

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében 2017. június 28-án 15⁰⁰ órakor megtartott **Pénzügyi Bizottság nyilvános üléséről**

Jelen volt:

Kovács Péter	a bizottság elnöke
Antal László	bizottsági tag
Burka László	bizottsági tag
Kiss Éva	bizottsági tag
Dr. Szabó Ervin	bizottsági tag
Kovács Árpád	bizottsági tag

Később érkezett:

Sára Csaba	a bizottság elnök-helyettese
Tóth-Kása Sándor	bizottsági tag

Távol volt:

Horváth József	bizottsági tag
----------------	----------------

Meghívottként megjelentek:

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Kovács Péter a bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság 6 fővel határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Antal László bizottsági tagot kérte fel.

(Antal László bizottsági tag a felkérést elfogadta.)

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyét.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megválasztotta Antal Lászlót jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Kovács Péter a bizottság elnöke: A napirendek a kiküldöttek szerint alakulnak.

Burka László a bizottság tagja: Megkérdezte, hogy miért kell zárt ülésen tárgyalni a geotermiás anyagot?

Bojtor István alpolgármester: Üzleti érdekre hivatkozva kérte a partner, hogy így tegyék meg. Pályázat előterjesztésével kapcsolatban a cég, a konzorcium kereste meg az önkormányzatot.

Burka László a bizottság tagja: Nem ért vele egyet, mert pályázat.

Dr. Horváthné de. Barta Edit jegyző: Nem önkormányzati pályázatról van szó.

Burka László a bizottság tagja: Elolvasta az anyagot.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a napirendi tárgysorozat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta a 2017. június 28-i bizottsági ülés nyilvános és zárt napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Orosházi Kórház részére nyújtott felhalmozási (Orosházi Kórház területén parkolók kialakítása, a parkolókhöz vezető útszakasz aszfaltozása, valamint sorompó felszerelése) támogatás elszámolása elszámolás parkoló építéssel kapcsolatosan**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 2.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/1. **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási megállapodások módosításai**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
/2. **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 3.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/1. **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
/2. **Orosházi Városüzemeltetési Zrt. által készített reorganizációs terv elfogadása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 4.) **Döntés az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által kötendő faktorügyletről és az ahhoz kapcsolódó kezességvállalásról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 5.) **Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 6.) **Döntés az Orosházi Víziközmű-rendszer 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) **Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló 3757/A/6 hrsz-ú ingatlan kijelölése értékesítésre**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 8.) **Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

- 9.) **Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása és a kapcsolódó döntés meghozatala**
I. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletének elfogadása,
II. Döntés a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozat hatályon kívül helyezéséről
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Dávid Zoltán polgármester
- 10.) **Az egészségügyi alapellátásról szóló 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 11.) **Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 12.) **A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény alapján szükséges döntések meghozatala**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 13.) **Pályázat benyújtása I. világháborús síremlékek felújítása tárgyában**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 14.) **Támogatási kérelem benyújtása praxisközösség létrehozására irányuló projekt megvalósítására**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 15.) **Döntés „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének támogatására” című, HUNG 2017 kódszámú pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásáról**
Előadó: Horváth József önkormányzati képviselő
- 16.) **Pályázat „UNICEF Gyerekbarát Település” cím elnyeréséért**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 17.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében:

- 1.) **Orosháza belvárosának geotermikus energiahasznosításával kapcsolatos döntés**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **Használt lakás vásárlási támogatás nyújtása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

- 1.) ***Orosházi Kórház részére nyújtott felhalmozási (Orosházi Kórház területén parkolók kialakítása, a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozása, valamint sorompó felszerelése) támogatás elszámolása elszámolás parkoló építéssel kapcsolatosan***

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: Köszöntötte Pető-Farkas Évát.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

148/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 333/2016. (XI.25.) K.t. határozatával, az Orosházi Kórház részére az Orosházi Kórház területén parkolók kialakítására, a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozására, valamint regisztrált rendszámokat felismerő rendszerrel összekapcsolható sorompó felszerelésére nyújtott 6.742.671,- Ft összegű felhalmozási támogatás felhasználásáról készült elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért

Határidő: 15 nap”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

- 2.) ***A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala***

/1. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási megállapodások módosításai

/2. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Fejes Róbertné alpolgármester: Az előterjesztésben minden szerepel.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

149/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra kötött, közművelődési feladatellátásra kötött Közzolgáltatási Megállapodás 1. mellékletét a következők szerint módosítja:

„1. Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat éves költségvetésében 2017. évre költségvetése terhére, 2017. január 01. – 2017. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egy összegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2. Az Önkormányzat a 2017. április 01. - 2017. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetés terhére negyedévenként 25.000.000,- Ft ütemezésben 75.000.000,- Ft működési jellegű támogatást nyújt, melyet az alábbi ütemezésben átutalással megfizet Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2017. május 31.

25.000.000,- Ft

2017. augusztus 15.

50.000.000,- Ft”

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Kft. alapítója, felhatalmazza Lajti Tímea ügyvezetőt a Közzolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosítás aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért

Godár Andrea irodavezető a támogatás átutalásáért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

150/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2017. január 01. napjától 2017. december 31-ig terjedő időszakra médiaszolgáltatás feladatellátásra megkötött Közszolgáltatási Megállapodás 6. pontját a következők szerint módosítja:

„6. A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 25.000.000,- Ft összegű támogatást az Önkormányzat 2017. január 15. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára.

A 2017. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetésben biztosított 60.000.000,- Ft összegű támogatási összeget negyedévenkénti 20.000.000,- Ft összegű ütemezésben az alábbi időpontokban utalja át az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft részére, az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára:

<i>2017. május 31.</i>	<i>20.000.000,- Ft</i>
<i>2017. augusztus 15.</i>	<i>40.000.000,- Ft”</i>

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Kft. alapítója, felhatalmazza Lajti Tímea ügyvezetőt a Közszolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosítás aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea irodavezető a támogatás átutalásáért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

151/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2017. január 01. napjától 2017. december 31-ig terjedő időszakra médiaszolgáltatás feladatellátásra megkötött Közszolgáltatási Megállapodás 9. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„9. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseiről a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a lakosság teljeskörű és tényszerű tájékoztatása érdekében összefoglalót készít a testületi ülésen felvett anyagokból, melyet az oroscafe.hu internetes portálon és az Orosházi Városi Televízióban megjelentet. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az oroscafe.hu portálon a testületi ülésen elhangzottakról szöveges tudósítást ad.”

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Kft. alapítója, felhatalmazza Lajti Tímea ügyvezetőt a Közszolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosítás aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés IV. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

152/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete - mint alapító - dönt arról, hogy a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg elfogadja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. - jelen határozat mellékletét képező - Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős:
Határidő:

Lajti Tímea a szükséges intézkedések megtételére
értelem szerint

melléklet

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

Szervezeti és Működési Szabályzata

Orosháza, 2017. június 29.

Lajti Tímea

ügyvezető

I. Bevezetés

A Petőfi Közhasznú Nonprofit Kft-t a módosított gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt) 4. §-ának rendelkezései és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (a továbbiakban: Kszt.), nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására az Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) mint alapító közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban: társaság) hozott létre.

A Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a társaság szervezeti felépítését, a társaság működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait, annak érdekében, hogy a jogszabályokban, és a társaság alapító okiratában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

II. A társaság alapadatai

A társaság cégneve: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telephelye(i): 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A társaság időtartama: 2009. július 03-tól határozatlan időre.

A társaság fő tevékenysége:

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

A főtevékenység egyben a közhasznú tevékenység is.

A művészeti létesítmények működtetése közhasznú tevékenység jelenti többek között:

- a Művelődési Központ létesítményeinek működtetését
- ehhez kapcsolódóan a nemzeti ünnepek programjainak szervezését
- kiemelt állami és önkormányzati rendezvények szervezését
- közművelődési, közönségkapcsolati tevékenységet
- közművelődési tevékenységek támogatását, közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését

A társaság törzstőkéje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

Az alapító törzsbetétje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint.

Az alapító okirat aláírásának időpontja: 2016. december hó 22.

Cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: Cg.: 04-09-009076

A társaság KSH számjele: 21171941-9004-113-04

A társaság pénzforgalmi jelzőszáma: 11733041-20038832

A társaság számlavezetője: OTP Bank Nyrt. Orosházi fiókja

A társaság adóigazgatási jelzőszáma: 21171941-2-04

III. A társaság szervezeti egységei, munkakörei, működési rendje

A társaság élén ügyvezető igazgató áll, akit Orosháza Város Önkormányzat Képviselő testülete bíz meg és határozott időre nevez ki.

A társaság dolgozói fölött munkáltatói jogkört gyakorol (foglalkoztató).

Ügyvezető igazgató

Kulturális csoportvezető munkakör

Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Gazdasági ügyintéző munkakör

Kulturális szervező munkatárs munkakör

Nonprofit ügyintéző munkatárs munkakör

Technikus, műszaki munkatárs munkakör

Ügyfél tájékoztató munkatárs munkakör

Intézményi takarító és kisegítő munkatárs munkakör

Cégvezető-főszerkesztő munkatárs

A társaság média részlegének dolgozói fölött munkáltatói jogokat gyakorol a

Cégvezető

Vezető szerkesztő

Szerkesztő

Média titkárságvezető

Újságíró

Fotós

Tördelőszerkesztő-gyártásvezető

Operatőr

Vezető operatőr

Vágó

A foglalkoztató köteles:

- A munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni.
- Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani (az erre vonatkozó szabályok megtartásával).
- A munkát úgy megszervezni, hogy a foglalkoztatott a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja.
- A foglalkoztatott számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni.
- A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani.
- A foglalkoztatott számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért fizetni.

A foglalkoztató a foglalkoztatottra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a foglalkoztatott hozzájárulásával közölhet. A foglalkoztatottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra- személyazonosításra alkalmatlan módon- átadhatók.

A foglalkoztató írásbeli intézkedését köteles megindokolni, ha az ellen a foglalkoztatott jogorvoslatot kezdeményezhet. Ebben az esetben a jogorvoslat módjáról és határidejéről a foglalkoztatottat ki kell oktatni.

A társaság valamennyi foglalkoztatottjának joga:

- megismerni a társaság terveit és célkitűzéseit és munkájával összefüggő javaslatait megtenni.
- végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére járó bért, keresetet, juttatást, kedvezményt megkapni.
- megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását.
- a foglalkoztatói utasítást nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

A társaság valamennyi foglalkoztatottja köteles:

- Jogait rendeltetésszerűen és a társaság érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját a társaság vezetőivel és foglalkoztatottal együttműködve végezni.
- A legjobb tudásával elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését.
- A munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni, azokat munkavégzése során maradéktalanul alkalmazni, végrehajtásukat elősegíteni és ellenőrizni.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzék elő.
- A munka-és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonságtechnikai előírásokat megismerni, betartani, az időszakos oktatáson és vizsgákon részt venni.
- Munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a technológiai-, munkarend-, munka- és bizonylati fegyelmet megtartani.
- Munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel eltölteni, munkaköri feladatait az előírt határidőre és jó minőségben végrehajtani, munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni.
- A Munka Törvénykönyve, illetve munkaszerződése alapján – különösen indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát, illetve állandó munkahelyén kívüli munkát is elvégezni.
- Megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Az utasítást adó figyelmét felhívni, ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő és a foglalkoztatott ezzel számolhat (az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg).

- Vezetőjének bejelenti a további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését.
- Munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve a társaságra vonatkozó olyan információkat, melyek a cég gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni, az előírt szakmai oktatásokon, továbbképzéseken részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt szakképesítést megszerezni.

Dolgozói munkaértekezlet:

Az ügyvezető igazgató szükség szerint, de legalább heti egyszer dolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezletet az ügyvezető igazgató hívja össze és vezeti.

A munkaértekezlet feladata:

- a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása, és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- a szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása,
- a szervezeti egység munkaprogramjának kidolgozása.

A PKKN Kft. médiarészlegének munkaértekezleteit a cégvezető-főszerkesztő hívja össze és vezeti.

- minden héten hétfőn 9 órakor szerkesztőségi értekezleten egyeztetésre kerülnek a heti feladatok és a rövid távú stratégia egyeztetése, az elmúlt hét értékelése,
- naponta írásos jelentést küldenek a munkatársak a vezető szerkesztőnek a napi tevékenységükről és a másnapi betervezett feladataikról.

1. Az ügyvezető igazgató feladata, hatásköre, felelőssége

- A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, irányítója, képviselője.

- Irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézményben folyó szakmai munkát.
- Az intézmény igazgatóját a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg és menti fel. Tevékenységéért, az intézmény működéséért és az előirányzatoknak megfelelő gazdálkodásért a megbízást adó szervnek felelős.
- Rendelkezik az intézmény irányításához szükséges naprakész információkkal és azokat eredményesen hasznosítja, biztosítja az intézményen belül a szükséges információáramlást, lehetővé teszi a munkavállalókat érintő jogszabályokhoz való hozzáférést.
- Az ügyvezető igazgató felelős az intézmény szakmai munkájáért, az intézmény által kezelt vagyon védelméért, a munkáltatói jogok előírásnak megfelelő gyakorlásáért.
- Munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény dolgozói felett (kivéve a média területén dolgozókat, ott Nánási János cégvezető gyakorolja e jogokat):
 - jogviszony létesítése, felmentés,
 - létszámigény, munkaerő-szükséglet megállapítása,
 - munkakörök meghatározása,
 - az intézmény dolgozóinak minősítése,
 - szabadságok engedélyezése,
 - megbízást ad különböző feladatok ellátására.
- Az igazgató meghatározott munkaköri feladatok gyakorlását munkatársaira átruházhatja.
- Gondoskodik a dolgozók megfelelő szakmai felkészültségéről, a továbbképzésben való részvételről.
- Az ügyvezető igazgató a feladatok ismeretében a munkát a személyi létszám, a szakmai felkészültség és az intézmény sajátos helyzetének megfelelően osztja fel.
- Az intézmény feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentést ad a felsőbb szervek, testületek részére.
- Kötelezettségvállalásra jogosult.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, munkatervét, a dolgozók munkarendjét és az egyéb írásos tervezeteket.

- Felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény vagyonkezeléséért, a munkavédelmi (irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi feladatok ellátását és betartását), a tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért, a belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, rendszeres és eredményes működéséért.
- Folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját. Munkatársait rendszeresen beszámoltatja végzett tevékenységükről.
- Az SZMSZ megfelelő fejezetében előírt rendszerességgel vezetői és egyéb értekezleteket tart.
- Összehangolja, ellenőrzi a Kft. különböző egységeinek működését, munkáját.
- Betartja és betartatja az adatszolgáltatási fegyelmet.
- A törvényesség biztosítása érdekében figyelemmel kíséri és betartja a hatályos jogszabályokat. Biztosítja az intézmény jogszerű, a törvénynek, jogszabályoknak és a helyi rendeleteknek megfelelő működését.
- Végrehajtja és végrehajtatja az Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak döntéseit.
- Az intézmény igazgatója dönt a megrongálódott, a kártérített, a tervszerű állományapasztás címén kivonásra kerülő dokumentumok törléséről.
- Elvégzi az intézmény működését meghatározó jogszabályokban, az önkormányzati rendeletekben és határozatokban a vezető számára előírt feladatokat.
- Informálja a fenntartót az intézmény tevékenysége során szerzett tapasztalatokról.
- Felelős a jogszabályokban előírt nyilvántartások és szakmai dokumentációk naprakész vezetéséért, a Kft.-re vonatkozó statisztikai jelentések elkészítéséért.

Egyéb felelőssége:

Személyi kérdések

- Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.
- A létszámgazdálkodást a megállapított szempontok alapján végzi.
- Célfeladatok, egyedi megbízások esetén gondoskodik azok pályáztatásáról.

Vagyoni érdekelttség

- Az intézmény vezetőjeként felel az intézmény működéséhez szükséges vagyon kezeléséért, megőrzéséért, fejlesztéséért.
- Közreműködik az intézmény helyiségeinek egyéb célú hasznosításában.
- Közreműködik egyéb pénzforrások felkutatásában, az erre való ösztönzésben (pályázatok, szponzorok felkutatása).

Tervezés

- Gondoskodik a Kft. önálló arculatának megteremtéséről és megőrzéséről.
- Ellátja a mozgósítható erőforrások számbavételét, felhasználásának megteremtését, az intézmény munkaerő gazdálkodásának tervezését.
- Előkészíti az intézmény költségvetését a gazdasági feladatokat ellátó szervezettel együttműködésben.

Bizalmas információk

- Az alkalmazottak személyiségi jogait érintő információkat megőrzi.
- A kapott információkat bizalmasan kezeli.

Ellenőrzés:

- Irányítja és ellenőrzi a szakmai területek vezetőinek közreműködésével a dolgozók munkáját. Meghatározza az ellenőrzési szinteket és dönt az ellenőrzésre jogosult személyek feladatairól.
- Dönt a rendkívüli ellenőrzésről.
- Elrendeli a belső ellenőrzések, funkcionális vizsgálatok elvégzését, értékelő elemzések elkészítését.
- Egyszemélyi felelősségéből adódóan ellenőrzi az intézmény hatékony és gazdaságos működéséhez szükséges feltételek ésszerű felhasználását.
- A felügyeleti szervek részéről végzett ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséről gondoskodik.

2. Csoportvezetők

1. Kulturális csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a rendezvényeken, programokon feladatellátást végez, irányítja a szakmai stáb munkáját.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőjének utasítása szerint köteles ellátni.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés területén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízza.

2. Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Feladata az adminisztratív feladatok teljes körű ellátása az igazgatói titkárságon.
- Szakmai anyag/készlet beszerzése, ajánlatok kérése, szerződések előkészítése a beszerzésekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó ajánlatkérések közzététele, koordinálása.
- Nyomtatvány, írószer, festékpátron szükséglet felmérése, gondoskodik ezek kiosztásáról, a ki nem adott nyomtatvány, írószer, festékpátron megőrzéséről.
- Naponta iktatja a be- és kimenő leveleket, figyelemmel kíséri az ügyintézés határidejét (határidő lejáratá előtt köteles az érdemi ügyintézőt figyelmeztetni és az ügyiratot visszakérni továbbítás céljából).
- Postabontás: a levelek felbontása után dátumbélyegzővel és aláírással el kell látni a számlákat, leveleket, közlőnyöket és a ki nem bontott leveleket.
- Kezeli az intézménynél rendszeresített Szolgáltatói Szerződéstárat.
- Teljes körűen kezeli a kulturális központ intézményegységére vonatkozó jelenléti íveket, túlóra elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Gyűjti és rendszerezi az előzetesen összeállított ellátmány és előleg igényt, valamint a gépjármű igénylést, a heti karbantartási feladatokat.
- Táblázatban rögzíti a nyári szabadságolási rendet.
- A természetbeni juttatások, cafeteria ügyintézése.
- Éves munka-és tűzvédelmi oktatás, orvosi alkalmassági vizsgálat előkészületeinek megszervezése.
- Személyi anyagok kezelése:
 - Új dolgozó nyilvántartásba vétele
 - Munkaszerződések előkészítése
 - Megbízási szerződések készítése
 - Nyilatkozat elkészítése
 - Szabadságok nyilvántartása
 - Havi jelenléti ívek elkészítése
 - Munkaviszonnal kapcsolatos változások kezelése (bér, munkakör, munkaviszony megszűnése)
 - Anyagok továbbítása a könyvelőiroda felé
- Munkaszerződések átadása bérszámfejtéshez, változásokról legkésőbb a megelőző napon tájékoztat (jelentési kötelezettség teljesítéséhez, számfejtéshez)
- Eseti jellegű kifizetésekhez a szükséges személyi adatok, nyilatkozatok átadása.
- Feladata az aláírandó dokumentumok, számlák, szakmai iratok célszemélyhez való eljuttatása.

- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közreműködik a vagyontárgyak leltározási folyamatában.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

3. Cégvezető – főszerkesztő

Feladata:

- A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. médiaszervezetének teljes körű képviselője
- A szerkesztőség vezetése, a szerkesztőség munkájának koordinálása, a tartalmi struktúra meghatározása
- Az integrált szerkesztőség kialakítása, folyamatos fejlesztése
- A tartalmi és műsorpolitikai irányelvek kidolgozása és fejlesztése a piaci trendeknek megfelelően
- Az önkormányzati tudósítások szervezése, azok megjelenítési formájának kidolgozása, megjelentetése a helyi médiafelületeken
- A városi televízió, a hírportál és a hetilap színvonalának erősítése, a szerkesztőségben és a médiafelületeken lévő szinergiák maximális kihasználása
- A Média törvénynek, a Nonprofit Kft. előírásainak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság rendeleteinek betartatása és betartatása
- Együttműködés a kft. ügyvezető igazgatójával
- Új tartalmi és üzleti lehetőségek kidolgozása és megvalósítása
- Összehívja és koordinálja a vezető szintű megbeszéléseket

- A szerkesztőségi megbeszélésen, tájékoztatja a teljes stábot a céget érintő vezetői szintű döntésekről, változásokról
- A média tartalmi kérdéseiben vitás vagy kétes esetekben döntést hoz
- Heti rendszerességgel tájékoztatást kér a médiumokat koordináló munkatársaktól az adott területen történetekről
- A média területén dolgozó munkavállalóknak, megbízással szerződéssel rendelkezőknek feladatot szab meg szakmai, vagy szervezeti téren. Egyeztet a vállalkozói szerződéssel rendelkezőkkel
- Közvetlen kapcsolatot tart a cég jogászával és könyvelőjével
- Felelős az általa hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért
- Felel a három médiumban (OrosCafé, Orosházi Élet, Orosházi Városi Televízió) megjelenő írások, videós anyagok és fotók tartalmáért
- Felel a média részleg pénzügyi gazdálkodásáért, költségvetésének tervezéséért, betartásáért, a szükséges módosítások elvégzéséért. Engedélyezi és ellenőrzi a kifizetéseket
- Felel a média részleg részére nyitott alszámla kezeléséért, a média részleg kiadásait és bevételeit figyelembe véve
- A Cégvezető felelős az intézmény média részlegének szakmai munkájáért, a munkáltatói jogok előírásnak megfelelő gyakorlásáért:
 - munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény média részlegének dolgozói felett: jogviszony létesítése, felmentés,
 - létszámigény, munkaerő-szükséglet megállapítása,
 - munkakörök meghatározása,
 - az intézmény dolgozóinak minősítése,
 - szabadságok engedélyezése,
 - megbízást ad különböző feladatok ellátására,
 - Gondoskodik a dolgozók megfelelő szakmai felkészültségéről, a továbbképzésben való részvételről

- A cégvezető a feladatok ismeretében a munkát a személyi létszám, a szakmai felkészültségnek megfelelően osztja fel
- A média feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentést ad az ügyvezető felé
- Kötelezettségvállalásra jogosult
- Felel a leltárkészletért
- Felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény média részlegének vagyongazdálkodásáért, rendszeres és eredményes működéséért
- Folyamatosan értékeli a munkatársak tevékenységét, munkáját
- Betartja és betartatja az adatszolgáltatási fegyelmet
- Felelős a leltár kezeléséért
- Felelős a jogszabályokban előírt nyilvántartások és szakmai dokumentációk naprakész vezetéséért

4. Vezető szerkesztő

Feladata:

- Összefogja, szervezi és vezeti a tartalom előállítását minden területen
- Napi szinten egyeztet az újság, az online és a tévé munkatársaival, megszabja az irányokat
- A hétindító értekezleten tájékoztatja a teljes stábot a várható heti történésekről, ismerteti a szakmai téren hozott vezetői szintű döntéseket, változásokat
- Az előzetes táblázatot folyamatosan vezeti, frissíti, az esetleges változásokat szükség esetén egyeztet a cégvezető - főszerkesztővel, minden esetben tájékoztatja az adott téma szerkesztőjét, fotósát, operatőrét az esetleges változásokról e-mailben, szóban vagy telefonon
- Feladata, hogy az általa vezetett médium minden esetben időben, az elvárt szakmai színvonalon megjelenjen/adásba kerüljön/frissüljön
- A heti előzetes táblázat alapján beosztja a forgatási, fotózási rendet, meghatározza a munkatársak feladatait, irányítja a feladatok végrehajtását.

- Az újságíróknak, fotósoknak, operatőröknek szükség esetén instrukciókat ad az adott téma feldolgozásával kapcsolatban
- Ellenőrizheti, újragyártathatja vagy kiegészítheti az előállított tartalmat, mindhárom felületen
- A PR anyagok esetében dönt, melyik szerkesztő készíti el az anyagot
- Tartalmi részt érintő feladatot szabhat meg a kreatív munkatársaknak
- Köteles adott anyag kapcsán minden, esetlegesen hozzá beérkezett információt átadni az adott anyag szerkesztőjének, fotósának, operatőrének
- Munkáját a cégvezető - főszerkesztő utasítása, iránymutása alapján végzi
- Felelős az általa hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért
- Felel a hatáskörébe tartozó médiafelületek teljes tartalmáért

5. Szerkesztő

Feladata:

- A három médium általa előállított tartalmáért felel. Híreket, eseményeket, beszámolókat készít el az adott médiumnak megfelelő feldolgozásban
- A hétfői hétindító értekezleten megbeszélte témákat a feladattal megbízott szerkesztő a lehető legrövidebb időn belül, vagy a cégvezető - főszerkesztő/vezető szerkesztő által meghatározott időpontra feldolgozza/megírja/előkészíti vágásra
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélte és táblázatba bekerült forgatás/fotózás/interjú stb. helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt és a témához rendelt fotóst és operatőrt
- Folyamatosan kapcsolatot tart a területéhez tartozó szervek, intézmények, hatóságok, cégek képviselőivel információgyűjtés és kapcsolatápolás céljából
- Riportalanyokat keres a rá osztott témákhoz, megszervezi a forgatásokat, fotózásokat, interjúkat
- Köteles témaötletekkel érkezni a hétindító értekezletekre
- Köteles a rá szabott feladatokat határidőre, az elvárt szakmai színvonalon előállítani
- Köteles tájékozódni, informálódni munkája megfelelő színvonalú elvégzése érdekében a helyi eseményekről, történésekről

3. Gazdasági és ügyviteli terület

1. Gazdasági ügyintéző munkakör

Feladatai:

- Rendezvényekre jegyek előkészítése: árbélyegzővel, dátumbélyegzővel el kell látni a jegytömböket, valamint a fedőlapján megjelölni a rendezvény adataival. Vezeti a rendezvényjegyek nyilvántartását.
- Rendezvény után a jegyekkel formanyomtatványon kell elszámolni, valamint a „jegyszámolás”nyilvántartásba be kell vezetni.
- Helyfoglalás rögzítése, a színházterem nézőterének mintáját ábrázoló excel táblázat segítségével.
- A jegyárusításból és egyéb rendezvényeken értékesített belépőjegyekből befolyt bevételt a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint feladja az intézmény számlájára.
- Az intézményhez befolyt bevételekért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Az Artisjus jelentést elkészíti.
- Pénztárkezelés, mely tartalmazza a havi készpénzes megbízási díjak kifizetését, vásárlások és különböző szolgáltatások, bevételeinek (terembér, gyermek néptánc *, tanfolyamok*, rendezvények utáni jegyárak, csoportok tagdíjai, valamint az elszámolási előlegek ki-be mozgásait. (* szigorú számadással nyilvántartott nyugtatömbök segítségével történi a befizetés, melyet a nap végén, de legkésőbb a hónap végén pénztárbizonylatolni kell, a nyugtatömbben szereplő összegek külön részletezésével.
- Hetente egyszer a pénztárt zárni, ellenőrizni kell.
- A leltározási szabályzatban megtalálható leltározási feladatok ellátása, a KFT tulajdonát képező tárgyi eszközök leltárba vétele, amortizációja esetén annak selejtezése, ezen tevékenységről jegyzőkönyv elkészítése. A gyakoriságát tekintve a törvényi előírások figyelembe vételével, illetve a fenntartó Orosháza Város Önkormányzat által megállapított időközönként.
- Kapcsolattartás a könyvelő irodával. A számviteli alapbizonylatok (pénztár, szállító, vevő, bank) leadása.
- Beérkezett szállítói számlák ellenőrzése és ügyvezető általtörténő aláíratása után határidőre történő utalása.
- Munkabérek, járulékok jóváhagyás utáni átutalása
- Szállítói számlák nyilvántartásba vétele, átutalása
- Vevő számlák: számlázás folyamatosan, a szükségletek szerint, terembér számlázása alkalmanként, rezsi továbbsszámlázás.

- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások készítése. Közösségi szolgálatosakkal és kulturális közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

2. Média titkárságvezető

Feladata:

- A cégvezető - főszerkesztő utasításai alapján végzi munkáját
- Kezeli és rendszerezi a szerződéseket, megállapodásokat
- Hirdetéssel kapcsolatos ügyeket intéz
- Kezeli és rendszerezi a médiát érintő beérkező és kimenő számlákat, a munkatársak útiköltség és egyéb elszámolásait, azokat a megfelelő időközönként eljuttatja a könyvelésnek.
- Feladata az iratok zárt kezelése, azokba betekintést csak az ügyvezető és a cégvezető - főszerkesztő kaphat
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a titkarsag@oroscafe.hu email címet, az oda beérkező információkat továbbítja a megfelelő helyekre
- A beérkező telefonhívások kezelése, kapcsolattartás az ügyfelekkel
- Az Orosházi Élet nyomdai megrendelőjének előkészítése, elküldése, a visszaigazolás ellenőrzése
- Állásajánlatok, patikaügyelet, traffipax információk, anyakönyvi hírek, programajánló kezelése, összeállítása az Orosházi Élet újságba
- Állásajánlatok, traffipax információk, anyakönyvi hírek kezelése, publikálásra való előkészítése-hosszabb terjedelemben-az oroscafe.hu hírportál admin felületén

- Szabadságok nyilvántartása (médiás kollégák esetében)
- Mindhárom médiafelületre folyamatosan kezeli a beérkező programokat, a felületeknek megfelelően megírja és publikálja, illetve lementi azokat
- Munkáját mindenre kiterjedő titoktartással végzi. A Kft-t érintő levelekről, megkeresésekről, szerződésekről kizárólag az ügyvezetőt és a cégvezető főszerkesztőt tájékoztatja bizalmasan.
- A közszolgáltatási megállapodáshoz szükséges médiás statisztikát és jelentéseket napra készen vezeti

4. Közművelődési szakmai terület

1. Kulturális szervező munkatárs munkakör

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőinek utasítása szerint köteles ellátni.
- A rendezvényekhez, programokhoz, színpadi produkciókhoz kapcsolódó megfelelő színpadkép, illetve dekoráció elkészítése.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés területén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.

- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- A felügyelete alá tartozó csoport/csoportok munkanaplóit minden hónap végén begyűjti, ellenőrzi, aláírásával ellátja.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

5. Technikus, műszaki munkatárs munkakör

1. Technikus

Feladata:

- Feladata az intézmény részére történő vásárlások lebonyolítása, kiállítási anyagok és szabadtéri rendezvények kellékeinek, hang és fénytechnikai felszereléseinek biztonságos szállítása, szakszerű rakodása.
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek előkészítési és utómunkálataiban:
 - székek, asztalok, egyéb berendezési tárgyak pakolása
 - dekorálás és annak leszedése
 - kiállítási anyagok felrakása és leszedése
 - rendezvényekhez szükséges technikai eszközök beüzemelése.
- A legjobb tudása szerint gondoskodik az intézmény műsorainak, rendezvényeinek hangosításáról.
- Szabadtéri rendezvények esetén köteles az áramellátásról gondoskodni.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Nemzeti ünnepek alkalmával köteles az intézményt fellobogózni.
- Színpadi világítás technika berendezés működésének biztonságos üzemeltetése.
- Fénytechnika, hangtechnika berendezéseinek meghibásodása esetén kisebb hibák javítása, nagyobb hibák esetén szakszerű szervizelés kérése.
- A napi megfelelő fűtési hőmérséklet ellenőrzése.
- Az intézményben kötelezően előírt tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, munkavédelmi, lángvédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi időszakos ellenőrzések, oktatások folyamatos figyelése.

- Szükség esetén a rovarirtási teendők ügyintézése (rovarirtókkal való kapcsolatfelvétel stb.)
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.
- Felettese utasításainak megfelelően vezeti a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonát képező gépjárművet.

2. Újságírók

Feladata:

- A három médium részére tartalmak előállítása. Híreket, eseményeket, beszámolókat készítenek el az adott médiumnak megfelelő feldolgozásban.
- A hétfői hétindító értekezleten megbeszélte témákat a lehető legrövidebb időn belül, vagy a vezető szerkesztő által meghatározott időpontra feldolgozza/megírja/előkészíti vágásra
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Témákat ajánl a vezető szerkesztőnek, az egyeztetés után a megadott paraméterekkel feldolgozza
- Folyamatosan kapcsolatot tart a területéhez tartozó szervek, intézmények, hatóságok, cégek képviselőivel információgyűjtés és kapcsolatápolás céljából
- Riportalanyokat keres a rá osztott témákhoz, megszervezi a forgatásokat, fotózásokat, interjúkat
- Köteles témaötletekkel érkezni a hétindító értekezletekre
- Köteles a rá szabott feladatokat határidőre, az elvárt szakmai színvonalon előállítani
- Köteles tájékozódni, informálódni munkája megfelelő színvonalú elvégzése érdekében a helyi eseményekről, történésekről

3. Fotós

Feladata:

- A főszerkesztő, a vezető szerkesztő illetve a szerkesztő iránymutatásainak megfelelően elkészíti az adott média felületre szánt fotót

- Az eseményeken készült fotókat feltölti az erre meghatározott szerverre, az adott lapszám képek mappájába. Feltöltés előtt köteles átnézni a képeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fotókat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A galériához, vagy Fókuszban galériához előkészíti a képeket, a megadott méretben, a megfelelő elnevezéssel feltölti az OrosCafé FTP szerverére, és erről emailt ír az info@oroscafe.hu címre
 - A várost, illetve a helyszíneket járva fotós témákat keres, amiket javasol a vezető szerkesztőknek
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történetet lát, saját belátása szerint fotót készíthet, amit a különböző felületeken a főszerkesztővel vagy a vezető szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak, akár önálló posztként is
- Az érdekes és különleges fotókat az OrosCafé Facebook, Twitter és Instagram oldalára megosztásra javasolja, ha szükséges, segítséget kér a vezető szerkesztőtől
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélte és táblázatba bekerült fotózás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt, és a témához rendelt újságírókat és operatőrt

4. Tördelőszerkesztő – gyártásvezető

Feladata:

- Az Orosházi Élet és egyéb kiadványok oldalainak gyártása, layout és sztenderd könyvstruktúra kialakítása
- A szerkesztő által jóváhagyott mesteroldalak heti gyártás mappába helyezése, elnevezésük aktualizálása
- Hirdetési oldalak, PR anyagok gyártása
- Képek nyomtatásra történő előkészítése, sztenderd színprofil alapján
- Kapcsolattartás a nyomdával
- Tájékozódás a nemzetközi irányzatokról és hazai gyakorlatokról

- Infógrafikák elkészítése és beillesztése a lapba
- Nyomtató file-ok írása, oldalak nyomdába küldése
- Gyártási folyamatok irányítása
- Tördelő kollégák feladatainak és a kapcsolódó határidők meghatározása, termékek, oldalak beosztása
- Oldalak archiválása
- Munkafolyamatok felügyelete a tördeléstől az archiválásig
- Technikai problémák megoldása, szükség esetén jelzés a rendszergazda felé
- Szükséges eszközök, szoftverek egyeztetése, javaslat a beszerzésre
- Részvétel az OVTV munkájában a vezető operatőrrel egyeztetve

5. Operatőrök

Feladata:

- A főszerkesztő és a vezető szerkesztő iránymutatásainak megfelelően elkészíti a híradós anyaghoz, kommentár nélküli anyagokhoz vagy OrosCafé videóhoz szánt képi anyagot
 - Az eseményeken készült vágóképeket, interjúkat feltölti az erre meghatározott szerverre, az eseményhez készített mappába. Köteles átnézni a vágóképeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fájlokat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A feltöltés után elkészíti a téma projektjét, annak idővonalára lehúzza az interjúkat, ezzel is segítve és gyorsítva a szerkesztők munkáját
- Amennyiben valamelyik szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével e-mailt ír az info@oroscafe.hu címre
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történetet lát, saját belátása szerint vágókat készíthet, amit a főszerkesztővel vagy a vezető szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel

- Amennyiben a már megbeszélte és táblázatba bekerült forgatás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (e-mailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt, újságírókat és fotókat

6. Vezető operatőr

Feladata:

- A főszerkesztő és a vezető szerkesztő iránymutatásainak megfelelően koordinálja és irányítja a OVTV munkáját, szervezi és elkészíti a híradás anyaghoz, kommentár nélküli anyagokhoz vagy OrosCafé videóhoz szánt képi anyagot
 - Témajavaslatokat, forgatókönyveket készít a forgatásokhoz.
 - Az eseményeken készült vágóképeket, interjúkat feltölti az erre meghatározott szerverre, az eseményhez készített mappába. Köteles átnézni a vágóképeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fájlokat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A feltöltés után elkészíti a téma projektjét, annak idővonalára lehúzza az interjúkat, ezzel is segítve és gyorsítva a szerkesztők munkáját
- Amennyiben valamelyik szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés befejeztével e-mailt ír az info@oroscafe.hu címre
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történetet lát, saját belátása szerint vágókat készíthet, amit a főszerkesztővel vagy a vezető szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélte és táblázatba bekerült forgatás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (e-mailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt, újságírókat és fotókat

7. Vágó

Feladata:

- A főszerkesztő, a vezető szerkesztő, a vezető operatőr, illetve a témához rendelt újságíró iránymutatásainak megfelelően készre vágja a híradós anyagot, kommentár nélküli anyagot vagy OrosCafé videót
- Amennyiben a főszerkesztő vagy a vezető szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével e-mailt ír az info@oroscafe.hu címre
- A híradók adásba kerülése után elkészíti azok internetes verzióját és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára

Munkaköri leírások

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-nél foglalkoztatott dolgozók névre szóló, részletes feladat- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt helyét, a munkakörnek megfelelő feladatokat, jogokat és kötelezettségeket.

A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 példány a dolgozóé
- 1 példány az adminisztrációs csoportvezetőé

A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a mindenkori ügyvezető igazgató

Az intézmény működésének főbb szabályai

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

- A munkaviszony létrejötte

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

- A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az ügyvezető igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Kft. érdekeit sértené.

- A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, valamint a Munka Törvénykönyvében foglaltak szerint kell kialakítani.

A munkarendet a felügyeleti szervvel meg kell ismertetni. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /MT/ előírásai az irányadók.

Az intézményben kötetlen munkarendben dolgozik:

- az ügyvezető igazgató,

- a média területén dolgozók

A vezetők munkanapokon, amennyiben más elfoglaltságuk nincs, úgy 10 és 14 óra között az intézményben tartózkodnak. Az ettől eltérő időpontokban 1 fő vezető beosztású dolgozó mindig az intézményben tartózkodik.

A főállású, teljes munkaidőben dolgozók foglalkoztatása havi/kéthavi munkaidőkeretben történik.

A dolgozók munkaideje a munkaköri leírásban rögzítésre kerül.

A hivatalos, hetente ismétlődő alap munkarendje, mely a munkaidőt és a munkaközi szünetet (ebédidő) tartalmazza a következő:

A hivatalos munkarendje:

hétfő-péntek	8.00 órától – 16.20 óráig
Pénztáros szerdánként	9.00 órától- 17.20 óráig

Rendezvények idején változhat.

Az alkalmazottak munkahelyen töltött idejét jelenléti íven kell rögzíteni, melyet a dolgozók naponta kötelesek vezetni.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. rendeltetéséből, az egyes munkakörök sajátosságából adódóan pihenőnapokon és munkaszüneti napokon is előfordul munkavégzés. Ezekben az esetekben a pihenőnapok, pihenőidők kiadásakor a vonatkozó törvényekben meghatározott, a munkaidő-keretre vonatkozó szabályozás szerint kell eljárni.

Kiküldetést előzetesen csak az igazgató engedélyezhet. A média munkatársainak kiküldetését előzetes egyeztetést követően a cégvezető engedélyezi. Az útiköltséget az érvényes rendeletek értelmében egy hónapon belül el kell számolni.

- Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az ügyvezető igazgató jogosult. A média munkatársainak rendkívüli és fizetés nélküli szabadságának engedélyezésére a cégvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A Kft.-nél a szabadság nyilvántartás vezetéséért az adminisztrációs csoportvezető alkalmazott médiánál a titkárságvezető a felelős.

- Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni. Az ügyvezető igazgató célfeladatot határozhat meg, melynek díjazása az Ő hatáskörébe tartozik.

- Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani

- Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére való tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, illetve azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénzkezeléssel is megbízott személyt e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre, illetve kezelésre átadott dolgokban, pénzeszközökben bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt, hiányt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve vonatkozó paragrafusai az irányadóak.

- **Anyagi felelősség**

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett. A dolgozó köteles a személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban tárolni.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az ügyvezető igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. laptop stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, az állomány egészének, stb. megóvásáért.

- **A Petőfi Művelődési Központ nyitvatartási rendje**

Az intézmény nyitvatartási rendje:

Az intézmény a rendezvények ideje alatt – az alábbiaktól eltérő időpontban is – nyitva tart.

Hétfő-péntek: 7.00 – 21.00

Szombat: 7.00 – 18.00

Vasárnap: Zárva

Hirdetésfelvétel:

Hétfő: 14.00 – 16.30

Kedd - csütörtök: 10.00 - 12.00 és 14.00 – 16.30

Lapzárta:

Szerda: 15.00

Publikálási határidők

OrosCafé.hu

• Egy esemény után – a témától függően – azonnal fel kell kerülnie a tudósításnak, beszámolónak az OrosCafé admin felületére. A feldolgozási határidőt a vezető szerkesztő vezető határozza meg, amit az előzetes táblázatban jelez. Az ügyeletes ennek alapján helyezi ki az oldalra az anyagokat

- Az OrosCafé Facebook, Twitter és Instagram oldalaira rendszeresen kellene fotós tartalmak, ezzel is erősítve a vizuális jelenlétet. Egy-egy esemény után a szakmai vezető vagy az ügyeletes újságíró utasítása alapján a fotósok a megszabott határidőre elkészítik és utómunkázva leadják a kért fotót/képgalériát
- Az OrosCafé.hu közösségi oldalain folyamatos hír jelenlét szükséges. A kiugróan fontos és informatív híreket azonnal meg kell osztani a Facebookon és a Twitteren. Azon anyagokat, amik nem igényelnek azonnali publikálást, az adott napra elosztva kell megosztani az OrosCafé közösségi oldalain

Orosházi Élet

- Az újságírók, fotósok az OrosCafén már megjelent, vagy adminba feltöltött írást lementenek az újság aktuális lapszámába, a szövegek mappába az előzetes táblázatban megadott karakterben, cím hosszúsággal, kiajánlóval, képaláírással folyamatosan
- A lapzárta napján felvett anyagokat legkésőbb 16 óráig elkészítik és lementik. A határidő kitolását kizárólag a vezető szerkesztő engedélyezheti nyomós indok esetén
- A szövegek mappába lementett anyagon az újságírók kizárólag akkor módosíthat, ha azt egyeztetette a vezető szerkesztővel. Elkerülve ezzel azt, hogy már megolvasott, betördelt anyagban legyen módosítás, amiről nem értesül a vezető szerkesztő

- A hétindító értekezleten megadott és a táblázatba felvitt témáktól eltérni, azt halasztani csak a vezető szerkesztővel történt egyeztetés után lehetséges

- Az újságíró felelőssége az anyagaihoz készülő fotó útját végigkísérni, egyeztetve a fotósokkal és a vezető szerkesztővel, a határidőt itt is tartva
- A fotós felelőssége, hogy a rá kiosztott és adott szerkesztővel egyeztetett OÉ-képek csütörtök 15 óráig elkészüljenek, és azokat lementse az adott lapszám mappájába

Orosházi Városi Televízió

- A pénteken, vagy hétfőn forgatott anyagokat minden újságíró előkészíti vágásra hétfő 14 óráig. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha az adott téma felelőse forgat/interjút készít, vagy erre a televízió vezető operatőre illetve a vezető szerkesztő engedélyt ad
- Az aktuális pénteki híradóba szerkesztendő, és az adott hét csütörtök 12 óráig leforgatott anyagokat minden újságíró előkészíti vágásra legkésőbb péntek 12 óráig. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha az adott téma felelőse forgat/interjút készít, vagy erre a televízió vezető operatőre illetve a vezető szerkesztő engedélyt ad
- A híradós felkonfok leadási határideje hétfő és csütörtök 13 óra. Ha változás történik (pl. felkonfot hamarabb kell megcsinálni vagy bejön egy anyag, ami miatt eltolunk egy másikat), akkor a TV felelős szerkesztője jelzi azt emailben

- A munkaterv

Az ügyvezető igazgató az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor az ügyvezető igazgató javaslatot kér az intézményben működő csoportok, szakterületek felelős vezetőitől, munkatársaitól, illetve az intézményben működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől. Az ügyvezető igazgató évenként meghatározza az intézményi munka főbb vonalait, kijelöli a tevékenység hangsúlyait, s megjelöli az e célra mozgósítható forrásokat, az igénybe vehető eszközöket. A média területén az előző feladatokat a cégvezető végzi. Mindezt a tervezési folyamat előtt a munkatársak tudomására hozza.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását feladatkörök, munkaterületek szerinti bontásban,
- a feladat végrehajtásáért felelősök, szakterület megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét (programtervezetben),

- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézményben működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek és jóváhagyás céljából a Képviselő-testületnek.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli. A szakmai területek vezetői folyamatosan kötelesek tájékoztatást adni a feladatok állásáról, az esetleges akadályoztatásokról.

A szakmai feladatok megfogalmazásával egyidőben költségvetési javaslat is készül. A költségvetést a tervezési adatok alapján a gazdasági ügyintéző készíti elő és állítja össze az adminisztrációs csoportvezető munkatársával együttműködve.

Az intézményi munkaterv végrehajtásáért az intézmény minden dolgozója anyagiilag és feyelmileg felelős.

A munkaterv és a költségvetés egymással összhangban készül.

Munkaterven kívül (felül) feladatot vállalni csak az ügyvezető igazgató engedélyével lehet, ha arra a pénzfedezet rendelkezésre áll. Terven felüli pénzfedezetet külső szerv támogatásából, vagy pályázat elnyerésével lehet igénybe venni.

Személyi jellegű megbízásokat a szerződések előzetes aláírásával (ügyvezető igazgató) lehet kifizettetni, a munka elvégzésének igazolásával.

- A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Az eredményesebb működés érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, civil szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében sokoldalú kapcsolatot alakít ki a különböző intézményekkel, vállalatokkal, társadalmi és civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, stb.

Ezek vezetőit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. folyamatosan tájékoztatja programjairól, lehetőségeiről. Szolgáltatásairól évente ajánlást készít.

Lehetővé teszi, hogy a kapcsolattartó intézmények esetenként az intézményben rendezhessék meg kulturális és egyéb rendezvényeiket.

Együttműködik a térség művelődési házaival, könyvtáraival, általános művelődési központjaival a szakmai programok és tevékenységek szervezése, bonyolítása során.

- Számviteli feladatok

A számviteli feladatokat külső számviteli szolgáltató szerződés alapján végzi.

Feladatok:

- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Tárgyi- és forgóeszközök nyilvántartása, értékcsökkenés számítása.
- Könyvelési munkák elvégzése.
- Analitikák készítése.
- Zárlati munkák elvégzése.
- Főkönyvi kivonatok készítése.
- Éves mérleg és beszámoló elkészítése.
- Vagyon és eredmény kimutatás elkészítése.
- Adóbevallások elkészítése.
- Adóbefizetések, adóelőlegek, adó visszaigénylések meghatározása.
- Folyószámla egyeztetések NAV-val.
- Aktiválások lebonyolítása.
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Munkabérek számfejtésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Társadalombiztosítási ügyek intézése.
- Munkaügyi igazolások, jövedelemigazolások, kereseti kimutatások készítése, kiadása.
- A társaság szabályozási rendszere

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő

tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.

A társaság szabályozási rendszerének, a szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az ügyvezető igazgató.

A szabályzat kidolgozás megkezdése előtt meg kell határozni a szabályzat célját, rendeltetését, a szabályozás mélységét (szorosságát), a tartalmi és formai követelményeket.

A feladat végrehajtására ütemtervet kell készíteni. Tanulmányozni kell a szabályzat tárgyához kapcsolódó jogszabályokat, előírásokat, szükség esetén szakirodalmat, esetleg célszerű más cégeknél tapasztalatcserét lefolytatni.

Ha előzetes szervezés szükséges a szabályzat készítéséhez, meg kell határozni a helyzetfelmérés és elemzés módját, terjedelmét, mélységét.

Fel kell mérni és elemezni, hogy

- ésszerű-e a tevékenységek munkamegosztása,
- vannak-e felesleges, a folyamat átfutási idejét meghosszabbító tevékenységek, amelyek elhagyhatók (vagy részben elhagyhatók),
- nem maradtak-e ki olyan tevékenységek, amelyek beiktatása szükséges lenne,
- van-e mód egyes tevékenységek párhuzamosítására, ezzel az átfutási idő csökkentésére,
- a döntési hatáskörök ésszerűek-e,
- az információrendszer hatékonyan illeszkedik-e a folyamatokhoz és a döntésekhez, mennyire racionális.

A vizsgálatnak ki kell terjednie a vonatkozó jogszabályok és előírások betartásának vizsgálatára. Ha van már egy korábbi szabályzat, meg kell állapítani, hogy a gyakorlat miben és miért tér el az előírásoktól, hogy ennek alapján a szükséges változtatások átvezethetők legyenek.

