

SZÁLLÍTÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Orosháza FC Futball Klub Kft.** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 3., cégjegyzékszám: 04-09-005114, adószáma: 12567302-2-04, bankszámlaszáma: 11733041-20038227, képviselőjében: Restály György ügyvezető) mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Bartolák és Társai Kft.** (székhelye: 5600 Békéscsaba, Szarvasi út 57., cégjegyzékszám: 04-09-005987, adószám: 13088615-2-04, bankszámlaszáma: Erste Bank Hungary Zrt. 11604000-00409700-04000000, képviselőjében: Bartolák László), mint Szállító (továbbiakban: **Szállító**)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. §. (7) bekezdése alapján 2012. március 5-én hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást indított „*Számítástechnikai eszköz és kellékanyag, valamint papír és irodaszer szállítása*” tárgyban. A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Szállító lett.

A Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során készült ajánlattételi felhívás, annak mellékletei, a kiegészítő tájékoztatások és egyéb, az ajánlattételi szakasz során keletkezett Ajánlatkérői/Megrendelői írásbeli értesítések, az Ajánlattevő/Szállító beadott ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, függetlenül attól, hogy azok a jelen szerződéshez ténylegesen (fizikai értelemben) csatolásra kerültek-e.

A szerződésre a vonatkozó egyéb szabályokon kívül a Kbt. rendelkezései is irányadók.

1.) A szerződés tárgya és tartalma

- 1.1.) A Megrendelő megbízza a Szállítót a „*Papír és irodaszer szállítása*” tevékenység elvégzésével.
- 1.2.) Jelen szerződés 1. számú mellékletét képező termékek szállítása (az ott megjelölt garanciális idővel) Megrendelő által ütemezett igény szerint. Szállító tudomásul veszi, hogy az 1. számú mellékletben rögzített termékek mennyiségei az éves megrendelés során változhatnak.

2.) Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 2.1.) Megrendelő a leszállított termék használatba vételekor jogosult, egyben köteles a Szállító által szállított termékek minőségét ellenőrizni.
- 2.2.) Megrendelő az áruk átvételekor köteles azokat – sérülések és hiányosságok szempontjából – haladéktalanul alaposan átvizsgálni, ezeket haladéktalanul kifogásolni és kifogásait az átvételi elismervényen írásban jelezni. A rejtett hiányosságokat felfedezésük után haladéktalanul, írásban jelenteni kell Szállítónak.
- 2.3.) A Megrendelő köteles a Szállítót minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a szállítás eredményességét vagy kellő időre való teljesítését befolyásolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megrendelő felel.
- 2.4.) A megrendelés leadása a Szállító **68/412-921** - es fax számára, illetve az **oroshaza@bt-irodatechnika.hu** email címére történhet.

A megrendelés tartalmazza az áruk pontos megnevezését, a szállítandó mennyiséget, a megrendelt tételek árát, az átvető hely pontos címét, valamint a Megrendelő részéről a konkrét megrendeléssel összefüggően a felelős kapcsolattartó személy nevét és



elérhetőségét.

- 2.5.) A Megrendelő a megrendelés során az alábbi átvevő helyet jelölheti meg:
5900 Orosháza, Szabadság tér 3. 3. em. telefonon történő egyeztetés alapján.
- 2.6.) Megrendelő megrendelését a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig adja le.

3.) Szállító jogai és kötelezettségei

- 3.1.) Szállító az adott megrendelésben szereplő árukat, a megrendelésben meghatározott mennyiségben az alábbi rend szerint a Megrendelő telephelyére szállítja.
- 3.2.) A Szállító köteles a megrendeléseket legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a jelen keretszerződésben, illetve a konkrét megrendelésben rögzített határidőre, első osztályú minőségben teljesíteni.
- 3.3.) Szállító a jelen szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 3.4.) Szállító köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a megrendelésben meghatározott határidőre való teljesítését akadályozza, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szállító a felelős.
- 3.5.) A teljesítés elismerése, a teljesítés igazolás kiadása tekintetében a Kbt. 130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

4.) Szerződéses ár

- 4.1.) A szerződéses ár a jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő termékek egységárai, amelyet a szerződésben vállalt kötelezettségek határidőben, az előírt mennyiségben és megfelelő minőségben történő teljesítéséért fizet a Megrendelő.
- 4.2.) A szerződéses ár tartalmazza az áru ellenértékét, a termék kezelésével, szállításával, rakodásával, a teljesítés helyén való átadásával kapcsolatos minden költséget, díjat, illetéket, vámot és adót, áfát, valamint a fuvarköltséget és mindazt a költséget, amely a termék rendeltetésszerű használatát biztosítja.

