

Orosháza Város Önkormányzata Közoktatási Minőségirányítási Programja

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 353/2011. (XII. 22.) K.t. számú
határozata

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés.....	3.
2.	Orosháza Város Önkormányzatának minőségpolitikája.....	4.
	a. A helyi minőségpolitika	4.
	b. Az önkormányzat céljai	4.
	c. Fenntartói elvárások	4.
3.	A MIP szabályozása alá tartozó önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények	5.
4.	A közoktatási intézmények feladatai a fenntartói elvárásokkal kapcsolatban	6.
	a. Az intézmény törvényes működésének biztosítása	6.
	b. A pedagógiai munka eredményességének biztosítása	6.
	c. A feladatellátás hatékonyságának biztosítása	6.
	d. Határidős feladatok	6.
5.	A közoktatási intézmények sajátos feladatai	10.
6.	Az önkormányzati döntéshozatal tartalma	10.
7.	Az intézmények működésének ellenőrzése	10.
8.	Az intézmények pedagógiai munkájának eredményessége, értékelése ..	11.
9.	A magasabb vezetők teljesítményének értékelése	13.
	a. A teljesítményértékelés célja	13.
	b. A teljesítményértékelés időpontja	13.
	c. A teljesítményértékelés módszerei és eljárásrendje	13.
	d. A teljesítményértékelés szempontjai	14.
	e. Az értékelés során adható pontszámok meghatározása	14.
	f. A teljesítményértékelés eredménye	14.
10.	A közoktatási feladatellátás ágazati kapcsolatai	14.
	a. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok	14.
	b. Iskola-egészségügyi ellátás	15.
	c. Közművelődési feladatok	15.
11.	Záradék	15.

1. számú melléklet: a vezetői teljesítmény értékelő lapja

2. számú melléklet: a TISZK irányítási kézikönyve

1. Bevezetés

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 13/2004. (II.5.) K.t. sz. határozatával fogadta el az önkormányzat közoktatási minőségirányítási programját. A program elfogadása óta eltelt időszakban jelentős változás történt a közoktatási intézmények működésében, szervezetében.

A hatályos szöveg módosítását jogszabályi változások, az intézményi minőségirányítási programok változásai, helyi önkormányzati döntések, és a Térségi Integrált Szakképző Központ (TISZK) tagjaként vállalt kötelezettségeink egyaránt szükségessé teszik.

- a. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 40. § (7)-(8) bekezdése, valamint az ennek végrehajtásáról szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 8. §-a 2009. január 1-jétől módosította a közalkalmazottak teljesítmény-értékelésének, minősítésének szabályait. Ehhez az ÖMIP rendelkezéseinek is igazodni kell.
- b. 2009-ben valamennyi önkormányzati fenntartású közoktatási intézmény módosította minőségirányítási programját. Elfogadásukról a következő határozatok döntöttek: 379/2009. (X. 09.), 310/2009. (VIII. 28.), 156/2009. (IV. 15.).
- c. A program elfogadása óta eltelt időszakban jelentős változások történtek az önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények működésében. Az alábbi fontos döntések születtek:
 - 130/2005. (VI. 16.) K.t. számú határozat az óvodák összevonásáról.
 - 132/2007. (VI. 08.) K.t. sz. határozat az általános iskolák összevonásáról.
 - 283/2008. (VII. 11.) és 15/2009. (II. 20.) K.t. sz. határozat: Kardoskút Község általános iskolai feladat-ellátási kötelezettségéről Köznevelési Megállapodás keretében Orosháza Város Önkormányzata gondoskodik, a Kardoskúti Általános Iskola Orosháza Város Általános Iskolája és Pedagógiai Szolgáltató Intézménye tagiskolájaként működik.
 - A Kossuth Lajos Köznevelési Intézmény átadásához kapcsolódik a 130/2009. (III. 26.), a 206/2009. (V. 08.), a 207/2009. (V. 08.) valamint a 281/2009. (VI. 25.) K.t. számú határozat.
 - Orosháza Város Köznevelési Esélyegyenlőségi Terve a 303/2007. (XII. 21.) K.t. sz. határozattal lépett hatályba, módosította a 34/2009. (II. 20.) K.t. sz. hat.
 - A 286/2008. (VII. 11.) K.t. sz. határozat döntött „Orosháza Város Köznevelési Feladat-ellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Terve 2008-2014.” című dokumentum elfogadásáról.
- d. 2009. október 19-én az 1000 Mester Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése elfogadta a TISZK Irányítási Kézikönyvét. A működési dokumentum akkor válik a Társaság hatályos szabályzatává, ha azt az alapítók mindegyike beillesztette helyi Önkormányzati Minőségirányítási Programjába vagy annak mellékleteként jóváhagyta.
- e. A minőségirányítási program a köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. §-a előírása szerint meghatározza:

- az önkormányzat minőségpolitikáját,
 - a közoktatás egészére vonatkozó fenntartói elvárásokat,
 - a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos intézményi feladatokat,
 - az önkormányzat közoktatási minőségfejlesztési rendszerét, ezen belül a döntéshozatali folyamatát,
 - A közoktatási intézmények és a közoktatást érintő más ágazatok kapcsolatait,
 - a fenntartói irányítás keretében tervezett ellenőrzés és értékelés rendjét,
 - valamint a vezetők teljesítményértékelésének rendszerét.
- f. A minőségirányítási program nyilvános elkötelezettséget jelent a helyi közoktatás minőségének folyamatos javítása érdekében. Lehetővé teszi, hogy a feladatellátásban érintett partnerek részt vegyenek a döntés-előkészítésben. Elősegíti, hogy a fenntartói döntések az intézmények által nyújtott adatokra, információkra alapozva, időben előkészítve, az érintettek bevonásával történjenek. A program működésének eredményeként szakmai szempontból megalapozott és az intézményi igényeket is figyelembe vevő tervezés, fejlődőképes oktatásirányítási illetve finanszírozási stratégia valósulhat meg.

2. Orosháza Város Önkormányzatának minőségpolitikája

- a. A helyi minőségpolitika a településfejlesztési stratégia keretei között, a közoktatási ágazat megőrzendő hagyományainak szem előtt tartásával, a folyamatos párbeszéd és a konszenzusteremtés igényéből kiindulva:
- az önkormányzat esélyegyenlőségi intézkedési tervére,
 - az önkormányzat közoktatási intézkedési tervére, és belső szabályzataira,
 - a jogszabályi előírásokra,
 - a közoktatási intézmények pedagógiai-, nevelési- és szakképzési programjaira,
 - közoktatási megállapodásokban és szerződésekben rögzített kötelezettségeinkre,
 - a Térségi Integrált Szakképző Központban vállalt feladatainkra
 - és a helyi értékekre figyelemmel határozza meg az önkormányzat céljait, a fenntartói elvárásokat valamint a közoktatási intézmények feladatait.
- b. Az önkormányzat céljai
- E program azzal a céllal határozza meg a települési szintű minőségirányítás területeit, tartalmát és rendjét, hogy hozzájáruljon az önkormányzati fenntartású intézményekben folyó nevelő-oktató munka színvonalának emelkedéséhez, a tervezés megalapozottságának erősítéséhez, a hatékonyság javulásához.
 - A helyi közoktatási rendszer minőségének megbízható megítélése és reális feltételekhez kötődő rendszerszerű szabályozása érdekében olyan minőségirányítási gyakorlat bevezetése és folyamatos fejlesztése szükséges, melynek személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei hosszú távon adottak, tervezhetők.
- c. Fenntartói elvárások:
- Jogszerű, szakszerű és hatékony közoktatási rendszer működtetése.
 - A helyi társadalmi igények kielégítése a közoktatás intézményi keretein belül.
 - Partnerközpontú, fenntartható minőségfejlesztési rendszer működtetése.
 - Nyitottság, tájékoztatás, az információhoz való szabad hozzáférés biztosítása.
 - A személyiségi jogok védelmének biztosítása.

- Hatékony, megbízható, fenntartható információs rendszer működtetése a fenntartó, az intézmények és a külső partnerek között.
- A 3-6 éves korú gyermekek teljes körű óvodai ellátásának, napközbeni felügyeletének biztosítása.
- A gyermeki személyiség fejlődésének egyéni sajátosságaihoz igazodó közoktatási feltételrendszer biztosítása a tankötelezettség teljesítésének időtartamára.
- Az átjárhatóság feltételeinek biztosítása.
- A férőhelyek optimális kihasználása, a térségközponti szerep erősítése.
- Az oktatási esélyegyenlőtlenségek mérsékelése.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének és integrációjának biztosítása, a szegregáció csökkentése.
- A tehetséggondozás feltételeinek folyamatos fejlesztése.
- A szakmai és szervezeti önállóság, a sajátos arculat és hagyományok megőrzése, ápolása az összevont intézmények tagintézményeiben.
- Pályázati lehetőségek kihasználása, a közoktatási intézmények humán erőforrásainak és tárgyi feltételeinek javítása.
- Az intézmények közötti együttműködés fejlesztése.

