6/2017.PB.

2017 ÁPR. 20

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti nagytanácskozó termében 2017. március 30-án 14^{00} órakor megtartott **Pénzügyi Bizottság nyilvános** üléséről

Jelen volt:

Kovács Péter	a bizottság elnöke
Sára Csaba	a bizottság elnök-helyettese
Antal László	bizottsági tag
Kiss Éva	bizottsági tag
Kovács Árpád	bizottsági tag

Távol volt:

Burka László	bizottsági tag
Horváth József	bizottsági tag
Tóth-Kása Sándor	bizottsági tag

Később érkezett:

Dr. Szabó Ervin	bizottsági tag

Meghívottként megjelentek:

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Kovács Péter a bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy Burka László és Horváth József jelezték, hogy nem tudnak részt venni a munkában. Megállapította, hogy a bizottság 5 fővel határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Antal László bizottsági tagot kérte fel.

(Antal László bizottsági tag a felkérést elfogadta.)

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyét.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megválasztotta Antal Lászlót jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Kovács Péter a bizottság elnöke: A „Bónum mintagazdasággá alakítása és kapcsolódó pályázat" című előterjesztés levételét, valamint egy új napirend felvételét javasolta, ami postázásra került, „25.) Nagy Gyula Területi Múzeum szakmai munkájának támogatására pályázat benyújtása" címmel.

Szavazásra bocsátotta a módosított napirendi tárgysorozat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2017. március 30-i bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

1.) **Tájékoztatás a 2017. évi vízterhelési díjról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) **Orosházi Kórház támogatásának elszámolása, elszámolási határidő módosítása és 2017. évi támogatás**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

3.) **Kodolányi János Főiskola támogatás elszámolása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

4.) **Orosháza Város Településrendezési eszközök elfogadása**

I. **A Településszerkezeti terv, annak elírása és Településszerkezeti tervhez kapcsolódós kimutatások, igazolások elfogadása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

II. **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza Város Helyi építési Szabályzatáról szóló ...../.... (...) önkormányzati rendeletének elfogadása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

5.) **A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016. évi beszámolójának elfogadása és a 2017. évre kötendő megállapodás elfogadása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

6.) **Belépés a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületbe**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

7.) **Döntés az Egyházak 2017. évi támogatásáról és a Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés módosításáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

8.) **Közterület elnevezése, illetve kapcsolódó tér kialakításával összefüggő eljárások megkezdéséhez történő hozzájárulás**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

9.) **Ingó eszközök (tehergépjárművek) hasznosítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

10.) **A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

11.) **A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

12.) **/1 Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

/2 Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Bogárné Kiss Ildikó igazgató

13.) **/1. Az Orosházi Média Kft. támogatása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

/2. Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. szabályzatainak felülvizsgálata
Előadó: Irimiás László ügyvezető

14.) **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. szabályzatainak felülvizsgálata**
Előadó: Lajti Tímea ügyvezető

15.) **Hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatellátással kapcsolatos döntések**
/1. Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötött szerződés megszüntetése
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

/2. A települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási tevékenységről szóló rendelettervezet
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

/3. Tájékoztató az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. közötti jogviszonyrendezésről
Előadó: Benkő Ferenc vezérigazgató

16.) **Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

17.) **A Kalandpark üzemeltetésével kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

18.) **A DOTTO kisvonat üzemeltetésével kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

19.) **Döntés az Orosházi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zrt. végelszámolásáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

20.) **Szennyvízberuházás társberuházói megállapodás módosítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

21.) **A DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

22.) **Pályázat benyújtása testvér-települési együttműködés megvalósítására**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

23.) **A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései megvalósítására kiírt pályázat Justh Zsigmond Városi Könyvtár általi benyújtásának támogatása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

24.) **Döntés Dr. Martinovics Erika feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 3. számú háziorvosi körzet)**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

25.) **Nagy Gyula Területi Múzeum szakmai munkájának támogatására pályázat benyújtása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

26.) **Egyebek**

1.) Tájékoztatás a 2017. évi vízterhelési díjról

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az Alföldvíz Zrt. képviselői jelen vannak, ha esetleg van kérdés feléjük, tegyék fel a bizottsági ülésen.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)
Határozatot nem tartalmaz az előterjesztés.

2.) Orosházi Kórház támogatásának elszámolása, elszámolási határidő módosítása és 2017. évi támogatás

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

46/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 114/2016. (IV.13.) K.t. határozatával az Orosházi Kórház részére a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztállyal kapcsolatos biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése nyújtott 12.000.000,- Ft támogatás felhasználásáról a Kórház részéről benyújtott elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért
Határidő: 15 nap"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

47/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a) az Orosházi Kórház részére biztosított 6.742.671,- Ft összegű támogatásról szóló 333/2016. (XI.25.) K.t. határozatát – a határozat módosítással nem érintett rendelkezéseit változatlanul fenntartva – a következők szerint módosítja:

A határozat 1) d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Elszámolás határideje: 2017. május 31.,"

b) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés a) pont szerinti módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés módosításának aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés módosítás aláírásra történő előkészítéséért
Határidő: 15 nap"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

48/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1) támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére (2. tájékoztató tábla XVII. Szociális védelem 14. Városi Kórház támogatása sor) az alábbiak szerint:

a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,
b) Támogatás összege: 12.000.000,- Ft működési támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése:
2017. április 25-ig 4.000.000,- Ft,
2017. májustól 2017. decemberig havi 1.000.000,- Ft összeg,
d) Elszámolás határideje: 2018. március 31.,
e) Támogatás célja: a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése;

2) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea irodavezető a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a támogatás folyósításra az 1)c) pont szerint;
az elszámolásra az 1)d) pont szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés IV. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

49/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1) támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére (2. tájékoztató tábla XVII. Szociális védelem 17. Városi Kórház 50 éves évforduló támogatása sor) az alábbiak szerint:

   a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,
   b) Támogatás összege: 500.000,- Ft működési támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
   c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése: 2017. április 15.,
   d) Elszámolás határideje: 2018. március 31.,
   e) Támogatás célja: a Kórház 50. jubileumi évfordulójának megünneplése;

2) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea irodavezető a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a támogatás folyósításra az 1)c) pont szerint;
az elszámolásra az 1)d) pont szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

3.) Kodolányi János Főiskola támogatás elszámolása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: Részletes kimutatás megtekinthető külön, a terjedelemre való tekintettel nincs mellékelve. A becsatolt anyag nem szerkeszthető formátumú, emiatt nem csináltak összefoglalást. Amennyiben valaki szeretné megnézni, megtekinthető. A testületi ülésen a főiskola képviselőitől is lehet majd kérdezni, de tőle is nyugodtan kérdezzenek.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

50/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kodolányi János Főiskola által benyújtott, a részére Támogatási megállapodás alapján biztosított 40.000.000,- Ft támogatási összeg elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért

Határidő: 2017. április 15."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

4.) Orosháza Város Településrendezési eszközök elfogadása
III. A Településszerkezeti terv, annak elírása és Településszerkezeti tervhez kapcsolódós kimutatások, igazolások elfogadása
IV. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza Város Helyi építési Szabályzatáról szóló ...../.... (...) önkormányzati rendeletének elfogadása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: Minden érdeklődő részt vehetett a folyamatos tárgyalásban. Több lépésben vagy lépcsőben, aki akarta megtette az észrevételét, és a kérdésekre választ is kaphatott. Több lehetőséget is biztosítottak, a pártok képviselői is ott voltak.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

51/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. elfogadja Orosháza város területére készült határozat 1. mellékletét képező Településszerkezeti tervet;

2. elfogadja Orosháza város területére készült határozat 2. mellékletét képező Településszerkezeti terv leírását;

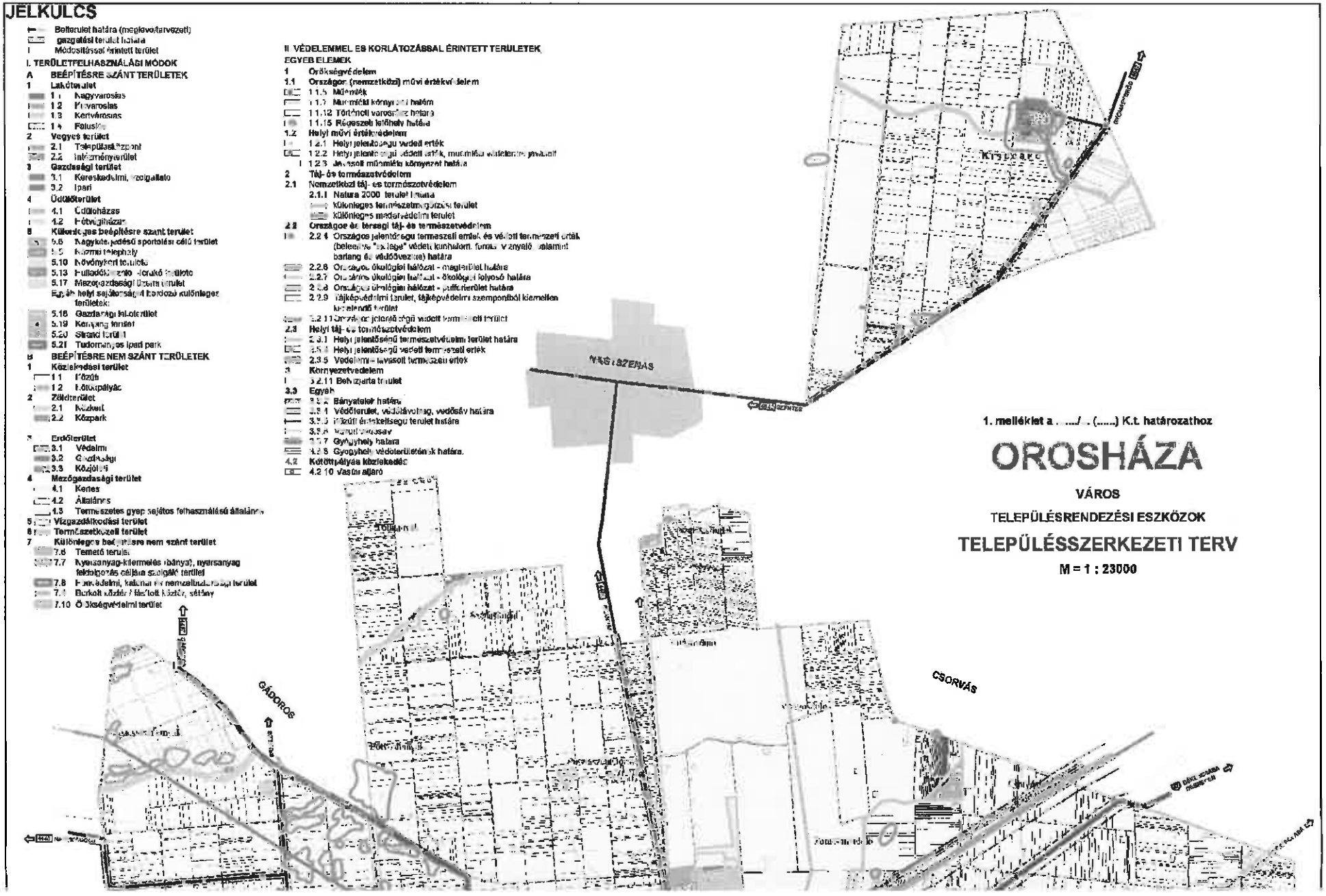
3. elfogadja Orosháza város területére készült határozat 3. mellékletét képező Településszerkezeti tervhez kapcsolódó kimutatásokat és igazolásokat.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a Településrendezési Eszközök megvalósításáért,
Novák Péter főépítész városi főépítész a megvalósítással kapcsolatos szakmai munka koordinálásáért.

Határidő: hatályba lépést követően folyamatos

1. *melléklet a …/2017. (III. 31.) K. t. határozathoz:*

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV



TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV részlet (belterület és környéke)

2. *melléklet a .../2017. (III. 31.) K. t. határozathoz:*

OROSHÁZA VÁROS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVÉNEK LEÍRÁSA

A településszerkezeti terv Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (I. 29.) K. t. határozattal jóváhagyott településfejlesztési koncepciójának teljesülését célozza.

Kiindulási adatként Orosháza népességét hosszútávon a településfejlesztési koncepcióban rögzített 25 000 főre kell tervezni.

1. TERÜLETFELHASZNÁLÁS

Orosháza igazgatási területe 20221,7 hektár nagyságú, melyből 1673,6 hektár térben elszakítva helyezkedik el (Kiscsákó). A belterület 2322,1 hektáron terület el, a történetileg kialakult várostesthez Nyugat felől csatlakozik az egykor önálló Gyopáros, Gyökeres, Rákóczitelep és Szentetornya városrész.
A beépítésre szánt és a beépítésre nem szánt területek nagyságát és az igazgatási területen belüli részesedését külön táblázat tartalmazza. A város koncepciója szerint „a beépített területek jelentős expanziója – a népesség csökkenésére tekintettel – kerülendő". A dokumentum a lakóterület kismértékű kiegészítése mellett a meglévő beépítés kiegyensúlyozott, környezetminőségben egyre igényesebb fejlődését célozza meg. A szerkezeti terv a korábban hatályos tervhez képest csökkenti a beépítésre szánt területek kiterjedését.

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK

1.1. Lakóterület

Orosháza ***nagyvárosias (Ln)*** lakóterületei a lakótelepek, melyek nagyrészt a településmag Ny-i részén, kisebb foltban pedig attól K-re találhatók. A történetileg kialakult utcahálózathoz igazodva, de a telekszövetet törölve, új beépítési struktúraként valósultak meg a 20. század második felében. A 3-10 emeletes lakóépületek feszes elrendezése magas laksűrűséget hozott létre a városközpontban (50 főnél több lakos hektáranként). A terület bővítésére sem igény, sem lehetőség nincs.

A történetileg kialakult városrész többi lakóterülete jellemzően ***kisvárosias (Lk)*** lakóterület, amely nagyrészt megőrizte eredeti telekszerkezetét és beépítési jellegét. Újabb keletkezésű társasházas telektömbök, közepes beépítettségi intenzitású családi házak csoportjai szintén ebben a kategóriában szerepelnek a szerkezeti tervben, laksűrűségük okán (10-50 lakos hektáranként). A területek további expanziójára nincs mód, de belső telekmegosztásokkal gyarapodhat a lakásszám az élénkülő kereslet nyomán.

A központi várostest körüli gyűrűben ***kertvárosias (Lke)*** lakóterületek alakultak ki, melyeket ***falusias (Lf)*** lakóterület szegélyez. A csatolt településrészek (Gyökeres, Rákóczitelep, Szentetornya) zömmel szintén az utóbbi kategóriába tartoznak, mivel laksűrűségük alacsony.

A kertvárosi jelleg a lakótelek csaknem kizárólagos lakáscélú használatát takarja és a kert jóléti szerepe dominál, míg a falusias portán nem ritka a gazdasági tevékenység és a haszonkert kapcsolódása a lakásfunkcióhoz. A kertvárosi karaktert

leginkább hordozó Szőlő városrészben (városközponttól É-ra) átlagosan 5-10 fő él egy hektáron, míg a belterület Ny-i részén lévő, túlnyomórészt falusias lakóterületeken 5 főnél is kevesebb lakos esik egy hektárra (azaz 100x100 m nagyságú területegységre). Szőlő városrészben legalább 300 db további *kertvárosias* lakótelek alakítható ki az egyelőre mezőgazdasági hasznosítás alatt álló peremterületeken. Gyopáros K-i részén az üdülőterületből lakóterületbe átminősített telektömbökben még legalább 400 db telek hasznosulhat kertvárosias beépítéssel. *Falusias lakótelek* a belterület DK-i részén kerülhet kialakításra meglévő telekcsoport átosztásával (kb. 76 db telek). A Ny-i városrészben Rákóczitelep volt zártkertjei („Új osztás") még nagyrészt beépítetlenek, nagy tartalékot képeznek a lakásépítéshez, igénybe vételük iránt szűk a kereslet, főleg a közművesítés hiányai miatt. Szentetornya és Gyökeres városrészben sem számottevő az új építési szándék, sőt, a már korábban kijelölt fejlesztési területek is visszakerülnek a tényleges használati módjuknak megfelelő mezőgazdasági területfelhasználási kategóriába.

1.2. Településközpont terület

Intézmények és lakófunkció egyenrangú használati módként van jelen a ***Településközpont (Vt)*** területeken, melyek a városközpontban és a lakóterületi városrészek alközpontjaiban fekszenek, de elszórtan is megtalálhatók a belterület meglévő és tervezett funkció-sűrűsödési pontjain, szerkezeti jelentőségű útszakaszai mentén. A 2016. évi rendezési tervi eljárás keretében bővült a Vt terület Gyopáros városrészben (Gyopárosi úti parkoló környezetében), a Szarvasi út mentén (Szőlőváros alközpontban lévő lakóterület átminősítése) és a Bajcsy-Zsilinszky út mentén (sűrű beépítésű lakóterület átminősítése), de csökkenés is történt gazdaságfejlesztési célú átminősítés céljából (Vásárhelyi út).

1.3. Intézmény terület

Orosháza igazgatási, nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális intézményeinek telkei jellemzően az ***Intézmény terület (Vi)*** területfelhasználási kategóriába tartoznak. A legnagyobb egybefüggő intézmény terület Gyopároson van kijelölve: idetartozik az Alföld Gyöngye szálló és konferenciaközpont, valamint a Kodolányi János Főiskola beépített telkei és fejlesztési területe. A 2016. évi rendezési tervi eljárás során a Szentesi út – Gyopárosi út csomópontjában lévő állami tulajdonú terület is Vi kategóriába került.

1.4. Kereskedelmi szolgáltató terület

A vasutak és szerkezeti jelentőségű utak mentén számos beépített terület és barnamezős, vagy zöldmezős fejlesztési terület ***Kereskedelmi szolgáltató (Gksz)*** gazdasági besorolású. A településüzemi feladatokat a Fürdő utcai városi telephely látja el. Korábban kijelölt, tartalékokat magában foglaló nagyobb Gksz területfolt a 47-es főút É-i (Szent István úti) csomópontja mellett és a TESCO áruház körül található, a 2016. évi rendezési tervi eljárás keretében pedig a Vásárhelyi út mentén változtak át Gksz területté egyes telekcsoportok. Ipari helyett szintén kereskedelmi szolgáltató kategóriába került a Szarvasi út elején lévő telephely, amely a lakóterület közelsége miatt nem alkalmas a nagyobb környezeti hatásokat okozó iparfejlesztésre.

1.5. Ipari terület

Orosháza ***Ipari területei (Gip)*** két nagyobb összefüggő egységként az É-i és a D-i Ipari Parkot alkotják, továbbá a vasúti fővonal mentén alakultak ki kisebb foltjai. A szükséges méretű bővítési területek az iparfejlesztés rendelkezésére állnak. Az üveggyárak és a mezőgazdasági gépgyár meglévő telephelyeinek sajátos adottsága,

hogy helyhez kötöttek a kialakult belső infrastruktúra miatt, ezért az országos előírásokhoz képest nagyobb beépítettségi intenzitást igényelnek.

1.6. Üdülőházas terület

Gyopároson jelentős nagyságú ***Üdülőházas (Üü)*** terület alakult ki és az ilyen célra fejleszthető, erdővel övezett területfoltok kiterjedése is számottevő (tavaktól Ny-ra előirányzott mozaikos beépítési lehetőség). A 2016. évi rendezési tervi eljárás megszüntetett Üü jelű kijelöléseket a Gyopárosi úttól K-re, áttéve a nagyrészt beépítetlen telekcsoportokat Vt településközpont területbe és Lke kertvárosias lakóterületbe. A közművek kiépítése nagyban meghatározza a fejlődés ütemét.

1.7. Hétvégi házas terület

Gyopároson a középső tó mellett keletkezett, meglehetősen elaprózott telekszerkezetű ***Hétvégi házas (Üh)*** terület egy-két foghíjtól eltekintve teljesen beépült. Nagymértékben redukálta az Üh területfelhasználás kiterjedését a 2016. évi rendezési tervi eljárás, áttéve a még beépítetlen, a Gyopárosi úttól K-re fekvő telekcsoportokat lakóterületbe. Új kijelölés mégsem indokolt, az üdülő státuszú épületek létesítése és területek fejlesztése nem élvez támogatást, ezért nincs is rá kereslet. A besorolás nem jelentene előnyt a lakóépülethez és lakóterülethez képest.

1.8. Különleges területek

Orosházán a következő különleges területfelhasználások vannak jelen.
Országos Településrendezési és Építésügyi Követelményekben szereplő különleges területek:
1.8.1. Nagy kiterjedésű sportolási célú terület ***(Sp)***
1.8.2. Növénykert területe ***(Nk)***
1.8.3. Hulladékkezelő, -lerakó területe ***(Hull)***
1.8.4. Mezőgazdasági üzemi terület ***(Mü)***
Egyéb helyi sajátosságot hordozó különleges területek
1.8.5. Közmű telephely ***(Kkö)***
1.8.6. Gazdasági lakóterület ***(Gkl)***
1.8.7. Kemping terület ***(Kc)***
1.8.8. Stand terület ***(Kst)***
1.8.9. Örökségvédelmi terület ***(Kör)***
1.8.10. Tudományos ipari park terület ***(Kip)***

A különleges területek egy-egy sajátos települési funkció helyszínei, a pozíciójukat és a méretüket a speciális rendeltetés nagymértékben meghatározza.

Sp jelű Nagy kiterjedésű sportolási célú terület a vasúti fővonal É-i oldalán, a Mikolai kert körül, továbbá Gyopároson (volt laktanya K-i részén), Rákóczitelepen (sportpálya) található és ebben a kategóriában szerepel a lóversenypálya is (Tótkomlósi út mentén).

Hull Hulladékkezelő, -lerakó területnek minősülnek a működő vagy bezárt kommunális hulladéklerakók és a hulladékkezelés (jellemzően üveghulladék gyűjtés, szállítás, kezelés, fémhulladék kezelés) telephelyei, melyek a szállítási útvonalak mentén, főként külterületre települtek. Új Hull terület keletkezett a 2016. évi rendezési tervi eljárásban a Csorvási út mentén (üveghulladék-szállítást végző telephely) és a 4427 jelű út mentén (autóbontó), továbbá a volt dögtemető területe is ebbe a kategóriába került.

Mü Mezőgazdasági üzemi telephelyek a város külterületén helyezkednek el, többnyire a volt állami gazdasági és termelőszövetkezeti üzemközpontok helyén rendezkedtek be. A 2016. évi rendezési tervi eljárásban több kialakult üzem került be pótlólag az Mü kategóriába.
Kkö Közmű telephely rendeltetésűek a nagyfeszültségű villamosenergia transzformátor-állomások, vízművek telkei, a szivattyú-telepek, a MOL-gyűjtőállomás és a szennyvíztisztító-mű, továbbá a napelem-park (Vásárhelyi út).

Gkl Gazdasági lakó besorolású az északi iparterületen belül zárványként visszamaradt, egykor szolgálati lakásokhoz kialakított terület, továbbá néhány, az iparterülethez közeli, lakóházas beépítésű telekcsoport.

Kip Tudományos ipari park (kutatás-fejlesztési tevékenység) céljára vannak kijelölve a Kodolányi János Főiskola melletti fejlesztési területek.

Kc Kemping terület Gyopáros városrész három helyszínén van kijelölve.

Kst Strandterületbe tartozik a gyopárosi középső tó K-i oldalán kialakult fürdő és bővítési területe, valamint a városi koncepcióban szereplő szállodasor fejlesztési területe.

Nk Növénykert az intenzív kertészetek területfelhasználási kategóriája, ilyen területegység a Csorvási út mellett fekvő Majsai Kertészet.

Kör Örökségvédelmi terület a Rákóczitelep városrészhez kapcsolódó tematikus (életmód-történeti) élménypark.

Az egyes beépítésre szánt területi kategóriákban a területi egységek következő megengedett legnagyobb beépítési sűrűségét és közüzemi közművesítettségi mértékét kell figyelembe venni:

Betűjel	Területfelhasználási egység megnevezése	Megengedett leg-nagyobb beépítési sűrűség (m^2/m^2)	Közüzemi közművesítettség mértéke
Ln	Nagyvárosias lakóterület	3,0	teljes
Lk	Kisvárosias lakóterület	1,5	teljes
Lke	Kertvárosias lakóterület	0,6	részleges
Lf	Falusias lakóterület	0,5	részleges
Vt	Településközpont vegyes terület	2,4	teljes
Vi	Intézményi vegyes terület	3,5	teljes
Gksz	Kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület	2,0	részleges
Gip	Ipari gazdasági terület	1,5	hiányos
Üü	Üdülőházas üdülőterület	1,0	részleges
Üh	Hétvégi házas üdülőterület	0,2	részleges
Sp	Nagy kiterjedésű sportolási célú különleges	0,5	hiányos
Hull	Hulladékkezelő, -lerakó különleges	0,2	hiányos
Mü	Mezőgazdasági üzemi különleges	1,0	közművesítetlen
Kkö	Közüzemi különleges	1,0	közművesítetlen

Kgl	Gazdasági lakó különleges	1,5	teljes
Kip	Tudományos ipari park különleges	1,5	részleges
Kc	Kemping különleges	0,5	részleges
Kst	Strand különleges	0,5	teljes
Nk	Növénykert különleges	1,5	közművesítetlen
Kör	Örökségvédelmi különleges	0,5	közművesítetlen

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK

1.9. Közlekedési terület

A közlekedési hálózatok leírását a 4. fejezet közli. A kerékpárút- és gyalogút-nyomvonalak nem képeznek önálló területi egységet. Orosháza szerkezeti terve az alábbi típusú közlekedési területeket tartalmazza.

1.9.1. Közúti közlekedési terület ***(KÖu)***
1.9.2. Kötöttpályás közlekedési terület ***(KÖk)***

1.10. Zöldterület

A zöldfelületi rendszer, ezen belül a zöldterületek leírását a 3. fejezet közli. Orosháza szerkezeti terve az alábbi típusú zöldterületeket tartalmazza.

1.10.1. Közkert ***(Zkk)***
1.10.2. Közpark ***(Zkp)***

1.11. Erdőterület

Az erdőterületek leírását a 2. fejezet közli. Orosháza szerkezeti terve az alábbi elsődleges rendeltetésű erdőterületeket tartalmazza.

1.11.1. Védelmi erdőterület ***(Ev)***
1.11.2. Gazdasági erdőterület ***(Eg)***
1.11.3. Közjóléti erdőterület ***(Ek)***

1.12. Mezőgazdasági terület

A mezőgazdasági területek leírását a 2. fejezet közli. Orosháza szerkezeti terve az alábbi típusú mezőgazdasági területeket tartalmazza.

1.12.1. Kertes mezőgazdasági terület ***(Mk)***
1.12.2. Általános mezőgazdasági terület ***(Má)***
1.12.3. Természetes gyep sajátos felhasználású általános mezőgazdasági terület ***(Mát)***

1.13. **V** jelű vízgazdálkodási terület (állóvizek és nyílt csatornák medre és parti sávja)
A vízgazdálkodási területek leírását a 6.3. fejezet közli.

1.14. **Tk** jelű természetközeli terület (mocsár, nádas)
A természetközeli területek leírását a 2. fejezet közli.

1.15. Beépítésre nem szánt különleges területek

Orosházán a következő beépítésre nem szánt különleges területfelhasználások vannak jelen.

Országos Településrendezési és Építésügyi Követelményekben szereplő különleges területek:

1.15.1. Temető terület ***(T)***
1.15.2. Nyersanyayg-kitermelés (bánya), nyersanyag-feldolgozás céljára

szolgáló terület ***(B)***
1.15.3. Burkolt köztér ***(Ktb)***
1.15.4. Fásított köztér, sétány ***(Ktf)***
A különleges területek egy-egy sajátos települési funkció helyszínei, a pozíciójukat és a méretüket a speciális rendeltetés nagymértékben meghatározza.
T Temetőterületek kategóriában szerepelnek a szerkezeti tervben a temetkezésre ténylegesen használatos területek és a már bezárt, de még teljesen fel nem számolt, kegyeleti szerepet betöltő egykori temetők is, összesen a város 9 pontján. A köztemető a Vásárhelyi úti temetőben található.
B Nyersanyag-kitermelés (bánya), nyersanyag-feldolgozás céljára szolgáló területben szerepelnek a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal nyilvántartása szerint külfejtésre szolgáló bányatelkek:

Orosháza III. – közlekedésépítési anyag külfejtéses művelésű bányatelek
Orosháza IV. – homok külfejtéses művelésű bányatelek
Orosháza IX. – agyag, homok külfejtéses művelésű bányatelek
Orosháza V. – homok külfejtéses művelésű bányatelek
Orosháza VI. – homok külfejtéses művelésű bányatelek
Orosháza VII. – agyag, homok külfejtéses művelésű bányatelek
Orosháza VIII. – homok külfejtéses művelésű bányatelek

Ktb Burkolt köztér kis területfoltokban van kijelölve a belterület számos pontján, továbbá ebben a kategóriában szerepel a Győri Vilmos tér.
Ktf Fásított köztér és sétány területbe tartozik a város főtere (Szabadság tér), számos értékes zöldsáv, valamint gyepes és fásított kiteresedések. A településképben üde foltokat és találkozási, rendezvényszervezési színteret képeznek ezek a területek, de nem sorolhatók zöldterületbe, mivel zöldfelületi fedettségük nem éri el az előírt 60-70 %-ot, vagy hiányoznak az olyan berendezési tárgyak, amelyek a jóléti funkcióhoz kellenének.

2. TÁJRENDEZÉS ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

Orosháza a Békési-hát kistáj középső részén található, domborzata 83–100 m Bf. magasságú hordalékkúp síkság, amely a marosi hordalékkúp magyarországi szakaszának nyugati peremterületeit képezi. A talajviszonyok és a meleg, napsütéses éghajlat alkalmasak a növénytermesztésre, de a gyér lefolyás és a száraz, vízhiányos vízrajzi viszonyok hátrányt jelentenek.

2.1. Adottságok

Több sekély szikes tó, köztük a 12 hektáros gyopárosi alakult ki a mélyebb vonulatokban. A szerkezeti terv minden tavat és tartósan vízzel borított területet **V** Vízgazdálkodási területként rögzít. Orosháza térségben nagyhőmérsékletű hévízkészletek vannak, (kb. 95°C) a geotermia kihasználtsága viszont alacsony szintű, cél a kaszkád-rendszer kiépítése, amelyhez nem szükséges külön területkijelölés.
Jelentős ásványkincs a kőolaj és földgáz, a Százhalombatta–Battonya, illetve Szeged–Sarkad gázvezeték és termékvezetékek haladnak át az igazgatási területen. A MOL Nyrt. gyűjtőállomása **Kkö** különleges rendeltetési kategóriában szerepel a szerkezeti terven. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal nyilvántartása szerint az alábbi (nem külfejtésese) bányatelkek és kutatási területek találhatók Orosházán:

Csanádapáca I. – szénhidrogén bányatelek
Kardoskút II. – szénhidrogén bányatelek
Pusztaföldvár II. – szénhidrogén bányatelek
Battony-Pusztaföldvár-Észak - szénhidrogén koncessziós kutatási terület

Az ásványi nyersanyagok között említésre érdemes még a jelentős mennyiségű agyag és kisebb mennyiségben a homok. Az anyagnyerő helyeket a kitermelést követően általában bányatóként hasznosítják, de a bányatelkek egységesen a **B** jelű területfelhasználási kategóriában szerepelnek a szerkezeti tervben.

2.2. Tájrendezés

Az orosházi tájat a szántógazdálkodás uralja. A mezőgazdasági üzemközpontok mindegyike **Mü** jelű különleges kategóriába tartozik. A jelentős méretű intenzív kertgazdálkodás helyszíne (Csorvási út mentén) különleges **Nk** növénykertként van besorolva. A gazdasági tájhasználat és a lakott területek, valamint az infrastruktúra létesítményei átszövik az igazgatási területet. A szerkezeti terv külön **Mát** kategóriában szerepelteti a természetes gyepeket annak érdekében, hogy az egykor jellemző löszsztyepp-vegetáció utolsó maradványai ne tűnjenek el.
Orosháza és környéke erdőben szegény vidék, a kevés ültetett erdő is javarészt jellegtelen. Jóléti erdő viszont kellő nagyságban alakult ki Gyopároson, a tavak és az idegenforgalmi adottságok szerencsés kiegészítéseként.

A szerkezeti terv minden nyilvántartott erdőt az elsődleges rendeltetése szerinti **Ev, Eg** vagy **Ek** kategóriába sorol be. A belterület védelmére annak Ny-i és É-i határain erdőtelepítés van előirányozva. Közvetett módon is segíti a rendezési terv a faállomány növekedését a beültetési kötelezettségű területek kijelölésével, legnagyobb arányban a speciális **Üü** területen.
Tájképvédelem szempontjából kiemelten kezeli a terv az illetékes nemzeti park igazgatóság által lehatárolt tájrészeket.

2.3. Természetvédelem

Orosháza Város közigazgatási területén a legmagasabb szintű természetvédelmi oltalom alatt álló terület a Körös-Maros Nemzeti Park Kardoskúti Fehértó területegysége (DNy-i határrész). Tavasszal és ősszel a Kárpát-medence egyik legfontosabb madárszállója.
Európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területek, azaz Natura 2000 területek az alábbi helyszíneket foglalják magukba:

- Hódmezővásárhely környéki és csanádi-háti puszták kiemelt jelentőségű természetmegőrzési terület (HUKM20001)
- Mágocs-ér kiemelt jelentőségű természetmegőrzési terület (HUKM20006)
- Vásárhelyi és Csanádi-puszták különleges madárvédelmi terület (HUKM10004)

Védett kunhalom is található Orosháza területén (Mécses-halom). A kunhalom a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 23. § (2) bekezdés alapján országos jelentőségű védett terület, a területén folytatni kívánt tevékenységhez természetvédelmi hatósági engedély szükséges.
Építésjogi értelemben Természetközeli területnek minősülnek Orosháza nádas és mocsár művelési ágú földrészletei, melyeken épületet nem lehet elhelyezni. A művelt területek közül a gyepek természetvédelmi érdekű területek, szerkezeti tervi megkülönböztetésük (Mát jelű területfelhasználási kategória) célja a művelési mód megmaradásának támogatása.
A természetközeli állapottal jellemezhető földrészletekre a természet védelméről szóló törvény külön előírásai vonatkoznak.

3. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER

3.1. Természeti táj és települési zöldfelületek kapcsolata

A zöldfelületi rendszernek számos funkciót kell ellátnia: ökológiai jelentősége mellett

funkcionális, településszerkezeti és vizuális szerepet is betölt. A várostestet övező táj rendelkezik a zöldfelületi potenciál túlnyomó részével, ezért biológiai aktivitásának, táji értékeinek növelése döntő hatást gyakorol a rendszer egészére. A nagyobb biodiverzitást, a táj növekvő mozaikosságát, változatosságát szolgálja a **V** vízgazdálkodási területek és a **Tk** természetközeli területek pontos lehatárolása, az erdősávok kijelölése és a természetes gyepek **Mát** önálló területfelhasználási alkategóriaként történő besorolása. Megjeleníti a szerkezeti terv az országos ökológiai hálózat magterületét, ökológiai folyosóit és pufferterületeit is, ezzel biztosítva érvényesülésüket a tervezési folyamatok során.

3.2. Korlátlan közhasználatú zöldfelületek

Orosháza beépült részének zöldfelületi rendszere legnagyobb mértékben a közparkokra és közkertekre támaszkodhat. A viszonylag kevés zöldterület megfelelő kialakítására és fejlesztésére a szakági alátámasztó javaslatok segítséget nyújtanak. A város főtere elnyerte kész formáját a dísztér és rendezvényterület funkció betöltésére. Rendezésre vár a szintén városi szintű Mikolai kert. A lakosság mindennapi szabadidős tevékenységének eltöltéséhez szükséges megfelelő keretek megteremtése, a közösségi találkozóhelyek kialakítása az egyes városrészek közparkjaiban biztosítandó.

A szerkezeti terv új **Zkp** közparkot jelöl ki a városközponttól K-re lévő Mező utca mentén, önkormányzati területen, amely **Ktf** jelű fásított közterek és sétányok révén kapcsolatot tart a város többi zöldterületével. Ökológiai szemléletű megvalósítását támogatni kell egy városi növénykert hozzákapcsolásával és vízrendezéssel, vizes élőhely létesítésével.

Minden lakóterületre jut **Zkk** közkert, többnyire játszótéri funkcióval, melyekre vonatkozóan, jelentőségüket hangsúlyozva, részletes javaslatokkal él a szakági terv. Fontos összekapcsoló szerep jut a zöldsávoknak és fasoroknak. Növényalkalmazásuknál elsősorban a tájkaraktert célszerű hangsúlyozni, de fontos feltétel a jó regeneráló képesség is. Ökológiai igényüket és díszértéküket tekintve is összeillő fajok megválasztását indítványozza a szakági javaslat. Alapvető követelmény az egyöntetűség, amely lendületes, hatásos vonalat visz az utcaképbe, ezért a fasor azonos fajú, fajtájú egyedekből álljon, a korona kezelése, törzsmagassága egységes legyen. A meglévő fasorok pótlásánál az egységes látvány megtartása, illetve kialakítása érdekében az adott területen a leggyakoribb díszfa faj telepítendő. A szerkezeti terv feltünteti a helyi védelem alatt álló fákat, fasorokat és javaslatot ad további védendő elemekre.

3.3. Korlátozott közhasználatú zöldfelületek

A zöldfelületi jellegű intézménykertek növényállományuk szakszerű fejlesztése révén a település zöldfelületi rendszerében nagyhatású kondicionáló és esztétikai szerepet tölthetnek be.

A **T** temetőkben a kultikus helyhez méltó kegyeleti funkciót erősíti a védőfásítás, a cserjékkel, sövénnyel történő lehatárolás, a hiányzó kerítés pótlása, a parcellák között tájékozódási pontként is szolgáló fatelepítés. A berendezés és infrastruktúra számos temetőben kiegészítésre szorul. A részletesebb tervezés során figyelembe kell venni a temető használati jellegét (temetkezésre szolgáló, vagy csak kegyeleti célú).

Az **Sp** sportolásra használt területek pályái körül térelválasztó, forgalomterelő,

kondicionáló és védőnövényzet telepítése egyaránt indokolt. Kiemelkedő jelentőségű a település déli peremén található lóversenypálya. A 25 ha nagyságú telken gyepesített 1600 m-es hitelesített galopp-pálya, akadály- és ugrópálya működik. A sport- és az idegenforgalmi funkció igényei egyaránt figyelembe veendők a zöldfelületi fejlesztés során.

A V vízgazdálkodási területek, elsősorban a tórendszerek, megfelelő partkezelés, sétánykialakítás esetén gazdagítják a tájat és jóléti funkciót is szolgálhatnak.

3.4. Közhasználat elől elzárt zöldfelületek

A magánkertekben a terület adottságait követő térbeli elrendezéssel kiültetett növényzet segíti a funkciók elhatárolását. Tájba illő, honos növényfajok alkalmazásával a kert karaktere hangsúlyozza a földrajzi elhelyezkedést is. A tájhonos növényekről a lakosságot a helyi szabályzat mellékletében közlendő listában is tájékoztatni érdemes. Az előkertek szerepe meghatározó az utcafrontok megítélésében, ezért legalább egy fa kiültetését célszerű kötelezővé tenni. A díszkertbe és előkertekbe magas díszértékű, intenzívebb fenntartást is igénylő évelők, egynyári virágok, gyógy- és fűszernövények, hagymások, virágzó díszcserjék telepítése javasolt.

4. ÖRÖKSÉGVÉDELEM

4.1. Régészeti lelőhelyek

A város területe az őskortól lakott, ezt számos régészeti lelet bizonyítja. A 2010-ben készült kulturális örökségvédelmi hatástanulmány régészeti fejezete Orosházán 132 db régészeti lelőhelyet ismertet, kiegészülve 7db más településen nyilvántartásba vett, átnyúló lelőhellyel. A Forster központ 2015-ös adatszolgáltatása 182 db régészeti lelőhelyet tartalmaz Orosháza területén.

A 24/2005. (VIII.19.) NKÖM rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a 4. sz. lelőhelyként nyilvántartott Nagytatársánc és a 127. sz. alatt nyilvántartott Sánc-bukó területe fokozottan védett régészeti lelőhely.

4.2. Orosháza kialakulása

Orosháza betelepülése és várossá válása a 18. század második felétől vette kezdetét. Az országos viszonylatban is kiváló minőségű földek megművelése, a takarmánytermesztésre épülő állattartás, majd a mezőgazdasági ipar révén megerősödött település a Kiegyezés után a dél-békési térség központjává nőtte ki magát. A múlt század fordulóján vasúti csomóponttá vált, ami tovább erősítette térségi szerepkörét. A városi címet – Szentetornya község hozzácsatolásával – 1946-ban nyerte el. A további fejlődésben meghatározó jelentőségűnek bizonyult a szénhidrogén bányászati kutatás megindulása (1957), amely lehetővé tette a nagy energiaigényű üvegipar megtelepedését (1963). Hasonlóan markáns változást hozott a Gyopárosi szikes tavak és a termálvíz-adottságok bázisán kiépült fürdőturizmus.

4.3. Épített környezet országos értékei

A gazdasági fejlődés megmutatkozott a településszerkezet réteges bővülésében, a beépítés városiasodásában, a paraszt- és polgárházak tartósabb anyaghasználatában és az épített értékek növekedésében. Ma országos örökségvédelmet élvez Orosháza történelmi városmagja, mely az evangélikus egyház által emelt műemléki épületegyüttest tartalmazza. Különálló műemlék a Tájház (Dózsa György utca 74., a Darvas József Emlékház (Dózsa György utca 76.),

a Zombai utcai magtár (9. szám alatt), a Gémes-palota (Dózsa György utca 22.) a külterületi (Belsőmonor helységben lévő) Holecska tanya épületegyüttes (tanyaház, csárda, ólak, góré, szín) valamint Kiscsákó helységben a Geist Gáspár kastély, kert, kápolna és melléképület.

A 2010-ben készült kulturális örökségvédelmi hatástanulmány lajstromba vette a város összes jelentősebb épített értékét, melyek túlnyomó többsége (157 db) helyi védetté vált a Képviselő-testület erről szóló rendeletével. Sajnálatos, hogy számos patinás épület pusztulását okozta az értékmegőrző tevékenység támogatásának hiánya, az elődök építészeti eredményeinek alulértékelése, a helyi értéktudat hiányossága.

5. KÖZLEKEDÉSHÁLÓZAT FEJLESZTÉSE

5.1. Közúti közlekedés – országos utak

Orosháza térségét (és Békés megyét) nem érintik az országos gyorsforgalmi utak. A tervezett M44 útvonalat Békés Megye szerkezeti tervéből veszi át a településszerkezeti terv. Az OTrT a 47-es főút négysávos átépítésével irányoz elő gyorsforgalmi útfejlesztést. A településszerkezeti terv ezzel a megoldással is számol, bár a belterületet kettészelő nyomvonal gyorsforgalmi útként még inkább elválasztja egymástól a belterületrészeket és a csomópontok szintbeni szétválasztása is szükségessé válik.

Az országos és megyei területszerkezeti tervekben szereplő főutak megvalósítása (Szarvas, Mindszent és Arad felé) nagytávlatban tervezett, a településszerkezeti tervben azonban szükséges a figyelembe vételük. A 47-es számú főút várost elkerülő D-i és K-i szakasza biztosítja, hogy nagyforgalmú átkelési szakaszok ne terheljék a beépített területeket. Az elkerülő útszakasz a gyopárosi csomópontból indul, melyet közúti vasúti aluljáró beiktatásával kezel a szerkezeti terv. Leválasztja majd az elkerülőút a belterület központi részéről az országos mellékutakat is, szám szerint 6 db összekötő utat. A Szentesi úton az igazgatási területre érkező tervezett új főút nyomvonalát a külterület Ny-i részén köti át a szerkezeti terv az M47 nyomvonalához.

5.2. Vasúti közlekedés

Orosháza város vasúti csomópontot képez az ország vasúthálózatában. Országos jelentőségű a Békéscsaba-Szeged vasútvonal, amelyen az engedélyezési sebesség emelését és a villamos vontatás bevezetését célzó beavatkozás tervezett. A villamosítás kapcsán szükség lesz a 47-es út gyopárosi csomópontjából induló D-i elkerülő szakasz vasúti aluljárón történő átvezetésére. A belterületen a tervezett Szarvasi úti aluljáró és a Kossuth Lajos utcai gyalogos-kerékpáros aluljáró biztosítja az É-i és D-i városrészek közötti átközlekedés megfelelő kapacitását és biztonságát. AZ Északi úti vasúti átjáró áteresztő képessége a tolatószakaszok rövidítésével, a lezárás időtartamának csökkentésével javítandó. Az országos törzsvasúthálózat további két viszonylata is áthalad a belterületen: 125. számú Mezőtúr-Orosháza-Mezőhegyes és 147. számú Kiskunfélegyháza-Szentes-Orosháza vasútvonal.

5.3. Városi közúti közlekedés

A 47-es számú főút elkerülő szakaszának kiépítését követően (nagytávlatban) az országos utak jelenlegi átkelési szakaszait a város visszanyeri a belső kapcsolatok biztosítására. Ezt a városi forgalmi úthálózatot a gyűjtőutak rendszere osztja le a kiszolgáló és feltáró utakra.

A tervezett gyűjtőúthálózat egyenletes forgalomeloszlást céloz meg. A városközpont nem kímélhető meg hiánytalanul a városrészek közötti átmenő forgalomtól, de a központot keretező útvonalak jobb forgalom-levezetése, csomópontjaik fejlesztése, a Székács József – Kelet utca nyomvonal Dózsa György utcai csomópontjának kiépítése révén csökkenhet a belváros közúti terhelése.

5.4. Kerékpáros közlekedés, parkolás

A város 27 km kerékpáros forgalmi hálózattal rendelkezik, részben önálló vonalvezetésű kerékpárút, részben gyalog-kerékpárút közös nyomvonalon vagy kerékpársávon. Szabadidős célra nincs külön hálózat, pedig a turizmus fejlesztése megkívánná az attrakciók összekapcsolását. A buszpályaudvar és a vasútállomás melletti tárolók B+R (Bike and Ride) funkciója megfelelő kiépítettséggel működőképessé válik. Fedett tárolók, szervízpontok is kellenek a nyomvonalak mentén, melyek támogatják a kerékpározás elterjedését. Szűk keresztmetszetet jelent a Szeged-Békéscsaba vasútvonalon való átkelések lehetőségeinek korlátozottsága, ezért fontos megépíteni a Kossuth Lajos utca gyalogos kerékpáros vasúti aluljárót.

A belvárosi forgalomvonzó létesítmények parkoló ellátottsága a Kölcsey utca és a Bajcsy-Zsilinszky utca között megnyíló útszakaszon újabb leállóhelyek kiépítésével javítandó. A lakótelepeken teret kell adni a garázsépítési igényeknek is olyan kertépítési kiegészítő fejlesztés mellett, amely biztosítja a terület biológiai aktivitásának megmaradását.

5.5. Tömegközlekedés

A közúti közösségi közlekedés megfelelő, az autóbusz állomáson átlagosan csaknem 150 járat indul vagy halad át, többek között Békéscsaba, Debrecen, Budapest, Szeged, Szentes és Szarvas irányába. A település központja, az oktatási és közintézmények többsége a vasútállomástól 1 km-re fekszenek.

A 135-ös számú, Békéscsaba és Szeged közötti vasútvonal villamosítás előtt áll. A vasútvonal a belföldi személy- és áruforgalom lebonyolításában játszik szerepet (hétköznap átlagosan 67 személyszállító vonat jár). A vasúti pályaudvar hosszan elnyúlik a belterületen, üzemek is települtek rá, a vágánypárok száma 6-8 db, ezért keresztezésük nehézkes. Szükséges a Szarvasi úti közúti-vasúti aluljáró mielőbbi megvalósítása, legkésőbb a Szeged-Békéscsaba vasútvonal villamosítása kapcsán.

6. KÖZMŰELLÁTÁS

6.1. Vízellátás fejlesztése

Orosháza a Csanádapáca és Kaszaper térségében a Maros hordalékkúpra telepített regionális vízbázishoz kapcsolódik távvezetéken keresztül. A Dózsa György utca végén működő vízmű területén egy 1000 m^3 térfogatú tároló medence fogadja a regionális vezetéken érkező vizet. A hálózati szivattyúk rugalmas kapacitással elégítik ki a város 7350 m^3/d vízigényét (2015). Orosháza rendelkezik a vízellátó rendszerekben ideális tároló kapacitással (vízfogyasztás 20 %-a), 1000 m^3 vízmennyiség alsó (medencés) tárolóban, 1500 m^3 pedig felső (víztornyos) tárolóban van elhelyezve. Az Orosháza felé dolgozó gépház kapacitása 11000 m^3/d. A városi összekapcsolt elosztó hálózat kiépítettsége teljes, hossza 176 km (2015). A hálózati nyomás 4,4-3,0 bar, a Tas utcában nyomásfokozó üzemel. A városi hálózathoz 300 mm átmérőjű vezeték kapcsolja Gyopárosfürdő, Rákóczitelep. Újosztás,

Szentetornya és Gyökeres városrészeket. A külterületén lévő sűrűbben lakott helyek, majorok vezetékes vízellátása a regionális vezetékhez kapcsolódóan, leágazással kiépült 2015-ben. A városi hálózat 50-60 %-ban még azbesztcement csőből áll, melyeket fokozatosan cserélni kell rossz állapotuk, törés-érzékenységük miatt. A KEOP vízminőség javító projekt keretén belül 2015-ben 4 km vezeték cseréje történt meg KPE csőre és kb. 1000 db. vízbekötést is felújítottak a kapcsolódó aknákkal és szerelvényekkel együtt.

A távlati gazdaságfejlesztésre kijelölt terület nagyságát figyelembe véve, valamint az ipari üzemek egy részének saját vízműről történő ellátásával számolva a becsült ipari és intézményi vízfogyasztás növekmény 110 m^3/d, a lakossági, vízigény növekmény várható értéke 368 m^3/d, amelyet a vízmű kapacitás távlatban biztonsággal kielégít.

6.2. Szennyvíz elvezetés és tisztítás fejlesztése

Az 1970-től megkezdett szennyvízcsatorna-hálózat építés a 2012-2015 évben lezajlott KEOP-program keretében teljesedett ki, csatornázott lett a Szőlő városrész, Szentetornya, Rákóczitelep és Gyökeres is, a Rákóczitelep-Újosztásnak pedig a sűrűbben beépült részei kaptak csatornát. A kiépített csatornahálózat hossza a fejlesztések után 165 km gravitációs csatorna, valamint 31 km nyomócső. 7 db fő átemelő és 53 db közbenső átemelő üzemel a városban (2015). Felújították és biofilterrel látták el a régi városrész átemelőit is.

A KEOP pályázati tervvel nem érintett Gyopáros üdülőterületen, amely részben lakóterületi átsorolást nyert, a csatornázás ugyancsak körzetesített gravitációs rendszer megvalósításával javasolt, csatlakozva a meglevő rendszerekhez.

A KEOP pályázat kertén belül megvalósult a szennyvíztisztító telep átépítése is a megnövekedett szennyvízmennyiségnek megfelelő kapacitásra. A kiépült tisztítómű a szennyvíztisztítás teljes vertikumát tartalmazza. A tisztítási technológia tervezésénél figyelembe vették azt a tisztítási határértékeket, ami az időszakos vízfolyásra vonatkozik. A kapacitás 7340 m^3/d, amely távlatban 10 000 m^3/d-ig bővíthető, a jelenleg még nem ellátott városrészek csatornázása után keletkező szennyvíztöbblet tisztítására is lehetőséget nyújt.

Orosháza külterületén nem kivitelezhető gazdaságos beruházással a szennyvízcsatornázás és tisztítás, ezért az itt található tanyaközpontok, majorok, farmok, tanyák zárt tárolót és elszállítást, vagy egyedileg, esetleg egymáshoz kapcsolódóan létesülő közműpótló berendezéseket alkalmazhatnak.

6.3. Csapadékvíz elvezetés

Csapadékvíz elvezetés szempontjából Orosháza a Mártély-Tisza-Maros-zugi, a Sámson-Élő-vízi és a Szentesi belvízrendszerhez kapcsolódik, melyekhez a Kakasszéki, az Aranyadéri és a Mágocséri főcsatornán és a hozzájuk csatlakozó mellékágakon keresztül kapcsolódnak a városi főgyűjtő csapadék csatornák.

A történeti városrész (Belváros) csapadékvíz elvezető hálózata elégtelen, nem alkalmas a záporok levezetésére, ezért teljes rekonstrukciója szükséges. Szőlő városrész dombos fekvésű, ezért nincs összefüggő hálózata, csak a mélyebb fekvésű Nádor utcában épült zárt csatorna. Szentetornya-Gyökeres városrészben csak szikkasztó árkok találhatók, a mélyebb területekre tervezett nyílt árokhálózat

még nem valósult meg. Gyopároson szintén elmaradt a rendszer kiépítése, csak részleges szikkasztás és a központi részek zárt csatornái valósultak meg. Rákóczitelep-Újosztáson a szikkasztóárkok helyett elvezető rendszer kiépítése szükséges. Magyarország 2. Vízgyűjtő-gazdálkodási terve rögzíti a települési csapadékvíz-gazdálkodás stratégiai alapjait, mely szerint a 20 mm alatti csapadékok helyben tartása az érintett ingatlan tulajdonosának feladata (zöld megoldás), a 20-40 mm közötti csapadékmennyiség elhelyezése a település feladatkörébe tartozik (szürke megoldás), míg a 40 mm feletti csapadékmennyiség elvezetése állami főműveken történik.

A városfejlesztés megvalósításakor általános követelményként a csapadékvízzel való helyes gazdálkodást, a felhasználható víz visszatartását, valamint – a sűrűn beépített területeken – a zárt burkolatok helyett a beszivárogtatást lehetővé tevő, hézagos burkolt felületek kialakítását kell szorgalmazni.

6.4. Földgázellátás

Orosháza földgázellátó hálózatai megfelelően kiépítettek, a központi belterületrészén szinte minden beépített utcában üzemel gázelosztó vezeték, a peremkerületekben (Szentetornyán, Rákóczitelepen és Gyopároson) lakossági igény alapján nagyrészt szintén megépült a vezetékhálózat, ahonnan az ingatlanok ellátottak, vagy közvetlenül elláthatók. Az FGSZ Zrt. gázátadó pontjainak és az Égáz-Dégáz Földgázelosztó Zrt. gázfogadó állomásainak, betáplálási vezetékeinek kapacitása távlatban is megfelelő. A belterület bővítése nem várható, így a gázelosztó hálózat számottevő bővítése, átalakítása nem szükséges. Az üdülőterületen lévő nagyobb fogyasztók (fürdő, panziók, vendéglők) igényének kielégítése megoldott. Gyopáros, Szentetornya és Rákóczitelep gázelosztó vezetékrendszere továbbfejlesztésére alkalmas, a megvalósíthatóságról a szolgáltató eseti szakvéleménye alapján lehet dönteni. Az esetleges nagyobb vezetéképítési igények az érintett ingatlantulajdonosok teljes összefogásával, a várható gázfelhasználás pontos felmérésével, és gazdaságossági számításokkal alátámasztott tanulmányterv alapján kezdeményezhető.

6.5. Villamosenergia-ellátás

Orosháza É-i határát átszeli a Szeged (Paks) – Békéscsaba 400 kV-os MAVIR-távvezeték amely a térség villamos energiaellátásának biztonságosabb üzemvitele céljából létesült. A város elektromos energiaellátása a Szeged – Orosháza – Békéscsaba 120 kV-os légvezetékről biztosított két nagyfeszültségű transzformátor-állomáson keresztül. Az áramelosztás 19 db 20 kV-os légvezetéken történik. A Belváros területén a 20 kV-os hálózat teljes egészében földkábeles, az ellátás biztonsága jó. Szükség lehet új 20 kV-os hálózat megépítésére, ha a Vásárhelyi út melletti gazdaságfejlesztés során a 3-5 MW teljesítményt meghaladó fogyasztói energiaigény jelentkezik. A külterületen légvezetékes, a belterületi határtól földkábeles 20 kV-os hálózatot célszerű kiépíteni a 120/20 kV-os alállomástól.

A külterületi transzformátorállomások a légvezetékes 20 kV-os hálózathoz igazodóan oszlop transzformátorállomások. A belterület azon részein, ahol a 20 kV-os hálózat földkábeles a transzformátorállomások vagy épületbe telepített, vagy önálló betonházas típusúak. Az utóbbi időben a belterületen épültek olyan transzformátorállomások, amelyek a légvezetékes hálózatról földkábeles csatlakozással épült, úgynevezett végponti önálló betonházas típusúak.

A meglevő 20/0,4 kV-os transzformátorállomások a jelenleg felmerülő elektromos energiaigényt biztosítani tudják. Korszerűsítésre, illetve átépítésre néhány, elsősorban a belváros területén levő állomás szorul. Új nagy teljesítmény igény jelentkezése esetén a belvárosban a meglevő 20 kV-os kábelhálózatra telepített új betonházas, vagy épületbe telepített 250-1600 kVA teljesítményű transzformátorállomások építése válhat szükségessé. A belvárostól távolabb eső területeken a 20 kV-os meglevő légvezetékes hálózatra földkábellel csatlakozó betonházas 250-1000 kVA teljesítményű transzformátorállomások létesítése javasolt. A külterületen a meglévő légvezetékes 20 kV-os hálózatok bővítésével OTRDF 20/160 kVA, valamint OTR 20/250 – 400 kVA típusú transzformátor-állomások építhetők.

A családi házas területen a meglevő kisfeszültségű hálózat többségében légvezetékes, a belterület többi részén a 0,4 kV-os hálózatok földkábellel épültek meg. A 2007. évi LXXXVI. Villamos Energia Törvény értelmében belterületen 120 kV feszültség alatti új hálózat csak földkábellel építhető. A külterületi részeken továbbra is légkábeles kisfeszültségű hálózatok építhetők.

A város közvilágítási lámpatestei Nátrium lámpás, illetve kompakt fénycsöves, ma már nem korszerű típusúak. A meglevő lámpatesteknek a ma korszerű „LED" lámpatestekre történő cseréje javasolt. Egyidejűleg a közvilágítást ellátó légvezetékes és földkábeles hálózatok felújítására is sort kell keríteni, mivel ezek többnyire 30-40 évesek.

6.6. Megújuló energia felhasználás

Orosháza térségében magas hőfokú termálvíz-test érhető el, amelyre Gyopárosfürdő ellátása is támaszkodik. A geotermia felhasználása nem szerveződött rendszerré, ezért kihasználtsága alacsony szintű. Törekedni kell a földhő és a termálvíz felhasználására, elsősorban az intézmények hőellátása céljából.

A térségben magas a napsütéses órák száma, a napenergia felhasználása kézenfekvő lehetőség, ennek ellenére a város területén belül 50-500 kW teljesítményű, vagy ennél nagyobb napelem park eddig csak egy helyen létesült (a WBS-net Kft 1 MW-os referencia erőműve), ezen kívül csak háztartási kiserőművek (max.: 50 kW) épültek. A térség különösen alkalmas 500 kW-nál nem nagyobb egységteljesítményű naperőművek telepítésére. Erre főleg a külterületen van lehetőség, de a rekultivált hulladéklerakó telep is alkalmas helyszín és a nagyobb létesítmények saját energiaellátására is javasolható napelemek kihelyezése.

Biogáz erőmű eddig nem létesült, pedig a környezetben keletkező hulladékok felhasználásával, célszerűen a szennyvíztisztító telep közelében, lehetőség kínálkozik a keletkező gázok energiatermelő felhasználására.

Szélerőmű-beruházást a város területén eddig nem kezdeményeztek. A háztartási méretet meghaladó erőmű létesítése erősen korlátozott, az országos szabályok szerint (2016) beépítésre szánt területen és beépítésre szánt terület határától számított 12 000 méteren belül nem helyezhető el. Orosháza területén kevéssé valószínű az 50 kW teljesítményt meghaladó szélerőmű letelepülése.

6.7. Elektronikus hírközlés

A város távbeszélő szolgáltatója az INVITEL ZRt. Orosháza vezetékes távbeszélő ellátását a Rákóczi utcai Posta épület területén levő digitális telefonközpont biztosítja. A telefonközpont kapacitása 11500 előfizető, amely jelenleg messze nincs kihasználva, vezetékes telefonhálózat csak a város belterületére terjed ki. A külső peremterületek és Gyopáros, Szentetornya, Rákócztelep távbeszélő ellátása mikrohullámú "DECT" tornyokon keresztül, lokális rádiótelefon rendszerekkel van megoldva, melyeket célirányú optikai kábelekkel, és helyi lokális optikai hálózatok kiépítésével érdemes kiváltani.

Az M. Telekom által üzemeltetett kábeltelevíziós hálózat a külső területeket kivéve csaknem a város egész területén üzemel. A jelek a Békéscsabai kábeltelevíziós rendszertől érkeznek optikai kábelen. A hálózat többségében a Démász oszlopsorán haladó légkábeles kiépítésű. A belvárosban is légkábeles a hálózat, amely a tetőkön házról-házra halad. A hálózat fejlesztése folyamatos. A városban más KTV szolgáltatók is üzemelnek. Az ellátás fejlesztése részben a digitális technikák irányában várható, illetve az informatikai igények bővülésével az összes fogyasztónak a nagy sebességű optikai rendszerre történő csatlakoztatása (FTTH rendszer) a cél.

A város területét több mikrohullámú rendszer érinti. Az ANTENNA HUNGÁRIA részére a Honvéd utca 10 sz. telken épült fel mikrohullámú torony. Ettől a ponttól Orosháza - Békéscsaba és Orosháza - Szentes irányban van mikrohullámú összeköttetés kiépítve. Mindkét sugárzási irányra van érvényes, bejegyzett építési (szélességi és magassági) korlátozás, melyet a fejlesztési terveknél figyelembe kell venni. A Gyopárosi út mentén, a határőr laktanya területén szintén van mikrohullámú torony, amelyen a Honvéd Vezérkarnak és az ORFK-nak üzemel mikrohullámú rendszere. Ezeknek a rendszereknek is van építési korlátozást jelentő területe, melyet a fejlesztési terveknél szintén figyelembe kell venni.

7. KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS KLÍMATUDATOSSÁG

7.1. Talaj- és talajvízvédelem

Talajvédelem szempontjából fontos a védelmet biztosító növénytakaró megléte, a széleróziót csökkentő mezsgyehatárokon történő fásítás. A defláció főleg a jó minőségű csernozjom talajok humuszos rétegét károsítja. Az erdősávok telepítése és a parlagföldek gyepesítése segíti a talajvédelmet. A felszínen történő beavatkozások (építkezések, útépítés, stb.) utáni humuszréteg-visszatelepítés, és a homokbányászatból felhagyott területek helyreállítása is fontos talaj- és termőréteg védelmi feladat.

Orosháza területének a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelme megítélése szempontjából a MePAR rendszer tematikus fedvényeként a blokkok szintjén, blokkazonosítók által meghatározottakat kell irányadónak tekinteni. Mezőgazdasági tevékenységet nitrát érzékeny területen a vonatkozó országos rendelet szerinti cselekvési program, valamint a helyes mezőgazdasági gyakorlatnak a cselekvési programban meghatározott kötelező előírásai szerint kell végezni.

A szennyvíztisztító korszerűsítése, a csatornázottság növelése és a települési szilárdhulladék lerakó rekultivációjának befejezése csökkentette a felszín alatti vizek szennyezését. A rekultivált hulladéklerakó környezetében a potenciális szennyezőforrás talajvízminőségre gyakorolt hatását a monitoring rendszeren követni kell.

Továbbra is gondot fog jelenteni a csatornázatlan üdülőterület és a külterületi ingatlanok szennyvízelhelyezése. Az üdülőterület jelentős részének lakóterületi átminősítése növeli az esélyt a csatornázás társulati megvalósítására. A külterületen egyedi szennyvízkezelési eszközöket kell alkalmazni.

7.2. Levegőtisztaság-védelem

Orosháza város levegőminőségi mérései átlagos immissziós adatokat tükröznek. A település levegője gyakorlatilag még terhelhető minden légszennyező anyagra nézve. A levegő szennyezettségét döntően a hőtermelésből és a közlekedésből adódó emissziók határozzák meg. A 47-es elkerülő út megépítése javította a város levegőminőségét, hiszen a jelentős tranzitforgalom a várost kikerüli. A tervezett D-i elkerülő szakasz megépítését követően további javulás remélhető.

Az ipari termelésből származó légszennyező anyagok elsősorban a nitrogén oxidok, szénmonoxid, kéndioxid és az illó szénhidrogén (VOC) emissziók, bár nem kis mennyiségek, de határérték feletti levegőterhelést nem okoznak. A város élhetőségét szolgálja az üveggyárakban lezajlott és eztán tervezett környezetvédelmi beruházások megvalósítása.

A deflációs külterület miatt számottevő hatással van a levegő minőségére a lakott területre transzmisszió útján bekerülő por is. A belterület körül tervezett erdősávok, zöldfelületek (pl. beültetési kötelezettség) a lakott terület porterhelésének csökkentésére is alkalmasak.

7.3. Zaj- és rezgésvédelem

Orosháza legnagyobb üzemi zajforrásai az üveggyárak, melyek folyamatos környezetvédelmi erőfeszítéseik ellenére túllépik a lakóterületre megengedett határértékeket, ezért a településszerkezeti terv a zajforráshoz legközelebbi lakott ingatlanokat különleges gazdasági-lakó kategóriába sorolja be. A Déli Ipari Park esetében a lakóterülettől elválasztó erdősáv fennmaradása megelőzi a hasonló konfliktus kialakulását. A Vásárhelyi út mentén megindult gazdaságfejlesztési folyamatot támogatva a szerkezeti terv lakóterület helyett általában gazdasági területfelhasználásra tér át. Az üdülőterületen a vendéglátás zajos formái jelentenek konfliktus-veszélyt, ezért indokolt megszorításokat tenni a helyi szabályozásban, például a szálláshelyek létesítéséhez kapcsolva a vendéglátási funkció elhelyezését.

A közlekedési zaj tekintetében javulást hozott az északi és nyugati elkerülő út megépítése, melynek eredményeként a város északi részét korábban keresztező tranzit gépjármű forgalom jelentősen csökkent. A Szentesi úton beérkező, valamint a déli és keleti városrészeken haladó átmenő forgalom azonban jelenleg is zavarja a lakott területeket. A közlekedési megoldás (Szentesi út nyugati átvezető szakasz, várostestet Délről és Keletről elkerülő útszakasz megépülése) bizonytalan megvalósulási időtávlata miatt a szerkezeti terv átmeneti megoldása a helyzetre,

hogy a zajra kevésbé érzékeny területfelhasználási kategóriát jelöl ki (Gyopáros üdülőterületnek az Orosháza-Szentes összekötő út É-i oldalán lévő részei esetében üdülőterületről falusias lakóterületre való áttérés, a Földvári út mentén kertvárosias helyett falusias lakóterületi besorolás).

8. VÉDŐTERÜLETEK ÉS VÉDŐSÁVOK

8.1. Szennyvíztisztítómű

A városi szennyvíztisztítómű körül két fokozatú, a 150 méteres és 300 méteres körzetre értelmezett megszorítások szükségesek a lakóépületekre vonatkozóan.

8.2. Gyopárosi tórendszer

A három tóból álló természetes tórendszer körüli 500 méteres védőövezetben megtiltandó a szennyvíztisztítás, trágyatárolás (kivéve a minden oldalon zárt trágyaelhelyezést). Nem engedhető meg olyan, bűz kibocsátásával járó tevékenység sem, amely környezeti hatásvizsgálat köteles, vagy egységes környezethasználati engedély köteles.

8.3. Hévíz- és hidegvizes kutak

Gyopáros hévíz- és hidegvizes kútjai, egyebek között a K-757 OKK számú kút, amely vizét az Országos Tisztifőorvosi Hivatal gyógyvízzé minősítette, valamint a K-575 OKK számú kút, amely a Hivatal természetes ásványvíz minősítésével rendelkezik, védelmet igényelnek. A belső védőövezeten kívül (amely 10 m sugarú kör a fúráspont körül) hidrogeológiai védőövezetet jelöl a szerkezeti terv az X=136840 Y=771123 pont körül 650 m sugarú körrel (termálkutak) és 1200 m sugarú körrel (hidegvizes kutak). Minden ivóvízkút esetén érvényesíteni szükséges a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló országos előírásokat.

8.4. Vasúti védősáv

Az országos törzshálózati vasúti pálya szélső vágányától számított 50 m távolságon belül építmény csak a vonatkozó feltételek szerint helyezhető el.

8.5. Közmű védősávok

A szerkezeti terv a közműszolgáltatóktól, valamint a szénhidrogén-ipari szállítóvezetékek üzemeltetőitől kapott adatok alapján tünteti fel létesítményeik védősávjait, melyekre vonatkozóan a szakági jogszabályok tartalmaznak részletes előírásokat.

9. KORLÁTOZÁSOK

Egyéb jogszabályok előírásai alapján korlátozások érintik Orosháza egyes területeit.

9.1. Közúti érdekeltségi sáv

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A § (1) bekezdés a) pont szerint a közút kezelőjének hozzájárulása kell „külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút, gyorsút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez". A szerkezeti terv a meglévő és a tervezett útvonalak mentén is feltünteti a közúti érdekeltségi sávot. A tervezett utak érdekeltségi sávjában az épületelhelyezést korlátozni kell a nyomvonalak biztosítása érdekében.

9.2. Belvízveszély miatti korlátozás

A belvízjárta területeket a szerkezeti tervlap a megyei területrendezési terv szerint tünteti fel. Szabályozni szükséges a huzamos emberi tartózkodásra szolgáló épületrész magassági kialakítását, hogy a belvízhelyzetek során se keletkezzen jelentős épületkár. Az építési tevékenységet szükséges szerint geotechnikai jelentéssel alátámasztva célszerű végezni.

9.3. Vízminőség-védelem miatti korlátozás

Kiscsákó külterületrész az országos vízminőség-védelmi övezettel érintett, ezért területén belül a felszíni és a felszín alatti vizekbe közvetlenül vagy közvetetten bevezetésre kerülő szennyezett vizek esetében vizsgálni szükséges, hogy a bevezetésre tervezett szennyező komponensek nem okozzák-e a felszíni és a felszín alatti víz aktuális állapotának romlását. Amelyek rontják az aktuális vízállapotot, azokat csak a szükséges tisztítás után lehet bevezetni a vizekbe.

9.4. Honvédelem miatti korlátozás

A Magyar Honvédség a Békéscsaba MJV igazgatási területén lévő távolfelderítő radarberendezése korlátozásmentes működése érdekében a középmagas vagy ennél magasabb építmények elhelyezése esetén szakhatóságként egyedileg vizsgálja azok megvalósíthatóságának feltételeit. A korlátozás Orosháza egész igazgatási területére érvényes.

9.5. Tájképvédelem miatti korlátozás

A Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság adatszolgáltatását veszi át a szerkezeti terv a Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület lehatárolására. Az érintett területeken az épületek külső megjelenésében kerülendők a feltűnő, tájidegen építési elemek, a mesterkélt színek. A háztartási méretet meghaladó szélerőművek létesítését az országos előírások erősen bekorlátozzák. A helyi szabályzatban célszerű megszabni a háztartási kiserőműnek számító szélerőművek magasságát a belterületen és közvetlen környékén, valamint a tájképvédelmi érdekű külterületrészeken. A mikrohullámú telefontornyok elhelyezése a lakó-, vegyes és üdülőövezetekben nem kívánatos, kivéve az elektronikus hírközlési szolgáltatók részére előírt lefedettség biztosításához és az előfizetők ellátásához szükséges infrastruktúra kiépítéséhez szükséges létesítéseket.

9.6. Veszélyes üzem miatti korlátozás

Iparbiztonsági okból megszorításokat kell érvényesíteni a veszélyes üzemek belső, középső és külső veszélyességi övezeteiben, mert a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem, küszöbérték alatti üzem tevékenysége során bekövetkező veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek, üzemzavarok által okozott mérgező, hősugárzási, ökotoxikus vagy túlnyomási hatások az emberi egészséget, a környezetet vagy a természeti értékeket károsíthatják.

3. *melléklet a .../2017. (III. 31.) K. t. határozathoz:*

OROSHÁZA VÁROS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVÉHEZ KAPCSOLÓDÓ KIMUTATÁSOK, IGAZOLÁSOK

Területfelhasználás változásai az új OTÉK-ra való áttérés miatt

Orosháza új Településszerkezeti terve az *országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (OTÉK)* jelenleg (2016. november) hatályos előírásai szerint állapítja meg az egyes területek rendeltetési besorolását.
Az OTÉK az Orosháza jelenlegi szerkezeti tervében szereplő kategóriáktól eltérő, új terület-felhasználást is megállapít (intézményterület, különleges kategóriák), ugyanakkor megszüntet korábban hatályos kategóriát (központi vegyes). Megváltozott az egyes terület-felhasználási módok betűjele is. Az ún. „Természetközeli" terület kategóriában szűkült az ide tartozó művelési ágak köre, Orosháza vonatkozásában kizárólag a *„nádas"* és a *„mocsár"* művelési ágú területeket lehet „Tk" kategóriában szerepeltetni, az új terv a gyepeket kiveszi belőle és „Mát" jelű általános mezőgazdasági területbe teszi át. Felülírja az OTÉK a jelenleg hatályos szerkezeti terv vízgazdálkodási terület-kijelöléseit is: az állóvizek medre és parti sávja „V" területbe sorolandó a jelenlegi egyéb kategóriák helyett. A változtatást az új szerkezeti terv elvégzi. A bányászati hatóság nyilvántartásában szereplő felszíni kitermelésű bányatelkek (agyag- és homokbányák) mindegyike „B" jelű különleges területfelhasználási kategóriába kerül át a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően. A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal adatai alapján a nyilvántartott erdők az elsődleges rendeltetésük szerinti erdőterületben szerepelnek.
A fenti változások a szerkezeti tervben adminisztratív, jogszabály-változásból levezethető módosítások, a meglévő, kialakult állapotot ténylegesen nem változtatják meg, ezért ezek következményeit jelen tervanyag nem részletezi, a vizsgálati dokumentumok tartalmazzák kiterjedésüket, jellemzőiket. A területfelhasználási módosítások közül a **beépítésre szánt terület nagyságát érintő** tételeket az alábbi kimutatás tartalmazza. Ezek a változások összesen 69,7 hektárt érintenek az alábbiak szerint.

Beépítésre szánt terület nagyságának változásai a módosítási ügyekhez kapcsolódóan

Módosítási tétel	**Terület** (ha)	**Jelenleg**	**Módosítva**
9. Dózsa Zrt. (Török Ignác utca)	+ 0,5	Ev	Gksz
10. Piroda Kft. (Szentesi út)	+ 0,3	Ev	Gksz
	+ 0,3	Tk	Gksz
11. homokbánya	- 4,8	Gip	B
24. Szentetornya	- 40,2	Lf	Mk
25. Szőlő városrész	+ 1,2	Ev	Gksz
27. kertészet	+ 3,0	Má	Mü
28. autóbontó	+ 1,0	Má	Hull
30. faipari vállalkozás	+ 0,4	Má	Gksz
31. vízmű bővítés	+ 0,3	Má	Kkö
34. tangazdaság	+ 0,3	Eg	Mü
	+ 0,8	Tk	Mü
36. Fürdő utca – Mező utca	+ 0,8	Ev	Gksz
38. Eötvös tér	+ 0,2	Zk	Vi
47. Majsa-kert	+ 5,9	Má	Kn
55. Antal Mátyás ügye	+ 1,5	Má	Hull
68. major, gazdabolt	+ 1,5	Má	Mü
71. Monori ugarok	+ 6,1	Má	Mü
AVIFARM Kft ügye	+ 0,6	Ev	Mü
Beépítésre szánt terület változás	***- 20,3 ha***		

A változások terület-kimutatása szerint Orosháza új szerkezeti tervében a jelenleg hatályos tervhez képest **20,3 hektárral csökken a beépítésre szánt terület nagysága.**

TERÜLETI MÉRLEG, BIOLÓGIAI AKTIVITÁS

Orosháza igazgatási területének felhasználása és Biológiai aktivitása az új szerkezeti terv szerint

Megengedett legnagyobb beépítési sűrűség (m^2/m^2)	Rendeltetési kategória	Belterület és csatlakozó beépítésre szánt ter. (ha)	Egyéb belterület Kiscsákó (ha)	Külterület (ha)	Összesen	BIA szorzó	BIA érték
	Összes terület	**2476,4**	**33,0**	**17722,3**	**20221,7**		**71760,0**
	Beépített és beépítésre szánt	**2006,9**	**22,4**	**512,1**	**2531,4**		**4378,4**
3,0	Ln (nagyvárosias lakóterület)	35,3	-	-	35,3	0,6	21,1
1,5	Lk (kisvárosias lakóterület)	123,5	-	-	123,5	1,2	148,5
0,6	Lke (kertvárosias lakóterület)	522,6	-	-	522,6	3,0	1567,8
0,5	Lf (falusias lakóterület)	633,5	10,9	39,5	683,9	2,4	1641,3
2,4	Vt (településközponti vegyes terület)	65,0	-	-	65,0	0,5	32,5
3,5	Vi (intézményi terület)	55,0	-	-	55,0	0,5	27,5
2,0	Gksz (kereskedelmi szolgáltató terület)	113,9	11,5	19,7	145,1	0,4	58,0
1,5	Gip (ipari terület)	254,9	-	32,4	287,3	0,4	114,9
0,2	Üh (hétvégiházas terület)	8,1	-	-	8,1	3,0	24,3
0,1	Üü (üdülőházas terület)	84,4	-	-	84,4	2,7	227,9
0,5	Sp (különleges nagykiterjedésű sportolási célú terület)	18,4	-	22,5	40,9	3,0	122,7
0,2	Hull (különleges hulladék kezelő, -lerakó terület)	0,6	-	14,8	15,4	0,1	1,5
0,2	Hull (különleges szennyvíztisztító)	-		20,1	20,1	0,1	2,0
2,0	Mü (különleges mezőgazdasági üzemi terület)	6,0	-	310,9	316,9	0,7	221,8
2,0	Kkö (különleges közüzemi terület)	4,3	-	27,2	31,5	0,1	3,2
2,0	Kgl (különleges gazdasági lakóterület)	14,7	-	-	14,7	0,4	5,8
1,5	Kip (különleges tudományos ipari park terület)	24,8	-	-	24,8	1,5	37,2
0,5	Kc (különleges kemping terület)	8,4	-	-	8,4	1,5	12,6
0,5	Kst (különleges strand terület)	19,0	-	-	19,0	1,5	28,5
2,0	Nk (különleges növénykert)	4,3	-	19,3	23,6	3,0	70,8
0,5	Kör (különleges örökségvédelmi terület)	-	-	5,7	5,7	1,5	8,5
	Beépítésre nem szánt	**469,5**	**10,6**	**17210,2**	**17690,3**		**67381,6**
	KÖu Tervezett elkerülő út (külť.: 24340,1m)	-	-	97,3	97,3	0,5	48,6
	KÖu Meglévő főút szakasz gyorsforgalmi úttá fejlesztése (Belt.: 423,3m, Külť.: 6660,4 m)	1,2	-	19,9	21,1	0,5	10,5
	KÖu Országos II. rendű főút (Külť.: 15296,9m, Belt.: 4518,0m)	1,5	-	45,8	47,3	0,5	23,6
	KÖu Tervezett II. rendű főút (Külť.: 5869,0m)	-	-	17,6	17,6	0,5	8,8
	KÖu Országos mellékút (Külť.: 24492,1m, Belt.: 26594,2m)	74,4	-	51,8	126,2	0,6	75,7

Megengedett legnagyobb beépítési sűrűség (m^2/m^2)	Rendeltetési kategória	Belterület és csatlakozó beépítésre szánt ter. (ha)	Egyéb belterület Kiscsákó (ha)	Külterület (ha)	Összesen	BIA szorzó	BIA érték
	KÖu Tervezett országos mellékút (3276,2m)	-	-	10,2	10,2	0,6	6,1
	KÖu Helyi gyűjtőút (Kült.: 1906,3m, Belt.: 22364,9m, Kiscsákó: 1195,8m)	49,2	0,9	4,1	54,2	0,6	32,5
	KÖu Tervezett helyi gyűjtőút (Kült.: 3325,1m, Belt.: 4096,6m)	9,0	-	7,3	16,3	0,6	9,7
	KÖk Vasútterület	30,3	-	52,0	82,3	0,6	49,3
	Zkk (közkert)	6,3	-	-	6,3	6,0	37,8
	Zkp (közpark)	15,4	-	-	15,4	6,0	92,4
	Ktb, (burkolt köztér)	0,5	-	-	0,5	0,3	0,2
	Ktf (fásított köztér, sétány)	3,1	-	-	3,1	1,2	3,7
	T (különleges temető terület)	27,2	-	0,7	27,9	3,0	83,7
	Eg - erdőterület (gazdasági)	17,4	-	135,3	152,7	9,0	1374,3
	Ev - erdőterület (védelmi)	46,6	0,2	218,1	264,9	9,0	2384,1
	Ek - erdőterület (közjóléti)	32,3	7,6	-	39,9	8,0	319,2
	Mk (kertes mezőgazdasági terület)	94,1	-	120,7	214,8	5,0	1074,0
	Má (általános mezőgazdasági terület)	-	-	15515,3	15515,3	3,7	57406,6
	Mát (természetes gyep, sajátos használatú általános mg. terület)	-	-	559,1	559,1	3,2	1789,1
	Tk (különleges természetközeli terület)	21,0	0,5	134,7	156,2	8,0	1249,6
	B (különleges bánya terület)	14,1	-	31,2	45,3	0,2	9,0
	Hv (különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági terület)	-	-	1,3	1,3	3,2	4,1
	V (vízgazdálkodási területen belül – csatorna, tó)	25,9	1,4	187,6	214,9	6,0	1289,4

A TERÜLETRENDEZÉSI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG IGAZOLÁSA

OTrT előírás: Területfelhasználási térségek kiterjedése Orosházán

Erdőgazdálkodási térség:	***0 ha***
Mezőgazdasági térség:	***16116 ha***
Vízgazdálkodási térség:	***92 ha***

BmTrT: Területfelhasználási térségek kiterjedése Orosházán

Erdőgazdálkodási térség:	0 ha
Mezőgazdasági térség:	17355 ha
Vegyes gazdálkodási térség:	0 ha
Vízgazdálkodási térség:	111 ha

Településszerkezeti terv területi mérlegéből a releváns adatok:

Kertes mezőgazdasági terület (Mk):	215 ha
Általános mezőgazdasági terület (Má):	15515 ha
Általános mezőgazdasági terület (Mát: gyep):	559 ha
Mezőgazdaság összesen:	***16289 ha***
Gazdasági erdőterület:	153 ha
Védelmi erdőterület:	266 ha
Gazdasági erdőterület:	153 ha
Erdőterület összesen:	***459 ha***
Vízgazdálkodási terület:	***215 ha***

Megfeleltetés az OTrT térségeivel *(feltételezve, hogy a megyei terv a törvényben előírt mértékben veszi figyelembe az OTrT térségi kijelölést)*

Erdőgazdálkodási térség:	459 ha > 0 ha ***Megfelel***
Mezőgazdasági térség:	16289 ha > 0,85x0,75x16116=10274 ha ***Megfelel***
Vízgazdálkodási térség:	215 ha > 0,90x0,85x92=71 ha ***Megfelel***

Megfeleltetés a BmTrT térségeivel

Erdőgazdálkodási térség:	459 ha > 0 ha ***Megfelel***
Mezőgazdasági térség:	16289 ha > 0,85x17355=14752 ha ***Megfelel***
Vízgazdálkodási térség:	215 ha > 0,90x111=100 ha ***Megfelel***

ÉPÍTÉSI TÖRVÉNY. 7. § SZERINTI IGAZOLÁS

Étv. 7. § (2) bekezdés e) pontja teljesülésének igazolása

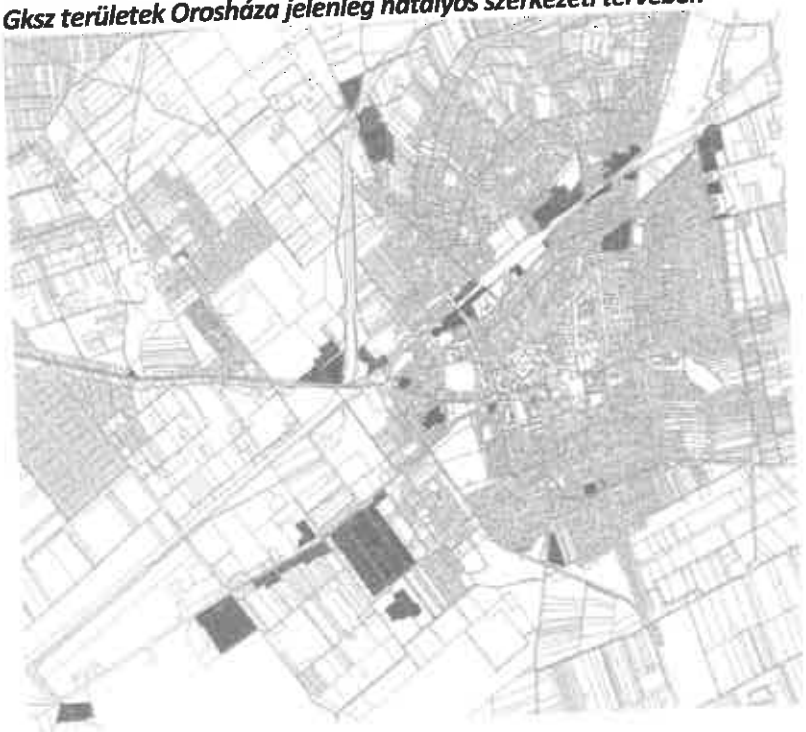
Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (**Étv.**) **7. § (2) bek. e)** pontja előírja: *„c) a települések beépítésre szánt területe csak olyan területfelhasználás céljára növelhető, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület"*. Ennek teljesülését az alábbiakban vizsgáljuk.

Új beépítésre szánt területet eredményező módosítások

9. Dózsa Zrt. (Török Ignác utca)	+ 0,5	Ev	Gksz
10. Piroda Kft. (Szentesi út)	+ 0,3	EV	Gksz
	+ 0,3	Tk	Gksz
25. Szőlő városrész	+ 1,2	Ev	Gksz
27. kertészet	+ 3,0	Má	Mü
28. autóbontó	+ 1,0	Má	Hull
30. faipari vállalkozás	+ 0,4	Má	Gksz
31. vízmű bővítés	+ 0,3	Má	Kkö
34. tangazdaság	+ 0,3	Eg	Mü
	+ 0,8	Tk	Mü
36. Fürdő utca – Mező utca	+ 0,8	Ev	Gksz
38. Eötvös tér	+ 0,2	Zk	Vi
47. Majsa-kert	+ 5,9	Má	Kn
55. Antal Mátyás ügye	+ 1,5	Má	Hull
68. major, gazdabolt	+ 1,5	Má	Mü
71. Monori ugarok	+ 6,1	Má	Mü
AVIFARM Kft ügye	+ 0,6	Ev	Mü

A ***Gksz*** terület kijelöléssel járó 9; 10; 25; 30. és 36. ügyben vizsgálni kell Orosháza már kijelölt Gksz területeinek beépültségét, vagy hasznosításának megkezdett állapotát.

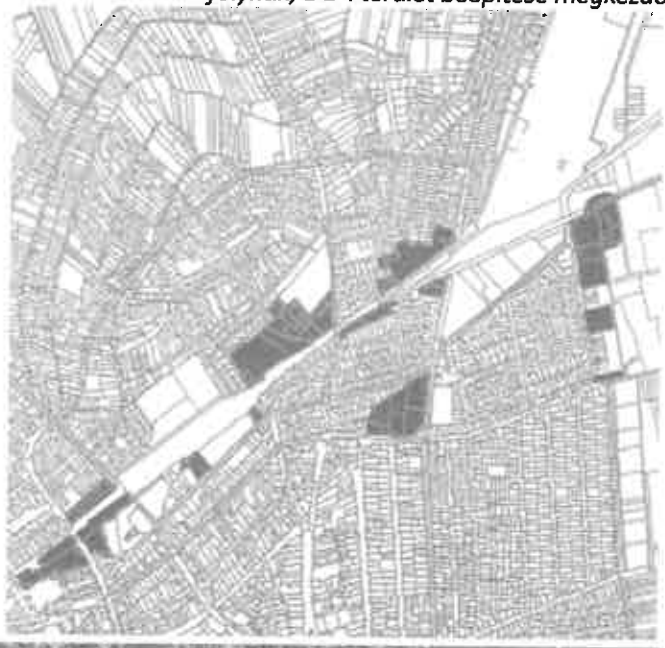
Gksz területek Orosháza jelenleg hatályos szerkezeti tervében



A Gksz területi egységek beépítettségét igazoló légifotók:

Elkerülő útnál

Az északi területen előkészítő munkák folynak, a D-i terület beépítése megkezdődött.

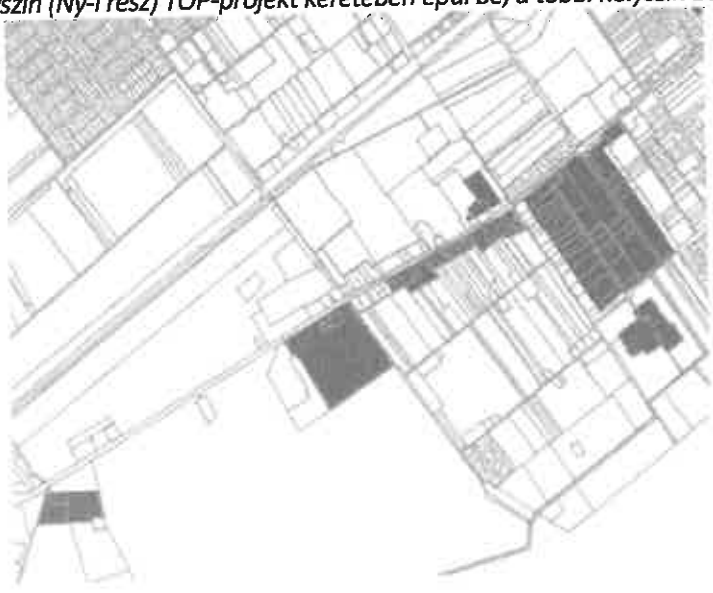


Vasútvonal mentén

A területek mindegyike beépített.

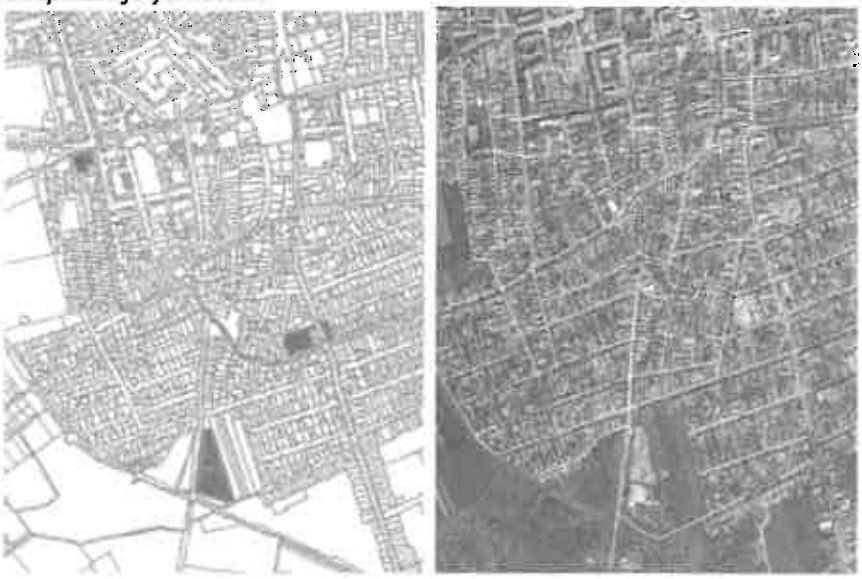
Szentesi út mentén

A két gyopárosi helyszín (Ny-i rész) TOP-projekt keretében épül be, a többi helyszín beépített



Vásárhelyi úton

Minden helyszín beépülése folyamatban van.



Városközpont körül

A helyszínek mindegyike beépített.

A 27; 34; 68. és 71. ügyben és az AVIFARM Kft. ügyében a meglévő, kialakult állapot szerint történik ***Mü*** különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölés, Orosháza területén nincs beépítetlen majorterület, ezért az **(Étv.) 7. § (2) bekezdés e)** pontjában foglalt előírás **teljesül.**

A 28. és 55. ügyben **Hull** jelű hulladékkezelő, -lerakó különleges terület keletkezik, ilyen kategóriába a jelenleg hatályos szerkezeti terv kizárólag a bezárt hulladéklerakót sorolja be. A törvényi előírás **teljesül.**

A 31. ügy a vízmű telkének bővítését célozza. A **Kkö** különleges közműterületek kijelölésének mindegyike meglévő, kialakult városüzemi, közműellátási, vízgazdálkodási vagy energia-közműhöz kapcsolódó funkcióhoz kapcsolódik, ezért az **(Étv.) 7. § (2) bekezdés e)** pontjában foglalt előírás **teljesül.**

A 38. ügy a katolikus általános iskola telkéhez kapcsolja a „zsibongó"-ként is működő teret. A **Vi** jelű intézményi besorolás új területfelhasználási kategória az OTÉK-ban, ezért nem beszélhetünk fel nem használt területi egységről, de a korábbi Vk jelű központi vegyes területek mindegyike a valóságban is beépült intézménytelkeket tartalmaz. A törvényi előírás **teljesül.**

A 47. ügyben kijelölt **Kn** különleges növénykert kategóriába kizárólag a Majsai kertészet szerepel, amelynek bővítését a módosítás megcélozta. A törvényi előírás **teljesül.**

Étv. 7. § (3) bekezdés e) pontja teljesülésének igazolása

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerint a *„Biológiai aktivitásérték: egy adott területen a jellemző növényzetnek a település ökológiai állapotára és az emberek*

egészségi állapotára kifejtett hatását mutató érték". A törvény rögzíti a természet- és a környezetvédelem, az erdők és a felszíni és felszín alatti vizek védelme, az ár- és belvízvédelem, valamint a termőfölddel és a területekkel való takarékos bánás – érdekében betartandó szabályokat, köztük a BIA-értékre vonatkozó előírást a **7. § (3) bekezdés b) pont**ban, mely szerint „újonnan beépítésre szánt területek kijelölésével egyidejűleg a település közigazgatási területének biológiai aktivitás értéke az átminősítés előtti aktivitás értékhez képest nem csökkenhet".

A törvényi előírás teljesülésének igazolásához nem vethető össze egyértelműen a jelenleg hatályos terv és az új terv területfelhasználásaihoz kapcsolódó BIA-érték, mivel a tényleges állapotot nem befolyásoló, jogszabály-követés céljából elvégzett átsorolások figyelembe vétele fals eredményre vezetne (pl. Tk területbe sorolt, de OTÉK-előírás Mát mezőgazdasági területbe átkerült területek, B különleges bányaterület-átvezetések, vízgazdálkodási területi javítások). Az új OTÉK kategóriák (Vi, Ktb, Ktf) bevezetése miatt bekövetkező módosulások szintén problémát jelentenek a számítás során. Azzal nyerhetünk reális képet a település biológiai aktivitás értékének tényleges változásairól, ha a beépítésre szánt terület nagyságát érintő módosítások pontszám-változásait vesszük vizsgálat alá (a listát ld. a 45. oldalon).

Biológiai aktivitásérték változásának táblázatos kimutatása

A területek biológiai aktivitásértékének számításáról szóló 9/2007. (IV.3.) ÖTM rendelet szerint.
(Kerekítés egy tizedes jegyig)

1.	*Területhasználat*	*Értékmutató*	*Változás (ha)*	*Változás (pontszám)*
2.	BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK			
3.	Lakóterület			
4.	Nagyvárosias lakóterület	0,6		
5.	Kisvárosias lakóterület	1,2		
6.	Kertvárosias lakóterület	3,0		
7.	Falusias lakóterület (FL)	2,4	-40,2	-96,5
8.	Vegyes terület			
9.	Intézményterület 10% zöldfelülettel (Vi)	0,5	+0,2	+0,1
10.	Településközpont	0,5		
11.	Gazdasági terület			
12.	Kereskedelmi, szolgáltató terület (Gksz)	0,4	+3,5	+1,4
13.	Ipari terület (Gip)	0,4	-4,8	-1,9
14.	Üdülőterület			
15.	Üdülőházas terület	2,7		
16.	Hétvégi házas terület	3,0		
17.	Különleges terület			
18.	Nagy bevásárlóközpontok és nagy kiterjedésű kereskedelmi célú területek	1,5		
19.	Nagy kiterjedésű szállítmányozási-, raktározási és logisztikai terület	1,5		
20.	Vásár, kiállítás és kongresszus területei	1,5		
21.	Oktatási központok területe	3,0		
22.	Egészségügyi épület elhelyezésére szolgáló terület	3,0		
23.	Nagy kiterjedésű sportolási célú terület	3,0		
24.	A kutatás-fejlesztés, a megújuló energiaforrások	2,2		

	hasznosításának céljára szolgáló terület			
25.	Állat- és növénykertek területe	3,0		
26.	Nyersanyag-kitermelés, nyersanyag előfeldolgozás céljára szolgáló területek (B)	0,1	+4,8	+0,5
27.	Honvédelmi és katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület	1,5		
28.	Hulladékkezelő, -lerakó területe (Hull)	0,1	+2,5	+0,3
29.	Épületnek minősülő közlekedési építmény területe, ha az nem a közlekedési területen belül kerül elhelyezésre, valamint repülőtér területe	0,5		
30.	Temetők területe	3,0		
31.	Mezőgazdasági üzemi terület (Mü)	0,7	+12,5	+8,6
32.	Egyéb, helyi sajátosságot hordozó terület (Kkö, Kn)	1,5	+6,2	+9,3
33.	BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK			
34.	Közlekedési és közműterület			
35.	Autópályák, autóutak, valamint főutak	0,5		
36.	Országos mellékutak, helyi gyűjtőutak, kiszolgáló utak, kerékpár- és gyalogutak, valamint vasúti pályák	0,6		
37.	Zöldterület			
38.	Zöldterület 3 ha felett	8,0		
39.	Zöldterület 3 ha alatt (Zk)	6,0	-0,2	-1,2
40.	Erdőterület			
41.	Védelmi rendeltetésű erdőterület (Ev)	9,0	-3,4	-29,6
42.	Gazdasági rendeltetésű erdőterület (Eg)	9,0	-0,3	-2,7
43.	Közjóléti rendeltetésű erdőterület	9,0		
44.	Mezőgazdasági terület			
45.	Kertes mezőgazdasági terület (Mk)	5,0	+40,2	+201,0
46.	Általános mezőgazdasági terület (Má)	3,7	-19,7	-72,9
47.	Vízgazdálkodási terület	6,0		
48.	Természetközeli terület			
49.	Mocsár, nádas	8,0	-1,1	-8,8
50.	Sziklás terület	3,0		
51.	Különleges beépítésre nem szánt terület			
52.	Egészségügyi épület elhelyezésére szolgáló terület 80% zöldfelülettel	6,0		
53.	Nagy kiterjedésű sportolási célú terület 80% zöldfelülettel	6,0		
54.	Kutatás-fejlesztés, megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület 65% zöldfelülettel	3,2		
55.	Vadaspark, arborétum területe 80% zöldfelülettel	6,4		
56.	Temető területe 80% zöldfelülettel	6,0		

57.	Nyersanyag-kitermelés, nyersanyag előfeldolgozás céljára szolgáló terület	0,2
58.	Honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület	3,2
59.	Burkolt vagy fásított köztér, sétány	
60.	Burkolt köztér	0,3
61.	Fásított köztér, sétány	1,2
62.	Egyéb, helyi sajátosságot hordozó terület	3,2

Összesítés: **+6,6**
MEGFELEL!"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

52/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek az Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadását.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

5.) A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016. évi beszámolójának elfogadása és a 2017. évre kötendő megállapodás elfogadása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: Látszik az elszámolás kapcsán, hogy nem volt nagy kereslet, illetve nem találkozott kellően a kereslet a kínálattal. Ezen próbálnak javítani közösen az alapítvánnyal. A változtatás irányát képezi, hogy a kamat mértéke 0% legyen, az önkormányzat teljesen térítse meg a vállalkozások részére, mert az kicsit megpezsdíti a keresletet. Lehet, hogy darabszámban kevesebb – bár eddig sem volt túl sok – vállalkozás, aki igénybe tudja venni, viszont adott esetben nagyobb kedvezménnyel. Ennyi a változás a tavalyi évhez képest.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Amit lehet, meg kell tenni a vállalkozások támogatása érdekében. Bízik benne, hogy az alapítvány megfelelően ki tudja használni, viszonylag egy jobb propaganda kellene, hogy a vállalkozókhoz, szervezetekhez eljusson.
Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

53/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016. évi beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Határidő: 15 nap"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

54/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. támogatja a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., adószáma: 19057787-2-04, képviseli: Szász Zsolt ügyvezető) részére történő célhoz kötött pénzeszköz átadás koncepcióját, mely az alapítvány által kezelt kamattámogatási alap támogatására irányul;

2. a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére a 2017. évre bruttó 1.000.000,- Ft keretösszeget biztosít, célhoz kötött pénzeszköz átadás formájában.

3. a keretösszeget a 2017. évi költségvetésről szóló 6/2017. (I. 30.) önkormányzati rendeletében „Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai" 2. tájékoztató tábla I. „Általános közszolgáltatások" fejezetében a 46. „Vállalkozásoknak kamattámogatási hitelhez támogatás" sorban biztosítja.

4. felhatalmazza az alpolgármestert a célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért,
Bojtor István alpolgármester a célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodás aláírásáért és az abban foglaltak megvalósításáért.
Határidő: 15 nap"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

6.) Belépés a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületbe

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)
Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

55/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a 2014-2020 közötti időszak vonatkozásában a Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesület által kidolgozott Fejlesztési Stratégia megvalósítása érdekében tagságot létesít a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületben,

2. kijelenti, hogy a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület jelen határozat 1. mellékletét képező Alapszabályát megismerte és elfogadja, a tagsággal járó kötelezettségeket vállalja, valamint felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Egyesületben Orosháza Város Önkormányzatát teljes jogkörrel képviselje,

3. vállalja, hogy tagsággal járó tagdíjat - melynek jelenlegi összege 1.000,- Ft/hó - megfizeti, és felkéri a Polgármestert, valamint a Jegyzőt a tagdíj összegének az Önkormányzat mindenkori költségvetésbe történő betervezésére.

4. felhatalmazza a Polgármestert - a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület átláthatósági nyilatkozatának beérkezését követően – a belépéssel kapcsolatos iratok, nyilatkozatok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző, Godár Andrea irodavezető a feladatkörébe tartozó feladatok elvégzéséért
Határidő: értelem szerint és folyamatos

Az 55/2017. (III.30.) Pü. határozat melléklete jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

7.) Döntés az Egyházak 2017. évi támogatásáról és a Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés módosításáról

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: Kiegészül 2 határozati javaslattal, melynek az oka, hogy az Evangélikus Egyházközség elszámolása március 31-ig volt esedékes egy határidő módosítás alapján, de hamarabb megtették, viszont a postázáskor még nem volt meg, ezért kiegészítették az előterjesztést. A pontozott részre nem meglepő módon a kiegészítés 3-3.000.000 Ft, illetve a közszolgáltatási szerződés esetén 5.913.000 Ft.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

56/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1) az **Orosházi Református Egyházközség** (székhelye: 5900, Orosháza, Könd u. 5.) részére
   a) Orosháza, Könd u. 5. szám alatti Lelkészi Hivatal és Parókia épületének falszárító vakolat cseréjére, és kapcsolódó villanyszerelési munkálataira
   b) az Orosházi Református Gyülekezeti Ház (Orosháza, Táncsics utca 23.) felszivárgó talajnedvesség elleni szigetelése, tetőzet javítása, épület egyik falának aláfalazásának elvégzésére

   vissza nem térítendő támogatásként bruttó 3.000.000,- Ft összeget biztosít 2017. évre, 2017. december 31-ig történő felhasználással és elszámolással; a közösségi tér, az épített környezet védelme és a városképi megfelelőség biztosítására; elszámolási kötelezettséggel, annak elmulasztása, vagy nem szerződés szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel;

2) a támogatást az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30) önkormányzati rendeletében biztosítja, a 2. tájékoztató tábla XV. „Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások" fejezetében a 6. „Egyházak támogatása" sorban

3) felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért, a pénzügyi beszámoló ellenőrzéséért

Határidő: szerződéskötésre 30 nap,
a beszámoló ellenőrzésére 2018. január 31."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

57/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1) a **Jézus Szíve Plébánia** (székhelye: 5900, Orosháza, Deák Ferenc u. 18) részére a
   a) szentetornyai templom (5905 Orosháza, Kiss Ernő utca 2.) burkolólapjainak felújítási munkálataira,
   b) az Orosházi Alvégi temető katolikus részének, és a Szentetornyai Laposi temető felmérésére, digitalizálására, térkép és naprakész nyilvántartás készíttetésére

   vissza nem térítendő támogatásként bruttó 3.000.000,- Ft összeget biztosít 2017. évre, 2017. december 31-ig történő felhasználással és elszámolással; a közösségi tér, az épített környezet védelme, városképi megfelelőség biztosítására, elszámolási kötelezettséggel; annak elmulasztása, vagy nem szerződés szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel;

2) a támogatást az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendeletében biztosítja, a 2. tájékoztató tábla XV. „Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások" fejezetében a 6. „Egyházak támogatása" sorban

3) felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért, a pénzügyi beszámoló ellenőrzéséért

Határidő: szerződéskötésre 30 nap,
a beszámoló ellenőrzésére 2018. január 31."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

58/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a) dönt arról, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel 2008. augusztus 04. napján megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2017. évi felhasználással – elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel – bruttó 5.913.000,- Ft-ot biztosít köztemető fenntartására Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet, „az önkormányzat működési kiadásai" 2. tájékoztató tábla 1. fejezet „általános közszolgáltatások" 36. sor „temetőfenntartási tevékenység" előirányzat terhére;

b) egyetért azzal, hogy 2017. évben az orosházi Alvégi és Felvégi temetőkben az alábbi munkálatok kerüljenek elvégzésre:
ba) Alvégi temetőben a városképi jelentőségű Szűcs sírásóház felújításának 1. üteme,
bb) Alvégi és Felvégi temetőben lejárt váltású és elhagyott sírhelyek felszámolása (egyes sírhely kb. 10 db.)
bc) Alvégi és Felvégi temetőben lejárt váltású és elhagyott sírhelyek felszámolása (kettes sírhely kb. 10 db.),
bd) fa pótlás
be) Alvégi és Felvégi temetőben földutak javítása

c) felhatalmazza a Polgármestert a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester szerződésmódosítás aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződésmódosítás aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a támogatás átutalásáért

Határidő: 2017. április 15."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés IV. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

59/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 168./2016. (V.30.) K.t. határozatával az Orosházi Evangélikus Egyházközség részére nyújtott 3.000.000,- Ft támogatás felhasználásáról az Orosházi Evangélikus Egyházközség által benyújtott beszámolót és az elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért
Határidő: 15 nap."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés V. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

60/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség (székhelye: 5900 Orosháza, Thék Endre utca 2., képviseli: Ördög Endre igazgatólelkész) részére:

   a) az Orosháza, Győri Vilmos tér – Evangélikus Templom déli homlokzatának javítási munkálataira
   b) a Szentetornyai Evangélikus Templom tornyában edzett üveg cseréjének munkálataira
   c) az Orosháza Győri Vilmos tér 3. – Orosháza, Thék Endre utca 2. szám szükség szerinti javítási munkálataira

   vissza nem térítendő támogatásként bruttó 3.000.000,- Ft összeget biztosít 2017. évre, 2017. december 31-ig történő felhasználással és elszámolással; a közösségi tér, az épített környezet védelme és a városképi megfelelőség biztosítására; elszámolási kötelezettséggel, annak elmulasztása, vagy nem szerződés szerinti felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel;

2.) a támogatást az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30) önkormányzati rendeletében biztosítja, a 2. tájékoztató tábla XV. „Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások" fejezetében a 6. „Egyházak támogatása" sorban.

3.) felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért, a pénzügyi beszámoló ellenőrzéséért

Határidő: szerződéskötésre 30 nap,
a beszámoló ellenőrzésére 2018. január 31."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

8.) Közterület elnevezése, illetve kapcsolódó tér kialakításával összefüggő eljárások megkezdéséhez történő hozzájárulás

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: A 115.800 Ft-os tétel miatt került a bizottság elé. A környező lakosok nem kerülnek procedúrába vagy költségbe, mert nem érinti őket a változás, a lakcímük változatlan marad.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

61/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosházi Református templom előtti terület közterület Kálvin térré történő elnevezése kapcsán:
1.) felhatalmazza a polgármestert, hogy keresse meg a Földrajzinév-bizottságot a hivatalos földrajzi név véleményezése céljából;
2.) felhatalmazza a polgármestert a telekalakítási eljárásokhoz szükséges dokumentumok aláírására, a szükséges eljárások kezdeményezésére, és

biztosítja az ehhez szükséges költséget Orosháza Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet 2. tájékoztató tábla I. Általános Közszolgáltatások fejezet 27. geodéziai munkák sora terhére,
3.) felkéri a polgármestert, hogy az elvégzett munkálatok eredményeként a végső döntéshozatal céljából terjessze elő javaslatát.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester, Godár Andrea irodavezető, Barák Anita irodavezető a feladatkörükbe tartozó feladatok ellátásáért

Határidő: azonnal, illetve értelem szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

9.) Ingó eszközök (tehergépjárművek) hasznosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)
Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

62/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Kaszaper Község Önkormányzata (5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1., képviseli: Csürhés István polgármester) ingyenes használatába adja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §-ában meghatározott – közfoglalkoztatási program keretében folytatott növénytermesztés – közfeladat ellátása céljából az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alábbi ingó eszközt (tehergépjárművet):

Rendszám	Gyártmány	Típus
LYC-804	Nissan	Pick Up 2.5D

A használatba adás időtartama határozatlan idő, 2017. április 10. napjától kezdődően.

2. felhatalmazza az alpolgármestert a használatba adási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a használatba adási megállapodás előkészítéséért.
Bojtor István alpolgármester a használatba adási megállapodás aláírásáért.
Határidő: 2017. április 10."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

63/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Pusztaottlaka Község Önkormányzata (5665 Pusztaottlaka, Dragán u. 12., képviseli: Pál-Árgyelán Elvira polgármester) ingyenes használatába adja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §-ában meghatározott – közfoglalkoztatási program keretében folytatott növénytermesztés – közfeladat ellátása céljából az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alábbi ingó eszközt (tehergépjárművet):

Rendszám	Gyártmány	Típus
LAV-659	Mercedes	950.53

A használatba adás időtartama határozatlan idő, 2017. május 1. napjától kezdődően.
2. felhatalmazza az alpolgármestert a használatba adási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a használatba adási megállapodás előkészítéséért.
Bojtor István alpolgármester a használatba adási megállapodás aláírásáért.
Határidő: 2017. május 1."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

64/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a SONI HÚS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1065 Budapest, Révay u. 6. fsz. 7., Cgj.: 01-09-190106, adószám: 14562891-2-42, képviseli: Sonkolyos Szabolcs ügyvezető) részére üzemeltetésre átadja az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező alábbi tehergépjárműveket:

Rendszám	Gyártmány	Típus
MGF007	Scania	R144 LB 6X2 NA 530
XZH056	Cuppers	LVA 10 10 ZD

   Az üzembentartói szerződések 2017. április 10. napjától határozatlan időtartamra jönnek létre.
   Az üzembentartói szerződések időtartama alatt üzembentartó havonta díj fizetésére köteles, melynek összege az üzemben tartásra átadott két darab tehergépjármű után mindösszesen bruttó 10.000,- Ft/hó.
2. felhatalmazza az alpolgármestert az üzembentartói szerződések aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző az üzemeltetési szerződések előkészítéséért.
Bojtor István alpolgármester az üzemeltetési szerződések aláírásáért.
Határidő: 2017. április 10."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

10.) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Volt egy törvényességi észrevétel, a jogi, technikai részt javították, illetve mivel a rendeletmódosítás napirendre került, lehetőség volt arra, hogy a temetési segély összegét, most már ismerve a költségvetési fedezetet – megemeljék, tekintettel arra, hogy a temetési költségek is emelkedtek. 30.000 Ft-ra emelkedne a segély összege, illetve kedvező elbírálás alá

esnének az egyedülállóak és a gyermeküket egyedül nevelő személyek, akinek az egy főre eső jövedelemnél a 200%-ot vennék figyelembe. Úgy gondolják, hogy a szociális kereten belül, amit a Képviselő-testület biztosított, abból rendelkezésre fog állni.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

63/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

11.) A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Intézményvezető Asszony által felülvizsgálatra kerültek a térítési díjak és ezeknek a módosítása történt meg. A részletekről kérte Bogárné Kiss Ildikót, hogy tájékoztassa a bizottságot.

Bogárné Kiss Ildikó intézményvezető: Minden évben szükséges felülvizsgálni a térítési díjakat, ugyanis önköltségszámítást kell elvégezzenek. Egyes ellátások esetében, pl. a házi segítségnyújtásnál a hétköznapokban a 200 Ft-os óradíjat szeretnék eltöröltetni, mivel visszajelzések alapján úgy látják, hogy sok idős ember rászorulna erre az ellátási formára, viszont igen csekély jövedelemmel rendelkeznek, így nem tudják megfizetni még ezt a csekély óradíjat se. A hajléktalanok átmeneti ellátásában a 11.550 Ft-os havi díjat szeretnék 7.500 Ft-ra csökkenteni. Nem tudták feltölteni a férőhelyeket, ami abból adódott, hogy a hajléktalan ellátottak kevés jövedelemmel, vagy egyáltalán nem rendelkeznek jövedelemmel, alkalmi munkából élnek, így nem tudják megfizetni a 11.550 Ft-os havidíjat. A többi ellátásnál az idősek otthonában az önköltségszámítás úgy hozta ki, hogy a gondozási szükséglet nélküli térítési díjat kell emelni. Hozzátette, hogy nem szokták igénybe venni gondozási szükséglet nélkül. A Platán idősek otthonában ez az összeg csökken, de ott sem jellemző, hogy anélkül vegyék igénybe a szolgáltatásokat. A fogyatékosok nappali

ellátásánál 3,1%-os emelést hajtanának végre a reggeli tekintetében, hogy az élelmezési normához igazodjon, máson nem szeretnének változtatni. A belépési hozzájárulás esetében a Platán Idősek Otthonában 50 és 100 ezer forintos egyszeri belépési díjat kellett megfizetni, ezt a szobáknak az ágyszámához igazították, viszont most a felújítást követően nem tudna különbséget tenni a 2 illetve 4 ágyas szobák esetében, így szeretnék egységesen 100.000 forintban beállítani.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet módosításának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

66/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. 8III.30.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

12.) /1 Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása
/2 Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bogárné Kiss Ildikó intézményvezető: Az alapító okirat tekintetében a működési és illetékességi terület vonatkozásában a fejlesztő foglalkoztatást szeretnék beépíteni, valamint az 5.2 pontnál a költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonyába a megbízási jogviszonyt szeretnék beemelni, mert évek óta van pl. orvos megbízási díjjal az intézménynél és szeretnék, ha ez az alapító okiratba bekerülne. Az SZMSZ esetében jogszabályi változások miatt április 1. napjával a Vadvirág Klub sikeres pályázaton vett részt, ezért a fejlesztő foglalkozás folytatódik. 2008 óta fejlesztő foglalkozás működött, az idei évtől a rendszer teljesen átalakult, meghirdették és az intézmény megnyerte a pályázati lehetőséget 2017. december 31-ig. Jogszabályi változások vannak, szolgáltatási elemeket kellett beemelni az SZMSZ-be. A Kisharang Bölcsőde esetében most már nem takarítói munkakörök, hanem dajka munkakörrel fognak dolgozni a kollégák.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

67/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

"

1. **Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**
„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Biztosítja az idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátását.
Az intézmény rendszerébe integrált Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Kisharang Bölcsőde gyermekek napközbeni ellátását biztosító, jogi személyiséggel nem rendelkező, teljes szakmai önállósággal működő szervezeti egység, melynek feladata a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-, szellemi fejlődését elősegítő nevelése, valamint a harmadik életévét betöltött, de testi- vagy szellemi fejlettségi szintje alapján óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozása, a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Az ellátott tevékenységek a következők:
a. Pszichiátriai betegek nappali ellátása
b. Szenvedélybetegek nappali ellátása
c. Fogyatékos személyek nappali ellátása
d. Időskorúak, demens személyek bentlakásos szociális ellátása
e. Időskorúak, demens személyek nappali ellátása
f. Gyermekek napközbeni ellátása
g. Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
h. Hajléktalanok átmeneti ellátása
i. Hajléktalanok nappali ellátása
j. Fejlesztő foglalkoztatás
k. Étkeztetés
l. Házi segítségnyújtás
m. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás"

2. **Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**
„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
a. idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,
b. bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása,

házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.
Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja."

3. **Az alapító okirat 5.1. - 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**
„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, öt éves határozott időre.
5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény"

"

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért
Határidő: 8 nap"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

68/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

1.) dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ jelen határozat mellékletét képező, 2017. április 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja,

2.) felhatalmazza a Polgármestert az 1.) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátásáért,
Bogárné Kiss Ildikó igazgató a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: jóváhagyás után azonnal, illetve értelem szerint folyamatosan

Orosháza Város Önkormányzat
Egységes Szociális Központ
5900 Orosháza, Teréz u. 14.
Telefon: +36-68-413-593
E-mail: kozpont@eszk.oroshaza.hu

Szervezeti és Működési Szabályzat
2017.

Tartalomjegyzék

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 61
I.1. Az SZMSZ célja 61
I.2. Az SZMSZ hatálya 61
I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja 61
II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI 63
II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i) 63
II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések 63
II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete 63
II.4. A költségvetési szerv tevékenysége 63
II.5. A költségvetési szerv működése 64
III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 65
III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége 65
III.1.1. Idősek otthonai 65
III.1.2. Hajléktalan Szálló 66
III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége 66
III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője 67
III.2.2. Idősek Klubjai 67
III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat 69
III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye 69
III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás 18
III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye 70
III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye 70
III.2.7. Fejlesztő foglalkoztatás 19
III.2.8. Kisharang Bölcsőde 70
III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek 71
III.3.1. Gazdasági részleg 71
III.3.2. Főzőkonyha részleg 72
III.3.3. Műszaki részleg 22
III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője 72
IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI 72
IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület 72
IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje 73
IV.2.1. Igazgató feladata 73
IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata 73
IV.2.3. Gazdaságvezető/részlegvezető feladata 74
IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos Ellátások Egységvezetője és Nappali- és Alapellátások Egységvezetője) feladata 75
IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások 75
IV.3. A Munkahelyi vezető (intézményvezető/nappali ellátás vezető/bölcsődevezető) feladata 75
IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok 76
IV.4.1. Irányító ápoló/gondozó feladata 76
IV.4.2. Ápoló/gondozó feladata 76
IV.4.3. Ápoló/gondozó (szakképzetlen gondozó) feladata 76
IV.4.4. Szociális segítő (hajléktalan ellátás vonatkozásában) feladata 77
IV.4.5. Szociális és mentálhigiénés munkatárs feladata 77
IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör) feladata 77
IV.4.7. Takarító feladata 78
IV.4.8. Mosodai dolgozó feladata 78
IV.4.9. Konyhai kisegítő feladata 78
IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok 78
IV.5.1. Szociális segítő feladata 78

IV.5.2. Terápiás munkatárs/terápiás segítő feladata (fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása) ... 79
IV.5.3. Szociális gondozó (idősek nappali ellátása) feladata ... 79
IV.5.4. Szociális gondozó (házi segítségnyújtás) feladata ... 79
IV.5.5. Szociális gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata ... 80
IV.5.6. Segítő (fejlesztő foglalkoztatás) feladata ... 80
IV.5.7. Szociális, mentálhigiénés munkatárs (hajléktalanok nappali melegedője) feladata ... 80
IV.5.8. Mentálhigiénés munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata ... 80
IV.5.9. Tanyagondnok feladata ... 80
IV.5.10. Takarító feladata ... 81
IV.5.11. Bölcsődei kisgyermeknevelő feladata ... 81
IV.5.12. Bölcsődei dajka feladata ... 37
IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok ... 81
IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek faladatai ... 81
IV.6.1.1. Főkönyvelő faladata ... 81
IV.6.1.2. Pénztáros feladata ... 81
IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata ... 82
IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata ... 82
IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző feladata ... 82
IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek faladatai ... 39
IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata ... 82
IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata ... 82
IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata ... 83
IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata ... 83
IV.6.3. Műszaki részleg ... 83
IV.6.3.1. Műszaki részlegvezető feladata ... 83
IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata ... 83
IV.6.4. Élelmezési feladatok ... 84
IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata ... 84
IV.6.4.2. Szakács feladata ... 84
IV.6.4.3. Konyhai kisegítő feladata ... 84
V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI ... 84
V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje ... 84
V.1.1. Nyitva tartás ... 84
V.1.2. Házirend ... 85
V.1.3. Szakmai program ... 85
V.2. Az ellátotti jogviszony ... 85
V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése ... 85
V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése ... 86
V.3. Az ellátottak képviselete ... 87
V.3.1. Lakógyűlés ... 87
V.3.2. Érdekképviseleti Fórum ... 87
V.3.3. Klubtaggyűlés ... 87
V.3.4. Ellátotti Önkormányzat ... 87
V.3.5. Ellátottjogi képviselő ... 87
V.3.6. Betegjogi képviselő ... 87
V.3.7. Gyermekjogi képviselő ... 87
V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok ... 87
V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai ... 88
V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei ... 89
V.4.3. Munkaidő ... 90

V.4.4. Munkaközi szünet 90
V.4.5. Szabadság 90
V.4.6. Illetmények 91
V.4.6.1. Törzsgárda elismerés 91
V.4.6.2. Jubileumi jutalom 91
V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok 91
V.4.7.1. A továbbképzés szabályai 91
V.4.7.2. Tanulmányi szerződés 91
V.5. A kapcsolattartás szabályai 92
V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje 92
V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje 92
V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok 92
V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács 92
V.5.3.2. Szakszervezet 93
VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI 93
VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje 93
VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés 93
VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata 93
VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések 93
VI.2. Belső szabályzatok 94
VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend 95
VI.4. Kiküldetések elrendelése 95
VI.5. Reprezentáció 95
VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat 95
VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége 96
VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre 96
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS 97

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I.1. Az SZMSZ célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja: az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a szociális munka zavartalan működésének garantálása, a Szociális-, Gyermekvédelmi törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.
Az SZMSZ meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

I.2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi munkavállalójára,
- az intézményben működő érdekképviseleti szervekre és közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
- a hozzátartozókra,
- az intézménnyel kapcsolatba kerülő egyénekre, kliensekre,
- az intézménnyel kapcsolatban lévő külső szolgáltatókra,
- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra, vállalkozókra.

I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény,
- 257/ 2000. (XII.26.) Korm. rendelet a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 4/ 2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 368/ 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról,

- 38/ 2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról,
- 68/ 2013. (XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 29/ 1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 309/ 2014. (XII.11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről,
- 92/ 2008. (IV.23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról,
- 89/ 1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkoztatás- egészségügyi szolgáltatásról,
- 9/ 1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 36/ 2007. (XII.22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 19/ 1998. (VI.3.) NM. rendelet a betegszállításról,
- 5/ 2006. (II.7.) EÜM rendelet a mentésről,
- 18/ 1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről,
- 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról,
- 10/ 2015. (III.30.) önkormányzati rendelet a szociális szolgáltatásokról,
- 9/ 2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet a gyermekek ellátásáról,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI

II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i)

Költségvetési szerv megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ
Rövidített neve: OVÖ ESZK

Törzskönyvi azonosító: 346470
OM azonosító: 880205 (Bölcsőde)

Székhelye: 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
Telephelye(i):

	telephely megnevezése:	telephely címe:
1.	Platán Idősek Otthona	5900, Orosháza, Teréz u. 14.
2.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900, Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3.	Harmónia Klub	5900, Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4.	Fordulat Klub	5900, Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5.	Öreg Tölgy Klub	5900, Orosháza, Iglói u. 7.
6.	Reménység Klub	5903, Orosháza, Lórántffy u. 35.
7.	Gyöngyvirág Klub	5900, Orosháza, Székács József u. 3.
8.	Őszirózsa Klub	5905, Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9.	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10.	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11.	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12.	Vadvirág Esély Klub	5900, Orosháza, Október 6. u. 39.
13.	Kisharang Bölcsőde	5900, Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14.	Tanyagondnoki Szolgálat	5900, Orosháza, Iglói u. 7.

II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.
A költségvetési szerv alapító okiratának kelte és száma: 2017. március 31.

II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

Alapító neve és címe: Orosháza Város Önkormányzata
Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Alapítás törzskönyvi nyilvántartás szerinti időpontja: 1979. 10. 15.

Irányító szerv: Orosháza Város Önkormányzata
Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Fenntartó és felügyeleti szerv: Orosháza Város Önkormányzata
Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

II.4. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása.

Költségvetési szerv típusa:
Önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat szám: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működési és illetékességi terület

a) idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b) bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.
Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja.

II.5. A költségvetési szerv működése

Vagyon feletti rendelkezés joga

Az intézményt megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

Vállalkozási tevékenység:

A vállalkozási tevékenység az intézmény kiadási előirányzatának évi 5%-át nem haladhatja meg.
Rendszeresen végzett vállalkozási tevékenység:
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Egyéb tevékenység:
Befogadó intézmény a közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek esetében, valamint

a közérdekű munkát végzők, az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok, és a tanulószerződés alapján szakmai gyakorlatot teljesítők számára.

