

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.; adószám: 15346315-2-04; képviseli: Németh Béla polgármester) mint megrendelő, - továbbiakban Megrendelő,

másrészről a **Többfunkciós Játszótér Konzorcium** (székhelye: 1133 Budapest, Visegrádi u. 83/c.) tagjai, úgymint:

a **Fito System Kertépítő és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 1133 Budapest, Visegrádi u. 83/c.; cégjegyzékszáma: 01-09-261860; adószáma: 10815537-2-41; bankszámlaszáma: 14700002-00302056-81011010; képviseli: Bellavics László ügyvezető),

a **Sebők & Sebők Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.** (székhely: 5500 Gyomaendrőd, Bajcsy-Zsilinszky u. 82., adószáma: 14126767-2-04., cégjegyzékszáma: 04-10-001597, képviseli: Sebők Sándor),
és a

Jagafa Jagasics Dezső László egyéni vállalkozó (székhely: 8924 Alsónemesapáti, Rákóczi út 8., Vállalk.ig.szám: ES: 527707, Nyilvántartási száma: 6345604, adószáma: 54746280-2-40, képviseli: Jagasics Dezső),

mint vállalkozó, - továbbiakban Vállalkozó

a továbbiakban együtt Felek között a mai napon az alábbiak szerint:

Megrendelő 2010. január 11. napján KÉ-29432/2009. hirdetményszám alatt közbeszerzési eljárást írt ki a szerződésben foglalt munkák elvégzésére, amelyet **Vállalkozó** nyert meg.

1. A szerződés tárgya:

Többfunkciós sport-játszó és rekreációs szabadidőpark kivitelezése (5900 Orosháza, Október 23. lakótelep 999/5 hrsz.) jelen szerződés mellékletét és elválaszthatatlan részét képező ajánlati felhívásban és ajánlati dokumentációban szereplő műszaki tervek, műszaki leírások szerint.

2. A szerződés teljes műszaki tartalma, a Megrendelő általános feltételei

A műszaki tervek, műszaki leírás, illetve a kiírás szöveges részének együttes tartalma képezi a szerződés tárgyát. Ha egy megoldás a tervben szerepel, de a kiírási szövegben nincs tervmelléklete, úgy a terv vagy a szöveg alapján a megoldásnak (ilyen esetben is) szerepelnie kell az ajánlati árban, tehát része a szerződésnek.

3. Fogalmi meghatározások

3.1. Tervek - valamennyi, a szerződő felek részéről szolgáltatandó rajz, diagramm, műszaki leírások, költségvetési kiírások, mennyiségi kimutatások, stb. amelyek a létesítmény megvalósításához szükségesek.

3.2. Dokumentáció - valamennyi leírás, számítás, diagramm, utasítás, rajz, konstrukciós részletrajz, illetve metszet, stb. amelyek létesítéséhez, részben az üzembehelyezéshez, üzemfenntartáshoz és karbantartáshoz szükségesek.

Rendeltetésének megfelelően a dokumentáció az alábbi főcsoportokra oszlik:

- engedélyezési tervdokumentáció,
- tervdokumentáció (terv+irat),
- kiviteli tervdokumentáció,
- átadási, megvalósulási dokumentáció (terv+irat),
- kezelési-karbantartási utasítások és gépkönyvek,
- organizációs tervek (időbeli és térbeli).

3.3. Építési anyagok - valamennyi, a szerződés tárgyának kivitelezéséhez szükséges anyag, rész- és készelem, segédanyag (pl.cement, kötőelem, tömítőanyag, stb.)

3.3.1. Gépek, berendezések és felszerelések - valamennyi műszaki és technológiai berendezés és gépi elem, műszer, gép, berendezés és felszerelés - beleértve azok felállításához szükséges csövezetéseket, elektromos kábeleket, tömítéseket, stb. - tartozékaikkal és alkatrészeikkel együtt amelyek a szerződés tárgyának megvalósításához, a szerződéses cél eléréséhez szükségesek.

3.4. Építéshelyi berendezések - valamennyi objektum, építkezési és erőgép, eszköz, műszer, szerszám, stb., amelyek a **Vállalkozó** számára a szerződés tárgyának felépítéséhez szükségesek ideiglenes jelleggel, s amelyeket a **Vállalkozó** a munkálatok befejezése után elszállít.

Az építéshelyi berendezések két főcsoportra oszlanak:

3.4.1. Műszaki jellegű (minden, amit a **Vállalkozó** a munka elvégzéséhez az építkezés helyszínén tárol, műszaki okokból igényel, illetve igénybe vesz).

