

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti nagytanácskozó termében 2020. szeptember 22-én 10.30 órakor megtartott **Pénzügyi Bizottság nyilvános** üléséről.

<u>Jelen volt:</u>	Kovács Péter	a bizottság elnöke
	Tóth-Kása Sándor	a bizottság elnökhelyettese
	Antal László	a bizottság tagja
	Kiss Éva	a bizottság tagja
	Kótiné Nagy Éva	a bizottság tagja
	Kovács Gábor	a bizottság tagja
	Fetser János	a bizottság tagja

<u>Távol volt:</u>	Dr. Szabó Ervin	a bizottság tagja
	Gyapjasné Béres Enikő	a bizottság tagja

Meghívottként megjelentek:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Kovács Péter a bizottság elnöke: Tisztelettel köszöntötte a teremben megjelenteket. Gyapjasné Béres Enikő jelezte, hogy nem tud az ülésen részt venni. Megállapította, hogy a bizottság 7 fővel határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Antal László bizottsági tagot kérte fel.
(Antal László a felkérést elfogadta.)

Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyének elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megválasztotta Antal Lászlót jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Utolsó napirendi pontnak felvételre javasolta az „Orosháza, Vásárhelyi úti kerékpárút önerős javításával kapcsolatos döntés meghozatala” című előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a kiegészített napirendi tárgysorozat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2020. szeptember 22-i bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) Döntés az Alföldvíz Zrt. alaptőke leszállítása tárgyában**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

- 2.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Benkő Ferenc vezérigazgató
- 3.) **A Munkásszállás üzemeltetésével kapcsolatos beszámoló elfogadása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 4.) **Döntés az Orosházi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. „v.a.” üzleti tevékenységét záró beszámolójának elfogadásáról**
Előadó: Benkő Ferenc végelszámoló
- 5.) **Az egészségügyi alapellátásról szóló 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és
Dávid Zoltán polgármester
- 6.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Szervezeti- és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
Előadó: Oravecz Nóra alpolgármester
- 7.) **MoLaRi rendszer létesítésével kapcsolatos Együttműködési megállapodás megkötése**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 8.) **Luther utca útburkolat korszerűsítési munkáihoz (padkaerősítés) önkormányzati forrás biztosítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 9.) **Pályázat benyújtása az Erasmus+ Program 1. pályázati kategóriájában**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 10.) **Orosháza Város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I-II. ütem (TOP-3.1.1-16) projektek indikátorvállalásai teljesítéséhez szükséges döntések meghozatala**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester
- 11.) **TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00013 kódszámú, „Közétkeztetés fejlesztése Orosházán” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester
- 12.) **TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 kódszámú, „Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester
- 13.) **TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00096 kódszámú, „Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester

14.)JT Infotéka Kft-vel kötött „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön” közbeszerzési feladatai tárgyú szerződés módosítása

Előadó: Molnár Béla alpolgármester

15.)TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön” tárgyú projekttel kapcsolatos tájékoztatás

Előadó: Molnár Béla alpolgármester

16.)TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00097 kódszámú, „OVÖ Napközotthonos Óvodák telephelyeinek és OVÖ Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény konyhájának energetikai korszerűsítése” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala

Előadó: Molnár Béla alpolgármester

17.)EFOP-1.5.3-16-2017-00062 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala

Előadó: Oravecz Nóra alpolgármester

18.)Döntés hitelfelvételről

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

19.)/1. Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetés II. számú módosítása

/2. A 2020. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés

Előadó: Dávid Zoltán polgármester,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

20.)Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program megvalósításához szükséges döntés meghozatala

Előadó: Bojtor István alpolgármester

21.)Döntés a Dr. Csányi Ágnes Márta vállalkozó házi gyermekorvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 5. számú gyermekorvosi körzet)

Előadó: Bojtor István alpolgármester

22.)Döntés a Dr. Szemenyei Gabriella vállalkozó házi gyermekorvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 9. házi orvosi körzet)

Előadó: Bojtor István alpolgármester

23.)Orosháza, Vásárhelyi úti kerékpárút önerős javításával kapcsolatos döntés meghozatala

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

24.)Egyebek

1.) Döntés az Alföldvíz Zrt. alaptőke leszállítása tárgyában

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: Elnézést kért, hogy az ülésen került kiosztásra az előterjesztés. Ennek oka is van, minden percben változik a helyzet ezzel kapcsolatban. 4,1%-os tulajdonosai az Alföldvíz Zrt-nek, a beterjesztett mérleg alapján tőkeszerkezetet kíván módosítani. Ennek az egyik napirendi pontja lesz az Alföldvíz Zrt. közgyűlésének az az előterjesztése, ami alapján egyenként 14.000 Ft névértékű törzsrészvény névértékét 9400 Ft-tal 4600 Ft-ra kívánja csökkenteni. Ezt a veszteségrendezés érdekében, az előterjesztés 2. oldalának a felső bekezdésében szerepel, a társaság további törvényes működése feltételeinek biztosítása érdekében kell ezt a lépést megtenni. Orosháza Városnak ez a részvénycsökkentés, a 33,3%-ra történő értékcsökkentés azt jelenti, hogy 51.762.000 Ft-ra csökkenne a részvények értéke. A múlt héten a legnagyobb részvényes önkormányzatok meghallgatást kértek az állam képviselőitől, Fónagy miniszter elnökhelyettes úrnál voltak tárgyalni, ott voltak szakértők, akik ezzel a kérdéssel foglalkoznak. A múlt döntéseibe nem szeretne belemenni. Az állam képviselői és a küldöttség, Békéscsaba polgármesterével Szarvas Péter vezetésével, akik a legnagyobb részvényesek, azt látták, hogy az állam részéről megvan a nyitottság, hogy a tőkehelyzetet rendezze. Szeptember 30. a beszámoló elfogadásának időpontja, ez előtt 2-3 nappal lesz a társaság közgyűlése, mikor ezeket a döntéseket meg kell hozni. A határozatban 2 opció van, ettől függetlenül azt javasolja, hogy az 5. napirendi pontot, amit a testület elé terjesztettek, ennél 2 eset lehetséges. Egyeztetve az Alföldvíz vezetésével, az egyik az, hogy ha szavazásra bocsátják, a mostani javaslat az lenne, hogy a polgármester úr tartózkodjon. Másik javaslat pedig, hogy 30 napos haladékot kérnek, hogy az állammal való egyeztetések tovább tudjanak folytatódni, vagy valamilyen opciót találnak a rendezésre, ez esetben a polgármester támogatja a napirendről levételt.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Fetser János a bizottság tagja: Érthető, megköszönte a tájékoztatást. Nem hallotta a jelen lévő urak neveit, beosztását, kíváncsi rá. Nem lehet elmenni amellett, hogy ez a cég 12-13 éve a legjobb cég volt. Hogy alakult ki, hogy ekkora veszteség keletkezett? Nyilván az államnak ebben nagy szerepe van, nem az önkormányzatok tehetnek róla. Ha az állam ilyen bajba sodorta ezt a céget, kell beszélni arról, hogy alakult ki ez a helyzet. A rezsicsökkentés? Átvett olyan településeket, aminek a szolgáltatása veszteséges? Csongrádban, stb., a százalék folyamatosan csökkent, ha jól emlékszik, elég tragikus helyzet alakult ki. Nem érti, hogy miért Benkő Tibornak írt a Nagy László levelet, a honvédelmi miniszternek. Itt kormányzati döntés kellene, hogy beletegyenek csomó pénzt, hogy finanszírozza a veszteséget. Amit Bojtor javasolt, azt lehet támogatni, az bölcs döntés. Bizik benne, hogy az önkormányzatok közösen lépnek fel. A megyei önkormányzat a legnagyobb részvényes, nem tudja, hogy az most hogy áll, Orosháza a 4.-5. legnagyobb volt, egyáltalán nem mindegy, hogy alakul a cég sorsa. Valamelyik úr foglalja össze, hogy mi okozza ezt a nagy veszteséget, mert nem mindegy, hogy a következő évben folytatódik vagy sem.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérte az Alföldvíz képviselőit bemutatkozásra, válaszadásra.

Uhrmann Károly Alföldvíz Zrt.: Dr. Ónodi Gyula cégjogász kollégájával érkeztek, ő pedig Uhrmann Károly a gazdasági vezérigazgató helyettese a cégnek. Vezérigazgató úr jött volna, de a problémák miatt feltorlódtak a dolgai. A tulajdonosi kérdések a megyére vonatkozó kérdések, összefügg az aradi vízátervezés szándékával, ennek

megfelelően a Békés Megyei Önkormányzat 1 milliárd forintos tőkeemelését hajtott végre a társaságban annak érdekében, hogy ez a megyében élők ivóvíz biztonságát nagyban javító program elkészülhessen. Mikor a megyei önkormányzatok vagyona átkerült az államhoz, akkor ez a részvénycsomag került állami kezelésbe, ezért van most az, hogy a társaságnál nagy részben az állami is tulajdonos, amit a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-n keresztül gyakorol. A veszteség okait ketté venné, vannak gazdálkodási okok, valamint a jelen lévő jelentős tőkevesztés részbeni oka, hogy az aradi vízátvételre tagi kölcsön formájában biztosított követelésüket le kellett írni, ahogy az éves beszámolóban is szerepel, mert az e célra létrehozott leányvállalat másik tulajdonosa, az aradi vízmű, a társaság korábbi közgyűlése által is javasolt tőkeemelésben nem vett részt. Így a társaság fizetőképességét elveszítette, nem tudták tartani a társaság működését a tulajdonostárs tartózkodása miatt. A számviteli szabályok miatt nem tarthatták tovább a mérlegben ezt a követelést. Ez a 2019. évi veszteség egyik, de egyszeri eleme. Ennek a további sorsáról nem tud nyilatkozni. Talán ha szerencsésen alakulnak a dolgok, akkor megvalósulhatna. A meglévő gazdasági nehézségek miatt Romániában is nehéz fenntartani a működését ennek a társaságnak. A veszteség másik oka, a társaság működéséből fakad. 2011 évben jelent meg a víziközmű törvény, 2012-ben egy bruttó 4,2%-os díjemelést engedett a törvény, amit az akkori áfa emelkedés miatt 2,7-2,8%-os emelkedés volt, azóta a társaság ezeken a díjakon kénytelen üzemeltetni. Az értékesítési egységárak nem változhatnak felfele. Emiatt hozott nehézségeken az az integráció, amit végrehajtott a társaság, az ezt követő években, mikor Csongrád megyére is kiterjesztették a működést, nagyon sokat segített, mert a költséghatékonyság sokat javult. 2 megyeyeni üzemeltetési területre fajlagosan kevesebb költség jutott, viszont az utána bevezetett közműadó, amit pluszban fizetni kell, illetve az ivóvíztisztító program miatt megvalósult tisztítómű üzemeltetésének többletköltségeit a korábbi díjakból nem lehetett fedezni. Ez okozza azt, hogy egyre magasabb a veszteség, hiszen ezeken túl az általános áremelkedéssel, a munkabérek terheivel együtt nem tudnak olyan bevételi forráshoz jutni, ami hosszú távon legalább nulla körüli szinten biztosítaná a működést. A Békés Megyei Vízművek nem működött sosem olyan díjakkal, amiből magas profitot tudott volna elérni. A településszerkezetek miatt, mivel sok a kicsi település, fajlagosan kevés fogyasztó jut 1 méter vezetékre, ez a jogszabályi környezet sajnos ezt okozta, a működési költségeiket nem tudják a bevételeikből fedezni. Vállalkozási oldalon tudtak néhány 100 milliós haszonra szert tenni, főleg az ivóvízminőség javító projektek során, a közreműködésben, de hosszú távon nem tudják a működést a mostani szolgáltatási díjak mellett fenntartani.

Fetser János a bizottság tagja: A közmű adó mekkora nagyságrendű, százalékban? 2 variáció volt az ivóvízminőség javító programnál, az aradi víz, a másik pedig, hogy kutakat fúrnak és valami vegyes víz van. Aradról kapják a vizet, kutakból vagy vegyes víz van?

Uhrmann Károly Alföldvíz Zrt.: Aradról nem tud jönni, mert nem épült meg a Magyarországi szakasz. Mikor indult a program, eredetileg a Romániából behozott vízre épült, tekintettel arra, hogy ott csúszások voltak, átváltották helyi ivóvíz tisztítókra és újabb kutakat is fúrta. Ha jól tudja, a víz Orosházára onnan érkezik, ahonnan korábban. Szinte az egész megye a közös rendszerről kapja a vizet, amit Magyarországi kutakból nyernek. Víztisztítók épültek és néhány kutat olyan helyen fúrta a kivitelezők, hogy a tisztítókat nem kell minden időben üzemeltetni, csak a napi nyári csúcsidőszakban érik el a kutak azt, hogy rá kell indítani a tisztítókat. Békés Megye nagy részén Magyarországi kutakból kinyert és tisztítóval nem vagy csak kevés esetben tisztított víz jut a lakosokhoz. A közműadó 865 millió forint egy évben. A társaság 2 megyében 10,5 milliárd az alaptevékenységi árbevétele 2012-es díjakon. Erre jött a 865 millió közműadó, ami %-

osan is nagy szám. Ez következő évben 100 millióval növekedni fog, mert 5 évnél fiatalabb vezetésekre adókedvezmény van, de a projektek során épült vezetékek kedvezménye a következő évben leáll. 950 millió forintra fog emelkedni, ami 9%-a az alaptevékenységi árbevételeiknek. Kedvezőtlen a település szerkezet, Orosházán, Békéscsabán kijöhet 1 m³-re 10-12 Ft közműadó, Budapesten 2,5 Ft, Szegeden 3-4 Ft. Van olyan település, ahol több a közműadó, mint a teljes árbevétel, ami nem lenne probléma, de ebben a régióban kevés a nagy város és a víziközmű szolidaritási elve amiatt nem tud úgy érvényesülni.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Bojtor István javaslatát támogatja. Megváltoztatják a határozatot, vagy tartózkodnak ebben.

Bojtor István alpolgármester: Nem. Az előterjesztés határozatával szemben javasolja, hogy amennyiben az 5. napirendi pont napirenden marad a közgyűlésen, akkor polgármester úr tartózkodjon. Amennyiben nem marad napirenden, támogassa a 30 napos hosszabbítást, vagy amennyi lesz.

Dávid Zoltán polgármester: Fontos az, hogy a vízmű folytonossága meglegyen és a vízellátásban ne legyen olyan probléma, hogy fennakadás legyen. Segíteni kell, közösen, térségi szinten, hogy olyan megoldás szülessen, ami a továbbélését biztosítja a cégnek. Ez közös érdekük, hogy hosszú távú megoldást találjanak, ami biztosítja az ellátást és a megélhetésüket. Jó megoldás még nincs. Gazdaságilag kényszerű ez a lépés, de a legfontosabb, hogy a szolgáltatás működjön. Lehet, érkezik még új információ testületi ülésig. Együtt voltak fent Szarvas Péterrel, úgy beszéltek, hogy közösen próbálnak ebben a dologban bölcs döntést hozni, ami mindenkinek a lehető legjobb lesz ebben a helyzetben.

Fetser János a bizottság tagja: Nagyon sok ez az adó, amit be kell fizetni, ez mindig problémát fog okozni. Az önkormányzatoknak a TÖOSZ-on keresztül, a víziközmű szolgáltatóknak pedig össze kellene fogni, kezdeményezni az állam felé, hogy ez egy közszolgáltatás, adómentes legyen. Ha meg lehet oldani, mert az állam az egyik zsebéből beteszi a másikba. Az aradi vízzel elment 1 milliárd forint. Támogatja a határozati javaslatot.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az eredetként módosított határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

87/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. amennyiben az ALFÖLDVÍZ Zrt. közgyűlésén szavazásra kerül sor a közgyűlés 5. napirendi pontja tárgyában, amely az alaptőke leszállításáról szól, abban az esetben Orosháza Város Képviselője a tartózkodás opciót választja.
2. amennyiben nem szavaz a Zrt. közgyűlése az 5. napirendi pontról és halasztást kér ebben a témában a közgyűléstől, a tulajdonosoktól, abban az esetben Orosháza Város képviselője ezt támogassa.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az ALFÖLDVÍZ Zrt. 2020.09.25-én 09 órától tartandó Közgyűlésén a határozatnak megfelelő szavazat leadásáért

Határidő: értelem szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megköszönte az Alföldvíz Zrt. képviselőinek a megjelenést.

2.) Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Fetser János a bizottság tagja: Nem kétli, hogy ebben a helyzetben a Városüzemeltetésnek szüksége van erre a 40 millió forintra. Ennek ellenére azért tartózkodik, mert alapvetően nem látja annak a csíráját se, hogy bármi változtatás lenne a város költségvetésének, döntéshozatalának és a városüzemeltetés vezetőjének a szemléletében. El kellene ezt felejtetni, egyre jobban megy a város a mocsárba. Tegye ide részletesen, hogy mire kell a 40 millió forint. Majd Feri elmondja tételesen, hogy jön ki. Ha részletesen megnézik, csinált fotókat, megmutatja, elküldi szívesen, minden területen káosz van. Az út, járda építés, tragikus állapotban vannak. Amerre megy az ember, mindenhol hatalmas kátyúkat lát, a város összképe tragikus. Ennek sok okát látja, javaslatot is mondott, vagy megfogadják, vagy nem, nem akar belemenni vitába. A fürdő helyzete hosszú ecsetelést nem igényel, a város tervét mikor tárgyalták, elég rendesen kivesézték. A humán erőforrás tekintetében látja a legnagyobb problémát, nem látja, hogy megoldás felé menne a cég. A lakásfenntartásnál, üzletfenntartásnál, üzemeltetésnél, ami történik, az tragédia. Az önkormányzati lakások túlnyomó része döbbenetes, 25 éve nem nyúltak hozzá. Jelentős pénzt kapnak ennek a működésére, érdemes lenne megvizsgálni, hogy melyik lakásokat miért és kinek az érdekében újítták fel. A csatorna le van szakadva, a nyílászárók rosszak, 25 éve nem volt kifestve, az üvegek ki vannak törve, egyebek, ez jellemző a lakásállomány működésére. Az üzletek évek óta üresen állnak különféle megfontolások és döntések miatt. Ez elfogadhatatlan. Az elmúlt 5 évben hány uniós pályázaton vett részt cég és ebből mekkora bevétele volt? Látni, hogy hasonló cégek milyen pályázatokon mennyire eredményesen vesznek részt. Ha alapvető szemléletváltozás nem történik, ezt a

vezetőknek kell eldönteni, nem mindig háritani, mert annak nincs hosszú távon értelme, szívja le az önkormányzat erőforrásait, elveszi a lehetőségeket. A költségek megtakarításánál elengedhetetlen, hogy nagyfokú gépesítéssel menjen keresztül a cég. Kiesett a személyszállítás, ami hosszú távon biztos nyereséget produkált a cégnek, más külső vállalkozási formákra is át kellene térni, megnézni ennek a lehetőségét, elindítani. Elfogadhatatlan, hogy a szobabérlők házában a legrosszabb szociális helyzetben lévők fűtésköltségével ne számoljanak el. Reklamált érte, azt mondta Feri szeptember végére meglesz. Ez nem egy normális dolog. A cég nem lehet olyan helyzetben, hogy azoknak a kis embereknek a pénzét használja fel, mert finanszírozási gondok vannak. Ez egy szociális érzéketlenség, különösen hogy itt a munkanélküliség problémája, a vírushelyzet, stb. El kellene fogadni azt az ajánlást, hogy május 30-ig minden évben számoljon el vele. Külön ellenőrzést igényel, hogy miért vannak ilyen helyzetben a lakások. Többször szóba kerül és egyet értettek vele, hogy neki kellene kezdeni a lakásrendelet átdolgozásának. 30 üres lakás van. Pont azok nem kaphatnak, akik legjobban tudnának vigyázni rá és fizetni a bérleti díjakat. Rossz a rendelet, nincs az élethez igazítva. Bejön zárt ülésre, 10-ből 9 lakást nem tudnak kiadni, mert rossz a rendelet. Ezt meg kell oldani sürgősen.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Fetser úrral több dologban egyet tud érteni. A városüzemeltetésnél alapvetően változtak meg azok a feltételek, amik korábban biztosították a cég nyereséges és rentábilis működését. A 2020-as évben a hulladékszállításból kieső alvállalkozói tevékenységüknek, amit a telephelybérletből és a gépjárművek javításából realizáltak, az 88 millió forint bevétel kiesést jelent. Ez alapvetően megmagyarázza, hogy a cég működése az előző évekhez hasonlóan nem folytatható. A szobabérlők házával kapcsolatosan árnyaltabb a kép. Nem igaz, hogy nem tettek semmit annak érdekében, hogy az ott lakó bérlők, ne fizessenek kevesebbet. A fűtés korszerűsítés kapcsán, valamint a hőszigetelés kapcsán végeztek a munkálatokkal, akkor csökkentették a közös fűtési költségeket, amit az energiatakarékos működéshez igazítottak. Az elszámolás szeptember hónapban el fog készülni. Nem akar mentegetőzni, kifogásokat keresni, de hozzátette, hogy a pandémiás időszak miatt a kollégák rövidített munkaidőben dolgoznak, ennek következtében 3 hónapig azok a kollégák, akik a lakásokkal foglalkoznak, csak napi 4 órában végeztek munkát, emiatt sok feladat torlódott fel, ami azt eredményezte, hogy ezzel az elszámolással is csúsztak az előző évek tapasztalataihoz képest, de ez a jövőben változni fog. A 2x20 millió forint. Az egyik a közszolgáltatási szerződés keretösszegének megemelésével kapcsolatban merült fel igényként. A pandémiás járvány bevezetése alkalmával az eredetileg megszabott keretösszeg csökkentésre került, ennek most a felét kéri kiegészítő támogatásként. Az irodával történt egyeztetés a hétfolyamán történt meg, hogy az összeget mire kívánják fordítani, a felmerült igényekhez igazodtak. A vízcsapadék vezető hálózat karbantartására fordítanak egy összeget, a város területén a jelzőtáblák oszlopseréje közel 1 millió forint összegben fog jelentkezni, a városban sok veszélyes fa van, amivel kapcsolatban folyamatosan érkeznek a megrendelések, erre a keretre használnak jelentős összeget, valamint a városban összesen 100 tonna meleg aszfalt bedolgozására volt lehetőségük, ami az előző évekhez képest kevesebb, 300 tonna volt, ez jelentős visszaesést jelent. Ennek a keretnek a mértékét emelik 25 tonnával, illetve készülnek a téli időszakra, 4 tonna hideg aszfalt beszerzését állították be. Mikor a csökkentés megtörtént, a hó és síkosság mentesítésből vettek el összegeket, ebből részben pótolni fogják, illetve készülnek a patkányirtásra is, melyre külön keretösszeget állítottak be. Szívesen Fetser úr részére bocsátja a táblát, melyet a szerződés módosításakor megkapnak a képviselők, az részletesen tartalmazza, hogy mely tétel hol kerül felhasználásra. A fürdővel kapcsolatban, gondolja, hogy mindenki egyetért, hogy ilyen nagyságrendű fürdő működtetése bármely önkormányzat esetében

komoly önkormányzati támogatást feltételez, sok önkormányzat támogatja a fürdőjét egyéb formában is. A fürdő március 16-án bezárásra került és csak június végén került megnyitásra. Eltelt egy hónap, amíg nem tudott működni, ami bevételkiesést eredményez, a betervezett nagy rendezvényüket sem tudták megtartani, amiből komoly bevételt tudtak az előző években realizálni. Jó, hogy a mutató szerint júliusban és augusztusban a vendégek létszáma azt mutatja, hogy 8 %-kal voltak többen, mint a tavalyi évben, tehát az orosháziak felkeresték a fürdőt. Hozzátette, hogy a helyiek 50%-os kedvezménnyel kapják a jegyüket, tehát a létszámnövekedésből adódó bevétel növekedés nem olyan mértékben követte, mint ahogy elvárható lenne. Az 1-8. hónapra elkészített beszámoló azt mutatja, hogy a 20 millió forintos kiegészítő támogatás alapozott és szükséges.

Kovács Gábor a bizottság tagja: A bizottsági ülés napirendi pontjai között szerepel a költségvetési rendelet II. számú módosítása. A 2x20 millió forint szerepel már benne? Bojtor alpolgármester igenlően bólogatott, köszönte. Az előterjesztés 1. mellékletében azt olvassa, hogy a vízgógyászati kezelések árbevétele 2020-ban 55%-ban teljesült az év első 8 hónapjában a tervezethez képest. Erre ad magyarázatot a gyógyászati kisbusz működtetése vagy nincs köze hozzá? A wellness árbevételnél pontatlanság van a táblázatban, mert a 2020. évi tervnek nem a 6%-a, hanem a 106%-a teljesül, az sokkal jobb, mint ami a táblázatban szerepel.

Benkő Ferenc vezérigazgató: A pandémiás járvány kitörésekor sok olyan kezelés volt folyamatban, amit fel kellett függeszteni, nem tudták a betegeket ellátni. Egy lakosnak évente 2 alkalommal van lehetősége arra, hogy a kezeléseket felírassa, melyre van 90 napja. Azzal, hogy a fürdő a 90 nap alatt nem tudta fogadni a betegeket, a beutalók érvényességi ideje lejárt, ez okozza azt, hogy ilyen nagy mértékben csökkent az árbevétel. Szeptember 17-től ennek ellensúlyozására bevezették azt a gyógyászati akciót, amivel szinte minden kezelést önerő nélkül tudnak biztosítani a gyógyulni vágyóknak.

Fetser János a bizottság tagja: A fürdő bejáratánál ki lett vágva egy teljesen egészséges kb. 1 méter átmérőjű fa. Ki rendelte el és milyen okból? Elhangzott, hogy a fürdők veszteségesek. Tavalyi évben a bogácsi fürdő 50 milliós nyereséget hozott annak a kis településnek. A gazdaságfejlesztési programban vannak képek, hogy pusztul le a fürdő. Nem látja a szemléletváltozásnak az akaratát, szikráját se. A lepusztult lakásállományról, hogy nem ellenőrzi senki, mert nem ment ki senki. Ady E. u. 9., szívesen kimegy, nézzék meg, gyönyörű polgári ház. Döbbenetes állapotban van. Kimehetnek a Csizmadia utcába, amire a pályázatot nyerték, a Dankót nem is mondja. Alapvető baj van. A testületin meg fogja jegyezni, hogy mikor így mállik szét, megy tönkre, akkor az elődje 25 milliós prémiumot tett zsebre a semmire. Mikor közeleg a fűtési szezon, elkezdik kivágni a fákat és a pótlás kívánni valót hagy maga után. Ezeket a hivatal rendeli meg? Hatósági eljárás tekintetében, vagy elkezdik kivágni, hogy a klientúrának legyen tüzelője?

Benkő Ferenc vezérigazgató: Tájékoztatta Fetser urat, hogy minden esetben a hivatal szakemberének megrendelése alapján vágnak ki fát, maguktól soha nem kezdenek el ilyen munkát végezni. Az említett fát 5 éve villámcsapás érte, ennek következtében a fele letört, utána gombás fertőzést kapott a fa, ami azt eredményezte, hogy már júliusban az összes levelét lehullatta és életképtelenné vált a fa. Szakemberek megvizsgálták, arra jutottak, hogy a balesetveszély megelőzése érdekében, mivel túl közel volt az épülethez, ezért vágták ki. Nem fejeződött még be a folyamata, az otthagyt csonkból virágládát alakítanak ki, esztétikusabbá teszik, de kibontani nem lehet, mert túlságosan

nagy a fa átmérője. Az önkormányzati költségvetésben biztosított összegben tudnak a lakásokra pénzt fordítani, ebben az évben 14 lakás felújítása van betervezve, ha lenne több forrás erre, rajtuk nem múlik, tudnak több lakást felújítani.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

88/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére 20.000.000,- Ft összegű működési támogatást biztosít, melynek célja a Gyopárosi Gyógy-, Park-, és Élmenyfürdő üzemeltetésének biztosítása
2. az 1. pontban megjelölt működési támogatást az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének „A koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében” képzett tartaléka terhére biztosítja
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért és a szükséges szerződés módosítás előkészítéséért

Godár Andrea irodavezető a támogatási összeg költségvetésben történő átvezetéséért
Dávid Zoltán polgármester a szükséges szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő:

értelem szerint

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

89/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére bruttó 20.000.000,- Ft összeget biztosít a 2019. december 30. napján megkötött közszolgáltatási szerződésben foglalt városüzemeltetési feladatok ellátására
2. az 1. pontban megjelölt összegű forrást az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének „A koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében” képzett tartaléka terhére biztosítja
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közzéléért és a szükséges szerződés módosítás előkészítéséért

Godár Andrea irodavezető a támogatási összeg költségvetésben történő átvezetéséért
Dávid Zoltán polgármester a szükséges szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő:

értelem szerint

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

3.) A Munkásszállás üzemeltetésével kapcsolatos beszámoló elfogadása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

90/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 100 férőhelyes Munkásszállás üzemeltetésével kapcsolatban az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által a 2020. év július hó 01. napjától 2020. év augusztus hó 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan benyújtott beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

4.) Döntés az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. „v.a.” üzleti tevékenységét záró beszámolójának elfogadásáról

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

91/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „v.a.” legfőbb szerve dönt arról, hogy a Társaság 2020. január 1- 2020. augusztus 31. közötti tevékenységét záró beszámolóját

45.212 e Ft mérlegfőösszeggel
19.873 e Ft saját tőke összeggel
46.596 e Ft árbevétellel
7.103 e Ft egyéb bevétellel
6.819 e Ft adózás előtti eredménnyel
6.113 e Ft adózott eredménnyel elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért,
Benkő Ferenc végelszámoló a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő:
értelem szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

5.) Az egészségügyi alapellátásról szóló 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az a rendelet módosítás elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

92/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek az egészségügyi alapellátásról szóló 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

6.) A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Szervezeti- és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Oravecz Nóra alpolgármester: 2 mondat törlését kérte az előterjesztésből. A 24. oldalon „A média munkatársainak rendkívüli és fizetés nélküli szabadságnak engedélyezésére a cégvezető jogosult”, valamint a 26. oldalon „A média területén az előző feladatokat a cégvezető végzi”, így kérte eredetben elfogadtatni az előterjesztést.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor a bizottság tagja: A pályázati lehetőségeket meg kell ragadni, amikor csak lehet. Örömmel látta, hogy az SZMSZ tartalmazza, hogy a kulturális szervezői munkatárs munkakörébe tartozik a releváns pályázati lehetőségek felkutatása.

Megkérdezte, hogy a nyári hónapokban, vagy az idei évben hogy áll a Kft. a pályázatokkal? Adtak-e be, van-e valamilyen eredménye ezeknek a pályázatoknak. Az SZMSZ-ben szerepel a kontroller. Elhangozhat-e az, hogy milyen szakmai végzettséggel, tapasztalattal rendelkezik és mennyi a munkabére? A munkaidő beosztással kapcsolatosan megjegyezte, hogy a 23. oldalon az szerepel, hogy a vezetők munkanapokon, amennyiben más elfoglaltságuk nincs, úgy 10 és 14 óra között az intézményben tartózkodnak. Nem tudja, hogy más hasonló profilú cégnél ez hogyan van szabályozva, de ezt gumiszabálynak érzi. Bármire rá lehet fogni, hogy más elfoglaltság.

Lajti Tímea ügyvezető: Folyamatosan figyelik a pályázatokat, de sok kedvezőtlen van jelenleg, amire pályázhatnának. Egy 10 rendezvényből álló sorozatot most vizsgálják, de olyan mennyiségű önrészt kérnek, amit nem tudnak biztosítani, vagy kedvezőtlenek a feltételek. Az NKA-sok érintik általában, ott az a szabály, hogy ha 10 rendezvényre pályáznak, és megpályáznak 4 milliót, de nem nyernek meg csak 500.000-t, akkor is meg kell rendezni mind a 10 pályázatot. Folyamatosan figyelik, de kedvezőtlenek. Vannak olyan EFOP-os vagy TOP-os projektjeik, aminek külsős cégei, azokat folyamatosan nagy számban végzik, de most el vannak maradva, mert nem volt lehetőségük a megvalósításra a COVID miatt. Még 2-3 rendezvényük van hátra, egy nagy pályázati TOP-ot befejeznek az évben, erről tud bővebb tájékoztatás adni majd, de fejből nem tudja a számokat. A kontroller esetében elmondta, hogy furcsa évben vannak, napi szinten kell a kiadásokat és bevételeket számolni, elsőként a szállodára vonatkozóan végzi a feladatát a kontroller. Az alapanyagoktól, beszállítóktól kezdve minden számlának a figyelője és a felhasznált alapanyagoknak is, elég összetett munkát végez. Mivel bővült a cég tevékenysége, és a gazdasági szakemberük, aki kórházban van, kevés már egyedül, hogy ezt az összetett feladatot ellássa. Kötetlen munkaidőben dolgoznak a vezetők, örülne, ha csak ennyi időt kellene bent lenni az intézményben, nem pedig napi 12 órát. Azt lehet mondani, hogy abban az időben ügyfélfogadást tartanak, abban az időben megtalálhatók általában a házban, de egyébként meg mindig, ennek nincs jelentősége, egy szabály, amit leírnak, ami kötelezővé teszi, hogy legyen egy kontroll, hogy mikor vannak ott és mikor nem, de ott vannak mindig.

Kovács Gábor a bizottság tagja: Szakmai pályázatokról beszélt ügyvezető asszony. Vannak-e olyan szükségletei a Kft.-nek, ami eszközbeszerzésre irányul vagy apróbb karbantartási munkákra? Nyáron volt egy pályázati kiírás közművelődési érdekeltség-növelő támogatás elnyerésére. Ezzel találkoztak-e és mi lett a sorsa?

Lajti Tímea ügyvezető: Minden évben beadták a pályázatot, de nem nyertek. Egyszer vettek belőle 50 db széket pár évvel ezelőtt. Tudják a keretet, ismerik a lehetőséget, beadják, de nem nyernek. 50.000 Ft-os tételeket osztanak szét, nekik az érdekeltség-növelő pályázat bizottságával közvetlen kapcsolatuk van, mindig tájékoztatják őket, hogy melyik régiót fogják támogatni. Mikor ez volt a kiemelt, akkor vették a székeket. Ezek nem nagy volumenű pályázatok. Szigorú feltételekkel kevés pénzt kapnak, ami most sokat jelentene nekik, de esélytelenül indulnak. Van szükség karbantartásra, ezt a saját bevételekből próbálják megoldani, 6 éve, mióta ő vezeti a céget, az első évben volt nagyobb beruházás, azóta maguk oldják meg az összes karbantartási feladatot, amivel most maradtak el kicsit, mert a rendezvényeik elmaradtak. A bevételek nagy részét arra fordították, hogy eszközöket szereztek be, és a karbantartást végezték saját erőből.

Kovács Gábor a bizottság tagja: Ügyvezető asszony mit gondol a Déryné programmal kapcsolatban? A városban vagy a PMK szervezésén belül nem emlékszik, hogy lett volna program. Ennek mi az oka?

Lajti Tímea ügyvezető: Nincs különösebb oka. A programhoz való csatlakozás is feltételekhez kötött. Eddig mindig olyan megyei vagy országos programokhoz csatlakoztak, amik haszonnal jártak számunka és nem a veszteségeiket növelte, ha a teljes egészét nézik a megvalósításnak. Ezért is részei a KKOSZ-nek, új műhelymunkára hívják őket, amihez valószínűleg csatlakozni is fognak. Kezdi meglátni azt, hogy nagy hibát követnek el azzal, hogy magukat menedzselik a legkevésbé. Mindenki munkáját segítik, erről sokan tudnak nyilatkozni, csak nem mondják el elégszer és elég hangosan, hogy miben vesznek részt, és minek a tagjai, milyen egyesületekkel vagy kikkel működnek együtt. Békéscsabán is, és a Sente Béláékkal is minden olyan közös programon ott vannak, ahol bizonyíthatóan előnyük származhat. Nem közalkalmazottakkal dolgoznak, emiatt sokszor akadályba ütköznek. Sok olyan pályázat van, ami azoknak kedvez, ami a hivatal fenntartásában van és közalkalmazottként működnek. Nekik más jellegű előnyeik vannak.

Fetser János a bizottság tagja: Kérte, hogy értelmezzem egy mondatot.

Lajti Tímea ügyvezető: Van egy iratkezelési szabályzat, ha ott az iratkezelési szabályzatnál lejár az ideje, akkor selejteztetheti. Van, amit nem enged a jogszabály, van, amit lehet. Ebben maga dönt, hogy a selejtezésről gondoskodik.

Fetser János a bizottság tagja: A 2 fő foglalkoztatása, mikor megjelent a NAV-nál, azt látták valamelyik dokumentumban, hogy gazdasági vezető váltás történt. Elment nyugdíjba, ott van, rosszul tudja? Ki a gazdasági vezető? Nem fogadja el az előterjesztést, nem ért egyet azzal, hogy a társaság szállodát üzemeltessen. Nincs ott a helye, míg ez nem változik, nem támogatja. Legalább válaszolt a pályázati lehetőségekre, megköszönte, Benkő nem válaszolt. Kapott egyszer 30 meg 20 millió forintot a szálloda. Ennek a részletes felhasználásáról kért egy listát, ha még nem történt meg a teljes felhasználás, akkor az időszakosról kér.

Lajti Tímea ügyvezető: 20 millió forint támogatást kapott a szálloda, és 35 millió forint fejlesztési hitelt, aminek beszerzése még folyik. A 20 millió forint egy része felhasználásra került, működésre. Bérekre sem elég sajnós, még 2 havira sem. Történt könyvelő váltás, hosszú évek óta egy könyvelőjük volt, aki azóta nyugdíjba vonult. Mivel nagyobb lesz a feladatellátás, és egyébként is nyugdíjba kívánt vonulni, megegyeztek, hogy nem viszi tovább a könyvelést, így egy új könyvelő céget választottak. A cégen belül nincsen változás, csak egy gazdasági ügyintézőjük van.

Fetser János a bizottság tagja: Ki a könyvelő cég?

Lajti Tímea ügyvezető: Az Aktivátor-3.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

93/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Végrehajtásért felelős: Lajti Tímea a Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvánosságának biztosításáért

Határidő: azonnal

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft

Szervezeti és Működési Szabályzata

Orosháza, 2020. szeptember 10.

**PETŐFI KULTURÁLIS
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.**
Orosháza, Nossány L. u. 2.
Telefón: 68/412-066
Fax: 68/412-044
E-mail: info@petofikft.hu
Lajti Tímea
ügyvezető

I. Bevezetés

A Petőfi Közhasznú Nonprofit Kft-t a módosított gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt) 4. §-ának rendelkezései és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (a továbbiakban: Kszt), nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására az Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) mint alapító közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban: társaság) hozott létre.

A Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a társaság szervezeti felépítését, a társaság működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait, annak érdekében, hogy a jogszabályokban, és a társaság alapító okiratában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

II. A társaság alapadatai

A társaság cégneve: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telephelye®: 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Gyopárosi út 3.

A társaság időtartama: 2009. július 03-tól határozatlan időre.

A társaság fő tevékenysége:

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

A főtevékenység egyben a közhasznú tevékenység is.

A művészeti létesítmények működtetése közhasznú tevékenység jelenti többek között:

- a Művelődési Központ létesítményeinek működtetését
- ehhez kapcsolódóan a nemzeti ünnepék programjainak szervezését
- kiemelt állami és önkormányzati rendezvények szervezését
- közművelődési, közönségkapcsolati tevékenységet
- közművelődési tevékenységek támogatását, közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését

A társaság tőzrstkéje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

Az alapító törzsbetétje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint.

Az alapító okirat aláírásának időpontja: 2016. december hó 22.

Cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: Cg.: 04-09-009076

A társaság KSH számjele: 21171941-9004-113-04

A társaság pénzforgalmi jelzőszáma: 11733041-20038832

A társaság számlavezetője: OTP Bank Nyrt. Orosházi fiókja

A társaság adóigazgatási jelzőszáma: 21171941-2-04

III. A társaság szervezeti egységei, munkakörei, működési rendje

A társaság élén ügyvezető igazgató áll, akit Orosháza Város Önkormányzat Képviselő testületé bíz meg és határozott időre nevez ki.

A társaság dolgozói fölött munkáltatói jogkört gyakorol (foglalkoztató).

Ügyvezető igazgató

Kulturális csoportvezető munkakör

Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Gazdasági ügyintéző munkakör

Kulturális szervező munkakör

Technikus, műszaki munkatárs munkakör

Ügyfél tájékoztató munkakör

Ügyfélkapcsolati munkatárs munkakör

Intézményi takarító és kisegítő munkatárs munkakör

Marketing-és PR ügyintéző munkatárs munkakör

A társaság Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont részlegének dolgozói fölött munkáltatói jogokat gyakorol az

Ügyvezető igazgató

Szállodaigazgató munkakör

Front Office Manager

Kontroller

House Keeping menedzser

Főszakács munkakör

Anyaggazdálkodó munkakör

Rendezvényszervező munkakör

Recepció munkakör

Szakács munkakör

Főzőasszony munkakör

Felszolgáló munkakör

Konyhai kisegítő munkakör

Szobaasszony munkakör

Karbantartó munkakör

A foglalkoztató köteles:

- A munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni.
- Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani (az erre vonatkozó szabályok megtartásával).
- A munkát úgy megszervezni, hogy a foglalkoztatott a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja.
- A foglalkoztatott számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni.
- A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani.
- A foglalkoztatott számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért fizetni.

A foglalkoztató a foglalkoztatottra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a foglalkoztatott hozzájárulásával közölhet. A

foglalkoztatottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra- személyazonosításra alkalmatlan módon- átadhatók.

A foglalkoztató írásbeli intézkedését köteles megindokolni, ha az ellen a foglalkoztatott jogorvoslatot kezdeményezhet. Ebben az esetben a jogorvoslat módjáról és határidejéről a foglalkoztatottat ki kell oktatni.

A társaság valamennyi foglalkoztatottjának joga:

- megismerni a társaság terveit és célkitűzéseit és munkájával összefüggő javaslatait megtenni.
- végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére járó bért, keresetet, juttatást, kedvezményt megkapni.
 - megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását.
- a foglalkoztatói utasítást nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

A társaság valamennyi foglalkoztatottja köteles:

- Jogait rendeltetésszerűen és a társaság érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját a társaság vezetőivel és foglalkoztatottal együttműködve végezni.
- A legjobb tudásával elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését.
- A munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni, azokat munkavégzése során maradéktalanul alkalmazni, végrehajtásukat elősegíteni és ellenőrizni.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzon elő.
 - A munka-és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonságtechnikai előírásokat megismerni, betartani, az időszakos oktatáson és vizsgákon részt venni.
 - Munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a technológiai-, munkarend-, munka- és bizonylati fegyelmet megtartani.
 - Munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel eltölteni, munkaköri feladatait az előírt határidőre és jó minőségben végrehajtani, munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni.
 - A Munka Törvénykönyve, illetve munkaszerződése alapján - különösen indokolt esetben - munkakörébe nem tartozó munkát, illetve állandó munkahelyén kívüli munkát is elvégezni,

- Megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Az utasítást adó figyelmét felhívni, ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő és a foglalkoztatott ezzel számolhat (az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg).
 - Vezetőjének bejelenti a további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését.
 - Munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve a társaságra vonatkozó olyan információkat, melyek a cég gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni.
 - Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni, az előírt szakmai oktatásokon, továbbképzéseken részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt szakképesítést megszerezni.

Dolgozói munkaértekezlet:

Az ügyvezető igazgató szükség szerint, de legalább heti egyszer dolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezletet az ügyvezető igazgató hívja össze és vezeti.

A munkaértekezlet feladata:

- a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése, a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása, és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása, a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- a szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása, a szervezeti egység munkaprogramjának kidolgozása.

1. Az ügyvezető igazgató feladata, hatásköre, felelőssége

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, irányítója, képviselője.

Irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézményben folyó szakmai munkát.

Az intézmény igazgatóját a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg és menti fel.

Tevékenységeért, az intézmény működéséért és az előirányzatoknak megfelelő gazdálkodásért a megbízást adó szervnek felelős.

Rendelkezik az intézmény irányításához szükséges naprakész információkkal és azokat eredményesen hasznosítja, biztosítja az intézményen belül a szükséges információáramlást, lehetővé teszi a munkavállalókat érintő jogszabályokhoz való hozzáférést.

Az ügyvezető igazgató felelős az intézmény szakmai munkájáért, az intézmény által kezelt

vagyon védelméért, a munkáltatói jogok előírásnak megfelelő gyakorlásáért.

Munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény dolgozói felett:

- jogviszony létesítése, felmentés,
létszámgény, munkaerő-szükséglet megállapítása,
- munkakörök meghatározása,
az intézmény dolgozóinak minősítése,
- szabadságok engedélyezése,
- megbízást ad különböző feladatok ellátására.
- Az igazgató meghatározott munkaköri feladatok gyakorlását munkatársaira átruházhatja.
Gondoskodik a dolgozók megfelelő szakmai felkészültségéről, a továbbképzésben való részvételről.
- Az ügyvezető igazgató a feladatok ismeretében a munkát a személyi létszám, a szakmai felkészültség és az intézmény sajátos helyzetének megfelelően osztja fel.
- Az intézmény feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentést ad a felsőbb szervek, testületek részére.
- Kötelezettségvállalásra jogot szül.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, munkatervét, a dolgozók munkarendjét és az egyéb írásos tervezeteket.

Felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény vagyonkezeléséért, a munkavédelmi (irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi feladatok ellátását és betartását), a tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért, a

belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, rendszeres és eredményes működéséért.

- Folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját. Munkatársait rendszeresen beszámoltatja végzett tevékenységükről.
- Az SZMSZ megfelelő fejezetében előírt rendszerességgel vezetői és egyéb értekezletet tart.
- Összehangolja, ellenőrzi a Kft. különböző egységeinek működését, munkáját.
- Betartja és betartatja az adatszolgáltatási fegyelmet.
- A törvényesség biztosítása érdekében figyelemmel kíséri és betartja a hatályos jogszabályokat. Biztosítja az intézmény jogszerű, a törvénynek, jogszabályoknak és a helyi rendeleteknek megfelelő működését.

Végrehajtja és végrehajtatja az Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak döntéseit.

- Az intézmény igazgatója dönt a megrongálódott, a kártérített, a tervszerű állományapasztás címén kivonásra kerülő dokumentumok törléséről.

- Elvégzi az intézmény működését meghatározó jogszabályokban, az önkormányzati rendeletekben és határozatokban a vezető számára előírt feladatokat.
- Informálja a fenntartót az intézmény tevékenysége során szerzett tapasztalatokról.
- Felelős a jogszabályokban előírt nyilvántartások és szakmai dokumentációk naprakész vezetéséért, a Kft.-re vonatkozó statisztikai jelentések elkészítéséért.

Egyéb felelőssége:

Személyi kérdések

Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.

- A létszámgazdálkodást a megállapított szempontok alapján végzi.
- Célfeladatok, egyedi megbízások esetén gondoskodik azok pályáztatásáról.

Vagyoni érdekeltség

Az intézmény vezetőjeként felel az intézmény működéséhez szükséges vagyon kezeléséért, megőrzéséért, fejlesztéséért.

Közreműködik az intézmény helyiségeinek egyéb célú hasznosításában.

Közreműködik egyéb pénzforrások felkutatásában, az erre való ösztönzésben (pályázatok, szponzorok felkutatása).

Tervezés

Gondoskodik a Kft. önálló arculatának megteremtéséről és megőrzéséről.

Ellátja a mozgósítható erőforrások számbavételét, felhasználásának megteremtését, az intézmény munkaerő gazdálkodásának tervezését.

Előkészíti az intézmény költségvetését a gazdasági feladatokat ellátó szervezettel együttműködésben.

Bizalmas információk

- Az alkalmazottak személyiségi jogait érintő információkat megőrzi.
- A kapott információkat bizalmasan kezeli.

Ellenőrzés:

Irányítja és ellenőrzi a szakmai területek vezetőinek közreműködésével a dolgozók munkáját. Meghatározza az ellenőrzési szinteket és dönt az ellenőrzésre jogosult személyek feladatairól.

- Dönt a rendkívüli ellenőrzésről.

- Elrendeli a belső ellenőrzések, funkcionális vizsgálatok elvégzését, értékelő elemzések elkészítését.
- Egyszemélyi felelősségéből adódóan ellenőrzi az intézmény hatékony és gazdaságos működéséhez szükséges feltételek ésszerű felhasználását.
- A felügyeleti szervek részéről végzett ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséről gondoskodik.

2. Szállodaigazgató feladata, hatásköre

Feladatai:

- Megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a szállodák, motelek és hasonló intézmények működését, amelyek szállást és egyéb szolgáltatásokat nyújtanak a vendégeknek.
- foglalási, recepció, szobaszerviz tevékenységek vezetése és ellenőrzése; biztonsági intézkedések felügyelete;
- az étteremmel, a rendezvényekkel és konferenciákkal kapcsolatos tevékenységek tervezése és felügyelete;
- szesz ital, egészségügyi és egyéb törvények és szabályozások betartása;
- az ügyfelek elégedettségének felmérése és felülvizsgálata;
- könyvelési és beszerzési tevékenységek felügyelete;
- költségvetés készítése az intézmény számára;
- a dolgozók kiválasztásának, oktatásának és felügyeletének ellenőrzése;
- foglalkozás-egészségügyi és biztonsági szabályok betartatása;
- helyi turisztikai információk nyújtása a vendégeknek, kirándulások és szállítás szervezése;
- az egység működéséhez a műszaki és tárgyi feltételek biztosítása.

3. Kontrolli munkatárs feladata, hatásköre

Feladatai:

- Stratégiai és operatív céloknak megfelelő irányítási, szabályozási és felügyeleti tevékenységet végez, a vezetőség mellett belső tanácsadói szerepet tölt be.

- a szervezeti folyamatokban a mérési pontok kijelölése, a mérési módszerek és azok eszközeinek meghatározása;
- a mérési módszerek megfelelőségének, pontosságának ellenőrzése;
- a számviteli szakemberekkel együtt részvétel a számviteli rendszer kialakításában, irányításában, a folyamatok ellenőrzésében és elemzésében, amelyek a vezetői számvitel céljait szolgálják;
- beruházás-előkészítő, beszerzés-, ár-, volumen-, összetétel, vagyon-, pénzáram-, költség-, eredmény-, fedezet-, illetve eltéréselemzések és értékelések végzése;
- az elemzések, értékelések alapján kapott következtetések beépítése a beszámolóba, jelentésekbe;
- vezetői jelentések készítése;
- kockázatelemzés végzése;
- a vezetők és a tervezők munkájának összehangolása

2. Csoportvezetők

1. Kulturális csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére^ új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a rendezvényeken, programokon feladatellátást végez, irányítja a szakmai stáb munkáját.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőjének utasítása szerint köteles ellátni.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés területén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése,

tervezése, összeállítása.

- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja a az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

2. Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Feladata az adminisztratív feladatok teljes körű ellátása az igazgatói titkárságon.
- Szakmai anyag/készlet beszerzése, ajánlatok kérése, szerződések előkészítése a beszerzésekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó ajánlatkérések közzététele, koordinálása.
- Nyomtatvány, írószer, festékpátron szükséglet felmérése, gondoskodik ezek kiosztásáról, a ki nem adott nyomtatvány, írószer, festékpátron megőrzéséről.
- Naponta iktatja a be- és kimenő leveleket, figyelemmel kíséri az ügyintézés határidejét (határidő lejáratá előtt köteles az érdemi ügyintézőt figyelmeztetni és az ügyiratot visszakérni továbbítás céljából).
- Postabontás: a levelek felbontása után dátumbélyegzővel és aláírással el kell látni a számlákat, leveleket, közlönyöket és a ki nem bontott leveleket.
- Kezeli az intézménynél rendszeresített Szolgáltatói Szerződéstárat.
- Teljes körűen kezeli a kulturális központ intézményegységére vonatkozó jelenléti íveket, túlóra elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Gyűjti és rendszerezi az előzetesen összeállított ellátmány és előleg igényt, valamint a gépjármű igénylést, a heti karbantartási feladatokat.
- Táblázatban rögzíti a nyári szabadságolási rendet.
- A természetbeni juttatások, cafeteria ügyintézése.
- Eves munka-és tűzvédelmi oktatás, orvosi alkalmassági vizsgálat előkészületeinek megszervezése.

- Személyi anyagok kezelése:
 - o Új dolgozó nyilvántartásba vétele
 - o Munkaszerződések előkészítése
 - o Megbízási szerződések készítése
 - o Nyilatkozat elkészítése
 - o Szabadságok nyilvántartása
 - o Havi jelenléti ívek elkészítése
 - o Munkaviszonnal kapcsolatos változások kezelése (bér, munkakör, munkaviszony megszűnése)
 - o Anyagok továbbítása a könyvelőiroda felé
- Munkaszerződések átadása bérszámfejtéshez, változásokról legkésőbb a megelőző napon tájékoztat (jelentési kötelezettség teljesítéséhez, számfejtéshez)
- Eseti jellegű kifizetésekhez a szükséges személyi adatok, nyilatkozatok átadása.
- Feladata az aláírandó dokumentumok, számlák, szakmai iratok célszemélyhez való eljuttatása.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közreműködik a vagyontárgyak leltározási folyamatában.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

4. Front Office Manager munkakör

Feladatai:

- Megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a vállalat vagy szervezet értékesítési és marketing tevékenységét, ezzel kapcsolatos szolgáltatást nyújt.
- a vállalkozási célok megvalósítása érdekében a megcélzott piaccal való kölcsönös kapcsolat kiépítésének és fenntartásának elemzése, tervezése, bevezetése;

- speciális értékesítési és marketing programok tervezése és szervezése az értékesítési adatok és a piaci elemzések alapján;
- kereskedelmi koncepció kialakítása, árlisták, árengedmények és szállítási feltételek, eladás-ösztönző költségvetések, értékesítési módszerek, speciális ösztönzők és kampányok meghatározása;
- az értékesítési és marketingtevékenységekkel kapcsolatos üzemeltetési és adminisztratív eljárások kialakítása és irányítása;
- az értékesítési és marketingdolgozók munkájának irányítása és vezetése;
- költségvetések készítése és kezelése, kiadások ellenőrzése és az erőforrások hatékony felhasználásának biztosítása;
- a vállalat vagy szervezet képvisellete értékesítési és marketingkonferenciákon, kereskedelmi kiállításokon és más fórumokon;
- az egység működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

5. House Keeping menedzser feladatai, hatásköre

Feladat:

- Létesítmények technológiai tisztítási feladatainak megszervezése,
 - A létesítmények folyamatos, magas minőségű tisztaságának biztosítása
 - Munkavállalók ellenőrzése
 - A személyzet szervezeti felépítése, folyamatok kialakítása, működtetése, ellenőrzése,
- Szerződéses kötelezettségek figyelembevételével ütemtervek kidolgozása, hatékonyságnövelő akciók folyamatos végrehajtása,
- Megrendelővel való kapcsolattartás
 - Készletnyilvántartás, szétosztás
 - Adatfeldolgozás
 - Napi feladatok koordinálása, ellenőrzése, elszámolása
- Rendszeres beszámolók készítése.

6. Főszakács feladatai, hatásköre

Feladatai:

- Meglévő készletek, készételek felmérése.
- A rendelkezésre álló nyersanyagokból, félkész és kész termékekből a napnak és alkalomnak megfelelő ételt készíti
- A megrendelendő áruk listájának összeállítása, az igénylések leadása.
- Az áru minőségi és mennyiségi átvétele, eltérés esetén ezek jelzése a szállítónak valamint feletteseinek.
- A beérkezett nyersanyagok, szakszerű, elkülönített a jogszabályoknak megfelelő tárolása.
- A szükséges nyersanyagok raktárból történő vételezése.
- A nyersanyagok előkészítése, konyhatechnológiai eljárások figyelembe vételével ezek feldolgozása (párolása, főzése, sütése).
- Ételek ízesítése, adagolása.
- Az elkészített ételeket kiadásig készen tartja, tálalja és díszíti.
- Az elkészített ételekből az előírások alapján ételmintát tesz el
- Elvégzi az elkészült ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzését
- A készételek szakszerű, elkülönített a jogszabályoknak megfelelő tárolása
- Segédszemélyzet munkájának irányítása, összehangolása
- Rendszeresen ellenőrzi a feldolgozásra kerülő nyersanyagok szavatossági idejét, mennyiségét és minőségét, a technológiai folyamatokat
- Javaslatot tesz a nem megfelelő minőségű áruk, alapanyagok selejtezésére
- Figyelemmel kíséri a konyha felszereltségének állapotát, jelzi a felettesének a karbantartás, javítás szükségességét.
- Rendszeresen ellenőrzi a hűtőberendezések állapotát, hőmérsékletét
- Folyamatosan tisztán tartja munkaterületét az ott található gépeket, eszközöket a takarítási utasításnak megfelelően.
- Gondoskodik a hulladéknak az ételmezési üzem területéről való mielőbbi eltávolításáról
- Vezeti a HACCP dokumentációkat
- Irányítja, ellenőrzi a hozzá beosztott dolgozókat
- Meghatározza az ételek felszolgálási módját, kialakítja a díszítési formákat
- Étteremvezetővel egyeztetve elkészíti a munkaidő beosztásokat
- Irányítja és szervezi a konyhai munkálatokat, meghatározza azok sorrendjét

- Kialakítja a választékot, kínálatot, a különleges étkezési igényeknek megfelelő, illetve összetett fogásokat dolgoz ki, étlapot szerkeszt, figyelembe véve a rendelkezésre álló nyersanyagokat, szezonáltságot, osztályba sorolást.
- Ajánlatot készít rendezvények megrendelésének felvételéhez
 - Irányítja a tanulók képzését
 - Részt vesz a konyhai dolgozók felvételében, a teljesítményük értékelésében
 - Felügyeli a rábízott készleteket, berendezéseket és elszámol a rábízott javakkal
 - Ismerteti és betartatja a hatósági előírásokat, a higiéniai és élelmiszer-biztonsági (HACCP), környezetvédelmi, valamint a technológiai szabályokat, a tűz- és baleset-megelőzési előírásokat

3. Gazdasági és ügyviteli terület

1. Gazdasági ügyintéző munkakör

Feladatai:

- Rendezvényekre jegyek előkészítése: árbélyegzővel, dátumbélyegzővel el kell látni a jegytömböket, valamint a fedőlapján megjelölni a rendezvény adataival. Vezeti a rendezvényjegyek nyilvántartását.
- Rendezvény után a jegyekkel formanyomtatványon kell elszámolni, valamint a „jegyszámolás”nyilvántartásba be kell vezetni.
 - Hely foglalás rögzítése, a színházterem nézőterének mintáját ábrázoló excel táblázat segítségével.
 - A jegyárusításból és egyéb rendezvényeken értékesített belépőjegyekből befolyt bevételt a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint feladja az intézmény számlájára.
 - Az intézményhez befolyt bevételekért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
 - Az Artisjus jelentést elkészíti.
 - Pénztárkezelés, mely tartalmazza a havi készpénzes megbízási díjak kifizetését, vásárlások és különböző szolgáltatások, bevételeinek (terembér, gyermek néptánc *, tanfolyamok*, rendezvények utáni jegyárak, csoportok tagdíjai, valamint az elszámolási előlegek ki-be mozgásait. (* szigorú számadással nyilvántartott nyugtatömbök segítségével történik a befizetés, melyet a nap végén, de legkésőbb a hónap végén pénztárbizonylatolni kell, a nyugtatömbben szereplő összegek külön részletezésével.
 - Hetente egyszer a pénztárt zárni, ellenőrizni kell.
 - A leltározási szabályzatban megtalálható leltározási feladatok ellátása, a KFT tulajdonát képező tárgyi eszközök leltárba vétele, amortizációja esetén annak selejtezése, ezen

tevékenységéről jegyzőkönyv elkészítése. A gyakoriságát tekintve a törvényi előírások figyelembe vételével, illetve a fenntartó Orosháza Város Önkormányzat által megállapított időközönként.

