

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében 2020. január 29-én 14.30 órakor megtartott **Pénzügyi Bizottság nyilvános** üléséről.

Jelen volt: Kovács Péter a bizottság elnöke
Tóth-Kása Sándor a bizottság elnökhelyettese
Antal László a bizottság tagja
Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja
Gyapjasné Béres Enikő a bizottság tagja
Kiss Éva a bizottság tagja
Kótiné Nagy Éva a bizottság tagja
Kovács Gábor a bizottság tagja

Távol volt: Fetser János a bizottság tagja

Meghívottként megjelentek:

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Kovács Péter a bizottság elnöke: Tisztelettel köszöntötte a teremben megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság 8 fővel határozatképes. Jelezte távollétét Fetser János.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Antal László bizottsági tagot kérte fel.
(Antal László bizottsági tag a felkérést elfogadta.)

Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyét.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megválasztotta Antal Lászlót jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a napirendi tárgysorozat elfogadását azzal a módosítással, hogy a 12/1 és /2. cserélve legyen, a kapcsolódó döntés megelőzi a költségvetési rendeletet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadta a 2020. január 29-i bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

1.) Az Egyházak önkormányzati támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: Bojtor István alpolgármester

- 2.) **A 6. számú fogorvosi körzettel kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 3.) **Döntés a Humán Szolgáltató Központ tájékoztatója elfogadásáról, a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről, továbbá döntés az ellátási szerződés ismételt megkötéséről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) **Döntés az Alföldvíz Zrt. alaptőke emelése tárgyában**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 5.) **Döntés kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról beruházás megvalósítása érdekében, Szabályozási Terv módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 6.) **Az Orosháza 5092 hrsz-ú ingatlanból 66 m² nagyságú terület telekhatár-
rendezéssel történő értékesítése**
Előadó: Bojtör István alpolgármester
- 7.) **Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási
célok megvalósulásáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 8.) **Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának
módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 9.) **Döntés az Önkormányzat részvételéről a 2020. évi járási
startmunka közfoglalkoztatási programokban**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 10.) **Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 11.) **II. A 2020. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
I. Orosháza Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 12.) **A Pénzügyi Bizottság 2020. évi munkaterve**
Előadó: Kovács Péter bizottsági elnök
- 13.) **Orosháza Város Önkormányzatának 2020. évi összesített közbeszerzési
tervének elfogadása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

14.)Országhatáron átnyúló kapcsolatok erősítésére irányuló pályázatok benyújtása

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

15.)Egyebek

Zárt ülés keretében:

1.) Döntés Szakszoné Dr. Martinovics Ilona Erika vállalkozó házi orvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 3. számú házi orvos körzet)

Előadó: Bojtor István alpolgármester

1.) Az Egyházak önkormányzati támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelent egyházi képviselőt. Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor bizottsági tag: Az Evangélikus Egyházközség által 2019-re tervezett beruházásokról volt szó előző ülésen, akkor azt mondták, hogy már 2019-ben megvalósultak, a sírásó ház is. Az előterjesztésben azt látja, hogy ez még sincs így, a beruházás elmaradása miatt kért halasztást a támogatás elszámolásával kapcsolatban. A múltkori válasz min alapult?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Akkor nem tudtak róla, hogy nem készül el. Azután érkezett ez a kérelem.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

1/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2019. (III.28.) K.t. határozatával a Jézus Szíve Plébánia részére nyújtott bruttó 2.666.667,- Ft támogatás felhasználásáról a Jézus Szíve Plébánia által benyújtott beszámolót és az elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Határidő: 15 nap”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

2/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség és az Önkormányzat között a Képviselő-testület 118/2019. (V.30.) K.t határozata alapján 2019. május 31. napján kelt támogatási szerződésben foglalt elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja.

2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a szükséges szerződés-módosítás előkészítéséért, Bojtor István alpolgármester a szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

3/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség és az Önkormányzat között a Képviselő-testület 268/2019. (XII.18.) K.t. határozata alapján 2019. december 20. napján létrejött kegyeleti közszolgáltatási szerződés 18. módosításában foglalt elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja.

2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a szükséges szerződés-módosítás előkészítéséért, Bojtor István alpolgármester a szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés IV. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

4/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) módosítja a 48/2019. (III.28.) K.t. határozatát aképpen, hogy az Orosházi Református Egyházközség részére 2019. évi felhasználással nyújtott bruttó 2.666.667,- Ft összegű támogatást az alábbi munkálatokra, az alábbi összegekben kerüljön felhasználásra:

- Orosháza, Könd utca 5. szám alatti egyházi ingatlan belső festési munkálatai, villanyszerelési munkálatok, szegőlécezés mindösszesen 1.753.335,- Ft értékben
- Orosháza, Táncsics utca 23. szám alatti ingatlan (református gyülekezeti ház) központi fűtés kialakítása és falfestés mindösszesen 915.770,- Ft értékben.

2.) az 1.) pontban megjelölt összeggel történő elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja

3.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a szükséges szerződés-módosítás előkészítéséért, Bojtor István alpolgármester a szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő: értelem szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

2.) A 6. számú fogorvosi körzettel kapcsolatos döntések meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

5/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy

1. az orosházi 6. számú fogorvosi körzet 2020. január 1. napjával tartósan betöltetlen körzetté vált;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy az illetékes hatóságok számára bejelentse a 6. számú fogorvosi körzet tartósan betöltetlen körzetté válását;

Határidő: értelem szerint

Végrehajtásért felelős:

Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért,
Dávid Zoltán polgármester a jognyilatkozatok megtételéért.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

6/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a tartósan betöltetlen 6. számú fogorvosi körzet folyamatos működési feltételeinek biztosítása érdekében, feladat ellátás céljából pályázatot hirdet,
2. felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, majd az érkező pályázatok Képviselő-testület elé terjesztésére.

Határidő: értelem szerint

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a pályázati eljárás előkészítéséért,
koordinálásáért,
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

3.) *Döntés a Humán Szolgáltató Központ tájékoztatója elfogadásáról, a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről, továbbá döntés az ellátási szerződés ismételt megkötéséről*

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor bizottsági tag: A beszámoló tartalmaz egy szemléltető ábrát a május-december közötti igénybevételek számáról, ez egy havi összesítés, viszont a beszámoló szövege heti igénybevételt ígér. Szeretne egy olyan kimutatást is kapni. Szerepel, hogy naponta 150-200 fő veszi igénybe a népkonyha szolgáltatást, ebből az ábrából nem látszik így, mert akkor meghaladná havonta a 4000-t. Valahol 150 körül lehet az igazság. Ezért is kéri a heti bontást, hogy pontosan meg lehessen állapítani. Az ellátási szerződés tartalmaz egy olyan pontot, ami szerint a szolgáltató köteles adatokat szolgáltatni, ha az önkormányzat ilyen megkereséssel él. Amennyiben a bizottság, vagy a testület elfogadja az előterjesztést és megkötöti a szolgáltatóval az ellátási szerződést határozatlan időtartamra, akkor rendszeresen éljen az önkormányzat azzal, hogy statisztikai adatokat kérjen a napi/heti/havi igénybevételek számáról. A szolgáltatónak jogszabályi kötelezettsége, hogy naplót vezessen, amiben a szolgáltatást igénybe vevőknek különböző személyes adatait köteles vezetni, TAJ szám, igénybevevő, stb. Ezek rendelkezésre kell, hogy álljanak, ki kell kérni tőlük.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Ha úgy gondolják, hogy gyakoribb tájékoztató szükséges, akkor a megállapodásba beteszik. Tudni kell, hogy más feladat ellátási szerződéssel ellentétben, ehhez az önkormányzat nem ad egy fillért sem. Ott szoktak kérni ilyet, ahol önkormányzati pénzek felhasználásáról van szó. Ha szeretnék, akkor szavazzanak róla, hogy bekerüljön a szerződésbe, hogy fél évente a bizottságnak, évente pedig a testületnek számoljon be. Ha nem kötik meg a szerződést, akkor is működik az ellátó rendszer.

Kovács Gábor bizottsági tag: Az első 3 hónap úgy működött, hogy nem volt szerződés.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Nem, volt a kezdetekkor.

Kovács Gábor bizottsági tag: 2018 augusztus –november időszakról beszélt.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Nem is kellett legyen. Ideiglenes működési engedélyt kapott a szolgáltató, megpróbált minél több önkormányzattal feladat-ellátási szerződést kötni, a működési engedélyben látszik, hogy többel kötött, van határozott, határozatlan. Számára a kvóta miatt volt jelentősége, hogy minél nagyobb kvótát kapjon a minisztériumtól. Határozatlan időre szóló működési engedélye van, eldönthetik a települések, hogy hagyják ezt az ellátási formát teljesen függetlenül az önkormányzattól működni, és egy részt betölt az ellátó rendszerben, vagy nevesítik, és úgy állították be, hogy az önkormányzat ezt az önként vállalt feladatot bevállalta és ezzel a szolgáltatóval kötött szerződést, amihez viszont nem ad semmit a működéséhez. Ha szeretnének módosítani, tegyenek javaslatot.

Kovács Gábor bizottsági tag: Javasolta, hogy fél évente a pénzügyi bizottság előtt számoljon be, évente pedig a testület előtt, ez kerüljön be a szerződésbe.

Kovács Péter a bizottság elnöke: A módosítást támogatja. A beszámolók keretében be tudják emelni.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Kérte Dénes Tündét, hogy beszéljen a szolgáltatóval, hogy a heti adatokat megkérjék, és ki tudják osztani testületi ülésre.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

7/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37.) beszámolóját 2019. május 1 - 2019. december 31. időtartamra elfogadja.

Felelős: Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát a módosítással.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

8/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37.) fenntartóval a határozat mellékletét képező ellátási szerződést köt népkonyha működtetése tárgyában Orosháza területén 2020. február 1. napjától határozatlan időtartamra, továbbá kéri, hogy a Pénzügyi Bizottság részére félévente, a Képviselő-testület részére pedig évente tegye meg beszámolóját.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester az ellátási szerződés aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a feladatellátással kapcsolatban

szükséges szabályozások előkészítéséért,
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért

Határidő: 15 nap

melléklet

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött **egyrésről: Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzsszám: 725514, adószám: 1 5725510-2-04, képviseli: Dávid Zoltán polgármester), mint érdekelt önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**);

másrésről: Humán Szolgáltató Központ (székhely: 5900 Orosháza, Táncsics Mihály utca 32., adószám: 18906200-2-04, képviseli: dr. Vándor György ügyvezető jegyző), mint egyházi fenntartó, (a továbbiakban: **Szolgáltató**), - a továbbiakban: **Szerződő felek** - - között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek megállapítják, hogy Szolgáltató fenntartásában működő szociális szolgáltató szociális étkeztetés népkonyhai szolgáltatást biztosít.
- 2.) A szociális ellátás formája a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. törvény (továbbiakban: szociális törvény) 62. §-ában foglaltak szerinti szociális étkeztetés népkonyhai formája. Az ellátásban részesítendőek köre a szakmai szabályok körébe tartozó személyek, számuk nincs korlátozva.
- 3.) Szolgáltató a 2. pontban meghatározott szolgáltatást működési engedélye szerinti ellátási területén látja el. Szerződő felek egyező akaratával a jelen szerződés alapján a Szolgáltató szociális étkeztetés népkonyhai formáját biztosítja az Önkormányzat közigazgatási területén.
- 4.) Szolgáltató, mint nem állami fenntartó nyilatkozik, hogy jelen szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja, illetve a szolgáltató intézménnyel betartatja.
- 5.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos költségek viselése a Szolgáltatót terheli. A Szolgáltató a feladat ellátását saját forrásai és a normatív támogatás terhére végzi, mely normatív támogatást a Szolgáltató igényli, és annak felhasználásával ő számol el.
- 6.) Szolgáltató a szociális törvény térítési díjakra irányadó jogszabályok rendelkezései alapján a szolgáltatás igénybevételére intézményi és személyi térítési díjat nem állapít meg.
- 7.) A Szolgáltató kijelenti, hogy tisztában van a megállapodásban meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokkal és szakmai követelményekkel, a nyilvántartási kötelezettségekkel és az ezekkel kapcsolatos vonatkozó szabályokat betartja, az előírt adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat igény szerint rendelkezésre bocsátja.

- 8.) Jelen Szerződést bármelyik fél 90 napos felmondási idővel a másik félhez intézett, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal felmondhatja (rendes felmondás).
- 9.) A megállapodás megszegése esetén felek a jelen megállapodást azonnali hatállyal írásban közölve, ajánlott levélben felmondhatják, a szerződést megszegő fél a szerződésszegésből származó mindennemű igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni. A megállapodás megszegésének minősül különösképpen a 2. pontban meghatározott ellátások azonnali és indokolatlan megszüntetése, továbbá a 7. pontban rögzített adatszolgáltatási kötelezettség megszegése (rendkívüli felmondás).
Szerződésszegés esetén Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatos biztosítására további 30 napig, kivéve, ha ettől felek eltekintenek.
- 10.) A Szolgáltató az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatói, értesítési kötelezettségeit teljesíti.
- 11.) Az ellátottak panaszait a Szolgáltató vezetőjénél írásban érvényesíthetik. A panaszok beérkezését követő 15, azaz tizenöt napon belül a vezetőnek ki kell vizsgálnia a panaszokat és intézkednie kell az esetleges hiányok megszüntetéséről.

A Szolgáltatónál az ellátottjogi képviselő neve, címe, elérhetősége jól látható helyen van kifüggesztve.
- 12.) A Szolgáltató az önkormányzat Képviselő-testülete részére az éves szakmai tevékenységéről minden év március 31., féléves tevékenységéről a Pénzügyi Bizottság felé, minden év július 31. számol be.
- 13.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Ellátási Szerződés 2020. február 1. napjától határozatlan időre jön létre.
- 14.) A Szerződő felek kinyilvánítják, hogy az esetleges vitákat először békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, az esetleges jogvitákat az illetékességgel rendelkező bíróság előtti eljárásban kívánják rendezni.
- 15.) Szerződő felek megállapítják, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötését, a szerződés módosítását, illetve megszüntetését nem ruházhatja át.
- 16.) Az Önkormányzat Képviselő-testülete _____/2020.(I.30.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a Szolgáltatóval ellátási szerződést köt a szociális törvény 62. §-ában és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. §-ában meghatározott szociális étkeztetés népkonyhai formája feladatára.
- 17.) A Szerződő felek kötelesek egymással folyamatosan együttműködni. A szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.

18.) Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

Szerződő felek kijelentik, hogy ezen megállapodás tartalmát megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezés után személyesen és saját kezűleg jóváhagyólag aláírták és egy-egy megállapodási példányt átvettek.

Kelt: Orosháza, 2020. február _____

Orosháza, 2020. február _____

Dávid Zoltán
polgármester

Önkormányzat képviselőjében

Dr. Vándor György
ügyvezető jegyző

Szolgáltató képviselőjében"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

4.) *Döntés az Alföldvíz Zrt. alaptőke emelése tárgyában*

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

9/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.-ben (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) a 2020. évben részvényjegyzés útján történő alaptőke emeléshez nem áll módjában hozzájárulni.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Határidő: értelem szerint.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

5.) Döntés kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról beruházás megvalósítása érdekében, Szabályozási Terv módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor bizottsági tag: Egy olyan beruházás történne, ami érinti a Szentesi út Orosháza-Nagymágocs közötti szakaszát. A tervező nincs itt. Ez a felújítás a Nagymágocs - 45. számú főút közötti szakaszát is érinti?
(Többen bólogtak.)

Kerékpárút épül Orosháza és a 45. sz. főút között. Ez tovább vezetésre kerül-e Szentés és Csongrád irányába? A Derekegyház irányából Szentés városhatáráig nincs kerékpárút építve. Ott fog épülni? Mert így van egy balesetveszélyes szakasz. Orosházától a 45. sz. úton el lehet jutni kerékpárral, de tovább Szentés irányába az a 3-5 km-es szakasz lesz-e-csinálva? Tudja, hogy nem Orosháza ügye, de tudnak-e róla?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az állami beruházás azon részéről adtak felvilágosítást, ami a Helyi Építészeti Szabályzatban van. Meg tudják kérdezni a tervezőtől, most fognak megállapodást is kötni. Kérik tőle, hogy juttassa el a nyomvonal terveit.

Kovács Gábor bizottsági tag: Szentestől Csongrádig megint van kerékpárút. Pár km hiányzik ahhoz, ha ez a terv megvalósuljon, hogy Orosházáról Csongrádra biztonságosan el lehessen jutni kerékpárral.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Megnézik, megkérdezik.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

10/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Szabályozási Tervének módosítása során kívül elindítandó a Dél-Alföld régió 4406. jelű Orosháza-Szentes összekötőút 2+300 – 6+556 km szelvény közötti szakaszra (Békés megye) vonatkozóan;
2. Az 1. pontban foglalt területet a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közlekedés infrastruktúra fejlesztéseihez kapcsolódóan - kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;
3. A Szabályozási Tervmódosítás környezeti hatásának megítéléséhez az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását előzetesen nem tartja szükségesnek;
4. A Szabályozási Terv során kívüli módosítási eljárása során átruházza a döntési jogot a polgármesterre a beérkező partnerségi vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról;
5. A Szabályozási Terv módosítását érintő tervezési munkálatok elvégzésével a Új-Lépték Tervező Iroda Bt.-t (székhely: 6726 Szeged, Pécskai utca 15., adószám: 21625828-2-06, képviseli: Balogh Tünde üzletvezetésre jogosult tag) bízta meg a SPECIÁLTERV Építőmérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1134 Budapest, Kassák Lajos utca 81.; adószám: 11901486-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-682281) költségviselése mellett.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Szabályozási Tervmódosítás megvalósításáért, szükséges dokumentumok aláírásáért, a beérkező partnerségi vélemények értékeléséért;

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szükséges szerződések és a rendelettervezet előkészítéséért;

Novák Péter városi főépítész a megvalósítással kapcsolatos szakmai munka koordinálásáért.

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

**6.) Az Orosháza 5092 hrsz-ú ingatlanból 66 m² nagyságú terület telekhatár-
rendezéssel történő értékesítése**

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Bojtor István alpolgármester: A potenciális vevő bruttó 100.000 Ft-os ajánlatot adott. Ez meghaladja az értékbecsült összeget, ezért támogatja. Nem lehet árverésre bocsátani, gazdaságilag „értéktelen”. Ezzel támogathatják is ezt a vállalkozást.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

11/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) az Orosháza belterület 5092 hrsz-ú, „kivett,közpark” művelési ágú, törzsvagyon körébe tartozó ingatlanából - az előterjesztéshez mellékelt záradékolt vázrajz szerinti - 66 m² nagyságú területet átminősít „kivett beépítetlen terület” művelési ágú, forgalomképes üzleti vagyonná,
- 2.) kijelöli értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező 5092 hrsz-ú, „kivett, közpark” művelési ágú ingatlanból átminősített 66 m² nagyságú „kivett beépítetlen terület” művelési ágú területet,
- 3.) az ingatlanrész vételárát bruttó 100.000 Ft forgalmi értéken határozza meg,
- 4.) hozzájárul, hogy az ingatlanrészt az azzal szomszédos Orosháza, 5091/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa, Alexy Zoltán vásárolja meg,
- 5.) felhatalmazza a Polgármestert a telekhatár-rendezéssel egybekötött adásvételi szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az adásvétellel kapcsolatos iratok aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért
Barák Anita megbízott irodavezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

7.) Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor bizottsági tag: A DAREH beszámolóval kapcsolatban van 2 kérdése. A KEHOP-3.2.1-15 projekttel kapcsolatban megkérdezte, hogy a zöldhulladék gyűjtő edények a fekete színű komposztáló edényeket jelentik?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Igen.

Kovács Gábor bizottsági tag: A KEOP 1.1.1/2F beszámolója tartalmazza azt a megoldást, hogy beszerzett edények 7%-a nem került szétosztásra, ezzel kapcsolatban intézkedési terv került bemutatásra. Ennek a tervnek mi a tartalma, mi lesz a sorsa ennek a 7% gyűjtőedénynek?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Kiosztásra kerül. A DAREH Bázis Zrt. készített egy intézkedési tervet, felkérte valamennyi érintett önkormányzatot, hogy mérjék fel, hogy hova kérnek, milyen komposztálót és azok szerint egy éves ütemtervet készített, hogy hogyan fogja kiszállítani a településekre. Ez a 99 település vonatkozásában van. Oda viszik ki, ahol tényleg szükség van rá és igénylik a lakosság részéről, ezért hosszabb felmérési időszakot határoztak meg. Ezután kerül kiosztásra.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

12/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját a Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

13/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

14/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

8.) Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Fejes Róbertné alpolgármester: Jelezte, hogy minden évben, amikor a társulás elkészíti a beszámolóját, akkor felülvizsgálják a tagdíjakat is. Jelenleg a társulásnál kettő változás van, a bizottsági tagok előtt szerepel. Az egyik a Családsegítőnél, emelkedtek a bérek és a járulékok, illetve eddig nem volt a házi segítségnyújtásnál tagdíjfizetés, viszont 2008 óta nem történt dolgozónőknek béremelés. Havi 15.000 Ft-ot kaptak, ami mindenmentes. Olyan probléma merült fel, hogy ezért az összegért nehéz volt gondozónőt találni, ezért szeretnék a bérüket megemelni és lakosságszám aranyos tagdíjat szeretnének bevezetni. A Társulási Tanács ezt támogatja, de ahhoz hogy a megállapodás hatályba lépjen testületnek kell elfogadni, ha az utolsó testület is elfogadja, akkor fog hatályba lépni. A gondozónőknél minden héten van váltás, ha jön a telefon fél órán belüli kell menni, a települést nem hagyhatják el. Ahhoz hogy a munkát színvonalasan tudják végezni mindenféleképpen szükséges ez az emelés. Kérte, hogy a bizottság támogassa az előterjesztést.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

15/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását a határozat mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a Társulási Megállapodás aláírásáért,
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: értelem szerint.

melléklet

OROSHÁZI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(A 2/2020. (I.22.) TT. számú határozat alapján 2020. napjától hatályos
egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

Az Orosházi Kistérség Önkormányzatai – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § -a, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tft) alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei többcélú kistérségi társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás határozatlan időre jön létre.
3. A Társulás neve: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.
4. A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
5. A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosság száma:

* a települések lakosság száma 2019. január 1-jén

			*
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.	2413	Annus István
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.	2581	Oláh Kálmán

Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	4906	Baráth Lajos
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.	3679	Dr. Szilágyi Tibor
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.	1240	Lengyel Zsolt
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	819	Varga Pál
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	4863	Nyemcsok János
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	28647	Fejes Róbertné
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1656	Sonkolyos Szabolcs
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	5839	Zsura Zoltán János
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete <i>(tagság kezdete: 2013. július 1.)</i>	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.	483	Vágó Miklós Béla
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata <i>(tagság kezdete: 2017. január 1.)</i>	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	2933	Szebellédi Endre István
A Társulás lakosság száma:		60059	

6. A Társulás működési területe: a 5. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

7. A Társulás jogi személy. A Társulás pénzügyi-gazdasági, munkaszervezeti feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el.

8. A Társulás alapító, fenntartó és felügyeleti szervei: a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.

9. A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

10. A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Elnökhelyettese látja el.

11. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti.

12. A Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

13. A Társulás tagsági nyilvántartása:

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás felfektetése és vezetése az Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.

14. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.
15. A Társulás, mely a 2004. évi CVII. tv. 1. § (1) bekezdése alapján alakult át többcélú kistérségi társulássá általánosan, minden tekintetben jogutódja a 2004. november 04-én „Orosházi Kistérség Többcélú Társulása” elnevezéssel megalakult többcélú kistérségi társulásnak.
16. A Társulás 2007. január 1. napjától általános jogutódja az Orosházi Térségi Önkormányzatok Területfejlesztési Társulásának, átveszi annak jogait és kötelezettségeit.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit) a 2. pontban és a IX. fejezetben (Átmeneti rendelkezések) foglaltak figyelembevételével:
 - területfejlesztés,
 - egészségügyi ellátás,
 - szociális ellátás (ezen belül alapellátásként a házi segítségnyújtás melyet a kistérségi települési önkormányzatok látnak el, feladat ellátási megállapodás alapján, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
 - közművelődés,
 - település- és területrendezés, műemlékvédelem,
 - természet- és környezetvédelem,
 - katasztrófavédelem polgári védelem és tűzvédelem,
 - közlekedés és vízgazdálkodás,
 - közrend- és közbiztonság
 - gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom.
2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően *fokozatos bevezetéssel végzi*. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.
A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
 - szakmai és komplex programelőkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A Társulás funkciói:
 - önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatás
 - államigazgatási feladat- és hatáskör ellátás
 - térségfejlesztés

5. A Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a Társulás útján láthatják el, egyes hatásköreiket a Társulásra ruházhatják, Társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás).

- 6/A. Az Önkormányzatok a hatáskört a társulásra ruházták át, melynek döntéshozó szerve az – Möt. 94. § (1) bekezdése értelmében kizárólag a társulási tanács. Az Möt. 41. § (5) bekezdése értelmében az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, így a társulás egyéb szerveire sem lehet átruházni.

7. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

8. A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:

Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat – amely a társulás 8 települése (Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós) vonatkozásában ellátja a családsegítést, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat feladatit, illetve Orosháza járasszékhely település vonatkozásában a család- és gyermekjóléti központ feladatait.

Kinevezés időtartama az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat esetében 5 év. Az költségvetési intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogkört a Társulás Elnöke látja el.

8/A. Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatára esetén a Társulási Tanács, aki az alapítói jogokat is gyakorolja.

8/B. A Társulási Tanács a költségvetési intézmény irányítása során az alábbi hatásköröket gyakorolja:

1. kiadja az alapító okiratát,
2. jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát,
3. a költségvetési szerv átalakításáról dönt,
4. dönt a költségvetési szerv megszüntetéséről,
5. a költségvetési intézmény vezetője tekintetében - aki magasabb vezetőnek minősül - pályázat útján való kinevezés, valamint felmentés,
6. a költségvetési intézmény által ellátandó feladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
7. a jogszabályban meghatározott esetben a költségvetési intézmény döntéseinek előzetes jóváhagyása,
8. a költségvetési intézmény jelentéstételére vagy beszámolóra való kötelezése,
9. a költségvetési intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az 5. és 7-8. pontok szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése, egyéb jogszabályokban meghatározott hatáskörök.

9. A Társulás egyes feladatainak ellátását a térségközpont önkormányzatára vagy a társulás tagjainak intézményeire bízhatja.

10. A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulással, illetve az érintett önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást kötnék

11. A feladatellátás rendszere:

A társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Törvényi kötelező feladatellátás (Törvény által a kistérséghez telepített feladat- és hatáskör ellátás)
- Térségi feladatellátás (Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően)
- Ágazati feladatellátás: (A Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása)

12. A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján (többcélú társulási megállapodás, külön társulási megállapodás keretében),
- saját intézménnyel,
- térségközponti intézménnyel,

- társulási tagok intézményei útján,
- ellátási szerződéssel,
- feladat-ellátási szerződéssel,
- közszolgáltatási szerződéssel,
- vállalkozási szerződéssel,
- térségközpont polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell táni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell táni.
2. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során - valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

III/B. **Ágazati feladatok**

Területfejlesztés

A Társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
4. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
5. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
6. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
7. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
8. Forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
9. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
10. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
11. Megválasztja az elnökséget azokban a kistérségekben, ahol e törvény előírása szerint elnökséget kell létrehozni.
12. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
13. Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
14. A 8. és 12. pontokban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
- A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
- A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
- Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása, kijelölése.
- Háziiorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
- A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
- Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
- A térségben járó beteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.
- Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.
- A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
- Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
- Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
- Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
- Vizsgálják a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
- A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.

- Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
- A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
- A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedően a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
- A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres gondozást.
- A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok létrehozását.
- A Társulás a térségre kiterjedően gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
- A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a térségre kiterjedően.
- A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
- A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését.
- A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
- A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat,
 - gyermek napközbeni ellátása,
 - gyermekek átmeneti gondozása.
- A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

Közművelődés

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
- A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
- Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
- Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.

- Évente közös múzeumi programot készít, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.
7. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
8. A fentebb felsorolt feladatok ellátása érdekében előkészíti a kistérségre vonatkozó, a kultúrához és közművelődési szolgáltatásokhoz való egységes és azonos feltételű hozzájutást biztosító szabályozás tervezeteket (önkormányzati rendelet-tervezeteket és egyéb szabályozás tervezeteket: pl. működési szabályzat tervezet, ár kalkulációk, közművelődési megállapodás tervezet).
9. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

A település és területrendezés, műemlékvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
 - Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelemi feladatokat.
- A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
- Gondoskodik az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításáról, valamint a helyi építészeti örökség védelméről.
 - Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
 - Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
 - Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslatételre.

Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

Természet és környezetvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

- A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre.
- Környezeti hatás vizsgálatok végzése, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
- Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Katasztrófavédelem, polgári védelem és tűzvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítése a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.
- A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolja a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.
- A belvizek elleni összehangolt védekezés, a belterületi árkok tisztántartásában való koordináció.
- Katasztrófa-elhárítási, kölcsönös segítségnyújtási (megyék között), katasztrófa védelmi, polgári védelmi, veszély-elhárítási alapterv, általános polgári védelmi tervek egyeztetése, együttes kidolgozása és jóváhagyása.
- A hivatásos szervezetek működéséhez szükséges anyagi eszközök biztosítása közösen, különösen pályázatok együttes benyújtása által. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet létrehozása.
- Életvédelmi létesítmények, törzskönyvek (óvóhely kataszter) folyamatos vezetése, hathavonta történő egyeztetése a polgári védelmi szakhatósággal.
- A kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok irányításának koordinálása.
- Összehangolja a védekezés során a bevethető, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

Közlekedés és vízgazdálkodás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
- Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályázattalási feltételek egyeztetése.

- Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
- Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Közrend és közbiztonság

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
- Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
- A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet hoznak létre, közös pályázatot nyújtanak be.
- Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
- Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása.

Gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása érdekében összegyűjti a gazdaság fejlesztésére vonatkozó információkat, törekszik a térségi gazdaság fejlesztésére, munkahelyek létesítésére.
2. Kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus és idegenforgalom növelése érdekében a térség megismertetésére.
3. Lehetőségei szerint elősegíti a gyógy- és idegenforgalmi szolgáltatások fejlesztési lehetőségeinek felkutatását.
4. A fejlesztés lehetőségeinek kiaknázása érdekében kapcsolódik a területfejlesztési és közművelődési feladatellátáshoz.

III/C.

A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai

I.

A Társulási Megállapodás IX. fejezetének 2. pontjában rögzített fokozatosság elvének figyelembevételével – a többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról szóló 36/2005. (III.1.) Korm. rendeletben foglalt feltételek szerint – pályázata sikeres elbírálását követően a Társulás 2005-től az alábbi kistérségi feladatok közös ellátását vállalja fel:

1. Gyermejkölési feladat

Család- és gyermekjölési szolgálat feladatainak keretében a feladatellátásban résztvevő településeken működő gyermekjölési szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából, valamint a család- és gyermekjölési központ feladatainak ellátása társulási intézmény formájában.

Formája:

A Társulás a feladatokat saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermejkölési Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el. A család- és gyermekjölési szolgálat feladatait 8 település - Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádosros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós – vonatkozásában, míg a család- és gyermekjölési központ feladatait Orosháza járásszékhely település tekintetében látja el.

3. Egészségügyi feladat

Az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó háziiorvosi Központi Ügyelet létrehozása a kistérség központjában, Orosházán a Társulás valamennyi tagjának részvételével.

Formája:

A Társulás a feladatot a kistérség 12 települése részvételével saját maga szervezi és működteti az Orosházi Kórházzal és az Országos Mentőszolgálattal együttműködve oly módon, hogy közreműködői szerződéseket köt és az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól a lakosságszám arányos támogatást lehívja.

III/D.

A Társulás 2007. évtől vállalt feladatai

I.

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és közösségi ellátások fenntartása és működtetése.

Formája:

A társulás látja el a feladatot.

III/E.

A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el a Társulás tagjai közül 8 település – Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések - számára.

III/F.

A Társulás 2016. évtől vállalkozói tevékenységet végez, melynek keretében szakosított orvosi szolgáltatást - járóbeteg-szakellátást - folytat.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.

Testületi határozatban kell kimondani, hogy mely feladat és hatáskör, illetve közszolgáltatás ellátása történik a társulás keretében.

2. A Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozattal elfogadják.
3. A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást annak aláírásától számított 15 napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak.

 - A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi a Társulási Megállapodást – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal módosíthatják.

5. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

1. A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely települési önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján a naptári év végével kiléphet.
A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás tagjainak írásban bejelenteni.
2. A Társulás tagjainak több mint fele - kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott határozatával - a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
Fontos oknak minősül:
 - A települési önkormányzat képviselő-testülete a pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére sem fizeti meg.
 - A települési önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
3. A Társulási tagság megszűnik továbbá,
 - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult települési önkormányzatok képviselő testületei kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik,
 - a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.
4. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, kivéve, ha a tag a visszafizetés biztosítására a Társulás részére – megegyezés szerint – megfelelő biztosítékot nyújt.
5. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében hozott minősített többséggel hozott - határozattal kimondja,
 - ha a Társulásban a tagok száma a jogszabályban meghatározott szám alá csökken, illetve az összlakosság szám nem éri el a jogszabályban meghatározott lakosság szám mértékét.
 - bíróság jogerős döntése alapján.
6. A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

7. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulásból kilépett, kizárt taggal is el kell számolni, abban az esetben, ha a tag bevitt vagyonát azért nem kapta meg, mert annak kiadása veszélyeztette volna a Társulás feladatellátását.
8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel, ahol figyelembe kell venni a kilépett, kizárt Társulási tag ki nem adott vagyonának és a kilépésig, kizárásig ezen vagyon vagyongyarapodásának kiadására.
9. A felosztás elvei a következők:
 - 1) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - 2) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
11. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
12. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
 - a belépés, a csatlakozás időpontját,
 - a tagság megszűnésének időpontját,
 - a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
 - a szavazati jogosultságot és mértékét,
 - a pénzügyi hozzájárulást.

A Társulás szervei

A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Elnökhelyettese, a Társulás Bizottságai.

Társulási Tanács

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

A Tanács tagjának akadályoztatása esetén a képviseletre az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Társulás Elnöke

Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg. Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnöki tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.

Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Elnökhelyettese látja el.

Az Elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás elnöke átruházott hatáskörét tovább nem ruházhatja.

Társulás Elnökhelyettese

A Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus teljes idejére 1 fő Elnökhelyettest választ. Amennyiben a Társulási Tanács Elnökhelyettese az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnökhelyettesi tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.

Az Elnökhelyettes személyére a megválasztott Elnök tesz javaslatot. Az elnökhelyettest az alakuló ülésen tagjai soraiból, titkos szavazással minősített többséggel választja. A Társulás Elnökhelyettesének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazati számához viszonyított többség szükséges.

Bizottságok

1. A Tanács 5 fős Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső pénzügyi szakértők közül.

A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottság feladata:

- a Társulás tevékenységének ellenőrzése,
- a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése,
- a költségvetés felügyelete

- összeférhetetlenségi ügyben ellátja az Mötv. által meghatározott bizottsági feladatokat
 - méltatlansági ügyben ellátja az Mötv. által meghatározott bizottsági feladatokat
2. A Tanács 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre. A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.
A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladata:
- szociális és egészségügygel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.
3. A Tanács 5 fős Területfejlesztési Bizottságot hoz létre. A Területfejlesztési Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.
A Területfejlesztési Bizottság feladata:
- területfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó határozati javaslatokat.
4. A Társulási Tanács a kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.
Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Társulási Tanács határozza meg, tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulási Tanács Elnökét és többi tagját írásban tájékoztatja.
A Bizottságok és azok elnökei átruházott hatáskörüket tovább nem ruházhatják.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács üléseit évente szükség szerint, de minimum 4 alkalommal tartja. A Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével a tagok $\frac{1}{4}$ -e, s az Elnök azt köteles összehívni 15 napon belül.
4. Az Elnök köteles a Társulási Tanács ülést összehívni a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének kezdeményezésére.

5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vezeti le.
7. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
9. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvet az Elnök és a munkaszervezet vezetője – illetve annak megbízottja - írja alá.
A jegyzőkönyv egy példányát, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
10. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Mötv. rendelkezései irányadóak.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntését határozat formájában, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell megválasztani a Társulás Elnökét, Elnökhelyettesét.
2. A határozat elfogadásához legalább annyi szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

Minősített többség szükséges:

- a) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- b) zárt ülés elrendeléséhez abban az esetben, ha a vagyonával való rendelkezés az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
- c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
- d) a Társulási Megállapodás módosításához
- e) a tagok hozzájárulásának megállapításához
- f) pénzügyi hozzájárulást igénylő feladathoz
- g) abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz,

4. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanácsban a tagoknak egy és egyenlő szavazata van.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hoz meg.
2. A felsorolt szerv ülését Elnökük hívja össze. Összehívását a szerv bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Részt vehet a Társulás ülésén, tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
10. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokról származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Rendszeres részvétel a Társulás szerveinek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
8. A Társulás tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

VII. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

A Társulás pénzügyi forrásai

1. A települési önkormányzatok által a Társulásnak megállapodással átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások
2. saját bevétel
 - állami támogatás
 - állami költségvetési hozzájárulás
 - egyéb bevételek /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, stb./
 - A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére – a lakosságszám arányában történik. A lakosságszám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács a Társulási Megállapodás módosításával, határozattal állapítja meg évenként. 2020. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 13 Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 64 Ft/hó, az orvosi ügyelet feladat ellátására a Társulásban résztvevő települések esetén 50 Ft/hónap lakosonként, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására a feladatban résztvevő települések (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás, Nagyszénás, Gerendás) esetén 8 Ft/hó lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára utalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.

A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére.

3. A Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz költségvetési/kormányzati hozzájárulást igényelhet. A Társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényelhet.

A társult önkormányzatok a Társulás működési költségeihez – amennyiben annak saját forrásai nem elegendők – a társulási tanács határozata alapján hozzájárulnak. A hozzájárulás a települések lakosságszámának arányában történik. Amennyiben a társulási tanács a tag önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásáról dönt, a tag önkormányzatok kötelesek a vállalt pénzügyi hozzájárulás befizetésének elmulasztása esetére a pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszédési megbízás teljesítésére irányuló

hozzájárulást ill. felhatalmazó nyilatkozatot kiadni a társulás javára. Ezen felhatalmazás alapján a vállalt pénzügyi hozzájárulást elmulasztó tag önkormányzat pénzforgalmi számlája terhére a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. A felhatalmazó levelet a társulási tanács határozatát követő 30 napon belül kötelesek a tagok kiadni.

Belső ellenőrzési feladatellátás

- A belső ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr látja el.
- A belső ellenőrzés ellenőrzési hatásköre kiterjed mind a központosított kiadott szabályzatok, irányelvek, és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére (beleértve azokat is, amelyek Magyarország által vállalt nemzetközi kötelezettségből és/vagy valamilyen nemzetközi szervezeti tagságból erednek), mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a költségvetési szervek tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás átláthatósága érdekében.

A belső ellenőrzés keretében független tanácsadó tevékenykedik, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerelméletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

- A belső ellenőr tevékenysége kiterjed:
 - a Társulás gazdálkodására
 - b) az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatára gazdálkodására.

Költségvetés

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott költségvetési szervek költségvetését is.
2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. 23-26. § és 87. § rendelkezéseit kell alkalmazni..

Vagyoni viszonyok

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek hozadéka a Társulást illeti meg.
2. A Társulás vagyonának köre:
 - a feladatellátáshoz átadott vagyon
 - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a társulás közös tulajdonát képezi
 - pályázati úton megszerzett vagyon
 - egyéb.
3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
4. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
5. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére az Orosházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági vezetője jogosult.
6. A pénzgazdálkodásra vonatkozóan az előző 4-5. pontokban foglalt eltéréssel az Áht. szabályai az irányadóak.

VIII.

KAPCSOLAT ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

A Társulási Tanács feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a kistérségben működő közigazgatási szervekkel.

A Társulási Tanács tagjai a Társulás munkájáról az önkormányzat képviselő-testületeit és a lakosságot törvényben meghatározott módon tájékoztatják

IX.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a többcélú társulás megalakulásától kilépés, illetve a társulás megszűntetése nélkül.
2. A Társulási Megállapodásban meghatározott további feladatok végrehajtását a Társulás fokozatos bevezetéssel végzi.
3. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
- E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.
- A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
- A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Orosháza, 2020.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

Települési önkormányzat képviselő-testülete	Polgármester
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	

Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádosros Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

9.) Döntés az Önkormányzat részvételéről a 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programokban

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor bizottsági tag: Mezőgazdasági programban előreláthatólag van-e valamilyen becslés, ami előrevetíti, hogy ez mekkora bevételt fog produkálni? Felsorolásra kerültek bizonyos költségek ezzel kapcsolatosan, nem látja például az őrzés védelmet. Azzal nem számol ez a program?

Fejes Róbertné alpolgármester: A program nem számol. Az önkormányzat tulajdonában van. Külön sorban szerepel a költségvetésben, fenntartási kötelezettségünk van a mezőgazdasági programmal kapcsolatban. Jelenleg is sértések vannak, illetve olyan tárgyak vannak kint, aminek az őrzése indokolt. Nagyon kiesik, rengetegszer kijárnak arra kocsival, azért nem kis területen van, ezért úgy gondolják, hogy indokolt, amíg sertés van addig az őrzés is legyen.

Kovács Gábor bizottsági tag: Ennek a programnak csak a Bónum a megoldási területe?

Fejes Róbertné alpolgármester: Bónumban van a sertésenyésztés, a Kisfaludy utcában vannak a fóliasátrak, illetve van a kender és a kukorica különböző helyrajzi számokon. A Springer dűlőn is van kukorica, a mogyoró utcán is. Hozzátette, hogy a Mogyoró utcán a 10 fóliasátor után érdeklődtek, hogy bérbe tudnák adni. Lehetőség van most már erre, az önkormányzat szeretné majd bérbe adni. Egy vállalkozó szeretné azt felújítani, illetve zöldségeket termesztetni.

Kovács Gábor bizottsági tag: A start munkán belül több alprogram is van, például a helyi sajátosságokra épülő program.

Fejes Róbertné alpolgármester: Volt régen, de most már nincs. Összevonták a szociális programban. Van a közút és a belvízi. Régen építettek járdákat. Hozzátette, hogy pár évvel ezelőtt 500 közmunkás volt, utána 360-ra majd 160-ra csökkentették. Jelenleg 70 közmunkást tudnak foglalkoztatni. Most már olyan programok vannak, mint a mezőgazdasági, a zöldövezet tisztítása, illetve az árkok rendbetétele. Ezek a minimális feladatok maradnak. Járdaeépítés többször felmerült kérdésként, ez most már városüzemeltetés szerződésében fog szerepelni a továbbiakban. Minden Start munkaprogramnál kellene szakemberek is. Jelenleg szakember hiány van a közmunkások között. Ilyen módon ezeket már nem tudnák olyan minőségben elkészíteni.

Kovács Gábor bizottsági tag: A helyi sajátossági programban talált olyan települést, aki fecske házakat épített vagy önkormányzati szociális bérlakásokat épített. Valószínűleg ez az oka, hogy már nincsenek szakemberek.

Fejes Róbertné alpolgármester: Gyopároson van a filagória, a padok mind mind ebből a programból származik, de akkor még voltak szakemberek is, most már ebből hiány van, ilyeneket nem tudnak már sajnos, de a közszolgáltatási szerződésben szerepel.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

16/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. megismerte és elfogadja a 2020. évi járási startmunka programokra vonatkozó programtervet, támogatja a kérelem benyújtását és pozitív elbírálás esetén az esetlegesen szükséges beszerzési eljárások megindítását.

2. 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban részt kíván venni 71 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatásával. A programokhoz a 2020. évi költségvetés terhére együttesen 11.798.592,- Ft pályázati önerőt és saját hozzájárulást biztosít.
3. felhatalmazza Fejes Róbertné alpolgármestert a kérelem benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester

Határidő: 2020. január 31.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

10.) Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

17/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal** 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,

3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2020. január 31.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

18/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával** 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,

3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2020. január 31.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

19/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal** 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,

3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért

Határidő: 2020. január 31.”

