

## JEGYZŐKÖNYV

TK - 4) - 6

**Készült:** Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében 2019. április 23-án 14<sup>30</sup> órakor megtartott **Pénzügyi Bizottság nyilvános** üléséről.

**Jelen volt:**

Kovács Péter	a bizottság elnöke
Kiss Éva	bizottsági tag
Horváth József	bizottsági tag
Dr. Szabó Ervin	bizottsági tag
Antal László	bizottsági tag

**Távol volt:**

Burka László	bizottsági tag
Tóth-Kása Sándor	bizottsági tag
Kovács Árpád	bizottsági tag

**Később érkezett:** Sára Csaba a bizottság elnök-helyettese

**Meghívottként megjelentek:**

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság 5 fővel határozatképes.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Antal László bizottsági tagot kérte fel.  
(Antal László bizottsági tag a felkérést elfogadta.)

Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyét.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megválasztotta Antal László jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a kiküldött napirendi tárgysorozat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadta a 2019. április 23-i nyilvános és zárt bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

## Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Eszközadományozás az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium, valamint az Orosházi Kórház részére**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **Kodolányi János 2018. évi támogatás elszámolása és döntés a részére nyújtandó támogatásról**  
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 3.) **Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatósággal megkötött üzemeltetési szerződés módosítása**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) **Irodahelyiség biztosítása a szentetornyai körzeti megbízott részére**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 5.) **Gyermek- és Diákélelmezési Intézménnyel kapcsolatos döntések**  
**/1. Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**  
Előadó: Vincze Tibor intézményvezető  
**/2. Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Alapító Okirat módosítása**  
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 6.) **Döntés a 2019. évi nyári szünidei gyermekétkeztetésről**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) **Beszámoló a 2018. évi közfoglalkoztatásról**  
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 8.) **Tanuszoda beruházás megvalósítása céljából csereszerződés megkötése a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel**  
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 9.) **Pályázat benyújtása Okos Zebra kialakítására**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 10.) **Döntés a Dreher Sörgyárak Zrt-ben lévő önkormányzati tulajdonú részvények értékesítéséről**  
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 11.) **Egyebek**

## Zárt ülés keretében

- 1.) **Használt lakás vásárlási támogatás nyújtása**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

**1.) Eszközádományozás az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium, valamint az Orosházi Kórház részére**

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Tisztelettel köszöntötte Dr. Gáspár Lajos urat. Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?  
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?  
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**53/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. az országos tanulmányi versenyeken történő eredményes szereplés és az oktatási célok megvalósításának elősegítése céljából 1 darab (maximum bruttó 250.000,- Ft értékű) analitikai mérleg tulajdonjogát térítésmentesen átruházza az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégiumra;

2. felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban megjelölt ingóság tulajdonjogának adományozására vonatkozó megállapodás megkötésére és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

**Végrehajtásért felelős:**

- Dávid Zoltán polgármester az adományozási megállapodás aláírásáért;
- Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző az adományozási megállapodás aláírásra történő előkészítéséért;
- Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a pénzügyi fedezet biztosításáért.

**Határidő:**

Értelem szerint”

**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

### **54/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Neurológiai Osztály felszereltségének javítása céljából 2 darab (maximum darabonként 350.000,- Ft, összesen 700.000,- Ft értékű), CONTEC MEDICAL gyártmányú, CMS-8000 típusú, 01.3.0918.00 cikkszámú betegellenőrző monitor tulajdonjogát térítésmentesen átruházza az Orosházi Kórházra;
2. felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban megjelölt ingóságok tulajdonjogának adományozására vonatkozó megállapodás megkötésére és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

#### **Végrehajtásért felelős:**

- Dávid Zoltán polgármester az adományozási megállapodás aláírásáért;
- Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző az adományozási megállapodás aláírásra történő előkészítéséért;
- Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a pénzügyi fedezet biztosításáért.

#### **Határidő:**

Értelem szerint”

**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

## ***2.) Kodolányi János 2018. évi támogatás elszámolása és döntés a részére nyújtandó támogatásról***

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

*(Kiegészítés nem hangzott el.)*

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Sára Csaba bizottsági elnök-helyettes az ülésterembe megérkezett, így a jelenlévő bizottsági tagok száma 6 főre változott.)

**Dr. Szabó Ervin** bizottsági tag: Jelezte, hogy a támogatás háttéréről több tájékoztatást szeretne, hiszen ez minden évben napirendre kerül. Megkérdezte, hogy eddig mekkora összeget adott az Önkormányzat a Főiskolának? Ha a Főiskola nem kapja meg ezt a támogatást, akkor elköltözik a városból? Kérdésként megfogalmazta, hogy a Főiskola működésénél ekkor probléma merült fel, hogy újabb 10.000.000,- Ft

támogatás szükséges? Kijelentette, hogy ha egy alapítvány kapná a kért összeget, akkor lehetne tudni, hogy mit hogyan költenek el belőle. A 2021-es tanévvel bezárólag vállalja az Iskola azt, hogy Orosháza Város lesz a támogatott székhelye, és 3 éven keresztül biztosítja Orosháza városában az oktatási képzést. Ez azt jelenti, hogy innentől kezdve minden évben szüksége lesz még támogatásra? Mit nyer a város azzal, hogy 3 évig itt lesz az Intézmény székhelye és ezért fizet a város 10.000.000,- Ft-ot. Megkérdezte, hogy azalatt a 2-3 év alatt, amióta itt van a Főiskola a városban, azóta mennyi pénzt adott az Önkormányzat? Hangsúlyozta, hogy nagyon sok fiatal el szeretne költözni a városból. Az iskola itt léte nem fogja itt tartani a fiatalokat, mert a probléma sokkal komplexebb. Feltette azt a kérdést, hogy mi lesz akkor, ha nem kapja meg a Főiskola a kért támogatást, esetleg elköltözik? Az előző évben elhangzott, hogy nem lesz több támogatás, mert már nem indokolt. A következő 3 évre jelent-e ez a megállapodást bármilyen kötelezettséget az Önkormányzat részéről? Megkérdezte, hogy kell-e majd még fizetni az Intézménynek a továbbiakban? Előreláthatólag nem biztosítható, hogy 2021-ig nem fog további támogatást igényelni a Főiskola, csak azt vállalja, hogy 3 évig folytatja az oktatást.

**Bojtor István** alpolgármester: Dr. Szabó Ervin bizottsági tag hozzászólására reagálva elmondta, hogy a tavalyi évben a Képviselő-testület konszenzusban döntött arról, hogy az előterjesztésben is olvasható három pont szerepeljen a megállapodásban. A támogatás semmilyen kötelezettséget nem jelent az Önkormányzat részére. Álláspontja szerint a támogatás hiányában sem költözne el a Főiskola. Van egy stratégiai megállapodása az Önkormányzatnak a Kodolányi János Egyetemmel, amely több évre szól. Hangsúlyozta, hogy az Iskola részére nyújtott támogatások nem vesznek kárba, mert ellentételezést kérnek cserébe. Az előterjesztésben is olvasható, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága által kijelölt személyek ösztöndíj típusú formában vehetnek részt az oktatásban. Az anyagban is olvasható feltételek egyfajta biztonságot is nyújtanak. Véleménye szerint ez egy elfogadható kérés és kompromisszum. A Főiskola eredményeit figyelembe véve elmondható, hogy felfelé ívelő tendenciát mutat, így biztosan nem kerül majd rossz helyre a támogatás.

**Dr. Szabó Ervin** bizottsági tag: Hangsúlyozta, hogy szerinte sem fog kárba veszni a támogatás. Megkérdezte, hogy 2021-ig fog-e további támogatást igényelni az Intézmény?

**Bojtor István** alpolgármester: Kijelentette, hogy nem tudja előre megmondani, hogy az Intézménynek lesz-e szüksége a jövőben támogatásra, továbbá az sem tudható előre, hogy a következő Képviselő-testület mit fog támogatni. A megállapodásban nem esik szó arról, hogy a következő 3 évben bármilyen összegű támogatás megítélése szükséges lenne.

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?  
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

### **55/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kodolányi János Egyetem által benyújtott, a részére támogatási megállapodás alapján biztosított 20.000.000,- Ft támogatási összeg elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közzétételéért

**Határidő:** értelem szerint”

**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

### **56/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) mindösszesen 10.000.000,- Ft támogatási összeget nyújt a Kodolányi János Egyetem részére (székhely: 5900 Orosháza, Gyopárosi út 4., adószám: 18483400-2-07, képviseli: Dr. Szabó Péter rektor) Orosháza Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletének 2. melléklet 21. cím 6. szám „*Működési célú támogatások áht-n kívülre*” előirányzatában meghatározott keret terhére;

Támogatott neve: Kodolányi János Egyetem

Támogatás összege: 10.000.000,- Ft, az elszámolás határideje: 2020. május 31.

Támogatás célja: működési célú támogatás biztosítása 2019. évre;

Támogatás formája: vissza nem térítendő, elszámolási kötelezettséggel; annak elmulasztása, vagy nem megállapodás szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel;

- 2.) Támogatás nyújtásának együttes feltételei:

- Támogatott székhelye további legalább 3 tanéven keresztül Orosháza város
- Támogatott az oktatási képzést további legalább 3 tanéven keresztül biztosítja Orosháza városában
- Támogatott biztosítja Orosháza Város Önkormányzat Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága által kijelölt minimum 3 fő részére a térítésmentes oktatási képzést

3.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

**Végrehajtásért felelős:**

Dávid Zoltán polgármester a támogatási megállapodás aláírásáért,  
 Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási megállapodás aláírásra történő előkészítéséért,  
 Trellegyné Tóth Tímea irodavezető a fedezet biztosításáért, illetve a támogatás összegének átutalásáért.

**Határidő:** értelem szerint”

**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

**3.) Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatósággal megkötött üzemeltetési szerződés módosítása**

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Tisztelettel köszöntötte Tállai Csaba urat, aki az ATIVIZIG képviselőjében érkezett. Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

*(Kiegészítés nem hangzott el.)*

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

*(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)*

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**57/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a határozati javaslat 1. mellékletét képező, az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatósággal megkötött üzemeltetési szerződést módosító közös nyilatkozat aláírására.

### Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester az üzemeltetési szerződést módosító közös nyilatkozat aláírásáért;
- Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat és az aláírt üzemeltetési szerződést módosító közös nyilatkozat 3 eredeti példányának az Igazgatóság részére történő megküldéséért.

### Határidő:

Értelem szerint

melléklet

Ikt.sz.: 0189- 0080/2019.

### ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ KÖZÖS NYILATKOZAT

amely létrejött egyrészről az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (székhely: 6720 Szeged, Stefánia 4., adószám: 15308476-2-06, KSH szám:15308476-8413-312-06, törzsszám: 308472, bankszámlaszám: ATIVIZIG MÁK 10028007-01712106) képviseletében eljáró Dr. Kozák Péter igazgató és Gazdag Erzsébet gazdasági igazgatóhelyettes, mint Üzemeltetésbe vevő,

másrészről Orosháza Város Önkormányzata (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., képviseli: Dávid Zoltán polgármester), mint Üzemeltetésbe adó, együttesen mint Szerződő Felek között az alulírt helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

#### Előzmények:

A szerződő felek 2015. július 31. napján 1402-0019/2015. iktatószámmon Üzemeltetési szerződést kötöttek az Üzemeltetésbe adó tulajdonában álló, az Üzemeltetési szerződés 1. pontjában felsorolt helyrajzi számokon lévő vízfolyásokra vonatkozóan.

Az Üzemeltetésbe vevő a szerződés 1. pontjában felsorolt helyrajzi számokat felülvizsgálta a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 45/E. § (1) bekezdésében, és a 45/F. § (3) bekezdés a) pontjában szereplő közérdeklőség megállapítása céljából.

A vizsgálat eredményeképpen Üzemeltetésbe vevő kezdeményezi az Üzemeltetési szerződés módosítását, melyre tekintettel Felek a szerződést a Ptk. 6:191. §-a alapján közös megegyezéssel módosítják az alábbiak szerint:

1. A szerződő felek az Üzemeltetési szerződés 1. pontját az alábbiak szerint állapítják meg:

Vízfolyás megnevezése	Település	Helyrajzi szám
Kakasszék- Szentetornyai csatorna	Orosháza	0572/23
Kakasszék- Szentetornyai csatorna	Orosháza	0662/54
Kakasszék- Szentetornyai csatorna	Orosháza	0662/59
Kakasszék- Szentetornyai csatorna	Orosháza	0662/62
Kakasszék- Szentetornyai csatorna	Orosháza	0663/15
Kakasszék- Szentetornyai csatorna	Orosháza	0553/22

2. A szerződő felek rögzítik, hogy az Üzemeltetési szerződés jelen módosító szerződéssel nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

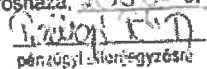
3. Az Üzemeltetési szerződés módosításában nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Vgtv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

4. Jelen szerződés módosítás az aláírásának napján lép hatályba.

Orosháza, 2019. 01. 01.


Szeged, 2019. március 25.

.....  
Dávid Zoltán polgármester  
Üzemeltetésbe adó  
Orosháza Város Önkormányzata


A kötelezettségvállalást  
pénzügyi ellenjegyzőm.  
Orosháza, 2019. 01. 01.  
  
pénzügyi ellenjegyzésre  
jogosult aláírása

  
.....

Dr. Kozák Péter igazgató  
Üzemeltetésbe vevő  
ATIVIZIG képv.

  
Gazdag Erzsébet gazdasági igazgató  
Üzemeltetésbe vevő  
pénzügyi ellenjegyzésre jogosult  
ATIVIZIG képv.

A jogi vizsgálatot végezte 2019. március 25. napján:

  
dr. Csala Éva  
Jogtanácsos ATIVIZIG

**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

#### **4.) Irodahelyiség biztosítása a szentetornyai körzeti megbízott részére**

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

*(Kiegészítés nem hangzott el.)*

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

*(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)*

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

#### **58/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) Orosháza Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló 8385/11 helyrajzi számon lévő, természetben 5900 Orosháza, Kosztolányi Dezső u. 4. szám alatti ingatlanban található 34,20 m<sup>2</sup> alapterületű helyiséget 2019. május 1. napjától határozatlan időtartamra ingyenes használatba adja a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság részére, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (17) bekezdésében foglalt közfeladat ellátása érdekében, azzal, hogy az irodahelyiség használatára a szentetornyai körzeti megbízott jogosult,
- 2.) felkéri Benkő Ferenc vezérigazgatót, az 1. pont szerinti helyiséghasználati szerződés Békés Megyei Rendőr-főkapitánysággal történő megkötésére.

**Végrehajtásért fellelős:** Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért,  
Benkő Ferenc vezérigazgató a szerződés megkötéséért és a helyiség rendelkezésre bocsátásáért.

**Határidő:** értelem szerint”

**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

- 5.) **Gyermek- és Diákélelmezési Intézménnyel kapcsolatos döntések**
  - /1. **Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
  - /2. **Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Alapító Okirat módosítása**

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Tisztelettel köszöntötte Vincze Tibor intézményvezető urat. Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

*(Kiegészítés nem hangzott el.)*

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

*(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)*

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**59/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. az Orosháza Város Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal és 2019. június 01. napján történő hatálybalépési időponttal jóváhagyja a 28/2015. (II.20.) Kt. határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat egyidejű hatályon kívül helyezésével,
2. felkéri az intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére, egyben felhatalmazza a Polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására, valamint
3. felkéri az intézményvezetőt az Orosháza Város Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménye belső szabályzatainak aktualizálására, illetve elkészítésére.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester és Vincze Tibor intézményvezető a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

**Határidő:** a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására azonnal, egyebekben 2019. június 01.

melléklet

**OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT GYERMEK-  
ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNYÉNEK**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2019. június 01. napjától**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésére figyelemmel az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézményének Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint hagyja jóvá:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Orosháza Város Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye (a továbbiakban: Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény) a hatályos törvényekben biztosított jogkörében eljárva gyermekjóléti ellátás és szolgáltatás céljából működik. Tevékenysége a hatékony, összehangolt szakmai munkára, a világos és követhető felelősségi rendszerre, az egységes tervezésre épül.

### I.1. Az SZMSZ célja

Az SZMSZ célja, hogy Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény alapító okiratával összhangban meghatározza a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény számára működése alapvető irányelveit és rendszerét, a vezetők és alkalmazottak feladatait

### I.2. Az SZMSZ jogszabályi alapja

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
3. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
4. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
5. a Magyarország központi költségvetéséről szóló hatályos törvény;
6. a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
7. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
8. a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény;
9. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
10. az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
11. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
12. a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
13. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
14. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet;
15. a foglalkoztatás- egészségügyi szolgáltatásról szóló 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet;
16. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete a gyermekek ellátásáról.

### I.3. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

1. az intézmény valamennyi alkalmazottjára függetlenül az alkalmazási jogviszony típusától,
2. az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
3. az intézménnyel kapcsolatba kerülő ügyfelekre,
4. az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra, vállalkozókra.

### I.4. A költségvetési szerv adatai

**I.4.1. Megnevezése:** Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye  
**Rövidített neve:** Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény

**I.4.2. Törzskönyvi azonosító száma:** 346843

**I.4.3. Székhelye:** 5900 Orosháza, Eötvös tér 2.

**I.4.4. Telephelyei:** 5900 Orosháza, Táncsics utca 2-4.  
5900 Orosháza, Kossuth tér 1.  
5900 Orosháza, Iskola utca 36.  
5900 Orosháza, Deák Ferenc utca 14-16.  
5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.

**I.4.5. Alapítás időpontja:** 1988. március 01.

**I.4.6. Alapító okiratának kelte, száma:** 2009. május 8., 203/2009. (V.8.) Kt. sz. hat.

**I.4.7. Alapító jog gyakorlója:**  
Orosháza Város Önkormányzata  
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

**I.4.8. Irányító szerve:** Orosháza Város Önkormányzata  
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

**I.4.9. Működési, illetékességi területe:** Orosháza közigazgatási területe

**I.4.10. Közfeladata:** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti étkeztetési feladatok biztosítása

**I.4.11. Típusa:** Helyi önkormányzati költségvetési szerv

**I.4.12. Főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**  
562900 Egyéb vendéglátás

**I.4.13. Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**  
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

**I.4.14. Vállalkozási tevékenysége felső határa:** Vállalkozási tevékenysége a költségvetési szerv kiadási előirányzatának évi 50 %-os mértékét nem haladhatja meg.

## II. A GYERMEK- ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

### II.1.

Munkakörök, beosztások:	Fizetési osztályok:	Létszám:
Intézményvezető:		
<b>intézményvezető</b>	E-I	1 fő
Intézményvezető-helyettes:		
<b>élelmezésvezető (intézményvezető-helyettes)</b>	E-I	1 fő
Ügyintézői munkakör:		
<b>egyéb ügyintéző (koordinátor)</b>	B-D	1 fő
Ügyviteli munkakörök:		
<b>adminisztrátor</b>	B-D	2 fő
Képesített fizikai munkakörök:		
<b>konyhafőnök (főszakács)</b>	B-D	1 fő
<b>szakács</b>	B-D	6 fő
<b>cukrász</b>	B-D	1 fő
<b>hentes</b>	B-D	1 fő
<b>raktárvezető</b>	D-E	1 fő
<b>raktárkezelő</b>	B-D	1 fő
<b>személygépkocsi-vezető</b>	B-D	3 fő
Fizikai munkakörök:		
<b>konyhalány</b>	A	31,25 fő
<b>takarító</b>	A	1 fő
<b>segédmunkás</b>	A	1 fő
<b>Összesen:</b>		<b>52,25 fő</b>

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény szervezeti ábráját az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

## II.2. Szervezeti egységek

<b>Székhely:</b>	<b>típusa</b>	<b>létszám</b>	<b>munkakörök</b>
5900 Orosháza, Eötvös tér 2.		6	intézményvezető, élelmezésvezető, koordinátor, adminisztrátor, raktárvezető
5900 Orosháza, Eötvös tér 2.	főzőkonyha	34,25 fő	konyhafőnök, szakács, cukrász, hentes, konyhalány, takarító, személygépkocsi-vezetők segédmunkás, raktárkezelő
<b>Telephelyek:</b>	<b>típusa</b>	<b>létszám</b>	<b>munkakörök</b>
5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.	tálalókonyha	2 fő	konyhalány
5900 Orosháza, Iskola utca 36.	tálalókonyha	1 fő	konyhalány
5900 Orosháza, Deák F. utca 14-16.	tálalókonyha	4 fő	konyhalány
5900 Orosháza, Táncsics utca 2-4.	tálalókonyha	4 fő	konyhalány
5900 Orosháza, Kossuth tér 1.	tálalókonyha	1 fő	konyhalány

## II.3. A konyha

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény konyhájának engedélyezett adagszáma 3500 adag. A konyha az orosházi oktatási intézményekben lévő ellátottak számára igény szerint biztosítja a napi többszöri étkeztetést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora).

Önkormányzati rendeletben szabályozott nyersanyagnorma alapján biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.

## III. A GYERMEK- ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY EGYES MUNKAKÖREIHEZ TARTOZÓ FELADATOK, VALAMINT A HELYETTESÍTÉS RENDJE

### III.1. Vezetők feladatai, helyettesítési rendje

#### III.1.1. Az intézményvezető

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény felelős vezetője az intézményvezető, akit Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, öt éves határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján bíz meg. Az intézményvezetővel kapcsolatban az egyéb munkáltatói jogokat Orosháza Város Polgármestere gyakorolja.

## Az intézményvezető

1. feladatkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
2. felelős a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény szakszerű és törvényes működésének biztosításáért,
3. szervezi a szakmai feladatok ellátását,
4. felelős a megfelelő és biztonságos munkakörülmények biztosításáért,
5. képviseli a Gyermek- és Diákélelmezési Intézményt,
6. dönt a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály és az irányító szerv a hatáskörébe utal,
7. jogosult az intézmény nevében kötelezettségvállalásra, illetve azzal más személy megbízására,
8. kapcsolatot tart hatóságokkal, felügyeleti szervekkel,
9. közreműködik az éves költségvetés kialakításában, figyelemmel kíséri az elfogadott költségvetés teljesülését,
10. jogosult a Gyermek- és Diákélelmezési Intézménnyel kapcsolatban tájékoztatásra, valamint adatszolgáltatásra
11. kizárólagosan jogosult
  - 11.1. a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására:
    - 11.1.1. jogviszony létesítése, megszüntetése
    - 11.1.2. munkaköri leírás kiadása
    - 11.1.3. fegyelmi eljárás indítása
    - 11.1.4. fizetési előleg engedélyezése
    - 11.1.5. fizetés nélküli szabadság biztosítása
    - 11.1.6. tanulmányi szerződés megkötése,

### III.1.2. Az élelmezésvezető (intézményvezető-helyettes)

Önállóan végzi a munkaköri leírásában foglalt szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat.

Az intézményvezetőt távollétében teljes jogkörrel helyettesíti azzal, hogy munkáltatói kérdésekben, anyagi felelősséget érintő ügyekben csak azonnali intézkedést kívánó esetekben hozhat döntést.

#### Az élelmezésvezető:

1. ellátja az élelmezéssel kapcsolatos szakmai feladatokat a mindenkori törvényi előírások betartásával,
2. részt vesz Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény működésének és koordinálásának folyamatában, beszámol a szakmai munkáról,
3. munkavégzése során tapasztalt problémát jelzi az intézményvezető részére,
4. az intézményvezető részére felméréseket, elemzéseket készít.
5. részt vesz a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény által benyújtott pályázatok elkészítésében.
6. az ellátottak igényeinek és élettani szükségleteinek legjobban megfelelő étlapot szerkeszt, figyelembe véve a korszerű táplálkozási és konyhatechnikai eljárásokat,
7. figyelemmel kíséri a napi nyersanyagnorma alakulását,
8. megrendeli a főzéshez szükséges nyersanyagokat, vezeti ezek nyilvántartását, elkészíti a hó végi elszámolást,

9. napi nyersanyag kiszabatot készít, és a raktárkezelővel, valamint a főszakáccsal kivételezi a raktárból,
10. irányítja a konyhafőnök munkáját,
11. a raktári kivételezést napi anyagfelhasználáson lekönyvelteti a raktárkezelővel,
12. nyersanyag kivételezési normakalkulációt készít,
13. figyelemmel kíséri az egész napos munkafolyamatokat, ellenőrzi az ételek minőségét, mennyiségét és a kiszállítás rendjét,
14. felelős a konyha szakmai, közegészségügyi, higiéniai szabályainak betartásáért,
15. leltárilag felelős az élelmiszerraktárokból található nyersanyag készletért, valamint az intézmény fogyóeszközeiért.
16. felelős a HACCP rendszer előírásainak betartásáért,
17. irányítja és szervezi az áruátvételt,
18. a vegyi áru folyamatos biztosítása érdekében gondoskodik azok megrendeléséről.

### **III.1.3. A vezetők helyettesítési rendje**

Az intézményvezetőt távollétében az élelmezésvezető helyettesíti.

Az élelmezésvezetőt távollétében a koordinátor helyettesíti, a leltárkezelési feladatok kivételével, melyet a raktárvezető végez.

A vezetők egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítésükkel kijelölt szakképzett munkatárs, vagy a gazdasági szervezet kijelölt munkatársa bízható meg.

## **III.2. Beosztottak feladatai, helyettesítési rendje**

### **III.2.1. Egyéb ügyintéző (koordinátor)**

Az élelmezésvezetőt távollétében - a leltárkezelési feladatok kivételével – helyettesíti.

A koordinátor

1. az ellátott intézmények ügyintézőivel napi kapcsolatot tart, egyeztet a napi főzési létszámot, nyilvántartja az intézmények által jelentett létszámot.

A koordinátort távollétében a raktárvezető helyettesíti.

### **III.2.2. Adminisztrátor**

Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányítja.

#### **III.2.2.1. Adminisztrátor I.**

1. vezeti a munkaügyi és egyéb nyilvántartásokat, adatot szolgáltat a bérszámfejtés részére,
2. elvégzi az iktatási, valamint a postázási feladatokat,
3. elkészíti a jelenléti íveket, ellenőrzi azok kitöltését,
4. vezeti a szabadság nyilvántartást.

### **III.2.2. Adminisztrátor II.**

1. elkészíti a szállítási naplót,
2. végzi az ebédjegy árusítással kapcsolatos feladatokat,
3. elkészíti a megrendeléseket, a teljesítés igazolásokat,
4. rendezvények esetén elkészíti a megállapodást, előkészíti a megbízási szerződéseket.

