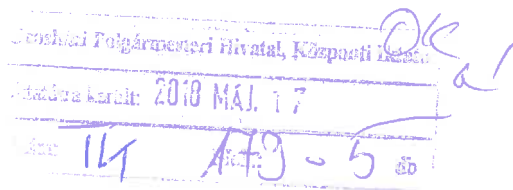


5/2018.PB.



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében 2018. április 26-án 14³⁰ órakor megtartott **Pénzügyi Bizottság nyilvános** üléséről.

<u>Jelen volt:</u>	Kovács Péter	a bizottság elnöke
	Sára Csaba	a bizottság elnök-helyettese
	Dr. Szabó Ervin	bizottsági tag
	Kiss Éva	bizottsági tag
	Horváth József	bizottsági tag
	Tóth-Kása Sándor	bizottsági tag

<u>Távol volt:</u>	Kovács Árpád	bizottsági tag
	Burka László	bizottsági tag

<u>Később érkezett:</u>	Antal László	bizottsági tag
--------------------------------	--------------	----------------

Meghívottként megjelentek:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Kovács Péter a bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság 6 fővel határozatképes.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Horváth József bizottsági tagot kérte fel.
(Horváth József bizottsági tag a felkérést elfogadta.)

Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyét.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megválasztotta Horváth Józsefet jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a napirendi tárgysorozat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadta a 2018. április 26-i nyilvános és zárt bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **A DAKK Zrt-vel kapcsolatos döntések**
1./ Helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedésre vonatkozó megállapodás jóváhagyása
2./ Döntés a helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedés menetrendjének módosításáról
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 2.) **A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 3.) **Beszámoló a 2017. évi közfoglalkoztatásról**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 4.) **A lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásról szóló 21/2011. (X.24.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 5.) **A pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 6.) **Döntés a 2018. évi költségvetés XVI. Szociális védelem fejezete terhére biztosítandó szünidei gyermekétkeztetésről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) **Pályázat benyújtása közművelődési feladatot ellátó intézmény fejlesztésére**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 8.) **Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésére pályázat benyújtása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 9.) **Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 10.) **Pályázat benyújtása önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés támogatására**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető
- 11.) **Orosháza Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 12.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében:

1.) Szociális étkeztetés személyi térítési díj méltányossági kérelmek

Előadó: Kovács György irodavezető

1.) A DAKK Zrt.-vel kapcsolatos döntések

1./ Helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedésre vonatkozó megállapodás jóváhagyása

2./ Döntés a helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedés menetrendjének módosításáról

(Antal László képviselő az ülésterembe megérkezett, így a jelenlévő bizottsági tagok száma 7 főre változott.)

Kovács Péter a bizottság elnöke: Tisztelettel köszöntötte a DAKK Zrt. képviselőit.

Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Antal László bizottsági tag: Kiemelte, hogy a hétfői 7-es vonal menetrendje 2:2 arányban oszlik meg.

Tóth Viktor mb. forgalomfejlesztési osztályvezető: Elmondta, hogy gyakorlatilag a helyi menetrend módosítási javaslat lényege a 7-es vonalon történt változások. Ilyen például a körjáratú útvonal megfordítása illetve 9.45 perckor egy új járat lett meghirdetve.

Antal László bizottsági tag: Jelezte, hogy ez a menetrend még nem az, amelyet a lakosok szeretnének, de sokkal jobb lesz a változtatások után.

Fejes Róbertné alpolgármester: Közölte, hogy az előző nap folyamán megkeresték telefonon azzal az észrevétellel, hogy az előterjesztés anyaga félreérthető.

A választópolgárok megnyugtatója érdekében azt a kérdést tette fel a DAKK Zrt. képviselőinek, hogy visszaállítják-e a régi körjáratot Rákócziúton, amit egyszer már megszüntettek?

Tóth Viktor mb. forgalomfejlesztési osztályvezető: Alpolgármester asszony kérdésére elmondta, hogy nem állítják vissza a régi körjáratot.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi

határozatot:

53/2018. (IV.26.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) Magyarország Nemzeti Fejlesztési Miniszterével megállapodást köt a helyi személyszállítási közszolgáltatások regionális személyszállítási közszolgáltatással történő ellátásának feltételeiről 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időtartamra, a határozat mellékletét képező menetrendi tartalommal.

2.) felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Határidő: értelem szerint”

1. sz. melléklet

Regionális járatokkal végzett helyi személyszállítás Orosháza Város közigazgatási területén

Viszonylat	Érvényességi szakasz	Megállóhelyek	Elfogadott díjtermékek
1. Orosháza, aut. áll. - Kossuth u. - Lehel u. - Huba u. - Rákóczi u. - Táncsics u. - Arany J. u. - Csorvási u. — Linamar - Orosháza, Síküveggyár	4840 Békéscsaba - Csorvás - Orosháza; 4938 Orosháza - Csorvás - Gerendás autóbuszvonalak Orosháza, aut. áll.-Orosháza, Síküveggyár közötti szakaszán közlekedő járatai részére bármely két megállóhely között.	Orosháza, aut. áll. Orosháza, Huba u, Orosháza, Rákóczi u. Orosháza, Táncsics u. Orosháza, Arany J. u. Orosháza, Konzerv Üzem Orosháza, Üveggyár Orosháza, LINAMAR Orosháza, Síküveggyár	Éves össz vonalas Össz vonalas havi bérlet Össz vonalas féléves bérlet Tanuló/Nyugdíjas bérlet 9-es egyvonalas havi bérlet 9-es egyvonalas féléves bérlet Előreváltott menetjegy Járművön váltott menetjegy
2. Orosháza, aut. áll. — Kossuth u. - Lehel u. — Arany J. u. - Csorvási u. - Linamar - Orosháza, Síküveggyár	4930 Orosháza - Nagyszénás; 4935 Orosháza - Nagyszénás - Kondoros; 4950 Orosháza - Kaszaper - Mezőkovácsháza - Battonya; 4953 Orosháza - Tótkomlós — Mezőhegyes; 4960 Orosháza - Tótkomlós - Békéssámson; 4966 Orosháza - Gádos - Fábiánsebestyén autóbuszvonalak Orosháza, aut. áll.-Orosháza, Síküveggyár közötti szakaszán közlekedő járatai részére bármely két megállóhely között.	Orosháza, aut. áll. Orosháza, Konzerv Üzem Orosháza, Üveggyár Orosháza, LINAMAR Orosháza, Síküveggyár	Éves össz vonalas Össz vonalas havi bérlet Össz vonalas féléves bérlet Tanuló/Nyugdíjas bérlet 9-es egyvonalas havi bérlet 9-es egyvonalas féléves bérlet Előreváltott menetjegy Járművön váltott menetjegy

3. Orosháza, aut. áll. – Kossuth u. - Lehel u. – Iglói u.-Szőlő körút/Huba u. – Rákóczi u. - Táncsics u. - Észak u. - Csizmadia u. - Raksányi u. - Szarvasi u. - Orosháza, Üveggyári ltp.	4930 Orosháza - Nagyszénás; 4935 Orosháza - Nagyszénás – Kondoros; 4980 Szarvas - Nagyszénás - Orosháza; 4990 Szeged - Orosháza — Gyomaendrőd - [Dévaványa] autóbuszvonalak Orosháza, aut. áll.-Orosháza, Üveggyári ltp. közötti szakaszán közlekedő járatai részére bármely két megállóhely között.	Orosháza, aut. áll. Orosháza, Iglói u. Orosháza, Szőlő körút Orosháza, Huba u. Orosháza, Rákóczi u. Orosháza, Táncsics u. Orosháza, Észak u. Orosháza, Csizmadia S. u. Orosháza, Üveggyári ltp.	Éves összvonalas Összvonalas havi bérlet Összvonalas félhavi bérlet Tanuló/Nyugdíjas bérlet Előreváltott menetjegy Járművön váltott menetjegy
4. Orosháza, aut. áll. – Kossuth u. - Lehel u. – Huba u. - Rákóczi u. - Mikszáth u. - Bajcsy- Zsilinszky u. - Aradi u. - Földvári u. - Orosháza, AKG Gépgyár	4835 [Gyula] - Békéscsaba - Csanádapáca - [Orosháza]; 4945 Orosháza- Pusztaföldvár - Csanádapáca - Medgyesegyháza; 4949 Orosháza - Kaszaper - Magyarbánhegyes - Mezőkovácsháza - Battonya; 4950 Orosháza - Kaszaper - Mezőkovácsháza - Battonya autóbuszvonalak Orosháza, aut. áll.-Orosháza, AKG Gépgyár közötti szakaszán közlekedő járatai részére bármely két megállóhely között.	Orosháza, aut. áll. Orosháza, Huba u. Orosháza, Rákóczi u. Orosháza, Evangélikus iskola Orosháza, AKG Gépgyár	Éves összvonalas Összvonalas havi bérlet Összvonalas félhavi bérlet Tanuló/Nyugdíjas bérlet 10-es egyvonalas havi bérlet 10-es egyvonalas félhavi bérlet Előreváltott menetjegy Járművön váltott menetjegy

5. Orosháza, aut. áll. – Kossuth u. - Lehel u. Huba u. - Rákóczi u. - Mikszáth u. - Bajcsy- Zsilinszky u. - Gyártelep u. - Orosháza, KÉV	4945 Orosháza – Pusztaföldvár - Csanádapáca - Medgyesegyháza 4949 Orosháza - Kaszaper - Magyarbánhegyes - Mezőkovácsháza - Battonya 4950 Orosháza - Kaszaper - Mezőkovácsháza - Battonya 4953 Orosháza - Tótkomlós - Mezőhegyes 4960 Orosháza - Tótkomlós - Békéssámszon autóbuszvonalak Orosháza, aut. áll.-Orosháza, KÉV közötti szakaszán közlekedő járatai részére bármely két megállóhely között.	Orosháza, aut. áll. Orosháza, Huba u. Orosháza, Rákóczi u. Orosháza, Evangélikus iskola Orosháza, Tükör u. Orosháza, Volán telep Orosháza, AKG öntöde Orosháza, KÉV	Éves összvonalas Összvonalas havi bérlet Összvonalas félhavi bérlet Tanuló/Nyugdíjas bérlet 10-es egyvonalas havi bérlet 10-es egyvonalas félhavi bérlet Előreváltott menetjegy Járművön váltott menetjegy
--	---	--	---

6. Orosháza, aut. áll. - - Lehel u. - Tancsics u. - Rákóczi u. - Huba u. - Iglói u. - Szent István u. - Németh u. - Szántó Kovács János u. - Tamási Áron u. - Lénia u. - Hunyadi u. - Horváth u. - Kiss u. - Kosztolányi u. - Szentetornya út - Gyopárosi út - Szentesi út - Lórántffy u. - Bácska u. - Alkotmány u. - Szentesi út - Rákóczi utca, aut. ford.	4965 Orosháza - Nagymágocs - Árpádhalm - Fábiánsebestyén autóbuszvonala Orosháza, aut. áll. - Rákóczi utca, aut. ford. közötti szakaszán közlekedő járatai részére bármely két megállóhely között.	Orosháza aut. áll. Orosháza, Lehel utcai óvoda Orosháza, Tancsics u. Orosháza, Rákóczi u. Orosháza, Tüzoltóság Orosháza Takarmánykeverő Orosháza, Huba u. Orosháza, Szent István u. Finommechanikai vállalat Orosháza Téglagyár (Szent István u.) Gyókeresi elág. Gyókeres, Szántó K. J. u. Orosháza Dobó I. u. Orosháza, Külső u. Szentetornya, aut. ford. Orosháza, Kultúrház Orosháza Baki fele iskola Szentetornya, szőc. bolt Orosháza, Kosztolányi D. u. Orosháza, Középlaki u. Gyopárosfürdő Orosháza, Főiskola Orosháza, Laktanya Gyopárosfürdő elág. Aranypatkó csárda Rákóczi utca, Pálma presszó Rákóczi utca, gyógyszertár Rákóczi utca, Hosszú u. Rákóczi utca, Lórántffy u. Rákóczi utca, Sziget u. Rákóczi utca, Iskola Rákóczi utca, aut. ford.	Éves összvonala Összvonala havi bérlet Összvonala féléves bérlet Tanuló/Nyugdíjas bérlet 4-es egyvonala havi bérlet 4-es egyvonala féléves bérlet 6-os egyvonala havi bérlet 6-os egyvonala féléves bérlet Előreváltott menetjegy Járművön váltott menetjegy
--	--	---	---

A járatok a menetrendben meghirdetett megállóhelyeken állnak meg, az útvonalon rendszeresített,
de a menetrendben meg nem hirdetett megállóhelyeken nem állnak meg.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

54/2018. (IV.26.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) a helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedésre vonatkozó, a határozat mellékletét képező menetrendi módosítást 2018. május 14. napján kezdődő alkalmazással elfogadja.
- 2.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés 1. pont szerinti módosításának aláírására.

3.) A menetrend módosítás többlettámogatási igénye összesen 941.000 Ft, melyet a 2018. évi költségvetés tartalékkeret terhére biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért,
a közszolgáltatási szerződés módosítás aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea a költségvetésen történő átvezetésért
Dávid Zoltán polgármester a közszolgáltatási szerződés módosítás aláírásáért

Határidő: értelem szerint"

melléklet



**Orosháza Város autóbusszal végzett helyi
személyszállítási szolgáltatásának
módosítási javaslata
(menetrend tervezet)**

Szeged, 2018. április 4.

2-es jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

2 OROSHÁZA, AUT. ÁLL. → Gyökeres, Szántó K. J. u. / Szentetornya, aut.ford		DAKK Zrt.
Autóbusz állomás Lehel utcai óvoda Táncsics u. Rákóczi u. Orosháza, Türelőtér Takarmánykert Látvány Főiskola Gyógyfürdő Kosztályi u. Közvetlen D. u. Szentetornya, szuv. bolt Bakó István iskola Kulturális Szentetornya, aut.ford Külső vd. Dobó I. u. Gyökeres, Szántó K. J. u.		DAKK 2-es jelzésű Közlekedési Részv. Zrt. Orosháza, autóbusz állomás 5500 Orosháza, Mátyás té. nr telefon: +36-68/512-020 DAKK Közlekedési Részv. Zrt. 6000 Kiskunménfő, Fűz ut. 3. telefon: +36-76/484-304, fax: +36-76/436-992 web: www.dakk.hu e-mail: vezg@dkarsz@dkk.hu
Menetrendi indulási időpontok		
Óra	Iskolai előadás napokon	Tanszabási órák munkanapokon
4		
5		
6		
7	20	15
8		
9		
10		
11	00	15
12		30
13	50	
14	45	45
15	45	45
16	25	45
17		
18		45
19		
20		30
21		

2 GYÖKERES, SZÁNTÓ K. J. U. / SZENTETORNYA, AUT.FORD → Orosháza, aut. áll.		DAKK Zrt.
Gyökeres, Szántó K. J. u. Dobó I. u. Külső vd. Szentetornya, aut.ford Kulturális Bakó István iskola Szentetornya, szuv. bolt Kosztályi D. u. Rákóczi ut. Gyógyfürdő Főiskola Látvány Takarmánykert Orosháza, Türelőtér Rákóczi u. Táncsics u. Lehel utcai óvoda Autóbusz állomás		DAKK 2-es jelzésű Közlekedési Részv. Zrt. Orosháza, autóbusz állomás 5500 Orosháza, Mátyás té. nr telefon: +36-68/512-020 DAKK Közlekedési Részv. Zrt. 6000 Kiskunménfő, Fűz ut. 3. telefon: +36-76/484-304, fax: +36-76/436-992 web: www.dakk.hu e-mail: vezg@dkarsz@dkk.hu
Menetrendi indulási időpontok		
Óra	Iskolai előadás napokon	Tanszabási órák munkanapokon
4		
5	45	
6	55	
7	00 45	45
8		
9		
10		
11		45
12		
13		00
14		
15		15
16		
17		15
18		
19		15
20		
21		00

2A jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

2A	OROSHÁZA, AUT. ÁLL. → Gyökeres, Szántó K. J. u. / Szentotomnya, aut. ford.	DAKK Zrt.
Autóbusz állomás Hűbő u. Orosháza, Tűzoltóság Takarmanévfő Laktanya Faiskola Gyökeresfürdő Középiskola Kosztolányi D. u. Szentotomnya, szőlőb. bolt Bakl-főiskola Kulturális Szentotomnya, aut. ford. Külő v. Dobó t. u. Gyökeres, Szántó K. J. u. 0 2 4 6 8 10 11 13 14 15 17 19 20 22 24 25 0 2 4 6 8 10 11 13 14 15 17 19 20 - - -		DAKK Dél-alföldi Közlekedési Rendszer Zrt. Orosháza, Autóbusz-állomás 5800 Orosháza, Mátyás 15. tér telefon: +36-68/512-020 DAKK Dél-alföldi Közlekedési Rendszer Zrt. 6000 Kecskemét, Rózsa u. 1. telefon: +36-76/486-304, fax: +36-76/496-992 web: www.dakk.hu e-mail: vezig@karsag@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok	
Iskolai előadás napokon	Tanszünetben munkanapokon
Ora 4 55 5 40 6 15 7 10 8 30 9 15 10 30 11 15 12 30 13 15 14 30 15 15 16 30 17 45 18 30 19 15 20 30 21 15	Ora 4 55 5 40 6 15 7 10 8 30 9 15 10 30 11 15 12 30 13 15 14 30 15 15 16 30 17 45 18 30 19 15 20 30 21 15

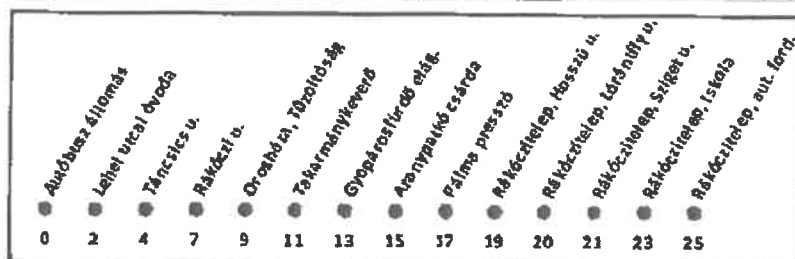
2A	GYÖKERES, SZÁNTÓ K. J. U. → Orosháza, aut. áll.	DAKK Zrt.
Gyökeres, Szántó K. J. u. Dobó t. u. Külő v. Szentotomnya, aut. ford. Kulturális Bakl-főiskola Szentotomnya, szőlőb. bolt Kosztolányi D. u. Középiskola Gyökeresfürdő Faiskola Laktanya Takarmanévfő Orosháza, Tűzoltóság Hűbő u. Autóbusz állomás 0 1 3 5 6 8 10 11 12 14 15 17 19 21 23 25		DAKK Dél-alföldi Közlekedési Rendszer Zrt. Orosháza, Autóbusz-állomás 5800 Orosháza, Mátyás 15. tér telefon: +36-68/512-020 DAKK Dél-alföldi Közlekedési Rendszer Zrt. 6000 Kecskemét, Rózsa u. 1. telefon: +36-76/486-304, fax: +36-76/496-992 web: www.dakk.hu e-mail: vezig@karsag@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok	
Iskolai előadás napokon	Tanszünetben munkanapokon
Ora 4 55 5 15 6 40 7 15 8 40 9 35 10 30 11 00 12 20 13 10 14 55 15 15 16 30 17 10 18 50 19 10 20 50 21 10	Ora 4 55 5 15 6 40 7 15 8 40 9 35 10 30 11 00 12 20 13 10 14 55 15 15 16 30 17 10 18 50 19 10 20 50 21 10

4-es jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

4 OROSHÁZA, AUT. ÁLL. → Rekócsitelep, aut. ford.

DAKK Zrt.

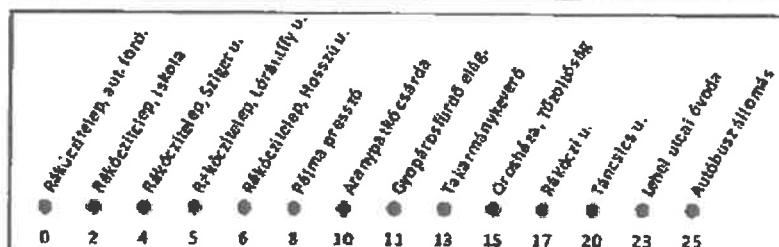


**Memorandum Industri Indonesia
Industri & Industri Nasional**

Orn
a
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21

00
15
45
50
45
45

4 RÁKÓCZITELEP, AUT. FORD. → *Orchidea, aut. d.*

DAKK Zrt.

Measures of Individual Importance

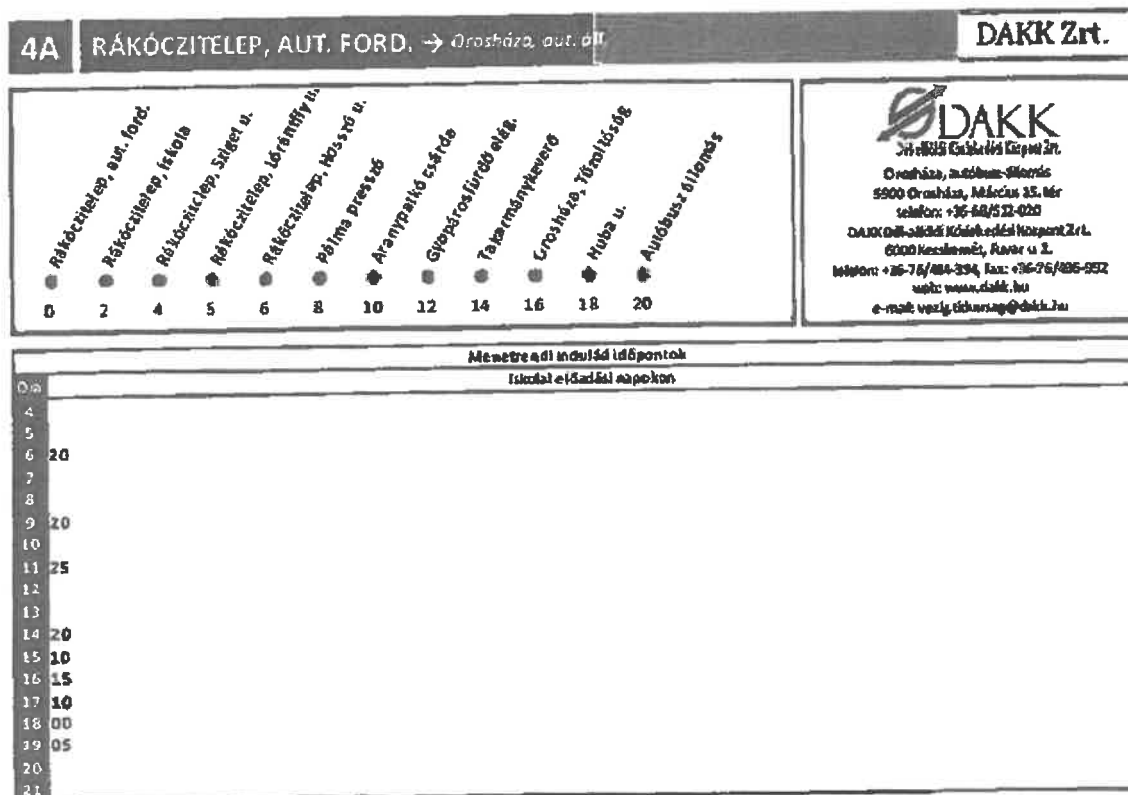
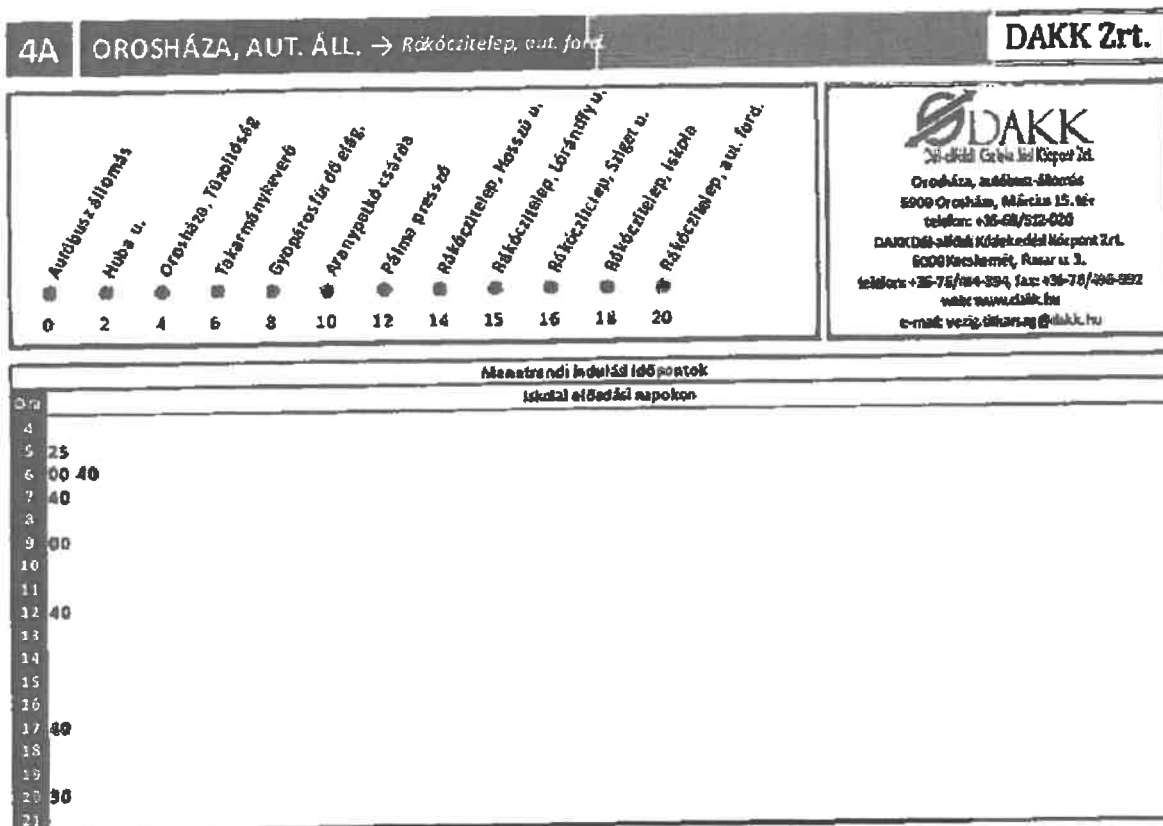
Orz
3
5
5
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21

Report to	
SS	

02
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21

[illegible]

4A jelzésű autóbuszvonal menetrendje:



6-os jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

6 OROSHÁZA, AUT. ÁLL. → Orosháza, aut. áll.

DAKK Zrt.

Autobusz állomás	0	2	4	7	-	9	11	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	25	26	28	29	30	-	-	32	
Táncsics u.	0	-	-	-	2	4	6	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	20	21	23	24	-	26	28	30	32
Rákóczi u.																										
Huba u.																										
Orosháza, Titeltőltag																										
Takarmanyszent																										
Gyopárosi úti																										
Pálma presztis																										
Rákóczi úti csárda																										
Rákóczi úti, Kossuth u.																										
Rákóczi úti, Erdőgyes																										
Rákóczi úti, István																										
Rákóczi úti, Sziget u.																										
Pálma presztis																										
Ara nyitott csárda																										
Gyopárosi úti																										
Orosháza, Titeltőltag																										
Huba u.																										
Rákóczi u.																										
Táncsics u.																										
Táncsics u.																										
Autobusz állomás																										

DAKK
Zrt.

Orosháza, Autobusz-állomás
3900 Orosháza, Mátyás 15. tér

tel: +36-06/512-020

DAKK Zrt. Készletértékesítő Zrt.

6000 Kecskemét, Főutca 1.

tel: +36-76/484-394, fax: +36-76/486-992

web: www.dakk.hu

e-mail: info@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok

Tévedésmentes munkanapokon

Szabadságnapokon

Munkanapokon

óra	Tévedésmentes munkanapokon	óra	Szabadságnapokon	óra	Munkanapokon
4		4		4	
5	20	5		5	
6	45	6	45	6	45
7		7		7	
8	45	8	45	8	45
9		9		9	
10	45	10	45	10	45
11		11		11	
12	45	12	45	12	45
13		13		13	
14	45	14	45	14	45
15		15		15	
16	45	16	45	16	45
17		17		17	
18	45	18	45	18	45
19		19		19	
20	45	20	45	20	45
21		21		21	

7-es jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

7

OROSHÁZA, AUT. ÁLL. → *Orosháza, aut. áll.*

DAKK Zrt.

Autobusz-állomás
Lehel utcai óvoda
Táncsics u.
Hűb u.
Szent István u.
Téglagyár
Győkeresi út
Dobó I. u.
Kölcsi út
Szent István K. J. u.
Kulcsár út
Baki fűtőiskola
Szent István u.
Kosztolányi D. u.
Központi D. u.
Győpárti út
Felsőiskola
Laktanya
Takarmányraktár
Orosháza-Révfüred
Hűb u.
Pálfi út
Táncsics u.
Lehel utcai óvoda
Autobusz-állomás

* * * * *
0 2 4 6 7 9 10 11 12 13 14 16 18 20 21 23 24 25 27 28 29 30 31 32 - - 34

0 - - - 2 3 4 5 6 7 9 11 13 14 16 17 18 20 21 22 23 24 - 25 27 29 31

DAKK
Orósháza, autóbusz-állomás

9300 Orosháza, Mátyás 13. sz.

telefon: +36-44/512-020

DAKK Zrt. - 8000 Kiskút, 8000 Kiskút Zrt.

8000 Kiskút, 8000 Kiskút Zrt.

telefon: +36-76/424-894, fax: +36-76/406-932

web: www.dakk.hu

e-mail: vezdo@dukk.hu

Menetrendi indulási időpontok

Or	Szombatnapok	Or	Munkanapok
4	45	4	45
5	55	5	55
6		6	
7	20	7	20
8		8	
9	45	9	45
10	45	10	45
11		11	
12	45	12	45
13	45	13	45
14	45	14	45
15	45	15	45
16		16	
17	45	17	45
18	45	18	45
19		19	
20	45	20	45
21		21	
22		22	
23		23	

7A jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

[illegible]

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

2.) A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

55/2018. (IV.26.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta

és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés 2017. évi teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Kovács György irodavezető a határozat közléséért

Határidő: 15 nap”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

3.) Beszámoló a 2017. évi közfoglalkoztatásról

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Fejes Róbertné alpolgármester: Tájékoztatta a bizottság tagjait, hogy a 3. oldalon a főlső táblázat utolsó sorában a takarmány kukoricánál az adatok 19.62 tonna helyett -19.62 tonna, hiszen kétszer elverte az eső a takarmány. Valamint a 4. oldalon található műtárgyak karbantartási eredménye 800-ra csökkent.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Kiegészítette alpolgármester asszony szavait azzal, hogy a 3. oldalon szereplő táblázatban a kocsányos tölgy sorában az eltérés -18.000 db.

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

56/2018. (IV.26.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2017. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót.

Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

4.) A lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásról szóló 21/2011. (X.24.) önkormányzati rendelet módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

57/2018. (IV.26.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek a lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásról szóló 21/2011. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

5.) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

58/2018. (IV.26.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

6.) Döntés a 2018. évi költségvetés XVI. Szociális védelem fejezete terhére biztosítandó szünidei gyermekétkeztetésről

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

59/2018. (IV.26.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1./ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, bölcsődés, óvodás, általános- és középiskolás korú gyermekek /5 hónapos - 18 éves/ részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi - bölcsődei, óvodai, vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal, a nyári szünidő 2018. június 18-tól augusztus 15-ig terjedő időszakában, 43 munkanapra, napi egyszeri meleg étkezést biztosít, 2018. évi költségvetésének XVI. Szociális védelem fejezete terhére, az igényektől függően 7.224.000.-Ft erejéig, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény által.
- 2./ felkéri az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatát, hogy az érintett korosztályokhoz tartozó gyermekek családjainak

körében végezzen felmérést arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az étkezés biztosítását, és vegyen részt a lebonyolításban.

Végrehajtásért felelős:

Kovács György irodavezető a lebonyolítás megszervezéséért
Godár Andrea irodavezető az önkormányzati költségvetési fedezet biztosításáért
Urbánné Klapács Katalin Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény vezetője a végrehajtásért
Halustyk Éva Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat vezetője a 2. pontban foglaltak végrehajtásért

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

7.) Pályázat benyújtása közművelődési feladatot ellátó intézmény fejlesztésére

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

60/2018. (IV.26.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt pályázat benyújtásáról a Petőfi Művelődési Központ eszközállományának fejlesztésére,
2. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges önerőt – előreláthatólag 75.000,- Ft-ot – Orosháza Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetési rendelete tartalék kerete terhére.

3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, a támogatási szerződés aláírására valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért,
Barák Anita megbízott irodavezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a költségvetési rendelet módosításáért
A pályázat nyertessége esetén:
Barák Anita megbízott irodavezető a projekt megvalósításáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért
Godár Andrea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: értelem szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

8.) Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésére pályázat benyújtása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

61/2018. (IV.26.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum gesztora:

1. dönt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által- az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából- kiírt KAB-KEF-18-A/B kategóriában meghirdetett Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására vonatkozó pályázat beadásáról és a támogatás elnyerése esetén annak megvalósításáról,
2. a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges 10 % önerőt, maximum 167.000,- Ft-ot – az igényelt 1 500.000,- Ft-os támogatás igénylése mellett – biztosítja az alábbi bontásban:
 - 83.500,- Ft saját forrást természetben és
 - 83.500,- Ft saját forrást az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének tartalék kerete, továbbá 2019. évi költségvetésének terhére,
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat aláírására és nyertesség esetén a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a kapcsolódó dokumentumok aláírásáért,

Kálmán László a pályázat előkészítéséért, beadásáért és nyertesség esetén a lebonyolításért,

Godár Andrea irodavezető a döntés közléséért Kálmán László részére és pályázati nyertesség esetén a saját forrás költségvetési fedezetének biztosításáért, illetve átvezetéséért.

Határidő: 2018. április 30. a pályázat benyújtására, egyebekben értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

9.) Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Felkérte Godár Andrea irodavezető asszonyt, hogy foglalja össze a tudnivalókat a módosításról.

Godár Andrea irodavezető: A költségvetés I. módosítását, az első negyedévet érintő már korábban meghozott testületi döntések illetve az időközben történt változások eredményezik. Beemelésre került többek között a bérkompenzáció, kulturális illetménypótlékok, bölcsődei pótlékok, szociális ágazati pótlékok melyek adott intézményekhez történő átadása megtörtént. Jelezte, hogy vannak olyan kiadások melyek nem jó helyre lettek csoportosítva, vagy időközben tudták meg a pontos tényadatokat. Ilyen például a Praxis pályázat, ahol az eredeti költségvetésben az

egész összeget dologi kiadásnak kalkuláltak, de közben megérkezett a teljes költségvetés és már biztosan tudható, hogy mennyi a személyi járulékok illetve a dologi beruházások összege, ezek átcsoportosítása megtörtént a költségvetésben. Felhívta a bizottság figyelmét arra, hogy a TOP Zöldváros II. esetében a 15.000.000. Ft-ot, mind a kiadási mind a bevételi oldalon szerepeltették. Az e-töltőállomás kapcsán elmondta, hogy egy korábban hozott testületi döntés alapján más típusú töltőállomás kerül beüzemelésre, így ennek a pályázatnak a bevételi és a kiadási szerkezete egyaránt változott. A TOP óvodák felújítása kapcsán is született Képviselő-testületi döntés miszerint a többletönerőt az Önkormányzat tartalék keretéből biztosítják. A közétkeztetés fejlesztését a de minimis elszámolása okán 3.964.000,- Ft-tal támogatják tartalék keret terhére, a nappali szociális önerő pályázatban 8.356.000,- Ft tartalék keretből, 19.692.000,- Ft hitelfelvétellel biztosítható. Kikerült a költségvetésből egy pályázat melyet nem nyert el az Önkormányzat, ami a Dózsa György utcai útfelújításról szólt. A napelemes parkoló pályázat eredetileg hitelfelvétellel volt biztosított 4.896.000,- Ft értékben, de időközben elnyerte az Önkormányzat a pályázatot így már nem szükséges a hitelfelvétel, hanem pályázati forrásból fog megvalósulni. A Tempus Közalapítványtól megkapták a pályázat utolsó elszámolását 845.000. Ft-ot ezáltal 345.000,- Ft-ra a GYIÖK dologi kiadásai is megemelésre kerültek. Vis maior támogatásra 462.000. Ft-tal kevesebbet kapott az Önkormányzat a tervezetthez képest, mert a helyreállítás költségeit nem támogatta a Belügyminisztérium. A maradványok igénybevételenek legnagyobb részét a 2017. december 29-én érkezett megelőlegezés összegének a visszafizetése adja, mely 37.357.000. Ft-ot jelent, valamint az intézmények maradványai kerültek beemelésre. Elmondta, hogy a Polgárőrök további 300.000. Ft támogatást kértek a működésükhöz. A Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a *Harruckernek és Orosháza* könyvkiadáshoz az Önkormányzat 400.000. Ft-tal járul hozzá, ennek fedezete a költségvetésben szereplő 300.000. Ft kiadvány támogatás és 100.000. Ft tartalék keretből biztosítható. Valamint 50.000. Ft-tal kívánja támogatni „A hazáért és szabadságért előre” dr. Ágoston Sándor történész könyvét, a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara kiadványát, illetve a Rákóczi Szövetséget is.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

62/2018. (IV.26.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek az Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosításának elfogadását.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

10.) Pályázat benyújtása önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés támogatására

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

63/2018. (IV.26.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására a pályázati kiírás c) alcéljának vonatkozásában a Luther utca III. szakaszának felújítása tárgyában pályázat benyújtásáról (cím: 5900 Orosháza, Luther utca, hrsz.: 3823).
2. a beruházáshoz szükséges pályázati önrészt, mely – a projektnek a támogatás szempontjából elszámolható bruttó összköltségének 65%-a, azaz 18.367.639.- Ft központi forrás biztosítása mellett – az elszámolható költségek 35%-a, azaz 9.890.268,- Ft, a pályázat eredményes elbírálása esetén az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének Tartalék kerete terhére biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására, a közbeszerzési eljárás elindítására, a kapcsolódó szerződések aláírására,
4. felkéri a jegyzőt, hogy nyertes pályázat és a Kbt. szerinti értékhatár elérése esetén készítse el, és terjessze elő Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága ülésére Orosháza Város Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési terv módosítását.

Felelős a pályázat nyertessége esetén:

Barák Anita megbízott irodavezető a projekt megvalósításáért,

Godár Andrea irodavezető az önerő biztosításához szükséges fedezet költségvetésen való átvezetéséért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések aláírására történő előkészítéséért, közbeszerzési terv módosítás előkészítéséért

Határidő: értelem szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

11.) Orosháza Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Dr. Szabó Ervin bizottsági tag: Nehezményezte, hogy nincs jelen a bizottsági ülésen az érintett Alpolgármester, a Polgármester, a Jegyző asszony, valamint a JT Infotéka Kft. képviselői sem. Nem értett egyet azzal, hogy az előterjesztés célja a közbeszerzési eljárások átláthatóságának fokozása lenne. Megkérdezte, hogy miért a JT Infotéka Kft. készítette el az új szabályzatot, hiszen eddig ők csak a TOP-os beruházások közbeszerzési feladatait látták és látják el a jövőben a szabályzat viszont valamennyi közbeszerzési eljárásra alkalmazható. Miért nem a közbeszerzési tanácsadó, a projektfelügyelet készítette el az új szabályzatot? Megjegyezte, hogy a Polgármester dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, de az eddig hatályos szabályzat szerint ez a Képviselő-testület hatáskörébe tartozott. Példaként említette a munkásszálló megépítését, ahol a Képviselő-testület mellőzésével indította el az Önkormányzat a közbeszerzési eljárást. Kifejtette, hogy az új szabályzat nem tartalmazza azt, hogy milyen eszközei vannak a Képviselő-testületnek abban az esetben, ha aggályos cselekményt észlel. Véleménye szerint minden közbeszerzési eljárás előtt kellene a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása. A 11. § 4. bekezdésében olvasható, hogy az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körét a közbeszerzésért felelős alpolgármester javasolja. Megkérdezte, hogy miért Elekes Lajos alpolgármester javasolhatja az ajánlattevő cégek neveit és miért nem a Képviselő-testület? Álláspontja szerint a Képviselő-testület tagjainak legitimációja sokkal nagyobb, mint az alpolgármesteré. Hangsúlyozta, hogy véleménye szerint Elekes Lajos alpolgármester már többször bizonyította, hogy nem ért a közbeszerzésekhez, mégis ezt követően minden hatáskör és jogkör az ő kezében lesz. Azt a kérdést tette fel, hogy miért nem feltétel az, hogy Orosházi székhellyel rendelkezzen az ajánlattevő cég? Kijelentette, hogy az előterjesztésből nem derül ki az, hogy a 11. § 4. bekezdésében látható 4 szempontnak egyidejűleg kell-e érvényesülnie. Nem tetszését nyilvánította ki a 12. § 4. bekezdése kapcsán, miszerint a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

A polgármester dönt az ajánlattevő gazdasági szereplők körének jóváhagyásáról. Kifejtette, hogy Elekes Lajos alpolgármester javaslatot tesz, a közbeszerzések kapcsán Dávid Zoltán polgármester pedig dönt. Hiányolta a Képviselő-testület szerepét a közbeszerzéseknél. Atipikusnak nevezte a közbeszerzési eljárás lebonyolításának menetét, mellyel tovább szűkül a Képviselő-testület hatásköre a közbeszerzési ügyekben. Választ várt arra a kérdésére, hogy miért nincs részletezve az, hogy mi alapján választja ki az Önkormányzat a műszaki ellenőrt? Megkérdezte, hogy a jogorvoslattal járó felelősséget miért teszik rá a Képviselő-testület tagjaira, ha a közbeszerzési eljárásban szinte mindenben a polgármester jogosult dönteni? Az eddig hatályos szabályzat tisztán rendelkezett a közbeszerzési eljárásban résztvevők felelősségéről és annak mértékéről. Hangsúlyozta, hogy hiányosnak és aggályosnak tartja az új szabályzatot.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Felkérte Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta Aljegyző asszonyt a feltett kérdések megválaszolására.

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző: Elmondta, hogy az önkormányzati SZMSZ megalkotása óta a Pénzügyi Bizottság hatásköre a Közbeszerzési és Beszerzési szabályzat elfogadása és annak módosítása. Az előterjesztés indokolja azt, hogy miért a JT INFOTÉKA Kft. lett felkérve a feladatra. Jegyző asszony már korábban említette, hogy nincs közbeszerzési szakértő a Polgármesteri Hivatal állományában és ezért került felkérésre a cég. A delegálással kapcsolatban nem történt változás, tehát az új szabályzat ugyanúgy őrzi az eddigi delegálási rendet, mint ahogy eddig volt. Felkérte Dr. Mészáros Erzsébet, a szakmai és jogi kérdések megválaszolására.

Dr. Mészáros Erzsébet csoportvezető: Kiegészítésként elmondta, hogy többek közt azért nem a Projektfelügyelet Kft. készítette el az új szabályzatot, mert nincs benne az általános együttműködési megállapodásban a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat felülvizsgálata és elkészítése. A JT INFOTÉKA Kft. az a cég, amely jelenleg az Önkormányzat közbeszerzéseit bonyolítja le. Több helyen említette a képviselő úr, hogy a polgármesterhez kerül delegálásra a döntési jogkör, ez a korábbi Közbeszerzési Szabályzatban is így volt, tehát a döntési jogkörök tekintetében nem történt változás. Kiegészítésre került a korábbi szabályzat a dokumentálás, iratkezelés és az elektronikus közbeszerzés vonatkozásában.