III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

A szervezeti felépítés ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége

- Platán Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Ezüst Fenyő Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
- Hajléktalan Szálló, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
  - Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye
  - Hajléktalanok Átmeneti Szállása

BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSOK EGYSÉGE				
Szervezeti egységvezető 1 fő				
MUNKAKÖRÖK	PLATÁN IDŐSEK OTTHONA 150 férőhely	EZÜST FENYŐ IDŐSEK OTTHONA 74 férőhely	HAJLÉKTALAN SZÁLLÓ	
			HAJLÉKTALANOK ÉJJELI MENEDÉKHELYE 26 férőhely	HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSA 14 férőhely
intézményvezető ápoló/ intézményvezető	1 fő	1 fő	1 fő	
ápoló/gondozó	36 fő	18 fő	-	-
szociális és mentálhigiénés munkatárs	3 fő	2 fő	2 fő	1 fő
foglalkoztatás szervező-pénzkezelő	2 fő	1 fő	-	-
szociális segítő	-	-	1 fő	1 fő
takarító	7 fő	5 fő	1 fő	
mosodai dolgozó	3 fő	2 fő	-	-
konyhai kisegítő	1 fő	1 fő		
fodrász, borbély	1 fő			
orvos	heti 6 óra	heti 4 óra	heti 2 óra	
Bentlakásos Ellátási Egység dolgozói létszáma összesen: 92 fő				

A szakosított ellátási formák célját és feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** határozza meg, továbbá irányadóak az intézmény feladatainak ellátására vonatkozóan Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott hatályos önkormányzati rendeletek.

III.1.1. Idősek otthonai

Platán Idősek Otthona

150 férőhely

Ezüst Fenyő Idősek Otthona

74 férőhely

Az idősek otthona tartós bentlakásos ellátást nyújtó intézmény, amely teljes körű ellátást biztosít az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére fizikai, egészségi, mentális szükségleteiknek megfelelően a nap 24 órájában. Az ellátás határozatlan időtartamú.

III.1.2. Hajléktalan Szálló

Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye

26 férőhely

Az éjjeli menedékhely (naponta **16^{h} – 8 ^{h}** között) az önellátásra, és közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

Hajléktalanok Átmeneti Szállása

14 férőhely

Az Átmeneti Szállás 24 órás nyitva tartással biztosít a hajléktalan személyek részére

a) lakhatási szolgáltatást, vagy

b) lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt (szociális munkát) biztosít.

A szociális munka keretében:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- készségfejlesztés
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése és
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége

- Hajléktalanok Nappali Melegedője, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1
- Gyöngyvirág Klub, 5900 Orosháza, Székács J. u. 3.
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi Segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Öreg Tölgy Klub, 5900 Orosháza, Iglói u. 7.
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi Segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Tanyagondnoki Szolgálat, 5900 Orosháza, Iglói u. 7.
- Őszirózsa Klub, 5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi Segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Reménység Klub, 5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi Segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Vadvirág Esély Klub, 5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
  - Fogyatékos személyek nappali ellátása
  - Fejlesztő foglalkoztatás
- Harmónia Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
  - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
  - Fejlesztő foglalkoztatás
- Fordulat Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
  - Szenvedélybetegek nappali ellátása
  - Fejlesztő foglalkoztatás
- Kisharang Bölcsőde, 5900 Orosháza, Zöldfa u.8-10.

- Gyermekjóléti alapszolgáltatás
- Többletszolgáltatás (időszakos gyermekfelügyelet, játszóház, só-terápia)

NAPPALI-ÉS ALAPELLÁTÁSOK EGYSÉGE												
Szervezeti egységvezető 1 fő												
MUNKAKÖRÖK	Hajléktalanok Nappali Melegedője	Étkezetés	Gyöngyvirág Klub	Öreg Tölgy Klub	Tanyagondnoki Szolgálat	Őszirózsa Klub	Reménység Klub	Vadvirág Esély Klub		Harmónia Klub	Fordulat Klub	Kisharang Bölcsőde
								Klub	Fejlesztő Foglalkoz			
nappali ellátás engedélyezett férőhely	**36** férő-hely		**30** férő-hely	**30** férő-hely	**2** kör-zet	**25** férő-hely	**30** férő-hely	**35** férő-hely	**26** fő	**20** férő hely	**20** férő-hely	**76** férő-hely
házi segítségnyújtás engedélyezett létszám			**45 fő**	**63 fő**		**5 fő**	**5 fő**					
MUNKAKÖRÖK												
intézményvezető/ nappali ellátás vezető/ bölcsődevezető	-	-	1 fő	1 fő	-	1fő	1 fő	1 fő		1 fő		1 fő
szociális gondozó /idősek nappali ellátása/	-	-	1 fő	1 fő	-	1 fő	1 fő	3 fő	-	-	-	-
segítő /fejlesztő foglalkoztatás/	-	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-
szociális gondozó /hsny/	-	-	6 fő	8 fő	-	0,5 fő	0,5 fő	-	-	-	-	-
szociális segítő	1 fő	1 fő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
terápiás munkatárs/ terápiás segítő	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	1 fő	1 fő	-
szociális, mentálhigiénés munkatárs	1 fő	-	0,5fő	0,5 fő	-	0,5fő	0,5 fő	-	-	-	-	-
tanyagondnok	-	-	-	-	2 fő	-	-	-	-	-	-	-
kisgyermeknevelő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 fő
orvos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	havi 4 óra
takarító	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-	
bölcsődei dajka												3,5 fő
Nappali Ellátási Egység dolgozói létszáma összesen: 61,5 fő												

III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője

36 férőhely

A hajléktalanok nappali melegedője naponta **8^{h} – 16 ^{h}** között, hajléktalan személyeknek biztosít lehetőséget:

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- ételmelegítésre, elfogyasztásra.

III.2.2. Idősek Klubjai

Gyöngyvirág Klub 30 férőhely
Öreg Tölgy Klub 30 férőhely
Őszirózsa Klub 25 férőhely

Reménység Klub 30 férőhely

Az idősek/demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények célja és feladata az ellátásban részesülő személyek részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás

1.) tanácsadás,
2.) készségfejlesztés,
3.) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
4.) étkeztetés,
5.) esetkezelés,
6.) felügyelet,
7.) gondozás,
8.) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények elsősorban a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, illetve enyhe/középsúlyos demenciában szenvedő személyek napközbeni gondozásában nyújt segítséget. A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

A nappali ellátás részeként működő csoportot az időkorúak közül vizsgálat – Mini-Mentál Teszt – és pszichiáter szakvéleménye alapján enyhe, illetve középsúlyos demenciában szenvedők alkotják.

Házi Segítségnyújtás

Gyöngyvirág Klub	45 fő
Öreg Tölgy Klub	63 fő
Őszirózsa Klub	5 fő
Reménység Klub	5 fő

A szolgáltatás keretében az ellátást igénylők önálló életvitelük megtartása mellett, saját környezetükben kapnak szociális, fizikai, mentális, gondozási szükségletüknek megfelelő segítséget.

A házi segítségnyújtás igénybevétele

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Ennek keretében megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő szociális segítésre, vagy személyi gondozásra jogosult.

Étkeztetés

- Olyan szociálisan rászorult személyeknek nyújt segítséget a szolgáltatás, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg élelmet.
- Étkeztetés formája: az ESZK Központi konyhájáról biztosítja a szolgáltatást. Az igénybe vevőnek egészségi állapota figyelembe vételével háziorvosi javaslatra diétás étkeztetés is biztosítható.

Étkeztetés módja

- lakásra szállítással,
- elvitellel,

- helyben fogyasztással.

Étkeztetés szervezése, igénybevétele

- Az igénybevételhez írásos kérelmet kell benyújtani. Az igénybevételi kérelmet az igazgató vagy az általa megbízott szociális segítő bírálja el, aki az Öreg Tölgy Klub (5900 Orosháza, Iglói u. 7.) intézményében kereshető fel. A döntésről az igénylő írásbeli értesítést kap.

  Étkeztetés rendszeressége: hétfőtől – vasárnapig, vagy igény szerint.

III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat

A szolgáltatás két körzetben működik, melynek célja: a külterületen vagy egyéb belterületen, valamint tanyákon élő személyek vonatkozásában az intézményektől való távolság hátrányainak enyhítése. Alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá a közösségi szintű igények kielégítéséhez segítségnyújtás. A tanyagondnoki szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

A szolgálat a célok megvalósítása érdekében Orosháza város közigazgatási területén, a működési engedélyben szabályozott két körzetben lát el feladatokat, közvetlenül a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének irányításával.

III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye

Vadvirág Esély Klub

35 férőhely

A fogyatékosok nappali intézményének célja:

A 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok napközbeni ellátása, fejlesztése, szinten tartása.

A feladatellátás érdekében a klubban

- 6-8 fős csoportok kerültek kialakításra, figyelembe véve az életkort és fejlettségi szintet,
- a fogyatékos személyek számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozásokat szerveznek.

A nappali ellátás

9.) tanácsadás,
10.) készségfejlesztés,
11.) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
12.) étkeztetés,
13.) esetkezelés,
14.) felügyelet,
15.) gondozás,
16.) közösségi fejlesztés,
17.) gyógypedagógiai segítségnyújtás,
18.) pedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás

Engedélyezett létszám: 26 fő

A Vadvirág Esély Klub a fejlesztő foglalkoztatást *fejlesztési jogviszonyban* valósítja meg.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye

Harmónia Klub

20 férőhely

A szolgáltatás célja: elősegíteni az ellátást igénybevevő öntevékenységét, önsegítését, valamint a társadalomba, saját környezetébe való visszailleszkedését megfelelő programok biztosításával.

A szolgáltatások részeként és az eredményes szakmai tevékenység ellátása érdekében a szociális szakember kapcsolatot tart az ellátott közvetlen környezetével és kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye

Fordulat Klub

20 férőhely

A szolgáltatás célja: speciális segítő programok biztosítása az ellátást igénybe vevők igényei alapján felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató és egyéb témakörökben. A programok révén elősegíthető az életmód-változtatás ösztönzése, a visszaesés megelőzése.

A szociális szakember szükség szerint kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozóival, kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

III.2.7. Fejlesztő foglalkoztatás

Engedélyezett létszám: 26 fő

A Harmónia és Fordulat Klubban a fejlesztő foglalkoztatást *fejlesztési jogviszonyban, illetve Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban* valósítja meg a Főtéren Szociális Szövetkezet.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre. A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja: az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

III.2.8. Kisharang Bölcsőde

76 férőhely

- **Gyermekjóléti alapszolgáltatás**
- **Többletszolgáltatás**

Célja és feladata:

A gyermekjóléti alapellátás keretében a bölcsődei szolgáltatással kell biztosítani 3 éven aluli kisgyermekek szakszerű gondozását, nevelését. A bölcsőde vállalja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Alapszolgáltatás

- napközbeni ellátás biztosítása a 0-3 éves korú gyermekek számára,
- gyermekétkeztetés biztosítása,
- a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének segítése,
- biztonságos, barátságos, családias, szeretetteljes légkörben, az életkornak megfelelő

környezetben a gyermekek szocializációjának, önálló aktivitás kibontakoztatásának elősegítése,
- a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése, életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

Többletszolgáltatások
A bölcsőde az alapfeladatán kívül igény szerint többletszolgáltatásokat is biztosít a kisgyermekek számára. A szolgáltatások:

- Időszakos gyermekfelügyelet
  A szolgáltatás keretében cél segítséget nyújtani a GYED - en lévő édesanyáknak napközbeni hivatalos és egyéb ügyek intézéséhez. A gyermekfelügyelet a bölcsődében külön – időszakosan – megszervezett csoportban, vagy üres férőhely esetén a bölcsődei csoportban, szakképzett munkatársak közreműködésével kerül biztosításra.
- Játszócsoport biztosítása
  A bölcsődei ellátásban nem részesülő kisgyermekek szülővel együtt bölcsődei környezetben és nyitvatartási időben játszhatnak, egyúttal megismerkedhetnek a környezettel és bölcsődés korú társaikkal.
- Só-terápia
  A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek, esetleg felnőttek számára is lehetőség nyílik a só-terápia szolgáltatás igénybevételére.

III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek

Az intézmény folyamatos működéséhez járulnak hozzá háttértevékenységeikkel. Biztosítják a gazdasági, adminisztrációs, étkeztetési, műszaki és egyéb feladatok ellátását.

- Gazdasági részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Műszaki részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Főzőkonyha részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

GAZDASÁGI- ÉS PÉNZÜGYI RÉSZLEGEK			
MUNKAKÖRÖK	**GAZDASÁGI RÉSZLEG**	**MŰSZAKI RÉSZLEG**	**FŐZŐKONYHA RÉSZLEG**
gazdasági ügyintéző	4 fő	-	-
ügyviteli ügyintéző	5 fő	-	-
élelmezésvezető	-	-	1 fő
szakács	-	-	8 fő
konyhai kisegítő	-	-	9 fő
műszaki csoportvezető	-	1 fő	-
karbantartó	-	3 fő	-
A részleg dolgozói létszáma összesen: 31 fő			

III.3.1. Gazdasági részleg

A részleg feladata az intézmény teljes adminisztrációs, könyvelési, nyilvántartási, ügyviteli és egyéb gazdálkodással összefüggő tevékenységének ellátása.
Feladatai:

- pénzügyi gazdálkodás,
- gazdasági ügyintézés,
- anyag- és eszközgazdálkodás,
- humán-erőforrás gazdálkodás,
- ellátottakkal kapcsolatos szociális ügyintézés
- élelmezés-szervezés.

Az intézmény gazdálkodása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az ágazati törvények, adójogszabályok, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak szerint történik.

III.3.2. Főzőkonyha részleg

Központi konyha

A konyha engedélyezett adagszáma 600. Ennek alapján az intézmény egységei, részlegei számára igény szerint készíti a napi háromszori, illetve idősek otthona esetében a napi ötszöri élelmet. Önkormányzati rendeletben szabályozott nyersanyagnorma alapján biztosítja az ellátottak és a dolgozók életkori sajátosságainak megfelelő tápanyagszükségletet, változatos és egészséges étrend előtérbe helyezésével. A normál étrenden kívül szükség szerint orvosi javaslat alapján biztosítja a szükséges diétát az étkezők részére.

Bölcsődei konyha

A bölcsőde önálló konyhával rendelkezik, napi négyszeri gyermekétkeztetést biztosít a mindenkor engedélyezett férőhelyszám alapján, valamint szükség szerint speciális diétát nyújt a gyermekek számára gyermekorvosi javaslat alapján.

III.3.3. Műszaki részleg

A műszaki részleg munkatársainak feladata az ESZK intézményeiben elvégzendő karbantartási, festési, víz-gázszerelési, kőműves munkálatok elvégzése, technikai eszközök, berendezések karbantartása, javítása. Napi munkabeosztás szerint gondoskodnak az intézményben ellátottak gépkocsival történő szállításáról.

III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője

SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS RÉSZLEGEK	LÉTSZÁM
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	1 fő
Gazdaságvezető	1 fő
Gazdasági részleg	9 fő
Főzőkonyha részleg	18 fő
Műszaki részleg	4 fő
Bentlakásos Ellátások Egysége	92 fő
Nappali-és Alapellátások Egysége	61,5 fő
Összesen:	**187,5 fő**

IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI

Az intézmény szervezeti egységei és a gazdasági- és pénzügyi részlegei mellérendeltségi viszonyban működnek. Minden szervezeti egység rendelkezik önálló szakmai vezetéssel. Az intézmény szervezeti egységeinek, részlegeinek részletes szabályozását az Ügyrend tartalmazza.

IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület

1. **szint: Igazgató**
2. **szint: Szakmai igazgatóhelyettes**
   Gazdaságvezető
3. **szint: Szervezeti egységvezetők**
   Bentlakásos Ellátások Egysége
   Nappali-és Alapellátások Egysége

A vezetői testület tagjai és feladata
A közös igazgatású integrált intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását a vezetői testület tagjai végzik.

A vezetői testület tagjai

Igazgató
Igazgatóhelyettes
Gazdaságvezető
Bentlakásos Ellátások Egységvezetője
Nappali- és Alapellátások Egységvezetője

A vezetői testület feladata

- folyamatosan koordinálja az intézmény egységeiben folyó munkát,
- döntések előkészítése a zavartalan intézményi működés érdekében,
- az intézmény, valamint a szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak megbeszélése,
- tájékozódik és ellenőrzi a szervezeti egységek, szakmai közösségek munkáját.

IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje

IV.2.1. Igazgató feladata

Az intézmény, felelős vezetője az igazgató, akinek jogállását a magasabb vezető beosztás ellátására kinevezett közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.
Az igazgató feladatkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat, felel a szakmai munkáért, az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszerének működéséért. Szervezi a szakmai feladatok ellátását, felelős a munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért. Képviseli az intézményt.
Dönt:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- ellátotti jogviszony létesítéséről/megszüntetéséről; az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy által írásban vállalt, a megállapított személyi térítési díjnál magasabb összegű térítési díjfizetés felajánlásának elfogadásáról.

Az igazgató kizárólagosan jogosult:

- a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására a vezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében,
- kivételt képez a gazdaságvezető esetében a megbízás (kinevezés), a megbízás visszavonása (felmentés).

egyéb munkavállalók esetén pedig az alábbi munkáltatói jogok gyakorlására:

- jogviszony létesítésére, megszüntetésére,
- fizetési előleg engedélyezésére,
- fizetés nélküli szabadság biztosítására,
- tanulmányi szerződés megkötésére,
- az intézmény nevében kötelezettségvállalásra, illetve azzal más személy megbízására.

IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata

Az igazgató munkáját szakmai igazgatóhelyettes segíti, aki önállóan végzi a munkaköri leírásában foglalt szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat. Az igazgatót annak távollétében teljes jogkörrel helyettesíti azzal, hogy munkáltatói kérdésekben, anyagi felelősséget érintő ügyekben csak azonnali intézkedést kívánó esetekben hozhat döntést.

(6) Munkáját az igazgató közvetlen irányításával végzi.
(7) Feladatainak ellátásáért felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik az igazgatónak.
(8) Vezeti és koordinálja intézményi szinten a szervezeti egységek/részlegek szakmai munkájának szabályos és törvényes működését.
(9) Az igazgató irányításával - vele egyetértésben - tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény szakmai munkáját.
(10) Az igazgató kérésére felméréseket, elemzéseket készít és készíttet.
(11) Részt vesz az intézmény által benyújtott pályázatok elkészítésében.
(12) Segíti a gazdaságvezető munkáját az intézmény vagyontárgyainak védelmében.
(13) Beszámolási kötelezettsége az intézmény egész működésére és minden alkalmazott munkájára vonatkozik.
(14) Ellenőrzési tapasztalatait, észrevételeit, az intézmény érdemi problémáit jelzi az igazgatónak.
(15) Az igazgató akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését, szervezi és ellenőrzi a szakmai munkát.
(16) Rendszeresen képviselteti magát a vezetői munkaértekezleteken, részt vesz az intézmény működésének és koordinálásának folyamatában, beszámol az intézményben folyó szakmai munkáról.

IV.2.3. Gazdaságvezető/részlegvezető feladata

- Felelős a költségvetési és gazdálkodási terv, beszámolók, adatszolgáltatások helyességéért, a számviteli, pénzügyi, adó és társadalombiztosítási jogszabályok betartásáért, az intézményi költségvetés tervszerű, gazdaságos felhasználásáért.
- Felel a térítési díjak megállapításáért - a felügyeleti szerv iránymutatásainak figyelembevételével -, a befizetések ellenőrzéséért.
- Megszervezi az ellátásokat érintő jogszabályok által előírt dokumentációk, a támogatások felhasználásának ellenőrzését.
- Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alá tartozó részlegek munkáját.
- A hatályos pénzügyi, gazdasági törvények és rendeletek alapján a munkaköri leírásában rögzítettek szerint önállóan végzi munkáját.
- Ellátja - az igazgató irányítása és ellenőrzése mellett – az intézmény gazdasági ügyeivel, pénz-, és anyaggazdálkodásával kapcsolatos teendőket.
- Elkészíti az intézmény költségvetését, a féléves és éves pénzügyi beszámolót.
- Gondoskodik az éves előirányzatnak az intézmény érdekeinek megfelelő - az alapellátási és szakellátási igényeket figyelembe vevő - ütemezéséről.
- Gondoskodik a rendelkezésre álló pénzeszköz takarékos, tervszerű, kellő időben történő felhasználásáról.
- Felügyeli az intézmény ingó- és ingatlan vagyonát.
- Biztosítja a szociális ellátások működésének tárgyi feltételeit.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik az igazgatónak.
- Közvetlenül felelősséggel tartozik a gazdálkodást felügyelő szervnek is.
- Ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványokat, illetve kijelöli az ezeket végző személyt.
- Megszervezi az épületegyüttesek karbantartási, javítási, felújítási munkálatait.
- Felügyeli az intézmény pénzügyi és anyagi gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartások és intézményi bevétel kezelését.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői értekezleteken, részt vesz az intézmény működésének koordinálásában, beszámol az intézmény gazdálkodási munkájáról.
- Rendszeresen tájékoztatja az egységek vezetőit az aktuális feladatokról és tevékenységekről.
- Elkészíti az egységében/részlegében dolgozók munkaköri leírásait.
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi

változásokat.

IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos Ellátások Egységvezetője és Nappali- és Alapellátások Egységvezetője) **feladata**

- Önállóan végzi intézményegységükre vonatkozó szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatait, biztosítja az intézményegység zavartalan és szabályos szakmai működését.
- Előkészíti, megszervezi és ellenőrzi az egység jogkörébe utalt döntéseket.
- Felügyeli az egységében a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettség teljesítését.
- Érvényesíti az ellátottak jogait, melyet a jogszabályok biztosítanak számukra, elősegíti az esélyegyenlőség érvényesülését.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, beszámolási kötelezettséggel tartozik az egységében folyó munkáról.
- Az egységében rendszeresen tájékoztatja a munkahelyi vezetőket az aktuális feladatokról.
- Elkészíti az egységében dolgozók munkaköri leírásait.
- Felügyeli, rendszeresen ellenőrzi az egységében dolgozókról vezetett nyilvántartásokat (szabadság-nyilvántartás, alkalmassági vizsgálaton történő részvétel, stb.)
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások

3. Az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes helyettesíti.
4. A szakmai igazgatóhelyettest távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Bentlakásos Ellátások Egységvezetője helyettesíti.
5. A gazdaságvezető/részlegvezetőt távollétében, illetve akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt gazdasági ügyintéző helyettesíti.
6. A szervezeti egységvezetők távollét, illetve akadályoztatás esetén egymást helyettesítik.
7. A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezetők helyett.
8. A helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott.
9. A kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben a helyettes nem dönthet.

IV.3. A Munkahelyi vezető (intézményvezető/nappali ellátás vezető/bölcsődevezető) feladata

Az adott szervezeti egység intézményében végzi munkáját. Tevékenységét az egységvezető irányításával és ellenőrzésével látja el. Közvetlenül felelős az intézmény szakmai tevékenységéért, az ellátást igénybe vevők szükségleteinek kielégítéséért. Koordinálja a szakképzett dolgozók és technikai munkatársak tevékenységét.

- Összeállítja az adott intézmény szakmai programját, házirendjét.
- Felügyeli az - E-képviselő által kijelölt - adatrögzítő munkatársak KENYSZI rendszerben elvégzendő adatrögzítő tevékenységét, szükség esetén elvégzi a napi jelentést.
- Segíti az egységvezetőt a munka szervezésében, irányításban, ellenőrzésben.
- Koordinálja és ellenőrzi az intézményében folyó szakmai munkát.
- Heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a feletteseit feladatairól, tevékenységeiről.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.

- Feladata az intézményben folyó munka személyi, tárgyi feltételeinek ellenőrzése, valamint a feladatellátás színvonalának megtartása, folyamatos emelése.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően ellenőrzi az intézmény által biztosított ellátásokat.
- Folyamatosan, naprakészen biztosítja az információáramlást.
- Felelős a vezetői utasítások mindenkori végrehajtásáért.
- Feladatkörét érintő szakmai fórumokon, konferenciákon részt vesz, vezetői utasításra képviseli az intézményt.
- Házi segítségnyújtás dokumentációjának ellenőrzése esetében a vezető a tevékenységnapló aláírásával igazolja annak megfelelőségét.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.

IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok

IV.4.1. Irányító ápoló/gondozó feladata

Tevékenységét az intézményvezető ápoló irányításával és ellenőrzésével önállóan, az ESZK belső szabályzatainak, az intézmény szakmai programjának megfelelően és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével végzi.
Felelős az intézménybe beosztott szakképzett és szakképesítéssel nem rendelkező gondozók munkájáért, irányításáért, ellenőrzéséért, a szakmai feladatok maradéktalan és kiváló szintű biztosításáért; az ellátottak gyógyszer-és egészségügyi ellátásáért; a szakmai követelményeknek, egyéni szükségleteknek megfelelő gondozási tevékenységért; a pontos, jogszabályoknak megfelelő adminisztrációért.
Feladata:

- a gondozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- felelős a leltárért, kézi raktárért,
- részt vesz a munkaértekezleteken, beszámol a végzett tevékenységéről,
- gondozási tevékenységet lát el, amennyiben a munkafolyamat szükségessé teszi,
- rendszeres kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, szociális gondozókkal, intézmény orvosával, mentálhigiénés munkatársakkal és a foglalkoztatásban részt vevő munkatársakkal,
- vezeti a gyógyszernyilvántartást, az orvosi viziteken segíti az orvos munkáját,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.2. Ápoló/gondozó feladata

Munkáját közvetlenül az irányító gondozó irányításával végzi.
Feladata:

- az intézmény ellátottainak teljes körű ellátása, illetve egyénre szabott gondozás biztosítása,
- a kulturált környezet, higiénés rend kialakítása, személyi környezet otthonossá tétele,
- az élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az ellátottak személyi higiénéjének biztosítása,
- az orvos utasításainak betartása, szükség szerinti ápolási teendők ellátása,
- a dokumentációk vezetése,
- az ellátottak társas kapcsolatának támogatása, elősegítése,
- egyéni és csoportos foglalkoztatásban részvétel,
- a szakképzetlen szociális gondozó munkavégzésének felügyelete.

IV.4.3. Ápoló/gondozó (szakképzetlen gondozó) feladata

Munkáját az irányító gondozó, illetve több műszakos munkarend esetén a műszakban lévő szakképzett gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak szűkebb környezetének rendbetétele,
- a lakószobák és kisegítő helyiségek higiénés rendjének biztosítása,
- a szakképzett gondozók munkájának segítése – közreműködés az ellátottak személyi higiéniai szükségleteinek kielégítésében, étkezésnél, folyadékpótlásnál.

IV.4.4. Szociális segítő (hajléktalan ellátás vonatkozásában) **feladata**
Munkáját az intézményvezető irányításával végzi. Feladata, minden olyan segítség megadása az ellátottak részére, amely a társadalomba, munka világába való reintegrálását elősegíti, lehetővé teszi.
Feladata:

- segítő munkát végez a hajléktalan kliens részére,
- gondozási, ápolási dokumentációt készít,
- leltárt készít az ellátottak személyes használati tárgyairól,
- a vezetőnek segítséget nyújt a térítési díj beszedésében,
- segít a programok megszervezésében, lebonyolításában,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.5. Szociális és mentálhigiénés munkatárs feladata
Munkáját közvetlenül az intézményvezető ápoló irányításával végzi. A jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően látja el feladatát. Szervezi és előkészíti az intézmény ünnepeit, rendezvényeit. Feladatkörét érintő szakmai programokon képviseli az intézményt.
Feladata:

- segíti az ellátottak beilleszkedését a közösségbe, szorgalmazza a társas kapcsolatok kialakítását az intézményen belül,
- segíti a hozzátartozókkal való folyamatos kapcsolattartást, így a levelezések, valamint a telefonbeszélgetések lebonyolítását,
- az ellátottakkal rendszeresen kommunikál, egyéni és csoportos beszélgetések során a problémáikat és kívánságaikat meghallgatja, írásban rögzíti és megoldásukat segíti,
- szükség szerint segíti az ellátottakat hivatalos ügyeik intézésében, levelezésük lebonyolításában, hivatalos helyre való kísérésében,
- rendszeres kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, irányító gondozókkal, szociális gondozókkal és foglalkoztatás szervezőkkel,
- vezeti a szükséges dokumentációkat,
- kapcsolatot tart civil szervezetekkel, hozzátartozókkal, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal.

IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör) **feladata**
Munkáját közvetlenül az intézményvezető ápoló irányításával végzi.
Feladata:

- az ellátottak részére rendszeres, hasznos időtöltést szervez az igények, készségek és képességek, valamint az egészségi és pszichés állapot figyelembevételével,
- az ellátottak igényeinek felmérése után éves, havi és heti foglalkoztatási tervet készít a szociális és mentálhigiénés munkatársak közreműködésével,
- a demens gondozásban részesülő ellátottak részére szinten tartó foglalkozásokat tart,
- a rendszeres foglalkoztatásokkal az ellátottak részére segítséget nyújt a napi életritmus kialakításában és fenntartásában, melynek megvalósulását a mentálhigiénés gondozási lapon is rögzíti,
- részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozását végző munkacsoportban,
- biztosítja a nagyobb egyházi és nemzeti ünnepek méltó megünneplését, ennek keretében programokat, rendezvényeket szervez,

- az aktív foglalkoztatás érdekében kapcsolatot tart civil szervezetekkel, magánszemélyekkel, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal,
- aktívan részt vesz a közösen szervezett programokon, rendezvényeken,
- elkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentációt,
- rendszeres kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, irányító gondozókkal, és szociális és mentálhigiénés munkatársakkal.

További feladata a Pénzkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően az egészségi állapotuk miatt pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzügyeinek rendezése, felügyelete nyilvántartása:

- pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzének kezelése,
- zsebpénzek, nyugdíjmaradványok átvétele, nyilvántartása,
- vásárlások, kiadások letéti íven való nyilvántartása, elszámolása.

IV.4.7. Takarító feladata

Munkáját az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi.
A bentlakásos egység intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a lakószobák, közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása, a higiénés rend biztosítása.
Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.4.8. Mosodai dolgozó feladata

Munkáját az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi.
A mosodai tevékenység keretében az idősek otthonaiban az ellátottak személyes ruházatának, egyéb textíliáknak a tisztítása történik.
Feladata:

- az ellátottak ruházatának tisztítása, javítása,
- intézményi textíliák tisztítása, javítása,
- védőruhák tisztítása,
- dokumentáció vezetése.

IV.4.9. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját az Ezüst Fenyő és a Platán Idősek Otthonában az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- a melegítő (tálaló) konyhára vonatkozó HACCP szabályok és egyéb előírások, szabályok betartásával végzi munkáját,
- gondoskodik az ellátottak részére történő megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- felelős az átvett ételekért,
- a rendelt ételmennyiség ellenőrzése és a diéta biztosítása érdekében naponta egyeztet az intézményvezető ápolóval, irányító gondozókkal,
- gondoskodik a melegítő konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok

IV.5.1. Szociális segítő feladata

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- étkeztetés szervezése, koordinálása,
- étkezésben részesülők nyilvántartása; étkeztetésben és házi segítségnyújtásban részesülők számára számlák készítése,
- nappali ellátáson belüli térítési díjak nyilvántartása,
- havi elszámolások, jelentések készítése,
- a felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- folyamatos kapcsolattartás az idősek klubja vezetőivel, házi segítségnyújtás gondozóival,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- hatályos törvények, jogszabályok és rendeletek nyomon követése,
- házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzése az igazgató megbízásából,
- szükség esetén a nappali ellátás vezető helyettesíti.

A nappali melegedőben a szociális segítő feladata megegyezik a Bentlakásos-és Átmeneti Ellátások Egységénél szereplő szociális segítő feladataival.

IV.5.2. Terápiás munkatárs/terápiás segítő feladata (fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása)
Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- fogyatékkal élők, pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi együttélésének elősegítése, programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
- egyéni fejlesztő programok készítésében részt vesz,
- önálló életvitel elősegítése,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.3. Szociális gondozó (idősek nappali ellátása) feladata
Munkáját a nappali ellátás vezető közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- az idősek klubjában a napi, heti és folyamatosan végzendő feladatok ellátása,
- a klubtagok számára programok szervezése, lebonyolítása,
- higiénés feladatok ellátása,
- adminisztráció elvégzése.

IV.5.4. Szociális gondozó (házi segítségnyújtás) feladata
Munkáját a nappali ellátás vezető közvetlen irányításával végzi.
Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.
Szociális segítés keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a szociális segítésben felsorolt tevékenységeket.

IV.5.5. Szociális gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata
Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- segíti a fogyatékkal élők közösségi együttélését,
- fejlesztő- és szinten tartó foglalkoztatásokat, szabadidős programokat tervez, és bonyolít le,
- vezeti a jogszabályban meghatározott 6-8 fős gondozási csoportot.

IV.5.6. Segítő (fejlesztő foglalkoztatás) feladata
Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- a munkavégzés, munkafolyamatok szervezése, irányítása és koordinálása,
- az ellátott napi tevékenységének megtervezése,
- kapcsolattartás külső partnerekkel,
- a foglalkoztatottak motiválása, segítő szolgáltatások nyújtása,
- egyéni foglalkoztatási terv elkészítése,
- folyamatos felügyelet biztosítása.

IV.5.7. Szociális, mentálhigiénés munkatárs (hajléktalanok nappali melegedője) feladata
Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A hajléktalan emberek ellátását végző szakmai tevékenység.
Feladata:

- segítségnyújtás a hajléktalan személyek ügyeinek intézésében,
- ellátotti igények felmérése,
- segítő beszélgetések lefolytatása,
- programszervezés, ünnepekről való megemlékezés,
- konfliktuskezelésben való részvétel.

IV.5.8. Mentálhigiénés munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata
Munkáját a nappali ellátás vezető közvetlen irányításával végzi. A pszichiáter szakorvos enyhe fokú és középsúlyos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.
Feladata:

- egyéni és csoportos foglalkozások,
- konfliktusoldás, krízisintervenció,
- egyéni gondozási terv készítése team munkában,
- gondozási lap vezetése,
- Mini Mental State (állapotfelmérő teszt), életútinterjú készítés.

IV.5.9. Tanyagondnok feladata
Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- feltérképezi a település külterületeit,
- a külterületeken élők életviteli nehézségeinek megelőzéséhez segítséget nyújt,
- hivatalos ügyek intézéséhez nyújt segítséget,
- egészségügyi ellátás hozzáféréséhez nyújt segítséget,
- közreműködik közösségi programok szervezésében,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.10. Takarító feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A Nappali-és Alapellátási Egység egyes intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.5.11. Bölcsődei kisgyermeknevelő feladata

Munkáját a bölcsődevezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi és mentális szükségletének kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében,
- a gyermekekre és szülőkre vonatkozó jogok és kötelezettségek szem előtt tartása,
- a vonatkozó, hatályos jogszabályok értelmében dokumentációk, nyilvántartások folyamatos vezetése, jelentések készítése,
- megbízás alapján a KENYSZI adatrögzítés napi rendszerességgel történő kezelése.

IV.5.12. Bölcsődei dajka feladata

- tevékenyen részt vesz a bölcsődei gyermekcsoport életében,
- a kisgyermeknevelő irányítása alapján ellátja a kisgyermekek gondozását,
- saját foglalkoztatójának és a beosztásnak megfelelő mellékhelyiségek takarítása,
- ételek előkészítése, tálalása,
- HACCP rendszer működtetetése és higiéniai előírásainak betartása,
- játékok, polcok, bútorok lemosása, fertőtlenítése,
- csoport textíliák mosása, vasalása,
- babaruhák, textíliák szükség szerinti javítása, varrása,
- fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítés.

IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok

IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek faladatai

Munkájukat a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.1.1. Főkönyvelő faladata

- főkönyvi számlák kontírozása, könyvelése, számítógépen való rögzítése,
- számlakivonatok összeállítása,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás.

IV.6.1.2. Pénztáros feladata

- pénztári be- és kifizetések elvégzése,
- pénztári tételek kontírozása,
- ellátottak betétkönyveinek kezelése,
- hagyatéki nyilvántartás vezetése,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.

IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata

2. intézményi szinten értékben történő anyagkönyvelés (élelmiszer, göngyöleg, tisztítószer, fenntartási anyag),
3. beérkezett szállítólevelek, illetve számlák alapján értékben történő anyag bevételezés, a tényleges felhasználás alapján az anyagfelhasználások könyvelése,
4. étkezés térítési díjának kiszámítása, számlázása (bölcsődei gyermekek, intézményi alkalmazottak, vendégétkezések).

IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata

- anyagraktárak (tisztítószer, fenntartási anyag) kezelése,
- anyagok bevételezése mennyiségben, szállítólevelek, számlák alapján, illetve anyagfelhasználások kiadásának lekönyvelése,
- munka- védőruhák nyilvántartása, raktárkezelés,
- tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartás vezetése intézményi szinten, vásárolt tárgyi- és fogyóeszközök bevételezése, valamint a selejtezés, leltározás lebonyolítása,
- adminisztrációs munka ellátása,
- gépelés, levelezés, iktatás, irattárkezelés,
- telefonbeszélgetések (vezetékes, mobil) havi számlázás utáni ellenőrzése, túllépések figyelemmel kísérése, jelentés az igazgatónak,
- energia számlák vezetése, statisztikák elkészítése, éves leltározási munkában való részvétel.

IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző feladata

- a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyiratok elkészítése, személyi anyagok kezelése, szabadság-nyilvántartás,
- közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozókkal kapcsolatos feladatellátás,
- önkéntes munkavégzésben távollétek nyilvántartása,
- foglalkoztatottakkal kapcsolattartás,
- törvények, rendeletek naprakész figyelemmel kísérése,
- pályázat elkészítésében való részvétel,
- megbízási díjak, jutalmak, munka-rehabilitációs díjak, stb. számfejtése,
- nem rendszeres tételek feladása,
- jelenléti ívek összesítése.

IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek faladatai

Munkájukat a Gazdaságvezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata

- intézményhez beérkező számlák nyilvántartása,
- banki utalások elvégzése,
- pályázatok készítésében részvétel, pályázati elszámolások,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás,
- menetlevelek összesítése, üzemanyag felhasználás elszámolása.

IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata

- bankszámla kivonatokban lefűzött számlák folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztári be- és kifizetések folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztárzárás, rovancs,
- gondozotti pénzkezelő által a kezelt pénzes ellátottak letéti íveinek, hozzá kapcsolódó be- és kifizetések ellenőrzése negyedévente,
- selejtezés, leltározás dokumentumainak ellenőrzése,
- raktárkészletek, üzemanyag-elszámolások, normatívákhoz kapcsolódó adatok

ellenőrzése,
- bármely terület ellenőrzése, amellyel az igazgató és a gazdaságvezető megbízza.

IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata
- az idősek otthonaiban nyújtott szolgáltatást igénylőkkel kapcsolatfelvétel, teljes körű tájékoztatás nyújtása,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges felvételi eljárás lebonyolítása,
  - intézményi felvételhez szükséges jogosultságok megállapítása,
  - gondozási szükséglet vizsgálata,
  - előgondozás lebonyolítása,
- az intézménybe történő beköltözés előkészítése,
- intézményi jogviszony létesítésének, megszüntetésének ügyintézése,
- kérelmek, személyi anyagok rendszerezése, nyilvántartása,
- férőhelyek alakulásának nyilvántartása,
- KENYSZI rendszerbe történő adatrögzítés és adatkezelés,
- az E-képviselőt és a gondozotti szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti,
- jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
- szakdolgozók működési nyilvántartásának vezetése,
- adatszolgáltatások, statisztikák készítése.

IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata
- folyamatos kapcsolattartás az ellátottakkal, hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel,
- az intézményi jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- hagyatéki ügyek előkészítése, lebonyolítása,
- a személyi térítési díjak megállapításának előkészítése,
- az ellátottak részére személyi térítési díjak számfejtése, térítési díjak beszedése, dokumentálása,
- adatszolgáltatások, jelentések elkészítése,
- E-képviselőséggel járó feladatok ellátása, KENYSZI rendszerben történő adatrögzítés,
- a szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti.

IV.6.3. Műszaki részleg

IV.6.3.1. Műszaki részlegvezető feladata

Munkáját a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzi. Feladata a beérkező munkaigénylések teljesítése, azok fontosságának mérlegelése, az elvégzett munkálatok ellenőrzése. A gépkocsik menetlevelének nyilvántartása, a műszaki problémák felmérése, javítása, árajánlatok bekérése.

IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) **feladata**

Általános karbantartó
- hivatali ügyintézések, /levél feladás, kézbesítés, gyógyszer kiváltások, vásárlások, postai és egyéb befizetések/,
- gépjárművek műszaki állapotának, azok okmányai érvényességének figyelése,
- intézményi gépjárművek üzembetartása,
- szállítási feladatok szervezése; lebonyolítása,
- telephelyeken felmerülő, munkaköri leírás szerinti karbantartási munkák elvégzése,
- kapcsolattartás a telephelyvezetőkkel.

Kőműves
- A telephelyeken felmerülő építőipari karbantartási feladatok elvégzése.

Villanyszerelő

- A telephelyek elektromos rendszerének karbantartási feladatainak ellátása,
- a telephelyek érintésvédelmi rendszerének előírás szerinti rendszeres ellenőrzése.

Festő

- A telephelyeken felmerülő festési, mázolási munkálatok elvégzése.

Asztalos

- A telephelyeken felmerülő asztalosipari munkálatok elvégzése.

IV.6.4. Élelmezési feladatok

IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata

Munkáját a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzi. Koordinálja az élelmezéssel kapcsolatos munkafolyamatokban részt vevő dolgozók tevékenységét.
Feladata:

- étlaptervezet készítése,
- a szükséges nyersanyag rendelése,
- élelmiszerraktár kezelése, ellenőrzése,
- biztosítja az ellátottak és a dolgozók élelmezését,
- a konyhán készült ételek minőségének ellenőrzése,
- az élelmezés – egészségügyi normák betartása, felügyelete,
- közegészségügyi előírások betartása, betartatása, azok megvalósulásának ellenőrzése,
- felelős a konyha vagyonvédelméért,
- ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását,
- HACCP rendszer működtetése,
- nyilvántartások vezetése.

IV.6.4.2. Szakács feladata

Munkáját az élelmezésvezető közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- az elkészített étlap alapján a kiszabott élelmiszerekből elkészíti a napi ételeket,
- szervezi és irányítja a konyhán zajló munkafolyamatokat,
- vezeti a nyilvántartásokat.

Munkáját a HACCP és a közegészségügyi előírások betartásával végzi.

IV.6.4.3. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját a központi konyháján az élelmezésvezető és a szakács közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- elvégzi az élelmezésvezető és a szakácsok által rábízott feladatokat,
- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- gondoskodik a megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- gondoskodik a konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje

V.1.1. Nyitva tartás

Bentlakásos Ellátások Egységében:
A hét minden napján 0 – 24 ^{00}

Nappali-és Alapellátások Egységében
hétfő – csütörtök: 7 ^{30} – 16 ^{00}
péntek: 7 ^{30} – 13 ^{30}
hétfőtől – vasárnapig: 8^{00} - 16 ^{00}

Bölcsőde nyitva tartása
hétfő – péntek: 6^{00} – 17^{00}
Szülői igényekhez igazodva a nyitva tartás 1 órával meghosszabbítható.

Az egységek ettől eltérő időpontokban is biztosíthatják szolgáltatásaikat, ennek időkereteit az adott intézményegységre vonatkozó házirend, valamint az adott intézményben kifüggesztésre kerülő nyitva tartási idő tartalmazza.

V.1.2. Házirend
Az intézmények működési rendjét a házirend szabályozza. A házirend betartása minden szolgáltatást igénybe vevő, valamint az intézményben dolgozó, az intézmény területén tartózkodó személy számára kötelező.

A házirend megállapítja:
3. az együttélés szabályait,
4. az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
5. az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
6. az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
7. az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
8. a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
9. az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
10. az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
11. az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

V.1.3. Szakmai program
Az OVÖ ESZK intézményei a működésükhöz a jogszabályi előírások alapján (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet; 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) szakmai programot készítenek. Tevékenységüket a szakmai program alapján végzik.

V.2. Az ellátotti jogviszony
V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, amely az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére (szóbeli, írásbeli), indítványára történik.
A különböző ellátási formákra vonatkozó jogosultsági feltételeket az 1993. évi III. törvény, az igénybevételi eljárás menetét pedig a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet határozza meg.
Az ellátások igénybevétele minden esetben az igazgató döntésén alapul.
Az ellátások igénybevételének megkezdésekor az igazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, az ellátás időtartamát, a személyi térítési díjfizetésre vonatkozó szabályokat, valamint az intézményi jogviszony megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

Kisharang Bölcsőde vonatkozásában:
A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogosultsági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.
A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.
A bölcsődei felvételnél előnyt biztosító feltételeket a Gyvt. és s helyi rendelet mindenkori hatályos rendelkezései tartalmazzák.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, mely a szülő vagy a törvényes képviselő kezdeményezésére történik. A 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. Az igazgató saját hatáskörben, félévente/ évente munkáltatói igazolást kérhet annak érdekében, hogy megelőzze a jogalap nélkül igénybevett bölcsődei elhelyezést.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az igazgató a szülővel vagy törvényes képviselővel megállapodást köt. A dokumentum tartalmazza a Kisharang Bölcsőde által biztosított szolgáltatások formáit, körét, az ellátás időtartamát, a szülő jogait és kötelességeit, és a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat.
A gyermek Kisharang Bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával az alábbi személyek, illetve szervek is kezdeményezhetik:
(3) a körzeti védőnő,
(4) a háziorvos, a házi gyermekorvos,
(5) a gyermekjóléti szolgálat,
(6) a gyámhatóság.

V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése
Az intézményi jogviszony megszűnik:
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Felmondásnak van helye, amennyiben az ellátott:
- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt,
- térítési-díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

Kisharang Bölcsődére vonatkozóan a bölcsődei jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:

- határozott idejű ellátás esetében a határozott idő lejártával,
- jogosultsági feltételek, okok megszűnésével:
  - az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ével,
  - sajátos nevelési igényű gyermek esetén a hatodik életév betöltése esetén,
  - a gyermek harmadik életévének betöltése esetén szüntethető meg a bölcsődei

jogviszony.

- térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően),
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a házirend többszöri, súlyos megsértése esetén.

V.3. Az ellátottak képviselete

V.3.1. Lakógyűlés

A lakógyűlést a bentlakásos intézményben élő ellátottak részére az igazgató, a szervezeti egységvezető és az intézményvezető ápoló hívja össze évente legalább egy alkalommal. Szükség szerint az ellátottak is kezdeményezhetik a lakógyűlés összehívását. A lakógyűlésről jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya az intézményvezető ápolónál marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.2. Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum működését az adott intézmény vezetője biztosítja.
Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása az 1993. évi III. törvény alapján történik. Működését az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza, mely a Házirend mellékletét képezi. Az Érdekképviseleti Fórumról jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya az intézményvezető ápolónál marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.3. Klubtaggyűlés

Az idősek klubja tagjai évente egy alkalommal, vagy szükség szerint klubtaggyűlést tartanak, ahol a közösségi életet érintő témák kerülnek megvitatásra. A klubtaggyűlést az igazgató, a szervezeti egységvezető hívja össze. Szükség szerint a klubtagok is kezdeményezhetik a megbeszélést. A klubtaggyűlésről jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya a nappali ellátás vezetőnél marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.4. Ellátotti Önkormányzat

A Nappali-és Alapellátási Egységben működő érdekképviselet, amely a közösségi élet számos kérdésével foglalkozik. Tagjait a klubtagok saját közösségükből választják. Működésének szabályait a Házirend tartalmazza. (Idősek klubjai, Harmónia/Fordulat Klub)

V.3.5. Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő információk nyújtásával, tanácsadással segítséget nyújt az intézmény lakóinak, és azok hozzátartozóinak, valamint az intézmény dolgozóinak. Az ellátottjogi képviselő a Platán Idősek Otthonában havonta egy alkalommal tart ügyfélfogadást, az intézmény arra kijelölt helyiségében.
Az ellátottjogi képviselő elérhetősége és az ügyfélfogadási időpontok minden feladat-ellátási területen, látható helyen kifüggesztésre kerülnek, az ellátottak tájékoztatása érdekében.

V.3.6. Betegjogi képviselő

A betegjogi képviselő segít a betegnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti a panasz kivizsgálását; a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál.

V.3.7. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről szóló írásos tájékoztató a Kisharang Bölcsőde faliújságjára kerül kifüggesztésre. A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentéseikkel fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, a bölcsőde vezetőjéhez, a gyermekjogi képviselőhöz.

V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai

A közalkalmazotti jogviszony a munkáltató és a közalkalmazott között jön létre.
A közalkalmazotti jogviszony csak azzal a közalkalmazottal létesíthető, aki igazolja (hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal), hogy:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltötte,
- magyar állampolgárságú,
- bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás hatálya alatt nem áll.

Közalkalmazotti jogviszony – jogszabályban meghatározott kivételek esetén, pályázat nélkül - pályázat útján létesíthető.
A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását minden esetben írásba kell foglalni.
A kinevezésben próbaidő megállapítása kötelező, melynek időtartama minimum három hónap, de négy hónapnál hosszabb nem lehet. A közalkalmazotti jogviszony bármelyik fél részéről indokolás nélkül megszűntethető próbaidő alatt azonnali hatállyal.
Közalkalmazotti jogviszony, ha törvény eltérően nem rendelkezik, helyettesítés céljából, illetve meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre is létesíthető.
A dolgozó munkáját a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak, belső szabályoknak és előírásoknak, a felettesei utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a munkaszerződésben, a kinevezési okmányban vagy a közfoglalkoztatási szerződésben leírtak szerint történik.
A munkavállalók feladatait a munkaköri leírás szabályozza, és tartalmazza:

- a munkakör megnevezését,
- a munkakör célját,
- a munkavégzés helyét,
- a munkavégzés idejét,
- az alá-, fölérendeltségi viszonyokat,
- a kötelezettségek, felelősségek körét,
- a helyettesítés rendjét,
- a munkavállaló jogait.

A munkaköri leírásokat szervezeti változás, személyi adatváltozás, jogszabályi változás, valamint feladat-változás esetén módosítani kell.

A munkaköri leírások készítéséért felelős személyek:

- az igazgató munkaköri leírásáért a fenntartó felelős,
- a szakmai igazgatóhelyettes, a gazdaságvezető és a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírásáért az igazgató felelős (elkészítés, aktualizálás)
- a munkahelyi vezetők és beosztottjaik munkaköri leírásáért a szervezeti egységvezetők felelősek (elkészítés, aktualizálás)

A munkaköri leírások három példányban készülnek (dolgozói, vezetői és személyi anyag példánya).

Az egyes munkakörök betöltése vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel jár a 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján. Az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

Nyilatkozat – tömegtájékoztatás szabályai

A média képviselőinek, egyéb szolgáltatóknak és szerveknek adott mindennemű felvilágosítás az intézményről, annak működéséről nyilatkozatnak minősül.
Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra csak az

igazgató, vagy esetenként az általa írásban megbízott személy jogosult az alábbiak szerint:

- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekére.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel, körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekben, amelyekben a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek és az igazgatónak joga van arra, hogy a megjelenés/közlés előtt a kész anyagot megismerje.

Közérdekű adatok

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyében való döntés, valamint az intézkedések megtétele az igazgató hatáskörébe tartozik.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala történhet:

- az intézmények hirdető tábláin,
- a helyi média által,
- egyéb hivatalos megkeresések alapján.

Hivatali titok

Az intézménynél hivatali titoknak minősül – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kivételével:

- az ellátottakkal kapcsolatos minden adat, információ,
- az intézmény gazdálkodásával, belső működésével kapcsolatos adatok, információk,
- a munkavállalók munkaviszonnyal, munkavégzéssel kapcsolatos adatai, és tevékenységei.

V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei

A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:

1. a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,
2. a közalkalmazott halálával,
3. a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
4. a gyakornoki idő leteltével, amennyiben a közalkalmazott „nem megfelelt" minősítést kap,
5. a prémium évek programban történő részvétel esetén a prémium évek programról szóló törvény szabályai szerint.

A közalkalmazotti jogviszony megszűntethető:

1. közös megegyezéssel,
2. lemondással: a közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt lemondással bármikor megszüntetheti. A lemondási idő két hónap.
3. rendkívüli lemondással,
4. felmentéssel: a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel akkor szüntetheti meg, ha:
    - megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták,
    - a Képviselő- testület határozata alapján a munkáltatónál létszámcsökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani, és emiatt a közalkalmazott további foglalkoztatására nincsen lehetőség,
    - a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált, vagy munkáját nem végzi megfelelően,

- a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül.

A közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni:

- ha a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt (megszerzi a nők kedvezményes nyugdíjazásához szükséges negyven év jogosító időt) legkésőbb a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi.

5. határozott idejű kinevezés megszűntetése azonnali hatállyal,
6. rendkívüli felmentéssel.

A munkáltató a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást ad ki.

V.4.3. Munkaidő

Munkaidő: meghatározott időtartam, amely alatt a közalkalmazott munkavégzésre köteles és jogosult. A munkavégzésre előírt időbe be kell számítani a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartamát is.
Napi munkaidő: egy naptári napra eső, vagy huszonnégy órás megszakítás nélküli időszakhoz tartozó munkaidő.

Egy műszakos munkarend esetén:

- *hétfő - csütörtök* $7^{10} - 16^{00}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő - csütörtök* $7^{30} - 16^{20}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő* - péntek $7^{00} - 15^{20}$
- *hétfő* - péntek $5^{40} - 14^{00}$
- *hétfő - vasárnap* $7^{40} - 16^{00}$

Többműszakos munkarend esetén:

- *Nappali műszak:* $5^{15} - 18^{00}$,
  $5^{40} - 14^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Délutáni műszak:* $13^{40} - 22^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Éjszakai műszak:* $17^{15} - 6^{00}$
  $21^{40} - 6^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés

A munkaidő meghatározását a munkavállaló munkaköri leírása tartalmazza, mely feladatellátási helyenként eltérő lehet a szolgáltatás jellegéből, valamint a feladatellátásból adódóan.

Bölcsődei munkarend

- *Csúsztatott műszak:* $6^{00} - 13^{20}$, $7^{00} - 14^{20}$, $7^{30} - 15^{50}$, $8^{40} - 16^{00}$, $9^{10} - 16^{300}$, $9^{40} - 17^{00}$ óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése előírja:
„A teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak, szakgondozónak."
A munkáltató szabályozhatja, hogy a közalkalmazott a fennmaradó időben munkavégzés céljából rendelkezésre álljon.

V.4.4. Munkaközi szünet

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a 6 órát meghaladja 20 perc, ha a 9 órát meghaladja, további 25 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni.

V.4.5. Szabadság

Az intézmény zavartalan, folyamatos működése érdekében minden évben tervet kell készíteni a szabadság igénybevételére vonatkozóan. A helyettesítések rendjét úgy kell kialakítani, hogy az a tervezett szabadságokkal összhangban legyen. A szabadságot a munkáltató adja ki. A munkáltató évente 7 munkanap szabadságot-bölcsőde esetében 15 munkanap szabadságot- (a munkaviszony első három hónapját kivéve) legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie. A rendkívüli, és fizetés nélküli szabadságokat az igazgató engedélyezi. A szabadságokról szabadság-nyilvántartást kell vezetni.

V.4.6. Illetmények

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyra tekintettel, a munkavégzés alapján illetményben részesül. A közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszerét a Kjt. szabályozza. A Kjt. szerint a közalkalmazott meghatározott esetekben illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék számításának alapját (a továbbiakban: pótlékalap) a mindenkori éves költségvetési törvény határozza meg.

V.4.6.1. Törzsgárda elismerés

Törzsgárda elismerés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 303/2015. (XII.18.) K.t. határozatával elfogadott „Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata" rendelkezéseinek alapján adható.

V.4.6.2. Jubileumi jutalom

A huszonöt, harminc, illetve negyvenévi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazott jubileumi jutalomra jogosult a Kjt. alapján.

V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok

V.4.7.1. A továbbképzés szabályai

Az intézmény dolgozóinak lehetőségük van a szakmai továbbképzéseken való részvételre. Indokolt esetben a munkáltató kötelezheti a dolgozót a munkavégzéshez előírt képzettség megszerzésére.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

- Az intézményben a szakdolgozók továbbképzésre kötelezettek.
- Az intézmény a zavartalan és folyamatos szolgáltatások biztosítása érdekében a továbbképzéseken való részvételről továbbképzési tervet készít.
- A továbbképzésekre vonatkozó szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

V.4.7.2. Tanulmányi szerződés

Tanulmányi szerződés kötése és a szerződéssel kapcsolatos munkaadói és munkavállalói jogok és kötelezettségek szabályozását az Mt. 229. § tartalmazza.

Tanulmányi szerződés megkötéséről történő döntés az igazgató kizárólagos kompetenciája.
A szerződés tartalmazza a munkáltató vállalását a tanulmányok támogatásának feltételeire vonatkozóan, valamint a munkavállaló kötelezettségét a tanulmányok folytatására, illetőleg a képzettség megszerzésére vonatkozóan.

A tanulmányi szerződés megszegése
Az Mt. 229. § (6) bekezdése értelmében szerződésszegésnek tekinthető minden olyan magatartás, körülmény, vagy állapot, amely a tanulmányi szerződésbe ütközik, vagy

egyébként sérti valamelyik szerződő fél szerződéssel kapcsolatos jogait és törvényes érdekeit. A munkavállaló felmondása esetében a munkáltató a nyújtott támogatást (iskolai napokra és tanulmányi szabadságra járó munkabér és járulékai) visszakövetelheti.
A tanulmányi szerződéssel összefüggésben felmerült vita munkaügyi jogvita, elbírálása érdekében a munkaügyi bírósághoz lehet fordulni.

V.5. A kapcsolattartás szabályai

V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, részlegek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely egy másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái:

Vezetői értekezlet

Az igazgató, a szakmai igazgató-helyettes, a gazdaságvezető, és a szervezeti egységvezetők, illetve esetenként a munkahelyi vezetők legalább negyedévente, illetve szükség szerint vezetői értekezletet tartanak, amelynek keretében az intézmény működésével kapcsolatban felmerült kérdéseket beszélik meg, melyről jegyzőkönyv készül.

Szervezeti egység értekezlet

A szervezeti egységek vezetői folyamatosan koordinálják és ellenőrzik a szakmai munkát és a működést egységeikben. Szükség szerint az intézményvezetők összehívásával értekezletet tartanak, melyről jegyzőkönyv készül legalább két példányban (1 példány a vezetőnél kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére). Az igazgató, vagy a szakmai helyettese - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkahelyi értekezlet

A munkahelyi vezető folyamatosan koordinálja és ellenőrzi a szakmai munkát és működést. Közvetlen beosztottai összehívásával szükség szerint, de legalább félévente értekezletet tart, melyről jegyzőkönyvet készít legalább két példányban (1 példány a vezetőnél kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére).
Az igazgató, vagy szakmai helyettese, valamint a szervezeti egységvezető - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkaértekezlet

A munkaértekezlet az intézmény valamennyi munkavállalóját érinti. Az igazgató szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal hívja össze, melyről jegyzőkönyv készül.

V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a fenntartóval, a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal működik együtt.

V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok

V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács

A közalkalmazottakból álló és érdekükben létrehozott testület, mely gyakorolja a Közalkalmazotti törvényben, illetve a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakat.
Az 2012. évi I. törvény (Mt.) és az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján megválasztott tanács az igazgatóval közösen készíti el a Közalkalmazotti Szabályzatot. A testület a szabályzat előírásainak megfelelően működik.

V.5.3.2. Szakszervezet

Elsődleges célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása, megvédése. A szakszervezet jogosult kollektív szerződést kötni, jogosult a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő kérdésekben tájékoztatni. A szakszervezet jogosult a munkáltatói döntéssel, vagy annak tervezetével kapcsolatos véleményét a munkáltatóval közölni, konzultációt kezdeményezni.

A választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállalót szakszervezeti érdek-képviseleti tevékenységének ellátása érdekében munkaidő-kedvezmény illeti meg. A naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezmény a munkáltatóval munkaviszonyban álló minden két szakszervezeti tag után havi egy óra. Az igénybe vehető munkaidő-kedvezményt a szakszervezet január elsejei taglétszáma alapján kell meghatározni. A munkaidő-kedvezményt a szakszervezet által megjelölt munkavállaló veheti igénybe. A szakszervezet a munkáltatónak a munkaidő-kedvezmény igénybevételét - előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább öt nappal korábban köteles bejelenteni. (A további szabályokat az MT. 270-275.§. tartalmazza).

VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

Az integrált intézmény pénzügyi-gazdasági előnye az azonos tartalmú működési, irányítási feladatok egy szervezetben történő ellátása, a költségek összehangolása.

Az önálló gazdálkodás előnye, hogy lehetőséget ad az előirányzat felhasználásának folyamatos, pontos és részletes figyelemmel kísérésére, a felhasználási igények közvetlen megfogalmazására, az ezzel kapcsolatos érdekérvényesítés megvalósítására, valamint a megvalósított feladat és a költségvetési ráfordítás közötti kapcsolat közvetlen ellenőrzésére.

VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény kezelésében levő vagyon hasznosításával összefüggő feladatokért, a hatáskörök szabályozásáért – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az igazgató felelős.

Az intézmény gazdálkodása, a költségvetés tervezése, féléves, éves beszámoló elkészítése az igazgató megbízásából a gazdaságvezető feladata. Ezeket a feladatokat az Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az igazgató jelöli ki. A jogosultak nevét és aláírását be kell jelenteni a számlavezető hitelintézetnél. Az aláírási címpéldányt az intézmény köteles megőrizni.

VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata

Az intézményt írásban az igazgató, távollétében szakmai igazgatóhelyettese vagy a gazdaságvezető képviselik. Az írásbeli képviselet során az intézmény kerek bélyegzőjét kell használni. Előzetes megbeszélés alapján a szervezeti egységvezetők is jogosultak aláírásra, illetve a bélyegző használatára.

Ha az írásbeli képviselet során az okirat kötelezettségvállalást tartalmaz, a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata szerint gondoskodni kell annak előzetes ellenjegyzéséről.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A használatbavételt az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazolja. A bélyegzők eltűnéséről az átvevő haladéktalanul köteles értesíteni az igazgatót.

VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések

Belső kontrollrendszer

Az intézmény belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért az igazgató a

felelős. A belső kontrollrendszer keretében:

- el kell készíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát,
- szabályozni kell a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét,
- kockázatkezelési rendszert kell működtetni.

Belső ellenőrzés rendje
A Polgármesteri Hivatal és az intézmény között kötött megállapodás (2014. július 4-én kelt) rögzítette, hogy az intézmény belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott, függetlenített belső ellenőrök látják el. A belső ellenőrök feladatukat önálló státuszban, a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látják el. A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, de az éves tervben szereplő ellenőrzési témakörökre az igazgató javaslattal élhet.

Intézményi óvó, védő előírások
Minden dolgozónak ismernie kell az intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Intézmény ügyiratkezelése
Az intézményben az ügyiratok kezelése vegyes rendszerben történik, részben központilag, részben szervezeti egységenként. A központi ügyiratkezelést, és a szervezeti egységek ügyiratkezelését az intézmény Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadására csak az igazgató, vagy helyetteseinek engedélyével kerülhet sor.

Intézmény helyiségeinek használati, hasznosítási rendje
Az intézmény épületeit és helyiségeit az igazgató esetenként bérbe adhatja (rendezvények, külső szolgáltató, stb.), mely használati díjának kiszámítását az Önköltség-számítási Szabályzat tartalmazza.
Az intézmény minden dolgozója és ellátottja felelős a közösségi tulajdon védelméért, a telephely tisztaságának megőrzéséért, takarékos üzemeltetéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért. A berendezéseket, és eszközöket az intézmény területéről kivinni csak igazgatói engedéllyel lehet. Minden dolgozó felelős a leltár alapján átvett felszerelések, eszközök, egyéb anyagok gondos tárolásáért és megőrzéséért. Köteles azt ellenőrzéskor, leltározáskor, selejtezéskor bemutatni.

VI.2. Belső szabályzatok
Az igazgató az intézmény vezetőtestületével közösen köteles kidolgozni és aktualizálni a hatályos jogszabályoknak megfelelően a belső szabályozási rendszert.
Az intézmény működésének feltétele, hogy feladatai ellátásához, valamint a szolgáltatások nyújtásához szükséges szabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezésre álljanak.
Az intézményben használatos belső szabályzatok, amelyek az SZMSZ függelékét képezik, a következők:

1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, illetőleg a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
2) A vezetékes- és mobiltelefonok használatának Szabályzata
3) Adatvédelmi és Számítástechnikai Védelmi Szabályzat
4) Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat
5) Anyaggazdálkodási és Raktározási Szabályzat
6) Belföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának Szabályzata
7) Beszerzési Szabályzat
8) Bizonylati Szabályzat – Bizonylati album

9) Cafeteria Szabályzat
10) Esélyegyenlőségi Terv
11) Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
12) Élelmezési Szabályzat
13) Ellenőrzési nyomvonal
14) Érdekképviseleti Fórum Működésének Szabályzata
15) Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata
16) Fenntarthatósági Terv
17) FEUVE Szabályzat (a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzés)
18) Gazdálkodási Szabályzat (a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről)
19) Gépjárművek Költségelszámolásának Szabályzata
20) Gyógyszerkezelési Szabályzat
21) Hulladékkezelési utasítás
22) Iratkezelési Szabályzat
23) Kockázatelemzési és Kockázatkezelési Szabályzat (gazdasági)
24) Kockázatelemzés és Kockázatértékelés
25) Közalkalmazotti Szabályzat
26) Közbeszerzési Szabályzat
27) Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
28) Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés
29) Munkavédelmi Szabályzat
30) Önköltség-számítási Szabályzat
31) Pénzkezelési Szabályzat
32) Reprezentációs Szabályzat
33) Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje
34) Szabályzat a nemdohányzók védelméről
35) Számlarend
36) Számviteli politika
37) Törzsgárda Szabályzat
38) Tűzvédelmi Szabályzat
39) Ügyrend

VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend
Az intézmény működéséhez szükséges beszerzés az igazgató jóváhagyásával történik. A szervezeti egységek intézményei részére történő beszerzések szakmai teljesítésének igazolását az adott intézmény vezetője végzi.

VI.4. Kiküldetések elrendelése
Az intézmény dolgozói szakmai továbbképzésen, egyéb szakmai konferenciákon való részvétele, valamint egyéb intézményi célú utazási költségtérítése belföldi kiküldetési rendelvény alapján kifizetésre kerül. Az utazás autóbusszal, vonattal, saját gépkocsival engedélyezett. Több személy egyidejű utazása esetében – az igazgató előzetes engedélyével – az intézményi gépjármű használata vehető igénybe, melynek költségét az intézmény viseli.

VI.5. Reprezentáció
Az intézmény reprezentációs költsége az idősek napi és egyéb rendezvények szervezésének alkalmával merül fel.

VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat
Az intézmény tulajdonát képező vezetékes- és mobiltelefon használatát belső szabályzat tartalmazza. A mobiltelefonok használata csak hivatalos ügyek intézésére engedélyezett, magánhívás nem kezdeményezhető. A keretösszeg túllépése esetén a díjfizetés a

munkavállalót terheli.

A saját tulajdonú telefonon történő magán telefonbeszélgetések a munka színvonalát ronthatják, valamint a munkaidő védelmét sértik. A dolgozó köteles a munkáját munkaidőben elvégezni, s csak a legszükségesebb magántelefonokat fogadni, magánhívást kezdeményezni.

VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.
Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

Kár összegének a meghatározása
Figyelembe kell venni:

- a megrongált tárgy kijavítására fordított kiadást (üzemviteli költséget is),
- a javítás ellenére fennmaradó értékcsökkenést,
- ha a tárgy megsemmisült, vagy használhatatlanná vált, illetve elveszett, akkor a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat.

A munkáltatót a kártérítés esedékessé válásától kamat illeti meg. A kamat mértékét az esedékességkor hatályban lévő jogszabályi rendelkezések határozzák meg. A részletes szabályokat a Ptk. 6:518-534.§ szabályozza.

VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre

Az intézmény a munkavállalók részére - munkavégzéshez kapcsolódóan – juttatásokat biztosít.

Munkaruha

Az intézmény a dolgozók részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, kihordási időt a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.
A dolgozó a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a kihordási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.
A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- elhalálozás esetén,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésekor.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, ezért külön költségtérítés nem illeti meg.

Védőruha

A közalkalmazott számára a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor védőruhát kell biztosítani a mindenkor hatályos Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott munkakörök esetében. A védőruha karbantartásáról, cseréjéről az intézmény köteles gondoskodni. Védőruha elhasználódás, megrongálódás esetén azonnali cserét igényel, amely bejelentéséért a dolgozó felelős. A munkáltató a védőruha azonnali cseréjéről köteles gondoskodni.

Intézményi étkeztetés

Az intézmény valamennyi dolgozója jogosult térítési díj ellenében a kedvezményes étkezés igénybevételére. A fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat az Élelmezési Szabályzat

tartalmazza. A kedvezményes intézményi étkezés lehetősége pénzbeli étkezési hozzájárulásra nem váltható be.

Illetmény (fizetési) előleg
A dolgozói juttatások keretén belül adható egyéb segélyezési forma az illetményelőleg. Az előleg kifizetése kérelem alapján történik, melyet az igazgató engedélyez. Az igényelhető legmagasabb összeg: a mindenkori minimálbér legfeljebb 90 %-a, maximum 90.000 Ft, melyet a dolgozó öt havi részletben köteles megfizetni. A felvehető összeg meghatározásánál egyéb esetekben az igazgatónak mérlegelési joga van. Előleget havonta maximum 15 fő vehet igénybe.

Béren kívüli juttatás-
Az intézmény munkavállalói részére - a költségvetés függvényében – béren kívüli juttatást biztosít. Költségvetési fedezet hiányában az intézmény a fizetéstől eltekinthet.

Temetési segély
Az intézmény a közalkalmazott közeli hozzátartozójának halála esetén 2 nap fizetett szabadságnapot biztosít, továbbá temetési segélyt folyósít. A segély összege: a mindenkori minimálbér legfeljebb 10 %-a, maximum 10.000 Ft.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően 2017. április 01. napján lép hatályba.
A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 384/2016. (XII. 22.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Orosháza, 2017. március 17.

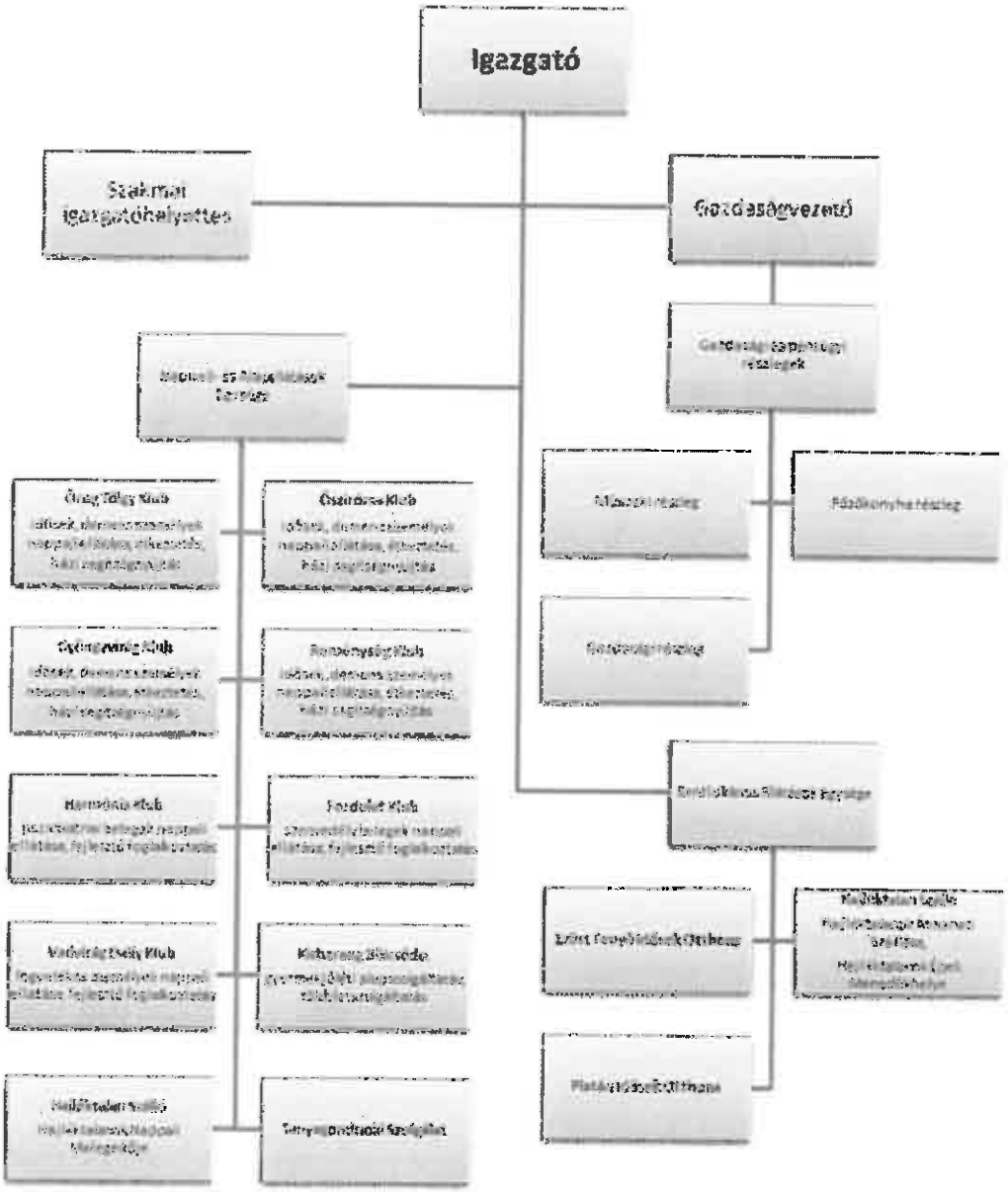
Bogárné Kiss Ildikó
igazgató

Záradék:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

1. számú melléklet
Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ szervezeti felépítése



2. számú melléklet

Az intézményben vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- Igazgató (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Szakmai igazgatóhelyettes,
- Gazdaságvezető, (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Bentlakásos Ellátások Egységvezetője,
- Nappali- és Alapellátások Egységvezetője,
- Munkahelyi vezetők,
- Élelmezésvezető,
- Gazdasági ügyintézők,
- Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő,
- Analitikus könyvelő,
- Pénzügyi ügyintéző,
- Pénztáros,
- Gondozotti szociális ügyintéző,
- Szociális segítő,
- Főkönyvelő,
- Raktáros."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

(Dr. Szabó Ervin bizottsági tag az ülésterembe érkezett, a jelenlévő bizottsági tagok száma 6 főre változott.)

13.) /1. Az Orosházi Média Kft. támogatása
/2. Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. szabályzatainak felülvizsgálata

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Fejes Róbertné alpolgármester: A költségvetésben ezt az összeget elfogadták, kérte a bizottsági tagokat, hogy támogassák a határozati javaslatot.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

69/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosházi Média Kft. (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 11946119-2-04, cégjegyzékszám: 04-09-004796) részére - 2017. év első félévére vonatkozóan 3.000.000,- Ft működési támogatást biztosít Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I. 30.) önkormányzati rendeletének 2. Tájékoztató tábla XIV. fejezet *Kulturális szolgáltatás* 17. sor *Média Kft. támogatása* keret terhére az alábbiak szerint:

a) Támogatott neve: Orosházi Média Kft.
b) Támogatás összege: 3.000.000,- Ft működési támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése: 2017. április 15-ig,
d) Elszámolás határideje: 2017. augusztus 31-ig,
e) Támogatás célja: Orosházi Média Kft. részére 2017. év első félévére vonatkozóan bértámogatás biztosítása;

2.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért;
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért;
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért, a pénzügyi beszámoló ellenőrzéséért;
az Orosházi Média Kft. ügyvezetője a megállapodásban foglaltak végrehajtásáért.

Határidő:
a támogatás folyósításra az 1) c) pont szerint;
az elszámolásra az 1) d) pont szerint."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

70/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint alapító dönt arról, hogy a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg elfogadja az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. – a jelen határozat mellékletét képező - Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Irimiás László a szükséges intézkedések megtételére,

Határidő: értelem szerint

Az Orosházi Média Kft.
Szervezeti és Működési Szabályzata

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések
1. Az Orosházi Média Kft. általános adatai
2. Az Orosházi Média Kft. jogállása, képviselete, feladatai és hatásköre
2.1 A gazdasági társaság jogállása, képviselete
2.2 A társaság feladatai és hatásköre
3. A társaság tevékenysége
3.1 A társaság főtevékenysége
3.2 A társaság egyéb tevékenységei
4. A társaság által végzett tevékenységet meghatározó jogszabályok

II. A társaság vezetése, a vezetők kötelezettségei és jogai
1. Ügyvezető feladatai, felelőssége

III. A munkavállalók kötelezettségei és jogai:
1. Kommunikációsreferens
2. Könyvelés, bérszámfejtés
3. Informatika

IV. A társaság szervezeti egységei és azok feladatai
1. A társaság szervezeti felépítése

V. A társaság működési rendje
1. A társaság gazdálkodása, működése
1.1 A társaság gazdálkodásának rendje
1.2 Belső szabályzatok
1.3 Pénzeszközeinek kezelése:
1.4 Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje
1.5 Az általános forgalmi adó elszámolásának ügyvitele
1.6 A társaság működési rendjét meghatározó dokumentumok
1.6.1 Alapító Okirat
1.6.2 Éves terv
1.6.3 Munkaköri leírások

VI. A társaság ellenőrzési rendszere
1. Belső ellenőrzés
2. Külső ellenőrzés
3. Felügyelő Bizottság

VII. Vegyes rendelkezések
1. A társaság munkavégzéssel kapcsolatos szabályai
1.1. A munkajogviszony, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte
1.2. Megbízási díj
1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése
1.4. Anyagi, kártérítési felelősség
1.5 Munkavállaló felelőssége
1.6. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére
1.7. A helyettesítés rendje
1.8. Munkakörök átadása
1.9.Üzleti kapcsolatok
2. Az társaság ügyiratkezelése
3. A kiadmányozás rendje
4. Bélyegzők használata, kezelése

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy meghatározza az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti felépítését, működésének belső rendjét és külső kapcsolatait annak érdekében, hogy cél és feladatrendszere megvalósítható legyen.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- **a kft. vezetőire,**
- **a kft. dolgozóira,**
- **a kft. szolgáltatásait igénybe vevőkre.**

I. Általános rendelkezések

1. Az Orosházi Média Kft. általános adatai

A társaság megnevezése:	Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Orosházi Média Kft.
A társaság alapítója:	Orosháza Város Önkormányzata
A Társaság székhelye:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
A társaság tevékenységi körei:	59.11'08 Film-, videó-, és televízió műsorgyártás 59.13'08 Film-, videó- és televízió program terjesztése 59.14'08 Filmvetítés 60.10'08 Rádióműsor-szolgáltatás 73.12'08 Médiareklám 73.20'08 Piac-, közvélemény kutatás 82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás 58.14. Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása 60.20. Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása 70.21. P.R. Kommunikáció
A Társaság főtevékenysége:	59.11'08 Film-, videó-, és televízió műsorgyártás
Az alapítás éve:	1999
A társaság legfőbb szerve:	Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
A társaság működési területe:	Orosháza város és vonzáskörzete
A társaság adószáma:	11946119-2-04
A társaság statisztikai számjele:	11946119-5911-113-04
A társaság cégjegyzékszáma:	04-09-004796
Jogállása:	jogi személy

2. Az Orosházi Média Kft. jogállása, képviselete, feladatai és hatásköre

2.1 A gazdasági társaság jogállása, képviselete

Az Orosházi Média Kft. : a gazdálkodó szervezeteket megillető teljes körű jogi személy. Vezetője az ügyvezető, akit Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bíz meg. Az ügyvezető a társaság jogképes cégneve alatt, jogokat szerezhet és kötelezettségeket

vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető. A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Békés Megyei Bíróság, mint Cégbíróság látja el a Ctv. szabályai szerint.
Gazdálkodási formája: korlátolt felelősségű társaság.

2.2 A társaság feladatai és hatásköre

A társaság számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a társaság szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az ügyvezető gondoskodik.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító által a társaság egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

3. A társaság tevékenysége

3.1 A társaság főtevékenysége
I.) Film-, videó-, és televízió műsorgyártás, melyet jelenleg nem végez.

Ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - hatósági engedélyhez (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedélyhez) köti, a társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti.
Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.
4. A társaság által végzett tevékenységet meghatározó jogszabályok:

- A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény
- A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény és végrehajtási kormányrendelete,
- Az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. Törvény,
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Törvény és végrehajtási kormányrendelete,
- A kötelező egészségbiztosításról szóló 1998. évi LXXXIII. Törvény és végrehajtási kormányrendelete,
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény

II. A társaság vezetése, a vezetők kötelezettségei és jogai

1. Ügyvezető feladatai, felelőssége

Az ügyvezető egyéni felelősségű vezető, aki tevékenységét megbízási szerződés illetve MT-s jogviszony keretében végezheti. Az ügyvezető az Alapító által biztosított jog- és hatáskörrel, a kötelezettségek betartásával irányítja a társaság tevékenységét. Az ügyvezető egy személyben, önállóan jogosult a cég jegyzésére illetve képviseletére.

Az ügyvezető feladatai:

- vezeti a társaságot, felelős a társaság működéséért és gazdálkodásáért,
- gondoskodik a társaság használatában, kezelésében lévő vagyon védelméről, gazdaságos felhasználásáról,
- biztosítja a társaság működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a társaság szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja a társaság működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti a társaság SZMSZ-ét, elkészítteti a kötelezően előírt szabályzatait, továbbá a társaság működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- szakmai, irányítási, utasítási és felügyeleti jogot gyakorol közvetlen beosztottai felett
- elkészíti a társaság költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- kialakítja az anyaggazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja a társaság anyagellátását,
- kialakítja és szervezi a társaság könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi rendjét, rendszerét,
- felelős a társaság gazdasági szervezetének működéséért, ezen belül az üzleti tervezéssel, a támogatás felhasználással, az üzemeltetéssel, fenntartással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel, és az adatszolgáltatások elvégzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért.

III. A munkavállalók kötelezettségei és jogai

1. Kommunikációs referens

Ellátandó feladatok:
• EU-s társfinanszírozású projektek végrehajtásában való részvétel;
• a projektekkel kapcsolatos kommunikációs feladatok ellátása. A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: A kft. által elvégzendő kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatokban való részvétel. Közreműködik a projektek kommunikációs feladatainak ellátásában, segíti a menedzsmenteket a kommunikációval és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos kérdésekben. Részt vesz és képviseli a kft.-t a pályázatokkal kapcsolatos rendezvényeken. Közreműködik a projektekkel kapcsolatos sajtómegkeresések megválaszolásában. Közreműködés a projektek megvalósításának nyomon követésében, az

előrehaladásról szóló jelentések elkészítésében. A projektek megvalósítása során keletkezett, munkakörébe tartozó dokumentumok véleményezése. Rendszeres kapcsolattartás a projektekben résztvevőkkel. Az ügyvezető megbízása alapján a projektekkel kapcsolatos egyeztetéseken való részvétel.

2. Könyvelés, bérszámfejtés

- a könyvelési, pénzügyi és bérügyviteli feladatok végrehajtása az ügyvezető által aláírt megbízási szerződés keretében történik.

3. Informatika

- az informatikai feladatok végrehajtása az ügyvezető által aláírt megbízási szerződés keretében történik.

IV. A társaság szervezeti egységei és azok feladatai

1. A társaság szervezeti felépítése

A társaság szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

V. A társaság működési rendje

1. A társaság gazdálkodása, működése

1.1 A társaság gazdálkodásának rendje

A társaság gazdálkodásával, ezen belül kiemelten az üzleti terv elkészítésével, végrehajtásával, a társaság kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és az alapító rendelkezéseinek figyelembevételével – az ügyvezető feladata.

A gazdálkodási feladatokat a Számviteli Politikában meghatározott módon kell végezni.

1.2 Belső szabályzatok

A társaságban a gazdálkodás szabályozottsága, a jogszabályok érvényesülése a társaság működését meghatározó dokumentumokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint annak mellékletét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatokban, munkaköri leírásokban valósul meg.

1.3 Pénzeszközeinek kezelése

A Kft. a pénzeszközeit bankszámlán kezeli.
A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az ügyvezető jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető hitelintézethez.
Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát az ügyvezető köteles őrizni.

1.4 Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje
Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés joga az ügyvezetőt illeti meg.

1.5 Az általános forgalmi adó elszámolásának ügyvitele
A társaság az általános forgalmi adónak alanya, ezért terheli az általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilvántartási kötelezettség.

1.6 A társaság működési rendjét meghatározó dokumentumok
A társaság törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg.

1.6.1 Alapító Okirat
Az alapító okirat tartalmazza a társaság működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

1.6.2 Éves üzleti terv
Az ügyvezető a társaság feladatainak végrehajtására üzleti tervet készít.
Az ügyvezető az üzleti terv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

1.6.3 Munkaköri leírások
A társaságban foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.
A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az ügyvezető a felelős.

VI. A társaság ellenőrzési rendszere

1. Belső ellenőrzés

A társaság belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az ügyvezető a felelős.
A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a társaságban folyó
- szakmai tevékenységgel összefüggő és a
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzések tapasztalatait az ügyvezető folyamatosan értékeli, és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált területek vezetőit az ügyvezető tájékoztatja.

2. Külső ellenőrzés

- A társaság ellenőrzésére megjelenő bármely külső szerv, hatóság képviselőjét az ellenőrzés megkezdésekor az ügyvezetőhöz – távollétében a helyetteshez – kell irányítani az ellenőrzés bejelentésére, illetve megbízólevelének bemutatására.
- A vizsgált szervezeti egység köteles az ellenőrzést végző szerv, illetve személy részére minden tájékoztatást megadni, a dokumentációs anyagokba – jogosultság esetén – a betekintést engedélyezni, az ellenőrzés feladatait biztosítani.
- Az ellenőrzés lezárásakor a vizsgált egység vezetője érdemi intézkedéseket köteles foganatosítani a feltárt hiányosságok mielőbbi megszüntetése érdekében.

3. Felügyelő Bizottság

A társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottsági tagok megbízatásának időtartamát Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozza meg.
A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

VII. Vegyes rendelkezések

1. A társaság munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A munkaviszony, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A dolgozók munkaviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény hatálya alá tartozik.
A társaság feladatainak ellátására megbízásos jogviszony, valamint vállalkozói jogviszony keretében is foglalkoztathat személyeket.
A társaság megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

1.2. Megbízási díj

Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.
Más esetben kifizetésre, a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.
A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak a jogszabályban szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az ügyvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben, munkaköri leírásban leírtak szerint történik.
A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos a következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Adott esetben, ha jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek üzleti titoknak minősülnek.
Üzleti titok minden olyan, a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó tény, adat, információ, szakmai megoldás, amelynek titokban tartásához a Társaságnak méltányolható érdeke fűződik és amelyet üzleti titokká minősített, illetve amelynek titokban tartása érdekében a szükséges intézkedéseket megtette.

Üzleti titoknak minősül különösen:

- szállító és vevő partnerektől kapott illetve adott engedmények mértéke,

jövedelmezőségi adatok, távlati, fejlesztési koncepciók és fejlesztési tervek, a jóváhagyott tervek számítási anyaga,
- éves üzleti terv, továbbá annak végrehajtásáról és gazdasági eredményeiről készített beszámolók olyan részletei, amelyeket nem kötelező nyilvánossá tenni,
- a beruházásokat megelőző, az azokat megalapozó számítások,
- üzletpolitikai tervek, határozatok,
- a munkavállalókkal szembeni eljárások adatai, a határozat jogerőre emelkedéséig,
- az ügyvezető által esetenként üzemi (üzleti) titoknak minősített adatok.

A Társaság valamennyi alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Az alkalmazott sem munkaviszonya alatt, sem annak megszűnése után az üzleti titkot harmadik fél részére nem szolgáltathatja ki, nem teheti hozzáférhetővé, illetve személyes céljaira nem használhatja fel.
Az ügyvezető igazgató jogosult a Társaság tevékenységével összefüggő bármely tényt, adatot, üzemi, üzleti titokká minősíteni.
A Társaság minden munkavállalója részére a munkája során, mind a Társaságról, annak tevékenységéről, üzleti kapcsolatairól, mind üzleti partnereiről, mind a szolgáltatásait igénybe vevő jogi és természetes személyekről szerzett tények, adatok, információk üzleti titkot képeznek.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azon tényekre, adatokra és információkra, amelyeket a Társaság üzleti, ügyfélszolgálati tevékenysége során az üzleti partnerek, ügyfelek, hatóságok tudomására kell hozni.
Az üzleti titok megsértése megalapozza az illető munkavállalóval szemben a rendkívüli felmondás intézkedés foganatosítását.
Az üzleti titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A társaság valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott üzleti titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.
Anyagi felelősséggel tartozik a Társaság munkavállalója, ha a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével a Társaságnak kárt okozott.
Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.
A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan az őrizetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel, azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.
A pénztárosokat és az egyéb pénzkezelőket felelősség terheli az általuk kezelt pénz vagy árukészlet tekintetében.

1.4. Anyagi, kártérítési felelősség

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett mennyiségi csökkenés, rongálódás és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhiányért a dolgozó vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.
Amennyiben a Társaságnál a kárt többen együttesen okozták, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány vagy rongálódás esetén munkabérük arányában felelnek.
A kárterítési felelősség tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény rendelkezései irányadóak.

1.5 Munkavállaló felelőssége

Anyagi felelősséggel tartozik a Társaság munkavállalója a munkaviszonya során munkájáért.

A felelősségre vonás feltételeire, mértékére, esetleges eljárási rendjére a munkajogi jogszabályokban, illetve munkaszerződésben foglaltak irányadóak.

1.6. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a társaság dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:
A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
Felvilágosítás-adás, nyilatkozattéttel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A társaságot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az ügyvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a társaság jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a társaság tevékenységében zavart, a társaságnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, a közlés előtt vele egyeztesse.

1.7. A helyettesítés rendje

A társaságban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az ügyvezető, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata.
A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.
A társaságon belüli helyettesítés rendjét az ügyvezető belső utasításban szabályozza.

1.8. Munkakörök átadása

A társaság vezetőállású dolgozói, valamint az ügyvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.
Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.
A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

1.9. Üzleti kapcsolatok

A társaság feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan

gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szakmai munka ellátását.

2. Az társaság ügyiratkezelése

Az társaságban az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik.
Az ügyiratkezelés irányításáért az ellenőrzéséért az ügyvezető a felelős.

3. A kiadmányozás rendje

A társaságban kiadmányozási joga az ügyvezetőnek van.

4. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.
Az társaságban cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- ügyvezető

Az társaságban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.
A nyilvántartás vezetéséért: az ügyvezető felelős. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szervezeti és működési szabályzatot Orosháza Város önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a ..... számú határozatával jóváhagyta.

A hatályba lépett szervezeti és működési szabályzatot meg kell ismertetni a társaság azon dolgozóival is, akik nem munkajogviszonyban állnak, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek a kft-vel.

A szervezeti és működési szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása a társaság valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az ügyvezető munkáltatói jogkörben intézkedhet.

Orosháza, 2017.....

Irimiás László
ügyvezető"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

71/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító dönt arról, hogy 159/2014. (VI.26.) K.t. számú határozat által elfogadott Javadalmazási Szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg elfogadja az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. – a jelen határozat mellékletét képező - Javadalmazási Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Irimiás László ügyvezető a cégbírósági letétbe helyezésért és egyéb szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: cégbírósági letétbe helyezésére 30 nap, egyebekben értelem szerint.

Javadalmazási szabályzat

I. Preambulum

Az Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) (a továbbiakban: Társaság) taggyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseivel összhangban a Társaság vezető tisztségviselői, a Felügyelő Bizottság tagjai, valamint a Társaság vezető állású munkavállalói javadalmazása tekintetében az alábbi

SZABÁLYZATOT

alkotja meg:

II. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya:

E Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaságnál munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló
a) vezető tisztségviselőjére (a továbbiakban: vezető tisztségviselő),
b) Felügyelő Bizottságának elnökére és tagjaira,
c) Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalóira (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló).

A Szabályzat tárgyi hatálya:

E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló
a) vezető tisztségviselő és vezető állású munkavállaló, Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai javadalmazás elveinek szabályozására,
b) a munkaviszony fennállása alatt, illetve megszűnése esetén járó juttatások módjára, mértékére,
c) a prémium fizetésére,
d) az Mt. 228. §-ának (1) bekezdése alapján kötendő megállapodásokra.

III. A javadalmazás elvei

E Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások nem befolyásolhatják károsan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését. A javadalmazási formák és módok minden esetben a Társaság tevékenységének jellegéhez igazodik. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában a fokozatosság elve érvényesül.
A Társaság által a javadalmazás során alkalmazott elbírálási szempontok, elvek:

1. az azonos elbírálás.
2 az átláthatóság,
3. a Társaságon belüli arányosság,
4. a felelősséggel való arányosság.
5. a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
6. a hatékonysággal való arányosság.
7. a többletteljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
8. a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
9. a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
10. az inflációval való arányosság.

IV. A jogviszony fennállása alatt, illetve megszűnése esetén járó juttatások módja, mértéke

Vezető tisztségviselő megbízási díja:
A Társasággal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése szerinti megbízási jogviszonyban álló vezető tisztségviselőjének megállapított havi díjazása a III. pontban meghatározott elvek szerint történik.
Az ügyvezető megbízási jogviszonyának megbízó általi megszüntetése esetén az ügyvezetőt 3 havi megbízási díjnak megfelelő juttatás illeti meg a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján.

A megbízási jogviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselőt jogviszonyának megszűnése, megszüntetése esetén nem illeti meg sem végkielégítés, sem felmondási idő.

Vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló prémiuma:
A vezető tisztségviselőt és a vezető állású munkavállalót prémium nem illeti meg.

Vezető állású munkavállaló munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése:
A vezető állású munkavállalót határozatlan időtartamú munkaviszonya Mt. 77 § (1) bekezdésben meghatározott módon történő megszűnése esetén az Mt. 77. § (3)-(5) bekezdései alkalmazandóak.

A vezető állású munkavállalót határozott időtartamú munkaviszonya munkáltatói megszüntetése esetén az Mt. 79. §-a alkalmazandó.

A munkaviszonyban álló vezető állású munkavállaló felmondási idejére az Mt. 68-70. §-ai irányadók.

V. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak költségtérítése

A Társaság Felügyelő Bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a Felügyelő Bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül az Felügyelő Bizottság tagja más javadalmazásra nem jogosult.

A Társaság Felügyelő Bizottsága elnökének, vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem adható.

A Társaság végelszámolása esetén a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testületek feladatainak alapvető részét, a Felügyelő Bizottság tagjainak díjazása felére csökken.

VI. Vezető tisztségviselőre és Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó egyéb szabályok

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Ennek érdekében:
a) A vezető tisztségviselő köteles nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál tölt-e be vezető tisztségviselői megbízást és ezért javadalmazásban részesül-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 15 munkanapon belül a vezető tisztségviselő köteles bejelenteni. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a gazdasági társaságnak az cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a vezető tisztségviselő annál a gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

b) Az előző alpontban leírt szabályok vonatkoznak értelemszerűen a felügyelő bizottság elnökére, tagjaira és a vezető állású munkavállalóra is.

2. Az Mt. 228. § (1) bekezdésében meghatározott titoktartási megállapodás akkor köthető, ha a Társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a gazdasági társaságnak versenytársai működnek.
A megállapodásra az Mt. 228. §-ban foglaltak alkalmazandók.

VII. Záró rendelkezések

E Szabályzat elfogadása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. E Szabályzat elfogadásával egyidejűleg a 2014. június 26. napján elfogadott Szabályzat hatályt veszti.

E Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, az Mt. és a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Semmis azon megállapodás, amely e Szabályzat javadalmazásra vonatkozó rendelkezéseitől egyoldalú és indokolatlan e Szabályzat Személyi hatálya alá tartozó személyek javára történő eltérést tartalmaz.

E Szabályzat elfogadását követően a Társaság vezető tisztségviselője haladéktalanul köteles a Gyulai Törvényszék Cégbíróságán letétbe helyezni.

E Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 31.-ei ülésén a ..... /2017. (III.31.) K.t. határozatával fogadta el.

Orosháza, 2017. március 31.

Dávid Zoltán
polgármester"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

14.) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. szabályzatainak felülvizsgálata

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)
Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

72/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint alapító dönt arról, hogy a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg elfogadja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. – a jelen határozat mellékletét képező - Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Lajti Tímea a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint.

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata

Orosháza, 2017. február 27.
Lajti Tímea
ügyvezető

I. Bevezetés

A Petőfi Közhasznú Nonprofit Kft-t nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) mint alapító hozta létre.
A Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a társaság szervezeti felépítését, a társaság működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait, annak érdekében, hogy a jogszabályokban, és a társaság alapító okiratában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

II. A társaság alapadatai

A társaság cégneve: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.
A társaság székhelye: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3.
Telephelye(i): 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
A társaság időtartama: 2009. július 03-tól határozatlan időre.
A társaság fő tevékenysége:
9004'08 Művészeti létesítmények működtetése
A főtevékenység egyben a közhasznú tevékenység is.
A művészeti létesítmények működtetése közhasznú tevékenység jelenti többek között:

- a Művelődési Központ létesítményeinek működtetését
- ehhez kapcsolódóan a nemzeti ünnepek programjainak szervezését
- kiemelt állami és önkormányzati rendezvények szervezését

- közművelődési, közönségkapcsolati tevékenységet
- közművelődési tevékenységek támogatását, közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését

A társaság törzstőkéje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.
Az alapító törzsbetétje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint.
Cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék száma: Cg.: 04-09-009076
A társaság KSH számjele: 21171941-9004-113-04
A társaság pénzforgalmi jelzőszáma: 11733041-20038832
A társaság számlavezetője: OTP Bank Nyrt. Orosházi fiókja
A társaság adóigazgatási jelzőszáma: 21171941-2-04

III. A társaság szervezeti egységei, munkakörei, működési rendje

A társaság élén ügyvezető igazgató áll, akit Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete bíz meg.
A társaság dolgozói fölött munkáltatói jogkört gyakorol (foglalkoztató).
Ügyvezető igazgató

Kulturális csoportvezető munkakör
Adminisztrációs csoportvezető munkakör
Gazdasági ügyintéző munkakör
Kulturális szervező munkatárs munkakör
Nonprofit ügyintéző munkatárs munkakör
Technikus, műszaki munkatárs munkakör
Ügyfél tájékoztató munkatárs munkakör
Intézményi takarító és kisegítő munkatárs munkakör
Főszerkesztő munkatárs munkakör
Főszerkesztő-helyettes munkatárs munkakör
Újságíró-szerkesztő munkatárs munkakör
Újságíró, televízió műsorszerkesztő munkatárs munkakör
Újságíró, felelősszerkesztő munkatárs munkakör
Egyéb magasan képzett ügyintéző (titkárságvezető) munkatárs munkakör
Operatőr munkatárs munkakör
Marketing- és PR-ügyintéző (promóciós vezető) munkatárs munkakör
Webmester munkatárs munkakör

A foglalkoztató köteles:

- A munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni.
- Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani (az erre vonatkozó szabályok megtartásával).
- A munkát úgy megszervezni, hogy a foglalkoztatott a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja.
- A foglalkoztatott számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni.
- A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani.
- A foglalkoztatott számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért fizetni.

A foglalkoztató a foglalkoztatottra vonatkozó tényt, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a foglalkoztatott hozzájárulásával közölhet. A foglalkoztatottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra- személyazonosításra alkalmatlan módon- átadhatók.
A foglalkoztató írásbeli intézkedését köteles megindokolni, ha az ellen a foglalkoztatott jogorvoslatot kezdeményezhet. Ebben az esetben a jogorvoslat módjáról és határidejéről a

foglalkoztatottat ki kell oktatni.
A társaság valamennyi foglalkoztatottjának joga:

- megismerni a társaság terveit és célkitűzéseit és munkájával összefüggő javaslatait megtenni.
- végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére járó bért, keresetet, juttatást, kedvezményt megkapni.
- megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását.
- a foglalkoztatói utasítást nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

A társaság valamennyi foglalkoztatottja köteles:

- Jogait rendeltetésszerűen és a társaság érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját a társaság vezetőivel és foglalkoztatottal együttműködve végezni.
- A legjobb tudásával elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését.
- A munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni, azokat munkavégzése során maradéktalanul alkalmazni, végrehajtásukat elősegíteni és ellenőrizni.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézze elő.
- A munka-és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonságtechnikai előírásokat megismerni, betartani, az időszakos oktatáson és vizsgákon részt venni.
- Munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a technológiai-, munkarend-, munka- és bizonylati fegyelmet megtartani.
- Munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel eltölteni, munkaköri feladatait az előírt határidőre és jó minőségben végrehajtani, munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni.
- A Munka Törvénykönyve, illetve munkaszerződése alapján – különösen indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát, illetve állandó munkahelyén kívüli munkát is elvégezni.
- Megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Az utasítást adó figyelmét felhívni, ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő és a foglalkoztatott ezzel számolhat (az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg).
- Vezetőjének bejelenti a további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését.
- Munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve a társaságra vonatkozó olyan információkat, melyek a cég gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni, az előírt szakmai oktatásokon, továbbképzéseken részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt szakképesítést megszerezni.

Dolgozói munkaértekezlet:

Az ügyvezető igazgató szükség szerint, de legalább heti egyszer dolgozói munkaértekezletet tart.
Az értekezletet az ügyvezető igazgató hívja össze és vezeti.
A munkaértekezlet feladata:

- a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása, és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,

- a szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása,
- a szervezeti egység munkaprogramjának kidolgozása.

1. Az ügyvezető igazgató feladata, hatásköre, felelőssége

- A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, irányítója, képviselője.
- Irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézményben folyó szakmai munkát.
- Az intézmény igazgatóját a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg és menti fel. Tevékenységéért, az intézmény működéséért és az előirányzatoknak megfelelő gazdálkodásért a megbízást adó szervnek felelős.
- Rendelkezik az intézmény irányításához szükséges naprakész információkkal és azokat eredményesen hasznosítja, biztosítja az intézményen belül a szükséges információáramlást, lehetővé teszi a munkavállalókat érintő jogszabályokhoz való hozzáférést.
- Az ügyvezető igazgató felelős az intézmény szakmai munkájáért, az intézmény által kezelt vagyon védelméért, a munkáltatói jogok előírásnak megfelelő gyakorlásáért.
- Munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény dolgozói felett:
- jogviszony létesítése, felmentés,
- létszámigény, munkaerő-szükséglet megállapítása,
- munkakörök meghatározása,
- az intézmény dolgozóinak minősítése,
- szabadságok engedélyezése,
- megbízást ad különböző feladatok ellátására.
- Az igazgató meghatározott munkaköri feladatok gyakorlását munkatársaira átruházhatja (kivéve: munkáltatói jogkör).
- Gondoskodik a dolgozók megfelelő szakmai felkészültségéről, a továbbképzésben való részvételről.
- Az ügyvezető igazgató a feladatok ismeretében a munkát a személyi létszám, a szakmai felkészültség és az intézmény sajátos helyzetének megfelelően osztja fel.
- Az intézmény feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentést ad a felsőbb szervek, testületek részére.
- Kötelezettségvállalásra jogosult.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, munkatervét, a dolgozók munkarendjét és az egyéb írásos tervezeteket.
- Felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény vagyonkezeléséért, a munkavédelmi (irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi feladatok ellátását és betartását), a tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért, a belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, rendszeres és eredményes működéséért.
- Folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját. Munkatársait rendszeresen beszámoltatja végzett tevékenységükről.
- Az SZMSZ megfelelő fejezetében előírt rendszerességgel vezetői és egyéb értekezleteket tart.
- Összehangolja, ellenőrzi a Kft. különböző egységeinek működését, munkáját.
- Betartja és betartatja az adatszolgáltatási fegyelmet.
- A törvényesség biztosítása érdekében figyelemmel kíséri és betartja a hatályos jogszabályokat. Biztosítja az intézmény jogszerű, a törvénynek, jogszabályoknak és a helyi rendeleteknek megfelelő működését.
- Végrehajtja és végrehajtatja az Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak döntéseit.
- Az intézmény igazgatója dönt a megrongálódott, a kártérített, a tervszerű állományapasztás címén kivonásra kerülő dokumentumok törléséről.
- Elvégzi az intézmény működését meghatározó jogszabályokban, az önkormányzati

rendeletekben és határozatokban a vezető számára előírt feladatokat.
- Informálja a fenntartót az intézmény tevékenysége során szerzett tapasztalatokról.
- Felelős a jogszabályokban előírt nyilvántartások és szakmai dokumentációk naprakész vezetéséért, a Kft.-re vonatkozó statisztikai jelentések elkészítéséért.

Egyéb felelőssége:
Személyi kérdések
- Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.
- A létszámgazdálkodást a megállapított szempontok alapján végzi.
- Célfeladatok, egyedi megbízások esetén gondoskodik azok pályáztatásáról.

Vagyoni érdekeltség
- Az intézmény vezetőjeként felel az intézmény működéséhez szükséges vagyon kezeléséért, megőrzéséért, fejlesztéséért.
- Közreműködik az intézmény helyiségeinek egyéb célú hasznosításában.
- Közreműködik egyéb pénzforrások felkutatásában, az erre való ösztönzésben (pályázatok, szponzorok felkutatása).

Tervezés
- Gondoskodik a Kft. önálló arculatának megteremtéséről és megőrzéséről.
- Ellátja a mozgósítható erőforrások számbavételét, felhasználásának megteremtését, az intézmény munkaerő gazdálkodásának tervezését.
- Előkészíti az intézmény költségvetését a gazdasági feladatokat ellátó szervezettel együttműködésben.

Bizalmas információk
- Az alkalmazottak személyiségi jogait érintő információkat megőrzi.
- A kapott információkat bizalmasan kezeli.

Ellenőrzés:
- Irányítja és ellenőrzi a szakmai területek vezetőinek közreműködésével a dolgozók munkáját. Meghatározza az ellenőrzési szinteket és dönt az ellenőrzésre jogosult személyek feladatairól.
- Dönt a rendkívüli ellenőrzésről.
- Elrendeli a belső ellenőrzések, funkcionális vizsgálatok elvégzését, értékelő elemzések elkészítését.
- Egyszemélyi felelősségéből adódóan ellenőrzi az intézmény hatékony és gazdaságos működéséhez szükséges feltételek ésszerű felhasználását.
- A felügyeleti szervek részéről végzett ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséről gondoskodik.

2. Csoportvezetők

1. Kulturális csoportvezető munkakör

Feladatai:
- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a rendezvényeken, programokon feladatellátást végez, irányítja a szakmai stáb munkáját.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőjének utasítása szerint köteles ellátni.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok

táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés terültén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.

- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

2. Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Feladatai:
- Feladata az adminisztratív feladatok teljes körű ellátása az igazgatói titkárságon.
- Szakmai anyag/készlet beszerzése, ajánlatok kérése, szerződések előkészítése a beszerzésekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó ajánlatkérések közzététele, koordinálása.
- Nyomtatvány, írószer, festékpatron szükséglet felmérése, gondoskodik ezek kiosztásáról, a ki nem adott nyomtatvány, írószer, festékpatron megőrzéséről.
- Naponta iktatja a be- és kimenő leveleket, figyelemmel kíséri az ügyintézés határidejét (határidő lejárata előtt köteles az érdemi ügyintézőt figyelmeztetni és az ügyiratot visszakérni továbbítás céljából).
- Postabontás: a levelek felbontása után dátumbélyegzővel és aláírással el kell látni a számlákat, leveleket, közlönyöket és a ki nem bontott leveleket.
- Kezeli az intézménynél rendszeresített Szolgáltatói Szerződéstárat.
- Teljes körűen kezeli a kulturális központ intézményegységére vonatkozó jelenléti íveket, túlóra elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Gyűjti és rendszerezi az előzetesen összeállított ellátmány és előleg igényt, valamint a gépjármű igénylést, a heti karbantartási feladatokat.
- Táblázatban rögzíti a nyári szabadságolási rendet.
- A természetbeni juttatások, cafeteria ügyintézése.
- Éves munka-és tűzvédelmi oktatás, orvosi alkalmassági vizsgálat előkészületeinek megszervezése.
- Személyi anyagok kezelése:
    - Új dolgozó nyilvántartásba vétele
    - Munkaszerződések előkészítése
    - Megbízási szerződések készítése
    - Nyilatkozat elkészítése
    - Szabadságok nyilvántartása
    - Havi jelenléti ívek elkészítése
    - Munkaviszonnyal kapcsolatos változások kezelése (bér, munkakör, munkaviszony megszűnése)
    - Anyagok továbbítása a könyvelőiroda felé
- Munkaszerződések átadása bérszámfejtéshez, változásokról legkésőbb a megelőző napon tájékoztat (jelentési kötelezettség teljesítéséhez, számfejtéshez)

- Eseti jellegű kifizetésekhez a szükséges személyi adatok, nyilatkozatok átadása.
- Feladata az aláírandó dokumentumok, számlák, szakmai iratok célszemélyhez való eljuttatása.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közreműködik a vagyontárgyak leltározási folyamatában.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

3. Főszerkesztő

Feladata:

- A szerkesztőség vezetése, a szerkesztőség munkájának koordinálása, a médiafelületek felelős szerkesztőinek irányítása, a tartalmi struktúra meghatározása
- Az integrált szerkesztőség kialakítása, folyamatos fejlesztése
- A tartalmi és műsorpolitikai irányelvek kidolgozása és fejlesztése a piaci trendeknek megfelelően
- Az önkormányzati tudósítások szervezése, azok megjelenítési formátumának biztosítása a helyi médiafelületeken
- A városi televízió, a hírportál és a hetilap színvonalának erősítése, a szerkesztőségben és a médiafelületeken lévő szinergiák maximális kihasználása
- A Médiatörvénynek, a Nonprofit Kft. előírásainak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság rendeleteinek betartatása és betartatása
- Együttműködés a kft. ügyvezető igazgatójával
- Új tartalmi és üzleti lehetőségek kidolgozása és megvalósítása
- Összehívja és koordinálja a vezető szintű megbeszéléseket
- A szerkesztőségi megbeszélésen, tájékoztatja a teljes stábot a céget érintő vezetői szintű döntésekről, változásokról
- A média tartalmi kérdéseiben- a főszerkesztő és főszerkesztő-helyettes beszámolója alapján- vitás vagy kétes esetekben döntést hoz
- Minimum heti rendszerességgel tájékoztatatást kér a főszerkesztő-helyettestől és a felelős szerkesztőktől az adott területen történtekről
- A média területén dolgozó munkavállalóknak feladatot szabhat meg szakmai, vagy szervezeti téren
- Felelős az általa hozott döntéskért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért
- Felel a három médiumban (OrosCafé, Orosházi Élet, Orosházi Városi Televízió) megjelenő írások, videós anyagok és fotók tartalmáért

4. Főszerkesztő-helyettes

Feladata:

- Összefogja, szervezi és vezeti a tartalom előállítást minden felületen
- Napi szinten egyeztet az újság, az online és a tévé felelős szerkesztőjével, megszabja az irányokat
- A hétindító értekezleten tájékoztatja a teljes stábot a várható heti történésekről, ismerteti a szakmai téren hozott vezetői szintű döntéseket, változásokat
- A heti előzetes táblázat alapján beosztja a forgatási, fotózási rendet, meghatározza a munkatársak feladatait, irányítja a feladatok végrehajtását.

- A szerkesztőknek, fotósoknak, operatőröknek szükség esetén instrukciókat ad az adott téma feldolgozásával kapcsolatban
- Ellenőrizheti, újragyártathatja vagy kiegészíttetheti az előállított tartalmat, mindhárom felületen
- A PR anyagok esetében dönt, melyik szerkesztő készíti el az anyagot
- Feladatot szabhat meg a promóciós vezetőnek és a titkárságvezetőnek, és annak végrehajtását ellenőrizheti
- Tartalmi részt érintő feladatot szabhat meg a kreatív munkatársaknak
- Köteles adott anyag kapcsán minden, esetlegesen hozzá beérkezett információt átadni az adott anyag szerkesztőjének, fotósának, operatőrének
- Munkáját az ügyvezető-főszerkesztő utasítása, iránymutása alapján végzi
- Felelős az általa hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért

5. Felelős szerkesztő

Feladata:

- Felel a hatáskörébe tartozó médiafelületek teljes tartalmáért
- Feladata, hogy az általa vezetett médium minden esetben időben, az elvárt szakmai színvonalon megjelenjen/adásba kerüljön/frissüljön
- Figyeli az adott héten felmerült témákat, jelzi a szerkesztők felé, melyik kell az általa vezetett médiumban. Megszabja, hogy az milyen terjedelemben és mikor lesz publikálva/mikor kerül adásba
- Feladatot oszt ki a szerkesztőknek, fotósoknak, operatőröknek, szükség esetén instrukciókat ad az adott téma feldolgozásával kapcsolatban
- Ellenőrizheti, újragyártathatja vagy kiegészíttetheti az előállított tartalmat a saját felületén
- Az előzetes táblázat saját médiumára vonatkozó részét folyamatosan vezeti, frissíti, az esetleges változásokat szükség esetén egyezteti a főszerkesztővel, főszerkesztő-helyettessel, és minden esetben tájékoztatja az adott téma szerkesztőjét, fotósát, operatőrét az esetleges változásokról emailben, szóban vagy telefonon
- Folyamatosan egyeztet a főszerkesztővel, főszerkesztő-helyettessel
- Felelős az általa hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért

6. Szerkesztők

Feladata:

- A három médium általuk előállított tartalmáért felelnek. Híreket, eseményeket, beszámolókat készítenek el az adott médiumnak megfelelő feldolgozásban.
- A hétfői hétindító értekezleten megbeszélt témákat a feladattal megbízott szerkesztő a lehető legrövidebb időn belül, vagy a főszerkesztő/felelős szerkesztő által meghatározott időpontra feldolgozza/megírja/előkészíti vágásra
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült forgatás/fotózás/interjú stb. helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a főszerkesztőt, főszerkesztő-helyettest, az adott felelős szerkesztő(ke)t, és a témához rendelt fotóst és operatőrt
- Folyamatosan kapcsolatot tart a területéhez tartozó szervek, intézmények, hatóságok, cégek képviselőivel információgyűjtés és kapcsolatápolás céljából
- Riportalanyokat keres a rá osztott témákhoz, megszervezi a forgatásokat, fotózásokat, interjúkat
- Köteles témáötletekkel érkezni a hétindító értekezletekre
- Köteles a rá szabott feladatokat határidőre, az elvárt szakmai színvonalon előállítani
- Köteles tájékozódni, informálódni munkája megfelelő színvonalú elvégzése érdekében

a helyi eseményekről, történésekről

3. Gazdasági és ügyviteli terület

1. Gazdasági ügyintéző munkakör

Feladatai:

- Rendezvényekre jegyek előkészítése: árbélyegzővel, dátumbélyegzővel el kell látni a jegytömböket, valamint a fedőlapján megjelölni a rendezvény adataival. Vezeti a rendezvényjegyek nyilvántartását.
- Rendezvény után a jegyekkel formanyomtatványon kell elszámolni, valamint a „jegyelszámolás"nyilvántartásba be kell vezetni.
- Helyfoglalás rögzítése, a színházterem nézőterének mintáját ábrázoló excel táblázat segítségével.
- A jegyárusításból és egyéb rendezvényeken értékesített belépőjegyekből befolyt bevételt a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint feladja az intézmény számlájára.
- Az intézményhez befolyt bevételekért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Az Artisjus jelentést elkészíti.
- Pénztárkezelés, mely tartalmazza a havi készpénzes megbízási díjak kifizetését, vásárlások és különböző szolgáltatások, bevételeinek (terembér, gyermek néptánc *, tanfolyamok*, rendezvények utáni jegyárak, csoportok tagdíjai, valamint az elszámolási előlegek ki-be mozgásait. (* szigorú számadással nyilvántartott nyugtatömbök segítségével történi a befizetés, melyet a nap végén, de legkésőbb a hónap végén pénztárbizonylatolni kell, a nyugtatömbben szereplő összegek külön részletezésével.
- Hetente egyszer a pénztárt zárni, ellenőrizni kell.
- A leltározási szabályzatban megtalálható leltározási feladatok ellátása, a KFT tulajdonát képező tárgyi eszközök leltárba vétele, amortizációja esetén annak selejtezése, ezen tevékenységéről jegyzőkönyv elkészítése. A gyakoriságát tekintve a törvényi előírások figyelembe vételével, illetve a fenntartó Orosháza Város Önkormányzat által megállapított időközönként.
- Kapcsolattartás a könyvelő irodával. A számviteli alapbizonylatok (pénztár, szállító, vevő, bank) leadása.
- Beérkezett szállítói számlák ellenőrzése és ügyvezető általtörténő aláíratása után határidőre történő utalása.
- Munkabérek, járulékok jóváhagyás utáni átutalása
- Szállítói számlák nyilvántartásba vétele, átutalása
- Vevő számlák: számlázás folyamatosan, a szükségletek szerint, terembér számlázása alkalmanként, rezsi továbbszámlázás.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások készítése. Közösségi szolgálatosakkal és kulturális közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

2. **Média titkárságvezető**

Fealadata:

- Az ügyvezető,a szakmai főszerkesztő és a főszerkesztő-helyettes utasításai alapján végzi munkáját
- Kezeli és rendszerezi a szerződéseket, megállapodásokat
- Kezeli és rendszerezi a Kft. médiát érintő beérkező és kimenő számláit, a munkatársak útiköltség és egyéb elszámolásait, azokat a megfelelő időközönként eljuttatja a gazdasági ügyintézőnek
- Feladata az iratok zárt kezelése, azokba betekintést csak az ügyvezető, a főszerkesztő kaphat
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a titkarsag@oroscafe.hu email címet, az oda beérkező információkat továbbítja a megfelelő helyekre
- A beérkező telefonhívások kezelése, kapcsolattartás az ügyfelekkel
- Az Orosházi Élet nyomdai megrendelőjének előkészítése, elküldése, a visszaigazolás ellenőrzése
- Állásajánlatok, patikaügyelet, traffipax információk, anyakönyvi hírek, programajánló kezelése, összeállítása az Orosházi Élet újságba
- Állásajánlatok, traffipax információk, anyakönyvi hírek kezelése, publikálásra való előkészítése-hosszabb terjedelemben-az oroscafe.hu hírportál admin felületén
- Szabadságok nyilvántartása (médiás kollégák esetében)
- Mindhárom médiafelületre folyamatosan kezeli a beérkező programokat, a felületeknek megfelelően megírja és publikálja, illetve lementi azokat
- Munkáját mindenre kiterjedő titoktartással végzi. A Kft-t érintő levelekről, megkeresésekről, szerződésekről kizárólag az ügyvezetőt, a főszerkesztőt tájékoztatja bizalmasan.
- A közszolgáltatási megállapodáshoz szükséges médiás statisztikát napra készen vezeti

4. **Közművelődési szakmai terület**

1. **Kulturális szervező munkatárs munkakör**

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőinek utasítása szerint köteles ellátni.
- A rendezvényekhez, programokhoz, színpadi produkciókhoz kapcsolódó megfelelő színpadkép, illetve dekoráció elkészítése.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés terültén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.

- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- A felügyelete alá tartozó csoport/csoportok munkanaplóit minden hónap végén begyűjti, ellenőrzi, aláírásával ellátja.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

5. Technikus, műszaki munkatárs munkakör

1. Technikus

Feladata:

- Feladata az intézmény részére történő vásárlások lebonyolítása, kiállítási anyagok és szabadtéri rendezvények kellékeinek, hang és fénytechnikai felszereléseinek biztonságos szállítása, szakszerű rakodása.
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek előkészítési és utómunkálataiban:
    - o székek, asztalok, egyéb berendezési tárgyak pakolása
    - o dekorálás és annak leszedése
    - o kiállítási anyagok felrakása és leszedése
    - o rendezvényekhez szükséges technikai eszközök beüzemelése.
- A legjobb tudása szerint gondoskodik az intézmény műsorainak, rendezvényeinek hangosításáról.
- Szabadtéri rendezvények esetén köteles az áramellátásról gondoskodni.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Nemzeti ünnepek alkalmával köteles az intézményt fellobogózni.
- Színpadi világítás technika berendezés működésének biztonságos üzemeltetése.
- Fénytechnika, hangtechnika berendezéseinek meghibásodása esetén kisebb hibák javítása, nagyobb hibák esetén szakszerű szervizelés kérése.
- A napi megfelelő fűtési hőmérséklet ellenőrzése.
- Az intézményben kötelezően előírt tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, munkavédelmi, lángvédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi időszakos ellenőrzések, oktatások folyamatos figyelése.
- Szükség esetén a rovarirtási teendők ügyintézése (rovarirtókkal való kapcsolatfelvétel stb.)
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.
- Felettesei utasításainak megfelelően vezeti a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonát képező gépjárművet.

2. Fotós

Feladata:

- A főszerkesztő, a főszerkesztő-helyettes, a felelős szerkesztők illetve a témához rendelt szerkesztő iránymutatásainak megfelelően elkészíti az adott média felületre szánt fotót
- Az eseményeken készült fotókat feltölti az erre meghatározott szerverre, az adott lapszám képek mappájába. Feltöltés előtt köteles átnézni a képeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fotókat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A galériához, vagy Fókuszban galériához előkészíti a képeket, a megadott méretben, a megfelelő elnevezéssel feltölti az OrosCafé FTP szerverére, és erről emailt ír az

info@oroscafe.hu címre

- A várost, illetve a helyszíneket járva fotós témákat keres, amiket javasol a szerkesztőknek
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történést lát, saját belátása szerint fotót készíthet, amit a különböző felületeken a főszerkesztővel, főszerkesztő-helyettessel vagy a felelős szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak, akár önálló posztként is
- Az érdekes és különleges fotókat az OrosCafé Facebook, Twitter és Instagram oldalára megosztásra javasolja, ha szükséges, segítséget kér az ügyeletes szerkesztőtől
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült fotózás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a főszerkesztőt, főszerkesztő-helyettest, az adott felelős szerkesztőt, és a témához rendelt szerkesztőt és operatőrt

3. Operatőrök

Feladata:

- A főszerkesztő, a főszerkesztő-helyettes, a felelős szerkesztők illetve a témához rendelt szerkesztő iránymutatásainak megfelelően elkészíti a híradós anyaghoz, kommentár nélkülhöz vagy OrosCafé videóhoz szánt képi anyagot
- Az eseményeken készült vágóképeket, interjúkat feltölti az erre meghatározott szerverre, az eseményhez készített mappába. Köteles átnézni a vágóképeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fájlokat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A feltöltés után elkészíti a téma projektjét, annak idővonalára lehúzza az interjúkat, ezzel is segítve és gyorsítva a szerkesztők munkáját
- Amennyiben valamelyik szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével emailt ír az info@oroscafe.hu címre
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történést lát, saját belátása szerint vágókat készíthet, amit a főszerkesztővel, főszerkesztő-helyettessel vagy a felelős szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült forgatás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a főszerkesztőt, főszerkesztő-helyettest, az adott felelős szerkesztőt, és a témához rendelt szerkesztőt és fotóst

4. Vágók

Feladata:

- A főszerkesztő, a főszerkesztő-helyettes, a televízió felelős szerkesztője illetve atémához rendelt szerkesztő iránymutatásainak megfelelően készre vágja a híradós anyagot, kommentár nélkült vagy OrosCafé videót
- Amennyiben valamelyik szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével emailt ír az info@oroscafe.hu címre
- A híradók adásba kerülése után elkészíti azok internetes verzióját és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára

Munkaköri leírások

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-nél foglalkoztatott dolgozók névre szóló, részletes feladat- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt helyét, a munkakörnek megfelelő feladatokat, jogokat és kötelezettségeket.
A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 példány a dolgozóé
- 1 példány az adminisztrációs csoportvezetőé

A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.
A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a mindenkori ügyvezető igazgató

Az intézmény működésének főbb szabályai
Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

- A munkaviszony létrejötte

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

- A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az ügyvezető igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Kft. érdekeit sértené.

- A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, valamint a Munka Törvénykönyvében foglaltak szerint kell kialakítani.
A munkarendet a felügyeleti szervvel meg kell ismertetni. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /MT/ előírásai az irányadók.
Az intézményben kötetlen munkarendben dolgozik:

- az ügyvezető igazgató,
- a média területén dolgozók

A vezetők munkanapokon, amennyiben más elfoglaltságuk nincs, úgy 10 és 14 óra között az intézményben tartózkodnak. Az ettől eltérő időpontokban 1 fő vezető beosztású dolgozó mindig az intézményben tartózkodik.
A főállású, teljes munkaidőben dolgozók foglalkoztatása havi/kéthavi munkaidőkeretben történik.

A dolgozók munkaideje a munkaköri leírásban rögzítésre kerül.
A hivatalos, hetente ismétlődő alap munkarendje, mely a munkaidőt és a munkaközi szünetet (ebédidő) tartalmazza a következő:
A hivatalos munkarendje:

hétfő-péntek	8.00 órától – 16.20 óráig
Pénztáros szerdánként	9.00 órától- 17.20 óráig

Rendezvények idején változhat.