A szervezeti és működési szabályzatot a taggyűlés (vagy az ügyvezető igazgató), a többi szabályzatot az ügyvezető igazgató hagyja jóvá.

A szabályzat nyilvántartását és kezelését a gazdasági ügyintéző végzi, ennek keretében köteles:

- a már hatályon kívül helyezett szabályzatokat „Hatályon kívül helyezve” feltűnően megjelölni,
- az elhelyezett szabályzatokról nyilvántartást folyamatosan vezetni.

A szabályzatban az érintett oldalakat vagy ki kell javítani, vagy ki kell cserélni. A módosításról-javítás, csere-értékesítést kell készíteni. Az értesítésben utalni kell

- a javítandó oldalszámra,
- az eredeti szövegre,
- az új szövegre.

A hosszú idő óta hatályos szabályzatok betartását, egyben korszerűségét időközönként ellenőrizni kell.

Gondoskodni kell arról, hogy minden új belépő, érdemi munkakörbe kerülő dolgozó tanulmányozza a társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületét érintő szabályzatokat.

A társaságnál az alábbi tevékenységekre készülnek szabályzatok (célszerűség szerint):

- Számviteli politika
 - Pénzkezelési szabályzat
 - Bizonylati rend
 - Számlarend
 - Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat
- A társaság képviselete, cégjegyzés, bélyegzőhasználat

A társaságot az ügyvezető igazgató képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető igazgató e jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető igazgatóval kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indítandó perekben a társaságot a felügyelő bizottság kijelölt tagja képviseli.

Ha a taggyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálást az ügyvezető igazgató kéri, akkor a társaságot a perben a felügyelő bizottságnak a bizottság által kijelölt tagja képviseli.

A cégjegyzés a társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselők részéről meghatározott formában történő aláírása.

Cégjegyzésre csak azon személyek jogosultak, akik a társaság képviselői.

A cégjegyzés úgy történik, hogy a képviseletre jogosultak a társaság cégnevéhez saját

névalírásukat csatolják.

A képviselet és az ehhez igazodó cégjegyzés módja önálló vagy együttes lehet.

Önálló képviselet esetében a képviselők egyedül, külön-külön is jogosultak jognyilatkozatokat aláírni.

Az együttes képviselet esetében a képviselők csak közösen írhatnak alá, egymástól független intézkedésre nincs lehetőség.

Ugyanazon személy csak egyféle módon írhat alá. Az, akinek a cégjegyzési joga együttes, önállóan nem írhat alá és viszont.

Az ügyvezető igazgató önállóan képvisel és ír alá.

Az ügyvezető igazgató által kirendelt dolgozók együttesen képviselnek és írnak alá, cégjegyzési joguk korlátozott (a cégjegyzékbe bejegyzendő).

A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.

A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.

A képviseletre jogosult személyek kötelesek névalírásukat-közjegyző által hitelesítve- a cégbíróságnak benyújtani, vagy a céget a cégbíróság előtt személyesen jegyezni.

Az aláírási jog megadásáról vagy visszavonásáról, illetve megszűnéséről írásban kell értesíteni az érdekelt személyt még abban az esetben is, ha a munkaviszony megszűnése következtében szűnt meg az aláírási jogosultság.

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a cégbírósági bejegyzésen szerepel.

A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatok mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a titkárság hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

- Helyettesítés

Az ügyvezető igazgatót távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott alkalmazott (vagy alkalmazottak) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásának tartalmaznia kell.

- A foglalkoztatói jogok gyakorlása

A foglalkoztatói jogkör felöleli:

- a munkaviszony létesítését, megszüntetését,
- a munkaszerződés módosítását,
- a munkabér (alapbér, prémium, jutalom) megállapítását,
- a munka minősítését,
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását,
- kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését,
- munkakörök számának meghatározását,
- korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését,
- főálláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését abban az esetben, ha a munkaviszony a főállás munkaidejét érinti, illetve összeférhetetlenség esetén a főálláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását,
- külföldi kiküldetés, illetve munkavégzés engedélyezését,
- saját személygépkocsi hivatali célú használatára megállapodás kötését stb.

A társaság dolgozói tekintetében a foglalkoztatói jogokat kizárólag az ügyvezető igazgató gyakorolja.

Az ügyvezető igazgatónak felelősséget kell vállalnia a taggyűlés előtt a foglalkoztatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

- A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályozása

A bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozási jog körét, módját és gyakorlásra jogosult dolgozók személyét az ügyvezető igazgató egy külön utasításban szabályozza.

A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható.

Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, e bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.

Az ügyvezető igazgató korlátozás nélkül, önállóan utalványoz, a többi utalványozó jogosultsága korlátozott.

Az utalványozási jogot biztosító utasítást ki kell függeszteni a pénztárakban az utalványozó aláírását is magában foglaló utalványozási engedélyokmánnyal együtt. Az utalványozásra feljogosított dolgozók kötelesek megvizsgálni, ellenőrizni:

- okmányok jogszabályok szerinti megfelelését, szabályserűségét és számszaki helyességét,
- a kifizetések és befizetések jogosságát, indokoltságát.

● A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjainak feladata a társaság tevékenységének ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül kötelesek elnököt választani. Az elnök jogosult a bizottság összehívására. Amennyiben a Felügyelő Bizottság összehívását kéri az ok és a cél megjelölésével, és annak az elnök 8 napon belül nem tesz eleget, a bizottsági ülés összehívására a két tag is jogosult. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog

megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemleges felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért. A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségüket az Alapító Okiratban meghatározott ideig láthatják el.

- A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló tisztségét az Alapító Okiratban meghatározott ideig töltheti be. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak a Gt-ben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés összehívását kezdeményezni. Ha a taggyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

- Gazdálkodási rend

A társaság gazdálkodással kapcsolatos rendjét az Alapító Okirat szabályozza.

IV. Az üzleti titok megőrzése

A társaság minden alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a foglalkoztatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

Senki nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a foglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

A foglalkoztatott az üzleti titok megszegésével munkaügyi felelősséggel tartozik.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

Üzleti titoknak minősülnek:

- a szállító és vevő partnerektől kapott, illetve adott engedmények ténye és mértéke;
- az éves tervek és ezek végrehajtásáról készített beszámolók;
- üzletpolitikai tervek;
- rendészeti, tűzrendészeti iratok, adatok;
- személyzeti iratok és adatok;
- stb.

Az üzleti titok körébe tartozó dokumentumokat, anyagokat az ügyvezető igazgató írásbeli rendelkezéssel annak minősít.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

3.) Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala

/1. Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása

/2. Orosházi Városüzemeltetési Zrt. által készített reorganizációs terv elfogadása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

153/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 90/2017. (III.31.) K.t. határozatának 2. pontját a következők szerint módosítja:

„2.) az 1.) pont szerinti kompenzációt az alábbiak szerint banki átutalással biztosítja a VÜRT Zrt. részére:

a) 2017. április 10. napjáig: **51.550 eFt**

b) 2017. július 10. napjáig: **103.100 eFt.”**

2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT Zrt. alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírásáért

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírásra történő előkészítéséért

Godár Andrea irodavezető a kompenzáció átutalásáért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

154/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Orosházi Városüzemeltetési Zrt vezérigazgatója által készített, a Zrt. gazdasági elemzésén alapuló, az eredményesség helyreállítását, hosszú távú fenntartását biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs (intézkedési) tervet.

Végrehajtásért felelős: Benkő Ferenc vezérigazgató

Határidő: értelem szerint, legkésőbb 2017. december 31-ig

REORGANIZÁCIÓS TERV

2017. június hó

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. május 30-i ülésén megtárgyalta és elfogadta az Orosházi városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2017. évi üzleti tervét mely -19.528.434 forint negatív adózott eredményt, vagyis veszteséget prognosztizál az adott gazdasági év vonatkozásában.

A Képviselő-testület határozatában a vezérigazgatót megbízta azzal, hogy a pénzügyi egyensúly megteremtése, javítása érdekében reorganizációs tervet kell a Képviselő-testület elé terjesztenie a kedvezőtlen pénzügyi folyamatok megállítása, a pénzügyi helyzet stabilizálása érdekében.

1. Előzmények

Az üzleti terv készítésének időszakában már látható volt az, hogy a társaság működésével kapcsolatosan 2017. évben realizált árbevétel nagyságrendekkel lecsökken, összetétele átalakul az alábbi indokok alapján:

- A megelőző évben a társaság fő tevékenységi köre „3811” nem veszélyes hulladékok szállításával kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása volt. A DAREH rendszer elindulásával 2017. áprilistól kezdődően a Városüzem azonban már nem végez hulladékszállítással kapcsolatos tevékenységet, ami éves szinten 260 millió forintos árbevétel kiesést okozott a társaságnak.
- Az Önkormányzat 2017-es évben az előző 2016-os évhez képest 60 millió forinttal csökkentette a város működtetésével kapcsolatos közszolgáltatási szerződésünkben rögzített feladatok ellátására biztosított korábbi keretösszeget.
- Ebben az évben 40 millió forinttal lecsökkent az előző 2016-os évhez képest az Önkormányzat által megrendelt önkormányzati ingatlanok felújításból származó várható árbevételünk.
- A 2017-es évben a Start közcélú program lebonyolításáért kapott lebonyolítási díj 12 millió forinttal csökkent a megelőző 2016-os évhez képest.
- Ezzel párhuzamosan a törvény értelmében jelentősen nőtt a kötelező minimálbér összege, továbbá több munkakör esetében kénytelenek voltunk az emelésre a dolgozók megtartása érdekében, így a 2016 évhez képest 20 millió forinttal növekedett meg a társaság bér és járulék költségei a 2017-es évben.

Az első négy hónap lezárt gazdasági adatainak ismeretében a társaságnál képződött veszteség nagyságrendekkel haladja meg az üzleti tervben év végére prognosztizált veszteség mértékét és értéke hatszorosa az előző év ugyanazon időszakában megképződött veszteségnek.

2. A társaság gazdasági helyzetének bemutatása.

Eladósodási mutató: A mutatószám az adósságállomány és a saját tőke arányát fejezi ki. A 60 %-ot meghaladó eredmény esetén a finanszírozási problémák adódhatnak. Ezen mutatók 2015-ben 48,26%, 2016-ban: 45,14% ami javulást mutatott, de sajnos 2017.04.30-án elérte a 61,11%-ot.

Tőkeerősség mutató (saját tőke/forrás összesen): Kifejezi, hogy a társaság saját tőkéje hogyan aránylik a teljes, az eszközöket fedező összes rendelkezésre álló forráshoz. 2015. évben ez a mutató 26,00 %, míg 2016-ban 27,64 % volt, mely a pozitív mérleg szerinti eredményből, és ezáltal a saját tőke növekedéséből adódott. 2017. 04.30-án 24,41%.

Kötelezettségek aránya mutató (kötelezettségek/mérleg főösszeg): A mutató arra ad választ, hogy az összes forráson belül az idegen források milyen arányt képviselnek. Minél kisebb a mutató értéke, annál kedvezőbb a társaság megítélése. A Városüzemeltetésnél ez a mutató évek óta 11,44% és 15,06 % között változik, tehát a kötelezettségek aránya elfogadható.

Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszközök): A saját tőke és a befektetett eszközök egymáshoz való aránya kifejezi a működés biztonságát, mivel a befektetett eszközök nehezebben vagy egyáltalán nem mobilizálhatóak működési költségek fedezésére. A mutató értéke akkor kedvező, ha minél magasabb. A társaságnál e mutatószámok az alábbiak szerint alakultak: 2015-ben 33,88%, 2016-ban 35,91%, míg 2017.04.30-án 31,05%. Ezen értékek jelentősen elmaradnak az optimálistól.

A likviditási ráta a forgóeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek aránya, mely megmutatja, hogy a rövid lejáratú tartozások mekkora hányadára nyújt fedezetet a forgóeszközök csoportja. A 2017. évi mutatószámon látható, hogy az előző évekhez képest sokkal kevesebb. A forgóeszközök mértéke csökkent, elsősorban a pénzeszközök záró-állományának csökkenése miatt, de emellett a rövidlejáratú kötelezettség záró állománya növekedett.

Saját tőke jegyzett tőke aránya. Mivel a társaság az adózott eredményeit mindig eredménytartalékba helyezte, így a saját tőke és a jegyzett tőke aránya a nehéz gazdasági időszak ellenére is jóval meghaladja a törvényi kötelezettség összegét, így a tulajdonos Önkormányzat részéről külön beavatkozás nem indokolt.

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Eladósodási mutató kötelezettségek/saját tőke	44,70 %	69,33 %	48,26 %	45,14 %	61,11 %
Tőkeösszeget mutató saját tőke/mérleg főösszeg	25,59 %	21,73 %	26,00 %	27,64 %	24,41 %
Kötelezettségek aránya (kötelezettség/források mérlegfőösszeg)	11,44 %	15,06%	12,54 %	12,47 %	14,92 %
Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszköz)	32,61 %	27,65 %	33,88 %	35,91 %	31,05 %
Likviditási ráta (forgóeszközök/rövidlej.kötel.)	184,71 %	141,79 %	185,37 %	182,67 %	144,40 %
Saját tőke/jegyzett tőke	252,96 %	210,36 %	250,53 %	265,77 %	229,35 %

Bevételek és kiadások az elmúlt öt évben:

Bevételek - ráfordítások alakulása

E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Bevételek					
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 111 183	1 136 254	1 119 477	1 224 476	255 348
Aktívált saját teljesítmények	4 053	9 586			
Egyéb bevételek	297 287	337 014	345 133	375 147	110 331
Pénzügyi bevételek	2 026	823	256	149	10
Rendkívüli bevételek		4 615			
Bevételek összesen	1 414 549	1 488 292	1 464 866	1 599 772	365 689
Ráfordítások					
Anyagjellegű ráfordítások	863 103	950 896	843 329	932 691	230 071
Személyi jellegű ráfordítások	463 076	491 391	436 300	495 189	173 109
Értékcsökkenési leírás	60 612	69 396	62 061	63 935	19 588
Egyéb ráfordítások	32 619	53 173	47 259	87 224	9 504
Pénzügyi műveletek ráfordításai	5	7	7	4	
Ráfordítások összesen	1 419 415	1 564 863	1 388 956	1 579 043	432 272

Az árbevételek alakulásánál megállapítható, hogy az üzleti terv elkészítésekor előre jelzett bevétel kiesést a tényadatok igazolják.

Vagyoni helyzet az elmúlt öt évben:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Immateriális javak	1 812	2 207	1 477	988	883
Tárgyi eszközök	1 438 856	1 410 813	1 367 424	1 364 441	1 361 627
Befektetett pénzügyi eszközök	1 901	1 871	6 505	11 020	11 020
Befektetett eszközök összesen	1 442 569	1 414 891	1 375 406	1 376 449	1 373 530

A befektetett eszközök állománya is stabilitást mutat. A társaság nem kívánja felélni a vagyonát.

Pénzügyi helyzet az elmúlt öt évben:

Pénzeszközök

Pénztárak és bankszámlák egyenlege

adatok E Ft-ban

Pénzeszközök	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Pénztár	5 348	9 187	11 545	19 369	15 552
Bankszámlák	141 976	64 940	149 911	139 778	72 357
Pénzeszközök összesen	147 324	74 127	161 456	159 147	87 909

3. A pénzügyi-gazdasági, likviditási helyzet stabilizálása érdekében meghozott intézkedések bemutatása.

A Városüzemeltetési Zrt. felé legnagyobb kintlévőséget produkáló Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. felvette a kapcsolatot számlavezető bankjával, faktorálási keretszerződés megkötésére. Ezen intézkedésre a hulladékgazdálkodás átalakulása folytán a közszolgáltató szerepét átvevő NHKV Zrt negyedéves, jelentősen csúsztatott fizetési határideje miatt került sor. Pl. jelen pillanatban még a 2017. I. negyedévi költségeink fedezetére sem érkezett meg a szolgáltatási díj, amelyből a Zrt felé fennálló tartozását az OHU Kft rendezni tudná.

A társaság által korábban alapított - és az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében végelszámolás alatt lévő - gazdasági társaságok esetében az eljárás mielőbbi lefolytatásával a zárolt törzstőke felszabadítására kerül, ami eredményt nem, de a társaság likviditását javítja. (Orosházi Városi Rendezvényszervező Nonprofit Zrt, Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Üzemeltető Nonprofit Zrt.)

Nyilvántartott követelések

Vevők: 2017. április 30-án

adatok E Ft-ban

	Vevő állomány
0-30 nap	11.510.598
31-60 nap	39.055.768
61-90 nap	1.723.627
91-180 nap	31.079.118
181-365 nap	5.783.167
Éven túli	60.404.348
Lejárt összesen	149.556.626
Le nem járt	96.631.215

2017. április 30-i állapot szerinti korosított szállítói állomány

adatok E Ft-ban

	Szállítói állomány
Le nem járt	93.558.166
0-30 nap	17.456.882
31-60 nap	--
61-90 nap	--
91-180 nap	--
181-365 nap	--
Éven túli	--
Lejárt összesen	17.456.882
Mindösszesen:	111 015 048

4. A reorganizáció feladatai:

- A társaság működésével kapcsolatban minden olyan vállalkozási tevékenységi kört le kell építeni, ami éves szinten veszteséget okoz. Ennek értelmében szálloda üzemeltetését annak működtetését a nyári főszezon után javasolom kivenni a társaság tevékenységi köréből és javasolom, hogy bérbeadás útján a tulajdonos Önkormányzat hasznosítsa. Ezzel párhuzamosan célszerűnek tűnik a tulajdonos Önkormányzat részére egy áttekintő anyag elkészítése, mely a fürdő jövőbeli üzemeltetésének lehetséges konstrukcióit vizsgálja meg, az in house státusz folyamatos biztosítása érdekében.
- A kiadások csökkentésének egyik lehetősége személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolható. Kiemelt szempontunk a humánerőforrással történő felelős gazdálkodás. Bértámogatással foglalkoztatott dolgozók alkalmazásának kihasználása mindamellelt, hogy a szakmai, ügyviteli munkában ez ne okozzon elmaradást. Valamennyi tevékenységi kör esetében meg kell vizsgálni a közfoglalkoztatás lehetőségét, támogatott munkaerő alkalmazását, hogy a feladatellátás kevesebb költséget jelentsen.
- A költségek csökkentése érdekében felül kell vizsgálni a meglévő szerződéseket és szükség esetén módosítani, megszüntetni azokat.
- A működőképesség megtartása érdekében szigorúan takarékos gazdálkodás folytatása.
- Folyamatosan felül kell vizsgálni a szerződéseket egy-egy kedvezőbb beszerzési lehetőség elérése érdekében.
- Beruházási-fejlesztési terv minimalizálása szükséges, amely nem veszélyeztetheti a feladatellátás biztonságát.

- Vállalkozói tevékenységi kör bővítése, az abból származó bevételek növelése.
- Törekedni kell a kintlévőségek behajtására. Bírósági végrehajtó segítségét kérjük, és élünk a felszólítások, inkasszók, lehetőségével. (Különös tekintettel a Zrt. korábbi hulladékszállítási tevékenységéből adódott, meglévő kintlévőségeire.)
- A Zrt. vagyontárgyainak hasznosítása során törekedni kell a minél nagyobb bevétel elérésére. (A működés feltételeit nem veszélyeztető feleslegessé vált vagyontárgyak értékesítése.)
- A Zrt. vagyontárgyainak esetleges értékesítése esetén a lehető legmagasabb piaci ár elérésére kell törekedni,
- A kötelező feladatok elvégzése során a költséghatékonyságra kell törekedni.
- Törekedni kell a szállítói állomány csökkentésére, a lejárt kötelezettségek csökkentése érdekében folyamatos kontrollt kell biztosítani a fizetési határidők betartása, a kifizetések rangsorolása érdekében.
- A gazdasági folyamatok folyamatos nyomon követhetősége érdekében havi likviditási terv készítése szükséges.

A reorganizációs tervben ismertetett feladatok végrehajtása év közben folyamatos, melynek végső határideje: 2017. december 31.

Orosháza, 2017. június 21.

.....
Benkő Ferenc
vezérigazgató”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

4.) *Döntés az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által kötendő faktorügyletről és az ahhoz kapcsolódó kezességvállalásról*

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: Nagy mértékben érinti a reorganizációs terv hosszú részét és a likviditását a Zrt-nek is. A faktorügylet nem egyedi jelenség, több helyen bejelentették, az OTP-től is kaptak információt, hogy élnek ezzel, illetve keresik őket a lehetőséggel a likviditási problémák, átmeneti nehézségek megoldására.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

155/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése dönt arról, hogy

1. az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. az NHKV Zrt felé fennálló követelése vonatkozásában az OTP Bank Nyrt.-vel faktorszerződést kössön legfeljebb 74.000 eft összegre vonatkozóan,
2. felhatalmazza a Kft. ügyvezetőjét a szerződés megkötésére, a jogügylethez szükséges nyilatkozatok, okiratok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Benkő Ferenc ügyvezető
Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

156/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzata, az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek (képviselője: Benkő Ferenc ügyvezető, székhelye: 5900 Orosháza, Fürdő u. 5., Cégjegyszáma: 04-09-012796 Adószám: 24797049-2-04,) az NHKV Zrt felé fennálló követelése vonatkozásában az OTP Bank Nyrt.-vel faktorszerződése megkötéséhez, legfeljebb 74.000 eFt keretösszegű, határozott időre szóló készfizető kezességet vállal, amelynek időtartama 2017. július 1. napjától a faktorszerződés lejártáig, de legkésőbb 2017. december 29. napjáig tart.
2. a kezességi szerződéshez kapcsolódóan a kezességvállalással biztosított összeg után 10.000,-Ft összegű kezességvállalási díjat köt ki.
3. felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, a jogügylethez szükséges nyilatkozatok, okiratok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: értelem szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

5.) Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

157/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. a 75/2017. (III.31.) K.t. határozatát akként módosítja, hogy azt bf) ponttal kiegészíti, melynek szövege: „bf) *Alvégi temetőben új urnafal építése*”,
2. felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés 14. módosításának aláírására

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért
Dávid Zoltán a közszolgáltatási szerződés módosítás
aláírásáért

Határidő: értelem szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az
ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

**6.) *Döntés az Orosházi Víziközmű-rendszer 2017-2031 időszakra vonatkozó
Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról***

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az
előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen
szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi
határozatot:

158/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-
testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. elfogadja, az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős és az Alföldvíz Zrt., mint
víziközmű-szolgáltató által közösen elkészített Orosháza víziközmű-
rendszerének 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv (GFT)
határozat mellékletét képező 1. módosítását;
2. meghatalmazza az Alföld Zrt-t, mint víziközmű-szolgáltatót, a GFT 1. számú
módosításának Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő
benyújtásával.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a meghatalmazás aláírásáért,
Barák Anita megbízott irodavezető a módosított GFT-ben
foglaltak végrehajtásáért

Határidő: 2017. augusztus 31.

**Gördülő Fejlesztési Terv 2017-2031. időszakra
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

A tervezet benyújtó szervezet megnevezése:

ALFÖLDVÍZ Zrt.

A víziközmű - szolgáltató megnevezése:

ALFÖLDVÍZ Zrt.

A víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:

ivóvíz

A Vksztv. 11.§ (4) bekezdés szerinti véleményező tétel megnevezése:

Oroszlána Város
Önkormányzata

Víziközmű-rendszer kódja:

12-23065-1-001-00-06

	Tervezett feladatok nettó költsége az egyes ütemek tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	48 648	50 192
II. ütem	180 691	200 768
III. ütem	451 728	501 920

A	B	C	D	E	F	G		H	I														
Fontos- sági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízügyi létesítés/lelv i eng. száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás idő tartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
						Kezdet	Befejezés	(rövid/közé p/hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Rendkívüli helyzelelő adódó azonnali feladatok		Oroszlána Város Önkormányzata	2 459	használati díj			rövid	X														
2.	1. Kossuth utca 28. előtti komplett csomópont rakonstrukció:	nem engedély köteles	Oroszlána Város Önkormányzata	1 865	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X														
3.	2. Kossuth utca 30. előtti út alatti átvezetés csere:	nem engedély köteles	Oroszlána Város Önkormányzata	1 006	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X														
4.	3. Makói út 1-5. szám közötti vezetékek rekonstrukció:	nem engedély köteles	Oroszlána Város Önkormányzata	2 119	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X														

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

(Tóth-Kása Sándor bizottsági tag az ülésterembe érkezett, a jelenlévő bizottsági tagok száma 7 főre változott.)

7.) Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló 3757/A/6 hrsz-ú ingatlan kijelölése értékesítésre

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: Az összeg, ami megállapításra került, véleménye szerint reális.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

159/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) kijelöli értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező, forgalomképes Orosháza, 3757/A/6 hrsz-ú, kivett egyéb helyiség megjelölésű, 29 m² területű, társasházi ingatlant.

2.) az ingatlan vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 30.000 Ft + ÁFA forgalmi értéken határozza meg,

3.) az értékesítési eljárás fajtájaként a zárt pályázati eljárást jelöli meg, az alábbiak szerint:

a.) a pályázatra meghívottak köre Orosháza, Luther u. 11. szám alatt lévő társasház tulajdonosai

b) a pályázati eljárás egyfordulós,

c) a pályázati eljárásban alternatív ajánlat nem tehető,

d) a pályázatok elbírálási szempontja: a legmagasabb összegű vételár,

e) a pályázatok elbírálására, az eredményesség/eredménytelenség megállapítására Dávid Zoltán polgármester jogosult.

4.) felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására a nyertes ajánlattevővel.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szerződés aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért
Barák Anita megbízott irodavezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért és a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért

Határidő: 2017. december 31.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

8.) Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A múzeum épülete marad ezáltal az intézmény kezelésében, hiszen nem jött létre az a bérleti szerződés, amit terveztek. A többi egy módosítás, a hivatal átképi a vagyonelemeket és pontosította is. Amit korlátozottan forgalomképesnek kell hagyni, azt hagyták benne.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezetét.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

160/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet elfogadását a Képviselő-testületnek.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

9.) Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása és a kapcsolódó döntés meghozatala

- I. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletének elfogadása,*
- II. Döntés a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozat hatályon kívül helyezéséről*

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Törvény által előírt kötelező rendeletalkotás. Korábban már elfogadta a testület egy szabályzatban a partnerségi együttműködést. Ezt ültették át a jogszabály szerinti rendeleti formába, illetve hatályon kívül helyezik a korábbi szabályozást.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezetét.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

161/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja az Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet elfogadását a Képviselő-testületnek.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

162/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2017. július 4. napjától a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozatát hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

10.) Az egészségügyi alapellátásról szóló 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Jogszábeli kötelezettség. A kormányhivatal a törvényességi felügyelet kapcsán végigvizsgálta az önkormányzati rendeleteket. Voltak hiányosságok, amiket pótolni kellett, illetve az új telephelyre költözéssel az iskola-egészségügyet is átvezették a rendeleten. A szükséges hozzájárulásokat beszerezték, így a rendelet elfogadható.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

163/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendelet elfogadását a Képviselő-testületnek.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

(Sára Csaba bizottsági tag az ülésterembe érkezett, a jelenlévő bizottsági tagok száma 8 főre változott.)

11.) Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Godár Andrea irodavezető: Azok az események történtek átvezetésre, melyek már megtörténtek testületi határozatokkal. A Magyar Államkincstártól kaptak idő közben bérkompenzációkat, átvezetésre került ez az összeg, valamint a kulturális illetménypótlékok összege, a bölcsődei-, szociális ágazati pótlékok összege is. A 2015. évi beszámoló felülvizsgálatával kapcsolatos pótlólagos támogat is átvezették, melyek az adott intézményhez kikerültek. A személyi tartalék keretből kikerült a I. félévben kifizetésre kerülő jubileumi jutalmak összege, amit év elején terveztek. Az Erasmus programmal kapcsolatban a 4.794 ezer forint, a GYIÖK által elnyert pályázatnak, mind a bevételi, mind a kiadási részeit beemelték. Ugyanígy az ASP támogatással, mely 9 milliós összeg. A fel nem használt Bursa Hungarica és a Működő Mezgéért Egyesület fel nem használt támogatása is beemelésre került a költségvetésbe. A Nemzeti egészségbiztosítási alapképzőtől kapott 12 milliót beemelték a tartósan betöltetlen háziorvosi körzet miatt, amit az adott orvosnak kiutalásra kerül. A Start programok esetében mind a bér, mind a dologi kiadások csak február 28-ig voltak benne, a március 1-től induló start és hosszú távú foglalkoztatási programnak a bevételi és kiadási része átvezetésre kerültek most már a költségvetésen. Beemelték a Gyulai Szakképzési Centrumtól kapott bevételt. A tartalékkeretet csökkentették a korábbi testületi döntéseknek megfelelően, a pályázatok előkészítésével, a Diákélelmezés székhelyfejlesztésére beadott pályázattal és a Luther utcai óvoda felújítására adott pályázattal. Az 5 milliós vis maior keretet 886.000 forinttal csökkentették fagykár javítási munkálatokra. Átcsoportosítások történtek karbantartásról beruházásra, erdészeti szakmunkára, stb., amik nem megfelelő rovaton voltak. A likvid hitellel kapcsolatban elmondta, hogy ha felvesznek hitelt, meg kell jelenjen minden oldalon. Most előirányzatosították a kiadást is, maximum 450 millió hitelkeret erejéig. Megérkezett a TOP zöldváros kialakítására 386.307 ezer forint, ennek bekerültek a bevételi és kiadási oldalai is. Ugyanígy az egészségügyi alapellátás fejlesztéssel kapcsolatban 37.731 ezer forint értékben.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

164/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet I. módosításának elfogadását a Képviselő-testületnek.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

12.) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján szükséges döntések meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A bizottság hatáskörében van az önkormányzati közbeszerzési szabályzat és közbeszerzési terv elfogadása, és az intézmények közül a Polgármesteri Hivatalé. Eddig a hivatalnak nem volt külön közbeszerzése, de most megállapították, hogy több évre kell kössenek lízing szerződést, ezért szükséges a közbeszerzés. Készítettek a hivatalnak is egy tervet. A szabályzatot úgy oldották meg, hogy ugyanaz vonatkozzon rá, mint az önkormányzatra, annyi különbséggel, hogy ahol a polgármesternek van döntési jogosultsága, ott értelemszerűen a hivatal vezetőjére, a jegyzőre hárulnak a feladatok. Így minden feladat marad úgy, ahogy az önkormányzatnál már elfogadták. Köteles a hivatali közbeszerzés során így eljárni.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

165/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

1. elfogadja az Orosházi Polgármesteri Hivatalnak a határozat mellékletét képező 2017. évi közbeszerzési tervét,
2. felhatalmazza dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyzőt a közbeszerzési tervben foglalt közbeszerzési eljárás lefolytatására, a közbeszerzéshez kapcsolódó dokumentumok és az eljárás eredményeként a nyertes ajánlatevővel kötendő szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáért és a közbeszerzési tervben szereplő eljárás lefolytatásáért

Határidő: a közzétételre 5 munkanap,
a közbeszerzési eljárás lefolytatása értelem szerint.

**Orosházi Polgármesteri Hivatal 2017. évi összesített közbeszerzési terve
(jóváhagyva a 165/2017. (VI.28.) PÜ. határozattal)**

Feladat megnevezése	Az eljárás elindításának tervezett időpontja	Felelős szervezet	Pénzügyi forrás	Közbeszerzési eljárás tárgya, típusa	Az eljárás megindításának feltétele
Orosházi Polgármesteri Hivatal nyomatkészítő eszközök bérbevétele és karbantartása	III. negyedév	Törzskar	Orosházi Polgármesteri Hivatal költségvetése	szolgáltatásmegrendelés Kbt. Harmadik rész 113.§ szerinti nyílt eljárás	-

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

166/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy elfogadja Orosháza Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Közbeszerzési Szabályzat módosításának aláírásáért.

Határidő: 2017. július 3.

A 166/2017. (VI.28.) Pü. határozat melléklete:

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Orosháza Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

Orosháza Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 12. § Záró rendelkezések az alábbiakkal egészül ki:

„(7) Orosháza Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata és annak mellékletét képező Beszerzési Szabályzata személyi hatálya kiterjed az Orosházi Polgármesteri Hivatalra is azzal az eltéréssel, hogy ahol a Szabályzat Képviselő-testületet, illetve Polgármestert említ, azon a költségvetési szerv vezetőjét –azaz a jegyzőt –, továbbá ahol Önkormányzatot említ, ott Polgármesteri Hivatalt kell érteni.

(8) A Szabályzat módosítása elfogadásának napján lép hatályba. Egyidejűleg az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2013. április 2. napjától hatályos Közbeszerzési Szabályzata és annak mellékletét képező Beszerzési Szabályzata hatályát veszti.”

Orosháza, 2017. június ...

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

13.) Pályázat benyújtása I. világháborús síremlékek felújítása tárgyában

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

167/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténet Intézet és Múzeuma által I. világháborús hadisírok és emlékművek rendbetételére, felújítására, helyreállítására kiírt (pályázati kód: HIM-HF16) pályázati felhívás keretében pályázatot nyújt be az Alvégi temetőben található 127 db I. világháborús síremlék és annak környezete felújítására, rendbe tételére. Az igényelt támogatás: 12.700.000.- Ft. Támogatás intenzitása: 100%

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásáért

A pályázat nyertessége esetén:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért.

Határidő: a pályázat benyújtására legkésőbb 2017. július 31., a pályázat nyertessége esetén a projekt megvalósítása értelem szerint folyamatosan

14.) Támogatási kérelem benyújtása praxisközösség létrehozására irányuló projekt megvalósítására

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: A szakmai célok jól olvashatók az anyagban. Szakmai előkészítésnek a szakmai tudásával rendelkeznek. Szerepel az anyagban is, hogy a támogatási kérelem benyújtásának előkészítésére a város a beszerzési szabályzat szerint kért be ajánlatokat, aminek június 23. napja volt a határideje. A pályázat nyertese a Bakos Praxis Kft. (Hódmezővásárhely), ő adta a legkedvezőbb ajánlatot. Sikeres projekt esetén fizetnek.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

168/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériuma által - a praxisközösségek létrehozására irányuló projektek megvalósítására – közzétett „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – alapellátás fejlesztése” című EFOP-1.8.2-17 számú felhívásra, legfeljebb 150.000.000.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló – saját erő biztosítását nem igénylő - támogatási kérelmet nyújt be, azzal, hogy a támogatási kérelem előkészítése során felmerülő költségek csak nyertes pályázat esetén kerülhetnek kifizetésre.

Végrehajtásért felelős: Bojtor István alpolgármester a támogatási kérelem előkészítéséért és nyertes pályázat esetén a projekt megvalósításáért

Határidő: értelem szerint

15.) Döntés „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének támogatására” című, HUNG 2017 kódszámú pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásáról

Kovács Péter a bizottság elnöke: Horváth József nincs jelen, de Szilasi H. Tibor képviseli. Megkérdezte, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Szilasi H. Tibor Értéktár Bizottság: A kiírt pályázat alapján az első számúra, a rendezvényre pályázna, tehát a rendezvény keretében a helyi értéktárba felvett termékek bemutatására. Szeretnék a pályázatba is felvenni, és a helyi értékekről egy dvd-t készíteni, amellyel méltó képen meg tudna jelenni a helyi értékek bemutatásával a települést. Mivel a pályázat már egy hete lehetséges, és a kiírásban az is szerepel, hogy amennyiben a kiírt összeg 200%-át eléri a benyújtott pályázat, akkor lezárják, ezért kérte, hogy a hivatal szakapparátusa minél hamarabb készítse elő a pályázatot, hogy eredményes lehessen.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

169/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének támogatására” című, HUNG-2017 kódszámú pályázati felhívásban meghatározott, önerőt nem igénylő „*Helyi értékek bemutatása; helyi-, tájegységi-, megyei értékek népszerűsítése települési rendezvényhez kapcsolódóan*” elnevezésű célterületre támogatási kérelmet nyújt be az alábbiak szerint: Igényelt támogatás: 2.000.000,- Ft. Támogatás intenzitása: 100%

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a támogatási kérelem benyújtásáért.

A pályázat nyertessége esetén:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálataért.

Határidő: a pályázat benyújtására legkésőbb 2017. június 30., a pályázat nyertessége esetén a projekt megvalósítása értelem szerint folyamatosan

16.) Pályázat „UNICEF Gyerekbarát Település” cím elnyeréséért

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Fejes Róbertné alpolgármester: Tavalyi évben is pályáztak, akkor nem sikerült. Idén újra szeretnének pályázni.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

170/2017. (VI.28.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

1./ az önkormányzat benyújtja az „UNICEF Gyerekbarát Település” Elismerő Cím adományozására irányuló pályázatot,

2./ vállalja, hogy – pályázati nyertesség esetén – a pályázati kiírásban meghatározottak szerint az UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány, az Értékelő Bizottság bevonásával, évente felülvizsgálja az Elismerő Cím kritériumrendszerének való megfelelést,

3./ vállalja, hogy – pályázati nyertesség esetén – az odaítélt támogatás felhasználásának módjáról, az abból megvalósított programokról az önkormányzat az Alapítóval kötött támogatási szerződésnek megfelelően beszámol az Értékelő Bizottságnak.

Végrehajtásért felelős:

Fejes Róbertné alpolgármester a koordinációért
Kovács György irodavezető a pályázat benyújtásáért

Határidő: 2017. július 31. és folyamatos

17.) Egyebek

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt. A nyilvános ülést bezárta, zárt ülés rendelt el.

K.m.f.



Antal László
a Pénzügyi Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő



Kovács Péter
a Pénzügyi Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében
2017. június 28-án 15⁰⁰ órakor megtartott Pénzügyi Bizottság nyilvános
ülésén.

Kovács Péter

a Bizottság elnöke



Sára Csaba

a Bizottság elnök-helyettese



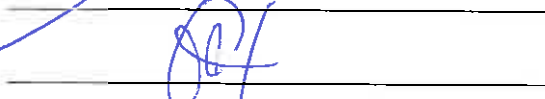
Horváth József

bizottsági tag



Antal László

bizottsági tag



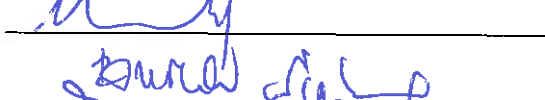
Tóth-Kása Sándor

bizottsági tag



Kiss Éva

bizottsági tag



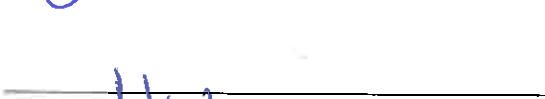
Kovács Árpád

bizottsági tag



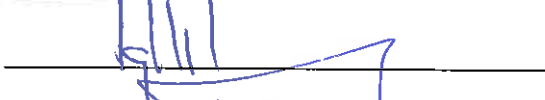
Burka László

bizottsági tag



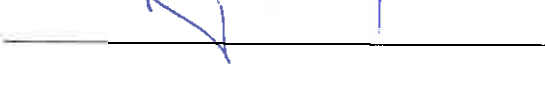
Dr. Szabó Ervin

bizottsági tag



Dávid Zoltán

polgármester



Bojtor István

alpolgármester



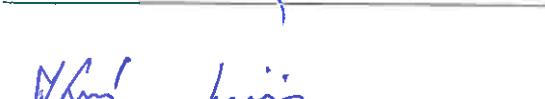
Fejes Róbertné

alpolgármester



Elekes Lajos

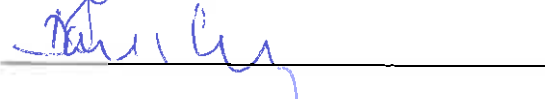
alpolgármester



Dr. Horváthé dr. Barta Edit jegyző

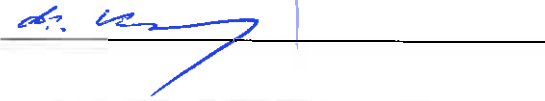


Dr. Durayné Dr. Nikolics Nikoletta aljegyző



Kovács György

irodavezető



Godár Andrea

irodavezető



Barák Anita

mb. irodavezető



Dr. Mészáros Erzsébet

csoporthvezető



Dr. Miszlai Judit

jogtanácsos



Dr. Éberhardt Bernadett

jogi előadó

Dr. Kóródi Attila

jogi előadó

Dr. Szabóné Benkó Ágnes	jogi előadó
Dénes Tünde	csoportvezető
Vargáné Szluka Izabella	csoportvezető
Jankóné Tóth Olga	ügyintéző
Váriné Kádár Margit	könyvvizsgáló
Benkő Ferenc	vezérigazgató
Lustyikné dr. Papp Anikó	hivatalvezető

Dénes Tünde

Jankóné Tóth Olga

Benkő Ferenc

Lajti Tímea	ügyvezető
Dr. Duray Gergő	főigazgató h
Bogárné Kiss Ildikó	intézményvezető
Rózsa Zoltán	intézményvezető
Buzai Csaba	intézményvezető
Németh Gabriella	intézményvezető
Urbánné Klapács Katalin	intézményvezető
Czecher Péter	rendőrkapitány
Ördög Endre	lelkész
Krista Péter	főosztályvezető
Novák Péter	főépítész

Lajti Tímea

Pető-Farkas Éva (gazd. -s)

Buzai Csaba

TRELLEGYIKNÉ TÓTH TÍMEA	ügyintéző
SKILASI H. TIBOR	rendőri előadó
Nánási János	főszekrény
BARNA VIKTOR	üi
OLÁH VIKTOR	üi

Trellegyi Tóth Tímea

Skilasi Tibor

Nánási János

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Pénzügyi Bizottsága
2017. június hó 28-án (szerda) 15.00 órakor
a Városháza I. emeleti kistanácskozó termében ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Orosházi Kórház részére nyújtott felhalmozási (Orosházi Kórház területén parkolók kialakítása, a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozása, valamint sorompó felszerelése) támogatás elszámolása elszámolás parkoló építéssel kapcsolatosan**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 2.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/1. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási megállapodások módosításai
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
/2. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 3.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/1. Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása
Előadó: Bojtor István alpolgármester
/2. Orosházi Városüzemeltetési Zrt. által készített reorganizációs terv elfogadása
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 4.) **Döntés az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által kötendő faktorügyletről és az ahhoz kapcsolódó kezességvállalásról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 5.) **Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 6.) **Döntés az Orosházi Víziközmű-rendszer 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) **Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló 3757/A/6 hrsz-ú ingatlan kijelölése értékesítésre**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 8.) **Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

- 9.) **Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása és a kapcsolódó döntés meghozatala**
I. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletének elfogadása,
II. Döntés a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozat hatályon kívül helyezéséről
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Dávid Zoltán polgármester
- 10.) **Az egészségügyi alapellátásról szóló 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 11.) **Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 12.) **A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján szükséges döntések meghozatala**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 13.) **Pályázat benyújtása I. világháborús síremlékek felújítása tárgyában**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 14.) **Támogatási kérelem benyújtása praxisközösség létrehozására irányuló projekt megvalósítására**
Előadó: Bojtör István alpolgármester
- 15.) **Döntés „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének támogatására” című, HUNG 2017 kódszámú pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásáról**
Előadó: Horváth József önkormányzati képviselő
- 16.) **Pályázat „UNICEF Gyerekbarát Település” cím elnyeréséért**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 17.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében:

- 1.) **Orosháza belvárosának geotermikus energiahasznosításával kapcsolatos döntés**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **Használt lakás vásárlási támogatás nyújtása**
(Az előterjesztés később kerül postázásra.)
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

Az előterjesztések írásos anyagát mellékeltem. Az ülés napirendi pontjához tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroehaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2017. június 23.

Tisztelettel:



Kovács Péter s.k.
a Bizottság Elnöke

Előterjesztés

Tárgy: Orosházi Kórház részére nyújtott felhalmozási (Orosházi Kórház területén parkolók kialakítása, a parkolókhöz vezető útszakasz aszfaltozása, valamint sorompó felszerelése) támogatás elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 65/2017. (III.31.) K.t. határozatával módosított 333/2016. (XI.25.) K.t. határozatában a következőkről döntött:

- 1) *felhalmozási támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére az alábbiak szerint:*
 - a) *Támogatott neve: Orosházi Kórház,*
 - b) *Támogatás összege: 6.742.671,- Ft felhalmozási támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,*
 - c) *Támogatási összeg folyósításának ütemezése: 2017. január 15.,*
 - d) *Elszámolás határideje: 2017. május 31.,*
 - e) *Támogatás célja: Az Orosházi Kórházban hátsó porta megnyitásával az udvarban új parkolóhelyek kialakítása, mely magában foglalja a parkolókhöz vezető útszakasz aszfaltozását, valamint regisztrált rendszámokat felismerő rendszerrel összekapcsolható sorompó felszerelését.*
- 2) *felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.*
- 3) *felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges forrást az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére biztosítsa a tervezéskor*

A Kórház a támogatási szerződésnek eleget téve a felhasználást követően elszámolást nyújtott be, mely alapján megállapítható, hogy a 6.742.671,- Ft támogatási összeget szerződésszerűen használta fel. A szakmai beszámoló az előterjesztés 1. melléklete, a pénzügyi beszámoló az előterjesztés 2. melléklete.

A benyújtott elszámolást pénzügyi szempontból a Közgazdasági Iroda jóváhagyta, így javaslom az elszámolás alábbi határozati javaslat szerinti elfogadását.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Kórház részére az Orosházi Kórház területén parkolók kialakítására, a parkolókhöz vezető útszakasz aszfaltozására, valamint regisztrált rendszámokat felismerő rendszerrel összekapcsolható sorompó felszerelésére nyújtott 6.742.671,- Ft összegű felhalmozási támogatás felhasználásáról készült elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2017. június 21.


Bojtor István
alpolgármester

SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ AZ OROSHÁZI KÓRHÁZ BAJNOK UTCA FELŐLI PORTÁJÁNAK MEGNYITÁSÁRÓL ÉS ENNEK EREDMÉNYEIRŐL

Az Orosházi Kórház földrajzi elhelyezkedésénél fogva számos helyről jól megközelíthető, ugyanakkor a gépjármű forgalom szabályozottsága tekintetében ez nehézségeket is okoz. Az Intézet 2016. őszén egy komplex projektet kezdett el, aminek célja az volt, hogy a Kórház udvarán a közlekedés szervezettebb, irányítottabb és így gyorsabb lehessen, azaz a rendelkezésre álló parkoló kapacitások a lehetőségekhez mérten az optimumon kerüljenek kihasználásra.

Ez az alábbi mérőföldkövek mentén valósult meg:

- I. útburkolati jelek megújítása, pótlása, fenntartott parkolók kialakítása
- II. Kórház utcai Főporta technikai korszerűsítése, portás felügyelete mellett működő félautomata fél karos sorompók elhelyezése
- III. Bajnok utcai Technikai portától az SBO Mentőbejáratig terjedő szakasz új szilárdburkolattal történő ellátása
- IV. Bajnok utcai Technikai porta automata karos sorompóval történő ellátása és rendszámfelismerő rendszer bevezetése

Az I. és II. mérőföldkö 2016. őszén sikeresen megvalósult.

A III. mérőföldkö megvalósítását a Fehér & Fehér Útépítő Kft. végezte, amely egyéb tényezők miatt április hónapra tolódott. A munkavégzés során 600 m² került újra aszfaltozásra – természetesen az ezt technológiai okok miatt kötelezően megelőző munkák elvégzése után. A megfelelő minőségű munka érdekében a csatorna fedelek – ahol ez szükséges volt – megemelésre kerültek.

A IV. mérőföldkövet jelentő sorompó és környezetének (kerítés, útburkolati felfestések, tájékoztató táblák, sorompómegvilágítás stb.) kialakítása május hónapban történt meg. A rendszámfelismerő szoftverhez bekérésre kerültek a dolgozók, továbbá a Mentő-, Tűzoltó Szolgálat, Rendőrség, gyakran behajtó beszállítók gépjárműveinek rendszámai.

Május közepétől tesztüzem zajlik mintegy 70 db. gépjármű részvételével. Az eddigi tapasztalatok jók mind nappali, mind éjszakai viszonyok között, így a tényleges megnyitásra május utolsó napjaiban kerülhet sor a tervek szerint.

A fenti tevékenységekkel párhuzamosan a Kórház Technológiai Tömbnél található gyepráccsal szemben fekvő területen újabb parkolóhelyek kerültek kialakításra a talaj feltöltésével, dőngölésével. Terveink között szerepel még e területen további parkoló kapacitás bővítés járdalapok felhasználásával.

A koncepció megvalósulásának járulékos hasznaként fogalmazható meg az is, hogy a forgalom döntő hányadának a Bajnok utcai Technikai Portán történő lebonyolításával a Kórház utcai Főportán lehetővé válik a látogató, illetve vendég gépjárműforgalom elvárható szintű adminisztrációja, így egyszerűbb lesz a rend fenntartása az Udvaron, ami tovább gyorsíthatja a forgalom lebonyolítását.

Katona Zsolt üzemeltetési osztályvezető előterjesztése alapján:

Orosháza, 2017. május 29.

P. Farkas Éva
gazdasági igazgató



1535/204
Orosházi
Kórház



IGAZGATÓSÁG

Dr. Duray Gergő

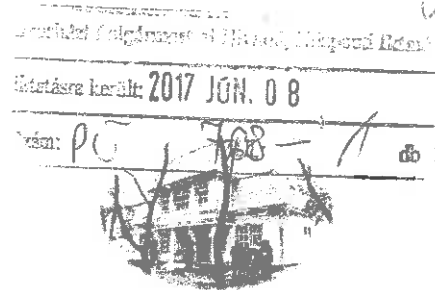
főigazgató

5901 Orosháza, Könd u. 59. Pf: 140.

Tel: (68) 411-756

Fax: (68) 411-166/250

e-mail: igazgatosag@ohk.hu



b. melléklet

Polgármesteri Hivatal

Dávid Zoltán
polgármester
részére

Orosháza

Iktatószám: 106.../2017.