3. A MIP szabályozása alá tartozó önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények

Intézmény neve	Cím	Telefon	HONLAP/e-mail	Intézményvezető
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája	Orosháza, Lehel u.23.	68/412-916	www.onkormovi.fw.hu lehelovi@ovodak.orosshaza.hu	Németh Gabriella
Orosháza Városi Önkormányzat Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézménye	Orosháza Vörösmarty u.3/A	68/412-658	www.orosami.hu orosami@orosami.hu	Jakab Annamária
Táncsics Mihály Közoktatási Intézmény és Tehetséggözpont	Orosháza Táncsics u. 2-4.	68/411-502	www.tancsics-ohaza.sulinet.hu tancsics@tancsicsoh.hu	Dr. Blahó János

4. A közoktatási intézmények feladatai a fenntartói elvárásokkal kapcsolatban

- a. Az intézmény törvényes működésének biztosítása
 - A jogszabályokban, helyi rendeletekben és a munkaköri leírásokban rögzített munkáltatói és munkavállalói kötelezettségek betartása, betarttatása.
 - Személyi, tárgyi, szervezeti, egészségügyi és munkavédelmi feltételek biztosítása.

- Működtetéshez kapcsolódó tervezési, szervezési, belső ellenőrzési, nyilvántartási, kapcsolattartási és tájékoztatási feladatok ellátása.
- b. A pedagógiai munka eredményességének biztosítása.
- A Köznevelési törvényben, a Köznevelési Intézkedési Tervben, a Köznevelési Esélyegyenlőségi Tervben, a TISZK Irányítási Kézikönyvében, az intézményi Alapító Okiratban, a Pedagógiai-, Nevelési-, Szakképzési- és Kollégiumi Programban, Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Házi rendben, óratervekben, éves munkatervekben, belső ellenőrzési és értékelési dokumentumokban, beszámolóokban rögzített feladatok ellátása.
- c. A feladatellátás hatékonyságának biztosítása
- Az önkormányzat költségvetési rendeletében valamint az intézmény költségvetési tervében meghatározott feladatok végrehajtása.
 - A működési feltételek javítására irányuló pályázatok benyújtása
- d. Határidős feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Dokumentálás módja</i>
<i>Az új tanév munkarendjének kialakítása, alakuló értekezlet.</i>	<i>Augusztus utolsó előtti munkanapja.</i>	<i>Jegyzőkönyv.</i>
<i>Tantárgyfelosztás megküldése a fenntartónak.</i>	<i>Szeptember 20.</i>	<i>Tantárgyfelosztás</i>
<i>Középiskolai beiskolázási tájékoztató elkészítése, benyújtása a fenntartónak.</i>	<i>Szeptember 25.</i>	<i>Elektronikus adatközlés a fenntartó tartalmi és formai előírásai szerint.</i>
<i>A nevelési év/tanév munkatervének megküldése a fenntartó részére.</i>	<i>Október 1.</i>	<i>Elektronikus adatközlés.</i>
<i>Tanévi oktatásstatisztikai adatok közlése.</i>	<i>Október 15.</i>	<i>A teljes dokumentáció megküldése.</i>
<i>A hátrányos és halmozottan hátrányos- helyzetű tanulók adatainak egyeztetése a fenntartóval.</i>	<i>Október 20.</i>	<i>Intézményi nyilvántartás ellenőrzése.</i>
<i>Adatközlés a tankötelesek nyilvántartásához.</i>	<i>Október 30.</i>	<i>Elektronikus adatközlés.</i>
<i>Adatközlés a „GYENGE” tanulmányi eredményű tanulók önálló tanuláshoz szükséges alapkészségeinek, kompetenciaméréseinek tanév eleji, félévi és tanév végi teljesítményéről</i>	<i>Október 30.</i> <i>Február 30.</i> <i>Június 30.</i>	<i>A TÁMOP 3.3.2 rendszerben.</i>

