

SZÁLLÍTÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt **Orosháza Város Önkormányzata (Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., Adószám: 15346315-2-04, Bankszámlaszám: 11733041-15346315, Képviseli: Németh Béla polgármester)** mint **Megrendelő**, (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

az **ÁBP ÁPISZ-BudaPiért Kereskedelmi Zrt. (székhely: 1044 Budapest, Óradna utca 5. Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041200, Adószám: 10244043-2-41 Bankszámlaszám: 10918001-00000024-93100005, Képviseli: Szapár András vezérigazgató)** mint **Szállító** (továbbiakban: Szállító),

a továbbiakban együtt **Szerződő Felek** között az alábbi tárgyban a következő feltételek mellett:

1.) Előzmény

Megrendelő 2010 január 6-án indított közbeszerzési eljárást folytatott le, amely alapján Szállítót, mint az eljárás I. rész, Papír-írószer részének nyertes ajánlattevőjét bízta meg a szerződés teljesítésével.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Megrendelő által „*Számítástechnikai eszközök és kellékanyagok, illetve papír-írószer beszerzése*” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során készített ajánlati dokumentáció, valamint a Szállító által az eljárás I. rész, Papír-írószer részére benyújtott ajánlat.

2.) Szerződés tárgya

Jelen szerződés 1. számú mellékletét képező termékek szállítása Megrendelő által ütemezett igény szerint. Szállító tudomásul veszi, hogy az 1. számú mellékletben rögzített termékek mennyiségei az éves megrendelés során változhatnak.

3.) Megrendelés

3.1.) Szállító az adott megrendelésben szereplő árukat, a megrendelésben meghatározott mennyiségben az alábbi rend szerint a Megrendelő telephelyére szállítja:

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3.2.) A megrendelés leadása a Szállító **06-1 288 5889** - es fax számára, illetve az **ertekeletes@a-bp.hu** email címére történhet.

A megrendelés tartalmazza az áruk pontos megnevezését, a szállítandó mennyiséget, a megrendelt tételek árát, az átvévő hely pontos címét, valamint a Megrendelő részéről a konkrét megrendeléssel összefüggően a felelős kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét.

3.3.) A Megrendelő a megrendelés során az alábbi átvévő helyet jelölheti meg:
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3.4.) Megrendelő megrendelését a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig adja le.

3.5.) Szállító vállalja, hogy a megrendelés alapján történő szállításon kívül, igény esetén, munkaidőben az alábbi kiszolgáló egységben teljesíti Megrendelő egyedi igényeit:

a kiszolgáló egység megnevezése: ÁBP ÁPISZ-BudaPiért Kereskedelmi Zrt.

címe: 1044 Budapest, Óradna utca 5.

telefon: 06-70 320 6908

fax: 06-1 288 5889

4.) Szerződéses ár

4.1.) A szerződéses ár a jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő termékek egységárai, amelyet a szerződésben vállalt kötelezettségek határidőben, az előírt mennyiségben és megfelelő minőségben történő teljesítéséért fizet a Megrendelő.

4.2.) A szerződéses ár tartalmazza az áru ellenértékét, a termék kezelésével, szállításával, rakodásával, a teljesítés helyén való átadásával kapcsolatos minden költséget, díjat, illetéket, vámot és adót, áfát, valamint a fuvarköltséget és mindazt a költséget, amely a termék rendeltetésszerű használatát biztosítja.

5.) Fizetési feltételek

5.1.) Számla benyújtására az igazolt teljesítés alapján havonta egy alkalommal van lehetőség, a tárgyhónapban végzett teljesítést alátámasztó, a Megrendelő által aláírt szállítólevél egy példányának a számlához történő csatolásával.

Megrendelő a benyújtott számla ellenértékét egy összegben, 15 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a szállítónak az UniCredit Bank Hungary Zrt. - nél vezetett 10918001-00000024-93100029 számú bankszámlájára.

5.2.) A pénzügyi teljesítés HUF-ban történik, előleg folyósítására nincs lehetőség.

5.3.) A számla kiegyenlítésének késedelme esetén a Megrendelő a Ptk. 301/A (2) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5.4.) Felek megállapodnak abban, hogy Szállító az adott áruk tulajdonjogát a szerződés ellenértékének kiegyenlítéséig fenntartja, így a Megrendelő birtokába került áruk a vételár teljes kifizetéséig Szállító tulajdonában maradnak.

6.) Teljesítés

A teljesítés akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a termékeket Szállító a jelen szerződés 3.3.) pontjában megjelölt teljesítési helyre, a megrendelt terméket a tárgyhónap 10. munkanapjáig első osztályú minőségben leszállítja, és az átadás-átvételi jegyzőkönyv és/vagy a szállítólevél aláírásra került. Az aláírás időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek vagy a szállítólevélnek tartalmaznia kell az áru pontos megnevezését, a szállított mennyiséget, az áru nettó egységárát és nettó értékét, egyedi azonosítóval ellátott termékek esetében a sorozatszámot. A szállítólevélen igazolni kell az áru átvételét.