Dr. Szabó Ervin bizottsági tag: Megköszönte a kapott válaszokat. Véleménye szerint, ha összehasonlításra kerül a korábbi és az új szabályzat, akkor látható különbségek vannak. Ismét feltette a kérdését a jogorvoslatok vonatkozásában. Megkérte a bizottság tagjait, hogy ne hagyják azt, hogy Elekes Lajos alpolgármester javasoljon mindenben. Hozzátette, hogy nem lehet úgy megvitatni az előterjesztést, hogy nincs jelen Elekes Lajos alpolgármester és a szabályzat készítőjét sem képviseli senki.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Reflektálva az elhangzottakra elmondta, hogy annak ellenére, hogy Dr. Szabó Ervin képviselő folyamatosan Elekes Lajos alpolgármester nevét emlegette, nem látja megnevezve az előterjesztésben. Kijelentette, hogy a polgármester kompetenciájának tartja megnevezni a közbeszerzésért felelős személyt. Hangsúlyozta, hogy nem csak Elekes Lajos alpolgármester, hanem Bojtor István is.

Dr. Szabó Ervin bizottsági tag: Megkérdezte Bojtor István alpolgármestert, hogy ő a felelős a közbeszerzésekért vagy sem? Valamint azt, hogy az ajánlattevő cégeket is ő fogja javasolni?

Bojtor István alpolgármester: Dr. Szabó Ervin képviselő válaszára elmondta, hogy jelen helyzetben ő a felelős, továbbá azt, hogy jelen pillanatban ő fog javasolni.

Dr. Szabó Ervin bizottsági tag: Megjegyezte, hogy nem fontos a közbeszerzésekért felelős alpolgármester személye, mert a Képviselő-testület kompetenciájának tartja a döntéshozatalt.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

64/2018. (IV.26.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzatának a határozat mellékletét képező Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát 2018. május 2-i hatállyal elfogadja,
2. Egyidejűleg a 45/2017. (III. 9.) Pü. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot és annak mellékletét képező Beszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a közbeszerzési és beszerzési szabályzat nyilvánosságának biztosításáért

Határidő: azonnal

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Cím: H-5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Telefon: +36 68/413-022

Fax: +36 68/411-545

E-mail: varoshaza@oroshaza.hu



Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat

Készítette:	JT INFOTÉKA Kft.
Hatályos:	2018. május 2-től
Jóváhagyta:	Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Preambulum

Orosháza Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárásainak előkészítésére, lefolytatására, a belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körének meghatározására, valamint a közbeszerzési és beszerzési eljárások dokumentálási rendjére vonatkozó részletes szabályokat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

I. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

- (1) **Jelen szabályzat célja**, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Orosháza Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) **beszerzési és közbeszerzési eljárásai** előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az önkormányzat dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan tevékenységre, amely tekintetében az Önkormányzat ajánlatkérőként a Kbt. szabályai szerint jár el, azok alkalmazására köteles, vagy saját döntése alapján azok szerint jár el. A beszerzési szabályzat rendelkezései a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre terjed ki.
- (4) A közbeszerzési eljárások **értékhatárait** a Kbt., ill. Közbeszerzési Hatóság honlapján elérhető aktuális Elnöki Tájékoztató tartalmazza. Az értékhatárokra vonatkozó aktuális információk mindenkor elérhetővé tétele valamennyi közbeszerzési eljárásba bevont személy részére – kivéve a közbeszerzési szaktanácsadót - a **Jegyző** feladata.
- (5) A jelen Szabályzat minden esetben az adott közbeszerzés megindításakor hatályos jogszabályokkal együtt alkalmazandó.
- (6) Jelen Szabályzat részeként egyes eljárási cselekmények dokumentálására **iratminták** kerülnek elfogadásra (függelékek). Az iratminták segédletet jelentenek az eljárások előkészítéséhez és lebonyolításához, azok alkalmazása nem kötelező, azonban a tényleges eljárásban készített dokumentumoknak legalább az iratminták szerinti adattartalmat rögzíteniük kell, a készítéskor hatályos jogszabályi és egyéb – pl. támogatási – előírásokra és elvárásokra is figyelemmel.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

1. § Alapelvek

- (1) **Ajánlatkérőnek** jelen szabályzat alkalmazása tekintetében **Orosháza Város Önkormányzata minősül**. Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. **személyi hatálya** alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) Kötelezett az Önkormányzat a Kbt. betartására abban az esetben is, ha valamely megállapodásban, vagy szerződésben – különösen Támogatási Szerződés - annak alkalmazását vállalta, vagy korábbi saját döntésében a Kbt. alkalmazása mellett döntött.
- (3) A szabályzatban használt fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (4) A Szabályzatban nem meghatározott fogalmak és előírások tekintetében a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok, előírások, valamint jogosulttól származó jogalkotói, ill. jogalkalmazói jogértelmezések alkalmazandóak. A Szabályzatnak nem célja a hivatkozott dokumentumokban már szabályozott előírások, rendelkezések ismételése, arra is tekintettel, hogy az adott közbeszerzési eljárásra mindig a hatályos és vonatkozó jogszabályi rendelkezések alkalmazandóak.
- (5) Támogatási forrásból megvalósuló közbeszerzések tekintetében a Támogató által előírt kötelezettségeket és a támogatásból adódó jogszabályi előírásokat is maradéktalanul be kell tartani. A 2014-2020 időszak uniós támogatásaira vonatkozó rendelkezéseket a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint.
- (6) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a Képviselő-testület, illetve – általános, vagy egy adott ügyre szóló - felhatalmazása alapján a Polgármester.
- (7) A közbeszerzési eljárás megindításáról, továbbá minden egyéb – az eljárást érintő – kérdésben az Önkormányzat nevében eljáró és döntést hozó személy **Orosháza Város Polgármestere** (továbbiakban: Polgármester).
- (8) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (9) Az Önkormányzat Képviselő-testülete adott közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben **eltérő felelősségi rendet** is megállapíthat. Erről az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt, megjelölve az eltérés indokát. Részben

történő eltérés esetén pontosan meg kell jelölni az eltérő egyedi rendelkezéseket, azzal, hogy egyebekben a közbeszerzésre a jelen Szabályzat alkalmazandó.

- (10) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben **általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 117. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását**, közbeszerzési eljárásait nemzeti eljárásrendben a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része alapján folytatja le a Kbt. 113-116. §-ában foglalt eltérésekkel. Az egyes beszerzések esetén a képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg. Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von(hat) be. A kialakított eljárási szabályokról a **Polgármester** dönt, és döntését aláírásával hitelesíti.

2. § Általános kötelezettségek

(1) Törvény hatálya alá tartozás és változás bejelentési kötelezettsége

A Kbt. 26. § (1) bekezdése rögzíti, hogy az ajánlatkérő - kivéve a Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdése szerinti ajánlatkérőt - köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a törvény hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változás-bejelentési kötelezettségét az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá. Ezen bejelentési kötelezettség teljesítéséért a **Polgármester** felelős.

(2) Közbeszerzés más ajánlatkérő általi, vagy közös lefolytatása

A Kbt. 29. § szerint az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le. Továbbá több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával. Ezen meghatalmazásról, vagy közös eljárás megvalósításáról szóló döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) Csatlakozás központosított közbeszerzéshez

Adott esetben központosított közbeszerzéshez való önkéntes csatlakozásról a döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(4) GVH felé fennálló kötelezettség teljesítése

A Kbt. 36. § (2) bekezdés szerint amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tptv.

bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak. Ezen panaszt vagy bejelentést a Bíráló Bizottság állítja össze és a Polgármester jóváhagyását követően a Bíráló Bizottság Elnöke intézkedik a Gazdasági Versenyhivatalnak történő megküldésről.

3. § Dokumentálás, iratkezelés

- (1) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik. A közbeszerzési dokumentumok elektronikus rendelkezésre bocsátására vonatkozó kötelezettség alóli kivételekre a Kbt. 39. § (2) bekezdése alkalmazandó. Az ajánlatkérő – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé. A dokumentumok EKR-be történő feltöltéséért a **Jegyző** a felelős.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot, valamint az EKR-ben szereplő adatokat a közbeszerzési eljárás lezárulásától *[Kbt. 37. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló hirdetmény közzétételének időpontja]*, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított **legalább öt évig – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni**. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a **Jegyző** gondoskodik.
- (3) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését, vagy elektronikus úton történő hozzáférés biztosítását kéri, a megküldést, ill. a hozzáférés biztosítását a **Jegyző** végzi el a Polgármester egyidejű tájékoztatásával.

4. § Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság

- (1) A Kbt. 37. § (1) bekezdésében előírt hirdetmények Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges

tanúsítvány beszerzése és az adatok szükség szerinti módosítása a **Jegyző** feladata.

- (2) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti, időszaki, vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
- (3) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a Jegyző vagy a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.
- (4) A Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott dokumentumokat az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni.
- (5) Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) köteles közzétenni.
- (6) Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja szerinti dokumentumokat az EKR-ben köteles közzétenni.
- (7) Az EKR-ben és a honlapon történő közzétételhez szükséges feltételek megteremtéséről való gondoskodás a **Jegyző** feladata. A Jegyző gondoskodik továbbá a KBA rendszerben és a honlapon történő közzétételi kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről. Közzétételre csak a jogosult által elfogadott, jóváhagyott, ill. amennyiben azt jogszabály előírja, a megfelelő aláírással, ellenjegyzéssel ellátott dokumentumok kerülhetnek.
- (8) Amennyiben a hirdetmény feladás, vagy egyéb közzététel díjköteles úgy ezen díj megfizetése fő szabályként az Önkormányzat kötelezettsége, amelyről a **polgármester** gondoskodik. Szerződésben a díj fizetési kötelezettség közreműködő megbízott személyre vagy szervezetre ruházható.
- (9) A KBA rendszerben, valamint az EKR-ben történő közzétételi kötelezettségek teljesítése megvalósítható úgy is, hogy az önkormányzat – eseti, időszaki, vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
- (10) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton- közvetlenül, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen az EKR-ben hozzáférhetővé tenni. Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tétele- a Kbt-ben rögzített indokok okán - nem lehetséges, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy a közbeszerzési dokumentumok bizalmas jellegének megőrzése érdekében milyen

intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni. Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként a közbeszerzési dokumentumok elérhetőségének megjelölésére utal, ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében azt az információt kell érteni, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el.

- (11) A szükséges dokumentumok gazdasági szereplők részére történő elérhetővé tétele a **polgármester feladata**. A kötelezettség teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti, időszaki, vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.

5. § Kommunikáció

- (1) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendeletből más nem következik, elektronikus úton, az EKR-ben történik.

A Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdése csak abban az esetben alkalmazandó (posta vagy közvetlen kézbesítés útján, faxon), ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendeletben foglaltak szerint nem kötelező. Ahol a Kbt. kifejezetten faxon vagy elektronikus úton történő kapcsolattartási módot ír elő, a faxon történő kapcsolattartás csak akkor alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás nem kötelező.

- (2) Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni
- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra (a becsült érték meghatározásának dokumentálása, az eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel történő előzetes piaci konzultáció dokumentálása);
 - b) a szerződés megkötésére és
 - c) a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.
- (3) Elektronikus út esetén a nyilatkozat benyújtható - ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - **legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában**.
- (4) A legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással való rendelkezésről a **polgármester** gondoskodik.
- (5) A közbeszerzési eljárások keretében az elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges feltételek biztosíthatóak úgy is, hogy az önkormányzat – eseti, időszaki, vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZESÍTÉSE

6. § Éves közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során arra törekszik, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzései során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak azzal, hogy amennyiben valamely körülmény az attól való eltérést nem indokolja, a nyílt eljárás részesítendő előnyben.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején – az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően -, **legkésőbb március 31. napjáig** a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti **éves összesített közbeszerzési tervet** (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít legalább a szabályzat **1. számú függelékének** formai és tartalmi előírásai szerint.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési terv elkészítésében a Polgármesteri Hivatal valamennyi, a tervezett beszerzésekkel érintett irodája köteles együttműködni.

A közbeszerzési terv elkészítéséért és határidőben Pénzügyi Bizottság elé terjesztéséért a **Jegyző** felel. A közbeszerzési tervet – illetve adott esetben a módosított közbeszerzési tervet - minden esetben Pénzügyi Bizottság határozatban fogadja el.

- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás eljárásrendjét és fajtáját a Pénzügyi Bizottság a közbeszerzési tervben előzetesen jóváhagyja, ugyanakkor további információk felmerülése alapján ez a Pénzügyi Bizottság által módosítható.
- (5) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel a közbeszerzési tervben rögzített bármely jellemzők módosíthatóak. Ekkor a tudomásra jutást követően a közbeszerzési tervet a Pénzügyi Bizottság határozattal módosítja.

- (6) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a Képviselő-testület határozatban dönt. Az eljárást a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.
- (7) A közbeszerzési terv készítése és módosítása során figyelembe kell venni az esetleges Támogatási Szerződésekben szereplő projekt szintű közbeszerzési terveket, illetve a Támogatási Szerződések projekt szintű közbeszerzési terveit mindig az Önkormányzat Éves közbeszerzési tervének figyelembe vételével kell elkészíteni. A projekt szintű és éves Közbeszerzési tervek összhangba hozásáról az Önkormányzat lehetőség szerint mielőbb, de mindenképpen az első eltéréssel érintett eljárás megindítását megelőzően intézkedik.
- (8) A (módosított) közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a (módosított) közbeszerzési tervben.
- (9) A közbeszerzési terv és tervmódosítások Kbt. szerinti közzétételéért a **Jegyző** felelős.
- (10) Az önkormányzat a közbeszerzéseiről a Kbt. 38. § (1) bekezdése szerinti **előzetes tájékoztatót általánosan nem készít**. Amennyiben a közbeszerzési terv alapján előre látható az előzetes tájékoztató közzétételének indokoltsága, a beszerzéssel érintett iroda vezetője kezdeményezheti annak elkészítését. Az előzetes tájékoztató készítéséről és annak hirdetmény útján történő megjelentetéséről a **Polgármester** dönt. Az előzetes tájékoztató elkészítéséért és megküldéséért a Jegyző felelős.

7. § Éves statisztikai összegezés

- (1) Az **éves statisztikai összegezés** legkésőbb a tárgyévet követő év **május 15. napjáig** történő elkészítéséért és **május 31. napjáig** történő megfelelő közzétételéért a **Jegyző** a felelős.
- (2) A tervezéshez és összesítéshez kapcsolódó dokumentálási feladatok, vagy azok egy része megbízási jogviszony keretében bevont közbeszerzési szaktanácsadóra átruházhatók.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK

8. § Eljárásba bevont személyek

- (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult személy
 - rendszerszintű szerepkör (superuser) betöltésére a **Jegyző**, valamint a **Polgármester** jogosult,
 - az adott beszerzés szakmai előadója, mint eljárásért felelős ügyintéző nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal,

- az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal,
 - a polgármester által kijelölt és írásban felhatalmazott, eljárásba bevont egyéb személy(ek) az írásbeli felhatalmazásban meghatározott jogosultsággal.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek **együttesen rendelkezniük kell**
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai,
 - közbeszerzési,
 - jogi,
 - és pénzügyi szakértelemmel.
- (3) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az **ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni**. Egyéb esetekben közbeszerzési szaktanácsadó bevonására jogosult.
- (4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás során szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, de a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelem körébe eső) feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.
- (5) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel **ellenjegyzi** a közbeszerzési eljárás során keletkezett következő dokumentumokat:
- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
 - b) a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és
 - c) az összegezést, összegezéseket.
- (6) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás
- közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelőségéért. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az

eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail címét, valamint lajstromszámát feltünteti.

- (7) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az **adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.**
- (8) Amennyiben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó, vagy egyéb külső közreműködő igénybevételére kerül sor, úgy azzal szerződést köt az önkormányzat és a bevont személy/szervezet feladatait a szerződésben rögzíti.
- (9) Az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába olyan személyek vonhatók be, akik részéről nem áll fenn a Kbt. szerint szabályozott összeférhetetlenség és akik összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozat minta dokumentuma a **2. sz. függelékben** található.
- (10) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett – közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről bevont – személynek az **összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot** meg kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkájának megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a **Jegyző** felel, míg a nyilatkozatok valóságtartalmáért a nyilatkozó személy tartozik felelősséggel.
- (11) Összeférhetetlenséggel érintett személy az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.
- (12) Amennyiben az adott eljárással kapcsolatban – a jelen § (13) bekezdése szerint – ettől eltérő egyedi kijelölés nem történik, az eljárásba bevont személynek minősül:
 - Polgármester (az egyes eljárásokban kijelölés nélkül),
 - közbeszerzésekért felelős alpolgármester,
 - Jegyző,
 - az adott közbeszerzés szakmai előadója,
 - a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselő, vagy megbízott szakértő,
 - építési beruházás esetén a műszaki ellenőr,
 - pénzügyi szempontból a Közgazdasági Irodavezető, vagy a Jegyző által megbízott más személy,
 - a jegyző által megbízott jogász.

Az adott beszerzés szakmai előadója az eljárásért felelős ügyintézőnek minősül.

- (13) Egyebekben – a (12) bekezdés mellett, ill. szükség szerint attól eltérően - az eljárásba bevont személyeket a részvételük szükségességét megelőző időben a Polgármester jelöli ki. A kijelölés, ha arra sor kerül, a (12) bekezdésben

foglaltaktól eltérő esetben a felelős ügyintéző személyét kifejezetten rögzíti. A kijelölő minta dokumentum a **3. sz. függelékben** található.

- (14) Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalás lefolytatásáért felelős személyeket a **Polgármester** jelöli ki.
- (15) A közbeszerzési és beszerzési eljárások tekintetében **a legfelsőbb döntési jogkörrel a Polgármester rendelkezik. Egyéb személyek** technikai lebonyolításhoz kapcsolódó, illetve megvalósítás során szükséges rész-döntési jogkörökkel rendelkezhetnek.
- (16) Az adott évben lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményéről a Jegyző a Pénzügyi Bizottságnak évente egy alkalommal tájékoztatást ad.
- (17) Eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

9. § Bíráló Bizottság

- (1) A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a Polgármester az egyes eljárások tekintetében **3 vagy 5 fő szavazati joggal és szükség szerinti létszámú tanácskozási joggal rendelkező Közbeszerzési Bírálóbizottságot** (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre és kijelöli annak – közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező – tagjait, ill. elnökét. Ha annak szükségessége felmerül, a tartósan akadályoztatott tag helyett a polgármester másik tag (elnök) kijelölésére jogosult, aki ezt követően az akadályoztatott tag (elnök) helyére lép. A kijelölő minta dokumentum a **4. sz. függelékben** található.
- (2) A Bíráló Bizottság elnöke a megbízási szerződés alapján eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve közbeszerzési tanácsadó.
- (3) A megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő(k) is segítheti(k). A külső szakértők részt vehetnek a bizottságban tanácskozási és szavazati joggal rendelkező tagként is.
- (4) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a bizottsági tagok közül a közbeszerzési, a jogi, a pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tag jelen van. A bírálóbizottság egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntéseit.
- (5) A bíráló bizottság tagjai az ülést megelőzően, vagy ülések között egyéni munkavégzést folytatnak, elektronikus úton, vagy személyesen egyeztetnek a tagokkal, közös álláspontot alakítanak ki a felelősségi körükbe tartozó kérdésekben. A bíráló bizottság a következő kérdésekben mindig testületi döntéshozatallal dönt:
 - a.) az ajánlattételi felhívás polgármester általi ellenjegyzését megelőző jóváhagyása,
 - b.) ajánlat/résztvételi jelentkezés érvénytelenségre vonatkozó javaslatlattétel,
 - c.) eljárás eredményére vonatkozó javaslatlattétel.

Egyebekben a bíráló bizottság az Elnök által meghatározott munkarend szerint működik.

- (6) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- (7) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel, amely feladat, vagy annak egy része a megbízási jogviszony keretében a bevont közbeszerzési szaktanácsadóra átruházható.
- (8) A bírálóbizottság feladata ellátásának jogszerűségéért, szabályszerűségéért testületként felel.

V. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS NYILVÁNOSSÁGA

10. § A becsült érték meghatározása

- (1) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdés szerinti vizsgálatot a Polgármester végezteti az eljárásért felelős ügyintézővel és/vagy az eljárás előkészítésébe bevont szakemberekkel. A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntést előkészítő anyagoknak **minden esetben része kell, hogy legyen, hogy a becsült érték megállapítása érdekében az Önkormányzat milyen módszert alkalmazott és erről, valamint a becsült értékről milyen dokumentumok állnak rendelkezésre.**
- (2) A Kbt. 19. § alkalmazása érdekében az önkormányzat ténylegesen lefolytatott közbeszerzéseiről és beszerzéseiről a **Jegyző** tételes nyilvántartást vezet a szükséges részletezettséggel.

11. § Az eljárás előkészítése

- (1) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni.
- (2) Az előkészítés során törekedni kell a környezet védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembe vételére, valamint a közbeszerzési szerződés módosításának megelőzésére.
- (3) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg.

Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

- (4) A Kbt. előírja, hogy a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás keretében az ajánlatkérő csak a **teljesítésre képes, szakmailag megbízható** gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

Az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a beszerzés tárgyához kapcsolódó profilú cég legyen,
- megfelelő referenciákkal rendelkezzen,
- korábban már ajánlatkérő felé szerződészerűen teljesített,
- elsősorban az Orosházi Kistérség területén székhellyel rendelkező cég legyen.

Ezen eljárás fajta alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás előkészítésébe tartozó feladat előbbi alapelvek érvényesítésével történő elvégzéséért és annak dokumentálásáért, a **közbeszerzésért felelős alpolgármester a felelős**. A meghívni kívánt ajánlattevők kijelölését a közbeszerzésért felelős alpolgármester javaslata alapján a **Polgármester** hagyja jóvá.

12. § A felhívás és a dokumentáció elkészítése

- (1) Az eljárást megindító felhívást (ajánlati, ajánlattételi, részvételi), valamint közbeszerzési dokumentumokat az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva az eljárás előkészítésébe bevont felelős ügyintéző készíti el, ill. állítja össze, adott esetben további közreműködők bevonásával, munkavégzésük koordinálásával, azzal, hogy a jogi és közbeszerzési szempontú szabályszerűség megtartásáért a **Jegyző** a felelős. A felhívás, illetőleg a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása a **Polgármester** feladata.
- (2) Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás keretében közbeszerzési szaktanácsadó megbízására kerül sor, úgy ez esetben a felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése szaktanácsadó feladataként meghatározható, a műszaki dokumentáció (műszaki leírás) kivételével.
- (3) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a szerződésben rögzíteni kell. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a felelős ügyintéző /szükség esetén az erre megbízott külső szakértő felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező felelős ügyintéző/szükség esetén az erre megbízott külső szakértő felel.
- (4) A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

- (5) A felhívás és közbeszerzési dokumentumok kijelölt döntéshozó általi jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg. A közbeszerzési dokumentumokon - mind papír alapon, mint elektronikus formában – **egyértelműen megjelölni szükséges**, hogy az a jogosult döntéshozó által jóváhagyott példány. Ahol jogszabály előírja, a végleges dokumentumot a közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésével is el kell látni.

VI. FEJEZET

AZ UNIÓS ÉS NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINT LEFOLYTATOTT KÖZBESZERZÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

13. § Döntéshozatali jogkör meghatározása

- (1) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a **legfőbb döntéshozó a Polgármester, aki dönt a következő kérdésekben:**
- a.) adott esetben – amennyiben releváns – az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének jóváhagyása,
 - b.) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció jóváhagyása,
 - c.) felhívás és dokumentáció módosítása,
 - e.) ajánlatok, ill. részvételi jelentkezések érvényességének, ill. érvénytelenségének megállapítása,
 - f.) eljárás eredményének, ill. eredménytelenségének megállapítása,
 - g.) adott esetben a szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rend megállapítása,
 - h.) pénzügyi fedezet rendelkezésre állása,
 - i.) döntés közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosításáról,
 - j.) döntéshozatal Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való fordulásról, illetve amennyiben az Önkormányzat ellen eljárás indul, az eljárással kapcsolatos döntések meghozatala,
 - k.) amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan támogatott projektben az Önkormányzat ellen eljárás indul, az eljárással kapcsolatos döntések meghozatala.
- (2) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a **Polgármester** döntési körébe tartozik:
- a.) megbízási szerződések aláírása külső szakértőkkel,
 - b.) az EKR-ben az eljáráshoz történő csatlakozásra jogosultak köre, valamint a jogosultságok gyakorlása rendjének meghatározása,
 - c.) az eljárás előkészítésébe bevont személyek, ill. a Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése,
 - d.) szükség esetén ajánlattételi határidő meghosszabbítása,
 - e.) az eljárást megindító felhívás visszavonása,
 - f.) eredményes eljárás esetében a szerződés aláírása,
 - g.) előzetes vitarendezésre adott válasz aláírása,
 - h.) közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzése, vizsgálat elrendelése,

- i.) külső jogosult szerv, személy által közbeszerzési eljárás tekintetében indított vizsgálat esetében az Önkormányzat képviselte, adott esetben a Képviselő-testület felhatalmazása alapján.
- (3) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzésekért felelős alpolgármester feladatai közé és felelősségi körébe tartozik:
- a.) a becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtés,
 - b.) a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az eljárás fajta alkalmazása esetén előírt alapelvek érvényesítése érdekében szükséges intézkedések megtétele és annak dokumentálása,
 - c.) ajánlattételre felkért gazdasági szereplők – amennyiben releváns – körének meghatározása.
- (4) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a **bíráló bizottság feladatai közé és felelősségi körébe tartozik:**
- a.) kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása,
 - b.) helyszíni bejárás, konzultáció lebonyolítása,
 - c.) előzetes vitarendezési kérelmek ügyében szükséges intézkedések megtétele,
 - d.) ajánlatok és részvételi jelentkezések áttekintése, értékelése,
 - e.) hiánypótlási felhívások, tisztázó kérdések feltétele,
 - f.) nyilvánvaló számítási hiba javítása,
 - g.) nyilvánosan elérhető nyilvántartásokban történő ellenőrzések lefolytatása,
 - h.) irreális vállalásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele,
 - i.) tárgyalások levezetése,
 - j.) tárgyalásokról jegyzőkönyv(ek) készítése
 - k.) a bírálattal kapcsolatos egyéb Kbt. szerint szükséges intézkedések megtétele,
 - l.) Kbt. 69. § (4) bek. szerinti igazolások beszerzésére irányuló intézkedések megtétele,
 - m.) összegezés elkészítése, szükség esetén módosítása, javítása,
 - n.) eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató elkészítése,
 - o.) bíráló bizottság munkájának dokumentálása,
 - p.) A Pénzügyi Bizottság és a Polgármester döntési hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése, döntési javaslatok megtétele,
 - q.) Közbeszerzési Döntőbizottság által indított eljárás esetén szükséges intézkedések megtétele, iratok megküldése/elektronikus rendszerben történő hozzáférés biztosítása, önkormányzat érdekében való eljárás,
 - r.) esetleges közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó szabálytalansági eljárás esetén szükséges intézkedések megtétele, iratok megküldése/elektronikus rendszerben történő hozzáférés biztosítása, önkormányzat érdekében való eljárás.
- (5) A bíráló bizottság feladatainak ellátásáért, az intézkedések tartalmáért testületként felel, míg a szükséges intézkedések határidőben történő megvalósításáért a bíráló bizottság elnöke felelős.

- (6) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a **felelős ügyintéző feladatai közé és felelősségi körébe** tartozik:
- a.) az eljárást megindító felhívást (ajánlati, ajánlattételi, részvételi), valamint közbeszerzési dokumentumok elkészítése, összeállítása,
 - b.) javaslattétel az alkalmassági előírásokra, értékelési szempontokra, egyéb lényegi feltételekre, valamint ajánlati biztosíték alkalmazására,
 - c.) meghívásos eljárás esetén a keretszámra és a rangsorolás módjára való javaslat megadása,
 - d.) az előzetes összefoglaló tájékoztatás elkészítése,
 - e.) a műszaki-szakmai leírás elkészítése, elkészíttetése,
 - f.) amennyiben az adott eljárás azt megköveteli, a Közbeszerzési hatóság, ill. döntőbizottság tájékoztatása,
 - g.) bíráló bizottsági hatáskörbe nem tartozó jegyzőkönyvek, emlékeztetők vezetése, készítése,
 - h.) közbeszerzés lebonyolítás technikai feladatainak intézése (pl. ajánlatok, részvételi jelentkezések, dokumentumok átvétele, őrzése, bíráló bizottság rendelkezésre bocsátása, stb.),
 - i.) kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, az eljárás dokumentumainak begyűjtése, rendszerezett tárolásáról való gondoskodás,
 - j.) irat-betekintési kérelem esetén az iratbetekintés lebonyolítása, az eljárásról jegyzőkönyv készítése,
 - k.) a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése,
 - l.) közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés tekintetében módosítási igény jelzése a jegyző és a Polgármester felé,
 - m.) támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetében az utóellenőrzéshez, ill. ex ante ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátása, a dokumentumok ellenőrző szervek részére rendelkezésre bocsátása, hiánypótlások teljesítése.
- (7) Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan a **jegyző** ellátja a jelen szabályzatban rögzített előkészítő, ill. általános feladatokat, valamint az egyes eljárások tekintetében biztosítja a jogi szakértelmet különösen, de nem kizárólagosan a szerződések elkészítéséhez, valamint végzi a közbeszerzési feladatok tekintetében felmerülő általános ügyrendi feladatokat.
- (8) A bíráló bizottság, a felelős ügyintéző, ill. a Jegyző tekintetében rögzített egyes feladatok a közbeszerzési szaktanácsadóra szerződése keretében átruházhatóak, azzal, hogy ez szükséges esetben nem pótolja a testületi döntéshozatali kötelezettséget.

14. § Az eljárás lebonyolítás egyes lényegi technikai előírásai

- (1) Az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az ajánlatkérő az EKR-ben tesz eleget kivéve ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján nem kötelező.

- (2) Az ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása.
- (3) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetéséről, illetve a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerinti megfizetéséről a **Polgármester** a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- (4) A részvételi jelentkezések, ajánlatok, valamint egyéb iratok (különösen hiánypótlás, árandokolás, felvilágosítás) benyújtása elektronikus úton, az EKR-ben történik, amelyről a rendszer haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. A (2) bekezdésben foglalt esetekben a részvételi jelentkezéseket, az ajánlatokat, valamint egyéb iratokat (különösen hiánypótlás, árandokolás, felvilágosítás) megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, az átadó gazdasági szervezet nevét, valamint az átvevő kézjegyét, vagy ezen adatokkal átvételi elismervényt kell készíteni.
- (5) A (2) bekezdésben foglalt esetekben a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok, egyéb dokumentumok átvételéről, illetve azok bontásig történő őrzéséről – amennyiben az átvétel az önkormányzatnál történik – a **felelős ügyintéző** gondoskodik.
- (6) Az EKR- ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

VII. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

15. § Közbeszérzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

- (1) A szerződés megkötését a **Polgármester** – illetőleg az eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési szaktanácsadó vagy ügyvéd – készíti elő.
- (2) A Kbt. 141. § -ában rögzített szerződés módosítási feltételek meglétét, valamint az az alapján szükséges szerződés módosítás előkészítését a felelős ügyintézővel együttműködve a **Jegyző** – illetőleg a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó – vizsgálja meg, illetve készíti elő.
- (3) A szerződést, valamint a szerződés módosítást az önkormányzat nevében a **Polgármester** írja alá.
- (4) A Kbt. 142. § (1) bekezdés szerint az ajánlatkérő **köteles dokumentálni** a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles

ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

- (5) A szerződés teljesítésének folyamatát a projektfelelős követi nyomon, a teljesítést igazolja.
- (6) A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített szerződés teljesítésével kapcsolatos ellenőrzési és dokumentálási kötelezettség a polgármesteri hivatal **jogi végzettségi kijelölt munkatársának feladata**.
- (7) Amennyiben építési beruházás során az önkormányzat műszaki ellenőrt bíz meg, a (4) bekezdés szerinti feladatok egy része a műszaki ellenőrről szerződésben átruházható. Közbeszerzéssel kötött vállalkozási szerződés ellenőrzése esetén **minden esetben fel kell hívni a műszaki ellenőr figyelmét**, hogy az ellenőrzésre, dokumentálásra, többlet-, ill. pótmunka elismerésre, vállalkozói igény elbírálására (különösen akadályoztatás és egyenértékű termék felhasználása) vonatkozó feladatait a Kbt-ben szereplő előírásokra figyelemmel lássa el. Ezt a műszaki ellenőri szerződésnek tartalmaznia kell, utalva arra, hogy az ennek be nem tartásából eredő kárért a műszaki ellenőr felelősséggel tartozik.
- (8) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a **Polgármester** adja ki. A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a **Polgármester** felelős.
- (9) A Kbt. 143. § (1) és (2) bekezdésében foglalt esetekben a **Polgármester** intézkedik a szerződés megszüntetéséről.

VIII. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT SZABÁLYAI

16. § Jogorvoslat kezdeményezése, megtámadása

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról, indokáról, főbb feltételeiről és a 151. § (7) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az önkormányzat jogi képviseletét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el, akit az adott jogorvoslati eljárásra a **Polgármester** bíz meg.
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a **Polgármester** írja alá.
- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a Polgármester gondoskodik.

- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a **képviselő-testület** kezdeményezheti. A keresetlevelet a (2) bekezdésben meghatározott személyek készítik el és a Polgármester aláírását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

17. § Egyéb kötelezettségek

- (1) A Közbeszerzési Hatóság a szerződés módosítására és teljesítésére vonatkozó, Kbt-ben törvényben meghatározott követelmények teljesülését a Kbt. 187. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint jogosult ellenőrizni és azok megsértése esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság eljárását kezdeményezni [Kbt. 153. § (1) bekezdés c) pont, 175. §]. **Ha az önkormányzat eljárását a Hatóság eljárás alá vonja, erről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.**
- (2) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
A bejelentés megtételére a képviselő-testület döntése alapján a Polgármester jogosult és köteles.
- (3) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
A bejelentés megtételére a jogerős bírósági határozattal egyező adatokkal a Polgármester jogosult és köteles.
- (4) A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános előírások betartásának ellenőrzése, továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és az eljárás eredményekét megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése a **belső ellenőr feladata.**

A belső ellenőr 3 évente legalább egy vizsgálat során ellenőrzi a beszerzések alábbi mozzanatait:

- a) a beszerzés előkészítési szakaszában a részekre bontás tilalmának figyelembe vételével helyesen történt-e a becsült érték meghatározása,
- b) az ajánlati, részvételi felhívások tartalma megfelel-e jogszabályokban foglalt követelményeknek,
- c) rendelkezésre állnak-e az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvei,
- d) az alkalmassági feltételek, kizáró okok vizsgálata, az érvényesség/érvénytelenség megállapítása megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek,
- e) a szerződés megkötése a Kbt-ben foglaltaknak, valamint az ajánlati/részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok szerinti tartalomnak megfelelően történt-e.

A belső ellenőr tevékenységére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint a Jegyző által jóváhagyott, mindenkor hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezései az irányadók.

IX. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK ELJÁRÁSRENDJE

18. § A beszerzési eljárás

- (1) Amennyiben az adott beszerzés becsült értéke – a Kbt. részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe véve - nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, illetve a Kbt. alkalmazása az Önkormányzat számára valamely okból nem kötelező, vagy az Önkormányzat nem dönt a Kbt. alkalmazása mellett, az eljárás lefolytatására jelen fejezet szerint kerül sor.
- (2) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a **nettó 1 000 000 Ft összeget, építési beruházás esetén a nettó 2.000.000,- Ft összeget** eléri, vagy meghaladja, vagy az valamely jogszabály, vagy egyéb dokumentum – különösen Támogatási Szerződés – alapján kötelező, az eljárás az ajánlatkérés legalább 3 ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével indul. A beszerzés becsült értékének meghatározása során a Kbt. egybeszámításra vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell. Az Önkormányzat a nettó 1 000 000 Ft értéket el nem érő beszerzések tekintetében is jogosult lefolytatni az értékhatárt elérő, vagy meghaladó esetekre előírt beszerzési eljárást.
- (3) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a nettó 1 000 000 Ft összeget nem éri el, úgy a szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás megvalósítására irányuló szerződés egy ajánlattevő ajánlata, egy gazdasági szereplővel folytatott egyeztetés, tárgyalás alapján is megkötethető. Ebben az esetben ezen folyamat tekintendő beszerzési eljárásnak.
- (4) Egy ajánlat bekérésével indulhat az eljárás az alábbi esetekben:

- a. a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg;
 - b. építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől;
 - c. a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban.
 - d. előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség (vis maior) esetén.
- (5) Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni a Kbt. hatálya alól kivételt képező árubeszerzésekre, szolgáltatás megrendelésekre és építési beruházásokra.
- (6) A beszerzési eljárásokban az ajánlatkérő nevében eljáró és döntéshozó személy Orosháza Város Polgármestere.
- (7) A beszerzési eljárások szabályszerű előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötéséért a Polgármester, a szerződés teljesítéséért a beszerzéssel érintett iroda vezetője a felelős.
- (8) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy:
- a) dönt a beszerzés szükségességéről,
 - b) dönt az ajánlatok értékelési szempontjairól,
 - c) dönt arról, hogy az ajánlattevőkkel szükséges-e tárgyalásokat folytatni az eredményes beszerzés érdekében,
 - d) jóváhagyja az ajánlattételi felhívás szövegét,
 - e) dönt az ajánlattételre felkért ajánlattevők listájának jóváhagyásáról,
 - f) dönt az ajánlatok benyújtásának módjáról (elektronikus/fax/postai út),
 - g) dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az eljárás eredményéről,
 - h) az önkormányzat képviselőjében megkötöti a szerződést a nyertes ajánlattevővel.
- (9) A beszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában a Polgármestert a beszerzés tárgya szerint illetékes iroda munkatársa segíti. A beszerzés tárgya szerint illetékes iroda munkatársának közreműködése az alábbi tevékenységeket foglalja magában különösen:
- a) az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet-és piacfelmérés,
 - b) a beszerzés értékének meghatározása, különös tekintettel a Kbt.-ben meghatározott egybeszámítási szabályokra,
 - c) annak vizsgálata, hogy a szükséges forrás biztosított-e, a rendelkezésre állás ütemezésének meghatározása, a Közgazdasági Irodával együttműködve,
 - d) a beszerzés tárgyának szakszerű és pontos meghatározása, az ajánlati felhívás összeállítása és megküldése az ajánlattevők részére,

- e) javaslattétel a szerződéses feltételek vonatkozásában az önkormányzat jogi végzettségű kijelölt munkatársával együttműködve,
 - f) információszolgáltatás az ajánlattétel időszaka alatt az ajánlattevők részére az ajánlatkéréssel kapcsolatban,
 - g) az ajánlatok bontása, a szükséges ügyintézés elvégzése (hiánypótlás, nem egyértelmű kijelentések tisztázása),
 - h) a bírálati szempont alapján értékeli a beérkezett ajánlatokat,
 - i) tájékoztatja az ajánlattevőket a beszerzés eredményéről/eredménytelenségéről,
 - j) gondoskodik a beszerzési eljárás dokumentálásáról,
 - k) nyomon követi a szerződés teljesítését, a számlán a teljesítést igazolja.
- (10) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az önkormányzat köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
- (11) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.
- (12) Az árajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, és a bírálati eljárást úgy kell lefolytatni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
- (13) Indokolt esetben az önkormányzat ajánlatkérési dokumentációt készíthet, amely a felhívással együtt kezelendő.
- (14) Különösen indokolt esetben beszerzési eljárás tárgyalásos formában is lefolytatható. Ekkor ennek egyedi szabályait a (4), ill. (5) bek. szerinti döntéshozó határozza meg.
- (15) Amennyiben valamely kötelezően alkalmazandó előírás – pl. Támogatási Szerződés – alapján szükséges, a beszerzési eljárást megelőzően kötelező piackutatás lefolytatása, vagy egyéb intézkedések megtétele az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének megalapozott meghatározása érdekében.
Ennek teljesítéséért a Polgármester felelős.
- (16) Az ajánlatkérésnek **tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:**
- a.) ajánlatkérő neve, azonosító adatai,
 - b.) ajánlatkérés tárgya,
 - c.) szakmai tartalma, a beszerzés mennyisége,
 - d.) alkalmassági feltételek – ha előírásra kerülnek- igazolásuk módja,
 - e.) az ajánlat érvénytelensége megállapításának indokai,
 - f.) főbb pénzügyi, fizetési és szerződéses feltételek – amelyek előzetes rögzítését az Önkormányzat szükségesnek tartja,
 - g.) elbírálás módszere,
 - h.) hiánypótlás lehetőségének biztosítása vagy kizárása,
 - i.) kapcsolattartó adatai, ajánlat benyújtásra vonatkozó elvárások, ajánlattételi határidő,
 - j.) ajánlati kötöttség elvárt időtartama,
 - k.) ajánlat elvárt kötelező adattartalma, benyújtandó igazolások, nyilatkozatok

- l.) azt a tényt, hogy az ajánlatkérés az Önkormányzatot nem kötelezi szerződéskötésre,
- m.) szerződéskötés várható időpontja,
- n.) eljárás eredményéről ajánlattevők kiértékelésének módja,
- o.) azokat az adatokat, amelyeket Támogatási Szerződés, vagy egyéb kötelezően alkalmazandó dokumentum előír.

19.§ Ajánlati felhívás kiküldése, módosítása, visszavonása

- (1) Az ajánlattételi felhívások fő szabályként elektronikus, vagy postai úton, vagy fax útján is kiküldhetők. Az ajánlatkéréseket úgy kell kiküldeni, hogy az ajánlattevők egymás személyéről ne szerezzenek tudomást. Az ajánlattevőknek egy eljárásban ugyanazon a módon és ugyanazon a napon kell kiküldeni a felhívásokat. A kiküldés tényét és időpontját dokumentálni kell.
- (2) Az önkormányzat az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni.
- (3) Az önkormányzat az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az árajánlatkérést. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.
- (4) Az ajánlati kötöttség beálltával – nem tárgyalásos eljárásban az ajánlattételi határidő lejárt – sem az ajánlatkérés, sem az ajánlat nem módosítható.
- (5) Hiánypótlás lehetőségét az önkormányzat biztosíthatja. Ha az önkormányzat hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban telefaxon, vagy elektronikus úton egyidejűleg köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (6) Az önkormányzat köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

20. § Az ajánlatok bontása, értékelése

- (1) Postai úton beérkezett ajánlatok esetében azok bontási eljárás keretében kerülnek kibontásra, amelyről jegyzőkönyv készül. A bontási eljáráson, ha a döntéshozó az eljárás megindításakor másként nem határozott, a felelős ügyintéző és a Jegyző vesz részt. Elektronikus úton, ill. faxon érkezett ajánlatokról ajánlati összesítő készül a következő adatokkal:
 - a.) ajánlattevő neve, címe,
 - b.) beérkezés időpontja,
 - c.) értékelt ajánlati vállalás,
 - d.) egyéb elbírálás szempontjából releváns körülmény.
 A dokumentálás a kijelölt **felelős ügyintéző** feladata.