3.4.2. Szociális jellegű (minden, amire a személyzetnek az ott-tartózkodáshoz és munkavégzéshez szüksége van).

3.5. Segédszerkezetek - bármilyen formájú, összetételű és minőségű anyagok és szerkezetek, amik bármilyen oknál fogva a szerződéses cél eléréséhez szükségesek, amelyek azonban nem kerülnek tartósan beépítésre (pl. zsaluanyag, állványzat, dúcolások).

3.6. Gyorsan kopó alkatrészek - azok a technológiai és épületgépészeti részek, amelyeket időszakosan vagy szabályos időközönként ki kell cserélni, hogy a technológiai és épületgépészeti berendezések folyamatos működése biztosítva legyen.

3.7. Szabványok és előírások - az alkalmazott anyagok, berendezések és szerelési tárgyak vonatkozásában a magyar, annak hiányában a terv szerinti műszaki, illetve biztonságtechnikai szabványok és előírások, az élet-, vagyon-, baleset és egészségvédelmi, a tűzvédelmi, a környezetvédelmi, minőségbiztosítási, a higiéniai és az építőipari ágazati szabványok és előírások.

3.8. Alkotórész - összetett dolognak valamely főbb eleme, az előállítás során beépített (ráépített, összeszerelt) olyan termék, amely nélkül a dolog rendeltetésszerűen nem használható.

3.9. Alkatrész - több részből álló dolognak, különösen szerkezetnek valamely része.

3.10. Tartozék - az olyan önmagában nem üzemeltethető eszköz, amelyet nem építettek be a tárgyi eszközbe, de az üzemeltetés biztonsága, az egészség- és a környezet védelme, vagy egyéb szempontból annak üzemeltetéséhez szükséges.

3.11. Többletmunka - a tender tervdokumentációban szereplő, de a költségvetési kiírásban, vagy a mennyiségi kimutatásban nem, vagy nem kellő mértékben előírányzott munka, amelynek elvégzésére a **Vállalkozó** - a szerződés keretein belül, saját költségén - köteles.

Költségvetési kiírási hiba elnézése nem többletmunka.

3.12. Műszakilag szükséges munka - amely munka nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, amelynek elvégzésére a **Vállalkozó** - a szerződés keretén belül, saját költségén - köteles.

3.13. Pótmunka - a szerződésben nem szereplő, a **Megrendelő** által külön elrendelt munka, amelynek elvégzésére a **Vállalkozó** köteles ugyan, de az ellenértékét a **Megrendelő** köteles megfizetni.

3.14. Teljesítés - jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, kellő időben és minőségben elvégzett munka, hiány és hibamentes birtokbaadás.

3.15. Részhatáridő- a szerződő feleknek azon megállapodása, mely szerint a megvalósítás a szerződésben közösen megállapodott részhatáridőkre, részletekben történik. A részhatáridőkben való megállapodás nem jelenti a szolgáltatás oszthatóságát.

3.16. Részteljesítés - a szerződő felek azon megállapodása, mely szerint a teljesítés a szerződésben közösen megállapodott részletekben történik és amely esetben az adott részre vonatkozóan a szolgáltatás teljesítettnek minősül. A részteljesítésben való megállapodás egyúttal a szolgáltatás oszthatóságát is jelenti.

3.17. Üzempróba - minden olyan berendezés üzemszerű működésének ellenőrzése, amely a létesítmény biztonságos üzembe helyezéséhez, használatához elengedhetetlen.

3.18. Próbaüzem - a próbaüzem a próbajáratok és beszállítások befejezésekor kezdődik és egyes berendezésekre különböző időtartamú. A teljes létesítmény, mint

rendszer rendeltetésszerű használatának ellenőrzése az üzemeltető dolgozóival, a **Vállalkozó** bevonásával történik.

3.19. Birtokbaadás - sikeres próbaüzemet és használatbavételt követő eljárás, amelyen a **Megrendelő** a létesítményt hiány- és hibamentesen kulcsrakész állapotban veszi át a **Vállalkozótól**.

3.20. Kötbér - a szerződésben meghatározott pénzösszeg, amelynek megfizetésére a **Vállalkozó** kötelezi magát, ha olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, vagy nem szerződésszerűen teljesít.

3.21. Kötbér esedékessé válik - késedelem esetén amikor a késedelem megszűnik, hibás teljesítés esetén a kifogás közlésének napján, illetőleg, ha a késedelemre megállapított mértékű kötbér jár a késedelemre vonatkozó szabály szerint, meghiúsulás esetén a tudomásszerzés napján.

