



5

OROSHÁZI JÁRÁSI HIVATAL

JÁRÁSI FÖLDHIVATALA

5900 Orosháza, Ady Endre u. 9.

Orosháza Város Képviselő-testülete részére

O r o s h á z a

Szabadság tér 4-6.

5900

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Járás Hivatal Járás Földhivatala 2012. január 1. és 2013. március 31. közötti tevékenységéről az alábbi tájékoztatót terjesztem elő.

A beszámolómat egy általános tájékoztatással kezdem a földhivatali tevékenységről, hiszen ezeket a jogszabályok által előírt, sokrétű feladatokat végezzük évről-évre, majd a II. részben részletes tájékoztató következik az Orosházi Járás Hivatal Járás Földhivatalának tevékenységéről.

I. Általános tájékoztató a földhivatalok rendszeréről, felépítéséről és feladatairól

Az ingatlan-nyilvántartás vezetése, az ingatlanokkal kapcsolatos ügyek intézése az ingatlan fekvése szerint illetékes járási földhivatal hatáskörébe tartozik. Az ingatlan-nyilvántartást a földhivatalok településenként, azon belül fekvésenként (belterület, külterület, korábban zártkert is) vezetik. A járási földhivatalokban ügyfélszolgálat működik, melynek feladata a beadványok átvétele, az ügyfelek részére történő adatszolgáltatás.

A járási földhivatalok (illetve azok kirendeltségei) látják el I. fokon az ingatlanok nyilvántartását és az ingatlanokkal kapcsolatos ügyek intézését. Az Orosházi Járás Hivatal Járás Földhivatala szakmai felettes szerve a Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatala, amely a járási földhivatalok szakmai irányítását, felügyeletét, ellenőrzését is ellátja. A megyei földhivatalok szakmai irányítását, felügyeletét, ellenőrzését a Vidékfejlesztési Minisztérium látja el.

A földhivatali intézményhálózat feladata az ingatlan-nyilvántartás (jogi és műszaki, tulajdoni lapok és térképek) vezetése, a helyi adat- és térképtár fenntartása, abból adatszolgáltatás, a földvédelemmel és földminősítéssel, földrendezéssel összefüggő feladatok operatív végrehajtása.

A földhivatalok a hivatalvezető irányításával, a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásai szerint végzik munkájukat az alábbi szervezeti felépítésben és feladatokkal:

Ingatlan-nyilvántartási osztály

- Feladat körébe tartozik a tulajdoni lapot érintő valamennyi ügy intézése függetlenül attól, hogy az ingatlan adataiban, a bejegyzett jogok, tények tekintetében történt-e a változás.
- Az ingatlan-nyilvántartás vezetése – azaz valamilyen változtatás végrehajtása az adatokban – az ügyfél kérelme alapján történik. A nyilvántartást minden földhivatalban számítógépen vezetik.

- A változásvezetés során, a tulajdoni lapon történt bejegyzésről (törlésről) - azaz az ingatlanhoz fűződő jogok vagy tények megváltoztatásáról - az ügyintéző határozatot hoz, amit megküld az ügyfélnek.
- Feladata a bejelentett változások alapján, a tulajdoni lapon szereplő személyi és cégadatok karbantartása.
- Adatszolgáltatás az ingatlan-nyilvántartás adataiban a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Földmérési osztály

- Alapfeladata az ingatlan-nyilvántartást érintő földmérési feladatok ellátása, elsősorban az ingatlan-nyilvántartási térképet érintő változások előzetes és végleges vezetése.
- Adatszolgáltatás ingatlan-nyilvántartási térképről, vízszintes és magassági alappontokról
- Kiemelt hatósági feladata a földmérő vállalkozások által készített, az ingatlan-nyilvántartási térkép tartalmát érintő földmérési munkák vizsgálata és záradékolása.
- Kárpótlás és részarány-tulajdon kiadás földmérési feladatai
- Alappontok helyszínelése, karbantartása, védelme
- Földmérési tárgyú kérelmek, panaszok kivizsgálása, földmérési tevékenység szakfelügyelete
- Ügyfél megrendelésére meghatározott szolgáltató (földmérési) tevékenységet végezhet (pl. épület feltűntetés, telekalakítások, stb.)

Földvédelmi, földminősítési és földhasználati osztály

- Munkája során elsődleges feladata a termőföld minősítése, védelme, a termőföld rendeltetésszerű használata, más célú hasznosítás engedélyezése és az engedély nélküli hasznosítás felderítése és szankcionálása
- Földhasználati nyilvántartás
- Művelési ágban végrehajtott változások ellenőrzése
- Talajosztályozási térképek vezetése
- Adatszolgáltatás a termőföldek művelési ágáról, minőségi osztályáról stb.

Ügyfélszolgálat, adatszolgáltatás

- A járási földhivataloknál önálló ügyfélszolgálat működik, melynek feladata a beadványok átvétele, az ügyfelek részére történő adatszolgáltatás. A tulajdoni lap adatok szolgáltatása a hivatal belső adatátviteli hálóján keresztül, számítógépen történik.

Földhivatali szolgáltatások hálóján keresztül – TakarNet

A TakarNet rendszer egyrészt biztosítja a földügyi szakág hivatalainak számítógépes összekapcsolását, másrészt lehetővé teszi a földhivatali adatbázisok távoli adathozzáférését külső felhasználók pl. bankok, közigazgatási intézmények, önkormányzatok, közjegyzők, ügyvédi irodák stb. számára. 2002. június 10-én az ország összes körzeti földhivatalában megkezdődött a TakarNet hálóján keresztüli tulajdoni lap másolat szolgáltatás, vagyis azóta mindegyik körzeti földhivatal szolgáltat tulajdoni lap másolatot nemcsak saját illetékességi területéről, hanem az ország bármely részéről. Külső felhasználók 2003. április 14. óta csatlakozhatnak a hálózathoz. A TakarNet regisztrált felhasználók a honlapon belépve igénybe vehetik a számukra elérhető on-line földhivatali szolgáltatásokat: hiteles és nem hiteles tulajdoni lap másolat; térképmásolat és földhasználati másolat.

INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS

Az ingatlan-nyilvántartás vezetése, az ingatlanokkal kapcsolatos ügyek intézése az ingatlan fekvése szerint illetékes járási földhivatal hatáskörébe tartozik. Az ingatlan-nyilvántartást a földhivatalok településenként, azon belül fekvésenként (belterület, külterület, korábban zártkert is) vezetik. A járási földhivatalokban ügyfélszolgálat működik, melynek feladata a beadványok átvétele, az ügyfelek részére történő adatszolgáltatás.

