

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Orosháza Város Polgármesteri Hivatala I. emeleti kitanácskozó termében 2015. február 19-én 15⁰⁰ órakor megtartott **Pénzügyi Bizottság nyilvános üléséről**

Jelen vannak:

Kovács Péter	a Bizottság elnöke
Sára Csaba	a Bizottság elnök-helyettese
Antal László	bizottsági tag
Kiss Éva	bizottsági tag
dr. Szabó Ervin	bizottsági tag
Burka László	bizottsági tag
Kovács Árpád	bizottsági tag
Horváth József	bizottsági tag
Tóth-Kása Sándor	bizottsági tag

Meghívottként megjelentek:

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság 9 fővel határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Antal László bizottsági tagot kérte fel.

(Antal László bizottsági tag a felkérést elfogadta.)

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyét.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megválasztotta Antal Lászlót jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Napirendről levételre javasolta az „Intézmények alapító okiratának elfogadása” című anyagot, illetve 10. napirendként „A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2015. évi támogatása” illetve az 11. napirendként „Otthon Melege Program” önkormányzati lakások épületenergetikai felújítása” című anyag felvételét kérte, így 12. napirend az egyebek.

Szavazásra bocsátotta a módosított napirendi tárgysorozatot.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2015. február 19-ig bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

- 1.) **Önkormányzati és Polgármesteri Hivatali létszámkeret meghatározása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **Éves beszámoló az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről**
Előadó: Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző
- 3.) **Testvérvárosi találkozó megvalósítására irányuló pályázat benyújtása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) **Mezei őrszolgálatról szóló önkormányzati rendelet-tervezet**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 5.) **Önkormányzati rendelet a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 6.) **A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás jóváhagyása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 7.) **Partnerségi Rend megállapítása településfejlesztési és településrendezési eljárásokhoz**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 8.) **ESZK egyes telephelyein működő Érdekképviselői fórumba fenntartói képviselő választása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 9.) **Orosháza Város Önkormányzata 2014. évi V. számú költségvetés módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 10.) **A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2015. évi támogatása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 11.) **„Otthon Melege Program” önkormányzati lakások épületenergetikai felújítása**
Előadó: Hagymási László irodavezető
- 12.) **Egyebek**

1.) **Önkormányzati és Polgármesteri Hivatali létszámkeret meghatározása**

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

20/2015. (II.19.) Pü. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosházi Városi Polgármesteri Hivatal engedélyezett státuszainak számát az alábbiak szerint határozza meg.

2015. március 1. napjától

engedélyezett létszámkeret.	144,375 álláshely,
melyből	
Kttv. hatálya alá tartozik:	95,5 státusz
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatott:	48,875 státusz

2015. április 1. napjától

engedélyezett létszámkeret.	146,375 álláshely,
melyből	
Kttv. hatálya alá tartozik:	97,5 státusz
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatott:	48,875 státusz

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat engedélyezett státuszainak számát az alábbiak szerint határozza meg.

2015. április 1 napjától

engedélyezett létszámkeret.	8 álláshely,
melyből	
Közalkalmazotti tv hatálya alá tartozik:	4 státusz
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatott:	4 státusz

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt a döntés költségvetési rendeleten, Szervezeti és Működési Szabályzatokon történő átvezetésére és Képviselő-testület elé terjesztésére, valamint a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: 2015. márciusi testületi ülés, illetve értelemszerűen

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

2.) Éves beszámoló az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

21/2015. (II.19.) Pü. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

3.) Testvérvárosi találkozó megvalósítására irányuló pályázat benyújtása

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elmondta, hogy kedvezőbb elbírálásban részesülhet a pályázat, amennyiben önerőt is biztosítunk. Ez nem fontos készpénzben történjen, elfogadják az úgynevezett természetbeni hozzájárulásként adott támogatást is, ezért eredetben kérte elfogadni a 3. pontban azzal a kiegészítéssel, hogy „A megjelölt támogatási összeg mellett az Önkormányzat természetbeni hozzájárulásként, mint önerőt, 354 275 Ft-ot biztosít”. Hozzátette, hogy ez a természetbeni hozzájárulás azt jelenti, hogy az önkormányzat ingyenesen fogja biztosítani a teremhasználatot, illetve a GYIÖK-ös önkéntes munkának megvan az értéke, amit ki fognak mutatni.

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát a módosításokkal együtt.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

22/2015. (II.19.) Pü. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt az „Európa a polgárokért” program (2014-2020) „Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel” intézkedése Testvérváros-programja felhívásához kapcsolódóan testvérvárosi találkozó szervezésére irányuló pályázat benyújtásáról.
2. a pályázat benyújtása kapcsán biztosítja az előkészítési költségeket – előreláthatólag 63 500Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetés pályázati tartalék sora terhére.
3. a pályázat nyertessége esetén biztosítja az elnyert pályázati támogatás – előreláthatólag 18 000 euro, 308 Ft/euro árfolyamon 5 544 000 Ft – előfinanszírozását Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetés pályázati tartalék sora terhére.
A megjelölt támogatási összeg mellett az Önkormányzat természetbeni hozzájárulásként, mint önerőt, 354 275 Ft-ot biztosít.
4. felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásával és annak támogatása esetén a megvalósításával kapcsolatos dokumentumok, szerződések és a támogatási szerződés aláírására, az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért,
Hagymási László irodavezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető a szakmai előkészítésért
Godár Andrea irodavezető az előkészítéshez szükséges forrás rendelkezésre bocsátásáért
A pályázat nyertessége esetén:
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető és Hagymási László irodavezető a projekt megvalósításáért,
Godár Andrea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért,
Dr. Tóth Bernadett csoportvezető a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért.

Határidő: a pályázat benyújtására kiírás, egyebekben értelem szerint.

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

4.) Mezei őrszolgálatról szóló önkormányzati rendelet-tervezet

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni. (Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

23/2015. (II.19.) Pü. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a mezei őrszolgálat az orosházi 7746/2. hrsz-ú, Gyopárosfürdőn a Fasor utca sarkán álló, volt tourinform iroda épületében kerüljön elhelyezésre.

Végrehajtásért felelős:

Hagymási László irodavezető a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2015. április 01.

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

24/2015. (II.19.) Pü. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a mezei őrszolgálatról szóló rendelet-tervezet elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

5.) *Önkormányzati rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról*

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

25/2015. (II.19.) Pü. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

6.) *A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás jóváhagyása*

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

26/2015. (II.19.) Pü. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1) jóváhagyja a határozat mellékletét képező munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodást az Orosháza Város Önkormányzat által kijelölt Orosházi Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv, valamint az Orosháza Város Önkormányzata felügyelete alá tartozó Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János területi Múzeuma, Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára valamint az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek és Diákélelmezési Intézmény költségvetési szervek között;

2.) az 1. pontban foglaltakra tekintettel felhatalmazza a Jegyzőt és az érintett intézmények vezetőit a megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző valamint a megállapodással érintett intézmények vezetői a megállapodás aláírásáért

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

7.) Partnerségi Rend megállapítása településfejlesztési és településrendezési eljárásokhoz

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

27/2015. (II.19.) Pü. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy

Orosháza város területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal történő

egyeztetésének szabályait, valamint a dokumentumok nyilvánosságának biztosítását tartalmazó, jelen határozat 1. számú mellékletben szereplő Partnerségi Rendet jóváhagyja.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a határozat végrehajtásáért,
Novák Péter főépítész a szakmai munka koordinálásáért.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

8.) ESZK egyes telephelyein működő Érdekképviseleti fórumba fenntartói képviselő választása

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

28/2015. (II.19.) Pü. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 63/2012. (III.23.) K.t.; 64/2012. (III.23.) K.t., 65/2012. (III.23.) K.t. határozatait hatályon kívül helyezi.
2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 99. § (2) és (3) bekezdései alapján
 - a) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Ezüst Fenyő Idősek Otthonában, valamint
 - b) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Platán Idősek Otthonábanműködő Érdekképviseleti Fórumba az intézményt fenntartó képviselőjeként
Antal Lászlót
választja meg 2015. február 20-tól önkormányzati képviselői megbízatása időtartamára.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat továbbításáért

Határidő: 30 nap

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

9.) Orosháza Város Önkormányzata 2014. évi V. számú költségvetés módosítása

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

29/2015. (II.19.) Pü. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a költségvetés 2014. évi V. módosításról szóló rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja Képviselő-testületnek.

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

10.) A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2015. évi támogatása

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Köszöntötte Dedák Angélát. Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

30/2015. (II.19.) Pü. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

1.) Orosháza Város Önkormányzata a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületével kötendő Támogatási Szerződésben (továbbiakban: Megállapodás) foglalt feladatok ellátását elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete 2. számú melléklet VI. fejezet Turizmus feladat kiemelt előirányzat terhére összesen bruttó 20.000.000,- Ft-tal támogatja, az alábbi bontásban:

- a. személyi jellegű költségekre 12.024.000,- Ft;
- b. bérköltségekhez kapcsolódó járulékokra 2.710.000,- Ft;
- c. működtetés dologi jellegű költségeire 5.266.000,- Ft.

A támogatás ütemezése:

2015. február 25. napjáig: 10.000.000,- Ft

2015. július 5-ig: 10.000.000,- Ft

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló Megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

3.) az 1.) pontban foglaltakra tekintettel a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesülettel 2014. március 31. napján megkötött Támogatási Szerződésből eredően az Egyesületet terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót az Egyesület 2015. május 30. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Megállapodás aláírásáért
Dedák Angéla elnököt az átláthatósági nyilatkozat megtételéért
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető a Megállapodás aláírásra történő előkészítéséért, illetve a szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető átláthatósági nyilatkozat felülvizsgálatáért és a támogatás átutalásáért.

Határidő:

a Megállapodás megkötésére 2015. február 24., egyebekben értelem szerint

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

11.) „Otthon Melege Program” önkormányzati lakások épületenergetikai felújítása

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

31/2015. (II.19.) Pü. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium ZFR-TH/15 kódszámmal, „Otthon Melege Program” elnevezéssel „Társasházak energiamegtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása” alprogram keretében meghirdetett pályázaton való részvételről dönt az alábbi társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában. A részvétel fedezete a 2015. évi költségvetés 4. számú mellékletének 2015. évben induló beruházások, fejlesztések II/4. sorában megjelölt 20,491 millió Ft.

1. Orosháza, Szabadság tér 1. Társasház (hrs.: 2941/4)
A pályázat-előkészítés költségének önkormányzati tulajdonnal arányos részét, 966.860-Ft-ot, nyertes pályázat esetén a két lakást, és az üzletet érintő felújítást az önkormányzat finanszírozza a társasházat érintő önerőből.
2. Orosháza, Hajnal u. 12-14. Társasház (hrs.: 2924)
A pályázat-előkészítés költségének önkormányzati tulajdonnal arányos részét, 57.488-Ft-ot, nyertes pályázat esetén az egy lakást érintő felújítást az önkormányzat finanszírozza a társasházat érintő önerőből.
3. Orosháza, Hajnal u. 20-22-24. Társasház (hrs.: 2922/3)
A pályázat-előkészítés költségének önkormányzati tulajdonnal arányos részét 183.162-Ft-ot, nyertes pályázat esetén a három lakást érintő felújítást az önkormányzat finanszírozza a társasházat érintő önerőből.

Végrehajtásért felelős: Hagymási László irodavezető az önkormányzati ingatlanokat érintő épületenergetikai felújítás szakmai felügyeletéért
Godár Andrea irodavezető a forrás költségvetésben történő biztosításáért
Csizmadia Gergely vezérigazgató az önkormányzati ingatlanok pályázati részvételéért.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

12.) Egyebek

Kovács Péter a Bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, bejelenteni valója.

(Bejelentés, kérdés nem hangzott el.)

Az ülést bezárta.

K.m.f.



Antal László
a Pénzügyi Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő



Kovács Péter
a Pénzügyi Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: Orosháza Város Polgármesteri Hivatala I. emeleti kistanácskozó termében
2015. február 19-én 15⁰⁰ órakor megtartott Pénzügyi Bizottság ülésén.

Kovács Péter a Bizottság elnöke

Sára Csaba a Bizottság elnök-helyettese

Horváth József bizottsági tag

Antal László bizottsági tag

Tóth-Kása Sándor bizottsági tag

Kiss Éva bizottsági tag

Kovács Árpád bizottsági tag

Burka László bizottsági tag

Dr. Szabó Ervin bizottsági tag

Bojtor István alpolgármester

Fejes Róbertné alpolgármester

Elekes Lajos alpolgármester

Dr. Horváthé dr. Barta Edit jegyző

Dr. Durayné Dr. Nikolics Nikoletta aljegyző

Kovács György irodavezető

Godár Andrea irodavezető

Hagymási László irodavezető

Vargáné Szluka Izabella csoportvezető

Dr. Miszlai Judit jogtanácsos

Dr. Tóth Bernadett csoportvezető

Dr. Kovács Edina jogi előadó

Barák Anita irodavezető-helyettes

Jankóné Tóth Olga ügyintéző

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló

Dr. Abonyi Lajos elnök

Simondán Gusztáv elnök

Farkas Andrea elnök

Csizmadia Gergely vezérigazgató

Lustyikné dr. Papp Anikó hivatalvezető

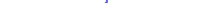
Ádászné Andrusik Katalin intézményvezető

Vaszkán Erzsébet intézményvezető

Buzai Csaba intézményvezető

Rózsa Zoltán intézményvezető

Németh Gabriella intézményvezető 

Dedák Angéla intézményvezető 

Novák Péter főépítész

Jólo TAMAJNÉ SAKTI Jólo Dáni

KARSAI SANDOR 

Dr. Kibodi ATTILA joci eladai de Van An

3/2015

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Pénzügyi Bizottsága
2015. február hó 19-én (csütörtök) 15.00 órakor
a Városháza I. emeleti kistermében ülést tart, melyre tisztelettel
meghívom.

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Önkormányzati és Polgármesteri Hivatali létszámkeret meghatározása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **Éves beszámoló az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről**
Előadó: Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző
- 3.) **Testvérvárosi találkozó megvalósítására irányuló pályázat benyújtása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) **Mezei őrszolgálatról szóló önkormányzati rendelet-tervezet**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 5.) **Önkormányzati rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 6.) **A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás jóváhagyása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 7.) **Intézmények alapító okiratának elfogadása**
(Az előterjesztés később kerül postázásra.)
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 8.) **Partnerségi Rend megállapítása településfejlesztési és településrendezési eljárásokhoz**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 9.) **ESZK egyes telephelyein működő Érdekképviseleti fórumba fenntartói képviselő választása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

10.) Orosháza Város Önkormányzata 2014. évi V. számú költségvetés módosítása

(Az előterjesztés később kerül postázásra.)

Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

11.) Egyebek

Az előterjesztések írásos anyagát mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról ([www.oroszhaza.hu/önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/](http://www.oroszhaza.hu/önkormányzat/képviselő-testületi-bizottsági-munka) előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2015. február 13.

Tisztelettel:



Kovács Péter s.k.
a Bizottság Elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Önkormányzati és Polgármesteri Hivatali létszámkeret meghatározása

Orosháza Város Képviselő-testülete 2015. február 13-án fogadta el a 2015. évi költségvetését. A költségvetési rendelet 13. számú melléklete határozta meg 2015. január 1., illetve február 1. napjától az engedélyezett létszámkereteket.

A Polgármesteri Hivatal vonatkozásában 2015. február 1. napjától az engedélyezett létszámkeret 146,375 álláshely, melyből 97,5 fő a Kttv. törvény hatálya alá tartozik és 48,875 fő Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatott.

Az Önkormányzat közvetlen alkalmazásában álló engedélyezett létszámkeret 5 fő, akik Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása 2015. március 1. napjától több segély, illetve támogatás típus tekintetében a hatáskört a település jegyzőjétől áthelyezi a járási hivatalhoz, illetve az önkormányzati segélyezést átstrukturálja, bevezeti a települési támogatás rendszerét.

Fentiek alátámasztják a Polgármesteri Hivatalban a létszámcsökkentést 2 köztisztviselői álláshely vonatkozásában 2015. március 1. napjától.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői létszámában jelenleg 1 fő önkormányzati tanácsadói létszám engedélyezett.

Felmerült további 1 fő önkormányzati (fő)tanácsadó státusz biztosításának szükségessége a polgármester feladatainak segítése, tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

Tanácsadói munkakört a képviselő-testület hozhat létre. A meghatározott munkakörök száma nem haladhatja meg az államigazgatási szervnél foglalkoztatott köztisztviselők létszámának 8 %-át, illetve ezen munkaköröket a szervezeti és működési szabályzatban kell feltüntetni, a tanácsadó köztisztviselők felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A szükséges rendelet módosításokra tekintettel a létszámkeret 2015. április 1. napjától engedélyezhető.

A Polgármesteri Hivatal létszámát 2015. április 1. napjától további egy közalkalmazott foglalkoztatásával indokolt emelni, mivel a Kistérségi Társulás gazdasági szervezete a hivatal keretében kell, hogy működjön. Ezért jelenleg a Társulás intézményénél foglalkoztatott ezt a feladatot ellátó személyt a továbbiakban a Hivatal foglalkoztatja. Bér és járulék költségét a Társulás pénzeszköz átadás címén biztosítja.

Az önkormányzati alkalmazottak létszámát 2015. április 1. napjától növelni szükséges 4 közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállaló foglalkoztatásával a mezőőri szolgálat beindítása kapcsán. A létszám bér és járulék költségét a mezőőri járulék összege finanszírozza, mely a 2015. évi költségvetésbe már beépítésre került.

A politikai tanácsadó státusz létrehozásával egyidőben 2015. április 1 napjával az önkormányzati engedélyezett létszámkeretből 1 fő Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó státusz megszüntetésre kerülne.

A politikai tanácsadó státusz bér és járulék költségét a megszűnő köztisztviselő státuszokra és a megszűnő Mt. hatálya alá tartozó önkormányzati státuszra tervezett források átcsoportosítása mellett a Hivatal költségvetésében kerül biztosításra többlet forrás igénybevétele nélkül.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem:

HATÁROZATI JAVASLAT

Orosháza Város Önkormányzatának képviselő testülete az Orosházi Városi Polgármesteri Hivatal engedélyezett státuszainak számát az alábbiak szerint határozza meg.

2015. március 1. napjától

engedélyezett létszámkeret.	144,375 álláshely,
melyből	
Kttv. hatálya alá tartozik:	95,5 státusz
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatott:	48,875 státusz

2015. április 1. napjától

engedélyezett létszámkeret.	146,375 álláshely,
melyből	
Kttv. hatálya alá tartozik:	97,5 státusz
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatott:	48,875 státusz

Orosháza Város Önkormányzatának képviselő testülete az Önkormányzat engedélyezett státuszainak számát az alábbiak szerint határozza meg.

2015. április 1 napjától

engedélyezett létszámkeret.	8 álláshely,
melyből	
Közalkalmazotti tv hatálya alá tartozik:	4 státusz
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatott:	4 státusz

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt a döntés költségvetési rendeleten, Szervezeti és Működési Szabályzatokon történő átvezetésére és képviselő-testület elé terjesztésére, valamint a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: 2015. márciusi testületi ülés, illetve értelem szerűen

Orosháza, 2015. február 12.




Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés

Tárgy: Testvérvárosi találkozó megvalósítására irányuló pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az „Európa a polgárokért” program (2014-2020) „Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel” intézkedése Testvérváros-programja keretében lehetőség nyílik testvérvárosi találkozó szervezésére, amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani.

A rövid projektvázlat:

Cél: Az „Európa a polgárokért” program célja a legtágabb értelemben vett polgári részvételt előmozdító tevékenységek támogatása, amely segítségével a pályázati tevékenységek során a kölcsönös megértés, a szolidaritás, a társadalmi szerepvállalás kerül előtérbe, ezek uniós szintű lehetőségeinek megteremtése valósul meg.

Az intézkedés olyan projektek támogatására irányul, amely testvérvárosokból érkező polgárok számára szervez találkozási alkalmat és lehetőséget teremt az uniós szintű társadalmi szerepvállalásra.

Pályázás feltételei:

A projektben legalább két támogatható ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek uniós tagállamnak kell lennie.

A projektben legalább 25 meghívott résztvevőnek kell szerepelnie, akik a meghívott partnerországokból érkező nemzetközi résztvevők.

Tartalmi modulok:

Orosháza Város Önkormányzata az Európai Kenyérünnephez kapcsolódó testvérvárosi programot kíván megvalósítani.

Ennek keretében megvalósításra kerül:

- konferencia szervezése a testvérvárosok kamaráinak és önkormányzatainak részvételével, a Magyar Pékszövetség, a Szegedi Gabonakutató Nonprofit Kft., az Orosháza és Térsége Gazdakör, valamint a Tisza Kálmán Szakképző Iskola és a Szántó Kovács János Területi Múzeum együttműködésével. A konferencia célja a testvérvárosok településeiről érkező malom – és pékipari kis- és középvállalkozások munkájának, innovációinak megismerése, a helyi piaci hátterek bemutatása, a partneri kapcsolatok kiterjesztése, az oktatásban rejlő lehetőségek megvitatása. Az érintett országokból érkezők számára biztosításra kerül az Európai Kenyérünnep és az Aratóünnep programjain való részvétel, pékségek kirakodása, bemutatkozása.
- a kulturális együttműködés érdekében a meghívott települések néptáncegyüttesei bemutatkozása, valamint a nemzeti táncok segítségével egy közös produkció létrehozása.
- a projekt célkitűzéseit szem előtt tartva egy, a fiatalokat célzó konferencia, amelynek témája az uniós értékek előmozdítása, a társadalmi szerepvállalás és az önkéntesség szerepe.

A program megvalósításának időtartama: 2015.08.19-20.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. március 1.

A pályázat benyújtása és dokumentálása angol nyelven történik. A pályázati dokumentáció megfelelő színvonalú angol nyelvű elkészítéséhez fordító alkalmazása szükséges, amely költsége előreláthatólag bruttó 63 500 Ft. Ezen tétel a pályázatban előreláthatólag előkészítési költség címén elszámolható.

A projekt kapcsán igényelhető támogatás a tervezett meghívottak száma (120fő) kapcsán sávosan meghatározott értékek szerint 18 000 euro.

A projekt becsült költsége: 18 000 euro, ebből a pályázni kívánt támogatás – 100%-os támogatási intenzitás mellett – 18 000 euro.

A pályázat előleg igénylésére nem biztosít lehetőséget, a költségek elszámolása utófinanszírozással valósul meg.

A projekt megvalósításához szükséges előfinanszírozást az Önkormányzat a 2015. évi költségvetését érintően biztosítja.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt az „Európa a polgárokért” program (2014-2020) „Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel” intézkedése Testvérváros-programja felhívásához kapcsolódóan testvérvárosi találkozó szervezésére irányuló pályázat benyújtásáról.
2. a pályázat benyújtása kapcsán biztosítja az előkészítési költségeket – előreláthatólag 63 500Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetés pályázati tartalék sora terhére.
3. a pályázat nyertessége esetén biztosítja az elnyert pályázati támogatás – előreláthatólag 18 000 euro, 308 Ft/euro árfolyamon 5 544 000 Ft – előfinanszírozását Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetés pályázati tartalék sora terhére.
4. felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásával és annak támogatása esetén a megvalósításával kapcsolatos dokumentumok, szerződések és a támogatási szerződés aláírására, az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért,
Hagymási László irodavezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető a szakmai előkészítésért
Godár Andrea irodavezető az előkészítéshez szükséges forrás rendelkezésre bocsátásáért
A pályázat nyertessége esetén:
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető és Hagymási László irodavezető a projekt megvalósításáért,
Godár Andrea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért,
Dr. Tóth Bernadett csoportvezető a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért.

Határidő: a pályázat benyújtására kiírás, egyebekben értelem szerint.

Orosháza, 2015. február 11.


Dávid Zoltán
polgármester

Indoklás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendeletéhez

a mezei őrszolgálatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Képviselő-testülete 2015. január 23-i ülésén, 6/2015.(I.23.) Kt. határozatával döntött a mezei őrszolgálat létrehozásáról.

A Képviselő-testület jelen ülése elé terjesztett rendeletervezet a hivatkozott testületi döntésnek megfelelően tartalmazza a szolgálat létszámát és az alkalmazási jogviszony jellegét.

A 2015. február 13-i testületi ülésen megalkotott 2015. évi önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza a létrehozás és működtetés anyagi fedezetét.

Részletes indoklás:

1-2. §-hoz:

A rendelet területi hatálya a külterületi mezőgazdasági földterületekre, személyi hatálya ezek használóira, ha ez nem ismert, a tulajdonosra terjed ki.

A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Mezőőri tv.) 16. § szerint az erdő és a halastó nem tartozik a mezei őrszolgálat által őrzendő mezőgazdasági területek közé, a természetvédelmi terület kivétele pedig azért indokolt, mert azok őrzéséről külön szervezet gondoskodik.

3. §-hoz:

A rendelet értelmező rendelkezéseit tartalmazza.

4. §-hoz:

A képviselő-testület döntése értelmében 4 fő közalkalmazott látja el a mezei őrszolgálati feladatokat, akik a polgármester irányításával végzik tevékenységüket.

A szakmai felügyelet a Mezőőri tv. rendelkezéseinek megfelelően került meghatározásra.

5. §-hoz:

A mezőőri járulék fizetése a személyi hatály alá tartozó földhasználókat terheli, ha azok nem ismertek, a tulajdonost.

A január 01-i állapot alapulvételét az indokolja, hogy egyszerűbb a megállapítás és a nyomon-követhetőség.

A mezőőri járulék megállapításának alapja a kötelezett bejelentése, aki ugyancsak köteles bejelenteni a földhasználatban bekövetkezett változást is.

6. §-hoz:

A Képviselő-testületnek a 2015. január 23-i ülésen tárgyalt előterjesztésben már

bemutatott számítások szerint az alkalmazandó 940,- Ft/ha járulék tétel alapján folyik be akkora bevétel, amely fedezi a szolgálat működésének költségeit az állami támogatással együttesen.

Az elkövetkezendő közel egy év tapasztalata fogja megmutatni, hogy egy felülvizsgálat során milyen esetleges változtatásra lesz szükség a járulék mértékében.

A nádas művelési ág általában a halastavakhoz kapcsolódik, ezért mentesítése indokolt, a kivett területek pedig valamely rendszeres használatot vagy helyben lakást feltételeznek, amit szintén nem célszerű mezőőri járulékkal terhelni.

Az október 15-i befizetési határidőt az indokolja, hogy ekkorra már többségében realizálódik a mezőgazdasági termelésből keletkező árbevétel a gazdánál.

A mezőőri járulék nyilvántartását a Polgármesteri Hivatalnak a jelenleg rendelkezésére álló személyi állománnyal kell megoldania, egy nyilvántartó program beszerzése mellett.

7. §-hoz:

A mezőőri járulékot a polgármester állapítja meg, ami azt jelenti, hogy a megállapító határozatok az ő nevében kerülnek kiadmányozásra.

8. §-hoz:

A rendelettervezet hatályba lépését 2015. április 01. napjával javaslom.

A záró rendelkezések között a működés biztonsága érdekében meg kell határozni, hogy ha a járulékból befolyó összegek nem fedezik a kiadásokat, átmenetileg önkormányzati költségvetési forrásból kell azokat pótolni.

A Mezőőri törvény alapján a be nem fizetett járulékok behajtására a jegyző jogosult, az adózás rendjéről szóló törvény szabályai szerint.

Az évközi bevezetés miatt szabályozni kell 2015. évre vonatkozóan a fizetési kötelezettség jogalapjának keletkezési és a bejelentés teljesítésének időpontját, továbbá a járulék mértékének időarányos meghatározását.

A 2015. január 23-i ülésen tárgyalt előterjesztésben már részletesen alátámasztottan bemutatásra kerültek a mezőőri szolgálat létesítésével és fenntartásával kapcsolatos feladatok, igények és a realizáláshoz szükséges fedezet.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások

Az Orosháza város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek, zártkertek védelme évek óta visszatérő kérdésként, megoldandó feladatként jelentkezik. A mezőőri szolgálat létrehozásának gondolata lakossági igények alapján került a Képviselő-testület elé.

2. Környezeti és egészségi következmények:

A mezőőri szolgálat működtetésével az illegális szemétkerakások, környezetszennyezés bekövetkezése megelőzhető.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A mezei őrszolgálati feladatokat 4 fő mezőőr, közalkalmazotti jogviszonyban látja el, valamint a mezőőri járulék nyilvántartását, a megállapítás előkészítését az Orosházi Polgármesteri Hivatal végzi.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

A rendeletalkotás a tárgykörben nem kötelező.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek a 2015. évi önkormányzati költségvetésből, valamint a befizetendő mezőőri járulékból biztosításra kerülnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A mezei őrszolgálat működéséhez a rendeletalkotáson túl még szükséges a mezőőrök elhelyezésének kijelölése.

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok áttekintését követően javaslom, hogy az elhelyezésre az orosházi 7746/2. hrsz-ú, Gyopárosfürdön a Fasor utca sarkán álló, volt tourinform iroda épületében kerüljön sor.

Az előbbiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a mezei őrszolgálat az orosházi 7746/2. hrsz-ú, Gyopárosfürdön a Fasor utca sarkán álló, volt tourinform iroda épületében kerüljön elhelyezésre.

Végrehajtásért felelős:

Hagymási László irodavezető a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2015. április 01.

Orosháza, 2015. február 12.


/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Tervezet!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete

a mezei őrszolgálatról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 17. § (1) bekezdésében valamint a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) bekezdésében és 19. (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. § (1) E rendelet területi hatálya - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - az Orosháza város közigazgatási területéhez tartozó 17.605,1 hektár külterületen található és a zártkerti földterületekre (a továbbiakban együtt: földterület) terjed ki.

(2) Nem terjed ki e rendelet hatálya az erdő művelési ágú területekre, védett természeti területekre, halastavakra.

2. § E rendelet személyi hatálya kiterjed az 1. § (1) bekezdésben jelölt földterületek földhasználóira, ha ez nem ismert, tulajdonosaira.

3. § E rendelet alkalmazásában

1. Zártkert: a földhivatali ingatlannyilvántartás szerint az egy helyrajzi szám alatt zártkertként nyilvántartott földterület, függetlenül attól, hogy milyen művelési ágba tartozik,
2. Földhasználó:
 - 2.1. a földtulajdonos, ha saját maga hasznosítja földterületét,
 - 2.2. a haszonbérelő,
 - 2.3. az ingyenes szívességi használó,
 - 2.4. a haszonélvező,
 - 2.5. a feles bérelő,
 - 2.6. a részesművelő.

4. § (1) A mezei őrszolgálati feladatokat 4 fő mezőőr, közalkalmazotti jogviszonyban látja el, akikkel kapcsolatban a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(2) A mezei őrszolgálat feladatát a polgármester irányításával, az általa kiadott Szolgálati Szabályzat szerint végzi.

(3) A szakmai felügyeletet a Békés Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi Igazgatósága és az Orosházi Városi Rendőrkapitányság látja el.

5. § (1) A mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeit a 2. § szerinti földhasználó, ha ez ismeretlen, a tulajdonos által fizetett mezőőri járulékból és a központi költségvetés által biztosított hozzájárulásból kell biztosítani.

(2) A mezőőri járulékfizetési kötelezettség azt terheli, akinek használatában vagy tulajdonában a földterület a tárgyév január 1. napján van.

(3) A földhasználó, ennek hiányában a földtulajdonos járulékkötelezettségét annak keletkezésétől számított 15 napon belül köteles bejelenteni e rendelet 1. mellékletében foglalt nyomtatványon.

(4) A földterület használati vagy tulajdonjogában történt változást a használó vagy a tulajdonos a változást követő 15 napon belül köteles bejelenteni e rendelet 2. mellékletében foglalt nyomtatványon.

6. § (1) A mezőőri járulék mértéke:

- a) külterületeken minden megkezdett hektár után 940,- Ft/év,
- b) zártkerteknél 1000,- Ft/db/év.

(2) A járulékfizetési kötelezettség szempontjából valamennyi használatban, illetve tulajdonban lévő termőföldet össze kell számítani.

(3) Mentés a mezőőri járulék megfizetése alól a nádas és a kivett művelési ágú földterület.

(4) A mezőőri járulékot egyszeri összegben kell megfizetni minden év október hó 15. napjáig Orosháza Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) e célra nyitott alszámlájára.

(5) A járulék késedelmes fizetése esetén a járulék fizetésére kötelezett a mindenkoriban jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni.

(6) A mezőőri járulék nyilvántartását, a megállapítás előkészítését az Orosházi Polgármesteri Hivatal végzi.

7. § (1) A mezőőri járulék összegét a kötelezett bejelentése alapján a polgármester állapítja meg, legkésőbb a tárgyév augusztus 31. napjáig.

(2) Az eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Az osztatlan közös tulajdonban lévő termőföld esetében a tulajdoni hányad arányában kell megállapítani az egy tulajdonosra jutó földterület nagyságát.

8. § (1) Ez a rendelet 2015. április 01. napján lép hatályba.

(2) A mezőőri járulékból az önkormányzat költségvetésébe befolyt összeg kizárólag a mezei őrszolgálattal kapcsolatos feladatok ellátására, valamint a külterületi utak karbantartására használható fel.

(3) A mezőőri ellátás folyamatos biztosítása érdekében – ha a befizetett mezőőri járulék a szükséges kiadásokat nem fedezi – az Önkormányzat átmenetileg saját költségvetéséből megelőlegezi a tárgyévben indokoltan felmerült kiadások pénzügyi fedezetét.

(4) A mezőőri járulék az 1997.évi CLIX. tv.19. § (3) bekezdés alapján adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül. Az eljárásra a jegyző jogosult.

(5) 2015. évben a mezőőri járulékfizetési kötelezettség azt terheli, akinek használatában vagy tulajdonában a földterület 2015. április 01-én van.

(6) 2015. évben a földhasználó, ennek hiányában a földtulajdonos járulékkötelezettségét 2015. május 31-ig köteles bejelenteni.

(7) A mezőőri járulék mértéke 2015. évben - a hatálybalépés időpontjának megfelelően - időarányosan kerül megállapításra.

(8) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja

Orosháza, 2015. február 20.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: napján.

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet a .../..... (.....) önkormányzati rendelethez:

**Bejelentés
mezőőri járulék megállapításához**

A benyújtás helye és címe:

Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda Adócsoport
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. sz., Tel: 413-022, Fax: 411-545

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015.(II.....)
önkormányzati rendelete alapján az általam a tárgyév január 01-én (2015. évben
2015. április 01-én) használt vagy tulajdonomban lévő földterületről az alábbi
bejelentést teszem:

1./ Azonosító adatok

A földhasználó (amennyiben nem ismert a tulajdonos) neve (cégneve):

(szül.hely: _____ idő: _____ a.n.: _____)

Címe: (lakóhelye, székhelye) _____

Adóazonosító jele, adószáma: _____

Telefonszáma: _____

Számlavezető pénzintézet neve: _____

Számlaszáma: _____

Termőföld, zártkert

Helyrajzi száma	Művelési ága	Területe (ha)	Használat jellege*

Helyrajzi száma	Művelési ága	Területe (ha)	Használat jellege*
Összesen:			

*Tulajdonos, haszonbérő, ingyenes szívességi használat, haszonélvezet, feles bérlet, részesművelés

2./ Járulék számítása

Járulékköteles termőföld területére vonatkozóan, minden megkezdett hektár után:

_____ X 940,- Ft/év = _____ Ft

Zártkert esetében

_____ db X 1000,-Ft/év = _____ Ft

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bejelentésben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Orosháza, _____ év _____ hó _____ nap

aláírás

2. melléklet a .../..... (.....) önkormányzati rendelethez:

Bejelentés

mezőőri járulék befizetésére kötelezett személyében történő változásról

A benyújtás helye és címe:

Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda Adócsoport
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. sz., Tel: 413-022, Fax: 411-545

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015.(II.....)
önkormányzati rendelete alapján az általam a tárgyév január 01-én (2015. évben
2015. április 01-én) használt vagy tulajdonomban lévő földterület használatában vagy
tulajdonában bekövetkezett **változásról** az alábbi bejelentést teszem.