Az alkalmazottak munkahelyen töltött idejét jelenléti íven kell rögzíteni, melyet a dolgozók naponta kötelesek vezetni.
A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. rendeltetéséből, az egyes munkakörök sajátosságából adódóan pihenőnapokon és munkaszüneti napokon is előfordul munkavégzés. Ezekben az esetekben a pihenőnapok, pihenőidők kiadásakor a vonatkozó törvényekben meghatározott, a munkaidő-keretre vonatkozó szabályozás szerint kell eljárni.
Kiküldetést előzetesen csak az igazgató engedélyezhet. Az útiköltséget az érvényes rendeletek értelmében egy hónapon belül el kell számolni.

- Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az ügyvezető igazgató jogosult.
A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.
A Kft.-nél a szabadság nyilvántartás vezetéséért az adminisztrációs csoportvezető alkalmazott a felelős.

- Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni. Az ügyvezető igazgató célfeladatot határozhat meg, melynek díjazása az Ő hatáskörébe tartozik.

- Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani

- Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.
A munkavállaló vétkességére való tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, illetve azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.
A pénzkezeléssel is megbízott személyt e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.
Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre, illetve kezelésre átadott dolgokban, pénzeszközökben bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt, hiányt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.
A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve vonatkozó paragrafusai az irányadóak.

- Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett. A dolgozó köteles a személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban tárolni.
A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az ügyvezető igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.(Pl. laptop stb.)
Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelései tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, az állomány egészének, stb. megóvásáért.

- **A Petőfi Művelődési Központ nyitvatartási rendje**

Az intézmény nyitvatartási rendje:
Az intézmény a rendezvények ideje alatt – az alábbiaktól eltérő időpontban is – nyitva tart.

Hétfő-péntek:	7.00 – 21.00
Szombat:	7.00 – 18.00
Vasárnap:	Zárva

Hirdetésfelvétel:

Hétfő:	14.00 – 16:30
Kedd-Csütörtök:	10.00 - 12.00 és 14.00 – 16.30

Lapzárta:

Kedd:	18.00

Publikálási határidők

OrosCafé.hu

- Egy esemény után – a témától függően – azonnal,6,12, 24 vagy 48 órán belül fel kell kerülnie a tudósításnak, beszámolónak az OrosCafé admin felületére. A feldolgozási határidőt a szakmai vezető, vagy az online ügyeletes szerkesztő határozza meg, amit az előzetes táblázatban jelez. Innentől az ügyeletes szerkesztő dönt a publikálás időpontjáról és annak kiemeléséről
- Az OrosCafé Facebook, Twitter és Instagram oldalaira rendszeresen kellenek fotós tartalmak, ezzel is erősítve a vizuális jelenlétet. Egy-egy esemény után a szakmai vezető vagy az ügyeletes szerkesztő utasítása alapján a fotósok a megszabott határidőre elkészítik és utómunkázva leadják a kért fotót/fotókat

- Az OrosCafé.hu közösségi oldalain folyamatos hír jelenlét szükséges. A kiugróan fontos és informatív híreket azonnal meg kell osztani a Facebookon és a Twitteren. Azon anyagokat, amik nem igényelnek azonnali publikálást, az adott napra elosztva kell megosztani az OrosCafé közösségi oldalain

Orosházi Élet

A szerkesztők minden, OrosCafén már megjelent, vagy adminba feltöltött írást lementenek az újság aktuális lapszámába, a szövegek mappába az előzetes táblázatban megadott karakterben, cím hosszúsággal, kiajánlóval, képaláírással az adott hét csütörtök 9 óráig

- A lapzárta napján felvett anyagokat legkésőbb 18 óráig elkészítik és lementik. A határidő kitolását kizárólag az Orosházi Élet felelős szerkesztője engedélyezheti

nyomós indok esetén

- A szövegek mappába lementett anyagon a szerkesztő kizárólag akkor módosíthat, ha azt egyeztette a felelős szerkesztővel. Elkerülve ezzel azt, hogy már megolvasott, betördelt anyagban legyen módosítás, amiről nem értesül a felelős szerkesztő
- A hétindító értekezleten megadott és a táblázatba felvitt témáktól eltérni, azt halasztani csak a felelős szerkesztővel történt egyeztetés után lehetséges
- A szerkesztő felelőssége az anyagaihoz készülő fotó útját végigkísérni, egyeztetve a fotósokkal és a felelős szerkesztővel, a határidőt itt is tartva
- A fotós felelőssége, hogy a rá kiosztott és adott szerkesztővel egyeztetett OÉ-képek csütörtök 18 óráig elkészüljenek, és azokat lementse az adott lapszám mappájába

Orosházi Városi Televízió

- A pénteken, vagy hétvégén forgatott anyagokat minden szerkesztő előkészíti vágásra hétfő 14 óráig. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a szerkesztő forgat/interjút készít, vagy erre a televízió felelős szerkesztője, illetve a főszerkesztő, főszerkesztő-helyettes ad
- Az aktuális pénteki híradóba szerkesztendő, és az adott hét csütörtök 12 óráig leforgatott anyagokat minden szerkesztő előkészíti vágásra legkésőbb péntek 12 óráig. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a szerkesztő forgat/interjút készít, vagy erre a televízió felelős szerkesztője illetve a főszerkesztő, főszerkesztő-helyettes engedélyt ad
- A híradós felkonfok leadási határideje hétfő és csütörtök 13 óra. Ha változás történik (pl. felkonfot hamarabb kell megcsinálni vagy bejön egy anyag, ami miatt eltolunk egy másikat), akkor a TV felelős szerkesztője jelzi azt emailben

- A munkaterv

Az ügyvezető igazgató az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor az ügyvezető igazgató javaslatot kér az intézményben működő csoportok, szakterületek felelős vezetőitől, munkatársaitól, illetve az intézményben működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől. Az ügyvezető igazgató évenként meghatározza az intézményi munka főbb vonalait, kijelöli a tevékenység hangsúlyait, s megjelöli az e célra mozgósítható forrásokat, az igénybe vehető eszközöket. Mindezt a tervezési folyamat előtt a munkatársak tudomására hozza.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását feladatkörök, munkaterületek szerinti bontásban,
- a feladat végrehajtásáért felelősök, szakterület megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét (programtervezetben),
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézményben működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek és jóváhagyás céljából a Képviselő-testületnek.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli. A szakmai területek vezetői folyamatosan kötelesek tájékoztatást adni a feladatok állásáról, az esetleges akadályoztatásokról.

A szakmai feladatok megfogalmazásával egyidőben költségvetési javaslat is készül. A költségvetést a tervezési adatok alapján a gazdasági ügyintéző készíti elő és állítja össze az adminisztrációs csoportvezető munkatársával együttműködve.

Az intézményi munkaterv végrehajtásáért az intézmény minden dolgozója anyagilag és fegyelmileg felelős.

A munkaterv és a költségvetés egymással összhangban készül.

Munkaterven kívül (felül) feladatot vállalni csak az ügyvezető igazgató engedélyével lehet, ha arra a pénzfedezet rendelkezésre áll. Terven felüli pénzfedezetet külső szerv támogatásából,

vagy pályázat elnyerésével lehet igénybe venni.
Személyi jellegű megbízásokat a szerződések előzetes aláírásával (ügyvezető igazgató) lehet kifizettetni, a munka elvégzésének igazolásával.

- A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.
Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.
Az eredményesebb működés érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, civil szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.
Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében sokoldalú kapcsolatot alakít ki a különböző intézményekkel, vállalatokkal, társadalmi és civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, stb.
Ezek vezetőit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. folyamatosan tájékoztatja programjairól, lehetőségeiről. Szolgáltatásairól évente ajánlást készít.
Lehetővé teszi, hogy a kapcsolattartó intézmények esetenként az intézményben rendezhessék meg kulturális és egyéb rendezvényeiket.
Együttműködik a térség művelődési házaival, könyvtáraival, általános művelődési központjaival a szakmai programok és tevékenységek szervezése, bonyolítása során.

- Számviteli feladatok

A számviteli feladatokat külső számviteli szolgáltató szerződés alapján végzi.
Feladatok:

- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Tárgyi- és forgóeszközök nyilvántartása, értékcsökkenés számítása.
- Könyvelési munkák elvégzése.
- Analitikák készítése.
- Zárlati munkák elvégzése.
- Főkönyvi kivonatok készítése.
- Éves mérleg és beszámoló elkészítése.
- Vagyon és eredmény kimutatás elkészítése.
- Adóbevallások elkészítése.
- Adóbefizetések, adóelőlegek, adó visszaigénylések meghatározása.
- Folyószámla egyeztetések NAV-val.
- Aktiválások lebonyolítása.
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Munkabérek számfejtésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Társadalombiztosítási ügyek intézése.
- Munkaügyi igazolások, jövedelemigazolások, kereseti kimutatások készítése, kiadása.

- A társaság szabályozási rendszere

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.
A társaság szabályozási rendszerének, a szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az ügyvezető igazgató.
A szabályzat kidolgozás megkezdése előtt meg kell határozni a szabályzat célját, rendeltetését, a szabályozás mélységét (szorosságát), a tartalmi és formai követelményeket.
A feladat végrehajtására ütemtervet kell készíteni. Tanulmányozni kell a szabályzat tárgyához

kapcsolódó jogszabályokat, előírásokat, szükség esetén szakirodalmat, esetleg célszerű más cégeknél tapasztalatcserét lefolytatni.
Ha előzetes szervezés szükséges a szabályzat készítéséhez, meg kell határozni a helyzetfelmérés és elemzés módját, terjedelmét, mélységét.
Fel kell mérni és elemezni, hogy

- ésszerű-e a tevékenységek munkamegosztása,
- vannak-e felesleges, a folyamat átfutási idejét meghosszabbító tevékenységek, amelyek elhagyhatók (vagy részben elhagyhatók),
- nem maradtak-e ki olyan tevékenységek, amelyek beiktatása szükséges lenne,
- van-e mód egyes tevékenységek párhuzamosítására, ezzel az átfutási idő csökkentésére,
- a döntési hatáskörök ésszerűek-e,
- az információrendszer hatékonyan illeszkedik-e a folyamatokhoz és a döntésekhez, mennyire racionális.

A vizsgálatnak ki kell terjednie a vonatkozó jogszabályok és előírások betartásának vizsgálatára. Ha van már egy korábbi szabályzat, meg kell állapítani, hogy a gyakorlat miben és miért tér el az előírásoktól, hogy ennek alapján a szükséges változtatások átvezethetők legyenek.
A szervezeti és működési szabályzatot a taggyűlés (vagy az ügyvezető igazgató), a többi szabályzatot az ügyvezető igazgató hagyja jóvá.
A szabályzat nyilvántartását és kezelését a gazdasági ügyintéző végzi, ennek keretében köteles:

- a már hatályon kívül helyezett szabályzatokat „Hatályon kívül helyezve" feltűnően megjelölni,
- az elhelyezett szabályzatokról nyilvántartást folyamatosan vezetni.

A szabályzatban az érintett oldalakat vagy ki kell javítani, vagy ki kell cserélni. A módosításról-javítás, csere-értékesítést kell készíteni. Az értesítésben utalni kell

- a javítandó oldalszámra,
- az eredeti szövegre,
- az új szövegre.

A hosszú idő óta hatályos szabályzatok betartását, egyben korszerűségét időközönként ellenőrizni kell.
Gondoskodni kell arról, hogy minden új belépő, érdemi munkakörbe kerülő dolgozó tanulmányozza a társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületét érintő szabályzatokat.
A társaságnál az alábbi tevékenységekre készülnek szabályzatok (célszerűség szerint):

- Számviteli politika
- Pénzkezelési szabályzat
- Bizonylati rend
- Számlarend
- Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat

- A társaság képviselete, cégjegyzés, bélyegzőhasználat

A társaságot az ügyvezető igazgató képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető igazgató e jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.
Az ügyvezető igazgatóval kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indítandó perekben a társaságot a felügyelő bizottság kijelölt tagja képviseli.
Ha a taggyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálást az ügyvezető igazgató kéri, akkor a társaságot a perben a felügyelő bizottságnak a bizottság által kijelölt tagja képviseli.

A cégjegyzés a társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselők részéről meghatározott formában történő aláírása.
Cégjegyzésre csak azon személyek jogosultak, akik a társaság képviselői.
A cégjegyzés úgy történik, hogy a képviseletre jogosultak a társaság cégnevéhez saját névaláírásukat csatolják.
A képviselet és az ehhez igazodó cégjegyzés módja önálló vagy együttes lehet.
Önálló képviselet esetében a képviselők egyedül, külön-külön is jogosultak jognyilatkozatokat aláírni.
Az együttes képviselet esetében a képviselők csak közösen írhatnak alá, egymástól független intézkedésre nincs lehetőség.
Ugyanazon személy csak egyféle módon írhat alá. Az, akinek a cégjegyzési joga együttes, önállóan nem írhat alá és viszont.
Az ügyvezető igazgató önállóan képvisel és ír alá.
Az ügyvezető igazgató által kirendelt dolgozók együttesen képviselnek és írnak alá, cégjegyzési joguk korlátozott (a cégjegyzékbe bejegyzendő).
A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.
A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.
A képviseletre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat-közjegyző által hitelesítve- a cégbíróságnak benyújtani, vagy a céget a cégbíróság előtt személyesen jegyezni.
Az aláírási jog megadásáról vagy visszavonásáról, illetve megszűnéséről írásban kell értesíteni az érdekelt személyt még abban az esetben is, ha a munkaviszony megszűnése következtében szűnt meg az aláírási jogosultság.
Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a cégbírósági bejegyzésen szerepel.
A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.
Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.
A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.
A cégbélyegzőkről (lenyomatok mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a titkárság hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.
A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

- Helyettesítés

Az ügyvezető igazgatót távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott alkalmazott (vagy alkalmazottak) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásának tartalmaznia kell.

- A foglalkoztatói jogok gyakorlása

A foglalkoztatói jogkör felöleli:
- a munkaviszony létesítését, megszüntetését,
- a munkaszerződés módosítását,
- a munkabér (alapbér, prémium, jutalom) megállapítását,
- a munka minősítését,
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását,

- kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését,
- munkakörök számának meghatározását,
- korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését,
- főálláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését abban az esetben, ha a munkaviszony a főállás munkaidejét érinti, illetve összeférhetetlenség esetén a főálláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását,
- külföldi kiküldetés, illetve munkavégzés engedélyezését,
- saját személygépkocsi hivatali célú használatára megállapodás kötését stb.

A társaság dolgozói tekintetében a foglalkoztatói jogokat kizárólag az ügyvezető igazgató gyakorolja.

Az ügyvezető igazgatónak felelősséget kell vállalnia a taggyűlés előtt a foglalkoztatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

- A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályozása

A bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozási jog körét, módját és gyakorlásra jogosult dolgozók személyét az ügyvezető igazgató egy külön utasításban szabályozza.
A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható.
Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, e bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.
Az ügyvezető igazgató korlátozás nélkül, önállóan utalványoz, a többi utalványozó jogosultsága korlátozott.
Az utalványozási jogot biztosító utasítást ki kell függeszteni a pénztárakban az utalványozó aláírását is magában foglaló utalványozási engedélyokmánnyal együtt. Az utalványozásra feljogosított dolgozók kötelesek megvizsgálni, ellenőrizni:

- okmányok jogszabályok szerinti megfelelését, szabályserűségét és számszaki helyességét,
- a kifizetések és befizetések jogosságát, indokoltságát.

- A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjainak feladata a társaság tevékenységének ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül kötelesek elnököt választani. Az elnök jogosult a bizottság összehívására. Amennyiben a Felügyelő Bizottság összehívását kérik az ok és a cél megjelölésével, és annak az elnök 8 napon belül nem tesz eleget, a bizottsági ülés összehívására a két tag is jogosult. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.
Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken,vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.
A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.
A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemleges felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért. A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségüket az Alapító Okiratban meghatározott ideig láthatják el.

- A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló tisztségét az Alapító Okiratban meghatározott ideig töltheti be. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.
A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.
Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak a Gt-ben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés összehívását kezdeményezi. Ha a taggyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíteni.
A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
A könyvvizsgáló a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

- Gazdálkodási rend

A társaság gazdálkodással kapcsolatos rendjét az Alapító Okirat szabályozza.

IV. Az üzleti titok megőrzése

A társaság minden alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a foglalkoztatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.
Senki nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a foglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
A foglalkoztatott az ültei titok megszegésével munkaügyi felelősséggel tartozik.
Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.
Üzleti titoknak minősülnek:

- a szállító és vevő partnerektől kapott, illetve adott engedmények ténye és mértéke;
- az éves tervek és ezek végrehajtásáról készített beszámolók;
- üzletpolitikai tervek;
- rendészeti, tűzrendészeti iratok, adatok;
- személyzeti iratok és adatok;
- stb.

Az üzleti titok körébe tartozó dokumentumokat, anyagokat az ügyvezető igazgató írásbeli rendelkezéssel annak minősít."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

73/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító dönt arról, hogy 79/2016. (III.26.) K.t. számú határozat által elfogadott Javadalmazási Szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg elfogadja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. – a jelen határozat mellékletét képező - Javadalmazási Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Lajti Tímea ügyvezető a cégbírósági letétbe helyezésért és egyéb szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: cégbírósági letétbe helyezésére 30 nap,
egyebekben értelem szerint.

Javadalmazási szabályzat

I. Preambulum

Az Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 1.) (a továbbiakban: Társaság) taggyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseivel összhangban a Társaság vezető tisztségviselői, a Felügyelő Bizottság tagjai, valamint a Társaság vezető állású munkavállalói javadalmazása tekintetében az alábbi

SZABÁLYZATOT
alkotja meg:

II. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya:

E Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaságnál munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló
a) vezető tisztségviselőjére (a továbbiakban: vezető tisztségviselő),

b) Felügyelő Bizottságának elnökére és tagjaira,
c) Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalóira (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló).

A Szabályzat tárgyi hatálya:

E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló
a) vezető tisztségviselő és vezető állású munkavállaló, Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai javadalmazás elveinek szabályozására,
b) a munkaviszony fennállása alatt, illetve megszűnése esetén járó juttatások módjára, mértékére,
c) a prémium fizetésére,
d) az Mt. 228. §-ának (1) bekezdése alapján kötendő megállapodásokra.

III. A javadalmazás elvei

E Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások nem befolyásolhatják károsan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését. A javadalmazási formák és módok minden esetben a Társaság tevékenységének jellegéhez igazodik. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában a fokozatosság elve érvényesül.
A Társaság által a javadalmazás során alkalmazott elbírálási szempontok, elvek:

1. az azonos elbírálás.
2 az átláthatóság,
3. a Társaságon belüli arányosság,
4. a felelősséggel való arányosság.
5. a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
6. a hatékonysággal való arányosság.
7. a többletteljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
8. a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
9. a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
10. az inflációval való arányosság.

IV. A jogviszony fennállása alatt, illetve megszűnése esetén járó juttatások módja, mértéke

Vezető tisztségviselő megbízási díja:
A Társasággal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése szerinti megbízási jogviszonyban álló vezető tisztségviselőjének megállapított havi díjazása a III. pontban meghatározott elvek szerint történik.
Az ügyvezető megbízási jogviszonyának megbízó általi megszüntetése esetén az ügyvezetőt 3 havi megbízási díjnak megfelelő juttatás illeti meg a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján.

A megbízási jogviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselőt jogviszonyának

megszűnése, megszüntetése esetén nem illeti meg sem végkielégítés, sem felmondási idő.

Vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló prémiuma:
A vezető tisztségviselőt és a vezető állású munkavállalót prémium nem illeti meg.

Vezető állású munkavállaló munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése:
A vezető állású munkavállalót határozatlan időtartamú munkaviszonya Mt. 77 § (1) bekezdésben meghatározott módon történő megszűnése esetén az Mt. 77. § (3)-(5) bekezdései alkalmazandóak.

A vezető állású munkavállalót határozott időtartamú munkaviszonya munkáltatói megszüntetése esetén az Mt. 79. §-a alkalmazandó.

A munkaviszonyban álló vezető állású munkavállaló felmondási idejére az Mt. 68-70. §-ai irányadók.

V. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak költségtérítése

A Társaság Felügyelő Bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a Felügyelő Bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül az Felügyelő Bizottság tagja más javadalmazásra nem jogosult.

A Társaság Felügyelő Bizottsága elnökének, vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem adható.

A Társaság végelszámolása esetén a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testületek feladatainak alapvető részét, a Felügyelő Bizottság tagjainak díjazása felére csökken.

VI. Vezető tisztségviselőre és Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó egyéb szabályok

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Ennek érdekében:
a) A vezető tisztségviselő köteles nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál tölt-e be vezető tisztségviselői megbízást és ezért javadalmazásban részesül-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 15 munkanapon belül a vezető tisztségviselő köteles bejelenteni. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a gazdasági társaságnak az cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a vezető tisztségviselő annál a gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló

gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.
b) Az előző alpontban leírt szabályok vonatkoznak értelemszerűen a felügyelő bizottság elnökére, tagjaira és a vezető állású munkavállalóra is.

2. Az Mt. 228. § (1) bekezdésében meghatározott titoktartási megállapodás akkor köthető, ha a Társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a gazdasági társaságnak versenytársai működnek.
A megállapodásra az Mt. 228. §-ban foglaltak alkalmazandók.

VII. Záró rendelkezések

E Szabályzat elfogadása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. E Szabályzat elfogadásával egyidejűleg a 2016. március 25. napján elfogadott Szabályzat hatályt veszti.

E Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, az Mt. és a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Semmis azon megállapodás, amely e Szabályzat javadalmazásra vonatkozó rendelkezéseitől egyoldalú és indokolatlan e Szabályzat Személyi hatálya alá tartozó személyek javára történő eltérést tartalmaz.

E Szabályzat elfogadását követően a Társaság vezető tisztségviselője haladéktalanul köteles a Gyulai Törvényszék Cégbíróságán letétbe helyezni.

E Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 31.- ei ülésén a ..... /2017. (III.31.) K.t. határozatával fogadta el.

Orosháza, 2017. március 31.

Dávid Zoltán
polgármester"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

15.) Hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatellátással kapcsolatos döntések
/1. Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötött szerződés megszüntetése
/2. A települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási tevékenységről szóló rendelettervezet
/3. Tájékoztató az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. közötti jogviszonyrendezésről

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: 3 témát foglal magában az előterjesztés. Tekintettel arra, hogy az önkormányzat már kötött feladat-ellátási szerződést a DAREH társulással, így az I. határozatban megszüntetik az OHU-val a közszolgáltatási szerződést, hogy április 1-től hatályba léphessen a DAREH társulással kötött. A II. határozati javaslatban van olyan ingó és ingatlan vagyon, melynek szükségeltetik, hogy a VÜRT-nél van vagyonhasznosításban, és annak érdekében, hogy az OHU alkalmas legyen a feladatellátásban, mint együttműködő partner a DAREH Bázis Zrt.-vel, így ezeket a képviselő-testület a döntéssel kivonja a VÜRT hasznosítása alól vagy vagyonkezeléséből és átadja az OHU-nak. A rendeletet már többször módosították, tekintettel arra, hogy a díjakat az NHKV szedi a lakosságtól, és annyi módosítást eszközöltek, hogy egységes szerkezetbe került a rendelet, ami törvényi kötelezettség, ha szolgáltató váltás van, értelemszerűen annak érdekében, hogy a lakosságnak kötelező legyen annak igénybevétele, rendeleti formában kell meghatározni a közszolgáltató személyét, illetve néhány olyan dolog van, amit a jogszabály előír. Ezeket megtették, jogilag eleget tettek, hogy a DAREH Bázis Zrt. átvegye április 1. napjától a feladatellátást. Benkő úr kiegészíti a 3. részt, a testület tájékoztatást kap, hogy mivel a DAREH Bázis Zrt.-nek lesz együttműködő partnere az OHU, a VÜRT és az OHU közötti szerződés megszüntetéshez milyen szükséges intézkedések vannak, illetve mik kerülnek megtételre.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Írt egy tájékoztató levelet, amit a testület és a bizottsági tagok is el tudtak olvasni. A törvényváltozások következtében 2013-ban létrehozták a hulladékgazdálkodási társulatot, ami Orosházán jelenleg is végzi a hulladékszállítási szolgáltatást. Az OHU bevételei nem fedezték a hulladékszállítással kapcsolatos költségeket, ennek kompenzálására az önkormányzat 2 havonta 17 millió forintot adott. Mióta az NHKV belépett a szolgáltatásba és ő szedi be a lakosoktól a díjat, így a kettős finanszírozás elkerülése érdekében az önkormányzatnak többé már nem volt lehetősége a veszteségkompenzálásra. A veszteség továbbra is képződött, hiszen az alvállalkozója továbbra is a megszokott költségszint mellett végezte a tevékenységet. Már év közben számításokat végeztek annak érdekében, hogy az veszteség kompenzálására milyen módot és lehetőséget tudnak találni. 18,5%-os kedvezmény mértékével egy utólagos árengedmény formájában ezt a még nem megképződött, de a beszámoló elfogadásakor évődő eredmény formájában tudják kezelni. Ha ezt nem tennék meg, akkor a tulajdonos önkormányzatnak kellene lépéseket tenni. A városüzemeltetésnek a 2016. évi eredménye terhére ezt az árengedményt meg tudják adni, így ki tudják küszöbölni, hogy a DAREH Bázis Zrt. beindulása után bárminemű diszkrimináció érje a céget azért, mert egy súlyos tőkeszervezési problémával megy bele a szerződésbe, hiszen későbbiekben pályázatok igénylése esetén az problémát jelentene, de ezt megoldották. Az, hogy április 1-től a DAREH fogja végezni a szolgáltatást, és az OHU-t tartalommal feltöltik. Ennek eredményeképpen a munkavállalók közül a VÜRT keretén belül foglalkoztatták eddig a munkásokat, ezt át fogják tenni egy szerződésmódosítással az OHU-ba. Tehát az OHU állományt felduzzasztják, illetve azokat a gépeket, amiket a VÜRT birtokol, egy keretszerződés módosítással fogják használni. Szelektív házhoz menő gyűjtést fognak végezni, illetve a zöldhulladék begyűjtését is végzik a lakosoktól.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Varga Zoltán országgyűlési képviselő: Itt volt a délelőtti bizottsági ülésen is. Azért jött ismét, mert van újabb információja. Beszélt a társulás elnökével, Molnár Sándorral. A rendeletmódosítás miatt van itt, mert ez így nem felel meg Orosháza város érdekének és nem egyezik meg az uniós pályázattal, amit megnyert és meg is valósított a város az egész Dél-alföldön. A pályázat tartalmazta, hogy a hulladékudvarnak alkalmasnak kell lenni a veszélyes hulladék gyűjtésére. Az is tisztázódott, hogy a szerződés, ami alá van írva, vagy nincs, a DAREH szerint úgy áll, hogy a konkrét hulladékszállításra vonatkozik, tehát nincs eldöntve, hogy ki kezeli a hulladékudvart. Állítólag kap majd a város egy ajánlatot, nyilván az is pénzbe kerül, és vagy megegyeznek és a város fogja üzemeltetni, vagy pedig a DAREH Bázis Zrt.. A rendeletmódosítást át kellene gondolni, ő hiányolja belőle a veszélyes hulladék hulladékudvarra vonatkozó részét. A házhoz menő lomtalanítási akciónál természetes, hogy nem lehet beletenni a veszélyes hulladékot. A hulladékudvarban minden háztartási hulladékot el kell tudni helyezni ezután, ami benne van a hulladéktörvényben. Nem tudja, hogy lehet megoldani, az okosok majd kitalálják. Ez 4-5 hónapos szerződés, szeptember 30-ig fog tartani. Elképzelhető, hogy ez addig ráér, kialakul, tisztázódik, hogy az udvart ki fogja üzemeltetni, mert ez eddig még nem derült ki, hogy az OHU vagy a Bázis Zrt., de az udvarnak működni kell. Megjelenhet ott egy TV-vel, és be akarja oda vinni, mert a hulladékrendeletben ez most is benne van, de zárva lesz, nem fog addig megnyílni. Jegyző Asszony elmondta, hogy kötelező megalkotni a rendeletet szolgáltató váltásnál, de mivel van egy rendelet a városnak, azt valamilyen módon értelmesen át kellene hidalni. Sok probléma lesz, erre a városnak fel kell készülni. Nem voltak tájékoztatók, hogy ez normálisan működjön, a lakosságot fel kell készíteni, a rendelet mellé egy végrehajtási utasítás is kellene, hogy ki hozza az új kukákat a lakosokhoz, vagy a lakosoknak kell bemenni, kié lesz, stb., ezer olyan dolog van, ami a rendelettervezet esetében nem biztos, hogy jó dolog, pedig az már hétfőtől életbe lép. Hamarabb is lehetett volna csinálni, de nem akar belemenni, hogy miért így alakult. Nem normális az, hogy pénteken hoz a testület egy döntést, és 1-től életbe lép.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Meg van határozva, hogy az önkormányzatnak rendeletalkotás körében miről kell rendelkeznie. Az önkormányzatnak az építési, bontási, meg egyéb elektronikai hulladék esetében a helyet kell megmondani, hogy hova van lehetősége a lakosságnak az elvitelre. Ez kötelező eleme a rendeletnek. Ez a helyszín a társulás tulajdonában vagy használatában lévő területeket jelöl, és a társulás ezt az ingatlanvagyont átadta a DAREH Bázis Zrt.-nek üzemeltetésre. A Zrt-nek van jelenleg üzemeltetési engedélye is a területre. Az üzemeltetés kapcsán lehet, hogy alvállalkozókat vesznek igénybe, itt meg tudnak egyezni az OHU-val, akkor ő fogja csinálni, de jelenleg a DAREH Bázis Zrt. kötelezettsége. Ennek a dolognak működni és üzemelni kell. Az átrakó megvan, és most le van zárva, még nem nyílt meg. Azt mondták, hogy 1-2 hét az, míg a Zrt. a feladatait úgy át tudja csoportosítani, hogy meg tudja nyitni és üzemeltetni tudja. Addigra kiderül, hogy tudnak-e alvállalkozókat igénybe venni, vagy maguknak kell végezni. Erre vonatkozólag végrehajtási dolog nincs az önkormányzati rendeleteknél. Amire képviselő úr gondol, hogy szabályozni kellene, hogy ki, hogy, hol meg mikor, ez a DARAH Bázis Zrt. üzemeltetési szabályzatában fog szerepelni. Az alapján ez a lerakóhely, amiért díjat is kérhet a lakosságtól, ha hulladékot letesz. Hogy alkalmas-e hulladékok elhelyezésére vagy sem, azt nem tudja, de az önkormányzati rendleletben ennél többet nem kell tenni. A Bázis Zrt.-nek a feladatot el kell látnia.

Varga Zoltán országgyűlési képviselő: Miért kell április 1-től meglépni? Miért nem készül el egy bizonyos idő alatt és akkor szüntetik meg és kötik meg az újat? Így is elcsúsztak a határidővel, mi az a sietség, ami miatt következő nap meg kell

szüntetni? A holnapi testületi ülésre úgy mennek, hogy alá lesz írva, megvan a szerződés, de most még nincs meg, de holnap már megszüntetik a testületi ülésen. Ha van egy időfolyamata, van 2 hónap, akkor addig csinálja az OHU, és 2 hónap múlva, mikor minden rendben van, mindenki tud mindent, akkor legyen váltás. Kicsit logikátlannak tűnik. Nem kell hivatkozni a társulásra. Orosháza a társulás tagja, tessék a társulásnál elérni, hogy ezek normálisan működjenek, mert probléma lesz a városban, aztán a politika is hibát talál és az senkinek nem hiányzik, hogy a szeméten vesszenek össze.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Minden változás kockázatokkal jár, semmi nem megy könnyen. Látott már ilyet, ismerős a dolog.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Beszéltek az elnökséggel, ott letisztázták azokat az általa kért módosítási igényeket, melyeket a szerződésben meg fognak jelentetni.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Egy olyan nyilatkozatot fog kapni igazgató úr, melynek mellékletét képezi egy megállapodás tervezet, aminek a tartalma az utolsó egyeztetés alapján jelenik meg. Először arról szólt, hogy március 31-el megszüntetik. Igazgató úr kinyilatkozza, hogy ez számára megfelelő, mint alvállalkozónak, vagy együttműködő partnernek. A testület már tudja, hogy így kívánja megszüntetni a szerződését, az igazgató úr pedig ennek tudatában délután alá tudja írni a szerződést, melynek a tartalmát már leegyeztették. Ha a testület március 31-el nem szünteti meg, mert úgy dönt, hogy inkább április 31-el szeretné, akkor igazgató úr tudja, hogy csak azzal az időponttal írja alá. Gazdaságossági szempontból igazgató úr tudja mondani, hogy jobb.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Van olyan tényező, ami a március 31-et indokolja?

Benkő Ferenc vezérigazgató: Az országos leosztás megtörtént minden régióban, hogy milyen területen fog tudni szolgáltatni a DAREH, ezeket a nagy szolgáltatókat fogja finanszírozni. A felső bázis bent volt elég sok településen, nyomáskényszer hatására erről a területről kiszorították. Ha a felső bázis március 31-el beszünteti a szolgáltatását, akkor a Bázis Zrt.-nek kötelezettsége a folytonosság biztosítása, ezért meghatározott a dátum.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Több településen az OHU látná el az alvállalkozói szerepet.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Április 1-jétől nem csak Orosházán, hanem Pusztaföldváron, Kardoskúton és Nagyszénáson is szolgáltatni fog az OHU. A veszélyes hulladékok lerakásával kapcsolatban elmondta, hogy nem kell nagyon komoly dologra gondolni, egy speciális, króm bevonattal ellátott konténert fognak elhelyezni, ami valóban nincs még ott, a hulladékot még nem lehet letenni. A konténereket letelepíteni nem hosszú idő, addig a lakosok csak kis mennyiségben hoznak ilyen hulladékot, tehát azoknak fogadását gyorsan meg lehet oldani.

Varga Zoltán országgyűlési képviselő: Kiküldtek egy anyagot, és belekerült a 140 literes kuka, azt bele kéne venni.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A kiegészítést eredetben kérte elfogadni.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

74/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgyis, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alapítója dönt arról,

1. hogy a 2014. június 30. napján az Önkormányzat és a Kft. közötti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 2017. március 31. napján közös megegyezéssel megszünteti.
2. felhatalmazza a Polgármestert és Benkő Ferenc ügyvezető urat a megszüntető szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc ügyvezető, a megszüntető szerződés aláírására
Határidő: azonnal"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

75/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. használatában lévő, a határozat mellékletét képező vagyonelemeket annak Önkormányzat általi visszavételezését követően hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása céljából térítésmentesen az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

rendelkezésére bocsátja 2017. április 1. napjától a közfeladat ellátásában való közreműködéséig.
2. felhatalmazza a polgármestert és a vezérigazgatót, egyben ügyvezetőt a háromoldalú megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató/ ügyvezető

Határidő: értelem szerint

A 75/2017. (III.30.) Pü. határozat melléklete jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

76/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló rendelet elfogadását.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

16.) Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)
Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

77/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2017. április 01. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2017. április 01 – december 31. közötti feladatellátás megvalósítására **154.650.000,- Ft** azaz százötvennégymillió hatszázötvenezer forint kompenzációt biztosít - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetésének feladatai.

2.) az 1.) pont szerinti kompenzációt az alábbiak szerint banki átutalással biztosítja a VÜRT részére:

a) 2017. április 10. napjáig: **51.550 eFt**
b) 2017. július 10. napjáig: **51.550 eFt**
c) 2017. október 10. napjáig: **51.550 eFt.**

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt kompenzáció részletezését is magában foglaló közszolgáltatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

4.) az 1.) pontban foglaltakra tekintettel az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-t a közszolgáltatási szerződésből eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező 2017. január 01. -2017. december 31. időszakra vonatkozó beszámolót 2018. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a közszolgáltatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Barák Anita mb. irodavezető a közszolgáltatási szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető a kompenzáció átutalásáért.

Határidő: értelem szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

17.) A Kalandpark üzemeltetésével kapcsolatos döntés meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)
Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

78/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel 2017. április 01. napjától 2017. október 31. napjáig üzemeltetetési szerződést köt és 3.000.000,- forint kompenzációt biztosít Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I. 30.) önkormányzati rendeletének 2. Tájékoztató tábla XI. fejezet *Kommunális feladatok* 17. sor *Kalandpark üzemeltetése* előirányzatban biztosított keret terhére;

2.) felhatalmazza az alpolgármestert az üzemeltetési szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Bojtor István alpolgármester a határozat közléséért és az üzemeltetési szerződés aláírásáért,
Benkő Ferenc vezérigazgató az üzemeltetési szerződés aláírásáért és az abban foglaltak végrehajtásáért,
Godár Andrea irodavezető a kompenzáció összegének átutalásáért.

Határidő: azonnal"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

18.) A DOTTO kisvonat üzemeltetésével kapcsolatos döntés meghozatala
Előadó: Bojtor István alpolgármester

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)
Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

79/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel a DOTTO városnéző kisvonat üzemeltetésére kötött üzemeltetési szerződés alapján 2016. május 9. és 2016. december 31. közötti időszakra folyósított bruttó 3.500.000,- Ft elszámolását elfogadja.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért;
Godár Andrea irodavezető a szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő:
2017. március 31."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

80/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel 2017. április 1. napjától kezdődően határozatlan ideig tartó üzemeltetetési szerződést köt DOTTO városnéző kisvonat üzemeltetésére az Orosháza – Gyopárosfürdő útvonalra vonatkozóan, a felelős alpolgármesterrel egyeztetett menetrend szerinti időintervallumokban;

2.) az önkormányzati tulajdonú kisvonat üzemeltetésének vesztesége csökkentésére 2017. évre vonatkozóan 2.000.000,- forint kompenzációt biztosít Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I. 30.) önkormányzati rendeletének 2. Tájékoztató tábla XI. fejezet *Kommunális feladatok* 17. sor *DOTTO kisvonat működtetése* előirányzatban biztosított keret terhére;

3.) a további években felmerülő kisvonat üzemeltetéséből származó esetleges veszteségek csökkentésére évente biztosít kompenzációt, az Önkormányzat adott évi költségvetésében erre a célra vonatkozóan meghatározott előirányzatban szereplő keret terhére;

4.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. jogosult a kisvonatot az 1.) pontban foglaltak szerint meghatározott menetrend időintervallumain kívül hasznosítani;

5.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. köteles a kompenzáció összegéről és az üzemeltetésből származó bevételeiről elszámolást készíteni 2018. február 28. napjáig;

6.) felhatalmazza az alpolgármestert az üzemeltetési szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Bojtor István alpolgármester a határozat közléséért, az üzemeltetési szerződés aláírásáért, valamint az 1. pontban foglalt tartalom megvalósításáért;
Benkő Ferenc vezérigazgató az üzemeltetési szerződés aláírásáért és az abban foglaltak végrehajtásáért;
Godár Andrea irodavezető a kompenzáció összegének átutalásáért, valamint a további években felmerülő kisvonat üzemeltetéséből származó esetleges veszteségek csökkentésére évente biztosított kompenzációs összegnek az adott évi költségvetésbe való beillesztéséért.

Határidő:
2017. április 30."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

19.) Döntés az Orosházi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zrt. végelszámolásáról

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: Ő, mint a működésért felelős alpolgármester, javaslatot terjeszt a testület elé egyeztetve az ORI vezetőjével, Benkő úrral. Az ORI a tavalyi évben azt a tevékenységet, amit végzett, azt becsülettel és eredményesen végezte. A politikai élethez az is hozzá tartozik, ha valaki azt mondja, hogy lehet jobban, vagy eredményesebben, másképpen is működteti valamit, tesz egy javaslatot és reméli, hogy úgy is fog működni. Az előterjesztésben nem teljesen derül ki, hogy a tevékenység hogyan fog folytatódni. A PMK rendelkezik azzal a humán és mindenféle erőforrással, ami biztosítja, hogy azt a tevékenységet, amit az ORI végzett, azt tovább tudja vinni. Hatékonyabban, hatásosabban és legalább olyan színvonalon, ha nem jobban, meg is tudja csinálni, ennek a bizalmát megelőlegezi intézményvezető asszonynak. Az ORI politikai céltábla volt, ezt se szeretné felvállalni tovább. Úgy gondolja, hogy egyetértve Benkő úrral és Lajti Tímeával, ezt a tevékenységet jól fogják folytatni. A végelszámoló javaslat logikus, hogy így legyen. Benkő úr kiegészítheti, hogy mit jelent a végelszámolás. Nem olyan munícióval rendelkezik a cég, aminek az elszámolása veszélyt jelentene.

Benkő Ferenc vezérigazgató: A végelszámolás vagyonvesztés nélkül fog megvalósulni, hiszen az összeg, amivel a társaságot létrehozták, az rendelkezésre áll. A társaság elvégezte év közben a rendezvényszervezési feladatokat a városban, amiket vállalt és rábíztak. A cég számláján megmaradt összeg 1,5 millió forint. Van egy autója, amit szintén hasznosítani fognak. Azért ő a végelszámoló, mert február 13-án a társaság vezérigazgatója lemondott megbízatásáról, és ő lett megbízva.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

81/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zártkörű Részvénytársaságot (székhelye: 5900 Orosháza, Fürdő utca 5-1., cégjegyzékszám: 04-10-001625) jogutód nélkül megszünteti, illetve elrendeli annak végelszámolását.

2.) a végelszámolás kezdő időpontját 2017. április 01. napjában határozza meg.

3.) megválasztja végelszámolónak Benkő Ferencet (a.n.: Csepregi Margit, születési idő: 1967.06.24., lakik: 5900 Orosháza, Derű utca 9.) 2017. április

01. napjától számított határozatlan időtartamra, azzal hogy a feladatait díjazás nélkül köteles ellátni.

4.) felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót a végelszámolás lefolytatásához szükséges lépések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért
Benkő Ferenc a végelszámolás lefolytatásához szükséges lépések megtételéért

Határidő: értelem szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

20.) Szennyvízberuházás társberuházói megállapodás módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: Januárban megvolt a küldött gyűlés. A döntések átvezetése történt meg.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

82/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a szennyvízcsatorna hálózat és műtárgyainak megvalósítására az Orosházi Víziközmű Társulattal kötött Társberuházói megállapodását - a határozat mellékletét képező tartalommal - módosítani kívánja.

2. felhatalmazza a Polgármestert a Társberuházói megállapodás II. módosításának és egyéb kapcsolódó dokumentumok aláírására

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester Társberuházói megállapodás módosítása és egyéb kapcsolódó dokumentumok

aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítésért

Határidő: értelem szerint

.../2017. (III.31.) Kt. határozat melléklete

TÁRSBERUHÁZÓI MEGÁLLAPODÁS
II. sz. módosítás

Amely létrejött egyfelől **Orosháza Város Önkormányzata (Orosháza, Szabadság tér 4-6. sz. képviseli: Dávid Zoltán, Polgármester),** mint társberuházó, másfelől az **Orosházi Víziközmű Társulat (Orosháza, Fürdő u. 5. sz., képviseli: Burka László, Elszámoló Bizottság Elnöke)** szintén társberuházó között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 2010. augusztus 06. napján társberuházói megállapodás (a továbbiakban: alapszerződés) jött létre, amelynek módosítása vált indokolttá tekintettel arra, hogy szükséges átvezetni a beruházás végleges forrásösszetételét, a társulati hitel összegének további csökkenését figyelembe véve a Társulat küldöttgyűlésének az érdekeltségi hozzájárulás csökkentéséről szóló 1/2017. (I. 13.) sz., a pénzügyi-műszaki számítás módosításáról szóló 6/2017. (I. 13.) sz. és a társberuházói megállapodás II. sz. módosításának felhatalmazásáról szóló 7/2017. (I. 13.) sz. határozatait is.

2. Az 1. pontban foglaltakra tekintettel a felek az alapszerződés 3. pontját akként módosítják, hogy annak eredeti szövege törlésre, és helyébe az alábbi szövegrész beillesztésre kerül:

„3. A beruházás költségelőirányzata:

Beruházási kiadások összesen:	***6.689.322.444,- Ft***
ÁFA	*1.806.117.060,- Ft*
Mindösszesen:	***8.495.439.504,- Ft"***

3. Az 1. pontban foglaltakra tekintettel a felek az alapszerződés 4. pontját akként módosítják, hogy annak eredeti szövege törlésre, és helyébe az alábbi szövegrész beillesztésre kerül:

„4. A beruházás forrásösszetétele:

KEOP uniós támogatás	*5.616.679.668,- Ft*
BM önerő	*18.571.473,- Ft*
NFM-támogatás	*283.036.769,- Ft*
Önkormányzati önerő	*491.258.653,- Ft*
Társulati rész	*279.775.881,- Ft*
Összesen:	***6.689.322.444,- Ft***

Az Önkormányzat biztosítja a beruházáshoz szükséges ÁFA összegét, 1.806.117.060,- Ft-ot, melyet visszaigényel."

4. Az 1. pontban foglaltakra tekintettel a felek az alapszerződés 5. pontját akként módosítják, hogy annak eredeti szövege törlésre, és helyébe az alábbi szövegrész beillesztésre kerül:

*„5. A Társulat a beruházáshoz **279.775.881,- Ft**-ot biztosít, mely a Társulat által felvételre került hitelből (232.938.619,- Ft) és érdekeltségi hozzájárulásokból (46.837.262,-) tevődik össze."*

5. Az 1. pontban foglaltakra tekintettel a felek az alapszerződés 6. pontját akként módosítják, hogy annak eredeti szövege törlésre, és helyébe az alábbi szövegrész beillesztésre kerül:

„6. A fentiek figyelembevételével az összes beruházási értékből:

KEOP uniós támogatás	*5.616.679.668,- Ft*	*83,9649%*
BM önerő	*18.571.473,- Ft*	*0,2776%*
NFM-támogatás	*283.036.769,- Ft*	*4,2312%*
Önkormányzati önerő	*491.258.653,- Ft*	*7,3439%*
Társulati rész		
- *hitelből 232.938.619,- Ft*	*3,4822%*	
- *érd. hozzájárulásból*	*46.837.262,- Ft*	*0,7002%*
Összesen:	***6.689.322.444,- Ft***	***100,0000%"***

6. A társberuházói megállapodás jelen 2. módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlan formában és tartalomban hatályosak.

7. A jelen 2. módosítás a Felek között 2010. augusztus 06. napján létrejött társberuházói megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

8. A Felek jelen 2. módosítást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2017. március 31.

Önkormányzat cégszerű aláírása és bélyegzője

Társulat cégszerű aláírása és bélyegzője"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

21.) A DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)
Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen

szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

83/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata Pusztaottlaka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Társuláshoz történő csatlakozását jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester.
Határidő: 2017. április 21."

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

84/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata a Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás Elnökének felhívására aláírja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester.
Határidő: 2017. április 21.

Melléklet Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (III. .....) határozatához

A DÉLKELET - ALFÖLD REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(A 8/2017. (III. 7.) TGy. számú határozat alapján 2017. ..... napjától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Az I. fejezet 1. pontjában meghatározott települési önkormányzatok képviselő-testületei (továbbiakban: Tagok) - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – abból a célból, hogy a dél-kelet alföldi régió területén a területi hulladékgazdálkodási tervekről szóló 15/2003.(XI.7) KvVM rendelet 5. sz. mellékletében hatályba léptetett „A Dél-Alföld Statisztikai Régió Hulladékgazdálkodási tervében" meghatározott a komplex térségi feladatokat ellátó települési szilárd hulladékkezelő rendszerek a tervidőszak végéig kiépítésre kerüljenek, a követelményeknek megfelelő szolgáltató rendszer kialakításra kerüljön, az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi, jogi feltételek megteremtődjenek és megvalósuljanak – testületeik döntése alapján Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) megalakítására Társulási Megállapodást kötnek.
A Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozzák létre.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma:

Név	*Székhely*	*Képviseli*	*Lakosságszám (2016. jan. 1-jén)*
Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5747 Almáskamarás, Dózsa György u. 54.*		*934*
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6919 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.*		*516*
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6931 Apátfalva, Templom u. 69.*		*3089*
Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.*		*516*
Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5830 Battonya, Fő u. 91.*		*6042*
Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5630 Békés, Petőfi Sándor út 2.*		*20160*
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	*5601 Békéscsaba, Szent István tér 7.*		*61091*

Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.		2460
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.		3708
Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5643 Bélmegyer, Petőfi S. u. 2.		1003
Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5538 Biharugra, Erzsébet u. 25.		956
Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5527 Bucsa, Kossuth tér 6.		2314
Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.		320
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6915 Csanádalberti, Fő u. 30		465
Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Felszabadulás u. 31.		2637
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6913 Csanádpalota, Kelemen tér 10.		2956
Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.		2723
Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.		5036
Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.		1629
Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5510 Dévaványa, Hősök tere 1.		7815
Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5624 Doboz, Kossuth tér 3.		4292
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.		2141
Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.		616
Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5515 Ecsegfalva, Fő u. 67.		1270
Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5742 Elek, Gyulai u. 2.		4850
Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6624 Eperjes, Petőfi u. 1.		508

Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6625 Fábiánsebestyén, Szabadság tér 2.		2002
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6922 Földeák, Szent László tér 1.		3118
Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.		5816
Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.		3856
Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5925 Gerendás Petőfi u. 2.		1332
Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5734 Geszt Kossuth u. 1.		812
Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5700 Gyula Petőfi tér 3.		31084
Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5555 Hunya, Rákóczi út 19.		646
Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5673 Kamut, Petőfi S. utca 106.		1058
Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5552 Kardos, Gyomai út 24.		633
Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.		885
Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5526 Kertészsziget, Kossuth L. u. 1.		400
Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5741 Kétegyháza, Fő tér 9.		3742
Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5674 Kétsoprony, Dózsa Gy. u. 11.		1434
Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5744 Kevermes, Jókai u. 1.		1986
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.		648
Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.		520
Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5539 Körösnagyharsány, Kossuth tér 8.		656
Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5522 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.		2641
Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5536 Körösújfalu, Fő u. 14.		524
Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5725 Kötegyán, Kossuth u. 33.		1518

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6912 Kövegy, Kossuth u. 29.*		*401*
Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5746 Kunágota, Rákóczi F. u. 9.*		*2855*
Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5743 Lőkösháza, Eleki út 28.*		*1888*
Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5667 Magyarbánhegyes, Jókai u. 38.*		*2318*
Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.*		*1500*
Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5838 Magyardombegyház, Zalka Máté u. 61.*		*276*
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*6900 Makó, Széchenyi tér 22.*		*23793*
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6921 Maroslele, Szabadság tér 1.*		*2092*
Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38.*		*1073*
Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.*		*3659*
Méhkerék Község Települési Önkormányzat Képviselő-testülete	*5726 Méhkerék, Kossuth L. u. 80.*		*2184*
Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013. augusztus 1.)	*5650 Mezőberény, Kossuth L. tér 1.*		*10541*
Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5732 Mezőgyán, Árpád u. 37.*		*1147*
Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 11.*		*5367*
Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.*		*6937*
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5672 Murony, Földvári u. 1.*		*1283*
Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.*		*1322*
Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5751 Nagykamarás Kossuth u. 2.*		*1393*
Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6933 Nagylak Petőfi u. 14.*		*512*
Nagymágocs Nagyközség	*6622 Nagymágocs,*		*3048*

Önkormányzat Képviselő-testülete	*Szentesi út 42.*		
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.*		*5083*
Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6612 Nagytőke, Széchenyi tér 6.*		*445*
Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6923 Óföldeák, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.*		*464*
Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5534 Okány, Kossuth u. 16.*		*2593*
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.*		*29228*
Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.*		*392*
Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.*		*1448*
Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.*		*1758*
Pusztaottlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5665 Pusztaottlaka, Felszabadulás u. 10.*		*390*
Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5720 Sarkad, Kossuth u. 27.*		*10415*
Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty u. 7.*		*1580*
Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 3.*		*2688*
Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5521 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.*		*9290*
Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*6635 Szegvár, Szabadság tér 2.*		*4541*
Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6821 Székkutas, Béke u. 2.*		*2175*
Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*6600 Szentes, Kossuth tér 6.*		*28298*
Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5641 Tarhos, Petőfi Sándor u. 29.*		*846*
Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5675 Telekgerendás, Dózsa György u. 13.*		*1554*
Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5940 Tótkomlós, Fő út 1.*		*6058*
Újkígyós Város Önkormányzat	*5661 Újkígyós,*		*5264*

Képviselő-testülete	***Kossuth u. 41.***		
Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete	***5727 Újszalonta, Béke u. 35.***		***110***
Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	***5811 Végegyháza, Széchenyi u. 2.***		***1446***
Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete	***5530 Vésztő, Kossuth Lajos u. 62.***		***7197***
Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	***5537 Zsadány, Béke u. 82.***		***1672***
Lakosságszám összesen:			***403882***

2.) A Társulás neve: Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

3.) A Társulás rövidített neve: DAREH Önkormányzati Társulás

4.) A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

5.) A Társulási Megállapodás területi hatálya a Társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6.) A Társulási Megállapodás időbeni hatálya: a Társulás határozatlan időre jön létre.

7.) A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

8.) ***Törölve!***

9.) A Társulás alapító, fenntartó szervei a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.

10.) A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

11.) A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök látja el.

12.) A Társulás vagyonát az V. fejezet tartalmazza.

13.) A Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

14.) A Társulás tagjairól, azok képviseletéről, a helyettesítés rendjéről, a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontjáról külön nyilvántartást kell vezetni, mely az SZMSZ függelékét képezi.
A nyilvántartás felfektetése és vezetése a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.

15.) A Taggyűlés a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.

II.
A TÁRSULÁS CÉLJA

16.) ***A Tagok – tekintettel a környezetvédelem kiemelt szerepére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. §-ában meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében, összhangban a 36. §-ban foglaltakkal - saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötnek szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai. A feladat megvalósítása során a Tagok egy hulladékégető mű létesítését, hulladékátrakó állomások, hulladékkezelő művek, hulladékválogató létesítmények, hulladékgyűjtő udvarok és szigetek kialakítását, valamint elhagyott hulladéklerakó telepek rekultivációját vállalják.***

17.) ***A Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.***

18.) E rendszer kialakítása érdekében az I. fejezet 1.) pontjában meghatározott önkormányzatok képviselő-testületei célul tűzik ki pályázat útján elérhető pénzügyi
- elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó - források megszerzését, az ehhez szükséges, a pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával összefüggő feladatok közös megoldását, az Unió környezetvédelmi előírásai teljesítése érdekében.

18/A.) A rendszer kialakítását követően a Társulás célja a délkelet-alföldi régió egységes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerének kialakítása és működtetése, egy, a Társulás tulajdonában álló közszolgáltató gazdasági társaság keretében.

III.
A TÁRSULÁS FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

19.) A Társulás önálló tervet (továbbiakban: projekt) dolgoz ki a II. fejezetben rögzített célok elérése érdekében az érintett települések települési hulladék begyűjtésére, kezelésére és ártalmatlanítására, beleértve az elhagyott lerakók rekultivációját is. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása és a projekt keretében létrejövő rendszer működtetése érdekében társulnak és hozzák létre szervezeteiket.

20.) Jelen szerződés aláírásával a Tagok a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításának érdekében az alábbiakban meghatározott feladatokat vállalják:

I. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

a.)
b.) a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatásának finanszírozása;
c.) a projekt kidolgozásáért és menedzseléséért felelős szervezet részére megbízás adása;
d.) a projekt kidolgoztatása;
e.) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
f.) civil szervezetek bevonása;
g.) a rendszer megvalósításához szükséges pénzügyi alapok megteremtése, így a pályázatokon való részvétel, az önerő biztosítása;
h.) a pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
i.) a tervezési/építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
j.) a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
k.) a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanok biztosítása, tiszta jogi helyzetük megteremtése;
l.) a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
m.) költségfelosztás a települések között;
n.) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból);
o.) a működtetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
p.) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során.

II. Műszaki területen:

a.) a térségben keletkező települési szilárd hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
b.) a projekt előkészítéséhez szükséges alábbi dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatása:
- elvi környezetvédelemi engedélyezési terv/tervek,
- elvi vízjogi engedélyezési terv/tervek,
- építési engedélyezési terv/tervek,
- megvalósíthatósági tanulmány/tanulmányok,
- költségterves elemzés/elemzések,
- környezeti hatások – nem műszaki - összefoglalója, valamint
- egyéb dokumentációk,

amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttértanulmányokként;
c.) a helyszínek előkészítése és építkezés;
d.) együttműködés a kivitelezőkkel;
e.) szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
f.) műszaki átadás-átvételek felügyelete;
g.) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
h.) a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele, üzemeltetésének biztosítása.

21.) Sikeres pályázati részvétel esetén a Tagok kötelezettséget vállalnak a pályázatban rögzítettek megvalósítására a pályázati előírásoknak megfelelően.

22.) A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi alapoknak a lakosságszám-arányos biztosítására a jelen Társulási

Megállapodásban foglaltak szerint.
A pénzügyi alapok biztosítása a pályázat(ok)hoz szükséges önerőn felül magában foglalja az esetleges beruházási költségnövekedést, az árfolyamkülönbségből adódó költségeket, továbbá a pályázati forrásból nem finanszírozható egyéb költségeket, ráfordításokat.

A Tagok kötelezettséget vállalnak továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásával és a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek megfizetésére, melynek részletes szabályait és mértékét az V. fejezet tartalmazza.

23.) A Tagok kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodás aláírását követően mindent megtesznek a Társulás fenntartása, a projekt teljes megvalósulása, majd a rendszer üzemeltetése érdekében, ezért kölcsönösen együttműködnek egymással, a Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást, illetve a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

24.) A Tagok - tekintettel a regionális együttműködés jelentős szerepére - a Társulási Megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, s a kialakított működési-felelősségi rendszert elfogadják.

25.) A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázást és a projekt kivitelezését nem akadályozzák, így különösen nem késlekednek a pályázatok beadásával, településeiken nem akadályozzák a szakmai munkát, illetve nem folytatnak olyan tevékenységet, amely ellentétes jelen Társulási Megállapodás céljaival, tartalmával, továbbá kötelezettséget vállalnak a projekt keretében megvalósuló rendszer működtetésére.

26.) A Tagok tudomásul veszik és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a Társulásnak magatartásukkal kárt, többletköltséget okoznak, e magatartásukért felelősséggel tartoznak és az okozott kárt, többletköltséget a Társulásnak megfizetni kötelesek.

27.) A Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt megvalósítása során a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint járnak el, különösen tekintettel lesznek a közbeszerzési törvény és végrehajtására kiadott rendelkezések valamint az árszabályozás, továbbá a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire.

28.) A Tagok tudomásul veszik és vállalják, hogy a Kohéziós Alap végrehajtó szervezete felé az Európai Uniós támogatások pénzügyi tervezési, lebonyolítási és ellenőrzési rendjéről szóló jogszabályok alapján a szervezettel megkötendő támogatási szerződésben lefektetett szempontok szerint lesznek felelősek (garanciák, biztosítékok, egyéb kötelezettségek).

28/A.) A Társulás ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladatot – ide nem értve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettséget – azon Tagtelepülések vonatkozásában, amelyek a feladat- és hatáskört a Társulásra átruházták.

IV.
EGYÜTTMŰKÖDÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS

29.) A Tagok a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, az érintett térség fejlődését szem előtt tartva, jelen Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, a szükséges engedélyezési és hatósági eljárások eredményes lefolytatását támogatják és szakmailag elősegítik, a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

30.) A Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Társulási Megállapodás elveit és az ebben megfogalmazott érdekprioritásokat.
E tevékenységeik - elsősorban -: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi építési szabályok illeszkedésének biztosítása, a projekt által érintett ingatlanok jogi helyzetének rendezése (tulajdonjog, szolgalmi jog, földhasználati jog, telekhatár-rendezés), továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

31.) A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok
- elsődlegesen területi, lakossági, valamint a keletkezett hulladékokkal kapcsolatos rendelkezésükre álló adatok - szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására.
E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint üzleti titokra.

32.) A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők, nem érintettek részére csak felhatalmazás alapján adhatják ki, kivéve a közérdekű adatokat, melyekkel kapcsolatban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint járnak el.

33.) A Társulás a Taggyűlés, illetve az Elnök útján feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, az érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a térségben működő közigazgatási szervekkel.

34.) Az Elnök a Társulás működéséről a Tagokat évente legalább egy alkalommal tájékoztatja.

V.
TULAJDONJOGI, PÉNZÜGYI MEGÁLLAPODÁS

35.) A Társulás vagyona

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet. A Tagok megállapodnak abban, hogy a projekt keretében a Társulás vagyonából megszerzett, illetve létrejövő vagyontárgyak tulajdonosa a Társulás lesz. A Társulás vagyonának hozadéka

is a Társulást illeti meg.

A vagyonnal való rendelkezési jogot a Taggyűlés és az Elnök gyakorolja a Társulási Megállapodásban és az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Társulás - céljainak megvalósítása érdekében - többségi részesedésével létrejövő gazdasági társaság alapításában részt vegyen, illetve abba belépjen.

A Társulás vagyonának köre:

a.) Alapítói vagyon
A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetendő pénzbeli (vagyoni) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagi települések lakosságszáma után kerül megállapításra.

A Tagok az általuk vállalt alapítói vagyon összegét 2006. március 31. napjáig kötelesek a Társulás számlájára befizetni.

b.) Működési hozzájárulás
A Tagok a Társulás működésének finanszírozása érdekében éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak a település lakosságszáma után. A működési hozzájárulás mértéke 2006. évre 20,- Ft/fő. A későbbiekben a működési hozzájárulás összegét a Taggyűlés határozza meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Taggyűlés – a ***Pénzügyi Bizottság*** javaslatára, a Tagok előzetes értesítését követően - a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el.

A Tagok vállalják, hogy a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

A Tagok a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás számlájára befizetni. A 2006. évi hozzájárulást május 31-ig kötelesek megfizetni.

c.) Egyéb önkormányzati hozzájárulás
A Társulás további bevételét képezi a Tagok által az alapítói és működési hozzájáruláson felül a Taggyűlés által meghatározott arányban biztosított az a pénzügyi hozzájárulás, mely a pályázatok önerejének biztosításához szükséges, amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Taggyűlés határozata alapján költségvetésükben erre fedezetet biztosítanak.

d.) Belföldi és nemzetközi támogatások
A Társulás bevételét képezik a Társulásnak átengedett esetleges normatív állami támogatások, valamint a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

e.) Egyéb bevételek
A Társulás további bevételét képezik
- a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek,
- a Társulás vagyonának hasznosításából származó hozadék (bérleti díj, kamat stb.),
- természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai.

f.) Tagok rögzítik, hogy bármely tag által vállalt működési hozzájárulás, valamint a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén ***a Társulás székhelye*** szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott székhely (gesztor) önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Ha a székhely (gesztor) önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács (Taggyűlés) új székhely (gesztor) önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely (gesztor) önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

36.) A Társulás gazdálkodása

A Társulás Elnöke a Társulás bevételeit és kiadásait egy erre elkülönített számlán köteles nyilvántartani. ***A Tagok részére a Tagok kérelmére bármikor köteles részletes kimutatást rendelkezésre bocsátani.***

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzését a társult települési önkormányzatok, illetve a Munkaszervezet által megbízott vagy alkalmazott belső ellenőr végzi. Ezen túlmenően a Társulás Pénzügyi Bizottsága szakmai ellenőrzés céljára erre szakosodott ellenőrt is igénybe vehet.

A Társulás költségvetését a Taggyűlés határozatban állapítja meg és gondoskodik annak végrehajtásáról a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások szerint, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról.

VI.
ÜZEMELTETÉS

37.) A Tagok jelen Társulási Megállapodást kötelezettségvállalásnak tekintik a projekt megvalósulása utáni egységes üzemeltetési rendszer kialakítására, fenntartására és biztosítására. A projekt keretében létrejött rendszer üzemeltetését a jogszabályi előírások szerint a Társulás vagy kiválasztott, kijelölt szolgáltató útján valósítják meg.

38.) A Társulás által kiválasztott szolgáltató által a projekt keretében megvalósuló rendszer használatáért a Társulásnak fizetendő díjba a Társulás beépíti a Kohéziós Alapból származó támogatásból épített létesítmények amortizációs költségét.

39.) A jogszabályokban meghatározott általános irányadó elvek, szabályok

alapulvételével a Társulás a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázatban foglalt átlagos üzemeltetési költségtervezetet (részletesen rögzítve a később elkészítendő pénzügyi és gazdasági elemzésben) tekinti irányadónak a díjpolitika vonatkozásában.

VII.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése

40.) A tagok mindegyikének – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához, a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz, valamint a Társulás megszüntetéséhez.
A csatlakozási szándék kinyilvánításához a csatlakozni kívánó önkormányzatnak a csatlakozási szándékáról a Taggyűlést a vonatkozó minősített többséggel hozott határozatának megküldésével, legalább hat hónappal korábban ***(várakozási idő)*** értesítenie kell. A csatlakozási eljárásra egyebekben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak az irányadók.

A Társuláshoz csatlakozni az Mötv. 89. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az abban biztosítottak alapján nem kizárólag a naptári év első napjával lehet, hanem a hat hónapos várakozási idő leteltét követően bármikor, a csatlakozni kívánó önkormányzat döntése szerinti időpontban, ennek hiányában a várakozási idő lejártát követő első nappal.

41.) A Társulása törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, melyhez szükséges, hogy minden Tag a Társulási Megállapodást elfogadja és aláírja.

42.) A Társulás Elnöke megküldi:
- az aláírástól számított 15 napon belül a Társulási Megállapodást a székhely szerint illetékes Békés Megyei Kormányhivatalnak, valamint
- a Társulási Megállapodást a jóváhagyásától számított 8 napon belül (a Társulási Megállapodással együtt) a székhely szerint illetékes Magyar Államkincstár ***Békés Megyei Igazgatóságának*** (MÁK) bejegyzés céljából.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

43.) A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely Tag – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján kiléphet, amennyiben minden projekt - amelyben a Tag részt vett – befejeződött, annak elszámolása megtörtént és a kilépés a fenntartási időszakra vállalt kötelezettségek teljesítését nem veszélyezteti.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően (várakozási idő) kell a Taggyűlésnek írásban bejelenteni. A Társulásból kilépni az Mötv. 89. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az abban biztosítottak alapján nem kizárólag a naptári év utolsó napjával lehet, hanem a hat hónapos várakozási idő leteltét követően bármikor, a kilépni kívánó önkormányzat döntése szerinti időpontban, ennek

hiányában a várakozási idő lejártát követő első nappal.

A Tagok tudomásul veszik, hogy ezzel a jogukkal az egyes pályázatok benyújtását követően a pályázat elbírálásáig nem élhetnek.

44.) A Taggyűlés minősített többséggel hozott határozattal a határozathozatal napjával fontos okból kizárhatja azt a Tagot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:
- A Tag a megállapított pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére, annak kézhezvételét követő 30 napon belül sem fizeti meg.
- A Tag a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

45.) A Társulási tagság megszűnik továbbá,
- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult Tagok kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik.

46.) A Tag részéről nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg a Tag, ha visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

47.) A Társulás megszűnik az Mötv. 91. §-ában foglalt esetekben.

48.) A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, egyéb esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A kilépő Tag teljes kártérítési felelősséggel és esetlegesen kártalanítással tartozik a kilépésével a többi Tagnak a projekt megvalósításával összefüggésben okozott konkrét és közvetlen károkért, többletköltségekért.
Ezen felelősséget szorosan értelmezik a társult Tagok, így minden kilépéssel összefüggő kárra, többletköltségre vonatkoztatják. (Ideértendő többek között a beruházás átalakítása, módosított tervek-, szervezet kialakítása, üzemeltetés költségeinek megnövekedése, beruházás elhúzódása, stb.)

Minden Tag a Társulási Megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy kilépése esetén a tagi elszámolás keretében – külön nyilatkozata nélkül is – részarányos tulajdonából közvetlenül levonható és elszámolható a felmondó Tagot terhelő teljes kár, illetve kártalanítás összege.

A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

49.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a Tagok ***a Társulás*** időtartama alatt a vagyongyarapodás

érdekében teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

50.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

51.) A felosztás elvei a következők:
- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor a Tagot.

52.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

53.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

54.) A Tagok a közös tulajdon megszüntetéséig történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.
A TÁRSULÁS SZERVEI

55.) A Társulás szervei a Taggyűlés, a Társulás Elnöke, a Társulás Alelnöke, a Társulás Bizottságai.

A Taggyűlés

56.) A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Tagok képviselő-testületei által delegált személyekből álló társulási tanács (továbbiakban: Taggyűlés).

A Taggyűlés dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott és a Tagok által átruházott önkormányzati feladat-és hatáskörökben.

A Társulás Elnöksége

57.) ***Törölve!***

Társulás Elnöke

58.) A Társulás Elnökét (aki egyben a Taggyűlés és a Közbeszerzési Bizottság elnöke is) a Taggyűlés az önkormányzati képviselői minőségben delegált tagjai sorából választja meg. Az Elnök személyére a Taggyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel dönt.

A Társulás Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét, illetve a Taggyűlés és a Közbeszerzési Bizottság ülésén az elnöki teendőket külön meghatalmazás nélkül a Társulás Alelnöke látja el.

Az Elnök részletes feladatait és hatásköreit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

58/A.) Az Elnök a Taggyűlések közötti időszakban – a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – a Társulás nevében eljár, az Mötv. és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével.

Társulás Alelnöke

59.) A Taggyűlés az önkormányzati képviselői minőségben delegált tagjai sorából Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tehet javaslatot. A Társulás Alelnökének megválasztásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel dönt.

Társulás Bizottságai

60.) A Taggyűlés 5 fős Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság tagjait a Taggyűlés egyszerű többséggel választja meg, amelynek legalább 3 fő tagját a Taggyűlés tagjai sorából kell megválasztani. A Pénzügyi Bizottság elnökét a Taggyűlés választja meg, a Társulás tagjai közül.

60/A.) A Közbeszerzési Bizottság ellátja a közbeszerzésekről szóló törvényben az Ajánlatkérőhöz, valamint az Eljárást lezáró döntést meghozó szervhez rendelt feladatokat, a közbeszerzési törvényben, valamint a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott rendelkezések szerint.
A Közbeszerzési Bizottság 5 tagú.
A Bizottság tagjait és elnökét a Taggyűlés tagjai sorából egyszerű többségű szavazatával választja meg.

61.) A Taggyűlés a Tagok sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.
Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Taggyűlés határozza meg, tagjaira bármely Tag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tagok sorából e feladatra megválasztott Tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulás Elnökét és a többi Tagot írásban tájékoztatja.

A Taggyűlés munkaszervezete

62.) A Taggyűlés munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján.

IX.
A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

63.) A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

A Taggyűlés működése

64.) A Taggyűlés üléseit szükség szerint, de minimum évente 2 alkalommal tartja. A Taggyűlés üléseit a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti. Az alakuló ülést a Társulás Elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti.

A Taggyűlés ülését össze kell hívni:
a.) a Taggyűlés által meghatározott időpontban,
b.) a Taggyűlés tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,
c.) a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

65.) A Taggyűlés akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. ***A Taggyűlés döntéseit határozattal hozza.*** A Taggyűlés határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.../..... év (... hónap...nap) TGy. számú határozat

66.) A Taggyűlés által hozott határozat minden Tagra kötelező. A Taggyűlésen minden tagnak egy és egyenlő szavazata van. ***Szavazni személyesen, vagy a Tag képviselő-testülete által meghatalmazott helyettes képviselő, illetve a delegált tag által esetei jelleggel, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazott útján lehet.***

67.) A javaslat elfogadásához - a 68.) pontban foglalt kivételekkel – legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).

68.) Az alábbi döntések meghozatalához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri ***a Társulásban*** részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (minősített többség).

a.) a Társulás Megállapodás jóváhagyásához,
b.) a Társulási Megállapodás módosításához,
c.) a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
d.) a Társulási Megállapodás megszüntetéséhez,
e.) a Társulási Megállapodás év közbeni felmondásához,
f.) tag kizárásához.
Az a.)-d.) pontokban foglaltakhoz a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

69.) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a 68.) pontban foglaltakon kívül:
   a.) a Társulás Elnökének, Alelnökének, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Közbeszerzési Bizottság tagjainak megválasztása;
   b.) Eseti Munkabizottság létrehozása, tagjainak megválasztása;
   c.) a Társulás költségvetésének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolónak az elfogadása;
   d.) a költségvetési szerv alapítása, vezetőjének kinevezése;
   e.) gazdasági társaságban való részvétel;
   f.) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása;
   g.) a Tagok által fizetendő hozzájárulások mértékének meghatározása;
   h.) ingatlan, ingó vagyon vásárlása, eladása, megterhelése az SZMSZ-ben meghatározott értékhatár felett;
   i.) kötelezettségvállalás az SZMSZ-ben meghatározott értékhatár felett;
   j.) egyéb, az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.

70.) Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.
Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult Tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

71.) A Taggyűlés üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. ***A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke és a Munkaszervezet vezetője írja alá.*** A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

72.) A Taggyűlés ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Mötv. rendelkezései irányadóak.

A Társulás Elnökségének működése

73.) ***Törölve!***

74.) ***Törölve!***

75.) ***Törölve!***

76.) ***Törölve!***

77.) ***Törölve!***

78.) ***Törölve!***

79.) ***Törölve!***

A Társulás más szerveinek működése

80.) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései határozatok.
A Bizottság tagjainak egy és egyenlő szavazata van. A határozat elfogadásához a jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges.
A Bizottság üléseit elnöke hívja össze. A Bizottság összehívását a Bizottság bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
A bizottság üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a bizottsági tagok által aláírásra választott bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
Az Bizottság ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Mötv. rendelkezései irányadóak.

81.) A Pénzügyi Bizottság kiemelt feladata a Társulás tevékenységének, a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése, a költségvetés felügyelete.

82.) A Pénzügyi Bizottság továbbá:
a.) beszámoltatja a projektkészítő és -végrehajtó szervezetet, tapasztalatairól tájékoztatja az Elnököt, igény esetén a Taggyűlést;
b.) bármely kérdésben észrevétellel élhet a Tagok, azok közigazgatási szervei, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésben közreműködő szervek, személyek felé;
c.) a ***Társulás Elnöke, mint végrehajtó szerv*** és a projekt szerinti szakértő szervezet által végzett feladatok eredményének és minőségét ellenőrzi;
d.) az ütemezett kivitelezést és a pénzfelhasználást ellenőrzi;
e.) a projekt szerinti tervezet éves beszámolóját előzetesen véleményezi;
f.) a Taggyűlés elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, ***költségvetési tervezeteket*** megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámolót készít;
g.) a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérhet;
h.) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatokat lát el.

83.) A Pénzügyi Bizottság köteles közvetlenül a Tagoknak írásbeli észrevételben jelezni, ha jogszabályba ütköző, illetve a Tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal, ennek elmulasztása esetén felelősséggel tartozik.

83/A.) A Közbeszerzési Bizottság átruházott hatáskörben
- ***megállapítja a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott értékhatárok felett az ajánlati-, ajánlattételi felhívás tartalmát, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit,***
- ***dönt a nyertes ajánlatról, kihirdeti az eredményt és felhatalmazza a Társulás elnökét a szerződések aláírására;***
- ***meghatározza a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, a közbeszerzésekről szóló törvény 114. § (9) bekezdése szerinti értékhatárokat meg nem haladó beszerezések esetében az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők körét,***
- ***meghatározza a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű***

árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre a közbeszerzési törvény 117. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazása esetén az eljárási szabályokat.

- ***dönt az Ajánlatkérő nevében eljáró, a Közbeszerzési Szabályzatban megjelölt szervezettől eltérő szervezet megbízásáról,***
- ***jóváhagyja az éves Közbeszerzési Tervet, év közben a szükséges módosításokat átvezeti azon, illetve jóváhagyja a statisztikai összegzést.***

84.) ***Törölve!***

X.
A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

85.) A Társulás tagja:

a.) részt vehet a Társulás szerveinek ülésén, rendezvényein, közreműködhet tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

b.) választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

c.) teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.

d.) igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.

e.) igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült Tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

f.) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

g.) igénybe veheti a Társulás és a Tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

h.) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.

i.) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthet a Társulás irataiba.

j.) részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Társulás tagjainak kötelességei

86.) A Társulás tagja köteles:

a.) a Társulási Megállapodást és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát betartani.

b.) rendszeresen részt venni a tagságával működő társulási szervek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

c.) a vállalt feladatokat maradéktalanul teljesíteni.

d.) a Taggyűlés és annak szervei döntéseit végrehajtani.

e.) a Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információkat továbbítani a Társuláshoz.

f.) a befizetéseket teljesíteni, a vagyont megóvni, azt lehetőség szerint gyarapítani.
g.) a magatartásával a Társulásnak okozott kárt, többletköltséget megfizetni.

XI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

87.) Jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

88.) Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen Társulási Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályában fennmarad.

89.) A Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy állami cél- (címzett-) és Kohéziós támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető.

90.) A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban és kötelezően tárgyalásos úton, egymás között
– szükség szerint érdekképviseleti és szakmai szervek, szervezetek bevonásával – egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

91.) Tagok rögzítik, hogy e szerződésnél alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó jogszabályokat.

92.) Ezen Társulási Megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó Kohéziós előírások mellett, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásait veszik figyelembe. Az előzőekben felsorolt jogszabályok és a Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadók.

93.) Jelen Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségvállalások elfogadását jelenti a Társulási Megállapodás aláírása, mely egyben a Tagok részéről felelősségvállaló, elfogadó nyilatkozat is, és ezek a Tagok megállapodása alapján önállóan – hiteles kivonat formájában – akár pontonként kivonatolva is szükség szerint felhasználható.

94.) A fentiek szerint ezen szerződést – az 1. sz. mellékletben feltüntetett aláírási íveken – Tagok 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2017.....

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Sorsz.	Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Eredeti szöveget jóváhagyó határozat száma:	Egységes szerkezetbe foglalt szöveget jóváhagyó határozat száma
1.	***Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	109/2005. (X.24.) Kt.h.	
2.	***Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	28/2006. (III. 16.) Kt.h.	
3.	***Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	126/2007. (VIII. 28.) Kt.h.	
4.	***Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	68/2005. (XI.30.) Kt.h.	
5.	***Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	189/2005. (X.27.) Kt.h.	
6.	***Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	268/2005. (XII.15.) Kt.h.	
7.	***Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése***	21/2006. (I.26.) Közgy.h.	
8.	***Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	106/2005. (XI.14.) Kt.h.	
9.	***Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	179/2005. (X.26.) Kt.h.	
10.	***Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	59/2007. (IX. 07.) Kt. h.	
11.	***Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	62/2005. (X.21.) Kt.h.	

12.	*Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	108/14/2005. (XII.19.) Kt.h.	
13.	*Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	61/2008. (IX.12.) Öv. h.	
14.	*Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	24/2006. (III. 16.) Kt. h.	
15.	*Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	160/2005. (X.24.) Kt.h.	
16.	*Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	206/2005(X.25.) Kt.h.	
17.	*Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	94/2005. (X.25.) Kt.h.	
18.	*Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	187/2005. (XI.30.) Kt.h.	
19.	*Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	72/2005. (X.27.) Kt.h.	
20.	*Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	311/2005. (X.27.) Kt.h.	
21.	*Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	228/2005. (XI.29.) Kt.h.	
22.	*Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	235/2005. (XI.9.) Kt.h.	
23.	*Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	30/2006. (II.23.) Kt.h.	
24.	*Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	52/2007. (VIII.30) Kt. h.	
25.	*Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	270/2005. (XI.7.) Kt.h.	

26.	***Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	83/2005. (X.28.) Kt.h.	
27.	***Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	104/2005. (X.18.) Ö.h.	
28.	***Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	77/2007. (V. 31.) Kt. h.	
29.	***Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	226/2005. (XI.30.) Kt.h.	
30.	***Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	118/2005. (IX.26.) Kt.h.	
31.	***Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	1/2006. (II.13.) Kt.h.	
32.	***Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	35/2006. (II.23.) Ö.h.	
33.	***Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	59/2006. (II.27.) Kt.h.	
34.	***Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	48/2007. (VI.13.) Kt. h.	
35.	***Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	81/2005. (XI.28.) Kt.h.	
36.	***Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	112/2005. (X.27.) Kt.h.	
37.	***Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	133/2005 (X.27.) Kt.h.	
38.	***Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	13/44/2005. (X.26.) Kt.h.	
39.	***Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	8/2006. (02. 13.) Kt. h.	
40.	***Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	63/2007. (X. 09.) Kt. h.	

41.	*Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	81/2005. (X.27.) Kt.h.	
42.	*Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	87/2005. (X.28.) Kt.h.	
43.	*Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	274/2005. (XII.29) Kdkt.h.	
44.	*Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	76/2008. (VIII.20.) Kt. h.	
45.	*Körőstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	134/2005. (XI.24.) Kt.h.	
46.	*Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	180/2005. (XII.7.) Kt.h.	
47.	*Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	124/2005. (XI.29.) Kt.h.	
48.	*Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	136/2005(XII.30.)Kt.h.	
49.	*Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	132/2005. (X.13.) Kt.h.	
50.	*Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	143/2007. (X.29.) Kt. h.	
51.	*Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	416/2007. (VII: 31.) Kt. h.	
52.	*Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	36/2007. (IV. 26.) Kt. h.	
53.	*Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	79/2008. (VIII.30.) MdKt.	
54.	*Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	212/2007. (V. 30.) MÖKT. h.	

55.	***Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	72/2007. (V. 30.) Kt. h.	
56.	***Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	139/2005. (XII.20.) Kt.h.	
57.	***Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	292/2005. (X.25.) Kt.h.	
58.	***Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete***	140/2005. (X.27.) Kt.h.	
59.	***Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	42/2013. (I. 28) Kt.h.	
60.	***Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	1/2006. (I.24.) Kt.h.	
61.	***Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	248/2008. (IX.16.) Kt. h.	
62.	***Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	240/2005. (X.13.) Kt.h.	
63.	***Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	128/2005. (XI.21.) Kt.h.	
64.	***Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	93/2005. (X.6.) Kt.h.	
65.	***Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	150/2008. (IX.18.) Kt. h.	
66.	***Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	117/2007. (XI. 4.) Kt. h.	
67.	***Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	93/2005. (X.12.) Kt.h.	
68.	***Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	121/2005. (XI.17.) Kt.h.	

69.	***Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	85/2005. (XI.24.) Kt.h.	
70.	***Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	54/2007. (V. 22.) Kt. h.	
71.	***Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	152/2005. (X.12.) Kt.h.	
72.	***Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	231/2005. (X.27.) Kt.h.	
73.	***Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	95/2005. (X.24.) Kt.h.	
74.	***Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	176/2007. (IX. 13.) Kt. h.	
75.	***Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	122/2005. (X.27.) Kt.h.	
76.	***Pusztaottlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	37/2016. (III. 9.) Kt.h. és 24/2017. (II.24.) Kt.h.	
77.	***Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	281/2005. (X.27.) Kt.h.	
78.	***Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	271/2005. (XI.24.) Kt.h.	
79.	***Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	113/2005. (X.21.) Kt.h.	
80.	***Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	142/2005. (XII.19.) Kt.h.	
81.	***Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	193/2005. (X.27.) Kt.h.	
82.	***Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	99/2005. (X.26.) Kt.h.	

83.	***Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	214/2005. (XI.18.) Kt.h.	
84.	***Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	128/2005. (XII.12.) Kt.h.	
85.	***Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	114/2005. (X.27.) Kt.h.	
86.	***Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	249/2005. (X.24.) Kt.h.	
87.	***Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	112/2005.(X.27.) Kt.h.	
88.	***Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	7/2006. (II.14.) Kt.h.	
89.	***Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	80/2005. (XII.19.) Kt.h.	
90.	***Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	154/2005. (XI.28.) Kt.h.	
91.	***Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	182/2005. (XII.22.) KT.h.	

1. számú melléklet

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

Sor-szám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	
1.	Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
2.	Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
3.	Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
4.	Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
5.	Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
6.	Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
7.	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	
8.	Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
9.	Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
10.	Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
11.	Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
12.	Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
13.	Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
14.	Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
15.	Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
16.	Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
17.	Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
18.	Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	

19.	*Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
20.	*Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
21.	*Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	
22.	*Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	
23.	*Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
24.	*Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
25.	*Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
26.	*Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
27.	*Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
28.	*Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
29.	*Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
30.	*Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete*	
31.	*Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
32.	*Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
33.	*Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
34.	*Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
35.	*Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
36.	*Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
37.	*Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
38.	*Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	

39.	Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
40.	Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
41.	Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
42.	Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
43.	Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
44.	Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
45.	Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
46.	Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
47.	Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
48.	Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
49.	Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
50.	Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
51.	Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
52.	Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
53.	Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
54.	Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
55.	Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
56.	Medgyesbodzás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
57.	Medgyesegyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
58.	Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete	

59.	*Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
60.	*Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
61.	*Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
62.	*Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
63.	*Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
64.	*Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
65.	*Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
66.	*Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
67.	*Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	
68.	*Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	
69.	*Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
70.	*Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
71.	*Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
72.	*Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
73.	*Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
74.	*Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
75.	*Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
76.	*Pusztaottlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
77.	*Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
78.	*Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	

79.	***Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	
80.	***Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	
81.	***Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	
82.	***Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	
83.	***Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	
84.	***Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	
85.	***Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	
86.	***Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	
87.	***Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	
88.	***Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	
89.	***Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	
90.	***Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	
91.	***Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	

"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

22.) Pályázat benyújtása testvér-települési együttműködés megvalósítására

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)
Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

85/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületnek Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján kiírt felhívás kapcsán testvér-települési programok és együttműködések megvalósítására pályázatot nyújt be 2.500.000,- Ft projektösszköltség keretéig 100 %-os támogatás mellett.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért, aláírásáért
A pályázat nyertessége esetén:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért
Godár Andrea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: értelem szerint

23.) A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései megvalósítására kiírt pályázat Justh Zsigmond Városi Könyvtár általi benyújtásának támogatása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Fejes Róbertné alpolgármester: Az előterjesztésben minden le van írva részletesen. Kérte, hogy támogassák a pályázatot.

Buzai Csaba intézményvezető: Nagyon fontos pályázatról és fontos lehetőségről van szó. Tervek szerint a személyi könyvtárat alakítanák át egy oktató, foglalkoztató közösségi térré. Volt egy korábbi beadott pályázat kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért, aminek még nincs eredménye, de remélik, hogy nyer, és annak a megvalósításában is nagy segítség lesz, ha kialakítanak egy ilyen teret. Van igény egy ilyen helyre, jelenleg is van egy tanfolyam, amit úgy tudnak megoldani, hogy az olvasóteremben volt kialakítva. Laptopokkal célszerűbb és kényelmesebb lesz, ha meg tudják oldani saját eszközökkel. Van 4 aktív csoport, melyeknek ez a találkozási helye. Olyan bútorokkal rendezik be ezt a teret, melyek mobilak és bármikor arrébb helyezhetők. A pályázatra előkészülnek április végén, lesz egy jelentős átalakítás

a könyvtáron belül, aminek az az oka, hogy az internetes rész felkerül a földszintről az emeletre, így több teret és más funkciót is fog kapni. A legfontosabb rész a pályázat megvalósításában akkor következik, ha nyer a pályázat.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

86/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy a Justh Zsigmond Városi Könyvtár az EFOP-4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései felhívás kapcsán önerőt nem igénylő pályázatot nyújt be.

Végrehajtásért felelős: Buzai Csaba könyvtárigazgató a pályázat benyújtásáért, a pályázat nyertesség esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások aláírásáért

Határidő: a pályázat benyújtására 2017. április 17.

24.) Döntés Dr. Martinovics Erika feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 3. számú háziorvosi körzet)

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: Rendelési idő változtatást tartalmaz.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

87/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt a Dr. Martinovics Erika vállalkozó háziorvossal kötendő, jelen határozat mellékletét

képező feladat-ellátási szerződés 2. számú módosításának elfogadásáról.

Végrehajtásért Felelős:
Kovács György irodavezető a határozat közléséért,
Bojtor István alpolgármester a feladat-ellátási szerződés módosításának aláírásáért.

Határidő: 15 nap

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
2. számú módosítása

mely létrejött egyrészről: **Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, képviseli: Bojtor István alpolgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **Dr. Martinovics Erika** vállalkozó háziorvos (született: Nemti, 1947. 03. 07., anyja neve: Tóth Ilona, székhely: 5900 Orosháza, Könd u. 82., országos egyedi azonosítója: 014109, orvosi nyilvántartási száma: 31173, a továbbiakban: **Háziorvos**)

együttesen, mint Felek között az alábbi tartalommal:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy közöttük háziorvosi alapellátási tevékenység végzésére az orosházi 3. számú háziorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel határozatlan időtartamra feladat-ellátási szerződés jött létre (továbbiakban: Alapszerződés).
Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdése előírja a praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés minimális tartalmi követelményeit, mely alapján a Felek között létrejött Alapszerződés módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint.

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Alapszerződés 5. pontja helyébe 2017. április 1. napjával az alábbi rendelkezés lép:

„5. A Háziorvos vállalja, hogy a körzetben biztosítottak részére folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályokban előírt rendelési idő betartásával. A Háziorvos vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változását előzetesen egyezteti az Önkormányzattal. A Háziorvos a folyamatos ellátás keretében naponta 4 órát (összesen heti 20 órát) rendel az alábbi időbeosztásban:

Hétfő, kedd, szerda, péntek: 9.00-tól 13.00-ig
csütörtök: 12.00-tól 16.00-ig.

E szerződés szerinti, a rendelési idő változásával kapcsolatos jelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: Vargáné Szluka Izabella a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője."

2. Az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás az Alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Felek jelen szerződésmódosítást annak áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2017. április 1.

Bojtor István
alpolgármester
Önkormányzat

Dr. Martinovics Erika
Háziorvos

25.) Nagy Gyula Területi Múzeum szakmai munkájának támogatására pályázat benyújtása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)
Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

88/2017. (III.30.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy a Nagy Gyula Területi Múzeum a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2017-2018. évi cselekvési programja alapján, *a hazai és határon túli kulturális intézmények tehetséggondozó programjainak támogatása* tárgyában meghirdetett, NTP-KULT-17 azonosító számú pályázati felhívásra, legfeljebb bruttó 2.000.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló - saját erőt biztosítását nem igénylő – pályázatot nyújt be.

Végrehajtásért felelős: Rózsa Zoltán igazgató a pályázat előkészítéséért, benyújtásáért és a projekt megvalósításáért

Határidő: a pályázat benyújtására legkésőbb 2017. április 20., a pályázat nyertessége esetén a projekt megvalósítása értelem szerint folyamatosan

26.) Egyebek

<u>Kovács Péter</u> a bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)
Megköszönte a részvételt. Az ülést bezárta.

K.m.f.

Antal László
a Pénzügyi Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kovács Péter
a Pénzügyi Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében **2017. március 30-án $14^{\underline{00}}$ órakor** megtartott **Pénzügyi Bizottság nyilvános** ülésén.

Kovács Péter	a Bizottság elnöke	
Sára Csaba	a Bizottság elnök-helyettese	
Horváth József	bizottsági tag	
Antal László	bizottsági tag	
Tóth-Kása Sándor	bizottsági tag	
Kiss Éva	bizottsági tag	
Kovács Árpád	bizottsági tag	
Burka László	bizottsági tag	
Dr. Szabó Ervin	bizottsági tag	
Dávid Zoltán	polgármester	
Bojtor István	alpolgármester	
Fejes Róbertné	alpolgármester	
Elekes Lajos	alpolgármester	
Dr. Horváthé dr. Barta Edit	jegyző	
Dr. Durayné Dr. Nikolics Nikoletta	aljegyző	
Kovács György	irodavezető	
Godár Andrea	irodavezető	
Barák Anita	irodavezető	
Dr. Miszlai Judit	jogtanácsos	
Dr. Mészáros Erzsébet	jogi előadó	
Dr. Éberhardt Bernadett	jogi előadó	
Dr. Kóródi Attila	jogi előadó	

Dr. Kócsa Katalin	jogi előadó	
Dénes Tünde	csoportvezető	
Vargáné Szluka Izabella	csoportvezető	
Jankóné Tóth Olga	ügyintéző	
Váriné Kádár Margit	könyvvizsgáló	
Dr. Abonyi Lajos	elnök	
Simondán Gusztáv	elnök	
Farkas Andrea	elnök	
Irimiás László	ügyvezető	
Benkő Ferenc	vezérigazgató	
Lustyikné dr. Papp Anikó	hivatalvezető	
Lajti Tímea	ügyvezető	
Bogárné Kiss Ildikó	intézményvezető	
Buzai Csaba	igazgató	
Dr. Duray Gergő	főigazgató h.	
Berta Ákos	rektor helyettes	
Novák Péter	főépítész	
Balogh Tünde	tervező	
Ruck Márton	elnök	
Szél Adrián	munkaszervezet vezető	
Ördög Endre	igazgató lelkész	
Szalkay Róbert	lelkipásztor	
Iványi László	esperesplébános	

VARGA ZOLTÁN		
GYŐRI LÁSZLÓ	ALFÖLDI ZITA	
ANDÓNÉ MIKE CSILLA	ALFÖLDI ZS.	
CSECHENÉ PAPRITA	ESZK GAZDUEK	
Pataki Gábor		
PÜSPÖKI-SINKA ÉDI		

6/2017

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Pénzügyi Bizottsága
2017. március hó 30-án (csütörtök) 14.00 órakor
a Városháza **I. emeleti kistanácskozó termében ülést tart,**
melyre tisztelettel **meghívom.**

Nyilvános ülés keretében

1.) **Tájékoztatás a 2017. évi vízterhelési díjról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) **Orosházi Kórház támogatásának elszámolása, elszámolási határidő módosítása és 2017. évi támogatás**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

3.) **Kodolányi János Főiskola támogatás elszámolása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

4.) **Orosháza Város Településrendezési eszközök elfogadása**

I. **A Településszerkezeti terv, annak elírása és Településszerkezeti tervhez kapcsolódós kimutatások, igazolások elfogadása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

II. **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza Város Helyi építési Szabályzatáról szóló ...../.... (...) önkormányzati rendeletének elfogadása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

5.) **A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016. évi beszámolójának elfogadása és a 2017. évre kötendő megállapodás elfogadása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

6.) **Belépés a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületbe**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

7.) **Döntés az Egyházak 2017. évi támogatásáról és a Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés módosításáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

8.) **Közterület elnevezése, illetve kapcsolódó tér kialakításával összefüggő eljárások megkezdéséhez történő hozzájárulás**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

9.) **Ingó eszközök (tehergépjárművek) hasznosítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

10.) **A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

11.) **A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

12.) **/1 Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

/2 Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Bogárné Kiss Ildikó igazgató

13.) **Bónum mintagazdasággá alakítása és kapcsolódó pályázat**
(Az előterjesztés később kerül postázásra.)
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

14.) **/1. Az Orosházi Média Kft. támogatása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

/2. Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. szabályzatainak felülvizsgálata
Előadó: Irimiás László ügyvezető

15.) **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. szabályzatainak felülvizsgálata**
Előadó: Lajti Tímea ügyvezető

16.) **Hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatellátással kapcsolatos döntések**
/1. Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötött szerződés megszüntetése
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

/2. A települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási tevékenységről szóló rendelettervezet
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

/3. Tájékoztató az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. közötti jogviszonyrendezésről
Előadó: Benkő Ferenc vezérigazgató

17.) **Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

18.) **A Kalandpark üzemeltetésével kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

19.) **A DOTTO kisvonat üzemeltetésével kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

20.) **Döntés az Orosházi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zrt. végelszámolásáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

21.) **Szennyvízberuházás társberuházói megállapodás módosítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

22.) **A DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

23.) **Pályázat benyújtása testvér-települési együttműködés megvalósítására**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

24.) **A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései megvalósítására kiírt pályázat Justh Zsigmond Városi Könyvtár általi benyújtásának támogatása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

25.) **Döntés Dr. Martinovics Erika feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 3. számú háziorvosi körzet)**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

26.) **Egyebek**

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2017. március 24.

Tisztelettel:

Kovács Péter s.k.
a Bizottság Elnöke

1.)

Tájékoztatás
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a 2017. évi vízterhelési díjról

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktdtv.) rendelkezik a vízterhelési díjfizetési kötelezettségről, mely azt a kibocsátót terheli, aki vízjogi engedélyezés alá tartozó tevékenységet végez. Vízterhelési díjat a felszíni vizeket terhelő vízterhelő anyagok kibocsátása után kell fizetni.

A Ktdtv. 10. §-a szerint a közcsatornán elvezetett, majd felszíni vízbe bocsátott vízterhelő anyag után fizetendő díjat a szennyvíztisztító telepet, illetve a közüzemi csatornahálózatot működtető szolgáltató a terhelés arányában áthárítja a szolgáltatást igénybe vevőkre. A megállapított díjnak a Ktdtv-ben meghatározott – évente emelkedő mértékű – százalékát kellett a szolgáltatónak megfizetnie, ami 2008. évre érte el a 100 %-ot. Ezt a szolgáltató által megfizetett vízterhelési díjat kell áthárítani a szolgáltatást igénybe vevőkre.

Az egyes környezetterhelési díjak visszaigénylésének, a kibocsátott terhelő anyag mennyiség meghatározás módjáról, valamint a díjfizetés áthárításának szabályairól szóló 270/2003. (XII.24.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a vízterhelési díj áthárításának módját a szolgáltatást igénybe vevőkre a közüzemi csatornahálózatot működtető közszolgáltatást végző az illetékes árhatóság egyetértésével határozza meg.

Az egyes fogyasztói csoportok által fizetendő díjak mértékei a tisztítandó szennyvíz mennyiségének és a szennyvíztisztító telep tisztítási hatásfokának figyelembevételével kerülnek meghatározásra. Amennyiben a korábbi évekre megtakarítás keletkezett, azt az ALFÖLDVÍZ Zrt. díjmérséklés formájában téríti vissza a fogyasztóknak, ha a korábbi években díjhiány alakult ki, akkor a hátralékot a következő évben terheli a fogyasztókra.
Az ALFÖLDVÍZ Zrt. 2004. óta a tárgyév első negyedévében megküldi a települési önkormányzatoknak az általa áthárítani tervezett vízterhelési díj mértékét. Legutóbb 2016-ban került erre sor, amikor a 2016. április 1. napjától alkalmazásra kerülő vízterhelési díjak nettó összegét jelezte fogyasztói csoportonként a Képviselő-testület számára:

Lakossági fogyasztó (rezsicsökkentett díj)	4,32 Ft/m^3
Önkormányzati fogyasztó	9,20 Ft/m^3
Hatósági díjas fogyasztó	13,80 Ft/m^3
Szippantott szennyvíz után	20,70 Ft/m^3

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. által 2017. április 1-jétől alkalmazandó díjkalkuláció a tájékoztatás mellékletét képezi, melyből megállapítható, hogy az áthárított vízterhelési díj nettó összege a következőképpen változik:

Lakossági fogyasztó (rezsicsökkentett díj)	2,34 Ft/m^3
Önkormányzati fogyasztó	2,6 Ft/m^3
Hatósági díjas fogyasztó	3,9 Ft/m^3

Mivel a díj a csatornaszolgáltatást igénybe vevők széles körét érinti, indokolt a változásról a Képviselő-testületet tájékoztatni.

Orosháza, 2017. március 17.

Dávid Zoltán
polgármester

ALFÖLDVÍZ
Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

SZERVEZET: Számviteli Osztály
IKTATÓSZÁM: ARV/61-1/2017
ÜGYINTÉZŐNK: Kovács Anita
MELLÉKLET:
TÁRGY: Tájékoztatás a 2017. évi vízterhelési egységdíjakról

HIV. SZÁM:
ÜGYINTÉZŐJÜK:
LEVELÜK KELTE:

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Jegyző Asszony!

A vízterhelési díjat a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény előírásai alapján az ALFÖLDVÍZ Zrt. – mint vízjogi engedélyezés alá tartozó tevékenységet végző szolgáltató – megfizeti és a környezetterhelés arányában áthárítja a szolgáltatást igénybe vevőkre.

A szolgáltatást igénybe vevőktől beszedendő díjak a tisztítandó szennyvíz mennyiségének és a telep tisztítási hatásfokának figyelembevételével kerülnek meghatározásra. Amennyiben a korábbi évekre megtakarítás keletkezett, azt Társaságunk díjmérséklés formájában visszafizeti a fogyasztóknak, ha a korábbi években díjhiány keletkezett, a hátralékot a következő évben terheljük át rájuk. Minimum 2 Ft/m^3 alapszorzóval azonban minden településnél számolunk.

Az eltérés az ALFÖLDVÍZ Zrt. által megfizetett és a szolgáltatást igénybevevőktől adott évben beszedett összeg között törvényszerűen jelentkezik, hiszen sem az éves fogyasztás, sem a szennyezőanyag tartalom nem becsülhető fel előre pontosan. A be nem hajtott díj kockázatát, illetve a díjbeszedés, díjkezelés költségét nem hárítjuk át, azt magunkra vállaltuk. A díj ÁFA köteles, az adó mértéke 27 %.

Az Önök településén az ALFÖLDVÍZ Zrt. Igazgatóságának 15/2017.(II.24). számú határozatával elfogadott, 2017. április 1-től alkalmazandó vízterhelési egységdíjak az alábbiak:

Fogyasztói szegmens	2017. április 1-től érvényes vízterhelési egységdíjak [Ft/m³]
Lakosság (rezsicsökkentett díj)	**2,34**
Önkormányzat	**2,60**
Hatóság	**3,90**

A díjak nem tartalmazzák az ÁFA mértékét.

Békéscsaba, 2017. február 28.

Tisztelettel:

Kovács-Biró Katalin
Számviteli Osztály
osztályvezető

ALFÖLDVÍZ Zrt.
6

Kovács Anita
Kovács Anita
Számviteli Osztály
osztályvezető-helyettes

3.)

Előterjesztés

Tárgy: Orosházi Kórház támogatásának elszámolása, elszámolási határidő módosítása és 2017. évi támogatás

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Támogatás elszámolása:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 114/2016. (IV.13.) K.t. határozatában a következőkről döntött:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) mindösszesen 12.000.000,- Ft működési támogatási összeget nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2016. évi költségvetés 2. szám tájékoztató tábla XVII. Szociális védelem 18. Városi Kórház támogatása sor terhére az alábbiak szerint:
Támogatott neve: Orosházi Kórház
Támogatás összege: 12.000.000,- Ft
Támogatási összeg folyósításának ütemezése:
2016. április 15-ig 4.000.000,- Ft
2016. májustól 2016. decemberig havi 1.000.000,- Ft összeg
Támogatás célja: a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztállyal kapcsolatos biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése
Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás
2.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására."

A Kórház a támogatási szerződésnek eleget téve a felhasználást követően elszámolást nyújtott be, mely alapján megállapítható, hogy a 12.000.000,- Ft támogatási összeget szerződésszerűen használta fel.
(A beszámoló a jelen előterjesztéshez nem kerül csatolásra, az megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján Godár Andrea irodavezetőnél.)

A benyújtott elszámolást pénzügyi szempontból a Közgazdasági Iroda jóváhagyta, így javaslom az elszámolás I. határozati javaslat szerinti elfogadását.

II. Támogatás elszámolási határidejének módosítása:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 333/2016. (XI.25.) K.t. határozatában a következőkről döntött:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1) felhalmozási támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére az alábbiak szerint:
a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,
b) Támogatás összege: 6.742.671,- Ft felhalmozási támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése: 2017. január 15.,

d) Elszámolás határideje: 2017. március 31.,
e) Támogatás célja: Az Orosházi Kórházban hátsó porta megnyitásával az udvarban új parkolóhelyek kialakítása, mely magában foglalja a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozását, valamint regisztrált rendszámokat felismerő rendszerrel összekapcsolható sorompó felszerelését.
2) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.
3) felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges forrást az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére biztosítsa a tervezéskor."

A Kórház a *jelen előterjesztés 1. melléklet*eként csatolt kérelemmel fordult Polgármester úrhoz, kérve a beruházási támogatás elszámolási határidejének módosítását, tekintettel az elmúlt időszak időjárási viszonyokra, mely akadályozta a kivitelezés eredeti határidőre történő befejezését.
Tekintettel a kérelemben foglalt indokokra, javaslom a határidő kérelem szerinti - 2017. május 31-re történő – módosítását a II. határozati javaslat elfogadásával.

III. 2017. évi támogatás:

A Kórház a 2017. évi költségvetés tervezése során benyújtotta tárgyévre vonatkozó támogatási igényeit, mely levelek *a jelen előterjesztés 2. és 3. melléklet*eiként csatolásra kerültek.
A 2017. évi költségvetésben a Kórház számára

- a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése célra 12.000.000,- Ft;
- az 50. jubileumi évforduló megünneplésére 500.000,- Ft működési támogatás szerepel.

Javaslom, hogy a Kórház számára az Önkormányzat idei költségvetésében biztosított támogatások kerüljenek elfogadásra, a III-IV. határozati javaslatok szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslatok elfogadására:

I. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 114/2016. (IV.13.) K.t. határozatával az Orosházi Kórház részére a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztállyal kapcsolatos biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése nyújtott 12.000.000,- Ft támogatás felhasználásáról a Kórház részéről benyújtott elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért
Határidő: 15 nap

II. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a) az Orosházi Kórház részére biztosított 6.742.671,- Ft összegű támogatásról szóló 333/2016. (XI.25.) K.t. határozatát – a határozat módosítással nem érintett rendelkezéseit változatlanul fenntartva – a következők szerint módosítja:

A határozat 1) d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Elszámolás határideje: 2017. május 31.,"

b) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés a) pont szerinti módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés módosításának aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés módosítás aláírásra történő előkészítéséért

Határidő: 15 nap

III. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1) támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére (2. tájékoztató tábla XVII. Szociális védelem 14. Városi Kórház támogatása sor) az alábbiak szerint:

a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,
b) Támogatás összege: 12.000.000,- Ft működési támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése:
2017. április 25-ig 4.000.000,- Ft,
2017. májustól 2017. decemberig havi 1.000.000,- Ft összeg,
d) Elszámolás határideje: 2018. március 31.,
e) Támogatás célja: a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése;

2) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea irodavezető a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a támogatás folyósításra az 1)c) pont szerint;
az elszámolásra az 1)d) pont szerint

IV. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1) támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére (2. tájékoztató tábla XVII. Szociális védelem 17. Városi Kórház 50 éves évforduló támogatása sor) az alábbiak szerint:

   a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,
   b) Támogatás összege: 500.000,- Ft működési támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
   c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése: 2017. április 15.,
   d) Elszámolás határideje: 2018. március 31.,
   e) Támogatás célja: a Kórház 50. jubileumi évfordulójának megünneplése;

2) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea irodavezető a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a támogatás folyósításra az 1)c) pont szerint;
az elszámolásra az 1)d) pont szerint

Orosháza, 2017. március 22.

Bojtor István
alpolgármester

Előterjesztés 1. melléklete.

Orosházi Kórház

IGAZGATÓSÁG
Dr. Duray Gergő
főigazgató
5901 Orosháza, Könd u. 59. Pf: 140.
Tel: (68) 411-756
Fax: (68) 411-166/250
e-mail: igazgatosag@ohk.hu

Polgármesteri Hivatal

Dávid Zoltán
polgármester
részére

Orosháza

Iktatószám: ..106... /2017.
Előterjesztő: Pető-Farkas Éva
Tárgy: támogatási szerződés módosítási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Kórház között 333/2016. (Xi.25.) K.t. határozat alapján kelt támogatási szerződés, melynek tárgya ***„felhalmozási támogatás biztosítása az Orosházi Kórház területén parkolók kialakítására, a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozására, valamint regisztrált rendszámokat felismerő rendszerrel összekapcsolható sorompó felszerelésére”****.*

A megnevezett szerződés 7. pont i) bekezdésének módosítását szükséges kezdeményeznünk*, az alábbiakban leírtak következményeképp.*

A szerződés megkötésekor, és az elvégzendő munkák előzetes egyeztetésekor nem lehetett előre látni, hogy a korábbi évekhez képest hidegebb és csapadékosabb telünk lesz. Az aszfaltozást nem lehetett a tervezett időpontban elvégezni, március végére/április elejére tudja legközelebb beütemezni a kivitelező.

A rajtunk kívülálló okokra visszavezethetően, a támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidő nem tartható, ***kérjük ennek 2017. május 31-re történő módosítását támogatni,*** *s a megállapodásban átvezetni szíveskedjenek.*

Segítő közbenjárásában bízva,

Tisztelettel és Köszönettel:

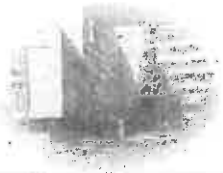
Dr. Duray Gergő
főigazgató

Orosháza, 2017. március 10.

Előterjesztés 2. melléklet:

Orosházi Kórház

IGAZGATÓSÁG
Dr. Duray Gergő
főigazgató
5901 Orosháza, Kond u. 59. Pf: 140.
Tel: (68) 411-756
Fax: (68) 411-166/250
e-mail: igazgatosag@ohk.hu



Orosháza Város Önkormányzata

Dávid Zoltán
polgármester
részére

Orosháza

Iktatószám: ...226... /2016.
Előterjesztő: Pető-Farkas Éva
Tárgy: támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Kórház az intézmény államosítása óta is szoros kapcsolatot ápol, a Város eddig is lehetőségei szerint maximális támogatást nyújtotta és nyújtja jelenleg is számunkra.

2017. évre vonatkozó támogatási kérelmünk fókuszába, az előző évhez hasonlóan is a betegellátáshoz nélkülözhetetlen humánerőforrás biztosítását helyeztük, melyhez kérjük a Tisztelt Önkormányzat támogatást.

Sajnos a térség lakossága öregszik, egyébként is rossz egészségügyi mutatóik progresszíven romlanak, így a napi rendszerességgel előforduló, egy időben érkező több súlyos állapotú betegek ellátása nehéz helyzeteket teremt a ***Sürgősségi betegellátó osztályon!***

Az SBO humánerőforrás helyzete sem orvosok, sem szakdolgozók tekintetében nem megfelelő a megváltozott körülmények hatékony és gyors kezeléséhez. Igen nagy probléma, hogy nem pusztán az előírt képzettség és végzettség, de az előírt létszám tekintetében is nagy nehézségek árán lehet az erőforrásokat biztosítani. Az osztályos orvosok létszáma tekintetében az elmúlt évben érdemi eredményt nem tudtunk elérni. A nyugdíjba ment sebész kolléga helyét igen nagy erőfeszítések árán tudtuk pótolni, betegség – szabadság teljesen felforgatja nehezen elkészített beosztást. Szakdolgozók esetében nem vonzó a terület, mivel az ugyanazon díjazásért sokkal erőltetebb munkatempóban kell a műszakot végig dolgozni, mint esetleg más szakmákban.

A sürgősségi ellátás esetében is a „szabad piacról" biztosítható a megfelelő szakember kontingens, akik csak akkor szervezhetőek és szerződtethetőek le Orosházára, ha számukra megfelelő óradíjban részesülnek. Sajnos az óradíjak folyamatosan emelkednek a hiányszakmákban!

A sürgősségi szakma prioritásként kezelése nélkülözhetetlen, amennyiben a jövő évi forrásai a Városunknak lehetőséget biztosítanak, indítványozzuk a terület havi 1.000.000,- forinttal történő támogatását.

A 2016-ban kapott önkormányzati támogatás segítségével kialakítottunk egy úgynevezett dupla ügyeleti sort az Orosházi Kórház Központi **Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás osztály**án, mely jelentősen növelte a betegbiztonságot azáltal, hogy minimalizálja a párhuzamosan jelentkező feladatok esetében az ellátási késedelmet, így nyújtva betegeinknek a lehető legmagasabb színvonalú ellátást. A rendszer létjogosultságát az elmúlt év bizonyította, az AITO dupla ügyeleti soros szervezésének további fenntartása és működtetése érdekében kérjük az Önkormányzat szíves segítségét.

Érveink és ide vonatkozó szakmai indokoltságot alátámasztó előterjesztésünk korábban megküldésre került, az abban megfogalmazottakat továbbra is fenntartjuk. Fontos, hogy ügyeleti időben az intenzív osztálynak és az anesztéziának továbbra is külön ügyeletese legyen.

A betegellátás biztonságának érdekében megkérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy 2017-re folytatólagosan biztosítsa az Intézmény Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás osztálya támogatására folyósított havi 1.000.000,- Ft összeget.

Tisztelt Polgármester Úr segítő közreműködését kérjük, ügyeink felkarolásában, s Képviselő-testület elé terjesztésében. A támogatandó területek fontossága szakmai szempontból és a lakosság szempontjából is kiemelendő, vitathatatlan, erőforrás anomáliák esetén napi ellátási problémákat generálhat.

Tisztelettel és Köszönettel:

Dr. Duray Gergő
főigazgató

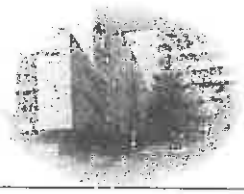
Orosháza, 2016. december 20.

Előterjesztés 3. melléklet.

Orosházi Kórház

IGAZGATÓSÁG
Dr. Duray Gergő
Főigazgató
5901 Orosháza, Könd u. 59. Pf: 140.
Tel: (68) 411-756
Fax: (68) 411-166/250
e-mail: igazgatosag@ohk.hu

TÜV 300 ÉMI-TÜV



Orosháza Város Önkormányzata **Ikt.Szám: 306-4/2017**

Dávid Zoltán
Polgármester
Részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Kórház szoros kapcsolatot ápol, s a város eddig is lehetőségei szerint maximális támogatást nyújtott számunkra.

A következőkhöz kérném további szíves segítségét.

A Kórház 2017. áprilisában ünnepli fennállásának 50. jubileumi évfordulóját, amelyet szeretnénk méltóképpen megünnepelni.

Ennek keretében 50. éves jubileumi ülést tartanánk, valamint emlékplaketteket, illetve az évforduló tiszteletére emléktáblát szeretnénk készíteni, melyet ünnepélyes felavatás keretében elhelyeznénk a Kórházban, végül a meghívott vendégeink számára állófogadást tartanánk.

Tisztelt Polgármester Úr segítő közreműködését kérjük, ügyünk felkarolásában, támogatásában.

Orosháza, 2017. január 6.

Tisztelettel és köszönettel:

Dr. Duray Gergő
Főigazgató

4.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Kodolányi János Főiskola támogatás elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 249/2015 (XI.26.) K.t. határozatával döntést hozott a Kodolányi János Főiskola székhelyének Orosházára történő áthelyezéséről továbbá a stratégiai partnerségi együttműködési megállapodás megkötéséről a 2015-2020. időszakra vonatkozóan. Az Önkormányzat a 164/2016 (V.30.) K.t. határozata alapján 40.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásáról döntött, mely alapján 2016. május 30-án megkötésre került a támogatási megállapodás.
A megállapodás alapján a támogatást a Kodolányi Főiskola a székhelyének Orosházásra történő áthelyezése és az ezzel kapcsolatos intézkedések végrehajtása során felmerült költségekre, Rektori Hivatal kialakításának költségeire, a Főiskola 2016/2017 I. félév működési kiadásaira fordíthatja. A Támogatási Szerződés alapján 2017. február 28-ig a Főiskola a támogatott összeg felhasználásról pénzügyi elszámolást, illetve a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót készít.

A Kodolányi János Főiskola az önkormányzati támogatás elszámolására szakmai és pénzügyi beszámolót nyújtott be. A Közgazdasági Iroda a pénzügyi dokumentációkat ellenőrizte és nyilatkozott annak elfogadásáról. A szakmai beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A Kodolányi János Főiskola Önkormányzati támogatás elszámolása terjedelmére tekintettel papír alapon nem kerül megküldésre, azonban a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján megtekinthető.

Megállapítható, hogy a Támogatási megállapodásban meghatározott és elvégzett feladatok alapján készült beszámolási kötelezettségének a Kodolányi János Főiskola maradéktalanul eleget tett.

Mindezek alapján az elmúlt időszakra vonatkozó szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását elfogadásra javaslom az alábbi határozati javaslattal:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kodolányi János Főiskola által benyújtott, a részére Támogatási megállapodás alapján biztosított 40.000.000,- Ft támogatási összeg elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért

Határidő: 2017. április 15.

Orosháza, 2017. március 24.

Tisztelettel:

Bojtor István
alpolgármester

1. melléklet

Kodolányi János University of Applied Sciences
OM azonosító: FI 29432

Orosházi székhely áthelyezéssel kapcsolatos szöveges beszámoló

A Kodolányi János Főiskola Szenátusa 2015. decemberében döntött arról, hogy Orosháza város kérésére Székesfehérvári székhelyét megváltoztatja, és átviszi Orosháza városába. Ezen feladattal kapcsolatban az alábbi operatív lépéseket kellett megtenni, melyeket a későbbiekben részletezek.

1. Egyeztetés Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával, illetve az akkor aktuális fenntartóval, az Önálló Főiskolai Közalapítvánnyal.

2. Új fenntartói szervezet, a KJF Fenntartó Zrt. létrehozása.

3. Székesfehérvár városa által ingyenes használatba átadott, mintegy 11,5 ezer m2 épületek kiürítése.
   (Ezzel párhuzamosan a megmaradó székesfehérvári, budapesti és orosházi épületegyüttesekbe a raktározási, irattárazási munkák elvégzése, irodák és tantermek kialakítása, selejtezés.)

4. A hatályos intézményi fejlesztési terv átírása, miután a környezeti változás miatt a régi aktualitását veszítette.

5. Székhely áthelyezés pontos indoklása az EMMI és az Oktatási Hivatal számára, hogy bemutassa az intézmény az adott térségben várható szerepvállalását és annak pozitív hozadékát.
   (A gazdasági és társadalmi szereplők teljes feltérképezése, hatástanulmány a lehetséges fejlesztésekre.)

1. Egyeztetés Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával, illetve az aktuális fenntartóval, az Önálló Főiskolai Közalapítvánnyal

Székesfehérvár Megyei Jogú Városával és az általa létrehozott alapítvánnyal történő egyeztetések 2015 őszén indultak meg. Ennek folyamodványa volt, hogy az főiskola Szenátusa döntést hozott arról, hogy Orosháza város felkérését elfogadja és székhelyét meg kívánja változtatni.

A megállapodás létrejöttével a Kodolányi János Főiskolának rendkívül sok kompromisszumot kellett kötni, miután Székesfehérvár város kifejezte azon igényét, hogy az ingyenes használatban lévő ingatlan együttest kiürített állapotban, illetve esetenként bútorozottan és felszerelten, ingyenesen hajlandó visszavenni a főiskolától. Függetlenül attól, hogy a Kodolányi János Főiskola az előző 25 évben milliárdos nagyságrendben költött az épületek állagmegőrzésére, fenntartására, üzemeltetésére.

3900 Orosháza, Gyopárosi út 4.
1139 Budapest XIII. Frangepán u. 50-56.
8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.
tel: +36 68 510 380
tel: +36 1 238 9327
tel: +36 22 543 400
Fax: +36 68 510 370
Fax: +36 1 238 9328
Fax: +36 22 543 391
www.kodolanyi.hu

Kodolányi János University of Applied Sciences
OM azonosító: FI 29432

A KJF 2016-os számviteli dokumentumaiban majd nyomon következő lesz, hogy ez kb. 370 M Ft-os veszteséget okozott az intézménynek, miután a könyvekben található beruházási értékek ilyen mértékben voltak nyilvántartva. Amennyiben az intézmény ezt a kompromisszumot nem kötötte volna meg, a székhelyáthelyezés sem jött volna létre.

2. Új fenntartói szervezet, a KJF Fenntartó Zrt. létrehozása

2016 januárjában bejegyzésre került a KJF Fenntartó Zrt. 5 M Ft-os alaptőkével. A bejegyzést hosszú jogi egyeztetések előzték meg, tudnunk kellett, hogy mit kell tudnia a fenntartó szervezetnek ahhoz, hogy a fenntartóváltás bekövetkezzen. Az alaptőkén felül meglehetősen sok ügyvédi költség jelent meg, illetve szakértői díjakat fizettünk ki. Ez még az Orosháza városának támogatási szerződés megkötése előtti kiadások voltak. Ezért az elszámolásban sem szerepeltetjük ezen tételeket.

3. Székesfehérvár városa által ingyenes használatba átadott, mintegy 11,5 ezer m2 épületek kiürítése
(Ezzel párhuzamosan a megmaradó székesfehérvári, budapesti és orosházi épületegyüttesekbe a raktározási, irattárazási munkák elvégzése, irodák és tantermek kialakítása, selejtezés.)

Ezen ponttal kapcsolatban meglehetősen sok építési, beruházási és szállítási költség jelenik meg a táblázatban, hiszen a 11,5 ezer m2-en található bútorzat, iratanyag elszállítása több tucat kamionnyi anyagot jelentett.

2016 nyarán kezdődött el a fent említett folyamat. Nem részletesen felsorolva minden egyes momentumot, de a főiskola székesfehérvári könyvtárába található több mint 100 ezres példányszámú dokumentumok egy része Budapestre, másik része Orosháza, harmadik része pedig Székesfehérvárra, egy újonnan kialakított könyvtárszobába, egy része pedig a Székesfehérvár város tulajdonába visszakerülő épületben maradt.

Szeretném hangsúlyozni, hogy a költségek egy része direkt módon Orosházára címkézhető, de jelentős része a székhelyváltozással kapcsolatban indirekt módon tartozik ehhez. Mi ezt az elszámolásban komplex módon kezeltük.

Székesfehérváron megszűnt a főiskola oktatási felülete. Ezért szükséges volt a megmaradó épület átalakításra, tantermek kialakítására, hiszen az előző években beiskolázott hallgatók kifuttatása, tanulmányaik befejezése törvényi kötelezettségünk.

5900 Orosháza, Gyopárosi út 4.
1139 Budapest XIII. Frangepán u. 50-56.
8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.
Tel: +36 68 510 380
Tel: +36 1 238 9327
Tel: +36 22 543 400
Fax: +36 68 510 370
Fax: +36 1 238 9328
Fax: +36 22 543 391
www.kodolanyi.hu

Kodolányi János University of Applied Sciences
OM azonosító: FI 29432

A meglévő bútorjaink jelentős része az orosházi épületünkbe került. Figyelembe véve az épület teherbíró képességét kénytelenek voltunk bútorokat elraktározni Budapesten is és számos intézménynek (elsősorban dél-békési területre) adtunk ajándékba iskolai felszereléseket, bútorzatot, táblákat stb.

4. A hatályos intézményi fejlesztési terv átírása, miután a környezeti változás miatt a régi aktualitását veszítette

2016 tavaszától elkezdtünk dolgozni az új intézményi fejlesztési terven. Ebben a munkában több kollégánk is részt vett. Elsősorban Hervainé Dr. Szabó Gyöngyvér rektorhelyettes asszony, mint akkreditációért és fejlesztési tervért felelős, Dr. Szabó Péter rektor, Berta Ákos rektorhelyettes, Dr. Hoffmann Orsolya rektorhelyettes, Dr. Kovács László igazgató úr és számos más kolléga.

Ahhoz, hogy az intézmény fejlesztési terv elfogadható legyen és támogatható a felügyeleti szervek részéről, szükséges volt az Orosházi, illetve a Békés megyei jelenlétünk megerősítésére. Gyakorlatilag hetente valamely vezető kollégánk ott töltötte a napjait.
Feladatunk azt volt, hogy mérjük fel a Békés megyében működő oktatási intézményeket, a térségben működő gazdasági és társadalmi szereplőket. Így kivétel nélkül végigjártuk a megye összes oktatással foglalkozó intézményét több alkalommal is. Megismertük a régió gazdasági szereplőit. Beléptünk azokba a szervezetekbe, amelyek szükséges ahhoz, hogy a KJF jelenléte érzékelhető és értékelhető legyen.
Ezen feladatokhoz utazási költségek, szállás költségek és egyéb költségek járultak.
A megye összes településének vezetésével felvettük a kapcsolatot, így a főiskola fejlesztési terve megalkotásra került, ami egyben alapját képezte a Dél-Békési Területfejlesztési Projektnek (Calendula terv).

Miután egy székhely szerinti intézmény más jogosítványokkal bír, mint egy egyszerű telephely, így élére tudtunk állni fejlesztési koncepcióknak, pl. az Ipari Park Tudományos Parkká történő átalakításának, a felsőoktatás számára kiírt pályázatok segítségével a város infrastruktúrájának fejlesztésének. Ezek a feladatok természetesen mind a mai napig folyamatban vannak és dolgozunk azon, hogy olyan kutatási, fejlesztési és innovációs projektek valósuljanak meg, amelyek a Kodolányi János Főiskola székhelyváltása nélkül nem lehetnének.

Ezért joggal gondoljuk, hogy az Önök által adott támogatás egy részét ezen szellemi termékek létrehozására számoljuk el kollégáink munkabérének terhére.

A fejlesztési koncepciónak megfelelően az intézmény szakstruktúráját is az igényekhez igazítottuk, ezért új szakok kerültek bejegyzésre, pl. alkalmazott infokommunikációs fejlesztő, mely azt a célt szolgálhatja, hogy Orosháza lehessen Magyarország egyik IKT fejlesztési központja.

5900 Orosháza, Gyopárosi út 4.
1139 Budapest XIII. Frangepán u. 50-56.
8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.
tel: +36 68 510 380
tel: +36 1 238 9327
tel: +36 22 543 400
Fax: +36 68 510 370
Fax: +36 1 238 9328
Fax: +36 22 543 391
www.kodolanyi.hu

5. Székhely áthelyezés pontos indoklása az EMMI és az Oktatási Hivatal számára, hogy bemutassa az intézmény az adott térségben várható szerepvállalását és annak pozitív hozadékát.
(A gazdasági és társadalmi szereplők teljes feltérképezése, hatástanulmány a lehetséges fejlesztésekre.)

2016 őszén az Oktatási Hivatal jelezte az intézmény székhelyének megváltoztatásának támogatását és felkérte az EMMI-t hogy ezt törvényben fogalmazza meg, amely törvény mára már hatályossá vált. Ehhez kapcsolódnak különféle eljárási díjak.

Székesfehérvár, 2017. február 28.