4. A szerződés alapját képező dokumentumok (Mellékletek)

- Kivitelezési tervdokumentáció, építési engedély (**Megrendelő** szolgáltatja)
- Az ajánlati dokumentáció (**Megrendelő** szolgáltatja)
- A nyertes ajánlat
- Kivitelezési és számlázási ütemterv (**Vállalkozó** szolgáltatja az ajánlati dokumentációban meghatározottak alapján)
- Biztosítási kötvény (**Vállalkozó** szolgáltatja)
- Organizációs terv (**Vállalkozó** szolgáltatja **Megrendelő** jóváhagyását követően)

5. A szerződéses ellenérték és fizetések rendje (Elszámolás)

5.1. Jelen szerződésben foglalt munkák **ellenértéke nettó 110.317.993,- Ft azaz nettó egy százötzmillió-háromszáz tizenhétezer-kilenc száz kilencvenhárom forint végleges egyösszegű ár**, azaz átalányár, amely biztosítja a beruházás első osztályú minőségben történő kivitelezését és amely tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadási, beüzemelési, használatbavételi és birtokbaadási eljárás költségeit, bármiféle dokumentáció készítésének költségét, bármiféle bérleti díjat, (gépek, irodák, raktárak, stb.) a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, a többletmunkák és műszakilag szükséges munkák költségeit, az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közüzemszolgáltatás költségét, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, a tartalék anyagok és alkatrészek költségeit, minden a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges munka ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, stb. tehát a létesítmény kulcsrakész megvalósításának teljes díját, valamint az előre nem látható munkák elvégzésére szolgáló 1% tartalékkeretet. A tartalékkeret felhasználása indokolt esetben a **Megrendelő** nevében eljáró műszaki ellenőr, valamint a beruházásért felelős önkormányzati munkatárs előzetes együttes engedélyével lehet. A pótmunka elrendeléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, illetve az építési naplóban is rögzíteni kell.

A **Vállalkozó** fenti áron felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a **Megrendelő** által megrendelt pótmunkák ellenértékét.

Minden, a **Megrendelő** rendelkezése elvégzett pótmunkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni, ha azonban a szerződés nem tartalmaz alkalmazható díjat vagy árat, akkor a szerződő felek megegyezése szükséges.

5.2. A vállalkozás ellenértékének elszámolása az elfogadott Kivitelezési és számlázási ütemterv szerint történik.

A **Vállalkozó** egy részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult, jelen szerződés mellékletét képező kivitelezési és számlázási ütemterv alapján. Az elkészült munkáról felek közösen egy teljesítésigazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó pénzügyi készültséget és a szerződéstől való esetleges eltérést. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C.törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A számlákat a **Megrendelőhöz, Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalához** kell benyújtani. **Megrendelő** a benyújtott számlát 60 naptári napon belül, a **Vállalkozó** által megnevezett 14700002-00302056-81011010 számlára történő átutalással egyenlíti ki.

6. A szerződés teljesítése

A kivitelezés megkezdése (a munkaterület átadása) : 2010. március 1.

A szerződés teljesítése során a sikeres műszaki átadás átvétel befejezésének véghatárideje: 2010. május 31.

A szerződés teljesítése a részek tekintetében a kivitelezési és számlázási ütemterv szerint történik.

Vállalkozó jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.

Vállalkozó - **Megrendelő** hozzájárulásával - előteljesítésre jogosult, de **Megrendelő** ebben az esetben is a számlázási ütemterv szerint jogosult azt kiegyenlíteni.

7. Jótállási garancia

Vállalkozó a hiánytalan műszaki átadás-átvételt követően végszámlát nyújt be és egy megfelelő jótállási garanciát ad át **Megrendelőnek**. **Megrendelő** a biztosíték terhére jogosult **Vállalkozóval** szemben a jótállási szavatossági igényeiből eredő követelését érvényesíteni.

A jótállási garancia akkor megfelelő, ha:

- pontos hivatkozás a közbeszerzési eljárásra
- a nettó vállalási összeg 3 %-ára vonatkozik,
- egy első osztályú bank részéről kerül kiállításra,



- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- a felszólítástól számított 5 banki munkanap alatt igénybe vehető,
- futamideje (érvényessége) a hiánytalan műszaki átadás-átvétel időpontjától számított 36 hónap.

Fentieken túlmenően a garancialevélnek tartalmaznia kell azt, hogy a garanciát nyújtó kötelezi magát, hogy **Megrendelő** első írásbeli felszólítására, **Vállalkozó** esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, azonnal kifizeti **Megrendelőnek** a megjelölt összeget a jogviszony vizsgálata nélkül, a saját kötelezettsége alapján.

8. Vagyon- és felelősségbiztosítás

A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi igazolás kibocsátásának napjáig.