1./ Azonosító adatok

A földhasználó (ha nem ismert a tulajdonos) neve (cégneve):

Címe: (lakóhelye,
székhelye) _____

mint az Orosháza, _____ hrsz-ú _____ művelési ágú
_____ ha alapterületű ingatlan tulajdonosa/földhasználója bejelentem, hogy a
nevezett

ingatlan _____ részét _____ év _____ hó _____ napjától a következő
személy(ek) részére adás-vétel útján értékesítettem vagy a földterület használati
jogát átadtam:

I.

Név: _____

(szül. hely.: _____ idő: _____ a.n.: _____)

Lakcím: _____

tulajdoni/földhasználati hányad mértéke: _____

II.

Név: _____

(szül. hely.: _____ idő: _____ a.n.: _____)

Lakcím: _____

tulajdoni/földhasználati hányad mértéke: _____

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bejelentésben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Orosháza, _____év _____ hó _____nap

aláírás

8.)

Indokolás
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati rendelethez
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény jelentős változást hozott a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszerében azzal, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényből (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1. nappal hatályon kívül helyez több jelenleg is alkalmazott segély és támogatás típust, valamint az aktív korúak ellátása – foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély – tekintetében a hatáskört a település jegyzőjétől áthelyezi a járási hivatalhoz.

Megszűnő segély típusok az önkormányzati segély, a normatív lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányossági közgyógyellátás, a méltányossági ápolási díj. Ez utóbbi ellátás nem érinti a jelenleg hatályos pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 26/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.), illetve Orosháza lakosait, mert méltányossági ápolási díj eddig sem volt településünkön.

Az Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontjában felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a *települési támogatás* keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. Az Szt. 134/E. § -a szerint a jogalkotásra nyitva álló határidő 2015. február 28., amely feladatnak rendelet-módosítással és új rendelet megalkotásával is eleget lehet tenni.

Áttekintve a feladatot, a jelenleg hatályos rendeletet teljesen átszövi a módosítás szükségessége, ha a cél változtatva-megőrizni azokat a segélyezési lehetőségeket, amelyeket évről-évre jelentős számban és indokoltan vett igénybe Orosháza lakossága. Az Ör. módosításának volumene az Ör. újraalkotását indokolja.

Az Szt. a települési támogatás keretében nyújtható juttatások körét példálózóan sorolja fel, úgy mint támogatás

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

E felsorolás jelzi az önkormányzat lehetőségét arra, hogy a megszűnő ellátásokat - támogatási céljaikat megtartva - a települési támogatás keretén belül pótolják.

Az Szt. egyfajta támogatásról, a rendkívüli települési támogatásról – eseti és tartós formájáról - rendelkezik úgy, hogy kötelező a helyi szabályozása a krízishelyzetek kezelésének eszközeül. Az Szt. szabályrendszeréből a rendeletalkotáshoz kiolvasható

iránymutatás szerint az Ör. gyermekek és felnőttek krízishelyzetének megoldását segítő önkormányzati támogatásai betöltik a rendkívüli települési támogatás célját és szerepét. A kötelező felülvizsgálat során további jobbító szándékkal a pénzben nyújtható átmeneti települési támogatás esetenkénti minimumát 1.000 forintról 2.000 forintra emeli a Tervezet rendelkezése.

Az önkormányzati segélyek ismert szabályai tehát új néven jelen vannak a Tervezetben. Ugyanígy megőrzésre kerültek települési támogatás formájában a személyszállítási díj kifizetéséhez és a temetéshez nyújtott önkormányzati segélyek is. Ez utóbbihoz a hozzáférést megkönnyítik a Tervezet szabályai a jövedelem felső határának megemelésével, és a támogatás némileg hatékonyabbá is válik azzal, hogy összege 5.000 forinttal emelkedik.

Az eddig központilag szabályozott normatív lakásfenntartási támogatás ugyanazon feltételekkel, számítási képlettel, felhasználási céllal és móddal jelenik meg a Tervezetben – felhasználva a kiiktatásra kerülőközponti szabályokat - lakhatási települési támogatás néven, ezzel segítve ugyanazt a szociálisan rászoruló réteget, mint korábban.

A Tervezetben az adósságkezelési célú települési támogatás alcím alá átemelve az adósságkezelési szolgáltatásról szóló 22/2011. (X.24.) önkormányzati rendeletnek és módosításainak legfontosabb szabályait, valamint az Szt. megszűnő rendelkezéseit, változatlanul segítséget kaphatnak a lakásrezszi hátralékba kerülő lakosok.

A méltányossági közgyógyellátás helyébe lépő gyógyszer-kiváltás települési támogatás jogosultsági feltételei változatlanok. Az eljárás menete viszont igen különböző, mert az egészségbiztosítási szakhatóságot felhatalmazás hiányában ki kellett hagyni a döntés előkészítő mechanizmusból, és helyette a hivatal munkatársai a háziorvos igazolása alapján árazzák be a kérelmező gyógyszer-szükségletét az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hiteles „gyógyszerkereső” táblázatából. Az így nyert adat jelenti mind a jogosultságnak, mind a támogatás összegének az alapját. A Tervezet szabályai alapján a támogatás minimális összege 5.400 forint, maximális összege 6.000 forint, amely megközelítőleg fele a korábban államtól kapható támogatásnak. Ez az egyedüli támogatás típus, amelynek összege érzékelhetően csökken a változás hatására, de év végéig a közel egy év tapasztalata alapján kiszámíthatóbbá válik a forrásigény, és megvizsgálható az igénybe vevők körének bővítési lehetősége vagy az ellátás összegének növelése.

A rendelethez kapcsolódnak a kérelmek beadásához és egyes igazolások kitöltéséhez szükséges formanyomtatványok, amelyek aktualizálva lettek.

A záró rendelkezésekben az új szabályok hatályba lépésének kötelező időpontja, 2015. március 1. jelenik meg.

Az egyes szociális ellátások feltételeként a lakókörnyezet rendezettségének biztosításáról szóló 2/2012. (II.06.) önkormányzati rendelet hatályát módosítani javaslom, mert a rendszeres szociális segély megszűnt, a foglalkoztatást helyettesítő

támogatás megállapítása pedig a járási hivatal hatáskörébe került. A módosítás eredményeként a lakhatási települési támogatás kérelmezőjére vagy jogosultjára terjedne ki a rendelet hatálya.

A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül kell helyezni az Ör.-t, az adósságkezelési szolgáltatásról szóló 22/2011. (X.24.) önkormányzati rendeletet, valamint a rendszeres szociális segélyre jogosult, egészségkárosodottnak nem minősülő személyek együttműködési kötelezettségéről szóló 23/2011. (X.24.) önkormányzati rendeletet.

A rendeletervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

Orosháza város szociálisan rászorult lakosai számára kiemelt fontosságú, hogy az önkormányzat pótolja a központi jogszabályváltozással kieső ellátásokat az erre a célra felhasználható keretek között. A Tervezetben foglalt támogatások fedezete az önkormányzat 2015. évi költségvetésében megtervezésre került.

b) környezeti és egészségi következményei:

A rendeletervezet az elengedhetetlen szükségletek kielégítéséhez, a feltétlen kezelést igénylő élethelyzetek megoldásához, az egészségesebb lakáskörülmények megteremtéséhez és fenntartásához, a testi és lelki egészség elérésének és megőrzésének feltételeihez járul hozzá.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

d) a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletervezet megalkotásával az önkormányzat eleget tesz törvényi kötelezettségének és egyúttal védi Orosháza lakosait attól, hogy kilátástalan élethelyzetbe sodródjanak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendeletervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2015. február 12.


/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

TERVEZET
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ
Általános rendelkezések

I. Fejezet

A rendelet célja, hatálya, hatáskörök

1. A rendelet célja

1. § E rendelet célja a szociális igazgatási feladatok helyi végrehajtásának, valamint a települési pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályozása.

2. A rendelet hatálya, hatáskörök

2. § (1) E rendelet hatálya kiterjed az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában felsorolt azon személyekre – figyelemmel az ott felsorolt feltételekre –, akik életvitelszerűen Orosházán élnek és ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek. Köztemetés vonatkozásában az Orosházán elhunyt személyek esetében kell e rendelet szabályait alkalmazni.

(2) E rendelet hatálya kiterjed azokra a hajléktalan személyekre is, akik az ellátás igénybevételekor Orosháza közigazgatási területét jelölik meg nyilatkozatukban tartózkodási helyként.

3. § (1) Orosháza Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) az Szt.-ben és az e rendeletben foglalt szociális igazgatási hatásköreit gyakorolják és feladatait végrehajtják:

- a) döntéshozó szervként: a képviselő-testület, a polgármester,
- b) döntés előkészítő és javaslattevő szervként a képviselő-testület bizottságai az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt munkamegosztás szerint,
- c) döntés előkészítő és végrehajtó szervként az Orosházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

(2) Közreműködőként részt vesznek döntések előkészítésében és egyes szociális igazgatási határozatokban foglalt döntések végrehajtásában az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat Orosházán működő munkatársai (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) és az Orosháza Városi Önkormányzat Egységes Szociális Központ munkatársai, amennyiben a határozatban foglalt döntés végrehajtása úgy látszik biztosítottnak. A határozatban rendelkezni kell a közreműködő bevonásáról.

4. § A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az Szt.-ben és az e rendeletben a települési önkormányzatok képviselő-testületéhez rendelt szociális igazgatási feladat- és hatásköröket az I. fokú eljárásban.

5. § E rendelet alkalmazásában

1. elemi kár: a károsult mindennapi életviteléhez elengedhetetlenül szükséges, személyi tulajdonát képező ingóságokban - beleértve a személyazonosítást szolgáló iratokat is - , valamint a károsult lakhatását biztosító, tulajdonában lévő lakóépületben természeti csapás (földrengés, árvíz, vihar, jégeső, rendkívüli mértékű csapadékmennyiség, belvíz, villámcsapás) vagy tűz által bekövetkezett károsodás,

2. speciális élethelyzet: a gyermek születése, haláleset, 3 hónapot meghaladó tartós betegség, súlyos fogyatékoság; speciális élethelyzetű az egyedülélő, valamint a gyermekét egyedül nevelő személy.

II. Fejezet

Eljárási rendelkezések

3. Pénzbeli és természetbeni ellátás igénylése

6. § Az Szt. és az e rendelet alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokat maga az ellátást igénylő vagy az általa meghatalmazott személy, illetve kiskorú, gyámság vagy gondnokság aláhelyezett személyre tekintettel a szülő, vagy a törvényes képviselő kérheti a hivatalban az e rendelet 1- 7. mellékleteiben foglalt formanyomtatványok felhasználásával.

7. § A polgármester által az Szt. 7.§ (1) bekezdése alapján nyújtott rendkívüli települési támogatás megtérítését az ellátás kifizetését követő 8 napon belül követelni kell a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől.

8. § (1) Az Szt.-ben és az e rendeletben foglalt szociális ellátásokra való jogosultság megállapításához és az ellátás felülvizsgálata alkalmával a kérelmező, illetve az ellátott köteles saját maga, családtagjai, háztartásának tagjai jövedelmi viszonyairól, - ha a

jogszabály kéri - vagyoni viszonyairól nyilatkozni, azokat igazolni a rendelkezésre bocsájtott 6. § (1) bekezdés szerinti formanyomtatványokon a kérelem benyújtásakor, felülvizsgálatkor, de legkésőbb a hivatal hiánypótlási felhívásában szereplő határidő betartásával.

(2) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a hivatalt.

(3) Ha a lakhatási települési támogatás, a rendszeres települési támogatás és a gyógyszer-kiváltás települési támogatása jogerősen megállapításra került, a támogatás a jogosultat a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(4) Lakcímváltozás vagy a jogosult halála esetén a lakhatási települési támogatást a változás hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni. A változás hónapjára járó támogatást a hivatal teljes összegben folyósítja.

(5) A hivatal illetékességét érintő lakcímváltozás esetén a rendszeres települési támogatást és a gyógyszer-kiváltás települési támogatását a változás hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni. A változás hónapjára járó rendszeres települési támogatást a hivatal teljes összegben folyósítja. A 3 hónapra előre kifizetett gyógyszer-kiváltás települési támogatása a jogosult szerzett joga, nem kell megtéríttetni.

(6) Az e rendelet alapján megállapított, de a jogosulthalála miatt fel nem vett szociális ellátás nem képezi hagyaték tárgyát, azt az Önkormányzat számára haladéktalanul vissza kell vételezni.

9. § A rendkívüli települési támogatás ügyintézési ideje 8 nap, a települési támogatás ügyintézési ideje 15 nap. Az Szt. 7. § (1) bekezdésben foglalt esetek azonnali ügyintézészt igényelnek.

10. § (1) A pénzbeli ellátások közül

a) a lakhatási települési támogatást és a rendszeres települési támogatást utólag, a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell folyósítani a jogosult folyószámlájára történő utalással, vagy postai úton,

b) a temetés települési támogatása, a gyermekek rendkívüli települési támogatása, az átmeneti települési támogatás kifizetése a hivatali segélypénztárban történik az ellátás megállapítója által megjelölt időpontban,

c) a gyógyszer-kiváltás települési támogatásának folyósítása 3 havi rendszerességgel előre történik postai úton vagy a jogosult folyószámlájára történő utalással, az ellátás megállapítója által megjelölt hónapok 5. napjáig, első alkalommal a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 5 napon belül.

(2) A pénzbeli ellátások közül az (1) bekezdés b) pontjában felsorolt ellátásokat természetbeni ellátás formájában is lehet nyújtani, ha az a rendeltetési célt

hatékonyabban szolgálja.

(3) Kizárólag természetbeni ellátás formájában nyújtott szociális ellátás a személyszállítási települési támogatás, az adósságkezelési célú települési támogatás és a köztemetés.

(4) Ha a jogosult a jogerős határozatból eredő készpénzben kifizetendő ellátási igényét a megjelölt kifizetési időpontban és az azt követő 8 napon belül nem érvényesíti, az ellátás megállapítója haladéktalanul megvizsgálja a jogérvényesítés elmaradásának okát, intézkedés szükségességét.

(5) A jogosult az e rendelet alapján jogerős határozattal megállapított szociális ellátás iránti igényét a határozat jogerőre emelkedése napját követő 6 hónapon belül érvényesítheti.

4. Pénzbeli és természetbeni ellátás felhasználásának ellenőrzése

11. § (1) Az e rendelet alapján nyújtott pénzbeli vagy természetbeni szociális ellátás felhasználásának ellenőrzését a polgármester írásban rendelheti el, amennyiben gyanú merül fel az ellátás rendeltetésellenes felhasználására. Rendszeresen folyósított ellátás esetén a folyósítás ideje alatt, alkalmi jelleggel nyújtott ellátás esetén az igénybevételt követő 30 napon belül rendelhető el az ellenőrzés.

(2) A szociális ellátás nyújtását előkészítő ügyintéző a munkáját közvetlenül irányító vezető által kijelölt ügyintézővel együtt, az elrendelés napját követő 3 munkanapon belül megkezdi és lehetőség szerint lezárja a felhasználás ellenőrzését. A szociális ellátást igénybevevő személynek együtt kell működnie az ellenőrzést végzőkkel.

12. § (1) Rosszhiszeműnek kell tekinteni a szociális ellátás igénybevevőjét, ha

a) a jogosultságát érintő változás esetén elmulasztja 15 napon belüli bejelentési kötelezettségét,

b) valótlan adatok közlésével vagy olyan körülmény elhallgatásával tévesztette meg az ellátás megállapítóját, amelynek figyelembe vételével nem lett volna jogosult az ellátásra,

c) az igénybe vett ellátásra való jogosultság felülvizsgálata alkalmával, vagy az ellátás felhasználásának ellenőrzése során nem együttműködő.

13. § Az Szt.-ben vagy az e rendeletben foglalt feltételek hiányában vagy az Szt., illetve az e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

14. §(1) A megtérítés elrendelője a kötelezett személy méltányossági kérelmére a megtérítés összegének, illetve pénzegyenértékének és kamatának megfizetésére részletfizetést engedélyez, amennyiben az egy összegű megfizetés a kötelezett személy és családja megélhetését veszélyeztetné.

(2) Akkor tekinthető a kötelezett személy és családjának megélhetése az egy összegű megtérítés esetén veszélyeztetettnak, ha az egy főre jutó havi jövedelmük nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

(3) Részletfizetés engedélyezése esetén, kéthavi részlet megfizetésének igazolatlan elmulasztását követően a megtérítés egy összegben esedékessé válik, és kezdeményezni kell a végrehajtást.

15. § (1) A képviselő-testület pénzügyi bizottsága a kötelezett személy méltányossági kérelmére a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és kamatát csökkentheti vagy elengedheti, amennyiben a megtérítés a kötelezett személy és családja

- a) megélhetését súlyosan veszélyeztetné, vagy
- b) egészségét veszélyeztető helyzetet idéz elő, vagy
- c) speciális élethelyzetében szociális biztonságát veszélyezteti, vagy
- d) lakhatása megszűnését eredményezheti.

(2) A képviselő-testület pénzügyi bizottsága a méltányossági kérelem ügyében hozott döntése ellen a kötelezett fellebbezést nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) Akkor tekinthető a kötelezett személy és családjának megélhetése a megtérítés esetén súlyosan veszélyeztetettnak, ha a megtérítés összegének legalább 2.000,- Ft/hó részletekben való megfizetése esetén maradó egy főre jutó havi jövedelmük nem érné el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(4) A szociálisan nehéz helyzet az (1) bekezdésben felsorolt ismérveinek halmozott előfordulása megalapozza a megtérítés összegének teljes elengedését.

16. § A 3. § (2) bekezdésében foglalt intézményeknek a szociális igazgatásban meghatározott közreműködői feladataik ellátásához a krízishelyzetek kezeléséhez a költségvetés éves keretet biztosít az önkormányzati segélykeret terhére, elszámolási kötelezettség mellett, a mindenkori költségvetési rendelet kihirdetését követő 15 napon belül. Az elszámolási kötelezettségnek a tárgyév december 31. napjáig kell eleget tenni a hivatal pénztárában.

MÁSODIK RÉSZ
Az egyes szociális ellátásokra vonatkozó szabályok

III. Fejezet
Az Önkormányzat kríziskezelő rendkívüli települési támogatása

5. Kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusai

17. § (1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátásként rendkívüli települési támogatást nyújt, melynek formái:

- a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
- b) átmeneti települési támogatás,
- c) rendszeres települési támogatás.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt.

6. Gyermekek rendkívüli települési támogatása

18. § (1) A képviselő-testület a gyermekek esetenkénti létfenntartási gondjainak enyhítésére, az alkalmanként jelentkező többletkiadások fedezése céljából a gyermekek rendkívüli települési támogatását nyújtja, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 150 %-át, amennyiben
 - aa) a gyermeket egyedülálló szülő, vagy más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ab) a gyermek tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) a nagykorúvá vált gyermek közoktatási intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be,
 - ad) a családban gyámság alatt álló, vagy családba fogadott, vagy nevelésbe vett gyermek nevelkedik;

- b) az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 130 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben.

(2) A gyermekek rendkívüli települési támogatására való jogosultságnak és a támogatás összegének megállapításánál figyelembe kell venni a gyermekek rendkívüli települési támogatását kérővel közös háztartásban élő valamennyi vérszerinti és örökbefogadott gyermeket, a házastárs gyermekeit, a családban gyámság alatt álló, vagy családba

fogadott, vagy nevelésbe vett gyermeket, valamint azt a gyermeket is, aki átmenetileg tartózkodik a háztartáson kívül, illetőleg 30 napot meg nem haladóan átmeneti gondozásban részesül.

(3) A pénzbeli gyermekek rendkívüli települési támogatásának összege alkalmanként

- a) az első gyermekre 5.000 forint,
- b) a második gyermekre 2.000 forint,
- c) a harmadik gyermekre 1.000 forint,
- d) a negyedik és minden további gyermekre 500-500 forint.

(4) A támogatásra okot adó körülményekre tekintettel a gyermekek rendkívüli települési támogatását természetbeni ellátás formájában kell nyújtani, ha a támogatás

a) védelembe vett gyermek részére került megállapításra, amely esetben a segélyező a Gyermekjóléti Központ családgondozójának bevonásával gondoskodik az önkormányzati segély rendeltetésszerű felhasználásáról,

b) célja a tankönyvek és tanszerek árának, a tandíjnak, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának, illetve egyéb, az iskoláztatással összefüggő ellátás térítési díjának részben vagy egészben történő átvállalása, amely esetekben a gyermekek rendkívüli települési támogatása a követelés jogosultjának a számlájárákerül átutalásra.

(5) A természetbeni ellátás formájában nyújtott gyermekek rendkívüli települési támogatásának pénzbeli ellenértéke alkalmanként legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.

(6) A gyermekek rendkívüli települési támogatása- a pénzbeli és természetbeni ellátási forma együtt - ugyanazon jogosultra tekintettel négy alkalommal nyújtható egy évben, kivéve, ha vélelmezni lehet, hogy a további gyermekek rendkívüli települési támogatása iránti kérelem nem teljesítése esetén a gyermek és a gyermeket nevelő család, valamint a nagykorúvá vált gyermek a 15. § (1) bekezdés b)-d) pontjában foglalt élethelyzetek valamelyikébe kerül, illetve veszélyeztetetté válik a bölcsődei, a nevelési-oktatási és a felsőoktatási intézményi ellátás.

7. Átmeneti települési támogatás

19. § (1) A képviselő-testületetként a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, önmagukról vagy családjukról más módon gondoskodni nem tudó személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában átmeneti települési támogatást nyújt.

(2) Átmeneti települési támogatásra az a család jogosult, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülélő esetén 200 %-át.

(3) Kivételes méltányosságból a (2) bekezdésben foglalt feltétel hiányában is nyújtható átmeneti települési támogatás. Kivételes méltánylást érdemlő esetek különösen a létfenntartást veszélyeztető helyzetek és fizetési kötelezettségek halmozódása, úgy mint elemi kár, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz kiváltása, tüzelővásárlás, kiugróan magas közüzemi számlák kifizetése.

(4) Az átmeneti települési támogatás- pénzbeli és természetbeni forma együtt – ugyanazon jogosultra tekintettel négy alkalommal nyújtható egy évben, kivéve, ha vélelmezni lehet, hogy a további átmeneti települési támogatás iránti kérelem nem teljesítése esetén a kérelmező és családja a 15. § (1) bekezdés b)-d) pontjában foglalt élethelyzetek valamelyikébe kerül.

(5) Nem részesülhet átmeneti települési támogatásban a 18. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti nagykorúvá vált gyermek a gyermekek rendkívüli települési támogatásának igénybe vétele esetén, kivéve, ha az átmeneti települési támogatás hiányában bekövetkeznek a (3) bekezdésben felsorolt feltételek, vagy veszélybe kerül vállalt tanulmányi kötelezettségének teljesítése.

(6) Az átmeneti települési támogatás összege alkalmanként legalább 2.000 forint és legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével azonos.

20. § (1) Elemi kár esetében az átmeneti települési támogatás a 19. § (6) bekezdésben meghatározott összegnél magasabb összegben is megállapítható

a) a mindennapi életvitelhez elengedhetetlenül szükséges, a károsult személyi tulajdonát képező ingóságokban bekövetkezett kár enyhítésére és a személyazonosítást biztosító iratok pótlására szolgáló támogatás pénzben nyújtható a károsodás mértékéhez igazodóan, de legfeljebb 50.000 forint összegben, elszámolási kötelezettség nélkül;

b) a károsult lakhatást biztosító, tulajdonában lévő lakóépületben bekövetkezett kár enyhítésére szolgáló, 50.000 forintot meghaladó összegű támogatás elsősorban természetbeni juttatás formájában nyújtható, feltéve, hogy a károsult az önkormányzattal kötött megállapodásban vállalja

ba) a természetbeni juttatás - kivételesen pénzbeli juttatás - rendeltetésszerű felhasználását,

bb) a bizonyító erejű dokumentumokkal (számlák, szállítólevelek, adásvételi szerződés) történő elszámolást a felhasználásról,

bc) a helyreállítási munkák elvégzésének, illetve a megsemmisült dolgok pótlásának ellenőrzését,

bd) rendeltetésellenes felhasználás, rosszhiszeműség esetén a támogatás visszafizetését, illetve pénzbeli ellenértékének megfizetését.

(2) Az elemi károsultak (1) bekezdés b) pontja szerinti támogatására központi forrás biztosítása esetén kerülhet sor.

8. Rendszeres települési támogatás

21. § (1) Képviselő-testületi hatáskörben a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendszeres települési támogatás nyújtható pénzbeli ellátásként.

(2) Különösen akkor indokolt rendszeres települési támogatást nyújtani, ha a kérelmező

- a) önhibáján kívül átmenetileg nem rendelkezik jövedelemmel,
- b) alkalmi munkavállalási lehetősége korlátozott (egészségi állapot, életkor, téli időszak miatt), továbbá
- c) nincs olyan közeli hozzátartozója, aki vállalná és tudná biztosítani a napi létfenntartását.

(3) A rendszeres települési támogatás évente egy alkalommal, a támogatásra okot adó körülmény fennállásának időtartamára, de legfeljebb 6 hónapra állapítható meg, havi összege 20.000 forint. Rendszeres települési támogatás ugyanazon személy részére nem állapítható meg az előző rendszeres települési támogatás lejártától számított 6 hónapon belül.

IV. Fejezet

Az Önkormányzat szociális biztonságot erősítő települési támogatásai

9. A szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusai

22. § A képviselő-testület az Szt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak kiegészítéseként a személyek és családok szociálisbiztonságának erősítése érdekében, célhoz kötötten, települési támogatás keretében az alábbi támogatásokat nyújtja:

- a) lakhatási települési támogatás,
- b) személyszállítási települési támogatás,
- c) adósságkezelési célú települési támogatás,
- d) gyógyszer-kiváltás települési támogatása,
- e) temetési települési támogatás.

10. Lakhatási települési támogatás

23. § (1) A lakhatási települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A lakhatási települési támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek

megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Támogatható lakhatási kiadások: áramdíj, gázfogyasztás díja, víz- és csatorna-használat díja, személyszállítás díja, lakbér, albérleti díj, közös költség, tüzelőanyag költsége.

(3) Lakhatási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(4) A lakhatási települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Ha a háztartás

a) (4) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) (4) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Ha a háztartásban gyermeket egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A lakhatási települési támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összeg 450 forint.

(8) A lakhatási települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m²,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m²,
de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(9) A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(10) A (9) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \times 0,15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

24. § (1) A lakhatási települési támogatást egy évre kell megállapítani.

(2) Az adósságkezelési célú települési támogatásban részesülő személy a támogatás időtartama alatt lakhatási települési támogatásra jogosult, amelynek összegét is a 23. §-ban foglalt szabályok alapján kell kiszámítani. Az adósságkezelés jogcímen nyújtott lakhatási települési támogatásban részesülő személy egyidejűleg további lakhatási települési támogatás megállapítására és folyósítására nem jogosult. Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, lakhatási települési támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani.

(3) A lakhatási települési támogatás kérelmezőjének jogosultsága megállapításához a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, külön rendeletben szabályozott feltételeket is teljesítenie kell. A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - fel kell szólítani. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(4) Amennyiben a lakhatási települési támogatás iránti kérelmet a (3) bekezdés szerinti okból el kellett utasítani, vagy a megállapított lakhatási települési támogatást meg kellett szüntetni, ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat belakhatási települési támogatás iránti kérelmet.

(5) Lakhatási települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit és az osztatlan közös tulajdonban lévő lakrészeket, ha külön háztartások lakják.

(7) Nem állapítható meg lakhatási települési támogatás azon kérelmezőnek, aki tárgyévre már szemétszállítási települési támogatásban részesült.

25. § (1) A lakhatási települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt, amelyek az alábbiak:

a) a 4. melléklet szerinti vagyonnyilatkozat, valamint a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolása,

b) a lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolása, valamint

c) a természetbeni szociális ellátásként nyújtott ellátás esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közüzemi szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adat megállapítására, igazolására szolgáló irat bemutatása vagy másolatának csatolása, továbbá - a 25. § (6) bekezdése szerinti, társasházban lakó jogosult esetében - a közös képviselő 3. melléklet szerinti nyilatkozata szükséges.

(2) Az adósságkezelési célú települési támogatás keretében nyújtott lakhatási települési támogatás megállapítása iránt külön kérelmet nem kell benyújtani.

(3) A természetbeni szociális ellátás formájában megállapított lakhatási települési támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

(4) A hivatal a (3) bekezdés szerinti támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a szolgáltató részére - a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig - elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról.

(5) Az adatszolgáltatást a 8. melléklet szerinti formátumban kell teljesíteni, és tartalmaznia kell

a) a határozatot hozó szerv megnevezését,

b) a határozat számát,

c) a támogatott szolgáltatást igénybe vevő személy nevét és születési idejét,

d) a jogosult lakcímét az irányítószámnak, a helységnek, a közterület nevének és jellegének, a házsámnak, az épületnek, lépcsőháznak, emeletnek és ajtónak a megjelölésével,

e) a fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatokat,

f) a támogatásra való jogosultság kezdő és végső időpontját,

g) a támogatás havi összegét,

h) amennyiben az nem azonos a g) pont szerinti összeggel, akkor a támogatás folyósításra kerülő összegét, azon hónapok megjelölésével, amelyekre tekintettel a folyósításra sor kerül,

i) a támogatás f) pontban jelölt időtartamon belüli megszüntetése esetén a jogosultság végső időpontját.

(6) Amennyiben a lakhatási települési támogatás jogosultja társasházi fogyasztó, az adatszolgáltatás során az (5) bekezdés e) pontja tekintetében a társasház szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot kell megadni.

(7) A lakhatási települési támogatással támogatott szolgáltatást szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján nyújtó szolgáltató a támogatást az általa vagy megbízottja által kiállított számlában vagy részszámlában havonta, illetve a számlakibocsátás gyakoriságához igazodóan, külön soron, a számla végösszegének a támogatással való csökkentése révén érvényesíti.

(8) Ha a jogosult közös mérővel rendelkező, vagy a szolgáltató részére díjszétosztás nélkül fizető társasházban lakik, a szolgáltató a támogatást a társasház részére kiállított számlában vagy részszámlában külön soron, a társasházban lakó jogosultakra összesen jutó támogatást összevontan kezelve érvényesíti. A szolgáltatónak továbbá a társasház részére kiállított számlán vagy annak mellékletében a támogatással érintett lakás pontos címét - házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó jelöléssel - és az adott számlán rájuk tekintettel jóváírt összeget tételesen fel kell tüntetnie. A szolgáltatás költségének megfizetése során a jogosult háztartására jutó összeget a támogatás beszámításával a közös képviselő állapítja meg. Amennyiben a közös képviselő a társasház részére kiállított számlában érvényesített támogatást a fogyasztó részére nem állapítja meg, a hivatal erre határozatban kötelezi.

(9) A szolgáltató a támogatást első ízben a (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatásnak a szolgáltatóhoz történő beérkezését és feldolgozását követő első számlában érvényesíti.

(10) Amennyiben a támogatás havi összege az adott havi számla végösszegét meghaladja, a jóváírást követően fennmaradó különbözeti összeg a következő számlában kerül érvényesítésre. Amennyiben a különbözeti összeg a következő számlában teljes mértékben nem jóváírható, azt a további számlában a teljes jóváírásig érvényesíteni kell.

(11) A (10) bekezdés szerinti különbözeti összeget a (6) bekezdése szerinti, társasházban lakó jogosult esetében a közös képviselő érvényesíti.

26. § Amennyiben az adósságkezelési célú települési támogatás megszűnése miatt megszűnik az adósságkezelés keretén belül nyújtott lakhatási települési támogatásra való jogosultság, hivatalból meg kell vizsgálni, hogy fennállnak-e a 23. § (1) bekezdése szerinti lakhatási települési támogatásra való jogosultság feltételei. Az ügyintézési határidőt az adósságkezelési célú települési támogatásra való jogosultság megszűnésének napjától kell számítani.

27. § (1) A szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján, természetbeni szociális ellátás formájában, havi rendszerességgel nyújtott lakásfenntartási támogatás esetében ugyanazon lakás tekintetében bekövetkezett szolgáltató váltás esetén a változás hónapjára járó támogatást teljes összegben a korábbi szolgáltatónak, míg a változást követő hónapra járó támogatást az új szolgáltatónak kell folyósítani.

(2) Ha a 23. § (1) bekezdés szerinti lakhatási települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában kerül biztosításra és a támogatás folyósításának időtartama alatt támogatásban részesülő személy lakcíme megváltozik vagy szolgáltató váltás történik, a szolgáltató és a fogyasztó közti - a 25. § (6) bekezdése szerinti, társasházban lakó jogosult esetében a közös képviselő és a fogyasztó közti - elszámolást követően fennmaradó összeget a szolgáltató, illetve a közös képviselő a fogyasztónak 15 napon belül kifizeti.

11. Szemétszállítási települési támogatás

28. § (1) A lakásfenntartással kapcsolatos terhek csökkentésére a még meg nem fizetett tárgyévi szemétszállítási díj részben vagy egészében történő kiegyenlítésére képviselő-testületi hatáskörben szemétszállítási települési támogatás nyújtható.

(2) A szemétszállítási települési támogatásra jogosultak azok a kérelmezők, akik esetében - figyelemmel a velük egy háztartásban élő személyekre is - az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a) nem állnak lakhatási települési támogatás hatálya alatt,
- b) az egy fogyasztási egységre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
- c) 70. életévüket betöltötték.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában a fogyasztási egység vonatkozásában a 23. § (4)-(6) bekezdésében foglalt szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

(4) A szemétszállítási települési támogatás összegének megállapítása a tárgyévi meg nem fizetett szemétszállítási díj összegéről a szolgáltató által kiállított igazolás alapján történik. A támogatás természetbeni ellátásként kerül átutalásra a jogosultnak a szolgáltatónál vezetett számlájára.

(5) A szemétszállítási települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt.

12. Adósságkezelési célú települési támogatás

29. § (1) A képviselő-testület a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítése és lakhatási körülményeinek javítása érdekében adósságkezelési célú települési támogatást nyújt, amelynek keretében a jogosultak adósságcsökkentési támogatásban és 12 hónapon át adósságkezelési tanácsadásban részesülnek. Az adósságkezelési célú települési támogatás igénybevételének időtartamára a jogosultak lakhatási települési támogatásban is részesülnek az adósságkezelési célú települési támogatásról szóló határozat hatályba lépésének hónapja első napjától.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adósságkezelési tanácsadást az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatának adósságkezelési tanácsadója (a továbbiakban: adósságkezelési tanácsadó) biztosítja.