Kodolányi János Főiskola * általános rektorhelyettes

Berta Ákos
általános rektorhelyettes

5900 Orosháza, Gyopárosi út 4.
1139 Budapest XIII. Frangepán u. 50-56.
8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.

tel: +36 68 510 380
tel: +36 1 238 9327
tel: +36 22 543 400

Fax: +36 68 510 370
Fax: +36 1 238 9328
Fax: +36 22 543 391

www.kodolanyi.hu

5.)

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Orosháza Város Településrendezési eszközeinek elfogadása

I. A Településszerkezeti terv, annak leírása és a Településszerkezeti tervhez kapcsolódó kimutatások, igazolások elfogadása

II. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló .../... (...) önkormányzati rendeletének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Orosháza Város új Településrendezési Eszközeinek (Településszerkezeti terv, Helyi Építési Szabályzat) tervezési és véleményezési eljárása lezárult.

Az állami főépítészi jogkörben eljáró Békés Megyei Kormányhivatal megadta záró véleményét, melyet az előterjesztés 1. mellékleteként csatolok. A felmerült – kevés számú – szakmai ellenvélemény alapján a tervanyag javítása megtörtént. Külön jelzem, hogy az országos településrendezési előírások alóli felmentési kérelmünket a Kormányhivatal elfogadta, így mód nyílik arra, hogy az üveggyárak és a Linamar Hungary Zrt. orosházi telephely fejlesztései a jelenleg megengedett 50 % helyett akár 80 % beépítettséggel megvalósulhassanak.

A Településrendezési eszközök tervdokumentációját a 2017. januári ülésünkön a 7/2017. (I. 27.) K. t. határozatban végső véleményezésre bocsátottuk, ettől az anyagtól csak az állami főépítészi vélemény alapján tértünk el, tehát lényegében most abban a formában kerül a Tisztelt Képviselő-testület elé jóváhagyásra, ahogyan akkor megismertük. A tervanyag tartalma *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet* 3-6. mellékletében foglalt előírásoknak megfelelő.

A határozat mellékletét képezik az alábbi tervi elemek, terviratok, amelyek elfogadása szükséges a Tisztelt Képviselő-testület részéről a Kormányrendelet értelmében:

- *Településszerkezeti terv (1. melléklet);*
- *Településszerkezeti terv leírás (2. melléklet);*
- *Településszerkezeti tervhez kapcsolódó kimutatások, igazolások (3. melléklet).*

A Településszerkezeti tervet, a leírását és a kapcsolódó kimutatásokat, igazolásokat határozattal, a Helyi Építési Szabályzatot rendeleti formában hagyhatja jóvá a Tisztelt Képviselő-testület. Először a határozatot kell meghozni. Az *Alátámasztó munkarészek és mellékletei* nem kerülnek jóváhagyásra, szerepük szerint – a megnevezésüknek megfelelően – alátámasztják a jóváhagyásra kerülő tervi elemeket, így azokat és az alábbiakban felsorolt tervanyagokat a nagy terjedelmükre való tekintettel kizárólag elektronikus úton teszem közzé a *www.oroshaza.hu* weboldalon, a *http://www.oroshaza.hu/2017/03/23/oroshaza-varos-uj-telepulesrendezesi-eszkozei/* linken.

A *teljes tervanyag* a *Jóváhagyandó munkarészeken* és *Alátámasztó javaslatokon* túl tartalmazza a 2015-ben készült Megalapozó vizsgálatokat is.

- *Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló .../... (...) önkormányzati rendelet 1. melléklete: SZ-1 szabályozási terv;*
- *Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló .../... (...) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet 2. melléklete: SZ-2 szabályozási terv;*
- *Alátámasztó szöveges munkarész;*
- *Szöveges melléklet: Változások leírása (kérelmek, indítványok alapján);*
- *Szöveges melléklet: Környezeti értékelés (változások környezeti hatáselemzése, elkészítését az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet írja elő);*
- *Alátámasztó rajzos munkarészek;*

T-1 Környezetalakítás terve
T-2 Tájrendezési javaslatok, zöldfelületi rendszer fejlesztése
T-3 Közlekedési javaslatok
T-3.1 Úthálózat
T-3.2 Úthálózat-belterület
T-3.3 Kerékpárút hálózat
T-4 Külterületi közműhálózatok, CH-ipar
T-5 Ivóvíz ellátó hálózat
T-6 Szennyvízcsatorna hálózat
T-7 Csapadékvíz elvezető rendszer
T-8 Földgázellátás
T-9 Villamosenergia-ellátás
T-10 Elektronikus hírközlés
T-11 Kábeltévé rendszerek
T-12 Mikrohullámú rendszerek és korlátozások
T-13 Beépítési terv Szőlő városrész Észak
T-14 Beépítési terv Szőlő városrész Nyugat
T-15 Beépítési terv Földvári út

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. elfogadja Orosháza város területére készült határozat 1. mellékletét képező Településszerkezeti tervet;

2. elfogadja Orosháza város területére készült határozat 2. mellékletét képező Településszerkezeti terv leírását;

3. elfogadja Orosháza város területére készült határozat 3. mellékletét képező Településszerkezeti tervhez kapcsolódó kimutatásokat és igazolásokat.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a Településrendezési Eszközök megvalósításáért,
Novák Péter főépítész városi főépítész a megvalósítással kapcsolatos szakmai munka koordinálásáért.

Határidő: hatályba lépést követően folyamatos

Orosháza, 2017. március 20.

Dávid Zoltán
polgármester

II.

Indoklás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendeletéhez

Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról

A Helyi Építési Szabályzatok (HÉSZ) tartalmi követelményeit *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (továbbiakban: **Eljr.**) 5. melléklete állapítja meg.

A HÉSZ alapvető célja, hogy kiegészítse *az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet* (továbbiakban: OTÉK) országos előírásait a helyi adottságokon és szándékokon nyugvó **sajátos** előírásokkal. Orosháza jelenlegi szabályzata még az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos jogállapotát követi le, az új rendezési terv készítése viszont feljogosítja városunkat a jelenleg hatályos OTÉK-ra való áttérésre, amelyből az alábbi általános változtatások történnek a HÉSZ-ben.

A HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervek jelkulcsa átalakul, a rendeltetési kategóriák és betűjeleik az **Eljr.** 6. melléklete szerint változnak. Egyes rendeltetések megszűnnek, mert szükségtelenek (pl. kegyeleti park, állami szervek speciális létesítményeinek különleges területe), vagy jogszabály-ellenesek (pl. rekreációs jellegű mezőgazdasági terület). A megváltozott igényeket követve újabb rendeltetési kategóriák is születtek (pl. Kip: különleges tudományos ipari park). A közpark és közkert zöldterületi kategóriáiba tartozó egyes területeken nem biztosított az OTÉK szerinti 60-70 %-os zöldfelületi fedettség, ezért ezek a területek a fásított, vagy a burkolt köztér (Ktf, Ktb) különleges rendeltetésbe kerülnek át.

Az építési övezeti kódjelek egyszerűsödnek, a mostani hat számjegyből az első kettő megszűnik, szükségtelen az éptészeti karakter jelzése, elegendő a többi paraméter ennek szabályozásához. A „kialakult" jelleg a beépítési módnál új kategória lesz „0" jellel.

Törvényi változások miatt is módosult a HÉSZ tartalma, a legnagyobb jelentőségű változás *a településkép védelméről szóló* 2016. évi LXXIV. törvény 2016. július 23-i hatályba lépése volt. A törvény deklarált célja, hogy egy új típusú önkormányzati rendeletben, a Településképi rendeletben kerüljenek egyértelműen megállapításra a településkép védelmének elemei, a településképi követelmények alkalmazásának felelősségi viszonyai, az önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer részletes tartalma, a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárásra vonatkozó részletes szabályok. A törvény hatálybalépésétől új településképi követelményt csak a településképi rendeletben lehet meghatározni, tehát a HÉSZ nem szabhat meg ebben a rendelkezési körben előírásokat.

A szabályozás racionalizálása érdekében további változásokat vezetünk be a HÉSZ-ben.

Az OTÉK a beépítési magasság megengedett legnagyobb mértéke szabályozására több módot kínál fel: megszabható az épületmagasság, a homlokzatmagasság, vagy a párkánymagasság. Orosházán a jelenlegi előíráshoz („H" építménymagasság fogalmához és számításához) legközelebb álló „épületmagasság" lesz előírva.

A jelenleg hatályos HÉSZ még nem alkalmazhatta az OTÉK új területfelhasználási kategóriáit: a „burkolt köztér" és a „fásított köztér, sétány" rendeltetést. Számos eddig zöldterületnek (közparknak vagy közkertnek) jelölt terület átkerül ezekbe a kategóriákba, amelyek nem követelik meg a 70 vagy 60 % zöldfelületi fedettséget. Egyebek között a város főtere is a „fásított köztér, sétány" kategóriában lesz szabályozva.

A szabályozási tervlapokon az övezeti határvonalak csak különösen indokolt esetben vágnak át meglévő telket, hogy ne korlátozza a lehetőségeket. Megszűnnek, vagy csak különösen indokolt esetben maradnak meg az olyan telekátosztási javaslatok, amelyek kettőnél több telek tulajdonosainak megegyezését és egyidejű akcióját követelik meg, mert ezek megvalósulás esélye csekély.

A jelenleg hatályos HÉSZ kerítésre vonatkozó előírásai elhagyhatók, mert a helyi tapasztalatokkal és az építési hatóság javaslatával megegyező módon szabályoz a jelenleg hatályos OTÉK: oldalhatáron álló beépítési mód esetében az építő-mesgyén köteles a tulajdonos a kerítést megépíteni.

Az oldalhatáron álló beépítési mód építési helyén belül további oldalkert elhagyásával, szabadon állóan is lehet majd épületet elhelyezni. A zártsorú beépítési módhoz tartozó építési helyen belül a későbbi ütemben beépülő „hézag" eztán is meghagyható lesz.

Az előkert általános méretét a HÉSZ a szokásos 5 m helyett rugalmasabban, 5 és 6 m között állapítja meg, annak érdekében, hogy várakozó személygépjármű elférjen a garázsbejáróban. Továbbra is alkalmazható lesz az illeszkedés elve a már túlnyomórészt beépített telektömbökben: az előkert méretét ez esetben a 3-3 szomszédos telken kialakult, jellemző állapothoz lehet igazítani. A jellemzően utcafrontos beépítési környezet esetén is elhagyható előkert, ha értékes zöldfelület megtartása a cél, vagy a telek előtti közterület szélessége nem éri el a 12,0 métert (behúzott kapu vagy garázsbejárat létesül).

Az elkészült rendelet-tervezet (a továbbiakban: rendelet) a következő fejezetekre és alcímekre tagolódik:

I. Fejezet: Általános rendelkezések
   1. Általános előírások
II. Fejezet: Részletes rendelkezések
   2. Közterület alakítására vonatkozó előírások
   3. A tájkép alakítására vonatkozó előírások
   4. Környezetvédelmi előírások
   5. Veszélyeztetett területekre vonatkozó előírások
   6. Egyes sajátos jogintézményekkel kapcsolatos előírások (telekalakítás, településrendezési kötelezések)
   7. Közművek előírásai
   8. Építés, telekhasználat általános szabályai
   9. Katasztrófavédelmi osztályba sorolás alapján meghatározott elégséges védelmi szint követelményei

III. Fejezet: Részletes övezeti előírások
10. Beépítésre szánt építési övezetek előírásai
11. Nagyvárosias lakóövezet (Ln, Lng) részletes előírásai
12. Kisvárosias lakóövezet (Lk, Lkg) részletes előírásai
13. Kertvárosias lakóövezet (Lke) részletes előírásai
14. Falusias lakóövezet (Lf, Lfk) részletes előírásai
15. Településközpont övezet (Vt, Vt*) részletes előírásai
16. Intézmény övezet (Vi) részletes előírásai
17. Kereskedelmi szolgáltató övezet (Gksz) részletes előírásai
18. Ipari övezet (Gip) részletes előírásai
19. Üdülőövezetek (Üü, Üüi, Üüs, Üh) részletes előírásai
20. Beépítésre szánt különleges építési övezetek (Sp, Hull, Mü, Kkö, Nk, Kgl, Kc, Kst, Kör, Kip) részletes előírásai
21. Beépítésre nem szánt övezetek előírásai
22. Közlekedési és közműterület (KÖu, KÖk)
23. Zöldterület (Zkk, Zkp)
24. Erdőterület (Ev, Eg, Ek)
25. Mezőgazdasági terület (Mk, Má, Mát)
26. Vízgazdálkodási terület
27. Természetközeli terület
28. Beépítésre nem szánt különleges terület (T, B, Ktb, Ktf, Hv)

IV. Fejezet: Záró rendelkezések
29. Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

Részletes indoklás:

I. Fejezet (1. §):

Az 1. § általános rendelkezései jelzik, hogy a rendelet Orosháza közigazgatási területének egészére vonatkozik, a településre ugyanis több építési rendelet alkotható akár területegységenként. A két szabályozási terv területi hatályát külön-külön is rögzíti az (1) bekezdés a)-b) pontja. A (2) bekezdés a birtokközpontra vonatkozó országos előírásoknál megengedőbb, a 25. § (3) bekezdésben szereplő szabályozásához kötődik.

II. Fejezet (2-9. §):

A 2. § a közterület alakításra vonatkozó előírásokat rögzíti, melyek a HÉSZ kötelező elemei az ***Eljr.*** 5. melléklet 1.1.2 pontja szerint. A (2)-(4) bekezdésekben szerepelnek a tervezett közterület szabályai, a közterületi épület, közművek és zöldsávok elhelyezésének, alakításának előírásai. Az (5) bekezdés biztosítja a közterületek egységes, helyi sajátosságoknak megfelelő növényalkalmazását.

A 3. § A szabályozási tervlapok kötelező eleme a Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület lehatárolása, amelyekre az *országos területrendezési tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény* (OTrT) értelmében helyi szabályokat kell hozni. Ezeket tartalmazza az (1) bekezdés. A (2) bekezdés rugalmas szabályokat hoz a háztartási méretű kiserőműnek számító szélkerekekre. A (3) bekezdés a telefontornyok elhelyezésére vonatkozik egyéb törvényi előírást is figyelembe véve.

A 4. § az **Eljr.** 5. melléklet 1.1.5. pontja szerint a környezetvédelmi előírásokat rögzíti. Az országos érvényű szabályozás kevés teret enged a helyi szabályozásnak, általában sem szigorításra sem engedményekre nincs lehetőség, erre utal az (1) bekezdés. A „Kgi" övezet az üveggyárakhoz legközelebb eső lakott telekcsoportokat foglalja magában. A (2) és a (6) bekezdés csak bizonyos övezetekben engedi csak meg a hulladékudvarok és trágyatároló elhelyezését. A (3)-(4) bekezdésben szereplő előírások jelenleg is hatályosak. Az (5) bekezdés önkormányzati kezdeményezésre került a HÉSZ-be. A (7)-(9) bekezdések előírásai a város „zöldítését" célozza.

Az 5. § veszélyeztetett területekre vonatkozó előírásai az **Eljr.** 5. melléklet 1.1.6. pontja szerint kötelező elemei a rendeletnek. Orosházán a belvíz, a felszín alatti és a felszíni vizek minőségvédelme merül fel teendőként, valamint a gyopárosi tórendszer védelme érvényesül.

A 6. § az egyes sajátos jogintézményekkel kapcsolatos előírásokat (tilalmak, telekalakítás, településrendezési kötelezések) tartalmazza az **Eljr.** 5. melléklet 1.1.7. pontja értelmében. A helyi adottságokat követi le a javasolt szabályozás, jellemzően megengedő jelleggel (méreten aluli telkek, nyúlványos telkek). Az önkormányzati elővásárlási joggal érintett telkekről a bejegyzéseket az éppen aktuális feladatok megvalósításának előkészítésekor célszerű kérni a földhivataltól. A beépítési és a beültetési kötelezettség a rendezési terv végrehajtásának fontos jogintézménye. Beépítési kötelezettség a jelenleg hatályos szabályozás szerinti helyszínekre vonatkozik (Szőlő körút és Kisvasút utca mentén fekvő Vt jelű Településközponti területek). Beültetési kötelezettség számos földrészletre vonatkozik, de a jelenleg hatályos szabályozással szemben csak építési övezetekben van jelölve.

A 7. § a közműveknek az **Eljr.** 5. melléklet 1.1.8. pontja szerint kötelezően szabályozandó előírásait tartalmazza. A tervezetben szereplő szabályok a helyi adottságokra épülnek, igen rugalmasak, az építési hatósági tapasztalatokat is figyelembe veszik.

A 8. § az építés általános szabályait az **Eljr.** 5. melléklet 1.1.9. pontja szerint kötelező elemként foglalja magába ez a szakasz, kiegészítve a telekhasználat ésszerű előírásaival, egyebek között a Magyar Honvédség által kért előírással.
A 9. § a Katasztrófavédelmi osztályba sorolás alapján meghatározott elégséges védelmi szint követelményeit az **Eljr.** 5. melléklet 1.1.9. pontja szerint kötelezően be kell építeni a rendeletbe. Elkészítéséhez a katasztrófavédelmi felügyelőség segítséget nyújtott.

III. Fejezet (10-28. §):

A 10. § a beépítésre szánt építési övezetek közös előírásait rögzíti az **Eljr.** 5. melléklet 1.2.1. pontja értelmében. A lehető legrugalmasabban alakítja a szabályozás az övezeti paramétereket. Az építmények magasságának meghatározását az „épületmagasság" értékéhez köti, ami a korábbi országos szabályzat szerinti számítási módhoz legjobban hasonlít. A telek elő-, oldal- és hátsókertjének meghatározása helyi rendeletben állapítható meg. Orosháza sajátosságait követik le az előírások. Figyelemre érdemes, hogy a rendelet hatályba lépésével az országos építési követelmények mindenkor hatályos előírásai válnak alkalmazhatóvá (eddig a 2012. augusztus 6-i állapot volt érvényes), amely számos egyszerűsítést is tartalmaz. Egyebek között tárolóépületek elhelyezése válik lehetővé a hátsókertben (garázs elhelyezése az oldalkert folytatásában, a hátsó telekhatáron

elhelyezve), valamint lecsökken az oldalkert minimális mérete (oldalhatáron álló beépítés esetén 4 m-re). A (6) bekezdés a Linamar Hungary Zrt. telephelye és környezete tekintetében megengedőbb előírást tartalmaz, mint az országos jogszabályok, ezért OTÉK alóli felmentést igényel az állami főépítésztől, melynek elbírálása a záró szakmai véleményben történik meg.

A 11. § a Nagyvárosias lakóövezetekre (többnyire a lakótelepekre) vonatkozóan sajátos helyi megkötéseket tesz és garázs-elhelyezési lehetőségeket állapít meg.

A 12. § a Kisvárosias lakóövezetekből néhány konfliktus-keltő létesítményt kitilt, továbbá garázs-elhelyezési lehetőségeket állapít meg.

A 13. § a Kertvárosias lakóövezetekből néhány konfliktus-keltő létesítményt kitilt.

A 14. § a Falusias lakóterületen nem engedi meg üzemanyagtöltő állomás elhelyezését, továbbá korlátozza az olyan műhelyek, kisüzemek és egyéb gazdasági tevékenység folytatását, melyek levegőtisztasági szempontból általában jelenleg is konfliktusok forrásai. Zajvédelmi szempontú előírások meghozatala nem indokolt, a határérték túllépés esetei viszonylag egyszerűen kezelhetők.

A 15. § az általában sűrűn lakott Településközpont övezetből kizárja az önkiszolgáló autómosót, a Fasor utca környékén a vendéglátóhelyek létesítését szálláshely-szolgáltatáshoz köti az ott élők és a pihenővendégek védelme érdekében.

A 16. § az Intézmény övezetben kizárja önkiszolgáló autómosó és diszkó elhelyezését és szabályozza a lakásfunkció szintterületi részesedését.

A 17. § a Kereskedelmi szolgáltató övezetben sajátos előírásokat fogalmaz meg a jelentős hatások kivédése, az ártalommentes hulladékkezelés lehetővé tétele és a szomszédos lakóingatlanok védelme érdekében.

A 18. § az Ipari övezetben sajátos előírásokat fogalmaz meg az ártalommentes hulladékkezelés lehetővé tétele érdekében.

A 19. § az Üdülőövezetek helyi előírásait rögzíti, főleg a jelenleg is érvényben lévő szabályok átvételével.

A 20. § a Különleges építési övezeteket szabályozza, ezek az övezetek az országos követelményekben csak keretszerűen szerepelnek. Minden itt felsorolt kategória Orosháza adottságaira és igényeire van alapozva, nagyrészt jelenleg is érvényesek az előírásaik.

A 21. § a beépítésre nem szánt övezetek előírásait állapítja meg az **Eljr.** 5. melléklet 1.2.2. pontja értelmében. Az előírások rugalmasan szabályoznak, kitérnek olyan kérdésekre is, amiket az országos előírások hiányában nehéz kezelni.

A 22. § a Közlekedési és közműterületre vonatkozóan részletes helyi szabályokat hoz létre. Megállapítja például a magánutak minimális szélességét, biztosítja a jövőben megvalósuló országos utak sávjának szabadon hagyását.

A 23. § a Zöldterületre vonatkozó szabályokat tartalmazza, célja a megfelelő minőség biztosítása.

A 24. § a szabályozási tervben kijelölt Erdőket elsődleges rendeltetésük szerint különbözteti meg.

A 25. § a szabályozási tervben kijelölt Mezőgazdasági területeket elsődleges rendeltetésük szerint különbözteti meg. A (3) bekezdés megengedőbb előírást tartalmaz, mint az országos jogszabályok, ezért OTÉK alóli felmentést igényel az állami főépítésztől, melynek elbírálása a záró szakmai véleményben történik meg.

A 26. § a Vízgazdálkodási területek szabályait tartalmazza.

A 27. § a Természetközeli terület fogalma alá tartozó helyeket rögzíti.

A 28. § Orosháza sajátos Különleges beépítésre nem szánt övezeteit rögzíti és szabályozza.

IV. Fejezet (29. §)

A rendelet az Eljr. szabályait is figyelembe véve a kihirdetést követő 30. napon lép hatályba.

Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló és a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni, utóbbi esetben csak akkor, ha az építtető számára kedvezőbbek.

A (3) bekezdés tartalmazza a jelenleg hatályos HÉSZ rendeletét hatályon kívül helyező rendelkezést.

Mellékletek:

Az 1. melléklet tartalmazza a város külterületén hatályba lépő SZ-1 jelű szabályozási tervet.

A 2. melléklet tartalmazza a város belterületén és közvetlenül csatlakozó beépítésre szánt területein hatályba lépő SZ-2 jelű szabályozási tervet.

A 3. melléklet tartalmazza a szabályozási tervek jelmagyarázatát.

A 4. melléklet tartalmazza az Orosháza területére jellemző őshonos, vagy élőhelynek megfelelő fa- és cserjefajok listáját, amelyek a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatósága szakmai ajánlása alapján kerültek megállapításra.

Az 5. melléklet az állattartó melléképületek védőtávolságait rögzíti.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások

A rendelet a „Településrendezési eszközök" közé tartozik, melyek egyeztetésének és elfogadásának eljárásrendje az ***Eljr.*** -ban szabályozott.

A rendelet társadalmi egyeztetése a Képviselő-testület 30/2015. (II. 20.) K. t. számú

Partnerségi határozata szerinti rendben zajlott le, a lakosság tájékoztatása és észrevételeinek figyelembe vétele biztosított volt. Az eltérő véleményeket részben elfogadta a Képviselő-testület, részben a közérdekre hivatkozva jegyzőkönyvi indoklás mellett elháritotta azokat.

A Partnerség keretében városunk honlapján folyamatosan megtekinthetők voltak az előzmények és a tervezési folyamat dokumentumai.

A rendelkezések figyelembe veszik a lakosok és vállalkozások részéről beérkezett fejlesztési elképzeléseket. Gazdasági hatásai előnyösek, mivel a jelenleg hatályos építési előírásokat a gazdaságfejlesztés szempontjából rugalmasabbá teszik, ezáltal több vállalkozás dönthet a városban maradásáról és tevékenységének bővítéséről és új vállalkozások betelepülése várható. Az előírások egy része (mezőgazdasági birtokközpont létesítési szabályai) az országos követelményeknél megengedőbb, ezek elfogadását a Békés Megyei Kormányhivatal állami főépítészi hatáskörben eljáró hivatala engedélyezi.

A város költségvetésében a gazdaságfejlesztésből származó helyi adóbevételek kedvező hatása mutatkozhat.

2. Környezeti és egészségi következmények

A terv leírása és a környezeti értékelési melléklete elemzi a változtatások környezetvédelmi hatásait, egyebek mellett a zaj- és a levegőtisztaságra gyakorolt hatásokat is. Megállapítja, hogy az eredeti tervhez képest a település egészére nézve számottevő változást nem eredményeznek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A feltételeket a módosítás nem változtatja meg, nem ró plusz terheket az önkormányzatra.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A tervkészítést a jogszabályok és az aktuális városfejlesztési elhatározások nyomon követésén túl törvény is előírja. A jogalkotás elmaradása megnehezítené az építési programok megvalósítását, egyben szabályozatlanul hagyná az épített környezet alakulását, ami távlatban más területeken is hátrányos hatásokat idézne elő.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezetei, tárgyi és pénzügyi feltételek

Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek változatlanul adottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2017. március 20.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének

..../.... (...) önkormányzati rendelete

Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/C. § (1) bekezdésében és 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály, Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály, Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatósága, Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófa-védelmi Hatósági Osztály, Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatal Közegészségügyi Főosztály Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Osztály, Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, Közegészségügyi Osztály, Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi Vasúti és Hajózási Hivatal, Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal, Felügyeleti Főosztály Repülőtéri és Repülésvédelmi Osztály, Békés Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály, Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ, Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály, Erdőfelügyeleti és Hatósági Osztály, Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal, Békés Megyei Rendőr-főkapitányság, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala, Békés Megyei Közgyűlés Hivatala, valamint a területileg szomszédos önkormányzatok és a partnerségben résztvevők véleményének kikérésével, az állami főépítész jogkörében eljáró Békés Megyei Kormányhivatalnak az országos településrendezési követelményeknél megengedőbb előírásokra vonatkozó BE/12/20-7/2017. ügyiratszámú engedélye alapján, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Általános előírások

1. §

(1) Orosháza közigazgatási területén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építési tevékenységet folytatni és ezekre hatósági engedélyt adni e rendeletben és ennek

a) 1. mellékletét képező SZ-1 jelű, a város igazgatási területére vonatkozó szabályozási tervben (továbbiakban: SZ-1 terv),
b) 2. mellékletét képező SZ-2 jelű, az SZ-1 terven „SZ-2 terv hatályos területe"-ként lehatárolt településrészen hatályos szabályozási tervben (továbbiakban: SZ-2 terv),
c) 3. mellékletét képező, a szabályozási tervek jelmagyarázatát tartalmazó táblázatban,
d) 4. mellékletét képező, Orosháza területére jellemző őshonos, vagy élőhelynek megfelelő fa- és cserjefaj listában
e) 5. mellékletét képező, Állattartó melléképületek védőtávolságai táblázatban

foglaltak szerint megengedett.

(2) E rendelet alkalmazása során „meglévő tanyás teleknek" minősül az ingatlan-nyilvántartásban 2017. január 1. napját megelőzően tanyaként szereplő telek.

II. Fejezet

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2. Közterület alakítására vonatkozó előírások

2. §

(1) A közterület kiterjedését a szabályozási tervek ábrázolásának megfelelően, a következők szerint kell megállapítani:

a) A terület szélességi méretének kótázott értéke (jelmagyarázat 1. pont) megmutatja, hogy milyen minimális közlekedési és közműsávot kell kialakítani.
b) A meglévő közterülethatár és a szabályozási vonal közötti távolság kótázása megmutatja, hogy a közlekedés és közműellátás fejlesztésére milyen szélességű közterületsávot vagy magánutat kell kialakítani.
c) Amely közterületre a tervlap nem ír elő kótázott szélességi értéket, ott a meglévő közlekedési és közmű területsáv szélessége nem csökkenthető.

(2) Tervezett közterületként szabályozott telekrészen

a) meglévő építményrészben értéknövelő építési tevékenység nem végezhető,
b) új építmény csak a közterületre vonatkozó szabályok szerint létesíthető,
c) közterület felől kerítés csak a szabályozási vonalon létesíthető,
d) új közműbekötés a szabályozási vonal, mint közterületi telekhatár figyelembe vételével létesítendő.

(3) Közterületen épület (pl. árusító-, szolgáltató-pavilon) érvényes közterület alakítási terv alapján helyezhető el.

(4) Közterületi közművek földmunkával és burkolatbontással járó karbantartása és fejlesztése során

a) a szabályozási tervekben szereplő Helyi jelentőségű védett természeti érték (jelmagyarázat 4.3.3 pont) és Védelemre javasolt természeti érték (jelmagyarázat 4.3.5 pont) megtartandó, szükség szerint kézi földmunka alkalmazásával,

b) érvényes közterület alakítási tervnek való megfelelés biztosítandó,

c) a szabályozási tervekben előírt Gyalogút (jelmagyarázat 2.4. pont), Kerékpárút tervezett tengelyvonal (jelmagyarázat 2.5 pont) keresztmetszeti helye megtervezendő és figyelembe veendő,

d) nyomvonalas létesítményhez oszlopsor csak érvényes közterület alakítási terv alapján létesíthető,

e) utcai zöldsáv biológiai aktivitásértéke nem csökkenhet.

(5) Közterület zöldsávjaiban táj- és kertépítészmérnök által készített kivitelezési terv hiányában az érvényes közterület alakítási tervben szereplő, vagy az 4. melléklet szerinti fa- és cserjefajok alkalmazandók.

3. A tájkép alakítására vonatkozó előírások

3. §

(1) A szabályozási tervben lehatárolt Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület (jelmagyarázat 4.2.9 pont) földrészletein az épületek külső megjelenésében kerülendők a feltűnő, tájidegen építési elemek, a mesterkélt, feltűnő színek (pl. kék, lila, rózsaszín). Homlokzatokon (falburkolat, tető) olyan színárnyalatok alkalmazandók, melyek a hagyományos építőanyagokra (cserép, fa, egyéb természetes anyagok) és vakolatokra jellemzők.

(2) Háztartási méretű kiserőműnek számító szélerőmű a Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület (jelmagyarázat 4.2.9 pont) földrészletei kivételével

a) az SZ-2 terv hatályos területén és az azt övező 300 m széles területen belül legfeljebb 25 m teljes magassággal,

b) az a) bekezdésben foglalt területen kívül magassági korlátozás nélkül elhelyezhető.

(3) Az elektronikus hírközlési szolgáltatók részére előírt lefedettség biztosításához és az előfizetők ellátásához szükséges infrastruktúra kiépítéséhez szükséges létesítés kivételével nem helyezhető el mikrohullámú telefontorony lakó-, vegyes és üdülőövezetekben.

4. Környezetvédelmi előírások

4. §

(1) Az övezetekben és építési övezetekben az *üzemi és szabadidős létesítmény*től az *építési kivitelezési tevékenység*ből és *a közlekedés*ből származó zaj terhelési határértékei a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló mindenkor hatályos országos érvényű jogszabályok szerint állapítandók meg. A zajtól védendő területek kategóriába való besorolása megegyezik az e rendelet szerinti övezeti, építési övezeti besorolással, kivéve a „Kgl" jelű különleges beépítésre szánt gazdasági-lakó övezetet, amelyben az üzemi zajterhelési határértéke 55 dB nappal, 45 dB éjjel.

(2) Hulladékudvar csak mezőgazdasági övezetben, gazdasági építési övezetben, hulladékkezelő, -lerakó különleges építési övezetben, és mezőgazdasági üzemi építési övezetben helyezhető el.

(3) A szabályozási terven a szennyvíztisztító mű Kkö jelű építési övezete körül kijelölt Kkö 150 m jelű védőövezeten belül meglévő lakóépület nem bővíthető, a Kkö 300 m jelű védőövezeten belül új lakóépület nem létesíthető.

(4) A veszélyes üzem szabályozási terven megjelölt:

a) belső veszélyességi övezetén belül új építésű huzamos tartózkodásra szolgáló épület – a veszélyes üzem gazdasági tevékenységét szolgálók kivételével – nem helyezhető el, új munkahely nem létesíthető, parkolóhely nem jelölhető ki;

b) középső veszélyességi övezetén belül új közterületek, közösségi létesítmények, kiskereskedelmi üzletek nem létesíthetők;

c) külső veszélyességi övezetén belül tömegtartózkodásra szolgáló építmények nem létesíthetők.

(5) Állattartó építmények az 5. melléklet szerinti telepítési feltételekkel helyezendők el.

(6) Trágyatároló nem helyezhető el vegyes, nagyvárosias lakó, kisvárosias lakó, kertvárosias lakó, üdülő- és különleges strand övezetben.

(7) Építési telken belüli védőterületen a 4. mellékletben felsorolt fa- és cserjefajtákból választott növényállomány valósuljon meg.

(8) Előkerthez csatlakozó új épület létesítése vagy közterület felőli építési vonalon történő bővítése során az előkertben legalább 1 db előnevelt fa ültetése kötelező a 4. mellékletben felsorolt fafajták közül.

(9) Az előkerteket díszkertként kell kialakítani és fenntartani. Előkertben parkolóhelyek megfelelő növényzet (pl. fa, cserje, lugas) telepítésével alakíthatók ki, parkolóhelyenként legalább 1 db előnevelt fa ültetése kötelező a 4. mellékletben felsorolt fafajták közül.

5. Veszélyeztetett területekre vonatkozó előírások

5. §

(1) A szabályozási terven lehatárolt Belvízjárta területen (jelmagyarázat 5.9 pont) a huzamos emberi tartózkodásra szolgáló épületrész földszinti padlószintje a telek előtti járda-, vagy útburkolat, ezek hiányában a csatlakozó rendezett terep szintjéhez képest legalább 60 cm-rel magasabban épüljön. Terepszint alatti épületszint nem építhető, a lábazat és a talajvíz-szigetelések víznyomás ellen méretezendők, ha geotechnikai jelentés ekként javasolja.

(2) Kiscsákó külterületrész az országos vízminőség-védelmi övezettel érintett, ezért területén belül a felszíni és a felszín alatti vizekbe közvetlenül vagy közvetetten bevezetésre kerülő szennyezett vizek esetében vizsgálni szükséges, hogy a bevezetésre tervezett szennyező komponensek nem okozzák-e a felszíni és a felszín alatti víz aktuális állapotának romlását. Amelyek rontják az aktuális vízállapotot, azokat csak a szükséges tisztítás után lehet bevezetni a vizekbe.

(3) A „V" vízgazdálkodási övezetbe tartozó gyopárosi tórendszer környezetében kijelölt V 500 m jelű védőövezeten belül

a) a szennyvízszikkasztás, trágyatárolás – minden oldalon zárt tárolóban való trágyaelhelyezés kivételével – tilos;

b) nem helyezhető el bűz kibocsátással járó, környezeti hatásvizsgálat köteles, vagy egységes környezethasználati engedély köteles tevékenység építménye.

6. Egyes sajátos jogintézményekkel kapcsolatos előírások (telekalakítás, településrendezési kötelezések)

6. §

(1) Szabályozási vonallal leszabályozott, építési tilalommal nem terhelt építési telek leszabályozás szerinti telekalakítása akkor is megengedett, s az így létrejövő telek akkor is beépíthető, ha területe az övezetben előírt méreteknek nem felel meg, de egyéb előírások teljesülnek.
(2) Az építési telkek tömbjeinek gazdaságos felhasználását és a telekcsoport célszerű átosztását szolgálja a Közforgalom elől el nem zárt magánút irányadó határa (jelmagyarázat 1.9 pont) jelölése a szabályozási tervben, amelytől a telekalakítás során eltérni csak az egész telektömbre vonatkozó Beépítési terv, valamint szennyvíz- és csapadékvíz-elvezetési tanulmányterv alapján szabad.
(3) Az önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg azon ingatlanokon, melyeket a szabályozási terv a közlekedési nyomvonalak biztosítására, közterület bővítésre jelöl, közintézmény fejlesztésre, közműfejlesztésre vagy Ipari Park bővítésre szán. Az elővásárlási jog megszűnik a megosztással keletkező olyan telkeken, amelyeket a megjelölt településrendezési cél nem érint.
(4) A tervszerű telekgazdálkodást célozza a szabályozási terven jelölt beépítési kötelezettség (jelmagyarázat 7.6 pont)
(5) Beültetési kötelezettséggel érintett területen (jelmagyarázat 7.8 pont) kert- és tájépítész által készített kiviteli terv szerinti, vagy a 4. mellékletben felsorolt fa- és cserjefajtákból választott növényállomány valósuljon meg. A területen telekalakítás úgy történjen, hogy az egyes telkekre eső beültetési kötelezettséggel érintett terület ne haladja meg a telekre előírt legkisebb zöldfelület területét.

7. Közművek előírásai

7. §

(1) Teljes közműellátottság szükséges az Ln, Lk, Vt, Vi, Kgl és Kst jelű építési övezetek építési telkein létesülő épülethez, kivéve a közel nulla energiaigényű épületet, melyhez energia közműellátás nem kötelező.
(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő építési övezet *belterületi* fekvésű telkén létesülő épülethez előírt közműellátás:

a) távhőszolgáltatás, ha a hálózat elérhető és a telek ellátása a hálózat kapacitásában tervezve van,
b) villamos-energia közüzemi, közcélú, vagy alternatív energiaforrásból való biztosítása,
c) ivóvíz közüzemi vagy közcélú biztosítása, ha a hálózatra csatlakozás lehetősége 50 méteren belül adott, egyébként elegendő, ha a telken vagy a telektől gyalogúton mérve legfeljebb 150 m-es távolságon belül ivóvíz minőségű vizet szolgáltató közcélú kút van,
d) közüzemi szennyvízelvezetés, ha a hálózatra csatlakozás lehetősége 20 m-en belül adott, egyébként egyedi zárt szennyvíztároló, vagy külön jogszabálynak megfelelő szennyvízszikkasztás alkalmazandó,
e) a közterületi csapadékvíz-elvezetés közüzemi vagy közcélú ellátása, ha az kiépített, vagy 20 m-en belül rá lehet csatlakozni, egyébként a telek 20 %-ot meghaladó beépítettsége esetén a beépített terület minden megkezdett 10 m^2-ére számítva 0,3 m^3 zárt csapadékvíz-tárolót (ciszternát vagy mobil tárolót) kell biztosítani,
f) Lng alövezetben elegendő a villamosenergia-ellátás és a csapadékvíz-elvezetés biztosítása.

(3) Az (1) bekezdésben nem szereplő építési övezet *külterületi* fekvésű telken létesülő épülethez előírt közműellátás:

a) villamos-energia közüzemi vagy közcélú szolgáltatása, vagy alternatív energiaforrás alkalmazandó,
b) ivóvíz közüzemi vagy közcélú ellátása, vagy elegendő, ha a telken vagy a telektől gyalogúton mérve legfeljebb 150 m-es távolságon belül ivóvíz minőségű vizet szolgáltató kút van, ezek hiányában legalább 3 napi ivóvízhasználatra méretezett ivóvíztárolót (épített vagy mobil tárolót) kell létesíteni,
c) közüzemi szennyvízelvezetés, ha a hálózatra csatlakoztatható a telek, egyébként egyedi megoldás (tisztítómű, zárt szennyvíztároló, vagy külön jogszabálynak megfelelő szennyvízszikkasztás) alkalmazandó,
d) a közterületi csapadékvíz-elvezetés közüzemi vagy közcélú szolgáltatása, ha az kiépített, egyébként telken belüli tárolás és elszikkasztás is alkalmazható.

(4) Térszint alatti vezeték-elhelyezés alkalmazandó a villamosenergia-ellátás és a hírközlés új nyomvonal-szakaszain a belterületen.

8. Építés, telekhasználat általános szabályai

8. §

(1) Terepszint alatti építés az építési helyen belül, annak egész területén megengedett.
(2) Fát, 3,0 méternél magasabbra növő fásszárú bokrot a szomszédos, nem közterületi telek határától legalább a fa várható koronaátmérője felének megfelelő távolságra, épülettől legalább 3,0 méterre kell ültetni.
(3) A Magyar Honvédség Békéscsaba MJV igazgatási területén lévő távolfelderítő radarberendezése korlátozásmentes működése érdekében a középmagas vagy ennél magasabb építmények elhelyezése esetén egyedileg vizsgálni kell a megvalósíthatóság feltételeit.

9. Katasztrófavédelmi osztályba sorolás alapján meghatározott elégséges védelmi szint követelményei

9. §

Orosháza Város az I. katasztrófavédelmi osztályba sorolt. Az elégséges védelmi szint követelményei:

a) *Riasztás:* a lakosság riasztása és veszélyhelyzeti tájékoztatása feltételeinek biztosítási módja a lakosság körében a elsősorban közérdekű közlemény közzétételével, valamint a lakossági riasztó rendszer eszközeivel, elektronikus hírközléssel, hangosbemondóval, hírvivővel és falragaszokkal.
b) *Lakosságvédelmi módszer:* a kockázatbecslésben megállapított alábbi veszélyeztető tényezőknek megfelelően elsősorban *elzárkóztatás, szükség esetén kitelepítés:*
   ba) belvíz
   bb) rendkívüli időjárás
   bc) más létesítmény (ipari, mezőgazdasági) általi veszélyeztető hatás, veszélyes anyag szabadba kerülésének kockázata
   bd) veszélyes áruk szállítása
   be) jelentős forgalom
   bf) nagy kiterjedésű tűz

c) *Felkészítés:*
   ca) a lakosság 3 évente történő aktív tájékoztatása,
   cb) a lakosság passzív tájékoztatása nyomtatott és elektronikusan elérhető információs anyagok biztosításával,
   cc) a lakosság felkészítése a riasztás módszerének és jelének felismerésére, valamint az annak megfelelő magatartási szabályokra.
d) *Védekezés:*
   da) települési polgári védelmi szervezet gyakoroltatás és szükség szerinti bevonása a védekezésbe,
   db) járási mentőcsoport bevonása,
   dc) a karitatív és más önkéntes, humanitárius feladatot ellátó szervek bevonásának tervezése.
e) *Induló katasztrófavédelmi készlet*: teljes induló katasztrófavédelmi készlet megléte.

III. Fejezet

RÉSZLETES ÖVEZETI ELŐÍRÁSOK

10. Beépítésre szánt építési övezetek előírásai

10. §

(1) Építési övezetek előírásait a szabályozási tervek állapítják meg az e rendelet 3. mellékletében szereplő jelmagyarázatnak megfelelően.
(2) Az építési helyen, építési határvonalon belül több épület is elhelyezhető. Lakó-, üdülő- és településközpont övezetben
   a) a fő rendeltetést tartalmazó második és további épület elhelyezésének feltétele, hogy mindegyikhez biztosítva legyen a legkisebb kialakítható telekterületnek legalább a 75 %-a,
   b) fő rendeltetést tartalmazó épület elsőként a közút, vagy – ennek hiányában – a magánút felőli építési határvonalon létesüljön.
(3) Beépítési módra vonatkozó helyi szabályok:
   a) *„Telepszerű"* beépítési módhoz tartozó építési hely a telekhatároktól 3,5 m távolságra lévő telekrész, de kialakult oldalhatáron álló beépítés esetén az oldalhatárra is lehet építeni.
   b) *„Kialakult" beépítési mód szabályai:*
      aa) Az építmények elhelyezési módja zártsorú, oldalhatáron álló vagy szabadon álló építési mód szerint is megengedett a meglévő beépítési móddal megegyezően, vagy a telektömbben kialakult jellemző mód szerint.
      ab) Az épület-elhelyezés módja a 10,0 méter átlagszélességet el nem érő telken csak zártsorú lehet.
      ac) Szabadon álló épület-elhelyezés a legalább 14,0 méter átlagszélességű telken megengedett.
      ad) Az adott telken, vagy a telekhatáron meglévő tűzfal takarandó, ha a műszaki lehetőség és az építési program ezt nem zárja ki.
      ae) A telken meglévő értékes fa megtartandó, ha a telek beépítését és az építési program megvalósítását ez nem lehetetleníti el.

c) *„Oldalhatáron álló"* építési helyen belül egyéb jogszabályok betartásával szabadon álló beépítés is megengedett, ha egyéb építési előírásoknak megfelel.

d) *„Ikres"* építési helyen belül szabadon álló beépítési mód is megengedett, ha a telekhatáron nem marad takaratlan tűzfal.

e) *„Zártsorú" beépítési mód helyi előírásai:*

da) Építési helynek minősül a közút vagy magánút felőli építési határvonaltól számított 15,0 m széles telekrész és a hátsókertig terjedő telekrésznek a D-i irányhoz közelebb eső oldalhatártól legalább 4 m-re lévő része.

db) A közút vagy magánút felőli építési határvonalon álló beépítésben, valamelyik oldalhatár mentén, vagy köztes szakaszon képezhető egy legalább 4,0 méteres épületköz későbbi beépítési ütem céljára.

(4) *Elő-, oldal- és hátsókert* helyi előírásai:

a) Lakó-, üdülő- és településközponti övezetekben, ha szabályozási terv másként nem rendeli, az elsőként létesülő fő rendeltetésű épületnek a homlokzati hossz legalább 1/3-án az előkert vonalán kell elhelyezkednie, más építési övezetekben az előkert-méret az építési helynek a közterület vagy magánút felőli minimális távolságát jelöli. Utcavonalra nem merőleges oldalhatáron történő épületelhelyezés esetében legalább az épület sarokpontjának kell az előkertvonalon állnia.

b) Az *előkert* mérete lakó- üdülő- és vegyes építési övezetben – ha a szabályozási terv másként nem rendeli – túlnyomórészt beépített telektömb esetén az adott utca mentén jellemzően kialakult mérethez igazodó, a túlnyomórészt beépítetlen telektömbben 5,0-6,0 méter közötti érték. Létesíthető 5,0-6,0 méter közötti méretű előkert abban az esetben is, ha a határoló közút szélessége kevesebb 12,0 méternél. Gazdasági és különleges építési övezetben – ha szabályozási terv másként nem rendeli – a területhasználat sajátosságainak megfelelő előkert alakítható ki.

c) Megengedett az előkert méret növelése a telken, vagy a telek előtti közterületen meglévő értékes fa megmaradása érdekében, a törzstől számított 5 méter mértékig.

d) *Oldalkert* legkisebb mérete – ha szabályozási terv másként nem jelöli – az országos előírások szerint állapítandó meg, *„Kialakult"* beépítési módú övezetben a telektömbben jellemző méret alkalmazása is megengedett.

e) A *hátsókert* legkisebb mérete – ha szabályozási terv másként nem jelöli –

ea) a 35,0 méternél hosszabb méretű telken az országos előírások szerint állapítandó meg,

eb) a 35,0 méternél nem hosszabb telken 0,0 m, vagy legalább 3,0 m,

ec) *„Kialakult"* beépítési módú övezetben az ea)-eb) pont szerinti méret, vagy a telektömbben jellemző méret alkalmazása is megengedett.

f) A hátsó telekhatáron álló épülethatároló fal tűzfalként alakítandó ki, legmagasabb pontja nem haladhatja meg a 4,5 métert.

(5) *Telekalakítás helyi* előírásai

a) A kialakítható telek legkisebb területére vonatkozó előírás csak telekalakítás során kötelező, a már kialakult építési telkek a méretüktől függetlenül beépíthetők, ha tilalommal nem terheltek és egyéb építési szabályok teljesülnek.

b) Úszótelek, nyúlványos telek a vonatkozó egyéb jogszabálynak megfelelően bármely építési övezetben létesíthető.

(6) *Megengedett legnagyobb beépítettség* és *legkisebb zöldfelület* helyi előírásai:
Az építési telken az országos jogszabály szerinti legkisebb zöldfelület biztosítandó, kivéve a 80 % megengedett legnagyobb beépítettséggel szabályozott ipari övezetet, amelyben a telekre előírt legkisebb zöldfelület 10 %.

(7) *Megengedett épületmagasság* helyi előírásai:
a) Építmény megengedett legnagyobb épületmagassága a beépíthető telekterület 30 %-án legfeljebb 25,0 méter magasságig növelhető, ha az elhelyezendő funkcióhoz feltétlenül szükséges,
aa) ipari, kereskedelmi szolgáltató vagy különleges mezőgazdasági üzemi övezetben gyártás-, raktározás- vagy feldolgozás-technológiai okból,
ab) hitéleti vagy sportépítmény jellegéből adódóan,
ac) csúszda, kilátó esetében.
b) Az előírt legkisebb épületmagassági érték betartása telepszerű és kialakult beépítési módú övezetben, továbbá a lakó-, üdülő- vagy településközpont övezet telkén megvalósuló második és további épület esetében nem kötelező.
c) A kisvárosias, a kertvárosias és a falusias lakóövezet, továbbá az üdülő- vagy településközpont övezet telkén megvalósuló második és további épület esetében a legnagyobb megengedett épületmagasság értéke 4,5 m, kivéve a telekhez csatlakozó közút vagy – ennek hiányában – a feltáró magánút felőli építési határvonalra telepített épületet, amelyre az övezetben előírt érték vonatkozik.
d) Az előírt épületmagassági határértékeket nem teljesítő, a korábbi jogszabályok szerint létesített meglévő épület épületmagassága csak a határértékek teljesülésének irányába változtatható.

11. Nagyvárosias lakóövezet (Ln, Lng) részletes előírásai

11. §

(1) Az Ln övezet sajátos előírásai:
a) Az övezetben nem helyezhető el önkiszolgáló autómosó, húsfüstölő, siló, ömlesztett anyag-, folyadék- és gáztároló.
b) A megengedett legnagyobb beépítettség az övezet egész területére értendő.
c) A zöldfelületi fedettséget az övezet egészén, a vele határos közkert-területtel együttesen kell biztosítani, két építési övezettel is határos közkert területét az építési övezetek területének arányában megosztva kell beszámítani.
d) Úszótelken vagy közterületen álló, iparosított technológiával épített lakóépület hőtechnikai korszerűsítésével egybekötött bővítése az övezetben előírt beépítettségi határérték keretei között, egyéb előírások betartása mellett, a beépítettség számításakor figyelembe vett falsík legfeljebb 3 m-rel való kiléptetésével megengedett, az úszótelek az új határolófalhoz igazítható.

(2) Lng jelű alövezet sajátos előírásai:
a) Az alövezet a nagyvárosias lakóterületet kiszolgáló sorgarázsok, tömbgarázsok elhelyezésére szolgál.
b) Az alövezetben a rendezési tervben kijelölt építési helyen belül és a meglévő épületek helyén sorgarázsok, garázsudvarok ütemezve is megépíthetők a teljes megvalósulásra vonatkozó építési engedély alapján.

12. Kisvárosias lakóövezet (Lk, Lkg) részletes előírásai

12. §

(1) Az övezetben nem helyezhető el húsfüstölő, siló, gáztároló, új üzemanyagtöltő állomás, új önkiszolgáló autómosó.
(2) Lkg jelű alövezet sajátos előírásai:
a) Az alövezet a kisvárosias lakóterületet kiszolgáló sorgarázsok, tömbgarázsok elhelyezésére szolgál.
b) Az alövezetben a rendezési tervben kijelölt építési helyen belül és a meglévő épületek helyén sorgarázsok, garázsudvarok ütemezve is megépíthetők a teljes megvalósulásra vonatkozó építési engedély alapján.

13. Kertvárosias lakóövezet (Lke) részletes előírásai

13. §

Az övezetben nem helyezhető el üzemanyagtöltő állomás, önkiszolgáló autómosó, húsfüstölő, siló.

14. Falusias lakóövezet (Lf, Lfk) részletes előírásai

14. §

(1) Az övezetben nem helyezhető el üzemanyagtöltő állomás.
(2) A terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró gazdasági tevékenységi célú tevékenységek technológiái közül – a létesítmény fűtési célú technológiájának kivételével – csak azok telepíthetők az övezetben, amelyeknél a tervezett légszennyező forrás(ok) számításokkal igazolt hatásterülete a telekhatáron belül marad.

15. Településközpont övezet (Vt, Vt) részletes előírásai*

15. §

(1) A Vt és Vt* övezetben nem helyezhető el önkiszolgáló autómosó.
(2) A Vt* alövezetben vendéglátóhely kizárólag szálláshely-szolgáltató rendeltetési egységgel együtt helyezhető el.

16. Intézmény övezet (Vi) részletes előírásai

16. §

(1) Az övezetben nem helyezhető el önkiszolgáló autómosó, diszkó.
(2) Lakás a földszint és az alagsor kivételével elhelyezhető az épület összes szintterületének legfeljebb 50 %-án.

17. Kereskedelmi szolgáltató övezet (Gksz) részletes előírásai

17. §

(1) Az övezetre az országos előírások érvényesek, de gazdasági (gyártási, raktározási, szolgáltatási) és hulladékgazdálkodási tevékenység végzése csak azzal a feltétellel megengedett, ha a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló mindenkori jogszabály szerint
a) nem környezeti hatásvizsgálat köteles és egységes környezethasználati engedélyhez nem kötött;

b) előzetes vizsgálat köteles, de a környezetvédelmi hatósági eljárásban megállapításra kerül, hogy a tevékenységnek nincs jelentős környezeti hatása.

(2) Az övezet telkének lakótelekkel közös határán nyílásmentes épület, vagy zárt kerítés álljon, a telek zöldfelülete legalább részben a zárt kerítés mellett legyen biztosítva.

18. Ipari övezet (Gip) részletes előírásai

18. §

Az övezet gazdasági célú felhasználására az országos előírások érvényesítendők, hulladékgazdálkodási tevékenység esetén a hatályos jogszabályokban definiált, számításokkal igazolt hatásterülete nem terjedhet túl az övezet határán.

19. Üdülőövezetek (Üü, Üüi, Üüs, Üh) részletes előírásai

19. §

(1) a) Az üdülőövezetekben kemping nem helyezhető el.

b) Üdülőövezetben meglévő lakóépület szintterületének növelése csak üdülési célra megengedett.

(2) Az Üü üdülőházas övezetben legfeljebb 4 db, az Üh hétvégi övezetben legfeljebb 2 db üdülőegység helyezhető el.

(3) Üüi intenzív beépítésű üdülőházas alövezetben az üdülőegységek száma nem korlátozott, egy gondnoki lakás elhelyezhető, az üdülőterületet használók számára ellátást nyújtó kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, kulturális, egészségügyi, szociális, oktatási és sporttevékenység építményeinek elhelyezése megengedett.

(4) Üüs speciális üdülőházas alövezet sajátos előírásai:

a) Telekalakítás a szabályozási tervben javasolt telekhatáron történjen, ettől eltérő telekalakítás akkor megengedett, ha a telekalakításba bevont telkekre előírt beültetési kötelezettség területe nem csökken és a keletkező telkek mindegyikének átlagszélessége.eléri a 25 métert.

b) Építési helynek tekintendő a telek homlokvonalától számított 60 méter hosszúságú, elő- és oldalkerttel csökkentett földrészlet.

a) A beültetési kötelezettségű terület előírt növénytelepítése a beépítés feltétele.

20. Beépítésre szánt különleges építési övezetek (Sp, Hull, Mü, Kkö, Nk, Kgl, Kc, Kst, Kör, Kip) részletes előírásai

20. §

(1) Az „Sp" jelű különleges nagy kiterjedésű sportolási célú övezetben sportlétesítmények és kiszolgáló, valamint üzemviteli épületek, öltözőépületek, vendéglátóegységek és klubépületek helyezhetők el. A klubépület a szintterület legfeljebb 50 %-áig szálláshelyet is tartalmazhat.

(2) A „Hull" jelű különleges hulladékkezelő, -lerakó övezetben az egyéb engedélyekben rögzített rendeltetéshez szükséges, valamint a rekultivációt szolgáló építmények helyezhetők el

(3) Az „Mü" jelű különleges mezőgazdasági üzemi övezetben a mezőgazdasághoz és erdőgazdálkodáshoz kapcsolódó terményfeldolgozás, tárolás, állattartás, gépjavítás építményei, valamint

a) a környezetre jelentős hatást nem gyakorló ipari, kereskedelmi, szolgáltató, hulladékgazdálkodási tevékenység építményei,

b) lovasturizmus építményei,

c) vendéglátóegység,
d) szálláshely,
e) az övezetben dolgozókat kiszolgáló épület, benne legfeljebb 10 db lakásegység

helyezhető el.

(4) A „Kkö" jelű különleges közüzemi övezetben vízgazdálkodási, településgazdálkodási építmények, a város ellátását szolgáló víziközmű, villamos- és földgázenergia létesítmények, továbbá a megújuló energiaellátás építményei helyezhetők el.

(5) A „Kgl" jelű különleges gazdasági lakó övezetben mindazon épületek és építmények elhelyezhetők, amelyek a kisvárosias és kertvárosias lakóterületeken megengedettek. A sajátos helyi elírások:

a) Lakóépület építése, bővítése, felújítása esetén az épületek belső helyiségeiben teljesüljenek a 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM rendelet 4. sz. táblázata szerint megengedett zajterhelésre vonatkozó zajterhelési határértékek a meglevő külső üzemi eredetű zajterhelés mellett.
b) Az 5033; 5034; 5035; 5036; 5037; 5038; 5039; 5059; 5060; 5061; 5062; helyrajzi szám alatti telkeken új lakóépület nem építhető, a korábban érvényes előírások szerint kialakult lakóépületek az a) pontban foglalt feltétellel bővíthetők egy alkalommal, legfeljebb 25 m^2 szintterülettel.

(6) A „Kip" jelű különleges tudományos ipari park övezetben a gazdasági kutatás-fejlesztés, a kereskedelem, vendéglátás, szolgáltatás épületei, sportlétesítmények és lakások, továbbá a működéshez szükséges kiszolgáló- és üzemviteli létesítmények helyezhetők el.

(7) A „Kc" jelű különleges kemping övezet üdülőtábor és kemping elhelyezésére szolgál. Az alaprendeltetéshez kapcsolódó üzemviteli, fogadó-, főző- és tisztálkodó, szolgáltatási, kereskedelmi, vendéglátási és sportolási célú építmények elhelyezhetők.

(8) A „Kst" jelű különleges strand övezetben az alaprendeltetéshez szükséges építmények, továbbá

a) termálfürdő épületek,
b) vízgyógyászati-fizikoterápiás épületek,
c) üdülő-, és gyógyszálló épületek,
d) rekreációs szabadidős tevékenység építményei,
e) kereskedelmi, szolgáltatási, vendéglátási célú építmények
f) strandolókat kiszolgáló pavilonok
g) medencék

helyezhetők el.

(9) Az „Nk" jelű különleges növénykert övezetben arborétum, faiskolai telephely, kertészet és kiszolgáló, valamint üzemviteli épületeik, továbbá irodaépület, legfeljebb 2 db szolgálati lakást tartalmazó lakó- vagy lakó-gazdasági épület és az alaprendeltetéshez kapcsolódó kereskedelmi célú épület helyezhető el.

(10)A „Kör" jelű különleges örökségvédelmi övezetben Orosháza örökségvédelmét bemutató, illusztráló, valamint rendezvények lebonyolításához szükséges építmények helyezhetők el.

21. Beépítésre nem szánt övezetek előírásai

21. §

(1) Beépítésre nem szánt övezet telkén az épület – ha a szabályozási terv másként nem rendeli –

a) közúti közlekedési és közműterületbe tartozó út mentén a telek

homlokvonalától legalább 10 méterre,
b) közúti közlekedési és közműterületbe nem tartozó út mentén a telek homlokvonalától legalább 5 méterre,
c) egyéb telekhatártól legalább 1,5 méterre,
d) szomszédos telken álló épülettől legalább 6,0 méterre
helyezendő el.

(2) Beépítésre nem szánt övezetben – ha egyéb jogszabály másként nem rendeli – a megengedett legnagyobb épületmagasság 7,5 méter, amely a rendeltetéshez feltétlenül szükséges, de legfeljebb 25,0 m magasságig emelhető
a) mezőgazdasági vagy erdőgazdasági technológiai okból,
b) honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági céllal,
c) hitéleti vagy sportépítmény jellegéből adódóan,
d) kilátó esetében.

(3) A (2) bekezdésben előírt épületmagassági határértéket túllépő, a korábban érvényes előírások szerint kialakult épület épületmagassága tovább nem növelhető.

(4) 1,0 hektárnál nem nagyobb szilárdásvány bánya egyéb jogszabályban előírt engedélyezési eljárás keretében, az országos ökológiai hálózaton és a „Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület"-en kívül fekvő, szántó művelésű területen létesíthető.

22. Közlekedési és közműterület (KÖu, KÖk)

22. §

(1) Az átmenő forgalmat bonyolító utak területe közúti közlekedési és közműterületnek minősül.

(2) A „KÖu" jelű közúti közlekedési övezet alövezetei:
a) „KÖu-1" jelű gyorsforgalmi út alövezet,
b) „KÖu-2" jelű országos másodrendű főút alövezet,
c) „KÖu-3" jelű országos mellékút, városi forgalmi út alövezet,
d) „KÖu-4" jelű települési gyűjtőút alövezet,
e) „KÖu-5" jelű hálózati jelentőségű kiszolgáló út alövezet,
f) „KÖu-6" jelű parkoló utca, közcélú parkoló alövezet.

(3) A más (nem közúti közlekedési és közmű-) rendeltetésű területen nyilvántartott és tervezett utak kiszolgáló utak, melyek átmenő forgalomra nem szolgálnak.

(4) Közút céljára leszabályozott építési telken építési munka akkor végezhető, ha a leszabályozott telekrész önálló helyrajzi számon elkülönítve közútként vagy magánútként szerepel az ingatlan-nyilvántartásban.

(5) Az övezetre megengedett legnagyobb beépítettség 10 %, amely az adott övezet területére értendő.

(6) Egy építési telek megközelítése céljából csak egy magánút létesíthető, kizárólag abban az esetben, ha a telek közúti kapcsolata nem biztosított.

(7) A beépítésre szánt rendeltetésű telektömbök belsejének feltárására kiszolgáló magánutak létesíthetők.
a) Az útterület-szélesség – ha szabályozási terv másként nem rendeli – 1 db telek megközelítése esetén legalább 4,0 méter, 2-7 db telek megközelítésekor legalább 8,0 méter, 7-nél több telek feltárásakor pedig legalább 12,0 méter.
b) Zsákutca kialakítása esetén kis-tehergépjárművek számára legalább 7 méter belső ívsugarú fordulót (kör-, vagy Y- fordulót) biztosítani kell.

(8) Az utak szabályozási szélességében a közművek vagy út építése és tervezése során az útról feltárt építési övezetek előírt közműellátottsághoz szükséges összes nyomvonal elhelyezési lehetőségét biztosítani kell.
(9) A gyalogút (jelmagyarázat 2.4 pont) és kerékpárút (jelmagyarázat 2.5 pont) szabályozási tervben ábrázolt nyomvonala pontosítását az érintett telkek részletesebb tervműveleteiben (közlekedési tanulmányterv, engedélyezési vagy kiviteli terv) el kell végezni. A közút mentén kijelölt kerékpárút annak bármelyik oldalán vezethető, egyéb szakaszokon az előírt nyomvonal 50-50 méteres kísérő sávján belül alakítandó ki.
(10) A szabályozási terven bejegyzett „M47 gyorsforgalmi út" és „Tervezett másodrendű főút" távlatban tervezett útnyomvonalait kísérő 200-200 és 100-100 méter széles sávban csak az utak megvalósítását szolgáló építmények helyezhetők el.
(11) A „KÖk" jelű kötöttpályás közlekedési és közműövezetre a vasúti közlekedési terület országos előírásai érvényesek. Az övezetre megengedett legnagyobb beépítettség 10 %, amely az adott övezet területére értendő.

23. Zöldterület (Zkk, Zkp)

23. §

(1) *Zöldterület*nek minősülnek a „Zkk" jelű közkertek és „Zkp" jelű közparkok.
(2) Zöldterület kialakítása kert- és tájépítész által készített kiviteli terv szerint vagy – a fásszárú növények tekintetében – a 4. mellékletben felsorolt fa- és cserjefajtákból választott növényállományból valósuljon meg

24. Erdőterület (Ev, Eg, Ek)

24. §

Szabályozási terven jelölt erdőterületek „Ev" jelű védelmi erdőövezetbe, „Eg" jelű gazdasági erdőövezetbe és „Ek" jelű közjóléti erdőövezetbe tartoznak, melyekre az országos előírások és az e rendeletben szereplő kiegészítő szabályok érvényesítendők.

25. Mezőgazdasági terület (Mk, Má, Mát)

25. §

(1) Az „Mk" jelű övezet az általános előírások szerinti „kertes", az „Má" és „Mát" jelűek pedig az „általános" mezőgazdasági területi kategóriába tartoznak.
(2) „Mát" jelű Természetes gyep sajátos felhasználású általános mezőgazdasági övezetben
a) a megengedett legnagyobb beépítettség 3 %;
b) birtokközpont nem helyezhető el;
c) egyéb engedély alapján gyepes repülőtér, melynek telkén legfeljebb 300 m^2 szintterületű kiszolgáló épület helyezhető el.
(3) *Birtokközpont* az általános szabályokban foglaltakon túlmenően a 3700 m^2 területi nagyságot elérő telken is kialakítható, ha az *meglévő tanyás telek*.

26. Vízgazdálkodási terület

26. §

(1) *A vízgazdálkodási terület* „V" jelű övezete a közcélú nyílt csatornák medrét és parti sávját, valamint az állóvizek medrét és parti sávját foglalja magában.

(2) A vízgazdálkodási övezetre megengedett legnagyobb beépítettség 10 %, amely az adott övezet területére értendő.

27. Természetközeli terület

27. §

A „Tk" jelű természet-közeli övezetbe tartoznak a nádas és mocsár használatú földrészletek, melyekre a vonatkozó országos előírások érvényesítendők.

28. Beépítésre nem szánt különleges terület (T, B, Ktb, Ktf, Hv)

28. §

(1) „T" jelű különleges beépítésre nem szánt temető övezetben az egyéb jogszabályokban előírt feltételekkel való működés építményei helyezhetők el. Övezeti előírások:

a) A sírjelek talapzatának magassága nem haladhatja meg a 30 cm-t.
b) A talapzat fölötti 2,50 métert meghaladó magasságú sírfelépítmény (oszlop, sírkő, kereszt, stb.), valamint a 20 m^3 légtérfogatot és 3,5 méter magasságot meghaladó méretű sírbolt (kripta) nem helyezhető el.
c) A megengedett legnagyobb beépítettség 10 %.

(2) „B" jelű különleges beépítésre nem szánt nyersanyag-kitermelés (bánya), nyersanyag-feldolgozás céljára szolgáló övezetben a működési engedélyben foglalt rendeltetéshez szükséges, valamint a véghasználattal kapcsolatos tevékenység építményei helyezhetők el. A megengedett legnagyobb beépítettség 1 %.

(3) A „Ktb" jelű különleges beépítésre nem szánt burkolt köztér övezetben a rendeltetésszerű használat (lakosság szabadtéri rendezvényei, találkozó- pihenő- és játszóhelye) építményei helyezhetők el. A megengedett legnagyobb beépítettség 5 %.

(4) A „Ktf" jelű különleges beépítésre nem szánt fásított köztér, sétány övezetben a rendeltetésszerű használat (lakosság szabadtéri pihenése, testedzése, gyerekek játszóhelye) építményei helyezhetők el. A megengedett legnagyobb beépítettség 5 %.

(5) A „Hv" különleges beépítésre nem szánt honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági övezetben a rendeltetésszerű használatot szolgáló építmények helyezhetők el. A megengedett legnagyobb beépítettség 10 %.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

29. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő 30. napon lép hatályba.
(2) E rendelettel megállapított szabályokat kell alkalmazni a hatályba lépéskor folyamatban lévő ügyekben is, amennyiben azok az építtető számára kedvezőbbek.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 10/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelete.

Orosháza, 2017. március 31.

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Kihirdetve: 2017. .....napján.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

1. melléklet Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló .../... (...) önkormányzati rendeletéhez:

SZ-1 Szabályozási terv

Elektronikus elérési út:
http://www.oroshaza.hu/2017/03/23/oroshaza-varos-uj-telepulesrendezesi-eszkozei/
(A rendelet melléklete eredeti méretarányban megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Orosháza, Szabadság tér 4-6. épületében az I. emelet 10. számú irodájában, hivatali munkaidőben)

2. melléklet Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló .../... (...) önkormányzati rendeletéhez:

SZ-2 Szabályozási terv

Elektronikus elérési út:
http://www.oroshaza.hu/2017/03/23/oroshaza-varos-uj-telepulesrendezesi-eszkozei/
(A rendelet melléklete eredeti méretarányban megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Orosháza, Szabadság tér 4-6. épületében az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emelet 10. számú irodájában, hivatali munkaidőben)

3. melléklet Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló …/… (…) önkormányzati rendeletéhez:

Szabályozási tervek jelmagyarázata

1. Övezeti kódjelek

ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK JELKÓDJA, BETŰ JELEK

Uk-1234 a betűjel azt jelzi, hogy az építési övezet melyik övezetbe vagy alövezetbe tartozik:

Ln	nagyvárosias lakóövezet
Lng	nagyvárosias lakóterületen belüli garázsépítési alövezet
Lk	kisvárosias lakóövezet
Lkg	kisvárosias lakóövezeten belüli garázsépítési alövezet
Lke	kertvárosias lakóövezet
Lf	falusias lakóövezet
Lfk	falusias lakóövezet külterületi fekvésű alövezet
Vt	településközpont (vegyes) övezet
Vi	intézményi (vegyes) övezet
Gksz	kereskedelmi szolgáltató övezet
Gip	ipari övezet
Üü	üdülőházas övezet
Üüi	üdülőházas övezeten belüli intenzív beépítésű alövezet
Üüs	üdülőházas övezeten belüli speciális alövezet
Üh	hétvégiházas övezet
Sp	különleges nagy kiterjedésű sportolási célú övezet
Hull	különleges hulladékkezelő, -lerakó övezet
Mü	különleges mezőgazdasági üzemi övezet
Kkö	különleges közüzemi övezet
Kgl	különleges gazdasági lakó övezet
Kip	különleges tudományos ipari park övezet
Kc	különleges kemping övezet
Kst	különleges strand övezet
Nk	különleges növénykert övezet
Kör	különleges őrlőkségvédelmi övezet

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK

KÖu	közúti közlekedési övezet
	KÖu1 - gyorsforgalmi út alövezet
	KÖu2 - országos másodrendű főút alövezet
	KÖu3 - országos mellékút, városi forgalmi út alövezet
	KÖu4 - városi gyűjtőút alövezet
	KÖu5 - hálózati jelentőségű kiszolgáló út alövezet
	KÖu6 - parkoló utca, közcélú parkoló alövezet
	közúti közlekedési övezet
	közkert övezet
Zkp	közpark övezet
Ev	védelmi erdőövezet
Eg	gazdasági erdőövezet
Ek	közjóléti erdőövezet
Tk	természetközeli övezet
V	vízgazdálkodási övezet
Mk	kertes mezőgazdasági övezet
Má	általános mezőgazdasági övezet
Mát	természetes gyep sajátos használatú általános mezőgazdasági övezet
T*	különleges beépítésre nem szánt temető övezet
B	különleges beépítésre nem szánt nyersanyag-kitermelés (bánya), nyersanyag-feldolgozás céljára szolgáló övezet
Kb	különleges beépítésre nem szánt burkolt közlér övezet
Kf	különleges beépítésre nem szánt füsített közlér, sétány övezet

ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK JELKÓDJA, SZÁMJELE

Uk-1234 az első szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazandó

1 telepszerű
2 szabadonálló
3 oldalhatáron álló
4 ikresített
5 zártsorú (félig zártsorú)
0 kialakult

Uk-1234 a második szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a kialakítható építési telek legkisebb területe

1 200 m2
2 300 m2
3 400 m2
4 500 m2
5 700 m2
6 900 m2
7 1100 m2
8 2000 m2
9 4000 m2
0 kialakult, adottságtól függő

Uk-1234 a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség, az előírt érték zártsorú beépítése esetén, a soroktelken az előírt érték 10%-kal, de legfeljebb az OTÉK szerinti minimum értékig megemelhető

1 10%
2 20%
3 30%
4 40%
5 50%
6 60%
7 80%
8 3%
9 5%
0 kialakult, az országos előírásokban megengedett mértékig növelhető

Uk-1234 a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb/legnagyobb épületmagasság

1 max. 3,0 m
2 max. 4,0 m
3 max. 5,0* m
4 max. 6,0* m
5 max. 7,20* m
6 5,0**-8,5* m
7 6,0**-11,0* m
8 8,5**-13,5 m
9 10,0**-15,0 m
0 kialakult adottsághoz illeszkedve

* A kisvárosias, a kertvárosias és a falusias lakóövezet, továbbá az üdülő- vagy településközpont övezet telkén megvalósuló második és további épület esetében a legnagyobb megengedett épületmagasság értéke 4,5 m, kivéve a telekhez csatlakozó közút vagy - ennek hiányában - a feltáró magánút felőli építési határvonalra telepített épületet, amelyre az övezetben előírt érték vonatkozik.

** telepszerű és kialakult beépítési módú övezetben, továbbá a lakó-, üdülő- vagy településközpont övezet telkén megvalósuló második és további épület esetében a megengedett legkisebb épületmagasság nem kötelező

ALAPTÉRKÉPI JELKULCS

- Igazgatási terület határa
- Belterületi határ
- Földrészlet határ
- Épület
- Házszám
- Helyrajzi szám

2. SZ-1 Szabályozási terv

A A SZABÁLYOZÁS ALAPELEMEI

1 Szabályozási vonal (tervezett közterületi telekhatár)

2 Szabályozási szélesség

3 Építési övezet, övezet határa

4 Építési övezet, övezet jele (a helyi építési szabályzatban meghatározott építési övezet, övezet azonosítása)

B A SZABÁLYOZÁS MÁSODLAGOS ELEMEI

1 Építési telekre, telekre vonatkozó szabályozási elemek

1.6 Építési telken belüli védőterület

2 Egyéb szabályozási elemek

2.5 Kerékpárút

2.7 Kötöttpályás tömegközlekedés

C VÉDELEM, KORLÁTOZÁS, KÖTELEZETTSÉG

3 Örökségvédelem

3.1 Országos (nemzetközi) művi értékvédelem

3.1.5 Műemlék

3.1.7 Műemléki környezet határa

3.1.16 Régészeti lelőhely határa

4 Táj- és természetvédelem

4.1 Nemzetközi táj- és természetvédelem

4.1.1 Natura 2000 terület határa

Különleges természetmegőrzési

Különleges madárvédelmi

4.2 Országos és térségi táj- és természetvédelem

4.2.4 Országos jelentőségű természeti emlék és védett természeti érték (beleértve az "ex lege" védett kunhalom, földvár, forrás, víznyelő, valamint barlang és védőövezete) határa/területe

4.2.6 Országos ökológiai hálózat - magterület határa

4.2.7 Országos ökológiai hálózat - ökológiai folyosó határa

4.2.8 Országos ökológiai hálózat - pufferterület határa

4.2.9 Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület

4.2.11 Országos jelentőségű védett természeti terület

4.3 Helyi táj- és természetvédelem

4.3.1 Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

4.3.3 Helyi jelentőségű védett természeti érték

5 Egyéb korlátozó tényezők

5.9 Belvízjárta terület

5.12 Bányatelek határa

5.17 Védőterület, védőtávolság, védősáv határa

5.18 Közúti érdekeltségű területsáv határa

5.19 Vasúti védősáv

6 Közművek korlátozásai

6.2 Szennyvíztisztítómű

6.4 Villamosenergia átviteli hálózat (nagyfeszültségű)

6.5 Villamosenergia átviteli hálózat (középfeszültségű)

6.7 Villamosenergia főelosztó hálózat (kisfeszültségű)

6.10 Nagynyomású földgáz szállító vezeték

6.15 MOL termékvezeték és villamosenergia vezeték biztonsági sávval

6.16 MOL CH kutak és védő övezete

6.17 Transzformátor állomás neve, száma

6.18 Külterületi ivóvíz vezeték

7 Egyes sajátos jogintézmények

7.1 SZ-2 szabályozási terv érvényes határa

7.8 Beültetési kötelezettséggel érintett terület

7.9 Tervezett belterületi határ

Alaptérképi jelkulcs

Belterületi határ

Igazgatási terület határa

Földrészlet határ

Házszám

Helyrajzi szám

3. SZ-2 Szabályozási terv

A A SZABÁLYOZÁS ALAPELEMEI

Szabályozási vonal (tervezett közterületi telekhatár)

Szabályozási szélesség

Építési övezet, övezet határa

Építési övezet, övezet jele (a helyi építési szabályzatban meghatározott építési övezet, övezet azonosítása)

B A SZABÁLYOZÁS MÁSODLAGOS ELEMEI

1 Építési telekre, telekre vonatkozó szabályozási elemek

1.1 Javasolt telekhatár

1.3 Javasolt megszüntető jel

1.4 Építési hely

1.5 A telek be nem építhető része

1.6 Építési telken belüli védőterület

1.9 Közforgalom elől el nem zárt magánút irányadó határa

1.10 Építési határvonal

2 Egyéb szabályozási elemek

2.4 Gyalogút

2.5 Kerékpárút tervezett tengelyvonal

2.7 Kötöttpályás közlekedési övezet

2.9 Kiépítendő forgalmi csomópont (szintbeni, különszintű)

2.10 Közúti vasúti aluljáró

C VÉDELEM, KORLÁTOZÁS, KÖTELEZETTSÉG

3 Örökségvédelem

3.1 Országos (nemzetközi) művi értékvédelem

3.1.5 Műemlék

3.1.7 Műemléki környezet határa

3.1.13 Történeti városrész határa (rehabilitációs terület)

3.1.16 Régészeti lelőhely határa

3.2 Helyi művi értékvédelem

3.2.1 Helyi jelentőségű védett érték

3.2.2 Helyi jelentőségű védett érték, műemléki védelemre javasolt

3.2.3 Javasolt műemlki környezet határa

4 Táj- és természetvédelem

4.1 Nemzetközi táj- és természetvédelem

4.1.1 Natura 2000 különlesges természetmegőrzési terület határa

4.1.2 Natura 2000 különleges madárvédelmi terület határa

4.2 Országos és térségi táj- és természetvédelem

4.2.4 Országos jelentőségű természeti emlék és védett természeti érték (beleértve az "ex lege" védett kunhalom, földvár, forrás, víznyelő, valamint barlang és védőövezete) határa

4.2.6 Országos ökológiai hálózat - magterület határa

4.2.7 Országos ökológiai hálózat - ökológiai folyosó határa

4.2.8 Országos ökológiai hálózat - pufferterület határa

4.2.9 Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület

4.2.11 Országosan védett természeti terület határa

4.3 Helyi táj- és természetvédelem

4.3.1 Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

4.3.3 Helyi jelentőségű védett természeti érték

4.3.5 Védelemre javasolt természeti érték

5 Egyéb korlátozó tényezők

5.9 Belvízjárta terület

5.12 Bányatelek határa

5.17 Védőterület, védőtávolság, védősáv határa

5.18 Közúti érdekeltségű terület határa

5.19 Vasúti védősáv

6 Közművek korlátozással

6.1 Szennyvízátemelő

6.4 Villamosenergia átviteli hálózat (kisfeszültségű vezeték)

6.5 Villamosenergia átviteli hálózat (középfeszültségű vezeték), transzformátor állomás

6.6 Villamosenergia átviteli hálózat (nagyfeszültségű vezeték)

6.11 Nagy-középnyomású földgáz gerincelosztó vezeték (4-25 bar)

6.16 Külterületi ivóvíz vezeték

7 Egyes sajátos jogintézmények

7.1 Érvényes szabályozás határa

7.5 Elővásárlási joggal érintett terület határa

7.6 Beépítési kötelezettséggel érintett terület határa

7.8 Beültetési kötelezettséggel érintett terület

7.9 Tervezett belterületi határ

7.10 Gyógyhely tervezett határa

7.11 Gyógyhely tervezett védőtávolsága

4.

4. melléklet Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló .../... (...) önkormányzati rendeletéhez:

Orosháza területére jellemző őshonos*, vagy élőhelynek megfelelő fa- és cserjefajok listája

Lombhullató fák:
Acer campestre *(Mezei juhar)*
Acer platanoides *(Korai juhar)*
Acer tataricum (Tatárjuhar)
Carpinus betulus *(Közönséges gyertyán)*
Fraxinus angustifolia ssp. pannonica (Magyar kőris)
Populus alba (Fehér nyár) (porzós alak!)
Populus × canescens (Szürke nyár) (porzós alak!)
Populus nigra *(Fekete nyár)* (porzós alak!)
Populus tremula *(Rezgő nyár)* (porzós alak!)
Quercus robur (Kocsányos tölgy)
Salix alba (Fehér fűz)
Salix fragilis *(Csörögefűz)*
Salix triandra *(Mandulalelevelű fűz)*
Ulmus minor (Mezei szil)
Ulmus laevis *(Vénicszil)*
Tilia cordata *(Kislevelű hárs)*
Pyrus pyraster (Vadkörte)
Malus sylvestris (Vadalma)

Lombhullató és talajtakaró cserjék:

Cornus mas *(Húsos som)*
Cornus sanguinea *(Veresgyűrű som)*
Corylus avellana *(Közönséges mogyoró)*
Crataegus monogyna (Egybibés galagonya)
Euonymus europaeus *(Csíkos kecskerágó)*
Euonymus verrucosus *(Bibircses kecskerágó)*
Frangula alnus *(Kutyabenge)*
Prunus spinosa (Kökény)
Rosa canina (Vadrózsa)
Rhamnus cathartica *(Varjútövisbenge)*
Salix cinerea (Rekettyefűz)
Viburnum opulus *(Kányabangita)*

Örökzöld, télizöld cserjék és fenyők:
Ligustum vulgare (Közönséges fagyal)

* Az őshonos fajok kiemeléssel szerepelnek a listában

5. melléklet Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló .../... (...) önkormányzati rendeletéhez:

Állattartó melléképületek védőtávolságai

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Építmény megnevezése**	**Védőtávolság (m)**					
		Lakó- vagy üdülő-épülettől	Ásott kúttól	Fúrt kúttól	Csatlakozó vízvezetéktől	Vízvezetéki kerti csaptól	Közintézmé-nytől
2	Zárt trágyatároló	10	18	8	2	3	50
3	Kisállat (baromfi, házinyúl, nutria, galamb, stb.) ketrece, ólja, kifutója 300 állatig	10	15	8	2	3	50
4	Juh, kecske, sertés ólja, kifutója 5 állatig	10	15	8	2	3	20
5	Juh, kecske, sertés ólja, kifutója 6-30 állatig	30	15	8	2	3	50
6	Ló, öszvér, szamár, szarvasmarha istállója, ólja és kifutója 5 állatig	15	15	8	2	3	20
7	Ló, öszvér, szamár, szarvasmarha istállója, ólja és kifutója 6-15 állatig	30	15	8	2	3	50

Előterjesztés 1. melléklete

BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám:	BE/12/20-7/2017.	Tárgy:	Orosháza város településrendezési eszközeinek teljes felülvizsgálata (készítése) iránti teljes eljárás véleményezési eljárás végső szakmai véleményezési szakaszában vélemény adása
Ügyintéző:	Farkas Péter	Hiv. szám:	Tk. 12/2017.
Telefon:	66/622-067	Ügyintéző:	dr. Kóródi Attila

Dávid Zoltán

polgármester
részére

Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tisztelt Polgármester Úr!

A hivatalomhoz érkezett tárgyi településrendezési eszköz módosításának elkészült tervezetét, az eljárás során beérkezett valamennyi véleményt és egyéb dokumentumot a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** *(továbbiakban: R.)* **40. §-ában** foglaltak szerint áttekintettem és záró szakmai véleményemet az alábbiakban közlöm.

A településrendezési eszközök módosításának tárgya:
Orosháza Város településrendezési eszközeinek teljes felülvizsgálata során új településrendezési eszközök készítése.

1. A megküldött elektronikus adathordozón a ***külterület_szabályozás_délkelet.pdf*** és ***külterület_szabályozás_délnyugat.pdf*** állomány ugyanazt a szabályozási tervrészletet tartalmazza, kérem, hogy a megfelelő szelvény kerüljön elfogadásra.
2. A helyi építési szabályzat rendelet tervezetének 10. § (6) bekezdés b) pontjának rendelkezése az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 25. § (2) bekezdésével és 1. mellékletének 113. pontjával ellentétes rendelkezést állapít meg, azzal, hogy a vízáteresztő burkolatot feltételekkel zöldfelületnek minősíti.
   Az OTÉK 25. § (2) bekezdése és 5. számú melléklete meghatározza a telekre előírt zöldfelület mértékébe beszámítható felületeket és a beszámítás mértékét, mely a felszíni gépjármű várakozóhely vízáteresztő burkolatának a telekre előírt legkisebb zöldfelületbe beszámítására nem ad lehetőséget.

   Az R. 28. § (3) bekezdése értelmében a településrendezési eszköz az országos településrendezési és építési követelményekben megállapított településrendezési követelményeknél megengedőbb követelményeket az OTÉK 111. §-ában felsorolt feltételeken túl akkor határozhat meg, ha ahhoz az állami főépítészi hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal záró szakmai véleményében hozzájárul.

A fentiek szerinti – az országos településrendezési és építési követelményeknél megengedőbb – településrendezési követelmények tekintetében a tervdokumentáció nem nevesíti az OTÉK-tól való eltérés szándékát és nem tartalmazza az OTÉK 111. §-ban felsorolt feltételek teljesülésének igazolását, továbbá a hozzájárulásomat sem kérte ezekhez, ezért **a helyi építési szabályzat tervezet 10. § (6) bekezdés b) pontjának elfogadásához** az előbbiekben ismertetett indokok alapján **hozzájárulást nem adok.** A rendelet 10. § (6) bekezdés b) pontjának törlését javaslom.

3. A rendelet tervezet 10. § (6) bekezdés a) pontjának az ipari építési övezetre vonatkozó rendelkezése a megküldött dokumentáció alapján nem értelmezhető, tekintettel arra, hogy az egyes építési övezetekben nem kerület meghatározásra a telekre előírt legkisebb zöldfelület mértéke. Balogh Tünde tervező által 2017. március 8-án megküldött kiegészítéssel – mely szerint a Gip-187*9 jelű övezetben a legkisebb zöldfelület mértéke a Hész 10. § (6) bekezdése szerinti 10% – a rendelkezés elfogadható.

A gazdasági ipari terület beépítési paramétereinek és a birtokközpont kialakításának feltételére vonatkozó **– az OTÉK településrendezési követelményeinél megengedőbb – előírás megállapításához hozzájárulok.**

A rendelkezésemre álló dokumentáció szerint megállapítható, hogy a településrendezési eszközök úgy, mint településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat egyeztetése megtörtént, az érkezett véleményeknek megfelelően a tervdokumentáció módosításra került, ezért **a fentiek figyelembevételével azok jóváhagyása jogszerűen megtehető.**

Az R. 43. § (2) bekezdése értelmében a polgármester a településrendezési eszközt - az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt - a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül megküldi hivatalomnak és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek, vagy az elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti hivatalomat és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.

Fenti kötelezettség értelmében kérem, hogy a jóváhagyott, záradékolt településrendezési eszközöket hivatalom részére küldje meg.

A rendelet tervezet hatálybalépésének meghatározásánál kérem figyelembe venni az R. 43. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat, mely szerint a településrendezési eszköz legkorábban teljes eljárás esetén a településrendezési eszköz (2) bekezdés szerinti **közlését követő 15. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 30. napon léphet hatályba**.

Az R. 43. § (3) bekezdése alapján, amennyiben hivatalom, vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv jogszabályi ütközést észlel, haladéktalanul kezdeményezi az illetékes megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a településrendezési döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

Az R. 43. § (4) bekezdése szerint **a polgármester gondoskodik a településrendezési eszköz** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (4) bekezdése szerinti **nyilvánosságáról,** ennek értelmében amennyiben annak információtechnológiai feltételei fennállnak a településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján való közzétételéről, valamint az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekről adandó tájékoztatásról.

Az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés e) pontja értelmében **a településrendezési eszközöket,** a rendeletet és terv-mellékleteket **az önkormányzat döntését követő 30 napon belül a jegyző a (2) bekezdés szerint köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.**

Ugyanezen rendelet 4. § (2) bekezdése pedig kimondja, hogy a dokumentumokat jogszabályi előírás hiányában a térképi alapú tervdokumentációkat GML (Geography Markup Language) formátumban, a többi dokumentumot PDF (Portable Document Format) formátumban a Dokumentációs Központ honlapján közzétett terjedelemig – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályai szerint – elektronikus úton vagy csak egyszer írható elektronikus adathordozón postai úton kell a Dokumentációs Központ részére átadni.

Tájékoztatom, hogy a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Tkvtv) 16. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzatnak 2017. október 1. napjáig a törvény végrehajtására kiadott hatályos R-ben meghatározott tartalmú Településrendezési Arculati Kézikönyvet kell készítenie és a településképi rendeletet meg kell állapítania vagy módosítania kell.

A Tkvtv 14. § (2) bekezdése szerint a helyi építési szabályzat településképi követelményeit, valamint az építészeti örökség helyi védelméről szóló, a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló, és a településképi véleményezési, illetve a településképi bejelentési eljárás sajátos jogintézményekről szóló önkormányzati rendeletet – az (1) és a (2a) bekezdésben foglaltak kivételével – 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni.

Békéscsaba, 2017. március 8.

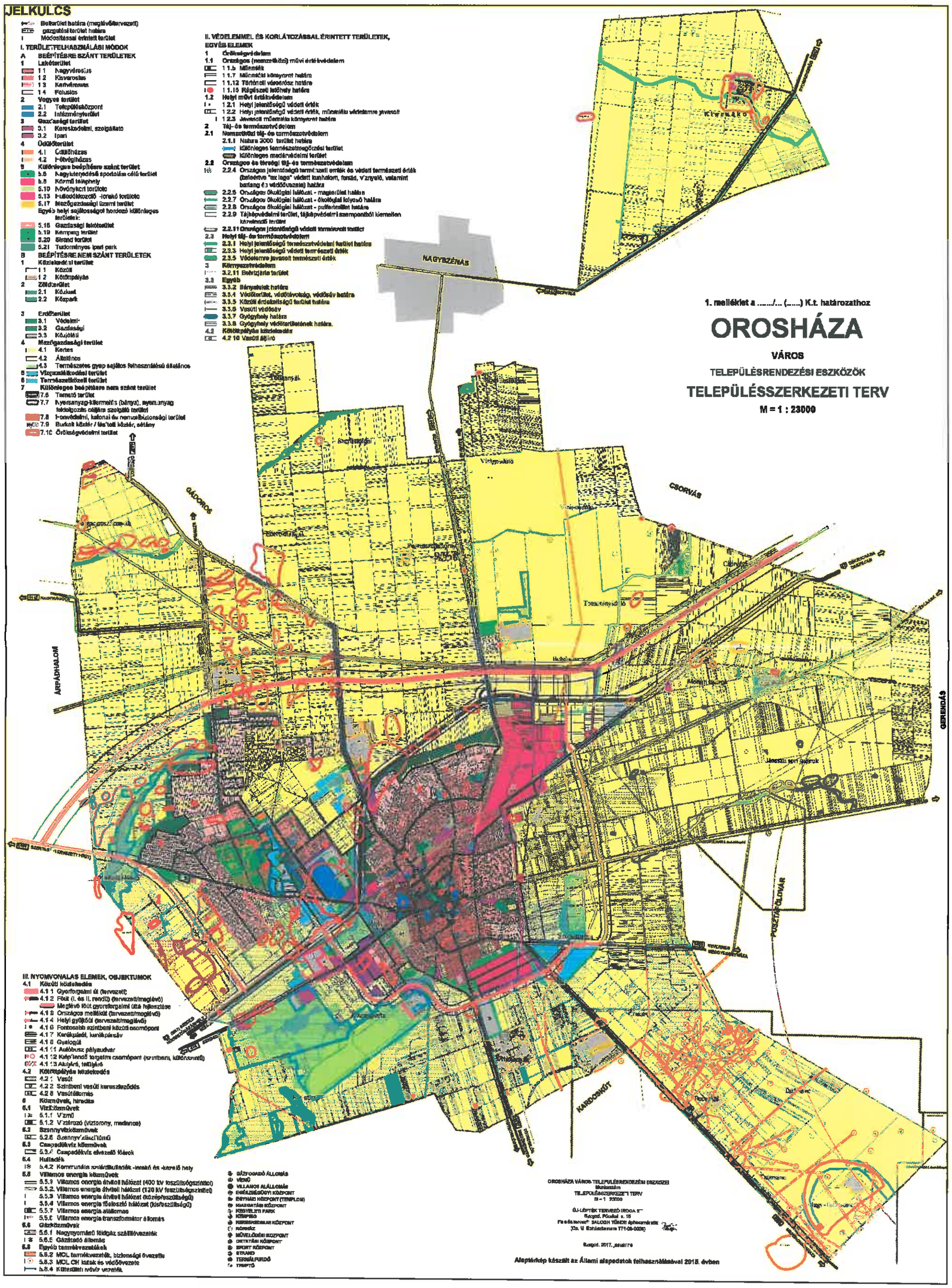
Tisztelettel:

A kormánymegbízott helyett eljáró
Dr. Takács Árpád főigazgató
nevében és megbízásából:

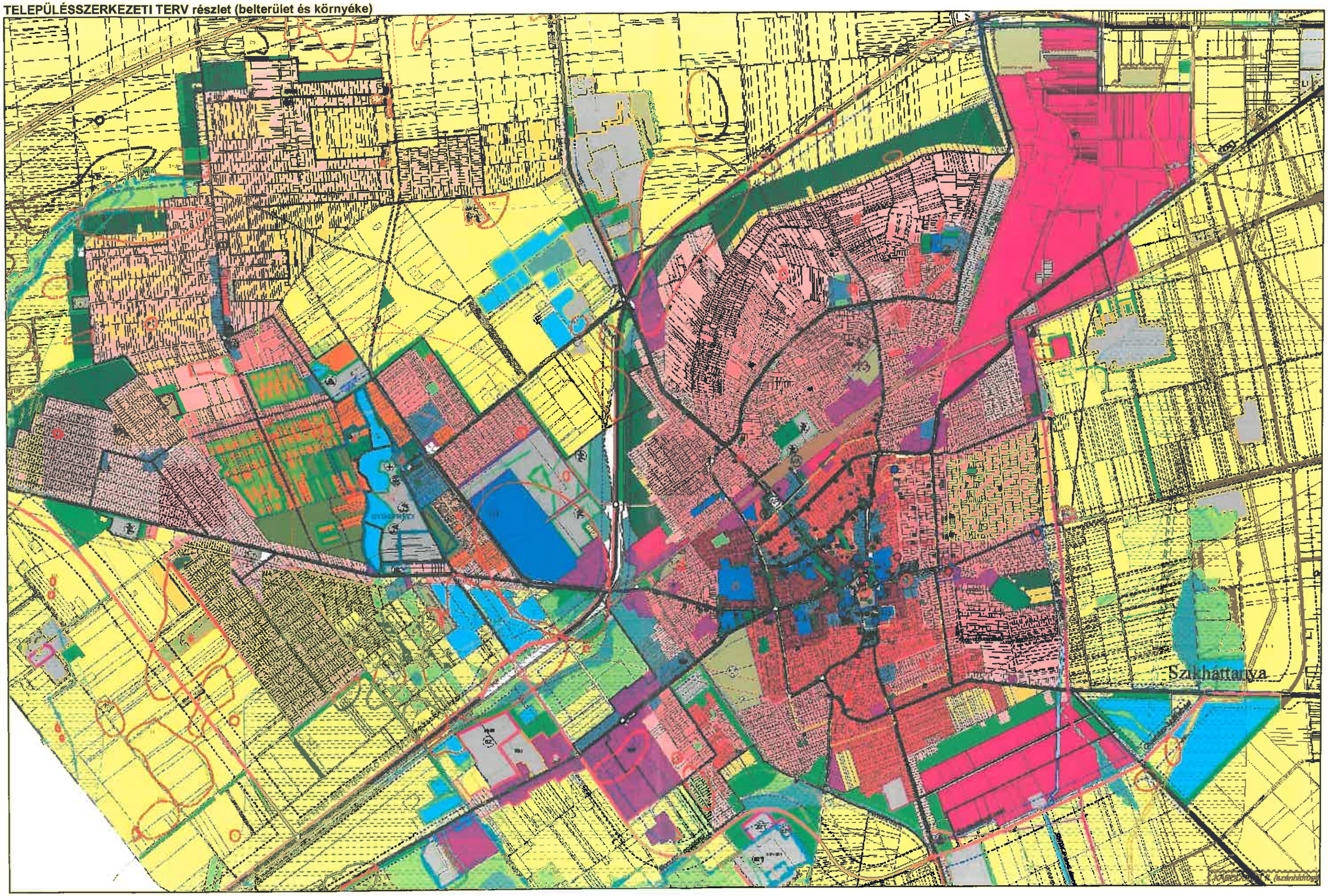
Az állami főépítész helyett eljáró
Börner Miklós
építésügyi osztályvezető

1. melléklet a …/2017. (III. 31.) K. t. határozathoz:

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV



TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV részlet (belterület és környéke)



2. melléklet a .../2017. (III. 31.) K. t. határozathoz:

OROSHÁZA VÁROS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVÉNEK LEÍRÁSA

A településszerkezeti terv Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (I. 29.) K. t. határozattal jóváhagyott településfejlesztési koncepciójának teljesülését célozza.

Kiindulási adatként Orosháza népességét hosszútávon a településfejlesztési koncepcióban rögzített 25 000 főre kell tervezni.

1. TERÜLETFELHASZNÁLÁS

Orosháza igazgatási területe 20221,7 hektár nagyságú, melyből 1673,6 hektár térben elszakítva helyezkedik el (Kiscsákó). A belterület 2322,1 hektáron terület el, a történetileg kialakult városteshez Nyugat felől csatlakozik az egykor önálló Gyopáros, Gyökeres, Rákóczitelep és Szentetornya városrész.
A beépítésre szánt és a beépítésre nem szánt területek nagyságát és az igazgatási területen belüli részesedését külön táblázat tartalmazza. A város koncepciója szerint „a beépített területek jelentős expanziója – a népesség csökkenésére tekintettel – kerülendő". A dokumentum a lakóterület kismértékű kiegészítése mellett a meglévő beépítés kiegyensúlyozott, környezetminőségben egyre igényesebb fejlődését célozza meg. A szerkezeti terv a korábban hatályos tervhez képest csökkenti a beépítésre szánt területek kiterjedését.

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK

1.1. Lakóterület

Orosháza ***nagyvárosias (Ln)*** lakóterületei a lakótelepek, melyek nagyrészt a településmag Ny-i részén, kisebb foltban pedig attól K-re találhatók. A történetileg kialakult utcahálózathoz igazodva, de a telekszövetet törölve, új beépítési struktúraként valósultak meg a 20. század második felében. A 3-10 emeletes lakóépületek feszes elrendezése magas laksűrűséget hozott létre a városközpontban (50 főnél több lakos hektáranként). A terület bővítésére sem igény, sem lehetőség nincs.

A történetileg kialakult városrész többi lakóterülete jellemzően ***kisvárosias (Lk)*** lakóterület, amely nagyrészt megőrizte eredeti telekszerkezetét és beépítési jellegét. Újabb keletkezésű társasházas telektömbök, közepes beépítettségi intenzitású családi házak csoportjai szintén ebben a kategóriában szerepelnek a szerkezeti tervben, laksűrűségük okán (10-50 lakos hektáranként). A területek további expanziójára nincs mód, de belső telekmegosztásokkal gyarapodhat a lakásszám az élénkülő kereslet nyomán.

A központi várostest körüli gyűrűben ***kertvárosias (Lke)*** lakóterületek alakultak ki, melyeket ***falusias (Lf)*** lakóterület szegélyez. A csatolt településrészek (Gyökeres, Rákóczitelep, Szentetornya) zömmel szintén az utóbbi kategóriába tartoznak, mivel laksűrűségük alacsony.

A kertvárosi jelleg a lakótelek csaknem kizárólagos lakáscélú használatát takarja és a kert jóléti szerepe dominál, míg a falusias portán nem ritka a gazdasági

tevékenység és a haszonkert kapcsolódása a lakásfunkcióhoz. A kertvárosi karaktert leginkább hordozó Szőlő városrészben (városközponttól É-ra) átlagosan 5-10 fő él egy hektáron, míg a belterület Ny-i részén lévő, túlnyomórészt falusias lakóterületeken 5 főnél is kevesebb lakos esik egy hektárra (azaz 100x100 m nagyságú területegységre). Szőlő városrészben legalább 300 db további *kertvárosias* lakótelek alakítható ki az egyelőre mezőgazdasági hasznosítás alatt álló peremterületeken. Gyopáros K-i részén az üdülőterületből lakóterületbe átminősített telektömbökben még legalább 400 db telek hasznosulhat kertvárosias beépítéssel. *Falusias lakótelek* a belterület DK-i részén kerülhet kialakításra meglévő telekcsoport átosztásával (kb. 76 db telek). A Ny-i városrészben Rákóczitelep volt zártkertjei („Új osztás") még nagyrészt beépítetlenek, nagy tartalékot képeznek a lakásépítéshez, igénybe vételük iránt szűk a kereslet, főleg a közművesítés hiányai miatt. Szentetornya és Gyökeres városrészben sem számottevő az új építési szándék, sőt, a már korábban kijelölt fejlesztési területek is visszakerülnek a tényleges használati módjuknak megfelelő mezőgazdasági területfelhasználási kategóriába.

1.2. Településközpont terület

Intézmények és lakófunkció egyenrangú használati módként van jelen a ***Településközpont (Vt)*** területeken, melyek a városközpontban és a lakóterületi városrészek alközpontjaiban fekszenek, de elszórtan is megtalálhatók a belterület meglévő és tervezett funkció-sűrűsödési pontjain, szerkezeti jelentőségű útszakaszai mentén. A 2016. évi rendezési tervi eljárás keretében bővült a Vt terület Gyopáros városrészben (Gyopárosi úti parkoló környezetében), a Szarvasi út mentén (Szőlőváros alközpontban lévő lakóterület átminősítése) és a Bajcsy-Zsilinszky út mentén (sűrű beépítésű lakóterület átminősítése), de csökkenés is történt gazdaságfejlesztési célú átminősítés céljából (Vásárhelyi út).

1.3. Intézmény terület

Orosháza igazgatási, nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális intézményeinek telkei jellemzően az ***Intézmény terület (Vi)*** területfelhasználási kategóriába tartoznak. A legnagyobb egybefüggő intézmény terület Gyopároson van kijelölve: idetartozik az Alföld Gyöngye szálló és konferenciaközpont, valamint a Kodolányi János Főiskola beépített telkei és fejlesztési területe. A 2016. évi rendezési tervi eljárás során a Szentesi út – Gyopárosi út csomópontjában lévő állami tulajdonú terület is Vi kategóriába került.

1.4. Kereskedelmi szolgáltató terület

A vasutak és szerkezeti jelentőségű utak mentén számos beépített terület és barnamezős, vagy zöldmezős fejlesztési terület ***Kereskedelmi szolgáltató (Gksz)*** gazdasági besorolású. A településüzemi feladatokat a Fürdő utcai városi telephely látja el. Korábban kijelölt, tartalékokat magában foglaló nagyobb Gksz területfolt a 47-es főút É-i (Szent István úti) csomópontja mellett és a TESCO áruház körül található, a 2016. évi rendezési tervi eljárás keretében pedig a Vásárhelyi út mentén változtak át Gksz területté egyes telekcsoportok. Ipari helyett szintén kereskedelmi szolgáltató kategóriába került a Szarvasi út elején lévő telephely, amely a lakóterület közelsége miatt nem alkalmas a nagyobb környezeti hatásokat okozó iparfejlesztésre.

1.5. Ipari terület

Orosháza ***Ipari területei (Gip)*** két nagyobb összefüggő egységként az É-i és a D-i Ipari Parkot alkotják, továbbá a vasúti fővonal mentén alakultak ki kisebb foltjai. A

szükséges méretű bővítési területek az iparfejlesztés rendelkezésére állnak. Az üveggyárak és a mezőgazdasági gépgyár meglévő telephelyeinek sajátos adottsága, hogy helyhez kötöttek a kialakult belső infrastruktúra miatt, ezért az országos előírásokhoz képest nagyobb beépítettségi intenzitást igényelnek.

1.6. Üdülőházas terület

Gyopároson jelentős nagyságú ***Üdülőházas (Üü)*** terület alakult ki és az ilyen célra fejleszthető, erdővel övezett területfoltok kiterjedése is számottevő (tavaktól Ny-ra előirányzott mozaikos beépítési lehetőség). A 2016. évi rendezési tervi eljárás megszüntetett Üü jelű kijelöléseket a Gyopárosi úttól K-re, áttéve a nagyrészt beépítetlen telekcsoportokat Vt településközpont területbe és Lke kertvárosias lakóterületbe. A közművek kiépítése nagyban meghatározza a fejlődés ütemét.

1.7. Hétvégi házas terület

Gyopároson a középső tó mellett keletkezett, meglehetősen elaprózott telekszerkezetű ***Hétvégi házas (Üh)*** terület egy-két foghíjtól eltekintve teljesen beépült. Nagymértékben redukálta az Üh területfelhasználás kiterjedését a 2016. évi rendezési tervi eljárás, áttéve a még beépítetlen, a Gyopárosi úttól K-re fekvő telekcsoportokat lakóterületbe. Új kijelölés mégsem indokolt, az üdülő státuszú épületek létesítése és területek fejlesztése nem élvez támogatást, ezért nincs is rá kereslet. A besorolás nem jelentene előnyt a lakóépülethez és lakóterülethez képest.

1.8. Különleges területek

Orosházán a következő különleges területfelhasználások vannak jelen.

Országos Településrendezési és Építésügyi Követelményekben szereplő különleges területek:

1.8.1. Nagy kiterjedésű sportolási célú terület ***(Sp)***
1.8.2. Növénykert területe ***(Nk)***
1.8.3. Hulladékkezelő, -lerakó területe ***(Hull)***
1.8.4. Mezőgazdasági üzemi terület ***(Mü)***

Egyéb helyi sajátosságot hordozó különleges területek

1.8.5. Közmű telephely ***(Kkö)***
1.8.6. Gazdasági lakóterület ***(Gkl)***
1.8.7. Kemping terület ***(Kc)***
1.8.8. Stand terület ***(Kst)***
1.8.9. Örökségvédelmi terület ***(Kör)***
1.8.10. Tudományos ipari park terület ***(Kip)***

A különleges területek egy-egy sajátos települési funkció helyszínei, a pozíciójukat és a méretüket a speciális rendeltetés nagymértékben meghatározza.

Sp jelű Nagy kiterjedésű sportolási célú terület a vasúti fővonal É-i oldalán, a Mikolai kert körül, továbbá Gyopároson (volt laktanya K-i részén), Rákóczitelepen (sportpálya) található és ebben a kategóriában szerepel a lóversenypálya is (Tótkomlósi út mentén).

Hull Hulladékkezelő, -lerakó területnek minősülnek a működő vagy bezárt kommunális hulladéklerakók és a hulladékkezelés (jellemzően üveghulladék gyűjtés, szállítás, kezelés, fémhulladék kezelés) telephelyei, melyek a szállítási útvonalak mentén, főként külterületre települtek. Új Hull terület keletkezett a 2016. évi rendezési tervi eljárásban a Csorvási út mentén (üveghulladék-szállítást végző

telephely) és a 4427 jelű út mentén (autóbontó), továbbá a volt dögtemető területe is ebbe a kategóriába került.

Mü Mezőgazdasági üzemi telephelyek a város külterületén helyezkednek el, többnyire a volt állami gazdasági és termelőszövetkezeti üzemközpontok helyén rendezkedtek be. A 2016. évi rendezési tervi eljárásban több kialakult üzem került be pótlólag az Mü kategóriába.
Kkö Közmű telephely rendeltetésűek a nagyfeszültségű villamosenergia transzformátor-állomások, vízművek telkei, a szivattyú-telepek, a MOL-gyűjtőállomás és a szennyvíztisztító-mű, továbbá a napelem-park (Vásárhelyi út).

Gkl Gazdasági lakó besorolású az északi iparterületen belül zárványként visszamaradt, egykor szolgálati lakásokhoz kialakított terület, továbbá néhány, az iparterülethez közeli, lakóházas beépítésű telekcsoport.

Kip Tudományos ipari park (kutatás-fejlesztési tevékenység) céljára vannak kijelölve a Kodolányi János Főiskola melletti fejlesztési területek.

Kc Kemping terület Gyopáros városrész három helyszínén van kijelölve.

Kst Strandterületbe tartozik a gyopárosi középső tó K-i oldalán kialakult fürdő és bővítési területe, valamint a városi koncepcióban szereplő szállodasor fejlesztési területe.

Nk Növénykert az intenzív kertészetek területfelhasználási kategóriája, ilyen területegység a Csorvási út mellett fekvő Majsai Kertészet.

Kör Örökségvédelmi terület a Rákóczitelep városrészhez kapcsolódó tematikus (életmód-történeti) élménypark.

Az egyes beépítésre szánt területi kategóriákban a területi egységek következő megengedett legnagyobb beépítési sűrűségét és közüzemi közművesítettségi mértékét kell figyelembe venni:

Betűjel	Területfelhasználási egység megnevezése	Megengedett leg-nagyobb beépítési sűrűség (m^2/m^2)	Közüzemi közművesítettség mértéke
Ln	Nagyvárosias lakóterület	3,0	teljes
Lk	Kisvárosias lakóterület	1,5	teljes
Lke	Kertvárosias lakóterület	0,6	részleges
Lf	Falusias lakóterület	0,5	részleges
Vt	Településközpont vegyes terület	2,4	teljes
Vi	Intézményi vegyes terület	3,5	teljes
Gksz	Kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület	2,0	részleges
Gip	Ipari gazdasági terület	1,5	hiányos
Üü	Üdülőházas üdülőterület	1,0	részleges
Üh	Hétvégi házas üdülőterület	0,2	részleges
Sp	Nagy kiterjedésű sportolási célú különleges	0,5	hiányos

Hull	Hulladékkezelő, -lerakó különleges	0,2	hiányos
Mü	Mezőgazdasági üzemi különleges	1,0	közművesítetlen
Kkö	Közüzemi különleges	1,0	közművesítetlen
Kgl	Gazdasági lakó különleges	1,5	teljes
Kip	Tudományos ipari park különleges	1,5	részleges
Kc	Kemping különleges	0,5	részleges
Kst	Strand különleges	0,5	teljes
Nk	Növénykert különleges	1,5	közművesítetlen
Kör	Örökségvédelmi különleges	0,5	közművesítetlen

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK

1.9. Közlekedési terület

A közlekedési hálózatok leírását a 4. fejezet közli. A kerékpárút- és gyalogút-nyomvonalak nem képeznek önálló területi egységet. Orosháza szerkezeti terve az alábbi típusú közlekedési területeket tartalmazza.

1.9.1. Közúti közlekedési terület ***(KÖu)***

1.9.2. Kötöttpályás közlekedési terület ***(KÖk)***

1.10. Zöldterület

A zöldfelületi rendszer, ezen belül a zöldterületek leírását a 3. fejezet közli. Orosháza szerkezeti terve az alábbi típusú zöldterületeket tartalmazza.

1.10.1. Közkert ***(Zkk)***

1.10.2. Közpark ***(Zkp)***

1.11. Erdőterület

Az erdőterületek leírását a 2. fejezet közli. Orosháza szerkezeti terve az alábbi elsődleges rendeltetésű erdőterületeket tartalmazza.

1.11.1. Védelmi erdőterület ***(Ev)***

1.11.2. Gazdasági erdőterület ***(Eg)***

1.11.3. Közjóléti erdőterület ***(Ek)***

1.12. Mezőgazdasági terület

A mezőgazdasági területek leírását a 2. fejezet közli. Orosháza szerkezeti terve az alábbi típusú mezőgazdasági területeket tartalmazza.

1.12.1. Kertes mezőgazdasági terület ***(Mk)***

1.12.2. Általános mezőgazdasági terület ***(Má)***

1.12.3. Természetes gyep sajátos felhasználású általános mezőgazdasági terület ***(Mát)***

1.13. **V** jelű vízgazdálkodási terület (állóvizek és nyílt csatornák medre és parti sávja)
A vízgazdálkodási területek leírását a 6.3. fejezet közli.

1.14. **Tk** jelű természetközeli terület (mocsár, nádas)
A természetközeli területek leírását a 2. fejezet közli.

1.15. Beépítésre nem szánt különleges területek

Orosházán a következő beépítésre nem szánt különleges területfelhasználások vannak jelen.

Országos Településrendezési és Építésügyi Követelményekben szereplő különleges területek:

1.15.1. Temető terület ***(T)***

1.15.2. Nyersanyayg-kitermelés (bánya), nyersanyag-feldolgozás céljára szolgáló terület ***(B)***

1.15.3. Burkolt köztér ***(Ktb)***

1.15.4. Fásított köztér, sétány ***(Ktf)***

A különleges területek egy-egy sajátos települési funkció helyszínei, a pozíciójukat és a méretüket a speciális rendeltetés nagymértékben meghatározza.

T Temetőterületek kategóriában szerepelnek a szerkezeti tervben a temetkezésre ténylegesen használatos területek és a már bezárt, de még teljesen fel nem számolt, kegyeleti szerepet betöltő egykori temetők is, összesen a város 9 pontján. A köztemető a Vásárhelyi úti temetőben található.

B Nyersanyag-kitermelés (bánya), nyersanyag-feldolgozás céljára szolgáló területben szerepelnek a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal nyilvántartása szerint külfejtésre szolgáló bányatelkek:

Orosháza III. – közlekedésépítési anyag külfejtéses művelésű bányatelek
Orosháza IV. – homok külfejtéses művelésű bányatelek
Orosháza IX. – agyag, homok külfejtéses művelésű bányatelek
Orosháza V. – homok külfejtéses művelésű bányatelek
Orosháza VI. – homok külfejtéses művelésű bányatelek
Orosháza VII. – agyag, homok külfejtéses művelésű bányatelek
Orosháza VIII. – homok külfejtéses művelésű bányatelek

Ktb Burkolt köztér kis területfoltokban van kijelölve a belterület számos pontján, továbbá ebben a kategóriában szerepel a Győri Vilmos tér.

Ktf Fásított köztér és sétány területbe tartozik a város főtere (Szabadság tér), számos értékes zöldsáv, valamint gyepes **és** fásított kiteresedések. A településképben üde foltokat és találkozási, rendezvényszervezési színteret képeznek ezek a területek, de nem sorolhatók zöldterületbe, mivel zöldfelületi fedettségük nem éri el az előírt 60-70 %-ot, vagy hiányoznak az olyan berendezési tárgyak, amelyek a jóléti funkcióhoz kellenének.

2. TÁJRENDEZÉS ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

Orosháza a Békési-hát kistáj középső részén található, domborzata 83–100 m Bf. magasságú hordalékkúp síkság, amely a marosi hordalékkúp magyarországi szakaszának nyugati peremterületeit képezi. A talajviszonyok és a meleg, napsütéses éghajlat alkalmasak a növénytermesztésre, de a gyér lefolyás és a száraz, vízhiányos vízrajzi viszonyok hátrányt jelentenek.

2.1. Adottságok

Több sekély szikes tó, köztük a 12 hektáros gyopárosi alakult ki a mélyebb vonulatokban. A szerkezeti terv minden tavat és tartósan vízzel borított területet **V** Vízgazdálkodási területként rögzít. Orosháza térségben nagyhőmérsékletű hévízkészletek vannak, (kb. 95°C) a geotermia kihasználtsága viszont alacsony szintű, cél a kaszkád-rendszer kiépítése, amelyhez nem szükséges külön területkijelölés.

Jelentős ásványkincs a kőolaj és földgáz, a Százhalombatta–Battonya, illetve Szeged–Sarkad gázvezeték és termékvezetékek haladnak át az igazgatási területen. A MOL Nyrt. gyűjtőállomása **Kkö** különleges rendeltetési kategóriában szerepel a szerkezeti terven. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal nyilvántartása szerint az

alábbi (nem külfejtésese) bányatelkek és kutatási területek találhatók Orosházán:

Csanádapáca I. – szénhidrogén bányatelek
Kardoskút II. – szénhidrogén bányatelek
Pusztaföldvár II. – szénhidrogén bányatelek
Battony-Pusztaföldvár-Észak - szénhidrogén koncessziós kutatási terület

Az ásványi nyersanyagok között említésre érdemes még a jelentős mennyiségű agyag és kisebb mennyiségben a homok. Az anyagnyerő helyeket a kitermelést követően általában bányatóként hasznosítják, de a bányatelkek egységesen a **B** jelű területfelhasználási kategóriában szerepelnek a szerkezeti tervben.

2.2. Tájrendezés

Az orosházi tájat a szántógazdálkodás uralja. A mezőgazdasági üzemközpontok mindegyike **Mü** jelű különleges kategóriába tartozik. A jelentős méretű intenzív kertgazdálkodás helyszíne (Csorvási út mentén) különleges **Nk** növénykertként van besorolva. A gazdasági tájhasználat és a lakott területek, valamint az infrastruktúra létesítményei átszövik az igazgatási területet. A szerkezeti terv külön **Mát** kategóriában szerepelteti a természetes gyepeket annak érdekében, hogy az egykor jellemző löszsztyepp-vegetáció utolsó maradványai ne tűnjenek el.
Orosháza és környéke erdőben szegény vidék, a kevés ültetett erdő is javarészt jellegtelen. Jóléti erdő viszont kellő nagyságban alakult ki Gyopároson, a tavak és az idegenforgalmi adottságok szerencsés kiegészítéseként.

A szerkezeti terv minden nyilvántartott erdőt az elsődleges rendeltetése szerinti **Ev, Eg** vagy **Ek** kategóriába sorol be. A belterület védelmére annak Ny-i és É-i határain erdőtelepítés van előirányozva. Közvetett módon is segíti a rendezési terv a faállomány növekedését a beültetési kötelezettségű területek kijelölésével, legnagyobb arányban a speciális **Üü** területen.
Tájképvédelem szempontjából kiemelten kezeli a terv az illetékes nemzeti park igazgatóság által lehatárolt tájrészeket.

2.3. Természetvédelem

Orosháza Város közigazgatási területén a legmagasabb szintű természetvédelmi oltalom alatt álló terület a Körös-Maros Nemzeti Park Kardoskúti Fehértó területegysége (DNy-i határrész). Tavasszal és ősszel a Kárpát-medence egyik legfontosabb madárszállója.
Európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területek, azaz Natura 2000 területek az alábbi helyszíneket foglalják magukba:

Hódmezővásárhely környéki és csanádi-háti puszták kiemelt jelentőségű természetmegőrzési terület (HUKM20001)
Mágocs-ér kiemelt jelentőségű természetmegőrzési terület (HUKM20006)
Vásárhelyi és Csanádi-puszták különleges madárvédelmi terület (HUKM10004)

Védett kunhalom is található Orosháza területén (Mécses-halom). A kunhalom a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 23. § (2) bekezdés alapján országos jelentőségű védett terület, a területén folytatni kívánt tevékenységhez természetvédelmi hatósági engedély szükséges.
Építésjogi értelemben Természetközeli területnek minősülnek Orosháza nádas és mocsár művelési ágú földrészletei, melyeken épületet nem lehet elhelyezni. A művelt területek közül a gyepek természetvédelmi érdekű területek, szerkezeti tervi megkülönböztetésük (Mát jelű területfelhasználási kategória) célja a művelési mód megmaradásának támogatása.

A természetközeli állapottal jellemezhető földrészletekre a természet védelméről szóló törvény külön előírásai vonatkoznak.

3. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER

3.1. Természeti táj és települési zöldfelületek kapcsolata

A zöldfelületi rendszernek számos funkciót kell ellátnia: ökológiai jelentősége mellett funkcionális, településszerkezeti és vizuális szerepet is betölt. A várostestet övező táj rendelkezik a zöldfelületi potenciál túlnyomó részével, ezért biológiai aktivitásának, táji értékeinek növelése döntő hatást gyakorol a rendszer egészére. A nagyobb biodiverzitást, a táj növekvő mozaikosságát, változatosságát szolgálja a **V** vízgazdálkodási területek és a **Tk** természetközeli területek pontos lehatárolása, az erdősávok kijelölése és a természetes gyepek **Mát** önálló területfelhasználási alkategóriaként történő besorolása. Megjeleníti a szerkezeti terv az országos ökológiai hálózat magterületét, ökológiai folyosóit és pufferterületeit is, ezzel biztosítva érvényesülésüket a tervezési folyamatok során.

3.2. Korlátlan közhasználatú zöldfelületek

Orosháza beépült részének zöldfelületi rendszere legnagyobb mértékben a közparkokra és közkertekre támaszkodhat. A viszonylag kevés zöldterület megfelelő kialakítására és fejlesztésére a szakági alátámasztó javaslatok segítséget nyújtanak. A város főtere elnyerte kész formáját a dísztér és rendezvényterület funkció betöltésére. Rendezésre vár a szintén városi szintű Mikolai kert. A lakosság mindennapi szabadidős tevékenységének eltöltéséhez szükséges megfelelő keretek megteremtése, a közösségi találkozóhelyek kialakítása az egyes városrészek közparkjaiban biztosítandó.

A szerkezeti terv új **Zkp** közparkot jelöl ki a városközponttól K-re lévő Mező utca mentén, önkormányzati területen, amely **Ktf** jelű fásított közterek és sétányok révén kapcsolatot tart a város többi zöldterületével. Ökológiai szemléletű megvalósítását támogatni kell egy városi növénykert hozzákapcsolásával és vízrendezéssel, vizes élőhely létesítésével.

Minden lakóterületre jut **Zkk** közkert, többnyire játszótéri funkcióval, melyekre vonatkozóan, jelentőségüket hangsúlyozva, részletes javaslatokkal él a szakági terv. Fontos összekapcsoló szerep jut a zöldsávoknak és fasoroknak. Növényalkalmazásuknál elsősorban a tájkaraktert célszerű hangsúlyozni, de fontos feltétel a jó regeneráló képesség is. Ökológiai igényüket és díszértéküket tekintve is összeillő fajok megválasztását indítványozza a szakági javaslat. Alapvető követelmény az egyöntetűség, amely lendületes, hatásos vonalat visz az utcaképbe, ezért a fasor azonos fajú, fajtájú egyedekből álljon, a korona kezelése, törzsmagassága egységes legyen. A meglévő fasorok pótlásánál az egységes látvány megtartása, illetve kialakítása érdekében az adott területen a leggyakoribb díszfa faj telepítendő. A szerkezeti terv feltünteti a helyi védelem alatt álló fákat, fasorokat és javaslatot ad további védendő elemekre.

3.3. Korlátozott közhasználatú zöldfelületek

A zöldfelületi jellegű intézménykertek növényállományuk szakszerű fejlesztése révén a település zöldfelületi rendszerében nagyhatású kondicionáló és esztétikai szerepet tölthetnek be.

A **T** temetőkben a kultikus helyhez méltó kegyeleti funkciót erősíti a védőfásítás, a cserjékkel, sövénnyel történő lehatárolás, a hiányzó kerítés pótlása, a parcellák között tájékozódási pontként is szolgáló fatelepítés. A berendezés és infrastruktúra számos temetőben kiegészítésre szorul. A részletesebb tervezés során figyelembe kell venni a temető használati jellegét (temetkezésre szolgáló, vagy csak kegyeleti célú).

Az **Sp** sportolásra használt területek pályái körül térelválasztó, forgalomterelő, kondicionáló és védőnövényzet telepítése egyaránt indokolt. Kiemelkedő jelentőségű a település déli peremén található lóversenypálya. A 25 ha nagyságú telken gyepesített 1600 m-es hitelesített galopp-pálya, akadály- és ugrópálya működik. A sport- és az idegenforgalmi funkció igényei egyaránt figyelembe veendők a zöldfelületi fejlesztés során.

A **V** vízgazdálkodási területek, elsősorban a tórendszerek, megfelelő partkezelés, sétánykialakítás esetén gazdagítják a tájat és jóléti funkciót is szolgálhatnak.

3.4. Közhasználat elől elzárt zöldfelületek

A magánkertekben a terület adottságait követő térbeli elrendezéssel kiültetett növényzet segíti a funkciók elhatárolását. Tájba illő, honos növényfajok alkalmazásával a kert karaktere hangsúlyozza a földrajzi elhelyezkedést is. A tájhonos növényekről a lakosságot a helyi szabályzat mellékletében közlendő listában is tájékoztatni érdemes. Az előkertek szerepe meghatározó az utcafrontok megítélésében, ezért legalább egy fa kiültetését célszerű kötelezővé tenni. A díszkertbe és előkertekbe magas díszértékű, intenzívebb fenntartást is igénylő évelők, egynyári virágok, gyógy- és fűszernövények, hagymások, virágzó díszcserjék telepítése javasolt.

4. ÖRÖKSÉGVÉDELEM

4.1. Régészeti lelőhelyek

A város területe az őskortól lakott, ezt számos régészeti lelet bizonyítja. A 2010-ben készült kulturális örökségvédelmi hatástanulmány régészeti fejezete Orosházán 132 db régészeti lelőhelyet ismertet, kiegészülve 7db más településen nyilvántartásba vett, átnyúló lelőhellyel. A Forster központ 2015-ös adatszolgáltatása 182 db régészeti lelőhelyet tartalmaz Orosháza területén.

A 24/2005. (VIII.19.) NKÖM rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a 4. sz. lelőhelyként nyilvántartott Nagytatársánc és a 127. sz. alatt nyilvántartott Sánc-bukó területe fokozottan védett régészeti lelőhely.