Az adminisztrátorok egymást helyettesítik.

### **III.2.3. Konyhafőnök (főszakács)**

Munkáját közvetlenül az élelmezésvezető irányítja.

A konyhafőnök:

1. összehangolja, felügyeli és ellenőrzi az ételek elkészítését, megszervezi a konyhai munkát,
2. felelős az ételek kifogástalan minőségéért, az ételek előírás szerinti, a korszerű konyhatechnikai eljárások alkalmazásával történő elkészítéséért,
3. felelős azért, hogy az étel időre elkészüljön, és az intézményekhez meghatározott időben kiszállításra kerüljön,
4. végzi az adagok elosztását a létszámnak és életkornak megfelelően,
5. végzi az ételek minőségének figyelését az elkészítés és feltárolás minden fázisában,
6. ételmintát vesz tárolás előtt minden ételből és azt a vonatkozó előírások szerint tárolja,
7. megvitatja az ételek készítésével kapcsolatos kérdéseket az intézményvezetővel, élelmezésvezetővel és a konyhai dolgozókkal,
8. irányítja és koordinálja a szakácsok és az ételek készítésében részt vevő egyéb dolgozók munkáját,
9. felelős az egész konyha és a konyhai felszerelések tisztaságáért,
10. felügyeli, hogy a készletek, berendezések és munkaterületek megfeleljenek az elfogadott szabványoknak,
11. részt vesz a konyhai dolgozók felvétele során tartott interjúkn,
12. figyelemmel kíséri a konyhai dolgozók teljesítményét,
13. különleges ételek és összetett fogások elkészítése, ízesítése és főzése,
14. felelős a higiéniai és élelmiszer-biztonsági szabályok betartásáért és betartatásáért.

A konyhafőnököt távollétében a szakács I. helyettesíti.

### **III.2.4. Szakács, cukrász, hentes**

Munkáját a konyhafőnök utasításai szerint, önállóan végzi.

#### **III.2.4.1. Szakács I.**

A konyhafőnököt távollétében helyettesíti.

Szakács I.

1. felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért, a tálalás és a szállítás idejének betartásáért, valamint az ételek ízletes, mennyiségben, minőségben megfelelő elkészítéséért,
2. gondoskodik a napi nyersanyag szakosított tárolásáról, irányítja és felügyeli a nyersanyagok előkészítését.
3. felelős higiénés és munkavédelmi előírások betartásáért.

#### **III.2.4.2. Szakács II-VI.**

1. felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért, a tálalás és a szállítás idejének betartásáért, valamint az ételek ízletes, mennyiségben, minőségben megfelelő elkészítéséért,
2. gondoskodik a napi nyersanyag szakosított tárolásáról, irányítja és felügyeli a nyersanyagok előkészítését.
3. felelős higiénés és munkavédelmi előírások betartásáért.

A szakácsok egymást helyettesítik.

#### **III.2.4.3. Cukrász**

1. felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért, a tálalás és a szállítás idejének betartásáért, valamint az ételek ízletes, mennyiségben, minőségben megfelelő elkészítéséért,
2. gondoskodik a napi nyersanyag szakosított tárolásáról, irányítja és felügyeli a nyersanyagok előkészítését.
3. felelős higiénés és munkavédelmi előírások betartásáért.

A cukrászt távollétében a szakács helyettesíti.

#### **III.2.4.4. Hentes**

1. felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért, a tálalás és a szállítás idejének betartásáért, valamint az ételek ízletes, mennyiségben, minőségben megfelelő elkészítéséért,
2. gondoskodik a napi nyersanyag szakosított tárolásáról, irányítja és felügyeli a nyersanyagok előkészítését.
3. felelős higiénés és munkavédelmi előírások betartásáért.

A hentest távollétében a szakács helyettesíti.

### **III.2.5. Raktárvezető, raktárkezelő**

#### **III.2.5.1. Raktárvezető**

Az élelmezésvezetőt távollétében a leltárkezelési feladatok ellátásában helyettesíti.

Munkáját közvetlenül az élelmezésvezető irányítja.

A raktárvezető:

1. nyilvántartja és vezeti az élelmiszerraktárban található készleteket,
2. anyagilag felelős az élelmiszer raktári készletért,
3. gondoskodik a szakszerű és szakosított higiénikus élelmiszer-tárolásról, betartva a raktározásra vonatkozó szabályokat.
4. kezeli és osztályozza az élelmiszereket, meghatározza az egyes élelmiszerek felhasználási sorrendjét, a romlás miatti selejtképződés elkerülése érdekében,
5. felelős az élelmiszerek fogyaszthatósági idejének figyelemmel kíséréséért,
6. kiadja a napi nyersanyag kiszabatot,
7. bevételezi, átveszi a megrendelt árukat.
8. nyilvántartja a beszállítók csomagoló eszközeit, azért felelősséggel tartozik.

A raktárvezetőt távollétében az raktárkezelő helyettesíti.

### **III.2.5.2. Raktárkezelő:**

Munkáját közvetlenül a raktárvezető irányítja.

A raktárkezelő:

1. nyilvántartja és vezeti az élelmiszerraktárban található készleteket,
2. anyagilag felelős az élelmiszer raktári készletért,
3. gondoskodik a szakszerű és szakosított higiénikus élelmiszer-tárolásról, betartva a raktározásra vonatkozó szabályokat.
4. kezeli és osztályozza az élelmiszereket, meghatározza az egyes élelmiszerek felhasználási sorrendjét, a romlás miatti selejtképződés elkerülése érdekében,
5. felelős az élelmiszerek fogyaszthatósági idejének figyelemmel kíséréséért,
6. kiadja a napi nyersanyag kiszabatot,
7. bevételezi, átveszi a megrendelt árukat.
8. nyilvántartja a beszállítók csomagoló eszközeit, azért felelősséggel tartozik.
9. Személygépkocsi-vezetők helyettesítése.

A raktárkezelőt távollétében a raktárvezető helyettesíti.

### **III.2.6. Személygépkocsi-vezető:**

Munkáját közvetlenül az élelmezésvezető irányítja.

A személygépkocsi-vezető:

1. kiszállítja a készételeket az intézmények tálalókonyháira,
2. a szállítás során ügyel a készételek minőségének és mennyiségének biztonságára,
3. tisztántartja az ételszállító gépjárművet,
4. elvégzi a kisebb karbantartási munkákat,
5. üzemelteti az ételszállító gépjárművet, gondoskodik annak üzemképességéről,

6. menetlevelet vezet.

Személygépkocsi-vezetők egymást helyettesítik.

### **III.2.7. Konyhalány:**

Munkáját közvetlenül a konyhafőnök szervezi és irányítja.

#### **III.2.7.1. Konyhalány**

1. előkészíti a nyersanyagokat,
2. tisztán tartja az előkészítőt, a konyhát, a hűtő és tároló helyiségeket,
3. elmosogatja a konyhai eszközöket,
4. tízórai és uzsonna készítése,
5. tevékenysége során köteles betartani a közegészségügyi és higiéniai szabályokat.

#### **III.2.7.2. Konyhalány**

1. gondoskodik a tálalókonyhára kiszállított ebéd megfelelő tárolásáról; az étkeztetés megkezdéséig a melegen tartásáról, valamint az ételek kiosztásáról.
2. tisztán tartja az előkészítőt, a konyhát, a hűtő és tároló helyiségeket,
3. elmosogatja a konyhai eszközöket,
4. tevékenysége során köteles betartani a közegészségügyi és higiéniai szabályokat.

A konyhalányok egymást helyettesítik.

### **III.2.8. Takarító**

Munkáját közvetlenül a konyhafőnök irányítja.

A takarító

1. felelős az intézmény tisztántartásáért,
2. ellátja a takarítási feladatokat,
3. tevékenysége során köteles betartani a közegészségügyi és higiéniai szabályokat.

A takarítónőt távollétében a segédmunkás helyettesíti.

### **III.2.9. Segédmunkás**

Munkáját közvetlenül a konyhafőnök irányítja.

1. elvégzi a dolgozók védőruháinak, munkaruháinak és egyéb textíliák mosását, vasalását.
2. szükség esetén munkaruhák és egyéb textíliák megvarrja (hibajavítás, átalakítás).

A segédmunkást távollétében a takarító helyettesíti.

## **IV. A GYERMEK- ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓJA**

### **IV.1. Az intézményi munka irányítását segítő fórumok**

#### **IV.1.1. Vezetői értekezlet**

Az intézményvezető szükség szerint, de legalább hetente vezetői értekezletet tart, melyen részt vesz:

1. az intézményvezető,
2. az élelmezésvezető
3. a konyhafőnök.

A vezetői értekezlet célja a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény aktuális, konkrét tennivalóinak áttekintése, az előző értekezlet óta elvégzett munka megbeszélése, a költségvetési kerettel összefüggésben a megoldásra váró feladatok rangsorolása.

#### **IV.1.2. Alkalmazotti munkaértekezlet**

Az intézményvezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal alkalmazotti munkaértekezletet hív össze.

Az értekezletre meg kell hívni a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény valamennyi alkalmazottját.

Az intézményvezető az alkalmazotti munkaértekezleten:

1. beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
2. értékeli az intézmény programjának, munkatervének a teljesítését,
3. értékeli az intézményben dolgozók munkakörülményeinek alakulását,
4. ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy az alkalmazottak véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tehessenek fel, és azokra választ kapjanak.

### **IV.2. Intézményen kívüli kommunikáció**

#### **IV.2.1. Tájékoztatás nyújtása a média részére**

A média képviselőinek (televízió, a rádió, egyéb hírportálok és az írott sajtó), a Gyermek- és Diákélelmezési Intézményről szolgáltatóknak és szervezeteknek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozat adására az intézményvezető jogosult.

#### **IV.2.2. Közérdekű adatok**

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesíthetősége ügyében való döntés, valamint az intézkedések megtétele az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala történhet:

1. a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény honlapján,
2. a székhely, illetve a telephelyek hirdetőtábláin,
3. a helyi média igénybevételeivel.

## **V. A GYERMEK- ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY**

## MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézményben az alkalmazottak belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezésben határozza meg, hogy az alkalmazott milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alappérral foglalkoztatja.

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény megbízási szerződést köthet saját alkalmazottjával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra. A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző alkalmazottak jutalomban részesíthetők.

### V.1. Az alkalmazottak munkarendje

Az alkalmazottak munkarendje, munkavégzésüknek és díjazásuknak szabályai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseivel összhangban kerül megállapításra.

Az alkalmazottak munkavégzésének időtartamát az általuk vezetett jelenléti ív rögzíti. A munkarend kialakításánál a feladatok szabályszerű, hatékony, racionális és zökkenőmentes ellátását, a dolgozók egyenletes terhelését, a szükséges szakmai felkészültséget és az alkalmasságot kell figyelembe venni.

Az alkalmazottak távolléteiről előzetesen kötelesek értesíteni az intézményvezetőt. A távollévők helyettesítési rendjét úgy kell megszervezni, hogy a hiányzó munkaerő feladatainak időszakos ellátása ne jelentsen aránytalan terhelést.

### V.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, intézményi titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

Az alkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Az alkalmazott nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

Az alkalmazott munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek intézményi titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény és Orosháza Város Önkormányzat érdekeit sértené.

Intézményi titoknak minősülnek - különösen - a következők:

1. az alkalmazott személyes adatai,
2. az alkalmazott egészségi állapotára vonatkozó adatok,
3. az intézmény vezetésével kapcsolatos adatok,
4. az intézmény élelmezésszervezésével, irányításával kapcsolatos információk, adatok,
5. a tanulók, ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

### **V.3. A munkaidő beosztása**

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény alkalmazottjainak kötelező munkaideje a kinevezésben kerül meghatározásra, a munkarendet és az elvégzendő feladatok általános szabályait a munkaköri leírás tartalmazza.

1. A heti munkaidő: 40 óra, a munkaközi szünet 20 perc, mely a munkaidőn belül kerül kiadásra.
2. A munkaidő naponta 06 óra 30 perctől 14 óra 30 percig tart.
3. A feladatellátás speciális jellegére tekintettel a munkáltató az egyes munkaköri leírásokban a 2. ponttól eltérő munkarend meghatározására jogosult.
4. A pihenőnapon vagy munkaszüneti napon történő rendkívüli munkavégzés, illetve készenlét, valamint egyéb túlmunka írásban kerül elrendelésre.

### **V.4. Munkakörök átadása**

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény alkalmazottjai munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

1. az átadás-átvétel időpontját,
2. a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
3. a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
4. az átadásra kerülő eszközöket,
5. az átadó és átvevő észrevételeit,
6. az átadó, az átvevő és az intézményvezető aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 8 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

### **V.5. Ügyfélfogadás**

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény ügyfélfogadást tart, melynek időpontjai a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény honlapján találhatóak.

Az ügyfélfogadást tartó alkalmazottak kijelölése, a fogadás rendjének (ideje, helye, elhangzottak értékelése, stb.) szabályozása az intézményvezető feladata.

### **V.6. Bélyegzők használata, kezelése**

Valamennyi cégszerű aláírásnál bélyegzőt kell használni.

Az intézményben bélyegző használatára a következők jogosultak:

1. az intézményvezető,
2. az élelmezésvezető és

### 3. a raktárvezető.

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatra, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

## **V.7. A Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél végezhető reklámtevékenység**

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény épületében reklám csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot kihelyezni, amely jogsértésre ad lehetőséget.

## **VI. A GAZDÁLKODÁS RENDJE**

### **VI.1. Gazdálkodás, irányítás ellenőrzése**

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény

1. pénzügyi-gazdasági feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el,
2. gazdasági irányítása az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott, az intézmény és az Orosházi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint történik.

Bankszámlák feletti rendelkezés:

A pénzforgalmi számlavezető pénzintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat rögzíti. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzintézethez.

Az aláírás-bejelentési katonok egy-egy másolati példányát az intézményvezető köteles őrizni.

### **VI.2. Intézmény helyiségeinek használati, hasznosítási rendje**

Helyiségek, valamint a berendezések használati, hasznosításai (pld. bérbeadás) rendje az Orosházi Polgármesteri Hivatal Önköltség-számítási Szabályzatának figyelembevételével kerül meghatározásra.

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény minden alkalmazottja, és étkeztetett személy felelős a tulajdonvédelemért, az épület tisztaságának megőrzéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény berendezéseit, és eszközeit az intézmény területéről kivinni csak az intézményvezető engedélyével lehet.

Minden alkalmazott felelős a leltár alapján átvett felszerelések, eszközök, egyéb anyagok gondos tárolásáért és megőrzéséért, valamint köteles azokat ellenőrzéskor, leltározáskor, selejtezéséskor bemutatni.

Az intézményvezető a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény épületeit és helyiségeit esetenként bérbe adhatja (rendezvények, külső szolgáltató, stb.) a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását.

### **VI.3. Belső ellenőrzés**

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény belső ellenőrzése az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott, illetve az Orosházi Polgármesteri Hivatal által belső ellenőri feladatok ellátása kötött megbízási szerződés alapján megbízott belső ellenőrök útján valósul meg.

A belső ellenőrök feladataikat a tevékenységükre vonatkozó jogszabályok, illetve az Orosházi Polgármesteri Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján látják el.

### **VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Az SZMSZ mellékletét képezi:
  1. melléklet: A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény szervezeti ábrája
2. Jelen SZMSZ Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követően **2019. június 01. napján lép hatályba**, és egyidejűleg 28/2015. (II.20.) K.t. határozatával jóváhagyott SZMSZ hatályát veszti.

Orosháza, 2019. április 17.

**Vincze Tibor**  
intézményvezető

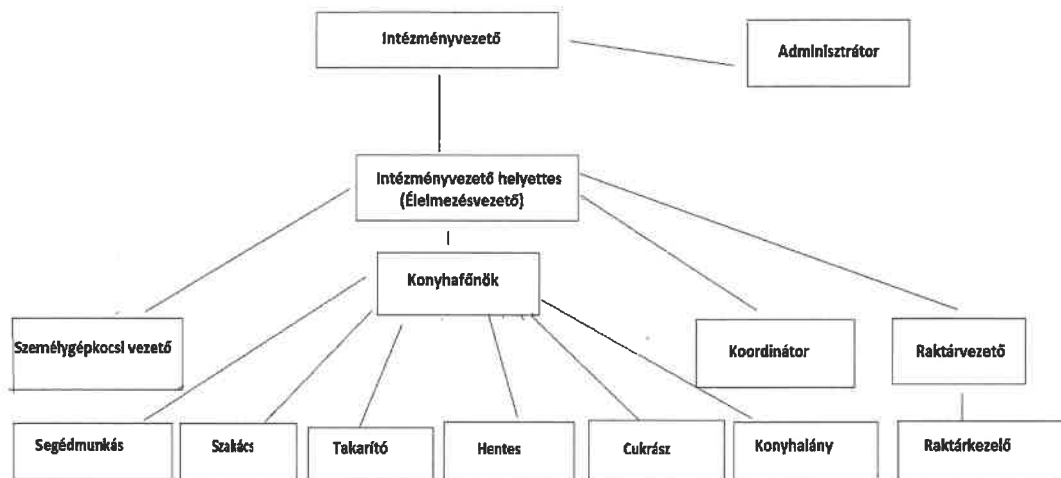
#### **Záradék:**

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2019. (IV. ....) **Kt. határozatával jóváhagyta.**

**Dávid Zoltán**  
polgármester

- 1. melléklet:** A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény szervezeti ábrája:

Gyermek és- Diákélelmezési Intézmény  
szervezeti felépítése



**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**60/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától a következők szerint módosítja:

„**1. Az alapító okirat 4.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.6.A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: Vállalkozási tevékenysége a költségvetési szerv kiadási előirányzatának évi 50 %-os mértékét nem haladhatja meg.”

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

**Határidő:** 8 nap”

**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

## **6.) Döntés a 2019. évi nyári szünidei gyermekétkeztetésről**

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

### **61/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1./ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, bölcsődés, óvodás, általános- és középiskolás korú gyermekek (5 hónapos-18 éves) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai, vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal, a nyári szünidő 2019. június 17-től 2019. szeptember 1-ig terjedő időszakában, 54 munkanapra, napi egyszeri meleg étkezést biztosít, 2019. évi költségvetésének XVI. Szociális védelem fejezete terhére, az igényektől függően 6.004.800,-Ft erejéig, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény által.
- 2./ a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés, óvodás, általános- és középiskolás korú gyermekek (5 hónapos-18 éves) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai, vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal, a nyári szünidő teljes időtartamára, 2019. június 17. napjától 2019. szeptember 1. napjáig terjedő időszakra, 54 munkanapra biztosítja a nyári szünidei étkezést.

3./ felkéri az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatát, hogy az érintett korosztályokhoz tartozó gyermekek családjainak körében végezzen felmérést arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az étkezés biztosítását, és vegyen részt a lebonyolításban.

**Végrehajtásért felelős:**

Dénes Tünde irodavezető a lebonyolítás megszervezéséért,  
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető az önkormányzati költségvetési fedezet biztosításáért,  
Vincze Tibor Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény vezetője a végrehajtásért,  
Halustyik Éva Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat vezetője a 2. pontban foglaltak végrehajtásáért.

**Határidő:** értelem szerint”

**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

**7.) Beszámoló a 2018. évi közfoglalkoztatásról**

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

**62/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2018. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót.

**Végrehajtásért felelős:** Fejes Róbertné alpolgármester

**Határidő:** értelem szerint”

**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

**8.) Tanuszoda beruházás megvalósítása céljából csereszerződés megkötése a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel**

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

**Bojtor István** alpolgármester: Jelezte, hogy az értelmezhetőség elősegítése érdekében a kollégák rendelkezésre állnak kérdés esetén.

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

*(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)*

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**63/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében megvalósuló tanuszoda-fejlesztés végrehajtása érdekében - dönt arról, hogy

- 1.) egyetért a Magyar Állam tulajdonában álló 5900 Orosháza, Ady Endre utca 16. szám alatti, Orosháza belterületi 45/2. hrsz-ú, „kivett, beépítetlen terület” megnevezésű 1019 m<sup>2</sup> területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának és Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló 5900 Orosháza, Ady Endre utca 18. szám alatti Orosháza belterületi 46/4. hrsz-ú, természetben, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 1489 m<sup>2</sup> területű ingatlan 690/1000 tulajdoni hányadának cseréjével;
- 2.) az Orosháza belterületi 46/4. hrsz-ú ingatlan fennmaradó, 310/1000 tulajdoni hányada ingyenes tulajdonba adás jogcímen a Magyar Állam tulajdonába adja;
- 3.) az Orosháza belterületi 46/4. hrsz-ú ingatlan nem tartozik
  - 3.1.) a forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyon körébe, valamint
  - 3.2.) nem szükséges kötelező önkormányzati feladat ellátásához, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott önkormányzati köznevelési feladathoz, vagy ezek finanszírozási forrásának biztosításához, vagy az önkormányzati költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez;
- 4.) az ingatlanok cseréjére, illetve ingyenes tulajdonba adására az Möt. 13. § (1) bekezdés 15. pontja alapján sport, ifjúsági ügyek feladatellátás megvalósítása érdekében kerül sor;

- 5.) a jogügylettel kapcsolatosan az adóhatóság felé keletkező 3.486.615,- Ft ÁFA fizetési kötelezettségét az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja „a 2. tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatások fejezet 17. sor: ÁFA befizetés adóhatóság felé” terhére;
- 6.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az ingatlan csereszerződés, valamint a szerződéskötéshez kapcsolódó nyilatkozatok, valamint az ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez szükséges iratok aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat továbbításáért az MNV Zrt. részére  
Dávid Zoltán polgármester a határozat 6. pontjában foglaltak végrehajtásáért

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

#### **9.) Pályázat benyújtása Okos Zebra kialakítására**

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

*(Kiegészítés nem hangzott el.)*

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

*(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)*

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

#### **64/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) elfogadja a Global Safe Services Kft. (5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 5. I/7.) részéről felajánlott 1.262.930,- Ft pénzüsszeget, melyet a Generali Biztonságért Alapítványhoz benyújtandó pályázat nyertessége esetén az Orosháza, Rákóczi út 22., Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda előtti gyalogos-átkelőhelynél (érintett helyrajzi számok: Orosháza, 467/1 és 177/7) Intelligens Gyalogosátkelő Rendszer – SafeCross okos zebra kialakításához használ fel.

2.) az adományozási megállapodásban rögzíteni szükséges, hogy adományozó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban feltüntetett pénzüsszeget a pályázat elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételét követő 3 napon belül az önkormányzat részére átutalja.

3.) felhatalmazza a polgármestert a Global Safe Services Kft-vel kötendő adományozási megállapodás aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, és az adományozási szerződés aláírásra történő előkészítéséért  
Dávid Zoltán polgármester az adományozási megállapodás aláírásáért

**Határidő:** 2019. április 30."

**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

#### **65/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzata a Generali Biztonságért Alapítvány felhívására, az Intelligens Gyalogosátkelő Rendszer SafeCross Okos Zebra kialakítására pályázatot nyújt be 2.525.860,- Ft projektössz költség erejéig, 50 %-os támogatási intenzitás mellett az alábbiak szerint:
  - a) a megvalósítás helyszíne: Orosháza, Rákóczi út 22. előtt (Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda előtti) gyalogos-átkelőhely (érintett helyrajzi számok: Orosháza, 467/1. és 177/7);
  - b) az 50 %-os mértékű önerő fedezetét a Global Safe Services Kft által 1.262.930,- Ft összegű támogatás biztosítja.
2. felhatalmazza a polgármestert a Global Safe Services Kft-vel történő adományozási megállapodás aláírását követően a pályázat benyújtására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért  
Barák Anita megbízott irodavezető a pályázat határidőre történő benyújtásáért

A pályázat nyertessége esetén:

Barák Anita megbízott irodavezető a projekt megvalósításáért,

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések elkészítéséért  
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a forrás költségvetésben való átvezetéséért

**Határidő:** Pályázat benyújtására 2019. április 30.”

**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

**10.) Döntés a Dreher Sörgyárak Zrt-ben lévő önkormányzati tulajdonú részvények értékesítéséről**

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

*(Kiegészítés nem hangzott e.)*

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

**Dr. Szabó Ervin** bizottsági tag: Megkérdezte, hogy miért van erre szükség, mert álláspontja szerint ez egy komoly vagyonvesztést jelent a város szempontjából. Nem talált megfelelő indokot arra, hogy miért adná el a város ezt a tulajdonrészt értéken alul. Álláspontja szerint az előterjesztés nem szolgáltat megfelelő információt. Kijelentette, hogy nem lát egy olyan dokumentumot, kimutatást sem, amely azt tükrözné, hogy piaci alapon, 2019-ben ezek a részvények milyen értéket képviselnek. Az előterjesztésben olvasható, hogy az említett részvények eladása névértéken történne. Véleménye szerint a névérték nem a valós értéket mutatja meg a részvényeknek. Az Önkormányzat megvált attól a tulajdontól, ami 1993-ban került névre szóló részvényvel a város tulajdonába. Maga a vevő kereste meg az Önkormányzatot azzal, hogy 474.500,- Ft-os áron vásárolná meg a részvényeket. Nézőpontja szerint a vevőnek nyomós üzleti és piaci érdeke köthető ahhoz, hogy ezt megszerezze. Elfogadhatatlannak tartotta az előterjesztést a benne lévő vételi ár miatt. Jelezte, hogy szeretne még egy hozzászólást tenni Alpolgármester úr válasza után, mert ő kutató munkát végzett a témában. Megkérdezte, hogy miért most merült fel az eladás?