(3) Adósságkezelési célú települési támogatásra jogosult az a szociálisan rászorult személy (a továbbiakban: adós), akinél az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

a) a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülélő esetén 200 %-át,

b) a (6) bekezdésben meghatározott adósságai

ba) összességükben meghaladják az 50.000 forintot, és az adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább 6 havi, vagy

bb) miatt a közüzemi szolgáltatást kikapcsolták,

c) az adósnak vagy háztartása bármely tagjának nincs vagyona,

d) a (5) bekezdés szerinti minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik,

e) vállalja az adósság és a megállapított adósságkezelési célú települési támogatás különbözetének megfizetését egy összegben, vagy - a hitelezővel kötött megállapodással igazoltan - az adósságkezelési célú települési támogatás időtartama alatt részletekben,

f) vállalja az együttműködést a hitelezővel és az adósságkezelési tanácsadóval,

g) életvitelszerűen benne lakik az adóssággal érintett lakásban, és a lakhatása jogszerűségét igazolni tudja,

h) a személyi igazolványa, illetve lakcímkártyája érvényes bejegyzéssel az adóssággal érintett lakáshoz köti.

(4) A (3) bekezdés a) pontjában a fogyasztási egység vonatkozásában a 23. § (4)-(6) bekezdésében foglalt szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

(5) A (3) bekezdés d) pontja alkalmazásában:

a) Minimális lakásnagyság az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó személyek számától függően 2 személyig 2 lakószoba és minden további személy esetén személyenként további egy lakószoba. E rendelet alkalmazásában a félszoba is egy lakószobának minősül. A helyiség besorolását az határozza meg, hogy a kérelmező milyen rendeltetésre használja. Vitás esetben a kérelmező nyilatkozata és a helyszín megtekintése képezik a döntés alapját.

b) Elismert minőségű az a lakás, amelynek becsült forgalmi értéke - kirívóan magas igényszintje miatt - nem lépi túl a vele azonos szobaszámú és komfortfokozatú lakások helyben szokásos forgalmi értékét.

(6) Adósságkezelési célú települési támogatás nyújtható az alábbi adósság fajták rendezéséhez:

- a) vezetékes gázdíjtarozás,
- b) áramdíjtarozás,
- c) víz- és csatornahasználati díjtarozás,
- d) személyszállítási díjtarozás,
- e) központi fűtési díjtarozás (többlakásos lakóépületeknél, háztömböknél),
- f) közös költség hátralék,
- g) lakbérhátralék, ide értve a bizonyító erejű magánokiratba foglalt albérleti szerződéssel igazolt lakáshasználat során keletkezett albérleti díjhátralékot is,
- h) az épület- és fűtéskorszerűsítéssel járó külön költség hátralék,
- i) a kikapcsolt közüzemi szolgáltatás visszakapcsolásának költsége.

30. §(1) Nem részesülhet adósságkezelési célú települési támogatásban az, aki jogcím nélküli lakáshasználó.

(2) Az e rendeletbe foglalt feltételeknek megfelelő igény jogosultak közül előnyben kell részesíteni azt a személyt,

- a) akinek a háztartásában három vagy több gyermek neveléséről gondoskodnak,
- b) aki gyermekét egyedülálló szülőként neveli,
- c) akinek a háztartásában súlyosan fogyatékos személy él,
- d) aki átmeneti vagy tartós nevelésből a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül került ki,
- e) aki, illetve akivel egy háztartásban élők mindegyike betöltötte a 70. életévét,
- f) aki, illetve akivel egy háztartásban élők egyike sem rendelkezik keresőtevékenységgel.

31. § (1) Az adósságcsökkentési támogatás vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül.

(2) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke az adósságkezelés körébe vont adósság legfeljebb 75%-a, a további – legalább - 25 % adósságrészt az adós köteles megfizetni. Az adósságcsökkentési támogatás összege legfeljebb 300.000 forint.

(3) Az adósságkezelésbe vonható adósságok összegének felső határa 400.000 forint. Amennyiben az adósságok összege meghaladja a kezelhető felső határt, az adósságkezelési célú települési támogatás akkor nyújtható, ha az adós vállalja, hogy egy összegben vagy a hitelezővel kötött előzetes megállapodás alapján megfizeti az adóssága és a kezelésbe vonható adósság felső határa közötti különbözetet.

(4) Nem vonható be az adósságkezelésbe az az adósság, amelynek behajtására végrehajtási eljárás van folyamatban. A végrehajtási eljárás felfüggesztése esetén az adósság kezelhető, amennyiben az e rendeletben foglalt többi feltétel teljesül.

32. § (1) Az adósságkezelési célú települési támogatás iránti kérelmet az adósságkezelési tanácsadónál folyamatosan lehet benyújtani a 5. melléklet szerinti formanyomtatványon az abban felsorolt dokumentumok egyidejű csatolása mellett. A vagyonynyilatkozathoz a 4. melléklet szerinti formanyomtatványt kell felhasználni.

(2) Az adósságkezelési célú települési támogatásról szóló határozatot az adósságkezelési tanácsadó javaslatának figyelembe vételével készíti elő a hivatal az alábbi tartalommal:

- a) az adós személyi adatai,
- b) az adósságkezelésbe vont adósságok összege,
- c) az adósságcsökkentési támogatás összege, a folyósítás módja, az érintett hitelezők neve, címe, számlaszáma és az adós számla adatai adósságtípusonként,
- d) az adósságkezelés időtartama,
- e) az adós kötelezése arra, hogy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kössön megállapodást az adósságkezelési tanácsadóval, és igazolja azt,
- f) az adós kötelezése arra, hogy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kössön megállapodást a hitelezővel az adósság 25% önrésze megfizetésének módjáról és igazolja azt, illetve a kezelhetőség mértékének a 28. § (3) bekezdésében foglalt felső határát meghaladó adósság esetén – a 25 % önrészen túl - a felső határt meghaladó adósságrész megfizetésének módjáról és igazolja azt,
- g) tájékoztatást arról, hogy az f) pontban foglalt megállapodás megkötésére vonatkozó kötelezettség alól az adós akkor mentesül, ha a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül teljesíti a megállapodás tárgyát képező fizetési kötelezettségét és igazolja azt,
- h) tájékoztatást az adós mulasztásának jogkövetkezményeiről.

(3) Ha az adós elmulasztja a (2) bekezdés e), f) és g) pontjában foglalt határidőben a megállapodások megkötését, illetve a fizetési kötelezettségek teljesítését és azok igazolását, úgy az eljárást meg kell szüntetni. Ebben az esetben ugyanaz a személy vagy háztartásának tagja újabb kérelmet adósságkezelési célú települési támogatás iránt az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedését követő három hónap eltelte után nyújthat be.

(4) Az adósságcsökkentési támogatás hitelezőkhöz történő átutalására egy összegben kerül sor 8 napon belül azt követően, hogy az adós a hivatalban igazolta a határozatban foglalt kötelezettségeinek teljesítését.

33. § (1) Az adósságcsökkentési támogatást vissza kell téríteni, ha a jogosult

- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe és megszegi az adósságkezelési tanácsadóval kötött megállapodást,
- b) az általa vállalt adósságtörlesztés 3 havi részletét nem teljesíti,

c) az adósságkezelési célú települési támogatás időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének 3 hónapig nem tesz eleget.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt visszatérítéstől számítva ugyanazon személy vagy háztartásának tagja 48 hónapon belül nem részesülhet adósságkezelési célú települési támogatásban.

(3) Az adósságkezelési célú települési támogatás 12 hónap időtartama alatt és az azt követő 24 hónapon belül ugyanazon személy vagy háztartásának tagja nem részesülhet adósságkezelési célú települési támogatásban.

34. §(1) Az adósságkezelési tanácsadó feladata:

a) döntés-előkészítés és javaslattétel az adóstól közvetlenül átvett adósságkezelési célú települési támogatás iránti kérelmek ügyében,

b) az adósságkezelési megállapodás megkötése az adóssal,

c) havonkénti kapcsolattartás az adóssal az adósságkezelési célú települési támogatás időtartama alatt.

(2) Az adósságkezelési tanácsadó a döntés-előkészítés során:

a) környezettanulmányban felveszi az alapvető adatokat a lakásban élő személyekről, a lakás jellemzőiről, a lakáshasználati jogcímről,

b) számba veszi a fizetési hátralékok teljes körét, felhalmozódásának idejét, adósságtípusonként,

c) megvizsgálja az adós háztartás gazdálkodását, fizetési kapacitását,

d) megismeri az adós motiváltságát, elhatározásának erősségét az adósság törlesztésére,

e) vizsgálja az adósságkezelés várható eredményességét,

g) javaslatot tesz az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelem teljesítésére, a kezelésbe vonandó adósságok körére és összegére, adósságtípusonként.

(3) Az adósságkezelési tanácsadó az adósság rendezésének feltételeiről írásos adósságkezelési megállapodást köt az adóssal, melynek kötelező tartalmi elemei:

a) az adósságkezelési tanácsadó javaslata és az adós vállalása az adós háztartás fogyasztásának racionalizálására,

b) tanácsadás felajánlása az adósnak a hitelezővel kötendő megállapodásához, az adós törlesztési kapacitásának kiszámítása az önrész teljesítéséhez,

c) az adós hozzájárulása az adósságkezelési tanácsadó részére az adósságra vonatkozó információk és adatok nyilvántartásához, a változások követéséhez, az adósságkezelési megállapodásban foglaltak folyamatos figyelemmel kíséréséhez,

d) az adós és az adósságkezelési tanácsadó havonkénti kapcsolattartásának szabályai az adósságkezelés időtartamára,

e) az adósságkezelési tanácsadóval és a hitelezővel kötött megállapodások be nem tartásának jogkövetkezményei, az adós nyilatkozata a következmények tudomásul vételéről.

(4) A folyamatos kapcsolattartás során az adósságkezelési tanácsadó

a) figyelemmel kíséri az adósságrendezés érdekében kötött megállapodások betartását,

b) feltárja az adósságkezelés időtartama alatt felmerülő problémákat és okait,

c) közvetítőként részt vesz a megoldások keresésében,

d) az adós egyetértésével preventív intézkedéseket hoz az újabb eladósodás elkerülése érdekében.

(5) Ha az adósságkezelési tanácsadó az adóssal való kapcsolattartása során arra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul kezdeményezi az adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozó döntés módosítását.

(6) Az adósságkezelési tanácsadó jogosult kezdeményezni a hivatalban az adós részére megállapított adósságkezelési célú települési támogatás megszüntetését és az adósságcsökkentési támogatás visszatérítésének elrendelését, ha arra okot adó körülményt észlel, illetve az adós nem működik együtt az adósságkezelési tanácsadóval.

(7) Az adósságkezelési célú települési támogatás eredményessége érdekében a hivatal és a tanácsadó folyamatosan együttműködik, az adósra vonatkozó adatok változásáról haladéktalanul értesítik egymást.

13. Gyógyszer-kiváltás települési támogatása

35. § (1) A képviselő-testület gyógyszer-kiváltás települési támogatását nyújtja kérelemre azon személy számára, aki az Szt. szerinti alanyi vagy normatív közgyógyellátásra nem jogosult, de esetében

a) a havi rendszeres gyógyszeres szükséglet - beárazva az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által közzétett, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek térítési díja alapján - eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, és

b) az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a, egyedülélő esetén 200 %-a.

(2) A gyógyszer-kiváltás települési támogatása iránti kérelem a hivatalban nyújtható be a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon, az abban felsorolt csatolandó dokumentumokkal egyidejűleg. A havi rendszeres gyógyszeres szükséglet igazolását a kérelmezőnek a háziorvosától kell kérni a

7. melléklet szerinti formanyomtatvány felhasználásával. Az alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultság hiányát a járási hivatal 3 hónapnál nem régebben jogerőre emelkedett, az alanyi vagy normatív közgyógyellátás iránti kérelmet elutasító határozatával kell igazolni.

(3) Ha a kérelmező az (1) bekezdésben foglalt együttes feltételeknek megfelel, részére egy évre gyógyszer-kiváltás települési támogatására való jogosultságot kell megállapítani. A támogatás mértéke a háziorvos igazolása alapján - a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek figyelembe vételével - a havi rendszeres gyógyszer-szükséglet térítési díjának 75 %-a, de összege legfeljebb havi 6.000 forint. A támogatás összegét 100 forintra felfelé kerekítve kell megállapítani.

(4) A gyógyszer-kiváltás települési támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani. Az új kérelem a támogatás lejártá előtti 2 hónapban nyújtható be.

(5) A gyógyszer-kiváltás települési támogatása összegének felülvizsgálatára a jogosult kérelmére lehetőség van, amennyiben a jogosult egészségi állapotában, a gyógykezelését szolgáló terápiában, a támogatás megállapításakor figyelembe vett gyógyszerek térítési díjában olyan változás következik be, amelynek következtében havi rendszeres kiadása a gyógyszerkeret megállapításakor figyelembe vett gyógyszerköltséghez képest legalább 1.000 forinttal megváltozik. A gyógyszer-kiváltás települési támogatása összegének újbóli megállapítására – az egy évre megállapított jogosultság időtartamából még hátralévő időtartamra - abban az esetben kerül sor, ha a figyelembe vehető gyógyszerköltség havi változásának összege az 1.000 forintot eléri.

14. Temetési települési támogatás

36. § (1) Temetési települési támogatás nyújtható képviselő-testületi hatáskörben annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját maga, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetés céljából - kérelmére - temetési települési támogatást kell megállapítani annak az eltemettetőnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedülélő esetén annak 250%-át.

(3) A temetési települési támogatásösszege 20.000,- forint.

(4) A temetési települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt. A kérelmező az eltemettetést a nevére kiállított temetési számlával igazolja, melyet a temetkezési szolgáltató állított ki.

V. Fejezet
Az Önkormányzat kötelező természetbeni szolgáltatása

15.Köztemetés

37. § A köztemetést az Orosházi Kórház vagy az eltemettetésre köteles, de arra nem képes vagy azt teljesíteni nem szándékozó személy kezdeményezheti.

38. § Az orosházi lakóhelyű, köztemetés útján eltemetett elhunyt esetében a hivatal
a) a közjegyző útján hagyatéki teherként bejegyezteti az ingatlan-nyilvántartásba a köztemetés költségét az Önkormányzat javára, és
b) a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20. § (1) bekezdése alapján az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

39. § (1) A 38. § b) pontjában foglalt megtérítés megfizetésére a kötelezett kérelmére részletfizetési kedvezményt kell nyújtani, ha az egyösszegű teljesítés a kötelezett megélhetését veszélyeztetné. A köztemetés költségére kamat nem számolható fel.

(2) Akkor tekinthető a kötelezett megélhetése a köztemetés költségének megtérítése esetén veszélyeztetettnek, ha a kötelezettnek, illetve családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.

(3) A részletfizetést engedélyező határozatban rendelkezni kell arról, hogy kéthavi törlesztő részlet megfizetésének igazolatlan elmulasztása esetén a megtérítés egy összegben esedékessé válik és kezdeményezni kell a végrehajtást.

40. § A 38. § b) pontjában foglalt megtérítés csökkentésére vagy elengedésére a kötelezett méltányossági kérelmet nyújthat be a képviselő-testület bizottságához. A méltányossági kérelem elbírálása során a 15. § (1)-(5) bekezdésben foglalt rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell.

41. § Ha az eltemettetésre kötelezett személy a köztemetés költségét megtérítette, a hivatal kérelemre intézkedik az ingatlan-nyilvántartásba a köztemetés költségének összegében bejegyzett hagyatéki teher törlése iránt.

42. § Köztemetésen egyházi búcsúztatásban közreműködő egyházi szervezetek szolgáltatási díja temetésenként 9.000 forint, amelyet az Önkormányzat a köztemetést végző temetkezési szolgáltatóhoz benyújtott számla alapján térít meg a temetkezési szolgáltatóhoz történő utalással, a köztemetés többi költségének az átutalásával együtt. A temetkezési szolgáltató a jogosult egyházi szervezet részére az átutalt szolgáltatási díjat kifizeti.

HARMADIK RÉSZ

Záró rendelkezések

43. § (1) E rendelet 2015. március 01. napján lép hatályba. A folyamatban lévő ügyekben a 2015. február 28-án hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

(2) Az egyes szociális ellátások feltételeként a lakókörnyezet rendezettségének biztosításáról szóló 2/2012. (II.06.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„E rendelet hatálya a lakhatási települési támogatást kérelmező (a továbbiakban: kérelmező) vagy a lakhatási települési támogatásra jogosult (a továbbiakban: jogosult) személyekre terjed ki.”

(3) Hatályát veszti

1. a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 26/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelet,
2. az adósságkezelési szolgáltatásról szóló 22/2011. (X.24.) önkormányzati rendelet,
3. a rendszeres szociális segélyre jogosult, egészségkárosodottnak nem minősülő személyek együttműködési kötelezettségéről szóló 23/2011. (X.24.) önkormányzati rendelet.

Orosháza, 2015. február 20.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: napján.

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet önkormányzati rendelethez:

Települési támogatás iránti kérelem
I. Adatlap

A kérelmező neve:.....

Születési neve:

Születési helye:ideje:.....

Anyja neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Életvitelszerűen hol lakik (aláhúzással jelölje): lakóhelyen; tartózkodási helyen

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):.....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Állampolgársága:.....

Ha nem magyar állampolgár, jogállása (aláhúzással jelölje):

bevándorolt; letelepedett; menekült; oltalmazott; hontalan

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő születési neve:.....

A törvényes képviselő születési helye:..... ideje:.....

A törvényes képviselő anyja neve:.....

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

.....

A kérelmező egyedülélő; nem egyedülélő (aláhúzással jelölje)

Házastárs/élettárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:ideje:.....

Anyja neve:

Bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

Közei hozzátartozó						
Sor- szám	Neve, születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma	Bejelentett lakó- vagy tartózkodási helye-e a kérelmezővel közös címe	Családi kapcsolat a kérelmezővel
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

II. Kérelem

Kérem, hogy települési támogatást állapítsanak meg az alábbi formában (*X-szel jelölje*):

- ☐ **gyermekek rendkívüli települési támogatása,**
- ☐ **átmeneti települési támogatás,**
- ☐ **rendszeres települési támogatás** és egyúttal nyilatkozom, hogy nincs olyan közeli hozzátartozóm, aki vállalna és tudná biztosítani a napi létfenntartásomat.
- ☐ **szemétszállítási települési támogatás** és egyúttal nyilatkozom, hogy a lakásban velem lakó személyek mindannyian betöltötték a 70. életévüket és az általam lakott lakás után senki sem részesül lakhatási települési támogatásban.
- ☐ **temetési települési támogatás** és egyúttal nyilatkozom, hogy a temetési költségek finanszírozása érdekében a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesülök.

Indokolás:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Jövedelmi adatok

A nettó jövedelem adatait kell a táblázatba beírni!

Jövedelem típusa	Havi jövedelem (nettó) Ft						
	Kérelmező	Házastárs élettárs	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi jövedelem: Ft.

IV. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

V. Nyilatkozat

értesítés mellőzéséről

Alulírott nyilatkozom, hogy nem tartok igényt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdés szerinti, ezen kérelmem alapján az eljárás megindításáról szóló értesítésre.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

VI. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy ezen kérelmem teljesítése esetén lemondok a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 98. § (1) bekezdésében biztosított fellebbezési jogomról a Ket. 99. § (2) bekezdése alapján.

Orosháza, 201... ..

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A települési támogatás iránti kérelemhez csatolandó mellékletek:

1. A kérelmező és a családtagjainak jövedelemigazolását szolgáló iratok (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)
2. Szemétszállítási települési támogatás iránti kérelem esetén az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. igazolása a tárgyévi meg nem fizetett szemétdíjról, továbbá az 1. pont szerinti iratok.
3. Temetési települési támogatás iránti kérelem esetén az ellátást igénylő vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított temetési számlák másolati példánya (az eredeti számla kerül záradékolásra az eljáró szociális hatóság által), valamint az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolata, ha a haláleset nem Orosházán következett be, továbbá az 1. pont szerinti iratok.
4. A gyermekek rendkívüli települési támogatása iránti kérelem mellékletei: az 1. pont szerinti iratok, a bírósági vagy gyámhivatali határozat a gyermek átmeneti vagy tartós elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában, különélő szülők esetén a gyermekelhelyezésről szóló irat, egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóságra vonatkozó nyilatkozat, igazolás az egészségi állapotról tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén, a középfokú vagy felsőoktatási intézmény igazolása nagykorúvá vált gyermek esetében a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.

2. melléklet aönkormányzati rendelethez:

Kérelem

lakhatási települési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve.....
Születési neve.....
Anyja neve:
Születési helye.....ideje.....év..... hó.....nap
Lakóhelye:irányítószám település
.....utca/út/térházsza.....épület/lépcsőházemelet..... ajtó
Tartózkodási helye:..... irányítószám település
.....utca/út/térházsza.....épület/lépcsőház emelet..... ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ-szám):.....
Állampolgársága:.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

5.1. aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,

5.2. aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő ,

5.3. aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakásvizonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik

nem működik

(a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakhatási települési támogatást elsősorban a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani.

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

életvitelszerűen a lakóhelyemen

a tartózkodási helyemen élek*

(*a megfelelő rész aláhúzendó)

I. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6)-(7) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, 201.....

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírásai

.....
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

II. Nyilatkozat értesítés mellőzéséről

Alulírott nyilatkozom, hogy nem tartok igényt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdés szerinti, ezen kérelmem alapján az eljárás megindításáról szóló értesítésre.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

III. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy ezen kérelmem teljesítése esetén lemondok a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 98. § (1) bekezdésében biztosított fellebbezési jogomról a Ket. 99. § (2) bekezdése alapján.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelemnyilatkozatot alátámasztó jövedelemigazolásokat a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva az előző hónap jövedelméről; nem havi rendszerességgel járó, fix jövedelem esetében az előző 12 hónap jövedelmének 1/12-ed részéről szóló igazolást,
2. vagyonynyilatkozatot a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva,
3. lakáshasználat jogcímét igazoló iratot, például az ingatlan tulajdoni lapjának másolata, lakásbérleti, albérleti szerződés,
4. a lakás nagyságát hitelt érdemlően igazoló iratot,
5. a természetbeni szociális ellátásként nyújtott ellátás esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közüzemi szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adat megállapítására, igazolására szolgáló iratot – bemutatásra - vagy másolatát, továbbá társasházban lakó jogosult esetében a közös képviselő nyilatkozatát.

3. melléklet a önkormányzati rendelethez:

**Közös képviselő nyilatkozata
a természetben nyújtott lakhatási települési támogatás megállapításához**

Alulírott (név, megnevezés)
(cím, székhely), mint közös képviselő, a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról
szóló orosházi önkormányzati rendelet alapján igazolom, hogy

.....(név)
..... (lakcím)

☐ közös mérővel rendelkező társasházi lakásban lakó, szolgáltatást
igénybe vevő személy, vagy

☐ a szolgáltatás díját a szolgáltató részére
díjszétosztás nélkül fizető társasház lakója
(a megfelelő négyzetbe X jelet kell tenni),
aki a szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

1. A szolgáltató megnevezése:

.....
.....

2. Fogyasztó/ügyfél azonosító:

.....
.....

3.1) Fogyasztási hely azonosító:

.....
.....

VAGY

3.2) A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:

.....

Kelt:,

.....
aláírás

4. melléklet a önkormányzati rendelethez:

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona¹

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hs. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőttelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hs.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község
út/utca hs. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hs.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

5. melléklet aönkormányzati rendelethez:

Kérelem

adósságkezelési célú települési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve.....
Születési neve.....
Anyja neve:
Születési helye.....ideje.....év..... hó.....nap
Lakóhelye:irányítószám település
.....utca/út/térházzszámépület/lépcsőházemelet.... ajtó
Tartózkodási helye:..... irányítószám település
.....utca/út/térházzszámépület/lépcsőház emelet..... ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ-szám):.....
Állampolgársága:.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- 5.1.** aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
5.2. aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő ,
5.3. aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakásvizonyok

3.1. A támogatással érintett lakás szobaszáma:.....db, alapterülete: m2.

3.2. A lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, főbérő, albérő, szívenességi használó, családtag egyéb:

.....

3.3. A lakáson fennálló adósságok:

vezetékes gáz díjtartozásFtidőponttól
 áramdíjtartozásFtidőponttól
 víz-és csatorna-használati díjtartozás.....Ftidőponttól
 szemétszállítási díjtartozásFtidőponttól
 központi fűtés díjtartozás.....Ft.....időponttól
 közös költség hátralék
 társasházaknálFtidőponttól
 lakbérhátralékFtidőponttól
 az épület- és fűtéskorszerűsítéssel járó külön költség
 hátralék.....Ft.....időponttól

a kikapcsolt közüzemi szolgáltatás visszakapcsolásának költsége.....Ft.

Adósságok összesen:.....Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik

nem működik

(a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakhatási települési támogatást elsősorban a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani.

2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen élek

a tartózkodási helyemen élek;

b) lakáshasznosításból származó jövedelemem, vagy a velem közös háztartásban élő személynek lakáshasznosításából származó jövedelme

van

nincs;

c) az általam lakott lakásra tartási, életjáradéki szerződés vagy öröklési szerződés

van kötve

nincs kötve;

d) a támogatni kívánt lakáson kívül további lakóingatlannal

rendelkezem

nem rendelkezem.

(a megfelelő rész aláhúzendó)

I. Nyilatkozat

Vállalom az adósságkezelési programba bevont adósság és a települési önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését.

Vállalom az adósságkezelési tanácsadóval való együttműködést, és az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

II. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6)-(7) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírásai

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

III. Nyilatkozat értesítés mellőzéséről

Alulírott nyilatkozom, hogy nem tartok igényt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdés szerinti, ezen kérelmem alapján az eljárás megindításáról szóló értesítésre.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

IV. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy ezen kérelmem teljesítése esetén lemondok a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 98. § (1) bekezdésében biztosított fellebbezési jogomról a Ket. 99. § (2) bekezdése alapján.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelemnyilatkozatot alátámasztó jövedelemigazolásokat a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva az előző hónap jövedelméről; nem havi rendszerességgel járó, fix jövedelem esetében az előző 12 hónap jövedelmének 1/12-ed részéről szóló igazolást,
2. vagyonnyilatkozatot a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva,
3. az adósságkezelési támogatás körébe vont tartozások összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolást a hitelező közüzemi szolgáltatótól, a társasházi közös képviselőtől,
4. a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozatot, dokumentumokat,
5. lakáshasználat jogcímét igazoló iratot, például az ingatlan tulajdoni lapjának másolata, lakásbérleti, albérleti szerződés,
6. a lakás nagyságát hitelt érdemlően igazoló iratot,
7. az adósságkezelési tanácsadó javaslatát a kérelmező adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonására.

6. melléklet a önkormányzati rendelethez:

KÉRELEM
gyógyszer-kiváltás települési támogatásának megállapítására

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje (év, hó, nap):
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ-szám):
Állampolgársága:
Telefonszám (nem kötelező megadni):

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kérem a gyógyszer-kiváltás települési támogatásának megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel.

(Ez esetben ki kell tölteni a 3. pontban szereplő, a közeli hozzátartozókra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező családi körülménye:

- ☐ egyedül élő,
☐ nem egyedül élő.

3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

	A	B	C	D	E	F
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

3.3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok

4.1. ☐ A gyógyszer-kiváltás települési támogatás kézbesítését lakcímemre postai úton kérem.

☐ A gyógyszer-kiváltás települési támogatás folyószámlámra történő utalását kérem, amelynek számlaszáma:.....

4.2. Kijelentem, hogy

a)* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek
(a megfelelő rész aláhúzendő)

(* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.),

b) a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

d) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.4. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

I. Nyilatkozat

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő kérelmező házastársa/élettársa

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírásai

II. Nyilatkozat értesítés mellőzéséről

Alulírott nyilatkozom, hogy nem tartok igényt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdés szerinti, ezen kérelmem alapján az eljárás megindításáról szóló értesítésre.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

III. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy ezen kérelmem teljesítése esetén lemondok a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 98. § (1) bekezdésében biztosított fellebbezési jogomról a Ket. 99. § (2) bekezdése alapján.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelemnyilatkozatot alátámasztó jövedelemigazolásokat a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva az előző hónap jövedelméről; nem havi rendszerességgel járó, fix jövedelem esetében az előző 12 hónap jövedelmének 1/12-ed részéről szóló igazolást,
2. háziiorvosi igazolást a havi rendszeres gyógyszeres szükségletéről,
3. a járási hivatal jogerős, 3 hónapnál nem régebbi határozatát az alanyi és normatív közgyógyellátás iránti kérelem elutasításáról.

7. melléklet a önkormányzati rendelethez:

Háziorvosi igazolás

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A háziorvosi igazolás kiadásának célja

☐ a gyógyszer-kiváltás települési támogatására való jogosultság megállapítása,

☐ a gyógyszer-kiváltás települési támogatásának a felülvizsgálata.

(A megfelelő választ X-szel kell jelölni.)

II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott, havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek adatai:

Gyógyszer megnevezése	Gyógyszerforma	Hatóanyag megnevezése	A hatóanyag napi mennyisége	Napi adagolás	Megjegyzés

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által havi rendszerességgel, tartósan szedett, tb-támogatásba befogadott gyógyszert fel kell tüntetni.

III. Háziorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

A háziorvos neve:

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:

Ágazati azonosító:

ÁNTSZ engedély száma:

Rendelő/munkahely neve, címe:

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a közgyógyellátást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum:

P. H.

.....
házi orvos aláírása

A természetben nyújtott lakhatási települési támogatás folyósításához szükséges adatszolgáltatás formai követelményei

A hivatal az adatokat táblázat formájában, *.xls, vagy *.csv kiterjesztésű állományként, az adatok 21. § (3) bekezdés pontjai sorrendjének követésével küldi meg a szolgáltató számára. Az elektronikus adatállomány elnevezésének első vonalakkal elválasztva tartalmazza az önkormányzat és a szolgáltató megnevezését, az adatküldés dátumát, valamint az analitika kifejezést. Példa az állomány nevére:

Önkormányzat neve_Szolgáltató neve_Adatszolgáltatás dátuma_analitika.xls (vagy .csv)

A támogatott szolgáltatót igénybe vevő	A támogatásra jogosult lakcíme										Fogyasztó azonosító *2	Fogyasztási hely azonosító*3	A támogatás					Tárgy	Rend		
	Neve *	Születési ideje *	Irányítószám*	Helyi - ség*	Közület neve*	Közületjellege*	Házszám*	Épület	Lép - csőház	Emelet			Ajtó	Kezdő időpont-ja*	Végő időpont-ja*	Havi összege *	Eseti összege 4			Az eseti összege 1 érintett hónapok 5	
A határozat száma *	Minta 1/2011 - VI.	Minta 1967. 05.16	8127	Minta	Százszorszép	utca	123.	2.	B.	4.	15.	AB123456789	123-AB-321	2012. 01.01	2013. 01.01	2 500 Ft	5 000 Ft	2012.01-2012.02.	5 000 Ft	5 havi utalás össze - sen* - da - tu - ma6	Rend - kívüli meg - szün - tetés
Minta Önkormányzata	4321-1/2011 - VI.	Példa 1948. 09.28	8127	Minta	Rózsák	tere	5.					987654	4567A/12345	2012. 03.01	2013. 03.01	5 600 Ft			5 600 Ft	2012. 10.11	
Utalás mind - össze -																			10 600 Ft		

***Kitöltése kötelező**

1 A határozatot hozó szerv megnevezése esetében elegendő a település (fővárosi kerület), továbbá az „Önkormányzata” kifejezés (pl: Aba Önkormányzata, Budapest XI. kerület Önkormányzata).

2 A fogyasztó azonosító a szolgáltató által a fogyasztó személyének, vagy a fogyasztó és a szolgáltató között fennálló jogviszony egyértelmű beazonosítására vonatkozó adat, amely megtalálható a szolgáltató által kiállított számlán (számlakivonaton). (pl.: Fogyasztó azonosító, Ügyfélszám, Ügyfélkód, Fizetőazonosító, Vevőkód, Szerződészsám, Szerződéses folyószámla azonosító).

3 A fogyasztási hely a fogyasztó által részben vagy egészen lakás céljára használt ingatlan, ahol a fogyasztói berendezés(ek), továbbá mérőhely(ek) van(nak), vagy a szolgáltatás igénybevételének helye, vagy a szolgáltatás díját díjszétosztás nélkül fizető társasházi fogyasztói közösségek esetében az a közös tulajdonú helyiség, ahol a társasház fogyasztói berendezése, továbbá a mérőhely van. Ebben a mezőben a fogyasztási hely azonosításához szükséges információt kell megadni, amely megtalálható a szolgáltató által kiállított számlán (számlakivonaton), vagy leolvasható a fogyasztói berendezésről, vagy a mérőkészülékről. (Pl: Fogyasztási hely azonosító, POD = Mérési pont azonosító, Felhasználási hely azonosító, Hővételezési hely azonosító, Mérőkészülék gyári száma).

4 Abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a tárgyhavi utalás összege eltér az „A támogatás havi összege” oszlopban feltüntetett adattól. Értékének meg kell egyeznie „A támogatás havi összegének” és „Az eseti összeggel érintett hónapok” számának szorzatával (pl: az 1. ügyfél esetében „A támogatás havi összege”: 2500 Ft, „Az eseti összeggel érintett hónapok” pedig: 2012.01-2012.02, azaz 2 hónap, vagyis „A támogatás eseti összege”: 2500 x 2 = 5000 Ft).

5 Amennyiben „A támogatás eseti összege” mező kitöltésre került, abban az esetben itt kell megadni azt az időtartamot (év, hónaptól év hónapig bontásban), amelyre vonatkozóan a támogatás eseti összege folyósításra került.

6 Amennyiben a támogatásra való jogosultság a „A támogatás kezdő és végső időpontja” oszlopokban feltüntetett időtartamon belül megszűnt, úgy itt kell feltüntetni a támogatás tényleges megszűnésének időpontját (év, hónap, nap bontásban).

7 Az „Utalás mindösszesen” sorban a szolgáltató számára az adott hónapban átutalandó összeget kell feltüntetni, amelynek meg kell egyeznie „A támogatás havi összegének”, illetve - ahol kitöltött - „A támogatás eseti összegének” összeadott értékével. Amennyiben az adott ügyfél esetében „A támogatás eseti összege” nem került kitöltésre, úgy ott „A támogatás havi összegét” kell figyelembe venni. (pl: az 1. ügyfélnél „A támogatás eseti összege”: 5000 Ft + a 2. ügyfélnél „A támogatás havi összege”: 5600 Ft, vagyis az „Utalás mindösszesen”: 5000 Ft + 5600 Ft = 10 600 Ft).

Tárgy: A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. januári Képviselő-testületi ülés alkalmával sor került az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménnyel (a továbbiakban: Diákélelmezés) kapcsolatos döntések meghozatalára – alapító okirat módosítások elfogadása, foglalkoztatási döntések meghozatala - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény módosulására tekintettel.