4.2. Orosháza kialakulása

Orosháza betelepülése és várossá válása a 18. század második felétől vette kezdetét. Az országos viszonylatban is kiváló minőségű földek megművelése, a takarmánytermesztésre épülő állattartás, majd a mezőgazdasági ipar révén megerősödött település a Kiegyezés után a dél-békési térség központjává nőtte ki magát. A múlt század fordulóján vasúti csomóponttá vált, ami tovább erősítette térségi szerepkörét. A városi címet – Szentetornya község hozzácsatolásával – 1946-ban nyerte el. A további fejlődésben meghatározó jelentőségűnek bizonyult a szénhidrogén bányászati kutatás megindulása (1957), amely lehetővé tette a nagy energiaigényű üvegipar megtelepedését (1963). Hasonlóan markáns változást hozott

a Gyopárosi szikes tavak és a termálvíz-adottságok bázisán kiépült fürdőturizmus.

4.3. Épített környezet országos értékei

A gazdasági fejlődés megmutatkozott a településszerkezet réteges bővülésében, a beépítés városiasodásában, a paraszt- és polgárházak tartósabb anyaghasználatában és az épített értékek növekedésében. Ma országos örökségvédelmet élvez Orosháza történelmi városmagja, mely az evangélikus egyház által emelt műemléki épületegyüttest tartalmazza. Különálló műemlék a Tájház (Dózsa György utca 74., a Darvas József Emlékház (Dózsa György utca 76.), a Zombai utcai magtár (9. szám alatt), a Gémes-palota (Dózsa György utca 22.) a külterületi (Belsőmonor helységben lévő) Holecska tanya épületegyüttes (tanyaház, csárda, ólak, góré, szín) valamint Kiscsákó helységben a Geist Gáspár kastély, kert, kápolna és melléképület.

A 2010-ben készült kulturális örökségvédelmi hatástanulmány lajstromba vette a város összes jelentősebb épített értékét, melyek túlnyomó többsége (157 db) helyi védetté vált a Képviselő-testület erről szóló rendeletével. Sajnálatos, hogy számos patinás épület pusztulását okozta az értékmegőrző tevékenység támogatásának hiánya, az elődök építészeti eredményeinek alulértékelése, a helyi értéktudat hiányossága.

5. KÖZLEKEDÉSHÁLÓZAT FEJLESZTÉSE

5.1. Közúti közlekedés – országos utak

Orosháza térségét (és Békés megyét) nem érintik az országos gyorsforgalmi utak. A tervezett M44 útvonalat Békés Megye szerkezeti tervéből veszi át a településszerkezeti terv. Az OTrT a 47-es főút négysávos átépítésével irányoz elő gyorsforgalmi útfejlesztést. A településszerkezeti terv ezzel a megoldással is számol, bár a belterületet kettészelő nyomvonal gyorsforgalmi útként még inkább elválasztja egymástól a belterületrészeket és a csomópontok szintbeni szétválasztása is szükségessé válik.

Az országos és megyei területszerkezeti tervekben szereplő főutak megvalósítása (Szarvas, Mindszent és Arad felé) nagytávlatban tervezett, a településszerkezeti tervben azonban szükséges a figyelembe vételük. A 47-es számú főút várost elkerülő D-i és K-i szakasza biztosítja, hogy nagyforgalmú átkelési szakaszok ne terheljék a beépített területeket. Az elkerülő útszakasz a gyopárosi csomópontból indul, melyet közúti vasúti aluljáró beiktatásával kezel a szerkezeti terv. Leválasztja majd az elkerülőút a belterület központi részéről az országos mellékutakat is, szám szerint 6 db összekötő utat. A Szentesi úton az igazgatási területre érkező tervezett új főút nyomvonalát a külterület Ny-i részén köti át a szerkezeti terv az M47 nyomvonalához.

5.2. Vasúti közlekedés

Orosháza város vasúti csomópontot képez az ország vasúthálózatában. Országos jelentőségű a Békéscsaba-Szeged vasútvonal, amelyen az engedélyezési sebesség emelését és a villamos vontatás bevezetését célzó beavatkozás tervezett. A villamosítás kapcsán szükség lesz a 47-es út gyopárosi csomópontjából induló D-i elkerülő szakasz vasúti aluljárón történő átvezetésére. A belterületen a tervezett Szarvasi úti aluljáró és a Kossuth Lajos utcai gyalogos-kerékpáros aluljáró biztosítja az É-i és D-i városrészek közötti átközlekedés megfelelő kapacitását és biztonságát.

AZ Északi úti vasúti átjáró áteresztő képessége a tolatószakaszok rövidítésével, a lezárás időtartamának csökkentésével javítandó. Az országos törzsvasúthálózat további két viszonylata is áthalad a belterületen: 125. számú Mezőtúr-Orosháza-Mezőhegyes és 147. számú Kiskunfélegyháza-Szentes-Orosháza vasútvonal.

5.3. Városi közúti közlekedés

A 47-es számú főút elkerülő szakaszának kiépítését követően (nagytávlatban) az országos utak jelenlegi átkelési szakaszait a város visszanyeri a belső kapcsolatok biztosítására. Ezt a városi forgalmi úthálózatot a gyűjtőutak rendszere osztja le a kiszolgáló és feltáró utakra.

A tervezett gyűjtőúthálózat egyenletes forgalomeloszlást céloz meg. A városközpont nem kímélhető meg hiánytalanul a városrészek közötti átmenő forgalomtól, de a központot keretező útvonalak jobb forgalom-levezetése, csomópontjaik fejlesztése, a Székács József – Kelet utca nyomvonal Dózsa György utcai csomópontjának kiépítése révén csökkenhet a belváros közúti terhelése.

5.4. Kerékpáros közlekedés, parkolás

A város 27 km kerékpáros forgalmi hálózattal rendelkezik, részben önálló vonalvezetésű kerékpárút, részben gyalog-kerékpárút közös nyomvonalon vagy kerékpársávon. Szabadidős célra nincs külön hálózat, pedig a turizmus fejlesztése megkívánná az attrakciók összekapcsolását. A buszpályaudvar és a vasútállomás melletti tárolók B+R (Bike and Ride) funkciója megfelelő kiépítettséggel működőképessé válik. Fedett tárolók, szervízpontok is kellenek a nyomvonalak mentén, melyek támogatják a kerékpározás elterjedését. Szűk keresztmetszetet jelent a Szeged-Békéscsaba vasútvonalon való átkelések lehetőségeinek korlátozottsága, ezért fontos megépíteni a Kossuth Lajos utca gyalogos kerékpáros vasúti aluljárót.

A belvárosi forgalomvonzó létesítmények parkoló ellátottsága a Kölcsey utca és a Bajcsy-Zsilinszky utca között megnyíló útszakaszon újabb leállóhelyek kiépítésével javítandó. A lakótelepeken teret kell adni a garázsépítési igényeknek is olyan kertépítési kiegészítő fejlesztés mellett, amely biztosítja a terület biológiai aktivitásának megmaradását.

5.5. Tömegközlekedés

A közúti közösségi közlekedés megfelelő, az autóbusz állomáson átlagosan csaknem 150 járat indul vagy halad át, többek között Békéscsaba, Debrecen, Budapest, Szeged, Szentes és Szarvas irányába. A település központja, az oktatási és közintézmények többsége a vasútállomástól 1 km-re fekszenek.

A 135-ös számú, Békéscsaba és Szeged közötti vasútvonal villamosítás előtt áll. A vasútvonal a belföldi személy- és áruforgalom lebonyolításában játszik szerepet (hétköznap átlagosan 67 személyszállító vonat jár). A vasúti pályaudvar hosszan elnyúlik a belterületen, üzemek is települtek rá, a vágánypárok száma 6-8 db, ezért keresztezésük nehézkes. Szükséges a Szarvasi úti közúti-vasúti aluljáró mielőbbi megvalósítása, legkésőbb a Szeged-Békéscsaba vasútvonal villamosítása kapcsán.

6. KÖZMŰELLÁTÁS

6.1. Vízellátás fejlesztése

Orosháza a Csanádapáca és Kaszaper térségében a Maros hordalékkúpra telepített regionális vízbázishoz kapcsolódik távvezetéken keresztül. A Dózsa György utca végén működő vízmű területén egy 1000 m^3 térfogatú tároló medence fogadja a regionális vezetéken érkező vizet. A hálózati szivattyúk rugalmas kapacitással elégítik ki a város 7350 m^3/d vízigényét (2015). Orosháza rendelkezik a vízellátó rendszerekben ideális tároló kapacitással (vízfogyasztás 20 %-a), 1000 m^3 vízmennyiség alsó (medencés) tárolóban, 1500 m^3 pedig felső (víztornyos) tárolóban van elhelyezve. Az Orosháza felé dolgozó gépház kapacitása 11000 m^3/d. A városi összekapcsolt elosztó hálózat kiépítettsége teljes, hossza 176 km (2015). A hálózati nyomás 4,4-3,0 bar, a Tas utcában nyomásfokozó üzemel. A városi hálózathoz 300 mm átmérőjű vezeték kapcsolja Gyopárosfürdő, Rákóczitelep. Újosztás, Szentetornya és Gyökeres városrészeket. A külterületén lévő sűrűbben lakott helyek, majorok vezetékes vízellátása a regionális vezetékhez kapcsolódóan, leágazással kiépült 2015-ben. A városi hálózat 50-60 %-ban még azbesztcement csőből áll, melyeket fokozatosan cserélni kell rossz állapotuk, törés-érzékenységük miatt. A KEOP vízminőség javító projekt keretén belül 2015-ben 4 km vezeték cseréje történt meg KPE csőre és kb. 1000 db. vízbekötést is felújítottak a kapcsolódó aknákkal és szerelvényekkel együtt.

A távlati gazdaságfejlesztésre kijelölt terület nagyságát figyelembe véve, valamint az ipari üzemek egy részének saját vízműről történő ellátásával számolva a becsült ipari és intézményi vízfogyasztás növekmény 110 m^3/d, a lakossági, vízigény növekmény várható értéke 368 m^3/d, amelyet a vízmű kapacitás távlatban biztonsággal kielégít.

6.2. Szennyvíz elvezetés és tisztítás fejlesztése

Az 1970-től megkezdett szennyvízcsatorna-hálózat építés a 2012-2015 évben lezajlott KEOP-program keretében teljesedett ki, csatornázott lett a Szőlő városrész, Szentetornya, Rákóczitelep és Gyökeres is, a Rákóczitelep-Újosztásnak pedig a sűrűbben beépült részei kaptak csatornát. A kiépített csatornahálózat hossza a fejlesztések után 165 km gravitációs csatorna, valamint 31 km nyomócső. 7 db fő átemelő és 53 db közbenső átemelő üzemel a városban (2015). Felújították és biofilterrel látták el a régi városrész átemelőit is.

A KEOP pályázati tervvel nem érintett Gyopáros üdülőterületen, amely részben lakóterületi átsorolást nyert, a csatornázás ugyancsak körzetesített gravitációs rendszer megvalósításával javasolt, csatlakozva a meglevő rendszerekhez.

A KEOP pályázat kertén belül megvalósult a szennyvíztisztító telep átépítése is a megnövekedett szennyvízmennyiségnek megfelelő kapacitásra. A kiépült tisztítómű a szennyvíztisztítás teljes vertikumát tartalmazza. A tisztítási technológia tervezésénél figyelembe vették azt a tisztítási határértékeket, ami az időszakos vízfolyásra vonatkozik. A kapacitás 7340 m^3/d, amely távlatban 10 000 m^3/d-ig bővíthető, a jelenleg még nem ellátott városrészek csatornázása után keletkező szennyvíztöbblet tisztítására is lehetőséget nyújt.

Orosháza külterületén nem kivitelezhető gazdaságos beruházással a szennyvízcsatornázás és tisztítás, ezért az itt található tanyaközpontok, majorok, farmok, tanyák zárt tárolót és elszállítást, vagy egyedileg, esetleg egymáshoz kapcsolódóan létesülő közműpótló berendezéseket alkalmazhatnak.

6.3. Csapadékvíz elvezetés

Csapadékvíz elvezetés szempontjából Orosháza a Mártély-Tisza-Maros-zugi, a Sámson-Élő-vízi és a Szentesi belvízrendszerhez kapcsolódik, melyekhez a Kakasszéki, az Aranyadéri és a Mágocséri főcsatornán és a hozzájuk csatlakozó mellékágakon keresztül kapcsolódnak a városi főgyűjtő csapadék csatornák.

A történeti városrész (Belváros) csapadékvíz elvezető hálózata elégtelen, nem alkalmas a záporok levezetésére, ezért teljes rekonstrukciója szükséges. Szőlő városrész dombos fekvésű, ezért nincs összefüggő hálózata, csak a mélyebb fekvésű Nádor utcában épült zárt csatorna. Szentetornya-Gyökeres városrészben csak szikkasztó árkok találhatók, a mélyebb területekre tervezett nyílt árokhálózat még nem valósult meg. Gyopáros szintén elmaradt a rendszer kiépítése, csak részleges szikkasztás és a központi részek zárt csatornái valósultak meg. Rákóczitelep-Újosztáson a szikkasztóárkok helyett elvezető rendszer kiépítése szükséges. Magyarország 2. Vízgyűjtő-gazdálkodási terve rögzíti a települési csapadékvíz-gazdálkodás stratégiai alapjait, mely szerint a 20 mm alatti csapadékok helyben tartása az érintett ingatlan tulajdonosának feladata (zöld megoldás), a 20-40 mm közötti csapadékmennyiség elhelyezése a település feladatkörébe tartozik (szürke megoldás), míg a 40 mm feletti csapadékmennyiség elvezetése állami főműveken történik.

A városfejlesztés megvalósításakor általános követelményként a csapadékvízzel való helyes gazdálkodást, a felhasználható víz visszatartását, valamint – a sűrűn beépített területeken – a zárt burkolatok helyett a beszivárogtatást lehetővé tevő, hézagos burkolt felületek kialakítását kell szorgalmazni.

6.4. Földgázellátás

Orosháza földgázellátó hálózatai megfelelően kiépítettek, a központi belterületrészén szinte minden beépített utcában üzemel gázelosztó vezeték, a peremkerületekben (Szentetornyán, Rákóczitelepen és Gyopáros) lakossági igény alapján nagyrészt szintén megépült a vezetékhálózat, ahonnan az ingatlanok ellátottak, vagy közvetlenül elláthatók. Az FGSZ Zrt. gázátadó pontjainak és az Égáz-Dégáz Földgázelosztó Zrt. gázfogadó állomásainak, betáplálási vezetékeinek kapacitása távlatban is megfelelő. A belterület bővítése nem várható, így a gázelosztó hálózat számottevő bővítése, átalakítása nem szükséges. Az üdülőterületen lévő nagyobb fogyasztók (fürdő, panziók, vendéglők) igényének kielégítése megoldott. Gyopáros, Szentetornya és Rákóczitelep gázelosztó vezetékrendszere továbbfejlesztésére alkalmas, a megvalósíthatóságról a szolgáltató eseti szakvéleménye alapján lehet dönteni. Az esetleges nagyobb vezetéképítési igények az érintett ingatlantulajdonosok teljes összefogásával, a várható gázfelhasználás pontos felmérésével, és gazdaságossági számításokkal alátámasztott tanulmányterv alapján kezdeményezhető.

6.5. Villamosenergia-ellátás

Orosháza É-i határát átszeli a Szeged (Paks) – Békéscsaba 400 kV-os MAVIR-távvezeték amely a térség villamos energiaellátásának biztonságosabb üzemvitele céljából létesült. A város elektromos energiaellátása a Szeged – Orosháza – Békéscsaba 120 kV-os légvezetékről biztosított két nagyfeszültségű transzformátor-állomáson keresztül. Az áramelosztás 19 db 20 kV-os légvezetéken történik. A Belváros területén a 20 kV-os hálózat teljes egészében földkábeles, az ellátás

biztonsága jó. Szükség lehet új 20 kV-os hálózat megépítésére, ha a Vásárhelyi út melletti gazdaságfejlesztés során a 3-5 MW teljesítményt meghaladó fogyasztói energiaigény jelentkezik. A külterületen légvezetékes, a belterületi határtól földkábeles 20 kV-os hálózatot célszerű kiépíteni a 120/20 kV-os alállomástól.

A külterületi transzformátorállomások a légvezetékes 20 kV-os hálózathoz igazodóan oszlop transzformátorállomások. A belterület azon részein, ahol a 20 kV-os hálózat földkábeles a transzformátorállomások vagy épületbe telepített, vagy önálló betonházas típusúak. Az utóbbi időben a belterületen épültek olyan transzformátorállomások, amelyek a légvezetékes hálózatról földkábeles csatlakozással épült, úgynevezett végponti önálló betonházas típusúak.

A meglevő 20/0,4 kV-os transzformátorállomások a jelenleg felmerülő elektromos energiaigényt biztosítani tudják. Korszerűsítésre, illetve átépítésre néhány, elsősorban a belváros területén levő állomás szorul. Új nagy teljesítmény igény jelentkezése esetén a belvárosban a meglevő 20 kV-os kábelhálózatra telepített új betonházas, vagy épületbe telepített 250-1600 kVA teljesítményű transzformátorállomások építése válhat szükségessé. A belvárostól távolabb eső területeken a 20 kV-os meglevő légvezetékes hálózatra földkábellel csatlakozó betonházas 250-1000 kVA teljesítményű transzformátorállomások létesítése javasolt. A külterületen a meglévő légvezetékes 20 kV-os hálózatok bővítésével OTRDF 20/160 kVA, valamint OTR 20/250 – 400 kVA típusú transzformátor-állomások építhetők.

A családi házas területen a meglevő kisfeszültségű hálózat többségében légvezetékes, a belterület többi részén a 0,4 kV-os hálózatok földkábellel épültek meg. A 2007. évi LXXXVI. Villamos Energia Törvény értelmében belterületen 120 kV feszültség alatti új hálózat csak földkábellel építhető. A külterületi részeken továbbra is légkábeles kisfeszültségű hálózatok építhetők.

A város közvilágítási lámpatestei Nátrium lámpás, illetve kompakt fénycsöves, ma már nem korszerű típusúak. A meglevő lámpatesteknek a ma korszerű „LED" lámpatestekre történő cseréje javasolt. Egyidejűleg a közvilágítást ellátó légvezetékes és földkábeles hálózatok felújítására is sort kell keríteni, mivel ezek többnyire 30-40 évesek.

6.6. Megújuló energia felhasználás

Orosháza térségében magas hőfokú termálvíz-test érhető el, amelyre Gyopárosfürdő ellátása is támaszkodik. A geotermia felhasználása nem szerveződött rendszerré, ezért kihasználtsága alacsony szintű. Törekedni kell a földhő és a termálvíz felhasználására, elsősorban az intézmények hőellátása céljából.

A térségben magas a napsütéses órák száma, a napenergia felhasználása kézenfekvő lehetőség, ennek ellenére a város területén belül 50-500 kW teljesítményű, vagy ennél nagyobb napelem park eddig csak egy helyen létesült (a WBS-net Kft 1 MW-os referencia erőműve), ezen kívül csak háztartási kiserőművek (max.: 50 kW) épültek. A térség különösen alkalmas 500 kW-nál nem nagyobb egységteljesítményű naperőművek telepítésére. Erre főleg a külterületen van lehetőség, de a rekultivált hulladéklerakó telep is alkalmas helyszín és a nagyobb létesítmények saját energiaellátására is javasolható napelemek kihelyezése.

Biogáz erőmű eddig nem létesült, pedig a környezetben keletkező hulladékok felhasználásával, célszerűen a szennyvíztisztító telep közelében, lehetőség kínálkozik a keletkező gázok energiatermelő felhasználására.

Szélerőmű-beruházást a város területén eddig nem kezdeményeztek. A háztartási méretet meghaladó erőmű létesítése erősen korlátozott, az országos szabályok szerint (2016) beépítésre szánt területen és beépítésre szánt terület határától számított 12 000 méteren belül nem helyezhető el. Orosháza területén kevéssé valószínű az 50 kW teljesítményt meghaladó szélerőmű letelepülése.

6.7. Elektronikus hírközlés

A város távbeszélő szolgáltatója az INVITEL ZRt. Orosháza vezetékes távbeszélő ellátását a Rákóczi utcai Posta épület területén levő digitális telefonközpont biztosítja. A telefonközpont kapacitása 11500 előfizető, amely jelenleg messze nincs kihasználva, vezetékes telefonhálózat csak a város belterületére terjed ki. A külső peremterületek és Gyopáros, Szentetornya, Rákócztelep távbeszélő ellátása mikrohullámú "DECT" tornyokon keresztül, lokális rádiótelefon rendszerekkel van megoldva, melyeket célirányú optikai kábelekkel, és helyi lokális optikai hálózatok kiépítésével érdemes kiváltani.

Az M. Telekom által üzemeltetett kábeltelevíziós hálózat a külső területeket kivéve csaknem a város egész területén üzemel. A jelek a Békéscsabai kábeltelevíziós rendszertől érkeznek optikai kábelen. A hálózat többségében a Démász oszlopsorán haladó légkábeles kiépítésű. A belvárosban is légkábeles a hálózat, amely a tetőkön házról-házra halad. A hálózat fejlesztése folyamatos. A városban más KTV szolgáltatók is üzemelnek. Az ellátás fejlesztése részben a digitális technikák irányában várható, illetve az informatikai igények bővülésével az összes fogyasztónak a nagy sebességű optikai rendszerre történő csatlakoztatása (FTTH rendszer) a cél.

A város területét több mikrohullámú rendszer érinti. Az ANTENNA HUNGÁRIA részére a Honvéd utca 10 sz. telken épült fel mikrohullámú torony. Ettől a ponttól Orosháza - Békéscsaba és Orosháza - Szentes irányban van mikrohullámú összeköttetés kiépítve. Mindkét sugárzási irányra van érvényes, bejegyzett építési (szélességi és magassági) korlátozás, melyet a fejlesztési terveknél figyelembe kell venni. A Gyopárosi út mentén, a határőr laktanya területén szintén van mikrohullámú torony, amelyen a Honvéd Vezérkarnak és az ORFK-nak üzemel mikrohullámú rendszere. Ezeknek a rendszereknek is van építési korlátozást jelentő területe, melyet a fejlesztési terveknél szintén figyelembe kell venni.

7. KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS KLÍMATUDATOSSÁG

7.1. Talaj- és talajvízvédelem

Talajvédelem szempontjából fontos a védelmet biztosító növénytakaró megléte, a széleróziót csökkentő mezsgyehatárokon történő fásítás. A defláció főleg a jó minőségű csernozjom talajok humuszos rétegét károsítja. Az erdősávok telepítése és a parlagföldek gyepesítése segíti a talajvédelmet. A felszínen történő beavatkozások (építkezések, útépítés, stb.) utáni humuszréteg-visszatelepítés, és a homokbányászatból felhagyott területek helyreállítása is fontos talaj- és termőréteg védelmi feladat.

Orosháza területének a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelme megítélése szempontjából a MePAR rendszer tematikus fedvényeként a blokkok szintjén, blokkazonosítók által meghatározottakat kell irányadónak tekinteni. Mezőgazdasági tevékenységet nitrát érzékeny területen a vonatkozó országos rendelet szerinti cselekvési program, valamint a helyes mezőgazdasági gyakorlatnak a cselekvési programban meghatározott kötelező előírásai szerint kell végezni.

A szennyvíztisztító korszerűsítése, a csatornázottság növelése és a települési szilárdhulladék lerakó rekultivációjának befejezése csökkentette a felszín alatti vizek szennyezését. A rekultivált hulladéklerakó környezetében a potenciális szennyezőforrás talajvízminőségre gyakorolt hatását a monitoring rendszeren követni kell.

Továbbra is gondot fog jelenteni a csatornázatlan üdülőterület és a külterületi ingatlanok szennyvízelhelyezése. Az üdülőterület jelentős részének lakóterületi átminősítése növeli az esélyt a csatornázás társulati megvalósítására. A külterületen egyedi szennyvízkezelési eszközöket kell alkalmazni.

7.2. Levegőtisztaság-védelem

Orosháza város levegőminőségi mérései átlagos immissziós adatokat tükröznek. A település levegője gyakorlatilag még terhelhető minden légszennyező anyagra nézve. A levegő szennyezettségét döntően a hőtermelésből és a közlekedésből adódó emissziók határozzák meg. A 47-es elkerülő út megépítése javította a város levegőminőségét, hiszen a jelentős tranzitforgalom a várost kikerüli. A tervezett D-i elkerülő szakasz megépítését követően további javulás remélhető.

Az ipari termelésből származó légszennyező anyagok elsősorban a nitrogén oxidok, szénmonoxid, kéndioxid és az illó szénhidrogén (VOC) emissziók, bár nem kis mennyiségek, de határérték feletti levegőterhelést nem okoznak. A város élhetőségét szolgálja az üveggyárakban lezajlott és eztán tervezett környezetvédelmi beruházások megvalósítása.

A deflációs külterület miatt számottevő hatással van a levegő minőségére a lakott területre transzmisszió útján bekerülő por is. A belterület körül tervezett erdősávok, zöldfelületek (pl. beültetési kötelezettség) a lakott terület porterhelésének csökkentésére is alkalmasak.

7.3. Zaj- és rezgésvédelem

Orosháza legnagyobb üzemi zajforrásai az üveggyárak, melyek folyamatos környezetvédelmi erőfeszítéseik ellenére túllépik a lakóterületre megengedett határértékeket, ezért a településszerkezeti terv a zajforráshoz legközelebbi lakott ingatlanokat különleges gazdasági-lakó kategóriába sorolja be. A Déli Ipari Park esetében a lakóterülettől elválasztó erdősáv fennmaradása megelőzi a hasonló konfliktus kialakulását. A Vásárhelyi út mentén megindult gazdaságfejlesztési folyamatot támogatva a szerkezeti terv lakóterület helyett általában gazdasági területfelhasználásra tér át. Az üdülőterületen a vendéglátás zajos formái jelentenek konfliktus-veszélyt, ezért indokolt megszorításokat tenni a helyi szabályozásban, például a szálláshelyek létesítéséhez kapcsolva a vendéglátási funkció elhelyezését.

A közlekedési zaj tekintetében javulást hozott az északi és nyugati elkerülő út megépítése, melynek eredményeként a város északi részét korábban keresztező

tranzit gépjármű forgalom jelentősen csökkent. A Szentesi úton beérkező, valamint a déli és keleti városrészeken haladó átmenő forgalom azonban jelenleg is zavarja a lakott területeket. A közlekedési megoldás (Szentesi út nyugati átvezető szakasz, várostestet Délről és Keletről elkerülő útszakasz megépülése) bizonytalan megvalósulási időtávlata miatt a szerkezeti terv átmeneti megoldása a helyzetre, hogy a zajra kevésbé érzékeny területfelhasználási kategóriát jelöl ki (Gyopáros üdülőterületnek az Orosháza-Szentes összekötő út É-i oldalán lévő részei esetében üdülőterületről falusias lakóterületre való áttérés, a Földvári út mentén kertvárosias helyett falusias lakóterületi besorolás).

8. VÉDŐTERÜLETEK ÉS VÉDŐSÁVOK

8.1. Szennyvíztisztítómű

A városi szennyvíztisztítómű körül két fokozatú, a 150 méteres és 300 méteres körzetre értelmezett megszorítások szükségesek a lakóépületekre vonatkozóan.

8.2. Gyopárosi tórendszer

A három tóból álló természetes tórendszer körüli 500 méteres védőövezetben megtiltandó a szennyvíztisztítás, trágyatárolás (kivéve a minden oldalon zárt trágyaelhelyezést). Nem engedhető meg olyan, bűz kibocsátásával járó tevékenység sem, amely környezeti hatásvizsgálat köteles, vagy egységes környezethasználati engedély köteles.

8.3. Hévíz- és hidegvizes kutak

Gyopáros hévíz- és hidegvizes kútjai, egyebek között a K-757 OKK számú kút, amely vizét az Országos Tisztifőorvosi Hivatal gyógyvízzé minősítette, valamint a K-575 OKK számú kút, amely a Hivatal természetes ásványvíz minősítésével rendelkezik, védelmet igényelnek. A belső védőövezeten kívül (amely 10 m sugarú kör a fúráspont körül) hidrogeológiai védőövezetet jelöl a szerkezeti terv az X=136840 Y=771123 pont körül 650 m sugarú körrel (termálkutak) és 1200 m sugarú körrel (hidegvizes kutak). Minden ivóvízkút esetén érvényesíteni szükséges a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló országos előírásokat.

8.4. Vasúti védősáv

Az országos törzshálózati vasúti pálya szélső vágányától számított 50 m távolságon belül építmény csak a vonatkozó feltételek szerint helyezhető el.

8.5. Közmű védősávok

A szerkezeti terv a közműszolgáltatóktól, valamint a szénhidrogén-ipari szállítóvezetékek üzemeltetőitől kapott adatok alapján tünteti fel létesítményeik védősávjait, melyekre vonatkozóan a szakági jogszabályok tartalmaznak részletes előírásokat.

9. KORLÁTOZÁSOK

Egyéb jogszabályok előírásai alapján korlátozások érintik Orosháza egyes területeit.

9.1. Közúti érdekeltségi sáv

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A § (1) bekezdés a) pont szerint a közút kezelőjének hozzájárulása kell „külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút, gyorsút és főútvonal esetén száz méteren belül

építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez". A szerkezeti terv a meglévő és a tervezett útvonalak mentén is feltünteti a közúti érdekeltségi sávot. A tervezett utak érdekeltségi sávjában az épületelhelyezést korlátozni kell a nyomvonalak biztosítása érdekében.

9.2. Belvízveszély miatti korlátozás

A belvízjárta területeket a szerkezeti tervlap a megyei területrendezési terv szerint tünteti fel. Szabályozni szükséges a huzamos emberi tartózkodásra szolgáló épületrész magassági kialakítását, hogy a belvízhelyzetek során se keletkezzen jelentős épületkár. Az építési tevékenységet szükséges szerint geotechnikai jelentéssel alátámasztva célszerű végezni.

9.3. Vízminőség-védelem miatti korlátozás

Kiscsákó külterületrész az országos vízminőség-védelmi övezettel érintett, ezért területén belül a felszíni és a felszín alatti vizekbe közvetlenül vagy közvetetten bevezetésre kerülő szennyezett vizek esetében vizsgálni szükséges, hogy a bevezetésre tervezett szennyező komponensek nem okozzák-e a felszíni és a felszín alatti víz aktuális állapotának romlását. Amelyek rontják az aktuális vízállapotot, azokat csak a szükséges tisztítás után lehet bevezetni a vizekbe.

9.4. Honvédelem miatti korlátozás

A Magyar Honvédség a Békéscsaba MJV igazgatási területén lévő távolfelderítő radarberendezése korlátozásmentes működése érdekében a középmagas vagy ennél magasabb építmények elhelyezése esetén szakhatóságként egyedileg vizsgálja azok megvalósíthatóságának feltételeit. A korlátozás Orosháza egész igazgatási területére érvényes.

9.5. Tájképvédelem miatti korlátozás

A Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság adatszolgáltatását veszi át a szerkezeti terv a Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület lehatárolására. Az érintett területeken az épületek külső megjelenésében kerülendők a feltűnő, tájidegen építési elemek, a mesterkélt színek. A háztartási méretet meghaladó szélerőművek létesítését az országos előírások erősen bekorlátozzák. A helyi szabályzatban célszerű megszabni a háztartási kiserőműnek számító szélerőművek magasságát a belterületen és közvetlen környékén, valamint a tájképvédelmi érdekű külterületrészeken. A mikrohullámú telefontornyok elhelyezése a lakó-, vegyes és üdülőövezetekben nem kívánatos, kivéve az elektronikus hírközlési szolgáltatók részére előírt lefedettség biztosításához és az előfizetők ellátásához szükséges infrastruktúra kiépítéséhez szükséges létesítéseket.

9.6. Veszélyes üzem miatti korlátozás

Iparbiztonsági okból megszorításokat kell érvényesíteni a veszélyes üzemek belső, középső és külső veszélyességi övezeteiben, mert a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem, küszöbérték alatti üzem tevékenysége során bekövetkező veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek, üzemzavarok által okozott mérgező, hősugárzási, ökotoxikus vagy túlnyomási hatások az emberi egészséget, a környezetet vagy a természeti értékeket károsíthatják.

3. melléklet a .../2017. (III. 31.) K. t. határozathoz:

OROSHÁZA VÁROS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVÉHEZ KAPCSOLÓDÓ KIMUTATÁSOK, IGAZOLÁSOK

Területfelhasználás változásai az új OTÉK-ra való áttérés miatt

Orosháza új Településszerkezeti terve az *országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (OTÉK)* jelenleg (2016. november) hatályos előírásai szerint állapítja meg az egyes területek rendeltetési besorolását.

Az OTÉK az Orosháza jelenlegi szerkezeti tervében szereplő kategóriáktól eltérő, új terület-felhasználást is megállapít (intézményterület, különleges kategóriák), ugyanakkor megszüntet korábban hatályos kategóriát (központi vegyes). Megváltozott az egyes terület-felhasználási módok betűjele is. Az ún. „Természetközeli" terület kategóriában szűkült az ide tartozó művelési ágak köre, Orosháza vonatkozásában kizárólag a *„nádas"* és a *„mocsár"* művelési ágú területeket lehet „Tk" kategóriában szerepeltetni, az új terv a gyepeket kiveszi belőle és „Mát" jelű általános mezőgazdasági területbe teszi át. Felülírja az OTÉK a jelenleg hatályos szerkezeti terv vízgazdálkodási terület-kijelöléseit is: az állóvizek medre és parti sávja „V" területbe sorolandó a jelenlegi egyéb kategóriák helyett. A változtatást az új szerkezeti terv elvégzi. A bányászati hatóság nyilvántartásában szereplő felszíni kitermelésű bányatelkek (agyag- és homokbányák) mindegyike „B" jelű különleges területfelhasználási kategóriába kerül át a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően. A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal adatai alapján a nyilvántartott erdők az elsődleges rendeltetésük szerinti erdőterületben szerepelnek.
A fenti változások a szerkezeti tervben adminisztratív, jogszabály-változásból levezethető módosítások, a meglévő, kialakult állapotot ténylegesen nem változtatják meg, ezért ezek következményeit jelen tervanyag nem részletezi, a vizsgálati dokumentumok tartalmazzák kiterjedésüket, jellemzőiket. A területfelhasználási módosítások közül a **beépítésre szánt terület nagyságát érintő** tételeket az alábbi kimutatás tartalmazza. Ezek a változások összesen 69,7 hektárt érintenek az alábbiak szerint.

Beépítésre szánt terület nagyságának változásai a módosítási ügyekhez kapcsolódóan

Módosítási tétel	**Terület** (ha)	**Jelenleg**	**Módosítva**
9. Dózsa Zrt. (Török Ignác utca)	+ 0,5	Ev	Gksz
10. Piroda Kft. (Szentesi út)	+ 0,3	Ev	Gksz
	+ 0,3	Tk	Gksz
11. homokbánya	- 4,8	Gip	B
24. Szentetornya	- 40,2	Lf	Mk
25. Szőlő városrész	+ 1,2	Ev	Gksz
27. kertészet	+ 3,0	Má	Mü
28. autóbontó	+ 1,0	Má	Hull
30. faipari vállalkozás	+ 0,4	Má	Gksz
31. vízmű bővítés	+ 0,3	Má	Kkö
34. tangazdaság	+ 0,3	Eg	Mü
	+ 0,8	Tk	Mü
36. Fürdő utca – Mező utca	+ 0,8	Ev	Gksz
38. Eötvös tér	+ 0,2	Zk	Vi
47. Majsa-kert	+ 5,9	Má	Kn
55. Antal Mátyás ügye	+ 1,5	Má	Hull
68. major, gazdabolt	+ 1,5	Má	Mü
71. Monori ugarok	+ 6,1	Má	Mü
AVIFARM Kft ügye	+ 0,6	Ev	Mü
Beépítésre szánt terület változás	***- 20,3 ha***		

A változások terület-kimutatása szerint Orosháza új szerkezeti tervében a jelenleg hatályos tervhez képest **20,3 hektárral csökken a beépítésre szánt terület nagysága.**

TERÜLETI MÉRLEG, BIOLÓGIAI AKTIVITÁS

Orosháza igazgatási területének felhasználása és Biológiai aktivitása az új szerkezeti terv szerint

Megengedett legnagyobb beépítési sűrűség (m^2/m^2)	Rendeltetési kategória	Belterület és csatlakozó beépítésre szánt ter. (ha)	Egyéb belterület Kiscsákó (ha)	Külterület (ha)	Összesen	BIA szorzó	BIA érték
	Összes terület	**2476,4**	**33,0**	**17722,3**	**20221,7**		**71760,0**
	Beépített és beépítésre szánt	**2006,9**	**22,4**	**512,1**	**2531,4**		**4378,4**
3,0	Ln (nagyvárosias lakóterület)	35,3	-	-	35,3	0,6	21,1
1,5	Lk (kisvárosias lakóterület)	123,5	-	-	123,5	1,2	148,5
0,6	Lke (kertvárosias lakóterület)	522,6	-	-	522,6	3,0	1567,8
0,5	Lf (falusias lakóterület)	633,5	10,9	39,5	683,9	2,4	1641,3
2,4	Vt (településközponti vegyes terület)	65,0	-	-	65,0	0,5	32,5
3,5	Vi (intézményi terület)	55,0	-	-	55,0	0,5	27,5
2,0	Gksz (kereskedelmi szolgáltató terület)	113,9	11,5	19,7	145,1	0,4	58,0
1,5	Gip (ipari terület)	254,9	-	32,4	287,3	0,4	114,9
0,2	Üh (hétvégiházas terület)	8,1	-	-	8,1	3,0	24,3
0,1	Üü (üdülőházas terület)	84,4	-	-	84,4	2,7	227,9
0,5	Sp (különleges nagykiterjedésű sportolási célú terület)	18,4	-	22,5	40,9	3,0	122,7
0,2	Hull (különleges hulladék kezelő, -lerakó terület)	0,6	-	14,8	15,4	0,1	1,5
0,2	Hull (különleges szennyvíztisztító)	-		20,1	20,1	0,1	2,0
2,0	Mü (különleges mezőgazdasági üzemi terület)	6,0	-	310,9	316,9	0,7	221,8
2,0	Kkö (különleges közüzemi terület)	4,3	-	27,2	31,5	0,1	3,2
2,0	Kgl (különleges gazdasági lakóterület)	14,7	-	-	14,7	0,4	5,8
1,5	Kip (különleges tudományos ipari park terület)	24,8	-	-	24,8	1,5	37,2
0,5	Kc (különleges kemping terület)	8,4	-	-	8,4	1,5	12,6
0,5	Kst (különleges strand terület)	19,0	-	-	19,0	1,5	28,5
2,0	Nk (különleges növénykert)	4,3	-	19,3	23,6	3,0	70,8
0,5	Kör (különleges örökségvédelmi terület)	-	-	5,7	5,7	1,5	8,5
	Beépítésre nem szánt	**469,5**	**10,6**	**17210,2**	**17690,3**		**67381,6**
	KÖu Tervezett elkerülő út (külť.: 24340,1m)	-	-	97,3	97,3	0,5	48,6
	KÖu Meglévő főút szakasz gyorsforgalmi úttá fejlesztése (Belt.: 423,3m, Külť.: 6660,4 m)	1,2	-	19,9	21,1	0,5	10,5
	KÖu Országos II. rendű főút (Külť.: 15296,9m, Belt.: 4518,0m)	1,5	-	45,8	47,3	0,5	23,6

Megengedett legnagyobb beépítési sűrűség (m^2/m^2)	Rendeltetési kategória	Belterület és csatlakozó beépítésre szánt ter. (ha)	Egyéb belterület Kiscsákó (ha)	Külterület (ha)	Összesen	BIA szorzó	BIA érték
	KÖu Tervezett II. rendű főút (Külť.: 5869,0m)	-	-	17,6	17,6	0,5	8,8
	KÖu Országos mellékút (Külť.: 24492,1m, Belť.: 26594,2m)	74,4	-	51,8	126,2	0,6	75,7
	KÖu Tervezett országos mellékút (3276,2m)	-	-	10,2	10,2	0,6	6,1
	KÖu Helyi gyűjtőút (Külť.: 1906,3m, Belť.: 22364,9m, Kiscsákó: 1195,8m)	49,2	0,9	4,1	54,2	0,6	32,5
	KÖu Tervezett helyi gyűjtőút (Külť.: 3325,1m, Belť.: 4096,6m)	9,0	-	7,3	16,3	0,6	9,7
	KÖk Vasútterület	30,3	-	52,0	82,3	0,6	49,3
	Zkk (közkert)	6,3	-	-	6,3	6,0	37,8
	Zkp (közpark)	15,4	-	-	15,4	6,0	92,4
	Ktb, (burkolt köztér)	0,5	-	-	0,5	0,3	0,2
	Ktf (fásított köztér, sétány)	3,1	-	-	3,1	1,2	3,7
	T (különleges temető terület)	27,2	-	0,7	27,9	3,0	83,7
	Eg - erdőterület (gazdasági)	17,4	-	135,3	152,7	9,0	1374,3
	Ev - erdőterület (védelmi)	46,6	0,2	218,1	264,9	9,0	2384,1
	Ek - erdőterület (közjóléti)	32,3	7,6	-	39,9	8,0	319,2
	Mk (kertes mezőgazdasági terület)	94,1	-	120,7	214,8	5,0	1074,0
	Má (általános mezőgazdasági terület)	-	-	15515,3	15515,3	3,7	57406,6
	Mát (természetes gyep, sajátos használatú általános mg. terület)	-	-	559,1	559,1	3,2	1789,1
	Tk (különleges természetközeli terület)	21,0	0,5	134,7	156,2	8,0	1249,6
	B (különleges bánya terület)	14,1	-	31,2	45,3	0,2	9,0
	Hv (különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági terület)	-	-	1,3	1,3	3,2	4,1
	V (vízgazdálkodási területen belül – csatorna, tó)	25,9	1,4	187,6	214,9	6,0	1289,4

A TERÜLETRENDEZÉSI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG IGAZOLÁSA

OTrT előírás: Területfelhasználási térségek kiterjedése Orosházán

Erdőgazdálkodási térség:	***0 ha***
Mezőgazdasági térség:	***16116 ha***
Vízgazdálkodási térség:	***92 ha***

BmTrT: Területfelhasználási térségek kiterjedése Orosházán

Erdőgazdálkodási térség:	0 ha
Mezőgazdasági térség:	17355 ha
Vegyes gazdálkodási térség:	0 ha
Vízgazdálkodási térség:	111 ha

Településszerkezeti terv területi mérlegéből a releváns adatok:

Kertes mezőgazdasági terület (Mk):	215 ha
Általános mezőgazdasági terület (Má):	15515 ha
Általános mezőgazdasági terület (Mát: gyep):	559 ha
Mezőgazdaság összesen:	***16289 ha***
Gazdasági erdőterület:	153 ha
Védelmi erdőterület:	266 ha
Gazdasági erdőterület:	153 ha
Erdőterület összesen:	***459 ha***
Vízgazdálkodási terület:	***215 ha***

Megfeleltetés az OTrT térségeivel *(feltételezve, hogy a megyei terv a törvényben előírt mértékben veszi figyelembe az OTrT térségi kijelölést)*

Erdőgazdálkodási térség:	459 ha > 0 ha ***Megfelel***
Mezőgazdasági térség:	16289 ha > 0,85x0,75x16116=10274 ha ***Megfelel***
Vízgazdálkodási térség:	215 ha > 0,90x0,85x92=71 ha ***Megfelel***

Megfeleltetés a BmTrT térségeivel

Erdőgazdálkodási térség:	459 ha > 0 ha ***Megfelel***
Mezőgazdasági térség:	16289 ha > 0,85x17355=14752 ha ***Megfelel***
Vízgazdálkodási térség:	215 ha > 0,90x111=100 ha ***Megfelel***

ÉPÍTÉSI TÖRVÉNY. 7. § SZERINTI IGAZOLÁS

Étv. 7. § (2) bekezdés e) pontja teljesülésének igazolása

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény **(Étv.) 7. § (2) bek. e)** pontja előírja: *„c) a települések beépítésre szánt területe csak olyan területfelhasználás céljára növelhető, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület".* Ennek teljesülését az alábbiakban vizsgáljuk.

Új beépítésre szánt területet eredményező módosítások

9. Dózsa Zrt. (Török Ignác utca)	+ 0,5	Ev	Gksz
10. Piroda Kft. (Szentesi út)	+ 0,3	EV	Gksz
	+ 0,3	Tk	Gksz
25. Szőlő városrész	+ 1,2	Ev	Gksz
27. kertészet	+ 3,0	Má	Mü
28. autóbontó	+ 1,0	Má	Hull
30. faipari vállalkozás	+ 0,4	Má	Gksz
31. vízmű bővítés	+ 0,3	Má	Kkö
34. tangazdaság	+ 0,3	Eg	Mü
	+ 0,8	Tk	Mü
36. Fürdő utca – Mező utca	+ 0,8	Ev	Gksz
38. Eötvös tér	+ 0,2	Zk	Vi
47. Majsa-kert	+ 5,9	Má	Kn
55. Antal Mátyás ügye	+ 1,5	Má	Hull
68. major, gazdabolt	+ 1,5	Má	Mü
71. Monori ugarok	+ 6,1	Má	Mü
AVIFARM Kft ügye	+ 0,6	Ev	Mü

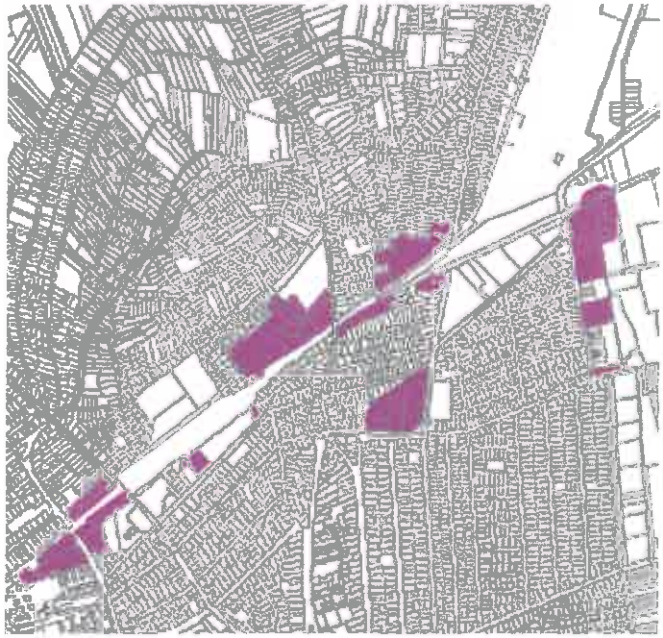
A ***Gksz*** terület kijelöléssel járó 9; 10; 25; 30. és 36. ügyben vizsgálni kell Orosháza már kijelölt Gksz területeinek beépültségét, vagy hasznosításának megkezdett állapotát.

Gksz területek Orosháza jelenleg hatályos szerkezeti tervében

A Gksz területi egységek beépítettségét igazoló légifotók:

Elkerülő útnál

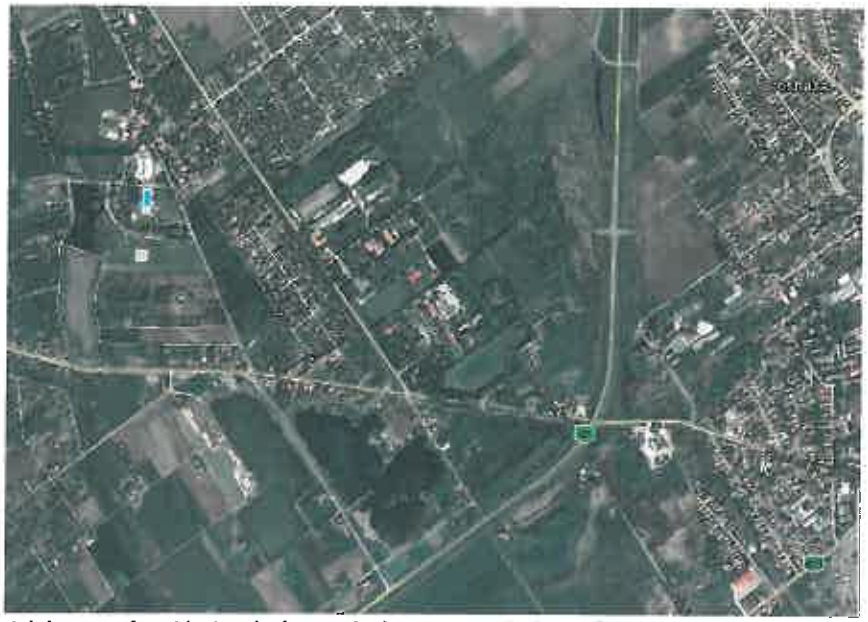
Az északi területen előkészítő munkák folynak, a D-i terület beépítése megkezdődött.



Vasútvonal mentén

A területek mindegyike beépített.

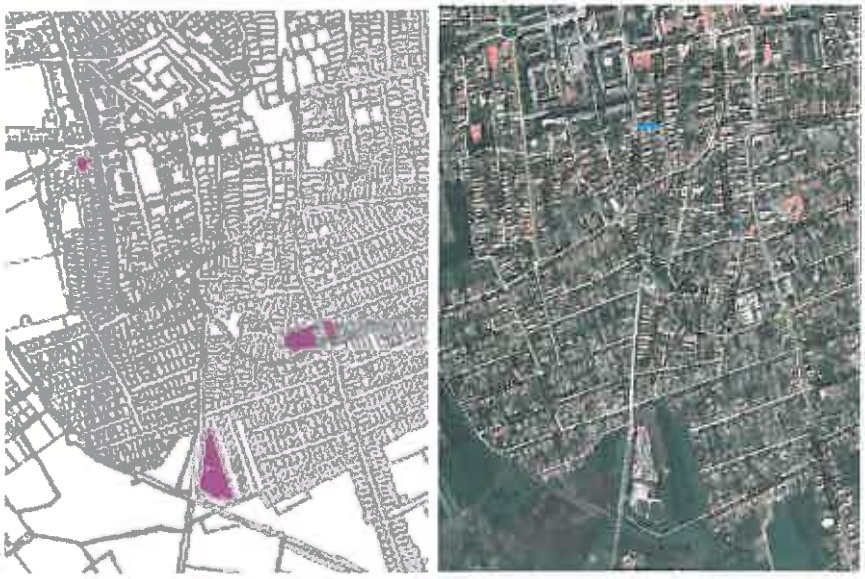
Szentesi út mentén



A két gyopárosi helyszín (Ny-i rész) TOP-projekt keretében épül be, a többi helyszín beépített

Vásárhelyi úton

Minden helyszín beépülése folyamatban van.



A helyszínek mindegyike beépített.

A 27; 34; 68. és 71. ügyben és az AVIFARM Kft. ügyében a meglévő, kialakult állapot szerint történik ***Mü*** különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölés, Orosháza területén nincs beépítetlen majorterület, ezért az **(Étv.) 7. § (2) bekezdés e)** pontjában foglalt előírás **teljesül**.

A 28. és 55. ügyben **Hull** jelű hulladékkezelő, -lerakó különleges terület keletkezik, ilyen kategóriába a jelenleg hatályos szerkezeti terv kizárólag a bezárt hulladéklerakót sorolja be. A törvényi előírás **teljesül**.

A 31. ügy a vízmű telkének bővítését célozza. A **Kkö** különleges közműterületek kijelölésének mindegyike meglévő, kialakult városüzemi, közműellátási, vízgazdálkodási vagy energia-közműhöz kapcsolódó funkcióhoz kapcsolódik, ezért az **(Étv.) 7. § (2) bekezdés e)** pontjában foglalt előírás **teljesül**.

A 38. ügy a katolikus általános iskola telkéhez kapcsolja a „zsibongó"-ként is működő teret. A **Vi** jelű intézményi besorolás új területfelhasználási kategória az OTÉK-ban, ezért nem beszélhetünk fel nem használt területi egységről, de a korábbi Vk jelű központi vegyes területek mindegyike a valóságban is beépült intézménytelkeket tartalmaz. A törvényi előírás **teljesül**.

A 47. ügyben kijelölt **Kn** különleges növénykert kategóriába kizárólag a Majsai kertészet szerepel, amelynek bővítését a módosítás megcélozta. A törvényi előírás **teljesül**.

Étv. 7. § (3) bekezdés e) pontja teljesülésének igazolása

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerint a *„Biológiai aktivitásérték: egy adott területen a jellemző növényzetnek a település ökológiai állapotára és az emberek egészségi állapotára kifejtett hatását mutató érték"*. A törvény rögzíti a természet- és a környezetvédelem, az erdők és a felszíni és felszín alatti vizek védelme, az ár- és belvízvédelem, valamint a termőfölddel és a területekkel való takarékos bánás – érdekében betartandó szabályokat, köztük a BIA-értékre vonatkozó előírást a **7. § (3) bekezdés b) pont**ban, mely szerint „újonnan beépítésre szánt területek kijelölésével egyidejűleg a település közigazgatási területének biológiai aktivitás értéke az átminősítés előtti aktivitás értékhez képest nem csökkenhet".

A törvényi előírás teljesülésének igazolásához nem vethető össze egyértelműen a jelenleg hatályos terv és az új terv területfelhasználásaihoz kapcsolódó BIA-érték, mivel a tényleges állapotot nem befolyásoló, jogszabály-követés céljából elvégzett átsorolások figyelembe vétele fals eredményre vezetne (pl. Tk területbe sorolt, de OTÉK-előírás Mát mezőgazdasági területbe átkerült területek, B különleges bányaterület-átvezetések, vízgazdálkodási területi javítások). Az új OTÉK kategóriák (Vi, Ktb, Ktf) bevezetése miatt bekövetkező módosulások szintén problémát jelentenek a számítás során. Azzal nyerhetünk reális képet a település biológiai aktivitás értékének tényleges változásairól, ha a beépítésre szánt terület nagyságát érintő módosítások pontszám-változásait vesszük vizsgálat alá (a listát ld. a 45. oldalon).

Biológiai aktivitásérték változásának táblázatos kimutatása

A területek biológiai aktivitásértékének számításáról szóló 9/2007. (IV.3.) ÖTM rendelet szerint.

(Kerekítés egy tizedes jegyig)

1.	*Területhasználat*	*Értékmutató*	*Változás (ha)*	*Változás (pontszám)*
2.	BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK			
3.	Lakóterület			
4.	Nagyvárosias lakóterület	0,6		
5.	Kisvárosias lakóterület	1,2		
6.	Kertvárosias lakóterület	3,0		
7.	Falusias lakóterület (FL)	2,4	-40,2	-96,5
8.	Vegyes terület			
9.	Intézményterület 10% zöldfelülettel (Vi)	0,5	+0,2	+0,1
10.	Településközpont	0,5		
11.	Gazdasági terület			
12.	Kereskedelmi, szolgáltató terület (Gksz)	0,4	+3,5	+1,4
13.	Ipari terület (Gip)	0,4	-4,8	-1,9
14.	Üdülőterület			
15.	Üdülőházas terület	2,7		
16.	Hétvégi házas terület	3,0		
17.	Különleges terület			
18.	Nagy bevásárlóközpontok és nagy kiterjedésű kereskedelmi célú területek	1,5		
19.	Nagy kiterjedésű szállítmányozási-, raktározási és logisztikai terület	1,5		
20.	Vásár, kiállítás **és** kongresszus területei	1,5		

21.	Oktatási központok területe	3,0		
22.	Egészségügyi épület elhelyezésére szolgáló terület	3,0		
23.	Nagy kiterjedésű sportolási célú terület	3,0		
24.	A kutatás-fejlesztés, a megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület	2,2		
25.	Állat- és növénykertek területe	3,0		
26.	Nyersanyag-kitermelés, nyersanyag előfeldolgozás céljára szolgáló területek (B)	0,1	+4,8	+0,5
27.	Honvédelmi és katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület	1,5		
28.	Hulladékkezelő, -lerakó területe (Hull)	0,1	+2,5	+0,3
29.	Épületnek minősülő közlekedési építmény területe, ha az nem a közlekedési területen belül kerül elhelyezésre, valamint repülőtér területe	0,5		
30.	Temetők területe	3,0		
31.	Mezőgazdasági üzemi terület (Mü)	0,7	+12,5	+8,6
32.	Egyéb, helyi sajátosságot hordozó terület (Kkö, Kn)	1,5	+6,2	+9,3
33.	BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK			
34.	Közlekedési és közműterület			
35.	Autópályák, autóutak, valamint főutak	0,5		
36.	Országos mellékutak, helyi gyűjtőutak, kiszolgáló utak, kerékpár- és gyalogutak, valamint vasúti pályák	0,6		
37.	Zöldterület			
38.	Zöldterület 3 ha felett	8,0		
39.	Zöldterület 3 ha alatt (Zk)	6,0	-0,2	-1,2
40.	Erdőterület			
41.	Védelmi rendeltetésű erdőterület (Ev)	9,0	-3,4	-29,6
42.	Gazdasági rendeltetésű erdőterület (Eg)	9,0	-0,3	-2,7
43.	Közjóléti rendeltetésű erdőterület	9,0		
44.	Mezőgazdasági terület			
45.	Kertes mezőgazdasági terület (Mk)	5,0	+40,2	+201,0
46.	Általános mezőgazdasági terület (Má)	3,7	-19,7	-72,9
47.	Vízgazdálkodási terület	6,0		
48.	Természetközeli terület			
49.	Mocsár, nádas	8,0	-1,1	-8,8
50.	Sziklás terület	3,0		
51.	Különleges beépítésre nem szánt terület			
52.	Egészségügyi épület elhelyezésére szolgáló terület 80% zöldfelülettel	6,0		
53.	Nagy kiterjedésű sportolási célú terület 80% zöldfelülettel	6,0		
54.	Kutatás-fejlesztés, megújuló energiaforrások	3,2		

	hasznosításának céljára szolgáló terület 65% zöldfelülettel	
55.	Vadaspark, arborétum területe 80% zöldfelülettel	6,4
56.	Temető területe 80% zöldfelülettel	6,0
57.	Nyersanyag-kitermelés, nyersanyag előfeldolgozás céljára szolgáló terület	0,2
58.	Honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület	3,2
59.	Burkolt vagy fásított köztér, sétány	
60.	Burkolt köztér	0,3
61.	Fásított köztér, sétány	1,2
62.	Egyéb, helyi sajátosságot hordozó terület	3,2

Összesítés: **+6,6**

MEGFELEL!

6.)

Előterjesztés

Tárgy: **A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016. évi beszámolójának elfogadása és a 2017. évre kötendő megállapodás elfogadása.**

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Orosháza Város Önkormányzata 123/2016. (IV. 29.) K.t. határozata alapján 2016. május 3-án célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötött a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal (a továbbiakban: Alapítvány). A megállapodás szabályozza a kedvezményes kamatozású mikrohitelek kihelyezésének lehetőségét, továbbá az Alapítvány részére 1.000.000,- Ft keretösszeg került biztosításra, kamattámogatási alap létrehozása céljából.

A Megállapodás 5. pontja értelmében az Alapítvány az adott évben az Önkormányzat költségvetésének elfogadását megelőzően összesített kimutatást készít az előző évben a konstrukcióban részt vevő ügyletekről és emellett szöveges beszámoló készítésével is tájékoztatja az Önkormányzat Képviselő-testületét a részére átadott pénzeszköz felhasználásáról.

Az Alapítvány benyújtotta az Önkormányzat részére a szöveges beszámolóját, valamint a Megállapodás szerinti összesített kimutatást, mely az előterjesztés 1. számú melléklete.
A beszámoló alapján megállapítható, hogy a 2016. évben újonnan bevezetett lehetőség iránt több vállalkozó érdeklődött, de kedvezményes kamatozású mikrohitel igénybevételére csak egy vállalkozó esetében került sor. Az igénybe vett hitel: Békés megyei kezdő beruházási hitel, a kamattámogatás mértéke: 3 %. Az Önkormányzat által biztosított 1.000.000,- Ft keretösszegből 42.084,- Ft került felhasználásra.

II.

Az Alapítvány továbbra is rendelkezik a megfelelő forrásokkal, amelyekkel segíteni tudja a településen működő vagy újonnan létrejövő vállalkozásokat azok beruházásainak, fejlesztéseinek növelésében.

A 2016. évre ajánlott hitelkonstrukciók a következők voltak:

Megnevezés	Célcsoport	Hitel		Kamat mértéke %	Kamat-tám. mértéke %
		összege (Ft)	futamideje (hó)		
Kezdő beruházási hitel	Induló mikro- és kisvállalkozások	10.000.000	120	1,9	3,0
Beruházási hitel	Működő mikro- és kisvállalkozások	10.000.000	120	3,5	1,4
Beruházási hitel[1]	Működő mikro- és kisvállalkozások	10.000.000	120	2,9	2,0

A 2017. évre ajánlott hitelkonstrukció a következő:

Megnevezés	Célcsoport	Hitel célja	Kamat mértéke	Kamat-tám. mértéke
Beruházási hitel	Orosházi mikro- és kisvállalkozások	Orosháza városában megvalósuló beruházáshoz vagy forgóeszköz beszerzéshez	4,9	4,9

A kamattámogatás beruházási hitelnél a futamidő első öt évében, forgóeszköz hitel esetében pedig az első három évben jár az ügyfeleknek, kizárólag abban az esetben, ha az időszak alatt nem kerül 15 napot meghaladó késedelembe a hitelkamat és a tőketörlesztő-részlet megfizetése tekintetében. Amennyiben késedelembe esik, akkor nem jogosult a kamattámogatásra és visszamenőleg is vissza kell fizetnie a kamattámogatás összegét.
Az ajánlott konstrukció biztosítja, hogy minden leendő ügylet esetében a kamat mértéke 0 % legyen, ezáltal az Önkormányzat a teljes kamatot megtéríti a vállalkozások részére.

Javasolom, hogy Orosháza Város Önkormányzata a 2017. évben is vegyen részt az Alapítvány segítségével történő kamattámogatott mikrohitelezési programban és támogassa az Alapítvány részére történő, célhoz kötött pénzeszköz átadás koncepcióját, az orosházi székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások beruházásainak, fejlesztéseinek növelése érdekében. A Tisztelt Képviselő-testület kedvező döntése esetén, a megállapodás értelmében Orosháza Város Önkormányzata a 2017. évre 1.000.000 Ft keretösszeget biztosítana az Alapítvány részére, célhoz kötött pénzeszköz átadás formájában.

A fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

[1] A beruházási hitel ezen konstrukciójánál minden esetben az adott településen székhellyel rendelkező vállalkozásoktól beszerzett számlákkal kell igazolni a hitel felhasználását.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016. évi beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Határidő: 15 nap

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. támogatja a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., adószáma: 19057787-2-04, képviseli: Szász Zsolt ügyvezető) részére történő célhoz kötött pénzeszköz átadás koncepcióját, mely az alapítvány által kezelt kamattámogatási alap támogatására irányul;

2. a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére a 2017. évre bruttó 1.000.000,- Ft keretösszeget biztosít, célhoz kötött pénzeszköz átadás formájában.

3. a keretösszeget a 2017. évi költségvetésről szóló 6/2017. (I. 30.) önkormányzati rendeletében „Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai" 2. tájékoztató tábla I. „Általános közszolgáltatások" fejezetében a 46. „Vállalkozásoknak kamattámogatási hitelhez támogatás" sorban biztosítja.

4. felhatalmazza az alpolgármestert a célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért,
Bojtor István alpolgármester a célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodás aláírásáért és az abban foglaltak megvalósításáért.
Határidő: 15 nap

Orosháza, 2017. március 24.

Bojtor István
alpolgármester

1. sz. melléklet/1

KÖZÖS CÉLOKÉRT
BMVA
Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.
Tel./fax: 66/442-520
E-mail: info@bmva.hu
Weboldal: www.bmva.hu

Tárgy: kamattámogatott hitelprogram

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Önkormányzat és a BMVA között létrejött kamattámogatású hitelprogramunkról szóló együttműködés értelmében az Önkormányzat 1 Millió Ft keretösszeget rendelkezésre tart fenn vállalkozásai részére. Sajnos a 2016-os évben minimális igény merült fel a településről, ennek kimutatását levelünk mellékleteként csatoljuk. A 2016-os évre vonatkozó kamattámogatás **42 084 Ft**, amely összeget megállapodásunk szerint kérünk átutalni a megadott bankszámlára.

Azonban a BMVA továbbra is rendelkezik meglévő forrásokkal, amelyekkel segíteni tudja a településen működő vagy újonnan létrejövő vállalkozásokat. Együttműködésünkre hivatkozva a támogatás hasznosítására több alternatíva lehetséges:

Az egyik lehetőség, hogy a konstrukciót továbbra is az eredeti feltételekkel közösen ajánljuk ki a településen működő vállalkozásoknak.

A másik megoldás az, hogy ha minden egyes leendő ügylet esetében a kamatokat 0 %-ra visszük le, ezáltal az Önkormányzat a teljes kamatot megtéríti a vállalkozások részére. Ebben az esetben kevesebb vállalkozásnak tud segíteni az Önkormányzat ebből a keretből, de valószínűbb, hogy eléri a célját a közös programunk.

Ez azért is lehet fontos kritérium, mert így igazán versenyezni tudunk a 0 %-os MFB-s hitelkonstrukcióval. Kiemelendő tény, hogy ellentétben az előbb említett hitelkonstrukcióval a mikrohitelünk gyorsan, tervezhető módon elérhető és alkalmas ingatlanvásárlás finanszírozására is.

Tisztelettel várjuk a döntését azzal kapcsolatban, hogy 2017-ben milyen konstrukciót ajánlhatunk fel közösen települése vállalkozóinak.

Bízva a további együttműködésünkben

Békéscsaba, 2017. január 31.

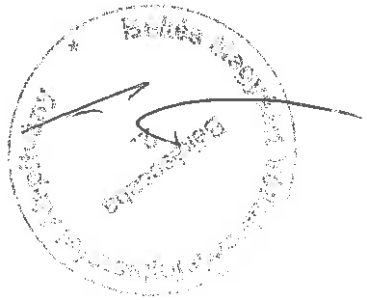
Tisztelettel:

Szász Zsolt
Ügyvezető igazgató
BMVA

Kamattámogatott mikrohitel
Orosháza - 2016. év

(az összegek Ft-ban értendőek)

Vállalkozás neve	Felvett hitel	Fizetendő tőke	Fizetendő kamat támogatás nélkül	Fizetendő kamat támogatással	Fizetendő különbözet
Bíró Róbert e.v.	5 000 000	0	68 737	26 653	**42 084**



1. sz. melléklet/3

Kamattámogatott hitel Orosházán

Készítette: Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Időpont: 2016. szeptember 15.

2016.május 3-án került aláírásra megállapodás Orosháza Város Önkormányzata és a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány között, amely szabályozza a kedvezményes kamatozású mikrohitelek kihelyezésének lehetőségét. A nyári hónapok alatt több orosházi vállalkozó érdeklődött mikrohitel iránt Alapítványunknál, azonban csak egy kezdő vállalkozás igényelte is meg a kedvezményes kamatozású mikrohitelt. A kezdő vállalkozás Orosházán vett át egy vegyesboltot, amelynek a megvásárlására igényelte a hitelt. Mivel kezdő vállalkozásról volt szó, így 1,9 %-os kamattal tudtuk biztosítani a hitelt. A hitelkérelmet egyhangúlag támogatta a bíráló bizottság, meg is kapta a hitelt a vállalkozó.

A hitel összege 5 M Ft volt, a kedvezményezett pedig Bíró Zoltán egyéni vállalkozó volt.

A továbbiakban is várjuk orosházi érdekeltségű ügyfelek jelentkezését, hiszen egész évben lesz lehetőség ilyen típusú hitelek igénylésére. Eddig a hitel tájékoztatásáról készült anyag megjelent az orosházi televízióban és az oroscafe-n is. További megjelenési formák, promóciók szükségesek az ügyfelek tájékoztatására.

7.)

Előterjesztés

Tárgy: Belépés a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületbe

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014-2020. közötti LEADER program helyi megvalósítása érdekében 2014. évben a Képviselő-testület a következő határozatot hozta:

> *„**49/2014. (II.28.) K.t. számú h a t á r o z a t :***
> *Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy*
> *1.) csatlakozni kíván a 2014-2020 közötti időszak vonatkozásában a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület által szervezett LEADER tervezési kezdeményezéshez,*
> *2.) felhatalmazza Zalai Mihály polgármesteri jogkörben eljáró alpolgármestert a kapcsolódó dokumentumok aláírására.*
> ***Végrehajtásért felelős:** Zalai Mihály polgármesteri jogkörben eljáró alpolgármester a kapcsolódó dokumentumok aláírásáért*
> ***Határidő:** azonnal”*

A Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesület előzetesen elismert Helyi Akciócsoport címet megszerezte és 2016. évben elkészítette azt a Helyi Fejlesztési Stratégiát, amely az Irányító Hatóság által elfogadásra került.

A stratégia elfogadását követően, 2016. júniustól a Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesület egy fő munkaszervezet vezetőt és egy fő adminisztratív munkatársat foglalkoztatott, de működési költségének a fedezésére kifizetési kérelmet nem tudott benyújtani, és a jövőben is kérdéses, mikor és hogyan tudná ezen költségeit fedezni. (A program megvalósításának finanszírozásban felmerült nehézségek miatt 2016. decemberében demonstrációra is sor került. http://www.ma.hu/belfold/294320-1-p/A Leader akciocsoportok megmaradasaert demonstraltak Budapesten).
Az Egyesület működése során számos segítséget kapott a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesülettől, amely egyéb vállalkozói bevételeiből stabil működést tud felmutatni.

A két Akciócsoport közös működtetése révén az előfinanszírozás nem róna anyagi terhet az Önkormányzatra, és a két elkészült Stratégia fejlesztési forrásainak az elkülönítése is megvalósítható.

Az Irányító Hatóság - az előterjesztés 1. mellékletét képező IHF/391/2/2016. számú jóváhagyással - engedélyezte a Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesület és a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület akcióterületének az összeolvadását, így most arról kell dönteni, hogy Orosháza Város Önkormányzata tagként részt kíván-e venni a LEADER program megvalósításában.

A Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületnél a tagdíj jelenleg 1.000,- Ft/hónap, évente 12.000,- Ft.

A Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület - bejegyzés alatt álló - 2017. február 17-i Alapszabálya a határozat 1. mellékleteként csatolásra kerül.

A LEADER program megvalósítása érdekében javaslom, hogy Orosháza Város Önkormányzata a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületben tagságot létesítsen és ennek érdekében kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a 2014-2020 közötti időszak vonatkozásában a Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesület által kidolgozott Fejlesztési Stratégia megvalósítása érdekében tagságot létesít a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületben,

2. kijelenti, hogy a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület jelen határozat 1. mellékletét képező Alapszabályát megismerte és elfogadja, a tagsággal járó kötelezettségeket vállalja, valamint felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Egyesületben Orosháza Város Önkormányzatát teljes jogkörrel képviselje,

3. vállalja, hogy tagsággal járó tagdíjat - melynek jelenlegi összege 1.000,- Ft/hó - megfizeti, és felkéri a Polgármestert, valamint a Jegyzőt a tagdíj összegének az Önkormányzat mindenkori költségvetésbe történő betervezésére.

4. felhatalmazza a Polgármestert - a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület átláthatósági nyilatkozatának beérkezését követően – a belépéssel kapcsolatos iratok, nyilatkozatok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző, Godár Andrea irodavezető a feladatkörébe tartozó feladatok elvégzéséért

Határidő: értelem szerint és folyamatos

Orosháza, 2017. március 20.

Dávid Zoltán
polgármester

HATÁROZAT 1. MELLÉKLETE:

A Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület Alapszabálya

(Egységes Szerkezetben a 2009. 04.15., a 2011.07.07.-ei, a 2012.05.31.-ei, 2012. december 17.-ei, a 2013. április 12.-ei, 2013.10.25.-ei, 2014.10.27.-ei, a 2014.12.22.-ei, a 2015.12.10-ei **és a 2017.02.17-ei** módosításokkal)

Preambulum

1. §
Általános rendelkezések

(1) Az Egyesület neve: Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület

(2) Az Egyesület székhelye: 5663 Medgyesbodzás, Külterület 013/20 hrsz.

(3) Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.

(4) Az Egyesület jogi személy.

(5) Az Egyesület honlapjának címe: www.kerteszekfoldje.hu

2. §
Az Egyesület célja, tevékenységei

(1) Az Egyesület célja:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei, a 1303/2013/EK 34. cikk és a 1305/2014/EK 42. cikk alapján:

a) Helyi akciócsoport kidolgozza és végrehajtja a helyi fejlesztési stratégiáját.
b) A felelős irányító hatóság vagy hatóságok és jogszabályok elírásai alapján biztosítja, hogy a helyi akciócsoport vagy kiválaszt a csoporton belül egy partnert, aki az igazgatási és pénzügyi kérdésekben a vezető partner lesz, vagy pedig egy közös jogi szervezetet létrehozva összeállnak.
c) A helyi akciócsoportok feladatai a következőket tartalmazzák:

ca) a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztését is;

cb) hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják. és engedélyezik az írásos kiválasztási eljárás alkalmazását;

cc) a műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén;

cd) pályázati felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását;

ce) támogatási kérelmek befogadása és értékelése;

cf) műveletek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá – adott esetben – a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a felelős hatósághoz a támogathatóság végső ellenőrzése céljából; g) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek végrehajtása.

d) A cb) pont sérelme nélkül a helyi akciócsoport lehet kedvezményezett, és a helyi fejlesztési stratégiával összhangban műveleteket hajthat végre.

e) A helyi akciócsoportoknak együttműködési tevékenységekben is aktív szereplő lehet, az esetleges összeférhetetlenség esetében mérvadó jogszabályi megfelelések alkalmazásával.

f) A 1305/2013/Ek 42. cikk (1)-nek megfelelően a helyi akciócsoportok az 1303/2013/EU rendelet 34. cikkében említett feladatok mellett további, az irányító hatóság és/vagy a kifizető ügynökség által rájuk átruházott feladatokat is elláthatnak.

g) A Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységek:

- HFS megvalósításának pénzügyi igazgatása
- SZMSz-ben meghatározott hálózatépítési feladatok
- együttműködés ösztönzése
- partnerek és tagok képzése
- EFOP projektek generálása, közreműködés (kifejezetten az EFOP 1.7. intézkedésre) a térségi felzárkózás, tudásbővítés, fiatalok megtartása, helyi tudástőke növelése, közösségépítés és környezeti fenntarthatóság érdekében

h) Az Egyesület hozzájárul a „társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemhez a vidéki térségekben" cél eléréséhez. A Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítését követően közreműködik annak hatékony és fenntartható végrehajtásában.

(3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviseletet lát el.

3. §

Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesületnek tagja lehet a HACS illetékességi területéről korlátozásmentesen az 54/2011. (VI. 10.) VM rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő minden olyan természetes és jogi személy, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez a közgyűlés a jelenlévők 50%-a plusz egy szavazatával hozzájárul. Az elutasító döntés ellen keresettel lehet fordulni a Gyulai Törvényszékhez az elutasító döntés kézhezvételét követő 30 napon belül.

(2) A közgyűlés, az (1) bek.-ben meghatározottakon túl, tagnak azt veheti fel, aki az Egyesület legalább 2 tagjának írásos ajánlásával rendelkezik.

(3)

(4) A tagokat a Munkaszervezet vezető nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(5) A tag jogai:

a) Az Egyesület természetes személy tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.

b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. **A Közgyűlésen** felszólalhat, szavazati jogával élhet **a közgyűlés rendjének megfelelően.**

c) **A Közgyűlésen** javaslatokat, indítványokat **és észrevételeket** tehet, kezdeményezhet **a közgyűlés rendjének megfelelően.**

d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

- Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
- Kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét
- A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.

e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:

- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthet;
- a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
- az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
- a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető. **így jogosult a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérni**

(6) A tag kötelezettségei:

a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
c) A tagdíj rendszeres befizetése.
d) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

(7)

4. §
A tagsági viszony megszűnése

(1) A tagság megszűnésének esetei:

a) kilépés

b) a tagsági viszony egyesület általi felmondása,

c) kizárás

d) természetes személy halála

e) a jogi személy jogutód nélküli megszűnése

(2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A kilépést írásban kell közölni az egyesület elnökével. A tagsági viszony a nyilatkozatban megjelölt napon, de legkorábban azon a napon szűnik meg, amikor az elnök azt kézhez vette.

(3) A közgyűlés az összes tag kétharmados szótöbbségével hozott határozattal kizárhatja azt a tagot:

- aki az éves tagdíját, vagy a közgyűlés által kötelezően előírt vagyoni hozzájárulást az előírt határidőt lejárta után írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem fizeti be.
- aki az elnökség írásbeli felszólítása ellenére nem működik közre az egyesületi célok megvalósítása érdekében, nem vesz részt a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtásában.

(4) A közgyűlés - a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Az erre vonatkozó indítványt írásban a kizárási ok megjelölésével kell eljuttatni az elnökséghez. Az elnökség köteles az ezt tárgyaló közgyűlést haladéktalanul összehívni és erre az érintett tagot a kizárási indítvány egy példányának megküldésével külön is meghívni. A közgyűlésen lehetőséget kell adni az érintett tag számára, hogy védekezését, álláspontját ismertethesse. A közgyűlés a visszahívásról titkos szavazással dönt. A döntést, ha az érintett tag jelen van, vele azonnal közölni kell. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal a közgyűlés napját követő 3 napon belül közölni kell.

(5) Ha a tag nem felel meg a tagsági feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

5. §
Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Felügyelőbizottság
- Elnökség
- Munkaszervezet
-

(2) Az Egyesületet ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

(3) Az Egyesület tisztségviselői:

- Elnök
- Alelnök
- Elnökség tagjai
- Felügyelő Bizottság elnöke, tagjai

6. §
A Közgyűlés

(1) Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.

a) A Közgyűlés a tagok összessége.
b)
c) A Közgyűlés az Elnököt és az Elnökség tagjait, valamint a Felügyelő Bizottságot titkos szavazással, közvetlenül választja. Az Elnököt, alelnököt és az Elnökség tagjait, valamint a Felügyelő Bizottságot mandátumának lejárta előtt legalább 1 hónappal kell megválasztani. Az új Elnökre, alelnökre és az Elnökség tagjaira, valamint a Felügyelő Bizottságra **a tagok a közgyűlési ülésen** tesznek javaslatot. Többes jelölés esetén az Elnök, illetve az alelnök a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz, az Elnökség tagjai esetében pedig az **7 legtöbb szavazatot kapott jelölt**. Egyes jelölés esetén pedig az lesz megválasztva, aki a jelenlévők 2/3-ának igen szavazatát megkapja. Ha ezek után az Elnököt, Alelnököt vagy az Elnökséget bármely okból nem sikerült megválasztani, akkor a választási eljárást mindaddig folytatni kell az előbbi szabályok megfelelő alkalmazásával, amíg az Elnököt, Alelnököt és az Elnökséget teljes létszámban megválasztják. Ezeket a szabályokat kell megfelelően alkalmazni a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására is.

d) Ha az Elnöknek, a Felügyelő Bizottság elnökének, vagy tagjainak megbízatása idő előtt megszűnik, akkor a közgyűlést haladéktalanul össze kell hívni és a c) pont megfelelő alkalmazásával a megüresedett tisztséget be kell tölteni. Ha az Elnökség tagjainak létszáma az alapszabályban leírt alá csökken, akkor a soron következő közgyűlésen kell a hiányzó tisztség/ek/t betölteni. Ha azonban a létszámcsökkenés az Elnökség határozatképtelenséget eredményezi a közgyűlést haladéktalanul össze kell hívni és a c) pont megfelelő alkalmazásával a megüresedett tisztségeket be kell tölteni.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
c) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
d) a tagdíj mértékének megállapítása;
e) az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása, ha törvény eltérően nem rendelkezik;
f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
g) döntés tag felvételéről;

h) a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági melléklet készítése

i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet - a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve - az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;

j) az Elnök, az Alelnök és az Elnökség valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása és visszahívása;

k) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.

l) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, az elnökség tagjaival vagy ezek hozzátartozójával köt;

m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, az elnökség tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

n) a végelszámoló kijelölése.

Az előző évről szóló beszámolót az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök terjeszti a közgyűlés elé, amely arról a felügyelőbizottság véleményének ismertetése után, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

(3) A közgyűlés összehívása az elnök - ha az elnök akadályoztatva van az alelnök - feladata. A közgyűlést az egyesület székhelyére vagy bármely jogi személy tag székhelye szerinti település művelődési házába írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyszínét, időpontját, napirendjét, határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés helyét és időpontját, valamint azt a felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés **az eredeti napirenden szereplő ügyekben** a megjelentek számától függetlenül határozatképes, továbbá azt a tájékoztatást, hogy a tagok a meghívó kézhezvételétől számított 3 napon belül a napirend kiegészítését kérhetik annak indoklásával az elnöktől- akadályoztatása esetén az alelnöktől. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök- jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök- nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat a közgyűlésen, kivéve, ha a részvételre jogosult tagok legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, a közgyűlési ülést akkor lehet megtartani, ha az közgyűlési ülésen a részvételre jogosult tagok legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárulnak a közgyűlési ülés megtartásához.
A fentiekben megjelölt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ezen okok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó

körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

(4) A meghívót a **közgyűlés napja előtt legalább 15 nappal** kell kiküldeni a tagoknak. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Az elnökség tagjai a közgyűlésen kötelesek jelen lenni. Ha a közgyűlés határozatképtelennek bizonyul, akkor a közgyűlést legfeljebb egy napon belül össze kell hívni. Az így összehívott közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlés a közgyűlés helyszínén ugyanazon a napon is megtartható. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

(5) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni:
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(6) A közgyűlésen az elnök, ha tisztség nincs betöltve. - vagy akadályoztatva van - az alelnök elnököl. A közgyűlés nem nyilvános, a döntések meghozatala nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. Az egyesület alapszabályának módosításához, **az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés -, azaz jelen lévő tagok,** - háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez az összes tag háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(7) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, **amelyet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti. A jegyzőkönyvben a közgyűlésen** elhangzottakat kivonatosan. még a döntéseket tartalmilag pontosan kell rögzíteni. **A jegyzőkönyvnek mindenféleképpen tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.** A döntés meghozatalánál meg kell határozni annak tartalmát. a végrehajtás idejét és annak felelősét. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni. hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolódás mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(8) A Közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, **a hitelesítő**. a jegyzőkönyv-vezető, a szavazatszámláló bizottság tagjai.
A közgyűlés levezető elnöke az elnök, ha tisztség nincs betöltve - vagy akadályoztatva van- az alelnök. A közgyűlés előtt minden jelen lévő köteles a jelenléti ívet aláírni. csak az a tag szavazhat, aki a jelenléti ívet aláírta. **Jelenléti íven fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.** A határozatképesség megállapításával a levezető elnök a közgyűlést megnyitja. Ezután meg kell választani **egy jelen lévő tagot** jegyzőkönyv-hitelesítőnek és egy

személyt jegyzőkönyv-vezetőnek.
Majd pedig 3 tagú szavazatszámláló bizottságot kell választani. A tag csak személyesen szavazhat. A szavazatszámláló bizottság feladata továbbá a határozathozatalkor leadott igen, nem, tartózkodó szavazatok és a szavazásban részt nem vevők számának megállapítása. A napirendi pontokat a levezető elnök terjeszti elő.
A határozathozatal nyílt szavazással (kézfelemeléssel) történik. Ha a szavazatszámláló bizottság megállapította a szavazati arányt, a levezető elnök kimondja a határozatot. Ha nincs több napirend és hozzászólás a levezető elnök a közgyűlést berekeszti. A jegyzőkönyvet a közgyűlés napjától számított 8 napon belül el kell készíteni. **Az egyesület Elnöksége köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.** A döntésekről külön nyilvántartást kell vezetni, melyben a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya - amennyiben ezt igényli - személye megállapítható.

(9) Az Egyesület vezető tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök) mandátuma 5 évre szól. Az elnök és az alelnök tevékenységüket tiszteletdíj alapján látják el. A vezető tisztségviselők és a Felügyelőbizottság tagjai az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek. A tiszteletdíjról, és a költségtérítésről, amennyiben arról jogszabály, vagy az Irányító Hatóság kötelezően nem rendelkezik, a közgyűlés határoz.

(10) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelőbizottság beszámolói az egyesület tagjai számára megismerhetőek. Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően a tagok betekinthetnek. A közgyűlési jegyzőkönyvek munkaidőben megtekinthetők a titkársági irodában. A tagok szóbeli tájékoztatás kérhetnek az Elnökség tagjaitól. A közgyűlés döntései az egyesület honlapján megtalálhatóak.

(11) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az eltiltás hatálya alatt, akit olyan foglalkozástól tiltottak el jogerős bírói ítélettel, amely tevékenységet az egyesület végez. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.
Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) a megbízás időtartamának lejártával;
b) visszahívással;
c) lemondással;
d) a vezető tisztségviselő halálával;
e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7. §
Elnök

(1) Az elnök az egyesület képviseletére általános jelleggel önállóan jogosult.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
f) az Egyesület bankszámlája felett az Alelnökkel együttesen rendelkeznek.
g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
i) gondoskodik a delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.
j) gondoskodik a delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról
k) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett.

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

(4) Az Elnök harmadik személyekkel szerződést köthet az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről.

8. §
Alelnök

Az egyesületnek egy alelnöke van.
Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület Elnökével együttesen rendelkezhet.

9. §
Az Elnökség

(1) Az Elnökség az Egyesület választott ügyvezető szerve, amely **9 tagból** áll. Az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, a jelen Alapszabály 2.§-ában meghatározott célok elérése érdekében szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(3) Az elnökség hatás- és feladatköre:

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
b) a beszámolók elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;
f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása, **valamint a közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan a tagnak - kérelmére - felvilágosítás adása**;
h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
i) a tagság nyilvántartása;
j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
m) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
n) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
o) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;
p) Jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ). javaslatot tesz annak módosítására;
q) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
r) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
s) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására.

(4) Határozatképesség:
Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.
Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(5) A szavazás típusa:
a) Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, újabb szavazategyenlőségnél a kérdést le kell venni napirendről.
b) Az Elnökség jelenlévő tagjainak 2/3-os többsége szükséges

- a munkaszervezet vezető kijelöléséhez.

(7) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

(8) Az elnökség tagjai nem állhatnak egymással és a felügyelőbizottság tagjaival hozzátartozói viszonyban.

(9) Az elnökség határozatának meghozatalakor nem szavazhat az.
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy

alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(10) Az egyesület beszámolója tartalmazza:
a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
c) a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Az egyesület kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

Az egyesület kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

10. §
Felügyelőbizottság

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelőbizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelőbizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelőbizottság három tagú, az Elnököt és a tagokat a Közgyűlés választja közvetlen választással 5 évre.

(4) A Felügyelőbizottság legalább évente egyszer a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

(6) A Felügyelőbizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

a) A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
b) A Felügyelőbizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyülés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
c) Az ülés határozatképes, ha azon a felügyelőbizottság mindhárom tagja jelen van.
d) A felügyelőbizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
e) A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a minden jelenlévő felügyelőbizottsági tag aláírja. A jegyzőkönyv egy példányát minden felügyelőbizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
f) A Felügyelőbizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinthetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(7) A Felügyelőbizottság feladata:
a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
b) a civilszervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzése;
c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
d) az éves mérlegbeszámoló véleményezése;
e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott működési szabályzat és ügyrend tartalmazza.

(8)

(9)

Tagja:
Neve: dr. Varga Lajos
Születési hely és idő: Alpár, 1958.09.14
Anyja neve: Kormányos Ilona
Lakcím: 5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 40/A.
Személyi igazolvány száma: 223942BA

Neve: Rajos István
Születési hely és idő: Mezőhegyes, 1975.01.02.
Anyja neve: Simon-Godó Gizella
Lakcím: 5820 Mezőhegyes, Rózsa F. u. 23.
Személyi igazolvány száma: 066713LA

Neve: Hudák István
Születési hely és idő: Nagykamarás, 1954.03.30.
Anyja neve: Kormányos Ilona
Lakcím: 5751 Nagykamarás, Arany J. u. 20.
Személyi igazolvány száma: 232701JA

11. §

(1)
(2)
(3)
(4)

12. §
Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezetője irányítja. A Munkaszervezet vezetőt az Elnök javaslatára az Elnökség jelöli ki a jelenlévők kétharmados szavazatával határozatlan időre. A munkaszervezet vezető feladatát munkaviszonyban látja el, felette a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el, alkalmazásukról a Munkaszervezet vezetője dönt. A munkáltatói jogkört velük szemben a Munkaszervezet vezetője gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:
a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
c) eljár a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
e) gondoskodik az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
f) Képviseleti joga különös: az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása estén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

(5) Nyilvántartások vezetése
a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:
- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően/ év, hó, nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát

b) A beszámolók nyilvántartása
c) Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)
d) Tagsági nyilvántartás
- Külön kerül vezetésre a tagsági nyilvántartás.
- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi

igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

(6) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

13. §
Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint, melyet a 2008. június 4. napjáig nyilvántartásba vett tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, banki átutalással bocsátanak az Egyesület rendelkezésére, 2008. július 6. napjáig. Az Egyesület induló vagyonának rendelkezésre bocsátása nem mentesíti a tagokat a tagdíj megfizetése alól.

(3) Az Egyesület bevételei:
a) tagdíjak,
b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
c) Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
d) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.

Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

(4) Az Egyesület kiadásai:
a) fenntartási:
b) hivatali adminisztrációs;
c) működési;
d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási;
e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj;
f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterheik;
g) költségtérítés.

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.
Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e

tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

(6) Az éves tagdíjat a tagok minden év május 31. napjáig kötelesek egy összegben az Egyesületnek megfizetni. Az alapítás évében a fizetési határidő 2008. december 31. A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

(7) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(8) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(9) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

14. §
Egyéb rendelkezések

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a **honlapján (www.kerteszekfoldje.hu)** nyilvánosságra hozza.

15. §
Az egyesület képviseletére jogosultak

Elnök neve:	RuckMárton
Születési hely és idő:	Medgyesegyháza, 1966. február 4.
Anyja neve:	Meliska Anna
Lakcím:	5666 Medgyesegyháza Virág u. 7.
Levelezési cím:	5666 Medgyesegyháza Virág u. 7.
Személyi igazolvány száma:	822340PA

Alelnök neve:	Bozó József
Születési hely és idő:	Gyula,1960. március 31.
Anyja neve:	Bárány Erzsébet
Lakcím:	5661 Újkígyós, Öreg u. 21/1
Levelezési cím:	5661 Újkígyós, Öreg u. 21/1
Személyi igazolvány száma:	454662LA

Az Alelnök különös jelleggel önállóan képviseli az egyesületet:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges. Az elnök helyettesítése esetén az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezhet.

16. §
Záró rendelkezések

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) Az egyesület jogutód nélkül megszűnik. ha
a) a tagok kimondják megszűnését; vagy
b) az arra jogosult szerv megszünteti
c) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált. és új célt nem határoztak meg; vagy
d) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha:
a) más egyesülettel egyesülhet
b) egyesületekre válik szét.

(3) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott. az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(4) Ezen egységes szervezetbe foglalt Alapszabályt a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület Közgyűlése **2017. február 17.** napján fogadta el.

(5) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a 2011. évi CLXXV. tv; a 2011. évi CLXXXI tv.. a Ptk. (2013. évi V. tv.) és a közgyűlési határozatok az irányadók.

Csanádapáca, 2017. február 17.

*Alulírott Ruck Márton, mint az Egyesület elnöke. és ezáltal törvényes képviselője igazolom, hogy az Alapszabályt az Egyesület Közgyűlésének 2017. február 17. napján tartott ülése elfogadta és megállapította, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapszabály 2017. február 17. napján a Közgyűlés által elfogadott változásait kiemelt módon. **félkövér (vastag betűs)** szedés jelzi.*

.....
Ruck Márton
elnök

Tanúk (olvasható név, lakcím. aláírás):

1. ..... (név) 2. .....

..... (lakcím).....

..... (aláírás) .....

ELŐTERJESZTÉS 1. MELLÉKLETE.

MINISZTERELNÖKSÉG
AGRÁR-VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAMOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

RUCK MÁRTON
elnök úr részére

KERTÉSZEK FÖLDJE AKCIÓCSOPORT EGYESÜLET

5663 Medgyesbodzás
ktr. 013/20.

TÁRGY: jóváhagyás

IKTATÓSZÁM:

ÜGYINTÉZŐ: Kolman Attila
email cím: attila.kolman@me.gov.hu

TISZTELT ELNÖK ÚR!

A Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület és a Jövő Építők Turisztikai Desztinációs Menedzsment Közhasznú Egyesület 2016. szeptember 1. napján kelt kérelmével fordult a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárságához.

Megkeresésükben a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület és a Jövő Építők Turisztikai Desztinációs Menedzsment Közhasznú Egyesület összevonását kérelmezték. Elképzelésük alapján a jövőben a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület munkaszervezete valósítaná meg a két egyesület által elkészített Helyi Fejlesztési Stratégiát.

Levelükben foglalt kérésüket megvizsgáltam és az alábbi tájékoztatást adom.

A 2014-2020-as programozási időszak alatt a Helyi Akciócsoportok (továbbiakban: HACS) elsődleges feladata a Helyi Fejlesztési Stratégiák maradéktalan megvalósítása. Az Irányító Hatóság a jogszabály adta lehetőségek keretein belül kész minden segítséget megadni az érintett HACS- ok számára a kitűzött céljaik elérése érdekében.

Az Irányító Hatóság vezetőjeként eljárva az egyesületeik által felterjesztett tervezetet támogatom. A ***Jövő Építők Turisztikai Desztinációs Menedzsment Közhasznú Egyesület*** beolvadását a ***Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületbe***

JÓVÁHAGYOM.

Felhívom figyelmét, hogy a működési költségek megállapítását, a fejlesztési források elkülönítését, valamint a technikai megvalósítást illetően további egyeztetések szükségesek.

Munkájukhoz sok sikert kívánok!

Kecskemét, 2016. szeptember „ ”

Tisztelettel:

.....

Dr. Viski József
agrár-vidékfejlesztési programokért felelős
helyettes államtitkár

Európai Unió
A vidéki térségekbe beruházó Európa

Miniszterelnökség
1357 Budapest, Pf. 6

8.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés az Egyházak 2017. évi támogatásáról és a Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendeletében, a 2. tájékoztató tábla XV. „Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások" fejezetében 9 millió Ft elkülönítésére került sor a 6. „Egyházak támogatása" sorban.
A támogatási keret felhasználása érdekében levélben fordultunk az Orosházi Református Egyházközség, a Jézus Szíve Plébánia és az Orosházi Evangélikus Egyházközség felé.
A megkeresést követően az Orosházi Református Egyházközség, a Jézus Szíve Plébánia és az Orosházi Evangélikus Egyházközség is írásban benyújtották a jelen előterjesztéshez csatolt kérelmeiket (1. 2. és 3. melléklet). Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközség részére 2016. évben biztosított 3.000.000,- Ft támogatás összeggel történő elszámolási határidőt a 378/2016. (XII.22.) K.t. határozatával a Képviselő-testület 2017. március 31. napjára módosította, így az Egyházközség részére a támogatás odaítéléséről az elszámolást követően születik döntés.

I.

Az **Orosházi Református Egyházközség** a támogatást 2017. évben a következő célokra kívánja használni:

1. Orosháza, Könd u. 5. szám alatti Lelkészi Hivatal és Parókia épületének falszárító vakolat cseréje, és kapcsolódó villanyszerelési munkálatai.
2. az Orosházi Református Gyülekezeti Ház (Orosháza, Táncsics utca 23.) felszivárgó talajnedvesség elleni szigetelése, tetőzet javítása, épület egyik falának aláfalazásának elvégzésére.

Lelkészi Hivatal és Parókia épületének munkálatai **1.100.000,- Ft** (1.057.303,- Ft falszárító vakolat cseréje, és 42.697,- Ft a kapcsoló villanyszerelési munkálatok) Református Gyülekezeti Házon elvégzendő munkálatok összesen **1.900.000,- Ft** (1.194.752,- Ft a felszivárgó talajnedvesség elleni szigetelés, 500.000,- Ft az épület tetőzetének javítása, és 205.248,- Ft az épület egyik falának alátámasztása) összeget képviselnek.

Az Orosházi Református Egyházközség a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozatokat csatolta.

Az Orosházi Református Egyházközség a részére 2016. évben biztosított 3.000.000,- Ft támogatási összegből 2.830.126,- Ft-tal elszámolt, az elszámolást a Képviselő-testület a 6/2017. (I.27.) K.t. határozatával elfogadta, egyben engedélyezte, hogy a fel nem használt 169.874,- Ft összeggel 2018. január 31. napjáig számoljon el.

II.

A **Jézus Szíve Plébánia** a támogatást 2017. évben a következő célokra kívánja használni:

1. a szentetornyai templom (5905 Orosháza, Kiss Ernő utca 2) burkolólapjainak felújítási munkálataira.
2. az Orosházi Alvégi temető katolikus részének, és a Szentetornyai Laposi temető felmérése, digitalizálása, térkép és naprakész nyilvántartás készíttetése sírfotókkal.

A szentetornyai templom burkolólapjainak felújítási munkálatai összesen **1.564.000,- Ft**, az Alvégi templom katolikus részének és a Szentetornyai Laposi temető felmérése, digitalizálása, térkép és a naprakész készíttetése sírfotókkal összesen **1.436.000,-** összeget képvisel.

A Jézus Szíve Plébánia a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozatokat csatolta.

A Jézus Szíve Plébánia a részére 2016. évben biztosított 3.000.000,- Ft támogatási összeg felhasználásával elszámolt, azt a Képviselő-testület az 5/2017. (I.27.) K.t. határozatával elfogadta.

III.

Jelen ülésen szükséges döntést hozni a Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés módosításáról is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontja, valamint Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati feladatokról szóló 36/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat kötelező feladata a településüzemeltetési feladatok között a köztemető működtetése. Az Önkormányzat e kötelezettségét a 2008. augusztus 04. napján megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján az Evangélikus Egyházközség tulajdonában álló Alvégi és Felvégi temetőkben teljesíti.

Ördög Endre, az Evangélikus Egyházközség Igazgató lelkésze az előterjesztés 4. mellékletét képező levelében rögzítette az Egyházközségük 2017. évre tervezett beruházásait.

Orosháza Város Önkormányzata a 2017. évi költségvetésében mindösszesen bruttó 5.913.000,- Ft összeget különített el „az önkormányzat működési kiadásai" 2.

tájékoztató tábla 1. fejezet „általános közszolgáltatások" 36. „temetőfenntartási tevékenység" sorában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

I. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1) az **Orosházi Református Egyházközség** (székhelye: 5900, Orosháza, Kond u. 5.) részére
   a) Orosháza, Kond u. 5. szám alatti Lelkészi Hivatal és Parókia épületének falszárító vakolat cseréjére, és kapcsolódó villanyszerelési munkálataira
   b) az Orosházi Református Gyülekezeti Ház (Orosháza, Táncsics utca 23.) felszivárgó talajnedvesség elleni szigetelése, tetőzet javítása, épület egyik falának aláfalazásának elvégzésére

   vissza nem térítendő támogatásként bruttó .....,- Ft összeget biztosít 2017. évre, 2017. december 31-ig történő felhasználással és elszámolással; a közösségi tér, az épített környezet védelme és a városképi megfelelőség biztosítására; elszámolási kötelezettséggel, annak elmulasztása, vagy nem szerződés szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel;

2) a támogatást az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30) önkormányzati rendeletében biztosítja, a 2. tájékoztató tábla XV. „Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások" fejezetében a 6. „Egyházak támogatása" sorban

3) felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért, a pénzügyi beszámoló ellenőrzéséért

Határidő: szerződéskötésre 30 nap,
a beszámoló ellenőrzésére 2018. január 31.

II. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1) a **Jézus Szíve Plébánia** (székhelye: 5900, Orosháza, Deák Ferenc u. 18) részére a
   a) szentetornyai templom (5905 Orosháza, Kiss Ernő utca 2.) burkolólapjainak felújítási munkálataira,
   b) az Orosházi Alvégi temető katolikus részének, és a Szentetornyai Laposi temető felmérésére, digitalizálására, térkép és naprakész nyilvántartás készíttetésére

   vissza nem térítendő támogatásként bruttó .....,- Ft összeget biztosít 2017. évre, 2017. december 31-ig történő felhasználással és elszámolással; a közösségi tér, az épített környezet védelme, városképi megfelelőség biztosítására, elszámolási kötelezettséggel; annak elmulasztása, vagy nem szerződés szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel;

2) a támogatást az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendeletében biztosítja, a 2. tájékoztató tábla XV. „Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások" fejezetében a 6. „Egyházak támogatása" sorban

3) felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért, a pénzügyi beszámoló ellenőrzéséért

Határidő: szerződéskötésre 30 nap,
a beszámoló ellenőrzésére 2018. január 31.

III.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a) dönt arról, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel 2008. augusztus 04. napján megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2017. évi felhasználással – elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel – bruttó .....,- Ft-ot biztosít köztemető fenntartására Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet, „az önkormányzat működési kiadásai" 2. tájékoztató tábla 1. fejezet „általános közszolgáltatások" 36. sor

„temetőfenntartási tevékenység" előirányzat terhére;

b) egyetért azzal, hogy 2017. évben az orosházi Alvégi és Felvégi temetőkben az alábbi munkálatok kerüljenek elvégzésre:
ba) Alvégi temetőben a városképi jelentőségű Szűcs sírásóház felújításának 1. üteme,
bb) Alvégi és Felvégi temetőben lejárt váltású és elhagyott sírhelyek felszámolása (egyes sírhely kb. 10 db.)
bc) Alvégi és Felvégi temetőben lejárt váltású és elhagyott sírhelyek felszámolása (kettes sírhely kb. 10 db.),
bd) fa pótlás
be) Alvégi és Felvégi temetőben földutak javítása

c) felhatalmazza a Polgármestert a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester szerződésmódosítás aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződésmódosítás aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a támogatás átutalásáért

Határidő: 2017. április 15.

Orosháza, 2017. március 22.

Bojtor István
alpolgármester

1. melléklet

AZ OROSHÁZI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG LELKÉSZI HIVATALA

5900 Orosháza, Könd utca 5. Tel: 68/630-694, 06-20/243-5259
Email: oroshaza@bekesmegye.reformatus.hu

Orosháza, 2017. március 17. Ikt. szám: 25/ 2017.

Dávid Zoltán polgármester úr
és Orosháza Város Képviselő Testülete részére
5900 Orosháza
Szabadság tér 4-6.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Köszönjük, hogy Orosháza Város Képviselőtestülete ebben az évben is támogatni szándékozik az Orosházi Református Egyházközséget. A képviselőtestület által megszavazott támogatást az alábbi célokra szeretnénk fordítani:

- **1.057.303 Ft**-ot a Könd utca 5. szám alatti egyházi ingatlan (lelkészi hivatal és parókia) falszárító vakolat cseréjére és **42.697 Ft**-ot a kapcsolódó villanyszerelési munkálatokra. Ez összesen 1.100.000 Ft.

A Könd u. 5. szám alatti ingatlan talajnedvesség elleni szigetelése 2015-ben megtörtént. Az épület kisebbik felén 2016-ban megtörtént a vakolatcsere. Ebben az évben szeretnénk a falszárító vakolatot a fennmaradó részeken is lecserélni Ennek a költsége 1.057.303 Ft. A munkálatok során 90 cm magasságban a vizes vakolatot leverik és helyette falszárító vakolat kerül felhordásra. Emiatt a villanyvezetékek és szerelvények több helyen kibontásra kerülnek, amiket helyre kell állítani. Ennek a költsége mintegy 42.697 Ft.

- **1.194.752 Ft**-ot a Táncsics u. 23. szám alatti ingatlan (református gyülekezeti ház) felszivárgó talajnedvesség elleni szigetelésére, **500.000 Ft**-ot az épület tetőzetének a javítására, **205.248 Ft**-ot az épület egyik falának aláfalazására. Ez összesen 1.900.000 Ft.

Az aláfalazás azért vált szükségessé, mert a gyülekezeti ház egyik fala megsüllyedt, ezért a további süllyedést sürgősen meg kell akadályozni. Hasonlóan sürgős a tető felújítása, ami beázik és a vizes falak felszivárgó talajnedvesség elleni szigetelése.

Mindkét beruházás városképi jelentőségű és Orosháza épített örökségének a megóvására irányul.

Köszönettel:

Szalkay Róbert
ref. lelkipásztor

2. melléklet

JÉZUS SZÍVE PLÉBÁNIA
5900 OROSHÁZA, Deák Ferenc u. 18.
Telefon: 68/412-723
adószám: 19979539-1-04
OTP Bank O. h: 11733041-20022882

Iktatószám: 51/2017
Hivatkozási szám: SZ81-1/2017
Melléklet: Nyilatkozatok
Tárgy: Önkormányzati támogatás 2017 kérése

Orosháza Város Önkormányzat
5900 OROSHÁZA,
Szabadság tér 4-6

Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott orosházi plébános azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok a Tisztelt Önkormányzathoz, hogy az Önkormányzat 2017-iki költségvetésben az egyházak támogatására megítélt összegből, a katolikus egyháznak megszavazott támogatást a következő célokra szíveskedjenek biztosítani.

1. Tavaly felújítottuk a szentetornyai templomot részben pályázati pénzből, részben egyházi forrásból, valamint az Önkormányzat által biztosított 3 MFt támogatásból. Mivel a pályázaton kevesebbet kaptunk, mint kértük, és menetközben is adódtak előre nem látott problémák, így ez a forrás is kevés lett. Tavaly kértünk, csak nem kaptunk az Önkormányzattól egy ki nem fizetett számla támogatására segítséget. Az idei évi támogatás felét, pontosan **1.564.000 Ft-ot** a templom burkolólapjaira a vállalkozónak szeretnénk visszafizetni, mert ezzel az összeggel tartozunk neki.

2. Az orosházi Alvégi temető katolikus részén is szeretnénk rendet tenni. Sürgős lenne a temető felmérése, digitalizálása: használható térkép és naprakész nyilvántartás készíttetés sírfotókkal. Ugyanezt szeretnénk a szentetornyai Laposi temetőről is elkészíttetni. Ehhez a nyilvántartáshoz csatolnánk még a templomban lévő urnatemetőt is. Erre a célra a megmaradt **1.436.000 Ft-ot** szeretnénk fordítani.

Az egyházközség nevében köszönettel és tisztelettel:

Orosháza, 2017. március 14.

JÉZUS SZÍVE PLÉBÁNIA 1791. OROSHÁZA

Iványi László
esperesplébános,
tb. kanonok

3. melléklet

EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
5900. Orosháza, Thék E. u. 2.
Telefon: 68/412-402

Ikt.szám: 40/2017

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5 9 0 0

Tárgy: 2017. évi egyház támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Evangélikus Egyházközség igazgató lelkészeként és felügyelőjeként köszönjük azt a 3 millió forintos támogatást, amelyet a költségvetésben gyülekezetünk részére biztosítani szíveskednek.
A 2017. évi támogatás összegéből a következő munkákat tervezzük elvégezni az alábbiak szerint:

1.) Orosháza Győri Vilmos tér - Evangélikus Templom déli homlokzatának javítási munkálata:	2.400.000 Ft
2.) Szentetornyai Evangélikus Templom tornyában edzett üveg csere	30.000 Ft
3.) Orosháza Győri Vilmos tér 3. - Orosháza, Thék Endre u. 2. szükség szerinti javítási munkálatok:	570.000 Ft
Összesen:	3.000.000 Ft

Tisztelettel kérjük, hogy kérelmünket elfogadni szíveskedjenek!

Orosháza, 2017. március 14.

Ördög Endre
igazgatólelkész

OROSHÁZI ÁG.HITV.EV.KERESZTYÉN EGYHÁZKÖZSÉG
PECSÉTJE
1744

Németh Béla
felügyelő

H. melléklet

EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
5900. Orosháza, Thék E. u. 2.
Telefon: 68/412-402

Ikt.szám: 186/2016 .

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselő-testület!

2008. nyarán Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Evangélikus Egyházközség között aláírásra került a Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés. A szerződés értelmében a következő évre elfogadott összeget beruházási és felújítási munkák elvégzésére fordítjuk az alvégi és a felvégi temetőben.

A fentiek értelmében a város vezetőivel kell egyeztetni a 2017. évi beruházási terveinkről:

A következő munkákat tervezzük:

Alvégi temetőben a városképi jelentőségű Szűcs sírásóház felújításának 1. üteme:	4 300 000.-
Az Alvégi és a Felvégi temetőben lejárt váltású és elhagyott sírhelyek felszámolása (egyes sírhely kb.10 db):	317 500.-
Az Alvégi és a Felvégi temetőben lejárt váltású és elhagyott sírhelyek felszámolása (kettes sírhely kb.10 db):	444 500.-
Fa pótlás:	500 000.-
Alvégi és Felvégi temetőkben földutak javítása:	400 000.-

Összesen: 5 962 000.- Ft

Mindezen feladatokon túl az egyházközség saját forrásból más munkákat is el szeretne végezni temetőiben.

Orosháza, 2016. október 27.

Tisztelettel:

Ördög Endre
igazgatólelkész

AZ OROSHÁZI EVANGÉLIKUS HITVALLÁSÚ KERESZTYÉN EGYHÁZKÖZSÉG
PECSÉTJE
1744
1

Németh Béla
felügyelő

9.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület ülésére

Tárgy: Közterület elnevezése, illetve kapcsolódó tér kialakításával összefüggő eljárások megkezdéséhez történő hozzájárulás

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. február 14. napján érkezett Orosháza város Polgármesteréhez az Orosházi Református Egyházközség Lelkészi Hivatala (továbbiakban: Református Egyház) által beterjesztett kérelem (az előterjesztés 1. melléklete), mely a Református Egyház azon kérését rögzíti, hogy a Reformáció 500. évfordulója, illetőleg templomuk 100. évfordulója alkalmából javasolja „Kálvin tér"-nek elnevezni azt a területet, amelyen a református templom (továbbiakban: templom) áll (HRSZ: 570).

Tekintve, hogy a templom magánterületen helyezkedik el, ezért célszerű a fent nevezett tér kialakítása és elnevezése során a közvetlen környezetében található közterületet hozzárendelni. A kialakítandó tér így magában foglalja a szemközt található Kútmúzeumot, illetőleg a templom területe mellett található járdaszigetet, továbbá a Táncsics Mihály utca úttestéből (önkormányzati tulajdonban áll) azon részt, mely a templom bejárata előtt halad. A kialakítandó tér térképi megjelenését az előterjesztés 2. melléklete mutatja be.

A tér kialakítása során a Táncsics Mihály utcai, illetve a Köndutcai lakosok lakcíme nem módosul.

A térképen látható, hogy ténylegesen jól lehatárolható tér kialakítása valósulna meg, melyhez előzetesen Orosháza Város Főépítésze is hozzájárult (az előterjesztés 3. melléklete).

Közterületek elnevezésével összefüggésben az alábbi jogszabályi előírásokra kell figyelemmel lenni:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ***13. §*** *(1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése.*

A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései:

2. § (3) bekezdés: A **hivatalos földrajzi nevek típusai** a következők:
j) közterületnév: az ingatlan-nyilvántartásban nyilvántartott közterületnek a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendeletben meghatározott közterület jelleget is tartalmazó neve,

4. § alapján a **Földrajzinév-bizottság feladatai:**

(2) A Bizottság véleményezi a 2. § (3) bekezdés *f)-k)* pontjaiban meghatározott hivatalos földrajzi nevekre vonatkozó javaslatokat.

(3) A Bizottság megkeresésre állást foglal
b) a hozzá forduló szervezet vagy magánszemély kérésére a hivatalos földrajzi nevek megállapításának és használatának jogszabályban nem szabályozott kérdéseiről és a külföldi földrajzi nevek magyar megfelelője hazai használatáról.

(4) A Bizottság hatáskörébe tartozó hivatalos földrajzi nevek megállapítására, a megállapított hivatalos földrajzi nevek megváltoztatására javaslatot tehet:
b) a 2. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott hivatalos földrajzi nevek esetében a miniszter vagy az érintett települési önkormányzat;

(4a) A Bizottság a feladatkörébe tartozó hivatalos földrajzi neveket illetően a javaslat benyújtásától számított kilencven napon belül hoz döntést, formál véleményt vagy foglal állást.

5. § (1) bekezdése szerint: A hivatalos földrajzi nevek megállapításakor figyelemmel kell lenni a helyi lakosság élő névhasználatára, a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat, az egyéb szervezetek véleményére, továbbá a természet- és társadalomtudományok eredményeire, a történelmi hagyományokra, különösen a helytörténeti kutatásokra, az elpusztult települések nevére, ezen kívül a földrajzi környezetre, a mező- és erdőgazdasági művelési szerkezetre, a nemzetiségi viszonyokra, a nyelvi és nyelvhelyességi követelményekre. A nyelvhelyességi követelmények magukba foglalják a mindenkori akadémiai helyesírás követését és az arra épülő szabályok betartását.
...
(3a) A közterület elnevezése - a közterületjelleg nélkül, de a szóközöket beleszámítva - ötven betűhelynél hosszabb nem lehet."

A közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 8/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 7. §. (2) bekezdése szerint közterületet elnevezni olyan nem magyar személyről is lehet, akinek élete, munkássága az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentőségű volt.

A fentebb részletezett jogszabályi hivatkozások alapján a jelen ügyben alábbi döntéshozatali és kivitelezési mechanizmus javasolt:

1. Felhatalmazás, a Református Egyház kérelme szerinti „Kálvin tér" hivatalos földrajzi név véleményezése okán a Földrajzinév-bizottság megkeresésére.

2. Az előterjesztéshez mellékelt térképrészlet szerinti telekalakítás, lehatárolás elvégzése céljából felhatalmazás szükséges a műszaki munkálatok, valamint annak ingatlan-nyilvántartási átvezetése érdekében.

3. Az elvégzett előkészületeket követően a végső döntéshozatal céljából a tér kialakításával kapcsolatos dokumentumok Képviselő-testület elé történő terjesztése.

Előzetes egyeztetések alapján a tér kialakításának várható költsége (földmérő tevékenységével járó költségek, illetve a földhivatali eljárási díjak) 115.800,- Ft, mely költséget önkormányzatunk vállalja.

Az előbbiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, majd döntése meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosházi Református templom előtti terület közterület Kálvin térré történő elnevezése kapcsán:

1.) felhatalmazza a polgármestert, hogy keresse meg a Földrajzinév-bizottságot a hivatalos földrajzi név véleményezése céljából;

2.) felhatalmazza a polgármestert a telekalakítási eljárásokhoz szükséges dokumentumok aláírására, a szükséges eljárások kezdeményezésére, és biztosítja az ehhez szükséges költséget Orosháza Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet 2. tájékoztató tábla I. Általános Közszolgáltatások fejezet 27. geodéziai munkák sora terhére,

3.) felkéri a polgármestert, hogy az elvégzett munkálatok eredményeként a végső döntéshozatal céljából terjessze elő javaslatát.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester, Godár Andrea irodavezető, Barák Anita irodavezető a feladatkörükbe tartozó feladatok ellátásáért

Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

Orosháza, 2017. március 23.

Dávid Zoltán
polgármester

AZ OROSHÁZI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG LELKÉSZI HIVATALA

5900 Orosháza, Könd utca 5. Tel: 68/630-694, 06-20/243-5259
Email: oroshaza@bekesmegye.reformatus.hu

Orosháza, 2017. február 14.

Ikt. szám: 17/ 2017.

Orosháza Város Önkormányzata
Dávid Zoltán polgármester úr
részére
5900 Orosháza
Szabadság tér 4-6.

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2017-es esztendőben világszerte a Reformáció 500. évfordulójára emlékezünk. A Reformáció 500. és templomunk felszentelésének 100. évfordulója alkalmából 2017. április 30-án hálaadó istentiszteletet tartunk. Az istentiszteleten Dr. Fekete Károly a Tiszántúli Református Egyházkerület püspöke, és Katona Gyula a Békési Református Egyházmegye esperese is szolgál. Erre az alkalomra szeretnénk Orosháza város és Békés megye vezetőit is meghívni.

Az Orosházi Református Egyházközség kéri, hogy a Reformáció 500. évfordulója alkalmából az Önkormányzat a református templom (Hrsz:570) előtti teret nevezze el Kálvin térnek. A tér szerkezete ezt lehetővé teszi. Tudomásunk szerint ennek a területnek nincs semmilyen elnevezése: sem utcanévvel, sem házszámmal nem rendelkezik. Orosházán a reformáció evangélikus ágához kötődően két utca is elnevezésre került: a Luther utca és a Székács utca. Szeretnénk, ha e jeles évforduló alkalmából, illetve templomunk felszentelésének 100. évfordulója alkalmából a reformáció református ágának egyik legnagyobb személyéről, Kálvin Jánosról is elnevezésre kerülne egy tér Orosházán. A tér elnevezése nem érintené a környező utcákat. Terveink között szerepel, és sikeres pályázat esetén megvalósításra is kerül egy Kálvin szobor elhelyezése az ünnepi istentisztelet keretében a templomkertben.

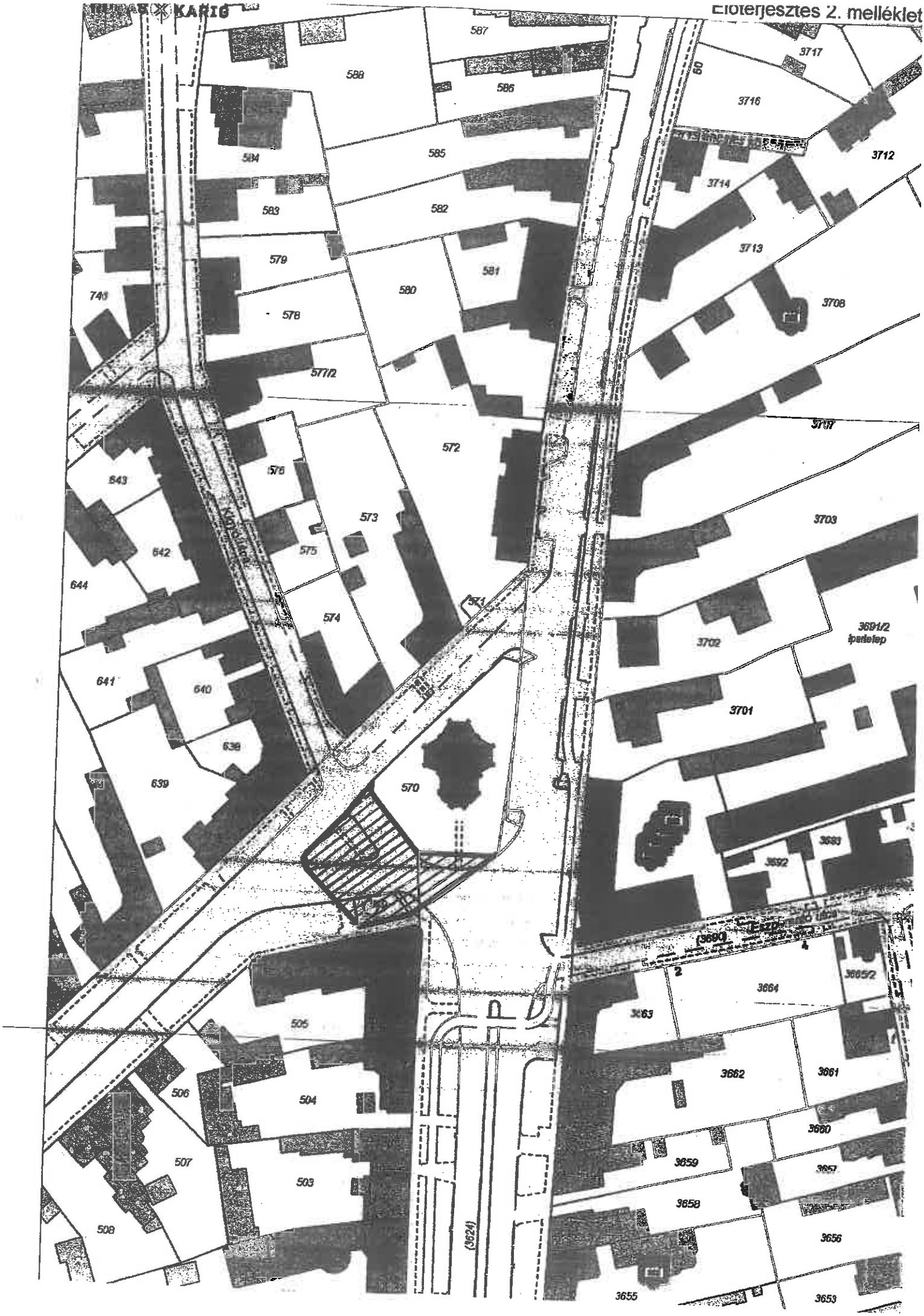
Polgármester úr és a Képviselőtestület pozitív hozzáállásában és elbírálásában bízva,

Tisztelettel:

Pergely Olga
gondnok

OROSHÁZI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG * 1859. *

Szalkay Róbert
református lelkipásztor


587
588
586
3717
3716
60
585
584
3712
3714
583
582
579
581
3713
741
580
578
3708
577/2
572
3707
576
643
573
3703
642
575
644
574
571
3691/2
épület
3702
641
640
3701
639
570
3693
3692
(3690)
3665/2
3664
3663
505
3662
3661
506
504
3660
3659
507
503
3658
3657
508
(3624)
3656
3655
3653

Orosháza Város Főépítészétől
5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6.
Telefon: 68/413-022, Fax: 68/411-545
E-mail: novakpeter@orosha za.hu

Iktatószám: Tk /2017. *Tárgy: Orosháza Könd utca és Táncsics Mihály utca kereszteződésében található Református templom és környezete által kialakított teresedés szakmai véleményezése*

Igazgatási Iroda
Kovács György irodavezető úr részére

Helyben

Tisztelt Irodavezető Úr!

Tárgyban foglalt megkeresésére vonatkozóan, Orosháza Város főépítészeként az alábbi állásfoglalást adom:

Az Orosháza Könd utca és Táncsics Mihály utca kereszteződésében található Református templom és környezete által kialakított teresedés, alkalmas önálló közterületként, térként való elnevezésre. A bemutatott verziók közül a Könd utca területéből kevesebbet lehatároló a kedvezőbb, mivel így a Könd utcai épület főbejáratának közterületi kapcsolata nem változik. Az Építéshatósággal történt egyeztetés alapján a földhivatali átvezetéshez a Könd utcából történő közterületi ingatlan leválasztás szükséges.

Kérem állásfoglalásom szíves elfogadását.

Orosháza, 2017. február 14.

Tisztelettel:

Orosházi Polgármesteri Hivatal * Főépítész Dékány István *

*Novák Péter
városi főépítész

M.)

Előterjesztés

Tárgy: Ingó eszközök (tehergépjárművek) hasznosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat részt vett a „Kitörési pont a háztáji gazdaságok irányába" Békés megyei közmunka pilot programban (a továbbiakban: Program), melynek hatékony lebonyolítása érdekében a tagönkormányzatok Konzorciumot hoztak létre.
A Program keretében beszerzett tehergépjárművek az alábbiak:

Rendszám	Gyártmány	Típus
LYC-804	Nissan	PicK Up 2.5D
IIH-392	Nissan	PicK Up 2.5DC 4WD
MGF-007	Scania	R 144 LB 6X2 NA 530
XZH-056	Cuppers	LVA 10 10 ZD
MLT-424	Volvo	FM 7 6X2
LAV-659	Mercedes	950.53

A fenti tehergépjárműveket az önkormányzat 58/2016. (III. 7.) Kt. határozatával az Európai Uniós Társadalmi célú Nonprofit Kft. ingyenes használatába adta 2016. március 10. napjától határozatlan időre (a továbbiakban: Megállapodás)

Az Európai Uniós Társadalmi Célú Nonprofit Kft. az Önkormányzattal kötött Megállapodást rendes felmondással, 30 napos felmondási idővel megszüntette. A megszüntetés időpontja: 2017. március 13. Ezen időponttal a használatba adott gépjárművek Orosháza Város Önkormányzatához visszakerültek.

A Program átalakítása, új dimenzióba helyezése – azaz a korábbi 11 fős brigádok 5 főre csökkentetten a hosszabb távú, mezőgazdasági célú közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatása – a részt vevő önkormányzatoknál megtörtént. A megkezdett állattenyésztési és növénytermesztési feladatok ellátása tovább folytatódik.

A tehergépjárművek az Önkormányzat törzsvagyonát képezik, besorolásuk korlátozottan forgalomképes vagyon. Hasznosításukra a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX. 15.) Ör. rendelkezései alkalmazandók.

Az Nvt. 1.§ (2) bekezdés a) pontja alapján nemzeti vagyonba tartoznak a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló dolgok.

Az Nvt.11. § (11) bekezdése szerint:
„Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt."

Az Nvt. 11. § (10) bekezdése alapján: „ A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható, abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette. E bekezdés szerinti korlátozás nem vonatkozik az állammal, költségvetési szervvel, önkormányzattal, önkormányzati társulással kötött szerződésre."

Az Nvt. 11. § (13) bekezdése pedig kimondja, hogy:
„Nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe."

I.

Kaszaper Község Önkormányzata azzal a kérelemmel fordult Orosháza Város Önkormányzatához, hogy az LYC-804 rendszámú, Nissan gyártmányú, PicK Up 2.5D típusú tehergépjárművet 2017. március 1-jétől térítésmentesen üzemeltetésre átadni szíveskedjen. Kaszaper Község Önkormányzata a „Kitörés a háztáji gazdaságok irányába" Békés megyei közmunka pilot program megvalósítására létrehozott Konzorcium tagja volt, a programot hosszabb távú mezőgazdasági célú közfoglalkoztatás formájában tovább folytatja.

A tehergépjármű, mint ingó vagyon besorolása törzsvagyon, ezen belül korlátozottan forgalomképes vagyon. A vagyontárgy értéke 1.398.356,- Ft.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §-a alapján: „A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátása során - törvényben meghatározott módon és mértékben - biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását."

II.

Pusztaottlaka Község Önkormányzata 42/2017. (III. 22.) K.t. határozatában döntött arról, hogy 2017. május 1. napjától üzemeltetésre át kívánja venni térítésmentesen a LAV-659 rendszámú tehergépjárművet, melyet a közfoglalkoztatási programban megtermelt áru szállítására kíván használni.
Pusztaottlaka Község Önkormányzata a „Kitörés a háztáji gazdaságok irányába" Békés megyei közmunka pilot program megvalósítására létrehozott Konzorcium tagja

volt, a programot hosszabb távú mezőgazdasági célú közfoglalkoztatás formájában tovább folytatja.