<i>Közzoktatási intézmények költségvetésének előkészítése.</i>	<i>A fenntartó által meghatározott időpontban.</i>	<i>A fenntartó által kiadott adatlapon.</i>
<i>Óvodák decemberi zárva tartásának engedélyeztetése</i>	<i>December 1.</i>	<i>Elektronikus ügyintézés.</i>
<i>Félévi nevelőtestületi értekezletek beszámolóinak, statisztikáinak és jegyzőkönyveinek megküldése a fenntartó részére.</i>	<i>Február 20.</i>	<i>Elektronikus adatközlés.</i>
<i>Tanköteles korba lépő óvodások szakvéleményének megküldése a fenntartó részére.</i>	<i>Március 30.</i>	<i>Dokumentáció megküldése.</i>
<i>A pedagógusok továbbképzésének megtervezése, a beiskolázási terv elkészítése.</i>	<i>Március 15.</i>	<i>Terv. Jegyzőkönyv.</i>
<i>Óvodák nyári zárva tartásának engedélyezése.</i>	<i>Április 1.</i>	<i>Elektronikus ügyintézés.</i>
<i>Óvodai és iskolai beíratás.</i>	<i>Jogsabályi előírás ill. a fenntartó döntése szerint.</i>	<i>Felvételi, beírási naplók.</i>
<i>Jelentés az óvodai és az iskolai beíratásról.</i>	<i>A fenntartó által meghatározott időpontban.</i>	<i>Elektronikus adatközlés.</i>
<i>Szakmai és érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása.</i>	<i>A tanév rendje szerint.</i>	<i>Az Oktatási Hivatal / Kormányhivatal előírásai szerint dokumentálva.</i>

<i>A maximális osztály/csoport létszám túllépésével valamint az indítandó osztályok, csoportok számának engedélyezésével kapcsolatos kérelem benyújtása.</i>	<i>Június 30.</i>	<i>Adatlap és mellékletei valamint elektronikus ügyintézés.</i>
<i>A következő tanévben indítható osztályok véglegesítése.</i>	<i>Június 30.</i>	<i>A fenntartó írás</i>
<i>Év végi beszámoló elkészítése a munkaterv, és a fenntartó által kiadott szempontok alapján. A teljes dokumentáció megküldése a fenntartó részére.</i>	<i>Július 15.</i>	<i>Írásban és elektronikus adatközléssel.</i>
<i>Az intézményi MIP végrehajtásának értékelése, intézkedési terv készítése, benyújtása a fenntartói jóváhagyására.</i>	<i>Július 20.</i>	<i>Az intézkedési terv fenntartói jóváhagyása.</i>
<i>Vezetői/igazgatói beszámoló a vezetési programban kitűzött célok és a tervezett feladatok teljesítéséről.</i>	<i>5 évente a vezetői megbízáshoz igazodóan.</i>	<i>Írásbeli beszámoló</i>
<i>Magasabb vezetőik teljesítményértékelése.</i>	<i>5 évente a vezetői megbízáshoz igazodóan.</i>	<i>Teljesítményértékelő lap.</i>
<i>Jogosultság igazolása alapján ingyenes tankönyv biztosítása az iskolákban.</i>	<i>Szorgalmi időben.</i>	<i>Nyilvántartás, igazolások.</i>
<i>A közoktatási feladatok ellátásához szükséges eszközök és felszerelések biztosítása.</i>	<i>Folyamatos.</i>	<i>Leltári nyilvántartás,</i>

<i>Pályázatok benyújtása szakmai programok megvalósítására és a tárgyi feltételek fejlesztésére.</i>	<i>Folyamatos.</i>	<i>Pályázati kiírás szerint.</i>
<i>Egészséges és biztonságos környezet megteremtése, gyermekvédelmi feladatok ellátása.</i>	<i>Folyamatos.</i>	<i>Jegyzőkönyvek, feljegyzések, gyermekvédelmi terv.</i>

5. A közoktatási intézmények sajátos feladatai

- a. Az egyes közoktatási intézmények feladatait az Önkormányzat által jóváhagyott alapító okiratok határozzák meg. Az alapító okiratok módosítására sor kerül, ha:
 - jogszabály ezt előírja,
 - az intézmény szervezetében, működésében változás áll be,
 - az intézmény megfelelő indoklással kezdeményezi,
 - a fenntartó kezdeményezi.
- b. Az alapító okiratban meghatározott feladatok megvalósítását – a fenntartó által jóváhagyott - óvodai nevelési program, iskolai, kollégiumi pedagógiai valamint szakképzési program biztosítja.