- Kapcsolattartás a könyvelő irodával. A számviteli alapbizonylatok (pénztár, szállító, vevő, bank) leadása.
- Beérkezett szállítói számlák ellenőrzése és ügyvezető általtörténő aláíratása után határidőre történő utalása.
- Munkabérek, járulékok jóváhagyás utáni átutalása
- Szállítói számlák nyilvántartásba vétele, átutalása
- Vevő számlák: számlázás folyamatosan, a szükségletek szerint, terembér számlázása alkalmanként, rezsi továbbszámlázás.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások készítése. Közösségi szolgáltatókkal és kulturális közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

4. Közművelődési szakmai terület

1. Kulturális szervező munkatárs munkakör

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.

- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőinek utasítása szerint köteles ellátni.
- A rendezvényekhez, programokhoz, színpadi produkciókhoz kapcsolódó megfelelő színpadkép, illetve dekoráció elkészítése.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés területén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- A felügyelete alá tartozó csoport/csoportok munkanaplóit minden hónap végén begyűjti, ellenőrzi, aláírásával ellátja.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

5. Technikus, műszaki munkatárs munkakör

1. Technikus

Feladata:

- Feladata az intézmény részére történő vásárlások lebonyolítása, kiállítási anyagok és szabadtéri rendezvények kellékeinek, hang és fénytechnikai felszereléseinek biztonságos szállítása, szakszerű rakodása.
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek előkészítési és utómunkálataiban:
 - o székek, asztalok, egyéb berendezési tárgyak pakolása
 - o dekorálás és annak leszedése
 - o kiállítási anyagok felrakása és leszedése
 - o rendezvényekhez szükséges technikai eszközök beüzemelése.

- A legjobb tudása szerint gondoskodik az intézmény műsorainak, rendezvényeinek hangosításáról.
- Szabadtéri rendezvények esetén köteles az áramellátásról gondoskodni..
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Nemzeti ünnepek alkalmával köteles az intézményt fellobogózni.
- Színpadi világítás technika berendezés működésének biztonságos üzemeltetése.
- Fénytechnika, hangtechnika berendezéseinek meghibásodása esetén kisebb hibák javítása, nagyobb hibák esetén szakszerű szervizelés kérése.
- A napi megfelelő fűtési hőmérséklet ellenőrzése.
- Az intézményben kötelezően előírt tűzvédelmi, érintésvédelmi, villám védelmi, munkavédelmi, lángvédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi időszakos ellenőrzések, oktatások folyamatos figyelése.
- Szükség esetén a rovarirtási teendők ügyintézése (rovarirtókkal való kapcsolatfelvétel stb.)
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.
- Felettesei utasításainak megfelelően vezeti a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonát képező gépjárművet.

6. Szállodai szakmai terület

- **. Szakács munkakör**

Feladatai:

- Meglévő készletek, készételek felmérése
- A megrendelendő áruk listájának összeállítása, az igénylések leadása
- Az áru minőségi és mennyiségi átvétele, eltérés esetén ezek jelzése a szállítónak valamint feletteseinek.
- A beérkezett nyersanyagok, szakszerű, elkülönített a jogszabályoknak megfelelő tárolása.
- A szükséges nyersanyagok raktárból történő vételezése.
- A nyersanyagok előkészítése, konyhatechnológiai eljárások figyelembe vételével ezek feldolgozása (párolása, főzése, sütése),
- Ételek ízesítése, adagolása.
- Az elkészített ételeket kiadásig készen tartja, tálalja és díszíti.

- Az elkészített ételekből az előírások alapján ételmintát tesz el.
- Elvégzi az elkészült ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzését.
- A készételek szakszerű, elkülönített a jogszabályoknak megfelelő tárolása.
- Segédszemélyzet munkájának irányítása, összehangolása.
- Rendszeresen ellenőrzi a feldolgozásra kerülő nyersanyagok szavatossági idejét, mennyiségét és minőségét, a technológiai folyamatokat.
- Javaslatot tesz a nem megfelelő minőségű áruk, alapanyagok selejtezésére.
- Figyelemmel kíséri a konyha felszereltségének állapotát, jelzi a felettesének a karbantartás, javítás szükségességét.
- Rendszeresen ellenőrzi a hűtőberendezések állapotát, hőmérsékletét.
- Folyamatosan tisztán tartja munkaterületét az ott található gépeket, eszközöket a takarítási utasításnak megfelelően.
- Gondoskodik a hulladéknak az ételmezési üzem területéről való mielőbbi eltávolításáról.
- Vezeti a HACCP dokumentációkat.
- Javaslatot tesz az étlap, menü, napi ajánlat összeállítására, új ételek bevezetésére, figyelembe véve a rendelkezésre álló nyersanyagokat, szezonálitást, osztályba sorolást.

2. Recepciós munkakör feladatai, hatásköre

Feladatai:

- Nyilvántartás vezetése a szobafoglalásokról, a szabad szobákról és a szobák kiosztásáról
- Az érkező vendégek regisztrálása, a szobák és a szobakulcsok kiadása, fizetési mód tisztázása
- Kapcsolatfelvétel a housekeeping munkatársaival és karbantartókkal, ha a vendégek problémát jeleznek
- Szobatükör átadása a housekeepingnek
- Hostware rendszer segítségével a vendégek számláinak összeállítása, ellenőrzése és a szolgáltatás ellenértékének átvétele
- Személyesen vagy telefonon, illetve telefonközponton keresztül üzenetek felvétele és továbbítása, telefonhívások kapcsolása
- Az átadókönyv vezetése és figyelemmel követése
- Intézi a függőben lévő ügyeket, információt nyújt a többi részlegnek a vendégekről, ellátásukról, létszámukról
- Műszak végén átadja a műszakot

- Figyelemmel kíséri a foglaltsági előrejelzéseket, a korai, illetve késői érkezéseket és utazásokat
- Üdvözöli a szállodába betérő vendéget
- Ismeri a szálloda szolgáltatásait, a vendégeket pedig ösztönözi arra, hogy itt tartózkodásuk alatt minél többen vegyék igénybe ezeket a szolgáltatásokat
- Ismerni a szálloda árpolitikáját, csomagárait és akcióit
- Ismeri a szálloda környezetét (földrajzi elhelyezkedés, konkurencia, régió, programok, attrakciók)
- Mindig meghallgatja a vendégeket, azonnal válaszol kérdéseikre
- Meg kell győződnie arról, hogy a vendégeknek nyújtott szolgáltatások, és az ellátás megfelel a szállodai előírásainak, szabályzatainak
- Biztosítja, hogy a vendégnek nyújtott szolgáltatások megnyerjék a vendéget, hogy később visszatérjen szállodánkba
- Baleset, betegség esetén intézkedik, orvost hív, kezeli az elsősegély ládát, szükség szerint elsősegélyt nyújt, a beteg vendég állapotát az elutazásáig figyelemmel kíséri
- A szállodai pénztár kezelése a pénzkezelési rendelkezések és bizonylati szabályzat betartása mellett
- Műszak végén elkészíti a kasszazárást

Munkaköri leírások

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-nél foglalkoztatott dolgozók névre szóló, részletes feladat- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt helyét, a munkakörnek megfelelő feladatokat, jogokat és kötelezettségeket.

A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 példány a dolgozóé
- 1 példány az adminisztrációs csoportvezetőé

A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a mindenkori ügyvezető igazgató

Az intézmény működésének főbb szabályai

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

- A munkaviszony létrejötte

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

- A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az ügyvezető igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előül adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Kft. érdekeit sértené.

- A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, valamint a Munka Törvénykönyvében foglaltak szerint kell kialakítani.

A munkarendet a felügyeleti szervvel meg kell ismertetni. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /MT/ előírásai az irányadók.

Az intézményben kötetlen munkarendben dolgozik:

- az ügyvezető igazgató,

A vezetők munkanapokon, amennyiben más elfoglaltságuk nincs, úgy 10 és 14 óra között az intézményben tartózkodnak. Az ettől eltérő időpontokban 1 fő vezető beosztású dolgozó mindig az intézményben tartózkodik.

A főállású, teljes munkaidőben dolgozók foglalkoztatása négyhavi munkaidőkeretben történik.

A dolgozók munkaideje a munkaköri leírásban rögzítésre kerül.

A hivatalos, hetente ismétlődő alap munkarendje, mely a munkaidőt és a munkaközi szünetet (ebéidő) tartalmazza a következő:

A hivatalos munkarendje:

hétfő-péntek 8.00 órától - 16.20 óráig

Pénztáros szerdánként 9.00 órától- 17.20 óráig

Rendezvények idején változhat.

Az alkalmazottak munkahelyen töltött idejét jelenléti íven kell rögzíteni, melyet a dolgozók naponta kötelesek vezetni.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. rendeltetéséből, az egyes munkakörök sajátosságából adódóan pihenőnapokon és munkaszüneti napokon is előfordul munkavégzés. Ezekben az esetekben a pihenőnapok, pihenőidők kiadásakor a vonatkozó törvényekben meghatározott, a munkaidő-keretre vonatkozó szabályozás szerint kell eljárni.

Kiküldetést előzetesen csak az igazgató engedélyezhet. Az útiköltséget az érvényes rendeletek értelmében egy hónapon belül el kell számolni.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az ügyvezető igazgató jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A Kft.-nél a szabadság nyilvántartás vezetéséért az adminisztrációs csoportvezető, a hotelnél a HK menedzser alkalmazott a felelős.

- Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni. Az ügyvezető igazgató célfeladatot határozhat meg, melynek díjazása az O hatáskörébe tartozik.

- Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani

- **Kártérítési kötelezettség**

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére való tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, illetve azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénzkezeléssel is megbízott személyt e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre, illetve kezelésre átadott dolgokban, pénzeszközökben bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt, hiányt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve vonatkozó paragrafusai az irányadóak.

- **Anyagi felelősség**

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett. A dolgozó köteles a személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban tárolni.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az ügyvezető igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.(Pl. laptop stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, az állomány egészének, stb. megóvásáért.

- **A Petőfi Művelődési Központ nyitvatartási rendje**

Az intézmény nyitvatartási rendje:

Az intézmény a rendezvények ideje alatt - az alábbiaktól eltérő időpontban is - nyitva tart.

Hétfő-péntek: 7.00-21.00

Szombat: 7.00-18.00

Vasárnap: Zárva

- **Az Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont nyitvatartási rendje**

Az intézmény nyitvatartási rendje:

Hétfő - Vasárnap: 0-24 óráig

- **Az Alföld Gyöngye Hotel Étterem és Drinkbár nyitvatartási rendje** Az intézmény a rendezvények ideje alatt - az alábbiaktól eltérő időpontban is - nyitva tart.

Hétfő-Vasárnap: 7.00-21.00

- **A munkaterv**

Az ügyvezető igazgató az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor az ügyvezető igazgató javaslatot kér az intézményben működő csoportok, szakterületek felelős vezetőitől, munkatársaitól, illetve az intézményben működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől. Az ügyvezető igazgató évenként meghatározza az intézményi munka főbb vonalait, kijelöli a tevékenység hangsúlyait, s megjelöli az e célra mozgósítható forrásokat, az igénybe vehető eszközöket. Mindezt a tervezési folyamat előtt a munkatársak tudomására hozza.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását feladatkörök, munkaterületek szerinti bontásban,
- a feladat végrehajtásáért felelősök, szakterület megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét (programtervezetben),
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézményben működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek és jóváhagyás céljából a Képviselő-testületnek.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli. A szakmai területek vezetői folyamatosan kötelesek tájékoztatást adni a feladatok állásáról, az esetleges akadályoztatásokról.

A szakmai feladatok megfogalmazásával egyidőben költségvetési javaslat is készül. A

költségvetést a tervezési adatok alapján a gazdasági ügyintéző készíti elő és állítja össze az adminisztrációs csoportvezető munkatársával együttműködve.

Az intézményi munkaterv végrehajtásáért az intézmény minden dolgozója anyagilag és fegyelmileg felelős.

A munkaterv és a költségvetés egymással összhangban készül.

Munkaterven kívül (felül) feladatot vállalni csak az ügyvezető igazgató engedélyével lehet, ha arra a pénzfedezet rendelkezésre áll. Terven felüli pénzfedezetet külső szerv támogatásából, vagy pályázat elnyerésével lehet igénybe venni.

Személyi jellegű megbízásokat a szerződések előzetes aláírásával (ügyvezető igazgató) lehet kifizettetni, a munka elvégzésének igazolásával.

- A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Az eredményesebb működés érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, civil szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében sokoldalú kapcsolatot alakít ki a különböző intézményekkel, vállalatokkal, társadalmi és civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, stb.

Ezek vezetőit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. folyamatosan tájékoztatja programjairól, lehetőségeiről. Szolgáltatásairól évente ajánlást készít.

Lehetővé teszi, hogy a kapcsolattartó intézmények esetenként az intézményben rendezhessék meg kulturális és egyéb rendezvényeiket.

Együttműködik a térség művelődési házaival, könyvtáraival, általános művelődési központjaival a szakmai programok és tevékenységek szervezése, bonyolítása során.

• Számviteli feladatok

A számviteli feladatokat külső számviteli szolgáltató szerződés alapján végzi. Feladatok:

- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.

- Tárgyi- és forgóeszközök nyilvántartása, értékcsökkenés számítása.
- Könyvelési munkák elvégzése.
- Analitikák készítése.
- Zárlati munkák elvégzése.
- Főkönyvi kivonatok készítése.
- Éves mérleg és beszámoló elkészítése.
- Vagyon és eredmény kimutatás elkészítése.
- Adóbevallások elkészítése.

- Adóbefizetések, adóelőlegek, adó visszaigénylések meghatározása.
- Folyószámla egyeztetések NAV-val.
- Aktiválások lebonyolítása.
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Munkabérek számfejtésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Társadalombiztosítási ügyek intézése.
- Munkaügyi igazolások, jövedelemigazolások, kereseti kimutatások készítése, kiadása.

- A társaság szabályozási rendszere

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.

A társaság szabályozási rendszerének, a szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az ügyvezető igazgató.

A szabályzat kidolgozás megkezdése előtt meg kell határozni a szabályzat célját, rendeltetését, a szabályozás mélységét (szorosságát), a tartalmi és formai követelményeket. A feladat végrehajtására ütemtervet kell készíteni. Tanulmányozni kell a szabályzat tárgyához kapcsolódó jogszabályokat, előírásokat, szükség esetén szakirodalmat, esetleg célszerű más cégeknél tapasztalatcserét lefolytatni.

Ha előzetes szervezés szükséges a szabályzat készítéséhez, meg kell határozni a helyzetfelmérés és elemzés módját, terjedelmét, mélységét.

Fel kell mérni és elemezni, hogy

- ésszerű-e a tevékenységek munkamegosztása,
- vannak-e felesleges, a folyamat átfutási idejét meghosszabbító tevékenységek, amelyek elhagyhatók (vagy részben elhagyhatók),
- nem maradtak-e ki olyan tevékenységek, amelyek beiktatása szükséges lenne, - van-e mód egyes tevékenységek párhuzamosítására, ezzel az átfutási idő csökkentésére,

- a döntési hatáskörök ésszerűek-e,
- az információrendszer hatékonyan illeszkedik-e a folyamatokhoz és a döntésekhez, mennyire racionális.

A vizsgálatnak ki kell terjednie a vonatkozó jogszabályok és előírások betartásának vizsgálatára. Ha van már egy korábbi szabályzat, meg kell állapítani, hogy a gyakorlat miben és miért tér el az előírásoktól, hogy ennek alapján a szükséges változtatások átvezethetők legyenek.

A szervezeti és működési szabályzatot a taggyűlés (vagy az ügyvezető igazgató), a többi szabályzatot az ügyvezető igazgató hagyja jóvá.

A szabályzat nyilvántartását és kezelését a gazdasági ügyintéző végzi, ennek keretében köteles:

- a már hatályon kívül helyezett szabályzatokat „Hatályon kívül helyezve” feltűnően megjelölni,
- az elhelyezett szabályzatokról nyilvántartást folyamatosan vezetni.

A szabályzatban az érintett oldalakat vagy ki kell javítani, vagy ki kell cserélni. A módosításról-javítás, csere-értékesítést kell készíteni. Az értesítésben utalni kell - a javítandó oldalszámra, - az eredeti szövegre, - az új szövegre.

A hosszú idő óta hatályos szabályzatok betartását, egyben korszerűségét időközönként ellenőrizni kell.

Gondoskodni kell arról, hogy minden új belépő, érdemi munkakörbe kerülő dolgozó tanulmányozza a társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületét érintő szabályzatokat.

A társaságnál az alábbi tevékenységekre készülnek szabályzatok (célszerűség szerint):

- Számviteli politika
- Pénzkezelési szabályzat
- Bizonylati rend
- Számlarend
- Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat

- A társaság képvisellete, cégjegyzés, bélyegzőhasználat

A társaságot az ügyvezető igazgató képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető igazgató e jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető igazgatóval kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indítandó perekben a társaságot a felügyelő bizottság kijelölt tagja képviseli.

Ha a taggyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálást az ügyvezető igazgató kéri, akkor a társaságot a perben a felügyelő bizottságnak a bizottság által kijelölt tagja képviseli.

A cégjegyzés a társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselők részéről meghatározott formában történő aláírása.

Cégjegyzésre csak azon személyek jogosultak, akik a társaság képviselői.

A cégjegyzés úgy történik, hogy a képviseletre jogosultak a társaság cégnevéhez saját névaláírásukat csatolják.

A képviselet és az ehhez igazodó cégjegyzés módja önálló vagy együttes lehet.

Önálló képviselet esetében a képviselők egyedül, külön-külön is jogosultak jognyilatkozatokat aláírni.

Az együttes képviselet esetében a képviselők csak közösen írhatnak alá, egymástól független intézkedésre nincs lehetőség.

Ugyanazon személy csak egyféle módon írhat alá. Az, akinek a cégjegyzési joga együttes, önállóan nem írhat alá és viszont.

Az ügyvezető igazgató önállóan képvisel és ír alá.

Az ügyvezető igazgató által kirendelt dolgozók együttesen képviselnek és írnak alá, cégjegyzési joguk korlátozott (a cégjegyzékbe bejegyzendő).

A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.

A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.

A képviseletre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat-közjegyző által hitelesítve- a cégbíróságnak benyújtani, vagy a céget a cégbíróság előtt személyesen jegyezni.

Az aláírási jog megadásáról vagy visszavonásáról, illetve megszűnéséről írásban kell értesíteni az érdekelt személyt még abban az esetben is, ha a munkaviszony megszűnése következtében szűnt meg az aláírási jogosultság.

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a cégbírósági bejegyzésen szerepel.

A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges. Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatok mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a titkárság hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvesz.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

- Helyettesítés

Az ügyvezető igazgatót távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott alkalmazott (vagy alkalmazottak) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásának tartalmaznia kell.

- A foglalkoztatói jogok gyakorlása

A foglalkoztatói jogkör felöleli:

- a munkaviszony létesítését, megszüntetését,
- a munkaszerződés módosítását,
- a munkabér (alapbér, prémium, jutalom) megállapítását,
- a munka minősítését,
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását,
- kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését,
- munkakörök számának meghatározását,
- korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését,
- főálláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését abban az esetben, ha a munkaviszony a főállás munkaidejét érinti, illetve összeférhetlenség esetén a főálláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását,
- külföldi kiküldetés, illetve munkavégzés engedélyezését,
- saját személygépkocsi hivatali célú használatára megállapodás kötését stb.

A társaság dolgozói tekintetében a foglalkoztatói jogokat kizárólag az ügyvezető igazgató gyakorolja.

Az ügyvezető igazgatónak felelősséget kell vállalnia a taggyűlés előtt a foglalkoztatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

- A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályozása

A bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozási jog körét, módját és gyakorlásra jogosult dolgozók személyét az ügyvezető igazgató egy külön utasításban szabályozza.

A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzüzetekkel kapcsolatos érdemi levelezés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható.

Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, e bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.

Az ügyvezető igazgató korlátozás nélkül, önállóan utalványoz, a többi utalványozó jogosultsága korlátozott.

Az utalványozási jogot biztosító utasítást ki kell függeszteni a pénztárakban az utalványozó aláírását is magában foglaló utalványozási engedélyokmánnyal együtt. Az utalványozásra feljogosított dolgozók kötelesek megvizsgálni, ellenőrizni:

- okmányok jogszabályok szerinti megfelelését, szabályserűségét és számszaki helyességét,
 - a kifizetések és befizetések jogosságát, indokoltságát.
- A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjainak feladata a társaság tevékenységének ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül kötelesek elnököt választani. Az elnök jogosult a bizottság összehívására. Amennyiben a Felügyelő Bizottság összehívását kéri az ok és a cél megjelölésével, és annak az elnök 8 napon belül nem tesz eleget, a bizottsági ülés összehívására a két tag is jogosult. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemleges felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért. A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségüket az Alapító Okiratban meghatározott ideig láthatják el.

- **Gazdálkodási rend**

A társaság gazdálkodással kapcsolatos rendjét az Alapító Okirat szabályozza.

IV. Az üzleti titok megőrzése

A társaság minden alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a foglalkoztatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

Senki nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a foglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

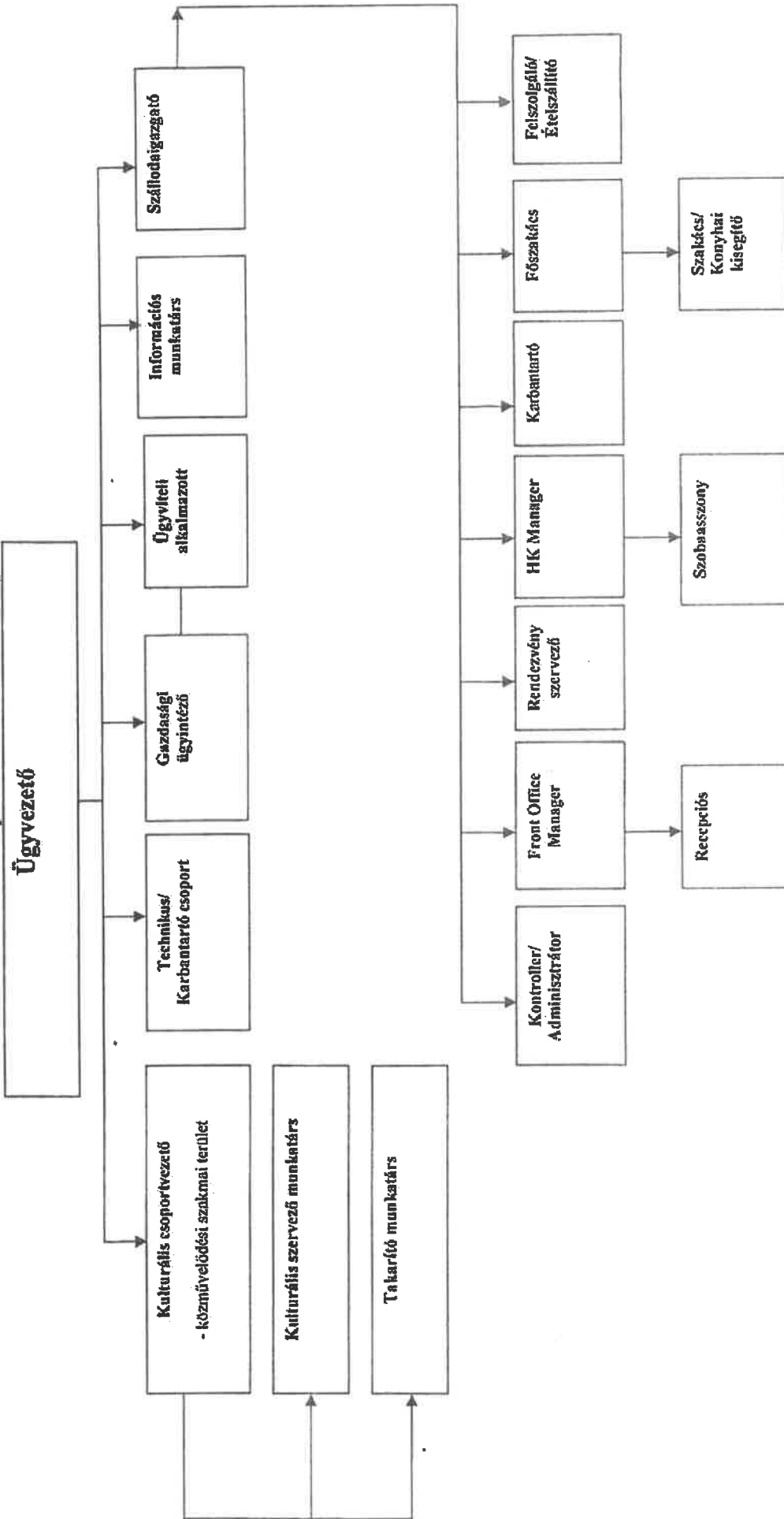
A foglalkoztatott az ültéi titok megszegésével munkaügyi felelősséggel tartozik.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit. Üzleti titoknak minősülnek:

- a szállító és vevő partnerektől kapott, illetve adott engedmények ténye és mértéke;
- az éves tervek és ezek végrehajtásáról készített beszámolók;
- üzletpolitikai tervek;
- rendészeti, tűzrendészet! iratok, adatok;
- személyzeti iratok és adatok;
- stb.

Az üzleti titok körébe tartozó dokumentumokat, anyagokat az ügyvezető igazgató írásbeli rendelkezéssel annak minősít.

A Petőfi Kulturális Közhazsnú Nonprofit Kft. szervezeti felépítése



Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

7.) MoLaRi rendszer létesítésével kapcsolatos Együttműködési megállapodás megkötése

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

94/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. támogatja Orosháza Város Önkormányzata, és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság között Együttműködési Megállapodás megkötését MoLaRi (Monitoring Lakossági Riasztó) rendszer végpontjainak telepítésére vonatkozóan,
2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert Orosháza Város Önkormányzata és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság közötti Együttműködési megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

- Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző az Együttműködési megállapodás előkészítéséért
- Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési megállapodás aláírásáért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

8.) Luther utca útburkolat korszerűsítési munkáihoz (padkaerősítés) önkormányzati forrás biztosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Fetser János a bizottság tagja: Véleménye van, nem kérdése. Ez több ütemben történik, felújítás, karbantartás, bármit mondanak, ami most történik, azt jelenti, hogy nem elég széles, ahhoz, hogy két autó elmenjen egymás mellett, a padkát meg kell erősíteni. Nem kértli, hogy jobb lesz a helyzet, mint volt, tudja, hogy Bojtor választókerülete, de ez nem jelent hosszú távú megoldást. Ritka szép széles utca, gyönyörűen meg kellene tervezni az egész utca rendezését, a vízelvezetés, fásítás, stb., lehet 10 évet kibír, de nem hosszú távú. Nincs olyan pályázati lehetőség, hogy az utakat helyre hozzák, felújítsák vagy új utcát építsenek, mert ilyen struktúrában, amiben ez a vezetés gondolkodik és tevékenykedik, ez a város további lemaradásához fog vezetni. Ha ő dönt, nem csinált volna ilyen 3 lépcsős lehetőséget, keresett volna egy végleges hosszú távú megoldást, hogy új út épüljön. Tudja volt az utcában lakó ember a közmeghallgatáson, aki mondta, hogy örül neki, hogy eredeti állapot közeli lesz helyre állítva. Lesznek vele bajok 10 éven belül.

Bojtor István alpolgármester: Az ő választókerülete, anélkül nem is szeretett volna vele foglalkozni, hogy az ott élők véleményét ne hallgassa meg. Az első ütemnél is, most is, aki tudott eljönni, megbeszéltek a lehetőségeket, problémákat, kérdéseket. A belügyminisztériumi forrásból pályáztak, ami felülről korlátos, 50 millió volt a felső korlát, nem tudtak máshova nyújtózni, ez a forrás állt rendelkezésre a második ütemben is, az Ond utca esetében is hasonlóan pályáztak a megújításra. A padkázást megígérte az ott lakóknak. Ne legyen igaza Fetser úrnak, hogy 10 év múlva már kell ezzel foglalkozni. Voltak felmérések, hogy mibe kerülne ennek az útnak az aszfaltozása a teljes út hosszában, de erre való pályázati lehetőséget nem találtak, nem gondolja, hogy várni kellett volna ezzel, mert sok panasz volt. Reméli, hogy megelégedésükre szolgál, és ezzel a padkázással a kétirányú forgalom is megoldódik. A bekötések, amik a magán házakhoz mennek, a csatornafedeleket megemelését is tartalmazza, illetve azt is, hogy az Arany János utcára is bekötik, hasonló aszfaltozás is történik, mint a Rétes boltnál. Ebből a 2x50 millió forintból ezt tudták kihozni. Jobb, mint volt, nem olyan, mint egy aszfalt, de úgy látja, hogy a lakók megelégedésére szolgál.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

95/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a Luther utca teljes hosszában kétoldali padka megerősítéséről.
2. a beruházáshoz szükséges forrást - mely legfeljebb 23.400.000,- Ft - az Önkormányzat biztosítja az alábbiak szerint:
17.029.200,- Ft-ot a 2019. évi Luther utca felújítása fejlesztési hitelcél még fel nem használt része terhére;
6.370.800,- Ft-ot a 2020. évi költségvetés tartalékkerete terhére biztosít,
3. felhatalmazza a polgármestert a szükséges eljárás lebonyolítására, valamint a kapcsolódó szerződések aláírására.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges intézkedések megtételéért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a beruházás megvalósításához szükséges szerződések aláírására történő előkészítéséért,
Dr. Mészáros Erzsébet irodavezető a beruházás megvalósításáért,
Godár Andrea irodavezető a forrás biztosításáért.

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

9.) Pályázat benyújtása az Erasmus+ Program 1. pályázati kategóriájában

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

96/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. pályázatot nyújt be az Erasmus+ Program 1., Ifjúságsegítők mobilitása kategóriájában
2. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a pályázati összköltség 20%-ának előfinanszírozását maximum 1.500.000,- Ft összegben a 2021. évi költségvetés terhére
3. a pályázat elutasítása esetén hozzájárul a 2021. február 5-i határidőre, szakértői javaslatok alapján végzett korrekciókkal történő ismételt benyújtásához
4. felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a kapcsolódó szerződések, illetve a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Bojtor István ifjúsági ügyekért felelős alpolgármester a pályázat határidőre történő benyújtásáért

A pályázat nyertessége esetén:

Magonyné Urbán Zsuzsanna ifjúsági referens a projekt megvalósításáért,
Godár Andrea irodavezető a szükséges forrás költségvetésbe történő betervezéséért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálataért.

Határidő:

a pályázat benyújtására 2020. október 1. 12:00,
az ismételt benyújtásra: 2021. február 5-ig, egyebekben értelemszerű

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

10.)Orosháza Város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I-II. ütem (TOP-3.1.1-16) projektek indikátorvállalásai teljesítéséhez szükséges döntések meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor a bizottság tagja: 2 megnyert pályázatról van szó, az egyik közel 400 millió, a másik közel 300 millió forint értékű. Van egy furcsa kifejezés, kérte, hogy fejtsék ki mit jelent az, hogy „jelenlegi kommunikációja a Magyar Államkincstárnak az indikátorral kapcsolatban”. Arra utal, hogy korábban más volt az álláspontja, mint most?

Molnár Béla alpolgármester: Nem tudja mi volt korábban, a jelenlegit tudja mondani,

azt pedig ez.

Kovács Gábor a bizottság tagja: Megnézte a KENYI rendszert, körülnézett, hogy a megyei települések milyen hasonló projektet valósítanak meg. Ebben a konstrukcióban talált olyat, ami már megvalósult, meg folyamatban levőt is. Gyulán megvalósult, hasonló volt a projekt összetétel, szerepelt egy új építendő kerékpárút és egy meglévő részleges felújítása a Temesvári utcán. Újságcikket olvasott róla, kiemelték, hogy mindkét rész pályázati forrásból valósult meg. Ennek a KENYI rendszerben nem tudott utána nézni, mert az az aktuálisakat tartalmazza. Szarvasnak van egy hasonló pályázata, kerékpárút épül a fahíd és az arborétum bejárata között. A nyomvonal érinti a 44-es úttal párhuzamosan haladó kerékpárút egy szakaszát, egy meglévő létesítményt is bevontak és a KENYI rendszerben ez szerepel, zöld színnel ki van húzva. A közbeszerzési eljárás folyamatban van, az ajánlattétel megtörtént, az ajánlatok bírálata zajlik. Ezek szerint előfordulhat, hogy a szarvasi önkormányzat aknára fog futni ebben a kérdésben? Ha Orosházának azt mondta az államkincstár, hogy meglévőt nem lehet bevonni ebbe a projektbe? Az eredeti műszaki tartalom tartalmazott új építést és meglévő felújítást. A határozati javaslat lényege, hogy a meglévőket vegyék ki a projektből, és helyette kerüljön sor kerékpáros nyomvonal kijelölésére bizonyos szakaszokon. Gondolja, hogy mindkét tevékenységnek megvan az ára. A meglévő kerékpárút szakaszok felújításának ára, a költségvetés szerepel az anyagban, furcsa számára, hogy az I. ütem kapcsán 1 méter folyóméter ugyanannyiba kerül, mint 1,5 km, 1500 folyóméter kerékpárút kialakítása a jelzett utcaszakaszokon? A változtatással fog-e módosulni a költségvetés? Erre irányul a kérdése.

Dr. Mészáros Erzsébet irodavezető: Az, hogy a KENYI-ben szerepel egy kerékpárút felújítás, az egy része lehet, indikátor vállalásba nem számít be. A szarvasi projektnél nem ismerik az indikátor vállalást, abban új szakasz építése szerepel, elképzelhető, hogy azzal teljesíti a projekt a vállalását. A projekt összköltsége módosulni fog a kerékpáros nyomok beemelésével, ennek megfelelően kerül majd a közbeszerzési eljárásba a becsült érték is megállapításra.

Fetser János a bizottság tagja: Ki készítette a terveket? A 3. oldalon van, az ismertetett tervezői költségvetés nem tartalmazza a kerékpáros nyom kialakítása előtt szükséges útjavítási munkák elvégzését, mely a projektbe nem számolható el. A munkaterület átadását megelőzően ezt a munkát közszolgáltatási szerződés terhére kívánják elvégeztetni, gondolja, hogy Benkővel. A feladatát se látja el, mindenütt nagy problémák vannak az utakon. Most húznak egy vonalat a szélébe, vagy még azt se, csak a jelet festik fel. A parkolókra kérdezett rá, 4-5 éve folyamatosan felvetette, hogy a kórház kerítése mellett évek óta ott állnak a kocsik a sárban. Arról volt szó, hogy ennek a projektnek a keretében fog megvalósulni, nem tudja mikor nyerték meg, mi a befejezési határidő, de megint úgy mennek a télnek, hogy abból nem lesz semmi. Benne van a projektben?

Dr. Mészáros Erzsébet irodavezető: A kórház utcán a parkoló építés benne van a projektben, a KÖVIMET Bt., Moldován Attila készítette a kerékpáros nyom terveit. 2021. június 30. a befejezési határidő.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

97/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00008 kódszámú, „Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. ütem” elnevezésű pályázat megvalósítása kapcsán az EK indikátorok teljesülése érdekében bevonandó új, az alábbiakban megjelölt szakaszok (kerékpár nyom) pályázati dokumentációban műszaki-szakmai tartalom módosítás keretében való feltüntetéséről: Szőlő körüttől a Csizmadia S. utca, Észak utca a vasúttól a Mikes utcáig, Észak utcától a Mikes utca, Október 6. u. az Állomás utcáig (összesen 1542,5 m)
2. dönt a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00008 kódszámú, „Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. ütem” elnevezésű pályázat megvalósítása kapcsán az EK indikátorok teljesülése érdekében felmerülő nettó 861.300,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.093.851,- Ft önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetésében.
3. felhatalmazza a polgármestert a módosított pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez szükséges, a költségátcsoportosítást követően, az egyéb pályázati előírások figyelembe vételével meghatározott többlet-forrásigénynek az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződésmódosítás és egyéb dokumentumok aláírásáért, az önerő igénylés benyújtásáért,
Godár Andrea irodavezető a forrás 2021. évi költségvetésben való betervezéséért,
dr. Mészáros Erzsébet a terület-előkészítés (kátyúzás) betervezéséért.

Határidő:

értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

98/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00009 kódszámú, „Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem” elnevezésű pályázat megvalósítása kapcsán az EK indikátorok teljesülése érdekében bevonandó új, az alábbiakban megjelölt szakaszok (kerékpár nyom) pályázati dokumentációban műszaki-szakmai tartalom módosítás keretében való feltüntetéséről: Dózsa Gy. utca (1250 m)
2. dönt a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00009 kódszámú, „Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem” elnevezésű pályázat megvalósítása kapcsán az EK indikátorok teljesülése érdekében felmerülő nettó 634.900,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 806.323,- Ft önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetésében.
3. felhatalmazza a polgármestert a módosított pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez szükséges, a költségátcsoportosítást követően, az egyéb pályázati előírások figyelembe vételével meghatározott többlet-forrásigénynek az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés módosítás és egyéb dokumentumok aláírásáért, az önerő igénylés benyújtásáért,
Godár Andrea irodavezető a forrás 2021. évi költségvetésben való betervezéséért,
dr. Mészáros Erzsébet a terület-előkészítés (kátyúzás) betervezéséért.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

11.)TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00013 kódszámú, „Közétkeztetés fejlesztése Orosházán” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor a bizottság tagja: A támogatási szerződést 28 hónappal ezelőtt kötötte meg az önkormányzat. Ez idő alatt mi történt? Ami az előterjesztésben szerepel, az logikus és érthető, de azt gondolja, hogy ennek valami oka van. Tervezés nem tudja, milyen fázisban van, közbeszerzésnek nyoma se volt, kivitelezésről nem is beszélve. Mi az oka, hogy ennyire félre csúszott ez a projekt?

Molnár Béla alpolgármester: Nem volt itt 28 hónapja, mikor ezt megkötötték, mégis ő kell megmagyarázza. Legfőbb oka, hogy nem tervezhető az adóbevételek és ekkora saját erőt nem szabad mellé tenni. Mertek nagyot álmodni, volt egy folyamatos projektfejlesztési folyamat, amit utólag tud lekövetni, de ilyesmiről lehetett szó. Kijött az, hogy csináljanak egy hosszú távon, modernül működtethető konyhát, csak a költségeket a végére szegezték, nem adtak erre limitet, de valóságban nem tudja mi történt ebben. Amikor ő szembesült ezzel, próbálta redukálni a dolgot, de rá kellett jönnie, hogy ez egy komplett terv, amihez ha hozzá is nyúl, nem tud érdemi befolyást tenni. Elfogyott a megvalósításra vonatkozó határidő is, öngyilkos repülésbe menne át, ha bármilyen megvalósítási javaslattal élne.

Fetser János a bizottság tagja: Ezeknek az előterjesztéseknek nagyon fontos eleme, hogy nincs megnevezve a felelős a hivatal részéről sem és a polgármester részéről sem. Nagy veszteség éri az önkormányzatot, emellett nem szabad szó nélkül elmenni. Valaki nem végezte a feladatát. Döntést nem tud hozni, mert nem látja a szerződéseket. Beadtak egy 250 milliós pályázatot, amit megnyertek. A Projektfelügyeletnek még a projektötletért is fizettek. Azt külön kell vizsgálni, a megfelelő szervek meg is teszik, hogy mit keres még mindig itt. A projektet ide hozták a testület elé, Dávid Zoltán aláírásával, tudták, hogy mit akarnak csinálni, miért 250 millió, miért nem 150 millió és hogy lett abból 677 millió. Erre magyarázatot kell valakinek adni. Mit csináltak az elmúlt időszakban? Milyen szerződéseket kötöttek? Be fog jönni a jegyzőhöz kikérni, megnézni. Ami történik a TOP-os beruházásokkal, egyebekkel, kezdődött a szociális otthonoknál, a nappali szociális ellátó intézményekkel, óvodákkal, orvosi rendelők felújításával, több kérdést is felvet. Nincs előttük minden információ. Ki bizta meg a tervezőt, hogy 677 millió forintos tervet készítsen? Ha beadnak egy pályázatot, annak van egy beltartalma, ami részletesen ki van dolgozva, hogy mire mennyi, így jön ki a 250 millió forint. Lehet mondani, hogy van infláció, egyebek, akkor 20 millióval többbe kerül. Hallgatnak, mint a sült hal, hogy a szállodánál, fürdőnél keletkezett vesztesének mi az oka és ki a felelőse. Erkölcsi, anyagi, személyi felelősség. Itt is fel kell vetni a teljes stáb felelősségét. Ez elfogadhatatlan. Ha megnézik a pályázatok nagy részét, van olyan önkormányzat, aki befejezte a TOP-os pályázatokat. Mit csináltak 4 évig? Az alapkoncepciónak annak kellett volna lenni, mint amit a környéken több önkormányzat megvalósított, hogy csináljanak egy nagy központi konyhát, ami kiszolgálja az összes intézményt. Nem ez történt. Ha megnézik, hogy milyen előterjesztések voltak, milyen pénzek mentek különböző konyhatechnológiára, fejlesztésre, a szállodánál, stb., elképesztő. Nem tud bölcsen dönteni. Megérti, hogy az alpolgármester belecsöppent egy ilyen helyzetbe, de nem fogadja el, hogy tudomásul kell venni úgy, hogy ennek ne legyen felelőse. Lemondanak 250 millió forintról. Tudnak a megyében még egy ilyen hülye önkormányzatot?! Számára elfogadhatatlan, fegyelmiért kiált, a hivatal valamely

dolgozója, vezető, valaki. Nem Orosháza találta meg a Projektfelügyeletet, ez ki lett adva, hogy vele kell dolgozni. Ők soha nem támogatták. Hány ember van a bünszövetkezetbe a bíróság előtt, érdemes megnézni. Azt is érdemes megjegyezni, hogy a tulajdonost egyszer sem látták a testületin, hiába kérték. Küldtek olyan embereket, mint szakembereket, hogy gyalázatos. Nem akar neveket mondani.

Molnár Béla alpolgármester: A ki a felelős mondat messziről indul. Annak idején milyen megfontolásból építettek szállodát a semmi közepére, úgy, hogy a fürdő mellett voltak szabad területeik, ki is sajátítottak területeket. Messzire nyúlik vissza. Huszon éve indult az a kálvária, amit Orosházi turizmus fejlesztésnek nevezhetnek. Nem volt tagja a testületnek, most sem az, semmilyen pozíciót nem töltött be, nem volt információja semmiről. A Projektfelügyelet Kft.-ből 2 emberrel találkozott véletlen Békéscsabán, Miklós Attilával, az MSZP megyei elnökével, és Galló Ferencsel, őt már mindenki ismeri a teremben. Ennyi az előzménye, amit tud. Amit ő látott és amit levont következtetést, azt tartalmazza az előterjesztés. Hiába álmodnak nagyot, hogy csinálnak egy központi konyhát, ha a saját erős beruházásnak nem látják a fedezetét. Nem szabad neki fogni.

Fetser János a bizottság tagja: Ez nem kettőjük vitája. A 2 emberről ugyanaz a véleménye, mint Molnár Bélának, portásnak se vette volna fel őket. Őt erősíti, ha ez a cég ilyen emberekkel dolgozott. Valami gond van. A szállodát a semmi közepébe, erről is beszélhetnek. 5 millió eurót nyertek barna mezős területek rehabilitációjára, meglévő épületet hoztak rendbe. Eköré építették a további fejlesztéseket, a Kodolányi épülete is ebbe volt benne, az útépités is, a konyhaépítés is, lehetne még sorolni, nem jó a párhuzam. Azt a projektet egyhangúlag szavazta meg az akkori képviselő-testület. Dávid itt volt akkor is, majd elmondja, ha akarja. Nem lehet ezeket összehasonlítani. Egy lényeges kérdésre nem kaptak választ, Béla nem volt itt, de a többiek itt voltak. Az apparátus is, a testület is, aki tárgyalta, támogatta. Mi volt a beltartalma? Hogy lett 677 millió? Meg kell nézni a szerződéseket, hogy ki mire milyen megbízást adott, mit kell még kifizetni. Több, mint bűn egy ilyen pályázatot elengedni, azért, mert valaki nem végezte el a feladatát.

Molnár Béla alpolgármester: Nem kettőjük ügye, egyetért. A Kft.-vel kapcsolatban elmondta, hogy ő azt ismeri, akivel most dolgozik. Annak már nem tagja és alkalmazottja egyik nevezett úr sem. Velük igyekszik a projekteket a megvalósítás útjára eljuttatni. Volt egy prioritás rend, hogy mit vegyenek előre, ezek az eredmények születtek. Úgy gondolja, hogy továbbra is jó döntést javasol a testületnek ezzel kapcsolatban.

(Fetser János bizottsági tag mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Molnár Béla alpolgármester: A Kft.-vel nem találkozott, az alvállalkozójukkal találkozott ebben az ügyben, akivel dolgoztak, a RexTerra Kft.-vel.

(Fetser János bizottsági tag mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

99/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00013 azonosító számú, „Közétkeztetés fejlesztése Orosházán” tárgyú projektben a támogatási szerződést elállással megszünteti;
2. dönt arról, hogy az előkészítés tárgyában a Projektfelügyelet Kft-vel megkötött vállalkozási szerződés szerződésszerű teljesítéssel kéri;
3. dönt arról, hogy az előkészítés körében elvégzett tervezői többletfeladat ellenértéke – 4.660.000,- Ft + ÁFA – megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerinti kerüljön elszámolásra;
4. dönt arról, hogy az előkészítés körében felmerült bruttó 18.418.200,- Ft összeg fedezetét az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a fejlesztési hitel előirányzata terhére biztosítja, a projektmenedzsment és a támogatási előleg visszafizetése okán felmerült 14.757.805,- Ft összeget az önkormányzat 2020. évi költségvetése „Tartalékkeret” előirányzata terhére biztosítja.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szükséges dokumentumok előkészítéséért,
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért.

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

12.) TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 kódszámú, „Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Molnár Béla alpolgármester: Egyértelműen leírták a dolgokat az előterjesztésben.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor a bizottság tagja: Nem tud elvonatkoztatni a folyamattól, ami során kialakult a jelenlegi helyzet. Meg kellett írni ezeket az előterjesztéseket, nekik pedig bölcs döntést kellene hozni. Ezért is szavazott eddig nemmel. Ez a csökkentett műszaki tartalom, ha megvalósul, mit fog eredményezni? El tudják-e érni azt a CC energetikai besorolást, ami eredetileg tervezve volt?

Molnár Béla alpolgármester: Segítséget kér irodavezető asszonytól is. Az előterjesztés azt jelenti, hogy visszatérnek az eredeti pályázathoz. Nyertek 450 millió forintot, ezt szeretnék a hivatal épületére elkölteni úgy, hogy közben megfelelnek a pályázati feltételeknek. Ezzel az előterjesztéssel ez biztosítható. Saját erőt az említett okok miatt nem javasol a projekthez tenni. Többször vita tárgya volt, hogy lehetne jobb helyet is találni a pénznek, de ott sem tud helyet találni, a későbbi előterjesztésekben ez látszódní fog.

Fetser János a bizottság tagja: Ki készítette a terveket? Mikor indul a közbeszerzés? Mi a határidő?

Dr. Mészáros Erzsébet irodavezető: A projektben a korábbi műszaki tartalom, ami 450 millió forint és 225 millió önerőt tartalmazott, ahhoz képest elmaradásra kerül a tetőtér átépítése, az oltóvíz rendszer átalakítása, annak a süllyesztése, nem valósul meg a villamos hálózat felújítása, a hűtő-fűtő rendszer, a festés tekintetében a felújítási munka keretében csak részleges festés valósul meg az érintett falszakaszokon. A projekt eredeti befejezési határidejét dátum szerint nem tudja, de a támogatási szerződés aláírását követő 36 hónap. Ennek a hosszabbítására lehetőség van. A közbeszerzési eljárás még nem indult meg, miután a teljes kiviteli tervdokumentáció rendelkezésükre áll, azt követően indítható. Természetesen, mivel az összeg nagyságrendje indokolja, egy ellenőrzést követően, nyílt eljárásban.

Molnár Béla alpolgármester: Hozzátette, hogy hűtő-fűtő rendszer nem kerül kiépítésre, de a fűtési rendszer korszerűsítésre kerül. Úgy látja, hogy a Projektfelügyelettel van az önkormányzatnak egy generális szerződése. Mindig a Projektfelügyelet Kft. alvállalkozója készíti, ha közút, akkor nem a RexTerra, ha épületgépészet, akkor a RexTerra és annak alterezői. Alvállalkozói szerződésekkel tárgyal ezekkel a tervezőkkel.

Fetser János a bizottság tagja: Nem érti a logikát. Azt mondhatná, hogy felbontja a szerződést, mert meggyőződött róla, hogy ez a tervező, műszaki ellenőr, stb., miért kell kiszolgáltatva lenni a Projektfelügyeletnek? Direktben is lehetne szerződni a tervezővel.

Molnár Béla alpolgármester: Meglévő szerződéseket nem tud csak úgy felmondani, vannak bizonyos kötelmei. Bele fognak menni egy jogvitába, nem lesz meg határidőre a megfelelő teljesítés, újra kell kezdje a beszerzési folyamatot, és kicsúsznak minden határidőből. Nem tudja megcsinálni.

Fetser János a bizottság tagja: Odaláncolta magát az önkormányzat valaki megrendelésére a Projektfelügyelethez. Mindenki tudja, miről beszélnek.

Molnár Béla alpolgármester: Tiszteletben tartja az előző testület döntéseit, a polgári jog alapján kötött szerződéseket. Erre más választása nincs. Lehet van olyan, ami balul ütött ki, nem jól csinálták meg, viszont van olyan rész, amit megcsináltak rendesen. Nem lehet csak fehéren vagy feketén értékelni. A Kft.-ben más személyek ülnek, megpróbálja a lehető legjobb eredményt kihozni abból, amit kapott feladatnak.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

100/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 azonosító számú, Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása tárgyú projekt vonatkozásában a 205/2017. (VII. 26.) K.t. határozatát módosítja az alábbiak szerint:
 - 1.1. a projekt összköltségét 457.732 eFt-ban határozza meg, melyből elszámolható költség 450.000 eFt, önkormányzati önerő: 7.732 eFt.
 - 1.2. az önkormányzati önerő összegét Orosháza Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében fejlesztési hitel terhére biztosítja.
2. felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosításának kezdeményezésére.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szükséges dokumentumok előkészítéséért,
Godár Andrea irodavezető a forrás 2021. évi költségvetésbe való betervezéséért.

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

13.) TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00096 kódszámú, „Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Molnár Béla alpolgármester: Leírták egyértelműen. Az előző testületi ülésre vállalta megcsinálni, de szabadsága miatt nem sikerült elkészítse, ezért hozta most az előterjesztést. A költségbecslést tartalmazza, amivel a testület megbízta, ez alapján ésszerű és racionális javaslatot tett. A Diákélelmezésre és a szociális otthonra megvan az a lehetőség, hogy a következő ciklusban a terveket hasznosítani tudják. Ugyanolyan prioritások mellett lehet pályázni és reményei szerint be is tudják adni ezekre az intézményekre. A telek értéket se haladja meg annak az ingatlan az értéke, ha elkezdi a felújítást, mert alapjaitól újra kellene építeni. Komoly problémát jelentene az idősek időközbeni elhelyezése is, reméli, hogy a testület tud olyan döntést hozni, hogy építsenek másikat, a korban mindennek megfelelő új épületet, találják meg a helyét és csinálják meg azt.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor a bizottság tagja: Érti, hogy lesz pályázat a 2021-22 ciklusban, de ugyanott fognak tartani, mint most. Beadják, remélik nyernek, de meg is kell valósítani, mint ahogy most is kellett volna. Elhangzott, hogy volt egy prioritásrend. Az övé az, hogy előbb tegyék rendbe a bölcsődéket, óvodákat, szociális otthonokat, utána foglalkozzanak az intézményekkel, a PMK épületét is fel kellene újítani, a múzeum épülete, sportlétesítmények, közlekedésben utakat, járdákat, kerékpárutakat, és ha ezek megvannak, akkor gondolkozzanak a mozin, szabadtéri színpadon. A júliusi ülésen 300 millió forintot a testületi többség megszavazott ezekre a gyopárosi látványberuházásokra. Nem lehetett volna ebbe a projektbe átcsoportosítani a 300 millió forintot? 429,5 millió forint lenne a RexTerra által készített költségbecslés. Van 123 millió forint és ott van a 300 millió, amiről júliusban döntött a testület. Nemmel fog szavazni, mert ez nem új keletű probléma, 10-15 éve állandóan napirenden van, főleg önkormányzati választások előtt. A Teréz utcai otthont fel kell újítani. Választás előtt mindenkinek fontos, aztán megfélemeznek róla. Az ő prioritásában ez elsőbbséget élvez, sokkal inkább, mint az említett gyopárosiak.

Molnár Béla alpolgármester: Elvi vitát folytatnak ebben a körben. Az ő prioritásrendjét megtartja magának, de valami hasonló. A jelenlegi szituációt kellett kezelje és megoldja. Ha leállítja a gyopárosi beruházásokat, akkor pénzvisszafizetés lesz, duplázza a költségeket. Értelmetlen lenne ilyenrel előálljon. Szavazott a testület, a döntéseit illik végrehajtani. Mind a hivatalnak, mind a társadalmi alpolgármesternek is. A prioritásból maradt meg, azon az irányon haladnak, amely azt közelíti. A későbbi beruházási politikát szeretné ebbe az irányba tolni, ha ő lesz ezért a felelős és neki kell elvégezni. Biztos ezzel a javaslattal fog élni, egyetért azzal, hogy előbb a saját intézmények legyenek rendben és utána induljanak fejlesztési irányokon. Múltat nem akar boncolgatni, mert értelmetlen és húzná mindenki idejét. Az előterjesztés arról szól, hogy túl sok saját erőt igényelne annak az épületnek a felújítása, újat építeni olcsóbb lenne, mint azt felújítani. Ez a szomorú tény, ezzel szembesülni kell mindenkinek. Ha meg akarják oldani a problémát, annak az az iránya, hogy a leggazdaságosabb és legjobb, ha új épületbe helyezik az időseket. Főleg úgy, hogy a

gazdasági program szerint is várható a létszám növelésének szüksége, a helyek bővítése, ez stratégiai pont a város életében.

Kovács Gábor a bizottság tagja: Az előterjesztés szerint a Projektfelügyelet Kft. a közös megegyezéses megszüntetést ahhoz köti, hogy aláírják a támogatási szerződést. A határozati javaslatban erre nem kerülne sor. Ez okozhat a jövőben bármi jogi vitát az önkormányzat és a Projektfelügyelet között?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A Projektfelügyelet nem ahhoz köti, hogy aláírják a támogatási szerződést. A Projektfelügyelettel van egy szerződésük, 3 számlázási időt enged meg a Kft-nek. Az egyik, mikor benyújtotta a pályázatát, a másik, mikor átnyújtja a terveket, amit feltételez egy megkötött támogatási szerződést, a harmadik, a 60%-os díj megfizetése pedig mikor vége van a szerződésnek. A kiviteli terveket rendelkezésükre bocsátja. Az első részszámlát benyújtotta, ezt kapta a pályázat benyújtásáért, a második számlát akkor tudják befogadni és részszámlaként tekinteni, ha lenne támogatási szerződésük, de nincs, illetve ha kapnának engedélyes tervet, de nem indult el az engedélyeztetés. Nem tudják azt mondani, hogy közös megegyezéssel megszüntetik és benyújthat másik részszámlát, mert ez jogilag lehetetlen, hanem azt mondhatják, hogy felmondják a szerződést és megnézik, hogy az ő követelése, amit a tervezési folyamattal elért a jelenlegi állapotig, annak az ellenértéke egyenrangú-e azzal a 1,3 millió forinttal, amit kért. Mivel előbb fel kell mondani, utána tudják testület elé hozni, ezért a Projektfelügyelet 1.364.000 forintot kér, ezt fogják megvizsgálni, hogy az eddigi munkájáért elfogadják-e ellenértékként, vagy kevesebbnek gondolják, de ennek nincs köze ahhoz, hogy a támogatási szerződést nem fogják aláírni.

Fetser János a bizottság tagja: Felbontható-e a keretszerződés a Projektfelügyelettel az eddigi elvégzett munkák lezárásával és kifizetésével?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A keretszerződésnek ebből a szempontból semmiféle jelentősége nincs. A Képviselő-testület eldöntötte valamikor, hogy mindig meghívja és mindig helyzetbe hozza a Projektfelügyeletet a pályázatok kapcsán. A pályázati feltételrendszer mindig azt mondja, hogy az előkészítés kapcsán külön beszerzési eljárást kell lefolytatni. Egyedi szerződések vannak, a projekteknél a keretszerződés már nem játszik szerepet. Az aktuális, egyedi szerződést kell nézni. Az előterjesztés is mutatja, egyedi szerződés megszüntetésére irányul, majd lesz olyan szerződés, mikor az óvodákra vonatkozik, ahol az előkészítésre vonatkozó szerződésre irányul. Nem a keretre, csak az aktuális szerződésre. A keretszerződés még akkor készült, mikor nem voltak teljesen tisztában azzal, hogy ez nem jelent előnyt, mert mindig egyedi szerződést kíván meg a pályázat. Ha a testület az mondaná, hogy felmondja a keretszerződést, erre jogilag lehetőség van, de nem lesz relevanciája az egyedi szerződések tekintetében.