A 3/2015. (I.23.) Kt. határozatban foglalt döntés alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal és a Diákélelmezés intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás elkészítése és annak Képviselő-testület elé terjesztése a jegyző feladata.

Ezzel kapcsolatban utalni szükséges arra, hogy Orosházi Polgármesteri Hivatala 2012. február 24. napján már kötött egy munkamegosztási megállapodást azon intézményekkel (könyvtár, zeneiskola, múzeum, óvoda), amelyek részére a polgármesteri hivatal végzi a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátását, azonban ennek felülvizsgálata indokoltá vált a jogszabályváltozásokra, illetőleg a zeneiskola fenntartóváltozására tekintettel.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése a) pontja értelmében a munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az alábbi feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el; egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki:

- a költségvetés tervezése,
- az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, felhasználása,
- a költségvetés végrehajtása,
- finanszírozás, adatszolgáltatás, beszámolás,
- a pénzügyi, számviteli rend betartása,
- a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelmével összefüggő feladatok teljesítése.

A munkamegosztási megállapodást az irányító szervnek kell jóváhagynia. Az új megállapodás megkötésével a korábbi szerződés hatályon kívül helyezésre kerül.

A munkamegosztási megállapodás szövege annak terjedelmére tekintettel nem kerül kiküldésre, de az megtekinthető a www.oroshaza.hu honlapon a képviselő-testületi előterjesztések között, valamint írásban az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám) I. emelet 11. számú irodában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1) jóváhagyja a határozat mellékletét képező munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodást az Orosháza Város Önkormányzat által kijelölt Orosházi Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv, valamint az Orosháza Város Önkormányzata felügyelete alá tartozó Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János területi Múzeuma, Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára valamint az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény költségvetési szervek között;

2.) az 1. pontban foglaltakra tekintettel felhatalmazza a Jegyzőt és az érintett intézmények vezetőit a megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző valamint a megállapodással érintett intézmények vezetői a megállapodás aláírásáért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2015. február 13.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

az **Orosházi Polgármesteri Hivatal**

székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

törzskönyvi azonosító szám: 346315

adószám: 15346315-2-04

KSH statisztikai számjele: 15346315-8411-325-04

pénzforgalmi számla száma: 11733041-15725510-00000000

képviseli: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző)

mint az Orosháza Város Önkormányzata által kijelölt gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv, a továbbiakban: **Hivatal**,

másrészről mint Orosháza Város Önkormányzata felügyelete alá tartozó alábbi költségvetési szervek:

1. az **Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára**

székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

törzskönyvi azonosító szám: 634553

adószám: 16652754-2-04

KSH statisztikai számjele: 16652754-9101-322-04

pénzforgalmi számla száma: 11733041-16652754-00000000

képviseli: Buzai Csaba intézményvezető)

2. az **Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma**

székhely: 5900 Orosháza, Dózsa Gy. u. 5.

törzskönyvi azonosító szám: 634586

adószám: 16654897-2-04

KSH statisztikai számjele: 16654897-9102-322-04

pénzforgalmi számla száma: 11733041-16654897-00000000

képviseli: Rózsa Zoltán intézményvezető)

3. az **Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája**

székhely: 5900 Orosháza, Lehel utca 33.

törzskönyvi azonosító szám: 634597

adószám: 16655173-1-04

KSH statisztikai számjele: 16655173-8510-322-04

pénzforgalmi számla száma: 11733041-16655173-00000000

képviseli: Németh Gabriella intézményvezető)

4. az **Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye**

székhely: 5900 Orosháza, Eötvös tér 2.

törzskönyvi azonosító szám: 346843

adószám: 15346841-2-04

KSH statisztikai számjele: 15346841-5629-322-04

pénzforgalmi számla száma: 11733041-15346841-00000000

képviseli: Ádászné Andrusik Katalin intézményvezető)

– 1-4. pontokban foglalt intézmények együttesen a továbbiakban Intézmény – között, az alulírott helyen és időben.

A szerződő felek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja alapján a Hivatal és az Intézmény közötti munkamegosztást és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzítik – továbbiakban MEGÁLLAPODÁS.

Szerződő felek költségvetési szervek, ezért feladataik, és az érdekkörükre tartozó tevékenység ellátása a vonatkozó hatályos jogszabályok keretei között történhet, függetlenül attól, hogy az esetleges jogszabály-módosítás, vagy változás (ide értve az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete továbbiakban Képviselő-testület rendeleteit is) e megállapodásban átvezetésre került-e, vagy sem.

A felek az együttműködésük során a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint járnak el, amelyek nem teljes körűen, de nevesítetten: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtárosi ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény.

Továbbá a minden évre külön megalkotott a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és ennek végrehajtási rendeletei.

Az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, Orosháza Város Önkormányzatának költségvetéséről szóló hatályos rendelete.

A Hivatal és az Intézmény kapcsolatában az adattovábbítás, tájékoztatás történhet írásban, e-mail-ban, vagy elektronikus adathordozón.

A kötelezettséggel, vagy jogosultsággal bíró hivatalos iratokat, bizonylatokat, szerződések, vagy ezt helyettesítő okmányokat hagyományos módon hiteles aláírással és bélyegzővel kell ellátni.

Felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabály változásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

1. A KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZÉS ÉS BESZÁMOLÁS

Általános megállapítások:

- a.) A költségvetési tervezés és a beszámoló fontossága
A költségvetési szervek költségvetési terv alapján gazdálkodnak, év közbeni gazdálkodási tevékenységükről beszámolót készítenek. Tevékenységük adott év pénzügyi kereteit a költségvetési terv adja.
- b.) A költségvetési tervezésre és beszámolásra vonatkozó jogszabályi háttér
- a központi jogszabályok:
- az államháztartásról szóló törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a helyi jogszabályok:
- költségvetési rendelet,
- költségvetési rendeletet módosító rendelet,
- költségvetést megalapozó más helyi rendelet,
- költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet,
- helyi egyéb szabályok:
- költségvetési tervezésre és beszámolásra vonatkozó szabályzat.
- c.) a KASZPER modul végzi a kötelezettségvállalások, a kimenő és bejövő számlák, az utalványrendeletek, az utalványozások, érvényesítések és ellenjegyzések, a bruttó és nettó bérek, valamint az előirányzatok felhasználásának nyilvántartását, a bank és pénztár feldolgozását, a könyvelési tételek kontírozását, főkönyvi kivonat és áfa analitika készítését.
- d.) A KATI program tartja nyilván a nagyértékű tárgyi eszközöket, és a 2014. január 1. után beszerezett kisértékű tárgyi eszközöket, azok mennyiségben, és értékben történő mozgásait intézményenként, illetve leltáranként, értékcsökkenést számol és leltárfelvételi ívet nyomtat.
- e.) A KIR3 program biztosítja a személyzeti nyilvántartást, a rendszeres személyi juttatások nyilvántartását, illetve általa lehet a közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos mindennemű szerződést, változást elkészíteni. A nem rendszeres kifizetések, változóbérek, távollétek számfejtése, feladása a programmal a MÁK felé.

1.1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1.1. a Hivatal az Intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra.
- 1.1.2. a Hivatal előkészíti a tárgyalást az önkormányzati hivatal és az Intézmény vezetői között a költségvetési egyeztető tárgyalásra és a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

- 1.1.3. a Hivatal segíti az Intézmény vezetője által vállalt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve feltétel rendszerének a meghatározását.
- 1.1.4. a Hivatal felkészíti az önkormányzat bizottságainak ülésére az Intézmény vezetőit és számukra további pénzügyi információkat ad az érdemi tárgyalások végett – a koncepció képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakulását – az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézmény-vezetőkkel együttműködve információt szolgáltat az önkormányzati hivatalnak.
- 1.1.5. az Intézmény (a Hivatal munkatársának közreműködésével) a tárgyévi költségvetési rendelet alapján tételesen felosztja az önkormányzati támogatásból fedezett kiadásait, megtervezi saját bevételeit és ebből fedezi kiadásait. Az elemi költségvetés készítésekor nem térhet el a Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzat keretétől, valamint az irányító szerv által megadott tervezési irányelvektől.
- 1.1.6. az intézmény elkészíti a költségvetés szöveges indoklását, amely tételesen tartalmazza az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. Szöveges értékelésben ki kell mutatni a szakfeladatra (alaptevékenységek, szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek) vonatkozó bevételi és kiadási előirányzatokat.
- 1.1.7. az Intézmény és a Hivatal munkatársa a kötelező nyomtatvány-garnitúra és mellékletei kitöltésével elkészíti a tárgyévi elemi költségvetését határidőre.
- 1.1.8. az Intézmény az elemi költségvetést követően a Hivatal által meghatározott formában elkészíti, és határidőre megküldi az előirányzatok telephelyek szerinti lebontását a Hivatalnak.
- 1.2.1. a Hivatal a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adat-szolgáltatásokat tartalmilag és számszakilag ellenőrzi. Hiba esetén egyeztetést kezdeményez az Intézménnyel.
- 1.2.2. a Hivatal a vonatkozó jogszabályokban előírt formában és tartalommal, az önkormányzat által megadott módon és meghatározott szempontok, keretszámok figyelembe vételével, az Intézmények által benyújtott elemi költségvetések és szöveges indoklások, értékelések alapján elkészíti az elemi költségvetést és annak dokumentációját.
- 1.2.3. a Hivatal az önkormányzati rendeletben jóváhagyott költségvetés alapján elkészített intézményi papíralapú dokumentációt a kézhezvételétől számított 15 napon belül továbbítja az Intézmény részére.

2. AZ ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSA

Általános megállapítások:

- a.) az Intézmény saját jogkörébe tartozó előirányzatai felett maga rendelkezik,
- b.) az Intézmény az elemi költségvetésében részletesen meghatározott előirányzatok felhasználásáról – a vonatkozó jogszabályok betartása mellett – szabadon dönt,
- c.) az Intézmény az előirányzatainak felhasználásáért teljes körűen felel. A felhasználásra vonatkozó információt a Hivatal által – az intézményi feladások alapján – elkészített havi elektronikus költségvetési jelentés (PMINFO) biztosítja,
- d.) kimenő számla csak a KASZPER modulban készíthető. Indokolt esetben – a kézi számlázás ügyviteli folyamatának a Hivatal által elfogadott teljes körű írásbeli szabályozottság esetén – a Hivatal adhat írásbeli engedélyt kézi számlázásra,
- e.) minden kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre kerül. Erre a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az által felhatalmazott személy(ek) jogosult(ak).
Az Intézményi kötelezettségvállalásokat teljesíteni csak előirányzat-felhasználási terv és szabad előirányzat alapján lehet.
- f.) az év során elért bevételi többleteit a tárgyévi költségvetési rendelet végrehajtási szabályaiban foglaltaknak megfelelően kizárólagos rendelkezési jogkörben használhatja fel a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre és a (köz)beszerzésre vonatkozó szabályok betartása mellett,
- g.) minden más támogatás, tárgyi eszköz, ajándékozás, stb., egyszóval előny elfogadása olyan kötelezettségvállalásnak minősül, amelyhez a Hivatal ellenjegyzése szükséges,
- h.) az önkormányzat az intézményét támogatásban részesíti, és a támogatásba nem számítja be, és az intézménytől nem vonja el a kötelező térítési díjon kívüli bevételeit. Az intézmény a támogatást és a saját bevételeit önállóan használhatja fel. Az intézmény a használatában lévő ingatlanokat és ingókat az alapfeladata sérelme nélkül bevételei növelésére fordíthatja,
- i.) az intézmények gazdálkodásában érvényesülnie kell a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek.
 - A gazdaságosság követelménye alapján biztosítani kell, hogy az adott szolgáltatás megszervezésének a ráfordítás – valamennyi körülmény mérlegelésével – a lehető legkisebb legyen, annak érvényesítésével, hogy rendelkezésre álljon a jogszabályban meghatározott, illetve általánosan elvárható minőség.

- A hatékonyság követelménye akkor érvényesül, ha az intézmények által nyújtott szolgáltatások értéke és az ahhoz felhasznált ráfordítások kiadások különbsége az elérhető legnagyobb.
- Az eredményesség követelménye akkor teljesül, ha a kitűzött célok megvalósulnak, méghozzá oly módon, hogy az intézmények által nyújtott szolgáltatások hatása kedvezőbb a tervezettnél, de legalábbis a tevékenység tervezett és tényleges hatása közötti különbség a lehető legkisebb mértékű legyen.

2.1.1. az Intézmény dátum bélyegzővel érkezteti és iktatja a beérkező számlát.

A beérkező számla teljesülésének szakmai teljesítését követően a számlát a kötelezettségvállalás nyilvántartásba, a számlát megalapozó kötelezettségvállaláshoz kapcsolja, majd az utalványozóval aláírhatja az utalványrendeletet. Az utalvány-rendelettel felszerelt számlát a fizetési határidő lejártát megelőző 5 munkanapon belül érvényesítésre és ellenjegyzésre, majd pénzügyi teljesítésre megküldi a Hivatalnak,

2.1.2. az Intézmény az általa nyújtott szolgáltatás szakmai teljesítés igazolását követően a kötelezettségvállalásban foglalt feltételek szerint megküldi a Hivatalnak számlázásra, ellenjegyzésre, a követelés beszedésére. A számla első példányát az Intézmény megküldi a vevőjének,

2.1.3. az Intézmény a költségvetési jelentés (PMINFO) alapján elemzi, szükség esetén a költségvetési forrásaihoz igazítja a saját gazdálkodási tevékenységét,

2.1.4. az Intézmény köteles a Hivaltól havonta kapott (főkönyvi kivonat, pénzforgalmi adatok) információt tételesen ellenőrizni, az előirányzatok felhasználásának mértékét figyelemmel kísérni, az intézményi analitikának könyveléshez kapcsolódó adatait folyamatosan vezetni és ellenőrizni,

2.1.5. amennyiben az Intézmény részére szolgáltatott, illetve a kapott adatokban az alapbizonylatokhoz képest eltérést észlel, a megjelenést követő 10 munkanapon belül írásos feladást készít az eltérés rendezésére vonatkozóan, melyet a Hivatal – amennyiben jogosnak ítéli meg – a következő havi könyvelésben rendez,

Ha a rendezéssel a Hivatal nem ért egyet, erről írásban értesíti az intézményt, és javaslatot tesz a megoldásra. Amennyiben ezzel az Intézmény nem ért egyet, úgy haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a Hivatal illetékes munkatársával, és közösen feltárják az eltérés okát, a javítást a törvényi előírásoknak megfelelően végrehajtják. Az egyeztetésről jegyzőkönyvet készítenek,

2.2.1. a Hivatal a költségvetési rendeletben jóváhagyott intézményi elemi költségvetés előirányzatait a KASZPER modulban lekönyveli,

2.2.2. a Hivatalhoz papíralapú bizonylat formában beérkező kötelezettségvállalásokat (kinevezés, megbízás, megrendelés, szerződés, megállapodás, határozat stb.) alaki és formai szempontból ellenőrzi, majd a KASZPER modulban rögzíti.

Amennyiben teljesülnek a kötelezettségvállalás ellenjegyezhetőségének feltételei, akkor a Hivatal 3 munkanapon belül ellenjegyzi és az okmányokat az intézménynek visszaküldi. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem ellenjegyezhető, akkor a Hivatal 3 munkanapon belül az ok megjelölésével az okmányokat visszaküldi az Intézménynek,

- 2.2.3. a Hivatal a hozzá papíralapú bizonylat (számla és utalványrendelet) formájában beérkező, utalványozott kifizetéseket, illetve követeléseket alaki, formai és szakmai teljesítés-igazolás szempontjából ellenőrzi, egybeveti az elektronikus kötelezettség-vállalással. Amennyiben minden jogszabályi feltétel teljesül, akkor érvényesíti, ellenjegyzi és teljesíti az utalványrendeletben foglaltakat. Ha bármilyen feltétel nem teljesül, akkor azok megjelölésével 3 munkanapon belül az okmányokat visszaküldi az intézménynek,
- 2.2.4. a Hivatal a bevételi előirányzatok teljesüléséről és a kiadási előirányzatok felhasználásáról a KASZPER és az ETRIUSZ modulban költségvetési jelentést (PMINFO) készít a tárgyhónapot követő 10-ig az intézmény számára,
- 2.2.5. a Hivatal a – költségvetési jelentés intézmény által végzett ellenőrzése után a hozzá beérkezett és az általa jóváhagyott teljesítés átkönyvelésére vonatkozó kérelmeket a KASZPER modulban a következő költségvetési jelentés elkészültéig lekönyveli,
- 2.2.6. a Hivatal az Intézmények költségvetési jelentését határidőre elkészíti.

3. ELŐIRÁNYZAT-MÓDOSÍTÁS, PÓTELŐIRÁNYZAT

Általános megállapítások:

- a.) a Hivatal intézményi hatáskörű módosítási kérelmet bármikor, Képviselő-testületi hatáskörű előirányzat módosítási kérelmet a Költségvetési Csoport ütemezésének megfelelően fogad el. Ezen időponton túl már csak a következő ütemre van befogadási lehetőség,
- b.) pótelőirányzatra vonatkozó igény csak akkor nyújtható be (akkor fogadható be,) ha a kiemelt előirányzatokon mutató megtagarításból, illetve saját forrásból a hiányzó fedezet sem részben, sem teljes mértékben átcsoportosítással nem biztosítható,
- c.) költségvetési szerveknél a költségvetési maradvány személyi juttatásokból származó része – a személyi juttatásokba tartozó tételeken túlmenően – a kiemelt előirányzatokba tartozó tételek kifizetésére is fordítható. A költségvetési maradvány további része személyi juttatásokra nem használható fel. A költségvetési maradvány terhére nem vállalható olyan tartós kötelezettség, amely támogatási többlettel jár,
- 3.1.1. az Intézmény a Hivatallal egyeztetett költségvetési jelentés (PMINFO) alapján elemzi, szükség esetén, a forrásaihoz igazítja a gazdálkodási tevékenységet. Indokolt esetben saját, vagy felügyeleti hatáskörű előirányzat-módosítást kezdeményez a Hivatalnál,

- 3.1.2. amennyiben előirányzat-módosításnál az Intézmény eltérést észlel a kérelemhez képest, 5 munkanapon belül személyes egyeztetést kezdeményez a Hivatal illetékes ügyintézőjénél a hiba kijavítása érdekében,
- 3.1.3. amennyiben az Intézmény gazdálkodása során pótelőirányzat válik szükségessé, az ez irányú kérelmet az előírásoknak megfelelően kell elkészíteni, és felülvizsgálatra benyújtani a Hivatalnak,
- 3.2.1. a Hivatal az intézményi saját hatáskörbe tartozó előirányzat-módosításokat a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül felülvizsgálja. Ha az egyeztetés során hibát talál erről rövid úton (telefonon, telefaxon, e-mailben) tájékoztatja az intézményt és a hibás előirányzat módosítási kérelmet az ok megjelölésével javításra visszaküldi,
- 3.2.2. a Hivatal az intézmény által beterjesztett 3.2.1. pontban jelzett, alakilag és tartalmilag hibátlan módosítási kérelmeket a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül az Intézmény költségvetésében átvezeti,
- 3.2.3. az Intézmény által kezdeményezett a Képviselő-testületi hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítási kérelmet a Hivatal felülvizsgálja, az esetlegesen szükséges intézményi egyeztetés után véleményével ellátva a Költségvetési Csoportnak megküldi,
- 3.2.4. a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet által jóváhagyott előirányzat-módosításokat és pótelőirányzatokat a Hivatal a KASZPER modulban lekönyveli, és a Költségvetési Csoporttól kapott értesítőt az intézménynek 5 munkanapon belül továbbítja.

4. PÉNZ, ÉS PÉNZFORGALMI SZÁMLAVEZETÉS

Általános megállapítások:

- a.) a Hivatal a hozzárendelt önállóan működő költségvetési szervek (intézmények) pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt. Orosházi Fióknál nyitott pénzforgalmi számlán kezeli, más hitelintézetnél pénzforgalmi számlát nem nyithat. A pályázati programokhoz kapcsolódó pénzeszközök (forint, deviza) kezelésére – amennyiben a támogatási szerződés ezt kötelezően előírja – elkülönített banki alszámlát kell nyitni. A Hivatal a hozzárendelt önállóan működő intézmények pénzforgalmának kezelése a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott alpenztárakban történik.
- b.) az intézmény alpenztára (ellátmány pénztára) az ellátmányok és az előlegek elszámolására szolgál. Az Intézmény pénzkezelő helyei által beszedett bevételeket be kell fizetni az intézmény számlájára a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint,
- c.) az ellátmány intézményi összege a Pénzkezelési Szabályzat melléklete szerint kerül megállapításra. Az ellátmány összegét minden költségvetési év kezdetekor a Hivatal az Intézménnyel közösen felülvizsgálja és az ellátmány keretösszege

- szegét indokolt esetben – az Intézmény írásbeli kérelme alapján – a Hivatal módosíthatja,
- 4.1.1. az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzat szerint – havi elszámolási kötelezettséggel – készpénzes ellátmányt igényelhet a szakmai készlet és kísértékű tárgyi eszközvásárlás, kiküldetési és reprezentációs, valamint reklámkiadásokra, továbbá egyes kis összegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítésére,
 - 4.1.2. az Intézmény erre rendszeresített szabvány nyomtatványon a Hivatal – az ellátmány összegén felül – indokolt esetben készpénzelőleget biztosít, amellyel a felvételtől számított 8 munkanapon belül, de legkésőbb a tárgy hó végén köteles elszámolni. Ez alól kivételt képezhet az útielőleg, az Intézmény írásbeli kérelmére, indokolt esetben az elszámolás a következő hónapra átvihető (max. 30 nap),
 - 4.1.3. az Intézmény a felvett készpénzellátmánnyal a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint számol el, az alábbiak figyelembe vételével:
 - a.) a bevételt (ellátmány összege) és kiadásokat időrendi sorrendben felveszeti a rovat-elszámolási ívre. Amennyiben az ellátmány összegét teljes mértékben nem használta fel, akkor a Hivatalban történő elszámolás előtt a fennmaradó összeget befizeti a számlájára, így rovatelszámolási íven a bevétel összege megegyezik kiadás összegével,
 - b.) az alapbizonylatokon (számlák, kiküldetési rendelvevények stb.) feltünteti a kiadás fedezetéül szolgáló forrást (saját bevétel, átvett pénzeszköz, önkormányzati támogatás, pénzmaradvány), feladat számot és a telephely kódot,
 - c.) amennyiben egy alapbizonylaton több tétel található és tartalmilag az egyes tételek forrása eltér egymástól, akkor az egyes tételeknél külön-külön feltünteti a b.) bekezdésben jelzett adatokat,
 - 4.1.4. amennyiben a pénzkezelő helyek napi bevétele meghaladja a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott értéket, az Intézmény köteles a készpénzt a számlára befizetni,
 - 4.1.5. az Intézmény a Hivataltól kapott számla banki kivonat hiteles másolata alapján naprakész analitikus nyilvántartást vezet,
 - 4.2.1. a Hivatal biztosítja az Intézmény előzetes szóbeli, és az azt megerősítő írásbeli igénylése alapján a készpénzellátmányt,
 - 4.2.2. a Hivatal gondoskodik az indokolt pénzszállítás és pénzellenőrzés biztosításáról,
 - 4.2.3. az Intézmény feladatainak megvalósítására a finanszírozási ütemtervnek megfelelően a Hivatal a irányítótól igényli a támogatás összegét, majd a irányító átutalja az Intézmény számlájára. Az ellenjegyzett utalványrendeletek és az Intézmény által utalványozott számlákat a Hivatal kifizeti, utalja, illetve a követelést beszedi,

- 4.2.4. a Hivatal elkülönítetten kezeli, az intézmény banki számla forgalmát és folyamatosan, a pénzforgalmi számlán történő pénzmozgást követő 3. munkanapon a banki kivonat egy hiteles másolatát az intézmény részére megküldi.

5. SZÁMVITELI FELADATOK

- 5.1.1. az Intézmény a dátumbélyegzővel érkeztetett és iktatott beérkező számláit a hatályos rendelkezéseknek megfelelően felszereli, az Intézménynél vezetett kötelezettség-vállaláshoz rendeli, megállapítja a fizetési határidőt, utalványrendeletet készít, melyet az utalványozásra jogosult hiteles aláírása után érvényesítésre, ellenjegyzésre, majd pénzügyi teljesítésre és könyvelésre a fizetési határidő lejárt előtt 5 munkanappal megküld a Hivatalnak. Az utalványrendeleten feltünteti a szakfeladat számát és a telephely kódszámát is.
- 5.1.2. az Intézmény analitikus nyilvántartásokat köteles vezetni a hatályos rendelkezéseknek megfelelően:
- a) az Intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak és a létszámhoz kapcsolódó illetménykeret tételes kimutatása,
 - b) a Magyar Államkincstár (továbbiakban MÁK) által biztosított formanyomtatványon a túlóra nyilvántartása, a helyettesítések nyilvántartása, a (táppénz) betegszabadság nyilvántartása,
 - c) a kisértékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása,
 - d) készletnyilvántartás
 - e) irodai programcsomagok segítségével:
 - a meghatározott célra átvett pénzeszközök elszámolása és nyilvántartása,
 - ellátmány elszámolás nyilvántartása
 - az előleg elszámolások nyilvántartása
 - szabadság nyilvántartás
 - szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása,
 - közbeszerzési eljárások és azok dokumentációjának nyilvántartása
 - térítési díj analitikus nyilvántartása
- 5.1.3. az Intézmény végzi a 2014. év előtt beszerezett kisértékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását. Az eszközmozgást rögzítő bizonylat (belső bizonylat) egy példányát a számlához, vagy a számlát helyettesítő bizonylathoz csatolva ellenőrzésre és könyvelésre megküldi a Hivatalnak.
- 5.1.4. az Intézmény tárgyévét követő január 31-ig írásban nyilatkozik, hogy az általa vezetett analitikus nyilvántartások tárgyév december 31-i záró állománya megegyezik a Hivatal által vezetett főkönyvi könyvelés adataival. Eltérés esetén a Hivatal útmutatása alapján közösen megkeresik a hiba okát és megszüntetik azt.
- 5.2.1. a Hivatal ellátja az Intézmény könyvelési feladatait, vezeti a 5.1. pontokban felsorolt analitikus nyilvántartások kivételével a számlarendnek megfelelő valamennyi analitikus nyilvántartást, ezek különösen az:
- immateriális javak,

- nagyértékű és kisértékű tárgyi eszközök (földterület, telkek, épületek, építmények, gépek, berendezések, felszerelések),
- követelések és
- kötelezettségek analitikus nyilvántartása,
- függő kiadások és bevételek analitikája.

- 5.2.2. A Hivatal végzi a számlák, bér, a közüzemi és szolgáltatási díjak, a pénzforgalom nélküli tételek és az előirányzatok, valamint a könyvelési helyesbítések kontírozását.
- 5.2.3. a Hivatal könyveli a KATI programmal a nagyértékű tárgyi eszközök mennyiségében és értékében bekövetkezett változásokat.
- 5.2.4. a Hivatal végzi a főkönyv alapján történő nagyértékű tárgyi eszközök listázását, bizonylatgyeztető listákat, telephelyek karbantartását.
- 5.2.5. a Hivatal a KASZPER modulban folyamatosan vezeti és nyilvántartja az Intézmény követelés - és tartozásállományának (vevő-szállító analitika) alakulását, a kötelezettségvállalásokról és követelés szerzésekről szóló dokumentációkkal összevetve ellenőrzi azok megalapozottságát. Az esetlegesen észlelt eltérésekről az észleléstől számított 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja az Intézmény vezetőjét és felhívja az eltérések írásbeli indoklására, valamint a követelések kiszámlázására.
- 5.2.6. a Hivatal egyeztetés eredményeképpen rendezi és átkönyveli a havi függő tételeket.

6. A SZEMÉLYI JUTTATÁSOKKAL ÉS A LÉTSZÁMMAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

Általános megállapítások:

- a.) az intézmény az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben – a rá vonatkozó munkaügyi jogszabályok figyelembevételével – önállóan rendelkezik (Ávr. 7. § (1) bekezdés). A jóváhagyott létszám előirányzatán belül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapján.
- a személyi juttatások előirányzatából származó megtakarítás terhére tartós kötelezettség (ideértve az illetményemelést is) vállalható, ha a megtakarítás a létszám előirányzat, létszámösszetétel, illetmény szükséglet vagy a munkaidő alatt évközi, tartós hatású csökkentéséből származik. Az előirányzat átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható.
- a betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen, és attól többlétszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék. tárgyévben megvalósuló létszámcsökkenésnek minősül, ha az intézmény év közben úgy hajt végre létszámcsökkentést, hogy

- a) a tevékenységi körébe tartozó feladatok változatlansága mellett azok változatlan színvonalú ellátását a tárgyévben és az azt követő években is biztosítani tudja, vagy csökken az ellátandó közfeladatok köre,
 - b) a létszámcsökkentéssel összefüggésben felmerülő kifizetések a tárgyévben esedékesek, és
 - c) a létszámcsökkentést követően létszáma csak az éves költségvetésben tételesen meghatározott jogcímenek nő.
- nem minősül létszámcsökkentésnek a foglalkozási forma megváltoztatása vagy az intézményen belüli áthelyezés,
- b.) az intézmény által jutalmazásra (prémium címen, teljesítmény ösztönzésre, személyi ösztönzésre) kifizethető összeg a mindenkori önkormányzati költségvetési rendelet kereti között valósulhat meg,
 - c.) a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkakörébe tartozó feladatra nem fizethető. Más esetben díj fizetésére – az intézmény által a feladatra vonatkozóan előzetes írásban kötött szerződés szabályai szerint – igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg az intézmény állományába tartozó személyt, ha szerződésbe rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett,
 - d.) az intézmény alaptevékenységi körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevétele a dologi között eredeti előirányzatként elkülönítetten megtervezett összeg csak a személyi juttatások (munkaadót terhelő járulékok) egyidejű átcsoportosításával növelhető. E tevékenységek körét, a kifizetések feltételeit az irányító szerv határozza meg,
 - e.) közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos okmányt kiállítani csak a MÁK által biztosított számítógépes rendszerben szabad. A gép által kinyomtatott okmányba utólagosan kézzel belejavítani, beleírni tilos. Csak rendkívül indokolt esetben ellenjegyezhető azon közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, illetve megszűnésével kapcsolatos okmány, amelyet nem a MÁK által biztosított programmal készítettek el, vagy kézi javítást, kiegészítést tartalmaz. Ilyen esetben a szabálytól való eltérés okát jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet annak a személynek is alá kell írni, akinek a hibájából nem volt lehetséges időben rögzíteni a KIR 3 rendszerben. A jegyzőkönyvet csatolni kell az okmányhoz.
 - f.) a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos okmány (kinevezés, vezetői megbízás, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb. és a megbízási szerződés is kötelezettség vállalás, ezért a vonatkozó szabályok értelmében az ellenjegyzési kötelezettség rájuk is vonatkozik. Az ellenjegyzés nélkül a kötelezettségvállalás érvénytelen.
 - g.) amennyiben a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos okmány hatálya a keletkezésénél korábbi, akkor a munkáltató intézmény köteles a visszamenőleges hatály okát jegyzőkönyvbe rögzíteni. A jegyzőkönyvet a késlekedést elő-

idéző személynek is alá kell írnia, majd csatolni kell az okmányhoz. Ennek hiányában az okmány nem ellenjegyezhető.

- h.) a Magyar Államkincstár és az Intézmény közötti kapcsolatot kizárólag a Hivatal tart(hat)ja fenn, az Intézmény és a MÁK részére közvetlenül a Hivatal adja meg a szükséges információkat.

Az Intézmény a munkaerő és bérgazdálkodásával kapcsolatos ügyekben közvetlenül a Hivatallal áll kapcsolatban, tőle kapja meg a szükséges tájékoztatást, segítséget.

- 6.1.1. az Intézményvezető (mint munkáltató) a – Hivatal által készített – bealkalmazási adatokat tartalmazó bizonylat, illetve rendelkező levél alapján a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett elvégzi a munkáltatói jogkör gyakorlásával együtt járó feladatokat a papíralapú bizonylaton elkészített a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, illetve megszűnésével (megszüntetésével) kapcsolatos okmányokon (kinevezés, besorolás, adatfelvételi lap, számlanyitás bejelentő, lakcímváltozás, kinevezés módosítás, átsorolás, elszámoló lap, közalkalmazotti jogviszony megszüntető irat, szervezeti egység változás). A közalkalmazott által aláírt okmányt 1 példányban és a mellékletekkel, nyilatkozatokkal együtt a MÁK illetményszámfejtőjéhez továbbítja és egyidejűleg értesíti (telefonon, személyesen, e-mailen) a Hivatalt, hogy az okmány hitelesíthető, tehát továbbküldhető a MÁK felé. Amennyiben az elkészített okmányokkal az Intézmény nem ért egyet, egyeztetést kezdeményez a Hivatal ügyintézőjével.

- 6.1.2. a bérjellegű, nem rendszeres kifizetések (jubileumi jutalom, jutalom, megbízási szerződés alapján végzett munka ellenértékes stb.) esetén:

- az Intézmény ellenjegyzésre, a mellékletekkel felszerelt – megbízási díj esetében nyilatkozat figyelembe vehető költségekről, munkáltatói igazolás, nyilatkozat egyéb levonásokról, magánnyugdíjpénztárról – alapbizonylatot stb. számfejtésre továbbítja a Hivatal részére. A bérkifizetésről szóló rendelkezésen feltünteteti a kifizetés pontos jogcímét, szakfeladatot, a terhelt előirányzatot (önkormányzati támogatás, saját bevétel, átvett pénzeszköz, pénzmaradvány)
- túlmunkát, helyettesítést a Rendkívüli munkavégzésért járó díjazások és a munkabér változó elemeinek elszámolás nyomtatványon a MÁK által kiküldött havi ütemezési tervben meghatározott időpontig beküldi a Hivatalba.
- jelentés a munkából való távolmaradás elnevezésű nyomtatványon a tárgyhót követő 6-ig kell leadni a Hivatalnak. Az egyéb távolmaradás bizonylatait a megfelelő nyilatkozatokkal a MÁK számfejtőnek kell beküldeni a kiküldött ütemezési terv alapján.

- 6.1.3. az Intézmény nem rendszeres bérkifizetés esetén, minden egyes kifizetésről szóló rendelkezéskor tájékoztatja a Hivatalt a dolgozó kifizetését terhelő egyéb levonás összegéről, jogcíméről és kedvezményezettjéről. Ennek elmulasztásából eredő károk, kamatok és bírságok az Intézményt terhelik.