Előterjesztő: Pető-Farkas Éva

Tárgy: elszámolás támogatással

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Kórház között 333/2016. (XI.25.) K.t. határozat alapján kelt támogatási szerződés, melynek tárgya „**felhalmozási támogatás biztosítása az Orosházi Kórház területén parkolók kialakítására, a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozására, valamint regisztrált rendszámokat felismerő rendszerrel összekapcsolható sorompó felszerelésére**”.

Kiutalt támogatás:	6 742 671 Ft
Fehér&Fehér Útépitő Kft. (00013/17)	4 899 998 Ft
Tóth Attila e.v. (001246)	2 021 192 Ft
	6 921 190 Ft

A megnevezett szerződés keretében folyósított támogatás felhasználását a csatolt bizonylatok megküldésével igazoljuk:

1. számlamásolatok
2. átutalás bizonylatai

Köszönjük Polgármester Úrnak és Orosháza Város Képviselő-testületének a hátsóporta megújulásához biztosított támogatását!

Tisztelettel:

Dr. Duray Gergő
főigazgató



Orosháza, 2017. május 29.



001053 Orosházi Kórház

MÁK Electra Electronic Banking

Jó tételek

1

Könyvelés dátuma : 2017.03.24
Adat készítés dátuma : 2017.03.24 18:04:16
Ügyfél neve : Orosházi Kórház
Külső azonosító : 000B91
Tételszám : 6
Összesen : 12 962 534,00

Számlaszám : 10026005-00324175-00000000 Előirányzat-felhasználási
Kivonat száma : 59
Nyitóegyenleg : 101 896 035,00 HUF
Záróegyenleg : 114 858 569,00 HUF
Tartozik forgalom : 0,00 HUF
Követel forgalom : 12 962 534,00 HUF

NOTPROVIDED

Partner számlaszáma: 11733041-15346315-00000000 OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Összeg : 6 742 671,00 HUF Jóváírás
Értéknapi : 2017.03.24
Közlemény : sk:316552 Támogatás a ten is
zpálya helyére parkoló építése

Prior.:

Hibakód : OK
GIRC tran. kód: 00100

Kieg. szelvény szám:

Kieg. bizonylat meg:

Kötváll hivatkozás :

Saját ERA :

Alsám: 000

Köt.váll. záró:

AHTT kód: 000000

Partner ERA:

AHTT kód: 000000

Tranzakció azonosító: 11733041201703249399866

Saját számla részletezés

Partner számla részletezés

ERA	AHTT	Összeg	Al	Z	ERA	AHTT	Összeg
1B402	000000	6 742 671,00	00	N			0,00

RÉSZLEGES LISTA. A FÁJL TOVÁBBI TÉTELEKET IS TARTALMAZ.





GIRO

001053 Orosházi Kórház

MÁK Electra Electronic Banking

Csoportos átutalási megbízás (ERA) 1/1

Megbízási csomag neve.....: PETŐ-FARKAS ÉVA ANITA, 2017/05/17 10:51:51

Megbízó csoportos azonosítója.....: A07513510T126

Terhelendő számla száma és neve...: 10026005-00324175-00000000 HUF

Előirányzat-felhasználási keretszámla

Elküldés tervezett dátuma.....: 2017/05/17

Csomag sorszáma.....: 2017/05/17 0005

Terhelés dátuma.....: 2017/05/17

Jogcím.....: EGY EGYÉB

ERA kód.....: 1K71

Közlemény.....:

Darabszám.....:

1

Mindösszesen.....:

4 899 998 HUF

Elküldve.....:

2017/05/17 11:18 PETŐ-FARKAS ÉVA ANIT

Aláírás.....:

2017/05/17 11:00 PETŐ-FARKAS ÉVA ANITA

2017/05/17 11:02 DR. MLINARICS JÓZSEF

1

Csomag sorszáma.....: 2017/05/17 0005

Terhelés dátuma.....: 2017/05/17

Tételsorszám.....: 000001

Címzett azonosítója.....: Fehér & Fehér Útépítő Kft

Címzett neve.....: Fehér & Fehér Útépítő Kft

Címzett címe.....:

Számlatulajdonos neve.....: Fehér & Fehér Útépítő Kft

Jogosult számlaszáma.....: 11733041-20029803

Fogadó bank.....: OTP Dél-alföldi r., Orosháza

Teljesítés devizaneme.....: HUF

Összeg.....:

4 899 998 HUF

Közlemény.....: 00013/17

Elküldve.....: 2017/05/17 11:18 PETŐ-FARKAS ÉVA ANITA

Banki státusz.....: Nincs visszajelzés. (ZÁRÓ DETSTA)

Banki státusz dátuma.....: 2017/05/25 01:17



Szállító:

FEHÉR & FEHÉR
ÚTÉPÍTŐ KFT.

Fehér & Fehér Útépítő Kft.
5900 Orosháza, Szőlő krt. 9.
OTP 11733041-20029803
Adószám: 11049566-2-04
Közösségi adószám: HU11049566

Példánysorszám.: **1.**

Vevő:
Orosházi Kórház

5900 Orosháza
Könd u. 59.
Bank:
Adóig.szám : 15346487-2-04

Vevőkód: 02453

SZÁMLA

Fizetési mód	Telj. dátuma	Számla kelte	Számla esedékes	Számlaszám
Átutalás 17- 03	2017.04.12	2017.04.18	2017.05.18	00013/17

VTSZ Termék, szolgáltatás SZJ megnevezése	M.e.	Mennyiség	N E T T Ó		Felsz. adó %	Adóval növelt érték
			Egységár	Érték	értéke	

Orosházi Kórház, Bajnok utcai hátsó
porta bejáró és csatlakozó belső
udvari bejáró burkolat korszerűsítési
munkáinak kivitelezése szerződés
szerint

3.858 266 - 27 - 1041731 82

27 %-OS	Adóalap	Adó	Összesen
	3,858,266.-	1,041,732.-	4,899,998.-

Számla v é g ö s s z e g e (TOTAL) :

4,899,998.- Ft

A fenti összeget kérjük szíveskedjenek átutalni az OTP Orosháza
11733041-20029803 számú számlánkra.

A számla kiállítását a számla számú szerződés, megrendelés
megállapodás alapján kiállítottam. A számla kiállítását
számú számlán (bizonylaton) megjelölt, elvégzett munka,
szolgáltatás árbeszerzés jogosultságának
összegszerűségeinek szakmai teljesítését igazolom
..... Ft kifizethető.

Orosháza, 2017. április 27.

FEHÉR & FEHÉR
ÚTÉPÍTŐ KFT.

5900 Orosháza, Szőlő krt. 9.

Fehér László
ügyvezető igazgató

Készült: Reál-Számla szoftverrel. Verzió : 8.3





GIRO

001053 Orosházi Kórház

MÁK Electra Electronic Banking

Csoportos átutalási megbízás (ERA) —1/1—

Megbízási csomag neve.....: PETŐ-FARKAS ÉVA ANITA, 2017/05/23 09:38:11

Megbízó csoportos azonosítója.....: A07513510T126

Terhelendő számla száma és neve...: 10026005-00324175-00000000 HUF

Előirányzat-felhasználási keretszámla

Elküldés tervezett dátuma.....: 2017/05/24

Csomag sorszáma.....: 2017/05/23 0002

Terhelés dátuma.....: 2017/05/24

Jogcím.....: EGY EGYÉB

ERA kód.....: 1K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése,
létesítése

Közlemény.....:

Darabszám.....:

1

Mindösszesen.....:

2 021 192 HUF

Elküldve.....:

2017/05/24 11:38 PETŐ-FARKAS ÉVA ANIT

Aláírás.....:

2017/05/24 10:45 PETŐ-FARKAS ÉVA ANITA

2017/05/24 10:47 DR. MLINARICS JÓZSEF

1

Csomag sorszáma.....: 2017/05/23 0002

Terhelés dátuma.....: 2017/05/24

Tételsorszám.....: 000001

Címzett azonosítója.....: Tóth Attila egyéni váll.

Címzett neve.....: Tóth Attila egyéni váll.

Címzett címe.....:

Számlatulajdonos neve.....: Tóth Attila egyéni váll.

Jogosult számlaszáma.....: 10402647-50505449-51481005

Fogadó bank.....: K&H Bank Zrt. 264 Orosháza

Teljesítés devizaneme.....: HUF

Összeg.....:

2 021 192 HUF

Közlemény.....: 001246

Elküldve.....: 2017/05/24 11:38 PETŐ-FARKAS ÉVA ANITA

Banki státusz.....: Fedezetvizsgálat sikeres. (FEDSTA)

Banki státusz dátuma.....: 2017/05/25 01:15



Számla

Sorszám: 001246

Kibocsátó Tóth Attila E.v 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 36 Tel.: 309654198 Adószám: 77754147-2-24 Számíavezető: K&H Bank Zrt. Bankszámla: 10402647-50505449-51481005 Nyilvántartási szám: 16797519	Vevő Orosházi Kórház Orosháza Könd u. 59 5900 Adószám: 15346487-2-04
--	--

Tárgy:

Fizetési mód Átutalás	Teljesítés 2017.05.09.	Kelt 2017.05.09.	Fizetési határidő 2017.05.17.			
Megnevezés	Mennyiség	Egységár Ft	Nettó össz. Ft	ÁFA %	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Komplett rendszám felismerő, ejjellató FULL HD felbontású videós megfigyelő és rögzítő rendszer, továbbá komplett karos sorompó rendszer kiépítése Garancia: 1év	1 db	1 554 290	1 554 290,00	27	419 658,30	1 973 948,30
Információs tábla készítés	2 db	8 000	16 000,00	27	4 320,00	20 320,00
LENOVO M58p személyi számítógép (használt) Garancia: 1év	1 db	21 200	21 200,00	27	5 724,00	26 924,00

ÁFA kulcs	ÁFA alap Ft	ÁFA érték Ft	Nettó érték összesen:	1 591 490
27 %	1 591 490,00	429 702,30	Áthárított ÁFA összesen:	429 702
			Bruttó végösszeg:	2 021 192

azaz: kétmillió-huszonegyezer-százkilencvenkettő Ft

Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 301/A. § (2) bekezdésében foglalt mértékű késedelmi kamatot számítunk fel.
Köszönjük, hogy nálunk vásárolt.

TÓTH ATTILA e.v.
5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 36.
Adószám: 77754147-2-24
Nyilvántartási szám: 16797519
Banksz. sz.: 10402647-50505449-51481005

Kibocsátó

Vevő

A(z) ... (f) száma ... megállapodás alapján kifizetés
száma ... (bizonylaton) megjelölt, elvégzett munka
szolgáltatás ... érbeszerzés ... jogosultságának
szakszerűségének szakmai teljesítés igazoloni
... Ft kifizethető

... háza, 20...

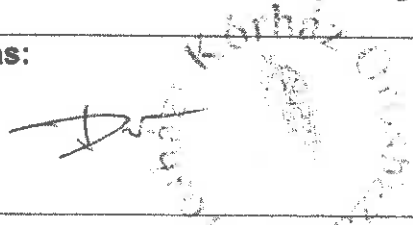
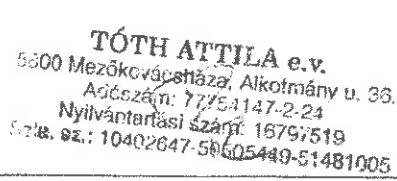


- 20 darab RJ45 csatlakozó,
- 20 darab RJ45 törés gátló,
- Szerelési kellékes, rögzítő elemek, kötő dobozok, védőcsövek, csatornák.
- 1 darab komplett szerelés, telepítés, programozás, oktatás
- További szerelési kellékek
- 2 darab optikai kábel hegesztés
- 2 darab optikai kábel osztó tálcá
- Távoli video kép elérés programozása
- 1 darab Paradox fém doboz
- 6 darab relé panel
- 1 darab karos sorompó szett max. 6 méteres karral, tartóvillával
- 1 darab karos sorompó szakáll szett (6 méter)
- 1 darab beépített figyelmeztető villogó
- 2 darab piros-zöld szemafor
- 2 darab infra sorompó pár a karos sorompó véletlen lecsukódása ellen
- 3 darab távirányító a karos sorompó távoli vezérlésére
- 1 darab infrasorompó pár nyitás vezérléshez
- További szerelési kellékek és építési segédanyagok
- 1 darab számgombos kódzár és kártyaolvasó a hátsó kapu vezérlésére
- 5 darab proximity kódkártya
- LAN Kontroller relé modul a hátsó kapu távoli vezérléséhez
- 2 darab figyelmeztető és tájékoztató tábla 60cm x 90 cm (nettó: 16.000 Ft)
- 1 darab komplett személyi számítógép (3 Ghz, 4gb, DVD, LAN) (nettó:21.200 Ft)

ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:

Nettó: 1.591.490 Ft
Bruttó: 2.021.192 Ft

Az általunk beszerelt eszközökre 1 év teljes körű garanciát biztosítunk!

<u>Megrendelő</u>	<u>Kivitelező</u>
neve: Orosházi Kórház címe: 5900 Orosháza, Könd u. 59. Pf. 140 adószáma: aláírásra jogosult: Dr. Duray Gergő	neve: Tóth Attila e.v címe: 5800 Mezőkovácsháza Alkotmány u. 36 telefonszáma: 06(30) 9 654 198 engedély szám: 150/447/227/2011
Aláírás: 	Aláírás: 

kelt: Orosháza, 2017.05.08



- 2 darab optikai kábel osztó tálca
- Távoli video kép elérés programozása
- 1 darab Paradox fém doboz
- 6 darab relé panel
- 1 darab karos sorompó szett max. 6 méteres karral, tartóvillával
- 1 darab karos sorompó szakáll szett (6 méter)
- 1 darab beépített figyelmeztető villogó
- 2 darab piros-zöld szemafor
- 2 darab infra sorompó pár a karos sorompó véletlen lecsukódása ellen
- 3 darab távirányító a karos sorompó távoli vezérlésére
- 1 darab infrasorompó pár nyitás vezérléshez
- További szerelési kellékek és építési segédanyagok
- 1 darab számgombos kódzár és kártyaolvasó a hátsó kapu vezérlésére
- 5 darab proximity kártya
- LAN Kontroller relé modul a hátsó kapu távoli vezérléséhez

Kiszállási díj: 0 Ft
Munkaidő: 6-7 nap

ÖSSZESEN

Nettó: 1.554.290 Ft

Az általunk beszerelt eszközökre 1 év teljes körű garanciát biztosítunk!

A TÓTH VAGYONVÉDELMEK vállalja a biztonsági rendszer rendszeres karbantartását, amelynek részleteit a külön egyeztetett KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS tartalmazza.

Az első év karbantartása: 0 Ft.

Figyelem! A terület adottságait figyelembe véve javasoljuk, hogy a megrendelő kössön vagyonbiztosítást a kamera és biztonsági rendszerre is az esetleges villámkárok kiküszöbölésére!

Ajánlat érvényessége: 2017.01. 25

Az árajánlat lejártát követően a raktárkészletek és a piaci ármegmozgások következtében a végösszeg változhat.

Fizetés módja: a megrendelő aláírásával egy időben a bruttó végösszeg 20%-a előlegként, továbbá teljesítési igazolás és számla átadásával egy időben, a további 80 % készpénzben vagy átutalással 8 napos fizetési határidővel. A teljes összeg megfizetéséig a felszerelt eszközök a kivitelező kizárólagos tulajdonát képezik.

Megrendelő	Kivitelező
neve: Orosházi Kórház címe: 5900 Orosháza, Könd u. 59. Pf. 140 adószáma: aláírásra jogosult: Dr. Duray Gergő	neve: Tóth Attila e.v címe: 5800 Mezőkovácsháza Alkotmány u. 36 telefonszáma: 06 (30) 9 654 198 engedély szám: 150/447/227/2011 adószám: 77754147-2-24
Aláírás: 	Aláírás: 

A további esetlegesen előre nem kalkulálható egyéb költségek felmerülését a kivitelező haladéktalanul írásban egyezteti a megrendelővel.

Kelt: Orosháza, 2017.01.17

KÖSZÖNJÜK MEGRENDELÉSET!!!



5/1.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási megállapodások módosításai

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete **300/2015. (XII.18.) Kt. határozat**ban döntött arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra **egyes közművelődési feladatok ellátására** Közszolgáltatási Megállapodást köt.

A Közszolgáltatási Megállapodás 1. melléklete tartalmazza a mindenkori éves támogatás összegét és a támogatás megfizetésének ütemezését, mely 2017. évre vonatkozóan a következő:

„1. Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat éves költségvetésében 2017. évre költségvetése terhére, 2017. január 01. – 2017. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egy összegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2. Az Önkormányzat a 2017. április 01. – 2017. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetés terhére negyedévenként 25.000.000,- Ft ütemezésben 75.000.000,- Ft működési jellegű támogatást nyújt, melyet az alábbi ütemezésben átutalással megfizet Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2017. május 31	25.000.000.- Ft
2017. augusztus 15.	25.000.000.- Ft
2017. november 15	25.000.000.- Ft.”

2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **391/2016. (XII.22.) Kt. határozat**ban döntött arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel 2017. január 01. napjától 2017. december 31-ig terjedő időszakra **médiaszolgáltatás feladatellátásra** Közszolgáltatási Megállapodást köt.

A Közszolgáltatási Megállapodás 6. pontjában foglaltak alapján a feladatellátás finanszírozása a következő:

„6. A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 25.000.000,- Ft összegű támogatást az Önkormányzat 2017. január 15. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára

A 2017. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetésben biztosított 60.000.000.- Ft összegű támogatási összeget negyedévenkénti 20.000.000.- Ft összegű ütemezésben az alábbi időpontokban utalja át az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft részére, az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára:

<i>2017. május 31</i>	<i>20.000.000.- Ft</i>
<i>2017. augusztus 15</i>	<i>20.000.000.- Ft</i>
<i>2017. november 15</i>	<i>20.000.000.- Ft”</i>

2017. június 20. napján Lajti Tímea ügyvezető asszony kezdeményezéssel fordult felénk, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kéri a 2017. november 15. napjáig esedékes, a közművelődési feladatellátásra vonatkozó közszolgáltatási megállapodásban szereplő 25.000.000,- Ft kompenzáció, illetve a médiafeladatok ellátására vonatkozó közszolgáltatási megállapodásban szereplő 20.000.000,- Ft kompenzáció 2017. augusztus 15. napjáig történő folyósítását. Indoklásul előadta, hogy a megnövekedett nyári rendezvények, városi nagyrendezvények, városmarketing, média zavartalan működése érdekében kéri korábbi időpontra a támogatási összeg biztosítását.

A kérelem indokoltsága alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a közszolgáltatási megállapodások kérelem szerinti módosításával kapcsolatos 1. és 2. határozati javaslatok elfogadására.

II.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a jelen előterjesztéshez melléketlen csatolt levelében kezdeményezi a médiaszolgáltatás feladatellátásra vonatkozó közszolgáltatási megállapodás szakmai tartalmának módosítását.

A I. 2. pontban hivatkozott közszolgáltatási megállapodás 9. pontja jelenleg az alábbiak szerint rendelkezik:

„9. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. audiovizuálisan közvetíti, rögzíti és archiválja. Ez egyaránt vonatkozik az interneten, illetve a TV-ben közvetített tartalmakra.”

A kezdeményezés alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 3. határozati javaslat elfogadására.

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a jelen előterjesztésben foglaltak végrehajthatósága érdekében a következő határozati javaslatok elfogadására.

1. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra kötött, közművelődési feladatellátásra kötött Közzolgáltatási Megállapodás 1. mellékletét a következők szerint módosítja:

„1. Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat éves költségvetésében 2017. évre költségvetése terhére, 2017. január 01. – 2017. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egy összegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2. Az Önkormányzat a 2017. április 01. - 2017. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetés terhére negyedévenként 25.000.000,- Ft ütemezésben 75.000.000,- Ft működési jellegű támogatást nyújt, melyet az alábbi ütemezésben átutalással megfizet Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2017. május 31.

25.000.000,- Ft

2017.augusztus 15.

50.000.000,- Ft”

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Kft. alapítója, felhatalmazza Lajti Tímea ügyvezetőt a Közzolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosítás aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea irodavezető a támogatás átutalásáért

Határidő: értelem szerint

2. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel 2017. január 01. napjától 2017. december 31-ig terjedő időszakra médiaszolgáltatás feladatellátásra megkötött Közzolgáltatási Megállapodás 6. pontját a következők szerint módosítja:

„6. A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 25.000.000,- Ft összegű támogatást az Önkormányzat 2017. január 15. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára.

A 2017. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetésben biztosított 60.000.000,- Ft összegű támogatási összeget negyedévenkénti 20.000.000,- Ft összegű ütemezésben az alábbi

időpontokban utalja át az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft részére, az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára:

2017. május 31.

20.000.000,- Ft

2017. augusztus 15.

40.000.000,- Ft"

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Kft. alapítója, felhatalmazza Lajti Tímea ügyvezetőt a Közzolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosítás aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért

Godár Andrea irodavezető a támogatás átutalásáért

Határidő: értelem szerint

3. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2017. január 01. napjától 2017. december 31-ig terjedő időszakra médiaszolgáltatás feladatellátásra megkötött Közzolgáltatási Megállapodás 9. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„9. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseiről a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a lakosság teljeskörű és tényszerű tájékoztatása érdekében összefoglalót készít a testületi ülésen felvett anyagokból, melyet az oroscafe.hu internetes portálon és az Orosházi Városi Televízióban megjelentet. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az oroscafe.hu portálon a testületi ülésen elhangzottokról szöveges tudósítást ad.”

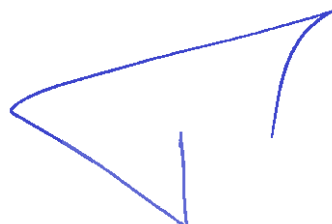
2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Kft. alapítója, felhatalmazza Lajti Tímea ügyvezetőt a Közzolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosítás aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 22.



Fejes Róbertné
alpolgármester

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Fejes Róbertné
alpolgármester

Orosháza

Tisztelt Fejes Róbertné Alpolgármester Asszony!

Az 1-1/2017. iktatószámú „Közszolgáltatási megállapodás” 9. pontjának módosítására az alábbi javaslatot kérem előterjeszteni a képviselőtestület részére:

A szerződés 9. pontjának szövege:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseiről a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a lakosság teljeskörű és tényszerű tájékoztatása érdekében összefoglalót készít a testületi ülésen felvett anyagokból, melyet az oroscafe.hu internetes portálon és az Orosházi Városi Televízióban megjelentet. A PKKN Kft. az oroscafe.hu portálon a testületi ülésen elhangzottakról szöveges tudósítást ad.

A szerződés módosítása a nézettség alacsony száma, a közvetítés hosszúsága és a konkrétabb, hatékonyabb tájékoztatást szolgálja.

Kimutatás a testületi ülések közvetítéséről:

A március 31-ei testületi ülés közvetítésére 2114 oldalmegtekintés volt, az oldalon átlag 7 perc 19mp volt az eltöltött idő, az április 11-ei közvetítésre 967 oldalmegtekintés volt, az oldalon eltöltött átlag idő 5 perc 46 mp volt, az április 28-ai ülés közvetítésére 1486 oldalmegtekintés mellett átlagosan 5 perc 34 másodpercet időztek a látogatók.

A statisztikai adatok, az olvasói vélemények is azt támasztják alá, hogy a testületi ülésekről készült élő közvetítéseket nem követi a lakosság olyan számban. A ráfordított humánerőforrás és munkaidő nem áll egyenes arányban a nézettséggel.

A testületi ülésekről az írott tudósításokat, lényegre törően az elmúlt közvetítésekhez hasonlóan folytatjuk.

Július 1-jétől az alábbiak szerint történik a audiovizuális közvetítés:

Szerkesztett formában folyamatosan ugyanazon a helyen, "Testületi ülések" blokkba szerkesztve jelentjük meg a testületi ülésekről szóló tudósításokat. Egy –egy ülésről 15-40 perces – a napirendek számának függvényében - a képviselők által összefoglaltan elmondott gondolatokból készül egy anyag, mely az oroscaféra is felkerül! és a CVTV-ben is leadásra kerül. Vágóképeket a testületi üléseken készítünk. Egy-egy előterjesztésről a vágóképeket készítő operatőr élő beavágásokat is beszerkeszt az összeállításba.

Orosháza, 2017. június 22.


Nánási János
cégvezető - főszerkesztő

5/2,

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 154/2017. (V.30.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-hez a vezető tisztségviselő munkájának segítése érdekében 2017. június 1. napjától határozatlan időtartamra Nánási János Tibort cégvezetőnek nevezte ki.

Tekintettel a szervezetben és a feladatkörökben bekövetkezett változásra előterjesztésre kerül a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. átdolgozott Szervezeti és Működési Szabályzata, melyet a Kft. Felügyelő Bizottsága 17/2017. (VI.21.) számú határozatával elfogadott.

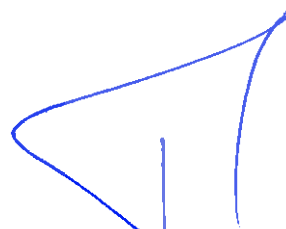
A leírtak alapján javaslom a jelen előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete - mint alapító - dönt arról, hogy a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg elfogadja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. - jelen határozat mellékletét képező - Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Lajti Tímea a szükséges intézkedések megtételére
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 22.



Fejes Róbertné
alpolgármester

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

Szervezeti és Működési Szabályzata

Orosháza, 2017. június 29.

PETŐFI KULTURÁLIS
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.
5900 Orosháza / Kossuth L. u. 3.
Telefon: 88/412/065
Adószám: 1171941-2-04
Törzskönyvi szám: 0180332 (1.)
Lajti Timea

ügyvezető

I. Bevezetés

A Petőfi Közhasznú Nonprofit Kft-t a módosított gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt) 4. §-ának rendelkezései és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (a továbbiakban: Kszt.), nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására az Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) mint alapító közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban: társaság) hozott létre.

A Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a társaság szervezeti felépítését, a társaság működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait, annak érdekében, hogy a jogszabályokban, és a társaság alapító okiratában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

II. A társaság alapadatai

A társaság cégneve: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telephelye(i): 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A társaság időtartama: 2009. július 03-tól határozatlan időre.

A társaság fő tevékenysége:

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

A főtevékenység egyben a közhasznú tevékenység is.

A művészeti létesítmények működtetése közhasznú tevékenység jelenti többek között:

- a Művelődési Központ létesítményeinek működtetését
- ehhez kapcsolódóan a nemzeti ünnepek programjainak szervezését
- kiemelt állami és önkormányzati rendezvények szervezését
- közművelődési, közönségkapcsolati tevékenységet
- közművelődési tevékenységek támogatását, közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését

A társaság törzstőkéje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

Az alapító törzsbetétje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint.

Az alapító okirat aláírásának időpontja: 2016. december hó 22.

Cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: Cg.: 04-09-009076

A társaság KSH számjele: 21171941-9004-113-04

A társaság pénzforgalmi jelzőszáma: 11733041-20038832

A társaság számlavezetője: OTP Bank Nyrt. Orosházi fiókja

A társaság adóigazgatási jelzőszáma: 21171941-2-04

III. A társaság szervezeti egységei, munkakörei, működési rendje

A társaság élén ügyvezető igazgató áll, akit Orosháza Város Önkormányzat Képviselő testülete bíz meg és határozott időre nevez ki.

A társaság dolgozói fölött munkáltatói jogkört gyakorol (foglalkoztató).

Ügyvezető igazgató

Kulturális csoportvezető munkakör

Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Gazdasági ügyintéző munkakör

Kulturális szervező munkatárs munkakör

Nonprofit ügyintéző munkatárs munkakör

Technikus, műszaki munkatárs munkakör

Ügyfél tájékoztató munkatárs munkakör

Intézményi takarító és kisegítő munkatárs munkakör

Cégvezető-főszerkesztő munkatárs

A társaság média részlegének dolgozói fölött munkáltatói jogokat gyakorol a

Cégvezető

Vezető szerkesztő

Szerkesztő

Média titkárságvezető

Újságíró

Fotós

Tördelőszerkesztő-gyártásvezető

Operatőr

Vezető operatőr

Vágó

A foglalkoztató köteles:

- A munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni.
- Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani (az erre vonatkozó szabályok megtartásával).
- A munkát úgy megszervezni, hogy a foglalkoztatott a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja.
- A foglalkoztatott számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni.
- A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani.
- A foglalkoztatott számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért fizetni.

A foglalkoztató a foglalkoztatottra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a foglalkoztatott hozzájárulásával közölhet. A foglalkoztatottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra- személyazonosításra alkalmatlan módon- átadhatók.

A foglalkoztató írásbeli intézkedését köteles megindokolni, ha az ellen a foglalkoztatott jogorvoslatot kezdeményezhet. Ebben az esetben a jogorvoslat módjáról és határidejéről a foglalkoztatottat ki kell oktatni.

A társaság valamennyi foglalkoztatottjának joga:

- megismerni a társaság terveit és célkitűzéseit és munkájával összefüggő javaslatait megtenni.
- végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére járó bért, keresetet, juttatást, kedvezményt megkapni.
- megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását.
- a foglalkoztatói utasítást nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

A társaság valamennyi foglalkoztatottja köteles:

-  Jogait rendeltetésszerűen és a társaság érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját a társaság vezetőivel és foglalkoztatottal együttműködve végezni.
- A legjobb tudásával elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését.
- A munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni, azokat munkavégzése során maradéktalanul alkalmazni, végrehajtásukat elősegíteni és ellenőrizni.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzon elő.
- A munka- és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonságtechnikai előírásokat megismerni, betartani, az időszakos oktatáson és vizsgákon részt venni.
- Munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a technológiai-, munkarend-, munka- és bizonylati fegyelmet megtartani.
-  Munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel eltölteni, munkaköri feladatait az előírt határidőre és jó minőségben végrehajtani, munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni.
- A Munka Törvénykönyve, illetve munkaszerződése alapján – különösen indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát, illetve állandó munkahelyén kívüli munkát is elvégezni.

- Megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Az utasítást adó figyelmét felhívni, ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő és a foglalkoztatott ezzel számolhat (az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg).
- Vezetőjének bejelenti a további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését.
- Munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve a társaságra vonatkozó olyan információkat, melyek a cég gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni, az előírt szakmai oktatásokon, továbbképzéseken részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt szakképesítést megszerezni.

Dolgozói munkaértekezlet:

Az ügyvezető igazgató szükség szerint, de legalább heti egyszer dolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezletet az ügyvezető igazgató hívja össze és vezeti.

A munkaértekezlet feladata:

- a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása, és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- a szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása,
- a szervezeti egység munkaprogramjának kidolgozása.

A PKKN Kft. médiarészlegének munkaértekezleteit a cégvezető-főszerkesztő hívja össze és vezeti.

- minden héten hétfőn 9 órakor szerkesztőségi értekezleten egyeztetésre kerülnek a heti feladatok és a rövid távú stratégia egyeztetése, az elmúlt hét értékelése,
- naponta írásos jelentést küldenek a munkatársak a vezető szerkesztőnek a napi tevékenységükről és a másnapi betervezett feladataikról.

1. Az ügyvezető igazgató feladata, hatásköre, felelőssége

- A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, irányítója, képviselője.
- Irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézményben folyó szakmai munkát.
- Az intézmény igazgatóját a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg és menti fel. Tevékenységéért, az intézmény működéséért és az előirányzatoknak megfelelő gazdálkodásért a megbízást adó szervnek felelős.
- Rendelkezik az intézmény irányításához szükséges naprakész információkkal és azokat eredményesen hasznosítja, biztosítja az intézményen belül a szükséges információáramlást, lehetővé teszi a munkavállalókat érintő jogszabályokhoz való hozzáférést.
- Az ügyvezető igazgató felelős az intézmény szakmai munkájáért, az intézmény által kezelt vagyon védelméért, a munkáltatói jogok előírásnak megfelelő gyakorlásáért.
- Munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény dolgozói felett (kivéve a média területén dolgozókat, ott Nánási János cégvezető gyakorolja e jogokat):
 - jogviszony létesítése, felmentés,
 - létszámgigény, munkaerő-szükséglet megállapítása,
 - munkakörök meghatározása,
 - az intézmény dolgozóinak minősítése,
 - szabadságok engedélyezése,
 - megbízást ad különböző feladatok ellátására.
- Az igazgató meghatározott munkaköri feladatok gyakorlását munkatársaira átruházhatja.
- Gondoskodik a dolgozók megfelelő szakmai felkészültségéről, a továbbképzésben való részvételről.
- Az ügyvezető igazgató a feladatok ismeretében a munkát a személyi létszám, a szakmai felkészültség és az intézmény sajátos helyzetének megfelelően osztja fel.
- Az intézmény feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentést ad a felsőbb szervek, testületek részére.
- Kötelezettségvállalásra jogosult.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, munkatervét, a dolgozók munkarendjét és az egyéb írásos tervezeteket.
- Felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény vagyonkezeléséért, a munkavédelmi (irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi feladatok ellátását és betartását), a tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért, a

belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, rendszeres és eredményes működéséért.

- Folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját. Munkatársait rendszeresen beszámoltatja végzett tevékenységükről.
- Az SZMSZ megfelelő fejezetében előírt rendszerességgel vezetői és egyéb értekezleteket tart.
- Összehangolja, ellenőrzi a Kft. különböző egységeinek működését, munkáját.
- Betartja és betartatja az adatszolgáltatási fegyelmet.
- A törvényesség biztosítása érdekében figyelemmel kíséri és betartja a hatályos jogszabályokat. Biztosítja az intézmény jogszerű, a törvénynek, jogszabályoknak és a helyi rendeleteknek megfelelő működését.
- Végrehajtja és végrehajtatja az Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak döntéseit.
- Az intézmény igazgatója dönt a megrongálódott, a kártérített, a tervszerű állományapasztás címén kivonásra kerülő dokumentumok törléséről.
- Elvégzi az intézmény működését meghatározó jogszabályokban, az önkormányzati rendeletekben és határozatokban a vezető számára előírt feladatokat.
- Informálja a fenntartót az intézmény tevékenysége során szerzett tapasztalatokról.
- Felelős a jogszabályokban előírt nyilvántartások és szakmai dokumentációk naprakész vezetéséért, a Kft.-re vonatkozó statisztikai jelentések elkészítéséért.

Egyéb felelőssége:

Személyi kérdések

- Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.
- A létszámgazdálkodást a megállapított szempontok alapján végzi.
- Célfeladatok, egyedi megbízások esetén gondoskodik azok pályáztatásáról.

Vagyoni érdekelttség

- Az intézmény vezetőjeként felel az intézmény működéséhez szükséges vagyon kezeléséért, megőrzéséért, fejlesztéséért.
- Közreműködik az intézmény helyiségeinek egyéb célú hasznosításában.
- Közreműködik egyéb pénzforrások felkutatásában, az erre való ösztönzésben (pályázatok, szponzorok felkutatása).

Tervezés

- Gondoskodik a Kft. önálló arculatának megteremtéséről és megőrzéséről.
- Ellátja a mozgósítható erőforrások számbavételét, felhasználásának megteremtését, az intézmény munkaerő gazdálkodásának tervezését.
- Előkészíti az intézmény költségvetését a gazdasági feladatokat ellátó szervezettel együttműködésben.

Bizalmas információk

- Az alkalmazottak személyiségi jogait érintő információkat megőrzi.
- A kapott információkat bizalmasan kezeli.

Ellenőrzés:

- Irányítja és ellenőrzi a szakmai területek vezetőinek közreműködésével a dolgozók munkáját. Meghatározza az ellenőrzési szinteket és dönt az ellenőrzésre jogosult személyek feladatairól.
- Dönt a rendkívüli ellenőrzésről.
- Elrendeli a belső ellenőrzések, funkcionális vizsgálatok elvégzését, értékelő elemzések elkészítését.
- Egyszemélyi felelősségéből adódóan ellenőrzi az intézmény hatékony és gazdaságos működéséhez szükséges feltételek ésszerű felhasználását.
- A felügyeleti szervek részéről végzett ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséről gondoskodik.

2. Csoportvezetők

1. Kulturális csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a rendezvényeken, programokon feladatellátást végez, irányítja a szakmai stáb munkáját.

- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőjének utasítása szerint köteles ellátni.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés területén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízza.

2. Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Feladata az adminisztratív feladatok teljes körű ellátása az igazgatói titkárságon.
- Szakmai anyag/készlet beszerzése, ajánlatok kérése, szerződések előkészítése a beszerzésekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó ajánlatkérések közzététele, koordinálása.
- Nyomtatvány, írószer, festékpátron szükséglet felmérése, gondoskodik ezek kiosztásáról, a ki nem adott nyomtatvány, írószer, festékpátron megőrzéséről.
- Naponta iktatja a be- és kimenő leveleket, figyelemmel kíséri az ügyintézés határidejét (határidő lejáratá előtt köteles az érdemi ügyintézőt figyelmeztetni és az ügyiratot visszakérni továbbítás céljából).

- Postabontás: a levelek felbontása után dátumbélyegzővel és aláírással el kell látni a számlákat, leveleket, közlőnyöket és a ki nem bontott leveleket.
- Kezeli az intézménynél rendszeresített Szolgáltatói Szerződéstárat.
- Teljes körűen kezeli a kulturális központ intézményegységére vonatkozó jelenléti íveket, túlóra elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Gyűjti és rendszerezi az előzetesen összeállított ellátmány és előleg igényt, valamint a gépjármű igénylést, a heti karbantartási feladatokat.
- Táblázatban rögzíti a nyári szabadságolási rendet.
- A természetbeni juttatások, cafeteria ügyintézése.
- Éves munka-és tűzvédelmi oktatás, orvosi alkalmassági vizsgálat előkészületeinek megszervezése.
- Személyi anyagok kezelése:
 - Új dolgozó nyilvántartásba vétele
 - Munkaszerződések előkészítése
 - Megbízási szerződések készítése
 - Nyilatkozat elkészítése
 - Szabadságok nyilvántartása
 - Havi jelenléti ívek elkészítése
 - Munkaviszonnal kapcsolatos változások kezelése (bér, munkakör, munkaviszony megszűnése)
 - Anyagok továbbítása a könyvelőiroda felé
- Munkaszerződések átadása bérszámfejtéshez, változásokról legkésőbb a megelőző napon tájékoztat (jelentési kötelezettség teljesítéséhez, számfejtéshez)
- Eseti jellegű kifizetésekhez a szükséges személyi adatok, nyilatkozatok átadása.
- Feladata az aláírandó dokumentumok, számlák, szakmai iratok célszemélyhez való eljuttatása.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közreműködik a vagyontárgyak leltározási folyamatában.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.

- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

3. Cégvezető – főszerkesztő

Feladata:

- A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. médiarészlegének teljes körű képviselője
- A szerkesztőség vezetése, a szerkesztőség munkájának koordinálása, a tartalmi struktúra meghatározása
- Az integrált szerkesztőség kialakítása, folyamatos fejlesztése
- A tartalmi és műsorpolitikai irányelvek kidolgozása és fejlesztése a piaci trendeknek megfelelően
- Az önkormányzati tudósítások szervezése, azok megjelenítési formájának kidolgozása, megjelentetése a helyi médiafelületeken
- A városi televízió, a hírportál és a hetilap színvonalának erősítése, a szerkesztőségben és a médiafelületeken lévő szinergiák maximális kihasználása
- A Médiatörvénynek, a Nonprofit Kft. előírásainak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság rendeleteinek betartatása és betartatása
- Együttműködés a kft. ügyvezető igazgatójával
- Új tartalmi és üzleti lehetőségek kidolgozása és megvalósítása
- Összehívja és koordinálja a vezető szintű megbeszéléseket
- A szerkesztőségi megbeszélésen, tájékoztatja a teljes stábot a céget érintő vezetői szintű döntésekről, változásokról
- A média tartalmi kérdéseiben vitás vagy kétes esetekben döntést hoz
- Heti rendszerességgel tájékoztatást kér a médiumokat koordináló munkatársaktól az adott területen történetekről
- A média területén dolgozó munkavállalóknak, megbízásos szerződéssel rendelkezőknek feladatot szab meg szakmai, vagy szervezeti téren. Egyeztet a vállalkozói szerződéssel rendelkezőkkel
- Közvetlen kapcsolatot tart a cég jogászával és könyvelőjével
- Felelős az általa hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért
- Felel a három médiumban (OrosCafé, Orosházi Élet, Orosházi Városi Televízió) megjelenő írások, videós anyagok és fotók tartalmáért

- Felel a média részleg pénzügyi gazdálkodásáért, költségvetésének tervezéséért, betartásáért, a szükséges módosítások elvégzéséért. Engedélyezi és ellenőrzi a kifizetéseket
- Felel a média részleg részére nyitott alszámla kezeléséért, a média részleg kiadásait és bevételeit figyelembe véve
- A Cégvezető felelős az intézmény média részlegének szakmai munkájáért, a munkáltatói jogok előírásnak megfelelő gyakorlásáért:
 - munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény média részlegének dolgozói felett: jogviszony létesítése, felmentés,
 - létszámigény, munkaerő-szükséglet megállapítása,
 - munkakörök meghatározása,
 - az intézmény dolgozóinak minősítése,
 - szabadságok engedélyezése,
 - megbízást ad különböző feladatok ellátására,
 - Gondoskodik a dolgozók megfelelő szakmai felkészültségéről, a továbbképzésben való részvételről
 - A cégvezető a feladatok ismeretében a munkát a személyi létszám, a szakmai felkészültségnek megfelelően osztja fel
 - A média feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentést ad az ügyvezető felé
 - Kötelezettségvállalásra jogosult
 - Felel a leltárkészletért
 - Felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény média részlegének vagyonkezeléséért, rendszeres és eredményes működéséért
 - Folyamatosan értékeli a munkatársak tevékenységét, munkáját
 - Betartja és betartatja az adatszolgáltatási fegyelmet
 - Felelős a leltár kezeléséért
- Felelős a jogszabályokban előírt nyilvántartások és szakmai dokumentációk naprakész vezetéséért

4. Vezető szerkesztő

Feladata:

- Összefogja, szervezi és vezeti a tartalom előállítását minden felületen
- Napi szinten egyeztet az újság, az online és a tévé munkatársaival, megszabja az irányokat
- A hétindító értekezleten tájékoztatja a teljes stábot a várható heti történésekről, ismerteti a szakmai téren hozott vezetői szintű döntéseket, változásokat
- Az előzetes táblázatot folyamatosan vezeti, frissíti, az esetleges változásokat szükség esetén egyezteti a cégvezető - főszerkesztővel, minden esetben tájékoztatja az adott téma szerkesztőjét, fotósát, operatőrét az esetleges változásokról e-mailben, szóban vagy telefonon
- Feladata, hogy az általa vezetett médium minden esetben időben, az elvárt szakmai színvonalon megjelenjen/adásba kerüljön/frissüljön
- A heti előzetes táblázat alapján beosztja a forgatási, fotózási rendet, meghatározza a munkatársak feladatait, irányítja a feladatok végrehajtását.
- Az újságíróknak, fotósoknak, operatőröknek szükség esetén instrukciókat ad az adott téma feldolgozásával kapcsolatban
- Ellenőrizheti, újragyártathatja vagy kiegészítheti az előállított tartalmat, mindhárom felületen
- A PR anyagok esetében dönt, melyik szerkesztő készíti el az anyagot
- Tartalmi részt érintő feladatot szabhat meg a kreatív munkatársaknak
- Köteles adott anyag kapcsán minden, esetlegesen hozzá beérkezett információt átadni az adott anyag szerkesztőjének, fotósának, operatőrének
- Munkáját a cégvezető - főszerkesztő utasítása, iránymutása alapján végzi
- Felelős az általa hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért
- Felel a hatáskörébe tartozó médiafelületek teljes tartalmáért

5. Szerkesztő

Feladata:

- A három médium általa előállított tartalmáért felel. Híreket, eseményeket, beszámolókat készít el az adott médiumnak megfelelő feldolgozásban
- A hétfői hétindító értekezleten megbeszélte témákat a feladattal megbízott szerkesztő a

lehető legrövidebb időn belül, vagy a cégvezető - főszerkesztő/vezető szerkesztő által meghatározott időpontra feldolgozza/megírja/előkészíti vágásra

- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélte és táblázatba bekerült forgatás/fotózás/interjú stb. helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt és a témához rendelt fotóst és operatort
- Folyamatosan kapcsolatot tart a területéhez tartozó szervek, intézmények, hatóságok, cégek képviselőivel információgyűjtés és kapcsolatépítés céljából
- Riportalanyokat keres a rá osztott témákhoz, megszervezi a forgatásokat, fotózásokat, interjúkat
- Köteles témaötletekkel érkezni a hétindító értekezletekre
- Köteles a rá szabott feladatokat határidőre, az elvárt szakmai színvonalon előállítani
- Köteles tájékozódni, informálódni munkája megfelelő színvonalú elvégzése érdekében a helyi eseményekről, történésekről

3. Gazdasági és ügyviteli terület

1. Gazdasági ügyintéző munkakör

Feladatai:

- Rendezvényekre jegyek előkészítése: árbélyegzővel, dátumbélyegzővel el kell látni a jegytömböket, valamint a fedőlapján megjelölni a rendezvény adataival. Vezeti a rendezvényjegyek nyilvántartását.
- Rendezvény után a jegyekkel formanyomtatványon kell elszámolni, valamint a „jegyzelszámolás”nyilvántartásba be kell vezetni.
- Helyfoglalás rögzítése, a színházterem nézőterének mintáját ábrázoló excel táblázat segítségével.
- A jegyárusításból és egyéb rendezvényeken értékesített belépőjegyekből befolyt bevételt a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint feladja az intézmény számlájára.
- Az intézményhez befolyt bevételekért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Az Artisjus jelentést elkészíti.
- Pénztárkezelés, mely tartalmazza a havi készpénzes megbízási díjak kifizetését, vásárlások és különböző szolgáltatások, bevételeinek (terembér, gyermek néptánc *, tanfolyamok*, rendezvények utáni jegyárak, csoportok tagdíjai, valamint az

elszámolási előlegek ki-be mozgásait. (* szigorú számadással nyilvántartott nyugtatömbök segítségével történi a befizetés, melyet a nap végén, de legkésőbb a hónap végén pénztárbizonylatolni kell, a nyugtatömbben szereplő összegek külön részletezésével.

- Hetente egyszer a pénztárt zárni, ellenőrizni kell.
- A leltározási szabályzatban megtalálható leltározási feladatok ellátása, a KFT tulajdonát képező tárgyi eszközök leltárba vétele, amortizációja esetén annak selejtezése, ezen tevékenységéről jegyzőkönyv elkészítése. A gyakoriságát tekintve a törvényi előírások figyelembe vételével, illetve a fenntartó Orosháza Város Önkormányzat által megállapított időközönként.
- Kapcsolattartás a könyvelő irodával. A számviteli alapbizonylatok (pénztár, szállító, vevő, bank) leadása.
- Beérkezett szállítói számlák ellenőrzése és ügyvezető általtörténő aláíratása után határidőre történő utalása.
- Munkabérek, járulékok jóváhagyás utáni átutalása
- Szállítói számlák nyilvántartásba vétele, átutalása
- Vevő számlák: számlázás folyamatosan, a szükségletek szerint, terembér számlázása alkalmanként, rezsi továbbbszámlázás.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások készítése. Községi szolgáltatókkal és kulturális közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

2. Média titkárságvezető

Feladata:

- A cégvezető - főszerkesztő utasításai alapján végzi munkáját
- Kezeli és rendszerezi a szerződéseket, megállapodásokat
- Hirdetéssel kapcsolatos ügyeket intéz
- Kezeli és rendszerezi a médiát érintő beérkező és kimenő számlákat, a munkatársak útiköltség és egyéb elszámolásait, azokat a megfelelő időközönként eljuttatja a könyvelésnek.
- Feladata az iratok zárt kezelése, azokba betekintést csak az ügyvezető és a cégvezető - főszerkesztő kaphat
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a titkarsag@oroscafe.hu email címet, az oda beérkező információkat továbbítja a megfelelő helyekre
- A beérkező telefonhívások kezelése, kapcsolattartás az ügyfelekkel
- Az Orosházi Élet nyomdai megrendelőjének előkészítése, elküldése, a visszaigazolás ellenőrzése
- Állásajánlatok, patikaügyelet, traffipax információk, anyakönyvi hírek, programajánló kezelése, összeállítása az Orosházi Élet újságba
- Állásajánlatok, traffipax információk, anyakönyvi hírek kezelése, publikálásra való előkészítése-hosszabb terjedelemben-az oroscafe.hu hírportál admin felületén
- Szabadságok nyilvántartása (médiás kollégák esetében)
- Mindhárom médiafelületre folyamatosan kezeli a beérkező programokat, a felületeknek megfelelően megírja és publikálja, illetve lementi azokat
- Munkáját mindenre kiterjedő titoktartással végzi. A Kft-t érintő levelekről, megkeresésekről, szerződésekről kizárólag az ügyvezetőt és a cégvezető - főszerkesztőt tájékoztatja bizalmasan.
- A közszolgáltatási megállapodáshoz szükséges médiás statisztikát és jelentéseket napra készen vezeti

4. Közművelődési szakmai terület

1. Kulturális szervező munkatárs munkakör

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.

- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőinek utasítása szerint köteles ellátni.
- A rendezvényekhez, programokhoz, színpadi produkciókhoz kapcsolódó megfelelő színpadkép, illetve dekoráció elkészítése.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés területén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- A felügyelete alá tartozó csoport/csoportok munkanaplóit minden hónap végén begyűjti, ellenőrzi, aláírásával ellátja.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

5. Technikus, műszaki munkatárs munkakör

1. Technikus

Feladata:

- Feladata az intézmény részére történő vásárlások lebonyolítása, kiállítási anyagok és szabadtéri rendezvények kellékeinek, hang és fénytechnikai felszereléseinek biztonságos szállítása, szakszerű rakodása.
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek előkészítési és utómunkálataiban:
 - székek, asztalok, egyéb berendezési tárgyak pakolása
 - dekorálás és annak leszedése
 - kiállítási anyagok felrakása és leszedése
 - rendezvényekhez szükséges technikai eszközök beüzemelése.
- A legjobb tudása szerint gondoskodik az intézmény műsorainak, rendezvényeinek hangosításáról.
- Szabadtéri rendezvények esetén köteles az áramellátásról gondoskodni.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Nemzeti ünnepek alkalmával köteles az intézményt fellobogózni.
- Színpadi világítás technika berendezés működésének biztonságos üzemeltetése.
- Fénytechnika, hangtechnika berendezéseinek meghibásodása esetén kisebb hibák javítása, nagyobb hibák esetén szakszerű szervizelés kérése.
- A napi megfelelő fűtési hőmérséklet ellenőrzése.
- Az intézményben kötelezően előírt tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, munkavédelmi, lángvédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi időszakos ellenőrzések, oktatások folyamatos figyelése.
- Szükség esetén a rovarirtási teendők ügyintézése (rovarirtókkal való kapcsolatfelvétel stb.)
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.
- Felettese utasításainak megfelelően vezeti a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonát képező gépjárművet.

2. Újságírók

Feladata:

- A három médium részére tartalmak előállítása. Híreket, eseményeket, beszámolókat készítenek el az adott médiumnak megfelelő feldolgozásban.
- A hétfői hétindító értekezleten megbeszélte témákat a lehető legrövidebb időn belül, vagy a vezető szerkesztő által meghatározott időpontra feldolgozza/megírja/előkészíti vágásra
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Témákat ajánl a vezető szerkesztőnek, az egyeztetés után a megadott paraméterekkel feldolgozza
- Folyamatosan kapcsolatot tart a területéhez tartozó szervek, intézmények, hatóságok, cégek képviselőivel információgyűjtés és kapcsolatépítés céljából
- Riportanyagokat keres a rá osztott témákhoz, megszervezi a forgatásokat, fotózásokat, interjúkat
- Köteles témaötletekkel érkezni a hétindító értekezletekre
- Köteles a rá szabott feladatokat határidőre, az elvárt szakmai színvonalon előállítani
- Köteles tájékozódni, informálódni munkája megfelelő színvonalú elvégzése érdekében a helyi eseményekről, történésekről

3. Fotós

Feladata:

- A főszerkesztő, a vezető szerkesztő illetve a szerkesztő iránymutatásainak megfelelően elkészíti az adott média felületre szánt fotót
- Az eseményeken készült fotókat feltölti az erre meghatározott szerverre, az adott lapszám képek mappájába. Feltöltés előtt köteles átnézni a képeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fotókat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A galériához, vagy Fókuszban galériához előkészíti a képeket, a megadott méretben, a megfelelő elnevezéssel feltölti az OrosCafé FTP szerverére, és erről emailt ír az info@oroscafe.hu címre

- A várost, illetve a helyszíneket járva fotós témákat keres, amiket javasol a vezető szerkesztőknek
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történetet lát, saját belátása szerint fotót készíthet, amit a különböző felületeken a főszerkesztővel vagy a vezető szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak, akár önálló posztként is
- Az érdekes és különleges fotókat az OrosCafé Facebook, Twitter és Instagram oldalára megosztásra javasolja, ha szükséges, segítséget kér a vezető szerkesztőtől
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélte és táblázatba bekerült fotózás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt, és a témához rendelt újságíró és operátort

4. Tördelőszerkesztő – gyártásvezető

Feladata:

- Az Orosházi Élet és egyéb kiadványok oldalainak gyártása, layout és sztenderd könyvstruktúra kialakítása
- A szerkesztő által jóváhagyott mesteroldalak heti gyártás mappába helyezése, elnevezésük aktualizálása
- Hirdetési oldalak, PR anyagok gyártása
- Képek nyomtatásra történő előkészítése, sztenderd színprofil alapján
- Kapcsolattartás a nyomdával
- Tájékozódás a nemzetközi irányzatokról és hazai gyakorlatokról
- Infógrafikák elkészítése és beillesztése a lapba
- Nyomtató file-ok írása, oldalak nyomdába küldése
- Gyártási folyamatok irányítása
- Tördelő kollégák feladatainak és a kapcsolódó határidők meghatározása, termékek, oldalak beosztása

- Oldalak archiválása
- Munkafolyamatok felügyelete a tördeléstől az archiválásig
- Technikai problémák megoldása, szükség esetén jelzés a rendszergazda felé
- Szükséges eszközök, szoftverek egyeztetése, javaslat a beszerzésre
- Részvétel az OVTV munkájában a vezető operatőrrel egyeztetve

5. Operatőrök

Feladata:

- A főszerkesztő és a vezető szerkesztő iránymutatásainak megfelelően elkészíti a híradós anyaghoz, kommentár nélküli anyagokhoz vagy OrosCafé videóhoz szánt képi anyagot
- Az eseményeken készült vágóképeket, interjúkat feltölti az erre meghatározott szerverre, az eseményhez készített mappába. Köteles átnézni a vágóképeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fájlokat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A feltöltés után elkészíti a téma projektjét, annak idővonalára lehúzza az interjúkat, ezzel is segítve és gyorsítva a szerkesztők munkáját
- Amennyiben valamelyik szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével e-mailt ír az info@oroscafe.hu címre
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történést lát, saját belátása szerint vágókat készíthet, amit a főszerkesztővel vagy a vezető szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélte és táblázatba bekerült forgatás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (e-mailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt, újságírót és fotóst

6. Vezető operatőr

Feladata:

- A főszerkesztő és a vezető szerkesztő iránymutatásainak megfelelően koordinálja és irányítja a OVTV munkáját, szervezi és elkészíti a híradós anyaghoz, kommentár nélküli anyagokhoz vagy OrosCafé videóhoz szánt képi anyagot
- Témajavaslatokat, forgatókönyveket készít a forgatásokhoz.
- Az eseményeken készült vágóképeket, interjúkat feltölti az erre meghatározott szerverre, az eseményhez készített mappába. Köteles átnézni a vágóképeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fájlokat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A feltöltés után elkészíti a téma projektjét, annak idővonalára lehúzza az interjúkat, ezzel is segítve és gyorsítva a szerkesztők munkáját
- Amennyiben valamelyik szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével e-mailt ír az info@oroscafe.hu címre
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történést lát, saját belátása szerint vágókat készíthet, amit a főszerkesztővel vagy a vezető szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélte és táblázatba bekerült forgatás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (e-mailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt, újságírókat és fotókat

7. Vágó

Feladata:

- A főszerkesztő, a vezető szerkesztő, a vezető operatőr, illetve a témához rendelt újságíró iránymutatásainak megfelelően készre vágja a híradós anyagot, kommentár nélküli anyagot vagy OrosCafé videót

- Amennyiben a főszerkesztő vagy a vezető szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével e-mailt ír az info@oroscafe.hu címre
- A híradók adásba kerülése után elkészíti azok internetes verzióját és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára

Munkaköri leírások

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-nél foglalkoztatott dolgozók névre szóló, részletes feladat- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt helyét, a munkakörnek megfelelő feladatokat, jogokat és kötelezettségeket.

A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 példány a dolgozóé
- 1 példány az adminisztrációs csoportvezetőé

A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a mindenkori ügyvezető igazgató

Az intézmény működésének főbb szabályai

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

- A munkaviszony létrejötte

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alaphérrel foglalkoztatja.

- A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az ügyvezető igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Kft. érdekeit sértené.

- A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, valamint a Munka Törvénykönyvében foglaltak szerint kell kialakítani.

A munkarendet a felügyeleti szervvel meg kell ismertetni. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /MT/ előírásai az irányadók.

Az intézményben kötetlen munkarendben dolgozik:

- az ügyvezető igazgató,
- a média területén dolgozók

A vezetők munkanapokon, amennyiben más elfoglaltságuk nincs, úgy 10 és 14 óra között az intézményben tartózkodnak. Az ettől eltérő időpontokban 1 fő vezető beosztású dolgozó mindig az intézményben tartózkodik.

A főállású, teljes munkaidőben dolgozók foglalkoztatása havi/kéthavi munkaidőkeretben történik.

A dolgozók munkaideje a munkaköri leírásban rögzítésre kerül.

A hivatalos, hetente ismétlődő alap munkarendje, mely a munkaidőt és a munkaközi szünetet (ebédidő) tartalmazza a következő:

A hivatalos munkarendje:

hétfő-péntek	8.00 órától – 16.20 óráig
Pénztáros szerdánként	9.00 órától- 17.20 óráig

Rendezvények idején változhat.

Az alkalmazottak munkahelyen töltött idejét jelenléti fven kell rögzíteni, melyet a dolgozók naponta kötelesek vezetni.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. rendeltetéséből, az egyes munkakörök sajátosságából adódóan pihenőnapokon és munkaszüneti napokon is előfordul munkavégzés. Ezekben az esetekben a pihenőnapok, pihenőidők kiadásakor a vonatkozó törvényekben meghatározott, a munkaidő-keretre vonatkozó szabályozás szerint kell eljárni.

Kiküldetést előzetesen csak az igazgató engedélyezhet. A média munkatársainak kiküldetését előzetes egyeztetést követően a cégvezető engedélyezi. Az útiköltséget az érvényes rendeletek értelmében egy hónapon belül el kell számolni.

- Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az ügyvezető igazgató jogosult. A média munkatársainak rendkívüli és fizetés nélküli szabadságának engedélyezésére a cégvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A Kft.-nél a szabadság nyilvántartás vezetéséért az adminisztrációs csoportvezető alkalmazott médiánál a titkárságvezető a felelős.

- Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni. Az ügyvezető igazgató célfeladatot határozhat meg, melynek díjazása az Ő hatáskörébe tartozik.

- Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani

- Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott

kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére való tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, illetve azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénzkezeléssel is megbízott személyt e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre, illetve kezelésre átadott dolgokban, pénzeszközökben bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt, hiányt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve vonatkozó paragrafusai az irányadók.

- **Anyagi felelősség**

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett. A dolgozó köteles a személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban tárolni.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az ügyvezető igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. laptop stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, az állomány egészének, stb. megóvásáért.

- **A Petőfi Művelődési Központ nyitvatartási rendje**

Az intézmény nyitvatartási rendje:

Az intézmény a rendezvények ideje alatt – az alábbiaktól eltérő időpontban is – nyitva tart.

Hétfő-péntek: 7.00 – 21.00

Szombat: 7.00 – 18.00

Vasárnap: Zárva

Hirdetésfelvétel:

Hétfő: 14.00 – 16.30

Kedd - csütörtök: 10.00 - 12.00 és 14.00 – 16.30

Lapzárta:

Szerda: 15.00

Publikálási határidők

OrosCafé.hu

- Egy esemény után – a témától függően – azonnal fel kell kerülnie a tudósításnak, beszámolónak az OrosCafé admin felületére. A feldolgozási határidőt a vezető szerkesztő vezető határozza meg, amit az előzetes táblázatban jelez. Az ügyeletes ennek alapján helyezi ki az oldalra az anyagokat
- Az OrosCafé Facebook, Twitter és Instagram oldalaira rendszeresen kellenek fotós tartalmak, ezzel is erősítve a vizuális jelenlétet. Egy-egy esemény után a szakmai vezető vagy az ügyeletes újságíró utasítása alapján a fotósok a megszabott határidőre elkészítik és utómunkázva leadják a kért fotót/képgalériát
- Az OrosCafé.hu közösségi oldalain folyamatos hír jelenlét szükséges. A kiugróan fontos és informatív híreket azonnal meg kell osztani a Facebookon és a Twitteren. Azon anyagokat, amik nem igényelnek azonnali publikálást, az adott napra elosztva kell megosztani az OrosCafé közösségi oldalain

Orosházi Élet

- Az újságírók, fotósok az OrosCafén már megjelent, vagy adminba feltöltött írást lementenek az újság aktuális lapszámába, a szövegek mappába az előzetes táblázatban megadott karakterben, cím hosszúsággal, kiajánlóval, képaláírással folyamatosan
- A lapzárta napján felvett anyagokat legkésőbb 16 óráig elkészítik és lementik. A határidő kitolását kizárólag a vezető szerkesztő engedélyezheti nyomós indok esetén

- A szövegek mappába lementett anyagon az újságírók kizárólag akkor módosíthat, ha azt egyeztetette a vezető szerkesztővel. Elkerülve ezzel azt, hogy már megolvasott, betördelt anyagban legyen módosítás, amiről nem értesül a vezető szerkesztő
- A hétindító értekezleten megadott és a táblázatba felvitt témáktól eltérni, azt halasztani csak a vezető szerkesztővel történt egyeztetés után lehetséges
- Az újságíró felelőssége az anyagaihoz készülő fotó útját végigkísérni, egyeztetve a fotósokkal és a vezető szerkesztővel, a határidőt itt is tartva
- A fotós felelőssége, hogy a rá kiosztott és adott szerkesztővel egyeztetett OÉ-képek csütörtök 15 óráig elkészüljenek, és azokat lementse az adott lapszám mappájába

Orosházi Városi Televízió

- A pénteken, vagy hétfőn forgatott anyagokat minden újságíró előkészíti vágásra hétfő 14 óráig. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha az adott téma felelőse forgat/intervjút készít, vagy erre a televízió vezető operátora illetve a vezető szerkesztő engedélyt ad
- Az aktuális pénteki híradóba szerkesztendő, és az adott hét csütörtök 12 óráig leforgatott anyagokat minden újságíró előkészíti vágásra legkésőbb péntek 12 óráig. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha az adott téma felelőse forgat/intervjút készít, vagy erre a televízió vezető operátora illetve a vezető szerkesztő engedélyt ad
- A híradós felkonfok leadási határideje hétfő és csütörtök 13 óra. Ha változás történik (pl. felkonfot hamarabb kell megcsinálni vagy bejön egy anyag, ami miatt eltolunk egy másikat), akkor a TV felelős szerkesztője jelzi azt emailben
- A munkaterv

Az ügyvezető igazgató az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor az ügyvezető igazgató javaslatot kér az intézményben működő csoportok, szakterületek felelős vezetőitől, munkatársaitól, illetve az intézményben működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől. Az ügyvezető igazgató évenként meghatározza az intézményi munka főbb vonalait, kijelöli a tevékenység hangsúlyait, s megjelöli az e célra mozgósítható forrásokat, az igénybe vehető eszközöket. A

média területén az előző feladatokat a cégvezető végzi. Mindezt a tervezési folyamat előtt a munkatársak tudomására hozza.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását feladatkörök, munkaterületek szerinti bontásban,
- a feladat végrehajtásáért felelősök, szakterület megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét (programtervezetben),
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézményben működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek és jóváhagyás céljából a Képviselő-testületnek.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli. A szakmai területek vezetői folyamatosan kötelesek tájékoztatást adni a feladatok állásáról, az esetleges akadályoztatásokról.

A szakmai feladatok megfogalmazásával egyidőben költségvetési javaslat is készül. A költségvetést a tervezési adatok alapján a gazdasági ügyintéző készíti elő és állítja össze az adminisztrációs csoportvezető munkatársával együttműködve.

Az intézményi munkaterv végrehajtásáért az intézmény minden dolgozója anyagilag és fegyelmileg felelős.

A munkaterv és a költségvetés egymással összhangban készül.

Munkaterven kívül (felül) feladatot vállalni csak az ügyvezető igazgató engedélyével lehet, ha arra a pénzfedezet rendelkezésre áll. Terven felüli pénzfedezetet külső szerv támogatásából, vagy pályázat elnyerésével lehet igénybe venni.

Személyi jellegű megbízásokat a szerződések előzetes aláírásával (ügyvezető igazgató) lehet kifizettetni, a munka elvégzésének igazolásával.

- A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Az eredményesebb működés érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, civil szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében sokoldalú kapcsolatot alakít ki a különböző intézményekkel, vállalatokkal, társadalmi és civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, stb.

Ezek vezetőit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. folyamatosan tájékoztatja programjairól, lehetőségeiről. Szolgáltatásairól évente ajánlást készít.

Lehetővé teszi, hogy a kapcsolattartó intézmények esetenként az intézményben rendezhessék meg kulturális és egyéb rendezvényeiket.

Együttműködik a térség művelődési házaival, könyvtáraival, általános művelődési központjaival a szakmai programok és tevékenységek szervezése, bonyolítása során.

- Számviteli feladatok

A számviteli feladatokat külső számviteli szolgáltató szerződés alapján végzi.

Feladatok:

- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
 - A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
 - Tárgyi- és forgóeszközök nyilvántartása, értékcsökkenés számítása.
 - Könyvelési munkák elvégzése.
 - Analitikák készítése.
 - Zárlati munkák elvégzése.
 - Főkönyvi kivonatok készítése.
 - Éves mérleg és beszámoló elkészítése.
 - Vagyon és eredmény kimutatás elkészítése.
 - Adóbevallások elkészítése.
 - Adóbefizetések, adóelőlegek, adó visszaigénylések meghatározása.
 - Folyószámla egyeztetések NAV-val.
 - Aktiválások lebonyolítása.
 - A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
 - Munkabérek számfejtésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
 - Társadalombiztosítási ügyek intézése.
 - Munkaügyi igazolások, jövedelemigazolások, kereseti kimutatások készítése, kiadása.
- A társaság szabályozási rendszere

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.

A társaság szabályozási rendszerének, a szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az ügyvezető igazgató.

A szabályzat kidolgozás megkezdése előtt meg kell határozni a szabályzat célját, rendeltetését, a szabályozás mélységét (szorosságát), a tartalmi és formai követelményeket.

A feladat végrehajtására ütemtervet kell készíteni. Tanulmányozni kell a szabályzat tárgyához kapcsolódó jogszabályokat, előírásokat, szükség esetén szakirodalmat, esetleg célszerű más cégeknél tapasztalatcserét lefolytatni.

Ha előzetes szervezés szükséges a szabályzat készítéséhez, meg kell határozni a helyzetfelmérés és elemzés módját, terjedelmét, mélységét.

Fel kell mérni és elemezni, hogy

- ésszerű-e a tevékenységek munkamegosztása,
- vannak-e felesleges, a folyamat átfutási idejét meghosszabbító tevékenységek, amelyek elhagyhatók (vagy részben elhagyhatók),
- nem maradtak-e ki olyan tevékenységek, amelyek beiktatása szükséges lenne,
- van-e mód egyes tevékenységek párhuzamosítására, ezzel az átfutási idő csökkentésére,
- a döntési hatáskörök ésszerűek-e,
- az információrendszer hatékonyan illeszkedik-e a folyamatokhoz és a döntésekhez, mennyire racionális.

A vizsgálatnak ki kell terjednie a vonatkozó jogszabályok és előírások betartásának vizsgálatára. Ha van már egy korábbi szabályzat, meg kell állapítani, hogy a gyakorlat miben és miért tér el az előírásoktól, hogy ennek alapján a szükséges változtatások átvezethetők legyenek.

A szervezeti és működési szabályzatot a taggyűlés (vagy az ügyvezető igazgató), a többi szabályzatot az ügyvezető igazgató hagyja jóvá.

A szabályzat nyilvántartását és kezelését a gazdasági ügyintéző végzi, ennek keretében köteles:

- a már hatályon kívül helyezett szabályzatokat „Hatályon kívül helyezve” feltűnően megjelölni,
- az elhelyezett szabályzatokról nyilvántartást folyamatosan vezetni.

A szabályzatban az érintett oldalakat vagy ki kell javítani, vagy ki kell cserélni. A módosításról-javítás, csere-értékesítést kell készíteni. Az értesítésben utalni kell

- a javítandó oldalszámra,
- az eredeti szövegre,

- az új szövegre.

A hosszú idő óta hatályos szabályzatok betartását, egyben korszerűségét időközönként ellenőrizni kell.

Gondoskodni kell arról, hogy minden új belépő, érdemi munkakörbe kerülő dolgozó tanulmányozza a társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületét érintő szabályzatokat.

A társaságnál az alábbi tevékenységekre készülnek szabályzatok (célszerűség szerint):

- Számviteli politika
 - Pénzkezelési szabályzat
 - Bizonylati rend
 - Számlarend
 - Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat
- A társaság képviselete, cégjegyzés, bélyegzőhasználat

A társaságot az ügyvezető igazgató képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető igazgató e jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető igazgatóval kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indítandó perekben a társaságot a felügyelő bizottság kijelölt tagja képviseli.

Ha a taggyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető igazgató kéri, akkor a társaságot a perben a felügyelő bizottságnak a bizottság által kijelölt tagja képviseli.

A cégjegyzés a társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselők részéről meghatározott formában történő aláírása.

Cégjegyzésre csak azon személyek jogosultak, akik a társaság képviselői.

A cégjegyzés úgy történik, hogy a képviseletre jogosultak a társaság cégnevéhez saját névaláírásukat csatolják.

A képviselet és az ehhez igazodó cégjegyzés módja önálló vagy együttes lehet.

Önálló képviselet esetében a képviselők egyedül, külön-külön is jogosultak jognyilatkozatokat aláírni.

Az együttes képviselet esetében a képviselők csak közösen írhatnak alá, egymástól független intézkedésre nincs lehetőség.

Ugyanazon személy csak egyféle módon írhat alá. Az, akinek a cégjegyzési joga együttes, önállóan nem írhat alá és viszont.

Az ügyvezető igazgató önállóan képvisel és ír alá.

Az ügyvezető igazgató által kirendelt dolgozók együttesen képviselnek és írnak alá, cégjegyzési joguk korlátozott (a cégjegyzékbe bejegyzendő).

A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.

A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.

A képviseletre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat-közjegyző által hitelesítve- a cégbíróságnak benyújtani, vagy a céget a cégbíróság előtt személyesen jegyezni.

Az aláírási jog megadásáról vagy visszavonásáról, illetve megszűnéséről írásban kell értesíteni az érdekelt személyt még abban az esetben is, ha a munkaviszony megszűnése következtében szűnt meg az aláírási jogosultság.

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a cégbírósági bejegyzésen szerepel.

A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatok mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a titkárság hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvesz.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

- Helyettesítés

Az ügyvezető igazgatót távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott alkalmazott (vagy alkalmazottak) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásának tartalmaznia kell.

- A foglalkoztatói jogok gyakorlása

A foglalkoztatói jogkör felöleli:

- a munkaviszony létesítését, megszüntetését,
- a munkaszerződés módosítását,
- a munkabér (alapbér, prémium, jutalom) megállapítását,
- a munka minősítését,
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását,
- kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését,
- munkakörök számának meghatározását,
- korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését,
- főálláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését abban az esetben, ha a munkaviszony a főállás munkaidejét érinti, illetve összeférhetlenség esetén a főálláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását,
- külföldi kiküldetés, illetve munkavégzés engedélyezését,
- saját személygépkocsi hivatali célú használatára megállapodás kötését stb.

A társaság dolgozói tekintetében a foglalkoztatói jogokat kizárólag az ügyvezető igazgató gyakorolja.

Az ügyvezető igazgatónak felelősséget kell vállalnia a taggyűlés előtt a foglalkoztatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

- A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályozása

A bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozási jog körét, módját és gyakorlásra jogosult dolgozók személyét az ügyvezető igazgató egy külön utasításban szabályozza.

A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható.

Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, e bevételek beszédését vagy elszámolását elrendelhetik.

Az ügyvezető igazgató korlátozás nélkül, önállóan utalványoz, a többi utalványozó jogosultsága korlátozott.

Az utalványozási jogot biztosító utasítást ki kell függeszteni a pénztárakban az utalványozó aláírását is magában foglaló utalványozási engedélyokmánnyal együtt. Az utalványozásra feljogosított dolgozók kötelesek megvizsgálni, ellenőrizni:

- okmányok jogszabályok szerinti megfelelését, szabályserűségét és számszaki

helyességét,

- a kifizetések és befizetések jogosságát, indokoltságát.

- A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjainak feladata a társaság tevékenységének ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül kötelesek elnököt választani. Az elnök jogosult a bizottság összehívására. Amennyiben a Felügyelő Bizottság összehívását kéri az ok és a cél megjelölésével, és annak az elnök 8 napon belül nem tesz eleget, a bizottsági ülés összehívására a két tag is jogosult. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemleges felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért. A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségüket az Alapító Okiratban meghatározott ideig láthatják el.

- A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló tisztségét az Alapító Okiratban meghatározott ideig töltheti be. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről,

működésének eredményéről.

A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényről észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak a Gt-ben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés összehívását kezdeményezni. Ha a taggyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

- **Gazdálkodási rend**

A társaság gazdálkodással kapcsolatos rendjét az Alapító Okirat szabályozza.

IV. Az üzleti titok megőrzése

A társaság minden alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a foglalkoztatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

Senki nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a foglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

A foglalkoztatott az üzleti titok megszegésével munkaügyi felelősséggel tartozik.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

Üzleti titoknak minősülnek:

- a szállító és vevő partnerektől kapott, illetve adott engedmények ténye és mértéke;
- az éves tervek és ezek végrehajtásáról készített beszámolók;
- üzletpolitikai tervek;

- rendészeti, tűzrendészeti iratok, adatok;
- személyzeti iratok és adatok;
- stb.

Az üzleti titok körébe tartozó dokumentumokat, anyagokat az ügyvezető igazgató írásbeli rendelkezéssel annak minősít.

6.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 90/2017. (III.31.) K.t. határozatával döntött arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel (a továbbiakban: VÜRT) 2017. április 01. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra közszolgáltatási szerződést köt, mely alapján a feladatellátás megvalósítására 154.650.000,- Ft kompenzációt biztosított - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére.

A 90/2017. (III.31.) K.t. határozat alapján a kompenzáció megfizetésének részletezése a következő: 2017. április 10. napjáig: 51.550 eFt, 2017. július 10. napjáig: 51.550 eFt, 2017. október 10. napjáig: 51.550 eFt.

2017. június 20. napján Benkő Ferenc vezérigazgató úr kezdeményezéssel fordult felénk, hogy a VÜRT 2017. évi működéséhez kapcsolódó átmeneti likviditási probléma kezelése érdekében kéri a 2017. október 10. napjáig esedékes 51.550 eFt kompenzáció 2017. július 10. napjáig történő folyósítását.

A kérelem indokoltsága alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 90/2017. (III.31.) K.t. határozatának 2. pontját a következők szerint módosítja:

„2.) az 1.) pont szerinti kompenzációt az alábbiak szerint banki átutalással biztosítja a VÜRT Zrt. részére:

a) 2017. április 10. napjáig: **51.550 eFt**

b) 2017. július 10. napjáig: **103.100 eFt.”**

2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT Zrt. alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírásáért

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírásra történő előkészítéséért

Godár Andrea irodavezető a kompenzáció átutalásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 22.


Bojtor István
alpolgármester

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Az Orosházi Városüzemeltetési Zrt. vezérigazgatója által készített reorganizációs (intézkedési) tervről való döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 159/2017. (V.30.) K.t. számú határozatban a Zrt. 2017. évi üzleti tervének elfogadása kapcsán döntött arról, hogy felkéri a vezérigazgatót, hogy a gazdasági helyzet elemzésén alapuló, az eredményesség helyreállítását, hosszú távú fenntartását biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs (intézkedési) tervet készítsen. A reorganizációs terv elkészítésének határidejét 2017. június 20. napján határozta meg a Képviselő-testület.

Benkő Ferenc vezérigazgató úr elkészítette a Zrt. vonatkozásában az előírt reorganizációs tervet, amely jelen határozat mellékletét képezi.

A jelentősen megváltozott jogi és gazdasági környezet a cég tevékenységi struktúraváltozását idézte elő. Ez a változás nemcsak nagymértékű feladatot rótt a társaságra, hanem a gazdálkodására is negatív hatást gyakorolt. A Zrt. tőkeszerkezete a veszteség ellenére stabil és nem igényel tulajdonosi beavatkozást.

Az eredményes, stabil gazdálkodás elérése érdekében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a reorganizációs terv elfogadásáról a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Orosházi Városüzemeltetési Zrt vezérigazgatója által készített, a Zrt. gazdasági elemzésén alapuló, az eredményesség helyreállítását, hosszú távú fenntartását biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs (intézkedési) tervet.

Végrehajtásért felelős: Benkő Ferenc vezérigazgató

Határidő: értelem szerint, legkésőbb 2017. december 31-ig

Orosháza, 2017. június 22.

Tisztelettel:



Bojtor István

alpolgármester

REORGANIZÁCIÓS TERV

2017. június hó

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. május 30-i ülésén megtárgyalta és elfogadta az Orosházi városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2017. évi üzleti tervét mely -19.528.434 forint negatív adózott eredményt, vagyis veszteséget prognosztizál az adott gazdasági év vonatkozásában.

A Képviselő-testület határozatában a vezérigazgatót megbízta azzal, hogy a pénzügyi egyensúly megteremtése, javítása érdekében reorganizációs tervet kell a Képviselő-testület elé terjesztenie a kedvezőtlen pénzügyi folyamatok megállítása, a pénzügyi helyzet stabilizálása érdekében.

1. Előzmények

Az üzleti terv készítésének időszakában már látható volt az, hogy a társaság működésével kapcsolatosan 2017. évben realizált árbevétel nagyságrendekkel lecsökken, összetétele átalakul az alábbi indokok alapján:

- A megelőző évben a társaság fő tevékenységi köre „3811” nem veszélyes hulladékok szállításával kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása volt. A DAREH rendszer elindulásával 2017. áprilistól kezdődően a Városüzem azonban már nem végez hulladékszállítással kapcsolatos tevékenységet, ami éves szinten 260 millió forintos árbevétel kiesést okozott a társaságnak.
- Az Önkormányzat 2017-es évben az előző 2016-os évhez képest 60 millió forinttal csökkentette a város működtetésével kapcsolatos közszolgáltatási szerződésünkben rögzített feladatok ellátására biztosított korábbi keretösszeget.
- Ebben az évben 40 millió forinttal lecsökkent az előző 2016-os évhez képest az Önkormányzat által megrendelt önkormányzati ingatlanok felújításból származó várható árbevételünk.
- A 2017-es évben a Start közcélú program lebonyolításáért kapott lebonyolítási díj 12 millió forinttal csökkent a megelőző 2016-os évhez képest.
- Ezzel párhuzamosan a törvény értelmében jelentősen nőtt a kötelező minimálbér összege, továbbá több munkakör esetében kénytelenek voltunk az emelésre a dolgozók megtartása érdekében, így a 2016 évhez képest 20 millió forinttal növekedett meg a társaság bér és járulék költségei a 2017-es évben.

Az első négy hónap lezárt gazdasági adatainak ismeretében a társaságnál képződött veszteség nagyságrendekkel haladja meg az üzleti tervben év végére prognosztizált veszteség mértékét és értéke hatszorosa az előző év ugyanazon időszakában megképződött veszteségnek.

2. A társaság gazdasági helyzetének bemutatása.

Eladósodási mutató: A mutatószám az adósságállomány és a saját tőke arányát fejezi ki. A 60 %-ot meghaladó eredmény esetén a finanszírozási problémák adódhatnak. Ezen mutatók 2015-ben 48,26%, 2016-ban: 45,14% ami javulást mutatott, de sajnos 2017.04.30-án elérte a 61,11%-ot.

Tőkeerősség mutató (saját tőke/forrás összesen): Kifejezi, hogy a társaság saját tőkéje hogyan aránylik a teljes, az eszközöket fedező összes rendelkezésre álló forráshoz. 2015. évben ez a mutató 26,00 %, míg 2016-ban 27,64 % volt, mely a pozitív mérleg szerinti eredményből, és ezáltal a saját tőke növekedéséből adódott. 2017. 04.30-án 24,41%.

Kötelezettségek aránya mutató (kötelezettségek/mérleg főösszeg): A mutató arra ad választ, hogy az összes forráson belül az idegen források milyen arányt képviselnek. Minél kisebb a mutató értéke, annál kedvezőbb a társaság megítélése. A Városüzemeltetésnél ez a mutató évek óta 11,44% és 15,06 % között változik, tehát a kötelezettségek aránya elfogadható.

Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszközök): A saját tőke és a befektetett eszközök egymáshoz való aránya kifejezi a működés biztonságát, mivel a befektetett eszközök nehezebben vagy egyáltalán nem mobilizálhatóak működési költségek fedezésére. A mutató értéke akkor kedvező, ha minél magasabb. A társaságnál a mutatószámok az alábbiak szerint alakultak: 2015-ben 33,88%, 2016-ban 35,91%, míg 2017.04.30-án 31,05%. Ezen értékek jelentősen elmaradnak az optimálistól.

A likviditási ráta a forgóeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek aránya, mely megmutatja, hogy a rövid lejáratú tartozások mekkora hányadára nyújt fedezetet a forgóeszközök csoportja. A 2017. évi mutatószámokon látható, hogy az előző évekhez képest sokkal kevesebb. A forgóeszközök mértéke csökkent, elsősorban a pénzeszközök záró-állományának csökkenése miatt, de emellett a rövidlejáratú kötelezettség záró állománya növekedett.

Saját tőke jegyzett tőke aránya. Mivel a társaság az adózott eredményeit mindig eredménytartalékba helyezte, így a saját tőke és a jegyzett tőke aránya a nehéz gazdasági időszak ellenére is jóval meghaladja a törvényi kötelezettség összegét, így a tulajdonos Önkormányzat részéről külön beavatkozás nem indokolt.

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Eladósodási mutató					
kötelezettség/összesítő tőke	44,70 %	60,33 %	48,26 %	45,14 %	61,11 %
Tőkeerőségi mutató					
saját tőke/mérleg főösszeg	25,89 %	21,73 %	23,00 %	27,64 %	24,41 %
Kötelezettségek aránya					
(kötelezettség/források					
mérlegfőösszeg)	11,44 %	15,08 %	12,54 %	12,47 %	14,92 %
Befektetett eszközök fedezete					
(saját tőke/befektetett eszköz)	32,61 %	27,68 %	33,88 %	35,91 %	31,05 %
Likviditási ráta					
(forrás/eszközök/rövidlej.kötel.)	184,71 %	141,79 %	185,37 %	182,67 %	144,40 %
Saját tőke/egyezt. tőke	252,96 %	210,96 %	250,53 %	265,77 %	229,35 %

Bevételek és kiadások az elmúlt öt évben:

Bevételek - ráfordítások alakulása

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	E Ft-ban 2017.04.30.
Bevételek					
Belföldi értékesítés nettó					
árbevétele	1 111 183	1 136 254	1 118 477	1 224 473	255 348
Aktívált saját teljesítmények	4 053	9 556			
Egyéb bevételek	297 287	337 014	345 133	375 147	110 334
Pénzügyi bevételek	2 026	823	286	149	10
Rendkívüli bevételek		4 815			
Bevételek összesen	1 414 549	1 488 292	1 464 896	1 599 772	365 689
Ráfordítások					
Anyagi jellegű ráfordítások	863 103	950 090	843 329	932 691	230 071
Személyi jellegű ráfordítások	463 075	491 391	436 300	465 189	173 109
Értéksökkenési leírás	60 612	69 396	32 031	63 825	19 588
Egyéb ráfordítások	32 619	53 173	47 259	97 224	9 504
Pénzügyi műveletek					
ráfordításai	5	7	7	4	
Ráfordítások összesen	1 419 415	1 564 863	1 388 956	1 579 043	432 272

Az árbevételek alakulásánál megállapítható, hogy az üzleti terv elkészítésekor előre jelzett bevétel kiesést a tényadatok igazolják.

Vagyoni helyzet az elmúlt öt évben:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Immateriális javak	1 812	2 207	1 477	988	883
Tárgyi eszközök	1 438 856	1 410 813	1 367 424	1 364 441	1 381 827
Befektetési pénzügyi eszközök	1 901	1 871	6 505	11 020	11 020
Befektetett eszközök összesen	1 442 569	1 414 891	1 375 406	1 376 449	1 373 530

A befektetett eszközök állománya is stabilitást mutat. A társaság nem kívánja felélni a vagyonát.

Pénzügyi helyzet az elmúlt öt évben:

Pénzeszközök

Pénztárak és bankszámlák egyenlege

adatok E Ft-ban

Pénzeszközök	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Pénztár	5 348	9 187	11 545	19 369	15 552
Bankszámlák	141 976	64 940	149 911	139 778	72 357
Pénzeszközök összesen	147 324	74 127	161 456	159 147	87 909

3. A pénzügyi-gazdasági, likviditási helyzet stabilizálása érdekében meghozott intézkedések bemutatása.

A Városüzemeltetési Zrt. felé legnagyobb kintlévőséget produkáló Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. felvette a kapcsolatot számlavezető bankjával, faktorálási keretszerződés megkötésére. Ezen intézkedésre a hulladékgazdálkodás átalakulása folytán a közszolgáltató szerepét átvevő NHKV Zrt. negyedéves, jelentősen csúsztatott fizetési határideje miatt került sor. Pl. jelen pillanatban még a 2017. I. negyedévi költségeink fedezetére sem érkezett meg a szolgáltatási díj, amelyből a Zrt. felé fennálló tartozását az OHU Kft. rendezni tudná.

A társaság által korábban alapított - és az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében végelszámolás alatt lévő - gazdasági társaságok esetében az eljárás mielőbbi lefolytatásával a zárt tőzstőke felszabadítására kerül, ami eredményt nem, de a társaság likviditását javítja. (Orosházi Városi Rendezvényszervező Nonprofit Zrt, Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Üzemeltető Nonprofit Zrt.)

Nyilvántartott követelések

Vevők: 2017. április 30-án

	adatok E Ft-ban Vevő állomány
0-30 nap	11.510.598
31-60 nap	39.055.768
61-90 nap	1.723.627
91-180 nap	31.079.118
181-365 nap	5.783.167
Even túli	60.404.348
Lejárt összesen	149.556.626
Le nem járt	96.631.215

2017. április 30-i állapot szerinti korosított szállítói állomány

	adatok E Ft-ban Szállítói állomány
Le nem járt	93.558.166
0-30 nap	17.456.882
31-60 nap	--
61-90 nap	--
91-180 nap	--
181-365 nap	--
Even túli	--
Lejárt összesen	17.456.882
Mindösszesen:	111 015 048

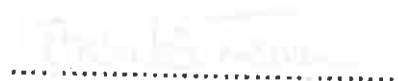
4. A reorganizáció feladatai:

- A társaság működésével kapcsolatban minden olyan vállalkozási tevékenységi kört le kell építeni, ami éves szinten veszteséget okoz. Ennek értelmében szálloda üzemeltetését annak működtetését a nyári főszezon után javasolom kivenni a társaság tevékenységi köréből és javasolom, hogy bérbeadás útján a tulajdonos Önkormányzat hasznosítsa. Ezzel párhuzamosan célszerűnek tűnik a tulajdonos Önkormányzat részére egy áttekintő anyag elkészítése, mely a fürdő jövőbeli üzemeltetésének lehetséges konstrukcióit vizsgálja meg, az in house státusz folyamatos biztosítása érdekében.
- A kiadások csökkentésének egyik lehetősége személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolható. Kiemelt szempontunk a humánerőforrással történő felelős gazdálkodás. Bértámogatással foglalkoztatott dolgozók alkalmazásának kihasználása mindamellett, hogy a szakmai, ügyviteli munkában ez ne okozzon elmaradást. Valamennyi tevékenységi kör esetében meg kell vizsgálni a közfoglalkoztatás lehetőségét, támogatott munkaerő alkalmazását, hogy a feladatellátás kevesebb költséget jelentsen.
- A költségek csökkentése érdekében felül kell vizsgálni a meglévő szerződéseket és szükség esetén módosítani, megszüntetni azokat.
- A működőképesség megtartása érdekében szigorúan takarékos gazdálkodás folytatása.
- Folyamatosan felül kell vizsgálni a szerződéseket egy-egy kedvezőbb beszerzési lehetőség elérése érdekében.
- Beruházási-fejlesztési terv minimalizálása szükséges, amely nem veszélyeztetheti a feladatellátás biztonságát.
- Vállalkozói tevékenységi kör bővítése, az abból származó bevételek növelése.
- Törekedni kell a költővőségek behajtására. Bírósági végrehajtó segítségét kérjük, és élünk a felszólítások, inkasszók, lehetőségével. (Különös tekintettel a Zrt. korábbi hulladékszállítási tevékenységéből adódott, meglévő költővőségeire.)
- A Zrt. vagyontárgyainak hasznosítása során törekedni kell a minél nagyobb bevétel elérésére. (A működés feltételeit nem veszélyeztető feleslegessé vált vagyontárgyak értékesítése.)
- A Zrt. vagyontárgyainak esetleges értékesítése esetén a lehető legmagasabb piaci ár elérésére kell törekedni.
- A kötelező feladatok elvégzése során a költséghatékonyagra kell törekedni.

- Törekedni kell a szállítói állomány csökkentésére, a lejárt kötelezettségek csökkentése érdekében folyamatos kontrollt kell biztosítani a fizetési határidők betartása, a kifizetések rangsorolása érdekében.
- A gazdasági folyamatok folyamatos nyomon követhetősége érdekében havi likviditási terv készítése szükséges.

A reorganizációs tervben ismertett feladatok végrehajtása év közben folyamatos, melynek végső határideje: 2017. december 31.

Orosháza, 2017. június 21.



Benkő Ferenc

vezérigazgató

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Döntés az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által kötendő faktorügyletről és az ahhoz kapcsolódó kezességvállalásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látta el 2017. év I. negyedévében Orosháza város területén a hulladékgyűjtési közszolgáltatást. Az I. negyedévben elszállított hulladék mennyiségéről a Kft. bevallását megküldte a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: NHKV Zrt.) részére.

Benkő Ferenc ügyvezető jelezte az Önkormányzat részére, hogy az elmúlt időszakban folyamatos egyeztetést folytatott az NHKV Zrt-vel, de a Zrt. részéről a mai napig nem kapott teljesítésigazolást, így nem áll módjában az 58 millió Ft + áfa (azaz bruttó 73,6 millió Ft) összegű szolgáltatási díjat leszámolni a Zrt. felé. Ez az összeg az előző két, már az NHKV Zrt. által kifizetett negyedév módszere szerint kalkulált díj.

A fent ismertetettek okán a Kft-nek nincs lehetősége a közszolgáltatásban közreműködő Orosházi Városüzemeltetési Zrt. alvállalkozói díját megtéríteni, amely a Vüzt Zrt. működésében likviditási problémát okozhat.

A Kft. előzetes tudakozódás céljából felvette a kapcsolatot a számlavezető hitelintézetével az OTP Bank Nyrt-vel az NHKV Zrt. felé fennálló követelésének esetleges faktorálása, adásvétele céljából, mely más hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban résztvevő cégnél már működő konstrukció. Az OTP Bank Nyrt. az előterjesztéshez mellékelt válaszlevelet juttatta el a megkeresésre.

A Bank előzetes tájékoztatása szerint az engedély várhatóan a követelés 90%-ra vonatkozna.

A jogügylet kapcsán beépítésre került egy biztosítékadási feltétel, mely készfizető kezességvállalást jelent. A Bank a jogügylet feltételeként szabott egy határozott időre szóló, legfeljebb 74 millió Ft keret erejéig vállalt készfizető kezességi kötelezettséget, 2017. július 1. napjától a faktorálás lejáratáig, de legkésőbb 2017. december 29. napjáig. Az OTP Bank Nyrt. nyilatkozata alapján a készfizető kezességvállalás Orosháza Város Önkormányzata, mint tulajdonos részéről szükséges.

A faktorszerződés megkötéséhez az ügyvezető kéri a tulajdonosi hozzájárulást.

Az Önkormányzat részéről történő készfizető kezességvállalásra a hatályos jogszabályok az alábbiak szerint rendelkeznek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 96. §-a szerint:

„(1) A Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet, garanciát a helyi önkormányzat érvényesen hitel, kölcsön visszafizetésére vagy kötvény megfizetésére vállalhat, ha a visszafizetés a kötelezett pénzügyi helyzetére vonatkozó információk alapján és a rendelkezésre álló fedezetre tekintettel - a

kezeség beváltása, garancia érvényesítése és a kezességet, garanciát vállaló általi egyéb többlettámogatás nélkül - kellően biztosított.

(2) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a kezesség, garancia vállalásának feltétele az állami támogatási szabályoknak megfelelő, támogatástartalmat nem, vagy azt az állami támogatási szabályokkal összeegyeztethető módon tartalmazó garanciavállalási vagy kezességvállalási díj kikötése."

Az államháztartási törvény rendelkezéseire figyelemmel a készfizető kezesség vállalása az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és az OTP Bank Nyrt közötti faktorszerződéshez kapcsolódna.

A visszafizetés kellően biztosított tekintettel arra, hogy a NHKV Zrt., mint Koordináló Szerv feladatai jogszabályon, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32/A. § (1) bekezdésén alapulnak, amely – többek között - a következőket tartalmazza: „beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat”.

A kezességvállalási díj kikötése nélkülözhetetlen, így a törvényi hivatkozás alapján javaslom a kezességvállalással biztosított összeg után jelképes 10.000,-Ft összegű kezességvállalási díj kikötését. A megállapított kezességvállalási díjat a kötelezettnak a kezességi szerződés aláírásától számított 30 napon belül kell megfizetnie az önkormányzat pénzforgalmi bankszámlájára.

Az Önkormányzat részéről történő készfizető kezességvállalásnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezését figyelembe véve sincs jogszabályi akadálya, illetve pénzügyi korlátja, ahhoz kormányzati engedély nem szükséges.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény szerint:

„10. § (1) Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

(3) Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez

d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, jogi személy által megkötött ügyletkez kapcsolódik.”

Kormányzati engedély a készfizető kezességvállaláshoz nem kell, tekintettel arra, hogy az ügylet éven belülinek minősül, és az önkormányzati készfizető kezességvállalás ezen jogügyletkez kapcsolódik a Stabilitási törvény 10.§ (3) bekezdés d.) pontja alapján.

Az önkormányzati kezességvállalás szintén a Képviselő-testület döntését igényli.

Fentiek alapján kérem elfogadni az alábbi határozati javaslatokat!

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése dönt arról, hogy

1. az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. az NHKV Zrt felé fennálló követelése vonatkozásában az OTP Bank Nyrt.-vel faktorszerződést kössön legfeljebb 74.000 eft összegre vonatkozóan,
2. felhatalmazza a Kft. ügyvezetőjét a szerződés megkötésére, a jogügylethez szükséges nyilatkozatok, okiratok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Benkő Ferenc ügyvezető
Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzata, az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek (képviselője: Benkő Ferenc ügyvezető, székhelye: 5900 Orosháza, Fürdő u. 5., Cégjegyszáma: 04-09-012796 Adószám: 24797049-2-04,) az NHKV Zrt felé fennálló követelése vonatkozásában az OTP Bank Nyrt.-vel faktorszerződése megkötéséhez, legfeljebb 74.000 eFt keretösszegű, határozott időre szóló készfizető kezességet vállal, amelynek időtartama 2017. július 1. napjától a faktorszerződés lejártáig, de legkésőbb 2017. december 29. napjáig tart.
2. a kezességi szerződéshez kapcsolódóan a kezességvállalással biztosított összeg után 10.000,-Ft összegű kezességvállalási díjat köt ki.
3. felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, a jogügylethez szükséges nyilatkozatok, okiratok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 21.

Tisztelettel:


Bojtor István
alpolgármester

Orosházi Hulladékgazdálkodási Kft.

Benkő Ferenc Úr
Ügyvezető részére

5900 Orosháza
Fürdő utca 5.

Iktatási szám: KBCÖ- /2017.

Ügyintéző: Dr. Zsurzsucz Zsolt
Cím: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 3.
Telefon: +36 66 620 709
Fax: +36 66 620 733

Oldalak száma: 1 oldal

Tárgy: *Adat és dokumentáció kérése*

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Telefonos egyeztetésünkre hivatkozással – az Orosházi Hulladékgazdálkodási Kft. bankunk felé jelzett legfeljebb 74 MFT (58 MFT + ÁFA) összegű faktorálási igényéhez kapcsolódóan – az alábbi adatokat, dokumentációkat kérjük be:

- 2015. évi beszámoló mellékleteivel aláírva eredetiben, papír alapon;
- 2016. évi beszámoló mellékleteivel aláírva eredetiben, papír alapon;
- csatolt információs adatlapok 2015-ről és 2016-ról
- csatolt mérlegterv, eredményterv 2017. évre vonatkozóan
- Érvényes közszolgáltatási szerződés és összes módosításának, mellékletének másolata
- legutóbbi 2 (lezárt) negyedévre vonatkozóan: negyedéves adatszolgáltatás jelentés (xls), vonatkozó önkormányzati teljesítésigazolások és NHKV teljesítés igazolás (amikor NHKV megerősíti az elszámolást), kapcsolódó számla másolatok és bankszámla kivonat másolatok a beérkezett díjakról
- 2017 első negyedévre vonatkozó adatszolgáltatás xls, vonatkozó önkormányzati teljesítésigazolások és NHKV teljesítés igazolás (amikor NHKV megerősíti az elszámolást), kapcsolódó számla másolat
- alkalmazott szolgáltatási díj indoklása (korrekciós tényezők miatt) további minden olyan okirat, dokumentáció ami fontos lehet az ügyben a teljes tisztánlátás érdekében...
- utolsó, hatályos, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés (cégvonat szerinti) aláírásra jogosult aláírók aláírási címpéldányai

Szükséges majd, hogy HBNY-ben ügyfél be legyen regisztrálva.



Szükséges lesz ezen felül:

- kérelem befogadásánál legfeljebb 30 naptári nappal korábbi hiteles cégkivonat
- taggyűlési/alapítói határozat a faktorfinanszírozásról, (amennyiben a társasági szerződés/alapító okirat ezt előírja)
- kérelem befogadásánál legfeljebb 30 naptári nappal korábbi, köztartozás-mentességet tanúsító NAV igazolás (NAV nullás helyett köztartozásmentes adatbázisban szereplés elfogadott) – döntéstől függően

Az ügylet hitelbírálatához szükséges lesz Orosháza Város Önkormányzat készfizető kezességvállalására. (Megjelölve a határozatban a társaság azonosító adatait, az ügylet konstrukcióját /faktorring/, összegét /legfeljebb 74 MFt/, és futamidejét /legfeljebb 2017.12.29-ig/)

Kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésükre.