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

11.)/II. A 2020. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés

/I. Orosháza Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető: A kitekintő határozatban be kell mutatni az adósságot keletkeztető adatszolgáltatást, valamint a költségvetést követő 3 év keretszámait a saját bevételek, adóbevételek tekintetében, valamint a hitel és kamattörlesztéssel kapcsolatos költségeket.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor bizottsági tag: A fejlesztendő épületek, közterületek szempontjából próbálta olvasni a rendeletet, amit terv alapján újíttana fel a város. Pl. múzeum épülete, volt könyvtár épület, bogárzói lovas pálya, Mátrai stadion, Mikolai kert. Az előterjesztésből ezekre nem kapott megnyugtató választ. Vannak karbantartási, állagmegóvási költségek, de nem tartja elégségesnek. Ezeket az épületeket fel kell újítani, új funkcióval ellátni. Saját forrásból, vagy unióból történnek meg ezek, ezen lehet apellálni. Született egy olyan döntés hogy a turisztikai fejlesztési célja Gyopárosfürdő. Ezzel egyet lehet érteni. Más településeken ugyanebből a konstrukcióval múzeumokat újíttak fel, például Szarvas. Mórahalom központot újíttak

fel. Ebből a pályázati forrásból más beruházásokat is meg lehetett volna valósítani. El fog jutni arra a pontra a város, hogy meg kell mondani, mi legyen a sorsa ezeknek az épületeknek, létesítményének. Sokan elmondták már, hogy a városnak az a legnagyobb problémája hogy folyamatosan csökken a népesség, illetve a fiatalok egyre nagyobb arányban vándorolnak el. Van Bursa hungarica keret a költségvetésben, volt olyan év mikor nem volt, Füvesi Sándor próbálta meggyőzni a testületet, hogy legyen, végül lett. Gondolta, hogy évről évre folyamatosan növelni fogják a keretet, amit az egyetemisták támogatására fordítanak. Az előterjesztésben ennek az ellenkezőjét olvassa, idén kevesebb a forrás Bursa hungarica programra, mint a tavalyi évben, ez 23 egyetemistának a támogatását jelenti, amit nagyon kevésnek tart. A Kodolányi ösztöndíjra elkülönített tízmillió forintot, ez rendben van. Tudja, hogy a pályázat már lezajlott, a szerződéseket megkötötte az önkormányzat a nyertesekkel. Kérte, hogy a következő évben ne csökkenjen tovább a Bursa hungarica támogatást összege, hanem inkább növekedjen. A Kodolányi ösztöndíjat, nemcsak orosházi diákok vehetik igénybe, hanem békés megyei lakosok. Az egyetemistáknak a fele nem tanulónak tartja magát, hanem főfoglalkozásúnak. A Kodolányin végzett egykori diákoknak harmada olyan munkakörben dolgozik a kérdéses megkeresés időpontjában, ami nem is igényel felsőfokú végzettséget. 10 millió Ft-tal támogat a város egy olyan ösztöndíjprogramot, amit olyan képzésekre fordítanak, ami nem fog hasznosulni a munkaerőpiacon. Az önkormányzati intézmények juttatásainak áttekintésekor azt látta, hogy minimálisan növekszik a személyi juttatások összege, kivéve a városi könyvtárat. Ennek mi az oka? Ott 15%-kal csökken a személyi juttatások összege az idei évben. A kiadások között szerepel az extrém park védelme a vagyonvédelem vonatkozásában megkérdezte, hogy ezt személyi vagy kamerás őrzés? Úgy tudja, hogy a park balesetveszélyes, ennek ellenére rendszeresen használják a fiatalok még januárban is. Ebből úgy gondolja, hogy annak a létesítmények felújítására igény van. Erre vonatkozóan nem lát tervet a költségvetésben. Sportlétesítmények felújításával kapcsolatban költségvetésben szerepel 29 millió forint. A legutóbbi bizottsági ülésen a városüzemeltetés 19 és félmillió forintot kért erre a célra. Tehát tízmillió forint jut az egyéb karbantartásokra. Megkérdezte, hogy mit jelent az egyéb és ki fogja elvégezni? Szerepel a Városháza energetikai felújításra a költségvetésben. Az ITS beszámolókor Molnár Béla alpolgármester úr szkeptikus volt a tekintetben, hogy ezt a projektet ilyen pénzügyi konstrukcióban érdemes e belefogni, közel 240 milliós hitelt vesz fel a város. Az, hogy szerepel a költségvetésben azt jelenti, hogy megszületett a döntés és igen, ebben a konstrukcióban meg fogják valósítani a projektet? A működési kiadásoknál a 14. számú soron társulási tagdíjakat talál, 26,4 millió forint értékben, erről szeretne részletesebb kimutatást kapni. Milyen társulásokról van szó és melyik társulásban mennyi tagdíjat fizet a város.

Fejes Róbertné alpolgármester: A kistérségi társulás tekintetében vonatkozik az orvosi ügyeletre, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, valamint a gyermek és családsegítő szolgálatra.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A Dareh vonatkozásában 60 Ft, az ivóvíz vonatkozásában 20 Ft lakosságszám arányosan.

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető: A könyvtárnál várható teljesítés adatai azért kevesebb 2020-ban, mert a kulturális illetménypótlékot év közben kapja állami támogatásként, ezek időközben kerülnek átvezetésre, módosításkor megemelésre. 2019 évben pályázata volt, ami személyi járulékokat érintett, ezért látszik többnek.

Jelezte, hogy a költségvetés első oldalán számszaki hibát vétettek, a 3.567.040 Ft helyett helyesen 3.567.940 Ft. Elütés történt, nem változtat mást a rendeletben. Az extrém parkban kamera megfigyelés van. A Bursa hungarica pályázatoknál az igénybevételi összeget tartalmazza a költségvetés, jelenleg ennyi igénylő volt. Azt az összeget szerepeltetik, ami nyertes pályázat volt.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A jövő évi költségvetésben értelemszerűen annyi fog szerepelni, amennyi nyertes pályázat lesz az idei év végén. Aki a feltételeknek megfelel, mindenki megkapja.

Kovács Gábor bizottsági tag: Feltételeket hogyan határozzák meg? Egy főre jutó jövedelem alapján? Ki határozza meg az egy főre jutó jövedelem összegét? Ez központi döntés?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Rendelet alapján. 3 összetevős, az önkormányzat adja az egyik kiegészítését, azt határozza meg a testület, hogy mennyit ad rá az önkormányzat. Mindenkinek adja az 5.000 Ft-ot, ahányan megfelelnek, mindenkinek odaadják. Ha jövőre többen pályáznak sikeresen, akkor több szerepel a költségvetésben. Ez nem egy keret, hanem a pályázók számától függő az összeg.

Bojtor István alpolgármester: Működési támogatásról van szó a városüzemeltetés vonatkozásában, vannak felé bizonyos kötelezettségek. Ez is egy tervezett összeg. Az intézmények felújításával kapcsolatban elhangzottak javaslatok kérések elég sok épület érintett, diákélelmezés, a városháza vagy az egyesített szociális központ is. Leginkább energetikai felújítások ezek, általános felújítási program nem nagyon van, de amennyiben be tudják majd illeszteni, természetesen foglalkozni kell vele. Ami égető szükséglet azt meg kell csinálni a Mátrai stadionnál, az elképzelésekről kollégája többet tud mondani.

Tóth-Kása Sándor bizottsági tag: Beadták a pályázatot egy komplex felújítási programra lelátóval, pályával, mindenfajta rendszerrel együtt. Az elbíráló az MLSZ, a TAO támogatás miatt lényegesen csökkent a mozgásterük. Ezzel együtt az önkormányzat által adott önrész is csökkent. A csökkentett tartalmú pályázatot fogják megvalósítani, ami magában foglalja a pálya teljes kicserélését világítással, öntözőrendszerrel. Meg kell várják, hogy befolyjon az összeg, az önkormányzattól már megkapták. A tervezés fázisában van a pálya, az új költségvetési tervet be kell nyújtják az MLSZ-hez újra. Nem látják akadályát a pozitív elbírálásnak, utána kezdődhet a közbeszerzés kiírása, a kivitelezés. A pálya még az idei évben meg fog újulni, az önkormányzattal közösen kell gondolkozni, hogy ezen kívül milyen lehetőségeik vannak. Április 30-ig kell beadni az új pályázatot a további beruházásra, amit a jövőben kívánnak megvalósítani és támogatja az MLSZ sport programja. Erről kell továbbiakban beszéljenek. Újra beadják a lelátó felújítást esetleg infrastrukturális bővítést is létre tudnak hajtani.

Kovács Gábor bizottsági tag: Módosításként javasolta, hogy a 23.§-ban nevesített támogatásokról ne a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság döntsön, hanem a Képviselő-testület döntsön ezekről a forrásokról. A 26.§-ban szerepelnek a behajthatatlan pénzkövetelések törlése, ahol az értékhatárt a rendelet tervezet 100.000 Ft-ban határozza meg, javasolta, hogy 50.000 Ft legyen. A működési kiadásoknál a fúvós zenekari egyesület támogatása 1,5 millió forint, javasolta, hogy legyen 2 millió, legyen azonos azzal, ami az előző évben volt. A plusz 500.000 Ft-ot a Hagyományok Ízek

támogatásából fedezné, tehát a 7,5 millió helyett ott legyen 7 millió Ft.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Az elsőben nem költségvetést érintő kérdésekről van szó, más rendeletet kellene módosítani. Szavazásra lesz bocsátva a módosítás.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Módosítás, hogy a 100.000 forint helyett 50.000 forint legyen. A szabályzat úgy szól, hogy a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig. Ilyen esetben nő a bizottsági hatáskör.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Ismertette a költségvetéshez kapcsolódó bizottsági véleményt az alábbiak szerint:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az alábbi véleményt alkotta a 2020. évi költségvetésről:

A Pénzügyi Bizottság feladata a költségvetés kapcsán, hogy bizottsági véleményt fogalmazzon meg. A költségvetés mellékletét képező táblákban érvényesül az összehasonlíthatóság elve a tárgyév és az előző évi adatok között. A rendelet mellékleteiben az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai illetve a közigazgatási feladatok bevételei és kiadásai elkülönülten jelennek meg. A törvényi előírásoknak megfelelően a külső finanszírozású működési hiányt a város 2020-es költségvetési rendelete nem tartalmaz, így a működési bevételek és kiadások összhangban vannak. Az intézmények tekintetében az előirányzatok szigorú betartásával biztosítottnak látszik a zavartalan működés.

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a bizottsági vélemény elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

20/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az alábbi véleményt alkotta a 2020. évi költségvetésről:

A Pénzügyi Bizottság feladata a költségvetés kapcsán, hogy bizottsági véleményt fogalmazzon meg. A költségvetés mellékletét képező táblákban érvényesül az összehasonlíthatóság elve a tárgyév és az előző évi adatok között. A rendelet mellékleteiben az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai illetve a közigazgatási feladatok bevételei és kiadásai elkülönülten jelennek meg. A törvényi előírásoknak megfelelően a külső finanszírozású működési hiányt a város 2020-es költségvetési rendelete nem tartalmaz, így a működési bevételek és kiadások

összhangban vannak. Az intézmények tekintetében az előirányzatok szigorú betartásával biztosítottnak látszik a zavartalan működés.

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

21/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiakban határozza meg:

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 165 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	191 839 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	20 500 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	07	2 377 339 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	08	1 188 669 500	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000

Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	09	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	18	0	0	57 922 000	56 922 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	0	0	57 922 000	56 922 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	27	137 217 000	162 917 000	193 094 000	177 714 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	28	1 051 452 500	992 583 000	962 406 000	977 786 000

Végrehajtásért felelős:

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: értelem szerint"

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az 1. módosító javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 4 tartózkodás mellett nem hozott döntést Kovács Gábor módosító javaslatról, mely szerint a behajthatatlan pénzkövetelések törlésének értékhatárát 50.000 Ft-ban határozza meg.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az 2. módosító javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 3 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett elutasította Kovács Gábor módosító javaslatát, mely szerint a fúvós zenekari egyesület támogatása 2 millió forint legyen, melynek fedezete a Hagyományok Ízek támogatása terhére kerüljön átcsoportosításra.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendelet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

22/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja Orosháza Város Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének elfogadását a Képviselő-testületnek.

Felelős: Kovács Péter, a bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

12.) A Pénzügyi Bizottság 2020. évi munkaterve

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Kovács Gábor bizottsági tag: A januári bizottsági ülésnél feltüntetett 3. pont szerinti ingatlanhasznosításról szóló elszámolás, ami nem került a bizottság elé. Feltételezi, hogy a következő ülésen kerül rá sor. Megkérdezte, hogy az elszámolás határidőre megérkezett-e?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Nem. Azért nem került be. A Volán buszpályaudvarnak a területe az, egyeztetést folytatnak, a DAKK elszámolással együtt kérték, hogy érkezzen be. Nem érkezett meg, hogy elő tudják készíteni a testületi ülésre.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

23/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a 2020. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

Végrehajtásért fellelős: Kovács Péter Dávid bizottsági elnök

Határidő: a munkatervben foglaltak szerint

Melléklet a 23/2020(I.29.) Pü. határozathoz:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

2020. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Napirend tervezet	Előterjesztő
január	1.	Egyházak 2019. évi támogatási összegeinek elszámolása	Bojtor István alpolgármester
	2.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról (2019)	Dávid Zoltán polgármester
	3.	Döntés az orosházi belterületi 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó elszámolás elfogadásáról	Bojtor István alpolgármester
	4.	2020. évi költségvetési rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	5.	A Pénzügyi Bizottság 2020. évi munkaterve	Kovács Péter Dávid bizottsági elnök
	6.	Orosháza Város Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2020. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
február	1.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei
	2.	Az Orosházi Kórház részére 2019. évben nyújtott támogatás elszámolása, valamint 2020. évre vonatkozó támogatása	Bojtor István alpolgármester

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Napirend tervezet	Előterjesztő
	3.	2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	4.	Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány beszámolója célhoz kötött támogatás felhasználásáról	Bojtor István alpolgármester
március	1.	Orosháza Város Önkormányzatának 2020-2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programja	Bojtor István alpolgármester
	2.	A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	3.	Döntés az Egyházak 2020. évi támogatásáról	Bojtor István alpolgármester
április	1.	Beszámoló a 2019. évi közfoglalkoztatásról	Fejes Róbertné alpolgármester
	2.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
május	1.	2019. évi éves belső ellenőrzési jelentés	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	2.	Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	3.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2019. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2019. évi szakmai munkája eredményességének és működése törvényességének ellenőrzéséről	a) Bogárné Kiss Ildikó igazgató, b) Dénes Tünde irodavezető
	4.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója, és kapcsolódó döntések	Bojtor István alpolgármester
	5.	Gyopárosi strand és gyógyfürdő, valamint T4 kút üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester
	6.	Alföld Gyöngye Hotel, Konferenciaközpont, konyha épület, kalandpark, Dóttó üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester
	7.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Napirend tervezet	Előterjesztő
	8.	A DAKK Zrt.-vel (jogutód: VOLÁNBUSZ ZRT.) kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István
	9.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Fejes Róbertné alpolgármester
	10.	Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel történő támogatási szerződés megkötése	Dávid Zoltán polgármester
június	1.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	2.	2020. évi fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések	Dávid Zoltán polgármester
	3.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete 2019. I. negyedévi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Fejes Róbertné alpolgármester
	4.	A Kodolányi János Egyetem részére nyújtott támogatás elszámolása	Bojtor István alpolgármester
augusztus	1.	Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda irodavezető
szeptember	1.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	2.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Dávid Zoltán polgármester
	3.	Az értékvédelmi támogatásra beérkezett pályázatok elbírálása	Novák Péter városi főépítész
november	1.	Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala	Dávid Zoltán polgármester
	2.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	3.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterület-használati díjak mértékének vonatkozásában	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	4.	Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Bojtor István alpolgármester

Tárgyalás várható ideje	Sor-szám	Napirend tervezet	Előterjesztő
december	1.	Belső ellenőrzés 2021-2024. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2021. évi ellenőrzési terve	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	2.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. sz. rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában)	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	3.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról (2020.)	Dávid Zoltán polgármester
	4.	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	Bojtor István alpolgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	5.	Egyházak 2020. évi támogatásának elszámolása	Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető
	6.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	7.	2021. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető
	8.	Döntés a behajthatatlan követelésekről	Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető
	9.	Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2021. évre	Bojtor István alpolgármester

13.)Orosháza Város Önkormányzatának 2020. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kovács Gábor bizottsági tag: Vannak olyan beruházások, amiket hiányol, pl. Luther utca beruházás. Gondolja, hogy azért nem szerepel, mert nem éri el az értékhatárt. A diákélelmezés konyhájának a felújítása miért nem szerepel?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A diákélelmezés kapcsán 2 pályázat is van, az egyik helyi gazdaságfejlesztés, a másik az engergetika. Közbeszerzési szempontból azt vizsgálják, hogy a 2 pályázatnak az összeghatáránál felmerül az egybeszámítás.

Ha tudják, hogy így melyik kategóriába fog kerülni, akkor hozzák a közbeszerzési terv módosítását, addig nem fogják elindítani, míg a tervet nem módosítják.

Kovács Gábor bizottsági tag: A kóbor ebek befogásával mi a helyzet? Amit legutóbb látott, az decemberben lejárt. A költségvetésben szerepel egy megemelt összeg az eddigiekhez képest.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Beszerzési eljárás keretében történt, mivel az eljárás nem érte el a közbeszerzési értékhatárt, így sima beszerzés útján elvégezték, ez alapján került megkötésre a szerződés.

Kovács Gábor bizottsági tag: Javasolta, hogy az önkormányzat mindig, amikor lehetőség van, hirdetményre induló nyílt közbeszerzési eljárást folytasson le.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Amit látnak, mindössze 2 eljárás tekintetében nem nyílt az eljárás.

Dr. Mészáros Erzsébet csoportvezető: Igen, Gyopárosfürdő, kettőssánc tér, zöldváros II..

Kovács Gábor bizottsági tag: Szeretné benyújtani módosításként, hogy nyílt legyen ez a 3 közbeszerzés is, ne pedig 115. § szerinti eljárás.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Ha a bizottság így fogadja el, akkor lehet. Csak akkor a forrás is kell, a költség más.

Kovács Gábor bizottsági tag: Ezek pályázati forrásból valósulnak meg. Az nem nyújt fedezetet?

Dr. Mészáros Erzsébet csoportvezető: Attól függ, hogy milyen árajánlatot ad, eljárás fajtánként árazzák általában.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az módosító javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2 igen szavazattal, 6 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Kovács Gábor módosító javaslatát, mely szerint az önkormányzat minden eljárást hirdetményre induló nyílt közbeszerzési eljárással folytasson le.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

24/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

1. elfogadja Orosháza Város Önkormányzatának a határozat mellékletét képező 2020. évi összesített közbeszerzési tervét,
2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a közbeszerzési tervben foglalt közbeszerzési eljárások lefolytatására, a közbeszerzésekhez kapcsolódó dokumentumok és az eljárások eredményeként a nyertes ajánlatevőkkel kötendő szerződések aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáért

Határidő: azonnal a közzétételre, azt követően folyamatos

melléklet

**Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési terve
(Jóváhagyva a 24/2020. (I.29.) PÜ. határozattal)**

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárási rend	Eljárás típusa	Eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Eszközbeszerzés a TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006. projekt keretében - árubeszerzés	A rendezvénytér funkcióhoz szükséges bútorok, elárusító pavilonok, konyhatechnológiai beszerzése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2020. I. negyedév	2020. II. negyedév
Eszközbeszerzés a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015. projekt keretében - árubeszerzés	Mozitechnika, bowling, biliárd, konyhatechnológiai eszközök, bútorzat és belsőépítészeti elemek beszerzése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2020. I. negyedév	2020. II. negyedév
Orosháza-Gyopárosfürdő turisztikai célú fejlesztése – építési beruházás	Játszóház, fogadóállomás, építése, játszótér, futókör létesítése, parkrendezés – kivitelezés szerint	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév
Orosháza-Gyopárosfürdő turisztikai célú fejlesztése – árubeszerzés	Játszóház és fogadóállomás bútorzatának, belsőépítészeti elemeinek beszerzése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév
Zöld város kialakítása Orosháza-Belváros	Orosháza, 469, 472, 475, 479, 518, 36193622, 3624, 8141 hrsz-ú területek	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2020. I. negyedév	2020. III. negyedév

városrészen – építési beruházás	zöldfelületi fejlesztése – kiviteli terv szerint.				
Orosháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. ütem – építési beruházás	város Gyopárosfürdő kerékpárút hálózatba való bekapcsolása – kiviteli terv szerint.	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2020. I. negyedév	2021. II. negyedév
Orosháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem – építési beruházás	város Parkolók kialakítása, valamint kerékpárút szakaszok felújítása – kiviteli terv szerint.	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2020. I. negyedév	2021. II. negyedév
Napelemes park kialakítása Gyopároson – építési beruházás	Gyopárosi strandfürdő villamos energiával való ellátása megújuló energiaforrással.	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2020. I. negyedév	2020. III. negyedév
Rendezvényszervezés a TOP-5.3.1-16 projekt keretében	Közösségfejlesztési programok	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2020. I. negyedév	2022. IV. negyedév
Városháza felújítása – építési beruházás	Városháza energetikai felújítása – kiviteli terv szerint	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2020. I. negyedév	2020. III. negyedév
Orosháza, Kettőssánc tér „A” jelű szennyvízáttemelő rekonstrukciós munkái építési beruházás	„A” jelű szennyvízáttemelő átépítése	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2020. I. negyedév	2020. IV. negyedév

Szennyvízszivattyú és tartozékainak beszerzése - árubeszerzés	11 darab	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2020. I. negyedév	2021. IV. negyedév
Földgáz beszerzés 24 hónapra - árubeszerzés	Földgáz beszerzés az önkormányzata és gazdasági társaságai, intézményei részére 2020. szeptember 1. – 2022. augusztus 31.	Uniós	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2020. II. negyedév	2022. III. negyedév

14.) Országhatáron átnyúló kapcsolatok erősítésére irányuló pályázatok benyújtása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek kérdése, észrevétele?
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

25/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületnek Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján a 2020. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére kiírt felhívás kapcsán testvértelepülési programok és együttműködések megvalósításáról szóló pályázat benyújtását jóváhagyja 2.000.000,- Ft projektösszköltség keretéig 100 %-os támogatás mellett.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok előkészítéséért, aláírásáért
A pályázat nyertessége esetén:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért
Trellegyné Tóth Tímea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

26/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületnek Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény alapján a 2020. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére kiírt felhívás kapcsán a magyar kultúra és oktatás fejlesztésére pályázatot nyújt be 10.000.000,- Ft projektössz költség keretéig 100 %-os támogatás mellett.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért, aláírásáért
A pályázat nyertessége esetén:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

27/2020. (I.29.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületnek Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat az „Európa a polgárokért” program (2014-2020) „Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel” intézkedése Testvérváros-programja felhívásához kapcsolódóan testvérvárosi találkozó szervezésére pályázatot nyújt be 25.200 euro projektössz költség keretéig 100 %-os finanszírozás mellett, amely összeg előfinanszírozását a pályázat nyertessége esetén a 2020. évi költségvetés terhére biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért, aláírásáért
A pályázat nyertessége esetén:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a forrás
rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: értelem szerint

15.) Egyebek

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e valakinek
egyéb kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt. A nyilvános ülést bezárta.

K.m.f.





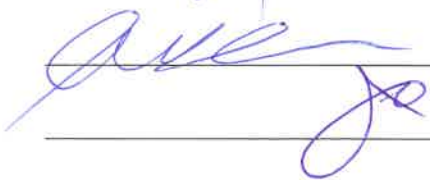










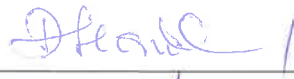






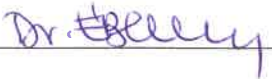

Antal László
a Pénzügyi Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő




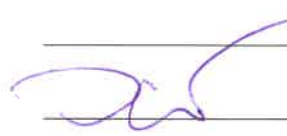




Kovács Péter
a Pénzügyi Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében
2020. január 29-én 14³⁰ órakor megtartott Pénzügyi Bizottság nyilvános
ülésén.

Kovács Péter	a Bizottság elnöke	
Tóth-Kása Sándor	bizottsági tag	
Antal László	bizottsági tag	
Dr. Szabó Ervin	bizottsági tag	
Fetser János	bizottsági tag	
Gyapjasné Béres Enikő	bizottsági tag	
Kiss Éva	bizottsági tag	
Kótiné Nagy Éva	bizottsági tag	
Kovács Gábor	bizottsági tag	
Dávid Zoltán	polgármester	
Bojtor István	alpolgármester	
Fejes Róbertné	alpolgármester	
Molnár Béla	alpolgármester	
Dr. Horváthé dr. Barta Edit	jegyző	
Dr. Durayné Dr. Nikolics Nikoletta	aljegyző	
Dénes Tünde	irodavezető	
Trellegyikné Tóth Tímea	irodavezető h.	
Barák Anita	mb. irodavezető	
Dr. Mészáros Erzsébet	csoportvezető	
Dr. Miszlai Judit	jogtanácsos	
Dr. Éberhardt Bernadett	jogi előadó	
Dr. Berczely Zsuzsanna	jogi előadó	

Dr. Csicsel Attila	jogi előadó	
Váriné Kádár Margit	könyvvizsgáló	
Benkó Ferenc	vezérigazgató	
Lustyikné dr. Papp Anikó	hivatalvezető	
Dr. Ligeti Lea	csoporthvezető	
Dr. Pető Margit	csoporthvezető	
Jankóné Tóth Olga	ügyintéző	
Irimiás László	tanácsadó	
Ördög Endre	igazgató lelkész	
Szalkay Róbert	lelkipásztor	
Iványi László	esperes	
Bodorlő Borbála	szakmai vezető	
Nagy László	vezérigazgató	
Novák Péter	főépítész	
Balogh Tünde		
Dr. Abonyi Lajos	elnök	
Simondán Gusztáv	elnök	
Farkas Andrea	elnök	
Vincze Tibor	intézményvezető	
Lajti Tímea	ügyvezető	
Bogárné Kiss Ildikó	igazgató	
Jozó Tamásné	intézményvezető	
Németh Gabriella	intézményvezető	
Fazekasné nagy Éva	kistérségi referens	
<u>CSECHERNÉ PAPP ANIKÓ</u>	<u>ESZK GAZD. VEZ.</u>	<u>Csechen' Papp Anikó</u>
<u>BUZAI CSABA</u>	<u>könyvvizsgáló</u>	<u>Buzai Csaba</u>

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Pénzügyi Bizottsága
2020. január hó 29-én (szerda) 14.30 órakor
a Városháza I. emeleti kistermében ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Az Egyházak önkormányzati támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 2.) **A 6. számú fogorvosi körzettel kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 3.) **Döntés a Humán Szolgáltató Központ tájékoztatója elfogadásáról, a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről, továbbá döntés az ellátási szerződés ismételt megkötéséről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) **Döntés az Alföldvíz Zrt. alaptőke emelése tárgyában**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 5.) **Döntés kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról beruházás megvalósítása érdekében, Szabályozási Terv módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 6.) **Az Orosháza 5092 hrsz-ú ingatlanból 66 m² nagyságú terület telekhatár-
rendezéssel történő értékesítése**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 7.) **Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási
célok megvalósulásáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 8.) **Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának
módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 9.) **Döntés az Önkormányzat részvételéről a 2020. évi járási
startmunka közfoglalkoztatási programokban**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

10.) Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

11.) /I. Orosháza Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet

Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

/II. A 2020. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

12.) A Pénzügyi Bizottság 2020. évi munkaterve

Előadó Kovács Péter bizottsági elnök

13.) Orosháza Város Önkormányzatának 2020. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

14.) Országhatáron átnyúló kapcsolatok erősítésére irányuló pályázatok benyújtása

(Az előterjesztés később kerül ki-postázásra.)

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

15.) Egyebek

Zárt ülés keretében:

1.) Döntés Szakszoné Dr. Martinovics Ilona Erika vállalkozó házi orvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 3. számú házi orvosi körzet)

Előadó: Bojtör István alpolgármester

Az előterjesztések írásos anyagát mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2020. január 24.

Tisztelettel:



Kovács Péter s.k.
a Bizottság Elnöke

1,

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő- testületének ülésére

Tárgy: Az Egyházak önkormányzati támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Orosháza Város Önkormányzatának 49/2019. (III.28.) K.t. határozatával a Jézus Szíve Plébánia részére összesen bruttó 2.666.667,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott 2019. évre az alábbi feladatok elvégzésére:

- Orosháza, Széchenyi tér – régi Plébánia felújítása (lakások leválasztása, közművek szétválasztása, felújítása, terveztetés, engedélyeztetés)
- Orosháza, Széchenyi tér 1. szám alatti Templom felújítása (tornyon lévő vaskereszt helyrehozatala, kolumbárium temetkezési hely használhatóvá tétele, templomtető és csatorna szükséges javítása.)

A Kedvezményezett a Támogatási szerződésnek eleget téve a felhasználást követően a szerződésben megjelölt határidőn belül pénzügyi elszámolást nyújtott be, mely alapján megállapítható, hogy a fenti támogatási összeget a Támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, a fentebb felsorolt munkálatokra használta fel. (A beszámoló jelen előterjesztéshez nem kerül csatolásra, az megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján Trellegyikné Tóth Tímea irodavezetőnél.)

A benyújtott elszámolást pénzügyi szempontból a Közgazdasági Iroda jóváhagyta, így azt elfogadásra javaslom a T. Képviselő-testület felé.

II.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 118/2019. (V.30.) K.t. határozatával az Orosházi Evangélikus Egyházközség részére bruttó 2.666.667,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott 2019. évre, 2019. december 31. napjáig történő felhasználással és elszámolással.

Az Egyházközség képviseletében Ördög Endre igazgató lelkész úr kérelemmel fordult az Önkormányzathoz *(a kérelem az előterjesztés 1. mellékletét képezi.)* A kérelemben előadta, hogy a tervezett épület felújításokat nem tudták határidőben elvégeztetni, így kéri, hogy az elszámolás határidejét 2020. április 30. napjára módosítani.

III.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 268/2019. (XII.18.) K.t. határozatával döntött arról, hogy az Orosháza Evangélikus Egyházközséggel 2008. augusztus 04. napján megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2019. évre bruttó 6.060.000,- Ft biztosít köztemető fenntartására és üzemeltetésére.

Az Egyházközség előzetesen megjelölte azokat a munkálatokat, melyekre a fenti összeget fordítani kívánta, azonban az Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítását nem tudta határidőben megvalósítani. Mindezekre tekintettel Ördög Endre úr kérelemmel fordult az Önkormányzathoz *(a kérelem az előterjesztés 2. mellékletét képezi)*, melyben kérte, hogy az elszámolási határidejét 2020. április 30. napjára módosítani.

IV.

Az Orosházi Református Egyházközség képviselőjében Szalkay Róbert református lelképásztor úr és Pergely Olga gondnok az előterjesztés 3. mellékletét képező kérelemmel fordultak az Önkormányzathoz. A kérelmükben előadták, hogy Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 48/2019. (III.28.) K.t. határozatával az Egyházközség részére biztosított 2.666.667,- Ft összegű támogatást a K.t. határozattól eltérően az alábbi feladatok elvégzésére kívánják fordítani:

- Orosháza, Könd utca 5. szám alatti egyházi ingatlan belső festési munkálatai, villanszerelési munkálatok, szegőlécezés mindösszesen 1.753.335,- Ft értékben
- Orosháza, Táncsics utca 23. szám alatti ingatlan (református gyülekezeti ház) központi fűtés kialakítása és falfestés mindösszesen 915.770,- Ft értékben.

A 2019. évben végzendő, előzetesen megjelölt feladatok teljesítése időközben előre nem látható okokból teljesíthetatlenné váltak, ill. a feltárt hiányosságok miatt más feladatok azonnali elvégzése vált szükségessé. Mindezek alapján kéri az Egyházközség, hogy a feladat átcsoportosítást és a módosítási kérelmet a T. Képviselő-testület támogatni szíveskedjen.

A fentiekben előadottak alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2019. (III.28.) K.t. határozatával a Jézus Szíve Plébánia részére nyújtott bruttó 2.666.667,- Ft támogatás felhasználásáról a Jézus Szíve Plébánia által benyújtott beszámolót és az elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Határidő: 15 nap.

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség és az Önkormányzat között a Képviselő-testület 118/2019. (V.30.) K.t. határozata alapján 2019. május 31. napján kelt támogatási szerződésben foglalt elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja.

2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a szükséges szerződés-módosítás előkészítéséért, Bojtor István alpolgármester a szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő: értelem szerint.

III. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség és az Önkormányzat között a Képviselő-testület 268/2019. (XII.18.) K.t. határozata alapján 2019. december 20. napján létrejött kegyeleti közszolgáltatási szerződés 18. módosításában foglalt elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja.

2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a szükséges szerződés-módosítás előkészítéséért, Bojtor István alpolgármester a szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő: értelem szerint.

IV. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) módosítja a 48/2019. (III.28.) K.t. határozatát aképpen, hogy az Orosházi Református Egyházközség részére 2019. évi felhasználással nyújtott bruttó 2.666.667,- Ft összegű támogatást az alábbi munkálatokra, az alábbi összegekben kerüljön felhasználásra:

- Orosháza, Könd utca 5. szám alatti egyházi ingatlan belső festési munkálatai, villanszerelési munkálatok, szegőlécezés mindösszesen 1.753.335,- Ft értékben
- Orosháza, Táncsics utca 23. szám alatti ingatlan (református gyülekezeti ház) központi fűtés kialakítása és falfestés mindösszesen 915.770,- Ft értékben.

2.) az 1.) pontban megjelölt összeggel történő elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja

3.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a szükséges szerződés-módosítás előkészítéséért, Bojtor István alpolgármester a szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő: értelem szerint.

Orosháza, 2020. január 23.


Bojtor István
alpolgármester

OROSHÁZI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG

5900. Orosháza, Thék E. u. 2.

Telefon: 68/412-402

Ikt.sz.: 13/2020

Orosháza Város Önkormányzat
Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza
Szabadság tér 4-6
5900

Tárgy: Kérelem a 2019. évi támogatási szerződés elszámolás halasztása ügyében

Tisztelt Dávid Zoltán Polgármester Úr!

Az Orosházi Evangélikus Egyházközség 2019-es évre tervezett épület felújításokat december 31-ig nem tudja elvégeztetni, mivel a kivitelező kései megkeresésünkből adódóan a 2019-es évre nem tudta elvállalni a munkákat, ezért a 2019.május 31-én kötött támogatási szerződés értelmében vállalt 2019. évre vonatkozó elszámolás határidejét kérjük 2020.április.30-i határidőre szíveskedjenek módosítani.

Kérelmünk pozitív elbírálásában bízva

tisztelettel:



Ördög Endre
Igazgató lelkész

Orosháza, 2020. január. 20.

OROSHÁZI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG

5900. Orosháza, Thék E. u. 2.

Telefon: 68/412-402

Ikt.sz.: 12/2020

Orosháza Város Önkormányzat
Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza
Szabadság tér 4-6
5900

Tárgy: Kérelem a 2019. évi KKSZ a, pontjának elszámolás halasztása ügyében

Tisztelt Dávid Zoltán Polgármester Úr!

Az Orosházi Evangélikus Egyházközség 2019-es évre tervezett Kegyeleti Közszolgálati Szerződésben foglalt a, pontjában szereplő Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítását december 31-ig nem tudja elvégeztetni, mivel a kivitelező kései megkeresésünkből adódóan a 2019-es évre nem tudta elvállalni a munkákat, ezért a jelenleg hatályos Kegyeleti Közszolgálati Szerződés értelmében vállalt 2019. évre vonatkozó elszámolás határidejét kérjük 2020.április.30-i határidőre szíveskedjenek módosítani.

Kérelmünk pozitív elbírálásában bízva

tisztelettel:



PECSÉTJE
1744
Ördög Endre
Igazgató lelkész

Orosháza, 2020. január. 20.



AZ OROSHÁZI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG LELKÉSZI HIVATALA

5900 Orosháza, Könd utca 5. Tel: 68/630-694, 06-20/243-5259

Email: oroshaza@bekesmegye.reformatus.hu

Orosháza, 2019. december 30.

Ikt. szám: 116/2019.

Dávid Zoltán polgármester úr
és Orosháza Város Képviselő Testülete részére
5900 Orosháza
Szabadság tér 4-6.

Tárgy: Módosítási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Az Orosháza Város Képviselőtestülete által megszavazott támogatással kapcsolatban módosítási kérelmet szeretnénk benyújtani. Az Orosházi Református Egyházközség számára nyújtott támogatást eredetileg az alábbi célokra szeretnénk volna fordítani:

- **333.333 Ft**-ot felajánlottunk az Orosháza alapításának 275. évfordulójára szánt harangláb felállítására
- **1.300.000 Ft**-ot a Könd utca 5. szám alatti egyházi ingatlan (lelkészi hivatal és parókia) központi fűtésének helyreállítására, utcai gépjármű bejáró készítésére és ereszcatornák szükség szerinti javítására, valamint belső festési munkálatokra (II. ütem).
- **1.366.667 Ft**-ot a Táncsics u. 23. szám alatti ingatlanban (a református gyülekezeti házban) központi fűtés kialakítására, nyílászárók cseréjére, a salétromos vakolat cseréjére és a falak festésére.

A támogatást az alábbiak szerint szeretnénk felhasználni:

- **333.333 Ft**-ot az Orosháza alapításának 275. évfordulójára szánt harangláb felállítására.

Mivel menet közben szükségessé vált a villamos hálózat korszerűsítése és biztonságosabbá tétele, a Könd utcai ingatlanban a támogatást az alábbiak szerint szeretnénk felhasználni:

- **1.753.335 Ft**-ot a Könd utca 5. szám alatti egyházi ingatlan (lelkészi hivatal és parókia) belső festési munkálataira és villanszerelési munkálatokra, illetve szegőlécezésre.

A református óvoda felújítási munkálatai miatt az óvodai csoportok időközben beköltöztek a Táncsics utcai ingatlanunkba, így a nyílászárók cseréje és a vakolat csere kivitelezhetetlenné vált. Itt a támogatást a következők szerint szeretnénk felhasználni:



AZ OROSHÁZI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG LELKÉSZI HIVATALA

5900 Orosháza, Könd utca 5. Tel: 68/630-694, 06-20/243-5259
Email: oroshaza@bekesmegye.reformatus.hu

- 915.770 Ft-ot a Táncsics u. 23. szám alatti ingatlanban (a református gyülekezeti házban) központi fűtés kialakítására és a falak festésére.

Kérjük Polgármester Urat és a Képviselő Testületet, hogy legyenek szívesek jóváhagyni a módosítási kérelmünket.

Köszönettel:



Szalkay Róbert
ref. lelkipásztor





Pergely Olga
gondnok

Előterjesztés

2.)

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A 6. számú fogorvosi körzettel kapcsolatos döntések meghozatala

I. A 6. számú fogorvosi körzet tartósan betöltetlen körzetté válásának tudomásul vétele

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. júniusi ülésén döntött arról, hogy az orosházi 6. számú fogorvosi körzetet – melyet korábban Dr. Herczegfalvi László látott el – 2019. július 1. napjától betöltetlen fogorvosi körzetté nyilvánítja, amelyben a területi ellátási kötelezettséget helyettesítéssel kívánja biztosítani. A döntésnek megfelelően az önkormányzat megbízási szerződést kötött 2019. július 01. napjával, 6 hónap időtartamra, 2019. december 31. napjáig JÓNÁS-DENT Bt.-vel, Dr. Jónás Krisztina fogorvos személyes ellátási kötelezettségével az orosházi 6. számú fogorvosi körzetben történő feladat-ellátás helyettesítésére, mely szerződést Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 236/2019. (XI.28.) K.t. határozatával 2020. március 31. napjáig meghosszabbított a pályázatási, illetve az engedélyezési eljárások lefolytatásának idejére.

Dr. Herczegfalvi László fogorvos praxisjogának elidegenítésére az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 13/A. § (1) bekezdése értelmében „*a feladat-ellátási szerződés megszűnését követő 6 hónap alatt van lehetőség*”, azaz 2019. december 31. napjáig.

A megjelölt jogvesztő határidőig az elidegenítésre nem került sor, így 2020. január 1. napjától az orosházi 6. számú fogorvosi körzet tartósan betöltetlen körzetté vált a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja értelmében azaz:

„*b) tartósan betöltetlen háziorvosi körzet: az a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi körzet,*

ba) amelyben az ellátási kötelezettségnek hat hónapot meghaladóan csak helyettesítéssel tudnak eleget tenni.”

A hivatkozott Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése értelmében: „E rendelet háziorvosi körzetre, illetve tartósan betöltetlen háziorvosi körzetre vonatkozó rendelkezéseit a fogorvosi körzetre is alkalmazni kell.”

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy

1. az orosházi 6. számú fogorvosi körzet 2020. január 1. napjával tartósan betöltetlen körzetté vált;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy az illetékes hatóságok számára bejelentse a 6. számú fogorvosi körzet tartósan betöltetlen körzetté válását;

Határidő: értelem szerint

Végrehajtásért felelős:

Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért,
Dávid Zoltán polgármester a jognyilatkozatok megtételéért.

II. Döntés a 6. számú fogorvosi körzet feladat ellátása vonatkozásában pályázat meghirdetéséről

Orosháza Város Önkormányzata az orosházi 6. számú fogorvosi körzet tartósan betöltetlené válásának időpontjától jogosulttá vált a feladat ellátás érdekében pályázati eljárás lefolytatására.

A feladat ellátás vonatkozásában a pályázati kiírás célja– annak eredményessége esetén–, a megfelelő kompetenciákkal rendelkező fogszakorvos kiválasztása és szerződéskötés a Képviselő-testület döntése alapján.

A beérkező pályázatok elbírálásáról az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (mint praxis engedélyező hatóság) jogszabályban előírt– a praxis pályázó általi betölthetőségére vonatkozó– véleményének kikérését követően a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt, majd Orosháza Város Önkormányzata képviselőtestületében a polgármester feladat-ellátási szerződést köt a szükséges feltételekkel (egyebek között: praxisengedéllyel, egészségügyi és erkölcsi alkalmassággal) rendelkező fogszakorvossal, a körzet területi ellátási kötelezettséggel történő működtetésére.

A pályázati kiírás a praxis kezelő honlapján (Állami Egészségügyi Ellátó Központ), Orosháza Város Önkormányzatának honlapján, illetve Oroscafe és az Orosházi Élet felületeken kerül megjelenítésre.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozat meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a tartósan betöltetlen 6. számú fogorvosi körzet folyamatos működési feltételeinek biztosítása érdekében, feladat ellátás céljából pályázatot hirdet,
2. felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, majd az érkező pályázatok Képviselő-testület elé terjesztésére.

Határidő: értelem szerint

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a pályázati eljárás előkészítéséért,
koordinálásáért,
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért.

Orosháza, 2020. január 22.


Bojtor István
alpolgármester

3,

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés a Humán Szolgáltató Központ tájékoztatója elfogadásáról, a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről, továbbá döntés az ellátási szerződés ismételt megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. október 2. napján tartott ülésén döntött arról, hogy ellátási szerződést köt a Humán Szolgáltató Központtal (1143 Budapest, Gizella út 37.), mint fenntartóval határozott időre.

A ellátási szerződés határozott időre történő megkötését indokolta, hogy a szociális étkeztetést népkonyha szolgáltatási formában a Dél-békési Étkeztetési Centrum (5744 Kevermes, Toldi u 3-3.), mint szolgáltató, Orosháza, Bocskai u. 1. szám alatti telephelyén a Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, BE/15/238-117/2018. számú, a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyző határozata alapján határozott időre kapott a szolgáltatásra engedélyt.

A fentiek alapján a felek megállapodtak arról, hogy az Ellátási Szerződés 2018. november 1. napjától 2019. július 31. napjáig terjedő időre jön létre, azzal, hogy a szolgáltató az Önkormányzat részére 2019. május 31-ig írásbeli tájékoztatást ad.

A Képviselő-testület 2019. május 30. napján tartott ülésén a Humán Szolgáltató Központ 2018. november 1. – 2019. április 30. közötti időszakra irányuló beszámolóját elfogadta, azzal, hogy a szolgáltatás 2019. április 18. napjától Orosháza, Táncsics Mihály utca 32. szám alatt történik, továbbá döntött arról, hogy az ellátási szerződést meghosszabbítja 2019. december 31. napjáig, és a beszámoló elkészítésének határidejét 2020. január 31. napjában jelölte meg.

A Humán Szolgáltató Központ Dél-békési Étkeztetési Centrum írásban tájékoztatta az önkormányzatot, hogy szolgáltatói nyilvántartásba vételének bejegyzése határozatlan időre változott, továbbá kérelmet terjesztett elő az ellátási szerződés ismételt megkötésére, ugyanakkor csatolta a 2019. május 1.- 2019. december 31. időszakra irányuló szolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolóját (előterjesztés 1. melléklete).

A tájékoztató tartalmának megismerése alapján megállapítható, hogy az ellátási szerződésben foglaltaknak a Humán Szolgáltató Központ eleget tett, így javaslom annak elfogadását.

Tekintettel arra, hogy a Humán Szolgáltató Központ hiánypótló szolgáltatást végez a településen, javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület fogadja el az ellátási szerződés ismételt megkötését.

A szerződés időtartamáról szóló megállapodás során figyelembe kellett venni, hogy a szolgáltató működési engedélye (előterjesztés 2. melléklete) határozatlan időre került kibocsátásra Orosházi járás területére.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt. 122. §-a alapján az ellátási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése az önkormányzat kizárólagos jogköre.

Ezért az ellátási szerződés tervezetét a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem megvitatásra (2. határozati javaslat melléklete), és kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását:

1. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37.) beszámolóját 2019. május 1 - 2019. december 31. időtartamra elfogadja.