Fetser János a bizottság tagja: Kidolgozza a Projektfelügyelet a projektötletet, mikor benyújtották, akkor fizetnek neki. Fizettek neki, csinált egy 136 milliós projektet. Ha a támogatási szerződés megvan, meg a kiviteli tervek, II-III. ütem. Utána kitol velük, 429 millióba kerül. Valami nincs rendben. Az I. ütemben átvért. Annak mi volt a műszaki tartalma? 136 millióra adták be a pályázatot. Nem tudja, hogy be lehetett volna adni 429-re? Mit adtak be? Nincs előttük semmi, a műszaki tartalom, a szerződések. Hogy születtek a projektötletek, ki hagyta jóvá? Nem tudnak így bölcsen dönteni. Ha annyit nyertek, azt miért nem használják fel? Megvezetett a tervező, a készítő? Mondja meg

a hivatal, hogy ki rakta ide, hogy 136 millió, erre pályázzanak. Milyen megfontolás alapján? Fizettek is neki, most még fizetnek, de már nem lesz megcsinálva a projekt. Kinek a felelőssége ez? Közpénz, adóbevétel. Ki tömi ennek a Projektfelügyeletnek a zsebét hosszú ideje, milyen megfontolásból? Vállalja el a felelősséget. A volt polgármester folyamatosan hozta be, a testület megszavazta, őket csapta be? A hivatalban nincs szakember, aki azt mondja, hogy ez így nem jó? Volt, csak nem a város érdekét szolgálta? Ezekre választ kellene adni. Lehet többségi szavazással mindent lenyomni a torkukon. 2021 után lesznek újabb pályázatok, csak ha most ezt megcsinálják, azokból mást tudnának megcsinálni. Behozza majd megmutatni, hogy máshol hogy használták fel a TOP-os pénzeket. Sok milliárdot felhasználtak, befejezték. Itt időzavarba kerültek, mert az eredményhirdetések több ütembe történtek, készült ütemterv a megvalósításra? Megvolt a határidő meg a felelősök megjelölése? Vezetői értekezleten ezt számon kérte polgármester? Kényszerhelyzetben vannak, de ha úgy nézik ez felelőtlenység.

Molnár Béla alpolgármester: Energetikai felújításra pályáztak, ez volt az eredeti funkció. A felújítás pályázat nyert. Ezután kezdődött a felújítási tervezési folyamat. Ekkor jelezték azt, hogy az épület állapota indokolja azt, hogy ha ezt beburkolják, akkor indokolja a teljes felújítást, aminek viszont ne fogjanak neki, mert túl magas költséggel jár. Megkérték a költségbecslést, ez történt. Az előzményekhez nem kíván hozzászólni, mert nem lenne részéről fer dolog. A javaslatát továbbra is fenntartja, számoljanak el és ne menjenek tovább, mert nem jó irányba vannak. Reményei szerint lesznek olyan támogatási lehetőségek, amivel ebben előre lehet haladni. Nehéz úgy számon kérni, hogy hátulról folyton akasztgatják a lábait. Vagy eldönti azt a testület minden tagja, hogy Orosházáért dolgozik és úgy is teszi, vagy azt mondja, de egyébként mindenben megpróbálja a sikert akadályozni. Ezt látja sajnós, ez nem volt jellemző a korábbi testületre. 19 éve a Fidesz elnöke Orosházán. Voltak már nehéz előterjesztések, még a fürdő építés körül is megfordult bábáskodó emberként, a jó dolgokat szereti támogatni. Sajnós az előző időszakban nem volt itt, felelősebb előterjesztési metodikát várhatna el az ember, az viszont nem nagy baj, ha van hozzá végzettsége is, ami itt hiányzott. Nem csak az előterjesztő részéről, hanem a hivatal részéről is hiányzott bizonyos szakértelem. A mostani stáb erősebb, úgy gondolja jó irányba kezdtek el haladni.

Fetser János a bizottság tagja: Nem kettőjük között van a vita. Elvi vita van. A pályázat beadását, annak a körülményeit. Nem kíván alpolgármester vele foglalkozni, mert nem volt benne, nem vett részt, de őket soha senki nem avatta be a pályázat előkészítésébe. Azt se, hogy mire akarnak pályázni, hogy milyenek a tervek, a közbeszerzések, hogy milyen szerződések vannak. Így nehéz partneri viszonyról beszélni. Nem kérdőjelezi meg, hogy bárki nem azért akar dolgozni, hogy a város fejlődjön. Többször mondta a testületin, hogy készül Békéscsaba egy kiemelt kormányzati projekt átvételére. Interpellációban is benne volt, kapott választ, ami nem volt igaz, elkészült Szeged és Mezőhegyes környéke, Orosháza kimaradt, mert nem csinált semmit. Ha csinált, akkor meg elkésett, nincs benne a kormányhatározatban. A gyakorlati dolog, hogy amíg a többi önkormányzat fejlődik és a lakosság öröme szépül, épül a város, Orosháza meg a százmilliókat dobálja ki az ablakon. Hozzá nem értés miatt, felelőtlen előkészítés miatt, szakmai hiányosságok miatt, humán erőforrás hiányában. Az ő megközelítésük ez. Ha nem kapnak megfelelő információkat, meg kell keresni az eszközöket, hogy hogyan tudnak az információkhoz jutni. Ha valaki azt mondja, hogy azért nem csináltak 429 milliós pályázatot, mert meg van húzva a határ, meg is kérdezte, hogy volt-e meghúzva ilyen határ? Energetika. Mi volt benne? Ablak

csere, stb. Ha csak fűtés, akkor azt. Nagy épület, 15 év alatt 3x lett kazáncsere, most megint fűtéskorszerűsítés. Előkészületlenek, szakmailag nem védhető, amit csinálnak. Ilyen nem volt, hogy külső cég küldjön ide műszaki ellenőroket, akik nem jelennek meg a testületi ülésen. Soha nem látják őket. Miért?

Molnár Béla alpolgármester: Utoljára szeretne hozzászólni. A kiemelt turisztikai régiókra vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban beszélt a turisztikai ügynökséggel, több ismerőse is dolgozik ott felelős beosztásban. Megmondták, hogy a döntés arról szólt, hogy igyekeznek olyan turisztikai régiós előterjesztést írni, ami azt jelenti, hogy ha odamegy egy vendég, abban a térségben el tud tölteni 1 hetet. Mezőhegyest hozzácsatolták Makóhoz és ahhoz a régióhoz és az együttműködési feltételeket próbálták így kialakítani. Biztos szerepe van benne a Mezőhegyesért felelős kormány megbízottnak is, hogy ebbe bekerültek. Nem véletlen született a Békéscsaba Gyula desztinációs menedzsment közös cég, bár ők annyira nem szeretik egymást, de egyik sem adta ki külön az egy hetet, amit érdemben lehet eltölteni. Szarvas, Orosháza kívül esik ezeken, nem tudott bekerülni. Mikor mondta, hogy próbálják meg, azt mondták, hogy az egész alföld nem tud kiemelt desztináció lenni. Az alap kritériumot nem tudják teljesíteni. El kell dönteni, hogy Orosháza a turisztikában mit akar elérni. Véleménye szerint a meglévő fürdőt úgy körülvenni, hogy legyen annyi vendég, hogy nulla vagy kicsit pozitív eredményt tudjanak elérni, akkor elérték a maximumot. Orosháza iparváros, az iparfejlődés adta mindig is az erejét, arra szeretne jobban ráfeküdni, az ipar hoz munkahelyet, adóbevételt, azokat próbálják fejleszteni. Ebben szeretnének előre lépni. Ebben is van projektjük, nem is kicsi. Egy idő után nem érti, hogy miért csinálja, mikor mindenki csak a horgot akasztja a hátába és húzza vissza. Miért kell ezt csinálnia?

Fetser János a bizottság tagja: Többet nem szól, mert elvi vita van, nem akarja senkivel rontani a kapcsolatot. Alapvetően, amit érveként elmondanak, abból, ha 10-ből 1 igaz, erősíti a muníciót. A felállás az, hogy elvből le van nyomva minden. Semmi változás nem történt, majdnem rosszabb, mint volt. Orosháza messze van, nem fér bele a projektbe, 54 km. 74 km-re van Mezőhegyes. Kifutottak az időből, velük nem egyeztetett Gyula, Békéscsaba, Szeged. Lázár miatt nincs is kapcsolata, nem is segít nekik. Teniszközpontot épít valamelyik faluba, olyan beruházásokat csinál, hogy csak lesnek, érdemes lett volna felvenni vele a kapcsolatot, még mindig nem késő. Szarvason is el lehet tölteni egy napot, vagy kettőt, gyönyörű természeti adottságai vannak. Ha látogatóközpont megépült volna a kardoskúti látogatóközpontba, akkor az is egy programlehetőség lenne. Ha a Gyopárosfürdő környékét, zöldövezetet, tavakat fejlesztik, ott van a kulturális, sport turizmus lehetőség, akkor lehetne javítani a helyzeten, csak a lehetőségek folyamatosan elmennek mellettük. Ha nem értenek egyet, nem jelenti azt, hogy ellenük vannak, vagy a város ellen. Nem érti, hogy alpolgármester miért fogja ezt így fel. Más a koncepció. Ez a vezetés tönkreteszi Orosházát folyamatosan. Nincs szemléletváltás, mindenki jól jár, csak az orosháziak nem. Benne volt Béla vízügyi államtitkárként a rendszerben, ezen igyekszik javítani, de 5 éve ennek a városnak semmilyen kapcsolata nem volt. Nem a környező fejlődő városok irányába nyitott, hanem még mindig az van, hogy dél-békés. Az meg lehúzott a béka feneké alá. A kórház hány orvost keres? Megy tönkre a város mindenben. Béla mondta, hogy a helyzetet kell neki kezelni. Ő meg a folyamatról beszél, ez a különbség. Csődhelyzet van, azzal foglalkozik, hogy jussanak abból ki, de hogy jutottak ide? Ahhoz nincs köze alpolgármesternek, mert nem volt itt, de a többi itt volt. Ne tegyenek úgy, mintha semmi nem történt volna. Nincs értelme a vitának. Ha nem vonják be őket a döntéshozatalba, a javaslatokat visszautasítják, akkor más eszközökkel kell

bebizonyítsák, hogy felelősség terheli a városvezetést.

Molnár Béla alpolgármester: Nem személyes ügyként kezeli, megvan mindenkinek a jobbító szándéka, de más gondolnak dolgokról. Kereshetik az itt ülők felelősségét, de az előterjesztés is a felelőségük, amikor észlelik, hogy hibát követtek el, nem jó irányba haladnak a folyamatok, akkor van lehetőség a korrekcióra, és most ezt teszik. Ezek az előterjesztések zömében erről szólnak.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

101/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00096 azonosító számú, Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése tárgyú projekt vonatkozásában nem köt támogatási szerződést a Közreműködő Szervezettel.
2. az előkészítés tárgyában a Projektfelügyelet Kft-vel (7623 Pécs, Rákóczi u. 24-26.) megkötött vállalkozási szerződést a szerződés 12.2.1.1. pontja alapján felmondja.
3. a vállalkozási szerződés alapján megfizetett bruttó 1.364.979,- Ft-ot az önkormányzat 2020. évi költségvetésében a „Tartalék” előirányzat terhére biztosítja.
4. felhatalmazza a polgármestert az előkészítés tárgyában kötött szerződés rendes felmondással történő megszüntetése okán a felek közötti elszámolás előkészítésére és felhívja annak képviselő-testület elé terjesztésére.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szükséges dokumentumok előkészítéséért,
Godár Andrea irodavezető a szükséges fedezet költségvetésben való biztosításáért.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

14.) JT Infotéka Kft-vel kötött „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön” közbeszerzési feladatai tárgyú szerződés módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Molnár Béla alpolgármester: Az előterjesztés önmagáért beszél. Volt egy eljárás, van egy pályázat, ami kapcsán maradék elven született döntés eszközök beszerzéséről. Utólag kiderült, hogy jóval többbe kerül az eszközök beszerzése. Ezt a vitát már lefolytatták, ennek folyamányaként kell egy közbeszerzési eljárást lefolytatni, a díját meg kell emelni jogos követelés miatt, mert jóval magasabb összegű eszközöket kell beszereznie, mint amire előtte szerződtek vele.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor a bizottság tagja: A határozat azt tartalmazza, hogy a hatályos megbízási szerződésben rögzített díjon felül kell egy összeget biztosítani a közbeszerzési szakértő számára, ha jól számolta 1.202.000 forintot jelent. Utóbb kiderült, hogy a becsült érték jóval magasabb lesz, mint a tervezett. Ez 1,5 éve tudott dolog. 2019. március 6-án a pénzügyi bizottság elfogadta a 2019. évi közbeszerzési tervet. Abban ez az eszközbeszerzés uniós eljárásrendben szerepelt. Nem érti, hogy a közbeszerzési szakértőnek miért most jut eszébe, hogy több pénzt szeretne.

Molnár Béla alpolgármester: Most rendelik meg tőle, azért.

Kovács Gábor a bizottság tagja: Akkor ezt nem ő jelzi, hanem fordított a történet. Érti. Feltételezi, hogy egy beszerzési eljárásra kötöttek szerződést a JT Infotékával, azért, mert ők adták a legalacsonyabb árajánlatot. Ha ezt az emelt összeget veszik figyelembe, az nem befolyásolja az eredeti beszerzési eljárás eredményét?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Sima beszerzés során választották ki a beszerzőt, a közbeszerző kiválasztására nem szükséges a beszerzési eljárás lefolytatása. Folyamatosan csinálják az anyagokat, a közbeszerző együttműködött velük, készítette a dokumentációt, és mikor a műszaki tartalmat meglátta, hogy július 9-i testületi ülés után történt, hogy megkapták, hogy mennyi az összeg, akkor derült ki, hogy ez már nyílt eljárás és le kell folytatnia, viszont neki a szerződése nem erről szólt, hanem csak az eredeti pályázati tartalom szerinti 38 milliós eszközbeszerzésre. Erre mód és lehetőség van, mert a kiválasztására, mint egy ügyvéd kiválasztására, nem szükséges beszerzési eljárást lefolytatni. Hozzátette, hogy ez a része nem is kerül elszámolásra a pályázatban, hiszen ez önerős beszerzés.

Kovács Gábor a bizottság tagja: Az, hogy uniós eljárásrendben kívánják lefolytatni az eszközbeszerzést, ez már 2019. márciusában kiderült. Egy tervezett közbeszerzés értéke változhat, azzal egy közbeszerzési szakértő tisztában van. Ő ennek tudatában

adta meg az 510.000 forintos árajánlatát a lebonyolításra. Emiatt sem tudja elfogadni az előterjesztést.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: 2017. november 16-án kötötték meg a szerződést. Akkor még nem volt köztudott. Amikor a közbeszerzési tervet csinálták, 2019. márciusában az előzetes tervek szerint azt feltételezték, hogy több lesz, mint 50 millió forint. Akkor még szóba jöttek az egybeszámítási szabályok is. Akkor már látták, hogy a barna mezőben is van eszközbeszerzés, ebben is, a tervben egybe számították. Előbb megcsinálták a barna mezős beszerzést, amire nem kellett nyílt eljárás, viszont most is össze kell számítani ezzel az eljárással, de felment az értékhatár fölé, ezért van így. Először nem volt köztudott, csak a pályázati tartalom volt, akkor adta az ajánlatát, akkor kötötték a szerződést, ő csinálta ugyanezen szerződés alapján a kivitelezőre vonatkozó beszerzést is.

Kovács Gábor a bizottság tagja: Az egybeszámítás mire vonatkozik?

Dr. Mészáros Erzsébet irodavezető: A barna mező és a zöld város eszközbeszerzésében is vannak bútorok, konyhatechnológiai eszközök, amit közbeszerzési szaktanácsadó véleménye alapján egybeszámításra került a 2 pályázat beszerzés értéke, külön eljárás kerül lefolytatásra, csak az eljárásrendet határozták meg e szerint.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

102/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a JT Infotéka Kft-vel (6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fsz. 1.) a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” tárgyú projekt megvalósítása érdekében szükséges építési beruházás és árubeszerzés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás előkészítésére és teljes körű lebonyolítására 2017. november 16. napján kötött megbízási szerződés módosítja az alábbiak szerint *(a módosítás dőlt betűvel szedve)*:

„6. Megbízási díj, fizetési feltételek:

6.1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó által a jelen szerződés alapján fizetendő megbízási díj:

- az építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás esetén nettó 2.630.000,- Ft + ÁFA= bruttó 3.340.100,- Ft, azaz bruttó Hárommillió-háromszáznegyvenezer-egyszáz forint;
- az árubeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárás esetén nettó 1.465.944,- Ft + ÁFA= bruttó 1.861.749,- Ft, azaz bruttó Egymillió-nyolcszázhatvanegyezer-hétszáznegyvenkilenc forint.

6.2. A Megbízott a teljesítés során az építési beruházás esetén egy darab vég számlát – a teljesítésigazolást követően – jogosult benyújtani. Az árubeszerzés esetében Megbízott összesen kettő számla - egy rész számla és egy vég számla - kiállítására jogosult. Rész számla a közbeszerzési eljárás megindításának – Kbt. szerint definiált megkezdésének - dátumával állítható ki, mértéke a teljes közbeszerzési eljárásra vonatkozó megbízási díj összeg 50 %-a. Vég számla a feladatok teljes körű elvégzését és a közbeszerzési eljárás lezárását követően, az adott eljárásra vonatkozó szabályossági tanúsítvány kézhezvételét követően állítható ki, a vonatkozó megbízási díj fennmaradó 50 %-os mértékéről. A megbízási díj eredménytelen eljárásnál is megilleti megbízottat. Ebben az esetben szabályossági tanúsítvány alatt a Felek a kijelölt szervezet általi tudomásulvételi nyilatkozatot értik, mivel eredménytelen eljárás esetén szabályossági tanúsítvány a hatályos jogszabályok szerint nem kerül kiállításra.

Számla kiállítására Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján kerülhet sor. A teljesítésigazolást Megbízó a megjelölt teljesítési eseményt követő 10 napon belül, a Megbízott által készített teljesítési beszámoló alapján adja ki Megbízott részére.”

2. felhatalmazza a polgármestert a szerződés 1. pontban foglaltaknak megfelelő módosításának aláírására.
3. dönt arról, hogy a megbízási díj különbözet fedezete az önkormányzat 2020. évi költségvetésében az „Önkormányzati közbeszerzési eljárások” előirányzat terhére biztosított.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szerződésmódosítás aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szerződésmódosítás előkészítéséért.

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

15.) TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” tárgyú projekttel kapcsolatos tájékoztatás

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Molnár Béla alpolgármester: Az elszámolást követően a maradék összeg terhére elvégeztetik a tervezést más vállalkozóval.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor a bizottság tagja: Az elmaradt márciusi ülésre kaptak egy jó előterjesztést ezzel kapcsolatban, akkor rendelte volna meg a testület a felmerült pótmunkákat. Az előterjesztésnek több melléklete volt. Tekintettel a járványhelyzetre, nem ülészttek, nem döntöttek a pótmunkákról. Az önkormányzat akadályközléssel élt a vállalkozók felé vis majorra hivatkozva. Megtörtént a szerződés módosítás, mivel időközben letelt volna a teljesítési határidő, erre a vállalkozó akadályközléssel élt, amiben hivatkozott arra, hogy nem született döntés a pótmunkáról, ami érthető. Felhívta a figyelmet, hogy a kivitelező másik tényezőre is hivatkozott, hogy a határon 50 km-es kocsisor alakult ki, ami hátráltatta az építőanyag behozatalt észak olasz országból. E tekintetben született dokumentum? Furcsának tartja, hogy ezt a hivatkozást a műszaki ellenőr elfogadta. Nem látja igazolva azt, hogy ez a helyzet, amit a határon kialakult, ez hogy érinti a gyopárosfürdői beruházást. Ez egy olyan cég, ami évek óta dolgozik az építőipari piacon. Alapvető elvárás, hogy építőanyagot nem csak egy országból lehet behozni. Bárhonnan lehet. Nem biztos, hogy ez volt a háttérben annak, hogy a kivitelező cég akadályközléssel élt annak idején.

Molnár Béla alpolgármester: Nem tud erre válaszolni, nem tudja, mit gondol, honnan szerzi be a kivitelező a dolgokat. Amennyiben ellenőrzést kívánnak folytatni folyó építkezéseken, előtte értesítsék a hivatal dolgozóit, mert munkaterületre nem úgy megyünk be.

Fetser János a bizottság tagja: Úgy mennek be, ahogy akarnak, különösen, ha nincs ott senki. Várta ezt a felvetést a testületi ülésen. Nem követi azt, amit az óvodánál, tárolja a képeket, filmeket, hogy mi történt ott. Ebbe a projektben több 10 millió forint eltűnik, ennek kell legyen felelőse. Hogy Szőke úrnak tetszik vagy sem, nem érdekli, odamegy máskor is és dokumentálja a helyzetet. Nem akarják, hogy bárki bemenjen, mert meglátják a disznóságot, amit csinálnak. Kimegy szívesen bárkivel, hogy nézzék meg mi van ott. Milyen állapotok vannak az egész területen. Ha valakinek nem tetszik, hogy oda megy, tegyenek ellene feljelentést. Őr nincs ott, vagyongörzés nem történik, mennek tönkre a milliós értékek, amik szét vannak dobálva. Orosháza meg majd kifizeti. Jellemző, amit Gábor mondott. A műszaki ellenőr elfogadta. Ki bízta meg az ellenőrt? A Projektfelügyelet bízta meg, Orosháza meg fizeti. Az óvodáknál a műszaki ellenőr nem volt hajlandó információkat adni. Ki fizette? Ki fogadta fel? Ki kötött szerződést? Hányszor lett beszámoltatva? Nem foglalkozik Szőke úrral.

Molnár Béla alpolgármester: Szerinte az a különbség, hogy a saját feltételezéseiket fogadják el tényként. Egy munkaterületre bemenni, ha őrzik, ha nem, balkánon van az a megoldás, hogy őrizni kell valamit, Ausztriába, ha megy az ember, elég, ha ott hagyják, véleménye szerint egy munkaterületre akkor lehet bemenni, ha az ember előzetesen bejelenti, még megrendelőként is. Ennek főleg munkabiztonsági okai vannak. Nem Szőke védelmében mondja, de olyan dolgok hangzanak el, amiről senki nem tudja, hogy igazak-e. Az tudja eldönteni, aki ehhez ért. Ő sem magasépítő, nem tudja megállapítani, hogy adott esetben az elektromos berendezések állapota milyen. Látja, hogy van-e felrakva csempe, van-e felrakva radiátor, amit szemmel meg tud állapítani, de hogy melyek az építés közbeni folyamatok, vagy sem, azt nem gondolja,

hogy bárki meg tudja állapítani. Úgy értékeli, hogy ez a szándékos rosszindulatú megközelítése a dolgoknak.

Fetser János a bizottság tagja: Nem fogdossa a vezeték végét, mert sokszor megrázta, mikor ipari tanuló volt, meg mikor a technikusi végzettségét csinálta, az árokba se akar beleesni, mert hazavárják. 12 évig elég sok beruházást csinált, vezényelte, mint polgármester, a munkatársaival, mindig be lehetett menni bármelyik helyre. A Könd utcai óvodánál dolgoztak 14-en. Kell lennie egy munkairányítónak. Nem volt a 14 közül egy se. Majd akkor menjen, mikor a tulajdonos Kiskunhalasról vagy Kiskunfélegyházáról kijön.

Kovács Gábor a bizottság tagja: Meg kellene nézni a kivitelezési szerződést, amiben benne van, hogy a vállalkozó köteles megfelelően elkeríteni a munkaterületet és gondoskodni az őrzés védelemről. Aki járt a helyszín közelében, az látta, hogy nincs így. Az egy dolog, hogy ők bemennek, hangsúlyozta, hogy ő nem ment be, márciusban bent volt, de van annyi esze, hogy nem nyúl semmihez. Tekintettel arra, hogy nincs elkerítve, lezárva, ott van a szálloda, családok is megszállhatnak kisgyerekekkel, ott vannak a sportpályák, a sportoló fiatalok, érdeklődésből, kíváncsiságból, kalandvágyból lehet, bemennek és lehet nekik nincs annyi eszük, hogy semmihez ne érjenek hozzá. Akkor mi van? Elméleti a felvetés, de a jelenlegi helyzet nem zárja ki, hogy ilyen előforduljon.

Molnár Béla alpolgármester: Nem kivitelező, de úgy tudja, van éjszakai őrzés, nem tudja hány órától, de biztosan van. A munkaterület lekerítésére vonatkozó szabályokat valószínűleg nem tartották be, mert annak meg kellene lennie. Nem volt kint a helyszínen, az előterjesztésben azt látja, hogy lezárul egy folyamat, és újraindítják az egészet. Reményei szerint akkor átláthatóbb folyamatok lesznek. Szembesül az óvodák esetében olyannal, hogy számon kérték a vállalkozót, hogy miért nem cserélte ki ezt, vagy azt, holott szerződése nem volt rá. Ha csinálnak ilyet, felkészülten tegyék. A vállalkozó akadályt közölt valamikor tavalyi évben. Bármennyire is rossz elismerni, van benne igaza, mert nem tudja, hogy mit kell beépítenie.

Fetser János a bizottság tagja: Ennek is van felelőse. Aki a szerződést kötötte vele. Hogy születnek a szerződések, fél évvel később szól, hogy mentsék meg a helyzetet, és elkezd magyarázkodni, védhetetlen.

Molnár Béla alpolgármester: Valóban, de azért megpróbálja kivágni a labdát a gólvonalról.

Kovács Gábor a bizottság tagja: Szó volt már korábban, hogy ez az építési beruházás úgy indult, a közbeszerzése, hogy szerepelt az ajánlattételi felhívásban, hogy a kivitelező, aki 14 hónapra vállalta a teljesítést, köteles együttműködni a szorosan kapcsolódó eszközbeszerzést nyert ajánlattevővel. Ez azt feltételezte volna, hogy az önkormányzat időben, 14 hónapon belül megindítja és lefolytatja az eszközbeszerzést, ez nem történt meg. Ennek a helyzetnek a kialakulásában az önkormányzat is sáros, ezt ismerjék el.

Molnár Béla alpolgármester: Elismerték.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

103/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön” tárgyú projektben 2019. január 29. napján kötött vállalkozási szerződés (a továbbiakban: alapszerződés) 1. és 2. sz. módosítását hatályon kívül helyezi a Maxicargó Kft-vel (1037 Budapest, Bécsi út 85.) kötött 3. sz. szerződésmódosításban;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapszerződés alapján elvégzett és az alapszerződés 2. sz. módosítása alapján elvégzett pótmunkák körének felmérését végezze el és az egyezségi javaslatot a szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetése céljából terjessze a képviselő-testület elé;
3. dönt arról, hogy az alapszerződés, valamint a 2. sz. szerződésmódosításban szereplő és el nem végzett munkanemekre vonatkozóan közbeszerzési eljárás kerül lefolytatásra a Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja alapján.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért és az egyeztetés lefolytatásáért.

Határidő: az 1. pontban foglalt szerződésmódosítás aláírására 2020. szeptember 30., az egyezségi javaslatok képviselő-testület elé terjesztésére 2020. október 9.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

16.)TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00097 kódszámú, „OVÖ Napköziotthonos Óvodák telephelyeinek és OVÖ Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény konyhájának energetikai korszerűsítése” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Molnár Béla alpolgármester: Amit az előző napirendnél mondott, azt ehhez akarta mondani. Szerződést bontanak és másik tervezővel terveztetik meg. Meg tudják valósítani, mert nincs annyira előrehaladott állapotban, időben is oda tudnak érni.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

104/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00097 azonosító számú, Orosháza Város Önkormányzata intézményeinek energetikai fejlesztése tárgyú projekt vonatkozásában az előkészítés tárgyában a Projektfelügyelet Kft-vel (7623 Pécs, Rákóczi u. 24-26.) megkötött vállalás szerződést közös megegyezéssel megszünteti, oly módon, hogy a felek a már megfizetett 1.240.945,- Ft + ÁFA vállalás díjon felül egymással szemben semminemű követelést nem támasztanak.
2. felhatalmazza a polgármestert az előkészítés tárgyában kötött szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének aláírására.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szükséges dokumentumok előkészítéséért,

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

17.)EFOP-1.5.3-16-2017-00062 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Kovács Gábor a bizottság tagja: Legutóbbi testületi ülésen hosszas vita zajlott e projekt kapcsán, úgy gondolja, hogy félresiklottak a nézőpontok. Elhangzott, hogy az 52 millió forintos összeg, ami Orosháza része ebben a konzorciumi költségben, ez a gyakorlatban nem került lehívásra. Ez azt jelenti, hogy az önkormányzatnak van egy elkülönített bankszámlája, ahová ez az 52 millió forintos támogatás megérkezett, és erről nem került lehívásra egy forint sem?

Oravecz Nóra alpolgármester: Külön bankszámlán fut minden projekt. Az összeg le lett hívva, ezek azok, amik 8 főnek a bérét takarja, 4 millió van még a számlán. Bérre, járulékokra el lettek költve a projekt folyamán.

Kovács Gábor a bizottság tagja: A költségvetési rendelet II. módosításából is azt olvasta ki, hogy a terv évet megelőző kiadás e projekt tekintetében kb. 50 millió forint volt már eddig, ezért is kérdezte meg ezt. Az elnyert 52 millió forintból, a tavaly év végéig 50 milliót már felhasználtak. Megnézte a projekt költségvetését, Orosháza vonatkozásában 100%-ban bérköltségek és járulékok vannak a projektben, ahogy a másik 4 települési konzorciumi tag vonatkozásában is. Az előterjesztésből azt olvassa ki, hogy 3 rendezvény szervezésével volt gond. A projekt költségvetése alapján a rendezvényszervezési feladatokat a dél-békés mezőgazdasági termelőiért közhasznú alapítvány látta el, közbeszerzési eljárást folytatott le, bizonyos piaci szereplők vettek részt a rendezvények megtartásában. Elhangzott, hogy a konzorcium folytat egy belső vizsgálatot annak kiderítésére, hogy mi okozhatta ezeket a szabálytalanságokat.

Oravecz Nóra alpolgármester: Arról volt szó, hogy belső vizsgálatot folytatnak le, de mivel minden egyes konzorciumi partner a jogi képviselőjével érkezett meg a konzorciumi megbeszélésre, a képviselők mondták, hogy teljesen feleslegesnek tartják, ha megnézik, 3 helyszínen nem történtek meg a rendezvények. Ezek még csak tervezett időpontok voltak, nem voltak lefixálva, a beszerzést még nem írták ki, tehát ezek az összegek el sem lettek költve. Akkor mondták a jogi képviselők, hogy adjanak be közösen egy konzorciumi fellebbezést, ez Orosháza vonatkozásában is megtörtént, viszont belső ellenőrzés nem történt.

Kovács Gábor a bizottság tagja: Sajnálja, hogy nem történt meg. Érti, hogy olyan irányt választ, hogy megpróbálja elérni, hogy kerüljön visszavonásra a határozat, hogy vissza kell fizetni a korábban megítélt támogatást. Az nem merült fel a konzorciumi tagokban, hogy megállapítani van-e felelős, ki a felelős és a felelőssel szemben egy kártérítési igényt érvényesíteni? Megfontolandónak gondolja ezt az alternatívát is. A projekt tartalmát tekintve szó esik egy kedvezménykártya rendszer megteremtésére. Ez azonos azzal, ami calendula kártya néven ismert?

Oravecz Nóra alpolgármester: Más, nincs köze egymáshoz.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

105/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. felhatalmazza a polgármestert hogy amennyiben az EFOP-1.5.3-16 jelű pályázati kiírásra „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” tárgyú pályázat vonatkozásában megállapított szabálytalanság kapcsán benyújtott kifogás, valamint a további jogi lépések nem vezetnek eredményre, illetve a fizetési határidő nem kerül felfüggesztésre, úgy a támogatási összeg – 51.901.596.- Ft – visszafizetésére részletfizetési kérelmet nyújtson be oly módon, hogy a részletfizetés a 2021. évi költségvetést terhelje.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szükséges dokumentumok előkészítéséért,

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

18.)Döntés hitelfelvételről

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

106/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt legfeljebb 436 millió forint összegű az OTP Bank Nyrt-től történő fejlesztési hitel felvételéről;
2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a hitelfelvételéhez kapcsolódó eljárás lefolytatására, valamint a kormányzati hozzájárulás megszerzéséhez szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére, engedélyezést követően a szerződés aláírására;
3. kötelezettséget vállal arra, hogy az igénybevételre kerülő hitelszerződésből eredő fizetési kötelezettségeit a hitel 10 éves futamidejének éveiben az Önkormányzat éves költségvetéseiben betervezi.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szükséges engedélyezés lefolytatásáért, intézkedések megtételéért és szerződés aláírásáért,
Godár Andrea irodavezető a szükséges intézkedések előkészítéséért

Határidő: Értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

107/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 100/2020. (VII.9.) K.t. határozat 1. pontját akként módosítja, hogy az önkormányzati önerőt a 2020. évi költségvetés fejlesztési hitel helyett, a 2021. évi fejlesztési hitel terhére kerül biztosításra.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a költségvetésben való betervezésért

Határidő: Értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

19.)/1. Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetés II. számú módosítása
/2. A 2020. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor a bizottság tagja: Az Egységes Szociális Központ eszközbeszerzésére több mint 22 millió forintot fognak fordítani. Mik a konkrét tervek? Milyen eszközök kerülnek beszerzésre? A múzeum engedélyezett létszámkerete január 1-jétől 8 fő volt, június 1-jétől csökkentésre került 6 főre. Ennek szakmai vagy pénzügyi oka volt? A Kodolányi ösztöndíj alap, ami eredetileg 10 millió forinttal szerepelt, az I. számú módosításban nullázva lett, most is nullával szerepel. Ennek mi a magyarázata?

Godár Andrea irodavezető: Az ESZK esetében a belépési díjakból azt a részt tették oda, amit most már felhasználhat bármilyen beruházásra, eszközbeszerzésre, nincs még róla tudomása, hogy intézményvezető asszony mire szeretné fordítani. MÁK ellenőrzés folyik, emiatt nincs itt, testületi ülésre megkérdezik, hogy tudja-e.

Bojtor István alpolgármester: Kodolányival egyeztetett módon döntöttek ilyen formában. Nem tudták kitölteni. Ez a sor mást is tartalmazott, nem csak ösztöndíj volt, közüzemi díjakon keresztül sok minden volt, támogatásként futott. Ez ilyen formában működött, a testület azt döntötte el, hogy ezzel szemben mit szeretnének kapni. Úgy működött ösztöndíj alapként, hogy visszakapják ilyen formában az Egyetemtól. Egyeztetés alapján nem tartanak erre igényt. Nem adják azt, amit nem kérnek.

(Oravec Nóra alpolgármester mikrofon nélkül válaszolt Kovács Gábornak, így az elhangzottak a felvételen nem érhetőek.)

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet módosítás elfogadását.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

108/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetés II. számú módosításának elfogadását.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

109/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét megállapító 21/2020. (I.30.) K.t. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

adatok: forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 165 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	202 428 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	20 500 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	07	2 387 928 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	08	1 193 964 000	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	09	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000

Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	18	654 000	6 000 000	55 572 000	54 572 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	654 000	6 000 000	55 572 000	54 572 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	27	137 871 000	168 917 000	190 744 000	175 364 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	28	1 056 093 000	986 583 000	964 756 000	980 136 000

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: értelem szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

20.) Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program megvalósításához szükséges döntés meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: Egy hrsz. módosításról van szó.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor a bizottság tagja: Támogatja az előterjesztést. Ezek a létesítmények megépülnek, de karban is kell tartani, ezt is vállalják.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

110/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt, hogy a 169/2016. (VIII.9.) PÜ. számú határozatának módosításával egyidejűleg a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program IV. ütemére kiírt pályázatban elnyert második „D” típusú sportparkot a Sziget utcai játszótéren a hrsz.: 8551/1 helyrajzi szám helyett a 8551/2 helyrajzi számon kívánja elhelyezni.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Mészáros Erzsébet irodavezető a módosításhoz szükséges dokumentumok előkészítéséért és benyújtásáért

Határidő: azonnal

21.)Döntés a Dr. Csányi Ágnes Márta vállalkozó házi gyermekorvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 5. számú gyermekorvosi körzet)

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

111/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt a Dr. Csányi Ágnes Márta vállalkozó gyermekorvossal létrejött feladat-ellátási szerződés – jelen határozat mellékletét képező – 2. számú módosításának elfogadásáról.

Végrehajtásért Felelős:

Bojtor István alpolgármester a feladat-ellátási szerződés módosításának aláírásáért, Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért.

Határidő: 15 nap

111/2020. (IX.22.) Pü. határozat melléklete

**FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
2. számú módosítása**

mely létrejött egyrészről: **Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, képviseli: Bojtor István alpolgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **Dr. Csányi Ágnes Márta** vállalkozó házi gyermekorvos (született: Mezőhegyes, 1958. 01. 16., anyja neve: Illyés Zsófia, székhely: 5900 Orosháza, Kós Károly u. 27/4., Telephely: 5900 Orosháza, Könd u. 59., orvosi nyilvántartási száma: 38768, a továbbiakban: **Gyermekorvos**)

együttesen, mint Felek között az alábbi tartalommal:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy közöttük házi gyermekorvosi alapellátási tevékenység végzésére az orosházi 5. házi gyermekorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel – teljes körű felülvizsgálat eredményeként – 2017. június 1. napjától határozatlan időtartamra feladat-ellátási szerződés jött létre (a továbbiakban: Alapszerződés).

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdése előírja a praxisjoggal rendelkező házi orvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés minimális tartalmi követelményeit, mely alapján a Felek között létrejött Alapszerződés módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint.

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Alapszerződés 11. pontja az alábbiakra módosul jelen szerződésmódosítás aláírásának napjával:

„11.) A Gyermekorvos vállalja, hogy a körzetben a jelen szerződés 14. pontja szerinti folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályokban előírt rendelési idő betartásával. A Gyermekorvos vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változását előzetesen egyezteti az Önkormányzattal.

A Gyermekorvos a folyamatos ellátás keretében az alábbi időbeosztásban rendel:

Hétfő: 8.00-11.00 óráig

Kedd: 8.00-11.00 óráig

Szerda: 8.00-11.00 óráig

14.30-16.00 óráig

Csütörtök: 8.00-10.30 óráig

Péntek: 8.00-10.30 óráig

Tanácsadás: Csütörtök 10.30-12.30 óráig.

E szerződés szerinti, a rendelési idő változásával kapcsolatos jelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: dr. Pető Margit, a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője.”

2. Az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás az Alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Felek jelen szerződésmódosítást annak áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2020. szeptember

Bojtor István
Alpolgármester
Önkormányzat

Dr. Csányi Ágnes Márta
Gyermekorvos

22.)Döntés a Dr. Szemenyei Gabriella vállalkozó házi gyermekorvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 9. házi orvosi körzet)

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

112/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt a Dr. Szemenyei Gabriella vállalkozó házi orvossal létrejött feladat-ellátási szerződés – jelen határozat mellékletét képező – 1. számú módosításának elfogadásáról.

Végrehajtásért Felelős:

Bojtor István alpolgármester a feladat-ellátási szerződés módosításának aláírásáért, Dénes Tünde irodavezető a határozat közzétételéért.

Határidő: 15 nap

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS 1. számú módosítása

mely létrejött egyrészről: **Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, képviseli: Bojtor István alpolgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **Dr. Szemenyei Gabriella** vállalkozó háziorvos (született: Orosháza, 1974. 11. 29., anyja neve: Berta Klára Éva, székhely: 5900 Orosháza, Páva u. 27., Telephely: 5900 Orosháza, Dénes tanító u. 2., orvosi nyilvántartási száma: 58324, a továbbiakban: **Háziorvos**)

együttesen, mint Felek között az alábbi tartalommal:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy közöttük háziorvosi alapellátási tevékenység végzésére az orosházi 9. háziorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel 2016. március 1. napjától határozatlan időtartamra feladat-ellátási szerződés jött létre (a továbbiakban: Alapszerződés).

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdése előírja a praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés minimális tartalmi követelményeit, mely alapján a Felek között létrejött Alapszerződés módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint.

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Alapszerződés 7. pontja az alábbiakra módosul jelen szerződés módosítás aláírásának napjával:

„7. A Vállalkozó Háziorvos vállalja, hogy a körzetben biztosítottak részére folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályokban előírt rendelési idő betartásával. Vállalkozó Háziorvos vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változását előzetesen írásban bejelenti az Önkormányzatnak. Vállalkozó Háziorvos a folyamatos ellátás keretében az alábbi időbeosztásban rendel:

*Hétfő: 9.30-12.30 óráig
Kedd: 9.30-12.30 óráig
Szerda: 12.00-15.00 óráig
Csütörtök: 9.30-12.30 óráig
Péntek: 9.30-12.30 óráig*

A rendelési idő változásával kapcsolatos bejelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: dr. Pető Margit a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője.”

2. Felek megállapodnak abban, hogy ahol az Alapszerződésben Országos Egészségbiztosítási Pénztár, illetve OEP szerepel, azon a Nemzeti

Egészségbiztosítási Alapkezelőt kell érteni.

3. Felek megállapodnak abban, hogy az Alapszerződés 14. pontjában a helyettesítéssel kapcsolatos bejelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: dr. Pető Margit a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője.
4. Az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás az Alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Felek jelen szerződésmódosítást annak áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2020. szeptember

Bojtor István
Alpolgármester
Önkormányzat

Dr. Szemenyei Gabirella
Háziorvos

23.) Orosháza, Vásárhelyi úti kerékpárút önerős javításával kapcsolatos döntés meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor a bizottság tagja: Gondolja, hogy előzetes felmérés alapján készült a műszaki tartalom. Közlekedik a kerékpárúton, a Penny-től a város széléig gyalázatos állapotban van. A városhatártól sztráda minőségű, de a belterületi része megérett egy felújításra. A Gárdonyi Géza utca és a Bónum utca közötti részre 184 m² van írva, ez mire lesz elég? Támogatni fogja, de ezt keveselli.

Molnár Béla alpolgármester: Ő is kevesli.

Dr. Mészáros Erzsébet irodavezető: A felmérés a kerékpárút javítási munkáira szól, a keresztirányú repedésekre és a kátyúk kijavítására. Nem a teljes szakasz 184 négyzetméter, hanem a hibákkal jelzett. Az több fedezetet igényelne.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

(Fetser János bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.)
A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

113/2020. (IX.22.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy az Orosháza Város Önkormányzata tulajdonát képező Vásárhelyi úti kerékpárút javítási munkáit az alábbi szakaszokon önkormányzati önerőből elvégezteti:
 - a Móricz Zs. u. és a Vásárhelyi út kereszteződésétől (Penny) a Bajnok utcáig (462. és 463. hrsz.) a szükséges javítási munkákat 131 m² felületen,
 - a Gárdonyi Géza utcától a Bónum utcáig (1394/1. és 1394/3. hrsz.) a javítási munkákat 184 m² felületen.
2. az 1. pontban részletezett felújítási munkák fedezeteként bruttó 5.500.000,- Ft-ot biztosít az önkormányzat 2020. évi költségvetésében a „Tartalék” előirányzat terhére.
3. felhatalmazza a polgármestert a szükséges eljárások lefolytatására és a vonatkozó szerződések aláírására.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szükséges dokumentumok előkészítéséért,
Godár Andrea irodavezető a szükséges fedezet költségvetésben való biztosításáért,
dr. Mészáros Erzsébet irodavezető a beruházás megvalósításáért.

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint


24.)Egyebek


Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek egyéb kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt. A nyilvános ülést bezárta.

K.m.f.


Antal László
a Pénzügyi Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő


Kovács Péter
a Pénzügyi Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti nagytanácskozó termében
2020. szeptember 22-én 10³⁰ órakor megtartott **Pénzügyi Bizottság**
nyilvános ülésén.

Kovács Péter	a Bizottság elnöke	
Tóth-Kása Sándor	bizottsági tag	
Antal László	bizottsági tag	
Dr. Szabó Ervin	bizottsági tag	
Fetser János	bizottsági tag	
Gyapjasné Béres Enikő	bizottsági tag	
Kiss Éva	bizottsági tag	
Kótiné Nagy Éva	bizottsági tag	
Kovács Gábor	bizottsági tag	
Dávid Zoltán	polgármester	
Bojtor István	alpolgármester	
Oravecz Nóra	alpolgármester	
Molnár Béla	alpolgármester	
Dr. Horváthé dr. Barta Edit	jegyző	
Dr. Nikolics Nikoletta	aljegyző	
Dénes Tünde	irodavezető	
Godár Andrea	irodavezető	
Trellegyikné Tóth Tímea	irodavezető h.	
Dr. Mészáros Erzsébet	irodavezető	
Dr. Míszlai Judit	jogtanácsos	
Dr. Éberhardt Bernadett	jogi előadó	
Dr. Berczely Zsuzsanna	jogi előadó	

Dr. Csicsel Attila	jogi előadó	
Váriné Kádár Margit	könyvvizsgáló	
Benkő Ferenc	vezérigazgató	Benkő Ferenc
Lustyikné dr. Papp Anikó	hivatalvezető	
Dr. Pető Margit	csoportvezető	Pető
Jankóné Tóth Olga	ügyintéző	
Irimiás László	tanácsadó	
Püspüki-Sinka Edit	ügyintéző	
Oláh Viktor	ügyintéző	
Dr. Abonyi Lajos	elnök	
Simondán Gusztáv	elnök	
Farkas Andrea	elnök	
Vincze Tibor	intézményvezető	Vincze Tibor
Lajti Tímea	ügyvezető	Lajti Tímea
Bogárné Kiss Ildikó	igazgató	
Jozó Tamásné	mb. igazgató	
Németh Gabriella	intézményvezető	
Ördög Endre	igazgató lelkesz	
Nagy László	Alföldvíz Zrt. vezérigazgató	Nagy László
Magonyne Urbán Zsuzsanna	ifj.referens	Magonyne Urbán Zsuzsanna
Dr. Csányi Ágnes Márta	házi gyermekorvos	
Dr. Szemenyei Gabriella	házi orvos	
dr. ONODY GYULA	ALFÖLDVÍZ ZRT.	Onody Gyula
Pajti Galen		Pajti Galen
Császár László	invokáció hely.	Császár László

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Pénzügyi Bizottsága
2020. szeptember hó 22-én (kedd) 10.30 órakor
a Városháza I. emeleti nagytermében ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Döntés az Alföldvíz Zrt. alaptőke leszállítása tárgyában (az anyag kiosztásra kerül)**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Benkő Ferenc vezérigazgató
- 3.) **A Munkásszállás üzemeltetésével kapcsolatos beszámoló elfogadása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 4.) **Döntés az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. „v.a.” üzleti tevékenységét záró beszámolójának elfogadásáról**
Előadó: Benkő Ferenc végelszámoló
- 5.) **Az egészségügyi alapellátásról szóló 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és
Dávid Zoltán polgármester
- 6.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Szervezeti- és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
Előadó: Oravecz Nóra alpolgármester
- 7.) **MoLaRi rendszer létesítésével kapcsolatos Együttműködési megállapodás megkötése**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 8.) **Luther utca útburkolat korszerűsítési munkáihoz (padkaerősítés) önkormányzati forrás biztosítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 9.) **Pályázat benyújtása az Erasmus+ Program 1. pályázati kategóriájában**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

- 10.) **Orosháza Város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I-II. ütem (TOP-3.1.1-16) projektek indikátorvállalásai teljesítéséhez szükséges döntések meghozatala**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester
- 11.) **TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00013 kódszámú, „Közétkeztetés fejlesztése Orosházán” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester
- 12.) **TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 kódszámú, „Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester
- 13.) **TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00096 kódszámú, „Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester
- 14.) **JT Infotéka Kft-vel kötött „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” közbeszerzési feladatai tárgyú szerződés módosítása**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester
- 15.) **TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” tárgyú projekttel kapcsolatos tájékoztatás**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester
- 16.) **TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00097 kódszámú, „OVÖ Napköziotthonos Óvodák telephelyeinek és OVÖ Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény konyhájának energetikai korszerűsítése” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester
- 17.) **EFOP-1.5.3-16-2017-00062 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Oravecz Nóra alpolgármester
- 18.) **Döntés hitelfelvételről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 19.) **/1. Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetés II. számú módosítása**
/2. A 2020. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés
Előadó: Dávid Zoltán polgármester,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 20.) **Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program megvalósításához szükséges döntés meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

21.) Döntés a Dr. Csányi Ágnes Márta vállalkozó házi gyermekorvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 5. számú gyermekorvosi körzet)

Előadó: Bojtor István alpolgármester

22.) Döntés a Dr. Szemenyei Gabriella vállalkozó házi gyermekorvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 9. háziorvosi körzet)

Előadó: Bojtor István alpolgármester

23.) Egyebek

Az előterjesztések írásos anyagát mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2020. szeptember 18.

Tisztelettel:



Kovács Péter s.k.
a Bizottság Elnöke

Előterjesztés

Tárgy: Döntés az ALFÖLDVÍZ Zrt. alaptőke leszállítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: ALFÖLDVÍZ Zrt./Társaság) részvényese, a Társaságban összesen 156.856.000,- Ft összegű részvénnel rendelkezik, mely az alaptőke 4,1118463 %-a.

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. Igazgatósága 2020. év szeptember hó 25. napján 09:00 órai kezdettel összehívta a Társaság 2020. évi Közgyűlését, melyre valamennyi részvényes, így Orosháza Város Önkormányzata is meghívást kapott.

A Közgyűlés 5. napirendi pontja tartalmazza a tájékoztatást a Társaság jelenlegi gazdasági helyzetéről és tőkeszerkezete helyreállításának szükségességéről, valamint a határozati javaslatot veszteségrendezés érdekében a Társaság alaptőkéjének 2.563.874.400,- forint összeggel történő leszállításáról (a Társaság saját részvényeinek bevonása és valamennyi további törzsrészvény névértékének 9.400,- forinttal történő csökkentése útján) és az Alapszabály erre vonatkozó módosításáról.

A Közgyűlés meghívója, valamint az 5. napirendhez tartozó részletes előterjesztés és annak 1-2. sz. mellékletei jelen előterjesztés 1. mellékletét képezik.

Az 5. napirendi ponthoz tartozó előterjesztés határozati javaslata a következő:

"...../2020. (.....) SZÁMÚ KÖZGYŰLÉSI HATÁROZAT

*Az ALFÖLDVÍZ Zrt. Közgyűlése a Társaság jelenlegi gazdasági helyzetéről és tőkeszerkezete helyreállításának szükségességéről szóló Igazgatóság általi tájékoztatást megismerte. Figyelemmel arra, hogy más gazdasági megoldást nem lát a Társaság tőkeszerkezeti egyensúlyának helyreállítására a Közgyűlés akként dönt, hogy a Társaság **3.814.734.000** forint, azaz hárommilliárd-nyolcszáz-tizennégy millió-hétszázharmincnégyezer forint összegű alaptőkét veszteségrendezés érdekében **2.563.874.400** forint, azaz kettőmilliárd-ötszázhatvanhárom millió-nyolcszázhetvennégyezer-négy száz forint összeggel csökkentve **1.250.859.600** forintra, azaz egymilliárd-kétszázötvenmillió-nyolcszázötvenkilencezer-hatszáz forintra leszállítja oly módon, hogy a Társaság 555 db, A 271427-től - A 271436-ig, A 271467-től - A 271476-ig és A 271937-től - A 272471-ig terjedő sorszámú, egyenként 14.000 forint, azaz tizennégyezer forint, összesen 7.770.000 forint azaz hétmillió-hétszázhetvenezer forint névértékű saját részvényét bevonja, emellett az alaptőkét képviselő valamennyi további, általános jogokat biztosító, A 000001-től - A 271426-ig, A 271437-től - A 271466-ig, A 271477-től - A 271936-ig és A 272472-től - A 272481-ig terjedő sorszámú, egyenként 14.000 forint azaz tizennégyezer forint névértékű törzsrészvény névértékét egyenként 9 400 forinttal, azaz kilencezer-négy száz forinttal 4.600 forint, azaz négyezer-hatszáz forint névértékre csökkenti. A Közgyűlés felhívja az Igazgatóságot az alaptőke leszállítással összefüggő jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges intézkedések megtételére. A Közgyűlés jelen határozatával egyúttal rendelkezik a Társaság Alapszabálya fentieknek megfelelő módosításáról.*

Felelős: értelem szerint

Határidő: értelem szerint"

Az előterjesztést röviden összefoglalva az **ALFÖLDVÍZ Zrt-nek** a vonatkozó jogszabályi rendelkezések által előírt pénzügyi, tőkeszerkezeti mutatók és így a **gazdasági egyensúly helyreállítása, valamint a Társaság további törvényes működése feltételeinek biztosítása érdekében** – tekintettel arra, hogy egyéb, a gazdasági környezetben történő változás nem várható, különös figyelemmel a koronavírus járvány miatti veszélyhelyzetre és az ebből adódó ülés tartása nélküli döntéshozatali szabályokra is – a **Társaság 2019. évi veszteségének (2.694.472.000,- Ft) rendezése céljából történő alaptőke leszállítást kell végrehajtania azzal, hogy ezt követően tőkeemelés vagy más egyéb, a jogszabályi előírásoknak megfelelést biztosító intézkedés végrehajtása szükséges.** Ennek hiányában a Társaság nem tudja teljesíteni a törvényes működés feltételeit.

Fentiekre figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a jelen előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzata, mint az ALFÖLDVÍZ Zrt. részvényese a veszteségrendezés érdekében egyetért az ALFÖLDVÍZ Zrt. alaptőkéjének 2.563.874.400,- Ft összeggel történő leszállításával az ALFÖLDVÍZ Zrt. saját részvényeinek bevonása és valamennyi további törzsrészvény névértékének 9.400,- Ft-tal történő csökkentése útján, valamint egyetért az ALFÖLDVÍZ Zrt. Alapszabályának erre vonatkozó módosításával;
2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, hogy Orosháza Város Önkormányzata, mint az ALFÖLDVÍZ Zrt. részvényese képviseletében az ALFÖLDVÍZ Zrt. 2020.09.25-én 09 órától tartandó 2020. évi Közgyűlésén az 5. napirendi pont vonatkozásában az 1. pontban foglaltaknak megfelelően szavazzon.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az ALFÖLDVÍZ Zrt. 2020.09.25-én 09 órától tartandó Közgyűlésén a határozatnak megfelelő szavazat leadásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. év szeptember hó 22. napján



Dávid Zoltán
polgármester



MEGHÍVÓ

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) valamennyi Részvényese részére

Tisztelt Részvényes!

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. Igazgatósága a Társaság 2020. évi Közgyűlését

2020. szeptember 25. 9 órai

kezdettel összehívja, melyre a Tisztelt Részvényeseket ezennel meghívja.

A Közgyűlés helye: **Csabagyöngye Kulturális Központ (5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 4.) I. emelet Panoráma terme**

A Közgyűlés megtartásának módja: közvetlen személyes jelenlét útján

A Közgyűlés napirendi pontjai:

- 1. Az Igazgatóság jelentése az ügyvezetésről, a társaság alapvető víziközmű-szolgáltatási feladatainak a teljesítéséről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról**

Előterjesztő:

Igazgatóság elnöke

Hatáskör:

Alapszabály 59.§

Hatáskör tartalma:

Az igazgatóság az ügyvezetésről, a társaság alapvető víziközmű-szolgáltatási feladatainak a teljesítéséről a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, háromhavonta a Felügyelőbizottság részére jelentést készít.

Határozathozatalhoz szükséges többség: egyszerű szótöbbség, Alapszabály 54.§.

- 2. Felügyelőbizottság jelentése a Társaság 2019. évi gazdálkodásáról, 2019. évi Üzleti Jelentés, Éves Beszámoló és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó vizsgálatáról**

Előterjesztő:

Felügyelőbizottság elnöke

Hatáskör:

Alapszabály 38. § b. b.c, FEB Ügyrend 5.§

Hatáskör tartalma:

döntés a jelentés tudomásulvételéről

Határozathozatalhoz szükséges többség: egyszerű szótöbbség, Alapszabály 54.§

- 3. Előterjesztés a könyvvizsgálói jelentésről, a könyvvizsgálói jelentés tudomásulvétele**

Előterjesztő:

Igazgatóság elnöke

Előadó:

könyvvizsgáló

Hatáskör:

Alapszabály 38. § b. b.d pont

Hatáskör tartalma:

döntés a jelentés tudomásulvételéről

Határozathozatalhoz szükséges többség: egyszerű szótöbbség, Alapszabály 54.§

- 4. A Társaság 2019. évi Üzleti Jelentésének és Éves Beszámolójának jóváhagyása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról**

Előterjesztő:

Igazgatóság elnöke

Hatáskör:

Alapszabály 37.§.n. pont, 38.§ b. be.pont

Hatáskör tartalma:

döntés a 2019. évi Üzleti Jelentés és Éves Beszámoló jóváhagyásáról, döntés az adózott eredmény felhasználásáról

Határozathozatalhoz szükséges többség: egyszerű szótöbbség, Alapszabály 54.§

5. **Tájékoztatás a Társaság jelenlegi gazdasági helyzetéről és tőkeszerkezete helyreállításának szükségességéről; a Társaság alaptőkéjének 2.563.874.400 forint összeggel történő leszállítása a Társaság saját részvényeinek bevonása és valamennyi további törzsrészvény névértékének 9.400 forinttal történő csökkentése útján, veszteségrendezés érdekében és az Alapszabály erre vonatkozó módosítása**

Előterjesztő: Igazgatóság elnöke

Hatáskör: Alapszabály 37.§ k. pont

Hatáskör tartalma: döntés a tájékoztatás megismeréséről

Határozathozatalhoz szükséges többség: háromnegyedes többség, Alapszabály 54.§, 37.§ k. pont

6. Egyebek

A Közgyűlésen szavazati joggal a Társaság részvényesei rendelkeznek a tulajdonukban lévő részvények száma szerint. A részvényes a részvényesi jogait a Közgyűlésen csak akkor gyakorolhatja, ha részvénytulajdona a részvénykönyvbe a Közgyűlést megelőző munkanap 16 h-ig bejegyzést nyert. Minden egyes részvény egy szavazatra jogosít. A Közgyűlésen a szavazásra jogosult részvényes jogait közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással is gyakorolhatja. A képviseleti meghatalmazás érvényessége egy közgyűlésre vagy meghatározott időre, de legfeljebb 12 hónapra szólhat. A képviseleti meghatalmazás érvényessége kiterjed a felfüggesztett közgyűlés folytatására és a határozatképtelenség miatt ismételt összehívott közgyűlésre. Egy képviselő több részvényest is képviselhet, egy részvényesnek azonban csak egy képviselője lehet. Nem lehet meghatalmazott képviselő az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagja, a vezérigazgató, valamint a könyvvizsgáló.