Békéscsaba, 2017. június 21.

Tisztelettel:

Várkonyi Imre
KBC vezető

Dr. Zsurzsucz Zsolt
ügyfélkapcsolati tanácsadó

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2008. augusztus 04. napján kegyeleti közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Alapszerződés) kötött köztemetők fenntartása kapcsán az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel (a továbbiakban: Egyház).

A Képviselő-testület 75/2017. (III.31.) K.t. határozatával döntött arról, hogy az Alapszerződés alapján 2017. évi költségvetésében 2017. évi felhasználással bruttó 5.913.000,- Ft-ot biztosít köztemető fenntartására, így szerződés legutóbbi módosítása 2017. április 4. napján került megkötésre.

E szerződésmódosítás 3. pontjában rögzítésre kerültek az Egyház által 2017. évben elvégzendő feladatok.

2017. június 12. napján az Egyház részéről Ördög Endre igazgató lelkész úr az előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben előadta, hogy az Egyház részére biztosított forrásokat átcsoportosítani kívánja. Ennek indokául előadta, hogy a temetkezési szokások alakulásának köszönhetően az urnafalba történő temetések iránt a kereslet megnövekedett, de a felhasználható helyek elfogytak, emiatt szükségessé vált egy új urnafal mihamarabbi építése.

Az urnafal megépítéséhez a fedezetet a - már feladatként 2017.évre betervezett - Szűcs sírásóház felújításának I. ütemének kivitelezési költségeinek csökkentésével, és annak új urnafal építésének kivitelezésére fordításával oldaná meg. Kiemelendő, hogy az ily módon történő átcsoportosítással az Egyház részére biztosított éves összeg változatlan marad, az Önkormányzat részéről ennek megvalósítása többlet finanszírozást nem igényel.

Tekintettel viszont arra, hogy a Képviselő-testület a 75/2017. (III.31.) K.t. határozatával döntött a 2017. évben elvégzendő feladatokról, a határozat, valamint a közszolgáltatási szerződés módosítása szükséges.

Tekintettel a fent előadottakra, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a szükséges döntés meghozatalára.

Határozati javaslat:

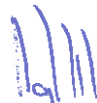
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. a 75/2017. (III.31.) K.t. határozatát akként módosítja, hogy azt bf) ponttal kiegészíti, melynek szövege: „bf) *Alvégi temetőben új urnafal építése*”,
2. felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés 14. módosításának aláírására

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért
Dávid Zoltán a közszolgáltatási szerződés módosítás
aláírásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 13.


Bojtor István
alpolgármester

EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG

5900. Orosháza, Thék E. u. 2.

Telefon: 68/412-402

Ikt.sz.: 112/2017

Orosháza Város Polgármestere
és Képviselőtestülete**Tárgy:** 2017. évi Kehyeleti Közzszolgáltatási Szerződés beruházási terveinek módosítása

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselő-testület!

2008. nyarán Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Evangélikus Egyházköztség között aláírásra került a Kehyeleti Közzszolgáltatási szerződés. A szerződés értelmében a következő évre elfogadott összeget beruházási és felújítási munkák elvégzésére fordítjuk az alvégi és a felvégi temetőben.

A fentiek értelmében a város vezetőivel kell egyeztetni a 2017. évi beruházási terveinkről. A tervezett munkálatokat 2016. október 27-én írt levelünkben már benyújtottuk, de a terveinket módosítanunk kell, mivel a temetkezési szokások alakulásnak köszönhetőleg az urnafalba történő temetések iránt a kereslet megnövekedett, de a felhasználható helyek elfogytak. Ezért szükségessé vált egy újabb urnafal építése. A rendelkezésünkre álló forrásokat ezért szeretnénk átcsoportosítani. Így a tervezetben található első 4.300.000 Ft-os értékű tétel az alábbiak szerint módosítottuk újabb tétel betervezésével:

Alvégi temetőben a városképi jelentőségű Szűcs sírásóház felújításának 1. üteme: 3.236.949.-

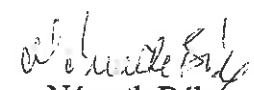
Alvégi temetőben új urnafal építés (bekerülési költség 1. rész): 1.063.051.-

Így a tervezett kiadások változatlanul összesen: 5.962 000.- Ft

Mindezen feladatokon túl az egyházköztség saját forrásból más munkákat is el szeretne végezni temetőiben.

Orosháza, 2017. június 12.

Tisztelettel


Ördög Endre
igazgató lelkész
Németh Béla
egyházközségi felügyelő

Előterjesztés

Tárgy: Döntés az orosházi víziközmű-rendszer 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § (1) bekezdése alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (GFT) kell készíteni.

A gördülő fejlesztési terv két tervrészből áll: felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből.

Fontos hangsúlyozni, hogy a Vksztv. fent idézett rendelkezésein kívül a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/A.-90/G. §-ai, valamint a víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet tartalmazza a benyújtandó gördülő fejlesztési tervek vonatkozó részletszabályokat.

A hosszú távon kitűzött célok megvalósulása érdekében lehetőség van arra, hogy a GFT-t rendszeresen szakmailag felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítsuk. Amennyiben a módosítás mértéke meghaladja a 15%-ot, akkor a GFT módosításához szükséges az ellátásért felelő hozzájárulása, tehát az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése.

A jogszabály által meghatározott előírások betartása érdekében Önkormányzatunk, mint az ellátásért felelős, és az Alföldvíz Zrt., mint víziközmű-szolgáltató közösen elkészítette a 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 1. számú módosítását, amely a határozat mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. elfogadja, az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős és az Alföldvíz Zrt., mint víziközmű-szolgáltató által közösen elkészített Orosháza víziközmű-rendszerének 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) határozat mellékletét képező 1. módosítását;

2. meghatalmazza az Alföld Zrt-t, mint víziközmű-szolgáltatót, a GFT 1. számú módosításának Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásával.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a meghatalmazás aláírásáért,
Barák Anita megbízott irodavezető a módosított GFT-ben
foglaltak végrehajtásáért

Határidő: 2017. augusztus 31.

Orosháza, 2017. június 22.

Tisztelettel:


Dávid Zoltán
polgármester 

**Gördülő Fejlesztési Terv 2017-2031. időszakra
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

A tervezet benyújtó szervezet megnevezése:

ALFÖLDVÍZ Zrt.

A víziközmű - szolgáltató megnevezése:

ALFÖLDVÍZ Zrt.

A víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:

ivóniz

A Vksztv. 11.§ (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:

Orosháza Város Önkormányzata

Víziközmű-rendszer kódja:

12-23065-1-001-00-06

	Tervezett feladatok nettó költsége az egyes ütemek tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	48 648	50 192
II. ütem	180 691	200 768
III. ütem	451 728	501 920

A	B	C	D	E	F	G	H	I																		
Fontos-sági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízügyi létesítményi eng. száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtartam (rövid/közép/hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																	
						Kezdés	Befejelés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok 1. Kossuth utca 28. elött komplett csomópont rekonstrukció:		Orosháza Város Önkormányzata	2 459	használati díj			rövid	X																	
2.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	1 865	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
3.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	1 006	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
4.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	2 119	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
5.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	9 080	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
6.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	7 748	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
7.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	3 330	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
8.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	7 309	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
9.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	13 110	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
10.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
11.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
12.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
13.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
14.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
15.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
16.		nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																	
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Orosháza Város Önkormányzata	9 838	használati díj			közép		X	X	X														
2.	csomópont rekonstrukció 15 db	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	16 891	használati díj	2018.01.01	2021.12.31	közép		X	X	X	X													
3.	Ivóvízhálózati bektővezetékek cseréje (185 db)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	19 800	használati díj	2018.01.01	2021.12.31	közép		X	X	X	X													
4.	Gerincvezeték rekonstrukció bekötések cseréjével(7000fm DN 90 -160)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	144 000	használati díj	2018.01.01	2021.12.31	közép		X	X	X	X													
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Orosháza Város Önkormányzata	50 192	használati díj			hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	csomópont rekonstrukció 30 db	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	30 000	használati díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú							X				X							
3.	Közfolyók felújítása (60 db)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	16 000	használati díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú							X				X							
4.	Ivóvízhálózati bektővezetékek cseréje (300 db)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	34 728	használati díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú							X	X	X	X	X							
5.	Gerincvezeték rekonstrukció bekötések cseréjével(18 400fm DN 90 -160)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	371 000	használati díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú								X										



ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló 3757/A/6 hrsz.-ú ingatlan kijelölése értékesítésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosháza, belterület 3757 hrsz-ú Orosháza, Luther u. 11. szám alatt lévő társasházból két tulajdonos is azzal a kéréssel kereste meg a hivatalt, hogy az Orosháza Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Orosháza, belterület 3757/A/6 hrsz-ú Orosháza, Luther u. 11. szám alatt lévő kivett egyéb helyiség művelési ágú 29 m² nagyságú ingatlant megvásárolnák. Az ingatlan a társasházi alapító okirat szerint góré és szín.

A Luther u. 11. szám alatt lévő társasház műszaki állapota közepes, felújításra szorul. A 2003. évi CXXXIII. Törvény a társasházakról 3 §. (3) bekezdése értelmében *„A közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak tulajdoni hányaduk - vagy a szervezeti-működési szabályzatban ettől eltérően meghatározott mérték - szerint felelnek az egyszerű (sortartásos) kezesség szabályai szerint.”*

Fentiek alapján javasoljuk a társasházi albetét értékesítését, amely ügylethez az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006 (IX.15.) Ör. rendeletben (a továbbiakban. Ör.) előírt értébecslést megrendeltük. Az értébecslés megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodáján. A független értébecslő az ingatlan forgalmi értékét 30.000 Ft + ÁFA összegben határozta meg.

Az ingatlan forgalomképes nemzeti vagyon, megvétele, csak a társasházi tulajdonosoknak az érdeke, ezért javasoljuk, hogy az Ör. 20 §. (2) a) pontja értelmében zártkörű pályázat kerüljön kiírásra, amin az Orosháza, Luther u. 11. szám alatt lévő társasház tulajdonosai vehetnének részt.

Az értékesítés megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13 § (2) előírásának, azaz, hogy *„a nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet”.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) kijelöli értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező, forgalomképes Orosháza, 3757/A/6 hrsz-ú, kivett egyéb helyiség megjelölésű, 29 m² területű, társasházi ingatlant.
- 2.) az ingatlan vételárát az ingatlanforgalmi értébecslés által megállapított 30.000 Ft + ÁFA forgalmi értéken határozza meg,

3.) az értékesítési eljárás fajtájaként a zárt pályázati eljárást jelöli meg, az alábbiak szerint:

a.) a pályázatra meghívottak köre Orosháza, Luther u. 11. szám alatt lévő társasház tulajdonosai

b) a pályázati eljárás egyfordulós,

c) a pályázati eljárásban alternatív ajánlat nem tehető,

d) a pályázatok elbírálási szempontja: a legmagasabb összegű vételár,

e) a pályázatok elbírálására, az eredményesség/eredménytelenség megállapítására Dávid Zoltán polgármester jogosult.

4.) felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására a nyertes ajánlattevővel.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szerződés aláírásáért

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért

Barák Anita megbízott irodavezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért és a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért

Határidő: 2017. december 31.

Orosháza, 2017. június 20.



Bojtor István
alpolgármester

OROSH AZA, LUTHER R. U. 9/11. H+SZ. 1953.

M=1.2004



LA 305

URBS

VASKO

DAY D

ROMAN

12,

Indoklás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelethez

az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendeletmódosítás indokai a következő:

1. Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet (a továbbiakban: Ör.) mellékletéből a 2016. december 10. napjától hatályos rendeletmódosítással törlésre került az Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti ingatlan, a Nagy Gyula Területi Múzeum egyik telephelye.

Tekintettel az ingatlanra kötött bérleti szerződés megszűnésére az ingatlant - mint korlátozottan forgalomképes ingatlant - a vagyonrendelet mellékletének felsorolásába ismételtelen fel kell venni.

A rendeletmódosításban ezen túl még átvezetésre kerültek az elmúlt időszak telekalakításokkal összefüggő helyrajzi szám változások, valamint az ingatlanok nyilvántartásban szereplő ingatlan megnevezésekkel kapcsolatos módosulások.

2. Az Ör. V. fejezete tartalmazza az önkormányzati vagyonhasznosítással kapcsolatos hatáskörök megosztását. Ebben az esetben is felülvizsgálatra kerültek az egyes vagyonhasznosítási hatáskört gyakorlók feladatai, melyben kisebb pontosítások átvezetésére került sor. A módosítások nem terjednek ki az összecszerúségre, azok mértéke változatlan maradt.

Részletes indoklás:

A rendeletervezet 1. §-ához:

Az Ör. 33-35. §-aiban pontosításra kerülnek az egyes vagyonhasznosítók feladatai.

A rendeletervezet 2. §-ához:

Az Ör. 1. melléklete 1. pontjában felsorolásra kerülnek a korlátozottan forgalomképes ingatlanok.

A rendeletervezet 3. §-ához:

A hatálybalépésre vonatkozó rendelkezéseket és jogharmonizációs záradékot tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások
Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások nincsenek.
2. Környezeti és egészségi következmények.
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotása - a módosulás jellegére tekintettel - kötelező.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek nincsenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2017. június 20.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

T e r v e z e t!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006 (IX.15.) Ör. számú rendelet (a továbbiakban: Ör.) 33.35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. § A Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak az alábbi vagyonhasznosításra vonatkozó döntések:

- a) gazdasági társaságokban fennálló részesedéseinek értékesítésre történő kijelölése, értékesítésről való döntés, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba,
- b) hitel felvétele a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározott értékhatár felett, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékul nyújtása a költségvetési rendeletben foglaltak szerint,
- c) kötvény, váltó kibocsátása és elfogadása,
- d) 50.000.000 Ft értékhatár feletti kezesség vállalása, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása,
- e) 5.000.000,- Ft értékhatár feletti ingó vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása,
- f) ingatlanvagyon értékesítésre történő kijelölése, értékesítése, cseréje, vagyonkezelésbe adása, megterhelése, vagy öt év határozott időtartamot meghaladó használati, hasznosítási jogának átengedése, erre irányuló pályázat kiírása,
- g) behajthatatlan követelések törlése 300.000,-Ft értékhatár felett.

34. § A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának hatáskörébe tartozik:

- a) 3.000.000 - 5.000.000,- Ft értékhatár közötti ingó vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása,
- b) ingatlanvagyon – a mezőgazdasági hasznosítási célú kivételével - 1 évtől 5 évig terjedő határozott időtartamú használati, hasznosítási jogának átengedése,

c) behajthatatlan követelések törlése a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott érték és 300.000,-Ft között.

35. § A vagyongazdálkodó hatáskörébe tartozik mindaz, ami nem tartozik a 33-34. § hatálya alá, különösen:

a) a reá bízott ingatlanvagyon egy évet – a mezőgazdasági hasznosítási célú ingatlan esetén 5 évet - meg nem haladó határozott időtartamú hasznosítása, vagy a hasznosítás jogának más jogcímen történő átengedése,

b) 3.000.000,- Ft értéket meg nem haladó ingóságok feletti rendelkezési jog gyakorlása,

c) a vagyongazdálkodás körében hozott képviselő-testületi és pénzügyi bizottsági döntések előkészítése és végrehajtása,

d) az Önkormányzat tulajdonában álló törzsvagyon és üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanon közművek, nyomvonal jellegű építmények, valamint ezekkel összefüggő egyéb al- és felépítmények létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez a tulajdonosi hozzájárulás megadása, a szolgalmi jog vagy a vezetékJog létesítésére megállapodás megkötése.”

2. § Az Ör. 1. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

3. § (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2017. június 29.

(**Dávid Zoltán**)
polgármester

(**Dr. Horváthné dr. Barta Edit**)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(**Dr. Horváthné dr. Barta Edit**)
jegyző

1. melléklet a (.....) önkormányzati rendelethez:

Az Ör. 3. melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok:

Ssz:	Hrsz.:	Kül	Megnevezés	Település	Közszer. név	Hsz.	Ingatlan jelleg
1.1.	1	N	Városháza	Orosháza	Szabadság tér	4-6.	Polgármesteri hivatalok
1.2.	10091/1	N	Vízmű	Orosháza	Mátyás Király utca	37/A	Szivattyútelepek
1.3.	10091/2	N	Óvoda	Orosháza	Mátyás Király utca	37.	Óvoda
1.4.	10092	N	Kút	Orosháza	Mátyás Király utca	39.	Kutak
1.5.	1045	N	Óvoda	Orosháza	Könd utca	86.	Óvoda
1.6.	1067/2	N	Szennyvíztisztító	Orosháza	Dr. László Elek Ltp		Szennyvízgyűjtők
1.7.	117	I	Vízmű	Orosháza	Szikhát -		Szivattyútelepek
1.8.	134/3	I	Vízmű	Orosháza	Monori Ugarok		Kutak
1.9.	134/5	I	Vízmű	Orosháza	Belső-Hosszú sor		Szivattyútelepek
1.10.	141/3	I	Vízmű	Orosháza	Szikhát		Szivattyútelepek
1.11.	141/5	I	Vízmű	Orosháza	Szikhát		Kutak
1.12.	1433/5	N	Közszerület	Orosháza	Kisfaludy utca		Zöldterület
1.13.	1433/6	N	Közszerület	Orosháza	Kisfaludy utca		Zöldterület
1.14.	146/3	I	Vízmű	Orosháza	Szikhát		Kutak
1.15.	152/3	I	Vízmű	Orosháza	Szikhát		Kutak
1.16.	174/7	N	Garázs	Orosháza	Bercsényi utca		Garázsépületek
1.17.	174/8	N	Garázs	Orosháza	Bercsényi utca		Garázsépületek
1.18.	174/9	N	Garázs	Orosháza	Bercsényi utca		Garázsépületek
1.19.	177/6	N	Eötvös J. Általános Iskola	Orosháza	Eötvös tér	2.	Általános iskola
1.20.	2003/1	N	Csapadékvíz csatorna	Orosháza	Nyárfa utca		Nyílt vízelvezető árok, csatornák
1.21.	22	N	Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	Orosháza	Vörösmarty utca	3/a	Alapfokú művészet oktatás épülete
1.22.	2265	N	Harmónia és Fordulat Klubok	Orosháza	Kettőssánc tér	10.	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált

1.23.	2266	N	Szennyvíztisztító telep	Orosháza	Kettőssánc tér		Szennyvíztisztító-telepek
1.24.	2339	N	Óvoda	Orosháza	Bajcsy-Zs. utca	36.	Óvoda
1.25.	2361	N	Hajléktalan szálló	Orosháza	Szabó Dezső utca	1.	hajléktalanok átmeneti szállása éjjeli menedéke
1.26.	2374	N	Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	Orosháza	Ady Endre utca	11.	Alapfokú művészet oktatás épülete
1.27.	2378	N	Nagycsaládosok Egyesülete	Orosháza	Ady Endre utca	7.	Megváltozott képességű gyermekek speciális iskolái
1.28.	2385	N	Kisegítő iskola	Orosháza	Pacsirta utca	1.	Megváltozott képességű gyermekek speciális iskolái
1.29.	2387	N	Művészetek Háza	Orosháza	Bajcsy-Zs. utca	2/a	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.30.	2436/14	N	Vízmű	Orosháza	Gyártelep utca		Szivattyútelepek
1.31.	2436/20	N	Erdő	Orosháza	Retek utca		Termőföld
1.32.	2436/26	N	Erdő	Orosháza	Gyártelep utca		Termőföld
1.33.	280	N	Óvoda	Orosháza	Móricz Zsigmond utca	33.	Óvoda
1.34.	2879	N	Irodaház	Orosháza	Pacsirta utca	8.	Egyéb hivatali épületek (irodaházak)
1.35.	2962/4	N	Kisharang Bölcsőde	Orosháza	Zöldfa utca	8-10.	Bölcsőde
1.36.	2966	N	Családsegítő Szolgálat	Orosháza	Hajnal utca	1.	Közüoktatás pedagógiai szakszolgálatának és szakmai szolgáltatóinak épületei
1.37.	3327/2	N	Árok	Orosháza	Nagy László utca		Vizek, közcélú vízlétesítmények
1.38.	3396	N	Véderdő	Orosháza	Mező utca		Termőföld
1.39.	3518	N	Darvas emlékház	Orosháza	Dózsa György utca	74.	Múzeum
1.40.	3522/1	N	Csatorna	Orosháza	Botond utca		Vizek, közcélú vízlétesítmények
1.41.	3522/2	N	Csatorna	Orosháza	Botond utca		Vizek, közcélú vízlétesítmények
1.42.	3625/1	N	Ezüst Fenyő Idősek otthona	Orosháza	Táncsics Mihály utca	8/1	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált
1.43.	3625/2	N	Darvas Kollégium (leány)	Orosháza	Veres József utca	2/A	Diákszállók és kollégiumok
1.44.	3626/1	N	Táncsics Mihály Gimnázium	Orosháza	Táncsics Mihály utca	2-4.	Középiskola (gimnázium, szakközépiskola)
1.45.	3626/2	N	Táncsics Mihály Gimnázium Tornaterem	Orosháza	Táncsics Mihály utca	6.	Középiskola (gimnázium, szakközépiskola)

1.46.	3627	N	Gimnázium	Orosháza	Dózsa György utca	1.	Középiskola (gimnázium, szakközépiskola)
1.47.	3633/2	N	Magtár	Orosháza	Zombai utca	9.	Múzeum
1.48.	368/2	I	Komposztáló üzem	Orosháza	Bónum -		Hulladékkomposztáló telep
1.49.	373	I	Szennyvíztelep	Orosháza	Falus Elek utca		Szennyvíztisztító-telepek (állomások)
1.50.	3733	N	Műterem	Orosháza	Zombai utca	63.	Múzeum
1.51.	3735	N	Transzformátorállomások	Orosháza	Zombai utca		Transzformátorállomások, villanyoszlopok
1.52.	3737/1	N	Múzeum	Orosháza	Dózsa György utca	5.	Múzeum
1.53.	3737/2.	N	Múzeum	Orosháza	Dózsa György utca	7.	Múzeum
1.54.	382/3	I	Tanműhely	Orosháza	Bónum -	62	Szakiskola (szakmunkásképző és tanműhelyei)
1.55.	386/1	N	Öltöző	Orosháza	Tó utca	15	Sport létesítmény
1.56.	3902	N	Gyöngyvirág Idősek Klubja	Orosháza	Székács József utca	3.	Idős vagy megváltozott képességű emberek részére átmeneti elhelyezést
1.57.	4	N	Vörösmarty Általános Iskola	Orosháza	Vörösmarty utca	4.	Általános iskola
1.58.	414/2	I	Szeméttelp	Orosháza	Vásárhelyi út		Szeméttárolók, hulladéklerakók
1.59.	427/1	I	Szeméttlerakóhely	Orosháza	Szentesi út		Hulladéklerakó
1.60.	505	N	Kultúrház	Orosháza	Könd utca	1.	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.61.	5201/12	N	Véderdő	Orosháza	Szarvasi út		Termőföld
1.62.	539/1	N	Áruház, Képtár	Orosháza	Thék Endre utca	1.	Múzeum
1.63.	5517	N	Óvoda	Orosháza	Ifjúság utca	5.	Óvoda
1.64.	5519/7	N	Czina Sándor Általános Iskola	Orosháza	Ifjúság utca	7.	Általános iskola
1.65.	5811	N	Civil szervezetek háza	Orosháza	Képesy József utca	3.	Egyéb hivatali épületek
1.66.	6401	N	OMTK sportpálya	Orosháza	Fűtőház utca		Szabadtéri sportpályák
1.67.	6402	N	OMTK sportpálya	Orosháza	Fűtőház utca		Szabadtéri sportpályák
1.68.	6484	N	Óvoda	Orosháza	Uzsoki utca	31.	Óvoda
1.69.	651/107	I	Véderdő	Orosháza	Alsósóstanyák		Termőföld
1.70.	7254	N	Orvosi rendelő	Orosháza	Szent István utca	25/1	Körzeti orvosi rendelő
1.71.	736	N	Óvoda	Orosháza	Lehel utca	23.	Óvoda

1.72.	7393	N	Platán Idősek Otthona	Orosháza	Teréz u.	14	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált
1.73.	7505/10	N	Sportpálya	Orosháza	Gyopárosi út	1/a	Sportlétesítmény
1.74.	7505/9	N	Főiskola, szabadidő és sportcentrum	Orosháza	Gyopárosi út	3.	Önálló többfunkciós kulturális és sportlétesítmény
1.75.	7505/8	N	Tudáspark	Orosháza	Gyopárosi út	3/a.	Szakiskola (szakmunkásképző és tanműhelyei)
1.76.	7746/2	N	Vasútállomás és turinform iroda	Orosháza	Fasor utca		Vasútállomások
1.77.	7747/3	N	Visszasajtoló kút	Orosháza	Szentetomyai út		Kutak
1.78.	7765	N	Kút	Orosháza	Húvös utca		Szivattyútelepek
1.79.	7814/1	N	Kemping	Orosháza	Tópart utca		Fogadók, panziók és egyéb szálló jellegű épületek étteremmel vagy anélkül
1.80.	7840/3	N	Gyopárosfürdő strand	Orosháza	Fasor utca		Strandok
1.81.	7840/4	N	Gyógyfürdő (Fizikoterápia)	Orosháza	Fasor utca	1.	Gyógyfürdők
1.82.	796/2	I	Orvosi rendelő és vegyesbolt	Orosháza	Kiscsákó		Körzeti orvosi rendelő
1.83.	801	N	Vadvirág Esély Klub	Orosháza	Október 6. utca	39.	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált
1.84.	8237/5	N	Visszasajtoló kút	Orosháza	Kertészház u.		Kutak
1.85.	835/2	N	Buszállomás	Orosháza	Március 15. tér		Autóbusz-állomások
1.86.	835/3	N	Víztároló	Orosháza	Október 6. utca		Víztárolók
1.87.	835/5	N	Víztároló	Orosháza	Október 6. utca		Víztárolók
1.88.	8385/11	N	Közösségi ház	Orosháza	Kosztolányi D. u. 4.		Közösségi épületek
1.89.	8827	N	Reménység Idősek Klubja	Orosháza	Lórántffy utca	35.	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált
1.90.	8899	N	Általános iskola	Orosháza	Iskola utca	34-36.	Általános iskola
1.91.	8929	N	Óvoda	Orosháza	Bácska utca	29.	Óvoda
1.92.	8932	N	Közösségi ház	Orosháza	Lórántffy utca	37.	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.93.	8971	N	Sportpálya	Orosháza	Szentesi út		Szabadtéri sportpályák

1.94.	899	N	Nyugdíjasház	Orosháza	Töhötöm utca	46.	Nyugdíjas otthon (nyugdíjasház) garzonház, szobabérlők háza
1.95.	91	N	Önkormányzati étkező	Orosháza	Deák Ferenc utca	16.	Három és annál több lakásos lakóépületek társasházi formában
1.96.	9390	N	Őszirozsa Idősek Klubja	Orosháza	Kiss Ernő utca	19.	Nyugdíjas otthon (nyugdíjasház) garzonház, szobabérlők háza
1.97.	9393	N	Orvosi rendelő	Orosháza	Kiss Ernő utca	25.	Körzeti orvosi rendelő
1.98.	953	N	Petőfi Művelődési Központ	Orosháza	Kossuth Lajos utca	3.	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.99.	964	N	Óvoda	Orosháza	Előd utca	7.	Óvoda
1.100.	970	N	Diáktanya	Orosháza	Ond utca	18.	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.101.	971	N	Református Két Tannyelvű Általános Iskola	Orosháza	Előd utca	16.	Általános iskola
1.102.	988	N	Hidroforház	Orosháza	Tass utca		Egyéb, eddig fel nem sorolt építőmérnöki létesítmények"

ELŐTERJESZTÉS

13.

Tárgy: Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása és a kapcsolódó döntés meghozatala

- I. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletének elfogadása,
- II. Döntés a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozat hatályon kívül helyezéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2015. (II. 20.) K. t. határozatával döntött arról, hogy Orosháza város területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal történő egyeztetésének szabályait, valamint a dokumentumok nyilvánosságának biztosítását tartalmazó úgynevezett *Partnerségi Rendet* jóváhagyja.

Városunk településfejlesztési és településrendezési döntései meghozatalának társadalmi egyeztetését jelenleg e határozat foglalja keretbe. A *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 2017. január 1-jén életbe lépett módosítása értelmében a helyi partnerségi egyeztetés formája és módja megváltozott, kibővült, az egyeztetés a 2017. október 1-ig elkészítendő településképi dokumentumokra (arculati kézikönyv, településképi rendelet) is kiterjedt és rögzítésre került, hogy az egyeztetés szabályait rendeletben kell megállapítani.

A partnerségi véleményezés a közeljövőben több önkormányzati feladat kapcsán szükségessé válik, hiszen a múlt évben a parlament elfogadta a 2016. évi LXXIV. törvényt (továbbiakban: Tv.), mely a településképi védelmről szól. Célja a hazai városok és községek sajátos településképi védelme és alakítása, továbbá a településképi védelme egy település, vagy településrész jellegzetes, illetve értékes hagyományt őrző építészeti arculatának, szerkezetének megőrzésével. Ennek érdekében Önkormányzatunknak rendeletben kell megállapítani a településképi védelmének elemeit, a településképi követelmények alkalmazásának felelősségi viszonyait, továbbá rendeletben meg kell állapítani a településképi követelményeket.

A Tv. 4. §-a értelmében a településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) kell készíteni. A kézikönyv a - települések természeti és épített környezete által meghatározott - településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes

településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.

A Korm. rendelet, mint a Tv. egyik végrehajtási rendelete szabályozza többek között a település arculati kézikönyv és a településképi rendelet megalkotásának és módosításának véleményezési eljárását, melyre meglehetősen rövid idő áll rendelkezésre, ugyanis 2017. október 1-jével, mind az arculati kézikönyvnek, mind pedig az új településképi védelmi rendeletnek el kell készülnie és hatályba kell lépnie.

Az építészeti örökség helyi védelméről szóló, továbbá egyéb építési tárgyú önkormányzati rendeletekben, reklámrendeletben szabályozott településképi előírásokat 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni. A fent említett településképi rendeletbe a hirdető-berendezések és hirdetmények elhelyezéséről szóló önkormányzati rendeletet, továbbá a helyi építészeti értékek védelméről szóló szabályozást is be kell emelni. A Korm. rend. a helyi településképi rendelet és az arculati kézikönyv egyeztetésének és elfogadásának rendjét a településrendezési eszközökkel azonos módon szabályozza, széleskörű társadalmasítás és partnerségi egyeztetés mellett. A településképi rendelet megalkotásának első lépése tehát a partnerségi egyeztetési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása, és az e tárgyban hatályban lévő, határozattal elfogadott egyeztetési szabályzatok hatályon kívül helyezése.

Városunk az eddigi településfejlesztési és településrendezési eljárások során minden helyi lakos és vállalkozás, továbbá az összes civil szervezet és jó néhány szakmai szervezet részére is véleményezési lehetőséget biztosított a településfejlesztés és -rendezés tervezése kapcsán és a jövőben is cél a társadalom széles körének bevonása ezekbe a közérdekű folyamatokba.

A Korm. rend. 29. § értelmében *„az önkormányzat az egyeztetési eljárást megelőzően, a teljes körű nyilvánosság biztosításával, az eljárásrendhez kapcsolódó határidők figyelembevételével dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, melynek során meghatározza:*

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,*
- b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,*
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,*
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.”*

A tartalmi követelményeknek megfelelően került kidolgozásra Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet, amelynek jóváhagyásával egyidejűleg hatályon kívül kell helyezni a jelenleg hatályos, a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozatot.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet megalkotására, majd a határozat hatályon kívül helyezésére.

INDOKLÁS

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (.....) számú rendelethez

Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól

1. A rendelettervezet összeállításának társadalmi, gazdasági, szakmai okai

2017. január 1-jei hatállyal módosult a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet. Az új előírások értelmében a helyi partnerségi egyeztetés formája és módja megváltozott, kibővült, az egyeztetés szabályait rendeletben kell megállapítani és az egyeztetési kötelezettség a 2017. október 1-ig elkészítendő településképi dokumentumokra (arculati kézikönyv, településképi rendelet) is vonatkozik.

2. A rendelettervezet összeállításának társadalmi, gazdasági, szakmai céljai

Orosházán jelenleg a 30/2015. (II. 20.) K. t. határozat tartalmazza a *településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályait*. Továbbra is az a cél, hogy – immár rendeleti keretek között – a településfejlesztési és településrendezési eljárások során minden helyi lakos és vállalkozás, továbbá az összes civil szervezet és egyes szakmai szervezetek részére továbbra is biztosított legyen a véleményezési lehetőség.

3. A javasolt szabályozás várható hatásai

A társadalom széles köre hatékonyan részt vehet a közérdekű tervezési folyamatokban, ezáltal nagyobb támogatottságot nyernek a településfejlesztési és településrendezési célok, feladatok.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

- I. **Várható társadalmi hatások**
Orosháza lakói, vállalkozói, civil szervezetei betekintést és beleszólást nyernek a településfejlesztés és településrendezés, valamint a településképfőmálásának tervezésébe.
- II. **Várható gazdasági, költségvetési hatások**
A gazdaságfejlesztésben kedvező hatás származhat a tervezési folyamat nyílt, átlátható egyeztetési rendjéből.
- III. **Várható környezeti hatások**
A rendelet megalkotásának pozitív környezeti hatása lehet a partnerek által ellenőrizhető, befolyásolható településképfőalakítás révén.
- IV. **Várható egészségi következmények**
A rendelet megalkotás nem jár káros egészségi következményekkel.
- V. **Rendelelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**
A feltételeket a rendelet nem változtatja meg, nem ró plusz terheket az önkormányzatra.
- VI. **Rendeleletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**
A partnerségi egyeztetési rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabály írja elő. A rendelet-alkotás hiányában nem indíthatók tervezési eljárások a településfejlesztés, településrendezés és településképfő témáiban.
- VII. **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**
A feltételeket a rendelet nem változtatja meg, nem ró plusz terheket az önkormányzatra.

Orosháza, 2017. június 21.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

**Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (....) önkormányzati rendelete**

**Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel
kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

1. § E rendelet Orosháza Város (továbbiakban: a város) közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

2. § A partnerségi egyeztetésben részt vesznek

- a) a város lakossága,
- b) a város területén működő nemzetiségi önkormányzatok, egyházak és civil szervezetek,
- c) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek,
- d) a város területéhez kapcsolódóan működő agrár, kereskedelmi, építész és mérnöki szakmai érdekképviselői szervezetek és az orosházi székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdasági szervezetek,
- e) az eljárásban érintett közművek üzemeltetői,
- f) érintettség esetén az országos közutak kezelői.

3. § A partnerségi egyeztetésre vonatkozó a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben előírt

- a) hirdetmény helye az önkormányzati hirdetőtábla az 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt,
- b) helyi lapja az Orosházi Élet,
- c) önkormányzati honlapja a <http://www.oroehaza.hu> web-oldal,
- d) lakossági fórum helyét és a bevontak körét az egyes eljárásokban egyedileg állapítja meg Orosháza város polgármestere (a továbbiakban: polgármester).

4. § A partnerségi egyeztetésben résztvevők észrevételeiket a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben megszabott határidőre

- a) postai úton Orosháza város polgármesterének címezve, az 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatti címre,
- b) elektronikus levélben a varoshaza@oroshaza.hu e-mail címre juttathatják el.

5. § (1) A partnerségi egyeztetés keretében beérkezett észrevételeket

- a) az Orosházi Polgármesteri Hivatal településfejlesztési, településrendezési feladatokkal megbízott szervezeti egysége (továbbiakban: hivatal) nyilvántartásba veszi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően megőrzi,
- b) a polgármester és az egyeztetés tárgyát képező dokumentum felelős tervezője kiértékeli és az indoklásokat is tartalmazó jegyzőkönyvben zárja le,
- c) a hivatal a b) pontban foglalt jegyzőkönyvet a 3. § a) és c) pont szerinti helyen közzéteszi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően megőrzi,

(2) A hivatal intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentumokban való érvényesítéséről.

6. § Az elfogadott településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet az egyéb jogszabály szerinti határidőn belül a <http://www.oroshaza.hu/> önkormányzati honlapon válik elérhetővé.

7. § E rendelet 2017. július 4. napján lép hatályba.

Orosháza, 2017. június 29.

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Kihirdetve:napján

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

II.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2017. július 4. napjától a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozatát hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 21.


Dávid Zoltán
polgármester 

14.

Indokolás
az egészségügyi alapellátásról szóló 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelet
felülvizsgálatához

Tisztelt Képviselő- testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) szabályozza jelenleg Orosházán a központi jogszabályok végrehajtási rendeleteként az egészségügyi alapellátást, kijelölve az egyes ellátási körzeteket. A rendelet felülvizsgálatot igényel két ok miatt:

- A Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti ellenőrzése során észrevételt tett, miszerint az Ö.r. az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) felhatalmazásán túl tartalmaz rendelkezéseket, amelytől tartózkodni kell. Az észrevétel alapja az alábbi joghely, amely valóban csak az alapellátási körzetek megállapítását és kialakítását bízta az önkormányzatokra kötelező jogalkotási tárgyként:

Eatv. 6. § „(1) A települési önkormányzat képviselő-testülete – a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve – rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.” Az Ö.r. jelenleg tartalmazza a megoldási módokat is, amelyek révén Orosházán megvalósul az egészségügyi alapellátás.

Az észrevételezés nyomán szükségessé vált az Ö.r.-ből mindazon rendelkezések kiiktatása, amelyek nem az ellátási körzetek meghatározását szolgálják. Ennek eredményeként az Ö.r. olyan változásokon ment keresztül, hogy az már új jogszabály tervezetnek felel meg és szükségessé teszi új egészségügyi alapellátási rendelet megalkotását.

- Az Ö.r. fent leírt felülvizsgálata és az új rendelet-tervezet elkészítése során viszont hiánypótlást kellett végezni az iskola-egészségügyi ellátás vonatkozásában: szükségessé vált a „körzetek” meghatározása, azaz az egyes nevelési, oktatási intézmények besorolása a házi gyermekorvosok ellátási körzetébe. Ennek során - a kialakult gyakorlatot tiszteletben tartva – valamennyi nevelési, oktatási intézmény az általa korábban választott és megbízott házi gyermekorvos körzetébe került.

Az Eatv. 6. § (2) bekezdése alapján: Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is.

Az Ö.r. vonatkozásában a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet VI-2172/2/2016. levelében tájékoztattott, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló rendeletben szereplő adatok és a körzetek szerinti felosztások megfelelőek.

A jelen tervezet szerint előterjesztésre kerülő új rendelettervezet - mint azt már előzőekben jeleztem - iskola-egészségügyi ellátás vonatkozásában (14-17. mellékletek) a jelenleg is fennálló állapot önkormányzati rendeletben való rögzítését tartalmazza, ezért az véleményezésre továbbításra került az Állami Egészségügyi Ellátó Központhoz, mely szerv 2017. április 1. napjától átvette többek között

települési önkormányzatok által az egészségügyi alapellátási körzetek vonatkozásában a rendelettervezetek véleményezésének feladatát.

Az új rendelet hatályba lépésére a kihirdetését követő napon kerülne sor, amellyel egyidejűleg az egészségügyi alapellátásról szóló 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

A rendelettervezet hatásai:

- a) Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása: Nincs. Az eddigi rendeleti szabályozást pontosítja és helyreállítja a rendelet törvényességét.
- b) Környezeti és egészségi következményei: Nincsenek
- c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Mulasztásos jogsértés következne be az iskola-egészségügyi ellátás körzeteinek meghatározása terén, valamint figyelmen kívül hagynánk a jobbító szándékú törvényességi észrevételt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Tervezet megvitatására és az egészségügyi alapellátásról szóló rendelet újbóli megalkotására.

Orosháza, 2017. június 21.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

TERVEZET
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátásról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (2) bekezdésében és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015.évi CXXIII. törvény 6.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Állami Egészségügyi Ellátó Központ véleményének kikérésével - az egészségügyi alapellátásról a következőket rendeli el:

1. § A rendelet célja, hogy Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a kötelező egészségügyi alapellátási feladatai körében

- a) megállapítsa és kialakítsa a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátási körzeteket,
- b) meghatározza a háziiorvosi és házi gyermekorvosi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyelet (a továbbiakban: központi ügyelet) körzetét és annak székhelyét a betegek folyamatos orvosi alapellátásának biztosítása érdekében,
- c) megállapítsa és kialakítsa a védőnői ellátás körzeteit,
- d) rendelkezzen az iskola-egészségügyi ellátás körzeti besorolásáról.

2. § A rendelet hatálya kiterjed

- a) az Orosháza közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre,
- b) Orosháza Város Önkormányzata, mint egészségügyi szolgáltató feladatkörében megbízás útján eljáró, vagy feladatkörét feladat-ellátási szerződés keretében átvállaló és praxisjoggal rendelkező, önálló orvosi tevékenységet végző háziiorvosokra és házi gyermekorvosokra, valamint egészségügyi alapellátást nyújtó fogorvosokra,
- c) az Orosházi Kórház személyi állományába tartozó, területi ellátási kötelezettséget teljesítő védőnőkre, valamint az iskolai, ifjúsági védőnőkre,
- d) az ügyelet vonatkozásában az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával (a továbbiakban: Társulás) a központi ügyelet szervezésére és működtetésére szerződött egészségügyi szolgáltatóra és a 4. § szerinti településeken lakó, tartózkodó személyekre.

3. § (1) A felnőtt lakosság háziiorvosi alapellátására utcarend szerint kialakított tíz háziiorvosi körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 1-9. és a 12. melléklete tartalmazza.

(2) Az életkorhoz nem kötött két vegyes háziiorvosi körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 10 - 11. melléklete tartalmazza.

(3) A gyermekkorú lakosság háziorvosi alapellátására utcarend szerint kialakított öt házi gyermekorvosi körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 13-17. melléklete tartalmazza.

(4) A fogorvosi alapellátásra utcarend szerint kialakított hat vegyes körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 18 – 23. melléklete, és - életkorhoz kötötten - az egy iskolai, ifjúsági fogorvosi körzet leírását e rendelet 24. melléklete tartalmazza.

(5) Kiscsákó lakosságának háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátását az önkormányzat a Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján biztosítja, ezért Kiscsákó lakosai Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának döntése szerinti egészségügyi alapellátási körzetbe tartoznak.

(6) A nevelési, oktatási intézményekkel tanulói jogviszonyban álló gyermekeknek, mint az iskola-egészségügyi ellátás igénybe vevőinek intézményenkénti körzetbe sorolását e rendelet 14-17. melléklete tartalmazza.

(7) A védőnői alapellátásra utcarend szerint kialakított tíz védőnői körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 25-34. melléklete tartalmazza. További 2 védőnő iskolai, ifjúsági védőnő.

4. § A lakosság rendelési időn kívüli folyamatos egészségügyi alapellátásának biztosítására - hétvégi pihenő és munkaszüneti napokon, ünnepnapokon, valamint munkanapokon 16 órától másnap reggel 8 óráig – a Társulás fenntartásában működtetett egy központi alapellátási ügyeleti körzet az alábbi településekből áll: Árpádhalom, Békéssámsón, Csanádapáca, Csorvás, Gádosros, Gerendás, Kardoskút, Nagymágocs, Nagyszénás, Pusztaföldvár, Orosháza, Tótkomlós, székhelye Orosháza.

5. § (1) E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátásról.

Orosháza, 2017. június 29.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**1. felnőtt háziorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Akácfa u.
Arany János u.1-47/a
Áchim u. 1-21.
Állomás u.
Állomás tér
Árpád kert

B

Bajza u.
Bálvány u.

CS

Csabai u. 48-100.
Csabai u. 63-87.
Csillag u.
Csorvási u. 2-54.
Csorvási u. 3-35.

É

Észak u.

GY

Győri Vilmos tér 1.
Győri Vilmos tér 2.
Gyulai u.

H

Huszár u.

I

Ibolya u.

K

Kinizsi u. 36.
Kinizsi u. 1-23.
Kistemplom u.
Kígyó u.

Kossuth Lajos u. 2-86.
Kossuth Lajos u. 5-25.
Könd u. 2-84/c
Könd u. 3-33.

L

Lehel u. 2-62/a
Lehel u. 1-51.

M

Malom u.
Mikes u.
Mozdony u.

O

Október 6. u. 2-24.
Október 6. u. 1-39.

P

Petőfi u.

SZ

Szív u.

T

Táncsics M. u. 1-31.
Thék Endre u.
Tomcsányi dűlő
Töhötöm u. 2 -36.
Töhötöm u. 1-37.

V

Virágos dűlő

Z

Zrínyi u.

2. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

2. felnőtt háziorvosi körzet utcajegyzéke

B

Bajnok u. 1-7/a
Báthori u.
Bercsényi u.
Bokréta u.
Bónumi tanyák 32-82.
Bónumi tanyák 29-83.

CS

Csengeri u.

D

Damjanich u.
Dankó István u.
Derű u.

F

Falus Elek u.

G

Gárdonyi G. u.

I

Ifjúság tér
Irányi Dániel u.

K

Kazinczy köz
Kazinczy u.
Kisfaludy u. 2-18.
Kisfaludy u. 1-17.
Kodály Zoltán
Kohán György u.
Kölcsey Ferenc u.
Községporta
Kutasi u. 2-2/a
Kutasi u. 1-7.

L

Levél u.
Libapiac tér

M

Melinda u.
Móricz Zs. u. 2-60.
Móricz Zs. u. 1-47.

O

Orosházi puszta

Ő

Ősz u.

P

Pázsit u.
Pusztta

R

Rákóczi u. 13-29.

SZ

Szabó Dezső u. 34-84.
Szentesi u. 1-31.

T

Thököly u. 2-54.
Tó u.

V

Vajda köz
Vajda u.
Vásárhelyi u. 2-14.
Vásárhelyi u. 1-73.

3. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**3. felnőtt háziiorvosi körzet
utcajegyzéke**

B

Bajnok u. 6-14/c
Bajnok u. 9-43.
Baross u.
Bem József u.
Bónumi tanyák 2-28.
Bónumi tanyák 1-27.

D

Dr. László E. ltp.

E

Erkel u.

G

Gellért u.

GY

Gyopár u.

H

Hóvirág u.
Huba u. 26-44.
Huba u. 27-49.
Hunyadi László u.

K

Kisfaludy u. 20-42.
Kisfaludy u. 19-41.
Kisszik u.(Őszirózsa u.
keresztveződésétől)

L

Lehel u. 64-90.
Liget u.

M

Madách u.
Március 15. tér

O

Október 6. u. 26-32.
Október 6. u. 41-61.

SZ

Szentesi u. 2-82.
Szentesi u. 33-79.

V

Vásárhelyi u. 16-96.

4. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**4. felnőtt háziorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Ady Endre u.
Alsótanyák 4-30.
Alsótanyák 5-55/a

B

Bajcsy-Zs. u. 2-200.
Bocskai u.

D

Deák Ferenc u. 16-44.
Deák Ferenc u. 3-37.

E

Eötvös tér

H

Hold u.
Hun u.

J

Jókai u.

K

Kerek u.
Kertész u.
Kettőssánc tér
Kurta u.
Kutasi u. 4-16.
Kutasi u. 9-33.

M

Major u.
Makói u.
Móricz Zs. u. 62-80.
Móricz Zs. u. 49-63.
Munkácsy Mihály u.

N

Nap u.

NY

Nyár u.
Nyárfa u.

R

Rákóczi u. 3-11/a
Rózsa u.
Rövid köz

S

Sas u.
Sámsoni u.

SZ

Szabó Dezső u. 2-32.
Szabó Dezső u. 1-77.
Szondy u.

T

Teleki u.
Tél u.
Thököly u. 1-41.
Tompai Mihály u.

V

Vadász u.
Vörösmarty u. 1-5.

ZS

Zsinór u.

5. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**5. felnőtt háziiorvosi körzet
utcajegyzéke**

B

Bajcsy-Zsilinszky u. 15.

D

Deák Ferenc u. 2-14.

Deák Ferenc u. 1-1/c

Dózsa György u. 2-14.

Gy

Győri Vilmos tér 3.

H

Hajnal köz

Hajnal u.

K

Kós Károly u. 3-31.

M

Mikszáth Kálmán u.

N

Nádas u

P

Pacsirta u.

R

Rákóczi u. 1-1/d

Sz

Szabadság tér

Széchenyi tér

V

Vörösmarty u. 2-10.

Z

Zöldfa köz

Zöldfa u.

6. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**6. felnőtt háziorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Alsótanyák 48-68
Alsótanyák 61-67
Aradi köz
Aradi u.
Árpád u.

B

Bajcsy-Zs. u. 17 -105.
Balassi Bálint u.
Bethlen G. u. 2-36/2
Bethlen G. u. 1/a-33.
Botond u.

Cs

Csokonai u.

D

Dózsa György u. 18-76.
Dózsa György u. 49-71.

E

Eötvös u.

F

Felhő u.
Földvári u.
Fürdő u.

Gy

Gyártelep u.

H

Hársfa u.
Honvéd u.

I

Illyés Gyula u.
József Attila u. 2-26.
József Attila u. 1-63/a

K

Katona u.
Katona-Kis u.
Kálmán Imre u.
Kelet u.
Kós Károly u. 2-54.
Kós Károly u. 33-47.

L

Lázár Vilmos u.
Liliom u.

M

Mező u.
Mohács u.

N

Nagy László u.
Nagyatádi Sz. I. u. 2-36.
Nagyatádi Sz. I. u. 1-35.
Nádasdy u.

P

Patak u.

R

Retek u.

Sz

Székely u.
Szikhát tanya

T

Tatársánc tanya
Tavaszi u.
Torkos Károly u.
Tükör u.