Az érintett gépjármű a LAV-659 rendszámú, Mercedes gyártmányú, 950.53 típusú teherautó, melynek besorolása törzsvagyon, ezen belül korlátozottan forgalomképes vagyon. A vagyontárgy értéke 3.495.890,- Ft.

III.

A SONI HÚS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft az alábbi tehergépjárművek vonatkozásában fordult kérelemmel az Önkormányzathoz.:

Rendszám	Gyártmány	Típus
MGF-007	Scania	R 144 LB 6X2 NA 530
XZH-056	Cuppers	LVA 10 10 ZD

Kérelmező a megjelölt és élőállat szállítására alkalmas gépjárművet és pótkocsit bérbe kívánja venni, a két darab tehergépjármű bérleti díjaként havi bruttó 10.000,- Ft bérleti díjra tett ajánlatot.

Kérelmező vágósertések felvásárlására vonatkozó keretszerződés alapján részt vett az Önkormányzat „Kitörés a háztáji gazdaságok irányába" Békés megyei közmunka pilot programjának megvalósításában.

A tehergépjárművek besorolása törzsvagyon, ezen belül korlátozottan forgalomképes vagyon. A vagyontárgyak értéke:

- MGF-007 tehergépkocsi 5.173.918,- Ft,
- XZH-056 pótkocsi 1.817.864,- Ft.

Az Nvt. 7. §-a értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

A megjelölt vagyontárgyak kapacitásának kihasználása az önkormányzatnál jelenleg nem biztosított. Használat nélküli fenntartási költségeik az alábbiak:

Megnevezés	MGF007 frsz. SCANIA tehergépkocsi	XZH056 frsz. CUPPERS pótkocsi
Felelősségbiztosítás	36.352,- Ft/negyedév	7.150,- Ft/negyedév
Casco	----	----

Tekintettel arra, hogy tehergépjármű bérbeadása esetén a bérleti díj tartalmazza többek között a gépjármű rendeltetésszerű használatának díját, a rendszeres kötelező felülvizsgálatok díját, a felelősségbiztosítás díját, így a kérelemtől eltérően javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy bérleti szerződés helyett üzembentartói szerződés kerüljön megkötésre.

A fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Kaszaper Község Önkormányzata (5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1., képviseli: Csürhés István polgármester) ingyenes használatába adja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §-ában meghatározott – közfoglalkoztatási program keretében folytatott növénytermesztés – közfeladat ellátása céljából az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alábbi ingó eszközt (tehergépjárművet):

Rendszám	Gyártmány	Típus
LYC-804	Nissan	Pick Up 2.5D

A használatba adás időtartama határozatlan idő, 2017. április 10. napjától kezdődően.

2. felhatalmazza az alpolgármestert a használatba adási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a használatba adási megállapodás előkészítéséért.
Bojtor István alpolgármester a használatba adási megállapodás aláírásáért.

Határidő: 2017. április 10.

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Pusztaottlaka Község Önkormányzata (5665 Pusztaottlaka, Dragán u. 12., képviseli: Pál-Árgyelán Elvira polgármester) ingyenes használatába adja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §-ában meghatározott – közfoglalkoztatási program keretében folytatott növénytermesztés – közfeladat ellátása céljából az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alábbi ingó eszközt (tehergépjárművet):

Rendszám	Gyártmány	Típus
LAV-659	Mercedes	950.53

A használatba adás időtartama határozatlan idő, 2017. május 1. napjától kezdődően.

2. felhatalmazza az alpolgármestert a használatba adási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a használatba adási megállapodás előkészítéséért.
Bojtor István alpolgármester a használatba adási megállapodás aláírásáért.

Határidő: 2017. május 1.

III. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a SONI HÚS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1065 Budapest, Révay u. 6. fsz. 7., Cgj.: 01-09-190106, adószám: 14562891-2-42, képviseli: Sonkolyos Szabolcs ügyvezető) részére üzemeltetésre átadja az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező alábbi tehergépjárműveket:

Rendszám	Gyártmány	Típus
MGF007	Scania	R144 LB 6X2 NA 530
XZH056	Cuppers	LVA 10 10 ZD

Az üzembentartói szerződések 2017. április 10. napjától határozatlan időtartamra jönnek létre.
Az üzembentartói szerződések időtartama alatt üzembentartó havonta díj fizetésére köteles, melynek összege az üzemben tartásra átadott két darab tehergépjármű után mindösszesen bruttó 10.000,- Ft/hó.

2. felhatalmazza az alpolgármestert az üzembentartói szerződések aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző az üzemeltetési szerződések előkészítéséért.
Bojtor István alpolgármester az üzemeltetési szerződések aláírásáért.

Határidő: 2017. április 10.

Orosháza, 2017. március 23.

Bojtor István
alpolgármester

12,

Indokolás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendeletéhez
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló
4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében vizsgálat alá vonta a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ö.r.). A vizsgálat eredményeként szakmai segítségnyújtás keretében tett észrevételeket áttekintettük, és elfogadva azokat, a rendelet érintett rendelkezéseinek módosítására teszek javaslatot.

Ezzel egyidejűleg módosítást javaslok - a segélyezés hatékonyságának és célirányosságának javítása érdekében - a 2016. évi segélyezési gyakorlat során nyert tapasztalatok alapján. A jobbító szándék jegyében a tervezet módosítási javaslatainak eredményeként teljesebbé, pontosabbá válik a szabályozás, egyes segélyeknél az ügyintézés egyszerűsödik, egyértelművé válik az ügyfél érdekét előtérbe helyező jogalkalmazás, a hozzáférési kör szélesedik és a rászorultsági elv alapján még árnyaltabban differenciálódik, emelkedik a segély összege. A tervezet elkészítése során figyelembe lett véve árváltozás (temetési költség) és az állami intézményrendszerben bekövetkezett változás.

A tervezet részletes indokolása:

A bevezető részben a törvényességi észrevétel alapján a Képviselő-testület feladatkörére vonatkozó hivatkozott rendelkezések kiegészítésre kerültek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a. alpontjával, a teljesség igényével.

A tervezet 1. §-ához:

Az Ö.r. 4. §-a arról rendelkezik, hogy a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az Szt.-ben és az e rendeletben a települési önkormányzatokhoz rendelt szociális igazgatási feladat- és hatásköröket az I. fokú eljárásban. A javaslat szerint ez a rendelkezés kiegészül egy második mondattal, a kivételekkel: a 15. § (1) bekezdésben és a 40. §-ban foglalt méltányossági hatáskörök gyakorlása ugyanis önkormányzati bizottságra lett átruházva, és nem a polgármesterre. A javaslat elfogadása esetén a szabályozás pontosabb és következetesebb lesz.

A tervezet 2. és 4. §-aihoz:

A törvényességi észrevétel alapján került sor az Ö.r. 18. § (6) bekezdésének módosítási javaslatára, amely rendelkezés a gyermekek rendkívüli települési támogatásáról szól. Az észrevételező nem látja biztosítottnak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezés maradéktalan érvényesülését a végrehajtásul szolgáló Ö.r. jelenlegi megfogalmazásában,

amely szerint évi négy alkalommal nyújtható az érintett támogatás, kivéve a joghelyen felsorolt, a további támogatásra okot adó súlyos szociális körülmények és élethelyzetek fennállásának eseteit. A tervezetben a konkrét négy segélyezési alkalom helyébe az „általában" négy alkalom kerül, nyomatékosítva a további segélyezési szándékot és gyakorlatot az indokolt esetekben, továbbá a szociális körülmények felsorolása helyett hivatkozás történik az Szt. 45. § (3)-(4) bekezdésben foglalt szociális körülményekre, maradéktalanná téve a törvényalkotói szándék megjelenítését. Ugyanezen okból, analóg módon kerül sor a 19. § (4) bekezdésének módosító javaslatára, amely a felnőttek átmeneti települési támogatásáról szól.

A tervezet 3. §-ához:

Az Ö.r. 19. § (2) bekezdésének rendelkezése szerint átmeneti települési támogatásra az a család, illetve személy jogosult, amelynél az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át, illetve az egyedülélő személy esetén 200 %-át. Segélyezési tapasztalat, hogy az egyedülélő személyekhez hasonlóan a gyermeküket egyedül nevelő szülőknek is fennáll a támogatás iránt az alapos rászorultságuk, ezért indokolt az átmeneti települési támogatáshoz való hozzáférésüket az egyedülélő személyekével azonos feltételekkel, egyszerűbbé és könnyebbé tenni. Ezt szolgálja esetükben az egy főre jutó jövedelemhatár kiterjesztése az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-áról 200 %-ára. Költségvetési feszültséget, vagy mérhető többletkiadást nem okoz.

A tervezet 5. §-ához:

Az Ö.r. 23. § (2) bekezdése jelenleg egyértelműen kimondja, hogy akinél előfizetéses gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakhatási települési támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani.

A (9) bekezdés b) pontja arról rendelkezik, hogy a lakásbérleti szerződésből eredő fizetési kötelezettség, lakbér támogatása esetén a lakhatási települési támogatás legalacsonyabb összege 5.000,- Ft. Látszólag az Ö.r. 23. § (2) bekezdésének alkalmazása kedvezőtlen azon jogosultak számára, akik lakásbérlők és a lakhatási települési támogatásuk nem éri el az 5.000,-Ft-ot. Bár a jogalkalmazás során érvényesül az az alapelv, hogy azt a döntést kell hozni, amely az ügyfélnek kedvezőbb, garanciát jelent ennek a jogszabályban való megjelenítése. Ezért kerül sor az Ö.r. 23. § (2) bekezdésének kiegészítésére.

A tervezet 6. §-ához:

Az Ö.r. 28. § (4) bekezdése a szemétszállítási települési támogatás összegének megállapításához szükséges, a tárgyévi meg nem fizetett szemétszállítási díj összegéről szóló igazolással kapcsolatos. Tavaly év végén átalakult a hulladékszállítás számlázásának rendszere, melynek következtében az igazolás korábbi szabályozása és gyakorlata mellett a támogatás megvalósíthatósága érdekében célszerű alternatívát is beépíteni a rendszerbe. Erről szól a módosítás. A számlázást is végző, nemrég létrehozott Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. által kiállított, még be nem fizetett csekkszelvény bemutatása alkalmas arra, hogy annak

alapján a támogatás természetbeni ellátásként kerüljön átutalásra a jogosultnak a Zrt.-nél vezetett számlájára.

A tervezet 7. §-hoz:

Az Ö.r. 36. § (3) bekezdése szerint a temetési települési támogatás összege jelenleg 20.000,- Ft. A tervezet ezen összeg 30.000,- Ft-ra történő felemelését javasolja segélyezési tapasztalat alapján. Indokolt az emelés, mert a temetési árak megemelkedtek és a támogatás az árakhoz viszonyítva szerény jövedelmű személyek, családok részére nyújtható, a rászorultság fennáll. Számottevő költségvetési többletkiadást nem okoz.

A tervezet 8. §-ához:

A hatályba léptetés időpontja 2017. április 1. és a korábban keletkezett, de még el nem bírált ügyekre is vonatkozik.
Ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül az Ö.r. 8. § (6) bekezdése törvényességi észrevétel alapján. Jelenlegi szabályunk szerint a jogosult halála miatt fel nem vett szociális ellátás nem képezi hagyaték tárgyát, azt vissza kell vételezni az önkormányzat számára. E rendelkezés ütközik a hagyatéki eljárásról szóló törvénnyel, ezért ki kell iktatni az Ö.r.-ből.

A rendelettervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:
Az Ö.r. módosításával figyelembe vételre kerül a Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevétele, szélesedhet a segélyezettek köre, egyszerűbbé és hatékonyabbá válnak egyes segélyezési eljárások. A tervezetben foglalt módosítások figyelembe vételével a támogatások fedezete az önkormányzat 2017. évi költségvetésében biztosított.

b) környezeti és egészségi következményei:
a környezet és egészségi következményei nem relevánsak

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

d) a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelettervezet megalkotásának elmaradásával az indokolt törvényességi észrevételek nyomán a szükséges korrekció nem történik meg. Olyan jogszabályi rendelkezések meghozatala maradhat el, amelyek erősítenék egyes lakossági csoportok szociális védelmi rendszerét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és az önkormányzati rendelet megalkotására.

Orosháza, 2017. március 23.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

TERVEZET
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../..... (...) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló
4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § *A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az Szt.-ben és az e rendeletben a települési önkormányzatokhoz rendelt szociális igazgatási feladat- és hatásköröket az I. fokú eljárásban. Ez alól kivételt képez az Ö.r. 15. § (1) bekezdésben és a 40. §-ban foglalt méltányossági hatáskör."

2. § *Az Ö.r. 18. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A gyermekek rendkívüli települési támogatása – a pénzbeli és természetbeni ellátási forma együtt – ugyanazon jogosultra tekintettel általában négy alkalommal nyújtható egy évben. További támogatást az Szt. 45. § (3)-(4) bekezdésében leírt szociális körülmények igazolt fennállása esetén kell nyújtani."

3. § *Az Ö.r. 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Átmeneti települési támogatásra az a család, illetve személy jogosult, amelynél az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át, a gyermekét egyedül nevelő szülő, illetve az egyedülélő személy esetén 200 %-át."

4. § *Az Ö.r. 19. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Az átmeneti települési támogatás – a pénzbeli és természetbeni ellátási forma együtt – ugyanazon jogosultra tekintettel általában négy alkalommal nyújtható egy évben. További támogatást az Szt. 45. § (3)-(4) bekezdésében leírt szociális körülmények igazolt fennállása esetén kell nyújtani."

5. § *Az Ö.r. 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A lakhatási települési támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Támogatható lakhatási kiadások: áramdíj, gázfogyasztás díja, víz- és csatorna-használat díja, szemétszállítás díja, lakbér, albérleti díj, közös költség, tüzelőanyag költsége. Azon jogosult esetében, akinél előfizetéses gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakhatási települési támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani. Ez alól kivétel az a jogosult, aki lakásbérleti szerződésből eredően lakbér fizetésére kötelezett és a részére megállapítható, a (10) bekezdésben foglalt módon kiszámított lakhatási települési támogatás összege nem éri el az 5.000,- Ft-ot. Ez esetben a lakhatási települési támogatást a lakbér megfizetéséhez kell nyújtani."

6. § *Az Ö.r. 28. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A szemétszállítási települési támogatás összegének megállapítása a tárgyévi meg nem fizetett szemétszállítási díj összegéről kiállított igazolás, vagy a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) által kiállított, még be nem fizetett csekkszelvény bemutatása alapján történik. A támogatás természetbeni ellátásként kerül átutalásra a jogosultnak a Zrt.-nél vezetett számlájára."

7. § *Az Ö.r. 36. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A temetési települési támogatás összege 30.000,- Ft."

8. § (1) E rendelet 2017. április 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) Hatályát veszti az Ö.r. 8. § (6) bekezdése.

Orosháza, 2017. március 31.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

13.)

Indokolás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendeletéhez
a szociális szolgáltatásokról szóló
10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet-módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.) több okból módosítani szükséges.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése alapján „Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg." Ennek előkészítéseként az Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: ESZK) elvégezte a szolgáltatások térítési díjának a szolgáltatási önköltség változásával való összevetését és szükséges esetben javaslatot tett a módosításra, továbbá javaslatot tett a belépési hozzájárulás módosítására.
(A 2017. évi térítési díj megállapításához készített javaslat mellékletként csatolásra került.)
A rendelet módosításának további okai: az Szt. módosítása a házi segítségnyújtás vonatkozásában, a szolgáltatás fajtáinak változása, joghely pontosítása.

Részletes indokolás:

A tervezet 1-2. §-aihoz:

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi CLXVI. törvény 13. §-a módosította az Szt. által szabályozott, az ellátottak intézményen belüli foglalkoztatását lehetővé tévő szociális foglalkoztatás elnevezését és a rá vonatkozó rendelkezéseket 2017. április 1. hatállyal. Az Ö.r. 7. § (2) bekezdés e) pontjában került felsorolásra a szociális foglalkoztatás, amelyet az itt leírt változás miatt módosítani szükséges. Ugyanezen indok miatt javasolt az Ör. 8. § (2) bekezdésének újra fogalmazása.

A tervezet 3. §-ához:

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi CLXVI. törvény 3. § (3) bekezdése módosította a házi segítségnyújtásra vonatkozó szabályokat oly módon, hogy magasabb személyi térítési díj ellenében olyan személyeket is el lehet látni, akik nem rendelkeznek gondozási szükséglettel. Ez tette szükségessé az Ö.r. 9. § (1) bekezdésének kiegészítését, melynek értelmében városunkban is felvállalható az ESZK által gondozási

szükségletet nélkülöző házi segítségnyújtás biztosítása, de csak akkor, ha erre van szabad kapacitás és az intézményvezető akként döntött.

A tervezet 4-9. §-aihoz:

Az élelmezési nyersanyagnorma változását követve az intézményi térítési díjak módosításáról szóló fenntartói döntéseket április 1-jéig kell meghozni. Az előterjesztéshez mellékletként csatolásra került az ESZK Igazgatójának erre vonatkozó javaslata, amelynek alapja a térítési díj emelése esetén kizárólag a szolgáltatási önköltség emelkedése. A csökkentésre vonatkozó javaslatot a szolgáltatási önköltség csökkenése alapozza meg, és/vagy az adott szolgáltatás vonzóbbá tétele, a kihasználtság fokozásának szándéka.

A javaslat szerint a különböző szolgáltatásoknál az intézményi térítési díj -35 % és 6,1 % között módosul. Kiemelendő a házi segítségnyújtás, mert annál javasolt a legnagyobb mértékű változás. Hétköznap a házi segítségnyújtás ingyenessé válik, ami növelheti a hozzájutás lehetőségét, ugyanakkor a gondozási szükséglettel nem rendelkező ellátást igénybe vevők részére beépül a szolgáltatási önköltség összege, mert a fizetendő személyi térítési díj azzal azonos mértékű.

Az intézményi térítési díj emelése javasolt a fogyatékosok nappali ellátásában és az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában a gondozási szükséglet vizsgálattal nem rendelkező ellátottak vonatkozásában.

Az intézményi térítési díj csökkentése javasolt a már említett házi segítségnyújtásban hétköznap a jogosultak számára, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásán, a Platán Idősek Otthonában a gondozási szükséglet vizsgálattal nem rendelkező ellátottak esetében.

Az Ö.r. 24. §-ában felsorolt szolgáltatások térítésmentesen igénybe vehető alapellátások. A felsorolás a javaslatban kiegészült a pontosság és teljesség igényével. Az alcím azért változott, mert ezek a szolgáltatások az alapellátás részei.

A tervezet 10. §-ához:

A belépési hozzájárulás összegének egységesítéséről szól a javaslat a Platán Idősek Otthonában, amely 100.000,- Ft összeg. Ezt az összeget általában meg tudják fizetni az új belépők, de a rászorult személyeket változatlanul kötelező felvenni belépési hozzájárulás megfizetése nélkül is. Az otthonban már nincs olyan minőségi különbség a közelmúltban végrehajtott átalakítások következtében az ellátottak elhelyezéséből eredően, amely indokolná az eltérő mértékű belépési hozzájárulást. A közelmúltban végrehajtott átalakítás nyomán nőtt a szobákban az egy főre jutó alapterület, bővült a fürdőlehetőség és ezzel teljesült a jogszabályi előírás.

A tervezet 11. §-ához:

A módosítás hatályba lépésének időpontja 2017. április 1.

A rendelettervezet hatásai:

a) *társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:*
Az Ö.r. módosításával figyelembe vételre kerül a központi jogszabály, az Szt. változása, amelynek átvezetése a helyi rendeleten az Ö.r. jogszerűségét szolgálja. A térítési díjak módosítása a költségvetési egyensúlyra nincs jelentős hatással. A belépési hozzájárulásra vonatkozó módosítás, az összeg egységesítése igazságosabb az ellátást igénybevevők szempontjából.

b) *környezeti és egészségi következményei:*
Környezeti és egészségi következményei nem relevánsak.

c) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*
Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

d) *a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*
A jogalkotás elmaradása esetén mulasztásos törvénysértés következne be a helyi jogalkotásban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és az önkormányzati rendelet megalkotására.

Orosháza, 2017. március 23.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

TERVEZET

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../..... (...) önkormányzati rendelete
a szociális szolgáltatásokról szóló
10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § *A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 7. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:*

[(2) A Nappali Ellátás Egység az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:]
...
„e) fejlesztő foglalkoztatás szervezése,
..."

2. § *Az Ö.r. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A fogyatékosok nappali intézményében fejlesztő foglalkoztatás szervezése történik. Célja a fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése és alkalmassá tételük a nyílt munkaerő-piacon történő munkavállalásra."

3. § *Az Ö.r. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„(1) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell címezni, aki gondoskodik az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatáról. Az igénylő gondozási szükségletének vizsgálata keretében megállapításra kerül a napi gondozási szükséglet mértéke és az, hogy az igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt. Az Szt. 63. § (10) bekezdés alapján, amennyiben az intézmény kapacitással rendelkezik és az intézményvezető úgy dönt, a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj ellenében."

4. § Az Ö.r. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Idősek Klubjában az intézményi térítési díj összege naponta:
étkeztetés: 395,- Ft + ÁFA/adag."

5. § Az Ö.r. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Vadvirág Esély Klubban az intézményi térítési díj összege naponta:
a) reggeli:170,- Ft + ÁFA/adag,
b) ebéd: 395,- Ft + ÁFA/adag."

6. § Az Ö.r. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A házi segítségnyújtás szolgáltatást - ide értve mind a szociális segítést, mind a személyi gondozást -:
a) a gondozási szükséglettel rendelkező személyek hétköznap (hétfőtől péntekig) térítésmentesen, hétvégén (szombat, vasárnap) és ünnepnapon: 300,- Ft/óra intézményi térítési díj ellenében vehetik igénybe;
b) a gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek minden nap 3.095,- Ft/óra szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj ellenében vehetik igénybe."

7. § Az Ö.r. 24. §-a és az azt megelőző 19. alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„19.Térítésmentes alapellátások

24. § Térítésmentesen kell biztosítani:

a) tanyagondnoki szolgáltatást,
b) nappali melegedőt hajléktalanok részére,
c) pszichiátriai betegek nappali ellátását, ide értve az igénybe vett étkezést is,
d) szenvedélybetegek nappali ellátását, ide értve az igénybe vett étkezést is,
e) idősek, demens személyek nappali ellátását (idősek klubja), étkezés nélkül,
f) fogyatékos személyek nappali ellátását, étkezés nélkül,
g) a házi segítségnyújtás szolgáltatást - ide értve mind a szociális segítést, mind a személyi gondozást - hétköznap (hétfőtől péntekig)."

8. § Az Ö.r. 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Platán Idősek Otthonában nyújtott ellátás intézményi térítési díja:
a) Napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet fennállása esetén:

aa) átlagos ápolás étkezéssel:	napi 2.135,-Ft,	havi 64.000,-Ft,
ab) demens ápolás étkezéssel:	napi 2.135,-Ft,	havi 64.000,-Ft,
ac) reggeli nélkül:	napi 1.890,-Ft,	havi 56.700,-Ft,
ad) tízórai nélkül	napi 2.025,-Ft,	havi 60.700,-Ft,
ae) ebéd nélkül:	napi 1.750,-Ft,	havi 52.500,-Ft,
af) uzsonna nélkül:	napi 2.025,-Ft,	havi 60.700,-Ft,
ag) vacsora nélkül:	napi 1.925,-Ft,	havi 57.750,-Ft,.
ah) napi ötszöri étkezés nélkül:	napi 1.385,-Ft,	havi 41.500,-Ft.

b) Gondozási szükséglet figyelembe vétele nélkül:

ba) átlagos ápolás étkezéssel:	napi 5.370,-Ft,	havi 161.100,-Ft,
bb) reggeli nélkül:	napi 5.070,-Ft,	havi 152.100,-Ft,
bc) tízórai nélkül:	napi 5.245,-Ft,	havi 157.400,-Ft,
bd) ebéd nélkül:	napi 4.840,-Ft,	havi 145.250,-Ft,
be) uzsonna nélkül:	napi 5.245,-Ft,	havi 157.400,-Ft,
bf) vacsora nélkül:	napi 5.125,-Ft,	havi 153.700,-Ft,
bg) napi ötszöri étkezés nélkül:	napi 4.050,-Ft,	havi 121.500,-Ft.

(2) Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában nyújtott ellátás intézményi térítési díja:
a) Napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet fennállása esetén:

aa) átlagos ápolás étkezéssel:	napi 2.800,-Ft,	havi 84.000,-Ft,
ab) demens ápolás étkezéssel:	napi 2.800,-Ft,	havi 84.000,-Ft,
ac) reggeli nélkül:	napi 2.555,-Ft,	havi 76.650,-Ft,
ad) tízórai nélkül:	napi 2.675,-Ft,	havi 80.300,-Ft,
ae) ebéd nélkül:	napi 2.415,-Ft,	havi 72.450,-Ft,
af) uzsonna nélkül:	napi 2.675,-Ft,	havi 80.300,-Ft,
ag) vacsora nélkül:	napi 2.590,-Ft,	havi 77.700,-Ft,
ah) napi ötszöri étkezés nélkül:	napi 2.050,-Ft,	havi 61.500,-Ft.

b) Gondozási szükséglet figyelembe vétele nélkül:

ba) átlagos ápolás étkezéssel:	napi 5.955,-Ft,	havi 178.600,-Ft,
bb) reggeli nélkül:	napi 5.655,-Ft,	havi 169.600,-Ft,
bc) tízórai nélkül:	napi 5.830,-Ft,	havi 174.900,-Ft,
bd) ebéd nélkül:	napi 5.425,-Ft,	havi 162.750,-Ft,
be) uzsonna nélkül:	napi 5.830,-Ft,	havi 174.900,-Ft,
bf) vacsora nélkül:	napi 5.710,-Ft,	havi 171.250,-Ft,
bg) napi ötszöri étkezés nélkül:	napi 4.635,-Ft,	havi 139.000,-Ft.”

***9. §** Az Ö.r. 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A hajléktalanok átmeneti szállásán az intézményi térítési díj: napi 250,-Ft, havi 7.500,- Ft."

***10.§** Az Ö.r. 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Belépési hozzájárulást kell fizetni a Platán Idősek Otthonában, amelynek összege 100 ezer forint/fő."

***11. §** E rendelet 2017. április 01. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.*

Orosháza, 2017. március 31.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2017. .....

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Melléklet

Orosháza Város Önkormányzat
Egységes Szociális Központ
5900 Orosháza, Teréz u. 14.
Telefon: +36-68-413-593
E-mail: kozpont@eszk.oroshaza.hu

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ

Javaslat

2017. évi térítési díj megállapításhoz

1.) Ezüst Fenyő Idősek Otthona

		2016. évi térítési díj Ft / hó	*2017. évi önköltség Ft / hó*	*2017. év Ft / hó*	*2017. év Ft / nap*	*Meg-jegyzés*
1.	Átlagos ápolás étkezéssel	84 000	178 604	84 000	2 800	-
2.	Demens ápolás étkezéssel	84 000	185 633	84 000	2 800	-
Átlagos és demens ápolás étkezés nélkül						
1.	Reggeli nélkül	76 650	169 601	76 650	2 555	-
2.	Tízórai nélkül	80 300	174 924	80 300	2 675	-
3.	Ebéd nélkül	72 450	162 757	72 450	2 415	-
4.	Uzsonna nélkül	80 300	174 924	80 300	2 675	-
5.	Vacsora nélkül	77 700	171 243	77 700	2 590	-
6.	Napi 5x-i étkezés nélkül	61 500	139 032	61 500	2 050	-
Gondozási szükséglet vizsgálattal nem rendelkezők ellátása (teljes önköltséget fizet)						
1.	Gondozási szükséglet vizsgálat nélkül étkezéssel	170 700	178 604	178 600	5 955	4,63 %
Gondozási szükséglet vizsgálattal nem rendelkezők ellátása (teljes önköltséget fizet)						
1.	Reggeli nélkül	161 600	169 601	169 600	5 655	5 %
2.	Tízórai nélkül	167 000	174 924	174 900	5 830	4,73 %
3.	Ebéd nélkül	155 000	162 757	162 750	5 425	5 %
4.	Uzsonna nélkül	167 000	174 924	174 900	5 830	4,73 %
5.	Vacsora nélkül	163 000	171 243	171 250	5 710	5,2 %
6.	Napi 5x-i étkezés nélkül	131 000	139 032	139 000	4 635	6,1 %

2.) Platán Idősek Otthona

		2016. évi térítési díj Ft / hó	*2017. évi önköltség Ft / hó*	*2017. év Ft / hó*	*2017. év Ft / nap*	*Meg-jegyzés*
1.	Átlagos ápolás étkezéssel	64 000	161 075	64 000	2 135	-
2.	Demens ápolás étkezéssel	64 000	163 763	64 000	2 135	-
Átlagos és demens ápolás étkezés nélkül						
1.	Reggeli nélkül	56 700	152 072	56 700	1 890	-
2.	Tízórai nélkül	60 700	157 395	60 700	2 025	-
3.	Ebéd nélkül	52 500	145 229	52 500	1 750	-
4.	Uzsonna nélkül	60 700	157 395	60 700	2 025	-
5.	Vacsora nélkül	57 750	153 715	57 750	1 925	-
6.	Napi 5x-i étkezés nélkül	41 500	121 504	41 500	1 385	-
Gondozási szükséglet vizsgálattal nem rendelkezők ellátása (teljes önköltséget fizet)						
1.	Gondozási szükséglet vizsgálat nélkül étkezéssel	165 200	161 075	161 100	5 370	-2,5 %
Gondozási szükséglet vizsgálattal nem rendelkezők ellátása (teljes önköltséget fizet)						
1.	Reggeli nélkül	156 100	152 072	152 100	5 070	-2,58 %
2.	Tízórai nélkül	161 500	157 395	157 400	5 245	-2,54 %
3.	Ebéd nélkül	149 600	145 229	145 250	4 840	-2,9 %
4.	Uzsonna nélkül	161 500	157 395	157 400	5 245	-2,54 %
5.	Vacsora nélkül	157 900	153 715	153 700	5 125	-2,66 %
6.	Napi 5x-i étkezés nélkül	129 900	121 504	121 500	4 050	-6,46 %

3.) Hajléktalanok átmeneti ellátása

		2016. évi térítési díj Ft / hó	*2017. évi önköltség Ft / hó*	*2017. év Ft / hó*	*2017. év Ft / nap*	*Meg-jegyzés*
	Hajléktalanok átmeneti ellátása	11 550 Ft/hó napi 385 Ft	214 488 Ft	7 500 Ft	250 Ft	-35%

4.) Hajléktalanok éjjeli menedékhelye: az 1993. évi III. törvény 115/A. § (1) bekezdése alapján az ellátás térítésmentes

5.) Hajléktalanok nappali melegedője: az 1993. évi III. törvény 115/A. § (1) bekezdése alapján az ellátás térítésmentes

6.) Idősek Klubjai

		2016. évi térítési díj Ft / nap	*2017. évi önköltség Ft / nap*	*2017. év Ft / nap*	*Megjegyzés*
1.	Klubtagsági díj / átlagos	0 Ft / nap	2 870 Ft / nap	0 Ft / nap	-
2.	Klubtagsági díj / demens	0 Ft / nap	2 976 Ft / nap	0 Ft / nap	-

7.) Házi Segítségnyújtás

		2016. évi térítési díj Ft / óra	*2017. évi önköltség Ft / óra*	*2017. év Ft / óra*	*Megjegyzés*
	Házi Segítségnyújtás -szociális segítés -személyi gondozás	hétköznap (hétfőtől péntekig) 200 Ft/óra; hétvége (szombat, vasárnap), ünnepnap 300 Ft/óra	3 094 Ft / óra	hétköznap (hétfőtől péntekig): 0 Ft/óra; hétvége (szombat, vasárnap), ünnepnap 300 Ft/óra	hétköznap -100%

8.) Szociális Étkeztetés

		2016. évi térítési díj	*2017. évi önköltség Ft / adag*	*2017. év Ft / adag*	*Megjegyzés*
	Szociális étkezés	395 Ft + ÁFA /adag	442 Ft /adag	395 Ft + ÁFA / adag	-

9.) Ebédszállítás

		2016. évi térítési díj	*2017. évi önköltség Ft/kiszállítás*	*2017. év Ft / kiszállítás*	*Megjegyzés*
	Ebédszállítás	135 Ft + ÁFA / kiszállítás	144 Ft/kiszállítás	135 Ft + ÁFA / kiszállítás	-

10.) Tanyasegítés: az 1993. évi III. törvény 115/A. § (1) bekezdése alapján az ellátás térítésmentes

11.) Fogyatékosok nappali ellátása (Vadvirág Esély Klub)

		2016. évi térítési díj	*2017. évi önköltség Ft*	*2017. év Ft/nap*	*Megjegyzés*
1.	Fogyatékosok nappali ellátása *klubtagsági díj*	0 Ft / nap	2 003 Ft / nap	0 Ft / nap	-
2.	*Étkezés:* Reggeli Ebéd	165 Ft + ÁFA /adag 395 Ft + ÁFA /adag	2 003 Ft / nap	170 Ft + ÁFA/adag 395 Ft + ÁFA/adag	reggeli: 3,1 % emelés*

*Intézményi élelmezési norma (reggeli) összegéhez igazítva!

12.) Szenvedélybetegek nappali ellátása

		2016. évi térítési díj	*2017. évi önköltség Ft*	*2017. év Ft/nap*	*Megjegyzés*
1.	Szenvedélybetegek nappali ellátása (Fordulat Klub)	0 Ft / nap	3 581 Ft / nap	0 Ft / nap	-

Az étkezés a szenvedélybetegek nappali ellátásban: ingyenes

13.) Pszichiátriai betegek nappali ellátása

		2016. évi térítési díj	*2017. évi önköltség Ft*	*2017. év Ft/nap*	*Megjegyzés*
1.	Pszichiátriai betegek nappali ellátása (Harmónia Klub)	0 Ft / nap	1 465 Ft / nap	0 Ft / nap	-

Az étkezés a szenvedélybetegek nappali ellátásban: ingyenes

14.) Bölcsődei ellátás

		2016. évi térítési díj Ft / hó	*2017. évi önköltség Ft / hó*	*2017. év Ft / hó*	*2017. év Ft / nap*	*Meg-jegyzés*
1	Bölcsődei ellátás	2 200 Ft / hó	105 089 Ft / hó	2 200 Ft / hó	napi 100 Ft	-
2	Étkezés	7 040 Ft / hó napi 320 Ft élelmezési norma alapján	-	7 040 Ft / hó	napi 320 Ft élelmezési norma	-

15.) Belépési hozzájárulás / Tartós bentlakásos intézmények belépési hozzájárulása

		2016. évi meghatározott összeg	*2017. évi javasolt összeg*	*Meg-jegyzés*
1.	**Ezüst Fenyő Idősek Otthona**			
	1.)egyszemélyes lakószoba	1.) 1 millió forint	1.) 1 millió forint	-
	2.)kétszemélyes lakószoba	2.) 500 ezer forint/fő	2.) 500 ezer forint/fő	
	3.)kétszer kétszemélyes lakószoba	3.) 250 ezer forint/fő	3.) 250 ezer forint/fő	
2.	**Platán Idősek Otthona**		Egységesen: 100 ezer forint/fő	-
	1.)kétszemélyes lakószoba	1.) 100 ezer forint/fő		
	2.)háromszemélyes lakószoba	2.) 50 ezer forint/fő		
	3.)négyszemélyes lakószoba	3.) 50 ezer forint/fő		

Orosháza, 2017. március 7.

Bogárné Kiss Ildikó
igazgató

Czecherné Pap Rita
gazdaságvezető

14/1.)

Előterjesztés

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ ellátási formáiban történt változásnak, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Alapító Okiratot módosítani szükséges.
Az ESZK Igazgatójának jelzése alapján a jelenleg hatályos, 2016. március 25. napján elfogadott Alapító Okiratban az alábbi módosítások szükségesek:

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége tekintetében az ellátott tevékenységek esetében a szociális foglalkoztatás helyett a fejlesztő foglalkoztatás elnevezést kell alkalmazni.
2. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe kiegészül és elnevezésében módosul az alábbiak szerint:
   a) idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,
   b) bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.
   Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja.

Tekintettel arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályba lépett módosulásai érintették a törzskönyvi eljárással kapcsolatos feladatokat, így a Magyar Államkincstár által közzétett alapító okiratok formanyomtatványai módosultak.
A módosulásokra tekintettel ki kell egészíteni az Alapító Okirat 5. pontjának (A költségvetési szerv szervezete és működése) rendelkezéseit is.

A fentiekben foglaltak alapján készített módosító és alapító okiratok a jelen előterjesztés 1-2. mellékleteit képezik.

Az előzőekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

"

1. **Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Biztosítja az idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátását.
Az intézmény rendszerébe integrált Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Kisharang Bölcsőde gyermekek napközbeni ellátását biztosító, jogi személyiséggel nem rendelkező, teljes szakmai önállósággal működő szervezeti egység, melynek feladata a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-, szellemi fejlődését elősegítő nevelése, valamint a harmadik életévét betöltött, de testi- vagy szellemi fejlettségi szintje alapján óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozása, a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Az ellátott tevékenységek a következők:

a. Pszichiátriai betegek nappali ellátása
b. Szenvedélybetegek nappali ellátása
c. Fogyatékos személyek nappali ellátása
d. Időskorúak, demens személyek bentlakásos szociális ellátása
e. Időskorúak, demens személyek nappali ellátása
f. Gyermekek napközbeni ellátása
g. Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
h. Hajléktalanok átmeneti ellátása
i. Hajléktalanok nappali ellátása
j. Fejlesztő foglalkoztatás
k. Étkeztetés
l. Házi segítségnyújtás
m. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás"

2. **Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

a. idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,
b. bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.
Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja."

3. Az alapító okirat 5.1. - 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, öt éves határozott időre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény"

"

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért
Határidő: 8 nap

Orosháza, 2017. március 23.

Dávid Zoltán
polgármester

Okirat száma: ...../2017. (III.31.)/1. Előterjesztés 1. melléklete:

Módosító okirat

Az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Orosháza Város Önkormányzata által 2016. április 14. napján kiadott, 74/2016. (III.25.)/2. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2017. (III.31.) K.t. határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Biztosítja az idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátását.
Az intézmény rendszerébe integrált Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Kisharang Bölcsőde gyermekek napközbeni ellátását biztosító, jogi személyiséggel nem rendelkező, teljes szakmai önállósággal működő szervezeti egység, melynek feladata a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-, szellemi fejlődését elősegítő nevelése, valamint a harmadik életévét betöltött, de testi- vagy szellemi fejlettségi szintje alapján óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozása, a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Az ellátott tevékenységek a következők:

a. Pszichiátriai betegek nappali ellátása
b. Szenvedélybetegek nappali ellátása
c. Fogyatékos személyek nappali ellátása
d. Időskorúak, demens személyek bentlakásos szociális ellátása
e. Időskorúak, demens személyek nappali ellátása
f. Gyermekek napközbeni ellátása
g. Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
h. Hajléktalanok átmeneti ellátása
i. Hajléktalanok nappali ellátása
j. Fejlesztő foglalkoztatás
k. Étkeztetés
l. Házi segítségnyújtás
m. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás"

2. **Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

a. idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,
b. bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi

segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.
Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja."

3. Az alapító okirat 5.1. - 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, öt éves határozott időre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény"

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, 2017. március 31.

P.H.

Dávid Zoltán
polgármester

Okirat száma: ../2017. (III.31.)/2. Előterjesztés 2. melléklete:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ

1.1.2. rövidített neve: OVÖ ESZK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Platán Idősek Otthona	5900 Orosháza, Teréz u. 14.
2	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3	Harmónia Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4	Fordulat Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5	Öreg Tölgy Klub	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
6	Reménység Klub	5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
7	Gyöngyvirág Klub	5900 Orosháza, Székács József u. 3.
8	Őszirózsa Klub	5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12	Vadvirág Esély Klub	5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
13	Kisharang Bölcsőde	5900 Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14	Tanyagondnoki Szolgálat	5900 Orosháza, Iglói u. 7.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Orosháza Város Önkormányzat Zöldfa utcai Bölcsőde	5900 Orosháza, Zöldfa utca 8-10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Biztosítja az idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátását.
Az intézmény rendszerébe integrált Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Kisharang Bölcsőde gyermekek napközbeni ellátását biztosító, jogi személyiséggel nem rendelkező, teljes szakmai önállósággal működő szervezeti egység, melynek feladata a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-, szellemi fejlődését elősegítő nevelése, valamint a harmadik életévét betöltött, de testi- vagy szellemi fejlettségi szintje alapján óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozása, a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Az ellátott tevékenységek a következők:

a. Pszichiátriai betegek nappali ellátása
b. Szenvedélybetegek nappali ellátása
c. Fogyatékos személyek nappali ellátása
d. Időskorúak, demens személyek bentlakásos szociális ellátása
e. Időskorúak, demens személyek nappali ellátása
f. Gyermekek napközbeni ellátása
g. Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
h. Hajléktalanok átmeneti ellátása

i. Hajléktalanok nappali ellátása
j. Fejlesztő foglalkoztatás
k. Étkeztetés
l. Házi segítségnyújtás
m. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
2	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
3	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
4	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	102032	Demens betegek nappali ellátása
8	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
11	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
12	107030	Szociális foglalkoztatás
13	107051	Szociális étkeztetés
14	107052	Házi segítségnyújtás
15	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

a. idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b. bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:
Vállalkozási tevékenysége az intézmény kiadási előirányzatának évi 5 %-os mértékét nem haladhatja meg.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, öt éves határozott időre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ 2017. március 31. napján kelt, 2017. ..... napjától alkalmazandó .../2017. (III.31.)/1. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Békéscsaba, 2017.....

P.H.

Magyar Államkincstár

14/2.)

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ a 2017. évi jogszabályváltozásoknak megfelelően módosítani kívánja az intézményre vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1. A költségvetési szerv működési és illetékességi területének vonatkozásában a szolgáltatások köre bővült a fejlesztő foglalkoztatás 2017. április 1- jével történő bevezetésével. A Vadvirág Esély Klubban fejlesztési jogviszonyban folytatódik a korábbi szociális foglalkoztatás, a Harmónia és Fordulat Klubban fejlesztési jogviszonyban és Mt. szerinti határozott idejű jogviszonyban történik az ellátottak foglalkoztatása.

2. A Nappali-és Alapellátások Egységén belül az idősek klubjaiban, pszichiátriai és szenvedélybetegek klubjaiban, tanyagondnoki szolgálat, fogyatékosok nappali ellátása esetében, illetve a Bentlakásos Ellátások Egységén belül a hajléktalanok átmeneti ellátása vonatkozásában 2017. február 17-től bevezetésre kerültek a szolgáltatási elemek, melyek a szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek összességét tartalmazzák. Az új szabályozás konkrétabban meghatározza a követendő szakmai irányvonalat és a szakmai kompetenciákat. Ennek megfelelően kerültek módosításra az intézmény által nyújtott szolgáltatások.

3. A Nappali- és Alapellátások Egységen belüli feladatok kiegészítésre kerültek a fejlesztő foglalkoztatásban a segítő munkakörrel, a Kisharang Bölcsőde vonatkozásában a bölcsődei dajka munkakörrel.

4. Az ellátotti jogviszony megszűnésének esetei is kiegészítésre kerültek a jogszabályváltozásoknak megfelelően. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. /továbbiakban: Szt./ 101. §. lehetővé teszi, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.
   A bölcsődei ellátás esetében a bölcsődei jogviszony megszűnésének szabályait 2017. január 1-től kezdődően a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42/A §-a szabályozza, ezt megelőzően a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet hatáskörébe volt utalva.

Az Szt. 92/B. §. c) pontja meghatározza, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

A módosított rendelkezések terjedelmére tekintettel indokolt új Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása, melynek hatálybalépésével egyidejűleg a jelenleg hatályos szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül.

Az előbbiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslat szerint Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjen.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szövege, mely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi, annak terjedelmére tekintettel nem kerül kiküldésre, de az megtekinthető Orosháza város honlapján a képviselő-testületi előterjesztések között, valamint írásban az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) földszinti 2. számú irodában.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

1.) dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ jelen határozat mellékletét képező, 2017. április 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja,
2.) felhatalmazza a Polgármestert az 1.) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátásáért,
Bogárné Kiss Ildikó igazgató a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: jóváhagyás után azonnal, illetve értelem szerint folyamatosan

Orosháza, 2017. március 20.

Bogárné Kiss Ildikó
igazgató

Orosháza Város Önkormányzat
Egységes Szociális Központ
5900 Orosháza, Teréz u. 14.
Telefon: +36-68-413-593
E-mail: kozpont@eszk.oroshaza.hu

Szervezeti és Működési

Szabályzat

2017.

Tartalomjegyzék

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 4
I.1. Az SZMSZ célja 4
I.2. Az SZMSZ hatálya 4
I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja 4
II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI 7
II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i) 7
II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések 8
II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete 8
II.4. A költségvetési szerv tevékenysége 8
II.5. A költségvetési szerv működése 10
III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 11
III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége 11
III.1.1. Idősek otthonai 12
III.1.2. Hajléktalan Szálló 12
III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége 13
III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője 14
III.2.2. Idősek Klubjai 15
III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat 17
III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye 17
III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás 18
III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye 18
III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye 18
III.2.7. Fejlesztő foglalkoztatás 19
III.2.8. Kisharang Bölcsőde 19
III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek 21
III.3.1. Gazdasági részleg 21
III.3.2. Főzőkonyha részleg 22
III.3.3. Műszaki részleg 22
III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője 22
IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI 23
IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület 23
IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje 24
IV.2.1. Igazgató feladata 24
IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata 24
IV.2.3. Gazdaságvezető/részlegvezető feladata 25
IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos Ellátások Egységvezetője és Nappali- és Alapellátások Egységvezetője) feladata 26
IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások 27
IV.3. A Munkahelyi vezető (intézményvezető/nappali ellátás vezető/bölcsődevezető) feladata 27
IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok 28
IV.4.1. Irányító ápoló/gondozó feladata 28
IV.4.2. Ápoló/gondozó feladata 29
IV.4.3. Ápoló/gondozó (szakképzetlen gondozó) feladata 29
IV.4.4. Szociális segítő (hajléktalan ellátás vonatkozásában) feladata 30
IV.4.5. Szociális és mentálhigiénés munkatárs feladata 30
IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör) feladata 31
IV.4.7. Takarító feladata 31

IV.4.8. Mosodai dolgozó feladata 32
IV.4.9. Konyhai kisegítő feladata 32
IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok 33
IV.5.1. Szociális segítő feladata 33
IV.5.2. Terápiás munkatárs/terápiás segítő feladata (fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása) 33
IV.5.3. Szociális gondozó (idősek nappali ellátása) feladata 34
IV.5.4. Szociális gondozó (házi segítségnyújtás) feladata 34
IV.5.5. Szociális gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata 34
IV.5.6. Segítő (fejlesztő foglalkoztatás) feladata 35
IV.5.7. Szociális, mentálhigiénés munkatárs (hajléktalanok nappali melegedője) feladata 35
IV.5.8. Mentálhigiénés munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata 35
IV.5.9. Tanyagondnok feladata 36
IV.5.10. Takarító feladata 36
IV.5.11. Bölcsődei kisgyermeknevelő feladata 36
IV.5.12. Bölcsődei dajka feladata 37
IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok 37
IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek faladatai 37
IV.6.1.1. Főkönyvelő faladata 37
IV.6.1.2. Pénztáros feladata 37
IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata 38
IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata 38
IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző feladata 38
IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek faladatai 39
IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata 39
IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata 39
IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata 39
IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata 40
IV.6.3. Műszaki részleg 40
IV.6.3.1. Műszaki részlegvezető feladata 40
IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata 40
IV.6.4. Élelmezési feladatok 41
IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata 41
IV.6.4.2. Szakács feladata 42
IV.6.4.3. Konyhai kisegítő feladata 42
V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI 43
V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje 43
V.1.1. Nyitva tartás 43
V.1.2. Házirend 43
V.1.3. Szakmai program 44
V.2. Az ellátotti jogviszony 44
V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése 44
V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése 45
V.3. Az ellátottak képviselete 46
V.3.1. Lakógyűlés 46
V.3.2. Érdekképviseleti Fórum 46
V.3.3. Klubtaggyűlés 47
V.3.4. Ellátotti Önkormányzat 47

V.3.5. Ellátottjogi képviselő 47
V.3.6. Betegjogi képviselő 47
V.3.7. Gyermekjogi képviselő 47
V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok 48
V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai 48
V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei 50
V.4.3. Munkaidő 51
V.4.4. Munkaközi szünet 52
V.4.5. Szabadság 52
V.4.6. Illetmények 53
V.4.6.1. Törzsgárda elismerés 53
V.4.6.2. Jubileumi jutalom 53
V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok 53
V.4.7.1. A továbbképzés szabályai 53
V.4.7.2. Tanulmányi szerződés 54
V.5. A kapcsolattartás szabályai 54
V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje 54
V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje 55
V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok 55
V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács 55
V.5.3.2. Szakszervezet 56
VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI 57
VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje 57
VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés 57
VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata 57
VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések 58
VI.2. Belső szabályzatok 59
VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend 60
VI.4. Kiküldetések elrendelése 60
VI.5. Reprezentáció 61
VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat 61
VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége 61
VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre 62
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS 64

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I.1. Az SZMSZ célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja: az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a szociális munka zavartalan működésének garantálása, a Szociális-, Gyermekvédelmi törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.
Az SZMSZ meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

I.2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi munkavállalójára,
- az intézményben működő érdekképviseleti szervekre és közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
- a hozzátartozókra,
- az intézménnyel kapcsolatba kerülő egyénekre, kliensekre,
- az intézménnyel kapcsolatban lévő külső szolgáltatókra,
- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra, vállalkozókra.

I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény,
- 257/ 2000. (XII.26.) Korm. rendelet a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 4/ 2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 368/ 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 38/ 2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról,
- 68/ 2013. (XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 29/ 1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 309/ 2014. (XII.11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről,
- 92/ 2008. (IV.23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról,
- 89/ 1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkoztatás- egészségügyi szolgáltatásról,
- 9/ 1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,

- 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 36/ 2007. (XII.22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 19/ 1998. (VI.3.) NM. rendelet a betegszállításról,
- 5/ 2006. (II.7.) EÜM rendelet a mentésről,
- 18/ 1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről,
- 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról,
- 10/ 2015. (III.30.) önkormányzati rendelet a szociális szolgáltatásokról,
- 9/ 2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet a gyermekek ellátásáról,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI

II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i)

Költségvetési szerv megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ

Rövidített neve: OVÖ ESZK

Törzskönyvi azonosító: 346470

OM azonosító: 880205 (Bölcsőde)

Székhelye: 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

Telephelye(i):

	telephely megnevezése:	**telephely címe:**
1.	Platán Idősek Otthona	5900, Orosháza, Teréz u. 14.
2.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900, Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3.	Harmónia Klub	5900, Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4.	Fordulat Klub	5900, Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5.	Öreg Tölgy Klub	5900, Orosháza, Iglói u. 7.
6.	Reménység Klub	5903, Orosháza, Lórántffy u. 35.
7.	Gyöngyvirág Klub	5900, Orosháza, Székács József u. 3.
8.	Őszirózsa Klub	5905, Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9.	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10.	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11.	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12.	Vadvirág Esély Klub	5900, Orosháza, Október 6. u. 39.
13.	Kisharang Bölcsőde	5900, Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14.	Tanyagondnoki Szolgálat	5900, Orosháza, Iglói u. 7.

II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.

A költségvetési szerv alapító okiratának kelte és száma: 2017. március 31.

II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

Alapító neve és címe: Orosháza Város Önkormányzata

Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Alapítás törzskönyvi nyilvántartás szerinti időpontja: 1979. 10. 15.

Irányító szerv: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Fenntartó és felügyeleti szerv: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

II.4. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása.

Költségvetési szerv típusa:

Önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat szám: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működési és illetékességi terület

a) idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b) bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 15 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja.

II.5. A költségvetési szerv működése

Vagyon feletti rendelkezés joga

Az intézményt megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

Vállalkozási tevékenység:

A vállalkozási tevékenység az intézmény kiadási előirányzatának évi 5%-át nem haladhatja meg.

Rendszeresen végzett vállalkozási tevékenység:

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Egyéb tevékenység:

Befogadó intézmény a közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek esetében, valamint a közérdekű munkát végzők, az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok, és a tanulószerződés alapján szakmai gyakorlatot teljesítők számára.

III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

A szervezeti felépítés ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége

- Platán Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Ezüst Fenyő Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
- Hajléktalan Szálló, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
    - Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye
    - Hajléktalanok Átmeneti Szállása

BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSOK EGYSÉGE				
Szervezeti egységvezető 1 fő				
MUNKAKÖRÖK	**PLATÁN IDŐSEK OTTHONA** 150 férőhely	**EZÜST FENYŐ IDŐSEK OTTHONA** 74 férőhely	**HAJLÉKTALAN SZÁLLÓ**	
			HAJLÉKTALANOK ÉJJELI MENEDÉKHELYE 26 férőhely	**HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSA** 14 férőhely
intézményvezető ápoló/ intézményvezető	1 fő	1 fő	1 fő	
ápoló/gondozó	36 fő	18 fő	-	-
szociális és mentálhigiénés munkatárs	3 fő	2 fő	2 fő	1 fő
foglalkoztatás szervező-pénzkezelő	2 fő	1 fő	-	-
szociális segítő	-	-	1 fő	1 fő
takarító	7 fő	5 fő	1 fő	
mosodai dolgozó	3 fő	2 fő	-	-
konyhai kisegítő	1 fő	1 fő		
fodrász, borbély	1 fő			
orvos	heti 6 óra	heti 4 óra	heti 2 óra	
Bentlakásos Ellátási Egység dolgozói létszáma összesen: 92 fő				

A szakosított ellátási formák célját és feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** határozza meg, továbbá irányadóak az intézmény feladatainak ellátására vonatkozóan Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott hatályos önkormányzati rendeletek.

III.1.1. Idősek otthonai

Platán Idősek Otthona

150 férőhely

Ezüst Fenyő Idősek Otthona

74 férőhely

Az idősek otthona tartós bentlakásos ellátást nyújtó intézmény, amely teljes körű ellátást biztosít az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére fizikai, egészségi, mentális szükségleteiknek megfelelően a nap 24 órájában. Az ellátás határozatlan időtartamú.

III.1.2. Hajléktalan Szálló

Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye

26 férőhely

Az éjjeli menedékhely (naponta 16^{h} – 8^{h} között) az önellátásra, és közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

Hajléktalanok Átmeneti Szállása

14 férőhely

Az Átmeneti Szállás 24 órás nyitva tartással biztosít a hajléktalan személyek részére

a) lakhatási szolgáltatást, vagy

b) lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt (szociális munkát) biztosít.

A szociális munka keretében:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- készségfejlesztés
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése és
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége

- Hajléktalanok Nappali Melegedője, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1
- Gyöngyvirág Klub, 5900 Orosháza, Székács J. u. 3.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Öreg Tölgy Klub, 5900 Orosháza, Iglói u. 7.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Tanyagondnoki Szolgálat, 5900 Orosháza, Iglói u. 7.
- Őszirózsa Klub, 5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Reménység Klub, 5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Vadvirág Esély Klub, 5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
    - Fogyatékos személyek nappali ellátása
    - Fejlesztő foglalkoztatás
- Harmónia Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
    - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
    - Fejlesztő foglalkoztatás
- Fordulat Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
    - Szenvedélybetegek nappali ellátása
    - Fejlesztő foglalkoztatás
- Kisharang Bölcsőde, 5900 Orosháza, Zöldfa u.8-10.
    - Gyermekjóléti alapszolgáltatás
    - Többletszolgáltatás (időszakos gyermekfelügyelet, játszóház, só-terápia)

NAPPALI-ÉS ALAPELLÁTÁSOK EGYSÉGE												
Szervezeti egységvezető 1 fő												
MUNKAKÖRÖK	Hajléktalanok Nappali Melegedője	Étkezetés	Gyöngyvirág Klub	Öreg Tölgy Klub	Tanyagondnoki Szolgálat	Őszirózsa Klub	Reménység Klub	Vadvirág Esély Klub		Harmónia Klub	Fordulat Klub	Kisharang Bölcsőde
								Klub	Fejlesztő Foglalkoz			
nappali ellátás engedélyezett férőhely	**36 férő-hely**		**30 férő-hely**	**30 férő-hely**	**2 kör-zet**	**25 férő-hely**	**30 férő-hely**	**35 férő-hely**	**26 fő**	**20 férő hely**	**20 férő-hely**	**76 férő-hely**
házi segítségnyújtás engedélyezett létszám			**45 fő**	**63 fő**		**5 fő**	**5 fő**					
MUNKAKÖRÖK												
intézményvezető/ nappali ellátás vezető/ bölcsődevezető	-	-	1 fő	1 fő	-	1fő	1 fő	1 fő		1 fő		1 fő
szociális gondozó /idősek nappali ellátása/	-	-	1 fő	1 fő	-	1 fő	1 fő	3 fő	-	-	-	-
segítő /fejlesztő foglalkoztatás/	-	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-
szociális gondozó /hsny/	-	-	6 fő	8 fő	-	0,5 fő	0,5 fő	-	-	-	-	-
szociális segítő	1 fő	1 fő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
terápiás munkatárs/ terápiás segítő	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	1 fő	1 fő	-
szociális, mentálhigiénés munkatárs	1 fő	-	0,5fő	0,5 fő	-	0,5fő	0,5 fő	-	-	-	-	-
tanyagondnok	-	-	-	-	2 fő	-	-	-	-	-	-	-
kisgyermeknevelő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 fő
orvos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	havi 4 óra
takarító	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-	
bölcsődei dajka												3,5 fő
Nappali Ellátási Egység dolgozói létszáma összesen: 61,5 fő												

III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője

36 férőhely

A hajléktalanok nappali melegedője naponta 8^h – 16^h között, hajléktalan személyeknek biztosít lehetőséget:

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- ételmelegítésre, elfogyasztásra.

III.2.2. Idősek Klubjai

Gyöngyvirág Klub	30 férőhely
Öreg Tölgy Klub	30 férőhely
Őszirózsa Klub	25 férőhely
Reménység Klub	30 férőhely

Az idősek/demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények célja és feladata az ellátásban részesülő személyek részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények elsősorban a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, illetve enyhe/középsúlyos demenciában szenvedő személyek napközbeni gondozásában nyújt segítséget. A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

A nappali ellátás részeként működő csoportot az időkorúak közül vizsgálat – Mini-Mentál Teszt – és pszichiáter szakvéleménye alapján enyhe, illetve középsúlyos demenciában szenvedők alkotják.

Házi Segítségnyújtás

Gyöngyvirág Klub	45 fő
Öreg Tölgy Klub	63 fő
Őszirózsa Klub	5 fő
Reménység Klub	5 fő

A szolgáltatás keretében az ellátást igénylők önálló életvitelük megtartása mellett, saját környezetükben kapnak szociális, fizikai, mentális, gondozási szükségletüknek megfelelő segítséget.

A házi segítségnyújtás igénybevétele

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Ennek keretében megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő szociális segítésre, vagy személyi gondozásra jogosult.

Étkeztetés

- Olyan szociálisan rászorult személyeknek nyújt segítséget a szolgáltatás, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg élelmet.
- Étkeztetés formája: az ESZK Központi konyhájáról biztosítja a szolgáltatást. Az igénybe vevőnek egészségi állapota figyelembe vételével háziorvosi javaslatra diétás étkeztetés is biztosítható.

Étkeztetés módja

- lakásra szállítással,
- elvitellel,
- helyben fogyasztással.

Étkeztetés szervezése, igénybevétele

- Az igénybevételhez írásos kérelmet kell benyújtani. Az igénybevételi kérelmet az igazgató vagy az általa megbízott szociális segítő bírálja el, aki az Öreg Tölgy Klub (5900 Orosháza, Iglói u. 7.) intézményében kereshető fel. A döntésről az igénylő írásbeli értesítést kap.

  Étkeztetés rendszeressége: hétfőtől – vasárnapig, vagy igény szerint.

III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat

A szolgáltatás két körzetben működik, melynek célja: a külterületen vagy egyéb belterületen, valamint tanyákon élő személyek vonatkozásában az intézményektől való távolság hátrányainak enyhítése. Alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá a közösségi szintű igények kielégítéséhez segítségnyújtás. A tanyagondnoki szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

A szolgálat a célok megvalósítása érdekében Orosháza város közigazgatási területén, a működési engedélyben szabályozott két körzetben lát el feladatokat, közvetlenül a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének irányításával.

III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye

Vadvirág Esély Klub

35 férőhely

A fogyatékosok nappali intézményének célja:

A 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok napközbeni ellátása, fejlesztése, szinten tartása.

A feladatellátás érdekében a klubban

- 6-8 fős csoportok kerültek kialakításra, figyelembe véve az életkort és fejlettségi szintet,
- a fogyatékos személyek számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozásokat szerveznek.

A nappali ellátás

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,

- közösségi fejlesztés,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- pedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás

Engedélyezett létszám: 26 fő

A Vadvirág Esély Klub a fejlesztő foglalkoztatást *fejlesztési jogviszonyban* valósítja meg.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye

Harmónia Klub

20 férőhely

A szolgáltatás célja: elősegíteni az ellátást igénybevevő öntevékenységét, önsegítését, valamint a társadalomba, saját környezetébe való visszailleszkedését megfelelő programok biztosításával.

A szolgáltatások részeként és az eredményes szakmai tevékenység ellátása érdekében a szociális szakember kapcsolatot tart az ellátott közvetlen környezetével és kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye

Fordulat Klub

20 férőhely

A szolgáltatás célja: speciális segítő programok biztosítása az ellátást igénybe vevők igényei alapján felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató és egyéb témakörökben. A programok révén elősegíthető az életmód-változtatás ösztönzése, a visszaesés megelőzése.

A szociális szakember szükség szerint kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozóival, kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

III.2.7. Fejlesztő foglalkoztatás

Engedélyezett létszám: 26 fő

A Harmónia és Fordulat Klubban a fejlesztő foglalkoztatást *fejlesztési jogviszonyban, illetve Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban* valósítja meg a Főtéren Szociális Szövetkezet.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre. A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja: az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

III.2.8. Kisharang Bölcsőde

76 férőhely

- **Gyermekjóléti alapszolgáltatás**
- **Többletszolgáltatás**

Célja és feladata:

A gyermekjóléti alapellátás keretében a bölcsődei szolgáltatással kell biztosítani 3 éven aluli kisgyermekek szakszerű gondozását, nevelését. A bölcsőde vállalja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Alapszolgáltatás

- napközbeni ellátás biztosítása a 0-3 éves korú gyermekek számára,
- gyermekétkeztetés biztosítása,
- a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének segítése,

- biztonságos, barátságos, családias, szeretetteljes légkörben, az életkornak megfelelő környezetben a gyermekek szocializációjának, önálló aktivitás kibontakoztatásának elősegítése,
- a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése, életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

Többletszolgáltatások

A bölcsőde az alapfeladatán kívül igény szerint többletszolgáltatásokat is biztosít a kisgyermekek számára. A szolgáltatások:

- Időszakos gyermekfelügyelet

  A szolgáltatás keretében cél segítséget nyújtani a GYED - en lévő édesanyáknak napközbeni hivatalos és egyéb ügyek intézéséhez. A gyermekfelügyelet a bölcsődében külön – időszakosan – megszervezett csoportban, vagy üres férőhely esetén a bölcsődei csoportban, szakképzett munkatársak közreműködésével kerül biztosításra.
- Játszócsoport biztosítása

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő kisgyermekek szülővel együtt bölcsődei környezetben és nyitvatartási időben játszhatnak, egyúttal megismerkedhetnek a környezettel és bölcsődés korú társaikkal.
- Só-terápia

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek, esetleg felnőttek számára is lehetőség nyílik a só-terápia szolgáltatás igénybevételére.

III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek

Az intézmény folyamatos működéséhez járulnak hozzá háttértevékenységeikkel. Biztosítják a gazdasági, adminisztrációs, étkeztetési, műszaki és egyéb feladatok ellátását.

- Gazdasági részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Műszaki részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Főzőkonyha részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

GAZDASÁGI- ÉS PÉNZÜGYI RÉSZLEGEK			
MUNKAKÖRÖK	**GAZDASÁGI RÉSZLEG**	**MŰSZAKI RÉSZLEG**	**FŐZŐKONYHA RÉSZLEG**
gazdasági ügyintéző	4 fő	-	-
ügyviteli ügyintéző	5 fő	-	-
élelmezésvezető	-	-	1 fő
szakács	-	-	8 fő
konyhai kisegítő	-	-	9 fő
műszaki csoportvezető	-	1 fő	-
karbantartó	-	3 fő	-
A részleg dolgozói létszáma összesen: 31 fő			

III.3.1. Gazdasági részleg

A részleg feladata az intézmény teljes adminisztrációs, könyvelési, nyilvántartási, ügyviteli és egyéb gazdálkodással összefüggő tevékenységének ellátása.

Feladatai:

- pénzügyi gazdálkodás,
- gazdasági ügyintézés,
- anyag- és eszközgazdálkodás,
- humán-erőforrás gazdálkodás,
- ellátottakkal kapcsolatos szociális ügyintézés
- élelmezés-szervezés.

Az intézmény gazdálkodása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az ágazati törvények, adójogszabályok, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak szerint történik.

III.3.2. Főzőkonyha részleg

Központi konyha

A konyha engedélyezett adagszáma 600. Ennek alapján az intézmény egységei, részlegei számára igény szerint készíti a napi háromszori, illetve idősek otthona esetében a napi ötszöri élelmet. Önkormányzati rendeletben szabályozott nyersanyagnorma alapján biztosítja az ellátottak és a dolgozók életkori sajátosságainak megfelelő tápanyagszükségletet, változatos és egészséges étrend előtérbe helyezésével. A normál étrenden kívül szükség szerint orvosi javaslat alapján biztosítja a szükséges diétát az étkezők részére.

Bölcsődei konyha

A bölcsőde önálló konyhával rendelkezik, napi négyszeri gyermekétkeztetést biztosít a mindenkor engedélyezett férőhelyszám alapján, valamint szükség szerint speciális diétát nyújt a gyermekek számára gyermekorvosi javaslat alapján.

III.3.3. Műszaki részleg

A műszaki részleg munkatársainak feladata az ESZK intézményeiben elvégzendő karbantartási, festési, víz-gázszerelési, kőműves munkálatok elvégzése, technikai eszközök, berendezések karbantartása, javítása. Napi munkabeosztás szerint gondoskodnak az intézményben ellátottak gépkocsival történő szállításáról.

III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője

SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS RÉSZLEGEK	LÉTSZÁM
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	1 fő
Gazdaságvezető	1 fő
Gazdasági részleg	9 fő
Főzőkonyha részleg	18 fő
Műszaki részleg	4 fő
Bentlakásos Ellátások Egysége	92 fő
Nappali-és Alapellátások Egysége	61,5 fő
Összesen:	**187,5 fő**

IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI

Az intézmény szervezeti egységei és a gazdasági- és pénzügyi részlegei mellérendeltségi viszonyban működnek. Minden szervezeti egység rendelkezik önálló szakmai vezetéssel. Az intézmény szervezeti egységeinek, részlegeinek részletes szabályozását az Ügyrend tartalmazza.

IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület

1. **szint: Igazgató**
2. **szint: Szakmai igazgatóhelyettes**
   Gazdaságvezető
3. **szint: Szervezeti egységvezetők**
   Bentlakásos Ellátások Egysége
   Nappali-és Alapellátások Egysége

A vezetői testület tagjai és feladata

A közös igazgatású integrált intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását a vezetői testület tagjai végzik.

A vezetői testület tagjai

Igazgató
Igazgatóhelyettes
Gazdaságvezető
Bentlakásos Ellátások Egységvezetője
Nappali- és Alapellátások Egységvezetője

A vezetői testület feladata

- folyamatosan koordinálja az intézmény egységeiben folyó munkát,
- döntések előkészítése a zavartalan intézményi működés érdekében,
- az intézmény, valamint a szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak megbeszélése,
- tájékozódik és ellenőrzi a szervezeti egységek, szakmai közösségek munkáját.

IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje

IV.2.1. Igazgató feladata

Az intézmény, felelős vezetője az igazgató, akinek jogállását a magasabb vezető beosztás ellátására kinevezett közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

Az igazgató feladatkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat, felel a szakmai munkáért, az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszerének működéséért. Szervezi a szakmai feladatok ellátását, felelős a munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért. Képviseli az intézményt.

Dönt:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- ellátotti jogviszony létesítéséről/megszüntetéséről; az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy által írásban vállalt, a megállapított személyi térítési díjnál magasabb összegű térítési díjfizetés felajánlásának elfogadásáról.

Az igazgató kizárólagosan jogosult:

- a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására a vezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében,
- kivételt képez a gazdaságvezető esetében a megbízás (kinevezés), a megbízás visszavonása (felmentés).

egyéb munkavállalók esetén pedig az alábbi munkáltatói jogok gyakorlására:

- jogviszony létesítésére, megszüntetésére,
- fizetési előleg engedélyezésére,
- fizetés nélküli szabadság biztosítására,
- tanulmányi szerződés megkötésére,
- az intézmény nevében kötelezettségvállalásra, illetve azzal más személy megbízására.

IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata

Az igazgató munkáját szakmai igazgatóhelyettes segíti, aki önállóan végzi a munkaköri leírásában foglalt szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat. Az igazgatót annak távollétében teljes jogkörrel helyettesíti azzal, hogy munkáltatói kérdésekben, anyagi felelősséget érintő ügyekben csak azonnali intézkedést kívánó esetekben hozhat döntést.

- Munkáját az igazgató közvetlen irányításával végzi.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik az igazgatónak.
- Vezeti és koordinálja intézményi szinten a szervezeti egységek/részlegek szakmai munkájának szabályos és törvényes működését.
- Az igazgató irányításával - vele egyetértésben - tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény szakmai munkáját.
- Az igazgató kérésére felméréseket, elemzéseket készít és készíttet.
- Részt vesz az intézmény által benyújtott pályázatok elkészítésében.
- Segíti a gazdaságvezető munkáját az intézmény vagyontárgyainak védelmében.
- Beszámolási kötelezettsége az intézmény egész működésére és minden alkalmazott munkájára vonatkozik.
- Ellenőrzési tapasztalatait, észrevételeit, az intézmény érdemi problémáit jelzi az igazgatónak.
- Az igazgató akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését, szervezi és ellenőrzi a szakmai munkát.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői munkaértekezleteken, részt vesz az intézmény működésének és koordinálásának folyamatában, beszámol az intézményben folyó szakmai munkáról.

IV.2.3. Gazdaságvezető/részlegvezető feladata

- Felelős a költségvetési és gazdálkodási terv, beszámolók, adatszolgáltatások helyességéért, a számviteli, pénzügyi, adó és társadalombiztosítási jogszabályok betartásáért, az intézményi költségvetés tervszerű, gazdaságos felhasználásáért.
- Felel a térítési díjak megállapításáért - a felügyeleti szerv iránymutatásainak figyelembevételével -, a befizetések ellenőrzéséért.
- Megszervezi az ellátásokat érintő jogszabályok által előírt dokumentációk, a támogatások felhasználásának ellenőrzését.
- Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alá tartozó részlegek munkáját.
- A hatályos pénzügyi, gazdasági törvények és rendeletek alapján a munkaköri leírásában rögzítettek szerint önállóan végzi munkáját.
- Ellátja - az igazgató irányítása és ellenőrzése mellett – az intézmény gazdasági ügyeivel, pénz-, és anyaggazdálkodásával kapcsolatos teendőket.

- Elkészíti az intézmény költségvetését, a féléves és éves pénzügyi beszámolót.
- Gondoskodik az éves előirányzatnak az intézmény érdekeinek megfelelő - az alapellátási és szakellátási igényeket figyelembe vevő - ütemezéséről.
- Gondoskodik a rendelkezésre álló pénzeszköz takarékos, tervszerű, kellő időben történő felhasználásáról.
- Felügyeli az intézmény ingó- és ingatlan vagyonát.
- Biztosítja a szociális ellátások működésének tárgyi feltételeit.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik az igazgatónak.
- Közvetlenül felelősséggel tartozik a gazdálkodást felügyelő szervnek is.
- Ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványokat, illetve kijelöli az ezeket végző személyt.
- Megszervezi az épületegyüttesek karbantartási, javítási, felújítási munkálatait.
- Felügyeli az intézmény pénzügyi és anyagi gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartások és intézményi bevétel kezelését.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői értekezleteken, részt vesz az intézmény működésének koordinálásában, beszámol az intézmény gazdálkodási munkájáról.
- Rendszeresen tájékoztatja az egységek vezetőit az aktuális feladatokról és tevékenységekről.
- Elkészíti az egységében/részlegében dolgozók munkaköri leírásait.
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos Ellátások Egységvezetője és Nappali- és Alapellátások Egységvezetője) **feladata**

- Önállóan végzi intézményegységükre vonatkozó szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatait, biztosítja az intézményegység zavartalan és szabályos szakmai működését.
- Előkészíti, megszervezi és ellenőrzi az egység jogkörébe utalt döntéseket.
- Felügyeli az egységében a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettség teljesítését.
- Érvényesíti az ellátottak jogait, melyet a jogszabályok biztosítanak számukra, elősegíti az esélyegyenlőség érvényesülését.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, beszámolási kötelezettséggel tartozik az egységében folyó munkáról.

- Az egységében rendszeresen tájékoztatja a munkahelyi vezetőket az aktuális feladatokról.
- Elkészíti az egységében dolgozók munkaköri leírásait.
- Felügyeli, rendszeresen ellenőrzi az egységében dolgozókról vezetett nyilvántartásokat (szabadság-nyilvántartás, alkalmassági vizsgálaton történő részvétel, stb.)
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások

- Az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes helyettesíti.
- A szakmai igazgatóhelyettest távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Bentlakásos Ellátások Egységvezetője helyettesíti.
- A gazdaságvezető/részlegvezetőt távollétében, illetve akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt gazdasági ügyintéző helyettesíti.
- A szervezeti egységvezetők távollét, illetve akadályoztatás esetén egymást helyettesítik.
- A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezetők helyett.
- A helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott.
- A kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben a helyettes nem dönthet.

IV.3. A Munkahelyi vezető (intézményvezető/nappali ellátás vezető/bölcsődevezető) feladata

Az adott szervezeti egység intézményében végzi munkáját. Tevékenységét az egységvezető irányításával és ellenőrzésével látja el. Közvetlenül felelős az intézmény szakmai tevékenységéért, az ellátást igénybe vevők szükségleteinek kielégítéséért. Koordinálja a szakképzett dolgozók és technikai munkatársak tevékenységét.

- Összeállítja az adott intézmény szakmai programját, házirendjét.
- Felügyeli az - E-képviselő által kijelölt - adatrögzítő munkatársak KENYSZI rendszerben elvégzendő adatrögzítő tevékenységét, szükség esetén elvégzi a napi

jelentést.

- Segíti az egységvezetőt a munka szervezésében, irányításban, ellenőrzésben.
- Koordinálja és ellenőrzi az intézményében folyó szakmai munkát.
- Heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a feletteseit feladatairól, tevékenységeiről.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.
- Feladata az intézményben folyó munka személyi, tárgyi feltételeinek ellenőrzése, valamint a feladatellátás színvonalának megtartása, folyamatos emelése.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően ellenőrzi az intézmény által biztosított ellátásokat.
- Folyamatosan, naprakészen biztosítja az információáramlást.
- Felelős a vezetői utasítások mindenkori végrehajtásáért.
- Feladatkörét érintő szakmai fórumokon, konferenciákon részt vesz, vezetői utasításra képviseli az intézményt.
- Házi segítségnyújtás dokumentációjának ellenőrzése esetében a vezető a tevékenységnapló aláírásával igazolja annak megfelelőségét.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.

IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok

IV.4.1. Irányító ápoló/gondozó feladata

Tevékenységét az intézményvezető ápoló irányításával és ellenőrzésével önállóan, az ESZK belső szabályzatainak, az intézmény szakmai programjának megfelelően és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével végzi.

Felelős az intézménybe beosztott szakképzett és szakképesítéssel nem rendelkező gondozók munkájáért, irányításáért, ellenőrzéséért, a szakmai feladatok maradéktalan és kiváló szintű biztosításáért; az ellátottak gyógyszer-és egészségügyi ellátásáért; a szakmai követelményeknek, egyéni szükségleteknek megfelelő gondozási tevékenységért; a pontos, jogszabályoknak megfelelő adminisztrációért.

Feladata:

- a gondozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- felelős a leltárért, kézi raktárért,
- részt vesz a munkaértekezleteken, beszámol a végzett tevékenységéről,

- gondozási tevékenységet lát el, amennyiben a munkafolyamat szükségessé teszi,
- rendszeres kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, szociális gondozókkal, intézmény orvosával, mentálhigiénés munkatársakkal és a foglalkoztatásban részt vevő munkatársakkal,
- vezeti a gyógyszernyilvántartást, az orvosi viziteken segíti az orvos munkáját,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.2. Ápoló/gondozó feladata

Munkáját közvetlenül az irányító gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az intézmény ellátottainak teljes körű ellátása, illetve egyénre szabott gondozás biztosítása,
- a kulturált környezet, higiénés rend kialakítása, személyi környezet otthonossá tétele,
- az élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az ellátottak személyi higiénéjének biztosítása,
- az orvos utasításainak betartása, szükség szerinti ápolási teendők ellátása,
- a dokumentációk vezetése,
- az ellátottak társas kapcsolatának támogatása, elősegítése,
- egyéni és csoportos foglalkoztatásban részvétel,
- a szakképzetlen szociális gondozó munkavégzésének felügyelete.

IV.4.3. Ápoló/gondozó (szakképzetlen gondozó) feladata

Munkáját az irányító gondozó, illetve több műszakos munkarend esetén a műszakban lévő szakképzett gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak szűkebb környezetének rendbetétele,
- a lakószobák és kisegítő helyiségek higiénés rendjének biztosítása,
- a szakképzett gondozók munkájának segítése – közreműködés az ellátottak személyi higiéniai szükségleteinek kielégítésében, étkezésnél, folyadékpótlásnál.

IV.4.4. Szociális segítő (hajléktalan ellátás vonatkozásában) **feladata**

Munkáját az intézményvezető irányításával végzi. Feladata, minden olyan segítség megadása az ellátottak részére, amely a társadalomba, munka világába való reintegrálását elősegíti, lehetővé teszi.

Feladata:

- segítő munkát végez a hajléktalan kliens részére,
- gondozási, ápolási dokumentációt készít,
- leltárt készít az ellátottak személyes használati tárgyairól,
- a vezetőnek segítséget nyújt a térítési díj beszedésében,
- segít a programok megszervezésében, lebonyolításában,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.5. Szociális és mentálhigiénés munkatárs feladata

Munkáját közvetlenül az intézményvezető ápoló irányításával végzi. A jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően látja el feladatát. Szervezi és előkészíti az intézmény ünnepeit, rendezvényeit. Feladatkörét érintő szakmai programokon képviseli az intézményt.

Feladata:

- segíti az ellátottak beilleszkedését a közösségbe, szorgalmazza a társas kapcsolatok kialakítását az intézményen belül,
- segíti a hozzátartozókkal való folyamatos kapcsolattartást, így a levelezések, valamint a telefonbeszélgetések lebonyolítását,
- az ellátottakkal rendszeresen kommunikál, egyéni és csoportos beszélgetések során a problémáikat és kívánságaikat meghallgatja, írásban rögzíti és megoldásukat segíti,
- szükség szerint segíti az ellátottakat hivatalos ügyeik intézésében, levelezésük lebonyolításában, hivatalos helyre való kísérésében,
- rendszeres kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, irányító gondozókkal, szociális gondozókkal és foglalkoztatás szervezőkkel,
- vezeti a szükséges dokumentációkat,
- kapcsolatot tart civil szervezetekkel, hozzátartozókkal, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal.

IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör) **feladata**

Munkáját közvetlenül az intézményvezető ápoló irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak részére rendszeres, hasznos időtöltést szervez az igények, készségek és képességek, valamint az egészségi és pszichés állapot figyelembevételével,
- az ellátottak igényeinek felmérése után éves, havi és heti foglalkoztatási tervet készít a szociális és mentálhigiénés munkatársak közreműködésével,
- a demens gondozásban részesülő ellátottak részére szinten tartó foglalkozásokat tart,
- a rendszeres foglalkoztatásokkal az ellátottak részére segítséget nyújt a napi életritmus kialakításában és fenntartásában, melynek megvalósulását a mentálhigiénés gondozási lapon is rögzíti,
- részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozását végző munkacsoportban,
- biztosítja a nagyobb egyházi és nemzeti ünnepek méltó megünneplését, ennek keretében programokat, rendezvényeket szervez,
- az aktív foglalkoztatás érdekében kapcsolatot tart civil szervezetekkel, magánszemélyekkel, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal,
- aktívan részt vesz a közösen szervezett programokon, rendezvényeken,
- elkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentációt,
- rendszeres kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, irányító gondozókkal, és szociális és mentálhigiénés munkatársakkal.

További feladata a Pénzkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően az egészségi állapotuk miatt pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzügyeinek rendezése, felügyelete nyilvántartása:

- pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzének kezelése,
- zsebpénzek, nyugdíjmaradványok átvétele, nyilvántartása,
- vásárlások, kiadások letéti íven való nyilvántartása, elszámolása.

IV.4.7. Takarító feladata

Munkáját az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

A bentlakásos egység intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a lakószobák, közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása, a higiénés rend biztosítása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.4.8. Mosodai dolgozó feladata

Munkáját az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

A mosodai tevékenység keretében az idősek otthonaiban az ellátottak személyes ruházatának, egyéb textíliáknak a tisztítása történik.

Feladata:

- az ellátottak ruházatának tisztítása, javítása,
- intézményi textíliák tisztítása, javítása,
- védőruhák tisztítása,
- dokumentáció vezetése.

IV.4.9. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját az Ezüst Fenyő és a Platán Idősek Otthonában az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- a melegítő (tálaló) konyhára vonatkozó HACCP szabályok és egyéb előírások, szabályok betartásával végzi munkáját,
- gondoskodik az ellátottak részére történő megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- felelős az átvett ételekért,
- a rendelt ételmennyiség ellenőrzése és a diéta biztosítása érdekében naponta egyeztet az intézményvezető ápolóval, irányító gondozókkal,
- gondoskodik a melegítő konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok

IV.5.1. Szociális segítő feladata

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- étkeztetés szervezése, koordinálása,
- étkezésben részesülők nyilvántartása; étkeztetésben és házi segítségnyújtásban részesülők számára számlák készítése,
- nappali ellátáson belüli térítési díjak nyilvántartása,
- havi elszámolások, jelentések készítése,
- a felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- folyamatos kapcsolattartás az idősek klubja vezetőivel, házi segítségnyújtás gondozóival,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- hatályos törvények, jogszabályok és rendeletek nyomon követése,
- házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzése az igazgató megbízásából,
- szükség esetén a nappali ellátás vezető helyettesíti.

A nappali melegedőben a szociális segítő feladata megegyezik a Bentlakásos-és Átmeneti Ellátások Egységénél szereplő szociális segítő feladataival.

IV.5.2. Terápiás munkatárs/terápiás segítő feladata (fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása)

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- fogyatékkal élők, pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi együttélésének elősegítése, programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
- egyéni fejlesztő programok készítésében részt vesz,
- önálló életvitel elősegítése,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.3. Szociális gondozó (idősek nappali ellátása) feladata

Munkáját a nappali ellátás vezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az idősek klubjában a napi, heti és folyamatosan végzendő feladatok ellátása,
- a klubtagok számára programok szervezése, lebonyolítása,
- higiénés feladatok ellátása,
- adminisztráció elvégzése.

IV.5.4. Szociális gondozó (házi segítségnyújtás) feladata

Munkáját a nappali ellátás vezető közvetlen irányításával végzi.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a szociális segítésben felsorolt tevékenységeket.

IV.5.5. Szociális gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- segíti a fogyatékkal élők közösségi együttélését,
- fejlesztő- és szinten tartó foglalkoztatásokat, szabadidős programokat tervez, és bonyolít le,
- vezeti a jogszabályban meghatározott 6-8 fős gondozási csoportot.

IV.5.6. Segítő (fejlesztő foglalkoztatás) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a munkavégzés, munkafolyamatok szervezése, irányítása és koordinálása,
- az ellátott napi tevékenységének megtervezése,
- kapcsolattartás külső partnerekkel,
- a foglalkoztatottak motiválása, segítő szolgáltatások nyújtása,
- egyéni foglalkoztatási terv elkészítése,
- folyamatos felügyelet biztosítása.

IV.5.7. Szociális, mentálhigiénés munkatárs (hajléktalanok nappali melegedője) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A hajléktalan emberek ellátását végző szakmai tevékenység.

Feladata:

- segítségnyújtás a hajléktalan személyek ügyeinek intézésében,
- ellátotti igények felmérése,
- segítő beszélgetések lefolytatása,
- programszervezés, ünnepekről való megemlékezés,
- konfliktuskezelésben való részvétel.

IV.5.8. Mentálhigiénés munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata

Munkáját a nappali ellátás vezető közvetlen irányításával végzi. A pszichiáter szakorvos enyhe fokú és középsúlyos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

Feladata:

- egyéni és csoportos foglalkozások,
- konfliktusoldás, krízisintervenció,
- egyéni gondozási terv készítése team munkában,
- gondozási lap vezetése,
- Mini Mental State (állapotfelmérő teszt), életútinterjú készítés.

IV.5.9. Tanyagondnok feladata

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- feltérképezi a település külterületeit,
- a külterületeken élők életviteli nehézségeinek megelőzéséhez segítséget nyújt,
- hivatalos ügyek intézéséhez nyújt segítséget,
- egészségügyi ellátás hozzáféréséhez nyújt segítséget,
- közreműködik közösségi programok szervezésében,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.10. Takarító feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A Nappali-és Alapellátási Egység egyes intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.5.11. Bölcsődei kisgyermeknevelő feladata

Munkáját a bölcsődevezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi és mentális szükségletének kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében,
- a gyermekekre és szülőkre vonatkozó jogok és kötelezettségek szem előtt tartása,
- a vonatkozó, hatályos jogszabályok értelmében dokumentációk, nyilvántartások folyamatos vezetése, jelentések készítése,
- megbízás alapján a KENYSZI adatrögzítés napi rendszerességgel történő kezelése.

IV.5.12. Bölcsődei dajka feladata

- tevékenyen részt vesz a bölcsődei gyermekcsoport életében,
- a kisgyermeknevelő irányítása alapján ellátja a kisgyermekek gondozását,
- saját foglalkoztatójának és a beosztásnak megfelelő mellékhelyiségek takarítása,
- ételek előkészítése, tálalása,
- HACCP rendszer működtetetése és higiéniai előírásainak betartása,
- játékok, polcok, bútorok lemosása, fertőtlenítése,
- csoport textíliák mosása, vasalása,
- babaruhák, textíliák szükség szerinti javítása, varrása,
- fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítés.

IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok

IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek faladatai

Munkájukat a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.1.1. Főkönyvelő faladata

- főkönyvi számlák kontírozása, könyvelése, számítógépen való rögzítése,
- számlakivonatok összeállítása,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás.

IV.6.1.2. Pénztáros feladata

- pénztári be- és kifizetések elvégzése,
- pénztári tételek kontírozása,
- ellátottak betétkönyveinek kezelése,
- hagyatéki nyilvántartás vezetése,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.

IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata

- intézményi szinten értékben történő anyagkönyvelés (élelmiszer, göngyöleg, tisztítószer, fenntartási anyag),
- beérkezett szállítólevelek, illetve számlák alapján értékben történő anyag bevételezés, a tényleges felhasználás alapján az anyagfelhasználások könyvelése,
- étkezés térítési díjának kiszámítása, számlázása (bölcsődei gyermekek, intézményi alkalmazottak, vendégétkezések).

IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata

- anyagraktárak (tisztítószer, fenntartási anyag) kezelése,
- anyagok bevételezése mennyiségben, szállítólevelek, számlák alapján, illetve anyagfelhasználások kiadásának lekönyvelése,
- munka- védőruhák nyilvántartása, raktárkezelés,
- tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartás vezetése intézményi szinten, vásárolt tárgyi- és fogyóeszközök bevételezése, valamint a selejtezés, leltározás lebonyolítása,
- adminisztrációs munka ellátása,
- gépelés, levelezés, iktatás, irattárkezelés,
- telefonbeszélgetések (vezetékes, mobil) havi számlázás utáni ellenőrzése, túllépések figyelemmel kísérése, jelentés az igazgatónak,
- energia számlák vezetése, statisztikák elkészítése, éves leltározási munkában való részvétel.

IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző feladata

- a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyiratok elkészítése, személyi anyagok kezelése, szabadság-nyilvántartás,
- közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozókkal kapcsolatos feladatellátás,
- önkéntes munkavégzésben távollétek nyilvántartása,
- foglalkoztatottakkal kapcsolattartás,
- törvények, rendeletek naprakész figyelemmel kísérése,
- pályázat elkészítésében való részvétel,
- megbízási díjak, jutalmak, munka-rehabilitációs díjak, stb. számfejtése,
- nem rendszeres tételek feladása,
- jelenléti ívek összesítése.

IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek faladatai

Munkájukat a Gazdaságvezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata

- intézményhez beérkező számlák nyilvántartása,
- banki utalások elvégzése,
- pályázatok készítésében részvétel, pályázati elszámolások,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás,
- menetlevelek összesítése, üzemanyag felhasználás elszámolása.

IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata

- bankszámla kivonatokban lefűzött számlák folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztári be- és kifizetések folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztárzárás, rovancs,
- gondozotti pénzkezelő által a kezelt pénzes ellátottak letéti íveinek, hozzá kapcsolódó be- és kifizetések ellenőrzése negyedévente,
- selejtezés, leltározás dokumentumainak ellenőrzése,
- raktárkészletek, üzemanyag-elszámolások, normatívákhoz kapcsolódó adatok ellenőrzése,
- bármely terület ellenőrzése, amellyel az igazgató és a gazdaságvezető megbízza.

IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata

- az idősek otthonaiban nyújtott szolgáltatást igénylőkkel kapcsolatfelvétel, teljes körű tájékoztatás nyújtása,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges felvételi eljárás lebonyolítása,
    - intézményi felvételhez szükséges jogosultságok megállapítása,
    - gondozási szükséglet vizsgálata,
    - előgondozás lebonyolítása,
- az intézménybe történő beköltözés előkészítése,
- intézményi jogviszony létesítésének, megszüntetésének ügyintézése,
- kérelmek, személyi anyagok rendszerezése, nyilvántartása,
- férőhelyek alakulásának nyilvántartása,

- KENYSZI rendszerbe történő adatrögzítés és adatkezelés,
- az E-képviselőt és a gondozotti szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti,
- jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
- szakdolgozók működési nyilvántartásának vezetése,
- adatszolgáltatások, statisztikák készítése.

IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata

- folyamatos kapcsolattartás az ellátottakkal, hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel,
- az intézményi jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- hagyatéki ügyek előkészítése, lebonyolítása,
- a személyi térítési díjak megállapításának előkészítése,
- az ellátottak részére személyi térítési díjak számfejtése, térítési díjak beszedése, dokumentálása,
- adatszolgáltatások, jelentések elkészítése,
- E-képviselőséggel járó feladatok ellátása, KENYSZI rendszerben történő adatrögzítés,
- a szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti.

IV.6.3. Műszaki részleg

IV.6.3.1. Műszaki részlegvezető feladata

Munkáját a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzi. Feladata a beérkező munkaigénylések teljesítése, azok fontosságának mérlegelése, az elvégzett munkálatok ellenőrzése. A gépkocsik menetlevelének nyilvántartása, a műszaki problémák felmérése, javítása, árajánlatok bekérése.

IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) **feladata**

Általános karbantartó

- hivatali ügyintézések, /levél feladás, kézbesítés, gyógyszer kiváltások, vásárlások, postai és egyéb befizetések/,
- gépjárművek műszaki állapotának, azok okmányai érvényességének figyelése,
- intézményi gépjárművek üzembetartása,
- szállítási feladatok szervezése; lebonyolítása,

- telephelyeken felmerülő, munkaköri leírás szerinti karbantartási munkák elvégzése,
- kapcsolattartás a telephelyvezetőkkel.

Kőműves

- A telephelyeken felmerülő építőipari karbantartási feladatok elvégzése.

Villanyszerelő

- A telephelyek elektromos rendszerének karbantartási feladatainak ellátása,
- a telephelyek érintésvédelmi rendszerének előírás szerinti rendszeres ellenőrzése.

Festő

- A telephelyeken felmerülő festési, mázolási munkálatok elvégzése.

Asztalos

- A telephelyeken felmerülő asztalosipari munkálatok elvégzése.

IV.6.4. Élelmezési feladatok

IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata

Munkáját a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzi. Koordinálja az élelmezéssel kapcsolatos munkafolyamatokban részt vevő dolgozók tevékenységét.

Feladata:

- étlaptervezet készítése,
- a szükséges nyersanyag rendelése,
- élelmiszerraktár kezelése, ellenőrzése,
- biztosítja az ellátottak és a dolgozók élelmezését,
- a konyhán készült ételek minőségének ellenőrzése,
- az élelmezés – egészségügyi normák betartása, felügyelete,
- közegészségügyi előírások betartása, betartatása, azok megvalósulásának ellenőrzése,
- felelős a konyha vagyonvédelméért,
- ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását,
- HACCP rendszer működtetése,
- nyilvántartások vezetése.

IV.6.4.2. Szakács feladata

Munkáját az élelmezésvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az elkészített étlap alapján a kiszabott élelmiszerekből elkészíti a napi ételeket,
- szervezi és irányítja a konyhán zajló munkafolyamatokat,
- vezeti a nyilvántartásokat.

Munkáját a HACCP és a közegészségügyi előírások betartásával végzi.

IV.6.4.3. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját a központi konyháján az élelmezésvezető és a szakács közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- elvégzi az élelmezésvezető és a szakácsok által rábízott feladatokat,
- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- gondoskodik a megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- gondoskodik a konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje

V.1.1. Nyitva tartás

Bentlakásos Ellátások Egységében:

A hét minden napján 0 – 24 ^{00}

Nappali-és Alapellátások Egységében

hétfő – csütörtök: 7 ^{30} – 16 ^{00}

péntek: 7 ^{30} – 13 ^{30}

hétfőtől – vasárnapig: 8^{00} - 16 ^{00}

Bölcsőde nyitva tartása

hétfő – péntek: 6^{00} – 17^{00}

Szülői igényekhez igazodva a nyitva tartás 1 órával meghosszabbítható.

Az egységek ettől eltérő időpontokban is biztosíthatják szolgáltatásaikat, ennek időkereteit az adott intézményegységre vonatkozó házirend, valamint az adott intézményben kifüggesztésre kerülő nyitva tartási idő tartalmazza.

V.1.2. Házirend

Az intézmények működési rendjét a házirend szabályozza. A házirend betartása minden szolgáltatást igénybe vevő, valamint az intézményben dolgozó, az intézmény területén tartózkodó személy számára kötelező.

A házirend megállapítja:

- az együttélés szabályait,
- az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,

- az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

V.1.3. Szakmai program

Az OVÖ ESZK intézményei a működésükhöz a jogszabályi előírások alapján (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet; 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) szakmai programot készítenek. Tevékenységüket a szakmai program alapján végzik.

V.2. Az ellátotti jogviszony

V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, amely az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére (szóbeli, írásbeli), indítványára történik.

A különböző ellátási formákra vonatkozó jogosultsági feltételeket az 1993. évi III. törvény, az igénybevételi eljárás menetét pedig a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet határozza meg.

Az ellátások igénybevétele minden esetben az igazgató döntésén alapul.

Az ellátások igénybevételének megkezdésekor az igazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, az ellátás időtartamát, a személyi térítési díjfizetésre vonatkozó szabályokat, valamint az intézményi jogviszony megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

Kisharang Bölcsőde vonatkozásában:

A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogosultsági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A bölcsődei felvételnél előnyt biztosító feltételeket a Gyvt. és s helyi rendelet mindenkori hatályos rendelkezései tartalmazzák.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, mely a szülő vagy a törvényes képviselő kezdeményezésére történik. A 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. Az igazgató saját hatáskörben, félévente/ évente munkáltatói igazolást kérhet annak érdekében, hogy megelőzze a jogalap nélkül igénybevett bölcsődei elhelyezést.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az igazgató a szülővel vagy törvényes képviselővel megállapodást köt. A dokumentum tartalmazza a Kisharang Bölcsőde által biztosított szolgáltatások formáit, körét, az ellátás időtartamát, a szülő jogait és kötelességeit, és a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat.
A gyermek Kisharang Bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával az alábbi személyek, illetve szervek is kezdeményezhetik:

- a körzeti védőnő,
- a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Felmondásnak van helye, amennyiben az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt,
- térítési-díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

Kisharang Bölcsődére vonatkozóan a bölcsődei jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:

- határozott idejű ellátás esetében a határozott idő lejártával,
- jogosultsági feltételek, okok megszűnésével:
  - az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ével,
  - sajátos nevelési igényű gyermek esetén a hatodik életév betöltése esetén,
  - a gyermek harmadik életévének betöltése esetén szüntethető meg a bölcsődei jogviszony.
- térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően),
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a házirend többszöri, súlyos megsértése esetén.

V.3. Az ellátottak képviselete

V.3.1. Lakógyűlés

A lakógyűlést a bentlakásos intézményben élő ellátottak részére az igazgató, a szervezeti egységvezető és az intézményvezető ápoló hívja össze évente legalább egy alkalommal. Szükség szerint az ellátottak is kezdeményezhetik a lakógyűlés összehívását. A lakógyűlésről jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya az intézményvezető ápolónál marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.2. Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum működését az adott intézmény vezetője biztosítja.
Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása az 1993. évi III. törvény alapján történik.
Működését az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza, mely a Házirend

mellékletét képezi. Az Érdekképviseleti Fórumról jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya az intézményvezető ápolónál marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.3. Klubtaggyűlés

Az idősek klubja tagjai évente egy alkalommal, vagy szükség szerint klubtaggyűlést tartanak, ahol a közösségi életet érintő témák kerülnek megvitatásra. A klubtaggyűlést az igazgató, a szervezeti egységvezető hívja össze. Szükség szerint a klubtagok is kezdeményezhetik a megbeszélést. A klubtaggyűlésről jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya a nappali ellátás vezetőnél marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.4. Ellátotti Önkormányzat

A Nappali-és Alapellátási Egységben működő érdekképviselet, amely a közösségi élet számos kérdésével foglalkozik. Tagjait a klubtagok saját közösségükből választják. Működésének szabályait a Házirend tartalmazza. (Idősek klubjai, Harmónia/Fordulat Klub)

V.3.5. Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő információk nyújtásával, tanácsadással segítséget nyújt az intézmény lakóinak, és azok hozzátartozóinak, valamint az intézmény dolgozóinak. Az ellátottjogi képviselő a Platán Idősek Otthonában havonta egy alkalommal tart ügyfélfogadást, az intézmény arra kijelölt helyiségében.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége és az ügyfélfogadási időpontok minden feladat-ellátási területen, látható helyen kifüggesztésre kerülnek, az ellátottak tájékoztatása érdekében.

V.3.6. Betegjogi képviselő

A betegjogi képviselő segít a betegnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti a panasz kivizsgálását; a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál.

V.3.7. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről szóló írásos tájékoztató a Kisharang Bölcsőde faliújságjára kerül kifüggesztésre. A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentéseikkel fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, a bölcsőde vezetőjéhez, a gyermekjogi képviselőhöz.

V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai

A közalkalmazotti jogviszony a munkáltató és a közalkalmazott között jön létre.

A közalkalmazotti jogviszony csak azzal a közalkalmazottal létesíthető, aki igazolja (hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal), hogy:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltötte,
- magyar állampolgárságú,
- bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás hatálya alatt nem áll.

Közalkalmazotti jogviszony – jogszabályban meghatározott kivételek esetén, pályázat nélkül - pályázat útján létesíthető.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását minden esetben írásba kell foglalni.

A kinevezésben próbaidő megállapítása kötelező, melynek időtartama minimum három hónap, de négy hónapnál hosszabb nem lehet. A közalkalmazotti jogviszony bármelyik fél részéről indokolás nélkül megszűntethető próbaidő alatt azonnali hatállyal.

Közalkalmazotti jogviszony, ha törvény eltérően nem rendelkezik, helyettesítés céljából, illetve meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre is létesíthető.

A dolgozó munkáját a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak, belső szabályoknak és előírásoknak, a felettesei utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a munkaszerződésben, a kinevezési okmányban vagy a közfoglalkoztatási szerződésben leírtak szerint történik.

A munkavállalók feladatait a munkaköri leírás szabályozza, és tartalmazza:

- a munkakör megnevezését,
- a munkakör célját,
- a munkavégzés helyét,
- a munkavégzés idejét,
- az alá-, fölérendeltségi viszonyokat,
- a kötelezettségek, felelősségek körét,
- a helyettesítés rendjét,
- a munkavállaló jogait.

A munkaköri leírásokat szervezeti változás, személyi adatváltozás, jogszabályi változás, valamint feladat-változás esetén módosítani kell.

A munkaköri leírások készítéséért felelős személyek:

- az igazgató munkaköri leírásáért a fenntartó felelős,
- a szakmai igazgatóhelyettes, a gazdaságvezető és a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírásáért az igazgató felelős (elkészítés, aktualizálás)
- a munkahelyi vezetők és beosztottjaik munkaköri leírásáért a szervezeti egységvezetők felelősek (elkészítés, aktualizálás)

A munkaköri leírások három példányban készülnek (dolgozói, vezetői és személyi anyag példánya).

Az egyes munkakörök betöltése vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel jár a 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján. Az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

Nyilatkozat – tömegtájékoztatás szabályai

A média képviselőinek, egyéb szolgáltatóknak és szerveknek adott mindennemű felvilágosítás az intézményről, annak működéséről nyilatkozatnak minősül.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra csak az igazgató, vagy esetenként az általa írásban megbízott személy jogosult az alábbiak szerint:

- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekére.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel, körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekben, amelyekben a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek és az igazgatónak joga van arra, hogy a megjelenés/közlés előtt a kész anyagot megismerje.

Közérdekű adatok

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyében való döntés, valamint az intézkedések megtétele az igazgató hatáskörébe tartozik.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala történhet:

- az intézmények hirdető tábláin,
- a helyi média által,
- egyéb hivatalos megkeresések alapján.

Hivatali titok

Az intézménynél hivatali titoknak minősül – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kivételével:

- az ellátottakkal kapcsolatos minden adat, információ,
- az intézmény gazdálkodásával, belső működésével kapcsolatos adatok, információk,
- a munkavállalók munkaviszonnyal, munkavégzéssel kapcsolatos adatai, és tevékenységei.

V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei

A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:

1. a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,
2. a közalkalmazott halálával,
3. a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
4. a gyakornoki idő leteltével, amennyiben a közalkalmazott „nem megfelelt" minősítést kap,
5. a prémium évek programban történő részvétel esetén a prémium évek programról szóló törvény szabályai szerint.

A közalkalmazotti jogviszony megszűntethető:

1. közös megegyezéssel,
2. lemondással: a közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt lemondással bármikor megszüntetheti. A lemondási idő két hónap.
3. rendkívüli lemondással,
4. felmentéssel: a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel akkor szüntetheti meg, ha:

- megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták,
- a Képviselő- testület határozata alapján a munkáltatónál létszámcsökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani, és emiatt a közalkalmazott további foglalkoztatására nincsen lehetőség,
- a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált, vagy munkáját nem végzi megfelelően,
- a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül.

A közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni:

- ha a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt (megszerzi a nők kedvezményes nyugdíjazásához szükséges negyven év jogosító időt) legkésőbb a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi.

5. határozott idejű kinevezés megszűntetése azonnali hatállyal,
6. rendkívüli felmentéssel.

A munkáltató a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást ad ki.

V.4.3. Munkaidő

Munkaidő: meghatározott időtartam, amely alatt a közalkalmazott munkavégzésre köteles és jogosult. A munkavégzésre előírt időbe be kell számítani a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartamát is.

Napi munkaidő: egy naptári napra eső, vagy huszonnégy órás megszakítás nélküli időszakhoz tartozó munkaidő.

Egy műszakos munkarend esetén:

- *hétfő - csütörtök* $7^{10} - 16^{00}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő - csütörtök* $7^{30} - 16^{20}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő* - péntek $7^{00} - 15^{20}$
- *hétfő* - péntek $5^{40} - 14^{00}$
- *hétfő - vasárnap* $7^{40} - 16^{00}$

Többműszakos munkarend esetén:

- *Nappali műszak:* $5^{15} - 18^{00}$,
  $5^{40} - 14^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Délutáni műszak:* $13^{40} - 22^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Éjszakai műszak:* $17^{15} - 6^{00}$
  $21^{40} - 6^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés

A munkaidő meghatározását a munkavállaló munkaköri leírása tartalmazza, mely feladat-ellátási helyenként eltérő lehet a szolgáltatás jellegéből, valamint a feladatellátásból adódóan.

Bölcsődei munkarend

- *Csúsztatott műszak:* $6^{00} - 13^{20}$, $7^{00} - 14^{20}$, $7^{30} - 15^{50}$, $8^{40} - 16^{00}$, $9^{10} - 16^{300}$, $9^{40} - 17^{00}$ óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése előírja:
„A teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak, szakgondozónak."
A munkáltató szabályozhatja, hogy a közalkalmazott a fennmaradó időben munkavégzés céljából rendelkezésre álljon.

V.4.4. Munkaközi szünet

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a 6 órát meghaladja 20 perc, ha a 9 órát meghaladja, további 25 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni.

V.4.5. Szabadság

Az intézmény zavartalan, folyamatos működése érdekében minden évben tervet kell készíteni a szabadság igénybevételére vonatkozóan. A helyettesítések rendjét úgy kell kialakítani, hogy az a tervezett szabadságokkal összhangban legyen. A szabadságot a munkáltató adja ki. A munkáltató évente 7 munkanap szabadságot-bölcsőde esetében 15 munkanap szabadságot- (a munkaviszony első három hónapját kivéve) legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét

legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie. A rendkívüli, és fizetés nélküli szabadságokat az igazgató engedélyezi. A szabadságokról szabadság-nyilvántartást kell vezetni.

V.4.6. Illetmények

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyra tekintettel, a munkavégzés alapján illetményben részesül. A közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszerét a Kjt. szabályozza. A Kjt. szerint a közalkalmazott meghatározott esetekben illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék számításának alapját (a továbbiakban: pótlékalap) a mindenkori éves költségvetési törvény határozza meg.

V.4.6.1. Törzsgárda elismerés

Törzsgárda elismerés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 303/2015. (XII.18.) K.t. határozatával elfogadott „Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata" rendelkezéseinek alapján adható.

V.4.6.2. Jubileumi jutalom

A huszonöt, harminc, illetve negyvenévi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazott jubileumi jutalomra jogosult a Kjt. alapján.

V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok

V.4.7.1. A továbbképzés szabályai

Az intézmény dolgozóinak lehetőségük van a szakmai továbbképzéseken való részvételre. Indokolt esetben a munkáltató kötelezheti a dolgozót a munkavégzéshez előírt képzettség megszerzésére.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

- Az intézményben a szakdolgozók továbbképzésre kötelezettek.
- Az intézmény a zavartalan és folyamatos szolgáltatások biztosítása érdekében a továbbképzéseken való részvételről továbbképzési tervet készít.
- A továbbképzésekre vonatkozó szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM

rendelet, valamint a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

V.4.7.2. Tanulmányi szerződés

Tanulmányi szerződés kötése és a szerződéssel kapcsolatos munkaadói és munkavállalói jogok és kötelezettségek szabályozását az Mt. 229. § tartalmazza.

Tanulmányi szerződés megkötéséről történő döntés az igazgató kizárólagos kompetenciája.
A szerződés tartalmazza a munkáltató vállalását a tanulmányok támogatásának feltételeire vonatkozóan, valamint a munkavállaló kötelezettségét a tanulmányok folytatására, illetőleg a képzettség megszerzésére vonatkozóan.

A tanulmányi szerződés megszegése
Az Mt. 229. § (6) bekezdése értelmében szerződésszegésnek tekinthető minden olyan magatartás, körülmény, vagy állapot, amely a tanulmányi szerződésbe ütközik, vagy egyébként sérti valamelyik szerződő fél szerződéssel kapcsolatos jogait és törvényes érdekeit.
A munkavállaló felmondása esetében a munkáltató a nyújtott támogatást (iskolai napokra és tanulmányi szabadságra járó munkabér és járulékai) visszakövetelheti.
A tanulmányi szerződéssel összefüggésben felmerült vita munkaügyi jogvita, elbírálása érdekében a munkaügyi bírósághoz lehet fordulni.

V.5. A kapcsolattartás szabályai

V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, részlegek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely egy másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái:

Vezetői értekezlet

Az igazgató, a szakmai igazgató-helyettes, a gazdaságvezető, és a szervezeti egységvezetők, illetve esetenként a munkahelyi vezetők legalább negyedévente, illetve szükség szerint vezetői értekezletet tartanak, amelynek keretében az intézmény működésével kapcsolatban felmerült kérdéseket beszélik meg, melyről jegyzőkönyv készül.

Szervezeti egység értekezlet

A szervezeti egységek vezetői folyamatosan koordinálják és ellenőrzik a szakmai munkát és a működést egységeikben. Szükség szerint az intézményvezetők összehívásával értekezletet tartanak, melyről jegyzőkönyv készül legalább két példányban (1 példány a vezetőnél kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére). Az igazgató, vagy a szakmai helyettese - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkahelyi értekezlet

A munkahelyi vezető folyamatosan koordinálja és ellenőrzi a szakmai munkát és működést. Közvetlen beosztottai összehívásával szükség szerint, de legalább félévente értekezletet tart, melyről jegyzőkönyvet készít legalább két példányban (1 példány a vezetőnél kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére).

Az igazgató, vagy szakmai helyettese, valamint a szervezeti egységvezető - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkaértekezlet

A munkaértekezlet az intézmény valamennyi munkavállalóját érinti. Az igazgató szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal hívja össze, melyről jegyzőkönyv készül.

V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a fenntartóval, a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal működik együtt.

V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok

V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács

A közalkalmazottakból álló és érdekükben létrehozott testület, mely gyakorolja a Közalkalmazotti törvényben, illetve a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakat.

Az 2012. évi I. törvény (Mt.) és az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján megválasztott tanács az igazgatóval közösen készíti el a Közalkalmazotti Szabályzatot. A testület a szabályzat előírásainak megfelelően működik.

V.5.3.2. Szakszervezet

Elsődleges célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása, megvédése. A szakszervezet jogosult kollektív szerződést kötni, jogosult a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő kérdésekben tájékoztatni. A szakszervezet jogosult a munkáltatói döntéssel, vagy annak tervezetével kapcsolatos véleményét a munkáltatóval közölni, konzultációt kezdeményezni.

A választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállalót szakszervezeti érdek-képviseleti tevékenységének ellátása érdekében munkaidő-kedvezmény illeti meg. A naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezmény a munkáltatóval munkaviszonyban álló minden két szakszervezeti tag után havi egy óra. Az igénybe vehető munkaidő-kedvezményt a szakszervezet január elsejei taglétszáma alapján kell meghatározni. A munkaidő-kedvezményt a szakszervezet által megjelölt munkavállaló veheti igénybe. A szakszervezet a munkáltatónak a munkaidő-kedvezmény igénybevételét - előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább öt nappal korábban köteles bejelenteni. (A további szabályokat az MT. 270-275.§. tartalmazza).

VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

Az integrált intézmény pénzügyi-gazdasági előnye az azonos tartalmú működési, irányítási feladatok egy szervezetben történő ellátása, a költségek összehangolása.

Az önálló gazdálkodás előnye, hogy lehetőséget ad az előirányzat felhasználásának folyamatos, pontos és részletes figyelemmel kísérésére, a felhasználási igények közvetlen megfogalmazására, az ezzel kapcsolatos érdekérvényesítés megvalósítására, valamint a megvalósított feladat és a költségvetési ráfordítás közötti kapcsolat közvetlen ellenőrzésére.

VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény kezelésében levő vagyon hasznosításával összefüggő feladatokért, a hatáskörök szabályozásáért – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az igazgató felelős.

Az intézmény gazdálkodása, a költségvetés tervezése, féléves, éves beszámoló elkészítése az igazgató megbízásából a gazdaságvezető feladata. Ezeket a feladatokat az Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az igazgató jelöli ki. A jogosultak nevét és aláírását be kell jelenteni a számlavezető hitelintézetnél. Az aláírási címpéldányt az intézmény köteles megőrizni.

VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata

Az intézményt írásban az igazgató, távollétében szakmai igazgatóhelyettese vagy a gazdaságvezető képviselik. Az írásbeli képviselet során az intézmény kerek bélyegzőjét kell használni. Előzetes megbeszélés alapján a szervezeti egységvezetők is jogosultak aláírásra, illetve a bélyegző használatára.

Ha az írásbeli képviselet során az okirat kötelezettségvállalást tartalmaz, a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata szerint gondoskodni kell annak előzetes ellenjegyzéséről.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A használatbavételt az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazolja. A bélyegzők eltűnéséről az átvevő haladéktalanul köteles értesíteni az igazgatót.

VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések

Belső kontrollrendszer

Az intézmény belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért az igazgató a felelős. A belső kontrollrendszer keretében:

- el kell készíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát,
- szabályozni kell a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét,
- kockázatkezelési rendszert kell működtetni.

Belső ellenőrzés rendje

A Polgármesteri Hivatal és az intézmény között kötött megállapodás (2014. július 4-én kelt) rögzítette, hogy az intézmény belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott, függetlenített belső ellenőrök látják el. A belső ellenőrök feladatukat önálló státuszban, a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látják el. A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, de az éves tervben szereplő ellenőrzési témakörökre az igazgató javaslattal élhet.

Intézményi óvó, védő előírások

Minden dolgozónak ismernie kell az intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése vegyes rendszerben történik, részben központilag, részben szervezeti egységenként. A központi ügyiratkezelést, és a szervezeti egységek ügyiratkezelését az intézmény Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadására csak az igazgató, vagy helyetteseinek engedélyével kerülhet sor.

Intézmény helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény épületeit és helyiségeit az igazgató esetenként bérbe adhatja (rendezvények, külső szolgáltató, stb.), mely használati díjának kiszámítását az Önköltség-számítási Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény minden dolgozója és ellátottja felelős a közösségi tulajdon védelméért, a telephely tisztaságának megőrzéséért, takarékos üzemeltetéséért, a tűz- és balesetvédelmi,

valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért. A berendezéseket, és eszközöket az intézmény területéről kivinni csak igazgatói engedéllyel lehet. Minden dolgozó felelős a leltár alapján átvett felszerelések, eszközök, egyéb anyagok gondos tárolásáért és megőrzéséért. Köteles azt ellenőrzéskor, leltározáskor, selejtezéskor bemutatni.

VI.2. Belső szabályzatok

Az igazgató az intézmény vezetőtestületével közösen köteles kidolgozni és aktualizálni a hatályos jogszabályoknak megfelelően a belső szabályozási rendszert.

Az intézmény működésének feltétele, hogy feladatai ellátásához, valamint a szolgáltatások nyújtásához szükséges szabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezésre álljanak.

Az intézményben használatos belső szabályzatok, amelyek az SZMSZ függelékét képezik, a következők:

1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, illetőleg a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
2) A vezetékes- és mobiltelefonok használatának Szabályzata
3) Adatvédelmi és Számítástechnikai Védelmi Szabályzat
4) Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat
5) Anyaggazdálkodási és Raktározási Szabályzat
6) Belföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának Szabályzata
7) Beszerzési Szabályzat
8) Bizonylati Szabályzat – Bizonylati album
9) Cafeteria Szabályzat
10) Esélyegyenlőségi Terv
11) Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
12) Élelmezési Szabályzat
13) Ellenőrzési nyomvonal
14) Érdekképviseleti Fórum Működésének Szabályzata
15) Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata
16) Fenntarthatósági Terv
17) FEUVE Szabályzat (a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzés)
18) Gazdálkodási Szabályzat (a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről)

19) Gépjárművek Költségelszámolásának Szabályzata
20) Gyógyszerkezelési Szabályzat
21) Hulladékkezelési utasítás
22) Iratkezelési Szabályzat
23) Kockázatelemzési és Kockázatkezelési Szabályzat (gazdasági)
24) Kockázatelemzés és Kockázatértékelés
25) Közalkalmazotti Szabályzat
26) Közbeszerzési Szabályzat
27) Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
28) Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés
29) Munkavédelmi Szabályzat
30) Önköltség-számítási Szabályzat
31) Pénzkezelési Szabályzat
32) Reprezentációs Szabályzat
33) Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje
34) Szabályzat a nemdohányzók védelméről
35) Számlarend
36) Számviteli politika
37) Törzsgárda Szabályzat
38) Tűzvédelmi Szabályzat
39) Ügyrend

VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend

Az intézmény működéséhez szükséges beszerzés az igazgató jóváhagyásával történik. A szervezeti egységek intézményei részére történő beszerzések szakmai teljesítésének igazolását az adott intézmény vezetője végzi.

VI.4. Kiküldetések elrendelése

Az intézmény dolgozói szakmai továbbképzésen, egyéb szakmai konferenciákon való részvétele, valamint egyéb intézményi célú utazási költségtérítése belföldi kiküldetési rendelvény alapján kifizetésre kerül. Az utazás autóbusszal, vonattal, saját gépkocsival engedélyezett. Több személy egyidejű utazása esetében – az igazgató előzetes engedélyével – az intézményi gépjármű használata vehető igénybe, melynek költségét az intézmény viseli.

VI.5. Reprezentáció

Az intézmény reprezentációs költsége az idősek napi és egyéb rendezvények szervezésének alkalmával merül fel.

VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat

Az intézmény tulajdonát képező vezetékes- és mobiltelefon használatát belső szabályzat tartalmazza. A mobiltelefonok használata csak hivatalos ügyek intézésére engedélyezett, magánhívás nem kezdeményezhető. A keretösszeg túllépése esetén a díjfizetés a munkavállalót terheli.

A saját tulajdonú telefonon történő magán telefonbeszélgetések a munka színvonalát ronthatják, valamint a munkaidő védelmét sértik. A dolgozó köteles a munkáját munkaidőben elvégezni, s csak a legszükségesebb magántelefonokat fogadni, magánhívást kezdeményezni.

VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.
Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

Kár összegének a meghatározása
Figyelembe kell venni:

- a megrongált tárgy kijavítására fordított kiadást (üzemviteli költséget is),
- a javítás ellenére fennmaradó értékcsökkenést,
- ha a tárgy megsemmisült, vagy használhatatlanná vált, illetve elveszett, akkor a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat.

A munkáltatót a kártérítés esedékessé válásától kamat illeti meg. A kamat mértékét az esedékességkor hatályban lévő jogszabályi rendelkezések határozzák meg. A részletes szabályokat a Ptk. 6:518-534.§ szabályozza.

VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre

Az intézmény a munkavállalók részére - munkavégzéshez kapcsolódóan – juttatásokat biztosít.

Munkaruha

Az intézmény a dolgozók részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, kihordási időt a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

A dolgozó a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a kihordási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- elhalálozás esetén,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésekor.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, ezért külön költségtérítés nem illeti meg.

Védőruha

A közalkalmazott számára a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor védőruhát kell biztosítani a mindenkor hatályos Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott munkakörök esetében. A védőruha karbantartásáról, cseréjéről az intézmény köteles gondoskodni. Védőruha elhasználódás, megrongálódás esetén azonnali cserét igényel, amely bejelentéséért a dolgozó felelős. A munkáltató a védőruha azonnali cseréjéről köteles gondoskodni.

Intézményi étkeztetés

Az intézmény valamennyi dolgozója jogosult térítési díj ellenében a kedvezményes étkezés igénybevételére. A fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat az Élelmezési Szabályzat tartalmazza. A kedvezményes intézményi étkezés lehetősége pénzbeli étkezési hozzájárulásra nem váltható be.

Illetmény (fizetési) előleg

A dolgozói juttatások keretén belül adható egyéb segélyezési forma az illetményelőleg. Az előleg kifizetése kérelem alapján történik, melyet az igazgató engedélyez. Az igényelhető legmagasabb összeg: a mindenkori minimálbér legfeljebb 90 %-a, maximum 90.000 Ft,

melyet a dolgozó öt havi részletben köteles megfizetni. A felvehető összeg meghatározásánál egyéb esetekben az igazgatónak mérlegelési joga van. Előleget havonta maximum 15 fő vehet igénybe.

Béren kívüli juttatás

Az intézmény munkavállalói részére - a költségvetés függvényében – béren kívüli juttatást biztosít. Költségvetési fedezet hiányában az intézmény a fizetéstől eltekinthet.

Temetési segély

Az intézmény a közalkalmazott közeli hozzátartozójának halála esetén 2 nap fizetett szabadságnapot biztosít, továbbá temetési segélyt folyósít. A segély összege: a mindenkori minimálbér legfeljebb 10 %-a, maximum 10.000 Ft.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően 2017. április 01. napján lép hatályba.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 384/2016. (XII. 22.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Orosháza, 2017. március 17.

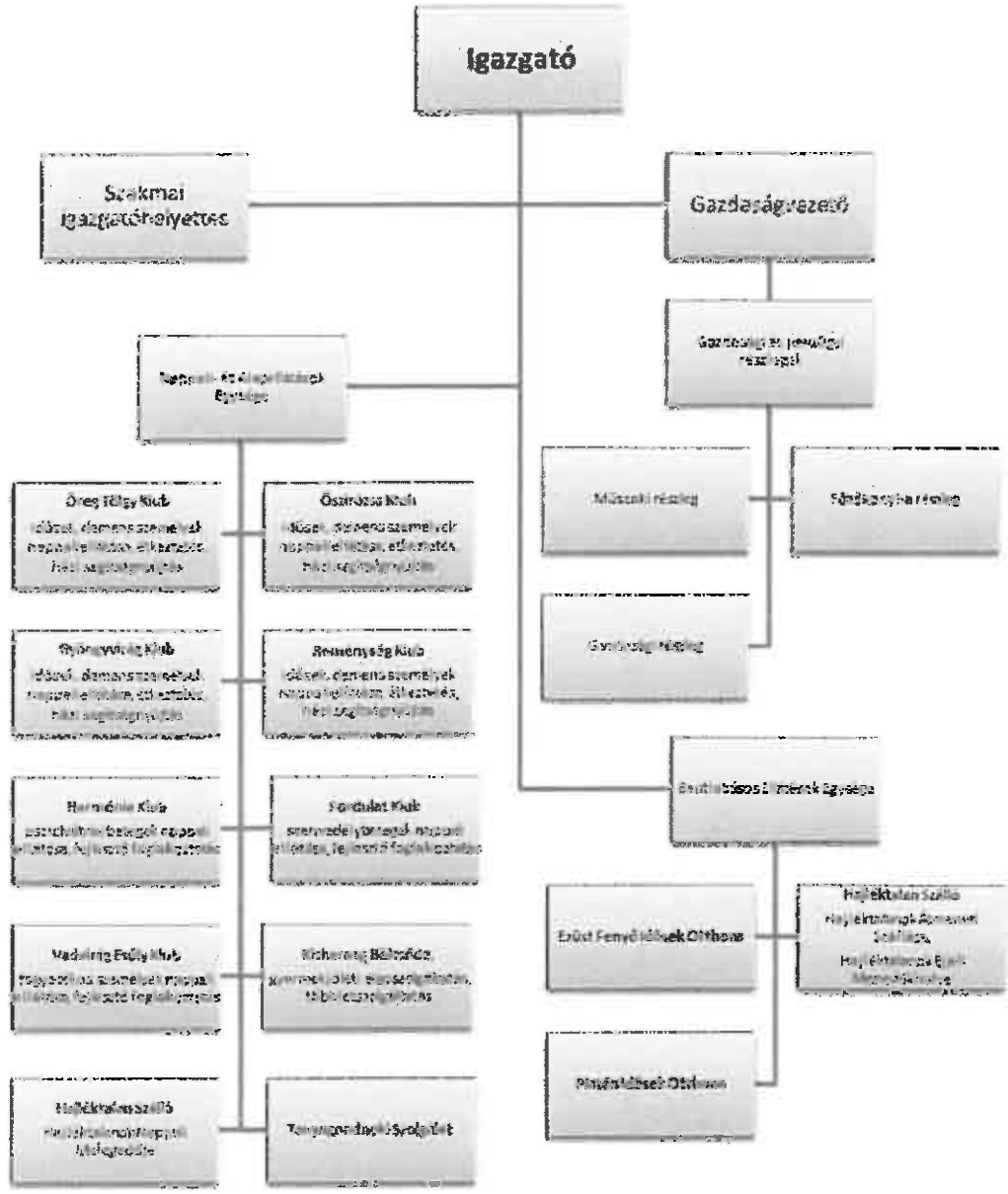
Bogárné Kiss Ildikó
igazgató

Záradék:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

1. számú melléklet
Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ szervezeti felépítése



2. számú melléklet

Az intézményben vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- Igazgató (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Szakmai igazgatóhelyettes,
- Gazdaságvezető, (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Bentlakásos Ellátások Egységvezetője,
- Nappali- és Alapellátások Egységvezetője,
- Munkahelyi vezetők,
- Élelmezésvezető,
- Gazdasági ügyintézők,
- Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő,
- Analitikus könyvelő,
- Pénzügyi ügyintéző,
- Pénztáros,
- Gondozotti szociális ügyintéző,
- Szociális segítő,
- Főkönyvelő,
- Raktáros.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

17/1.)