A Vállalkozó köteles biztosítani a **Megrendelőt** minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében Vállalkozó jelen szerződés tárgyára és minimum bruttó értékére, a felelősségbiztosításokat is magába foglaló építési szerelési biztosítást kötött, amelynek a kedvezményezettje Megrendelő.

Amennyiben a **Vállalkozó** nem tesz eleget a kötvényekben előírt feltételeknek, az a szerződés megszegésének minősül és a szerződésszegés következményeit vonja maga után.

9. A Megrendelő kötelezettségei és jogai

A Megrendelő jogosult és köteles:

- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,
- az elvégzett munkát ellenőrizni,
- bármely pótmunkát más vállalkozóval elvégeztetni,
- a sikeres műszaki átadás-átvételhez szükséges engedélyek beszerzéséhez igazolások, nyilatkozatok kiadása **Vállalkozó** részére
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját és készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül,
- más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat, a **Vállalkozó** költségére, ha felszólítására a **Vállalkozó** a kifogásolt, vagy hiányolt cselekmény javítását, pótlását 5 napon belül nem kezdi meg
- a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni,
- a teljesített munka ellenértékét kifizetni,
- a Vállalkozóval mindenkor együttműködni,
- a beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni és dönteni, (amennyiben a kivitelezés során erre szükség van)
- kifogásolni vagy megtagadni a **Vállalkozó** későbbi alvállalkozóit, helyszíni személyzetét az ajánlattól eltérő alkalmazott technológiát, eszközeit.

Ha a **Megrendelő** az elvégzendő munka műszaki tartalmában változásokat rendel el, úgy ezek elrendelésénél figyelembe kell vennie az ajánlati dokumentáció által

behatárolt lehetőségeket, a **Vállalkozó** ajánlatában foglaltakat és a műszaki indokoltságot.

Ha a változás olyan jellegű, hogy jelen szerződés módosítását is megköveteli, úgy azt a szerződő felek haladéktalanul, közösen rögzíteni kötelesek a szerződésben foglaltak szerint.

10. A Megrendelő műszaki ellenőre:

A műszaki ellenőr adatai:	
Név:	Thermál-BER Kft.
értesítési cím	5600 Békéscsaba, Dr. Becsey Oszkár u. 10-12.
telefon / fax	66/452-452
e-mail	titkarsag@thermalber.hu

11. Az Önkormányzat részéről a beruházásért felelős:

Név:	Máté István
értesítési cím	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
telefon / fax	68/413-022/134 68/411-045
e-mail	matei@oroshaza.hu

12. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a **Megrendelő** figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.

Köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben. Ha ezen ellenőrzési kötelezettségét elhanyagolja, úgy átvállalja a felelősséget a korábban elkövetett hibák vagy hiányosságok következtében fellépő károkért még abban az esetben is, ha utólag bizonyítható, hogy a hibát vagy hiányosságot más vállalkozó követte el.

- a szerződésben meghatározott tartalommal és I. osztályú minőségben, hiba és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni,

- biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, stb. legyen az ideiglenes, vagy állandó jellegű,

- a munkaterületet őrizni, a körbekerítést fenntartani, a **Megrendelő** felszólítására vagy engedélyével azt módosítani, elbontani, az anyagot deponálni,

- a **Megrendelő** által elrendelt változtatásokat, módosításokat befogadni és azokat elvégezni,

- az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a lezárásáig építési naplót vezetni,
- biztosítani a munkavédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni,
- a különböző építőanyagok, épületszerkezetek, épületgépészeti szerelvények, illetve berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, valamint márkazonosítását hitelt érdemlő dokumentumokkal igazolni,
- biztosítani a **Megrendelő** számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a **Megrendelő** megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét, gyártási helyszínét, fázisait,
- a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, hogy azok bármikor ellenőrzéseket végezzenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban,
- intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a **Vállalkozó** felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek,
- a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet minőségi megfelelőségének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni és a **Megrendelő** által elrendelt bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni,
- írásban közölni a **Megrendelővel** a szerződés teljesítését (készre jelentés),
- a dokumentált minőségtanúsításokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a **Megrendelőnek** átadni,
- ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg,
- az építkezés víz- és energia szükségletét biztosítani,
- a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan összegyűjteni és a hulladék fajtájára tekintettel engedéllyel rendelkező hulladéklerakóba elszállítani, a hulladékgazdálkodásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, (a vegyes építési, bontási hulladékot és a szelektíven válogatott beton, aszfalthulladékot, valamint föld és kő hulladékot az orosházi hulladéklerakóba)
- a használt külső-belső szállítási útvonalat folyamatosan letakarítani, tisztán tartani,
- a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészekről a **Megrendelőt** az eltakarási munkálatok megkezdése előtt legalább 2 munkanappal előbb értesíteni és lehetővé tenni a **Megrendelő** számára, hogy azokat megvizsgálja és megmérje. Ha a **Megrendelő** ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a **Vállalkozó** jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik,
- állandó helyszíni képviselője által biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során, valamint azt meghaladóan is annyi ideig, amennyit a **Megrendelő** szükségesnek tart a **Vállalkozó** kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében, a munkák szünetelése esetén pedig **Megrendelő** felhívására **Vállalkozó** köteles 8 órán belül a kivitelezés helyszínén megjelenni és érdemben intézkedni,
- a környezetvédelmi előírásokat betartani,
- meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másikat, a **Megrendelő** által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a **Megrendelő** a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a **Vállalkozót**, a kifogás indokait is megnevezve, írásban értesíti,