6. Az önkormányzati döntéshozatal tartalma

A fenntartó dönt az intézmények

- . létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- . költségvetéséről, a gazdálkodás módjáról,
- . vezetőjének megbízásáról,
- . nevének megállapításáról,
- . szervezeti és működési szabályzatának, nevelési illetve pedagógiai programjának, minőségirányítási programjának, szakképzési programjának, kollégiumi programjának és házirendjének jóváhagyásáról, továbbá
- . az óvodába jelentkezés időpontjáról,
- . az óvoda heti és éves nyitva tartásáról,
- . az adott évben indítható óvodai csoportok számáról,
- . az iskolákban indítható osztályok számáról,
- . a maximális csoportlétszámtól való eltérés mértékéről,
- . a szükséges álláshelyek számáról.

7. Az intézmények működésének ellenőrzése

- a. Az Önkormányzat a közoktatási intézmények törvényességi/fenntartói ellenőrzéséről a Kotv. 80.§; 82.§ és 107.§. szerint gondoskodik. A feladat ellátásának forrását költségvetési rendeletében biztosítja.
- Legalább négy évente egyszer átfogó, minden intézményre kiterjedő törvényességi ellenőrzésre kerül sor.
- A tervezett ellenőrzések rendjéről és céljáról szóló határozattervezetet Orosháza Város címzetes főjegyzője az éves munkaterv szerint terjeszti a Képviselő-testület elé.
- Rendkívüli szakmai, törvényességi vagy pénzügyi ellenőrzés elrendelésére a 8.a pontban hivatkozott jogszabályi keretek között kerülhet sor.

8. Az intézmények pedagógiai munkájának eredményessége, értékelése

A közoktatási intézményekre vonatkozó fenntartói elvárások teljesítésének javasolt mutatói:

- a. A pedagógiai tevékenység értékelésének alapja a belső, intézményi tervezés és az ebből kiinduló önértékelés. Az intézmény éves munkatervének, félévi és tanév végi beszámolójának ki kell terjednie az Alapító Okirat valamennyi kötelező feladatára. Összeállítása során - az intézményi MIP szabályozása szerint - egyaránt igazodni kell a Nevelési/Pedagógiai Programhoz, az intézményi hagyományokhoz és a fenntartói elvárásokhoz.
- b. A közoktatási intézmények a Közoktatási törvény 3. számú mellékletében meghatározott maximális létszámok figyelembevételével szervezik csoportjaikat, osztályaikat, teszik közzé felvételi felhívásukat. Az indítható osztályok, csoportok számáról jogszabályi előírás alapján, az intézményvezető javaslatára Orosháza Város Önkormányzata Kulturális Bizottsága dönt.
- c. **Közoktatási intézmény osztályainak, csoportjainak a Közoktatási törvény 3. számú melléklete II. 3. pontja alapján számított tanulólétszáma (továbbiakban sz. létszám) nem lehet kevesebb, mint az ugyanebben a mellékletben megállapított átlaglétsszám 90%-a, azaz:**
 óvodában 18 fő
 alsó tagozatban 19 fő
 az 5-8. évfolyamon és a szakiskola 9-10. évfolyamán 21 fő
 a 9-13. évfolyamon 25 fő
 szakközépiskolai és szakiskolai elméleti képzés szakképző évfolyamon 25 fő
 kollégiumi csoportnál 23 fő
 Amennyiben a tanév utolsó tanítási napján egy osztályban ill. csoportban a sz. létszám kevesebb, mint az ugyanebben a mellékletben megállapított átlaglétsszám 90%-a, az osztály tanulóit át kell irányítani oly módon, hogy tanulmányaikat különbözeti vizsga letétele és aránytalan teher okozása nélkül változatlan színvonalú oktatást biztosító osztályokban folytathassák.

Az osztálylétszámok 8.c. pont szerinti korlátozása alól felmentést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága adhat.