A járási földhivataloknál elintézhető ingatlan-nyilvántartási ügyek:

- Tulajdoni lap másolat kérése, illetve tájékozódás az ingatlan-nyilvántartás tartalmáról.
- Okirat másolat kérése.
- Tájékoztatás a beadványokról: az átvezetésre benyújtott (rendszerint ügyvéd által) okirat bejegyzésre alkalmas-e, vagy hiánypótlásra szorul. Előzi-e a beadványt valamilyen ügy, amely a bejegyzést befolyásolja, esetleg kizárja.
- Fellebbezések előterjesztése.

Az ingatlan-nyilvántartás tartalma

Az ingatlan-nyilvántartás településenként tartalmazza az ország valamennyi ingatlanának adatait, az ingatlanhoz kapcsolódó jogokat és jogi szempontból jelentős tényeket, az oda bejegyzett személyeknek a nyilvántartáshoz szükséges személyazonosító adatait.

Az ingatlan-nyilvántartás részei:

- Tulajdoni lap
- Okirattár
- Ingatlan-nyilvántartási térkép (és egyéb önálló ingatlanok alaprajza)

Az ingatlan-nyilvántartási eljárás az ingatlannal kapcsolatos jogok bejegyzésére és tények feljegyzésére, illetve az ingatlan és a jogosultak adataiban bekövetkezett változások átvezetésére irányuló közigazgatási hatósági eljárás.

Az eljárás az ügyfél kérelmére vagy hatósági megkeresésre indul, és a nyilvántartásba - általános szabályként - csak az a jog, tény jegyezhető be, amelyet a kérelem vagy megkeresés megjelöl. Az ingatlan-nyilvántartásba jog vagy tény keletkezését, módosulását, illetve megszűnését kérelemre lehet bejegyezni.

A kérelemre induló olyan eljárásokban, amelyekben a jogváltozás bejegyzésének alapjául közjegyző által készített okirat vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat szolgál, a jogi képviselő kötelező. Jogi képviselő lehet az ügyvéd vagy ügyvédi iroda, jogtanácsos, illetve a fél képviselőjében eljáró közjegyző.

Adatváltozás bejelentése

Az ingatlan tulajdonosa, a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy a vagyongekezelő, illetve a használó köteles bejelenteni a változás bekövetkeztétől, illetve a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül az ingatlan határvonalában, az ingatlan területében, a földrészlet művelési ágában, a föld minőségében bekövetkezett változást, illetve köteles bejelenteni a nyilvántartás tárgyát képező épület, építmény létesítését, illetve lebontását.

Az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogosult magánszemély szintén a fenti határidőn belül köteles bejelenteni nevének (cégnevének), illetve lakcímének (székhelyének, telephelyének) megváltozását is. A bejelentéshez szükséges lehet a változást igazoló okirat pl. személyi igazolvány, cégbíróági végzés stb.

Ha a változás az ingatlan-nyilvántartási térkép tartalmát is érinti, úgy az átvezetéshez a külön jogszabály előírásai szerint készített és a járási földhivatal által érvényes záradékkal ellátott változási vázrajz is szükséges.

Széljegyzés

Tulajdoni lap tartalmát érintő kérelem esetén a beadvány iktató számát a benyújtás napján a tulajdoni lapra rávezetik, ezzel széljegy kerül a tulajdoni lapra. A széljegy tájékoztat arról, hogy az eljárás megindult, és jelzi az ügyintézés sorrendjét, azaz az ügy rangsorát is. A széljegy tájékoztató jellege azt is jelenti, hogy a földhivatal ekkor még nem döntött arról, hogy a kérelemnek helyt ad, vagy elutasítja.

Ügyintézési határidő

A földhivatalnak az érdemi határozatot a beadvány – ha annak hiányossága nincs és az elintézését nem akadályozza semmi – földhivatalhoz történő beérkezésétől számított 30 napon belül kell meghozni. Ha a beadvány harmincnál több önálló ingatlant vagy harmincnál több érdekeltet érint, az érdemi határozatot 90 napon belül kell meghozni.

Soron kívüli ügyintézés

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény értelmében a beadványt soron kívül kell elintézni, ha arról törvény rendelkezik, vagy ha a járási földhivatal vezetője az ügyfél kérelmére indokolt esetben a beadvány soron kívüli elintézését írásban engedélyezi.

Beadványok intézése

A beadványokat a földhivatalnak az iktatószámok sorrendjében, a benyújtásuk időpontjában hatályos jogszabályok szerint kell elintéznie. Az egyidejűleg (egy napon) érkezett beadványok elintézésének sorrendjét a bejegyzés alapjául szolgáló okiratok keltezésének időpontja határozza meg.

Fellebbezés

A járási földhivatal határozata ellen a kézhezvételtől számított 30 napon belül, végzése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül lehet fellebbezést előterjeszteni. Az az érdekelt, akinek a járási földhivatal döntését bármely okból nem kézbesítették, legkésőbb a bejegyzéstől számított egy éven belül kérheti a határozat kézbesítését és a kézbesítéstől számított 15 napon belül terjeszthet elő fellebbezést.

Az ingatlan-nyilvántartási eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdoni lap másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény (Díjtörvény) értelmében az ingatlan-nyilvántartási eljárásért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. E törvény legutóbbi módosított rendelkezései 2010. január 1-én léptek hatályba.

FÖLDMÉRÉS

A földügyi szakigazgatás keretén belül a földmérési szakvonal a hatósági földmérési feladatok ellátását végzi. Ez nem azonos a földhivatalok által korábban a 90-es évek elejéig lakossági és közületi megrendelésekre végzett földmérési szolgáltatási tevékenységgel. Jelenleg a földhivatalok ilyen jellegű tevékenységet nem végeznek, ezeket magán földmérők, vagy földméréssel foglalkozó vállalkozások végzik.

A jelenlegi szabályozás értelmében az ingatlan-nyilvántartási térkép változását eredményező vázrajzokat csak földmérési jogosultsággal és ingatlanrendező minősítéssel rendelkező földmérő készíthet, illetve tanúsíthat.