**Bojtor István** alpolgármester: Dr. Szabó Ervin bizottsági tag kérdésére válaszolva elmondta, hogy azért most merült fel az eladás, mert az anyavállalat képviseletében a cégcsoport most kereste meg az Önkormányzatot. Kijelentette, hogy 4 év alatt nem ez az első eset, hogy a cégek megkeresik a töredéktulajdonosokat a cég portfóliójának egységesítése érdekében. Hozzátette, hogy a határozati javaslatban is olvasható, 0.0000557635%-os tulajdoni hányad egy olyan részvény, amely sem az elsődleges, sem a másodlagos tőzsdei forgalomban nem szerepel, így tudomása szerint ezek a részvények semmilyen piaci kereskedelemben nem vesznek részt. Megkérdezte, hogy ki és hol állapította meg a piaci értéket? Ez a részvénycsomag az elmúlt 27-28 évben semmilyen hozadékat nem jelentett az Önkormányzat számára. Sem osztalékot sem

egyéb olyan bevételt, amelyet az Önkormányzat hasznosítani tudott volna. Kijelentette, hogy meglepné, ha a piaci forgalmi érték másmilyen számadatot mutatna, mint ami a kapott ajánlat. Hangsúlyozta, hogy két lehetőség van a részvényekkel kapcsolatban, vagy eladásra kínálják vagy sem. Ha nem értékesítik, akkor továbbra is Orosháza város tulajdonában maradnak a részvények, melyek semmilyen hozadékkal, előnnyel nem járnak a város számára. Hozzátette, hogy akkor keletkezne vagyonvesztés a város szempontjából, ha ingyen adnák el a részvényeket.

**Dr. Szabó Ervin** bizottsági tag: Alpolgármester úr válasza meggyőzte arról, hogy ilyen módon nem lehet értékesíteni a részvényeket. Elfogadhatatlannak tartotta az értékesítés módját is. Kiemelte, hogy nem az eladással nem ért egyet. Nézőpontja szerint magánszemélyként senki nem adná el ezeket a részvényeket. Hangsúlyozta, hogy 1993-ban értek ezek a részvények 474.500,- Ft-ot, azóta eltelt sok év. A cégre nézve szégyen lenne, ha az értéke semmit nem változott volna ebben az időintervallumban, és ugyanazt az értéket képviselné, mint 1993-ban. Kiemelte, hogy sem a cég, sem maga a forint nem képviseli ugyanazt az értéket, mint a részvények megszerzésének idejében. Megkérdezte, hogy miért kell azonnal elfogadni azt az ajánlatot, amivel a cég megkereste az Önkormányzatot? Megismételte, hogy véleménye szerint ez a város számára mindenképpen vagyonvesztést jelent. A piaci érték semmiképpen sem az, mint ami 25 évvel ezelőtt volt. Az a minimum, hogy valamilyen ajánlattal éljen az Önkormányzat, nézzék meg azt, hogy hol van az a határ, ameddig el lehetne menni, és próbálják meg úgy értékesíteni, hogy az logikus legyen. Javasolta, hogy éljenek megkereséssel a Dreher Sörgyárak Zrt. felé, hiszen ez az anyavállalat több sörgyárat üzemeltet Európában, sok neves márka fűződik az ő nevükhöz. Ajánlat, alku, tárgyalás nélkül ne fogadják el az 1993-as értéket.

**Bojtor István** alpolgármester: Tudomása szerint a törzsrészvények egy adott értéket képviselnek, teljesen mindegy, hogy Orosháza város tulajdonában áll-e ez a százalékos tulajdoni arány, ezek a részvények 6500,- Ft-on vannak nyilvántartva a cégen belül. A törzsrészvények ára nem szokott változni, nem is forog a tőzsdén, így piaci áruk sincsen. Álláspontja szerint gazdasági és jogi realitása nincs az alkudozásnak, mert ezek a részvények jelenleg ennyit érnek, ezen a névértéken vannak nyilvántartva, mint törzsrészvények. Ezek a részvények más tulajdonosoknál is 6500,- Ft-ot érnek, nem csak Orosháza város esetében. Megismételte, hogy ezek a részvények sem az elsődleges sem a másodlagos tőzsdén nem vesznek részt. A piaci értéket nem lehet meghatározni, mert ezekkel a törzsrészvényekkel senki nem kereskedik.

**Dr. Szabó Ervin** bizottsági tag: Alpolgármester úr állítása szerint ezen a névértéken vannak nyilvántartva a részvények, ez vitathatatlan. Senki nem tudhatja azt, hogy ezek mennyit érnek. Példaként említett egy Kft-t, melyet szintén nem visznek a tőzsdére, és nincs üzletrésze sem a tőzsdén. Ha kikérik a cégnyilvántartást, mely tartalmazza a törzstőkét, akkor látható lesz benne a törzsbetét, az üzletrész is. Ha van egy 3.000.000,- Ft-os Kft, melynek van 3 tagja 1-1.000.000,- Ft-os üzletrésszel, akkor az a tag, aki el szeretné adni az üzletrészt nem 1.000.000,- Ft-os áron fogja ezt megtenni, hanem a többszöröséért is akár, függetlenül attól, hogy 1.000.000,- Ft-os üzletrészről van szó. Hangsúlyozta, hogy azt nem érti, hogy miért nem tett az Önkormányzat ajánlatot, és miért fogadta el az 1993-as névértéket. Nehezményezte, hogy az Önkormányzat nem kereste meg a céget egy másik ajánlattal.

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?  
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

**66/2019. (IV.23.) Pü. határozat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. a Dreher Sörgyárak Zrt-ben lévő 0.0000557635 %-os tulajdoni hányadot megtestesítő önkormányzati részvényeket el kívánja adni 474.500,- Ft-os névértéken az ASAHI BREWERIES EUROPE LTD. (székhely: BG-1 4JS; London, Bedford Row 20-22.) részére.

2. felhatalmazza a polgármestert a részvény adásvétel lebonyolítására, valamint a részvény adásvételi szerződés aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért,  
Dávid Zoltán polgármester a részvény adásvételi szerződés aláírásáért

**Határidő:** értelem szerint”

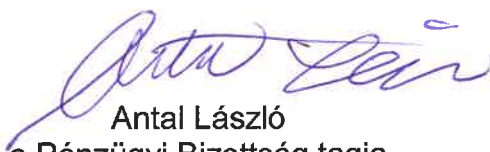
**Felelős:** Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

**Határidő:** értelem szerint

**11.) Egyebek**

**Kovács Péter** a bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?  
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt. A nyilvános ülést bezárta. Zárt ülést rendelt el.

  
Antal László  
a Pénzügyi Bizottság tagja  
jegyzőkönyv-hitelesítő



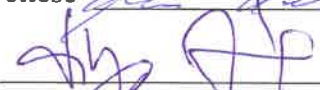
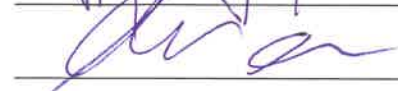



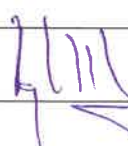



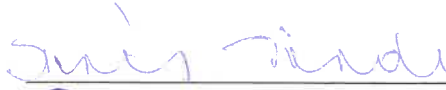
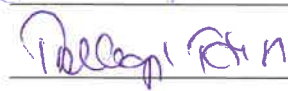




K.m.f.

  
Kovács Péter  
a Pénzügyi Bizottság elnöke


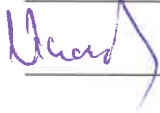
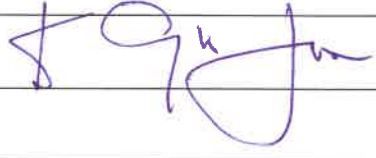


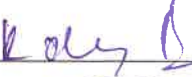
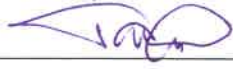



## JELENLÉTI ÍV

**Készült:** Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében  
2019. április 23-án 14<sup>30</sup> órakor megtartott Pénzügyi Bizottság nyilvános  
ülésén.

Kovács Péter	a Bizottság elnöke	
Sára Csaba	a Bizottság elnök-helyettese	
Horváth József	bizottsági tag	
Antal László	bizottsági tag	
Tóth-Kása Sándor	bizottsági tag	
Kiss Éva	bizottsági tag	
Kovács Árpád	bizottsági tag	
Burka László	bizottsági tag	
Dr. Szabó Ervin	bizottsági tag	
Dávid Zoltán	polgármester	
Bojtor István	alpolgármester	
Fejes Róbertné	alpolgármester	
Elekes Lajos	alpolgármester	
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző		
Dr. Durayné Dr. Nikolics Nikoletta aljegyző		
Dénes Tünde	irodavezető	
Trellegyné Tóth Tímea	irodavezető-helyettes	
Barák Anita	mb. irodavezető	* helyete: SZABÓ ZOLTÁN 
Dr. Mészáros Erzsébet	csoporthelyettes	
Dr. Miszlai Judit	jogtanácsos	
Dr. Éberhardt Bernadett	jogi előadó	
Dr. Csicsel Attila	jogi előadó	



Irimiás László		
Patyi Gábor	okt.-kult.-sport referens	
Váriné Kádár Margit	könyvvizsgáló	
Benkő Ferenc	vezérigazgató	
Lustyikné dr. Papp Anikó	hivatalvezető	
Lajti Tímea	ügyvezető	
Nánási János	cégvezető	
Buzai Csaba	intézményvezető	
Bogárné Kiss Ildikó	intézményvezető	
Czecherné Pap Rita	gazd. vezető	
Németh Gabriella	intézményvezető	
Vincze Tibor	intézményvezető	
Dr. Blahó János	intézményvezető	
Dr. Gáspár Lajos		
Dr. Szabó Péter	rektor	
Dr. Kozák Péter	igazgató	
Czecher Péter	r. ezredes	
Jankóné Tóth Olga	ügyintéző	
Dr. Petó Margit	csoporthoz vezető	
Nagy Gabriella	ügyintéző	
Szabó Sándor	ügyintéző	
Rideg Éva	ügyintéző	
TALLAI CSABA	ATVIZIG	
GALUSZ TÓTH CSILLA	ÜGYINTÉZŐ	



**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

**M e g h í v ó**

Orosháza Város Önkormányzatának  
**Pénzügyi Bizottsága**  
**2019. április hó 23-án (kedd) 14.30 órakor**  
**a Városháza I. emeleti kistermében ülést tart,**  
melyre tisztelettel meghívom.

**Nyilvános ülés keretében**

- 1.) Eszközzadományozás az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium, valamint az Orosházi Kórház részére**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) Kodolányi János 2018. évi támogatás elszámolása és döntés a részére nyújtandó támogatásról**  
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 3.) Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatósággal megkötött üzemeltetési szerződés módosítása**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) Irodahelyiség biztosítása a szentetornyai körzeti megbízott részére**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 5.) Gyermek- és Diákélelmezési Intézménnyel kapcsolatos döntések**  
**/1. Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**  
Előadó: Vincze Tibor intézményvezető  
**/2. Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Alapító Okirat módosítása**  
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 6.) Döntés a 2019. évi nyári szünidei gyermekétkeztetésről**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) Beszámoló a 2018. évi közfoglalkoztatásról**  
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 8.) Tanuszoda beruházás megvalósítása céljából csereszerződés megkötése a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel**  
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 9.) Pályázat benyújtása Okos Zebra kialakítására**  
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

**10.)Döntés a Dreher Sörgyárak Zrt-ben lévő önkormányzati tulajdonú részvények értékesítéséről**

Előadó: Bojtor István alpolgármester

**11.) Egyebek**

**Zárt ülés keretében**

**1.) Használt lakás vásárlási támogatás nyújtása**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

Az előterjesztések írásos anyagát mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról ([www.oroehaza.hu/](http://www.oroehaza.hu/) önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2019. április 18.

Tisztelettel:



Kovács Péter  
a Bizottság Elnöke

1.)

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ülésére**

**Tárgy:** Eszközzadományozás az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium, valamint az Orosházi Kórház részére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

#### **I.**

Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium képviseletében Dr. Blahó János intézményvezető a jelen előterjesztés 1. mellékletét képező kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben kérte, hogy az Önkormányzat támogassa az általa vezetett oktatási intézményt egy darab precíziós analitikai mérleg beszerzésében. A kérelemben foglaltak szerint az országos versenyekre történő felkészítés és az eredményes versenyzés egyik meghatározó feltétele a tanulók felkészüléséhez szükséges speciális taneszközök biztosítása, melyek beszerzésére az oktatási intézmény nem rendelkezik megfelelő anyagi kerettel.

Dr. Blahó János intézményvezető kérelmében tájékoztatást adott arról, hogy a kémiai Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen kizárólagosan az általa vezetett intézmény képviselte Békés megyét, illetve az Irinyi Országos Kémiaversenyen is döntő számban tanítványaik vettek részt. Emellett a biológiai versenyeken is sikeresen szerepelnek, valamint a Szent-Györgyi Programban és az Országos Tudományos Diákköri Konferencián is komoly eredményekkel büszkélkedhetnek.

Mindezekre figyelemmel az országos tanulmányi versenyeken történő eredményes szereplés és az oktatási célok megvalósításának elősegítése érdekében javaslatot teszek arra, hogy az Önkormányzat 1 darab (maximum bruttó 250.000,- Ft értékű) analitikai mérleg tulajdonjogát ruházza át térítésmentesen az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégiumra.

#### **II.**

Dr. Gáspár Lajos az előterjesztés 2. mellékletét képező kérelmében lakossági, polgári kezdeményezéssel élt annak vonatkozásában, hogy az Önkormányzat támogassa az Orosházi Kórház Neurológiai Osztályát 2 darab, CONTEC MEDICAL gyártmányú, CMS-8000 típusú, 01.3.0918.00 cikkszámú betegellenőrző monitor beszerzésében.

A kezdeményezésben foglaltakra figyelemmel javaslatot teszek arra, hogy az Önkormányzat az Orosházi Kórház Neurológiai Osztálya felszereltségének javítása érdekében 2 darab (maximum darabonként bruttó 350.000,- Ft, összesen bruttó 700.000,- Ft értékű), a fent megadott paraméterekkel rendelkező, CMS-8000 típusú betegellenőrző monitor tulajdonjogát ruházza át térítésmentesen az Orosházi Kórházra.

A fentiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

## I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. az országos tanulmányi versenyeken történő eredményes szereplés és az oktatási célok megvalósításának elősegítése céljából 1 darab (maximum bruttó 250.000,- Ft értékű) analitikai mérleg tulajdonjogát térítésmentesen átruházza az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégiumra;
2. felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban megjelölt ingóság tulajdonjogának adományozására vonatkozó megállapodás megkötésére és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

### Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester az adományozási megállapodás aláírásáért;
- Horváthné dr. Barta Edit jegyző az adományozási megállapodás aláírásra történő előkészítéséért;
- Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a pénzügyi fedezet biztosításáért.

### Határidő:

Értelem szerint

## II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Neurológiai Osztály felszereltségének javítása céljából 2 darab (maximum darabonként 350.000,- Ft, összesen 700.000,- Ft értékű), CONTEC MEDICAL gyártmányú, CMS-8000 típusú, 01.3.0918.00 cikkszámú betegellenőrző monitor tulajdonjogát térítésmentesen átruházza az Orosházi Kórházra;
2. felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban megjelölt ingóságok tulajdonjogának adományozására vonatkozó megállapodás megkötésére és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

### Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester az adományozási megállapodás aláírásáért;
- Horváthné dr. Barta Edit jegyző az adományozási megállapodás aláírásra történő előkészítéséért;
- Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a pénzügyi fedezet biztosításáért.

### Határidő:

Értelem szerint

Orosháza, 2019. év április hó 15. napján

  
**Dávid Zoltán**  
polgármester

Orosházi Polgármesteri Hivatal  
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Tárgy: Kérelem  
Ikt.sz.: 700-48/2019.

Bojtor István  
Alpolgármester

**Tisztelt Alpolgármester Úr!**

Oktatásért felelős Alpolgármesterhez fordulok Önhöz egy kéréssel.

Az országos versenyekre való felkészítés és eredményes versenyzés egyik meghatározó feltétele azon taneszközök megléte, mellyel a tanulók precíziós kísérleteket tudnak végezni. Mind a kémia, mind a fizika, mind a biológia tekintetében nagyon fontos volna egy precíziós analitikai mérleg beszerzése. Erre momentán más keretből nincs lehetőség, ezért kérem Önt nagy tisztelettel, hogy segíteni szíveskedjen az eszköz beszerzésének anyagi támogatásában.

Tisztelettel tájékoztatom, hogy a kémia OKTV-n a mi iskolánk képviselte egyedül Békés megyét, és az Irinyi Országos Kémiaversenyen is döntő számban a mi tanítványaink vettek részt. Továbbá, eredményesen zajlanak biológia tantárgyból is a versenyek, illetve a Szentgyörgyi Programban és az Országos Tudományos Diákköri Konferencián is komoly eredményekkel büszkélkedhetünk.

Nagy tisztelettel kérem támogató segítségét.

Orosháza, 2019. április 8.

Tisztelettel:



*Dr. Blahó János*  
Dr. Blahó János  
intézményvezető



**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselőtestület!**

**5900 Orosháza**  
**Szabadság tér 4-6.**

Azzal a kérelemmel fordulok Tisztelt Képviselőtestülethez, hogy a levelemben megfogalmazott lakossági, valamint polgári kezdeményezést lehetőségeik függvényében támogatni szíveskedjenek. Tájékoztatom Önöket, hogy az elmúlt hónapokban egy nagyon súlyos betegségen estem át, minek következtében az Orosházi Kórház neurológiai osztályán is kezelést kaptam.

Sajnálattal tapasztaltam, hogy a neurológiai osztály műszerezettsége nem megfelelő, nem rendelkeznek azokkal a feltételekkel, amely a nagyon súlyos neurológiai betegek életfunkcióját tudják ellenőrizni, illetve szabályozni. Ezen gondolatok jegyében vettem fel a kapcsolatot a neurológiai osztályon kezelt hasonló tapasztalatokkal bíró és hasonló gondolkodással rendelkező Orosháza és vonzáskörzetében élő emberekkel.

Arra az elhatározásra jutottunk, hogy felajánlással próbálunk a helyzeten javítani. A neurológiai osztályon dolgozó orvosokkal konzultáltunk. Az ő véleményük, hogy rendelkezésre áll egy olyan kórterem, ahol négy ágyat fel lehetne szerelni betegellenőrző monitorral, így bármilyen esetben egyidőben négy fő ezirányú vizsgálata és kezelése megoldódna.

Így szükséges lenne négy darab CMS-8000 típusú 01.3.0918.00 cikkszámú CONTEC MEDICAL által gyártott bruttó 350.000,- Ft/db árban kapható monitor.

Tájékoztatom Önöket, hogy a szükséges négy darab betegellenőrző monitorból 2 darabot a felajánlásunkból megvásárolnánk, továbbá a kórterem klimatizálását is megoldanánk.

Kérem Önöket, hogy a másik kettő darab betegellenőrző monitor megvásárlásához felajánlással csatlakozzanak mintegy 700.000,- Ft összegben.

Bízom megértő együttműködésükben, kiemelten abban, hogy így segíteni tudunk Orosháza és vonzáskörzetének egészségügyi ellátásában.

Orosháza, 2019. április 12.

Tisztelettel:



Dr. Gáspár Lajos  
5900 Orosháza, Bajza u. 1.



**Előterjesztés**  
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére**

**Tárgy:** Kodolányi János Egyetem 2018. évi támogatás elszámolása és döntés a részére nyújtandó támogatásról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**I.**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 249/2015 (XI.26.) K. t. határozatával döntést hozott a Kodolányi János Egyetem székhelyének Orosházára történő áthelyezéséről továbbá döntött a stratégiai partnerségi együttműködési megállapodás megkötéséről a 2015-2020. időszakra vonatkozóan. Az Önkormányzat a 163/2018. (IX 04.) K. t. határozat alapján 20.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásáról döntött, valamint a támogatás nyújtásának együttes feltételeiről:

- Támogatott székhelye további legalább 3 tanéven keresztül Orosháza város
- Támogatott az oktatási képzést további legalább 3 tanéven keresztül biztosítja Orosháza városában
- Támogatott biztosítja Orosháza Város Önkormányzat Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága által kijelölt minimum 3 fő részére a térítésmentes oktatási képzést

A megállapodás alapján a támogatást a Kodolányi Egyetem az általa 2018. évben indított képzés működési célú kiadásaira fordíhatta. A támogatási szerződés alapján az Egyetem a támogatott összeg felhasználásról pénzügyi elszámolást, illetve a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót készít.

A Kodolányi János Egyetem az önkormányzati támogatás elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtotta. A Közgazdasági Iroda a pénzügyi dokumentációkat ellenőrizte és nyilatkozott annak elfogadásáról.

A szakmai beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolása terjedelmére tekintettel papír alapon nem kerül megküldésre, azonban az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján megtekinthető.

Az Egyetem 1 fő TKB által jelölt személynek biztosítja a térítésmentes oktatást.

Megállapítható, hogy a támogatási megállapodásban meghatározott és elvégzett feladatok alapján készült beszámolási kötelezettségének a Kodolányi János Egyetem eleget tett.

Mindezek alapján az Egyetem elmúlt időszakra vonatkozó szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását elfogadásra javaslom az alábbi határozati javaslattal:

## I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kodolányi János Egyetem által benyújtott, a részére támogatási megállapodás alapján biztosított 20.000.000,- Ft támogatási összeg elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közzétételéért  
**Határidő:** értelem szerint

## II.

A Kodolányi János Egyetem képviseletében dr. Szabó Péter Rector Úr jelen előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, melyben kéri az Önkormányzat 2019. évi támogatását.

Az Önkormányzat és az Egyetem között a korábbiakban egy stratégiai partnerségi együttműködési megállapodás megkötésére került sor, melyben a felek kölcsönösen vállalták, hogy az elkövetkezendő időszakban törekedni fognak Orosháza felsőoktatásban betöltött szerepének növelésére, valamint a hallgatói létszám orosházi központban történő gyarapítására.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015 (XI. 30.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (2) bekezdése értelmében *„önkormányzati támogatásban részesülhet az,*

- a) akinek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra, vagy*
- b) aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be, vagy*
- c) aki a kiírt pályázati felhívásra pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.”*

Az Egyetem által írt kérelem megfelel a Rendelet rendelkezéseinek, az Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 2. melléklet 21. cím 6. szám *„Működési célú támogatások áht-n kívülre”* előirányzatában 10.000.000,- Ft támogatási fedezet rendelkezésre áll.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előző évhez hasonló tartalmú határozati javaslat elfogadását.

## II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) mindösszesen 10.000.000,- Ft támogatási összeget nyújt a Kodolányi János Egyetem részére (székhely: 5900 Orosháza, Gyopárosi út 4., adószám: 18483400-2-07, képviseli: Dr. Szabó Péter rektor) Orosháza Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletének 2. melléklet 21. cím 6. szám „Működési célú támogatások áht-n kívülre” előirányzatában meghatározott keret terhére;

Támogatott neve: Kodolányi János Egyetem

Támogatás összege: 10.000.000,- Ft, az elszámolás határideje: 2020. május 31.

Támogatás célja: működési célú támogatás biztosítása 2019. évre;

Támogatás formája: vissza nem térítendő, elszámolási kötelezettséggel; annak elmulasztása, vagy nem megállapodás szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel;

- 2.) Támogatás nyújtásának együttes feltételei:

- Támogatott székhelye további legalább 3 tanéven keresztül Orosháza város
- Támogatott az oktatási képzést további legalább 3 tanéven keresztül biztosítja Orosháza városában
- Támogatott biztosítja Orosháza Város Önkormányzat Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága által kijelölt minimum 3 fő részére a térítésmentes oktatási képzést

- 3.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

### Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási megállapodás aláírásáért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási megállapodás aláírásra történő előkészítéséért,

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a fedezet biztosításáért, illetve a támogatás összegének átutalásáért.

**Határidő:** értelem szerint

Orosháza, 2019. április 17.

Tisztelettel:

  
**Bojtor István**  
alpolgármester



Iktatószám: 63-1/2019.

Székesfehérvár, 2019. február 13.

**Dávid Zoltán**  
**polgármester úr**  
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Az egyetem vezetősége és dolgozói nevében ismét megköszönöm Orosháza város által adott 20 M Ft támogatást, amely nagyban hozzájárult ahhoz, hogy az intézmény erősítse felsőoktatási pozícióját a térségben.

A támogatást az önkormányzat működési célra biztosította, melynek elszámolását mellékelten küldjük az Önök részére.

A működési költségekben az Orosházán konkrétan dolgozók bér- és járulékait vettük figyelembe, természetesen a pályázatokban szereplő bérek és járulékok itt nincsenek feltüntetve. Az épülettel kapcsolatos rezszi és szolgáltatási költségek jelennek még meg.

Tájékoztatom Önt, hogy természetesen a 20 M Ft felett további költségeink is voltak jelentős mértékben, de az Önök által adott támogatás sokat segített. Így az elszámolási anyagban nem a teljes körű orosházi költségeket jelöltük meg, hanem csak a 20 M Ft erejéig küldjük be a dokumentumokat.

Az egyetem a 2018/2019-es tanévre jelentkező, Békés megyei lakcímmel rendelkező, nappali tagozatos, első helyen az egyetemet jelölő és bejutó diákok oktatását a képzés teljes ideje alatt ingyen végzi, amennyiben a hallgatók az előírt mintatanterv alapján folytatják tanulmányaikat. Illetve a 2017/2018. tanévben felvett, tanulmányaikat tovább folytató, tandíjmentességben részesült hallgatók részére is megadja egyetemünk a mentességet. Nem kell magyaráznom, hogy ez részünkről is komoly anyagi áldozatot jelent.



Tájékoztatom továbbá, hogy a 2018-as évben a Kodolányi János Egyetem milyen feladatokat végzett az orosházi székhelyén.

A 2018-as évben a Kodolányi János Egyetem orosházi székhelyén újra elindult mérhető számban a nappali tagozatos képzés, és már duális képzésben is tanul 3 fő a Doherty Hungary Kft-nél. Újabb három céggel bővült a duális partnerségi listánk.

A településen szerveztünk 5 digitális kompetenciafejlesztő képzést 75 fő számára, akik a képzések végén tableteket kaptak.

Segítséget nyújtottunk diákjaink által az Alföld Gyöngye Hotelnek, a Petőfi Művelődési Központnak és helyt adtunk a Nagy Gyula Területi Múzeum által szervezett Fialat Középkoros Régészek Konferenciájának is.