Közéiskolában a 8.c. pont szerinti szabályozás a 2011 – 2012. tanévtől felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

A kifutó osztályok létszámára vonatkozó előírást évfolyam szinten kell érvényesíteni.

A 2011-2012. tanévtől középiskolába beiratkozókra az évfolyam szintre vonatkozó szabályzás nem érvényesül.

d. Óvodai beíratás, beiskolázás

- a fenntartó által meghatározott óvodai csoport, osztályszám működtetése,
- a maximális létszámra vonatkozó jogszabályi és fenntartói előírások megtartása,
- középiskolában: a felvettek és jelentkezők aránya.

e. Továbbhaladás

- tanköteles korban óvodából iskolába lépők és óvodában maradók aránya,
- a nyolcadik osztályt végzett tanulók továbbtanulási aránya
- a gimnáziumot, szakközépiskolát és szakiskolát végzett tanulók továbbhaladása,
- az iskolát elhagyók számának és az érkezetek számának aránya.

f. Eredményesség

- az óvodai nevelés-fejlesztés eredményei,
- iskolai osztályok tanulmányi átlaga,
- a kompetenciamérés eredményei,
- az elégtelen és a jeles osztályzatot kapott tanulók aránya,
- az évisméltók aránya,
- a végzett tanulók pályájának követése.

g. Oktatás

- tehetséggondozásra fordított órák aránya,
- felzárkóztatásra fordított órák aránya,
- a fenntartói többlet órák felhasználásának irányultsága,
- korszerű tanítási, tanulási módszerek, oktatástechnológiai eljárások alkalmazása,
- kompetencia alapú nevelés-oktatás eredményei.

h. Nevelés

- napközis vagy egész napos oktatásban résztvevő tanulók aránya,
- tanórán kívüli tevékenységi lehetőségek száma és kihasználtsága,
- egy tanulóra jutó dokumentált dicséretetek száma,
- egy tanulóra jutó dokumentált elmarasztalás száma,
- egy tanulóra jutó igazolatlan órák száma,
- neveltségi szint mérésének eredményei,
- fegyelmi eljárások száma és kimenetele.

i. Hatékonyság

- egy gyermekre, tanulóra jutó összköltség,
- egy pedagógusra jutó gyermek-, tanulólétszám,
- átlagos csoportszám, osztálylétszám
- minimális csoportlétszám, osztálylétszám,
- fejlesztésre fordított éves összeg,
- az óvodai, iskolai férőhelyre jutó gyermek-, tanulólétszám,
- a kihasználtság növelésére tett intézkedések.

- j. Jogszerű működés
 - törvényességi ellenőrzés tapasztalatai,
 - az állami normatíva igénylés és elszámolás összevetése,
 - a megalapozott bejelentések és panaszok száma.
 - k. Humán erőforrás gazdálkodás
 - pedagógus fluktuáció,
 - a pedagógusok végzettségének megfelelő alkalmazás,
 - az óvoda nevelési programjának, az iskola és a kollégium pedagógiai programjának tartalma és a továbbképzések tervezése,
 - új iskolai végzettséget, szakképzettséget szerzettek száma és aránya,
 - szakos ellátottság.
 - l. Intézményi vagyon működtetése
 - vagyonvédelem,
 - költségvetési előirányzat, és a gazdálkodás jogszabályi előírásainak megtartása,
 - pályázatokon való részvétel.
 - m. Szervezetfejlesztés
 - vezetési struktúra,
 - belső ellenőrzés működtetése,
 - vezetői beszámoltatás rendje,
 - dokumentált vezetői csoport- és óralátogatások.
 - n. Külső értékelés
 - a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben ütemezett tantárgyi mérés és értékelés,
 - a közoktatási intézmény által kezdeményezett szakértői értékelés,
 - közoktatás-statisztikai adatok.
- 9. A magasabb vezetők teljesítményének értékelése**
- a. A teljesítményértékelés célja:
 - a magasabb vezetői feladatok ellátásának, a vezetési program teljesítésének reális megítélése,
 - a jó gyakorlat megerősítése, motiválás, hatékonyságnövelés,
 - a munkáltatói döntések megalapozása.
 - b. A teljesítményértékelés időpontja
 - A vezetői megbízás utolsó évében, a pályáztatás jogszabályban rögzített ütemezése szerint.
 - Öt évnél rövidebb időtartamú vezetői megbízás esetén a fenntartó döntése szerint.
 - c. A teljesítményértékelés módszerei és eljárásrendje
 - A magasabb vezetők teljesítményértékelése az 1. számú mellékletben szereplő teljesítményértékelő lap alkalmazásával, önértékelésre és az intézmény szervezeti egységei vezetőinek értékelésére épül.
 - Az értékelő lapot kitölti a magasabb vezető és megküldi a fenntartónak.