A határozathozatal nyílt szavazással elsődlegesen gépi, a technikai feltételek hiányában szavazólappal történik.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon az összes szavazatnak legalább az 50 %-a képviselteti magát. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, úgy az ismételt összehívott Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő kérdésekben a megjelent részvényesek és az általuk képviselt szavazatok számától függetlenül határozatképes.

**Amennyiben a Közgyűlés határozatképtelen, úgy a megismételt Közgyűlés ideje:
2020. szeptember 29. napja 9 óra.**

**A megismételt Közgyűlés helye:
változatlan, Csabagyöngye Kulturális Központ (5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 4.)
Panoráma terme**

Békéscsaba, 2020. augusztus 19.

Dr. Csák Gyula sk.
az Igazgatóság elnöke



ELŐTERJESZTÉS

az ALFÖLDVÍZ Zrt. 2020. szeptember 25-i Közgyűlése 5. számú napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztatás a Társaság jelenlegi gazdasági helyzetéről és tőkeszerkezete helyreállításának szükségességéről; a Társaság alaptőkéjének 2.563.874.400 forint összeggel történő leszállítása a Társaság saját részvényeinek bevonása és valamennyi további törzsrészvény névértékének 9.400 forinttal történő csökkentése útján, veszteségrendezés érdekében és az Alapszabály erre vonatkozó módosítása

Tisztelt Közgyűlés!

A 2020. május 30-i ülés tartása nélküli döntéshozatalra az Igazgatóság a 22/2020.(V.07.) határozatával az alábbi előterjesztés alapján javasolta a Tisztelt Közgyűlés felé a Társaság alaptőkéjének 2.563.874.400 forint, azaz kettőmilliárd-ötszázhatvanhárommillió-nyolcszázhetvennégyezer-négyszáz forint összeggel történő leszállítását. A Felügyelőbizottság 23/2020.(V.12.) számú határozatával támogatta az előterjesztés közgyűlés elé terjesztését.

A testületek határozatai az alábbiak szerint kerültek elfogadásra:

22/2020.(V.07.) SZÁMÚ IGAZGATÓSÁGI HATÁROZAT

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. Igazgatósága a Társaság jelenlegi gazdasági helyzetéről és tőkeszerkezete helyreállításának szükségességéről szóló tájékoztatást elfogadja, és a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező előterjesztéssel veszteségrendezés érdekében a Társaság alaptőkéjének **2.563.874.400** forint azaz kettőmilliárd-ötszázhatvanhárommillió-nyolcszázhetvennégyezer-négyszáz forint összeggel történő leszállítását kezdeményezve ülés tartása nélküli határozathozatalra a Társaság Közgyűlése elé terjeszti, felügyelőbizottsági véleményezést követően.

23/2020.(V.12.) SZÁMÚ FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI HATÁROZAT

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. Felügyelőbizottsága a „Tájékoztatás a Társaság jelenlegi gazdasági helyzetéről és tőkeszerkezete helyreállításának szükségességéről; a Társaság alaptőkéjének **2.563.874.400** forint összeggel történő leszállítása a Társaság saját részvényeinek bevonása és valamennyi további törzsrészvény névértékének **9.400** forinttal történő csökkentése útján, veszteségrendezés érdekében” tárgyban az Igazgatóság tájékoztatását megismerve támogatja a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező előterjesztés ülés tartása nélküli határozathozatalra a Társaság Közgyűlése elé terjesztését.

A 2020. május 30-i ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Közgyűlés eredménytelenség miatt nem hozott határozatot e tárgyban.

Tekintettel erre és a törvényi kötelezettségekre, szükséges az Igazgatóságnak ismételtén a Társaság jelenlegi gazdasági helyzetére, a tőkeszerkezete helyreállításának szükségességére és az Alapszabály ezzel összefüggő módosítására vonatkozó előterjesztéssel élnie.

Tisztelt Közgyűlés!

A Társaság 2019. évben tartott Közgyűlésein tájékoztatást nyújtott az ügyvezetés a tulajdonosoknak az ALFÖLDVÍZ Zrt. pénzügyi-gazdasági helyzetéről, az ezzel kapcsolatos, a működés és a fizetőképesség fenntartása érdekében tett intézkedésekről.

A Tisztelt Közgyűlés 2019. május 30. napján az alábbi határozatot hozta:

„15/2019. (V.30.) SZÁMÚ KÖZGYŰLÉSI HATÁROZAT

Az Alföldvíz Zrt. Közgyűlése dönt abban, hogy amennyiben 2019. július 15. napjáig a Társaság finanszírozási helyzete tőkeemelés, vagy más egyéb gazdasági környezetbeli változások okán fizető-képességet biztosító módon nem változik meg, úgy 2019. július 15-ével felhívja az Igazgatóságot, hogy a 2011. évi CCIX. törvény és annak végrehajtási rendelete szerint a fizetéseképtelenség bekövetkezésével közvetlenül fenyegető helyzetet jelentse be a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal felé. Továbbá felkéri az Igazgatóságot és a Menedzsmenst, hogy tegye meg azokat a szükséges intézkedéseket, amelyek a Társaság működésének fenntartásához szükségesek.

Felelős: értelem szerint
Határidő: értelem szerint”

A 2019. évben megtett intézkedések köre, továbbá a 2019. augusztus 28-án tartott Közgyűlés 1. napirendi pontjának keretében elfogadott Üzleti Terv előterjesztési anyagában szerepeltetett adatok, megjelenített gazdasági körülményváltozások alapján az Igazgatóság a Vksztv. és a Vksztv. Vhr. szerinti bejelentést a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé jelenleg nem tette meg, mivel a döntéshozatal időpontjában nem állt fenn a fizetéseképtelenség közvetlen veszélye. A bejelentés átmeneti mellőzéséről a Közgyűlés tájékoztatása is megtörtént 2019. augusztus 28-án a 2. sz. napirendi pont keretében.

A Társaság 2019. december 16.- Közgyűlésnek 2. napirendi pontjában bemutatásra kerültek az azon időpontig a kormányzati szervek irányába küldött megkeresések a Társaság helyzetével összefüggésben. Azon időpont óta jelen előterjesztés **1. sz. mellékletében** szereplő kérelem került Dr. Benkő Tibor Miniszter részére eljuttatásra, összefüggésben a jelenleg rendkívüli nehézségeket okozó járványügyi veszélyhelyzettel. Jelen előterjesztés összeállításáig korábbi megkeresésünkre nem érkezett olyan válasz, amely a működőképesség fenntartásához szükséges feltételek biztosításának lehetőségét tartalmazná.

Szintén ezen napirendi pont keretében kezdeményezte az Igazgatóság a Közgyűlés általi felhatalmazását a tulajdonosok irányába történő tőkeemelés iránti megkeresésre a 2020-as működéshez szükséges forrás biztosításának érdekében.

Fenti felhatalmazás alapján küldött megkeresésekre nem érkezett a Társaság tulajdonosaitól kötelezettségvállalás olyan mértékű tőkeemelésre, amely a gazdasági helyzet bármilyen javulását eredményezhetné és ez idáig más, ehhez szükséges egyéb gazdasági környezetbeli változások sem történt.

A Társaság finanszírozását napjainkban alapvetően az ellátásért felelősök számára járó használati díjak és vagyonhasznosítási jutalékok (általában a víztornyokon elhelyezett antennák után beszedett bérleti díjak önkormányzatokat illető része) kifizetésének visszatartása és a fizetendő közműadóra kért – és megkapott – fizetési halasztás biztosítja jelentős külső, banki finanszírozás mellett. A banki finanszírozások meglétére a jelenlegi gazdasági helyzetben kizárólag a 47/2020 (III. 18.) kormányrendelet 1 §-a jelent átmeneti biztosítékot.

A Társaság 2019. december 16.- Közgyűlésnek 2. napirendi pontjában szerepelt az alábbi tájékoztatás is:

„Amennyiben a 2020-as gazdasági év finanszírozásához szükséges fedezet biztosítása tulajdonosi intézkedésekkel, illetve a gazdasági környezet változása 2020. I. negyedévtől nem biztosítja a működés feltételeit, a Társaság, annak ügyvezetése és Közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:270.§-ának hatálya alá tartozó helyzetbe kerül. Az Igazgatóság a Ptk. rendelkezései szerint közgyűlési vagy közgyűlés tartása nélküli tulajdonosi döntéshozatalt kell, hogy kezdeményezzen nyolc napon belül, ha bármely tagja tudomására jut az alábbi esetek valamelyike:

- a) a részvénytársaság saját tőkéje veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent;
- b) a részvénytársaság saját tőkéje az alaptőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a részvénytársaságot fizetéseketelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) a részvénytársaság vagyona a tartozásait nem fedezi.

Ekkor a tulajdonos részvényeseknek az előbbieken megjelölt helyzet megszüntetésére alkalmas döntést kell hozniuk, vagy döntenüik kell a társaság átalakulásáról, egyesüléséről vagy szétválásáról; ezek hiányában a társaság megszüntetéséről.

Az Alapszabály 38.§ c. pontja a Ptk 3:270.§-ával összhangban akként rendelkezik: „Szükség esetén rendkívüli közgyűlést kell összehívni, különösen, ha:

c.i. a részvénytársaságot fizetéseketelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona tartozásait nem fedezi”. Az Alapszabály 38. § d. pontja ekként rendelkezik: „A rendkívüli közgyűlés összehívásáról - ha a Ptk. jogi személyekre és gazdasági társaságokra vonatkozó valamely szabálya másként nem rendelkezik - az igazgatóság attól az időponttól számított 15 napon belül köteles intézkedni, amikor az igazgatóság a rendkívüli közgyűlés okáról tudomást szerzett.

Az Alapszabály 60.§ kimondja: „Az igazgatóság köteles nyolc napon belül a Felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett a szükséges intézkedések megtétele céljából is a közgyűlést összehívni, ha tudomására jut, hogy a részvénytársaságot fizetéseketelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona tartozásait nem fedezi.”

A Társaság 2019. évre elfogadott Üzleti tervének 2.2-es pontja többek között az alábbiakat is tartalmazta:

„A Társaságnak az 50%-os tulajdonában álló Aqua Trans Mures S.A. –val megkötött szerződése van a térség hosszú távú biztonságos ivóvízellátásának biztosítása érdekében folyamatban lévő aradi vízátvételhez szükséges beruházások finanszírozására. Ugyan a Társaság Közgyűlése a 23/2017. (XI.07.) számú határozatában kötelezte az Igazgatóságot, hogy a vízátvétel kockázatainak fennállásáig (melyek a Magyar Román Kormányközi megállapodás, valamint a vízátvételhez szükséges létesítmények magyarországi szakaszának beruházására irányuló érvényes szerződések hiánya) a beruházás folytatásához szükséges tagi kölcsön folyósításának felfüggesztését tartsa fenn, de szintén ebben a határozatban elrendelte, hogy az Aqua Trans Mures S.A. működését 2018. december 31-ig a már elkészült projekt elemek megőrzésének érdekében a működési költség erejéig biztosítsa. 2019. évre szólóan hasonló határozat hiányában a Közgyűlés ilyen irányú kötelezettségről nem határozott, a leánytársaság finanszírozása, illetve további működésének keretei jelenleg bizonytalanok. A bizonytalan helyzetre tekintettel jelen Üzleti Tervben az Aqua Trans Mures S.A. részére folyósítandó további kölcsön, a már fennálló követelés után járó kamat és annak számviteli értékelésével kapcsolatos összegek nem szerepelnek. Szélsőséges esetben akár a teljes, 2,026 milliárd Ft-os tagi kölcsön és kamatai értékvesztésének elszámolására is kényszerülhet a Társaság, amely a tőkehelyzetét olyan mértékben ronthatja, ami azonnali tulajdonosi beavatkozást kell maga után vonjon.”

2019. év folyamán a leányvállalat fizetőképessége veszélybe került. A társtulajdonos Aradi Vízművek a szükséges tőkeemelést 2019. évben elutasította, így az Aqua Trans Mures S.A. (ATM) nem tudta teljesíteni fizetési kötelezettségeit. Emiatt – ahogyan arról a 2019. decemberi Közgyűlésen tájékoztatás történt - az ATM Igazgatósága elrendelte a fizetéseketelenségi eljárás hivatalos megindítását, melyet az Aradi Cégbíróságon 2019. november 18-i beadványával teljesített Az Aqua Trans Mures S.A. fizetéseketelenségi eljárásában összeállított hitelezői listában, besorolásban az ALFÖLDVÍZ Zrt. 30,780,881.22

RON összegű nem garantált, le nem járt hitelezői igénnyel szerepel, mely az Aqua Trans Mures S.A. és Társaságunk között 2011. július 27. napján kötött „Tagi kölcsön keretszerződés beruházás finanszírozására” című megállapodás alapján 5.475.039,43 euró összegű tagi kölcsön és kamataiból valamint az ATM és az ALFÖLDVÍZ Zrt. által 2018. január 8-án megkötött, az ATM S.A. működési költségeinek finanszírozására vonatkozó hitelezői megállapodás alapján folyósított 1.940.696,08 RON összegű tagi kölcsönből tevődik össze. E követelések megtérülésének esélye az ATM fizetéseképtelenségi eljárásában annak jelenlegi állása alapján a hitelezői igény minősítésével szembeni jogorvoslati kérelem bírósági elbírálását követően is csekély, elhanyagolható, emiatt a követelés utáni teljes értékvesztés elszámolása elkerülhetetlenné vált, ami a 2019. évi gazdálkodási adatokat rendkívüli mértékben tovább rontotta.

Az Alföldvíz Zrt. 2019. évi éves beszámolójának főbb adatai az alábbiak:

- Üzem (üzleti) tevékenység eredménye 647.787 eFt veszteség
- Adózott eredmény -2.694.472 eFt
- Jegyzett tőke: 3.814.734 eFt
- Saját tőke: 1.713.350 eFt

Fentiek alapján a Saját tőkének a Jegyzett tőkéhez viszonyított aránya 44,9 %, mely az Alapszabály 38.§ c. pontja és a Ptk. 3:270.§-a szerinti mérték alá került.

A Ptk 3:270. §-a - és annak megfelelően az Alapszabály 60. §-a - a közgyűlés kötelező összehívásának esetei körében akként rendelkezik, hogy az igazgatóság köteles nyolc napon belül - a felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett - a szükséges intézkedések megtétele céljából a közgyűlést összehívni vagy közgyűlés tartása nélkül történő határozathozatalt kezdeményezni, ha bármely tagjának tudomására jut, hogy a részvénytársaság saját tőkéje veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent.

A Ptk. ugyanezen §-a továbbá rögzíti, hogy a részvényesek kötelesek a közgyűlésen vagy közgyűlés tartása nélkül olyan határozatot hozni, amely alkalmas az előbbi tőkehelyzet megszüntetésére; vagy dönteniük kell a társaság átalakulásáról, egyesüléséről vagy szétválásáról; ezek hiányában a társaság megszüntetéséről. A közgyűlés ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.

A Ptk. továbbá előírja, hogy amennyiben a közgyűlés befejezését követő három hónapon belül az összehívására, döntéshozatalra okot adó fenti körülmény (tőkearány) változatlanul fennáll, az alaptőkét le kell szállítani.

A Ptk 3:311. § (1) bekezdése alapján az alaptőke törvény szerint kötelező leszállítása esetén az alaptőke leszállításáról a társaság közgyűlése a kötelezettséget keletkeztető körülmény bekövetkeztét követő hatvan napon belül köteles dönteni.

A Ptk 3:311. § (2) bekezdése továbbá akként rendelkezik, hogy ha az alaptőkét az alaptőke törvényben meghatározott minimális összege alá kellene leszállítani, és a részvényesek az alaptőke pótlásáról a kötelezettséget keletkeztető körülmény bekövetkeztét követő három hónapon belül nem gondoskodnak, a részvénytársaság közgyűlése köteles a részvénytársaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszűnését elhatározni.”

Jelen előterjesztés **2. sz. mellékletében** szerepel a 2020-as évre a jelenlegi gazdasági körülményeket figyelembe vevő eredmény kalkuláció és mérleg tervezet, melynek készítése során továbbra is kizárólag a működési feltételek minimális fenntartásához szükséges költségszintek szerepelnek a munkaerő megtartásához elengedhetetlen bérfejlesztések mellőzése mellett. Ezen kalkulációk szerint a saját tőke és az alaptőke aránya külső beavatkozás nélkül 14,7 %-ra csökkenne, ami – figyelembe véve azt a tényt, hogy a Társaság eszközeinek jelentős része kizárólag víziközmű szolgáltatási tevékenység során hasznosítható – felveti már a hitelezői igények kielégítésének veszélyeztetését is.

Végezetül a Ptk 3:314. §-a kimondja, hogy:

(1) Az alaptőke leszállításának meghíúsulását az igazgatóság köteles a nyilvántartó bíróságnak harminc napon belül bejelenteni.

(2) Ha az alaptőke kötelező leszállítása meghíúsult és a meghíúsulástól számított kilencven napon belül a részvénytársaság a kötelező tőkeleszállítás okait nem szünteti meg, a részvénytársaság köteles az átalakulásról, egyesülésről, szétválásról vagy jogutód nélküli megszűnéséről határozni.

Fentiekén túl a működést közvetlenül fenyegető probléma, hogy a fizetőképességét a cég csak hitelezői tartozásai kiegyenlítésének halasztásával tudja fenntartani. A késedelmes kifizetések azonnali kiegyenlítését csak a működés feltételeit biztosító készletek és tárgyi eszközök terhére tudná teljesíteni a cég jelen gazdasági körülmények között.

A MEKH általi engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódóan a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) kimondja, hogy a MEKH víziközmű-szolgáltatói engedély kiadását megtagadja, ha például a kérelmező nem teljesíti a jogszabályban meghatározott, víziközmű-szolgáltatás folyamatos, hosszú távú nyújtásához szükséges pénzügyi, gazdasági, technikai, környezetvédelmi feltételeket, vagy nem rendelkezik az ezek teljesítéséhez szükséges műszaki és tárgyi eszközökkel, személyi és pénzügyi erőforrásokkal, vagy a kérelmező csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll.

Továbbá a Vksztv. rögzíti, hogy a MEKH a kiadott engedélyt visszavonja, amennyiben az engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn.

A Vksztv. végrehajtási rendelete (a továbbiakban: Vksztv. Vhr.) előírja, hogy amennyiben a Vksztv. szerinti, a közérdekű üzemeltető kijelölését megalapozó körülmények, így például a víziközmű-szolgáltató gazdasági-pénzügyi ellehetetlenülése, fizetéseképtelensége bekövetkezése közvetlenül fenyeget, vagy azok bekövetkeztek, e körülményeket a víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelős a Hivatalnak köteles azonnal bejelenteni.

A végrehajtási rendeletben foglalt mutatószámok és azok előírt értékei az alábbiak:

Tőkeerősségi mutató									
tőkeerősség =	$\frac{\text{saját tőke}}{\text{mérlegfősszeg - VKÜKöt-PTÁmpasszív-VKFpénzeszköz-MAKHasználati díj}}$	=	$\frac{1\,713\,350}{7\,895\,416 - 1\,495\,571 - 28\,113 - 78\,441}$	=	0,27				MEKH határérték min. 0,3

Eladósodottsági mutató									
eladósodottság =	$\frac{\text{összes kötelezettség - VKÜKöt-MAKHasználati díj}}{\text{mérlegfősszeg - VKÜKöt-PTÁmpasszív-VKFpénzeszköz-MAKHasználati díj}}$	=	$\frac{5\,475\,671 - 1\,495\,571 - -}{7\,895\,416 - 1\,495\,571 - 28\,113 - 78\,441}$	=	0,63				MEKH határérték max. 0,65

Likviditási mutató									
likviditás =	$\frac{\text{pénzeszközök és likvid értékpapírok + követelések}}{\text{rövid lejáratú kötelezettségek}}$	=	$\frac{44\,879 + 4\,025 + 3\,130\,069}{3\,863\,881}$	=	0,82				MEKH határérték min. 1,0

Fenti táblázat szerint az Alföldvíz Zrt. 2019. évi beszámoló adatai alapján a tőkeerősségi és likviditási mutató alapján sem felel meg az előírt követelményeknek. A Vksztv. Vhr. értelmében a Társaság a MEKH-hez a pénzügyi-gazdasági ellehetetlenülés, fizetéseképtelenség bekövetkezésével közvetlenül fenyegető helyzetet is köteles bejelenteni.

2020. évre készített kalkulációk alapján fenti mutatók jelentősen romlanak.:

Tőkeerősségi mutató									
tőkeerősség =	$\frac{\text{saját tőke}}{\text{mérlegfősszeg - VKÜKöt-PTÁmpasszív-VKFpénzeszköz-MAKHasználati díj}}$	=	$\frac{560\,257}{7\,763\,897 - 1\,495\,571 - 33\,736 - 94\,128}$	=	0,09				MEKH határérték min. 0,3

Eladósodottsági mutató									
eladósodottság =	$\frac{\text{összes kötelezettség - VKÜKöt-MAKHasználati díj}}{\text{mérlegfősszeg - VKÜKöt-PTÁmpasszív-VKFpénzeszköz-MAKHasználati díj}}$	=	$\frac{6\,476\,282 - 1\,495\,571 - -}{7\,763\,897 - 1\,495\,571 - 33\,736 - 94\,128}$	=	0,81				MEKH határérték max. 0,65

Likviditási mutató									
likviditás =	$\frac{\text{pénzeszközök és likvid értékpapírok + követelések}}{\text{rövid lejáratú kötelezettségek}}$	=	$\frac{24\,037 + 4\,025 + 3\,158\,071}{4\,957\,484}$	=	0,64				MEKH határérték min. 1,0

Mivel a víziközmű-szolgáltatói engedély megléte feltétele a működési engedély kiadásának, amennyiben előbbi visszavonásra kerül, annak a Vksztv. értelmében a működési engedély visszavonása szükségszerű következménye. (Vksztv. 35-37/A. §)

Az eddig bemutatottak alapján a szükséges és a fent ismertetett jogszabályi előírások, a Ptk. és a Vksztv. által előírt pénzügyi és tőkeszerkezeti mutatók és így a gazdasági egyensúly helyreállítása, a Társaság további törvényes működése feltételeinek biztosítása érdekében – tekintettel arra, hogy egyéb, gazdasági környezetbeli változás nem várható, különös figyelemmel a koronavírus járvány miatti veszélyhelyzetre és az ebből adódó ülés tartása nélküli döntéshozatali szabályokra is - a 2019. évi **vesztésnek (2.694.472 eFt) rendezése céljából történő alaptőke-leszállítást kell végrehajtani, azzal, hogy ezt követően tőkeemelés vagy más egyéb a jogszabályi előírásoknak való megfelelést biztosító intézkedés végrehajtása szükséges.** Mindezek hiányában a Társaság nem tudja teljesíteni a törvényes működés feltételeit.

Fentiek alapján tehát amennyiben a Közgyűlés más gazdasági megoldást nem lát a tőkeszerkezet egyensúlyának helyreállítására, úgy – a koronavírus járvány miatti veszélyhelyzetben alkalmazandó ülés tartása nélküli korábbi döntéshozatalra és annak eredménytelenségére is tekintettel – lehetséges jogi megoldásként, a Társaság alaptőke leszállításáról kell döntenie.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és indítványozom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

...../2020. (.....) SZÁMÚ KÖZGYŰLÉSI HATÁROZAT

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. Közgyűlése a Társaság jelenlegi gazdasági helyzetéről és tőkeszerkezete helyreállításának szükségességéről szóló Igazgatóság általi tájékoztatást megismerte. Figyelemmel arra, hogy más gazdasági megoldást nem lát a Társaság tőkeszerkezeti egyensúlyának helyreállítására a Közgyűlés akként dönt, hogy a Társaság **3.814.734.000** forint, azaz hárommilliárd-nyolcszáztizennégymillió-hétszázharmincnégyezer forint összegű alaptőkéjét veszteségrendezés érdekében **2.563.874.400** forint, azaz kettőmilliárd-ötszázhatvanhárommillió-nyolcszázhetvennégyezer-négyszáz forint összeggel csökkentve **1.250.859.600** forintra, azaz egymilliárd-kétszázötvenmillió-nyolcszázötvenkilencezer-hatszáz forintra szállítja oly módon, hogy a Társaság 555 db, A 271427-től - A 271436-ig, A 271467-től - A 271476-ig és A 271937-től - A 272471-ig terjedő sorszámú, egyenként 14.000 forint, azaz tizennégyezer forint, összesen 7.770.000 forint azaz hétmillió-hétszázhetvenezer forint névértékű saját részvényét bevonja, emellett az alaptőkét képviselő valamennyi további, általános jogokat biztosító, A 000001-től - A 271426-ig, A 271437-től - A 271466-ig, A 271477-től - A 271936-ig és A 272472-től - A 272481-ig terjedő sorszámú, egyenként 14.000 forint azaz tizennégyezer forint névértékű törzsrészvény névértékét egyenként 9 400 forinttal, azaz kilencezer-négyszáz forinttal 4.600 forint, azaz négyezer-hatszáz forint névértékre csökkenti. A Közgyűlés felhívja az Igazgatóságot az alaptőke leszállítással összefüggő jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges intézkedések megtételére. A Közgyűlés jelen határozatával egyúttal rendelkezik a Társaság Alapszabálya fentieknek megfelelő módosításáról.

Felelős: értelem szerint

Határidő: értelem szerint

Békéscsaba, 2020. szeptember 2.

Dr. Csák Gyula sk.

Igazgatóság elnöke

A jelen előterjesztés megtekintésére a Társaság Közgyűlésének, Igazgatóságának és Felügyelőbizottságának működésével kapcsolatos adatok, információk bizalmas kezeléséről szóló 20/2019. számú szabályzat (16) pontja szerint jogosultak.



SZERVEZET:	Cégvezetés	HIV. SZÁM:	
IKTATÓSZÁM:	ARV/3349-87/2020	ÜGYINTÉZŐJÜK:	
ÜGYINTÉZŐNK:	Fehér-Éva	LEVELÜK KELTE:	
MELLÉKLET:	0		
TÁRGY:	Közfeladatellátást érintő káros következmények megelőzésével kapcsolatos intézkedés kérése		

Honvédelmi Minisztérium
 Dr. Benkő Tibor *Miniszter részére*

1055 Budapest,
 Balaton u. 7-11.

Tisztelt Miniszter Úr!

Az Alföldvíz Zrt. biztonságos működési feltételeinek biztosítása érdekében - mint a Létfontosságú Magyar Vállalatok Biztonságáért Felelős Akciócsoport vezetőjét - kérem segítő intézkedését.

Az Alföldvíz Zrt. jellemzően Békés és Csongrád Megyében 131 településen lát el víziközmű szolgáltatási feladatokat, biztosítva 541 ezer ember ellátását. A cégünk az elmúlt évek gazdasági változásai hatására mára rendkívül nehéz gazdasági helyzetbe került, melyet a tulajdonosok erőforrások hiányában nem tudtak megoldani és a fenntartható működést biztosító ágazati koncepció sem került a mai napig a kormányzat által bevezetésre. Társaságunk elkészítette a 2019-es évet lezáró beszámolóját, amelyet a közeljövőben terjeszt a tulajdonosok elé megismerésre és döntéshozatalra. A beszámolóból megállapítható, hogy a társaság gazdasági helyzete rendkívül súlyos, a működési képességeinek határán van. A több éve tartó veszteséges működés következtében a cég gazdaságilag nem felel már meg a törvényes működési feltételeknek, melyet a tulajdonosok máig nem tudtak megoldani, ez évi vesztesége az 1,2 Mrd Forintot is elérheti. Ennél is súlyosabb, a működést közvetlenül fenyegető probléma, hogy a fizetőképességét a cég csak tartós hitelezői tartozások kiegyenlítésének halasztásával tudja fenntartani. A késedelmes kifizetések kiegyenlítését - beleértve a halasztott közműadó terhet is - csak a működés feltételeit biztosító készletek és tárgyi eszközök terhére tudná teljesíteni a cég jelen gazdasági körülmények között.

A társaságunk és a tulajdonos Önkormányzatok számára is elsőrendű a közszolgáltatási feladatok ellátása, amelynek maradéktalanul eleget kívánunk tenni és jelen helyzetben eleget is teszünk. A tevékenység ellátásának finanszírozásában azonban, így a gazdasági társaság pénzügyi helyzetében hathatós és azonnali változtatásra van szükség. Annak érdekében, hogy 2020. év végéig a szolgáltatás biztonsága garantálható legyen, nélkülözhetetlen minimálisan mintegy 1,2 Mrd Forintos azonnali, visszafizetési kötelezettség nélküli forrásbevonás.

Amennyiben nem történik meg a gazdasági egyensúlyt eredményező változás, úgy a gazdasági ellehetetlenülés tényét rövidesen, a beszámoló közgyűlés általi elfogadását követően be kell jelenteni a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 32. § (1) bekezdése és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 17. § (4) bekezdése szerint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé. Ez a megoldás a jelenlegi

járványügyi helyzetben - szakmai vélemény szerint – az ellátás biztonságára további kockázatokat jelentene.

Tisztelt Miniszter Úr!

A fentebb bemutatott indokok alapján kérem segítő közreműködését a közfeladatellátást érintően jelentkező fenti és az ezekből eredő, a szakmai kockázatokon túlmutató további lehetséges káros következmények megelőzése érdekében, az állami tulajdonosi szerepvállalásban illetékes szervek és személyek szükséges intézkedéseit megalapozó tájékoztatásában is.

KELT: Békéscsaba, 2020.04.30

Tisztelettel:

ALFÖLDVÍZ Zrt.


Nagy László
vezérigazgató

KAPJA: Honvédelmi Minisztérium
IRATTÁR

ALFÖLDVÍZ ZRT.			
MÉRLEG "A" változat terv			
ESZKÖZÖK (aktívák)			
Fordulónap: 2020. december 31.			
adatok ezer Ft-ban			
	2018. tény	2019. tény	2020. TERV keresztve
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	5 690 133	3 565 300	3 540 727
I. Immateriális javak	26 715	15 094	12 291
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
3. Vagyoni értékű jogok	26 715	15 094	12 291
4. Szellemi termékek			
5. Üzleti vagy cégérték			
6. Immateriális javakra adott előlegek			
7. Immateriális javak érték helyesbítése			
II. Tárgyi eszközök	3 737 347	3 517 157	3 495 816
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 610 829	2 486 325	2 469 130
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	792 218	761 027	760 825
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	300 793	236 004	232 091
4. Tényészálalatok	69	23	23
5. Beruházások, felújítások	33 438	33 778	33 747
6. Beruházásokra adott előlegek			0
7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése			0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 926 071	33 049	32 620
1. Tartós részesedés kapcsolódó vállalkozásban	18 636	18 636	18 636
2. Tartósan adott kölcsön kapcsolódó vállalkozásban	1 892 580		
3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
5. Egyéb tartós részesedés			
6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
7. Egyéb tartósan adott kölcsön	14 855	14 413	13 984
8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
9. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
B. FORGÓESZKÖZÖK	4 605 991	4 167 934	4 061 093
I. Készletek	1 036 821	988 961	874 960
1. Anyagok	567 437	529 415	493 941
2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	97 461	217 671	157 821
3. Növények-, hízó- és egyéb állatok			
4. Késztermékek	27 572	25 854	24 243
5. Áruk	344 351	216 021	198 955
6. Készletekre adott előlegek			
II. Követelések	3 478 360	3 130 069	3 158 071
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	2 191 529	2 762 152	2 793 172
2. Követelések kapcsolódó vállalkozással szemben	343 771	117 846	116 078
3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	44 311		
4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	673 135		
5. Váltókövetelések			
6. Egyéb követelések	225 614	250 071	248 821
7. Követelések értékelési különbözete			
8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
III. Értékpapírok	4 025	4 025	4 025
1. Részesedés kapcsolódó vállalkozásban			
2. Jelentős tulajdoni részesedés			
3. Egyéb részesedés			
4. Saját részvények, saját üzletrészek	4 025	4 025	4 025
5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
6. Értékpapírok értékelési különbözete			
IV. Pénzeszközök	86 785	44 879	24 037
1. Pénztár, csekkek	4 958	4 532	4 143
2. Bankbetétek	81 827	40 347	19 894
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	226 088	162 182	162 077
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	207 476	145 286	146 739
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	18 612	16 896	15 338
3. Halasztott ráfordítások			
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	10 522 212	7 895 416	7 763 897

ALFÖLDVÍZ ZRT.			
MÉRLEG "A" változat terv			
FORRÁSOK (passzívák)			
Fordulónap: 2020. december 31.			
adatok ezer Ft-ban			
	2018. tény	2019. tény	2020. TERV
D. Saját tőke	4 407 822	1 713 350	560 257
I. Jegyzett tőke	3 814 734	3 814 734	3 814 734
Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	7 770	7 770	7 770
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		
III. Tőketartalék	431 841	431 841	431 841
IV. Eredménytartalék	582 495	157 222	-2 537 250
V. Lekötött tartalék	4 025	4 025	4 025
VI. Értékelési tartalék	0		
1. Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
2. Valós értékelés értékelési tartaléka			
VII. Adózott eredmény	-425 273	-2 694 472	-1 153 093
E. Céltartalékok	0	0	0
1. Céltartalék a várható kötelezettségekre			
2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
3. Egyéb céltartalék			
F. Kötelezettségek	5 454 666	5 475 671	6 476 282
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	1 716 144	1 611 790	1 518 798
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
3. Tartozások kötvény kibocsátásból			
4. Beruházási és fejlesztési hitelek	143 774	78 169	15 849
5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	1 495 571		
9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	76 799	1 533 621	1 502 949
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 738 522	3 863 881	4 957 484
1. Rövid lejáratú kölcsönök			
- ebből: az átváltoztatható és átváltozó kötvények			
2. Rövid lejáratú hitelek	1 193 304	1 189 514	2 051 020
3. Vevőktől kapott előlegek	121 600	108 545	96 892
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	676 510	1 447 988	1 591 200
5. Váltótartozások			
6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	749	749	749
7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	405 361		
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 340 998	1 117 085	1 217 623
10. Kötelezettségek értékelési különbözete			
11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
G. Passzív időbeli elhatárolások	659 724	706 395	727 358
1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	49 330	56 843	55 138
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	558 393	542 999	544 356
3. Halasztott bevételek	52 001	106 553	127 864
FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	10 522 212	7 895 416	7 763 897

ALFÖLDVÍZ ZRT.			
Összköltség eljárással készített eredménykimutatás terv			
"A" változat			
Időszak: 2020. január 1. - 2020. december 31.			
adatok ezer Ft-ban			
	2018. tény	2019. tény	2020. TERV
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	12 659 433	12 165 898	12 302 525
02. Export értékesítés nettó árbevétele	897	435	1 000
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	12 660 330	12 166 333	12 303 525
03. Saját termelésű készletek állományváltozása	-38 690	118 492	-61 461
04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	98 817	156 207	91 000
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (±03±04)	60 127	274 699	29 539
III. Egyéb bevételek	317 378	381 790	264 483
Ebből: visszaírt értékvesztés	17 734	28 628	5 000
05. Anyagköltség	2 171 801	2 323 758	2 405 621
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 526 427	2 603 677	2 538 240
07. Egyéb szolgáltatások értéke	589 482	600 626	588 007
08. Eladott áruk beszerzési értéke	89 574	83 944	78 500
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	469 902	294 160	243 095
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	5 847 186	5 906 165	5 853 463
10. Bérköltség	4 145 279	4 226 335	4 610 443
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	603 738	553 999	571 580
12. Bérjárulékok	984 820	972 715	1 052 082
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	5 733 837	5 753 049	6 234 105
VI. Értékcsökkenési leírás	502 679	417 580	296 056
VII. Egyéb ráfordítások	1 344 853	1 393 815	1 349 590
Ebből: értékvesztés	8 181	19 060	25 000
A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-390 720	-647 787	-1 135 667
13. Kapott (járó) osztalék és részesedés			0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			0
14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			0
15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek			0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			0
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	53 399	49 166	504
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	52 808	48 594	0
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	63 171	51	0
Ebből: értékelési különbözet	63 171	51	0
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	116 570	49 217	504
18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			0
19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			0
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	20 683	20 837	17 900
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			0
21. Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése	130 411	1 894 374	0
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	29	180 691	30
Ebből: értékelési különbözet	29	142	30
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	151 123	2 095 902	17 930
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-34 553	-2 046 685	-17 426
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	-425 273	-2 694 472	-1 153 093
X. Adófizetési kötelezettség			
D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	-425 273	-2 694 472	-1 153 093

H. J.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 82/2020. (VII.9) K.t. határozatával döntött arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: VÜRT) 2020. évi üzleti tervét elfogadja, egyben felkérte a vezérigazgatót, hogy a 2020. évi üzleti tervben szereplő adatokra tekintettel a cég fenntartható működéséhez szükséges tervek elkészítéséről – figyelembe véve a Fürdő szezonális működési bevételeit – gondoskodni szíveskedjen.

A kalkuláció elkészült, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi. Ehhez kapcsolódóan megállapításra került, hogy a Fürdő nyitására a pándémiás helyzet következtében csak június utolsó hetében került sor, illetve több egyéb tényező – határzár miatt külföldi vendégek kiesése, rendezvény elmaradás stb. – jelentős bevételt kiesést okozott a Társaságnak. Tekintettel arra, hogy a város egyik legkiemelkedőbb vonzereje a Fürdő, kérelemmel fordultam (az előterjesztés 2. melléklete) az Önkormányzathoz, hogy a további zavartalan működés finanszírozásához 20.000.000,- Ft összegű támogatást szíveskedjen biztosítani.

A fentiekén túl a COVID-19 vírus első hulláma során az Önkormányzat költségtakarékossági okokból összesen bruttó 40.000.005,- Ft összeget vont el a Társaságtól, mely a jelenleg hatályban lévő közszolgáltatási szerződés fedezetére szolgáló összeg lecsökkentésével valósult meg. Az év eleje óta eltelt időszakban a városüzemeltetési feladatok mértéke nem csökkent, így egyeztetéseket kezdeményeztem a városvezetéssel, mely során kifejtettem, hogy a jelenleg rendelkezésre álló szabad összeg nem nyújt elegendő fedezetet a jövőben szükségessé váló munkálatok elvégzésére. Az előterjesztés 2. mellékletét képező kérelmemben indítványoztam ennek alapján azt is, hogy az elvont összeg felét – bruttó 20.000.000,- Ft- az Önkormányzat biztosítani szíveskedjen a közszolgáltatási szerződésben foglalt városüzemeltetési – elsősorban közútkezelői és parkgondozási - feladatok ellátására.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére 20.000.000,- Ft összegű működési támogatást biztosít, melynek célja a Gyopárosi Gyógy-, Park-, és Élményfürdő üzemeltetésének biztosítása

2. az 1. pontban megjelölt működési támogatást az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének „A koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében” képzett tartaléka terhére biztosítja
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért és a szükséges szerződés módosítás előkészítéséért

Godár Andrea irodavezető a támogatási összeg költségvetésben történő átvezetéséért

Dávid Zoltán polgármester a szükséges szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő:

értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére bruttó 20.000.000,- Ft összeget biztosít a 2019. december 30. napján megkötött közszolgáltatási szerződésben foglalt városüzemeltetési feladatok ellátására
2. az 1. pontban megjelölt összegű forrást az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének „A koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében” képzett tartaléka terhére biztosítja
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért és a szükséges szerződés módosítás előkészítéséért

Godár Andrea irodavezető a támogatási összeg költségvetésben történő átvezetéséért

Dávid Zoltán polgármester a szükséges szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő:

értelem szerint

Orosháza, 2020. 09. 18.

Benkő Ferenc
vezérigazgató

Orosházi Városüzemeltetési Zrt. 2020 .01-08 eredménykimutatás havi bontásban

2020.09.14-i előzetes adatok alapján

MEGNEVEZÉS	2019. tény	2020. terv	össz.2020.01-08	teljesülés%
I. Idegenforgalmi tevékenység bevétele:	692 386 662	339 000 000	268 639 296	79%
VIZGYÓGYÁSZATI KEZELÉSEK				
ÁRBEVÉTELE	40 937 405	29 500 000	16 314 538	55%
WELLNESS ÁRBEVÉTELE	12 612 343	5 000 000	5 323 414	6%
FÜRDŐSZOLGÁLTATÁS ÁRBEVÉTELE	282 405 772	218 000 000	160 783 786	74%
FÜRDŐ ALTAL MŰKÖDTETETT				
SZÁLLÁSHELYEK ÁRBEVÉTELE	16 068 008	8 000 000	10 844 266	136%
RENDEZVÉNYEK ÁRBEVÉTELE	9 033 020	0	1 062 203	#ZÉRÓOSZTÓ!
INGATLANHASZNOSÍTÁS ÁRBEVÉTELE	17 528 137	10 000 000	10 666 155	107%
EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK ÁRBEVÉTELE	27 483 002	14 500 000	9 787 924	68%
II. FÜRDŐ ÉS KAPCSOLÓDÓ				
SZOLGÁLTATÁSOK ÁRBEVÉTELE	406 067 687	285 000 000	214 782 286	75%
III. SZÁLLODAI SZOLGÁLTATÁSOK				
ÁRBEVÉTELE	286 318 975	54 000 000	53 857 010	100%
II. Alvállalkozói szállítási tevékenység bevétele:	0	0	0	
III. Hulladékgyűjtés tevékenység bevétele:	65 323 155	78 000 000	36 306 203	47%
IV. Start és Közmunka tevékenység bevétele	12 571 211	12 500 000	4 171 095	33%
V. Önkormányzati vagyonkezeléshez kapcsolódó közv.szolg.	117 644 443	118 000 000	78 994 336	67%
VI. Egyéb vállalkozási tevékenység bevétele	205 731 087	168 980 000	111 046 788	66%
VII. Városüzemeltetés bevétele (közszolg)	319 167 599	283 500 000	194 250 001	69%
Értékesítés nettó árbevétele összesen:	1 412 824 157	999 980 000	693 407 719	69%

EGYÉB BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	71 022 081	100 850 100	81 140 625	80%
----------------------------------	------------	-------------	------------	-----

PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	3 540	3 000	444	15%
-------------------------------------	-------	-------	-----	-----

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 483 849 778	1 100 833 100	774 548 788	70%
-------------------------------	----------------------	----------------------	--------------------	------------

MEGNEVEZÉS	2019. tény	2020. terv	össz.2020.01-08	teljesülés%
Anyagok költsége mindösszesen	331 980 563	266 150 000	167 692 168	63%
Anyagok összesen:	127 629 192	116 500 000	59 161 963	51%
Közüzemi díjak összesen:	133 897 260	128 400 000	93 756 400	73%
Egyéb anyagok költsége összesen	70 454 111	21 250 000	14 773 805	70%
Igénybe vett szolgáltatás összesen:	283 501 358	175 560 000	146 793 861	84%
Egyéb költségek összesen	14 814 310	12 200 000	12 428 983	102%

Személyi jellegű költségek összesen	677 428 235	568 000 000	348 662 825	61%
Béreköltség	522 562 488	439 000 000	284 315 103	65%
Személyi jellegű egyéb kifizetések (táppénz, betegszabadság, munkába járás köt.kitg.térítése, stb.)	68 091 842	49 500 000	21 840 160	44%
Bérijáradékok	86 773 905	79 500 000	42 507 562	53%
Értékcsökkenés összesen	57 118 205	54 900 000	34 295 552	62%
Saját előállítási eszközök aktivált értéke	-620 709	-500 000	-80 788	
Eladott áruk beszerzési értéke	14 226 465	3 500 000	2 996 102	86%
Eladott közvetített szolgáltatások	115 613 733	118 000 000	73 410 202	62%
Egyéb ráfordítások (Önkormányzat és Központi költségvetés részére fizetendő adók, spec.tevékenységet terhelő adók, behajthatatlan követelések)	39 588 915	59 920 000	48 954 916	82%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	535 459	500 000	306 832	61%
Társasági nyereségadó	2 671 000	1 805 000	1 800 000	100%

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	1 536 857 534	1 260 035 000	837 260 653	66%
---	----------------------	----------------------	--------------------	------------

ADÓZOTT EREDMÉNY	-53 007 756	-159 201 900	-62 711 865	39%
-------------------------	--------------------	---------------------	--------------------	------------

Becskő Ferenc



OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

☒ 5901 OROSHÁZA, FÜRDŐ U. 5. PF. 83.
E-MAIL: INFO@VAROSUZEMELTETES.HU

KÖZPONT: ☎ 68/512-460 FAX: 68/413-839 FÜRDŐ: ☎ 68/512-260
VÁSÁRCSARNOK: OROSHÁZA, KÖND U. 47-49. HULLADÉKÁTVEVŐ: OROSHÁZA, VÁSÁRHELYI ÚT 78.

Polgármesteri Hivatal
Bojtor István
Alpolgármester

Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tárgy: Tájékoztatás, támogatási kérelem.

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Ikt.sz: 1467 / 2020

A társaság működésével kapcsolatban év közben meghozott gazdasági döntések, valamint a bevezetett szigorú költségtakarékossági intézkedések és a bértámogatási rendszer igénybevételének eredményeként sikerült megtartani a munkahelyeket, továbbá időarányosan és arányaiban is jelentős mértékben csökkent a cég év végére prognosztizált vesztesége.

Ennek ellenére az Orosháza Város tulajdonában álló Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. kérelemmel fordul Önhöz – mint a tulajdonos képviselőjéhez - a társaság által végzett közszolgáltatási szerződésben rögzített városi feladatok, valamint az általa üzemeltetett fürdő működési tevékenysége során képződött veszteségek finanszírozására, az alábbiak szerint részletezett indokok alapján:

A pandémiás vészhelyzet első hullámának következtében életbe léptetett költségtakarékossági intézkedések hatására, 40 millió forint összeggel került csökkentésre az Orosháza város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződésünk keretösszege.

Az év eleje óta eltelt időszakban viszont a kötelezően ellátandó feladatok mértéke nem csökkent Orosháza közigazgatási területén belül, így a hivatallal folytatott korábbi egyeztetésünk alkalmával világosan látszott az, hogy a lecsökkentett keretösszegű szerződésből még rendelkezésre álló szabad összeg, év végéig már nem nyújt elegendő fedezetet a jövőben szükségessé váló munkálatok elvégzésére.

A fenti indok alapján kérelmet terjeszték elő az érvényben lévő közszolgáltatási szerződésünk keretösszegének – az év elején elvont összeg felével - további 20 millió forinttal történő megemelésére.

A fürdő szezonális bevételeinek ismeretében szintén elkészült a tevékenységgel kapcsolatos ágazati elemzés. Az elemzés alapján megállapítható az, hogy sajnálatos módon csak június utolsó hetében tudott megnyitni a strand, a határzár miatt Romániából egyáltalán nem érkeztek a szezonban

vendégek hozzánk, viszont az orosházi kártyával kedvezményes belépőt váltó vendégek létszáma július-augusztus hónapban 8 %-kal emelkedett, továbbá szintén a járvány miatti korlátozásoknak köszönhetően nem tudtuk megtartani a hagyományos PRANA NADI éves nagyrendezvényünket, amely egyben jelentős mértékű bevételkiesést okozott a társaságnak.

Mindezek figyelembe vételével, kérelemmel fordulok a tulajdonos Önkormányzathoz, melyben kezdeményezem a fürdő működésének finanszírozására biztosított korábbi támogatás eredeti összegének 20 millió forinttal történő megemelését.

Tájékoztatom Önt, hogy a városi karbantartási feladatok elvégzését szolgáló, a társaságom üzemeltetésében lévő gép park előregedett, rossz műszaki állapotban van, mely jelentős műszaki kockázat mellett tudja csak ellátni a városban a kötelező jellegű feladatait.

Mivel a társaságom a törvényi előírások figyelembe vételével nem tud részletfizetés mellett új eszközöket beszerezni, így szeretném a támogatását kérni abban, hogy a jövő évi költségvetés tervezése alkalmával vegyék figyelembe egy fűvágásra és téli munkára egyaránt alkalmas univerzális gép beszerzésének költségét.


Kérem közbenjárását és támogatását jelen kérelmem pozitív elbírálása érdekében.

Köszönöm!

Orosháza, 2020. szeptember 17.

Tisztelettel:

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.


Benkő Ferenc
vezérigazgató

5.)

Előterjesztés

Tárgy: A Munkásszállás üzemeltetésével kapcsolatos beszámoló elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata, mint tulajdonos (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt., mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető) az Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2020. (VII.9.) K.t. határozatában foglaltak alapján 2020. év július hó 10. napján üzemeltetési szerződést (a továbbiakban: Üzemeltetési szerződés) kötöttek egymással a határozatban részletezett feltételekkel az Önkormányzat tulajdonában lévő Orosháza belterület 7722 helyrajzi számú, természetben Orosháza, Gyopárosi út 44/c. szám alatt található 100 férőhelyes munkásszállás (a továbbiakban: Munkásszállás) üzemeltetésére a 2020. év július hó 01. napjától 2020. év december hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

Az Üzemeltetési szerződés 5. pontja kimondja, hogy az *Üzemeltető az üzemeltetés tapasztalatairól az Önkormányzat 2020. év szeptemberi és decemberi képviselő-testületi ülésén köteles beszámolni a jövőbeni üzemeltetésre vonatkozó döntés meghozatala érdekében.*

Az Üzemeltető 2020. év szeptember hó 11. napján benyújtotta az Önkormányzat részére a Munkásszállás üzemeltetésével kapcsolatos beszámolóját, mely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 100 férőhelyes Munkásszállás üzemeltetésével kapcsolatban az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által a 2020. év július hó 01. napjától 2020. év augusztus hó 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan benyújtott beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. év szeptember hó 17. napján


Bojtor István
alpolgármester

Munkásszálló üzemeltetésével kapcsolatos szakmai, pénzügyi beszámoló

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 84/2020. (VII.9.) K.t. határozatában döntött arról, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő Orosháza, Gyopárosi út 44/C. szám alatt található munkásszálló ingatlan 2020. július 01. napjától 2020. december 31. napjáig - a határozatban részletezett feltételekkel - üzemeltetésre átadja az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: Üzemeltető) részére.

Az épület kétszintes, melyben az alábbi lakóegységek kerültek kialakításra:

2 db 1 fős apartman
4 db 2 fős apartman
18 db 5 fős apartman

Az ingatlan szabad kapacitását az alábbi bérlők vették igénybe az üzemeltetési szerződés aláírását követően a 2020. július 01-i kezdő időponttól 2020. augusztus végéig:

A Dél-Alföldi Munkaerő Szolgáltató Szociális Szövetkezettel a 2020. július 01. - 2020. augusztus 02. közötti időszakra megkötött határozott idejű szerződéssel 40 és 80 fő munkavállaló egyidejű elszállásolásával mezőgazdasági munkások részére biztosítottunk szállást.

A felek között létrejött szerződésből a tulajdonos önkormányzat elkülönített bankszámlájára befolyt árbevétel: 3.584.000,- Ft + ÁFA. A szállás díján felül a munkaerő közvetítő cég a szerződés szerint 500.000,- Ft óvadékot fizetett az Üzemeltetőnek a kiköltözésig keletkezett esetleges károk utólagos fedezete érdekében, mely összegből az Üzemeltető, mint bérbeadó a szerződés megszűnésekor összesen 200.000,- Ft óvadékot érvényesített.

A „MAGASÉPÍTŐ'99” Kft-vel megkötött határozott idejű szerződés alapján a 2020. augusztus 24. - 2021. április 24. közötti időszakban 19 fő munkavállaló részére biztosítottunk jelenleg is szállást.

A céggel megkötött szerződés értelmében a bérlő havonta 832.000,- Ft + ÁFA bérleti díjat fizet az Üzemeltetőnek a munkavállalóinak elszállásolása érdekében.

A bérleti időszakra esedékes bérleti díjon felül a cég óvadékként 2 havi bérleti díjnak megfelelő kauciót, összesen 1.664.000,- Ft + ÁFA összeget fizetett meg a bérleti időszak alatt okozott esetleges károk utólagos rendezése érdekében.

A munkásszálló szabad kapacitásából a Polgármester korábbi határozata alapján - tekintettel a koronavírus járvány második hullámára - továbbra is fenntartunk 20 férőhelyet ingyenesen, csak az arányos rezsidió megfizetésének kötelezettsége mellett az Orosházi Kórháznak a dolgozók biztonságos elhelyezése érdekében. A kórházból ténylegesen jelenleg senki nem veszi igénybe a munkásszállót.

Az üzemeltetési szerződés értelmében az Üzemeltető kötelezettséget vállal az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiközvetített 5 fő álláskereső (5 fő napi 8 órában foglalkoztatott) személy folyamatos alkalmazására éves átlagos statisztikai állományi létszámként.

Tevékenység közvetlen költsége a 2020.01.01. - 2020.08.31. közötti időszakban: 13.720.349,- Ft.
Feladatellátásra az Önkormányzattól kapott ellentételezés ebben az időszakban: 13.378.442,- Ft.

Orosháza, 2020. szeptember 11.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató Zrt



Benkő Ferenc
vezérigazgató

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Amely készült 2020. 09. 22. napján az **Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** 5900 Orosháza, Fürdő utca 5. szám alatti székhelyén megtartott Felügyelő Bizottsági ülés jegyzőkönyvéből.

***Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
7/2020. (IX.22.) számú határozat:***

- A Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúlag elfogadták a napirendi pontokat.*
- A Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúlag elfogadták a jegyzőkönyvvezető személyét, Juhász Rózsa-t.*
- A Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúlag elfogadták a Felügyelő Bizottsági ülést levezető elnök személyét, Fekécs Leventét.*
- A Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúlag elfogadták a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, Bene András és Horváth József Urakat.*




***Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
8/2020. (IX.22.) számú határozat:***

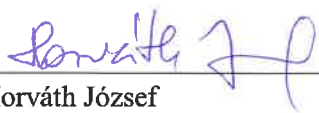
Az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága egyhangúlag elfogadta a Társaság végelszámolásához kapcsolódó záró beszámolót.

<i>Mérlegfőösszeg:</i>	<i>45.212 ezer Ft</i>
<i>Adózott eredmény:</i>	<i>6.113 ezer Ft</i>




k.m.f.


 Bene András
 Felügyelő Bizottsági tag,
 jegyzőkönyv-hitelesítő


 Horváth József
 Felügyelő Bizottsági tag
 jegyzőkönyv-hitelesítő


 Fekécs Levente
 Felügyelő Bizottság elnöke


 Juhász Rózsa
 jegyzőkönyvvezető

JELLENLÉTI ÍV

Készült: **Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (5900 Orosháza, Fürdő u. 5.) hivatalos helyiségében 2020. szeptember 22-én 16:00 órakor megtartott Felügyelő Bizottsági ülésén.

Név

Aláírás

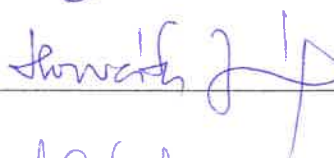
FEKÉCS LEVENTE



BENE ANDRÁS



HORVÁTH JÓZSEF



CSÁKI SÁNDORNÉ



BENKŐ FERENC



TÓTHNÉ SZEKERES MÁRIA



JUHÁSZ RÓZSA



6.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. „v.a.” üzleti tevékenységét záró beszámolójának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 85/2020. (VII.9.) K.t. határozatával döntött arról, hogy az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot jogutód nélkül megszünteti végelszámolás útján.

A fent megjelölt K.t. határozat 6.) pontjának megfelelően a végelszámoló a végelszámolás kezdő időpontjától számított 30 napon belül elkészítette a társaság tevékenységét lezáró beszámolót, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi. A társaságnál a tevékenysége alatt felügyelő bizottság működött, kötelező könyvvizsgálatra nem volt kötelezett. A felügyelő bizottsági jelentés tartalma – tekintettel arra, hogy az ülést a későbbiekben tartja – a Képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „v.a.” legfőbb szerve dönt arról, hogy a Társaság 2020. január 1- 2020. augusztus 31. közötti tevékenységét záró beszámolóját

45.212 e Ft mérlegfőösszeggel
19.873 e Ft saját tőke összeggel
46.596 e Ft árbevétellel
7.103 e Ft egyéb bevétellel
6.819 e Ft adózás előtti eredménnyel
6.113 e Ft adózott eredménnyel elfogadja.


Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért,
Benkő Ferenc végelszámoló a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő:

értelem szerint.

Orosháza, 2020. szeptember 16.


Benkő Ferenc
végelszámoló

Statisztikai számjel: 24797049-3811-572-04
Cégjegyzék száma: 04-09-012796

Orosházi Hulladékgazdálkodási Np.Kft. a vállalkozás megnevezése
5900 Orosháza, Fürdő u. 5. a vállalkozás címe

2020 évi

Tevékenységet záró beszámoló

2020.01.01-2020.08.31.

Orosháza: 2020. szeptember 14.

Orosházi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Mészáros Ferenc
a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel:24797049-3811-572-04

Cégjegyzék száma: 04-09-012796

2020.01.01.-2020.08.31.

Orosházi Hulladékgyűjtési Np.Kft.

5900 Orosháza, Fürdő u. 5.

"A" Mérleg

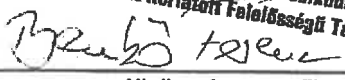
1 / 1

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+10.+18 sor)	12 790	0	10 390
2.	I. IMMATERIALIS JAVAK (3.-9. sorok)	0	0	0
3.	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0
4.	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0
5.	3. Vagyoni értékű jogok	0	0	0
6.	4. Szellemi termékek	0	0	0
7.	5. Üzleti vagy cégérték	0	0	0
8.	6. Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
9.	7. Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	12 790	0	10 390
11.	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
12.	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	12 790	0	10 390
13.	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0
14.	4. Tenyészállatok	0	0	0
15.	5. Beruházások, felújítások	0	0	0
16.	6. Beruházásokra adott előlegek	0	0	0
17.	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28. sorok)	0	0	0
19.	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
20.	2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
21.	3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
22.	4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési	0	0	0
23.	5. Egyéb tartós részesedés	0	0	0
24.	6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló	0	0	0
25.	7. Egyéb tartósan adott kölcsön	0	0	0
26.	8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
27.	9. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
28.	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0	0

Orosháza 2020.szeptember 14.