A földhivatalok hatósági feladatait a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény és a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 1996. évi LXXVI. törvény

végrehajtására kiadott 16/1997. (III. 5.) FM rendelet szabályozza. A földhivatalok hatósági földmérési feladatait három jól elkülöníthető részfeladatra lehet bontani.

Az ingatlan-nyilvántartás földmérési feladatai: változásvezetés

Az ingatlan-nyilvántartás tartalmában bekövetkezett változások egyes típusai, a nyilvántartási térkép változtatását is eredményezik. Ilyen jellegű változások például az épületek építése és lebontása, az ingatlanok megosztása és egyesítése, vagy határvonaluk módosítása. Ezen esetekben a jogszabály a változás átvezetéséhez az okiraton túl - az okirat kötelező mellékleteként - változási vázrajz elkészítését is előírja. A földhivatal ilyen jellegű változási vázrajzokat hatósági feladatai keretében nem készít az állampolgárok részére, viszont a hozzá benyújtott változási vázrajzokat megvizsgálja, ellenőrzi, és záradékkal tanúsítja, hogy megfelel a szakmai előírásoknak és átvezetésre alkalmas.

Adatszolgáltatás

A járási földhivatalok adat és térképtárában található az állami alapadatok és az ezek előállításával kapcsolatos térképek és munkarészek, valamint az ingatlan-nyilvántartási térképek, földmérési alappontok, korábbi változási vázrajzok irattári példányai. Ezekből az adatokból lakossági célra az egyes államigazgatási eljárásokhoz kötelező érvénnyel felhasználandó másolatokat, valamint újabb változások létrehozásához földmérési munkák adatait szolgáltatják a földhivatalok adatszolgáltatási díjak ellenében.

Felszólalások kivizsgálása

A nyilvántartási térkép készítése, valamint az abban bekövetkezett változások vezetése során előfordulhatnak felmérési, térképezési vagy területszámítási hibák. Ezek a hibák általában rejtve maradnak sokszor évtizedekig, míg az ingatlanok adataira, vagy a vele szomszédos ingatlanokkal kapcsolatosan olyan változás nem történik, melynek mérése során arra fény nem derül. Ezeknek a hibáknak a hivatalból, illetve kérelemre történő kivizsgálása a hatósági földmérési feladata. A földrésztetek határvonalának kitűzése, valamint a természetbeni eltérő birtoklásból adódó határviták rendezése nem tartozik a hatósági feladatai közé a földhivatalnak.

Járási földhivataloknál intézhető földmérési ügyek:

- A földmérési és térképészeti állami alapadatok kezelése és szolgáltatása.
- Az állami alapadatok nyilvántartása, és az azokban bekövetkezett változások folyamatos vezetése.
- A földmérési tárgyú beadványokkal kapcsolatos ügyek intézése.
- A sajátos célú földmérési munkák vizsgálata és záradékolása.
- A felmérési, térképezési és területszámítási hibák kijavítása. A felmérési és térképezési hiba kijavításánál a jogi szabályozás értelmében a meglévő birtoklási viszonyokat a földhivatal nem változtathatja meg. Vitás esetben a jogerős bírósági végzésben rögzített határvonal kerül a földhivatali nyilvántartásba.
- Az állami alapadatokban bekövetkezett hivatalból észlelt változásokkal kapcsolatos feladatok végzése.
- A földrészlet határok megjelölésével és megállapításával kapcsolatosan ráháruló feladatok ellátása.
- Az ingatlan-nyilvántartás tartalmát nem érintő térképi változásokkal összefüggő bejelentési kötelezettség betartásának ellenőrzése.
- Telekalakítási engedélyezési eljárás, egyesített telekalakítási eljárás.

A földhivatalok földmérési osztályának alapfeladata az ingatlan-nyilvántartási térképet érintő változások előzetes és végleges vezetése. Kiemelt hatósági feladata a földmérő vállalkozások által

készített, az ingatlan-nyilvántartási térkép tartalmát érintő földmérési munkák vizsgálata és záradékolása.

Az ingatlan-nyilvántartási térkép tartalmát is érintő változás átvezetéséhez jogszabályban meghatározott változási vázrajz szükséges. A járási földhivatal a vázrajzot vizsgálja és záradékolja, valamint előzetesen átvezeti az ingatlan-nyilvántartási térképen.

A záradékolt és a hatóság által jóváhagyott vázrajzot a bejegyzéshez szükséges okirattal együtt kell benyújtani ingatlan-nyilvántartási átvezetésre, mellyel egyidejűleg a térképi átvezetés is megtörténik.

Alappontok védelme

A földmérési jelek (alappontok) fontos gazdasági célokat szolgálnak. Az ingatlan tulajdonosának vagy használójának tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely az ingatlanán lévő földmérési jel megrongálódásához vagy megsemmisüléséhez vezethet. A földmérési jel bármilyen fokú megrongálódását, vagy megsemmisülését az ingatlan tulajdonosa vagy használója az illetékes megyei földhivatalnak köteles haladéktalanul bejelenteni.

Megrongálásuk esetén a helyreállítás, pusztulás esetén a pótlás költségei a tulajdonost terhelik. Az alappontok megjelölésére szolgáló földmérési jel az illetékes megyei földhivatal engedélyével helyezhető át és szüntethető meg.

TELEKALKÍTÁSI ELJÁRÁS

A földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006 (XII.23.) Korm. rendelet értelmében a Kormány *építésügyi hatóságként* az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti telekalakítási eljárásokban - a honvédelmi és katonai célú ingatlanok és az összevont telepítési eljárás során lefolytatott telekalakítási eljárások kivételével - *első fokon a járási földhivatalt, másodfokon a megyei földhivatalt jelöli ki.*

A telekalakítási eljárás kérelemre induló eljárás, amely a közzétett formanyomtatványon nyújtható be. A kérelem tartalma szerint a telekalakítási eljárás típusai a következők:

- telekalakítási engedélyezési eljárás,
- egyesített telekalakítási eljárás.

A telekalakítási engedélyezési eljárás során a területileg illetékes járási földhivatalhoz a kérelem mellékleteként záradékolt változási vázrajzot kell benyújtani, de célszerű az ez alapján meghozott előzetes szakhatósági jóváhagyásokat is mellékelni.