Tárgy: Az Orosházi Média Kft. támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Média Kft. (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 11946119-2-04, cégjegyzékszám: 04-09-004796, a továbbiakban: Média Kft.) képviseletében Irimiás László ügyvezető úr jelen előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult Orosháza Város Önkormányzatához (a továbbiakban: Önkormányzat), melyben kérte, hogy az Önkormányzat a Kft. részére 3.000.000 Ft,- összegű támogatást szíveskedjen biztosítani 2017. év első félévére vonatkozóan bértámogatás címén.

A Tisztelt Képviselő-testület 338/2016. (XI. 25.) K. t. határozata alapján a Média Kft. közszolgáltatásban végzett feladata 2017. január 1. napjával megszűnt és az általa végzett feladatok ellátására - a feladatok struktúrájának megtartása érdekében - a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. került megbízásra.

Az Önkormányzat a 2017. évi költségvetésének 2. Tájékoztató tábla XIV. fejezet *Kulturális szolgáltatás* 17. sor *Média Kft. támogatása* előirányzatában 3.000.000,- Ft-os keretet különített el, így a kérelemben foglalt összeg fedezete biztosított.

Tekintettel a Média Kft. által leírtakra kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosházi Média Kft. (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 11946119-2-04, cégjegyzékszám: 04-09-004796) részére - 2017. év első félévére vonatkozóan 3.000.000,- Ft működési támogatást biztosít Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I. 30.) önkormányzati rendeletének 2. Tájékoztató tábla XIV. fejezet *Kulturális szolgáltatás* 17. sor *Média Kft. támogatása* keret terhére az alábbiak szerint:

   a) Támogatott neve: Orosházi Média Kft.
   b) Támogatás összege: 3.000.000,- Ft működési támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
   c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése: 2017. április 15-ig,
   d) Elszámolás határideje: 2017. augusztus 31-ig,
   e) Támogatás célja: Orosházi Média Kft. részére 2017. év első félévére vonatkozóan bértámogatás biztosítása;

2.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért;
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért;
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért, a pénzügyi beszámoló ellenőrzéséért;
az Orosházi Média Kft. ügyvezetője a megállapodásban foglaltak végrehajtásáért.

Határidő:

a támogatás folyósításra az 1) c) pont szerint;
az elszámolásra az 1) d) pont szerint.

Orosháza, 2017. március 17.

Fejes Róbertné
alpolgármester

OROSHÁZI MÉDIA KFT.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

Orosháza Város Önkormányzata

Dávid Zoltán polgármester részére

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Orosházi Média Kft. részére az Önkormányzat költségvetésében 3.000.000 forint támogatást kérek biztosítani. Tisztelettel kérem Polgármester Urat, hogy ezt az összeget 2017 első félévére bértámogatás címén biztosítani szíveskedjen az Orosházi Média Kft részére.

2017. január 20.

Tisztelettel és köszönettel:

Irimiás László
ügyvezető

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. szabályzatainak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft.- nél felülvizsgálatra kerültek a gazdasági társaság szabályzatai.

1. Javadalmazási Szabályzat:

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. CXXII. törvény alapján a helyi önkormányzat legalább többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok valamint más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A törvény 5. § (3) bekezdése alapján a szabályzatot a gazdálkodó szervezetnek a cégiratok között ietétbe kell helyeznie az elfogadásától számított harminc napon belül.

A Javadalmazási Szabályzat célja a vezetők átlátható, célhoz kötött, takarékosabb javadalmazása. A Szabályzat rögzíti a javadalmazás elveit, továbbá a vezető állású munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén járó juttatásokat. A Szabályzat hatálya kiterjed a vezető tisztségviselőre, a felügyelő bizottság tagjaira, valamint a vezető állú munkavállalóra.

A Társaság korábbi Javadalmazási Szabályzatát Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 159/2014. (VI.26.) K.t. számú határozatával fogadta el, ezen szabályzat került felülvizsgálatra a jelen előterjesztés keretén belül.

A Társaság Javadalmazási Szabályzatában módosításra került, hogy az ügyvezető e tisztségét megbízási jogviszony keretében látja el és így az ehhez kapcsolódó szabályok jelennek meg a tervezetben. Megbízási jogviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselőt jogviszonyának megszűnése esetére felmondási idő és végkielégítés nem illeti meg. Egyebekben a Felügyelő Bizottságra és a vezető állású munkavállalóra vonatkozó szabályok nem változtak, csak a részletek kifejtése helyett a továbbiakban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseire történő utalás szerepel benne. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló prémiumra nem jogosult.

Az Orosházi Média, Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezte és elfogadta a Javadalmazási Szabályzatot.

2. Szervezeti és Működési Szabályzat:

Az SZMSZ a társaság vezetésének és gazdálkodásának, a Kft. jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így a társaság működésére jellemző adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét; a társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit; a társaság vezető szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit. .

Új szabályzat megalkotására kerülne sor amelyet elfogadás céljából terjesztek a Képviselő-testület, mint a Kft. taggyűlése felé.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező szabályzatok megtárgyalására, majd az alábbi határozati javaslat elfogadására.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint alapító dönt arról, hogy a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg elfogadja az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. – a jelen határozat mellékletét képező - Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Irimiás László a szükséges intézkedések megtételére,

Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító dönt arról, hogy 159/2014. (VI.26.) K.t. számú határozat által elfogadott Javadalmazási Szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg elfogadja az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. – a jelen határozat mellékletét képező - Javadalmazási Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Irimiás László ügyvezető a cégbírósági letétbe helyezésért és egyéb szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: cégbírósági letétbe helyezésére 30 nap, egyebekben értelem szerint.

Orosháza, 2017. március 24.

Tisztelettel:

Irimiás László
ügyvezető

1. határozat javaslat melléklete

OROSHÁZI MÉDIA KFT.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

Az Orosházi Média Kft.
Szervezeti és Működési Szabályzata

OROSHÁZI MÉDIA KFT.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések
1. Az Orosházi Média Kft. általános adatai
2. Az Orosházi Média Kft. jogállása, képviselete, feladatai és hatásköre
2.1 A gazdasági társaság jogállása, képviselete
2.2 A társaság feladatai és hatásköre
3. A társaság tevékenysége
3.1 A társaság főtevékenysége
3.2 A társaság egyéb tevékenységei
4. A társaság által végzett tevékenységet meghatározó jogszabályok

II. A társaság vezetése, a vezetők kötelezettségei és jogai
1. Ügyvezető feladatai, felelőssége

III. A munkavállalók kötelezettségei és jogai:
1. Kommunikációsreferens
2. Könyvelés, bérszámfejtés
3. Informatika

IV. A társaság szervezeti egységei és azok feladatai
1. A társaság szervezeti felépítése

V. A társaság működési rendje
1. A társaság gazdálkodása, működése
1.1 A társaság gazdálkodásának rendje
1.2 Belső szabályzatok
1.3 Pénzeszközeinek kezelése:
1.4 Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje
1.5 Az általános forgalmi adó elszámolásának ügyvitele
1.6 A társaság működési rendjét meghatározó dokumentumok
1.6.1 Alapító Okirat
1.6.2 Éves terv
1.6.3 Munkaköri leírások

VI. A társaság ellenőrzési rendszere
1. Belső ellenőrzés
2. Külső ellenőrzés
3. Felügyelő Bizottság

OROSHÁZI MÉDIA KFT.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

VII. Vegyes rendelkezések

1. A társaság munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A munkajogviszony, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

1.2. Megbízási díj

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

1.4. Anyagi, kártérítési felelősség

1.5 Munkavállaló felelőssége

1.6. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

1.7. A helyettesítés rendje

1.8. Munkakörök átadása

1.9.Üzleti kapcsolatok

2. Az társaság ügyiratkezelése

3. A kiadmányozás rendje

4. Bélyegzők használata, kezelése

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy meghatározza az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti felépítését, működésének belső rendjét és külső kapcsolatait annak érdekében, hogy cél és feladatrendszere megvalósítható legyen.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- **a kft. vezetőire,**
- **a kft. dolgozóira,**
- **a kft. szolgáltatásait igénybe vevőkre.**

OROSHÁZI MÉDIA KFT.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

I. Általános rendelkezések

1. Az Orosházi Média Kft. általános adatai

A társaság megnevezése:	Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	Orosházi Média Kft.
A társaság alapítója:	Orosháza Város Önkormányzata 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6
A Társaság székhelye:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
A társaság tevékenységi körei:	59.11'08 Film-, videó-, és televízió műsorgyártás 59.13'08 Film-, videó- és televízió program terjesztése 59.14'08 Filmvetítés 60.10'08 Rádióműsor-szolgáltatás 73.12'08 Médiareklám 73.20'08 Piac-, közvélemény kutatás 82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás 58.14. Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása 60.20. Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása 70.21. P.R. Kommunikáció
A Társaság főtevékenysége:	59.11'08 Film-, videó-, és televízió műsorgyártás
Az alapítás éve:	1999
A társaság legfőbb szerve:	Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
A társaság működési területe:	Orosháza város és vonzáskörzete
A társaság adószáma:	11946119-2-04
A társaság statisztikai számjele:	11946119-5911-113-04
A társaság cégjegyzékszáma:	04-09-004796
Jogállása:	jogi személy

2. Az Orosházi Média Kft. jogállása, képviselete, feladatai és hatásköre

2.1 A gazdasági társaság jogállása, képviselete

Az Orosházi Média Kft. : a gazdálkodó szervezeteket megillető teljes körű jogi személy. Vezetője az ügyvezető, akit Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bíz meg. Az ügyvezető a társaság jogképes cégneve alatt, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető. A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Békés Megyei Bíróság, mint Cégbíróság látja el a Ctv. szabályai szerint.

Gazdálkodási formája: korlátolt felelősségű társaság.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

2.2 A társaság feladatai és hatásköre

A társaság számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a társaság szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az ügyvezető gondoskodik.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító által a társaság egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

3. A társaság tevékenysége

3.1 A társaság főtevékenysége
I.) Film-, videó-, és televízió műsorgyártás, melyet jelenleg nem végez.

Ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - hatósági engedélyhez (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedélyhez) köti, a társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti.

Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

4. A társaság által végzett tevékenységet meghatározó jogszabályok:

- A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény
- A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény és végrehajtási kormányrendelete,
- Az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. Törvény,

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Törvény és végrehajtási kormányrendelete,
- A kötelező egészségbiztosításról szóló 1998. évi LXXXIII. Törvény és végrehajtási kormányrendelete,
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény

II. A társaság vezetése, a vezetők kötelezettségei és jogai

1. Ügyvezető feladatai, felelőssége

Az ügyvezető egyéni felelősségű vezető, aki tevékenységét megbízási szerződés illetve MT-s jogviszony keretében végezheti. Az ügyvezető az Alapító által biztosított jog- és hatáskörrel, a kötelezettségek betartásával irányítja a társaság tevékenységét. Az ügyvezető egy személyben, önállóan jogosult a cég jegyzésére illetve képviseletére.

Az ügyvezető feladatai:

- vezeti a társaságot, felelős a társaság működéséért és gazdálkodásáért,
- gondoskodik a társaság használatában, kezelésében lévő vagyon védelméről, gazdaságos felhasználásáról,
- biztosítja a társaság működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a társaság szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja a társaság működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti a társaság SZMSZ-ét, elkészítteti a kötelezően előírt szabályzatait, továbbá a társaság működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- szakmai, irányítási, utasítási és felügyeleti jogot gyakorol közvetlen beosztottai felett
- elkészíti a társaság költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- kialakítja az anyaggazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja a társaság anyagellátását,
- kialakítja és szervezi a társaság könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi rendjét, rendszerét,
- felelős a társaság gazdasági szervezetének működéséért, ezen belül az üzleti tervezéssel, a támogatás felhasználással, az üzemeltetéssel, fenntartással, a vagyon

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

használatával, hasznosításával, a munkaerő gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel, és az adatszolgáltatások elvégzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért.

III. A munkavállalók kötelezettségei és jogai

1. Kommunikációs referens

Ellátandó feladatok:
• EU-s társfinanszírozású projektek végrehajtásában való részvétel;
• a projektekkel kapcsolatos kommunikációs feladatok ellátása. A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: A kft. által elvégzendő kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatokban való részvétel. Közreműködik a projektek kommunikációs feladatainak ellátásában, segíti a menedzsmenteket a kommunikációval és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos kérdésekben. Részt vesz és képviseli a kft.-t a pályázatokkal kapcsolatos rendezvényeken. Közreműködik a projektekkel kapcsolatos sajtómegkeresések megválaszolásában. Közreműködés a projektek megvalósításának nyomon követésében, az előrehaladásról szóló jelentések elkészítésében. A projektek megvalósítása során keletkezett, munkakörébe tartozó dokumentumok véleményezése. Rendszeres kapcsolattartás a projektekben résztvevőkkel. Az ügyvezető megbízása alapján a projektekkel kapcsolatos egyeztetéseken való részvétel.

2. Könyvelés, bérszámfejtés

- a könyvelési, pénzügyi és bérügyviteli feladatok végrehajtása az ügyvezető által aláírt megbízási szerződés keretében történik.

3. Informatika

- az informatikai feladatok végrehajtása az ügyvezető által aláírt megbízási szerződés keretében történik.

IV. A társaság szervezeti egységei és azok feladatai

1. A társaság szervezeti felépítése

A társaság szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

V. A társaság működési rendje

OROSHÁZI MÉDIA KFT.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

1. A társaság gazdálkodása, működése

1.1 A társaság gazdálkodásának rendje

A társaság gazdálkodásával, ezen belül kiemelten az üzleti terv elkészítésével, végrehajtásával, a társaság kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és az alapító rendelkezéseinek figyelembevételével – az ügyvezető feladata.

A gazdálkodási feladatokat a Számviteli Politikában meghatározott módon kell végezni.

1.2 Belső szabályzatok

A társaságban a gazdálkodás szabályozottsága, a jogszabályok érvényesülése a társaság működését meghatározó dokumentumokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint annak mellékletét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatokban, munkaköri leírásokban valósul meg.

1.3 Pénzeszközeinek kezelése

A Kft. a pénzeszközeit bankszámlán kezeli.
A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az ügyvezető jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető hitelintézethez.
Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát az ügyvezető köteles őrizni.

1.4 Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés joga az ügyvezetőt illeti meg.

1.5 Az általános forgalmi adó elszámolásának ügyvitele

A társaság az általános forgalmi adónak alanya, ezért terheli az általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilvántartási kötelezettség.

1.6 A társaság működési rendjét meghatározó dokumentumok

A társaság törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg.

1.6.1 Alapító Okirat

Az alapító okirat tartalmazza a társaság működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

1.6.2 Éves üzleti terv

Az ügyvezető a társaság feladatainak végrehajtására üzleti tervet készít.
Az ügyvezető az üzleti terv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

1.6.3 Munkaköri leírások

A társaságban foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.
A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az ügyvezető a felelős.

VI. A társaság ellenőrzési rendszere

1. Belső ellenőrzés

A társaság belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az ügyvezető a felelős.
A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a társaságban folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő és a
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzések tapasztalatait az ügyvezető folyamatosan értékeli, és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált területek vezetőit az ügyvezető tájékoztatja.

2. Külső ellenőrzés

- A társaság ellenőrzésére megjelenő bármely külső szerv, hatóság képviselőjét az ellenőrzés megkezdésekor az ügyvezetőhöz – távollétében a helyetteshez – kell irányítani az ellenőrzés bejelentésére, illetve megbízólevelének bemutatására.
- A vizsgált szervezeti egység köteles az ellenőrzést végző szerv, illetve személy részére minden tájékoztatást megadni, a dokumentációs anyagokba – jogosultság esetén – a betekintést engedélyezni, az ellenőrzés feladatait biztosítani.
- Az ellenőrzés lezárásakor a vizsgált egység vezetője érdemi intézkedéseket köteles foganatosítani a feltárt hiányosságok mielőbbi megszüntetése érdekében.

3. Felügyelő Bizottság

A társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottsági tagok megbízatásának időtartamát Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozza meg.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

VII. Vegyes rendelkezések

1. A társaság munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A munkaviszony, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A dolgozók munkaviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény hatálya alá tartozik.
A társaság feladatainak ellátására megbízásos jogviszony, valamint vállalkozói jogviszony keretében is foglalkoztathat személyeket.
A társaság megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

1.2. Megbízási díj

Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.
Más esetben kifizetésre, a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.
A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak a jogszabályban szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az ügyvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben, munkaköri leírásban leírtak szerint történik.
A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos a következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Adott esetben, ha jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek üzleti titoknak minősülnek.
Üzleti titok minden olyan, a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó tény, adat, információ, szakmai megoldás, amelynek titokban tartásához a Társaságnak méltányolható érdeke fűződik és amelyet üzleti titokká minősített, illetve amelynek titokban tartása érdekében a szükséges intézkedéseket megtette.

OROSHÁZI MÉDIA KFT.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

Üzleti titoknak minősül különösen:

- szállító és vevő partnerektől kapott illetve adott engedmények mértéke, jövedelmezőségi adatok, távlati, fejlesztési koncepciók és fejlesztési tervek, a jóváhagyott tervek számítási anyaga,
- éves üzleti terv, továbbá annak végrehajtásáról és gazdasági eredményeiről készített beszámolók olyan részletei, amelyeket nem kötelező nyilvánossá tenni,
- a beruházásokat megelőző, az azokat megalapozó számítások,
- üzletpolitikai tervek, határozatok,
- a munkavállalókkal szembeni eljárások adatai, a határozat jogerőre emelkedéséig,
- az ügyvezető által esetenként üzemi (üzleti) titoknak minősített adatok.

A Társaság valamennyi alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Az alkalmazott sem munkaviszonya alatt, sem annak megszűnése után az üzleti titkot harmadik fél részére nem szolgáltathatja ki, nem teheti hozzáférhetővé, illetve személyes céljaira nem használhatja fel.
Az ügyvezető igazgató jogosult a Társaság tevékenységével összefüggő bármely tényt, adatot, üzemi, üzleti titokká minősíteni.
A Társaság minden munkavállalója részére a munkája során, mind a Társaságról, annak tevékenységéről, üzleti kapcsolatairól, mind üzleti partnereiről, mind a szolgáltatásait igénybe vevő jogi és természetes személyekről szerzett tények, adatok, információk üzleti titkot képeznek.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azon tényekre, adatokra és információkra, amelyeket a Társaság üzleti, ügyfélszolgálati tevékenysége során az üzleti partnerek, ügyfelek, hatóságok tudomására kell hozni.
Az üzleti titok megsértése megalapozza az illető munkavállalóval szemben a rendkívüli felmondás intézkedés foganatosítását.
Az üzleti titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A társaság valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott üzleti titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.
Anyagi felelősséggel tartozik a Társaság munkavállalója, ha a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével a Társaságnak kárt okozott.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.
A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan az őrizetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel, azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárosokat és az egyéb pénzkezelőket felelősség terheli az általuk kezelt pénz vagy árukészlet tekintetében.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

1.4. Anyagi, kártérítési felelősség

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett mennyiségi csökkenés, rongálódás és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhiányért a dolgozó vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

Amennyiben a Társaságnál a kárt többen együttesen okozták, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány vagy rongálódás esetén munkabérük arányában felelnek.
A kárterítési felelősség tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény rendelkezései irányadóak.

1.5 Munkavállaló felelőssége

Anyagi felelősséggel tartozik a Társaság munkavállalója a munkaviszonya során munkájáért. A felelősségre vonás feltételeire, mértékére, esetleges eljárási rendjére a munkajogi jogszabályokban, illetve munkaszerződésben foglaltak irányadóak.

1.6. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a társaság dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:
A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
Felvilágosítás-adás, nyilatkozattéttel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A társaságot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az ügyvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a társaság jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a társaság tevékenységében zavart, a társaságnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, a közlés előtt vele egyeztesse.

1.7. A helyettesítés rendje

A társaságban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az ügyvezető, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata.
A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.
A társaságon belüli helyettesítés rendjét az ügyvezető belső utasításban szabályozza.

1.8. Munkakörök átadása

A társaság vezetőállású dolgozói, valamint az ügyvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.
A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

1.9. Üzleti kapcsolatok

A társaság feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szakmai munka ellátását.

2. Az társaság ügyiratkezelése

Az társaságban az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik.
Az ügyiratkezelés irányításáért az ellenőrzéséért az ügyvezető a felelős.

3. A kiadmányozás rendje

A társaságban kiadmányozási joga az ügyvezetőnek van.

4. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Mobil: +36 (70) 434-1154, **E-mail:** titkarsag@oroshazimedia.hu

Az társaságban cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- ügyvezető

Az társaságban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.
A nyilvántartás vezetéséért: az ügyvezető felelős. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szervezeti és működési szabályzatot Orosháza Város önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a ..... számú határozatával jóváhagyta.

A hatályba lépett szervezeti és működési szabályzatot meg kell ismertetni a társaság azon dolgozóival is, akik nem munkajogviszonyban állnak, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek a kft-vel.

A szervezeti és működési szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása a társaság valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az ügyvezető munkáltatói jogkörben intézkedhet.

Orosháza, 2017.....

Irimiás László
ügyvezető

II. határozati javaslat melléklete

Javadalmazási szabályzat

I. Preambulum

Az Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) (a továbbiakban: Társaság) taggyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseivel összhangban a Társaság vezető tisztségviselői, a Felügyelő Bizottság tagjai, valamint a Társaság vezető állású munkavállalói javadalmazása tekintetében az alábbi

SZABÁLYZATOT

alkotja meg:

II. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya:

E Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaságnál munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló
a) vezető tisztségviselőjére (a továbbiakban: vezető tisztségviselő),
b) Felügyelő Bizottságának elnökére és tagjaira,
c) Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalóira (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló).

A Szabályzat tárgyi hatálya:

E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló
a) vezető tisztségviselő és vezető állású munkavállaló, Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai javadalmazás elveinek szabályozására,
b) a munkaviszony fennállása alatt, illetve megszűnése esetén járó juttatások módjára, mértékére,
c) a prémium fizetésére,
d) az Mt. 228. §-ának (1) bekezdése alapján kötendő megállapodásokra.

III. A javadalmazás elvei

E Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások nem befolyásolhatják károsan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését. A javadalmazási formák és módok minden esetben a Társaság tevékenységének jellegéhez igazodik. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában a fokozatosság elve érvényesül.
A Társaság által a javadalmazás során alkalmazott elbírálási szempontok, elvek:

1. az azonos elbírálás.
2 az átláthatóság,
3. a Társaságon belüli arányosság,
4. a felelősséggel való arányosság.
5. a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
6. a hatékonysággal való arányosság.
7. a többletteljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
8. a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
9. a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
10. az inflációval való arányosság.

IV. A jogviszony fennállása alatt, illetve megszűnése esetén járó juttatások módja, mértéke

Vezető tisztségviselő megbízási díja:
A Társasággal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése szerinti megbízási jogviszonyban álló vezető tisztségviselőjének megállapított havi díjazása a III. pontban meghatározott elvek szerint történik.
Az ügyvezető megbízási jogviszonyának megbízó általi megszüntetése esetén az ügyvezetőt 3 havi megbízási díjnak megfelelő juttatás illeti meg a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján.

A megbízási jogviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselőt jogviszonyának megszűnése, megszüntetése esetén nem illeti meg sem végkielégítés, sem felmondási idő.

Vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló prémiuma:
A vezető tisztségviselőt és a vezető állású munkavállalót prémium nem illeti meg.

Vezető állású munkavállaló munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése:
A vezető állású munkavállalót határozatlan időtartamú munkaviszonya Mt. 77 § (1) bekezdésben meghatározott módon történő megszűnése esetén az Mt. 77. § (3)-(5) bekezdései alkalmazandóak.

A vezető állású munkavállalót határozott időtartamú munkaviszonya munkáltatói megszüntetése esetén az Mt. 79. §-a alkalmazandó.

A munkaviszonyban álló vezető állású munkavállaló felmondási idejére az Mt. 68-70. §-ai irányadók.

V. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak költségtérítése

A Társaság Felügyelő Bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a Felügyelő Bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül az Felügyelő Bizottság tagja

más javadalmazásra nem jogosult.

A Társaság Felügyelő Bizottsága elnökének, vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem adható.

A Társaság végelszámolása esetén a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testületek feladatainak alapvető részét, a Felügyelő Bizottság tagjainak díjazása felére csökken.

VI. Vezető tisztségviselőre és Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó egyéb szabályok

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Ennek érdekében:
a) A vezető tisztségviselő köteles nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál tölt-e be vezető tisztségviselői megbízást és ezért javadalmazásban részesül-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 15 munkanapon belül a vezető tisztségviselő köteles bejelenteni. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a gazdasági társaságnak az cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a vezető tisztségviselő annál a gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.
b) Az előző alpontban leírt szabályok vonatkoznak értelemszerűen a felügyelő bizottság elnökére, tagjaira és a vezető állású munkavállalóra is.

2. Az Mt. 228. § (1) bekezdésében meghatározott titoktartási megállapodás akkor köthető, ha a Társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a gazdasági társaságnak versenytársai működnek.
A megállapodásra az Mt. 228. §-ban foglaltak alkalmazandók.

VII. Záró rendelkezések

E Szabályzat elfogadása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. E Szabályzat elfogadásával egyidejűleg a 2014. június 26. napján elfogadott Szabályzat hatályát veszti.

E Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a köztulajdonban álló

gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, az Mt. és a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Semmis azon megállapodás, amely e Szabályzat javadalmazásra vonatkozó rendelkezéseitől egyoldalú és indokolatlan e Szabályzat Személyi hatálya alá tartozó személyek javára történő eltérést tartalmaz.

E Szabályzat elfogadását követően a Társaság vezető tisztségviselője haladéktalanul köteles a Gyulai Törvényszék Cégbíróságán letétbe helyezni.

E Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 31.-ei ülésén a ..... /2017. (III.31.) K.t. határozatával fogadta el.

Orosháza, 2017. március 31.

Dávid Zoltán
polgármester

18.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. szabályzatainak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-nél felülvizsgálatra kerültek a gazdasági társaság szabályzatai.

1. Javadalmazási Szabályzat:

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. CXXII. törvény alapján a helyi önkormányzat legalább többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok valamint más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A törvény 5. § (3) bekezdése alapján a szabályzatot a gazdálkodó szervezetnek a cégiratok között letétbe kell helyeznie az elfogadásától számított harminc napon belül.

A Javadalmazási Szabályzat célja a vezetők átlátható, célhoz kötött, takarékosabb javadalmazása. A Szabályzat rögzíti a javadalmazás elveit, továbbá a vezető állású munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén járó juttatásokat. A Szabályzat hatálya kiterjed a vezető tisztségviselőre, a felügyelő bizottság tagjaira, valamint a vezető állú munkavállalóra.

A Társaság korábbi Javadalmazási Szabályzatát Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 79/2016. (III.26.) K.t. számú határozatával fogadta el, ezen szabályzat került felülvizsgálatra a jelen előterjesztés keretén belül.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezte és elfogadta a Javadalmazási Szabályzatot.

2. Szervezeti és Működési Szabályzat:

Az SZMSZ a társaság vezetésének és gazdálkodásának, a Kft. jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így a társaság működésére jellemző adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét; a társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit; a társaság vezető szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Új szabályzat megalkotására kerülne sor amelyet elfogadás céljából terjesztek a Képviselő-testület, mint a Kft. taggyűlése felé. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezte és elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező szabályzatok megtárgyalására, majd az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint alapító dönt arról, hogy a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg elfogadja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. – a jelen határozat mellékletét képező - Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Lajti Tímea a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint.

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító dönt arról, hogy 79/2016. (III.26.) K.t. számú határozat által elfogadott Javadalmazási Szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg elfogadja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. – a jelen határozat mellékletét képező - Javadalmazási Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Lajti Tímea ügyvezető a cégbírósági letétbe helyezésért és egyéb szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: cégbírósági letétbe helyezésére 30 nap, egyebekben értelem szerint.

Orosháza, 2017. március 24.

Tisztelettel:

PETŐFI KULTURÁLIS KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.
5900 Orosháza, Kossuth L. u. 3.
Telefon:68/412-085
Adószám:21171941-2-04
Banksz.:11733041-20038832 (4.)

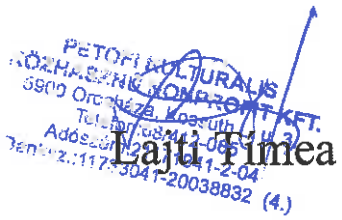
Lajti Tímea
ügyvezető

I. határozati javaslat melléklete

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

Szervezeti és Működési Szabályzata

Orosháza, 2017. február 27.



Lajti Tímea

ügyvezető

I. Bevezetés

A Petőfi Közhasznú Nonprofit Kft-t nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) mint alapító hozta létre.

A Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a társaság szervezeti felépítését, a társaság működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait, annak érdekében, hogy a jogszabályokban, és a társaság alapító okiratában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

II. A társaság alapadatai

A társaság cégneve: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telephelye(i): 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A társaság időtartama: 2009. július 03-tól határozatlan időre.

A társaság fő tevékenysége:

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

A főtevékenység egyben a közhasznú tevékenység is.

A művészeti létesítmények működtetése közhasznú tevékenység jelenti többek között:

- a Művelődési Központ létesítményeinek működtetését
- ehhez kapcsolódóan a nemzeti ünnepek programjainak szervezését
- kiemelt állami és önkormányzati rendezvények szervezését
- közművelődési, közönségkapcsolati tevékenységet
- közművelődési tevékenységek támogatását, közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését

A társaság törzstőkéje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

Az alapító törzsbetétje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint.

Cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: Cg.: 04-09-009076

A társaság KSH számjele: 21171941-9004-113-04

A társaság pénzforgalmi jelzőszáma: 11733041-20038832

A társaság számlavezetője: OTP Bank Nyrt. Orosházi fiókja

A társaság adóigazgatási jelzőszáma: 21171941-2-04

III. A társaság szervezeti egységei, munkakörei, működési rendje

A társaság élén ügyvezető igazgató áll, akit Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete bíz meg.

A társaság dolgozói fölött munkáltatói jogkört gyakorol (foglalkoztató).

Ügyvezető igazgató

Kulturális csoportvezető munkakör

Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Gazdasági ügyintéző munkakör

Kulturális szervező munkatárs munkakör

Nonprofit ügyintéző munkatárs munkakör

Technikus, műszaki munkatárs munkakör

Ügyfél tájékoztató munkatárs munkakör

Intézményi takarító és kisegítő munkatárs munkakör

Főszerkesztő munkatárs munkakör

Főszerkesztő-helyettes munkatárs munkakör

Újságíró-szerkesztő munkatárs munkakör

Újságíró, televízió műsorszerkesztő munkatárs munkakör

Újságíró, felelősszerkesztő munkatárs munkakör

Egyéb magasan képzett ügyintéző (titkárságvezető) munkatárs munkakör

Operatőr munkatárs munkakör

Marketing- és PR-ügyintéző (promóciós vezető) munkatárs munkakör

Webmester munkatárs munkakör

A foglalkoztató köteles:

- A munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni.
- Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani (az erre vonatkozó szabályok megtartásával).
- A munkát úgy megszervezni, hogy a foglalkoztatott a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja.
- A foglalkoztatott számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni.
- A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani.
- A foglalkoztatott számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért fizetni.

A foglalkoztató a foglalkoztatottra vonatkozó tényt, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a foglalkoztatott hozzájárulásával közölhet. A foglalkoztatottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra- személyazonosításra alkalmatlan módon- átadhatók.

A foglalkoztató írásbeli intézkedését köteles megindokolni, ha az ellen a foglalkoztatott jogorvoslatot kezdeményezhet. Ebben az esetben a jogorvoslat módjáról és határidejéről a foglalkoztatottat ki kell oktatni.

A társaság valamennyi foglalkoztatottjának joga:

- megismerni a társaság terveit és célkitűzéseit és munkájával összefüggő javaslatait megtenni.

- végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére járó bért, keresetet, juttatást, kedvezményt megkapni.
- megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását.
- a foglalkoztatói utasítást nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

A társaság valamennyi foglalkoztatottja köteles:

- Jogait rendeltetésszerűen és a társaság érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját a társaság vezetőivel és foglalkoztatottal együttműködve végezni.
- A legjobb tudásával elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését.
- A munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni, azokat munkavégzése során maradéktalanul alkalmazni, végrehajtásukat elősegíteni és ellenőrizni.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézze elő.
- A munka-és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonságtechnikai előírásokat megismerni, betartani, az időszakos oktatáson és vizsgákon részt venni.
- Munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a technológiai-, munkarend-, munka- és bizonylati fegyelmet megtartani.
- Munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel eltölteni, munkaköri feladatait az előírt határidőre és jó minőségben végrehajtani, munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni.
- A Munka Törvénykönyve, illetve munkaszerződése alapján – különösen indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát, illetve állandó munkahelyén kívüli munkát is elvégezni.
- Megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Az utasítást adó figyelmét felhívni, ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő és a foglalkoztatott ezzel számolhat (az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg).
- Vezetőjének bejelenti a további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését.

- Munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve a társaságra vonatkozó olyan információkat, melyek a cég gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni, az előírt szakmai oktatásokon, továbbképzéseken részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt szakképesítést megszerezni.

Dolgozói munkaértekezlet:

Az ügyvezető igazgató szükség szerint, de legalább heti egyszer dolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezletet az ügyvezető igazgató hívja össze és vezeti.

A munkaértekezlet feladata:

- a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása, és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- a szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása,
- a szervezeti egység munkaprogramjának kidolgozása.

1. Az ügyvezető igazgató feladata, hatásköre, felelőssége

- A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, irányítója, képviselője.
- Irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézményben folyó szakmai munkát.
- Az intézmény igazgatóját a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg és menti fel. Tevékenységéért, az intézmény működéséért és az előirányzatoknak megfelelő gazdálkodásért a megbízást adó szervnek felelős.
- Rendelkezik az intézmény irányításához szükséges naprakész információkkal és azokat eredményesen hasznosítja, biztosítja az intézményen belül a szükséges információáramlást, lehetővé teszi a munkavállalókat érintő jogszabályokhoz való hozzáférést.
- Az ügyvezető igazgató felelős az intézmény szakmai munkájáért, az intézmény által kezelt vagyon védelméért, a munkáltatói jogok előírásnak megfelelő gyakorlásáért.
- Munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény dolgozói felett:
  - jogviszony létesítése, felmentés,

- létszámigény, munkaerő-szükséglet megállapítása,
- munkakörök meghatározása,
- az intézmény dolgozóinak minősítése,
- szabadságok engedélyezése,
- megbízást ad különböző feladatok ellátására.
- Az igazgató meghatározott munkaköri feladatok gyakorlását munkatársaira átruházhatja (kivéve: munkáltatói jogkör).
- Gondoskodik a dolgozók megfelelő szakmai felkészültségéről, a továbbképzésben való részvételről.
- Az ügyvezető igazgató a feladatok ismeretében a munkát a személyi létszám, a szakmai felkészültség és az intézmény sajátos helyzetének megfelelően osztja fel.
- Az intézmény feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentést ad a felsőbb szervek, testületek részére.
- Kötelezettségvállalásra jogosult.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, munkatervét, a dolgozók munkarendjét és az egyéb írásos tervezeteket.
- Felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény vagyonkezeléséért, a munkavédelmi (irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi feladatok ellátását és betartását), a tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért, a belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, rendszeres és eredményes működéséért.
- Folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját. Munkatársait rendszeresen beszámoltatja végzett tevékenységükről.
- Az SZMSZ megfelelő fejezetében előírt rendszerességgel vezetői és egyéb értekezleteket tart.
- Összehangolja, ellenőrzi a Kft. különböző egységeinek működését, munkáját.
- Betartja és betartatja az adatszolgáltatási fegyelmet.
- A törvényesség biztosítása érdekében figyelemmel kíséri és betartja a hatályos jogszabályokat. Biztosítja az intézmény jogszerű, a törvénynek, jogszabályoknak és a helyi rendeleteknek megfelelő működését.
- Végrehajtja és végrehajtatja az Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak döntéseit.
- Az intézmény igazgatója dönt a megrongálódott, a kártérített, a tervszerű állományapasztás címén kivonásra kerülő dokumentumok törléséről.
- Elvégzi az intézmény működését meghatározó jogszabályokban, az önkormányzati rendeletekben és határozatokban a vezető számára előírt feladatokat.

- Informálja a fenntartót az intézmény tevékenysége során szerzett tapasztalatokról.
- Felelős a jogszabályokban előírt nyilvántartások és szakmai dokumentációk naprakész vezetéséért, a Kft.-re vonatkozó statisztikai jelentések elkészítéséért.

Egyéb felelőssége:

Személyi kérdések

- Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.
- A létszámgazdálkodást a megállapított szempontok alapján végzi.
- Célfeladatok, egyedi megbízások esetén gondoskodik azok pályáztatásáról.

Vagyoni érdekeltség

- Az intézmény vezetőjeként felel az intézmény működéséhez szükséges vagyon kezeléséért, megőrzéséért, fejlesztéséért.
- Közreműködik az intézmény helyiségeinek egyéb célú hasznosításában.
- Közreműködik egyéb pénzforrások felkutatásában, az erre való ösztönzésben (pályázatok, szponzorok felkutatása).

Tervezés

- Gondoskodik a Kft. önálló arculatának megteremtéséről és megőrzéséről.
- Ellátja a mozgósítható erőforrások számbavételét, felhasználásának megteremtését, az intézmény munkaerő gazdálkodásának tervezését.
- Előkészíti az intézmény költségvetését a gazdasági feladatokat ellátó szervezettel együttműködésben.

Bizalmas információk

- Az alkalmazottak személyiségi jogait érintő információkat megőrzi.
- A kapott információkat bizalmasan kezeli.

Ellenőrzés:

- Irányítja és ellenőrzi a szakmai területek vezetőinek közreműködésével a dolgozók munkáját. Meghatározza az ellenőrzési szinteket és dönt az ellenőrzésre jogosult személyek feladatairól.
- Dönt a rendkívüli ellenőrzésről.
- Elrendeli a belső ellenőrzések, funkcionális vizsgálatok elvégzését, értékelő elemzések elkészítését.
- Egyszemélyi felelősségéből adódóan ellenőrzi az intézmény hatékony és gazdaságos

működéséhez szükséges feltételek ésszerű felhasználását.

- A felügyeleti szervek részéről végzett ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséről gondoskodik.

2. Csoportvezetők

1. Kulturális csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a rendezvényeken, programokon feladatellátást végez, irányítja a szakmai stáb munkáját.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőjének utasítása szerint köteles ellátni.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés terültén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.

- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

2. Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Feladata az adminisztratív feladatok teljes körű ellátása az igazgatói titkárságon.
- Szakmai anyag/készlet beszerzése, ajánlatok kérése, szerződések előkészítése a beszerzésekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó ajánlatkérések közzététele, koordinálása.
- Nyomtatvány, írószer, festékpatron szükséglet felmérése, gondoskodik ezek kiosztásáról, a ki nem adott nyomtatvány, írószer, festékpatron megőrzéséről.
- Naponta iktatja a be- és kimenő leveleket, figyelemmel kíséri az ügyintézés határidejét (határidő lejárata előtt köteles az érdemi ügyintézőt figyelmeztetni és az ügyiratot visszakérni továbbítás céljából).
- Postabontás: a levelek felbontása után dátumbélyegzővel és aláírással el kell látni a számlákat, leveleket, közlönyöket és a ki nem bontott leveleket.
- Kezeli az intézménynél rendszeresített Szolgáltatói Szerződéstárat.
- Teljes körűen kezeli a kulturális központ intézményegységére vonatkozó jelenléti íveket, túlóra elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Gyűjti és rendszerezi az előzetesen összeállított ellátmány és előleg igényt, valamint a gépjármű igénylést, a heti karbantartási feladatokat.
- Táblázatban rögzíti a nyári szabadságolási rendet.
- A természetbeni juttatások, cafeteria ügyintézése.
- Éves munka-és tűzvédelmi oktatás, orvosi alkalmassági vizsgálat előkészületeinek megszervezése.
- Személyi anyagok kezelése:
    - Új dolgozó nyilvántartásba vétele
    - Munkaszerződések előkészítése
    - Megbízási szerződések készítése
    - Nyilatkozat elkészítése
    - Szabadságok nyilvántartása
    - Havi jelenléti ívek elkészítése
    - Munkaviszonnyal kapcsolatos változások kezelése (bér, munkakör, munkaviszony megszűnése)

- Anyagok továbbítása a könyvelőiroda felé

- Munkaszerződések átadása bérszámfejtéshez, változásokról legkésőbb a megelőző napon tájékoztat (jelentési kötelezettség teljesítéséhez, számfejtéshez)
- Eseti jellegű kifizetésekhez a szükséges személyi adatok, nyilatkozatok átadása.
- Feladata az aláírandó dokumentumok, számlák, szakmai iratok célszemélyhez való eljuttatása.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közreműködik a vagyontárgyak leltározási folyamatában.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

3. Főszerkesztő

Feladata:

- A szerkesztőség vezetése, a szerkesztőség munkájának koordinálása, a médiafelületek felelős szerkesztőinek irányítása, a tartalmi struktúra meghatározása
- Az integrált szerkesztőség kialakítása, folyamatos fejlesztése
- A tartalmi és műsorpolitikai irányelvek kidolgozása és fejlesztése a piaci trendeknek megfelelően
- Az önkormányzati tudósítások szervezése, azok megjelenítési formátumának biztosítása a helyi médiafelületeken
- A városi televízió, a hírportál és a hetilap színvonalának erősítése, a szerkesztőségben és a médiafelületeken lévő szinergiák maximális kihasználása
- A Médiatörvénynek, a Nonprofit Kft. előírásainak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság rendeleteinek betartatása és betartatása

- Együttműködés a kft. ügyvezető igazgatójával
- Új tartalmi és üzleti lehetőségek kidolgozása és megvalósítása
- Összehívja és koordinálja a vezető szintű megbeszéléseket
- A szerkesztőségi megbeszélésen, tájékoztatja a teljes stábot a céget érintő vezetői szintű döntésekről, változásokról
- A média tartalmi kérdéseiben- a főszerkesztő és főszerkesztő-helyettes beszámolója alapján- vitás vagy kétes esetekben döntést hoz
- Minimum heti rendszerességgel tájékoztatatást kér a főszerkesztő-helyettestől és a felelős szerkesztőktől az adott területen történtekről
- A média területén dolgozó munkavállalóknak feladatot szabhat meg szakmai, vagy szervezeti téren
- Felelős az általa hozott döntéskért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért
- Felel a három médiumban (OrosCafé, Orosházi Élet, Orosházi Városi Televízió) megjelenő írások, videós anyagok és fotók tartalmáért

4. Főszerkesztő-helyettes

Feladata:

- Összefogja, szervezi és vezeti a tartalom előállítást minden felületen
- Napi szinten egyeztet az újság, az online és a tévé felelős szerkesztőjével, megszabja az irányokat
- A hétindító értekezleten tájékoztatja a teljes stábot a várható heti történésekről, ismerteti a szakmai téren hozott vezetői szintű döntéseket, változásokat
- A heti előzetes táblázat alapján beosztja a forgatási, fotózási rendet, meghatározza a munkatársak feladatait, irányítja a feladatok végrehajtását.
- A szerkesztőknek, fotósoknak, operatőröknek szükség esetén instrukciókat ad az adott téma feldolgozásával kapcsolatban
- Ellenőrizheti, újragyártathatja vagy kiegészíttetheti az előállított tartalmat, mindhárom felületen
- A PR anyagok esetében dönt, melyik szerkesztő készíti el az anyagot
- Feladatot szabhat meg a promóciós vezetőnek és a titkárságvezetőnek, és annak végrehajtását ellenőrizheti
- Tartalmi részt érintő feladatot szabhat meg a kreatív munkatársaknak

- Köteles adott anyag kapcsán minden, esetlegesen hozzá beérkezett információt átadni az adott anyag szerkesztőjének, fotósának, operatőrének
- Munkáját az ügyvezető-főszerkesztő utasítása, iránymutása alapján végzi
- Felelős az általa hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért

5. Felelős szerkesztő

Feladata:

- Felel a hatáskörébe tartozó médiafelületek teljes tartalmáért
- Feladata, hogy az általa vezetett médium minden esetben időben, az elvárt szakmai színvonalon megjelenjen/adásba kerüljön/frissüljön
- Figyeli az adott héten felmerült témákat, jelzi a szerkesztők felé, melyik kell az általa vezetett médiumban. Megszabja, hogy az milyen terjedelemben és mikor lesz publikálva/mikor kerül adásba
- Feladatot oszt ki a szerkesztőknek, fotósoknak, operatőröknek, szükség esetén instrukciókat ad az adott téma feldolgozásával kapcsolatban
- Ellenőrizheti, újragyártathatja vagy kiegészíttetheti az előállított tartalmat a saját felületén
- Az előzetes táblázat saját médiumára vonatkozó részét folyamatosan vezeti, frissíti, az esetleges változásokat szükség esetén egyezteti a főszerkesztővel, főszerkesztő-helyettessel, és minden esetben tájékoztatja az adott téma szerkesztőjét, fotósát, operatőrét az esetleges változásokról emailben, szóban vagy telefonon
- Folyamatosan egyeztet a főszerkesztővel, főszerkesztő-helyettessel
- Felelős az általa hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért

6. Szerkesztők

Feladata:

- A három médium általuk előállított tartalmáért felelnek. Híreket, eseményeket, beszámolókat készítenek el az adott médiumnak megfelelő feldolgozásban.
- A hétfői hétindító értekezleten megbeszélt témákat a feladattal megbízott szerkesztő a lehető legrövidebb időn belül, vagy a főszerkesztő/felelős szerkesztő által meghatározott időpontra feldolgozza/megírja/előkészíti vágásra
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb

eseményekkel

- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült forgatás/fotózás/interjú stb. helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a főszerkesztőt, főszerkesztő-helyettest, az adott felelős szerkesztő(ke)t, és a témához rendelt fotóst és operatőrt
- Folyamatosan kapcsolatot tart a területéhez tartozó szervek, intézmények, hatóságok, cégek képviselőivel információgyűjtés és kapcsolatápolás céljából
- Riportalanyokat keres a rá osztott témákhoz, megszervezi a forgatásokat, fotózásokat, interjúkat
- Köteles témáötletekkel érkezni a hétindító értekezletekre
- Köteles a rá szabott feladatokat határidőre, az elvárt szakmai színvonalon előállítani
- Köteles tájékozódni, informálódni munkája megfelelő színvonalú elvégzése érdekében a helyi eseményekről, történésekről

3. Gazdasági és ügyviteli terület

1. Gazdasági ügyintéző munkakör

Feladatai:

- Rendezvényekre jegyek előkészítése: árbélyegzővel, dátumbélyegzővel el kell látni a jegytömböket, valamint a fedőlapján megjelölni a rendezvény adataival. Vezeti a rendezvényjegyek nyilvántartását.
- Rendezvény után a jegyekkel formanyomtatványon kell elszámolni, valamint a „jegyelszámolás"nyilvántartásba be kell vezetni.
- Helyfoglalás rögzítése, a színházterem nézőterének mintáját ábrázoló excel táblázat segítségével.
- A jegyárusításból és egyéb rendezvényeken értékesített belépőjegyekből befolyt bevételt a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint feladja az intézmény számlájára.
- Az intézményhez befolyt bevételekért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Az Artisjus jelentést elkészíti.
- Pénztárkezelés, mely tartalmazza a havi készpénzes megbízási díjak kifizetését, vásárlások és különböző szolgáltatások, bevételeinek (terembér, gyermek néptánc *, tanfolyamok*, rendezvények utáni jegyárak, csoportok tagdíjai, valamint az elszámolási előlegek ki-be mozgásait. (* szigorú számadással nyilvántartott nyugtatömbök segítségével történi a befizetés, melyet a nap végén, de legkésőbb a

hónap végén pénztárbizonylatolni kell, a nyugtatömbben szereplő összegek külön részletezésével.

- Hetente egyszer a pénztárt zárni, ellenőrizni kell.
- A leltározási szabályzatban megtalálható leltározási feladatok ellátása, a KFT tulajdonát képező tárgyi eszközök leltárba vétele, amortizációja esetén annak selejtezése, ezen tevékenységéről jegyzőkönyv elkészítése. A gyakoriságát tekintve a törvényi előírások figyelembe vételével, illetve a fenntartó Orosháza Város Önkormányzat által megállapított időközönként.
- Kapcsolattartás a könyvelő irodával. A számviteli alapbizonylatok (pénztár, szállító, vevő, bank) leadása.
- Beérkezett szállítói számlák ellenőrzése és ügyvezető általtörténő aláíratása után határidőre történő utalása.
- Munkabérek, járulékok jóváhagyás utáni átutalása
- Szállítói számlák nyilvántartásba vétele, átutalása
- Vevő számlák: számlázás folyamatosan, a szükségletek szerint, terembér számlázása alkalmanként, rezsi továbbszámlázás.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások készítése. Közösségi szolgálatosakkal és kulturális közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

2. Média titkárságvezető

Feaiadata:

- Az ügyvezető,a szakmai főszerkesztő és a főszerkesztő-helyettes utasításai alapján végzi munkáját
- Kezeli és rendszerezi a szerződéseket, megállapodásokat
- Kezeli és rendszerezi a Kft. médiát érintő beérkező és kimenő számláit, a munkatársak útiköltség és egyéb elszámolásait, azokat a megfelelő időközönként eljuttatja a gazdasági ügyintézőnek
- Feladata az iratok zárt kezelése, azokba betekintést csak az ügyvezető, a főszerkesztő kaphat
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a titkarsag@oroscafe.hu email címet, az oda beérkező információkat továbbítja a megfelelő helyekre
- A beérkező telefonhívások kezelése, kapcsolattartás az ügyfelekkel
- Az Orosházi Élet nyomdai megrendelőjének előkészítése, elküldése, a visszaigazolás ellenőrzése
- Állásajánlatok, patikaügyelet, traffipax információk, anyakönyvi hírek, programajánló kezelése, összeállítása az Orosházi Élet újságba
- Állásajánlatok, traffipax információk, anyakönyvi hírek kezelése, publikálásra való előkészítése-hosszabb terjedelemben-az oroscafe.hu hírportál admin felületén
- Szabadságok nyilvántartása (médiás kollégák esetében)
- Mindhárom médiafelületre folyamatosan kezeli a beérkező programokat, a felületeknek megfelelően megírja és publikálja, illetve lementi azokat
- Munkáját mindenre kiterjedő titoktartással végzi. A Kft-t érintő levelekről, megkeresésekről, szerződésekről kizárólag az ügyvezetőt, a főszerkesztőt tájékoztatja bizalmasan.
- A közszolgáltatási megállapodáshoz szükséges médiás statisztikát napra készen vezeti

4. **Közművelődési szakmai terület**

1. **Kulturális szervező munkatárs munkakör**

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőinek utasítása szerint köteles ellátni.
- A rendezvényekhez, programokhoz, színpadi produkciókhoz kapcsolódó megfelelő színpadkép, illetve dekoráció elkészítése.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés terültén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- A felügyelete alá tartozó csoport/csoportok munkanaplóit minden hónap végén begyűjti, ellenőrzi, aláírásával ellátja.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.

- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

5. Technikus, műszaki munkatárs munkakör

1. Technikus

Feladata:

- Feladata az intézmény részére történő vásárlások lebonyolítása, kiállítási anyagok és szabadtéri rendezvények kellékeinek, hang és fénytechnikai felszereléseinek biztonságos szállítása, szakszerű rakodása.
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek előkészítési és utómunkálataiban:
    - székek, asztalok, egyéb berendezési tárgyak pakolása
    - dekorálás és annak leszedése
    - kiállítási anyagok felrakása és leszedése
    - rendezvényekhez szükséges technikai eszközök beüzemelése.
- A legjobb tudása szerint gondoskodik az intézmény műsorainak, rendezvényeinek hangosításáról.
- Szabadtéri rendezvények esetén köteles az áramellátásról gondoskodni.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Nemzeti ünnepek alkalmával köteles az intézményt fellobogózni.
- Színpadi világítás technika berendezés működésének biztonságos üzemeltetése.
- Fénytechnika, hangtechnika berendezéseinek meghibásodása esetén kisebb hibák javítása, nagyobb hibák esetén szakszerű szervizelés kérése.
- A napi megfelelő fűtési hőmérséklet ellenőrzése.
- Az intézményben kötelezően előírt tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, munkavédelmi, lángvédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi időszakos ellenőrzések, oktatások folyamatos figyelése.
- Szükség esetén a rovarirtási teendők ügyintézése (rovarirtókkal való kapcsolatfelvétel stb.)
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.
- Felettesei utasításainak megfelelően vezeti a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonát képező gépjárművet.

2. Fotós

Feladata:

- A főszerkesztő, a főszerkesztő-helyettes, a felelős szerkesztők illetve a témához rendelt szerkesztő iránymutatásainak megfelelően elkészíti az adott média felületre szánt fotót
- Az eseményeken készült fotókat feltölti az erre meghatározott szerverre, az adott lapszám képek mappájába. Feltöltés előtt köteles átnézni a képeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fotókat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A galériához, vagy Fókuszban galériához előkészíti a képeket, a megadott méretben, a megfelelő elnevezéssel feltölti az OrosCafé FTP szerverére, és erről emailt ír az info@oroscafe.hu címre
- A várost, illetve a helyszíneket járva fotós témákat keres, amiket javasol a szerkesztőknek
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történést lát, saját belátása szerint fotót készíthet, amit a különböző felületeken a főszerkesztővel, főszerkesztő-helyettessel vagy a felelős szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak, akár önálló posztként is
- Az érdekes és különleges fotókat az OrosCafé Facebook, Twitter és Instagram oldalára megosztásra javasolja, ha szükséges, segítséget kér az ügyeletes szerkesztőtől
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült fotózás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a főszerkesztőt, főszerkesztő-helyettest, az adott felelős szerkesztőt, és a témához rendelt szerkesztőt és operatőrt

3. Operatőrök

Feladata:

- A főszerkesztő, a főszerkesztő-helyettes, a felelős szerkesztők illetve a témához rendelt szerkesztő iránymutatásainak megfelelően elkészíti a híradós anyaghoz, kommentár nélkülhöz vagy OrosCafé videóhoz szánt képi anyagot

- Az eseményeken készült vágóképeket, interjúkat feltölti az erre meghatározott szerverre, az eseményhez készített mappába. Köteles átnézni a vágóképeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fájlokat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet

- A feltöltés után elkészíti a téma projektjét, annak idővonalára lehúzza az interjúkat, ezzel is segítve és gyorsítva a szerkesztők munkáját

- Amennyiben valamelyik szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével emailt ír az info@oroscafe.hu címre

- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történést lát, saját belátása szerint vágókat készíthet, amit a főszerkesztővel, főszerkesztő-helyettessel vagy a felelős szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak

- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel

- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült forgatás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a főszerkesztőt, főszerkesztő-helyettest, az adott felelős szerkesztőt, és a témához rendelt szerkesztőt és fotóst

4. **Vágók**

Feladata:

- A főszerkesztő, a főszerkesztő-helyettes, a televízió felelős szerkesztője illetve atémához rendelt szerkesztő iránymutatásainak megfelelően készre vágja a híradós anyagot, kommentár nélkült vagy OrosCafé videót
- Amennyiben valamelyik szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével emailt ír az info@oroscafe.hu címre
- A híradók adásba kerülése után elkészíti azok internetes verzióját és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára

Munkaköri leírások

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-nél foglalkoztatott dolgozók névre szóló, részletes feladat- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt helyét, a munkakörnek megfelelő feladatokat, jogokat és kötelezettségeket.
A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 példány a dolgozóé
- 1 példány az adminisztrációs csoportvezetőé

A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.
A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a mindenkori ügyvezető igazgató

Az intézmény működésének főbb szabályai
Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

- A munkaviszony létrejötte

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

- A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az ügyvezető igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Kft. érdekeit sértené.

- A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, valamint a Munka Törvénykönyvében foglaltak szerint kell kialakítani.
A munkarendet a felügyeleti szervvel meg kell ismertetni. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /MT/ előírásai az irányadók.
Az intézményben kötetlen munkarendben dolgozik:

- az ügyvezető igazgató,
- a média területén dolgozók

A vezetők munkanapokon, amennyiben más elfoglaltságuk nincs, úgy 10 és 14 óra között az intézményben tartózkodnak. Az ettől eltérő időpontokban 1 fő vezető beosztású dolgozó mindig az intézményben tartózkodik.
A főállású, teljes munkaidőben dolgozók foglalkoztatása havi/kéthavi munkaidőkeretben történik.
A dolgozók munkaideje a munkaköri leírásban rögzítésre kerül.
A hivatalos, hetente ismétlődő alap munkarendje, mely a munkaidőt és a munkaközi szünetet (ebédidő) tartalmazza a következő:

A hivatalos munkarendje:

hétfő-péntek	8.00 órától – 16.20 óráig
Pénztáros szerdánként	9.00 órától- 17.20 óráig

Rendezvények idején változhat.

Az alkalmazottak munkahelyen töltött idejét jelenléti íven kell rögzíteni, melyet a dolgozók naponta kötelesek vezetni.
A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. rendeltetéséből, az egyes munkakörök sajátosságából adódóan pihenőnapokon és munkaszüneti napokon is előfordul munkavégzés. Ezekben az esetekben a pihenőnapok, pihenőidők kiadásakor a vonatkozó törvényekben meghatározott, a munkaidő-keretre vonatkozó szabályozás szerint kell eljárni.
Kiküldetést előzetesen csak az igazgató engedélyezhet. Az útiköltséget az érvényes rendeletek értelmében egy hónapon belül el kell számolni.

- Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az ügyvezető igazgató jogosult.
A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.
A Kft.-nél a szabadság nyilvántartás vezetéséért az adminisztrációs csoportvezető alkalmazott a felelős.

- Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni. Az ügyvezető igazgató célfeladatot határozhat meg, melynek díjazása az Ő hatáskörébe tartozik.

- Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani

- Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.
A munkavállaló vétkességére való tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, illetve azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.
A pénzkezeléssel is megbízott személyt e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.
Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre, illetve kezelésre átadott dolgokban, pénzeszközökben bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt, hiányt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.
A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve vonatkozó paragrafusai az irányadóak.

- Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett. A dolgozó köteles a személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban tárolni.
A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az ügyvezető igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.(Pl. laptop stb.)
Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelései tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, az állomány egészének, stb. megóvásáért.

- **A Petőfi Művelődési Központ nyitvatartási rendje**

Az intézmény nyitvatartási rendje:
Az intézmény a rendezvények ideje alatt – az alábbiaktól eltérő időpontban is – nyitva tart.

Hétfő-péntek: 7.00 – 21.00

Szombat: 7.00 – 18.00

Vasárnap: Zárva

Hirdetésfelvétel:
Hétfő: 14.00 – 16:30
Kedd-Csütörtök: 10.00 - 12.00 és 14.00 – 16.30

Lapzárta:

Kedd: 18.00

Publikálási határidők

OrosCafé.hu

- Egy esemény után – a témától függően – azonnal,6,12, 24 vagy 48 órán belül fel kell kerülnie a tudósításnak, beszámolónak az OrosCafé admin felületére. A feldolgozási határidőt a szakmai vezető, vagy az online ügyeletes szerkesztő határozza meg, amit az előzetes táblázatban jelez. Innentől az ügyeletes szerkesztő dönt a publikálás időpontjáról és annak kiemeléséről

- Az OrosCafé Facebook, Twitter és Instagram oldalaira rendszeresen kellenek fotós tartalmak, ezzel is erősítve a vizuális jelenlétet. Egy-egy esemény után a szakmai vezető vagy az ügyeletes szerkesztő utasítása alapján a fotósok a megszabott határidőre elkészítik és utómunkázva leadják a kért fotót/fotókat

- Az OrosCafé.hu közösségi oldalain folyamatos hír jelenlét szükséges. A kiugróan fontos és informatív híreket azonnal meg kell osztani a Facebookon és a Twitteren. Azon anyagokat, amik nem igényelnek azonnali publikálást, az adott napra elosztva kell megosztani az OrosCafé közösségi oldalain

Orosházi Élet

A szerkesztők minden, OrosCafén már megjelent, vagy adminba feltöltött írást lementenek az újság aktuális lapszámába, a szövegek mappába az előzetes táblázatban megadott karakterben, cím hosszúsággal, kiajánlóval, képaláírással az adott hét csütörtök 9 óráig

- A lapzárta napján felvett anyagokat legkésőbb 18 óráig elkészítik és lementik. A határidő kitolását kizárólag az Orosházi Élet felelős szerkesztője engedélyezheti nyomós indok esetén

- A szövegek mappába lementett anyagon a szerkesztő kizárólag akkor módosíthat, ha azt egyeztette a felelős szerkesztővel. Elkerülve ezzel azt, hogy már megolvasott, betördelt anyagban legyen módosítás, amiről nem értesül a felelős szerkesztő

- A hétindító értekezleten megadott és a táblázatba felvitt témáktól eltérni, azt halasztani csak a felelős szerkesztővel történt egyeztetés után lehetséges

- A szerkesztő felelőssége az anyagaihoz készülő fotó útját végigkísérni, egyeztetve a fotósokkal és a felelős szerkesztővel, a határidőt itt is tartva

- A fotós felelőssége, hogy a rá kiosztott és adott szerkesztővel egyeztetett OÉ-képek csütörtök 18 óráig elkészüljenek, és azokat lementse az adott lapszám mappájába

Orosházi Városi Televízió

- A pénteken, vagy hétvégén forgatott anyagokat minden szerkesztő előkészíti vágásra hétfő 14 óráig. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a szerkesztő forgat/interjút készít, vagy erre a televízió felelős szerkesztője, illetve a főszerkesztő, főszerkesztő-helyettes ad

- Az aktuális pénteki híradóba szerkesztendő, és az adott hét csütörtök 12 óráig leforgatott anyagokat minden szerkesztő előkészíti vágásra legkésőbb péntek 12

óráig. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a szerkesztő forgat/interjút készít, vagy erre a televízió felelős szerkesztője illetve a főszerkesztő, főszerkesztő-helyettes engedélyt ad

- A híradós felkonfok leadási határideje hétfő és csütörtök 13 óra. Ha változás történik (pl. felkonfot hamarabb kell megcsinálni vagy bejön egy anyag, ami miatt eltolunk egy másikat), akkor a TV felelős szerkesztője jelzi azt emailben

- A munkaterv

Az ügyvezető igazgató az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor az ügyvezető igazgató javaslatot kér az intézményben működő csoportok, szakterületek felelős vezetőitől, munkatársaitól, illetve az intézményben működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől. Az ügyvezető igazgató évenként meghatározza az intézményi munka főbb vonalait, kijelöli a tevékenység hangsúlyait, s megjelöli az e célra mozgósítható forrásokat, az igénybe vehető eszközöket. Mindezt a tervezési folyamat előtt a munkatársak tudomására hozza.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását feladatkörök, munkaterületek szerinti bontásban,
- a feladat végrehajtásáért felelősök, szakterület megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét (programtervezetben),
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézményben működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek és jóváhagyás céljából a Képviselő-testületnek.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli. A szakmai területek vezetői folyamatosan kötelesek tájékoztatást adni a feladatok állásáról, az esetleges akadályoztatásokról.

A szakmai feladatok megfogalmazásával egyidőben költségvetési javaslat is készül. A költségvetést a tervezési adatok alapján a gazdasági ügyintéző készíti elő és állítja össze az adminisztrációs csoportvezető munkatársával együttműködve.

Az intézményi munkaterv végrehajtásáért az intézmény minden dolgozója anyagilag és fegyelmileg felelős.

A munkaterv és a költségvetés egymással összhangban készül.

Munkaterven kívül (felül) feladatot vállalni csak az ügyvezető igazgató engedélyével lehet, ha

arra a pénzfedezet rendelkezésre áll. Terven felüli pénzfedezetet külső szerv támogatásából, vagy pályázat elnyerésével lehet igénybe venni.
Személyi jellegű megbízásokat a szerződések előzetes aláírásával (ügyvezető igazgató) lehet kifizettetni, a munka elvégzésének igazolásával.

- A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.
Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.
Az eredményesebb működés érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, civil szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.
Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében sokoldalú kapcsolatot alakít ki a különböző intézményekkel, vállalatokkal, társadalmi és civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, stb.
Ezek vezetőit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. folyamatosan tájékoztatja programjairól, lehetőségeiről. Szolgáltatásairól évente ajánlást készít.
Lehetővé teszi, hogy a kapcsolattartó intézmények esetenként az intézményben rendezhessék meg kulturális és egyéb rendezvényeiket.
Együttműködik a térség művelődési házaival, könyvtáraival, általános művelődési központjaival a szakmai programok és tevékenységek szervezése, bonyolítása során.

- Számviteli feladatok

A számviteli feladatokat külső számviteli szolgáltató szerződés alapján végzi.
Feladatok:

- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Tárgyi- és forgóeszközök nyilvántartása, értékcsökkenés számítása.
- Könyvelési munkák elvégzése.
- Analitikák készítése.
- Zárlati munkák elvégzése.
- Főkönyvi kivonatok készítése.

- Éves mérleg és beszámoló elkészítése.
- Vagyon és eredmény kimutatás elkészítése.
- Adóbevallások elkészítése.
- Adóbefizetések, adóelőlegek, adó visszaigénylések meghatározása.
- Folyószámla egyeztetések NAV-val.
- Aktiválások lebonyolítása.
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Munkabérek számfejtésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Társadalombiztosítási ügyek intézése.
- Munkaügyi igazolások, jövedelemigazolások, kereseti kimutatások készítése, kiadása.

- A társaság szabályozási rendszere

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.
A társaság szabályozási rendszerének, a szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az ügyvezető igazgató.
A szabályzat kidolgozás megkezdése előtt meg kell határozni a szabályzat célját, rendeltetését, a szabályozás mélységét (szorosságát), a tartalmi és formai követelményeket.
A feladat végrehajtására ütemtervet kell készíteni. Tanulmányozni kell a szabályzat tárgyához kapcsolódó jogszabályokat, előírásokat, szükség esetén szakirodalmat, esetleg célszerű más cégeknél tapasztalatcserét lefolytatni.
Ha előzetes szervezés szükséges a szabályzat készítéséhez, meg kell határozni a helyzetfelmérés és elemzés módját, terjedelmét, mélységét.
Fel kell mérni és elemezni, hogy

- ésszerű-e a tevékenységek munkamegosztása,
- vannak-e felesleges, a folyamat átfutási idejét meghosszabbító tevékenységek, amelyek elhagyhatók (vagy részben elhagyhatók),
- nem maradtak-e ki olyan tevékenységek, amelyek beiktatása szükséges lenne,
- van-e mód egyes tevékenységek párhuzamosítására, ezzel az átfutási idő csökkentésére,
- a döntési hatáskörök ésszerűek-e,
- az információrendszer hatékonyan illeszkedik-e a folyamatokhoz és a döntésekhez, mennyire racionális.

A vizsgálatnak ki kell terjednie a vonatkozó jogszabályok és előírások betartásának vizsgálatára. Ha van már egy korábbi szabályzat, meg kell állapítani, hogy a gyakorlat miben és miért tér el az előírásoktól, hogy ennek alapján a szükséges változtatások átvezethetők legyenek.

A szervezeti és működési szabályzatot a taggyűlés (vagy az ügyvezető igazgató), a többi szabályzatot az ügyvezető igazgató hagyja jóvá.

A szabályzat nyilvántartását és kezelését a gazdasági ügyintéző végzi, ennek keretében köteles:

- a már hatályon kívül helyezett szabályzatokat „Hatályon kívül helyezve" feltűnően megjelölni,
- az elhelyezett szabályzatokról nyilvántartást folyamatosan vezetni.

A szabályzatban az érintett oldalakat vagy ki kell javítani, vagy ki kell cserélni. A módosításról-javítás, csere-értékesítést kell készíteni. Az értesítésben utalni kell

- a javítandó oldalszámra,
- az eredeti szövegre,
- az új szövegre.

A hosszú idő óta hatályos szabályzatok betartását, egyben korszerűségét időközönként ellenőrizni kell.

Gondoskodni kell arról, hogy minden új belépő, érdemi munkakörbe kerülő dolgozó tanulmányozza a társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületét érintő szabályzatokat.

A társaságnál az alábbi tevékenységekre készülnek szabályzatok (célszerűség szerint):

- Számviteli politika
- Pénzkezelési szabályzat
- Bizonylati rend
- Számlarend
- Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat

- A társaság képviselete, cégjegyzés, bélyegzőhasználat

A társaságot az ügyvezető igazgató képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető igazgató e jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető igazgatóval kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indítandó perekben a társaságot a felügyelő bizottság kijelölt tagja képviseli.

Ha a taggyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálást az ügyvezető igazgató kéri, akkor a társaságot a perben a felügyelő bizottságnak a bizottság által kijelölt tagja képviseli.

A cégjegyzés a társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselők részéről meghatározott formában történő aláírása.

Cégjegyzésre csak azon személyek jogosultak, akik a társaság képviselői.

A cégjegyzés úgy történik, hogy a képviseletre jogosultak a társaság cégnevéhez saját névaláírásukat csatolják.

A képviselet és az ehhez igazodó cégjegyzés módja önálló vagy együttes lehet.

Önálló képviselet esetében a képviselők egyedül, külön-külön is jogosultak jognyilatkozatokat aláírni.

Az együttes képviselet esetében a képviselők csak közösen írhatnak alá, egymástól független intézkedésre nincs lehetőség.

Ugyanazon személy csak egyféle módon írhat alá. Az, akinek a cégjegyzési joga együttes, önállóan nem írhat alá és viszont.

Az ügyvezető igazgató önállóan képvisel és ír alá.

Az ügyvezető igazgató által kirendelt dolgozók együttesen képviselnek és írnak alá, cégjegyzési joguk korlátozott (a cégjegyzékbe bejegyzendő).

A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.

A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.

A képviseletre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat-közjegyző által hitelesítve- a cégbíróságnak benyújtani, vagy a céget a cégbíróság előtt személyesen jegyezni.

Az aláírási jog megadásáról vagy visszavonásáról, illetve megszűnéséről írásban kell értesíteni az érdekelt személyt még abban az esetben is, ha a munkaviszony megszűnése következtében szűnt meg az aláírási jogosultság.

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a cégbírósági bejegyzésen szerepel.

A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatok mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a titkárság hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.
A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

- Helyettesítés

Az ügyvezető igazgatót távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott alkalmazott (vagy alkalmazottak) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásának tartalmaznia kell.

- A foglalkoztatói jogok gyakorlása

A foglalkoztatói jogkör felöleli:

- a munkaviszony létesítését, megszüntetését,
- a munkaszerződés módosítását,
- a munkabér (alapbér, prémium, jutalom) megállapítását,
- a munka minősítését,
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását,
- kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését,
- munkakörök számának meghatározását,
- korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését,
- főálláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését abban az esetben, ha a munkaviszony a főállás munkaidejét érinti, illetve összeférhetetlenség esetén a főálláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását,
- külföldi kiküldetés, illetve munkavégzés engedélyezését,
- saját személygépkocsi hivatali célú használatára megállapodás kötését stb.

A társaság dolgozói tekintetében a foglalkoztatói jogokat kizárólag az ügyvezető igazgató gyakorolja.
Az ügyvezető igazgatónak felelősséget kell vállalnia a taggyűlés előtt a foglalkoztatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

- A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályozása

A bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozási jog körét, módját és gyakorlásra jogosult dolgozók személyét az ügyvezető igazgató egy külön utasításban szabályozza.
A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható.
Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, e bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.
Az ügyvezető igazgató korlátozás nélkül, önállóan utalványoz, a többi utalványozó jogosultsága korlátozott.
Az utalványozási jogot biztosító utasítást ki kell függeszteni a pénztárakban az utalványozó aláírását is magában foglaló utalványozási engedélyokmánnyal együtt. Az utalványozásra feljogosított dolgozók kötelesek megvizsgálni, ellenőrizni:

- okmányok jogszabályok szerinti megfelelését, szabályserűségét és számszaki helyességét,
- a kifizetések és befizetések jogosságát, indokoltságát.

- A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjainak feladata a társaság tevékenységének ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül kötelesek elnököt választani. Az elnök jogosult a bizottság összehívására. Amennyiben a Felügyelő Bizottság összehívását kérik az ok és a cél megjelölésével, és annak az elnök 8 napon belül nem tesz eleget, a bizottsági ülés összehívására a két tag is jogosult. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.
Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken,vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.
A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.
A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog

megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemleges felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért. A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségüket az Alapító Okiratban meghatározott ideig láthatják el.

- A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló tisztségét az Alapító Okiratban meghatározott ideig töltheti be. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.
A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak a Gt-ben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés összehívását kezdeményezi. Ha a taggyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíteni.
A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
A könyvvizsgáló a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

- Gazdálkodási rend

A társaság gazdálkodással kapcsolatos rendjét az Alapító Okirat szabályozza.

IV. Az üzleti titok megőrzése

A társaság minden alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a foglalkoztatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

Senki nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a foglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

A foglalkoztatott az ültei titok megszegésével munkaügyi felelősséggel tartozik.

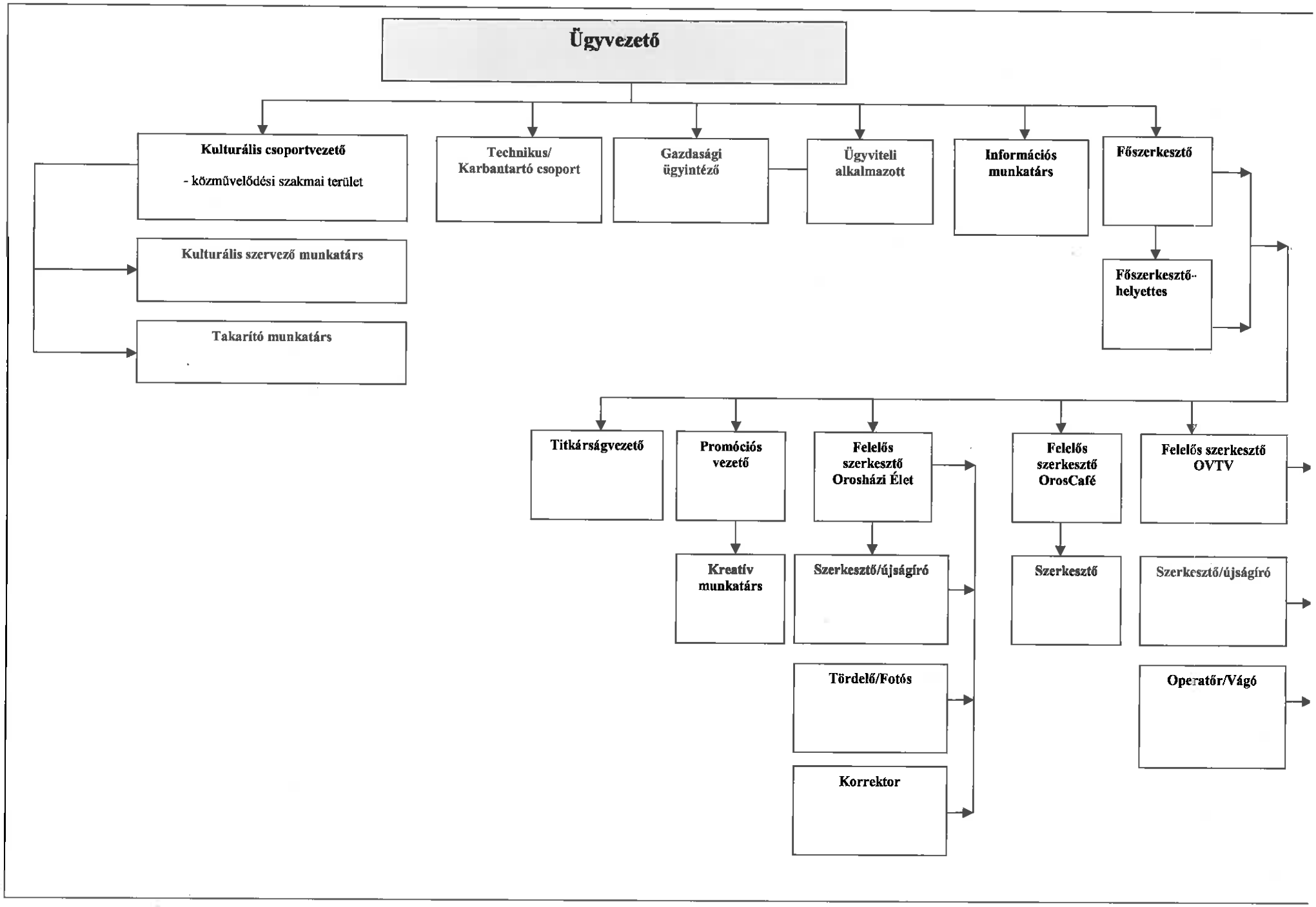
Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

Üzleti titoknak minősülnek:

- a szállító és vevő partnerektől kapott, illetve adott engedmények ténye és mértéke;
- az éves tervek és ezek végrehajtásáról készített beszámolók;
- üzletpolitikai tervek;
- rendészeti, tűzrendészeti iratok, adatok;
- személyzeti iratok és adatok;
- stb.

Az üzleti titok körébe tartozó dokumentumokat, anyagokat az ügyvezető igazgató írásbeli rendelkezéssel annak minősít.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. szervezeti felépítése



II. határozat javaslat melléke

Javadalmazási szabályzat

I. Preambulum

Az Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 1.) (a továbbiakban: Társaság) taggyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseivel összhangban a Társaság vezető tisztségviselői, a Felügyelő Bizottság tagjai, valamint a Társaság vezető állású munkavállalói javadalmazása tekintetében az alábbi

SZABÁLYZATOT

alkotja meg:

II. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya:

E Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaságnál munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló
a) vezető tisztségviselőjére (a továbbiakban: vezető tisztségviselő),
b) Felügyelő Bizottságának elnökére és tagjaira,
c) Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalóira (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló).

A Szabályzat tárgyi hatálya:

E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló
a) vezető tisztségviselő és vezető állású munkavállaló, Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai javadalmazás elveinek szabályozására,
b) a munkaviszony fennállása alatt, illetve megszűnése esetén járó juttatások módjára, mértékére,
c) a prémium fizetésére,
d) az Mt. 228. §-ának (1) bekezdése alapján kötendő megállapodásokra.

III. A javadalmazás elvei

E Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások nem befolyásolhatják károsan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését. A javadalmazási formák és módok minden esetben a Társaság tevékenységének jellegéhez igazodik. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában a fokozatosság elve érvényesül.
A Társaság által a javadalmazás során alkalmazott elbírálási szempontok, elvek:

1. az azonos elbírálás.
2 az átláthatóság,
3. a Társaságon belüli arányosság,
4. a felelősséggel való arányosság.
5. a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
6. a hatékonysággal való arányosság.
7. a többletteljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
8. a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
9. a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
10. az inflációval való arányosság.

IV. A jogviszony fennállása alatt, illetve megszűnése esetén járó juttatások módja, mértéke

Vezető tisztségviselő megbízási díja:
A Társasággal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése szerinti megbízási jogviszonyban álló vezető tisztségviselőjének megállapított havi díjazása a III. pontban meghatározott elvek szerint történik.
Az ügyvezető megbízási jogviszonyának megbízó általi megszüntetése esetén az ügyvezetőt 3 havi megbízási díjnak megfelelő juttatás illeti meg a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján.

A megbízási jogviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselőt jogviszonyának megszűnése, megszüntetése esetén nem illeti meg sem végkielégítés, sem felmondási idő.

Vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló prémiuma:
A vezető tisztségviselőt és a vezető állású munkavállalót prémium nem illeti meg.

Vezető állású munkavállaló munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése:
A vezető állású munkavállalót határozatlan időtartamú munkaviszonya Mt. 77 § (1) bekezdésben meghatározott módon történő megszűnése esetén az Mt. 77. § (3)-(5) bekezdései alkalmazandóak.

A vezető állású munkavállalót határozott időtartamú munkaviszonya munkáltatói megszüntetése esetén az Mt. 79. §-a alkalmazandó.

A munkaviszonyban álló vezető állású munkavállaló felmondási idejére az Mt. 68-70. §-ai irányadók.

V. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak költségtérítése

A Társaság Felügyelő Bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a Felügyelő Bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül az Felügyelő Bizottság tagja más javadalmazásra nem jogosult.

A Társaság Felügyelő Bizottsága elnökének, vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem adható.

A Társaság végelszámolása esetén a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testületek feladatainak alapvető részét, a Felügyelő Bizottság tagjainak díjazása felére csökken.

VI. Vezető tisztségviselőre és Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó egyéb szabályok

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Ennek érdekében:
a) A vezető tisztségviselő köteles nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál tölt-e be vezető tisztségviselői megbízást és ezért javadalmazásban részesül-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 15 munkanapon belül a vezető tisztségviselő köteles bejelenteni. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a gazdasági társaságnak az cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a vezető tisztségviselő annál a gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.
b) Az előző alpontban leírt szabályok vonatkoznak értelemszerűen a felügyelő bizottság elnökére, tagjaira és a vezető állású munkavállalóra is.

2. Az Mt. 228. § (1) bekezdésében meghatározott titoktartási megállapodás akkor köthető, ha a Társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a gazdasági társaságnak versenytársai működnek.
A megállapodásra az Mt. 228. §-ban foglaltak alkalmazandók.

VII. Záró rendelkezések

E Szabályzat elfogadása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. E Szabályzat elfogadásával egyidejűleg a 2016. március 25. napján elfogadott Szabályzat hatályt veszti.

E Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, az

Mt. és a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Semmis azon megállapodás, amely e Szabályzat javadalmazásra vonatkozó rendelkezéseitől egyoldalú és indokolatlan e Szabályzat Személyi hatálya alá tartozó személyek javára történő eltérést tartalmaz.

E Szabályzat elfogadását követően a Társaság vezető tisztségviselője haladéktalanul köteles a Gyulai Törvényszék Cégbíróságán letétbe helyezni.

E Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 31.- ei ülésén a ..... /2017. (III.31.) K.t. határozatával fogadta el.

Orosháza, 2017. március 31.

Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

19.)

Tárgy: Hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatellátással kapcsolatos döntések

1. Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötött szerződés megszüntetése

Orosháza Város Önkormányzata és a DAREH Önkormányzati Társulás között 2016. december 20. napján kötött feladat-ellátási szerződés jött létre önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyában.

A feladat-ellátási szerződés 4. pontja akként rendelkezik, hogy a szerződés mindkét fél aláírásával az aláírás napján érvényesen létrejön, de csak két konjuktív feltétel bekövetkezését követő napon lép hatályba. A 2 feltétel az alábbi:

1. A DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. mint a társulás egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság és a társulás között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lép és
2. az Önkormányzat és az önkormányzat illetékességi területén a feladat-ellátási szerződés aláírásakor érvényes szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság közötti jogviszony megszűnik.

A feladat-ellátási szerződés aláírásakor Orosháza vonatkozásában az önkormányzat és az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés volt hatályban, amelyet a felek 2024. június 30. napjáig kötöttek meg. Ezen szerződés 2017. március 31. napján történő közös megegyezéssel való megszüntetését javaslom az I. határozati javaslattal, amelynek elfogadását kérem a tisztelt Képviselő-testülettől. A szerződés közös megegyezéssel való megszüntetését követően a fent előadottak értelmében a társulással kötött feladat-ellátási szerződés hatályba lép 2017. április 1. napján.

Tekintettel az előterjesztés I. részében foglaltakra Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló, de a Városüzemeltetési Zrt-nél lévő, a II. határozati javaslat mellékletét képező táblázatban foglalt hulladékgazdálkodási feladatok elvégzését szolgáló vagyonelemek, Önkormányzat általi visszavétele indokolt.

A hulladékgazdálkodási feladatban 2017. április 1. napjától az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. is szerepet vállal, így a II. határozati javaslattal ezen vagyonelemeknek a Nonprofit Kft. részére való átadásra teszek javaslatot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgyis, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alapítója dönt arról,

1. hogy a 2014. június 30. napján az Önkormányzat és a Kft. közötti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 2017. március 31. napján közös megegyezéssel megszünteti.
2. felhatalmazza a Polgármestert és Benkő Ferenc ügyvezető urat a megszüntető szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc ügyvezető, a megszüntető szerződés aláírására
Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. használatában lévő, a határozat mellékletét képező vagyonelemeket annak Önkormányzat általi visszavételezését követően hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása céljából térítésmentesen az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátja 2017. április 1. napjától a közfeladat ellátásában való közreműködéséig.
2. felhatalmazza a polgármestert és a vezérigazgatót, egyben ügyvezetőt a háromoldalú megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató/ ügyvezető
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. március 24.

Elekes Lajos
alpolgármester

Megnevezés (intézményi)	leltári sz.	Aktiválás kelte	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	
ICS249VOLVO FL6 HULLADÉKGYŰJTŰ TEHERGÉPKOCSI	41016	2002-07-18	24896250	24896250	0	
YJG342 KOMMUNÁLIS TRAKTOR	41008	2006-01-26	11222223	11222223	0	
gépjármű összesen			36118473	36118473	0	
15 M3-ES ACÉLLEMEZ KONTÉNER	32385	2005-12-13	973000	973000	0	
15 M3-ES ACÉLLEMEZ KONTÉNER	32384	2005-12-13	973000	973000	0	
160 BAR TÖM.NYOM.TÖBBKAMRÁS PRÉSBEREND.	32386	2005-12-13	3665000	3665000	0	
200 LITERS FÉMHORDÓ	32383	2005-12-13	49000	49000	0	
CATERPILLAR TH-210 RAKODÓGÉP-komposztáló	32464Gyár	2004-10-20	14687500	14687500	0	
EA-F ERDÉSZETI APRITÓGÉP-komposztáló	32463	2004-10-20	2125000	2125000	0	
GORE KOMPOSZTÁLÓ RENDSZER	32462	2004-10-20	15375000	15375000	0	
ROSTA V-300062 DOBROSTA-komposztáló	32465	2004-10-20	11437500	11437500	0	
MÜANYAG 240 LITERES GÖRGÖS KONTÉNER	32381	2005-12-13	110000	110000	0	
1100 LIT.MŰA.GYŰJT KONT(FÉM)	32379	2005-11-21	68746	68746	0	1.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT.	32991	2005-11-21	68750	68750	0	2.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. FÉM	32997	2005-11-21	68750	68750	0	3.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. FÉM	32996	2005-11-21	68750	68750	0	4.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. FÉM	32995	2005-11-21	68750	68750	0	5.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. FÉM	32994	2005-11-21	68750	68750	0	6.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. FÉM	32990	2005-11-21	68750	68750	0	7.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. FÉM	32989	2005-11-21	68750	68750	0	8.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. FÉM	32988	2005-11-21	68750	68750	0	9.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. FÉM	32987	2005-11-21	68750	68750	0	10.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. FÉM	32986	2005-11-21	68750	68750	0	11.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. FÉM BAJNOK U.37.ELŐTT	32993	2005-11-21	68750	68750	0	12.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. FÉM TAS U.(KIS KÖZ)	32992	2005-11-21	68750	68750	0	13.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA.	32983	2005-11-21	68750	68750	0	14.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA.	32978	2005-11-21	68750	68750	0	15.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA. ARANY J.-CSABAI S.	32981	2005-11-21	68750	68750	0	16.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA. BAJNOK U.37.ELŐTT	32980	2005-11-21	68750	68750	0	17.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA. BARTÓK U.SZŐLŐ KRT.	32974	2005-11-21	68750	68750	0	18.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA. FALUS E-DANKÓ I. S.	32985	2005-11-21	68750	68750	0	19.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA. HEGEDŰS ISTVÁN LTP.	32975	2005-11-21	68750	68750	0	20.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA. JÁSZAI-SZŐLŐ SAROK	32976	2005-11-21	68750	68750	0	21.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA. JUHÁSZ GY U.(LTP)	32973	2005-11-21	68750	68750	0	22.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA. KELET U.ARADI U.S.	32984	2005-11-21	68750	68750	0	23.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA. NAGYATÁDI-EÖTVÖS S.	32982	2005-11-21	68750	68750	0	24.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA. SZÜRET-HARMAT U.S.	32977	2005-11-21	68750	68750	0	25.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT. KONT. MŰA. TAS U.(KIS KÖZ)	32979	2005-11-21	68750	68750	0	26.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR	32970	2005-11-21	68750	68750	0	27.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR	32965	2005-11-21	68750	68750	0	28.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR ARANY J.U.CSABAI U.S	32968	2005-11-21	68750	68750	0	29.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR BAJNOK U.37.ELŐTT	32967	2005-11-21	68750	68750	0	30.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR BARTÓK U.SZŐLŐ KRT.S	32961	2005-11-21	68750	68750	0	31.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR FALUS E-DANKÓ I S.	32972	2005-11-21	68750	68750	0	32.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR HEGEDŰS ISTVÁN LTP.	32962	2005-11-21	68750	68750	0	33.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR JÁSZAI-SZŐLŐ SAROK	32963	2005-11-21	68750	68750	0	34.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR JUHÁSZ GY.U.(LTP)	32960	2005-11-21	68750	68750	0	35.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR KELET U.ARADI U.S.	32971	2005-11-21	68750	68750	0	36.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR NAGYATÁDI.EÖTVÖS J.U	32969	2005-11-21	68750	68750	0	37.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR SZÜRET U.HARMAT U.S.	32964	2005-11-21	68750	68750	0	38.
1100 LIT.MŰA.GYŰJT.KONT.PAPÍR TAS U.(KIS KÖZ)	32966	2005-11-21	68750	68750	0	39.
MŰA KONT 1100 LIT AVAR U. (SZŐLŐ ABC)	32696	2002-07-19	80625	80625	0	40.
MŰA KONT 1100 LIT BÁCSKA-SZIGET.LÓRÁNTFFY S.	32701	2002-07-19	80625	80625	0	41.
MŰA KONT 1100 LIT BERCSÉNYI U. ('U' ALAKÚ TÖMB)	32713	2002-07-19	80625	80625	0	42.
MŰA KONT 1100 LIT CSIZMADIA S. (HEROLD ABC)	32694	2002-07-19	80625	80625	0	43.
MŰA KONT 1100 LIT DEÁK F.U.(III.ISKOLÁVAL SZEMBEN)	32715	2002-07-19	80625	80625	0	44.

Megnevezés (intézményi)	leltári sz.	Aktiválás kelte	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	
MÜA KONT 1100 LIT DR. LÁSZLÓ ELEK LTP.(JÁTSZÓTÉR)	32709	2002-07-19	80625	80625	0	45.
MÜA KONT 1100 LIT DR. LÁSZLÓ ELEK LTP.(ÓVODA)	32710	2002-07-19	80625	80625	0	46.
MÜA KONT 1100 LIT ELŐD U.(JÓZSEF A. ISKOLA)	32719	2002-07-19	80625	80625	0	47.
MÜA KONT 1100 LIT GYÖKERES ABC	32699	2002-07-19	80625	80625	0	48.
MÜA KONT 1100 LIT HAJNAL KÖZ(RÉGI POSTA)	32724	2002-07-19	80625	80625	0	49.
MÜA KONT 1100 LIT HAJNAL U.14.(KISKÖZ)	32726	2002-07-19	80625	80625	0	50.
MÜA KONT 1100 LIT HAJNAL U.-DÓZSA GY.U.SAROK	32725	2002-07-19	80625	80625	0	51.
MÜA KONT 1100 LIT JUHÁSZ GY. U. (KOCSMÁNÁL)	32695	2002-07-19	80625	80625	0	52.
MÜA KONT 1100 LIT KAZINCZY KÖZ(SPORTCSARN MELLETT)	32712	2002-07-19	80625	80625	0	53.
MÜA KONT 1100 LIT KISS E.U.-KUPA VEZ (SZT.)	32700	2002-07-19	80625	80625	0	54.
MÜA KONT 1100 LIT KISVASÚT-NAPSUGÁR KÖZ	32702	2002-07-19	80625	80625	0	55.
MÜA KONT 1100 LIT KORHÁZ U.(FŐBEJÁRATTAL SZEMBEN)	32706	2002-07-19	80625	80625	0	56.
MÜA KONT 1100 LIT KOSSUTH TÉR BELSŐ(TISZTI LAK.)	32705	2002-07-19	80625	80625	0	57.
MÜA KONT 1100 LIT KOSSUTH TÖMB BELSŐ(KÖND U.FELÖL)	32721	2002-07-19	80625	80625	0	58.
MÜA KONT 1100 LIT KÖLCSEY-BECSÉNYI S.	32711	2002-07-19	80625	80625	0	59.
MÜA KONT 1100 LIT KÖND U. (RÉGI SZTK)	32707	2002-07-19	80625	80625	0	60.
MÜA KONT 1100 LIT LIGET U.(ZÁPOROZÓ-TÓ)	32708	2002-07-19	80625	80625	0	61.
MÜA KONT 1100 LIT MELINDA U.(GÁRDONYI LTP.)	32704	2002-07-19	80625	80625	0	62.
MÜA KONT 1100 LIT MUNKAÜGYI KÖZPONT	32728	2002-07-19	80625	80625	0	63.
MÜA KONT 1100 LIT OKTÓBER 6.U.(BÉRLŐK HÁZA)	32723	2002-07-19	80625	80625	0	64.
MÜA KONT 1100 LIT OND U.(KÖZÉPSŐ 10 EM MÖGÖTT)	32718	2002-07-19	80625	80625	0	65.
MÜA KONT 1100 LIT POLGÁRMESTERI HIVATAL	32727	2002-07-19	80625	80625	0	66.
MÜA KONT 1100 LIT SZŐLŐ KRT-HORVÁTH P S.	32697	2002-07-19	80625	80625	0	67.
MÜA KONT 1100 LIT SZŐLŐ KRT-ISTVÁN KIR. S.	32698	2002-07-19	80625	80625	0	68.
MÜA KONT 1100 LIT TÁNCSICS-VERES J.U.S.(BÍRÓSÁG)	32722	2002-07-19	80625	80625	0	69.
MÜA KONT 1100 LIT TAS U.(CSIKI PATIKA)	32716	2002-07-19	80625	80625	0	70.
MÜA KONT 1100 LIT TAS U.(VÁSÁRCSARNOK MÖGÖTT)	32717	2002-07-19	80625	80625	0	71.
MÜA KONT 1100 LIT THÉK E.-KOSSUTH L.U.S(EURONICS)	32720	2002-07-19	80625	80625	0	72.
MÜA KONT 1100 LIT THÖKÖLY-VÖRÖSMARTY S.	32714	2002-07-19	80625	80625	0	73.
MÜA KONT 1100 LIT VÁSÁRHELYI UT-HÓVIRÁG U. S.	32703	2002-07-19	80625	80625	0	74.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 AVAR U.(SZŐLŐ ABC)	32769	2002-07-19	108750	108750	0	75.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 AVAR U.(SZŐLŐ ABC)	32768	2002-07-19	108750	108750	0	76.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 BÁCSKA-SZIGET-LÓRÁNTFFY U.S.	32779	2002-07-19	108750	108750	0	77.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 BÁCSKA-SZIGET-LÓRÁNTFFY U.S.	32778	2002-07-19	108750	108750	0	78.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 BERCSÉNYI U.('U'ALAKÚ TÖMB)	32803	2002-07-19	108750	108750	0	79.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 BERCSÉNYI U.('U'ALAKÚ TÖMB)	32802	2002-07-19	108750	108750	0	80.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 CSIZMADIA S.U.(HEROLD ABC)	32765	2002-07-19	108750	108750	0	81.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 CSIZMADIA S.U.(HEROLD ABC)	32764	2002-07-19	108750	108750	0	82.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 DEÁK FERENC U.(VÖRÖSMARTY ISK)	32807	2002-07-19	108750	108750	0	83.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 DEÁK FERENC U.(VÖRÖSMARTY ISK)	32806	2002-07-19	108750	108750	0	84.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 DR.LÁSZLÓ E.LTP.(JÁTSZÓTÉR)	32795	2002-07-19	108750	108750	0	85.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 DR.LÁSZLÓ E.LTP.(JÁTSZÓTÉR)	32794	2002-07-19	108750	108750	0	86.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 DR.LÁSZLÓ E.LTP.(ÓVODA MÖGÖTT)	32797	2002-07-19	108750	108750	0	87.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 DR.LÁSZLÓ E.LTP.(ÓVODA MÖGÖTT)	32796	2002-07-19	108750	108750	0	88.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 ELŐD U.(JÓZSEF A. ISKOLA)	32815	2002-07-19	108750	108750	0	89.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 ELŐD U.(JÓZSEF A. ISKOLA)	32814	2002-07-19	108750	108750	0	90.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 GYÖKERES ABC	32775	2002-07-19	108750	108750	0	91.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 GYÖKERES ABC	32774	2002-07-19	108750	108750	0	92.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 HAJNAL KÖZ(RÉGI POSTA)	32825	2002-07-19	108750	108750	0	93.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 HAJNAL KÖZ(RÉGI POSTA)	32824	2002-07-19	108750	108750	0	94.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 HAJNAL U.14.(KIS KÖZ)	32829	2002-07-19	108750	108750	0	95.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 HAJNAL U.14.(KIS KÖZ)	32828	2002-07-19	108750	108750	0	96.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 HAJNAL U.-DÓZSA GY.U.SAROK	32827	2002-07-19	108750	108750	0	97.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 HAJNAL U.-DÓZSA GY.U.SAROK	32826	2002-07-19	108750	108750	0	98.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 JUHÁSZ GY.U.(KOCSMÁNÁL)	32767	2002-07-19	108750	108750	0	99.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 JUHÁSZ GY.U.(KOCSMÁNÁL)	32766	2002-07-19	108750	108750	0	100.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KAZINCZY KÖZ(SPORTCSARNOK)	32801	2002-07-19	108750	108750	0	101.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KAZINCZY KÖZ(SPORTCSARNOK)	32800	2002-07-19	108750	108750	0	102.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KIS E.U.-KUPA VEZÉR S.(SZT.)	32777	2002-07-19	108750	108750	0	103.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KIS E.U.-KUPA VEZÉR S.(SZT.)	32776	2002-07-19	108750	108750	0	104.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KISVASÚT-NAPSUGÁR KÖZ(ERDŐ)	32781	2002-07-19	108750	108750	0	105.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KISVASÚT-NAPSUGÁR KÖZ(ERDŐ)	32780	2002-07-19	108750	108750	0	106.

Megnevezés (intézményi)	leltári sz.	Aktiválás kelte	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KÓRHÁZ U.-FŐBEJÁRATTAL SZEMBEN	32789	2002-07-19	108750	108750	0	107.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KÓRHÁZ U.-FŐBEJÁRATTAL SZEMBEN	32788	2002-07-19	108750	108750	0	108.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KOSSUTH TÉR BELSŐ(TISZTI LAK.)	32787	2002-07-19	108750	108750	0	109.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KOSSUTH TÉR BELSŐ(TISZTI LAK.)	32786	2002-07-19	108750	108750	0	110.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KOSSUTH TÖMB BELSŐ(KÖND U.)	32819	2002-07-19	108750	108750	0	111.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KOSSUTH TÖMB BELSŐ(KÖND U.)	32818	2002-07-19	108750	108750	0	112.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KÖLCSEY U.-BERCSÉNYI U.SAROK	32799	2002-07-19	108750	108750	0	113.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KÖLCSEY U.-BERCSÉNYI U.SAROK	32798	2002-07-19	108750	108750	0	114.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KÖND U.(RÉGI SZTK)	32791	2002-07-19	108750	108750	0	115.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 KÖND U.(RÉGI SZTK)	32790	2002-07-19	108750	108750	0	116.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 LIGET U.(ZÁPOROZÓ-TÓ)	32793	2002-07-19	108750	108750	0	117.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 LIGET U.(ZÁPOROZÓ-TÓ)	32792	2002-07-19	108750	108750	0	118.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 MELINDA U.(GÁRDONYI LTP.)	32785	2002-07-19	108750	108750	0	119.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 MELINDA U.(GÁRDONYI LTP.)	32784	2002-07-19	108750	108750	0	120.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 MUNKAÜGYI KÖZPONT	32833	2002-07-19	108750	108750	0	121.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 MUNKAÜGYI KÖZPONT	32832	2002-07-19	108750	108750	0	122.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 OKTÓBER 6.U.(BÉRLŐK HÁZA)	32823	2002-07-19	108750	108750	0	123.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 OKTÓBER 6.U.(BÉRLŐK HÁZA)	32822	2002-07-19	108750	108750	0	124.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 OND U.(KÖZÉPSŐ 10 EM MÖGÖTT)	32813	2002-07-19	108750	108750	0	125.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 OND U.(KÖZÉPSŐ 10 EM MÖGÖTT)	32812	2002-07-19	108750	108750	0	126.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 POLGÁRMESTERI HIVATAL	32831	2002-07-19	108750	108750	0	127.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 POLGÁRMESTERI HIVATAL	32830	2002-07-19	108750	108750	0	128.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 SZŐLŐ KRT.-HORVÁTH PAP SAROK	32771	2002-07-19	108750	108750	0	129.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 SZŐLŐ KRT.-HORVÁTH PAP SAROK	32770	2002-07-19	108750	108750	0	130.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 SZŐLŐ KRT.-ISTVÁN KIRÁLY SAROK	32773	2002-07-19	108750	108750	0	131.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 SZŐLŐ KRT.-ISTVÁN KIRÁLY SAROK	32772	2002-07-19	108750	108750	0	132.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 TÁNCSICS U.-VERES J.S.-BÍRÓSÁG	32821	2002-07-19	108750	108750	0	133.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 TÁNCSICS U.-VERES J.S.-BÍRÓSÁG	32820	2002-07-19	108750	108750	0	134.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 TAS U.(CSIKI PATIKA)	32809	2002-07-19	108750	108750	0	135.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 TAS U.(CSIKI PATIKA)	32808	2002-07-19	108750	108750	0	136.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 TAS U.(VÁSÁRCSARNOK MÖGÖTT)	32811	2002-07-19	108750	108750	0	137.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 TAS U.(VÁSÁRCSARNOK MÖGÖTT)	32810	2002-07-19	108750	108750	0	138.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 THÉK E.-KOSSUTH L.U.S-EURONICS	32817	2002-07-19	108750	108750	0	139.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 THÉK E.-KOSSUTH L.U.S-EURONICS	32816	2002-07-19	108750	108750	0	140.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 THÖKÖLY U.-VÖRÖSMARTY U.SAROK	32805	2002-07-19	108750	108750	0	141.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 THÖKÖLY U.-VÖRÖSMARTY U.SAROK	32804	2002-07-19	108750	108750	0	142.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 VÁSÁRHELYI ÚT-HÓVIRÁG U.SAROK	32783	2002-07-19	108750	108750	0	143.
MÜA SZEL KONT 1,1M3 VÁSÁRHELYI ÚT-HÓVIRÁG U.SAROK	32782	2002-07-19	108750	108750	0	144.
PAPÍRGY KONT 1100 L AVAR U.(SZŐLŐ ABC)	32731	2002-07-19	80625	80625	0	145.
PAPÍRGY KONT 1100 L BÁCSKA-SZIGET-LÓRNTFFY U.SAROK	32736	2002-07-19	80625	80625	0	146.
PAPÍRGY KONT 1100 L BERCSÉNYI U.'U'ALAKÚ TÖMB	32748	2002-07-19	80625	80625	0	147.
PAPÍRGY KONT 1100 L CSIZMADIA S.U.(HEROLD ABC)	32729	2002-07-19	80625	80625	0	148.
PAPÍRGY KONT 1100 L DEÁK F.U.(VÖRÖSMARTY ISKOLA)	32750	2002-07-19	80625	80625	0	149.
PAPÍRGY KONT 1100 L DR.LÁSZLÓ ELEK LTP.(JÁTSZÓTÉR)	32744	2002-07-19	80625	80625	0	150.
PAPÍRGY KONT 1100 L DR.LÁSZLÓ ELEK LTP.(ÓVODA)	32745	2002-07-19	80625	80625	0	151.
PAPÍRGY KONT 1100 L ELŐD U.(I.ISKOLA)	32754	2002-07-19	80625	80625	0	152.
PAPÍRGY KONT 1100 L GYÖKERES ABC	32734	2002-07-19	80625	80625	0	153.
PAPÍRGY KONT 1100 L HAJNAL KÖZ(RÉGI POSTA)	32759	2002-07-19	80625	80625	0	154.
PAPÍRGY KONT 1100 L HAJNAL U.14.(KIS KÖZ)	32761	2002-07-19	80625	80625	0	155.
PAPÍRGY KONT 1100 L HAJNAL U.-DÓZSA GYÖRGY U.SAROK	32760	2002-07-19	80625	80625	0	156.
PAPÍRGY KONT 1100 L JUHÁSZ GY.U.(KOCSMÁNÁL)	32730	2002-07-19	80625	80625	0	157.
PAPÍRGY KONT 1100 L KAZINCZY KÖZ(SPORTCSARNOK)	32747	2002-07-19	80625	80625	0	158.
PAPÍRGY KONT 1100 L KISS E.U.-KUPA VEZÉR S.(SZT)	32735	2002-07-19	80625	80625	0	159.
PAPÍRGY KONT 1100 L KISVASÚT-NAPSUGÁR KÖZ	32737	2002-07-19	80625	80625	0	160.
PAPÍRGY KONT 1100 L KORHÁZ U.-FŐBEJÁRATTAL SZEMBEN	32741	2002-07-19	80625	80625	0	161.
PAPÍRGY KONT 1100 L KOSSUTH TÉR BELSŐ(TISZTI LAK.)	32740	2002-07-19	80625	80625	0	162.
PAPÍRGY KONT 1100 L KOSSUTH TÖMB BELSŐ(KÖND U.)	32756	2002-07-19	80625	80625	0	163.
PAPÍRGY KONT 1100 L KÖLCSEY U.-BERCSÉNYI SAROK	32746	2002-07-19	80625	80625	0	164.
PAPÍRGY KONT 1100 L KÖND U.(RÉGI SZTK)	32742	2002-07-19	80625	80625	0	165.
PAPÍRGY KONT 1100 L LIGET U.(ZÁPOROZÓ-TÓ)	32743	2002-07-19	80625	80625	0	166.
PAPÍRGY KONT 1100 L MELINDA U.(GÁRDONYI LTP.)	32739	2002-07-19	80625	80625	0	167.
PAPÍRGY KONT 1100 L MUNKAÜGYI KÖZPONT	32763	2002-07-19	80625	80625	0	168.

Megnevezés (intézményi)	leltári sz.	Aktiválás kelte	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	
PAPÍRGY KONT 1100 L OKTÓBER 6.U.(BÉRLŐK HÁZA)	32758	2002-07-19	80625	80625	0	169.
PAPÍRGY KONT 1100 L OND U.(KÖZÉPSŐ 10 EM MÖGÖTT)	32753	2002-07-19	80625	80625	0	170.
PAPÍRGY KONT 1100 L POLGÁRMESTERI HIVATAL	32762	2002-07-19	80625	80625	0	171.
PAPÍRGY KONT 1100 L SZŐLŐ KRT.-HORVÁTH PAP S.	32732	2002-07-19	80625	80625	0	172.
PAPÍRGY KONT 1100 L SZŐLŐ KRT.-ISTVÁN KIRÁLY SAROK	32733	2002-07-19	80625	80625	0	173.
PAPÍRGY KONT 1100 L TÁNCSICS U.-VERES J.S.-BÍRÓSÁG	32757	2002-07-19	80625	80625	0	174.
PAPÍRGY KONT 1100 L TAS U.(CSIKI PATIKA)	32751	2002-07-19	80625	80625	0	175.
PAPÍRGY KONT 1100 L TAS U.(VÁSÁRCSARNOK MÖGÖTT)	32752	2002-07-19	80625	80625	0	176.
PAPÍRGY KONT 1100 L THÉK E.-KOSSUTH L.-EURORONICS	32755	2002-07-19	80625	80625	0	177.
PAPÍRGY KONT 1100 L THÖKÖLY U.-VÖRÖSMARTY U.SAROK	32749	2002-07-19	80625	80625	0	178.
PAPÍRGY KONT 1100 L VÁSÁRHELYI ÚT-HÓVIRÁG U.SAROK	32738	2002-07-19	80625	80625	0	179.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES	32408	2005-11-21	122271	122271	0	1.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES	32407	2005-11-21	122271	122271	0	2.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES	32398	2005-11-21	122271	122271	0	3.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES	32397	2005-11-21	122271	122271	0	4.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES ARANY J-CSABAI S.	32404	2005-11-21	122271	122271	0	5.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES ARANY J-CSABAI S.	32403	2005-11-21	122271	122271	0	6.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES BAJNOK 37 ELŐTT	32402	2005-11-21	122271	122271	0	7.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES BAJNOK 37 ELŐTT	32401	2005-11-21	122271	122271	0	8.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES BARTÓK-SZŐLŐ KRT S.	32390	2005-11-21	122271	122271	0	9.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES BARTÓK-SZŐLŐ KRT S.	32389	2005-11-21	122271	122271	0	10.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES FALUSI E-DANKÓ I. S	32412	2005-11-21	122271	122271	0	11.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES FALUSI E-DANKÓ I. S	32411	2005-11-21	122271	122271	0	12.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES HEGEDŰS I. LTP.	32392	2005-11-21	122271	122271	0	13.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES HEGEDŰS I. LTP.	32391	2005-11-21	122271	122271	0	14.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES JÁSZAI-SZŐLŐ SAROK	32394	2005-11-21	122271	122271	0	15.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES JÁSZAI-SZŐLŐ SAROK	32393	2005-11-21	122271	122271	0	16.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES JUHÁSZ GY LTP ELŐTT	32388	2005-11-21	122271	122271	0	17.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES JUHÁSZ GY LTP ELŐTT	32387	2005-11-21	122271	122271	0	18.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES KELET-ARADI SAROK	32410	2005-11-21	122271	122271	0	19.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES KELET-ARADI SAROK	32409	2005-11-21	122271	122271	0	20.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES NAGYATÁDI-EÖTVÖS S.	32406	2005-11-21	122271	122271	0	21.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES NAGYATÁDI-EÖTVÖS S.	32405	2005-11-21	122271	122271	0	22.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES SZŰRET-HARMAT S.	32396	2005-11-21	122271	122271	0	23.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES SZÜRET-HARMAT S.	32395	2005-11-21	122271	122271	0	24.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES TAS U. (KIS KÖZ)	32400	2005-11-21	122271	122271	0	25.
ÜVEGSZÖV-BET MÜA.KONT1,5 M3-ES TAS U. (KIS KÖZ)	32399	2005-11-21	122271	122271	0	26.

Befektetett eszközök - Bizonylategyeztető lista - Orosháza Városi Önkormányzat

Szűrőfeltételek:
[{szures=Azonosítók : *0368/*}]

Főkönyvi szám	Megnevezés	Vonalkód	Azonosítók	Költseghely kódja és neve / szobaszam	Nyilvántartásba vétel dátuma	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték
1211482	HULLADÉKGYÜJTŐ UDVAR SZEMÉTTELEPEN		LtSz.: 23361 HrSz.: 0414/2//	6100 - Városüzemeltetési Zrt.	2014-01-01	44 150 130	14 653 922	29 496 208
1211482	KOMPOSZTÁLÓ TELEP		LtSz.: 23013 HrSz.: 0368/2//	6100 - Városüzemeltetési Zrt.	2014-01-01	45 113 299	16 512 402	28 600 897
12112211	Hulladékudvar-KÜLTERÜLET O414/1 HRSZ.		LtSz.: 21017 HrSz.: 0414/1//	9900 - OROSHAZA VAROS KULTERULET	2014-01-01	850 000	0	850 000
1211223	Szeméttelep-Vásárhelyi úttól É-ra		LtSz.: 20301 HrSz.: 419/22//	1000 - Orosháza belterülete	2014-01-01	9 861 100	0	9 861 100
1211222	VÁSÁRHELYI ÚT (SZEMÉTTELEP)		LtSz.: 20166 HrSz.: 0414/2//	1000 - Orosháza belterülete	2014-01-01	35 989 000	0	35 989 000

Befektetett eszközök - Bizonylategyeztető lista - Orosháza Városi Önkormányzat

Főkönyvenkénti összesítés:

Főkönyv	Összesen bruttó	Összesen (ÉCS)	Összesen nettó
12112211	850 000	0	850 000
1211222	35 989 000	0	35 989 000
1211223	9 861 100	0	9 861 100
1211482	89 263 429	31 166 324	58 097 105
Mindösszesen:	**135 963 529**	**31 166 324**	**104 797 205**

INDOKOLÁS

Orosháza Város Önkormányzat képviselő-testületének
..../..... (.....) önkormányzati rendeletéhez
a települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatait a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) szabályozza.

Tekintettel arra, hogy Orosháza Város Önkormányzata a Ht. 36. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében társult tagja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnak. Döntés született továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörnek – ide nem értve a rendeletalkotási kötelezettséget – a DAREH Önkormányzati Társulás részére történő átadásáról.
A DAREH Önkormányzati Társulás a közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat az egyszemélyes tulajdonában álló nonprofit gazdasági társasággal, a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján látja el 2017. április 01. napjától, ezért a települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási tevékenységről szóló 30/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára sor került.

A felülvizsgálat alapján új önkormányzati rendelettervezet készült.

A Tervezet főbb szerkezeti egységei:

1. Általános rendelkezések (1. §)

2. A közszolgáltatás ellátásának rendje, módja (2-3. §)

3. A közszolgáltatás igénybevétele (4. §)

4. A közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei (5. §)

5. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei (6. §)

6. A települési hulladék elhelyezése, gyűjtése (7. §)

7. A szelektív hulladékgyűjtésre vonatkozó rendelkezések (8. §)

8. A lomtalanításra vonatkozó rendelkezések (9. §)

9. Közszolgáltatási díj (10. §)

10. A közszolgáltatás szüneteltetése (11. §)

11. Közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok (13. §)

12. Záró rendelkezések (14. §)

A rendelettervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

Orosháza városa számára kiemelt fontosságú, hogy rendezett, élhető városnak mutatkozzon. A rendezett városképhez hozzátartozik a település környezetének megóvása a közigazgatási bel- és külterületen keletkező települési hulladék káros hatásaitól, azok célszerű és gondos gyűjtése és kezelése által.
Orosháza Város Önkormányzata annak érdekében, hogy a hulladékgazdálkodási feladatait teljesítse és érvényesítse a jelen rendeletben foglaltak szerint keletkező települési hulladék kezelésére kötelezően ellátandó és igénybe veendő hulladékkezelési közszolgáltatást szervez és tart fenn.
A jogalkotás a törvényi előírások érdekében szükséges ahhoz, hogy a települési hulladék kezelésének kötelező közszolgáltatása megvalósuljon.

b) környezeti és egészségi következményei:
A rendelettervezettel elérni kívánt cél megvalósításával élhetőbb lesz a városi környezetet.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelettervezet megalkotása kötelező.
A rendeletalkotás elmaradása esetén nem áll rendelkezésre eszköz a települési hulladék kezelésének kötelező közszolgáltatás megvalósulására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és az önkormányzati rendelet megalkotására.

Orosháza, 2017. március 24.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

TERVEZET!

Orosháza Város Önkormányzat képviselő-testületének
.../.... (....) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet
a) területi hatálya Orosháza város közigazgatási területére (a továbbiakban: település);
b) személyi hatálya a területi hatálya alá tartozó ingatlanok használójára (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó);
c) tárgyi hatálya az ingatlanon képződő települési hulladékra (a továbbiakban: hulladék)
terjed ki.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartama:
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) kiterjed
a) a vegyes hulladék, az elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag-, és fémhulladék házhoz menő járattal történő rendszeres begyűjtésére, elszállítására és kezelésére;
b) e rendelet 1. mellékletben felsorolt szelektív hulladékgyűjtő szigeteken az elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag-, fém- és üveghulladék rendszeres begyűjtésére, elszállítására és kezelésére;
c) a lomhulladék gyűjtésére és elszállítására;
d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények igénybevételére;
e) a hulladék ártalmatlanításra vagy hasznosításra történő átadására.

(3) Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 36. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében - több helyi önkormányzattal közösen - társulást hozott létre, Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DAREH Önkormányzati Társulás) elnevezéssel. Az önkormányzat Képviselő-testülete döntést hozott a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti

hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörnek – ide nem értve a rendeletalkotási kötelezettséget – a DAREH Önkormányzati Társulás részére történő átadásáról, amely döntése 2017. április 1. napjától hatályos. A DAREH Önkormányzati Társulás a közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat az egyszemélyes tulajdonában álló nonprofit gazdasági társasággal, a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: Közszolgáltató) kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján – esetlegesen együttműködő partner vagy alvállalkozók bevonásával – látja el.

(4) E rendelet alkalmazásában ingatlanhasználó a Ht. 2. § (1) bekezdés 34. pontja szerint meghatározott ingatlanhasználó, aki lehet természetes személy, vagy jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli társaság.

2. A közszolgáltatás ellátásának rendje, módja

2. § (1) A településen keletkezett hulladék kijelölt átvevő helye

a) vegyes hulladék és lomhulladék esetében az Orosháza, Gyártelep utcai hulladékátrakó állomás, hrsz: 2436/34;

b) építési-bontási hulladék; papír, műanyag-, fémhulladék, üveg hulladék elektronikai hulladék és gumi hulladék esetében az Orosháza, Gyártelep utcai hulladékgyűjtő udvar, hrsz: 2436/34.

(2) A hulladék gyűjtéséről, ártalmatlanításáról és hasznosításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A hulladék szállításának minimális gyakorisága:

a) vegyes hulladék esetében

aa) az ab) és ac) pontokban foglaltak kivételével heti egyszeri alkalom,

ab) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 10-12. §-a szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen lévő lakóingatlanok esetében heti kétszeri alkalom,

ac) üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében április 1. napjától szeptember 30. napjáig hetente egyszeri alkalom,

b) zöldhulladék esetében az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 10-12. §-a szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen lévő lakóingatlanok tekintetében évi öt alkalom, amely során a szolgáltatást januárban két alkalommal, április 1. napjától november 30. napjáig összesen három alkalommal biztosítani kell,

c) elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék (papírhulladék, valamint műanyag és fém csomagolási hulladék) esetében havi egyszeri alkalom;

d) hulladékgyűjtő szigetekről az elkülönítetten gyűjtött papírhulladék, valamint üveg, műanyag és fém csomagolási hulladék kétheti egyszeri alkalom.

e) lomhulladék esetében – külön díj felszámítása nélkül - évente egyszer, előzetes időpont egyeztetés alapján közvetlen átvétel az ingatlanhasználótól és évente egyszeri alkalommal lomtalanítási akció keretében az elszállítást biztosítani kell.

(4) A társasházak, valamint a lakásszövetkezeti lakások esetében a vegyes hulladék szállításának gyakorisága e rendelet 2. melléklete szerinti.

(5) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

3. § A Ht. 32/A. § (1) bekezdésének i) és j) pontjai alapján az állam beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat, valamint kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket. A Ht. 32/A. § (2) bekezdése szerint az állam a fenti feladatok ellátására koordináló szervezetet hoz létre, amely szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Koordináló szerv.) A fentiek alapján 2016. április 1. napjától kezdődően a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés nem a Közszolgáltató, hanem a Koordináló szerv feladata.

3. A közszolgáltatás igénybevétele

4. § (1) Közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedény (a továbbiakban: gyűjtőedény)

a) Vegyes hulladék esetében alkalmazott gyűjtőedény
   - aa) 60 literes űrtartalmú;
   - ab) 80 literes űrtartalmú;
   - ac) 120 literes űrtartalmú;
   - ad) 240 literes űrtartalmú;
   - ae) 660 literes űrtartalmú;
   - af) 1100 literes űrtartalmú.

b) Szelektív hulladék esetében alkalmazott gyűjtőedény
   - ba) 1100 literes űrtartalmú.

c) vegyes hulladék esetében, Közszolgáltató által biztosított műanyag zsák.

(2) Az ingatlanhasználó a vegyes hulladék gyűjtésére, elszállítására a Közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényt köteles igénybe venni.

(3) A Közszolgáltató vegyes hulladék esetében köteles a szállítóeszközéhez rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó kérelmére rendelkezésére bocsátani, a kérelem kézhezvételétől számított harminc napon belül. Vegyes hulladék zsákos gyűjtése esetén Közszolgáltató az ügyfélszolgálatán köteles az ingatlanhasználó kérésére, azzal egyidőben, egy hónapra elegendő műanyag zsákot ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani.

(4) Az ingatlanhasználó vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával igazolja.

(5) Közszolgáltató az ingatlanhasználó részére a gyűjtőedényt használatba adja. A használatba adott gyűjtőedény tulajdonjoga Közszolgáltatót illeti meg.

(6) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárért az ingatlanhasználó a polgári jog szabályai szerint felel.

(7) 60 literes gyűjtőedény igénylésére a lakóingatlant, valamint az üdülőként nyilvántartott ingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy jogosult.

4. A közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei

5. § Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a szerződő felek megnevezését, valamint
   aa) lakó ingatlanok, üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében születési nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét, adóazonosító jelét;
   ab) nem természetes személy esetében székhelyét, telephelyét, adószámát, levelezési címét, képviselőjét,
b) a közszolgáltatás megnevezését (szerződés tárgyát),
c) a közszolgáltatás teljesítésének feltételeit, helyét,
d) a közszolgáltatás megkezdésének időpontját, a szerződés időbeli hatályát,
e) a Közszolgáltató és az ingatlanhasználó kötelezettségeit,
f) a közszolgáltatás díját, megállapításának, számlázásának és megfizetésének módját,
g) az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott gyűjtőedény űrtartalmát, darabszámát, használatának jogcímét és módját,
h) az ingatlanhasználó által meghatározott, az ingatlanon előreláthatólag keletkező hulladék mennyiségét, amelyre a közszolgáltatást igénybe veszi,
i) az ürítési gyakoriságot,
j) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlanhasználó igényei szerinti esetleges többletszolgáltatás feltételeit,
k) a szerződés módosításának, felmondásának megszűntetésének feltételeit,
l) a szerződésszegés eseteit,
m) az irányadó jogszabályok meghatározását,
n) telepszerű társasházzal kötött szerződés esetén a lakások számát.

5. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

6. § (1) Az ingatlanhasználó - a Ht-ben foglaltak betartása mellett - köteles

a) a közszolgáltatást az e rendeletben meghatározott gyakorisággal és feltételek szerint igénybe venni.
b) a vegyes hulladékot elkülönítve a Közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott gyűjtőedényben gyűjteni, tárolni, és azt a Közszolgáltató részére e rendeletben meghatározottak szerint átadni.
c) a papír-, műanyag-, fém- valamint üveghulladékot, elkülönítve gyűjteni, tárolni.
d) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartani.
e) a hulladék gyűjtése és tárolása során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény - és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

f) a Közszolgáltatónak 30 napon belül bejelenteni, ha az ingatlan használójának változása vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

g) gondoskodni a gyűjtőedény rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról.

(2) A természetes személy ingatlanhasználó köteles

a) az általa elkülönítetten gyűjtött üveghulladékot a hulladékgyűjtő szigeteken található gyűjtőedényben elhelyezni.

b) az általa elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag- és fémhulladékot a Közszolgáltató részére e rendeletben meghatározottak szerint átadni.

(3) A nem természetes személy ingatlanhasználó jogosult az általa elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag-, fém- és üveghulladékot a Közszolgáltató részére, a Közszolgáltatóval kötött szerződés szerint átadni.

(4) Az ingatlanhasználó köteles írásban, 3 nappal korábban bejelenteni a Közszolgáltatónak, ha ingatlanán az addig szokásos hulladék mennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt, vagy más gyűjtőeszközt az ingatlantulajdonos rendelkezésére bocsátani és a többletszolgáltatást teljesíteni.

(5) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény űrtartalmát, és az ingatlanhasználó elmulasztja a (4) bekezdésben foglalt bejelentési kötelezettségét, a Közszolgáltató köteles az így átadott, vagy a gyűjtőedény mellé kirakott hulladék elszállítására. A többletszolgáltatás tényéről a Közszolgáltató az ingatlanhasználót értesíti.

(6) Az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásba bejegyzett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett nem települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra közszolgáltatást igénybe venni, feltéve hogy a települési hulladék kezeléséről a Ht. 31. §-ában foglaltak szerint nem gondoskodott.

(7) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, vagy csak részben veszi igénybe.

6. A települési hulladék elhelyezése, gyűjtése

7. § (1) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket (vegyes hulladék, elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék), a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt időpontban, az ingatlan előtti közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

(2) A vegyes hulladék és az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém csomagolási hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényeket - a telepszerű többszintes épület gyűjtőedényeit kivéve - legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre.

(3) Ahol az útviszonyok vagy egyéb akadály nem teszi lehetővé, hogy a Közszolgáltató gépjárműve az ingatlan előtt megálljon, ott a települési szilárd hulladék átvétele a Közszolgáltató által kijelölt legközelebbi, arra alkalmas helyen történik.

(4) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényben a gyűjtőedény típusának megfelelő hulladékot tömörítés nélkül úgy helyezheti el, hogy az zárható legyen, a gyűjtőedény mozgatásakor és ürítésekor hulladék ne szóródjon.

(5) Vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben nem helyezhető el
a) elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag-, fém- és üveghulladék;
b) építési és bontási hulladék;
c) állati tetem;
d) elektromos, elektronikai hulladék;
e) települési hulladéknak nem minősülő hulladék;
f) folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag;
g) veszélyes hulladék;
h) egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét.