- az építkezés helyén 1 db „A” típusú tájékoztató táblát felállítani, valamint a projekt végén 3 db „D” típusú emléktáblát felszerelni a Megrendelővel egyeztetett módon,
- az építkezés helyén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve az esetleges alvállalkozóit is a **Megrendelővel** elfogadtatva,
- a munka végzése során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt biztosítani, amely a szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő elvégzéséhez szükségesek,
- a garanciális munkák elvárható anyagszükségletéről gondoskodni,
- a garanciális vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a **Megrendelő** által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

13. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője

név:	Hoppán Péter
értesítési cím	1093 Budapest, Lónyay u. 47.
telefon / fax	061/350-0346, 061/350-0347
e-mail	fito@fitosystem.hu

14. Minőségbiztosítás

14.1. Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a **vonatkozó Normatív Dokumentumoknak**, azaz a **Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak**, (1994. IV. 01-től) **Nemzeti Irányelveknek, Műszaki Előírásoknak, Gyártói Műszaki Specifikációban** meghatározott követelményeknek. Ezeneken felül **Vállalkozónak** az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania.

A fentiek igazolására Vállalkozó vállalja, illetve teljesíti az alábbi feltételeket:

- A felhasználandó építő és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat, (Építőipari Alkalmassági Bizonyítványokat, Vizsgálati Jegyzőkönyveket, szakvéleményeket, stb.) - szállítás, beépítés előtt - bemutatja, illetve igény esetén másolatban átadja **Megrendelőnek**.

A minőségtanúsítás tartalmi követelményeire a vonatkozó építőipari ágazati szabvány rendelkezései az irányadóak.

- **Vállalkozó** lehetővé teszi **Megrendelő**, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy ahol a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, szerkezetek előkészítése vagy gyártása folyik, és ott, ha azt **Megrendelő** szükségesnek látja, a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez **Vállalkozó** köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

- A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében **Vállalkozót** terhelik. Ide értendők a próbaterhelések költségei is, amennyiben azok a **Normatív Dokumentumokban** elő

vannak írva, vagy **Megrendelő** által szolgáltatott **Műszaki Specifikációban** egyértelműen meg van határozva ahhoz, hogy **Vállalkozó** árajánlatában szerepeltetni tudja. **Megrendelőnek** joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat. Amennyiben erre meg nem felelés, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségeit is **Vállalkozó** köteles fizetni.

Megrendelő az ilyen esetekben átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre, **Vállalkozó** egyidejű értesítése mellett.

Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben **Megrendelő** a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

- **Vállalkozó** a vállalat teljesítésekor **Megfelelőségi Nyilatkozatot** tesz, melynek tartalmi formai követelményeire az **MSZ EN 45014** állami szabvány rendelkezései az irányadóak.

14.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben azonos feltételeket köt ki, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a meg nem felelés kockázatának csökkentésére törekszik.

15. Építési napló

A **Vállalkozó** a munkaterület átadás-átvételétől kezdve építési naplót (a 290/2007. /X.31./ Korm.rendelet szerint) köteles folyamatosan vezetni és állandóan az építkezés helyszínén tartani.

A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

A **Tervező** naplóbejegyzéseit a **Megrendelő** hivatalos képviselőjének ellenjegyezni szükséges. A **Vállalkozó** a bejegyzésekre három munkanapon belül köteles válaszolni.

A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket a **Vállalkozónak** a **Megrendelő** műszaki ellenőrével minden esetben, a **Tervezővel** szükség szerint kell egyeztetni. Az elfogadott módosításokat a **Vállalkozónak** kell minden esetben a **Tervező** részére átadni, a módosításoknak a kiviteli tervekre történő átvezetése céljából.