V

Vasvári Pál u.
Váci Mihály u.
Viola u.

7. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**7. felnőtt háziorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Arany János u. 2-42.
Arany János u. 49-69.
Áchim u. 2-26.

B

Bakó J. u.
Belsőhosszúsor tanya
Belsőmonor tanya
Bethlen G. u. 38-64.

Cs

Csabai u. 2-46/a
Csabai u. 1-61/a
Csendes u.

D

Dalnok u.
Dózsa György u. 1-47.

E

Eszperantó u.

F

Fecske u.
Felső tanyák

Gy

Gyár u.
Gyöngyvirág u.

H

Hosszúsvári ugarok

J

József Attila u. 28-66.

K

Kinizsi u. 2-34.
Külsőhosszúsor
Külsőmonor

L

Luther u.

M

Monori ugarok

N

Nagyatádi Sz. I. u. 38-68.
Nagyatádi Sz. I. u. 37-63.
Nefelejcs u.

O

Oláh István u.
Orosházi tanyák Vasútállomás

P

Posta u.

Sz

Székács József u.
Szövetkezés u.

T

Táncsics M. u. 2-60.
Táncsics M. u. 33-57.
Török I. u.

V

Veres József u.
Vezér u.

Z

Zombai u.

8. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**8. háziiorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Álmos V. u.

B

Balassa Pál u.
Balaton u.
Berzsenyi D. u.
Bikádi u.
Budai Nagy A. u.
Búza u.
Búzavirág u.

Cs

Csap u.
Csepel u.

D

Diófa u.
Dobó u.

E

Eötvösi tanyák
Északi sor

F

Fagyöngy u.
Felsősóstanyák
Fűtőház u.

G

Gábor Á. u.
Gádorosi u.

Gólya u.

Gy

Gyökeresi tanyák

H

Harmat u.
Horváth-pap u.

I

Iglói
Iskola köz

K

Kárpát u.
Klapka György u.

L

Liszt F. u.

M

Maros u.
Martinovics u.
Mikolai u.
Mikolai kert
Móra Ferenc u.

N

Nagyhegyi u.
Nádor u.
Németh L. u.

P

Paskumföldek

Pipacs u.

Pusztaszeri u.
Puttony u.

R

Rajki József u.

Sz

Szabolcs u.
Szamos u.
Szántó K. J. u.
Szent István u.
Szőlő körút 2-68.
Szőlő körút 1-55.
Szőlőárok u.
Szüret u.

T

Tamási Á. u.
Tátra u.
Teréz u.

U

Uzsoki u.

V

Vécsei u.
Vereckei u. 2-74.
Vereckei u. 1-39.

9. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**9. háziiorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Alsósóstanyák
Avar köz
Avar u.

B

Balassa Pál u. 2-56.
Bartók Béla u.
Budai Nagy A. u. 26-32.
Budai Nagy A. u. 25-41.

Cs

Csalogány u.
Csikós u.
Csizmadia Sándor u.
Csorvási u. 56-66.
Csorvási oldal
Csősz u.
Csőszház u.
Csongor u.
Csorvási köz

D

Dénes tanító u.

E

Egyetértés u.

F

G

Gizella u.

Gy

Győzelem u.

H

Hegedűs István u.
Hernád u.
Holló u.

I

Ifjúság u.

J

Jászai-Horváth u. 2-74.
Jászai-Horváth u. 1-53.
Juhász Gyula köz
Juhász Gyula u.

K

Képossy József u.
Kishegyi u.
Koszorú u.
Körösi Csoma S. u.

L

Lugas u.

M

Mokry Sámuel u.
Motor u.

N

Nagyhegyi u. 34-82.
Nagyhegyi u. 43-125.
Nimród u.

P

Páva u.

R

Radnóti Miklós u.
Raksányi köz
Raksányi Imre u.
Róna u.

S

Sajó u.
Síp u.
Soós József u.

Sz

Szabó Lőrinc u.
Szarvasi u.
Szarvasi út
Szegfű u.
Szeszfőzde u.
Székácsföldek
Szénási oldal
Szőlő körút 70-96.
Szőlő körút 61-93.

T

Tárogató u.
Temető u.
Tinódi u.
Tolnai u.
Tóth tanyák

O

Orgona u.

Ü

Üveg-köz

V

Vereckei u. 76-88.
Vereckei u. 45-47.
Vég-köz
Vitalis István u.

10. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**10. vegyes háziiorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Aranyeső u.
Árvácska u.

B

Babits Mihály u.
Barátság u.
Béke u.
Borostyán u.
Boróka köz

C

Corvin János u.
Cédrus köz
Ciprus-köz

D

Dessewffy u. 2-50.

F

Fácános u.
Forgácsrész tanya

E

Ezüsthárs sétány

G

Galamb u.
Gomba u.

Gy

Gyopárosi u.
Gyopárosi ugarok

H

Harkály u.
Határőr u.
Héthalmi tanyák
Horváth György u.
Hunyadi János u.
Hűvös u.
Hűvös köz

J

Justh Zsigmond u.
Jácint u.

K

Károlyi Mihály u.
Kerektó u.
Kéknefelejcs u.
Kishegy tanya
Kismarton u.
Kiss Ernő u.
Kis köz
Kisszik u. (Őszirózsa u.
keresztelkedéséig)
Kosztolányi Dezső u.
Középdűlő u. (Kerektó
u. keresztelkedéséig)
Kupa – vezér u.

L

Lachner György u.
Laposi földek
Lepke u.
Lénia u.

M

Mátyás király u.
Mogyoró u.
Makkos u.

N

Nagy Sándor u.
Napsugár u.
Nárcisz u.

Ő

Őszirózsa u.

R

Rozmaring u.

S-SZ

Sport u.
Szabadság u.
Szentetornyai u.
Szilágyi Erzsébet u.
Százszorszép u.

T

Toldi Miklós u.
Tulipán u.
Tátika u.

Ide tartoznak még az alábbi területen lakó 0-19. év közötti lakosok is:

Berzsenyi D. u., Diófa u., Dobó I. u., Fagyöngy u., Gyökeresi tanyák, Liszt F. u.,
Németh L. u., Szántó K. J. u., Tamási Á. u.

11. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**11. vegyes háziiorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Alkotmány u.

B

Bácska u.
Batthyány u.
Borsika u.

D

Déli u.

E

Egressy u.
Erdő u.
Esze Tamás u.

F

Fasor u.
Fenyő u.
Fészek u.
Fő u.

H

Hajó u.
Híd u.
Hosszú u.
Hősök ligete

I

Iskola u.

J

Jázmin u.
Jegenye u.

K

Kakasszék tanya
Kamilla u.
Kárász u.
Kereszt u.
Kert u.
Kertészház u.
Kis u.
Kisvasút u.
Körte u.
Középdűlő u.
Középlaki u.

L

Lenkei u.
Liget u.
Liget sor
Lomb u.
Lórántffy u.

M

Málna u.

P

Park köz
Park u.
Péter-Pál u.
Pósahalom őrház
Paprika u.

R

Rezeda u.
Rét u.
Rigó u.

Sz

Szentesi u. 84-278.
Szentesi u. 81.
Szélső u.
Sziget u.

T

Tábor u.
Téglagyári u.
Tópart u.

V

Veres Péter u.
Virág u.
Víz u.

Z

Zöldmező u.

Ide tartoznak még az alábbi területen lakó 0-19. év közötti lakosok is:

Gábor Áron u.

12. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**12. felnőtt háziorvosi körzet
utcajegyzéke**

B

Bajnok u. 2-4.

E

Előd u.

H

Huba u. 2-24.

Huba u. 3-25.

K

Kossuth tér

Kossuth Lajos u. 1.

Kórház u.

Könd u. 37-59.

L

Lehel u. 53-77.

O

Ond u.

R

Rákóczi u. 2-34.

T

Tass u.

Töhötöm u. 38-64.

Töhötöm u. 39-65.

13. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**1. házi gyermekorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Arany J. u. 2-42.
Állomás tér
Állomás u.
Árpád u.
Árpád kert

B

Bajcsy Zs. u. 1-105.
Bajza u.
Balassi Bálint u.
Belsőhosszúsor
Bethlen G. u.
Botond u.

C-Cs

Csabai u. 2-46/a
Csabai u. 1-63/a
Csendes u.
Csokonai u.

D

Dalnok u.
Dózsa Gy. u.

E

Eötvös u.
Eszperantó u.

F

Fecske u.
Felhő u.
Földvári u. 1-51.
Fürdő u.

G-Gy

Gyöngyvirág u.
Győri V. tér

H

Hajnal köz
Hajnal u.
Hársfa u.
Hosszúszori ugarok

I

Ibolya u.
Illyés Gy. u.

J

József A. u.

K

Katona u.
Katona-Kis u.
Kálmán I. u.
Kelet u.
Kistemplom u.
Kossuth L. u.
Kós Károly u.
Külsőhosszúsor

L

Lázár V. u.
Lehel u. 62/A
Lehel u. 1-51.
Liliom u.
Luther u.

M

Mező u.
Mikszáth K. u.
Mohács u.

N

Nagy László u.
Nagyatádi Szabó I. u.
Nádas u.
Nádasdy u.
Nefelejcs u.

O

Október 6.u. 2-22.
Október 6.u. 1-39.
Oláh I. u.
Orosházi tanyák

P

Pacsirta u. 8-34.
Pacsirta u. 7-19.
Posta u.

S-Sz

Székács J. u.
Székely u.
Szikhát tanya

T

Tatársánc tanya
Tavaszi u.
Táncsics M. u.
Thék E. u.
Torkos K. u.
Töhötöm u. 2-36.
Töhötöm u. 1-37.

V

Vasvári P. u.
Váci M. u.
Veress J. u.
Viola u.

Z

Zombai u.
Zöldfa köz
Zöldfa u.

14. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**2. házi gyermekorvosi körzet
utcajegyzéke**

B

Bajnok u.
Baross u.
Báthori u.
Bem J. u.
Bokréta u.
Bónumi tanyák
Boróka köz

C-Cs

Csengeri u.
Csőszház u.

D

Damjanich u.
Derű u.
Dr. László E. ltp.
Erkel u.

G-Gy

Gárdonyi G. u.
Gellért u.
Gyopár u.
Gyopárosi út
Gyopárosi ugarok

H

Határőr u.
Hóvirág u.
Hunyadi L. u.

I

Iglói u.
Irányi D. u.
Iskola köz

K

Kárpát u.
Kisfaludy u.
Kisszik u.
Kohán Gy. u.
Kossuth tér
Kórház u.
Könd u. 78-84/C
Könd u. 59.
Községporta
Kutasi u. 2-2/A
Kutasi u. 1-7.

L

Levél u.
Libapiac tér
Liget u.

M

Madách u.
Martinovics u.
Melinda u.
Móricz Zs. u. 2-60.

N

Nádor u.

O, Ó

Orosházi puszta
Ősz u.

P

Paskumföldek
Pázsit u.
Pusztaszeri u.

R

Rajki J. u.
Rákóczi u. (kivéve 1. sz.)

S-Sz

Szentesi út 2-82.
Szentesi út 1-79.
Szüret u.

T

Tass u.
Tátra u.
Teréz u.
Tó u.

V

Vajda köz
Vajda u.
Vásárhelyi út

Iskola-egészségügyi ellátás tekintetében ide tartozik:

Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola,

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Mátyás király utcai Tagóvoda,

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Móricz Zsigmond utcai Tagóvoda,

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Könd utcai Tagóvoda,

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Bácska utcai Tagóvoda

15. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**3. házi gyermekorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Ady E. u.
Alsótanyák
Aradi köz
Aradi u.

B

Bajcsy-Zs. u. 2-200.
Bercsényi u.
Bocskai u.

D

Dankó I. u.
Deák F. u.

E

Eötvös J. tér

F

Falus E. u.
Földvári u. 2-12.

G-Gy

Gyártelep u.

H

Hold u.
Honvéd u.
Hun u.

J

Jókai u.

K

Kazinczy köz
Kazinczy u.
Kerek u.
Kertész u.
Kettőssánc tér
Kodály Z. u.
Kölcsey F. u.
Kurta u.
Kutasi u. 4-16.
Kutasi u. 9-33.

M

Major u.
Makói u.
Móricz Zs. u. 62-80.
Móricz Zs. u. 1-63.
Munkácsy M. u.

N-Ny

Nap u.
Nyár u.
Nyárfa u.

P

Pacsirta u. 2-6,
Patak u.

R

Rákóczi út 1.
Retek u.
Rózsa u.
Rövid köz.

S-Sz

Sas u.
Sámsoni u.
Szabadság tér
Szabó D. u.
Széchenyi tér
Szondy u.

T

Teleki u.
Tél u.
Thököly u.
Tompá M. u.
Tükör u.

V

Vadász u.
Vörösmarty u.

ZS

Zsinór u.

Iskola-egészségügyi ellátás tekintetében ide tartozik:

Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczitelepi Tagintézménye,

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Bajcsy-Zsilinszky utcai

Tagóvoda,

Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda

16. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**4. házi gyermekorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Alsósóstanyák
Álmos V. u.

B

Bakó J. u.
Balassa P. u.
Balaton u.
Barátság u.
Belsőmonor
Bikádi u.
Budai N. A. u.
Búza u.
Búzavirág u.

C-Cs

Csalogány u.
Csap u.
Csepel u.

E

Előd u.
Eötvösi tanyák
Északi sor

F

Felsősóstanyák
Forgácsrészi tanyák
Fűtőház u

G

Gádorosi út
Gólya u.

H

Harmat u.
Horváth pap u.
Huba u.

K

Kígyó u. 2-34.

Kígyó u. 1-21.

Klapka Gy. u.

Könd u. 2-74.

Könd u. 3-57/C.

Külsőmonor

Lehel u. 64-90.

Lehel u. 53-77.

Lugas u.

M

Maros u.
Március 15. tér
Mikolai kert
Mikolai u.
Monori ugarok
Móra F. u.

N

Nagyhegyi u. 2-60.
Nagyhegyi u. 1-101.

O

Október 6. u. 24-32.
Október 6. u. 47-61.
Ond u.

P

Pipacs u.

Sz.

Szabolcs u.
Szamos u.
Szent István u.
Szőlő körút 2-68.
Szőlő körút 1-55.
Szőlőárok u.

T

Tárogató u.
Tinódi u.
Tóth tanyák

Töhötöm u. 28-64.

Töhötöm u. 39-65.

U

Uzsoki u.

V

Vereckei u.
Vécsey u.
Vitális I. u.

Iskola-egészségügyi ellátás tekintetében ide tartozik:

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Uzsoki utcai Tagóvoda,
Orosháza Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola,
Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium

17. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**5. házi gyermekorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Akácfa u.
Arany J. u. 1-69.
Avar köz
Avar u.
Áchim u.

B

Bartók B. u.
Bálvány u.

C-Cs

Csabai u. 48-100.
Csabai u. 65-87.
Csikós u.
Csillag u.
Csizmadia S. u.
Csongor u.
Csorvási út
Csorvási köz
Csorvási oldal
Csősz u.

D

Dénes tanító u.

E

Egyetértés u.
Észak u.

F

Felsőtanyák

G-Gy

Gizella u.
Gyár u.
Győzelem u.
Gyulai u.

H

Hegedűs I. u.
Hernád u.
Holló u.
Huszár u.

I

Ifjúság u.
Ifjúság tér

J

Jászai Horváth u.
Juhász Gy. köz
Juhász Gy. u.

K

Képossy J. u.
Kinizsi u.
Kígyó u. 36-42.
Kígyó u. 23-29.
Koszorú u.
Kőrösi Cs. S. u.

M

Malom u.
Mikes u.
Mokry S. u.
Motor u.
Mozdony u.

N

Nagyhegyi u. 62-82.
Nagyhegyi u. 103-125.
Nimród u.

O

Orgona u.

P

Páva u.
Petőfi u.
Puttony u.

R

Radnóti M. u.
Raksányi köz
Raksányi u.
Róna u.

S-Sz

Sajó u.
Síp u.
Soós J.
Szabó Lőrinc u.
Szarvasi út
Szarvasi u.
Szegfű u.
Szeszfőzde u.
Székácsföldek
Szénási oldal
Szív u.
Szövetkezés u.
Szőlő körút 70-96.
Szőlő körút 61-93.

T

Temető u.
Tolnai u.
Tomcsányi dűlő
Török I. u.

Ü

Üveg köz

V

Vezér u.
Vég-köz
Virágos dűlő

Z

Zrínyi u.

Iskola-egészségügyi ellátás tekintetében ide tartozik:

Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina Sándor Tagintézménye,

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Lehel utcai Tagóvoda,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Ifjúság utcai Tagóvoda,
Forrás Református Óvoda,
Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium,
Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást
végző Iskola, Szakiskola

18. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**1. fogorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Alkotmány u.
Állomás tér
Állomás u.

B

Bácska u.
Bajza u.
Bakó J. u.
Bartók B. u.
Batthyány u.
Belsőmonor
Bónumi tanyák
Borsika u.

C-CS

Csizmadia S. u.
Csongor u.
Csorvási oldal

D

Déli u.
Dénes t. u.

E

Egressy u.
Esze Tamás u.

F

Felsőtanyák
Forgácsrészi tanyák

G-GY

Gábor Áron u.
Gádorosi út
Gyopárosi ugarok
Gyopárosi út
Gyökeresi tanyák
Győri V. tér
Gyulai u.

H

Hajó u.
Héthalmi tanyák
Holló u.
Hosszú u.

I

Ibolya u.
Ifjúság tér
Ifjúság u.
Iskola u.

J

Jegenye u.
Juhász Gy. köz
Juhász Gy. u.

K

Kakasszék tanya
Kamilla u.
Képesy J. u.
Kereszt u.
Kert u.
Kígyó u.
Kis u.
Kishegy tanya
Kistemplom u.
Kossuth L. u. /páros/
Kőrösi Cs. S. u.
Körte u.
Középdűlő
Középlaki u.
Külsőmonor

L

Laposi földek
Lenkei u.
Lórántffy u.

M

Málna u.
Malom u.
Martinovics u.
Mikes u.
Mokry S. u.
Monori ugarok
Motor u.

N

Nimród u.

O

Orgona u.
Orosházi puszta
Orosházi tanyák

P

Paprika u.
Park köz
Péter-Pál u.
Petőfi u.
Pósahalom őrház

R

Raksányi köz
Raksányi u.
Rét u.
Rezeda u.
Róna u.

S-SZ

Síp u.
Soós J. u.
Szabó L. u.
Szarvasi u.
Szarvasi út
Szélső u.
Szénási oldal
Szeszfőzde
Székács-földek
Sziget u.

T

Téglagyári u.
Thék E. u.

Ü

Üveg köz

V

Vég-köz
Veres Péter u.
Víz u.

Z

Zöldmező u.
Zrínyi u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmény tekintetében:

Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Orosháza, Előd u. 17.

19. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

2. fogorvosi körzet

utcajegyzéke

A

Aranyeső u.
Árvácska u.

B

Barátság u.
Báthori u.
Béke u.
Bercsényi u.
Boróka köz
Borostyán u.

C-CS

Cédrus köz
Ciprus köz
Csengeri u.
Csőszház u.

D

Damjanich u.
Diófa u.
Dobó I. u.

E

Eötvös J. tér
Eötvösi tanyak
Ezüsthárs sétány

F

Fácános u.
Fagyöngy u.
Fasor u.
Fenyő u.
Fészek u.

G

Galamb u.
Gárdonyi G. u.
Gomba u.
Gyöngyvirág u.

H

Harkály u.
Híd u.
Holdfény u.
Hóvirág u.

Hősök ligete
Hun u.
Húvös köz
Húvös u.

I-J

Irányi D. u.
Jácint u.
Jázmin u.
Jókai u.

K

Kárász u.
Kazinczy köz
Kazinczy u.
Kéknefelejcs u.
Kerektó u.
Kertész u.
Kertészház u.
Kiscsákó tanya
Kisfaludy u.
Kismarton u.
Kiss E. u.
Kisvasút u.
Kölcsey u.
Községporta
Kupa-vezér u.
Kurta u.
Kutasi u.

L

Lénia u.
Lepke u.
Libapiac tér
Liget sor
Lakcím nélküli

M

Major u.
Makkos u.
Makói u.
Mátyás király u.
Mogyoró u.
Muskátló

N-NY

Napsugár u.
Nárcisz u.
Nyárfa u.
Nyírfa u.

Ő

Őszirózsa u.

P

Park u.
Pázsit u.
Pusztá

R

Rákóczi u. 1-29.
Rigó u.
Rozmaring u.

S-SZ

Sámsoni u.
Sport u.
Szabó D. u.
Százszorszép u.
Szivárvány u.
Szondi u.

T

Tamási Á. u.
Tátika u.
Thököly u.
Tomcsányi dűlő
Tópart u.
Tóth tanyak
Tulipán u.

V

Vadász u.
Vajda köz
Vajda u.
Virágos dűlő
Vitális u.

Z-ZS

Zsinór u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmény tekintetében:

Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Középiskola Orosházi Tagiskola
Orosháza, Pacsirta u. 1.

20. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**3. fogorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Álmos vezér u.

B

Babits M. u.

Bajnok u.

Balassa P. u.

Baross u.

Bem J u.

Berzsenyi D. u.

Bikádi u.

Budai Nagy Antal u.

Búza u.

Búzavirág u.

C-CS

Csalogány u.

Csap u.

Csepel u.

Csikós u.

E

Előd u.

Erkel u.

Észak u.

Északi sor

F

Fűtőház u.

G-Gy

Gellért u.

Gólya u.

H

Harmat u.

Hegedűs I. u.

Huba u.

Hunyadi J. u.

Hunyadi L. u.

I

Iglói u.

Iskola köz

J

Jászai-Horváth u.

Justh Zs. u.

K

Kárpát u.

Kis-köz

Kisszik u.

Klapka Gy. u.

Kórház u.

Kossuth L. u. 1-25 (páratlan)

Kossuth tér

Koszorú u.

L

Lugas u.

M

Maros u.

Mikolai u.

Mikolai kert

Móra F. u.

N-NY

Nádor u.

Nagy Sándor u.

Nagyhegyi u.

P

Páva u.

Pusztaszeri u.

Puttony u.

R

Rajki J. u.

S-Sz

Sajó u.

Szabolcs u.

Szamos u.

Szántó K. J. u.

Szegfű u.

Szent István u.

Szőlő körút

Szőlőárok u.

T

Tárogató u.

Tátra u.

Temető u.

Teréz u.

Tinódi u.

Toldi u.

Tolnai u.

V

Vécsei u.

Vereczkei u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmény tekintetében:

Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Orosháza,
Bajcsy-Zs. u. 1.

21. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**4. fogorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Alsótanyák
Aradi köz
Aradi u.
Árpád u.

B

Bajcsy-Zs. u.
Balassi B. u.

CS

Csokonai u.

F

Felsősóstanyák
Földvári út
Fürdő u.

GY

Gyártelep u.

H

Honvéd u.
Horváth-pap u.

K

Kálmán I. u.
Katona-Kis u.
Kelet u.
Kerek u.
Kettőssánc tér
Kós K. u.

L

Lehel u.
Liszt F. u.

M

Madách u.
Március 15. tér
Mohács u.
Móricz Zs. u.

N-NY

Nádas u.
Nap u.
Nyár u.

O

Október 6. u.
Ond u.

P

Pacsirta u.
Patak u.

R

Rákóczi út 2-34 (páros)

S-SZ

Sas u.
Szikhát tanya

T

Tass u.
Tatársánc tanya
Tél u.
Tompai M. u.
Torkos K. u.
Töhötöm u.
Tükör u.

V

Váci M. u.

Z

Zöldfa köz
Zöldfa u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmény tekintetében:

Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Orosháza, Eötvös tér 2.

22. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**5. fogorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Ady E. u.

Akácfa u.
Arany J. u.

B

Bálvány u.
Belsőhosszúsor
Bethlen G. u.
Botond u.

C-CS

Csabai u.
Csorvási köz

D

Dalnok u.
Deák F. u.
Derű u.
Dózsa Gy. u.
Dr. László Elek ltp.

E

Eötvös u.

F

Fecske u.

G-GY

Gyár u.

H

Hajnal köz
Hajnal u.

Határőr u.

Horváth Gy. u.

HosszúSORI ugarok
Huszár u.

K

Kodály Z. u.
Könd u.
KülsőhosszúSOR

L

Lachner Gy. u.
Lázár V. u.
Levél u.
Liget u.
Luther u.

M

Mikszáth K. u.

N

Nagy L. u.
Nádasdy u.
Nefelejcs u.
Németh L. u.

O

Oláh I. u.

P

Pakumföldek
Posta u.

R

Rövid köz

S-SZ

Szabadság tér
Széchenyi tér
Székács J. u.

Székely u.
Szív u.
Szövetkezés u.

T

Táncsics u.
TavasZ u.

V

Vásárhelyi u.
Veress J. u.
Vezér u.
Viola u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmények tekintetében:

Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczitelepi Tagintézménye
Orosháza, Iskola u. 36.

Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Orosháza, Vörösmarty u. 4.

23. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**6. fogorvosi körzet
utcajegyzéke**

A

Alsósóstanyák
Avar u.
Avar köz
Áchim u.

B

Balaton u.
Bercsényi u.
Bocskai u.
Bokréta u.

C-Cs

Corvin János u.
Csendes u.
Csillag u.
Csorvási u.
Csősz u.

D

Dankó I. u.
Dessewffy u.

E

Egyetértés u.
Erdő u.
Eszperantó u.

F

Falus Elek u.
Felhő u.
Fő u.

G-Gy

Gizella u.
Gyopár u.
Győzelem u.

H

Hársfa u.
Hernád u.
Hold u.

I

Illyés Gyula u.

J

József Attila u.

K

Katona u.
Károlyi Mihály u.
Kinizsi u.
Kishegyi u.
Kohán György u.
Kosztolányi D. u.

L

Liliom u.
Lomb u.

M

Melinda u.
Mező u.
Mozdony u.
Munkácsy M. u.

N

Nagyatádi Sz. I. u.

Ő

Ősz u.

P

Petőfi u.
Pipacs u.

R

Radnóti M. u.
Retek u.
Rózsa u.

S-Sz

Szabadság u.
Szentesi u.
Szentetornyai u.
Szilágyi Erzsébet u.
Szület u.

T

Tábor u.
Tátika u.
Teleki u.
Tolnai u.
Tó u.
Török Ignác u.

U

Uzsoki u.

V

Vasvári Pál u.
Virág u.
Vörösmarty u.

Z

Zombai u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmények tekintetében:

Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina Sándor Tagintézménye
Orosháza, Ifjúság u. 7.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza,
Táncsics M. u. 2-4.

24. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

7. iskolai, ifjúsági fogorvosi körzet

Az alábbi oktatási intézmények 14-18 éves tanulói – ideértve az intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató 18 évnél idősebb személyeket is - részére nyújt iskolai fogorvosi szolgáltatást:

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics u. 2-4.

Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma Orosháza, Kossuth tér 1.

Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 1.

Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Középiskola Orosházi Tagiskola Orosháza, Pacsirta u. 1.

25. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

I. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097546

Alsótanyák
Ady E. u.
Bocskai u.
Deák F. u.
Hold u. (Kutasi u.-ig)
Kazinczy u.
Kazinczy köz
Kerek u.
Kertész u.
Kettőssánc tér
Kurta u.
Major u.
Makói u.
Munkácsy M. u.
Móricz Zs. u. (mindkét oldal 47. és 62. számtól)
Nap u.
Nyár u.
Nyárfa u.
Rákóczi u. 1/ A-B-C
Rózsa u.
Sas u.
Sámsoni u. (Makói u.-ig)
Szabó D. u. (végig)
Széchenyi tér
Teleki u.
Tél u.
Thököly u.
Tompai M. u.
Vörösmarty M. u.
Zsinór u.

26. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

II. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097547

Aradi köz
Aradi u.
Árpád u.
Bajcsy-Zsilinszky u.
Balassi B. u.
Botond u.
Csokonai u.
Dózsa Gy. u.
Felhő u.
Földvári út
Fürdő u.
Gyártelep u.
Hajnal köz
Hajnal u.
Hársfa u.
Honvéd u.
Illyés Gy. u.
Kálmán I. u.
Katona J. u.
Katona-Kis u.
Kelet u.
Kós K. u.
Liliom u.
Mező u.
Mohács u.
Nádas u.
Nádasdy u.
Nagy L. u.
Pacsirta u. (Bajcsy-Zsinszky u.-tól Zöldfa u.-ig)
Patak u.
Retek u.
Székely u.
Szikhát tanya
Tatársánc tanya
Tavaszi u.
Török K. u.
Tükör u.
Váci M. u.
Vasvári P. u.
Zöldfa köz
Zöldfa u.

Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Orosháza,
Bajcsy-Zs. u. 1.

27. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

III. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097548

Áchim u.
Akácfa u.
Arany J. u. (páratlan oldal)
Bálvány u.
Belsőmonor (gazdasághoz közeli kis számok)
Csabai u. (Arany János u.-tól Csorvási u.-ig)
Csikós u.
Csizmadia S. u.
Csorvási u.
Egyetértés u.
Észak u.
Felsőtanyák (gazdasághoz közeli)
Gyár u.
Gyulai u.
Hernád u.
Huszár u.
Jászai- Horváth u.
Képessey J.u.
Kinizsi u.
Koszorú u.
Kőrösi Csoma S. u.
Mikes u.
Mokry S. u.
Motor u.
Mozdony u.
Nagyhegyi u. (Jászai-Horváth u.-tól Csizmadi Sándor u.-ig)
Páva u. (Jászai-Horváth u.-tól Hernád u.-ig)
Sajó u.
Síp u.
Szarvasi u. (vasúton belül)
Szegfű u.
Szív u.
Temető u.
Tolnai u.
Tomcsányi dűlő
Török I. u.
Vereczkei u. (Jászai-Horváth u.-tól Csizmadia Sándor u.-ig)
Vezér u.
Virágos dűlő
Zrínyi u.

Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Középiskola Orosházi Tagiskola
Orosháza, Pacsirta u. 1.
Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Orosháza, Előd u. 17.

28. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

IV. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097549

Báthory u.
Bónum (Vásárhelyi úthoz közel, homokbányák környéke)
Csengeri u.
Damjanich u.
Hóvirág u.
Irányi D. u.
Kisfaludy u.
Kohán Gy. u.
Kossuth L. tér
Kutasi u.
Móricz Zs. (páros oldal Szabó D. u.-ig)
Móricz Zs. u. (páratlan oldal 1-9-ig)
Rákóczi u. (egésze 1.sz. kivételével)
Szentesi u. (laktanyáig)
Tass u. (páros 2-4-6-8-10. sz.)
Tó u.
Vajda köz
Vajda u.
Vásárhelyi u.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza,
Táncsics M. u. 2-4.

29. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**V. számú védőnői körzet utcajegyzéke
Rákóczitelep**

ÁNTSZ kód: 040097592

Alkotmány u.
Bácska u.
Batthyány u.
Borsika u.
Déli u.
Egressy Gy. u.
Erdő u.
Esze T. u.
Fő u.
Gábor Á.u.
Hajó u.
Hosszú u.
Iskola u.
Jegenye u.
Kamilla u.
Kereszt u.
Kert u.
Kiss u.
Körte u.
Középdűlő u.
Középlaki u.
Lenkey u.
Lórántffy u.
Málna u.
Paprika u.
Park köz
Péter- Pál u.
Rét u.
Rezeda u.
Szélső u.
Szentesi u. (Gyopárosi úttól kifelé)
Sziget u.
Tábor u.
Téglagyári u.
Veress P. u.
Virág u.
Víz u.
Zöldmező u.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza,
Táncsics M. u. 2-4.
Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Orosháza, Eötvös tér 2.

30. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

VI. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097551

Bajnok u.
Baross u.
Bem u.
Bokréta u.
Derű u.
Dr. László Elek lakótelep
Erkel u.
Gárdonyi G. u.
Gellért u.
Hunyadi L. u.
Iglói u.
Iskola köz
Kórház u.
Könd u. (páros oldal 78-84-ig)
Levél u.
Liget u.
Madách u.
Martinovics u.
Melinda u.
Nádor u.
Pázsit u.
Rajki J. u.
Szüret u.
Teréz u.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza,
Táncsics M. u. 2-4.

31. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

VII. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097552

Alsósóstanyák
Avar köz
Avar u.
Bartók B. u.
Csongor u.
Csősz u.
Dénes tanító u.
Felsősóstanyák
Gizella u.
Győzelem u.
Hegedűs I. u.
Ifjúság u.
Juhász Gy. u.
Juhász Gy. köz
Kishegyi u.
Orgona u.
Radnóti u.
Raksányi köz
Raksányi u.
Róna u. (Csizmadia S. u.-tól Szarvasi u.-ig)
Soós J. u.
Szabó L. u.
Szarvasi u.
Szeszfőzde u.
Szőlő körút (Csizmadia S. u.-tól Szarvasi u.-ig)
Üveg köz
Vég köz
Vitális u.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza,
Táncsics M. u. 2-4.

32. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

VIII. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097553

Állomás tér
Arany J. u. (páros oldal)
Bajza u.
Belsőhosszúsor
Bethlen G. u.
Csabai u. (Dózsa Gy. u.-tól Arany J. u.-ig)
Csendes u.
Dalnok u.
Előd u.
Eötvös u.
Eszperantó u.
Fecske u.
Gyöngyvirág u.
Győri V. tér
Hosszúszori ugarok
Ibolya u.
József A. u.
Kígyó u.
Kistemplom u.
Kossuth L. u.
Könd u. (Kossuth L. u.-tól Táncsics u.-ig)
Külsőhosszúsor
Lázár V. u.
Lehel u. (Kossuth L. u.-tól Kígyó u.-ig)
Lehel u. (páros oldal Kígyó u.-tól Arany J. u.-ig)
Luther u.
Monori ugarok
Nagyatádi Sz. I. u.
Nefelejcs u.
Október 6. u. (Kossuth L. u.-tól Mikes u.-ig)
Oláh I. u.
Posta u.
Székács J. u.
Táncsics M. u.
Tass u. (páratlan és 12-14-16-18.)
Thék E. u.
Töhötöm u. (Kossuth L. u.-tól Kígyó u.-ig)
Veress J. u.
Zombai u.

Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Orosháza,
Bajcsy-Zs. u. 1.

33. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

IX. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097555

Bercsényi u.
Bónum tanya
Dankó I. u.
Falus E. u.
Hold u. (Kutasi u.-tól)
Hun u.
Jókai M. u.
Kodály Z. u.
Kohán Gy. u. (Bercsényi u.-tól Móricz Zs. u.-ig)
Kölcsey F. u.
Kutasi u. (2. sz. kivételével)
Móricz Zs. u. (páratlan, illetve 17-62-ig mind a két oldal)
Ősz u.
Sámsoni u. (Makói u.-tól)
Szondi u.
Vadász u.

Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Orosháza, Eötvös tér 2.
Wesley János Óvoda Általános Iskola és Középiskola Orosházi Tagiskola Orosháza,
Pacsirta u. 1.

34. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

**X. védőnői körzet utcajegyzéke
Szentetornya és Gyopárosfürdő**

ÁNTSZ kód: 040097593

Szentetornya

Babits M. u.
Berzsenyi D. u.
Béke u.
Corvin J. u.
Csószház u.
Dessewffy u.
Diófa u.
Dobó I. u.
Fagyöngy u.
Galamb u.
Gádorosi út
Héthalmi tanya
Horváth Gy. u.
Hunyadi J. u.
Justh Zs. u.
Károlyi M. u.
Kerektó u.
Kishegy tanya
Kis köz
Kismarton u.
Kiss E. u.
Kis u.
Kosztolányi D. u.
Kupa Vezér u.
Lachner Gy. u.
Lénia u.
Liszt F. u.
Mátyás király u.
Nagy S. u.
Németh L. u.
Szabadság u.
Szántó Kovács J. u.
Szentetornyai u.
Szilágyi E. u.
Tamási Á. u.
Toldi M. u.

Gyopárosfürdő

Aranyeső u.
Árvácska u.

Barátság u
Borostyán u.
Boróka köz
Cédrus köz
Ciprus köz
Fasor u.
Fácános u.
Fenyő u.
Fészek u.
Gomba u.
Gyopárosi ugarok
Gyopárosi út
Harkály u.
Határőr u.
Híd u.
Hűvös köz
Hűvös u.
Jácint u.
Jázmin u.
Kárász u.
Kertészház u.
Kéknefelejcs u.
Kisszik u.
Kisvasút u.
Középdűlő u.
Lepke u.
Liget sor
Lomb u.
Makkos u.
Mogyoró u.
Napsugár u.
Nárcisz u.
Őszirózsa u.
Park u.
Rigó u.
Rozmaring u.
Sport u.
Százszorszép u.
Tátika u.
Tópart u.
Tulipán u.

Dávid Zoltán részére
polgármester
Orosháza Polgármesteri Hivatal

Iktatószám: **ÁEEK/005677-001/2017**
Ügyintéző: **Gutási Éva**
Telefonszám: **06-1-239-04-73**
E-mail: **alapellatas@aEEK.hu**

Orosháza

Szabadság tér 4-6.

5900

Tárgy: Egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló önkormányzati rendelet – tervezet véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról és kialakításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetét (a továbbiakban: rendelet-tervezet) köszönettel megkaptuk. Tájékoztatom, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (2) bekezdésében nevesített alapellátásért felelős országos módszertani intézet 2017. április 1. napjától az Állami Egészségügyi Ellátó Központ.

A rendelkezésünkre bocsátott előterjesztés és rendelet-tervezet áttekintése után az alábbi észrevételt tesszük:

1. A rendelet-tervezet 2. § (b) bekezdésében szereplő működtetési jog terminológia nem hatályos, kérjük helyette a praxisjog kifejezés használatát.

A rendelet-tervezet egyéb pontjait érintően az Állami Egészségügyi Ellátó Központnak észrevétele nincs.

Amennyiben az egészségügyi alapellátással kapcsolatban a jövőben kérdés merülne fel, készséggel állunk rendelkezésére.

Budapest, 2017. június 16.



Tisztelettel:

Dr. Gerendy Péter



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. évi kötségvetéséről szóló rendelet I. módosítása

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. számú melléklete)	6. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. számú melléklete)	17. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. számú melléklete)	32. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. számú melléklete)	33. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. számú melléklete)	35. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. számú melléklete)	36. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2015-2017. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. számú melléklete)	37. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2015-2017. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. számú melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai 2017. évre	38. oldal
Az Önkormányzat 2017. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. számú melléklete)	39. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2017. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. számú melléklete)	40. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2015-2017. években (a rendelet 10. számú melléklete)	41. oldal
Többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. számú melléklete)	43. oldal
Az Önkormányzat 2017. évi Európai Unió projektjei (a rendelet 12. számú melléklete)	44. oldal
Az Önkormányzat 2017. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2017. január 1-jétől (a rendelet 13. számú melléklete)	45. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	46. oldal

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.....(.....) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2017. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	4.708.053 ezer forint,
költségvetési kiadása	5.565.565 ezer forint,
hiánya	857.512 ezer forint,
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel	742.829 ezer forint,
működési célú (költségvetési maradvány)	742.829 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	673.796 ezer forint,
működési célú	450.000 ezer forint,
felhalmozási célú	223.796 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés)	559.113 ezer forint,
működési célú	484.137 ezer forint,
felhalmozási célú	74.976 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A 2017 évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (a 2. melléklet szerinti részletezettséggel):

a működési költségvetés tekintetében

4.400.861 ezer Ft,

ezen belül:

1.625.036 ezer Ft Személyi juttatások,

381.516 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

1.280.922 ezer Ft Dologi kiadások,

82.600 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

140.585 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre

719.432 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,

170.770 ezer Ft Tartalékok,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 1.164.704 ezer Ft, e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

„6. § A 2017 évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 40.567 ezer Ft összegben.”

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2017. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 1.082.068 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét 42.069 ezer Ft-ban az Orosháza Város Kórháza számára nyújtott fejlesztési támogatás (6.743 ezer Ft), az OMTK-ULE 1913 TAO fejlesztési önrész (34.326 ezer Ft), a Viharsarki Koraszülött mentő Alapítvány részére (500 ezer Ft) és az Orosházi mentőállomás (500 ezer Ft) számára nyújtott fejlesztési támogatás szerint.

5. § Az Ör. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A 2017. évi hiteltartozások törlesztése 524.976 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.”

6. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2017. évi általános tartalék 17.397 ezer Ft, a 2017. évi céltartalék 153.373 ezer Ft e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.”

7. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi költségvetési támogatása 1.771.366 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 954.678 ezer Ft.”

8. § Az Ör. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 4.114 ezer Ft összeghatárig „vis maior” esetekben e rendelet 6. melléklete 4. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról.”

„(3) A költségvetési hiány fedezetéül 223.796 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt.”

9. § Az Ör. 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

10. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2017. június 29.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné Dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: 2017.

/ Dr. Horváthné Dr. Barta Edit /
jegyző

Cím-szám	Cím- nev	Ek- irány- zat cso- port- szám	Ek- irány- zat cso- port- nev	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	változás mértéke az eredeti előirányzathoz képesti (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ONKENTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	-------------	---	--	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSEGÉES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	222 100	577	190 077	32 600	222 677
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	4 459	0	4 459	4 459
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	7 724	7 724	0	7 724

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	21 843	0	21 843	21 843
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

1. cím bevételei összesen:		222 100	34 603	197 801	58 902	256 703
----------------------------	--	---------	--------	---------	--------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	2 890	0	0	2 890	2 890
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	1 652	0	1 652	1 652
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**

1	Maradvány igénybevétele	0	243	0	243	243
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

2. cím bevételei összesen:		2 890	1 895	0	4 785	4 785
----------------------------	--	-------	-------	---	-------	-------

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	700	0	700	0	700
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	1 591	0	1 591	1 591
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**

1	Maradvány igénybevétele	0	11 623	0	11 623	11 623
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-szám	Kiemelt elő-irány-zat száma	REVETELEK Kiemelt előirányzat neve	2017 évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Valóság mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017 évi módosított előirányzat ONKÉNTES FELADAT	2017 évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017 évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	---

- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

3. cím bevételei összesen:	700	13 214	700	13 214	13 914
----------------------------	-----	--------	-----	--------	--------

4 NAPKÖZITOTTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés

1 Működési bevételek	200	0	0	200	200
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	598	0	598	598
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1 Maradvány igénybevétele	0	299	0	299	299
2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3 Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

4. cím bevételei összesen:	200	897	0	1 097	1 097
----------------------------	-----	-----	---	-------	-------

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés

1 Működési bevételek	166 602	0	60 225	106 377	166 602
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1 Maradvány igénybevétele	0	8 251	0	8 251	8 251
2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3 Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5. cím bevételei összesen:	166 602	8 251	60 225	114 628	174 853
----------------------------	---------	-------	--------	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi modosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi modosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi modosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	---	---	---------------------------------------	--	---	---	---	---

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	9 000	0	0	9 000	9 000
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	2 846	0	2 846	2 846
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

6. cím bevételei összesen:	9 000	2 846	0	11 846	11 846
----------------------------	-------	-------	---	--------	--------

Működési költségvetés összesen: 401 492 16 601 258 726 159 367 418 093

Működési bevételek 392 492 577 251 002 142 067 393 069

Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0

Működési célú támogatások áht-on belülről 9 000 8 300 0 17 300 17 300

Működési célú átvett pénzeszközök 0 7 724 7 724 0 7 724

Felhalmozási költségvetés összesen: 0 0 0 0 0

Felhalmozási bevételek 0 0 0 0 0

Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0

Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen: 0 45 105 0 45 105 45 105

Maradvány igénybevétele 0 45 105 0 45 105 45 105

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0

Betétek megszüntetése 0 0 0 0 0

Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 0 0 0

Maradvány igénybevétele 0 0 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0

Betétek megszüntetése 0 0 0 0 0

Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről 0 0 0 0 0

Egyéb finanszírozási bevételek 0 0 0 0 0

Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről 0 0 0 0 0

Egyéb finanszírozási bevételek 0 0 0 0 0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI**BEVÉTELEI ÖSSZESEN: 401 492 61 706 258 726 204 472 463 198**

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zati cso-port-szám	Elő-irány-zati cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zati szám	BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	310 212	2 705	2 095	310 822	312 917
2	Közhatalmi bevételek	1 877 000	0	621 000	1 256 000	1 877 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	213 560	70 757	0	284 317	284 317
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	25	0	25	25

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	1 260	0	1 260	1 260
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	156 678	438 050	594 728	0	594 728
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	46 837	0	0	46 837	46 837

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

7. cím bevételei összesen:	2 604 287	512 797	1 217 823	1 899 261	3 117 084
----------------------------	-----------	---------	-----------	-----------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	15 000	0	15 000	0	15 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	5 400	0	5 400	0	5 400
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek****4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

8. cím bevételei összesen:	20 400	0	20 400	0	20 400
----------------------------	--------	---	--------	---	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	393	236 779	0	237 172	237 172
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

9. cím bevételei összesen:	393	236 779	0	237 172	237 172
----------------------------	-----	---------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Valószínű mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ONKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

10 ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

10. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0
-----------------------------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

11 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek 0 0 0 0 0
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről 8 152 0 0 8 152 8 152
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

11. cím kiadásai összesen:						8 152	0	0	8 152	8 152
----------------------------	--	--	--	--	--	-------	---	---	-------	-------

12 TURIZMUS

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

12. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0
-----------------------------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

13 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

13. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0
-----------------------------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zai cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	--

14 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

15 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

15. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

16 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	4 000	0	0	4 000	4 000
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

16. cím bevételei összesen:	4 000	0	0	4 000	4 000
-----------------------------	-------	---	---	-------	-------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Valóság mérése az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ONKENTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	----------------------------	---------------------------	----------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	--

17 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 926	0	104 926	0	104 926
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

17. cím bevételei összesen:	104 926	0	104 926	0	104 926
-----------------------------	---------	---	---------	---	---------

18 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 800	12 000	0	13 800	13 800
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

18. cím bevételei összesen:	1 800	12 000	0	13 800	13 800
-----------------------------	-------	--------	---	--------	--------

19 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

19. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

20 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	33 320	0	0	33 320	33 320
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

Cím-szam	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat száma	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
20. Felhalmozási költségvetés										
	1				Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	600	600	0	600
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
20. cím bevételei összesen:						33 320	600	600	33 320	33 920
21. VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK										
1. Működési költségvetés										
	1				Működési bevétel	0	0	0	0	0
	2				Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	3				Működési célú támogatások áht-on belülről	900	0	900	0	900
	4				Működési célú átvett pénzeszközök	0	4 794	4 794	0	4 794
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
21. cím bevételei összesen:						900	4 794	5 694	0	5 694
22. OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG										
1. Működési költségvetés										
	1				Működési bevétel	0	0	0	0	0
	2				Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	3				Működési célú támogatások áht-on belülről	309 082	0	0	309 082	309 082
	4				Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
22. cím bevételei összesen:						309 082	0	0	309 082	309 082
23. SZOCIÁLIS VÉDELEM										
1. Működési költségvetés										
	1				Működési bevétel	0	0	0	0	0
	2				Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	3				Működési célú támogatások áht-on belülről	435 555	0	173 336	262 219	435 555
	4				Működési célú átvett pénzeszközök	0	175	0	175	175
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
23. cím bevételei összesen:						435 555	175	173 336	262 394	435 730

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Valóság mértéke az eredeti előirányzatho- z képest (%)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---

24 EGYÉB FUNKCIÓK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

24. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0
Működési költségvetés összesen:						3 206 222	327 235	822 525	2 710 932	3 533 457
Működési bevételek						314 212	2 705	2 095	314 822	316 917
Közhatalmi bevételek						1 892 000	0	636 000	1 256 000	1 892 000
Működési célú támogatások áht-on belülről						1 000 010	319 536	179 636	1 139 910	1 319 546
Működési célú átvett pénzeszközök						0	4 994	4 794	200	4 994
Felhalmozási költségvetés összesen:						316 593	439 910	700 254	56 249	756 503
Felhalmozási bevételek						0	1 260	0	1 260	1 260
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről						269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						46 837	600	600	46 837	47 437
Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele						0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele						0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:						3 522 815	767 145	1 522 779	2 767 181	4 289 960

Cím-szám	Cím-név	Elő-irányzat csoport-szám	Elő-irányzat csoport-név	Kiemelt elő-irányzat száma	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ONKENTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						3 607 714	343 836	1 081 251	2 870 299	3 951 550
					Működési bevétel	706 704	3 282	253 097	456 889	709 986
					Közhatalmi bevételek	1 892 000	0	636 000	1 256 000	1 892 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 009 010	327 836	179 636	1 157 210	1 336 846
					Működési célú átvett pénzeszközök	0	12 718	12 518	200	12 718
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						316 593	439 910	700 254	56 249	756 503
					Felhalmozási bevételek	0	1 260	0	1 260	1 260
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	46 837	600	600	46 837	47 437
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	45 105	0	45 105	45 105
					Maradvány igénybevétele	0	45 105	0	45 105	45 105
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	3 924 307	828 851	1 781 505	2 971 653	4 753 158
--	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**25 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1	Működési költségvetés					
2	Felhalmozási költségvetés					
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
1	Maradvány igénybevétele	660 331	37 393	0	697 724	697 724
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	450 000	0	450 000	450 000
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	232 000	-8 204	0	223 796	223 796
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

25. cím bevételei összesen:	892 331	479 189	0	1 371 520	1 371 520
-----------------------------	---------	---------	---	-----------	-----------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ONKENTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						3 607 714	343 836	1 081 251	2 870 299	3 951 550
	1				Működési bevétel	706 704	3 282	253 097	456 889	709 986
	2				Közhatalmi bevételek	1 892 000	0	636 000	1 256 000	1 892 000
	3				Működési célú támogatások áht-on belülről	1 009 010	327 836	179 636	1 157 210	1 336 846
	4				Működési célú átvett pénzeszközök	0	12 718	12 518	200	12 718
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						316 593	439 910	700 254	56 249	756 503
	1				Felhalmozási bevételek	0	1 260	0	1 260	1 260
	2				Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	46 837	600	600	46 837	47 437
BELSO MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						660 331	82 498	0	742 829	742 829
	1				Maradvány igénybevétele	660 331	82 498	0	742 829	742 829
	2				Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
	3				Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
BELSO FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						0	0	0	0	0
	1				Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
	2				Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
	3				Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						0	450 000	0	450 000	450 000
	1				Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
	2				Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	450 000	0	450 000	450 000
	3				Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						232 000	-8 204	0	223 796	223 796
	1				Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
	2				Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	232 000	-8 204	0	223 796	223 796
	3				Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						4 816 638	1 308 040	1 781 505	4 343 173	6 124 678