- Az értékelő lapot kitöltik és megküldik a fenntartónak azok a vezetők, akik az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített rendszerben az intézményvezető közvetlen irányítása alatt vezetői feladatot látnak el.
- Az értékelő lapot kitöltheti, de attól eltérő írásbeli értékelést is készíthet a vezető munkájáról a szülői szervezet, az intézményi érdekképviselő, a közalkalmazotti tanács valamint a diákönkormányzat vezetője és megküldi azt a fenntartónak.

d. A teljesítményértékelés szempontjai:

A magasabb vezetők teljesítményértékelése a jogszabályban előírt kötelezettségek, a vezetői programban tervezett célok továbbá a munkaköri leírásban meghatározott feladatok teljesítésére irányul. Kiemelt szempontok:

- Tervezés, szervezés, belső ellenőrzés és értékelés.
- Pedagógiai, munkáltatói, tanügy-igazgatási feladatok.
- Az intézmény menedzselése, gazdálkodási feladatok.
- A vezetői döntéshozatal jogszerűsége.
- Intézményirányítás, szervezetfejlesztés.
- Intézményi kapcsolatok.
- Vezetői tulajdonságok, önképzés.

e. Az értékelés során adható pontszámok meghatározása

A teljesítményértékelés eredménye a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a végrehajtására kiadott 138/1992. (X.8.) kormányrendelet előírásai alapján történik

- kiemelkedő minősítés 3 pont
- megfelelő minősítés 2 pont
- kevéssé megfelelő minősítés 1 pont,
- nem megfelelő minősítés 0 pont

f. A teljesítményértékelés eredménye

A teljesítményértékelés eredményét a maximális pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján kell meghatározni.

- kiválóan alkalmas: 80-100%
- alkalmas: 60-79%
- kevéssé alkalmas: 30-59%
- alkalmatlan: 30% alatt

Alkalmatlan a magasabb vezető minősítése akkor is, ha egy minősítési szempont értékelésekor nem megfelelő (0 pont) minősítést kap.

10. A közoktatási feladatellátás ágazati kapcsolatai

a. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátást az 1997. évi XXXIII. törvény alapján Orosháza Város Önkormányzata 21/2003. (VIII.29.) Ö.r. számú, a gyermekek ellátásáról szóló rendelete szabályozza. Az adatközlés és kapcsolattartás rendjét a Polgármesteri Hivatal vezetője szabályozza.
- A közoktatási intézmény vezetője a fentiekre figyelemmel határozza meg és értékeli a tanév gyermek és ifjúságvédelmi feladatait.

- A közoktatási intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei az intézményvezető közvetlen irányítása alatt látják el tevékenységüket. Folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:
 - Gyermekjóléti Központ
 - Családsegítő Szolgálat
 - Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
 - Rendőrség
 - Tűzoltóság
 - ÁNTSZ
- b. Iskola-egészségügyi ellátás: a közoktatási intézmények folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az alábbi partnerekkel:
 - Orosháza Város Kórháza
 - Iskolaorvosi ellátás
 - Védőnői hálózat
- c. Közművelődési feladatok: a közoktatási intézmények folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az alábbi partnerekkel:
 - Petőfi Művelődési Központ
 - Szántó Kovács János területi Múzeum
 - Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat
 - Cigány Kisebbségi Önkormányzat
 - Német Kisebbségi Önkormányzat

A közoktatási intézmények minőségirányítási programjaikban szabályozzák a partnerkapcsolatok tartalmát, módját, az értékelés rendjét.

11. Záradék:

Hatályba lép Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 353/2011. (XII. 22.) K.t. számú határozatával 2011. december 22-én.

Felülvizsgálatáról és módosításának előterjesztéséről két évente a Kulturális Osztály vezetője gondoskodik.

Orosháza, 2011. december 22.

Teljesítményértékelő lap magasabb vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottak részére

Név:

Munkahely:.....

A vezetői megbízás kezdete:.....