- (2) A beérkezett ajánlatok szakmai értékelése a kijelölt **felelős ügyintéző** és polgármesteri hivatal **jogi végzettséggel rendelkező kijelölt munkatársának** feladata. Az értékelésbe szükség esetén más személy, szervezet, külső szakértő is bevonható, az eljárásban végrehajtandó feladatainak meghatározásával. Az értékelés alapján a lehető legrövidebb időn belül – de mindenképpen úgy, hogy az ajánlattevők értesítésére még az ajánlati kötöttség időszakán belül sor kerülhessen – a felelős személy(ek) előterjesztést készít(nek) a döntéshozó felé.
- (3) A beszerzési eljárás eredményéről az 1. § (4), ill. (5) bek. szerinti döntéshozó dönt.
- (4) A beszerzési eljárás eredményéről az önkormányzat az ajánlattevőket a lezáró döntését követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja. A tájékoztatás az ajánlatkérést kiküldő személy feladata.
- (5) A kiválasztott ajánlattevővel való szerződés megkötésére irányuló egyeztetéseket a **Jegyző** és a **Polgármester** folytatja le. A szerződést a Polgármester írja alá.

X. FEJEZET

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba – az ezt követően megindítandó beszerzésekre és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni – és ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a ... számú Közbiztosítási és Biztosítási Szabályzat.

....., 2018.

Polgármester

jegyző

1. számú függelék

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
..... ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE /
ILL. ANNAK SZ. MÓDOSÍTÁSA
(MINTA)**

A közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	A közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
(MINTA)**

Alulírott (született:), lakik:), mint **Orosháza Város Önkormányzata** Ajánlatkérő részéről a tárgyi közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy, és/vagy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 27. § (4) bekezdése szerint alakított Bíráló Bizottság tagja, vagy döntéshozó személy¹ a tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

(„25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

...

¹Megfelelő aláhúzendó

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,
a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,
c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,
feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.”)

Amennyiben ez a Kbt. szerint releváns, rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti **szakmai/közbeszerzési/jogi/pénzügyi**² – szakértelemmel.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyv Ptk. 2:47. § (1) – (2) bekezdésében így meghatározott üzleti titkot (ide értve adott esetben a védett ismeretet is) megőrzöm.

Bíráló Bizottsági tagként, ill. előkészítésbe bevont személyként kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a Döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

vagy:

Döntéshozóként kötelezettséget vállalok arra, hogy a felelősségi körömbé tartozó kapcsolódó döntéseket a szabályok betartásával, az előterjesztett információk maradéktalan figyelembe vételével, szakmai alapon hozom meg.²

....., 201.....

Előkészítésbe bevont személy/
BB tag/döntéshozó

3. számú függelék

KIJELÖLŐ OKIRAT
közbeszerzési eljárás **előkészítésében** való részvételre
(MINTA)

Orosháza Város Önkormányzata ajánlatkérő által a
..... tárgyban lebonyolítandó közbeszerzési eljárás
előkészítése és lebonyolítása tekintetében az Önkormányzat Közbeszerzési
Szabályzata 8. § (12) pontja alapján **az eljárásba bevont személyeket az alábbiak
szerint jelölöm ki:**

Név	Önkormányzattal fennálló jogviszony, ill. betöltött pozíció	Végzettség, képzettség	Biztosított szakértelem	EKR jogosultság
1.				
2.				

²Megfelelő aláhúzendó

3.				
4.				
5.				

Fenti személyek közül a **felelős ügyintéző**:

.....,

.....
Polgármester

Alulírott(név) (szül.:
....., lakik:)
nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent nevezett közbeszerzési eljárás
előkészítésében és lebonyolításában a szabályoknak megfelelően részt veszek.

.....,

.....
bevonat személy

4. számú függelék

KIJELÖLŐ OKIRAT
Bíráló Bizottság létrehozására
(MINTA)

Orosháza Város Önkormányzata ajánlatkérő által a
..... tárgyban lebonyolítandó közbeszerzési eljárás
tekintetében az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata 9. § (1) pontja alapján a
Bíráló Bizottság tagjait az alábbiak szerint jelölöm ki:

Név	Betöltött pozíció	Végzettség, képzettség	Biztosított szakértelem	EKR jogosultság
1.	Bíráló Bizottság Elnöke			
2.	Bíráló Bizottság Tagja			
3.	Bíráló Bizottság Tagja			
4.	Bíráló Bizottság Tagja			
5.	Bíráló Bizottság Tagja			

6.	Bíráló Bizottság tanácskozási joggal rendelkező Tagja			
----	---	--	--	--

A Bíráló Bizottság feladatait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

.....

.....
Polgármester

Alulírott(név) (szül.:
....., lakik:)
nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent nevezett közbeszerzési eljárásban a
Bíráló Bizottság tagjaként a szabályoknak megfelelően részt veszek.

.....

.....
bevonat személy

12.) Egyebek

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése,
észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt. A nyilvános ülést bezárta. Zárt ülést rendelt el.

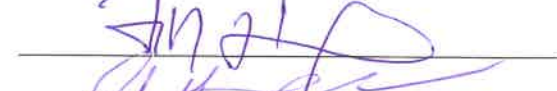
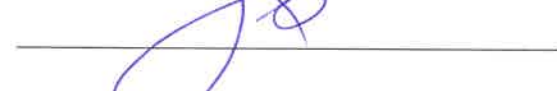
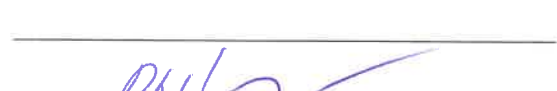
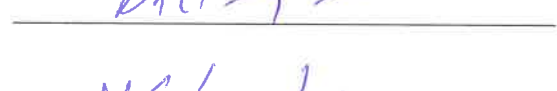
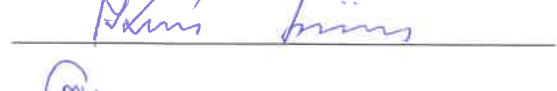
K.m.f.


Horváth József
a Pénzügyi Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő


Kovács Péter
a Pénzügyi Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében
2018. április 26-án 14³⁰ órakor megtartott Pénzügyi Bizottság nyilvános
ülésén.

Kovács Péter	a Bizottság elnöke	
Sára Csaba	a Bizottság elnök-helyettese	
Horváth József	bizottsági tag	
Antal László	bizottsági tag	
Tóth-Kása Sándor	bizottsági tag	
Kiss Éva	bizottsági tag	
Kovács Árpád	bizottsági tag	
Burka László	bizottsági tag	
Dr. Szabó Ervin	bizottsági tag	
Dávid Zoltán	polgármester	
Bojtor István	alpolgármester	
Fejes Róbertné	alpolgármester	
Elekes Lajos	alpolgármester	
Dr. Horváthé dr. Barta Edit	jegyző	
Dr. Durayné Dr. Nikolics Nikoletta	aljegyző	
Kovács György	irodavezető	
Godár Andrea	irodavezető	
Barák Anita	mb. irodavezető	
Dr. Mészáros Erzsébet	csoportvezető	
Dr. Mislai Judit	jogtanácsos	
Dr. Éberhardt Bernadett	jogi előadó	
Dr. Kóródi Attila	jogi előadó	

Dr. Baksai Barbara

jogi előadó

Ligeti Lea

Dénes Tünde

csportvezető

Vargáné Szluka Izabella

csoportvezető

Váriné Kádár Margit

könyvvizsgáló

Benkő Ferenc

vezérigazgató

Lustyikné dr. Papp Anikó

hivatalvezető

Lajti Tímea

ügyvezető

Nánási János

cégvezető

Buzai Csaba

intézményvezető

Bogárné Kiss Ildikó

ESZK igazgató

Urbánné Klapács Katalin

intézményvezető

Czecherné Pap Rita

ESZK gazd. vezető

Németh Gabriella

intézményvezető

12, 14, 15, 16

Trelegyikné Tóth Imre

Wölfs CSGP. 12.

Opt vision

pitagoraiskoden

Telling Time

Chal

5/2018.

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Pénzügyi Bizottsága
2018. április hó 26-án (csütörtök) 14.30 órakor
a Városháza I. emeleti kistanácskozó termében ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Nyilvános ülés keretében

- 1.) **A DAKK Zrt-vel kapcsolatos döntések**
1./ Helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedésre vonatkozó megállapodás jóváhagyása
2./ Döntés a helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedés menetrendjének módosításáról
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 2.) **A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 3.) **Beszámoló a 2017. évi közfoglalkoztatásról**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 4.) **A lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásról szóló 21/2011. (X.24.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 5.) **A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 6.) **Döntés a 2018. évi költségvetés XVI. Szociális védelem fejezete terhére biztosítandó szünidei gyermekétkeztetésről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) **Pályázat benyújtása közművelődési feladatot ellátó intézmény fejlesztésére**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

- 8.) **Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésére pályázat benyújtása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 9.) **Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 10.) **Pályázat benyújtása önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés támogatására**
(Az előterjesztés később kerül postázásra.)
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető
- 11.) **Orosháza Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 12.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében

- 1.) **Szociális étkeztetés személyi térítési díj méltányossági kérelmek**
Előadó: Kovács György irodavezető

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról ([www.oroehaza.hu/önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések](http://www.oroehaza.hu/önkormányzat/képviselő-testületi-,bizottsági_munka/előterjesztések)) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetők lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2018. április 20.

Tisztelettel:



Kovács Péter
a Bizottság Elnöke

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedésre vonatkozó megállapodás jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 258/2017. (X.27.) K.t. határozatával döntött arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. (a továbbiakban: DAKK) Orosháza város területén menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedési feladatok ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződést 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

Annak érdekében, hogy a regionális járatok a város közigazgatási területén a menetrendben meghirdetett megállóhelyek viszonylatában helyi tarifával, helyi személyszállítási formában kerülhessenek igénybevétele, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdés a) pontja alapján írásbeli megállapodás köthető Magyarország Nemzeti Fejlesztési Miniszterével. A megállapodásban rögzíteni szükséges a Miniszter hozzájárulását a regionális járatok helyi tarifával, helyi személyszállításban történő igénybevételehez

A Törvény rendelkezéseinek megfelelően a megkötendő megállapodás alapját képező menetrend elkészítésre került, mely a határozati javaslat mellékletét képezi.

A 2018. évre vonatkozóan a DAKK egy technikai jellegű módosítást javasolt részünkre:

A háromoldalú megállapodásba a 4965 Orosháza – Nagymágocs – Árpádhalom – Fábiánsebestyén autóbuszvonalon naponta közlekedő 979 sz. (Orosháza, aut. áll. indul 22:35 óra, Rákócziutca, aut. ford. érkezik 23:11 óra, Nagymágocs, ruházati bolt érkezik 23:25 óra), a 980 sz. (Fábiánsebestyén, Kossuth u. indul 4:10 óra, Rákócziutca, aut. ford. indul 4:55 óra, Orosháza, aut. áll. érkezik 5:20 óra) és a munkanapokon közlekedő 990 sz. (Nagymágocs, sportpálya indul 6:55 óra, Rákócziutca, aut. ford. indul 7:04 óra, Orosháza, aut. áll. érkezik 7:22 óra) járatok bevonását javasolják.

A Minisztériummal kötött megállapodást követően az előző évek gyakorlatához hasonlóan, külön pénzügyi megállapodás kerül megkötésre a finanszírozás tekintetében.

2017. évben a teljesített 220.157 járatkilométer teljesítménnyel ez 3.918.787,- Ft + Áfa összeg volt.

A 2018. évben finanszírozása kb. a 234.450 helyi km teljesítmény figyelembe vételével várhatóan nettó 4.142.520 +Áfa/év összeg lesz.

Az ennek fedezetéről szóló pénzügyi megállapodás ismételten Képviselő-testület elé fog kerülni jóváhagyásra. Ismerve a 2017. évi finanszírozási adatokat, a módosítások eszközlése után is megállapítható, hogy várhatóan erre forrást biztosít az Önkormányzat 2018. évi költségvetés 2. számú tájékoztató tábla IV. fejezet 4. sorában rögzített közúti közlekedés támogatására elkülönített 40.700.000,- Ft összeg.

Tekintettel a fent előadottakra, kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) Magyarország Nemzeti Fejlesztési Miniszterével megállapodást köt a helyi személyszállítási közszolgáltatások regionális személyszállítási közszolgáltatással történő ellátásának feltételeiről 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időtartamra, a határozat mellékletét képező menetrendi tartalommal.

2.) felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. április 20.


Bojtor István
alpolgármester

Regionális járatokkal végzett helyi személyszállítás Orosháza Város közigazgatási területén

Viszonylat	Érvényességi szakasz	Megállóhelyek	Elfogadott díjtermékek
1. Orosháza, aut. áll. – Kossuth u. – Lehel u. – Huba u. – Rákóczi u. – Táncsics u. – Arany J. u. – Csorvási u. – Linamar – Orosháza, Síküveggyár	4840 Békéscsaba – Csorvás – Orosháza; 4938 Orosháza – Csorvás – Gerendás autóbuszvonalak Orosháza, aut. áll.-Orosháza, Síküveggyár közötti szakaszán közlekedő járatai részére bármely két megállóhely között.	Orosháza, aut. áll. Orosháza, Huba u. Orosháza, Rákóczi u. Orosháza, Táncsics u. Orosháza, Arany J. u. Orosháza, Konzerv Üzem Orosháza, Üveggyár Orosháza, LINAMAR Orosháza, Síküveggyár	Éves összvonalas Összvonalas havi bérlet Összvonalas félhavi bérlet Tanuló/Nyugdíjas bérlet 9-es egyvonalas havi bérlet 9-es egyvonalas félhavi bérlet Előreváltott menetjegy Járművön váltott menetjegy
2. Orosháza, aut. áll. – Kossuth u. – Lehel u. – Arany J. u. – Csorvási u. – Linamar – Orosháza, Síküveggyár	4930 Orosháza – Nagyszénás; 4935 Orosháza – Nagyszénás – Kondoros; 4950 Orosháza – Kaszaper – Mezőkovácsháza – Battonya; 4953 Orosháza – Tótkomlós – Mezőhegyes; 4960 Orosháza – Tótkomlós – Békéssámson; 4966 Orosháza – Gádosor – Fábiánsebestyén autóbuszvonalak Orosháza, aut. áll.-Orosháza, Síküveggyár közötti szakaszán közlekedő járatai részére bármely két megállóhely között.	Orosháza, aut. áll. Orosháza, Konzerv Üzem Orosháza, Üveggyár Orosháza, LINAMAR Orosháza, Síküveggyár	Éves összvonalas Összvonalas havi bérlet Összvonalas félhavi bérlet Tanuló/Nyugdíjas bérlet 9-es egyvonalas havi bérlet 9-es egyvonalas félhavi bérlet Előreváltott menetjegy Járművön váltott menetjegy
3. Orosháza, aut. áll. – Kossuth u. – Lehel u. – Iglói u.-Szőlő körút/Huba u. – Rákóczi u. – Táncsics u. – Észak u. – Csizmadia u. – Raksányi u. – Szarvasi u. – Orosháza, Üveggyári ltp.	4930 Orosháza – Nagyszénás; 4935 Orosháza – Nagyszénás – Kondoros; 4980 Szarvas – Nagyszénás – Orosháza; 4990 Szeged – Orosháza – Gyomaendrőd – [Dévaványa] autóbuszvonalak Orosháza, aut. áll.-Orosháza, Üveggyári ltp. közötti szakaszán közlekedő járatai részére bármely két megállóhely között.	Orosháza, aut. áll. Orosháza, Iglói u. Orosháza, Szőlő körút Orosháza, Huba u. Orosháza, Rákóczi u. Orosháza, Táncsics u. Orosháza, Észak u. Orosháza, Csizmadia S. u. Orosháza, Üveggyári ltp.	Éves összvonalas Összvonalas havi bérlet Összvonalas félhavi bérlet Tanuló/Nyugdíjas bérlet Előreváltott menetjegy Járművön váltott menetjegy
4. Orosháza, aut. áll. – Kossuth u. – Lehel u. – Huba u. – Rákóczi u. – Mikszáth u. – Bajcsy- Zsilinszky u. – Aradi u. – Földvári u. – Orosháza, AKG Gépgyár	4835 [Gyula] – Békéscsaba – Csanádapáca – [Orosháza]; 4945 Orosháza – Pusztaföldvár – Csanádapáca – Medgyesegyháza; 4949 Orosháza – Kaszaper – Magyarbánhegyes – Mezőkovácsháza – Battonya; 4950 Orosháza – Kaszaper – Mezőkovácsháza – Battonya autóbuszvonalak Orosháza, aut. áll.-Orosháza, AKG Gépgyár közötti szakaszán közlekedő járatai részére bármely két megállóhely között.	Orosháza, aut. áll. Orosháza, Huba u. Orosháza, Rákóczi u. Orosháza, Evangélikus iskola Orosháza, AKG. Gépgyár	Éves összvonalas Összvonalas havi bérlet Összvonalas félhavi bérlet Tanuló/Nyugdíjas bérlet 10-es egyvonalas havi bérlet 10-es egyvonalas félhavi bérlet Előreváltott menetjegy Járművön váltott menetjegy

5. Orosháza, aut. áll. – Kossuth u. – Lehel u. – Huba u. – Rákóczi u. – Mikszáth u. – Bajcsy- Zsilinszky u. – Gyártelep u. – Orosháza, KÉV	4945 Orosháza – Pusztaföldvár – Csanádapáca – Medgyesegyháza 4949 Orosháza – Kaszaper – Magyarbánhegyes – Mezőkovácsháza – Battonya 4950 Orosháza – Kaszaper – Mezőkovácsháza – Battonya 4953 Orosháza – Tótkomlós – Mezőhegyes 4960 Orosháza – Tótkomlós – Békéssámszon autóbuszvonalak Orosháza, aut. áll.-Orosháza, KÉV közötti szakaszán közlekedő járatai részére bármely két megállóhely között.	Orosháza, aut. áll. Orosháza, Huba u. Orosháza, Rákóczi u. Orosháza, Evangélikus iskola Orosháza, Tükör u. Orosháza, Volán telep Orosháza, AKG öntöde Orosháza, KÉV	Éves összvonalas Összvonalas havi bérlet Összvonalas félhavi bérlet Tanuló/Nyugdíjas bérlet 10-es egyvonalas havi bérlet 10-es egyvonalas félhavi bérlet Előreváltott menetjegy Járművön váltott menetjegy
6. Orosháza, aut. áll. – – Lehel u. – Táncsics u. – Rákóczi u. – Huba u. – Iglói u. – Szent István u. – Németh u. – Szántó Kovács János u. – Tamási Áron u. – Lénia u. – Hunyadi u. – Horváth u. – Kiss u. – Kosztolányi u. – Szentetornyai út – Gyopárosi út – Szentesi út – Lórántffy u. – Bácska u. – Alkotmány u. – Szentesi út – Rákóczi u. – aut. ford.	4965 Orosháza – Nagymágocs – Árpáddhalom – Fábiánsebestyén autóbuszvonala Orosháza, aut. áll.- Rákóczi u. aut. ford. közötti szakaszán közlekedő járatai részére bármely két megállóhely között.	Orosháza, aut. áll. Orosháza, Lehel utcai óvoda Orosháza, Táncsics u. Orosháza, Rákóczi u. Orosháza, Tűzoltóság Orosháza, Takarmánykeverő Orosháza, Huba u. Orosháza, Szent István u. Finommechanikai vállalat Orosháza, Téglagyár (Szent István u.) Gyökeresi elág. Gyökeres, Szántó K. J. u. Orosháza, Dobó I. u. Orosháza, Külső vá. Szentetornya, aut. ford. Orosháza, Kultúrház Orosháza, Baki féle iskola Szentetornya, szöv. bolt Orosháza, Kosztolányi D. u. Orosháza, Középlaki u. Gyopárosfürdő Orosháza, Főiskola Orosháza, Laktanya Gyopárosfürdő elág. Aranypatkó csárda Rákóczi u. – Pálma presszó Rákóczi u. – gyógyszertár Rákóczi u. – Hosszú u. Rákóczi u. – Lórántffy u. Rákóczi u. – Sziget u. Rákóczi u. – Iskola Rákóczi u. – aut. ford.	Éves összvonalas Összvonalas havi bérlet Összvonalas félhavi bérlet Tanuló/Nyugdíjas bérlet 4-es egyvonalas havi bérlet 4-es egyvonalas félhavi bérlet 6-os egyvonalas havi bérlet 6-os egyvonalas félhavi bérlet Előreváltott menetjegy Járművön váltott menetjegy

A járatok a menetrendben meghirdetett megállóhelyeken állnak meg, az útvonalon rendszeresített,
de a menetrendben meg nem hirdetett megállóhelyeken nem állnak meg.

Tárgy: Döntés a helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedés menetrendjének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 258/2017. (X.27.) K.t. határozatával döntött arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. (a továbbiakban: DAKK) Orosháza város területén menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedési feladatok ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződést köt 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

A megkötött közszolgáltatási szerződés mellékletét képezi a jelenleg hatályos menetrend.

A menetrenddel kapcsolatban az Önkormányzathoz lakossági észrevételek érkeztek. Ennek kapcsán egyeztetések lefolytatására került sor a DAKK-kal, mely során felmerült egy esetleges menetrend módosítás lehetősége is. A menetrend kialakítása során a költséghatékonyság mellett elsődleges szempont, hogy minél több orosházi lakos számára biztosítsuk a hatékony, gyors tömegközlekedést.

A DAKK az egyeztetések eredményeképpen elkészített az Önkormányzat részére egy menetrend változtatási tervezetet, amely a határozati javaslat mellékletét képezi.

A menetrend változtatási tervezet szerint a 7-es jelzésű autóbuszvonal járatainak közlekedési irányának megfordítására kerülne sor, amely nem jár kilométer vonzattal, ezáltal többletköltséggel sem. A menetrend tervezés során felmerült az igény, hogy a belvárosi rész kiszolgálása továbbra is zökkenőmentesen történjen, valamint annak előtérbe helyezése, hogy a belvárosból Szentetornya, Gyökeres és Gyopáros városrészekbe történő eljutási lehetősége jelenlegi időfékvésbe kerüljön biztosításra. Ennek biztosítása érdekében 9 db járat esetében a DAKK a ...-Táncsics utca – Rákóczi utca- betérést az autóbusz állomásról történő indulást követően is javasolja beépíteni a menetrendbe. Ennek éves kilométer növekménye 303 km/év, többlettámogatási igénye 121.990,- Ft/év.

A javasolt menetrend módosítás részletesen:

Az autóbusz-állomásról 4:45, 7:20 és 10:45 órakor induló járatok a tervezet szerint autóbusz-állomás – Lehel u. – Iglói út – Szent István u. – Németh L. u. – Szántó Kovács J. u. – Tamási Á. u. – Lénia u. – Hunyadi u. – Horváth u. – Kiss u. – Kosztolányi u. – Szentetornyai út – Gyopárosi út – Szentesi út – Rákóczi u. – Táncsics u. – Lehel u. – autóbusz-állomás útvonalon kerülnek közlekedtetésre.

Az autóbusz-állomásról 5:55, 9:45, 12:45, 13:45, 14:45, 15:45, 17:45, 18:45 és 20:45 órakor induló járatok a tervezet szerint autóbusz-állomás – Lehel u. – Táncsics u. – Rákóczi u. – Huba u. – Iglói út – Szent István u. – Németh L. u. – Szántó Kovács J. u. – Tamási Á. u. – Lénia u. – Hunyadi u. – Horváth u. – Kiss u. – Kosztolányi u. – Szentetornyai út – Gyopárosi út – Szentesi út – Huba u. – Lehel u. – autóbusz-állomás útvonalon kerülnek közlekedtetésre.

A menetrend tervezet tartalmazza szabad- és munkaszüneti napokon a 7-es jelzésű autóbuszvonalon az ütemes menetrendhez igazodva 9:45 órakor közlekedő új járatot. Az új járat közlekedtetése többleteszközt nem igényel, de teljesítményváltozást eredményez. Az új járat közlekedtetésének kilométer növekménye 17,7 km/járat. A 2018. évi 2.035,5 km többletteljesítmény többlettámogatási igénye kb. 819.500 Forint.

A menetrend módosítás többletköltségére összesen 941.490 Ft-ot a 2018. évi költségvetés tartalék keret terhére biztosítja.

A 2, 2A, 4, 4A, 6, 7A jelzésű helyi autóbuszvonalak menetrendjében nem történik változás.

A módosítás egyben tartalmazza a háromoldalú megállapodásba áttett járatok kivételét.

Az előterjesztés mellékletét képező menetrend tervezet, annak elfogadása esetén 2018. május 14. napján lépne életbe, mellyel egyidejűleg szükséges a DAKK-kal jelenleg hatályos helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása tárgyában kötött közszolgáltatási szerződés módosítása is.

Tekintettel a fent előadottakra, kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) a helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedésre vonatkozó, a határozat mellékletét képező menetrendi módosítást 2018. május 14. napján kezdődő alkalmazással elfogadja.
- 2.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés 1. pont szerinti módosításának aláírására.
- 3.) A menetrend módosítás többlettámogatási igénye összesen 941.000 Ft, melyet a 2018. évi költségvetés tartalékkeret terhére biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a közszolgáltatási szerződés módosítás aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea a költségvetésen történő átvezetésért
Dávid Zoltán polgármester a közszolgáltatási szerződés módosítás aláírásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. április 20.


Bojtor István
alpolgármester

**Orosháza Város autóbusszal végzett helyi
személyszállítási szolgáltatásának
módosítási javaslata**
(menetrend tervezet)

Szeged, 2018. április 4.

2-es jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

2 OROSHÁZA, AUT. ÁLL. → Gyökeres, Szántó K. J. u. / Szentetornya, aut.ford

DAKK Zrt.

Autóbusz állomás	Lehel utcai óvoda	Táncsics u.	Rákóczi u.	Orosháza, Tüzoltóság	Takarmánykesetű	Laktanya	Főiskola	Győpártfogó	Köcsérhát u.	Kosztolányi D. u.	Szentetornya, szov. bolt	Baki István iskola	Kultúrtház	Szentetornya, aut.ford	Külső vá.	Dobó I. u.	Gyökeres, Szántó K. J. u.
0	2	4	7	9	11	13	15	16	18	19	20	22	24	25	27	29	30
0	2	4	7	9	11	13	15	16	18	19	20	22	24	25	-	-	-



DAKK
Dél-alföldi Közlekedési Rendszer Zrt.
Orosháza, autóbussz-állomás
5900 Orosháza, Márcus 15. tér
telefon: +36-68/512-020
DAKK Dél-alföldi Közlekedési Rendszer Zrt.
6000 Kecskemét, Fűvár u. 1.
telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/496-992
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig.utasas@dukk.hu

Menetrendi indulási időpontok	
Ora	Iskolai előadás napokon
4	
5	
6	
7	20
8	
9	
10	
11	00
12	
13	50
14	45
15	45
16	25
17	
18	
19	
20	
21	
Ora	Tanszínnetben munkanapokon
4	
5	
6	15
7	
8	
9	
10	
11	15
12	30
13	
14	45
15	45
16	45
17	
18	45
19	
20	30
21	

2 GYÖKERES, SZÁNTÓ K. J. U. / SZENTETORNYA, AUT.FORD → Orosháza, aut. áll.

DAKK Zrt.

Gyökeres, Szántó K. J. u.	Dobó I. u.	Külső vá.	Szentetornya, aut.ford	Kultúrtház	Baki István iskola	Szentetornya, szov. bolt	Kosztolányi D. u.	Köcsérhát u.	Főiskola	Győpártfogó	Laktanya	Takarmánykesetű	Orosháza, Tüzoltóság	Rákóczi u.	Táncsics u.	Lehel utcai óvoda	Autóbusz állomás
0	1	2	5	6	8	10	11	12	14	15	17	19	21	23	26	28	30
-	-	-	0	1	3	5	6	7	9	10	12	14	16	18	21	23	25



DAKK
Dél-alföldi Közlekedési Rendszer Zrt.
Orosháza, autóbussz-állomás
5900 Orosháza, Márcus 15. tér
telefon: +36-68/512-020
DAKK Dél-alföldi Közlekedési Rendszer Zrt.
6000 Kecskemét, Fűvár u. 1.
telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/496-992
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig.utasas@dukk.hu

Menetrendi indulási időpontok	
Ora	Iskolai előadás napokon
4	
5	45
6	55
7	20 45
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
Ora	Tanszínnetben munkanapokon
4	
5	
6	45
7	
8	
9	
10	
11	45
12	
13	00
14	
15	15
16	
17	15
18	
19	15
20	
21	00

2A jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

2A

OROSHÁZA, AUT. ÁLL. → Gyökeres, Szántó K. J. u. / Szentotnony, aut. ford

DAKK Zrt.

●	Autóbusz állomás	●	Húba u.	●	Orosháza, Tüzelő-ágy	●	Takarmánykeverő	●	Laktanya	●	Főiskola	●	Gyopárosfürdő	●	Közleplaki u.	●	Kasztalányi D. u.	●	Szentotnony szőlőb. bolt	●	Bakfi Iskola	●	Kulturális	●	Szentotnony, aut. ford	●	Kultúrvé.	●	Dobó I. u.	●	Gyökeres, Szántó K. J. u.
0	2	4	6	8	10	11	13	14	15	17	19	20	22	24	25																
0	2	4	6	8	10	11	13	14	15	17	19	20	-	-	-																

DAKK
Dél-alföldi Közlekedési Kárpont Zrt.

Orosháza, autóbusz-állomás
5900 Orosháza, Március 15. tér
telefon: +36-68/512-020

DAKK Dél-alföldi Közlekedési Kárpont Zrt.
6000 Kecskemét, Fuvár u. 1.
telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/496-992
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig@dkkarsag@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok		Tanszünetben munkanapokon	
Óra	Iskolai előadási napokon	Óra	Tanszünetben munkanapokon
4		4	
5	50	5	
6	40	6	
7		7	15
8	15	8	
9	10	9	15
10		10	
11		11	
12	30	12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17	35	17	
18	45	18	
19		19	
20	25	20	
21		21	

2A

GYÖKERES, SZÁNTÓ K. J. U. → Orosháza, aut. áll.

DAKK Zrt.

Gyökeres, Szántó K. J. u.

Dobó I. u.

Kultúrvé.

Szentotnony, aut. ford

Kulturális

Bakfi Iskola

Szentotnony szőlőb. bolt

Kasztalányi D. u.

Közleplaki u.

Gyopárosfürdő

Főiskola

Laktanya

Takarmánykeverő

Orosháza, Tüzelőágy

Húba u.

Autóbusz állomás

0 1 3 5 6 8 10 11 12 14 15 17 19 21 23 25



Dél-alföldi Közlekedési Kárpont Zrt.

Orosháza, autóbusz-állomás

5900 Orosháza, Március 15. tér

telefon: +36-68/512-020

DAKK Dél-alföldi Közlekedési Kárpont Zrt.

6000 Kecskemét, Fuvár u. 1.

telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/496-992

web: www.dakk.hu

e-mail: vezig@dkkarsag@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok		Tanszünetben munkanapokon	
Óra	Iskolai előadási napokon	Óra	Tanszünetben munkanapokon
4	55	4	55
5		5	
6	15	6	
7		7	40
8	40	8	
9	35	9	40
10		10	
11	30	11	
12		12	
13	00	13	
14	20	14	
15	20	15	
16	15 55	16	15
17		17	
18	00	18	
19	10	19	
20	50	20	
21		21	

4-es jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

4 OROSHÁZA, AUT. ÁLL. → Rákóczitelep, aut. ford.

DAKK Zrt.

Autóbusz állomás	Lehel utcai óvoda	Táncsics u.	Rákóczi u.	Orosháza, Tüskésdűlő	Talharmanykeverő	Gyopárosfürdő elág.	Aranyapáti csárda	Pálma presszó	Rákóczitelep, Hosszú u.	Rákóczitelep, Lőrinczy u.	Rákóczitelep, Sziget u.	Rákóczitelep, Iskola	Rákóczitelep, aut. ford.
0	2	4	7	9	11	13	15	17	19	20	21	23	25

DAKK
 Közlekedési Központ Zrt.
 Orosháza, autóbusz-állomás
 5900 Orosháza, Márcus 15. tér
 telefon: +36-68/512-020
 DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
 6000 Kecskemét, Fuvár u. 1.
 telefon: +36-76/884-394, fax: +36-76/896-992
 web: www.dakk.hu
 e-mail: vezig.ittkarasz@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok	
Iskolai előadási napokon	
Óra	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	00
12	
13	55
14	45
15	50
16	45
17	
18	45
19	
20	
21	

4 RÁKÓCZITELEP, AUT. FORD. → Orosháza, aut. áll.

DAKK Zrt.

●	Rákóczitelep, aut. ford.												
●	Rákóczitelep, iskola												
●	Rákóczitelep, Sziget u.												
●	Rákóczitelep, Lőrinczy u.												
●	Pálma presszó												
●	Aranyapáti csárda												
●	Gyopárosfürdő elág.												
●	Talharmanykeverő												
●	Orosháza, Tüskésdűlő												
●	Rákóczi u.												
●	Táncsics u.												
●	Lehel utcai óvoda												
●	Autóbusz állomás												
0	2	4	5	6	8	10	11	13	15	17	20	23	25

DAKK
 Közlekedési Központ Zrt.
 Orosháza, autóbusz-állomás
 5900 Orosháza, Márcus 15. tér
 telefon: +36-68/512-020
 DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
 6000 Kecskemét, Fuvár u. 1.
 telefon: +36-76/884-394, fax: +36-76/896-992
 web: www.dakk.hu
 e-mail: vezig.ittkarasz@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok	
Naponta	
Óra	
4	55
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	

Iskolai előadási napokon	
Óra	
4	
5	45
6	
7	00
8	00
9	
10	
11	
12	
13	00
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	00

4A jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

4A	OROSHÁZA, AUT. ÁLL. → Rákóczi telep, aut. ford.	DAKK Zrt.
Autóbusz állomás	0	
Huba u.	2	
Oroszlász, Tüzelőcső	4	
Takarmánykeverő	6	
Gyopáros fűdő előg.	8	
Aranyaparkó csárda	10	
Páma presszó	12	
Rákóczi telep, Hosszú u.	14	
Rákóczi telep, Lórántffy u.	15	
Rákóczi telep, Sziget u.	16	
Rákóczi telep, Iskola	18	
Rákóczi telep, aut. ford.	20	

DAKK
 Közlekedési Képzési Központ Zrt.
 Orosháza, autóbusz-állomás
 5900 Orosháza, Március 15. tér
 telefon: +36-68/532-020
 DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
 6000 Kecskemét, Ruvár u. 1.
 telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/486-992
 web: www.dakk.hu
 e-mail: vezig.tikarsag@dakk.hu

Ora	Menetrendi indulási időpontok Iskolai előadási napokon
4	
5	25
6	00 40
7	40
8	
9	00
10	
11	
12	40
13	
14	
15	
16	
17	40
18	
19	
20	30
21	

4A	RÁKÓCZI TELEP, AUT. FORD. → Orosháza, aut. áll.	DAKK Zrt.
Rákóczi telep, aut. ford.	0	
Rákóczi telep, Iskola	2	
Rákóczi telep, Sziget u.	4	
Rákóczi telep, Lórántffy u.	5	
Rákóczi telep, Hosszú u.	6	
Páma presszó	8	
Aranyaparkó csárda	10	
Gyopáros fűdő előg.	12	
Takarmánykeverő	14	
Oroszlász, Tüzelőcső	16	
Huba u.	18	
Autóbusz állomás	20	

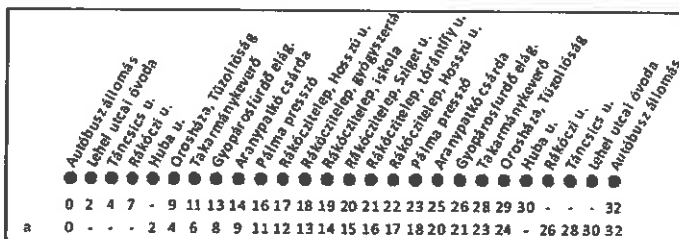
DAKK
 Közlekedési Képzési Központ Zrt.
 Orosháza, autóbusz-állomás
 5900 Orosháza, Március 15. tér
 telefon: +36-68/532-020
 DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
 6000 Kecskemét, Ruvár u. 1.
 telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/486-992
 web: www.dakk.hu
 e-mail: vezig.tikarsag@dakk.hu

Ora	Menetrendi indulási időpontok Iskolai előadási napokon
4	
5	
6	20
7	
8	
9	20
10	
11	25
12	
13	
14	20
15	10
16	15
17	10
18	00
19	05
20	
21	

6-os jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

6 OROSHÁZA, AUT. ÁLL. → Orosháza, aut. áll.

DAKK Zrt.



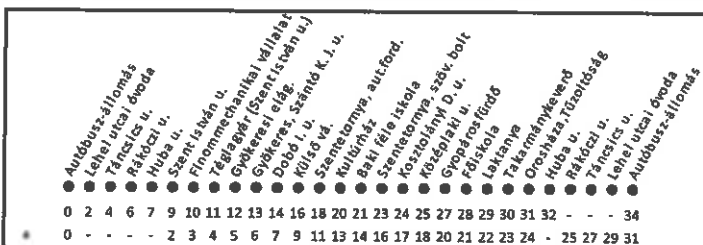
DAKK
 Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
 Orosháza, autóbusz-állomás
 5900 Orosháza, Március 15. tér
 telefon: +36-68/512-020
 DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
 6000 Kecskemét, Fuvár u. 1.
 telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/496-992
 web: www.dakk.hu
 e-mail: vezig.uthkarsag@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok					
Ora	Társzünnetben munkanapokon	Ora	Szabadsnapokon	Ora	Munkaszüneti napokon
4		4		4	
5	a20	5		5	
6	a45	6	a45	6	a45
7		7		7	
8	a45	8	a45	8	a45
9		9		9	
10	45	10	45	10	45
11		11		11	
12	45	12	45	12	45
13		13		13	
14	45	14	45	14	45
15		15		15	
16	45	16	45	16	45
17		17		17	
18	45	18	45	18	45
19		19		19	
20	45	20	45	20	45
21		21		21	

7-es jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

7 OROSHÁZA, AUT. ÁLL. → Orosháza, aut. áll.

DAKK Zrt.



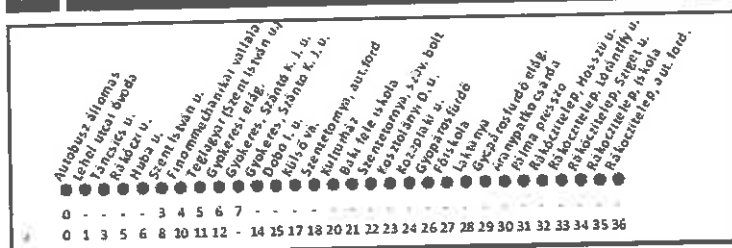
DAKK
 Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
 Orosháza, autóbusz-állomás
 5900 Orosháza, Március 15. tér
 telefon: +36-68/512-020
 DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
 6000 Kecskemét, Fuvár u. 1.
 telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/496-992
 web: www.dakk.hu
 e-mail: vezig.uthkarsag@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok			
Ora	Szabadnapokon	Ora	Munkaszüneti napokon
4	a45	4	a45
5	55	5	55
6		6	
7	a20	7	a20
8		8	
9	45	9	45
10	a45	10	a45
11		11	
12	45	12	45
13	45	13	45
14	45	14	45
15	45	15	45
16		16	
17	45	17	45
18	45	18	45
19		19	
20	45	20	45
21		21	
22		22	
23		23	

7A jelzésű autóbuszvonal menetrendje:

OROSHÁZA, AUT. ÁLL. → Gyökeres, Szántó K. J. u. / Rákóczi t. ut. ford.

DAKK Zrt.



SDAKK
Slovak Dental Association

Oroszláza, autóbusz-állomás
5900 Orosláza, Március 15. tér
telefon: +36-68/512-020
DAUK Tel-Aldi Kávékedelő Kávépont Zrt.
6000 Karcasmét, Csáktornyai u. 4-6.
telefon: +36-66/333-301
fax: +36-66/333-302
web: www.dauk.hu
e-mail: vezig.letar@dauk.hu

Ménetrendi indítási időpontok			
Óra	Iskolai előadási napokon	Óra	Tanulmányi munkánapokon
4	30	4	45
5	35	5	
6	40	6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	
21		21	
22	35	22	35

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 375/2016. (XII.22.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel feladat-ellátási szerződést köt az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására.

A Máltai Szeretetszolgálat vállalta, hogy az Önkormányzat „alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében” vállalt feladatát a „Játszva megelőzni!- Máltai Játszótér Program” komplex módszertanának szakmai keretein belül ellátja.

A feladat-ellátási szerződés 15. pontja szerint a Máltai Szeretetszolgálat vállalta, hogy részletes szakmai és pénzügyi beszámolóban tájékoztatja az Önkormányzatot az előző évben folytatott szakmai munkáról, valamint a támogatás felhasználásáról. A Máltai Szeretetszolgálat mind szakmai, mind pénzügyi beszámolóját benyújtotta az önkormányzathoz.

A szakmai beszámolót az előterjesztés mellékleteként beterjesztem, a pénzügyi beszámoló - terjedelme miatt – a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján megtekinthető.

A beszámolók tartalmának megismerése alapján megállapítható, hogy a feladat-ellátási szerződésben foglaltaknak a Máltai Szeretetszolgálat a 2017. évben eleget tett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés 2017. évi teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Kovács György irodavezető a határozat közléséért

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2018. április 16.


Dávid Zoltán
polgármester



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

**A MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT
OROSHÁZI JÁTSZÓTERÉNEK SZAKMAI
BESZÁMOLÓJA
2017.**

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



Szakmai beszámoló 2017.



Megnevezés: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, „Játszva megelőzni” - Játszótér Program, 5900 Orosháza, Tas u. 1/a

Típus: Orosháza város közterületén többfunkciós sport-, játszó és rekreációs szabadidőpark

Kapacitás: az év mintegy 360 napján (télén 10.00-18.00; nyáron 9.00-19.00) nyitva tartó játszótér a kb. 40.000 látogatást regisztrál évente

Személyi feltételek:

2017-ben a játszótéren **3 főállású alkalmazott** dolgozott 8 órában:

- Pusztai Ágnes, végzettsége: érettségi, beosztása: játékpédagógus
- Kocsis Éva, végzettsége: érettségi, beosztása: szociális segítő
- Frankó Attila, végzettsége: óvodapedagógus, beosztása: intézményvezető

Az éves programok során a munkánkat 1 fő közfoglalkoztatott, **2 fő sportoktató (karate)**, **1 fő drámapedagógus (színjátszó klub)** és önkénteseink segítették.



Tárgyi feltételek:

A játszótér több mint 3300m²-es, bekerített területén 32 db kihelyezett játszó- és sporteszköz, egy 24 x 12 m-es palánkozott, rekortán borítású kombinált sportpálya, ivókút, illetve a legkisebbek számára napernyővel ellátott homokozó található. A játékeszközök mellett 6 db „tini ücsörgő” és 8 pad szolgálja a kényelmet.

