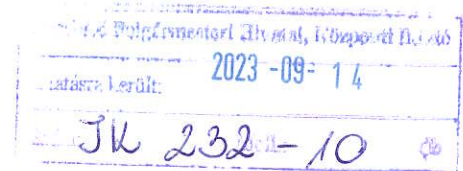


10/2023.PB.



## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében 2023. augusztus 30-án 9.30 órakor megtartott **Pénzügyi Bizottság nyilvános** üléséről.

**Jelen volt:** Kovács Péter a Bizottság elnöke  
Tóth-Kása Sándor a Bizottság elnökhelyettese  
Antal László a Bizottság tagja  
Fetser János a Bizottság tagja  
Kótiné Nagy Éva a Bizottság tagja  
Cseh Béla István a Bizottság tagja

**Távol volt:** Rappainé Kiss Éva a Bizottság tagja  
Bagdiné Fodor Erika Ágnes a Bizottság tagja  
Dr. Szabó Ervin a Bizottság tagja

**Meghívottként megjelentek:**

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Tisztelettel köszöntötte a teremben megjelenteket. Megállapította, hogy a Bizottság 6 fővel határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Antal László bizottsági tagot kérte fel.  
(Antal László bizottsági tag a felkérést elfogadta.)

Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyének elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Oroszháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megválasztotta Antal Lászlót jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A napirendi pontok vonatkozásában elmondta, hogy első pontként tárgyalják **A Humán Szolgáltató Központ beszámolója a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás 2023. I. féléves tevékenységéről**, majd sorban folytatják a többivel. Plusz napirendi pontként felvette a **Javaslat az 5900 Orosháza, 0461. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú bekötő ipari út felújítását**.

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e kérdésük, észrevételük a módosított napirendi pontokkal kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a módosított napirendi tárgysorozat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2023. augusztus 30-i bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

### Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **LED-es közvilágítás megvalósítása közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges fedezet biztosítása**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításáról**  
Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző
- 3.) **Elektromos kerékpárkölcsonzó állomások és kerékpárok üzemeltetése**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) **Döntés Orosháza Város Önkormányzata által nyújtott Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet részére 2023. évre vonatkozó támogatás és jogcím szerinti keretösszeg elszámolásáról**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 5.) **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendeletének módosítása**  
Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző
- 6.) **A védőnői ellátás változásával összefüggően, Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés módosítása**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) **A TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006 azonosítószámú, „Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” című projekt zárásához szükséges döntés meghozatala**  
Előadó: Molnár Béla alpolgármester
- 8.) **Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésről szóló rendelet II. számú módosítása és kapcsolódó döntés meghozatala**  
**/1. Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. reorganizációs terv elfogadásáról való döntés**  
Előadó: Benkő Ferenc vezérigazgató  
**/2. Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésről szóló rendelet II. számú módosítása**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester, Dr. Burai Mihály jegyző
- 9.) **Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló 5569. hrsz.-ú ingatlan**

**kijelölése értékesítésre**

Előadó: Bojtor István alpolgármester

- 10.) **Döntés Dr. Soós Tibor egyéni vállalkozó házi orvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 8. számú felnőtt házi orvosi körzet)**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 11.) **TOP-3-2.1-16-BS1-2017-00044 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos döntés meghozatala**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 12.) **TOP pályázatokhoz fedezet biztosítása**  
/1. **A TOP-3.1.1-16-BS-2017-00008 azonosítószámú pályázat megvalósításához szükséges fedezet biztosítása**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester  
/2. **A TOP-3.1.1-16-BS-2017-00009 azonosítószámú pályázat megvalósításához szükséges fedezet biztosítása**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 13.) **Orosháza Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadása**  
Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző
- 14.) **A Humán Szolgáltató Központ beszámolója a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás 2023. év I. féléves tevékenységéről**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 15.) **Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára pályázatai a Nemzeti Kulturális Alap Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma pályázati felhívásaira**  
Előadó: Buzai Csaba igazgató
- 16.) **Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma pályázatai a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságának pályázati felhívásaira**  
Előadó: Józó Tamásné múzeumigazgató
- 17.) **Orosháza Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvodája pályázata a „Zöld Óvoda” cím elnyerésére**  
Előadó: Németh Gabriella óvodavezető
- 18.) **Egyebek**
- 19.) **Távolmaradások minősítése**  
Előadó: Kovács Péter elnök
- 1.) **A Humán Szolgáltató Központ beszámolója a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás 2023. év I. féléves tevékenységéről**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Tisztelettel köszöntötte a teremben megjelent Puskásné Torma Ruth-ot és Pujó Jánost, akik a Humán Szolgáltató Központ képviselőjeként érkeztek. Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az

előterjesztést?  
(Kiegészítés nem hangzott el.)

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?  
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.  
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**81/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

A Humán Szolgáltató Központ (5900 Orosháza, Táncsics Mihály utca 32.) szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről szóló, 2023. január 01. napjától 2023. június 30. napjáig tartó időszakra irányuló szakmai tevékenységét tartalmazó beszámolóját elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:**

Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat közzétételéért.

**Határidő:** 15 nap”

**2.) LED-es közvilágítás megvalósítása közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges fedezet biztosítása**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?  
(Kiegészítés nem hangzott el.)

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?  
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.  
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**82/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és

javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza városában a LED-es közvilágítás megvalósítása kivitelezésére kiírandó közbeszerzési eljárás elindításához a becsült érték alapján szükséges nettó közel 2,5 milliárd Ft fedezetet biztosítja Orosháza Város Önkormányzata 15 év alatt.

**Végrehajtásért felelős:**

Dávid Zoltán polgármester a szerződések és egyéb dokumentumok aláírásáért, Orosháza Város Polgármestere a mindenkori önkormányzati költségvetésbe való betervezésért

**Határidő:** értelem szerint”

**Felelős:** Kovács Péter a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** azonnal

**3.) *Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításáról***

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet módosítás elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**83/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő- testületnek **az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) önkormányzati rendelet módosításának** elfogadását.

**4.) *Elektromos kerékpárkölcsonzó állomások és kerékpárok üzemeltetése***

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

### **84/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) az Önkormányzat tulajdonát képező, a TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00008 “ Zöld város kialakítása Orosháza Belváros városrészén” pályázatban kialakított 2 db 20-20 állásos elektromos kerékpárkölcsonzó állomás és beszerzett 32 db kerékpár üzemeltetése tárgyában 2023. szeptember 01. napjától határozatlan időre üzemeltetési szerződést köt az önkormányzati tulajdonú OROS-PROJEKT Nonprofit Kft.-vel, mint üzemeltetővel az alábbi főbb tartalmi szempontok szerint:
  - 1.1. az üzemeltetésbe adás térítésmentesen történik akként, hogy az Önkormányzat a felmerülő üzemeltetéséből származó esetleges veszteségek csökkentésére évente biztosít kompenzációt a Nonprofit Kft. részére, az Önkormányzat adott évi költségvetésében erre a célra vonatkozóan meghatározott előirányzatban szereplő keret terhére;
  - 1.2. a kerékpárkölcsonzó állomások és kerékpárok tekintetében a vagyonbiztosítás-kötési kötelezettség az Önkormányzatot terheli,
  - 1.3. a kerékpárkölcsonzó állomások és kerékpárok tulajdonjogával járó valamennyi tulajdonosi kötelezettség az üzemeltetőt terheli, azok használatát az Önkormányzat a pályázati feltételek és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseinek betartása érdekében ellenőrizheti,
  - 1.4. a kerékpárkölcsonzó állomások és kerékpárok tekintetében valamennyi tárolási, karbantartási, javítási és szervizelési kötelezettség az üzemeltetőt terheli
  - 1.5. az üzemeltető vállalja, hogy
    - a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
    - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
    - c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
  - 1.6. az üzemeltető a működtetésről, a felhasznált és igényelt kompenzáció

összegéről köteles minden év január 15. napjáig elszámolást készíteni és benyújtani azt az Önkormányzat részére

1.7. az üzemeltetési szerződés hatályba lépéséhez az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása szükséges

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az 1.) pont szerinti üzemeltetési szerződés aláírására.

#### **Végrehajtásért felelős:**

Dr. Burai Mihály jegyző a határozat megküldéséért, valamint az üzemeltetési szerződés aláírásra történő előkészítéséért;

Dávid Zoltán polgármester és Irimiás László ügyvezető az üzemeltetési szerződés aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért,

Püspöki-Sinka Edit osztályvezető az Irányító Hatóság jóváhagyása iránti intézkedésért, birtokbaadás lebonyolításáért,

Godár Andrea osztályvezető az elszámolások ellenőrzéséért és a kompenzáció összegének költségvetésben való biztosításáért.

**Határidő:** értelem szerint"

**Felelős:** Kovács Péter a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** azonnal

#### **5.) *Döntés Orosháza Város Önkormányzata által nyújtott Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet részére 2023. évre vonatkozó támogatás és jogcím szerinti keretösszeg elszámolásáról***

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

#### **85/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) a 32/2023. (II.15.) K.t. határozatában foglaltakat, az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet által benyújtott támogatási összegről és az esetlegesen felmerülő saját forrás (önrész) felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolásról és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja,
- 2.) az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet által fel nem használt 2.000.000,- Ft keretösszeget, vissza nem térítendő egyszeri támogatás formájában az Intézménynek 2023. szeptember 15. napjáig, elszámolási nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel, átadja a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése okán és felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés aláírására. A támogatás az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének 2. számú tájékoztató tábla, XVI. Szociális védelem fejezet 22. városi Kórház támogatása sorát terheli.

**Végrehajtásért felelős:**

Dr. Burai Mihály jegyző a támogatási szerződés előkészítéséért  
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért  
Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat Kórház részére való megküldéséért.

**Határidő:** 2023. szeptember 05. napja”

**Felelős:** Kovács Péter a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** azonnal

**6.) *Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendeletének módosítása***

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta rendeletmódosítás elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**86/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek **a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításának** elfogadását.

**7.) A védőnői ellátás változásával összefüggően, Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés módosítása**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**87/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

Orosháza Város Önkormányzata és Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata között 2018. december 7. napján aláírt - közigazgatásilag Orosházához tartozó - Kiscsákó külterületi településrész egészségügyi alapellátásának köréből a házi orvosi, házi gyermekorvosi és védőnői feladatok ellátására irányuló alapszerződés – jelen határozat mellékletét képező – 1. számú módosításának elfogadásáról.

**Végrehajtásért felelős:**

Dr. Burai Mihály jegyző a feladat-ellátási szerződésmódosítás jogi előkészítéséért,

Dávid Zoltán polgármester a módosított feladat-ellátási szerződés aláírásáért,

Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat és a módosított feladat-ellátási szerződés Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat részére való megküldéséért,

**Határidő:** értelem szerint”

**Feladat-ellátási szerződés**  
**1. számú módosítás**

amely létrejött egyrészről: **Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító:725514, adószám:15725510-2-04, képviselőjében eljár: Dávid Zoltán polgármester), (a továbbiakban: **Megbízó önkormányzat**),

másrészről: **Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 5931 Nagyszénás, Hősök útja 9., törzskönyvi azonosító: 725448, adószám: 15725448-2-04, képviseli: Nyemcsok János polgármester, (a továbbiakban: **Megbízott önkormányzat**)

együttesen Felek, között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Felek rögzítik, hogy közöttük 2018. december 7. napjától határozatlan időre szóló feladat-ellátási szerződést kötöttek, melynek értelmében az Önkormányzat átadta Nagyközség Önkormányzat pedig átvette a közigazgatásilag Orosházához tartozó Kiscsákó külterületi településrész egészségügyi alapellátásának köréből a házi orvosi, házi gyermekorvosi és védőnői feladatok ellátását.

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény 17. § július 1. napján hatályos rendelkezései rögzítik hogy: „az Eatv. 3/A. alcíme a következő 6/B. §-sal egészül ki:

„6/B. § (1) Az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról.

(2) **A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős** azzal, hogy

a) az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja, és

b) a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv a települési önkormányzat részére tájékoztatásul megküldi a védőnői ellátás megszervezésével összefüggő, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására vonatkozó döntéseket.”

Megbízott önkormányzat védőnői körzeteit vegyes területi védőnői feladatokat ellátó védőnők látták el 2023. június 30. napjáig. Iskola-egészségügyi ellátást önálló munkakörben egy védőnő sem végzett.

Mindezek alapján a Felek között létrejött feladat-ellátási alapszerződés alábbi pontjainak módosítása és kiegészítése vált szükségessé a következők szerint:

1. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés 1. pontja az alábbiakra módosul:

„Felek rögzítik, hogy Kiscsákó településrész lakosai részére a kötelező egészségügyi alapellátás körében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi

CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontjában meghatározottakkal összhangban a Megbízott önkormányzat vállalja a házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás biztosítását. (a továbbiakban együtt: egészségügyi szolgáltatások),

2. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés 2. pontja az alábbiakra módosul:

„A Megbízott önkormányzat az egészségügyi szolgáltatások biztosítása érdekében a házi orvossal, házi gyermekorvossal (a továbbiakban együtt: egészségügyi szolgáltatók) a mindenkor érvényes jogszabályoknak – különös tekintettel az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az Önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet – előírásainak megfelelően szerződést köt a feladat-ellátásra vonatkozóan.”

3. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés 8. pontja az alábbiakra módosul:

„Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.”

4. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés a 11. ponttal az alábbiakra kiegészül:

„A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.”

Az alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályában maradnak. A jelen szerződésmódosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Felek jelen szerződésmódosítást annak áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2023. augusztus „....”

Nagyszénás, 2023. augusztus „....”

.....  
**Orosháza Város Önkormányzata**  
képv.: Dávid Zoltán polgármester  
Önkormányzat

.....  
**Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat**  
képv.: Nyemcsok János polgármester  
Önkormányzat

**Felelős:** Kovács Péter a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** azonnal

**8.) A TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006 azonosítószámú, „Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön” című projekt zárásához szükséges döntés meghozatala**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**88/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006 azonosítószámú, „Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön” című projekt egyes költségvetési tételeinek visszafizetéséről, melynek összege bruttó 2.161.359,- Ft, az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendeletében biztosított tartalék kerete terhére.