Létszámadataink 2018. szeptemberében: Összesen: 190 fő

- Nappali 27 fő
- Levelező 27 fő
- Távoktatás 25 fő
- Szakirányon 111 fő

A Kodolányi János Egyetem szervezett rendezvényei

- 2018. január 27. Nyílt nap
- 2018. február 28. BNI üzleti megbeszélés
- 2018. március 1. Együttműködés aláírása a Békés Megyei Kormányhivatallal
- 2018. március 12. Diákszövetkezet alapítása Orosházán a Kodolányin
- 2018. április 12. A digitalizáció mindenkié – a jövő technológiai kisvárosi környezetben szakmai konferencia és kiállítás
- 2018. május 11. Duális partnertalálkozó
- 2018. május 17. Oklevéltadó, tanévzáró
- 2018. június 29-30. Andragógiai Nyári Akadémia
- 2018. szeptember 7. Digitális szakadék képzések elindítása



- 2018. szeptember 12. Interaktív szeminárium – Területi adatok a tudományban és a gyakorlatban
- 2018. október 1-4. Csabai Garabonciás Napok - Békéscsaba
- 2018. november 7. Magyar Tudomány Ünnepe
- 2018. november 14-15. Pályaválasztási Vásár - Békéscsaba
- 2018. december 7. Nyílt nap – Felsőoktatási Kavalkád

A fentieken túl személyesen 453 diáknak nyújtottunk tájékoztatást szakjainkról rendezvényeinken, előadásainkon és minden középfokú intézménybe eljuttattuk szóróanyagunkat Orosháza városát is népszerűsítve.

Orosháza városa és intézményei által szervezett rendezvények, melyen képviseltettük magunkat:

- Nemzeti ünnepek (márc. 15., október 6., október 23.)
- Képzési kerekasztal
- Könyvtári névadó ünnepség
- Munkáltatói Fórum
- Testületi ülések

Duális partnereink Orosházán:

- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltatási Zrt,
- Alföld Gyöngye Hotel
- Doherty Hungary Kft.
- Linamar Zrt.
- Vasex Kft.
- Projekt Dekor Kft., Napsugár Hotel
- Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ



Tudományos kapcsolatok:

- MTA SZAB Békés Megyei Tudományos Testülete
- Magyar Pedagógiai Társaság
- Békés Megyei Kormányhivat
- Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Békés Megye Önkormányzata
- Gál Ferenc Főiskola

Médiapartnerek, akik népszerűsítik Orosházát és az egyetemi várost:

- Orosházi Média Kft (OrosCafé, Orosházi Élet, Orosházi Városi Televízió)
- Békéscsabai Médiacentrum Kft.
- Békés Megyei Önkormányzat és szerződött önkormányzatai
- Békés Megyei Hírlap
- Rádió 1 Békés megye

Üdvözlettel:





**Dávid Zoltán**  
polgármester úr  
részére

Tisztelt Polgármester Úr!


Egyetemünk életében, különösen Orosházán, fontos mérföldkő volt az elmúlt év. Tavaly sikerült komoly nappalis hallgatói létszámot beiskoláznunk, amelyhez ezúton is köszönöm a város támogatását. Összhallgatói létszámunk Orosházán az I. és II. évfolyamon már meghaladja a 150 főt. Nekem személyesen is nagy élmény volt tanítani az új elsősöket, látva motiváltságukat. Ezt a vizsgaidőszak eredményei is igazolják, az egyetem három helyszínéből, ebben a vizsgaidőszakban az orosházi nappalisok kiváló eredményeket értek el! Nagyon jó közösség jött létre egy év alatt.

2019-ben tovább tudjuk folytatni ezt a munkát. Ehhez azonban kérjük Orosháza város képviselő testületét és Téged, tisztelt Polgármester úr, hogy ebben a pénzügyi évben is támogassátok a nappali tagozatos hallgatók tanulmányait. A támogatás, mely intézményünk orosházi működési költségeihez járul hozzá, lehetővé teszi, hogy a KJE a nappali tagozatos hallgatóit, az új évfolyamon is, tandíjmentesen oktassa. Iskolánk természetesen az elmúlt évi gyakorlatnak megfelelően, 2019-ben is komoly anyagi áldozatot vállal azért, hogy meg tudjunk felelni a város, a régió, és a megye önálló felsőoktatási intézményeként a kihívásoknak.

A támogatás felhasználásáról az elmúlt évben meghatározottak szerint fogunk elszámolni.

Székesfehérvár, 2019. március 29.

Baráti üdvözzel:



**Dr. Szabó Péter**  
rektor



## ELŐTERJESZTÉS

### Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ülésére

**Tárgy:** Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatósággal megkötött üzemeltetési szerződés módosítása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) 2015. év július hó 31. napján üzemeltetési szerződést kötöttek egymással az Önkormányzat tulajdonában lévő, Orosháza külterület 0572/23, 0662/54, 0662/59, 0662/62 és 0663/15 helyrajzi szám alatt nyilvántartott vízfolyások üzemeltetésére, mely szerződés a jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az Igazgatóság 2018. év szeptemberében megkeresésekkel élt az Önkormányzat felé, melyek alapján a Képviselő-testület 208/2018. (X.30.) K.t. határozatával hozzájárult az üzemeltetési szerződésben meghatározott, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok (Orosháza külterület 0662/59, 0662/62, 0662/54, 0572/23, 0663/15), valamint a szintén önkormányzati tulajdonban lévő, Orosháza külterület 0662/51 helyrajzi számú ingatlan ingyenes állami tulajdonba kerüléséhez.

A határozatban a Képviselő-testület egyúttal felhatalmazta a polgármestert a felsorolt ingatlanokra vonatkozó, az Igazgatósággal kötött üzemeltetési szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére irányuló szerződés aláírására, az állami tulajdonba vételt követően.

Az Igazgatóság 0189-0079/2019. iktatószámú, a jelen előterjesztés 2. mellékletét képező megkeresésében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a 2017. évi őszi szemlék tapasztalatai alapján elkészített Intézkedési Tervében feladatként határozta meg az önkormányzati tulajdonban lévő vízfolyásokra vonatkozó üzemeltetési viszonyok felülvizsgálatát a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 45/E. § (1) bekezdésében és a 45/F. § (3) bekezdés a) pontjában szereplő közérdekűség megállapítása szempontjából.

Fentieknek, valamint a hivatkozott jogszabályhelyeknek megfelelően az Igazgatóság felülvizsgálta a felek között létrejött, jelenleg hatályos üzemeltetési szerződés 1. pontjában felsorolt helyrajzi számokat, mely felülvizsgálat alapján szükségessé vált a üzemeltetési szerződésnek a felek részéről történő módosítása, mellyel kapcsolatban az Igazgatóság az üzemeltetési szerződést módosító közös nyilatkozatot - mely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi - elkészítette és az Önkormányzat részére aláírásra megküldte.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az üzemeltetési szerződést módosító közös nyilatkozat a Felek között 2015. év július hó 31. napján létrejött, jelenleg hatályos üzemeltetési szerződést annyiban változtatja meg, hogy az eredeti szerződésben megjelölt 5 darab vízfolyás (Orosháza külterület 0572/23, 0662/54,

0662/59, 0662/62 és 0663/15 helyrajzi számú ingatlanok) mellett az Igazgatóság további 1 darab vízfolyás, az Orosháza külterület 0553/22 helyrajzi szám alatti ingatlan (melynek 6299/84713 tulajdoni hányad arányban a Magyar Állam, 78414/84713 tulajdoni hányad arányban Orosháza Város Önkormányzata a tulajdonosa) fenntartói és üzemeltetői feladatait is átvállalja.

Mindezekre figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

### **Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a határozati javaslat 1. mellékletét képező, az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatósággal megkötött üzemeltetési szerződést módosító közös nyilatkozat aláírására.

### **Végrehajtásért felelős:**

- Dávid Zoltán polgármester az üzemeltetési szerződést módosító közös nyilatkozat aláírásáért;
- Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat és az aláírt üzemeltetési szerződést módosító közös nyilatkozat 3 eredeti példányának az Igazgatóság részére történő megküldéséért.

### **Határidő:**

Értelem szerint

Orosháza, 2019. év április hó 15. napján

  
**Dávid Zoltán**  
polgármester

Ikt. szám: 1402-0019/2015.

## ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (székhelye: 6720 Szeged, Stefánia 4., adószám: 15308476-2-06, ÁHTI: 036111, képviseli Dr. Kozák Péter igazgató és Gazdag Erzsébet gazdasági igazgatóhelyettes) mint **ATIVIZIG**

másrészről **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., képviseli Dávid Zoltán polgármester) mint **Önkormányzat** között az alulírt helyen és napon az alábbiak szerint.

### 1. Előzmények:

Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll az alábbi táblázatban meghatározott vízfolyás, illetőleg csatorna (a továbbiakban együtt: vízfolyás).

Vízfolyás megnevezése	Település	Helyrajzi szám
Kakasszék-Szentetornyai csatorna	Orosháza	0572/23
	Orosháza	0662/54
	Orosháza	0662/59
	Orosháza	0662/62
	Orosháza	0663/15

Az Önkormányzat 2014. március 31. napján kelt, 76/2014. (III.28.) K.t. számú határozatában (felajánló nyilatkozat) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (a továbbiakban: Vgtv.) a megkereséskor hatályos 45/D. § (1) bekezdése alapján a táblázatban meghatározott vízfolyást felajánlotta üzemeltetésre és fenntartásra az ATIVIZIG-nek mint a működési terület szerinti vízügyi igazgatási szervnek.

Az ATIVIZIG az Önkormányzattól érkező felajánló nyilatkozatot szakmailag leellenőrizte a Vgtv.-ben meghatározott szempontok alapján.

Az ATIVIZIG a szakmai ellenőrzés eredményeképpen megállapította, hogy a felajánlott vízfolyásnak a belvízelvezetésben betöltött szerepe közérdekű, ezért az Önkormányzattal mint a vízfolyás tulajdonosával az üzemeltetési és fenntartási feladatok átvállalásáról az alábbi üzemeltetési szerződést köti.

2. A jelen szerződéssel az ATIVIZIG az Önkormányzattól átvállalja az 1. pontban meghatározott vízfolyás fenntartói és üzemeltetői feladatait. A fenntartói és üzemeltetői feladatok átvállalása ellenérték nélkül történik.
3. A vízfolyás ATIVIZIG általi üzemeltetése és fenntartása a vizek és a közcélú vízellátási művek fenntartására vonatkozó feladatokról szóló 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet Mellékletének III. pontjában meghatározott munkák rendszeres, vagy az igénybevétel, elhasználódás mértéke szerinti időszakos elvégzését jelenti. Az ATIVIZIG egyéb feladatait a 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet 8. §-a határozza meg részletesen.
4. Az ATIVIZIG a vízfolyást a vonatkozó jogszabályokban, a vízjogi üzemelési engedélyben, valamint a jelen szerződésben foglaltak szerint üzemelteti és tartja fenn. Ennek érdekében kezdeményezi a vonatkozó vízjogi üzemeltetési engedély átírására irányuló hatósági eljárás lefolytatását az illetékes vízügyi hatóság előtt.
5. Az üzemeltetésre átvett vízfolyáson a belvízvédekezés feladatait a Vgtv. 16. §-a szerint továbbra is az Önkormányzat látja el.

6. Az Önkormányzat az ATIVIZIG-gel történt előzetes egyeztetés alapján a rendelkezésére álló szabad kapacitások erejéig az általa foglalkoztatott közfoglalkoztatottak munkavégzésével az ATIVIZIG ellenszolgáltatása nélkül közreműködhet a felajánlott vízfolyás üzemeltetési és fenntartási feladatainak ellátásában.
7. Az 1. pontban meghatározott vízfolyás üzemeltetésének és fenntartásának átvállalása a szerződés aláírásától kezdve határozatlan időre szól, de a Vgtv. 45/E. § (1) bekezdésében, és a 45/F. § (3) bekezdés a) pontjában szereplő közérdekűség fennállását az ATIVIZIG vizsgálja. A vizsgálat eredményeképpen kezdeményezheti az üzemeltetési szerződés felülvizsgálatát. Az Önkormányzat abban az esetben kezdeményezheti az üzemeltetési szerződés felülvizsgálatát, ha a szerződés megkötését megalapozó közérdekűség álláspontja szerint már nem áll fenn.
8. Az 1. pontban meghatározott vízfolyás üzemeltetése és fenntartása (működtetése) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt. ) 12. § (2) bek. f) pontja alapján az Önkormányzat kizárólagos gazdasági tevékenysége. A kizárólagos gazdasági tevékenység gyakorlásának időleges joga az Nvt. 12. § (12) bek. c) pontja alapján koncessziós szerződés kötése nélkül került átengedésre, mert az ATIVIZIG (központi) költségvetési szerv.
9. A szerződő feleknek tudomása van arról, hogy a hatályos jogszabályok alapján az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult vizsgálni az államháztartás alrendszerének vagyontát érintő jelen szerződést.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vgtv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.
11. A szerződő felek a szerződéses jogviszonyból eredő jogvitáik eldöntésére kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetőleg pertárgy értéktől függően a Szegedi Törvényszék illetékességét.

A szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Orosháza, 2015. július hó 31. nap

.....  
Dávid Zoltán polgármester  
Önkormányzat képviselőjeként

Szeged, 2015. július hó 17. nap

.....  
Dr. Kozák Péter igazgató  
ATIVIZIG képviselőjeként



.....  
Gazdag Erzsébet gazdasági igazgatóhelyettes  
Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult  
ATIVIZIG képviselőjeként

Ügyintéző szakmai feletteseként jóváhagyom:

..... (aláírás) ..... (dátum)

Pénzügyileg jóváhagyom:

..... (aláírás) ..... (dátum)

Jogilag jóváhagyom:

..... (aláírás) ..... (dátum)

Ellenjegyzem 2015. július napján

.....  
Csókásiné dr. Király Anikó  
jogtanácsos

Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság  
Csókásiné dr. Király Anikó  
jogtanácsos  
igazolvány száma: 05910



# Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

LOWER-TISZA DISTRICT WATER DIRECTORATE  
WASSERWIRTSCHAFTSDIREKTION NIEDER THEISSTAL

Ikt.sz.:0189-0079/2019.

E.a.: dr. Ágh Róbert (IJO)

M.ea.: Kósáné Bódi Mária (VRÖO)

**Dávid Zoltán úr**

**polgármester**

**Orosháza Város Önkormányzata**

Orosháza

Szabadság tér 4-6

5900

Tisztelt Polgármester Úr!

Igazgatóságunk nevében a következők miatt fordulok Önhöz:

Igazgatóságunk a 2017. évi őszi szemlék tapasztalatai alapján elkészített Intézkedési Tervében feladatként határozta meg az önkormányzati tulajdonban lévő vízfolyásokra vonatkozó üzemeltetői viszonyok felülvizsgálatát a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 45/E. § (1) bekezdésében, és a 45/F. § (3) bekezdés a) pontjában szereplő közérdeklőség megállapítása szempontjából.

Fentiek alapján igazgatóságunk 0037-0100/2018. számú levelében felkérte Önkormányzatukat a felek közötti 1402-0019/2015. számon iktatott, 2015. július 31. napján létrejött üzemeltetési szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére.

Önkormányzatuk felkérdezésünkre 208/2018. (X.30.) számú K.t. határozatával támogatóan nyilatkozott az ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adása tárgyában, ugyanakkor az üzemeltetési szerződést megszüntető közös nyilatkozatot csak ennek realizálódását követően látták célszerűnek aláírni.

Igazgatóságunk a fentiek, valamint a hivatkozott törvényhelyek alapján az Önkormányzatuk és az ATIVIZIG között létrejött hatályos üzemeltetési szerződés 1. pontjában felsorolt helyrajzi számokat felülvizsgálta, melynek alapján szükségessé vált a hivatkozott szerződés módosítása.

**ATIVIZIG** • H-6720 Szeged, Stefánia 4., Pf. 390 • [www.ativizig.hu](http://www.ativizig.hu)

Telefon: 62/ 599-500\* • 599-599\* • Fax: 62/ 599-555

E-mail: [titkarsag@ativizig.hu](mailto:titkarsag@ativizig.hu)






Tisztelettel kérjük, hogy az üzemeltetési szerződést módosító közös nyilatkozatot aláírni, és 3 eredeti példányt Igazgatóságunk részére visszaküldeni szíveskedjen.

Együttműködésüket köszönjük.

Szeged, 2019. március 25.

Tisztelettel:

  
Dr. Kozák Péter  
igazgató





Ikt.sz.: 0189- 0080/2019.

## ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ KÖZÖS NYILATKOZAT

amely létrejött egyrészről az **Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (székhely: 6720 Szeged, Stefánia 4., adószám.: 15308476-2-06, KSH szám:15308476-8413-312-06, törzsszám: 308472, bankszámlaszám: ATIVIZIG MÁK 10028007-01712106) képviseletében eljáró Dr. Kozák Péter igazgató és Gazdag Erzsébet gazdasági igazgatóhelyettes, mint **Üzemeltetésbe vevő**,

másrészről **Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., képviseli: Dávid Zoltán polgármester), mint **Üzemeltetésbe adó**, együttesen mint Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

### Előzmények:

A szerződő felek 2015. július 31. napján 1402-0019/2015. iktatószámom Üzemeltetési szerződést kötöttek az Üzemeltetésbe adó tulajdonában álló, az Üzemeltetési szerződés 1. pontjában felsorolt helyrajzi számokon lévő vízfolyásokra vonatkozóan.

Az Üzemeltetésbe vevő a szerződés 1. pontjában felsorolt helyrajzi számokat felülvizsgálta a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 45/E. § (1) bekezdésében, és a 45/F. § (3) bekezdés a) pontjában szereplő közérdekűség megállapítása céljából.

A vizsgálat eredményeképpen Üzemeltetésbe vevő kezdeményezi az Üzemeltetési szerződés módosítását, melyre tekintettel Felek a szerződést a Ptk. 6:191. §-a alapján közös megegyezéssel módosítják az alábbiak szerint:

1. A szerződő felek az Üzemeltetési szerződés 1. pontját az alábbiak szerint állapítják meg:

Vízfolyás megnevezése	Település	Helyrajzi szám
Kakasszék- Szentetornyai csatorna	Orosháza	0572/23
Kakasszék- Szentetornyai csatorna	Orosháza	0662/54
Kakasszék- Szentetornyai csatorna	Orosháza	0662/59
Kakasszék- Szentetornyai csatorna	Orosháza	0662/62
Kakasszék- Szentetornyai csatorna	Orosháza	0663/15
Kakasszék- Szentetornyai csatorna	Orosháza	0553/22

2. A szerződő felek rögzítik, hogy az Üzemeltetési szerződés jelen módosító szerződéssel nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

3. Az Üzemeltetési szerződés módosításában nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Vgtv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
4. Jelen szerződés módosítás az aláírásának napján lép hatályba.

Orosháza, 2019. 04.01.

Szeged, 2019. március 25.

.....  
Dávid Zoltán polgármester  
Üzemeltetésbe adó  
Orosháza Város Önkormányzata

A kötelezettségvállalást  
pénzügyileg ellenjegyzem.  
Orosháza, 2019.04.01.  
Dávid Zoltán  
pénzügyi ellenjegyzésre  
jogosult aláírása

Dr. Kozák Péter  
.....

Dr. Kozák Péter igazgató  
Üzemeltetésbe vevő  
ATIVIZIG képv.

Erzsébet  
.....  
Gazdag Erzsébet gazdasági ig. hely.  
Üzemeltetésbe vevő  
pénzügyi ellenjegyzésre jogosult  
ATIVIZIG képv.

A jogi vizsgálatot végezte 2019. március 25. napján:

dr. Csala Éva  
dr. Csala Éva  
jogtanácsos ATIVIZIG

4.)

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére**

**Tárgy:** Irodahelyiség biztosítása a szentetornyai körzeti megbízott részére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A „Nappali szociális ellátás infrastruktúrájának fejlesztése” megnevezésű, TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00037 kódszámú projekt keretében felújításra került az Orosháza, Kiss Ernő u. 19. szám alatt lévő Ószirózsa Idősek Klubja. Ebben az épületben kapott helyet korábban a szentetornyai körzeti megbízott irodája, melyet a projekt megvalósítása után más helyre szükséges áthelyezni.

A szentetornyai Községi Ház egyik helyiségében (34,20 m<sup>2</sup>) jelenleg ideiglenes orvosi rendelő működik, mely 2019. április 30-ig visszaköltözik az eredeti helyére. Czecher Péter rendőr ezredes, rendőrségi főtanácsos úr, az orosházi Rendőrkapitányság vezetője megtekintette a helyiséget és azt megfelelőnek találta a körzeti megbízott részére.

Az épület (434 m<sup>2</sup>) becsült nyilvántartási értéke bruttó 15.190.000,- Ft. A helyiség becsült értéke bruttó 1.197.000,- Ft.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11. § (16) bekezdése értelmében *„törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”*

Az Nvtv. 11. § (17) bekezdése alapján azonban **„mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás**

**a) államháztartási körbe tartozó szervezet,**

**b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, vagy**

**c) államháztartási körbe tartozó szervezet vagyonkezelésében lévő, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyonkezelő szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek javára történik.”**

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében meghatározott követelmény megvalósul, miszerint *„nemzeti vagyon **ingyenesen** kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe”,* mivel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (17) bekezdése értelmében a közreműködés a település közbiztonságának biztosításában; a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősül.

Az Nvtv. 11. § (10) bekezdése foglalt azon feltétel is fennáll, mely szerint a *nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés* csak természetes személlyel vagy *átlátható szervezettel köthető*, mivel a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság, mint költségvetési szerv, az Nvtv. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A fentiek alapján a helyiség használatba adása ingyenesen történne, határozatlan időtartamra azzal, hogy helyiség használata során felmerülő közüzemi díjfizetési kötelezettség az ingatlan használóját terhelné. Kiemelendő, hogy a megállapodás a Békés Megyei Rendőr-főkapitánysággal kerülne megkötésre, tekintettel arra, hogy az Orosházi Rendőrkapitányság képviseletében a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság jogosult eljárni.

A helyiség az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. kezelésében áll, ezért az ingyenes használatba adásra vonatkozó szerződés megkötésére is a Zrt. jogosult az Önkormányzattal kötött Közszolgáltatási Szerződés alapján.

A fentiekben előadottak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

### **Határozati javaslat**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) Orosháza Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló 8385/11 helyrajzi számon lévő, természetben 5900 Orosháza, Kosztolányi Dezső u. 4. szám alatti ingatlanban található 34,20 m<sup>2</sup> alapterületű helyiséget 2019. május 1. napjától határozatlan időtartamra ingyenes használatba adja a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság részére, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (17) bekezdésében foglalt közfeladat ellátása érdekében, azzal, hogy az irodahelyiség használatára a szentetornyai körzeti megbízott jogosult,
- 2.) felkéri Benkő Ferenc vezérigazgatót, az 1. pont szerinti helyiséghasználati szerződés Békés Megyei Rendőr-főkapitánysággal történő megkötésére.

**Végrehajtásért fellelős:** Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közzléséért,  
Benkő Ferenc vezérigazgató a szerződés megkötéséért és a helyiség rendelkezésre bocsátásáért.

**Határidő:** értelem szerint

Orosháza, 2019. április 15.

  
**Dávid Zoltán**  
polgármester





6/1.)

/1.

## ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy:** Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

### Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 20-án 28/2015. (II.20.) K.t. határozatával jóváhagyta az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

A 2015. március 01-től hatályos SZMSZ felülvizsgálata megtörtént, és megállapításra került, hogy annak átfogó módosítása szükséges.

Tekintettel a módosulások volumenére indokolt egy új SZMSZ készítése a jelenleg hatályos szabályozás egyidejű hatályon kívül helyezésével.

Az SZMSZ fő szerkezeti egységei a következők:

- I. fejezet: Általános rendelkezések
- II. fejezet: A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény szervezeti felépítése
- III. fejezet: A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény egyes munkaköreihez tartozó feladatok, valamint a helyettesítés rendje
- IV. fejezet: A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény belső és külső kommunikációja
- V. fejezet: A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény működésének főbb szabályai
- VI. fejezet: A gazdálkodás rendje
- VII. fejezet: Záró rendelkezések
- Melléklet: A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény szervezeti ábrája

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény új SZMSZ-ének tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi, hatálybalépésének tervezett időpontja: 2019. június 01 napja.

Az előzőekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

## Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. az Orosháza Város Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal és 2019. június 01. napján történő hatálybalépési időponttal jóváhagyja a 28/2015. (II.20.) Kt. határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat egyidejű hatályon kívül helyezésével,
2. felkéri az intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére, egyben felhatalmazza a Polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására, valamint
3. felkéri az intézményvezetőt az Orosháza Város Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménye belső szabályzatainak aktualizálására, illetve elkészítésére.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester és Vincze Tibor intézményvezető a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

**Határidő:** a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására azonnal, egyebekben 2019. június 01.

Orosháza, 2019. április 17.

  
**Vincze Tibor**  
intézményvezető

.../2019. (IV.....) K.t. határozat melléklete:

**OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT GYERMEK-  
ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNYÉNEK**

**SZEVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2019. június 01. napjától**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésére figyelemmel az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézményének Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint hagyja jóvá:

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

Orosháza Város Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye (a továbbiakban: Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény) a hatályos törvényekben biztosított jogkörében eljárva gyermekjóléti ellátás és szolgáltatás céljából működik. Tevékenysége a hatékony, összehangolt szakmai munkára, a világos és követhető felelősségi rendszerre, az egységes tervezésre épül.

### **I.1. Az SZMSZ célja**

Az SZMSZ célja, hogy Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény alapító okiratával összhangban meghatározza a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény számára működése alapvető irányelveit és rendszerét, a vezetők és alkalmazottak feladatait

### **I.2. Az SZMSZ jogszabályi alapja**

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
3. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
4. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
5. a Magyarország központi költségvetéséről szóló hatályos törvény;
6. a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
7. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
8. a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény;
9. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
10. az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
11. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
12. a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
13. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
14. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet;
15. a foglalkoztatás- egészségügyi szolgáltatásról szóló 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet;

16.Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IV.29.)  
önkormányzati rendelete a gyermekek ellátásáról.

### I.3. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

1. az intézmény valamennyi alkalmazottjára függetlenül az alkalmazási jogviszony típusától,
2. az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
3. az intézménnyel kapcsolatba kerülő ügyfelekre,
4. az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra, vállalkozókra.

### I.4. A költségvetési szerv adatai

**I.4.1. Megnevezése:** Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek– és Diákélelmezési Intézménye  
**Rövidített neve:** Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény

**I.4.2. Törzskönyvi azonosító száma:** 346843

**I.4.3. Székhelye:** 5900 Orosháza, Eötvös tér 2.

**I.4.4. Telephelyei:** 5900 Orosháza, Táncsics utca 2-4.  
5900 Orosháza, Kossuth tér 1.  
5900 Orosháza, Iskola utca 36.  
5900 Orosháza, Deák Ferenc utca 14-16.  
5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.

