

SZÁLLÍTÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája** (5900 Orosháza, Lehel u. 23., adószáma: 16655173-1-04, bankszámlaszáma: 11733041-16655173, képviselője: Németh Gabriella óvodavezető) mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Bartolák és Társai Kft.** (székhelye: 5600 Békéscsaba, Szarvasi út 57., cégjegyzékszám: 04-09-005987, adószám: 13088615-2-04, bankszámlaszáma: Erste Bank Hungary Zrt. 11604000-00409700-04000000, képviselője: Bartolák László), mint **Szállító** (továbbiakban: **Szállító**)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. §. (7) bekezdése alapján 2012. március 5-én hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást indított „*Számítástechnikai eszköz és kellékanyag, valamint papír és irodaszer szállítása*” tárgyban. A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Szállító lett.

A Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során készült ajánlattételi felhívás, annak mellékletei, a kiegészítő tájékoztatások és egyéb, az ajánlattételi szakasz során keletkezett Ajánlatkérői/Megrendelői írásbeli értesítések, az Ajánlattevő/Szállító beadott ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, függetlenül attól, hogy azok a jelen szerződéshez ténylegesen (fizikai értelemben) csatolásra kerültek-e.

A szerződésre a vonatkozó egyéb szabályokon kívül a Kbt. rendelkezései is irányadóak.

1.) A szerződés tárgya és tartalma

- 1.1.) A Megrendelő megbízza a Szállítót a „*Számítástechnikai eszköz és kellékanyag, valamint papír és irodaszer szállítása*” tevékenység elvégzésével.
- 1.2.) Jelen szerződés 1. számú mellékletét képező termékek szállítása (az ott megjelölt garanciális idővel) Megrendelő által ütemezett igény szerint. Szállító tudomásul veszi, hogy az 1. számú mellékletben rögzített termékek mennyiségei az éves megrendelés során változhatnak.

2.) Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 2.1.) Megrendelő a leszállított termék használatba vételekor jogosult, egyben köteles a Szállító által szállított termékek minőségét ellenőrizni.
- 2.2.) Megrendelő az áruk átvételekor köteles azokat – sérülések és hiányosságok szempontjából – haladéktalanul alaposan átvizsgálni, ezeket haladéktalanul kifogásolni és kifogásait az átvételi elismervényen írásban jelezni. A rejtett hiányosságokat felfedezésük után haladéktalanul, írásban jelenteni kell Szállítónak.
- 2.3.) A Megrendelő köteles a Szállítót minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a szállítás eredményességét vagy kellő időre való teljesítését befolyásolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megrendelő felel.
- 2.4.) A megrendelés leadása a Szállító **68/412-921** - es fax számára, illetve az **oroshaza@bt-irodatechnika.hu** email címére történhet.

A megrendelés tartalmazza az áruk pontos megnevezését, a szállítandó mennyiséget, a megrendelt tételek árát, az átvető hely pontos címét, valamint a Megrendelő részéről a konkrét megrendeléssel összefüggően a felelős kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét.

- 2.5.) A Megrendelő a megrendelés során az alábbi átvető helyet jelölheti meg:

5900 Orosháza, Lehel u. 23.

- 2.6.) Megrendelő megrendelését a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig adja le.



3.) Szállító jogai és kötelezettségei

- 3.1.) Szállító az adott megrendelésben szereplő árukat, a megrendelésben meghatározott mennyiségben az alábbi rend szerint a Megrendelő telephelyére szállítja.
- 3.2.) A Szállító köteles a megrendeléseket legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a jelen keretszerződésben, illetve a konkrét megrendelésben rögzített határidőre, első osztályú minőségben teljesíteni.
- 3.3.) Szállító a jelen szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé.
- 3.4.) Szállító köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a megrendelésben meghatározott határidőre való teljesítését akadályozza, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szállító a felelős.
- 3.5.) A teljesítés elismerése, a teljesítés igazolás kiadása tekintetében a Kbt. 130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

4.) Szerződéses ár

- 4.1.) A szerződéses ár a jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő termékek egységárai, amelyet a szerződésben vállalt kötelezettségek határidőben, az előírt mennyiségben és megfelelő minőségben történő teljesítéséért fizet a Megrendelő.
- 4.2.) A szerződéses ár tartalmazza az áru ellenértékét, a termék kezelésével, szállításával, rakodásával, a teljesítés helyén való átadásával kapcsolatos minden költséget, díjat, illetéket, vámot és adót, áfát, valamint a fuvarköltséget és mindazt a költséget, amely a termék rendeltetésszerű használatát biztosítja.