7.) Megrendelő jogai és kötelezettségei

7.1.) Megrendelő a leszállított termék használatba vételekor jogosult, egyben köteles a Szállító által szállított termékek minőségét ellenőrizni.

7.2.) Megrendelő az áruk átvételekor köteles azokat – sérülések és hiányosságok szempontjából – haladéktalanul alaposan átvizsgálni, ezeket haladéktalanul kifogásolni és

kifogásait az átvételi elismervényen írásban jelezni. A rejtett hiányosságokat felfedezésük után haladéktalanul, írásban jelenteni kell Szállítónak.

8.) Szállító jogai és kötelezettségei

8.1.) A Szállító köteles a megrendeléseket legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a jelen keretszerződésben, illetve a konkrét megrendelésben rögzített határidőre, első osztályú minőségben teljesíteni.

8.2.) Szállító a jelen szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

8.3.) Szállító köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a megrendelésben meghatározott határidőre való teljesítését akadályozza, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szállító a felelős.

9.) A felek együttműködése

Felek a jelen keretszerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek érdekében időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítésén túl minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Jelen keretszerződésben foglaltak vonatkozásában, valamint ennek alapján a konkrét megrendelések koordinálásáért, a teljesítés igazolásáért felelős kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről:

Benkő Attila

tel.: 06-70/70 20 505

e-mail: benkoa@oroshaza.hu

Szállító részéről:

Orosz Sándor Kiemelt Partner Manager

tel: 0670 320 6908

e-mail: orosz.sandor@a-bp.hu

10.) Késedelmes és hibás teljesítés

10.1.)

Megrendelő hibás teljesítésnek tekinti a

- sérült áru szállítását
- nem megfelelő minőségű áru szállítását
- nem megfelelő mennyiségű áru szállítását
- hibás csomagolású áru szállítását
- nem megrendelt áru szállítását.

Megrendelő késedelmes teljesítésnek tekinti a megadott határidőn túli szállítást.

10.2.) Amennyiben a Szállító hibásan teljesít, a Megrendelő 7.2. pontban foglaltak szerint az átvételi elismervényen írásban jelzi és kérésére a szállítást végző személy köteles ezt a szállítólevélben feltüntetni, amely alapján a Szállító a hibás teljesítést kivizsgálja és

szükség esetén gondoskodik az áru cseréjéről, pótlásáról. Hibás termék szállítása esetén az áru cserére és pótlásra vonatkozó szállítási határidőt Megrendelőnek írásban, a hibás teljesítés észlelését követően azonnal jeleznie kell.

10.3.) A minőségi hibás árut a Szállító köteles visszaszállítani. A Szállító a visszaszállításra átvett minőségi hibás árurol köteles részletes elismervényt adni.

10.4.) Szállító hibás vagy késedelmes teljesítése esetén kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva napi 6.000,-Ft. Hibás teljesítés esetén a kötbér arra az időszakra jár, mely a hiba bejelentésének napjától a kifogástalan minőségben történő teljesítésig (kijavítás, csere) eltelt. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér arra az időszakra jár, amely az eredménytelenül eltelt vállalt teljesítési határidőtől a kifogástalan teljesítésig eltelt.

11.) Felmondás

11.1.) A Megrendelő azonnali felmondással élhet, ha Szállító:

- három alkalommal hibás terméket szállít;
- egymás után két alkalommal nem szállít időben,
- hibás teljesítés esetén a kijavítási, kicserélési kötelezettségét nem megfelelően teljesíti.

11.2.) Szállító azonnali felmondással élhet, ha a megrendelő

- három alkalommal, a fizetési kötelezettségének, a számla fizetési határidejét követő 30 naptári napon belül, nem tesz eleget, és nem kezdeményezi a fizetés átütemezését.

12.) A szerződés hatálya

Jelen szerződés 2010. február 15-től számított 12 hónapig terjedő időszakra jön létre.

13.) Titoktartás

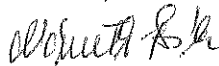
Szerződő felek a keretszerződésben foglaltakat, valamint a teljesítése során az egymás tudomására jutó információkat, adatokat bizalmasan, üzleti titokként kezelik. E titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra melyek titokban tartását jogszabály kizárja. A személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi szabályokat is köteles Szállító betartani.

14.) Általános rendelkezések

14.1.) Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalással kísérik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, a Felek alávetik magukat a Békés Megyei Bíróság, illetve az Orosházi Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

14.2.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Orosháza, 2010. február 15.



Megrendelő

Ellenjegyzem

Orosháza, 2010. 02. 15.


aláírás

Budapest, 2010



ABP Ártisz-BudaPécs Zrt
1044 Budapest, Óradna utca

Szállító