Orosházi Hulladékgyűjtési
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel:24797049-3811-572-04
Cégjegyzék száma: 04-09-012796

Orosházi Hulladékgazdálkodási Np.Kft.
5900 Orosháza, Fürdő u. 5.


"A" Mérleg
1 / 2

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
29.	B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53)	113 771	0	34 822
30.	I. KÉSZLETEK (31-36. sorok)	343	0	194
31.	1. Anyagok	343	0	194
32.	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0	0	0
33.	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	0	0	0
34.	4. Késztermékek	0	0	0
35.	5. Áruk	0	0	0
36.	6. Készletekre adott előlegek	0	0	0
37.	II. KÖVETELÉSEK (38.-45.sorok)	71 488	0	14 762
38.	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	66 847	0	7 303
39.	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
40.	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő	0	0	0
41.	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő	0	0	0
42.	5. Váltókövetelések	0	0	0
43.	6. Egyéb követelések	4 641	0	7 459
44.	7. Követelések értékelési különbözete	0	0	0
45.	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0	0
46.	III. ÉRTEKPAPIROK (47.-52. sorok)	0	0	0
47.	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
48.	2. Jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
49.	3. Egyéb részesedés	0	0	0
50.	4. Saját részvények, saját üzletrészek	0	0	0
51.	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
52.	6. Értékpapírok értékelési különbözete	0	0	0
53.	IV. PÉNZESZKOZOK (54.-55.sorok)	41 940	0	19 866
54.	1. Pénztár, csekkek	1 771	0	516
55.	2. Bankbetétek	40 169	0	19 350
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások (57.-59.sorok)	253	0	0
57.	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
58.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	253	0	0
59.	3. Halasztott ráfordítások	0	0	0
60.	ESZKOZOK összesen (1.+29.+56)	126 814	0	45 212

Orosháza 2020.szeptember 14.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel:24797049-3811-572-04
 Cégjegyzék száma: 04-09-012796
 Orosházi Hulladékgyűjtési Np.Kft.
 5900 Orosháza, Fürdő u. 5.

"A" Mérleg

2020.01.01.-2020.08.31.

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
61.	D. Saját tőke (62.+64.+65.+66.+67.+68+71.)	13 760	0	19 873
62.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
63.	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0
64.	II. JEGYZETT DE MEG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
65.	III. TÖKETARTALEK	0	0	0
66.	IV. EREDMÉNYTARTALEK	9 292	0	10 760
67.	V. LEKOTOTT TARTALEK	0	0	0
68.	VI. ÉRTEKELESI TARTALEK	0	0	0
69.	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	0	0	0
70.	2. Valós értékelés értékelési tartaléka	0	0	0
71.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	1 468	0	6 113
72.	E. Céltartalékok (73-75)	0	0	0
73.	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	0	0	0
74.	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	0	0	0
75.	3. Egyéb céltartalék	0	0	0
76.	F. Kötelezettségek (77.+ 82.+ 92. sor)	113 054	0	25 339
77.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81. sorok)	0	0	0
78.	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással	0	0	0
79.	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban	0	0	0
80.	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban	0	0	0
81.	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0	0	0

Orosház: 2020.szeptember 14.


 a vállalkozás vezetője
 (képviselője)

Orosházi Hulladékgyűjtési Np.Kft.
 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Statistikai számjel:24797049-3811-572-04

Cégjegyzék száma: 04-09-012796

Orosházi Hulladékgyűjtési Np.Kft.

5900 Orosháza, Fürdő u. 5.

"A" Mérleg

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
82.	II. HOSSZU LEJARATU KOTELEZETTSEGEK (83.-91.	0	0	0
83.	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0
84.	2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0	0	0
85.	3. Tartozások kötvénykibocsátásból	0	0	0
86.	4. Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0
87.	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0	0	0
88.	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
89.	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési	0	0	0
90.	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő	0	0	0
91.	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
92.	III. RÖVID LEJARATU KOTELEZETTSEGEK (93.-104.	113 054	0	25 339
93.	1. Rövid lejáratú kölcsönök	0	0	0
94.	- Ebből: az átváltoztatható kötvények	0	0	0
95.	2. Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
96.	3. Vevőktől kapott előlegek	0	0	0
97.	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból	102 075	0	23 903
98.	5. Váltótartozások	0	0	0
99.	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással	0	0	0
100.	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban	0	0	0
101.	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési	0	0	0
102.	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	10 979	0	1 436
103.	10. Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0	0
104.	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0	0
105.	G. Passzív időbeli elhatárolások (106.-108. sorok)	0	0	0
106.	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
107.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
108.	3. Halasztott bevételek	0	0	0
109.	Források összesen (61.+72.+76.+105. sor)	126 814	0	45 212

Orosház: 2020.szeptember 14.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Orosházi Hulladékgyűjtési
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Statisztikai számjel:24797049-3811-572-04
Cégjegyzék száma: 04-09-012796

Orosházi Hulladékgyűjtési Np.Kft.
5900 Orosháza, Fürdő u. 5.

2020.01.01.-2020.08.31.

**Eredménykimutatás
(Összköltség eljárással)**

2 / 1

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	186 237	0	46 596
2.	02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0	0
3.	I. ERTEKESITÉS NETTO ARBEVETELE (01+02)	186 237	0	46 596
4.	03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
5.	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
6.	II. AKTIVALT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTEKE (03+04)	0	0	0
7.	III. EGYEB BEVÉTELEK	8 468	0	7 103
8.	Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0
9.	05. Anyagköltség	17 149	0	4 015
10.	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	62 330	0	13 335
11.	07. Egyéb szolgáltatások értéke	4 289	0	1 290
12.	08. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
13.	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
14.	IV. ANYAGJELLEGŰ RAFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	83 768	0	18 640
15.	10. Bérköltség	77 139	0	18 564
16.	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 806	0	1 402
17.	12. Bérjárulékok	13 878	0	2 930
18.	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RAFORDÍTÁSOK (10+11+12)	96 823	0	22 896
19.	VI. ÉRTEKCSOKKENÉSI LEÍRÁS	6 784	0	2 400
20.	VII. EGYEB RAFORDÍTÁSOK	5 512	0	2 944
21.	Ebből: értékvesztés	0	0	0
22.	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	1 818	0	6 819

Orosháza 2020.szeptember 14.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Orosházi Hulladékgyűjtési
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Statisztikai számjel:24797049-3811-572-04
Cégjegyzék száma: 04-09-012796

Orosházi Hulladékgazdálkodási Np.Kft.
5900 Orosháza, Fürdő u. 5.


**Eredménykimutatás
(Összköltség eljárással)**

2 / 2

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítás	Tárgyév
a	b	c	ai d	e
23.	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
24.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
25.	14. Részesedésekből származó bevételek,	0	0	0
26.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
27.	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
28.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
29.	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0
30.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
31.	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0	0
32.	Ebből: értékelési különbözet	0	0	0
33.	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0
34.	18. Részesedésekből származó ráfordítások,	0	0	0
35.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
36.	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	0
37.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
38.	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
39.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
40.	21. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0	0	0
41.	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
42.	Ebből: értékelési különbözet	0	0	0
43.	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTASAI	0	0	0
44.	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	0
45.	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	1 818	0	6 819
46.	X. Adófizetési kötelezettség	350	0	706
47.	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	1 468	0	6 113

Orosház: 2020.szeptember 14.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Orosházi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

9.)

Előterjesztés

Tárgy: Az egészségügyi alapellátásról szóló 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet módosítása

Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) szabályozza jelenleg Orosházán a központi jogszabályok végrehajtási rendeleteként az egészségügyi alapellátást, kijelölve az egyes ellátási körzeteket.

A fentieknek megfelelően az Ö.r. rögzíti a területi védőnői körzeteket utcarend és közoktatási intézmények, továbbá az iskola-egészségügyi feladatok ellátására szervezett iskolai, ifjúsági védőnői körzetek közoktatási intézmények szerinti tartalmát. A rendelet-tervezet felülvizsgálata során a következők szerint szükséges a rendelet módosítása:

1. A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tanulói létszáma, a közoktatási intézmény hivatalos tájékoztatása szerint 682 fő, így nem teljesül az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. § (2) bekezdése, miszerint:
„(2) Az oktatási intézményben amennyiben a tanulók létszáma a 800 főt eléri, akkor teljes munkaidőben iskolavédőnői feladatot végző iskolavédőnőt kell biztosítani. Az iskolavédőnő az oktatási intézmény(ek)ben összesen 1000 főt láthat el, ha a 800 főt meghaladó tanulói létszám iskolavédőnői ellátása más módon nem biztosítható.”

A közoktatási intézmény 800 fős tanulói létszám alóli, bizonyos mértékű eltérés lehetőségét biztosítja az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése, miszerint:

„(7) Ellátási érdekből az oktatási intézmény(ek)ben ellátandó létszám a teljes munkaidőben iskola- és ifjúság-egészségügyi feladatokat ellátó védőnővel működő iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgálat esetében a külön jogszabályban meghatározott tanulói létszámtól eltérhet az alsó határtól 10 %-kal, a felső határtól 20 %-kal, ezen esetekben a szolgáltató az alsó határnak megfelelő 800 pont, illetve a felső határnak megfelelő 1000 pont szerinti díjra jogosult. Amennyiben a tanulói létszámtól való negatív irányú eltérés esetén a tanulók létszáma alapján számított pontszám meghaladja a 800 pontot, akkor a számított pontszámnak megfelelő finanszírozási díj kerül kifizetésre.”

A fenti jogszabályi felhatalmazással minimum 720 fős tanulói létszámmal kell rendelkeznie a közoktatási intézménynek a teljes munkaidejű iskolai védőnő biztosításához.

Jelen esetben ez a 10 %-os eltérés sem érvényesíthető, így a jogszabályoknak megfelelő finanszírozás okán a XII. védőnői körzet módosítása vált szükségessé.

2. A további módosítást a területileg illetékes járási vezető védőnő szakmai véleménye indokolja, miszerint:

„Orosháza III. számú védőnői körzete vegyes körzetként működött, azonban a körzetben az utóbbi időszakban olyan mértékben megnőtt a 0-6 éves gondozottak száma, hogy az iskolában ellátott gyermekekkel együtt a gondozottak létszáma 420 környékén mozgott, és az ellátottak száma alapján számított pontérték is meghaladta a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) EszCsM rendelet 5. § (3) bekezdésében meghatározott 750 pontot. A XII. számú iskolavédőnői körzetben viszont a gondozotti létszám oly mértékben lecsökkent, hogy ebben a tanévben már nem érte el a teljes munkaidőben finanszírozható létszámot, így indokoltá vált, hogy a III. körzet által ellátott iskolai osztályok a XII. számú körzethez kerüljenek át. Ezáltal a munkaterhelés is kiegyenlítettebbé válik a körzetekben.”

A fentiek alapján a III. területi védőnői körzet módosítása vált szükségessé.

Részletes indokolás:

Az Ö.r. 1. § A III. területi védőnői körzet módosítása szükséges a megnövekedett gondozotti létszám okán (417 fő gondozott, továbbá 823 pontértékű az ellátott gondozottak száma), így az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1-4. osztályos tanulói a XII. iskolai és ifjúsági védőnői körzetben kerülnek ellátásra, az Ö.r. 27. melléklete szerint.

Az Ö.r. 2. § A XII. iskolai és ifjúsági védőnői körzet módosítása szükséges, így a védőnő továbbra is főállásban foglalkoztatható, továbbá a központi finanszírozás szabályos lehívása is megvalósul, az Ö.r. 35. mellékletének alábbiak szerinti módosításával:

XII. védőnői körzet:

Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

5900 Orosháza, Kossuth tér 1.

valamennyi évfolyam 682 fő

Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

5900 Orosháza, Előd u. 17.

1-4. osztályok 214 fő

Összesen: 896 fő

Az Ö.r. 3. §-a a hatályba lépés időpontjáról rendelkezik.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdése alapján a rendelet-tervezetet véleményezés céljából megküldésre került a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályán a járási vezető védőnőnek, aki a tervezettel egyetértett, továbbá megküldésre került a Nemzeti Népegészségügyi Központ részére.

A rendeletervezet hatásai:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
A jogszabály a változó gazdasági, társadalmi körülmények hatására módosul.
A módosítás következtében a XII. védőnői körzet központi finanszírozása a vonatkozó jogszabályok szerint továbbra is megvalósul, illetve a III. védőnői körzetben a munkaterhelés kiegyenlítettebbé válik.
2. Környezeti és egészségi következmények:
A rendelet megalkotása nem jár számottevő környezeti következményekkel, ugyanakkor egészségügyi következménye abban jelenik meg, hogy a rendeletmódosítás eredményeként változatlanul főállású védőnő tudja ellátni a gyermekeket, az ifjúságot, így magasabb színvonalon biztosítható az iskola-egészségügyi ellátás.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A XII. védőnői körzetek központi finanszírozása nem valósulhat meg a létszámadatok ismeretében.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében – az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül – az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály

a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve

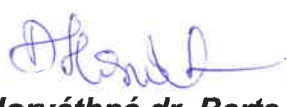
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a település lakosságára hatása kimutatható – tekintettel az iskolai és ifjúsági védőnői körzetek módosítására –, mely jelentős tényre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2020. szeptember 18.


Dávid Zoltán
polgármester


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

TERVEZET
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátásról szóló 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (2) bekezdésében és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Nemzeti Népegészségügyi Központ véleményének kikérésével - az egészségügyi alapellátásról szóló 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

- 1.§ Az egészségügyi alapellátásról szóló 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 27. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.*
- 2.§ Az Ö.r. 35. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.*
- 3.§ E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.*

Orosháza, 2020. szeptember 24.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:
„27. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

III. területi védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 001037987

Áchim u.
Akácfa u.
Arany J. u. (páratlan: 1-69.-ig)
Balaton u.
Balassa P. u.
Bakó J. u.
Bálvány u.
Belsőmonor (48-49.)
Bikádi u.
Budai N. A. u.
Búza u.
Búzavirág u.
Csabai u. (páros: 48-70-ig, páratlan: 65-87-ig)
Csalogány u.
Csap u.
Csepel u.
Csikós u.
Csillag u.
Csizmadia S. u.
Csorvási u.
Csorvási köz
Csorvási oldal tanya
Egyetértés u.
Észak u.
Felsőtanyák
Fűtőház u.
Gólya u.
Gyár u.
Gyulai u.
Hernád u.
Horváth pap u.
Huszár u.
Jászai-Horváth u.
Képeßy J. u.
Kinizsi u.
Koszorú u.
Kőrösi Cs. S. u.
Külsőmonor
Lugas u.
Maros u.

Mikes u.
Mikolai u.
Mokry S. u.
Monori ugarok
Motor u.
Mozdony u.
Nagyhegyi u. (páros: 58/b-82-ig, páratlan:103/a-123-ig)
Páva u.
Pipacs u.
Petőfi u.
Síp u.
Szamos u.
Szarvasi u. (páros: 2-14-ig, páratlan: 1-17-ig)
Szegfű u.
Szív u.
Szőlő krt. (páros: 2-56-ig, páratlan: 1-55-ig)
Szövetkezés u.
Tárogató u.
Temető u.
Tinódi u.
Tolnai u.
Tomcsányi dűlő
Török I. u.
Uzsoki u.
Vereczkei u. (páros: 74-82-ig, páratlan:0)
Vezér u.
Virágos dűlő
Zrínyi u.

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Lehel utcai Óvoda
5900 Orosháza Lehel u. 23.”

2. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez:

„35. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

XI. védőnői körzet: iskola-egészségügyi feladatok ellátására szervezett iskolai, ifjúsági védőnői körzet

ÁNTSZ kód: 001037969

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium (5900 Orosháza, Táncsics M. u. 2-4.) (A védőnő a nappali tagozatos tanulók részére életkortól függetlenül nyújt szolgáltatást.)

Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (5900 Orosháza, Bajcsy u. 1.)

XII. védőnői körzet: iskola-egészségügyi feladatok ellátására szervezett iskolai, ifjúsági védőnői körzet

ÁNTSZ kód: 001037974

Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (5900 Orosháza, Kossuth tér 1.)

Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1-4. osztályok 5900 Orosháza Előd u.17.”

ELŐTERJESZTÉS

12,

Tárgy: A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft Szervezeti és Működési Szabályzatát a 86/2017.(III.31.) K.t. határozatával fogadta el. Az OrosCafe Kft. 2020. július 9-i megalakulására tekintettel a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetője a Kft. szabályzatát feladat-és hatáskör tekintetében felülvizsgálta, ez alapján vált szükségessé annak módosítása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete a Határozati javaslat melléklete, amelyet jóváhagyás céljából terjeszték a Képviselő-testület elé. A szabályzat elfogadásáról szóló FEB határozat jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Végrehajtásért felelős: Lajti Tímea a Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvánosságának biztosításáért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2020. szeptember 24.


Oravecz Nóra
alpolgármester

Jegyzőkönyv kivonat

Kivonat, amely készült a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. hivatalos helységében
2020. szeptember 16-án a Felügyelő Bizottsági ülésen.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal,
ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

76/2020(IX.16) számú határozat

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága elfogadta:

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Orosháza, 2020. szeptember 16.

PETŐFI KULTURÁLIS
KÖZHASZNÚ NON-PROFIT KFT.
5900 Orosháza, Kossuth L. u. 3.
Telefón: 07/41/2-365
Adószám: 2/17/941-04
Bankszám: 11733/11-20038032 (4.)
Lajti Tímea
ügyvezető

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

Szervezeti és Működési Szabályzata

Orosháza, 2020. szeptember 10.

PETŐFI KULTURÁLIS
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.
5900 Orosháza, Kossuth L. u. 3.
Telefon: 68/412-065
Adószám: 217202-2-04
Képviselet: 041-200-8832
Lajti Zoltán

ügyvezető

I. Bevezetés

A Petőfi Közhasznú Nonprofit Kft-t a módosított gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt) 4. §-ának rendelkezései és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (a továbbiakban: Kszt.), nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására az Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) mint alapító közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban: társaság) hozott létre.

A Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a társaság szervezeti felépítését, a társaság működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait, annak érdekében, hogy a jogszabályokban, és a társaság alapító okiratában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

II. A társaság alapadatai

A társaság cégneve: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telephelye(i): 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Gyopárosi út 3.

A társaság időtartama: 2009. július 03-tól határozatlan időre.

A társaság fő tevékenysége:

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

A főtevékenység egyben a közhasznú tevékenység is.

A művészeti létesítmények működtetése közhasznú tevékenység jelenti többek között:

- a Művelődési Központ létesítményeinek működtetését
- ehhez kapcsolódóan a nemzeti ünnepek programjainak szervezését
- kiemelt állami és önkormányzati rendezvények szervezését
- közművelődési, közönségkapcsolati tevékenységet
- közművelődési tevékenységek támogatását, közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését

A társaság törzstőkéje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

Az alapító törzsbetétje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint.

Az alapító okirat aláírásának időpontja: 2016. december hó 22.

Cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: Cg.: 04-09-009076

A társaság KSH számjele: 21171941-9004-113-04

A társaság pénzforgalmi jelzőszáma: 11733041-20038832

A társaság számlavezetője: OTP Bank Nyrt. Orosházi fiókja

A társaság adóigazgatási jelzőszáma: 21171941-2-04

III. A társaság szervezeti egységei, munkakörei, működési rendje

A társaság élén ügyvezető igazgató áll, akit Orosháza Város Önkormányzat Képviselő testülete bíz meg és határozott időre nevez ki.

A társaság dolgozói fölött munkáltatói jogkört gyakorol (foglalkoztató).

Ügyvezető igazgató

Kulturális csoportvezető munkakör

Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Gazdasági ügyintéző munkakör

Kulturális szervező munkakör

Technikus, műszaki munkatárs munkakör

Ügyfél tájékoztató munkakör

Ügyfélkapcsolati munkatárs munkakör

Intézményi takarító és kisegítő munkatárs munkakör

Marketing-és PR ügyintéző munkatárs munkakör

A társaság Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont részlegének dolgozói fölött munkáltatói jogokat gyakorol az

Ügyvezető igazgató

Szállodaigazgató munkakör

Front Office Manager

Kontroller

House Keeping menedzser

Főszakács munkakör

Anyaggazdálkodó munkakör

Rendezvényszervező munkakör

Recepció munkakör

Szakács munkakör

Főzőasszony munkakör

Felszolgáló munkakör

Konyhai kisegítő munkakör

Szobaasszony munkakör

Karbantartó munkakör

A foglalkoztató köteles:

- A munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni.
- Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani (az erre vonatkozó szabályok megtartásával).
- A munkát úgy megszervezni, hogy a foglalkoztatott a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja.
- A foglalkoztatott számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni.
- A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani.

- A foglalkoztatott számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért fizetni.

A foglalkoztató a foglalkoztatottra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a foglalkoztatott hozzájárulásával közölhet. A foglalkoztatottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra- személyazonosításra alkalmatlan módon- átadhatók.

A foglalkoztató írásbeli intézkedését köteles megindokolni, ha az ellen a foglalkoztatott jogorvoslatot kezdeményezhet. Ebben az esetben a jogorvoslat módjáról és határidejéről a foglalkoztatottat ki kell oktatni.

A társaság valamennyi foglalkoztatottjának joga:

- megismerni a társaság terveit és célkitűzéseit és munkájával összefüggő javaslatait megtenni.
- végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére járó bért, keresetet, juttatást, kedvezményt megkapni.
- megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását.
- a foglalkoztatói utasítást nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

A társaság valamennyi foglalkoztatottja köteles:

- Jogait rendeltetésszerűen és a társaság érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját a társaság vezetőivel és foglalkoztatottal együttműködve végezni.
- A legjobb tudásával elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését.
- A munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni, azokat munkavégzése során maradéktalanul alkalmazni, végrehajtásukat elősegíteni és ellenőrizni.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézze elő.
- A munka-és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonságtechnikai előírásokat megismerni, betartani, az időszakos oktatáson és vizsgákon részt venni.

- Munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a technológiai-, munkarend-, munka- és bizonylati fegyelmet megtartani.
- Munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel eltölteni, munkaköri feladatait az előírt határidőre és jó minőségben végrehajtani, munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni.
- A Munka Törvénykönyve, illetve munkaszerződése alapján – különösen indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát, illetve állandó munkahelyén kívüli munkát is elvégezni.
- Megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Az utasítást adó figyelmét felhívni, ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő és a foglalkoztatott ezzel számolhat (az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg).
- Vezetőjének bejelenti a további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését.
- Munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve a társaságra vonatkozó olyan információkat, melyek a cég gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni, az előírt szakmai oktatásokon, továbbképzéseken részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt szakképesítést megszerezni.

Dolgozói munkaértekezlet:

Az ügyvezető igazgató szükség szerint, de legalább heti egyszer dolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezletet az ügyvezető igazgató hívja össze és vezeti.

A munkaértekezlet feladata:

- a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása, és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- a szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása,
- a szervezeti egység munkaprogramjának kidolgozása.

1. Az ügyvezető igazgató feladata, hatásköre, felelőssége

- A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, irányítója, képviselője.
- Irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézményben folyó szakmai munkát.
- Az intézmény igazgatóját a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg és menti fel. Tevékenységéért, az intézmény működéséért és az előirányzatoknak megfelelő gazdálkodásért a megbízást adó szervnek felelős.
- Rendelkezik az intézmény irányításához szükséges naprakész információkkal és azokat eredményesen hasznosítja, biztosítja az intézményen belül a szükséges információáramlást, lehetővé teszi a munkavállalókat érintő jogszabályokhoz való hozzáférést.
- Az ügyvezető igazgató felelős az intézmény szakmai munkájáért, az intézmény által kezelt vagyon védelméért, a munkáltatói jogok előírásnak megfelelő gyakorlásáért.
- Munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény dolgozói felett:
 - jogviszony létesítése, felmentés,
 - létszámigény, munkaerő-szükséglet megállapítása,
 - munkakörök meghatározása,
 - az intézmény dolgozóinak minősítése,
 - szabadságok engedélyezése,
 - megbízást ad különböző feladatok ellátására.
- Az igazgató meghatározott munkaköri feladatok gyakorlását munkatársaira átruházhatja.
- Gondoskodik a dolgozók megfelelő szakmai felkészültségéről, a továbbképzésben való részvételről.
- Az ügyvezető igazgató a feladatok ismeretében a munkát a személyi létszám, a szakmai felkészültség és az intézmény sajátos helyzetének megfelelően osztja fel.
- Az intézmény feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentést ad a felsőbb szervek, testületek részére.
- Kötelezettségvállalásra jogosult.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, munkatervét, a dolgozók munkarendjét és az egyéb írásos tervezeteket.
- Felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény vagyonkezeléséért, a munkavédelmi (irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi feladatok ellátását és betartását), a tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért, a

belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, rendszeres és eredményes működéséért.

- Folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját. Munkatársait rendszeresen beszámoltatja végzett tevékenységükről.
- Az SZMSZ megfelelő fejezetében előírt rendszerességgel vezetői és egyéb értekezleteket tart.
- Összehangolja, ellenőrzi a Kft. különböző egységeinek működését, munkáját.
- Betartja és betartatja az adatszolgáltatási fegyelmet.
- A törvényesség biztosítása érdekében figyelemmel kíséri és betartja a hatályos jogszabályokat. Biztosítja az intézmény jogszerű, a törvénynek, jogszabályoknak és a helyi rendeleteknek megfelelő működését.
- Végrehajtja és végrehajtatja az Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak döntéseit.
- Az intézmény igazgatója dönt a megrongálódott, a kártérített, a tervszerű állományasztás címén kivonásra kerülő dokumentumok törléséről.
- Elvégzi az intézmény működését meghatározó jogszabályokban, az önkormányzati rendeletekben és határozatokban a vezető számára előírt feladatokat.
- Informálja a fenntartót az intézmény tevékenysége során szerzett tapasztalatokról.
- Felelős a jogszabályokban előírt nyilvántartások és szakmai dokumentációk naprakész vezetéséért, a Kft.-re vonatkozó statisztikai jelentések elkészítéséért.

Egyéb felelőssége:

Személyi kérdések

- Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.
- A létszámgazdálkodást a megállapított szempontok alapján végzi.
- Célfeladatok, egyedi megbízások esetén gondoskodik azok pályáztatásáról.

Vagyoni érdekelttség

- Az intézmény vezetőjeként felel az intézmény működéséhez szükséges vagyon kezeléséért, megőrzéséért, fejlesztéséért.
- Közreműködik az intézmény helyiségeinek egyéb célú hasznosításában.
- Közreműködik egyéb pénzforrások felkutatásában, az erre való ösztönzésben (pályázatok, szponzorok felkutatása).

Tervezés

- Gondoskodik a Kft. önálló arculatának megteremtéséről és megőrzéséről.
- Ellátja a mozgósítható erőforrások számbavételét, felhasználásának megteremtését, az intézmény munkaerő gazdálkodásának tervezését.
- Előkészíti az intézmény költségvetését a gazdasági feladatokat ellátó szervezettel együttműködésben.

Bizalmas információk

- Az alkalmazottak személyiségi jogait érintő információkat megőrzi.
- A kapott információkat bizalmasan kezeli.

Ellenőrzés:

- Irányítja és ellenőrzi a szakmai területek vezetőinek közreműködésével a dolgozók munkáját. Meghatározza az ellenőrzési szinteket és dönt az ellenőrzésre jogosult személyek feladatairól.
- Dönt a rendkívüli ellenőrzésről.
- Elrendeli a belső ellenőrzések, funkcionális vizsgálatok elvégzését, értékelő elemzések elkészítését.
- Egyszemélyi felelősségéből adódóan ellenőrzi az intézmény hatékony és gazdaságos működéséhez szükséges feltételek ésszerű felhasználását.
- A felügyeleti szervek részéről végzett ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséről gondoskodik.

2. Szállodaigazgató feladata, hatásköre

Feladatai:

- Megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a szállodák, motelek és hasonló intézmények működését, amelyek szállást és egyéb szolgáltatásokat nyújtanak a vendégeknek.
- foglalási, recepciós, szobaszervíz tevékenységek vezetése és ellenőrzése; biztonsági intézkedések felügyelete;
- az étteremmel, a rendezvényekkel és konferenciákkal kapcsolatos tevékenységek tervezése és felügyelete;
- szeszes ital, egészségügyi és egyéb törvények és szabályozások betartása;
- az ügyfelek elégedettségének felmérése és felülvizsgálata;

- könyvelési és beszerzési tevékenységek felügyelete;
- költségvetés készítése az intézmény számára;
- a dolgozók kiválasztásának, oktatásának és felügyeletének ellenőrzése;
- foglalkozás-egészségügyi és biztonsági szabályok betartatása;
- helyi turisztikai információk nyújtása a vendégeknek, kirándulások és szállítás szervezése;
- az egység működéséhez a műszaki és tárgyi feltételek biztosítása.

3. Kontroller munkatárs feladata, hatásköre

Feladatai:

- Stratégiai és operatív céloknak megfelelő irányítási, szabályozási és felügyeleti tevékenységet végez, a vezetőség mellett belső tanácsadói szerepet tölt be.
- a szervezeti folyamatokban a mérési pontok kijelölése, a mérési módszerek és azok eszközeinek meghatározása;
- a mérési módszerek megfelelőségének, pontosságának ellenőrzése;
- a számviteli szakemberekkel együtt részvétel a számviteli rendszer kialakításában, irányításában, a folyamatok ellenőrzésében és elemzésében, amelyek a vezetői számvitel céljait szolgálják;
- beruházás-előkészítő, beszerzés-, ár-, volumen-, összetétel, vagyon-, pénzáram-, költség-, eredmény-, fedezet-, illetve eltéréselemzések és értékelések végzése;
- az elemzések, értékelések alapján kapott következtetések beépítése a beszámolóba, jelentésekbe;
- vezetői jelentések készítése;
- kockázatelemzés végzése;
- a vezetők és a tervezők munkájának összehangolása

2. Csoportvezetők

1. Kulturális csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a rendezvényeken, programokon feladatellátást végez, irányítja a szakmai stáb munkáját.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőjének utasítása szerint köteles ellátni.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés területén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízza.

2. Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Feladata az adminisztratív feladatok teljes körű ellátása az igazgatói titkárságon.
- Szakmai anyag/készlet beszerzése, ajánlatok kérése, szerződések előkészítése a beszerzésekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó ajánlatkérések közzététele, koordinálása.
- Nyomtatvány, írószer, festékpátron szükséglet felmérése, gondoskodik ezek kiosztásáról, a ki nem adott nyomtatvány, írószer, festékpátron megőrzéséről.
- Naponta iktatja a be- és kimenő leveleket, figyelemmel kíséri az ügyintézés határidejét (határidő lejáratá előtt köteles az érdemi ügyintézőt figyelmeztetni és az ügyiratot visszakérni továbbítás céljából).
- Postabontás: a levelek felbontása után dátumbélyegzővel és aláírással el kell látni a számlákat, leveleket, közlönyöket és a ki nem bontott leveleket.
- Kezeli az intézménynél rendszeresített Szolgáltatói Szerződéstárat.
- Teljes körűen kezeli a kulturális központ intézményegységére vonatkozó jelenléti íveket, túlóra elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Gyűjti és rendszerezi az előzetesen összeállított ellátmány és előleg igényt, valamint a gépjármű igénylést, a heti karbantartási feladatokat.
- Táblázatban rögzíti a nyári szabadságolási rendet.
- A természetbeni juttatások, cafeteria ügyintézése.
- Éves munka-és tűzvédelmi oktatás, orvosi alkalmassági vizsgálat előkészületeinek megszervezése.
- Személyi anyagok kezelése:
 - Új dolgozó nyilvántartásba vétele
 - Munkaszerződések előkészítése
 - Megbízási szerződések készítése
 - Nyilatkozat elkészítése
 - Szabadságok nyilvántartása
 - Havi jelenléti ívek elkészítése
 - Munkaviszonyal kapcsolatos változások kezelése (bér, munkakör, munkaviszony megszűnése)
 - Anyagok továbbítása a könyvelőiroda felé

- Munkaszerződések átadása bérszámfejtéshez, változásokról legkésőbb a megelőző napon tájékoztat (jelentési kötelezettség teljesítéséhez, számfejtéshez)
- Eseti jellegű kifizetésekhez a szükséges személyi adatok, nyilatkozatok átadása.
- Feladata az aláírandó dokumentumok, számlák, szakmai iratok célszemélyhez való eljuttatása.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közreműködik a vagyontárgyak leltározási folyamatában.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

4. Front Office Manager munkakör

Feladatai:

- Megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a vállalat vagy szervezet értékesítési és marketing tevékenységét, ezzel kapcsolatos szolgáltatást nyújt.
- a vállalkozási célok megvalósítása érdekében a megcélzott piaccal való kölcsönös kapcsolat kiépítésének és fenntartásának elemzése, tervezése, bevezetése;
- speciális értékesítési és marketing programok tervezése és szervezése az értékesítési adatok és a piaci elemzések alapján;
- kereskedelmi koncepció kialakítása, árlisták, árengedmények és szállítási feltételek, eladás-ösztönző költségvetések, értékesítési módszerek, speciális ösztönzők és kampányok meghatározása;
- az értékesítési és marketingtevékenységekkel kapcsolatos üzemeltetési és adminisztratív eljárások kialakítása és irányítása;
- az értékesítési és marketingdolgozók munkájának irányítása és vezetése;

- költségvetések készítése és kezelése, kiadások ellenőrzése és az erőforrások hatékony felhasználásának biztosítása;
- a vállalat vagy szervezet képviselője értékesítési és marketingkonferenciákon, kereskedelmi kiállításokon és más fórumokon;
- az egység működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

5. House Keeping menedzser feladatai, hatásköre

Feladat:

- Létesítmények technológiai tisztítási feladatainak megszervezése,
- A létesítmények folyamatos, magas minőségű tisztaságának biztosítása
- Munkavállalók ellenőrzése
- A személyzet szervezeti felépítése, folyamatok kialakítása, működtetése, ellenőrzése,
- Szerződéses kötelezettségek figyelembevételével ütemtervek kidolgozása, hatékonyságnövelő akciók folyamatos végrehajtása,
- Megrendelővel való kapcsolattartás
- Készletnyilvántartás, szétosztás
- Adatfeldolgozás
- Napi feladatok koordinálása, ellenőrzése, elszámolása
- Rendszeres beszámolók készítése.

6. Főszakács feladatai, hatásköre

Feladatai:

- Meglévő készletek, készételek felmérése.
- A rendelkezésre álló nyersanyagokból, félkész és kész termékekből a napnak és alkalomnak megfelelő ételt készíti
- A megrendelendő áruk listájának összeállítása, az igénylések leadása.
- Az áru minőségi és mennyiségi átvétele, eltérés esetén ezek jelzése a szállítónak valamint feletteseinek.

- A beérkezett nyersanyagok, szakszerű, elkülönített a jogszabályoknak megfelelő tárolása.
- A szükséges nyersanyagok raktárból történő vételezése.
- A nyersanyagok előkészítése, konyhatechnológiai eljárások figyelembe vételével ezek feldolgozása (párolása, főzése, sütése).
- Ételek ízesítése, adagolása.
- Az elkészített ételeket kiadásig készen tartja, tálalja és díszíti.
- Az elkészített ételekből az előírások alapján ételmintát tesz el
- Elvégzi az elkészült ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzését
- A készételek szakszerű, elkülönített a jogszabályoknak megfelelő tárolása
- Segédszemélyzet munkájának irányítása, összehangolása
- Rendszeresen ellenőrzi a feldolgozásra kerülő nyersanyagok szavatossági idejét, mennyiségét és minőségét, a technológiai folyamatokat
- Javaslatot tesz a nem megfelelő minőségű áruk, alapanyagok selejtezésére
- Figyelemmel kíséri a konyha felszereltségének állapotát, jelzi a felettesének a karbantartás, javítás szükségességét.
- Rendszeresen ellenőrzi a hűtőberendezések állapotát, hőmérsékletét
- Folyamatosan tisztán tartja munkaterületét az ott található gépeket, eszközöket a takarítási utasításnak megfelelően.
- Gondoskodik a hulladéknak az élelmezési üzem területéről való mielőbbi eltávolításáról
- Vezeti a HACCP dokumentációkat
- Irányítja, ellenőrzi a hozzá beosztott dolgozókat
- Meghatározza az ételek felszolgálási módját, kialakítja a díszítési formákat
- Étteremvezetővel egyeztetve elkészíti a munkaidő beosztásokat
- Irányítja és szervezi a konyhai munkálatokat, meghatározza azok sorrendjét
- Kialakítja a választékot, kínálatot, a különleges étkezési igényeknek megfelelő, illetve összetett fogásokat dolgoz ki, étlapot szerkeszt, figyelembe véve a rendelkezésre álló nyersanyagokat, szezonálítást, osztályba sorolást.
- Ajánlatot készít rendezvények megrendelésének felvételéhez

- Irányítja a tanulók képzését
- Részt vesz a konyhai dolgozók felvételében, a teljesítményük értékelésében
- Felügyeli a rábízott készleteket, berendezéseket és elszámol a rábízott javakkal
- Ismerteti és betartatja a hatósági előírásokat, a higiéniai és élelmiszer-biztonsági (HACCP), környezetvédelmi, valamint a technológiai szabályokat, a tűz- és baleset-megelőzési előírásokat

3. Gazdasági és ügyviteli terület

1. Gazdasági ügyintéző munkakör

Feladatai:

- Rendezvényekre jegyek előkészítése: árbélyegzővel, dátumbélyegzővel el kell látni a jegytömböket, valamint a fedőlapján megjelölni a rendezvény adataival. Vezeti a rendezvényjegyek nyilvántartását.
- Rendezvény után a jegyekkel formanyomtatványon kell elszámolni, valamint a „jegyzsámolás”nyilvántartásba be kell vezetni.
- Helyfoglalás rögzítése, a színházterem nézőterének mintáját ábrázoló excel táblázat segítségével.
- A jegyárusításból és egyéb rendezvényeken értékesített belépőjegyekből befolyt bevételt a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint feladja az intézmény számlájára.
- Az intézményhez befolyt bevételekért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Az Artisjus jelentést elkészíti.
- Pénztárkezelés, mely tartalmazza a havi készpénzes megbízási díjak kifizetését, vásárlások és különböző szolgáltatások, bevételeinek (terembér, gyermek néptánc *, tanfolyamok*, rendezvények utáni jegyárak, csoportok tagdíjai, valamint az elszámolási előlegek ki-be mozgásait. (* szigorú számadással nyilvántartott nyugtatömbök segítségével történí a befizetés, melyet a nap végén, de legkésőbb a hónap végén pénztárbizonylatolni kell, a nyugtatömbben szereplő összegek külön részletezésével.
- Hetente egyszer a pénztárt zární, ellenőrizni kell.
- A leltározási szabályzatban megtalálható leltározási feladatok ellátása, a KFT tulajdonát képező tárgyi eszközök leltárba vétele, amortizációja esetén annak selejtezése, ezen tevékenységéről jegyzőkönyv elkészítése. A gyakoriságát tekintve a

törvényi előírások figyelembe vételével, illetve a fenntartó Orosháza Város Önkormányzat által megállapított időközönként.

- Kapcsolattartás a könyvelő irodával. A számviteli alapbizonylatok (pénztár, szállító, vevő, bank) leadása.
- Beérkezett szállítói számlák ellenőrzése és ügyvezető általtörténő aláíratása után határidőre történő utalása.
- Munkabérek, járulékok jóváhagyás utáni átutalása
- Szállítói számlák nyilvántartásba vétele, átutalása
- Vevő számlák: számlázás folyamatosan, a szükségletek szerint, terembér számlázása alkalmanként, rezsi továbbszámlázás.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások készítése. Közösségi szolgáltatókkal és kulturális közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

4. Közművelődési szakmai terület

1. Kulturális szervező munkatárs munkakör

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.

- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőinek utasítása szerint köteles ellátni.
- A rendezvényekhez, programokhoz, színpadi produkciókhoz kapcsolódó megfelelő színpadkép, illetve dekoráció elkészítése.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés területén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- A felügyelete alá tartozó csoport/csoportok munkanaplóit minden hónap végén begyűjti, ellenőrzi, aláírásával ellátja.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

5. Technikus, műszaki munkatárs munkakör

1. Technikus

Feladata:

- Feladata az intézmény részére történő vásárlások lebonyolítása, kiállítási anyagok és szabadtéri rendezvények kellékeinek, hang és fénytechnikai felszereléseinek biztonságos szállítása, szakszerű rakodása.

- Részlet vesz az intézmény rendezvényeinek előkészítési és utómunkálataiban:
 - székek, asztalok, egyéb berendezési tárgyak pakolása
 - dekorálás és annak leszedése
 - kiállítási anyagok felrakása és leszedése
 - rendezvényekhez szükséges technikai eszközök beüzemelése.
- A legjobb tudása szerint gondoskodik az intézmény műsorainak, rendezvényeinek hangosításáról.
- Szabadtéri rendezvények esetén kötelező az áramellátásról gondoskodni.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Nemzeti ünnepek alkalmával kötelező az intézményt fellobogózni.
- Színpadi világítás technika berendezés működésének biztonságos üzemeltetése.
- Fénytechnika, hangtechnika berendezéseinek meghibásodása esetén kisebb hibák javítása, nagyobb hibák esetén szakszerű szervizelés kérése.
- A napi megfelelő fűtési hőmérséklet ellenőrzése.
- Az intézményben kötelezően előírt tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, munkavédelmi, lángvédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi időszakos ellenőrzések, oktatások folyamatos figyelése.
- Szükség esetén a rovarirtási teendők ügyintézése (rovarirtókkal való kapcsolatfelvétel stb.)
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.
- Felettese utasításainak megfelelően vezeti a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonát képező gépjárművet.

6. Szállodai szakmai terület

1. Szakács munkakör

Feladatai:

- Meglévő készletek, készletek felmérése
- A megrendelendő áruk listájának összeállítása, az igénylések leadása
- Az áru minőségi és mennyiségi átvétele, eltérés esetén ezek jelzése a szállítónak valamint feletteseinek.

- A beérkezett nyersanyagok, szakszerű, elkülönített a jogszabályoknak megfelelő tárolása.
- A szükséges nyersanyagok raktárból történő vételezése.
- A nyersanyagok előkészítése, konyhatechnológiai eljárások figyelembe vételével ezek feldolgozása (párolása, főzése, sütése),
- Ételek ízesítése, adagolása.
- Az elkészített ételeket kiadásig készen tartja, tálalja és díszíti.
- Az elkészített ételekből az előírások alapján ételmintát tesz el.
- Elvégzi az elkészült ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzését.
- A készételek szakszerű, elkülönített a jogszabályoknak megfelelő tárolása.
- Segédszemélyzet munkájának irányítása, összehangolása.
- Rendszeresen ellenőrzi a feldolgozásra kerülő nyersanyagok szavatossági idejét, mennyiségét és minőségét, a technológiai folyamatokat.
- Javaslatot tesz a nem megfelelő minőségű áruk, alapanyagok selejtezésére.
- Figyelemmel kíséri a konyha felszereltségének állapotát, jelzi a felettesének a karbantartás, javítás szükségességét.
- Rendszeresen ellenőrzi a hűtőberendezések állapotát, hőmérsékletét.
- Folyamatosan tisztán tartja munkaterületét az ott található gépeket, eszközöket a takarítási utasításnak megfelelően.
- Gondoskodik a hulladéknak az ételmezési üzem területéről való mielőbbi eltávolításáról.
- Vezeti a HACCP dokumentációkat.
- Javaslatot tesz az étlap, menü, napi ajánlat összeállítására, új ételek bevezetésére, figyelembe véve a rendelkezésre álló nyersanyagokat, szezonálitást, osztályba sorolást.

2. Recepciós munkakör feladatai, hatásköre

Feladatai:

- Nyilvántartás vezetése a szobafoglalásokról, a szabad szobákról és a szobák kiosztásáról
- Az érkező vendégek regisztrálása, a szobák és a szobakulcsok kiadása, fizetési mód tisztázása

- Kapcsolatfelvétel a housekeeping munkatársaival és karbantartókkal, ha a vendégek problémát jeleznek
- Szobatükör átadása a housekeepingnek
- Hostware rendszer segítségével a vendégek számláinak összeállítása, ellenőrzése és a szolgáltatás ellenértékének átvétele
- Személyesen vagy telefonon, illetve telefonközponton keresztül üzenetek felvétele és továbbítása, telefonhívások kapcsolása
- Az átadókönyv vezetése és figyelemmel követése
- Intézi a függőben lévő ügyeket, információt nyújt a többi részlegnek a vendégekről, ellátásukról, létszámukról
- Műszak végén átadja a műszakot
- Figyelemmel kíséri a foglaltsági előrejelzéseket, a korai, illetve késői érkezéseket és utazásokat
- Üdvözöli a szállodába betérő vendéget
- Ismeri a szálloda szolgáltatásait, a vendégeket pedig ösztönözi arra, hogy itt tartózkodásuk alatt minél többen vegyék igénybe ezeket a szolgáltatásokat
- Ismerni a szálloda árpolitikáját, csomagárait és akcióit
- Ismeri a szálloda környezetét (földrajzi elhelyezkedés, konkurencia, régió, programok, attrakciók)
- Mindig meghallgatja a vendégeket, azonnal válaszol kérdéseikre
- Meg kell győződnie arról, hogy a vendégeknek nyújtott szolgáltatások, és az ellátás megfelel a szállodai előírásainak, szabályzatainak
- Biztosítja, hogy a vendégnek nyújtott szolgáltatások megnyerjék a vendéget, hogy később visszatérjen szállodánkba
- Baleset, betegség esetén intézkedik, orvost hív, kezeli az elsősegély ládát, szükség szerint
- elsősegélyt nyújt, a beteg vendég állapotát az elutazásáig figyelemmel kíséri
- A szállodai pénztár kezelése a pénzkezelési rendelkezések és bizonylati szabályzat betartása mellett
- Műszak végén elkészíti a kasszazárást

Munkaköri leírások

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-nél foglalkoztatott dolgozók névre szóló, részletes feladat- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt helyét, a munkakörnek megfelelő feladatokat, jogokat és kötelezettségeket.

A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 példány a dolgozóé
- 1 példány az adminisztrációs csoportvezetőé

A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a mindenkori ügyvezető igazgató

Az intézmény működésének főbb szabályai

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

- A munkaviszony létrejötte

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

- A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az ügyvezető igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Kft. érdekeit sértené.

- A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, valamint a Munka Törvénykönyvében foglaltak szerint kell kialakítani.

A munkarendet a felügyeleti szervvel meg kell ismertetni. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /MT/ előírásai az irányadók.

Az intézményben kötetlen munkarendben dolgozik:

- az ügyvezető igazgató,

-

A vezetők munkanapokon, amennyiben más elfoglaltságuk nincs, úgy 10 és 14 óra között az intézményben tartózkodnak. Az ettől eltérő időpontokban 1 fő vezető beosztású dolgozó mindig az intézményben tartózkodik.

A főállású, teljes munkaidőben dolgozók foglalkoztatása négyhavi munkaidőkeretben történik.

A dolgozók munkaideje a munkaköri leírásban rögzítésre kerül.

A hivatalos, hetente ismétlődő alap munkarendje, mely a munkaidőt és a munkaközi szünetet (ebéidő) tartalmazza a következő:

A hivatalos munkarendje:

hétfő-péntek	8.00 órától – 16.20 óráig
Pénztáros szerdánként	9.00 órától- 17.20 óráig

Rendezvények idején változhat.

Az alkalmazottak munkahelyen töltött idejét jelenléti íven kell rögzíteni, melyet a dolgozók naponta kötelesek vezetni.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. rendeltetéséből, az egyes munkakörök sajátosságából adódóan pihenőnapokon és munkaszüneti napokon is előfordul munkavégzés. Ezekben az esetekben a pihenőnapok, pihenőidők kiadásakor a vonatkozó törvényekben meghatározott, a munkaidő-keretre vonatkozó szabályozás szerint kell eljárni.

Kiküldetést előzetesen csak az igazgató engedélyezhet. Az útiköltséget az érvényes rendeletek értelmében egy hónapon belül el kell számolni.

- Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az ügyvezető igazgató jogosult. A média munkatársainak rendkívüli és fizetés nélküli szabadságának engedélyezésére a cégvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A Kft.-nél a szabadság nyilvántartás vezetéséért az adminisztrációs csoportvezető, a hotelnél a HK menedzser alkalmazott a felelős.

- Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni. Az ügyvezető igazgató célfeladatot határozhat meg, melynek díjazása az Ő hatáskörébe tartozik.

- Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani

- Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére való tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, illetve azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénzkezeléssel is megbízott személyt e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre,

illetve kezelésre átadott dolgokban, pénzeszközökben bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt, hiányt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve vonatkozó paragrafusai az irányadóak.

- **Anyagi felelősség**

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett. A dolgozó köteles a személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban tárolni.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az ügyvezető igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. laptop stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, az állomány egészének, stb. megóvásáért.

- **A Petőfi Művelődési Központ nyitvatartási rendje**

Az intézmény nyitvatartási rendje:

Az intézmény a rendezvények ideje alatt – az alábbiaktól eltérő időpontban is – nyitva tart.

Hétfő-péntek: 7.00 – 21.00

Szombat: 7.00 – 18.00

Vasárnap: Zárva

- **Az Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont nyitvatartási rendje**

Az intézmény nyitvatartási rendje:

Hétfő - Vasárnap: 0-24 óráig

- **Az Alföld Gyöngye Hotel Étterem és Drinkbár nyitvatartási rendje**

Az intézmény a rendezvények ideje alatt – az alábbiaktól eltérő időpontban is – nyitva tart.

Hétfő- Vasárnap: 7.00-21.00

- A munkaterv

Az ügyvezető igazgató az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor az ügyvezető igazgató javaslatot kér az intézményben működő csoportok, szakterületek felelős vezetőitől, munkatársaitól, illetve az intézményben működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől. Az ügyvezető igazgató évenként meghatározza az intézményi munka főbb vonalait, kijelöli a tevékenység hangsúlyait, s megjelöli az e célra mozgósítható forrásokat, az igénybe vehető eszközöket. A média területén az előző feladatokat a cégvezető végzi. Mindezt a tervezési folyamat előtt a munkatársak tudomására hozza.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását feladatkörök, munkaterületek szerinti bontásban,
- a feladat végrehajtásáért felelősök, szakterület megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét (programtervezetben),
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézményben működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek és jóváhagyás céljából a Képviselő-testületnek.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli. A szakmai területek vezetői folyamatosan kötelesek tájékoztatást adni a feladatok állásáról, az esetleges akadályoztatásokról.

A szakmai feladatok megfogalmazásával egyidőben költségvetési javaslat is készül. A költségvetést a tervezési adatok alapján a gazdasági ügyintéző készíti elő és állítja össze az adminisztrációs csoportvezető munkatársával együttműködve.

Az intézményi munkaterv végrehajtásáért az intézmény minden dolgozója anyagilag és fejelemileg felelős.

A munkaterv és a költségvetés egymással összhangban készül.

Munkaterven kívül (felül) feladatot vállalni csak az ügyvezető igazgató engedélyével lehet, ha arra a pénzfedezet rendelkezésre áll. Terven felüli pénzfedezetet külső szerv támogatásából, vagy pályázat elnyerésével lehet igénybe venni.

Személyi jellegű megbízásokat a szerződések előzetes aláírásával (ügyvezető igazgató) lehet

kifizettetni, a munka elvégzésének igazolásával.

- A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Az eredményesebb működés érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, civil szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében sokoldalú kapcsolatot alakít ki a különböző intézményekkel, vállalatokkal, társadalmi és civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, stb.

Ezek vezetőit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. folyamatosan tájékoztatja programjairól, lehetőségeiről. Szolgáltatásairól évente ajánlást készít.

Lehetővé teszi, hogy a kapcsolattartó intézmények esetenként az intézményben rendezhessék meg kulturális és egyéb rendezvényeiket.

Együttműködik a térség művelődési házaival, könyvtáraival, általános művelődési központjaival a szakmai programok és tevékenységek szervezése, bonyolítása során.

- Számviteli feladatok

A számviteli feladatokat külső számviteli szolgáltató szerződés alapján végzi.

Feladatok:

- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Tárgyi- és forgóeszközök nyilvántartása, értékcsökkenés számítása.
- Könyvelési munkák elvégzése.
- Analitikák készítése.
- Zárlati munkák elvégzése.
- Főkönyvi kivonatok készítése.
- Éves mérleg és beszámoló elkészítése.
- Vagyon és eredmény kimutatás elkészítése.
- Adóbevallások elkészítése.

- Adóbefizetések, adóelőlegek, adó visszaigénylések meghatározása.
 - Folyószámla egyeztetések NAV-val.
 - Aktiválások lebonyolítása.
 - A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
 - Munkabérek számfejtésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
 - Társadalombiztosítási ügyek intézése.
 - Munkaügyi igazolások, jövedelemigazolások, kereseti kimutatások készítése, kiadása.
- A társaság szabályozási rendszere

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.

A társaság szabályozási rendszerének, a szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az ügyvezető igazgató.

A szabályzat kidolgozás megkezdése előtt meg kell határozni a szabályzat célját, rendeltetését, a szabályozás mélységét (szorosságát), a tartalmi és formai követelményeket.

A feladat végrehajtására ütemtervet kell készíteni. Tanulmányozni kell a szabályzat tárgyához kapcsolódó jogszabályokat, előírásokat, szükség esetén szakirodalmat, esetleg célszerű más cégeknél tapasztalatcserét lefolytatni.

Ha előzetes szervezés szükséges a szabályzat készítéséhez, meg kell határozni a helyzetfelmérés és elemzés módját, terjedelmét, mélységét.

Fel kell mérni és elemezni, hogy

- ésszerű-e a tevékenységek munkamegosztása,
- vannak-e felesleges, a folyamat átfutási idejét meghosszabbító tevékenységek, amelyek elhagyhatók (vagy részben elhagyhatók),
- nem maradtak-e ki olyan tevékenységek, amelyek beiktatása szükséges lenne,
- van-e mód egyes tevékenységek párhuzamosítására, ezzel az átfutási idő csökkentésére,
- a döntési hatáskörök ésszerűek-e,
- az információrendszer hatékonyan illeszkedik-e a folyamatokhoz és a döntésekhez, mennyire racionális.

A vizsgálatnak ki kell terjednie a vonatkozó jogszabályok és előírások betartásának vizsgálatára. Ha van már egy korábbi szabályzat, meg kell állapítani, hogy a gyakorlat miben és miért tér el az előírásoktól, hogy ennek alapján a szükséges változtatások átvezethetők

legyenek.

A szervezeti és működési szabályzatot a taggyűlés (vagy az ügyvezető igazgató), a többi szabályzatot az ügyvezető igazgató hagyja jóvá.

A szabályzat nyilvántartását és kezelését a gazdasági ügyintéző végzi, ennek keretében köteles:

- a már hatályon kívül helyezett szabályzatokat „Hatályon kívül helyezve” feltűnően megjelölni,
- az elhelyezett szabályzatokról nyilvántartást folyamatosan vezetni.

A szabályzatban az érintett oldalakat vagy ki kell javítani, vagy ki kell cserélni. A módosításról-javítás, csere-értékesítést kell készíteni. Az értesítésben utalni kell

- a javítandó oldalszámra,
- az eredeti szövegre,
- az új szövegre.

A hosszú idő óta hatályos szabályzatok betartását, egyben korszerűségét időközönként ellenőrizni kell.

Gondoskodni kell arról, hogy minden új belépő, érdemi munkakörbe kerülő dolgozó tanulmányozza a társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületét érintő szabályzatokat.

A társaságnál az alábbi tevékenységekre készülnek szabályzatok (célszerűség szerint):

- Számviteli politika
 - Pénzkezelési szabályzat
 - Bizonylati rend
 - Számlarend
 - Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat
-
- A társaság képviselete, cégjegyzés, bélyegzőhasználat

A társaságot az ügyvezető igazgató képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető igazgató e jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető igazgatóval kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indítandó perekben a társaságot a felügyelő bizottság kijelölt tagja képviseli.

Ha a taggyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálást az ügyvezető igazgató kéri, akkor a társaságot a perben a felügyelő bizottságnak a bizottság által kijelölt tagja képviseli.

A cégjegyzés a társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselők részéről meghatározott formában történő aláírása.

Cégjegyzésre csak azon személyek jogosultak, akik a társaság képviselői.

A cégjegyzés úgy történik, hogy a képviseletre jogosultak a társaság cégnevéhez saját névaláírásukat csatolják.

A képviselet és az ehhez igazodó cégjegyzés módja önálló vagy együttes lehet.

Önálló képviselet esetében a képviselők egyedül, külön-külön is jogosultak jognyilatkozatokat aláírni.

Az együttes képviselet esetében a képviselők csak közösen írhatnak alá, egymástól független intézkedésre nincs lehetőség.

Ugyanazon személy csak egyféle módon írhat alá. Az, akinek a cégjegyzési joga együttes, önállóan nem írhat alá és viszont.

Az ügyvezető igazgató önállóan képvisel és ír alá.

Az ügyvezető igazgató által kirendelt dolgozók együttesen képviselnek és írnak alá, cégjegyzési joguk korlátozott (a cégjegyzékbe bejegyzendő).

A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.

A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.

A képviseletre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat-közjegyző által hitelesítve- a cégbíróságnak benyújtani, vagy a céget a cégbíróság előtt személyesen jegyezni.

Az aláírási jog megadásáról vagy visszavonásáról, illetve megszűnéséről írásban kell értesíteni az érdekelt személyt még abban az esetben is, ha a munkaviszony megszűnése következtében szűnt meg az aláírási jogosultság.

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a cégbírósági bejegyzésen szerepel.

A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatok mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a titkárság hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében

változás történik, vagy a bélyegző elvesz.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

- Helyettesítés

Az ügyvezető igazgatót távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott alkalmazott (vagy alkalmazottak) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásának tartalmaznia kell.

- A foglalkoztatói jogok gyakorlása

A foglalkoztatói jogkör felöleli:

- a munkaviszony létesítését, megszüntetését,
- a munkaszerződés módosítását,
- a munkabér (alapbér, prémium, jutalom) megállapítását,
- a munka minősítését,
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását,
- kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését,
- munkakörök számának meghatározását,
- korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését,
- főálláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését abban az esetben, ha a munkaviszony a főállás munkaidejét érinti, illetve összeférhetetlenség esetén a főálláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását,
- külföldi kiküldetés, illetve munkavégzés engedélyezését,
- saját személygépkocsi hivatali célú használatára megállapodás kötését stb.