**I.4.5. Alapítás időpontja:** 1988. március 01.

**I.4.6. Alapító okiratának kelte, száma:** 2009. május 8., 203/2009. (V.8.) Kt. sz. hat.

**I.4.7. Alapító jog gyakorlója:**  
Orosháza Város Önkormányzata  
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

**I.4.8. Irányító szerve:** Orosháza Város Önkormányzata  
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

**I.4.9. Működési, illetékességi területe:** Orosháza közigazgatási területe

**I.4.10. Közfeladata:** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti étkeztetési feladatok biztosítása

**I.4.11. Típusa:** Helyi önkormányzati költségvetési szerv

**I.4.12. Főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

562900 Egyéb vendéglátás

**I.4.13. Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben  
 096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása  
 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

**I.4.14. Vállalkozási tevékenysége felső határa:** Vállalkozási tevékenysége a költségvetési szerv kiadási előirányzatának évi 50 %-os mértékét nem haladhatja meg.

## II. A GYERMEK- ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

**II.1.**

<b>Munkakörök, beosztások:</b>	<b>Fizetési osztályok:</b>	<b>Létszám:</b>
Intézményvezető:		
<b>intézményvezető</b>	E-I	1 fő
Intézményvezető-helyettes:		
<b>élelmezésvezető (intézményvezető-helyettes)</b>	E-I	1 fő
Ügyintézői munkakör:		
<b>egyéb ügyintéző (koordinátor)</b>	B-D	1 fő
Ügyviteli munkakörök:		
<b>adminisztrátor</b>	B-D	2 fő
Képesített fizikai munkakörök:		
<b>konyhafőnök (főszakács)</b>	B-D	1 fő
<b>szakács</b>	B-D	6 fő
<b>cukrász</b>	B-D	1 fő
<b>hentes</b>	B-D	1 fő
<b>raktárvezető</b>	D-E	1 fő
<b>raktárkezelő</b>	B-D	1 fő
<b>személygépkocsi-vezető</b>	B-D	3 fő
Fizikai munkakörök:		
<b>konyhalány</b>	A	31,25 fő
<b>takarító</b>	A	1 fő
<b>segédmunkás</b>	A	1 fő
<b>Összesen:</b>		<b>52,25 fő</b>

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény szervezeti ábráját az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

## II.2. Szervezeti egységek

<b>Székhely:</b>	<b>típusa</b>	<b>létszám</b>	<b>munkakörök</b>
5900 Orosháza, Eötvös tér 2.		6	intézményvezető, élelmezésvezető, koordinátor, adminisztrátor, raktárvezető
5900 Orosháza, Eötvös tér 2.	főzőkonyha	34,25 fő	konyhafőnök, szakács, cukrász, hentes, konyhalány, takarító, személygépkocsi-vezetők segédmunkás, raktárkezelő
<b>Telephelyek:</b>	<b>típusa</b>	<b>létszám</b>	<b>munkakörök</b>
5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.	tálalókonyha	2 fő	konyhalány
5900 Orosháza, Iskola utca 36.	tálalókonyha	1 fő	konyhalány
5900 Orosháza, Deák F. utca 14-16.	tálalókonyha	4 fő	konyhalány
5900 Orosháza, Táncsics utca 2-4.	tálalókonyha	4 fő	konyhalány
5900 Orosháza, Kossuth tér 1.	tálalókonyha	1 fő	konyhalány

## II.3. A konyha

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény konyhájának engedélyezett adagszáma 3500 adag. A konyha az orosházi oktatási intézményekben lévő ellátottak számára igény szerint biztosítja a napi többszöri étkeztetést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora).

Önkormányzati rendeletben szabályozott nyersanyagnorma alapján biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.

## III. A GYERMEK- ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY EGYES MUNKAKÖREIHEZ TARTOZÓ FELADATOK, VALAMINT A HELYETTESÍTÉS RENDJE

### III.1. Vezetők feladatai, helyettesítési rendje

#### III.1.1. Az intézményvezető

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény felelős vezetője az intézményvezető, akit Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, öt éves határozott

időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján bíz meg. Az intézményvezetővel kapcsolatban az egyéb munkáltatói jogokat Orosháza Város Polgármestere gyakorolja.

Az intézményvezető

1. feladatkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
2. felelős a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény szakszerű és törvényes működésének biztosításáért,
3. szervezi a szakmai feladatok ellátását,
4. felelős a megfelelő és biztonságos munkakörülmények biztosításáért,
5. képviseli a Gyermek- és Diákélelmezési Intézményt,
6. dönt a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály és az irányító szerv a hatáskörébe utal,
7. jogosult az intézmény nevében kötelezettségvállalásra, illetve azzal más személy megbízására,
8. kapcsolatot tart hatóságokkal, felügyeleti szervekkel,
9. közreműködik az éves költségvetés kialakításában, figyelemmel kíséri az elfogadott költségvetés teljesülését,
10. jogosult a Gyermek- és Diákélelmezési Intézménnyel kapcsolatban tájékoztatásra, valamint adatszolgáltatásra
11. kizárólagosan jogosult
  - 11.1. a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására:
    - 11.1.1. jogviszony létesítése, megszüntetése
    - 11.1.2. munkaköri leírás kiadása
    - 11.1.3. fegyelmi eljárás indítása
    - 11.1.4. fizetési előleg engedélyezése
    - 11.1.5. fizetés nélküli szabadság biztosítása
    - 11.1.6. tanulmányi szerződés megkötése,

### **III.1.2. Az élelmezésvezető (intézményvezető-helyettes)**

Önállóan végzi a munkaköri leírásában foglalt szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat.

Az intézményvezetőt távollétében teljes jogkörrel helyettesíti azzal, hogy munkáltatói kérdésekben, anyagi felelősséget érintő ügyekben csak azonnali intézkedést kívánó esetekben hozhat döntést.

Az élelmezésvezető:

1. ellátja az élelmezéssel kapcsolatos szakmai feladatokat a mindenkori törvényi előírások betartásával,
2. részt vesz Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény működésének és koordinálásának folyamatában, beszámol a szakmai munkáról,
3. munkavégzése során tapasztalt problémát jelzi az intézményvezető részére,
4. az intézményvezető részére felméréseket, elemzéseket készít.
5. részt vesz a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény által benyújtott pályázatok elkészítésében.

6. az ellátottak igényeinek és élettani szükségleteinek legjobban megfelelő étlapot szerkeszt, figyelembe véve a korszerű táplálkozási és konyhatechnikai eljárásokat,
7. figyelemmel kíséri a napi nyersanyagnorma alakulását,
8. megrendeli a főzéshez szükséges nyersanyagokat, vezeti ezek nyilvántartását, elkészíti a hó végi elszámolást,
9. napi nyersanyag kiszabatot készít, és a raktárkezelővel, valamint a főszakáccsal kivételezi a raktárból,
10. irányítja a konyhafőnök munkáját,
11. a raktári kivételezést napi anyagfelhasználáson lekönyvelteti a raktárkezelővel,
12. nyersanyag kivételezési normakalkulációt készít,
13. figyelemmel kíséri az egész napos munkafolyamatokat, ellenőrzi az ételek minőségét, mennyiségét és a kiszállítás rendjét,
14. felelős a konyha szakmai, közegészségügyi, higiéniai szabályainak betartásáért,
15. leltárilag felelős az élelmiszerraktárokból található nyersanyag készletért, valamint az intézmény fogyóeszközeiért.
16. felelős a HACCP rendszer előírásainak betartásáért,
17. irányítja és szervezi az áruátvételt,
18. a vegyi áru folyamatos biztosítása érdekében gondoskodik azok megrendeléséről.

### **III.1.3. A vezetők helyettesítési rendje**

Az intézményvezetőt távollétében az élelmezésvezető helyettesíti.

Az élelmezésvezetőt távollétében a koordinátor helyettesíti, a leltárkezelési feladatok kivételével, melyet a raktárvezető végez.

A vezetők egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítésükkel kijelölt szakképzett munkatárs, vagy a gazdasági szervezet kijelölt munkatársa bízható meg.

## **III.2. Beosztottak feladatai, helyettesítési rendje**

### **III.2.1. Egyéb ügyintéző (koordinátor)**

Az élelmezésvezetőt távollétében - a leltárkezelési feladatok kivételével – helyettesíti.

A koordinátor

1. az ellátott intézmények ügyintézőivel napi kapcsolatot tart, egyeztet a napi főzési létszámot, nyilvántartja az intézmények által jelentett létszámot.

A koordinátort távollétében a raktárvezető helyettesíti.

### **III.2.2. Adminisztrátor**

Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányítja.

### **III.2.2.1. Adminisztrátor I.**

1. vezeti a munkaügyi és egyéb nyilvántartásokat, adatot szolgáltat a bérszámfejtés részére,
2. elvégzi az iktatási, valamint a postázási feladatokat,
3. elkészíti a jelenléti íveket, ellenőrzi azok kitöltését,
4. vezeti a szabadság nyilvántartást.

### **III.2.2.2. Adminisztrátor II.**

1. elkészíti a szállítási naplót,
2. végzi az ebédjegy árusítással kapcsolatos feladatokat,
3. elkészíti a megrendeléseket, a teljesítés igazolásokat,
4. rendezvények esetén elkészíti a megállapodást, előkészíti a megbízási szerződéseket.

Az adminisztrátorok egymást helyettesítik.

### **III.2.3. Konyhafőnök (főszakács)**

Munkáját közvetlenül az ételmezésvezető irányítja.

A konyhafőnök:

1. összehangolja, felügyeli és ellenőrzi az ételek elkészítését, megszervezi a konyhai munkát,
2. felelős az ételek kifogástalan minőségéért, az ételek előírás szerinti, a korszerű konyhatechnikai eljárások alkalmazásával történő elkészítéséért,
3. felelős azért, hogy az étel időre elkészüljön, és az intézményekhez meghatározott időben kiszállításra kerüljön,
4. végzi az adagok elosztását a létszámnak és életkornak megfelelően,
5. végzi az ételek minőségének figyelését az elkészítés és feltálalás minden fázisában,
6. ételmintát vesz tálalás előtt minden ételből és azt a vonatkozó előírások szerint tárolja,
7. megvitatja az ételek készítésével kapcsolatos kérdéseket az intézményvezetővel, ételmezésvezetővel és a konyhai dolgozókkal,
8. irányítja és koordinálja a szakácsok és az ételek készítésében részt vevő egyéb dolgozók munkáját,
9. felelős az egész konyha és a konyhai felszerelések tisztaságáért,
10. felügyeli, hogy a készletek, berendezések és munkaterületek megfeleljenek az elfogadott szabványoknak,
11. részt vesz a konyhai dolgozók felvétele során tartott interjújn,
12. figyelemmel kíséri a konyhai dolgozók teljesítményét,
13. különleges ételek és összetett fogások elkészítése, ízesítése és főzése,
14. felelős a higiéniai és élelmiszer-biztonsági szabályok betartásáért és betartatásáért.

A konyhafőnököt távollétében a szakács I. helyettesíti.

### **III.2.4. Szakács, cukrász, hentes**

Munkáját a konyhafőnök utasításai szerint, önállóan végzi.

#### **III.2.4.1. Szakács I.**

A konyhafőnököt távollétében helyettesíti.

Szakács I.

1. felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért, a tálalás és a szállítás idejének betartásáért, valamint az ételek ízletes, mennyiségben, minőségben megfelelő elkészítéséért,
2. gondoskodik a napi nyersanyag szakosított tárolásáról, irányítja és felügyeli a nyersanyagok előkészítését.
3. felelős higiénés és munkavédelmi előírások betartásáért.

#### **III.2.4.2. Szakács II-VI.**

1. felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért, a tálalás és a szállítás idejének betartásáért, valamint az ételek ízletes, mennyiségben, minőségben megfelelő elkészítéséért,
2. gondoskodik a napi nyersanyag szakosított tárolásáról, irányítja és felügyeli a nyersanyagok előkészítését.
3. felelős higiénés és munkavédelmi előírások betartásáért.

A szakácsok egymást helyettesítik.

#### **III.2.4.3. Cukrász**

1. felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért, a tálalás és a szállítás idejének betartásáért, valamint az ételek ízletes, mennyiségben, minőségben megfelelő elkészítéséért,
2. gondoskodik a napi nyersanyag szakosított tárolásáról, irányítja és felügyeli a nyersanyagok előkészítését.
3. felelős higiénés és munkavédelmi előírások betartásáért.

A cukrászt távollétében a szakács helyettesíti.

#### **III.2.4.4. Hentes**

1. felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért, a tálalás és a szállítás idejének betartásáért, valamint az ételek ízletes, mennyiségben, minőségben megfelelő elkészítéséért,
2. gondoskodik a napi nyersanyag szakosított tárolásáról, irányítja és felügyeli a nyersanyagok előkészítését.
3. felelős higiénés és munkavédelmi előírások betartásáért.

A hentest távollétében a szakács helyettesíti.

### **III.2.5. Raktárvezető, raktárkezelő**

#### **III.2.5.1. Raktárvezető**

Az élelmezésvezetőt távollétében a leltárkezelési feladatok ellátásában helyettesíti.

Munkáját közvetlenül az élelmezésvezető irányítja.

A raktárvezető:

1. nyilvántartja és vezeti az élelmiszerraktárban található készleteket,
2. anyagilag felelős az élelmiszer raktári készletért,
3. gondoskodik a szakszerű és szakosított higiénikus élelmiszer-tárolásról, betartva a raktározásra vonatkozó szabályokat.
4. kezeli és osztályozza az élelmiszereket, meghatározza az egyes élelmiszerek felhasználási sorrendjét, a romlás miatti selejtképződés elkerülése érdekében,
5. felelős az élelmiszerek fogyaszthatósági idejének figyelemmel kíséréséért,
6. kiadja a napi nyersanyag kiszabatot,
7. bevételezi, átveszi a megrendelt árukat.
8. nyilvántartja a beszállítók csomagoló eszközeit, azért felelősséggel tartozik.

A raktárvezetőt távollétében az raktárkezelő helyettesíti.

#### **III.2.5.2. Raktárkezelő:**

Munkáját közvetlenül a raktárvezető irányítja.

A raktárkezelő:

1. nyilvántartja és vezeti az élelmiszerraktárban található készleteket,
2. anyagilag felelős az élelmiszer raktári készletért,
3. gondoskodik a szakszerű és szakosított higiénikus élelmiszer-tárolásról, betartva a raktározásra vonatkozó szabályokat.
4. kezeli és osztályozza az élelmiszereket, meghatározza az egyes élelmiszerek felhasználási sorrendjét, a romlás miatti selejtképződés elkerülése érdekében,
5. felelős az élelmiszerek fogyaszthatósági idejének figyelemmel kíséréséért,
6. kiadja a napi nyersanyag kiszabatot,
7. bevételezi, átveszi a megrendelt árukat.
8. nyilvántartja a beszállítók csomagoló eszközeit, azért felelősséggel tartozik.
9. Személygépkocsi-vezetők helyettesítése.

A raktárkezelőt távollétében a raktárvezető helyettesíti.

### **III.2.6. Személygépkocsi-vezető:**

Munkáját közvetlenül az élelmezésvezető irányítja.

A személygépkocsi-vezető:

1. kiszállítja a készételeket az intézmények tálalókonyháira,
2. a szállítás során ügyel a készételek minőségének és mennyiségének biztonságára,
3. tisztántartja az ételszállító gépjárművet,
4. elvégzi a kisebb karbantartási munkákat,
5. üzemelteti az ételszállító gépjárművet, gondoskodik annak üzemképességéről, menetlevelet vezet.

Személygépkocsi-vezetők egymást helyettesítik.

### **III.2.7. Konyhalány:**

Munkáját közvetlenül a konyhafőnök szervezi és irányítja.

#### **III.2.7.1. Konyhalány**

1. előkészíti a nyersanyagokat,
2. tisztán tartja az előkészítőt, a konyhát, a hűtő és tároló helyiségeket,
3. elmosogatja a konyhai eszközöket,
4. tízórai és uzsonna készítése,
5. tevékenysége során köteles betartani a közegészségügyi és higiénias szabályokat.

#### **III.2.7.2. Konyhalány**

1. gondoskodik a tálalókonyhára kiszállított ebéd megfelelő tárolásáról; az étkeztetés megkezdéséig a melegen tartásáról, valamint az ételek kiosztásáról.
2. tisztán tartja az előkészítőt, a konyhát, a hűtő és tároló helyiségeket,
3. elmosogatja a konyhai eszközöket,
4. tevékenysége során köteles betartani a közegészségügyi és higiénias szabályokat.

A konyhalányok egymást helyettesítik.

### **III.2.8. Takarító**

Munkáját közvetlenül a konyhafőnök irányítja.

A takarító

1. felelős az intézmény tisztántartásáért,
2. ellátja a takarítási feladatokat,

3. tevékenysége során köteles betartani a közegészségügyi és higiéniai szabályokat.

A takarítónőt távollétében a segédmunkás helyettesíti.

### **III.2.9. Segédmunkás**

Munkáját közvetlenül a konyhafőnök irányítja.

1. elvégzi a dolgozók védőruháinak, munkaruháinak és egyéb textíliák mosását, vasalását.
2. szükség esetén munkaruhák és egyéb textíliák megvarrja (hibajavítás, átalakítás).

A segédmunkást távollétében a takarítónő helyettesíti.

## **IV. A GYERMEK- ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓJA**

### **IV.1. Az intézményi munka irányítását segítő fórumok**

#### **IV.1.1. Vezetői értekezlet**

Az intézményvezető szükség szerint, de legalább hetente vezetői értekezletet tart, melyen részt vesz:

1. az intézményvezető,
2. az ételmezésvezető
3. a konyhafőnök.

A vezetői értekezlet célja a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény aktuális, konkrét tennivalóinak áttekintése, az előző értekezlet óta elvégzett munka megbeszélése, a költségvetési kerettel összefüggésben a megoldásra váró feladatok rangsorolása.

#### **IV.1.2. Alkalmazotti munkaértekezlet**

Az intézményvezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal alkalmazotti munkaértekezletet hív össze.

Az értekezletre meg kell hívni a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény valamennyi alkalmazottját.

Az intézményvezető az alkalmazotti munkaértekezleten:

1. beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
2. értékeli az intézmény programjának, munkatervének a teljesítését,
3. értékeli az intézményben dolgozók munkakörülményeinek alakulását,
4. ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy az alkalmazottak véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tehessenek fel, és azokra választ kapjanak.

## **IV.2. Intézményen kívüli kommunikáció**

### **IV.2.1. Tájékoztatás nyújtása a média részére**

A média képviselőinek (televízió, a rádió, egyéb hírportálok és az írott sajtó), a Gyermek- és Diákélelmezési Intézményről szolgáltatóknak és szervezeteknek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Nyilatkozat adására az intézményvezető jogosult.

### **IV.2.2. Közérdekű adatok**

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesíthetősége ügyében való döntés, valamint az intézkedések megtétele az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala történhet:

1. a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény honlapján,
2. a székhely, illetve a telephelyek hirdetőtábláin,
3. a helyi média igénybevételével.

## **V. A GYERMEK- ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI**

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézményben az alkalmazottak belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezésben határozza meg, hogy az alkalmazott milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alappérrel foglalkoztatja.

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény megbízási szerződést köthet saját alkalmazottjával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra. A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző alkalmazottak jutalomban részesíthetők.

### **V.1. Az alkalmazottak munkarendje**

Az alkalmazottak munkarendje, munkavégzésüknek és díjazásuknak szabályai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseivel összhangban kerül megállapításra.

Az alkalmazottak munkavégzésének időtartamát az általuk vezetett jelenléti ív rögzíti. A munkarend kialakításánál a feladatok szabályszerű, hatékony, racionális és zökkenőmentes ellátását, a dolgozók egyenletes terhelését, a szükséges szakmai felkészültséget és az alkalmasságot kell figyelembe venni.

Az alkalmazottak távollétéről előzetesen kötelesek értesíteni az intézményvezetőt. A távollévők helyettesítési rendjét úgy kell megszervezni, hogy a hiányzó munkaerő feladatainak időszakos ellátása ne jelentsen aránytalan terhelést.

## **V.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, intézményi titkok megőrzése**

A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

Az alkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Az alkalmazott nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

Az alkalmazott munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek intézményi titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény és Orosháza Város Önkormányzat érdekeit sértené.

Intézményi titoknak minősülnek - különösen - a következők:

1. az alkalmazott személyes adatai,
2. az alkalmazott egészségi állapotára vonatkozó adatok,
3. az intézmény vezetésével kapcsolatos adatok,
4. az intézmény élelmezésszervezésével, irányításával kapcsolatos információk, adatok,
5. a tanulók, ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

## **V.3. A munkaidő beosztása**

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény alkalmazottjainak kötelező munkaideje a kinevezésben kerül meghatározásra, a munkarendet és az elvégzendő feladatok általános szabályait a munkaköri leírás tartalmazza.

1. A heti munkaidő: 40 óra, a munkaközi szünet 20 perc, mely a munkaidőn belül kerül kiadásra.
2. A munkaidő naponta 06 óra 30 perctől 14 óra 30 percig tart.
3. A feladatellátás speciális jellegére tekintettel a munkáltató az egyes munkaköri leírásokban a 2. ponttól eltérő munkarend meghatározására jogosult.
4. A pihenőnapon vagy munkaszüneti napon történő rendkívüli munkavégzés, illetve készenlét, valamint egyéb túlmunka írásban kerül elrendelésre.

## **V.4. Munkakörök átadása**

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény alkalmazottjai munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

1. az átadás-átvétel időpontját,
2. a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
3. a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
4. az átadásra kerülő eszközöket,
5. az átadó és átvevő észrevételeit,
6. az átadó, az átvevő és az intézményvezető aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 8 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

### **V.5. Ügyfélfogadás**

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény ügyfélfogadást tart, melynek időpontjai a Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény honlapján találhatóak.

Az ügyfélfogadást tartó alkalmazottak kijelölése, a fogadás rendjének (ideje, helye, elhangzottak értékelése, stb.) szabályozása az intézményvezető feladata.

### **V.6. Bélyegzők használata, kezelése**

Valamennyi cégszerű aláírásnál bélyegzőt kell használni.

Az intézményben bélyegző használatára a következők jogosultak:

1. az intézményvezető,
2. az élelmezésvezető és
3. a raktárvezető.

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménynél használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatra, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

### **V.7. A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménynél végezhető reklámtevékenység**

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény épületében reklám csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot kihelyezni, amely jogsértésre ad lehetőséget.

## **VI. A GAZDÁLKODÁS RENDJE**

### **VI.1. Gazdálkodás, irányítás ellenőrzése**

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény

1. pénzügyi-gazdasági feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el,
2. gazdasági irányítása az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott, az intézmény és az Orosházi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint történik.

Bankszámlák feletti rendelkezés:

A pénzforgalmi számlavezető pénzintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat rögzíti. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzintézetnek.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát az intézményvezető köteles őrizni.

### **VI.2. Intézmény helyiségeinek használati, hasznosítási rendje**

Helyiségek, valamint a berendezések használati, hasznosítási (pld. bérbeadás) rendje az Orosházi Polgármesteri Hivatal Önköltség-számítási Szabályzatának figyelembevételével kerül meghatározásra.

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény minden alkalmazottja, és étkeztetett személy felelős a tulajdonvédelemért, az épület tisztaságának megőrzéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény berendezéseit, és eszközeit az intézmény területéről kivinni csak az intézményvezető engedélyével lehet.

Minden alkalmazott felelős a leltár alapján átvett felszerelések, eszközök, egyéb anyagok gondos tárolásáért és megőrzéséért, valamint köteles azokat ellenőrzéskor, leltározáskor, selejtezésükor bemutatni.

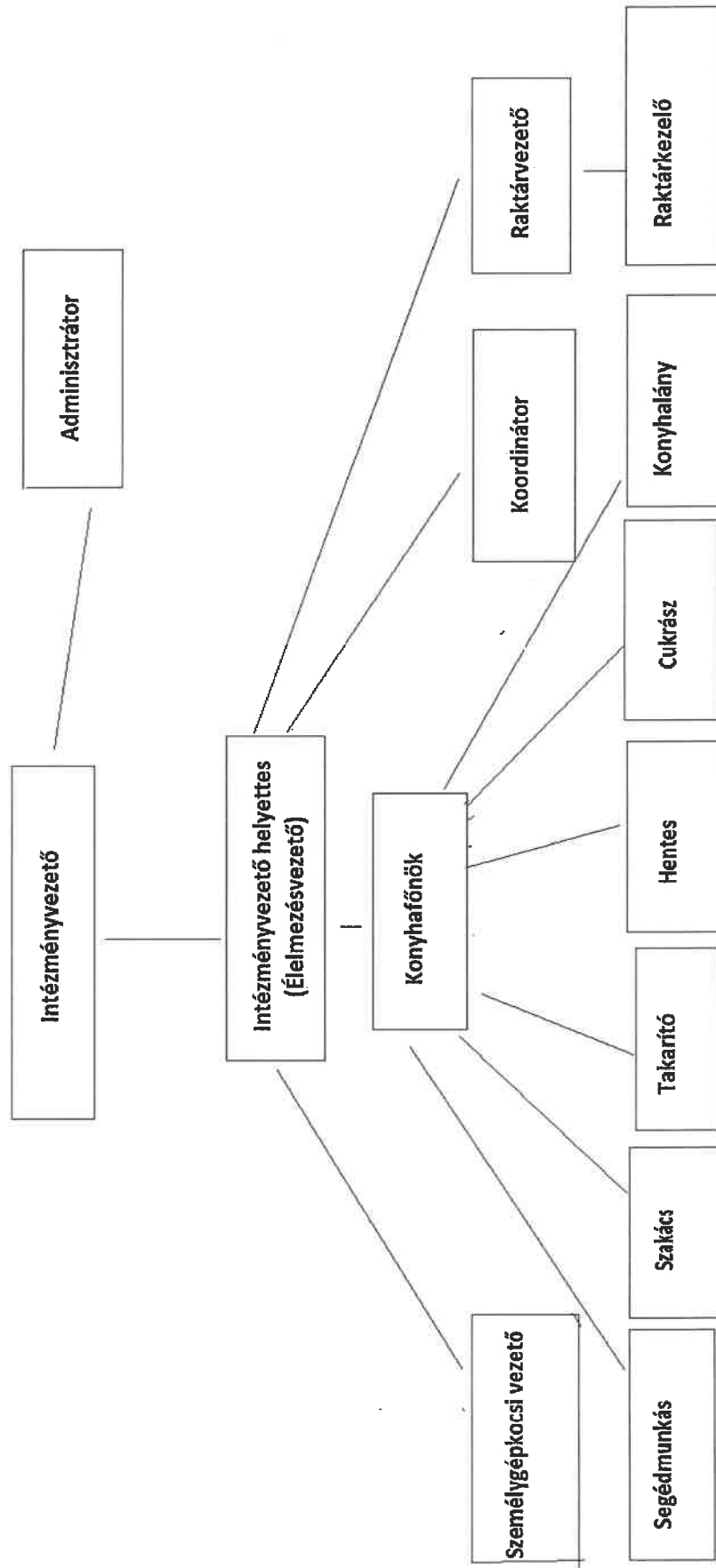
Az intézményvezető a Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény épületeit és helyiségeit esetenként bérbe adhatja (rendezvények, külső szolgáltató, stb.) a Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását.