**Végrehajtásért felelős:**

Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért  
Püspöki-Sinka Edit osztályvezető a pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételéért

Dr. Burai Mihály jegyző a szükséges intézkedések jogi felügyeletéért

Godár Andrea osztályvezető a döntés költségvetésen történő átvezetéséért.

**Határidő:** azonnal”

**Felelős:** Kovács Péter a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** azonnal

- 9.) ***Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésről szóló rendelet II. számú módosítása és kapcsolódó döntés meghozatala***  
***/1. Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. reorganizációs terv elfogadásáról való döntés***  
***/2. Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésről szóló rendelet II. számú módosítása***

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**89/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Orosházi Városüzemeltetési Zrt vezérigazgatója által készített, a Zrt. gazdasági elemzésén alapuló, az eredményesség helyreállítását, hosszú távú fenntartását biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs (intézkedési) tervet.

**Végrehajtásért felelős:** Benkő Ferenc vezérigazgató

**Határidő:** értelem szerint”

## REORGANIZÁCIÓS TERV

2023. augusztus hó

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. május 31-i ülésén megtárgyalta és elfogadta az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2023. évi üzleti tervét mely -99 258 142 forint negatív adózott eredményt, vagyis veszteséget prognosztizál az 2023. gazdasági év vonatkozásában.

A Képviselő-testület határozatában a vezérigazgatót megbízta azzal, hogy a pénzügyi egyensúly megteremtése, javítása érdekében reorganizációs tervet kell a Képviselőtestület elé terjesztenie a kedvezőtlen pénzügyi folyamatok megállítása, a pénzügyi helyzet stabilizálása érdekében.

### 1. Előzmények

Az üzleti terv készítésének időszakában már látható volt az, hogy a Zrt működésével kapcsolatosan 2023. évben várható árbevétel nagyságrendileg nem fog olyan mértékű növekedést produkálni, hogy kellőképpen ellensúlyozza a jelentős mértékben megnövekedő költségeket.

A várható eredményre az alábbi tényezők hatnak jelentősen:

- 2023. első hat havi árbevételének vizsgálata alapján látható, hogy a fürdő bevételei jelentősen elmaradnak a tervezettől. Júliustól az időjárás javulása és a teljes hónapban jelentkező főszezon! forgalom miatt a 07. havi árbevétel 69,9 m Ft-ra nőtt, a 06.havi 30,9 m Ft-tal szemben. Az árbevétel növekedés hatását sajnos ellentételezik a jelentősen megnövekedett költségek, így eredmény ágon nem mutatkozik javulás.
- Jelenleg a városi közszolgáltatási feladatok ellátásának szerződött keretösszege 348 m Ft, mely összeg 135 m Ft-tal kevesebb, mint az előző 2022. évben szerződött keretösszeg, amely összeg a jelentősen megnövekedett költségek mellett nem biztosítja a feladatellátás szükséges fedezetét. Az első hat hónapra jutó arányos bevételt meghaladják a felmerülő költségek. A finanszírozás felülvizsgálatát kérjük a tulajdonostól, mivel a jelentősebb költségek 07. hónaptól fognak felmerülni (zöldfelület-gondozás, kátyúzás, kresz-tábla pótlások, burkolati jelek festése, növényvédelem, stb)
- 2023. első hat havi árbevételének vizsgálata alapján látható, hogy a termelési hulladékgyűjtés, szállítás bevétele egyelőre elmarad a tervezettől, azonban a MO-HU rendszer elindulása fokozatosan történik országosan, az ahhoz történő csatlakozásunk alvállalkozóként biztató kilátásokkal kecsegtetnek.
- A városi munkásszálló üzemeltetésének költségei szintén jelentős növekedést mutatnak, jellemzően a közüzemi díjak drasztikus növekedése miatt. Mivel évek óta a szerződésben meghatározott eredeti üzemeltetési költségen felül jelentkező többletköltséget a Tulajdonos a beszámoló elfogadása után téríti

meg, a Zrt a tevékenységet folyamatosan előfinanszírozza, amely a társaság likviditási helyzetét gyengíti folyamatosan.

- Ezzel párhuzamosan a törvény értelmében jelentősen nőtt a kötelező minimálbér összege, továbbá több munkakör esetében kénytelenek voltunk az emelésre a szakképzett dolgozók megtartása érdekében. További többletköltséget jelent az egyre csökkenő közfoglalkoztatotti létszám saját állományú dolgozóval történő pótlása is, így a 2022 évhez képest a terv szerint 100,6 millió forinttal nőnek meg a társaság bér és járulék költségei a 2023-as évben.

Az első hat hónap lezárt gazdasági adatainak ismeretében a társaságnál képződött veszteség jelentősen meghaladja az üzleti tervben év végére prognosztizált veszteség mértékét és értéke közel a kétszerese az előző év ugyanazon időszakában megképződött veszteségnek.

## 2. A társaság gazdasági helyzetének bemutatása.

Eladósodási mutató: A mutatószám az adósságállomány és a saját tőke arányát fejezi ki. A 60 %-ot meghaladó eredmény esetén a finanszírozási problémák adódhatnak. Ezen mutató 2020. évben elérte a 63,28 %-ot, 2021-ben 65,90 %-os érték után 2022. évre 126,58%-kal drasztikus eladósodottság növekedést mutat. 2023.06.30-i beszámoló adatai alapján az érték 392,59 %, súlyos, azonnali beavatkozást jelentő gondokat jelez, melyet csak részben magyaráz a több tevékenységnél történő év közti a zrt által történő „előfinanszírozás”.

Tőkeerősség mutató (saját tőke/forrás összesen): Kifejezi, hogy a társaság saját tőkéje hogyan aránylik a teljes, az eszközöket fedező összes rendelkezésre álló forráshoz. A 2021. évi 24,48 %-ról drasztikus csökkenést mutat, a 2022.évi 18,95 %, illetve a 2023.06.30.-i 8,86%.

Kötelezettségek aránya mutató (kötelezettségek/mérleg főösszeg): A mutató azt jelzi, hogy az összes forráson belül az idegen források milyen arányt képviselnek. Minél kisebb a mutató értéke, annál kedvezőbb a társaság megítélése. A mutató értéke a megelőző évek stagnálása után 2022-ben drámai romlást mutat 16,13%-ról, 23,98 %-ra, a féléves beszámoló adatai alapján pedig már elérte a 34,77 %-ot.

Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszközök): A saját tőke és a befektetett eszközök egymáshoz való aránya kifejezi a működés biztonságát, mivel a befektetett eszközök nehezebben vagy egyáltalán nem mobilizálhatóak működési költségek fedezésére. A mutató értéke akkor kedvező, ha minél magasabb. A

társaságnál e mutatószámok az alábbiak szerint alakultak: 2021-ben 28,27 %, 2022- 21,87 %, míg 2023.06.30-án 10,25 %. Ezen értékek jelentősen elmaradnak az optimálistól, ráadásul drámai romlást mutat a féléves beszámoló adatai szerint. Javulásra az év végéig nem számíthatunk a jelenleg előre látható folyamatok alapján.

A likviditási ráta a forgóeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek aránya, mely megmutatja, hogy a rövid lejáratú tartozások mekkora hányadára nyújt fedezetet a forgóeszközök csoportja. Az elmúlt évek mutatószámain látható, hogy a Zrt likviditási helyzete folyamatosan romlott. A forgóeszközök mértéke csökkent, elsősorban a pénzeszközök záró-állományának csökkenése miatt, de emellett a rövidlejáratú kötelezettség záró állománya növekedett.

Saját tőke jegyzett tőke aránya. Mivel a társaság az adózott eredményeit mindig eredménytartalékba helyezte, így a saját tőke és a jegyzett tőke arányának megfelelése hosszú éveken át biztosított volt, azonban az utóbbi évek tartósan veszteséges eredménye folyamatos tőkevesztést eredményezett, mely elérte azt a mértéket amikor a tulajdonos beavatkozása szükséges a saját tőke rendezés érdekében.

#### Ptk. 3:189. § (1) Hirtelen tőkevesztés

Az igazgatóság köteles nyolc napon belül - a felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett - a szükséges intézkedések megtétele céljából a közgyűlést összehívni vagy közgyűlés tartása nélkül történő határozathozatalt kezdeményezni, ha bármely tagjának tudomására jut, hogy

- a) a részvénytársaság saját tőkéje veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent;
- b) a részvénytársaság saját tőkéje az alaptőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a részvénytársaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) a részvénytársaság vagyona a tartozásait nem fedezi.

A részvényesek kötelesek a közgyűlésen vagy közgyűlés tartása nélkül olyan határozatot hozni, amely alkalmas az előbb megjelölt okok megszüntetésére; vagy dönteniük kell a társaság átalakulásáról, egyesüléséről vagy szétválásáról; ezek hiányában a társaság megszüntetéséről. A közgyűlés ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani. Ha a közgyűlés befejezését követő három hónapon belül az összehívására okot adó, az a) pont szerinti körülmény változatlanul fennáll, az alaptőkét le kell szállítani.

#### A saját tőke rendezés lehetőségei

- pótbefizetés
- jegyzett tőke leszállítása a jegyzett tőkén felüli saját tőke javára
- jegyzett tőke emelése ázsióval
- tulajdonossal szembeni kötelezettség elengedése
- pénzeszköz végleges átadása
- értékhelyesbítés alkalmazása
- átalakulás más társasági formává
- megszűnés

A Zrt a saját tőkerendezés lehetőségei közül élt azzal a lehetőséggel, amely módjában állt, nevezetesen az értékhelyesbítés alkalmazásával, ez azonban a folyamatos veszteséges működés miatt csak átmeneti megoldást jelentett.

Mivel a Zrt kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatokat lát el nagyrészt, így az átalakulás és a megszűnés nem látszik lehetséges megoldásnak.

A pótbefizetés, pénzeszköz átadás jelenleg a tulajdonos részéről azonnali, jelentős mértékű ráfordítást igényelne.

A saját tőke rendezés a tulajdonos számára legköltséghatékonyabb módja a tőkeszerkezet átrendezése oly módon, hogy a jegyzett tőkét leszállítja az eredménytartalék vagy a tőketartalék javára, ezzel helyreállítható a sajáttőke arány.

A társasági formára előírt minimális jegyzett tőke követelmény 5 m Ft.

Megnevezés	2019.év	2020.év	2021. év	2022. év	2023.06.30.
Eladósodási mutató kötelezettségek/saját tőke	53,91 %	63,28 %	65,90 %	126,58 %	392,59 %
Tőkeerősségi mutató saját tőke/összes forrás	25,65 %	20,52 %	24,48 %	18,95 %	8,86 %
Kötelezettségek aránya (kötelezettség/források mérlegfőösszeg)	13,82 %	12,93 %	16,13 %	23,98 %	34,77 %
Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszköz)	32,30 %	23,91 %	28,27 %	21,87 %	10,25 %
Likviditási ráta (forgóeszközök/rövidlej.kötél.)	147,49 %	106,54 %	78,00 %	48,49 %	39,92 %
Saját tőke növekedési mutató (Saját tőke/jegyzett tőke)	224,19 %	158,20 %	205,28 %	159,71 %	74,20 %

Bevételek és kiadások az elmúlt öt évben:

Bevételek - ráfordítások alakulása

Megnevezés	E Ft-ban				
	2019.év	2020.év	2021. év	2022.év	2023.06.30.
<b>Bevételek</b>					
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 412 824	975 415	909 550	1 263 442	512 159
Aktivált saját teljesítmények	621	262			
Egyéb bevételek	71 022	143 679	201 235	231 042	151 354
Pénzügyi műveletek bevétele	3	1	0	6	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 484 470</b>	<b>1 119 357</b>	<b>1 110 785</b>	<b>1 494 490</b>	<b>663 513</b>
<b>Ráfordítások</b>					
Anyagjellegű ráfordítások	760 136	590 410	571 848	847 541	423 576
Személyi jellegű ráfordítások	677 428	518 320	517 170	635 982	360 516
Értékcsökkenési leírás	57 118	52 891	51 790	51 747	25 610
Egyéb ráfordítások	39 589	74 166	30 699	41 548	11 620
Pénzügyi műveletek ráfordításai	536	4 821	214	268	278
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>1 534 807</b>	<b>1 240 608</b>	<b>1 171 721</b>	<b>1 577 086</b>	<b>821 600</b>

Az adatok áttekintésénél megállapítható, hogy az üzleti terv elkészítésekor előre jelzett bevétel kiesést és jelentős költségnövekedést a tényadatok igazolják.

A költségek között külön kiemelés érdemel a közüzemi díjak változása, amely 2023.06.30-ig 149.168.486,- Ft + Áfa, míg 2022. azonos időszakában 55.818.031,- Ft + Áfa volt.

2022. éves szinten a közüzemi díjak nettó 169.678.961,- Ft költséget jelentettek az éves gazdálkodás során.

## Vagyoni helyzet az elmúlt öt évben

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2019.év	2020. év	2021. év	2022.év	2023.06.30
Immateriális javak	1 186	927	648	577	542
Tárgyi eszközök	1 279 610	1 230 475	1 349 556	1 357 292	1 346 183
Befektetett pénzügyi eszközök	10 055				
Befektetett eszközök összesen	1 290 851	1 231 402	1 350 204	1 357 969	1 346 725

A tárgyi eszközökön belül a legjelentősebb az ingatlanok aránya, amely nem (vagy csak nehezen) mobilizálható vagyonelem.