- 6.1.4. az Intézmény feladata a rendszeres és nem rendszeres bérkifizetésről készült bérjegyzékek, a kifizetési jegyzékek, valamint a könyvelési bizonylatok egyeztetése, ellenőrzése.
A téves számfejtés, vagy kifizetés, elmaradt feladás elsősorban az Intézmény felelőssége, mivel a rendelkezésre álló bizonylatokat azonnal köteles egyeztetni. Eltérés esetén 3 munkanapon belül a szükséges lépésekről tájékoztatja a Hivatalt.
- 6.1.5. az Intézmény minden negyedév utolsó hónap 25-ig kitölti és a Hivatalnak megküldi a KSH által kiadott a jelentés az üres álláshelyek számáról elnevezésű űrlapot.
- 6.2.1. a Hivatal az Intézmény által beküldött papíralapú bizonylat alapján a KIR rendszerbe rögzíti. A berögzített adatok alapján a bizonylatokat kinyomtatja (kinevezés, átsorolás, adatfelvételi lap, stb.) majd aláírásokra, ellenőrzésre továbbítja az Intézménynek.
- 6.2.2. a Hivatal az Intézmény által beküldött bizonylatokat ellenőrzi, a KIR3-ba berögzíti – a túlóra, helyettesítés, készenlét, ügyelet, szabadság – tárgyhó illetményszámfejtő hely által megadott napjáig a interneten továbbítja a MÁK felé.(a berögzített adatokról 2 példányban bizonylatot készít a Hivatal, ebből 1 példányt továbbít ellenőrzésre az Intézménynek. Eltérés esetén egyeztetést kezdeményez az ügyintézővel.)
- 6.2.3. a bérjellegű, úgynevezett nem rendszeres kifizetéseknél a Hivatal végzi a számfejtést a MÁK által biztosított KIR3 rendszerben. A számfejtés eredményét utalványrendelet formájában rögzíti a KASZPER modulban. A kifizetés végrehajtásának Hivatal általi utalványozását és ellenjegyzését követően a Hivatal gondoskodik a nettó összeg jogosult, az esetleges egyéb levonások összegének pedig a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő utalásáról.
- 6.2.4. a Hivatal az Intézmények részére ellenőrzésre és tájékoztatásra megküldi a jogosultak és kedvezményezettek kifizetési jegyzékét. A dolgozói példányt az Intézmény továbbítja a jogosult felé.
- 6.2.5. a Hivatal a MÁK-tól havonta – az interneten E-adaton – kapott bérfizetési jegyzéket továbbítja elektronikus úton az intézmény felé.
- 6.2.6. az Intézmény minden negyedév utolsó hónap 25-ig kitölti és a Hivatalnak megküldi a KSH által kiadott " jelentés az üres álláshelyek számáról " elnevezésű űrlapot, melyet feldolgozás után a KIR3 programon keresztül a Hivatal tárgyhónapot követő hónap 3-ig továbbít.
- 6.2.7. a dolgozók biztosított bejelentése (T1041) a KIR3 programon keresztül történik. Bealkalmazáskor és munkaviszony változáskor, megszűnéskor az E-adaton keresztül igazolás, visszajelzés érkezik a MÁK-tól amit az Intézmény felé továbbít.

7. SELEJTEZÉS, LETÁROZÁS

- 7.1.1. az Intézmény a Hivatal által rendelkezésére bocsátott felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata valamint a leltárkészítési és leltározási szabályzat alapján elvégzi a rá háruló feladatokat.
- 7.1.2. az Intézmény a vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően megállapítja a rendeltetésszerűen nem használható vagyontárgyak körét. Ha szükséges, elkészíti a szakértői véleményt, majd értékesíti, vagy selejtezi az eszközöket. Elkészíti a selejtezési és megsemmisítési jegyzőkönyveket, a hulladékanyagok jegyzőkönyvét, megteszi a további intézkedéseket.
- 7.1.3. az Intézmény a Hivatal Leltárkészítési és Leltározási szabályzatában meghatározott, előzetesen egyeztetett éves ütemterv által, előzetesen kijelölt időpont és a Leltárkészítési és leltározási szabályzat alapján elkészíti az intézményi leltározási ütemtervet, kijelöli a leltározási bizottságot, és a leltár ellenőrt.
- 7.1.4. az Intézmény az egyedi leltárutasításban meghatározottak szerint elvégzi a helyszíni leltározást, megállapítja a leltárkülönbséget és a leltárkiértékelés alapján – amennyiben szükséges – elvégezteti az eltérés vizsgálatot, illetve felelősségre vonást alkalmaz. Erről a leltárfelvételkor készült folyamatos jegyzőkönyv, a leltárbizonylatok, és a felelősségre vonásról szóló határozat megküldésével tájékoztatja a Hivatal.
- 7.1.5. tárgyévben végrehajtott leltározás esetén – a hatályos rendelkezéseknek, szabályzatoknak megfelelően – az intézmény saját hatáskörben dönthet arról, hogy december 31-i fordulónappal a készletet tartalmazó listát mérleg alátámasztásnak tekinti, vagy fordulónappal újra leltároz. Az Intézmény a vonatkozó jogszabály által előírt gyakorisággal köteles leltározni.
- 7.1.6. a nagyértékű tárgyi eszközök kivezetése a 5.2.1. pont szerint történik. A kisértékű tárgyi eszközök kivezetése részben az Intézmény részben a Hivatal feladata.
- 7.2.1. a Hivatal elvégzi a Leltárkészítési és leltározási, illetve a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában rögzített ráeső feladatokat.

8. ADATSZOLGÁLTATÁS, BESZÁMOLÁS

- 8.1.1. az Intézmény az évközi és éves beszámoló, a költségvetés és a költségvetési maradvány elszámolás elkészítéséhez, valamint év közben felmerülő egyéb, az intézményhálózatot érintő, egységes felmérések, jelentések, műszaki adattár, döntési javaslatok elkészítéséhez az önkormányzat és/vagy a Hivatal által meghatározott adattartalommal és formában adatszolgáltatást teljesít.
- 8.1.2. az Intézmény a beszámolóhoz elkészíti a szöveges értékelést. Szöveges indoklással adatot szolgáltat a költségvetési maradvány elszámoláshoz, a cél-támogatás felhasználásáról, a feladatmutatók alakulásáról.

- 8.2.1. a Hivatal jogszabályokban előírt határidőre és adattartalommal, a könyvelési adatok, az Intézmény adatszolgáltatása és szöveges értékelése alapján elkészíti az Intézmény évközi és éves pénzforgalmi beszámolóját és ezek dokumentációját.
- 8.2.2. a Hivatal a költségvetés végrehajtási utasításában foglalt határidőre elkészíti a költségvetési jelentést.
- 8.2.3. a Hivatal által elkészített, a zárszámadás alapját jelentő beszámoló garnitúra egy példányát megküldi az Intézmény részére.
- 8.2.4. a Hivatal a jogszabályban meghatározott módon elkészíti az intézményi költségvetési maradvány-elszámolást, amelyhez az intézmény előzetes adatot szolgáltatott.
- 8.2.5. a Hivatal megküldi az Intézmény részére az előzetes pénz- és előirányzat maradvány elszámolást, amit az Intézmény haladéktalanul ellenőriz. Amennyiben az Intézmény eltérést észlel vagy nem ért egyet az elszámolással, személyes egyeztetést kezdeményezhet. Az eltérés, illetve kifogás rendezéséről jegyzőkönyv készül.
A jóváhagyott pénz- és előirányzat maradványról a Hivatal tájékoztatja az Intézményt.
- 8.2.6. a Hivatal ellátja – az intézmény adatszolgáltatása alapján – az államháztartással szembeni adatszolgáltatási feladatokat. A jogszabályban előírt adattartalommal, formában és határidőre elkészíti és továbbítja
- a.) az áfa bevallást,
 - b.) egyéb, az intézményi vagyon működtetésével kapcsolatos adatszolgáltatásokat,
 - c.) rehabilitációs hozzájárulás elszámolását.
 - d.) beruházási statisztika
- Az áfa és a rehabilitációs hozzájárulás esetében a kapcsolódó pénzforgalmat a Hivatal rendezi, átutalja a fizetendő adót és hozzájárulást.
- 8.2.7. a Hivatal a jogszabályban előírtaknak megfelelően, meghatározott adattartalommal az Intézmény tartozásállományáról igény esetén havi rendszerességgel, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig adatszolgáltatást teljesít.

9. ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁS

(Kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés)

Általános megállapítások:

- a.) az Intézmény a saját rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok terhére, illetve saját bevétel megszerzése érdekében kötelezettséget vállal, utalványoz. Költségvetési szerv nevében, a költségvetési szerv feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban kötelezettségvállalás) az önállóan működő költségvetési szerv vezető-

je, vagy az általa írásban megbízott személy (a továbbiakban kötelezettségvállaló, utalványozó) jogosult. Ugyanaz vonatkozik a kiadás teljesítésének, illetve a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendezésére, azaz utalványozásra is.

- b.) a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat (Ávr. 53/A. §).
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy lehet (Ávr. 55. §).
- c.) utalványozni csak a KASZPER modul külön írásbeli rendelkezésével (a továbbiakban utalványrendelet) lehet.
- d.) a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összességét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítés igazolás módjáról és az azt végző személy(ek) kijelöléséről a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban köteles rendelkezni. A szakmai teljesítés igazolásnak az okmányon (számlán) feltüntetett gazdasági esemény megtörténtét kell igazolni és magára az okmányra (számlára) kell felfeztetni. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összességét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Az érvényesítést végző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.
- e.) az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadás előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- f.) érvényesítést csak a Hivatal gazdasági vezetője által írásban megbízott, a jogszabály szerinti iskolai végzettséggel rendelkező végezhet. Az érvényesítő személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.
- g.) ott, ahol az aláírás alakiséga cégszerű aláírásához kötött, a cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra és az ellenjegyzésre feljogosított személyek együttes, első és másodhelyi aláírásával jön létre.

- h.) a kötelezettségvállalás minden egyes példányán szerepeli kell a pénzügyi ellenjegyzésnek, a kötelezettségvállalást legalább 2 példányban (vevő-szállító) kell ellenjegyzésre küldeni.
 - i.) a kötelezettségvállaló, a szakmai teljesítést igazoló, az utalványozó, az érvényesítő és az ellenjegyző aláírása hiteles kell legyen. Akkor hiteles az aláírás, ha azt az arra jogosult személy saját kezűleg írja alá, és aláírása mellett szerepel az intézmény hivatalos bélyegzőnyomata.
 - j.) kizárólag csak eredeti sajátkezű aláírások fogadhatók el hiteles aláírásként. A másolt (nyomtatott, faxolt, bélyegzett) aláírás nem hiteles.
 - k.) az e-mailben, vagy faxon érkező megrendelések az eredeti és hiteles aláírású visszaigazolás csatolásával érvényes kötelezettségvállalásra tehetők, amennyiben egyébként megfelelnek az ellenjegyzés feltételeinek.
 - l.) másolat csak hitelesítés után ellenjegyezhető (másolt számla nem hitelesíthető). Másolatot hitelesíteni a "Hiteles, az eredetivel mindenben megegyezik" leirat vagy bélyegzőnyomat melletti dátum és eredeti hiteles aláírással lehet. Másolat hitelesítésére csak a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, illetve ellenjegyzésre jogosult személy jogosult.
 - m.) amennyiben a hitelesített másolatok között nincs egyetlen eredeti aláírású okmány sem, akkor ennek okát jegyzőkönyvbe kell foglalni, a jegyzőkönyvet a kötelezettség vállalása, utalványozásra, illetve ellenjegyzésre jogosult személyek mindegyikének alá kell írni és a jegyzőkönyvet csatolni kell a hitelesített másolatokhoz.
- 9.1.1. az Intézmény a kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosultak névsorát, munkakörét és aláírás-mintáját írásban megküldi a Hivatalnak, és a későbbiekben biztosítja ezek naprakészségét.
- 9.1.2. az Intézménynek a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött jogcím szerinti előirányzat biztosítja-e a fedezetet (keretfigyelés). A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia és az intézmény kötelezettségvállalásaival összhangban köteles biztosítani, hogy a szükséges költségvetési és saját forrásai a jogcím szerinti előirányzatnak megfelelően rendelkezésre álljon.
- 9.1.3. az Intézmény kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt elkészíti a Hivatal általa biztosított utalványrendeletet (papíralapú). Feltünteti, hogy a rajta szereplő összeget saját bevételből, az átvett pénzeszköz terhére, maradványból, vagy a részére jóváhagyott támogatási előirányzat terhére rendeli kifizetni, illetve bevételként utalványozni. Az utalvány rendeletre rá kell vezetni a szakfeladat/kormányzati funkció számát is.
- 9.1.4. az intézményi utalványozó – az ellenjegyzőhöz hasonlóan – az utalványozás előtt meggyőződik arról, hogy a bizonylat szabályszerűen van-e kiállítva, aláír-

va, van-e fedezet a kifizetésre, a közbeszerzési törvény, ezen MEGÁLLAPODÁS és az Intézmény vonatkozó szabályzatai be lettek-e tartva, illetve, hogy a kedvezményezett jogosult-e az átvételre.

- 9.2.1. a Hivatal arra felhatalmazott dolgozójának joga és a jogszabályi feltételek fennállása esetén kötelessége az intézményi kötelezettségvállalások és utalványrendeletek ellenjegyzése. A Hivatal ellenjegyzése nélkül a kötelezettségvállalás érvénytelen, a kiadás nem teljesíthető, a bevétel nem szedhető be. Az intézménytől beérkező okmányokat a Hivatal 3 munkanapon belül elbírálja.
- 9.2.2. a Hivatal arra kijelölt dolgozója (az érvényesítő) a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrzi azok jogosultságát, összességességét, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e (Ávr. 58. § (1)).
- 9.2.3. az Intézmény írásbeli adatszolgáltatása alapján a Hivatal nyilvántartja az intézménynél arra írásban kijelölt, kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosultak névsorát, aláírás mintáját és a jogosultság mértékét. Ellenjegyzés gyakorlása során ellenőrzi a kötelezettségvállaló, vagy az utalványozó illetékességét.
- 9.2.4. a rendkívüli káresemények közvetlen következményeinek elhárításával kapcsolatos, a kárveszély nagyságával arányban álló azonnali intézményi kötelezettségvállalást a Hivatal utólagosan ellenjegyzí.

10. VAGYONKEZELÉS, VAGYONKATASZTEREK

- 10.1.1. az Intézmény – mint önkormányzati vagyonhasználó – a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyontárgyat birtokolja, használja és a használatból származó hasznot beszedi.
- 10.1.2. az Intézmény köteles gondoskodni.
 - a.) a kezelésébe adott vagyontárgy értékének megőrzéséről, ennek keretében viseli a vagyontárgy fenntartásával, őrzésével kapcsolatos terheket. A felújítások építési jellegű beruházások, karbantartások előkészítése, bonyolítása az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladata, ezekkel kapcsolatban az Intézménynek gazdálkodási feladatai nincsenek.
 - b.) köteles gondoskodni a vagyontárgy nyilvántartásáról – a kísértékű tárgyi eszközökről –, állományváltozások átvezetéséről és a tulajdonos önkormányzat felé történő elszámolásról,
 - c.) köteles gondoskodni a kezelésében lévő, de birtokából kikerült (pl. bérbeadott-, ideiglenesen átadott eszközök) vagyon használatának, hasznosításának ellenőrzéséről.
- 10.1.3. az Intézmény vezetője felelős az Intézmény használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért annak érdekében, hogy az Alapító okiratban előírt tevékenységeit a jogszabályi előírásoknak megfelelően lássa el.

- 10.1.4. az Intézmény vezetője írásban köteles jelezni a Hivatalnak és a tulajdonos képviselőjének, amennyiben a használatába adott vagyon feladatai ellátásához nem szükséges.
- 10.2.1. a Hivatal köteles gondoskodni a nagyértékű és 2014. után beszerezett kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartásáról a KATI nyilvántartó rendszerben, az állomány változások átvezetéséről, és a tulajdonos önkormányzat felé történő elszámolásról.
- 10.2.2. a Hivatal Közgazdasági Irodájának feladata az adatszolgáltatás a Városfejlesztési és Beruházási Iroda részére az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartásához.

11. ÜGYIRAT - ÉS BIZONYLATKEZELÉS, NYILVÁNTARTÁS

Általános megállapítások:

- a.) a Hivatal és az Intézmény közötti iratok átadása - átvétele kizárólag Kézbesítő könyvön, illetve átadás - átvételi jegyzéken keresztül történik.
- b.) a Kézbesítő könyvben minden esetben meg kell jelölni a küldemény címzettjének nevét és a küldemény típusát.
- 11.1.1. az Intézmény a vonatkozó előírásokban meghatározottak figyelembe vételével megköti a saját rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok felhasználására, bevételek megszerzésére irányuló kötelezettségvállalásokat, nyilvántartásba veszi és az aláírás keltezésétől számított 3 munkanapon belül ellenjegyzés céljából szabályszerű átadás-átvétel mellett kézbesíti a Hivatalnak.
- 11.1.2. az Intézmény a kötelezettségvállalást tartalmazó iratokat (okmányokat) köteles a beérkezéskor (az intézményben előállított iratokat az elkészítést követően azonnal) nyilvántartásba venni (iktatni) és a későbbiekben az Iratkezelési és irattározási szabályzat előírásainak megfelelően kezelni, őrizni.
- 11.1.3. az Intézmény megszervezi a gazdasági eseményeket eredményező ügyiratokat, (bizonylatok) érkeztetését és iktatását. Gondoskodik az ügyiratok biztonságos őrzéséről és a megfelelő titokvédelemről, illetve a vonatkozó szabályzatokban meghatározott eredeti iratoknak a Hivatalhoz való továbbításáról a Kézbesítő könyvön keresztül.
- 11.2.1. a Hivatal az Intézmény által kötött szerződéseket (ideértve a követelést eredményező szerződéseket, valamint a személyi jellegű kifizetést eredményező szerződéseket is, pl. megbízási szerződések, közalkalmazotti jogviszonyokkal összefüggő dokumentumok, stb. az előírásoknak megfelelően a Kézbesítő könyvben igazoltan átveszi, illetve az átadás – átvételi jegyzéken átadja az Intézménynek. A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a vonatkozó szabályokban előírt elektronikus nyilvántartást vezet a KASZPER modulban.

12. AZ ÉPÜLETEK FELÚJÍTÁSA, KARBANTARTÁSA

Általános megállapítások:

- a.) **Beruházás:** a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban, történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, ide tartozik mind az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást is. Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítő képességének közvetlen eredményező tevékenysége is.
- b.) **Felújítás:** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagosan ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak: felújítás a korszerűsítés is, ha az a technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítő képességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz olyan mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedettek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódott karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.
- c.) **Karbantartás:** a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi;
- d.) **Műszaki ellenőr:** az önkormányzat által az építési, szerelési (gépészeti) munka szakszerűségének ellenőrzésével, illetőleg helyszíni képviselője ellátásával megbízott szakember. A műszaki ellenőr a felújítás, beruházás megvalósítására irányuló építési, szerelési munka teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabályok, szerződések, valamint az építésügyi-műszaki hatóság, illetve az építmény létesítését engedélyező hatóság által jóváhagyott építészeti műszaki terv betartását. Épület- felújítási és beruházási munka szakmai-teljesítés igazolását kizárólag csak a műszaki ellenőrök névjegyzékében szereplő műszaki ellenőr végezheti.
- e.) az Intézményi rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok felhasználására irányuló megrendelések, szerződések, (kötelezettségvállalások) ellenjegyzésére, teljesítésére csak a megfelelő fedezet rendelkezésre állásakor kerülhet sor (keretfigyelés).

- f.) a felújítások, karbantartások, és építési jellegű beruházások előkészítése, bonyolítása a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladata, ezekkel kapcsolatban az Intézménynek feladatai nincsenek.
- g.) a Hivatal a karbantartási, felújítási, beruházási munkákkal összefüggő számlákat a kiállított utalványrendelet, a számla szakmai teljesítés igazolása – a műszaki ellenőrök névjegyzékében szereplő – műszaki ellenőr aláírása, az utalványozás, a számla érvényesítése és ellenjegyzése után egyenlíti ki.
- 12.1.1. az Intézmény a tárgyévet megelőző év szeptember 30. napjáig elkészíti és a Hivatalnak megküldi a tárgyévre vonatkozó előzetes felújítási és beruházási igényét és azok költség becslését.
- 12.1.2. az Intézmény a váratlan, előre nem látható meghibásodásokat, különös tekintettel a hirtelen bekövetkező élet-, vagy balesetveszélyt okozó meghibásodásokra azonnal intézkedik. A hiba elhárítását elsősorban az Intézmény saját költségvetésének a terhére kell megoldani. Amennyiben a kárenyhítés azonnali munkavégzést tesz indokolttá, úgy arra az intézmény haladéktalanul intézkedik. Amennyiben erre nincs lehetőség, akkor kezdeményezni kell a fenntartóval a pótelőirányzat igényét.
- 12.1.3. az Intézmény a felújítási, beruházási munka végzéséhez szükséges munkaterületre a bejárást a kivitelező és a műszaki ellenőr részére a munkavégzés ideje alatt folyamatosan biztosítja.
- 12.1.4. az Intézmény az igénybevett átalánydíjas, eseti karbantartásra, javításra vonatkozó szolgáltatást a Hivatal által ellenjegyzett szerződés alapján végzeteti. Az Intézmény a munka elvégzését a szolgáltató munkalapján igazolja.
- 12.2.1. a Hivatal összesíti az Intézmény által a költségvetési évet megelőző év szeptember 30. napjáig írásban benyújtott előzetes felújítási és beruházási igényeket. A dokumentumba foglalt igényeket október 31-ig átadja a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda részére.

13. ENERGIA GAZDÁLKODÁS

Általános megállapítások:

- a.) az Intézmény felelős költségvetésében biztosított és igénybe vett közüzemi szolgáltatások (víz, gáz, villamos energia) mennyiségéért, mértékéért, az elvárható takarékoság mellett.
- b.) Energetikus: energiafelhasználás mennyiségi és értékbeli figyelemmel kíséréssel megbízott szakember, aki feltárja az energia hatékonyabb felhasználásának módzatait, az energiaköltség-csökkentés lehetőségeit, vizsgálja az energia vesztes forrásait (Az intézményeknél nincs energetikus, esetenként az önkormányzat energetikusa végez felmérést, de a felmérés nem teljes körű)

- 13.1.1. az Intézmény köteles gondoskodni az energiafogyasztó berendezések karbantartásáról. A meghibásodás esetén azonnal gondoskodik a hiba elhárításáról.
- 13.1.2. az Intézmény feladata az energiavételezésről szóló (közüzemi) szerződések megkötése, módosítása.
- 13.1.3. az Intézmény feladata a szolgáltatásokkal történő egyeztetés és kapcsolattartás.
- 13.1.4. az Intézmény ellenőrzi a szolgáltatási számlák adatait. Megvizsgálja a számlákon lévő fogyasztási értékek helyességét.
- 13.2.1. A Hivatal évente egy alkalommal ellenőrzi a szolgáltatási számlák adatait, figyeli a szokásostól eltérő fogyasztási értékeket, felhívja az Intézmény figyelmét a kiugróan magas eltérésekre.
- 13.2.2. a Hivatal az Intézményektől bekért adatszolgáltatási lapok alapján az Intézmények energiafelhasználás kimutatást, adatszolgáltatást végez a Magyar Energetikai- és Közmű-szabályozási Hivatalnak.

14. BIZTOSÍTÁS ÉS KÁRESEMÉNY

Általános megállapítások:

- a.) az Intézmény vagyonbiztosítására vonatkozó biztosítási szerződést az önkormányzat oly módon kötötte és köti meg a jövőben a Biztosítóval, hogy annak hatálya kiterjed a hozzárendelt intézményekre is.
- b.) a biztosítási szerződés kiterjed az elemi és egyéb vagyontárgyak kárai, az üvegkárokra, betörés, lopás, rablásból eredő károkra, pénzszállításra, a vandalizmus által okozott károkra, felelősségi károkra, (más személynek okozott károk, üzemi balesetek stb.) tűz-, víz-, földrengés okozta károkra.
- 14.1.1. amennyiben a kárenyhítés azonnali munkavégzést tesz indokolttá, úgy arra az intézmény haladéktalanul intézkedik. A megrendelést, a kötelezettségvállalást – utólag – de lehető legrövidebb időn belül ellenjegyzésre eljuttatja a Hivatalhoz.
- 14.1.2. az Intézmény az önkormányzat által megkötött – az intézményekre is kiterjedő hatályú – biztosítási szerződésben foglaltaknak megfelelően tudomásszerzést követően teljes körűen intézi az intézménynél bekövetkezett káresemény rendezését. Az intézmény kapcsolatot tart a biztosító kárszakértőjével.
- 14.1.3. az Intézmény a Hivatalhoz eljuttatja a biztosító által közölt (e-mailben) kártérítés összegét.
- 14.2.1. a Hivatal értesíti az Intézményt a biztosító által megfizetett károk pénzügyi teljesítéséről.

- 14.2.2. a Hivatal Közgazdasági Irodája december 31-i állapotnak megfelelően tájékoztatja a Hivatal Gondnokát az intézmények vagyoni helyzetéről, (meg-egyeznek a mérlegben szereplő adatokkal) hogy az Önkormányzat gondoskodjon a vagyontárgyak biztosításba vonásáról.

15. SZABÁLYZATOK

Általános megállapítások:

A megállapodó felek együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettségüknek megfelelően gondoskodnak arról, hogy az egymás rendelkezésére bocsátott szabályzatok, utasítások és információk őrzése, kezelése a titokvédelemre vonatkozó előírásoknak megfelelően.

- 15.1.1. Az Intézmény önállóan dönt a szervezetével és működésével kapcsolatos minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az Intézmény feladata elkészíteni a jogszabályoknak megfelelő szabályzatait, gondoskodni azok folyamatos aktualizálásáról (karbantartásáról), ezt a feladatot ezen fejezetben megfogalmazottak szerint hajtja végre.

- 15.1.2. Az Intézmény saját Szervezeti és működési szabályzata és az intézményre vonatkozó szakmai szabályzatok kivételével átveszi és saját szabályzataként kiadja, hatályba léptető záradékokkal látja el a Hivatal meghatározott szabályzatait. A módosítás nélkül alkalmazandó szabályzatok: Számlarend, Számviteli politika, Eszközök és források értékelési szabályzat, Leltárkészítési és leltározási szabályzat, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzat, Belső ellenőrzési kézikönyv.

- 15.1.3. az átvétel (adaptáció) során a helyi sajátosságok miatt kiegészítéssel, vagy módosítással alkalmazható szabályzatok: Pénzkezelési Szabályzat, Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés Szabályzata (FEUVE), Ügyrend, Önköltség-számítási szabályzat, Informatikai szabályzat, Munka-és tűzvédelmi szabályzat,

A felsorolt szabályzatok egyes rendelkezései az adaptáció következtében nem lehetnek ellentétesek a Hivatal szabályzataival.

- 15.1.4. a szabályzatok (15.1.3. pontban felsoroltakat) az intézményre adaptálni kell, azaz intézményre vonatkozó helyi speciális szabályokat meg kell határozni és a szabályzathoz mellékletként kell csatolni.

- 15.1.5. a Szabályzat (egyéniéknél) helyi sajátosságokkal történő kiegészítése után az intézmény vezetője az adaptáció tervezetét megküldi a Hivatalnak, aki észrevételeit visszaküldi. Az észrevételekkel korrigált szabályzatot az intézmény vezetője hatályba léptető záradékkal látja el.

- 15.1.6. az Intézmény részéről is hatályba léptetett szabályzat hitelesen aláírt példányát a Hivatalba eljuttatja.

- 15.1.7. az Intézmény a jogszabályi változásokat folyamatosan átvezeti a szabályzatain. Amennyiben a Hivatal szabályzatát vette át, úgy csak a módosításokat, illetve az általa beépített kivételeket kell figyelemmel kísérnie, és a szükséges módosítást végrehajtania. A szabályzatok módosítása, aktualizálása során az eljárás ugyanaz, mint az új szabályzatok kiadásánál.
- 15.1.8. az Intézmény a tárgyévi költségvetése ismeretében az Önköltség-számítási szabályzata szerint elkészített önköltség számítását köteles felülvizsgálni, módosítani (a költségvetésben ismertté vált költség-értékek és piaci árak szerint) a tárgyév március 31. napjáig felülvizsgálat és nyilvántartás céljából megküldeni a Hivatalnak.
- 15.2.1. a Hivatal elkészíti a Szervezeti és működési szabályzatában felsorolt szabályzatokat.
- 15.2.2. a Hivatal vezetőjének jóváhagyása után hatályba lépteti a szabályzatot, majd hiteles aláírással ellátott példányát az Intézménynek megküld.
- 15.2.3. a Hivatal az Intézménytől visszakapott szabályzat hatályba léptető záradékot nyilvántartásba veszi.
- 15.2.4. a Hivatal folyamatosan biztosítja az általa kibocsátott szabályzatok törvényi előírásoknak való megfelelőségét, a folyamatos aktualizálást, és az aktualizált szabályzatok megküldését az intézménynek. A Kézbesítő könyvben történő átadással rendszeresen tájékoztatja az Intézményt a jogszabályi változásokról.

16. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Általános megállapítások:

- a.) a belső ellenőrzés független, bizonyosságot adó tanácsadói tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött intézmény működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni.
- b.) az intézmények belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei végzik.
- c.) a belső ellenőrzési rendszer: egy belső, az intézmények önálló, illetve együttes működését ellenőrző, javaslattevő "szervezet", amelynek funkciója az adott intézmény vezetőjének segítése a vezetői feladatok ellátásában, működtetése kötelező.
- 16.1.1. az intézmény vezetője az intézmény gazdálkodásának folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszerét.

- 16.1.2. az Intézmény vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely az intézmény működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása.
- 16.1.3. az Intézmény vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét és köteles kockázatelemzési rendszert működtetni.
- 16.1.4. az Intézmény vezetője biztosítja a belső ellenőrzési tervben, illetve a megbízólevélben foglalt ellenőrzési feladat ellátásához szükséges feltételeket (iroda, asztal, szék, telefon, fax, közreműködő munkatársak, bizonylatok stb.).
- 16.1.5. az Intézmény vezetője szorosan együttműködik a Hivatal vezetőjével és jóváhagyott intézkedési tervet hajt végre a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok, hibák, szabálytalanságok megszüntetésére. Az Intézmény külső ellenőrzéseiről az Intézményvezető vezet nyilvántartást.
- 16.2.1. a Hivatal gondoskodik a belső ellenőrzés rendszerének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az intézményeknél is. Az intézménynél történő belső ellenőrzési feladatokat a Képviselő-testület által jóváhagyott, kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési terv és stratégiai terv alapján végzi a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre.
- 16.2.2. a belső ellenőrök munkájukat a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési vezető által elkészített Belső ellenőrzési kézikönyv előírásai szerint végzik. A belső ellenőrzésekről a jogszabályban előírt nyilvántartást a belső ellenőrzési vezető készíti el.
A belső ellenőrök szakmai továbbképzéséhez kapcsolódó éves képzési tervet a belső ellenőrzési vezető készíti el és a Hivatal vezetője hagyja jóvá.
- 16.2.3. az éves ellenőrzési terv összeállítása az intézmények vezetői által megküldött javaslatok és a Hivatalnál felmerülő feladatok, valamint a kockázatok rangsorolásával és az önkormányzati igények figyelembe vételével történik. Az éves terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről a belső ellenőrzési vezető a Hivatal vezetőjét rendszeresen tájékoztatja.
- 16.2.4. az ellenőrzési jelentések főbb megállapításait az éves ellenőrzési terv tartalmazza, melyet a belső ellenőrzési vezető állít össze és a Képviselő-testület hagy jóvá.

17. PÁLYÁZATOK

- 17.1.1. az intézmény használatában lévő, de Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonát képező vagyontárgyak, épületek, építmények vonatkozásában pályázat benyújtására a tulajdonos felhatalmazásával az Intézmény jogosult.

- 17.1.2. a Hivatal által benyújtásra kerülő pályázatok esetében az intézmény szükség esetén adatszolgáltatásra kötelezett.
- 17.1.3. az intézmény a működtetésével, feladatellátásával kapcsolatos pályázatok benyújtására önállóan jogosult.
- 17.1.4. az intézmény által benyújtott pályázatok vonatkozásában feladata a pályázati kiírás kiválasztása és a konkrét pályázat elkészítése, majd az ellenjegyzést és az irányítói (polgármesteri) jóváhagyást követően a pályázat beadása.
- 17.1.5. az Intézmény pályázatának elbírálását követően a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül – a pályázat eredményétől függetlenül – írásban tájékoztatja a döntésről a Hivatalt.
- 17.1.6. az Intézmény naprakész analitikus nyilvántartást vezet az elő- és utófinanszírozott pályázatainak – az önrész és a támogatás összegének megbonthatásával – pillanatnyi helyzetéről.
- 17.2.1. a Hivatal feladata az Intézmény pályázatának ellenjegyzése, a pályázat nyilván-tartásba vétele, és az intézmény értesítése a támogatási összeg számlára történő megérkezéséről.
- 17.2.2. az Intézmény eseti előfinanszírozási kérelmet nyújt be a Hivatalnak, amennyiben saját pénzügyi forrása nem teszi lehetővé az utófinanszírozásának előfinanszírozását. A fedezetet a Hivatal Költségvetési Csoportjától kell megigényelni.
- 17.2.3. a Hivatal nyilvántartást vezet az egyes pályázatok intézményenkénti elő- és utófinanszírozottságáról – önrész és a pályázott támogatási összeg –, melyet a mérleg-zárás időpontja szerinti fordulónappal egyeztet az Intézménnyel.

18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 18.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy gazdálkodási tevékenységük, működésük során a vonatkozó jogszabályok alapján, jelen megállapodás szerint járnak el. Kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a Megállapodásban rögzített feladatok és határidők betartásáért felelősséggel tartoznak.
- 18.1.2. Megállapodnak abban is, hogy az intézmény saját rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok felhasználásakor, a beszerzett termék, vagy szolgáltatás igénybevételének gazdaságosságáért és minőségéért az intézményt terheli a felelősség.
- 18.1.3. Felek törekednek a teljes körű együttműködésre, eljárásuk során kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól,

hogyan az adott kérdésre vonatkozóan jelen Megállapodás tartalmaz-e külön eljárási szabályt vagy sem.

Továbbá megállapodnak abban is, hogy tartózkodnak az egymás jó hírnevét, szakmai vagy gazdálkodási tevékenységét sértő megnyilvánulásokról, illetve esetleges vitás ügyeiket tárgyalásos úton rendezik.

18.1.4. A Megállapodás aláírói intézményük képviselőjében az egységes eljárás alkalmazása érdekében kölcsönös írásbeli értesítési kötelezettséget vállalnak a tudomásukra jutó és a jelen Megállapodás egyes pontjait érintő jogszabály változásokról. Megállapodnak továbbá abban is, hogy a jelen Megállapodásban nem szereplő egyes részletes eljárási szabályok meghatározásánál a jogszabályi és saját szabályzataik előírásait veszik alapul.

18.1.5. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő - testülete .../2015. (II.20.) Kt. határozatával ezen Megállapodást jóváhagyta. A Képviselő-testület utasítja a Polgármesteri Hivatal vezetőjét és a Hivatalhoz rendelt intézmények vezetőit ezen MEGÁLLAPODÁS aláírására.

18.1.6. Ezen megállapodás a Képviselő-testület jóváhagyását követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a megegyező tárgyú 2012. február 24. napján kötött MEGÁLLAPODÁS, azonban a jelen megállapodásban foglaltakat az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény tekintetében már 2015. február 01. napjától alkalmazni kell.