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	ezer forintban		ezer forintban		
						2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képesti (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSGÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	468 810	45 233	308 588	205 455	514 043
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	112 905	8 994	73 489	48 410	121 899
3	Dologi kiadások	178 480	21 213	144 633	55 060	199 693
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800	0	1 800	0	1 800
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	630	630	0	630
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	8 301	8 301	0	8 301
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

1. cím kiadásai összesen:	761 995	84 371	537 441	308 925	846 366
---------------------------	---------	--------	---------	---------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	29 345	5 216	0	34 561	34 561
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 807	1 031	0	7 838	7 838
3	Dologi kiadások	11 119	157	0	11 276	11 276
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	2 500	0	0	2 500	2 500
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

2. cím kiadásai összesen:	49 771	6 404	0	56 175	56 175
---------------------------	--------	-------	---	--------	--------

					ezer forintban		ezer forintban			
Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-nev	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK	2017 évi eredeti előirányzat MIND-OSSZESEN	Valóság mértéke az eredeti előirányzatból az előirányzatot meghaladó (+/-)	2017 évi módosított előirányzat ONKÉNTES FELADAT	2017 évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017 évi módosított előirányzat MIND-OSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	21 728	8 905	27 644	2 989	30 633
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 166	1 801	6 469	498	6 967
3	Dologi kiadások	21 000	2 309	21 886	1 423	23 309
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	1 063	1 063	0	1 063
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

3. cím kiadásai összesen:		47 894	14 078	57 062	4 910	61 972
---------------------------	--	--------	--------	--------	-------	--------

4 NAPKÖZITOTTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	246 832	14 389	0	261 221	261 221
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	58 922	3 115	0	62 037	62 037
3	Dologi kiadások	22 031	1 441	0	23 472	23 472
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	800	0	0	800	800
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

4. cím kiadásai összesen:		328 585	18 945	0	347 530	347 530
---------------------------	--	---------	--------	---	---------	---------

						ezer forintban						ezer forintban
Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Valóság mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN		
					Kiemelt előirányzat neve							

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	109 054	268	57 027	52 295	109 322
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	23 838	62	11 919	11 981	23 900
3 Dologi kiadások	218 914	7 994	134 457	92 451	226 908
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	257	0	257	257
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5. cím kiadásai összesen:	351 806	8 581	203 403	156 984	360 387
---------------------------	---------	-------	---------	---------	---------

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	355 453	2 814	0	358 267	358 267
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	87 874	632	0	88 506	88 506
3 Dologi kiadások	108 280	2 515	0	110 795	110 795
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	3 900	666	0	4 566	4 566
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

6. cím kiadásai összesen:	555 507	6 627	0	562 134	562 134
---------------------------	---------	-------	---	---------	---------

						ezer forintban						ezer forintban
Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-nev	Kiemelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN		

Működési költségvetés összesen:	2 088 358	128 719	788 542	1 428 535	2 217 077
ezen belül: Személyi juttatások	1 231 222	76 825	393 259	914 788	1 308 047
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	295 512	15 635	91 877	219 270	311 147
Dologi kiadások	559 824	35 629	300 976	294 477	595 453
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800	0	1 800	0	1 800
Működési célú támogatások áht-n belülre	0	630	630	0	630
Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
Tartalékok	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen:	7 200	10 287	9 364	8 123	17 487
Beruházások	7 200	10 287	9 364	8 123	17 487
Felújítások	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
Tartalékok	0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:					
	2 095 558	139 006	797 906	1 436 658	2 234 564

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés			
1	Személyi juttatások	81 419	8 783	12 413	77 789
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	22 511	1 738	6 630	17 619
3	Dologi kiadások	257 296	26 572	138 582	145 286
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	33 845	5 146	3 094	35 897
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	41 614	10 465	1 015	51 064
7	Tartalékok	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés				
1	Beruházások	408 195	410 774	606 664	212 305
2	Felújítások	18 922	0	0	18 922
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0

						ezer forintban						ezer forintban
Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emeir elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Valóság mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN		

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

7. cím kiadásai összesen:	863 802	463 478	768 398	558 882	1 327 280
---------------------------	---------	---------	---------	---------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	20 156	0	15 910	4 246	20 156
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 430	0	2 495	935	3 430
3 Dologi kiadások	3 258	0	2 838	420	3 258
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	2 000	0	0	2 000	2 000
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

8. cím kiadásai összesen:	28 844	0	21 243	7 601	28 844
---------------------------	--------	---	--------	-------	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	44 159	156 259	0	200 418	200 418
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 823	34 377	0	41 200	41 200
3 Dologi kiadások	59 944	54 342	0	114 286	114 286
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

9. cím kiadásai összesen:	110 926	244 978	0	355 904	355 904
---------------------------	---------	---------	---	---------	---------

ezer forintban						ezer forintban				
Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KLADÁSOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
Kiemelt előirányzat neve										

10 ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

10. cím kiadásai összesen: 0 0 0 0 0

11 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	500	393	0	893	893
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	90 526	-4 800	40 700	45 026	85 726
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	155 771	0	0	155 771	155 771
2	Felújítások	0	16 095	0	16 095	16 095
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

11. cím kiadásai összesen: 246 797 11 688 40 700 217 785 258 485

12 TURIZMUS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	1 830	0	0	1 830	1 830
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	10 652	0	10 652	0	10 652
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban						ezer forintban				
Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-száma	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat száma	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Valósz. mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ONKENTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

12. cím kiadásai összesen:						12 482	0	10 652	1 830	12 482
----------------------------	--	--	--	--	--	--------	---	--------	-------	--------

13 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	508	0	0	508	508
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 374	-1 400	0	12 974	12 974
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	2 438	0	0	2 438	2 438
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

13. cím kiadásai összesen:						17 320	-1 400	0	15 920	15 920
----------------------------	--	--	--	--	--	--------	--------	---	--------	--------

14 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	4 191	6 379	3 000	7 570	10 570
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

14. cím kiadásai összesen:						4 191	6 379	3 000	7 570	10 570
----------------------------	--	--	--	--	--	-------	-------	-------	-------	--------

ezer forintban					ezer forintban				
Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve				

15 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	9 250	0	0	9 250	9 250
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 500	0	0	12 500	12 500
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	7 620	0	0	7 620	7 620
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

15. cím kiadásai összesen:	29 370	0	0	29 370	29 370
----------------------------	--------	---	---	--------	--------

16 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	8 700	0	4 500	4 200	8 700
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	57 243	-11 150	0	46 093	46 093
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

16. cím kiadásai összesen:	65 943	-11 150	4 500	50 293	54 793
----------------------------	--------	---------	-------	--------	--------

						ezer forintban		ezer forintban		
Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK	2017 évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Valóság mértéke az eredeti előirányzat- hoz képest (+/-)	2017 évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017 évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017 évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

17 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	258	0	258	258
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	139 530	-3 258	15 330	120 942	136 272
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	587	0	0	587	587
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	67 306	8 400	0	75 706	75 706
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	13 617	0	0	13 617	13 617
2	Felújítások	4 700	0	0	4 700	4 700
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

17. cím kiadásai összesen:		225 740	5 400	15 330	215 810	231 140
----------------------------	--	---------	-------	--------	---------	---------

18 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	6 249	-351	0	5 898	5 898
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	15 167	0	0	15 167	15 167
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	1 932	11 000	0	12 932	12 932
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	35 088	34 752	336	35 088
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	1 000	1 000	0	1 000
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

18. cím kiadásai összesen:		23 348	46 737	35 752	34 333	70 085
----------------------------	--	--------	--------	--------	--------	--------

					ezer forintban		ezer forintban			
Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás értéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

19 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	4 000	500	4 000	500	4 500
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	4 000	-500	0	3 500	3 500
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	174 500	1 500	161 000	15 000	176 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	36 326	-34 326	0	2 000	2 000
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	34 326	0	34 326	34 326
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

19. cím kiadásai összesen:		218 826	1 500	165 000	55 326	220 326
----------------------------	--	---------	-------	---------	--------	---------

20 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	4 040	-422	3 618	0	3 618
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 231	-365	866	0	866
3	Dologi kiadások	73 946	787	74 733	0	74 733
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	183 000	0	183 000	0	183 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	2 500	0	0	2 500	2 500
2	Felújítások	0	850	850	0	850
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

20. cím kiadásai összesen:		264 717	850	263 067	2 500	265 567
----------------------------	--	---------	-----	---------	-------	---------

ezer forintban					ezer forintban				
Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szárn	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Valózas mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK									
Kiemeit előirányzat neve									

21 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	2 337	0	2 337	0	2 337
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	624	0	624	0	624
3 Dologi kiadások	6 514	4 794	11 308	0	11 308
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	0	3 600	0	3 600
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 595	-400	25 195	0	25 195
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	188	188	0	188
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

21. cím kiadásai összesen:	38 670	4 582	43 252	0	43 252
----------------------------	--------	-------	--------	---	--------

22 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	6 000	-290	0	5 710	5 710
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 350	-1 350	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 000	1 350	6 350	20 000	26 350
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	7 990	0	0	7 990	7 990
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

22. cím kiadásai összesen:	40 340	-290	6 350	33 700	40 050
----------------------------	--------	------	-------	--------	--------

23 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	13 673	212	0	13 885	13 885
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	80 800	0	0	80 800	80 800
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	65 560	12 550	1 610	76 500	78 110

					ezer forintban		ezer forintban			
Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzatho- z képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ONKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	225	0	0	225	225
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	16 400	0	0	16 400	16 400
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
23. cím kiadásai összesen:						183 401	12 762	8 353	187 810	196 163

24 EGYÉB FUNKCIÓK

1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
	1			Személyi juttatások	0	0	0	0	0
	2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
	3			Dologi kiadások	0	0	0	0	0
	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
	5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
	6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
	7			Tartalékok	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
2	Felhalmozási költségvetés								
	1			Beruházások	0	0	0	0	0
	2			Felújítások	0	0	0	0	0
	3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
	4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
	5			Tartalékok	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
24. cím kiadásai összesen:					237 250	-66 480	0	170 770	170 770

ezer forintban						ezer forintban				
Cím-szám	Cím-név	Elo-irány-zat csc-port-szám	Elo-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Valóság mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ONKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					
					Működési költségvetés összesen:	1 928 745	255 039	735 400	1 448 384	2 183 784
					ezen belül: Személyi juttatások	152 111	164 878	34 278	282 711	316 989
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	34 619	35 750	10 615	59 754	70 369
					Dologi kiadások	595 389	90 080	254 291	431 178	685 469
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	82 150	-1 350	0	80 800	80 800
					Működési célú támogatások áht-n belülre	122 759	17 196	8 304	131 651	139 955
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	704 467	14 965	427 912	291 520	719 432
					Tartalékok	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
					Felhalmozási költségvetés összesen:	683 222	463 995	650 197	497 020	1 147 217
					Beruházások	652 857	411 724	641 604	422 977	1 064 581
					Felújítások	23 622	16 945	850	39 717	40 567
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	35 326	1 000	34 326	35 326
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS										
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:						2 611 967	719 034	1 385 597	1 945 404	3 331 001

					ezer forintban	ezer forintban				
Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- por- típus- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzatho- z képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						4 017 103	383 758	1 523 942	2 876 919	4 400 861
ezen belül: Személyi juttatások						1 383 333	241 703	427 537	1 197 499	1 625 036
Munkaadókat terhelő adók, járulékok						330 131	51 385	102 492	279 024	381 516
Dologi kiadások						1 155 213	125 709	555 267	725 655	1 280 922
Ellátottak pénzbeli juttatásai						83 950	-1 350	1 800	80 800	82 600
Működési célú támogatások áht-n belülre						122 759	17 826	8 934	131 651	140 585
Működési célú támogatások áht-n kívülre						704 467	14 965	427 912	291 520	719 432
Tartalékok						237 250	-66 480	0	170 770	170 770
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						690 422	474 282	659 561	505 143	1 164 704
Beruházások						660 057	422 011	650 968	431 100	1 082 068
Felújítások						23 622	16 945	850	39 717	40 567
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre						6 743	0	6 743	0	6 743
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre						0	35 326	1 000	34 326	35 326
Tartalékok						0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése						0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése						0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS										
FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						4 707 525	6 342 829	2 183 503	3 382 062	5 565 565

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
2	Felhalmozási költségvetés									
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	450 000	0	450 000	450 000				
3	Egyéb finanszírozási kiadások	34 137	0	0	34 137	34 137				
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	74 976	0	0	74 976	74 976				
3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0

25. cím kiadásai összesen:						109 113	450 000	0	559 113	559 113
----------------------------	--	--	--	--	--	---------	---------	---	---------	---------

						ezer forintban		ezer forintban			
Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zati csoport-szám	Elő-irány-zati csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zati szám	KIADÁSOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Valóság mérlege az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	
					Kiemelt előirányzat neve						
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						4 017 103	383 758	1 523 942	2 876 919	4 400 861	
	1				Személyi juttatások	1 383 333	241 703	427 537	1 197 499	1 625 036	
	2				Munkaadókat terhelő adók, járulékok	330 131	51 385	102 492	279 024	381 516	
	3				Dologi kiadások	1 155 213	125 709	555 267	725 655	1 280 922	
	4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	83 950	-1 350	1 800	80 800	82 600	
	5				Működési célú támogatások áht-n belülre	122 759	17 826	8 934	131 651	140 585	
	6				Működési célú támogatások áht-n kívülre	704 467	14 965	427 912	291 520	719 432	
	7				Tartalékok	237 250	-66 480	0	170 770	170 770	
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						690 422	474 282	659 561	505 143	1 164 704	
	1				Beruházások	660 057	422 011	650 968	431 100	1 082 068	
	2				Felújítások	23 622	16 945	850	39 717	40 567	
	3				Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	6 743	0	6 743	0	6 743	
	4				Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	35 326	1 000	34 326	35 326	
	5				Tartalékok	0	0	0	0	0	
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						0	0	0	0	0	
	1				Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	
	2				Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						0	0	0	0	0	
	1				Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	
	2				Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						34 137	450 000	0	484 137	484 137	
	1				Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	
	2				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	450 000	0	450 000	450 000	
	3				Egyéb finanszírozási kiadások	34 137	0	0	34 137	34 137	
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						74 976	0	0	74 976	74 976	
	1				Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	
	2				Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	74 976	0	0	74 976	74 976	
	3				Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						4 816 638	1 308 040	2 183 503	3 941 175	6 124 678	

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
1.	Győri Vilmos téri jelzőlámpa teljes körű felújítása, korszerűsítése	3 700	0	0	3 700	3 700
2.	Kórház utcai önkormányzati lakás felújítása	700	0	0	700	700
3.	Bogárcsofaló felújítás	10 000	0	0	10 000	10 000
4.	Önkormányzati lakások felújítása	1 000	0	0	1 000	1 000
5.	Máltai játszótér fűtés	1 000	0	0	1 000	1 000
6.	Önkormányzati ingatlanok felújítása	7 222	0	0	7 222	7 222
7.	Üveggyűjtemény üvegkorlát restaurálás	0	850	0	850	850
8.	Luther utca burkolat felújítás	0	16 095	0	16 095	16 095
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		23 622	16 945	0	40 567	40 567
2017. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		23 622	16 945	0	40 567	40 567

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI BERUHÁZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzath hoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2017. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:						
I. INTÉZMÉNYEK						
1.	Tárgyi eszköz beszerzés (ESZK)	0	8 301	8 301	0	8 301
2.	Tárgyi eszköz beszerzés (Polg.Hiv)	3 900	666	0	4 566	4 566
2.	Tárgyi eszköz beszerzés (Könyvtár)	2 500	0	0	2 500	2 500
3.	Tárgyi eszköz beszerzés (Múzeum)	0	1 063	1 063	0	1 063
4.	Tárgyi eszköz beszerzés (Óvoda)	800	0	0	800	800
5.	Tárgyi eszköz beszerzés (Diákélelmezés)	0	257	0	257	257
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		7 200	10 287	9 364	8 123	17 487
II. ÖNKORMÁNYZAT						
1.	Településrendezési eszközök elkészítése	5 354	0	0	5 354	5 354
2.	Platán Idősek Otthonában férőhelyek követelmény teljesítés	6 100	0	0	6 100	6 100
3.	Tárgyi eszköz beszerzések (Informatika)	800	0	0	800	800
4.	Buszvárók kihelyezése	9 469	0	0	9 469	9 469
5.	Óvodák tűzjelző berendezések kialakítása	10 000	0	0	10 000	10 000
6.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	10 114	0	0	10 114	10 114
7.	OMTK-ULE 1913 TAO fejlesztési önrész	34 326	-34 326	0	0	0
8.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	0	0	200	200
9.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	0	0	200	200
10.	Ady Endre utcai pakolók tervezési munkálatai	2 160	0	0	2 160	2 160
11.	Sportinfrastruktúra fejlesztés	2 000	0	0	2 000	2 000
12.	Kölcsey utca kinyitásának előkészítési költségei	7 613	0	0	7 613	7 613
13.	Földes utak útalap építése	10 000	0	0	10 000	10 000
14.	Közterületi kerékpártárolók legyártása, kihelyezése	1 253	0	0	1 253	1 253
15.	Csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése	2 438	0	0	2 438	2 438
16.	Szennyvíz bekötővezeték kiépítése	7 620	0	0	7 620	7 620
17.	Platán Idősek Otthona - férőhely bővítés pótmunkái	10 300	0	0	10 300	10 300
18.	Üveggűtemény hiányzó kertek, tartószerkezetek gyártása	2 500	0	0	2 500	2 500
19.	Főtér növénypótlása	5 000	0	0	5 000	5 000
20.	Közüvilágítás fejlesztés	7 364	0	0	7 364	7 364
21.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	0	0	1 962	1 962
22.	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	2 000	0	0	2 000	2 000
23.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona - elektromos almérőhely kiépítés	350	0	0	350	350
24.	Bónum almérőhely kiépítése	350	0	0	350	350
25.	Pacsirta utcai ingatlan tulajdon hányada	2 000	0	0	2 000	2 000
26.	Gémes Palota	5 000	0	0	5 000	5 000
27.	Álföldvíz beruházás-bevétellel egyező	135 023	0	0	135 023	135 023
28.	TOP-1.1.1-15 Ipari Park	8 550	0	8 550	0	8 550
29.	TOP-1.1.3-15 Közétkeztetés fejlesztése	7 500	0	7 500	0	7 500
30.	TOP-1.2.1-15 Gyopárosi tőrehabilitáció	30 000	0	30 000	0	30 000
31.	TOP-2.1.1-15 Óvodák felújítása	12 500	0	12 500	0	12 500
32.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	12 600	0	12 600	0	12 600
33.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása	12 000	354 538	366 538	0	366 538
34.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	20 000	0	20 000	0	20 000
35.	TOP-3.2.1-15 Városháza felújítása	12 000	0	12 000	0	12 000
36.	TOP-3.2.2-15 Napelemes parkoló kialakítása	4 896	0	4 896	0	4 896
37.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelelők felújítása	1 192	33 560	34 752	0	34 752
38.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	3 590	0	3 590	0	3 590
39.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	6 990	0	6 990	0	6 990
40.	TOP-1.2.1 Turizmusfejlesztés	32 500	0	32 500	0	32 500
41.	TOP-3.1.1 Belvárosi kerékpárutak összekötése	20 000	0	20 000	0	20 000
42.	TOP-3.1.1 Új kerékpárutak kiépítése	15 000	0	15 000	0	15 000
43.	TOP-3.2.2 Gyopárosi geotermikus rendszer bővítése	35 000	0	35 000	0	35 000

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Valóság mértéke az eredeti előirányzath hoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
44.	Külterületi utak pályázat bevétellel lefedett	104 926	0	0	104 926	104 926
45.	Külterületi utak pályázat önereje	19 603	0	0	19 603	19 603
46.	Ady utcai kisajátítási terv díja	2 000	0	0	2 000	2 000
47.	Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok és kényszermunkások pályázat - Emléktábla kihelyezése	200	0	0	200	200
48.	Földkábelezés	2 324	0	0	2 324	2 324
49.	Kazán csere iskolákban áthúzódó	7 990	0	0	7 990	7 990
50.	Közművelődési feladatokat ellátó intézmény fejlesztése (PMK)	0	50	0	50	50
51.	Munkásszálló tervdokumentáció készítése	0	19 000	19 000	0	19 000
52.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központozóhoz való csatlakozása	0	2 160	0	2 160	2 160
53.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	0	18 392	0	18 392	18 392
54.	Mintagazdaság - A természet a közös kincsünk	0	4 712	0	4 712	4 712
55.	Gyermek- és Diákélelmelési Int. Székhelyének fejlesztése	0	10 789	0	10 789	10 789
56.	Szentornyai Plébánia márványtábla	0	188	188	0	188
57.	Táncsics utcai orvosi rendelő eszközbeszerzései	0	336	0	336	336
58.	Rendezvénytér beruházás	0	2 325	0	2 325	2 325
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		652 857	411 724	641 604	422 977	1 064 581
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		660 057	422 011	650 968	431 100	1 082 068

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:						
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	0	450 000	0	450 000	450 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		0	450 000	0	450 000	450 000
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:						
3.	Operatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 376	0	0	40 376	40 376
4.	Fejlesztési célhitel (OTP Bank Nyrt)	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Várható hitelfelvétel	5 800	0	0	5 800	5 800
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		69 176	0	0	74 976	74 976
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		69 176	450 000	0	524 976	524 976

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Valóság mértéke az eredeti előirányzatho z képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ONKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK:						
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	42 379	-23 163	0	19 216	19 216
2.	2016. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	17 772	-3 449	0	14 323	14 323
3.	Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete	0	0	0	0	0
4.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	-886	0	4 114	4 114
5.	Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló TOP-os pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok	0	0	0	0	0
6.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2016.12.31)	122 099	-6 379	0	115 720	115 720
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		187 250	-33 877	0	153 373	153 373
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		50 000	-32 603	0	17 397	17 397
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		237 250	-66 480	0	170 770	170 770

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	392 492	577	251 002	142 067	393 069
02	Önkormányzat működési bevételei	314 212	2 705	2 095	314 822	316 917
03	Helyi adókból származó bevételek	1 796 000	0	620 000	1 176 000	1 796 000
04	Átengedett központi adók	80 000	0	0	80 000	80 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000	0	16 000	0	16 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	496 929	2 610	0	499 539	499 539
07	Működési célú központosított állami támogatások	468 875	46 154	173 336	341 693	515 029
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	12 324	0	12 324	12 324
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	43 206	266 748	6 300	303 654	309 954
10	Működési célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	0	12 718	12 518	200	12 718
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	3 607 714	343 836	1 081 251	2 870 299	3 951 550
12	Intézmények működési célú maradványa	0	45 105	0	45 105	45 105
13	Önkormányzat működési célú maradványa	660 331	37 393	0	697 724	697 724
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	0	450 000	0	450 000	450 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	660 331	532 498	0	1 192 829	1 192 829
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):	4 268 045	876 334	1 081 251	4 063 128	5 144 379

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	0	1 260	0	1 260	1 260
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
25	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	46 837	600	600	46 837	47 437
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	316 593	439 910	700 254	56 249	756 503
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	232 000	-8 204	0	223 796	223 796
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	232 000	-8 204	0	223 796	223 796
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):	548 593	431 706	700 254	280 045	980 299

34	KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):	3 924 307	783 746	1 781 505	2 926 548	4 708 053
----	---	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	892 331	524 294	0	1 416 625	1 416 625
----	--	----------------	----------------	----------	------------------	------------------

36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):	409 389	39 922	442 691	6 620	449 311
----	--	----------------	---------------	----------------	--------------	----------------

37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):	373 829	34 372	-40 693	448 894	408 201
----	--	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------

38	KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):	783 218	74 294	401 998	455 514	857 512
----	-------------------------------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------

39	BEVÉTELI F Ö Ő S S Z E G (34+35):	4 816 638	1 308 040	1 781 505	4 343 173	6 124 678
----	--	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2017 évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válasz mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017 évi módosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2017 évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017 évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 088 358	128 719	788 542	1 428 535	2 217 077
41	Önkormányzat működési kiadásai	864 269	289 358	299 184	854 443	1 153 627
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	122 759	17 196	8 304	131 651	139 955
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	704 467	14 965	427 912	291 520	719 432
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
46	Működési célú kiadások összesen (40+...+45):	4 017 103	383 758	1 523 942	2 876 919	4 400 861
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	0	450 000	0	450 000	450 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
50	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):	0	450 000	0	450 000	450 000
51	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):	4 017 103	833 758	1 523 942	3 326 919	4 850 861

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2017 évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válasz mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017 évi módosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2017 évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017 évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	7 200	10 287	9 364	8 123	17 487
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	676 479	428 669	642 454	462 694	1 105 148
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	0	35 326	1 000	34 326	35 326
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékai	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):	690 422	474 282	659 561	505 143	1 164 704
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	74 976	0	0	74 976	74 976
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	34 137	0	0	34 137	34 137
63	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):	109 113	0	0	109 113	109 113
64	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):	799 535	474 282	659 561	614 256	1 273 817

65	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (46+59):	4 707 525	858 040	2 183 503	3 382 062	5 565 565
----	---------------------------------	-----------	---------	-----------	-----------	-----------

66	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):	109 113	450 000	0	559 113	559 113
----	--	---------	---------	---	---------	---------

68	KIADÁSI FŐÖSSZE G (65+66):	4 816 638	1 308 040	2 183 503	3 941 175	6 124 678
----	----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok				
I.	Bevétel	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	0	0	0	0
II.	Kiadás				
1.	Személyi juttatások	27 639	0	0	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	0	0	6 239
3.	Dologi kiadás	1 024	0	0	1 024
	Kiadás Összesen	34 902	0	0	34 902

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszköz-átadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01	Egységes Szociális Központ	234 860	21 843	589 663	846 366	514 043	121 899	199 693	1 800	630	8 301	846 366
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	4 542	243	51 390	56 175	34 561	7 838	11 276	0	0	2 500	56 175
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	2 291	11 623	48 058	61 972	30 633	6 967	23 309	0	0	1 063	61 972
04	Napköziotthonos Óvoda	798	299	346 433	347 530	261 221	62 037	23 472	0	0	800	347 530
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	166 602	8 251	185 534	360 387	109 322	23 900	226 908	0	0	257	360 387
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	9 000	2 846	550 288	562 134	358 267	88 506	110 795	0	0	4 566	562 134
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	418 093	45 105	1 771 366	2 234 564	1 308 047	311 147	595 453	1 800	630	17 487	2 234 564

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2017. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	115 278	115 278	356 980	115 278	115 278	115 277	115 278	115 278	115 278	115 277	115 278	115 278	1 625 036
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	27 510	27 511	78 896	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	381 516
Dologi kiadások	108 462	95 013	234 523	95 464	95 014	80 764	95 014	95 014	96 612	95 014	95 014	95 014	1 280 922
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 465	7 135	7 135	7 135	7 135	5 785	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	82 600
Támogatások áht-n belülre	10 230	10 230	10 230	10 230	10 230	28 056	10 230	10 230	10 230	10 230	10 230	10 229	140 585
Támogatások áht-n kívülre	59 910	59 687	59 687	54 430	59 687	74 652	59 687	59 687	59 687	59 687	59 687	59 687	726 175
Intézményfinanszírozás (-)*	141 174	141 172	141 172	141 172	141 172	218 472	141 172	141 172	141 172	141 172	141 172	141 172	1 771 366
Beruházási és felújítási kiadások	56 976	56 973	56 973	56 973	56 973	495 929	56 973	56 973	56 973	56 973	56 973	56 973	1 122 635
Finanszírozási kiadás	8 614	8 609	8 609	8 609	8 609	458 609	8 609	8 609	14 409	8 609	8 609	8 609	559 113
Tartalékok	5 937	5 937	5 937	5 937	5 937	22 455	19 770	19 770	19 770	19 770	19 770	19 780	170 770
Összesen:	539 556	527 545	960 142	522 739	527 546	1 562 836	541 379	541 379	548 777	541 378	541 379	541 388	7 896 044
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	62 177	62 174	26 069	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	709 986
Közhatalmi bevételek	157 670	157 670	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	1 892 000
Támogatások áht-on belülről	84 086	84 084	84 084	84 084	84 084	1 087 981	115 829	84 084	84 084	84 084	84 084	84 084	2 044 652
Átvett pénzeszközök	0	0	46 837	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46 837
Intézményfinanszírozás (+)*	141 174	141 172	141 172	141 172	141 172	218 472	141 172	141 172	141 172	141 172	141 172	141 172	1 771 366
Maradvány igénybevétele	660 331	0	0	0	0	82 498	0	0	0	0	0	0	742 829
Finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel felvétel	0	0	0	0	0	441 796	0	0	232 000	0	0	0	673 796
Összesen:	1 105 438	445 100	455 828	445 096	445 096	2 065 165	476 841	445 096	677 096	445 096	445 096	445 096	7 896 044
Bevételek és Kiadások egyenlege	565 882	-82 445	-504 314	-77 643	-82 450	502 329	-64 538	-96 283	128 319	-96 282	-96 283	-96 292	0
Halmazotti egyenleg	565 882	483 437	-20 877	-98 520	-180 970	321 359	256 821	160 538	288 857	192 575	96 292	0	0

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.771.366 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSONPORTJAI 2017. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- OSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi eredeti előirányzat MIND- OSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	2 598 704	3 282	889 097	1 712 889	2 601 986
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	706 704	3 282	253 097	456 889	709 986
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	392 492	577	251 002	142 067	393 069
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	46 552	-35 000	100	11 452	11 552
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	15 800	35 000	12 900	37 900	50 800
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	50	0	50	0	50
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
1.1.5. Ellátási díjak	277 400	0	213 175	64 225	277 400
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	46 490	0	21 550	24 940	46 490
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	6 150	0	2 650	3 500	6 150
1.1.8. Kamatbevételek	0	0	0	0	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	577	577	0	577
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	50	0	0	50	50
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	314 212	2 705	2 095	314 822	316 917
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	16 173	0	0	16 173	16 173
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	4 437	1 650	1 650	4 437	6 087
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	9 121	0	0	9 121	9 121
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	160 126	480	0	160 606	160 606
1.2.5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	40 118	575	445	40 248	40 693
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	50 000	0	0	50 000	50 000
1.2.8. Kamatbevételek	100	0	0	100	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	34 137	0	0	34 137	34 137
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	0	0	0	0	0
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0
2.1.2. Egyéb bírság	0	0	0	0	0
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	1 892 000	0	636 000	1 256 000	1 892 000
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	0
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	1 867 000	0	620 000	1 247 000	1 867 000
3.2.1. Építményadó	220 000	0	0	220 000	220 000
3.2.2. Iparűzési adó	1 550 000	0	620 000	930 000	1 550 000
3.2.3. Idegenforgalmi adó	17 000	0	0	17 000	17 000
3.2.4. Gépjárműadó	80 000	0	0	80 000	80 000
3.2.5. Egyéb díjak és adók	0	0	0	0	0
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	25 000	0	16 000	9 000	25 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	9 000	0	0	9 000	9 000
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	1 000	0	1 000	0	1 000
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	15 000	0	15 000	0	15 000
II. Állami támogatások (1.+2.)	965 804	61 088	173 336	853 556	1 026 892
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...+1.6.)	965 804	61 088	173 336	853 556	1 026 892
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	187 847	1 458	0	189 305	189 305
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	309 082	1 152	0	310 234	310 234
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	435 555	43 686	173 336	305 905	479 241
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 320	2 468	0	35 788	35 788
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	4 218	0	4 218	4 218
1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	8 106	0	8 106	8 106
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	0	0	0	0	0

BEVÉTELI JOGCIMCÉLPOPORTOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzatho- z képest (+/-)	2017. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	312 962	704 798	705 954	311 806	1 017 760
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	43 206	266 748	6 300	303 654	309 954
1.1. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz	1 800	12 000	0	13 800	13 800
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	17 772	-3 449	0	14 323	14 323
1.3. KEF működtetése	0	0	900	0	0
1.4. Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP)	0	0	0	0	0
1.5. Foglalkoztatási támogatások	1 623	245 079	0	246 702	246 702
1.6. Mezei Órszolgálat támogatása	5 400	0	5 400	0	5 400
1.7. Egyéb működési célok	15 711	13 118	0	28 829	28 829
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.9.)	269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	0	0	0	0	0
2.3. Földművelők emlékműve (NKA)	0	0	0	0	0
2.4. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	0	0	0	0	0
2.5. Vörösmarty Tagintézmény napelembes fejlesztése	0	0	0	0	0
2.6. TOP pályázatok	156 678	438 050	594 728	0	594 728
2.7. TMKIT székhely napelembes fejlesztése	0	0	0	0	0
2.8. Polgármesteri Hivatal napelembes fejlesztése	0	0	0	0	0
2.9. Petőfi Művelődési Központ napelembes fejlesztése	0	0	0	0	0
2.10. Egyéb felhalmozási célok	113 078	0	104 926	8 152	113 078
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszköztávtelek áht-n kívülről (1.+2.)	46 837	13 318	13 118	47 037	60 155
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	0	12 718	12 518	200	12 718
1.1. Egyéb működési célokhoz	0	12 718	12 518	200	12 718
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	46 837	600	600	46 837	47 437
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	46 837	600	600	46 837	47 437
VI. Felhalmozási bevételek	0	1 260	0	1 260	1 260
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
VIII. Hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	232 000	441 796	0	673 796	673 796
1. Működési célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	0	450 000	0	450 000	450 000
2. Felhalmozási célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	232 000	-8 204	0	223 796	223 796
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	660 331	82 498	0	742 829	742 829
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	660 331	37 393	0	697 724	697 724
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	660 331	37 393	0	697 724	697 724
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	0	45 105	0	45 105	45 105
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	0	45 105	0	45 105	45 105
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	4 816 638	1 308 040	1 781 505	4 343 173	6 124 678

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

HITELSZERŐDÉS		Kamat mértéke (%) ¹	Fennálló tartozás 2016. december 31-én	TÖRLESZTÉS						2022-2027. években
EVE	C É L J A			2016. XII. 31-ig	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	—	213 807	100 938	40 375	40 375	40 375	40 375	40 375	11 932
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	—	203 816	57 778	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	59 816
2017.	Fejlesztési célhitel	—	—	—	5 800	23 200	23 200	23 200	23 200	133 400
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :				158 716	74 975	92 375	92 375	92 375	92 375	205 148
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	1,350	—	9 095	2 522	2 400	2 200	2 000	1 800	300
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	1,350	—	16 835	6 503	6 000	5 500	5 000	4 500	5 500
2017.	Fejlesztési célhitel	1,350	—	—	1 598	8 819	7 900	6 937	5 996	16 216
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :				25 930	10 623	17 219	15 600	13 937	12 296	22 016

ezer forintban

1 A referencia kamatláb mértéke a 2016. február 4-3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK		2016. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS						2022-2027. években
EVE	C É L J A		2016. XII. 31-ig	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	
2008.	Közfelmű fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	—	36 117	5 803	5 803	5 803	5 803	5 803	23 212
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:		0	36 117	5 803	5 803	5 803	5 803	5 803	23 212

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTEI

Sorszám		Projekt megnevezése	Támogatást biztosító, megnevezése/ Támogatás azonosítója	Bevétel			Kiadás			ezer forintban
				Tervezet megelőző bevételek	Tervezi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervezet megelőző kiadások	További években várható kiadások	
Önkormányzat belüli megvalósuló projektek										
1.	Helyi foglalkoztatási Partnerség kialakítása az Orosházi Járásban TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00007	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	62 947	0	0	62 947	0	21 000	41 947	62 947
2.	Zöld város kialakítása TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	386 307	0	386 307	0	100 000	286 307	386 307
3.	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00016	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	37 731	0	37 731	0	17 731	20 000	37 731
Intézményi projektek										
			0	0	0	0	0	0	0	0

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2017. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,000	48,500	187,500	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,000	0,000	7,000	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	0,000	80,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	382,500	59,875	442,375	42,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	15,000	0,000	15,000	385,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	397,500	59,875	457,375	427,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2017. JÚLIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,000	48,500	187,500	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	0,000	80,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	383,000	59,875	442,875	45,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	15,000	0,000	15,000	385,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	398,000	59,875	457,875	430,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2017. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,000	48,500	187,500	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	0,000	82,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	385,000	59,875	444,875	45,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	15,000	0,000	15,000	385,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	400,000	59,875	459,875	430,000

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendeletével fogadta el 2017. évi költségvetését.

A rendelet módosítását a 2017. évben bekövetkezett változások, a központi támogatásokból, a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételekből származó többletbevételek, a működéshez és felhalmozáshoz kapcsolódó többletbevételek, az eddigi képviselő-testületi döntések végrehajtása, az intézmények által benyújtott saját hatáskörű előirányzat módosítási kérelmek, valamint a források biztosítását igénylő tételek módosítása indokolja.

A költségvetési rendelet és mellékletei struktúrájában a módosítások átvezetésre és érvényesítésre kerültek.

A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 4.816.638 ezer Ft-ról 6.124.678 ezer Ft-ra nőtt.

BEVÉTELEK:

A növekedés összege 1.308.040 ezer Ft, mely az alábbi bevételi elemekből áll:

Működési célú támogatások	327.836 ezer Ft
Felhalmozási célú támogatások	438.050 ezer Ft
Működési bevételek	3.282 ezer Ft
Felhalmozási bevételek	1.260 ezer Ft
Működési célú támogatások	12.718 ezer Ft
Felhalmozási célú támogatások	600 ezer Ft
Maradvány igénybevétele	82.498 ezer Ft
Finanszírozási és hitelműveletek bevételei	441.796 ezer Ft

A.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

a., Önkormányzat működési célú támogatásai

2017. januártól júniusig terjedő időszakban a *szociális ágazatban* dolgozók részére jutatott ágazati pótléokra 40.699 ezer Ft, bérkompenzációra 2.227 ezer Ft, bölcsődei pótléokra 2.987 ezer Ft, az óvodapedagógusok minősítéséből eredő többletkiadások fedezetére 1.152 ezer Ft támogatás érkezett. Az önkormányzat által, a kulturális ágazatban foglalkoztatottak részére kifizetésre kerülő kulturális illetménypótlék támogatására február-május időszakban 2.468 ezer Ft-ot biztosított a központi költségvetés. A Magyar Államkincstár a 2015. évi beszámoló és a felmérések felülvizsgálata során 8.106 ezer Ft összegű póttámogatást állapított meg.

Szociális és fejlesztős foglalkoztatás megvalósítására 4.118 ezer Ft többlettámogatás realizálódott.

Az önkormányzati ASP szakrendszerhez való csatlakozás költségeinek fedezeteként 9.000 ezer Ft pályázati forrás keletkezett.

A tartósan betöltetlen háziorvosi körzetet betöltő háziorvosok letelepedésének támogatására 12.000 Ft támogatás várható a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől.

A START programelemek bonyolításához az alábbi támogatások folyósítása várható: mezőgazdasági program 20.357 ezer Ft, helyi sajátosságokra épülő program 23.954 ezer Ft, belvíz elvezetés program 82.178 ezer Ft, közúthálózat karbantartása program 75.525 ezer Ft. A hosszú távú közfoglalkoztatás 13.800 ezer Ft, a volt PILOT program 7.293 ezer Ft, a hajléktalan közfoglalkoztatási program 13.672 ezer Ft többletbevételt eredményez. Fentiek miatt az önkormányzat működési célú támogatásai 327.836 ezer Ft-tal növekedtek.

b., Intézmények működési célú támogatásai

Az intézmények működési célú támogatásai - elsősorban a közfoglalkoztatási programokból származó bevételek miatt – 8.300 ezer Ft-tal emelkedtek, e jogcímen az Egységes Szociális Központnál 4.459 ezer Ft, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 1.652 ezer Ft, a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 1.591 ezer Ft, a Napköziotthonos Óvodánál 598 ezer Ft többletbevétel keletkezett.

B.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

A felhalmozási célú támogatások növekedését a TOP pályázatokkal kapcsolatos döntések eredményezték. A TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosítójú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Gyopárosfürdőn” című projekt a támogatói okirata alapján az eredetileg előirányzott összeg (mely csak az előkészítési költséget tartalmazta) 374.307 ezer Ft-os, a TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelők felújítása 36.539 ezer Ft-os növekedését eredményezi.

A kistérségi lehatárolt keretbe bekerült TOP pályázatok (Közétkeztetés fejlesztése 7.500 ezer Ft, Barnamezős beruházás 12.600 ezer Ft, Városháza fejlesztése 12.000 ezer Ft) miatt az elkészítési költségek forrása nem hitel, hanem felhalmozási célú támogatás lesz.

A Napelemes parkoló fejlesztése projekt megvalósítására fejlesztési hitelből kerül sor, így a felhalmozási célú támogatások összege 4.896 ezer Ft-tal csökken.

Fentiek a felhalmozási célú támogatások 438.050 ezer Ft-os növekedését eredményezték.

C.) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

A bérleti díjakból, szolgáltatásnyújtásból befolyt működési bevételek többletbevételei az intézményeknél 577 ezer Ft, az önkormányzatnál 2.705 ezer Ft-os növekedést eredményezték.

D.) FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

A Képviselő-testület 47/2017. (III.10.) K.t. határozatában értékesítésre jelölte ki az Orosháza, 6542. HRSZ alatti, továbbá 122/2017. (IV.28.) K.t. határozatában az Orosháza, 0566/8 HRSZ alatti ingatlan egy részét, az ingatlanok értékesítésének bevétele 1.235 ezer Ft.

A Képviselő-testület 28/2017 (II.3.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Zrt-ben lévő 0,252 %-os tulajdoni hányadot megtestesítő 25.181 db, egyenként 1 Ft névértékű önkormányzati részvényeket eladja összesen: 25 ezer Ft-os névértéken, a Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére.

E.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

Hallgatói jogviszonyát megszüntető vagy szüneteltető pályázók miatt a Bursa Hungarica pályázatkezelő 175 ezer Ft, a Működő Mezgéért Alapítvány fel nem használt 2016. évi támogatás címén 25 ezer Ft-ot utalt vissza az önkormányzat részére. A Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat a Tempus Közalapítvány pályázatán a „NESTing -Learning by building!” projekt megvalósítására 4.794 ezer Ft támogatást nyert.

Az Egységes Szociális Központ működési célú támogatásként az elhunyt gondozottjától örökölt 7.724 ezer Ft-ot szerepelteti.

F.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

A Közép- és Kelet-európai Történelmi Társaság és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által, az I. világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében meghirdetett pályázaton 2016-ban 600 ezer Ft támogatást nyert el az Önkormányzat, mely 2017. évben folyt be.

G.) FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

A rendelet-tervezet a 2016. évi maradvány igénybevételeként az önkormányzatnál 37.393 ezer Ft, az intézményeknél 45.105 ezer Ft bevételt tartalmaz.

Az adóbevételek szakaszos teljesülése miatt az önkormányzat rendelkezésére álló folyószámla-hitel kerete részben néhány napra igénybevételre került, így azt hitelfelvételként, a hitelek, kölcsönök államháztartáson kívüli előirányzataként ki kell mutatni. A rendelet-tervezet a rendelkezésre álló hitelkeret összegét 450.000 ezer Ft összegben tartalmazza a működési célú hitel- és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről előirányzat.

A TOP pályázatok lehatárolása (közétkeztetés fejlesztése 7.500 ezer Ft, Barnamezős beruházás 12.600 ezer Ft, Városháza fejlesztése 12.000 ezer Ft) miatt a korábban fejlesztési hitel terhére tervezett kifizetések forrása felhalmozási célú támogatás, ez a hitelfelvételi igényt 32.100 ezer Ft-tal csökkenti. Új fejlesztési célként jelenik meg a napelemes parkoló kialakításával (4.896 ezer Ft) valamint a Munkásszálló kialakításával (19.000 ezer Ft) kapcsolatos kiadás. Fentiek miatt a felhalmozási célú hitel- és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről előirányzat összességében 8.204 ezer Ft-tal csökkent.

KIADÁSOK:

Az intézmények kiadási előirányzatai összességében 139.006 ezer Ft-tal, az Önkormányzat tervszámai pedig 1.102.495 ezer Ft-tal növekedtek. A kiemelt előirányzatokon összegezve a módosítás az alábbi változásokat eredményezi:

adatok: ezer Ft-ban			
Megnevezés	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	92 460	200 628	293 088
02. Dologi kiadások	35 629	90 080	125 709
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	-1 350	-1 350
04. Működési célú támogatások	630	32 161	32 791
05. Tartalékok (működési)	0	-66.480	-66.480
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	128 719	255 039	383 758
07. Beruházások	10 287	411 724	422 011
08. Felújítások	0	16 945	16 945
09. Felhalmozási célú támogatások	0	35 326	35 326
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	10 287	463 995	474.282
12. Finanszírozási kiadások:	0	450 000	450 000
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	139 006	1 169 034	1 308 040

A.) SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

Az intézményeknél a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok növekedését 92.460 ezer Ft összegben az év során esedékesség vált jubileumi jutalmak, felmentési illetmények, valamint a bérpolitikai intézkedések támogatására kapott kompenzációk és pótlékok beemelése eredményezte.

Az önkormányzat esetében a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata esetében a START munkaprogramokban foglalkoztatottak bér- és járulékkiadásai (190.636 ezer Ft), a TOP-2.1.2-15 projekt személyi kiadásai és járulékai (4.000 ezer Ft), az ASP rendszerhez való csatlakozás személyi kiadásai (720 ezer Ft), erdészeti szakmunkákkal kapcsolatos megbízás kiadásai (258 ezer Ft) kerültek figyelembe vételre. A városi kitüntetésekkel kapcsolatos átcsoportosítás a személyi juttatás és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 787 ezer Ft-os csökkenését eredményezte. Korábban dologi kiadásként tervezett szolgáltatás megbízási szerződéssel került megvalósításra (5.032 ezer Ft), bérkompenzációként 769 ezer Ft került beemelésre.

B.) DOLOGI KIADÁSOK

Az intézmények esetében a rendelet-tervezet 35.629 ezer Ft növekményt tartalmaz, mely 35.469 ezer Ft összegben a 2016.évi maradvány igénybevitelével kapcsolatos

kiadásokra nyújt fedezetet, továbbá tartalmazza a játszótéri elemek javításának (1.127 ezer Ft), valamint az úszásoktatás költségeit (290 ezer Ft) is. A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménynél gázszámoly beszerzése érdekében a dologi kiadásokról 257 ezer Ft-ot átcsoportosításra került a beruházási előirányzatra, a Nagy Gyula Területi Múzeum 1.000 ezer Ft-ot csoportosít át beruházási kiadásokra, melyet polcok beszerzésére kíván fordítani.

Az Önkormányzat dologi kiadásai a közfoglalkoztatási programok megvalósításához szükséges kiadások miatt 54.342 ezer Ft-tal, a rekultivált hulladéklerakó utógondozási feladatai miatt 6.379 ezer Ft-tal, a TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása projekt kiadásai miatt 15.769 ezer Ft-tal, a GYIÖK által a Tempus közalapítványtól elnyert pályázat megvalósítása miatt 4.794 ezer Ft-tal emelkedtek. Az ASP rendszerhez való csatlakozás dologi kiadásai 6.120 ezer, a „vis major” keret terhére megvalósuló fagykár kárenyhítési feladatai 886 ezer Ft kiadást jelentenek. A TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelők felújítása projekt megvalósításához szükséges dologi kiadások összege 2.979 ezer Ft.

A prognosztizált teljesítési adatok miatt a Bónum őrzés-védelme, közüzemi díjai feladat 2.095 ezer Ft, az önkormányzati gépjárművek karbantartása 1.500 ezer Ft, a közvetített szolgáltatások kiadásai 2.500 ezer Ft, a közüzemi díjak 216 ezer Ft többletforrást igényelnek. Az iskola-egészségügyi feladatok ellátáshoz 351 ezer Ft előirányzat szükséges, ez nyújt fedezetet a veszélyes hulladékok kezelése, az eszközök sterilizálására valamint a rendelőhelyiség takarítására. A Táncsics utcai orvosi rendelő bérleti szerződése megszűnésével felszabaduló forrás a dologi kiadások előirányzatát 702 ezer Ft-tal csökkenti.

A korábban dologi előirányzaton megtervezett kiadások megváltozott számvetési elszámolása miatt az előirányzat 8.308 ezer Ft-tal csökkent (korlát restaurálás 850 ezer Ft, erdészeti szakmunkák 258 ezer Ft, Kalandpark üzemeltetés 3.000 ezer Ft, megbízási díj 4.200 ezer Ft), illetve 1.287 ezer Ft-tal növekedett (városi kitüntetések kiadásai 787 ezer Ft, sportági feladatok 500 ezer Ft).

A dologi előirányzatról 50 ezer Ft került átcsoportosításra a közművelődési intézmények fejlesztése pályázathoz nyújtott önerő, valamint 290 ezer Ft úszásoktatási támogatás, utóbbi a Napköziotthonos Óvoda költségvetésébe került beépítésre.

A rászoruló gyermekek étkeztetésére 212 ezer Ft többletforrás került biztosításra.

C.) ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

A növekedés csak technikai, a támogatási feltételek véglegesítése során a korábbi előirányzati besorolás módosítása vált szükségessé, működési célú támogatásra.

D.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A VÜRT közszolgálati szerződés alapján ellátandó feladatai összetétele megváltozott.

Működési célú támogatásként jelenik meg a tartósan betöltetlen háziorvosi körzetet betöltő háziorvosok letelepedésének támogatására várható 12.000 Ft támogatás, a 2016. évi rendkívüli szociális támogatás 5.072 ezer Ft-os, valamint a rászoruló gyermekek étkeztetése támogatásával kapcsolatos 74 ezer Ft-os visszafizetési kötelezettsége, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása részére átadott bérkompenzáció összege, 12.550 ezer Ft értékben.