Az előzetes szakhatósági jóváhagyásokat nem kötelező az eljárás megindítása előtt beszerezni, de beszerzésükkel gyorsabb a földhivatali eljárás és kizárható a telekalakítási engedélyezési kérelem elutasítása szakhatósági hozzájárulás hiánya esetén, ami anyagi veszteséggel jár, mert a földhivatal elutasító határozata esetén nem térítik vissza a telekalakítás engedélyezési eljárásra befizetett díjat, valamint a szakhatóságok eljárási díjait.

Az egyesített telekalakítási eljárás megindítására irányuló kérelemhez a fentiekén túl be kell nyújtani az ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez szükséges mellékleteket és okiratokat is.

Telekalakítások változatai:

- *Telekmegosztás* az az eljárás, amikor egy földrészletet kettő vagy több részre akarjuk megosztani. A megosztás ingatlan-nyilvántartási átvezetését követően az új telkek önálló földrészletként, saját helyrajzi-számmal fognak szerepelni.
- *Telekegyesítés* a telek megosztással ellentétes művelet, amikor kettő vagy több egymással szomszédos földrészletet összevonunk és a továbbiakban egy helyrajzi számon szerepeltetjük az ingatlan-nyilvántartásban.

- *Telekcsoporthújraosztása* az az eljárás, amikor több egymás melletti földrészletet összevonunk, és újra osztjuk a területet.
- *Telek-határrendezésről* akkor beszélünk, amikor két vagy több szomszédos földrészletnek közös határszakaszát módosítjuk, valamilyen megállapodásnak megfelelően. A földrészletek helyrajzi száma és darabszáma változatlan marad (pl. egy soktöréses földrészlet határ kiegyenesítése).

AZ OSZTATLAN KÖZÖS TULAJDON MEGSZÜNTETÉSE

A földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény szerint, ha földkiadási eljárás eredményeként létrejött osztatlan közös tulajdon tulajdonostársait megillető tulajdoni hányadokat az ingatlan-nyilvántartásba jogerősen bejegyezték, bármely tulajdonostárs kezdeményezhette az ingatlan megosztását annak érdekében, hogy saját tulajdoni hányadát önálló ingatlanként kaphassa meg. Az önálló ingatlan kialakítása iránti kérelmet legkésőbb 2012. június 1-ig lehetett benyújtani az ingatlanügyi hatósághoz.

A földhivatal e feladatot a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 405/2012. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

FÖLDVÉDELEM, FÖLDHASZNÁLAT

A földhivatalok földvédelmi, földminősítési és földhasználati osztályának fő feladatai:

- földvédelmi engedélyezési eljárás lefolytatása, földvédelmi szakhatósági állásfoglalás kiadása,
- a hasznosítási kötelezettségek és a parlagfű-mentesítési kötelezettség ellenőrzése,
- földminősítési eljárás lefolytatása,
- művelési ág változással kapcsolatos mezőgazdasági feladatok ellátása,
- földhasználati nyilvántartás vezetése, a földhasználati nyilvántartásból történő adatszolgáltatás.

A fent említett feladatokat első fokon – főszabály szerint – a földrészlet fekvése szerint illetékes járási földhivatal látja el.

FÖLDVÉDELEM

A termőföld, s azon belül is a termőterület Magyarország legfontosabb, legnagyobb mértékben rendelkezésre álló természeti erőforrása, amelynek megőrzése, illetve sokoldalú funkcióképességének fenntartása jelentős nemzetgazdasági érdek. A földvédelem alatt a termőföld mennyiségi védelmét, a talajvédelem alatt a termőföld minőségi védelmét kell érteni. A szűkebb értelemben vett, erdő nélküli termőföldek mennyiségi és minőségi védelméről a 2007. évi CXXIX. törvény (Tftv.) tartalmaz rendelkezéseket.

A földvédelmi eljárás olyan hatósági eljárás, amely a termőföld mennyiségi védelmének érvényre juttatásával, valamint a termőföld más célú hasznosításának engedélyezésével kapcsolatban kerül lefolytatásra. A földvédelmi eljárást a földhivatal folytatja le, azaz a földhivatalra hárul a termőföldek mennyiségének lehetséges fenntartására irányuló közfeladat teljesítése. A földvédelem szempontjait a földhivatal ügydöntő hatóságként illetve más hatóságok előtt folyó eljárásokban szakhatóságként érvényesíti.

A termőföldet más célra hasznosítani csak a földhivatal engedélyével lehet. A földhivatal – ügydöntő hatóságként – önálló eljárást folytat le a termőföld más célú hasznosításának

engedélyezése tárgyában. Az engedélyt előzetesen kell beszerezni, azaz a termőföld igénybevételének (más célú hasznosításának) megkezdését megelőzően. A földhivatal a döntését megelőzően minden esetben helyszíni szemlét köteles tartani.

A jog által szabályozott, különböző közérdekek biztosítása, valamint szakkérdések elbírálása érdekében a földvédelmi eljárásban más hatóságok szakhatóságként működnek közre. A Tfv. azt is rögzíti, hogy más hatóságok a termőföldet érintő engedélyezési eljárásuk során kötelesek meggyőződni arról, hogy rendelkezésre áll-e a termőföld más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló földhivatali határozat. A földhivatali határozat hiánya esetén a hatóságnak az eljárását fel kell függesztenie.

A termőföld más célú hasznosítása időleges vagy végleges lehet.

A termőföld belterületbe vonása – annak feltételei és a célja miatt – a termőföld más célú hasznosításának egyik speciális esete. A belterületbe vonás eredményeként az addig külterületi fekvésű mezőgazdasági hasznosítású földrészlet rendeltetése megváltozik, hiszen azokat az érintett önkormányzat a belterületbe vonás szándékával valamilyen terület-felhasználási, fejlesztési célból jelöli ki. Ez az alapvető indoka annak, hogy a termőföld belterületbe vonását a Tfv. a termőföld más célú hasznosításának tekinti. *Termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő.*

Termőföld engedély nélküli hasznosításának minősül, ha a más célú hasznosítás megkezdésekor az engedélyezés még nem történt meg, vagy az igénybevevő az engedély előírásaitól eltérően hasznosítja más célra a termőföldet.

Engedély nélküli más célú hasznosításokkal kapcsolatos eljárásokban a földhivatal minden esetben rendelkezik *a fizetendő földvédelmi járulékról*, hiszen a termőföld igénybevétele már megvalósult, továbbá – szankcióként – földvédelmi bírsággal sújtja az igénybevevőt.