## Pénzügyi helyzet az elmúlt öt évben:

Pénzeszközök

Pénztárak és bankszámlák egyenlege

adatok E Ft-ban

Pénzeszközök	2019. év	2020.év	2021. év	2022.év	2023.06.30
Pénztár	12 155	5 764	5 104	7 299	4 174
Bankszámlák	51 197	54 322	89 376	18 742	46 275
Pénzeszközök összesen	63 352	60 086	94 480	26 041	50 449

3. A pénzügyi-gazdasági, likviditási helyzet stabilizálása érdekében meghozott intézkedések bemutatása.

- A szállítói állományt felülvizsgáltuk, lehetőség szerint a partnerekkel még hosszabb fizetési határidőben állapotunk meg.
- Folyamatosan keressük továbbra is - a minőség szem előtt tartásával- az alacsonyabb árat biztosító partnereket.
- A munkaerőigényt jellemzően átcsoportosítással igyekszünk megoldani, illetve csak indokolt esetben veszünk fel új munkaerőt.
- Vevőink számára igyekszünk minél rövidebb fizetési határidőt biztosítani.
- Folyik a feleslegessé vált eszközök felmérése, hogy értékesíthetővé váljanak.

## Nyilvántartott követelések

### 2023. június 30-i állapot szerinti korosított vevői állomány

	adatok E Ft-ban
	Vevő állomány
0-30 nap	15 117 280
31-60 nap	5 395 650
61-90 nap	4 973 990
91-180 nap	5 045 936
181-365 nap	4 042 465
Éven túli	22 090 046
Lejárt összesen	56 665 367
Le nem járt	59 758 513
Minősszesen:	116 423 880

Az egyéb követelések le nem járt esedékességű követelések.

## Nyilvántartott kötelezettségek

### 2023. június 30-i állapot szerinti korosított szállítói állomány

	adatok E Ft-ban
	Szállítói állomány
0-30 nap	36 582 220
31-60 nap	19 225 211
61-90 nap	70 151 909
91-180 nap	38 956 313
181-365 nap	70 921 252
Éven túli	55 310 553
Lejárt összesen	291 147 458
Le nem járt	34 523 386
Mindősszesen:	325 670 844

A 90 napnál régebben fennálló szállítói tartozások az Önkormányzattal szembeni tartozás, melynek rendezésére a felek között már megszületett a megállapodás. Az egyéb kötelezettségek le nem járt esedékességű kötelezettségek (adók, járulékok, stb).

#### 4. A reorganizáció feladatai:

- A társaság működésével kapcsolatban minden olyan vállalkozási tevékenységi kört szűkíteni kell, ami éves szinten veszteséget okoz. Ennek értelmében a parkfürdő szabadtéri medencéi — a gyógyvízzel töltött medencén kívül - szeptember 04-én bezárásra kerül, míg az uszoda szeptember 17-ig üzemel. A fürdőgyógyászati tevékenység továbbra is prioritást élvez, annak szolgáltatási körét gyermekek részére biztosított fejlesztő foglalkozások bevezetésével bővítjük.

A fürdő esetében törekedni kell az ott található kihasználatlan helyiségek bérbeadás útján történő hasznosítására.

A téli fűtési időszakban a geotermikus fűtési rendszer optimalizált működésének folyamatos nyomon követése, szükség esetén haladéktalan beavatkozás a folyamatokba.

Remény szerint belátható időn belül elkezdődhet az élményfürdő épületének felújítása, mely munkálatok elvégzésére elkerülhetetlen az élményfürdő teraszmedencéinek zárása, mely közvetve az üzemeltetéssel kapcsolatos napi költségek ideiglenes csökkenésével jár a jövő évi nyári szezonban, ami azonban nem jelenthet hosszútávú megoldást az emelkedő költségekre.

Az élményfürdő épületének felújítása kapcsán, azzal párhuzamosan energetikai fejlesztések fognak megvalósulni az épületkomplexum gazdaságilag hatékonyabb üzemeltetésére. (Korszerű hőtechnikai jellemzőkkel bíró új ablakfelületek és nyílászárók beépítése, továbbá napelempark.)

- A kiadások csökkentésének egyik lehetősége személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolható. Kiemelt szempontunk a humán erőforrással történő felelős gazdálkodás. Bértámogatással foglalkoztatott dolgozók alkalmazásának kihasználása mindamelllett, hogy a szakmai, ügyviteli munkában ez ne okozzon elmaradást. Valamennyi tevékenységi kör esetében meg kell vizsgálni a támogatott munkaerő alkalmazását, hogy a feladatellátás kevesebb költséget jelentsen.
- A városi munkásszálló üzemeltetési költségei fedezetének valós idejű biztosítására, kérjük az üzemeltetési díj évközi korrekcióját szíveskedjen mérlegelni a Tisztelt Tulajdonos.
- A szennyvízszállítási tevékenységünk felfuttatása folyamatban van, több településsel, illetve gazdasági társasággal megvalósult új szerződés kötése, illetve tárgyalási, szerződéskötési fázisban is van több ajánlatunk. E tevékenységi körből származó árbevétel további növelése érdekében, egy újabb szippantójármű beszerzése indokolt.
- A komposztálótelep TOP\_PLUSZ fejlesztése további bevételi forrást fog jelenteni.

- A volt szeméttlerakó területén inerthulladék lerakó kialakítása szükséges, mely további bevételhez juttatja a Zrt-t. Ennek engedélyeztetése folyamatban van.
- A papírhulladék összegyűjtésére az eddigiekhez képest több gazdasági társasággal szerződöttünk, itt egy automata bálázó beszerzése szükséges, ehhez a pályázati anyag elkészült a beadáshoz azonban saját erő is szükséges.
- A helyben keletkező további ipari és egyéb hulladékok összegyűjtésére a koncesszorral lefolytatandó tárgyalások alapján lehet lehetőségünk.
- A költségek csökkentése érdekében továbbra is felül kell vizsgálni a már meglévő szerződéseket és szükség esetén módosítani, megszüntetni azokat.
- A Fürdő utcai telephely nappali portaszolgálatát külsős vállalkozó helyett saját dolgozói állománnyal látjuk el.
- A Fürdő utcai telephely hasznosítására tervet dolgozunk ki ebben az évben.
- Az Erdei Faház Kemping gazdasági indokok alapján az idei szezonban nem fogadott vendégeket, de a jövőévi hasznosítására a gyermeküdültetés kijánlásával partnerek bevonásával tervezzük, ehhez azonban bizonyos fejlesztések szükségesek.
- A működőképesség megtartása érdekében továbbra is szigorú, takarékos gazdálkodás folytatása.
- Folyamatosan felül kell vizsgálni a szerződéseket egy-egy kedvezőbb beszerzési lehetőség elérése érdekében.
- Beruházási-fejlesztési tervnek az olyan beruházásokra kell fókuszálni, amelyek bevétel termelő tevékenységeket erősíti.
- Vállalkozói tevékenységi kör további bővítése a lakossági piacon, az abból származó bevételek növelése.
- Törekedni kell a kintlévőségek behajtására. Bírósági végrehajtó segítségét kérjük, és élünk a felszólítások, inkasszók, lehetőségével. (Különös tekintettel a Zrt. korábbi hulladékszállítási tevékenységéből adódott, meglévő kintlévőségeire.)
- A Zrt. vagyontárgyainak hasznosítása során törekedni kell a minél nagyobb bevétel elérésére. (A működés feltételeit nem veszélyeztető feleslegessé vált vagyontárgyak értékesítése.)
- A Zrt. vagyontárgyainak esetleges értékesítése esetén a lehető legmagasabb piaci ár elérésére kell törekedni,
- A kötelező feladatok elvégzése során a költséghatékonyságot folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- Törekedni kell a szállítói állomány csökkentésére, a lejárt kötelezettségek csökkentése érdekében folyamatos kontrollt kell biztosítani a fizetési határidők betartása, a kifizetések rangsorolása érdekében.
  - A gazdasági folyamatok folyamatos nyomon követhetősége érdekében továbbra is szükséges a havi likviditási terv készítése.

A reorganizációs tervben ismertetett feladatok végrehajtása év közben folyamatos, melynek végső határideje: 2023. december 31.

Orosháza, 2023. augusztus 21.

-----  
Benkő Ferenc vezérigazgató

**Felelős:** Kovács Péter a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** azonnal

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendeletmódosítás elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**90/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő- testületnek **az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításának** elfogadását.

**10.) Döntés Dr. Soós Tibor egyéni vállalkozó háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 8. számú felnőtt háziorvosi körzet)**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**91/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) kijelöli árverés útján értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező forgalomképes, üzleti vagyontárgyak körébe tartozó, Orosháza, belterület 5569 hrsz-ú kivett beépítetlen terület művelési ágú 1174 m<sup>2</sup> területet,
- 2.) az ingatlan kikiáltási árát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított a 6209/1 hrsz-ú ingatlan esetében 2.300.000,-Ft + ÁFA értékben határozza meg.
- 3.) elrendeli az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet, valamint az önkormányzati lakások

és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet szerinti eljárás lefolytatását.

**Végrehajtásért felelős:**

Dr. Burai Mihály jegyző a szerződés előkészítéséért  
Püspöki–Sinka Edit osztályvezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért és a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért

**Határidő:** értelem szerint”

**Felelős:** Kovács Péter a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** azonnal

**11.) TOP-3-2.1-16-BS1-2017-00044 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos döntés meghozatala**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**92/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt:

1. Dr. Soós Tibor egyéni vállalkozó felnőtt háziorvosi alapellátási feladatok ellátására irányuló feladat-ellátási alapszerződés – jelen határozat mellékletét képező – 1. számú módosításának elfogadásáról;
2. az 5900 Orosháza, Szent István utca 25/2. szám alatti 821 m<sup>2</sup> területű ingatlan térítésmentes használatba adásáról és a rendelő használatával együtt járó rezszi költségek viseléséről szóló megállapodás megkötéséről.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Burai Mihály jegyző az ingatlan használatával kapcsolatos megállapodás-tervezet előkészítéséért  
Dávid Zoltán polgármester az alapszerződés módosításának, valamint ingatlan használatával kapcsolatos megállapodás aláírásáért

Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat  
közléséért a határozat közléséért és az alapszerződés  
módosításának aláírásáért

**Határidő:** Azonnal

Melléklet

**Feladat-ellátási szerződés  
1. módosítás**

amely létrejött Orosháza Város Önkormányzat (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító:725514, képviseli Dávid Zoltán polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

**Dr. Soós Tibor** egyéni vállalkozó (született: Orosháza, 1944.11.05., anyja neve: Torda Molnár Margit adószáma: 44703981-1-24 pecsétszáma: 25979, egyéni vállalkozói nyilvántartási száma: 5829790, 5900 Orosháza, Ady Endre u.14./A. B.ép.l.e.7.szám alatti lakos (a továbbiakban: **Háziorvos**),

együttesen, mint Felek között háziiorvosi alapellátási tevékenység végzésére területi ellátási kötelezettséggel az orosházi 8. számú háziiorvosi körzetben az alábbiak szerint:

**Előzmények:**

Felek rögzítik, hogy közöttük 2016. október 1. napjától határozatlan időre az orosházi 8. háziiorvosi körzetben háziiorvosi alapellátási feladatok ellátására irányuló feladat ellátási alapszerződés jött létre.

2023. augusztus 08. napján kelt levelében a Háziorvos az Önkormányzat részére bejelentette, hogy a saját tulajdonú ingatlanában (5900 Orosháza, Szület utca 2.) - magánjellegű okokra hivatkozva – a továbbiakban a felnőtt háziiorvosi tevékenységét nem tudja ellátni. Kéri az Önkormányzat együttműködését abban, hogy 2023. szeptember 01. napjától az Önkormányzati tulajdonú ingatlanban (5900 Orosháza, Szent István utca 25/2.) folytassa a feladatellátását.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/B. § (1) bekezdés szerint: „*A praxisjoggal rendelkező háziiorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: feladat-ellátási szerződés) kötelezően tartalmazza legalább az alábbi tartalmi elemeket.*”

Mindezek alapján a Felek között létrejött feladat-ellátási alapszerződés alábbi pontjainak módosítása és kiegészítése vált szükségessé 2023. szeptember 1. napjával a következők szerint:

1. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés 4. pontja az alábbiakra módosul:

„ A Háziorvosi tevékenység végzésének helye az Önkormányzat tulajdonában lévő, 5900 Orosháza, Szent István u. 25. szám alatti ingatlanban kialakított rendelő. Az Önkormányzat az Öotv. 2/B. § (1a) bekezdése értelmében, a rendelő a Háziorvos

részére történő térítésmentes használatba adásáról, míg a rendelő használatával együtt járó költségviselésről – rezsiköltségek – a Háziorvos maga gondoskodik. A Háziorvos külön megállapodást köt az Önkormányzattal az ingatlan használatával járó közüzemi díjak és egyéb költségek viseléséről, így különösen a víz, szennyvíz, gáz, villany, hulladékszállítás díja. Az Önkormányzat a rendelő térítésmentes használatba adásán túl egyéb támogatást nem biztosít.”

2. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés 6. pontja az alábbiakra módosul:

„A Háziorvos vállalja, hogy személyes ellátási kötelezettségével a körzetben a biztosítottak részére folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályokban előírt rendelési idő betartásával. A Háziorvos köteles a hozzá bejelentkezett személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli elérhetőségéről. A Háziorvos vállalja, hogy a rendelési idő változását az Önkormányzat részére írásban bejelenti.

A Háziorvos a folyamatos ellátás keretében az alábbi időbeosztásban rendel:

Hétfő 8.00-11.00, 15.00-16.00;  
Kedd:8.00-11.00;  
Szerda 8.00-11.00;  
Csütörtök 8.00-11.00, 15.00-16.00;  
Péntek 8.00-11.00.”

A Háziorvos együttműködni köteles a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) és az egészségügyi államigazgatási szerv által végzett ellenőrzések során.

A Háziorvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.

A Szolgáltató Háziorvos vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és jelentési kötelezettségének eleget tesz, a jelentések egy példányát megküldi az Önkormányzat részére. Egyúttal vállalja, hogy az Önkormányzat által a Háziorvos az orvosi feladatok ellátásához, különös tekintettel a feladat finanszírozásához szükséges adatokat, információkat, szakmai beszámolókat a megadott határidőre elkészíti.”

3. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés 7. pontja az alábbiakra módosul:

„A Háziorvos az ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést - a praxis működtetéséhez szükséges forrás biztosításához - a továbbiakban is a NEAK-kal köti meg. Az Önkormányzat a Háziorvos részére önkormányzati támogatást nem biztosít.”

4. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés 8. pontja az alábbiakra módosul:

„A Háziorvos vállalja, hogy személyes ellátási kötelezettségével a NEAK-tól, háziorvosi teendők ellátására rendelkezésére bocsátott összegből, a területi ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi feladatokat a mindenkori hatályos jogszabályi előírásoknak, etikai normáknak megfelelő legmagasabb szakmai színvonalon, módszertani útmutatók és szakmai irányelvek alapján látja el.”

5. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés 13. pontja az alábbiakra módosul:

„Az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.”

6. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés 14. pontja az alábbiakra módosul:

„A Házi orvos mindenkor gondoskodik a helyettesítéséről és a helyettesítést ellátó díjazásáról. A helyettes kiválasztásáért felelősséggel tartozik. A helyettes orvosnak rendelkeznie kell a feladatkörre előírt képesítéssel és működési engedéllyel.

Helyettesek:

- Dr. Boda Judit (alapnyilvántartási száma: 33405/1)
- Dr. Dani Győző (alapnyilvántartási száma: 21104)

A helyettesítés helye: 5900 Orosháza, Szent István u. 25.”

7. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés a 15.2. pontja az alábbiakra módosul:

*„Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megszűnik, ha*

- a.) a Házi orvos meghal,
- b.) a Házi orvos praxisjoga bármilyen okból megszűnik (visszavonás, átruházás, stb.),
- c.) az egészségügyi államigazgatási szerv kiadott működési engedély visszavonásával,
- d.) a Házi orvos az önálló orvosi tevékenység gyakorlásához előírt bármely jogszabályi feltételnek nem felel meg,
- e.) a Házi orvos finanszírozási szerződése a NEAK-kal bármilyen okból megszűnik,
- f.) a jelen szerződésben szabályozott felmondási jog gyakorlásával.

Amennyiben a jelen szerződésben foglalt alábbi kötelezettségeket valamelyik fél nem teljesíti, a másik fél jogosult írásban a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.

*Rendkívüli felmondásnak van helye a következő indokok alapján:*

a) *Önkormányzat részéről:*

- aa) ha a Házi orvos a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- ab) ha a Házi orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- ac) az egészségügyi államigazgatási szerv, illetve az orvosi Kamara által hozott, a Házi orvost elmarasztaló jogerős határozat esetén.

b) *a Házi orvos részéről:*

- az Önkormányzat a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti.”

8. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés 17. pontja az alábbiakra módosul:

**„Felelősségvállalás, kártérítés, kártalanítás**

„A Háziorvos felelős mindazon károkért, amelyet a háziorvosi feladatai ellátása során, vagy azzal összefüggésben okozott. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a háziorvosi feladatellátás vonatkozásában a Háziorvos felelősségbiztosítási szerződést köt.

Felek megállapodnak abban, hogy valamelyik félnek felróható magatartására visszavezethető ok miatti, azonnali hatályú felmondás esetén az ellátás folyamatosságának biztosításával kapcsolatban felmerült indokolt többletköltséget, kárt a felróható magatartást tanúsító fél köteles a másik félnek a fizetési felhívás kézhezvételét követően 15 napon belül megtéríteni.

Amennyiben az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: Praxiskezelő) a jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzat bevonásával kialakítja az Önkormányzat közigazgatási területén az egészségügyi alapellátási körzeteket, az Önkormányzat az egészségügyi alapellátási körzeteinek meghatározásáról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott mellékleteiben elosztott körzetek módosításra kerülnek és ha emiatt a Felnőtt Háziorvost kár éri, a Praxiskezelő kártalanítási kötelezettséggel tartozik, melynek megállapításánál figyelembe kell venni a finanszírozása keretében kapott éves összeget. A kártalanítási összeg mértékének megállapításánál figyelembe kell venni a Felnőtt Háziorvos által a finanszírozása keretében kapott éves összegét.”

9. Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés 18. pontja az alábbiakra kiegészül:

„Jelen szerződést a felek az egészségügyi alapellátásról szóló 2015.évi CXXIII. törvény, az Öotv., az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011 (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a Felnőtt Háziorvos az EüM rendeletben foglaltak szerinti területi ellátási kötelezettség vállalása mellett végzendő, továbbá a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltak szerint a Felnőtt Háziorvosi feladatok a hatékony ellátása érdekében kötik meg.

Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítéséből eredő vitás kérdés rendezését elsődlegesen békés úton, tárgyalás útján kívánják rendezni. Ennek sikertelensége esetén, a vitás kérdések rendezésére a felek az Orosházi Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik meg.

Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a Szerződő felek egyetértésével lehetséges.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszonnyal összefüggő valamennyi jognyilatkozatuk alaki érvényességének feltétele a nyilatkozat írásbeli alakja.

Az írásbeli értesítéseket, postai küldeményeket közöltnek kell tekinteni, ha azt a címzettnek bizonyíthatóan átadták vagy kézbesítették. A postai küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni a hatályos kézbesítési címre történt feladást követő 5.

napon, ha addig a kézbesítés megtörténte bármely ok miatt nem válik igazolttá, valamint akkor is, ha a postai küldemény „Elköltözött”, „Címzett ismeretlen” vagy „Nem kereste” jelzéssel érkezik vissza.

Jele szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nincs kihatással a teljes szerződés érvényességére.

Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezési az irányadók.

A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-étől hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation - általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.”

Az alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Felek jelen szerződésmódosítást annak áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2023. szeptember „.....”

Orosháza, 2023. szeptember „.....”

.....  
**Orosháza Város Önkormányzata**  
képv.: Dávid Zoltán polgármester  
Önkormányzat

.....  
**Dr. Soós Tibor**  
egyéni vállalkozó háziorvos  
személyes ellátási kötelezettséggel

**Felelős:** Kovács Péter a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** azonnal

**12.) TOP-3-2.1-16-BS1-2017-00044 azonosítószerű pályázattal kapcsolatos döntés meghozatala**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?  
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?  
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**93/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 azonosító számú, „Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása” tárgyú pályázat megvalósításától történő elállásról,
2. felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződéstől történő elállás kezdeményezésére,
3. dönt arról, hogy a TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 azonosító számú, „Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása” tárgyú projekt vonatkozásában a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása tárgyában az SML Közbeszerzési Tanácsadó Kft-vel (1115 Budapest, Bartók Béla út 152/c..) megkötött megbízási szerződést közös megegyezéssel megszünteti, oly módon, hogy a felek a szerződésben rögzítetthez képest alacsonyabb összegben megállapított 1.400.000.- Ft + ÁFA megbízási díjon felül egymással szemben semminemű követelést nem támasztanak. A díj kifizetése a 2/2023. (II.15.) Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet 2. tájékoztató tábla I. Általános költségek 32. Pályázatokhoz kapcsolódó eljárási díjak, tanulmányok, kiadások sor terhére történik.
4. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása tárgyában kötött szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért  
Dr. Burai Mihály jegyző a szükséges dokumentumok előkészítéséért,

Godár Andrea osztályvezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért, értelem szerint”

**Határidő:**

**Felelős:** Kovács Péter a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** azonnal

**13.) TOP pályázatokhoz fedezet biztosítása**

**/1. A TOP-3.1.1-16-BS-2017-00008 azonosítószerű pályázat megvalósításához szükséges fedezet biztosítása**

**/2. A TOP-3.1.1-16-BS-2017-00009 azonosítószerű pályázat megvalósításához szükséges fedezet biztosítása**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?  
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?  
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a /1. előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**94/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a 284/2022. (XII.15.) K.t. határozatát hatályon kívül helyezi;

2. 1. a TOP-3.1.1-16-BS-2017-00008 kódszámú, „Orosháza Város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. ütem” című pályázat kivitelezésére a szükséges többletforrás biztosításához nettó 207.638.291.- Ft többlettámogatási igényt nyújt be az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1.) Kormányrendelet alapján.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester a többletforrás igénylés benyújtásáért, valamint a szerződések és egyéb dokumentumok aláírásáért,

**Határidő:** értelem szerint”

**Felelős:** Kovács Péter a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** azonnal

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a /2. előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**95/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a 285/2022. (XII.15.) K.t. határozatát hatályon kívül helyezi;

2. 1. a TOP-3.1.1-16-BS-2017-00009 kódszámú, „Orosháza Város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem” című pályázat kivitelezésére a szükséges többletforrás biztosításához nettó 61.624.261.- Ft többlettámogatási igényt nyújt be az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1.) Kormányrendelet alapján.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester a többletforrás igénylés benyújtásáért, valamint a szerződések és egyéb dokumentumok aláírásáért,

**Határidő:** értelem szerint”

**Felelős:** Kovács Péter a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** azonnal

**14.) Orosháza Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadása**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?  
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?  
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**96/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát a határozat mellékletét képező tartalommal 2023. szeptember 1-i hatállyal elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:**

Dr. Burai Mihály jegyző a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat nyilvánosságának biztosításáért

**Határidő:** Értelem szerint

Melléklet

Tervezet

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**  
egységes szerkezetben  
**Hatályos: 2023. SZEPTEMBER 1.**

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testületének pénzügyi bizottsága a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet), **valamint a 63/2022. (II.28.) Korm. rendelet** alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint fogadja el.

**I. FEJEZET**

**A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

- (1) Jelen szabályzat célja**, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Orosháza Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat), az Orosházi Polgármesteri Hivatal együttesen ajánlatkérő közbeszerzési és beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatra a Kbt. 5 § (1) bek. c.cd) alpontja, a Polgármesteri Hivatalra a Kbt. 5 § (1) bek. c.cb) alpontja alapján az önkormányzat dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában és az eljárást lezáró döntésében részt vesznek.**

**A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni abban az esetben is, amikor az Önkormányzat az általa alapított intézmények, vagy 100%-os tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek nevében lefolytatott közbeszerzési eljárásokra.**

- (3) A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan tevékenységre, amely tekintetében az Önkormányzat ajánlatkérőként a Kbt. szabályai szerint jár el, azok alkalmazására köteles, vagy saját döntése alapján azok szerint jár el. A szerzési szabályzat rendelkezései a Kbt. hatálya alá nem tartozó szerzésekre terjed ki.
- (4) A közbeszerzési eljárások értékhatárait **a nemzeti értékhatárokat a Magyarország központi költségvetéséről törvény, az uniós értékhatárokat, ill. Közbeszerzési Hatóság honlapján elérhető aktuális Elnöki Tájékoztató tartalmazza.** Az értékhatárokra vonatkozó aktuális információk mindenkor elérhetővé tétele valamennyi közbeszerzési eljárásba bevont személy részére – kivéve a közbeszerzési szaktanácsadót - a Jegyző feladata.
- (5) Jelen Szabályzat részeként egyes eljárási cselekmények dokumentálására iratminták kerülnek elfogadásra (függelékek). Az iratminták segédletet jelentenek az eljárások előkészítéséhez és lebonyolításához, azok alkalmazása nem kötelező, azonban a tényleges eljárásban készített dokumentumoknak legalább az iratminták szerinti adattartalmat rögzíteniük kell, a készítéskor hatályos jogszabályi és egyéb – pl. támogatási – előírásokra és elvárásokra is figyelemmel.

## II. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

#### **1. § Alapelvek**

- (1) A szabályzatban használt fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (2) A Szabályzatban nem meghatározott fogalmak és előírások tekintetében a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok, előírások, valamint jogosulttól származó jogalkotói, ill. jogalkalmazói jogértelmezések alkalmazandóak.
- (3) Támogatási forrásból megvalósuló közbeszerzések tekintetében a Támogató által előírt kötelezettségeket és a támogatásból adódó jogszabályi előírásokat is maradéktalanul be kell tartani az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint.
- (4) Az Önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a Képviselő-testület, illetve – általános, vagy egy adott ügyre szóló - felhatalmazása alapján a Polgármester, **a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző.**
- (5) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (6) Az Önkormányzat Képviselő-testülete adott közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt, megjelölve az eltérés indokát. Részben

történő eltérés esetén pontosan meg kell jelölni az eltérő egyedi rendelkezéseket, azzal, hogy egyebekben a közbeszerzésre a jelen Szabályzat alkalmazandó.

## **2. § Általános kötelezettségek**

- (1) **Törvény hatálya alá tartozás és változás bejelentési kötelezettsége**  
A Kbt. 26. § (1) bekezdése rögzíti, hogy az ajánlatkérő - kivéve a Kbt. 5. § (2) bekezdése szerinti ajánlatkérőt - köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a törvény hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá. Ezen bejelentési kötelezettség teljesítéséért a **Polgármester** felelős.
- (2) **Közbeszerzés más ajánlatkérő általi, vagy közös lefolytatása**  
A Kbt. 29. § szerint az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le. Továbbá több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával. Ezen meghatalmazásról, vagy közös eljárás megvalósításáról szóló döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (3) **Csatlakozás központosított közbeszerzéshez**  
Amennyiben a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság (KEF) portálon a közbeszerzés tárgya megtalálható az Önkormányzat köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés a KEF rendszerhez való csatlakozás esetén jobban biztosítható-e a közpénzek hatékony felhasználásának elve.  
A központosított közbeszerzéshez való önkéntes csatlakozáshoz és az ott lefolytatott eljárások esetében a Polgármester dönt.

## **3. § Dokumentálás, iratkezelés**

- (1) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik. A közbeszerzési dokumentumok elektronikus rendelkezésre bocsátására vonatkozó kötelezettség alóli kivételekre a Kbt. 39. § (2) bekezdése alkalmazandó. Az ajánlatkérő – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be

(különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé. A dokumentumok EKR-be történő feltöltéséért, **amennyiben az nem a FAKSZ feladata, akkor a Jegyző** a felelős.

- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot, valamint az EKR-ben szereplő adatokat a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a Jegyző gondoskodik.
- (3) **A közbeszerzés ellenőrzésére jogosult szerv, az Integritás Hatóság, valamint a jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy bíróság részére a közbeszerzési eljárás irataihoz való hozzáférés az EKR-ben az ajánlatkérő köteles biztosítani.**

#### **4. § Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság**

- (1) A Kbt. 37. § (1) bekezdésében előírt hirdetmények Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és az adatok szükség szerinti módosítása, **amennyiben FAKSZ megbízására nem kerül sor**, akkor a Jegyző feladata.
- (2) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a Jegyző vagy a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.
- (3) **Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett elektronikus szerződéstárban közzétenni.**
  - az inhouse szerződéseket, illetve inhouse szerződéskötést és szerződésmódosításokat haladéktalanul
  - a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket az eljárás eredményéről szóló tájékoztató szerinti hirdetmény megjelenését, a szerződés módosításáról szóló tájékoztató szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul
  - a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat
    - a) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító felhívásra, hirdetményre
    - b) a szerződő felek megnevezését
    - c) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e
    - d) a szerződés teljesítésének ajánlatkérő által elismert időpontját
    - e) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő 30 napon belül

- f) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül
  - g) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok rögzítésével egyidőben
- a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő adatokat
- a) az alvállalkozó megnevezése, adószáma
  - b) a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni
  - c) az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát
  - d) az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő 30 napon belül
- (4) Amennyiben a hirdetmény feladás, vagy egyéb közzététel díjköteles úgy ezen díj megfizetése fő szabályként az Önkormányzat kötelezettsége, amelyről a **Pénzügyi Osztályvezető** gondoskodik. Szerződésben a díj fizetési kötelezettség közreműködő megbízott személyre vagy szervezetre ruházható.
- (5) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton- közvetlenül, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen az EKR-ben hozzáférhetővé tenni. Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tétele- a Kbt-ben rögzített indokok okán - nem lehetséges, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy a közbeszerzési dokumentumok bizalmas jellegének megőrzése érdekében milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni. Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként a közbeszerzési dokumentumok elérhetőségének megjelölésére utal, ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében azt az információt kell érteni, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el.

## **5. § Kommunikáció**

- (1) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendeletből más nem következik, elektronikus úton, az EKR-ben történik. **Az elektronikus kapcsolattartás feltételeiről, amennyiben FAKSZ nem kerül megbízásra a Jegyző feladata gondoskodni.**

A Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdése csak abban az esetben alkalmazandó (posta vagy közvetlen kézbesítés útján, faxon), ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendeletben foglaltak szerint nem kötelező.

- (2) Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni
- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó

- nyilatkozatokra (a becsült érték meghatározásának dokumentálása, az eljárás megindítása előtt független szakértővel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel történő előzetes piaci konzultáció dokumentálása);
- b) a szerződés megkötésére és
  - c) a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.
- (3) Elektronikus út esetén a nyilatkozat benyújtható - ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában.
- (4) **Az ajánlatkérő a Kbt. 28 § (6) bek. szerint előzetes piaci konzultációt folytathat úgy, hogy a műszaki leírás tervezetét és a szerződéstervezetet az EKR-ben előzetesen közzéteszi, amelynek a véleményezésére az érdeklődő gazdasági szereplők számára lehetőséget biztosít.**

**Az ajánlatkérő, amennyiben az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022 (II.28.) Korm. rendelet hatálya alá kerül, amennyiben az eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75 § (2) bek. e) pontja szerinti eredménytelenségi indokot köteles előzetes piaci konzultációt folytatni. A konzultációt az EKR-en keresztül az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldését megelőző legalább 7. nappal köteles megküldeni az ajánlattevőknek.**

### III. FEJEZET

#### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZESÍTÉSE

##### **6. § Éves közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató**

- 1.) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során arra törekszik, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- 2.) Az önkormányzat a beszerzései során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak azzal, hogy amennyiben valamely körülmény az attól való eltérést nem indokolja, a nyílt eljárás részesítendő előnyben.
- 3.) Az önkormányzat a költségvetési év elején – az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően -, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban:

közbeszerzési terv) készíti legalább a szabályzat 1. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési terv elkészítésében a Polgármesteri Hivatal valamennyi, a tervezett beszerzésekkel érintett osztálya köteles együttműködni.

Az **Önkormányzat közbeszerzési tervének** elkészítéséért és határidőben Pénzügyi Bizottság elé terjesztéséért a Jegyző felel. A közbeszerzési tervet – illetve adott esetben a módosított közbeszerzési tervet - minden esetben Pénzügyi Bizottság határozatban fogadja el. **A Polgármesteri Hivatal közbeszerzési tervének elkészítéséért és közzétételéért a Jegyző felel.**

- 4.) A közbeszerzési terv készítése és módosítása során figyelembe kell venni az esetleges Támogatási Szerződésekben szereplő projekt szintű közbeszerzési terveket, illetve a Támogatási Szerződések projekt szintű közbeszerzési terveit mindig az Önkormányzat Éves közbeszerzési tervének figyelembe vételével kell elkészíteni. A projekt szintű és éves Közbeszerzési tervek összhangba hozásáról az Önkormányzat lehetőség szerint mielőbb, de mindenképpen az első eltéréssel érintett eljárás megindítását megelőzően intézkedik.
- 5.) A (módosított) közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a (módosított) közbeszerzési tervben.
- 6.) A közbeszerzési terv és tervmódosítások Kbt. szerinti közzétételéért a Jegyző felelős.

## IV. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK

#### **8. § Eljárásba bevont személyek**

- (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult személy
  - rendszerszintű szerepkör (superuser) betöltésére a Jegyző, valamint a Polgármester jogosult,
  - az adott beszerzés szakmai előadója, mint eljárásért felelős ügyintéző nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal,
  - az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nyilatkozattételhez **és az eljárás lefolytatásához** szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal,

- a polgármester által kijelölt és írásban felhatalmazott, eljárásba bevont egyéb személy(ek) az írásbeli felhatalmazásban meghatározott jogosultsággal.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek **a bírálóbizottságban való részvétel esetén** együttesen a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezniük kell.
- (3) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot elérő értékű, továbbá a keretmegállapodás alapján történő, az uniós értékhatárt elérő árubeszerzés, szolgáltatásmegrendelés, hétszázmillió forintot elérő értékű építési beruházás közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Egyéb esetekben közbeszerzési szaktanácsadó bevonására jogosult.
- (4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában a közbeszerzési szakértelm biztosításáért felel. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás során szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, de a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelm körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelm körébe eső) feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfeleléséért.
- (5) **A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni –**
- a) az eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat
  - b) benyújtott és felbontott ajánlatok esetében - az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
  - c) az összegzést, összegzéseket
- A Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail címét, valamint lajstromszámát feltünteti.
- (6) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelmnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

- (7) Amennyiben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó, vagy egyéb külső közreműködő igénybevételére kerül sor, úgy azzal szerződést köt az önkormányzat és a bevont személy/szervezet feladatait a szerződésben rögzíti.
- (8) **Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.**

**Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással, vagy annak előkészítésével kapcsolatosan bevont személy írásban köteles nyilatkozni, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetetlenséget eredményezhet.**

**Ha a nyilatkozatot tevő személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tenni.**

**Ha az összeférhetetlenség, vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.**

Az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába olyan személyek vonhatók be, akik részéről nem áll fenn a Kbt. szerint szabályozott összeférhetlenség és akik összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozat minta dokumentuma a 2. sz. függelékben található.

- (9) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett – közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről bevont – személynek az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot meg kell tennie, **amennyiben az összeférhetlenség később merül fel azt haladéktalanul köteles bejelenteni az ajánlatkérőnek. A nyilatkozat megtétele nélkül az adott személy nem vonható be az eljárásba.** A nyilatkozatok beszerzéséért a Jegyző felel, míg a nyilatkozatok valóságtartalmáért a nyilatkozó személy tartozik felelősséggel.
- (10) Amennyiben az adott eljárással kapcsolatban – a jelen § (13) bekezdése szerint – ettől eltérő egyedi kijelölés nem történik, az eljárásba bevont személynek minősül:
- Polgármester (az egyes eljárásokban kijelölés nélkül),
  - közbeszerzésekért felelős alpolgármester (az egyes eljárásokban kijelölés nélkül),
  - Jegyző,
  - az adott közbeszerzés szakmai előadója,
  - a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselő, vagy megbízott szakértő,
  - építési beruházás esetén a műszaki ellenőr,
  - pénzügyi szempontból a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője, vagy a Jegyző által megbízott más személy,

- a Jegyző által megbízott jogász.

Az adott beszerzés szakmai előadója az eljárásért felelős ügyintézőnek minősül.

- (11) Az eljárásba bevont személyeket a részvételük szükségességét megelőző időben a Polgármester jelöli ki. A kijelölő minta dokumentum a 3. sz. függelékben található.
- (12) Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalás lefolytatásáért felelős személyeket a Polgármester jelöli ki.
- (13) A közbeszerzési és beszerzési eljárások tekintetében az **eljárást lezáró döntési** jogkörrel a Polgármester rendelkezik, **a Polgármesteri Hivatal által lefolytatott eljárások esetében döntési jogkörrel a Jegyző rendelkezik.**
- (14) Az adott évben lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményéről a Jegyző a Pénzügyi Bizottságnak évente egy alkalommal tájékoztatást ad.

### **9. § Bírálóbizottság**

- (1) A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a Polgármester az egyes eljárások tekintetében 3 vagy 5 fő szavazati joggal és szükség szerinti létszámú tanácskozási joggal rendelkező Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre és kijelöli annak – közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező – tagjait, ill. elnökét.

**Amennyiben a kijelölt bírálóbizottsági tagok a feladatukat nem tudják ellátni, vagy az összeférhetetlenség a kijelölést követően keletkezik a Polgármester köteles helyette más a szakértelemnek megfelelő bírálóbizottsági tagot kijelölni.**

Az eljárást lezáró döntést meghozó személy, vagy testület tagja nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A kijelölő minta dokumentum a 4. sz. függelékben található.

- (2) **A bírálóbizottság döntéshozatala**
  - a) **A bírálóbizottság üléstartásával hozott döntések esetében**

- **Bírálóbizottsági Elnök megbízását követően tájékoztatja a BB tagokat a Bírálóbizottsági tagságukra vonatkozó kijelölésről**
- **Intézkedik a tagok összeférhetetlenségi nyilatkozatainak beszerzéséről**
- **A BB Elnöke a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat előkészíti, külső szakértő igénybevétele esetén a szakértő által elkészített a Kbt.-nek és a közbeszerzési szabályzatnak megfelelő feltételek esetén a bírálóbizottság elé terjeszti**
- **Szakértő igénybevétele esetén a szakértővel történt előkészítő anyagok egyeztetését követően előkészíti a bírálóbizottság ülését, meghatározza annak menetét, elkészíti a jegyzőkönyvet, és a bírálóbizottság döntésének megfelelően a hatáskörrel rendelkező döntéshozó elé terjeszti a döntési javaslatot**

**BB határozatképes, ha az ülésen a közbeszerzési, a jogi, a pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező tag jelen van.**

**A BB akkor is határozatképesnek kell tekinteni, ha az ülésen valamelyik szakértelmet biztosító tag nincs jelen, de írásban bírálóbizottság döntéséig megküldi a döntés tárgyára vonatkozó szavazatát.**

**A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.**

**b) Ülés tartása nélkül hozott döntések esetében**

- **bírálóbizottsági Elnök megbízását követően tájékoztatja a BB tagokat a bírálóbizottsági tagságukra vonatkozó kijelölésről**
- **Intézkedik a tagok összeférhetetlenségi nyilatkozatainak beszerzéséről**
- **Külső szakértő igénybevétele esetén rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges adatokat**
- **Az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok összeállításához meghatározza a becsült értéket és intézkedik a rendelkezésre álló fedezet meghatározására vonatkozó döntésről**
- **A külső szakértő által összeállított eljárást megindító felhívást, közbeszerzési dokumentumokat, szerződéstervezetet, az eljárás lezáró döntés meghozatalához szükséges írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot megküldi a BB tagoknak**
- **A BB tagok 3 napon belül írásban nyilatkoznak a megküldött dokumentumokkal kapcsolatban a saját szakmai kompetenciájuk vonatkozásában a véleményüket, javaslatukat és döntésüket elektronikusan megküldik az Elnöknek. Az Elnök a BB tagok szavazatait összesíti és amennyiben azzal a határozathozatalhoz szükséges számban egyetértenek, elkészíti és aláírja a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményét és a döntési javaslatot, amelyet a döntéshozó elé terjeszt**

**A BB Elnök döntése alapján az ülés tartás nélküli eljárás esetében bármikor összehívhatja a bírálóbizottságot, hogy az a döntéseket ülés tartásával hozza meg. Az Elnök köteles összehívni személyes részvétellel a bírálóbizottságot, amennyiben a tagok véleménye eltér a megküldött közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban és az az ülés tartása nélkül nem tisztázható.**

- (3) **A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet, illetve írásbeli szavazás esetén tájékoztatót kell készíteni a szavazás eredményéről, a javaslat elfogadásáról, vagy elutasításáról. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy a személyes jelenléttel megtartott részt nem vevő tag írásban adta le a szavazatát és az a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.**
- (4) **A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel, amely feladat, vagy annak egy része a megbízási jogviszony keretében a bevont közbeszerzési szaktanácsadóra átruházható.**

- (5) A bírálóbizottság feladata ellátásának jogszerűségéért, szabályszerűségéért testületként felel.