5.) Fizetési feltételek

- 5.1.) Számla benyújtására az igazolt teljesítés alapján havonta egy alkalommal van lehetőség, a tárgyhónapban végzett teljesítést alátámasztó, a Megrendelő által aláírt szállítólevél egy példányának a számlához történő csatolásával.

Megrendelő a benyújtott számla ellenértékét a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerint, egy összegben, 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a szállítónak az Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11604000-00409700-04000000 számú bankszámlájára.

- 5.2.) A pénzügyi teljesítés HUF-ban történik, előleg folyósítására nincs lehetőség.
- 5.3.) A számla kiegyenlítésének késedelme esetén a Megrendelő a Ptk. 301/A. § (2) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arra, hogy a Kbt. 125. § (5)-(6) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére az alkalmazandó beszedési megbízás teljesítésére szólnak a pénzforgalmi szolgáltatójának feltétel nélküli hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát adja, azaz a Szállító a jelen módon adott hozzájárulás, illetőleg felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást nyújthat be a Megrendelő fizetési számlája terhére.

6.) Teljesítés

A teljesítés akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a termékeket Szállító a jelen szerződés 2.5.) pontjában megjelölt teljesítési helyre, a megrendelt terméket a tárgyhónap 10. munkanapjáig első osztályú minőségben leszállítja, és az átadás-átvételi jegyzőkönyv és/vagy a szállítólevél aláírásra került. Az aláírás időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek vagy a szállítólevélnek tartalmaznia kell az áru pontos megnevezését, a szállított mennyiséget, az áru nettó egységárát és nettó értékét, egyedi azonosítóval ellátott termékek esetében a sorozatszámot, valamint a garancialevelet. A szállítólevélen igazolni



kell az áru átvételét.

7.) A felek együttműködése

Felek a jelen keretszerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek érdekében időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítésén túl minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Jelen keretszerződésben foglaltak vonatkozásában, valamint ennek alapján a konkrét megrendelések koordinálásáért, a teljesítés igazolásáért felelős kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről: Németh Gabriella *tel.*: 68/412-916

Szállító részéről: Szokolainé Tóth Gyöngyi *tel.*: 06-68/412-921

8.) Késedelmes és hibás teljesítés

8.1.) Megrendelő hibás teljesítésnek tekinti a

- sérült áru szállítását
- nem megfelelő minőségű áru szállítását
- nem megfelelő mennyiségű áru szállítását
- hibás csomagolású áru szállítását
- nem megrendelt áru szállítását.

Megrendelő késedelmes teljesítésnek tekinti a megadott határidőn túli szállítást.

8.2.) Amennyiben a Szállító hibásan teljesít, a Megrendelő 2.2. pontban foglaltak szerint az átvételi elismervényen írásban jelzi és kérésére a szállítást végző személy köteles ezt a szállítólevélben feltüntetni, amely alapján a Szállító a hibás teljesítést kivizsgálja és szükség esetén gondoskodik az áru cseréjéről, pótlásáról. Hibás termék szállítása esetén az áru cserére és pótlásra vonatkozó szállítási határidőt Megrendelőnek írásban, a hibás teljesítés észlelését követően azonnal jeleznie kell.

8.3.) A minőségi hibás árut a Szállító köteles visszaszállítani. A Szállító a visszaszállításra átvett minőségi hibás árurol köteles részletes elismervényt adni.