Felelős: Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért

Határidő: értelem szerint

2. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37.) fenntartóval a határozat mellékletét képező ellátási szerződést köt népkonyha működtetése tárgyában Orosháza területén 2020. február 1. napjától határozatlan időtartamra.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester az ellátási szerződés aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a feladatellátással kapcsolatban szükséges szabályozások előkészítéséért,
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2020. január 22.


Dávid Zoltán
polgármester

Dávid Zoltán Polgármester Úr
Orosháza Város Önkormányzata
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tárgy: beszámoló
ikt. sz.: 01.13./2020. O

Tisztelt Cím!

A Humán Szolgáltató Központ (5900 Orosháza, Táncsics utca 32.) fenntartó képviselőjében keresem meg a Tisztelt Polgármester Urat és a Tisztelt Képviselő Testületet a tájékoztatásunkkal, az alábbiak szerint:

A Humán Szolgáltató Központ (5900 Orosháza, Táncsics utca 32.) által működtetett Dél-békési Étkeztetési Centrum (5744 Kevermes, Toldi 3-3., ágazati azonosító: S0523539) szolgáltatói nyilvántartásba vételének bejegyzése 2019. december 18. napjától határozatlan időre változott a Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály BE/15/140-40/2019. ügyiratszámú határozata alapján.

A fenntartó és Orosháza Város Önkormányzata között népkonyhai szolgáltatás biztosítására vonatkozóan 2018. október 16. napján ellátási szerződés jött létre, melyet 2019. június 11. napján közös megegyezéssel módosítottak felek. Az ellátási szerződés határozott időre, 2019. december 31. napjáig került megkötésre.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, valamint a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a bejegyzés módosítás figyelembe vételével döntsön az ellátási szerződés módosításáról. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatás hatályának ideje határozatlan, így javasoljuk az ellátási szerződést is határozatlan időre megkötöni.

Továbbiakban az ellátási szerződésben foglalt Dél-békési Étkeztetési Centrum szociális szolgáltatójának népkonyhai étkeztetés szolgáltatására vonatkozó beszámolóját terjesztem elő.

A fenntartó a szolgáltatás indításának napjától 2018. december 7. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan 2018. december 13. napján, valamint 2019. április 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan 2019.05.29. napján már megküldte beszámolóját a Tisztelt Címnek. Az ellátási szerződés 11. pontjának és a Tisztelt Polgármester Úr kérésének eleget téve beszámolómat 2019. május 1 napjától 2019. december 31. napjáig nyújtom be.

A népkonyhai szolgáltatás igénybevétele a kezdetek óta a jogszabály értelmében önkéntességen alapul. Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

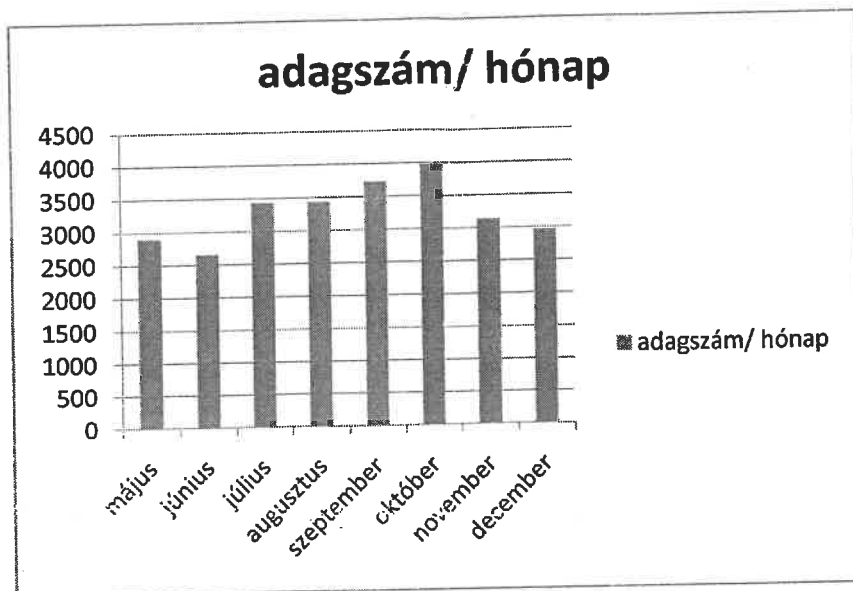
- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy

Humán Szolgáltató Központ
5900 Orosháza, Tácsics utca 32.

e) hajléktalanságuk miatt.

A népkonyha térítésmentesen, alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

A népkonyhai szolgáltatás heti igénybevételének alakulását (2019. május 1.-2019. december 31.) az alábbi ábra szemlélteti:



A népkonyhai szolgáltatást igénybevétele ingadozó, a településen naponta átlagosan 150-200 fő veszi igénybe a szolgáltatást.

A szolgáltatásban két fő orosházi lakos ételkiosztó végez tevékenységet.

A szolgáltatás igénybevételének dokumentációs rendjét az 1/2000 SzCsM rendeletnek megfelelően az intézmény igénybevételi naplójában rögzíti.

Az ellátottak a népkonyhai szolgáltatást hétköznap 11:00 órától 13:00 óráig vehetik igénybe.

Az ételt a Baldlort Kft (2040 Budaörs, Ébner György köz 4.) főzőkonyhája (5900 Orosháza, Október 6. út 15.) állítja elő. A főzőkonyhával történő folyamatos egyeztetéseknek köszönhetően a szolgáltatásban jelenleg már húsz féle ételt állítanak elő az ellátottak igényeinek megfelelően.

A településről érkező pozitív visszajelzések megerősítik annak a tényét, hogy a szolgáltatás megjelenése hiánypótló volt a településen és nagy biztonságot nyújt a nélkülözőknek, akik számára a mindennapi meleg étel beszerzése, elkészítése nem megoldott.

Humán Szolgáltató Központ
5900 Orosháza, Táncsics utca 32.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Kevermes, 2020. január 13.

HUMÁN SZOLGÁLTATÓ
KÖZPONT

5900 Orosháza, Táncsics u.32.
Adószám: 18906200-2-04

Bodorló Borbála
szakmai vezető



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BE/15/140-40/2019. Tárgy: Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítása.

Ügyintéző: Szalay Ágnes Hiv. sz.: -

Telefon: (66) 795-624 Melléklet: -

HATÁROZAT

A Békés Megyei Kormányhivatal, mint megyei működést engedélyező I. fokú hatóság jogkörében eljárva, a Dr. Vándor György ügyvezető jegyző által képviselt **Humán Szolgáltató Központ** (székhely: 1143 Budapest, Gizella út 37.) **ügyfél kérelmének helyt adva, a fenntartásában lévő Dél-Békési Étkeztetési Centrum** (székhely: 5744 Kevermes, Toldi u. 3-3.) S0523539 ágazati azonosítóval rendelkező **engedélyes által nyújtott szociális étkeztetés: szociális konyha és népkonyha szolgáltatás vonatkozásában a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába bejegyzett adatok hatályában történő változás okán – jelen határozat véglegessé válásának napjától – az alábbiak szerint módosítom.**

Az engedélyes (székhely) szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatai:

Az engedélyes fenntartójának adatai: - neve: - székhelye: - adószáma: - típusa:	Humán Szolgáltató Központ 1143 Budapest, Gizella út 37. 18906200-2-42 egyházi fenntartó
Az engedélyes (székhely) adatai: - neve: - címe és helyrajzi száma: - ágazati azonosítója:	Dél-békési Étkeztetési Centrum 5744 Kevermes, Toldi u. 3-3., 907/1 hrsz. S0523539
Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai:	szociális étkeztetés keretében: • 3.1.3.1. szociális konyha • 3.1.3.2. népkonyha
Az engedélyes ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeinek címe és helyrajzi száma:	- <u>szociális konyha tekintetében:</u> • 5553 Kondoros, Deák F. u. 12. szám, 164 hrsz. • 5742 Elek, Gyulai út 18. szám, 39 hrsz. • 5741 Kétegyháza, Szent Imre u. 69. szám, 1132

	<p>hrsz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5811 Végegyháza Széchenyi u. 15. szám 299 hrsz. <p>- népkonyha és szociális konyha tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5932 Gádoros, Kossuth u. 18. szám, 766/2 hrsz. • 5900 Orosháza, Táncsics u. 32. szám 3663 hrsz. • 5940 Tótkomlós, Táncsics u. 10. szám, 1844 hrsz. • 5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 33. szám, 295 hrsz. • 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 48. szám, 860 hrsz. • 5665 Pusztaozlaka, Tavasz u. 28. szám, 19 hrsz.
Az engedélyes működésének kezdő időpontja:	2018. év augusztus hó 1. napja
Adatmódosítással bejegyzett adatok esetén az az időpont, amelytől kezdődően az engedélyes az adatmódosításnak megfelelően működtethető:	<ul style="list-style-type: none"> • jelen határozat véglegessé válásának napja
A szolgáltatások bejegyzésének hatálya:	határozatlan idejű
Ellátási terület:	Orosházi Járás, Gyulai Járás, Mezőkovácsházai Járás és Szarvasi Járás közigazgatási területe
A finanszírozási rendszerbe befogadott szolgáltatások megnevezése:	<p>szociális étkeztetés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szociális konyha 3625 (háromezer-hatszázhuszonöt) ellátotti létszámmal • népkonyha 800 (nyolcszáz) ellátotti létszámmal
Az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzat neve, székhelye, valamint az a szolgáltatás, amelyre az ellátási szerződés kiterjed, továbbá az ellátási szerződés megszűnésének időpontja, ha az ellátási szerződést határozott időre kötötték:	<ul style="list-style-type: none"> • Nagybánhegyes Község Önkormányzata 5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64. <p>szociális étkeztetés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medgyesbodzás Község Önkormányzata 5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38. <p>szociális étkeztetés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kisdombegyház Község Önkormányzata 5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77. <p>szociális étkeztetés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orosháza Város Önkormányzata 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. <p>szociális étkeztetés: népkonyha</p> <p>2019. év december hó 31. napja</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Tótkomlós Város Önkormányzata 5940 Tótkomlós, Fő út 1. szociális étkeztetés: népkonyha • Mezőkovácsháza Város Önkormányzata 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176. szociális étkeztetés: népkonyha • Gádoros Nagyközség Önkormányzata 5932 Gádoros, Kossuth u. 18. szociális étkeztetés: népkonyha <p>2019. év december hó 31. napja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pusztaottlaka Község Önkormányzata 5665 Pusztaottlaka, Dragán u. 12. szociális étkeztetés: népkonyha • Nagybánhegyes Község Önkormányzata 5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64. szociális étkeztetés: népkonyha <p>2019. év január hó 1. napjától 2019. év december hó 31. napjáig</p>
--	---

A tanúsítványban foglalt adatokat érintő adatszűrés esetén, a határozat végrehajthatóvá válását követő nyolc napon belül – **tanúsítvány elnevezéssel** – hatósági igazolványt állítok ki, és a hatályos tanúsítványt bevonom, egyben kötelezem az ügyfelet, hogy a **Békéscsaba, 2019. év április hó 1. napján kelt, BE/15/140-11/2019. ikt. sz. tanúsítványt küldje meg a megyei működést engedélyező I. fokú hatóságom részére.**

Felhívom az ügyfél figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatszűrését, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, igazgatási bírság szabható ki.

A fenntartó köteles az általánosan illetékes működést engedélyező szervnek a változást követő tizenöt napon belül bejelenteni, ha

- a) nappali szociális ellátás, bentlakásos szociális intézményi ellátás, támogatott lakhatás, fejlesztő foglalkoztatás, gyermekek napközbeni ellátása, gyermekek esélynövelő szolgáltatása, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon és utógondozó otthon esetén - a szolgáltatásba korábban erre a célra nem szolgáló épületet (épületrészt) vont be, vagy a szolgáltatásból korábban erre a célra szolgáló épületet

(épületrészt) vont ki, ide nem értve a Gyvt. 44/B. § (3) bekezdés d) pontja szerinti épületet (épületrészt),

- b) a bejegyzés alapjául szolgáló, az a) pontban nem említett lényeges körülményben változás következett be, így különösen, ha a személyi vagy tárgyi feltételek lényegesen megváltoznak, a szolgáltató, engedélyes vezetőjének személye megváltozik, vagy a szakmai program, illetve az ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik,

és a változások adatszámítását nem tesznek szükségessé.

Felhívom a figyelmet, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – az adatszámítás véglegessé válásának időpontjától kezdődően működtethető az adatszámításnak megfelelően.

A működést engedélyező szerv a módosítási ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal módosítja az adatokat az alábbi okokból:

- a) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- b) a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása miatt,
- c) a közterület átnevezéséből, átszámozásából adódó címváltozás miatt,
- d) a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,
- e) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,
- f) a helyettes szülő, nevelőszülő halála, vagy jogviszonyának azonnali hatállyal történő megszüntetése miatt,
- g) be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, valamint házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számának, fejlesztő foglalkoztatás esetén a foglalkoztatható személyek számának csökkentése miatt, ha ez ellátás megszüntetésével nem jár, és
- h) általános jogutódlással történő fenntartóváltozás miatt.

Ezekben az esetekben az adatszámítás a fenntartó korlátozásokra tekintet nélkül kérelmezheti, úgy, hogy az adatszámítás legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

A fent nem említett esetekben a fenntartó az adatszámítás azt megelőzően köteles kérelmezni, hogy az engedélyest elkezdene az adatszámítás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

Adatszámítás szociális szolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység esetén naptári negyedévenként és engedélyesenként egyszer, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetén naptári hónaponként és engedélyesenként egyszer kérelmezhető. Ettől eltérően fenntartóváltozás miatt adatszámítás naptári évenként egyszer kérelmezhető.

Az I. fokú hatósági eljárás tárgyi illetékmentes.

Az I. fokú hatósági eljárás során eljárási költség nem keletkezett.

A határozat a közléssel végleges.

A határozat ellen a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz (6726 Szeged, Fő fasor 16-20. szám) címzett 30.000.- forint illetékköteles kereseti kérelmet jogszabálysértésre hivatkozással a Békés Megyei Kormányhivatalnál – 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2. - a közléstől számított 30 napon belül kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti. Ha a kereseti kérelmet a felperes jogi képviselője nyújtja be, köteles az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerint eljárni. Az elektronikus kapcsolattartásra a polgári perrendtartás szabályait kell megfelelően alkalmazni. A kereseti kérelmet benyújtó felet illetékfeljegyzési jog illeti meg. A közigazgatási peres eljárást a Békés Megyei Kormányhivatal ellen kell megindítani. Ha a keresetlevél azonnali jogvédelem iránti kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet a benyújtásától számított 5 napon belül kell az ügy irataival együtt a bírósághoz továbbítani. A közigazgatási szerv az ügy iratait továbbítás helyett a bíróság számára elektronikusan hozzáférhetővé teszi, ha az ehhez szükséges informatikai feltételek rendelkezésre állnak. Ha a bíróság a jogsértést - a kereset alapján vagy hivatalból - megállapítja, a közigazgatási cselekményt megváltoztatja, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi, szükség esetén a közigazgatási cselekmény megsemmisítése vagy hatályon kívül helyezése mellett a közigazgatási szervet új eljárásra kötelezi, a közigazgatási szervet marasztalja.

A közigazgatási szerv az ismert érdekeltet a keresetlevél benyújtásáról annak megküldésével haladéktalanul értesíti.

INDOKOLÁS

Dr. Vándor György ügyvezető jegyző által képviselt Humán Szolgáltató Központ (székhely: 1143 Budapest, Gizella út 37.), mint fenntartó, 2019. év november hó 27. napján a szolgáltatói nyilvántartásba történő adatmódosítás iránti kérelmet nyújtott be a megyei működést engedélyező I. fokú hatósághoz, az általa fenntartott Dél-békési Étkeztetési Centrum (székhely: 5744 Kevermes, Toldi u. 3-3.) S0523539 ágazati azonosítóval rendelkező engedélyes keretében nyújtott szociális étkeztetés: szociális konyha és népkonyha szolgáltatások vonatkozásában kérte az ideiglenes hatállyal történt bejegyzést határozatlan idejűre módosítani.

Az engedélyes szociális étkeztetés: népkonyha és szociális konyha szolgáltatás bejegyzésének hatálya az Sznyr. 11. § (1) bekezdése alapján 2019. év december hó 31. napjáig ideiglenes. A szolgáltatás határozatlan idejű bejegyzésének feltétele, hogy az 5932 Gádos, Kossuth u. 18. szám, és az 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 48. szám alatti ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek kialakításának meg kell felelnie a tárgyi feltételekre vonatkozó személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: Szakmai rendelet) szabályozott előírásoknak.

A Szakmai rendelet 4. § (1) bekezdés a) -c) pontja szerint „A személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen, épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést, bútorzata és

berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának."

A fenntartó kérelmét a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 15. § (1) bekezdés alapján nyújtotta be.

A fenntartó kérelmében előadta, hogy a szolgáltatás tárgyi feltételeit az egyedi előírásnak megfelelően biztosította.

Továbbá kérelmében bejelentette, hogy a fenntartó címadatában 2020. év január hó 1. napjával változás történik.

Az Sznyr. 30. § (2) bekezdése szerint „Adatmódosítás esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a működést engedélyező szerv a változással összefüggő körülményeket vizsgálja, és ezekkel kapcsolatban folytat le bizonyítási eljárást.”

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 62. § (1) bekezdése alapján „Ha a döntéshozatalhoz nem elegendők a rendelkezésre álló adatok, a hatóság bizonyítási eljárást folytat le.”

Fentiek alapján az Ákr. 68. § (1) bekezdése szerint a tényállás tisztázása érdekében, a 2019. év december hó 5. napján kelt, BE/15/140-34/2019. ikt. számú végzéssel szemlét rendeltem el.

A fenntartó 2019. év december hó 11. napján kérelmét módosította, és kérte a 2019. év december hó 12. napjára elrendelt szemle elnapolását technikai okok miatt.

2019. év december hó 12. napján kelt, BE/15/140-36/2019. ikt. számú végzéssel ismételt szemlét rendeltem el az 5932 Gádoros, Kossuth u. 18. szám, és az 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 48. szám alatti ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek tekintetében.

A szemle 2019. év december hó 17. napján megtartásra került a fent rögzített ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek tekintetében. Az Ákr. 78. § (1) bekezdése alapján a tényállás tisztázása érdekében lefolytatott eljárási cselekményről a helyszínen jegyzőkönyv készült.

Az 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 48. szám alatti ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség címén készült BE/15/140-37/2019. iktatási számú jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy a népkonyha és szociális konyha szolgáltatások tekintetében rendelkezésre állnak asztalok székekkel. A kézmosási lehetőség, megfelelő számú evőeszköz (egyszer használatú műanyag) biztosított. Kialakításra került a mozgáskorlátozott vízblokk, kerekesszék méretének megfelelő ajtó, valamint kapaszkodóval ellátott rámpa. A szociális konyha vonatkozásában nem történik helyben étkeztetés.

Az 5932 Gádoros, Kossuth u. 18. szám alatti ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség címén készült BE/15/140-38/2019. ikt. számú jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy a szolgáltatások tárgyi megfelelőségének tekintetében kialakításra került a mozgáskorlátozott vízblokk, egyebekben változatlanok maradtak a feltételek. A szociális konyha vonatkozásában nem történik helyben étkeztetés.

A megyei működést engedélyező I. fokú hatóság jogkörében eljárva a változással összefüggő körülményeket megvizsgáltam, és megállapítottam, hogy jelen eljárás során a fenntartó teljesítette a Szakmai rendelet 4. § (1) bekezdés a) -c) pontjaiban meghatározott valamennyi feltételt a fenntartó teljesíti.

Az Sznyr. 11. § (3) bekezdése szerint „ha a fenntartó azelőtt igazolja, hogy a szolgáltatás, a lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan, illetve a foglalkoztatási hely megfelel a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, mielőtt az ideiglenes hatályú bejegyzés hatályát veszítené, a bejegyzést határozatlan idejűre vagy a 10. § szerinti esetben határozott idejűre kell módosítani.”

A fent részletezettek alapján Dr. Vándor György ügyvezető jegyző által képviselt Humán Szolgáltató Központ (székhely: 1143 Budapest, Gizella út 37.) ügyfél kérelmének helyt adva, a fenntartásában lévő Dél-Békési Étkeztetési Centrum engedélyes a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába bejegyzett adatait a rendelkező rész szerint módosítottam, mivel az megfelel a jogszabályban meghatározott feltételnek.

Az I. fokú szociális hatósági eljárás során az ügyintézési határidő megtartásra került, így az Ákr. 51. § alkalmazásának helye nem volt.

A tanúsítvány bevonásáról illetve az új tanúsítvány kiadásáról az Sznyr. 14. § (4) bekezdésében foglaltak alapján rendelkeztem, a tanúsítvány kifüggesztésének kötelezettsége az Sznyr. 14. § (3) bekezdésén alapul. A tanúsítvány adattartalmát az Sznyr. 3. melléklete határozza meg.

Az I. fokú határozat az Ákr. 80. § (1) bekezdésén, az Sznyr. 6. § (1) és 8. § (2) bekezdésén, valamint 27 - 30. § -ain alapul, megfelelően az Ákr. 81. § (1) bekezdésben szabályozott tartalmi követelményeknek.

A hatósági nyilvántartással kapcsolatos eljárásra az Ákr. 94. §-a valamint 97. §-a vonatkozik.

Az I. fokú szociális hatósági eljárás tárgyi illetékmentessége az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 33. § (2) bekezdés 46. pontján alapul.

Az Ákr. 81. § (1) bekezdése alapján rendelkeztem arról, hogy az I. fokú eljárás során az Ákr. 124. § szerinti eljárási költség nem keletkezett.

A I. fokú határozat ellen a jogorvoslat igénybevételével kapcsolatos tájékoztatás az Ákr. 81. § (1) bekezdésén, a 82. § (1) bekezdésén, továbbá a 114. § (1) bekezdésén, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 13. § (3) bekezdés g) pontján, a 39. § - 40. §-ain, valamint a 89. § - 93. § rendelkezésein alapul. A keresetlevél elektronikus benyújtására vonatkozó tájékoztatás a Kp. 28. § (1) bekezdésén és a Kp. 29. § (1) bekezdésén alapul.

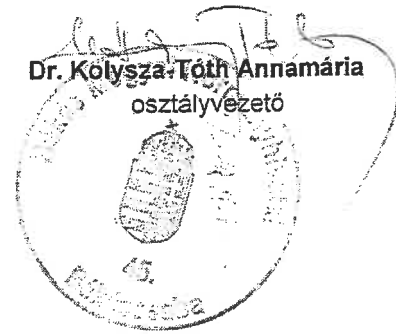
A közigazgatási per illetékének mértéke az Itv. 45/A. § (1) bekezdésén, az illetékfeljegyzési jog az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontján alapul.

A hatásköröm és illetékességem a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján megalkotott Sznyr. 3. § (1) bekezdésén, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésén, az Ákr. 16. § (2) bekezdésén, valamint az Sznyr. 4. § (1) bekezdésén alapul.

Békéscsaba, 2019. december 18.

Dr. Takács Árpád
kormány megbízott
névében és megbízásából:



ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS - T E R V E Z E T -

Amely létrejött **egyrésről: Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzsszám: 725514, adószám: 1 5725510-2-04, képviseli: Dávid Zoltán polgármester), mint érdekelt önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**);

másrésről: Humán Szolgáltató Központ (székhely: 1143 Budapest, Gizella út 37., adószám: 18906200-2-42, képviseli: dr. Vándor György ügyvezető jegyző), mint egyházi fenntartó, (a továbbiakban: **Szolgáltató**), - a továbbiakban: **Szerződő felek** - - között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek megállapítják, hogy Szolgáltató fenntartásában működő szociális szolgáltató szociális étkeztetés népkonyhai szolgáltatást biztosít.
- 2.) A szociális ellátás formája a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. törvény (továbbiakban: szociális törvény) 62. §-ában foglalt szerinti szociális étkeztetés népkonyhai formája. Az ellátásban részesítendőök köre a szakmai szabályok körébe tartozó személyek, számuk nincs korlátozva.
- 3.) Szolgáltató a 2. pontban meghatározott szolgáltatást működési engedélye szerinti ellátási területén látja el. Szerződő felek egyező akaratával a jelen szerződés alapján a Szolgáltató szociális étkeztetés népkonyhai formáját biztosítja az Önkormányzat közigazgatási területén.
- 4.) Szolgáltató, mint nem állami fenntartó nyilatkozik, hogy jelen szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja, illetve a szolgáltató intézménnyel betartatja.
- 5.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos költségek viselése a Szolgáltatót terheli. A Szolgáltató a feladat ellátását saját forrásai és a normatív támogatás terhére végzi, mely normatív támogatást a Szolgáltató igényli, és annak felhasználásával ő számol el.
- 6.) Szolgáltató a szociális törvény térítési díjakra irányadó jogszabályok rendelkezései alapján a szolgáltatás igénybevételére intézményi és személyi térítési díjat nem állapít meg.
- 7.) A Szolgáltató kijelenti, hogy tisztában van a megállapodásban meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokkal és szakmai követelményekkel, a nyilvántartási kötelezettségekkel és az ezekkel kapcsolatos vonatkozó szabályokat betartja, az előírt adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat igény szerint rendelkezésre bocsátja.
- 8.) Jelen Szerződést bármelyik fél 90 napos felmondási idővel a másik félhez intézett, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal felmondhatja (rendes felmondás).

9.) A megállapodás megszegése esetén felek a jelen megállapodást azonnali hatállyal írásban közölve, ajánlott levélben felmondhatják, a szerződést megszegő fél a szerződésszegésből származó mindennemű igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni. A megállapodás megszegésének minősül különösképpen a 2. pontban meghatározott ellátások azonnali és indokolatlan megszüntetése, továbbá a 7. pontban rögzített adatszolgáltatási kötelezettség megszegése (rendkívüli felmondás).

Szerződésszegés esetén Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatos biztosítására további 30 napig, kivéve, ha ettől felek eltekintenek.

10.) A Szolgáltató az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási, értesítési kötelezettségeit teljesíti.

11.) Az ellátottak panaszaikat a Szolgáltató vezetőjénél írásban érvényesíthetik. A panaszok beérkezését követő 15, azaz tizenöt napon belül a vezetőnek ki kell vizsgálnia a panaszokat és intézkednie kell az esetleges hiányok megszüntetéséről.

A Szolgáltatónál az ellátottjogi képviselő neve, címe, elérhetősége jól látható helyen van kifüggesztve.

12.) A Szolgáltató az önkormányzat részére szakmai tevékenységéről minden év május 31-ig írásbeli tájékoztatást nyújt.

13.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Ellátási Szerződés 2020. február 1. napjától határozatlan időre jön létre.

14.) A Szerződő felek kinyilvánítják, hogy az esetleges vitákat először békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, az esetleges jogvitákat az illetékességgel rendelkező bíróság előtti eljárásban kívánják rendezni.

15.) Szerződő felek megállapítják, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötését, a szerződés módosítását, illetve megszüntetését nem ruházhatja át.

16.) Az Önkormányzat Képviselő-testülete _____/2020.(I.30.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a Szolgáltatóval ellátási szerződést köt a szociális törvény 62. §-ában és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. §-ában meghatározott szociális étkeztetés népkonyhai formája feladatok ellátására.

17.) A Szerződő felek kötelesek egymással folyamatosan együttműködni. A szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.

18.) Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési

intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

Szerződő felek kijelentik, hogy ezen megállapodás tartalmát megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezés után személyesen és saját kezűleg jóváhagyólag aláírták és egy-egy megállapodási példányt átvettek.

Kelt: Orosháza, 2020. február _____

Budapest, 2020. február _____

Dávid Zoltán
polgármester
Önkormányzat képviselőjében

Dr. Vándor György
ügyvezető jegyző
Szolgáltató képviselőjében

43

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés az Alföldvíz Zrt. alaptőke emelése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alföldvíz Zrt. 2019. december 16. napján Közgyűlést tartott. A Közgyűlés napirendi pontjai között tárgyalta a Zrt. 2020. évben várható pénzügyi-gazdasági helyzetét.

Az előterjesztés részeként a Zrt. vezérigazgatója kifejtette, hogy a Zrt-nél jelentős költségnövekedések prognosztizálhatóak, mely okán döntés született a cég alaptőke emeléséről. Az alaptőke emelést az Alföldvíz Zrt. a 2019. december 17-i Igazgatósági döntés értelmében új részvények forgalomba hozatalával kívánja megvalósítani. A forgalomba kerülő, általános jogokat megtestesítő törzsrészvényeket egyenként 14.000,- Ft értékben lehet megvásárolni.

A Közgyűlés határozata értelmében Nagy László vezérigazgató levélben kereste meg (az előterjesztés 1. melléklete) az Önkormányzatot, melyben kérte annak a lehetőségnek a megvizsgálását, hogy részvényesként módjában áll-e az alaptőke emeléshez részvényjegyzés után hozzájárulni.

Orosháza Város Önkormányzata 156.856.000,- Ft összegű részvénnel rendelkezik a Zrt-ben, amely az alaptőke 4,1118463 %-a.

A fentiekben előadottak alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.-ben (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) a 2020. évben részvényjegyzés útján történő alaptőke emeléshez nem áll módjában hozzájárulni.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Határidő: értelem szerint.

Orosháza, 2020. január 14.


Dávid Zoltán
polgármester



ALFÖLDVÍZ

Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

SZERVEZET:	Vezérigazgató	HIV. SZÁM:
IKTATÓSZÁM:	ARV/4840-13/2019	ÜGYINTÉZŐJÜK:
ÜGYINTÉZŐNK:	Burai Csaba	LEVELÜK KELTE:
MELLÉKLET:	1	
TÁRGY:	Közgyűlési döntés alapján részvényesi megkeresés	

ALFÖLDVÍZ Zrt.
Valamennyi Részvényese részére

Tisztelt Részvényes!

Amint az Ön előtt is ismeretes, a Társaság minden, ebben az évben tartott Közgyűlésén tájékoztatást nyújtott az ügyvezetés a Tulajdonosoknak az ALFÖLDVÍZ Zrt. pénzügyi-gazdasági helyzetéről, az ezzel kapcsolatos, a működés és a fizetőképesség fenntartása érdekében szükséges és megtett intézkedésekről.

A Társaság 2019. december 16. napján tartott Közgyűlése a „Döntés az ALFÖLDVÍZ Zrt. 2020. évi működési feltételeiről” című napirendi pont keretében is tárgyalta előbbieket.

A 2020-as gazdasági évben a 2019. évre tervezett veszteségen felül (527 millió Forint) az alábbi jelentős költségnövekedések prognosztizálhatók:

1. 2019. évi béremelés áthúzódó hatása és a 2020. évre számított minimális 8%-os további béremeléssel a személyi jellegű kiadásokat 986 millió Forinttal emeli meg.
2. ezen felül az elektromos áram árának növekedése várhatóan 200 millió Ft többletköltséget jelent.

Minden más költségtétel növekedése nélkül, az inflációs hatást is figyelmen kívül hagyva 1,186 Mrd Forinttal **1,713 Mrd Ft-ra növekedhet a veszteség 2020-ra.**

Fentiek alapján a társaság működését legalább a prognosztizált veszteséggel megegyező fizetési kötelezettséget nem keletkeztető forrásbiztosítással lehet fenntartani.

Tekintettel arra, hogy a víziközmű szolgáltatás gazdasági egyensúlyát biztosító ágazati kormányzati koncepció bevezetéséig a tulajdonosi beavatkozásokon kívül a Társaság működésének fenntartásához nem áll rendelkezésre más lehetőség, ezért **az Igazgatóság kezdeményezte a Közgyűlés általi felhatalmazását a tulajdonosok irányába történő tőkeemelés iránti megkeresésre a 2020-as működéshez szükséges forrás biztosításának érdekében.**

Ennek érdekében a Közgyűlés meghozta a 36/2019.(XII.16.) számú határozatát, melyben felhatalmazta az Igazgatóságot arra, hogy **1,713 Mrd Ft alaptőkeemelés iránt a Részvénytársaság tulajdonosait megkeresse.**

Bízva az ALFÖLDVÍZ Zrt. működésének fenntartását segítő döntésükben – és tekintettel arra, hogy a Közgyűlés nem tett az alaptőkeemeléshez történő esetleges tulajdonosi hozzájárulás összegét, mértékét befolyásoló megkötést - kérem, vizsgálja meg, részvényesként módjukban áll-e a fenti alaptőkeemeléshez részvényjegyzés útján hozzájárulni, illetve az ehhez szükséges döntéseket meghozni, a kötelezettségvállalást megtenni és előbbi dokumentumokat legkésőbb 2020. január 30. napjáig megküldeni

szíveskedjenek annak érdekében, hogy a Társaság döntéshozó szervei az ezzel összefüggésben szükséges intézkedéseket megtehessek.

Esetleges kérdésével, kérem forduljon dr. Onody Gyula jogi osztályvezető úrhoz, telefonszáma: 30/466-0288.

KELT: Békéscsaba, 2019.12.18

Tisztelettel:

ALFÖLDVÍZ Zrt.

Nagy László
vezető igazgató

Kötelezettségvállaló nyilatkozat részvények átvételére

Alulírott.....polgármester, mint Önkormányzat
(cím:.....nyilvántartási szám/törzsszám:.....)
törvényes képviselője, valamint jegyző jelen okirat
aláírásával kötelezettséget vállalunk az **ALFÖLDVÍZ Zrt.** (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.)
2019. december 17-i Igazgatósági írásbeli szavazása révén új részvények forgalomba
hozatalával a társaság alaptőkéjének emeléséről szóló felhívása alapján az Önkormányzatot
megillető darab, egyenként 14.000.-Ft. névértékű, névre szóló, általános jogokat
biztosító törzsrészvény átvételére.

Vállaljuk, hogy a jelen kötelezettségvállaló nyilatkozat szerinti részvények ellenértékét a
Közgyűlés alaptőke-emelésről szóló döntését követő 15 napon belül az ALFÖLDVÍZ Zrt-nek
átutaljuk.

Kelt:.....napján.

.....
polgármester

.....
jegyző

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról beruházás megvalósítása érdekében, Szabályozási Terv módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Megkeresés érkezett Orosháza Város Önkormányzatához (a továbbiakban: Önkormányzat) a budapesti székhelyű SPECIÁLTERV Építőmérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1134 Budapest, Kassák Lajos utca 81.; adószám: 11901486-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-682281) ügyvezetőjétől, Dávid Gábor Ügyvezető Igazgató Úrtól, miszerint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. megbízásából cégük készíti a meglévő 4406 j. út felújításának tervét, valamint a 45. sz. főút Orosháza közötti szakaszon párhuzamos kerékpárút építésének egyesített kiviteli tervét. A projekt célja, hogy az útpálya főúti paramétereknek megfelelően kerüljön felújításra, valamint 45 sz. főút (Szentesi kerékpárút csatlakozási lehetőség biztosítása) – Orosháza közötti szakaszon folytonos kerékpárút kerüljön kiépítésre. A kerékpárút építés lehetőséget teremt arra, hogy a közúttól védetten új nyomvonalon biztonságos kerékpáros kapcsolat jöjjön létre az érintett települések között. Az út felújításával egyidejűleg mezőgazdasági földutak is kiépítésre kerülnek, hogy az országos közúthálózathoz biztonságos kapcsolat megteremtődjön. A tervezett beruházás magán területeket érint, így a szabályozási terv módosítása szükséges. Ez alapján történhet meg a szükséges kisajátítás. A beruházás kapcsán elindult az előzetes környezetvédelmi engedélyezési eljárás, ennek lezárása után kezdődik meg az útépités engedélyezési eljárása.

Tekintettel az ügyek kiemelt fontosságára, a SPECIÁLTERV Építőmérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság képviselője írásban nyilatkozott, hogy a Szabályozási Terv módosításának költségeit, valamint az ahhoz szükséges és kapcsolódó kiadások (tervezési díj, ingatlan-nyilvántartási költségek) viselését vállalják.

A Szabályozási Terv módosításának folyamata:

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza a településrendezési eszközök készítésének, módosításának, egyeztetésének és elfogadásának szabályait.

Ennek 32. §-a értelmében a településrendezési eszközök egyeztetési eljárása lehet:

- a) teljes,
- b) egyszerűsített,
- c) tárgyalásos,
- d) állami főépítészeti eljárás.

A legegyszerűbb és leggyorsabb eljárás a tárgyalásos eljárás. Ezen jogszabályhely (6) bekezdése mondja ki, hogy **a településrendezési eszköz egyeztetése tárgyalásos eljárás szerint történik, amennyiben a településrendezési eszköz készítése vagy módosítása**

a) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képező építési beruházás megvalósítása miatt indokolt,

b) a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, vagy

c) a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt.

Tehát a Szabályozási Terv módosításának előfeltétele, hogy a Tisztelt Képviselő-testület határozatával kiemelt fejlesztési területté nyilvánítsa a módosítással érintett területet. A Korm. rendelet 42. § (1) bekezdése értelmében a tárgyalásos eljárás esetén a polgármester a településrendezési eszköz tervezetét a végső szakmai véleményezési szakasz kezdeményezése előtt véleményezteti a partnerekkel a 29/A. § szerint. A polgármester felhatalmazása esetén, a beérkezett partnerségi vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról saját hatáskörében dönthet, így az eljárás gyorsabb lefolytatása érdekében közbenső képviselő-testületi ülés összehívása nem szükséges. A partnerségi egyeztetés ezt követően a döntés dokumentálásával, közzétételével lezárul.

Ezt követően a Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése alapján a polgármester végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását kezdeményezi az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalhoz benyújtott kérelemmel. Az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül kezdeményezi az egyeztető tárgyalást, melyre meghívásra kerül a Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott valamennyi államigazgatási szerv.

Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv készül. Az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal a jegyzőkönyvet és záró szakmai véleményét 8 napon belül megküldi a polgármesternek, a településrendezési eszköz elfogadásához. Ezen záró szakmai véleményyt a Tisztelt Képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A Korm. rendelet 43. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a településrendezési eszköz a tárgyalásos eljárás esetén legkorábban az elfogadást követő napon léphet hatályba.

Környezeti vizsgálat kérdése:

A környezetvédelemben érintett szervektől nyilatkozat bekérése szükséges arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti külön eljárás lefolytatását. A vizsgálat lebonyolítása költségekkel jár és előzetesen is megállapítható, hogy a szabályozási változások nem növelik meg a környezetterhelést, ezért javaslom, hogy a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről Önkormányzatunk előzetesen nemleges módon foglaljon állást.

Tervezési feladatok elvégzése:

Orosháza Város jelenlegi Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének elfogadására és hatályba lépésére a 2017/2018-as évben került sor, melynek tervezési feladatait a szegedi székhelyű ÚJ-LÉPTÉK Tervező Iroda Betéti Társaság (székhely: 6726 Szeged, Pécskai utca 15., adószám: 21625828-2-06, képviseli: Balogh Tünde üzletvezetésre jogosult tag) végezte, így a rendelkezésükre álló teranyagok és orosházi helyismeretük okán javaslom, a fent részletezett Szabályozási Tervmódosítást érintő tervezési munkálatok ellátásával ugyanezen céget megbízni. Az előzetes egyeztetések alapján a Bt. a tervezési díjat **550.000 Ft,- + ÁFA** összegben állapítaná meg, amely a szakági közreműködést is tartalmazza.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Szabályozási Tervének módosítása során kívül elindítandó a Dél-Alföld régió 4406. jelű Orosháza-Szentes összekötőút 2+300 – 6+556 km szelvény közötti szakaszra (Békés megye) vonatkozóan;
2. Az 1. pontban foglalt területet a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közlekedés infrastruktúra fejlesztéseihez kapcsolódóan - kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;
3. A Szabályozási Tervmódosítás környezeti hatásának megítéléséhez az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását előzetesen nem tartja szükségesnek;
4. A Szabályozási Terv során kívüli módosítási eljárása során átruházza a döntési jogot a polgármesterre a beérkező partnerségi vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról;
5. A Szabályozási Terv módosítását érintő tervezési munkálatok elvégzésével a Új-Lépték Tervező Iroda Bt.-t (székhely: 6726 Szeged, Pécskai utca 15., adószám: 21625828-2-06, képviseli: Balogh Tünde üzletvezetésre jogosult tag) bízta meg a SPECIÁLTERV Építőmérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1134 Budapest, Kassák Lajos utca 81.; adószám: 11901486-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-682281) költségviselése mellett.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Szabályozási Tervmódosítás megvalósításáért, szükséges dokumentumok aláírásáért, a beérkező partnerségi vélemények értékeléséért;

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szükséges szerződések és a rendelettervezet előkészítéséért;

Novák Péter városi főépítész a megvalósítással kapcsolatos szakmai munka koordinálásáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. január 24.


Dávid Zoltán
polgármester

CSONGRÁD MEGYE

16+117 km sz. (13+410 km sz. 4406 j. út)
4405 j. összekötő út tervezési szakasz vége
Csatlakozik 4406 j. út tervezett felújításához (13+410 km sz.)

0+000 km sz.
4405 j. összekötő út tervezési szakasz eleje
Csatlakozik a 45 sz. főút burkolatához

62.
F2

Nagymágocs

Derekegyház

Szegvár

Ótompahát

Mindszent

Csongrád

SZENTES

Csanytelek

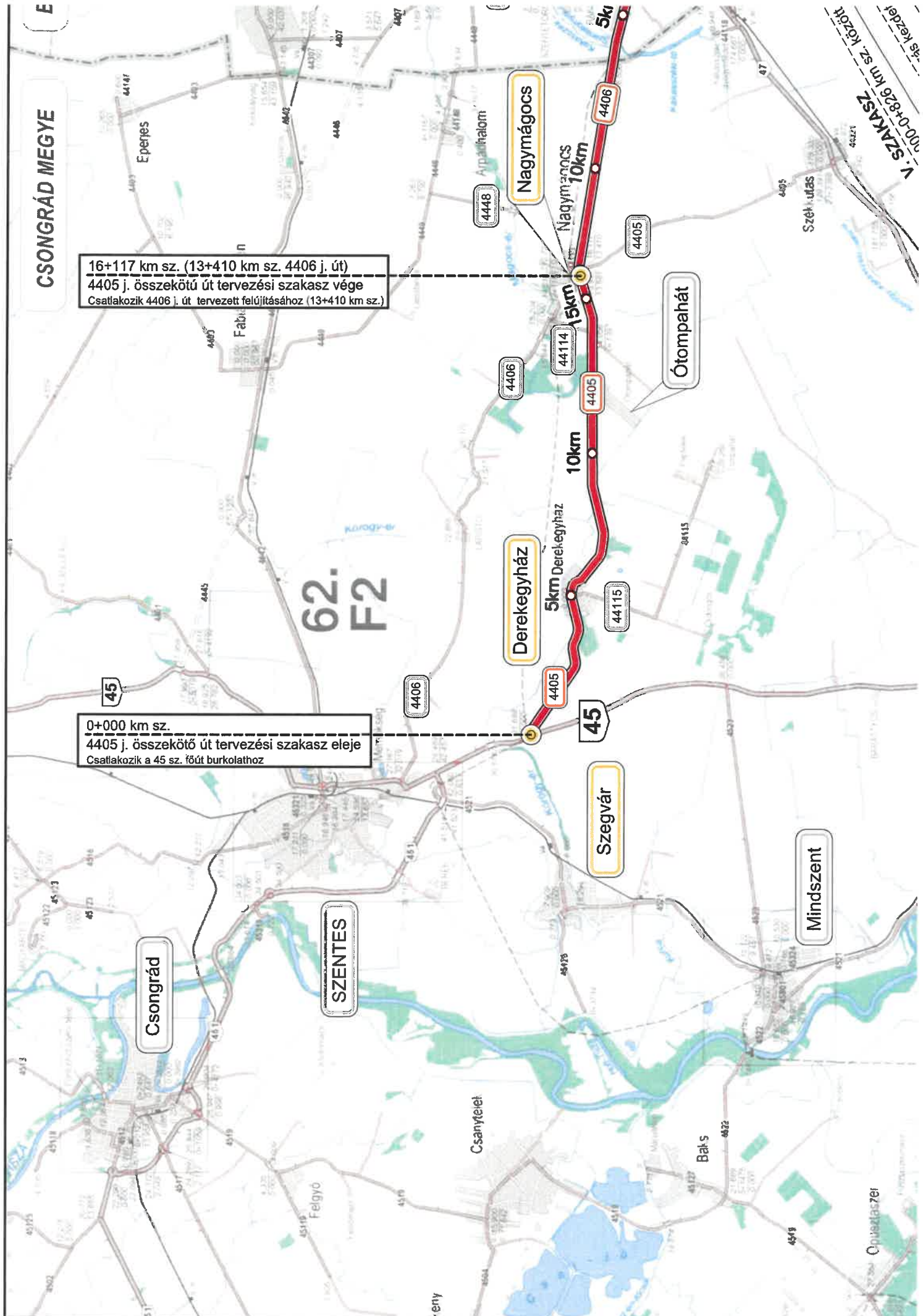
Báls

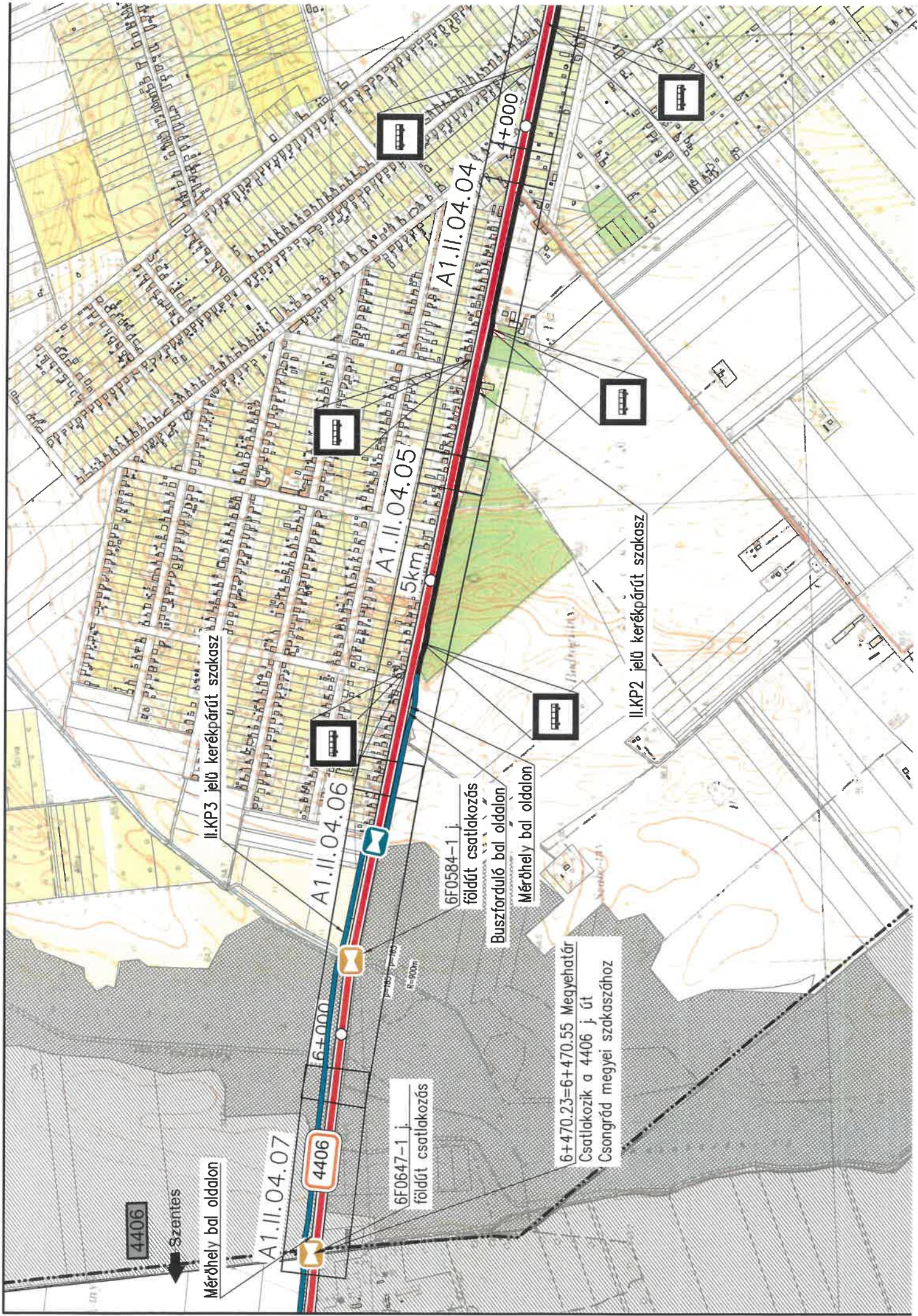
Csuzsászter

Székelyudvarhely

V. SZAKASZ
100+0-126 km sz. között

126+000-as kezdési





II.KP3 jelű kerékpárút szakasz

A1.II.04.07

4406

6F0647-1 j. földút csatlakozás

Szentés

Mérbhely bal oldalon

A1.II.04.06

6F0584-1 j. földút csatlakozás

Buszforduló bal oldalon

Mérbhely bal oldalon

A1.II.04.05

5km

A1.II.04.04

4+000

II.KP2 jelű kerékpárút szakasz

6+470.23=6+470.55 Megyehatár Csatlakozik a 4406 j. út Csongrád megyei szakaszához

Iktatószám: 20/01.16/5783-L

Címzett:
OROSHÁZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
5900 Orosháza, Rákóczi Ferenc utca 90.