## V. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS NYILVÁNOSSÁGA

#### **10. § A becsült érték meghatározása**

- (1) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdés szerinti vizsgálatot a Polgármester végezteti az eljárásért felelős ügyintézővel és/vagy az eljárás előkészítésébe bevont szakemberekkel. A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntést előkészítő anyagoknak minden esetben része kell, hogy legyen, hogy a becsült érték megállapítása érdekében az Önkormányzat milyen módszert alkalmazott és erről, valamint a becsült értékről milyen dokumentumok állnak rendelkezésre.
- (2) A Kbt. 19. § alkalmazása érdekében az Önkormányzat ténylegesen lefolytatott közbeszerzéseiről és beszerzéseiről a Jegyző tételes nyilvántartást vezet a szükséges részletezettséggel.
- (3) **Az árubeszerzés becsült értékének meghatározására olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatának, vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése a Kbt. 17.§ (1) bek. rendelkezéseit kell alkalmazni.**  
**Az árubeszerzés, vagy szolgáltatás becsült értékének meghatározására rendszeresen, vagy időszakonként visszatérően kötött szerződésekre a Kbt. 17.§ (2) bek. rendelkezéseit kell alkalmazni.**  
**A szolgáltatás becsült értékének meghatározására, amennyiben a szerződés nem tartalmazza a teljes díjat, biztosítási szerződésekre, a banki és egyéb pénzügyi szolgáltatásra, tervezést is magába foglaló szolgáltatás beszerzésére a Kbt. 17§ (2) - (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni**  
**Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes – műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező – építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott árak és szolgáltatások becsült értékét is.**

#### **11. § Az eljárás előkészítése**

- (1) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni.  
Az előkészítés során törekedni kell a környezet védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembe vételére, valamint a közbeszerzési szerződés módosításának megelőzésére.

- (2) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- (3) A Kbt. 115. §-a szerinti eljárás keretében az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.  
Ezen eljárás fajta alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás előkészítésébe tartozó feladat előbbi alapelvek érvényesítésével történő elvégzéséért és annak dokumentálásáért, a közbeszerzésért felelős alpolgármester a felelős. A meghívni kívánt ajánlattevők kijelölését a közbeszerzésért felelős alpolgármester javaslata alapján a Polgármester hagyja jóvá.

## **12. § A felhívás és a dokumentáció elkészítése**

- (1) Az eljárást megindító felhívást (ajánlati, ajánlattételi, részvételi), valamint közbeszerzési dokumentumokat az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva az eljárás előkészítésébe bevont felelős ügyintéző készíti el, ill. állítja össze, adott esetben további közreműködők bevonásával, munkavégzésük koordinálásával, azzal, hogy a jogi és közbeszerzési szempontú szabályszerűség megtartásáért a Jegyző a felelős. A felhívás, illetőleg a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása a Polgármester feladata.
- (2) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a szerződésben rögzíteni kell. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a felelős ügyintéző /szükség esetén az erre megbízott külső szakértő felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező felelős ügyintéző/szükség esetén az erre megbízott külső szakértő felel.
- (3) **A tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitást támogatása érdekében történő előmozdításáról szóló 397/2022. (X.20.) Korm. rendeletben meghatározott beszerzési tárgy esetében a rendelet szerint kell a becsült értéket meghatározni és az eljárást lefolytatni.**
- (4) A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntést a Polgármester hozza meg.

## **VI. FEJEZET**

### **AZ UNIÓS ÉS NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINT LEFOLYTATOTT KÖZBESZERZÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

### **13. § Döntéshozatali jogkör meghatározása**

- (1) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén döntéshozó a Polgármester, aki dönt a következő kérdésekben:
- a.) adott esetben – amennyiben releváns – az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének jóváhagyása,
  - b.) a részajánlattétel lehetőségének biztosítása, részajánlati körök meghatározása, kizáró okok, alkalmassági követelmények és értékelési szempontok meghatározása,
  - c.) felhívás és dokumentáció módosításának engedélyezése,
  - d.) ajánlatok, ill. részvételi jelentkezések érvényességének, ill. érvénytelenségének megállapítása,
  - e.) eljárás eredményének, ill. eredménytelenségének megállapítása,
  - f.) adott esetben a szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rend megállapítása,
  - g.) pénzügyi fedezet rendelkezésre állása, **amennyiben a támogatás esetében a támogató okirat szerint a támogatás rendelkezésre áll, vagy a rendelkezésre álló fedezetet az éves költségvetés tartalmazza**
  - h.) döntés közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosításáról,
  - i.) döntéshozatal Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való fordulásról, illetve amennyiben az Önkormányzat ellen eljárás indul, az eljárással kapcsolatos döntések meghozatala,
  - j.) amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan támogatott projektben az Önkormányzat ellen eljárás indul, az eljárással kapcsolatos döntések meghozatala.

**A Képviselő-testület dönt, amennyiben az Önkormányzat költségvetése nem tartalmazza a rendelkezésre álló fedezetet, vagy a közbeszerzési eljárásban a legjobb ajánlatot tevő által ajánlatott ellenszolgáltatás összegét nem éri el, vagy a támogató okiratban meghatározott összeg az esetleges saját erő biztosításával együtt nem éri el a kért ellenszolgáltatás összegét.**

- (2) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a Polgármester döntési körébe tartozik:
- a.) megbízási szerződések aláírása külső szakértőkkel,
  - b.) az EKR-ben az eljáráshoz történő csatlakozásra jogosultak köre, valamint a jogosultságok gyakorlása rendjének meghatározása,
  - c.) az eljárás előkészítésébe bevont személyek, ill. a Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése,
  - d.) eredményes eljárás esetében a szerződés aláírása,
  - e.) előzetes vitarendezésre adott válasz aláírása,
  - f.) közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzése, vizsgálat elrendelése,
  - g.) külső jogosult szerv, személy által közbeszerzési eljárás tekintetében indított vizsgálat esetében az Önkormányzat képviselete, adott esetben a Képviselő-testület felhatalmazása alapján.
- (3) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzésekért felelős alpolgármester feladatai közé és felelősségi körébe tartozik:
- a.) a becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtés,

- b.) a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az eljárás fajta alkalmazása esetén előírt alapelvek érvényesítése érdekében szükséges intézkedések megtétele és annak dokumentálása,
  - c.) ajánlattételre felkért gazdasági szereplők – amennyiben releváns – körére javaslattétel.
- (4) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a bíráló bizottság feladatai közé és felelősségi körébe tartozik **a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi szakértelemmel rendelkező, illetve a szakmai előadó szakértelme körébe tartozó feladatok, személyes felelősségével** -
- a.) kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása,
  - b.) helyszíni bejárás, konzultáció lebonyolítása,
  - c.) előzetes vitarendezési kérelmek ügyében szükséges intézkedések megtétele,
  - d.) ajánlatok és részvételi jelentkezések áttekintése, értékelése,
  - e.) hiánypótlási felhívások, tisztázó kérdések feltétele,
  - f.) nyilvánvaló számítási hiba javíttatása,
  - g.) nyilvánosan elérhető nyilvántartásokban történő ellenőrzések lefolytatása,
  - h.) irreális vállalásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele,
  - i.) tárgyalások levezetése,
  - j.) tárgyalásokról jegyzőkönyv(ek) készítése
  - k.) a bírálattal kapcsolatos egyéb Kbt. szerint szükséges intézkedések megtétele,
  - l.) Kbt. 69. § (4) bek. szerinti igazolások beszerzésére irányuló intézkedések megtétele,
  - m.) összegezés elkészítése, szükség esetén módosítása, javítása,
  - n.) eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató elkészítése,
  - o.) bíráló bizottság munkájának dokumentálása,
  - p.) A Pénzügyi Bizottság és a Polgármester döntési hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése, döntési javaslatok megtétele,
  - q.) Közbeszerzési Döntőbizottság által indított eljárás esetén szükséges intézkedések megtétele, iratok megküldése/elektronikus rendszerben történő hozzáférés biztosítása, önkormányzat érdekében való eljárás,
  - r.) esetleges közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó szabálytalansági eljárás esetén szükséges intézkedések megtétele, iratok megküldése/elektronikus rendszerben történő hozzáférés biztosítása, önkormányzat érdekében való eljárás.
- (5) A bírálóbizottság **a döntéshozó elé terjesztett javaslataiért** testületként felel, míg a szükséges intézkedések határidőben történő megvalósításáért a bírálóbizottság elnöke felelős, **amennyiben a döntéshozó a bírálóbizottság testületként határozattal elfogadott javaslatától eltérően dönt a felelősség az Önkormányzatot terheli.**
- (6) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a felelős ügyintéző feladatai közé és felelősségi körébe tartozik:
- a.) az eljárást megindító felhívást (ajánlati, ajánlattételi, részvételi), valamint közbeszerzési dokumentumok összeállításának **segítése, adatszolgáltatás,**

- b.) javaslattétel az alkalmassági előírásokra, értékelési szempontokra, egyéb lényegi feltételekre, valamint ajánlati biztosíték alkalmazására,
  - c.) meghívásos eljárás esetén a keretszámra és a rangsorolás módjára való javaslat megadása,
  - d.) az előzetes összefoglaló tájékoztatás elkészítése,
  - e.) a műszaki-szakmai leírás elkészítése, **amennyiben nem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértőnek,**
  - f.) amennyiben az adott eljárás azt megköveteli, a Közbeszerzési hatóság, ill. döntőbizottság tájékoztatásának **előkészítése**
  - g.) bíráló bizottsági hatáskörbe nem tartozó jegyzőkönyvek, emlékeztetők vezetése, készítése,
  - h.) **nem elektronikusan lefolytatott eljárás esetén a közbeszerzés lebonyolítás technikai feladatainak intézése** (pl. ajánlatok, részvételi jelentkezések, dokumentumok átvétele, őrzése, bírálóbizottság rendelkezésre bocsátása, stb.),
  - i.) kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, az eljárás dokumentumainak begyűjtése, rendszerezett tárolásáról való gondoskodás,
  - j.) irat-betekintési kérelem esetén az iratbetekintés **lebonyolítása**, az eljárásról jegyzőkönyv készítése,
  - k.) a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése, **a teljesítésre vonatkozó nyilatkozatok beszerzése és a Kbt. 43.§-ban meghatározottak szerinti biztosítása (6.számú függelék)**
  - l.) közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés tekintetében módosítási igény jelzése a jegyző és a Polgármester felé,
  - m.) támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetében az utóellenőrzéshez, ill. ex ante ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátása, a dokumentumok ellenőrző szervek részére rendelkezésre bocsátása, hiánypótlások teljesítése.
- (7) Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan, **amennyiben külső szakértő megbízására nem kerül sor** a Jegyző ellátja a jelen szabályzatban rögzített előkészítő, ill. általános feladatokat, valamint az egyes eljárások tekintetében biztosítja - **amennyiben jogi szakértő nem kerül megbízásra** - a jogi szakértelmet különösen, de nem kizárólagosan a szerződések elkészítéséhez, valamint végzi a közbeszerzési feladatok tekintetében felmerülő általános ügyrendi feladatokat.
- (8) A bírálóbizottság, a felelős ügyintéző, ill. a Jegyző tekintetében rögzített egyes feladatok a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra, **vagy más nem közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakértőre** szerződése keretében átruházhatóak, azzal, hogy ez szükséges esetben nem pótolja a testületi döntéshozatali kötelezettséget.

#### **14. § Az eljárás lebonyolítás egyes lényegi technikai előírásai**

- (1) Az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az ajánlatkérő az EKR-ben tesz eleget, kivéve ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján nem kötelező.

- (2) Az ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása.
- (3) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetéséről, illetve a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerinti megfizetéséről a **Pénzügyi Osztályvezető** a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- (4) A részvételi jelentkezések, ajánlatok, valamint egyéb iratok (különösen hiánypótlás, árandokolás, felvilágosítás) benyújtása elektronikus úton, az EKR-ben történik, amelyről a rendszer haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. A (2) bekezdésben foglalt esetekben a részvételi jelentkezéseket, az ajánlatokat, valamint egyéb iratokat (különösen hiánypótlás, árandokolás, felvilágosítás) megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, az átadó gazdasági szervezet nevét, valamint az átvevő kézjegyét, vagy ezen adatokkal átvételi elismervényt kell készíteni.
- (5) A (2) bekezdésben foglalt esetekben a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok, egyéb dokumentumok átvételéről, illetve azok bontásig történő őrzéséről – amennyiben az átvétel az önkormányzatnál történik – a felelős ügyintéző gondoskodik.
- (6) Az EKR- ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

## VII. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

#### **15. § Közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése**

- (1) A szerződés megkötésére a **közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet, vagy szerződéses feltételek meghatározása alapján kerül sor, amelyet** az eljárás lefolytatásával megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő **aláírássra**.
- (2) A Kbt. 141. § -ában rögzített szerződés módosítási feltételek meglétét, valamint az az alapján szükséges szerződésmódosítás előkészítését a felelős ügyintézővel együttműködve a Jegyző – illetőleg a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó – vizsgálja meg, illetve készíti elő, **amennyiben ezt a megbízási szerződése tartalmazza**.
- (3) A szerződést, valamint a szerződésmódosítást az önkormányzat nevében a Polgármester írja alá.
- (4) A Kbt. 142. § (1) bekezdés szerint az ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles

ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

- (5) A szerződés teljesítésének folyamatát a projektfelelős követi nyomon, a teljesítést igazolja.
- (6) A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített szerződés teljesítésével kapcsolatos ellenőrzési és dokumentálási kötelezettség a polgármesteri hivatal jogi végzettségű kijelölt munkatársának feladata.
- (7) Építési beruházás során az Önkormányzat műszaki ellenőrt bíz meg. Közbeszerzési szerződés ellenőrzése, dokumentálása, többlet-, ill. pótmunka elismerése, vállalkozói igény elbírálása (különösen akadályoztatás és egyenértékű termék felhasználása) **a műszaki ellenőr feladata**. Ezt a műszaki ellenőri szerződésnek tartalmaznia kell, utalva arra, hogy az ennek be nem tartásából eredő kárért a műszaki ellenőr felelősséggel tartozik.
- (8) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot **a műszaki ellenőr jelentése alapján a Polgármester adja ki**. A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Polgármester **döntése szerint a Pénzügyi Osztályvezetője** felelős.
- (9) **A szerződés teljesítéséről szóló nyilatkozat 5. számú függelék az adott közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szakértő feladata, amennyiben az erre vonatkozó feladatot a megbízási szerződésben nem kerül meghatározásra, akkor az EKR-ben jogosultsággal rendelkező felelős ügyintéző, vagy a Jegyző feladata.**  
**Ez a rendelkezés vonatkozik a jelen szabályzat II.4. pontjában meghatározott a szerződés teljesítésére bevont alvállalkozókkal összefüggő adatok bejelentésére vonatkozó kötelezettségek teljesítésére.**
- (10) A Kbt. 143. § (1) és (2) bekezdésében foglalt esetekben a Polgármester intézkedik a szerződés megszüntetéséről.