8.4.) Szállító hibás vagy késedelmes teljesítése esetén kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva napi 10.000,- Ft. Hibás teljesítés esetén a kötbér arra az időszakra jár, mely a hiba bejelentésének napjától a kifogástalan minőségben történő teljesítésig (kijavítás, csere) eltelt. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér arra az időszakra jár, amely az eredménytelenül eltelt vállalt teljesítési határidőtől a kifogástalan teljesítésig eltelt.

9.) Felmondás

9.1.) A Megrendelő azonnali felmondással élhet, ha Szállító:

- három alkalommal hibás terméket szállít;
- egymás után két alkalommal nem szállít időben,
- hibás teljesítés esetén a kijavítási, kicserélési kötelezettségét nem megfelelően teljesíti.

9.2.) Szállító azonnali felmondással élhet, ha a megrendelő

- három alkalommal, a fizetési kötelezettségének a számla fizetési határidejét követő 30 naptári napon belül nem tesz eleget, és nem kezdeményezi a fizetés átütemezését.

9.3.) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés részét képezik a Kbt. 125. § (5) és (6) bekezdésében rögzített rendelkezések.

10.) A szerződés hatálya



Jelen szerződés 2012. május 2-től számított 12 hónapig terjedő időszakra jön létre.

11.) Titoktartás

Szerződő felek a keretszerződés teljesítése során az egymás tudomására jutó információkat, adatokat bizalmasan, üzleti titokként kezelik. E titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra melyek titokban tartását jogszabály kizárja. A személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi szabályokat is köteles Szállító betartani.

12.) Kapcsolattartás

12.1.) Felek egymással a kapcsolatot az alábbi meghatározott kapcsolattartókon keresztül tartják:

Megrendelő részéről:	Szállító részéről:
Név: Németh Gabriella	Név: Szokolainé Tóth Gyöngyi
Telefon: 68/412-916	Telefon: 68/412-91
Fax: 68/412-916	Fax: 68/412-921
e-mail: lehelovi@ovodak.orohaza.hu	Mobil: 70/9844-82
	e-mail: oroshaza@bt-irodatechnika.hu

12.2.) Felek rögzítik, hogy a kijelölt kapcsolattartó személyében bekövetkező változás esetén a szerződés írásbeli módosításától eltekintenek, és kijelentik, hogy ilyen esetben elfogadják a kapcsolattartó személyében történő változás írásos vagy elektronikus levélben történő bejelentését.

13.) Vegyes rendelkezések

13.1.) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés részét képezik a Kbt. 125. § (4) és (7) bekezdésében rögzített rendelkezések.

13.2.) A szerződés csak a benyújtott ajánlattal együtt érvényes.

13.3.) Mindkét fél jogosult – a felek által egyeztetett formában és tartalommal – egymás érdekeit nem sértő módon, a kölcsönös hivatkozás betartásával az együttműködés során referenciaként megjelölni. Megrendelő vállalja, hogy Szállító kérésére referenciaigazolást bocsát ki.

13.4.) Felek a szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132.§-ának megfelelően módosíthatják.

13.5.) Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni. Felek az esetlegesen szükséges felhatalmazásokat egymás részére bemutatták jelen Szerződés aláírásával együtt.

13.6.) Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.

13.7.) Jelen Szerződés akkor is érvényes, ha valamelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának leginkább megfelelő, érvényes rendelkezéssel 15 napon belül pótolják és azt a szerződés írásbeli módosításával rögzítik.

13.8.) Felek a jelen Szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Felek jogvita esetén összehatártól függően kölcsönösen alávetik magukat az Orosházi Városi Bíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.

13.9.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar



nyelvtan szabályai szerint történik.

13.10.) Mindkét Fél kijelenti, hogy:

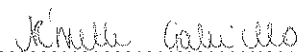
- a jelen szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a jelen szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében levő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

Felek a jelen szerződést (mely 5 számozott oldalból és a megjelölt mellékletekből áll) akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készül, melyből 1 példány Szállítót, 3 példány Megrendelőt illet.