Orosháza, 2015. február

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző
Orosházi Polgármesteri Hivatal

Ádászné Andrusik Katalin
Orosháza Városi Önkormányzat
Gyermek és Diákélelmezési Intézmény
intézményvezető

Rózsa Zoltán
Orosháza Városi Önkormányzat
Szántó Kovács János Területi Múzeuma
intézményvezető

Németh Gabriella
Orosháza Városi Önkormányzat
Napköziotthonos Óvodája
intézményvezető

Buzai Csaba
Orosháza Városi Önkormányzat
Justh Zsigmond Városi Könyvtára
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Partnerségi Rend megállapítása településfejlesztési és településrendezési eljárásokhoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam Önöket arról, hogy Orosháza város Településfejlesztési Konceptiójának és az Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálatára, illetve új településrendezési eszközeinek elkészítésére irányuló eljárás megindítása folyamatban van.

Az eljárás első lépéseként Partnerségi Rend megalkotása szükséges.

Előzmények:

Orosháza Településfejlesztési Konceptiója 2001-ben született, 2004-ben, 2007-ben és 2011-ben módosításra került. Az Integrált Városfejlesztési Stratégiánk (IVS) 2008-ban készült el.

Az összehangolt városfejlesztés alapja ez a két dokumentum, minden további tervművelet összefügg a megcélzott jövőképpel, ezért halaszthatatlanul szükséges a megújításuk.

Városunk Településszerkezeti terve és Helyi Építési Szabályzata 2011. évben készült, 2012-ben és 2013-ban kisebb módosításokon esett át.

2013. év elején az építésjogi szabályozás alapjaiban változott meg. Hatályba lépett egyebek között a településfejlesztési koncepcióról, az integrált városfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Településrendezési kódex), mely a települési önkormányzati településfejlesztési dokumentumok (konceptió, integrált stratégia) és településrendezési eszközök egyeztetésének és elfogadásának eljárási szabályait határozza meg. Az új szabályrendszer szerinti terveket 2018. december 31-ig el kell készíteni, ugyanakkor a most hatályos tervet 2015. év végéig lehet csak módosítani.

A Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tavalyi év második felében két eljárás lefolytatása mellett döntött. A 183/2014. (VIII.22.) K. t. sz. határozatában rögzítette, hogy új településrendezési eszközöket készíttet, felülvizsgáltatja a Településfejlesztési Konceptiót és az Integrált Településfejlesztési Stratégiát, valamint jóváhagyta az eljárás lefolytatásához szükséges forrást és ütemezést. A 249/2014. (XI.07.) K. t. sz. határozatában döntött Orosháza Gyopárosfürdő városrész gyógyhellyé nyilvánításhoz kapcsolódó településrendezési feladatok elvégzésének szükségességéről, mely egy külön módosító eljárás keretében zajlik.

Mindkét eljárás lefolytatásához Partnerségi Rend megalkotása szükséges a Településrendezési kódex 29. §-a alapján.

Partnerség lényege, javasolt rendjének indoklása:

Az ún. „partnerség” fogalmát fent említett Településrendezési kódex tartalmazza. A 28. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a koncepciót, a stratégiát és a településrendezési eszközöket a polgármester egyeztetési a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel a helyi adottságoknak megfelelően, az államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal.

A partnerség tartalmát a 29. § határozza meg:

„29. § Az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével – a tervezés előtt dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott javaslatok, vélemények indoklásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.”

A határozat-tervezet mellékletében szereplő Partnerségi Rend mindkét induló eljárásra, valamint a jövőben sorra kerülő településfejlesztési-településrendezési eljárásokra érvényes lesz. Alkalmazása biztosítja a tervezési folyamatok társadalmi kontrollját, az elfogadásra kerülő dokumentumok nyilvánosságát, ezért elfogadását javaslom.

Településrendezési eszközök készítése, felülvizsgálata, módosítása, az eljárások indoklása

A bevezetőben említett jogszabályi határidők és a feladat sürgősségére tekintettel a gyógyhellyé nyilvánításhoz kapcsolódó módosítás külön eljárásként fut, 2015. december 31. előtt mindenképpen jóváhagyásra kell kerülnie. A módosítás szükséges a gyógyhellyé minősítési eljáráshoz.

Az új településrendezési terv és fejlesztési dokumentumok elkészítése hozzávetőlegesen 1,5 évet vesz igénybe és két ütemben zajlik a megkötött tervezési szerződés szerint:

„I. ütem: A partnerségi egyeztetés szabályainak kidolgozásában történő együttműködés. Az Önkormányzattal folyamatosan egyeztetendő program alapján településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia felülvizsgálata, szükség szerinti módosító javaslatának kidolgozása, döntés-előkészítése, valamint az újonnan elkészítendő település rendezési eszközökben történő változtatási javaslat kidolgozása. Mindezeknek a képviselő-testület általi előzetes jóváhagyásához szükséges előkészítő anyaga összeállítása.

II. ütem: Az I. ütemben meghatározottak képviselő-testület általi jóváhagyása után az új településszerkezeti terv, szabályozási terv, valamint a helyi építési szabályzat elkészítése, tervezői munkarészeinek dokumentálása.”

A tervezés menetének főbb állomásai, a teljesség igénye nélkül:

A tervezési munka megalapozó vizsgálatok készítésével kezdődik, mely a rendezési és fejlesztési eszközök készítésének, kidolgozásának közös alapját képezi. A vizsgálatok minden szakágra kiterjednek (köz művek, út, zöldfelület, műemlékvédelem, stb.), a város teljes helyszíni bejárása és számos interjú, lakossági/vállalkozói fórum zajlik le, valamint az illetékes szervektől kapott adatok feldolgozására kerül sor. A vizsgálatok, interjúk,

vélemények kiértékelését követően elkészül a Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia vitaanyaga, melyeket határozattal hagyhat jóvá a T. Képviselő-testület. A fejlesztési dokumentumok elkészültével egy időben az új rendezési terv főbb változtatási igényei, helyszínei is körvonalazódnak, melyeket szintén megismerhetnek. A tervekészítés ezután kezdődik. Az időközben hatályba lépő módosítás a tervezett gyógyhelyre vonatkozóan természetesen átvezetésre kerül az új tervbe.

A tervezők lényegesnek tartják a város (köz)szereplői közül minél több ember véleményét, javaslatát meghallgatni, hogy olyan fejlesztési és rendezési dokumentumok születhessenek, melyek mindannyiunk gondolatait tartalmazzák, mindenki a sajátjának érezze, hiszen ettől lesz „élő”, működőképes.

A településrendezési eszközök, Településfejlesztési konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia társadalmi egyeztetésének keretében indítványozom a településfejlesztési és településrendezési eljárásokra vonatkozó Partnerségi Rend elfogadását.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy

Orosháza város területére készülő településfejlesztési konceptió, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal történő egyeztetésének szabályait, valamint a dokumentumok nyilvánosságának biztosítását tartalmazó, jelen határozat 1. mellékletében szereplő Partnerségi Rendet jóváhagyja.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a határozat végrehajtásáért,
Novák Péter főépítész a szakmai munka koordinálásáért.

Határidő: folyamatosan

Orosháza, 2015. február 06.

Tisztelettel:



Dávid Zoltán
polgármester

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSEL ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ PARTNERSÉG RENDJE

A partnerség rendje az önkormányzati településfejlesztési és településrendezési döntések meghozatalának társadalmi egyeztetését és a dokumentumok nyilvánosságának biztosítását foglalja keretekbe. Tartalmazza a vélemények bekérésének, megválaszolásának, nyilvántartásának menetét a különböző típusú eljárások során, valamint az elfogadott anyagok hozzáféréseinek módját. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált városfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-a alapján Orosháza településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségének rendje a következő.

I. Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre

1. A város teljes lakossága.
2. A város területén működő egyházak és civil szervezetek.
3. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek.
4. A város területéhez kapcsolódóan működő agrár, kereskedelmi, építész és mérnöki szakmai érdekképviselői szervezetek és városi székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók.
5. Az eljárásban érintett közművek üzemeltetői.
6. Érintettség esetén a város területén működő vízgazdálkodási társulatok.
7. Érintettség esetén az országos közutak kezelője.

II. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

1. A tájékoztatás és észrevételezés helye
 - a) Az önkormányzat a honlapján (<http://www.oroshaza.hu>) külön tárhelyet biztosít a **partnerség** keretében zajló társadalmi egyeztetéseknek.
 - b) A partnerség keretében a polgármester az értelmezéshez szükséges tartalmú tájékoztatást tölt fel az a) pont szerinti tárhelyre az 1. számú táblázatnak megfelelően, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé az önkormányzati honlap főoldalán és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.
 - c) A b) pont szerinti tájékoztatás anyaga az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) I. emelet 2. számú irodájában papír alapon is megtekinthető.
 - d) Az I. 5-7.pontokban foglalt partnereket a polgármester bevonja a településfejlesztési koncepcióról, az integrált városfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet szerinti kötelező egyeztetési eljárásba, ennek keretében töltenek be partnerségi szerepet.
 - e) A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a meghatározott határidőig írásos észrevételt tehetnek. Levelüket személyesen az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) I. emelet 2. és 10. számú irodájában adhatják át, postai úton az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) címére küldhetik meg, vagy elektronikus levélben továbbíthatják a novakpeter@oroshaza.hu e-mail címre.

1. számú táblázat

Dokumentum	Eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás	Elfogadás előtti tájékoztatás
Városfejlesztési koncepció	-	van	van
Integrált Városfejlesztési Stratégia	-	van	van
Településrendezési eszköz	teljes	van	van
	egyszerűsített	nincs	van
	tárgyalásos	nincs	van

2. Az észrevételek kezelése

- a) A beérkezett észrevételeket az Orosházi Polgármesteri Hivatal Főépítész irodája (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. I. emelet 2. számú iroda) II. 1. a) pont szerinti tárhelyre feltölti és papír alapon tárolja az eljárás végéig.
- b) A beérkezett észrevételeket a véleményezési anyagot összeállító tervező a polgármesterrel egyeztetve írásban értékeli, az értékelés a II.1. a) pont szerinti tárhelyen, valamint papír alapon az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) I. emelet 2. számú irodájábanban elérhető.
- c) A b) szerinti értékelés az ügy aktájában irattári archiválásra kerül.

3. Az el nem fogadott észrevételek kezelése

- a) A 2. a) pont szerinti értékelésben szereplő el nem fogadott észrevételeket a véleményezési anyagot összeállító tervező a polgármesterrel egyeztetve írásban megindokolja. Az indoklás a II.1. a) pont szerinti tárhelyen, valamint papír alapon az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) I. emelet 2. számú irodájában elérhető.
- b) Az el nem fogadott észrevételek indoklása az ügy aktájában irattári archiválásra kerül.

4. Az elfogadott településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések

- a) Az elfogadott településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök a II.1. a) pont szerinti tárhelyen, valamint papír alapon az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) I. emelet 2. számú irodájában a jóváhagyás kihirdetését követő 10 napon belül hozzáférhetővé válnak.
- b) Az a) pontban szereplő intézkedésről a polgármester felhívást tesz közzé az önkormányzati honlap főoldalán és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

III. A partnerség rendjének hatályossága

1. **Területi hatály:** Orosháza igazgatási területére készülő településfejlesztési dokumentumokra és településrendezési eszközökre érvényes.
2. **Időbeli hatály:** 2015. február 21-től visszavonásig érvényes.

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: ESZK egyes telephelyein működő Érdekképviseleti Fórumba fenntartói képviselő választása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 99. §-a alapján az érdekképviseleti fórum a tartós bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv. Az érdekképviseleti fórum megalakítását a székhelyen, illetve telephelyenként kell biztosítani.

Az érdekképviseleti fórum tagjai

- a) választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül kettőszáz férőhelyig kettő fő, kettőszáz férőhely felett négy fő;
- b) választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő;
- c) választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviseletében egy fő;
- d) *kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviseletében egy fő.*

Az érdek-képviseleti fórum feladatai:

- a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Érdekképviseleti Fórumba legutóbb 2012. évben történt fenntartó által delegálás, a Képviselő-testület 63-65/2012. (III.23.) K.t. határozataival, melyek alapján az intézményt fenntartó képviselőjeként az Arany Évek Gondozóházba Tóth Zoltánné, az Ezüst Fenyő Idősek Otthonába Dávid Zoltán, a Platán Idősek Otthonába Rucz József került megválasztása.

Időközben az Arany Évek Gondozóháza működése megszűnt, az épületben 2014. évben a Harmónia Klub és a Fordulat Klub kezdte meg működését, így a fenntartó képviselőjének meghatározására a továbbiakban az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában és a Platán Idősek Otthonában kerül sor.

Az intézményt fenntartó képviselőként az Ezüst Fenyő Idősek Otthonába és a Platán Idősek Otthonába Antal Lászlót javaslom az Érdekképviselői Fórumba megválasztani.

A fentiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 63/2012. (III.23.) K.t.; 64/2012. (III.23.) K.t., 65/2012. (III.23.) K.t. határozatait hatályon kívül helyezi.
2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 99. § (2) és (3) bekezdései alapján
 - a) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Ezüst Fenyő Idősek Otthonában, valamint
 - b) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Platán Idősek Otthonábanműködő Érdekképviselői Fórumba az intézményt fenntartó képviselőjeként
Antal Lászlót
választja meg 2015. február 20-tól önkormányzati képviselői megbízatása időtartamára.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat továbbításáért

Határidő: 30 nap

Orosháza, 2015. február 09.


Dávid Zoltán
polgármester



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**2014. évi
kötségvetéséről szóló rendelet
V. módosítása**

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	3. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. számú melléklete)	5. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. számú melléklete)	18. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. számú melléklete)	35. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. számú melléklete)	36. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. számú melléklete)	37. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. számú melléklete)	38. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2014. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. számú melléklete)	39. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2014. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. számú melléklete)	40. oldal
Az Önkormányzat 2014. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. számú melléklete)	41. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2014. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. számú melléklete)	42. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2014. évben (a rendelet 10. számú melléklete)	43. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelethez	45. oldal
Tájékoztató táblák	49. oldal
Bevételek részletezése (1. számú tájékoztató tábla)	50. oldal
Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai (3. számú tájékoztató tábla)	52. oldal
Orosháza Város Önkormányzata 2014. évi összesített intézményfinanszírozási adatai (4.számú tájékoztató tábla)	56. oldal

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (.....) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014 (I.31.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2014. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	8.115.021 ezer forint,
költségvetési kiadása	8.910.301 ezer forint,
hiánya	795.280 ezer forint,
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (pénzmaradvány)	654.841 ezer forint,
működési célú	606.846 ezer forint,
felhalmozási célú	47.995 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel, egyéb)	696.921 ezer forint,
működési célú	35.426 ezer forint,
felhalmozási célú	661.495 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés)	556.482 ezer forint,
működési célú	35.426 ezer forint,
felhalmozási célú	521.056 ezer forint.

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § A 2014. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (a 2. számú melléklet szerinti részletezettséggel):

a működési költségvetés tekintetében

4.833.720 ezer Ft,

ezen belül:

- 1.522.827 ezer Ft Személyi juttatások,
- 357.153 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
- 1.357.581 ezer Ft Dologi kiadások,
- 294.887 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,
- 115.050 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
- 945.729 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
- 240.493 ezer Ft Tartalékok,

a felhalmozási költségvetés tekintetében

e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6. § A 2014 évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza 157.095 ezer Ft összegben.”

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2014. évi beruházási és fejlesztési kiadások, felhalmozási célú támogatások összegét 3.919.486 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. számú melléklete szerint feladatonként részletezve.”

5. § Az Ör. 9. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„9. § A 2014. évi általános tartalék 149.050 ezer Ft, céltartalék 91.443 ezer Ft, melyből 91.443 ezer Ft a működési és 0 ezer Ft a felhalmozási költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. számú mellékletében felsoroltak szerint.”

6. § Az Ör. 11. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„11. § Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2014. évi költségvetési támogatása 1.666.969 ezer Ft e rendelet 8. számú mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 975.088 ezer Ft.”

7. § Az Ör. 1-11. számú melléklete helyébe e rendelet 1-11. számú melléklete lép.

8. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2015. február 20.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné Dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: 2015.

/ Dr. Horváthné Dr. Barta Edit /
jegyző

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSEGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	220 000	6 217	181 474	44 743	226 217
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	5 970	600	30 096	30 696
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 567	1 567	0	1 567

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**

1	Maradvány igénybevétele	0	0	3 748	2 750	6 498
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

1. cím bevételei összesen:	220 000	13 754	187 389	77 589	264 978
----------------------------	---------	--------	---------	--------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	3 900	237	0	3 094	3 094
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	133	0	4 377	4 377
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	6	0	64	64

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**

1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	2 862	2 862
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

2. cím bevételei összesen:	3 900	376	0	10 397	10 397
----------------------------	-------	-----	---	--------	--------

3 SZÁNTÓ KOVÁCS JÁNOS TERÜLETI MÚZEUM**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	1 700	1 532	19 261	0	19 261
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	242	7 849	3 273	11 122
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	14	0	14

2 Felhalmozási költségvetés

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	---	---	---	---

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	0	10 644	0	10 644
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

3. cím bevételei összesen:	1 700	1 774	37 768	3 273	41 041
----------------------------	-------	-------	--------	-------	--------

4 NAPKÖZITOTTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	200	0	0	332	332
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	59	0	1 519	1 519
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	1 070	1 070
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

4. cím bevételei összesen:	200	59	0	2 921	2 921
----------------------------	-----	----	---	-------	-------

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	228 885	0	172 359	56 526	228 885
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	1 511	1 511
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	0	1 229	0	1 229
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5. cím bevételei összesen:	228 885	0	173 588	58 037	231 625
----------------------------	---------	---	---------	--------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	---	---	---	---

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	21 020	3 650	0	27 845	27 845
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	200	200
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	10 081	-3 306	10 081	20 825	30 906
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	1 851	1 851
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

6. cím bevételei összesen:	31 101	344	10 081	50 721	60 802
----------------------------	--------	-----	--------	--------	--------

Működési költségvetés összesen: 485 786 16 307 393 205 194 405 587 610

Működési bevételek 475 705 11 636 373 094 132 540 505 634

Közhatalmi bevételek 0 0 0 200 200

Működési célú támogatások áht-on belülről 10 081 3 098 18 530 61 601 80 131

Működési célú átvett pénzeszközök 0 1 573 1 581 64 1 645

Felhalmozási költségvetés összesen: 0 0 0 0 0

Felhalmozási bevételek 0 0 0 0 0

Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0

Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 15 621 8 533 24 154

Maradvány igénybevétele 0 0 15 621 8 533 24 154

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0

Betétek megszüntetése 0 0 0 0 0

Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 0 0 0

Maradvány igénybevétele 0 0 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0

Betétek megszüntetése 0 0 0 0 0

Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről 0 0 0 0 0

Egyéb finanszírozási bevételek 0 0 0 0 0

Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről 0 0 0 0 0

Egyéb finanszírozási bevételek 0 0 0 0 0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI**BEVÉTELEI ÖSSZESEN: 485 786 16 307 408 826 202 938 611 764**

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	183 264	58 537	0	245 311	245 311
2	Közhatalmi bevételek	1 407 000	212 238	564 761	1 127 805	1 692 566
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	360 277	-25 206	19 200	476 776	495 976
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	900	0	900	900
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	37 063	-90 996	0	531 275	531 275
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

7. cím bevételei összesen:	1 987 604	155 473	583 961	2 382 067	2 966 028
----------------------------	-----------	---------	---------	-----------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	34 587	0	34 587	34 587
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

8. cím bevételei összesen:	0	34 587	0	34 587	34 587
----------------------------	---	--------	---	--------	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	52 831	0	298 816	298 816
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	762	0	762	762
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	---	---	---	---

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

9. cím bevételei összesen:	0	53 593	0	299 578	299 578
----------------------------	---	--------	---	---------	---------

10 ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

10. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

11 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	15 449	0	0	17 457	17 457
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

11. cím kiadásai összesen:	15 449	0	0	17 457	17 457
----------------------------	--------	---	---	--------	--------

12 TURIZMUS

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	12 552	0	975	12 552	13 527
4 Működési célú átvett pénzeszközök	11 159	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	23 246	0	23 246
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

Cím-szám	Cím-név	Elő-irányzat csoport-szám	Elő-irányzat csoport-név	Kiemelt elő-irányzat száma	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	---------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	--

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

12. cím bevételei összesen:	23 711	0	24 221	12 552	36 773
-----------------------------	--------	---	--------	--------	--------

13 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

14 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

15 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	681 229	-676 338	0	4 891	4 891
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	250	0	0	250	250
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 875 292	1 115 759	0	2 991 051	2 991 051
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	205 773	-203 040	0	2 733	2 733

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	---	---	---	---

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

15. cím bevételei összesen:						2 762 544	236 381	0	2 998 925	2 998 925
-----------------------------	--	--	--	--	--	-----------	---------	---	-----------	-----------

16 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	15 000	-12 600	0	2 400	2 400
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	615	0	615
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	135	0	0	135	135
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

16. cím bevételei összesen:						15 135	-12 600	615	2 535	3 150
-----------------------------	--	--	--	--	--	--------	---------	-----	-------	-------

17 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés

4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
-------------------------------------	---	---	---	---	---

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	170 375	-170 375	0	3 942	3 942
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

17. cím bevételei összesen:						170 375	-170 375	0	3 942	3 942
-----------------------------	--	--	--	--	--	---------	----------	---	-------	-------

18 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	1 751	29	0	1 780	1 780
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	---	---	---	---

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

18. cím bevételei összesen:						1 751	29	0	1 780	1 780
-----------------------------	--	--	--	--	--	-------	----	---	-------	-------

19 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	750	-750	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	1 400	0	4 705	0	4 705
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

19. cím bevételei összesen:						2 150	-750	4 705	0	4 705
-----------------------------	--	--	--	--	--	-------	------	-------	---	-------

20 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	33 946	0	0	49 942	49 942
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	33 000	26 675	65 000	229	65 229
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 000	-694	3 306	0	3 306

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

20. cím bevételei összesen:						70 946	25 981	68 306	50 171	118 477
-----------------------------	--	--	--	--	--	--------	--------	--------	--------	---------

21 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	1 400	0	1 150	0	1 150
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	----------------------------	---------------------------	----------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	--

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

21. cím bevételei összesen:						1 400	0	1 150	0	1 150
-----------------------------	--	--	--	--	--	-------	---	-------	---	-------

22 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	359 829	0	0	359 829	359 829
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

22. cím bevételei összesen:						359 829	0	0	359 829	359 829
-----------------------------	--	--	--	--	--	---------	---	---	---------	---------

23 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	432 545	19 240	185 062	490 997	676 059
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	4 971	4 971
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

23. cím bevételei összesen:						432 545	19 240	185 062	495 968	681 030
-----------------------------	--	--	--	--	--	---------	--------	---------	---------	---------

24 EGYÉB FUNKCIÓK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	---	---	---	---

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

24. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

Működési költségvetés összesen:	3 517 801	-372 019	776 468	3 088 806	3 865 274
Működési bevétel	880 243	-631 151	0	252 602	252 602
Közhatalmi bevételek	1 407 000	212 238	564 761	1 127 805	1 692 566
Működési célú támogatások áht-on belülről	1 219 399	46 894	211 707	1 708 399	1 920 106
Működési célú átvett pénzeszközök	11 159	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen:	2 325 638	713 578	91 552	3 570 585	3 662 137
Felhalmozási bevételek	0	900	0	900	900
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	2 115 865	916 412	88 246	3 566 952	3 655 198
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	209 773	-203 734	3 306	2 733	6 039
Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN: 5 843 439 341 559 868 020 6 659 391 7 527 411

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	4 003 587	-355 712	1 169 673	3 283 211	4 452 884
Működési bevétel	1 355 948	-619 515	373 094	385 142	758 236
Közhatalmi bevételek	1 407 000	212 238	564 761	1 128 005	1 692 766
Működési célú támogatások áht-on belülről	1 229 480	49 992	230 237	1 770 000	2 000 237
Működési célú átvett pénzeszközök	11 159	1 573	1 581	64	1 645
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	2 325 638	713 578	91 552	3 570 585	3 662 137
Felhalmozási bevételek	0	900	0	900	900
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	2 115 865	916 412	88 246	3 566 952	3 655 198
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	209 773	-203 734	3 306	2 733	6 039
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	0	0	15 621	8 533	24 154
Maradvány igénybevétele	0	0	15 621	8 533	24 154
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	6 329 225	357 866	1 276 846	6 862 329	8 139 175
--	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

1 Működési költségvetés

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	153 072	0	0	582 692	582 692
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	47 995	47 995
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	755 095	-93 600	0	661 495	661 495
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	35 426	0	35 426	35 426

25. cím bevételei összesen:	908 167	-58 174	0	1 327 608	1 327 608
-----------------------------	---------	---------	---	-----------	-----------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						4 003 587	-355 712	1 169 673	3 283 211	4 452 884
Működési bevétel						1 355 948	-619 515	373 094	385 142	758 236
Közhatalmi bevételek						1 407 000	212 238	564 761	1 128 005	1 692 766
Működési célú támogatások áht-on belülről						1 229 480	49 992	230 237	1 770 000	2 000 237
Működési célú átvett pénzeszközök						11 159	1 573	1 581	64	1 645
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						2 325 638	713 578	91 552	3 570 585	3 662 137
Felhalmozási bevételek						0	900	0	900	900
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről						2 115 865	916 412	88 246	3 566 952	3 655 198
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						209 773	-203 734	3 306	2 733	6 039
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						153 072	0	15 621	591 225	606 846
Maradvány igénybevétele						153 072	0	15 621	591 225	606 846
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						0	0	0	47 995	47 995
Maradvány igénybevétele						0	0	0	47 995	47 995
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						755 095	-58 174	0	696 921	696 921
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						755 095	-93 600	0	661 495	661 495
Egyéb finanszírozási bevételek						0	35 426	0	35 426	35 426

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	7 237 392	299 692	1 276 846	8 189 937	9 466 783
--	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	K I A D Á S O K Kiemelt előirányzat neve	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---	--	---	---	---	---

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSGÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	339 726	-12 297	225 767	145 084	370 851
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	89 961	-7 310	55 470	38 833	94 303
3	Dologi kiadások	133 002	35 272	135 474	69 549	205 023
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 300	1 067	1 000	3 367	4 367
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	662	662	3 558	4 220
2	Felújítások	3 190	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

1. cím kiadásai összesen:	569 179	17 394	418 373	260 391	678 764
---------------------------	---------	--------	---------	---------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	20 789	222	0	25 918	25 918
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 632	44	0	6 617	6 617
3	Dologi kiadások	6 145	243	0	11 819	11 819
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	300	0	0	513	513
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

2. cím kiadásai összesen:	32 866	509	0	44 867	44 867
---------------------------	--------	-----	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emeit elő-irány-zat szám	K I A D Á S O K	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

3 SZÁNTÓ KOVÁCS JÁNOS TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	13 146	217	18 663	3 858	22 521
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 746	30	4 616	487	5 103
3	Dologi kiadások	4 735	2 532	34 966	4 062	39 028
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	3 175	0	3 175
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

3. cím kiadásai összesen:	21 627	2 779	61 420	8 407	69 827
---------------------------	--------	-------	--------	-------	--------

4 NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	207 474	126	0	221 227	221 227
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	59 817	34	0	63 896	63 896
3	Dologi kiadások	15 176	159	0	34 690	34 690
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	5 095	5 095
2	Felújítások	1 260	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

4. cím kiadásai összesen:	283 727	319	0	324 908	324 908
---------------------------	---------	-----	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irányzat csoport-szám	Elő-irányzat csoport-név	Kiemelt elő-irányzat szám	K I A D Á S O K	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	77 402	76	37 927	47 616	85 543
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	20 042	20	9 821	12 011	21 832
3	Dologi kiadások	219 455	0	121 155	153 486	274 641
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5. cím kiadásai összesen:	316 899	96	168 903	213 113	382 016
---------------------------	---------	----	---------	---------	---------

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	370 723	-29	5 185	421 023	426 208
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	92 043	963	777	106 734	107 511
3	Dologi kiadások	222 920	-479	918	241 387	242 305
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	479	0	2 327	2 327
2	Felújítások	6 500	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

6. cím kiadásai összesen:	692 186	934	6 880	771 471	778 351
---------------------------	---------	-----	-------	---------	---------

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	K I A D Á S O K	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					
					Működési költségvetés összesen:	1 905 234	20 890	651 739	1 611 664	2 263 403
					ezen belül: Személyi juttatások	1 029 260	-11 685	287 542	864 726	1 152 268
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	271 241	-6 219	70 684	228 578	299 262
					Dologi kiadások	601 433	37 727	292 513	514 993	807 506
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 300	1 067	1 000	3 367	4 367
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	11 250	1 141	3 837	11 493	15 330
					Beruházások	300	1 141	3 837	11 493	15 330
					Felújítások	10 950	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS										
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:						1 916 484	22 031	655 576	1 623 157	2 278 733

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emeit elő- irány- zat szám	K I A D Á S O K Kiemelt előirányzat neve	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---	--	---	---	---	---

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	52 189	-880	3 755	47 777	51 532
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	13 306	-370	330	11 751	12 081
3	Dologi kiadások	169 520	-4 968	30 585	155 676	186 261
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	10 720	16	0	14 761	14 761
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	34 145	0	12 500	34 664	47 164
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	60 086	-61 815	206	92 990	93 196
2	Felújítások	10 200	0	0	22 568	22 568
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	76	76
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

7. cím kiadásai összesen:	350 166	-68 017	47 376	380 263	427 639
---------------------------	---------	---------	--------	---------	---------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	3 208	340	0	3 718	3 718
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	866	190	0	1 086	1 086
3	Dologi kiadások	167	0	0	240	240
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	34 587	34 587	0	34 587
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

8. cím kiadásai összesen:	4 241	35 117	34 587	5 044	39 631
---------------------------	-------	--------	--------	-------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irányzat csoport-szám	Elő-irányzat csoport-név	Kiemelt elő-irányzat szám	K I A D Á S O K Kiemelt előirányzat neve	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	---------------------------	--------------------------	---------------------------	---	---	---	---	---	--

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	10 000	46 500	0	306 705	306 705
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	2 700	6 331	0	42 844	42 844
3	Dologi kiadások	55 810	11 590	0	89 265	89 265
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	7 000	7 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	762	0	5 659	5 659
2	Felújítások	10 000	-11 590	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

9. cím kiadásai összesen:	78 510	53 593	0	451 473	451 473
---------------------------	--------	--------	---	---------	---------

10 ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	805	0	0	805	805
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	195	0	0	195	195
3	Dologi kiadások	200	0	0	200	200
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

10. cím kiadásai összesen:	1 200	0	0	1 200	1 200
----------------------------	-------	---	---	-------	-------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emeit elő-irány-zat szám	K I A D Á S O K	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

11 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	1 730	0	0	9 379	9 379
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	79 501	5 000	37 000	52 652	89 652
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	13 500	0	0	21 074	21 074
2	Felújítások	6 000	0	0	6 400	6 400
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

11. cím kiadásai összesen:	100 731	5 000	37 000	89 505	126 505
----------------------------	---------	-------	--------	--------	---------

12 TURIZMUS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	750	1 725	0	1 725
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	67 129	0	76 219	0	76 219
7	Tartalékok					

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	22 103	0	22 103
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

12. cím kiadásai összesen:	67 129	750	100 047	0	100 047
----------------------------	--------	-----	---------	---	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	KIADÁSOK	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

13 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	15 138	0	0	20 307	20 307
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	2 833	0	0	11 133	11 133
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

13. cím kiadásai összesen:	17 971	0	0	31 440	31 440
----------------------------	--------	---	---	--------	--------

14 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	4 026	0	0	4 118	4 118
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	2 094	0	0	2 533	2 533
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	47 470	47 470
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

14. cím kiadásai összesen:	6 120	0	0	54 121	54 121
----------------------------	-------	---	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	KIADÁSOK	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

15 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	5 000	4 891	0	9 891	9 891
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	3 203 461	212 723	0	3 456 575	3 456 575
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

15. cím kiadásai összesen:	3 208 461	217 614	0	3 466 466	3 466 466
----------------------------	-----------	---------	---	-----------	-----------

16 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	2 200	7 661	17 350	2 097	19 447
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	69 279	25 000	0	104 364	104 364
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

16. cím kiadásai összesen:	71 479	32 661	17 350	106 461	123 811
----------------------------	--------	--------	--------	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	K I A D Á S O K	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

17 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	84	84	0	84
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	12	12	0	12
3	Dologi kiadások	192 206	-13 597	39 625	120 125	159 750
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 528	0	194	1 528	1 722
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	74 294	-30 000	0	93 463	93 463
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	101 778	0	0	140 776	140 776
2	Felújítások	37 968	33 964	0	71 932	71 932
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	170 375	-170 375	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

17. cím kiadásai összesen:	578 149	-179 912	39 915	427 824	467 739
----------------------------	---------	----------	--------	---------	---------

18 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	265	0	1 143	1 143
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	6 147	6 147
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	466	0	932	932
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	1 626	1 626
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

18. cím kiadásai összesen:	0	731	0	9 848	9 848
----------------------------	---	-----	---	-------	-------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

19 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	6 000	-225	0	2 086	2 086
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	225	0	225	225
3	Dologi kiadások	20 500	-531	22 000	2 969	24 969
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	206 493	0	286 128	23 769	309 897
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	531	531	0	531
2	Felújítások	20 066	0	35 306	0	35 306
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	38 878	0	34 845	0	34 845
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

19. cím kiadásai összesen:	291 937	0	378 810	29 049	407 859
----------------------------	---------	---	---------	--------	---------

20 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	3 140	1 000	3 900	334	4 234
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	60	900	900	86	986
3	Dologi kiadások	18 850	-2 900	11 787	210	11 997
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	203	0	203
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	102 950	0	75 150	52 850	128 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	53 000	26 000	86 704	0	86 704
2	Felújítások	0	-19	3 481	0	3 481
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

20. cím kiadásai összesen:	178 000	24 981	182 125	53 480	235 605
----------------------------	---------	--------	---------	--------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

21 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	710	540	1 395	0	1 395
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	210	180	462	0	462
3	Dologi kiadások	2 580	228	6 583	0	6 583
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	2 400	0	2 450	0	2 450
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	29 485	-750	29 685	0	29 685
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	90	90	0	90
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

21. cím kiadásai összesen:	35 385	288	40 665	0	40 665
----------------------------	--------	-----	--------	---	--------

22 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	4 800	0	4 800
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	3 962	0	3 962
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	14 700	14 700
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

22. cím kiadásai összesen:	0	0	8 762	14 700	23 462
----------------------------	---	---	-------	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

23 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	84 500	16 493	1 250	289 270	290 520
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	75 585	255	0	83 272	83 272
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	750	0	0	750	750
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	6314	6 314
2	Felújítások	0	0	0	2708	2 708
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

23. cím kiadásai összesen:	160 835	16 748	1 250	382 314	383 564
----------------------------	---------	--------	-------	---------	---------

24 EGYÉB FUNKCIÓK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	80 406	126 695	0	240 493	240 493

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	70 000	-24 014	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

24. cím kiadásai összesen:	150 406	102 681	0	240 493	240 493
----------------------------	---------	---------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