A társaság dolgozói tekintetében a foglalkoztatói jogokat kizárólag az ügyvezető igazgató gyakorolja.

Az ügyvezető igazgatónak felelősséget kell vállalnia a taggyűlés előtt a foglalkoztatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

- A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályozása

A bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozási jog körét, módját és gyakorlásra jogosult dolgozók személyét az ügyvezető igazgató egy külön utasításban szabályozza.

A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható.

Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, e bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.

Az ügyvezető igazgató korlátozás nélkül, önállóan utalványoz, a többi utalványozó jogosultsága korlátozott.

Az utalványozási jogot biztosító utasítást ki kell függeszteni a pénztárakban az utalványozó aláírását is magában foglaló utalványozási engedélyokmánnyal együtt. Az utalványozásra feljogosított dolgozók kötelesek megvizsgálni, ellenőrizni:

- okmányok jogszabályok szerinti megfelelését, szabályserűségét és számszaki helyességét,
- a kifizetések és befizetések jogosságát, indokoltságát.

- A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjainak feladata a társaság tevékenységének ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül kötelesek elnököt választani. Az elnök jogosult a bizottság összehívására. Amennyiben a Felügyelő Bizottság összehívását kéri az ok és a cél megjelölésével, és annak az elnök 8 napon belül nem tesz eleget, a bizottsági ülés összehívására a két tag is jogosult. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemleges felelnek a társaságnak az

ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért. A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségüket az Alapító Okiratban meghatározott ideig láthatják el.

- Gazdálkodási rend

A társaság gazdálkodással kapcsolatos rendjét az Alapító Okirat szabályozza.

IV. Az üzleti titok megőrzése

A társaság minden alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a foglalkoztatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

Senki nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a foglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

A foglalkoztatott az üzleti titok megszegésével munkaügyi felelősséggel tartozik.

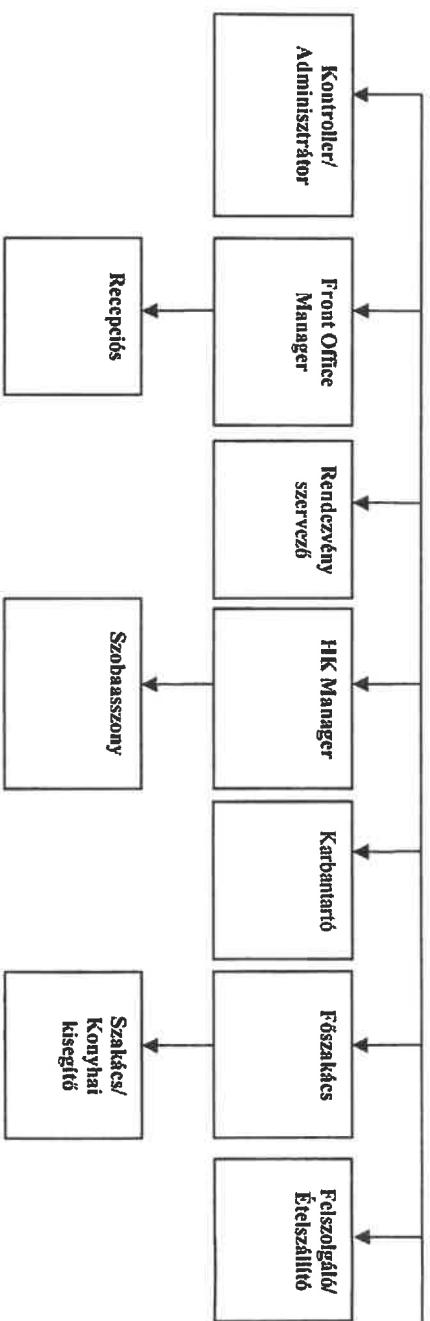
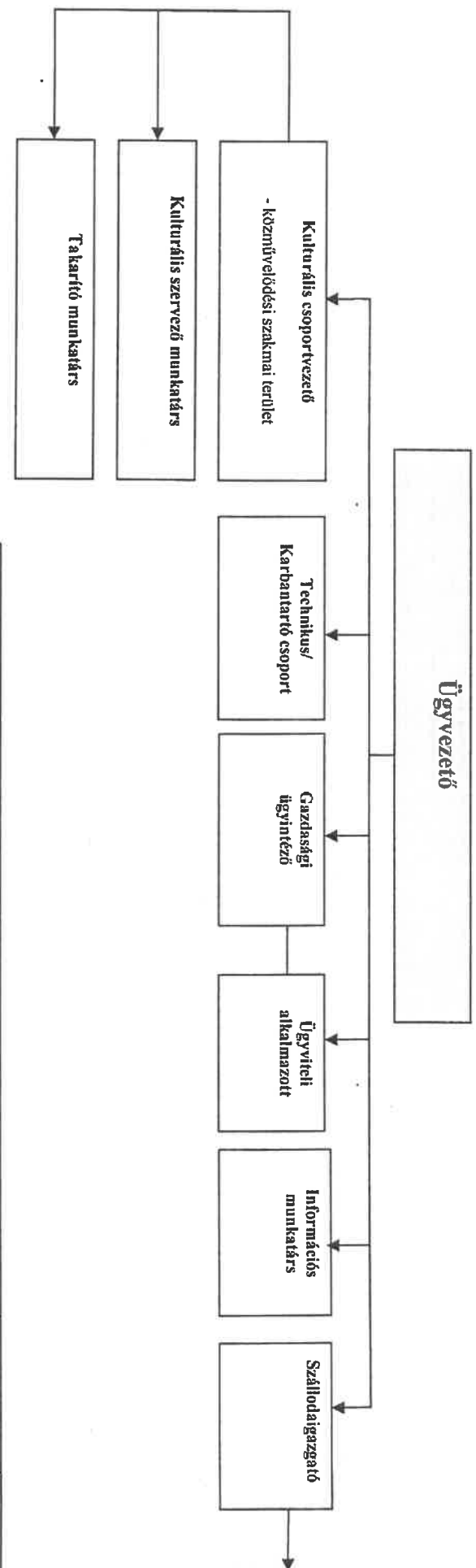
Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetészerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetészerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

Üzleti titoknak minősülnek:

- a szállító és vevő partnerektől kapott, illetve adott engedmények ténye és mértéke;
- az éves tervek és ezek végrehajtásáról készített beszámolók;
- üzletpolitikai tervek;
- rendészeti, tűzrendészeti iratok, adatok;
- személyzeti iratok és adatok;
- stb.

Az üzleti titok körébe tartozó dokumentumokat, anyagokat az ügyvezető igazgató írásbeli rendelkezéssel annak minősít.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. szervezeti felépítése



14,

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: MoLaRi rendszer létesítésével kapcsolatos Együttműködési megállapodás megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

Megkeresés érkezett a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságtól Orosháza Város Önkormányzatához, mely szerint Együttműködési megállapodást kívánnak kötni az Orosházára telepítendő Monitoring és Lakossági riasztó rendszer (a továbbiakban: MoLaRi) végpontjainak telepítésére és üzemeltetésére vonatkozóan.

Tájékoztató a MoLaRi-rendszeréről:

A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósága a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kat. vhr.) 34. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a lakosság riasztását és veszélyhelyzeti tájékoztatását a lakossági riasztó rendszer eszközeivel valósítja meg. A lakossági riasztó rendszer a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, illetve a katasztrófavédelmi megyei igazgatóságok kezelésében lévő lakossági riasztó, riasztó-tájékoztató, viharjelző rendszerek és ezek működésével szorosan összefüggő eszközök, berendezések összessége. A Monitoring és Lakossági riasztó Rendszernek elsődlegesen veszélyhelyzeti riasztásban, tájékoztatásban van szerepe. A lakosság súlyos ipari balesetek elleni magas fokú védelme és EU kötelezettségeinek végrehajtása érdekében 2006 óta az ország több részén a veszélyes ipari üzemek környezetében monitoring és lakossági riasztó rendszert (MoLaRi) telepítettek. A rendszer létrehozásának, kialakításának, üzemben tartásának okai, az emberi élet és anyagi javak védelme, valamint a jogszabályi követelményeknek való megfelelés. A MoLaRi rendszer a veszélyes ipari üzemek környezetében bekövetkezett súlyos balesetekről és azok hatásairól ad korai tájékoztatást a lakosság részére.

A MoLaRi-rendszer megvalósulásával az alábbi eredmények valósulhatnak meg:

- A veszélyes üzemek környezetében élő lakosság nagyobb biztonságban élhet,
- A külső védelmi tervekben, illetve a települési veszélyelhárítási tervekben a súlyos ipari balesetekkel kapcsolatos lakosságvédelmi döntések, intézkedések a rendszer működése esetén lényegesen rövidebb idő alatt hozhatók meg, ezáltal az emberi életben és egészségben okozott károk kockázata csökken,
- A veszélyhelyzet kezelésében résztvevő (hivatásos szervek) megalapozott döntéshozatalát segíti elő.

A KEHOP-1.6.0/15-2016-00009-es azonosító számmal rendelkező Iparbiztonsági távmérőhálózat továbbfejlesztése tárgyú Uniós projekt részeként további üzemek és lakosok kerülnek bevonásra ebbe a védelmi rendszerbe.

Az együttműködés célja, hogy a végpontok kialakítása szinkronba legyen a város Helyi Építési Szabályzatával, figyelembe vételre kerüljenek a folyamatban lévő és tervezett városi beruházások.

A rendszer kiépítése és üzemeltetése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi, illetve területi szerveit terheli.

Figyelemmel arra, hogy a lakossági riasztó végpont emberi élet és anyagi javak védelmét szolgálja az Önkormányzat a tervezett 14 végpont közterületen történő telepítéséhez, illetve üzemeltetéséhez térítésmentesen hozzájárul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. támogatja Orosháza Város Önkormányzata, és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság között Együttműködési Megállapodás megkötését MoLaRi (Monitoring Lakossági Riasztó) rendszer végpontjainak telepítésére vonatkozóan,
2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert Orosháza Város Önkormányzata és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság közötti Együttműködési megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

- Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző az Együttműködési megállapodás előkészítéséért
- Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési megállapodás aláírásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. szeptember 24.


Dávid Zoltán
polgármester

15.)

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Luther utca útburkolat korszerűsítési munkáihoz (padkaerősítés) önkormányzati forrás biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására az Önkormányzat benyújtott pályázata 2019. évben támogatásban részesült. A pályázatból nyert forrás és önkormányzati saját erő felhasználásával jelenleg is zajlik a Luther utca III. szakaszának (Eszperantó utca és Arany János utca közötti szakasza) burkolat felújítása.

A Luther utca felújítása kapcsán igényként mutatkozik az utca teljes hosszában a kétoldali padka megerősítése (mely nem része a jelenleg zajló beruházásnak, a pályázati tartalomnak).

Előzetes indikatív ajánlat alapján a padkaerősítés 1,1 méter szélességben (részleteiben: aknafedlapok szintreemelés, esetleges cseréje, 30 cm vastag törtbeton, 5 cm vastag murva kiékeléssel) az utca mindkét oldalán bruttó 23.312.469.- Ft költséget jelentene.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beruházás megvalósításához szükséges saját erő biztosítására, az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a Luther utca teljes hosszában kétoldali padka megerősítéséről.
2. a beruházáshoz szükséges forrást - mely legfeljebb 23.400.000,- Ft - az Önkormányzat biztosítja az alábbiak szerint:
17.029.200,- Ft-ot a 2019. évi Luther utca felújítása fejlesztési hitelcél még fel nem használt része terhére;
6.370.800,- Ft-ot a 2020. évi költségvetés tartalékkerete terhére biztosít,
3. felhatalmazza a polgármestert a szükséges eljárás lebonyolítására, valamint a kapcsolódó szerződések aláírására.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges intézkedések megtételéért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a beruházás megvalósításához szükséges szerződések aláírására történő előkészítéséért,
Dr. Mészáros Erzsébet irodavezető a beruházás megvalósításáért,
Godár Andrea irodavezető a forrás biztosításáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. szeptember 18.


Bojtor István
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Pályázat benyújtása az Erasmus+ Program 1. pályázati kategóriájában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Erasmus+ program az Európai Unió 2014-2020 között futó oktatási, képzési, ifjúsági és sport programja. Az Erasmus+ ifjúsági program célja a fiatalok kompetenciafejlesztése és foglalkoztathatóságuk javítása, valamint az oktatás, a képzés és az ifjúsági munka terén működő rendszerek korszerűsítése.

Vagyis: Európának fontos, hogy a fiatalok korszerű készségeket szerezzenek, mint a használható nyelvtudás, külföldi tapasztalat, szociális készségek, ezekkel később nagyobb eséllyel boldogulnak a munkaerőpiacon. A program elősegíti a szakemberek és a fiatal munkavállalók szakmai fejlődését, az oktatás és a munka világa közötti szorosabb együttműködést.

Az Erasmus+ program ifjúsági területe a fiatalok és az ifjúsági szakemberek nemzetközi tapasztalatszerzését, a nemformális tanulást, a társadalmi bevonást és az aktív részvételt támogatja.

Így 13-30 év közötti fiataloknak és ifjúsági területen aktív szakembereknek, szervezeteknek (civil szervezetek, közintézmények, társadalmi vállalkozások stb.) nyújt pályázati lehetőségeket.

A 1. ifjúságsegítők mobilitása kategória:

Célja: A minőségfejlesztés támogatása az ifjúsági munka területén, különösen az ifjúsági szervezetek és/vagy az egyéb érintett szereplők közötti szorosabb együttműködés révén.

Támogatási időszak: 2020. 08. 01. - 2022. 08. 01.

A 2019. november 20-án tartott gyermek- és ifjúsági közmeghallgatáson a GySzC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium diákjai jelezték, hogy az iskolájuk előtti teret szeretnék funkcióval megtölteni, belakni és ehhez Orosháza Város Önkormányzatának segítségét kérték. E pályázat keretében szeretnénk ezt megvalósítani „mezgés” és külföldi fiatalok bevonásával 2021. júniusában (amennyiben az aktuális vírushelyzet ezt lehetővé teszi majd). A programban 18 éven felüliek vehetnek részt és a tervezéstől a megvalósításig minden munkafolyamatba be lesznek vonva annak érdekében, hogy még inkább sajátjuknak érezzék majd a teret. Ez a módszer jól működött az Orosházi Diáktanya 2017-es arculatváltásánál is, amikor 7 ország fiataljai 9 napon keresztül dolgoztak a felújításon.

A kiírt pályázatban nincs meghatározva keretösszeg, a résztvevők számától és az őket küldő országtól függ az elnyerhető összeg. Korábbi (2017-es), hasonló projektünkben ez 15.138 EUR volt. A pályázathoz önerő vállalására nincsen szükség, a támogatási összeg 80%-a előfinanszírozás, míg a további 20%-a utófinanszírozás formájában kerül kifizetésre.

Jelen pályázati kategóriában pályázati díj nincsen.

A pályázat benyújtási határideje: 2020. október 1. 12 óra. Visszautasítás esetén a következő beadási határidő: 2021. február 5.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. pályázatot nyújt be az Erasmus+ Program 1., Ifjúságsegítők mobilitása kategóriájában
2. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a pályázati összköltség 20%-ának előfinanszírozását maximum 1.500.000,- Ft összegben a 2021. évi költségvetés terhére
3. a pályázat elutasítása esetén hozzájárul a 2021. február 5-i határidőre, szakértői javaslatok alapján végzett korrekciókkal történő ismételt benyújtásához
4. felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a kapcsolódó szerződések, illetve a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Bojtor István ifjúsági ügyekért felelős alpolgármester a pályázat határidőre történő benyújtásáért

A pályázat nyertessége esetén:

Magonyné Urbán Zsuzsanna ifjúsági referens a projekt megvalósításáért,
Godár Andrea irodavezető a szükséges forrás költségvetésbe történő betervezéséért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért.

Határidő:

a pályázat benyújtására 2020. október 1. 12:00,
az ismételt benyújtásra: 2021. február 5-ig, egyebekben értelemszerű

Orosháza, 2020. szeptember 17.


Bojtor István
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS

17,

Tárgy: Orosháza Város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I-II. ütem (TOP-3.1.1-16) projektek indikátorvállalásai teljesítéséhez szükséges döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I-II. ütem (TOP-3.1.1-16) projektek végrehajtása és a beadás során a Magyar Államkincstár, mint Közreműködő Szervezet (KSZ) jelenlegi kommunikációja szerinti értelmezési hibába ütközünk a rögzített EK indikátor érték vonatkozásában.

A jelenlegi definíciós adatlap, továbbá az Irányító Hatóság (IH) és a KSZ jelenlegi álláspontja szerint a **"Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza (EK indikátor)"** érték teljesülésbe azon szakaszok számíthatók bele, amelyek a projekt megvalósítását követően a KENYI (Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer) nyilvántartásba újként kerülnek beillesztésre, azaz a beruházás előtt a KENYI szerint ott létesítmény nem volt." Tehát ha egy, a KENYI nyilvántartásban már szereplő szakaszra építési engedély köteles felújítás lenne tervezve, az nem számítható bele a fentebb említett EK indikátorvállalás teljesülésbe.

A jelenleg hatályos szerződés adatlapban vállalt monitoring mutatók, azaz indikátorvállalások a következők (a műszaki szakmai eredmény adattalappal összhangban):

Az I. ütem esetén:

1. Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza (EK indikátor): 2,7890 km;
2. Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma: 2 db;
3. Közlekedésbiztonsági fejlesztést megvalósított települések száma: 1 db.

A II, ütem esetén:

1. Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza (EK indikátor): 0,6940 km;
2. Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma: 1 db;
3. Közlekedésbiztonsági fejlesztést megvalósított települések száma: 1 db.

A műszaki tervdokumentáció és a kiadott építési engedélyek szerinti műszaki szakmai tartalom:

Az I. ütem esetén:

1. Új kerékpárforgalmi létesítmény, amely EK indikátor teljesülésnek elismerhető (Gyopárosi kerékpárút, többféle létesítménytípussal, a létesítménytípusok műszaki leírással és ép.engedéllyel összevetve): 1482,67 fm, azaz 1,4826 km (az útfelújítási rész az EK vállalás teljesítésébe nem ismerhető el) - KENYI nyilvántartásban jelenleg nem szerepel;
2. Kerékpárút felújítás Bajcsy-Zsilinszky utca páros oldal, a Kerek utcától a körforgalomig 191,4 fm (műszaki leírás és ép. engedély szerint) EK indikátor teljesülésnek nem ismerhető el, KENYI nyilvántartásban szerepel;

3. Kerékpárút felújítás Vásárhelyi út: a Bajnok utcától a vasútig 241,7 fm (műszaki leírás szerint) EK indikátor teljesülésnek nem ismerhető el, KENYI nyilvántartásban szerepel;
4. Kerékpárút felújítás Szarvasi út: az Üveg köztől a Vég közig 554 fm (műszaki leírás és építési engedély szerint) EK indikátor teljesülésnek nem ismerhető el, KENYI nyilvántartásban szerepel.

A beadás során vállalt 2,7890 km kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza (EK indikátor) vállalás a menedzsment szervezet véleménye szerint téves, az építési engedély szerint az épülő új kerékpárforgalmi létesítmény szakaszok hossza 1,4826 km, a fentiek szerinti 2-4. pont szerinti szakaszok nem ismerhetők el EK indikátorvállalásként.

II. ütem esetén:

1. Kerékpárút felújítás Bajcsy Zsilinszky utca páratlan oldal a Katona utcától a körforgalomig 184 fm (műszaki leírás és ép. engedély szerint) EK indikátor teljesülésnek nem ismerhető el, KENYI nyilvántartásban szerepel;
2. Kerékpárút felújítás Vásárhelyi út: a vasúttól a Gárdonyi utcáig 262,65 fm (műszaki leírás szerint) EK indikátor teljesülésnek nem ismerhető el, KENYI nyilvántartásban szerepel;
3. felújítás Szarvasi út: a Raksányi köztől az Üveg közig 343,34 fm (műszaki leírás és ép. engedély szerint) EK indikátor teljesülésnek nem ismerhető el, KENYI nyilvántartásban szerepel;

A beadás során vállalt 0,6940 km kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza (EK indikátor) vállalás a menedzsment szervezet véleménye szerint téves, az építési engedélyek szerint az épülő új kerékpárforgalmi létesítmény szakaszok hossza 0 km, a fentiek szerinti 1-3. pont szerinti szakaszok nem ismerhetők el EK indikátorvállalásba.

A korábbi tájékoztatás szerint az IH nem járul hozzá az EK indikátor csökkentéshez a támogatás arányos megvonása nélkül. A fentiek alapján a műszaki szakmai tartalom aktualizálása szükséges.

Az I. ütem esetén:

A vállalt 2,7890 km-el szemben jelenleg 1,4826 km valósulna meg, a kieső 1,3064 km szakaszt új létesítmény bevonásával szükséges pótolni elkerülve a forráselvonást. Számos folyamatban lévő projektnél ez probléma jelenleg, a bevett gyakorlat a kerékpáros nyom kialakítása az arra alkalmas útszakaszokon, amely jelen esetben cca +1.307 fm bevonását jelentené. Ezzel kapcsolatban intézkedés szükséges annak érdekében, hogy a vállalt indikátor érték ne sérüljön;

A II. ütem esetén:

A vállalt 0,6940 km-el szemben jelenleg 0 km valósulna meg, a kieső 0,6940 km szakaszt új létesítmény bevonásával szükséges pótolni elkerülve a forráselvonást. Számos folyamatban lévő projektnél ez probléma jelenleg, a bevett gyakorlat a Kerékpáros nyom kialakítása az arra alkalmas útszakaszokon, mely jelen esetben cca +694 fm bevonását jelentené. Ezzel kapcsolatban intézkedés szükséges annak érdekében, hogy a vállalt indikátor érték ne sérüljön.

A fentiek értelmében a két ütemhez kerékpáros nyomokat jelöltünk ki. Tervezési szerződés alapján a KÖVIMET Mérnöki Tervező és Szolgáltató Kft. (5600 Békéscsaba, Szabadság tér 8. I/2.) elkészítette a kerékpáros nyomok kialakításához szükséges terveket.

I. ütem esetében:

Szőlő körüttől a Csizmadia S. utca, Észak utca a vasúttól a Mikes utcáig, Észak utcától a Mikes utca, Október 6. u. az Állomás utcáig

Összesen: 1542,5 m.

Építési többletköltség: nettó 861.300,- Ft + ÁFA, bruttó 1.093.851,- Ft.

II. ütem esetében:

Dózsa Gy. utca

Összesen: 1250 m.

Építési többletköltség: nettó 634.900,- Ft + ÁFA, bruttó 806.323,- Ft

Az ismertetett tervezői költségvetés nem tartalmazza a kerékpáros nyom kialakítása előtt szükséges útjavítási munkák (kátyúzás) elvégzését, melynek költsége a projektben nem számolható el. A munkaterület átadását megelőzően ezt a munkát a Közszolgáltatási Szerződés terhére kívánjuk elvégeztetni.

A fentiek alapján a forrásmegvonás elkerülése érdekében szükséges a projekt műszaki tartalom módosításának képviselő-testület általi elfogadása, mely alapján a támogatási szerződés módosítása kezdeményezhető. Szükséges továbbá a kerékpáros nyom fedezetének önerőként történő biztosítása.

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslatok elfogadására.

1. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00008 kódszámú, „Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. ütem” elnevezésű pályázat megvalósítása kapcsán az EK indikátorok teljesülése érdekében bevonandó új, az alábbiakban megjelölt szakaszok (kerékpár nyom) pályázati dokumentációban műszaki-szakmai tartalom módosítás keretében való feltüntetéséről: Szőlő körüttől a Csizmadia S. utca, Észak utca a vasúttól a Mikes utcáig, Észak utcától a Mikes utca, Október 6. u. az Állomás utcáig (összesen 1542,5 m)
2. dönt a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00008 kódszámú, „Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. ütem” elnevezésű pályázat megvalósítása kapcsán az EK indikátorok teljesülése érdekében felmerülő nettó 861.300,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.093.851,- Ft önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetésében.
3. felhatalmazza a polgármestert a módosított pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez szükséges, a költségátcsoportosítást követően, az egyéb pályázati előírások figyelembe vételével meghatározott többletforrásigénynek az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződésmódosítás és egyéb dokumentumok aláírásáért, az önerő igénylés benyújtásáért, Godár Andrea irodavezető a forrás 2021. évi költségvetésben való betervezéséért, dr. Mészáros Erzsébet a terület-előkészítés (kátyúzás) betervezéséért.

Határidő: értelem szerint

2. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00009 kódszámú, „Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem” elnevezésű pályázat megvalósítása kapcsán az EK indikátorok teljesülése érdekében bevonandó új, az alábbiakban megjelölt szakaszok (kerékpár nyom) pályázati dokumentációban műszaki-szakmai tartalom módosítás keretében való feltüntetéséről: Dózsa Gy. utca (1250 m)
2. dönt a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00009 kódszámú, „Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem” elnevezésű pályázat megvalósítása kapcsán az EK indikátorok teljesülése érdekében felmerülő nettó 634.900,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 806.323,- Ft önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetésében.
3. felhatalmazza a polgármestert a módosított pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez szükséges, a költségátcsoportosítást követően, az egyéb pályázati előírások figyelembe vételével meghatározott többlet-forrásigénynek az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés módosítás és egyéb dokumentumok aláírásáért, az önerő igénylés benyújtásáért, Godár Andrea irodavezető a forrás 2021. évi költségvetésben való betervezéséért, dr. Mészáros Erzsébet a terület-előkészítés (kátyúzás) betervezéséért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. szeptember 18.


Molnár Béla
alpolgármester

18.

ELŐTERJESZTÉS Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00013 kódszámú, „Közétkeztetés fejlesztése Orosházán” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala.

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata 2018. május 18. napján Támogatási Szerződést kötött a TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00013 azonosító számú, „Közétkeztetés fejlesztése Orosházán” tárgyú projektben.

A projekt céljaként az Orosházi Városi Gyermekek-és Diákélelmezési Intézmény konyhájának felújítása került meghatározásra, mely magában foglalta:

- az épület energetikai felújítását (nyílászáró csere, belső víz-, gáz- és elektromos hálózat felújítása, központi hűtés-fűtés, gázellátás teljes felújítása)
- padlóburkolat teljes cseréjét és az épület belső festését,
- elavult konyhatechnológiai eszközök cseréjét.

A támogatás összege 250.000.000,- Ft, a projekt befejezésének határideje: 2020. december 29.

A vonatkozó pályázati felhívás rendelkezése szerint a projekt fizikai befejezésére a támogatási szerződés hatályba lépését követő 36 hónap áll rendelkezésre. Továbbá a pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de **legkésőbb 2020. december 31.**

A rendelkezésre álló fedezetből az építési beruházásra felhasználható összeg bruttó 202.786.482,- Ft, az eszközbeszerzésre bruttó 20.781.273,- Ft, mindösszesen bruttó 223.567.755,- Ft.

Az előkészítés körében végzett tervezői költségvetések szerint a megvalósítási költségek a következők szerint kalkulálhatók bruttó összegben:

• építési beruházás kivitelezése:	513.885.067,- Ft
• konyhatechnológiai eszközbeszerzés:	163.280.852,- Ft
Mindösszesen:	677.165.919,- Ft.

A fejlesztések megvalósításához továbbá szükséges a feladat ideiglenesen más helyszínen való ellátása. Ebben a kérdésben a konyha Orosháza, Gyopárosi út 3. szám alatti ingatlanba való kiköltöztetése került vizsgálat alá, melynek becsült költsége 10.000.000,- Ft.

A TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00013 azonosító számú, „Közétkeztetés fejlesztése Orosházán” tárgyú projektben az előkészítésre az önkormányzat 2016. március 25-én vállalkozási szerződést kötött a Projektfelügyelet Kft-vel. A vállalkozói díj összege: bruttó 12.500.000,- Ft, melyből 5.000.000,- Ft már kifizetésre került. A vállalkozási szerződés alapján a szükséges tervek elkészítése megtörtént, engedélyeztetése szükséges. A dokumentáció teljes körű átvétele után a szerződés alapján még fizetendő vállalkozói díj összege bruttó 7.500.000,- Ft.

A fejlesztés megvalósítását lehetetlenné teszik az alábbi tényezők:

- egyrészt a korábbi elképzelések szerinti komplett megvalósítás, mely egy modern, minden igényt kielégítő létesítményt eredményezett volna jelentős önkormányzati önerőt igényel, mely a jelenlegi gazdasági helyzetben nem vállalható,
- a rendelkezésre álló időtartam nem elegendő a szükséges közbeszerzési eljárások és a kivitelezés lebonyolításához.

Az anyagi és műszaki indokok alapján a 2021-2027. közötti támogatási időszakban olyan pályázati lehetőség kihasználását tartom megoldásnak, mely a szükséges építészeti, gépészeti felújításon túl lehetővé teszi az ahhoz szükséges eszközbeszerzés megvalósítását is.

A támogatási szerződéstől történő elállás okán a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 175. § (1) bekezdése értelmében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:47. §-a szerinti kamattal (ügyleti kamat) növelt összeget kell visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Jelen esetben a támogatás folyósításának időpontja: 2018. szeptember 26. A kamat mértéke 2020. szeptember 30. napjáig számítva: 8.832.000,- Ft.

A projektmegbeszéléseken elhangzottak alapján, mely szerint a pályázati tartalmat meghaladó konyhatechnológia kerüljön megvalósításra a Projektfelügyelet Kft. a tervezést az eredeti pályázati tartalmat meghaladóan végezte el. Azaz megtervezésre került a fentebb ismertetett bruttó 163.280.852,- Ft értékű konyhatechnológia, valamint ehhez igazítva kerültek megtervezésre a gépészeti és építészeti munkák. A Projektfelügyelet Kft. a pályázati tartalmat meghaladó tervezési feladatokra 4.660.000,- Ft + ÁFA igényt jelentett be. E követelés a megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerint kerülhet elszámolásra és kifizetésre, az előkészítésre vonatkozó vállalkozási szerződéstől elkülönítve.

Az előkészítési költségekre rendelkezésre álló 5 %-ból a tervezési költségekre 3,35 % állt rendelkezésre. Az igényként jelentkező tervezési többletköltség a megnövelt műszaki tartalom bekerülési költségének kb. 2 %-a.

A projekthez kapcsolódóan már felmerült és önkormányzati önerőből finanszírozandó költségek:

- a Projektfelügyelet Kft. részére fizetendő vállalkozói díj, melynek összege 18.418.200,- Ft,
- projektmenedzsment költsége, melynek összege 5.925.805,- Ft,
- a támogatási előleg visszafizetése esetén fizetendő kamat mértéke 8.832.000,- Ft.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy döntsön a TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00013 azonosító számú, „Közétkeztetés fejlesztése Orosházán” tárgyú projekt támogatási szerződés elállással való megszüntetéséről, az előkészítésre vonatkozó szerződés szerződésszerű teljesítéssel történő megszűnéséről, valamint az igényelt többlet tervezési költség megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerinti elszámolásáról. Ezáltal a komplex felújításra vonatkozóan rendelkezni fog az Önkormányzat engedélyes és kiviteli tervdokumentációval, mely felhasználható lesz egy későbbi pályázat benyújtása esetén.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek alapján a kapcsolódó határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00013 azonosító számú, „Közétkeztetés fejlesztése Orosházán” tárgyú projektben a támogatási szerződést elállással megszünteti;
2. dönt arról, hogy az előkészítés tárgyában a Projektfelügyelet Kft-vel megkötött vállalkozási szerződés szerződésszerű teljesítéssel kéri;
3. dönt arról, hogy az előkészítés körében elvégzett tervezői többletfeladat ellenértéke – 4.660.000,- Ft + ÁFA – megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerinti kerüljön elszámolásra;

4. dönt arról, hogy az előkészítés körében felmerült bruttó 18.418.200,- Ft összeg fedezetét az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a fejlesztési hitel előirányzata terhére biztosítja, a projektmenedzsment és a támogatási előleg visszafizetése okán felmerült 14.757.805,- Ft összeget az önkormányzat 2020. évi költségvetése „Tartalékkeret” előirányzata terhére biztosítja.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szükséges dokumentumok előkészítéséért,
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. szeptember 18.



Molnár Béla
alpolgármester

19,

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 kódszámú, „Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata 2017. évben pályázatot nyújtott be a polgármesteri hivatal energetikai megújítása tárgyában, mely támogatásban részesült.

A pályázat azonosítója: TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044, tárgya: Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása.

A megítélt támogatási összeg 450.000.000,- Ft, melyből a kivitelezésre fordítható összeg: 407.067.755,- Ft.

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 205/2017. (VII. 26.) K.t. határozatában döntött a projekt összköltségéről az alábbiak szerint:

• elszámolható költség (támogatás):	450.000.000,- Ft,
• önerő:	225.052.452,- Ft,
Mindösszesen:	675.052.452,- Ft.

Az Önkormányzat a szükséges önerőt fejlesztési hitel terhére tudná csak biztosítani, melyet a város teherviselő képessége, valamint az elmúlt időszak azt negatívan befolyásoló eseményei okán nem javasolom.

A fentiek okán szükségesnek tartom a projekt műszaki tartalmának átgondolását és jelentős önerő nélkül a pályázati tartalom megvalósítását.

A pályázat eredeti műszaki tartalma a következő:

„Az épület szerkezetét tekintve hőtechnikai szempontból igen elavultnak tekinthető, hőszigeteletlen, így energiahatékonysága nem mondható jónak. A projekt keretein belül a homlokzati, padlásfödém szigetelés és nyílászáró csere megtörténik, csökkentve az épület hőveszteségét, valamint egy 22 kwh-s napelem rendszer kerül kiépítésre és a felhívásban kötelező elemként megfogalmazott akadálymentesítés az épületben. Ez kihatással lesz a fenntartási költségekre is, melyek a fejlesztések hatására csökkenni fognak, ezáltal pénzt és energiát fog az üzemeltető megtakarítani.

A projekt stratégiai célja az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése, csatlakozva a globális erőfeszítésekhez, ezeknek a jelen pályázatban felsorolt beruházások eleget tesznek, mint ahogy azoknak a céloknak is hogy a felhívásban meghatározott önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése valósul meg, különös tekintettel a 100%-ban önkormányzati tulajdonában lévő épületek illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése, a hazai megújuló energiaforrások fokozottabb használata.

A projekt legfőbb célja az energia fogyasztás csökkentése az épület energetikai korszerűsítésével, valamint a napenergia hasznosításával. Az energia megtakarítás, a fűtési célú energiafelhasználás jövőbeni csökkentése. Az épület az 1960-70-es években épült hagyományos építésű, kisméretű tömör téglafalú, vasbeton gerendás födém szerkezettel. A magastető faszerkezet cserépfedéssel, a nagyterem felett lapos tető bitumenes lemez szigeteléssel, salakfeltöltéssel került kialakításra. Az épületgyűttes nyílászárói korszerűtlen fa ablakúak és ajtók. Az épület hővesztesége a nyílászárók rossz állapota miatt igen magas, a projekt keretein belül cseréjük megtörténik. Jelenleg néhol elvetemedtek, már nem képesek ellátni feladatukat, filtrációs

veszteségük igen magas. Az épület fűtését korszerűtlen atmoszférikus gázkazán biztosítja, melyet teljesen el kell bontani a hagyományos, kis fűtőfelületű régi radiátoros fűtéssel egyetemben. A használati melegvíz termelés elektromos Hajdú 50 literes elektromos bojlerrel biztosított. Az épület egy részén split klímás rendszerek kerültek kialakításra, mely az energetikai korszerűsítés folyamán elbontásra kerülnek.

Az épület világítási rendszere fénycsöves és izzólámpás lámpatestekkel rendelkezik. A lámpatestek kora változó egy részük önköltségből cserére került. A fényforrások cseréje folyamatos, ennek ellenére helyenként található lámpatestek melyek nem működnek, ezeknek a javítását a napi karbantartás keretében kell megoldani. A világítási rendszer kapcsolására, csökkentett üzemre nincs lehetőség, ami a veszteségek növekedését jelenti. A projekt legfőbb célja az energia fogyasztás csökkentése az épület energetikai korszerűsítésével, valamint a napenergia hasznosításával. Az energia megtakarítás, a fűtési célú energiafelhasználás jövőbeni csökkentése. Az épület, energetikai minőség szerinti besorolás: CC (Korszerű) a projekt lezárását követően, mellyel teljesíti a fentebb felsorolt energetikai elvárásokat. Az 1960-as évek elején épült hagyományos építésű, téglafalazatú, vasbeton gerendás földemű, magas-tetős, pince, földszint, két emelet és padlástér beépítéses volt „Tanácsháza” épület már több részletében volt átalakítva, felújítva. Az épület fal és födém szerkezetei nem felelnek meg a hőszigetelési követelményeknek utólagos hőszigetelésük feltétlenül indokolt. A homlokzati nyílászárók zöme eredetiek, az épület megépítése óta nem lett cserélve. Az évtizedek használata során egyrészt igen elhasználódtak, másrészt a nyílászárók messze nem felelnek meg a hőszigetelési törvényben foglalt előírásoknak. Így feltétlenül szükséges a cseréjük. A hőszigetelésen és a nyílászáró cseréken túl szükséges az energetikailag pazarló, korszerűtlen épületgépészeti és épületvillamossági hálózatok teljes rekonstrukciója, mai kor követelményeinek megfelelő kialakítása. A hőszigetelési és korszerűsítési munkák ilyen mérték alapján az 54/2014 (XII.5.) BM rendeletben közzétett Országos Tűzvédelmi Szabályzat 25. § (6) bekezdése alapján szükséges az épületben kiépíteni a tűzjelző, hő- és füstbevezető és az oltóvíz ellátó rendszert is. Az épület energetikai korszerűsítésével egy időben elkészül az épület projektarányos akadálymentesítése, akadálymentes parkoló, -WC, mozgáskorlátozott rámpák kialakításával.”

A fentiek ismeretében egyeztetést kezdeményeztem az előkészítést végző Projektfelügyelet Kft. tervezést végző alvállalkozójával, mely alapján a pályázati tartalom műszaki és költségvetési szempontból felülvizsgálatra került. Az elvárt indikátorok figyelembe vételével a következő tartalmi elemekkel tervezhető a megvalósítás:

Megnevezés	Tervezői költségvetés/költségbecslés (bruttó, eFt)
Építőmesteri munkák (hőszigetelés, nyílászáró csere)	278.000
Fűtés korszerűsítés (kondenzációs kazán, fűtőtest csere, termosztátos szabályozófej, fűtésvezetékek)	50.000
Villanszerelési munkák (LED világítás)	20.000
Villámvédelem	15.000
Napelem-rendszer	13.000
Akadálymentesítés	5.000
Tanácskozó terem (légcseré biztosítása). Gépészettel komplett.	9.000
Hőtükörfólia, relaxa homlokzati nyílászárókra, csömázolás	8.000
Részleges belső festés	16.800
Mindösszesen:	414.800

A projekt járulékos költségeit (projektelőkészítés, projektmenedzsment, közbeszerzés, műszaki ellenőr stb.) is figyelembe véve az összköltség 457.732 eFt. A műszaki és költségvetési

felülvizsgálat alapján a tervező által módosításra kerülő és véglegesített tervdokumentációk tartalma a fenti tervezett költségek további kiigazítását vonhatja maga után.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a csökkentett műszaki tartalmú pályázat megvalósítását, melyhez a tervezői költségvetés/költségbecslés alapján várhatóan 7.732 eFt önerő biztosítása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 azonosító számú, Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása tárgyú projekt vonatkozásában a 205/2017. (VII. 26.) K.t. határozatát módosítja az alábbiak szerint:
 - 1.1. a projekt összköltségét 457.732 eFt-ban határozza meg, melyből elszámolható költség 450.000 eFt, önkormányzati önerő: 7.732 eFt.
 - 1.2. az önkormányzati önerő összegét Orosháza Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében fejlesztési hitel terhére biztosítja.
2. felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosításának kezdeményezésére.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szükséges dokumentumok előkészítéséért,
Godár Andrea irodavezető a forrás 2021. évi költségvetésbe való betervezéséért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. szeptember 18.



Molnár Béla
alpolgármester

20,

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00096 kódszámú, „Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata 2018. évben pályázatot nyújtott be a Platán Idősek Otthona energetikai felújítása tárgyában, mely 2019. július 24-én támogatásban részesült.

A pályázat azonosítója: TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00096, tárgya: Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése.

A megítélt támogatási összeg 136.498.000,- Ft, melyből a kivitelezésre fordítható összeg: 122.902.980,- Ft.

Az energetikai korszerűsítés magában foglalja a nyílászáró cserét, a homlokzati hőszigetelést és a fűtéskorszerűsítést. Az előkészítés keretében történt felmérés alapján az épület állapota további beavatkozásokat indokol, figyelemmel arra, hogy jelenlegi állapota a fajlagos újjépítés költségeinek 30 %-át teszi ki. Azaz az épület alapja, a falak és a földem használható. Ugyanakkor nem rendelkezik aljzatszigeteléssel, továbbá a tetőcsere is szükséges.

A támogatás felhasználása önmagában nem eredményezne egy modern, a mai kor követelményeinek megfelelő tulajdonságokkal bíró ingatlant, ehhez további forrás biztosítása szükséges.

A RexTerra Kft. által készített előzetes költségbecslés, mely tartalmazza az eredeti pályázatban szereplő műszaki tartalmat is, az alábbi:

Munkanemek	Mennyiség	Egység	Anyag és munkadíjak (Ft)
Bontás, hulladék elhelyezés	200	m3	8 000 000
Akadálymentesítés (lift nélkül)	1	ktsg	2 500 000
Felvonulási létesítmények	1	ktsg	1 000 000
Zsaluzás és állványozás	1800	m2	11 000 000
Irtás, föld- és sziklamunka	1	ktsg	3 000 000
Helyszíni beton és vasbetonmunkák	1400	m2	35 000 000
Falazás és egyéb kőművesmunkák	1	ktsg	5 000 000
Ácsmunka	700	m2	21 000 000
Vakolás és rabilolás	1800	m2	50 000 000
Szárazépítés	1	ktsg	5 000 000
Tetőfedés	700	m2	8 000 000
Bádogozás	1	ktsg	3 000 000
Fa- és műanyag szerkezetek elhelyezése (külső belső nyílászárók)	1	ktsg	66 000 000
Szigetelés	1800	m2	82 000 000
Elektromos energiaellátás, villanyszerelés	1	ktsg	48 000 000
Épületgépészet	1	ktsg	81 000 000
Mindösszesen:			429 500 000

Az előzetes tervezői költségbeclés nem tartalmazza a falfelületek festését és a hidegburkolatok cseréjét, csak az érintett felületek visszajavítását, ami igény esetén cc. 100 millió forint plusz költséget jelenthet.

Az Önkormányzat a szükséges önerőt fejlesztési hitel terhére tudná csak biztosítani, melyet a város teherviselő képessége, valamint az elmúlt időszak azt negatívan befolyásoló eseményei okán nem javaslom felvenni.

Az anyagi és műszaki indokok alapján a 2021-2027. közötti támogatási időszakban olyan pályázati lehetőség kihasználását tartom megoldásnak, mely „zöld mezős beruházásként” lehetővé teszi egy új, korszerű idősotthon létesítését.

A projekt előkészítésére vállalkozási szerződés került megkötésre a Projektfelügyelet Kft-vel 2018. október 30. napján. A vállalkozói díj összege bruttó 6.824.900,- Ft, melyből 1.364.979,- Ft került kifizetésre a benyújtott 1. részszámla alapján, a pályázat benyújtásához szükséges tanulmányok megrendelő általi átvételét és a pályázat befogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követően.

A Projektfelügyelet Kft. 2020. szeptember 15-én megküldött nyilatkozatában a vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a 2. részszámla kifizetéséhez kötötte. Ennek szerződés szerinti feltétele az engedélyezési szintű tervdokumentáció Megrendelő általi átvétele, valamint a támogatási szerződés aláírása, melyek jelenleg nem adóttak.

Így javaslom a Képviselő-testületnek, hogy ezen nyertes pályázat vonatkozásában ne kerüljön sor a támogatási szerződés aláírására, továbbá kerüljön sor az előkészítés tárgyában kötött szerződés felmondással történő megszüntetésére, az eddigi teljesítés – bruttó 1.364.979,- Ft – fedezetének biztosítására és az benyújtásra kerülő elszámolás Képviselő-testület elé terjesztésére. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00096 azonosító számú, Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése tárgyú projekt vonatkozásában nem köt támogatási szerződést a Közreműködő Szervezettel.
2. az előkészítés tárgyában a Projektfelügyelet Kft-vel (7623 Pécs, Rákóczi u. 24-26.) megkötött vállalkozási szerződést a szerződés 12.2.1.1. pontja alapján felmondja.
3. a vállalkozási szerződés alapján megfizetett bruttó 1.364.979,- Ft-ot az önkormányzat 2020. évi költségvetésében a „Tartalék” előirányzat terhére biztosítja.
4. felhatalmazza a polgármestert az előkészítés tárgyában kötött szerződés rendes felmondással történő megszüntetése okán a felek közötti elszámolás előkészítésére és felhívja annak képviselő-testület elé terjesztésére.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szükséges dokumentumok előkészítéséért,
Godár Andrea irodavezető a szükséges fedezet költségvetésben való biztosításáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. szeptember 18.


Molnár Béla
alpolgármester

21,

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: JT Infotéka Kft-vel kötött „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” közbeszerzési feladatai tárgyú szerződés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata 2017. november 16. napján megbízási szerződést kötött a JT Infotéka Kft-vel (6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fsz. 1.) a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” tárgyú projekt megvalósítása érdekében szükséges építési beruházás és árubeszerzés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás előkészítésére és teljes körű lebonyolítására.

Az ajánlatkérés és az ajánlat is kettő darab közbeszerzési eljárás lefolytatására irányult, azok tárgya szerint. Az ajánlatkérésben az önkormányzat az árubeszerzés becsült értékét a támogatási összeg nagyságrendjével egyezően adta meg, azaz nettó 38.178.280,- Ft összegben. Az ajánlatot a JT Infotéka Kft. ennek ismeretében – azaz nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása – adta meg 510.000,- Ft + ÁFA összegben. Tekintettel arra, hogy az alapszerződést a felelősségkorlátozás miatt a Képviselő-testület tárgyalta és 260/2017. (X. 27.) K.t. határozatában jóváhagyta, a szerződésmódosítást is a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Időközben a projekt árubeszerzésének előkészítése körében ismertté vált, hogy a becsült érték az indikatív árajánlatok alapján lényegesen meghaladta a támogatás mértékét, nettó 146.594.429,- Ft. Így a közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján csak folyamatba épített ex-ante ellenőrzéssel, uniós eljárásrendben, öt részajánlati körben bonyolítható le.

A fentiek okán a JT Infotéka Kft. indikatív ajánlatában jelezte, hogy szükségesnek tartja a hatályban lévő megbízási szerződés módosítását, a megbízási díjra vonatkozó ajánlata a becsült érték 1 % + ÁFA. A fent jelzett módosított becsült érték alapján 1.465.944,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.861.749,- Ft. Kérte továbbá a szerződés 6. pontjának módosításával a részszámla benyújtási lehetőségének biztosítását, figyelemmel az eljárás – ex-ante ellenőrzési kötelezettségéből – adódó elhúzóására.

Az indikatív ajánlat nem haladja meg a szokásos piaci mértéket. A közbeszerzési eljárás előkészítése már megkezdődött, az ajánlati felhívás és dokumentáció összeállítása és ex-ante ellenőrzésre történő benyújtása folyamatban van.

A közbeszerzési eljárás megbízási díj különbözetének fedezete az önkormányzat 2020. évi költségvetésében biztosított.

A fentiek alapján javasom a Képviselő-testületnek, hogy a JT Infotéka Kft-vel a tárgyban megkötött szerződés kerüljön módosításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a JT Infotéka Kft-vel (6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fsz. 1.) a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” tárgyú projekt megvalósítása érdekében szükséges építési beruházás és árubeszerzés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás előkészítésére és teljes körű lebonyolítására 2017. november 16. napján kötött megbízási szerződés módosítja az alábbiak szerint *(a módosítás dőlt betűvel szedve)*:

„6. Megbízási díj, fizetési feltételek:

6.1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó által a jelen szerződés alapján fizetendő megbízási díj:

- az építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás esetén nettó 2.630.000,- Ft + ÁFA= bruttó 3.340.100,- Ft, azaz bruttó Hárommillió-háromszáznegyvenezer-egyszáz forint;
- az árubeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárás esetén nettó 1.465.944,- Ft + ÁFA= bruttó 1.861.749,- Ft, azaz bruttó Egymillió-nyolcszázhatvanegyezer-hétszáznegyvenkilenc forint.

6.2. *A Megbízott a teljesítés során az építési beruházás esetén egy darab végszámlát – a teljesítésigazolást követően – jogosult benyújtani. Az árubeszerzés esetében Megbízott összesen kettő számla - egy részszámla és egy végszámla - kiállítására jogosult. Részszámla a közbeszerzési eljárás megindításának – Kbt. szerint definiált megkezdésének - dátumával állítható ki, mértéke a teljes közbeszerzési eljárásra vonatkozó megbízási díj összeg 50 %-a. Végszámla a feladatok teljes körű elvégzését és a közbeszerzési eljárás lezárását követően, az adott eljárásra vonatkozó szabályossági tanúsítvány kézhezvételét követően állítható ki, a vonatkozó megbízási díj fennmaradó 50 %-os mértékéről. A megbízási díj eredménytelen eljárásnál is megilleti megbízottat. Ebben az esetben szabályossági tanúsítvány alatt a Felek a kijelölt szervezet általi tudomásulvételi nyilatkozatot értik, mivel eredménytelen eljárás esetén szabályossági tanúsítvány a hatályos jogszabályok szerint nem kerül kiállításra.*

Számla kiállítására Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján kerülhet sor. A teljesítésigazolást Megbízó a megjelölt teljesítési eseményt követő 10 napon belül, a Megbízott által készített teljesítési beszámoló alapján adja ki Megbízott részére.”

2. felhatalmazza a polgármestert a szerződés 1. pontban foglaltaknak megfelelő módosításának aláírására.
3. dönt arról, hogy a megbízási díj különbözet fedezete az önkormányzat 2020. évi költségvetésében az „Önkormányzati közbeszerzési eljárások” előirányzat terhére biztosított.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szerződésmódosítás aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szerződésmódosítás előkészítéséért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. szeptember 18.


Molnár Béla
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön” tárgyú projekttel kapcsolatos tájékoztatás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön” tárgyú projektben 2019. január 29. napján kötött vállalkozási szerződést a MAXICARGÓ Kft-vel (1037 Budapest, Bécsi út 85.). A szerződés szerinti teljesítési határidő 14 hónap, azaz 2020. április 14-én lejárt. A Vállalkozó 2019. december 16-án részleges akadályközléssel élt az eszközbeszerzéshez kapcsolódó kiviteli munkák tárgyában. 2020. március 24-én az Önkormányzat szintén akadályközléssel élt arra tekintettel, hogy a vállalkozási szerződés módosítását szükségessé tevő pótmunkák tárgyában a döntést a veszélyhelyzet miatt elhalasztotta. A megrendelői akadályközlésre figyelemmel a vállalkozói szerződés 1. sz. módosítását – mely a teljesítési határidő meghosszabbítására vonatkozott - a felek 2020. április 9. napján írták alá, majd az önkormányzat benyújtotta a 272/2014. (V. 22.) Korm. rendelet szerinti utóellenőrzésre.

2020. július 9. napján a Képviselő-testület döntött a műszaki ellenőr által indokoltnak tartott pótmunkák vonatkozásában további fedezet biztosításáról, mely alapján a vállalkozási szerződés 2. sz. módosítása 2020. augusztus 24-én került aláírásra, továbbá szintén benyújtásra került utóellenőrzésre. A pótmunkák kivitelezése időközben – a projekt eredményes befejezése érdekében – megkezdődött.

Az Önkormányzat 2020. augusztus 6-án értesült arról, hogy a vállalkozási szerződés 1. sz. módosítása tekintetében a Közreműködő Szervezet nem támogató tartalmú jogi állásfoglalást és nyilatkozatot állított ki és szabálytalansági gyanúbejelentővel élt.

2020. augusztus 17-én pedig a Pénzügyminisztérium RFP Jogi és Felülvizsgálati Főosztálya értesítette az Önkormányzatot arról, hogy a tárgyi ügyben szabálytalansági eljárás került elrendelésre. A Pénzügyminisztérium egyidejűleg kezdeményezte a Közbeszerzési Döntőbizottság jogorvoslati eljárását.

Az Önkormányzat a nem támogató tartalmú jogi állásfoglalás és nyilatkozat dokumentumban foglaltakat megismerve egyeztetést kezdeményezett a Maxicargó Kft-vel (a továbbiakban: Vállalkozó) a feltételezett szabálytalanság orvoslása érdekében.

A felek egybehangzó javaslata a következő:

1. a 2019. január 29. napján kötött vállalkozási szerződés 1. és 2. módosítását közös megegyezéssel hatályon kívül helyezik;
2. a vállalkozási szerződés alapján elvégzett munkák körét és értékét felméri, a vállalkozási szerződést közös megegyezéssel megszüntetik és egymással elszámolnak;
3. a vállalkozási szerződés 2. sz. módosítása alapján már megkezdett pótmunkák vonatkozásában a polgári jog szabályai szerint egymással elszámolnak;
4. a vállalkozási szerződés 2. sz. módosítása alapján még meg nem kezdett pótmunkák, valamint az alapszerződésből még el nem végzett munkák tekintetében önálló közbeszerzési eljárás kerül lefolytatásra a Kbt. 112. §-a alapján. Fedezetét az önkormányzat pályázati forrásból és önerőből biztosítja a korábbi fel nem használt források terhére.

A tervezett intézkedésekről az Önkormányzat 2020. szeptember 14. napján megküldött észrevételében tájékoztatta a Közbeszerzési Döntőbizottságot, azzal, hogy a szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalára 2020. szeptember 24-én kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” tárgyú projektben 2019. január 29. napján kötött vállalkozási szerződés (a továbbiakban: alapszerződés) 1. és 2. sz. módosítását hatályon kívül helyezi a Maxicargó Kft-vel (1037 Budapest, Bécsi út 85.) kötött 3. sz. szerződésmódosításban;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapszerződés alapján elvégzett és az alapszerződés 2. sz. módosítása alapján elvégzett pótmunkák körének felmérését végezze el és az egyezségi javaslatot a szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetése céljából terjessze a képviselő-testület elé;
3. dönt arról, hogy az alapszerződés, valamint a 2. sz. szerződésmódosításban szereplő és el nem végzett munkanemekre vonatkozóan közbeszerzési eljárás kerül lefolytatásra a Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja alapján.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért és az egyeztetés lefolytatásáért.

Határidő: az 1. pontban foglalt szerződésmódosítás aláírására 2020. szeptember 30., az egyezségi javaslatok képviselő-testület elé terjesztésére 2020. október 9.

Orosháza, 2020. szeptember 18.



Molnár Béla
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

23,

Tárgy: TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00097 kódszámú, „OVÖ Napköziotthonos Óvodák telephelyeinek és OVÖ Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény konyhájának energetikai korszerűsítése” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata 2018. évben pályázatot nyújtott be a Napköziotthonos Óvodák telephelyeinek (6 óvodai telephely) és a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény konyhájának energetikai felújítása tárgyában, mely 2019. július 30-án támogatásban részesült.

A pályázat azonosítója: TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00097, tárgya: Orosháza Város Önkormányzata intézményeinek energetikai fejlesztése.

A megítélt támogatási összeg 128.040.000,- Ft, a szükséges önkormányzati önerő 35.000.000,- Ft.

A projekt előkészítésére 2018. október 30. napján 6.204.724,- Ft + ÁFA összegben vállalkozási szerződést kötött az Önkormányzat a Projektfelügyelet Kft-vel (7623 Pécs, Rákóczi u. 24-26.), mely szerződés alapján a Vállalkozó részére kifizetésre került 1.240.945,- Ft + ÁFA összeg.

Az előzetes egyeztetés alapján a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezem, mely az önkormányzat érdekeivel nem ellentétes, oly módon, hogy a már kifizetett vállalkozói díjon felül a felek ezen jogügyletből adódóan egymással szemben semminemű követelést nem támasztanak.

A szerződés megszüntetése esetén szükséges a projekt előkészítés hátralévő feladataira beszerzési eljárás lefolytatása és a tervezési munka megkezdése.

A fentiek alapján javaslom a Képviselő-testületnek ezen nyertes pályázat vonatkozásában az előkészítés tárgyában kötött szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését és az eddigi teljesítés elszámolását. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00097 azonosító számú, Orosháza Város Önkormányzata intézményeinek energetikai fejlesztése tárgyú projekt vonatkozásában az előkészítés tárgyában a Projektfelügyelet Kft-vel (7623 Pécs, Rákóczi u. 24-26.) megkötött vállalkozási szerződést közös megegyezéssel megszünteti, oly módon, hogy a felek a már megfizetett 1.240.945,- Ft + ÁFA vállalkozói díjon felül egymással szemben semminemű követelést nem támasztanak.
2. felhatalmazza a polgármestert az előkészítés tárgyában kötött szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének aláírására.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szükséges dokumentumok előkészítéséért,

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. szeptember 18.


Molnár Béla
alpolgármester

24.)

ELŐTERJESZTÉS Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: EFOP-1.5.3-16-2017-00062 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” tárgyú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata 2017. évben pályázatot nyújtott be az EFOP-1.5.3-16 jelű pályázati kiírásra „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” tárgyban. A pályázat konzorciumi formában került benyújtásra, a konzorcium további tagjai: Tótkomlós Város Önkormányzata (mint konzorcium vezető), Nagybánhegyes Község Önkormányzata, Kaszaper Község Önkormányzata, Kardoskút Község Önkormányzata, a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány, valamint a Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány.

A pályázatot az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 2017. december 4-én kelt döntése szerint támogatásban részesítette. A projekt összköltsége 491.807.912.- Ft, melyből az Orosháza Város Önkormányzatára eső támogatás összege: 52.021.700.- Ft.

A projektben vállalt tevékenységek:

Projektünk fő célja a humán közszolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében. A projekt tevékenységeit három specifikus cél alá rendeltük: egyrészt fejlesztjük a humán közszolgáltatásokat hatékony működésük érdekében, másrészt hozzá kívánunk járulni a hátrányos helyzetű lakosság társadalmi- és munkaerőpiaci integrációjához, harmadrészt pedig programokat fejlesztünk a lakosság helyben maradásának ösztönzése érdekében.