Berczely Zsuzsanna
részére

Tárgy: „Tervezési szerződések a 2018 évhez kapcsolódó országos közúthálózaton történő fejlesztési és felújítási munkákra vonatkozóan 6 részben” – III. rész Dél-Alföld régió 4406. jelű Orosháza–Szentés összekötőút 2+300 – 6+556 km szelvény közötti szakasz (Békés Megye) – [PST HIPA 4100165000]

– SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM

Tisztelt Berczely Zsuzsanna!

Tárgyi projektet a Beruházó Magyar Közút NZrt. megbízásából a SPECIÁLTERV Építőmérnöki Kft. készíti. A tervezett beavatkozás során a meglévő 4406 j. út felújítása-, valamint 45 sz. főút – Orosháza közötti szakaszon önálló kerékpárút létesül.

A tervezett beavatkozás érinti a meglévő szabályozási tervben szereplő határokat, amelyeket a tervezett kialakításhoz igazítani szükséges.

Kérjük, a tervezett kialakításnak megfelelően a Szabályozási Terv ide vonatkozó részeit módosítani szíveskedjenek.

A tárgyi módosítás költségeit társaságunk Település Rendezési Szerződés keretében vállalja. Amennyiben a tárgyi Településrendezési tervekben jelen módosítással párhuzamos módosítás van folyamatban, kérjük a díj megosztását.

Együttműködésüket megköszönve,

Tisztelettel:



Dávid Gábor

üzgyvezető igazgató

Budapest, 2020. 01. 16.

SPECIÁLTERV
Építőmérnöki Kft.
1134 Budapest, Kassák Lajos u. 81.
Fővárosi Bíróság Céginformációs
Céj. sz.: 01-01-00000000-00000000
Adószám: 119016500000000000

Mellékletek:

- EOY helyes A–Útépítés helyszínrajz (.dwg)
- A Útépítés Átnézeti helyszínrajz (.pdf)

ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy: Az Orosháza 5092 hrsz-ú ingatlanból 66 m² nagyságú terület telekhatár-
rendezéssel történő értékesítése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Alexy Zoltán, az Orosháza belterület 5091/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa a következő, aláírásával ellátott kérelemmel kereste meg Orosháza Város Önkormányzatának Polgármesterét:

„Alexy Zoltán vagyok, az Alexy Üvegtechnika Orosháza Kft. tulajdonosa és ügyvezetője. A saját tulajdonomban lévő Orosháza, Juhász Gyula u. 5091/1 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlant a cégem telephelyeként bérlő. Az épületben iroda és tárgyaló működik. A mellette lévő 5092 hrsz-ú betonozott területet szeretném megvásárolni a két céges autók tárolása céljára. Ez a terület közvetlen kapcsolatban áll az épülettel, ami gyakorlatilag régen is egybe tartozott, amíg az Üveggyár tulajdonában volt, mint hőközpont (innen kapta a lakótelep a központi fűtést). A területi megosztás folytán aztán külön helyrajzi számra kerültek, így az épület külön került évekként elvezetésre. A betonozott terület azóta is funkció nélkül áll, amit eddig is mi használtunk alkalmanként a saját gépjárműveink, ill. a hozzánk érkező ügyfelek parkolási céljára. Ezért szeretném ezt a területet megvásárolni, amennyiben van rá lehetőség, előzetes értékbecslést követően.

Kérem a tisztelt Polgármester Urat, hogy a levelemben leírtakkal kapcsolatban tegye meg a szükséges intézkedéseket.

A pozitív elbírálásban bízva várom visszajelzését.”

Az előterjesztés mellékletét képező változási vázrajz szerint az Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 5092 hrsz-ú, „kivett, közpark” megnevezésű ingatlanból 66 m² nagyságú terület kerülne eladásra.

A kérelem és a hatályos Szabályozási Terv által biztosított lehetőség alapján javasoljuk az ingatlanrész értékesítését, amely ügylethez az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendeletben előírt értékbecslést megrendeltük.

A független értékbecslő az ingatlanrész forgalmi értékét 70.000,- Ft + ÁFA összegben határozta meg. (Az értékbecslés megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodáján.)

Az ingatlanértékesítés kapcsán kiemelandő, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvtv.) 1. § (2) a) pont értelmében az állam vagy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő dolgok a nemzeti vagyonba tartoznak, továbbá az Nvtv. 13. § (2) bekezdése előírja, hogy „nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.”

Az Nvtv. 14. § (2) bekezdése szerint „helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.” E rendelkezés alól kivételt képez az Nvtv. 14. § (4) bekezdése, mely szerint „a (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.”

A fent említett jogszabályhely szerinti értékhatár jelenleg 5.000.000,- Ft. (A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 5. § (3) bekezdés c) pontja szerint az Nvtv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatárt a 2020. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték képezi.)

Tekintettel arra, hogy a tárgy szerinti ingatlan forgalmi értéke nem éri el ezt az értékhatárt, az elővásárlási jogot nem kell érvényesíteni.

Alexy Zoltán az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet 32/A. §-a alapján nyilatkozatot tett az ügylettel kapcsolatos költségek viseléséről.

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) az Orosháza belterület 5092 hrsz-ú, „kivett,közpark” művelési ágú, törzsvagyon körébe tartozó ingatlanából - az előterjesztéshez mellékelt záradékolt vázrajz szerinti - 66 m² nagyságú területet átminősít „kivett beépítetlen terület” művelési ágú, forgalomképes üzleti vagyonná,
- 2.) kijelöli értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező 5092 hrsz-ú, „kivett, közpark” művelési ágú ingatlanból átminősített 66 m² nagyságú „kivett beépítetlen terület” művelési ágú területet,
- 3.) az ingatlanrész vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított forgalmi értéken határozza meg,
- 4.) hozzájárul, hogy az ingatlanrészt az azzal szomszédos Orosháza, 5091/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa, Alexy Zoltán vásárolja meg,
- 5.) felhatalmazza a Polgármestert a telekhatár-rendezéssel egybekötött adásvételi szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az adásvétellel kapcsolatos iratok aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért
Barák Anita megbízott irodavezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért

Határidő: 2020. április 30.

Orosháza, 2020. január 21.


Bojtor István
alpolgármester

Puskely Pál e.v.

földmérő mérnök
Orosháza, Kishegyi u. 1/A.
Tel.: +3630/9384347

A munkavégző neve

Munkaszám: 150/2019

Orosháza város
belterület

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

A 5091/1, 5092 helyrajzi számú földrészletek telek-határrendezéséhez

Méretarány: 1:1000

Adatszolg. iktatószáma: 2/349/2019

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés		
Hrsz	Alrészlet			Terület ha.m ²	Ak	Hrsz	Alrészlet			Terület ha.m ²	Ak		Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ág	min.o.				jel	műv. ág	min.o.					
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16	
5091/1		kivett, iroda		0.0037	0,00	5091/1		kivett, iroda és udvar		0.0103	0,00			+ 66 m ²
5092		kivett, közpark		0.6522	0,00	5092		kivett, közpark		0.6456	0,00	35657/2010 VezetékJog NKM Áramhálózati Kft. 201 m ²		- 66 m ²
ÖSSZ:				0.6559	-					0.6559	-			0

A telekelakítás akaratunknak megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Címkoordináták			
Hrsz	Psz	Y	X
5092	1	775428	138795
5091/1	1	775438	138779
	2	775436	138772

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

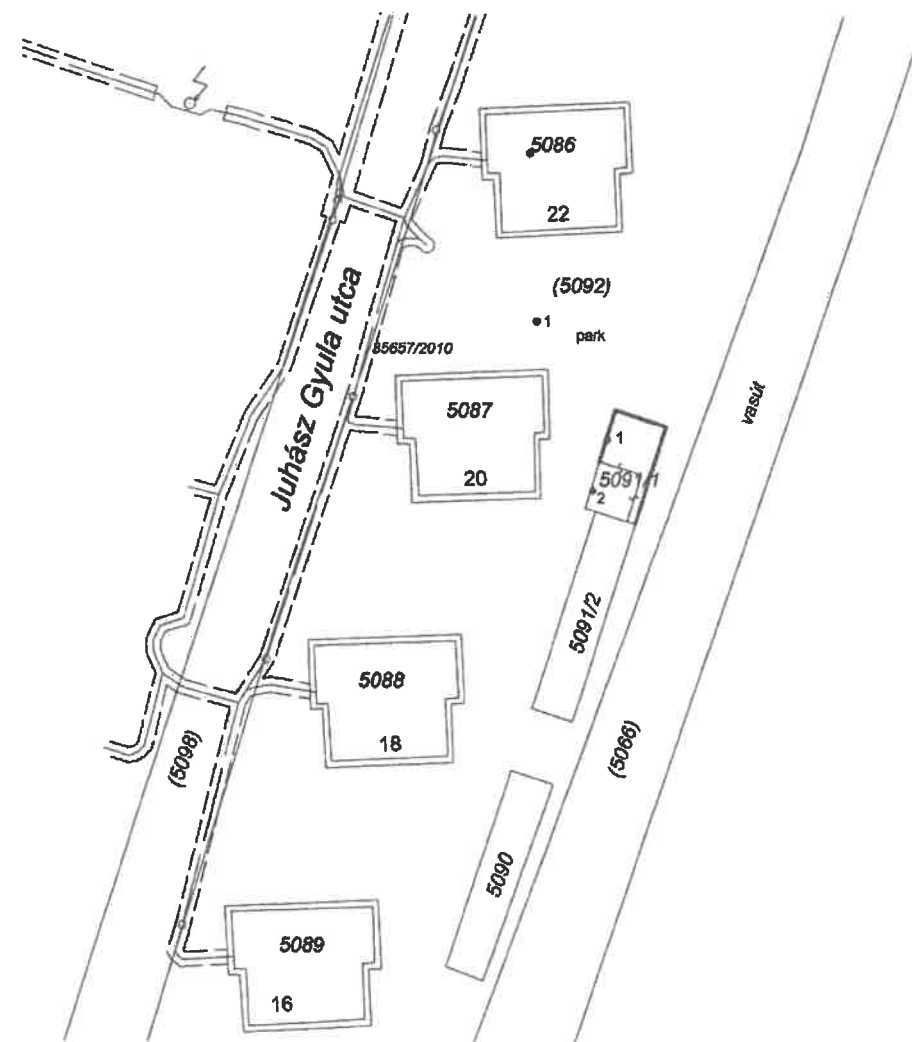
Készítette: Orosháza, 2019. november 26.

PUSKELY PÁL E.V.
Földmérő mérnök
5900 Orosháza, Kishegyi u. 1/A
Tel.: +3630/9384347 P.H.
Puskely Pál, Készítő Nysz.: 2107983
minőséget tanúsító földmérő Nysz.: 62610058-1-24
IRM.sz.: 1769/2002, F.ig.: 36/2009
Szá.sz.: 1160006-00000000-83187498

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos.

Orosháza, 2019. hó nap
záradékoló

P.H. Ing.rend.min.sz.:



73

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja alapján, valamint a társulási megállapodásokban meghatározottak szerint évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.

Orosháza Város Önkormányzata három társulásnak tagja, ezek a társulások a következők: a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.

Mindhárom Társulás esetében az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a munkaszervezeti feladatokat, valamint - a társulások legfőbb döntéshozó szerveinek határozata alapján az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás valamint az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása elnöki tisztségét Orosháza Város Önkormányzatának delegáltja tölti be.

1.) Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnnyilvántartási adatai a következők:

Megnevezés:	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám:	15583381-2-04
KSH szám:	15583381-8411-327-04

Alaptev. szakágazat: 841105
TEÁOR: 8411
Törzstőke számla: 11733041-15583381-10500006
Működési számla: 11733041-15583381-00000000

A törzstőkét (alapítói vagyon) a tagok által fizetendő pénzbeli (vagyon) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagtelepülések lélekszáma alapján kerül megállapításra.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2019. évben 60,- Ft/fő. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig, amely a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosságszámok alapján került megállapításra.

A Társulás 2019. évben 3 határozatképes taggyűlést tartott.

2019. március 06. napján módosításra került a Társulás 2018. évi költségvetése, illetve a Taggyűlés elfogadta a Társulás 2019. évi költségvetését. A munkaszervezeti feladatokra 2019. évre a Taggyűlés 2 millió forintot biztosított.

A Taggyűlés, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója és tulajdonosa jóváhagyta a Zrt. és az OTP Bank Nyrt. által 2019. december 31. napjáig megkötött követelés-adásvételi szerződést, amelynek keretösszege 700.000.000,-Ft.

A Taggyűlés a KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 *"Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre"* című pályázat tekintetében felhatalmazta a Társulás elnökét a projekt megvalósítása során a szükséges Áfa tartalom finanszírozása érdekében, hogy a Társulás rendelkezésére álló szabad pénzforrásokat a 2019. évi költségvetés működési célú általános tartalék és a fejlesztési céltartalék soron erre a célra felhasználja, illetve szükség esetén pénzügyi finanszírozás igénybevételéről tárgyaljon.

Ugyanezen pályázat tekintetében a Taggyűlés felhatalmazta az elnököt, hogy a KEHOP projekt megvalósítása során a szükséges ingatlanvásárlások és földhasználati jogok megszerzésének lebonyolítására és a szerződések megkötésére az alábbiak szerint a 2019. évi költségvetés fejlesztési céltartaléka terhére:

- Mezőhegyes meglévő hulladék átrakó állomás (hrs.: 27/3, 4978 m2 kivett ipartelep) megvásárlása maximum 10 mFt értékben,
- Gyomaendrőd új átrakó állomás építése érdekében szükséges telek tulajdonjog, vagy földhasználati jog ingyenes megszerzése,
- Békéscsaba új hulladékudvar építése érdekében szükséges telek tulajdonjog, vagy földhasználati jog ingyenes megszerzése.

A Taggyűlés döntött arról, hogy mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója és tulajdonosa a Zrt-vel halasztott fizetési megállapodást köt a 2016. március 24. napján megkötött vagyonhasznosítási szerződésben vállalt vagyonhasznosítási díjból eredő tartozása rendezése érdekében, és felhatalmazta az elnököt az erre vonatkozó megállapodás aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Sor került a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának technikai módosítására, illetve a Pénzügyi Bizottság és a Közbeszerzési Bizottság tagjainak megválasztására.

A Taggyűlés a Pénzügyi Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választotta meg:

- elnöke: Hanó Miklós Békéscsaba tagtelepülés delegáltja
- tagjai: Szekeres Ferenc Apátfalva tagtelepülés delegáltja
Dr. Görgényi Ernő Gyula tagtelepülés delegáltja
Mitykó Zsolt Mezőhegyes tagtelepülés delegáltja
Nemes János Kötegyán tagtelepülés delegáltja

A Taggyűlés a Közbeszerzési Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választotta meg:

- elnöke: Izsó Gábor Békés tagtelepülés delegáltja
- tagjai: Hanó Miklós Békéscsaba tagtelepülés delegáltja
Dr. Mokán István Sarkad tagtelepülés delegáltja
Baráth Lajos Csorvás tagtelepülés delegáltja
Locskai Zoltán Nagylak tagtelepülés delegáltja

Dr. Csige Gábor, a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. igazgatóságának elnöke tájékoztatást adott a Zrt. közszolgáltatási tevékenységének állapotáról és a településeket érintő változásokról.

2019. június 12. napján a Taggyűlés elfogadta a Társulás 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóját, jóváhagyta a Társulás éves belső ellenőrzési jelentését megállapítva, hogy a Társulásnál a belső ellenőrzési rendszer 2018. évben megfelelően működött.

A Taggyűlés elfogadta a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2018. évi beszámolóját, kiegészítő mellékletét és üzleti jelentését. A Taggyűlés igazolta, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezető tisztségviselői a 2018. január 1. és 2018. december 31. közötti időszakban munkájukat a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva, ügyvezetési tevékenységüket megfelelően végezték, ezért részükre a felmentvényt megadta. A Taggyűlés megállapította, hogy a vezető tisztségviselők részére a Taggyűlés által megállapított, 2018. évre vonatkozó jutalomfeladatok teljes körűen, 100 %-os arányban teljesültek. A Taggyűlés megállapította, hogy a társaság 2018. évi nyeresége fedezetet biztosít a jutalom kifizetésére, így a jutalom kifizetését a Taggyűlés engedélyezte.

A Taggyűlés elfogadta a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2019. évi üzleti tervét és meghatározta az igazgatóság elnöke és tagjai részére a 2019. évre vonatkozóan a jutalomfeladatokat.

A Taggyűlés a 7/2019. (III.06.) Tgy. határozatát módosította akként, hogy a Mezőhegyes meglévő hulladékátrakó állomás megvásárlására bruttó 12.700.000,-Ft vételárat biztosít a 2019. évi költségvetés fejlesztési céltartaléka terhére és felhatalmazta a Társulás elnökét az adásvételi szerződés megkötésére.

A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy az Irányító Hatóság erre vonatkozó jóváhagyását követően a Társulás nevében az AROSA Kft-vel 2019. február 06. napján megkötött adás-vételi szerződés alapján már leszállított és a jövőben leszállításra kerülő hulladékgyűjtő edényzeteket a DAREH Bázis Zrt., mint közszolgáltató részére átadja, és ennek megfelelően a DAREH Önkormányzati Társulás mint Használatba adó és a DAREH Bázis Zrt. mint Hasznosító között 2016. március 24. napján létrejött és többször módosított Vagyonhasznosítási szerződés II. számú mellékletét módosítsa.

2019. szeptember 26. napján módosításra került a Társulás 2019. évi költségvetése. A Taggyűlés nem támogatta azt a határozati javaslatot, hogy a KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 *„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”* című pályázatból beszerzett 16.000 db, 240 literes zöldhulladék gyűjtőedényt Békés, Békéscsaba, Mezőberény, Gyomaendrőd, Orosháza településeken osszák ki a természetes személy ingatlanhasználók számára a zsákban beérkező zöldhulladék mennyiségének csökkentése érdekében. A Taggyűlés döntött arról, hogy a zöldhulladék gyűjtőedényeket lakosságszám arányosan kell kiosztani a Békés megyei természetes személy ingatlanhasználók részére.

A Taggyűlés utólagosan jóváhagyta a DAREH Bázis Zrt-vel megkötött vagyonhasznosítási szerződés elnök általi módosítását arra vonatkozóan, hogy a Társulás a Mezőhegyes belterület 23/7 hrsz-ú, kivett ipartelep megnevezésű, 4978 m² területű ingatlant vagyonhasznosításra átadja a DAREH Bázis Zrt. részére, illetve a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt részeként beszerzett 16 db járművet üzemeltetésre átadja a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. mint közszolgáltató részére.

A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy a Békéscsaba 0763/194 hrsz-ú ingatlan b) alrészletén kialakított ideiglenes humuszdepóniában tárolt, a Társulás tulajdonát képező kb. 15.000 m³ humusz értékesítése érdekében a Társulás nevében eljárjon, azt minimum az erre vonatkozó értékbecslésben szereplő eladási áron értékesítse és az ezzel kapcsolatos szerződést aláírja.

A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét, hogy a Társulás tulajdonában lévő Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz-ú ingatlanon található haszonanyag tárolóban keletkezett tüzesettel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, a helyreállításhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadására. Felkérte a DAREH Bázis Zrt-t a helyreállítások elvégzésére.

2019. szeptember 12. napján az Innovációs és Technológiai Minisztérium a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén című projekt vonatkozásában fenntartási helyszíni ellenőrzést végzett. Megállapításra került, hogy a könyvelés megfelelő és a létesítmények rendeltetésszerű használata is biztosított. A projektfenntartási jelentésben az indikátorok értékei tévesen kerültek meghatározásra, melyek hiánypótlása 2019. szeptember 24. napján megtörtént. A pályázatból beszerzett edények mintegy 7%-a nem került szétosztásra, amelyre vonatkozóan 2019. október 09. napján intézkedési terv került benyújtásra.

A DAREH Önkormányzati Társulás 2019. évi gazdálkodása.

2019. december 31-ig a Társulásnak 680.507 ezer Ft költségvetési, valamint 1.947.845 ezer Ft finanszírozási bevétele keletkezett, utóbbiból a KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 *„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”* pályázatra 2017-ben befolyt és fel nem használt támogatásból származó 1.867.762 ezer Ft maradvány.

A tagtelepülések befizetései 22.247 ezer Ft, az eszközhasználati díjak 149.782 ezer Ft bevételt eredményeztek. A KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosítójú pályázat jóváhagyott időközi kifizetési igénylései alapján 142.158 ezer Ft halasztott BM önerő jóváírása történt meg december 31-ig.

A DAREH Bázis Zrt a lejárt számlaköveteléseit a 8/2019. (III.06.) Tgy. határozatban foglaltaknak megfelelően, az abban előírt határidőre rendezte, a 2018. évről áthúzódó 257.837 ezer Ft számlatartozás pénzügyi rendezésére a 2020. költségvetési év végéig kerül sor.

A regionális közszolgáltatási feladatokat a Csongrád megyei tagtelepüléseken ellátó FBH-NP Kft a kiszámlázott eszközhasználati díjakat csak részben rendezte, a lejárt esedékességű számlatartozás összege 98.770 ezer Ft + ÁFA. A fizetési igény érvényesítéséhez további intézkedések megtétele szükséges.

A beszerzésekhez kapcsolódó, levonható és fizetendő ÁFA különbözeteként 366.320 ezer Ft visszaigényelhető ÁFA folyt be, a NAV 2 alkalommal folytatott le jogkövetési vizsgálatot a kifizetést megelőzően.

Az elmaradt eszközhasználati díjak nem okoztak likviditási nehézségeket a Társulás működésében, a 2019. évi költségvetés fedezetet nyújtott a felmerült kiadások finanszírozására. Levélküldés szolgáltatásra 13 ezer, Tárhely szolgáltatásra 32 ezer, domain név díjára 2 ezer Ft-ot fordított a Társulás. A 2018-ban lefolytatott közbeszerzési eljárás díjának pénzügyi rendezésére 2019-ben, 3.810 ezer Ft összegben került sor, a NAV részére 3.354 ezer Ft ÁFA került átutalásra. A dévaványai hulladékgyűjtő udvar áramellátása 32 ezer Ft, a bankszámla vezetése 61 ezer Ft, ügyvédi munkadíj – a mezőhegyesi ingatlanvásárláshoz köthetően – 127 ezer Ft kiadás keletkezett. Földhivatali eljárási díjakra, vízkészlet-járulék megfizetésére, illetve - a KEHOP pályázat keretében beszerzett járművek forgalomba helyezéséhez szükséges - rendszámok díjára 241 ezer Ft teljesült. 7 ezer Ft értékben bélyegző beszerzésére került sor.

A Társulás 9/2019. (III.06.) TGy. határozatával módosította a Szervezeti és Működési Szabályzatot tekintetben, hogy az új tag, az adott évi működési hozzájárulást a Társulási Megállapodás hatályba lépésének napjától számítva, időarányosan köteles megfizetni. Ezt az előírást már a 2018. évben belépett tagok esetében is alkalmazni kellett, így a 2018-ban belépett tagoknak túlfizetése keletkezett. Ennek, valamint a korábbi években keletkezett túlfizetéseknek a visszautalása 1.262 ezer Ft kiadást eredményezett, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal részére 2.000 ezer Ft került átutalásra.

A KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 pályázat részeként 2019-ben 16 db hulladékszállító jármű került beszerzésre, 1.106.475 ezer Ft összegben. A hulladék elkülönített és vegyes gyűjtéséhez a feltételek nagyrészt adottak voltak, a pályázat keretében, a rendszer kiegészítéseként további edények vásárlása volt szükséges, 728.923 ezer Ft értékben. A Mezőhegyesen meglévő hulladék átrakó állomás megvásárlására 12.700 ezer Ft-ot fordított a Társulás. Az előzetesen felszámított, levonható ÁFA finanszírozását sikerült a Társulás saját forrásaiból megoldani, nem volt szükség faktorálásra.

A beruházás műszaki tartalmának változása miatt a Támogatási szerződés módosítására került sor, az anyagmozgató gépek beszerzésére, valamint az építési beruházás megvalósítására 2020-ban kerül sor.

2.) Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Az ivóvíz minőségének javítására 2010-ben alakult meg az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, 14 önkormányzat részvételével.

A társulás főbb adatai:

A társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Megalakulásának időpontja: 2010. február 15.

A társulás képviselőjének neve, tisztsége: Kovács Péter Dávid, a Társulási Tanács elnöke

Társult önkormányzatok száma: 16

A társulási tanács tagjai: tagok által delegált személy

A tagok szavazati aránya: egy tag, egy szavazat

2011-ben két település önkormányzata csatlakozott a társuláshoz: Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata és Pusztaföldvár Község Önkormányzata 2011. július 17-én nyert felvételt a tagok közé, így a társulás tagjainak száma 16-ra változott.

Pénzügyi helyzet:

Az Orosházi Társulás 2019. évben nem kért működési hozzájárulást a tagönkormányzatoktól a társulás működtetésére, tekintve a feladatok lecsökkenését. A Közép-Békési Társulásnak Konzorciumi hozzájárulás címen a tagönkormányzatok 20,- Ft/fő hozzájárulást fizettek be a Konzorciumi megállapodás alapján a munkaszervezeti feladatok ellátására.

Ivóvízminőség-javító Program:

2012. áprilisában került létrehozásra a Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulások Konzorciuma, melynek képviseletét és munkaszervezeti feladatait a Közép-Békési Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás látja el. A Konzorcium nevében a Közép-Békési Társulás 2012-ben pályázatot nyújtott be Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program névvel az ivóvízminőség javítására, mely pályázat KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 kódszámmal került befogadásra. A Kormány az 1447/2013 (VII. 16.) Korm. határozatával elfogadta a projektet és hozzájárult a támogatási szerződés megkötéséhez, melyre 2013. szeptember 26-án került sor.

A projekt kezdete 2013.09.30. volt, fizikai befejezésére: 2015. december 31.-én került sor. A projekt pénzügyi zárása 2016-ban megtörtént. NFM részéről a projekt lezárásra került.

2016-ban megtörtént a települési üzemeltetési engedélyek kiadása, mely 2017-ben vált jogerőssé. 2017-ben kiadásra került a regionális vízjogi üzemeltetői engedély is. Rekonstrukciókkal kapcsolatban a garanciák 2018 júniusáig szóltak.

A fejlesztés eredményeképpen létrejött vagyon aktiválása a települések részéről már 2016. december 31-ig megvalósult. Orosháza Város Önkormányzatát a projekt során

megvalósult vagyon 1105/10000 tulajdoni hányada illetve meg. Ez a vagyonértékelés szerint 3.763.377.059,- Ft értéket képvisel.

A projekt jelenleg a fenntartás időszakában van. 2019. évben benyújtásra került a 3. sz. projekt fenntartási jelentés, mely elfogadásra került.

2019. évben két alkalommal ülésezett a, 2019. május 16-án és 2019. december 19-én.

Az utolsó, 5. Projekt fenntartási jelentést 2021. júniusában kell benyújtani. Ezt követően kerülhet sor a Békés Megyei társulások Konzorciuma pénzügyi elszámolására és a Konzorcium megszüntetésére. Ezután valósulhat meg az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás és a tag önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolás és a Társulás megszüntetése.

3.) Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás főbb feladatai:

- központi orvosi ügyelet 2 telephellyel (Orosháza és Tótkomlós), 2017-től 12 települést, több, mint 60.000 lakost látunk el
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 10 településen, összesen 360 db készülékkel
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 8 településen
- családsegítő és gyermekjóléti központ az Orosházi Járás minden településén

A Társulási Tanács Tagjai:

Fejes Róbertné elnök
Sonkolyos Szabolcs alelnök
Dr. Szilágyi Tibor
Annus István
Oláh Kálmán
Lengyel Zsolt
Nyemcsok János
Varga Pál
Baráth Lajos
Zsura Zoltán
Vágó Miklós Béla
Szebellédi Endre

Orosháza Város Alpolgármestere
Pusztaföldvár Község polgármestere
Gádos Nagyközség Polgármestere
Békéssámson Község Polgármestere
Csanádapáca Község Polgármestere
Gerendás Község Polgármestere
Nagyszénás Nagyközség Polgármestere
Kardoskút Község Polgármestere
Csorvás Város Polgármestere
Tótkomlós Város Polgármestere
Árpádhalom Polgármestere
Nagymágocs Polgármestere

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnyilvántartási adatok:

Megnevezés: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása
Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám: 15583257-1-04
KSH: 15583257-8411-327-04
Alaptev. szakágazat: 841105
TEÁOR: 8411

Pénzügyi helyzet:

A Társulásnak fizetendő pénzügyi hozzájárulás összege 2019. évben:

munkaszervezeti feladatok	13,-Ft/lakos/hó
gyermekjóléti és családsegítő feladatok	52,-Ft/lakos/hó
orvosi ügyeleti feladatok	50,-Ft/lakos/hó

Szakmai tevékenység:

1. Orvosi ügyelet

Az ügyelet jelen szerkezetében a Kistérség által működtetve stabilan ellátja feladatát, magas szakmai színvonalú ellátást biztosítva, és a hatályos jogszabályok által előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelően.

A Kistérségi Társulás az orvosi ügyelettel kapcsolatosan is rendkívül szigorú, következetes és átlátható gazdálkodást folytat, melynek következtében az ügyelet továbbra is stabilan működik, a tagdíj emelésére a felelős gazdálkodás mellett csekély mértékben volt szükség a 2019. évben, mely összeget az orvosok és szakdolgozók órabérének emelésére fordították.

Két éve indult be a gyermekorvosi ügyelet, melynek keretében hétvégén és munkaszüneti napokon az ügyeletes orvos mellett napi 12 órában gyermekorvos is ügyel az orosházi központi ügyeleten. Egyre több kis beteggel keresik fel az ügyeletet a környező járásokból is.

Az elmúlt évben az ügyelet orvosai és dolgozói részt vettek a bükkszéki országos mentési versenyen, ahonnan sürgősségi kategóriában a 2., munkahelyi elsősegélynyújtásban pedig a 12. hellyel tértek haza.

A Kórház és az ügyelet együttműködése tovább folytatódott a tavalyi évben is. A kooperáció a várt hatást eredményezte, az SBO működésében komoly segítséget nyújtanak az ügyelet orvosai.

2. Gyermekjóléti és családsegítő feladatok

A pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére elmondhatjuk, hogy sikerült a tervezett szolgáltatásokat és fejlesztési elképzeléseket megvalósítani a 2019. évben is. Az intézmény folyamatosan igyekszik a jelentkező szükségletekre minőségi munkával reagálni, azok kielégítéséről gondoskodni.

A gyermekjóléti központi feladatokat továbbra is társulási fenntartásban látják el, aminek keretében pszichológiai, jogi, tanácsadási feladatokat is végeznek.

A 2019. évre vonatkozó tervek sokrétűek voltak. Működésük és prevenció programjaik színvonalát megtartották. Az önkormányzatok támogatásával a pszichológiai tanácsadás óraszámát emelni tudtuk. A szolgáltatás színvonalának emelését jelentette, hogy 2017-től a felnőtt klinikai szakpszichológus mellett, gyermek klinikai szakpszichológus alkalmazására is lehetőség nyílt. Több segítőkész szakember dolgozik a helyi intézményekben azon, hogy a rászoruló helyzetén segítsen. Mindez azonban kevés, szükség van a rászoruló motivációjára is, hogy előbbre tudjon mozdulni negatív élethelyzetéből.

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Társulás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében jelenleg 360 db készüléket működtet, ezen készülékekből 54 db Orosháza Város tulajdonát képezi. Jelenleg Orosházán készülékre várakozó nincs.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját a Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal.

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal.

III. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal.

Orosháza, 2020. január 21.



Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2020. január 22. napján tartott ülésén a Társulási Megállapodás módosítása tárgyban a következő határozatot fogadta el:

„2/2020. (I.22.) TT. határozat:

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa dönt arról, hogy:

- 1.) elfogadja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását az utolsó testületi döntés napján való hatályba lépéssel a határozat mellékletének megfelelő tartalommal,*
- 2.) hatályon kívül helyezi a 4/2019. (I.17.) TT. számú határozattal elfogadott Társulási Megállapodást,*
- 3.) felkéri a Társulás Elnökét, hogy a Társulási Megállapodás elfogadását követően az abban foglalt módosításokra tekintettel a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát vizsgálja felül, és azt terjessze a Társulási Tanács elé,*
- 4.) felkéri a tagtelepüléseket a Társulási Megállapodás módosításának elfogadására.*

Végrehajtásért felelős: *Fejes Róbertné, a Társulás Elnöke, a tagtelepülések polgármesterei*

Határidő: *értelem szerint.”*

A Társulási Megállapodásnak minden esetben tartalmaznia kell a tárgyévet követő év tagdíjainak mértékét is. Ezen felül a Társulási Megállapodás felülvizsgálatra került, mely során a hatályos jogszabályi rendelkezésekre, és a tényleges feladatellátásra tekintettel egy módosításokat tartalmazó egységes szerkezetű Társulási Megállapodás került kidolgozásra, melyet a Társulási Tanács a fent megjelölt TT. határozatával elfogadott.

A módosítás értelmében, a tagtelepülések lakosságának aktualizálását követően a 2020. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke a következőképpen alakul: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 13,- Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban

részvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámsón, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 64,- Ft/hó, az orvosi ügyelet feladat ellátására a Társulásban részvevő települések esetén 50,- Ft/hónap, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására a feladatban részvevő települések (Orosháza, Békéssámsón, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás, Nagyszénás, Gerendás) esetén 8,- Ft/hó lakosonként.

Orosháza lakosságát figyelembe véve a tagdíjemelést az előző évhez képest 376.000,- Ft többlet költséget jelent, melynek betervezése a 2020. évi költségvetésbe megtörtént.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése előírja, hogy a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

Kérem a T. Képviselő-testületet a fentiek alapján a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását a határozat mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a Társulási Megállapodás aláírásáért,
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: értelem szerint.

Orosháza, 2020. január 23.


Dávid Zoltán
polgármester

**OROSHÁZI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

(A 2/2020. (I.22.) TT. számú határozat alapján 2020. napjától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

Az Orosházi Kistérség Önkormányzatai – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § -a, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tft) alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei többcélú kistérségi társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás határozatlan időre jön létre.
3. A Társulás neve: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.
4. A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
5. A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosság száma:
* a települések lakosság száma 2019. január 1-jén

*				
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.	2413	Annus István	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.	2581	Oláh Kálmán	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	4906	Baráth Lajos	
Gádos Község Önkormányzata Képviselő testülete	5932 Gádos, Kossuth u. 16.	3679	Dr. Szilágyi Tibor	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.	1240	Lengyel Zsolt	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	819	Varga Pál	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	4863	Nyemcsok János	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4- 6.	28647	Fejes Róbertné	
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1656	Sonkolyos Szabolcs	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	5839	Zsura Zoltán János	
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013. július 1.)	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.	483	Vágó Miklós Béla	
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata (tagság kezdete: 2017. január 1.)	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	2933	Szebellédi Endre István	
A Társulás lakosság száma:		60059		

6. A Társulás működési területe: a 5. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
7. A Társulás jogi személy. A Társulás pénzügyi-gazdasági, munkaszervezeti feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el.
8. A Társulás alapító, fenntartó és felügyeleti szervei: a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.
9. A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.
10. A Társulás képviselét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Elnökhelyettese látja el.
11. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti.
12. A Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
13. A Társulás tagsági nyilvántartása:

A Társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartás felfektetése és vezetése az Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.
14. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.
15. A Társulás, mely a 2004. évi CVII. tv. 1. § (1) bekezdése alapján alakult át többcélú kistérségi társulássá általánosan, minden tekintetben jogutódja a 2004. november 04-én „Orosházi Kistérség Többcélú Társulása” elnevezéssel megalakult többcélú kistérségi társulásnak.
16. A Társulás 2007. január 1. napjától általános jogutódja az Orosházi Térségi Önkormányzatok Területfejlesztési Társulásának, átveszi annak jogait és kötelezettségeit.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit) a 2. pontban és a IX. fejezetben (Átmeneti rendelkezések) foglaltak figyelembevételével:
 - területfejlesztés,
 - egészségügyi ellátás,
 - szociális ellátás (ezen belül alapellátásként a házi segítségnyújtás melyet a kistérségi települési önkormányzatok látnak el, feladat ellátási megállapodás alapján, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás), család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
 - közművelődés,
 - település- és területrendezés, műemlékvédelem,
 - természet- és környezetvédelem,

- katasztrófavédelem polgári védelem és tűzvédelem,
 - közlekedés és vízgazdálkodás,
 - közrend- és közbiztonság
 - gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom.
2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően *fokozatos bevezetéssel végzi*. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályváltozások folytán kötelezővé váló feladatokra.
A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
- szakmai és komplex programelőkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.
4. A Társulás funkciói:
- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatás
 - államigazgatási feladat- és hatáskör ellátás
 - térségfejlesztés
5. A Társulás feladat- és hatáskör ellátása:
A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a Társulás útján láthatják el, egyes hatásköreiket a Társulásra ruházhatják, Társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
6. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás).
- 6/A. Az Önkormányzatok a hatáskört a társulásra ruházták át, melynek döntéshozó szerve az – Mötv. 94. § (1) bekezdése értelmében kizárólag a társulási tanács. Az Mötv. 41. § (5) bekezdése értelmében az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, így a társulás egyéb szerveire sem lehet átruházni.
7. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
8. A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:
Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat – amely a társulás 8 települése (Békéssámsón, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós) vonatkozásában ellátja a családsegítést, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat feladatit, illetve Orosháza járasszékhely település vonatkozásában a család- és gyermekjóléti központ feladatait.
Kinevezés időtartama az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat esetében 5 év. Az költségvetési intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogkört a Társulás Elnöke látja el.
- 8/A. Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat esetén a Társulási Tanács, aki az alapítói jogokat is gyakorolja.

8/B. A Társulási Tanács a költségvetési intézmény irányítása során az alábbi hatásköröket gyakorolja:

1. kiadja az alapító okiratát,
2. jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát,
3. a költségvetési szerv átalakításáról dönt,
4. dönt a költségvetési szerv megszüntetéséről,
5. a költségvetési intézmény vezetője tekintetében - aki magasabb vezetőnek minősül - pályázat útján való kinevezés, valamint felmentés,
6. a költségvetési intézmény által ellátandó feladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
7. a jogszabályban meghatározott esetben a költségvetési intézmény döntéseinek előzetes jóváhagyása,
8. a költségvetési intézmény jelentéstételére vagy beszámolóra való kötelezése,
9. a költségvetési intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az 5. és 7-8. pontok szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése,
- egyéb jogszabályokban meghatározott hatáskörök.

9. A Társulás egyes feladatainak ellátását a térségközpont önkormányzatára vagy a társulás tagjainak intézményeire bízhatja.

10. A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulással, illetve az érintett önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást kötnek

11. A feladatellátás rendszere:

A társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Törvényi kötelező feladatellátás (Törvény által a kistérséghez telepített feladat- és hatáskör ellátás)
- Térségi feladatellátás (Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően)
- Ágazati feladatellátás: (A Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása)

12. A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján (többcélú társulási megállapodás, külön társulási megállapodás keretében),
- saját intézménnyel,
- térségközponti intézménnyel,
- társulási tagok intézményei útján,
- ellátási szerződéssel,
- feladat-ellátási szerződéssel,
- közszolgáltatási szerződéssel,
- vállalkozási szerződéssel,
- térségközpont polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.
2. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (újját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során - valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

III/B.

Ágazati feladatok

Területfejlesztés

A Társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
4. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
5. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
6. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.

7. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
8. Forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
9. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
10. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
11. Megválasztja az elnökséget azokban a kistérségekben, ahol e törvény előírása szerint elnökséget kell létrehozni.
12. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
13. Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
14. A 8. és 12. pontokban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
3. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
4. Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása, kijelölése.
5. Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
6. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
7. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
8. A térségben járó beteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.
9. Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.
10. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
11. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
12. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
13. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
14. Vizsgálják a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
15. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.
16. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
17. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedően a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
5. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres gondozást.
6. A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok létrehozását.
7. A Társulás a térségre kiterjedően gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a térségre kiterjedően.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését.
11. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat,
 - gyermek napközbeni ellátása,
 - gyermekek átmeneti gondozása.
3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

Közművelődés

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
2. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
3. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.

4. Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
5. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
6. Évente közös múzeumi programot készít, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.
7. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
8. A fentebb felsorolt feladatok ellátása érdekében előkészíti a kistérségre vonatkozó, a kultúrához és közművelődési szolgáltatásokhoz való egységes és azonos feltételű hozzájutást biztosító szabályozás tervezeteket (önkormányzati rendelet-tervezeteket és egyéb szabályozás tervezeteket: pl. működési szabályzat tervezet, ár kalkulációk, közművelődési megállapodás tervezet).
9. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

A település és területrendezés, műemlékvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
 2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelemi feladatokat.
A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
 3. Gondoskodik az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításáról, valamint a helyi építészeti örökség védelméről.
 4. Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
 5. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
 6. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslatlételre.
- Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

Természet és környezetvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre.
3. Környezeti hatás vizsgálatok végzése, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
4. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Katasztrófavédelem, polgári védelem és tűzvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítése a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.
2. A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolja a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.
3. A belvizek elleni összehangolt védekezés, a belterületi árkok tisztántartásában való koordináció.
4. Katasztrófa-elhárítási, kölcsönös segítségnyújtási (megyék között), katasztrófa védelmi, polgári védelmi, veszély-elhárítási alapterv, általános polgári védelmi tervek egyeztetése, együttes kidolgozása és jóváhagyása.
5. A hivatásos szervezetek működéséhez szükséges anyagi eszközök biztosítása közösen, különösen pályázatok együttes benyújtása által. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet létrehozása.
6. Életvédelmi létesítmények, törzskönyvek (óvóhely kataszter) folyamatos vezetése, hathavonta történő egyeztetése a polgári védelmi szakhatósággal.
7. A kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok irányításának koordinálása.
8. Összehangolja a védekezés során a bevethető, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

Közlekedés és vízgazdálkodás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
2. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályáztatási feltételek egyeztetése.
3. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
4. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Közrend és közbiztonság

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet hoznak létre, közös pályázatot nyújtanak be.
4. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
5. Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása.

Gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása érdekében összegyűjti a gazdaság fejlesztésére vonatkozó információkat, törekszik a térségi gazdaság fejlesztésére, munkahelyek létesítésére.
2. Kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus és idegenforgalom növelése érdekében a térség megismertetésére.
3. Lehetőségei szerint elősegíti a gyógy- és idegenforgalmi szolgáltatások fejlesztési lehetőségeinek felkutatását.
4. A fejlesztés lehetőségeinek kiaknázása érdekében kapcsolódik a területfejlesztési és közművelődési feladatellátáshoz.

III/C.

A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai

I.

A Társulási Megállapodás IX. fejezetének 2. pontjában rögzített fokozatosság elvének figyelembevételével – a többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról szóló 36/2005. (III.1.) Korm. rendeletben foglalt feltételek szerint – pályázata sikeres elbírálását követően a Társulás 2005-től az alábbi kistérségi feladatok közös ellátását vállalja fel:

1. Gyermejkölési feladat

Család- és gyermekjólési szolgálat feladatainak keretében a feladatellátásban résztvevő településeken működő gyermekjólési szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából, valamint a család- és gyermekjólési központ feladatainak ellátása társulási intézmény formájában.

Formája:

A Társulás a feladatokat saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermejkölési Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el. A család- és gyermekjólési szolgálat feladatait 8 település - Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádosros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós – vonatkozásában, míg a család- és gyermekjólési központ feladatait Orosháza járásszékhely település tekintetében látja el.

3. Egészségügyi feladat

Az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó háziiorvosi Központi Ügyelet létrehozása a kistérség központjában, Orosházán a Társulás valamennyi tagjának részvételével.

Formája:

A Társulás a feladatot a kistérség 12 települése részvételével saját maga szervezi és működteti az Orosházi Kórházzal és az Országos Mentőszolgálattal együttműködve oly módon, hogy közreműködői szerződéseket köt és az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól a lakosság szám arányos támogatást lehívja.

III/D.

A Társulás 2007. évtől vállalt feladatai

I.

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és közösségi ellátások fenntartása és működtetése.

Formája:

A társulás látja el a feladatot.

III/E.

A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el a Társulás tagjai közül 8 település – Békéssámsón, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések - számára.

III/F.

A Társulás 2016. évtől vállalkozói tevékenységet végez, melynek keretében szakosított orvosi szolgáltatást - járóbeteg-szakellátást - folytat.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.

Testületi határozatban kell kimondani, hogy mely feladat és hatáskör, illetve közszolgáltatás ellátása történik a társulás keretében.

2. A Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozattal elfogadják.

3. A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást annak aláírásától számított 15 napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak.
4. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal módosíthatják.
5. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

1. A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely települési önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján a naptári év végével kiléphet.
A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás tagjainak írásban bejelenteni.
2. A Társulás tagjainak több mint fele - kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott határozatával - a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
Fontos oknak minősül:
 - A települési önkormányzat képviselő-testülete a pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére sem fizeti meg.
 - A települési önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
3. A Társulási tagság megszűnik továbbá,
 - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult települési önkormányzatok képviselő testületei kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik,
 - a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.
4. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, kivéve, ha a tag a visszafizetés biztosítására a Társulás részére – megegyezés szerint – megfelelő biztosítékot nyújt.
5. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében hozott minősített többséggel hozott - határozattal kimondja,
 - ha a Társulásban a tagok száma a jogszabályban meghatározott szám alá csökken, illetve az összlakosság szám nem éri el a jogszabályban meghatározott lakosság szám mértéket.
 - bíróság jogerős döntése alapján.

6. A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
7. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulásból kilépett, kizárt taggal is el kell számolni, abban az esetben, ha a tag bevitt vagyonát azért nem kapta meg, mert annak kiadása veszélyeztette volna a Társulás feladatellátását.
8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel, ahol figyelembe kell venni a kilépett, kizárt Társulási tag ki nem adott vagyonának és a kilépésig, kizárásig ezen vagyon vagyongyarapodásának kiadására.
9. A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
11. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
12. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
 - a belépés, a csatlakozás időpontját,
 - a tagság megszűnésének időpontját,
 - a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
 - a szavazati jogosultságot és mértékét,
 - a pénzügyi hozzájárulást.

A Társulás szervei

A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Elnökhelyettese, a Társulás Bizottságai.

Társulási Tanács

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

A Tanács tagjának akadályoztatása esetén a képviseletre az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Társulás Elnöke

Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg. Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnöki tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.

Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Elnökhelyettese látja el.

Az Elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás elnöke átruházott hatáskörét tovább nem ruházhatja.

Társulás Elnökhelyettese

A Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus teljes idejére 1 fő Elnökhelyettest választ. Amennyiben a Társulási Tanács Elnökhelyettese az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnökhelyettesi tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.

Az Elnökhelyettes személyére a megválasztott Elnök tesz javaslatot. Az elnökhelyettest az alakuló ülésen tagjai soraiból, titkos szavazással minősített többséggel választja. A Társulás Elnökhelyettesének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazatai számához viszonyított többség szükséges.

Bizottságok

1. A Tanács 5 fős Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső pénzügyi szakértők közül.

A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottság feladata:

- a Társulás tevékenységének ellenőrzése,
- a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése,
- a költségvetés felügyelete
- összeférhetlenségi ügyben ellátja az Möt. által meghatározott bizottsági feladatokat
- méltatlansági ügyben ellátja az Möt. által meghatározott bizottsági feladatokat

2. A Tanács 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre. A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladata:

- szociális és egészségüggyel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.

3. A Tanács 5 fős Területfejlesztési Bizottságot hoz létre. A Területfejlesztési Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.
A Területfejlesztési Bizottság feladata:
- területfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó határozati javaslatokat.
4. A Társulási Tanács a kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.
Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Társulási Tanács határozza meg, tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulási Tanács Elnökét és többi tagját írásban tájékoztatja.
A Bizottságok és azok elnökei átruházott hatáskörüket tovább nem ruházhatják.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács üléseit évente szükség szerint, de minimum 4 alkalommal tartja. A Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével a tagok $\frac{1}{4}$ -e, s az Elnök azt köteles összehívni 15 napon belül.
4. Az Elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének kezdeményezésére.
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vezeti le.
7. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
9. A Társulási Tanács üléseiről az Möt. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvet az Elnök és a munkaszervezet vezetője – illetve annak megbízottja - írja alá.
A jegyzőkönyv egy példányát, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
10. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Möt. rendelkezései irányadóak.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntését határozat formájában, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell megválasztani a Társulás Elnökét, Elnökhelyettesét.
2. A határozat elfogadásához legalább annyi szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

- a) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
 - b) zárt ülés elrendeléséhez abban az esetben, ha a vagyonával való rendelkezés az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
 - c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
 - d) a Társulási Megállapodás módosításához
 - e) a tagok hozzájárulásának megállapításához
 - f) pénzügyi hozzájárulást igénylő feladathoz
 - g) abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz,
4. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanácsban a tagoknak egy és egyenlő szavazata van.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hoz meg.
2. A felsorolt szerv ülését Elnökük hívja össze. Összehívását a szerv bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Részt vehet a Társulás ülésén, tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelemértékesítő tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
10. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokról származó előnyökből.

A társulás tagjainak köteleességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Rendszeres részvétel a Társulás szerveinek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
8. A Társulás tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

A Társulás pénzügyi forrásai

1. A települési önkormányzatok által a Társulásnak megállapodással átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások
2. saját bevétel
 - állami támogatás
 - állami költségvetési hozzájárulás
 - egyéb bevételek /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzügyi befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék, stb./
 - A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére – a lakosság szám arányában történik. A lakosság szám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács a Társulási Megállapodás módosításával, határozattal állapítja meg évenként. 2020. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 13 Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéscsaba, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 64 Ft/hó, az orvosi

ügyelet feladat ellátására a Társulásban résztvevő települések esetén 50 Ft/hónap lakosonként, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására a feladatban résztvevő települések (Orosháza, Békéssámszon, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás, Nagyszénás, Gerendás) esetén 8 Ft/hó lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára utalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.

A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére.

3. A Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz költségvetési/kormányzati hozzájárulást igényelhet. A Társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényelhet.

A társult önkormányzatok a Társulás működési költségeihez – amennyiben annak saját forrásai nem elegendők – a társulási tanács határozata alapján hozzájárulnak. A hozzájárulás a települések lakosságszámának arányában történik. Amennyiben a társulási tanács a tag önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásáról dönt, a tag önkormányzatok kötelesek a vállalt pénzügyi hozzájárulás befizetésének elmulasztása esetére a pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszédési megbízás teljesítésére irányuló hozzájárulást ill. felhatalmazó nyilatkozatot kiadni a társulás javára. Ezen felhatalmazás alapján a vállalt pénzügyi hozzájárulást elmulasztó tag önkormányzat pénzforgalmi számlája terhére a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. A felhatalmazó levelet a társulási tanács határozatát követő 30 napon belül kötelesek a tagok kiadni.

Belső ellenőrzési feladatellátás

1. A belső ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr látja el.
2. A belső ellenőrzés ellenőrzési hatásköre kiterjed mind a központonként kiadott szabályzatok, irányelvek, és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére (beleértve azokat is, amelyek Magyarország által vállalt nemzetközi kötelezettségből és/vagy valamilyen nemzetközi szervezeti tagságból erednek), mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a költségvetési szervek tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás átláthatósága érdekében. A belső ellenőrzés keretében független tanácsadó tevékenykedik, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerelméletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.
3. A belső ellenőr tevékenysége kiterjed:
 - a) a Társulás gazdálkodására
 - b) az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatára gazdálkodására.

Költségvetés

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi

Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott költségvetési szervek költségvetését is.

2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. 23-26. § és 87. § rendelkezéseit kell alkalmazni..

Vagyoni viszonyok

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek hozadéka a Társulást illeti meg.
2. A Társulás vagyonának köre:
 - a feladatellátáshoz átadott vagyon
 - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a társulás közös tulajdonát képezi
 - pályázati úton megszerzett vagyon
 - egyéb.
3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
4. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
5. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére az Orosházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági vezetője jogosult.
6. A pénzgazdálkodásra vonatkozóan az előző 4-5. pontokban foglalt eltéréssel az Áht. szabályai az irányadóak.

VIII.

KAPCSOLAT ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

A Társulási Tanács feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel.

A Társulási Tanács tagjai a Társulás munkájáról az önkormányzat képviselő-testületeit és a lakosságot törvényben meghatározott módon tájékoztatják

IX.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a többcélú társulás megalakulásától kilépés, illetve a társulás megszüntetése nélkül.
2. A Társulási Megállapodásban meghatározott további feladatok végrehajtását a Társulás fokozatos bevezetéssel végzi.

3. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.
3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Orosháza, 2020.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyágocs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

<i>Települési önkormányzat képviselő-testülete</i>	<i>Polgármester</i>
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	

Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	

9,

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés Önkormányzat részvételéről a 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programokban

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata a 2020. év során is indít járási startmunka közfoglalkoztatási programokat.

2020. évben az Orosházi Járási Hivatal kérte mellékletben csatolni a beadott pályázathoz a Képviselő - testület támogató határozatát.

Az Önkormányzat előzetes programtervet készített, melyben az alábbi programok szerepelnek a feltüntetett létszámmal:

- Szociális program (55 fő)
- Mezőgazdasági program (11 fő)
- Hajléktalan program (5 fő)

A mezőgazdasági program 11 fővel indul 12 hónapos időtartamra. A bér és szociális hozzájárulási adó, valamint a közvetlen költségek támogatási mértéke 100 %. Kötelező önerő vállalása 0,- Ft. A program támogatási igénye: 6.635.876,- Ft.

A szociális program 55 fővel indul 12 hónapra. A bér és szociális hozzájárulási adó támogatási mértéke 100 %. A közvetlen költségek támogatási mértéke 90,90 %, ezért a kötelezően vállalt önkormányzati önerő mértéke 1.047.549,- Ft. A program támogatási igénye: 4.015.167,- Ft.

A hajléktalan programot 5 fővel indítjuk 12 hónapra. A bér és szociális hozzájárulási adó, valamint a közvetlen költségek támogatási mértéke 100%. Kötelező önerő vállalása 0,- Ft. A program támogatási igénye: 100.000,- Ft.

A fent megjelölt három programhoz az Önkormányzatnak saját hozzájárulásként 11.798.592,- Ft összeget tervez. Ez az összeg tartalmazza többek között a fóliás és szántóföldi növénytermesztés támogatáson felüli költségét, sertés-tartás teljes költségét, mobil WC üzemeltetésre, szaktanácsadói munkadíjra, konténeres és munkásszállításra fordítandó költségeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. megismerte és elfogadja a 2020. évi járási startmunka programokra vonatkozó programtervet, támogatja a kérelem benyújtását és pozitív elbírálás esetén az esetlegesen szükséges beszerzési eljárások megindítását.
2. 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban részt kíván venni 71 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatásával. A programokhoz a 2020. évi költségvetés terhére együttesen 11.798.592,- Ft pályázati önerőt és saját hozzájárulást biztosít.
3. felhatalmazza Fejes Róbertné alpolgármestert a kérelem benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester
Határidő: 2020. január 31.

Orosháza, 2020. január 8.



Fejes Róbertné
alpolgármester

Start Mezőgazdasági program (11 fő)	
bérek költség járulékokkal	11.039.856.-
Támogatás mértéke 100%	
működési célú költségek	4.043.053.-
Támogatás mértéke 100%	
Támogatás összege:	15.082.909.-
Program szerinti önerő	6.635.876
Start Szociális program (55 fő)	
bérek költség járulékokkal	59.051.640.-
Támogatás mértéke 100%	
működési célú költségek	11.523.008.-
támogatás mértéke 90,90%	
Támogatás összege:	70.574.648.-
Kötelező önerő:	1.047.549.-
Program szerinti önerő	4.015.167.-
Start Hajléktalan program (5 fő)	
bérek költség járulékokkal	5.426.520.-
Támogatás mértéke 100%	
működési célú költségek	1.763.365.-
Támogatás mértéke 100%	
Támogatás összege:	7.189.885.-
Program szerinti önerő	100.000.-
Összesen a program szerinti önerő	
	11.798.592.-

10.)

Előterjesztés

Tárgy: Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. október 13. napján tartott nemzetiségi önkormányzatok megválasztását követően a roma, a román és a német nemzetiség alakíthatta meg települési szintű önkormányzatát Orosházán.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: törvény) 80. §-a 2020. január 01-től a következők szerint rendelkezik:

„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:*

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell

vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.”

*A változott rendelkezés aláhúzással megjelölésre került.

A törvényi rendelkezés alapján - a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választására tekintettel, az alakuló ülést követően - az együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént.

A következő felülvizsgálati határidő 2020. január 31. napja.

Az egyes törvényeknek az egyfokú járási hivatali eljárások megteremtésével összefüggő módosításáról szóló 2019. évi CXXVII. törvény 156. § a) pontjában foglaltak szerint 2020. január 01-től a települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodások helyett közigazgatási szerződésben kell a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés feltételeit rögzíteni.

Tekintettel a megállapodás elnevezésének változására javaslatot teszek Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával és Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal fennálló

együttműködési megállapodások hatályon kívül helyezésére és új közigazgatási szerződés elfogadására.

A megnevezés változásán túli pontosítások:

- a Nemzeti Jogszabálytár helyett annak egy új moduljában, a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerén keresztül kell felterjeszteni a jegyzőkönyveket a Békés Megyei Kormányhivatal részére, valamint egy példánya átadásra kerül a jegyző részére;
- a gazdálkodással összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzése a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök mellett a belső ellenőri feladatok ellátására kötött megbízási szerződés útján is biztosítható;
- a lefolytatott ellenőrzések alapján készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően a zárszámadási határozat elfogadásáig kell jóváhagyni;
- önálló fizetési számla nyitása, törzskönyvi nyilvántartási adatok módosítása, az adószám igénylés esetén az elnök köteles a szükséges az aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani meghatározott határidőn belül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslatok elfogadására:

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta **az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal** 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,
2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,
3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2020. január 31.

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával** 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,
2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,
3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2020. január 31.

III. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal** 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,
2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,
3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2020. január 31.

Orosháza, 2020. január 22.


Dávid Zoltán
polgármester

I. határozati javaslat melléklete:**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
A TELEPÜLÉSI ÉS A ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT**

mely létrejött

egyrésztől **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrésztől **Farkas Andrea elnök** által képviselt **Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8., adószáma: 15827791-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 827795) / továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület I. emelet 112. számú, 8 m² területű helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználat, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.

(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.

A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepek rendezése.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasználója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasználó írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.

A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasználó felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasználó kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:

- a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján

- a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére.
- b) a testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek,
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi,

d) a Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben,

e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közgazdasági Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1.4. Az elnök a testületi ülések jegyzőkönyveinek egy példányát átadja jegyző részére.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
 - b) a gazdálkodási,
 - c) az ellenőrzési,
 - d) a finanszírozási,
 - e) az adatszolgáltatási és
 - f) a nyilvántartási, a beszámolási,
- feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,
- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,
- o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
- r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök, valamint a belső ellenőri feladatok ellátására kötött megbízási szerződés útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévvel megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét jegyző és az elnök írja alá, a belső ellenőr megbízólevelét a belső ellenőrzési vezető írja alá. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési program aláírásával kijelöli a vizsgálatvezetőt és az ellenőrzéseket lefolytató belső ellenőrt.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje
(az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §;
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

- a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
- b) dologi kiadások
- c) beruházási kiadások
- d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A **működési támogatás** fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkor költségvetési törvény határozza meg.

A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a

Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége”, a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor a következők szerint:

4.4.1. Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.4.2. A 4.4.1. pontban foglaltaktól eltérően a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának évében az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., és a képviselő-testület megalakulását követő 15 napon belül kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetésével.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendeletervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon - az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2)

bekezdés ac) és ad) alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje (Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani, az igény felmerülésétől (képviselő-testületi döntés szükségessége esetén a tárgykörben hozott képviselő-testületi döntéstől) számított 3 napon belül.

A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) időközi költségvetési jelentéssel.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.

5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet. A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt.-nél megnyitott 11733041-15827791-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.

A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják. Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony

létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közgazdasági Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Az Ávr. 60. §-a alapján:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a

tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.

Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:

- a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,
- b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,
- c) pályázati önrész biztosítása
- d) oktatási feladatok elvégzése,
- e) sajtótermékek beszerzése,
- g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,
- h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségterítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15827791-1-04
Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzárást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonzárással - értékesítés és beszerzés -

összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetőjére, a vagyonsvltóást követő 5 napon belül, de legkésőbb a negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja a szerződés aláírásának napja.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2018. január 31. napján megkötött Együttműködési Megállapodás és annak módosítása hatályukat veszti.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát veszti Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2020.

Orosháza, 2020.

.....
Települési Önkormányzat

.....
Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást /2020. (.....) K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást /2020. (.....) RománNÖ. számú határozatával elfogadta.

II. határozati javaslat melléklete:**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
A TELEPÜLÉSI ÉS A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT**

mely létrejött

egyrésztől **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrésztől **Simondán Gusztáv Elnök** által képviselt **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8., adószáma: 15777689-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 777689) / továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület földszinti előadóterem helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.

(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.

A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepek rendezése.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasználója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasználó írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.

A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasználó felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasználó kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:

- a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján

- a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek,
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi,

d) a Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben,

e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közgazdasági Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1.4. Az elnök a testületi ülések jegyzőkönyveinek egy példányát átadja jegyző részére.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
 - b) a gazdálkodási,
 - c) az ellenőrzési,
 - d) a finanszírozási,
 - e) az adatszolgáltatási és
 - f) a nyilvántartási, a beszámolási,
- feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,
- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,
- o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
- r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök, valamint a belső ellenőri feladatok ellátására kötött megbízási szerződés útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévvel megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevelél és ellenőrzési program alapján végez. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét jegyző és az elnök írja alá, a belső ellenőr megbízólevelét a belső ellenőrzési vezető írja alá. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési program aláírásával kijelöli a vizsgálatvezetőt és az ellenőrzéseket lefolytató belső ellenőrt.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

(az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §;
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

- a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
- b) dologi kiadások
- c) beruházási kiadások
- d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A **működési támogatás** fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.

A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre

és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége”, a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkcióknak elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkcióknak elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor a következők szerint:

4.4.1. Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.4.2. A 4.4.1. pontban foglaltaktól eltérően a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának évében az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., és a képviselő-testület megalakulását követő 15 napon belül kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának

előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendeletervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon - az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2) bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A

Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

**5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával
kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével
összefüggő feladatok teljesítésének rendje
(Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)**

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani, az igény felmerülésétől (képviselő-testületi döntés szükségessége esetén a tárgykörben hozott képviselő-testületi döntéstől) számított 3 napon belül.

A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) információs szolgáltatással az elemi költségvetésről.

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) időközi költségvetési jelentéssel.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.

5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet. A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt.-nél megnyitott 11733041-15777689-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.

A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják. Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közgazdasági Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a

kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel -és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Az Ávr. 60. §-a alapján:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.

Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:

- a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,
- b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,
- c) pályázati önrész biztosítása
- d) oktatási feladatok elvégzése,
- e) sajtótermékek beszerzése,
- g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,
- h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségterítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként

elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15777689-1-04.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzárást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonzárással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közigazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja a szerződés aláírásának napja.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2018. január 31. napján megkötött Együttműködési Megállapodás és annak módosítása hatályukat veszti.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát veszítő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2020.

Orosháza, 2020.

.....
Települési Önkormányzat

.....
Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást /2020. (.....) K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást /2020. (.....) R.N.Ö. számú határozatával elfogadta.

III. határozati javaslat melléklete:

**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
A TELEPÜLÉSI ÉS A NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT**

mely létrejött

egyrésztől **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrésztől **Dr. Abonyi Lajos 1. elnök** által képviselt **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8, adószáma: 15777665-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 777667) /a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület I. emelet 103. számú, 13,7 m² területű helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.

(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.

A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepek rendezése.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasználója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasználó írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.

A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasználó felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasználó kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:

- a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 1. elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján

- a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek,
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi,

d) a Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben,

e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közgazdasági Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

1.4. Az elnök a testületi ülések jegyzőkönyveinek egy példányát átadja jegyző részére.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
 - b) a gazdálkodási,
 - c) az ellenőrzési,
 - d) a finanszírozási,
 - e) az adatszolgáltatási és
 - f) a nyilvántartási, a beszámolási,
- feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,
- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,
- o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
- r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök, valamint a belső ellenőri feladatok ellátására kötött megbízási szerződés útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevelével és ellenőrzési program alapján végez. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét jegyző és az elnök írja alá, a belső ellenőr megbízólevelét a belső ellenőrzési vezető írja alá. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési program aláírásával kijelöli a vizsgálatvezetőt és az ellenőrzéseket lefolytató belső ellenőrt.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

(az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §;
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

- a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
- b) dologi kiadások
- c) beruházási kiadások
- d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A működési támogatás fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkor költségvetési törvény határozza meg.

A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre

és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége”, a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor a következők szerint:

4.4.1. Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.4.2. A 4.4.1. pontban foglaltaktól eltérően a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának évében az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., és a képviselő-testület megalakulását követő 15 napon belül kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetésével.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendeletervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b*) szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a*) pont *aa*) alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2)

bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az *ac)* és *ad)* alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

**5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával
kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével
összefüggő feladatok teljesítésének rendje
(Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)**

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani, az igény felmerülésétől (képviselő-testületi döntés szükségessége esetén a tárgykörben hozott képviselő-testületi döntéstől) számított 3 napon belül.

A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) időközi költségvetési jelentéssel.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.

5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet. A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt.-nél megnyitott 11733041-15777665-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.

A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják. Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony

létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közgazdasági Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Az Ávr. 60. §-a alapján:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval, utalványozóval, utalványozóval és a teljesítést igazoló személlyel.

2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a

tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.

Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:

- a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,
- b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,
- c) pályázati önrész biztosítása
- d) oktatási feladatok elvégzése,
- e) sajtótermékek beszerzése,
- g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,
- h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15777665-1-04.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyenváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyenváltozással - értékesítés és beszerzés -

összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyronváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja a szerződés aláírásának napja.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2018. január 31. napján megkötött Együttműködési Megállapodás és annak módosítása hatályukat veszti.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát veszítő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2020.

Orosháza, 2020.

.....
Települési Önkormányzat

.....
Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást /2020. (....) K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást /2020. (...) NNÖ. számú határozatával elfogadta.

**Kiegészítés a 12/1. napirendi ponthoz:
Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről
szóló rendeletének indokolásához, a 64. oldalhoz**

Előzetes hatásvizsgálat:

1. **Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:**
Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások nincsenek.
2. **Környezeti és egészségi következmények.**
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
3. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. **A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:**
Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.
Rendelet megalkotásának elmulasztása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.
Az Mötv. 111/A. §-a alapján Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.
5. **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**
Nem releváns.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.


A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A leírtakra tekintettel jelen önkormányzati módosító rendelet vonatkozásában **nem tartom szükségesnek a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző



**V.K.M. Könyvvizsgáló és
Gazdasági Szolgáltató Kft**
6640 Csongrád, Csemegi Károly. u. 6.
Tel: 63/570-130, Fax: 63/570-132
E-mail: varine@vkmkft.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletervezete vizsgálatáról Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Elvégeztük Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletervezetének vizsgálatát, amely az Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet című, 2020. január 24-i keltezésű előterjesztésben található. Az előterjesztésben az **Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények együttesen tervezett 2020. évi bevételi és kiadási főösszege egyezően 9 042 657 ezer Ft, ezen belül költségvetési bevétel 4 405 162 ezer Ft, a költségvetési kiadási összeg pedig 8 527 312 ezer Ft. A költségvetési hiány tervezett összege 4 122 150 ezer Ft. Ebből működési hiány 526 420 ezer Ft, melyet a belső finanszírozási bevételek (859 546 ezer Ft az e rendeletervezetben figyelembe vett 2019. évi működési célú költségvetési maradvány) finanszíroznak. Ennek következtében a költségvetési egyensúly működési célú hitelfelvétel nélkül biztosított.**

A felhalmozási hiány 3 595 730 ezer Ft, mely összeg fedezetének biztosítása a működési költségvetés egyensúlyához szükséges összegén kívüli belső finanszírozási bevételeket (333 126 ezer Ft + 2 708 394 ezer Ft) és a külső finanszírozási kiadásokat (48 078 ezer Ft + 117 267 ezer Ft) figyelembe véve 719 555 ezer Ft felhalmozási célú hitelfelvétel tervezését tette szükségessé.

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletervezete az előterjesztésben részletezett feltevések és információk alapján készült.

A költségvetési rendeletervezet előkészítése az Önkormányzat jegyzőjének feladata és felelőssége, előterjesztése az Önkormányzat polgármesterének feladatkörébe, a költségvetési rendelet elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, beleértve azokat a költségvetési rendeletervezetben, annak előterjesztésében ismertetett feltevéseket, információkat, illetve adatokat, számításokat és becsléseket, amelyeken az előterjesztett előirányzatok és más pénzügyi információk alapulnak.

A vizsgálat hatóköre

A vizsgálatot a jövőre irányuló pénzügyi információk vizsgálatára vonatkozó, 3400. témaszámú Nemzeti Bizonyosságot Nyújtó Szolgáltatási Standard alapján hajtottuk végre. Ezen standard értelmében a vizsgálat tervezése és elvégzése révén megfelelő bizonyosságot kell szerezni arról, hogy az előterjesztés szerinti feltevések, információk, adatok, számítások és becslések a költségvetési rendeletervezet megfelelő

alapját képezik, valamint kellő bizonyosságot arról, hogy a költségvetési rendelettervezetet a bemutatott feltevésekkel, információkkal, adatokkal, számításokkal és becslésekkel összhangban készítették el.

Következtetés és vélemény

Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendelettervezetében, annak előterjesztésében bemutatott feltevéseknek, és az azokat alátámasztó bizonyítékoknak a vizsgálata alapján semmi nem jutott tudomásunkra, ami miatt úgy kellene megítélnünk, hogy ezek a feltevések nem képezik az előterjesztett előirányzatok és más pénzügyi információk elfogadható alapját. Továbbá véleményünk szerint, a költségvetési rendelettervezetet a hivatkozott feltevések alapján készítették el, s bemutatására, előterjesztésére a vonatkozó jogszabályokkal összhangban került sor.

A könyvvizsgálat megítélése szerint a költségvetési rendelettervezet rendeletalkotáásra alkalmas.

Figyelemfelhívás

A költségvetés végrehajtásának tényleges feltételei a tervszámok elfogadását követően eltérhetnek a költségvetési rendelettervezet előterjesztésében foglaltaktól, és ez az eltérés lényeges lehet, ami szükségessé teheti az előterjesztett előirányzatok, illetve ezzel összefüggésben a költségvetés más pénzügyi információinak későbbi módosítását.

Felhasználás korlátozása

Jelen jelentés kizárólag az Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tájékoztatására készült, és azt kizárólag a jogszabályokban meghatározott célra lehet felhasználni.


Orosháza, 2020. január 27.

V.K.M. Kft képviseletében:


Váriné Kádár Margit
ügyvezető

Nyilvántartásba vételi szám: 000999

V.K.M. KÖNYVVIZSGÁLÓ Kft.
és Gazdasági Szolgáltató K. u. 6.
6640 Csongrád, Csemegi k. u. 132
Tel.: 831570-130, Fax: 831570-06
Tel.: Adószám: 11097844-1-2204
Székhely: 1070/0158-42112204
Székhely: 51100005


Váriné Kádár Margit
kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagsági ig. sz.: 000630

Kiegészítés a független könyvvizsgálói jelentéshez

A könyvvizsgálói megbízási szerződés 2.2. pontja szerint elvégeztem Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendelettervezetének vizsgálatát.

A költségvetési rendelettervezet felülvizsgálata és véleményezése során a könyvvizsgálat:

- vizsgálta az érvényes jogszabályokkal való megfelelést, az előírások alkalmazását, a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak megalapozottságát,
- ellenőrizte a táblázatok (mellékletek) számszerű és a normaszöveggel, szöveges indokolással kapcsolatos összefüggéseit,
- elemezte az önkormányzat pénzügyi helyzetét.

A felülvizsgálat a tervezett feladatok célszerűségi, hatékonysági és gazdaságossági szempontok szerinti értékelésére nem terjedt ki, mivel ez nem tartozik a könyvvizsgálat feladatkörébe.

A vizsgálat különös tekintettel volt a bekövetkezett jogszabályi változásokra, mely több területen – de nem jelentős mértékben - érintette az államháztartási szervek, így az önkormányzatok gazdálkodását, a költségvetés-készítést.

1.) A rendelettervezet jogszabályi megfelelése

A költségvetési rendelet tervezetére irányuló vizsgálatunk alapján a könyvvizsgálat megállapította, hogy **Orosháza Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetési rendelettervezete és mellékletei**, mind tartalmi, mind szerkezeti felépítése szempontjából **megfelel a hatályos 2011. évi CXCV. számú az államháztartásról, a 2011. évi CXCV. számú Magyarország gazdasági stabilitásáról, a 2011. évi CLXXXIX. számú Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvények és a 2019. évi LXXI. számú, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvény**, továbbá a két előbbi törvény végrehajtására vonatkozó kormányrendeletek módosult előírásainak, általános elveinek. A rendelettervezet tervszámai megalapozottak helyi rendeletekkel, helyi intézkedésekkel, továbbá számításokkal, elemzésekkel alátámasztottak.

Az Áht. 24.§ (3) bekezdése szabályozza a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetnek a polgármester által a képviselő-testület részére történő benyújtását. Orosháza Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetési rendelettervezete beterjesztése ezen határidőn belül megtörtént.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvény előírásaihoz igazodóan az önkormányzat által ellátott feladatokat és az azokhoz meghatározott állami hozzájárulásokat, támogatásokat vették figyelembe a rendelettervezetben.

A költségvetési rendelettervezet normaszövege és mellékletei az államháztartásról szóló törvényben (5-6. §, 23-24. §, 102. §) meghatározott szerkezetben és részletezettséggel tartalmazza a bevételeket és kiadásokat.

A javasolt tervszámok, előirányzatok számításokkal, kimutatásokkal alátámasztottak, illetve a költségvetési javaslat előírt egyeztetéseinek végrehajtása megtörtént.

Az Önkormányzat megalkotta, illetve módosította mindazon helyi rendeleteit, melyek a költségvetési rendelettervezet végrehajtását, megalapozását szolgálják.

A rendelettervezet tartalmazza a költségvetés végrehajtásához kapcsolódóan - a jogszabályokban kötelezően előírt és a helyi igényű - a Képviselő-testület által szabályozandó kérdéseket.

2.) A költségvetési rendelettervezet szerkezete, tartalma

A rendelettervezetben javasolt bevételi és kiadási tervszámok kialakítása a jelenleg ismert, a helyi önkormányzatokra vonatkozó gazdálkodási feltételek és forrászabályozás alapján történt. A kihirdetett jogszabályváltozásokból eredő változásokat és a minisztériumi és kincstári tájékoztatókban foglaltakat a rendelettervezet elkészítésénél figyelembe vették. A rendelettervezet a jogszabályi követelményeknek megfelelően került összeállításra, különös tekintettel az Államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló Kormányrendeletben foglaltakra.

A rendelettervezet számításokkal, tapasztalati adatokkal, elemzésekkel, a szükséges részletezettséggel dokumentált adatokat tartalmaz, jogszabályokkal, a Képviselő-testület korábbi döntéseivel, szerződésekkel alátámasztott. Az előirányzatok kialakításánál figyelembe vették a 2019. év várható teljesítési adatait és az áthúzódó hatásokat. A rendelettervezethez külön részletes szöveges indokolást is készítettek, mely információkat biztosít a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok szerkezetének és alakulásának megismeréséhez, a szöveges értékelés és számszaki adatok összhangja biztosított.

A 2020. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak csoportosítása az államháztartás információs rendszeréhez igazodóan az önkormányzat által kialakított címrend és rovatrend szerint megfelelő tagolásban, áttekinthető formában került meghatározásra. Így a rendelettervezetben megfelelően részletezték:

- az önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (beleértve a Polgármesteri Hivatalt) bevételeit és kiadásait előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatonként, illetve kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- a kiemelt előirányzatokat és a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a Kormány rendeletében meghatározott részletes közgazdasági jogcímekre, rovatokra kell bontani.
- a vonatkozó év tervadatait, az előző év várható, és az azt megelőző év tényadatait,
- az éves létszám előirányzatokat, közfoglalkoztatottak létszámát,
- az önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételi és kiadási egyenlegét mérlegszerűen,
- az önkormányzat kiadásainak feladatonkénti részletezését, kiemelve a tartalékokat,
- az önkormányzat felhalmozási (beruházási) és felújítási kiadási előirányzatait feladatonként, célonként,

42/1a)



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**2020. évi
költségvetéséről szóló rendelet**

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	6. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	17. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	32. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	33. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	35. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	36. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2018-2020. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	37. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2018-2020. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai	38. oldal
Az Önkormányzat 2020. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	39. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2020. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	40. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2018-2020. években (a rendelet 10. melléklete)	41. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	43. oldal
Az Önkormányzat 2020. évi Európai Unió projektjei (a rendelet 12. melléklete)	44. oldal
Az Önkormányzat 2020. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2020. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	46. oldal
Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2020-2030. években (a rendelet 14. melléklete)	47. oldal
Az Önkormányzat intézményeinél jubileumi jutalom és végkielégítés jogcímen kifizetendő személyi juttatások és azok járulékainak alakulása 2020. évben (a rendelet 15. melléklete)	48. oldal
Kimutatás az Önkormányzat által 2020. évben biztosított közvetett támogatásokról (a rendelet 16. melléklete)	49. oldal
Kiskincstár Működési Rendje (a rendelet 17. melléklete)	51. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	55. oldal

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak Bizottságaira, az Önkormányzat tevékenységére és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézményekre terjed ki.

2. § (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények külön-külön alkotnak egy címet, szám szerint 1-től 6-ig.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő, kormányzati funkciókhoz igazodó feladatok külön-külön önálló címet alkotnak, szám szerint 7-től 24-ig.

3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2020. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	4.405.162 ezer forint,
költségvetési kiadása	8.527.312 ezer forint,
hiánya	4.122.150 ezer forint,
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	3.567.040 ezer forint,
működési célú	859.546 ezer forint,
felhalmozási célú	2.708.394 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	1.069.555 ezer forint,
működési célú	350.000 ezer forint,
felhalmozási célú	719.555 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (megelőlegezés és hiteltörlesztés)	515.345 ezer forint,
működési célú	398.078 ezer forint,
felhalmozási célú	117.267 ezer forint.

4. § A 3. §-ban megállapított bevétel forrásonkénti, valamint önként és kötelező jelleg szerinti megbontását e rendelet 1. és 10. melléklete tartalmazza. Az államigazgatási jelleg szerinti bontást e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

5. § A 2020. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (e rendelet 2. melléklete szerinti részletezettséggel):

a működési költségvetés tekintetében

4.870.902 ezer Ft,

ezen belül:

1.756.043 ezer Ft Személyi juttatások,

325.712 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

1.786.212 ezer Ft Dologi kiadások,

87.600 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

114.962 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülről

520.533 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülről,

279.840 ezer Ft Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást e rendelet 7. melléklete tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 3.656.410 ezer Ft,

e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.

6. § A 2020. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 1.098.883 ezer Ft összegben.

7. § A Képviselő-testület a 2020. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 2.557.527 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, melyből beruházás 2.524.616 ezer Ft és felhalmozás pénzeszközátadás 32.911 ezer Ft.

8. § A 2020. évi hiteltartozások törlesztése 467.267 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.

9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2020. évi általános tartalék 50.000 ezer Ft. A 2020. évi céltartalék 229.840 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.

10. § Az Önkormányzat 2020. évi összevont pénzügyi mérlegét részletesen e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2020. évi költségvetési támogatása 1.914.103 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.117.491 ezer Ft.

12. § Az Önkormányzat 2020. évben várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

13. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállásokból fennálló kötelezettségei, valamint a több éves kihatással járó kötelezettségei számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

14. § A 2020. évi költségvetésben az Önkormányzat európai uniós projektjei bevételi és kiadási összegeit e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

15. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a közalkalmazottak, a köztisztviselők és a Munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak létszámkeretét, a közfoglalkoztatás keretében alkalmazottak létszámát e rendelet 13. mellékletében foglalt részletezettségnek megfelelően fogadja el.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény munkáltatója közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszony megszűnéséről, megszüntetéséről, illetve létesítéséről a tervezett intézkedést megelőzően köteles egyeztetni az irányító szerv képviselőjével. Üres álláshely betöltése csak a polgármester előzetes hozzájárulásával lehetséges.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények feladataik csökkenése esetén kötelesek javaslattal élni a Képviselő-testület felé az álláshelyek számának csökkentésére a feladatcsökkenés mértékéhez igazodóan.

16. § Az Önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből fennálló kötelezettségeit és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig e rendelet 14. melléklete tartalmazza.

17. § Az Önkormányzat 2020. évben e rendelet 16. mellékletében meghatározott szerkezetben és részletezettséggel nyújt közvetett támogatást.

18. § (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények törvény szerint kötelesek beszédni a megállapított és megállapítható működési (saját) bevételről. Az intézmények alaptevékenysége, kötelező feladata, annak finanszírozása nem sérülhet egyéb tevékenységei terhére.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény működési vagy felhalmozási célú pályázatának beadásához, azt megelőzően – kiírótól függetlenül – a tervezett pályázat részleteinek ismertetésével köteles az irányító szerv döntését, illetve az irányító szerv képviselőjének jóváhagyását kérni.

19. § A 2019. évi zárszámadás során az intézményeknél az önkormányzati és állami támogatásokból kimutatásra kerülő szabad (feladattal nem terhelt) költségvetési maradvány az intézmények részére nem kerül kiutalásra, abból az Önkormányzatnak céltartalékot kell képeznie.

20. § (1) Az önkormányzati költségvetési intézmények saját előirányzatmódosítási hatáskörében – az irányító szerv jóváhagyásával – bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat felemelheti:

- a) tervezett összes előirányzatot meghaladó többletbevételéből,
- b) költségvetési maradványából az irányító szerv jóváhagyását követően.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jóváhagyás céljából történő adatszolgáltatási kötelezettségnek az intézmények első alkalommal május 31-ig, ezt köve-

tően az irányító szervet képviselő Polgármesteri Hivatal által meghatározott időpontokban tesznek eleget.

21. § (1) Az Önkormányzatnak az év közben elért bevételi többletének felhasználása képviselő-testületi döntést igényel.

(2) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményeit – a Polgármesteri Hivatalon keresztül – kiskincstári rendszerben finanszírozza, melynek működési rendjét e rendelet 17. melléklete szabályozza.

22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 5 millió Ft összeghatárig „vis maior” esetekben e rendelet 6. melléklete 3. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak tényleges bekövetkezéséről, összegéről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(3) A költségvetési hiány fedezetéül 719.555 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

23. § A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására fordítható 16.000 ezer Ft, a "Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása előirányzott 7.500 ezer Ft, a sporttámogatásra tervezett 110.000 ezer Ft, valamint a Sportlétesítmények bérleti díja támogatásra biztosítható 5.000 ezer Ft. A civil szervezetek részére történő elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

24. § E rendelet 15. mellékletében meghatározott, Orosháza Város Önkormányzata intézményeinél 2020. évben kifizetendő jubileumi jutalom, végkielégítés és felmentési illetmény jogcímenen tervezett kiadások csak ezen célokra használhatók fel. A kifizetés tényét igazolnia kell a kifizető intézményeknek a fenntartót képviselő Polgármesteri Hivatal felé, mely a felülvizsgálatot követően az igazolt összeget pótelőirányzat formájában biztosítja az érintett intézmények költségvetésében. A felhasználásról a kifizetőnél külön nyilvántartást kell vezetni jogcímenként elkülönítve.

25. § (1) A költségvetési intézményeknek az elismert vevői állományukról és egyéb követeléseikről, valamint az elismert szállítói állományukról és egyéb kötelezettségeikről tételes, korosított adatszolgáltatást kell teljesíteniük minden hó 10. napjáig az irányító szerv felé.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján elkészített időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kötelesek megküldeni az Önkormányzat részére, első alkalommal április 10-ig.

26. § A Képviselő-testület a nyilvántartott 2014. december 31. napját megelőzően keletkezett behajthatatlan pénzkövetelések törlése Polgármesteri engedé-

lyezésének értékhatárát 100.000 Ft-ban határozza meg.

27. § (1) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal elkészített könyv-
viteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat mérlegsoronként minden
évben leltározni kell és leltárral kell alátámasztani.

(2) Az önkormányzati költségvetési intézmény az eszközökről és az azok állo-
mányában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást
köteles vezetni mennyiségben és értékben, a tulajdon védelme megfelelően
biztosított-és ellenőrzött, ezért a leltározást mennyiségi felvétellel elegendő há-
rom évenként végrehajtani.

28. § Az átmeneti gazdálkodás időtartama (2020. január 01 – 2020. január 31.)
alatt ténylegesen teljesült bevételek és kiadások ezen költségvetési rendeletbe
beépítésre kerültek.

29. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azon-
ban 2020. január hó 1. napjától kell alkalmazni.

Orosháza, 2020. január 30.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve:.....