Működési költségvetés összesen:	1 505 408	201 391	670 034	1 900 283	2 570 317
ezen belül: Személyi juttatások	76 052	47 359	9 134	361 425	370 559
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	17 337	7 468	1 704	56 187	57 891
Dologi kiadások	487 927	3 389	134 455	415 620	550 075
Ellátottak pénzbeli juttatásai	84 500	16 493	1 250	289 270	290 520
Működési célú támogatások áht-n belülre	92 327	271	6 809	108 241	115 050
Működési célú támogatások áht-n kívülre	666 859	-284	516 682	429 047	945 729
Tartalékok	80 406	126 695	0	240 493	240 493
Felhalmozási költségvetés összesen:	3 795 312	40 844	217 853	3 843 398	4 061 251
Beruházások	3 431 825	212 878	144 221	3 723 388	3 867 609
Felújítások	84 234	22 355	38 787	118 308	157 095
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	170 375	-170 375	0	1 626	1 626
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	38 878	0	34 845	76	34 921
Tartalékok	70 000	-24 014	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0

II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	5 300 720	242 235	887 887	5 743 681	6 631 568
--	------------------	----------------	----------------	------------------	------------------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	3 410 642	222 281	1 321 773	3 511 947	4 833 720
ezen belül: Személyi juttatások	1 105 312	35 674	296 676	1 226 151	1 522 827
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	288 578	1 249	72 388	284 765	357 153
Dologi kiadások	1 089 360	41 116	426 968	930 613	1 357 581
Ellátottak pénzbeli juttatásai	87 800	17 560	2 250	292 637	294 887
Működési célú támogatások áht-n belülre	92 327	271	6 809	108 241	115 050
Működési célú támogatások áht-n kívülre	666 859	-284	516 682	429 047	945 729
Tartalékok	80 406	126 695	0	240 493	240 493
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	3 806 562	41 985	221 690	3 854 891	4 076 581
Beruházások	3 432 125	214 019	148 058	3 734 881	3 882 939
Felújítások	95 184	22 355	38 787	118 308	157 095
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	170 375	-170 375	0	1 626	1 626
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	38 878	0	34 845	76	34 921
Tartalékok	70 000	-24 014	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	7 217 204	264 266	1 543 463	7 366 838	8 910 301
--	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	K I A D Á S O K	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
2	Felhalmozási költségvetés									
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
1	Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási kiadások					0	35 426	0	35 426	35 426
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
1	Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					20 188	0	0	521 056	521 056
3	Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0

25. cím kiadásai összesen:	20 188	35 426	0	556 482	556 482
----------------------------	--------	--------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	K I A D Á S O K	2014. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	3 410 642	222 281	1 321 773	3 511 947	4 833 720
Személyi juttatások	1 105 312	35 674	296 676	1 226 151	1 522 827
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	288 578	1 249	72 388	284 765	357 153
Dologi kiadások	1 089 360	41 116	426 968	930 613	1 357 581
Ellátottak pénzbeli juttatásai	87 800	17 560	2 250	292 637	294 887
Működési célú támogatások áht-n belülre	92 327	271	6 809	108 241	115 050
Működési célú támogatások áht-n kívülre	666 859	-284	516 682	429 047	945 729
Tartalékok	80 406	126 695	0	240 493	240 493
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	3 806 562	41 985	221 690	3 854 891	4 076 581
Beruházások	3 432 125	214 019	148 058	3 734 881	3 882 939
Felújítások	95 184	22 355	38 787	118 308	157 095
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	170 375	-170 375	0	1 626	1 626
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	38 878	0	34 845	76	34 921
Tartalékok	70 000	-24 014	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	0	35 426	0	35 426	35 426
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások	0	35 426	0	35 426	35 426
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	20 188	0	0	521 056	521 056
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	20 188	0	0	521 056	521 056
Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	7 237 392	299 692	1 543 463	7 923 320	9 466 783
---	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2014. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az módosított előirányzatho z képest	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az módosított előirányzatho z képest
2013. ÉVRŐL ÁTHÚZÓDÓ FELÚJÍTÁSOK:							
II. FEJEZET - ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Gyopárosfürdő fedett gyógymedence felújítás	20 066	0	26 416	0	26 416	100%
2.	Széchenyi tér tervezése, felújítása díszburkolattal	37 968	0	0	37 968	37 968	100%
3.	Önkormányzati lakások felújítása	8 000	0	0	8 000	8 000	100%
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		66 034	0	26 416	45 968	72 384	100%
2013. ÉVRŐL ÁTHÚZÓDÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		66 034	0	26 416	45 968	72 384	100%
2014. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK:							
I. FEJEZET - ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK							
1.	Játzóelemek felújítása (Óvoda)	1 260	0	0	0	0	0%
2.	Vadvirág Esély Klub tornaterem kialakításának engedélyezési eljárása (ESZK)	190	0	0	0	0	0%
3.	Pszichiátriai és Szenvedélybeteg Klub felújítása, kialakítása (ESZK)	3 000	0	0	0	0	0%
4.	Informatikai és telefonos hálózat felújítása (PH)	6 500	0	0	0	0	0%
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		10 950	0	0	0	0	0%
II. FEJEZET - ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona előtti parkoló szintbehozása	6 000	0	0	6 400	6 400	100%
2.	Mikszáth K. u. 2. üzlethelyiség födémcsere	2 200	0	0	2 200	2 200	100%
3.	Intézményi felújítások START munkaprogram keretében	10 000	-11 590	0	0	0	0%
4.	Vadvirág Esély Klub tornaterem kialakításának engedélyezési eljárása (ESZK)	0	0	0	190	190	100%
5.	Pszichiátriai és Szenvedélybeteg Klub felújítása, kialakítása (ESZK)	0	0	0	2 518	2 518	100%
6.	Informatikai és telefonos hálózat felújítása (PH)	0	0	0	7 500	7 500	100%
7.	I. világháborús emlékmű felújítása	0	-19	3 481	0	3 481	99%
8.	Református Iskola felújítása	0	0	0	5 700	5 700	100%
9.	Óvodák energetikai felújítása	0	0	0	9 000	9 000	100%
10.	Önkormányzati ingatlanok felújítása	0	0	0	4 868	4 868	100%
11.	Fürdő - vízgépészet felújítása	0	0	8 890	0	8 890	100%
12.	Vízi közművagynonon végzett felújítások	0	33 964	0	33 964	33 964	0%
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		18 200	22 355	12 371	72 340	84 711	136%
2014. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		29 150	22 355	12 371	72 340	84 711	136%
FELÚJÍTÁSOK MINDÖSSZESEN:		95 184	22 355	38 787	118 308	157 095	117%

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2014. ÉVI BERUHÁZÁSI, FEJLESZTÉSI KIADÁSAI ÉS PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az módosított előirányzathoz képest	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az módosított előirányzathoz képest
2013. ÉVRŐL ÁTHÚZÓDÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
II. FEJEZET - ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Csatmaház kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	3 203 461	212 723	0	3 456 575	3 456 575	107%
2.	Víziközmű társulat fejlesztési célú hiteléhez kamattörlesztés	13 365	-13 365	0	0	0	0%
3.	Önkormányzati ingatlanok után fejlesztési hozzájárulás	1 890	-1 890	0	0	0	0%
4.	Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése	40 988	-15 858	0	25 130	25 130	61%
5.	TMKIT székely napelemes fejlesztése	0	-19 841	0	28 099	28 099	59%
6.	Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése	0	-8 296	0	32 692	32 692	80%
7.	Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése	0	-2 565	0	1 752	1 752	41%
8.	Báthory Júlia Üveggyűjtemény beszerzése I. ütem	45 000	30 000	75 000	0	75 000	167%
9.	Földművelők emlékműve kialakítása	7 000	-4 000	9 799	0	9 799	71%
10.	Integrált Városház Fejlesztés (DAOP)	0	0	0	3 942	3 942	100%
11.	Internetszolgáltatások minőségi javulása (HU-RO)	0	0	22 103	0	22 103	100%
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		3 311 704	176 908	106 902	3 548 190	3 655 092	105%
2013. ÉVRŐL ÁTHÚZÓDÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		3 311 704	176 908	106 902	3 548 190	3 655 092	105%
2014. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
I. FEJEZET - ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK							
1.	Pénztárgép beszerzés (Városi Könyvtár)	300	0	0	300	300	100%
2.	Pszichiátriai és Szénvedélybeteg Klub első eszközbeszerzés (ESZK)	0	0	0	500	500	100%
3.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (ESZK)	0	662	662	3 058	3 720	0%
4.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (Könyvtár)	0	0	0	213	213	
5.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (Múzeum)	0	0	1 270	0	1 270	100%
6.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (Óvoda)	0	0	0	1 035	1 035	100%
7.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (Polg.Hiv.)	0	479	0	2 327	2 327	126%
8.	Óvodai játékok pótlása (Óvoda)	0	0	0	4 060	4 060	100%
9.	Tárgyi eszköz beszerzés (Múzeum)	0	0	1 905	0	1 905	0%
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		300	1 141	3 837	11 493	15 330	108%
II. FEJEZET - ÖNKORMÁNYZAT							
1.	OMTK-ULE 1913 TAO fejlesztési önrész	35 881	0	31 848	0	31 848	100%
2.	Rákóczi Vasas TAO fejlesztési önrész	2 997	0	2 997	0	2 997	100%
3.	Széchenyi tér világítás tervezése, kivitelezése	8 000	0	0	8 161	8 161	100%
4.	Bajcsy-Dózsa Gy. villanyoszlop kiváltása földkábelre	1 000	0	1 905	0	1 905	100%
5.	Közüvilágítás fejlesztése kérelmek alapján	6 220	0	0	6 909	6 909	100%
6.	Főtér és környéke térburkolat, kerékpártárolók, hulladékgyűjtők	3 000	0	0	5 951	5 951	100%
7.	Hajnal u.2. és Dózsa Gy. u.2-14. társasház felújításának önrésze	3 843	0	0	3 843	3 843	100%
8.	Játszóter tervezése, kivitelezése	25 000	0	0	25 000	25 000	100%
9.	Közművagyyonon végzett munkák (Alföldvíz Zrt. vagyon fejlesztése)	59 558	0	0	90 813	90 813	100%
10.	Ivóvízminőség-javító Társulás pályázatához önrész	170 375	-170 375	0	0	0	0%
11.	Parkolóépítések a Városi Kórház környékén	13 500	0	0	20 087	20 087	100%
12.	Tanyagondnoki autó beszerzése	0	0	0	6 314	6 314	100%
13.	Önkormányzati ingatlanok fejlesztése	0	0	0	1 474	1 474	100%
14.	Mentőállomás támogatása	0	0	0	387	387	100%
15.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	0	0	0	1 239	1 239	100%
16.	START munkaprogram beruházási kiadásai	0	762	0	5 659	5 659	118%
17.	Lakossági közműfejlesztési hozzájárulás	0	0	0	76	76	100%
18.	Körös Volán beruházás térítésmentes átvételének áfája	0	0	0	987	987	0%
19.	Rendőrség, Tűzoltóság részére eszközvásárlás	0	0	206	0	206	0%
20.	Térfigyelő kamerák kiépítése (BM támogatás)	0	34 587	34 587	0	34 587	0%
21.	Sporteszközök beszerzése	0	531	531	0	531	0%
22.	GYIÖK eszközbeszerzés	0	90	90	0	90	0%
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		329 374	-134 405	72 164	176 900	249 064	65%
2014. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		329 674	-133 264	76 001	188 393	264 394	66%
BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		3 641 378	43 644	182 903	3 736 583	3 919 486	101%

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTARTOZÁSAINAK TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	M E G N E V E Z É S	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:				
1.	Munkabérhitel	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		0	0	0
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:				
1.	Panel Plusz Hitelprogram I. ütem (OTP Bank Nyrt.)	0	0	60 417
2.	Orosháza_2022 kötvénykibocsátás (OTP Bank Nyrt.)	0	0	0
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	20 188	0	296 082
4.	Panel Plusz Hitelprogram II. ütem (OTP Bank Nyrt.)	0	0	143 557
5.	Egyéb sportcélú beruházások (MFB Zrt.)	0	0	21 000
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN		20 188	0	521 056
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		20 188	0	521 056

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2014. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az módosított előirányzatho z képest	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az módosított előirányzatho z képest
CÉLTARTALÉKOK:							
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	36 989	0	0	11 381	11 381	100%
2.	2014. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	23 140	82	0	0	0	0%
3.	Iskolaegészségügyi kiadások	1 751	-861	0	0	0	0%
4.	Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működtetése	726	0	0	0	0	0%
5.	Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete	2 500	0	0	2 500	2 500	100%
6.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	10 000	0	0	353	353	100%
7.	Intézményi úszásoktatással kapcsolatos kiadások	5 300	0	0	102	102	100%
8.	Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok *	70 000	-24 014	0	0	0	0%
9.	Elkülönített - kötött felhasználású bankszámlák 2013. december 31-i egyenlegei	0	-21 576	0	77 107	77 107	78%
10.	Intézmények 2013. évi pénzmaradványának tartalékba vont része	0	0	0	0	0	0%
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		150 406	-46 369	0	91 443	91 443	66%
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		0	149 050	0	149 050	149 050	0%
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		150 406	102 681	0	240 493	240 493	175%

a *-gal jelölt sor tartalma részletesen:

Intézményi pályázati önrész
 Önkormányzati beruházási, fejlesztési pályázati önrész
 ezen belül:
 Teréz u. Idősek Otthona korszerűsítés
 Intézmények villamosenergia megtakarítása fotovoltaiikus rendszerekkel
 Intézmények geotermikus energiával való ellátása

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2014. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	475 705	11 636	373 094	132 540	505 634
02	Önkormányzat működési bevételei	880 243	-631 151	0	252 602	252 602
03	Helyi adókból származó bevételek	1 317 000	208 533	564 761	1 036 201	1 600 962
04	Átengedett központi adók	80 000	1 511	0	81 511	81 511
05	Egyéb közhatalmi bevételek	10 000	93	0	10 293	10 293
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	1 128 714	160	185 062	1 142 446	1 327 508
07	Működési célú központosított állami támogatások	16 243	0	0	40 571	40 571
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	5 733	975	196 198	197 173
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	84 523	44 099	44 200	390 785	434 985
10	Működési célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	11 159	1 573	1 581	64	1 645
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	4 003 587	-357 813	1 169 673	3 283 211	4 452 884
12	Intézmények működési célú maradványa	0	0	15 621	8 533	24 154
13	Önkormányzat működési célú maradványa	153 072	0	0	582 692	582 692
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	35 426	0	35 426	35 426
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	0	0	0	0	0
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	153 072	35 426	15 621	626 651	642 272
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):	4 156 659	-322 387	1 185 294	3 909 862	5 095 156

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	900	0	900	900
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	34 587	0	535 760	535 760
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	2 115 865	881 825	88 246	3 031 192	3 119 438
25	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	209 773	-203 734	3 306	2 733	6 039
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	2 325 638	713 578	91 552	3 570 585	3 662 137
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	0	0	0	47 995	47 995
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	755 095	-93 600	0	661 495	661 495
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	755 095	-93 600	0	709 490	709 490
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):	3 080 733	619 978	91 552	4 280 075	4 371 627

34	KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):	6 329 225	355 765	1 261 225	6 853 796	8 115 021
----	---	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	908 167	-58 174	15 621	1 336 141	1 351 762
----	--	----------------	----------------	---------------	------------------	------------------

36	KÖLTSÉGVETÉS H I Á N Y A (63-34):	887 979	-91 499	282 238	513 042	795 280
----	--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

37	BEVÉTELI F Ő Ö S S Z E G (34+35):	7 237 392	297 591	1 276 846	8 189 937	9 466 783
----	--	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2014. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
38	Intézményi működési kiadások	1 905 234	20 890	651 739	1 611 664	2 263 403
39	Önkormányzat működési kiadásai	665 816	74 709	146 543	1 122 502	1 269 045
40	Működési célú támogatások áht-n belülre	92 327	271	6 809	108 241	115 050
41	Működési célú támogatások áht-on kívülre	666 859	-284	516 682	429 047	945 729
42	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
43	Önkormányzat működési célú tartalékai	80 406	126 695	0	240 493	240 493
44	Működési célú kiadások összesen (38+...+43):	3 410 642	222 281	1 321 773	3 511 947	4 833 720
45	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
46	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
47	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	35 426	0	35 426	35 426
48	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (45+46+47):	0	35 426	0	35 426	35 426
49	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (44+48):	3 410 642	257 707	1 321 773	3 547 373	4 869 146

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
50	Intézményi felhalmozási kiadások	11 250	1 141	3 837	11 493	15 330
51	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	3 516 059	235 233	183 008	3 841 696	4 024 704
52	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
53	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	170 375	-170 375	0	1 626	1 626
54	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	38 878	0	34 845	76	34 921
55	Intézményi felhalmozási célú tartalékok	0	0	0	0	0
56	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	70 000	-24 014	0	0	0
57	Felhalmozási célú kiadások összesen (50+...+56):	3 806 562	41 985	221 690	3 854 891	4 076 581
58	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	20 188	0	0	521 056	521 056
60	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (58+59+60):	20 188	0	0	521 056	521 056
62	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (57+61):	3 826 750	41 985	221 690	4 375 947	4 597 637

63	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (44+57):	7 217 204	264 266	1 543 463	7 366 838	8 910 301
----	--	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

64	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (48+61):	20 188	35 426	0	556 482	556 482
----	---	---------------	---------------	----------	----------------	----------------

65	KIADÁSI F Ö Ö S S Z E G (63+64):	7 237 392	299 692	1 543 463	7 923 320	9 466 783
----	---	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2014. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	I N T É Z M É N Y	Működési bevételek	Intézmény-finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszköztartás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01	Egységes Szociális Központ	264 978	413 786	678 764	370 851	94 303	205 023	4 367	0	4 220	678 764
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	10 397	34 470	44 867	25 918	6 617	11 819	0	0	513	44 867
03	Szántó Kovács János Területi Múzeum	41 041	28 786	69 827	22 521	5 103	39 028	0	0	3 175	69 827
04	Napköziotthonos Óvoda	2 921	321 987	324 908	221 227	63 896	34 690	0	0	5 095	324 908
05	Gyermek-és Diákéltelmezési Intézmény	231 625	150 391	382 016	85 543	21 832	274 641	0	0	0	382 016
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	60 802	717 549	778 351	426 208	107 511	242 305	0	0	2 327	778 351
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	611 764	1 666 969	2 278 733	1 152 268	299 262	807 506	4 367	0	15 330	2 278 733

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2014. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	90 778	91 842	194 901	195 174	195 077	111 742	111 779	111 383	95 124	111 129	96 762	117 136	1 522 827
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	24 348	23 712	40 353	41 306	40 370	26 879	27 822	26 858	24 907	24 835	24 028	31 735	357 153
Dologi kiadások	93 425	64 178	155 856	129 813	125 680	104 040	75 747	139 711	106 959	106 891	102 936	166 296	1 371 532
Támogatások áht-on belülrre	7 800	7 800	12 062	12 062	12 061	10 145	10 146	10 147	9 953	9 902	7 801	6 797	116 676
Támogatások áht-on kívülrre	8 000	58 811	68 844	158 844	88 845	58 811	10 892	54 779	107 434	58 812	58 812	247 766	980 650
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 316	7 316	40 709	40 708	40 710	15 947	18 687	47 597	13 170	13 170	13 171	36 386	294 887
Intézményfinanszírozás (-)*	117 620	93 927	177 992	156 966	149 496	132 419	110 362	146 362	133 181	126 215	131 789	190 640	1 666 969
Beruházási és felújítási kiadások	249 768	314 302	295 281	382 173	333 038	303 330	594 240	249 769	324 559	331 833	328 560	333 181	4 040 034
Hitelörlesztés	0	500 868	5 047	0	0	5 047	0	0	5 047	0	0	5 047	521 056
Tartalékok	0	0	89 633	0	0	13 560	0	0	25 028	0	125 872	0	254 093
Összesen:	599 055	1 162 756	1 080 678	1 117 046	985 277	781 920	959 675	786 606	845 362	782 787	889 731	1 134 984	11 125 877
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	115 278	116 652	58 309	56 747	55 560	53 355	48 099	49 307	50 008	57 557	51 743	45 621	758 236
Közhatalmi bevételek	1 416	1 416	641 416	1 416	6 417	1 617	1 417	1 417	641 417	1 417	76 045	317 355	1 692 766
Támogatások áht-on belülről	509 369	416 157	454 760	517 392	382 720	359 725	282 396	282 396	613 715	614 690	635 949	613 717	5 682 986
Átvett pénzeszközök	1 564	870	564	565	564	564	564	564	566	564	324	411	7 684
Felhalmozási bevételek	0	0	230	0	0	-230	0	0	0	0	0	900	900
Intézményfinanszírozás (+)*	117 620	93 927	177 992	156 966	149 496	132 419	125 584	129 762	134 559	169 835	131 530	147 279	1 666 969
Maradvány igénybevétele	137 460	15 612	409 240	0	0	44 534	0	0	0	0	0	47 995	654 841
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hittelfelvétel	0	403 754	0	0	0	0	257 741	0	0	0	0	0	661 495
Összesen:	882 707	1 048 388	1 742 511	733 086	594 757	591 984	715 801	463 446	1 440 265	844 063	895 591	1 173 278	11 125 877
Bevételek és Kiadások egyenlege	283 652	-114 368	661 833	-383 960	-390 520	-189 936	-243 874	-323 160	594 903	61 276	5 860	38 294	0
Halmozott egyenleg	283 652	169 284	831 117	447 157	56 637	-133 299	-377 173	-700 333	-105 430	-44 154	-38 294	0	0

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSONPORTJAI 2014. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	2 762 948	-407 277	937 855	1 512 947	2 450 802
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	1 355 948	-619 515	373 094	385 142	758 236
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	475 705	11 636	373 094	132 540	505 634
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	60 035	7 963	67 639	359	67 998
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	16 840	8 670	27 546	11 372	38 918
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	0	2 244	2 244	2 500	4 744
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	13 750	0	0	13 750	13 750
1.1.5. Ellátási díjak	296 500	592	241 018	56 074	297 092
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	47 360	-32 451	3 523	12 660	16 183
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	40 570	23 540	29 808	35 452	65 260
1.1.8. Kamatbevételek	0	441	441	19	460
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	15	15	0	15
1.1.10. Egyéb működési bevételek	650	622	860	354	1 214
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	880 243	-631 151	0	252 602	252 602
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	11 811	-11 811	0	0	0
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	5 474	2 853	0	8 327	8 327
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	0	8 943	0	8 943	8 943
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	142 196	34 855	0	177 281	177 281
1.2.5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	31 518	10 092	0	41 610	41 610
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	681 229	-681 229	0	0	0
1.2.8. Kamatbevételek	5 000	-2 621	0	2 379	2 379
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
1.2.10. Egyéb működési bevételek	3 015	7 767	0	14 062	14 062
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	0	0	0	200	200
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	200	200
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	150	150
2.1.2. Egyéb bírság	0	0	0	50	50
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	1 407 000	212 238	564 761	1 127 805	1 692 566
3.1. Jövedelemadók (3.1.1.)	0	4	0	4	4
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	4	0	4	4
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (3.2.1.+...+3.2.5.)	1 397 000	212 141	564 761	1 117 708	1 682 469
3.2.1. Építményadó	200 000	2 196	0	222 196	222 196
3.2.2. Iparűzési adó	1 100 000	201 616	546 844	808 100	1 354 944
3.2.3. Idegenforgalmi adó	17 000	917	17 917	0	17 917
3.2.4. Gépjárműadó	80 000	1 507	0	81 507	81 507
3.2.5. Egyéb díjak és adók	0	5 905	0	5 905	5 905
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	10 000	93	0	10 093	10 093
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	9 000	-2 101	0	6 899	6 899
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	1 000	2 194	0	3 194	3 194
3.3.3. Önkormányzatot megillető eljárási illeték	0	0	0	0	0
II. Állami támogatások (1.+2.)	1 144 957	40 480	186 037	1 914 975	2 101 012
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...+1.6.)	1 144 957	5 893	186 037	1 379 215	1 565 252
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	302 394	0	0	357 344	357 344
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	279 267	0	0	279 267	279 267
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	513 107	160	185 062	455 893	640 955
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 946	0	0	49 942	49 942
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	16 243	0	0	40 571	40 571
1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	5 733	975	196 198	197 173
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	0	34 587	0	535 760	535 760
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	0	900	0	900	900
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
4. Részesedések bevételei	0	900	0	900	900

BEVÉTELI JOGCÍMCSSOPORTOK	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	2 200 388	925 924	132 446	3 421 977	3 554 423
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	84 523	44 099	44 200	390 785	434 985
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	1 751	29	0	1 780	1 780
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	23 140	82	0	0	0
1.3. KEF működtetése	650	0	400	0	400
1.4. Határ menti gyógyfürdők turisztikai együttműködése (INTERREG)	1 400	0	4 705	0	4 705
1.5. Munkahelyi egészségprogram pályázat (TÁMOP)	7 269	0	7 269	0	7 269
1.6. Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP)	39 482	-27 551	11 931	0	11 931
1.7. Foglalkoztatási támogatások	0	52 831	0	300 069	300 069
1.8. Egyéb működési célok	10 831	18 708	19 895	88 936	108 831
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.9.)	2 115 865	881 825	88 246	3 031 192	3 119 438
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	1 817 786	1 173 265	0	2 991 051	2 991 051
2.2. Internetszolgáltatások minőségi javulása Aradon és Orosházán	0	0	23 246	0	23 246
2.3. Dankó utcai védőerdő gondozása	135	0	0	135	135
2.4. Ivóvízminőség-javító Társulás pályázatához önerő	170 375	-170 375	0	0	0
2.5. Földművelők emlékműve (NKA)	3 000	0	5 000	0	5 000
2.6. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I-II. ütem (NKA)	30 000	30 000	60 000	0	60 000
2.7. Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése	37 063	-27 797	0	9 266	9 266
2.8. Integrált Városházak Fejlesztés (DAOP)	0	0	0	3 942	3 942
2.9. Közalapítványi támogatás (I. vilgháborús emlékmű)	0	-3 325	0	0	0
2.10. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal támogatása	0	0	0	4 971	4 971
2.11. TMKIT székely napelemes fejlesztése	0	-32 513	0	10 837	10 837
2.12. Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése	0	-2 890	0	963	963
2.13. Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése	0	-27 796	0	9 265	9 265
2.14. Egyéb felhalmozási célok	57 506	-56 744	0	762	762
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	220 932	-202 161	4 887	2 797	7 684
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	11 159	1 573	1 581	64	1 645
1.1. Egyéb működési célokhoz	11 159	1 573	1 581	64	1 645
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	209 773	-203 734	3 306	2 733	6 039
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	205 773	-203 040	0	2 733	2 733
2.2. Földművelők emlékműve	4 000	-4 000	0	0	0
2.3. Közalapítványi támogatás (I. vilgháborús emlékmű)	0	3 306	3 306	0	3 306
2.4. Egyéb felhalmozási célokhoz	0	0			0
VI. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	0	35 426	0	35 426	35 426
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	35 426	0	35 426	35 426
VII. Hítel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	755 095	-93 600	0	661 495	661 495
1. Működési célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	755 095	-93 600	0	661 495	661 495
VIII. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	153 072	0	15 621	639 220	654 841
1. Pénzmaradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	153 072	0	0	630 687	630 687
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	153 072	0	0	582 692	582 692
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	47 995	47 995
2. Pénzmaradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	0	0	15 621	8 533	24 154
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	0	0	15 621	8 533	24 154
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+VIII.):	7 237 392	299 692	1 276 846	8 189 937	9 466 783

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2014. (I.31.) önkormányzati rendeletével fogadta el a 2014. évi költségvetését, melyet a 13/2014 (VI.26.), a 17/2014 (IX.30.), a 20/2014 (XI.11.) és a 24/2014. (XII.29.) önkormányzati rendeletekkel módosított. Jelen módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 9.167.091 ezer Ft -ról 9.466.783 ezer Ft-ra nőtt. Jelen módosítás elsősorban az év végi előirányzat rendezéseket tartalmazza, illetve az elért többletbevételek beemelésé történik meg.

BEVÉTELEK:

A növekedés összege 299.692 ezer Ft, mely az alábbi bevételi tételekből áll:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről és kívülről

Intézményi működési célú támogatások 4 671 ezer Ft,

Önkormányzat működési célú támogatások 41 001 ezer Ft,

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és kívülről

Intézményi felhalmozási célú támogatások 0 ezer Ft,

Önkormányzat felhalmozási célú támogatások 678 091 ezer Ft,

Központi költségvetésből kapott támogatások

Jövedelempótló támogatások kiegészítése 160 ezer Ft,

Egyéb működési központosított/központi támogatások 5 733 ezer Ft,

Egyéb felhalmozási központosított/központi támogatások 34 587 ezer Ft,

Intézmények saját bevétele 11 636 ezer Ft,

Önkormányzat saját bevétele -418 013 ezer Ft,

Önkormányzat finanszírozási bevétele -58 174 ezer Ft,

Bevételek összesen: 299 692 ezer Ft.

A működési célú támogatások az intézmények vonatkozásában saját hatáskörű előirányzat-módosítás eredményeként növekedtek 4.671 ezer Ft-tal. Ennek nagy része a közfoglalkoztatásra kötött támogatási szerződések alapján befolyó bevételeket tartalmazza.

Az Önkormányzat államháztartáson belülről érkező működési célú támogatásainak változásában elsődlegesen a megérkezett közfoglalkoztatási támogatások jelennek meg 52.831 ezer Ft összegben valamint nagy összeget képvisel az ÁROP pályázat 2015. évre áthúzódó várható bevétele, mellyel az előirányzat csökkentésre került. Érkezett kiegészítő támogatás iskola-egészségügyi ellátásra, és szociális foglalkoztatásra is (az Egységes Szociális Központ által végzett támogatott foglalkoztatás).

A felhalmozási célú támogatások növekedését elsősorban a szennyvízpályázat forrásösszetételének változása jelentette: a tényleges támogatás összetétele miatt átrendeződés mutatkozik a KEOP pályázati támogatás, a BM önerő és a Víziközmű Társulati hozzájárulás között, és ezen túlmenően is többlet érkezett támogatásból, mely a kiadások növekedésében mutatkozik. Csökkenésként kivezetésre került az előirányzatokból az Ivóvízminőség javító program részére biztosítandó BM önerő alapos támogatás bevételi és kiadási oldalon is. Ezen kívül a négy intézményi épületet érintő foto-voltaikus pályázati beruházás 2015. évben várható bevétele is csökkentésre került az előirányzatokban. A Báthory Júlia üveggyűjtemény megvásárlásá-

nak II. ütemére megérkezett 30.000 ezer Ft támogatás, mely a kiadásokat növeli azonos összegben. A költségvetésből kivezetésre kerül a földművelők emlékművével kapcsolatosan az Orosházi Gazdakör részéről tervezett hozzájárulás bevétele, mely a kiadásokat csökkenti tekintettel arra, hogy a Gazdakör a támogatásból maga fizette az emlékmű vállalt költségét.

A működési célú állami támogatásokat az alábbi, Magyar Államkincstár által előirányozott bevételek emelték meg: szociális ágazatban dolgozók pótlékának támogatása 79 ezer Ft, a 2014. 11. havi bérkompenzáció 2.010 ezer Ft, valamint a korábban támogatásként előirányzatként beemelt 2013. évi beszámoló alapján járó 3.644 ezer Ft kiegészítő támogatás jelenik meg az állami támogatások növekedésében.

Felhalmozási célú állami támogatásokat növeli a 2014. december végén érkezett, térfigyelő kamerák kiépítését célzó támogatás 34.587 ezer Ft összegben.

Az intézmények közül a működési bevételi előirányzatain szinte minden intézmény emelt, legnagyobb mértékben az Egységes Szociális Központ.

Az Önkormányzat működési bevétele egyrészt a helyi adóból növekedett, másrészt bérleti díjakból, az Alföldvíz Zrt. által megfizetett üzemeltetési díjból, továbbszámlázott szolgáltatásokból és egyéb kisebb befolyt többletbevétel került beemelésre. A bevételek azonban ennek ellenre csökkenést mutatnak, mert az eredeti előirányzatként megtervezett ÁFA visszatérítés jelentős bevétele (szennyvízberuházás kapcsán) nem jelenik meg annak számviteli elszámolásában bekövetkezett változás miatt.

Az Önkormányzat finanszírozási bevétele egyrészt csökkent a felvehető hitelekhez igazítva, illetve növekedett a 2014. december végén a 2015. évi állami támogatás megelőlegezéseként érkezett 35.426 ezer Ft. Utóbbit megelőlegezésként kell az előírások alapján bevételként elszámolni, mellyel egyidejűleg annak visszafizetését elő kell írni. Így biztosított a támogatás 2015. évi felhasználása.

KIADÁSOK:

Az intézmények kiadási előirányzatai összességében 22.031 ezer Ft-tal, az Önkormányzat tervszámai pedig 277.661 ezer Ft-tal növekedtek. A kiemelt előirányzatokon összegezve a módosítás az alábbi változásokat eredményezi:

Magnevezés	adatok: ezer Ft-ban		
	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	-17 904	54 827	36 923
02. Dologi kiadások	37 727	3 389	41 116
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 067	16 493	17 560
04. Működési célú támogatások	0	-13	-13
05. Tartalékok (működési)	0	126 695	126 695
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	20 890	201 391	222 281

07. Beruházások	1 141	212 878	214 019
08. Felújítások	0	22 355	22 355
09. Felhalmozási célú támogatások	0	-170 375	-170 375
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	-24 014	-24 014
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	1 141	40 844	41 985
12. Finanszírozási kiadások:	0	35 426	35 426
13. Kiadások mindösszesen	22 031	277 661	299 692

Az intézmények kiadásainak változásait egyrészt a saját hatáskörű módosításként beemelt támogatási bevételek és saját bevétel növelés, valamint az intézményi pót-előirányzat igények miatti többletfinanszírozás eredményezte. A Szántó Kovács János Múzeum intézményfinanszírozását, és ezzel a személyi és dologi kiadásait növeli a monográfia Önkormányzat költségvetésében megtervezett összege.

Az Önkormányzatnál elsősorban a támogatási bevételekkel kapcsolatos kiadások módosultak, illetve a tényleges kiadás jellegének megfelelően kerültek átcsoportosításra.

Működési kiadások

A működési kiadások növekedésének legnagyobb részét, közel 53 millió forintos növekedést a közfoglalkoztatási programokra megérkezett támogatások bér és járulék kiadások fedezete jelentette. A Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. közszolgáltatási szerződésében szereplő feladatok között kerültek átrendezésre az egyes előirányzatok, a végösszeg változatlansága mellett.

Államháztartáson belülrre adott támogatások között a Kistérségi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Központ alkalmazottai kapcsán kapott ágazati pótlék és a bérkompenzáció társulások részére továbbutalt támogatása szerepel. Az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök előirányzatát az iskola-egészségügyi ellátás kiadása emelte meg, illetve egy rendezvény kiadásai csökkentették, mely dologi kiadásokra kerültek átcsoportosításra ezen előirányzat terhére.