Kihelyezett játszóeszközök:

A téren 3db tematikus játszószer, 1 db csúszda, 5 db rugós játék, kombinált játszóeszköz, 1 db egyensúlyozó eszköz, 1 db forgó játék, 1 db mászó kombináció, 1 db körforgó, 1 db kötélpálya, 4 db dinamikus sporteszköz, 1 db mászórúd és 2 db ping-pong asztal található.

A játszótéren, a többi máltai típusú játszótérhez hasonlóan, helyet kapott egy „faház” is, melyben különböző foglalkozások szervezése, lebonyolítása stb. zajlik. A 200m²-es épületben található iroda, férfi-, női-, gyermekmosdó/wc illetve mozgássérültek részére kialakított wc, öltöző, tusoló, pelenkázó és egy foglalkoztató szoba. Az iroda számítógéppel, nyomtatóval, internet elérhetőséggel felszerelt. Az épületen belül mozgás- és fűtérzékelők garantálják a biztonságot, az épületre kívülről felszerelt és a kerítés mentén elhelyezett **16 db kamera** több mint 90%-osan belátja a területet. A kamerák képét az irodán belül elhelyezett figyelő- és rögzítő készüléken keresztül lehet nyomon követni, emellett interneten keresztül **távfelügyelet** is látja.

Fejlesztések, karbantartás:

- a foglalkoztató szoba játékparkja adományozóink jóvoltából folyamatosan megújul.
- 2017 decemberében az önkormányzat jóvoltából új infra-paneles () fűtésrendszer került kialakításra a faházban.
- Szintén 2017-ben a j846-os számú rugós játék, a j1608-as kódszámú mászókombináció és az ivókút saját forrásból javításra került. 2018-ban a homokozó szegélyének cseréje és a pálya rekortán borításának karbantartása, javítása az elsődleges feladat.

A játszóház takarítása valamint a tér tisztán tartása napi szinten történik, a kertrendezés általában önkéntesek bevonásával, évszaktól függően, heti szinten valósul meg. Egyesületünk felelősségbiztosítással rendelkezik, a vonatkozó jogszabályok, közegészségügyi előírások, tűzvédelmi valamint munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartásával végzi tevékenységét.

- 2017-ben a foglalkoztató helyiség padlóját könnyen le-és felszedhető tatamival borítottuk, melynek mind a sportfoglalkozásoknál mind a napi igénybevételnél hasznosnak bizonyult.

Célcsoport:

Az évi 40.000 látogatás természetesen nem arányosan történik, és nem 40.000 különböző látogatót jelöl. Tavasztól őszig – a meghosszabbított nyitva tartás alatt - a város minden részéről –, sok esetben más városból is érkeznek látogatók. A reggeli órákban leginkább a kisgyermekes anyukák érkeznek, illetve a 6-12 évesek. 15.00-óra után minden korosztály



képviselteti magát a téren. Áprilistól júniusig illetve szeptemberben és októberben sok iskolás csoport is megfordul nálunk. Nagy örömünkre a játszótér betölti közösségépítő funkcióját, a 7 év alatt kialakult közösség nagy része szinte mindennapos vendég a téren, közöttük sok a kamasz is. Ez a közösség, a rendszeres foglalkozásokra járó gyerekek és szülők mellett, a téli időszakban is látogatja a teret. A munkatársak **napi szintű adminisztrációt** vezetnek, melyben feljegyzik a dolgozók nevét, az aznap segítő önkénteseket, a forgalmi adatokat, ill. bármely a megszokottól eltérő eseményt. Emellett az egyesülethez érkező adományokról is **részletes nyilvántartást** készítenek. Az egyesület, jellegéből adódóan kiemelten foglalkozik a **hátrányos helyzetű gyerekekkel, családokkal**. Programjaink között természetesen (pl. kirándulások) akad, melyre elsősorban őket várjuk, ám célunk nem a szegregáció. Rendezvényeink zöme mindenki számára nyitott, az ilyen ingyenes családi programok (illetve a mindennapi játék) során gördülékenyebben valósul meg az integráció.

Programok:

Munkatársaink, amellet, hogy a **játszótér házirendjét betartatják, és ügyelnek az eszközök rendeltetésszerű használatára**, számos ingyenes programot szerveznek, minden korosztály számára. Ezek között vannak rendszeres és alkalmi programok, ünnepek. Ez utóbbiakba, a **hátrányos helyzetű gyereket** könnyebb bevonni, hiszen a rendszeres programokon való részvételük, leginkább a szülői kontroll hiányában nem biztosított. A nehéz anyagi vagy családi körülmények között élő gyerekekkel, kamaszokkal a **mindennapos közös**



játék ad lehetőséget az ismerkedésre. A gyerekeken keresztül a munkatársak megismerkednek a családdal, lehetőségeikhez mérten adományokkal segítik őket. 2017-ben mintegy 19 hátrányos helyzetű család volt egyesületünk

közvetlen klienskörében. Ebből 10 nagycsalád (3-10 gyermekes). Kb. 20 kamasz és fiatal felnőtt (14-20 éves korosztály) látogatja a teret rendszeresen, közülük nem egy a gyermekvédelem látókörében van. A játszótér segítő köréből kialakult máltai csoport kb. 60 rászoruló családdal, emellett szociális intézményekkel, iskolákkal, óvodákkal is kapcsolatban áll.

Rendszeres és alkalmi programok:

Az immár hatodik évét betöltő, orosházi, Küzdő- és Szabadidősport Egyesület **kyokushin karate csoportjának** működése töretlen. Az egyesület megalakulása a máltai játszótérhez szorosan köthető, az első csoport itt indult el. Bár a klub idővel kiszélesedett, máltais csoportjuk továbbra is ingyenesen, a játszótéren működik heti két alkalommal. A karatékák az indulás óta már több övvizsgán illetve regionális vagy országos versenyen vettek rész, igen szép eredményekkel. Külön öröm számunkra, hogy a máltais karatét a **6-16 éves fiatalok mellett immár felnőttek** (elsősorban apukák) is látogatják. Az egyesület Orosházán és a



kistérségben is indított csoportokat. A máltais csoportba leginkább olyan fiatalok járnak, akiknek a "nagyobb" egyesületeknél lévő tagdíjak, egyéb költségek, felszerelések kifizetése gondot okoz.

Főként felsősökből és középiskolásokból álló színjátszó csoportunk a Szitu-Ászok tagjai, minden pénteken találkoznak a játszótéren. Az öt éve működő klub egy drámapedagógus önkéntesünknek köszönheti létét. A csapat évente több alkalommal vesz részt improvizációs versenyeken.



tornázhatnak is.

Hogy a **3-7 éves korosztály** se maradjon foglalkozás nélkül, még 2014-ben létrejött a **Mikkamakka bábszínház**, mely a játszótér



munkatársak szívesen báboznak a gyerekeknek. Egy éve épült a rendszeres foglalkozások közé a **Hordozz Hajó babaklub**. A résztvevők minden

Közel két éve zajlik csütörtökönként a **baba-mama torna**, mely az anyakuckóhoz hasonlóan szintén önszerveződő foglalkozás. A közös torna révén találkozhatnak, oszthatják meg egymással tapasztalatokat az anyukák, akik a kicsikkel együtt



dolgozóiból alakult. A bábfoglalkozások nem rendszeresek, amikor igény van rá, a





Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

hónap második péntekjén találkoznak, bemutatják a különböző hordozókat, tapasztalatokat cserélnek, beszélgetnek anyaságról, apaságról.

Több éve már, hogy januárban az **OKIK klub** meghívásának teszünk eleget. Ilyenkor általában különböző csoportjátékokat játszunk a fiatalokkal.

2017-ben a **gitárokztatás** is rendszeres programmá vált játszóterünkön. (9-

10 éves kortól)

Természetesen

idén sem maradhatott el a farsangi mulatság. Ismét volt



jelmezverseny, vetélkedők gyerekeknek, felnőtteknek és támogatóink jóvoltából idén is került az asztalra farsangi fánk.

Márciusban színjátszóink ismét megszervezték az **Impromaratont**, melynek során délutántól kezdve kifulladásig drámajátékoztak általános-és középiskolások illetve felnőttek. A játék éjfél után fejeződött be.



Nyári programjaink az immár harmadik alkalommal megrendezésre kerülő, véradással egybekötött **egészségnappal** kezdődtek. A Magyar Vöröskereszt Orosházi Területi Szervezetével karöltve idén is több mint 20 véradót fogadhattunk, miközben a családjaikat és minden érdeklődőt **gyermek- és felnőtt programokkal** illetve bográcsossal vártuk.

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszóter program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió



Május 31-én, hat rászoruló gyermekkel kirándultunk Miskolcon.

Június
3-án a
SOS

gyermekfaluval közösen városi szintű
gyermeknapot szerveztünk több száz fő
részvételével.



Június 14-én a békéscsabai csoport meghívására kézműves programmal és trambulinnal kedveskedtünk a Vandháti úti gyógypedagógiai iskolásoknak.



Színjátszósaink, a rendszeres péntekenkénti találkozók mellett megszervezték az alsós illetve felsős színjátszós hetet, előbbit június 19-23., utóbbit június 26-30. között. Július első két napjában a gádorosi barátaink által



szervezett Dávid Hárfa elnevezésű zenei tábor

lebonyolításában segédkeztünk.

Július 4-én az orosházi CsÁO sportnapjának, 7-én, már hatodik alkalommal a Mosoly napnak gyerekeinkkel Diáktanyán.



adtunk helyet. Július 14-én a „játsszóterés” szalonnát süttöttünk az orosházi



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játsszóter program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió



Július 24 és augusztus 11 között a hagyományos **napközis táborunk** vette kezdetét. Három turnusban 16 gyermeknek szerveztünk minden napra programot. Programjaink között drámajáték foglalkozás,

strandolás, kirándulás (Csorváásra, Csongrád-Köröstorokba) számháború és sok egyéb dolog szerepel. Minden túlzás nélkül állíthatom, hogy Orosházán, a „Máltai tábor” az egyik legkeresettebb napközis tábor.



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játsszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



Augusztus 13-án a **hatodik Máltai Asztalitenisz Kupát** rendeztünk meg. A versenyre gyermekek, felnőttek, sőt családok is neveztek.

Augusztus 17-én a CSÁO jóvoltából **10 rászoruló gyermeket** vihattunk a csongrádi **Western faluba**.



Augusztus 19-én az **SOS gyermekfalu** gyerkőcei és önkéntesei tartottak sportnapot játszótérünkön. Augusztus 22-én Kecskeméten bábozhattunk a **Rózsa-és Virágkiállításon**.



Szeptember 30-án a játszótér **hetedik születésnapját** ünnepeltük, melynek nagy részét a régiós és a városi pályázaton nyert összegből finanszíroztuk. A rendezvény az „Egy varázslatos nap a Máltain” alcímet kapta, s a mágia jegyében telt.





Szeptemberben, ismét alkalmunk nyílt pár gyerekkel kirándulni. Az úti cél ez alkalommal **Eger** volt.



Október elején a játszótér, az országos „**peonza lázzal**” egy időben, **Lénárt „Léna” Ferenc előadásának** is otthont adott.



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**

Dél-Alföldi Régió

Október végén a kinti nyüzsgés megszűnik a játszótéren, a programok a játszóházba koncentrálódnak. Ilyenkor leginkább kisgyermekek látogatják a szobát szüleikkel. A rendszeres programok mellett decemberben a **Mikulás ünnepség** hozza lázba a kicsiket.



Az SOS Gyermekfalu ajánlására játszóterünkön vendégeskedett és csodálatos kézműves foglalkozást tartott a Ver-deco Művészeti Kör és Alkotó Egyesület.



2017-ben a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő alap „Jónak lenni jó” elnevezésű akciójának kedvezményezettje a Magyar Máltai Szeretetszolgálat volt. A közmédia egész napos hírfolyamának egyik állomása a Batthyány-téri központ volt, ahová csapatunkat meghívták bábozni. És ha már alkalmunk nyílt utazni, ismét magunkkal vittünk pár gyermeket.



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszóter program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

Az év utolsó családi programja közvetlenül karácsony előtt, a már hagyományosnak mondható **mézeskalács-díszítés Zsuzsika nénivel**. Azonban idén, ezt a foglalkozást a Karácsonyi Beáta által szervezett **„Dobozba zárt szeretet”** akció átadó ünnepségével kötöttük össze. Örülünk, hogy ilyen remek kezdeményezésnek adhattunk otthont karácsony előtt.



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

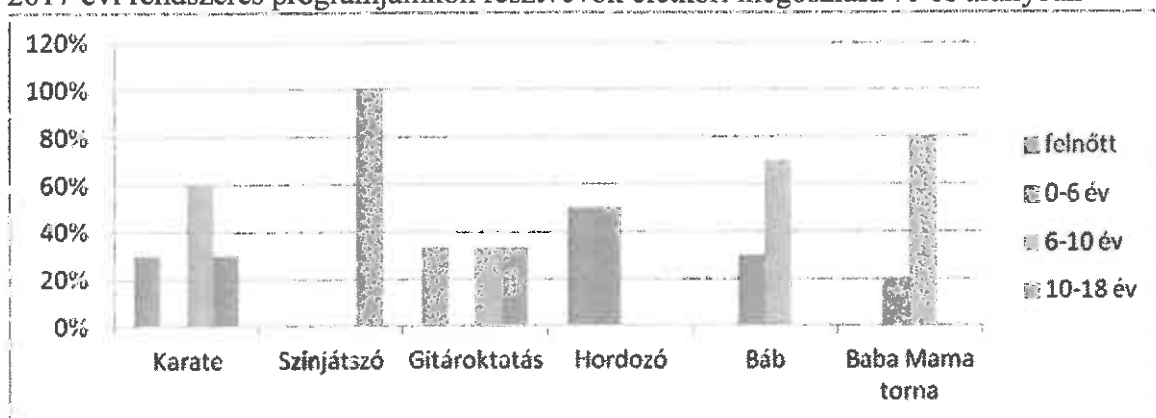
„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



2017 évi rendszeres programjainkon résztvevők életkori megoszlása %-os arányban



Eseti programok látogatottsága 2017-ben





Karitatív munka

A játszótéri kollektívából és az a köré épülő közösségből, 2013-ban megalakult a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Orosházi Csoportja. A csoport munkájának bázisa a játszótér, ám célcsoportja szélesebb rétegeket érint. A mintegy 15 rendes tagból álló csoport még legalább ugyanennyi, tagsággal nem rendelkező önkéntessel végzi tevékenységét. A csoport vezetője Frankó Attila, helyettese Pusztai Ágnes, lelki vezetője Iványi László, Orosháza plébánosa. Az **adománygyűjtés – osztás** helyben is zajlik, egyre több adományozó keresi fel csoportunkat különböző felajánlásokkal. Emellett a régióközpontból érkező nagy mennyiségű adományt is hatékonyan osztjuk szét orosházi és kistérségi rászorulóknak között. A ruhaadományok mellett 2017-ben is, juttattunk bébiételt, tápszert kisgyermekes családoknak emellett béres cseppet illetve különböző tartós élelmiszert is adományoztunk egész évben. Novemberben 130 karton, azaz közel **egy tonnányi fornetti adományt** osztottunk ki Orosházán az alábbiak szerint:

Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczitelepi tagintézménye: 20 karton

Egységes Szociális Központ: 40 karton

Szegedi Szefo Zrt. Orosházi fióktelepének dolgozói: 12 karton

A játszótér közvetlen kliensköre: 18 Karton

Wesley János iskola: 40 karton



Az élelmiszer mellett egyéb elektronikai eszközöket, számítógépet, monitort adományoztunk, illetve tisztítószereket és nagyobb mennyiségben bútorokat is. A csoport megalakulása óta építi **kapcsolatait a helyi és kistérségi intézményekkel**, civil szervezetekkel. Az OKIK (Orosházi Keresztény Ifjúsági Klub) klubnak rendszeres vendégei vagyunk, több iskolával, óvodával és a védőnői szolgálattal is tartjuk a kapcsolatot. Továbbra is működik **játszóbusz** programunk mely során kézműves- és báb programmal látogatunk a környező településekre. A tavalyi évben Békéscsabára, Kecskemétre és Budapestre vittük el a programot. Immár hetedik alkalommal veszünk részt az **Adni öröm** országos élelmiszergyűjtő akcióban.



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

Középiskolás önkénteseink segítségével, idén is több mint egy tonna, tartós élelmiszert sikerült gyűjtenünk a Spar áruházban. Az idei csomagokba a szokásos liszt, cukor, tészta mellé sokkal több konzerv, édesség és egyéb tartós élelmiszer is került mellyel több, mint hatvan családnak sikerült örömet okozni.



Csoport neve:	OROSHÁZA		
Adományozás			
A segélyek fajtája	A támogatott személyek száma	Támogatási esetek száma	A segélyek értéke eFt
Ruhanemű	15 (család)	12	
Lábbeli	7 (család)	5	
Élelmiszer	65 (család)	4	
Bútor	5	5	
Játék	3	3	
Egyéb eszköz	9	7	
Egyéb			
Összesen:	104	36	

Intézmények támogatása adományokkal				
Régió:	DAR			
Csoport neve:	OROSHÁZA			
Az adomány neve	Támogatott intézmények száma	Az adomány mennyisége		
	db	db	kg	érték (eFt)
SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK				
Ruhanemű, lábbeli				
Élelmiszer	1	40	300	

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

Összesen	1	40	300	
EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK				
Kórházi textília	1	30	50	
Élelmiszer	1	20	20	
Összesen	2	50	70	
OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK				
Iskolai eszköz (tábla, stb.)	1	3		
Élelmiszer	2	60	480	
Összesen	3	63	480	

Örömmel tölt el minket, hogy a térre járó gyerekeket rendszeresen be tudjuk vonni **önkéntes munkába**, legyen az költöztetés, játszótéri program vagy épp tanulás kisebb gyerekekkel. Nyári táborainkat rendszeresen középiskolás önkénteseink segítségével bonyolítjuk, nem egy közülük már nem a közösségi szolgálat keretein belül végzi munkáját.

Összegzés:



Az elmúlt hét évben számos rendezvényt, hosszabb-rövidebb ideig tartó rendszeres programot szerveztünk a játszótérre. Ezek révén közösségek alakultak ki, pl. a színjátszók közössége, a karatésok közössége, az anyakuckós közösség stb. Ezeknek a közösségeknek a találkozási pontja a máltai játszótér. Ha a foglalkozások valamelyike, bármilyen okból kifolyólag meg is szűnik, a közösség tagjai közti kapcsolat sok esetben megmarad, barátsággá szövődik. Örömmel tölt el bennünket, hogy ennek részesei lehetünk. Ám úgy érezzük a „Máltai” igazi ereje a mindennapokban rejlik. A hét év alatt kialakult egy olyan közösség is, mely a környéken lakó, nap mint nap a játszótérre járó gyerekekből, szülőkből alakult ki. Közöttük sok olyan gyerek, kamasz és fiatal felnőtt is van, akik családi háttérüknél fogva hátrányos helyzetűek. Munkatársainkkal és önkénteseinkkel a kezdetektől fogva kiemelt figyelemmel kísérjük e fiatalok sorsát, lehetőségeinkhez mérten segítjük családjukat, és - tapasztalataink szerint – sikerrel integráljuk be őket a közösségbe. Hisszük, hogy személyes példánk hozzájárul a fiatalok értékrendszerének kialakulásához, tágabb környezetükre pedig ösztönzőleg hat az elfogadás terén.

Orosháza, 2018.01.03.

Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Dél-Alföldi Régió
„Játszva megelőzni” – Játszótér Program
Tas u 1/a
112-40093150-17-00000000
Franko Attila

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Beszámoló a 2017. évi közfoglalkoztatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2017. évben a 2011. évi CVI. törvény alapján eredményesen pályázott Járási Startmunka programokra, továbbá országos és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokra.

A 2017. év során a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé beadott pályázatok alapján Önkormányzatunk 298 munkahelyen 621 főnek biztosított munkalehetőséget a közfoglalkoztatásban. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 127 főt, a Startmunka programban összesen 464 főt, Országos Hajléktalan Közfoglalkoztatási Programban 17 főt és a PILOT programban 13 főt tudtunk foglalkoztatni. Továbbá 81 fő képzése valósult meg.

A közfoglalkoztatás alanyai azok az aktív korúak ellátásában részesülő személyek voltak, akik foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak és foglalkozás-egészségügyi szempontból a napi munkavégzésre alkalmasnak bizonyultak. Foglalkoztatásukkal az Önkormányzat a regisztrált munkanélküliek számát jelentősen csökkenteni tudta, és segélyezésük helyett bevonta őket a rendszeres közhasznú munkavégzésbe.

A közfoglalkoztatottak bére a következőképpen alakult:

- segédmunkás bruttó 81. 530.- Ft
- adminisztrátor bruttó 106. 555.- Ft
- szakmunkás bruttó 106. 555.- Ft
- segédmunkás munkavezető bruttó 89.705.- Ft
- szakmunkás munkavezető bruttó 117. 245.- Ft.

Önkormányzati Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Program időtartama: 2017.03.02. - 2017. 08. 31.
2017.09.01.- 2017.12.17.
2017.12.18. – 2018.01.31

Foglalkoztatottak száma: 117 fő

Programok összköltsége: 47. 991. 395. –Ft.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban dolgozó munkavállalók az alábbi foglalkoztatási helyeken tevékenykedtek:

- Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesület
- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.

- Orosházi Polgármesteri Hivatal
- Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája
- Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat
- Justh Zsigmond Városi Könyvtár
- Orosházi Gyermek-és Ifjúsági Önkormányzat

Oktatási modul

A közfoglalkoztatási programok pályázataiban a Belügyminisztérium lehetőséget biztosított arra, hogy a közfoglalkoztatottak iskolarendszeren kívüli oktatásban különböző szakmákat sajátítsanak el. Szinte minden közfoglalkoztatásban foglalkoztatott munkavállaló iskolarendszeren kívüli oktatásban is részesült. Ez annyit jelent, hogy az Önkormányzat által foglalkoztatottak több turnusban valamely oktatási programba voltak irányítva.

A GINOP-6.1.1-15 – „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” program keretében indult képzések megvalósulása a 2017. évben:

- zöldségfeldolgozó: 13 fő	költség: 3. 503. 799, -Ft.
- szociális gondozó és ápoló 1: 7 fő	költség: 6. 334. 860, -Ft.
- szociális gondozó és ápoló 2: 6 fő	költség: 6. 164. 184, -Ft.
- állatgondozó 1: 13 fő	költség: 3. 503. 799, -Ft.
- állatgondozó 2: 12 fő	költség: 2. 171. 952, -Ft.
- állatgondozó 3: 13 fő	költség: 4. 705. 896, -Ft.
- parkgondozó: 2 fő	költség: 275. 428, -Ft.
- ipari gépész: 15 fő.	költség: 11. 383. 905, -Ft.

2017. évben összesen 81 fő végzett az oktatási programokban és szerzett szakmát vagy tanúsítványt.

A programok összköltsége: 38. 043. 823, -Ft.

START munkaprogram

Mezőgazdasági mintaprogram:

Program időtartama: 2017.03.01. - 2017.11.30

Pályázott munkahelyek száma: 15

Program összköltsége: 20. 537. 451. - Ft

Az előző évek gyakorlatának megfelelően ebben a programban 2017. évben is a helyi önkormányzati konyhák zöldség igényének kielégítése volt a fő cél.

A megtermelt mennyiségek a következőképpen alakultak:

Megnevezése	Mértékegység	Mennyiség			Felhasználás		
		tervezett	megvalósult	eltérés	Saját célra	értékesített	
						mennyiség	bevétel (Ft)
paprika	kg	4000	2441	-1559	1842	599	60859
paradicsom	kg	4000	3093	-907	1750	1343	127921
rostkender vetőmag	t	3,6	1,95	-1,65	0	1,95	elszámolás alatt
kocsányos tölgy	db	48000	30000	18000	0	30000	381000
csemeteke rt fenntartása	m ²	7100	7100	0	0	0	0
takarmány kukorica	t	91	71,38	19,62	36	35,38	elszámolás alatt

A kedvezőtlen időjárás –jégeső és két hatalmas szélvihar- jelentős károkat okozott a szántóföldi kultúrában. Erre vezethető vissza a tervezettnél kevesebb terménymennyiség. Az ápolási munkákat (vetés, mechanikai gyommentesítés, öntözés, egyéb ápolási munkák, betakarítás) kézi munkaerővel végeztük a növények tenyészidejének és az időjárási viszonyok figyelembe vételével. A növényvédelmi szakmunkákat vállalkozók bevonásával valósítottuk meg. A megtermelt zöldségeket a helyi Gyermek és Diákélelmezési Intézménynek heti rendszerességgel adtuk át felhasználásra átvételi bizonylat ellenében. A Mezőgazdasági program eredményeképpen az önkormányzati tulajdonú konyhák zöldségbeszerzési költségeit csökkenteni tudtuk és jelentős árbevételt értünk el. A megtermelt zöldségek minősége minden közétkeztetési kritériumnak megfelelt.

Belvíz védekezési munkaprogram:

Program időtartama: 2017.03.01. - 2018.02.28.

Pályázott munkahelyek száma: 70

Program összköltsége: 90. 001. 881. - Ft

Orosháza város az elmúlt években többször szembesült a csapadékos időjárás által kialakult belvíz problémával. A főgyűjtők állapota közepes, ezért szükség van a nyílt földmedrű és betonmedrű árkok, átereszek tisztítására, karbantartására a hozzájuk tartozó zártrendszerek gépi tisztítására. A területet bejártuk és tapasztalható volt a természetes és szándékolt eltömődés, eldugulás, a beton mederlapok elmozdulása. A nyomvonalas jellegű vízrendezési művek, zárt és nyílt csatornák, árkok, rézsűk rendeltetésszerű üzemeltetését, kapcsolatát más nyomvonalas létesítményekkel, mint például úttal a műtárgyak, tisztítóaknák biztosítják. A műtárgyakban kialakuló vízsebességek általában olyanok, ahogy a vízben szállított hordalék tovább mozog. Kisebb vízsebességek mellett azonban kiülepedések, feliszapolódások keletkeznek, valamint az acélszerkezeteket korrózió pusztítja. A kijelölt csatorna szakaszokon az

elmúlt évek belvizes időszakasaiban többször fordultak elő kisebb-nagyobb problémák.

A program elsődleges célja volt Orosháza belvizes városrész nyílt árokrendszerének szabályozása, mederprofilozás, átereszek tisztítása, gyommentesítése, valamint a munkálatok során kitermelt föld, földkő lerakása, továbbá a burkolt útszakaszok csapadékvízgyűjtő műtárgyainak karbantartása (iszapfogók tisztítása), ezzel is elősegítve, hogy a zárt csőrendszerben ne legyenek olyan mértékű lerakódások, melyek megakadályoznák az elfolyást. A karbantartási munkálatok során indokolt esetben cseréltük a fedőlapokat (rácsos fedőlap és akna fedőlap).

A főgyűjtő burkolt medrű árkokat rendszeresen karbantartottuk, (takarítás, gyommentesítés, nádvágás, hulladékmentesítés) valamint a végpontokban lévő átemelő műtárgyakat és környezetüket is egyaránt rendeztük. A csapadékvíz átemelők karbantartása, folyamatos tisztítása és ellenőrzése is biztosított volt az év során.

A program során elvégzett munkálatok számszerű mutatói:

Megnevezés	Mértékegység	Mennyiség		
		tervezett	megvalósult	eltérés
Tisztított, karbantartott csatornaszakasz	m	25 000	28 548	3 548
Cserje-és növényirtás	m2	84 000	88 460	4 460
Kaszálás révén megtisztított ter.	m2	280 000	243 129	-36 871
aknafedlapok cseréje	db	20	20	0
Rácsos lefolyók cseréje	db	20	20	0
Parlagfű mentesített terület	m2	3000	40 350	37 350
Műtárgyak karbantartása	db	83600	813	13

Közúthálózat karbantartása munkaprogram:

Program időtartama: 2017.03.01. - 2018.02.28

Pályázott munkahelyek száma: 60

Program összköltsége: 81. 865. 340.- Ft

A program tervezetében szerepelt Orosháza közigazgatási területein lévő meghibásodott, balesetveszélyes járdafelületek bontása és betonozása, valamint közforgalmi utak padkázása. A járdafelületek felújításának célja a baleset megelőzés

és az esztétikusabb megjelenés volt. A munkanemeken belül több brigádban dolgoztak a közfoglalkoztatottak. A táblázat részletezi a tervezett és megvalósult feladatokat:

A program során elvégzett munkálatok számszerű mutatói:

Megnevezése	Mértékegység	Mennyiség		
		tervezett	megvalósult	eltérés
járda betonozás	m ²	5000	5000	0
Parlagfű ment.	m ²	5000	5000	0
járda ágyazat készítés	m ²	0	174,69	174,69
padkázás	m ²	1 500	48 016	46 516
hulladékgyűjtés	m ³	500	1 061	561

Helyi sajátosságokra épülő mintaprogram:

Program időtartama: 2017.03.01. - 2018.02.28

Pályázott munkahelyek száma: 15

Program összköltsége: 25. 091. 041 . – Ft

A helyi sajátosságok program keretén belül a városba látogató turisták és a helyi lakosok részére közfoglalkoztatottak értékteremtő munkája révén felújításra került 8 db autóbusz váró a Gyopárosi úton 4 db (Laktanya, Főiskola, Gyopárosfürdő parkoló és a vissza oldali megállóhely) valamint 1 db a Szentesi úton az Aranypatkó csárdánál, továbbá a Rákóczi telepi iskolánál 2 darab és Gyökeresen 1db. a buszmegállóba új padok és hulladékgyűjtő edények is kihelyezésre kerültek. Kihelyezésre került 12 darab a programban készített pad is az alábbi helyekre: Orosháza belvárosában az Árpád kertben 9 darab, Kodolányi Főiskolával szembeni buszmegállóban 1 darab, és Gyopárosfürdő Vasúti megálló melletti buszváróba 2 darab. Orosháza Város Önkormányzatának első emeletén a férfi és női mosdókat is felújítottuk. Karbantartottuk a Gyopárosi sétány fehér zúzott kő burkolatát a szezon nyitás előtt és a szezon zárás után is.

Megnevezése	Mértékegység	Mennyiség		
		tervezett	megvalósult	eltérés
Sétány, fehér zúzottkő burkolat karbantartása	m	400	400	0
Buszváró felújítás	db	5	8	3
Kerti pad készítés	db	12	12	0
Építmény felújítás	db	2	2	0

PILOT program (Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás)

Program időtartama: 2017. március 02. – 2018. február 28.

Pályázott munkahelyek száma: 10

Program összköltsége: 12.974.672,- Ft

A tevékenység rövid bemutatása, története:

Orosházán a volt Pilot program a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében folytatódott tovább 2017. március 02. után 2x5 fős brigáddal. Az állattenyésztési, növénytermesztési és koordinációs feladatok ellátására az Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft.-vel kötött szerződést Orosháza Város Önkormányzata.

A programban a közfoglalkoztatottak sárgadinnyét és karalábét termesztettek, sertéseket tartottak 2017. évben, mely tevékenységeket 2018-ban is folytatnak. A Kormányhivatal számára kéthetente monitoring adatlapok benyújtásával biztosítottuk a programra való rálátást, az eredmények kimutatását, illetve e kimutatásokból nyomon követhető a brigádok aktuális növénytermesztési és állattartási állapota, kifizetett költségei és a brigádok létszáma.

Termékek rövid bemutatása:

Orosházán 2 brigád állt fel 5-5 fő alkalmazásával. Brigádonként 5 fóliasátorban a Mogyoró utcai telephelyen, 2000 m²-en első turnusban tökre oltott sárgadinnyét termesztettek, melynek kiültetése 2017. április első felében valósult meg, fóliánként 360 tő palántával. A program biztosította a települések számára a közfoglalkoztatottak bér és járulékköltségét, valamint e költségek 13,78%-ának mértékéig kis értékű tárgyi eszközök beszerzését. Szaktanácsadó segítségével, szakmai útmutatásával történt a vegyszerezés, az öntözés és tápanyag utánpótlás.

A sárgadinnye termesztését az alábbi táblázat tartalmazza:

	Láda száma:	Kg (átlagban 20 kg/láda)	Bruttó összeg:	Nettó összeg:
A két brigád összesen:	662	13240	763 000 Ft	600 787 Ft

A karalábé palánták 2017. szeptember második felében lettek a fóliákba beültetve. Fóliánként 3200 db karalábé palánta lett elültetve, brigádonként 16000 db. A karalábé értékesítését a két brigád vonatkozásában a következő táblázat mutatja:

Leadás időpontja:	Felvásárló:	Karalábé darabszáma	Nettó ára/darab	Bruttó ára/darab	Összes nettó ára:	Összes bruttó ára:
2018.01.17	Benkő Imre e.v.	2250	70,0 Ft	88,9 Ft	78 750,0 Ft	200 025,0 Ft
2018.01.18	Benkő Imre e.v.	2750	75,0 Ft	95,3 Ft	206 250,0 Ft	261 937,5 Ft
2018.01.19	Benkő Imre e.v.	1800	75,0 Ft	95,3 Ft	135 000,0 Ft	171 450,0 Ft
Összesen:		6800			420 000,0 Ft	633 412,5 Ft
Térítés mentesen átadott:			-			
Összesen:		6800				

A sertésenyésztési program eredményeit az alábbi táblázat mutatja be:

dátum	brigád	sertés db szám	kg	nettóár/kg	nettó értékesítési ár	bruttó értékesítési ár
2017.05.08-án lett elszállítva	1. számú brigád	48	4560	440 Ft	2 006 400 Ft	2 106 720 Ft
2017. 09. 18-án lett elszállítva	1. számú brigád	48	4272	390 Ft	1 666 080 Ft	1 749 384 Ft
2018.01.21-én lett elszállítva	1. számú brigád	49	5689	320 Ft	1 820 480 Ft	1 911 504 Ft
Összesen:		145	14521		5 492 960 Ft	5 767 608 Ft
			átlag ár:	383 Ft		
2017.05.08-án lett elszállítva	2. számú brigád	47	4465	440 Ft	1 964 600 Ft	2 062 830 Ft
2017.09.18-án lett elszállítva	2. számú brigád	49	4361	390 Ft	1 700 790 Ft	1 785 830 Ft
2018.01.21-én lett elszállítva	2. számú brigád	48	5573	320 Ft	1 783 360 Ft	1 872 528 Ft
Összesen		144	14399		5 448 750 Ft	5 721 188 Ft
			átlag ár:	383 Ft		
Összesen a két brigádra vonatkozóan:		289	28920		10 941 710 Ft	11 488 796 Ft

Országos Hajléktalan Közfoglalkoztatás

Program időtartama: 2017.03.01-2018.02.28.

Pályázott munkahelyek száma: 11

Program összköltsége: 20. 453. 224. - Ft

Orosháza Város Önkormányzata kiemelten kezeli a Belügyminisztérium által biztosított olyan lehetőségeket, amelyek a hátrányos helyzetű embereket kívánják értékteremtő munkalehetőséggel a munka világába visszavezetni. Az idei évben és az elkövetkezendőkben is az a szándékunk, hogy a Belügyminisztérium által jegyzett közfoglalkoztatási támogatási lehetőségeket a lehető legjobb módon használjuk fel. A Hajléktalan program olyan lehetőséget biztosít a foglalkoztatásba bevont, többszörösen hátrányos helyzetű, nehéz sorsú emberek számára, ami visszavezetheti őket a rendszeres, munka alapú életvitelbe, a program által szerzett jövedelem pedig jobb életminőséget biztosíthat a számukra.

A járdalapok készítéséhez a Teréz utcai szociális intézmény ad helyet. A járdasablonokat a beszerzett betonkeverővel készített betonnal feltöltötték, majd a kötési idő letelte után kivették és raktározták. A hajléktalan közfoglalkoztatás eredményeképpen a 2017. évben összesen 9. 265 db 40x40x6 centiméteres járdalapot gyártattunk a hajléktalan munkavállalókkal.

Az elvégzett munkákat az alábbi táblázat szemlélteti:

megnevezése	fő	helyszíne (cím, hrsz.)	kezdet	vége
Munkaterület előkészítése 1. sz. brigád	5	Teréz u. 14.	2017.03.01	2017.03.31.
Járdalapok gyártása 1. sz. brigád	5	Teréz u. 14.	2017.04.01	2018.01.30
Járdalapok deponálása 1. sz. brigád	5	Fürdő u. 5.	2017.01.31	2017.02.28
Zöldterület kezelése 2. sz. brigád	5	Teréz u. 14.	2017.03.01	2018. 02.28
Ált. adminisztrációs tevékenység	1	Teréz u. 14.	2017.03.01	2018. 02.28

Az Önkormányzati közfoglalkoztatási programok végrehajtásának összegzése:

Az Önkormányzat a regisztrált munkanélküliek számát jelentősen csökkenteni tudta, és segélyezésük helyett bevonta őket a rendszeres, közhasznú és értékteremtő munkavégzésbe. A foglalkoztatás helyettesítő támogatásra jogosult állampolgárok kifejezett érdekében állt a felajánlott közfoglalkoztatási álláslehetőséggel élni, hiszen a segélyezés által biztosított összegnél magasabb rendszeres bérhez jutott a napi 8 órás foglalkoztatása során, míg a munka elutasításával 3 hónapra kizárásra kerül a szociális segélyezési rendszerből.

A közfoglalkoztatási programok lehetőséget biztosítanak az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal számára olyan programok végrehajtására, amelyek jelentős segítséget nyújtanak az intézményhálózat működtetésében.

Több évre visszamenőleg vizsgálva, érzékelhető a közfoglalkoztatási programba bevonható emberek számának folyamatos csökkenése, kiváltképp a szakmával rendelkezők körében. Ez a tendencia elsősorban az elsődleges munkaerő piacon történő elhelyezkedés arányának növekedésével magyarázható. Fentiekből következik, hogy a nagyobb hozzáadott értékkel bíró feladatok elvégzése –megfelelő szakemberek hiányában- nehézségekbe ütközhet a jövőben. Ezekre a tényekre az elkövetkező programok tervezése során mindenképpen tekintettel kell lennünk.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a határozat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2017. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót.

Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. április 20.



Fejes Róbertné
alpolgármester

INDOKLÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelethez

a lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásokról szóló 21/2011. (X. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásokról szóló önkormányzati szabályok a 21/2011. (X. 24.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Ör.) 2011. évben kerültek megállapításra, majd a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény változásaira tekintettel 2013. évben a 4. § (1) bekezdése módosításokon esett át.

Az időközben bekövetkezett változásokra tekintettel megtörtént az Ör. felülvizsgálata és megállapításra került, hogy azon újabb módosítások átvezetése szükséges. Ennek megfelelően indítványozom az Ör. módosítását a részletes indoklásban kifejtettek szerint.

Fentiekben foglaltak alapján elkészült a mellékelten csatolt rendelettervezet.

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1. §-ához: Az Ör. 1. § (1) bekezdésének újraszabályozására kerül sor, tekintettel arra, hogy az abban szabályozott támogatás igénybevételének feltételei kiegészítésre kerülnek a magántulajdonba lévő, Orosháza város közigazgatási területén fekvő lakóingatlanok tekintetében az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett kritériummal.

A rendelettervezet 2. §-ához: Az Ör. 3. § (2) bekezdésében a rendelkezések közül a c), d) és e) pontok újraszabályozásra kerülnek, mivel a kérelemhez csatolandó mellékletek módosulnak.

A rendelettervezet 3. §-ához: Az Ör. 4. § (2) bekezdésének újraszabályozására kerül sor, tekintettel arra, hogy az Ör. 4. § (2) bekezdésében egy lakóingatlan vonatkozásában nyújtható támogatás maximális mértékeként meghatározott 400.000,- Ft, 600.000,- Ft-ra emelkedik.

A rendelettervezet 4. §-ához: Az Ör. 4. § (4) bekezdése újraszabályozásra kerül, az ott meghatározott támogatás második részletének felhasználási határideje az életveszély végleges elhárításáig terjedő időpontra módosul.

A rendelettervezet 5. §-ához: Az Ör. 1. mellékletét képező jövedelemnyilatkozat, valamint a 2. mellékletét képező vagyonnyilatkozat aktualizálásra kerül a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

A rendelettervezet 6. §-ához: Hatálybalépésre, valamint hatályon kívül helyezésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz, mivel az Ör. 4. § (3) bekezdés d) pontjában foglalt rendelkezést magasabb szintű jogszabály már szabályozza.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások

Az egy lakóingatlan vonatkozásában nyújtható támogatás maximális mértékeként meghatározott 400.000,- Ft 600.000,- Ft-ra emelkedik, így a helyreállítására, részleges bontására, illetve a biztonságos lakhatás újbóli megteremtése érdekében biztosított összeg nagyobb mértékben fedezi az elvégzett munkálatok költségét.

2. Környezeti és egészségi következmények.

Környezeti és egészségügyi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

A lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatások önkormányzati rendeletben való szabályozása szükséges, elmaradása esetén az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett, magántulajdonban lévő, Orosháza város közigazgatási területén fekvő életveszélyessé nyilvánított lakóingatlanok helyreállítására, részleges bontására, helyreállítására és részleges bontására, illetve a biztonságos lakhatás újbóli megteremtése érdekében nyújtható támogatás biztosítása nem valósulna meg.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek változatlanul adottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2018. április 16.


(**Dávid Zoltán**)
polgármester


(**Dr. Horváthné dr. Barta Edit**)
jegyző

Tervezet!
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásokról
szóló 21/2011. (X. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásokról szóló 21/2011. (X. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § A lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásokról szóló 21/2011. (X. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„E rendeletben foglalt feltételek alapján – Orosháza Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) mindenkor éves költségvetési rendeletében e célra előirányzott összeg figyelembevételével – kamatmentes, vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: támogatás) nyújtható a magántulajdonban lévő, Orosháza város közigazgatási területén fekvő – az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett - életveszélyessé nyilvánított lakóingatlanok

- a) helyreállítására, vagy
 - b) részleges bontására, vagy
 - c) helyreállítására és részleges bontására
- a biztonságos lakhatás újbóli megteremtése érdekében.”

2. § Az Ör. 3. § (2) bekezdése a következők szerint módosul:

„A kérelemhez csatolni kell:

- a) a tulajdonos, és ha a lakóingatlant használó lakja, akkor a használó e rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatát is az abban közölt adatokat bizonyító igazolásokkal együtt – minden együtt lakó hozzátartozóra vonatkozóan,
- b) az a) pont szerinti személyek e rendelet 2. számú melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát,
- c) földhivatali tulajdoni lap másolatot és térképmásolatot az életveszélyes lakóingatlanról,
- d) az építésfelügyeleti hatóság életveszély elhárítására vonatkozó kötelező határozatát, ennek hiányában az életveszély fennállásáról készült fotókkal dokumentált szakértői nyilatkozatot,
- e) a helyreállítás, illetve részleges bontás költségvetését,
- f) a tulajdonostársak nyilatkozatát arról, hogy valamennyien egyetértenek a tervezett munkálatok elvégzésével,
- g) minden adatot szolgáltató személy nyilatkozatát, hogy adatainak kezeléséhez az igényelt támogatással összefüggő eljárásban hozzájárul és tudomásul veszi, hogy a szociális rászorultság vizsgálata során az életkörülményeiről a helyszínen környezettanulmány készül.”

3. § Az Ör. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A nyújtható támogatás maximális mértéke összesen 600.000,- Ft egy lakóingatlan vonatkozásában. Több tulajdonos esetén az egy tulajdonosnak nyújtható támogatás a tulajdoni hányad arányában állapítható meg.”