Az építési naplót 1 eredeti és 2 másolati példányban kell vezetni, amelyből a **Megrendelő** 1 másolati példányt kap.

Az építési naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzítik.

A **Megrendelő** az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a **Vállalkozóval**.

Az építési naplót a **Megrendelő** hetente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles.

Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írnia.

Az építési napló helye a **Vállalkozó** helyszíni irodája.

Az építési napló eredeti példányát és mellékleteit a **Vállalkozónak** az átadás-átvételtől számított 10 évig meg kell őriznie.

16. Átadás-átvételi eljárás

16.1. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a :

- megtekintést,
- szemlét,
- bejárást.

Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy:

- a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint - esetlegesen menetközben elrendelt a megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült,
- rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzem behelyezési engedély kiadásában érdekelt hatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására,
- a munkavédelmi vezető nyilatkozata rendelkezésre áll.

A **Vállalkozónak** termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.

Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárás során felfedezett hibákat és hiányokat, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit, továbbá az ezek vonatkozásában érvényesíteni kívánt szavatossági igényeit jegyzőkönyvben rögzíteni. Megrendelő a munkák átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg bármely, a rendeltetésszerű használatot befolyásoló hiba, vagy hiány áll fenn. Nem tekinthető rendeltetésszerű használatra alkalmasnak a teljesítés, ha több kisebb jelentőségű hiba javítása az épület zavartalan használatát akadályozza, vagy a hibák megszüntetése során az épület használata balesetveszéllyel járna. Vállalkozó a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a Megrendelő által a hibajegyzékben közölt határidőn belül teljes körűen megszüntetni.

Jelen szerződés teljesítését a sikeres birtokbaadási eljárás jelenti.

16.2. A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek 4 példány átadási dokumentációt.

Az átadási dokumentáció tartalmazza:

Az átadási tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven:

- a megvalósítási dokumentáció, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit
- gépkönyv,
- karbantartási és kezelési utasítás,
- minőségbiztosítási jegyzőkönyv,
- mérési jegyzőkönyvek,
- szükséges minőségvizsgálati mérési jegyzőkönyvek,
- nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatai,
- tervezői és kivitelezői nyilatkozatok,
- építési naplók másolatai,
- a közreműködő alvállalkozók listája a lényeges adatokkal,
- a hulladékkezeléssel, lerakással kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentum (beleértve a 290/2007. Kormányrendelet, valamint a 45/2004. VII.26. BM-KvVM együttes rendelet rendelkezései alapján a bontási, építési hulladék nyilvántartó lapokat és azok összegzését)
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma), valamint a jótállási jegyek
- minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, hasznosítási munkák elvégzésére,
- üzemeltetési, használati előírások, feltételek könyve
- az építmény használatával összefüggő későbbi munkához kapcsolódó külön jogszabály szerinti biztonsági és egészségvédelmi terv.

A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a **Vállalkozót** terhelik.

17. Pótmunkák:

Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a tartalékkeretet meghaladó esetleges pótmunkát tárgyalásos eljárás eredményes lefolytatását követően - külön szerződés alapján - a Megrendelő képviselője (polgármester) rendelhet el érvényesen. Ezen rendelkezés megsértésével az építési naplóban elrendelt pótmunka végzését Vállalkozó megtagadhatja. Amennyiben a nem szabályszerűen elrendelt pótmunkát Vállalkozó mégis elvégzi, úgy e körben vállalkozó saját felelősségére jár el. Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy Vállalkozó csak a jogalap nélküli gazdagodás szabálya szerint tarthat igényt az így elvégzett munkája elszámolására."

18. Utófelülvizsgálat:

Felek megállapodnak, hogy az átadás-átvételi eljárás lezárásától számított 1 éven belül a **Megrendelő** utófelülvizsgálati eljárást tart. **Megrendelő** az utófelülvizsgálati eljárást legalább 15 nappal az esedékes határidő előtt kezdeményezi. **Vállalkozó** köteles gondoskodni arról, hogy az alvállalkozói is jelen legyenek az eljárás során. Az utófelülvizsgálati eljárás során

Felek jegyzőkönyvet vesznek fel az észlelt hibákról, hiányosságokról. **Vállalkozó** a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a **Megrendelő** által átadott hibajegyzékben szereplő határidőben megszüntetni.

19. Szerződésszegés

19.1. A Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha:

- késedelmesen teljesít. A szerződés teljesítése szempontjából késedelmi kötbérterhes határidők a sikeres műszaki átadás-átvételi határidő és a sikeres birtokbaadási határidő.
- a szerződés olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, meghiúsul."