A humán közszolgáltatások hatékony működése és a minőségi szolgáltatások biztosítása érdekében szervezet- és szolgáltatásfejlesztést hajtunk végre mind az öt település egy-egy intézményében. A fejlesztési tevékenység a helyi közszolgáltatások elérhetőségének javítására, bizonyos szolgáltatások továbbfejlesztésére, és olyan innovatív szolgáltatások bevezetésére irányul, amely a mélyszegénységben élők, különösen a romák, valamint az egyéb hátrányos helyzetű csoportokba tartozó emberek integrációjának támogatását szolgálja.

Szintén a humán közszolgáltatások hatékonysága, közvetlenül a szakemberellátottság növelése érdekében a szociális szakemberek tudását bővítjük: egyrészt digitális e-learning tananyagot fejlesztünk, majd ennek segítségével blended képzéseket valósítunk meg az alkoholizmus és a krízisintervenció területén. A humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek munkájuk során gyakran találkoznak a deviancia különböző megjelenési formáival, valamint lélektanilag kritikus helyzetben lévő emberekkel, ezért hasznos, ha szakmai kompetenciáikat e területeken is fejlesztik. Az oktatás napjainkban egyik legnépszerűbb formája az online képzés, mert nincs helyhez és időhöz kötöttség, így nagyobb arányban teljesítik a követelményeket a résztvevők. A digitális tartalom továbbá

az interneten segítségével a későbbiekben is elérhető marad, további szakemberek képzéséhez is felhasználható lesz.

A hátrányos helyzetű lakosság integrációjához az alábbi, négy csoportba sorolható tevékenységek megvalósításával járunk hozzá:

Egyrészt életminőségük javítása érdekében prevenciós tanácsadásokat, egészségnapokat és egészség- és szabadidős/közösségi klubokat szervezünk, közösség-szervezőt alkalmazunk és karitatív programokat valósítunk meg.

Másrészt 15 mentort alkalmazunk, akik egyenként 20 fő hátrányos helyzetű aktív korú személynek készítenek egyéni fejlesztési terveket, valamint ellátják 14 fő mentorálását. Utóbbi elvárt eredménye egy pozitív irányú személyiségfejlődés, illetve a munkavállalóvá vált személyek munkakörnyezetbe való beilleszkedésének elősegítése. A mentorokat felkészítjük a projektben elvárt egyéni fejlesztési tervek elkészítésére, valamint szupervíziós alkalmakon biztosítjuk a tapasztalatszere és az esetmegbeszélések lehetőségét.

Harmadrészt a hátrányos helyzetű lakosság is részt vesz kompetenciafejlesztésben foglalkoztathatóságuk növelése érdekében: egy munkanélkülieknek tartott motivációs tanácsadássorozaton, egy ügyintézés és alapkompenciákat fejlesztő tanácsadássorozaton, egy álláskeresésre felkészítő tanácsadássorozaton és egy csapatmunkát fejlesztő foglalkozássorozaton. Mind az öt településen 12-12 alkalmas a programok. A tanácsadásokon túl a hátrányos helyzetű csoportokat gyakorlati oldalon is bevonjuk a programba: a közösségi fűszerkert és a kreatív kézműves kör értékteremtő tevékenységekbe vonja be őket, egyrészt munkaszocializációs céllal, másrészt a közösségi alkotás megélésén keresztül a társadalmi hasznosság érzéséhez is hozzájárul. Végül a hátrányos helyzetű csoportok munkaerőpiaci integrációjához a munkáltatói oldal bevonásával is hozzá kívánunk járulni: konfliktuskezelés a munkahelyen nevű programunk a potenciális munkáltatókat célozza, 3 alkalmas programsorozat keretében, mind az öt településen.

A lakosság helyben maradásához a projekt keretében egy komplex programmal kívánunk hozzájárulni: elsőként műhelymunkákat szervezünk a helyi megtartóképesség növelése érdekében, amely mind az öt településen 3-3 alkalommal valósul meg. Részvevői a helyben működő közösségek (civil szervezetek, egyházak, nemzetiségek képviselői, idősek, fiatalok közössége stb.) képviselői, a helyi vállalkozások vezetői/képviselői és a humán közszolgáltatások területén működő intézmények vezetői/delegáltjai. Cél, hogy a résztvevők összegyűjtsék a fejlesztendő szolgáltatásokat vagy szolgáltatási és/vagy programjavaslatokat (fejlesztési igényeket) határozzanak meg és átadják a települési önkormányzatok részére annak érdekében, hogy a települések növeljék megtartóképességüket és a lakosság, különösen a fiatalok helyben maradását támogassák.

Az összegyűjtött megtartóképességet növelő, a helyi életminőség javítását célzó fejlesztési javaslatokat egy dokumentumba foglaljuk, amely tartalmaz majd legalább 8 programot/szolgáltatást a lakosság helyben maradására, 8 programot/szolgáltatást a fiatalok helyben maradására érdekében. Végül egy települési kedvezménykártya rendszer kidolgozásával is szeretnénk segíteni a lakosságot és növelni a térség megtartóképességét: a projekt segítségével 5.000 darabot szeretnénk legyártani és szétosztani a lakosság körében.

A projekt megvalósítási időszak alatt az Emberi Erőforrások Minisztériuma több alkalommal is rendkívüli helyszíni ellenőrzést tartott, melyek során az alábbi megállapításokat tette:

1. tényállás:

Az EMMI 2019.10.03. napon tartott rendkívüli helyszíni ellenőrzése során megállapította, hogy a Kedvezményezett 2019.08.13. napon Támogatónak megküldött adatszolgáltatásában bejelentett Egészségklub megvalósítása (Nagybánhegyes Község Önkormányzata konzorciumi partner vonatkozásában) nem valósult meg, ennek elmaradását Kedvezményezett korábban nem jelezte a Támogató felé.

2. tényállás:

Az EMMI 2019.10.09. napon tartott rendkívüli helyszíni ellenőrzése során megállapította, hogy a Támogatónak megküldött módosított adatszolgáltatásban megjelölt Faültetési program (Kaszaper Község Önkormányzata vonatkozásában) nem valósult meg, ennek elmaradását Kedvezményezett korábban nem jelezte a Támogató felé.

3. tényállás:

Az EMMI 2019.11.28. napon tartott rendkívüli helyszíni ellenőrzése során megállapította, hogy a Támogatónak megküldött módosított adatszolgáltatásban megjelölt Egészségklub megvalósítása (Tótkomlós Város Önkormányzata konzorciumi partner vonatkozásában) nem valósult meg, ennek elmaradását Kedvezményezett korábban nem jelezte a Támogató felé.

Fentiek alapján a Támogató megállapítása szerint a projekt kellő alaposággal és hatékonysággal történő megvalósítása nem igazolt. Az ennek kapcsán megindított szabálytalansági eljárás eredményeképp az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2020.05.13-án kelt levelében arról tájékoztatta a Konzorciumot, hogy az eljárás **szabálytalanság történt megállapítással lezárult.**

Ezt követően a Konzorcium tagjai közösen 2020.05.22-én jogorvoslati kérelmet terjesztettek elő, melyben mindhárom tényállásra reagáltak, a megállapított szabálytalanságok tényét vitatták és **kérték a meghozott döntésben megállapított jogkövetkezmények teljes körű felülvizsgálatát.**

A benyújtott jogorvoslati kérelmet már az Innovációs és Technológiai Minisztérium vizsgálta és a 2020.07.24. napon kelt levele értelmében (melyet hivatalos úton mai napig csak a Konzorcium vezetője, Tótkomlós Város Önkormányzata kapott meg) a korábban EMMI által hozott döntést – miszerint a szabálytalanság ténye megállapítást nyert – helybenhagyta.

A Konzorcium a helybenhagyó döntés kézhezvételét követően több alkalommal is konzorciumi ülést tartott, melyen a lehetséges jogi lépések megtételéről tárgyalt. Kezdeményezte az EMMI felé egy személyes konzultáció lehetőségét is, melyet azonban elutasítottak. Időközben minden konzorciumi partner megkapta (Orosháza Város Önkormányzata 2020.09.04. napon) a támogatástól történő elállásról szóló levelet az EMMI-től, valamint a fizetési felszólítást a támogatás és annak kamatai megfizetésének vonatkozásában.

Fentiek alapján egyértelműen látszik, hogy **Orosháza Város Önkormányzata vonatkozásában semmilyen szabálytalanság megállapítására nem került sor.**

Ennek ellenére minden konzorciumi partnert érinti a támogatási szerződéstől történő teljes elállás és a támogatási összeg visszafizetése, mely Orosháza Város Önkormányzata esetében 51.564.593.- Ft tőke, valamint 337.003.- Ft kamat, azaz **összesen 51.901.596.- Ft.** Az összeget Orosháza Város Önkormányzata az alábbi célokra használta fel: 6 fő mentor (2018.06.01-2020.01.31.), 1 fő közösség-szervező koordinátor (2018.07.01-2020.01.31.) munkabére és járulékai, karitatív programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés, valamint bankszámlavezetés és dokumentálási költségek.

A konzorciumi partnerek jogi képviselőik segítségével továbbra is keresik a lehetőséget arra, hogy a támogatás visszafizetésére ne kerüljön sor, illetve annak mértéke mérséklésre kerülhessen. Éppen ezért minden partner külön-külön kifogást nyújtott be a fizetési felszólítás kapcsán (Orosháza Város Önkormányzata 2020.09.14-én).

Orosháza Város Önkormányzata megbízta Dr. Varga Imre ügyvédet az elállásról szóló döntéssel kapcsolatos jogi tanácsadásra, a jogi lehetőségek értékelésére és javaslatok kidolgozására. Orosháza vonatkozásában a fizetési határidő 2020.10.04. Amennyiben a kifogás benyújtása, illetve a tervezett jogi lépések nem eredményezik a fizetési határidőre vonatkozó felfüggesztést, úgy célszerű felhatalmazni a polgármestert részletfizetési kérelem benyújtására – mely nem jelent követelés elismerést. A részletfizetési kérelem olyan tartalommal kerüljön megfogalmazásra, hogy az a város 2021. évi költségvetését terhelje.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. felhatalmazza a polgármestert hogy amennyiben az EFOP-1.5.3-16 jelű pályázati kiírásra „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” tárgyú pályázat vonatkozásában megállapított szabálytalanság kapcsán benyújtott kifogás, valamint a további jogi lépések nem vezetnek eredményre, illetve a fizetési határidő nem kerül felfüggesztésre, úgy a támogatási összeg – 51.901.596.- Ft – visszafizetésére részletfizetési kérelmet nyújtson be oly módon, hogy a részletfizetés a 2021. évi költségvetést terhelje.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szükséges dokumentumok előkészítéséért,

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. szeptember 18.



Oravecz Nóra
alpolgármester



Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés hitelfelvételről

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020 (I.30.) számú rendelete 459.185 ezer Ft tervezett hitelfelvétellel számolt, ezen tervezett hitelbevétel jelenleg szerződéssel nem lefedett. Az év közben számos pályázatot elbíráltak, több beruházás is megvalósult, melynek így már ismert a pontos végösszege, néhány beruházás idén nem kerül megvalósításra emiatt jelenleg maximum 435.724 ezer Ft hitelfelvétel indokolt.

A hitelfelvétel az alábbi célok megvalósítására nyújtana fedezetet:

adatok ezer Ft-ban	
Hitelcél	összeg
TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések	223 733
OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (kondicionáló terem építése és egyéb beruházáshoz szükséges 30 % önrész)	27 558
TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem pályázat - Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn TOP pályázat keretében történő beruházás többletköltsége	80 406
Orosháza, Gyopárosi út 3. erős áram kialakítása	50 088
Alföld Gyöngye Hotel felújítása	35 521
Konyhafejlesztés terv dokumentáció	18 418
Összesen	435 724

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) alapján az önkormányzat kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet adósságot keletkeztető ügyletet. A Kormány előzetes hozzájárulása nélkül kizárólag a jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalás, a központi költségvetésből nyújtott, európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert pályázat önrészenek és az így megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló, az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre, a likvid hitelre vonatkozó, vagy a legfeljebb 10 millió forint összegű fejlesztési célú hitelre vonatkozóan köthető szerződés.

A tervezett hitelbevétel összegének igénybevételéhez kormányzati engedély megszerzése szükséges.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§ 8. bek. f) pont alapján: "E törvényt - ha beszerzés tárgya szolgáltatás megrendelése - nem kell alkalmazni az alábbi esetekben:

f) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitel- és kölcsönszerződések."

Az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési szabályzat 18. § (5) bekezdése alapján: "Nem kell beszerzést lefolytatni a Kbt. hatálya alól kivételt képező árubeszerzésekre, szolgáltatás megrendelésekre és építési beruházásokra."

Mindezek alapján az Önkormányzat az OTP Nyrt-vel kíván szerződést kötni, mivel az OTP Bank Nyrt. az Önkormányzat számlavezető bankja, biztosítja az Önkormányzat részére a 450 millió Ft-os folyószámla hitelkeretet, a 2014., 2017., 2018. és 2019. évben felvett fejlesztési hiteleket, valamint ezen banknál van 2011.11.02-től egy 2.000 millió Ft összegű jelzálogjogra vonatkozó jelzálogszerződése az Önkormányzatnak. Más hitelintézettől való hitelfelvétel nagyban drágítaná az ügyletet, hiszen újabb fedezetet kellene bevonni.

Fentiek alapján az OTP Bank Nyrt-től igényelt fejlesztési célú hitel előreláthatólag legfeljebb 436 millió Ft összegű, 10 éves futamidejű, 3-4 % közötti várható kamatozású, melynek törlesztése 2022. évben kezdődne.

Fentiek értelmében a fejlesztési hitel felvétele érdekében szükséges a polgármester felhatalmazása a kormányzati hozzájárulás megszerzéséhez és a kapcsolódó eljárás megindításához.

II.

A Képviselő-testület 2020. július 9-én a 100/2020. (VII.9) K.t. határozatában döntött arról, hogy a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015. azonosító számú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” eszközbeszerzéséhez nettó 109.416.149,- Ft + ÁFA, bruttó 138.958.509,- Ft önkormányzati önerőt biztosít Orosháza Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésében, fejlesztési hitel terhére. Az eszközbeszerzés mindenképpen csak 2021. évben valósul meg, így a határozati javaslat módosítása szükséges, miszerint az önerőt a 2021. évi fejlesztési hitel terhére biztosítaná az Önkormányzat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt legfeljebb 436 millió forint összegű az OTP Bank Nyrt-től történő fejlesztési hitel felvételéről;
2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a hitelfelvételéhez kapcsolódó eljárás lefolytatására, valamint a kormányzati hozzájárulás megszerzéséhez szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére, engedélyezést követően a szerződés aláírására;

3. kötelezettséget vállal arra, hogy az igénybevételre kerülő hitelszerződésből eredő fizetési kötelezettségeit a hitel 10 éves futamidejének éveiben az Önkormányzat éves költségvetéseiben betervezi.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szükséges engedélyezés lefolytatásáért, intézkedések megtételéért és szerződés aláírásáért,

Godár Andrea irodavezető a szükséges intézkedések előkészítéséért

Határidő: Értelmem szerint

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 100/2020. (VII.9.) K.t. határozat 1. pontját akként módosítja, hogy az önkormányzati önerőt a 2020. évi költségvetés fejlesztési hitel helyett, a 2021. évi fejlesztési hitel terhére kerül biztosításra.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a költségvetésben való betervezésért

Határidő: Értelmem szerint

Orosháza, 2020. szeptember 18.


Dávid Zoltán
polgármester

27/1.)



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**2020. évi
kötségvetéséről szóló rendelet
II. módosítása**

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	6. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	17. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	32. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	33. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	35. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	36. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2018-2020. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	37. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2018-2020. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai	38. oldal
Az Önkormányzat 2020. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	39. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2020. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	40. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2018-2020. években (a rendelet 10. melléklete)	41. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	43. oldal
Az Önkormányzat 2020. évi Európai Unió projektjei (a rendelet 12. melléklete)	44. oldal
Az Önkormányzat 2020. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2020. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	46. oldal
Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2020-2030. években (a rendelet 14. melléklete)	47. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	48. oldal

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) önkor-
mányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2020. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	4.541.308 ezer forint,
költségvetési kiadása	8.984.513 ezer forint,
hiánya	4.443.205 ezer forint,
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	3.916.486 ezer forint,
működési célú	1.208.092 ezer forint,
felhalmozási célú	2.708.394 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	1.042.064 ezer forint,
működési célú	350.000 ezer forint,
felhalmozási célú	692.064 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés, megelőlegezés)	515.345 ezer forint,
működési célú	48.078 ezer forint,
felhalmozási célú	350.000 ezer forint,
	117.267 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2020. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai a 2. melléklet szerinti részletezettséggel:

a működési költségvetés tekintetében

5.270.514 ezer Ft,

ezen belül:

1.807.294 ezer Ft Személyi juttatások,

325.475 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

1.891.218 ezer Ft Dologi kiadások,
87.600 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,
149.382 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülré
461.056 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
548.489 ezer Ft Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 3.713.999 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2020. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 917.494 ezer Ft összegben.”

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület a 2020. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 2.795.505 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, melyből beruházás 2.758.494 ezer Ft és felhalmozási célú pénzeszközátadás 37.011 ezer Ft.”

5. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2020. évi általános tartalék 348.684 ezer Ft. A 2020. évi céltartalék 199.805 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.”

6. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2020. évi költségvetési támogatása 2.015.540 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.276.665 ezer Ft.”

7. § Az Ör. 22. § (3) helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A költségvetési hiány fedezetéül 692.064 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a Képviselő-testület külön határozatban dönt.”

8. § Az Ör. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési rendeletben a "Hagyományok Ízek versenye" rendezvény támogatása előirányzott 7.500 ezer Ft, a sporttámogatásra tervezett 25.000 ezer Ft, valamint a Sportlétesítmények bérleti díja támogatásra biztosítható 5.000

ezer Ft. A civil szervezetek részére történő elosztásáról a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.”

9. § Az Ör. 1-14. melléklete helyébe e rendelet 1-14. melléklete lép.

10. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2020. szeptember 24.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve:

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	234 110	234 110	22 360	199 080	57 390	256 470
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	13 000	13 000	0	13 000	0	13 000
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	0	0	10 579	0	10 579	10 579
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						

1. cím bevételei összesen:	247 110	247 110	32 939	212 080	67 969	280 049
----------------------------	---------	---------	--------	---------	--------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	2 800	1 400	0	0	1 400	1 400
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	3 000	0	1 728	0	1 728	1 728
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	190	0	190	190
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	0	0	1 734	0	1 734	1 734
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						

2. cím bevételei összesen:	5 800	1 400	3 652	0	5 052	5 052
----------------------------	-------	-------	-------	---	-------	-------

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	3 500	2 500	0	2 500	0	2 500
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 000	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
2 Felhalmozási költségvetés												
	1				Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről		0	0	0	0	0	0
	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek												
	1				Maradvány igénybevétele		0	0	5 519	0	5 519	5 519
	2				Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0
	3				Betétek megszüntetése		0	0	0	0	0	0
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek												
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
3. cím bevételei összesen:							4 500	2 500	5 519	2 500	5 519	8 019
4 NAPKÖZITTHONOS ÓVODA												
1 Működési költségvetés												
	1				Működési bevételek		120	120	0	0	120	120
	2				Közhatalmi bevételek		0	0	0	0	0	0
	3				Működési célú támogatások áht-on belülről		0	0	0	0	0	0
	4				Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés												
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek												
	1				Maradvány igénybevétele		0	0	1 505	0	1 505	1 505
	2				Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0
	3				Betétek megszüntetése		0	0	0	0	0	0
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek												
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
4. cím bevételei összesen:							120	120	1 505	0	1 625	1 625
5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY												
1 Működési költségvetés												
	1				Működési bevételek		197 130	197 130	0	137 420	59 710	197 130
	2				Közhatalmi bevételek		0	0	0	0	0	0
	3				Működési célú támogatások áht-on belülről		0	0	788	0	788	788
	4				Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés												
	1				Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről		0	0	0	0	0	0
	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek												
	1				Maradvány igénybevétele		0	0	10 490	0	10 490	10 490
	2				Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0
	3				Betétek megszüntetése		0	0	0	0	0	0
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek												
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
5. cím bevételei összesen:							197 130	197 130	11 278	137 420	70 988	208 408

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	3 000	3 000	5 066	0	8 066	8 066
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	11 000	11 000	1 625	0	12 625	12 625
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	0	7 764	0	7 764	7 764
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

6. cím bevételei összesen:	14 000	14 000	14 455	0	28 455	28 455
----------------------------	--------	--------	--------	---	--------	--------

Működési költségvetés összesen:	468 660	462 260	31 567	352 000	141 827	493 827
--	----------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------

Működési bevételek	440 660	438 260	27 426	339 000	126 686	465 686
--------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
----------------------	---	---	---	---	---	---

Működési célú támogatások áht-on belülről	28 000	24 000	4 141	13 000	15 141	28 141
---	--------	--------	-------	--------	--------	--------

Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Felhalmozási költségvetés összesen:	0	0	190	0	190	190
--	----------	----------	------------	----------	------------	------------

Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	190	0	190	190
---	---	---	-----	---	-----	-----

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	37 591	0	37 591	37 591
---	----------	----------	---------------	----------	---------------	---------------

Maradvány igénybevétele	0	0	37 591	0	37 591	37 591
-------------------------	---	---	--------	---	--------	--------

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
-----------------------	---	---	---	---	---	---

Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
-----------------------	---	---	---	---	---	---

Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---	---

Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---	---

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	468 660	462 260	69 348	352 000	179 608	531 608
----------------------------	----------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	257 900	265 989	0	0	265 989	265 989
2	Közhatalmi bevételek	2 286 000	2 177 000	0	750 000	1 427 000	2 177 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	157 615	157 615	109 636	0	267 251	267 251
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	60 680	60 680	-7 620	53 060	0	53 060
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

7. cím bevételei összesen:	2 762 195	2 661 284	102 016	803 060	1 960 240	2 763 300
----------------------------	-----------	-----------	---------	---------	-----------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	14 500	14 500	0	14 500	0	14 500
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	7 560	7 560	0	7 560	0	7 560
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

8. cím bevételei összesen:	22 060	22 060	0	22 060	0	22 060
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	89 003	89 003	924	0	89 927	89 927
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

9. cím bevételei összesen:	89 003	89 003	924	0	89 927	89 927
----------------------------	--------	--------	-----	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1	Működési költségvetés											
2	Felhalmozási költségvetés											
1	Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről				0	0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	0	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											

10. cím kiadásai összesen:	0	0	0	0	0	0
----------------------------	---	---	---	---	---	---

11 TURIZMUS

1	Működési költségvetés											
2	Felhalmozási költségvetés											
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											

11. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1	Működési költségvetés											
1	Működési bevétel				0	0	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről				0	0	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök				0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés											
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											

12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1	Működési költségvetés											
2	Felhalmozási költségvetés											
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											

13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN				

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

15. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

16. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

17. cím bevételei összesen:	14 120	14 120	0	0	14 120	14 120
-----------------------------	--------	--------	---	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

18. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 35 837 38 837 3 782 3 000 39 619 42 619
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0 0
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek 0 0 0 0 0 0
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0 0
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0 0
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

19. cím bevételei összesen:	35 837	38 837	3 782	3 000	39 619	42 619
-----------------------------	--------	--------	-------	-------	--------	--------

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0 0
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0 0
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

20. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 335 078 335 078 0 0 335 078 335 078
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0 0

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK		Változás mértéke az előző módosított előirányzath oz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					2020. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN				
					Kiemelt előirányzat neve					

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

21. cím bevételei összesen:	335 078	335 078	0	0	335 078	335 078
-----------------------------	---------	---------	---	---	---------	---------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	678 209	678 209	101 978	87 377	692 810	780 187
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

22. cím bevételei összesen:	678 209	678 209	101 978	87 377	692 810	780 187
-----------------------------	---------	---------	---------	--------	---------	---------

23 EGYÉB FUNKCIÓK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖSSZESEN	
					2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN					
					Kiemelt előirányzat neve						
					Működési költségvetés összesen:	3 875 822	3 777 911	216 320	862 437	3 131 794	3 994 231
					Működési bevétel	257 900	265 989	0	0	265 989	265 989
					Közhatalmi bevételek	2 300 500	2 191 500	0	764 500	1 427 000	2 191 500
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 317 422	1 320 422	216 320	97 937	1 438 805	1 536 742
					Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	60 680	60 680	-7 620	53 060	0	53 060
					Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	60 680	60 680	-7 620	53 060	0	53 060
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI											
BEVÉTELEI ÖSSZESEN:					3 936 502	3 838 591	208 700	915 497	3 131 794	4 047 291	

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					4 344 482	4 240 171	247 887	1 214 437	3 273 621	4 488 058		
Működési bevétel					698 560	704 249	27 426	339 000	392 675	731 675		
Közhatalmi bevételek					2 300 500	2 191 500	0	764 500	1 427 000	2 191 500		
Működési célú támogatások áht-on belülről					1 345 422	1 344 422	220 461	110 937	1 453 946	1 564 883		
Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0		
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					60 680	60 680	-7 430	53 060	190	53 250		
Felhalmozási bevételek					0	0	0	0	0	0		
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					60 680	60 680	-7 430	53 060	190	53 250		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0		
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	37 591	0	37 591	37 591		
Maradvány igénybevétele					0	0	37 591	0	37 591	37 591		
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0		
Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0		
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0		
Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0		
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0		
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0	0		
Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0		
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0		
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0	0		
Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0		

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	4 405 162	4 300 851	278 048	1 267 497	3 311 402	4 578 899
--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

1	Működési költségvetés											
2	Felhalmozási költségvetés											
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
1	Maradvány igénybevétele				859 546	1 042 347	128 154	303 386	867 115	1 170 501		
2	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0		
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
1	Maradvány igénybevétele				2 708 394	2 708 394	0	2 596 898	111 496	2 708 394		
2	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0		
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
1	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0		
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				350 000	350 000	0	0	350 000	350 000		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0		
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
1	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0		
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				719 555	736 684	-44 620	692 064	0	692 064		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0		

24. cím bevételei összesen:	4 637 495	4 837 425	83 534	3 592 348	1 328 611	4 920 959
-----------------------------	-----------	-----------	--------	-----------	-----------	-----------

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	4 344 482	4 240 171	247 887	1 214 437	3 273 621	4 488 058
--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

1	Működési bevétel	698 560	704 249	27 426	339 000	392 675	731 675
2	Közhatalmi bevételek	2 300 500	2 191 500	0	764 500	1 427 000	2 191 500
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 345 422	1 344 422	220 461	110 937	1 453 946	1 564 883
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	60 680	60 680	-7 430	53 060	190	53 250
--	---------------	---------------	---------------	---------------	------------	---------------

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	60 680	60 680	-7 430	53 060	190	53 250
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

BELső MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	859 546	1 042 347	165 745	303 386	904 706	1 208 092
---	----------------	------------------	----------------	----------------	----------------	------------------

1	Maradvány igénybevétele	859 546	1 042 347	165 745	303 386	904 706	1 208 092
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0

BELső FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	2 708 394	2 708 394	0	2 596 898	111 496	2 708 394
---	------------------	------------------	----------	------------------	----------------	------------------

1	Maradvány igénybevétele	2 708 394	2 708 394	0	2 596 898	111 496	2 708 394
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0

KÜLSő MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	350 000	350 000	0	0	350 000	350 000
---	----------------	----------------	----------	----------	----------------	----------------

1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	350 000	350 000	0	0	350 000	350 000
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0

KÜLSő FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	719 555	736 684	-44 620	692 064	0	692 064
---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------	----------------

1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	719 555	736 684	-44 620	692 064	0	692 064
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	9 042 657	9 138 276	361 582	4 859 845	4 640 013	9 499 858
--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

2. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irányzat csoport-szám	Elő-irányzat csoport-név	Ki-emelt elő-irányzat szám	KIADÁSOK			Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Kiemelt előirányzat neve				

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	612 504	612 504	67 850	350 219	330 135	680 354
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	100 000	100 000	11 436	59 735	51 701	111 436
3	Dologi kiadások	180 770	180 770	61 758	114 683	127 845	242 528
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300	1 300	0	1 300	0	1 300
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	5 000	5 000	22 360	540	26 820	27 360
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

1. cím kiadásai összesen:

899 574 899 574 163 404 526 477 536 501 1 062 978

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	34 338	32 685	4 586	0	37 271	37 271
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 697	6 280	759	0	7 039	7 039
3	Dologi kiadások	10 737	8 161	3 734	0	11 895	11 895
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	490	490	190	0	680	680
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

2. cím kiadásai összesen:

52 262 47 616 9 269 0 56 885 56 885

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-ermelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN				

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	25 186	18 342	4 497	22 839	0	22 839
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 809	3 624	700	4 324	0	4 324
3	Dologi kiadások	17 000	13 000	1 487	14 487	0	14 487
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 800	800	0	800	0	800
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

3. cím kiadásai összesen:	48 795	35 766	6 684	42 450	0	42 450
---------------------------	--------	--------	-------	--------	---	--------

4 NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	295 592	287 592	10 000	0	297 592	297 592
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	57 921	55 921	2 000	0	57 921	57 921
3	Dologi kiadások	22 405	22 405	1 505	0	23 910	23 910
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	2 000	2 000	13 750	0	15 750	15 750
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

4. cím kiadásai összesen:	377 918	367 918	27 255	0	395 173	395 173
---------------------------	---------	---------	--------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMÉZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	143 834	128 429	4 057	54 589	77 897	132 486
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	32 076	24 092	1 797	8 696	17 193	25 889
3	Dologi kiadások	262 665	260 665	26 507	113 914	173 258	287 172
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	8 139	2 139	1 352	2 139	1 352	3 491
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5. cím kiadásai összesen:	446 714	415 325	33 713	179 338	269 700	449 038
---------------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	398 795	376 864	13 223	0	390 087	390 087
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	75 901	69 380	323	0	69 703	69 703
3	Dologi kiadások	70 404	70 404	5 030	0	75 434	75 434
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	12 400	2 400	3 000	0	5 400	5 400
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

6. cím kiadásai összesen:	557 500	519 048	21 576	0	540 624	540 624
---------------------------	---------	---------	--------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
					Működési költségvetés összesen:		2 352 934	2 272 418	221 249	744 786	1 748 881	2 493 667
					ezen belül: Személyi juttatások		1 510 249	1 456 416	104 213	427 647	1 132 982	1 560 629
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok		277 404	259 297	17 015	72 755	203 557	276 312
					Dologi kiadások		563 981	555 405	100 021	243 084	412 342	655 426
					Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 300	1 300	0	1 300	0	1 300
					Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Tartalékok		0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:		29 829	12 829	40 652	3 479	50 002	53 481
					Beruházások		29 829	12 829	40 652	3 479	50 002	53 481
					Felújítások		0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Tartalékok		0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	2 382 763	2 285 247	261 901	748 265	1 798 883	2 547 148
--	------------------	------------------	----------------	----------------	------------------	------------------

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1 Személyi juttatások	135 775	131 575	5 071	71 165	65 481	136 646
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	31 873	31 873	855	21 112	11 616	32 728
3 Dologi kiadások	562 226	568 149	64 456	308 827	323 778	632 605
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	894	894	0	894	0	894
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	19 230	19 230	423	3 000	16 653	19 653
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	2 261 147	2 281 824	147 655	2 406 792	22 687	2 429 479
2 Felújítások	1 030 193	1 030 193	-187 760	830 851	11 582	842 433
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	600	600	0	600
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN				

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

7. cím kiadásai összesen:	4 041 338	4 063 738	31 300	3 643 241	451 797	4 095 038
---------------------------	-----------	-----------	--------	-----------	---------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	22 389	22 389	0	19 761	2 628	22 389
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 900	3 900	0	3 450	450	3 900
3 Dologi kiadások	4 625	4 625	0	4 000	625	4 625
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	1 842	0	1 842	1 842
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

8. cím kiadásai összesen:	30 914	30 914	1 842	27 211	5 545	32 756
---------------------------	--------	--------	-------	--------	-------	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	79 365	79 365	0	0	79 365	79 365
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	10 765	10 765	0	0	10 765	10 765
3 Dologi kiadások	30 743	30 743	252	0	30 995	30 995
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	294	0	294	294
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	228	0	228	228
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

9. cím kiadásai összesen:	120 873	120 873	774	0	121 647	121 647
---------------------------	---------	---------	-----	---	---------	---------

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosított előirányzat- hoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					2020. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN				
					Kiemelt előirányzat neve					

10 KÖZÜTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	112 322	77 626	9 000	0	86 626	86 626
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	62 983	62 983	0	0	62 983	62 983
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	21 377	21 377	0	0	21 377	21 377
2	Felújítások	64 690	64 690	6 371	0	71 061	71 061
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

10. cím kiadásai összesen:	261 372	226 676	15 371	0	242 047	242 047
----------------------------	---------	---------	--------	---	---------	---------

11 TURIZMUS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	2 150	2 150	0	0	2 150	2 150
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

11. cím kiadásai összesen:	2 150	2 150	0	0	2 150	2 150
----------------------------	-------	-------	---	---	-------	-------

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	24 046	22 395	3 260	0	25 655	25 655
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 437	1 437	0	0	1 437	1 437
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

12. cím kiadásai összesen:	25 483	23 832	3 260	0	27 092	27 092
----------------------------	--------	--------	-------	---	--------	--------

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	11 038	11 038	0	500	10 538	11 038
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 754	1 754	0	0	1 754	1 754
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

13. cím kiadásai összesen:	12 792	12 792	0	500	12 292	12 792
----------------------------	--------	--------	---	-----	--------	--------

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	3 908	0	3 908	3 908
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	156 084	177 673	14 868	0	192 541	192 541
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosított előirányzath oz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					2020. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN				

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	23 002	23 002	0	813	22 189	23 002	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	6 410	6 410	0	6 410	
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 120	14 120	0	0	14 120	14 120	
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

17. cím kiadásai összesen:	37 122	37 122	6 410	7 223	36 309	43 532
----------------------------	--------	--------	-------	-------	--------	--------

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	33 310	23 234	-1 000	0	22 234	22 234	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	161 000	68 500	22 500	91 000	0	91 000	
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	41 221	41 221	0	41 221	0	41 221	
2	Felújítások	4 000	4 000	0	4 000	0	4 000	
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	28 558	28 558	3 500	32 058	0	32 058	
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

18. cím kiadásai összesen:	268 089	165 513	25 000	168 279	22 234	190 513
----------------------------	---------	---------	--------	---------	--------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	5 495	5 495	0	4 495	1 000	5 495
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 270	1 270	0	920	350	1 270
3	Dologi kiadások	56 050	5 450	0	3 720	1 730	5 450
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	205 000	250 000	800	250 800	0	250 800
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	3 000	3 000	0	3 000
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

19. cím kiadásai összesen:	267 815	262 215	3 800	262 935	3 080	266 015
----------------------------	---------	---------	-------	---------	-------	---------

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	2 770	2 770	0	2 770	0	2 770
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	500	500	0	500	0	500
3	Dologi kiadások	3 000	1 500	500	2 000	0	2 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	1 800	0	1 800	0	1 800
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	35 250	8 800	750	9 550	0	9 550
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	465	465	12	477	0	477
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

20. cím kiadásai összesen:	45 585	15 835	1 262	17 097	0	17 097
----------------------------	--------	--------	-------	--------	---	--------

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK		2020. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzath oz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	6 000	1 000	0	1 000	0	1 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 150	1 150	0	1 150	0	1 150
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	16 000	3 500	2 500	6 000	0	6 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	2 353	2 353	0	2 353	0	2 353
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

21. cím kiadásai összesen:	25 503	8 003	2 500	10 503	0	10 503
----------------------------	--------	-------	-------	--------	---	--------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	32 094	56 594	-30	22 334	34 230	56 564
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	86 300	86 300	0	0	86 300	86 300
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	106 977	106 977	29 516	0	136 493	136 493
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	650	650	0	650	0	650
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	7 256	7 256	0	7 256	0	7 256
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	1 000	0	1 000	1 000
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	2 000	2 000	0	2 000	0	2 000
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

22. cím kiadásai összesen:	235 277	259 777	30 486	32 240	258 023	290 263
----------------------------	---------	---------	--------	--------	---------	---------

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosított előirányzath oz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					2020. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN				
					Kiemelt előirányzat neve					

23 EGYÉB FUNKCIÓK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	279 840	599 444	-50 955	0	548 489	548 489	

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

23. cím kiadásai összesen:					279 840	599 444	-50 955	0	548 489	548 489
----------------------------	--	--	--	--	---------	---------	---------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-ernelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	
					2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN					
					Működési költségvetés összesen:	2 517 968	2 668 837	108 010	869 027	1 907 820	2 776 847
					ezen belül: Személyi juttatások	245 794	241 594	5 071	98 191	148 474	246 665
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	48 308	48 308	855	25 982	23 181	49 163
					Dologi kiadások	1 222 231	1 145 946	89 846	366 713	869 079	1 235 792
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	86 300	86 300	0	0	86 300	86 300
					Működési célú támogatások áht-n belülre	114 962	113 162	36 220	10 841	138 541	149 382
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	520 533	434 083	26 973	367 300	93 756	461 056
					Tartalékok	279 840	599 444	-50 955	0	548 489	548 489
					Felhalmozási költségvetés összesen:	3 626 581	3 668 847	-8 329	3 330 608	329 910	3 660 518
					Beruházások	2 494 787	2 537 053	167 960	2 458 746	246 267	2 705 013
					Felújítások	1 098 883	1 098 883	-181 389	834 851	82 643	917 494
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	1 000	0	1 000	1 000
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	32 911	32 911	4 100	37 011	0	37 011
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS											
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:					6 144 549	6 337 684	99 681	4 199 635	2 237 730	6 437 365	

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					4 870 902	4 941 255	329 259	1 613 813	3 656 701	5 270 514		
ezen belül: Személyi juttatások					1 756 043	1 698 010	109 284	525 838	1 281 456	1 807 294		
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					325 712	307 605	17 870	98 737	226 738	325 475		
Dologi kiadások					1 786 212	1 701 351	189 867	609 797	1 281 421	1 891 218		
Ellátottak pénzbeli juttatásai					87 600	87 600	0	1 300	86 300	87 600		
Működési célú támogatások áht-n belülre					114 962	113 162	36 220	10 841	138 541	149 382		
Működési célú támogatások áht-n kívülre					520 533	434 083	26 973	367 300	93 756	461 056		
Tartalékok					279 840	599 444	-50 955	0	548 489	548 489		
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					3 656 410	3 681 676	32 323	3 334 087	379 912	3 713 999		
Beruházások					2 524 616	2 549 882	208 612	2 462 225	296 269	2 758 494		
Felújítások					1 098 883	1 098 883	-181 389	834 851	82 643	917 494		
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	1 000	0	1 000	1 000		
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					32 911	32 911	4 100	37 011	0	37 011		
Tartalékok					0	0	0	0	0	0		
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0		
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0		
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0		
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0		
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0		
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0		
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0		
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0		
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0		
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0		

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	8 527 312	8 622 931	361 582	4 947 900	4 036 613	8 984 513
--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés				
2	Felhalmozási költségvetés					
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	350 000	350 000	0	0	350 000
3	Egyéb finanszírozási kiadások	48 078	48 078	0	0	48 078
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	117 267	117 267	0	0	117 267
3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0

24. cím kiadásai összesen:	515 345	515 345	0	0	515 345	515 345
-----------------------------------	----------------	----------------	----------	----------	----------------	----------------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN				
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					4 870 902	4 941 255	329 259	1 613 813	3 656 701	5 270 514
	1			Személyi juttatások	1 756 043	1 698 010	109 284	525 838	1 281 456	1 807 294
	2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	325 712	307 605	17 870	98 737	226 738	325 475
	3			Dologi kiadások	1 786 212	1 701 351	189 867	609 797	1 281 421	1 891 218
	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	87 600	87 600	0	1 300	86 300	87 600
	5			Működési célú támogatások áht-n belülre	114 962	113 162	36 220	10 841	138 541	149 382
	6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	520 533	434 083	26 973	367 300	93 756	461 056
	7			Tartalékok	279 840	599 444	-50 955	0	548 489	548 489
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					3 656 410	3 681 676	32 323	3 334 087	379 912	3 713 999
	1			Beruházások	2 524 616	2 549 882	208 612	2 462 225	296 269	2 758 494
	2			Felújítások	1 098 883	1 098 883	-181 389	834 851	82 643	917 494
	3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	1 000	0	1 000	1 000
	4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	32 911	32 911	4 100	37 011	0	37 011
	5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
	1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
	2			Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
	1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
	2			Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					398 078	398 078	0	0	398 078	398 078
	1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
	2			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	350 000	350 000	0	0	350 000	350 000
	3			Egyéb finanszírozási kiadások	48 078	48 078	0	0	48 078	48 078
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
	1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
	2			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
	3			Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					9 042 657	9 138 276	361 582	4 947 900	4 551 958	9 499 858

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2020. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESE N	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESE N	Hitel- felvétel	Változás mértéke az előző módosított előirányzat hoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESE N
I. INTÉZMÉNYEK								
1.		0	0	0	0	0	0	0
INTÉZÉNYEK ÖSSZESEN:		0	0	0	0	0	0	0
II. ÖNKORMÁNYZAT								
1.	Luther utca pályázat III. ütem	56 690	56 690	30 000	6 371	63 061	0	63 061
2.	Földes utak megerősítése	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	8 000
3.	TOP-1.1.3-16 Közétképzés fejlesztése	217 786	217 786	0	0	217 786	0	217 786
4.	Sportinfrastruktúra fejlesztés (Mátrai Stadion)	4 000	4 000	0	0	4 000	0	4 000
5.	10 db önkormányzati lakás felújítása	6 943	6 943	0	0	0	6 943	6 943
6.	Könd u. 82. szám alatti 2 db orvosi rendelő felújítása	2 897	2 897	0	0	0	2 897	2 897
7.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	651 091	651 091	0	-225 023	426 068	0	426 068
8.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	22 479	22 479	0	0	22 479	0	22 479
9.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása II. ütem	128 997	128 997	0	0	128 997	0	128 997
10.	Önkormányzati ingatlanok felújítása	0	0	0	1 742	0	1 742	1 742
11.	Alföld Gyöngye Hotel felújítása	0	0	35 521	35 521	35 521	0	35 521
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		1 098 883	1 098 883	73 521	-181 389	905 912	11 582	917 494
2020. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		1 098 883	1 098 883	73 521	-181 389	905 912	11 582	917 494

* A hitelfelvétel összegének (263.023 ezer Ft) bontása

2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	38 000
2020. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	35 521
	73 521

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	HITEL-FELVÉTEL	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2020. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
I. INTÉZMÉNYEK								
1.	Egységes Szociális Központ eszközbeszerzései	5 000	5 000	0	22 360	0	27 360	27 360
2.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések	490	490	0	190	0	680	680
3.	Múzeum- Tárgyi eszközbeszerzések	1 800	800	0	0	800	0	800
4.	Óvoda - Tárgyi eszközbeszerzések	2 000	2 000	0	13 750		15 750	15 750
5.	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény- Eszközbeszerzések	8 139	2 139	0	1 352	2 139	1 352	3 491
6.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzések	12 400	2 400	0	3 000	0	5 400	5 400
YEK ÖSSZESEN:		29 829	12 829	0	40 652	2 939	50 542	53 481
II. ÖNKORMÁNYZAT								
2019. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	5 880	5 880	0	0	5 880	0	5 880
2.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek és Diákélelmezési Intézmény energetikai korszerűsítése	7 880	7 880	0	0	7 880	0	7 880
3.	TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése	7 620	7 620	0	-6 255	1 365	0	1 365
4.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	8 190	8 190	0	0	0	8 190	8 190
5.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	1 962	0	0	0	1 962	1 962
6.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése	8 276	8 276	8 276	0	8 276	0	8 276
7.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések	354 912	372 041	223 733	0	372 041	0	372 041
8.	TOP-1.1.3-16 Közétköztetés fejlesztése	20 782	20 782	0	0	20 782	0	20 782
9.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	352 369	352 369	0	492	352 861	0	352 861
10.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	266 339	266 339	0	0	266 339	0	266 339
11.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	589 596	589 596	0	0	589 596	0	589 596
12.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	35 724	35 724	0	0	35 724	0	35 724
13.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	176 415	176 415	161 705	80 406	256 821	0	256 821
14.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	89 095	89 095	0	0	89 095	0	89 095
15.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	142 976	146 524	44 836	0	146 524	0	146 524
16.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	3 800	3 800	0	0	3 800	0	3 800
17.	TOP-3.2.1-16 Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. épületének energetikai korszerűsítése	2 530	2 530	0	0	2 530	0	2 530
18.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	156 741	156 741	0	0	156 741	0	156 741
19.	TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése	1 932	1 932	0	0	1 932	0	1 932
20.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	9 167	9 167	0	0	9 167	0	9 167
21.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	2 392	2 392	0	0	2 392	0	2 392
22.	Lehel és Kond utcai óvodák pályázat kapcsán a pályázatban el nem számolható a működéshez szükséges beruházások kiadásai	2 211	2 211	2 211	0	0	2 211	2 211
23.	Fejlesztési koncepcióterv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	1 721	0	0	1 721	0	1 721
24.	Harmat utca kiseleemes járdaburkolat (orvosi rendelő) és a Bajcsy Zsilinszki utcai óvoda megközelítésének biztosítása gyalogátkelőhellyel	11 225	11 225	0	0	0	11 225	11 225
25.	Kemping területén faház építés	16 806	16 806	16 806	0	16 806	0	16 806
26.	Hotel részére klíma beszerzése	7 694	7 694	7 694	0	7 694	0	7 694
27.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete	4 000	4 000	0	-4 000	0	0	0
28.	GYIÖK eszközbeszerzései	465	465	0	0	465	0	465
29.	Fogorvosi körzet eszközbeszerzés	7 256	7 256	0	0	0	7 256	7 256
30.	Közvilágítás bővítése Orosháza város közterületén	5 800	5 800	0	0	0	5 800	5 800
2020. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	1 000	1 000	0	3 645	0	4 645	4 645
2.	Orosházi Spartacus Birkózó Klub birkózó csarnok építési pályázat önrész	15 000	15 000	0	0	15 000	0	15 000

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2020. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2020. évi I. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	HITEL- FELVÉTEL	Válozás mértéke az eredeti előirányzath oz képest (+/-)	2020. évi II. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
3.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (kondicionáló terem építése és egyéb beruházáshoz szükséges 30 % önrész)	27 558	27 558	27 558	0	27 558	0	27 558
4.	Eötvös J. Katolikus Óvoda sportpálya pályázat önrész (OVISPORT Program)	1 000	1 000	0	0	1 000	0	1 000
5.	Vörösmarty tehetséggondozás eszköz támogatása	2 353	2 353	0	0	0	2 353	2 353
6.	Háziorvosok, fogorvosok eszköztámogatása	2 000	2 000	0	0	0	2 000	2 000
7.	ESZK Teréz utcai gázkazán felújítási terv	400	400	0	20	0	420	420
8.	Óvodai ivókutak telepítése	1 437	1 437	0	0	0	1 437	1 437
9.	Dózsa György utca 2. homlokzat felújítása	2 439	2 439	0	0	0	2 439	2 439
10.	Szennyvíz bekötővezeték kiépítés	4 500	4 500	0	9 445	0	13 945	13 945
11.	Eszperantó utcai gázvezeték kiváltási költsége	6 071	6 071	0	0	0	6 071	6 071
12.	Önkormányzati lakások korszerűsítése	12 000	12 000	0	0	0	12 000	12 000
13.	"A" jelű szennyvíz átemelő rekonstrukciója pályázat	105 354	117 997	0	1 588	0	119 585	119 585
14.	Szennyvíz átemelőben lévő alacsony hatásfokú szivattyúk cseréje	28 883	28 883	0	0	0	28 883	28 883
15.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	13 347	22 293	0	0	0	22 293	22 293
16.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	2 000	0	0	2 000	0	2 000
17.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
18.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
19.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
20.	Koronavírus-járvány elleni védekezés kiadásai	0	0	0	30	30	0	30
21.	Bóbita bölcsőde beruházási kiadásai	0	0	0	2 653	0	2 653	2 653
22.	Közfoglalkoztatási programok beruházási kiadásai	0	0	0	228	0	228	228
23.	GYIÖK eszközbeszerzés	0	0	0	12	12	0	12
24.	Közterületre pad kihelyezése	0	0	0	355	355	0	355
25.	Oroscafe Kft. megalapításának kiadása	0	0	0	3 000	3 000	0	3 000
26.	Orosháza csapadékvíz hálózat építése önkormányzati ingatlanoknál (Bercsényi-Kazinczy u., Bajcsy u., Kiss Endre u.)	0	0	0	5 613	0	5 613	5 613
27.	ESZK Teréz u.14 .szennyvízvezeték építése	0	0	0	2 222	0	2 222	2 222
28.	Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgim. és Koll. Kondipark	0	0	0	3 500	3 500	0	3 500
29.	Lakáscélú munkáltatói támogatás	0	0	0	600	600	0	600
30.	Gyopárosi út 3. erősáramú hálózat I. ütemének tervezése és kivitelezése	0	0	50 088	50 088	50 088	0	50 088
31.	Konyhafejlesztés terv dokumentáció	0	0	18 418	18 418	18 418	0	18 418
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		2 527 698	2 569 964	561 325	172 060	2 478 593	263 431	2 742 024
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		2 557 527	2 582 793	561 325	212 712	2 481 532	313 973	2 795 505

* A hitelfelvétel összegének (439.936 ezer Ft) bontása

2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	241 528
2020. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	400 203
	641 731

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	Változás mértéke az előző módosított előirányzath oz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:							
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	350 000	350 000	0	0	350 000	350 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		350 000	350 000	0	0	350 000	350 000
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:							
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 375	0	0	40 375	40 375
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	13 500	13 500	0	0	13 500	13 500
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	22 520	22 520	0	0	22 520	22 520
7.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	12 072	12 072	0	0	12 072	12 072
8.	Fejlesztési célhitel 2019 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0	0	0
9.	Fejlesztési célhitel 2020 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		467 267	467 267	0	0	467 267	467 267

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2020. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	változás mértéke az előző módosított előirányzatho z képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK:							
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	45 976	44 586	-12 523	0	32 063	32 063
2.	2020. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	4 800	4 800	-1 397	0	3 403	3 403
3.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
4.	Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló TOP-os pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok	0	0	0	0	0	0
5.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2019.12.31)	164 064	164 064	-14 125		149 939	149 939
6.	Orosháza Város Önkormányzata és Költségvetési Szervei dolgozói számára lakáscélú támogatás	10 000	10 000	-600	0	9 400	9 400
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		229 840	228 450	-28 645	0	199 805	199 805
Általános tartalék		50 000	15 994	17 690	0	33 684	33 684
A koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében tartalék képzése		0	355 000	-40 000	0	315 000	315 000
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		50 000	370 994	-22 310	0	348 684	348 684
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		279 840	599 444	-50 955	0	548 489	548 489

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	440 660	438 260	27 426	339 000	126 686	465 686
02	Önkormányzat működési bevételei	257 900	265 989	0	0	265 989	265 989
03	Helyi adókból származó bevételek	2 195 000	2 171 000	0	750 000	1 421 000	2 171 000
04	Átengedett központi adók	85 000	0	0	0	0	0
05	Egyéb közhatalmi bevételek	20 500	20 500	0	14 500	6 000	20 500
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	487 893	487 893	37 202	0	525 095	525 095
07	Működési célú központosított állami támogatások	714 046	717 046	153 875	90 377	780 544	870 921
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	14 537	0	14 537	14 537
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	143 483	139 483	14 847	20 560	133 770	154 330
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	4 344 482	4 240 171	247 887	1 214 437	3 273 621	4 488 058
12	Intézmények működési célú maradványa	0	0	37 591	0	37 591	37 591
13	Önkormányzat működési célú maradványa	859 546	1 042 347	128 154	303 386	867 115	1 170 501
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	350 000	350 000	0	0	350 000	350 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	1 209 546	1 392 347	165 745	303 386	1 254 706	1 558 092
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):	5 554 028	5 632 518	413 632	1 517 823	4 528 327	6 046 150

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	60 680	60 680	-7 430	53 060	190	53 250
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	0	0	0	0	0
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	60 680	60 680	-7 430	53 060	190	53 250
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	2 708 394	2 708 394	0	2 596 898	111 496	2 708 394
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	719 555	736 684	-44 620	692 064	0	692 064
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	3 427 949	3 445 078	-44 620	3 288 962	111 496	3 400 458
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):	3 488 629	3 505 758	-52 050	3 342 022	111 686	3 453 708

34	KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):	4 405 162	4 300 851	240 457	1 267 497	3 273 811	4 541 308
----	---	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	4 637 495	4 837 425	121 125	3 592 348	1 366 202	4 958 550
----	--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):	526 420	701 084	81 372	399 376	383 080	782 456
----	--	----------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------

37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):	3 595 730	3 620 996	39 753	3 281 027	379 722	3 660 749
----	--	------------------	------------------	---------------	------------------	----------------	------------------

38	KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):	4 122 150	4 322 080	121 125	3 680 403	762 802	4 443 205
----	-------------------------------------	------------------	------------------	----------------	------------------	----------------	------------------

39	BEVÉTELI F Ö S S Z E G (34+35):	9 042 657	9 138 276	361 582	4 859 845	4 640 013	9 499 858
----	--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 352 934	2 272 418	221 249	744 786	1 748 881	2 493 667
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 602 633	1 522 148	95 772	490 886	1 127 034	1 617 920
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	114 962	113 162	36 220	10 841	138 541	149 382
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	520 533	434 083	26 973	367 300	93 756	461 056
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	279 840	599 444	-50 955	0	548 489	548 489
46	Működési célú kiadások összesen (40+...+45):	4 870 902	4 941 255	329 259	1 613 813	3 656 701	5 270 514
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	350 000	350 000	0	0	350 000	350 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	48 078	48 078	0	0	48 078	48 078
50	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):	398 078	398 078	0	0	398 078	398 078
51	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):	5 268 980	5 339 333	329 259	1 613 813	4 054 779	5 668 592

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	29 829	12 829	40 652	3 479	50 002	53 481
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	3 593 670	3 635 936	-13 429	3 293 597	328 910	3 622 507
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	0	0	1 000	0	1 000	1 000
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	32 911	32 911	4 100	37 011	0	37 011
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékai	0	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):	3 656 410	3 681 676	32 323	3 334 087	379 912	3 713 999
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):	117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
64	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):	3 773 677	3 798 943	32 323	3 334 087	497 179	3 831 266

65	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (46+59):	8 527 312	8 622 931	361 582	4 947 900	4 036 613	8 984 513
----	--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

66	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):	515 345	515 345	0	0	515 345	515 345
----	---	----------------	----------------	----------	----------	----------------	----------------

68	KIADÁSI F Ö Ö S S Z E G (65+66):	9 042 657	9 138 276	361 582	4 947 900	4 551 958	9 499 858
----	---	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I.	Bevétel	0	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	0	0	0	0	0	0
II.	Kiadás						
1.	Személyi juttatások	27 639	27 639	0	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 837	4 837	0	0	4 837	4 837
3.	Dologi kiadás	1 024	1 024	0	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	33 500	33 500	0	0	33 500	33 500

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Ország	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01	Egységes Szociális Központ	269 470	10 579	782 929	1 062 978	680 354	111 436	242 528	1 300	0	27 360	1 062 978
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 318	1 734	51 833	56 885	37 271	7 039	11 895	0	0	680	56 885
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	2 500	5 519	34 431	42 450	22 839	4 324	14 487	0	0	800	42 450
04	Napköziotthonos Óvoda	120	1 505	393 548	395 173	297 592	57 921	23 910	0	0	15 750	395 173
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	197 918	10 490	240 630	449 038	132 486	25 889	287 172	0	0	3 491	449 038
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	20 691	7 764	512 169	540 624	390 087	69 703	75 434	0	0	5 400	540 624
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	494 017	37 591	2 015 540	2 547 148	1 560 629	276 312	655 426	1 300	0	53 481	2 547 148

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2020. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	136 523	136 523	167 619	162 576	162 576	163 455	1 807 294
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	24 099	24 099	29 235	28 352	28 352	28 486	325 475
Dologi kiadások	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	133 708	133 708	203 549	173 717	173 717	179 713	1 891 218
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	87 600
Támogatások áht-n belülré	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	17 032	17 032	17 032	21 646	149 382
Támogatások áht-n kívülré	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	31 712	31 712	57 083	37 083	37 083	27 674	499 067
Intézményfinanszírozás (-)*	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	144 322	144 322	192 460	192 460	192 460	192 468	2 015 540
Beruházási és felújítási kiadások	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	306 169	306 169	322 649	306 685	306 685	315 883	3 675 988
Finanszírozási kiadás	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 851	515 345
Tartalékok	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	77 421	77 421	18 172	80 214	80 214	75 127	548 489
Összesen:	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 788	913 788	1 058 053	1 048 373	1 048 373	1 054 603	11 515 398
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	59 161	59 161	66 017	66 017	66 017	66 024	731 675
Közhatalmi bevételek	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	173 542	173 542	173 542	173 542	173 542	173 542	2 191 500
Támogatások áht-on belülről	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	170 385	170 385	170 385	169 578	1 618 133
Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményfinanszírozás (+)*	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	144 322	144 322	192 460	192 460	192 460	192 468	2 015 540
Maradvány igénybevétele	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	327 636	327 636	354 017	354 017	354 017	415 147	3 916 486
Finanszírozási bevétel	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 174	350 000
Hítelfelvétel	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	62 786	62 786	72 466	62 786	62 786	8 670	692 064
Összesen:	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 788	913 788	1 058 053	1 048 373	1 048 373	1 054 603	11 515 398
Bevételek és Kiadások egyenlege	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halmozott egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Az intézményfinanszírozás összegének (2.015.540 eft) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSONPORTJAI 2020. ÉVEKBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	2 999 060	2 895 749	27 426	1 103 500	1 819 675	2 923 175
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	698 560	704 249	27 426	339 000	392 675	731 675
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	440 660	438 260	27 426	339 000	126 686	465 686
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	100	100	0	100	0	100
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	58 354	57 684	22 360	40 345	39 699	80 044
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	400	400	0	400	0	400
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Ellátási díjak	328 965	328 965	0	267 657	61 308	328 965
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	49 921	49 691	0	30 098	19 593	49 691
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	2 600	1 200	0	400	800	1 200
1.1.8. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	320	220	5 066	0	5 286	5 286
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	257 900	265 989	0	0	265 989	265 989
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	21 541	21 541	0	0	21 541	21 541
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	3 937	1 969	0	0	1 969	1 969
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	4 121	4 121	0	0	4 121	4 121
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	174 833	183 171	0	0	183 171	183 171
1.2.5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	53 368	55 087	0	0	55 087	55 087
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0
1.2.8. Kamatbevételek	100	100	0	0	100	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	0	0	0	0	0	0
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0	0
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Egyéb bírság	0	0	0	0	0	0
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	2 300 500	2 191 500	0	764 500	1 427 000	2 191 500
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	2 280 000	2 171 000	0	750 000	1 421 000	2 171 000
3.2.1. Építményadó	235 000	235 000	0	0	235 000	235 000
3.2.2. Iparüzési adó	1 930 000	1 930 000	0	750 000	1 180 000	1 930 000
3.2.3. Idegenforgalmi adó	30 000	6 000	0	0	6 000	6 000
3.2.4. Gépjárműadó	85 000	0	0	0	0	0
3.2.5. Egyéb díjak és adók	0	0	0	0	0	0
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	20 500	20 500	0	14 500	6 000	20 500
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	300	300	0	0	300	300
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	14 500	14 500	0	14 500	0	14 500
3.3.4. Közterület használati díj	4 700	4 700	0	0	4 700	4 700
II. Állami támogatások (1.+2.)	1 201 939	1 204 939	205 614	90 377	1 320 176	1 410 553
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...+1.6.)	1 201 939	1 204 939	205 614	90 377	1 320 176	1 410 553
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	152 815	152 815	1 311	0	154 126	154 126
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	335 078	335 078	35 891	0	370 969	370 969
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	678 209	678 209	137 775	87 377	728 607	815 984
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 837	38 837	16 100	3 000	51 937	54 937
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	1 397	0	1 397	1 397
1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	0	13 140	0	13 140	13 140
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	0	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	0	0	0	0	0	0
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0