4. § Az Ör. 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A támogatást a kedvezményezett két egyenlő részletben kapja kézhez. Az első részlet megfizetésére a megállapodásban meghatározott határidőig kerül sor. A második részlet megfizetésére azt követően kerül sor, amikor az első részlet rendeltetésszerű felhasználásáról a kedvezményezett eredeti dokumentumok bemutatásával elszámolt. A második részletet az életveszély végleges elhárításáig fel kell használni, és ezen időpontot követő 30 napon belül az eredeti bizonylatok, dokumentumok bemutatásával el kell számolni.”

5. § Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete, míg 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

6. § (1) E rendelet a kihirdetést követő 8. napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Ör. 4. § (3) bekezdés d) pontja.

Orosháza, 2018. április 27.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet .../... (.....) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet 21/2011. (X. 24.) önkormányzati rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A) Személyi adatok

A lakóingatlan tulajdonosának / használójának¹

1. neve:
születési név:
2. bejelentett lakóhelyének címe:
.....
3. tartózkodási helyének címe:
.....
4. életvitelszerű lakhatásának címe:
.....
5. egy háztartásban élő hozzátartozók száma: fő.
6. Az 5. pontban szereplő hozzátartozók neve, rokonsági foka:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)

¹ A megfelelő rész aláhúzendő!

B) Jövedelmi adatok (Forintban)

A jövedelmek típusai		Nyilatkozó jövedelme	Hozzáértékelők jövedelme						Összesen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, ebből: közfoglalkoztatásból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelem								
7.	Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát az önkormányzat megbízottja ellenőrizze.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az igényelt támogatással összefüggő eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....
a tulajdonos / használó²,
vagy törvényes képviselőjének aláírása

.....
cselekvőképes hozzátartozók aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. Ha valakinek bejelentett lakóhelye és tartózkodási helye is van egyidejűleg, meg kell jelölni azt a címet, ahol életvitelszerűen lakik.
2. Az egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.
3. A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell beírni.
4. A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell beírni.
5. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (értesítés nyugdíjról (január végén küldik!), nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
6. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem: a havi családi összjövedelem osztva az együtt élő hozzátartozók számával.
7. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az együtt élő nagykorú hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

² A megfelelő rész aláhúzendó!

2. melléklet .../... (....) önkormányzati rendelethez:

„2. melléklet 21/2011. (X. 24.) önkormányzati rendelethez:

Vagyonynyilatkozat

A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m2,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész)-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyon

1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

2. Vagyoni értékű jog:.....
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

3. Pénzforgalom:

3.1. a) fizetési számlával nem rendelkezem, (vagy)

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem:

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....
fizetési számla száma:.....
fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft
- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....
fizetési számla száma:.....
fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

3.2. a) a velem együttélő hozzátartozó fizetési számlával nem rendelkezik, (vagy)

b) a velem együttélő hozzátartozó az alábbi fizetési számlával rendelkezik:

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....
fizetési számla száma:.....
fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft
- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....
fizetési számla száma:.....
fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásokról szóló eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

Megjegyzés:

Az együttélő családtagokra, lakhatási kiadásokkal összefüggő kérelem esetén valamennyi együtt lakó személyre tekintettel ki kell tölteni a vagyonyilatkozatot.

Ha a kérelmező vagy a nyilatkozat-tételre kötelezett személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni."

Előterjesztés

Tárgy: A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Indokolás
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Áttekintve a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ö.r.) és annak alkalmazásával a 2017. évben folytatott segélyezési gyakorlat tapasztalatait, az orosházi lakosok, elsősorban a gyermeket nevelő családok és idősek igényeit tükröző visszajelzéseket és nem utolsósorban a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióban és az Idősügyi Konceptióban megfogalmazott alapelveket és törekvéseket, megvizsgáltuk a rászorulóknak további támogatási lehetőségeit. Jobbító szándékkal, a hatékonyabb segítségnyújtás, az eljárási lépések egyszerűbbé tétele és a pontosabb szabályozás érdekében az Ö.r. módosítására teszünk javaslatot.

Továbbá a módosítás során az Ö.r.-t összhangba hozzuk az időközben bekövetkezett központi jogszabályváltozásokkal, különös tekintettel az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényre (a továbbiakban: Ákr.).

A tervezet részletes indokolása:

1. §-hoz: Az Ö.r. 8. § (3) bekezdésében a „jogerő” fogalma helyett a „végleges döntés” fogalmát kell alkalmazni az Ákr. 82. §-a alapján.
 Az Ö.r. 8. § (6) bekezdése helyébe lépő a) és b) pont arról rendelkezik – a központi szabályozás iránymutatásának figyelembe vételével –, hogy a jogosult halálát követően ki és meddig lehet kedvezményezettje a végleges döntéssel megállapított rendszeres jelleggel folyósított települési támogatásoknak, illetve a c) pont alapján ki és meddig veheti fel a végleges döntéssel megállapított eseti támogatásokat.
2. §-hoz: Az Ö.r. 10. § (1) bekezdéséhez kapcsolódóan rendelkezés történik az e rendelet-módosítás során bevezetésre kerülő védőoltás települési támogatás kifizetésének eljárási szabályairól, továbbá a „jogerő” fogalma helyett a „végleges döntés” fogalma kerül megszövegezésre az Ákr. 82. §-a alapján.
 Az Ö.r. 10. § (3) bekezdésében felsorolt, kizárólag természetbeni ellátásként nyújtott támogatások felsorolását ki kellett egészíteni az életkezdési támogatással.
 Az Ö.r. 10. § (4)-(5) bekezdésében a „jogerő” fogalma helyett a „végleges döntés” fogalma kerül megszövegezésre az Ákr. 82. §-a alapján.
3. §-hoz: Az Ö.r. 18. (3) bekezdésének módosítása a gyermekek rendkívüli

települési támogatása esetenkénti összegének 30 %-kal történő megemelését eredményezi. A családok terheinek könnyítése és a gyermekek jólétének növelése céljával teszünk javaslatot a módosításra, mivel a juttatás tételes összege évek óta változatlan és a segítségre leginkább rászoruló, szűkös anyagi helyzetben élő családokat érinti. Számításaink szerint az emelés fedezetigénye az egymillió forintot nem haladja meg.

Az Ö.r. 18. § (4) bekezdés a) pontjában a „családgondozó” megnevezés helyett az „esetmenedzser” megnevezést kell alkalmazni a család- és gyermekjóléti központ – városunkban ez az intézmény működik – munkatársai esetében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletéhez igazodóan, annak változása miatt.

4. §-hoz: Az Ö.r. 22. §-ában felsorolásra kerültek a szociális biztonságot erősítő települési támogatások fajtái, amelyek e tervezetben – és ezáltal a 22. §-ban – kiegészülnek egy új típusú támogatással, a védőoltás települési támogatással.
5. §-hoz: Az Ö.r. 24. § (4) bekezdésében a „jogerő” fogalma helyett a „végleges döntés” fogalma kerül megszövegezésre az Ákr. 82. §-a alapján.
6. §-hoz: Az Ö.r. 28. § (2) bekezdésének módosítása eredményeképpen a személyszállítási települési támogatás jogosultsági feltételei közül kimarad az, hogy a jogosult nem rendelkezhet lakhatási települési támogatással. Ezzel tovább könnyítjük az idősebb generáció tagjainak a lakhatási kiadásaik megfizetését.
7. §-hoz: Az Ö.r. 32. § (2) bekezdése e), f) és g) pontjaiban és a (3) bekezdésében a „jogerő” fogalma helyett a „végleges döntés” fogalma kerül megszövegezésre az Ákr. 82. §-a alapján.
8. §-hoz: Az Ö.r. 35. § (1) bekezdésben a módosítással érvényt kell szerezni annak, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár megnevezése 2017. január 1-től központi jogszabály alapján Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőre változott.
9. §-hoz: Az Ö.r. szerkezetéhez igazodás céljából szükséges az új, szociális biztonságot erősítő települési támogatás szabályai számára önálló, számozott cím beiktatása: „13/A. Védőoltás települési támogatása”
10. §-hoz: Az Ö.r. 35/A. § a bárányhimlő elleni védőoltás támogatását szabályozza. A helyébe lépő rendelkezések kibővítik a lehetőségeket, mert többfajta megbetegedés veszélyét lehet elhárítani a jövőben a védőoltás támogatásával a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknél, ezek: az agyhártyagyulladás, a rota vírus, a bárányhimlő, továbbá a támogatott célcsoport is bővül a 65 év feletti idősokkal a pneumococcus okozta megbetegedés veszélyének elhárítása vonatkozásában.

A támogatandó idősök szociális helyzete abban nyilvánul meg, hogy akkor támogathatók, ha a családjukban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 300 %-át nem lépi túl. Támogatásra jogosultak Orosházán az idősök otthonában lakók is jövedelemtől függetlenül azért, hogy a viszonylag zárt közösségben elejét lehessen venni a sorozatos megbetegedéseknek, vagy járványnak.

A védőoltás települési támogatás személyenként és alkalmanként az oltóanyag vételárának igazolt összegéig, de legfeljebb 20.000,-Ft-ig terjedhet. Az esetleges visszaélések elkerülését célozza, hogy az oltás megtörténtét igazolni kell, ellenkező esetben a kapott előleget vissza kell fizetni.

11. §-hoz: Az Ö.r. 40. §-ában elírás történt, a 15. § (1)-(4) bekezdés helyett tévesen a 15. § (1)-(5) bekezdés került a szövegbe.
12. §-hoz: Az Ö.r. mellékleteit elsősorban az Ákr. változásai miatt kellett módosítani, illetve a védőoltás települési támogatás igénylésére is szükséges nyomtatványt rendszeresíteni.
13. §-hoz: Az (1) bekezdés hatályba léptető rendelkezés, mely 2018. május 01. napra van datálva.
A (2) bekezdésben a hatályba lépéssel egyidejűleg azon rendelkezésnek - az Ö.r. 24. § (7) bekezdése – a hatályon kívül helyezése történik meg, amelyekben szereplő feltétel a szemszállítási települési támogatás és a lakhatási települési támogatás egyidejű igénybe vételének lehetőségét gátolja meg a 70. életévet betöltött rászoruló személyeknél az Ö.r. jelenlegi szabályozásában. Ezen módosítással az idősök szélesebb köre veheti igénybe a szemszállítási települési támogatást a jövőben.

A rendelettervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

A módosítással az Ö.r. igazodik a központi jogszabályváltozásokhoz. A változás kedvezményezettjei elsősorban a gyermekek és az idős korosztály. A gyermekek rendkívüli települési támogatása alkalmankénti összegeinek 30 %-os emelése érzékelhető többlet a családoknak és a forrás rendelkezésre áll. Sor kerül új támogatás bevezetésére, melynek eredményeként támogatás formájában költség *megelőlegezésére* kerül sor a védőoltást igénybe vevőknél, figyelembe véve a családok korlátolt anyagi lehetőségeit. A szemszállítási települési támogatás hozzájutási feltételeinek könnyítésével az idősök lakhatási kiadásainak viseléséhez nyújt nagyobb segítséget az Önkormányzat. A 2018. évi költségvetési rendeletben mintegy 5 millió Ft szociális előirányzat-növelés került betervezésre és elfogadásra, amelyből lehetővé válik a többletigény kielégítése. Megítélésünk szerint ezen mértékű többletkiadás nemcsak a 2018. évi, hanem a jövőbeni költségvetések esetében is fenntartható.

b) környezeti és egészségi következményei:

Orosháza gyermekkorú és időskorú lakossága lehetőséget kap a betegségek kivédésére, egészségesebb életre.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak

d) a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jogszabálysértés valósul meg, amennyiben elmarad a helyi rendelet központi jogszabályhoz történő igazítása. A támogatási fajták bővítése és a hozzájárulás feltételeinek könnyítése valósul meg a rendeletmódosítás által.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a módosító jogszabály megalkotására.

Orosháza, 2018. április 18.


Dávid Zoltán
polgármester


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

TERVEZET
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló
4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a) alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ha a lakhatási települési támogatás, a rendszeres települési támogatás és a gyógyszerkiváltás települési támogatás végleges döntéssel megállapításra került, a támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától esedékes.”

(2) Az Ö.r. 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Az e rendelet alapján végleges döntéssel megállapított, a jogosult halálának hónapjára járó, de a haláleset miatt fel nem vett rendszeres települési támogatást és pénzbeli ellátásként nyújtott lakhatási települési támogatást a jogosulttal közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér - egymást követő sorrendben – jogosult felvenni a haláleset hónapját követő hónap utolsó napjáig.

b) Az e rendelet alapján végleges döntéssel megállapított, a jogosult halálának hónapjára járó természetben nyújtott lakhatási települési támogatás az elhunyt jogosultat illeti, azt a közüzemi számlájára történő utalással kell teljesíteni.

c) Az a) pontban sorrendben felsorolt személyek az a) és b) pontban nem szabályozott, a jogosult halála miatt fel nem vett, végleges döntéssel megállapított átmeneti települési támogatásokat a döntés véglegessé válását követő hat hónapon belül felvehetik.”

2. § (1) Az Ö.r. 10. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A pénzbeli ellátások közül]

...

„b) a temetési települési támogatás, a gyermekek rendkívüli települési támogatása, az átmeneti települési támogatás, a védőoltás települési támogatásának kifizetése a hivatali segélypénztárban történik az ellátás megállapítója által megjelölt időpontban,

c) a gyógyszer-kiváltás 35. § szerinti települési támogatásának folyósítása 3 havi rendszerességgel előre történik postai úton vagy a jogosult folyószámlájára történő utalással, az ellátás megállapítója által megjelölt hónapok 5. napjáig, első alkalommal a megállapító határozat véglegessé válását követő 5 napon belül.”

(2) Az Ö.r. 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kizárólag természetbeni ellátás formájában nyújtott szociális ellátás a szemétszállítási települési támogatás, az adósságkezelési célú települési támogatás, az életkezdési támogatás és a köztemetés.”

(3) Az Ö.r. 10. § (4) bekezdésében a „jogerős határozatból” szövegrész helyébe a „végleges döntésből” szövegrész lép.

(4) Az Ö.r. 10. § (5) bekezdésében a „jogerős határozattal” szövegrész helyébe a „végleges döntéssel” szövegrész lép.

3. § (1) Az Ö.r. 18. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A pénzbeli ellátásként nyújtott, gyermekek rendkívüli települési támogatásának összege alkalmanként

a) az első gyermekekre 6.500 forint,

b) a második gyermekekre 2.600 forint,

c) a harmadik gyermekekre 1.300 forint,

d) a negyedik és minden további gyermekekre 650-650 forint.”

(2) Az Ö.r. 18. § (4) bekezdés a) pontjában a „családgondozójának” szövegrész helyébe az „esetmenedzserének” szövegrész lép.

4. § Az Ö.r. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az Szt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak kiegészítéseként a személyek és családok, egyes esetekben háztartásaik szociális biztonságának erősítése érdekében, célhoz kötötten, települési támogatás keretében az alábbi támogatásokat nyújtja:

a) lakhatási települési támogatás,

b) szemétszállítási települési támogatás,

c) adósságkezelési célú települési támogatás,

d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,

e) védőoltás települési támogatása,

f) temetési települési támogatás.”

5. § Az Ö.r. 24. § (4) bekezdésében a „ döntés jogerőre emelkedésétől” szövegrész helyébe a „döntés véglegessé válásától” szövegrész lép.

6. § Az Ö.r. 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Szemétszállítási települési támogatásra jogosultak azok a kérelmezők, akik esetében – figyelemmel a velük egy háztartásban élő személyekre is – az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a) az egy fogyasztási egységre számított havi jövedelmük nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át és
- b) a 70. életévüket betöltötték.”

7. § (1) Az Ö.r. 32. § (2) bekezdése e), f) és g) pontjaiban a „határozat jogerőre emelkedését” szövegrész helyébe a „döntés véglegessé válását” szövegrész lép.

(2) Az Ö.r. 32. § (3) bekezdésében a „végzés jogerőre emelkedését” szövegrész helyébe a „döntés véglegessé válását” szövegrész lép.

8. § Az Ö.r. 35. § (1) bekezdésében az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár” megnevezés helyébe a „Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő” megnevezés lép.

9. § Az Ö.r. a 35. §-t követően a következő címmel egészül ki:

„13/A.Védőoltás települési támogatása”

10. § Az Ö.r. 35/A. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A védőoltás települési támogatás

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt álló 0-18 éves korú gyermekek részére az agyhártyagyulladás, a rota vírus, a bányahimlő elleni védőoltás költségeihez megelőlegezett hozzájárulás, továbbá

b) a 65. életév feletti személyek részére a pneumococcus okozta megbetegedési veszély elhárítása célját szolgáló védőoltás költségeihez megelőlegezett hozzájárulás, amennyiben

ba) a személy, család egy főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem lépi túl, vagy

bb) orosházi idősek otthonának ellátottja.

(2) A védőoltás települési támogatás személyenként és alkalmanként az oltóanyag vételárának igazolt összegéig, de legfeljebb 20.000,-Ft-ig terjedhet.

(3) A védőoltás települési támogatás iránti kérelmet a nagykorú jogosult, a szülő vagy más törvényes képviselő nyújthatja be. A kérelem mellett be kell csatolni a háziorvos, a házi gyermekorvos igazolását a védőoltás időszerűségéről, az oltóanyag szükségletéről és annak költségéről. Amennyiben az oltóanyag költségét az orvosi igazolás nem tartalmazza, úgy az igazolás alapján a gyógyszerárban

kell a receptet beáraztatni.

(4) A 30 napnál régebbi háziiorvosi, házi gyermekorvosi vagy gyógyszerári igazolást nem lehet elfogadni.

(5) A védőoltás települési támogatás rendeltetésszerű felhasználását a gyermek vagy a nagykorú jogosult védőoltásának megtörténtéről szóló háziiorvosi, házi gyermekorvosi igazolással vagy az oltási könyvvel kell igazolni a védőoltás települési támogatás kézhezvételét követő 30 napon belül.

(6) Amennyiben az (5) bekezdés szerinti igazolást nem teljesítik és azt felszólításra 15 nap határidőn belül sem pótolják, vagy a védőoltás települési támogatás nem rendeltetésszerűen kerül felhasználásra és az oltás elmarad, akkor a támogatás megtérítését el kell rendelni, melyre a továbbiakban e rendelet 13-15. §-át kell alkalmazni."

11. § Az Ö.r. 40. §-ában a „15. § (1)-(5) bekezdésben” szövegrész „15. § (1)-(4) bekezdésben” szövegrészre módosul.

12. § Az Ö.r. 1-8. melléklete helyébe e rendelet 1-8. melléklete lép.

13. § (1) E rendelet 2018. május 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) Hatályát veszti az Ö. r. 24. § (7) bekezdése.

Orosháza, 2018. április 27.

(**Dávid Zoltán**)
polgármester

(**Dr. Horváthné dr. Barta Edit**)
jegyző

Kihirdetve:..... napján.

(**Dr. Horváthné dr. Barta Edit**)
jegyző

1. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez:

**„1. melléklet a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez:
Települési támogatás iránti kérelem**

I. Adatlap

A kérelmező neve:.....

Születési neve:

Születési helye:ideje:.....

Anyja neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Életvitelszerűen hol lakik (aláhúzással jelölje): lakóhelyen; tartózkodási helyen

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):.....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Állampolgársága:.....

Ha nem magyar állampolgár, jogállása (aláhúzással jelölje):

bevándorolt; letelepedett; menekült; oltalmazott; hontalan

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő születési neve:.....

A törvényes képviselő születési helye:..... ideje:.....

A törvényes képviselő anyja neve:.....

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

.....

A kérelmező egyedülélő; nem egyedülélő (aláhúzással jelölje)

Házastárs/élettárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:ideje:.....

Anyja neve:

Bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

Közel hozzátartozó						
Sor-szám	Neve, születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma	Bejelentett lakó- vagy tartózkodási helye-e a kérelmezővel közös címe	Családi kapcsolat a kérelmezővel
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

II. Kérelem

Kérem, hogy települési támogatást állapítsanak meg az alábbi formában (X-szel jelölje):

- ☐ **gyermekek rendkívüli települési támogatása,**
- ☐ **átmeneti települési támogatás,**
- ☐ **rendszeres települési támogatás és egyúttal nyilatkozom, hogy nincs olyan közeli hozzátartozóm, aki vállalná és tudná biztosítani a napi életfenntartásomat.**
- ☐ **temetési települési támogatás**

Indokolás:

III. Jövedelmi adatok

A nettó jövedelem adatait kell a táblázatba beírni!

Jövedelem típusa	Havi jövedelem (nettó) Ft						
	Kérelmező	Házastárs élettárs	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5. Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi jövedelem: Ft.

IV. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
a családban élő nagykorú közeli hozzátartozók aláírásai

V. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A települési támogatás iránti kérelemhez csatolandó mellékletek:

1. A kérelmező és a családtagjainak jövedelemigazolását szolgáló iratok (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)
2. Temetési települési támogatás iránti kérelem esetén a kérelmező nevére kiállított temetési számlák másolati példánya (az eredeti számla kerül záradékolásra az eljáró szociális hatóság által), valamint az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolata, ha a haláleset nem Orosházán következett be, továbbá az 1. pont szerinti iratok.
3. A gyermekek rendkívüli települési támogatása iránti kérelem melléletei: az 1. pont szerinti iratok, a bírósági vagy gyámhivatali határozat a gyermek elhelyezése, gyámrendelés tárgyában, egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóságra vonatkozó nyilatkozat, igazolás az egészségi állapotról tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén, a középfokú vagy felsőoktatási intézmény igazolása nagykorúvá vált gyermek esetében a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról."

2. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez:

„2. melléklet a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez:

**Kérelem
lakhatási települési támogatás megállapítására**

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve.....
Születési neve.....
Anyja neve:
Születési helye.....ideje.....év..... hó.....nap
Lakóhelye:irányítószám település
.....utca/út/tér házszámépület/lépcsőházemelet..... ajtó
Tartózkodási helye:..... irányítószám település
.....utca/út/tér házszámépület/lépcsőház emelet..... ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ-szám):.....
Állampolgársága:.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

5.1. aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,

5.2. aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,

5.3. aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, Ft:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy fogyasztási egységre jutó jövedelem:.....Ft.

III. Lakásviszonyok

3.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam lakott lakás az alábbi helyiségekből áll:

A helyiség megnevezése	Alapterülete (m ²)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

A támogatással érintett lakás nagysága összesen: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik

nem működik

(a megfelelő rész aláhúzendő)

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakhatási települési támogatást elsősorban a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani.

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

életvitelszerűen a lakóhelyemen
(*a megfelelő rész aláhúzendő)

a tartózkodási helyemen élek*

IV/1. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10.§ (6)-(7) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírásai

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

IV/2. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelemnyilatkozatot alátámasztó jövedelemigazolásokat a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva az előző hónap jövedelméről; nem havi rendszerességgel járó, fix jövedelem esetében az előző 12 hónap jövedelmének 1/12-ed részéről szóló igazolást,
2. vagyonnyilatkozatot a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva,
3. lakáshasználat jogcímét igazoló iratot, például az ingatlan tulajdoni lapjának másolata, lakásbérleti, albérleti szerződés,
4. a lakás nagyságát hitelt érdemlően igazoló iratot (ha van),
5. a természetbeni szociális ellátásként nyújtott ellátás esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közüzemi szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adat megállapítására, igazolására szolgáló iratot – bemutatásra - vagy másolatát, továbbá társasházban lakó jogosult esetében a közös képviselő nyilatkozatát.”

3. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez:
„3. melléklet a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez:

Közös képviselő nyilatkozata
a természetben nyújtott lakhatási települési támogatás megállapításához

Alulírott (név, megnevezés)
(cím, székhely), mint közös képviselő, a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról
szóló orosházi önkormányzati rendelet alapján igazolom, hogy

.....(név)

..... (lakcím)

☐ közös mérővel rendelkező társasházi lakásban lakó, szolgáltatást
igénybe vevő személy, vagy

☐ a szolgáltatás díját a szolgáltató részére
díjszétosztás nélkül fizető társasház lakója,
(a megfelelő négyzetbe X jelet kell tenni)

aki a szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

1. A szolgáltató megnevezése:

.....

2. Fogyasztó/ügyfél azonosító:

.....

3.1) Fogyasztási hely azonosító:

.....

VAGY

3.2) A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:

.....

Orosháza,.....(év).....(hónap)(nap)

.....
aláírás "

4. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez:

„4. melléklet a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez:

Vagyonynyilatkozat

A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A kérelmező és valamennyi vele együtt élő személy vagyonát figyelembe kell venni!

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m2,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyon

1. Gépjármű:

- a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft
- b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

2. Vagyoni értékű jog:
Becsült forgalmi érték: Ft.

3. Pénzforgalom:

3.1. a) fizetési számlával nem rendelkezem, (vagy)

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem:

- pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg: Ft

- pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg: Ft

3.2. a) a velem együttélő hozzátartozó fizetési számlával nem rendelkezik, (vagy)

b) a velem együttélő hozzátartozó az alábbi fizetési számlával rendelkezik:

- pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg: Ft

- pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

Megjegyzés:

Az együttélő családtagokra, lakhatási kiadásokkal összefüggő kérelem esetén valamennyi együtt lakó személyre tekintettel ki kell tölteni a vagyonyilatkozatot. Ha a kérelmező vagy a nyilatkozat-tételre kötelezett személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.”

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

5. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez:

„5. melléklet a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez:

Kérelem

adósságkezelési célú települési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye:ideje:

Anyja neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Életvitelszerűen hol lakik (aláhúzással jelölje): lakóhelyen; tartózkodási helyen

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):.....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma:fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,

b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő ,

c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy fogyasztási egységre jutó jövedelem:.....Ft.

3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás szobaszáma:.....db, alapterülete: m².

3.2. A lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, főbérő, albérő, családtag, egyéb:

.....

3.3. A lakáson fennálló adósságok:

vezetékes gáz díjtartozásFt

..... időponttól

áramdíjtartozásFt

..... időponttól

víz-és csatorna-használati díjtartozásFt

..... időponttól

szemétszállítási díjtartozás..... Ft

..... időponttól

központi fűtés díjtartozás Ft

..... időponttól

közös költség hátralék

társasházaknál Ft

..... időponttól

lakbérhátralék..... Ft

..... időponttól

az épület- és fűtéskorszerűsítéssel járó külön költség hátralék..... Ft

..... időponttól

A kikapcsolt közüzemi szolgáltatás visszakapcsolásának költsége Ft.

Adósságok összesen: Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik

nem működik

(a megfelelő rész aláhúzendő)

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:.....

Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakhatási települési támogatást elsősorban a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani.

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....
4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen élek a tartózkodási helyemen élek;

b) lakáshasznosításból származó jövedelmem, vagy a velem közös háztartásban élő személynek lakáshasznosításából származó jövedelme

van

nincs;

c) az általam lakott lakásra tartási, életjáradéki szerződés vagy öröklési szerződés
van kötve nincs kötve;

d) a támogatni kívánt lakáson kívül további lakóingatlannal
rendelkezem nem rendelkezem.
(a megfelelő rész aláhúzendó)

I. Nyilatkozat

Vállalom az adósságkezelési programba bevont adósság és a települési önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését.
Vállalom az adósságkezelési tanácsadóval való együttműködést, és az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.

Orosháza,.....(év) (hónap)(nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

II. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6)-(7) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.
Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza,.....(év) (hónap)(nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírásai

III. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelemnyilatkozatot alátámasztó jövedelemigazolásokat a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva az előző hónap jövedelméről; nem havi rendszerességgel járó, fix jövedelem esetében az előző 12 hónap jövedelmének 1/12-ed részéről szóló igazolást,
2. vagyonyilatkozatot a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva,
3. az adósságkezelési támogatás körébe vont tartozások összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolást a hitelező közüzemi szolgáltatótól, a társasházi közös képviselőtől,
4. a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozatot, dokumentumokat,
5. lakáshasználat jogcímét igazoló iratot, például az ingatlan tulajdoni lapjának másolata, lakásbérleti, albérleti szerződés,
6. a lakás nagyságát hitelt érdemlően igazoló iratot (ha van),
7. az adósságkezelési tanácsadó javaslatát a kérelmező adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonására.”

6. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez:

„6. melléklet a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

gyógyszer-kiváltás és védőoltás települési támogatásának megállapítására

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ-szám):.....

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

2.1 Kérem a

- ☐ gyógyszer-kiváltás,
- ☐védőoltás

települési támogatásának megállapítását magam részére, szociális helyzetemre tekintettel.

2.2 Kérem a

- ☐ gyógyszer-kiváltás,
- ☐védőoltás

települési támogatásának megállapításátnevű
gyermekem részére, szociális helyzetünkre tekintettel.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény gyermekem számára

- ☐ megállapításra került
- ☐ nem került megállapításra.

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező családi körülménye:

- ☐ egyedül élő,
- ☐ nem egyedül élő.

3.2. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli
hozzátartozók száma: fő.

	A	B	C	D	E	F
1.	Közel hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

3.3 Kijelentem, hogy

a)* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek

(*A megfelelő rész aláhúzendő. Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.),

b) a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

c) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi jövedelem:.....Ft.

4. Nyilatkozatok

4.1. ☐ A gyógyszer-kiváltás települési támogatás kézbesítését lakcímemre postai úton kérem.

4.2. ☐ A gyógyszer-kiváltás települési támogatás folyószámlámra történő utalását kérem, amelynek adatai:
pénzforgalmi szolgáltató neve:.....
számlaszám:.....

4.3. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

I. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6)-(7) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
a családban élő nagykorú közeli hozzátartozók aláírásai

II. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelemnyilatkozatot alátámasztó jövedelemigazolásokot a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva az előző hónap jövedelméről; nem havi rendszerességgel járó, fix jövedelem esetében az előző 12 hónap jövedelmének 1/12-ed részéről szóló igazolást,
2. háziorvosi igazolást a havi rendszeres gyógyszerészükségletéről,
3. a járási hivatal jogerős, 3 hónapnál nem régebbi határozatát az alanyi és normatív közgyógyellátás iránti kérelem elutasításáról.
4. a védőoltás települési támogatás kérelméhez: hatályos határozatot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról, ha az nem Orosházán készült (az 1-3. pontban foglalt dokumentumokat ez esetben nem kell becsatolni), a háziorvos, házi gyermekorvos igazolását a védőoltás időszerűségéről, az oltóanyag szükségletéről és költségéről vagy az oltóanyag névre szóló, beárazott receptjét.”

Háziorvosi igazolás

A kérelmező személyes adatai

Neve:
 Születési neve:.....
 Anyja neve:.....
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:.....
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

A háziorvosi igazolás kiadásának célja

- ☐ a gyógyszer-kiváltás települési támogatására való jogosultság megállapítása,
- ☐ a gyógyszer-kiváltás települési támogatásának a felülvizsgálata.

(A megfelelő választ X-szel kell jelölni.)

II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott, havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek adatai:

Gyógyszer megnevezése	Gyógyszerforma	Hatóanyag megnevezése	A hatóanyag napi mennyisége	Napi adagolás	Megjegyzés

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által havi rendszerességgel, tartósan szedett, tb-támogatásba befogadott gyógyszert fel kell tüntetni.

III. Háziorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

A háziorvos neve:.....
 Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:.....
 Ágazati azonosító:.....
 ÁNTSZ engedély száma:.....
 Rendelő/munkahely neve, címe:.....
 Telefonszáma:.....

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a gyógyszertámogatást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum:

.....

P.H.

házi orvos aláírása"

7. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez:

„7. melléklet a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez:

KÉRELEM

**Szemétszállítási települési támogatás iránt
Szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából átmeneti települési támogatás iránt**

I. Adatlap

A kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye:ideje:

Anyja neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Életvitelszerűen hol lakik (aláhúzással jelölje): lakóhelyen; tartózkodási helyen

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):

Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Állampolgársága:

Ha nem magyar állampolgár, jogállása (aláhúzással jelölje):

bevándorolt; letelepedett; menekült; oltalmazott; hontalan

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:.....

A törvényes képviselő születési neve:

A törvényes képviselő születési helye:..... ideje:

A törvényes képviselő anyja neve:

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

.....

A kérelmező egyedülálló; nem egyedülálló (aláhúzással jelölje)

Házastárs/élettárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:ideje:.....

Anyja neve:

Bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):

A kérelmező háztartása tagjainak száma: fő.

A háztartás tagjai						
Sor-szám	Neve, születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma	Bejelentett lakó- vagy tartózkodási helye-e a kérelmezővel közös címe	Családi kapcsolat a kérelmezővel
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

II. Kérelem

- ☐ Kérem, hogy szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából átmeneti települési támogatásban részesítsenek, és egyúttal nyilatkozom, hogy a fűtőberendezésem szilárd tüzelőanyaggal működtethető.
- ☐ Kérem, hogy szemétszállítási települési támogatásban részesítsenek, és egyúttal nyilatkozom, hogy a lakásban velem lakó személyek mindannyian betöltötték a 70. életévüket.

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Jövedelmi adatok

A nettó jövedelem adatait kell a táblázatba beírni!

Jövedelem típusa	Havi jövedelem (nettó) Ft						
	Kérelmező	Házastárs / élettárs	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5. Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi jövedelem: Ft.

IV. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, év hónap nap

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
együtt élő nagykorú közeli hozzátartozók aláírásai

V. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Orosháza, év hónap nap

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A települési támogatás iránti kérelemhez csatolandó mellékletek:

- A kérelmező és a közös háztartása tagjainak jövedelemigazolását szolgáló iratok (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)
- Szemétszállítási települési támogatás iránti kérelem esetén a szemétszállítási díj befizetéséhez kiküldött csekk és a bekérő levél, valamint az előző pontban felsorolt iratok."

8. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez:

„8. melléklet a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez:

A természetben nyújtott lakhatási települési támogatás folyósításához szükséges adatszolgáltatás formai követelményei

A hivatal az adatokat táblázat formájában, *.xls, vagy *.csv kiterjesztésű állományként, az adatok 21. § (3) bekezdés pontjai sorrendjének követésével küldi meg a szolgáltató számára. Az elektronikus adatállomány elnevezésének első vonalakkal elválasztva tartalmazza az önkormányzat és a szolgáltató megnevezését, az adatküldés dátumát, valamint az analitika kifejezést. Példa az állomány nevére: **Önkormányzat neve_Szolgáltató neve_Adatszolgáltatás dátuma_analitika.xls** (vagy .csv)

A határozat hozó szerv megnevezése*1	A határozat száma *	A támogatott szolgáltatót igénybe vevő		A támogatásra jogosult lakcíme										A támogatás					Tárgy-havi utalás össze-sen*	Rend-kívüli meg-szün-tetés dá-tu-ma6	
		Neve *	Szüle-tési ideje *	Irá-nyító-szám*	Helyi-ség*	Köz-terület neve*	Köz-terület jelle-ge*	Ház-szám*	Épü-let	Lép-cső-ház	Eme-let	Ajtó	Fogyasztó azonosító *2	Fogyasztási hely azonosító*3	Kezdő idő-pont-ja*	Végső idő-pont-ja*	Havi összege *	Eseti összege 4			Az eseti összege 1 érintett hónapok 5
Minta Önkor-mány-zata	1234-1/2011-VI.	Minta Márta	1967.05.16	8127	Minta	Szászország	utca	123.		B.	4.	15.	AB123456789	123-AB-321	2012.01.01	2013.01.01	2 500 Ft	5 000 Ft	2012.01-2012.02.	5 000 Ft	
Minta Önkor-mány-zata	4321-1/2011-VI.	Példa Péter Pál	1948.09.28	8127	Minta	Rózsák	tere	5.					987654	4567A/12345	2012.03.01	2013.03.01	5 600 Ft			5 600 Ft	2012.10.11
Utalás mind-össze-sen7																				10 600 Ft	

*Kitöltése kötelező

1 A határozatot hozó szerv megnevezése esetében elegendő a település (fővárosi kerület), továbbá az „Önkormányzata” kifejezés (pl.: Aba Önkormányzata, Budapest XI. kerület Önkormányzata).

2 A fogyasztó azonosító a szolgáltató által a fogyasztó személyének, vagy a fogyasztó és a szolgáltató között fennálló jogviszony egyértelmű beazonosítására vonatkozó adat, amely megtalálható a szolgáltató által kiállított számlán (számlakivonaton). (pl.: Fogyasztó azonosító, Ügyfélaazonosító, Ügyfélszám, Ügyfélkód, Fizesőazonosító, Vevőkód, Szerződéses folyószámla azonosító).

3 A fogyasztási hely a fogyasztó által részben vagy egészben lakás céljára használt ingatlan, ahol a fogyasztói berendezés(ek), továbbá mérőhely(ek) van(nak), vagy a szolgáltatás igénybevételének helye, vagy a szolgáltatás díját díjszétosztás nélkül fizető társasházi fogyasztói közösségek esetében az a közös tulajdonú helyiség, ahol a társasház fogyasztói berendezése, továbbá a társasházi fogyasztói közösségek esetében a fogyasztási hely azonosításához szükséges információt kell megadni, amely megtalálható a mérőhely van. Ebben a mezőben a fogyasztási hely azonosításához szükséges információt kell megadni, vagy a mérőkészülékről. (Pl: szolgáltató által kiállított számlán (számlakivonaton), vagy leolvasható a fogyasztói berendezésről, vagy a mérőkészülék hely azonosító, Fogyasztási hely azonosító, POD = Mérés pont azonosító, Felhasználási hely azonosító, Hővételezési hely azonosító, Mérőkészülék gyári száma).

4 Abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a tárgyhavi utalás összege eltér az „A támogatás havi összege” oszlopban feltüntetett adattól. Értékének meg kell egyeznie „A támogatás havi összegének” és „Az eseti összeggel érintett hónapok” számának szorzatával (pl: az 1. ügylet esetében „A támogatás havi összege”: 2500 Ft, „Az eseti összeggel érintett hónapok” pedig: 2012.01-2012.02, azaz 2 hónap, vagyis „A támogatás eseti összege”: $2500 \times 2 = 5000$ Ft).

5 Amennyiben „A támogatás eseti összege” mező kitöltésre került, abban az esetben itt kell megadni azt az időtartamot (év, hónaptól év hónapig bontásban), amelyre vonatkozóan a támogatás eseti összege folyósításra került.

6 Amennyiben a támogatásra való jogosultság a „A támogatás kezdő és végső időpontja” oszlopokban feltüntetett időtartamon belül megszűnt, úgy itt kell feltüntetni a támogatás tényleges megszűnésének időpontját (év, hónap, nap bontásban).

7 Az „Utalás mindösszesen” sorban a szolgáltató számára az adott hónapban átutalandó összeget kell feltüntetni, amelynek meg kell egyeznie „A támogatás havi összegének”, illetve - ahol kitöltött - „A támogatás eseti összegének” összeadott értékével. Amennyiben az adott ügylet esetében „A támogatás eseti összege” nem került kitöltésre, úgy ott „A támogatás havi összege” kell figyelembe venni. (pl: az 1. ügyletnél „A támogatás eseti összege”: $5000 \text{ Ft} + a \text{ 2. ügyletnél „A támogatás havi összege”: } 5600 \text{ Ft, vagyis az „Utalás mindösszesen”: } 5000 \text{ Ft} + 5600 \text{ Ft} = 10\,600 \text{ Ft}.$)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés a 2018. évi költségvetés XVI. Szociális védelem fejezete terhére biztosítandó szünidei gyermekétkeztetésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„ **21/C. § (1)** A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A 2018. évi költségvetés tervezése során az előző évi tapasztalati adatok alapján a kötelező és az önkormányzat által önként nyújtott szünidei étkeztetés költségelőirányzata beállításra került a XVI. Szociális védelem fejezet, 12. rászoruló gyermekek étkeztetése soron.

2018-ban a **nyári szünet** június 16-tól szeptember 02-ig tart, összesen 54 munkanap.

A kötelező étkeztetést legalább 43 munkanapra kell nyújtani, melyet 2018. június 18-tól augusztus 15-ig időtartamra biztosít az önkormányzat, ezért javasoljuk a saját forrásból ingyenesen - a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján - biztosítandó szünidei étkeztetést is ennyi munkanapra és erre az időszakra tervezni.

A jogszabály szerint a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára kötelező az étkezés biztosítása, számuk 402 fő.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma a hátrányos helyzetűek, a 0-tól 5 hónapos kor betöltéséig, és a 18 év felettiiek számának levonása után 420 fő.

Az előzetes kalkulációhoz felhasznált létszámok az április 17-ei összesítés alapján lettek megállapítva, a tényleges jogosultak létszáma az étkeztetés megkezdése előtt 30 nappal kerül megállapításra.

Ha mindenki számára kér a szülő étkezést: $420 \text{ fő} \times 43 \text{ nap} \times 400.- \text{ Ft} = 7.224.000.- \text{ Ft}$ lehet a teljes bekerülési költség.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület biztosítson napi egyszeri ingyenes, meleg étkezést a 2018. évi nyári szünidő, 43 munkanapjára, az 5 hónapos kortól 18 éves korig, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1./ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, bölcsődés, óvodás, általános- és középiskolás korú gyermekek /5 hónapos - 18 éves/ részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi - bölcsődei, óvodai, vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal, a nyári szünidő 2018. június 18-tól augusztus 15-ig terjedő időszakában, 43 munkanapra, napi egyszeri meleg étkezést biztosít, 2018. évi költségvetésének XVI. Szociális védelem fejezete terhére, az igényektől függően 7.224.000.-Ft erejéig, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény által.
- 2./ felkéri az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatát, hogy az érintett korosztályokhoz tartozó gyermekek családjainak körében végezzen felmérést arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az étkezés biztosítását, és vegyen részt a lebonyolításban.

Végrehajtásért felelős:

Kovács György irodavezető a lebonyolítás megszervezéséért
Godár Andrea irodavezető az önkormányzati költségvetési fedezet biztosításáért

Urbánné Klapács Katalin Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény vezetője a végrehajtásért

Halustyik Éva Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat vezetője a 2. pontban foglaltak végrehajtásért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. április 17.


Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés

Tárgy: Pályázat benyújtása közművelődési feladatot ellátó intézmény fejlesztésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztere – a Belügyminiszterrel és a Nemzetgazdasági Miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdetett „Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra”, amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Petőfi Művelődési Központ eszközállományának fejlesztésére.

A pályázati kiírás alapján közművelődési érdekeltségnövelő támogatásban közművelődési intézményt, közösségi színteret saját fenntartásban vagy közművelődési megállapodás keretében működtető települési önkormányzat részesülhet.

A rövid projektvázlat:

A pályázat célja az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény műszaki technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítása, épületeinek karbantartása, felújítása.

A pályázati témához kapcsolódó, országos szinten rendelkezésre álló keretösszeg 300 millió forint, amelynek 60%-a a 2016.01.01. előtt alapított, 40%-a a 2016.01.01. után alapított közművelődési intézmények beruházásaihoz lehívható támogatás.

A benyújtandó pályázat keretében 50 db bankett szék beszerzésére kerül sor.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018.04.29.

A megvalósítás határideje 2019.12.31.

A pályázat során igényelhető támogatás maximális mértéke a vállalt önrész kilencszerese.

A projekt költsége: bruttó 750.000,- forint, ebből a pályázni kívánt támogatás – a maximális lehetőségek kihasználásával, 10% önerő biztosításával – 675.000,- forint.