A működési kiadásokat bevétellel fedezetten emelte meg a továbbszámlázott szolgáltatások bevétele, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők részére évente két alkalommal fizetett Erzsébet utalványok összege, a környezetvédelmi alap kiadása (rendelet szerint). Az ÁROP pályázattal kapcsolatban a 2015. évre áthúzódó kiadások előirányzata csökkentésre került. A Start ingatlan felújítási programban a felmerült kiadások átcsoportosításra kerültek a dologi kiadások közé, és majd saját erős beruházásként kerül majd aktiválásra.

Céltartalékok

A működési célú tartalékok közül átcsoportosításra kerültek az iskola-egészségügyi kiadás tartaléka, a környezetvédelmi alap elkülönített bankszámlájának egyenlegéből a szennyvízpályázat kapcsán felhasználható bevétel. Ezen kívül az általános tartalék növekedésében a többletbevételekből 2014. évben fel nem használt összeg jelenik meg.

Felhalmozási kiadások

Felújítási kiadások

A felújítási kiadások között az Alföldvíz Zrt által a közművagyonon végzett felújítások kiadási előirányzata jelenik meg, mely a többletbevétellel fedezett. A felújításokat csökkenti a fentebb említett Start intézményi felújítások dologi kiadásokra való átcsoportosítása.

Beruházások és fejlesztési kiadások

A beruházásokat érinti leginkább a rendeletbeli változások: a szennyvízpályázat kapcsán a kiadások 212.723 ezer Ft-tal emelkedtek. Az Ivóvíz-minőség javító programokhoz átadásra kerülő támogatás kivezetésre került a bevétellel egyezően. A Fotovoltaikus pályázatok, a fölművelők emlékműve kiadásai a tényleges kiadásokhoz kerültek igazításra. A Báthory Júlia üveggyűjtemény és a térfigyelő kamerák kiépítése a megérkezett támogatásokkal egyező összegben kerültek a beruházási kiadások közé.

Céltartalékok

A felhalmozási célú tartalék összegét az annak forrását jelentő hitelbevétellel együtt lecsökkentettük.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2015. február 17.

Készítette:



Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző



Godár Andrea
közgazdasági irodavezető

Beterjesztette:



Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

- 1. számú tájékoztató tábla
- 2. számú tájékoztató tábla
- 3. számú tájékoztató tábla

Bevételek részletezése

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásainak részletezése

Orosháza Város Önkormányzata 2014. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2013-2014. ÉVEKBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	485 786	16 307	393 205	194 405	587 610
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	0	0	0	0	0
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+12+13+50+57+62+67+70+73+77+80+81)	03	6 751 606	283 385	883 641	7 995 532	8 879 173
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	20 936	12 711	0	33 647	33 647
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	681 229	-681 229	0	0	0
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+11)	06	166 328	44 333	0	210 661	210 661
– Lakbérek	07	42 000	-536	0	41 464	41 464
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	53 340	10 905	0	64 245	64 245
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	8 890	0	0	8 890	8 890
– Fürdő vagyon hasznosításából származó bevétel	10	2 540	0	0	2 540	2 540
– Vagyon hasznosítása Álföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	59 558	33 964	0	93 522	93 522
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	12	750	-750	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (14+...+19+38)	13	2 423 239	705 580	117 222	3 371 173	3 488 395
– Közterülethasználati díj	14	6 000	-315	0	5 685	5 685
– Kamatbevétel	15	5 000	-2 621	0	2 379	2 379
– Út-és közműfejlesztési hozzájárulás	16	0	0	0	0	0
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatás)	17	1 000	-1 000	0	0	0
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	18	0	0	0	0	0
– Fejlesztési célú pénzeszköztávtelek (20+...+37)	19	2 325 638	678 091	91 552	3 033 925	3 125 477
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	20	135	0	0	135	135
b. T-4 kút pályázat (KEOP)	21	0	0	0	0	0
c. SBO korszerűsítése (DAOP)	22	0	0	0	0	0
d. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (KEOP)	23	1 817 786	1 173 265	0	2 991 051	2 991 051
e. Integrált Városközpont Fejlesztés (DAOP)	24	0	0	0	3 942	3 942
f. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (Víziközmű)	25	205 773	-205 773	0	0	0
g. Ivóvízminőség-javító Társulás pályázatához önerő	26	170 375	-170 375	0	0	0
h. Zöldfa utcai Bölcsőde felújítása (DAOP)	27	0	0	0	0	0
i. Internetszolgáltatások minőségi javulása Aradon és Orosházán	28	0	0	23 246	0	23 246
j. Földművelők emlékműve (NKA és Gazdakör)	29	7 000	-4 000	5 000	0	5 000
k. Báthory Júlia üveggyűjtemény I-II. ütem (NKA)	30	30 000	30 000	60 000	0	60 000
l. Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése	31	37 063	-27 797	0	9 266	9 266
m. Közalapítványi támogatás (I. vilgháborús emlékmű)	32	0	-19	3 306	0	3 306
n. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal támogatása	33	0	0	0	4 971	4 971
o. TMKIT székelő napelemes fejlesztése	34	0	-32 513	0	10 837	10 837
p. Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése	35	0	-2 890	0	963	963
q. Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése	36	0	-27 796	0	9 265	9 265
r. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	37	57 506	-54 011	0	3 495	3 495
– Működési célú pénzeszköztávtelek (39+...+49)	38	85 601	31 425	25 670	329 184	354 854
a. Iskolaegészségügyi szolgálathoz (OEP)	39	1 751	29	0	1 780	1 780
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	40	23 140	82	0	0	0
c. Kardoskút Község támogatása az Általános Iskola működéséhez	41	0	0	0	0	0
e. KEF működtetésének támogatásához	42	650	0	400	0	400
f. Oktatási intézmények informatikai fejlesztése pályázat (TIOP)	43	0	0	0	0	0
g. Viharsarki esélyek pályázat (TÁMOP)	44	0	0	0	0	0
h. Határ menti gyógyfürdők turisztikai együttműködése (INTERREG)	45	1 400	0	4 705	0	4 705
i. Munkahelyi egészségprogram pályázat (TÁMOP)	46	7 269	0	7 269	0	7 269
j. Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP)	47	39 482	-27 551	11 931	0	11 931
k. Foglalkoztatási támogatások	48	0	299 169	0	300 069	300 069
l. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	49	11 909	-240 304	1 365	27 335	28 700
Helyi adókból származó bevételek (51+...+56)	50	1 326 000	211 727	564 761	1 046 294	1 611 055
– Építményadó	51	200 000	2 196	0	222 196	222 196
– Magánszemélyek kommunális adója	52	0	0	0	0	0
– Iparüzési adó	53	1 100 000	201 616	546 844	808 100	1 354 944

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest ±	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
– Idegenforgalmi adó	54	17 000	917	17 917	0	17 917
– Talajterhelési díj	55	0	5 838	0	5 838	5 838
– Pótiékok, bírságok, egyéb közhatalmi bevételek	56	9 000	1 160	0	10 160	10 160
Átengedett központi adókból származó bevételek (58+...+61)	57	80 000	1 511	0	81 511	81 511
– Személyi jövedelemadó helyben maradó része	58	0	0	0	0	0
– Személyi jövedelemadó jövedelemkülönbségek mérséklésére	59	0	0	0	0	0
– Gépjárműadó	60	80 000	1 507	0	81 507	81 507
– Föld bérbeadásából származó bevétel (jövedelemadó)	61	0	4	0	4	4
Állami támogatásokból származó bevételek (63+...+66)	62	1 144 957	46 776	186 037	1 914 975	2 101 012
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	63	1 128 714	160	185 062	1 142 446	1 327 508
– Egyes szociális feladatok kiegészítő támogatása	64	0	0	0	0	0
– Központosított előirányzatok	65	16 243	0	0	34 275	34 275
– Egyéb központi támogatások	66	0	46 616	975	738 254	739 229
Ingatlanértékesítésből származó bevételek (68+69)	67	0	0	0	0	0
– Önkormányzati lakások értékesítése	68	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	69	0	0	0	0	0
Adósságkonszolidációval kapcsolatos bevételek (71+72)	70	0	0	0	0	0
– Működési célú bevételek	71	0	0	0	0	0
– Felhalmozási célú bevételek	72	0	0	0	0	0
Hitelműveletek bevételei (74+75+76)	73	755 095	-93 600	0	661 495	661 495
– Működési célú hitelfelvétel (működési hiány rendezésére)	74	0	0	0	0	0
– Felhalmozási célú hitelfelvétel (felhalmozási hiány rendezésére)	75	351 341	-93 600	0	257 741	257 741
– Operatív Programokhoz önrész biztosítása hitelfelvétellel	76	403 754	0	0	403 754	403 754
Önkormányzat pénzmaradványa (78+79)	77	153 072	0	15 621	639 220	654 841
– Működési célú pénzmaradvány	78	153 072	0	15 621	591 225	606 846
– Felhalmozási célú pénzmaradvány	79	0	0	0	47 995	47 995
Értékpapírműveletek bevételei	80	0	900	0	1 130	1 130
Egyéb finanszírozási bevételek	81	0	35 426	0	35 426	35 426
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	82	7 237 392	299 692	1 276 846	8 189 937	9 466 783

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2013-2014. ÉVEKBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest
1	2	3	5	5	6=4+5	7=6-3
I. Általános közszolgáltatások						
1.	Önkormányzati képviselők tiszteletdíja	25 914	0	25 914	25 914	0
2.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	16 133	0	15 253	15 253	-880
3.	Cafeteria-keret	387	0	387	387	0
4.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	500	0	1 000	1 000	0
5.	Megbízási díjak	500	0	500	500	0
6.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	11 491	0	11 121	11 121	-370
7.	Könyvvizsgáló díjazása	3 048	3 048	0	3 048	0
8.	Önkormányzati biztosítási díjak	6 588	0	6 451	6 451	0
9.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	400	400	0	400	0
10.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	10 720	0	10 913	10 913	16
11.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	5 000	0	4 500	4 500	0
12.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta	4 100	0	4 100	4 100	0
13.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai	498	0	498	498	0
14.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	15 000	0	15 000	15 000	0
15.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek	12 652	0	12 652	12 652	0
16.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	22 000	0	23 680	23 680	0
17.	Külföldi pénzürtékre szóló felhalmozási kötvény árfolyamvesztése	0	0	0	0	0
18.	Reprezentációs kiadások	2 500	2 500	0	2 500	0
19.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	6 020	588	7 425	8 013	0
20.	Önkormányzati vagyon üzemeltetése (VÜRT szerződés)	13 158	0	26 177	26 177	0
21.	Önkormányzati vagyon üzemeltetése (VÜRT szerződés áthúzódó)	3 042	0	3 042	3 042	0
22.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	0	1 000	0
23.	Munkahelyi egészségprogram pályázat (TÁMOP)	8 288	7 602	0	7 602	0
24.	Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP)	39 482	19 232	0	19 232	-13 951
25.	Közösségi célú ingatlanok közüzemi díjai (VÜRT átszámlázva)	10 000	0	1 455	1 455	0
26.	Üres ingatlanok (üzletek) közüzemi díjai (VÜRT átszámlázva)	3 000	0	3 000	3 000	0
27.	Üres lakások közüzemi díjai (VÜRT átszámlázva)	6 500	0	6 500	6 500	0
28.	Társasházak felújítási költsége (VÜRT átszámlázva)	8 660	0	9 321	9 321	0
29.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	9 870	0	21 099	21 099	40
30.	Víziközmű Társulat beruházási támogatás (önk.ingatlanok után)	0	0	0	0	0
31.	Víziközmű Társulat működési támogatás	12 500	12 500	0	12 500	0
32.	Szabályozási tervek karbantartása, módosítása	0	0	0	0	0
33.	Értékbecslések	1 000	0	300	300	0
34.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	1 500	0	2 400	2 400	0
35.	Földhivatali díjak	1 600	0	1 600	1 600	0
36.	Laktanyánál 2 db raktárépület bontása (műfüves pálya miatt)	0	0	0	0	0
37.	Eljárási díjak	1 000	0	2 645	2 645	0
38.	Településrendezési eszközök felülvizsgálata, módosítása	5 080	0	10 160	10 160	0
39.	Önkormányzati lakások energetikai vizsgálata (bérbeadásakor kötelező)	1 000	0	1 000	1 000	0
40.	Intézmények GMBSZ szerinti felülvizsgálata	2 404	0	2 437	2 437	0
41.	Önkormányzati ingatlanok szabványossági felülvizsgálatai	0	0	0	0	0
42.	Hegedűs I. és Bartók B. u. lakások penészesmentesítése (áthúzódó)	0	0	0	0	0
43.	Önk.ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	500	0	500	500	0
44.	Önk.ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	500	0	500	500	0
45.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárási díjak	300	300	0	300	0
46.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	600	0	600	600	0
47.	Temetőfenntartási tevékenység (ÁFA-val együtt):	5 445	0	5 445	5 445	0
48.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	0	0	6 353	6 353	0
49.	Számítástechnikai programkövetés	0	0	6 000	6 000	0
50.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások	0	0	1 319	1 319	0
51.	Továbbképzés	0	0	127	127	0
52.	Visszaküldött erszébet utalványok	0	0	64	64	0
53.	Érdekltségi alap átadása önkormányzati intézménynek	0	0	3 848	3 848	0
54.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	0	0	400	400	0
55.	Továbbszámlázott szolgáltatások kiadásai	0	0	8 943	8 943	8 943
I.	Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	279 880	47 170	264 629	311 799	-6 202
II.	Közfrend és közbiztonság					0

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest
1	2	3	5	5	6=4+5	7=6-3
1.	Egyéb munkavállalók személyi juttatásai	3 208	0	3 718	3 718	340
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	866	0	1 086	1 086	190
3.	Egyéb munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	167	0	240	240	0
II.	Közürend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):	4 241	0	5 044	5 044	530
III.	Közfoglalkoztatás					0
1.	Személyi juttatások (közvetlen foglalkoztatottak saját forrás része)	10 000	0	306 705	306 705	46 500
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	2 700	0	42 844	42 844	6 331
3.	Közfoglalkoztatottak egészségügyi alkalmassági díja	0	0	0	0	0
4.	Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	15 000	0	32 468	32 468	0
5.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	14 000	0	14 000	14 000	0
6.	Önkormányzati intézményi épületek karbantartási igényei	6 810	0	6 960	6 960	0
7.	START munkaprogramhoz kapcsolódó kiadások	20 000	0	42 837	42 837	11 590
III.	Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):	68 510	0	445 814	445 814	64 421
IV.	Állategészségügyi feladatok					0
1.	Eboltással, összeírással kapcsolatos megbízási díjak	805	0	805	805	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	195	0	195	195	0
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	200	0	200	200	0
IV.	Állategészségügyi feladatok összesen (ÁFA-val együtt):	1 200	0	1 200	1 200	0
V.	Közüti közlekedés					0
1.	Közütak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	34 520	0	44 671	44 671	5 000
2.	Közütak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés áthúzó)	7 981	0	7 981	7 981	0
3.	Földes utak megerősítése (egyszerűsített útalappal)	0	0	0	0	0
4.	Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	150	0	250	250	0
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	37 000	37 000	0	37 000	0
6.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	1 580	0	1 629	1 629	0
7.	Út karbantartás	0	0	7 500	7 500	0
V.	Közüti közlekedés (ÁFA-val együtt):	81 231	37 000	62 031	99 031	5 000
VI.	Turizmus					0
1.	Városmarketing Iroda működtetése	29 000	30 600	0	30 600	0
2.	Városmarketing Iroda működtetése (áthúzó)	28 129	28 129	0	28 129	0
3.	Kedvezményes fürdőbelépő idegenforgalmi adóból	10 000	17 490	0	17 490	0
4.	Orosháza-Gyopárosfürdőért Idegenforgalmi Egyesület támogatása	0	0	0	0	0
5.	"Itthon vagy - Magyarország szeretlek" rendezvény	0	1 725	0	1 725	750
VI.	Turizmus (ÁFA-val együtt):	67 129	77 944	0	77 944	750
VII.	Vízkezelés					0
1.	Vízkezelés (VÜRT szerződés)	2 301	0	10 601	10 601	0
2.	Vízkezelés (VÜRT szerződés áthúzó)	532	0	532	532	0
3.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	15 138	0	20 307	20 307	0
VII.	Vízkezelés (ÁFA-val együtt):	17 971	0	31 440	31 440	0
VIII.	Hulladékgazdálkodás					0
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	1 916	0	1 916	1 916	0
2.	Tótkomlói Regionális Állati Hulladék-gyűjtőhely támogatása	178	0	617	617	0
3.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	4 026	0	4 118	4 118	0
4.	Hulladékszállítási közszolgáltatás kompenzációja	0	0	47 470	47 470	0
VIII.	Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):	6 120	0	54 121	54 121	0
IX.	Szennyvízelvezetés és -tisztítás					0
1.	Szennyvíz pályázat esélyegyenlőségi vállalásának teljesítése	5 000	0	5 000	5 000	0
2.	Szennyvíz pályázat esélyegyenlőségi vállalásának teljesítése	0	0	4 891	4 891	4 891
IX.	Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):	5 000	0	9 891	9 891	4 891
X.	Egyéb környezetvédelmi és közüztasági tevékenység					0
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	8 238	0	8 238	7 238
2.	Orosházi Állat-és Természetvédő Egyesület támogatása	3 600	0	3 600	3 600	0
3.	Orosházi Állat-és Természetvédő Egyesület támogatása (áthúzó)	1 200	0	1 200	1 200	0
4.	Dögtér monitoringja	200	0	200	200	0
5.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	500	0	500	500	0
6.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	500	500	0	500	0
7.	Környezetvédelmi intézkedések	0	0	900	900	0
8.	Közüztasági és településközüztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	43 344	0	70 495	70 495	17 066
9.	Közüztasági és településközüztasági tevékenység (VÜRT szerződés áthúzó)	10 021	0	10 021	10 021	0
10.	Karantén kártevők és rágcsálók irtása (VÜRT szerződés)	9 027	0	16 961	16 961	7 934

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest
1	2	3	5	5	6=4+5	7=6-3
11.	Karantén kártevők és rágcsálók irtása (VÜRT szerződés áthúzó)	2 087	0	2 087	2 087	0
12.	Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése	0	8 612	0	8 612	0
13.	Települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	0	0	497	497	423
14.	Út karbantartás	0	0	0	0	0
X.	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):	71 479	17 350	106 461	123 811	32 661
XI.	Kommunális feladatok					0
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	60 343	0	79 512	79 512	-30 000
2.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés áthúzó)	13 951	0	13 951	13 951	0
3.	Közterületi fa és cserjepótlások	1 500	0	2 650	2 650	0
4.	Közterületi kitermelt fák pótlása (szerződéssel lefedett)	1 266	0	1 266	1 266	0
5.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	15 000	0	0	0	-15 000
6.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	1 528	0	1 528	1 528	0
7.	Máltai játszótér üzemeltetése	5 436	0	6 168	6 168	0
8.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	1 200	1 200	0	1 200	0
9.	Extrém park vagyon védelem	412	0	450	450	0
10.	Szünnyógygyógyítás (saját forrás része)	9 000	8 335	0	8 335	0
11.	Szökőkút villamos energia kiadása	350	0	350	350	0
12.	Főtér pályázathoz kapcsolódó kiadások	41 641	3 140	0	3 140	1 499
13.	T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	10 509	10 509	0	10 509	0
14.	Vízdíj (közkefolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	6 000	0	6 236	6 236	0
15.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	97 655	0	100 656	100 656	0
16.	Karácsonyi díszvilágítás költsége	2 237	16 731	0	16 731	0
17.	Játszóterei karbantartások	0	0	2 349	2 349	0
XI.	Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):	268 028	39 915	215 116	255 031	-43 501
XII.	Egészségügyi alapellátások					0
1.	Iskola-egészségügyi ellátás pénzeszköztáradás Egyháznak	0	0	932	932	466
2.	Iskola-egészségügyi ellátás dologi kiadása	0	0	530	530	265
3.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	0	0	613	613	0
4.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	0	0	6 147	6 147	0
XII.	Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):	0	0	8 222	8 222	731
XIII.	Szabadidős- és sportszolgáltatások					0
1.	Sportági feladatok	6 000	0	5 280	5 280	-531
2.	Sportági feladatok (áthúzó)	0	0	0	0	0
3.	Sportlétesítmények bérleti díja	1 500	3 000	0	3 000	0
4.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés)	17 457	0	19 733	19 733	0
5.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés áthúzó)	4 036	0	4 036	4 036	0
6.	Sporttámogatás	31 000	42 300	0	42 300	0
7.	Orosháza FC. Futball Klub Kft.	15 000	35 300	0	35 300	0
8.	OFKSE támogatása	62 500	109 700	0	109 700	0
9.	OMTK ULE 1913 támogatása	10 000	18 500	0	18 500	0
10.	OSBC támogatása (Mr. Tus Birkózó Iskola)	8 000	11 700	0	11 700	0
11.	ONKC támogatása	25 000	29 000	0	29 000	0
12.	MKSZ régióközpont támogatása	1 500	1 500	0	1 500	0
13.	Ifjúsági Erőemelő Világbajnokság	7 000	7 000	0	7 000	0
14.	Orosháza Kártya támogatása	32 000	38 128	0	38 128	0
15.	Gyopárosfürdő gyógyhelyé nyilvánítás költségei	12 000	12 000	0	12 000	0
XIII.	Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	232 993	308 128	29 049	337 177	-531
XIV.	Kulturális szolgáltatások					0
1.	"Orosháza Városért" kitüntetés	1 100	1 100	0	1 100	0
2.	Kitüntetéshez ezüst jelvény	150	150	0	150	0
3.	"Orosháza Sportjáért" kitüntetés	1 600	1 600	0	1 600	0
4.	Fehér J. István és Flór László örökös vándordíj	200	200	0	200	0
5.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	100	100	0	100	0
6.	Városi jelképek készítése	100	100	0	100	0
7.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	3 500	2 310	0	2 310	0
8.	Magyar Kultúra Napja	1 100	1 100	0	1 100	0
9.	Egyéb városi rendezvények	3 000	3 419	0	3 419	0

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2014. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2014. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2014. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2014. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest
1	2	3	5	5	6=4+5	7=6-3
10.	Kiadványok támogatása, Jászai-Horváth Elemér pályázat	1 500	800	0	800	0
11.	Nyári napközis gyermektábor (megbízási díj 240 e+járulék)	300	0	430	430	0
12.	Emléktáblák készítése (2 db)	200	200	0	200	0
13.	Orosháza Város monográfiája	1 000	0	0	0	-1 000
14.	Első világháború centenáriumi megemlékezése	6 000	3 638	0	3 638	0
15.	Comenius- regionális pályázat kiadása	0	0	0	0	0
16.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	200	0	200	200	0
17.	MÉDIA Kft. támogatása	40 000	62 700	0	62 700	0
18.	MÉDIA Kft. támogatása (áthúzódó)	12 450	12 450	0	12 450	0
19.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	38 000	0	40 350	40 350	0
20.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása (áthúzódó)	12 500	0	12 500	12 500	0
21.	Diákok csereüldötése	2 000	1 870	0	1 870	0
22.	Nyári táboroztatás támogatása	0	203	0	203	0
23.	Tehetséggondozó program	0	0	0	0	0
XIV.	Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)	125 000	91 940	53 480	145 420	-1 000
XV.	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások					0
1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
2.	Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
3.	Helyi rendezvények támogatása	11 285	14 985	0	14 985	-750
4.	Civil szervezetek támogatása	7 500	7 500	0	7 500	0
5.	Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
6.	Orosházi Nyugdíjas Érdekvédelmi Egyesület támogatása	1 500	1 500	0	1 500	0
7.	Fénysugár Nyugdíjas Egyesület támogatása	400	400	0	400	0
8.	Jótekonysági Nőegylet Egyesület támogatása	250	250	0	250	0
9.	Nagycsaládosok Orosházi Egyesületének támogatása	750	750	0	750	0
10.	Orosháza Önkormányzat Bünt megelőzési Egyesület támogatása	600	600	0	600	0
11.	Egyházak támogatása	6 000	6 000	0	6 000	0
12.	GYIÖK Személyi juttatások	710	1 250	0	1 250	540
13.	GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	210	390	0	390	180
14.	GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, ifjúsági koncepció)	2 580	2 824	0	2 824	228
15.	Kábítószer Egyeztető Fórum	0	476	0	476	0
16.	Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	0	50	0	50	0
XV.	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):	35 385	40 575	0	40 575	198
XVI.	Oktatási tevékenység					0
1.	BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj	0	0	0	0	0
2.	Úszásoktatás	0	4 800	0	4 800	0
3.	Tehetséggondozó program	0	3 962	0	3 962	0
XVI.	Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):	0	8 762	0	8 762	0
XVII.	Szociális védelem					0
1.	Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	750	0	750	750	0
2.	Időskorúak járadéka	0	0	0	0	0
3.	Aktív korúak ellátása	41 000	0	183 481	183 481	77 776
4.	Ápolási díj	0	0	0	0	0
5.	Lakásfenntartási támogatás	9 000	0	48 342	48 342	0
6.	Átmeneti segély	0	0	0	0	0
7.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	0	16 333	16 333	16 333
8.	Temetési segély	0	0	0	0	0
9.	Köztemetés	4 500	0	4 500	4 500	0
10.	Adósságkezelési szolgáltatás	1 000	0	2 228	2 228	0
11.	Méltányossági közgyógyellátás	1 250	1 250	0	1 250	0
12.	Önkormányzati segély	27 750	0	27 750	27 750	-77 776
13.	Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	75 585	0	79 274	79 274	288
14.	Óvodázatási támogatás	0	0	340	340	160
15.	Nyári gyermekétkeztetés támogatása	0	0	6 296	6 296	0
16.	Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	0	3 998	3 998	-33
XVII.	Szociális védelem	160 835	1 250	373 292	374 542	16 748
XVIII.	Egyéb funkciók					0
XVIII.	Egyéb funkciók (ÁFA-val együtt):	0	0	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):		1 425 002	670 034	1 659 790	2 329 824	74 696

3. számú tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2014. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	INTÉZMÉNY	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND- ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás (5=2+3+4)	Önkormány- zati támogatás	Összesen (7=5+8)	Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás (11=8+9+10)	Önkormány- zati támogatás	Összesen (12=11+12)	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Egységes Szociális Központ	293 463	0	27 282	320 745	88 821	409 566	0	0	0	0	4 220	4 220	413 786
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	12 191	0	1 816	14 007	19 950	33 957	0	0	0	0	513	513	34 470
03	Szántó Kovács János Területi Múzeum	0	0	16 073	16 073	9 538	25 611	0	0	0	0	3 175	3 175	28 786
04	Napköziotthonos Óvoda	279 267	0	1 318	280 585	36 307	316 892	0	0	0	0	5 095	5 095	321 987
05	Gyermek-és Diákélelmézési Intézmény	80 356	0	1 387	81 743	68 648	150 391	0	0	0	0	0	0	150 391
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	254 656	0	7 279	261 935	453 287	715 222	0	0	0	0	2 327	2 327	717 549
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	919 933	0	55 155	975 088	676 551	1 651 639	0	0	0	0	15 330	15 330	1 666 969

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2015. évi támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületével kötendő Támogatási Szerződésben foglalt feladatok ellátását elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete 2. számú melléklet VI. fejezet Turizmus feladat kiemelt előirányzat terhére összesen bruttó 20.000.000,- Ft-tal támogatja.

A támogatás kizárólag a Városmarketing Iroda (korábbiakban Turisztikai Iroda) működtetésére használható fel.

Javaslom a támogatás összegének alábbi bontását és ütemezését:

- a) személyi jellegű költségekre 12.024.000,- Ft;
- b) bérköltségekhez kapcsolódó járulékokra 2.710.000,- Ft;
- c) működtetés dologi jellegű költségeire 5.266.000,- Ft.

A támogatás ütemezése:

2015. február 25. napjáig: 10.000.000,- Ft

2015. július 5-ig: 10.000.000,- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat

1.) Orosháza Város Önkormányzata a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületével kötendő Támogatási Szerződésben (továbbiakban: Megállapodás) foglalt feladatok ellátását elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete 2. számú melléklet VI. fejezet Turizmus feladat kiemelt előirányzat terhére összesen bruttó 20.000.000,- Ft-tal támogatja, az alábbi bontásban:

- a. személyi jellegű költségekre 12.024.000,- Ft;
- b. bérköltségekhez kapcsolódó járulékokra 2.710.000,- Ft;
- c. működtetés dologi jellegű költségeire 5.266.000,- Ft.

A támogatás ütemezése:

2015. február 25. napjáig: 10.000.000,- Ft

2015. július 5-ig: 10.000.000,- Ft

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló Megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

3.) az 1.) pontban foglaltakra tekintettel a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesülettel 2014. március 31. napján megkötött Támogatási Szerződésből eredően az Egyesületet terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót az Egyesület 2015. május 30. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Megállapodás aláírásáért
Dedák Angéla elnököt az átláthatósági nyilatkozat megtételéért
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető a Megállapodás aláírásra történő előkészítéséért, illetve a szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető átláthatósági nyilatkozat felülvizsgálatáért és a támogatás átutalásáért.

Határidő:

a Megállapodás megkötésére 2015. február 24., egyebekben értelem szerint

Orosháza, 2015. február 17.

Tisztelettel:



Dávid Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: „Otthon Melege Program” önkormányzati lakások épületenergetikai felújítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium ZFR-TH/15 kódszámmal, „Otthon Melege Program” elnevezéssel „Társasházak energiamegtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása” alprogram keretében pályázatot hirdetett 4-60 lakásos társasházak épületenergetikai felújításra.

A régebben kiírt pályázatoktól eltérően a feltételrendszer nem csak a paneles technológiával épült társasházakra vonatkozik, hanem a megadott lakásszámon belül indulhatnak a pályázaton téglablokkos, illetve hagyományos falazott technológiával létesült, 2006 előtt épült társasházak is. A jelenlegi pályázat a kiírásnak megfelelő feltételrendszer teljesítése esetén az energetikai megtakarítást eredményező épület-felújítások költségének 50%-át fedezi.

A Képviselő-testület a 2015. február 13-i ülésén elfogadott 2015. évi önkormányzati költségvetése 4. számú mellékletének „2015. évben induló beruházások, fejlesztések” II. önkormányzat fejezetének 4. pontjában 20.491.000-Ft előirányzatot hagyott jóvá társasházi épületenergetikai pályázatok támogatására. A költségvetés indokolásában foglaltak szerint ebből a keretből külön Képviselő-testületi döntés alapján biztosítható összeg az adott célra.

A pályázati kiírás alapján az önkormányzati lakásokat kezelő Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. felmérést végzett az érintett társasházak körében annak érdekében, hogy szeretnének-e, illetve képesek-e indulni az épületenergetikai pályázaton. A felmérés, valamint a társasházak többfordulós részletes tájékoztatása alapján három – önkormányzati tulajdonú ingatlanokat tartalmazó – társasház döntött úgy, hogy elkészítteti a pályázathoz szükséges műszaki dokumentációt, és közgyűlési döntést hoz a március 9-vel kezdődő beadási határidőig a tényleges pályázatbeadásról.

A régebben kialakult gyakorlat, valamint a 2015. évi költségvetésünkben biztosított előirányzat alapján az érintett társasházakban lévő önkormányzati lakások arányában az Önkormányzat részt vesz a társasházak épületenergetikai pályázataiban. A részvétel az önkormányzati lakásokra eső pályázat-előkészítés költségeinek, valamint - nyertes pályázat esetén - a lakások felújítási önerő összegének finanszírozását jelenti.

A fentiek alapján az alábbi társasházakban lévő önkormányzati lakások pályázati részvételének finanszírozását javasoljuk.

1. Orosháza, Szabadság tér 1. Társasház (hrs.: 2941/4)

A társasházban 12 lakás és egy üzlet van. Ebből 2 lakás és az üzlet (a volt bank) önkormányzati tulajdonú 5.891/10.000 tulajdonrésszel. A társasház külső határoló szerkezeteit, homlokzatát hőszigetelnék, nyílászáróit cserélnék, fűtési, melegvízellátó rendszerei felújításra kerülnének. A pályázat-előkészítés költségének önkormányzati tulajdonnal arányos része 966.860-Ft, nyertes pályázat esetén a két lakást, és az üzletet érintő felújítást az önkormányzat finanszírozza a társasházat érintő önerőből.

2. Orosháza, Hajnal u. 12-14. Társasház (hrsz.: 2924)

A társasházban 28 lakás van, ebből 1 lakás önkormányzati tulajdonú 365/10.000 tulajdonrésszel. A társasház külső határoló szerkezeteit, homlokzatát hőszigetelnék, nyílászáróit, melegvíz-ellátó rendszereit cserélnék. A pályázat-előkészítés költségének önkormányzati tulajdonnal arányos része 57.488-Ft, nyertes pályázat esetén az egy lakást érintő felújítást az önkormányzat finanszírozza a társasházat érintő önerőből.

3. Orosháza, Hajnal u. 20-22-24. Társasház (hrsz.: 2922/3)

A társasházban 42 lakás van, ebből 3 lakás önkormányzati tulajdonú 712/10.000 tulajdonrésszel. A társasház külső határoló szerkezeteit, homlokzatát hőszigetelnék, nyílászáróit, tetőkazános fűtési, melegvíz-ellátó rendszereit cserélnék. A pályázat-előkészítés költségének önkormányzati tulajdonnal arányos része 183.162-Ft, nyertes pályázat esetén a három lakást érintő felújítást az önkormányzat finanszírozza a társasházat érintő önerőből.

A fentiek alapján javasoljuk a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a három önkormányzati tulajdonnal érintett társasházakkal vegyen részt az épületenergetikai pályázatban az előterjesztésben foglaltak szerint.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium ZFR-TH/15 kódszámmal, „Otthon Melege Program” elnevezéssel „Társasházak energiamegtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása” alprogram keretében meghirdetett pályázaton való részvételről dönt az alábbi társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában. A részvétel fedezete a 2015. évi költségvetés 4. számú mellékletének 2015. évben induló beruházások, fejlesztések II/4. sorában megjelölt 20,491 millió Ft.

1. Orosháza, Szabadság tér 1. Társasház (hrsz.: 2941/4)

A pályázat-előkészítés költségének önkormányzati tulajdonnal arányos részét, 966.860-Ft-ot, nyertes pályázat esetén a két lakást, és az üzletet érintő felújítást az önkormányzat finanszírozza a társasházat érintő önerőből.

2. Orosháza, Hajnal u. 12-14. Társasház (hrsz.: 2924)

A pályázat-előkészítés költségének önkormányzati tulajdonnal arányos részét, 57.488-Ft-ot, nyertes pályázat esetén az egy lakást érintő felújítást az önkormányzat finanszírozza a társasházat érintő önerőből.

3. Orosháza, Hajnal u. 20-22-24. Társasház (hrsz.: 2922/3)

A pályázat-előkészítés költségének önkormányzati tulajdonnal arányos részét 183.162-Ft-ot, nyertes pályázat esetén a három lakást érintő felújítást az önkormányzat finanszírozza a társasházat érintő önerőből.

Végrehajtásért felelős: Hagymási László irodavezető az önkormányzati ingatlanokat érintő épületenergetikai felújítás szakmai felügyeletéért
Godár Andrea irodavezető a forrás költségvetésben történő biztosításáért
Csizmadia Gergely vezérigazgató az önkormányzati ingatlanok pályázati részvételéért.

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2015. február 16.


Hagymási László
irodavezető