19.2. Szerződésszegés esetén a Vállalkozó az alábbi kötbérek megfizetését vállalja:

- késedelem esetén, a teljes beruházásra vonatkozó sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás tekintetében 500.000,-Ft/nap, maximum 15 nap
- meghiúsulás esetén a nettó vállalási ár 10 %-a.

19.3. A kötbér alapja

- késedelmes teljesítés napjai
- meghiúsulás esetén a nettó vállalási ár.

A kötbérek felmerülésükkor esedékes, lejárt pénzkövetelésnek minősülnek és a számlából (rész vagy végszámlából) azonnal levonásra kerülnek, úgy hogy azokat a **Vállalkozó**, az általa kiállított számlában levonásba helyezi.

19.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egyeztetett és jóváhagyott kivitelezési idő ütemtervben meghatározott részhatáridők 15 munkanappal történő túllépése esetén, vagy olyan hibás teljesítés esetén, amelynek a kijávítása a 15 munkanapot meghaladja, a **Megrendelőnek** jogában áll - választása szerint - a szerződésszegés következményeinek érvényesítése mellett a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől elállni. Ugyancsak jogosult a **Megrendelő** a szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy az elállásra, ha a **Vállalkozó** a **Megrendelő** felszólítására, a **Megrendelő** által kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy pótolja a megadott határidőn belül.

A **Megrendelő** a fentiekben meghatározott jogait a szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész szerződésre nézve gyakorolhatja.

A **Megrendelőnél** megmaradó szolgáltatások tekintetében a **Megrendelő** és a **Vállalkozó**, a **Vállalkozó** által szerződészerűen teljesített munkákat, a teljes szerződéshez viszonyítva 30 naptári napon belül felméri, kiértékeli és a felek egymással szemben elszámolnak.

A biztosítást a **Megrendelő** jogosult igénybe venni.

19.5. A Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha **Vállalkozó** fizetéseképtelenné válik, csődbe jut, felszámolják, stb. Ebben az esetben a **Vállalkozó** csak a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a **Megrendelő** a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli.

Ha egyúttal, a **Vállalkozó** részéről szerződésszegés is történt, akkor a **Megrendelő** az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

19.6. Mentésülés a szerződésszegés következményei alól

Mentesülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni,

Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles,

Nem mentesülnek a szerződő felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozza, vagy megnehezítette azt.

20. Jótállás, szavatosság

20.1. A Vállalkozó garanciája:

- valamennyi jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete, mind a beépített játszótéri berendezések és a kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja,
- az építészeti munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a játszótéri berendezések telepítését, a vonatkozó szabványok és előírások betartását.

20.2. Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől számított 60 hónapra terjed ki a létesítmény szokásos, folyamatos üzemelése esetén. Ezen felül biztosítja az épületszerkezetek, épületgépészeti rendszerek és berendezések, szakipari szerkezetek műszaki előírásokban, valamint a hatályos jogszabályban előírt kötelező alkalmassági idejét.

Amennyiben a létesítmény, vagy ennek egy része garancia idő alatt **Vállalkozó** garanciális kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott garancia idő a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatára alkalmassá nem vált.

A **Vállalkozó** garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a **Vállalkozó** bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat következményeként.

20.3. A jótállási, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a **Vállalkozó** tudomására kell hozni, a **Vállalkozó** pedig köteles haladéktalanul intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni.

Konstrukciós hiba esetén a **Vállalkozó** köteles a **Megrendelő** kérésére a létesítmény mindazon elemeit, részeit, tartozékait, stb. garanciális kötelezettsége keretében saját költségére kijavítani, vagy kicserélni, amelyek ugyan nem sérültek meg, de a hibásnak bizonyult elemekkel, részekkel, tartozékokkal, stb. azonos konstrukciójuknak bizonyultak és hasonló meghibásodásuk feltételezhető.

Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, a **Vállalkozó** kérésére a **Megrendelő** a kicserélt elemeket, tartozékokat, stb. a **Vállalkozó** rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a **Vállalkozó** a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre a **Megrendelő** jogosult a hibákat, hiányosságokat a **Vállalkozó** kockázatára és költségére kiküszöbölni és a garanciákat igénybe venni.

20.4. Vállalkozó jótállási garanciát vállal, melynek mértéke a nettó vállalási ár 3 %-a. A jótállási garancia biztosítása bankgarancia formájában történik, melyet a végszámla benyújtásával egyidejűleg köteles **Vállalkozó Megrendelőnek** szolgáltatni. A jótállási garanciának a vállalt jótállás végéig kell érvényben lenni.

21. Együttműködés, egyéb feltételek

21.1. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban: építési napló, levél, fax, e-mail, útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai térítvevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.