BEVÉTELI JOGCÍMC SOPORTOK	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	204 163	200 163	7 417	73 620	133 960	207 580
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	143 483	139 483	14 847	20 560	133 770	154 330
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	14 120	14 120	0	0	14 120	14 120
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	4 800	4 800	-1 397	0	3 403	3 403
1.3. KEF működtetése	0	0	0	0	0	0
1.4. TOP pályázatok	0	0	0	0	0	0
1.5. Foglalkoztatási támogatások	117 003	113 003	3 440	13 000	103 443	116 443
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	7 560	7 560	0	7 560	0	7 560
1.7. Egyéb működési célok	0	0	12 804	0	12 804	12 804
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	60 680	60 680	-7 430	53 060	190	53 250
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	0	0	0	0	0	0
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	0	0	0	0	0	0
2.4. TOP pályázatok	60 680	60 680	-7 620	53 060	0	53 060
2.5. Foglalkoztatási támogatások	0	0	0	0	0	0
2.6. Egyéb felhalmozási célok	0	0	190	0	190	190
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	0	0	0	0	0	0
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	0	0	0	0	0	0
1.1. Egyéb működési célokhoz	0	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	0	0	0	0	0	0
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	0	0	0	0	0	0
VI. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0	0
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	1 069 555	1 086 684	-44 620	692 064	350 000	1 042 064
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	350 000	350 000	0	0	350 000	350 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	719 555	736 684	-44 620	692 064	0	692 064
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	3 567 940	3 750 741	165 745	2 900 284	1 016 202	3 916 486
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	3 567 940	3 750 741	128 154	2 900 284	978 611	3 878 895
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	859 546	1 042 347	128 154	303 386	867 115	1 170 501
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	2 708 394	2 708 394	0	2 596 898	111 496	2 708 394
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	0	0	37 591	0	37 591	37 591
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	0	0	37 591	0	37 591	37 591
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	9 042 657	9 138 276	361 582	4 859 845	4 640 013	9 499 858

11. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZEÍTVÉ

ÉVE	HITELSZERŐDÉS		Kamat mértéke (%) ¹	Fennálló tartozás 2019. december 31-én	TÖRLÉS ZÍTÉS						ezer forintban
	C É L J A	ÖSSZEGE			2019. XII. 31-ig évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	92 680	222 065	40 375	40 375	11 930	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	117 416	144 178	28 800	28 800	28 800	2 216		
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	132 905	—	104 640	28 265	13 500	13 500	13 500	28 800	2 216	
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	222 221	—	222 221	—	22 520	22 520	22 520	13 500	13 500	37 140
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	84 586	—	84 586	—	12 072	12 072	12 072	22 520	22 520	109 621
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	292 143	—	—	—	—	—	—	12 072	12 072	24 226
2020.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	435 724	—	—	—	—	—	—	27 200	27 200	183 343
	TÖKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	621 543	394 508	117 267	144 467	159 594	147 664	121 080	615 762
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	16 608	1,930	—	14 708	1 100	600	200	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	39 866	1,930	—	29 366	3 200	2 900	2 400	1 800	200	0
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	20 788	1,930	—	6 068	2 900	2 700	2 400	2 200	2 000	2 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	32 330	1,930	—	2 230	6 000	4 700	5 400	5 000	4 000	5 000
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	16 317	1,930	—	2 017	3 000	2 800	2 500	2 000	1 500	2 500
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	43 178	1,930	—	438	3 750	4 750	6 250	5 700	4 500	17 790
2020.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	59 654	1,930	—	—	654	6 000	12 000	11 000	10 000	20 000
	KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	—	54 827	20 604	24 450	31 150	27 700	22 200	47 790

¹ A referencia kamatláb mértéke a 2020. január 22-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

ÉVE	NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK		2019. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS						ezer forintban	
	C É L J A	ÖSSZEGE		2019. XII. 31-ig évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben		2025-2030. években
2008.	Közvetítő fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	122 292	—	54 092	6 200	6 200	6 200	6 200	6 200	6 200	37 200
	EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:	—	0	54 092	6 200	6 200	6 200	6 200	6 200	6 200	37 200

12. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI**

Sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás				Összesen
		Tervévet megelőző bevételek	Tervevi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervevi kiadások	További években várható kiadások	Összesen	
Önkormányzat belüli megvalósuló projektek										
1.	TOP-1.1.3-16-BS1-Helyi gazdaságfejlesztés	250 000	0	0	250 000	5 057	244 943	0	250 000	
2.	TOP-1.2.1-16-BS1-Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés/Orosháza	650 000	0	0	650 000	29 404	620 596	0	650 000	
3.	TOP-1.4.1-15-BS1-A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	35 500	0	278 784	242 972	35 812	0	278 784	
4.	TOP-2.1.1-15-BS1-Bamamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	304 194	98 140	0	402 334	
5.	TOP-2.1.2-15-BS1-Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	261 484	124 823	0	386 307	
6.	TOP-2.1.2-16-BS1-Zöld város kialakítása	277 158	0	0	277 158	2 585	274 573	0	277 158	
7.	TOP-2.1.3-15-BS1-Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	226 935	152 508	0	379 443	
8.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Gyopárosfürdő)	388 851	0	0	388 851	14 630	187 000	187 221	388 851	
9.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Orosháza)	292 433	0	0	292 433	8 603	141 915	141 915	292 433	
10.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Ezüst Fenyő Idősek Otthona + Vadvirág Esély Klub)	0	78 420	0	78 420	0	78 420	0	78 420	
11.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Polgármesteri Hivatal)	450 000	0	0	450 000	8 000	442 000	0	450 000	
12.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Platán Idősek Otthona) (szerződéskötésre nem kerül sor)	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Óvodák + Konyha)	0	128 220	0	128 220	0	0	128 220	128 220	

ezer forintban

Sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervét megelőző bevételek	Tervevi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervét megelőző kiadások	Tervevi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
14.	TOP-3.2.2-15-BS1-Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében	159 171	0	28 943	188 114	0	159 171	28 943	188 114
15.	TOP-4.1.1-15-BS1-Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	37 730	896	0	38 626	37 730	0	0	37 730
16.	TOP-4.2.1-15-BS1-Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	134 190	0	0	134 190	133 982	208	0	134 190
17.	TOP-5.1.2-15-BS1-Helyi foglalkoztatási együttműködések	42836			42 836	31 175	11 661	0	42 836
18.	TOP-5.2.1-15-BS1-A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	42 527			42 527	22 179	20 348	0	42 527
19.	TOP-5.3.1-16-BS1-A helyi identitás és kohézió erősítése	38 159			38 159	9 382	14 388	14 389	38 159
20.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-TOP CLLD ERFA Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítása és fejlesztése (Gyopárosfürdő)	0	140 000		140 000	0	69 500	70 500	140 000
21.	EFOP-1.5.3-16 - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	52 022	0		52 022	50 113	1 909	0	52 022
22.	EFOP-1.8.2-17-Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	149 922	0	0	149 922	149 109	813	0	149 922
23.	EFOP-3.9.2-16-Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	128 364	396	0	128 760	67 309	61 451	0	128 760
24.	TOP-4.3.1-15-BS1-Leromlott városi területek rehabilitációja/Orosháza	0	360 000		360 000			360 000	360 000
25.	TOP-5.2.1-15-BS1-A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok II. ütem	0	108 000		108 000			108 000	108 000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2020. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	142,500	57,000	199,500	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	1,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	48,000	7,000	55,000	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	390,500	74,875	465,375	14,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	105,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	416,875	74,875	491,750	119,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2020. JÚNIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	142,500	57,000	199,500	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	6,000	0,000	6,000	1,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	48,000	7,000	55,000	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	388,500	74,875	463,375	14,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	105,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	414,875	74,875	489,750	119,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEMUTATÁSA 2020-2030. ÉVEKBEN

forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026. évben	2027-2030. években	Összesen
		3	4	5	6	7	8	9	10	
Helyi adóbból (és települési adóbból) származó bevétel	2	2 165 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	8 400 000 000	23 165 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	01	202 428 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	760 000 000	2 102 428 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	20 500 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	84 000 000	230 500 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	07	2 387 928 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000	9 244 000 000	25 497 928 000
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	08	1 193 964 000	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000	4 622 000 000	12 748 964 000
Eiőző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	09	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000	90 308 000	85 292 000	83 292 000	214 286 000	1 029 276 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000	90 308 000	85 292 000	83 292 000	214 286 000	1 029 276 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltóbból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	18	654 000	6 000 000	55 572 000	54 572 000	53 572 000	45 572 000	45 572 000	190 288 000	451 802 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	654 000	6 000 000	55 572 000	54 572 000	53 572 000	45 572 000	45 572 000	190 288 000	451 802 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltóbból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	27	137 871 000	168 917 000	190 744 000	175 364 000	143 880 000	130 864 000	128 864 000	404 574 000	1 481 078 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	28	1 056 093 000	986 583 000	964 756 000	980 136 000	1 011 620 000	1 024 636 000	1 026 636 000	4 217 426 000	11 267 886 000

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendeletével fogadta el, majd a 8/2020. (V.12.) rendeletével módosította 2020. évi költségvetését.

A rendelet módosítását a 2020. év első 8 hónapjában bekövetkezett változások, az eddigi képviselő-testületi döntések és polgármesteri határozatok végrehajtása, valamint a források biztosítását igénylő tételek módosítása indokolja.

A költségvetési rendelet és mellékletei struktúrájában a módosítások átvezetésre és érvényesítésre kerültek.

A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 9.138.276 ezer Ft-ról 9.499.858 ezer Ft-ra növekedett.

BEVÉTELEK:

A 361.582 ezer Ft-os növekedést az alábbi kiemelt előirányzatok változása okozta:

Működési bevételek	27.426 ezer Ft
Működési támogatások	220.461 ezer Ft
Felhalmozási támogatások	-7.430 ezer Ft
Finanszírozási bevételek	121.125 ezer Ft

A.) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

A tartós bentlakásos ellátás keretében befolyt belépési hozzájárulásból, 22.360 ezer Ft időarányos rész működési bevételként előírásra került az Egységes Szociális Központ részére, mely összeget a Platán Idősek Otthona és az Ezüst Fenyő Idősek Otthona eszközfejlesztésére kell fordítana. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal esetében összesen 5.066 ezer Ft működési bevétel növekedést tartalmaz a rendelet-tervezet.

B.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

a., Intézmények működési célú támogatásai

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár tekintetében 1.728 ezer Ft, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény esetében 788 ezer Ft közfoglalkoztatási támogatás érkezett, illetve az Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében az időközi választáshoz kapcsolódóan 1.625 ezer Ft bevétel realizálódott.

b., Önkormányzat működési célú támogatásai

A központi költségvetés 2020. január-július hónapokra 1.397 ezer Ft bérkompenzációt biztosított az intézmények részére.

A 2020. januártól szeptemberig tartó időszakra szociális ágazati pótlékként 101.353 ezer Ft-ot, szociális ágazatban dolgozók részére egészségügyi kiegészítő pótlékként 625 ezer Ft-ot, kulturális illetménypótlékként 3.782 ezer Ft intézményfinanszírozásként került átvezetésre az intézmények részére.

Fejlesztő foglalkoztatás támogatásaként 11.179 ezer Ft került beemelésre, mely intézményfinanszírozásként az Egységes Szociális Központnál jelenik meg.

Az 51/2020. (III.20.) Korm. rendelet alapján bölcsődei kiegészítő támogatás érkezik 6.874 ezer Ft értékben, a 305/2020. (VI.30.) Korm. rendelet alapján 92.027 ezer Ft bevétel várható a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő bérintézkedések kiadásainak támogatására.

A támogatások költségvetési évet megelőző évi elszámolása, továbbá felülvizsgálat alapján az önkormányzatot pótlólagosan 13.140 ezer Ft illette meg, a májusi normatíva felmérés pedig 13.584 ezer Ft-tal csökkentette e kiemelt előirányzat összegét.

Zöldésítési, területalapú támogatásként 924 ezer Ft bevétel érkezett.

C.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár a Nemzeti Kulturális Alaptól, a koronavírus-járvány terjedési kockázatának csökkentésére szolgáló eszközök beszerzésére 190 ezer Ft támogatásban részesült.

Az Önkormányzat tekintetében 7.620 ezer Ft bevétel csökkenést a TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése pályázat meg nem valósulása okozza.

D.) FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

a.) belső működési és felhalmozási célú finanszírozási bevételek (költségvetési maradvány)

Maradvány igénybevételeként 165.745 ezer Ft került beemelésre:

- Intézmények esetében: 37.591 ezer Ft
- Önkormányzat esetében: 128.154 ezer Ft

b.) külső működési és felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (hitelfelvétel)

A 2020. évi költségvetési rendelet-tervezet 692.064 ezer Ft felhalmozási célú hitelfelvételt tartalmaz a Képviselő testületi döntéseknek megfelelően.

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat kiadási előirányzata 99.681 ezer Ft-tal, az intézményeké 261.901 ezer Ft-tal növelte a költségvetés főösszegét. A módosítások az alábbi változásokat eredményezték a kiemelt előirányzatokon:

Magnevezés	adatok ezer Ft-ban		
	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	121 228	5 926	127 154
02. Dologi kiadások	100 021	89 846	189 867
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
04. Működési célú támogatások	0	63 193	63 193
05. Tartalékok (működési)	0	-50 955	-50 955
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	221 249	108 010	329 259

07. Beruházások	40 652	167 960	208 612
08. Felújítások	0	-181 389	181 389
09. Felhalmozási célú támogatások	0	5 100	5 100
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	40 652	-8 329	32 323
12. Finanszírozási kiadások:	0	0	0
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	261 901	99 681	361 582

A) SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

Az Önkormányzat személyi juttatások és járulékok előirányzat növekedését a TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése pályázat megbízási díjainak kiadásai okozzák.

Az intézményeknél a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő adók, járulékok előirányzat növekedése a központi költségvetés támogatásából, a személyi kifizetések tartalékba vont részéből, illetve a saját hatáskörű előirányzatok módosításából az alábbiak szerint alakul: az Egységes Szociális Központnál 79.286 ezer Ft, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 5.345 ezer Ft, a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 5.197 ezer Ft, a Napköziotthonos Óvodánál 12.000 ezer Ft, A Gyermek- és Diákélelmezési intézménynél 5.854 ezer Ft, az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál 13.546 ezer Ft.

B) DOLOGI KIADÁSOK

Az Intézményeknél a dologi kiadások előirányzat 100.021 ezer Ft-tal emelkedett, mely a központi költségvetés által biztosított kiegészítő támogatásból, a maradvány igénybevételeből, illetve az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál az időközi választás során felmerült kiadásokból adódik.

Az Önkormányzatnál 89.846 ezer Ft-os dologi növekmény keletkezett, mely főként a Bóbita bölcsőde költségeit, az önkormányzati ingatlanok karbantartási kiadásait, a munkásszálló üzemeltetésével kapcsolatos kiadást, a Víziközmű Társulás jogutódjaként kifizetett túlfizetések összegeit, az Orosházi Városüzemeltetési Zrt. közszolgáltatási többletkiadásait, az önkormányzat közüzemi kiadásait, a pályázatokhoz, közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó kiadásokat és a csapadékvíz elvezetési rendszer kiadásait tartalmazza.

C) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÉS PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK

A működési célú támogatások előirányzata az Önkormányzatnál 36.220 ezer Ft-tal emelkedett, mely a 2020. január-július hónapokra járó bérkompenzáció, a 2020. január-szeptember hónapokra jutó szociális ágazati pótlék továbbadása az Orosházi Többcélú Kistérségi Társulás részére 29.425 ezer Ft értékben, illetve 6.795 ezer Ft a gazdasági események számviteli besorolása változása miatt korrekciókból adódik.

A működési célú pénzeszközátadások előirányzata 26.973 ezer Ft-tal növekedett, mely az Oroscafe Kft. működtetési kiadását (800 ezer Ft), a Fürdő üzemeltetési kiadását (20.000 ezer Ft), az Orosházi Fűvészenekari Egyesület támogatását (750 ezer Ft), a Tehetséggondozó program támogatását (2.500 ezer Ft), a

sportlétesítmények bérleti díjának támogatását (2.500 ezer Ft) és a számviteli elszámolások miatti átvezetéseket tartalmazza.

D) BERUHÁZÁS

A beruházási kiadások előirányzatának alakulását részletesen a 4. melléklet tartalmazza.

Az intézmények beruházási előirányzata összességében 40.652 ezer Ft-tal növekedett

Önkormányzat beruházási előirányzatát növelték a korábbi Képviselő-testületi döntések, áthúzódó tételek, illetve a számviteli elszámolások miatti átvezetéseket tartalmazza.

E) TARTALÉKOK

A személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része 12.523 ezer Ft-tal, a 2020. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadásai 1.397 ezer Ft-tal, a lekötött bankszámlák egyenlege 14.125 ezer Ft-tal a dolgozói lakáscélú támogatás fedezetének biztosítása 600 ezer Ft-tal csökkentette a céltartalék összegét.

Az általános tartalék előirányzatának csökkenését (22.310 ezer Ft) a beruházásoknál említett korábbi képviselő-testületi döntések eredményezték.

Előzetes hatásvizsgálat:

- 1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:*
Nincsenek, tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelettervezet a maradványok igénybevételét, az állami támogatások és pályázati támogatások átvezetését tartalmazza.
- 2. Környezeti és egészségi következmények.*
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
- 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
- 4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:*
A járványhelyzet hatásainak mérsékelése, valamint a költségvetés hosszú-távú egyensúlyának fenntartása érdekében szükséges a változások költségvetési rendeletben való átvezetése, a hatályos önkormányzati rendelet módosítása.
A rendeletmódosítás elmulasztása hátrányos következményekkel járna, mivel így nem lenne lehetőség a veszélyhelyzetet követő időszak követelményeinek való megfelelésre.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2020. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A leírtakra tekintettel jelen önkormányzati módosító rendelet vonatkozásában **nem tartom szükségesnek a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2020. szeptember 18.

Készítette:



Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:



Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla
2. tájékoztató tábla
3. tájékoztató tábla

Bevételek részletezése 2020. évben

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2020. évben

Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2020 ÉVBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2020. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Valóság mértéke az előző módosított előirányzath oz képest (+/-)	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	468 660	462 260	69 348	352 000	179 608	531 608
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	0	0	0	0	0	0
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+14+35+40+42+46+49+50+53+56+57)	03	8 573 997	8 676 016	292 234	4 507 845	4 460 405	8 968 250
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	61 261	61 261	0	0	61 261	61 261
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	0	0	0	0	0	0
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	191 839	202 428	0	0	202 428	202 428
– Lakbérek	07	46 000	40 000	0	0	40 000	40 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	68 000	63 000	0	0	63 000	63 000
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	10	68 493	90 082	0	0	90 082	90 082
– Egyéb vagyon hasznosítása	11	2 996	2 996	0	0	2 996	2 996
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	12	196 463	193 963	4 483	75 120	123 326	198 446
– Közterülethasználati díj	13	4 700	2 200	0	0	2 200	2 200
– Kamatbevétel	14	100	100	0	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	15	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	16	0	0	0	0	0	0
– Mezőri járulékból származó bevételek	17	14 500	14 500	0	14 500	0	14 500
– Fejlesztési célú pénzeszközátvételek (21+...+27)	18	60 680	60 680	-7 620	53 060	0	53 060
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	19	0	0	0	0	0	0
b. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	20	60 680	60 680	-7 620	53 060	0	53 060
c. Foglalkoztatás támogatásai	21	0	0	0	0	0	0
d. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	22	0	0	0	0	0	0
e. Külsőterületi utak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	23	0	0	0	0	0	0
f. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	24	0	0	0	0	0	0
– Működési célú pénzeszközátvételek (28+...+33)	25	115 483	115 483	12 103	7 560	120 026	127 586
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálat (OEP)	26	14 120	14 120	0	0	14 120	14 120
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	27	4 800	4 800	0	0	4 800	4 800
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	28	7 560	7 560	0	7 560	0	7 560
d. Foglalkoztatás támogatásai	29	89 003	89 003	924	0	89 927	89 927
e. TOP pályázatok működési bevételei	30	0	0	0	0	0	0
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	31	0	0	11 179	0	11 179	11 179
Helyi adókból származó bevételek (36+...+39)	32	2 200 000	2 176 000	0	750 000	1 426 000	2 176 000
– Építményadó	33	235 000	235 000	0	0	235 000	235 000
– Iparüzési adó	34	1 930 000	1 930 000	0	750 000	1 180 000	1 930 000
– Idegenforgalmi adó	35	30 000	6 000	0	0	6 000	6 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	36	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (41)	38	85 000	0	0	0	0	0
– Gépjárműadó	39	85 000	0	0	0	0	0
Állami támogatásokból származó bevételek (43+...+45)	40	1 201 939	1 204 939	204 217	90 377	1 318 779	1 409 156
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	41	1 201 939	1 204 939	204 217	90 377	1 318 779	1 409 156
– Központosított előirányzatok	42	0	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	43	0	0	0	0	0	0
Ingtatlanértékesítésből származó bevételek (47+48)	44	0	0	0	0	0	0
– Önkormányzati lakások értékesítése	45	0	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	46	0	0	0	0	0	0
Értékesítésből származó bevételek (49)	47	0	0	0	0	0	0
Hitelműveletek bevételei (51+52)	48	1 069 555	1 086 684	-44 620	692 064	350 000	1 042 064
– Folyószámla hitelfelvétel	49	350 000	350 000	0	0	350 000	350 000
– Fejlesztési hitelfelvétel (2019)	50	260 340	260 340	-4 000	256 340	0	256 340
– Fejlesztési hitelfelvétel (2020)	51	459 215	476 344	-40 620	435 724	0	435 724
Önkormányzat maradványa (54+55)	52	3 567 940	3 750 741	128 154	2 900 284	978 611	3 878 895
– Működési célú maradvány	53	859 546	1 042 347	128 154	303 386	867 115	1 170 501
– Felhalmozási célú maradvány	54	2 708 394	2 708 394	0	2 596 898	111 496	2 708 394
Értékpapírműveletek bevételei (56)	55	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (57)	56	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	57	9 042 657	9 138 276	361 582	4 859 845	4 640 013	9 499 858

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2020. ÉVEKBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2020. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZES EN	2020. évi I. számú módosított előirányzat MINDÖSSZES EN	2020. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi II. számú módosított előirányzat MINDÖSSZES EN
1	2	7	7	5	6	7
I.	Általános közszolgáltatások					
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	32 584	32 584	0	32 584	32 584
2.	Önkormányzati képviselők tiszte díja	32 297	32 297	0	32 297	32 297
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	25 209	21 009	21 009	0	21 009
4.	Megbízási díjak	19 733	19 733	19 733	0	19 733
5.	Cafeteria-keret	600	600	0	600	600
6.	Reprezentációs kiadások	3 500	3 500	3 500	0	3 500
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 573	21 573	9 957	11 616	21 573
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	1 000	1 000	0	1 000	1 000
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	3 500	3 500	0	3 500	3 500
10.	Számítástechnikai programkövetés	3 750	3 750	0	3 750	3 750
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások és segédanyagok beszerzése	2 910	2 910	0	2 910	2 910
12.	Önkormányzati biztosítási díjak	11 000	11 000	0	11 000	11 000
13.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	894	894	894	0	894
14.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	26 470	26 470	0	26 470	26 470
15.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	8 150	8 150	0	8 543	8 543
16.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	11 092	11 092	0	11 092	11 092
17.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	0	0	0	0	0
18.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkidadások, banki költségek	16 690	16 690	0	16 690	16 690
19.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	20 000	20 000	0	20 000	20 000
20.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	9 231	9 231	9 231	0	9 231
21.	Lakás és ingatlan gazdálkodás (VÜRT szerződés)	65 846	70 811	0	70 811	70 811
22.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	36 083	36 083	0	61 532	61 532
23.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 000	1 000	0	1 000	1 000
24.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	1 000	0	1 000
25.	Értékbecslések	2 000	2 000	0	2 000	2 000
26.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	2 000	2 000	0	2 000	2 000
27.	Földhivatali díjak	1 600	1 600	0	1 600	1 600
28.	Eljárási díjak	3 000	3 000	0	3 000	3 000
29.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	2 000	2 000	0	2 000	2 000
30.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	1 200	1 200	0	1 200	1 200
31.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	4 300	4 300	0	9 300	9 300
32.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárás díjak, tanulmányok, kiadások	10 000	10 000	0	15 075	15 075
33.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	900	900	0	900	900
34.	Temetőfenntartási és üzemeltetési tevékenység (ÁFA-val együtt):	12 230	12 230	0	12 260	12 260
35.	Bónus Órzs védelem és közüzemi díjainak kiadásai	7 500	7 500	7 500	0	7 500
36.	Kiküldetési kiadások	1 000	1 000	1 000	0	1 000
37.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	1 000	1 000	0	6 000	6 000
38.	Értékvédelmi rendelet támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
39.	Hirdetési kiadások	1 878	1 878	1 878	0	1 878
40.	Vállalkozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	1 500	1 500	1 500	0	1 500
41.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	3 000	3 000	0	3 000	3 000
42.	Digitális alaptérkép frissítése	2 000	2 000	2 000	0	2 000
43.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	1 893	1 893	0	1 893	1 893
44.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központozóhoz való csatlakozása	0	0	0	0	0
45.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	9 269	9 269	9 269	0	9 269
46.	TOP-2.1.2-15 Zöld város I. kialakítása pályázat működési kiadásai	13 248	13 248	13 248	0	13 248
47.	TOP-5.2.1. Helyi komplex program működési kiadásai	20 348	20 348	23 136	0	23 136
48.	TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	2 775	3 733	3 733	0	3 733
49.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	5 775	5 775	5 775	0	5 775
50.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése	207	207	207	0	207
51.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	60	60	60	0	60
52.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	52 284	52 284	52 284	0	52 284
53.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	1 909	1 909	1 909	0	1 909

54.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	11 853	11 853	11 853	0	11 853
55.	GDPR adatvédelem kiadásai	2 857	2 857	0	2 857	2 857
56.	TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás pályázat	28 777	28 777	28 777	0	28 777
57.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	6 376	6 376	21 134	0	21 134
58.	TOP-2.1.2-15 Zöld város II. kialakítása pályázat működési kiadásai	56 481	56 481	56 481	0	56 481
59.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	88	88	88	0	88
60.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	33 000	33 000	33 925	0	33 925
61.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	17 491	17 491	17 491	0	17 491
62.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	24 564	24 564	24 564	0	24 564
63.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	15 932	15 932	15 932	0	15 932
64.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	2 430	2 430	2 430	0	2 430
65.	Munkásszálló pályázat dologi kiadásai	0	0	0	0	0
66.	Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. Közszolgáltatási szerződés tartalék kerete	0	0	0	2 500	2 500
67.	Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtése, népszerűsítése pályázat	2 000	2 000	2 000	0	2 000
68.	Állami támogatás elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	0	0	0	0
69.	Önkormányzati lakások felújítása (áthúzódó)	0	0	0	0	0
70.	Munkásszálló üzemeltetése	27 661	27 661	0	36 548	36 548
I.	Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	749 998	751 721	404 998	417 528	822 526
II.	Közrend és közbiztonság					
1.	Munkavállalók személyi juttatásai	2 628	2 628	0	2 628	2 628
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	450	450	0	450	450
3.	Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	25	25	0	25	25
4.	Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	19 761	19 761	19 761	0	19 761
5.	Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	3 450	3 450	3 450	0	3 450
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	4 000	4 000	4 000	0	4 000
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	600	600	0	600	600
II.	Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):	30 914	30 914	27 211	3 703	30 914
III.	Közfoglalkoztatás					
1.	Személyi juttatások	79 365	79 365	0	79 365	79 365
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	10 765	10 765	0	10 765	10 765
3.	Közfoglalkoztatás működési kiadásai	27 743	27 743	0	28 289	28 289
4.	START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	3 000	3 000	0	3 000	3 000
III.	Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):	120 873	120 873	0	121 419	121 419
IV.	Közúti közlekedés					
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	103 668	68 972	0	77 972	77 972
2.	Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	450	450	0	450	450
3.	Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	100	100	0	100	100
4.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	62 983	62 983	0	62 983	62 983
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (2019. évről áthúzódó)	7 004	7 004	0	7 004	7 004
6.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	600	600	0	600	600
7.	Sebességcsökkentő borda (fekvőrendőr) kihelyezése	500	500	0	500	500
IV.	Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):	175 305	140 609	0	149 609	149 609
V.	Turizmus					
1.	Városmarketing Iroda működtetése (áthúzódó)	2 150	2 150	0	2 150	2 150
2.	Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	0	0	0	0	0
V.	Turizmus (ÁFA-val együtt):	2 150	2 150	0	2 150	2 150
VI.	Vízkárelhárítás					
1.	Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	22 606	20 955	0	20 955	20 955
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	1 440	1 440	0	4 700	4 700
VI.	Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):	24 046	22 395	0	25 655	25 655
VII.	Hulladékgazdálkodás					
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	1 754	1 754	0	1 754	1 754
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	3 000
3.	Rekultivált hulladéklerakó utógondozása	7 538	7 538	0	7 538	7 538
4.	Szelektív hulladékgyűjtő szigetek jelölése (felfestés, oszlopok)	500	500	500	0	500
VII.	Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):	12 792	12 792	500	12 292	12 792
VIII.	Szennyvízelvezetés és -tisztítás					
1.	Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	0	0	0	0	0
2.	Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	0	0	0	0	0
3.	Víziközmű Társulat jogutódjaként visszafizetett túlfizetések	0	0	0	3 908	3 908
VIII.	Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):	0	0	0	3 908	0

IX. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység						
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	1 000	0	1 000	1 000
2.	Kóbor ebek befogása	5 760	5 760	0	5 760	5 760
3.	Dögtér monitoringja	1 500	1 500	0	1 500	1 500
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	1 000	1 000	0	1 000	1 000
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	1 000	0	1 000	1 000
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	1 000	0	1 000	1 000
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	80 899	72 054	0	73 054	73 054
8.	Korcsolyapálya üzemeltetés, adventi díszítés (áthúzódó)	6 000	6 000	6 000	0	6 000
9.	Natura 2000 földterület karbantartása	4 000	4 000	4 000	0	4 000
IX. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):		102 159	93 314	10 000	84 314	94 314
X. Kommunális feladatok						
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	97 821	106 019	0	114 519	114 519
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	4 000	4 000	0	4 000	4 000
3.	Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	80	80	0	80	80
4.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	100	100	0	100	100
5.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	587	587	587	0	587
6.	Máltai játszótér üzemeltetése	6 300	6 300	6 300	0	6 300
7.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	1 050	1 050	0	1 050	1 050
8.	Extrém park vagyron védelem	860	860	0	860	860
9.	Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	8 000	8 000	8 000	0	8 000
10.	T-4 kút üzemeltetése (áthúzódó)	2 538	0	0	0	0
11.	Vízdíj (közkefolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	4 000	4 000	0	4 000	4 000
12.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	95 000	95 000	0	95 000	95 000
13.	Közvilágítási hálózat megfigyelése	0	0	0	0	0
14.	Karácsonyi díszvilágítás költsége (áthúzódó)	4 000	4 000	4 000	0	4 000
15.	Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2020-2025)	498	498	0	498	498
16.	Üvegkörtefa üzemeltetése	300	300	300	0	300
17.	ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	1 219	0	1 219
X. Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):		226 353	232 013	20 406	220 107	240 513
XI. Egészségügyi alapellátások						
1.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	5 000	5 000	0	5 000	5 000
2.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	17 189	17 189	0	17 189	17 189
3.	Házi-, fogorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	14 120	14 120	0	14 120	14 120
4.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség	813	813	7 223	0	7 223
XI. Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):		37 122	37 122	7 223	36 309	43 532
XII. Szabadidős- és sportszolgáltatások						
1.	Sportági feladatok	4 100	2 000	0	2 000	2 000
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	5 000	2 500	5 000	0	5 000
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	29 210	21 234	0	20 234	20 234
4.	Sporttámogatás	110 000	25 000	25 000	0	25 000
5.	Szálloda üzemeltetés támogatása	15 000	15 000	15 000	0	15 000
6.	Fürdő üzemeltetés támogatása	30 000	25 000	45 000	0	45 000
7.	100 éves az orosházi birkózósport	1 000	1 000	1 000	0	1 000
XII. Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):		194 310	91 734	91 000	22 234	113 234
XIII. Kulturális szolgáltatások						
1.	Orosháza Város kitüntetései személyi kiadása	4 495	4 495	4 495	0	4 495
2.	Orosháza Város kitüntetései járulék kiadása	920	920	920	0	920
3.	Orosháza Város kitüntetései dologi kiadása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
4.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	200	200	200	0	200
5.	Kiadványok támogatása	500	500	500	0	500
6.	Orosháza Város monográfiája	500	500	500	0	500
7.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	1 000	1 000	20	0	20
8.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	3 500	1 000	1 000	0	1 000
9.	Diákok csereüdültetése	3 100	0	0	0	0
10.	Nyári napközis gyermektábor	2 100	2 100	0	3 080	3 080
11.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	250 000	250 000	218 000	0	218 000
12.	Rendezvények szervezése	0	0	0	0	0
13.	Augusztus 20-ai rendezvény támogatása	0	0	0	0	0
14.	Oroscafé Kft. támogatása	0	0	32 800	0	32 800
XIII. Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)		267 815	262 215	259 935	3 080	263 015
XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások						
1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	600	600	0	600

2.	Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	600	600	0	600
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	600	600	0	600
4.	"Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása	7 500	7 500	7 500	0	7 500
5.	Civil szervezetek támogatása	16 000	0	0	0	0
6.	Egyházak támogatása	9 250	0	0	0	0
7.	GYIÖK Személyi juttatások	2 770	2 770	2 770	0	2 770
8.	GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	500	500	500	0	500
9.	GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, Ifjúsági koncepció)	3 000	1 500	2 000	0	2 000
10.	KEF pályázat kiadásai	0	0	0	0	0
11.	UNICEF gyermekbarát Önkormányzat	0	0	0	0	0
12.	Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatása	1 500	750	1 500	0	1 500
13.	Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	1 000	550	550	0	550
14.	Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása	0	0	0	0	0
XIV.	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):	45 120	15 370	16 620	0	16 620
XV.	Oktatási tevékenység					
1.	Úszásoktatás	6 000	1 000	1 000	0	1 000
2.	Bursa Hungarica	1 150	1 150	1 150	0	1 150
3.	Tehetséggondozó program	5 000	2 500	5 000	0	5 000
4.	Kodolányi János Egyetem ösztöndíj alap	10 000	0	0	0	0
5.	Szegedi Tudományegyetem gépészmérnöki alapképzési szak támogatása	1 000	1 000	1 000	0	1 000
XV.	Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):	23 150	5 650	8 150	0	8 150
XVI.	Szociális védelem					
1.	Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	250	250	250	0	250
2.	Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatása	980	980	0	980	980
3.	Lakhatási települési támogatás	40 850	40 850	0	40 850	40 850
4.	Átmeneti települési támogatás	35 000	35 000	0	35 000	35 000
5.	Gyermekek rendkívüli települési támogatása	5 000	5 000	0	5 000	5 000
6.	Temetési települési támogatás	2 200	2 200	0	2 200	2 200
7.	Köztemetés	4 500	4 500	0	4 500	4 500
8.	Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	2 000	0	2 000	2 000
9.	Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	4 000	0	4 000	4 000
10.	Gyermekek születésének támogatása (Életkezdesi támogatás)	5 000	5 000	0	5 000	5 000
11.	Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	84 403	84 403	0	84 596	84 596
12.	Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	0	0	29 232	29 232
13.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	15 000	15 000	0	15 000	15 000
14.	Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	2 574	2 574	0	2 574	2 574
15.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat tagdíja	2 750	2 750	2 750	0	2 750
16.	Városi Kórház támogatása	20 000	20 000	0	20 091	20 091
17.	Konténer kórház kiadásai	0	6 000	0	6 000	6 000
18.	Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 114	1 114	1 114	0	1 114
19.	Krisis helyzet kezelése	400	400	400	0	400
20.	COVID-19 gyorsteszt	0	3 500	3 500	0	3 500
21.	Koronavírus-járvány elleni védekezés kiadásai	0	15 000	14 970	0	14 970
XVI.	Szociális védelem	226 021	250 521	22 984	257 023	280 007
ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):		2 238 128	2 069 393	869 027	1 359 331	2 224 450

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI ÖSSZESÍTELT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

Sorszám	I N T É Z M É N Y	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS							FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS					MIND- ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás 2	Normatív, kötött támogatás 3	Egyéb állami támogatás 4	Központi finanszírozás összesen (5=2+3+4) 5	Önkormány- zati támogatás 6	Összesen (7=5+6) 7	Normatív hozzájárulás 8	Normatív, kötött támogatás 9	Egyéb állami támogatás 10	Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10) 11	Önkormány- zati támogatás 12	Összesen (12=11+12) 13	
01	Egységes Szociális Központ	536 249	0	73 618	609 867	168 062	777 929	0	0	0	0	5 000	5 000	782 929
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	48 156	0	2 617	50 773	570	51 343	0	0	0	0	490	490	51 833
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	3 000	0	1 165	4 165	29 466	33 631	0	0	0	0	800	800	34 431
04	Napköziotthonos Óvoda	370 968	0	0	370 968	20 580	391 548	0	0	0	0	2 000	2 000	393 548
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	87 790	0	66	87 856	150 635	238 491	0	0	0	0	2 139	2 139	240 630
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	152 770	0	266	153 036	356 733	509 769	0	0	0	0	2 400	2 400	512 169
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	1 198 933	0	77 732	1 276 665	726 046	2 002 711	0	0	0	0	12 829	12 829	2 015 540

ezer forintban

27/2)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A 2020. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a előírja, hogy a helyi önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét.

Az Áht. 23. § (2) g) pontja alapján a fenti adattartalmú táblázatot több évre vonatkozóan a 2020. évi költségvetési rendelet 14. melléklete tartalmazza.

A határozat célja annak bemutatása, hogy az Önkormányzat saját bevétele milyen mértékben fedezi a hitelműveletekhez, kötvénykibocsátáshoz, egyéb adósságot keletkeztető ügyleteihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket. A Gst. előírja, hogy ezen fizetési kötelezettségek nem haladhatják meg a saját bevétel 50 %-át. Ez a feltétel az Önkormányzat vonatkozásában úgy teljesül, hogy a határozati javaslat táblázatának 28. sora a bemutatott időszakban mindig pozitív összeget mutat. Ez azt jelenti, hogy az 50 %-ra korrigált önkormányzati saját bevételek a tárgyévi és az azt követő három év mindegyikében fedezik a vállalt fizetési kötelezettségeket.

A határozati javaslatban szereplő táblázat tárgyévi bevételi adatai a költségvetési rendelet-tervezet adataival megegyeznek. A 21/2020. (I.30.) K.t. határozathoz képest az önkormányzati saját bevételek növekedése okán a 02., 07., 08. sorok, illetve a tárgyévben keletkezett, keletkező fizetési kötelezettségek módosítása miatt – a 18., 19., 27., 28. sorok változtak.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét megállapító 21/2020. (I.30.) K.t. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

MEGNEVEZÉS	sorszám	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 165 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	202 428 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	20 500 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	07	2 387 928 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	08	1 193 964 000	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	09	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	18	654 000	6 000 000	55 572 000	54 572 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	654 000	6 000 000	55 572 000	54 572 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	27	137 871 000	168 917 000	190 744 000	175 364 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	28	1 056 093 000	986 583 000	964 756 000	980 136 000

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. szeptember 18.



Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
ülésére

Tárgy: Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program megvalósításához szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Az egészség megőrzésének egyik legfontosabb eszköze a mindennapos sportolás, melyet leginkább a könnyen hozzáférhető és ingyen igénybevehető létesítményekkel lehet vonzóvá tenni.

Az elmúlt években egyre nagyobb teret nyer a szabadidős sportban az úgynevezett „street – workout”, azaz a szabadtéren felállított testedző eszközök, parkok – „sportparkok” - használata. A Kormány az 1314/2016 (VI. 30.) Korm. határozatában döntött a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programról (a továbbiakban: Program). Ennek megfelelően a Program tárgya kültéri sportpark kialakítása a helyi sajátosságok figyelembe vételével, akként, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban Minisztérium) a rendelkezésre álló központi forrás erejéig az építető BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt-n (továbbiakban BMSK Zrt.) keresztül fejlesztéseket végez a Program keretében az arra jogosult alanyi kör által benyújtott és az emberi erőforrás miniszter által elfogadott kérelem alapján.

Orosháza Város Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 169/2016. (VIII.9.) PÜ. határozatában döntött arról, hogy az Önkormányzat pályázatában az alábbi helyszíneken és prioritási sorrendben - amelyet a döntéshozó prioritási listaként kezel, amennyiben a pályázó számára az igényeltnél kevesebb sportpark kerül megítélésre - kíván sportparkokat elhelyezni:

1. Ond utca (Diáktanya előtti park)	958/34 hrsz.
2. Sziget utca (játszótér mellett)	8551/1 hrsz.
3. Ifjúság utcai park	5519/6 hrsz.
4. szentornyai játszótér	8385/11 hrsz.
5. Ibolya utcai játszótér	4187/14 hrsz.
6. Dr. László Elek ltp.	1067/25 hrsz.
7. Mátrai Sándor Stadion	6401 hrsz.

A Minisztérium 2020. július 14. napján kelt levelében értesítette az önkormányzatot, hogy a Program IV. ütemében 2 db „D” típusú sportpark beruházás megvalósításának előkészítését indítják el a közeljövőben. A Bizottság döntése alapján a két sportpark az Ond utcai parkban a Diáktanya előtt (hrs: 958/34) és a Sziget utcai játszótér mellett (hrs: 8551/1) kerül megvalósításra.

A Program pályázati kiírásában a sportpark minimális területe és a minimális elemszáma került megadásra. A „D” típusú park megépítéséhez a kiírás szerint minimum 150 négyzetméter alapterületű szabad területre van szükség, amelyen minimálisan 15 eszköz kerül kihelyezésre.

2020. szeptember 10. napján megtörtént a helyszínek bejárása, felmérése. A BMSK Zrt. szakembere a „D” típusú sportpark esetében 13 x 18 m fix helyigényt adott meg. A két tervezett helyszín közül a Sziget utcai 8551/1 helyrajzi számú területen nem áll

rendelkezésre 13 x 18 m nagyságú szabad terület. A helyszínen egyeztetve, a korábban megjelölt terület szomszédságában, a Sziget utcai játszótéren (hrsz.: 8551/2) a meglévő játszótér funkciójának megváltoztatása nélkül rendelkezésre áll akkora szabad felület, amely megfelel a kivitelező által megadott méret feltételeknek, azon a beruházás akadály nélkül megvalósítható.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

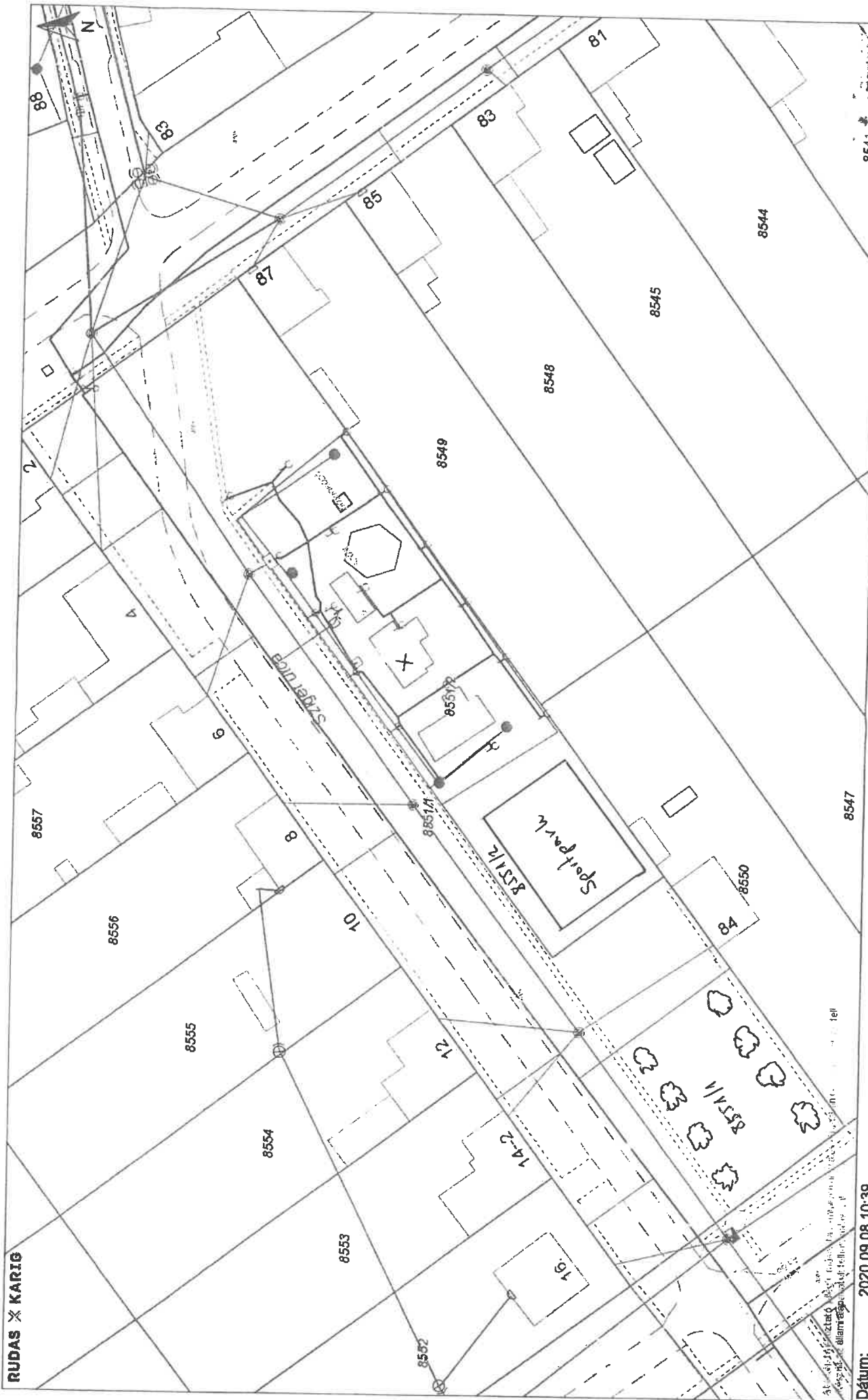
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt, hogy a 169/2016. (VIII.9.) PÜ. számú határozatának módosításával egyidejűleg a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program IV. ütemére kiírt pályázatban elnyert második „D” típusú sportparkot a Sziget utcai játszótéren a hrsz.: 8551/1 helyrajzi szám helyett a 8551/2 helyrajzi számon kívánja elhelyezni.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Dr. Mészáros Erzsébet irodavezető a módosításhoz szükséges dokumentumok előkészítéséért és benyújtásáért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2020. szeptember 16.


Bojtor István
alpolgármester



Az építési terv készítéséhez a tulajdonosok által megadott adatok alapján készült a terv. A terv a földrajzi és a földrajzi adatok alapján készült. A terv a földrajzi és a földrajzi adatok alapján készült.

Dátum: 2020.09.08 10:39
Készítette: OROSH17
Méretarány: 1:500
Koordináta: 769500.48, 137189.52 - 769700.51, 137312.9
Megjegyzés:



Pü 21,

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága ülésére

Tárgy: Döntés a Dr. Csányi Ágnes Márta vállalkozó házi gyermekorvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 5. számú gyermekorvosi körzet)

Tisztelt Bizottság!

Az orosházi 5. számú gyermekorvosi körzetben, területi ellátási kötelezettséggel Dr. Csányi Ágnes (a továbbiakban: Gyermekorvos) látja el a gyermekorvosi alapellátási tevékenységet Orosháza Város Önkormányzatával megkötött feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: Alapszerződés) alapján.

A Gyermekorvos 2020. szeptember 17. napján az Önkormányzat részére bejelentette, hogy a rendelési időben változás következett be, emiatt a feladat-ellátási szerződés módosítása szükséges.

A Gyermekorvos kérelmére, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződésmódosítás előkészítése megtörtént, amelynek aláírását követően kerülhet sor a Gyermekorvos egészségügyi államigazgatási szerv által vezetett működési engedélyének, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződésének ezen változásokat érintő módosítására.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt a Dr. Csányi Ágnes Márta vállalkozó gyermekorvossal létrejött feladat-ellátási szerződés – jelen határozat mellékletét képező – 2. számú módosításának elfogadásáról.

Végrehajtásért Felelős:

Bojtor István alpolgármester a feladat-ellátási szerződés módosításának aláírásáért, Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért.

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2020. szeptember 17.


Bojtor István
alpolgármester

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS 2. számú módosítása

mely létrejött egyrészről: **Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, képviseli: Bojtor István alpolgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **Dr. Csányi Ágnes Márta** vállalkozó házi gyermekorvos (született: Mezőhegyes, 1958. 01. 16., anyja neve: Illyés Zsófia, székhely: 5900 Orosháza, Kós Károly u. 27/4., Telephely: 5900 Orosháza, Könd u. 59., orvosi nyilvántartási száma: 38768, a továbbiakban: **Gyermekorvos**)

együttesen, mint Felek között az alábbi tartalommal:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy közöttük házi gyermekorvosi alapellátási tevékenység végzésére az orosházi 5. házi gyermekorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel – teljes körű felülvizsgálat eredményeként – 2017. június 1. napjától határozatlan időtartamra feladat-ellátási szerződés jött létre (a továbbiakban: Alapszerződés).

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdése előírja a praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés minimális tartalmi követelményeit, mely alapján a Felek között létrejött Alapszerződés módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint.

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Alapszerződés 11. pontja az alábbiakra módosul jelen szerződésmódosítás aláírásának napjával:

„11.) A Gyermekorvos vállalja, hogy a körzetben a jelen szerződés 14. pontja szerinti folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályokban előírt rendelési idő betartásával. A Gyermekorvos vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változását előzetesen egyezteti az Önkormányzattal.

A Gyermekorvos a folyamatos ellátás keretében az alábbi időbeosztásban rendel:

Hétfő: 8.00-11.00 óráig

Kedd: 8.00-11.00 óráig

Szerda: 8.00-11.00 óráig 14.30-16.00 óráig

Csütörtök: 8.00-10.30 óráig

Péntek: 8.00-10.30 óráig

Tanácsadás: Csütörtök 10.30-12.30 óráig.

E szerződés szerinti, a rendelési idő változásával kapcsolatos jelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: dr. Pető Margit, a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője.”

2. Az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás az Alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Felek jelen szerződésmódosítást annak áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2020. szeptember

Bojtor István
Alpolgármester
Önkormányzat

Dr. Csányi Ágnes Márta
Gyermekorvos

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága ülésére

Tárgy: Döntés a Dr. Szemenyei Gabriella vállalkozó házi orvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 9. házi orvosi körzet)

Tisztelt Bizottság!

Az orosházi 9. házi orvosi körzetben, területi ellátási kötelezettséggel Dr. Szemenyei Gabriella (a továbbiakban: Házi orvos) látja el a házi orvosi alapellátási tevékenységet Orosháza Város Önkormányzatával megkötött feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: Alapszerződés) alapján.

A Házi orvos 2020. szeptember 17. napján az Önkormányzat részére bejelentette, hogy a rendelési időben változás következett be, emiatt a feladat-ellátási szerződés módosítása szükséges.

A Házi orvos kérelmére, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződésmódosítás előkészítése megtörtént, amelynek aláírását követően kerülhet sor a Házi orvos egészségügyi államigazgatási szerv által vezetett működési engedélyének, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződésének ezen változásokat érintő módosítására.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt a Dr. Szemenyei Gabriella vállalkozó házi orvossal létrejött feladat-ellátási szerződés – jelen határozat mellékletét képező – 1. számú módosításának elfogadásáról.

Végrehajtásért Felelős:

Bojtor István alpolgármester a feladat-ellátási szerződés módosításának aláírásáért, Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért.

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2020. szeptember 17.



Bojtor István
alpolgármester

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS 1. számú módosítása

mely létrejött egyrészről: **Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, képviseli: Bojtor István alpolgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **Dr. Szemenyei Gabriella** vállalkozó háziorvos (született: Orosháza, 1974. 11. 29., anyja neve: Berta Klára Éva, székhely: 5900 Orosháza, Páva u. 27., Telephely: 5900 Orosháza, Dénes tanító u. 2., orvosi nyilvántartási száma: 58324, a továbbiakban: **Háziorvos**)

együttesen, mint Felek között az alábbi tartalommal:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy közöttük háziorvosi alapellátási tevékenység végzésére az orosházi 9. háziorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel 2016. március 1. napjától határozatlan időtartamra feladat-ellátási szerződés jött létre (a továbbiakban: Alapszerződés).

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdése előírja a praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés minimális tartalmi követelményeit, mely alapján a Felek között létrejött Alapszerződés módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint.

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Alapszerződés 7. pontja az alábbiakra módosul jelen szerződés módosítás aláírásának napjával:

„7. A Vállalkozó Háziorvos vállalja, hogy a körzetben biztosítottak részére folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályokban előírt rendelési idő betartásával. Vállalkozó Háziorvos vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változását előzetesen írásban bejelenti az Önkormányzatnak. Vállalkozó Háziorvos a folyamatos ellátás keretében az alábbi időbeosztásban rendel:

*Hétfő: 9.30-12.30 óráig
Kedd: 9.30-12.30 óráig
Szerda: 12.00-15.00 óráig
Csütörtök: 9.30-12.30 óráig
Péntek: 9.30-12.30 óráig*

A rendelési idő változásával kapcsolatos bejelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: dr. Pető Margit a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője.”

2. Felek megállapodnak abban, hogy ahol az Alapszerződésben Országos Egészségbiztosítási Pénztár, illetve OEP szerepel, azon a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt kell érteni.

3. Felek megállapodnak abban, hogy az Alapszerződés 14. pontjában a helyettesítéssel kapcsolatos bejelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: dr. Pető Margit a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője.
4. Az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás az Alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Felek jelen szerződésmódosítást annak áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2020. szeptember

Bojtor István
Alpolgármester
Önkormányzat

Dr. Szemenyei Gabirella
Háziorvos

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Orosháza, Vásárhelyi úti kerékpárút önerős javításával kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonát képezi Vásárhelyi úti kerékpárút, melynek a Bajnok utcától a Gárdonyi Géza utcáig történő felújítása a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00008 és a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00009 azonosító számú projektekben szerepel.

Ugyanakkor a támogatásból felújításra kerülő szakaszokon túli részek javítására vonatkozóan is jelentős lakossági igény fogalmazódott meg, figyelemmel arra, hogy az érintett létesítmény jelentős kerékpáros forgalmat bonyolít.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodája a projektekkal nem érintett szakaszok felmérését elvégezte és megállapítása szerint:

- a Móricz Zs. u. és a Vásárhelyi út kereszteződésétől (Penny) a Bajnok utcáig (462. és 463. hrsz.) a szükséges javítási munkák 131 m²-t tesznek ki,
- a Gárdonyi Géza utcától a Bónum utcáig (1394/1. és 1394/3. hrsz.) a javítási munkák 184 m²-t tesznek ki.

A felmérést követően az önkormányzat indikatív árajánlatot kért az ismertetett javítási munkákra, mely alapján az önerős javítási költségek (főleg keresztirányú törések és süllyedések megszüntetése) költsége 4.325.978,- Ft + ÁFA.

A két közlekedésfejlesztési projekt megvalósításával és a javasolt javítási munkákkal biztosítható, hogy a Vásárhelyi úti kerékpárút teljes önkormányzati szakasza felújításra, illetve javításra kerül. A szükséges fedezet biztosítását követően beszerzési eljárás lefolytatására kerül sor, mely alapján a kivitelezés elvégezhető.

A fentiek alapján javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a projektekkal nem érintett szakaszokon a Vásárhelyi úti kerékpárút javítására biztosítson fedezetet. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy az Orosháza Város Önkormányzata tulajdonát képező Vásárhelyi úti kerékpárút javítási munkáit az alábbi szakaszokon önkormányzati önerőből elvégezteti:
 - a Móricz Zs. u. és a Vásárhelyi út kereszteződésétől (Penny) a Bajnok utcáig (462. és 463. hrsz.) a szükséges javítási munkákat 131 m² felületen,
 - a Gárdonyi Géza utcától a Bónum utcáig (1394/1. és 1394/3. hrsz.) a javítási munkákat 184 m² felületen.
2. az 1. pontban részletezett felújítási munkák fedezeteként bruttó 5.500.000,- Ft-ot biztosít az önkormányzat 2020. évi költségvetésében a „Tartalék” előirányzat terhére.
3. felhatalmazza a polgármestert a szükséges eljárások lefolytatására és a vonatkozó szerződések aláírására.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
 Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szükséges dokumentumok előkészítéséért,
 Godár Andrea irodavezető a szükséges fedezet költségvetésben való biztosításáért,
 dr. Mészáros Erzsébet irodavezető a beruházás megvalósításáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. szeptember 21.


David Zoltán
 polgármester