A vezetés szerepére vonatkozó hatékonyság megítélése:

Nem megfelelő: 0 pont

Kevésbé megfelelő: 1 pont

Megfelelő: 2 pont

Kiemelkedő: 3 pont

<i>Sor- szám</i>	<i>Értékelési szempont, terület</i>	<i>pontszám</i>
<i>Tervezés</i>		
<i>1.</i>	<i>Pedagógiai, nevelési, program szakszerű, jogszerű megvalósítása</i>	
<i>2.</i>	<i>Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megtartása</i>	
<i>3.</i>	<i>Intézményi Minőségirányítási Program szakszerű működtetése</i>	
<i>4.</i>	<i>Házirendben foglaltak teljesítése</i>	
<i>5.</i>	<i>Éves munkaterv szakszerűsége</i>	
<i>6.</i>	<i>Költségvetés megtervezése, jóváhagyott előirányzat felhasználása</i>	
<i>7.</i>	<i>Humán erőforrás tervezése</i>	
<i>8.</i>	<i>Fenntartói döntések végrehajtása</i>	
<i>Szervezés</i>		
<i>9.</i>	<i>Az intézmény munkavégzésének megszervezése, munkarendje</i>	
<i>10.</i>	<i>A munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése</i>	

11.	<i>Működtetéssel, karbantartással kapcsolatos munkák megszervezése</i>	
12.	<i>Nevelés/tanítás nélküli munkanapok felhasználása</i>	
13.	<i>Iskolai, óvodai beíratás, felvétel megszervezése</i>	
14.	<i>Az ünnepek munkarendhez igazodó méltó megszervezése</i>	
15.	<i>A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása</i>	
16.	<i>A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése</i>	
17.	<i>Gyermekbalesetek megelőzése</i>	
<i>Vezetői ellenőrzés, értékelés</i>		
18.	<i>Az ellenőrzés, értékelés tervszerűsége, folyamatossága</i>	
19.	<i>Az ellenőrzés, értékelés dokumentálása</i>	
<i>Döntéshozatal jogszerűsége, szakszerűsége</i>		
20.	<i>Munkáltatói döntések</i>	
21.	<i>Pedagógiai döntések</i>	

22.	<i>Költségvetést, gazdálkodást érintő döntések</i>	
23.	<i>Gyermekeket, tanulókat érintő tanügy-igazgatási döntések</i>	
24.	<i>A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése</i>	
25.	<i>Konfliktushelyzet kezelése</i>	
<i>Az intézmény irányítása, szervezetfejlesztés</i>		
26.	<i>Szakszerű, jogszerű intézményműködtetés</i>	
27.	<i>Intézményegységek, együttműködése, információs rendszer működtetése</i>	
28.	<i>A tagintézmények közötti szakmai munkaközösségek működtetése</i>	
29.	<i>Nevelőtestületi értekezletek, szakmai programok lebonyolítása</i>	
30.	<i>A működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása</i>	
31.	<i>Pályázati eredményesség</i>	
32.	<i>Az érdekképviselői szervekkel való együttműködés</i>	
33.	<i>Szülői szervezetekkel való együttműködés</i>	

<i>Vezetői tulajdonságok, munkamagatartás</i>		
34.	<i>Hatályos jogszabályok ismerete, alkalmazása</i>	
35.	<i>Együttműködés a fenntartóval</i>	
36.	<i>Pontosság, határidők megtartása</i>	
37.	<i>Elemzőképesség</i>	
38.	<i>Felelősségérzet, felelősségvállalás</i>	
39.	<i>Kezdeményezőképesség</i>	
40.	<i>Az intézmény érdekeinek képviselése</i>	
<i>Elérhető összes pontszám:</i>		<i>120 pont</i>
<i>Elért összes pontszám:</i>		<i>..... pont</i>

A teljesítményértékelés eredménye:

- . kiválóan alkalmas: 80-100%
- . alkalmas: 60-79%
- . kevésbé alkalmas: 30-59%
- . alkalmatlan: 30% alatt

A magasabb vezető észrevétele a teljesítményértékeléssel kapcsolatban:

.....

.....

.....

.....
.....
A teljesítményértékelés megállapításait a magasabb vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottal ismerttettem:

Orosháza,

.....
irodavezető

A teljesítményértékelés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem:

Orosháza,

.....
magasabb vezető