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	231 598	229 560	199 080	35 030	234 110
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	22 888	11 364	13 000	0	13 000
4	Működési célú átvett pénzeszközök	80	960	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	180	1 300	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	20 060	12 414	0	0	0
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

1. cím bevételei összesen:	274 806	254 524	212 080	35 030	247 110
----------------------------	---------	---------	---------	--------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	3 180	3 063	0	2 800	2 800
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	18 132	3 996	0	3 000	3 000
4	Működési célú átvett pénzeszközök	90	49	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 379	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	6 539	0	0	0
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

2. cím bevételei összesen:	22 781	13 647	0	5 800	5 800
----------------------------	--------	--------	---	-------	-------

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	4 141	4 478	3 500	0	3 500
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	30 755	1 206	1 000	0	1 000
4	Működési célú átvett pénzeszközök	51	52	0	0	0

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK		2018. december 31 ei teljesítés	2019. december 31 ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						
2	Felhalmozási költségvetés										
	1				Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről		2 785	0	0	0	0
	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
	1				Maradvány igénybevétele		9 143	18 713	0	0	0
	2				Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0
	3				Betétek megszüntetése		0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
3. cím bevételei összesen:							46 875	24 449	4 500	0	4 500
4	NAPKÖZITTHONOS ÓVODA										
1	Működési költségvetés										
	1				Működési bevételek		170	108	0	120	120
	2				Közhatalmi bevételek		0	0	0	0	0
	3				Működési célú támogatások áht-on belülről		0	0	0	0	0
	4				Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
	1				Maradvány igénybevétele		121	1 740	0	0	0
	2				Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0
	3				Betétek megszüntetése		0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
4. cím bevételei összesen:							291	1 848	0	120	120
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY										
1	Működési költségvetés										
	1				Működési bevételek		185 607	197 252	137 420	59 710	197 130
	2				Közhatalmi bevételek		0	0	0	0	0
	3				Működési célú támogatások áht-on belülről		4 311	2 270	0	0	0
	4				Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés										
	1				Felhalmozási bevételek		473	0	0	0	0
	2				Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről		0	0	0	0	0
	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
	1				Maradvány igénybevétele		7 862	14 737	0	0	0
	2				Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0
	3				Betétek megszüntetése		0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5. cím bevételei összesen:							198 253	214 259	137 420	59 710	197 130

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK				
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	3 649	2 373	0	3 000	3 000
2	Közhatalmi bevételek	5	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	28 795	35 963	0	11 000	11 000
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	313	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	1 176	19 420	0	0	0
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

6. cím bevételei összesen:		33 625	58 069	0	14 000	14 000
----------------------------	--	--------	--------	---	--------	--------

Működési költségvetés összesen: 533 452 492 694 354 000 114 660 468 660

Működési bevételek 428 345 436 834 340 000 100 660 440 660

Közhatalmi bevételek 5 0 0 0 0 0

Működési célú támogatások áht-on belülről 104 881 54 799 14 000 14 000 28 000

Működési célú átvett pénzeszközök 221 1 061 0 0 0

Felhalmozási költségvetés összesen: 4 817 1 613 0 0 0

Felhalmozási bevételek 653 1 613 0 0 0

Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről 4 164 0 0 0 0

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0

Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen: 38 362 73 563 0 0 0

Maradvány igénybevétele 38 362 73 563 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0

Betétek megszüntetése 0 0 0 0 0

Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 0 0 0

Maradvány igénybevétele 0 0 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0

Betétek megszüntetése 0 0 0 0 0

Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről 0 0 0 0 0

Egyéb finanszírozási bevételek 0 0 0 0 0

Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről 0 0 0 0 0

Egyéb finanszírozási bevételek 0 0 0 0 0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN: 576 631 567 870 354 000 114 660 468 660

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31. ei teljesítés			

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	250 804	232 196	0	257 900	257 900
2	Közhatalmi bevételek	2 078 601	2 306 000	750 000	1 536 000	2 286 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	712 813	282 337	0	157 615	157 615
4	Működési célú átvett pénzeszközök	1 300	11 608	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	99 148	24 589	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 584 578	679 022	60 680	0	60 680
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94	5 000	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

7. cím bevételei összesen:	4 727 338	3 540 752	810 680	1 951 515	2 762 195
----------------------------	-----------	-----------	---------	-----------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	13 322	14 500	14 500	0	14 500
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	8 826	7 020	7 560	0	7 560
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

8. cím bevételei összesen:	22 148	21 520	22 060	0	22 060
----------------------------	--------	--------	--------	---	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	161 079	134 949	0	89 003	89 003
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	13 664	426	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

9. cím bevételei összesen:	174 743	135 375	0	89 003	89 003
----------------------------	---------	---------	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK				
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT

10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1	Működési költségvetés								
2	Felhalmozási költségvetés								
1	Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről				7 428	29 216	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								

10. cím kiadásai összesen:	7 428	29 216	0	0	0
----------------------------	-------	--------	---	---	---

11 TURIZMUS

1	Működési költségvetés								
2	Felhalmozási költségvetés								
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								

11. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1	Működési költségvetés								
1	Működési bevétel				0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek				0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről				0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök				0	42 662	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés								
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								

12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1	Működési költségvetés								
2	Felhalmozási költségvetés								
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								

13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK					
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek 0 0 0 0 0
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről 127 0 0 0 0
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

15. cím bevételei összesen:	127	0	0	0	0	0
-----------------------------	-----	---	---	---	---	---

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

16. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 82 131 80 083 0 14 120 14 120
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek 0 0 0 0 0
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről 15 947 0 0 0 0
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

17. cím bevételei összesen:	98 078	80 083	0	14 120	14 120	14 120
-----------------------------	--------	--------	---	--------	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

18. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

19. cím bevételei összesen:	45 199	44 959	0	35 837	35 837
-----------------------------	--------	--------	---	--------	--------

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

20. cím bevételei összesen:	3 845	1 200	0	0	0
-----------------------------	-------	-------	---	---	---

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám					
					BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31. ei teljesítés	2019. december 31. ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

21. cím bevételei összesen:	338 770	340 679	0	335 078	335 078
-----------------------------	---------	---------	---	---------	---------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

22. cím bevételei összesen:	666 123	694 468	87 377	590 832	678 209
-----------------------------	---------	---------	--------	---------	---------

23 EGYÉB FUNKCIÓK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK					
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31. ei teljesítés	2019. december 31. ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	4 362 813	4 192 661	859 437	3 016 385	3 875 822
					Működési bevétel	250 804	232 196	0	257 900	257 900
					Közhatalmi bevételek	2 091 923	2 320 500	764 500	1 536 000	2 300 500
					Működési célú támogatások áht-on belülről	2 015 941	1 585 695	94 937	1 222 485	1 317 422
					Működési célú átvett pénzeszközök	4 145	54 270	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	1 720 986	738 253	60 680	0	60 680
					Felhalmozási bevételek	99 148	24 589	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 621 744	708 664	60 680	0	60 680
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94	5 000	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI										
BEVÉTELEI ÖSSZESEN:					6 083 799	4 930 914	920 117	3 016 385	3 936 502	

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK				
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31. ei teljesítés	2019. december 31. ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					4 896 265	4 685 355	1 213 437	3 131 045	4 344 482
Működési bevétel					679 149	669 030	340 000	358 560	698 560
Közhatalmi bevételek					2 091 928	2 320 500	764 500	1 536 000	2 300 500
Működési célú támogatások áht-on belülről					2 120 822	1 640 494	108 937	1 236 485	1 345 422
Működési célú átvett pénzeszközök					4 366	55 331	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					1 725 803	739 866	60 680	0	60 680
Felhalmozási bevételek					99 801	26 202	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					1 625 908	708 664	60 680	0	60 680
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					94	5 000	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					38 362	73 563	0	0	0
Maradvány igénybevétele					38 362	73 563	0	0	0
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					6 660 430	5 498 784	1 274 117	3 131 045	4 405 162

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

1	Működési költségvetés										
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
1	Maradvány igénybevétele				679 282	1 098 539	303 386	556 160	859 546		
2	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				41 675	0	0	0	0		
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
1	Maradvány igénybevétele				1 751 440	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394		
2	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0		
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
1	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0		
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				456 050	511 000	0	350 000	350 000		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0		
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
1	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0		
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				161 187	191 438	719 555	0	719 555		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0		
24. cím bevételei összesen:					3 089 634	4 905 911	3 619 839	1 017 656	4 637 495		
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					4 896 265	4 685 355	1 213 437	3 131 045	4 344 482		
1	Működési bevétel				679 149	669 030	340 000	358 560	698 560		
2	Közhatalmi bevételek				2 091 928	2 320 500	764 500	1 536 000	2 300 500		
3	Működési célú támogatások áht-on belülről				2 120 822	1 640 494	108 937	1 236 485	1 345 422		
4	Működési célú átvett pénzeszközök				4 366	55 331	0	0	0		
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					1 725 803	739 866	60 680	0	60 680		
1	Felhalmozási bevételek				99 801	26 202	0	0	0		
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről				1 625 908	708 664	60 680	0	60 680		
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				94	5 000	0	0	0		
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					759 319	1 172 102	303 386	556 160	859 546		
1	Maradvány igénybevétele				717 644	1 172 102	303 386	556 160	859 546		
2	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				41 675	0	0	0	0		
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					1 751 440	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394		
1	Maradvány igénybevétele				1 751 440	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394		
2	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0		
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					456 050	511 000	0	350 000	350 000		
1	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0		
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				456 050	511 000	0	350 000	350 000		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0		
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					161 187	191 438	719 555	0	719 555		
1	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0		
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				161 187	191 438	719 555	0	719 555		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0		
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					9 750 064	10 404 695	4 893 956	4 148 701	9 042 657		

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	571 329	591 172	350 219	262 285	612 504
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	109 811	116 342	59 735	40 265	100 000
3	Dologi kiadások	204 542	223 091	114 683	66 087	180 770
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 259	1 522	1 300	0	1 300
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	9 975	5 240	540	4 460	5 000
2	Felújítások	9 074	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

1. cím kiadásai összesen:	905 990	937 367	526 477	373 097	899 574
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	42 491	40 028	0	34 338	34 338
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	8 277	7 170	0	6 697	6 697
3	Dologi kiadások	18 296	15 220	0	10 737	10 737
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 747	1 153	0	490	490
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

2. cím kiadásai összesen:	70 811	63 571	0	52 262	52 262
---------------------------	--------	--------	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK				
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31. ei teljesítés	2019. december 31. ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
1	Személyi juttatások		28 688	22 025	25 186	0	25 186	
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		5 299	4 511	4 809	0	4 809	
3	Dologi kiadások		29 829	20 125	17 000	0	17 000	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	
7	Tartalékok		0	0	0	0	0	
2	Felhalmozási költségvetés							
1	Beruházások		6 372	4 793	1 800	0	1 800	
2	Felújítások		0	0	0	0	0	
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	
5	Tartalékok		0	0	0	0	0	
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
3. cím kiadásai összesen:			70 188	51 454	48 795	0	48 795	

4 NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
1	Személyi juttatások		277 459	284 876	0	295 592	295 592	
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		61 309	58 833	0	57 921	57 921	
3	Dologi kiadások		22 854	22 047	0	22 405	22 405	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	
7	Tartalékok		0	0	0	0	0	
2	Felhalmozási költségvetés							
1	Beruházások		3 123	3 459	0	2 000	2 000	
2	Felújítások		0	0	0	0	0	
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	
5	Tartalékok		0	0	0	0	0	
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
4. cím kiadásai összesen:			364 745	369 215	0	377 918	377 918	

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK				
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31. ei teljesítés	2019. december 31. ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	115 699	121 929	69 994	73 840	143 834
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	28 132	27 065	16 680	15 396	32 076
3	Dologi kiadások	251 005	272 665	115 914	146 751	262 665
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	25 951	11 139	8 139	0	8 139
2	Felújítások	16	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5. cím kiadásai összesen:	420 803	432 798	210 727	235 987	446 714
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	376 871	390 372	0	398 795	398 795
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	81 255	80 104	0	75 901	75 901
3	Dologi kiadások	66 994	64 710	0	70 404	70 404
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	9 804	8 377	0	12 400	12 400
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

6. cím kiadásai összesen:	534 924	543 563	0	557 500	557 500
---------------------------	---------	---------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK					
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31. ei teljesítés	2019. december 31. ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	2 301 399	2 430 927	775 520	1 577 414	2 352 934
					ezen belül: Személyi juttatások	1 412 537	1 484 048	445 399	1 064 850	1 510 249
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	294 083	305 127	81 224	196 180	277 404
					Dologi kiadások	593 520	640 230	247 597	316 384	563 981
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 259	1 522	1 300	0	1 300
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	66 062	37 446	10 479	19 350	29 829
					Beruházások	56 972	37 446	10 479	19 350	29 829
					Felújítások	9 090	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: 2 367 461 2 468 373 785 999 1 596 764 2 382 763

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

7 ÁLTALÁNOS KÖZZSZOLGÁLTATÁSOK

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés				
1	Személyi juttatások		132 414	154 979	70 294	65 481
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		26 138	37 194	20 257	11 616
3	Dologi kiadások		244 002	949 830	295 324	266 902
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		25 957	22 467	894	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		8 287	13 170	3 000	16 230
7	Tartalékok		0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
1	Beruházások		201 091	842 488	2 242 936	18 211
2	Felújítások		114 172	232 202	1 020 353	9 840
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		2 272	0	0	0
5	Tartalékok		0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK				
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

7. cím kiadásai összesen:					754 333	5 372 330	3 653 058	388 280	4 041 338
---------------------------	--	--	--	--	---------	-----------	-----------	---------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	19 027	21 966	19 761	2 628	22 389
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 726	4 280	3 450	450	3 900
3 Dologi kiadások	3 219	4 625	4 000	625	4 625
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	1 572	5 350	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

8. cím kiadásai összesen:					27 544	36 221	27 211	3 703	30 914
---------------------------	--	--	--	--	--------	--------	--------	-------	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	135 129	118 037	0	79 365	79 365
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	14 289	14 450	0	10 765	10 765
3 Dologi kiadások	55 961	27 580	0	30 743	30 743
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	11 915	426	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

9. cím kiadásai összesen:					217 294	160 493	0	120 873	120 873
---------------------------	--	--	--	--	---------	---------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK				
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31. ei teljesítés	2019. december 31. ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT

10 KÖZÜTI KÖZLEKEDÉS

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
1	Személyi juttatások		0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások		64 769	110 063	0	112 322	112 322	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		37 233	62 983	0	62 983	62 983	
7	Tartalékok		0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés							
1	Beruházások		22 220	2 424	0	21 377	21 377	
2	Felújítások		68 129	1 512	0	64 690	64 690	
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok		0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
10. cím kiadásai összesen:			192 351	176 982	0	261 372	261 372	

11 TURIZMUS

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
1	Személyi juttatások		0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások		154	4 980	0	2 150	2 150	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		12 196	3 000	0	0	0	0
7	Tartalékok		0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés							
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
11. cím kiadásai összesen:			12 350	7 980	0	2 150	2 150	

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
1	Személyi juttatások		0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások		14 224	28 381	0	24 046	24 046	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok		0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31 ei teljesítés	2019. december 31 ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2	Felhalmozási költségvetés									
1	Beruházások					508	5 029	0	1 437	1 437
2	Felújítások					0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0
5	Tartalékok					0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
12. cím kiadásai összesen:						14 732	33 410	0	25 483	25 483

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
1	Személyi juttatások					0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok					0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások					3 300	10 250	500	10 538	11 038
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre					3 676	1 754	0	1 754	1 754
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0
7	Tartalékok					0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés									
1	Beruházások					0	0	0	0	0
2	Felújítások					0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0
5	Tartalékok					0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
13. cím kiadásai összesen:						6 976	12 004	500	12 292	12 792

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
1	Személyi juttatások					0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok					0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások					0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre					9 911	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre					0	4 100	0	0	0
7	Tartalékok					0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés									
1	Beruházások					74 443	50 500	0	156 084	156 084
2	Felújítások					0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					5 200	0	0	0	0
5	Tartalékok					0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK				
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
14. cím kiadásai összesen:					89 554	54 600	0	156 084	156 084

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	51 594	99 899	10 000	92 159	102 159
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 800	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

15. cím kiadásai összesen:					56 394	99 899	10 000	92 159	102 159
----------------------------	--	--	--	--	--------	--------	--------	--------	---------

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	215 969	219 633	13 519	205 947	219 466
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	789	587	587	0	587
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	6 300	6 300	6 300	0	6 300
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	20 184	8 180	0	5 800	5 800
2	Felújítások	3 567	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	5 531	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

16. cím kiadásai összesen:					252 340	234 700	20 406	211 747	232 153
----------------------------	--	--	--	--	---------	---------	--------	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés									
1	Személyi juttatások				18 050	26 736	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok				3 281	4 908	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások				42 810	64 380	813	22 189	23 002		
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre				12 352	14 120	0	14 120	14 120		
7	Tartalékok				0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés										
1	Beruházások				4 085	22 124	0	0	0	0	0
2	Felújítások				0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok				0	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás										
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás										

17. cím kiadásai összesen:	80 578	132 268	813	36 309	37 122
----------------------------	--------	---------	-----	--------	--------

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés									
1	Személyi juttatások				0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok				0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások				20 994	33 310	0	33 310	33 310		
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre				200 000	132 000	161 000	0	161 000		
7	Tartalékok				0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés										
1	Beruházások				25 834	26 636	41 221	0	41 221		
2	Felújítások				0	0	4 000	0	4 000		
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				41 124	55 796	28 558	0	28 558		
5	Tartalékok				0	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás										
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás										

18. cím kiadásai összesen:	287 952	247 742	234 779	33 310	268 089
----------------------------	---------	---------	---------	--------	---------

ezer forintban

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK				
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	5 225	5 900	4 495	1 000	5 495
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 665	1 390	920	350	1 270
3	Dologi kiadások	65 784	63 688	55 300	750	56 050
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	180 000	208 600	205 000	0	205 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	387	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 400	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

19. cím kiadásai összesen:	254 461	279 578	265 715	2 100	267 815
----------------------------	---------	---------	---------	-------	---------

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	2 399	2 994	2 770	0	2 770
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	567	630	500	0	500
3	Dologi kiadások	7 042	4 973	3 000	0	3 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	4 000	3 600	3 600	0	3 600
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	35 765	34 095	35 250	0	35 250
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	552	5 916	465	0	465
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	1 000	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

20. cím kiadásai összesen:	51 325	53 208	45 585	0	45 585
----------------------------	--------	--------	--------	---	--------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31 ei teljesítés	2019. december 31 ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	4 400	5 046	6 000	0	6 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 225	1 300	1 150	0	1 150
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 000	16 000	16 000	0	16 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	2 353	0	2 353
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

21. cím kiadásai összesen:	30 625	22 346	25 503	0	25 503
----------------------------	--------	--------	--------	---	--------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	18 061	27 204	3 864	28 230	32 094
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 307	85 676	0	86 300	86 300
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	97 838	130 658	0	106 977	106 977
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	650	650	0	650
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	24 781	0	7 256	0	7 256
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	2 000	0	2 000
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

22. cím kiadásai összesen:	209 987	244 188	13 770	221 507	235 277
----------------------------	---------	---------	--------	---------	---------

ezer forintban

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK				
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT

23 EGYÉB FUNKCIÓK

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
1	Személyi juttatások		0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások		0	0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok		0	0	0	0	279 840	279 840	279 840
2	Felhalmozási költségvetés								
1	Beruházások		0	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások		0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok		0	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								

23. cím kiadásai összesen:			0	0	0	279 840	279 840
----------------------------	--	--	---	---	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK					
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31. ei teljesítés	2019. december 31. ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	1 908 829	2 788 366	948 198	1 569 770	2 517 968
					ezen belül: Személyi juttatások	312 244	330 612	97 320	148 474	245 794
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	49 666	62 852	25 127	23 181	48 308
					Dologi kiadások	812 283	1 653 842	392 320	829 911	1 222 231
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 307	85 676	0	86 300	86 300
					Működési célú támogatások áht-n belülre	143 396	160 366	6 231	108 731	114 962
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	521 933	495 018	427 200	93 333	520 533
					Tartalékok	0	0	0	279 840	279 840
					Felhalmozási költségvetés összesen:	629 967	1 259 583	3 349 142	277 439	3 626 581
					Beruházások	387 572	969 073	2 291 878	202 909	2 494 787
					Felújítások	185 868	233 714	1 024 353	74 530	1 098 883
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	56 527	56 796	32 911	0	32 911
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS										
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:						2 538 796	4 047 949	4 297 340	1 847 209	6 144 549

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK				
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	4 210 228	5 219 293	1 723 718	3 147 184	4 870 902
ezen belül: Személyi juttatások	1 724 781	1 814 660	542 719	1 213 324	1 756 043
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	343 749	367 979	106 351	219 361	325 712
Dologi kiadások	1 405 803	2 294 072	639 917	1 146 295	1 786 212
Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 566	87 198	1 300	86 300	87 600
Működési célú támogatások áht-n belülre	143 396	160 366	6 231	108 731	114 962
Működési célú támogatások áht-n kívülre	521 933	495 018	427 200	93 333	520 533
Tartalékok	0	0	0	279 840	279 840
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	696 029	1 297 029	3 359 621	296 789	3 656 410
Beruházások	444 544	1 006 519	2 302 357	222 259	2 524 616
Felújítások	194 958	233 714	1 024 353	74 530	1 098 883
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	56 527	56 796	32 911	0	32 911
Tartalékok	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	4 906 257	6 516 322	5 083 339	3 443 973	8 527 312
--	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1	Működési költségvetés Működési költségvetés				
2	Felhalmozási költségvetés				
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás				
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás				
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás				
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	456 050	511 000	0	350 000
3	Egyéb finanszírozási kiadások	37 357	41 675	0	48 078
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás				
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	73 365	117 267	0	117 267
3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0

24. cím kiadásai összesen:	566 772	669 942	0	515 345	515 345
-----------------------------------	----------------	----------------	----------	----------------	----------------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK				
					Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					4 210 228	5 219 293	1 723 718	3 147 184	4 870 902
	1			Személyi juttatások	1 724 781	1 814 660	542 719	1 213 324	1 756 043
	2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	343 749	367 979	106 351	219 361	325 712
	3			Dologi kiadások	1 405 803	2 294 072	639 917	1 146 295	1 786 212
	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 566	87 198	1 300	86 300	87 600
	5			Működési célú támogatások áht-n belülre	143 396	160 366	6 231	108 731	114 962
	6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	521 933	495 018	427 200	93 333	520 533
	7			Tartalékok	0	0	0	279 840	279 840
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					696 029	1 297 029	3 359 621	296 789	3 656 410
	1			Beruházások	444 544	1 006 519	2 302 357	222 259	2 524 616
	2			Felújítások	194 958	233 714	1 024 353	74 530	1 098 883
	3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
	4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	56 527	56 796	32 911	0	32 911
	5			Tartalékok	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0
	1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
	2			Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0
	1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
	2			Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					493 407	552 675	0	398 078	398 078
	1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
	2			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	456 050	511 000	0	350 000	350 000
	3			Egyéb finanszírozási kiadások	37 357	41 675	0	48 078	48 078
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					73 365	117 267	0	117 267	117 267
	1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
	2			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	73 365	117 267	0	117 267	117 267
	3			Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					5 473 029	7 186 264	5 083 339	3 959 318	9 042 657

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
I. INTÉZMÉNYEK							
1.		0	0	0	0	0	0
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		0	0	0	0	0	0
II. ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Luther utca pályázat III. ütem	26 690	0	0	30 000	0	56 690
2.	Földes utak megerősítése	0	0	0	8 000	0	8 000
3.	TOP-1.1.3-16 Közétképzés fejlesztése	0	217 786	0	0	0	217 786
4.	Sportinfrastruktúra fejlesztés (Mátrai Stadion)	4 000	0	0	0	0	4 000
5.	10 db önkormányzati lakás felújítása	6 943	0	0	0	0	6 943
6.	Könd u. 82. szám alatti 2 db orvosi rendelő felújítása	2 897	0	0	0	0	2 897
7.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	0	426 068	0	225 023	0	651 091
8.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	0	22 479	0	0	0	22 479
9.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása II. ütem	0	128 997	0	0	0	128 997
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		40 530	795 330	0	263 023	0	1 098 883
2020. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		40 530	795 330	0	263 023	0	1 098 883

* A hitelfelvétel összegének (263.023 ezer Ft) bontása

2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	38 000
2020. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	225 023
	263 023

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
2020. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
I. INTÉZMÉNYEK							
1.	Egységes Szociális Központ eszközbeszerzései	5 000	0	0	0	0	5 000
2.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések	490	0	0	0	0	490
3.	Múzeum- Tárgyi eszközbeszerzések	1 800	0	0	0	0	1 800
4.	Óvoda - Tárgyi eszközbeszerzések	2 000	0	0	0	0	2 000
5.	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény-Eszközbeszerzések	8 139	0	0	0	0	8 139
6.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzések	12 400	0	0	0	0	12 400
YEK ÖSSZESEN:		29 829	0	0	0	0	29 829
II. ÖNKORMÁNYZAT							
2019. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
1.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	0	5 880	0	0	0	5 880
2.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek és Diákélelmezési Intézmény energetikai korszerűsítése	0	7 880	0	0	0	7 880
3.	TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése	0	7 620	0	0	0	7 620
4.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	8 190	0	0	0	0	8 190
5.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	0	0	0	0	1 962
6.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúráis fejlesztése	0	0	0	8 276	0	8 276
7.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések	0	148 308	0	206 604	0	354 912
8.	TOP-1.1.3-16 Közétkzeptetés fejlesztése	0	20 782	0	0	0	20 782
9.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	0	352 369	0	0	0	352 369
10.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	0	266 339	0	0	0	266 339
11.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	0	589 596	0	0	0	589 596
12.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	0	35 724	0	0	0	35 724
13.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	0	95 116	0	81 299	0	176 415
14.	TOP-2.1.2-16 Zöld város kialakítása II. ütem	0	89 095	0	0	0	89 095
15.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	0	98 140	0	44 836	0	142 976
16.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	0	3 800	0	0	0	3 800
17.	TOP-3.2.1-16 Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. épületének energetikai korszerűsítése	0	2 530	0	0	0	2 530
18.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	0	156 741	0	0	0	156 741
19.	TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése	0	1 932	0	0	0	1 932
20.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	0	9 167	0	0	0	9 167
21.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	0	2 392	0	0	0	2 392
22.	Lehel és Kond utcai óvodák pályázat kapcsán a pályázatban el nem számolható a működéshez szükséges beruházások kiadásai	0	0	0	2 211	0	2 211
23.	Fejlesztési koncepcióterv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	0	0	0	0	1 721
24.	Harmat utca kiselemes járdaburkolat (orvosi rendelő) és a Bajcsy Zsilinszki utcai óvoda megközelítésének biztosítása gyalogátkelőhellyel	11 225	0	0	0	0	11 225
25.	Kemping területén faház építés	0	0	0	16 806	0	16 806
26.	Hotel részére klíma beszerzése	0	0	0	7 694	0	7 694
27.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete	0	0	0	4 000	0	4 000
28.	GYIÖK eszközbeszerzései	465	0	0	0	0	465
29.	Fogorvosi körzet eszközbeszerzés	7 256	0	0	0	0	7 256
30.	Közvilágítás bővítése Orosháza város közterületén	5 800	0	0	0	0	5 800
2020. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
1.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	1 000	0	0	0	0	1 000
2.	Orosházi Spartacus Birkózó Klub birkózó csarnok építési pályázat önrész	15 000	0	0	0	0	15 000

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
3.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (kondicionáló terem építése és egylb beruházáshoz szükséges 30 % önrész)	0	0	0	27 558	0	27 558
4.	Eötvös J. Katolikus Óvoda sportpálya pályázat önrész (OVISPORT Program)	1 000	0	0	0	0	1 000
5.	Vörösmarty tehetséggondozás eszköz támogatása	2 353	0	0	0	0	2 353
6.	Háziorvosok, fogorvosok eszköztámogatása	2 000	0	0	0	0	2 000
7.	ESZK Teréz utcai gázkazán felújítási terv	400	0	0	0	0	400
8.	Óvodai ivóutak telepítése	1 437	0	0	0	0	1 437
9.	Dózsa György utca 2. homlokzat felújítása	2 439	0	0	0	0	2 439
10.	Szennyvíz bekötővezeték kiépítés (6 db)	4 500	0	0	0	0	4 500
11.	Eszperantó utcai gázvezeték kiváltási költsége	6 071	0	0	0	0	6 071
13.	Önkormányzati lakások korszerűsítése	12 000	0	0	0	0	12 000
14.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	147 584	0	0	0	0	147 584
15.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	0	0	0	0	2 000
16.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
17.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
18.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		235 003	1 893 411	0	399 284	0	2 527 698
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		264 832	1 893 411	0	399 284	0	2 557 527

* A hitelfelvétel összegének (439.936 ezer Ft) bontása

2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	165 122
2020. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	234 162
	399 284

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	Változás %- a a 2019. évi előirányzath oz képest
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:					
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0%
2.	Folyószámlahitel	0	350 000	350 000	100%
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		0	350 000	350 000	100%
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:					
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 375	40 375	100%
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	28 800	100%
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	0	13 500	13 500	100%
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	0	22 520	22 520	100%
7.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	0	12 072	12 072	100%
8.	Fejlesztési célhitel 2019 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0%
9.	Fejlesztési célhitel 2020 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0%
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		69 175	117 267	117 267	100%
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		69 175	467 267	467 267	100%

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK:							
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	45 976	0	0	0	0	45 976
2.	2020. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	4 800	0	0	0	0	4 800
3.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	0	0	0	0	5 000
4.	Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló TOP-os pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok	0	0	0	0	0	0
5.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2019.12.31)	164 064					164 064
6.	Orosháza Város Önkormányzata és Költségvetési Szervei dolgozói számára lakáscélú támogatás	10 000	0	0	0	0	10 000
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		229 840	0	0	0	0	229 840
ÁLTALÁNOS TARTALÉK		50 000	0	0	0	0	50 000
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		50 000	0	0	0	0	50 000
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		279 840	0	0	0	0	279 840

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018-2020. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	428 345	436 834	340 000	100 660	440 660
02	Önkormányzat működési bevételei	250 804	232 196	0	257 900	257 900
03	Helyi adókból származó bevételek	1 991 939	2 215 000	750 000	1 445 000	2 195 000
04	Átengedett központi adók	85 522	85 000	0	85 000	85 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	14 467	20 500	14 500	6 000	20 500
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	509 576	537 758	0	487 893	487 893
07	Működési célú központosított állami támogatások	711 322	836 412	87 377	626 669	714 046
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	78 088	9 760	0	0	0
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	821 836	256 564	21 560	121 923	143 483
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	4 366	55 331	0	0	0
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	4 896 265	4 685 355	1 213 437	3 131 045	4 344 482
12	Intézmények működési célú maradványa	38 362	73 563	0	0	0
13	Önkormányzat működési célú maradványa	679 282	1 098 539	303 386	556 160	859 546
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	456 050	511 000	0	350 000	350 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	41 675	0	0	0	0
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	1 215 369	1 683 102	303 386	906 160	1 209 546
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):	6 111 634	6 368 457	1 516 823	4 037 205	5 554 028

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	653	1 613	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	99 148	24 589	0	0	0
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	11 816	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 614 092	708 664	60 680	0	60 680
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	94	5 000	0	0	0
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	1 725 803	739 866	60 680	0	60 680
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	1 751 440	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	161 187	191 438	719 555	0	719 555
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	1 912 627	3 296 372	3 316 453	111 496	3 427 949
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):	3 638 430	4 036 238	3 377 133	111 496	3 488 629

34	KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):	6 622 068	5 425 221	1 274 117	3 131 045	4 405 162
----	---	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	3 127 996	4 979 474	3 619 839	1 017 656	4 637 495
----	--	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):	686 037	533 938	510 281	16 139	526 420
----	--	----------------	----------------	----------------	---------------	----------------

37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):	1 029 774	557 163	3 298 941	296 789	3 595 730
----	--	------------------	----------------	------------------	----------------	------------------

38	KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):	1 715 811	1 091 101	3 809 222	312 928	4 122 150
----	-------------------------------------	------------------	------------------	------------------	----------------	------------------

39	BEVÉTELI F Ő S S Z E G (34+35):	9 750 064	10 404 695	4 893 956	4 148 701	9 042 657
----	--	------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018-2020. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 301 399	2 430 927	775 520	1 577 414	2 352 934
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 243 500	2 132 982	514 767	1 087 866	1 602 633
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	143 396	160 366	6 231	108 731	114 962
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	521 933	495 018	427 200	93 333	520 533
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	0	0	0	279 840	279 840
46	Működési célú kiadások összesen (40+...+45):	4 210 228	5 219 293	1 723 718	3 147 184	4 870 902
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	456 050	511 000	0	350 000	350 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	37 357	41 675	0	48 078	48 078
50	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):	493 407	552 675	0	398 078	398 078
51	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):	4 703 635	5 771 968	1 723 718	3 545 262	5 268 980

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	66 062	37 446	10 479	19 350	29 829
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	573 440	1 202 787	3 316 231	277 439	3 593 670
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	0	0	0	0	0
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	56 527	56 796	32 911	0	32 911
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékok	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):	696 029	1 297 029	3 359 621	296 789	3 656 410
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	73 365	117 267	0	117 267	117 267
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):	73 365	117 267	0	117 267	117 267
64	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):	769 394	1 414 296	3 359 621	414 056	3 773 677

65	KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):	4 906 257	6 516 322	5 083 339	3 443 973	8 527 312
-----------	---	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

66	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):	566 772	669 942	0	515 345	515 345
-----------	---	----------------	----------------	----------	----------------	----------------

68	KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):	5 473 029	7 186 264	5 083 339	3 959 318	9 042 657
-----------	---	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok	2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I.	Bevétel	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	0	0	0	0	0
II.	Kiadás					
1.	Személyi juttatások	27 639	27 639	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	5 389	0	4 837	4 837
3.	Dologi kiadás	1 024	1 024	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	34 902	34 052	0	33 500	33 500

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Előtörlesztett pénzügyi juttatásai	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01	Egységes Szociális Központ	247 110	0	652 464	899 574	612 504	100 000	180 770	1 300	0	5 000	899 574
02	Jústh Zsigmond Városi Könyvtár	5 800	0	46 462	52 262	34 338	6 697	10 737	0	0	490	52 262
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	4 500	0	44 295	48 795	25 186	4 809	17 000	0	0	1 800	48 795
04	Napköziotthonos Óvoda	120	0	377 798	377 918	295 592	57 921	22 405	0	0	2 000	377 918
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	197 130	0	249 584	446 714	143 834	32 076	262 665	0	0	8 139	446 714
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	14 000	0	543 500	557 500	398 795	75 901	70 404	0	0	12 400	557 500
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	468 660	0	1 914 103	2 382 763	1 510 249	277 404	563 981	1 300	0	29 829	2 382 763

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2020. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 336	1 756 043
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 150	325 712
Dologi kiadások	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	1 786 212
Előirányzott pénzügyi juttatásai	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	87 600
Támogatások áht-n belülre	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 582	114 962
Támogatások áht-n kívülre	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 124	553 444
Intézményfinanszírozás (-)*	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 515	1 914 103
Beruházási és felújítási kiadások	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 961	3 623 499
Finanszírozási kiadás	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 851	515 345
Tartalékok	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	279 840
Összesen:	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	912 990	10 956 760
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 217	698 560
Közhatalmi bevételek	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 712	2 300 500
Támogatások áht-on belülről	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 177	1 406 102
Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményfinanszírozás (+)*	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 515	1 914 103
Maradvány igénybevétele	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 244	3 567 940
Finanszírozási bevétel	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 174	350 000
Hitefelvétel	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 951	719 555
Összesen:	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	912 990	10 956 760
Bevételek és Kiadások egyenlege	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halmozott egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.914.103 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSONPORTJAI 2018-2020. ÉVEKBE

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	2 771 077	2 989 530	1 104 500	1 894 560	2 999 060
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	679 149	669 030	340 000	358 560	698 560
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	428 345	436 834	340 000	100 660	440 660
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	726	395	100	0	100
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	63 377	57 167	40 345	18 009	58 354
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	1 948	800	400	0	400
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	664	0	0	0	0
1.1.5. Ellátási díjak	307 844	331 605	267 657	61 308	328 965
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	48 834	44 207	30 098	19 823	49 921
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	2 956	2 375	1 400	1 200	2 600
1.1.8. Kamatbevételek	0	0	0	0	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	308	0	0	0	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	1 688	285	0	320	320
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	250 804	232 196	0	257 900	257 900
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	9 376	44 639	0	21 541	21 541
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	3 846	0	0	3 937	3 937
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	6 344	2 790	0	4 121	4 121
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	162 427	127 869	0	174 833	174 833
1.2.5. Ellátási díjak		0	0	0	0
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	62 311	34 234	0	53 368	53 368
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	19 299	0	0	0
1.2.8. Kamatbevételek	2	100	0	100	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	714	3 265	0	0	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	5 784	0	0	0	0
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	5	0	0	0	0
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	5	0	0	0	0
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0
2.1.2. Egyéb bírság	5	0	0	0	0
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	2 091 923	2 320 500	764 500	1 536 000	2 300 500
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	47	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	47	0	0	0	0
3.1.2. Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	2 065 261	2 300 000	750 000	1 530 000	2 280 000
3.2.1. Építményadó	231 333	235 000	0	235 000	235 000
3.2.2. Iparűzési adó	1 718 378	1 950 000	750 000	1 180 000	1 930 000
3.2.3. Idegenforgalmi adó	30 028	30 000	0	30 000	30 000
3.2.4. Gépjárműadó	85 522	85 000	0	85 000	85 000
3.2.5. Egyéb díjak és adók	0	0	0	0	0
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	26 615	20 500	14 500	6 000	20 500
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	12 148	300	0	300	300
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	1 145	1 000	0	1 000	1 000
3.3.3. Mezőri járulékból származó bevételek	13 322	14 500	14 500	0	14 500
3.3.4. Közterület használati díj	0	4 700	0	4 700	4 700
II. Állami támogatások (1.+2.)	1 310 802	1 383 930	87 377	1 114 562	1 201 939
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...+1.6.)	1 298 986	1 383 930	87 377	1 114 562	1 201 939
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	170 806	191 424	0	152 815	152 815
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	338 770	346 334	0	335 078	335 078
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	666 123	790 274	87 377	590 832	678 209
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	45 199	46 138	0	35 837	35 837
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	69 144	4 068	0	0	0
1.6. Elszámolásból származó bevételek	8 944	5 692	0	0	0

BEVÉTELI JOGCÍMGCSOPORTOK	2018. december 31- ei teljesítés	2019. december 31- ei várható teljesítés	2020. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	11 816	0	0	0	0
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	99 801	0	0	0	0
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	99 148	0	0	0	0
4. Részesedések bevételei	653	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	2 424 112	965 228	82 240	121 923	204 163
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	821 836	256 564	21 560	121 923	143 483
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	14 120	14 120	0	14 120	14 120
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	0	0	0	4 800	4 800
1.3. KEF működtetése	1 000	0	0	0	0
1.4. TOP pályázatok	351 397	0	0	0	0
1.5. Foglalkoztatási támogatások	175 932	147 064	14 000	103 003	117 003
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	8 826	7 560	7 560	0	7 560
1.7. Egyéb működési célok	270 561	87 820	0	0	0
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	1 602 276	708 664	60 680	0	60 680
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	126	100	0	0	0
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	0	0	0	0	0
2.4. TOP pályázatok	1 581 058	658 022	60 680	0	60 680
2.5. Foglalkoztatási támogatások	13 664	426	0	0	0
2.6. Egyéb felhalmozási célok	7 428	50 116	0	0	0
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	4 460	60 331	0	0	0
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	4 366	55 331	0	0	0
1.1. Egyéb működési célokhoz	4 366	55 331	0	0	0
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	94	5 000	0	0	0
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	94	5 000	0	0	0
VI. Felhalmozási bevételek	0	26 202	0	0	0
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	41 675	0	0	0	0
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	41 675	0	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	617 237	702 438	719 555	350 000	1 069 555
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	456 050	511 000	0	350 000	350 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	161 187	191 438	719 555	0	719 555
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	2 469 084	4 277 036	2 900 284	667 656	3 567 940
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	2 430 722	4 203 473	2 900 284	667 656	3 567 940
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	679 282	1 098 539	303 386	556 160	859 546
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	1 751 440	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	38 362	73 563	0	0	0
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	38 362	73 563	0	0	0
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	9 750 064	10 404 695	4 893 956	4 148 701	9 042 657

11. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ÉVE	HITELSZERŐDÉS		Kamat mértéke (%) ¹	Fennálló tartozás 2019. december 31-én	TÖRLESZTÉS						2025-2030. évből
	C É L J A	ÖSSZEGE			2019. XII. 31-ig	2020. évből	2021. évből	2022. évből	2023. évből	2024. évből	
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	92 680	222 065	40 375	11 930	0	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	117 416	144 178	28 800	28 800	28 800	2 216		
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	132 905	—	104 640	28 265	13 500	13 500	13 500	13 500	37 140	
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	222 221	—	222 221	—	22 520	22 520	22 520	22 520	109 621	
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	84 586	—	84 586	—	12 072	12 072	12 072	12 072	24 226	
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	292 143	—	—	—	27 200	27 200	27 200	27 200	183 343	
2020.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	459 215	—	—	—	—	45 922	45 922	45 922	275 527	
	TÖKÉTTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	621 543	394 508	117 267	161 944	150 014	123 430	629 857	
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	16 608	1,930	—	14 708	1 100	200	0	0	0	
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	39 866	1,930	—	29 366	3 200	2 400	1 800	200	0	
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	20 768	1,930	—	6 068	2 900	2 400	2 200	2 000	2 500	
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	33 330	1,930	—	2 230	6 000	5 400	5 000	4 000	5 000	
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	16 317	1,930	—	2 017	3 000	2 800	2 000	1 500	2 500	
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	43 528	1,930	—	438	3 750	6 250	5 700	4 500	17 790	
2020.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	53 000	1,930	—	—	—	12 000	11 000	10 000	20 000	
	KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	—	54 827	19 950	20 950	30 600	27 100	47 790	

ezer forintban

¹ A referencia kamatláb mértéke a 2020. január 22-13 havi BUBOR moratórján került rögzítésre

ezer forintban

ÉVE	NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK		2019. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS						2025-2030. években
	C É L J A	ÖSSZEGE		2019. XII. 31-ig	2020. évből	2021. évből	2022. évből	2023. évből	2024. évből	
2008.	Közvetítő fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	121 962	—	54 092	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	37 020
	EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:	—	0	54 092	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	37 020

12. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervét megelőző bevételek	Tervevi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervét megelőző kiadások	Tervevi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.1.3-16-BS1-Helyi gazdaságfejlesztés	250 000	0	0	250 000	5 057	244 943		250 000
2.	TOP-1.2.1-16-BS1-Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés/Orosháza	650 000	0	0	650 000	29 404	620 596		650 000
3.	TOP-1.4.1-15-BS1-A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	242 972	312		243 284
4.	TOP-2.1.1-15-BS1-Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	304 194	98 140		402 334
5.	TOP-2.1.2-15-BS1-Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	261 484	124 823		386 307
6.	TOP-2.1.2-16-BS1-Zöld város kialakítása	277 158	0	0	277 158	2 585	274 573		277 158
7.	TOP-2.1.3-15-BS1-Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	226 935	152 508		379 443
8.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Gyopárosfürdő)	388 851	0	0	388 851	14 630	187 000	187 221	388 851
9.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Orosháza)	292 433	0	0	292 433	8 603	141 915	141 915	292 433
10.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Ezüst Fenyő Idősek Otthona + Vadvirág Esély Klub)		76 460		76 460	0	76 460		76 460
11.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Polgármesteri Hivatal)	450 000			450 000	8 000	442 000		450 000

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervezet megelőző bevételek	Tervezi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervezet megelőző kiadások	Tervezi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
12.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Platán Idősek Orthona)		133 086		133 086	0	133 086		133 086
13.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Óvodák + Konyha)		124 139		124 139	0	124 139		124 139
14.	TOP-3.2.2-15-BS1-Önkormányzatok által vezeteli, a helyi adóssághoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében	159 171	0	0	159 171	0	159 171		159 171
15.	TOP-4.1.1-15-BS1-Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	37 730	0	0	37 730	37 730	0		37 730
16.	TOP-4.2.1-15-BS1-Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	134 190	0	0	134 190	133 982	208		134 190
17.	TOP-5.1.2-15-BS1-Helyi foglalkoztatási együttműködések	42836			42 836	31 175	11 661		42 836
18.	TOP-5.2.1-15-BS1-A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	42 527			42 527	22 179	20 348		42 527
19.	TOP-5.3.1-16-BS1-A helyi identitás és kohézió erősítése	38 159			38 159	9 382	14 388	14 389	38 159
20.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-TOP CLLD ERFA Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítása és fejlesztése (Gyopárosfürdő)		139 000		139 000	0	69 500	69 500	139 000
21.	EFOP-1.5.3-16 - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	37 276	14 746		52 022	50 113	1 909		52 022
22.	EFOP-1.8.2-17-Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	149 922	0	0	149 922	149 109	813		149 922
23.	EFOP-3.9.2-16-Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	128 364	396	0	128 760	67 309	61 451		128 760

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2020. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	142,500	57,000	199,500	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	1,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	48,000	7,000	55,000	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	390,500	74,875	465,375	14,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	105,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	416,875	74,875	491,750	119,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEMUTATÁSA 2020-2030. ÉVEKBE

forintban

M E G N E V E Z É S	sorszám	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026. évben	2027-2030. években	Összesen
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Helyi adókból (és települési adókból) származó bevétel	01	2 165 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	8 400 000 000	23 165 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	191 839 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	760 000 000	2 091 839 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	20 500 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	84 000 000	230 500 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	07	2 377 339 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000	9 244 000 000	25 487 339 000
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	08	1 188 669 500	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000	4 622 000 000	12 743 669 500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	09	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000	90 308 000	85 292 000	83 292 000	214 286 000	1 029 276 000
Hiteleből eredendő fizetési kötelezettség	10	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000	90 308 000	85 292 000	83 292 000	214 286 000	1 029 276 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részlepfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	18	0	0	57 922 000	56 922 000	55 922 000	53 922 000	50 922 000	190 683 000	466 293 000
Hiteleből eredendő fizetési kötelezettség	19	0	0	57 922 000	56 922 000	55 922 000	53 922 000	50 922 000	190 683 000	466 293 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részlepfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	27	137 217 000	162 917 000	193 094 000	177 714 000	146 230 000	139 214 000	134 214 000	404 969 000	1 495 569 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	28	1 051 452 500	992 583 000	962 406 000	977 786 000	1 009 270 000	1 016 286 000	1 021 286 000	4 217 031 000	11 248 100 500

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINÉL JUBILEUMI JUTALOM ÉS VÉGKIELÉGÍTÉS JOGCÍMEN
KIFIZETENDŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS AZOK JÁRULÉKAINAK
ALAKULÁSA 2020. ÉVBEN

ezer forintban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	ÖSSZESEN
Egységes Szociális Központ	12 436	2 176	14 612
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	937	164	1 101
Nagy Gyula Területi Múzeum	0	0	0
Napköziotthonos Óvoda	15 087	2 641	17 728
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	3 122	546	3 668
Orosházi Polgármesteri Hivatal	6 180	2 687	8 867
Orosháza Város Önkormányzata	0	0	0
ÖSSZESEN :	37 762	8 214	45 976

KIMUTATÁS
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL 2020. ÉVBEN BIZTOSÍTOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKRÓL

forintban

J O G C Í M	ÖSSZEG
Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	907 422
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	nincs
Lakosság részére nyújtott visszatérítendő kamatmentes kölcsön biztosításához az önkormányzat által felvett hitel kamattörlesztése	nem számszerűsíthető
70 éves kor feletti személyszállítási díj elengedése	150 000
Adóelengedések, mérséklések (becsült)	
késedelmi pótlék	100 000
bírság	0
gépjárműadó	0
talajterhelési díj	500 000
Adókedvezmények (becsült)	
ebből: iparüzési adó	2 000 000
építményadó	2 000 000
Vadvirág Gyermekéiért Alapítvány, Október 6. u. 39. helyiségbiztosítás	50 000
Nagycsaládosok Orosházi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Ady Endre u. 7.)	9 547 250
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Ady E. utca 7. ingyenes helyiséghasználat	1 406 196
Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Tőhötöm u. 46.)	10 831 525
Rákócziutcai Nyugdíjasok Egyesülete ingyenes helyiséghasználata (Lőrántffy u. 37.)	1 293 815
Orosházi Spartacus Birkózó Club ingyenes teremhasználata (Október 6. u. 33-35.)	7 972 196
Orosháza Városi Teniszkлуб ingyenes helyiséghasználata (Tó u.)	1 260 043
Szentetornyai Jótékonyági Nőegylet Egyesület, Magyar Tartalékosok Szövetsége, Magunkért Egymásért Civil Egyesület ingyenes helyiséghasználata (Kosztolányi D. u. 4.)	8 710 148
Kodolányi János Főiskola ingyenes helyiséghasználata (Gyopárosi út 3.)	70 513 956
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ingyenes helyiséghasználata (Szabadság té 4-6.)	726 948
OMTK ULE 1913 sportegyesület, Rákócziutcai sportpálya, öltöző ingyenes használat	2 500 000
Orosháza Városi Modellező és Sport Klub klubhelyiség, pálya ingyenes használata	900 000
Asztalitenisz Sportegyesület, Fürdő u.5. csarnok ingyenes használata	2 382 460
Erostyák Zoltán Ökölvívó SE, Dózsa Gy. u. 1. ingyenes teremhasználat	600 000
Orosházi Sakk Egyesület ingyenes teremhasználat, Pacsirta u. 8.	600 000

Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza, Pacsirta u. 8. helyiséghasználat	686 880
Sportegyesületek ingyenes teremhasználata (felosztásáról a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt)	5 000 000
Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft., Mikszáth Kálmán utca ingyenes helyiséghasználata	1 469 160
Orosháza Jövőjéért Szociális Szövetkezet, Mikszáth K. u. 2. ingyenes helyiséghasználat	1 469 160
Járási Kormányhivatal(Földhivatal), Ady E. u. 9. ingyenes helyiséghasználat	9 578 160
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Szabadság tér 4-6. helyiséghasználat (Média)	2 480 400
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Kossuth u. 3. székhely helyiséghasználat	55 618 200
Háziorvosi, fogorvosi rendelők bérleti díja	5 000 000
Békés Megyei Rendőr-főkapitányság részére, Kosztolányi Dezső u. 4. ingyenes helyiséghasználat	648 720
ÖSSZESEN :	206 902 639

Kiskincstár Működési Rendje

I.