## VIII. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT SZABÁLYAI

#### 16. § Jogorvoslat kezdeményezése, megtámadása

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról, indokáról, főbb feltételeiről és a 151. § (7) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az önkormányzat jogi képviseletére a Polgármester ad megbízást. **A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, vagy ügyvédi képviselet kötelező.**

- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata.
- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a **Pénzügyi Osztályvezető gondoskodik.**
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Képviselő-testület kezdeményezheti. A keresetlevelet a (2) bekezdésben meghatározott személyek készítik el és nyújtják be Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

## **17. § Egyéb kötelezettségek**

- (1) A Közbeszerzési Hatóság a szerződés módosítására és teljesítésére vonatkozó, Kbt-ben törvényben meghatározott követelmények teljesülését a Kbt. 187. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint jogosult ellenőrizni és azok megsértése esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság eljárását kezdeményezni [Kbt. 153. § (1) bekezdés c) pont, 175. §]. Ha az önkormányzat eljárását a Hatóság eljárás alá vonja, erről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (2) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.  
A bejelentés megtételére a Polgármester jogosult és köteles.
- (3) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.  
A bejelentés megtételére a jogerős bírósági határozattal egyező adatokkal a Polgármester jogosult és köteles.
- (4) A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános előírások betartásának ellenőrzése, továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és az eljárás eredményekét megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése a belső ellenőr feladata.

A belső ellenőr 3 évente legalább egy vizsgálat során ellenőrzi a beszerzések alábbi mozzanatait:

- a) a beszerzés előkészítési szakaszában a részekre bontás tilalmának figyelembe vételével helyesen történt-e a becsült érték meghatározása,
- b) az ajánlati, részvételi felhívások tartalma megfelel-e jogszabályokban foglalt követelményeknek,
- c) rendelkezésre állnak-e az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvei,
- d) az alkalmassági feltételek, kizáró okok vizsgálata, az érvényesség/érvénytelenség megállapítása megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek,
- e) a szerződés megkötése a Kbt-ben foglaltaknak, valamint az ajánlati/részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok szerinti tartalomnak megfelelően történt-e.

A belső ellenőr tevékenységére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint a Jegyző által jóváhagyott, mindenkor hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezései az irányadók.

## IX. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK ELJÁRÁSRENDSZERE

#### 18. § A beszerzési eljárás

- (1) Amennyiben az adott beszerzés becsült értéke – a Kbt. részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe véve - nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, illetve a Kbt. alkalmazása az Önkormányzat számára valamely okból nem kötelező, vagy az Önkormányzat nem dönt a Kbt. alkalmazása mellett, az eljárás lefolytatására jelen fejezet szerint kerül sor.
- (2) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a nettó 3 000 000,- Ft összeget, eléri, vagy meghaladja, vagy az valamely jogszabály, vagy egyéb dokumentum – különösen Támogatási Szerződés – alapján kötelező, az eljárás az ajánlatkérés legalább 3 ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével indul. A beszerzés becsült értékének meghatározása során a Kbt. egybeszámításra vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell. Az Önkormányzat a nettó 3 000 000 Ft értéket el nem érő beszerzések tekintetében is jogosult lefolytatni az értékhatárt elérő, vagy meghaladó esetekre előírt beszerzési eljárást.
- (3) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a nettó 3 000 000 Ft összeget nem éri el, úgy a szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás megvalósítására irányuló szerződés egy ajánlattevő ajánlata, egy gazdasági szereplővel folytatott egyeztetés, tárgyalás alapján is megkötődhet. Ebben az esetben ezen folyamat tekintendő beszerzési eljárásnak.
- (4) Egy ajánlat bekérésével indulhat az eljárás az alábbi esetekben:
  - a. a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg;

- b. építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől;
  - c. a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban.
  - d. előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség (vis maior) esetén.
- (5) Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni a Kbt. hatálya alól kivételt képező árubeszerzésekre, szolgáltatás megrendelésekre és építési beruházásokra.
- (6) A beszerzési eljárásokban az ajánlatkérő nevében eljáró és döntéshozó személy Orosháza Város Polgármestere.
- (7) A beszerzési eljárások szabályszerű előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötéséért a Polgármester, a szerződés teljesítéséért a beszerzéssel érintett osztály vezetője a felelős.
- (8) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy:
- a) dönt a beszerzés szükségességéről,
  - b) dönt az ajánlatok értékelési szempontjairól,
  - c) dönt arról, hogy az ajánlattevőkkel szükséges-e tárgyalásokat folytatni az eredményes beszerzés érdekében,
  - d) jóváhagyja az ajánlattételi felhívás szövegét,
  - e) dönt az ajánlattételre felkért ajánlattevők listájának jóváhagyásáról,
  - f) dönt az ajánlatok benyújtásának módjáról (elektronikus/ postai út),
  - g) dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az eljárás eredményéről,
  - h) az önkormányzat képviseletében megkötöti a szerződést a nyertes ajánlattevővel.
- (9) A beszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában a Polgármestert a beszerzés tárgya szerint illetékes osztály munkatársa segíti. A beszerzés tárgya szerint illetékes osztály munkatársának közreműködése az alábbi tevékenységeket foglalja magában különösen:
- a) az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet-és piacfelmérés,
  - b) a beszerzés értékének meghatározása, különös tekintettel a Kbt.-ben meghatározott egybeszámítási szabályokra,
  - c) annak vizsgálata, hogy a szükséges forrás biztosított-e, a rendelkezésre állás ütemezésének meghatározása, a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztállyal együttműködve,
  - d) a beszerzés tárgyának szakszerű és pontos meghatározása, az ajánlati felhívás összeállítása és megküldése az ajánlattevők részére,
  - e) javaslattétel a szerződéses feltételek vonatkozásában az önkormányzat jogi végzettségű kijelölt munkatársával együttműködve,
  - f) információszolgáltatás az ajánlattétel időszaka alatt az ajánlattevők részére az ajánlatkéréssel kapcsolatban,

- g) az ajánlatok bontása, a szükséges ügyintézés elvégzése (hiánypótlás, nem egyértelmű kijelentések tisztázása),
  - h) a bírálati szempont alapján értékeli a beérkezett ajánlatokat,
  - i) tájékoztatja az ajánlattevőket a beszerzés eredményéről/eredménytelenségéről,
  - j) gondoskodik a beszerzési eljárás dokumentálásáról,
  - k) nyomon követi a szerződés teljesítését, a számlán a teljesítést igazolja.
- (10) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az önkormányzat köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
- (11) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.
- (12) Az árajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, és a bírálati eljárást úgy kell lefolytatni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
- (13) Indokolt esetben az önkormányzat ajánlatkérési dokumentációt készíthet, amely a felhívással együtt kezelendő.
- (14) Különösen indokolt esetben beszerzési eljárás tárgyalásos formában is lefolytatható. Ekkor ennek egyedi szabályait a (4), ill. (5) bek. szerinti döntéshozó határozza meg.
- (15) Amennyiben valamely kötelezően alkalmazandó előírás – pl. Támogatási Szerződés – alapján szükséges, a beszerzési eljárást megelőzően kötelező piackutatás lefolytatása, vagy egyéb intézkedések megtétele az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének megalapozott meghatározása érdekében. Ennek teljesítéséért a Polgármester felelős.
- (16) Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:
- a.) ajánlatkérő neve, azonosító adatai,
  - b.) ajánlatkérés tárgya,
  - c.) szakmai tartalma, a beszerzés mennyisége,
  - d.) alkalmassági feltételek – ha előírásra kerülnek- igazolásuk módja,
  - e.) az ajánlat érvénytelensége megállapításának indokai,
  - f.) főbb pénzügyi, fizetési és szerződéses feltételek – amelyek előzetes rögzítését az Önkormányzat szükségesnek tartja,
  - g.) elbírálás módszere,
  - h.) hiánypótlás lehetőségének biztosítása vagy kizárása,
  - i.) kapcsolattartó adatai, ajánlat benyújtásra vonatkozó elvárások, ajánlattételi határidő,
  - j.) ajánlati kötöttség elvárt időtartama,
  - k.) ajánlat elvárt kötelező adattartalma, benyújtandó igazolások, nyilatkozatok
  - l.) azt a tényt, hogy az ajánlatkérés az Önkormányzatot nem kötelezi szerződéskötésre,
  - m.) szerződéskötés várható időpontja,
  - n.) eljárás eredményéről ajánlattevők kiértékelésének módja,
  - o.) azokat az adatokat, amelyeket Támogatási Szerződés, vagy egyéb kötelezően alkalmazandó dokumentum előír.

- (17) Az informatikai beszerzések során az ajánlatok összehasonlítása az alábbi szempontok szerint történik:
- a kért eszköz specifikációjának való megfelelés,
  - ajánlati ár,
  - a nyújtott szolgáltatások (szállítás, képzés, üzemeltetés) volumene, ára,
  - garancia (hossza, tartalma, ügyintézés módja, gyorsasága, helye),
  - panaszkezelési hajlandóság.

### **19.§ Ajánlati felhívás kiküldése, módosítása, visszavonása**

- (1) Az ajánlattételi felhívások fő szabályként elektronikus, vagy postai úton is kiküldhetők. Az ajánlatkéréseket **egymástól független ajánlatkérőknek** úgy kell kiküldeni, hogy az ajánlattevők egymás személyéről ne szerezzenek tudomást. Az ajánlattevőknek egy eljárásban ugyanazon a módon és ugyanazon a napon kell kiküldeni a felhívásokat. A kiküldés tényét és időpontját dokumentálni kell.
- (2) Az Önkormányzat az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni.
- (3) Az Önkormányzat az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az árajánlatkérést. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.
- (4) Az ajánlati kötöttség beálltával – nem tárgyalásos eljárásban az ajánlattételi határidő lejártáig – sem az ajánlatkérés, sem az ajánlat nem módosítható.
- (5) Hiánypótlás lehetőségét az Önkormányzat biztosíthatja. Ha az önkormányzat hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban telefaxon, vagy elektronikus úton egyidejűleg köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (6) Az önkormányzat köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

### **20. § Az ajánlatok bontása, értékelése**

- (1) Postai úton beérkezett ajánlatok esetében azok bontási eljárás keretében kerülnek kibontásra, amelyről jegyzőkönyv készül. A bontási eljárás, ha a döntéshozó az eljárás megindításakor másként nem határozott, a felelős ügyintéző és a Jegyző vesz részt. Elektronikus úton érkezett ajánlatokról ajánlati összesítő készül a következő adatokkal:
  - ajánlattevő neve, címe,
  - beérkezés időpontja,
  - értékelt ajánlati vállalás,
  - egyéb elbírálás szempontjából releváns körülmény.A dokumentálás a kijelölt felelős ügyintéző feladata.

- (2) A beérkezett ajánlatok szakmai értékelése a kijelölt felelős ügyintéző és polgármesteri hivatal jogi végzettséggel rendelkező kijelölt munkatársának feladata. Az értékelésbe szükség esetén más személy, szervezet, külső szakértő is bevonható, az eljárásban végrehajtandó feladatainak meghatározásával. Az értékelés alapján a lehető legrövidebb időn belül – de mindenképpen úgy, hogy az ajánlattevők értesítésére még az ajánlati kötöttség időszakán belül sor kerülhessen – a felelős személy(ek) előterjesztést készítenek a döntéshozó felé.
- (3) A beszerzési eljárás eredményéről az 1. § (6) bek. szerinti döntéshozó dönt.
- (4) A beszerzési eljárás eredményéről az Önkormányzat az ajánlattevőket a lezáró döntését követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja. A tájékoztatás az ajánlatkérést kiküldő személy feladata.
- (5) A kiválasztott ajánlattevővel való szerződés megkötésére irányuló egyeztetéseket a Jegyző és a Polgármester folytatja le. A szerződést a Polgármester írja alá.

## X. FEJEZET

### HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 21. §

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A jelen szabályzat IX. fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni az Orosházi Polgármesteri Hivatal beszerzéseire, azzal az eltéréssel, hogy ezen beszerzési eljárásokban az ajánlatkérő nevében eljáró és döntéshozó személy Orosháza Város Jegyzője.
- (4) Jelen módosított szabályzat a módosítás elfogadását követő napon lép hatályba – az ezt követően megindítandó beszerzésekre és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni – és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a .../20.... (.... ....). határozattal elfogadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat.

Orosháza, 2023. ....

Dávid Zoltán  
polgármester

Dr. Burai Mihály  
jegyző

**Záradék:**

Elfogadta a .../202.... (... ..) határozat.