5.) Fizetési feltételek

- 5.1.) Számla benyújtására az igazolt teljesítés alapján havonta egy alkalommal van lehetőség, a tárgyhónapban végzett teljesítést alátámasztó, a Megrendelő által aláírt szállítólevél egy példányának a számlához történő csatolásával.
- Megrendelő a benyújtott számla ellenértékét a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerint, egy összegben, 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a szállítónak az Erste Bank Hungary Zrt-nél vezetett 11604000-00409700-04000000 számú bankszámlájára.
- 5.2.) A pénzügyi teljesítés HUF-ban történik, előleg folyósítására nincs lehetőség.
- 5.3.) A számla kiegyenlítésének késedelme esetén a Megrendelő a Ptk. 301/A. § (2) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arra, hogy a Kbt. 125. § (5)-(6) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére az alkalmazandó beszedési megbízás teljesítésére szólnak a pénzforgalmi szolgáltatójának feltétel nélküli hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát adja, azaz a Szállító a jelen módon adott hozzájárulás, illetőleg felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást nyújthat be a Megrendelő fizetési számlája terhére.

6.) Teljesítés

A teljesítés akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a termékeket Szállító a jelen szerződés 2.5.) pontjában megjelölt teljesítési helyre, a megrendelt terméket a tárgyhónap 10. munkanapjáig első osztályú minőségben leszállítja, és az átadás-átvételi jegyzőkönyv és/vagy a szállítólevél aláírásra került. Az aláírás időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek vagy a szállítólevélnek tartalmaznia kell az áru pontos megnevezését, a szállított mennyiséget, az áru nettó egységárát és nettó értékét, egyedi azonosítóval ellátott termékek esetében a sorozatszámot, valamint a garancialevelet. A szállítólevélen igazolni kell az áru átvételét.

7.) A felek együttműködése

Felek a jelen keretszerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek érdekében időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítésén túl minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Jelen keretszerződésben foglaltak vonatkozásában, valamint ennek alapján a konkrét megrendelések koordinálásáért, a teljesítés igazolásáért felelős kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről: Restály György *tel.: 30/630-5235*

Szállító részéről: Szokolainé Tóth Gyöngyi *tel.: 06-68/412-921*

8.) Késedelmes és hibás teljesítés

8.1.) Megrendelő hibás teljesítésnek tekinti a

szállítást

áru szállítást

szállítást

szállítást.

sérült áru szállítását

nem megfelelő minőségű áru

nem megfelelő mennyiségű

hibás csomagolású áru

nem megrendelt áru

Megrendelő késedelmes teljesítésnek tekinti a megadott határidőn túli szállítást.

8.2.) Amennyiben a Szállító hibásan teljesít, a Megrendelő 2.2. pontban foglaltak szerint az átvételi elismervényen írásban jelzi és kérésére a szállítást végző személy köteles ezt a szállítólevélben feltüntetni, amely alapján a Szállító a hibás teljesítést kivizsgálja és szükség esetén gondoskodik az áru cseréjéről, pótlásáról. Hibás termék szállítása esetén az áru cserére és pótlásra vonatkozó szállítási határidőt Megrendelőnek írásban, a hibás teljesítés észlelését követően azonnal jeleznie kell.

8.3.) A minőségi hibás árut a Szállító köteles visszaszállítani. A Szállító a visszaszállításra átvett minőségi hibás árurol köteles részletes elismervényt adni.

8.4.) Szállító hibás vagy késedelmes teljesítése esetén kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva napi 10.000,- Ft. Hibás teljesítés esetén a kötbér arra az időszakra jár, mely a hiba bejelentésének napjától a kifogástalan minőségben történő teljesítésig (kijavítás, csere) eltelt. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér arra az időszakra jár, amely az eredménytelenül eltelt vállalt teljesítési határidőtől a kifogástalan teljesítésig eltelt.

Orosháza FC Futball Klub Kft.

Megnevezés	Kiszerezés	db	Bruttó/db.	Bruttó összesen
Fénymásolópapír A/4 LaserCopy Standard (500 lap/csomag)	csom.	20	775	15500
Gemkapocs ICO R-28	doboz	5	35	175
Gemkapocs ICO R50	doboz	5	110	550
Golyóstoll - betét x-10 , x-20	db.	15	15	225
Íratgyűjtő A/4 /hajtogatós,pólya/ 250 db./doboz Halas fehér	db.	20	20	400
Íratrendező A/4 75mm kétgyűrűs Victoria	db.	5	350	1750
LA/4 boríték Euro szilikonos	db.	50	4,2	210
LA/4 Jobb ablakos boríték Euro szilikonos 110*220	db.	20	4,2	84
LC/5 boríték közepes Euro szilikonos	db.	50	5	250
LC/6 boríték kicsi Euro szilikonos	db.	50	2,9	145
Lefűzhető tasak A/4 / bugyi/ Esselte vitziszta	db.	200	4,5	900
			Összesen:	20.189