### **VI.3. Belső ellenőrzés**

A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény belső ellenőrzése az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott, illetve az Orosházi Polgármesteri Hivatal által belső ellenőri feladatok ellátása kötött megbízási szerződés alapján megbízott belső ellenőrök útján valósul meg.

**1. melléklet: A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény szervezeti ábrája:**

**Gyermek és- Diákélelmezési Intézmény  
szervezeti felépítése**




A belső ellenőrök feladataikat a tevékenységükre vonatkozó jogszabályok, illetve az Orosházi Polgármesteri Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján látják el.

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az SZMSZ mellékletét képezi:  
1. melléklet: A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény szervezeti ábrája
2. Jelen SZMSZ Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követően **2019. június 01. napján lép hatályba**, és egyidejűleg 28/2015. (II.20.) K.t. határozatával jóváhagyott SZMSZ hatályát veszti.

Orosháza, 2019. április 17.

  
**Vincze Tibor**  
intézményvezető

### Záradék:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2019. (IV. ....) **Kt. határozatával** jóváhagyta.

**Dávid Zoltán**  
polgármester

6/2.)

## 12. Előterjesztés

### **Tárgy: Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Alapító Okirat módosítása**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye (a továbbiakban: Intézmény) Alapító Okiratának legutóbbi módosítása 2019. április 02. napjától hatályos.

Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatra került, melyben többek között jogszabály szerint a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határát meg kell jelölni.

A nem állami fenntartású óvodák és iskolák (pl. egyházi, magánintézmények) részére nyújtott ellátás, a felnőtt étkeztetés (pl. Készenléti Rendőrség) ugyanúgy a vállalkozási tevékenységet terheli, mint a rendezvények lebonyolítása, ezért a változás átvezetése szükséges az Alapító Okirat 4.6. pontjában is.

*A fentiekben foglaltak alapján készített módosító és alapító okiratok a jelen előterjesztés 1-2. mellékleteit képezik.*

Az előzőekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

#### **Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától a következők szerint módosítja:

#### **„1. Az alapító okirat 4.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.6.A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: Vállalkozási tevékenysége a költségvetési szerv kiadási előirányzatának évi 50 %-os mértékét nem haladhatja meg.”

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

**Határidő:** 8 nap

Orosháza, 2019. április 17.

  
**Bojtor István**  
alpolgármester



## Módosító okirat

**Az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019. április 02. napján kiadott, 55/2019. (III.28.)/2. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2019. (IV. ....) Kt. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

**1. Az alapító okirat 4.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: Vállalkozási tevékenysége a költségvetési szerv kiadási előirányzatának évi 50 %-os mértékét nem haladhatja meg.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, 2019. ....

P.H.

---

**Dávid Zoltán**  
polgármester



## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye

1.1.2. rövidített neve: Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5900 Orosháza, Eötvös tér 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5900 Orosháza, Táncsics utca 2-4.
2		5900 Orosháza, Kossuth tér 1.
3		5900 Orosháza, Iskola utca 36.
4		5900 Orosháza, Deák Ferenc utca 14-16.
5		5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1988. március 01.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti étkeztetési feladatok biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	562900	Egyéb vendéglátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: ellátja Orosháza közigazgatási területén a gyermekélelmezési feladatokat

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
3	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
4	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: Vállalkozási tevékenysége a költségvetési szerv kiadási előirányzatának évi 50 %-os mértékét nem haladhatja meg.

### 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, öt éves határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

alapján bízta meg, menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Orosháza Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény



## Előterjesztés

7.)

### Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

#### Tárgy: Döntés a 2019. évi nyári szünidei gyermekétkeztetésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„**21/C. § (1)** A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A 2019. évi költségvetés tervezése során az előző évi tapasztalati adatok alapján a kötelező és az önkormányzat által önként nyújtott szünidei étkeztetés költségelőirányzata beállításra került a XVI. Szociális védelem fejezet, 13. rászoruló gyermekek étkeztetése soron.

2019-ben a **nyári szünet** június 15-től szeptember 01-ig tart, összesen 54 munkanap.

A rendelkező jogszabály alapján a kötelező étkeztetést legalább 43 munkanapra kell nyújtani, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon. A nem kötelező 11 munkanap tekintetében is javasolt nyújtani valamennyi érintett gyermek számára a nyári szünidei gyermekétkeztetést, amelyet a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény vállal. Ennek megfelelően javasoljuk a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti gyermekek számára a nyári szünidei étkeztetést 54 munkanapra, azaz a teljes nyári szünidő időtartamára megszervezni.

A jogszabály szerint a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára kötelező az étkezés biztosítása, számuk 345 fő. Ezen gyermekek étkeztetésével összefüggésben a normatíva igénylése kibővíthető a teljes időszakra.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma a hátrányos

helyzetűek, a 0-tól 5 hónapos kor betöltéséig, és a 18 év felettek számának levonása után 278 fő.

Az előzetes kalkulációhoz felhasznált létszámok az április 10-ei összesítés alapján lettek megállapítva, a tényleges jogosultak létszáma az étkeztetés megkezdése előtt 30 nappal kerül megállapításra.

Ha mindenki számára kér a szülő étkeztést:  $278 \text{ fő} \times 54 \text{ nap} \times 400,- \text{ Ft} = 6.004.800,- \text{ Ft}$  lehet a teljes bekerülési költség.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület biztosítson napi egyszeri ingyenes, meleg étkeztést a 2019. évi nyári szünidő, 54 munkanapjára, az 5 hónapos kortól 18 éves korig, valamennyi jogosult gyermek számára.

### Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1./ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, bölcsődés, óvodás, általános- és középiskolás korú gyermekek (5 hónapos-18 éves) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai, vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal, a nyári szünidő 2019. június 17-től 2019. szeptember 1-ig terjedő időszakában, 54 munkanapra, napi egyszeri meleg étkeztést biztosít, 2019. évi költségvetésének XVI. Szociális védelem fejezete terhére, az igényektől függően 6.004.800,-Ft erejéig, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény által.
- 2./ a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés, óvodás, általános- és középiskolás korú gyermekek (5 hónapos-18 éves) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai, vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal, a nyári szünidő teljes időtartamára, 2019. június 17. napjától 2019. szeptember 1. napjáig terjedő időszakra, 54 munkanapra biztosítja a nyári szünidei étkeztést.
- 3./ felkéri az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatát, hogy az érintett korosztályokhoz tartozó gyermekek családjainak körében végezzen felmérést arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az étkeztetés biztosítását, és vegyen részt a lebonyolításban.

#### Végrehajtásért felelős:

Dénes Tünde irodavezető a lebonyolítás megszervezéséért,  
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető az önkormányzati költségvetési fedezet biztosításáért,  
Vincze Tibor Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény vezetője a végrehajtásért,  
Halustyik Éva Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat vezetője a 2. pontban foglaltak végrehajtásáért.

**Határidő:** értelem szerint

Orosháza, 2019. április 17.

  
Dávid Zoltán  
polgármester

# ELŐTERJESZTÉS

8.)

**Tárgy:** Beszámoló a 2018. évi közfoglalkoztatásról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Önkormányzatunk 2018. évben a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény alapján eredményesen pályázott Járási Startmunka programokra, továbbá országos és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokra.

A 2018. év során a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályafelébeadott pályázatok alapján Önkormányzatunk és a Polgármesteri Hivatal 195 munkahelyen 396 főnek biztosított munkalehetőséget a közfoglalkoztatásban. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 54 főt, a Startmunka programban összesen 290 főt, Országos Hajléktalan Közfoglalkoztatási Programban 23 főt tudtunk foglalkoztatni. Továbbá 29 fő képzése valósult meg.

A közfoglalkoztatás alanyai azok az aktív korúak ellátásában részesülő személyek voltak, akik foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak és foglalkozás-egészségügyi szempontból a napi munkavégzésre alkalmasnak bizonyultak. Foglalkoztatásukkal az Önkormányzat a regisztrált munkanélküliek számát jelentősen csökkenteni tudta, és segélyezésük helyett bevonta őket a rendszeres közhasznú munkavégzésbe.

A közfoglalkoztatottak bére a következőképpen alakult:

- segédmunkás bruttó 81. 530.-Ft
- adminisztrátor bruttó 106. 555.-Ft
- szakmunkás bruttó 106. 555.-Ft
- segédmunkás munkavezető bruttó 89.705.-Ft
- szakmunkás munkavezető bruttó 117. 245.-Ft.

## **Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**

**Önkormányzat:**

Program időtartama: 2018.02.01. - 2018. 06. 30.      Költsége: 5. 288. 256.-Ft  
2018.07.01.-2019.02.28.      Költsége: 7. 638. 846.-Ft

Foglalkoztatottak száma: 32 fő

Program összköltsége: 12.927.102.-Ft

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban dolgozó munkavállalók az alábbi foglalkoztatási helyeken tevékenykedtek:

- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.
- Orosházi Polgármesteri Hivatal
- Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája
- Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata
- Justh Zsigmond Városi Könyvtár
- Orosházi Gyermek-és Ifjúsági Önkormányzat

## **Oktatási modul**

A közfoglalkoztatási programok pályázataiban a Belügyminisztérium lehetőséget biztosított arra, hogy a közfoglalkoztatottak iskolarendszeren kívüli oktatásban különböző szakmákat sajátítsanak el. Szinte minden közfoglalkoztatásban foglalkoztatott munkavállaló iskolarendszeren kívüli oktatásban is részesült. Ez annyit jelent, hogy az Önkormányzat által foglalkoztatottak több turnusban valamely oktatási programba voltak irányítva.

A GINOP-6.1.1-15 – „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” program keretében indult képzések megvalósulása a 2018. évben:

- zöldterületi kisgép üzemeltetői:	5 fő
- szociális gondozó és ápoló:	5 fő
- ipari gépész:	11 fő.
- motorfűrész kezelő:	6 fő
- vendéglátó eladó:	2 fő

2018. évben összesen 29 fő végzett az oktatási programokban és szerzett szakmát vagy tanúsítványt.

Programok összköltsége: 15. 485. 661.-Ft.

## **START Mezőgazdaság mintaprogram**

Program időtartama: 2018.03.01-2019.02.28.

Pályázott munkahelyek száma: 23 fő

Program összköltség: 53.033.788.-Ft Tény: 29.984.922.-Ft Önerő: 22.529.693.-Ft,

Foglalkoztatási osztály felé visszafizetés: 519.173.-Ft, Összes bevétel: 12.270.009.-Ft,

Tényleges önerő: 10.259.684.Ft

Az előző évek gyakorlatának megfelelően ebben a programban 2018. évben is a helyi önkormányzati konyhák zöldség igényének kielégítése volt a fő cél.

A megtermelt mennyiségek a következőképpen alakultak:

Megnevezése	Mértékegység	Mennyiség			Felhasználás		
		tervezett	megvalósult	eltérés	Saját célra	értékesített	
						mennyiség	Br.bevétel (Ft)
paprika	kg	2.500	3.341	841	3.341	0	2017. évi értékesítés: 22.454.-Ft
paradicsom	kg	3.000	4.138	1.138	3.965	173	2017. évi értékesítés: 127.921.-Ft+ 2018 évi ért: 25.950.-Ft
rostkender vetőmag	t	3,45	0,078	-3,372	0	0,078	2017. évi értékesítés: 823.481.-Ft, a 2018. évi értékesítés, ami 2019-ben várható bevétel: 59.258.-Ft
kocsányos tölgy	db	18.000	18.000	0	0	0	0
csemetekert fenntartása	m <sup>2</sup>	7.100	7.100	0	0	0	0
takarmánykukorica	t	114	105,91	-8,09	0	105.91	2018. évi értékesítés: 2.855.200.-Ft 2019-évbe befolyt: 4.448.220.-Ft
burgonya	kg	4.000	1.817	-2.183		0	0
karalábé	db	40.950	28.313	-12.637	26.093	2.220	20.000Ft
sárgadinnye	kg	6.220	2.885	3.335	265	2.620	206.000Ft
sarjadékhagyma	db	120.000	3.600	-116.400	3.600	0	0
saláta	db	20.000	2.650	-17.350	2.650	0	0
reték	db	80.000	3.400	-76.600	360	0	0
<b>Növény Összesen</b>					<b>Befolyt bevétel</b>		<b>8.529.226.-FT</b>
					<b>Várható bevétel</b>		<b>59.258.-FT</b>

dátum	sertés db szám	kg	nettóár/kg	nettó értékesítési ár	bruttó értékesítési ár
2018.09.02	88	9135	390	3.562.650.-Ft	3.740.783.-Ft
várható bevétel	93	9114	325	2.962.050.-Ft	3.110.153.-Ft
<b>Mezőgazdaság összes bevétele:</b>				<b>15.439.420 Ft</b>	

A szántóföldi kultúrában a tervezetet majdnem sikerült elérnünk. Az ápolási munkákat (vetés, mechanikai gyommentesítés, öntözés, egyéb ápolási munkák, betakarítás) kézi munkaerővel végeztük a növények tenyészidejének és az időjárási viszonyok figyelembe vételével. A növényvédelmi szakmunkákat vállalkozók bevonásával valósítottuk meg. A megtermelt zöldségeket a helyi Gyermekek és Diákélelmezési Intézményének heti rendszerességgel adtuk át felhasználásra. Az Egységes Szociális Központnak is sikerült a megtermelt zöldségekből átadnunk átvételi bizonylat ellenében. A Mezőgazdasági program eredményeképpen az önkormányzati tulajdonú konyhák zöldségbeszerzési költségeit csökkenteni tudtuk és árbevételt is tudtunk elérni. A megtermelt zöldségek minősége minden közétkeztetési kritériumnak megfelelt.

Összességében a tervszámokat aránytalanul teljesítettük, burgonyából, sárgadinnyéből, sarjadékhagymából, retekéből, salátából nagyobb termésátlag lett betervezésre, mint amit valójában megtermeltünk. Az időjárás erősen közrejátszott a termésátlag elmaradásában. Nagyon jól sikerült a paprika és paradicsom ez sikerélményt jelentett a programban közreműködő valamennyi résztvevőnek. Szaktanácsadó segítségével, szakmai útmutatásával történt a vegyszerezés, az öntözés és a tápanyag utánpótlás. Sajnos a kocsányos tölgyet és a csemetekert fajt nem sikerült sem felhasználni, sem értékesíteni, mert nem volt rá érdeklődés. 2018. évi kender vetőmag elszámolási jegyzőkönyve alapján számlázásra került 2019.04.11-vel 59.258.- Ft, aminek összegét még várjuk.

A Mezőgazdasági programhoz tartozott az idéntől a sertéstenyésztési programrész is. Az idei programban 2 turnust terveztünk 2\*99 db mennyiségben, 3 fő közfoglalkoztatott bevonásával.

### **Belvíz védekezési munkaprogram**

Program időtartama: 2018.03.01. - 2019.02.28.

Pályázott munkahelyek száma: 45 fő

Program összköltsége: 57. 995. 103.-Ft

Orosháza város az elmúlt években többször szembesült a csapadékos időjárás által kialakult belvíz problémával. A főgyűjtők állapota közepes, ezért szükség van a nyílt földmedrű és betonmedrű árkok, áttereszek tisztítására, karbantartására a hozzájuk tartozó zártrendszerek gépi tisztítására. A területet bejártuk és tapasztalható volt a természetes és szándékolt eltömődés, eldugulás, a beton mederlapok elmozdulása. A nyomvonalas jellegű vízrendezési művek, zárt és nyílt csatornák, árkok, rézsűk rendeltetésszerű üzemeltetését, kapcsolatát más nyomvonalas létesítményekkel, mint például úttal a műtárgyak, tisztítóaknákat biztosítják. A műtárgyakban kialakuló vízsebességek általában olyanok, ahogy a vízben szállított hordalék tovább mozog. Kisebb vízsebességek mellett azonban kiülepedések, feliszapolódások keletkeznek, valamint az acélszerkezeteket korrózió pusztítja. A kijelölt csatorna szakaszokon az elmúlt évek belvizes időszakasaiban többször fordultak elő kisebb-nagyobb problémák.

A program elsődleges célja volt Orosháza belvizes városrész nyílt árokrendszerének szabályozása, mederprofilozás, áttereszek tisztítása, gyommentesítése, valamint a munkálatok során kitermelt föld, kő lerakása, továbbá a burkolt útszakaszok csapadékvízgyűjtő műtárgyainak karbantartása (iszapfogók tisztítása), ezzel is elősegítve, hogy a zárt csőrendszerben ne legyenek olyan mértékű lerakódások, melyek megakadályoznák az elfolyást. A karbantartási munkálatok során indokolt esetben cseréltük a fedőlapokat (rácsos fedőlap és akna fedőlap).

A főgyűjtő burkolt medrű árkokat rendszeresen karbantartottuk, (takarítás, gyommentesítés, nádvágás, hulladékmentesítés) valamint a végpontokban lévő átemelő műtárgyakat és környezetüket is egyaránt rendeztük. A csapadékvíz átemelők karbantartása, folyamatos tisztítása és ellenőrzése is biztosított volt az év során.

A program során elvégzett munkálatok számszerű mutatói:

Magnevezés	Mértékegység	Mennyiség		
		tervezett	megvalósult	eltérés
Tisztított, karbantartott csatornaszakasz	m	100 000	100 210	210
Cserje-és növényirtás	m <sup>2</sup>	84 000	85 234	1 234
Kaszálás révén megtisztított ter.	m <sup>2</sup>	180 000	194 226	14 226
aknafedlapok cseréje	db	10	10	0
Rácsos lefolyók cseréje	db	20	20	0
Csatorna, árok karbantartás	m	8000	8050	50
Parlagfű mentesített terület	m <sup>2</sup>	3000	23032	20032
Műtárgyak karbantartása	db	500	500	0

## **Közúthálózat karbantartása munkaprogram**

Program időtartama: 2018.03.01. - 2019.02.28

Pályázott munkahelyek száma: 40 fő

Program összköltsége: 53. 740. 733.-Ft

A program tervezetében szerepelt Orosháza közigazgatási területein lévő meghibásodott, balesetveszélyes járdafelületek bontása és betonozása, valamint közforgalmi utak padkázása. A járdafelületek felújításának célja a baleset megelőzés és az esztétikusabb megjelenés volt. A munkanemeken belül több brigádban dolgoztak a közfoglalkoztatottak. A táblázat részletezi a tervezett és megvalósult feladatokat:

A program során elvégzett munkálatok számszerű mutatói:

Megnevezése	Mértékegység	Mennyiség		
		tervezett	megvalósult	eltérés
járda betonozás	m <sup>2</sup>	2460	2495	35
Kaszálás révén megtisztított terület	m <sup>2</sup>	10000	108 625	98 625
padkázás	m <sup>2</sup>	15 000	15 410	410
hulladékgyűjtés	m <sup>2</sup>	1 250 000	1 306 252	56 252

## **Országos Hajléktalan Közfoglalkoztatás**

Program időtartama: 2018.03.01-2019.02.28.

Pályázott munkahelyek száma: 8 fő

Program összköltsége: 13. 502. 876.-Ft

Orosháza Város Önkormányzata kiemelten kezeli a Belügyminisztérium által biztosított olyan lehetőségeket, amelyek a hátrányos helyzetű embereket kívánják értékkeremtő munkalehetőséggel a munka világába visszavezetni. Az idei évben és az elkövetkezendőkben is az a szándékunk, hogy a Belügyminisztérium által jegyzett közfoglalkoztatási támogatási lehetőségeket a lehető legjobb módon használjuk fel. A Hajléktalan program olyan lehetőséget biztosít a foglalkoztatásba bevont, többszörösen hátrányos helyzetű, nehéz sorsú emberek számára, ami visszavezetheti őket a rendszeres, munka alapú életvitelbe, a program által szerzett jövedelem pedig jobb életminőséget biztosíthat a számukra.

A járdalapok készítéséhez a Teréz utcai szociális intézmény ad helyet. A járdasablonokat a beszerzett betonkeverővel készített betonnal feltöltötték, majd a kötési idő letelte után kivették és raktározták. A hajléktalan közfoglalkoztatás eredményeképpen a 2018. évben összesen 1. 123. db 40\*40\*6 centiméteres és 4.604db 80\*20\*6 járdalapot gyártattunk a hajléktalan munkavállalókkal. Ezen felül az ESZK. tagintézményeiben a kertészeti brigád 12. 500. m<sup>2</sup>-en végzett rendszeres zöldterület karbantartást. A 2018.évben 550 darab járdalapot térítésmentesen az ESZK rendelkezésére bocsájtottunk, további 1. 350, darab járdalap került a Kert utcára járdaépítéshez szintén térítésmentesen.

Az elvégzett munkák terv-tény adatait az alábbi táblázat szemlélteti:

A kérelemben szereplő mutató (eredmény)	Mértékegység	Mennyiség		
		tervezett	megvalósult	eltérés
kódja, megnevezése				
járdaszegély 80*20	db	4800	4604	-196
járdalap 40*40	db	1200	1123	-77
zöldterület karbantartás	m <sup>2</sup>	10000	12500	2500

### **Az Önkormányzati közfoglalkoztatási programok végrehajtásának összegzése:**

Az Önkormányzat a regisztrált munkanélküliek számát jelentősen csökkenteni tudta, és segélyezésük helyett bevonta őket a rendszeres, közhasznú és értékteremtő munkavégzésbe. A foglalkoztatás helyettesítő támogatásra jogosult állampolgárok kifejezett érdekében állt a felajánlott közfoglalkoztatási álláslehetőséggel élni, hiszen a segélyezés által biztosított összegnél magasabb rendszeres bérhez jutott a napi 8 órás foglalkoztatása során, míg a munka elutasításával 3 hónapra kizárásra kerül a szociális segélyezési rendszerből.

A közfoglalkoztatási programok lehetőséget biztosítanak az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal számára olyan programok végrehajtására, amelyek jelentős segítséget nyújtanak az intézményhálózat működtetésében.

Több évre visszamenőleg vizsgálva, érzékelhető a közfoglalkoztatási programba bevonható emberek számának folyamatos csökkenése, kiváltképp a szakmával rendelkezők körében. Ez a tendencia elsősorban az elsődleges munkaerő piacon történő elhelyezkedés arányának növekedésével magyarázható. Fentiekből következik, hogy a nagyobb hozzáadott értékkel bíró feladatok elvégzése –megfelelő szakemberek hiányában- nehézségekbe ütközhet a jövőben. Ezekre a tényekre az elkövetkező programok tervezése során mindenképpen tekintettel kell lennünk.

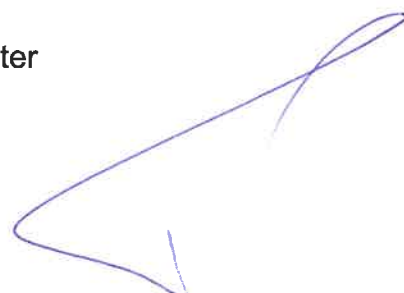
Kérem a tisztelt képviselő-testületet a határozat elfogadására.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2018. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót.

**Végrehajtásért felelős:** Fejes Róbertné alpolgármester  
**Határidő:** értelem szerint

Orosháza, 2019. április 12.



**Fejes Róbertné**  
alpolgármester

11.)

## Előterjesztés

**Tárgy:** Tanuszoda beruházás megvalósítása céljából csereszerződés megkötése a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

1. A Képviselő-testület 256/2017. (IX.28.) K.t. határozatában döntött arról, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező Orosháza, 46/4. hrsz-ú, 1344 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlant térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába adja, tanuszoda beruházás megvalósítás céljából.  
A Képviselő-testület 267/2017. (X.27.) K.t. határozatában a 256/2017. (IX.28.) K.t. határozat kiegészítéseként dönt arról, hogy az Orosháza, 46/1. hrsz-ú, 863 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanból 146 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanrészt térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába adja, tanuszoda beruházás megvalósítás céljából.  
A képviselő-testületi döntések alapján a GLOBÁL-GEODÉZIA Bt. 5/7/2018. munkaszámon változási vázrajzot készített. A változási vázrajz -, mely a jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi - az ingatlan-nyilvántartásban átvezetésre került.
2. Az Orosháza belterületi, 45. helyrajzi számú ingatlan megosztására a GLOBÁL-GEODÉZIA Bt. 5/6/2018. munkaszámon változási vázrajzot készített, melynek vonatkozásában a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala Földhivatali Osztályának 800066/4/2018. számú határozatával a telekalakítást engedélyezte.  
A telekalakítás folytán a 45. hrsz-ú ingatlanból kialakult a 45/1. hrsz-ú, 1264 m<sup>2</sup> területű és a 45/2. hrsz-ú, 1019 m<sup>2</sup> területű ingatlan.  
A változási vázrajz a jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi.
3. Az egyeztetések alapján a cserélni kívánt ingatlanok vonatkozásában
  - 3.1. a Magyar Állam tulajdonában álló 5900 Orosháza, Ady Endre utca 16. szám alatti, Orosháza belterületi 45/2. hrsz-ú, „kivett, beépítetlen terület” megnevezésű 1019 m<sup>2</sup> területű ingatlanról és
  - 3.2. az Önkormányzat tulajdonában álló 5900 Orosháza, Ady Endre utca 18. szám alatti Orosháza belterületi 46/4. hrsz-ú, természetben, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 1489 m<sup>2</sup> területű ingatlanróla Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) által elfogadott értékbecslések készültek.  
  