HASZNOSÍTÁS

A mindenkori földhasználó részére a termőföld hasznosítása nem csupán jogosultság, hanem kötelezettség is. A termőföld hasznosítása és védelme egymással szorosan összefügg. A Tfv.-nek a földhasznosításra vonatkozó rendelkezései kiterjednek a mező-, erdőgazdasági művelés alatt álló földekre, és – bizonyos esetekben, ha a Tfv. így rendelkezik – a termőföldnek nem minősülő ingatlanokra is.

A hasznosítási, az ideiglenes hasznosítási, és a mellékhasznosítási kötelezettség teljesítését a földhivatal rendszeresen ellenőrzi. Az ellenőrzésre hatósági ellenőrzés keretében kerül sor, melyet a földhivatalok úgynevezett határszemle során végeznek, s amelynek végrehajtása értelemszerűen a mezőgazdasági évhez igazodik (tavasztól ősziig terjedő időszakban). Megjegyzendő, hogy a határszemle ellenőrzések kiterjednek további kötelezettségek, illetve jogszabályi előírások betartásának az ellenőrzésére is. Ennek alapján a földhivatalok ellenőrzik például a termőföld engedély nélküli más célú hasznosítását, a be nem jelentett művelési ág változásokat is.

A PARLAGFŰ-MENTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG ÉS ANNAK ELLENŐRZÉSE

A parlagfű elleni hatósági védekezés hatályos jogszabályi alapját a Tfv.-nek a már fent említett hasznosítási kötelezettségre vonatkozó rendelkezése, valamint az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (Éltv.), továbbá a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet képezi.

A parlagfű elleni védekezés alapvetően a földhasználó kötelezettsége. A hatóság feladata ezért csak a közérdekű védekezés elrendelésére terjed ki, valamint a szankciók alkalmazására.

Az Éltv. alapján a földhasználó köteles adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és azt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Ennek értelmében a földhasználót terhelő kötelezettség kettős: a parlagfű virágzásának megakadályozása és ennek a preventív magatartásának a – vegetációs időszak alatti – folyamatos biztosítása.

A Korm. rendelet alapján a kötelezettség teljesítésének ellenőrzése helyszíni ellenőrzés alapján történik. *A helyszíni ellenőrzést hivatalból vagy bejelentés alapján külterületen a földhivatal, belterületen a jegyző végzi.* A földhivatal hivatalból végez helyszíni ellenőrzést a parlagfű-veszélyeztetett területeken, illetve a tevékenységével összefüggésben szerzett információi alapján a parlagfűvel fertőzött területeken.

A földhivatal minden év július 1-vel kezdődően helyszíni ellenőrzést végez az előírt kötelezettség betartásának ellenőrzésére, s amennyiben a kötelezettség elmulasztását állapítja meg, úgy ennek tényéről jegyzőkönyvet vesz fel, és azt, valamint a Korm. rendeletben előírt adatokat további intézkedésre megküldi a közérdekű védekezést elrendelő Békés Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóságnak.

A hatósági feladatok tehát megoszlanak a földhivatal és a Békés Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága között. A földhivatal a parlagfű felderítését és a további eljáráshoz szükséges ingatlan-nyilvántartási, földhasználati nyilvántartási adatok szolgáltatását végzi, míg a Békés Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága rendeli el – főszabály szerint – a közérdekű védekezést, továbbá ez esetben a mulasztó földhasználót a közérdekű védekezés költségeinek megtérítésére kötelezi, valamint növényvédelmi bírsággal sújti.

FÖLDMINŐSÍTÉS

A földminősítés az az eljárás, amelynek során a termőföldek minőségi osztálya és kataszteri tiszta jövedelme (aranykorona értéke) megállapításra kerül. A termőföldek egytől nyolcig terjedő minőségi osztályát osztályba sorozással kell megállapítani. Az osztályba sorozás osztályozási vidékenként (becslőjárásonként) és településenként kijelölt mintatér-hálózat alapján történik. A termőföld kataszteri tiszta jövedelmét a minőségi osztály, a kataszteri tiszta jövedelmi fokozat és a területnagyság figyelembevételével kell meghatározni.

FÖLDHASZNÁLATI NYILVÁNTARTÁS

A földhasználati nyilvántartásnak az alapja az ingatlan-nyilvántartás, azonban attól elkülönülő, önálló *közhiteles nyilvántartás*. A földhasználati nyilvántartás *a földhasználókról vezetett nyilvántartás*. A földhasználati nyilvántartás vezetésének szabályait a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény (Tft.) és a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól szóló 356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet tartalmazza.

A földhasználati nyilvántartás *földhasználati lapból és okirattárból áll*. Az okirattár a földhasználati bejelentési adatlapokat, a földhasználati szerződéseket, továbbá a nyilvántartásba vétellel és az adatszolgáltatással kapcsolatos más okiratokat tartalmazza.

A földhasználati lapon kell nyilvántartani a földhasználó használatában álló, a járási földhivatal illetékességi területén lévő valamennyi termőföldet, illetőleg mező- és erdőgazdasági művelés alatt álló belterületi földet – ide nem értve az erdő művelési ágban nyilvántartott földrészleteket –

településenként, a helyrajzi számok emelkedő sorrendjében, belterület, külterület csoportosításban. A nyilvántartás működési elvére tekintettel a földhasználat nyilvántartásba vétele során minden földhasználó számára külön földhasználati lap kerül megnyitásra, amelyen a földhivatal nevét is fel kell tüntetni.

Földhasználónak az a magánszemély, illetőleg jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet) minősül, aki/amely érvényes földhasználati jogcím, illetve tulajdonjog, haszonélvezeti jog, vagyionkezelői jog alapján termőföldet használ.

Aki a termőföldet használ, *köteles a használatot annak megkezdésétől számított 30 napon belül a földhivatalhoz nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.*

A földhasználó a használatban bekövetkezett változásokat is 30 napon belül köteles a földhivatalnak bejelenteni. *A termőföld használatának nyilvántartásának törlése* hivatalból vagy a földhasználó, illetve a használatba adó kérelme alapján történhet.

A földhasználati nyilvántartásból történő adatszolgáltatás

A földhasználati nyilvántartásból jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazó *földhasználati lap másolatot szolgáltat a földhivatal.* A földhasználati lap papír alapú másolatként és elektronikus másolatként is szolgáltatható.