Melléklet: Intézményekre lebontott rendelési lista (1. számú melléklet)

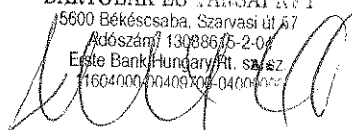
Orosháza, 2012. május 2.



Orosháza Város Önkormányzat
Napköziotthonos Óvodája
Megrendelő



BARTOLAK ES TÁRSAI KFT
5600 Békéscsaba, Szarvasi út 57
Adószám: 13088615-2-04
Első Bank Hungary Rt. száma:
1604000400406X04-04000000



Bartolák és Társai Kft.
Szállító

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda

S.sz.	Megnevezés	Mennyiség (db)	Egységár (bruttó Ft/db)	Teljes ár (bruttó Ft/ összes db)
1	HP Deskjet 6940, 339 patron, utángyártott	2	1565	3130
2	HP Deskjet 6940, 344 patron, utángyártott	2	3985	7970
3	HP LJ P2035, CE505A toner, felújított	1	4850	4850
4	HP LJ 1018, Q2612A toner, felújított	1	3130	3130
5	HP OJ Pro K5400, C9385AE patron, utángyártott	1	1140	1140
6	HP OJ Pro K5400, C9386AE patron, utángyártott	1	1140	1140
7	HP OJ Pro K5400, C9387AE patron, utángyártott	1	1140	1140
8	HP OJ Pro K5400, C9388AE patron, utángyártott	1	1140	1140
9	HP CLJ 3800, Q6470A toner, felújított	1	13685	13685
10	Canon iR 2016, C-EXV14 toner, felújított	2	3845	7690
Összesen:				45.015

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos
Óvodája

Megnevezés	Kiszerezés	db	Bruttó/db.	Bruttó összesen
Bélyegzőfesték Memoris 28 ml.	db.	1	160	160
Fénymásoló papír A/3 LaserCopy Standard (500 lap/csomag)	csom.	1	1850	1850
Fénymásolópapír A/4 LaserCopy Standard (500 lap/csomag)	csom.	40	775	31000
Fénymásolópapír A/4 Lettura újrahasznosított (500 lap/csomag)	csom.	5	790	3950
Gemkapocs ICO R-28	doboz	3	35	105
Gumis mappa A/4 Esselte Economy	db.	20	115	2300
Gyorsfüző műanyag Esselte Standard A/4	db.	50	30	1500
Hibajavító rollergép Stanger 4,2 új	db.	3	385	1155
Iratgyűjtő A/4 /hajtogatós,pólya/ 250 db./doboz Halas fehér	db.	40	20	800
Iratrendező A/4 55mm kétgyűrűs Victoria	db.	5	350	1750
Iratrendező A/4 75mm kétgyűrűs Victoria	db.	2	350	700
Lamináló fólia Renz A/4 (80 mic.)	db.	100	24	2400
LC/6 boríték kicsi Euro szilikonos	db.	200	2,9	580
Lefűzhető tasak A/4 / bugyi/ Esselte viztisza	db.	1000	4,5	4500
Nyomtatvány Ellenőrzési napló Pátria	db.	5	620	3100
Nyomtatvány Eszközök munkahelyi nyivántartása B.12-171/A Pátria	db.	6	80	480
Nyomtatvány Munkavédelmi oktatási napló Pátria	db.	1	265	265
Nyomtatvány Szabadság engedély A/6 B.18-48/V tömb Pátria	db.	20	130	2600
Nyomtatvány Törzskönyv	db.	6	2540	15240
Postakönyv	db.	1	970	970
Színes karton vegyes szín 280gr. A/4	db.	50	60	3000
TB/4 boríték /nagy/ Euro szilikonos	db.	10	15	150
TB/4 Naturcell boríték /barna/	db.	10	100	1000
TC/4 boríték fehér Euro szilikonos	db.	30	14	420
Telefonos tépőtömb 100*100*100 mm fehér	db.	2	190	380
Összesen:				80.355