(6) A Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében a hulladék elszállítását megtagadhatja, ha:
a) az nem az e rendeletben megjelölt gyűjtőedényben kerül kihelyezésre;
b) a kihelyezett gyűjtőedényben az (5) bekezdésekben felsorolt hulladékok, anyagok kerülnek elhelyezésre;
c) a gyűjtőedényben a hulladék összetömörödött, befagyott, vagy a hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a gyűjtőedényt üríteni nem lehet.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott esetekben a Közszolgáltató az ingatlanhasználót értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról.

(8) Tilos
a) a gyűjtőedényt úgy kihelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat akadályozza, vagy az baleset vagy károkozás veszélyét idézze elő.
b) a kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedényeknek a Közszolgáltató által kialakított módon történő ürítését akadályozza.

(9) A Közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó által rendeltetésszerűen használt gyűjtőedény szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó (társasháznál a gondnok, házmester, közös képviselő, stb.) bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(10) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltulajdonítása vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt a 4. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően átvette.

7. A szelektív hulladékgyűjtésre vonatkozó rendelkezések

8. § (1) Ingatlanhasználó az általa elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, valamint fém csomagolási hulladékot a Közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott gyűjtőedénybe köteles gyűjteni.

(2) Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött papírhulladékot, valamint műanyag és fém csomagolási hulladékot házhoz menő gyűjtési rendszer keretében veszi át.

(3) Ingatlanhasználók szelektív hulladékgyűjtő szigeteken helyezik el az elkülönítetten gyűjtött üveg csomagolási hulladékot, illetve elhelyezhetik az elkülönítetten gyűjtött papírhulladékot, valamint műanyag és fém csomagolási hulladékot is.

(4) Közszolgáltató gondoskodik a szelektív hulladékgyűjtő szigeteken a gyűjtőedények elhelyezéséről, a gyűjtőedények szükség szerinti gyakorisággal történő ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról.

(5) Az elkülönítetten gyűjtött papírhulladék, valamint műanyag, fém és üveg csomagolási hulladék hulladékgyűjtő szigetre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(6) A szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeibe a felirat szerinti, elkülönítetten gyűjtött, szennyeződéstől mentes hulladék helyezhető el. Ezek a hulladékok a vegyesen gyűjtött települési szilárd hulladékhoz nem keverhetők.

(7) A szelektív hulladékgyűjtő szigetekre a gyűjtőedények feliratától eltérő hulladék nem helyezhető el.

8. A lomtalanításra vonatkozó rendelkezések

9. § (1) A Közszolgáltató a 2. § (3) bekezdés e) pontja köteles a lomhulladék elszállítását biztosítani. Közszolgáltató a lomtalanítási akció pontos idejéről a lakosságot szórólap kiküldésével és hirdetmény útján tájékoztatja.

(2) A hulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából a Közszolgáltató által előzetesen megjelölt helyre.

(3) Az elszállítandó hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(4) A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lomhulladékot szállítja el.

(5) Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:
a) vegyes hulladék;
b) biohulladék;
c) elkülönítetten gyűjtött papírhulladék, valamint műanyag, fém és üveg csomagolási hulladék;"építési és bontási hulladék;
d) gumiabroncs hulladék;
e) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
f) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
g) veszélyes hulladék;
h) elektronikai hulladék.

9. Közszolgáltatási díj

10. § (1) Az ingatlanhasználónak a települési hulladékok kezelésére irányuló közszolgáltatás igénybevételéért közszolgáltatási díjat kell fizetnie. A díj mértékét a Ht. rendelkezései értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletben állapítja meg, melyet ingatlanhasználó a Koordináló szerv részére köteles megfizetni.

(2) Az üdülőként nyilvántartott ingatlanokra a Ht. 47. § (4) bekezdése szerint kerül sor a díjmegállapításra.

10. A közszolgáltatás szüneteltetése

11. § A közszolgáltatás teljesítése csak törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható.

12. § (1) A közszolgáltatás igénybevétele lakatlanná váló ingatlanon a (2) bekezdés szerinti feltételek fennállása esetén szünetel, ha ott hulladék sem keletkezik.

(2) Üres az ingatlan, ha legalább hat hónapig lakatlan. Az ingatlan lakatlanná válását előzetesen írásban kell bejelenteni a Közszolgáltatónak.

(3) Amennyiben az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által biztosított gyűjtőedényt használja a hulladék gyűjtésére, úgy a szüneteltetés bejelentésekor köteles a gyűjtőedény leadására.

(4) Az ingatlan lakatlanságát az ingatlanhasználó az adott évben és a következő években, amíg a lakatlanság ténye fennáll, évente köteles hitelt érdemlően - két szomszéd nyilatkozatával vagy alapdíjas áramszámlával - november 30-ig igazolni.

(5) Ha az ingatlan lakottá válik, az ingatlanhasználó ezt írásban legkésőbb 8 napon belül köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, mellyel egyidejűleg a (4) bekezdésben foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolnia kell a megelőző időszak lakatlanságának tényét.

11. Közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

13. § (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatait köteles a Közszolgáltatónak a kötelező szolgáltatásba történő bevonásáról szóló értesítéssel egyidejűleg megadni, valamint a személyes adatainak változását annak bekövetkeztét követő 15 napon belül bejelenteni.

(2) A Közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt jogosult kezelni a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználó a Ht-ben meghatározott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait.

(3) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(4) A Közszolgáltató jogosult a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat a számlázás és a jogos igények érvényesítése érdekében a Koordináló szervnek átadni.

12. Záró rendelkezések

14. § (1) E rendelet 2017. április 01. napján lép hatályba.
(2) E rendelet vonatkozásában a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint közszolgáltató a feladatellátásra vonatkozóan jogutódnak tekintendő.
(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatások szabályairól szóló Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.
(4) Hatályát veszti Orosháza Város Önkormányzat képviselő-testületének a települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási tevékenységről szóló 30/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelete.

Orosháza, 2017. március 31.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a .../....(....) önkormányzati rendelethez:

1. Szelektív hulladékgyűjtő szigetek Orosháza területén:

Sorszám	Hulladékgyűjtő szigetek megjelölése
1.	5900 Orosháza, Csizmadia S. u sarok
2.	5900 Orosháza, Juhász Gy. u. sarok
3.	5900 Orosháza, Avar u. (Szőlő Abc)
4.	5900 Orosháza, Szőlő krt.- Horváth pap u. sarok
5.	5900 Orosháza, Szent I. u. – Uzsoki u. sarok
6.	5900 Orosháza, Juhász Gy. u lakótelep
7.	5900 Orosháza, Bartók B. u. – Szőlő krt. sarok
8.	5900 Orosháza, Hegedűs I. lakótelep
9.	5900 Orosháza, Szüret u. – Harmat u. sarok
10.	5900 Orosháza, Arany J. u. – Csabai u. sarok
11.	5900 Orosháza, Nagyatádi u. – Eötvös u. sarok
12.	5900 Orosháza Teréz u. sarok
13.	5900 Orosháza, Kossuth tér belső
14.	5900 Orosháza, Kórház u. 16.
15.	5900 Orosháza, Könd u. (régi SZTK)
16.	5900 Orosháza, Liget u. (záporozó tó)
17.	5900 Orosháza, Dr. László E. lakótelep (óvoda mögött)
18.	5900 Orosháza, Dr. László E. lakótelep (kresz játszótér)
19.	5900 Orosháza, Bajnok u. – Könd u. sarok
20.	5900 Orosháza, Bajnok u. 37.
21.	5900 Orosháza, Kölcsey u. – Bercsényi u. sarok
22.	5900 Orosháza, Kazinczy u. – Kazinczy köz sarok
23.	5900 Orosháza Bercsényi u.
24.	5900 Orosháza, Thököly u. – Vörösmarty u. sarok
25.	5900 Orosháza, Deák Ferenc u. (iskolával szemben)
26.	5900 Orosháza, Tas u. (kis köz Csiki Patika)
27.	5900 Orosháza, Huba u. – rövid Huba sarok
28.	5900 Orosháza, Tas u. – rövid Huba sarok
29.	5900 Orosháza, Tas u. (vásárcsarnok mögött)
30.	5900 Orosháza, Ond u. (középső tízemeletesek mögött)
31.	5900 Orosháza, Előd u. (iskola előtt)
32.	5900 Orosháza, Thék E. u. – Kossuth belső sarok
33.	5900 Orosháza, Kossuth belső – Könd u.
34.	5900 Orosháza Táncsics M. u. – Veress J. u. sarok
35.	5900 Orosháza, Október 6. u. 33-35.
36.	5900 Orosháza, Október 6. u. (víztorony mellett)
37.	5900 Orosháza, Hajnal köz – Bajcsy Zs. u. sarok
38.	5900 Orosháza, Hajnal u. 18
39.	5900 Orosháza, Hajnal u. 14.
40.	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6 (Polgármesteri Hivatal udvara)
41.	5900 Orosháza, Jászai Horváth – Szőlő krt. sarok
42.	5900 Orosháza, Kelet u. – Aradi u. sarok

43.	5900 Orosháza Falusi E. – Dankó I. u. sarok
44.	5900 Orosháza Vásárhelyi út – Hóvirág u. sarok
45.	5900 Orosháza, Melinda u.
46.	5900 Orosháza, Vásárhelyi út – Báthory u. sarok
47.	5900 Orosháza, Szabó D. – Móricz Zs. u. sarok
48.	5900 Orosháza, Szabó D. (Szent I. Patika)
49.	5900 Orosháza Kettőssánc tér (MOL kút mellett)
50.	5900 Orosháza, Kettőssánc tér (Idősek Otthona)
51.	5900 Orosháza, Kisvasút u. – Napsugár köz
52.	5900 Orosháza, Dobó u. – Tamási u. sarok (Gyökeres ABC)
53.	5900 Orosháza, Kiss. E. u. – Kupa vezér u. sarok
54.	5900 Orosháza, Horváth Gy. u. Justh Zs. u. sarok
55.	5900 Orosháza, Szilágyi E. – Kupa vezér u. között
56.	5900 Orosháza, Bácska u. – Sziget u. – Lórántffy u. sarok
57.	5900 Orosháza, Pusztaszenttornya (bolt előtt)

2. melléklet a .../....(....) önkormányzati rendelethez:

Társasházak, valamint lakásszövetkezeti lakások vegyes hulladék szállításának gyakorisága

1. Társasházak

Sorszám:	***Cím:***	***Gyakoriság:***
1.	Bajnok u. 2-4.	3
2.	Deák Ferenc u. 1/A-C.	3
3.	Dr. László Elek ltp. 7/A-F.	3
4.	Előd u. 3-13.	3
5.	Hajnal u. 18.	2
6.	Hajnal u. 20-24.	2
7.	Huba u. 3-5.	3
8.	Ady Endre u. 3-5.	3
9.	Huba u. 2-16.	3
10.	Huba u. 18-22.	3
11.	Kossuth tér 9.	1
12.	Kossuth tér 10.	1
13.	Kossuth tér 5/A-B.	1
14.	Kórház u. 1.	1
15.	Kossuth tér 6.	1
16.	Kossuth tér 8.	2
17.	Kossuth tér 7/A-B.	2
18.	Kossuth tér 11.	3
19.	Kossuth tér 12.	3
20.	Kossuth L. u. 20.	3
21.	Kossuth u. 28.	1
22.	Kossuth u. 2-4.	3
23.	Kórház u. 2-12.	3
24.	Kós Károly u.29.	1
25.	Könd u. 80/A-C.	3
26.	Könd u. 82/A-C.	3
27.	Könd u. 84/A-C.	2
28.	Könd u. 23.	1
29.	Liget u. 2A-B.	3
30.	Ond. u. 2-4.	3
31.	Ond u. 10-12.	3
32.	Ond u. 6-8.	3
33.	Rákóczi u. 32/A-C.	3
34.	Rákóczi u. 16.	3
35.	Széchenyi tér 1/C.	3
36.	Szentesi út 2-8.	1
37.	Tas u. 9-11.	2
38.	Tas u. 13-15.	3
39.	Tas u.17-19.	3
40.	Thököly u. 15.	3
41.	Zombai u. 54.	1

42.	Zöldfa u. 18/A.	1
43.	Táncsics Mihály u. 34.	1
44.	Bajnok u. 25.	1
45.	Huba u. 2-16.	1
46.	Juhász Gyula u. 20-22.	1
47.	Szabadság tér 1.	2
48.	Gyopár u. 3.	2
49.	Gyopár u. 4.	2
50.	Hajnal u. 12-14.	3
51.	Hajnal u. 2.	3
52.	Dózsa u. 2-14.	3
53.	Bajnok u. 14/A-C.	3
54.	Bajnok u. 10/A-C.	3
55.	Ond. u. 14-16.	3
56.	Juhász Gyula u. 53-55.	1
57.	Juhász Gyula u. 18.	1
58.	Juhász Gyula u. 16.	1

2. Lakásszövetkezeti lakások

Sorszám:	***Cím:***	***Gyakoriság:***
1.	Bercsényi u. 2-4-6.	3
2.	Bercsényi u. 8-10-12-14.	3
3.	Kazinczy u. 11-13.	3
4.	Kazinczy u. 3-5.	3
5.	Kazinczy u. 7-9.	3
6.	Kazinczy-köz 1.	3
7.	Kazinczy-köz 3-5.	3
8.	Kossuth u. 10-12.	3
9.	Kossuth u. 14-16.	3
10.	Kölcsey u. 11-13.	3
11.	Kölcsey u. 15-17.	3
12.	Kölcsey u. 1-3-5-7.	3
13.	Kölcsey u. 14-16.	3
14.	Kölcsey u. 18-20.	3
15.	Kölcsey u. 22-24.	3
16.	Kölcsey u. 2-4.	3
17.	Kölcsey u. 6-8.	3
18.	Kölcsey u. 10-12.	3
19.	Móricz Zs. u. 5-7-9-11.	3
20.	Rákóczi út 2.	3
21.	Rákóczi út 4	3
22.	Rákóczi út 5-7-9-11.	3
23.	Rákóczi út 6.	3
24.	Tass u. 12-14-16.	3
25.	Tass u. 18.	3
26.	Thököly u. 10-12.	3
27.	Thököly u. 6-8.	3

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
Városi Önkormányzat
Jegyző részére

Orosháza Város Önkormányzata
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5901

Tárgy: Tájékoztatás.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Kérem Önt, hogy a soron következő testületi ülésen tájékoztassa a képviselő testület tagjait arról, hogy a 2016-os év alkalmával az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. forgalom volumenhez kötött árengedményben részesült alvállalkozója, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részéről az alábbi indokok alapján:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást Orosháza területén több évtizeden keresztül az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt és annak jogelőd társaságai látta el. Törvényi változások értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást csak 100 %-ban állami vagy önkormányzati tulajdonban álló Nonprofit gazdasági társaság láthatja el, ezért Orosháza Város Önkormányzata 2013 év végén megalapította az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-t, mely átvette a Városüzemeltetési Zrt-től a hulladék begyűjtésével és szállítással kapcsolatos feladatellátást.

Mivel az újonnan alapított Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft a szükséges eszközökkel és személyi állománnyal alapításakor nem rendelkezett, - és azóta sem rendelkezik - így alvállalkozói szerződés keretében az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-t bevonta a teljesítésbe.

Az elmúlt évek alatt országosan a hulladék ágazatban jelentős többletköltségek jelentek meg. Városi szigetelt hulladéklerakó hiányában a működési területünkön képződött hulladékot minden esetben tengelyen át kell szállítani a békéscsabai illetve a hódmezővásárhelyi hulladéklerakókba, ahol a lerakott hulladékért lerakási és ártalmatlanítási díjat, valamint a bevezetett útdíjból és felügyeleti díjakból eredően jelentős többletköltségek terhelik meg a közszolgáltató társaságot.

Ezzel párhuzamosan a rezsicsökkentésről szóló jogszabály rögzítette és maximalizálta a közszolgáltatásért kiszámlázható díj mértékét, mely évek óta nem növekedett.

A fenti tényezők okozta veszteséget a tulajdonos Önkormányzat által évről évre nyújtott kompenzáció ellentételezte a társaságnak, illetve egymást követő két évben is a kieső bevételeink és képződött veszteségeink kompenzálására sikeresen pályáztunk az akkori Földművelési és Vidékfejlesztési Minisztériumnál.

Az elmúlt év kormányzati döntése értelmében 2016. április 01. napjától a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt hatáskörébe utalta a jogalkotó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak számlázását és annak beszedését. Az NHKV Zrt a helyi közszolgáltatók bevonásával látja el a hulladék begyűjtését, ártalmatlanításra történő átadását, melyért egyoldalúan megállapított alvállalkozói díjat fizet, mely összeg Orosházán csak részben fedezi a felmerülő költségeket.

Mivel a tulajdonos Önkormányzat 2016. április 01-től a kettős finanszírozás elkerülésének érdekében nem nyújthat további kompenzációt saját cégének, így ezen időponttól kezdődően az OHU Nonprofit Kft-nél veszteség keletkezett, mely a beszámolóban azonnali jelentős tőkevesztést eredményezne.

Az így képződött veszteség a vonatkozó jogszabályok értelmében a tulajdonos Önkormányzat azonnali beavatkozását és a társaság tőkehelyzetének rendezését tenné kötelezővé.

Ennek elkerülése érdekében a szintén az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2016. évi eredménye terhére utólagos árengedményt biztosít az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére kiszámlázott alvállalkozói díjból, mely kedvezmény mértéke 18,5%.

Az így biztosított kedvezmény lehetővé teszi azt, hogy a tulajdonos Önkormányzatra külön anyagi terhet rovó kötelezettség nélkül rendezhető legyen az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft várható vesztesége anélkül, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. pozitív adózott eredményét ez a kedvezmény veszélyeztetné.

Kérem tájékoztatásom tudomásul vételét és a szükséges intézkedések megtételét.

Orosháza, 2017. március 23.

Tisztelettel:

Benkő Ferenc
vezérigazgató

19. napirendi pont rendelettervezetéhez:

Eredetben kérjük tárgyalni!

Orosháza Város Önkormányzat képviselő-testületének
…/…. (….) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló rendelettervezethez
módosulások:

A 4. § (1) bekezdés a) pontja, valamint (5) bekezdése módosul:

4. § (1) Közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedény (a továbbiakban: gyűjtőedény)
a) Vegyes hulladék esetében alkalmazott gyűjtőedény
aa) 60 literes űrtartalmú;
ab) 80 literes űrtartalmú;
ac) 120 literes űrtartalmú;
ad) 140 literes űrtartalmú;
ae) 240 literes űrtartalmú;
af) 660 literes űrtartalmú;
ag) 1100 literes űrtartalmú.

(5) Közszolgáltató az ingatlanhasználó részére a gyűjtőedényt használatba adja.

A rendelettervezet 2. melléklete módosul a jelen anyag melléklete szerint.

A változások vastagon szedetten jelennek meg.

Orosháza, 2017. március 29.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

2. melléklet a .../....(....) önkormányzati rendelethez:
Társasházak, valamint lakásszövetkezeti lakások vegyes hulladék szállításának gyakorisága

1. Társasházak

Sorszám:	***Cím:***	***Gyakoriság:***
1.	Bajnok u. 2-4.	3
2.	Deák Ferenc u. 1/A-C.	3
3.	Dr. László Elek ltp. 7/A-F.	3
4.	Előd u. 3-13.	3
5.	***Hajnal u. 18.***	***3***
6.	Hajnal u. 20-24.	2
7.	Huba u. 3-5.	3
8.	Ady Endre u. 3-5.	3
9.	***Huba u. 2; 6; és 8.***	3
10.	***Huba u. 10-16.***	***2***
11.	***Huba u. 4.***	***1***
12.	Huba u. 18-22.	3
13.	Kossuth tér 9.	1
14.	Kossuth tér 10.	1
15.	Kossuth tér 5/A-B.	1
16.	Kórház u. 1.	1
17.	Kossuth tér 6.	1
18.	Kossuth tér 8.	2
19.	Kossuth tér 7/A-B.	2
20.	Kossuth tér 11.	3
21.	Kossuth tér 12.	3
22.	Kossuth L. u. 20.	3
23.	Kossuth u. 28.	1
24.	Kossuth u. 2-4.	3
25.	Kórház u. 2-12.	3
26.	Kós Károly u.29.	1
27.	Könd u. 80/A-C.	3
28.	Könd u. 82/A-C.	3
29.	Könd u. 84/A-C.	2
30.	Könd u. 23.	1
31.	Liget u. 2A-B.	3
32.	Ond. u. 2-4.	3
33.	Ond u. 10-12.	3
34.	Ond u. 6-8.	3
35.	Rákóczi u. 32/A-C.	3
36.	Rákóczi u. 16.	3
37.	Széchenyi tér 1/C.	3
38.	Szentesi út 2-8.	1
39.	Tas u. 9-11.	2
40.	Tas u. 13-15.	3
41.	Tas u.17-19.	3
42.	Thököly u. 15.	3
43.	Zombai u. 54.	1

44.	Zöldfa u. 18/A.	1
45.	Táncsics Mihály u. 34.	1
46.	Bajnok u. 25.	1
47.	Huba u. 2-16.	1
48.	***Juhász Gyula u. 20.***	1
49.	***Juhász Gyula 22.***	1
50.	Szabadság tér 1.	2
51.	Gyopár u. 3.	2
52.	Gyopár u. 4.	2
53.	Hajnal u. 12-14.	3
54.	Hajnal u. 2.	3
55.	Dózsa u. 2-14.	3
56.	Bajnok u. 14/A-C.	3
57.	Bajnok u. 10/A-C.	3
58.	Ond. u. 14-16.	3
59.	Juhász Gyula u. 53-55.	1
60.	Juhász Gyula u. 18.	1
61.	Juhász Gyula u. 16.	1

2. Lakásszövetkezeti lakások

Sorszám:	***Cím:***	***Gyakoriság:***
1.	Bercsényi u. 2-4-6.	3
2.	Bercsényi u. 8-10-12-14.	3
3.	Kazinczy u. 11-13.	3
4.	Kazinczy u. 3-5.	3
5.	Kazinczy u. 7-9.	3
6.	Kazinczy-köz 1.	3
7.	Kazinczy-köz 3-5.	3
8.	Kossuth u. 10-12.	3
9.	Kossuth u. 14-16.	3
10.	Kölcsey u. 11-13.	3
11.	Kölcsey u. 15-17.	3
12.	Kölcsey u. 1-3-5-7.	3
13.	Kölcsey u. 14-16.	3
14.	Kölcsey u. 18-20.	3
15.	Kölcsey u. 22-24.	3
16.	Kölcsey u. 2-4.	3
17.	Kölcsey u. 6-8.	3
18.	Kölcsey u. 10-12.	3
19.	Móricz Zs. u. 5-7-9-11.	3
20.	Rákóczi út 2.	3
21.	Rákóczi út 4	3
22.	Rákóczi út 5-7-9-11.	3
23.	Rákóczi út 6.	3
24.	Tass u. 12-14-16.	3
25.	Tass u. 18.	3
26.	Thököly u. 10-12.	3
27.	Thököly u. 6-8.	3

20.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 395/2016. (XII.22.) K.t. határozatával döntött arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel (a továbbiakban: VÜRT) 2017. január 01. napjától 2017. március 31. napjáig terjedő időszakra közszolgáltatási szerződést köt, mely alapján a 2017. január 01 - március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 71.500.000,- Ft kompenzációt biztosított - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére.

A VÜRT a közszolgáltatási szerződés keretében az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására kötelezett: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetésének feladatai.

A közszolgáltatási szerződés a fent megjelölt K.t. határozatnak megfelelően a Felek között létrejött, melynek határideje hamarosan lejár.

A VÜRT esetén az in-house feltételek fennállása nem valósult meg, az évközbeni hulladékgazdálkodási feladatok változásával azonban megvalósulni látszik, így addig pedig a VÜRT-tel fennálló közszolgáltatást érintő struktúrán nem javaslok változtatást eszközölni.

Tekintettel viszont arra, hogy a közfeladat ellátása folyamatosan biztosított kell, hogy legyen, új közszolgáltatási szerződés megkötését javaslom a VÜRT-tel 2017. április 1-től 2017. december 31 napjáig tartó határozott időtartamra, az előző évek gyakorlata szerint.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2017. április 01. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2017. április 01 – december 31. közötti feladatellátás megvalósítására **154.650.000,- Ft** azaz százötvennégymillió hatszázötvenezer forint kompenzációt biztosít - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetésének feladatai.

2.) az 1.) pont szerinti kompenzációt az alábbiak szerint banki átutalással biztosítja a VÜRT részére:

a) 2017. április 10. napjáig: **51.550 eFt**
b) 2017. július 10. napjáig: **51.550 eFt**
c) 2017. október 10. napjáig: **51.550 eFt.**

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt kompenzáció részletezését is magában foglaló közszolgáltatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

4.) az 1.) pontban foglaltakra tekintettel az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-t a közszolgáltatási szerződésből eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező 2017. január 01. -2017. december 31. időszakra vonatkozó beszámolót 2018. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a közszolgáltatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Barák Anita mb. irodavezető a közszolgáltatási szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető a kompenzáció átutalásáért.

Határidő: értelem **sz**erint

Orosháza, 2017. március 24.

Bojtor István
alpolgármester

21.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Kalandpark üzemeltetésével kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) 46/2014. (II. 28.) K.t. számú határozatával döntött az Orosháza, Gyopárosi út 3., 7505/9 hrsz. alatti kalandpark (a továbbiakban: Kalandpark) létrehozásáról.

A Kalandpark üzemeltetését 2015. június 1. napjától kezdődően időszakosan az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) látta el az Önkormányzat és a Zrt. között létrejött üzemeltetési szerződés alapján. A korábbi években az Önkormányzat az üzemeltetéshez 2015. június 1-től 2015. október 31-ig 1.800.000,- Ft összegű, majd a 2016. május 1. és 2016. szeptember 30. közötti időszakra 2.460.000,- forint összegű kompenzációt biztosított. Az ezen időszakokra vonatkozó üzemeltetésről szóló beszámolókat a Tisztelt Képviselő-testület a 295/2015. (XII. 18.) K.t. határozatában, illetve a 397/2016. (XII.22.) K.t. határozatában elfogadta.

Benkő Ferenc, a Zrt. vezérigazgatója jelen előterjesztés mellékletét képező kompenzációs kérelmében meghatározta a további üzemeltetési feltételeket, valamint a tervezett nyitva tartás időintervallumait és kéri, hogy a 2017. évre tervezett bevételek és költségek különbözetét szíveskedjen a Tisztelt Képviselő-testület kompenzálni, melynek összege 3.000.000.- Ft.

Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) önkormányzati rendelet, valamint a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján a Kalandpark üzemeltetésének rendezése versenyeztetés nélkül történhet meg.

Javaslom, hogy a Kalandparkot a korábbi éveknek megfelelően határozott ideig, 2017. április 01. napjától 2017. október 31. napjáig a továbbiakban is a Zrt. üzemeltesse. Mivel a korábbi bevétel kimutatás, illetve beszámoló alapján a Kalandpark üzemeltetése veszteséges, ezért a 2017. évben a 7 hónapos üzemeltetés időszakára 3.000.000,- forint kompenzáció megfizetését javaslom – az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének 2. Tájékoztató tábla XI. fejezet *Kommunális feladatok* 17. sor *Kalandpark üzemeltetése* előirányzatban biztosított keret terhére - a Zrt. részére a feladatellátásért, jelen előterjesztés mellékletét képező kompenzációs kérelemben foglaltaknak megfelelően.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel 2017. április 01. napjától 2017. október 31. napjáig üzemeltetetési szerződést köt és 3.000.000,- forint kompenzációt biztosít Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a

2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I. 30.) önkormányzati rendeletének 2. Tájékoztató tábla XI. fejezet *Kommunális feladatok* 17. sor *Kalandpark üzemeltetése* előirányzatban biztosított keret terhére;

2.) felhatalmazza az alpolgármestert az üzemeltetési szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Bojtor István alpolgármester a határozat közléséért és az üzemeltetési szerződés aláírásáért,
Benkő Ferenc vezérigazgató az üzemeltetési szerződés aláírásáért és az abban foglaltak végrehajtásáért,
Godár Andrea irodavezető a kompenzáció összegének átutalásáért.

Határidő:
azonnal

Orosháza, 2017. március 21.

Bojtor István
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató ZRt. kezelésébe adott KALANDPARK üzemeltetéséhez nyújtandó kompenzáció összegéről

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt között létrejött, az Orosháza Gyopárosi út 3. 7505/9 hrsz. alatt elhelyezkedő Kalandpark üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek megtérítése érdekében az alábbi kompenzációs kérelmet terjesztem elő.

Üzemeltetési feltételek:

- a pálya elemeinek ÉMI-TÜV SÜD minősítő tanúsítványa (évente)
- a személyzet részéről ÉMI-TÜV SÜD által kiadott igazolás (szórakoztatóipai (mutatványos) berendezés kezelő igazolás)
- alapfokú ipari alpintechnikai- és zuhanás elleni egyéni védelmi rendszer alkalmazása tanfolyam

A kalandpark üzemeltetéséhez szükséges személyzet:
(szakképzett személyzet nélkül a pálya nem üzemeltethető)

- 2 fő saját dolgozó
- 5 fő tűzoltó alkalmi munkavállaló

Terveztt nyitva tartás (*időjárás függvényében*):

- Tavaszi szünetben Húsvéti nyitva tartás:	Április 14-16 péntek - szombat - vasárnap.
- Május 05 - Június 18. között:	Minden péntek - szombat - vasárnap.
- Június 19 - Szeptember 03. között:	Hét minden napján
- Szeptember 04 – Október 30. között:	Minden péntek - szombat - vasárnap
- Kalandpark nyitva tartása naponta:	10:30-19:00 óra közötti időpontban.

A Kalandpark üzemeltetéséből tervezett bevétel (nettó Ft) 1 900 000 Ft

2017-ben tervezett árak **(bruttó Ft)**

Teljesárú jegy	2200 Ft/fő
Kalandpark jegy (Élményfürdő kuponnal)	1800 Ft/fő
Kalandpark jegy (orosházi lakosok számára)	1600 Ft/fő
Csoportos jegy 5 főtől	2000 Ft/fő
Csoportos jegy 10 főtől	1800 Ft/fő
Gyermekpálya jegy	1000 Ft/fő
Iskolák kedvezményes belépője	1300 Ft/fő

A Kalandpark üzemeltetésével kapcsolatban tervezett költségek (nettó Ft) 4 900 000 Ft

Kérem, hogy 2017. évre tervezett bevételek és költségek különbözetét szíveskedjenek kompenzálni, melynek összege **3 000 000 Ft**

2017. március 17.

Benkő Ferenc

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

22.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A DOTTO kisvonat üzemeltetésével kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete 138/2016. (IV. 29.) K. t. határozatában döntött arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel (a továbbiakban: Zrt.) 2016. május 9. napjától 2016. december 31. napjáig tartó határozott idejű üzemeltetetési szerződést köt az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyedi személyszállító eszköz (a továbbiakban: DOTTO kisvonat) üzemeltetésére vonatkozóan, illetve az üzemeltetés veszteségének csökkentésére 3.500.000,- forint kompenzációt biztosított.

Az üzemeltetési szerződés 3.4. pontja kimondja, hogy a Zrt. köteles a kompenzáció összegéről és az üzemeltetésből származó bevételeiről elszámolást készíteni és azt az Önkormányzat részére benyújtani 2017. február 15-ig. A beküldött, jelen előterjesztés 1. mellékletét képező elszámolással a Zrt. az Önkormányzat felé történő kötelezettségének eleget tett. A kimutatások alapján Benkő Ferenc, a Zrt. vezérigazgatója írásban (az előterjesztés 2. melléklete) azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy a 2017. évre tervezett bevételek és kiadások különbözetét szíveskedjen a Tisztelt Képviselő-testület kompenzálni, melynek összege: 2.000.000,- forint.

Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 13. §-a alapján:
„Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárggyal való rendelkezésre irányuló döntés előkészítése során meg kell határozni az adott vagyontárgy értékét, melynek alapja a vagyonnyilvántartásban feltüntetett érték.
(2) Érték – kivéve a vagyonkezelési jog ellenértékének megállapítása során alkalmazandó értéket:
a) ingó vagyon esetén a nettó érték, kivéve, ha a nyilvántartási értéke nulla, ekkor az érték értékbecslés alapján kerül meghatározásra..”

A DOTTO kisvonat nettó értéke a közbeszerzési eljárás eredményeként megállapított nettó vételár, amely becsült érték alapján kb.: nettó 13.000.000,- millió forint.

A Vagyonrendelet 15. § (1) bekezdése értelmében:
„A költségvetési törvényben meghatározott értékhatár felett önkormányzati vagyont elidegeníteni, megterhelni, használatba- vagy bérbe adni kizárólag versenyeztetés útján lehet.”

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján 2017. évben az értékhatár a vagyontárgy egyedi bruttó forgalmi értéke szerint 25 millió forint.

A kisvonat bruttó értéke (kb.: 16.500.000,- Ft) nem éri el a Költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt, ezért lehetséges versenyeztetés nélkül üzemeltetésbe adni.

Javaslom, hogy a DOTTO kisvonatot a továbbiakban a Zrt. 2017. április hónap első napjától kezdődően határozatlan ideig üzemeltesse, évente meghatározott mértékű kompenzáció biztosítása mellett. Mivel a korábbi bevétel kimutatás, illetve beszámoló alapján az üzemeltetés veszteséges, ezért a 2017. éves üzemeltetés időszakára 2.000.000,- forint kompenzáció megfizetését javaslom - az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének 2. Tájékoztató tábla XI. fejezet *Kommunális feladatok* 17. sor *DOTTO kisvonat működtetése* előirányzatban biztosított keret terhére - a Zrt. részére a feladatellátásért, jelen előterjesztés 2. mellékletét képező kompenzációs kérelemben foglaltaknak megfelelően.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel a DOTTO városnéző kisvonat üzemeltetésére kötött üzemeltetési szerződés alapján 2016. május 9. és 2016. december 31. közötti időszakra folyósított bruttó 3.500.000,- Ft elszámolását elfogadja.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért;
Godár Andrea irodavezető a szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő:
2017. március 31.

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel 2017. április 1. napjától kezdődően határozatlan ideig tartó üzemeltetetési szerződést köt DOTTO városnéző kisvonat üzemeltetésére az Orosháza – Gyopárosfürdő útvonalra vonatkozóan, a felelős alpolgármesterrel egyeztetett menetrend szerinti időintervallumokban;

2.) az önkormányzati tulajdonú kisvonat üzemeltetésének vesztesége csökkentésére 2017. évre vonatkozóan 2.000.000,- forint kompenzációt biztosít Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I. 30.) önkormányzati rendeletének 2. Tájékoztató tábla XI. fejezet *Kommunális feladatok* 17. sor *DOTTO kisvonat működtetése* előirányzatban biztosított keret terhére.

3.) a további években felmerülő kisvonat üzemeltetéséből származó esetleges

veszteségek csökkentésére évente biztosít kompenzációt, az Önkormányzat adott évi költségvetésében erre a célra vonatkozóan meghatározott előirányzatban szereplő keret terhére;

4.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. jogosult a kisvonatot az 1.) pontban foglaltak szerint meghatározott menetrend időintervallumain kívül hasznosítani;

5.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. köteles a kompenzáció összegéről és az üzemeltetésből származó bevételeiről elszámolást készíteni 2018. február 28. napjáig;

6.) felhatalmazza az alpolgármestert az üzemeltetési szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Bojtor István alpolgármester a határozat közléséért, az üzemeltetési szerződés aláírásáért, valamint az 1. pontban foglalt tartalom megvalósításáért;
Benkő Ferenc vezérigazgató az üzemeltetési szerződés aláírásáért és az abban foglaltak végrehajtásáért;
Godár Andrea irodavezető a kompenzáció összegének átutalásáért, valamint a további években felmerülő kisvonat üzemeltetéséből származó esetleges veszteségek csökkentésére évente biztosított kompenzációs összegnek az adott évi költségvetésbe való beillesztéséért.

Határidő:

2017. április 30.

Orosháza, 2017. március 22.

Bojtor István
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS

DOTTO KISVONAT ÜZEMELTETÉSÉHEZ NYÚJTANDÓ KOMPENZÁCIÓ ÖSSZEGÉRŐL

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt között a Dotto kisvonat üzemeltetéséről szóló szerződésből eredő kötelezettségeinek tervezett költségeinek megtérülése érdekében az alábbi kompenzációs kérelmet terjesztem elő.

Megnevezés:	DOTTO városnéző kisvonat
Útvonal:	Orosháza -Gyopárosfürdő
Terveztt menetrend:	

Tavaszi menetrend:	2017. 05. 19 - 2017.06.18. péntek – szombat - vasárnap
Nyári menetrend:	2017. 06. 19 - 2017. 09. 03. naponta
Őszi menetrend:	2017. 09. 04 - 2017. 10. 30. igény szerint alkalmanként
Adventi időszak:	2017. 11. 26 - 2017. 12. 17. vasárnaponként

Menetrend:

2017. május 18-tól 2017. június 18-ig minden hét péntek – szombat - vasárnap naponta hat alkalommal,
2017. június 19. napjától 2017 szeptember 03. napjáig a hét minden napján, naponta hat alkalommal.
2017. szeptember 04-től 2017. október. 30.-ig igény szerint alkalmanként.

Üzemeltetési feladatok:

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt viseli a kisvonattal kapcsolatos összes költséget, különös tekintettel az üzemeltetéshez szükséges valamennyi engedély díjára és illetékére, a kötelező gépjármű felelősség-biztosítására, az üzemanyagköltségére valamint a szükséges javítási és karbantartási költségekre.

Az üzemeltető a 2017 év alkalmával a megrendezésre kerülő városi rendezvények jobb megközelíthetősége érdekében térítési díj ellenében, míg az Adventi időszak időtartama alatt a kisvonat használatát térítés mentesen biztosítja az utasoknak.

A DOTTO kisvonat üzemeltetéséhez szükséges személyzet:

Az üzemeltető köteles két fő szakképzett sofőrt foglalkoztatni az üzemeltetési szerződés időtartama alatt
(szakképzett személyzet nélkül a kisvonat nem üzemeltethető)

A DOTTO kisvonat üzemeltetéséből tervezett bevétel (nettó Ft) 4 475 000 Ft

2017-ben tervezett áraink **(bruttó Ft)**

Teljesárú jegy	350 Ft/fő
Szállodák elővételben értékesítendő jegy	300 Ft/fő
Teljesárú Orosházi jegy	200 Ft/fő

A DOTTO kisvonat üzemeltetésével kapcsolatban tervezett költségek 6 472 000 Ft

Kérem, hogy 2017. évre tervezett bevételek és költségek különbözetét szíveskedjenek kompenzálni, melynek összege: **2 000 000 Ft**

Orosháza 2017. március 16.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

DOTTO KISVONAT ÜZEMELTETÉSÉRŐL

Orosháza, 2017.február 13.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató ZRt. kezelésébe adott
DOTTO kisvonat üzemeltetéséről

Tisztelt Tulajdonos!

Az Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt között 2016 május 09-én kelt, a Dotto kisvonat 2016.május 09-től 2016. december 31 napjáig tartó üzemeltetéséről szóló szerződés 4.10 pontja értelmében az alábbi beszámolót nyújtom be.

Megnevezés:	DOTTO városnéző kisvonat
Útvonal:	Orosháza -Gyopárosfürdő
Üzemeltetési időszak:	2016. május 09. - 2016. december 31.
2016. évben biztosított kompenzáció mértéke:	3 500 000 Ft

Menetrend:

2016. május 09.-től 2016.június 15-ig minden hét péntek-szombat-vasárnap napjain 6 alkalommal,
2016. június 16. napjától 2016. augusztus 21 napjáig a hét minden napján, naponta hét alkalommal.

Útvonal:

Indulás: Orosháza, Főtér- Táncsics Mihály utca- Könd utca – Kossuth Lajos utca (Árpád-kert) - Rákóczi út – Szentesi út – Gyopárosi út- Alföld Gyöngye Hotel – Hűvös utca (Hotel Corvus Aqua , Hotel Napsugár) – Fasor utca (Fürdő bejárat végállomás).

Visszaút: Fasor utca (Fürdő bejárat) – Kisvasút utca – Szentesi út – Gyopárosi út (Alföld Gyöngye Hotel) – Szentesi út – Bajnok utca - Könd utca – Táncsics utca – Főtér (végállomás).

Üzemeltetési feladatok:

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt az üzemeltetési szerződés 3.2 bekezdésének megfelelően viseli a kisvonattal kapcsolatos összes költséget, különös tekintettel az üzemeltetéshez szükséges valamennyi engedély díjára és illetékére, a kötelező gépjármű felelősség-biztosítására, az üzemanyagköltségére valamint a szükséges javítási és karbantartási költségekre.

A szerződés 4.3 bekezdésének megfelelően üzemeltető a 2016. május 13-16. között megrendezésre került Libamáj- Fesztivál, valamint az Adventi időszak időtartama alatt a kisvonat használatát térítés mentesen biztosította.

A DOTTO kisvonat üzemeltetéséhez szükséges személyzet:

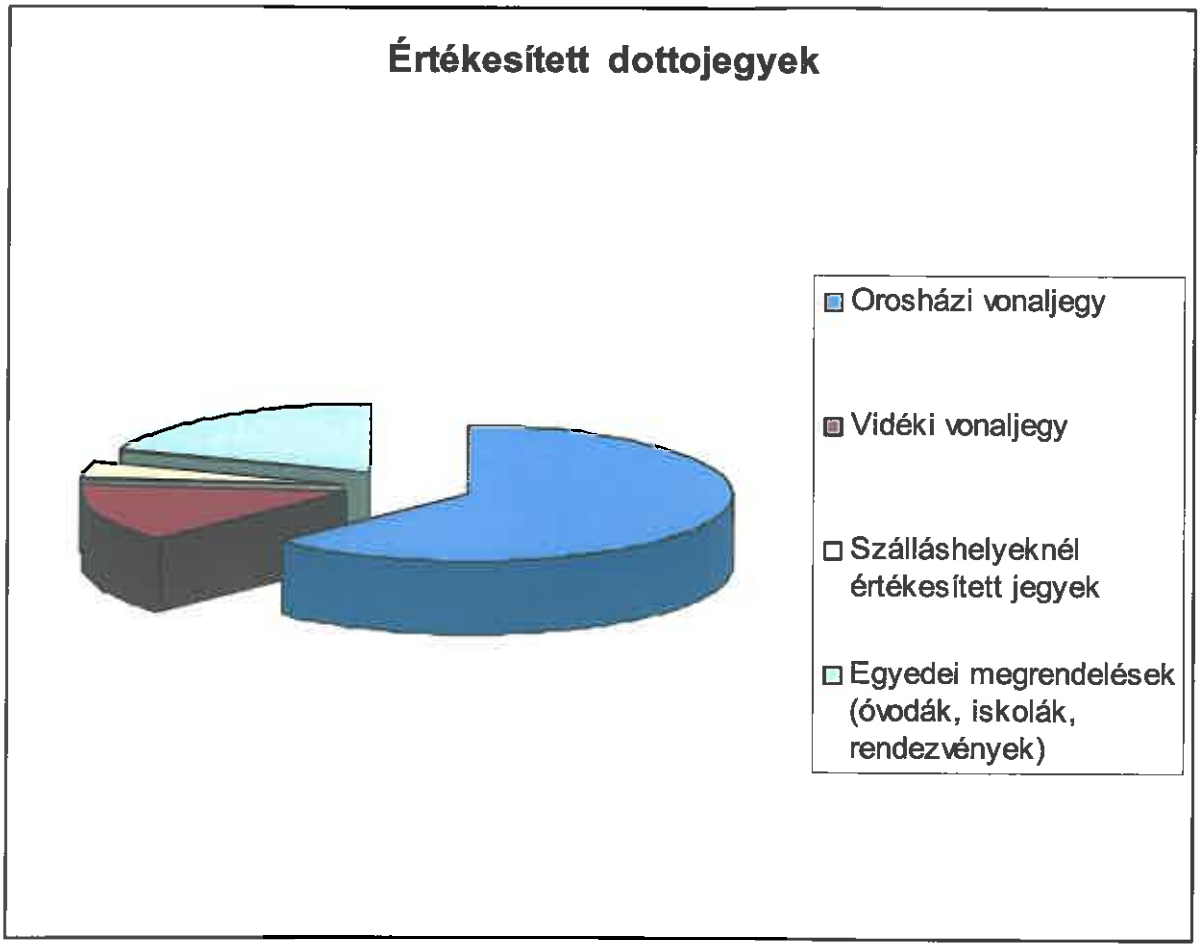
A szerződés 4.1 pontja alapján üzemeltető köteles két fő szakképzett sofőrt foglalkoztatni az üzemeltetési szerződés időtartama alatt
(szakképzett személyzet nélkül a kisvonat nem üzemeltethető)

Marketing:

- Honlapon megjelenés
- Facebok megjelenés
- megállóhelyek kitáblázása (6 db)
- szórólapok kiadása
- plakátok a város területén
- plakátok a szálláshely szolgáltatóknál
- promóciós cikkek :Oroscafé, Beol,

A DOTTO kisvonat üzemeltetéséből befolyt bevétel (nettó Ft)

Jegyár értékesítéséből befolyt nettó árbevétel	2 462 341 Ft
Önkormányzat által nyújtott kompenzáció	3 500 000 Ft
Bevétel összesen:	**5 962 341 Ft**



2016-ben alkalmazott áraink **(bruttó Ft)**

Teljesárú jegy	300 Ft/fő
Teljesárú Orosházi jegy	120 Ft/fő

A DOTTO kisvonat üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek

Megnevezés	**nettó**
Anyagköltség	567 867 Ft
Üzemanyagköltség	372 095 Ft
Karbantartási költség, igénybe vett szolgáltatás	394 873 Ft
Műszaki vizsgadíj	130 000 Ft
Hirdetés, reklám, szórólap	142 260 Ft
Hatósági díj, illeték, biztosítás	15 010 Ft
Bérköltség	3 440 119 Ft
Járulékok	980 434 Ft
Egyéb ráfordítás	30 000 Ft
Összesen:	**6 072 658 Ft**

A Dotto kisvonat 2016. évi beszerzése turisztikai szempontból sikeres lépésnek bizonyult, növelte a város vonzerejét a kistérség települései között.

Kedvező fogadtatásra lelt mind a városunkba látogató turisták, mind a helyiek körében.
Gyakori kirándulási célpont a környékbeli településekről kisiskolások és óvódáscsoportok részére.
Különösen nagy sikert aratott a gyerekek közt, akik nevet adtak kedvencüknek, ezentúl Dottó Ottó néven rója Orosháza utcáit.
Attrakcióértékén kívül a kisvonat szezonban megvalósítja a városközpont és Gyopárosfürdő közötti rendszeres közlekedést.

Orosháza 2017. február 13.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

23.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés az Orosházi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zrt. végelszámolásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: VÜRT) legfőbb szerve a 259/2015. (XI.26.) K.t. határozatával döntött arról, hogy Orosházi Városi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: ORI) névvel gazdálkodó szervezetet alapít.

Az ORI a fent megjelölt határozatban foglaltak szerint létrejött, a Cégbíróságon 2016. január 05. napján bejegyzésre került. A létrejött cég főtevékenysége konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése, valamint marketinggel kapcsolatos tevékenységek.

Az ORI egyszemélyes tulajdonosa, és egyedüli részvényese a VÜRT, melynek ügyvezetője Benkő Ferenc, aki az előterjesztés mellékletét képező levéllel fordult az Önkormányzathoz. Levelében előadta, hogy javasolja a Képviselő-testületnek, mint a VÜRT legfőbb szervének, hogy döntsön az ORI jogutód nélküli megszüntetéséről, illetve a vagyonvesztés nélküli végelszámolás elrendeléséről.

Ennek indokául előadta, hogy tekintettel arra, hogy 2017. évi II. negyedévétől kezdődően a városmarketinggel kapcsolatos teendőket Orosháza Város Önkormányzata nem az ORI-n keresztül kívánja lebonyolítani, így annak további fenntartása okafogyottá vált.

Kiemelendő, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 8. § (14) bekezdése kimondja, hogy: „Azon gazdasági társaság esetén, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együttesen e törvény szerinti többségi befolyással rendelkezik, a következő döntések kizárólag a társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozhatnak:

a) gazdálkodó szervezet alapítása vagy *megszüntetése*,
b) gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása."

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 94. § szerint:

(1) A cég jogutód nélkül történő megszűnése esetén - ha a cég nem fizetésképtelen, és a cégre vonatkozó jogszabály eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolásnak van helye.
(3) Végelszámolásra a cég legfőbb szervének elhatározása alapján kerülhet sor.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zártkörű Részvénytársaságot (székhelye: 5900 Orosháza, Fürdő utca 5-1., cégjegyzékszám: 04-10-001625) jogutód nélkül megszünteti, illetve elrendeli annak végelszámolását.

2.) a végelszámolás kezdő időpontját 2017. április 01. napjában határozza meg.

3.) megválasztja végelszámolónak Benkő Ferencet (a.n.: Csepregi Margit, születési idő: 1967.06.24., lakik: 5900 Orosháza, Derű utca 9.) 2017. április 01. napjától számított határozatlan időtartamra, azzal hogy a feladatait díjazás nélkül köteles ellátni.

4.) felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót a végelszámolás lefolytatásához szükséges lépések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért
Benkő Ferenc a végelszámolás lefolytatásához szükséges lépések megtételéért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. március 23.

Bojtor István
alpolgármester

Melléklet

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
Városi Önkormányzat
Jegyző részére

Orosháza Város Önkormányzata
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5901

Tárgy: Tájékoztatás.

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Képviselőtestület jóváhagyásával, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2015. novemberében 5 millió forint jegyzett tőkével megalapította az Orosházi Városi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zrt-t.

A társaság a 2016. évben - az alapításkor meghatározott célok érdekében – sikeresen végezte el a városi rendezvények szervezésével és a városi marketinggel kapcsolatos tevékenységét.

Ezzel kapcsolatosan a társaság könyvvizsgálója előzetesen auditálta az éves beszámolót, mely 310 ezer forint adózás utáni eredményt mutat.

Az alapítás óta eltelt időszakban ez év februárjában megváltozott a társaság vezérigazgatójának személye. Ádászné Andrusik Katalin lemondott pozíciójáról és helyette - alapítói döntés eredményeként személyemben - Benkő Ferenc vette át a társaság vezérigazgatói feladatainak az ellátását.

Mivel 2017. év II. negyedévétől kezdődően a városi rendezvényeket, a városmarketinggel kapcsolatos teendőket az önkormányzat már nem az Orosházi Városi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zrt-n keresztül kívánja lebonyolítani, - mint az alapító képviselője - javaslom a társaság vagyonvesztés nélküli végelszámolását.

A végelszámolási eljárás megindítását az alapító társaság tulajdonosának legfőbb szerve a képviselőtestület határozatával tudja kezdeményezni, melyhez kapcsolódóan melléklem a döntésről készült határozat tervezetét, melyben a végelszámolás kezdő dátuma 2017. április 01. a végelszámoló Benkő Ferenc

Kérem tájékoztatásom tudomásul vételét és a szükséges intézkedések megtételét.

Orosháza, 2017. március 13.

Tisztelettel:

Benkő Ferenc
vezérigazgató

24.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Szennyvízberuházás társberuházói megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2009-2010. években több alkalommal is foglalkozott „Az orosházi csatornahálózat és szennyvíztelep fejlesztése" elnevezésű projekttel, pályázattal, a beruházás költségeivel, annak forrásösszetételével, valamint a projekt megvalósítása érdekében a Víziközmű Társulat megalakításával.

Az ügyben keletkezett testületi döntések:
408/2009 (XI.13.) Kt. határozat
106/2010 (V.03.) Kt. határozat
154/2010 (VI.11.) Kt. határozat
194/2010 (VII.09.) Kt. határozat
236/2010 (IX. 17.) Kt. határozat
270/2010 (X.22.) Kt. határozat
271/2010 (X.22.) Kt. határozat
213/2015 (X.13.) Kt. határozat

Kezdetben 2009-ben a beruházás tervezett teljes nettó összköltsége 6,5 milliárd Ft volt és az önerő várható összege 1,67 milliárd Ft.
Az Orosházi Víziközmű Társulat megalakítását követően 2010. augusztus 6-án került aláírásra a társberuházói megállapodás, mely szerint a szennyvízcsatorna hálózat és műtárgyainak megvalósítását közös beruházás keretében valósítják meg.
A beruházás ÁFA összegét az önkormányzat vállalta megelőlegezni.
KEOP Uniós támogatás 5.030.000.000,- Ft
Önkormányzati saját erő 1.092.786.000,- Ft
Társulati saját erő (hitel) 577.214.000,- Ft

2010. október 22-i testületi ülésen már pontosításra kerültek a projekt költségei (270/2010 (X.22) Kt. határozat)
Az is ismertté vált, hogy a pályázat nem támogatja a beruházás teljes nettó 6.609.580.000,- Ft összköltségét. A projekt elszámolható tevékenységeinek költsége nettó 5.999.345.000,- Ft-ban került meghatározásra. Várható támogatás összege 5.092.785.000,- Ft volt, az elszámolható tevékenység önrésze 906.560.000,- Ft. A nem elszámolható tevékenység 610.634.000,- Ft volt. Így összesen 1.517.194.000,- Ft önerő volt szükséges, melyből társulati forrásként 577.214.000,- Ft került megjelölésre és önkormányzati saját forrásként 939.980.000,- Ft.
A projekt megvalósítása során folyamatosan a támogatási szerződés módosításával változtak az elszámolható költségek és a támogatás intenzitása, melyet az előterjesztés mellékletét képező táblázat jól szemléltet. (1. melléklet)

A társberuházói megállapodás 2015. november 9-én módosításra került, itt az aktuális támogatási szerződés szerint már rögzítésre került a forrásösszetétel.
A módosításra azért is volt szükség, mert lecsökkentette a társulat 577.214.000,- Ft-ról a hitel rendelkezésre állást 306.869.673 Ft-ra költségek csökkentése érdekében.

A projekt lezárása megtörtént, így szükséges a társberuházói megállapodás ismételt végleges tényadatoknak megfelelő módosítása.
A tényadatok szerint a projekt elszámolható tevékenységének nettó költsége: 6.689.322.444 Ft. A támogatások összege: 5.918.287.910 Ft, a teljes beruházáshoz szükséges önerő összesen: 771.034.534 Ft, melyből önkormányzati önerő: 491.258.653 Ft, a társulati önerő: 279.775.881 Ft. (2. melléklet)
A II. módosítás aláírását követően történhet meg a végleges elszámolás az önkormányzat és a Társulat között.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a szennyvízcsatorna hálózat és műtárgyainak megvalósítására az Orosházi Víziközmű Társulattal kötött Társberuházói megállapodását - a határozat mellékletét képező tartalommal - módosítani kívánja.

2. felhatalmazza a Polgármestert a Társberuházói megállapodás II. módosításának és egyéb kapcsolódó dokumentumok aláírására

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester Társberuházói megállapodás módosítása és egyéb kapcsolódó dokumentumok aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítésért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. március 23.

Bojtor István
alpolgármester

1. melléklet

Orosháza Város Önkormányzat szennyvízpályázat összesítése

	Előkészítés			Megvalósítás				Összes beruházási érték	
	Eredeti érvényes szerződések alapján	Utolsó érvényes szerződések alapján	Tényadatok	Eredeti érvényes szerződések alapján	Utolsó érvényes szerződések alapján	Tényadatok	Eredeti érvényes szerződések alapján	Utolsó érvényes szerződések alapján	Tényadatok
EU-s támogatott rész	103 810 500	103 810 500	102 745 068	5 099 103 584	5 513 934 600	5 513 934 600	5 202 914 084	5 617 745 100	5 616 679 668
BM önerő	9 159 750	8 222 414	8 222 414	161 313 904	10 349 059	10 349 059	170 473 654	18 571 473	18 571 473
NFM önerő	0	0	0	0	283 036 769	283 036 769	0	283 036 769	283 036 769
Önkormányzati	9 159 750	34 558 809	35 308 127	771 948 389	575 500 777	455 950 526	781 108 139	610 059 586	491 258 653
Lakossági	0	0	0	577 214 000	279 775 881	279 775 881	577 214 000	279 775 881	279 775 881
Összesen:	**122 130 000**	**146 591 723**	**146 275 609**	**6 609 579 877**	**6 662 597 086**	**6 543 046 835**	**6 731 709 877**	**6 809 188 809**	**6 689 322 444**

Fenti adatok nem tartalmazzák az Orosházi Víziközmű Társulat felmerült működési és hitelfelvételhez kapcsolódó kamatkiadásait. A tényadatok alapján a Társulatnak és az Önkormányzatnak még el kell számolnia egymással.

Orosháza, 2016. 09.14.

Készítette:
Horváth Gusztávné

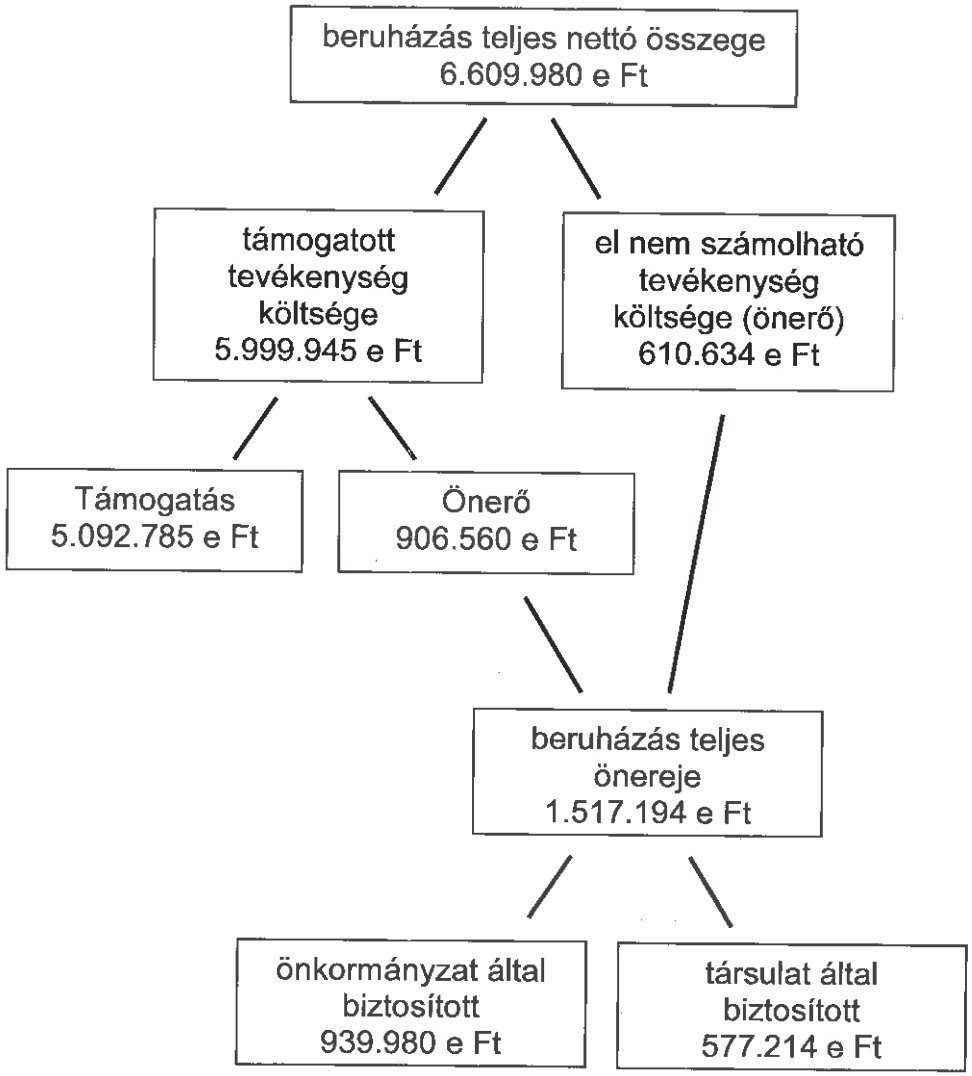
Dávid Zoltán
Polgármester

Orosháza Város Önkormányzata
Békés megye

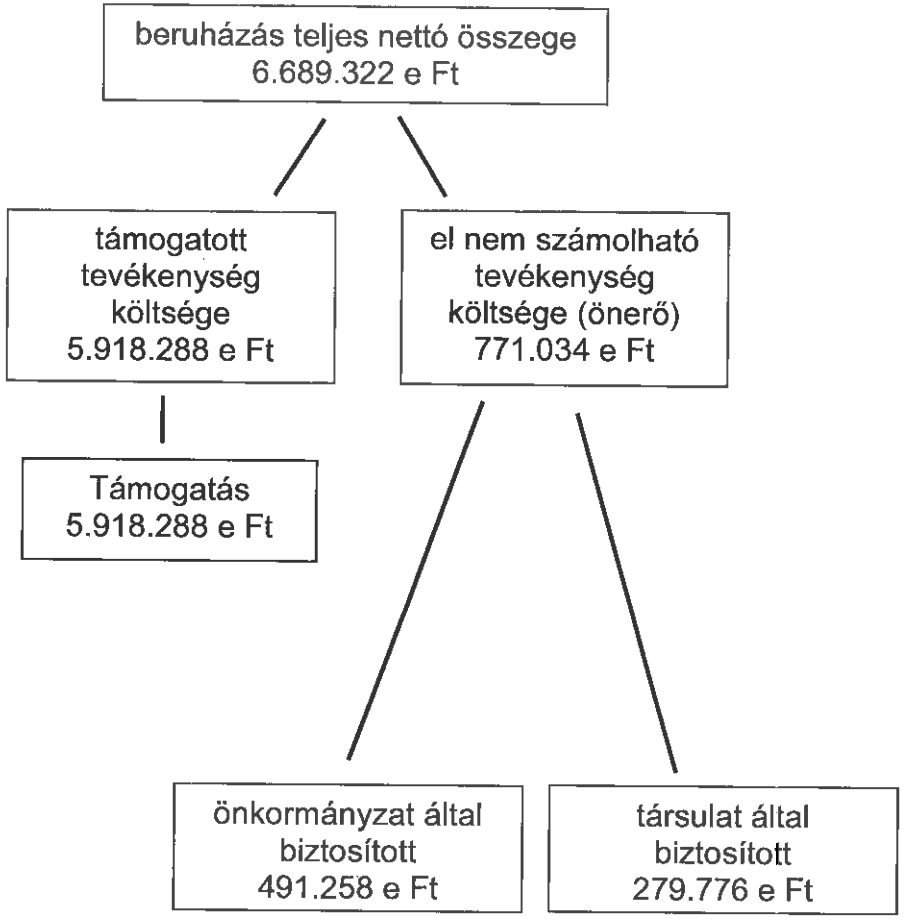
Godár Andrea
Közgazdasági Irodavezető

Szennyvízberuházás

Terv adatok
(270/2010 (X.22.) Kt. határozat)



Tény adatok
(2016. szeptember 14.)



...../2017. (III.31.) Kt. határozat melléklete

TÁRSBERUHÁZÓI MEGÁLLAPODÁS
II. sz. módosítás

Amely létrejött egyfelől **Orosháza Város Önkormányzata (Orosháza, Szabadság tér 4-6. sz. képviseli: Dávid Zoltán, Polgármester),** mint társberuházó, másfelől az **Orosházi Víziközmű Társulat (Orosháza, Fürdő u. 5. sz., képviseli: Burka László, Elszámoló Bizottság Elnöke)** szintén társberuházó között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 2010. augusztus 06. napján társberuházói megállapodás (a továbbiakban: alapszerződés) jött létre, amelynek módosítása vált indokolttá tekintettel arra, hogy szükséges átvezetni a beruházás végleges forrásösszetételét, a társulati hitel összegének további csökkenését figyelembe véve a Társulat küldöttgyűlésének az érdekeltségi hozzájárulás csökkentéséről szóló 1/2017. (I. 13.) sz., a pénzügyi-műszaki számítás módosításáról szóló 6/2017. (I. 13.) sz. és a társberuházói megállapodás II. sz. módosításának felhatalmazásáról szóló 7/2017. (I. 13.) sz. határozatait is.

2. Az 1. pontban foglaltakra tekintettel a felek az alapszerződés 3. pontját akként módosítják, hogy annak eredeti szövege törlésre, és helyébe az alábbi szövegrész beillesztésre kerül:

„3. A beruházás költségelőirányzata:

Beruházási kiadások összesen:	***6.689.322.444,- Ft***
ÁFA	*1.806.117.060,- Ft*
Mindösszesen:	***8.495.439.504,- Ft"***

3. Az 1. pontban foglaltakra tekintettel a felek az alapszerződés 4. pontját akként módosítják, hogy annak eredeti szövege törlésre, és helyébe az alábbi szövegrész beillesztésre kerül:

„4. A beruházás forrásösszetétele:

KEOP uniós támogatás	*5.616.679.668,- Ft*
BM önerő	*18.571.473,- Ft*
NFM-támogatás	*283.036.769,- Ft*
Önkormányzati önerő	*491.258.653,- Ft*
Társulati rész	*279.775.881,- Ft*
Összesen:	***6.689.322.444,- Ft***

Az Önkormányzat biztosítja a beruházáshoz szükséges ÁFA összegét, 1.806.117.060,- Ft-ot, melyet visszaigényel."

4. Az 1. pontban foglaltakra tekintettel a felek az alapszerződés 5. pontját akként módosítják, hogy annak eredeti szövege törlésre, és helyébe az alábbi szövegrész beillesztésre kerül:

*„5. A Társulat a beruházáshoz **279.775.881,- Ft**-ot biztosít, mely a Társulat által felvételre került hitelből (232.938.619,- Ft) és érdekeltségi hozzájárulásokból (46.837.262,-) tevődik össze."*

5. Az 1. pontban foglaltakra tekintettel a felek az alapszerződés 6. pontját akként módosítják, hogy annak eredeti szövege törlésre, és helyébe az alábbi szövegrész beillesztésre kerül:

„6. A fentiek figyelembevételével az összes beruházási értékből:

KEOP uniós támogatás	*5.616.679.668,- Ft*	*83,9649%*
BM önerő	*18.571.473,- Ft*	*0,2776%*
NFM-támogatás	*283.036.769,- Ft*	*4,2312%*
Önkormányzati önerő	*491.258.653,- Ft*	*7,3439%*
Társulati rész		
- hitelből	*232.938.619,- Ft*	*3,4822%*
- érd. hozzájárulásból	*46.837.262,- Ft*	*0,7002%*
Összesen:	***6.689.322.444,- Ft***	***100,0000%"***

6. A társberuházói megállapodás jelen 2. módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlan formában és tartalomban hatályosak.

7. A jelen 2. módosítás a Felek között 2010. augusztus 06. napján létrejött társberuházói megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

8. A Felek jelen 2. módosítást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2017. január 21.

Önkormányzat cégszerű aláírása
és bélyegzője

Társulat cégszerű aláírása és
bélyegzője

26.)

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DAREH Önkormányzati Társulás) teljes jogú tagja. A DAREH Önkormányzati Társulás legfőbb szerve, a Taggyűlés legutolsó ülését 2017. március 7-én tartotta, ahol több jelentős, az Önkormányzat cselekvését is megkívánó döntést hozott.

A Taggyűlés 7/2017. (III. 07.) TGy. számú határozatában döntött Pusztaottlaka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozási kérelmének elbírálásáról, amely szerint a csatlakozási kérelmet elfogadta, egyben felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a DAREH Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata II. 2.3. pontja alapján Pusztaottlaka csatlakozásához legalább minősített többséggel hozott határozatukban járuljanak hozzá 45 napon belül (legkésőbb 2017. április 21-ig), és döntésükről a DAREH Önkormányzati Társulás Elnökét tájékoztassák. A Taggyűlés döntése alapján a csatlakozási kérelem valamennyi jogszabályi előírásnak és belső szabályzatnak megfelel.

A Taggyűlés a 8/2017. (III. 07.) TGy. számú határozatában döntött a DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról, egyben felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást legalább minősített többséggel hozott határozatukban hagyják jóvá 45 napon belül, és döntésükről a DAREH Önkormányzati Társulás Elnökét tájékoztassák. A módosítás indokai különösen a következők:

- a tagok lakosságszámának hatályosítására 2004 óta nem került sor, de mind a Taggyűlésen gyakorolt szavazati arány (a többség mögött „álló" lakosságszám megállapítása), mind pedig a működési hozzájárulás megfizetése ahhoz igazodik. Erre tekintettel indokolt volt a lakosságszámok aktualizálása 2016. január 1-jei adatok szerint, amely a szavazások esetében a Társulási Megállapodás hatályba lépését követő első Taggyűlésen, a működési hozzájárulás teljesítése tekintetében pedig a 2018. évre vonatkozóan lesz először irányadó;
- a Társulás tagjainak aktualizálása szükséges, ugyanis a legutolsó hatályos változathoz képest Hódmezővásárhely, Csárdaszállás, Mezőkovácsháza és Nagyér települések érvényesen kiléptek a Társulásból, Pusztaottlaka Község Önkormányzata pedig belépési szándéknyilatkozatot nyújtott be;
- a Taggyűlés korábbi döntésének megfelelően a hulladékgazdálkodási önkormányzati feladat ellátását a Társulási Megállapodásban fel kellett tüntetni;
- a Közbeszerzési Bizottság létrehozásra, illetve a korábbi Elnökségre vonatkozó szabályok törlésre kerültek.

A Taggyűlés a 8/2017. (III. 07.) TGy. számú határozatában felhatalmazta az Elnököt, hogy a Társulási Megállapodás egyes részeit aláírás előtt aktualizálja. Ezen felhatalmazás alapján az Elnök a Taggyűlés ülését követően végrehajtotta azokat a pontosításokat, amely a Társulási Megállapodás szabályait nem érinti, de technikailag indokolt és elírás következménye, az alábbiak szerint:

- a Taggyűlés a 6/2017. (III. 07.) TGy. számú határozatában a lakosságszámok aktualizálásáról rendelkezett, azonban az elfogadott Társulási Megállapodásban az egyes települések lakosságszámai helyett a lakónépesség került feltüntetésre, így az adatok pontosításra kerültek,
- Mezőberény Város Önkormányzata a felsorolásból kimaradt, ugyanakkor teljes jogú tagja a DAREH Önkormányzati Társulásnak, így a taglista kiegészítésre került.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Pusztaottlaka Község Önkormányzata csatlakozásáról és a Társulási Megállapodás módosításáról döntést hozni szíveskedjen!

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata Pusztaottlaka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Társuláshoz történő csatlakozását jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester.
Határidő: 2017. április 21.

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata a Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás Elnökének felhívására aláírja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester.
Határidő: 2017. április 21.

Orosháza, 2017. március 24.

Dávid Zoltán
polgármester

Melléklet Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (III. .....) határozatához

A DÉLKELET - ALFÖLD

REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZER

LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(A 8/2017. (III. 7.) TGy. számú határozat alapján 2017. ..... napjától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Az I. fejezet 1. pontjában meghatározott települési önkormányzatok képviselő-testületei (továbbiakban: Tagok) - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – abból a célból, hogy a dél-kelet alföldi régió területén a területi hulladékgazdálkodási tervekről szóló 15/2003.(XI.7) KvVM rendelet 5. sz. mellékletében hatályba léptetett „A Dél-Alföld Statisztikai Régió Hulladékgazdálkodási tervében" meghatározott a komplex térségi feladatokat ellátó települési szilárd hulladékkezelő rendszerek a tervidőszak végéig kiépítésre kerüljenek, a követelményeknek megfelelő szolgáltató rendszer kialakításra kerüljön, az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi, jogi feltételek megteremtődjenek és megvalósuljanak – testületeik döntése alapján Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) megalakítására Társulási Megállapodást kötnek.
A Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozzák létre.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma:

Név	*Székhely*	*Képviseli*	*Lakosságszám (2016. jan. 1-jén)*
Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5747 Almáskamarás, Dózsa György u. 54.*		*934*
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6919 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.*		*516*
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6931 Apátfalva, Templom u. 69.*		*3089*
Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.*		*516*
Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5830 Battonya, Fő u. 91.*		*6042*
Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5630 Békés, Petőfi Sándor út 2.*		*20160*
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	*5601 Békéscsaba, Szent István tér 7.*		*61091*
Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.*		*2460*
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.*		*3708*
Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5643 Bélmegyer, Petőfi S. u. 2.*		*1003*

Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5538 Biharugra, Erzsébet u. 25.		956
Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5527 Bucsa, Kossuth tér 6.		2314
Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.		320
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6915 Csanádalberti, Fő u. 30		465
Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Felszabadulás u. 31.		2637
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6913 Csanádpalota, Kelemen tér 10.		2956
Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.		2723
Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.		5036
Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.		1629
Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5510 Dévaványa, Hősök tere 1.		7815
Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5624 Doboz, Kossuth tér 3.		4292
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.		2141
Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.		616
Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5515 Ecsegfalva, Fő u. 67.		1270
Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5742 Elek, Gyulai u. 2.		4850
Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6624 Eperjes, Petőfi u. 1.		508
Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6625 Fábiánsebestyén, Szabadság tér 2.		2002
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6922 Földeák, Szent László tér 1.		3118
Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.		5816
Gádoros Nagyközség	5932 Gádoros,		3856

Önkormányzat Képviselőtestülete	Kossuth u. 16.		
Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5925 Gerendás Petőfi u. 2.		1332
Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5734 Geszt Kossuth u. 1.		812
Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5700 Gyula Petőfi tér 3.		31084
Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5555 Hunya, Rákóczi út 19.		646
Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5673 Kamut, Petőfi S. utca 106.		1058
Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5552 Kardos, Gyomai út 24.		633
Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.		885
Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5526 Kertészsziget, Kossuth L. u. 1.		400
Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5741 Kétegyháza, Fő tér 9.		3742
Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5674 Kétsoprony, Dózsa Gy. u. 11.		1434
Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5744 Kevermes, Jókai u. 1.		1986
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.		648
Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.		520
Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5539 Körösnagyharsány, Kossuth tér 8.		656
Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5522 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.		2641
Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5536 Körösújfalu, Fő u. 14.		524
Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5725 Kötegyán, Kossuth u. 33.		1518
Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6912 Kövegy, Kossuth u. 29.		401
Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5746 Kunágota, Rákóczi F. u. 9.		2855
Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.		1888
Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5667 Magyarbánhegyes,		2318

	Jókai u. 38.		
Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.*		*1500*
Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5838 Magyardombegyház, Zalka Máté u. 61.*		*276*
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*6900 Makó, Széchenyi tér 22.*		*23793*
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6921 Maroslele, Szabadság tér 1.*		*2092*

Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38.*		*1073*
Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.*		*3659*
Méhkerék Község Települési Önkormányzat Képviselő-testülete	*5726 Méhkerék, Kossuth L. u. 80.*		*2184*
Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013. augusztus 1.)	*5650 Mezőberény, Kossuth L. tér 1.*		*10541*
Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5732 Mezőgyán, Árpád u. 37.*		*1147*
Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 11.*		*5367*
Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.*		*6937*
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5672 Murony, Földvári u. 1.*		*1283*
Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.*		*1322*
Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5751 Nagykamarás Kossuth u. 2.*		*1393*
Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6933 Nagylak Petőfi u. 14.*		*512*
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.*		*3048*
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.*		*5083*
Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6612 Nagytőke, Széchenyi tér 6.*		*445*
Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6923 Óföldeák, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.*		*464*
Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5534 Okány, Kossuth u. 16.*		*2593*
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.*		*29228*
Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.*		*392*
Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.*		*1448*
Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-	*5919 Pusztaföldvár,*		*1758*

testülete	***Rákóczi u. 66.***		
Pusztaottlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete	***5665 Pusztaottlaka, Felszabadulás u. 10.***		***390***
Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete	***5720 Sarkad, Kossuth u. 27.***		***10415***
Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	***5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty u. 7.***		***1580***
Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete	***5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 3.***		***2688***
Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete	***5521 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.***		***9290***
Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	***6635 Szegvár, Szabadság tér 2.***		***4541***
Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete	***6821 Székkutas, Béke u. 2.***		***2175***
Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	***6600 Szentes, Kossuth tér 6.***		***28298***
Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	***5641 Tarhos, Petőfi Sándor u. 29.***		***846***
Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	***5675 Telekgerendás, Dózsa György u. 13.***		***1554***
Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	***5940 Tótkomlós, Fő út 1.***		***6058***
Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	***5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.***		***5264***
Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete	***5727 Újszalonta, Béke u. 35.***		***110***
Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	***5811 Végegyháza, Széchenyi u. 2.***		***1446***
Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete	***5530 Vésztő, Kossuth Lajos u. 62.***		***7197***
Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	***5537 Zsadány, Béke u. 82.***		***1672***
Lakosságszám összesen:			***403882***

2.) A Társulás neve: Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

3.) A Társulás rövidített neve: DAREH Önkormányzati Társulás

4.) A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

5.) A Társulási Megállapodás területi hatálya a Társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6.) A Társulási Megállapodás időbeni hatálya: a Társulás határozatlan időre jön létre.

7.) A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

8.) ***Törölve!***

9.) A Társulás alapító, fenntartó szervei a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.

10.) A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

11.) A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök látja el.

12.) A Társulás vagyonát az V. fejezet tartalmazza.

13.) A Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

14.) A Társulás tagjairól, azok képviseletéről, a helyettesítés rendjéről, a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontjáról külön nyilvántartást kell vezetni, mely az SZMSZ függelékét képezi.
A nyilvántartás felfektetése és vezetése a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.

15.) A Taggyűlés a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.

II.
A TÁRSULÁS CÉLJA

16.) A Tagok – tekintettel a környezetvédelem kiemelt szerepére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. §-ában meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében, összhangban a 36. §-ban foglaltakkal - saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötnek szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai. A feladat megvalósítása során a Tagok egy hulladékégető mű létesítését, hulladékátrakó állomások, hulladékkezelő művek, hulladékválogató létesítmények, hulladékgyűjtő udvarok és szigetek kialakítását, valamint elhagyott hulladéklerakó telepek rekultivációját vállalják.

17.) A Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, valamint

a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.

18.) E rendszer kialakítása érdekében az I. fejezet 1.) pontjában meghatározott önkormányzatok képviselő-testületei célul tűzik ki pályázat útján elérhető pénzügyi
- elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó - források megszerzését, az ehhez szükséges, a pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával összefüggő feladatok közös megoldását, az Unió környezetvédelmi előírásai teljesítése érdekében.

18/A.) A rendszer kialakítását követően a Társulás célja a délkelet-alföldi régió egységes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerének kialakítása és működtetése, egy, a Társulás tulajdonában álló közszolgáltató gazdasági társaság keretében.

III.
A TÁRSULÁS FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

19.) A Társulás önálló tervet (továbbiakban: projekt) dolgoz ki a II. fejezetben rögzített célok elérése érdekében az érintett települések települési hulladék begyűjtésére, kezelésére és ártalmatlanítására, beleértve az elhagyott lerakók rekultivációját is. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása és a projekt keretében létrejövő rendszer működtetése érdekében társulnak és hozzák létre szervezeteiket.

20.) Jelen szerződés aláírásával a Tagok a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításának érdekében az alábbiakban meghatározott feladatokat vállalják:

I. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

a.)

b.) a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatásának finanszírozása;

c.) a projekt kidolgozásáért és menedzseléséért felelős szervezet részére megbízás adása;

d.) a projekt kidolgoztatása;

e.) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;

f.) civil szervezetek bevonása;

g.) a rendszer megvalósításához szükséges pénzügyi alapok megteremtése, így a pályázatokon való részvétel, az önerő biztosítása;

h.) a pályázati részvételek szervezése, koordinálása;

i.) a tervezési/építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

j.) a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;

k.) a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanok biztosítása, tiszta jogi helyzetük megteremtése;

l.) a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;

m.) költségfelosztás a települések között;

n.) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból);

o.) a működtetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;

p.) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során.

II. Műszaki területen:

a.) a térségben keletkező települési szilárd hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;

b.) a projekt előkészítéséhez szükséges alábbi dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatása:

- elvi környezetvédelemi engedélyezési terv/tervek,
- elvi vízjogi engedélyezési terv/tervek,
- építési engedélyezési terv/tervek,
- megvalósíthatósági tanulmány/tanulmányok,
- költségterves elemzés/elemzések,
- környezeti hatások – nem műszaki - összefoglalója, valamint
- egyéb dokumentációk,

amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttértanulmányokként;

c.) a helyszínek előkészítése és építkezés;

d.) együttműködés a kivitelezőkkel;

e.) szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;

f.) műszaki átadás-átvételek felügyelete;

g.) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;

h.) a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele, üzemeltetésének biztosítása.

21.) Sikeres pályázati részvétel esetén a Tagok kötelezettséget vállalnak a pályázatban rögzítettek megvalósítására a pályázati előírásoknak megfelelően.

22.) A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi alapoknak a lakosságszám-arányos biztosítására a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.
A pénzügyi alapok biztosítása a pályázat(ok)hoz szükséges önerőn felül magában foglalja az esetleges beruházási költségnövekedést, az árfolyamkülönbségből adódó költségeket, továbbá a pályázati forrásból nem finanszírozható egyéb költségeket, ráfordításokat.

A Tagok kötelezettséget vállalnak továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásával és a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek megfizetésére, melynek részletes szabályait és mértékét az V. fejezet tartalmazza.

23.) A Tagok kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodás aláírását követően mindent megtesznek a Társulás fenntartása, a projekt teljes megvalósulása, majd a rendszer üzemeltetése érdekében, ezért kölcsönösen együttműködnek egymással, a Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a

megvalósítást, illetve a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

24.) A Tagok - tekintettel a regionális együttműködés jelentős szerepére - a Társulási Megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, s a kialakított működési-felelősségi rendszert elfogadják.

25.) A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázást és a projekt kivitelezését nem akadályozzák, így különösen nem késlekednek a pályázatok beadásával, településeiken nem akadályozzák a szakmai munkát, illetve nem folytatnak olyan tevékenységet, amely ellentétes jelen Társulási Megállapodás céljaival, tartalmával, továbbá kötelezettséget vállalnak a projekt keretében megvalósuló rendszer működtetésére.

26.) A Tagok tudomásul veszik és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a Társulásnak magatartásukkal kárt, többletköltséget okoznak, e magatartásukért felelősséggel tartoznak és az okozott kárt, többletköltséget a Társulásnak megfizetni kötelesek.

27.) A Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt megvalósítása során a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint járnak el, különösen tekintettel lesznek a közbeszerzési törvény és végrehajtására kiadott rendelkezések valamint az árszabályozás, továbbá a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire.

28.) A Tagok tudomásul veszik és vállalják, hogy a Kohéziós Alap végrehajtó szervezete felé az Európai Uniós támogatások pénzügyi tervezési, lebonyolítási és ellenőrzési rendjéről szóló jogszabályok alapján a szervezettel megkötendő támogatási szerződésben lefektetett szempontok szerint lesznek felelősek (garanciák, biztosítékok, egyéb kötelezettségek).

28/A.) A Társulás ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladatot – ide nem értve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettséget – azon Tagtelepülések vonatkozásában, amelyek a feladat- és hatáskört a Társulásra átruházták.

IV.
EGYÜTTMŰKÖDÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS

29.) A Tagok a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, az érintett térség fejlődését szem előtt tartva, jelen Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, a szükséges engedélyezési és hatósági eljárások eredményes lefolytatását támogatják és szakmailag elősegítik, a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

30.) A Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Társulási Megállapodás elveit és az ebben megfogalmazott érdekprioritásokat. E tevékenységeik - elsősorban -: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi építési szabályok illeszkedésének biztosítása, a projekt által érintett ingatlanok jogi helyzetének rendezése (tulajdonjog, szolgalmi jog, földhasználati

jog, telekhatár-rendezés), továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

31.) A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok
- elsődlegesen területi, lakossági, valamint a keletkezett hulladékokkal kapcsolatos rendelkezésükre álló adatok - szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására.
E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint üzleti titokra.

32.) A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők, nem érintettek részére csak felhatalmazás alapján adhatják ki, kivéve a közérdekű adatokat, melyekkel kapcsolatban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint járnak el.

33.) A Társulás a Taggyűlés, illetve az Elnök útján feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, az érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a térségben működő közigazgatási szervekkel.

34.) Az Elnök a Társulás működéséről a Tagokat évente legalább egy alkalommal tájékoztatja.

V.
TULAJDONJOGI, PÉNZÜGYI MEGÁLLAPODÁS

35.) A Társulás vagyona

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet. A Tagok megállapodnak abban, hogy a projekt keretében a Társulás vagyonából megszerzett, illetve létrejövő vagyontárgyak tulajdonosa a Társulás lesz. A Társulás vagyonának hozadéka is a Társulást illeti meg.

A vagyonnal való rendelkezési jogot a Taggyűlés és az Elnök gyakorolja a Társulási Megállapodásban és az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Társulás - céljainak megvalósítása érdekében - többségi részesedésével létrejövő gazdasági társaság alapításában részt vegyen, illetve abba belépjen.

A Társulás vagyonának köre:

a.) Alapítói vagyon
A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetendő pénzbeli (vagyoni) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagi települések lakosságszáma után kerül megállapításra.

A Tagok az általuk vállalt alapítói vagyon összegét 2006. március 31. napjáig kötelesek a Társulás számlájára befizetni.

b.) Működési hozzájárulás
A Tagok a Társulás működésének finanszírozása érdekében éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak a település lakosságszáma után. A működési hozzájárulás mértéke 2006. évre 20,- Ft/fő. A későbbiekben a működési hozzájárulás összegét a Taggyűlés határozza meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Taggyűlés – a ***Pénzügyi Bizottság*** javaslatára, a Tagok előzetes értesítését követően - a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el.

A Tagok vállalják, hogy a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

A Tagok a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás számlájára befizetni. A 2006. évi hozzájárulást május 31-ig kötelesek megfizetni.

c.) Egyéb önkormányzati hozzájárulás
A Társulás további bevételét képezi a Tagok által az alapítói és működési hozzájáruláson felül a Taggyűlés által meghatározott arányban biztosított az a pénzügyi hozzájárulás, mely a pályázatok önerejének biztosításához szükséges, amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Taggyűlés határozata alapján költségvetésükben erre fedezetet biztosítanak.

d.) Belföldi és nemzetközi támogatások
A Társulás bevételét képezik a Társulásnak átengedett esetleges normatív állami támogatások, valamint a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

e.) Egyéb bevételek
A Társulás további bevételét képezik

- a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek,
- a Társulás vagyonának hasznosításából származó hozadék (bérleti díj, kamat stb.),
- természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai.

f.) Tagok rögzítik, hogy bármely tag által vállalt működési hozzájárulás, valamint a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén ***a Társulás székhelye*** szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott székhely (gesztor) önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Ha a székhely (gesztor) önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács (Taggyűlés) új székhely (gesztor) önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz

arra, hogy a korábbi székhely (gesztor) önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

36.) A Társulás gazdálkodása

A Társulás Elnöke a Társulás bevételeit és kiadásait egy erre elkülönített számlán köteles nyilvántartani. ***A Tagok részére a Tagok kérelmére bármikor köteles részletes kimutatást rendelkezésre bocsátani.***

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzését a társult települési önkormányzatok, illetve a Munkaszervezet által megbízott vagy alkalmazott belső ellenőr végzi. Ezen túlmenően a Társulás Pénzügyi Bizottsága szakmai ellenőrzés céljára erre szakosodott ellenőrt is igénybe vehet.

A Társulás költségvetését a Taggyűlés határozatban állapítja meg és gondoskodik annak végrehajtásáról a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások szerint, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról.

VI.
ÜZEMELTETÉS

37.) A Tagok jelen Társulási Megállapodást kötelezettségvállalásnak tekintik a projekt megvalósulása utáni egységes üzemeltetési rendszer kialakítására, fenntartására és biztosítására. A projekt keretében létrejött rendszer üzemeltetését a jogszabályi előírások szerint a Társulás vagy kiválasztott, kijelölt szolgáltató útján valósítják meg.

38.) A Társulás által kiválasztott szolgáltató által a projekt keretében megvalósuló rendszer használatáért a Társulásnak fizetendő díjba a Társulás beépíti a Kohéziós Alapból származó támogatásból épített létesítmények amortizációs költségét.

39.) A jogszabályokban meghatározott általános irányadó elvek, szabályok alapulvételével a Társulás a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázatban foglalt átlagos üzemeltetési költségtervezetet (részletesen rögzítve a később elkészítendő pénzügyi és gazdasági elemzésben) tekinti irányadónak a díjpolitika vonatkozásában.

VII.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése

40.) A tagok mindegyikének – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához, a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz, valamint a Társulás megszüntetéséhez.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a csatlakozni kívánó önkormányzatnak a csatlakozási szándékáról a Taggyűlést a vonatkozó minősített többséggel hozott határozatának megküldésével, legalább hat

hónappal korábban ***(várakozási idő)*** értesítenie kell. A csatlakozási eljárásra egyebekben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak az irányadók.

A Társuláshoz csatlakozni az Mötv. 89. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az abban biztosítottak alapján nem kizárólag a naptári év első napjával lehet, hanem a hat hónapos várakozási idő leteltét követően bármikor, a csatlakozni kívánó önkormányzat döntése szerinti időpontban, ennek hiányában a várakozási idő lejártát követő első nappal.

41.) A Társulása törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, melyhez szükséges, hogy minden Tag a Társulási Megállapodást elfogadja és aláírja.

42.) A Társulás Elnöke megküldi:

- az aláírástól számított 15 napon belül a Társulási Megállapodást a székhely szerint illetékes Békés Megyei Kormányhivatalnak, valamint
- a Társulási Megállapodást a jóváhagyásától számított 8 napon belül (a Társulási Megállapodással együtt) a székhely szerint illetékes Magyar Államkincstár ***Békés Megyei Igazgatóságának*** (MÁK) bejegyzés céljából.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

43.) A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely Tag – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján kiléphet, amennyiben minden projekt - amelyben a Tag részt vett – befejeződött, annak elszámolása megtörtént és a kilépés a fenntartási időszakra vállalt kötelezettségek teljesítését nem veszélyezteti.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően (várakozási idő) kell a Taggyűlésnek írásban bejelenteni. A Társulásból kilépni az Mötv. 89. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az abban biztosítottak alapján nem kizárólag a naptári év utolsó napjával lehet, hanem a hat hónapos várakozási idő leteltét követően bármikor, a kilépni kívánó önkormányzat döntése szerinti időpontban, ennek hiányában a várakozási idő lejártát követő első nappal.

A Tagok tudomásul veszik, hogy ezzel a jogukkal az egyes pályázatok benyújtását követően a pályázat elbírálásáig nem élhetnek.

44.) A Taggyűlés minősített többséggel hozott határozattal a határozathozatal napjával fontos okból kizárhatja azt a Tagot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- A Tag a megállapított pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére, annak kézhezvételét követő 30 napon belül sem fizeti meg.
- A Tag a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

45.) A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

- ha a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult Tagok kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik.

46.) A Tag részéről nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg a Tag, ha visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

47.) A Társulás megszűnik az Mötv. 91. §-ában foglalt esetekben.

48.) A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, egyéb esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A kilépő Tag teljes kártérítési felelősséggel és esetlegesen kártalanítással tartozik a kilépésével a többi Tagnak a projekt megvalósításával összefüggésben okozott konkrét és közvetlen károkért, többletköltségekért.
Ezen felelősséget szorosan értelmezik a társult Tagok, így minden kilépéssel összefüggő kárra, többletköltségre vonatkoztatják. (Ideértendő többek között a beruházás átalakítása, módosított tervek-, szervezet kialakítása, üzemeltetés költségeinek megnövekedése, beruházás elhúzódása, stb.)

Minden Tag a Társulási Megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy kilépése esetén a tagi elszámolás keretében – külön nyilatkozata nélkül is – részarányos tulajdonából közvetlenül levonható és elszámolható a felmondó Tagot terhelő teljes kár, illetve kártalanítás összege.

A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

49.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a Tagok ***a Társulás*** időtartama alatt a vagyongyarapodás érdekében teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

50.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

51.) A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor a Tagot.

52.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

53.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, haiasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

54.) A Tagok a közös tulajdon megszüntetéséig történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.
A TÁRSULÁS SZERVEI

55.) A Társulás szervei a Taggyűlés, a Társulás Elnöke, a Társulás Alelnöke, a Társulás Bizottságai.

A Taggyűlés

56.) A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Tagok képviselő-testületei által delegált személyekből álló társulási tanács (továbbiakban: Taggyűlés).

A Taggyűlés dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott és a Tagok által átruházott önkormányzati feladat-és hatáskörökben.

A Társulás Elnöksége

57.) ***Törölve!***

Társulás Elnöke

58.) A Társulás Elnökét (aki egyben a Taggyűlés és a Közbeszerzési Bizottság elnöke is) a Taggyűlés az önkormányzati képviselői minőségben delegált tagjai sorából választja meg. Az Elnök személyére a Taggyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel dönt.

A Társulás Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét, illetve a Taggyűlés és a Közbeszerzési Bizottság ülésén az elnöki teendőket külön meghatalmazás nélkül a Társulás Alelnöke látja el.

Az Elnök részletes feladatait és hatásköreit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

58/A.) Az Elnök a Taggyűlések közötti időszakban – a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – a Társulás nevében eljár, az Mötv. és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével.

Társulás Alelnöke

59.) A Taggyűlés az önkormányzati képviselői minőségben delegált tagjai sorából Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tehet javaslatot. A Társulás Alelnökének megválasztásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel dönt.

Társulás Bizottságai

60.) A Taggyűlés 5 fős Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság tagjait a Taggyűlés egyszerű többséggel választja meg, amelynek legalább 3 fő tagját a Taggyűlés tagjai sorából kell megválasztani. A Pénzügyi Bizottság elnökét a Taggyűlés választja meg, a Társulás tagjai közül.

60/A.) A Közbeszerzési Bizottság ellátja a közbeszerzésekről szóló törvényben az Ajánlatkérőhöz, valamint az Eljárást lezáró döntést meghozó szervhez rendelt feladatokat, a közbeszerzési törvényben, valamint a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott rendelkezések szerint.

A Közbeszerzési Bizottság 5 tagú.

A Bizottság tagjait és elnökét a Taggyűlés tagjai sorából egyszerű többségű szavazatával választja meg.

61.) A Taggyűlés a Tagok sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.
Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Taggyűlés határozza meg, tagjaira bármely Tag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tagok sorából e feladatra megválasztott Tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulás Elnökét és a többi Tagot írásban tájékoztatja.

A Taggyűlés munkaszervezete

62.) A Taggyűlés munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján.

IX.
A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

63.) A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

A Taggyűlés működése

64.) A Taggyűlés üléseit szükség szerint, de minimum évente 2 alkalommal tartja. A Taggyűlés üléseit a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti. Az alakuló ülést a Társulás Elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti.

A Taggyűlés ülését össze kell hívni:
a.) a Taggyűlés által meghatározott időpontban,
b.) a Taggyűlés tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,

c.) a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

65.) A Taggyűlés akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. ***A Taggyűlés döntéseit határozattal hozza.*** A Taggyűlés határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.../..... év (... hónap...nap) TGy. számú határozat

66.) A Taggyűlés által hozott határozat minden Tagra kötelező. A Taggyűlésen minden tagnak egy és egyenlő szavazata van. ***Szavazni személyesen, vagy a Tag képviselő-testülete által meghatalmazott helyettes képviselő, illetve a delegált tag által esetei jelleggel, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazott útján lehet.***

67.) A javaslat elfogadásához - a 68.) pontban foglalt kivételekkel – legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).

68.) Az alábbi döntések meghozatalához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri ***a Társulásban*** részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (minősített többség).

a.) a Társulás Megállapodás jóváhagyásához,
b.) a Társulási Megállapodás módosításához,
c.) a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
d.) a Társulási Megállapodás megszüntetéséhez,
e.) a Társulási Megállapodás év közbeni felmondásához,
f.) tag kizárásához.

Az a.)-d.) pontokban foglaltakhoz a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

69.) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a 68.) pontban foglaltakon kívül:
a.) a Társulás Elnökének, Alelnökének, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Közbeszerzési Bizottság tagjainak megválasztása;
b.) Eseti Munkabizottság létrehozása, tagjainak megválasztása;
c.) a Társulás költségvetésének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolónak az elfogadása;
d.) a költségvetési szerv alapítása, vezetőjének kinevezése;
e.) gazdasági társaságban való részvétel;
f.) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása;
g.) a Tagok által fizetendő hozzájárulások mértékének meghatározása;
h.) ingatlan, ingó vagyon vásárlása, eladása, megterhelése az SZMSZ-ben meghatározott értékhatár felett;
i.) kötelezettségvállalás az SZMSZ-ben meghatározott értékhatár felett;
j.) egyéb, az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.

70.) Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.
Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult Tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

71.) A Taggyűlés üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. ***A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke és a Munkaszervezet vezetője írja alá.*** A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

72.) A Taggyűlés ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Mötv. rendelkezései irányadóak.

A Társulás Elnökségének működése

73.) ***Törölve!***

74.) ***Törölve!***

75.) ***Törölve!***

76.) ***Törölve!***

77.) ***Törölve!***

78.) ***Törölve!***

79.) ***Törölve!***

A Társulás más szerveinek működése

80.) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései határozatok.

A Bizottság tagjainak egy **és** egyenlő **sza**vazata van. A határozat elfogadásához a jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges.

A Bizottság üléseit elnöke hívja össze. A Bizottság összehívását a Bizottság bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

A bizottság üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a bizottsági tagok által aláírásra választott bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
Az Bizottság ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Mötv. rendelkezései irányadóak.

81.) A Pénzügyi Bizottság kiemelt feladata a Társulás tevékenységének, a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése, a költségvetés felügyelete.

82.) A Pénzügyi Bizottság továbbá:

a.) beszámoltatja a projektkészítő és -végrehajtó szervezetet, tapasztalatairól tájékoztatja az Elnököt, igény esetén a Taggyűlést;

b.) bármely kérdésben észrevétellel élhet a Tagok, azok közigazgatási szervei, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésben közreműködő szervek, személyek felé;

c.) a ***Társulás Elnöke, mint végrehajtó szerv*** és a projekt szerinti szakértő szervezet által végzett feladatok eredményének és minőségét ellenőrzi;

d.) az ütemezett kivitelezést és a pénzfelhasználást ellenőrzi;

e.) a projekt szerinti tervezet éves beszámolóját előzetesen véleményezi;

f.) a Taggyűlés elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, ***költségvetési tervezeteket*** megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámolót készít;

g.) a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérhet;

h.) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatokat lát el.

83.) A Pénzügyi Bizottság köteles közvetlenül a Tagoknak írásbeli észrevételben jelezni, ha jogszabályba ütköző, illetve a Tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal, ennek elmulasztása esetén felelősséggel tartozik.

83/A.) A Közbeszerzési Bizottság átruházott hatáskörben

- ***megállapítja a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott értékhatárok felett az ajánlati-, ajánlattételi felhívás tartalmát, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit,***
- ***dönt a nyertes ajánlatról, kihirdeti az eredményt és felhatalmazza a Társulás elnökét a szerződések aláírására;***
- ***meghatározza a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, a közbeszerzésekről szóló törvény 114. § (9) bekezdése szerinti értékhatárokat meg nem haladó beszerezések esetében az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők körét,***
- ***meghatározza a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre a közbeszerzési törvény 117. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazása esetén az eljárási szabályokat.***
- ***dönt az Ajánlatkérő nevében eljáró, a Közbeszerzési Szabályzatban megjelölt szervezettől eltérő szervezet megbízásáról,***
- ***jóváhagyja az éves Közbeszerzési Tervet, év közben a szükséges módosításokat átvezeti azon, illetve jóváhagyja a statisztikai összegzést.***

84.) ***Törölve!***

X.
A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

85.) A Társulás tagja:

a.) részt vehet a Társulás szerveinek ülésén, rendezvényein, közreműködhet tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

b.) választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

c.) teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.

d.) igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.

e.) igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült Tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

f.) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

g.) igénybe veheti a Társulás és a Tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

h.) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.

i.) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthet a Társulás irataiba.

j.) részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Társulás tagjainak kötelességei

86.) A Társulás tagja köteles:

a.) a Társulási Megállapodást és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát betartani.

b.) rendszeresen részt venni a tagságával működő társulási szervek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

c.) a vállalt feladatokat maradéktalanul teljesíteni.

d.) a Taggyűlés és annak szervei döntéseit végrehajtani.

e.) a Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információkat továbbítani a Társuláshoz.

f.) a befizetéseket teljesíteni, a vagyont megóvni, azt lehetőség szerint gyarapítani.

g.) a magatartásával a Társulásnak okozott kárt, többletköltséget megfizetni.

XI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

87.) Jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

88.) Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen Társulási Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem

alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályában fennmarad.

89.) A Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy állami cél- (címzett-) és Kohéziós támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető.

90.) A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban és kötelezően tárgyalásos úton, egymás között
– szükség szerint érdekképviseleti és szakmai szervek, szervezetek bevonásával – egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

91.) Tagok rögzítik, hogy e szerződésnél alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó jogszabályokat.

92.) Ezen Társulási Megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó Kohéziós előírások mellett, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásait veszik figyelembe. Az előzőekben felsorolt jogszabályok és a Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadók.

93.) Jelen Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségvállalások elfogadását jelenti a Társulási Megállapodás aláírása, mely egyben a Tagok részéről felelősségvállaló, elfogadó nyilatkozat is, és ezek a Tagok megállapodása alapján önállóan – hiteles kivonat formájában – akár pontonként kivonatolva is szükség szerint felhasználható.

94.) A fentiek szerint ezen szerződést – az 1. sz. mellékletben feltüntetett aláírási íveken – Tagok 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2017. .....

Záradék:
A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Sorsz.	Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Eredeti szöveget jóváhagyó határozat száma:	Egységes szerkezetbe foglalt szöveget jóváhagyó határozat száma
1.	***Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	109/2005. (X.24.) Kt.h.	
2.	***Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	28/2006. (III. 16.) Kt.h.	
3.	***Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	126/2007. (VIII. 28.) Kt.h.	
4.	***Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	68/2005. (XI.30.) Kt.h.	
5.	***Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	189/2005. (X.27.) Kt.h.	
6.	***Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	268/2005. (XII.15.) Kt.h.	
7.	***Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése***	21/2006. (I.26.) Közgy.h.	
8.	***Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	106/2005. (XI.14.) Kt.h.	
9.	***Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	179/2005. (X.26.) Kt.h.	
10.	***Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	59/2007. (IX. 07.) Kt. h.	

11.	***Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	62/2005. (X.21.) Kt.h.	
12.	***Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	108/14/2005. (XII.19.) Kt.h.	
13.	***Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	61/2008. (IX.12.) Öv. h.	
14.	***Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	24/2006. (III. 16.) Kt. h.	
15.	***Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	160/2005. (X.24.) Kt.h.	
16.	***Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	206/2005(X.25.) Kt.h.	
17.	***Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	94/2005. (X.25.) Kt.h.	
18.	***Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	187/2005. (XI.30.) Kt.h.	
19.	***Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	72/2005. (X.27.) Kt.h.	
20.	***Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	311/2005. (X.27.) Kt.h.	
21.	***Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	228/2005. (XI.29.) Kt.h.	
22.	***Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	235/2005. (XI.9.) Kt.h.	
23.	***Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	30/2006. (II.23.) Kt.h.	
24.	***Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-***	52/2007. (VIII.30) Kt. h.	

	testülete		
25.	***Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	270/2005. (XI.7.) Kt.h.	
26.	***Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	83/2005. (X.28.) Kt.h.	
27.	***Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	104/2005. (X.18.) Ö.h.	
28.	***Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	77/2007. (V. 31.) Kt. h.	
29.	***Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	226/2005. (XI.30.) Kt.h.	
30.	***Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	118/2005. (IX.26.) Kt.h.	
31.	***Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	1/2006. (II.13.) Kt.h.	
32.	***Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	35/2006. (II.23.) Ö.h.	
33.	***Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	59/2006. (II.27.) Kt.h.	
34.	***Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	48/2007. (VI.13.) Kt. h.	
35.	***Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	81/2005. (XI.28.) Kt.h.	
36.	***Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	112/2005. (X.27.) Kt.h.	
37.	***Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	133/2005 (X.27.) Kt.h.	

38.	***Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	13/44/2005. (X.26.) Kt.h.	
39.	***Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	8/2006. (02. 13.) Kt. h.	
40.	***Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	63/2007. (X. 09.) Kt. h.	
41.	***Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	81/2005. (X.27.) Kt.h.	
42.	***Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	87/2005. (X.28.) Kt.h.	
43.	***Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	274/2005. (XII.29) Kdkt.h.	
44.	***Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	76/2008. (VIII.20.) Kt. h.	
45.	***Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	134/2005. (XI.24.) Kt.h.	
46.	***Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	180/2005. (XII.7.) Kt.h.	
47.	***Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	124/2005. (XI.29.) Kt.h.	
48.	***Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	136/2005(XII.30.)Kt.h.	
49.	***Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	132/2005. (X.13.) Kt.h.	
50.	***Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	143/2007. (X.29.) Kt. h.	

51.	***Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	416/2007. (VII: 31.) Kt. h.	
52.	***Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	36/2007. (IV. 26.) Kt. h.	
53.	***Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	79/2008. (VIII.30.) MdKt.	
54.	***Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	212/2007. (V. 30.) MÖKT. h.	
55.	***Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	72/2007. (V. 30.) Kt. h.	
56.	***Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	139/2005. (XII.20.) Kt.h.	
57.	***Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	292/2005. (X.25.) Kt.h.	
58.	***Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete***	140/2005. (X.27.) Kt.h.	
59.	***Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	42/2013. (I. 28) Kt.h.	
60.	***Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	1/2006. (I.24.) Kt.h.	
61.	***Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	248/2008. (IX.16.) Kt. h.	
62.	***Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	240/2005. (X.13.) Kt.h.	
63.	***Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	128/2005. (XI.21.) Kt.h.	

64.	***Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	93/2005. (X.6.) Kt.h.	
65.	***Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	150/2008. (IX.18.) Kt. h.	
66.	***Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	117/2007. (XI. 4.) Kt. h.	
67.	***Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	93/2005. (X.12.) Kt.h.	
68.	***Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	121/2005. (XI.17.) Kt.h.	
69.	***Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	85/2005. (XI.24.) Kt.h.	
70.	***Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	54/2007. (V. 22.) Kt. h.	
71.	***Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	152/2005. (X.12.) Kt.h.	
72.	***Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	231/2005. (X.27.) Kt.h.	
73.	***Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	95/2005. (X.24.) Kt.h.	
74.	***Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	176/2007. (IX. 13.) Kt. h.	
75.	***Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	122/2005. (X.27.) Kt.h.	
76.	***Pusztaottlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	37/2016. (III. 9.) Kt.h. és 24/2017. (II.24.) Kt.h.	
77.	***Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	281/2005. (X.27.) Kt.h.	

78.	***Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	271/2005. (XI.24.) Kt.h.	
79.	***Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	113/2005. (X.21.) Kt.h.	
80.	***Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	142/2005. (XII.19.) Kt.h.	
81.	***Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete***	193/2005. (X.27.) Kt.h.	
82.	***Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	99/2005. (X.26.) Kt.h.	
83.	***Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	214/2005. (XI.18.) Kt.h.	
84.	***Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	128/2005. (XII.12.) Kt.h.	
85.	***Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	114/2005. (X.27.) Kt.h.	
86.	***Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	249/2005. (X.24.) Kt.h.	
87.	***Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	112/2005.(X.27.) Kt.h.	
88.	***Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	7/2006. (II.14.) Kt.h.	
89.	***Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	80/2005. (XII.19.) Kt.h.	
90.	***Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	154/2005. (XI.28.) Kt.h.	
91.	***Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	182/2005. (XII.22.) KT.h.	

1. számú melléklet

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

Sor-szám	*Települési önkormányzat képviselő-testülete*	
1.	*Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
2.	*Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
3.	*Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
4.	*Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
5.	*Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
6.	*Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
7.	*Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése*	
8.	*Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
9.	*Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	
10.	*Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
11.	*Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
12.	*Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
13.	*Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
14.	*Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
15.	*Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	

16.	*Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
17.	*Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
18.	*Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
19.	*Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
20.	*Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
21.	*Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	
22.	*Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	
23.	*Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
24.	*Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
25.	*Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
26.	*Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
27.	*Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
28.	*Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
29.	*Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
30.	*Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete*	
31.	*Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
32.	*Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
33.	*Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	

34.	*Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
35.	*Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
36.	*Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
37.	*Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
38.	*Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
39.	*Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
40.	*Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
41.	*Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	
42.	*Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
43.	*Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
44.	*Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
45.	*Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
46.	*Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
47.	*Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
48.	*Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
49.	*Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
50.	*Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
51.	*Magyarbánhegyes Község Önkormányzat*	

	Képviselő-testülete	
52.	*Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
53.	*Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
54.	*Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
55.	*Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
56.	*Medgyesbodzás Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
57.	*Medgyesegyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	
58.	*Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete*	
59.	*Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
60.	*Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
61.	*Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
62.	*Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
63.	*Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
64.	*Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
65.	*Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
66.	*Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
67.	*Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	
68.	*Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	

69.	*Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
70.	*Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
71.	*Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
72.	*Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
73.	*Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
74.	*Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
75.	*Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
76.	*Pusztaottlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
77.	*Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
78.	*Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
79.	*Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
80.	*Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
81.	*Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*	
82.	*Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
83.	*Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete*	
84.	*Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
85.	*Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete*	
86.	*Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-*	

	testülete	
87.	***Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	
88.	***Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	
89.	***Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	
90.	***Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete***	
91.	***Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete***	

Pü 25.

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága ülésére

Tárgy: Döntés Dr. Martinovics Erika vállalkozó háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 3. számú háziorvosi körzet)

Tisztelt Bizottság!

2017. március hó 16. napján Dr. Martinovics Erika vállalkozó háziorvos kérelemmel fordult Orosháza Város Önkormányzatához (továbbiakban: Önkormányzat), miszerint kéri az orosházi 3. számú háziorvosi körzetben, területi ellátási kötelezettséggel háziorvosi alapellátási tevékenység végzésére megkötött feladat-ellátási szerződése (a továbbiakban: Alapszerződés) módosítását, mivel a rendelési ideje tekintetében változás következik be 2017. április 1. napjától az egészségügyi államigazgatási szerv által vezetett működési engedélyhez képest.

Az ezek közötti összhang kialakítása okán az Alapszerződés fentiek szerinti módosítása vált szükségessé.

Dr. Martinovics Erika vállalkozó háziorvos kérelmére, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel előkészítésre került a határozat mellékletét képező – a háziorvos rendelési idejét érintő - feladat-ellátási szerződésmódosítás, amelynek aláírását követően kerülhet sor az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződésének ezen változásokat érintő módosítására.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt a Dr. Martinovics Erika vállalkozó háziorvossal kötendő, jelen határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés 2. számú módosításának elfogadásáról.

Végrehajtásért Felelős:
Kovács György irodavezető a határozat közléséért,
Bojtor István alpolgármester a feladat-ellátási szerződés módosításának aláírásáért.

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2017. március 23.

Bojtor István
alpolgármester

Melléklet

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
2. számú módosítása

mely létrejött egyrészről: **Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, képviseli: Bojtor István alpolgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **Dr. Martinovics Erika** vállalkozó háziorvos (született: Nemti, 1947. 03. 07., anyja neve: Tóth Ilona, székhely: 5900 Orosháza, Kond u. 82., országos egyedi azonosítója: 014109, orvosi nyilvántartási száma: 31173, a továbbiakban: **Háziorvos**)

együttesen, mint Felek között az alábbi tartalommal:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy közöttük háziorvosi alapellátási tevékenység végzésére az orosházi 3. számú háziorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel határozatlan időtartamra feladat-ellátási szerződés jött létre (továbbiakban: Alapszerződés).
Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdése előírja a praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés minimális tartalmi követelményeit, mely alapján a Felek között létrejött Alapszerződés módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint.

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Alapszerződés 5. pontja helyébe 2017. április 1. napjával az alábbi rendelkezés lép:

„5. A Háziorvos vállalja, hogy a körzetben biztosítottak részére folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályokban előírt rendelési idő betartásával. A Háziorvos vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változását előzetesen egyezteti az Önkormányzattal. A Háziorvos a folyamatos ellátás keretében naponta 4 órát (összesen heti 20 órát) rendel az alábbi időbeosztásban:

Hétfő, kedd, szerda, péntek: 9.00-tól 13.00-ig
csütörtök: 12.00-tól 16.00-ig.

E szerződés szerinti, a rendelési idő változásával kapcsolatos jelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: Vargáné Szluka Izabella a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője."

2. Az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás az Alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Felek jelen szerződésmódosítást annak áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2017. .....

Bojtor István
alpolgármester
Önkormányzat

Dr. Martinovics Erika
Háziorvos

Pü 23.

Előterjesztés

Tárgy: Pályázat benyújtása testvér-települési együttműködés megvalósítására

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján pályázatot írt ki testvér-települési programok és együttműködések megvalósítására.
A felhívás keretében lehetővé válik Magyarország és a Kárpát-medence magyar lakta települései között magyarok közötti kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatására, amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani.

A rövid projektvázlat:

Jelen projekt keretében a már meglévő együttműködés kölcsönös fejlesztését, ezen belül a kulturális örökség ápolását, kulturális és hagyományőrző tevékenységeket kívánunk megvalósítani.

A pályázat során 2017 évben Nagykároly településsel közösen a két település kulturális értékeit kívánjuk a település képviselőinek kölcsönösen és Orosháza lakosságának bemutatni, velük megismertetni.

A testvérvárosi találkozó keretében egy rendkívüli testületi ülés alkalmával a nagykárolyi képviselő-testület tagjai bemutatják munkájukat, majd a gasztronómiai sajátosságok, valamint a nyilvános, városi rendezvény keretében a kulturális értékek megismertetésére kerül sor (fotókiállítás keretében a két település bemutatása, az orosházi és nagykárolyi fotóklubok tagjai által Orosháza értékeinek felfedezése, majd ebből kiadvány készítése, néptáncbemutató mindkét település táncosainak részvételével).

A benyújtandó pályázat keretében az alábbi tevékenységek megvalósítására és elszámolására kerül sor:

- szállásköltség
- étkezés
- közösségi programok (hagyományőrző, kulturális)
- rendezvényhez kapcsolódó költségek (hangosítás, kiállítás eszközei)
- kiadvány készítése

A pályázat benyújtásának határideje: 2017.03.31.

A megvalósítási időszak: 2017. május 01. – 2018. április 30., ezen belül a program tervezett időpontja 2017. nyár végén, ősz elején 3 nap (a tervezett résztvevőkkel történő egyeztetés alatt áll).

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, maximum 2.500.000,- Ft.

A projekt költsége: bruttó 2.500.000,- Ft, a finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása utólagos beszámolási kötelezettséggel.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületnek Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján kiírt felhívás kapcsán testvér-települési programok és együttműködések megvalósítására pályázatot nyújt be 2.500.000,- Ft projektösszköltség keretéig 100 %-os támogatás mellett.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért, aláírásáért
A pályázat nyertessége esetén:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért
Godár Andrea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. március 21.

Dávid Zoltán
polgármester

Pü 24.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága ülésére

Tárgy: A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései megvalósítására kiírt pályázat Justh Zsigmond Városi Könyvtár általi benyújtásának támogatása

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A Kormány az 1603/2014. (XI.4.) Korm. határozattal fogadta el az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiáját.
Az EFOP-4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései felhívás célja a könyvtári rendszer keretén belül az egész életen át tartó tanulás támogatása érdekében a kompetenciafejlesztést, oktatást és a területi ellátást elősegítő infrastruktúra fejlesztése, amely kapcsán a Justh Zsigmond Városi Könyvtár pályázatot kíván benyújtani.

A rövid projektvázlat:

A pályázat segítségével egy oktató-foglalkoztató-alkotó teret kívánunk létrehozni a jelenleg zenei könyvtárként működő 62 m^2-es meglévő terem átalakításával. Az új tér multifunkcionális oktatótér lesz, amely alkalmas lesz foglalkoztató térnek, a jelenlegi közösségi csoportjaink befogadására, kisebb rendezvények lebonyolítására is.

A pályázat keretében lehetőség van a tér átalakítására. A teremben korábban lerekesztett kisebb raktárhelyiség megszüntetésre kerül, emellett szükséges a helység festése, mázolása, burkolatának cseréje, klimatizálása. Mivel új funkciót kap, ezért indokolt a világítás korszerűsítése, illetve az informatikai hálózat kiépítéséhez szükséges kisebb átalakítások elvégzése is. A pályázatban 5-20 millió Ft fordítható a meglévő terek tanulási, kreatív foglalkoztató, oktatási célú terek átalakítására. Ebben a tevékenységtípusban 5 millió Ft-ra pályázunk.

A teljes átalakításhoz szükséges IKT fejlesztésre 5-20 millió Ft igényelhető. Ebben a tevékenységtípusban szeretnénk a maximális, 20 millió forintos összeget megpályázni. Mivel a könyvtár szakmai tevékenységei a közoktatás támogatása és az egész életen át tartó tanulás segítése a kiemelt feladatunk, ezért szükséges, hogy a telematikai eszköztárunk az oktatásban használt, modern színvonalhoz igazodjon. Az oktatóterem 20 fő befogadására lenne alkalmas, ahol digitális tábla, laptopok, tabletek, e-bookok és egyéb oktatást segítő eszközök használatára lesz lehetőség.

Az oktatás mellett az oktatási anyagok, digitális tartalmak előállításához szükséges fontosabb eszközök beszerzésére is lehetőség van. A könyvtár oktató szerepe mellett a digitális tartalmak összeállítása is fontos tevékenységünk, mint ahogyan a használóinkat is mentoráljuk a digitális írástudás elsajátításában.

A megfelelő környezet kialakításához nélkülözhetetlen a kényelmes, variálható, ergonomikus bútorzat, amelyet szintén támogat a pályázat.

A fogyatékkal élők egész életen át tartó tanulását támogató tevékenységből szeretnénk a vakok- és gyengénlátók részére eszközöket beszerezni, míg az

értelmileg sérültek számára piktogramok segítségével könnyebbé tenni a könyvtár használatát.

Összességében egy korszerűen kialakított, modern eszközöket biztosító oktató, foglalkoztató tér jön létre. Ezzel úgy tudunk több közösséget támogató szolgáltatást biztosítani, hogy nem vesszük el a teret egyéb, funkciójában különböző igényű szolgáltatástól.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Pályázati cél megvalósításának időtartama: 2017. július 01. – 2018. december 31.

A projekt becsült költsége: 25.000.000,- Ft, ebből a pályázni kívánt támogatás – 100%-os támogatási intenzitás mellett – 25.000.000,- Ft

A pályázat benyújtási határideje: 2017. április 17.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy a Justh Zsigmond Városi Könyvtár az EFOP-4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései felhívás kapcsán önerőt nem igénylő pályázatot nyújt be.

Végrehajtásért felelős: Buzai Csaba könyvtárigazgató a pályázat benyújtásáért, a pályázat nyertesség esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások aláírásáért

Határidő: a pályázat benyújtására 2017. április 17.

Orosháza, 2017. március 22.

Fejes Róbertné
alpolgármester

Pü

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottsága ülésére

Tárgy: Nagy Gyula Területi Múzeum szakmai munkájának támogatására pályázat benyújtása

Tisztelt Bizottság!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2017-2018. évi cselekvési programja alapján nyílt pályázatot hirdetett a hazai és határon túli kulturális intézmények tehetséggondozó programjainak támogatására. A Nemzeti Tehetség Program célja a hazai és a határon túli tehetséges tanulókat, fiatalokat támogató tehetségsegítő programok folyamatos működtetése, a tehetségsegítő hagyományok őrzése és gazdagítása, a hazai és határon túli magyar tehetségfejlesztő közösségek együttműködésének segítése.

A pályázati azonosító: NTP-KULT-17

A pályázat célja: a hazai és határon túli kulturális intézmények tehetséggondozó programjainak támogatása.

A pályázat benyújtására jogosult szervezet: többek között olyan muzeális intézmények, melyek az 1997. évi CXL törvény szerinti a 39. § (1) bekezdés alapján működési engedéllyel rendelkeznek, valamint a támogatáskezelő szervezet elektronikus rendszerében (EPER) regisztráltak.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 46.000.000,- Ft

A támogatás formája és mértéke: a pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100 %-os előleg formájában. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező. A pályázaton minimum 500.000,- Ft, illetve maximum 2.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

Fent részletezett felhívásra kíván az orosházi Nagy Gyula Területi Múzeum (továbbiakban: Múzeum) pályázatot benyújtani, melyet maga készít el. A pályázati kiírás értelmében a pályázónak a kiírásban meghatározott, kötelezően választandó programok közül legalább egyet meg kell valósítania. A Múzeum a legalább 60 órás tanórán kívüli, a fiatalok érdeklődési területeire épülő, új kezdeményezésű, általános felfedezési tapasztalatokat nyújtó komplex tehetségazonosító, tehetséggondozó program megvalósítását vállalja.

A program keretében a Múzeum a korabeli Pereg templomának 3D változatát szeretné egy orosházi és egy járási iskola bevonásával elkészíteni. A program összköltsége bruttó 2.000.000,- Ft, amelyet a Múzeum teljes egészében a fent nevezett pályázaton biztosított támogatásból kíván realizálni.

A támogatási időszak: 2017. július 1. és 2018. június 30. közé eső időszak, amely alatta a támogatott program megvalósul.

Az internetes pályázat benyújtásának végső határideje: 2017. április 20.

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Orosháza Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete vonatkozik az önkormányzati költségvetési szervekre is, így annak 2. számú mellékletének 1.2.4. pontja alapján Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi bizottsága hatáskörébe tartozik a döntés saját erő biztosítását nem igénylő pályázat benyújtásáról.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy a Nagy Gyula Területi Múzeum a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2017-2018. évi cselekvési programja alapján, *a hazai és határon túli kulturális intézmények tehetséggondozó programjainak támogatása* tárgyában meghirdetett, NTP-KULT-17 azonosító számú pályázati felhívásra, legfeljebb bruttó 2.000.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló - saját erőt biztosítását nem igénylő – pályázatot nyújt be.

Végrehajtásért felelős: Rózsa Zoltán igazgató a pályázat előkészítéséért, benyújtásáért és a projekt megvalósításáért

Határidő: a pályázat benyújtására legkésőbb 2017. április 20., a pályázat nyertessége esetén a projekt megvalósítása értelem szerint folyamatosan

Orosháza, 2017. március 29.

Fejes Róbertné
alpolgármester

NTP-KULT-17

A Nemzeti Tehetség Program célja a hazai és a határon túli tehetséges tanulókat, fiatalokat támogató tehetségsegítő programok folyamatos működtetése, a tehetségsegítő hagyományok őrzése és gazdagítása, a hazai és határon túli magyar tehetségfejlesztő közösségek együttműködésének segítése.

A Nagy Gyula Területi Múzeum a pályázati kiírás alapján 60 órás tanórán kívüli, nem tantárgyi komplex tehetséggondozó program megvalósítására pályázik.

Egy téma mentén a peregi templom történetéhez kapcsolódóan két tehetségterületet érint a térbeli-vizuális és a természeti, környezetvédelmi területet. A pályázat eredményeként a fejlesztés produktumaként elkészül a korabeli Pereg templomának 3D változata.

A megvalósításban egy orosházi és egy járási iskolával működünk együtt.

A pályázat 100 %-os intenzitású. Utófinanszírozott, de indokolt esetben előleg kérhető.

Maximálisan elnyerhető összeg: 2.000.000,- Ft

Megvalósítása: 2017. július 1. - 2018. június 30.

Miért pont Pereg?

Orosháza a Körös-Maros közének középpontjában fekszik, három földrajzi kisrégió határában, a mára feltöltődött ős-Maros mentén. Igazi tranzit település volt mindig is, hiszen a Gyopárosi-tó kivételével állandó vízzel kevéssé lehetett számolni, még a kutatási témánk mainál jóval csapadékosabb időszakában sem. Folyócska is csak egy van Orosházától délre, a Száraz-ér, amely ugyanúgy Maros-fattyúág, mint a már említett ős-Maros, s azok az erek, melyek alkalmasint megteltek vízzel, és ilyenkor kiváló kapcsolatot teremtettek Erdéllyel, alkalmasint pedig kiszáradtak.

A Száraz-ér azonban ezeknél a medreknél sokkal életképesebb volt. A Marosból szakadt ki és a Marosba/Tiszában ömlik vissza, egy nagy vargabetűt téve. A tranzitforgalomnak, mint hektikus tényezővel mindig számolnia kellett a történeti-régészeti korokban. Pereg a Száraz-ér mentén helyezkedik el. Azon a pontján, ahol az látványosan nyugatnak, majd utána délnyugatnak fordul. Az utazóknak, kereskedőknek, hadaknak ezen a ponton volt lehetőségük eldönteni, hogy Csomorkánynak (Hódmezővásárhely-Szeged-Baja) avagy Pestnek (Orosháza-Csongrád) mennek tovább, de Békésen keresztül Váradnak is innen ment az út.

Nem véletlen tehát, hogy a Száraz-ér ezen pontján 5!!! őskori földvár található. És persze az sem, hogy itt árkokkal megerősített helyen 70 falu népét gyilkolta le a tatár egy hetes ostrom után. Majd ezek után az élet ismét visszatért ide, és Hunyady Mátyás a településnek mezővárosi rangot adott, amely aztán 1596-ban pusztult el a 15 éves háborúban.

Pereg szerepe a középkorban is meghatározó volt, felfutását egyértelműen a marhakereskedelemnek köszönheti. Tavalyi pályázatunk során az orosházi Harangoskút legendáját és képregényt valósítottunk meg a gyerekekkel, ám ez a legenda itt is létezik. Orosházán szintén van őskori földvár, és tudomásunk van az Árpád-korban pénzváltó muszlimok működéséről, akik a 70 falu népe közt lelték halálukat. mint arról Rogerius mester tudósít. A kapcsolat tehát nagyon erős.

A pályázat során csatlakozni tudunk a peregi Zsibrik-dombon történt Régészeti Park beruházásaihoz. Itt többek között felszín fölé emeltük a középkori templom alaprajzát. Ezt lehet geodétákkal felmérni. A régióban meghatározó város templomát pedig ráépíteni.