A földhasználati nyilvántartásból való adatszolgáltatásra vonatkozó igazgatási szolgáltatási díjról a 155/2009. (XI. 16.) FVM rendelet rendelkezik.

Változások

2012. december óta többször változtak a földhasználati nyilvántartási eljárásra vonatkozó szabályok. Jelentős változások:

1. A földhasználók azonosító adatainak kötelező bejelentése A Tft. 2013. február 1-jével kötelező adatszolgáltatást ír elő a földhasználati nyilvántartásba már bejegyzett földhasználók számára. A Tft. új 25/G. § (1) bekezdése értelmében a földhasználati nyilvántartásba bejegyzett magánszemély földhasználónak a személyi azonosítóját és az állampolgárságát, gazdálkodó szervezet földhasználónak pedig a statisztikai azonosítóját kellett bejelentenie az ingatlanügyi hatóság felé. Ezen rendelkezés azokra a földhasználókra vonatkozik, akik 2012. december 31-ig a földhasználati nyilvántartásba bejegyzésre kerültek.
2. 2013. január 1-jével kibővült a földhasználati nyilvántartásba bejelentendő földhasználatok köre azáltal, hogy a földhasználóknak területi mértéktől függetlenül minden termőföld, valamint mező-, és erdőgazdasági belterületi föld – kivéve az erdő művelési ágú területek – használatát be kell jelenteniük a földhivatal felé. (Hatályon kívül helyezésre került ugyanis az a rendelkezés, miszerint a bejelentési kötelezettség csak az 1 hektár területnagyságot meghaladó földhasználatra vonatkozik.)
3. 2013. február 1-jét követően új szabályok vonatkoznak az osztatlan közös tulajdonban álló termőföldek használatára. Ezeket a szabályokat a Tft. 11/B.-11/H. §-ai tartalmazzák. A szabályozás lényege, hogy első lépésben a tulajdonközösségnek kell az osztatlan közös tulajdonban álló földrészlet használati viszonyait rendezni, méghozzá oly módon, hogy a tulajdonostársak egyhangú döntéssel megállapodjanak az ingatlan tényleges használatában, vagyis kijelöljék, hogy a tulajdoni hányadoknak megfelelő földterület a földrészleten belül kit hol illet meg. Ez lesz az alapja minden későbbi használatnak, illetve használatba adásnak.

A földhivatal tevékenységére vonatkozó, alapvető jogszabályok:

- A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény
 - A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 1996. évi LXXVI. törvény végrehajtására kiadott 16/1997. (III.5.) FM, és 21/1997. (III.12.) FM-HM rendelet
 - A földmérési és térképészeti állami alapadatok kezeléséről, szolgáltatásáról és egyes igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 63/1999. (VII.21.) FVM-HM-PM együttes rendelet
 - A telekalakítási engedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 166/2009. (XII.9.) FVM rendelet
 - Az önálló ingatlanok helyrajzi-számozásáról és az alrészletek megjelöléséről szóló 44/2006. (VI.13.) FVM rendelet
 - A kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözlet megfizetésének egyes kérdéseiről szóló 178/2008 (VII.3.) Korm. rendelet
 - Az állami alapadatok felhasználásával végzett sajátos célú földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 46/2010. (IV.27.) FVM rendelet
 - A globális műholdas helymeghatározó rendszerek alkalmazásával végzett pontmeghatározások végrehajtásáról, dokumentálásáról, ellenőrzéséről, vizsgálatáról és átvételéről szóló 47/2010. (IV.27.) FVM rendelet
-
- Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény és a végrehajtására kiadott 109/1999. (XII.29.) FVM rendelet
 - A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből lekérdezés útján szolgáltatható egyes ingatlan-nyilvántartási adatok szolgáltatásáról és igazgatási szolgáltatási díjáról, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megállapításáról és a díjak megfizetésének részletes szabályairól szóló 176/2009. (XII.28.) FVM rendelet
 - A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből történő szolgáltatás feltételeit tartalmazó szolgáltatási szerződés kötelező elemeiről szóló 207/2006. (X.16.) Korm. rendelet
 - 1996. évi LXXXV. törvény az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonlap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról
 - A földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetéről, a Földrajzi Névbizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII.23.) Korm. rendelet
 - A járási földhivatalok illetékességi területeinek kijelöléséről szóló 149/2012. (XII. 28.) VM rendelet
 - A nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény
 - A nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról szóló 38/2011. (III.22.) Korm. rendelet
-
- A termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény
 - A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény
 - A termőföldre vonatkozó elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II.18.) Korm. rendelet
 - A földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól szóló 356/2007. (XII.23.) Korm. rendelet
 - A földhasználati nyilvántartásból való adatszolgáltatásra vonatkozó igazgatási szolgáltatási díj mértékéről és a díjfizetés részletes szabályairól szóló 155/2009. (XI.16.) FVM rendelet
 - A földminősítés részletes szabályairól szóló 105/1999. (XII.22.) FVM rendelet
 - A földbirtok-politikai irányelvekről szóló 48/2002. (VII.19.) OGY határozat

- A parlagfű elleni közérdekű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet
 - A földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény
 - A részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 405/2012. (XII.28.) Korm. rendelet
-
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
 - A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény
 - Az 1959. évi IV. törvény (polgári törvénykönyvről)
 - Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
 - A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
 - Az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény
 - A Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény
 - A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
 - A külföldiek ingatlanszerzéséről szóló 7/1996. (I.18.) Korm. rendelet
-

II. Részletes tájékoztató az Orosházi Járási Hivatal Járási Földhivataláról

Az Orosházi Földhivatal 2011. január 1-től a Békés Megyei Kormányhivatal helyi szakigazgatási szerveként folytatta korábbi tevékenységét, majd 2013. január 1-től, mint az Orosházi Járási Hivatal Járási Földhivatala működik. Mindezen szervezeti változásokról a kívülállók keveset érzékelhettek, hiszen ugyanazokat a jogszabályok által elrendelt feladatokat végezzük, az ügyfélfogadás ideje (hétfőtől péntekig: 8⁰⁰ – 12⁰⁰; hétfőn és szerdán délután 13⁰⁰ – 15⁰⁰-ig) és a helye (Orosháza, Ady Endre u. 9.) sem változott, így ügyfeleink a megszokott módon találhatnak meg bennünket. (Az ingatlan földhivatal által használt részét a Békés Megyei Vagyonátadó Bizottság IV.600/1992. számon ingyenes használatba adta.)