A Békés Megyei Katasztrófa- és Polgári Védelmi Szövetséghez való csatlakozásról 118/2017. (IV.28.) K.t. határozatában döntött a Képviselő-testület, a 2017. évi tagdíj összege 15 ezer Ft.

További 4.350 ezer Ft növekedést eredményezett a Kalandpark üzemeltetése (3.000 ezer Ft dologi kiadásról) valamint a Bursa Hungarica támogatása (1.350 ezer Ft ellátottak pénzbeli juttatásáról) kiadási tételei számviteli elszámolásának változása.

A támogatási feltételek véglegesítése során az Orosházi Mentőszolgálat Alapítvány részére juttatott 500 ezer Ft, a Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány részére juttatott 500 ezer Ft működési célú támogatás helyett felhalmozási célú támogatásként került meghatározásra, ez a működési célú támogatás 1.000 ezer Ft-os csökkenését eredményezte. A Szentetornyai Plébánia részére működési célú támogatásként előirányzott összeg beruházási előirányzatként került meghatározásra, mely 400 ezer Ft-tal csökkentette a működési célú támogatás előirányzatát. A sportági feladatok kiadásaiból 500 ezer Ft a várható teljesítési adatok ismeretében átcsoportosításra került a dologi kiadások közé.

Intézményi előirányzatként az Egységes Szociális Központnál a TÁMOP-5.3.3-12/1-2013-0003 pályázattal kapcsolatban keletkezett, 630 ezer Ft összegű visszafizetési kötelezettség jelenik meg.

E.) BERUHÁZÁS

A beruházási előirányzat változását részletesen a 4. melléklet tartalmazza, a növekedés forrásául részben a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, részben többletbevételek szolgálnak, 34.326 ezer Ft csökkenést az OMTK-ULE TAO önrésze számviteli elszámolásának változása okozza.

A TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása elnevezésű projekt pozitív elbírálása 354.538 ezer Ft, a TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelők felújítása 33.560 ezer Ft növekedést eredményezett.

A közművelődési feladatokat ellátó intézmények fejlesztésére kiírt pályázathoz 50 ezer Ft önrészt biztosít az Önkormányzat, az ASP csatlakozáshoz elnyert többletforrásból 2.160 ezer Ft összegben kerül beszerzésre informatikai eszköz. A Táncsics utcai orvosi rendelő eszközbeszerzéseire 336 ezer, a Szentetornyai Plébánia márványtáblájára 188 ezer Ft, a rendezvény tér fejlesztésével kapcsolatos kiadásokra 2.325 ezer Ft előirányzatot tartalmaz a rendelet-tervezet. A Nemzetgazdasági Minisztérium által meghirdetett, a „Munkásszállások kialakítása” központi munkaerőpiaci programhoz kapcsolódó támogatási igény előkészítéséhez 19.000 ezer Ft-ot biztosít a testület a 2017.évi fejlesztési hitel terhére.

A Képviselő-testület 113/2017. IV.28.) K.t. határozata alapján a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény székhelyének fejlesztése tárgyú pályázat 10.789 ezer Ft összegű önrészét, a Bónus Mintagazdaság létrehozására 4.712 ezer Ft-ot, 19/2017. (.27.) K.t. határozata alapján a „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című, EFOP-3.9.2-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési költségekre 18.392 ezer Ft forrást biztosított.

F.) FELÚJÍTÁS

A felújítási előirányzat növekedését a Luther utca útburkolatának felújítása, valamint az üveggyűjtemény korlátjának restaurálási igénye eredményezte.

G.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS

A növekedés csak technikai, a támogatási feltételek véglegesítése során a korábbi előirányzati besorolás módosítása vált szükségessé. A 32/2017. (II.17.) K.t. határozat alapján az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére 500 ezer Ft, a 33/2017. (II.17.) K.t. határozat alapján a Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány részére 500 ezer Ft támogatást biztosított a Testület, ez korábban működési célú támogatásként szerepelt.

A Testület 231/2016 (VIII.1.) K.t. határozatában 34.326 ezer Ft összegű önrészt biztosított az Orosházi Munkás Testedző Kör Utánpótlás Labdarúgó Egyesület részére, ez az összeg került átvezetésre a beruházási előirányzatról a vissza nem térítendő felhalmozási támogatásra.

H.) FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

Finanszírozási kiadás előirányzat 450.000 ezer Ft-os növekedését a likvid hitel igénybevétele eredményezte.

I.) TARTALÉKOK

A bérkompenzáció összege a 2017.évi költségvetésben céltartalékba került, a 2017. január-április hónapban 3.449 ezer Ft felszabadítása vált szükségessé a bevételi teljesülés miatt, a személyi jellegű kifizetések (jubileumi jutalom, felmentési illetmény) céltartalékba vont összege 23.163 ezer Ft-tal csökkent.

A fagykárok okozta károk enyhítésére 886 ezer Ft „vis major” keret igénybevétele vált szükségessé.

A rekultivált hulladéklerakó utógondozási feladataira 6.379 ezer Ft előirányzat vált szükségessé, a kiadás forrásául a kötött felhasználású bankszámlákba céltartalékba helyezett összege szolgált.

A Képviselő-testület 114/2017 (IV.28.) K.t. határozata alapján a Luther utca burkolat-felújítása tárgyában benyújtott pályázat 16.095 ezer Ft összegű önrészét, 113/2017. IV.28.) K.t. határozata alapján a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény székhelyének fejlesztése tárgyú pályázat 10.789 ezer Ft összegű önrészét, 19/2017. (.27.) K.t. határozata alapján a „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című, EFOP-3.9.2-16 kódszámú

pályázat benyújtásához szükséges előkészítési költségekre 18.392 ezer Ft forrást biztosított az általános tartalék terhére. A Bónus Mintagazdaság program önerejének biztosítása 4.712 ezer Ft-os csökkenést eredményezett.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2017. június 21.

Készítette:


Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:


Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla
2. tájékoztató tábla
3. tájékoztató tábla

Bevételek részletezése 2017. évben

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2017. évben

Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2017. ÉVEKBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi modosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2017. évi modosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi modosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	401 492	16 601	258 726	159 367	418 093
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	0	0	0	0	0
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+44+50+55+60+63+66+70+73)	03	4 415 146	1 291 439	1 522 779	4 183 806	5 706 585
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	68 187	0	0	68 187	68 187
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	50 000	0	0	50 000	50 000
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	190 925	2 705	2 095	191 535	193 630
– Lakbérek	07	45 000	0	0	45 000	45 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	63 845	0	0	63 845	63 845
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	8 890	0	0	8 890	8 890
– Fürdő vagyon hasznosításából származó bevétel	10	2 540	0	0	2 540	2 540
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	65 605	0	0	65 605	65 605
– Egyéb vagyon hasznosítása	12	5 045	2 705	2 095	5 655	7 750
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	13	0	0	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	14	371 899	702 092	727 348	346 643	1 073 991
– Közterülethasználati díj	15	5 000	0	0	5 000	5 000
– Kamatbevétel	16	100	0	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	17	1 000	0	1 000	0	1 000
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	18	46 837	0	0	46 837	46 837
– Mezőőri járulékból származó bevételek	19	15 000	0	15 000	0	15 000
– Fejlesztési célú pénzeszköztávtelek (21+...+27)	20	269 756	438 650	700 254	8 152	708 406
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	21	0	0	0	0	0
b. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (KEOP)	22	0	0	0	0	0
c. TOP pályázatok bevételei	23	156 678	438 050	594 728	0	594 728
d. Báthory Júlia üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	24	0	0	0	0	0
e. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	25	8 152	0	0	8 152	8 152
f. Külsőutak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	26	104 926	0	104 926	0	104 926
g. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	27	0	600	600	0	600
– Működési célú pénzeszköztávtelek (28+...+33)	28	34 206	263 442	11 094	286 554	297 648
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	29	1 800	12 000	0	13 800	13 800
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	30	17 772	-3 449	0	14 323	14 323
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	31	5 400	0	5 400	0	5 400
d. Foglalkoztatás támogatásai	32	393	236 779	0	237 172	237 172
e. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	33	8 841	18 112	5 694	21 259	26 953
Helyi adókból származó bevételek (34+...+38)	34	1 796 000	0	620 000	1 176 000	1 796 000
– Építményadó	35	220 000	0	0	220 000	220 000
– Iparüzési adó	36	1 550 000	0	620 000	930 000	1 550 000
– Idegenforgalmi adó	37	17 000	0	0	17 000	17 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	38	9 000	0	0	9 000	9 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (40)	39	80 000	0	0	80 000	80 000
– Gépjárműadó	40	80 000	0	0	80 000	80 000
Állami támogatásokból származó bevételek (42+...+44)	41	965 804	61 088	173 336	853 556	1 026 892
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	42	965 804	61 088	173 336	853 556	1 026 892
– Központosított előirányzatok	43	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	44	0	0	0	0	0
Ingatlanértékesítésből származó bevételek (46+47)	45	0	1 260	0	1 260	1 260
– Önkormányzati lakások értékesítése	46	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	47	0	1 260	0	1 260	1 260
Értékesítésből származó bevételek (48)	48	0	0	0	0	0
Hitelműveletek bevételei (50)	49	232 000	441 796	0	673 796	673 796
– Hitelfelvétel	50	232 000	441 796	0	673 796	673 796
Önkormányzat pénzaradványa (52+53)	51	660 331	82 498	0	742 829	742 829
– Működési célú pénzaradvány	52	660 331	82 498	0	742 829	742 829
– Felhalmozási célú pénzaradvány	53	0	0	0	0	0
Értékpapírműveletek bevételei (54)	54	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (55)	55	0	0	0	0	0
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	56	4 816 638	1 308 040	1 781 505	4 343 173	6 124 678

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2017. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017 évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017 évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017 évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017 évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke a 2017 évi eredeti előirányzathoz képest
1	2	3	4	5	6	7=6-3
I. Általános közszolgáltatások						
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	26 714	0	26 714	26 714	0
2.	Önkormányzati képviselők tiszteletdíja	28 713	0	28 713	28 713	0
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	20 392	4 200	21 161	25 361	4 969
4.	Megbízási díjak	20 500	14 507	500	15 007	-5 493
5.	Cafeteria-keret	600	0	600	600	0
6.	Reprezentációs kiadások	5 000	5 000	0	5 000	0
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	22 511	5 843	17 500	23 343	832
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	1 000	0	1 000	1 000	0
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	5 000	0	5 000	5 000	0
10.	Számítástechnikai programkövetés	7 130	0	7 130	7 130	0
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások	2 720	0	2 720	2 720	0
12.	Sokszorosítási eszközök bérleti díja	3 024	3 024	0	3 024	0
13.	Önkormányzati biztosítási díjak	8 500	0	8 500	8 500	0
14.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	6 432	109	6 338	6 447	15
15.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	22 913	0	22 913	22 913	0
16.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	5 846	0	7 346	7 346	1 500
17.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	1 110	0	1 110	1 110	0
18.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	1 672	0	1 672	1 672	0
19.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkifizetések, banki költségek	10 623	0	10 623	10 623	0
20.	Kamatkifizetések és banki költségek, bankgarancia díjak	17 000	0	17 000	17 000	0
21.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerinti)	12 000	0	12 000	12 000	0
22.	Lakás és ingatlan gazdálkodás (VÜRT szerződés)	32 701	0	43 151	43 151	10 450
23.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	37 170	0	38 056	38 056	886
24.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 500	0	1 500	1 500	0
25.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	0	1 000	0
26.	Értékbecslések	2 000	0	2 000	2 000	0
27.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	2 000	0	2 000	2 000	0
28.	Földhivatali díjak	1 600	0	1 600	1 600	0
29.	Eljárási díjak	3 500	0	3 500	3 500	0
30.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	3 000	0	3 000	3 000	0
31.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	2 402	0	2 402	2 402	0
32.	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
33.	Önk.ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	2 815	0	2 815	2 815	0
34.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárás díjak, tanulmányok, kiadások	800	0	800	800	0
35.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	600	0	600	600	0
36.	Temetőfenntartási tevékenység (ÁFA-val együtt):	5 913	0	5 913	5 913	0
37.	Továbbképzés	0	0	0	0	0
38.	A mi főterünk és az oroshaza.hu honlap üzemeltetése, egyéb kiadások	13	0	13	13	0
39.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	62 948	62 948	0	62 948	0
40.	Bónus Órész védelem és közüzemi díjainak kiadásai	4 000	6 095	0	6 095	2 095
41.	Gondnoki teendők ellátása (Közösségi házak)	0	0	0	0	0
42.	Kiküldetési kiadások	1 000	0	1 000	1 000	0
43.	Önk.ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	1 952	0	2 168	2 168	216
44.	Értékvédelmi rendelet támogatása	3 000	3 000	0	3 000	0
45.	Hirdetési kiadások	2 700	2 700	0	2 700	0
46.	Vállalkozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	1 000	1 000	0	1 000	0
47.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	2 000	0	2 000	2 000	0
48.	Arcképek kiadvány költségei	3 702	3 702	0	3 702	0
49.	Tudományos és Technológiai Ipari Park pályázat előkészítése	2 858	2 858	0	2 858	0
50.	Digitális alaptérkép frissítése	2 000	2 000	0	2 000	0
51.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	1 511	0	4 011	4 011	2 500
52.	Szennyvíz pályázathoz kapcsolódó kötbér érvényesítésének szakmai díja	21 000	21 000	0	21 000	0
53.	Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok és kényszermunkások pályázat dologi kiadásai	600	0	600	600	0

54.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása	0	0	6 840	6 840	6 840
55.	Állami normatíva elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	0	5 146	5 146	5 146
56.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása pályázat működési kiadásai	0	19 769	0	19 769	19 769
57.	TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás fejlesztése	0	2 979	0	2 979	2 979
I.	Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	436 685	161 734	327 655	489 389	52 704
II. Közrend és közbiztonság						
1.	Egyéb munkavállalók személyi juttatásai	4 246	0	4 246	4 246	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	935	0	935	935	0
3.	Egyéb munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	20	0	20	20	0
4.	Mezei Őrszolgálat	15 910	15 910	0	15 910	0
5.	munkaadókat terhelő járulék	2 495	2 495	0	2 495	0
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	2 838	2 838	0	2 838	0
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	400	0	400	400	0
II.	Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):	26 844	21 243	5 601	26 844	0
III. Közfoglalkoztatás						
1.	Személyi juttatások (közcelű foglalkoztatottak saját forrás része)	44 159	0	200 418	200 418	156 259
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 823	0	41 200	41 200	34 377
4.	Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	49 944	0	104 286	104 286	54 342
6.	Önkormányzati intézményi épületek karbantartási igényei	0	0	0	0	0
7.	START munkaprogramhoz kapcsolódó kiadások	10 000	0	10 000	10 000	0
10.	Pilot munkaprogram személyi kiadásai	0	0	0	0	0
11.	Pilot munkaprogram dologi kiadásai	0	0	0	0	0
III.	Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):	110 926	0	355 904	355 904	244 978
IV. Állategészségügyi feladatok						
IV.	Állategészségügyi feladatok összesen (ÁFA-val együtt):	0	0	0	0	0
V. Közúti közlekedés						
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	49 826	0	45 026	45 026	-4 800
2.	Földes utak megerősítése, karbantartása	0	0	0	0	0
3.	Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	500	0	500	500	0
4.	Forgalomirányító jelzőlámpák áramdíja	0	0	0	0	0
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	40 700	40 700	0	40 700	0
6.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (karbantartás, egyéb kiadás)	0	0	393	393	393
V.	Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):	91 026	40 700	45 919	86 619	-4 407
VI. Turizmus						
1.	Városmarketing Iroda működtetése	10 652	10 652	0	10 652	0
2.	Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	1 830	0	1 830	1 830	0
VI.	Turizmus (ÁFA-val együtt):	12 482	10 652	1 830	12 482	0
VII. Vízkárelhárítás						
1.	Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	14 374	0	12 974	12 974	-1 400
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	508	0	508	508	0
VII.	Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):	14 882	0	13 482	13 482	-1 400
VIII. Hulladékgazdálkodás						
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	0	0	0	0	0
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	0
3.	OHU közszolg.tevék. Kompenzáció	0	0	0	0	0
4.	Rekultivált hulladéklerakó útógondozása	1 191	0	7 570	7 570	6 379
VIII.	Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):	4 191	3 000	7 570	10 570	6 379
IX. Szennyvízelvezetés és -tisztítás						
1.	Szennyvíz pályázat esélyegyenlőségi vállalásának teljesítése	0	0	0	0	0
2.	Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	12 500	0	12 500	12 500	0
3.	Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	9 250	0	9 250	9 250	0
4.	Szennyvízpályázatból elszámol lakossági önerő visszafizetése	0	0	0	0	0
IX.	Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):	21 750	0	21 750	21 750	0
X. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység						
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	0	1 000	1 000	0
2.	Kóbor ebek befogása	4 800	0	4 800	4 800	0
3.	Dögtér monitoringja	200	0	200	200	0
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	1 000	0	1 000	1 000	0
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	0	1 000	1 000	0
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	0	1 000	1 000	0
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	52 443	0	41 293	41 293	-11 150
8.	Karantén kártevők és rágcsálók irtása (VÜRT szerződés)	0	0	0	0	0
9.	Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése	4 500	4 500	0	4 500	0

X. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):	65 943	4 500	50 293	54 793	-11 150
XI. Kommunális feladatok					
1. Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	65 306	0	70 706	70 706	5 400
2. Közterületi fa és cserjepótlások	4 000	0	4 000	4 000	0
3. Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	80	0	80	80	0
4. Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	9 160	0	9 160	9 160	0
5. Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	587	0	587	587	0
6. Máltai játszótér üzemeltetése	13 200	0	13 200	13 200	0
7. HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	0	0	0	0	0
8. Extrém park vagyron védelem	411	0	411	411	0
9. Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	10 211	10 211	0	10 211	0
10. Szökőkút villamos energia kiadása	0	0	0	0	0
11. Főtér pályázathoz kapcsolódó kiadások, üzemeltetés	0	0	0	0	0
12. T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	10 509	0	10 509	10 509	0
13. Vízdíj (közkefolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	0	0	0	0	0
14. Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	81 100	0	81 100	81 100	0
15. Közvilágítási hálózat megfigyelése	936	0	936	936	0
16. Karácsonyi díszvilágítás költsége	3 900	3 900	0	3 900	0
17. Kalandpark üzemeltetés	3 000	0	3 000	3 000	0
18. Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2017-2021)	889	0	889	889	0
19. Zöldterület kezelés	0	0	0	0	0
20. Doltó kisvonalat működtetése	2 000	0	2 000	2 000	0
21. Üvegkörtefa üzemeltetése	915	0	915	915	0
22. ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	0	1 219	0
XI. Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):	207 423	15 330	197 493	212 823	5 400
XII. Egészségügyi alapellátások					
1. Iskola-egészségügyi ellátás pénzeszköztátadás Egyháznak	932	0	932	932	0
2. Iskola-egészségügyi ellátás dologi kiadása	868	0	868	868	0
3. Egészségügyi alapellátás bérleti díj	5 381	0	4 679	4 679	-702
4. Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	15 167	0	15 167	15 167	0
5. Viharsarki Koraszülött mentő Alapítvány támogatása	500	0	0	0	-500
6. Orosházi mentőállomás	500	0	0	0	-500
7. Háziorvosi és iskolaorvosi ellátás	0	0	12 189	12 189	12 189
8. Iskola-egészségügy veszélyes hulladék kezelése és eszköz sterilizálás	0	0	150	150	150
9. Táncsics utcai orvosi rendelő készletbeszerzése	0	0	12	12	12
XII. Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):	23 348	0	33 997	33 997	-1 202
XIII. Szabadidős- és sportszolgáltatások					
1. Sportági feladatok	4 000	0	4 000	4 000	0
2. Sportlétesítmények bérleti díja	4 000	4 000	0	4 000	0
3. Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés)	13 500	0	15 000	15 000	1 500
4. Sporttámogatás	125 000	125 000	0	125 000	0
5. Városi sportcsarnok üzemeltetése	0	0	0	0	0
6. Hajómodellező Európai Bajnokság	1 000	1 000	0	1 000	0
7. Orosháza Kártya támogatása	32 000	32 000	0	32 000	0
8. Gyopárosfürdő gyógyhelyé nyilvánítás költségei	0	0	0	0	0
9. TFA verseny támogatása	3 000	3 000	0	3 000	0
XIII. Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	182 500	165 000	19 000	184 000	1 500
XIV. Kulturális szolgáltatások					
1. Orosháza Város kitüntetései személyi kiadása	3 500	3 078	0	3 078	-422
2. Orosháza Város kitüntetései járulék kiadása	1 093	728	0	728	-365
3. Orosháza Város kitüntetései dologi kiadása	1 038	1 825	0	1 825	787
4. Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	200	200	0	200	0
5. Kiadványok támogatása	500	500	0	500	0
6. Első világháború centenáriumi megemlékezése	0	0	0	0	0
7. Orosháza Város monográfiája	1 500	1 500	0	1 500	0
8. Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	1 250	1 250	0	1 250	0
9. Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	5 000	5 000	0	5 000	0
10. Diákok csereüdültetése	2 500	2 500	0	2 500	0
11. Nyári napközis gyermektábor	900	900	0	900	0
12. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	180 000	180 000	0	180 000	0
13. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Felhalmozási támogatása	0	0	0	0	0
14. Rendezvények szervezése	48 019	48 019	0	48 019	0
15. 2016. évben megelőlegezett rendezvények kiadásai	12 517	12 517	0	12 517	0

16. MÉDIA Kft. támogatása	3 000	3 000	0	3 000	0
17. Egyéb vásári rendezvények	1 200	1 200	0	1 200	0
XIV. Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)	262 217	262 217	0	262 217	0
XV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások					
1. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
2. Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
3. Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
4. Helyi rendezvények támogatása	5 945	5 945	0	5 945	0
5. Civil szervezetek támogatása	10 000	10 000	0	10 000	0
6. Egyházak támogatása	9 650	9 250	0	9 250	-400
7. GYIÖK Személyi juttatások	2 250	2 250	0	2 250	0
8. GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	600	600	0	600	0
9. GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, ifjúsági koncepció)	5 625	10 419	0	10 419	4 794
10. KEF pályázat kiadásai	1 000	1 000	0	1 000	0
XV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):	38 670	43 064	0	43 064	4 394
XVI. Oktatási tevékenység					
1. Úszásoktatás	6 000	0	5 710	5 710	-290
2. Bursa Hungarica	1 350	1 350	0	1 350	0
3. Oktatási programok	0	0	0	0	0
4. Tehetséggondozó program	5 000	5 000	0	5 000	0
5. Kodolányi János Főiskola ösztöndíj alap	20 000	0	20 000	20 000	0
XVI. Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):	32 350	6 350	25 710	32 060	-290
XVII. Szociális védelem					
1. Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	225	0	225	225	0
2. Lakhatási települési támogatás	29 100	0	29 100	29 100	0
3. Átmeneti települési támogatás	30 000	0	30 000	30 000	0
4. Gyermek rendkívüli települési támogatása	4 000	0	4 000	4 000	0
5. Temetési települési támogatás	2 200	0	2 200	2 200	0
6. Köztemetés	4 500	0	4 500	4 500	0
7. Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	0	2 000	2 000	0
8. Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	0	4 000	4 000	0
9. Gyermek születésének támogatása (Életkezdési támogatás)	5 000	0	5 000	5 000	0
10. Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	50 700	0	51 624	51 624	924
11. Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	0	11 626	11 626	11 626
12. Rászoruló gyermekek étkeztetése	13 673	0	13 885	13 885	212
13. Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	0	1 250	1 250	0
14. Városi Kórház támogatása	12 000	0	12 000	12 000	0
15. Kórház felhalmozási támogatás	6 743	6 743	0	6 743	0
16. Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 050	1 050	0	1 050	0
17. Városi Kórház 50 éves évforduló támogatása	500	500	0	500	0
18. Krízis helyzet kezelése	60	60	0	60	0
XVII. Szociális védelem	167 001	8 353	171 410	179 763	12 762
XVIII. Egyéb funkciók					
XVIII. Egyéb funkciók (ÁFA-val együtt):	0	0	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):	1 698 238	742 143	1 277 614	2 019 757	321 519

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	INTÉZMÉNY	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND- ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás (5=2+3+4)	Önkormány- zati támogatás	Összesen (7=5+6)	Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás (11=8+9+10)	Önkormány- zati támogatás	Összesen (12=11+12)	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Egységes Szociális Központ	284 526	0	34 269	318 795	270 868	589 663	0	0	0	0	0	0	589 663
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	33 320	0	1 741	35 061	13 829	48 890	0	0	0	0	2 500	2 500	51 390
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	0	0	864	864	47 194	48 058	0	0	0	0	0	0	48 058
04	Napköziotthonos Óvoda	309 082	0	1 279	310 361	35 272	345 633	0	0	0	0	800	800	346 433
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	100 329	0	330	100 659	84 875	185 534	0	0	0	0	0	0	185 534
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	187 758	0	1 180	188 938	355 950	544 888	0	0	0	0	5 400	5 400	550 288
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	915 015	0	39 663	954 678	807 988	1 762 666	0	0	0	0	8 700	8 700	1 771 366

Előterjesztés

Tárgy: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján szükséges döntések meghozatala.

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

I.

A Tisztelt Bizottság 44/2017. (III. 9.) határozatával döntött arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem készíti közbeszerzési tervet, tekintettel arra, hogy önállóan nem tervez olyan beszerzést, mely közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik.

A Hivatal nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására vonatkozó határozott idejű szerződéselei lejárnak, így a szolgáltatás-megrendelés becsült értékére tekintettel a közbeszerzési eljárás megindítása indokolt. A becsült érték – előzetes számítások szerint – a nemzeti eljárásrendben irányadó 15.000.000,- Ft-ot meghaladja, viszont az uniós értékhatárt nem éri el, így a Kbt. 113. §- szerinti nyílt eljárás lefolytatása szükséges.

A fentiek alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal közbeszerzési tervének elfogadása indokolt az alábbiakkal:

- feladat megnevezése: Orosházi Polgármesteri Hivatal nyomatkészítő eszközök bérlete és karbantartása
- az eljárás elindításának tervezett időpontja: 2017. III. negyedév
- felelős szervezet: Törzskar
- pénzügyi forrás: Orosházi Polgármesteri Hivatal költségvetésében
- közbeszerzési eljárás tárgya, típusa: szolgáltatás-megrendelés, Kbt. Harmadik rész 113. § szerinti nyílt eljárás.

II.

Orosháza Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a Tisztelt Bizottság 45/2017. (III. 9.) Pü. határozattal fogadta el. A szabályzat hatálya az Orosházi Polgármesteri Hivatalra nem terjed ki.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A fentiek alapján javasoljuk a Szabályzat 12. §. Záró rendelkezéseinek (7) bekezdéssel történő kiegészítését az alábbiak szerint:

„12. § (7) Orosháza Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata és annak mellékletét képező Beszerzési Szabályzata személyi hatálya kiterjed az Orosházi Polgármesteri Hivatalra is azzal az eltéréssel, hogy ahol a Szabályzat Képviselő-

testületet, illetve Polgármestert említ, azon a költségvetési szerv vezetőjét –azaz a jegyzőt –, továbbá ahol Önkormányzatot említ, ott Polgármesteri Hivatalt kell érteni.”

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az alábbi határozati javaslatok elfogadására!

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

1. elfogadja az Orosházi Polgármesteri Hivatalnak a határozat mellékletét képező 2017. évi közbeszerzési tervét,
2. felhatalmazza dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyzőt a közbeszerzési tervben foglalt közbeszerzési eljárás lefolytatására, a közbeszerzéshez kapcsolódó dokumentumok és az eljárás eredményeként a nyertes ajánlatevővel kötendő szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáért és a közbeszerzési tervben szereplő eljárás lefolytatásáért

Határidő: a közzétételre 5 munkanap,
a közbeszerzési eljárás lefolytatása értelem szerint.

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy elfogadja Orosháza Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Közbeszerzési Szabályzat módosításának aláírásáért.

Határidő: 2017. július 3.

Orosháza, 2017. június 20.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Orosházi Polgármesteri Hivatal 2017. évi összesített közbeszerzési terve
(jóváhagyva a/2017. (.....) PÜ. határozattal)

Feladat megnevezése	Az eljárás elindításának tervezett időpontja	Felelős szervezet	Pénzügyi forrás	Közbeszerzési eljárás tárgya, típusa	Az eljárás megindításának feltétele
Orosházi Polgármesteri Hivatal nyomatkészítő eszközök bérbévétele és karbantartása	III. negyedév	Törzskar	Orosházi Polgármesteri Hivatal költségvetése	szolgáltatásmegrendelés Kbt. Harmadik rész 113.§ szerinti nyílt eljárás	-

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Orosháza Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

Orosháza Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 12. § Záró rendelkezések az alábbiakkal egészül ki:

„(7) Orosháza Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata és annak mellékletét képező Beszerzési Szabályzata személyi hatálya kiterjed az Orosházi Polgármesteri Hivatalra is azzal az eltéréssel, hogy ahol a Szabályzat Képviselő-testületet, illetve Polgármestert említ, azon a költségvetési szerv vezetőjét –azaz a jegyzőt –, továbbá ahol Önkormányzatot említ, ott Polgármesteri Hivatalt kell érteni.

(8) A Szabályzat módosítása elfogadásának napján lép hatályba. Egyidejűleg az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2013. április 2. napjától hatályos Közbeszerzési Szabályzata és annak mellékletét képező Beszerzési Szabályzata hatályát veszti.”

Orosháza, 2017. június ...

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Előterjesztés

Püls,

Tárgy: Pályázat benyújtása I. világháborús síremlékek felújítása tárgyában

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum a Magyarországon fellelhető I. világháborús hadisírok rendbehozatalához szükséges költségvetési eszközök biztosításáról szóló 1551/2016. (X. 13.) Korm. határozatban kapott felhatalmazás alapján pályázatot írt ki a magyarországi temetkezési helyen található I. világháborús hadisírok és emlékművek rendbetételére, felújítására, helyreállítására (pályázati kód: HIM-HF16).

A pályázat keretében az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott I. világháborús hadisírok és emlékművek állagmegőrző karbantartására és felújítására van lehetőség. A pályázati program célja, hogy ily módon is ébren tartsa az I. világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezetet, s ezáltal hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló magyar és európai identitás erősítéséhez.

Pályázat benyújtására jogosultak a megyei, megyei jogú városi, városi, települési önkormányzatok, járási kormányhivatalok.

Támogatható tevékenységek:

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum az alábbi tevékenységeket támogatja:

- I. világháborús hadisírok és emlékművek rendbetétele (felújítása, helyreállítása);
- I. világháborús hadisírok és emlékművek közvetlen környezetének rendbetétele;
- I. világháborús hadisírok és emlékművek temetkezési helyen belüli megközelíthetőségének biztosítása;
- I. világháborús hadisírok helyi információs, valamint arculati és megemlékezési célt szolgáló kiegészítő elemeinek kialakítása, felújítása.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- kivitelezési költségek;
- restaurálási költségek;
- emlékművek felújítása esetén szakértői díjak (művészettörténész, restaurátor, muzeológus, statikus és építész szakértők);
- tervezői díjak.

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka: 2016. november 25 – 2017. december 31.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa

1. felújítandó hadisíronként **100.000.- forint, azaz egyszázezer forint,**

2. kialakítandó hősi temető (emlékpark) esetenként **5.000.000.- forint, azaz ötmillió forint**

2. felújítandó emlékművenként **1.000.000.- forint, azaz egymillió forint.**

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában.

Önrész mértéke: nem szükséges önrészt vállalnia a pályázónak.

A támogatás intenzitása: 100%.

A pályázati kiírás alapján Orosháza Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani az Evangélikus Egyházközség hozzájárulásával a tulajdonában és kezelésében lévő Alvégi temetőben található összesen 127 db I. világháborús sírhely felújítására, valamint a sírhelyek környezetének rendbe tételére.

A pályázatban igényelt támogatás – melyhez önerő biztosítása nem szükséges – a 127 db sírhely vonatkozásában 12.700.000.- Ft.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténet Intézet és Múzeuma által I. világháborús hadisírok és emlékművek rendbetételére, felújítására, helyreállítására kiírt (pályázati kód: HIM-HF16) pályázati felhívás keretében pályázatot nyújt be az Alvégi temetőben található 127 db I. világháborús síremlék és annak környezete felújítására, rendbe tételére. Az igényelt támogatás: 12.700.000.- Ft. Támogatás intenzitása: 100%

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásáért

A pályázat nyertessége esetén:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért.

Határidő: a pályázat benyújtására legkésőbb 2017. július 31., a pályázat nyertessége esetén a projekt megvalósítása értelem szerint folyamatosan

Orosháza, 2017. június 21.


Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés

Tárgy: Támogatási kérelem benyújtása praxisközösség létrehozására irányuló projekt megvalósítására

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Az Emberi Erőforrások Minisztere Felhívást tett közzé praxisközösségek létrehozására irányuló projektek megvalósítására.

A Felhívás címe: Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése.

A Felhívás kódszáma: EFOP-1.8.2-17

A felhívás célja

A lakosság egészségtudatos magatartásának kialakítása és a betegségek, valamint az egészség-kockázatok korai felismerésének érdekében fontos, hogy az alapellátás szerves részévé tegyünk a népegészségügyi, preventív célú szolgáltatásokat is. A praxisközösségek, melyek területenként jelenthetnek háziiorvosi, házi gyermekorvosi és vegyes praxisközösségeket, összekapcsolva a védőnői hálózattal népegészségügyi, prevenciós feladatokat ellátva csökkenthetik a betegbeáramlást a rendszerbe, valamint növelik a terápiás együttműködés szintjét.

A praxisok által nyújtott preventív szolgáltatások kibővítésével, a praxisok együttműködésének fejlesztésével bővül a lakosság által igénybe vehető preventív, személyre szabott szolgáltatások köre, ami elősegíti az egészség megőrzését és csökkenti a krónikus népegészségügyi megbetegedések kialakulásának a kockázatait. Az erőforrások jól szervezett, ellátási körzetek közötti megosztásával a praxisközösségi működési modellen keresztül a szakemberek, eszközök szervezett módon jutnak el a lakossághoz, így biztosítva a könnyebben elérhető, magasabb színvonalú és kibővített tartalmú egészségügyi szolgáltatásokat.

Jelen konstrukció **átfogó célja**, hogy javuljon a lakosság egészségi állapota, növekedjen a születéskor várható élettartam és az egészségben eltöltött életevek száma, a fejlesztés járuljon hozzá az alapellátás prevenciós fókuszú áthangolásához, és ezáltal a lakosság egészségtudatosságának növeléséhez, valamint a megelőzéssel kapcsolatos területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez.

Részcélok:

- Javuljon az egészségügyi alapellátási és népegészségügyi feladatok összehangolása az egészségügyi ellátás betegség-centrikus és a népegészségügy egészség-centrikus szemléletmódjának ötvözésével;
- Kibővített alapellátási szolgáltatások nyújtása az alapellátás szereplői között kialakult új együttműködési keretek között;
- Erősödjön az alapellátó rendszer prevenciós tevékenysége a praxisok által nyújtott preventív szolgáltatások kibővítésével és a praxisok együttműködési modelljeinek ellátórendszerbe történő beépítésével;
- Az alapellátási kompetencia keretein belül a praxisok minél szélesebb körben képesek legyenek definitív ellátást nyújtani a betegek számára, valamint a magasabb

progresszivitási szintű és költségesebb ellátási szinteket tehermentesítve magasabb színvonalon működő, folyamatos háziorvosi ellátást biztosítani a lakosság számára;
- Javuljon a betegellátáshoz való hozzáférés és ezáltal csökkenjenek a betöltetlen praxisokból eredő területi egyenlőtlenségek.

Célcsoport:

A felhívás célcsoportja

- a támogatást elnyert praxisközösségek területi ellátási kötelezettsége alá eső lakosság,
- valamint a kiterjesztett alapellátásban, a leendő praxisközösségekben dolgozó szakemberek,
- továbbá az együttműködésben résztvevő járóbeteg szakellátó intézetek, egészségfejlesztési irodák, szociális ellátók, otthonápolási szakápolást végző szolgáltatók és a területen működő közforgalmú gyógyszerárak munkatársai

Támogatást igénylők köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi **közfinanszírozott és területi ellátási kötelezettséggel rendelkező** háziorvosi praxisok, házi gyermekorvosi praxisok és vegyes háziorvosi praxisok fejlesztése érdekében (GFO besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet alapján):

1. Háziorvosi praxis által ellátott egészségügyi alapellátási feladatért felelős önkormányzat, vagy ezek társulása, vagy általa üzemeltetett, legalább 50%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság (önálló támogatást igénylőként)
2. Háziorvosi praxis üzemeltetője, vagy az üzemeltetők konzorciuma

A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. április 25. naptól 2017. szeptember 22.** napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. április 25.- 2017. június 2.
2017. június 09. – 2017. július 12.
2017. július 19. - 2017. augusztus 14.
2017. augusztus 22. - 2017. szeptember 22.

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 6.130.000.000,- Ft, a támogatott támogatási kérelmek várható száma 45-50 db.

A tisztelt Bizottság támogató döntése esetén a 2017. július 12-ig terjedő értékelési szakaszban volna célszerű a támogatási kérelmet benyújtani.

A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 70.000.000 Ft, maximum 150.000.000 Ft.

Praxisközösség ellátási területén élő lakosság száma alapján:

- 6.000 – 12.000 fő esetében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 110.000.000,- Ft lehet.
- 12.000 fő felett a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 150.000.000,- Ft lehet.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Előzetes felmérés alapján Orosházán hat háziorvosi körzet és egy házi gyermekorvosi körzet jelezte részvételi szándékát a praxisközösségben.

A létrehozandó praxisközösség ellátási területén élő lakosság száma 14070 fő.

Jelezte csatlakozási szándékát két tótkomlói háziorvosi körzet is, melyek lakosság száma 2500 fő.

A háziorvosi körzetekből kettő tartósan betöltetlen. A nem orosházi körzet és a tartósan betöltetlen körzetek részvétele az elbírálásnál plusz pontokat eredményezhet.

Fentiek alapján az önkormányzatnak lehetősége van a maximális támogatást megpályázni.

A felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a helyi önkormányzat kedvezményezett esetén, amennyiben a kedvezményezett fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

A szakmai feladatok elvégzésére bevonandó szakemberek:

Projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető, háziorvos, házi gyermekorvos (min. 4fő), csecsemő és gyermekgyógyász szakorvos (min. 1 fő), szakképzett ápoló (praxisonként min. 1 fő), népegészségügyi koordinátor (1 fő), dietetikus (min. 1 fő), gyógytornász (min. 1 fő), védőnők (a területen dolgozók min 50 %-a), egészségfelelős. Lehetőség van további, opcionálisan bevonható szakember szerepeltetésére is.

A megvalósítás ideje 20-24 hónap. A támogatottnak vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítás befejezésétől számított 18 hónapig a támogatás eredményeit fenntartja.

Támogatási kérelmünk kedvező elbírálását segítheti elő az a tény, hogy az Orosházi Kórház az EFOP-1.8.19-17 számú felhívásra Egészségfejlesztési Iroda létrehozására irányuló támogatási kérelmet nyújtott be. Az iroda és a praxisközösség együttes működése kölcsönösen erősítik egymást.

A kiírt felhívás és a 272/2014.(XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* szerint az előkészítés költsége a támogatás összegéből elszámolható, maximum a támogatás összegének 5 %-áig.

A támogatási kérelem benyújtásának szakmai előkészítésére Orosháza Város Önkormányzat Beszerzési Szabályzata alapján ajánlatot kértünk három pályázatírással foglalkozó cégtől, melynek benyújtási határideje június 23-án jár le. Ajánlatkérésünk szerint a pályázatírás költségét csak nyertes pályázat esetén kapja meg a támogatási kérelem készítője

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériuma által - a praxisközösségek létrehozására irányuló projektek megvalósítására – közzétett „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – alapellátás fejlesztése” című EFOP-1.8.2-17 számú felhívásra, legfeljebb 150.000.000.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló – saját erő biztosítását nem igénylő - támogatási kérelmet nyújt be, azzal, hogy a támogatási kérelem előkészítése során felmerülő költségek csak nyertes pályázat esetén kerülhetnek kifizetésre.

Végrehajtásért felelős: Bojtor István alpolgármester a támogatási kérelem előkészítéséért és nyertes pályázat esetén a projekt megvalósításáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 22.


Bojtor István
alpolgármester

Előterjesztés

Pü 15.

Tárgy: Döntés „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének támogatására” című, HUNG-2017 kódszámú pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásáról

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Orosháza Város Önkormányzata még 2017. június hónapban támogatási kérelmet kíván benyújtani a Földművelésügyi Minisztérium által a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének támogatására vonatkozóan meghirdetett pályázati felhívására.

A pályázat célterületei:

1. Helyi értékek bemutatása; helyi-, tájegységi-, megyei értékek népszerűsítése települési rendezvényhez kapcsolódóan.
2. Települési, tájegységi értéktárak létrehozása, helyi értéktárat még nem működtető települések vonatkozásában (határon belül és külhonban).
3. Hagyomány a divatban – viselet másként. A támogatást elnyerő tervezők által elkészített kollekciók bemutatása érdekében 2017. év végén viselet-bemutatót szervezünk.
4. Hagyományos népi mesterségek, kihalófélben lévő szakmák továbbörökítését célzó programok, alkotótáborok szervezése.

A célterületek közül az 1. pontban meghatározott *„Helyi értékek bemutatása; helyi-, tájegységi-, megyei értékek népszerűsítése települési rendezvényhez kapcsolódóan”* elnevezésű területre kívánunk pályázni, amely a hagyományosan megrendezendő települési rendezvényeken a környékhez köthető helyi, tájegységi vagy megyei értéktári elemek, kiemelkedő nemzeti értékek és hungarikumok bemutatását célozza.

Önkormányzatunk 2013-ban 280/2013 (X. 31.) K. t. számú határozatával hívta életre az Orosházi Települési Értéktárat a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben kapott felhatalmazása alapján.

Az Orosházi Települési Értéktár az orosházi helyi értékek gyűjteménye, mely az Orosházi Települési Értéktár Bizottság által orosházi, kiemelkedő helyi jelentőségűnek nyilvánított javak összességét, továbbá a város területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazza. Orosháza városa szempontjából meghatározó jelentőségű, a városhoz való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet az értéktár bizottsága annak minősít felvételre kerül a települési értéktárunkba, melyben jelenleg 19 érték szerepel.

A Bizottság elsődleges feladatának tekinti ezen szám bővítését, melyben nagy segítséget nyújtana a tárgyban nevezett pályázat elnyerése. A pályázattal elnyerhető támogatás működési támogatásnak nem minősülő, egyszeri, vissza nem térítendő támogatás. Mértéke az összes elszámolható költség 100%-a. A pályázathoz önerő biztosítása nem szükséges. A finanszírozás módja egyösszegű előleg-finanszírozás utólagos beszámolási kötelezettséggel.

A pályázat benyújtása 2017. június 23. és 2017. július 23. között lehetséges, azonban amennyiben az egyes pályázati területekre szánt összeg 200 százalékát eléri az igényelések a beadási határidő lejártá előtt, a pályázatot lezárhatják.

A pályázattal elnyerhető támogatás összege az általunk benyújtani kívánt 1. pályázati cél esetében 1.000.000 forinttól 2.000.000 forintig terjedhet.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének támogatására” című, HUNG-2017 kódszámú pályázati felhívásban meghatározott, önerőt nem igénylő „*Helyi értékek bemutatása; helyi-, tájegységi-, megyei értékek népszerűsítése települési rendezvényhez kapcsolódóan*” elnevezésű célterületre támogatási kérelmet nyújt be az alábbiak szerint: Igényelt támogatás: 2.000.000,- Ft. Támogatás intenzitása: 100%

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a támogatási kérelem benyújtásáért.

A pályázat nyertessége esetén:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért.

Határidő: a pályázat benyújtására legkésőbb 2017. június 30., a pályázat nyertessége esetén a projekt megvalósítása értelem szerint folyamatosan

Orosháza, 2017. június 21.



Horváth József
önkormányzati képviselő

Előterjesztés

Tárgy: Pályázat „UNICEF Gyerekbarát Település” cím elnyeréséért.

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Megjelent az „UNICEF Gyerekbarát Település” pályázat kiírása, melynek lényegét az alábbiak szerint foglaljuk össze.

Az „UNICEF Gyerekbarát Település” olyan helyi irányítási rendszer, modell és jó gyakorlat kialakítását tűzi ki célul, amely a Magyarországon 1991 óta hatályos ENSZ Gyermekjogi egyezményén alapulva, kötelezettséget vállal a gyermekek kiemelt és fokozott védelmére és a gyermekek jogainak tiszteletben tartására.

Az „UNICEF Gyerekbarát Település” a Gyermekjogi egyezmény teljes körű betartásáért dolgozik. Ennek megfelelően garantálja, hogy minden, 18 év alatti fiatal polgára:

- hatással lehessen a települését érintő döntésekre; elmondhassa a véleményét arról, hogy milyen településen szeretne élni;
- hozzáférhessen alapvető egészségügyi, gyermekjóléti szolgáltatásokhoz és az oktatáshoz;
- tiszta vizet ihasson és higiénikus körülmények között, a kizsákmányolás és az erőszak mindennemű formájától mentesen élhessen;
- szennyezés mentes természeti és épített környezetben élhessen;
- részt vehessen kulturális és közösségi eseményeken; és
- egyenrangú polgára lehessen településének, hozzáférjen minden szolgáltatáshoz, származására, vallására, vagyoni helyzetére, nemére és fogyatékosságára való tekintet nélkül.

Az „UNICEF Gyerekbarát Település” Elismerő Cím adományozásával az Alapító szándéka hozzájárulni a települési önkormányzatok gyermekjogokkal kapcsolatos attitűdjének megerősítéséhez, továbbá elismerni a gyermekek védelme és jogaik érvényesítése terén elért eddigi eredményeket, és támogatni a megvalósításra váró helyi szintű programokat. Fontos felhívni a figyelmet arra, hogy helyi szinten az önkormányzatok tehetnek legtöbbet a gyermekek tevőleges bevonásával a gyermekjogok érvényesüléséért, az elért eredmények széles körben és nemzetközi szinten való megismertetésével azok elismeréséért és a jó gyakorlatok átadásával a közösségek fenntartható fejlődéséért.

Az Elismerő Címet pályázat útján azok a települési önkormányzatok nyerhetik el, amelyek: 1. ellátják mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörükbe utal, és ezen felül 2. megvalósítják az „UNICEF Gyerekbarát Település” program elemeit, így elsősorban a következőket:

1. A gyermekek aktív és tényleges részvételének biztosítása.
2. Gyerekbarát helyi szintű jogalkotás.
3. Településszintű gyermekjogi stratégia kidolgozásának vállalása.
4. A döntések hatásvizsgálata a gyermekek szempontjából, és annak vállalása, hogy évente legalább egyszer nyilvános tájékoztatást nyújt a település gyermekeinek általános helyzetéről.
5. Gyerekbarát költségvetés.

6. A gyermekek jogainak tudatosítása oktatási vagy egyéb, szemléletformáló programok útján.

7. Vállalkozások ösztönzése a gyermekek jólléte, védelme, jogaik érvényesítése érdekében indított közösségi felelősségvállalási programok fejlesztésére, megvalósítására.

Az „UNICEF Gyerekbarát Település” Elismerő Cím évente maximum 3 települési önkormányzatnak ítélhető oda. Az Alapító a legjobbnak ítélt 3 pályázat benyújtójának az „UNICEF Gyerekbarát Település” Elismerő Címet adományozza, és díjátadó ünnepség keretében, díjazottanként, egyszeri 2 000 000 Ft jutalomban részesíti, amelyet az „UNICEF Gyerekbarát Település” program megvalósítására és a településen élő gyermekek helyzetének javítására kell fordítani.

Az Elismerő Cím elnyerésekor az önkormányzat díszoklevelet kap, valamint az UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány honlapján és kommunikációs csatornáin megjelenhet. Kizárólagos jogosultságot szerez továbbá az „UNICEF Gyerekbarát Település” logójának és kommunikációs anyagainak használatára.

Az Elismerő Cím elnyerését követően az önkormányzat vállalja, hogy az UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány, az Értékelő Bizottság bevonásával, évente felülvizsgálhatja az Elismerő Cím kritériumrendszerének való megfelelést. Az odaítélt támogatás felhasználásának módjáról, az abból megvalósított programokról az önkormányzat az Alapítóval kötött támogatási szerződésnek megfelelően beszámol az Értékelő Bizottságnak.

A benyújtás határideje: 2017. július 31.

Önkormányzatunk 2016. évben már nyújtott be pályázatot, ami nem nyert.

A 2016. évben megalkotásra és elfogadásra került Orosháza Város Önkormányzat Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Konceptiója (2017-2022), mely erősítheti esélyeinket a Gyerekbarát Település cím elnyerésére.

A fentiekben előadottak alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

1./ az önkormányzat benyújtja az „UNICEF Gyerekbarát Település” Elismerő Cím adományozására irányuló pályázatot,

2./ vállalja, hogy – pályázati nyertesség esetén – a pályázati kiírásban meghatározottak szerint az UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány, az Értékelő Bizottság bevonásával, évente felülvizsgálja az Elismerő Cím kritériumrendszerének való megfelelést,

3./ vállalja, hogy – pályázati nyertesség esetén – az odaítélt támogatás felhasználásának módjáról, az abból megvalósított programokról az önkormányzat az

Alapítóval kötött támogatási szerződésnek megfelelően beszámol az Értékelő Bizottságnak.

Végrehajtásért felelős:

Fejes Róbertné alpolgármester a koordinációért

Kovács György irodavezető a pályázat benyújtásáért

Határidő: 2017. július 31. és folyamatos

Orosháza, 2017. június 21.



Fejes Róbertné
alpolgármester