A szükséges önerő mértékét – előreláthatólag 75.000,- forintot – az Önkormányzat a 2018. évi költségvetési rendelete tartalék kerete terhére biztosítja.

A pályázat benyújtásának feltétele a saját forrás pályázati célnak megfelelő külön soron történő kimutatása.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

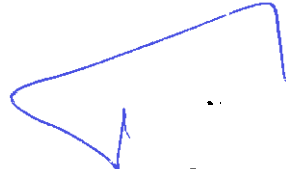
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt pályázat benyújtásáról a Petőfi Művelődési Központ eszközállományának fejlesztésére,
2. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges önerőt – előreláthatólag 75.000,- Ft-ot – Orosháza Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetési rendelete tartalék kerete terhére.
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, a támogatási szerződés aláírására valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért,
Barák Anita megbízott irodavezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a költségvetési rendelet módosításáért
A pályázat nyertessége esetén:
Barák Anita megbízott irodavezető a projekt megvalósításáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért
Godár Andrea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. április 19.



Fejes Róbertné
alpolgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésére pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

2001. januárjában Orosháza Város Önkormányzatának kezdeményezésére megalakult a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban KEF), mely jelenleg 15 tagszervezetet foglal magában.

A KEF feladata, hogy összehangolja a helyi kezdeményezéseket, kiszűrje a párhuzamosságokat, koordinálja a prevenciós tevékenységeket, javaslatokat fogalmazzon meg a döntés előkészítésben a döntéshozók felé, valamint segítse a városi drogstratégia megvalósulását.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására pályázatot hirdetett meg (pályázat kódja: KAB-KEF-18-A/B).

A pályázati kiírásban meghatározottakkal összhangban az alábbi programokat tervezi a KEF megvalósítani:

- KEF értekezletek szervezése,
- továbbképzés a KEF tagok számára,
- szakmai konferenciákon való részvétel,
- szupervízió szervezése a pedagógusok számára,
- speciális csoportfoglalkozások fiataloknak drámapedagógus közreműködésével,
- szakmai előadások tartása,
- a KEF szakmai tevékenységével kapcsolatos szakmai anyag megjelentetése.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy támogassa a részvételi szándékot, a pályázat eredményessége esetén biztosítsa a saját forrást. A saját forrás biztosítása 50-50 %-ban, két formában valósulna meg, egyrészt természetben, másrészt pénzbeli formában. A természetben biztosított saját forrás magába foglalja a térítésmentes helyiség- és eszközhasználatot, a készpénz összege Orosháza Város Önkormányzatának a 2018-2019. évi költségvetését terhelné.

A pályázati kategória kódja: KAB-KEF-18-A/B

A pályázat benyújtási határideje: 2018. április 30. 23:59:59 óra

Maximálisan elnyerhető összeg: 1 500 000 Ft

Támogatási időszak: 2018. július 1. és 2019. június 30. közé eső időszak.

Az igényelhető támogatás folyósítása: egy összegben, támogatási előleg formájában

Saját forrás: elszámolható összes költség 10 %-a,

megoszlása: 83 500,- Ft készpénz, 83 500,- Ft térítésmentes hozzájárulás.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum gesztora:

1. dönt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által- az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából- kiírt KAB-KEF-18-A/B kategóriában meghirdetett Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására vonatkozó pályázat beadásáról és a támogatás elnyerése esetén annak megvalósításáról,
2. a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges 10 % önerőt, maximum 167.000,- Ft-ot – az igényelt 1 500.000,- Ft-os támogatás igénylése mellett – biztosítja az alábbi bontásban:
 - 83.500,- Ft saját forrást természetben és
 - 83.500,- Ft saját forrást az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének tartalék kerete, továbbá 2019. évi költségvetésének terhére,
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat aláírására és nyertesség esetén a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a kapcsolódó dokumentumok aláírásáért,
Kálmán László a pályázat előkészítéséért, beadásáért és nyertesség esetén a lebonyolításért,

Godár Andrea irodavezető a döntés közléséért Kálmán László részére és pályázati nyertesség esetén a saját forrás költségvetési fedezetének biztosításáért, illetve átvezetéséért.

Határidő: 2018. április 30. a pályázat benyújtására, egyebekben értelem szerint.

Orosháza, 2018. 04. 16.


Dávid Zoltán
polgármester



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**2018. évi
kötségvetéséről szóló rendelet
I. módosítása**

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetési rendelet módosítása (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	4. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	15. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	30. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	31. oldal
Hitel- és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	33. oldal
Cél- és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	34. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	35. oldal
Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai 2018. évre	36. oldal
Az Önkormányzat 2018. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	37. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2018. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	38. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2018. évben (a rendelet 10. melléklete)	39. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	41. oldal
Az Önkormányzat 2018. évi Európai Unió projektjei (a rendelet 12. melléklete)	42. oldal
Az Önkormányzat 2018. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2018. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	44. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	45. oldal

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2018. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	6.000.614 ezer forint,
költségvetési kiadása	8.926.280 ezer forint,
hiánya	2.925.666 ezer forint,
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	2.469.085 ezer forint,
működési célú	717.645 ezer forint,
felhalmozási célú	1.751.440 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	1.049.073 ezer forint,
működési célú	450.000 ezer forint,
felhalmozási célú	599.073 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés, megelőlegezés)	592.492 ezer forint,
működési célú	487.357 ezer forint,
felhalmozási célú	105.135 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A 2018. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai a 2. melléklet szerinti részletezettséggel:

a működési költségvetés tekintetében

5.058.153 ezer Ft,

ezen belül:

1.706.820 ezer Ft Személyi juttatások,

376.314 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

1.958.365 ezer Ft Dologi kiadások,

83.459 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

117.122 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülrre

538.043 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,

278.030 ezer Ft Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 3.868.127 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2018. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 3.760.978 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét: 41.125 ezer Ft-ban az OMTK ULE 1913 infrastrukturális fejlesztési támogatás, Evangélikus Egyháznak nyújtott felhalmozási támogatás 1.000 ezer Ft értékben, továbbá Önkormányzati ingatlanok szennyvízbekötése 5.200 ezer Ft szerinti összegben.”

4. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2018. évi általános tartalék 75.358 ezer Ft, melyből a működési általános tartalék 26.324 ezer Ft, a felhalmozási általános tartalék 49.034 ezer Ft. A 2018. évi céltartalék 202.672 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.”

5. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2018. évi költségvetési támogatása 1.831.281 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.021.324 ezer Ft.”

6. § Az Ör. 22. §-a (1) és (3) helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 3.599 ezer Ft összeghatárig „vis maior” esetekben e rendelet 6. melléklete 3. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról.”

„(3) A költségvetési hiány fedezetéül 599.073 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt.”

7. § Az Ör. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására fordítható 17.000 ezer Ft, a sporttámogatásra tervezett 128.000 ezer Ft, valamint a Sportlétesítmények bérleti díja támogatásra biztosítható 4.170 ezer Ft. A civil szervezetek, valamint a sporttámogatások elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.”

8. § Az Ör. 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

9. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2018. április 27.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: *

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSGÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	233 550	0	198 935	34 615	233 550
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	3 635	0	3 635	3 635
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
1	Maradvány igénybevétele	0	20 060	0	20 060	20 060
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					

1. cím bevételei összesen:	233 550	23 695	198 935	58 310	257 245
----------------------------	---------	--------	---------	--------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	3 000	0	0	3 000	3 000
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	16 643	0	16 643	16 643
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					

2. cím bevételei összesen:	3 000	16 643	0	19 643	19 643
----------------------------	-------	--------	---	--------	--------

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	3 000	0	3 000	0	3 000
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	30 984	30 000	984	30 984
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
1	Maradvány igénybevétele	0	9 143	9 143	0	9 143
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

3. cím bevételei összesen:	3 000	40 127	42 143	984	43 127
----------------------------	-------	--------	--------	-----	--------

4 NAPKÖZITTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés

1 Működési bevételek	200	0	0	200	200
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1 Maradvány igénybevétele	0	121	0	121	121
2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3 Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

4. cím bevételei összesen:	200	121	0	321	321
----------------------------	-----	-----	---	-----	-----

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés

1 Működési bevételek	177 450	0	110 470	66 980	177 450
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	912	0	912	912
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1 Maradvány igénybevétele	0	7 862	0	7 862	7 862
2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3 Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5. cím bevételei összesen:	177 450	8 774	110 470	75 754	186 224
----------------------------	---------	-------	---------	--------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	0	1 270	0	1 270	1 270
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	12 449	8 610	2 000	19 059	21 059
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
1	Maradvány igénybevétele	0	1 176	0	1 176	1 176
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					

6. cím bevételei összesen:	12 449	11 056	2 000	21 505	23 505
----------------------------	--------	--------	-------	--------	--------

Működési költségvetés összesen:	429 649	62 054	344 405	147 298	491 703
Működési bevételek	417 200	1 270	312 405	106 065	418 470
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások áht-on belülről	12 449	60 784	32 000	41 233	73 233
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen:	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	38 362	9 143	29 219	38 362
Maradvány igénybevétele	0	38 362	9 143	29 219	38 362
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	429 649	100 416	353 548	176 517	530 065
---------------------	---------	---------	---------	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	---	---	---	---

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	436 806	12 713	0	449 519	449 519
2	Közhatalmi bevételek	2 041 000	0	620 000	1 421 000	2 041 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	369 268	31 038	180 780	219 526	400 306
4	Működési célú átvett pénzeszközök	33 494	0	33 494	0	33 494

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	131 068	0	0	131 068	131 068
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 215 000	-10 104	1 204 896	0	1 204 896
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****7. cím bevételei összesen:**

4 226 636	33 647	2 039 170	2 221 113	4 260 283
-----------	--------	-----------	-----------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	15 000	0	15 000	0	15 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	6 500	0	6 500	0	6 500
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek****4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****8. cím bevételei összesen:**

21 500	0	21 500	0	21 500
--------	---	--------	---	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	160 108	0	0	160 108	160 108
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****9. cím bevételei összesen:**

160 108	0	0	160 108	160 108
---------	---	---	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	8 152	-724	7 428	0	7 428
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

10. cím kiadásai összesen:	8 152	-724	7 428	0	7 428
----------------------------	-------	------	-------	---	-------

11 TURIZMUS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

11. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

13. cím bevételei összesen:

0 0 0 0 0

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

14. cím bevételei összesen:

0 0 0 0 0

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	8 000	0	0	8 000	8 000
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

15. cím bevételei összesen:

8 000 0 0 8 000 8 000

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	--

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 926	-104 926	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

16. cím bevételei összesen:	104 926	-104 926	0	0	0
-----------------------------	---------	----------	---	---	---

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	163 911	0	149 922	13 989	163 911
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

17. cím bevételei összesen:	163 911	0	149 922	13 989	163 911
-----------------------------	---------	---	---------	--------	---------

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

18. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	38 195	0	3 000	35 195	38 195
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

19. cím bevételei összesen:	38 195	0	3 000	35 195	38 195
-----------------------------	--------	---	-------	--------	--------

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	3 000	845	3 845	0	3 845
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

20. cím bevételei összesen:	3 000	845	3 845	0	3 845
-----------------------------	-------	-----	-------	---	-------

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	335 526	0	0	335 526	335 526
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

21. cím bevételei összesen:	335 526	0	0	335 526	335 526
-----------------------------	---------	---	---	---------	---------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	510 115	0	212 724	297 391	510 115
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	---	---	---------------------------------------	--	---	---	---	---

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

22. cím bevételei összesen:	510 115	0	212 724	297 391	510 115
-----------------------------	---------	---	---------	---------	---------

23 EGYÉB FUNKCIÓK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

Működési költségvetés összesen:	4 120 923	44 596	1 225 265	2 940 254	4 165 519
Működési bevétel	444 806	12 713	0	457 519	457 519
Közhatalmi bevételek	2 056 000	0	635 000	1 421 000	2 056 000
Működési célú támogatások áht-on belülről	1 586 623	31 883	556 771	1 061 735	1 618 506
Működési célú átvett pénzeszközök	33 494	0	33 494	0	33 494
Felhalmozási költségvetés összesen:	1 459 146	-115 754	1 212 324	131 068	1 343 392
Felhalmozási bevételek	131 068	0	0	131 068	131 068
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 328 078	-115 754	1 212 324	0	1 212 324
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	5 580 069	-71 158	2 437 589	3 071 322	5 508 911
----------------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						4 550 572	106 650	1 569 670	3 087 552	4 657 222
	Működési bevétel					862 006	13 983	312 405	563 584	875 989
	Közhatalmi bevételek					2 056 000	0	635 000	1 421 000	2 056 000
	Működési célú támogatások áht-on belülről					1 599 072	92 667	588 771	1 102 968	1 691 739
	Működési célú átvett pénzeszközök					33 494	0	33 494	0	33 494
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						1 459 146	-115 754	1 212 324	131 068	1 343 392
	Felhalmozási bevételek					131 068	0	0	131 068	131 068
	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					1 328 078	-115 754	1 212 324	0	1 212 324
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	38 362	9 143	29 219	38 362
	Maradvány igénybevétele					0	38 362	9 143	29 219	38 362
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0
	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
	Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0
	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						6 009 718	29 258	2 791 137	3 247 839	6 038 976

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1	Működési költségvetés									
2	Felhalmozási költségvetés									
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
1	Maradvány igénybevétele	615 385	63 898	285 107	394 176	679 283				
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0				
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
1	Maradvány igénybevétele	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440				
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0				
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0				
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	450 000	0	0	450 000	450 000				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0				
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0				
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	603 969	-4 896	599 073	0	599 073				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0				

24. cím bevételei összesen:	3 420 794	59 002	2 174 962	1 304 834	3 479 796
-----------------------------	-----------	--------	-----------	-----------	-----------

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						4 550 572	106 650	1 569 670	3 087 552	4 657 222
	1		Működési bevétel			862 006	13 983	312 405	563 584	875 989
	2		Közhatalmi bevételek			2 056 000	0	635 000	1 421 000	2 056 000
	3		Működési célú támogatások áht-on belülről			1 599 072	92 667	588 771	1 102 968	1 691 739
	4		Működési célú átvett pénzeszközök			33 494	0	33 494	0	33 494
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						1 459 146	-115 754	1 212 324	131 068	1 343 392
	1		Felhalmozási bevételek			131 068	0	0	131 068	131 068
	2		Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről			1 328 078	-115 754	1 212 324	0	1 212 324
	3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						615 385	102 260	294 250	423 395	717 645
	1		Maradvány igénybevétele			615 385	102 260	294 250	423 395	717 645
	2		Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
	3		Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
	1		Maradvány igénybevétele			1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
	2		Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
	3		Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						450 000	0	0	450 000	450 000
	1		Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
	2		Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			450 000	0	0	450 000	450 000
	3		Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						603 969	-4 896	599 073	0	599 073
	1		Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
	2		Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			603 969	-4 896	599 073	0	599 073
	3		Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						9 430 512	88 260	4 966 099	4 552 673	9 518 772

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	KIADÁSOK	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	512 330	22 973	324 992	210 311	535 303
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	109 250	3 773	69 504	43 519	113 023
3	Dologi kiadások	170 680	5 769	110 736	65 713	176 449
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 350	0	1 350	0	1 350
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	4 100	14 291	14 291	4 100	18 391
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

1. cím kiadásai összesen:

797 710

46 806

520 873

323 643

844 516

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	30 870	8 031	0	38 901	38 901
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 517	1 526	0	8 043	8 043
3	Dologi kiadások	10 877	11 059	0	21 936	21 936
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	1 379	0	1 379	1 379
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

2. cím kiadásai összesen:

48 264

21 995

0

70 259

70 259

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	KIADÁSOK	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	23 650	7 124	29 879	895	30 774
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 370	1 455	6 736	89	6 825
3	Dologi kiadások	12 905	29 921	42 826	0	42 826
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
1	Beruházások	1 000	4 887	5 887	0	5 887
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					

3. cím kiadásai összesen:

42 925

43 387

85 328

984

86 312

4 NAPKÖZITTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	269 698	4 278	0	273 976	273 976
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	59 904	811	0	60 715	60 715
3	Dologi kiadások	23 840	0	0	23 840	23 840
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
1	Beruházások	800	0	0	800	800
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					

4. cím kiadásai összesen:

354 242

5 089

0

359 331

359 331

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	2018. évi módosított előirányzat	Válozás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					KIADÁSOK				
					Kiemelt előirányzat neve				

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	123 103	887	58 301	65 689	123 990
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	29 006	116	13 753	15 369	29 122
3	Dologi kiadások	255 450	7 862	137 270	126 042	263 312
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	5 100	0	5 100	0	5 100
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5. cím kiadásai összesen:	412 659	8 865	214 424	207 100	421 524
---------------------------	---------	-------	---------	---------	---------

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	349 887	12 838	1 666	361 059	362 725
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	77 761	4 380	334	81 807	82 141
3	Dologi kiadások	88 765	495	0	89 260	89 260
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	2 150	4 766	0	6 916	6 916
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

6. cím kiadásai összesen:	518 563	22 479	2 000	539 042	541 042
---------------------------	---------	--------	-------	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
Működési költségvetés összesen:						2 161 213	123 298	797 347	1 487 164	2 284 511
ezen belül: Személyi juttatások						1 309 538	56 131	414 838	950 831	1 365 669
Munkaadókat terhelő adók, járulékok						287 808	12 061	90 327	209 542	299 869
Dologi kiadások						562 517	55 106	290 832	326 791	617 623
Ellátottak pénzbeli juttatásai						1 350	0	1 350	0	1 350
Működési célú támogatások áht-n belülre						0	0	0	0	0
Működési célú támogatások áht-n kívülre						0	0	0	0	0
Tartalékok						0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen:						13 150	25 323	25 278	13 195	38 473
Beruházások						13 150	25 323	25 278	13 195	38 473
Felújítások						0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre						0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre						0	0	0	0	0
Tartalékok						0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:						0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése						0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:						0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése						0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:						0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:						0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	2 174 363	148 621	822 625	1 500 359	2 322 984
--	------------------	----------------	----------------	------------------	------------------

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1 Személyi juttatások	138 463	-2 447	51 740	84 276	136 016
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	32 691	119	12 150	20 660	32 810
3 Dologi kiadások	679 999	-6 417	441 540	232 042	673 582
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	29 370	0	4 957	24 413	29 370
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	15 252	0	3 250	12 002	15 252
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	3 446 041	39 813	2 819 389	666 465	3 485 854
2 Felújítások	2 272	0	0	2 272	2 272
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	--------------------------------------	---	---	---	---	---

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

7. cím kiadásai összesen:	4 344 088	31 068	3 333 026	1 042 130	4 375 156
---------------------------	-----------	--------	-----------	-----------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	19 227	0	17 080	2 147	19 227
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 965	0	3 514	451	3 965
3 Dologi kiadások	3 290	0	3 000	290	3 290
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	1 148	0	100	1 048	1 148
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

8. cím kiadásai összesen:	27 630	0	23 694	3 936	27 630
---------------------------	--------	---	--------	-------	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	132 454	0	0	132 454	132 454
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	26 025	0	0	26 025	26 025
3 Dologi kiadások	69 585	1 304	0	70 889	70 889
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

9. cím kiadásai összesen:	228 064	1 304	0	229 368	229 368
---------------------------	---------	-------	---	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN

10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	63 222	0	0	63 222	63 222
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	40 700	941	0	41 641	41 641
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	148 529	-124 529	0	24 000	24 000
2 Felújítások	53 985	0	0	53 985	53 985
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

10. cím kiadásai összesen:	306 436	-123 588	0	182 848	182 848
----------------------------	---------	----------	---	---------	---------

11 TURIZMUS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	1 830	0	0	1 830	1 830
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 196	0	12 196	0	12 196
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

11. cím kiadásai összesen:	14 026	0	12 196	1 830	14 026
----------------------------	--------	---	--------	-------	--------

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	1 400	14 224	0	15 624	15 624
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 224	-14 224	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-szám	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					

12. cím kiadásai összesen:

15 624 0 0 15 624 15 624

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	9 896	0	0	9 896	9 896
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 678	0	0	3 678	3 678
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					

13. cím kiadásai összesen:

13 574 0 0 13 574 13 574

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	13 000	0	13 000	0	13 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
1	Beruházások	98 687	7 513	0	106 200	106 200
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	5 200	0	5 200	5 200
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	---	---	--------------------------------------	---	--	---	---	---

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

14. cím kiadásai összesen:						111 687	12 713	13 000	111 400	124 400
----------------------------	--	--	--	--	--	---------	--------	--------	---------	---------

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	57 722	0	4 500	53 222	57 722
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 800	0	0	4 800	4 800
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	2 000	0	2 000	0	2 000
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

15. cím kiadásai összesen:						64 522	0	6 500	58 022	64 522
----------------------------	--	--	--	--	--	--------	---	-------	--------	--------

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	217 965	-6 300	5 219	206 446	211 665
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	587	0	0	587	587
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	13 200	0	13 200	13 200
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	37 123	-1 924	1 970	33 229	35 199
2 Felújítások	3 567	0	0	3 567	3 567
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

16. cím kiadásai összesen:						259 242	4 976	7 189	257 029	264 218
----------------------------	--	--	--	--	--	---------	-------	-------	---------	---------

ezer forintban

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK		2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	44 877	44 877	0	44 877
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	11 847	11 847	0	11 847
3	Dologi kiadások	170 089	-72 572	77 250	20 267	97 517
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 139	-100	0	14 039	14 039
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	15 948	0	15 948	15 948
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

17. cím kiadásai összesen:	184 228	0	133 974	50 254	184 228
----------------------------	---------	---	---------	--------	---------

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	30 731	170	4 170	26 731	30 901
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	183 000	0	183 000	0	183 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	26 721	360	0	27 081	27 081
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	41 125	0	41 125	0	41 125
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

18. cím kiadásai összesen:	281 577	530	228 295	53 812	282 107
----------------------------	---------	-----	---------	--------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	---	---	--------------------------------------	---	---	---	---	---

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	6 100	0	6 100	0	6 100
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 270	0	1 270	0	1 270
3	Dologi kiadások	71 713	-300	71 413	0	71 413
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	180 000	0	180 000	0	180 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	75	75	0	75
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

19. cím kiadásai összesen:	259 083	-225	258 858	0	258 858
----------------------------	---------	------	---------	---	---------

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	2 477	0	2 477	0	2 477
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	528	0	528	0	528
3	Dologi kiadások	7 179	512	7 691	0	7 691
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	400	4 000	0	4 000
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	33 940	450	34 390	0	34 390
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	0	1 000	0	1 000
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

20. cím kiadásai összesen:	48 724	1 362	50 086	0	50 086
----------------------------	--------	-------	--------	---	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	6 800	-1 300	5 500	0	5 500
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 000	1 300	26 300	0	26 300
7	Tartalékok	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					

21. cím kiadásai összesen:	31 800	0	31 800	0	31 800
----------------------------	--------	---	--------	---	--------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	15 000	5 000	0	20 000	20 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	87 109	-5 000	0	82 109	82 109
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	70 980	8 507	13 060	66 427	79 487
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	225	0	0	225	225
7	Tartalékok	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
1	Beruházások	25 000	0	0	25 000	25 000
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					

22. cím kiadásai összesen:	198 314	8 507	13 060	193 761	206 821
----------------------------	---------	-------	--------	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-írány-zat cso-port-szám	Elő-írány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-írány-zat szám	KIADÁSOK	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

23 EGYÉB FUNKCIÓK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	312 395	-34 365	0	278 030	278 030

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

23. cím kiadásai összesen:		312 395	-34 365	0	278 030	278 030
----------------------------	--	---------	---------	---	---------	---------

Cím- szám	Cím- név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve				
Működési költségvetés összesen:					2 813 816	-40 174	1 246 019	1 527 623	2 773 642
ezen belül: Személyi juttatások					298 721	42 430	122 274	218 877	341 151
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					64 479	11 966	29 309	47 136	76 445
Dologi kiadások					1 406 421	-65 679	620 283	720 459	1 340 742
Ellátottak pénzbeli juttatásai					87 109	-5 000	0	82 109	82 109
Működési célú támogatások áht-n belülre					108 215	8 907	22 017	95 105	117 122
Működési célú támogatások áht-n kívülre					536 476	1 567	452 136	85 907	538 043
Tartalékok					312 395	-34 365	0	278 030	278 030
Felhalmozási költségvetés összesen:					3 887 198	-57 544	2 865 659	963 995	3 829 654
Beruházások					3 785 249	-62 744	2 823 534	898 971	3 722 505
Felújítások					59 824	0	0	59 824	59 824
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					41 125	0	41 125	0	41 125
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					1 000	5 200	1 000	5 200	6 200
Tartalékok					0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:					6 701 014	-97 718	4 111 678	2 491 618	6 603 296

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	--------------------------------------	---	---	---	---	---

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):

4 975 029 83 124 2 043 366 3 014 787 5 058 153

ezen belül: Személyi juttatások

1 608 259 98 561 537 112 1 169 708 1 706 820

Munkaadókat terhelő adók, járulékok

352 287 24 027 119 636 256 678 376 314

Dologi kiadások

1 968 938 -10 573 911 115 1 047 250 1 958 365

Ellátottak pénzbeli juttatásai

88 459 -5 000 1 350 82 109 83 459

Működési célú támogatások áht-n belülre

108 215 8 907 22 017 95 105 117 122

Működési célú támogatások áht-n kívülre

536 476 1 567 452 136 85 907 538 043

Tartalékok

312 395 -34 365 0 278 030 278 030

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):

3 900 348 -32 221 2 890 937 977 190 3 868 127

Beruházások

3 798 399 -37 421 2 848 812 912 166 3 760 978

Felújítások

59 824 0 0 59 824 59 824

Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre

41 125 0 41 125 0 41 125

Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre

1 000 5 200 1 000 5 200 6 200

Tartalékok

0 0 0 0 0

BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):

0 0 0 0 0

Értékpapírok kiadásai

0 0 0 0 0

Pénzeszközök betétként elhelyezése

0 0 0 0 0

BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):

0 0 0 0 0

Értékpapírok kiadásai

0 0 0 0 0

Pénzeszközök betétként elhelyezése

0 0 0 0 0

KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):

0 0 0 0 0

Értékpapírok kiadásai

0 0 0 0 0

Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre

0 0 0 0 0

Egyéb finanszírozási kiadások

0 0 0 0 0

KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):

0 0 0 0 0

Értékpapírok kiadásai

0 0 0 0 0

Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre

0 0 0 0 0

Egyéb finanszírozási kiadások

0 0 0 0 0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS**FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):**

8 875 377 50 903 4 934 303 3 991 977 8 926 280

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

1 Értékpapírok kiadásai

0 0 0 0 0

2 Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre

450 000 0 0 450 000 450 000

3 Egyéb finanszírozási kiadások

0 37 357 0 37 357 37 357

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

1 Értékpapírok kiadásai

0 0 0 0 0

2 Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre

105 135 0 0 105 135 105 135

3 Egyéb finanszírozási kiadások

0 0 0 0 0

24. cím kiadásai összesen:

555 135 37 357 0 592 492 592 492

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2018. évi	Változás	2018. évi	2018. évi	2018. évi
					módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK									
Kiemelt előirányzat neve									
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					4 975 029	83 124	2 043 366	3 014 787	5 058 153
	1		Személyi juttatások	1 608 259	98 561	537 112	1 169 708	1 706 820	
	2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok	352 287	24 027	119 636	256 678	376 314	
	3		Dologi kiadások	1 968 938	-10 573	911 115	1 047 250	1 958 365	
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	88 459	-5 000	1 350	82 109	83 459	
	5		Működési célú támogatások áht-n belülre	108 215	8 907	22 017	95 105	117 122	
	6		Működési célú támogatások áht-n kívülre	536 476	1 567	452 136	85 907	538 043	
	7		Tartalékok	312 395	-34 365	0	278 030	278 030	
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					3 900 348	-32 221	2 890 937	977 190	3 868 127
	1		Beruházások	3 798 399	-37 421	2 848 812	912 166	3 760 978	
	2		Felújítások	59 824	0	0	59 824	59 824	
	3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	41 125	0	41 125	0	41 125	
	4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	5 200	1 000	5 200	6 200	
	5		Tartalékok	0	0	0	0	0	
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0
	1		Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	
	2		Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0
	1		Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	
	2		Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					450 000	37 357	0	487 357	487 357
	1		Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	
	2		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	450 000	0	0	450 000	450 000	
	3		Egyéb finanszírozási kiadások	0	37 357	0	37 357	37 357	
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					105 135	0	0	105 135	105 135
	1		Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	
	2		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	105 135	0	0	105 135	105 135	
	3		Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					9 430 512	88 260	4 934 303	4 584 469	9 518 772

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	Válozás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
II. ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Győri Vilmos téri jelzőlámpa teljes körű felújítása, korszerűsítése	3 567	3 567	0	0	3 567	3 567
2.	Luther utca burkolat felújítás	45 985	16 094	0	0	45 985	45 985
3.	Tass u. 9-11. társasház homlokzatának szigetelése	2 272	0	0	0	2 272	2 272
4.	Földes utak megerősítése	8 000	8 000	0	0	8 000	8 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		59 824	27 661	0	0	59 824	59 824
2018. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		59 824	27 661	0	0	59 824	59 824

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2018. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
I. INTÉZMÉNYEK							
1.	Polgármesteri Hivatal- Bútor és textília beszerzések	1 150	0	3 129	0	4 279	4 279
2.	Polgármesteri Hivatal - Számítástechnikai beszerzések	1 000	0	1 637	0	2 637	2 637
3.	ESZK - Eszközbeszerzés, beruházás, korszerűsítés	4 100	0	14 291	0	18 391	18 391
4.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések - EFOP pályázat	0	0	1 379	0	1 379	1 379
5.	Múzeum - Tárgyi eszközbeszerzések	1 000	0	4 887	5 887	0	5 887
6.	Óvodák korszerűsítése	800	0	0	0	800	800
7.	Gyermekek és Diákélelmezési Intézmény- Eszközbeszerzések	5 100	0	0	5 100	0	5 100
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		13 150	0	25 323	10 987	27 486	38 473
II. ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	1 430	0	1 181	0	2 611	2 611
2.	Buszvárók üvegpótlása és hulladékgyűjtők kihelyezése	2 000	0	0	0	2 000	2 000
3.	Kosaras emelőgép - VÜRT	5 531	0	0	0	5 531	5 531
4.	Kemping területén faház építés	13 500	13 500	0	0	13 500	13 500
5.	Geotermikus rendszer felújítása	12 000	12 000	0	0	12 000	12 000
6.	Hotel szőnyegcsere	8 500	8 500	360	0	8 860	8 860
7.	Hotel TV beszerzés	3 000	3 000	0	0	3 000	3 000
8.	Köztéri padok beszerzése	1 000	0	0	0	1 000	1 000
9.	Bajcsy Zsilinszky úti kerékpárút korszerűsítése	22 000	0	0	0	22 000	22 000
10.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete - Szennyvíz bekötés	5 000	0	0	0	5 000	5 000
11.	Kutyafuttató	1 970	0	0	1 970	0	1 970
12.	Térfigyelő kamerahálózat bővítés	500	0	0	0	500	500
13.	Közüvilágítás fejlesztése	4 546	0	0	0	4 546	4 546
14.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (TAO önrész)	41 125	41 125	0	41 125	0	41 125
15.	Fejlesztési koncepcióterv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	0	0	0	1 721	1 721
16.	Munkásszálló létesítése (áthúzóóó)	6 815	2 726	0	0	6 815	6 815
17.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	0	0	2 000	0	2 000
18.	TOP-5.3.1-16 pályázat előkészítési költsége	5 150	0	0	5 150	0	5 150
19.	TOP-2.1.2-16. pályázat előkészítése (Zöld város 2)	15 000	0	-15 000	0	0	0
20.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	88 487	0	12 713	0	101 200	101 200
21.	ESZK Ezüst Fenyő kazán beszerzés	25 000	0	0	0	25 000	25 000
22.	Munkásszállás kialakítása pályázat	573 719	182 845	0	0	573 719	573 719
23.	101 FH-es Munkásszálló berendezése	60 960	48 000	0	0	60 960	60 960
24.	TOP-1.1.3-16 Közfényszórók fejlesztése	250 000	0	3 964	253 964	0	253 964
25.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	230 544	0	10 415	240 959	0	240 959
26.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	276 844	0	0	276 844	0	276 844
27.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása	358 307	0	0	358 307	0	358 307
28.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	287 765	0	0	287 765	0	287 765
29.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	239 552	225 052	0	239 552	0	239 552
30.	TOP-3.2.2-15 Napelemes parkoló kialakítása	4 896	0	0	4 896	0	4 896
31.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	35 674	0	0	35 674	0	35 674
32.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrafejlesztése	101 648	19 603	28 053	129 701	0	129 701
33.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	7 840	7 840	0	7 840	0	7 840
34.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	650 000	0	0	650 000	0	650 000
35.	TOP-3.1.1-16. Belvárosi kerékpárutak összekötése	12 024	0	0	12 024	0	12 024
36.	TOP-3.1.1-16. Új kerékpárutak kiépítése	9 001	0	0	9 001	0	9 001
37.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	300 000	0	0	300 000	0	300 000
38.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központokhoz való csatlakozása	2 160	0	0	0	2 160	2 160
39.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	10 114	0	-1 924	0	8 190	8 190
40.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	0	0	0	1 962	1 962
41.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	0	0	200	0	200
42.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	0	0	200	0	200
43.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	0	0	200	0	200

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
44.	Külterületi utak pályázati része	104 926	0	-104 926	0	0	0
45.	Külterületi utak pályázat önéreje	19 603	0	-19 603	0	0	0
46.	Térfigyelő kamerához internet végpont kiépítés	548	0	0	0	548	548
47.	Mezőőrség eszközbeszerzése	100	0	0	100	0	100
48.	Alvégi temetőben I. világháborús hadisírok és emlékművek pályázat	9 000	0	0	0	9 000	9 000
49.	Önkormányzati ingatlanok szennyvízbekötése	5 200	0	0	0	5 200	5 200
50.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	7 112	0	0	0	7 112	7 112
51.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	0	0	10 000	0	10 000	10 000
52.	Tőhötöm utcai Nyugdíjasházban kazáncsere - (Ideiglenes Óvoda hely)	0	0	1 200	0	1 200	1 200
53.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség	0	0	15 948	15 948	0	15 948
54.	Közműveklődési érdekeltség-növelő támogatás - önéreje	0	0	75	75	0	75
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		3 826 374	564 191	-57 619	2 873 495	895 335	3 768 830
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		3 839 524	564 191	-32 296	2 884 482	922 821	3 807 303

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:						
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	0	0	0	450 000	450 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		0	0	0	450 000	450 000
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:						
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 376	0	40 375	40 375
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	0	28 800	28 800
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	0	5 800	0	18 560	18 560
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	17 400	17 400
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		69 175	74 976	0	105 135	105 135
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		69 175	74 976	0	555 135	555 135

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK:						
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	53 945	-8 139	0	45 806	45 806
2.	2018. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	9 144	-1 149	0	7 995	7 995
3.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	-1 401	0	3 599	3 599
4.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2017.12.31)	145 272	0	0	145 272	145 272
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		213 361	-10 689	0	202 672	202 672
Működési általános tartalék		50 000	-23 676	0	26 324	26 324
Felhalmozási általános tartalék		49 034	0	0	49 034	49 034
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		99 034	-23 676	0	75 358	75 358
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		312 395	-34 365	0	278 030	278 030

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	417 200	1 270	312 405	106 065	418 470
02	Önkormányzat működési bevételei	444 806	12 713	0	457 519	457 519
03	Helyi adókból származó bevételek	1 955 000	0	620 000	1 335 000	1 955 000
04	Átengedett központi adók	80 000	0	0	80 000	80 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	21 000	0	15 000	6 000	21 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	505 592	741	0	506 333	506 333
07	Működési célú központosított állami támogatások	548 310	30 759	215 724	363 345	579 069
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	1 149	0	1 149	1 149
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	545 170	60 018	373 047	232 141	605 188
10	Működési célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	33 494	0	33 494	0	33 494
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	4 550 572	106 650	1 569 670	3 087 552	4 657 222
12	Intézmények működési célú maradványa	0	38 362	9 143	29 219	38 362
13	Önkormányzat működési célú maradványa	615 385	63 898	285 107	394 176	679 283
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	450 000	0	0	450 000	450 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	1 065 385	102 260	294 250	873 395	1 167 645
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):	5 615 957	208 910	1 863 920	3 960 947	5 824 867

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	131 068	0	0	131 068	131 068
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 328 078	-115 754	1 212 324	0	1 212 324
25	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	0	0	0	0	0
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	1 459 146	-115 754	1 212 324	131 068	1 343 392
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	603 969	-4 896	599 073	0	599 073
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	2 355 409	-4 896	1 889 855	460 658	2 350 513
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):	3 814 555	-120 650	3 102 179	591 726	3 693 905

34	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (11+26):	6 009 718	-9 104	2 781 994	3 218 620	6 000 614
----	---	------------------	---------------	------------------	------------------	------------------

35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	3 420 794	97 364	2 184 105	1 334 053	3 518 158
----	--	------------------	---------------	------------------	------------------	------------------

36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):	424 457	-23 526	473 696	-72 765	400 931
37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):	2 441 202	83 533	1 678 613	846 122	2 524 735
38	KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):	2 865 659	60 007	2 152 309	773 357	2 925 666

39	BEVÉTELI FŐÖSSZE G (34+35):	9 430 512	88 260	4 966 099	4 552 673	9 518 772
----	------------------------------------	------------------	---------------	------------------	------------------	------------------

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban						
Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 161 213	123 298	797 347	1 487 164	2 284 511
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 856 730	-16 283	771 866	1 068 581	1 840 447
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	108 215	8 907	22 017	95 105	117 122
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	536 476	1 567	452 136	85 907	538 043
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	312 395	-34 365	0	278 030	278 030
46	Működési célú kiadások összesen (40+...+45):	4 975 029	83 124	2 043 366	3 014 787	5 058 153
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	450 000	0	0	450 000	450 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	37 357	0	37 357	37 357
50	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):	450 000	37 357	0	487 357	487 357
51	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):	5 425 029	120 481	2 043 366	3 502 144	5 545 510

ezer forintban						
Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	13 150	25 323	25 278	13 195	38 473
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	3 845 073	-62 744	2 823 534	958 795	3 782 329
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	41 125	0	41 125	0	41 125
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	1 000	5 200	1 000	5 200	6 200
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékai	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):	3 900 348	-32 221	2 890 937	977 190	3 868 127
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	105 135	0	0	105 135	105 135
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):	105 135	0	0	105 135	105 135
64	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):	4 005 483	-32 221	2 890 937	1 082 325	3 973 262

65	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (46+59):	8 875 377	50 903	4 934 303	3 991 977	8 926 280
66	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):	555 135	37 357	0	592 492	592 492
68	KIADÁSI FŐÖSSZE G (65+66):	9 430 512	88 260	4 934 303	4 584 469	9 518 772

ezer forintban						
Sorszám	Kötelező feladatból államigazgatási feladatok					
I.	Bevétel	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	0	0	0	0	0
II.	Kiadás					
1.	Személyi juttatások	27 639	0	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	0	0	6 239	6 239
3.	Dologi kiadás	1 024	0	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	34 902	0	0	34 902	34 902

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	I N T É Z M É N Y	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Elátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01	Egységes Szociális Központ	237 185	0	607 331	844 516	535 303	113 023	176 449	1 350	0	18 391	844 516
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	19 643	0	50 616	70 259	38 901	8 043	21 936	0	0	1 379	70 259
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	33 984	0	52 328	86 312	30 774	6 825	42 826	0	0	5 887	86 312
04	Napköziotthonos Óvoda	200	0	359 131	359 331	273 976	60 715	23 840	0	0	800	359 331
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	178 362	0	243 162	421 524	123 990	29 122	263 312	0	0	5 100	421 524
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	22 329	0	518 713	541 042	362 725	82 141	89 260	0	0	6 916	541 042
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	491 703	0	1 831 281	2 322 984	1 365 669	299 869	617 623	1 350	0	38 473	2 322 984

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2018. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	142 235	142 235	142 235	142 235	142 235	142 235	142 235	142 235	142 235	142 235	142 235	142 235	1 736 820
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	31 360	31 360	31 360	31 360	31 360	31 360	31 360	31 360	31 360	31 360	31 360	31 360	376 314
Dologi kiadások	163 197	163 197	163 197	163 197	163 197	163 197	163 197	163 197	163 197	163 197	163 197	163 197	1 938 365
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 955	6 955	6 955	6 955	6 955	6 955	6 955	6 955	6 955	6 955	6 955	6 955	83 459
Támogatások áht-n belülre	13 187	13 187	13 187	13 187	13 187	13 187	13 187	13 187	13 187	13 187	13 187	13 187	158 247
Támogatások áht-n kívülre	45 354	45 354	45 354	45 354	45 354	45 354	45 354	45 354	45 354	45 354	45 354	45 354	544 243
Intézményfinanszírozás (-)*	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	1 831 281
Beruházási és felújítási kiadások	318 400	318 400	318 400	318 400	318 400	318 400	318 400	318 400	318 400	318 400	318 400	318 400	3 820 802
Finanszírozási kiadás	45 687	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	450 000	15 083	15 082	592 492
Tartalékok	0	0	0	278 030	0	0	0	0	0	0	0	0	278 030
Összesen:	918 981	881 624	881 624	1 159 654	881 624	881 624	881 624	881 624	881 624	1 323 294	888 377	888 376	11 350 053
BEVÉTELEK													
Működési és felhalmozási bevétel	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	1 007 057
Közhatalmi bevételek	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	2 056 000
Támogatások áht-on belülről	242 005	242 005	242 005	242 005	242 005	242 005	242 005	242 005	242 005	242 005	242 005	242 005	2 904 063
Átvett pénzeszközök	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	33 494
Intézményfinanszírozás (+)*	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	152 607	1 831 281
Maradvány igénybevétele	197 235	197 235	197 235	299 495	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	2 469 085
Finanszírozási bevétel	111 330	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	123 867	0	450 000
Hitelfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	599 073	0	0	0	599 073
Összesen:	961 223	873 760	873 760	976 020	873 760	873 760	873 760	873 760	1 472 833	873 760	973 760	849 893	11 350 053
Bevételek és Kiadások egyenlege	42 242	-7 864	-7 864	-183 634	-7 864	-7 864	-7 864	-7 864	591 209	-449 534	85 383	-38 483	0
Halmozott egyenleg	42 242	34 378	26 514	-157 120	-164 984	-172 848	-180 711	-188 575	402 634	-46 900	38 483	0	0