Az Orosházi Járási Hivatal Járási Földhivatala illetékességi területét a járási földhivatalok illetékességi területeinek kijelöléséről szóló 149/2012. (XII. 28.) VM rendelet biztosítja. Eszerint az Orosházi Járási Hivatal Járási Földhivatalához tartozó települések: BÉKÉSSÁMSON, CSANÁDAPÁCA, GÁDOROS, KARDOSKÚT, NAGYSZÉNÁS, OROSHÁZA, PUSZTAFÖLDVÁR, TÓTKOMLÓS.

A járások kialakításával kapcsolatosan az Orosházi Járási Hivatal Járási Földhivatala illetékességi területe nem fog változni, települések átcsatolása később sem lesz, hiszen az orosházi járás területe teljesen megegyezik az orosházi földhivatal illetékességi területével (ellentétben a megye többi földhivatalával).

Az Orosházi Járási Hivatal Járási Földhivatalához tartozó települések földrészeinek összesítőjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az Orosházi Járási Hivatal Járási Földhivatalához a Mezőkovácsházai Kirendeltség is hozzátartozik. A kirendeltség tevékenységére nem térnek ki, hiszen e beszámoló Orosháza Város Képviselő-testületének készül.

A beszámolóhoz készített tájékoztató adatok a járás valamennyi településére vonatkoznak, az összesítésből a kizárólag orosházi vonatkozású ügyek kiemelésére nincs lehetőség.

Az Orosházai Körzeti Földhivatal két osztállyal működik: az Ingatlan-nyilvántartási Osztály, valamint a Földmérési és Földügyi Osztály (a hivatalvezető irányításával). A földhivatalban 12 fő aktív dolgozó van, gyeden, gyesen illetve egyéb okból tartósan távollévő személy nincs. A prémium-évek programban résztvevő egy fő 2013. március 30-án megszerezte a nyugdíj-jogosultságát.

Középfokú végzettséggel 3 fő, szakirányú felsőfokú végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával 9 fő rendelkezik. A legkevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező kolléga is már több mint tíz éve a földhivatalnál dolgozik. E gyakorlat meglehetősen fontos, hiszen olyan sokrétű tevékenységet végzünk, amelynek elsajátításához *több év* gyakorlat szükséges. Emellett a közel kétszáz jogszabály, amelyekre a mindennapi munkánk során figyelemmel kell lenni, megismerése és a változásainak figyelemmel kísérése komoly szakmai kihívást jelent. A hivatalon belüli szakterületek is annyira különböznek egymástól, hogy ezt a helyettesítéseknél is figyelembe kell venni.

Valamennyi kollégánkról elmondható, hogy magas színvonalú, pontos, precíz munkát végez és az elvárható legjobb teljesítményt nyújtja. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy az ügyfelek kiszolgálása maximális legyen és az ügyintézés – minden szakterületen – határidőn belül történjen. Az ügyfeleket két munkatársunk fogadja, ők is – mint valamennyi munkatársunk – több munkakört töltenek be, az ügyfélfogadás mellett és az azon kívüli időben ügyintézőként dolgoznak. Az ügyfélfogadásban természetesen valamennyi szakterület munkatársa részt vesz, hiszen konkrét

ügyekben a szakterületet jól ismerő tudja a legtöbb segítséget, felvilágosítást megadni, hogy ügyfeleink az eljárás megindításához szükséges részletes ismeretekkel rendelkezzenek.

Minden szakterületre elmondhatom, hogy mindenki megtesz mindent, ami tőle telik, a hivatal működéséért, az ügyfélbarát kiszolgálásért.

Az Orosházi Földhivatalnál indult eljárások száma – valamennyi szakterületen – az elmúlt évben sem csökkent, hanem emelkedett. A 2013. év eleji jogszabályváltozások ezt a tendenciát még jobban megerősítették.

A 2012. évi kimutatás alapján a Békés megyében (8 földhivatal) összesen érkezett ügyiratból 14 % az orosházi földhivatalhoz érkezett.

Az **ingatlan-nyilvántartási eljárások**, illetve az ehhez kapcsolódó ügyfélfogadás, levelezés teszi ki a legmagasabb ügyiratszámot a hivatalon belül, ezek száma évek óta nem csökkent.

A **részarány földkiadás** során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 405/2012. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltak végrehajtása során kb. 1400 kérelmet kell teljesítenünk.

Az Orosházai Körzeti Földhivatalnak 28 földrészletnél a teljes munkát, azaz a helyszínelést, az előkészítést, az egyezségkötéseket, a vázrajzok, munkarészek elkészítését, az ingatlan-nyilvántartási átvezetést és a kitűzését kell 2013-ban elvégezni. A többi 398 db földrészlet előkészítése már megkezdődött, az első lépés a mezőgazdasági helyszínelés. Ahogyan az időjárás megengedte, ehhez a feladathoz hozzá kellett látnunk, hogy határidőre végezzünk. Az érintett helyrajzi számok listája a kormányzati portál hirdetményei között megtalálható. Ezek esetében a földmérési és a jogi szolgáltatói munkát nem a földhivatal, hanem a Korm. rendeletben foglaltak szerint földmérők és jogi szolgáltatók végzik, ezen eljárások mielőbbi lefolytatása érdekében.

A mezőgazdász feladatokat a Mezőkovácsházai Kirendeltségen 2013. január 15-től április elejéig az Orosházi Járási Földhivatal egyik munkatársa végezte, az ottani kolléga távozása miatt.

A **parlagfű-ellenőrzés** miatt a nyári időszakban e tevékenység a mezőgazdászt munkaidejének a felét kitölti.

A **telekalakítási** eljárásban 2010-től a földhivatal az eljáró hatóság, ennek ügyintézői a földmérő kollégák.

A **földhasználati nyilvántartást érintő 2013. év eleji jogszabályváltozások** kötelező adatközlést írtak elő valamennyi, már nyilvántartásban szereplő földhasználónak (4000-5000 érintett) és bejelentési kötelezettséget az egy hektár alatti külterületi és egyes esetekben a zártkerti termőföldek esetében. A külterületen több ezer földrészletet érintett az új szabályozás.