Az értékbecslések szerint 45/2. hrsz-ú ingatlan forgalmi értéke bruttó 6.700.000,- Ft, a 46/4. hrsz-ú ingatlan fogalmi értéke bruttó 9.700.000,- Ft.
4. Az értékbecslések birtokában ingatlan csereszerződés-tervezet (a továbbiakban: szerződéstervezet) készült, melyet mind Orosháza Város

Önkormányzata Képviselő-testületének, mind az MNV Zrt. döntéshozó szervének jóvá kell hagynia.

Az MNV Zrt. részéről Önkormányzatunk részére megküldött szerződéstervezet jelen előterjesztés 3. mellékletét képezi.

5. A szerződéstervezetben rögzítésre kerül - tekintettel az 1. és 2. pontokban megjelölt képviselő-testületi határozatokra, valamint az ingatlanok értékkülönbségére -, hogy a csere kapcsán keletkező ÁFA fizetési kötelezettséget az Önkormányzat viseli.

A cserét a jelen esetben úgy kell tekinteni, hogy az Önkormányzat eladó az Ady E. utca 18., és vevő az Ady E. utca 16. alatti ingatlan tekintetében.

Eladóként az Önkormányzat számára 2.062.205,- Ft kiszámlázott ÁFA befizetési kötelezettség keletkezik. Vevőként az Önkormányzatnak kell megfizetni az 1.424.410,- Ft fordított ÁFA-t, amely - tekintettel arra, hogy nem adóköteles gazdasági tevékenységhez kapcsolódik a jogügylet - nem vonható.

Mindösszesen tehát az Önkormányzatnak 3.486.615,- Ft ÁFA-t kell megfizetnünk az adóhatóság felé, melyre fedezetül az Önkormányzat 2019. évi költségvetése - 2. tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatások fejezet 17. sor: ÁFA befizetés adóhatóság felé szolgál.

6. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv. 13. § (3) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ( a továbbiakban: Mötv.) 108. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása, csak a Mötv-ben és a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

A Mötv. 108. § (2) és (3) bekezdései szerint, a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjoga az állam, vagy más helyi önkormányzat javára ingyenesen átadható, jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése érdekében, amennyiben az ingyenes vagyonátadás az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak ellátását nem veszélyezteti. Nem adható át különösen az olyan vagyonelem, amely valamely kötelező önkormányzati feladat ellátásához, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott önkormányzati köznevelési feladathoz, vagy ezek finanszírozási forrásának biztosításához, vagy az önkormányzati költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez szükséges.

A Mötv. 42. §-ának 16. pontja alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozik a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjogának az állam vagy más helyi önkormányzat javára történő ingyenes átruházására, valamint az ilyen vagyon ingyenes átvételére vonatkozó döntés.

A Mötv. 108. § (4) bekezdése értelemeiben a helyi önkormányzat képviselő-testületének nemzeti vagyon ingyenes átadására vonatkozó határozatában

meg kell jelölni azt a jogszabályban meghatározott feladatot, amelynek ellátását az átadás elősegíti.

Ez a feladat az Möt. 13. § (1) bekezdés 15. pontja alapján: sport, ifjúsági ügyek.

A képviselő-testületi határozatnak, figyelemmel az Nvtv. 5. § (2) bekezdésének b) pontjára, tartalmaznia szükséges továbbá az önkormányzat arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az érintett vagyonelem nem tartozik a forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyon körébe.

Az Önkormányzat tulajdonában álló, Orosháza belterületi 46/4. hrsz-ú ingatlan nem tartozik a forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyon körébe.

Az MNV Zrt. szerződéstervezettel kapcsolatos döntésének meghozatalát követően a szerződés aláírását megelőzően az Önkormányzatnak igazolnia kell azt is, hogy a szerződés aláírásának napján az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-ának (1) bekezdése alapján a köztartozásmentes adózónak minősül és nincs az MNV Zrt.-vel szemben lejárt tartozása.

Tekintettel az előbbieken foglaltakra, az ingatlanok vonatkozásában a jogügylet lebonyolítható, ezért a jelen előterjesztés és a becsatolt mellékletek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására:

#### ***Határozati javaslat:***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében megvalósuló tanuszoda-fejlesztés végrehajtása érdekében - dönt arról, hogy

- 1.) egyetért a Magyar Állam tulajdonában álló 5900 Orosháza, Ady Endre utca 16. szám alatti, Orosháza belterületi 45/2. hrsz-ú, „kivett, beépítetlen terület” megnevezésű 1019 m<sup>2</sup> területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának és Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló 5900 Orosháza, Ady Endre utca 18. szám alatti Orosháza belterületi 46/4. hrsz-ú, természetben, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 1489 m<sup>2</sup> területű ingatlan 690/1000 tulajdoni hányadának cseréjével;
- 2.) az Orosháza belterületi 46/4. hrsz-ú ingatlan fennmaradó, 310/1000 tulajdoni hányada ingyenes tulajdonba adás jogcímen a Magyar Állam tulajdonába adja;
- 3.) az Orosháza belterületi 46/4. hrsz-ú ingatlan nem tartozik
  - 3.1.) a forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyon körébe, valamint
  - 3.2.) nem szükséges kötelező önkormányzati feladat ellátásához, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott önkormányzati köznevelési feladathoz, vagy ezek finanszírozási forrásának biztosításához, vagy az önkormányzati költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez;
- 4.) az ingatlanok cseréjére, illetve ingyenes tulajdonba adására az Möt. 13. § (1) bekezdés 15. pontja alapján sport, ifjúsági ügyek feladatellátás megvalósítása érdekében kerül sor;

- 5.) a jogüggyellett kapcsolatosan az adóhatóság felé keletkező 3.486.615,- Ft ÁFA fizetési kötelezettségét az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja „a 2. tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatások fejezet 17. sor: ÁFA befizetés adóhatóság felé” terhére;
- 6.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az ingatlan csereszerződés, valamint a szerződéskötéshez kapcsolódó nyilatkozatok, valamint az ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez szükséges iratok aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Horváthné dr. Barta Edit. jegyző a határozat továbbításáért az MNV Zrt. részére  
Dávid Zoltán polgármester a határozat 6. pontjában foglaltak végrehajtásáért

**Határidő:** értelem szerint

Orosháza, 2019. április 18.

  
**Bojtor István**  
alpolgármester

**Előterjesztés 1. melléklete:**

**GLOBAL-GEODÉZIA Bt.**  
5931 Nagyszénás, Béke utca 7/b.  
A munkavégző neve, székhelye

245/2018

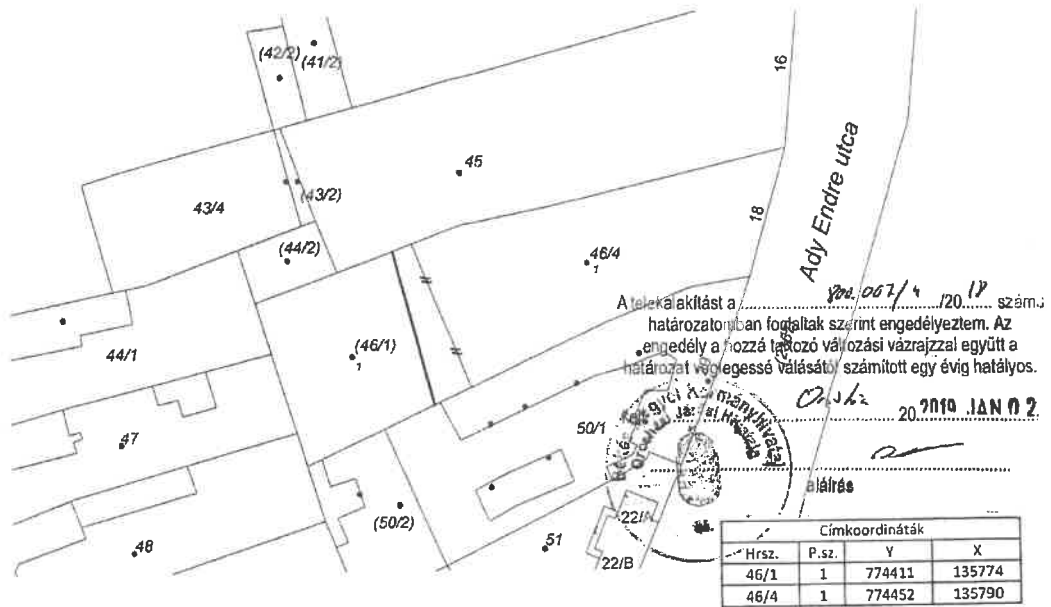
**OROSHÁZA** város  
belterület

Munkaszám: **5/7/2018.**

Adatsz. iktatósz.: **2-240/2018**

**VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ**

a **46/1** és a **46/4** helyrajzi számú földrészletek határrendezéséről  
Méretarány= 1:1000



A telekalkulást a ..... számú határozatban foglaltak szerint engedélyeztem. Az engedély a fozzá tartozó változási vázrajzzal együtt a határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos.

Címkoordináták			
Hrsz.	P.sz.	Y	X
46/1	1	774411	135774
46/4	1	774452	135790

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés	
Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület ha. m <sup>2</sup>	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület ha. m <sup>2</sup>	AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ág	min.o.				jel	műv. ág	min.o.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
46/1	-	kivett, utca	-	0.0863	-	46/1	-	kivett, utca	-	0.0718	-		
46/4	-	kivett, beépítetlen terület		0.1344		46/4	-	kivett, beépítetlen terület		0.1489	-		
Összesen:				0.2207	-					0.2207	-		

A változás akarataknak megfelelően történt:

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

E-924/2018

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Készítette: Nagyszénás, 2018. október 24.



2018. OKT 26. nap.  
záradékoló  
150/1992  
Ing.rend.min.szám

Tasi Gábor  
készítő  
F.ig.sz.: 6634

Medvegy Sándor  
minőségellenőr/tervező földmérő  
Ing.rend.min.sz.: 1552/1998

Kamarai terv.jog.szám: GD/04-112-99  
F.ig.sz.: 6633

**GLOBAL-GEODÉZIA BT.**  
5931 Nagyszénás, Béke u. 7/B.  
Adószám: 22101099-2-04  
T.U.A.sz.: HU 22101099  
Cégjegyzékszám: 013-18404564-00000000

**Előterjesztés 2. melléklete:**

**GLOBÁL-GEODÉZIA Bt.**  
5931 Nagyszénás, Béke utca 7/b.  
A munkavégző neve, székhelye

2018/05

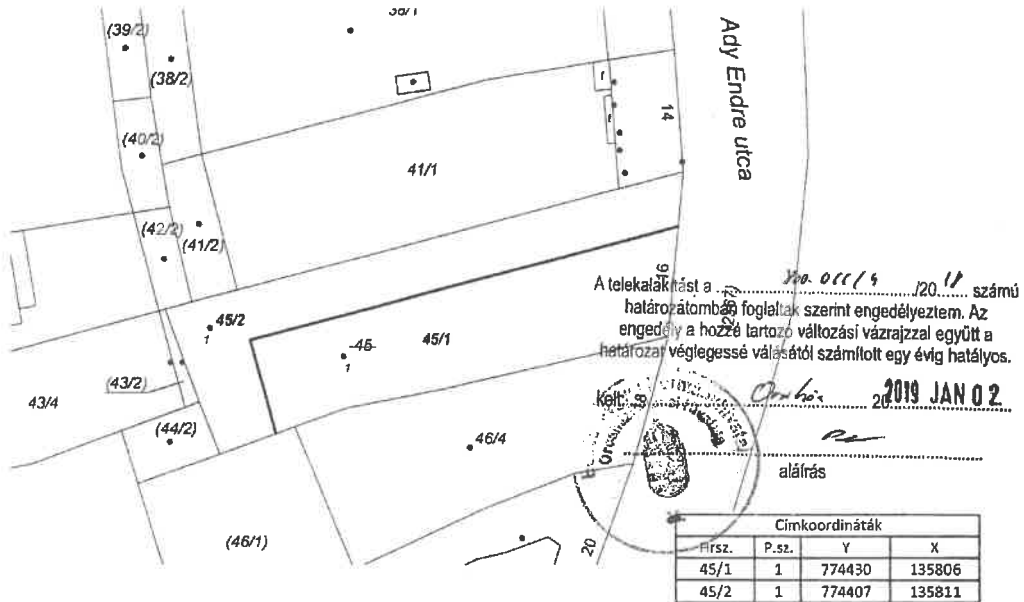
**OROSHÁZA** város  
belterület

Munkaszám: **5/6/2018.**

Adatsz. iktel.ósz.: **2-239/2018**

**VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ**

a **45** helyrajzi számú földrészlet megosztásáról  
Méretarány= 1:1000



A telekalkulációt a ..... számú határozatomban foglaltak szerint engedélyeztem. Az engedély a hozzá tartozó változási vázrajzzal együtt a határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos.

Kelt: Orosháza, 2019 JAN 02.  
aláírás

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ág	min.o.				ha. m <sup>2</sup>	jel	műv. ág				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
45	-	kivett, beépítetlen terület	-	0.2283	-	45/1	-	kivett, beépítetlen terület	-	0.1264	-		
						45/2	-	kivett, beépítetlen terület	-	0.1019	-		
<b>Összesen:</b>				0.2283	-					0.2283	-		

A változás akarataknak megfelelően történt:

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

E-123/2018

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos.

Készítette: Nagyszénás, 2018. október 24.

Orosháza, 2018. 2018 OKT 26. nap.

Tasi Gábor  
készítő  
F.ig.sz.: 6634

záradékoló  
1511-1192  
Ing.rend.min.szám

Medvegy Sándor  
minőségtanúsító/tervező földmérő  
Ing.rend.min.sz.: 1552/1998  
Kamarai ter.v.jog.szám: GD/04-112-99  
F.ig.sz.: 6633

**GLOBÁL-GEODÉZIA Bt.**  
5931 Nagyszénás, Béke u. 7/B.  
Adószám: 22101099-2-04  
TULAJDONOS: HU22101099



**INGATLAN CSERESZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

a **Magyar Állam**, képviselőjében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (Vtv.) 17. § (1) bekezdése e) pontja alapján eljáró **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság** (rövidített név: MNV Zrt., székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045784; bankszámlaszám: 10032000-01457522-00000000, KSH statisztikai számjel: 14077340-6420-114-01; adószám: 14077340-2-44, képviseli: dr. Lakner Zsuzsa ügyvezető igazgató és dr. Zsigó Anikó igazgató együttes cégjegyzésre jogosultak), mint cserélő fél (a továbbiakban: **MNV Zrt.**)

másrészről

**Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.; törzskönyvi nyilvántartási száma: 725514; bankszámlaszám: 11733041-15346315, KSH statisztikai számjel: 15725510-8411-321-04, adószám: 15725510-2-04, képviseli: **Dávid Zoltán polgármester**), mint cserélő fél (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

együttesen: „**Szerződő felek**”, külön-külön: **Szerződő fél**” között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

## 1. Előzmények

1.1. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.) 3. § (1) bekezdése értelmében az állami vagyon felett a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét - ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik - tulajdonosi joggyakorlóként az MNV Zrt. gyakorolja. A Vtv. 33. (1) bekezdése alapján állami vagyon tulajdonjogának átruházására - ha törvény eltérően nem rendelkezik - kizárólag az MNV Zrt. jogosult.

1.2. Jelen ingatlan csereszerződés (a továbbiakban: Szerződés), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 13. § (2) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (Mötv.) 108/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül megkötésre.

1.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében megvalósítandó tanuszoda, tornaterem, tanterem beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 141/2014. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. mellékletében, mely a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében megvalósuló, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokat tartalmazza 30. sorszámmon szerepel Orosháza közigazgatási területén fekvő, belterület 45. és 46/4. helyrajzi számú ingatlanokon megvalósuló tanuszoda-fejlesztés.

1.4. A fejlesztés vonatkozásában az MNV Zrt. és az Önkormányzat között egyeztető tárgyalás folyt, az Orosházán megvalósítandó tanuszoda beruházás előkészítése során a terület biztosításának tárgyában.

Orosháza Város Önkormányzata  
Önkormányzat  
cserélő fél

Magyar Állam képviselőjében eljáró  
MNV Zrt.  
cserélő fél

dr. Mislai Judit  
kamarai jogtanácsos

**Előterjesztés 3. melléklete:**

A fentiek alapján a Szerződő felek a jelen ingatlan csereszerződés (továbbiakban: Szerződés) megkötését határozták el.

## 2. A Szerződés tárgyát képező ingatlanok, jogi helyzetük és forgalmi értékük bemutatása

- 2.1. A Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlan-nyilvántartás szerint a Magyar Állam tulajdonában áll az Orosháza belterületi 45. helyrajzi számú, természetben **5900 Orosháza, Ady Endre utca 16.** szám alatti, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 2283 m<sup>2</sup> területű ingatlan (továbbiakban: ingatlan) 1/1 tulajdoni hányada. A Magyar Állam tulajdonjoga a 35558/2/2013.09.09. számú határozattal került bejegyzésre. Az Ingatlan korábban az Állami Egészségügyi Ellátó Központ tulajdonosi joggyakorlásába tartozott. Az MNV Zrt. és az ÁEEK között SZT-121413 számon megállapodás született az Ingatlan tekintetében a tulajdonosi joggyakorlás átadása tárgyában, melynek földhivatali átvezetése folyamatban van.

Orosháza belterületi, 45. helyrajzi számú ingatlan megosztására a GLOBÁL-GEODÉZIA Bt. 5/6/2018. munkaszám, 2018. október 24-én készített, valamint E/123/2018. számon, 2018. október 26-án záradékolt változási vázrajz készített. A vázrajz alapján a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala Földhivatali Osztályának 800066/4/2018. ügyiratszámú, 2018. december 07. napján kelt, 2019. január 02. napján véglegessé vált határozatával a telekalakítást engedélyezte.

A telekalakítás folytán a 45. hrsz-ú ingatlanból kialakult a 45/1. hrsz-ú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 1264 m<sup>2</sup> területű ingatlan, és a 45/2. hrsz-ú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 1019 m<sup>2</sup> területű ingatlan.

(Az előzőekben hivatkozott változási vázrajz jelen Szerződés 1. mellékletét, a telekalakítást engedélyező határozat jelen Szerződés 2. mellékletét képezi.)

Jelen Szerződés tárgyát az Orosháza belterületi 45/2. hrsz-ú, „kivett, beépítetlen terület” megnevezésű 1019 m<sup>2</sup> területű ingatlan (továbbiakban: Ingatlan1.) képezi.

Ingatlan1 Orosháza Város településrendezési terve alapján LK jelű - kisvárosi lakóterület – építési övezetbe tartozik.

Az MNV Zrt. és az Önkormányzat az Ingatlan1 forgalmi értékét **bruttó 6.700.000,- Ft, azaz Hatmillió-hétszáz ezer forint** értékben állapítják meg.

- 2.2. A Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlan-nyilvántartás szerint az **Önkormányzat** 1/1 kizárólagos tulajdonát képezi az Orosháza belterületi 46/4. helyrajzi számú, természetben **5900 Orosháza, Ady Endre utca 18.** szám alatti, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 1489 m<sup>2</sup> területű ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan2**). Az Önkormányzat tulajdonjoga a 31223/1991.03.06. számú határozattal került bejegyzésre.

Ingatlan2 Orosháza Város településrendezési terve alapján LK jelű - kisvárosi lakóterület – építési övezetbe tartozik, és megfelel az ÁFA törvény 259. § 7. pontjában definiált építési telek fogalmának.

Az MNV Zrt. és az Önkormányzat az Ingatlan2 forgalmi értékét **bruttó 9.700.000,- Ft, azaz Kilencmillió-hétszáz ezer forint** értékben állapítják meg.

- 2.3. A jelen Szerződés 2.1 és 2.2 pontjaiban szereplő forgalmi értékeket a Szerződő felek a jelen Szerződés tárgyát képező ingatlanok ellenértékének tekintik, amelyek az ingatlanok helyi viszonyoknak megfelelő valós forgalmi értékét tükrözik. A forgalmi értékek az Ingatlan1 és Ingatlan2 Szerződő felek által ismert jogi és fizikai állapotát figyelembe véve került Szerződő

Orosháza Város Önkormányzata  
Önkormányzat  
cserélő fél

Magyar Állam képviseletében eljáró  
MNV Zrt.  
cserélő fél

dr. Míszlai Judit  
kamarai jogtanácsos

**Előterjesztés 3. melléklete:**

felek által megállapításra, így azokat Szerződő felek kölcsönösen méltányosnak, értékarányosnak, a valós forgalmi értéket tükrözőnek fogadják el.

**3. A Szerződés tárgya**

- 3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés aláírásával egymás között kölcsönösen elcserélik a telekalakítást követően létrejövő 2.1. pontban megjelölt Ingatlan1 1/1 arányú, valamint a 2.2. pontban megjelölt Ingatlan2 1/1 arányú tulajdonjogát.
- 3.2. Az Ingatlan1 1/1 arányú tulajdonjogát az Önkormányzat szerzi meg csere jogcímén, míg az Ingatlan2 1/1 arányú tulajdonjogát a Magyar Állam szerzi meg csere és ingyenes átadás jogcímén.

**4. A Szerződő felek nyilatkozatai**

- 4.1. Az MNV Zrt. nyilatkozik, hogy belföldön nyilvántartásba vett adóalany és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) 88. § (1) a) pontja alapján az ingatlan értékesítés tekintetében adókötelessé tételt választott, így az Áfa törvény 86. § (1) k) pontja alapján az Ingatlan1 értékesítése általános forgalmi adó megfizetése melletti értékesítésnek minősül. Az MNV Zrt. nyilatkozik, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) 88. § (1) bekezdés a) pontja, alapján a 86. § (1) bekezdés k) pontjában említett termékértékesítésre az általános szabályok szerinti adózást választotta, így az Áfa törvény 142. § (1) bekezdésének e) pontja alapján az Ingatlan1 értékesítésére a fordított adózás szabálya érvényes, mely alapján az Ingatlan1 esetében a nettó Vételárat terhelő Áfa összegét az Önkormányzat köteles bevallani és az adóhatóság felé megfizetni.
- 4.2. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy belföldön nyilvántartásba vett adóalany és tekintettel arra, hogy az Ingatlan2 építési teleknek minősül, az Áfa törvény 86. § (1) k) pontja értelmében **Ingatlan2 cseréjét általános forgalmi adó fizetési kötelezettség terheli.**
- 4.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy az Áfa törvény 142. § (3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelnek és egyiküknek sincs olyan, az Áfa törvényben szabályozott jogállása, amely alapján tőlük általános forgalmi adó fizetése ne lenne követelhető.
- 4.4. Az Önkormányzat kijelenti és igazolja, hogy a jelen Szerződés aláírásának napján köztartozásmentes adózónak minősül és nincs az MNV Zrt.-vel szemben lejárt tartozása.
- 4.5. Az MNV Zrt. kijelenti és szavatolja, hogy az Ingatlan1 per-, teher- és igénymentes, továbbá szavatol azért, hogy az Önkormányzat tulajdonába kerülő Ingatlan1 tekintetében harmadik személynek nincs olyan joga, amely tulajdonszerzését akadályozza.
- 4.6. Az Önkormányzat kijelenti és szavatolja, hogy az Ingatlan2 per-, teher- és igénymentes, továbbá szavatol azért, hogy a Magyar Állam tulajdonába kerülő Ingatlan2 tekintetében harmadik személynek nincs olyan joga, amely tulajdonszerzését és birtokba lépését akadályozza vagy korlátozza.

**5. Pénzügyi elszámolás**

Orosháza Város Önkormányzata  
Önkormányzat  
cserélő fél

Magyar Állam képviselőjében eljáró  
MNV Zrt.  
cserélő fél

dr. Mislai Judit  
kamarai jogtanácsos

- 5.1. Az Önkormányzat kijelenti, hogy Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- 5.1.1. 256/2017. (IX.28.) K.t. határozatában döntött az 1281/2017. (VI.02.) Korm. határozat alapján a Nemzeti Sportközpontokkal „Orosháza tanuszoda beruházás” tárgyában kötött előzetes megállapodás rendelkezéseinek megfelelően arról, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező - a fejlesztés helyszínéül szolgáló - Orosháza, 46/4 hrsz-ú, 1344 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 14.100.000,-Ft nyilvántartott értékű ingatlant térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába adja, tanuszoda beruházás megvalósítás céljából.
- 5.1.2. 267/2017. (X.27.) K.t. határozatában a 256/2017. (IX.28.) K.t. határozat kiegészítéseként dönt arról, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező - a fejlesztés helyszínéül szolgáló - Orosháza, 46/1 hrsz-ú, 863 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 8.897.000,- Ft. nyilvántartott értékű ingatlanból 146 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanrészét térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába adja, tanuszoda beruházás megvalósítás céljából.

A képviselő-testületi döntés alapján a GLOBÁL-GEODÉZIA Bt. 5/7/2018. munkaszámon, 2018. október 24-én készített, valamint E-124/2018. számon, 2018. október 26-án záradékolt változási vázrajza alapján a kerekítésre tekintettel a 46/4. hrsz-ú ingatlan területe telekhatár rendezés folytán 145 m<sup>2</sup>-tel növekedett.

- 5.2. A Szerződő felek megállapítják, hogy rögzítik, hogy az Ingatlan1 és az Ingatlan2 értékbecslésekben szereplő forgalmi értéke között 3.000.000,- Ft értékkülönböt áll fenn Ingatlan2 javára, de tekintettel Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5.1. pontjában megjelölt határozataira vételár-különbözet megfizetésére nem kerül sor. A csere kapcsán keletkező ÁFA fizetési kötelezettséget az Önkormányzat viseli. Az MNV Zrt. a számlát az ÁFA törvény 169. § n) pontjában foglaltaknak megfelelően, a „fordított adózás” feltüntetésével állítja ki.
- 5.3. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a birtokátruházást követő 5 munkanapon belül az Ingatlan1 vonatkozásában az MNV Zrt. bruttó 6.700.000,- Ft-ról, míg az Önkormányzat az Ingatlan2 vonatkozásában bruttó 9.700.000,- Ft-ról számla kerül kiállításra.