Általános szabályok

1. A kiskincstár egy ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszer, mely valamennyi önkormányzati intézményre kiterjed.
2. A kincstári gazdálkodás Orosháza Város Önkormányzat intézményei költségvetésére és az általuk elkészített előirányzat-felhasználási ütemtervre és a pénzállomány alakulását tartalmazó likviditási tervekre épül.
3. Az intézményeknek a naponta jelentkező kiadási szükségleteket elsősorban saját bevételeikből kell finanszírozniuk. Önkormányzati támogatás csak akkor vehető igénybe, ha az intézmény aktuális kiadási szükséglete meghaladja a költségvetési számláján ténylegesen rendelkezésére álló pénzkészletét.
4. Amennyiben az intézményeknek a nap végén – a terhelések kiegyenlítését követően – a saját bevételeikből szabad pénzeszköze marad, akkor ez az összeg a következő terhelések forrásául szolgál.
5. A nem kiskincstári körbe tartozó bevételek elszámolására –, ezek a pályázati önrészek, amennyiben az önrészek külön bankszámlán történő elkülönítése a pályázati kiírás szerint kötelező – az intézmény alszámlát nyithat.

II.

A likviditási terv készítés hivatali és intézményi szabályai

A) Intézményi likviditási terv

1. A kiskincstári gazdálkodás menetének megalapozása, a pénzforgalom tervezhetőségének biztosítása érdekében az intézmények – figyelembe véve az intézményi saját bevételek teljesítését is havi likviditási tervet készítenek a pénzállományuk alakulásáról.
A likviditási tervet az intézmények heti bontásban készítik, melyet a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell (munkaszüneti nap esetén az ezt megelőző munkanapig) megküldeniük – **nemleges igény esetén is** – a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja (továbbiakban: Költségvetési Csoport) részére.
A likviditási terv elkészítése és az abban foglaltak betartása az intézményvezető felelőssége, ettől eltérni – az előbbi kivételekkel – csak vis major helyzetek esetén lehet a Polgármester írásos engedélye alapján.

2. Az intézmények az előző alponttól eltérően január és február hónapra havi bontásban is lehetőség van (az előző év azonos időszakát figyelembe véve) előzetes likviditási ütemtervet készítésének, melyet együttesen a tárgyévet megelőző év december 31-ig a Költségvetési Csoport részére megküldenek.
3. Az intézmények a banki utalásokat megelőző munkanapig levélben, faxon vagy e-mail-en küldik be a tényleges napi támogatás felhasználási igényüket. Az intézményeknek utalást megelőzően a Költségvetési Csoport részére jelenteni csak akkor kell, ha az intézmény bankszámláján található egyenleg nem nyújt fedezetet a tervezett kifizetésekre.
4. Az utalás napján a Költségvetési Csoport az intézményi számlákon délelőtt 9 óráig jóváírt saját bevételeket a támogatás számításánál figyelembe veszi és ennek megfelelően utalja az intézmény részére a fenntartói támogatást.
5. Felhalmozási célú fenntartói támogatás utalásának feltétele a teljesítés igazolását tartalmazó számlamásolat, szerződés, megállapodás, megrendelés másolata, valamint az igénylés tételes felsorolását tartalmazó kimutatás Költségvetési Csoport részére történő megküldése.
6. Tárgyhónapon belül a heti likviditási tervtől az intézmény eltérhet, de a havi likviditási tervben igényelt összeget nem lépheti túl. Nem lépheti túl továbbá félévenként a jóváhagyott éves, működési célú – az egy havi külön juttatás és a pályázati tartalék terhére biztosított önrészek figyelmen kívül hagyásával számított – fenntartói támogatás módosított előirányzatának 50 %-át.
7. A pályázati tartalék terhére biztosított önrészek összegét az intézmény likviditási tervétől eltérően is lehívhatja, ha a lehívást a pályázati célt szolgáló feladat megvalósítása indokolja. Ezen kívül az intézmény az általa elnyert utófinanszírozású pályázati támogatás megelőlegezése céljából – a Polgármester engedélyezése alapján – éven belül további, legfeljebb 10 millió forint fenntartói támogatás lehívására jogosult.
8. A pályázati támogatások megelőlegezésére szolgáló pályázati tartalék lehívásának rendje:
 - Az intézmény kérelmet nyújt be a Polgármesterhez, amelyhez mellékeli - a támogatóval kötött finanszírozási szerződést vagy a támogató írásos értesítését a támogatás elnyeréséről valamint - a támogatott projekt teljes megvalósulási időszakára vonatkozó – havi bontású, féléves és éves szintre zárt – pénzügyi tervet, amely tartalmazza a kiadásokat, valamint a bevételeket saját forrás és támogatás bontásban.
 - Az intézmény – a pénzügyi terv bevételi oldalán jelentkező, átmenetileg hiányzó összeget a következő havi likviditási tervében hívja le – a projekttel kapcsolatos résztámogatás beérkezését követően, a megelőlegezési célt szolgáló fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára. Ezzel egyidejűleg megküldi, a tényleges pénzforgalomra vonatkozó adatokat.
 - Az intézmény a félévi és év végi zárás előtt – június 24-ig, illetve december 20-ig – kimutatást készít a projekt megvalósításával kapcsolatos tényleges pénzforgalomról, amelyet megküld a Költségvetési Csoport részére és az abban jelentkező forráshiány mértékéig túllépheti a meghatározott fenntartói tá-

mogatást. Az intézmény, évközben a pályázati feladat megvalósulása és teljes pénzügyi lebonyolítása után, a projekt tényleges pénzforgalmáról szóló kimutatást (elszámolást) megküldi a Költségvetési Csoportnak és a megelőlegzésre szolgáló – a még vissza nem fizetett – fenntartói támogatást visszautalja az önkormányzat költségvetési elszámolási bankszámlájára.

9. A Költségvetési Csoport az intézményi támogatásokról nyilvántartást vezet, folyamatosan figyeli az intézmények által lehívott összegeket.

B) Önkormányzati likviditási terv

Az önkormányzati szintű likviditási tervet a Költségvetési Csoport az intézményi likviditási tervek alapján készíti el.

III.

A működtetés részletes szabályai

1. A kiskincstári rendszer az OTP terminál (ELECTRA) rendszerén keresztül bonyolódik. A terminálrendszer működésének szabályait az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.-vel megkötött bankszámla-szerződés tartalmazza.
2. A havonta igénybe vehető intézményi kiadás nem haladhatja meg a göngyöltett éves előirányzat 1/12-ed részét.
3. A göngyöltett heti finanszírozási ütemtől eltérő finanszírozási igényt kielégíteni, valamint a megadott időponttól eltérni csak eseti jelleggel, írásbeli indoklás alapján a Polgármester vagy az általa felhatalmazott személy hozzájárulásával lehet.
4. A havonta folyószámlára utalandó bérjellegű kifizetéseket (minden hó 5-én), és azok munkáltatót terhelő járulékait (minden hó 26-án) az intézményeknek a finanszírozási ütemtervben tervezniük kell. A nettó bérek teljesítése a költségvetési elszámolási számláról történik, így annak, valamint a bérterhelésnek az intézmények által történő finanszírozásként való jóváírása az intézményi, illetve a MÁK által megküldött dokumentumok alapján történik.
5. Az intézmények részére intézményfinanszírozás biztosított. Az intézmény pénztézetnél történő készpénzfelvétele csak a likviditási ütemterv göngyöltett heti előirányzatának keretén belül történhet. Az intézmény a finanszírozási igényét, a kifizetni kívánt tételeket határidő, kifizetés jellegének megjelölésével megküldi a Költségvetési Csoport részére.
6. Amennyiben a likviditási ütemterv göngyöltett heti előirányzatának keretén belüli(ek) a megküldött tétel(ek) összege(i), úgy a Költségvetési Csoport az átutalások, készpénzfelvétel teljesítéséhez szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról az ügyfélterminálon keresztül gondoskodik a fedezet rendelkezésre állása érdekében. A finanszírozás teljesítéséről az adott napon 9 óráig visszaigazozást küld az intézmény részére a Költségvetési Csoport.

7. Ha az intézmény saját bevétele fedezi az esedékessé váló átutalásainak, készpénzfelvételének az összegét – tehát a kifizetés nem igényel intézményfinanszírozási fedezetet –, akkor a hét bármely munkanapján teljesítheti azokat.
8. Amennyiben az intézmény finanszírozási igénye több mint 100 ezer Ft-tal túllépi az előirányzat-felhasználási keretét vagy az önkormányzat likviditási helyzete nem teszi lehetővé az igényelt finanszírozást, úgy a Költségvetési Csoport pénzügyi teljesítést nem hagyja jóvá és az igény „visszaigazolás nem elfogadott” jelzővel kerül vissza az intézményhez. Ebben az esetben az intézmény rangsorolja a szükséges kifizetéseket, majd a szűkített átutalási megbízásokat még azon a napon 16 óráig megküldi a Költségvetési Csoport részére, amely a fentiek szerint gondoskodik a szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról.
9. Az előirányzat-felhasználási keret esedékes ütemének előrehozása csak akkor engedélyezhető, ha:
 - az intézmény igazolja, hogy a gazdasági eseményről az ütemezés jóváhagyását megelőzően nem bírt tudomással,
 - az előirányzat-felhasználási keret esedékes üteme előrehozásának szükségességét hitelt érdemlő módon alátámasztja,
 - az előrehozás ténye nem érinti az intézmény éves működésének biztonságát.
10. A jóváhagyott előirányzattól elmaradó tényleges bevétel teljesítés esetén az intézmény saját hatáskörű előirányzat-módosítás keretében köteles kérni saját bevételi előirányzatának csökkentését.

IV.

A kincstári finanszírozási rendszert érintő egyéb rendelkezések

1. A kiskincstári finanszírozási rendszerbe bevont intézményeknek önálló költségvetési számlái vannak. Amennyiben jogszabály vagy a pályázat kiíró elkülönített bankszámlán való kezelést ír elő, úgy a számla mellett további alszámla nyitásához a Költségvetési Csoport előzetes hozzájárulása szükséges.
2. Az intézmények házipénztár kezelési joggal rendelkeznek, az intézményvezető felelős azért, hogy a házipénztárban mindig csak a minimálisan szükséges készpénz álljon rendelkezésre a pénzkezelési szabályok betartásával.
3. Az illetmények fizetési időpontja a tárgyhót követő hónap 5-e.
4. Az intézmények és a Költségvetési Csoport közötti adatáramlás az intézmények és a Polgármesteri Hivatal között elsősorban a kiépített informatikai rendszeren keresztül bonyolódik.

INDOKOLÁS
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELETÉHEZ

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése előírja, hogy a jegyző által a 24. § (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2019. július 23-án került kihirdetésre. Az államháztartási törvény költségvetési koncepció készítésére vonatkozó előírást már nem tartalmaz, így az Képviselő-testület elé nem került előterjesztésre. A költségvetési rendelettervezet összeállítása a korábbi évekhez hasonló elvek mentén készült, tartalmazza a már meghozott Képviselő-testületi döntések pénzügyi kihatásait, valamint az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesült bevételeket és kiadásokat.

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat) és költségvetési szervei költségvetése a bevételek és kiadások előirányzatait működési, felhalmozási és finanszírozási bevételek és kiadások, valamint kötelező-, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban foglalja magában, utóbbiról a Képviselő-testület a 18/2014 (X.20.) rendeletével döntött.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírása szerint az önként vállalt közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 111.§. (4) bekezdése szerint „*a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető*”. Az Áht. a működési hiány fogalmát tovább pontosítja, a 23.§ (4) bekezdése szerint „*a Mőtv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni*”. Az Áht. 23.§ (2) bekezdés d., pontjában foglaltaknak megfelelően az előző év költségvetési maradványának igénybevétele a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgál. A rendelet 7. mellékletében kimutatott 526.420 ezer Ft működési hiányt az igénybe vett 859.546 ezer Ft összegű 2019. évi maradvány ellensúlyozza, a rendeletben szereplő hitelfelvétel a fejlesztési kiadások finanszírozására szolgál.

Az intézményrendszerben 2020. évben jelentős változás nem várható, így a legfontosabb feladat a folyamatos intézményi és önkormányzati működés és működtetés, a kötelező feladatellátás biztosítása, az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása, valamint a stratégiai-fejlesztési elképzelések megvalósítása.

Mindezek együttesen határozzák meg a város tárgyévi költségvetését és a költségvetési gazdálkodás kereteit.

I./ 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat költségvetési bevételi főösszege 9.042.657 ezer Ft, a bevételek bontását különböző szempontrendszer alapján a rendelet-tervezet 1. és 10. mellékletei, valamint az előterjesztés 1. tájékoztató táblája mutatja be. Az 1. melléklet kormányzati funkciók szerinti bontásban mutatja be a bevételeket, a 10. melléklet a 4/2013 (I.11.) kormányrendelet szerinti rovatonkénti bontásban. A központi költségvetésből származó támogatások is aszerint kerültek megjelenítésre, hogy az mely feladathoz kapcsolódik az Önkormányzatnál.

A.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A.) 1. Állami támogatások

2020. évben 2019. évhez hasonlóan három kötelezően ellátandó közfeladat megvalósítására nyújt a központi költségvetés támogatást: az idősek bentlakásos ellátása, a köznevelés (óvodai ellátás) és a gyermekétkeztetés területén.

Az állami finanszírozásban bekövetkezett változásokat részletesen, főbb jogcímekre lebontva (beszámítással korrigálva) a 4. tájékoztató tábla mutatja be 2019-2020. években.

adatok: ezer forintban			
Megnevezés	2019. évi eredeti	2020. évi terv	Különbség
Települési önkormányzatok működésének támogatása	184.210	152.815	- 31.395
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	340.679	335.078	- 5.601
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	604.369	678.209	+ 73.840
Nyilvános könyvtári és közművelődésim muzeális intézményi feladatok támogatása	37.780	35.837	- 1.943
Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
Összesen:	1.167.038	1.201.939	+ 34.901

Az előterjesztés 4. tájékoztató táblája alapján a központi költségvetésből származó bevételekben összegét tekintve 34.901 ezer forintos növekedés tapasztalható 2019. évhez képest.

A köznevelési feladatok kapcsán az óvodapedagógusok átlagbérének és közterheknek összege a 2019. évi összeghez képest 13.697 ezer Ft-tal csökkent, növekedett ugyanakkor az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatásának összege. Az óvodapedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz a központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít.

A szociális és gyermekjóléti szolgálat, a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, az idősek nappali ellátása feladatok normatív támogatásának fajlagos összege az előző évi szinten maradt. A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ szakmai egysége feladatainak köre, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 40/A. § (2) bek. ag) pontja értelmében 2018. szeptember 1-jétől bővült az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

feladattal, melynek finanszírozására 24.434 ezer Ft-ot biztosít a központi költségvetés. A szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 20.739 ezer, a szociális intézmény-üzemeltetés támogatása 2.114 ezer Ft-tal növekedett.

A gyermekétkeztetés támogatása két részre bontott, a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatására 6.299 ezer Ft-tal emelkedett, a gyermekétkeztetés üzemeltetésének támogatása 10.967 ezer Ft-tal csökkent a 2019. évi támogatáshoz képest. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása 589 ezer Ft-tal csökkent.

A bölcsőde támogatása a gyermekétkeztetéshez hasonlóan bértámogatásból és üzemeltetési támogatásból tevődik össze. Az üzemeltetési támogatás 3.905 ezer Ft-tal csökkent, bértámogatásként 1.567 ezer Ft növekmény várható.

A nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok ellátását biztosító támogatás összege 1.057 ezer Ft-tal nőtt, a települési Önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatásában 2020-ban nem részesül az Önkormányzat.

Az állami támogatások az intézmények költségvetésében az alábbiak szerint jelennek meg intézményfinanszírozás formájában:

ezer forintban			
Intézmény	2019. évi eredeti állami támogatás	2020. évi eredeti állami támogatás	Különbség
Egységes Szociális Központ	400.373	479.947	+79.574
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	34.780	35.838	+1.058
Nagy Gyula Területi Múzeum	3.000	0	- 3.000
Napköziotthonos Óvoda	340.679	335.078	- 5.601
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény	119.115	113.858	- 5.257
Orosházi Polgármesteri Hivatal	184.160	152.770	- 31.390
Összesen:	1.082.107	1 117 491	+ 35.384

A.) 2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Az Önkormányzat költségvetésében e jogcímen 143.483 ezer Ft összegben tervezhető bevételek az alábbi forrásokból származnak a rendelet-tervezet 1. tájékoztató táblája szerint:

- az iskola-egészségügyi szolgálat az önkormányzat által ellátandó kötelező feladat, melyet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő átadott pénzeszköz útján finanszíroz, 14.120 ezer Ft értékben,
- a mezőri őrszolgálat működésének támogatására 7.560 ezer Ft központi támogatás igényelhető;
- foglalkoztatási támogatás keretében 89.003 ezer Ft került beemelésre;
- a 2019. évről áthúzódó 2020. évi bérkompenzáció támogatása a helyi önkormányzati intézményrendszerben foglalkoztatottak 2019. december havi keresete után járó bérkompenzációhoz kapcsolódik 4.800 ezer Ft összegben.
- A bevétellel ellentételezett kiadások céltartalékba helyezése „2019. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal” jelzéssel megtörtént.
- Az Önkormányzat intézményei államháztartáson belüli forrásból 28.000 ezer Ft működési célú támogatásban részesülnek.

B.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételek 60.680 ezer Ft-os összege elsősorban a pályázatokhoz biztosított többletforrásokat tartalmazza.+

C.) KÖZHATALMI BEVÉTELEK

A saját bevételek meghatározó részét a közhatalmi bevételek, elsősorban a helyi és átengedett központi adóból származó adóbevételek képezik. Az Önkormányzat 2020. évre nem tervez helyi adók vonatkozásában adóemelést, a lakosságot közvetlenül terhelő új adónemet sem kíván bevezetni. Az adóbevételek realizálásához továbbra is hatékony adó-felderítési munkára van szükség, kiemelt jelentőségű az új adóalanyok felderítése, valamint az adóhátralékok szigorú behajtása.

A helyi adóbevételek tervezése során alapot a 2019. évi tényadatok adtak. Az adóbevételek tervezett összege a 2020. évi költségvetésben:

– Építményadó:	235.000 ezer Ft
– Iparüzési adó:	1.930.000 ezer Ft
– Idegenforgalmi adó:	30.000 ezer Ft
– Gépjárműadó:	85.000 ezer Ft
– Közterület-használat hatósági díja	4.700 ezer Ft
– Környezetvédelmi bírság	1.000 ezer Ft
– Mezőőri járulék:	14.500 ezer Ft
– Adóbírság, pótlék:	300 ezer Ft

D) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

a., Intézményi működési bevételek

Az intézményi működési bevételek 2020. évi előirányzata növekedést mutat. Az intézmények részére a 2019. évi teljesítéshez hasonló mértékű saját bevétel előírása történt meg, így az Egységes Szociális Központnál 234.110 ezer Ft-ban, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál és a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 6.300 ezer Ft-ban, a Napköziotthonos Óvodánál 120 ezer Ft-ban, továbbá a Gyermekek- és Diákelelmezési Intézménynél 197.130 ezer Ft-ban lett megállapítva.

b., Önkormányzati működési bevételek

Az Önkormányzat működési bevételi előírása összességében 95.085 ezer Ft-tal csökkent a 2019. évi eredeti előirányzathoz képest. A bevételek feladatok szerinti bontását a rendelettervezet 1. melléklete, a bevételek jelleg szerinti bontását a 10. melléklet és az előterjesztés 1. tájékoztató táblája tartalmazza.

Tulajdonosi bevételek között az önkormányzati vagyontulajdon hasznosításából származó bérleti díjbevételek jelennek meg: lakások és egyéb üzlethelyiségek, a vásárcsarnok és a piac bérleti díja, melyek a Városüzemeltetési Zrt. által szolgáltatott adatok alapján kerültek megtervezésre. Működési bevételek között szerepeltettük a víz- és szennyvízvezeték üzemeltetéséből származó, valamint a haszonbér bevételeket is. Az általános forgalmi adó visszatérítéseként a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő,

munkásszállás építéséhez kapcsolódó pályázathoz kapcsán jelentkező bevételek szerepelnek.

E.) FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat és intézményei 2020. évre vonatkozóan nem terveznek tárgyi eszköz értékesítésből, részesedés értékesítésből, illetve részesedés megszűnéséhez kapcsolódó bevételt.

F) FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI

a.) belső működési és felhalmozási célú finanszírozási bevételek (kötségvetési maradvány)

A 2020. évi költségvetés kiadásai eredeti előirányzatként tartalmazzák azokat a kiadásokat, amelyek forrása a 2019. évről áthúzódó finanszírozási bevétel. A 2019. évben képződött költségvetési maradványból 3.567.940 ezer Ft került beemelésre, melyből működési maradvány 859.546 ezer Ft, felhalmozási maradvány 2.708.394 ezer Ft.

b.) külső működési és felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (hitelfelvétel)

A Mötv. 111. § (4) bekezdése szerint költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Ennek megfelelően az intézményhálózat lehető legtakarékosabb működtetése mellett a működési költségvetés egyensúlya hitelfelvétel nélkül biztosított.

Tekintettel arra, hogy a tervezett bevételek és kiadások eltérő ütemezésben realizálódnak, a gazdálkodással összefüggő likviditás biztosítása érdekében folyószámlahitelkeret igénybevételére kerülhet sor, melynek keretösszege 350.000 ezer Ft. A folyószámlahitel 2020. december 31-ig visszafizetésre kerül.

A fejlesztési feladatok kiadásait a felhalmozási bevételek csak részben fedezik, így a beruházások és felújítások finanszírozásához 719.555 ezer Ft felhalmozási célú hitelfelvétel válik szükségessé az alábbiak szerint:

2019. évben döntött, már szerződéssel rendelkező összeg

- 13.633 ezer Ft Lehel és Könd utcai óvodák pályázat kapcsán a pályázatban el nem számolható a működéshez szükséges beruházások kiadásai
- 45.796 ezer Ft OMTK TAO
- 16.806 ezer Ft Kemping területén faház építése
 - 7.694 ezer Ft Hotel részére klíma beszerzése
 - 4.000 ezer Ft Szennyvíz bekötővezeték kiépítés (4 db)
- 30.000 ezer Ft Luther utca útfelújítás
 - 8.000 ezer Ft Földesutakon útalap építése és megerősítése
- 81.299 ezer Ft TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem
- 8.276 ezer Ft TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúra fejlesztése

44.836 ezer Ft TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek
260.340 ezer Ft

2020. évi felvétel

206.604 ezer Ft TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztés

225.053 ezer Ft TOP-3.2.1-16 Városháza hitel

27.558 ezer Ft OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás
459.215 ezer Ft

II./ 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

Az Önkormányzat költségvetési kiadási főösszege 9.042.657 ezer Ft, melyet kiemelt előirányzatokként és kormányzati funkcióként a 2. melléklet, a felújításokat a 3. melléklet, a beruházásokat a 4. melléklet részletesen tartalmaz.

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere a 2020. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, 2013-ban kialakított feladatalapú támogatási rendszerben történik. A közfeladatokat ellátó intézményrendszer szerkezete alapvetően nem változott.

A.) Személyi juttatások és munkaadókat terhelő adók és járulékok

A személyi jellegű kiadások mértékét jelentően befolyásolták a 2020. január 01-től bevezetett, a minimálbér és a garantált bérminimum emelését célzó kormányzati intézkedések.

A személyi juttatások a soros illetmény előrelépésekhez kapcsolódó besorolási illetményváltozások, az évközi fizetési osztályok változásának, a kötelező legkisebb munkabérre (minimálbér) és a garantált bérminimumra történő kiegészítések, a garantált és a garantált feletti illetmények együttes összegének figyelembevételével kerültek megállapításra. Az év közben esedékes jubileumi jutalmak valamint a 2020. évi törzsgárda jutalmak személyi juttatásai a Tartalék keretben kerültek feltüntetésre. Az engedélyezett létszámkereteket a 13. melléklet tartalmazza, amelyben feltüntetésre kerültek az intézményeknél és az Önkormányzatnál közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak létszáma is. A kormányprogram alapján valószínű, hogy a következő években is folytatódik az államilag támogatott közfoglalkoztatási program. A közfoglalkoztatottak bér- és járulék terheinek 70-100 %-át hatósági szerződés alapján a Nemzeti Foglalkozási Alap finanszírozza. Létszámuk nagyarányú csökkenést mutat az előző évhez képest, melynek oka a közfoglalkoztatottak elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedésük.

B.) Dologi kiadások

A dologi kiadások főösszege önkormányzati szinten 1.786.212 ezer Ft, ezen belül az intézmények dologi kiadásainak előirányzata 563.981 ezer Ft, míg az önkormányzat dologi kiadásainak előirányzata 1.222.231 ezer Ft.

A jelenlegi intézményrendszer költséghatékony működtetése, a bevételek és kiadások egyensúlyának megteremtése érdekében racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni. A 2019. évi teljesítési adatok figyelembevételével került megtervezésre a kiemelt előirányzat, mely magában foglalja jelentős részben a gyógyszer-, élelmiszer-, irodaszer-, üzemanyag-, tisztítószer-, munkaruha beszerzéseket, továbbá a karbantartási, állagmegóvási feladatokat és a közüzemi-, bérleti díjakat.

Az Önkormányzat működési kiadásainak részletes bemutatása az előterjesztés 2. tájékoztató táblájában szerepel.

C.) Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az ellátottak pénzbeli juttatásai soron jelennek meg az intézményi ellátottak (Egységes Szociális Központ) pénzbeli juttatásain kívül az önkormányzati segélyek is.

Megnevezés	2019. évi terv (eFt)	2020. évi terv (eFt)
<i>I. Pénzbeli szociális ellátások</i>		
1. Gyógyszer-kiváltás támogatása (védőoltás is)	4.000	4.000
<i>II. Pénzben és természetben is nyújtható szociális ellátások</i>		
1. Lakhatási települési támogatás	39.551	40.850
2. Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatása	10.140	980
2. Átmeneti települési támogatás (+szemétdíj)	34.375	35.000
3. Gyermekeknek rendkívüli települési támogatása	5.000	5.000
4. Temetési települési támogatás	2.200	2.200
<i>III. Természetben nyújtott szociális ellátások</i>		
1. Köztemetés	4.500	4.500
2. Adósságkezelési célú települési támogatás	2.000	2.000
Szociális ellátások összesen (I.-II.-III. alattiak) összesen)	101.766	94.530

D.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről és kívülről

Mind az államháztartáson belülről, mind az államháztartáson kívülről irányuló támogatások előirányzatban szerződéseken, megállapodásokban vállalt, társulási határozatokban megállapított, 2020. évben esedékes kifizetések kerültek számszerűsítésre.

Államháztartáson belülről átadott támogatás kiadásaként jelenik meg a nemzeti önkormányzatok települési önkormányzati támogatása, támogatásként szerepel továbbá az Orosháza város krízishelyzetbe került családjainak segítségnyújtása érdekében, az Ökumenikus Segélyszervezet által működtetett, a Családok Átmeneti Otthona részére nyújtott támogatás.

Támogatásként jelenik meg a Többcélú Kistérségi Társulás részére átadott tagdíjak összege, továbbá az állami hozzájárulás összegének továbbadása, mely kiegészült az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatásával.

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére 45.000 ezer Ft értékben nyújt támogatást a szálloda és fürdő üzemeltetésére, a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a 2020. évben Közszolgáltatási szerződés teljesítésére biztosított fedezet 250.000 ezer Ft.

A helyi közösségi közlekedés támogatása 69.987 ezer Ft kiadást jelent. A nemzeti-ségi önkormányzatok tervezett támogatási összegei is megegyeznek az előző évi támogatással, 3.600 ezer Ft. Az egyházak támogatására előirányzott összeg változatlan. A civil szervezetek, alapítványok támogatási alapja 16.000 ezer Ft, a minél szélesebb körű támogatás biztosítása érdekében. A sportszervezetek működésének támogatására 110.000 ezer Ft került biztosításra.

Kiemelt feladatként kezeljük az Orosháza Városi Kórház támogatását, ennek keretében elkülönítésre került a költségvetésben 20.000 ezer Ft. A támogatás kereteinek pontos meghatározása a későbbiekben Képviselő-testületi döntést igényel.

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI

E.) Felújítási kiadások

A felújítási kiadások tervezett összege 1.098.883 ezer Ft, mely tartalmazza a 2019-ban megkezdett feladatokat is: Önkormányzati lakások felújítását (10 db) a 3. mellékletben részletezett összegben.

F.) Beruházási és felhalmozási kiadások

A költségvetési rendelet-tervezet 2.557.527 ezer Ft-os beruházási és fejlesztési kiadást tartalmaz, melyből beruházás 2.524.616 ezer Ft és felhalmozás pénzeszköz-átadás 32.911 ezer Ft, a 4. melléklet szerinti részletezettségben. Az intézmények esetében a Polgármesteri Hivatal, az Egységes Szociális Központ, a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda és a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény részére összesen 29.829 ezer Ft összegű eszközbeszerzésre kerül sor.

Az önkormányzati beruházások, fejlesztések vonatkozásában a 4. mellékletben részletezetten kerülnek bemutatásra az egyes pályázatok, valamint minden egyéb beruházási, fejlesztési feladat.

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI

G.) Belső működési és felhalmozási célú finanszírozási kiadások

A rendelettervezet belső finanszírozási kiadást nem tartalmaz.

H.) Külső működési és felhalmozási célú finanszírozási kiadások

A rendelettervezet külső működési célú finanszírozási kiadást esetében a folyószámla hitelkeret összegét tartalmazza.

A rendelet-tervezet 5. melléklete mutatja be azokat a fizetési kötelezettségeket, melyek adósságot keletkeztető ügyletekből származnak és finanszírozási kiadásnak minősülnek. A tervezetben a 2009-ben az UniCredit Bank Zrt-vel megkötött, a csatornahálózat és szennyvíztisztító telep beruházásához kapcsolódó hitelszerződésből 2014. szeptember 20-ig lehívott hitelösszeg, az OTP Bank Nyrt-vel 2014. decemberében megkötött fejlesztési hitelszerződés, az OTP Bank Nyrt-vel 2017. decemberében megkötött fejlesztési hitelszerződés, továbbá az OTP Bank Nyrt-vel 2018. évben megkötött fejlesztési hitelszerződések 2020. évi törlesztőrészlete szerepel 117.267 ezer Ft-tal.

A 2020-ben tervezett fejlesztések megvalósításához 719.555 Ft hitel felvétele szükséges, melyből a 2019. évi fejlesztési hitel kapcsán lehívásra kerülő összeg 260.340 ezer Ft.

K.) TARTALÉK

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az általános tartalék és céltartalék.

Céltartalékként került beemelésre a jubileumi jutalmak, felmentési illetmények és törzsgárda jutalmak személyi juttatásai valamint járuléka, a 2020. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal, 5.000 ezer Ft vis major keret, valamint a kötött felhasználású bankszámlák záró egyenlege 164.064 ezer Ft értékben.

Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék összege 50.000 ezer Ft.

Orosháza Város Önkormányzata és költségvetési szervei dolgozói számára lakáscélú támogatás fedezetére 10.000 ezer Ft összeget különít el az Önkormányzat.

Emellett a rendelet-tervezet részeként – fenti melléklettel összhangban – bemutatásra kerülnek az Áht. 23. § (2) g) pontja alapján az Önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségei, melyet a 14. melléklet tartalmaz.

III./ A TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE, VALAMINT A KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ALAKULÁSA

Az Áht 24. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok költségvetésének előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni – szöveges indokolással együtt – többek között a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet-tervezet 11. melléklete), valamint a közvetett támogatásokat (pl. adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást (a rendelet-tervezet 16. melléklete).

A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését két részre bontotta a rendelet-tervezet. A kimutatás első részét a már felvett hitelek teszik ki, melyek a jelenleg érvényes szerződések szerint kerültek bemutatásra. Ezek 2020. évre jutó törlesztő részlete 117.267 ezer Ft, a kötelezettségek kamat-és egyéb járulékkerhe 19.950 ezer Ft. A hitelekből származó fizetési kötelezettségek a jelenleg hatályos szerződéseknek megfelelően szerepelnek ebben a táblázatban, azaz a 2019. december 31-én fennálló tőketartozás összegén és a már megkötött hitelszerződés 2020. évben várható lehívásából eredő tőketartozás együttes összegén alapul.

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatás jelentős része a helyi adókról szóló törvény és önkormányzati rendelet alapján biztosított mentességekből és kedvezményekből adódik. Egyéb jogcímen jelenik meg a civil szervezetek, sportegyesületek részére nyújtott ingyenes helyiséghasználat.

Az ellátottak térítési díja szociális alapon történő elengedése képviselő-testületi és bizottsági döntéseken alapul, 907 ezer Ft értékben.

A 70 év feletti lakosok személyszállítási díj alóli mentesítése a korábbi évek tényadatai alapján 150 ezer Ft.

Az adó alóli mentességek a helyi adórendeletben kerültek szabályozásra. Ennek alapján a házi orvosok 100%-os mértékű iparüzési adókedvezményben részesülnek, melynek becsült összege 2.000 ezer Ft. További mentességet élveznek az építményadó alól a 70 év feletti tulajdonosok, várhatóan 2.000 ezer Ft értékben. A méltányosságból történő adó-elengedés a korábbi évek tényadatai alapján 600 ezer Ft összegben prognosztizálható.

A felsorolás tartalmazza az ingyenes helyiséghasználatban részesülő partnereket, az ezzel kapcsolatos bevételkiesés számszerűsítése a használt terület nagysága alapján történt.

IV./ AZ ÖNKORMÁNYZATNÁL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA

Az Egységes Szociális Központ esetében 2020. január 1-től 2 fő karbantartóval nő az engedélyezett intézményüzemeltetési létszámkerete, így az engedélyezett létszámkeret 199,5 fő lesz.

Az Áht. végrehajtási rendeletében foglaltaknak megfelelően a költségvetési rendeletben be kell mutatni a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként: a rendelet-tervezetben 119 fő közfoglalkoztatott szerepel az önkormányzatnál, illetve 7 fő a Polgármesteri Hivatalban, 3 fő a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban, 1 fő a Nagy Gyula Területi Múzeumban, 3 fő a Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél. Az intézményi engedélyezett létszámkeret 465,375 fő. Az Önkormányzat az engedélyezett létszámkeretét – elkülönítve szakmai és intézményüzemeltetési létszámokra – a tervezet 13. melléklete tartalmazza.

V./ ÖSSZEGRÉS

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének főösszege 9.042.657 ezer Ft, melyben a működési célú bevételek 4.344.482 ezer Ft-ot képviselnek. A működési bevételek és a működési kiadások összhangját e rendelet-tervezetnek sikerült megteremtenie, a működési bevételek és a belső finanszírozási bevételek összevont egyenlege többete a felhalmozási kiadásokra részben fedezetet teremt.

Ez a cél egyrészt a helyi adóbevételek várható teljesülése miatti növelésével, másrészt a működési kiadások ésszerű keretek közötti csökkentésével érhető el, mely azt jelenti, hogy a korábbi évekhez hasonlóan működési szempontból a takarékosagra való törekvés kiemelten fontos feltétel marad. Az intézmények nagy részének önkormányzati támogatása az előző évekhez képest magasabb, mely kiegyensúlyozottabb gazdálkodás megvalósítását biztosítja. A maradvány beemelése mellett a beruházások és felújítások megvalósítására külső finanszírozási bevétel, hitel felvétele válik szükségessé. Ugyanakkor a legfontosabb célt – miszerint az intézményrendszer működését és működtetését zavartalanul biztosítani lehessen, – a rendeletbe foglaltak szigorú betartása és betartatása nélkül nem lehet megvalósítani.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett indokolás alapján kérem az előterjesztés megvitatását, és Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotását!

Orosháza, 2020. január 24.