A földhasználatban történt változás nem csak az *ügyfélforgalmat* és az április 30-ig beérkező *ügyiratforgalmat* érintette, hanem a továbbiakban a nyilvántartásban történő *változás-vezetések* száma is arányosan növekedni fog, hiszen a bejelentéssel érintett helyrajzi számok mennyisége is megnőtt.

Az **ügyfélszolgálaton** a TakarNet szolgáltatásnak köszönhetően csökkent az adatszolgáltatások száma, a kormányablakok megnyitásával várhatóan további csökkenés várható.

Azonban az ügyfélszolgálati tevékenységünknek a másolatok kiadása csak igen kis töredéke. A beadványok benyújtása (előzetes áttekintése és ellenőrzése mellett), az eljárási díjak befizetése, földmérők részére térképtári adatszolgáltatás, iratmásolatok kiadása, betekintés, valamint az

előzetes és a folyamatban lévő ügyeinkben történő (ügyintézők általi) felvilágosítás, segítségnyújtás, hiánypótlások stb. képezik a legtöbb munkánkat.

Hivatalunknál a 2012. év folyamán összesen **15691 db** beadvány került elintézésre. Ez a Békés megyei földhivatalok viszonylatában (a Békéscsabai földhivatalt követően) a 2. legtöbb ügyirat. Alapul véve a hivatal tavalyi 12 fő átlagos statisztikai létszámát, ez a mennyiség 1307 db elintéztet ügyiratot jelent dolgozónként, ami az éves statisztikai adatokra figyelemmel, megyei szinten a **legmagasabb** számértéket mutatja. Mégis a fellebbezések száma igen csekély mértékű (2012-ben: 44 db, 2013-ban 2 db), és az esetek 95%-ában a földhivatal eljárása jogszerű volt.

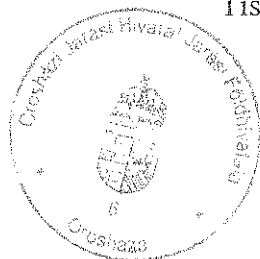
A mellékelt kimutatások mutatják be a 2012. és 2013. évben a különböző szakterületek ügyiratainak, az adatszolgáltatásoknak az alakulását.

Mellékletek:

1. Összesítő az Orosházi Járási Hivatal Járási Földhivatala illetékességi területéről
2. A 2012. évi ügyfélszolgálati forgalomról
3. A 2012. január 1. és 2012. december 31. közötti ügyiratforgalomról
4. A 2013. január 1. és 2013. március 31. közötti ügyiratforgalomról.
5. Diagram: a 2012. és 2013. évben érkezett ügyiratok számának alakulása.

O r o s h á z a , 2013. május 7.

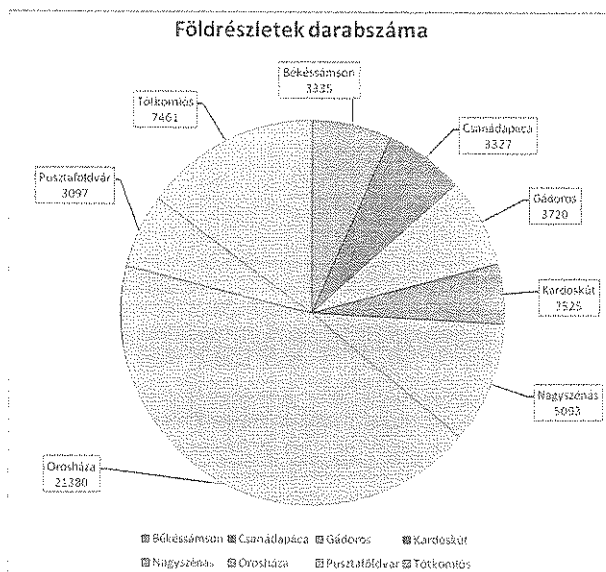
Tisztelettel:



Szemenyei Gyöngyi
Szemenyei Gyöngyi
hivatalvezető

1. számú melléklet

Település	Földrészteltek területe (ha,m2)	Földrészteltek darabszáma (db)
Békéssámsón	7120,9713	3335
Csanádapáca	5130,3092	3327
Gádosos	3813,2419	3720
Kardoskút	7657,5047	2525
Nagyszénás	9555,9385	5093
Orosháza	20221,9981	21380
Pusztaföldvár	5712,9655	3097
Tótkomlós	12505,2658	7461
Összesen:	71718,1950	49938



2. számú melléklet

	2012.	Személyesen (ügyfélszolgálaton)		
		természetes személy ügyfél (állampolgár) által benyújtott kérelmek darabszáma	jogi személy, szervezet, stb. képviselője által benyújtott kérelmek darabszáma	a földmérő által benyújtott kérelmek darabszáma
1	Ingatlan-nyilvántartási kérelem (kötelező jogi képviselet)	250	1908	-
2	Ingatlan-nyilvántartási kérelem (egyéb)	3947	1300	-
3	ingatlan-nyilvántartásból történő egyéb (nem tulajdoni lap) adatszolgáltatás	50	0	0
4	tulajdoni lapba történő betekintés	2000	200	-
5	földhasználati nyilvántartás vezetése	2191	200	-
6	földhasználati nyilvántartásból történő adatszolgáltatás	1112	120	-
7	földvédelmi eljárás (ide értve a földvédelmi szakhatósági eljárásokat is)	49	122	-
8	hasznosítási kötelezettséggel kapcsolatos eljárások	16	0	-
9	földminősítési eljárás	48	0	0
10	Földmérési eljárások	102	71	1500
11	Földmérési adatszolgáltatás (ide nem értve a térképmásolat iránti kérelmeket)	0	30	100

3. számú melléklet

Érkezett ügyiratok száma 2012.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen 2012
ingatlan-nyilvántartás	2069	1039	712	702	810	871	1082	648	791	689	621	897	10931
földmérés	68	101	66	80	517	172	104	29	21	60	152	116	1486
földhasználat	188	307	237	253	287	166	146	86	73	267	183	198	2391
mezőgazdasági	10	10	14	6	19	18	13	13	10	8	7	5	133
Összesen:	2335	1457	1029	1041	1633	1227	1345	776	895	1024	963	1216	14941

4. számú melléklet

Érkezett ügyiratok száma 2013.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen 2013
ingatlan-nyilvántartás	589	808	694										2091
földmérés	84	126	188										398
földhasználat	477	1342	2579										4398
mezőgazdasági	8	24	19										51
Összesen:	1158	2300	3480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6938

5. számú melléklet