## 6. Ingatlan-nyilvántartást érintő rendelkezések

- 6.1. Az MNV Zrt. jelen Szerződés aláírásával kéri és feltétlen, visszavonhatatlan beleegyezését adja ahhoz, hogy az Orosháza belterületi, 45. helyrajzi számú ingatlan megosztására a GLOBÁL-GEODÉZIA Bt. által az 5/6/2018. munkaszámon készített és E-123/2018. számon záradékolt változási vázrajz, valamint a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala 800066/4/2018. ügyiratszámú telekalakítást engedélyező határozata alapján a telekalakítással bekövetkező változások az ingatlan-nyilvántartásban kerüljenek.
- 6.2. Az MNV Zrt. jelen Szerződés aláírásával kéri és feltétlen, visszavonhatatlan beleegyezését adja ahhoz, hogy a telekalakítás folytán kialakult Orosháza belterületi 45/2. hrsz-ú „kivett, beépítetlen terület” megnevezésű 1019 m<sup>2</sup> területű ingatlan tulajdonjogát "csere" jogcímén 1/1 arányban Orosháza Város Önkormányzata javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.
- 6.3. Az Önkormányzat jelen Szerződés aláírásával kéri és feltétlen, visszavonhatatlan beleegyezését adja ahhoz, hogy az Orosháza belterületi 46/4. helyrajzi számú, „kivett beépítetlen terület”

Orosháza Város Önkormányzata  
Önkormányzat  
csereelő fél

Magyar Állam képviseletében eljáró  
MNV Zrt.  
csereelő fél

dr. Mislai Judit  
kamarai jogtanácsos

**Előterjesztés 3. melléklete:**

megnevezésű 1489 m<sup>2</sup> területű ingatlan tulajdonjogát "csere és ingyenes átadás" jogcímén 1/1 arányban a Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön annak feltüntetése mellett, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként az MNV Zrt. gyakorolja.

- 6.4. Az okiratszerkesztő kamarai jogtanácsos köteles jelen Szerződést mindkét Szerződő fél aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala Földhivatali Osztályának benyújtani.

**7. Birtokátruházás**

- 7.1. A jelen Szerződés tárgyát képező csereügyletben érintett Ingatlan1 és Ingatlan2 birtokátruházása a jelen Szerződés mindkét Szerződő fél aláírását követő 5 napon belül történik meg.
- 7.2. Az Ingatlan1 és Ingatlan2 birtokátruházása azonos napon történik meg.
- 7.3. Az Önkormányzat az Ingatlan1 tekintetében a birtokátruházás napjától, míg az MNV Zrt. az Ingatlan2 tekintetében a Magyar Állam tulajdonszerzésének napjától viseli a jelen Szerződés tárgyát képező ingatlannal kapcsolatos terheket, illetve kárveszélyt és szedik annak hasznait.

**8. Vegyes rendelkezések**

- 8.1. A jelen Szerződés a Szerződő felek által történő aláírásának napján jön létre. Ha a Szerződő felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, akkor a legkésőbbi aláírás napján jön létre.
- 8.2. A Szerződő felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban kötelesek megtenni. A jelen Szerződéssel kapcsolatban bármelyik Szerződő fél által a másik Szerződő félnek adandó értesítés vagy dokumentum a másik Szerződő fél által átvételi igazolással (tértivevény, személyes átvétel) azon megjelölt időpontban, ha faxon küldték, akkor a faxhoz csatolt visszajelzésen feltüntetett sikeres továbbítás időpontjában minősül kézbesítettnek.

**9. Egyebek**

- 9.1. A Szerződő felek kijelentik, hogy a magyar jog szerint létező és működő jogi személyek, a jelen Szerződés tárgyát képező ingatlanok elidegenítését – a jelen Szerződésben foglaltakon kívül – jogszabályi rendelkezések nem korlátozzák, illetve akadályozzák.
- 9.2. Felek jelen Szerződés aláírásával felhatalmazzák dr. Mislai Juditot, mint okiratszerkesztő kamarai jogtanácsost (kamarai azonosító szám: Békés Megyei Ügyvédi Kamara 36079039; Orosházi Polgármesteri Hivatal; 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.), hogy a jelen Szerződést ellenjegyezze, valamint az illetékes ingatlanügyi hatóságnál a jelen Szerződésben meghatározott Ingatlanok vonatkozásában teljes körűen, az ügyvédi törvényben előírt jogkörrel eljárjon, mely felhatalmazást az okiratszerkesztő kamarai jogtanácsos elfogad. Az eljáró kamarai jogtanácsos a jelen Szerződés létrejöttét követően haladéktalanul köteles a jelen Szerződés ingatlanügyi hatóság által vezetett ingatlan-nyilvántartásban való benyújtása érdekében eljárni az illetékes ingatlanügyi

Orosháza Város Önkormányzata  
Önkormányzat  
cserélő fél

Magyar Állam képviselőjében eljáró  
MNV Zrt.  
cserélő fél

dr. Mislai Judit  
kamarai jogtanácsos

**Előterjesztés 3. melléklete:**

hatóságnál a tulajdonjog bejegyzés iránti eljárást megindítani, amelyet az ingatlan-nyilvántartási kérelem érkezett példányával köteles az MNV Zrt. részére dokumentáltan igazolni.

- 9.3. A Szerződő felek kijelentik, hogy a Szerződés összes lényeges eleméről, annak jogi relevanciáiról, így különösen a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről, valamint a tulajdonjog átruházás szabályairól a kamarai jogtanácsostól teljes körű tájékoztatást kaptak.
- 9.4. A Szerződő felek kölcsönösen rögzítik, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv). 5. § (1) bekezdés a) pontjai alapján a Magyar Állam, míg a b) pontja alapján az Önkormányzat az ingatlanok tulajdonjogának megszerzése kapcsán illetékmentességben részesül.
- 9.5. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés szerkesztésével összefüggésben felmerülő költségek az MNV Zrt.-t terhelik, az igazgatásslétszám díj megfizetése a tulajdonos szerző Szerződő fél kötelezettsége.
- 9.6. A Szerződő felek képviselői hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a személyes irataikról készülő fénymásolatot eljáró kamarai jogtanácsos az ügy iratai között elzárva kezelje, őrizze. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés aláírásához a szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
- 9.7. A Szerződés megkötéséhez szükséges tulajdoni lap a Takarnet rendszer igénybevételével került beszerzésre. A jelen Szerződés 10 példányban készült, amelyből a Szerződő feleket 3-3 példány, okiratszerkesztő kamarai jogtanácsost 4 példány illet meg.
- 9.8. A Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
- 9.9. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.
- 9.10. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos esetleges vitáikat elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetében az általános szabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak jogorvoslatért.
- 9.11. Az MNV Zrt. képviseletében eljáró dr. Lakner Zsuzsa és dr. Zsigó Anikó külön okiraton szerkesztett meghatalmazásban meghatalmazza Piszák Anikót, az MNV Zrt. munkavállalóját, hogy Inytv. 32. § (2) bekezdés g) pontja, valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § (2) bekezdés b) pontja értelmében jelen Szerződés külön lapjait helyette és nevében minden oldalon kézjegyével ellássa.
- 9.12. Jelen Szerződést Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ..... (...) K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Önkormányzata  
Önkormányzat  
cserélő fél

Magyar Állam képviseletében eljáró  
MNV Zrt.  
cserélő fél

dr. Mislai Judit  
kamarai jogtanácsos

A Szerződő felek a jelen Szerződést annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá azzal, hogy a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Nvt., a Vtv., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2019. ....

**Orosháza Város Önkormányzata**  
cserélő fél

képviseli:  
**Dávid Zoltán**  
polgármester

**Magyar Állam** képviseletében eljáró  
**Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen működő Részvénytársaság**

cserélő fél  
képviseli.:  
**dr. Lakner Zsuzsa** és **dr. Zsigó Anikó**  
ügyvezető igazgató igazgató

Ellenjegyzem: Budapesten, 2019. .... napján

**dr. Mislai Judit**

kamarai jogtanácsos

Kamarai Azonosító Szám:

Békés Megyei Ügyvédi Kamara: 36079039

Orosházi Polgármesteri Hivatal 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

**Orosháza Város Önkormányzata**  
**Önkormányzat**  
cserélő fél

**Magyar Állam** képviseletében eljáró  
**MNV Zrt.**  
cserélő fél

**dr. Mislai Judit**  
kamarai jogtanácsos



12.)

## Előterjesztés

**Tárgy: Pályázat benyújtása Okos Zebra kialakítására**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Generali Biztonságért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) nyilvános pályázati felhívást tett közzé települési önkormányzatok számára.

A támogatás célja a SafeCross Okos zebra, egy olyan közlekedésbiztonsági rendszer, mely az útburkolatban elhelyezett aktív LED prizmák segítségével a gyalogos forgalom áthaladása során, villogó fénnel hívja fel az autósok figyelmét az éppen áthaladó gyalogos forgalomra.

Az Alapítvány 2019-ben összesen legfeljebb 20 településen történő, településenként 1-1 Okos Zebra rendszer kiépítésének a támogatását vállalja a kivitelező megvalósításában.

A rövid projektvázlat:

A SafeCross Okos Zebra rendszer keretében az út két szélén - megfelelő távolságban az útpadkától – oszlopok kerülnek kihelyezésre, az ezekben lévő szenzorok érzékelik a gyalogosok áthaladását. Amikor az érzékelők bekapcsolnak, egy vezérlő egységen keresztül jelzést adnak az útburkolatba helyezett aktív LED lámpáknak, ezzel megállásra figyelmeztetve a gépjárművezetőket. Ez a jelzés kizárólag addig tart, ameddig a gyalogos áthalad az úttesten. Így a jelzés csak akkor lép működésbe, amikor az valóban indokolt. A rendszer célja, hogy az adott gyalogátkelőnél a járművezetők számítsanak rá, hogy ha villog a LED, akkor gyalogosátkelés történik és meg kell állniuk. A technológia folyamatos fejlesztésével az érzékelők műszaki megoldásai változhatnak. A rendszer működése hálózati csatlakozást igényel.

A benyújtandó pályázat keretében Orosházán a Rákóczi Ferenc út 22. szám előtt, az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda előtti gyalogátkelőhelynél (érintett helyrajzi számok: Orosháza, 467/1 és 177/7) kerülne sor Okos Zebra kialakítására.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 30. A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 50 %-a, melyet az Alapítvány közvetlenül a kivitelezőnek fizet ki.

A megvalósítás költsége 2.525.860,- Ft. Az összköltség felét a pályázónak (önkormányzatnak) kell megtérítenie közvetlenül a kivitelező felé.

Az árajánlat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Támogató döntés esetén az Alapítvány három oldalú jogviszony keretében nyújtja a támogatást, amelyben a pályázó, mint megrendelő, a kivitelező, mint vállalkozó és az alapítvány, mint támogató szerződnek egymással.

A pályázat megvalósítása kizárólag az Alapítvány szerződött partnerével, a SafeCross Okos Zebra rendszer kifejlesztőjével történhet.

A Global Safe Services Kft. (5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 5. I/7.) pénzbeli vagyonfelajánlást tett az Önkormányzat felé a fenti projekt megvalósításához, az önkormányzati önerő – azaz 1.262.930,- Ft – összegre vonatkozóan.

Az adományozásra vonatkozó kezdeményezés az előterjesztés 2. melléklete.

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI. 30.) Ö.r. 6. § (2) bekezdése alapján a felajánlás elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

*„6.§ (2) Amennyiben az államháztartáson kívüli forrásból származó vagyonfelajánlás feltételhez kötött, vagy valamilyen kötelezettség vállalását igényli, a felajánlás elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.”*

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslatok szerinti döntések meghozatalára.

### I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) elfogadja a Global Safe Services Kft. (5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 5. I/7.) részéről felajánlott 1.262.930,- Ft pénzüsszeget, melyet a Generali Biztonságért Alapítványhoz benyújtandó pályázat nyertessége esetén az Orosháza, Rákóczi út 22., Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda előtti gyalogos-átkelőhelynél (érintett helyrajzi számok: Orosháza, 467/1 és 177/7) Intelligens Gyalogosátkelő Rendszer – SafeCross okos zebra kialakításához használ fel.
- 2.) az adományozási megállapodásban rögzíteni szükséges, hogy adományozó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban feltüntetett pénzüsszeget a pályázat elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételét követő 3 napon belül az önkormányzat részére átutalja.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert a Global Safe Services Kft-vel kötendő adományozási megállapodás aláírására.

**Végrehajtásért felelős:**

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, és az adományozási szerződés aláírásra történő előkészítéséért

Dávid Zoltán polgármester az adományozási megállapodás aláírásáért

**Határidő:**

2019. április 30.

### II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzata a Generali Biztonságért Alapítvány felhívására, az Intelligens Gyalogosátkelő Rendszer SafeCross Okos Zebra kialakítására pályázatot nyújt be 2.525.860,- Ft projektösszköltség erejéig, 50 %-os támogatási intenzitás mellett az alábbiak szerint:

- a) a megvalósítás helyszíne: Orosháza, Rákóczi út 22. előtt (Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda előtti) gyalogos-átkelőhely (érintett helyrajzi számok: Orosháza, 467/1. és 177/7);
  - b) az 50 %-os mértékű önerő fedezetét a Global Safe Services Kft által 1.262.930,- Ft összegű támogatás biztosítja.
2. felhatalmazza a polgármestert a Global Safe Services Kft-vel történő adományozási megállapodás aláírását követően a pályázat benyújtására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért  
Barák Anita megbízott irodavezető a pályázat határidőre történő benyújtásáért  
A pályázat nyertessége esetén:  
Barák Anita megbízott irodavezető a projekt megvalósításáért,  
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések elkészítéséért  
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a forrás költségvetésben való átvezetéséért

**Határidő:** Pályázat benyújtására 2019. április 30.

Orosháza, 2019. április 17.

  
**Dávid Zoltán**  
polgármester



**Intelligens gyalogosátkelő Rendszer,  
SafeCross®**

**Orosháza Város Önkormányzata**

**részére**



Készítette:

 **SolarWay**

[www.solarway.hu](http://www.solarway.hu)

Pearl Enterprises Kft. Tel: +3670 601 0642, +3670 430 1128

Cím: 4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.

[www.solarway.hu](http://www.solarway.hu); [info@solarway.hu](mailto:info@solarway.hu)

Adószám: 12992395-2-09 Cégjegyzékszám: 09-09-009440

## KÖLTSÉGVETÉS

**Név:** Benkő Ferenc, Városüzemeltetési vezérigazgató

**Cím:** 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6

**Tárgy:** Intelligens gyalogosátkelő rendszer útburkolatba süllyesztett LED lámpákkal, szenzorokkal

1. Orosháza, Rákóczi út 22. sz. előtti gyalogátkelőhely

**SafeCross® SW/I/6 automata gyalogátkelő figyelmeztető rendszer, 2 sávós (1+1) útszakaszra**

**SafeCross® SW/I/6 rendszer tartalma:**

- 6 db (3+3) SW/ SR-50 egység
- PE/SW-001A vezérlő egység
- Akkumulátor + töltő
- 4 db oszlop
- 4 db szenzor szett
- Speciális ragasztó (Sikadur)
- Kábelek, védőcsövek

	MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG		NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÉRTÉK
1.	SafeCross® SW/I/6 rendszer	1	db	1 281 852 Ft	1 281 852 Ft
				<b>Összesen:</b>	<b>1 281 852 Ft</b>
1.	Útburkolatfűrés, vágás, vésés, visszajavítás	1	db	339 405 Ft	339 405 Ft
2.	Rendszer telepítés munkadíja (aktív LED elhelyezés, ragasztás, javítás, vezérlő egység elhelyezése) optimális útburkolat esetén	1	db	236 610 Ft	236 610 Ft
3.	Hálózati csatlakozás	1	db	66 000 Ft	66 000 Ft
4.	Üzembe helyezés, beüzemelés	1	db	65 000 Ft	65 000 Ft
				<b>Összesen:</b>	<b>707 015 Ft</b>
<b>Munkanem nettó összesen:</b>					<b>1 988 867 Ft</b>
<b>ÁFA 27%</b>					<b>536 994 Ft</b>
<b>Munkanem bruttó összesen:</b>					<b>2 525 860 Ft</b>

\*: Az árajánlatban szereplő összegek maximum 3-4 méteres körzetben lévő betáplálási pont esetén érvényesek

**Árajánlatunk az alábbi költségeket nem tartalmazza:**

- Szakfelügyeletet (amennyiben szükséges), illetve a közművek általi esetleges kivitelezési módosítás összegét

Ha az Ajánlatkérő ezen ügyintézéseket átvállalja, köteles azt jelezni az ajánlattevő részére. **Felhívjuk a tisztelt Ajánlatkérő figyelmét, hogy a neki felróható késedelmekért az ajánlattevő felelősséget nem vállal!**

Az árajánlatban szereplő összegek az előzetesen kiküldött felmérő lapon megadott adatok alapján kerültek kiszámításra. Amennyiben a kivitelezés során a Kivitelezőnek olyan munkát szükséges elvégeznie, amely a felmérő lapon nem lett feltüntetve, annak többletköltségét a Kivitelező a Megrendelő részére számlázhatja.

**GARANCIA**

- SW/ SR-50 egység: 2 év teljes körű
- Vezérlőegység: 1 év teljes körű
- Érzékelők: 2 év teljes körű
- Munka: 2 év teljes körű

**HATÁRIDŐK:**

- Szállítási határidő: a megrendeléstől számított 60 munkanapon belül
- Vállalási határidő: a szállítmány megérkezését és a munkaterület átadását követő 30 napon belül

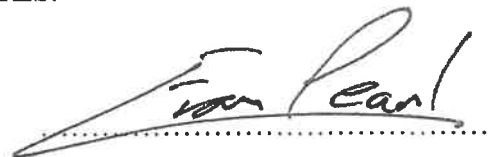
**KIVITELEZÉS:**

A rendszer működése min. 2A főbiztosítékot igényel. A munkálatok 1-4 napot vesznek igénybe, attól függően, hogy az útszakasz teljesen vagy csak részlegesen lezárható, továbbá hogy az időjárás hogyan alakul. (Minél hidegebb van, annál lassabban köt a ragasztó.)

A SafeCross® SW1 rendszer esetén a munkavégzés során "Z" alakban 80-90 mm mély és 20 mm széles vágás történik, az úttest teljes szélességében. A lámpák elhelyezéséhez 140 mm átmérőjű, 80-90 mm mély lyuk fúrása szükséges.

**AJÁNLATUNK 2019. JÚNIUS 30-IG ÉRVÉNYES.**

Debrecen, 2019. április 9.



Pearl Eran

Pearl Enterprises Kft.



Global Safe Services Kft.  
Székhely: 5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 5. I./7.  
1143 Budapest, Stefánia út 79. B. lház. fszt. 2.  
E-mail: info@globalsafe.hu  
Web: www.globalsafe.hu



Címzett: Dávid Zoltán Polgármester  
Tárgy: Támogatói levél - SafeCross Okos Zebra

Tisztelt Dávid Zoltán Polgármester Úr!

A Global Safe Services Kft. 1990-ben alakult és 1994-es átalakulása óta foglalkozik biztosítási tanácsadással. Ahogy cégcsoportom növekedett, és a 104 Rádió1 média felület üzemeltetésével és értékesítésével is kiegészült, úgy éreztem egyre inkább fontosnak, hogy társadalmi szerepvállalásaimmal is egyre nagyobb hangsúllyal vegyek részt Békés megye életében.

Cégeimmel elkötelezett támogatója vagyok a következő generációnak. Számomra mindez többet jelent az anyagi hozzájárulásnál. A közös cél közös munkát eredményez. Legyen szó a legkisebbekről - a Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány támogatásáról -, vagy akár a kamaszokról - a Csabai Garabonciás Napok és az Erkel Diákünnepek támogatásáról - minden esetben olyan kezdeményezések mellé állok, amelyek céljaival, elveivel azonosulni tudok.

Ilyen kezdeményezésnek tartom a Generali a Biztonságért Alapítvány SafeCross Okos Zebra pályázatát, mellyel a sajnálatos közlekedési balesetek sok esetben megelőzhetők lennének, vagy legalább a tragikus kimenetelük enyhíthető lenne.

Ezúton ajánlom fel Orosháza Városának támogatásomat, mely szerint amennyiben Orosháza Város Önkormányzata benyújtja pályázatát a Generali a Biztonságért Alapítvány részére a kiírt **április 30-ai** határidőig, abban az esetben annak pozitív elbírálása esetén cégem, a Global Safe Services Kft. és médiavállalkozásom, a 104 Rádió1 a pályázathoz szükséges önerőt, azaz **bruttó 1 262 930 Ft támogatást nyújt Orosháza Városának.**

Bízom benne, hogy Orosházán is megvalósulhat ez a modern balesetmegelőző rendszer, ezzel is biztonságosabbá téve a közlekedést.

Visszajelzését megköszönve tisztelettel:

Békéscsaba, 2019. 04. 16.

Benkó György



13.)

**Előterjesztés**  
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére**

**Tárgy: Döntés a Dreher Sörgyárak Zrt-ben lévő önkormányzati tulajdonú részvények értékesítéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Város Önkormányzata 1993. óta rendelkezik névreszló részvénnyel Dreher Sörgyárak Zrt-ben (1106 Budapest, Jászberényi út 7-11.).

A Dreher Sörgyárak Zrt. az ASAHI BREWERIES EUROPE LTD., a Zrt. anyavállalata képviselőjében 2019. március 19. napján írásban kereste meg az Önkormányzatot (a levél az előterjesztés 1. melléklete). A megkeresésében előadta, hogy az anyavállalatuk (a továbbiakban: ASAHI) a Zrt. közvetítésével vételi ajánlatot tesz a 73 db., egyenként 6500 Ft névértékű törzsrészvényünk megvásárlására. A vételi ajánlat szerint az ügyletkötésre névértéken kerülne sor.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:213 § (1) bekezdés szerint a részvény a kibocsátó részvénytársaságban gyakorolható tagsági jogokat megtestesítő, névre szóló, névértékkel rendelkező, forgalomképes értékpapír. A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. tv., 13. § (1) bekezdés a.) pontja alapján a tagsági jogokat megtestesítő értékpapír: a részvény, az egyéb, gazdasági társaságban való részesedést megtestesítő értékpapír, valamint bármely olyan értékpapír, amely jogot ad részvény vagy egyéb, gazdasági társaságban való részesedést megtestesítő értékpapír megszerzésére az értékpapír átváltása, vagy a benne megtestesített jog gyakorlása által, feltéve, hogy az értékpapírt a részvény vagy az egyéb, gazdasági társaságban való részesedést megtestesítő értékpapír kibocsátója, vagy vele azonos csoportba tartozó személy bocsátotta ki.

A fenti fogalom meghatározás értelmében a részvény értékpapír, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) alapján a nemzeti vagyonba tartozó önkormányzati vagyonnak minősül.

Az Nvtv. 13. § (1) bekezdés kimondja, hogy nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni törvényben vagy helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár felett - ha a törvény kivételt nem tesz- csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006 (IX. 15.) Ör. számú rendelet (a továbbiakban: Ör.) 13 § (1) bekezdése alapján: „Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárggyal való rendelkezésre irányuló döntés előkészítése során meg kell határozni az adott vagyontárgy értékét, melynek alapja a vagyonyilvántartásban feltüntetett érték.”

Az Ör. 13 § (2) bekezdés c) pontja szerint az érték értékpapír esetén névérték, tőzsdére bevezetett értékpapír esetén a sajtóban közzétett vételi középárfolyam.

Orosháza Város Önkormányzat tulajdonát képező Dreher Sörgyárak Zrt-ben lévő részvények névértéke összesen 474.500.- Ft.

Az Ör. 15. § (1) bekezdés alapján: „A költségvetési törvényben meghatározott értékhatár felett önkormányzati vagyont elidegeníteni, megterhelni, használatba vagy bérbe adni kizárólag versenyeztetés útján lehet.”

A Magyarország 2019 évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 5. § (3) bekezdésének b) pontja szerint az Nvtv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatár a 2019. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték.

Tekintettel arra, hogy a 73 db önkormányzati tulajdonú részvény értéke nem éri el a bruttó 25.000.000 Ft-ot, így a versenyeztetés mellőzhető.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a vételi ajánlat szerinti határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. a Dreher Sörgyárak Zrt-ben lévő 0.0000557635 %-os tulajdoni hányadot megtestesítő önkormányzati részvényeket el kívánja adni 474.500,- Ft-os névértéken az ASAHI BREWERIES EUROPE LTD. (székhely: BG-1 4JS; London, Bedford Row 20-22.) részére.
2. felhatalmazza a polgármestert a részvény adásvétel lebonyolítására, valamint a részvény adásvételi szerződés aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért,  
Dávid Zoltán polgármester a részvény adásvételi szerződés aláírásáért

**Határidő:** értelem szerint

Orosháza, 2019. április 17.

  
**Bojtor István**  
alpolgármester



1. MELLÉKLET

**Dreher Sörgyárak**

1106 Budapest, Jászberényi út 7-11. Telefon: +36 1 432 9700 Internet: www.dreherzt.hu  
Bejegyző cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-042040

**Orosháza Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala**  
**Dávid Zoltán polgármester úr részére**  
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A **Dreher Sörgyárak Zrt.** (székhelye: 1106 Budapest, Jászberényi út 7-11.) anyavállalata, az **ASAHI BREWERIES EUROPE LTD.** (székhelye: GB-1 4JS; London, Bedford Row 20-22.) képviselőségében az alábbi ügyben fordulunk a Tisztelt Önkormányzathoz.

Mint ismeretes, az Önkormányzat tulajdonában áll 73 db., 6500 Ft névértékű Dreher Sörgyárak Zrt. törzsrészvény.

Anyavállalatunk ezúton, Társaságunk közvetítésével szeretne vételi ajánlatot tenni a Tisztelt Önkormányzat részére a részvények névértéken történő megvásárlására.

Kérjük szíveskedjenek Társaságunkat tájékoztatni arról, hogy szándékukban áll-e az Önkormányzat tulajdonában álló részvényeknek eladása anyavállalatunk részére. Pozitív válasz esetén a vonatkozó szerződést elkészítjük, a kapcsolódó adminisztrációs teendőket pedig maradéktalanul elvégezzük.

Kérjük, hogy válaszukat kapcsolattartónk részére szíveskedjenek megküldeni, akinek elérhetőségi adatai:

Dr. Aradszky Zsolt  
M: +36 20 413 0349  
E: [zsolt.aradstky@asahibeer.hu](mailto:zsolt.aradstky@asahibeer.hu)

Kapcsolattartónk bármilyen kérdés esetén áll szíves rendelkezésükre.

Budapest, 2019.03.19.

**Tisztelettel:**

**Dreher Sörgyárak Zrt.**  
Képviselőségben eljár:  
Békefi Gábor és Bai József,  
az Igazgatóság tagjai