Dr. Burai Mihály  
jegyző

**1. számú függelék**

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
 ..... ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE /  
 ILL. ANNAK ..... SZ. MÓDOSÍTÁSA  
 (MINTA)**

A közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	A közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
<b>I. Árubeszerzés</b>					
<b>II. Építési beruházás</b>					
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI  
NYILATKOZAT  
(MINTA)**

Alulírott ..... (született: .....), lakik: .....), mint **Orosháza Város Önkormányzata** Ajánlatkérő részéről a tárgyi közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy, és/vagy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 27. § (4) bekezdése szerint alakított Bíráló Bizottság tagja, vagy döntéshozó személy<sup>1</sup> a ..... tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

*(„25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.*

*(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.*

*(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.*

*(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.*

*(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy*

*a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;*

*b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy*

*c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.*

*(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként*

*a) a köztársasági elnök,*

*b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,*

*c) a Kormány tagja,*

*d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,*

*e) a legfőbb ügyész,*

*f) az Alkotmánybíróság elnöke,*

*g) az Állami Számvevőszék elnöke,*

<sup>1</sup>Megfelelő aláhúzendó

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel – közvetve vagy közvetlenül – a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő – ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is – részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni – különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására – annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.”)

Amennyiben ez a Kbt. szerint releváns, rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/közbeszerzési/jogi/pénzügyi<sup>2</sup> – szakértelemmel.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat és különösen a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben, valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti

<sup>2</sup>Megfelelő aláhúzendó

titkot (ide értve adott esetben a védett ismeretet is) megőrzöm, *azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.*

A jelen nyilatkozatot a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan az az alábbi folyamat(ok)hoz kapcsolódóan teszem meg:<sup>3</sup>

eljárás előkészítése

ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata

a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala

Bíráló Bizottsági tagként, ill. előkészítésbe bevont személyként kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a Döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

*vagy:*

Döntéshozóként kötelezettséget vállalok arra, hogy a felelősségi körömbé tartozó kapcsolódó döntéseket a szabályok betartásával, az előterjesztett információk maradéktalan figyelembe vételével, szakmai alapon hozom meg.<sup>4</sup>

....., 202.....

Előkészítésbe bevont személy/  
BB tag/döntéshozó

---

<sup>3</sup>Megfelelő(k) aláhúzendó(k)

<sup>4</sup>Megfelelő aláhúzendó

**KIJELÖLŐ OKIRAT**  
közbeszerzési eljárás **előkészítésében** való részvételre  
(MINTA)

**Orosháza**      **Város**      **Önkormányzata**      ajánlatkérő      által      a  
..... tárgyban lebonyolítandó közbeszerzési eljárás  
előkészítése és lebonyolítása tekintetében az Önkormányzat Közbeszerzési  
Szabályzata 8. § (12) pontja alapján **az eljárásba bevont személyeket az alábbiak  
szerint jelölöm ki:**

Név	Önkormányzattal fennálló jogviszony, betöltött pozíció	ill. Végzettsé g, képzettsé g	Biztosított szakértele m	EKR jogosultság
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Fenti személyek közül a **felelős ügyintéző:** .....

....., .....

.....  
Polgármester

Alulírott .....(név) (szül.:  
....., lakik: .....)  
nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent nevezett közbeszerzési eljárás  
előkészítésében és lebonyolításában a szabályoknak megfelelően részt veszek.

....., .....

.....  
bevont személy

**KIJELÖLŐ OKIRAT**  
 Bíráló Bizottság létrehozására  
 (MINTA)

**Orosháza Város Önkormányzata ajánlatkérő** által a  
 ..... tárgyban lebonyolítandó közbeszerzési eljárás  
 tekintetében az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata 9. § (1) pontja alapján a  
**Bíráló Bizottság tagjait az alábbiak szerint jelölöm ki:**

Név	Betöltött pozíció	Végzettség, képzettség	Biztosított szakértelm	EKR jogosultság
1.	Bíráló Bizottság Elnöke			
2.	Bíráló Bizottság Tagja			
3.	Bíráló Bizottság Tagja			
4.	Bíráló Bizottság Tagja			
5.	Bíráló Bizottság Tagja			
6.	<i>Bíráló Bizottság tanácskozási joggal rendelkező Tagja</i>			

A Bíráló Bizottság feladatait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

....., .....

.....  
 Polgármester

Alulírott .....(név) (szül.:  
 ....., lakik: .....)  
 nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent nevezett közbeszerzési eljárásban a  
 Bíráló Bizottság tagjaként a szabályoknak megfelelően részt veszek.

....., .....

.....  
 bevont személy

## Nyilatkozat

Szerződés teljesítésében bevont alvállalkozó Kbt. 43.§ (2)bek. e) pontja ea) alpontja szerinti adatairól

1. Az ajánlatkérő:

2. Az eljárás tárgya:

3. Az eljárás EKR azonosítója:

4. Az ajánlattevő megnevezése:

5. Az alvállalkozó megnevezése:  
adószáma:

4. A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni:

5. Az alvállalkozó teljesítés várható százalékos aránya az ajánlattevői teljesítésen belül:

6. Az ellenszolgáltatás az alvállalkozói szerződésben meghatározott értéke:

A nyilatkozat szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.  
Amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik az ajánlatnyilvánosságára a Kbt. 44.§-a alkalmazandó.

Az ajánlattevő a nyilatkozatot az alvállalkozóval megkötött szerződés aláírását követően haladéktalanul, ha az alvállalkozóval a szerződést az ajánlattevő az ajánlattételi határidő előtt megkötötte legkésőbb a munkaterület átadásáig köteles az ajánlatkérőnek benyújtani.

Kelt: ....., .....

Ajánlattevő aláírása

## AJÁNLATKÉRŐ NYILATKOZAT

A .....

## A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉRŐL

Kbt. 43.§ (1) bekezdés c) pontjának és a (2) bekezdés e) pontjának eb) alpontjában meghatározott adatokról

## 1. A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok:

a. Az eljárás megindító hirdetmény (felhívás) száma (időpontja):

b. A szerződő felek megnevezése: ajánlatkérő:

ajánlattevő:

c. A teljesítés szerződésszerű volt-e: igen

nem

(Nemleges válasz esetén a szerződésszegés indoka):

Az alvállalkozói teljesítés tényleges aránya: .....%

d. A szerződés teljesítésnek elismert időpontja: .....év .....hó  
.....nap

- alvállalkozói teljesítés tényleges időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

e. Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja: .....év .....hó  
..... nap

- részszámlázás esetén a végszámla teljesítése:

- az alvállalkozónak kifizetett ellenszolgáltatás összege:

Nettó: .....,-Ft

Bruttó: .....,-Ft

- az ellenszolgáltatás teljes összege: Nettó: .....,-Ft

Bruttó: .....,-Ft

## 2. A szerződés lezárására vonatkozó adatok:

a. A szerződő félnek volt-e alvállalkozója: igen nem

b. A szerződés hatályosságának kezdete: ..... év ..... hó ... nap

c. A szerződés hatályosságának vége: ..... év ..... hó ... nap

d. A szerződés teljesítésnek kezdete: ..... év ..... hó ... nap

e. A szerződés teljesítésének határideje: ..... év ..... hó .....  
nap

## 3. Az EKR-ben történő közzététel határideje mindkét fél teljesítésétől számított 30 nap.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
ajánlatkérő aláírása

**15.) Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára pályázatai a Nemzeti Kulturális Alap Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma pályázati felhívásaira**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**97/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára a Nemzeti Kulturális Alap Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma olvasásnépszerűsítő, ifjúsági közösségépítő táborok szervezése elnevezésű pályázati felhívására (altéma kódszáma: 208104/19) legfeljebb bruttó 400.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló - saját erő biztosítását nem igénylő – pályázatot nyújt be.

**Végrehajtásért felelős:** Buzai Csaba igazgató a pályázat elkészítéséért, benyújtásáért, megvalósításáért és az elszámolásáért.

**Határidő:** azonnal

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**98/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára a Nemzeti

Kulturális Alap Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma innovatív, új szolgáltatások kidolgozása, gyakorlati bevezetése, fejlesztése elnevezésű pályázati felhívására (altéma kódszáma: 208139/19) legfeljebb bruttó 1.000.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló - saját erő biztosítását nem igénylő – pályázatot nyújt be.

**Végrehajtásért felelős:** Buzai Csaba igazgató a pályázat elkészítéséért, benyújtásáért, megvalósításáért és az elszámolásáért.

**Határidő:** azonnal

**16.) Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma pályázatai a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságának pályázati felhívásaira**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**99/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata Nagy Gyula Területi Múzeuma a Nemzeti Kulturális Alap Múzeumok Kollégiuma múzeumi műtárgyak szerzeményezése elnevezésű pályázati felhívására (altéma kódszáma: 209110/16) 113 darab Balogh Örsé által készített pasztelképek megvásárlása céljából legfeljebb bruttó 1.469.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló - saját erő biztosítását nem igénylő – pályázatot nyújt be.

**Végrehajtásért felelős:** Józó Tamásné múzeumigazgató a pályázat elkészítéséért, benyújtásáért, megvalósításáért és az elszámolásáért.

**Határidő:** azonnal

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**100/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata Nagy Gyula Területi Múzeuma a Nemzeti Kulturális Alap Múzeumok Kollégiuma múzeumi műtárgyak szerzeményezése elnevezésű pályázati felhívására (altéma kódszáma: 209110/16) 7 darab eredeti céhkönyv megvásárlása céljából legfeljebb bruttó 1.360.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló - saját erő biztosítását nem igénylő – pályázatot nyújt be.

**Végrehajtásért felelős:** Józó Tamásné múzeumigazgató a pályázat elkészítéséért, benyújtásáért, megvalósításáért és az elszámolásáért.

**Határidő:** azonnal

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**101/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata Nagy Gyula Területi Múzeuma a Nemzeti Kulturális Alap Múzeumok Kollégiuma állományvédelem, restaurálás valamint állományvédelmi, restaurálási tevékenységhez szükséges szakmai anyagok és eszközök beszerzése elnevezésű pályázati felhívására (altéma kódszáma: 209111/16) 7 darab eredeti dokumentum restaurálására legfeljebb bruttó 1.495.425,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló - saját erő biztosítását nem igénylő – pályázatot nyújt be.

**Végrehajtásért felelős:** Józó Tamásné múzeumigazgató a pályázat elkészítéséért, benyújtásáért, megvalósításáért és az elszámolásáért.

**Határidő:** azonnal

**17.) Orosháza Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvodája pályázata a „Zöld Óvoda” cím elnyerésére**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni

az előterjesztést?  
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?  
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.  
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**102/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

1) az Orosháza Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvodája (5900 Orosháza, Lehel u. 23.) az Energiaügyi Minisztérium és a Belügyminisztérium által közösen meghirdetett „Zöld Óvoda” cím elnyerésére - saját erő biztosítását nem igénylő – pályázatot nyújt be,

2) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat benyújtásához és megvalósításához szükséges dokumentumok aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Németh Gabriella óvodavezető a pályázat elkészítéséért, benyújtásáért, megvalósításáért és az elszámolásáért.

**Határidő:** azonnal

***18.) Javaslat az 5900 Orosháza, 0461. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú bekötő ipari út felújítására***

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?  
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéssel kapcsolatban?  
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.  
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### **103/2023. (VIII.30.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1) tulajdonosi hozzájárulását adja a RE-GLASS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5900 Orosháza, külterület 0460/10. hrsz.; adószám: 14025824-2-04; cégjegyzékszám: Cg.04-09-007597; képviseletében eljár: Aszódi Ferenc ügyvezető) részére az 5900 Orosháza, hrsz.: 0461 sz. alatti önkormányzati tulajdonú út felújításhoz, amely tárgyi eszköz beruházás az önkormányzat tulajdonába kerül,
- 2) tulajdonosi hozzájárulását adja a RE-GLASS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5900 Orosháza, külterület 0460/10. hrsz.; adószám: 14025824-2-04; cégjegyzékszám: Cg.04-09-007597; képviseletében eljár: Aszódi Ferenc ügyvezető) részére, hogy a beruházás eredményét a számviteli nyilvántartásaiban idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartsa és azt 15 évig a könyveiben szerepeltesse, amortizálja,
- 3) dönt arról, hogy a beruházás megvalósításához a RE-GLASS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére az Önkormányzat 2023. évi költségvetése terhére 10.000.000,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít elszámolási – nem rendeltetésszerű használat esetén visszafizetési – kötelezettséggel azzal, hogy a beruházás összköltségének ezen támogatás feletti részét a RE-GLASS Kft. biztosítja,
- 4) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

#### **Végrehajtásért felelős:**

- Dr. Burai Mihály jegyző a támogatási szerződés jogi előkészítéséért,
- Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért,
- Püspöki-Sinka Edit Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztályvezető a határozat, és a támogatási szerződés Re-Glass Kft. részére való megküldéséért,
- Godár Andrea Pénzügyi-és Gazdálkodási Osztályvezető a jelen határozatban foglalt fedezet biztosításáért, elszámolás ellenőrzéséért.

**Határidő:** értelem szerint”

**Felelős:** Kovács Péter a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** azonnal

#### **19.) Egyebek**

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése?

(Kérdés nem hangzott el.)

## 20.) Távolmaradások minősítése

**Kovács Péter** a Bizottság elnöke: A 2023. július 14-i nyilvános ülésen a bizottsági tagok közül távol volt Tóth-Kása Sándor és Bagdiné Fodor Erika. Igazolást 3 napon belül nem nyújtottak be, így távolmaradásuk igazolatlanak minősül.

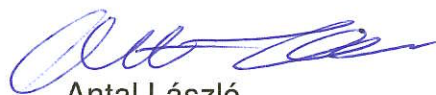
Jelen ülésre a bizottsági tagok közül távolmaradását Rappainé Kiss Éva jelentette be.

Megköszönte a részvételt. A nyilvános ülést bezárta.

K.m.f.



Kovács Péter  
a Pénzügyi Bizottság elnöke



Antal László  
a Pénzügyi Bizottság tagja  
jegyzőkönyv-hitelesítő



Készítette: Szuhaj Szandra  
jegyzőkönyvvezető