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.831.281 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSONPORTJAI 2018. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	2 918 006	13 983	947 405	1 984 584	2 931 989
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	862 006	13 983	312 405	563 584	875 989
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	417 200	1 270	312 405	106 065	418 470
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	400	0	100	300	400
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	46 010	1 000	29 524	17 486	47 010
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	1 950	0	1 950	0	1 950
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
1.1.5. Ellátási díjak	316 400	0	247 701	68 699	316 400
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	45 990	270	29 730	16 530	46 260
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	6 400	0	3 400	3 000	6 400
1.1.8. Kamatbevételek	0	0	0	0	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	50	0	0	50	50
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	444 806	12 713	0	457 519	457 519
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	22 727	0	0	22 727	22 727
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	3 937	0	0	3 937	3 937
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	4 121	0	0	4 121	4 121
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	153 053	10 010	0	163 063	163 063
1.2.5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	47 487	2 703	0	50 190	50 190
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	176 381	0	0	176 381	176 381
1.2.8. Kamatbevételek	100	0	0	100	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	37 000	0	0	37 000	37 000
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	0	0	0	0	0
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0
2.1.2. Egyéb bírság	0	0	0	0	0
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	2 056 000	0	635 000	1 421 000	2 056 000
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	0
3.1.2. Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	2 035 000	0	620 000	1 415 000	2 035 000
3.2.1. Építményadó	225 000	0	0	225 000	225 000
3.2.2. Iparűzési adó	1 700 000	0	620 000	1 080 000	1 700 000
3.2.3. Idegenforgalmi adó	30 000	0	0	30 000	30 000
3.2.4. Gépjárműadó	80 000	0	0	80 000	80 000
3.2.5. Egyéb díjak és adók	0	0	0	0	0
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	21 000	0	15 000	6 000	21 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	5 000	0	0	5 000	5 000
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	1 000	0	0	1 000	1 000
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	15 000	0	15 000	0	15 000
II. Állami támogatások (1.+2.)	1 053 902	32 649	215 724	870 827	1 086 551
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...+1.6.)	1 053 902	32 649	215 724	870 827	1 086 551
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	170 066	741	0	170 807	170 807
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	335 526	0	0	335 526	335 526
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	510 115	28 823	212 724	326 214	538 938
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 195	1 936	3 000	37 131	40 131
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	1 149	0	1 149	1 149
1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	0	0	0	0	0

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	131 068	0	0	131 068	131 068
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	131 068	0	0	131 068	131 068
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	1 873 248	-55 736	1 585 371	232 141	1 817 512
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	545 170	60 018	373 047	232 141	605 188
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	13 989	0	0	13 989	13 989
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	9 144	-1 149	0	7 995	7 995
1.3. KEF működtetése	0	0	1 000	0	0
1.4. TOP pályázatok	0	0	0	0	0
1.5. Foglalkoztatási támogatások	160 108	6 700	0	166 808	166 808
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	6 500	0	6 500	0	6 500
1.7. Egyéb működési célok	354 429	54 467	365 547	43 349	408 896
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	1 328 078	-115 754	1 212 324	0	1 212 324
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	0	0	0	0	0
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	0	0	0	0	0
2.4. TOP pályázatok	1 215 000	-10 104	1 204 896	0	1 204 896
2.5. Foglalkoztatási támogatások	0	0	0	0	0
2.6. Egyéb felhalmozási célok	113 078	-105 650	7 428	0	7 428
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	33 494	0	33 494	0	33 494
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	33 494	0	33 494	0	33 494
1.1. Egyéb működési célokhoz	33 494	0	33 494	0	33 494
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	0	0	0	0	0
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	0	0	0	0	0
VI. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
VIII. Hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	1 053 969	-4 896	599 073	450 000	1 049 073
1. Működési célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	450 000	0	0	450 000	450 000
2. Felhalmozási célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	603 969	-4 896	599 073	0	599 073
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	2 366 825	102 260	1 585 032	884 053	2 469 085
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	2 366 825	63 898	1 575 889	854 834	2 430 723
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	615 385	63 898	285 107	394 176	679 283
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	0	38 362	9 143	29 219	38 362
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	0	38 362	9 143	29 219	38 362
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	9 430 512	88 260	4 966 099	4 552 673	9 518 772

11. melléklet a 12018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESEN

ezer forintban

ÉVE	HITELSZERŐDÉS	C É L J A	Kamat mértéke (%) ¹	Fennálló tartozás 2017. december 31-én	T Ö R L E S Z T É S						2023-2028. évben
					2017. XII. 31-ig	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	ÖSSZEGE	—	173 431	141 314	40 375	40 375	40 375	40 375	11 931	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	ÖSSZEGE	—	175 016	86 578	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	31 016
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	ÖSSZEGE	—	181 081	—	18 560	18 560	18 560	18 560	18 560	88 281
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	ÖSSZEGE	—	—	—	17 400	55 762	55 762	55 762	55 762	317 668
		TÖKÉTTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	529 528	227 892	105 135	143 497	143 497	143 497	115 053	436 965
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	ÖSSZEGE	1,350	—	11 451	2 356	2 100	1 900	1 600	1 000	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	ÖSSZEGE	1,350	—	21 757	4 922	4 500	4 100	3 500	2 500	1 500
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	ÖSSZEGE	1,350	—	20	3 345	2 985	2 750	2 400	2 200	4 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	ÖSSZEGE	1,350	—	—	1 000	9 500	9 000	8 500	8 000	15 000
		KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	33 228	11 623	19 085	17 750	16 000	13 700	21 000

¹ A referencia kamatláb mértéke a 2017. február 4-3 havi EUBOR mérletén kerül rögzítésre

ezer forintban

ÉVE	NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK	C É L J A	2017. december 31-ig kifizetett	T E L J E S Í T É S						2023-2028. években
				2017. XII. 31-ig	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	
2008.	Köztartozás fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	ÖSSZEGE	—	41 920	6 002	6 002	6 002	6 002	6 002	36 012
		EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:	0	41 920	6 002	6 002	6 002	6 002	6 002	36 012

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.4.1-15-BS1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	0	243 284	0	243 284
2.	TOP-4.1.1-15-BS1 - Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	37 731	0	0	37 731	0	37 731	0	37 731
3.	TOP-4.2.1-15-BS1 - Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	110 711	0	0	110 711	0	110 711	0	110 711
4.	TOP-5.2.1-15-BS1 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	69 993	0	0	69 993	34 717	14 110	21 166	69 993
5.	TOP-2.1.2-16-BS1 - Zöld város kialakítása	0	300 000	0	300 000	0	75 000	225 000	300 000
6.	TOP-2.1.2-15-BS1 - Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	0	205 915	180 392	386 307

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
7.	TOP-2.1.3-15-BS1 - Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	0	286 600	92 843	379 443
8.	TOP-2.1.1-15-BS1 - Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	0	310 597	91 737	402 334
9.	TOP-1.2.1-16-BS1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	0	650 000	0	650 000	0	162 500	487 500	650 000
10.	TOP-1.1.3-16-BS1 - Helyi gazdaságfejlesztés	0	250 000	0	250 000	0	62 500	187 500	250 000
11.	EFOP-3.9.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	0	488 827		488 827	0	122 207	366 620	488 827
12.	EFOP-1.8.2-17 - Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	0	83 960	65 962	149 922	0	83 960	65 962	149 922
13.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	9 000	0	0	9 000	0	9 000	0	9 000
Intézményi projektek									
1.	EFOP-3.3.2-16 - "Kitelepülő múzeum" - Nagy Gyula Területi Múzeum	0	30 000	0	30 000	0	21 939	8 061	30 000
2.	EFOP-3.3.2-16 - "Könyvtár - Ahol az olvasó terem(t) - Jusch Zsigmond Városi könyvtár	0	14 981	0	14 981	0	10 358	4 623	14 981

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	0,000	82,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	377,750	68,625	446,375	24,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	17,000	0,000	17,000	156,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	2,000	0,000	2,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	394,750	68,625	463,375	180,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. MÁRCIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	377,750	69,625	447,375	24,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	17,000	0,000	17,000	156,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	2,000	0,000	2,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	394,750	69,625	464,375	180,000

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendeletével fogadta el 2018. évi költségvetését.

A rendelet módosítását a 2018. I. negyedév időszakában bekövetkezett változások, a központi támogatásokból, a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételekből származó, valamint a működéshez és felhalmozáshoz kapcsolódó többletbevételek, az eddigi képviselő-testületi döntések végrehajtása, az intézmények által benyújtott saját hatáskörű előirányzat módosítási kérelmek, valamint a források biztosítását igénylő tételek módosítása indokolja.

A költségvetési rendelet és mellékletei struktúrájában a módosítások átvezetésre és érvényesítésre kerültek.

A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 9.430.512 ezer Ft-ról 9.518.772 ezer Ft-ra növekedett.

BEVÉTELEK:

A 88.260 ezer Ft-os növekedést az alábbi kiemelt előirányzatok változása okozta:

Működési bevételek	13.983 ezer Ft
Működési célú támogatások	92.667 ezer Ft
Felhalmozási célú támogatások	-115.754 ezer Ft
Finanszírozási bevételek	97.364 ezer Ft

A.) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Az intézmények 2018. évre benyújtott saját hatáskörű előirányzat módosításai a működési bevételek tekintetében 1.270 ezer Ft értékben érintette a kiemelt előirányzatot az Orosházi Polgármesteri Hivatal által.

Az Önkormányzat 2018. I. negyedév felülvizsgálata során a bevételek átcsoportosítása és számviteli rendezése ezen előirányzat növekedését eredményezte 12.713 ezer Ft értékben.

B.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

a., Önkormányzat működési célú támogatásai

A központi költségvetés 2017. december hónapra 741 ezer Ft, illetve 2018. január-február hónapra 1.149 ezer Ft bérkompenzációt biztosított az intézmények részére.

Szociális ágazati pótlékként 28.664 ezer Ft-ot, szociális ágazatban dolgozók részére egészségügyi kiegészítő pótlékként 159 ezer Ft-ot, kulturális illetménypótlékként 1.936 ezer Ft támogatást biztosított, melyek intézményfinanszírozásként átvezetésre kerültek az intézmények részére.

A tavalyi évben a viharkárok után vis maior támogatásban részesül az Önkormányzat, a 2018. évi eredeti előirányzatban megtervezett 9.278 ezer Ft támogatás 462 ezer Ft-tal csökkent a támogatói okirat szerint. Az előirányzatot még érintette a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat 2017. évi Erasmus pályázatának

utólagos finanszírozása 845 ezer Ft értékben, amely a GYIÖK dologi kiadásai soron
okoz növekményt.

b., Intézmények működési célú támogatásai

Az intézmények működési célú támogatásai elsősorban a közfoglalkoztatási programokból származó bevételek miatt emelkedtek, e jogcímen az Egységes Szociális Központnál 3.635 ezer Ft, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 1.169 ezer Ft, a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 984 ezer Ft és a Gyermekek- és Diákélelmiszeri Intézménynél 912 ezer Ft növekedést eredményezett.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár és a Nagy Gyula Területi Múzeum tekintetében összesen 44.981 ezer Ft került beemelésre az EFOP-3.3.2-16 pályázatok keretében:

- "Kitelepülő múzeum" - Nagy Gyula Területi Múzeum: 30.000 ezer Ft
- "Könyvtár - Ahol az olvasó terem(t)" - Justh Zsigmond Városi könyvtár: 14.981 ezer Ft.

A Könyvtár esetében 493 ezer Ft saját hatáskörű bevétel emelését a nyertes NKA pályázat eredményezte.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál beemelésre került az Országgyűlési választással kapcsolatos támogatás 9.880 ezer Ft értékben. Átcsoportosításra kerül a Polgármesteri Hivatalnál 1.270 ezer Ft a működési bevételek közé.

C.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

TOP-2.1.2-16 Zöld város kialakítása pályázat 15.000 ezer Ft-tal, a Kültérületi utak pályázat nem nyertessége miatt 104.926 ezer Ft-tal és az Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása a pályázat módosítása miatt 724 ezer Ft-tal csökkentette, míg a TOP-3.2.2-15 Napelemes parkoló kialakítása 4.896 ezer Ft-tal növelte a kiemelt előirányzat összegét, mivel ezen pályázat nyert.

D.) FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

a.) belső működési és felhalmozási célú finanszírozási bevételek (költségvetési maradvány)

Maradvány igénybevételeként összességében 102.260 ezer Ft került beleemelésre:

- Intézmények esetében: 38.362 ezer Ft
- Önkormányzat esetében: 63.898 ezer Ft

A maradvány összegének beemelésével egy időben kerülnek a kiadások előirányzatai is növelésre.

b.) külső működési és felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (hitelfelvétel)

A 2018. évi költségvetési rendeletben került elfogadásra 603.969 ezer Ft felhalmozási célú hitelfelvétel, amelyet csökkentett a TOP-3.2.2-15 Napelemes parkoló kialakítása 4.896 ezer Ft-tal összeggel, mivel a pályázat nyert.

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat kiadási előirányzata 60.361 ezer Ft-tal csökkentette, az intézményeké 148.621 ezer Ft-tal növelte a költségvetés főösszegét. A módosítások az alábbi változásokat eredményezték a kiemelt előirányzatokon:

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban		
	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	68 192	54 396	122 588
02. Dologi kiadások	55 106	-65 379	-10 273
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	-5 000	-5 000
04. Működési célú támogatások	0	10 174	10 174
05. Tartalékok (működési)	0	-34 365	-34 365
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	123 298	-40 174	83 124
07. Beruházások	25 323	-62 744	-37 421
08. Felújítások	0	0	0
09. Felhalmozási célú támogatások	0	5 200	5 200
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	25 323	-57 544	-32 221
12. Finanszírozási kiadások:	0	37 357	37 357
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	148 621	-60 361	88 260

A) SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

Az Önkormányzat személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata jelentős mértékben az EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség pályázat számviteli rendezés következtében változott.

Az intézményeknél a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok 2017. december hónapra, illetve 2018. január-február hónapra járó bérkompenzáció, továbbá a szociális ágazati pótlék, a szociális ágazatban dolgozók részére egészségügyi kiegészítő pótlék és a kulturális illetmény pótlék központi költségvetési támogatás eredményezte. Továbbá az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál az Országgyűlési választással kapcsolatos költségek is beemelésre kerültek.

A saját hatáskörben beemelésre került közfoglalkoztatási támogatások emelték a személyi juttatások illetve járulékok kiemelt előirányzatok összegét.

Az Önkormányzat 8.139 ezer Ft-ot biztosított az intézményekben dolgozók jubileumi jutalmainak és felmentéseinek kifizetéseire.

B) DOLOGI KIADÁSOK

Az intézmények esetében a rendelet-tervezet 55.106 ezer Ft növekményt tartalmaz, mely a maradvány igénybevételel és saját hatáskörű előirányzat emeléssel emelkedett – a Justh Zsigmond Városi Könyvtár és a Nagy Gyula Területi Múzeum tekintetében összesen 34.398 ezer Ft került beemelésre az EFOP-3.3.2-16 pályázatok keretében dologi kiadásokra.

Az Önkormányzatnál kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosítások illetve a maradvány igénybevétele eredményezte a 65.379 ezer Ft-os dologi előirányzat csökkenést. Jelentős részben az EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség pályázat számviteli rendezése 72.672 ezer Ft-tal csökkentette az előirányzatot, a maradvány beemelése 3.951 ezer Ft-tal emelte, továbbá a saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítások is 3.342 ezer Ft-tal emelték ezen kiemelt előirányzatot.

C) ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

Az előirányzat összességében 5.000 ezer Ft-tal csökkent, ennek oka a szociális tűzifaszállítással kapcsolatos költségek dologi kiadásra történő átcsoportosítása.

D) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A működési célú támogatások előirányzata Önkormányzatnál emelkedett 8.607 ezer Ft-tal, mely a 2017. december havi és a 2018. január-február hónapra járó bérkompenzáció, a szociális ágazati pótlék továbbadása az Orosházi Többcélú Kistérségi Társulás részére 8.507 ezer Ft értékben. A Német Nemzetiségi Önkormányzat részére Harruckernek és Orosháza könyvkiadáshoz az Önkormányzat 400 ezer Ft-tal járul hozzá, ennek fedezete a költségvetésben szereplő 300 ezer Ft kiadvány támogatás és 100 ezer Ft tartalékkeretből.

E) MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK

Az Önkormányzatnál kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosítások és számviteli rendezésük eredményezték a kiemelt előirányzat csökkenését 1.567 ezer Ft értékben.

A Polgárőrség működési kiadásainak fedezetére további 300 ezer Ft támogatást nyújt az Önkormányzat.

Az Önkormányzat 50-50 ezer Ft-tal kívánja támogatni a „A hazáért és szabadságért – előre” dr. Ágoston Sándor történész könyvét, valamint a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara kiadványát, illetve a Rákóczi Szövetséget.

F) BERUHÁZÁS

A beruházási kiadások előirányzatának alakulását részletesen a 4. melléklet tartalmazza.

Az intézmények összességében 25.323 ezer Ft-tal emelték a beruházási előirányzataikat, mely jelentős részben a maradvány igénybevétele eredményezte. Önkormányzat beruházási előirányzatát pedig csökkentették túlnyomó mértékben a TOP-2.1.2-16 Zöld város kialakítása pályázat 15.000 ezer Ft-tal, a Kültérületi utak pályázati része 104.926 ezer Ft-tal és az Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítése 1.924 ezer Ft-tal. A képviselő-testületi döntések végrehajtása eredményeképpen a tartalék előirányzatának egyidejű csökkenésével került beemelésre a TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása (10.415 ezer Ft), a TOP -1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése Közétkeztetés pályázat (3.964 ezer Ft de minimis), a TOP -4.2.1-15 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése (28.053 ezer Ft). Az

átcsoportosítások és maradvány igénybevételek tovább emelték a kiadás előirányzatát.

Az Alföld Víz Zrt. Vagyonhasznosítási gördülő fejlesztési kiadásai és bevételei egyaránt 12.713 ezer Ft összeggel növekedtek.

Ady Endre utcai ingatlanok kisajátítási kiadásai és a Töhötöm utcai Nyugdíjasház kazáncseréje (Ideiglenes Óvoda) az eredeti költségvetésben a dologi kiadásokon szerepeltek, ennek átcsoportosítása jelenik meg.

Az EFOP-1.8.2-17 Praxis közösség pályázat a már korábban említett átcsoportosítás miatt változott.

G) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE

A felhalmozási célú pénzeszközáadások növekedését a Víziközmű Társulat részére kifizetett intézmények szennyvízbekötési érdekeltségi hozzájárulása okozta 5.200 ezer Ft értékben, valamint az Evangélikus Egyház részére 1.000 ezer Ft – a Szentetornyai templom kerítés helyreállítására – nyújtott támogatás.

H) TARTALÉKOK

A központi bérintézkedések 1.149 ezer Ft-tal, a személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része 8.139 ezer Ft-tal csökkentették az általános tartalék összegét.

A vis maior tartalék előirányzatát 1.401 ezer Ft-tal csökkentette a Szarvasi úton és Springer dűlön megsérült szalagkorlát helyreállításának költsége.

A céltartalék előirányzata a beruházásoknál említett korábbi képviselő-testületi döntések eredményezték.

I) FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

A finanszírozási kiadások előirányzata 37.357 ezer Ft-tal emelkedett az államháztartási megelőlegezések visszafizetésének összegével, mely a maradvány igénybevételel került beemelésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2018. április 20.

Készítette:



Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:



Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla
2. tájékoztató tábla
3. tájékoztató tábla

Bevételek részletezése 2018. évben

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2018. évben

Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2018. ÉVBEN

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	429 649	62 054	344 405	147 298	491 703
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	0	0	0	0	0
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+14+35+40+42+46+49+50+53+56+57)	03	9 000 863	26 206	4 621 694	4 405 375	9 027 069
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	70 000	0	0	70 000	70 000
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	176 381	0	0	176 381	176 381
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	193 325	12 713	0	206 038	206 038
– Lakbérek	07	45 000	0	0	45 000	45 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	66 290	0	0	66 290	66 290
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	6 350	0	0	6 350	6 350
– Fürdő és Szálloda vagyon hasznosításából származó bevétel	10	5 080	0	0	5 080	5 080
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	65 605	12 713	0	78 318	78 318
– Egyéb vagyon hasznosítása	12	5 000	0	0	5 000	5 000
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	13	0	0	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	14	1 915 393	-115 371	1 601 865	198 157	1 800 022
– Közterülethasználati díj	15	5 000	0	0	5 000	5 000
– Kamatbevétel	16	100	0	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	17	1 000	0	0	1 000	1 000
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	18	33 494	0	33 494	0	33 494
– Mezőri járulékból származó bevételek	19	15 000	0	15 000	0	15 000
– Fejlesztési célú pénzeszköztvételek (21+...+27)	20	1 328 078	-115 754	1 212 324	0	1 212 324
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	21	0	0	0	0	0
b. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (KEOP)	22	0	0	0	0	0
c. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	23	1 215 000	-10 104	1 204 896	0	1 204 896
d. Foglalkoztatás támogatásai	24	0	0	0	0	0
e. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	25	8 152	-724	7 428	0	7 428
f. Külsőterületi utak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	26	104 926	-104 926	0	0	0
g. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	27	0	0	0	0	0
– Működési célú pénzeszköztvételek (28+...+33)	28	532 721	383	341 047	192 057	533 104
a. iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	29	13 989	0	0	13 989	13 989
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	30	9 144	0	0	9 144	9 144
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	31	6 500	0	6 500	0	6 500
d. Foglalkoztatás támogatásai	32	160 108	0	0	160 108	160 108
e. TOP pályázatok működési bevételei	33	0	0	0	0	0
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	34	342 980	383	334 547	8 816	343 363
Helyi adókból származó bevételek (36+...+39)	35	1 960 000	0	620 000	1 340 000	1 960 000
– Építményadó	36	225 000	0	0	225 000	225 000
– Iparűzési adó	37	1 700 000	0	620 000	1 080 000	1 700 000
– Idegenforgalmi adó	38	30 000	0	0	30 000	30 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	39	5 000	0	0	5 000	5 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (41)	40	80 000	0	0	80 000	80 000
– Gépjárműadó	41	80 000	0	0	80 000	80 000
Állami támogatásokból származó bevételek (43+...+45)	42	1 053 902	31 500	215 724	869 678	1 085 402
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	43	1 053 902	31 500	215 724	869 678	1 085 402
– Központosított előirányzatok	44	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	45	0	0	0	0	0
Ingtatlanértékesítésből származó bevételek (47+48)	46	131 068	0	0	131 068	131 068
– Önkormányzati lakások értékesítése	47	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	48	131 068	0	0	131 068	131 068
Értékesítésből származó bevételek (49)	49	0	0	0	0	0
Hitelműveletek bevételei (51+52)	50	1 053 969	0	599 073	450 000	1 049 073
– Folyószámla hitelfelvétel	51	450 000	0	0	450 000	450 000
– Fejlesztési hitelfelvétel	52	603 969	-4 896	599 073	0	599 073

Önkormányzat maradványa (54+55)	53	2 366 825	102 260	1 585 032	884 053	2 469 085
– Működési célú maradvány	54	615 385	102 260	294 250	423 395	717 645
– Felhalmozási célú maradvány	55	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
Értékpapírműveletek bevételei (56)	56	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (57)	57	0	0	0	0	0
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	58	9 430 512	88 260	4 966 099	4 552 673	9 518 772

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2018. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi módosított előirányzat MINDÖSSZES EN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)
1	2	3	4	5	6	7=6-3
I.	Általános közszolgáltatások					
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	26 803	0	26 803	26 803	0
2.	Önkormányzati képviselők tiszteletdíja	29 139	0	29 139	29 139	0
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	34 681	4 500	30 181	34 681	0
4.	Megbízási díjak	12 603	12 603	0	12 603	0
5.	Cafeteria-keret	600	0	600	600	0
6.	Reprezentációs kiadások	3 500	3 500	0	3 500	0
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	22 941	2 400	20 541	22 941	0
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	1 000	0	1 000	1 000	0
9.	Adatátviteli célú távközlési (Internet) díjak	5 000	0	5 000	5 000	0
10.	Számítástechnikai programkövetés	6 430	0	6 430	6 430	0
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások és segédanyagok beszerzése	6 220	0	5 039	5 039	-1 181
12.	Sokszorosítási eszközök bérleti díja	0	0	0	0	0
13.	Önkormányzati biztosítási díjak	11 000	0	11 000	11 000	0
14.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	1 447	1 447	0	1 447	0
15.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	22 913	0	22 913	22 913	0
16.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	5 640	0	5 398	5 398	-242
17.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	6 539	0	6 539	6 539	0
18.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	41 617	0	41 617	41 617	0
19.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek	11 623	0	11 623	11 623	0
20.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	18 000	0	18 000	18 000	0
21.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	7 500	0	7 500	7 500	0
22.	Lakás és ingatlan gazdálkodás (VÜRT szerződés)	53 518	0	53 518	53 518	0
23.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	14 779	0	17 457	17 457	2 678
24.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 500	0	1 500	1 500	0
25.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	0	1 000	0
26.	Értékbecslések	3 306	0	3 306	3 306	0
27.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	2 000	0	2 000	2 000	0
28.	Földhivatali díjak	2 550	0	2 550	2 550	0
29.	Eljárási díjak	3 500	0	3 500	3 500	0
30.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	3 000	0	3 000	3 000	0
31.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	1 200	0	1 200	1 200	0
32.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	3 300	0	3 300	3 300	0
33.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárás díjak, tanulmányok, kiadások	7 258	0	7 258	7 258	0
34.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	600	0	600	600	0
35.	Temetőfenntartási tevékenység (ÁFA-val együtt):	6 002	0	6 002	6 002	0
36.	A mi főterünk és az oroshaza.hu honlap üzemeltetése, egyéb kiadások	0	0	0	0	0
37.	Bónus Örzés védelem és közüzemi díjainak kiadásai	7 972	7 972	0	7 972	0
38.	Kiküldetési kiadások	1 000	0	1 000	1 000	0
39.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	795	0	795	795	0
40.	Értékvédelmi rendelet támogatása	3 510	3 510	0	3 510	0
41.	Hirdetési kiadások	2 700	2 700	0	2 700	0
42.	Vállalkozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	500	500	0	500	0
43.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	6 000	0	6 000	6 000	0
44.	Arcképek kiadvány költségei	0	0	0	0	0
45.	Tudományos és Technológiai Ipari Park pályázat előkészítése	0	0	0	0	0
46.	Digitális alaptérkép frissítése	2 000	2 000	0	2 000	0
47.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	4 244	0	4 244	4 244	0
48.	Szennyvíz pályázathoz kapcsolódó kötbér érvényesítésének szakmai díja	12 230	12 230	0	12 230	0
49.	Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok és kényszermunkások pályázat dologi kiadásai	0	0	0	0	0
50.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központozóhoz való csatlakozása	6 840	0	6 840	6 840	0
51.	Állami normativa elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	0	0	0	0
52.	Vis maior - viharok kiadásai	0	0	0	0	0

53. Európai Mobilitási Hét	500	500	0	500	0
54. TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	37 150	37 150	0	37 150	0
55. TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása pályázat működési kiadásai	19 769	19 769	0	19 769	0
56. TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás fejlesztése	2 979	2 979	0	2 979	0
57. TOP-5.2.1. Helyi komplex program működési kiadásai	35 276	35 276	0	35 276	0
58. TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	116 871	116 871	0	116 871	0
59. TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	73 062	73 062	0	73 062	0
60. EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	121 648	121 648	0	121 648	0
61. EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	52 020	52 020	0	52 020	0
62. Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	10 000	0	0	0	-10 000
I. Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	895 775	513 637	373 393	887 030	-8 745
II. Közrend és közbiztonság					
1. Munkavállalók személyi juttatásai	2 147	0	2 147	2 147	0
2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	451	0	451	451	0
3. Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	20	0	20	20	0
4. Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	17 080	17 080	0	17 080	0
5. Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	3 514	3 514	0	3 514	0
6. Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	3 000	3 000	0	3 000	0
7. Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	270	0	270	270	0
II. Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):	26 482	23 594	2 888	26 482	0
III. Közfoglalkoztatás					
1. Személyi juttatások	132 454	0	132 454	132 454	0
2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	26 025	0	26 025	26 025	0
3. Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	66 585	0	67 889	67 889	1 304
4. START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	3 000	0	3 000	3 000	0
III. Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):	228 064	0	229 368	229 368	1 304
IV. Közúti közlekedés					
1. Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	62 262	0	62 262	62 262	0
2. Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	380	0	380	380	0
3. Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	80	0	80	80	0
4. Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	40 700	0	41 641	41 641	941
5. Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	500	0	500	500	0
6. Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (2016. évi áthúzódó)	0	0	0	0	0
IV. Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):	103 922	0	104 863	104 863	941
V. Turizmus					
1. Városmarketing Iroda működtetése	12 196	12 196	0	12 196	0
2. Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	1 830	0	1 830	1 830	0
V. Turizmus (ÁFA-val együtt):	14 026	12 196	1 830	14 026	0
VI. Vízkárelhárítás					
1. Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	14 224	0	14 224	14 224	0
2. Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	1 400	0	1 400	1 400	0
VI. Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):	15 624	0	15 624	15 624	0
VII. Hulladékgazdálkodás					
1. Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	3 678	0	3 678	3 678	0
2. Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	0	3 000	3 000	0
3. Rekultivált hulladéklerakó útógondozása	6 896	0	6 896	6 896	0
VII. Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):	13 574	0	13 574	13 574	0
VIII. Szennyvízelvezetés és -tisztítás					
1. Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	12 500	12 500	0	12 500	0
2. Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	500	500	0	500	0
VIII. Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):	13 000	13 000	0	13 000	0
IX. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység					
1. Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	0	1 000	1 000	0
2. Kóbor ebek befogása	4 800	0	4 800	4 800	0
3. Dögtér monitoringja	200	0	200	200	0
4. Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	1 000	0	1 000	1 000	0
5. Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	0	1 000	1 000	0
6. Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	0	1 000	1 000	0
7. Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	49 022	0	49 022	49 022	0
9. Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése	4 500	4 500	0	4 500	0
IX. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):	62 522	4 500	58 022	62 522	0

X. Kommunális feladatok					
1. Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	82 283	0	82 283	82 283	0
2. Közterületi fa és cserjepótlások	7 091	0	7 091	7 091	0
3. Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	80	0	80	80	0
4. Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	9 537	0	9 537	9 537	0
5. Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	587	0	587	587	0
6. Máltai játszótér üzemeltetése	6 300	0	13 200	13 200	6 900
7. HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	1 714	0	1 714	1 714	0
8. Extrém park vagyon védelem	411	0	411	411	0
9. Szűnyoggyérítés (saját forrás része)	6 430	0	6 430	6 430	0
10. T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	2 539	0	2 539	2 539	0
11. Vízdíj (közifolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	300	0	300	300	0
12. Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	95 000	0	95 000	95 000	0
13. Közvilágítási hálózat megfigyelése	312	0	312	312	0
14. Karácsonyi díszvilágítás költsége	4 000	4 000	0	4 000	0
15. Kalandpark üzemeltetés	0	0	0	0	0
16. Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2017-2021)	549	0	549	549	0
17. Dotto kisvonal működtetése	0	0	0	0	0
18. Üvegkörtefa üzemeltetése	200	0	200	200	0
19. ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	0	1 219	0
X. Kommunális feladatok (ÁFA-val együtt):	218 552	5 219	220 233	225 452	6 900
XI. Egészségügyi alapellátások					
1. Egészségügyi alapellátás bérleti díj	5 000	0	5 000	5 000	0
2. Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	15 167	0	15 167	15 167	0
3. Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány támogatása	0	0	0	0	0
4. Orosházi mentőállomás eszközbeszerzéseinek támogatása	0	0	0	0	0
5. Háziorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	14 139	0	14 139	14 139	0
6. EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség	149 922	133 974	0	133 974	-15 948
XI. Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):	184 228	133 974	34 306	168 280	-15 948
XII. Szabadidős- és sportszolgáltatások					
1. Sportági feladatok	5 000	0	5 000	5 000	0
2. Sportlétesítmények bérleti díja	4 000	4 170	0	4 170	170
3. Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	21 731	0	21 731	21 731	0
4. Sporttámogatás	128 000	128 000	0	128 000	0
5. Hajómodellező Európai Bajnokság	0	0	0	0	0
6. Orosháza Kártya támogatása	0	0	0	0	0
7. TFA verseny támogatása	0	0	0	0	0
8. Szálloda üzemeltetés támogatása	10 000	10 000	0	10 000	0
9. Fürdő üzemeltetés támogatása	45 000	45 000	0	45 000	0
XII. Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	213 731	187 170	26 731	213 901	170
XIII. Kulturális szolgáltatások					
1. Orosháza Város kitüntetései személyi kiadása	4 600	4 600	0	4 600	0
2. Orosháza Város kitüntetései járulék kiadása	920	920	0	920	0
3. Orosháza Város kitüntetései dologi kiadása	1 500	1 500	0	1 500	0
4. Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	200	200	0	200	0
5. Kiadványok támogatása	300	0	0	0	-300
6. Orosháza Város monográfiája	1 500	1 500	0	1 500	0
7. Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	1 000	1 000	0	1 000	0
8. Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	4 500	4 500	0	4 500	0
9. Diákok csereüdültetése	2 500	2 500	0	2 500	0
10. Nyári napközis gyermektábor működtetése	2 063	2 063	0	2 063	0
11. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	180 000	180 000	0	180 000	0
13. Rendezvények szervezése, városi marketing tevékenységek	60 000	60 000	0	60 000	0
15. MÉDIA Kft. támogatása	0	0	0	0	0
16. Egyéb városi rendezvények	0	0	0	0	0
XIII. Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)	259 083	258 783	0	258 783	-300
XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások					
1. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
2. Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 600	0	1 600	400
3. Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
4. Helyi rendezvények támogatása	6 690	6 690	0	6 690	0

5. Civil szervezetek támogatása	17 000	17 000	0	17 000	0
6. Egyházak támogatása	9 250	9 250	0	9 250	0
7. GYIÖK Személyi juttatások	2 390	2 390	0	2 390	0
8. GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	504	504	0	504	0
9. GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, ifjúsági koncepció)	4 175	4 520	0	4 520	345
10. KEF pályázat kiadásai	1 115	1 282	0	1 282	167
11. UNICEF gyermekbarát Önkormányzat	2 000	2 000	0	2 000	0
12. Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatása	500	500	0	500	0
13. Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	500	800	0	800	300
14. Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása	0	150	0	150	150
XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):	47 724	48 936	0	49 086	1 362
XV. Oktatási tevékenység					
1. Úszásoktatás	5 500	5 500	0	5 500	0
2. Bursa Hungarica	1 300	1 300	0	1 300	0
3. Tehetséggondozó program	5 000	5 000	0	5 000	0
4. Kodolányi János Főiskola támogatása	20 000	20 000	0	20 000	0
XV. Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):	31 800	31 800	0	31 800	0
XVI. Szociális védelem					
1. Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	225	0	225	225	0
2. Lakhatási települési támogatás	29 100	0	29 100	29 100	0
3. Átmeneti települési támogatás	35 309	0	35 309	35 309	0
4. Gyermekek rendkívüli települési támogatása	5 000	0	5 000	5 000	0
5. Temetési települési támogatás	2 200	0	2 200	2 200	0
6. Köztemetés	4 500	0	4 500	4 500	0
7. Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	0	2 000	2 000	0
8. Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	0	4 000	4 000	0
9. Gyermekek születésének támogatása (Életkezési támogatás)	5 000	0	5 000	5 000	0
10. Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	56 670	0	57 085	57 085	415
11. Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	0	8 092	8 092	8 092
12. Rászoruló gyermekek étkeztetése	15 000	0	15 000	15 000	0
13. Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	0	1 250	1 250	0
14. Városi Kórház támogatása	12 000	12 000	0	12 000	0
15. Kórház felhalmozási támogatás	0	0	0	0	0
16. Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 000	1 000	0	1 000	0
17. Városi Kórház 50 éves évforduló támogatása	0	0	0	0	0
18. Krízis helyzet kezelése	60	60	0	60	0
XVI. Szociális védelem	173 314	13 060	168 761	181 821	8 507
ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (+...+XVIII):	2 501 421	1 245 869	1 249 593	2 495 612	-5 809

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	INTÉZMÉNY	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND- ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás 2	Normatív, kötött támogatás 3	Egyéb állami támogatás 4	Központi finanszírozás összesen (5=2+3+4)	Önkormány- zati támogatás 6	Összesen (7=5+6) 7	Normatív hozzájárulás 8	Normatív, kötött támogatás 9	Egyéb állami támogatás 10	Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10)	Önkormány- zati támogatás 12	Összesen (12=11+12)	
01	Egységes Szociális Központ	341 762	0	21 581	363 343	225 597	588 940	0	0	0	0	18 391	18 391	607 331
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	35 195	0	1 280	36 475	12 762	49 237	0	0	0	0	1 379	1 379	50 616
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	3 000	0	662	3 662	42 779	46 441	0	0	0	0	5 887	5 887	52 328
04	Napköziotthonos Óvoda	335 526	0	23	335 549	22 782	358 331	0	0	0	0	800	800	359 131
05	Gyermek-és Diákélelmeyési Intézmény	111 683	0	91	111 774	126 288	238 062	0	0	0	0	5 100	5 100	243 162
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	170 016	0	505	170 521	341 276	511 797	0	0	0	0	6 916	6 916	518 713
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	997 182	0	24 142	1 021 324	771 484	1 792 808	0	0	0	0	38 473	38 473	1 831 281

15,

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása,
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés).
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. május 2.

A támogatás intenzitása az egy lakosra jutó adóerő képesség alapján kerül megállapításra. Orosháza Város Önkormányzata ennek alapján a) alcél esetén 75%, b), és c) alcél esetén 65% támogatásra jogosult.

A pályázati kiírás alapján Orosháza Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani c) alcél vonatkozásában a Luther utca III. szakaszának (Eszperantó utca és Arany János utca közötti szakasza) burkolat-felújítása tárgyában.

A felújítással érintett utcaszakaszokon sor kerül a kockakő bontására, tisztítására, fagyvédő réteg építésére, szegélyépítésre, a bontott kockaövek fektetésére, szikkasztóárok profilozására, valamint padkarendezésre.

A beruházás összköltsége (tartalmazza a kivitelezésen felül a tervezési, közbeszerzési eljárás lebonyolítási, műszaki ellenőri költségeket) – kivitelezői árajánlat alapján – bruttó 28.257.907,- Ft, melyhez a 65% támogatás (18.367.639,- Ft) figyelembe vételével a

Képviselő-testületnek a beruházás összköltségének 35%-át, azaz 9.890.268.- Ft-ot szükséges önerőként biztosítania.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a pályázat megvalósításához szükséges saját erő biztosítására, az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására a pályázati kiírás c) alcéljának vonatkozásában a Luther utca III. szakaszának felújítása tárgyában pályázat benyújtásáról (cím: 5900 Orosháza, Luther utca, hrsz.: 3823).
2. a beruházáshoz szükséges pályázati önerőt, mely – a projektnek a támogatás szempontjából elszámolható bruttó összköltségének 65%-a, azaz 18.367.639.- Ft központi forrás biztosítása mellett – az elszámolható költségek 35%-a, azaz 9.890.268.- Ft, a pályázat eredményes elbírálása esetén az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének Tartalék kerete terhére biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására, a közbeszerzési eljárás elindítására, a kapcsolódó szerződések aláírására,
4. felkéri a jegyzőt, hogy nyertes pályázat és a Kbt. szerinti értékhatár elérése esetén készítse el, és terjessze elő Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága ülésére Orosháza Város Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési terv módosítását.

Felelős a pályázat nyertessége esetén:

Barák Anita megbízott irodavezető a projekt megvalósításáért,
Godár Andrea irodavezető az önerő biztosításához szükséges fedezet költségvetésen való átvezetéséért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések aláírására történő előkészítéséért, közbeszerzési terv módosítás előkészítéséért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. április 25.


Bojtor István
alpolgármester

Előterjesztés

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata elfogadása

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 2018. január 1-jétől bekövetkezett változásai, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2018. április 15-től történő hatályba lépése okán szükségessé vált Orosháza Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának aktualizálása.

A leglényegesebb jogszabályi változások az elektronikus közbeszerzési rendszer bevezetéséhez kapcsolódnak, melynek célja a közbeszerzési eljárások átláthatóságának fokozása, az eljárások gyorsabb lefolytatása, az eljárási cselekmények egyszerűbb véghezvitele, az adminisztrációs terhek csökkentése, valamint a közbeszerzési eljárások ellenőrzésének támogatása.

Az uniós közbeszerzési irányelvek rendelkezései alapján kötelező biztosítani:

- a hirdetmények elektronikus formában történő feladását,
- a közbeszerzési dokumentumok elektronikus formában való rendelkezésre bocsátását,
- az eljárás menetében a teljes körű elektronikus kommunikációt.

Figyelemmel arra, hogy Orosháza Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő 2018. április 15-ét követően a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program keretében elnyert pályázatokhoz kapcsolódva számos közbeszerzési eljárás lefolytatására lesz kötelezett, a már elindul projekteknél közbeszerzési tanácsadó tevékenységet ellátó JT Infotéka Kft-t kértük fel a jelenleg hatályos szabályzat áttekintésére és átdolgozására.

A Közbeszerzési Szabályzatnak része a már kialakult gyakorlatnak megfelelően a Kbt-ben szabályozott értékhatárokat el nem érő beszerzésekre vonatkozó Beszerzési Szabályzat is.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot, hogy az előterjesztést vitassa meg és az önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát fogadja el!

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzatának a határozat mellékletét képező Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát 2018. május 2-i hatállyal elfogadja,
2. Egyidejűleg a 45/2017. (III. 9.) Pü. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot és annak mellékletét képező Beszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a közbeszerzési és beszerzési szabályzat nyilvánosságának biztosításáért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2018. április 19.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
 jegyző

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Cím: H-5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Telefon: +36 68/413-022

Fax: +36 68/411-545

E-mail: varoshaza@oroshaza.hu



Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat

Készítette:	JT INFOTÉKA Kft.
Hatályos:	2018. május 2-től
Jóváhagyta:	Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Preambulum

Orosháza Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárásainak előkészítésére, lefolytatására, a belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körének meghatározására, valamint a közbeszerzési és beszerzési eljárások dokumentálási rendjére vonatkozó részletes szabályokat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

I. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

- (1) **Jelen szabályzat célja**, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Orosháza Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) **beszerzési és közbeszerzési eljárásai** előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az önkormányzat dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan tevékenységre, amely tekintetében az Önkormányzat ajánlatkérőként a Kbt. szabályai szerint jár el, azok alkalmazására köteles, vagy saját döntése alapján azok szerint jár el. A beszerzési szabályzat rendelkezései a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre terjed ki.
- (4) A közbeszerzési eljárások **értékhatárait** a Kbt., ill. Közbeszerzési Hatóság honlapján elérhető aktuális Elnöki Tájékoztató tartalmazza. Az értékhatárokra vonatkozó aktuális információk mindenkor elérhetővé tétele valamennyi közbeszerzési eljárásba bevont személy részére – kivéve a közbeszerzési szaktanácsadót - a **Jegyző** feladata.
- (5) A jelen Szabályzat minden esetben az adott közbeszerzés megindításakor hatályos jogszabályokkal együtt alkalmazandó.
- (6) Jelen Szabályzat részeként egyes eljárási cselekmények dokumentálására **iratminták** kerülnek elfogadásra (függelékek). Az iratminták segédletet jelentenek az eljárások előkészítéséhez és lebonyolításához, azok alkalmazása nem kötelező, azonban a tényleges eljárásban készített dokumentumoknak legalább az iratminták szerinti adattartalmat rögzíteniük kell, a készítéskor hatályos jogszabályi és egyéb – pl. támogatási – előírásokra és elvárásokra is figyelemmel.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

1. § Alapelvek

- (1) **Ajánlatkérőnek** jelen szabályzat alkalmazása tekintetében **Orosháza Város Önkormányzata minősül**. Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. **személyi hatálya** alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) Kötelezett az Önkormányzat a Kbt. betartására abban az esetben is, ha valamely megállapodásban, vagy szerződésben – különösen Támogatási Szerződés - annak alkalmazását vállalta, vagy korábbi saját döntésében a Kbt. alkalmazása mellett döntött.
- (3) A szabályzatban használt fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (4) A Szabályzatban nem meghatározott fogalmak és előírások tekintetében a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok, előírások, valamint jogosulttól származó jogalkotói, ill. jogalkalmazói jogértelmezések alkalmazandók. A Szabályzatnak nem célja a hivatkozott dokumentumokban már szabályozott előírások, rendelkezések ismétlése, arra is tekintettel, hogy az adott közbeszerzési eljárásra mindig a hatályos és vonatkozó jogszabályi rendelkezések alkalmazandók.
- (5) Támogatási forrásból megvalósuló közbeszerzések tekintetében a Támogató által előírt kötelezettségeket és a támogatásból adódó jogszabályi előírásokat is maradéktalanul be kell tartani. A 2014-2020 időszak uniós támogatásaira vonatkozó rendelkezéseket a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint.
- (6) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a Képviselő-testület, illetve – általános, vagy egy adott ügyre szóló - felhatalmazása alapján a Polgármester.
- (7) A közbeszerzési eljárás megindításáról, továbbá minden egyéb – az eljárást érintő – kérdésben az Önkormányzat nevében eljáró és döntést hozó személy **Orosháza Város Polgármestere** (továbbiakban: Polgármester).
- (8) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (9) Az Önkormányzat Képviselő-testülete adott közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben **eltérő felelősségi rendet** is megállapíthat. Erről az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt, megjelölve az eltérés indokát. Részben történő eltérés esetén pontosan meg kell jelölni az eltérő egyedi rendelkezéseket, azzal, hogy egyebekben a közbeszerzésre a jelen Szabályzat alkalmazandó.