21.2. Felek megállapodnak, hogy az ajánlattételi dokumentáció műszaki mellékletét képező műszaki leírásokat és kiviteli terveket a **Megrendelő Vállalkozó** rendelkezésére bocsátja 3 komplett példányban a szerződés aláírásával egyidejűleg.

21.3. A Vállalkozónak átadott összes tervek, dokumentációk stb. a **Megrendelő** kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a **Megrendelő** hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

21.4. Ha a Megrendelő bizonyos szolgáltatások elvégzését igazolja, ez nem minősül teljesítésnek (átvételnek) csak akkor, ha ezt a Felek kifejezetten kinyilvánítják és a megfelelő eljárást lefolytatják.

21.5. A Vállalkozónak mentesíteni kell a **Megrendelőt** minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.

21.6. A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a **Megrendelő** helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a **Megrendelő** felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.

Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. **Vállalkozó** rendelkezik a dolgozóinak személyre szóló balesetbiztosítással, mely olyan munkahelyi baleset-és rokkantságbiztosítás, amely bármely dolgozójának, bármely követelését – beleértve a TB viszontkövetelését is – fedezi. Előzőek értelmében **Megrendelő** felé **Vállalkozó** semmilyen követelést nem támaszthat.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítése érdekében – a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) szabályozott korlátozásokkal – jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

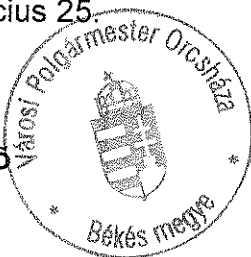
Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén, a vitás kérdések rendezésére a felek a Békés Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés a megrendelő által az adott beruházásra benyújtott pályázatának nyertessége esetén a támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg lép hatályba. Ennek tényét szerződő felek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező külön mellékletben rögzítik.

Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

Felek a jelen, szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés 7 darab egymással teljesen megegyező példányban készült. A szerződés példányaiból a Vállalkozóként aláíró Felet 3 darab eredeti példány illet meg. Jelen szerződést a Felek alábbi képviselői hagyták jóvá:

Orosháza, 2010. március 25.

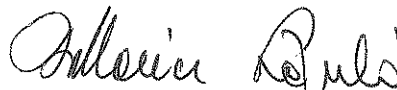

Megrendelő


Ellenjegyzem

Orosháza, 2010. 03. 25.


aláírás

Orosháza, 2010. március 25.


Vállalkozó

FITO SYSTEM Kertépítő és Szolgáltató Kft.
1133 Budapest, Visegrádi u. 83/c
Telephely: 1093 Budapest, Lónyay u. 47. I/8a
Bank: 14700002-00302056-81011010
Adószám: 10815537-2-41

Megvalósítási és számlázási ütemterv

Orosháza Város Önkormányzat KÉ-17202/2009. hirdetményszámú, „**Orosháza város közterületén többfunkciós sport-játszó és rekreációs szabadidőpark kialakítása**„ tárgyú egyszerű közbeszerzési eljáráshoz beadott árajánlathoz

1. Résszámla

- a. Teljesítés és számlabenyújtás: az ajánlati ár 40%-nak megvalósulásakor, amely a Pályázati anyagunk Részletes árajánlatából az alábbi tételszámokat tartalmazza:
1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 41, 42, 43, 58, 59, 60, 61, 65, 66, 67, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 81, 82, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 103, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 165, 166, 167, 169, 172, 173, 174, 175, 195, 196, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 230, 231, 238, 239, 240, 241, 242, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274

Összege: nettó 44 510 762,- Ft.

- b. Számlabenyújtás várható időpontja: a terület munkavégzés céljára történő átvételét követő 35. nap

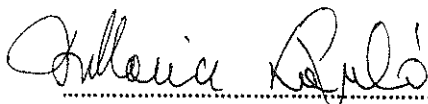
2. Végszámla

- a. Teljesítés és számlabenyújtás: a 100 %-os megvalósulást követő műszaki átadás-átvételkor, a teljesítési igazolás napján

Összege: nettó 65 807 231,- Ft

Budapest, 2010. január 22.

FIITO SYSTEM Kertépítő és Szolgáltató Kft.
1133 Budapest, Visegrádi u. 83/c
Telephely: 1093 Budapest, Fényes u. 47. 18a
Bank: 11700002-00100200-81011010
Adószám: 10815537-2-11



Ajánlattevő képviselőként

Bellavics László, a Többfunkciós Játszótér konzorcium felhatalmazásában
a Fito System Kertépítő és Szolgáltató Kft. ügyvezetője
(Székhely: 1133 Budapest, Visegrádi u. 83/c., Cégjegyzékszám: 01-09-261860,
Nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság)



127.