Készítette: ~



Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:



Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla
2. tájékoztató tábla
3. tájékoztató tábla
4. tájékoztató tábla
5. tájékoztató tábla
6. tájékoztató tábla
7. tájékoztató tábla
8. tájékoztató tábla

Bevételek részletezése 2019-2020. években

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2019-2020. években

Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

Orosháza Város Önkormányzata 2019-2020. évi állami hozzájárulásai jogcímenként

A 2018. évi eredeti költségvetés tervszámainak alakulása az önkormányzati intézményeknél

A 2019. évi eredeti költségvetés tervszámainak alakulása az önkormányzati intézményeknél

A 2020. évi eredeti költségvetés tervszámainak alakulása az önkormányzati intézményeknél

Az Önkormányzat címrendje és a kormányzati funkciók megfeleltetése

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2019-2020 ÉVEKBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi várható teljesítés	2020. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	443 700	567 870	354 000	114 660	468 660
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	0	0	0	0	0
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+14+35+40+42+46+49+50+53+56+57)	03	9 623 311	9 836 825	4 539 956	4 034 041	8 573 997
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	62 050	40 958	0	61 261	61 261
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	94 296	39 299	0	0	0
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	191 839	176 199	0	191 839	191 839
– Lakbérek	07	46 000	46 000	0	46 000	46 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	68 000	68 000	0	68 000	68 000
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	6 350	6 350	0	6 350	6 350
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	10	68 493	52 853	0	68 493	68 493
– Egyéb vagyon hasznosítása	11	2 996	2 996	0	2 996	2 996
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	12	901 239	985 528	82 740	113 723	196 463
– Közterülethasználati díj	13	4 700	4 700	0	4 700	4 700
– Kamatbevétel	14	100	100	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	15	1 000	1 000	0	1 000	1 000
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	16	11 608	0	0	0	0
– Mezőőri járulékból származó bevételek	17	16 300	14 500	14 500	0	14 500
– Fejlesztési célú pénzeszköztvételek (21+...+27)	18	718 101	708 664	60 680	0	60 680
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	19	100	100	0	0	0
b. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	20	652 038	658 022	60 680	0	60 680
c. Foglalkoztatás támogatásai	21	0	426	0	0	0
d. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	22	0	0	0	0	0
e. Kültéri utak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	23	0	0	0	0	0
f. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	24	65 963	50 116	0	0	0
– Működési célú pénzeszköztvételek (28+...+33)	25	149 430	256 564	7 560	107 923	115 483
a. Iskolaegészségügyi és háziiorvosi szolgálathoz (OEP)	26	14 120	14 120	0	14 120	14 120
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	27	5 484	0	0	4 800	4 800
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	28	7 020	7 560	7 560	0	7 560
d. Foglalkoztatás támogatásai	29	122 806	147 064	0	89 003	89 003
e. TOP pályázatok működési bevételei	30	0	0	0	0	0
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	31	0	87 820	0	0	0
Helyi adókból származó bevételek (36+...+39)	32	2 040 000	2 220 000	750 000	1 450 000	2 200 000
– Építményadó	33	235 000	235 000	0	235 000	235 000
– Iparüzési adó	34	1 770 000	1 950 000	750 000	1 180 000	1 930 000
– Idegenforgalmi adó	35	30 000	30 000	0	30 000	30 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	36	5 000	5 000	0	5 000	5 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (41)	38	85 000	85 000	0	85 000	85 000
– Gépjárműadó	39	85 000	85 000	0	85 000	85 000
Állami támogatásokból származó bevételek (43+...+45)	40	1 167 038	1 383 930	87 377	1 114 562	1 201 939
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	41	1 167 038	1 383 930	87 377	1 114 562	1 201 939
– Központosított előirányzatok	42	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	43	0	0	0	0	0
Ingtalanértékesítésből származó bevételek (47+48)	44	21 000	0	0	0	0
– Önkormányzati lakások értékesítése	45	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	46	21 000	0	0	0	0
Értékesítésből származó bevételek (49)	47	0	0	0	0	0
Hitelműveletek bevételei (51+52)	48	1 002 422	702 438	719 555	350 000	1 069 555
– Folyószámla hitelfelvétel	49	350 000	511 000	0	350 000	350 000
– Fejlesztési hitelfelvétel (2019)	50	191 438	191 438	260 340	0	260 340
– Fejlesztési hitelfelvétel (2020)	51	460 984	0	459 215	0	459 215
Önkormányzat maradványa (54+55)	52	4 058 427	4 203 473	2 900 284	667 656	3 567 940

– Működési célú maradvány	53	953 493	1 098 539	303 386	556 160	859 546
– Felhalmozási célú maradvány	54	3 104 934	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394
Értékpapírműveletek bevételei (56)	55	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (57)	56	0	0	0	0	0
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	57	10 067 011	10 404 695	4 893 956	4 148 701	9 042 657

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2019-2020. ÉVEKBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZES EN	2019. évi módosított előirányzat MINDÖSSZES EN	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasoltelőirán- yzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MINDÖSSZESE N
1	2	3	4	5	6	7
I.	Általános közszolgáltatások					
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	27 527	27 527	0	32 584	32 584
2.	Önkormányzati képviselők tiszteldija	29 579	32 297	0	32 297	32 297
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	27 097	27 097	25 209	0	25 209
4.	Megbízási díjak	18 761	20 761	19 733	0	19 733
5.	Cafeteria-keret	600	600	0	600	600
6.	Reprezentációs kiadások	3 500	3 500	3 500	0	3 500
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 097	21 573	9 957	11 616	21 573
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	1 000	1 000	0	1 000	1 000
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	3 430	3 430	0	3 500	3 500
10.	Számítástechnikai programkövetés	3 743	3 743	0	3 750	3 750
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások és segédanyagok beszerzése	6 410	6 410	0	2 910	2 910
12.	Önkormányzati biztosítási díjak	10 000	10 000	0	11 000	11 000
13.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	1 447	1 447	894	0	894
14.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	22 913	22 913	0	26 470	26 470
15.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	6 120	11 120	0	8 150	8 150
16.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	13 664	21 445	0	11 092	11 092
17.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	94 296	94 296	0	0	0
18.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkidadások, banki költségek	16 690	16 690	0	16 690	16 690
19.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	18 000	18 000	0	20 000	20 000
20.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	13 388	14 188	9 231	0	9 231
21.	Lakás és ingatlangazdálkodás (VÜRT szerződés)	66 948	66 948	0	65 846	65 846
22.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	47 551	66 012	0	36 083	36 083
23.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 000	1 000	0	1 000	1 000
24.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	1 000	0	1 000
25.	Értékbecslések	2 000	500	0	2 000	2 000
26.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	1 408	5 408	0	2 000	2 000
27.	Földhivatali díjak	1 600	1 100	0	1 600	1 600
28.	Eljárási díjak	4 340	4 340	0	3 000	3 000
29.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	2 000	2 000	0	2 000	2 000
30.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	1 200	1 200	0	1 200	1 200
31.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	3 500	4 300	0	4 300	4 300
32.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárás díjak, tanulmányok, kiadások	11 258	10 158	0	10 000	10 000
33.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	811	811	0	900	900
34.	Temetőfenntartási és üzemeltetési tevékenység (ÁFA-val együtt):	6 170	6 170	0	12 230	12 230
35.	Bónus Órzs védelem és közüzemi díjainak kiadásai	7 200	7 200	7 500	0	7 500
36.	Kiküldetési kiadások	1 000	1 000	1 000	0	1 000
37.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	1 000	1 000	0	1 000	1 000
38.	Értékvédelmi rendelet támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
39.	Hirdetési kiadások	1 878	1 878	1 878	0	1 878
40.	Vállalkozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	1 500	1 500	1 500	0	1 500
41.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	3 000	3 000	0	3 000	3 000
42.	Digitális alaptérkép frissítése	2 000	2 000	2 000	0	2 000
43.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	3 414	3 414	0	1 893	1 893
44.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központozóhoz való csatlakozása	3 600	3 600	0	0	0
45.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	29 714	29 714	9 269	0	9 269
46.	TOP-2.1.2-15 Zöld város I. kialakítása pályázat működési kiadásai	16 187	20 632	13 248	0	13 248
47.	TOP-5.2.1. Helyi komplex program működési kiadásai	29 718	29 718	20 348	0	20 348
48.	TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	29 946	31 146	2 775	0	2 775
49.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	33 712	33 712	5 775	0	5 775
50.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése	452	452	207	0	207
51.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	77	77	60	0	60
52.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	56 412	87 407	52 284	0	52 284

53.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	1 751	18 459	1 909	0	1 909
54.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	10 053	10 053	11 853	0	11 853
55.	GDPR adatvédelem kiadásai	3 201	3 201	0	2 857	2 857
56.	TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás pályázat	38 159	38 159	28 777	0	28 777
57.	TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés	0	0	0	0	0
58.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	9 740	9 740	6 376	0	6 376
59.	TOP-2.1.2-15 Zöld város II. kialakítása pályázat működési kiadásai	58 812	58 812	56 481	0	56 481
60.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	780	780	88	0	88
61.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	128 369	128 369	33 000	0	33 000
62.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	35 894	35 894	17 491	0	17 491
63.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	26 094	26 094	24 564	0	24 564
64.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	0	0	15 932	0	15 932
65.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	0	0	2 430	0	2 430
66.	Munkásszálló pályázat dologi kiadásai	2 500	3 600	0	0	0
67.	Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. 2018. évi feladatellátási többletfinanszírozása	50 108	50 108	0	0	0
68.	Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtése, népszerűsítése pályázat	0	1 000	2 000	0	2 000
69.	Állami támogatás elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	908	0	0	0
70.	Önkormányzati lakások felújítása (áthúzódó)	0	4 529	0	0	0
71.	Munkásszálló üzemeltetése	0	0	0	27 661	27 661
I.	Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	1 077 819	1 177 640	389 769	360 229	749 998
II.	Közrend és közbiztonság					
1.	Munkavállalók személyi juttatásai	2 616	2 616	0	2 628	2 628
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	500	500	0	450	450
3.	Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	25	25	0	25	25
4.	Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	19 350	19 350	19 761	0	19 761
5.	Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	3 780	3 780	3 450	0	3 450
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	4 000	4 000	4 000	0	4 000
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	600	600	0	600	600
II.	Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):	30 871	30 871	27 211	3 703	30 914
III.	Közfoglalkoztatás					
1.	Személyi juttatások	108 265	118 037	0	79 365	79 365
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	13 479	14 450	0	10 765	10 765
3.	Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	16 679	24 580	0	27 743	27 743
4.	START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	3 000	3 000	0	3 000	3 000
III.	Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):	141 423	160 067	0	120 873	120 873
IV.	Közúti közlekedés					
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	103 668	103 668	0	103 668	103 668
2.	Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	380	380	0	450	450
3.	Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	100	100	0	100	100
4.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	59 358	62 983	0	62 983	62 983
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (2019. évről áthúzódó)	5 115	5 115	0	7 004	7 004
6.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	500	500	0	600	600
7.	Sebességcsökkentő borda (fekvőrendőr) kihelyezése	0	300	0	500	500
IV.	Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):	169 121	173 046	0	175 305	175 305
V.	Turizmus					
1.	Városmarketing Iroda működtetése (áthúzódó)	12 000	9 350	0	2 150	2 150
2.	Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	680	680	0	0	0
V.	Turizmus (ÁFA-val együtt):	12 680	10 030	0	2 150	2 150
VI.	Vízkezelés					
1.	Vízkezelés (VÜRT szerződés)	22 606	22 606	0	22 606	22 606
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	2 100	5 775	0	1 440	1 440
VI.	Vízkezelés (ÁFA-val együtt):	24 706	28 381	0	24 046	24 046
VII.	Hulladékgazdálkodás					
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	1 754	1 754	0	1 754	1 754
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	3 000
3.	Rekultivált hulladéklerakó utógondozása	7 000	7 250	0	7 538	7 538
4.	Szelektív hulladékgyűjtő szigetek jelölése (felfestés, oszlopok)	0	0	500	0	500
VII.	Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):	11 754	12 004	500	12 292	12 792
VIII.	Szennyvízelvezetés és -tisztítás					
1.	Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	4 000	4 000	0	0	0

2.	Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	100	100	0	0	0
VIII.	Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):	4 100	4 100	0	0	0
IX.	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység					
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	1 000	0	1 000	1 000
2.	Kóbor ebek befogása	4 800	4 800	0	5 760	5 760
3.	Dögtér monitoringja	200	200	0	1 500	1 500
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	500	500	0	1 000	1 000
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	1 000	0	1 000	1 000
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	1 000	0	1 000	1 000
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	80 899	80 899	0	80 899	80 899
8.	Korcsolyapálya üzemeltetés, adventi díszítés (áthúzódó)	4 500	4 500	6 000	0	6 000
9.	Natura 2000 földterület karbantartása	6 000	6 000	4 000	0	4 000
IX.	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):	99 899	99 899	10 000	92 159	102 159
X.	Kommunális feladatok					
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	97 821	97 821	0	97 821	97 821
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	4 000	4 000	0	4 000	4 000
3.	Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	80	80	0	80	80
4.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	100	100	0	100	100
5.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	587	587	587	0	587
6.	Máltai játszótér üzemeltetése	6 300	6 300	6 300	0	6 300
7.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	1 184	1 184	0	1 050	1 050
8.	Extrém park vagyon védelem	411	411	0	860	860
9.	Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	8 430	8 430	8 000	0	8 000
10.	T-4 kút üzemeltetése (áthúzódó)	0	2 538	0	2 538	2 538
11.	Vízdíj (közkefolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	4 000	4 000	0	4 000	4 000
12.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	95 000	95 000	0	95 000	95 000
13.	Közvilágítási hálózat megfigyelése	0	0	0	0	0
14.	Karácsonyi díszvilágítás költsége (áthúzódó)	4 000	4 000	4 000	0	4 000
15.	Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2020-2025)	550	550	0	498	498
16.	Üvegkörtefa üzemeltetése	300	300	300	0	300
17.	ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	1 219	0	1 219
X.	Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):	223 982	226 520	20 406	205 947	226 353
XI.	Egészségügyi alapellátások					
1.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	5 000	5 000	0	5 000	5 000
2.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	17 582	17 582	0	17 189	17 189
3.	Házi-, fogorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	14 120	14 120	0	14 120	14 120
4.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség	75 667	73 442	813	0	813
XI.	Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):	112 369	110 144	813	36 309	37 122
XII.	Szabadidős- és sportszolgáltatások					
1.	Sportági feladatok	4 100	4 100	0	4 100	4 100
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	5 000	5 000	5 000	0	5 000
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	29 210	29 210	0	29 210	29 210
4.	Sporttámogatás	114 000	114 000	110 000	0	110 000
5.	Szálloda üzemeltetés támogatása	3 000	3 000	15 000	0	15 000
6.	Fürdő üzemeltetés támogatása	10 000	10 000	30 000	0	30 000
7.	100 éves az orosházi birkózósport	0	0	1 000	0	1 000
XII.	Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	165 310	165 310	161 000	33 310	194 310
XIII.	Kulturális szolgáltatások					
1.	Orosháza Város kitérítései személyi kiadása	4 600	4 600	4 495	0	4 495
2.	Orosháza Város kitérítései járulék kiadása	920	920	920	0	920
3.	Orosháza Város kitérítései dologi kiadása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
4.	Mappák, díszdobozok a kitérítésekhez	200	200	200	0	200
5.	Kiadványok támogatása	0	0	500	0	500
6.	Orosháza Város monográfiája	500	166	500	0	500
7.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	1 000	800	1 000	0	1 000
8.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	3 000	3 000	3 500	0	3 500
9.	Diákok csereüldötése	2 700	2 700	3 100	0	3 100
10.	Nyári napközis gyermektábor	2 100	2 100	0	2 100	2 100
11.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	163 200	207 200	250 000	0	250 000
12.	Rendezvények szervezése	55 092	55 092	0	0	0
13.	Augusztus 20-ai rendezvény támogatása	0	1 300	0	0	0

XIII. Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)	234 812	279 578	265 715	2 100	267 815
XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások					
1. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200
2. Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200
3. Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200
4. "Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása	6 975	6 975	7 500	0	7 500
5. Civil szervezetek támogatása	16 000	16 200	16 000	0	16 000
6. Egyházak támogatása	9 500	8 500	9 250	0	9 250
7. GYIÖK Személyi juttatások	2 700	2 700	2 770	0	2 770
8. GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	530	530	500	0	500
9. GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, Ifjúsági koncepció)	3 000	3 000	3 000	0	3 000
10. KEF pályázat kiadásai	0	1 367	0	0	0
11. UNICEF gyermekbarát Önkormányzat	220	220	0	0	0
12. Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatása	2 000	2 000	1 500	0	1 500
13. Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	1 000	200	1 000	0	1 000
14. Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása	0	1 000	0	0	0
XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):	45 525	46 292	45 120	0	45 120
XV. Oktatási tevékenység					
1. Úszásoktatás	6 000	5 046	6 000	0	6 000
2. Bursa Hungarica	1 400	1 400	1 150	0	1 150
3. Tehetséggondozó program	5 000	5 000	5 000	0	5 000
4. Kodolányi János Főiskola ösztöndíj alap	10 000	10 000	10 000	0	10 000
5. Szegedi Tudományegyetem gépészmérnöki alképzési szak támogatása	1 000	1 000	1 000	0	1 000
XV. Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):	23 400	22 446	23 150	0	23 150
XVI. Szociális védelem					
1. Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	250	250	250	0	250
2. Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatása	10 140	10 140	0	980	980
3. Lakhatási települési támogatás	39 551	39 551	0	40 850	40 850
4. Átmeneti települési támogatás	34 375	34 375	0	35 000	35 000
5. Gyermekek rendkívüli települési támogatása	5 000	4 700	0	5 000	5 000
6. Temetési települési támogatás	2 200	2 200	0	2 200	2 200
7. Köztemetés	4 500	4 500	0	4 500	4 500
8. Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	2 000	0	2 000	2 000
9. Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	4 000	0	4 000	4 000
10. Gyermekek születésének támogatása (Életkezési támogatás)	5 000	5 300	0	5 000	5 000
11. Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	84 881	85 788	0	84 403	84 403
12. Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	27 620	0	0	0
13. Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	15 000	15 000	0	15 000	15 000
14. Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	1 250	0	2 574	2 574
15. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat tagdíja	0	0	2 750	0	2 750
16. Városi Kórház támogatása	15 000	16 000	0	20 000	20 000
17. Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 114	1 114	1 114	0	1 114
18. Krízis helyzet kezelése	400	400	400	0	400
XVI. Szociális védelem	225 096	254 188	4 514	221 507	226 021
ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):	2 602 867	2 800 516	948 198	1 289 930	2 238 128

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	INTÉZMÉNY	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND- ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás 2	Normatív, kötött támogatás 3	Egyéb állami támogatás 4	Központi finanszírozás összesen (5=2+3+4) 5	Önkormány- zati támogatás 6	Összesen (7=5+6) 7	Normatív hozzájárulás 8	Normatív, kötött támogatás 9	Egyéb állami támogatás 10	Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10) 11	Önkormány- zati támogatás 12	Összesen (12=11+12) 13	
01	Egységes Szociális Központ	479 947	0	0	479 947	167 517	647 464	0	0	0	0	5 000	5 000	652 464
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	35 838	0	0	35 838	10 134	45 972	0	0	0	0	490	490	46 462
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	0	0	0	0	42 495	42 495	0	0	0	0	1 800	1 800	44 295
04	Napköziotthonos Óvoda	335 078	0	0	335 078	40 720	375 798	0	0	0	0	2 000	2 000	377 798
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	113 858	0	0	113 858	127 587	241 445	0	0	0	0	8 139	8 139	249 584
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	152 770	0	0	152 770	378 330	531 100	0	0	0	0	12 400	12 400	543 500
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	1 117 491	0	0	1 117 491	766 783	1 884 274	0	0	0	0	29 829	29 829	1 914 103

Sorszám	HOZZÁJÁRULÁSOK MEGNEVEZÉSE	2019. évi hozzájárulás összege Ft	2019. évi hozzájárulás összege Ft (beszámítással korrigálva)	2020. évi hozzájárulás összege Ft	2020. évi hozzájárulás összege Ft korrigálva)	2020. évi és 2019. évi hozzájárulás különbsége Ft
2.m. I.1.a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	240 724 800	184 160 119	240 724 800	152 769 938	-31 390 181
2.m. I.1.b)	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása (beszámítással csökkentve)	330 199 470	0	341 278 698	0	0
2.m. I.1.ba)	ebből: zöldterület gazdálkodás	51 789 520	0	58 524 480	0	0
2.m. I.1.bb)	közvilágítás	113 520 000	0	113 600 000	0	0
2.m. I.1.bc)	közteremtő fenntartás	5 321 700	0	5 404 568	0	0
2.m. I.1.bd)	közütemető fenntartás	53 032 150	0	53 032 150	0	0
2.m. I.1.c)	Egyéb önkormányzati feladatok (beszámítással csökkentve)	77 608 800	0	77 346 900	0	0
2.m. I.1.d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 381 300	0	3 345 600	0	0
2.m. I.1.e)	Üdülők helyi feladatok támogatása	25 546 000	0	30 025 000	0	0
2.m. I.2.	Nem közművel összegyűjtött szennyvíz ártalmatlanítása	50 000	50 000	45 000	45 000	-5 000
2.m. I.1.f.	Beszámítás			429 233 560		0
2.m. I.6.	A 2019. évről áthúzódó bérrkompensáció támogatása					0
2.m. I.	Települési önkormányzatok működésének támogatása	677 510 370	184 210 119	582 048 498	152 814 938	-31 395 181
2.m. II.1.(1)	Óvodapedagógusok bértámogatása	213 037 766	213 037 766	199 340 400	199 340 400	-13 697 366
2.m. II.1.(2)	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	63 945 000	63 945 000	74 400 000	74 400 000	10 455 000
2.m. II.2.(1)	Óvodaműködési támogatás	51 816 800	51 816 800	48 407 800	48 407 800	-3 409 000
2.m. II.4.a.	Óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadás	11 879 200	11 879 200	12 929 800	12 929 800	1 050 600
2.m. II.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	340 678 766	340 678 766	335 078 000	335 078 000	-5 600 766
2.m. III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása					0
2.m. III.2.a)	Család és gyermekjóléti szolgálat	30 600 000	30 600 000	30 600 000	30 600 000	0
2.m. III.2.b)	Család- és gyermekjóléti központ	29 370 000	29 370 000	29 370 000	29 370 000	0
2.m. III.2.c)	Szociális étkeztetés	8 580 800	8 580 800	10 457 600	10 457 600	1 876 800
2.m. III.2.d)	Házi segítségnyújtás	21 550 000	21 550 000	21 500 000	21 500 000	-50 000
2.m. III.2.e)	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	6 200 000	6 200 000	6 500 000	6 500 000	2 300 000
2.m. III.2.f)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	6 540 000	6 540 000	13 300 000	13 300 000	6 760 000
2.m. III.2.g)	Fogyatékos és demens személyek nappali ellátása	19 500 000	19 500 000	24 804 000	24 804 000	5 304 000
2.m. III.2.h)	Pszichiatríai és szenvedélybeteg nappali intézményi ellátása	9 300 000	9 300 000	10 770 000	10 770 000	1 470 000
2.m. III.2.i)	Hajléktalanok nappali intézménye	7 419 600	7 419 600	8 607 600	8 607 600	1 188 000
2.m. III.2.k)	Hajléktalanok átmeneti intézménye	18 130 000	18 130 000	20 496 600	20 496 600	2 366 600
2.m. III.2.n)	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	24 910 756	24 910 756	24 433 970	24 433 970	-476 786
2.m. III.2.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	182 101 156	182 101 156	202 839 770	202 839 770	20 738 614
2.m. III.4.a)	Szakmai dolgozók bértámogatása (szociális)	165 184 000	165 184 000	223 766 320	223 766 320	58 582 320
2.m. III.4.b)	Intézmény-üzemeltetési támogatás (szociális)	64 767 000	64 767 000	66 881 000	66 881 000	2 114 000
2.m. III.5.a.a.	Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	52 155 000	52 155 000	58 454 000	58 454 000	6 299 000
2.m. III.5.ab.	Gyermekétkeztetés támogatása (üzemeltetési támogatás)	63 287 063	63 287 063	52 320 067	52 320 067	-10 966 996
2.m. III.5.b.	rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztelése	3 673 080	3 673 080	3 083 985	3 083 985	-589 095
2.m. III.3.a)	Bölcsőde bértámogatás	56 813 800	56 813 800	58 380 800	58 380 800	1 567 000
2.m. III.3.b)	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	16 388 000	16 388 000	12 483 000	12 483 000	-3 905 000
2.m. III.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	604 369 099	604 369 099	678 208 942	678 208 942	73 839 843
2.m. IV.b	Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	34 780 240	34 780 240	35 837 397	35 837 397	1 057 157
2.m. IV.1.e)	Települési Önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	3 000 000	3 000 000	0	0	-3 000 000
A KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNY 2. SZÁMÚ MELLEKLETE ALAPJÁN MEGILLETŐ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		1 660 338 475	1 167 038 224	1 631 172 837	1 201 939 277	34 901 053

A 2018. ÉVI EREDETI KÖLTSÉGVETÉS TERVSZÁMAINAK ALAKULÁSA AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKNÉL

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Saját bevételek	Normatív állami támogatás	Önkormányzati támogatás	ÖSSZES BEVÉTEL	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadások	ÖSSZES KIADÁS
Egységes Szociális Központ	233 550	341 762	246 885	822 197	532 025	114 042	170 680	0	1 350	4 100	822 197
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 000	35 195	14 869	53 064	34 560	7 627	10 877	0	0	0	53 064
Nagy Gyula Területi Múzeum	3 000	3 000	37 055	43 055	23 758	5 392	12 905	0	0	1 000	43 055
Napköziotthonos Óvoda	200	335 526	34 997	370 723	282 918	63 165	23 840	0	0	800	370 723
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	177 450	111 683	125 049	414 182	124 240	29 392	255 450	0	0	5 100	414 182
Orosházi Polgármesteri Hivatal	12 449	170 016	342 622	525 087	355 120	79 052	88 765	0	0	2 150	525 087
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	429 649	997 182	801 477	2 228 308	1 352 621	298 670	562 517	0	1 350	13 150	2 228 308

A személyi kiadások és a munkaadói járulékok között szerepel az intézményi személyi kifizetések (jubileumi jutalom, végkielégítés, felmentés stb.) tervezett összege (53.945 e)!

6. tájékoztató tábla

A 2019. ÉVI EREDETI KÖLTSÉGVETÉS TERVSZÁMAINAK ALAKULÁSA AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKNÉL

ezer forintban

M E G N E V E Z É S	Saját bevételek	Normatív állami támogatás	Önkormányzati támogatás	ÖSSZES BEVÉTEL	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadások	ÖSSZES KIADÁS
Egységes Szociális Központ	242 110	400 373	216 824	859 307	568 349	111 275	173 143	1 300	0	5 240	859 307
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	2 800	34 780	13 147	50 727	32 901	6 826	10 000	0	0	1 000	50 727
Nagy Gyula Területi Múzeum	3 500	3 000	35 434	41 934	24 200	5 034	11 000	0	0	1 700	41 934
Napköziotthonos Óvoda	160	340 679	30 032	370 871	284 971	61 939	22 361	0	0	1 600	370 871
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	187 130	119 115	94 287	400 532	131 141	31 223	232 085	0	0	6 083	400 532
Oroszázi Polgármesteri Hivatal	8 000	184 160	348 306	540 466	372 690	79 337	85 404	0	0	3 035	540 466
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	443 700	1 082 107	738 030	2 263 837	1 414 252	295 634	533 993	1 300	0	18 658	2 263 837

A személyi kiadások és a munkaadói járulékok között szerepel az intézményi személyi kifizetések (jubileumi jutalom, végkielégítés, felmentés stb.) tervezett összege (40.006 e)!

7. tájékoztató tábla

A 2020. ÉVI EREDETI KÖLTSÉGVETÉS TERVSZÁMAINAK ALAKULÁSA AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKNÉL

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Saját bevételek	Normatív állami támogatás	Önkormányzati támogatás	ÖSSZES BEVÉTEL	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadások	ÖSSZES KIADÁS
Egységes Szociális Központ	247 110	479 947	172 517	899 574	612 504	100 000	180 770	0	1 300	5 000	899 574
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	5 800	35 838	10 624	52 262	34 338	6 697	10 737	0	0	490	52 262
Nagy Gyula Területi Múzeum	4 500	0	44 295	48 795	25 186	4 809	17 000	0	0	1 800	48 795
Napköziotthonos Óvoda	120	335 078	42 720	377 918	295 592	57 921	22 405	0	0	2 000	377 918
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	197 130	113 858	135 726	446 714	143 834	32 076	262 665	0	0	8 139	446 714
Orosházi Polgármesteri Hivatal	14 000	152 770	390 730	557 500	398 795	75 901	70 404	0	0	12 400	557 500
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	468 660	1 117 491	796 612	2 382 763	1 510 249	277 404	563 981	0	1 300	29 829	2 382 763

A személyi kiadások és a munkaadói járulékok között szerepel az intézményi személyi kifizetések (jubileumi jutalom, végkielégítés, felmentés stb.) tervezett összege (45.976 e)!

AZ ÖNKORMÁNYZAT CÍMRENDJE ÉS A KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGFELELTETÉSE

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerinti	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
7	Általános közszolgáltatások	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
		013320	Közteremtő-fenntartás és -működtetés
		013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
		013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
		016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
		016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
		016030	Állampolgársági ügyek
		016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
		018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (technikai)
		042180	Állategészségügy
		047120	Piac üzemeltetése
		061010	Lakáspolitikai igazgatása
8	Közrend és közbiztonság	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
		031030	Közterület rendjének fenntartása
		031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
		032060	Polgáris védelmi stratégiai tartalmak tárolása, kezelése
9	Közfoglalkoztatás	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
		041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
		041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
		041236	Országos közfoglalkoztatási program
		041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
		042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	Közüti közlekedés	044310	Építésügy igazgatása
		045120	Út, autópálya építése
		045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
		045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
		045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
		045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
11	Turizmus	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
12	Vízkezelés	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13	Hulladékkezelés és -tisztítás	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
		051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
		051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
14	Szennyvízelvezetés és -tisztítás	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerinti	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
15	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenységek	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
		053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
		054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
		064010	Közvilágítás
16	Kommunális feladatok	061020	Lakóépület építése
		062010	Településfejlesztés igazgatása
		062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
		063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
		063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
		066010	Zöldterület-kezelés
		066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	Egészségügyi alpellátás	072111	Háziorvosi alpellátás
		072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
		072311	Fogorvosi alpellátás
		074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
		076010	Ifjúság-egészségügyi gondozás
18	Szabadidős- és sportszolgáltatások	081030	Sportélelmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
		081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
		081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
		081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
		081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
		081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
		086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
19	Kulturális szolgáltatások	082010	Kultúra igazgatása
		082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
		082043	Könyvtári állomány feltartása, megőrzése, védelme
		082044	Könyvtári szolgáltatások
		082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
		082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
		082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
		082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
		082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
		082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
		082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
		083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
		086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
		086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
20	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
		084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerinti	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
21	Oktatási tevékenységek	086020	Helyi , térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
		091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
		091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
		092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		095020	Iskolarendszere kívüli egyéb oktatás, képzés
		096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
		096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának támogatása
		098010	Oktatás igazgatása
22	Szociális védelem	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
		101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
		101270	Fogyatékosokkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
		102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
		102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
		102031	Idősen nappali ellátása
		102032	Demens betegek nappali ellátása
		104012	Gyermekek átmeneti ellátása
		104030	Gyermekek napközbeni ellátása
		104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
		104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
		105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
		106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
		106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
		107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
		107015	Hajléktalanok nappali ellátása
		107030	Szociális foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés		
107052	Házi segítségnyújtás		
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok		
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása		
900070	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása		
23	Egyéb funkciók		

12/2)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: 1/2. A 2020. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a előírja, hogy a helyi önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét.

Az Áht. 23. § (2) g) pontja alapján a fenti adattartalmú táblázatot több évre vonatkozóan a 2020. évi költségvetési rendelet 14. melléklete tartalmazza.

A határozat célja annak bemutatása, hogy az Önkormányzat saját bevétele milyen mértékben fedezi a hitelműveletekhez, kötvénykibocsátáshoz, egyéb adósságot keletkeztető ügyleteihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket. A Gst. előírja, hogy ezen fizetési kötelezettségek nem haladhatják meg a saját bevétel 50 %-át. Ez a feltétel az Önkormányzat vonatkozásában úgy teljesül, hogy a határozati javaslat táblázatának 28. sora a bemutatott időszakban mindig pozitív összeget mutat. Ez azt jelenti, hogy az 50 %-ra korrigált önkormányzati saját bevételek a tárgyévi és az azt követő három év mindegyikében fedezik a vállalt fizetési kötelezettségeket.

A határozati javaslatban szereplő táblázat tárgyévi bevételi adatai a költségvetési rendelet-tervezet adataival megegyeznek.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiakban határozza meg:

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 165 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	191 839 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	20 500 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	07	2 377 339 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	08	1 188 669 500	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	09	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000
Hítelből eredendő fizetési kötelezettség	10	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciaállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	18	0	0	57 922 000	56 922 000
Hítelből eredendő fizetési kötelezettség	19	0	0	57 922 000	56 922 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciaállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	27	137 217 000	162 917 000	193 094 000	177 714 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	28	1 051 452 500	992 583 000	962 406 000	977 786 000

Végrehajtásért felelős:

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. január 24.


Dávid Zoltán
polgármester

Pü/12.)

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága ülésére

Tárgy: A Pénzügyi Bizottság 2020. évi munkaterve

Tisztelt Bizottság!

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület által felállított állandó bizottságok munkájukat a mindenkor tárgyévvel vonatkozó munkaterv alapján végzik. Ez elsősorban a jogszabályokban kötelezően előírt, illetve meghatározott, határidőhöz kötött napirendeket, másodsorban a munkaterv összeállításához bekért, és a megtárgyalásra javasolt egyéb napirendeket foglalja magában, amelyek alapján sor került a határozat mellékletét képező táblázat elkészítésére.

Tekintettel a munkaterv alapját szolgáló jogszabályok esetleges változására, a Pénzügyi Bizottság – akár csak a Képviselő-testület – munkatervét szükség szerint a tárgyév során módosíthatja.

Ezen kiegészítéseket is figyelembe véve kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot, a csatolt melléklet szerint az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a 2020. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

Végrehajtásért fellelős: Kovács Péter Dávid bizottsági elnök

Határidő: a munkatervben foglaltak szerint

Orosháza, 2020. január 10.

Kovács Péter Dávid
elnök

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

2020. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Napirend tervezet	Előterjesztő
január	1.	Egyházak 2019. évi támogatási összegeinek elszámolása	Bojtor István alpolgármester
	2.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról (2019)	Dávid Zoltán polgármester
	3.	Döntés az orosházi belterületi 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó elszámolás elfogadásáról	Bojtor István alpolgármester
	4.	2020. évi költségvetési rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	5.	A Pénzügyi Bizottság 2020. évi munkaterve	Kovács Péter Dávid bizottsági elnök
	6.	Orosháza Város Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2020. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
február	1.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei
	2.	Az Orosházi Kórház részére 2019. évben nyújtott támogatás elszámolása, valamint 2020. évre vonatkozó támogatása	Bojtor István alpolgármester
	3.	2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	4.	Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány beszámolója célhoz kötött támogatás felhasználásáról	Bojtor István alpolgármester
március	1.	Orosháza Város Önkormányzatának 2020-2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programja	Bojtor István alpolgármester
	2.	A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	3.	Döntés az Egyházak 2020. évi támogatásáról	Bojtor István alpolgármester
április	1.	Beszámoló a 2019. évi közfoglalkoztatásról	Fejes Róbertné alpolgármester
	2.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Napirend tervezet	Előterjesztő
május	1.	2019. évi éves belső ellenőrzési jelentés	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	2.	Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	3.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2019. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2019. évi szakmai munkája eredményességének és működése törvényességének ellenőrzéséről	a) Bogárné Kiss Ildikó igazgató, b) Dénes Tünde irodavezető
	4.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója, és kapcsolódó döntések	Bojtor István alpolgármester
	5.	Gyopárosi strand és gyógyfürdő, valamint T4 kút üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester
	6.	Alföld Gyöngye Hotel, Konferenciaközpont, konyha épület, kalandpark, Dottó üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester
	7.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester
	8.	A DAKK Zrt.-vel (jogutód: VOLÁNBUSZ ZRT.) kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István
	9.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Fejes Róbertné alpolgármester
	10.	Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel történő támogatási szerződés megkötése	Dávid Zoltán polgármester
június	1.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	2.	2020. évi fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések	Dávid Zoltán polgármester

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Napirend tervezet	Előterjesztő
	3.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete 2019. I. negyedévi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Fejes Róbertné alpolgármester
	4.	A Kodolányi János Egyetem részére nyújtott támogatás elszámolása	Bojtor István alpolgármester
augusztus	1.	Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda irodavezető
szeptember	1.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	2.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Dávid Zoltán polgármester
	3.	Az értékvédelmi támogatásra beérkezett pályázatok elbírálása	Novák Péter városi főépítész
november	1.	Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala	Dávid Zoltán polgármester
	2.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	3.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterület-használati díjak mértékének vonatkozásában	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	4.	Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Bojtor István alpolgármester
december	1.	Belső ellenőrzés 2021-2024. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2021. évi ellenőrzési terve	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	2.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. sz. rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában)	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	3.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról (2020.)	Dávid Zoltán polgármester
	4.	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	Bojtor István alpolgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
	5.	Egyházak 2020. évi támogatásának elszámolása	Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető
	6.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Napirend tervezet	Előterjesztő
	7.	2021. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető
	8.	Döntés a behajthatatlan követelésekről	Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető
	9.	Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2021. évre	Bojtor István alpolgármester

Előterjesztés

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzatának 2020. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - így Orosháza Város Önkormányzata is - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján „a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

A közbeszerzési tervben a terv készítésekor támogatási szerződéssel szereplő projektek közbeszerzési eljárásai, valamint a földgáz beszerzés eljárása szerepel.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt a Kbt. 43. § (2) bek. a) pontja alapján az ajánlatkérő köteles az elfogadást követően haladéktalanul közzétenni az EKR-ben.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat


Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

1. elfogadja Orosháza Város Önkormányzatának a határozat mellékletét képező 2020. évi összesített közbeszerzési tervét,
2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a közbeszerzési tervben foglalt közbeszerzési eljárások lefolytatására, a közbeszerzésekhez kapcsolódó dokumentumok és az eljárások eredményeként a nyertes ajánlatevőkkel kötendő szerződések aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáért

Határidő: azonnal a közzétételre, azt követően folyamatos

Orosháza, 2020. január 24.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

**Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési terve
(jóváhagyva a/..... (.....) PÜ. határozattal)**

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárási rend	Eljárás típusa	Eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Eszközbeszerzés a TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006. projekt keretében - árubeszerzés	A rendezvénytér funkcióhoz szükséges bútorok, elárusító pavilonok, konyhatechnológiai beszerzése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2020. I. negyedév	2020. II. negyedév
Eszközbeszerzés a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015. projekt keretében - árubeszerzés	Mozitechnika, bowling, biliárd, konyhatechnológiai eszközök, bútorzat és belsőépítészeti elemek beszerzése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2020. I. negyedév	2020. II. negyedév
Orosháza-Gyopárosfürdő turisztikai célú fejlesztése – építési beruházás	Játszóház, fogadóállomás, építése, játszótér, futókör létesítése, parkrendezés – kivitelezési terv szerint	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév
Orosháza-Gyopárosfürdő turisztikai célú fejlesztése – árubeszerzés	Játszóház és fogadóállomás bútorzatának, belsőépítészeti elemeinek beszerzése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév
Zöld város kialakítása Orosháza-Belváros városrészen – építési beruházás	Orosháza, 469, 472, 475, 479, 518, 36193622, 3624, 8141 hrsz-ú területek zöldfelületi fejlesztése – kivitelezési terv szerint.	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2020. I. negyedév	2020. III. negyedév

Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. ütem – építési beruházás	Gyopárosfürdő kerékpárút hálózatba való bekapcsolása – kivitelei terv szerint.	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2020. I. negyedév	2021. II. negyedév
Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem – építési beruházás	Parkolók kialakítása, valamint kerékpárút szakaszok felújítása – kivitelei terv szerint.	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2020. I. negyedév	2021. II. negyedév
Napelemes park kialakítása Gyopároson – építési beruházás	Gyopárosi strandfürdő villamos energiával való ellátása megújuló energiaforrással.	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2020. I. negyedév	2020. III. negyedév
Rendezvényszervezés a TOP-5.3.1-16 projekt keretében	Közösségfejlesztési programok	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2020. I. negyedév	2022. IV. negyedév
Városháza felújítása – építési beruházás	Városháza energetikai felújítása – kivitelei terv szerint	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2020. I. negyedév	2020. III. negyedév
Orosháza, Kettőssánc tér „A” jelű szennyvízáttemelő rekonstrukciós munkái építési beruházás	„A” jelű szennyvízáttemelő átépítése	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2020. I. negyedév	2020. IV. negyedév
Szennyvízszivattyú és tartozékainak beszerzése - árubeszerzés	11 darab	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2020. I. negyedév	2021. IV. negyedév
Földgáz beszerzés 24 hónapra - árubeszerzés	Földgáz beszerzés az önkormányzata és	Uniós	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2020. II. negyedév	2022. III. negyedév

A.../..... (.....) Pü. határozat melléklete

	gazdasági társaságai, intézményei részére 2020. szeptember 1. – 2022. augusztus 31.				
--	--	--	--	--	--

Előterjesztés

Tárgy: Országhatáron átnyúló kapcsolatok erősítésére irányuló pályázatok benyújtása

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Orosháza Város Önkormányzata fontosnak tartja az országhatáron túli kapcsolatok építését, újabb kapcsolatok kiépítését, a meglévők ápolását. Ennek érdekében minden évben igyekszik ezt pályázati források bevonásával minél színvonalasabbá tenni.

Ennek érdekében három pályázat benyújtását készítettük elő, melyek az alábbiak:

1. BGA Zrt. Testvér-települési programok és együttműködések megvalósítása
2. BGA Zrt. A magyar kultúráért és oktatásért
3. Európa a polgárokért program Testvérvárosprogram

1. Pályázat benyújtása testvér-települési együttműködés megvalósítására

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján pályázatot írt ki a 2020. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére testvér-települési programok és együttműködések megvalósítására.

A felhívás keretében lehetőség nyílik Magyarországon és a Kárpát-medence magyar lakta települései között magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatására, amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani.

A rövid projektvázzlat:

A program célja az Orosháza és Tuszán közötti testvértelepülési kapcsolat újragondolása, a fiatal- és középkorosztály bevonása a meglévő kapcsolat hatékony és hosszú távú kölcsönös továbbvitele, fejlesztése érdekében.

A projekt keretében több témában (ifjúság, vállalkozók, civilek szerepe, lehetséges feladatok, fejlődési irányok, önkormányzatokkal való együttműködés, szerepvállalás) határon átnyúló kerekasztal megbeszéléseket kívánunk lefolytatni, amelyen részt vesznek mindkét település érintett felei, majd a programsorozat végén az eredmények és a megszerzett információk hasznosítási lehetőségei ismertetésre kerülnek a két település hivatalos delegációi számára, majd nyilvános beszélgetést kezdeményezünk a település érintett szereplői részvételével.

A benyújtandó pályázat keretében az alábbi tevékenységek megvalósítására és elszámolására kerül sor:

- szállásköltség
- étkezés
- kerekasztal beszélgetésekhez és záró esthez terembérlés
- nyilvános programhoz és záró esthez kapcsolódó költségek (hangosítás, egyéb szükséges szolgáltatások)

A pályázat benyújtásának határideje: 2020.01.15.

A megvalósítási időszak: 2020. január 01. – 2020. december 31., ezen belül a program tervezett időpontja 2020. május 21-24.

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, maximum 2.000.000,- Ft.

A projekt költsége: bruttó 2.000.000,- Ft, a finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása utólagos beszámolási kötelezettséggel.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

A pályázat a határidőre tekintettel benyújtásra került, melyhez kérjük a Bizottság utólagos jóváhagyását.

2. Pályázat benyújtása újabb külhoni magyar kapcsolat kiépítésére

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény alapján nyílt pályázatot hirdetett a 2020. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére a magyar kultúra és oktatás támogatására.

A felhívás keretében lehetővé válik Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, a Magyarországgal fennálló sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, valamint a magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által, amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani.

A rövid projektvázlat:

A program célja Orosháza és Lendva – Hosszúfalu (Szlovénia) közötti kapcsolatfelvétel, egy új testvérvárosi kapcsolat esetleges előkészítése.

A projekt keretében a kulturális örökség ápolása, hagyományőrző és sport programok megvalósítása, valamint a határon túli magyar közösségek egymással való kapcsolattartását elősegítő, azt fejlesztő kulturális programok megvalósítása a cél.

Ennek érdekében a két település képviselői két alkalommal találkoznának a megvalósítási időszakban, első alkalommal Lendván, második alkalommal pedig Orosházán.

A résztvevők a fent megjelölt témákban kerekasztal megbeszéléseket tartanak, valamint egymás hagyományainak, kultúrájának megismerése érdekében kulturális programok vesznek részt.

A benyújtandó pályázat keretében az alábbi tevékenységek megvalósítására és elszámolására kerül sor:

- útiköltség
- szállásköltség
- étkezés
- kerekasztal beszélgetésekhez és programokhoz terembérlet
- nyilvános programhoz kapcsolódó költségek (hangosítás, egyéb szükséges szolgáltatások)

A pályázat benyújtásának határideje: 2020.01.31.

A megvalósítási időszak: 2020. január 01. – 2020. december 31., ezen belül a program tervezett időpontja 2020. május 01. – 2020.10.31.

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, maximum 10.000.000,- Ft.

A projekt költsége: bruttó 10.000.000,- Ft, a finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása utólagos beszámolási kötelezettséggel.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

3. Pályázat benyújtása

Az „Európa a polgárokért” program (2014-2020) „Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel” intézkedése Testvérváros-programja keretében lehetőség nyílik testvérvárosi találkozó szervezésére, amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani.

A rövid projektvázlat:

Cél: Az „Európa a polgárokért” program célja a legtágabb értelemben vett polgári részvételt előmozdító tevékenységek támogatása, amely segítségével a pályázati tevékenységek során a kölcsönös megértés, a szolidaritás, a társadalmi szerepvállalás kerül előtérbe, ezek uniós szintű lehetőségeinek megteremtése valósul meg.

Az intézkedés olyan projektek támogatására irányul, amely testvérvárosokból érkező polgárok számára szervez találkozási alkalmat és lehetőséget teremt az uniós szintű társadalmi szerepvállalásra.

Pályázás feltételei:

A projektben legalább két támogatható ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek uniós tagállamnak kell lennie.

A projektben legalább 25 meghívott résztvevőnek kell szerepelnie, akik a meghívott partnerországokból érkező nemzetközi résztvevők.

Tartalmi modulok:

Orosháza Város Önkormányzata országhatáron átnyúló kapcsolatainak erősítése érdekében a meglévő testvértelepülései és további települések részvételével az európaiságot erősítő programsorozatot kíván megvalósítani.

Ennek keretében megvalósításra kerül:

- Két témához (euroszepticismus, önkéntesség) kapcsolódóan konferencia, kerekasztal beszélgetések szervezése a meghívott települések delegációinak részvételével. A konferencia célja a projekt célkitűzéseit szem előtt tartva az uniós értékek előmozdítása, a társadalmi szerepvállalás és az önkéntesség szerepe, amely témakörök az ifjúság és a felnőtt korosztály szemszögéből is megvitatásra kerülnek.
- Egyéb kapcsolódó programok: táncbemutató, táncház, fúvószenekarok találkozása, flashmob - közös zenei és tánckultúra, nemzeti/nemzetközi ételkóstoló.

Meghívandó települések: Nagykároly, Tusnádfürdő (Románia), Szenttamás (Szerbia), Zomba (Magyarország), Lendva – Hosszúfalu (Szlovénia), Meran (Dél-Tirol, Olaszország)

A program megvalósításának időtartama: 2020.09.17-20.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 01.

A projekt kapcsán igényelhető támogatás a tervezett meghívottak száma (126 fő) kapcsán sávosan meghatározott értékek szerint 25 200 euro.

A projekt becsült költsége: 25 200 euro, ebből a pályázni kívánt támogatás – 100%-os támogatási intenzitás mellett – 25 200 euro.

A pályázat előleg igénylésére nem biztosít lehetőséget, a költségek elszámolása utófinanszírozással valósul meg.

A projekt megvalósításához szükséges előfinanszírozást az Önkormányzat a 2020. évi költségvetését érintően biztosítja.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat I.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületnek Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján a 2020. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére kiírt felhívás kapcsán testvértelepülési programok és együttműködések megvalósításáról szóló pályázat benyújtását jóváhagyja 2.000.000,- Ft projektösszköltség keretéig 100 %-os támogatás mellett.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok előkészítéséért, aláírásáért

A pályázat nyertessége esetén:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálataért

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat II.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületnek Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény alapján a 2020. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére kiírt felhívás kapcsán a magyar kultúra és oktatás fejlesztésére pályázatot nyújt be 10.000.000,- Ft projektösszköltség keretéig 100 %-os támogatás mellett.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért, aláírásáért

A pályázat nyertessége esetén:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat III.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületnek Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat az „Európa a polgárokért” program (2014-2020) „Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel” intézkedése Testvérváros-programja felhívásához kapcsolódóan testvérvárosi találkozó szervezésére pályázatot nyújt be 25.200 euro projektösszköltség keretéig 100 %-os finanszírozás mellett, amely összeg előfinanszírozását a pályázat nyertessége esetén a 2020. évi költségvetés terhére biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért, aláírásáért

A pályázat nyertessége esetén:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. január 24.


Dávid Zoltán
polgármester