- (10) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben **általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 117. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását**, közbeszerzési eljárásait nemzeti eljárásrendben a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része alapján folytatja le a Kbt. 113-116. §-ában foglalt eltérésekkel. Az egyes beszerzések esetén a képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg. Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von(hat) be. A kialakított eljárási szabályokról a **Polgármester** dönt, és döntését aláírásával hitelesíti.

2. § Általános kötelezettségek

(1) Törvény hatálya alá tartozás és változás bejelentési kötelezettsége

A Kbt. 26. § (1) bekezdése rögzíti, hogy az ajánlatkérő - kivéve a Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdése szerinti ajánlatkérőt - köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a törvény hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változás-bejelentési kötelezettségét az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá. Ezen bejelentési kötelezettség teljesítéséért a **Polgármester** felelős.

(2) Közbeszerzés más ajánlatkérő általi, vagy közös lefolytatása

A Kbt. 29. § szerint az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le. Továbbá több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával. Ezen meghatalmazásról, vagy közös eljárás megvalósításáról szóló döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) Csatlakozás központosított közbeszerzéshez

Adott esetben központosított közbeszerzéshez való önkéntes csatlakozásról a döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(4) GVH felé fennálló kötelezettség teljesítése

A Kbt. 36. § (2) bekezdés szerint amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak. Ezen panaszt vagy bejelentést a Bíráló Bizottság állítja össze és a Polgármester jóváhagyását követően a Bíráló Bizottság Elnöke intézkedik a Gazdasági Versenyhivatalnak történő megküldésről.

3. § Dokumentálás, iratkezelés

- (1) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. A közbeszerzési dokumentumok elektronikus rendelkezésre bocsátására vonatkozó kötelezettség alóli kivételekre a Kbt. 39. § (2) bekezdése alkalmazandó. Az ajánlatkérő - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé. A dokumentumok EKR-be történő feltöltéséért a **Jegyző** a felelős.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot, valamint az EKR-ben szereplő adatokat a közbeszerzési eljárás lezárulásától [*Kbt. 37. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló hirdetmény közzétételének időpontja*], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított **legalább öt évig - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni**. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a **Jegyző** gondoskodik.
- (3) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését, vagy elektronikus úton történő hozzáférés biztosítását kéri, a megküldést, ill. a hozzáférés biztosítását a **Jegyző** végzi el a Polgármester egyidejű tájékoztatásával.

4. § Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság

- (1) A Kbt. 37. § (1) bekezdésében előírt hirdetmények Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és az adatok szükség szerinti módosítása a **Jegyző** feladata.
- (2) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat - eseti, időszaki, vagy állandó jelleggel - közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
- (3) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt - amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik - a

Jegyző vagy a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

- (4) A Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott dokumentumokat az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni.
- (5) Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) köteles közzétenni.
- (6) Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja szerinti dokumentumokat az EKR-ben köteles közzétenni.
- (7) Az EKR-ben és a honlapon történő közzétételhez szükséges feltételek megteremtéséről való gondoskodás a **Jegyző** feladata. A Jegyző gondoskodik továbbá a KBA rendszerben és a honlapon történő közzétételi kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről. Közzétételre csak a jogosult által elfogadott, jóváhagyott, ill. amennyiben azt jogszabály előírja, a megfelelő aláírással, ellenjegyzéssel ellátott dokumentumok kerülhetnek.
- (8) Amennyiben a hirdetmény feladás, vagy egyéb közzététel díjköteles úgy ezen díj megfizetése fő szabályként az Önkormányzat kötelezettsége, amelyről a **polgármester** gondoskodik. Szerződésben a díj fizetési kötelezettség közreműködő megbízott személyre vagy szervezetre ruházható.
- (9) A KBA rendszerben, valamint az EKR-ben történő közzétételi kötelezettségek teljesítése megvalósítható úgy is, hogy az önkormányzat – eseti, időszaki, vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátásával.
- (10) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton- közvetlenül, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen az EKR-ben hozzáférhetővé tenni. Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tétele- a Kbt-ben rögzített indokok okán - nem lehetséges, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy a közbeszerzési dokumentumok bizalmas jellegének megőrzése érdekében milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni. Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként a közbeszerzési dokumentumok elérhetőségének megjelölésére utal, ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében azt az információt kell érteni, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el.
- (11) A szükséges dokumentumok gazdasági szereplők részére történő elérhetővé tétele a **polgármester feladata**. A kötelezettség teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti, időszaki, vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátásával.

5. § Kommunikáció

- (1) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendeletből más nem következik, elektronikus úton, az EKR-ben történik.

A Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdése csak abban az esetben alkalmazandó (posta vagy közvetlen kézbesítés útján, faxon), ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendeletben foglaltak szerint nem kötelező. Ahol a Kbt. kifejezetten faxon vagy elektronikus úton történő kapcsolattartási módot ír elő, a faxon történő kapcsolattartás csak akkor alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás nem kötelező.

- (2) Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra (a becsült érték meghatározásának dokumentálása, az eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel történő előzetes piaci konzultáció dokumentálása);

b) a szerződés megkötésére és

- c) a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.

- (3) Elektronikus út esetén a nyilatkozat benyújtható - ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - **legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában.**

- (4) A legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással való rendelkezésről a **polgármester** gondoskodik.

- (5) A közbeszerzési eljárások keretében az elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges feltételek biztosíthatóak úgy is, hogy az önkormányzat – eseti, időszakos, vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg a feladat ellátásával.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZESÍTÉSE

6. § Éves közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során arra törekszik, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során

a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

- (2) Az önkormányzat a beszerzései során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak azzal, hogy amennyiben valamely körülmény az attól való eltérést nem indokolja, a nyílt eljárás részesítendő előnyben.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején – az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően –, **legkésőbb március 31. napjáig** a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti **éves összesített közbeszerzési tervet** (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít legalább a szabályzat **1. számú függelékének** formai és tartalmi előírásai szerint.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési terv elkészítésében a Polgármesteri Hivatal valamennyi, a tervezett beszerzésekkel érintett irodája köteles együttműködni.

A közbeszerzési terv elkészítéséért és határidőben Pénzügyi Bizottság elé terjesztéséért a **Jegyző** felel. A közbeszerzési tervet – illetve adott esetben a módosított közbeszerzési tervet - minden esetben Pénzügyi Bizottság határozatban fogadja el.

- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás eljárásrendjét és fajtáját a Pénzügyi Bizottság a közbeszerzési tervben előzetesen jóváhagyja, ugyanakkor további információk felmerülése alapján ez a Pénzügyi Bizottság által módosítható.
- (5) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel a közbeszerzési tervben rögzített bármely jellemzők módosíthatóak. Ekkor a tudomásra jutást követően a közbeszerzési tervet a Pénzügyi Bizottság határozattal módosítja.
- (6) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a Képviselő-testület határozatban dönt. Az eljárást a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.
- (7) A közbeszerzési terv készítése és módosítása során figyelembe kell venni az esetleges Támogatási Szerződésekben szereplő projekt szintű közbeszerzési terveket, illetve a Támogatási Szerződések projekt szintű közbeszerzési terveit mindig az Önkormányzat Éves közbeszerzési tervének figyelembe vételével kell elkészíteni. A projekt szintű és éves Közbeszerzési tervek összhangba hozásáról az Önkormányzat lehetőség szerint mielőbb, de mindenképpen az első eltéréssel érintett eljárás megindítását megelőzően intézkedik.

- (8) A (módosított) közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a (módosított) közbeszerzési tervben.
- (9) A közbeszerzési terv és tervmódosítások Kbt. szerinti közzétételéért a **Jegyző** felelős.
- (10) Az önkormányzat a közbeszerzéseiről a Kbt. 38. § (1) bekezdése szerinti **előzetes tájékoztatót általánosan nem készít**. Amennyiben a közbeszerzési terv alapján előre látható az előzetes tájékoztató közzétételének indokoltsága, a beszerzéssel érintett iroda vezetője kezdeményezheti annak elkészítését. Az előzetes tájékoztató készítéséről és annak hirdetmény útján történő megjelentetéséről a **Polgármester** dönt. Az előzetes tájékoztató elkészítéséért és megküldéséért a Jegyző felelős.

7. § Éves statisztikai összegezés

- (1) Az éves statisztikai összegezés legkésőbb a tárgyévet követő év május 15. napjáig történő elkészítéséért és május 31. napjáig történő megfelelő közzétételéért a **Jegyző** a felelős.
- (2) A tervezéshez és összesítéshez kapcsolódó dokumentálási feladatok, vagy azok egy része megbízási jogviszony keretében bevont közbeszerzési szaktanácsadóra átruházhatók.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK

8. § Eljárásba bevont személyek

- (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult személy
- rendszerszintű szerepkör (superuser) betöltésére a **Jegyző**, valamint a **Polgármester** jogosult,
 - az adott beszerzés szakmai előadója, mint eljárásért felelős ügyintéző nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal,
 - az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal,
 - a polgármester által kijelölt és írásban felhatalmazott, eljárásba bevont egyéb személy(ek) az írásbeli felhatalmazásban meghatározott jogosultsággal.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek **együttesen rendelkezniük kell**
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai,
 - közbeszerzési,
 - jogi,
 - és pénzügyi szakértelemmel.

- (3) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az **ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni**. Egyéb esetekben közbeszerzési szaktanácsadó bevonására jogosult.
- (4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában a közbeszerzési szakértelm biztosításáért felel. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás során szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, de a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelm körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelm körébe eső) feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.
- (5) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel **ellenjegyz**i a közbeszerzési eljárás során keletkezett következő dokumentumokat:
- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
 - b) a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és
 - c) az összegezést, összegezéseket.
- (6) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelőségéért. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail címét, valamint lajstromszámát feltünteti.
- (7) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelmnek az építési beruházás tárgyában az **adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el**.
- (8) Amennyiben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó, vagy egyéb külső közreműködő igénybevétele kerül sor, úgy azzal szerződést köt az önkormányzat és a bevont személy/szervezet feladatait a szerződésben rögzíti.
- (9) Az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába olyan személyek vonhatók be, akik részéről nem áll fenn a Kbt. szerint szabályozott összeférhetlenség és akik összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozat minta dokumentuma a **2. sz. függelékben** található.
- (10) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett – közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről bevont – személynek az **összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot** meg kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos

munkájának megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a **Jegyző** felel, míg a nyilatkozatok valóságtartalmáért a nyilatkozó személy tartozik felelősséggel.

- (11) Összeférhetetlenséggel érintett személy az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásaig.
- (12) Amennyiben az adott eljárással kapcsolatban – a jelen § (13) bekezdése szerint – ettől eltérő egyedi kijelölés nem történik, az eljárásba bevont személynek minősül:
- Polgármester (az egyes eljárásokban kijelölés nélkül),
 - közbeszerzésekért felelős alpolgármester,
 - Jegyző,
 - az adott közbeszerzés szakmai előadója,
 - a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselő, vagy megbízott szakértő,
 - építési beruházás esetén a műszaki ellenőr,
 - pénzügyi szempontból a Közgazdasági Irodavezető, vagy a Jegyző által megbízott más személy,
 - a jegyző által megbízott jogász.

Az adott beszerzés szakmai előadója az eljárásért felelős ügyintézőnek minősül.

- (13) Egyebekben – a (12) bekezdés mellett, ill. szükség szerint attól eltérően - az eljárásba bevont személyeket a részvételük szükségességét megelőző időben a Polgármester jelöli ki. A kijelölés, ha arra sor kerül, a (12) bekezdésben foglaltaktól eltérő esetben a felelős ügyintéző személyét kifejezetten rögzíti. A kijelölő minta dokumentum a **3. sz. függelékben** található.
- (14) Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalás lefolytatásáért felelős személyeket a **Polgármester** jelöli ki.
- (15) A közbeszerzési és beszerzési eljárások tekintetében a **legfelsőbb döntési jogkörrel a Polgármester rendelkezik. Egyéb személyek** technikai lebonyolításhoz kapcsolódó, illetve megvalósítás során szükséges rész-döntési jogkörökkel rendelkezhetnek.
- (16) Az adott évben lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményéről a Jegyző a Pénzügyi Bizottságnak évente egy alkalommal tájékoztatást ad.
- (17) Eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

9. § Bíráló Bizottság

- (1) A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a Polgármester az egyes eljárások tekintetében **3 vagy 5 fő szavazati joggal és szükség szerinti létszámú tanácskozási joggal rendelkező Közbeszerzési Bírálóbizottságot** (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre és kijelöli annak – közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező – tagjait, ill. elnökét. Ha annak szükségessége felmerül, a tartósan akadályoztatott tag helyett a polgármester másik tag (elnök) kijelölésére

jogosult, aki ezt követően az akadályoztatott tag (elnök) helyére lép. A kijelölő minta dokumentum a **4. sz. függelékben** található.

- (2) A Bíráló Bizottság elnöke a megbízási szerződés alapján eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve közbeszerzési tanácsadó.
- (3) A megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját eseti megbízási alapján külső szakértő(k) is segítheti(k). A külső szakértők részt vehetnek a bizottságban tanácskozási és szavazati joggal rendelkező tagként is.
- (4) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a bizottsági tagok közül a közbeszerzési, a jogi, a pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tag jelen van. A bírálóbizottság egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntéseit.
- (5) A bíráló bizottság tagjai az ülést megelőzően, vagy ülések között egyéni munkavégzést folytatnak, elektronikus úton, vagy személyesen egyeztetnek a tagokkal, közös álláspontot alakítanak ki a felelősségi körükbe tartozó kérdésekben. A bíráló bizottság a következő kérdésekben mindig testületi döntéshozatallal dönt:
 - a.) az ajánlattételi felhívás polgármester általi ellenjegyzését megelőző jóváhagyása,
 - b.) ajánlat/résztvételi jelentkezés érvénytelenségre vonatkozó javaslatlattétel,
 - c.) eljárás eredményére vonatkozó javaslatlattétel.Egyebekben a bíráló bizottság az Elnök által meghatározott munkarend szerint működik.
- (6) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- (7) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel, amely feladat, vagy annak egy része a megbízási jogviszony keretében a bevont közbeszerzési szaktanácsadóra átruházható.
- (8) A bírálóbizottság feladata ellátásának jogszerűségéért, szabályszerűségéért testületként felel.

V. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS NYILVÁNOSSÁGA

10. § A becsült érték meghatározása

- (1) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdés szerinti vizsgálatot a Polgármester végezteti az eljárásért felelős ügyintézővel és/vagy az eljárás előkészítésébe bevont szakemberekkel. A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntést előkészítő anyagoknak **minden esetben része kell, hogy legyen, hogy a becsült érték megállapítása érdekében az Önkormányzat milyen módszert alkalmazott és erről, valamint a becsült értékről milyen dokumentumok állnak rendelkezésre.**

- (2) A Kbt. 19. § alkalmazása érdekében az önkormányzat ténylegesen lefolytatott közbeszerzéseiről és szerzéseiről a **Jegyző** tételes nyilvántartást vezet a szükséges részletezettséggel.

11. § Az eljárás előkészítése

- (1) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyra és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni.
- (2) Az előkészítés során törekedni kell a környezet védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembe vételére, valamint a közbeszerzési szerződés módosításának megelőzésére.
- (3) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- (4) A Kbt. előírja, hogy a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás keretében az ajánlatkérő csak a **teljesítésre képes, szakmailag megbízható** gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
- a beszerzés tárgyához kapcsolódó profilú cég legyen,
 - megfelelő referenciákkal rendelkezzen,
 - korábban már ajánlatkérő felé szerződészerűen teljesített,
 - elsősorban az Orosházi Kistérség területén székhellyel rendelkező cég legyen.
- Ezen eljárás fajta alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás előkészítésébe tartozó feladat előbbi alapelvek érvényesítésével történő elvégzéséért és annak dokumentálásáért, a **közbeszerzésért felelős alpolgármester a felelős**. A meghívni kívánt ajánlattevők kijelölését a közbeszerzésért felelős alpolgármester javaslata alapján a **Polgármester** hagyja jóvá.

12. § A felhívás és a dokumentáció elkészítése

- (1) Az eljárást megindító felhívást (ajánlati, ajánlattételi, részvételi), valamint közbeszerzési dokumentumokat az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva az eljárás előkészítésébe bevont felelős ügyintéző készíti el, ill. állítja össze, adott esetben további közreműködők bevonásával, munkavégzésük koordinálásával, azzal, hogy a jogi és közbeszerzési szempontú szabályszerűség megtartásáért a **Jegyző** a felelős. A felhívás, illetőleg a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása a **Polgármester** feladata.

- (2) Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás keretében közbeszerzési szaktanácsadó megbízására kerül sor, úgy ez esetben a felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése szaktanácsadó feladatuként meghatározható, a műszaki dokumentáció (műszaki leírás) kivételével.
- (3) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a szerződésben rögzíteni kell. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a felelős ügyintéző /szükség esetén az erre megbízott külső szakértő felel. Árbeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező felelős ügyintéző/szükség esetén az erre megbízott külső szakértő felel.
- (4) A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.
- (5) A felhívás és közbeszerzési dokumentumok kijelölt döntéshozó általi jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg. A közbeszerzési dokumentumokon - mind papír alapon, mint elektronikus formában – **egyértelműen megjelölni szükséges**, hogy az a jogosult döntéshozó által jóváhagyott példány. Ahol jogszabály előírja, a végleges dokumentumot a közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésével is el kell látni.

VI. FEJEZET

AZ UNIÓS ÉS NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINT LEFOLYTATOTT KÖZBESZERZÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

13. § Döntéshozatali jogkör meghatározása

- (1) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén **a legfőbb döntéshozó a Polgármester, aki dönt a következő kérdésekben:**
 - a.) adott esetben – amennyiben releváns – az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének jóváhagyása,
 - b.) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció jóváhagyása,
 - c.) felhívás és dokumentáció módosítása,
 - e.) ajánlatok, ill. részvételi jelentkezések érvényességének, ill. érvénytelenségének megállapítása,
 - f.) eljárás eredményének, ill. eredménytelenségének megállapítása,
 - g.) adott esetben a szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rend megállapítása,
 - h.) pénzügyi fedezet rendelkezésre állása,
 - i.) döntés közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosításáról,
 - j.) döntéshozatal Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való fordulásról, illetve amennyiben az Önkormányzat ellen eljárás indul, az eljárással kapcsolatos döntések meghozatala,

- k.) amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan támogatott projektben az Önkormányzat ellen eljárás indul, az eljárással kapcsolatos döntések meghozatala.
- (2) Unió és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a **Polgármester** döntési körébe tartozik:
- a.) megbízási szerződések aláírása külső szakértőkkel,
 - b.) az EKR-ben az eljáráshoz történő csatlakozásra jogosultak köre, valamint a jogosultságok gyakorlása rendjének meghatározása,
 - c.) az eljárás előkészítésébe bevont személyek, ill. a Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése,
 - d.) szükség esetén ajánlattételi határidő meghosszabbítása,
 - e.) az eljárást megindító felhívás visszavonása,
 - f.) eredményes eljárás esetében a szerződés aláírása,
 - g.) előzetes vitarendezésre adott válasz aláírása,
 - h.) közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzése, vizsgálat elrendelése,
 - i.) külső jogosult szerv, személy által közbeszerzési eljárás tekintetében indított vizsgálat esetében az Önkormányzat képviselése, adott esetben a Képviselő-testület felhatalmazása alapján.
- (3) Unió és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzésekért felelős alpolgármester feladatai közé és felelősségi körébe tartozik:
- a.) a becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtés,
 - b.) a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az eljárás fajta alkalmazása esetén előírt alapelvek érvényesítése érdekében szükséges intézkedések megtétele és annak dokumentálása,
 - c.) ajánlattételre felkért gazdasági szereplők — amennyiben releváns — körének meghatározása.
- (4) Unió és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a **bíráló bizottság feladatai közé és felelősségi körébe tartozik:**
- a.) kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása,
 - b.) helyszíni bejárás, konzultáció lebonyolítása,
 - c.) előzetes vitarendezési kérelmek ügyében szükséges intézkedések megtétele,
 - d.) ajánlatok és részvételi jelentkezések áttekintése, értékelése,
 - e.) hiánypótlási felhívások, tisztázó kérdések feltétele,
 - f.) nyilvánvaló számítási hiba javítása,
 - g.) nyilvánosan elérhető nyilvántartásokban történő ellenőrzések lefolytatása,
 - h.) irreális vállalkozásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele,
 - i.) tárgyalások levezetése,
 - j.) tárgyalásokról jegyzőkönyv(ek) készítése
 - k.) a bírálattal kapcsolatos egyéb Kbt. szerint szükséges intézkedések megtétele,
 - l.) Kbt. 69. § (4) bek. szerinti igazolások beszerzésére irányuló intézkedések megtétele,
 - m.) összegezés elkészítése, szükség esetén módosítása, javítása,
 - n.) eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató elkészítése,
 - o.) bíráló bizottság munkájának dokumentálása,

- p.) A Pénzügyi Bizottság és a Polgármester döntési hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése, döntési javaslatok megtétele,
 - q.) Közbeszerzési Döntőbizottság által indított eljárás esetén szükséges intézkedések megtétele, iratok megküldése/elektronikus rendszerben történő hozzáférés biztosítása, önkormányzat érdekében való eljárás,
 - r.) esetleges közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó szabálytalansági eljárás esetén szükséges intézkedések megtétele, iratok megküldése/elektronikus rendszerben történő hozzáférés biztosítása, önkormányzat érdekében való eljárás.
- (5) A bíráló bizottság feladatainak ellátásáért, az intézkedések tartalmáért testületként felel, míg a szükséges intézkedések határidőben történő megvalósításáért a bíráló bizottság elnöke felelős.
- (6) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a **felelős ügyintéző feladatai közé és felelősségi körébe** tartozik:
- a.) az eljárást megindító felhívást (ajánlati, ajánlattételi, részvételi), valamint közbeszerzési dokumentumok elkészítése, összeállítása,
 - b.) javaslattétel az alkalmassági előírásokra, értékelési szempontokra, egyéb lényegi feltételekre, valamint ajánlati biztosíték alkalmazására,
 - c.) meghívásos eljárás esetén a keretszámra és a rangsorolás módjára való javaslat megadása,
 - d.) az előzetes összefoglaló tájékoztatás elkészítése,
 - e.) a műszaki-szakmai leírás elkészítése, elkészíttetése,
 - f.) amennyiben az adott eljárás azt megköveteli, a Közbeszerzési hatóság, ill. döntőbizottság tájékoztatása,
 - g.) bíráló bizottsági hatáskörbe nem tartozó jegyzőkönyvek, emlékeztetők vezetése, készítése,
 - h.) közbeszerzés lebonyolítás technikai feladatainak intézése (pl. ajánlatok, részvételi jelentkezések, dokumentumok átvétele, őrzése, bíráló bizottság rendelkezésre bocsátása, stb.),
 - i.) kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, az eljárás dokumentumainak begyűjtése, rendszerezett tárolásáról való gondoskodás,
 - j.) Irat-betekintési kérelem esetén az iratbetekintés lebonyolítása, az eljárásról jegyzőkönyv készítése,
 - k.) a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése,
 - l.) közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés tekintetében módosítási igény jelzése a jegyző és a Polgármester felé,
 - m.) támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetében az utóellenőrzéshez, ill. ex ante ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátása, a dokumentumok ellenőrző szervek részére rendelkezésre bocsátása, hiánypótlások teljesítése.
- (7) Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan a **jegyző** ellátja a jelen szabályzatban rögzített előkészítő, ill. általános feladatokat, valamint az egyes eljárások tekintetében biztosítja a jogi szakértelmet különösen, de nem kizárólagosan a szerződések elkészítéséhez, valamint végzi a közbeszerzési feladatok tekintetében felmerülő általános ügyrendi feladatokat.
- (8) A bíráló bizottság, a felelős ügyintéző, ill. a Jegyző tekintetében rögzített egyes feladatok a közbeszerzési szaktanácsadóra szerződése keretében átruházhatóak, azzal, hogy ez szükséges esetben nem pótolja a testületi döntéshozatali kötelezettséget.

14. § Az eljárás lebonyolítás egyes lényegi technikai előírásai

- (1) Az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az ajánlatkérő az EKR-ben tesz eleget kivéve ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján nem kötelező.
- (2) Az ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása.
- (3) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetéséről, illetve a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerinti megfizetéséről a **Polgármester** a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- (4) A részvételi jelentkezések, ajánlatok, valamint egyéb iratok (különösen hiánypótlás, árandokolás, felvilágosítás) benyújtása elektronikus úton, az EKR-ben történik, amelyről a rendszer haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. A (2) bekezdésben foglalt esetekben a részvételi jelentkezéseket, az ajánlatokat, valamint egyéb iratokat (különösen hiánypótlás, árandokolás, felvilágosítás) megfelelő gondossággal kell átvinni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, az átadó gazdasági szervezet nevét, valamint az átvevő kézjegyét, vagy ezen adatokkal átvételi elismervényt kell készíteni.
- (5) A (2) bekezdésben foglalt esetekben a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok, egyéb dokumentumok átvételéről, illetve azok bontásig történő őrzéséről – amennyiben az átvétel az önkormányzatnál történik – a **felelős ügyintéző** gondoskodik.
- (6) Az EKR- ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

VII. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

15. § Közbeszerezési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

- (1) A szerződés megkötését a **Polgármester** – illetőleg az eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési szaktanácsadó vagy ügyvéd – készíti elő.
- (2) A Kbt. 141. § -ában rögzített szerződés módosítási feltételek meglétét, valamint az az alapján szükséges szerződésmódosítás előkészítését a felelős ügyintézővel

együttműködve a **Jegyző** – illetőleg a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó – vizsgálja meg, illetve készíti elő.

- (3) A szerződést, valamint a szerződésmódosítást az önkormányzat nevében a **Polgármester** írja alá.
- (4) A Kbt. 142. § (1) bekezdés szerint az ajánlatkérő **köteles dokumentálni** a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
- (5) A szerződés teljesítésének folyamatát a projektfelelős követi nyomon, a teljesítést igazolja.
- (6) A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített szerződés teljesítésével kapcsolatos ellenőrzési és dokumentálási kötelezettség a polgármesteri hivatal **jogi végzettségi kijelölt munkatársának feladata**.
- (7) Amennyiben építési beruházás során az önkormányzat műszaki ellenőrt bíz meg, a (4) bekezdés szerinti feladatok egy része a műszaki ellenőrre szerződésben átruházható. Közbeszerzéssel kötött vállalkozási szerződés ellenőrzése esetén **minden esetben fel kell hívni a műszaki ellenőr figyelmét**, hogy az ellenőrzésre, dokumentálásra, többlet-, ill. pótmunka elismerésre, vállalkozói igény elbírálására (különösen akadályoztatás és egyenértékű termék felhasználása) vonatkozó feladatait a Kbt.-ben szereplő előírásokra figyelemmel lássa el. Ezt a műszaki ellenőri szerződésnek tartalmaznia kell, utalva arra, hogy az ennek be nem tartásából eredő kárért a műszaki ellenőr felelősséggel tartozik.
- (8) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a **Polgármester** adja ki. A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a **Polgármester** felelős.
- (9) A Kbt. 143. § (1) és (2) bekezdésében foglalt esetekben a **Polgármester** intézkedik a szerződés megszüntetéséről.

VIII. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT SZABÁLYAI

16. § Jogorvoslat kezdeményezése, megtámadása

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról, indokáról, főbb feltételeiről és a 151. § (7) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az önkormányzat jogi képviseletét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el, akit az adott jogorvoslati eljárásra a **Polgármester** bíz meg.

- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a **Polgármester** írja alá.
- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a Polgármester gondoskodik.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a **képviselő-testület** kezdeményezheti. A keresetlevelet a (2) bekezdésben meghatározott személyek készítik el és a Polgármester aláírását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

17. § Egyéb kötelezettségek

- (1) A Közbeszerzési Hatóság a szerződés módosítására és teljesítésére vonatkozó, Kbt-ben törvényben meghatározott követelmények teljesülését a Kbt. 187. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint jogosult ellenőrizni és azok megsértése esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság eljárását kezdeményezni [Kbt. 153. § (1) bekezdés c) pont, 175. §]. **Ha az önkormányzat eljárását a Hatóság eljárás alá vonja, erről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.**
- (2) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
A bejelentés megtételére a **képviselő-testület döntése alapján a Polgármester jogosult és köteles.**
- (3) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
A bejelentés megtételére a jogerős bírósági határozattal egyező adatokkal a **Polgármester jogosult és köteles.**
- (4) A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános előírások betartásának ellenőrzése, továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és az eljárás eredményekét megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése a **belső ellenőr feladata.**

A belső ellenőr 3 évente legalább egy vizsgálat során ellenőrzi a beszerzések alábbi mozzanatait:

- a) a beszerzés előkészítési szakaszában a részekre bontás tilalmának figyelembe vételével helyesen történt-e a becsült érték meghatározása,
- b) az ajánlati, részvételi felhívások tartalma megfelel-e jogszabályokban foglalt követelményeknek,
- c) rendelkezésre állnak-e az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvei,
- d) az alkalmassági feltételek, kizáró okok vizsgálata, az érvényesség/érvénytelenség megállapítása megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek,
- e) a szerződés megkötése a Kbt-ben foglaltaknak, valamint az ajánlati/részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok szerinti tartalomnak megfelelően történt-e.

A belső ellenőr tevékenységére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint a Jegyző által jóváhagyott, mindenkor hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezései az irányadók.

IX. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK ELJÁRÁSRENDJE

18. § A beszerzési eljárás

- (1) Amennyiben az adott beszerzés becsült értéke – a Kbt. részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe véve - nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, illetve a Kbt. alkalmazása az Önkormányzat számára valamely okból nem kötelező, vagy az Önkormányzat nem dönt a Kbt. alkalmazása mellett, az eljárás lefolytatására jelen fejezet szerint kerül sor.
- (2) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a **nettó 1 000 000 Ft összeget, építési beruházás esetén a nettó 2.000.000,- Ft összeget** eléri, vagy meghaladja, vagy az valamely jogszabály, vagy egyéb dokumentum – különösen Támogatási Szerződés – alapján kötelező, az eljárás az ajánlatkérés legalább 3 ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével indul. A beszerzés becsült értékének meghatározása során a Kbt. egybeszámításra vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell. Az Önkormányzat a nettó 1 000 000 Ft értéket el nem érő beszerzések tekintetében is jogosult lefolytatni az értékhatárt elérő, vagy meghaladó esetekre előírt beszerzési eljárást.
- (3) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a nettó 1 000 000 Ft összeget nem éri el, úgy a szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás megvalósítására irányuló szerződés egy ajánlattevő ajánlata, egy gazdasági szereplővel folytatott egyeztetés, tárgyalás alapján is megköthető. Ebben az esetben ezen folyamat tekintendő beszerzési eljárásnak.
- (4) Egy ajánlat bekérésével indulhat az eljárás az alábbi esetekben:
 - a. a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg;
 - b. építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől;
 - c. a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban.
 - d. előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség (vis maior) esetén.

- (5) Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni a Kbt. hatálya alól kivételt képező árubeszerzésekre, szolgáltatás megrendelésekre és építési beruházásokra.
- (6) A beszerzési eljárásokban az ajánlatkérő nevében eljáró és döntéshozó személy Orosháza Város Polgármestere.
- (7) A beszerzési eljárások szabályszerű előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötéséért a Polgármester, a szerződés teljesítéséért a beszerzéssel érintett iroda vezetője a felelős.
- (8) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy:
- a) dönt a beszerzés szükségességéről,
 - b) dönt az ajánlatok értékelési szempontjairól,
 - c) dönt arról, hogy az ajánlattevőkkel szükséges-e tárgyalásokat folytatni az eredményes beszerzés érdekében,
 - d) jóváhagyja az ajánlattételi felhívás szövegét,
 - e) dönt az ajánlattételre felkért ajánlattevők listájának jóváhagyásáról,
 - f) dönt az ajánlatok benyújtásának módjáról (elektronikus/fax/postai út),
 - g) dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az eljárás eredményéről,
 - h) az önkormányzat képviselőjében megkötöti a szerződést a nyertes ajánlattevővel.
- (9) A beszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában a Polgármestert a beszerzés tárgya szerint illetékes iroda munkatársa segíti. A beszerzés tárgya szerint illetékes iroda munkatársának közreműködése az alábbi tevékenységeket foglalja magában különösen:
- a) az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet-és piacfelmérés,
 - b) a beszerzés értékének meghatározása, különös tekintettel a Kbt.-ben meghatározott egybeszámítási szabályokra,
 - c) annak vizsgálata, hogy a szükséges forrás biztosított-e, a rendelkezésre állás ütemezésének meghatározása, a Közgazdasági Irodával együttműködve,
 - d) a beszerzés tárgyának szakszerű és pontos meghatározása, az ajánlati felhívás összeállítása és megküldése az ajánlattevők részére,
 - e) javaslattétel a szerződéses feltételek vonatkozásában az önkormányzat jogi végzettségű kijelölt munkatársával együttműködve,
 - f) információszolgáltatás az ajánlattétel időszaka alatt az ajánlattevők részére az ajánlatkéréssel kapcsolatban,
 - g) az ajánlatok bontása, a szükséges ügyintézés elvégzése (hiánypótlás, nem egyértelmű kijelentések tisztázása),
 - h) a bírálati szempont alapján értékeli a beérkezett ajánlatokat,
 - i) tájékoztatja az ajánlattevőket a beszerzés eredményéről/eredménytelenségéről,
 - j) gondoskodik a beszerzési eljárás dokumentálásáról,
 - k) nyomon követi a szerződés teljesítését, a számlán a teljesítést igazolja.
- (10) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az önkormányzat köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
- (11) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

- (12) Az árajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, és a bírálati eljárást úgy kell lefolytatni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
- (13) Indokolt esetben az önkormányzat ajánlatkérési dokumentációt készíthet, amely a felhívással együtt kezelendő.
- (14) Különösen indokolt esetben beszerzési eljárás tárgyalásos formában is lefolytatható. Ekkor ennek egyedi szabályait a (4), ill. (5) bek. szerinti döntéshozó határozza meg.
- (15) Amennyiben valamely kötelezően alkalmazandó előírás – pl. Támogatási Szerződés – alapján szükséges, a beszerzési eljárást megelőzően kötelező piackutatás lefolytatása, vagy egyéb intézkedések megtétele az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének megalapozott meghatározása érdekében. **Ennek teljesítéséért a Polgármester felelős.**
- (16) Az ajánlatkérésnek **tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:**
- a.) ajánlatkérő neve, azonosító adatai,
 - b.) ajánlatkérés tárgya,
 - c.) szakmai tartalma, a beszerzés mennyisége,
 - d.) alkalmassági feltételek – ha előírásra kerülnek- igazolásuk módja,
 - e.) az ajánlat érvénytelensége megállapításának indokai,
 - f.) főbb pénzügyi, fizetési és szerződéses feltételek – amelyek előzetes rögzítését az Önkormányzat szükségesnek tartja,
 - g.) elbírálás módszere,
 - h.) hiánypótlás lehetőségének biztosítása vagy kizárása,
 - i.) kapcsolattartó adatai, ajánlat benyújtásra vonatkozó elvárások, ajánlattételi határidő,
 - j.) ajánlati kötöttség elvárt időtartama,
 - k.) ajánlat elvárt kötelező adattartalma, benyújtandó igazolások, nyilatkozatok
 - l.) azt a tényt, hogy az ajánlatkérés az Önkormányzatot nem kötelezi szerződéskötésre,
 - m.) szerződéskötés várható időpontja,
 - n.) eljárás eredményéről ajánlattevők kiértékelésének módja,
 - o.) azokat az adatokat, amelyeket Támogatási Szerződés, vagy egyéb kötelezően alkalmazandó dokumentum előír.

19.§ Ajánlati felhívás kiküldése, módosítása, visszavonása

- (1) Az ajánlattételi felhívások fő szabályként elektronikus, vagy postai úton, vagy fax útján is kiküldhetők. Az ajánlatkéréseket úgy kell kiküldeni, hogy az ajánlattevők egymás személyéről ne szerezzenek tudomást. Az ajánlattevőknek egy eljárásban ugyanazon a módon és ugyanazon a napon kell kiküldeni a felhívásokat. A kiküldés tényét és időpontját dokumentálni kell.
- (2) Az önkormányzat az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni.

- (3) Az önkormányzat az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az árajánlatkérést. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.
- (4) Az ajánlati kötöttség beálltával – nem tárgyalásos eljárásban az ajánlattételi határidő lejárt – sem az ajánlatkérés, sem az ajánlat nem módosítható.
- (5) Hiánypótlás lehetőségét az önkormányzat biztosíthatja. Ha az önkormányzat hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban telefaxon, vagy elektronikus úton egyidejűleg köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (6) Az önkormányzat köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

20. § Az ajánlatok bontása, értékelése

- (1) Postai úton beérkezett ajánlatok esetében azok bontási eljárás keretében kerülnek kibontásra, amelyről jegyzőkönyv készül. A bontási eljáráson, ha a döntéshozó az eljárás megindításakor másként nem határozott, a felelős ügyintéző és a Jegyző vesz részt. Elektronikus úton, ill. faxon érkezett ajánlatokról ajánlati összesítő készül a következő adatokkal:
 - a.) ajánlattevő neve, címe,
 - b.) beérkezés időpontja,
 - c.) értékelt ajánlati vállalás,
 - d.) egyéb elbírálás szempontjából releváns körülmény.
 A dokumentálás a kijelölt **felelős ügyintéző** feladata.
- (2) A beérkezett ajánlatok szakmai értékelése a kijelölt **felelős ügyintéző** és polgármesteri hivatal **jogi végzettséggel rendelkező kijelölt munkatársának** feladata. Az értékelésbe szükség esetén más személy, szervezet, külső szakértő is bevonható, az eljárásban végrehajtandó feladatainak meghatározásával. Az értékelés alapján a lehető legrövidebb időn belül – de mindenképpen úgy, hogy az ajánlattevők értesítésére még az ajánlati kötöttség időszakán belül sor kerülhessen – a felelős személy(ek) előterjesztést készít(nek) a döntéshozó felé.
- (3) A beszerzési eljárás eredményéről az 1. § (4), ill. (5) bek. szerinti döntéshozó dönt.
- (4) A beszerzési eljárás eredményéről az önkormányzat az ajánlattevőket a lezáró döntését követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja. A tájékoztatás az ajánlatkérést kiküldő személy feladata.
- (5) A kiválasztott ajánlattevővel való szerződés megkötésére irányuló egyeztetéseket a **Jegyző és a Polgármester** folytatja le. A szerződést a Polgármester írja alá.

X. FEJEZET
HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba – az ezt követően megindítandó beszerzésekre és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni – és ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a 45/2017. (III. 9.) Pü. határozattal elfogadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat.

Orosháza, 2018.

Polgármester

jegyző

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
..... ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE /
ILL. ANNAK SZ. MÓDOSÍTÁSA
(MINTA)

A közbeszerzés tárgya	Közbeszerzési tétel mennyisége	Közbeszerzésre irányuló eljárás mód	Elvárt teljesítés fajtája	A közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
(MINTA)**

Alulírott (született:), lakik:), mint **Orosháza Város Önkormányzata** Ajánlatkérő részéről a tárgyi közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy, és/vagy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 27. § (4) bekezdése szerint alakított **Bíráló Bizottság tagja, vagy döntéshozó személy¹** a tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

(„25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó-

¹Megfelelő aláhúzendő

és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.”)

Amennyiben ez a Kbt. szerint releváns, rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/közbeszerzési/jogi/pénzügyi² – szakértelemmel.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyv Ptk. 2:47. § (1) – (2) bekezdésében így meghatározott üzleti titkot (ide értve adott esetben a védett ismeretet is) megőrzöm.

Bíráló Bizottsági tagként, ill. előkészítésbe bevont személyként kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a Döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

vagy:

Döntéshozóként kötelezettséget vállalok arra, hogy a felelősségi körömbé tartozó kapcsolódó döntéseket a szabályok betartásával, az előterjesztett információk maradéktalan figyelembe vételével, szakmai alapon hozom meg.²

....., 201.....

Előkészítésbe bevont személy/
BB tag/döntéshozó

²Megfelelő alá húzandó

KIJELÖLŐ OKIRAT
közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvételre
(MINTA)

Orosháza **Város** **Önkormányzata** ajánlatkérő által a
..... tárgyban lebonyolítandó közbeszerzési eljárás
előkészítése és lebonyolítása tekintetében az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata 8. §
(12) pontja alapján az eljárásba bevont személyeket az alábbiak szerint jelölöm ki:

Név	Önkormányzattal fennálló jogviszony, ill. betöltött pozíció	Végzettség, képzettség	Biztosított szakértelem	EKR jogosultság
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Fenti személyek közül a felelős ügyintéző:

.....,

.....

Polgármester

Alulírott(név)

(szül.:

lakik:

.....,

.....) nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent
nevezett közbeszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában a szabályoknak
megfelelően részt veszek.

.....,

.....

bevont személy

KIJELÖLŐ OKIRAT
 Bíráló Bizottság létrehozására
 (MINTA)

Orosháza **Város** **Önkormányzata** **ajánlatkérő** által a
 tárgyban lebonyolítandó közbeszerzési eljárás
 tekintetében az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata 9. § (1) pontja alapján **a Bíráló
 Bizottság tagjait az alábbiak szerint jelölöm ki:**

Név	Betöltött pozíció	Végzettség, képzettség	Biztosított szakértelem	EKR jogosultság
1.	Bíráló Bizottság Elnöke			
2.	Bíráló Bizottság Tagja			
3.	Bíráló Bizottság Tagja			
4.	Bíráló Bizottság Tagja			
5.	Bíráló Bizottság Tagja			
6.	<i>Bíráló Bizottság tanácskozási joggal rendelkező Tagja</i>			

A Bíráló Bizottság feladatait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

.....,

.....
 Polgármester

Alulírott(név) (szül.:
 lakik:
) nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent
 nevezett közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjaként a szabályoknak megfelelően
 részt veszek.

.....,

.....
 bevont személy