

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött egyrészről

Orosháza Város Önkormányzata (Székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., Adószáma: 15346315-2-04, Bankszámlaszáma: 11733041-15346315-00000000, Képviselében eljár: Németh Béla polgármester) mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Solar City Épületgépészeti Kft. (székhely: 5900 Orosháza, Thököly u. 15/A/1., cégjegyzékszám: Cg.04-09-008755, adószám: 14613605-2-04, bankszámlaszám: 10101102-63514600-01002006, Képviselében eljár: Dancsó István Gáspár ügyvezető), mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

Megrendelő 2010. április 12. napján KÉ-8600/2010. hirdetményszám alatt közbeszerzési eljárást írt ki a szerződésben foglalt munkák elvégzésére, amelyet **Vállalkozó** nyert meg.

1. A szerződés tárgya:

„Orosháza belvárosában, Huba u. 2-16. szám alatti bérlakások napkollektoros használati melegvíz előállítására, valamint a lakások belső erősáramú rendszerének rekonstrukciója” jelen szerződés mellékletét és elválaszthatatlan részét képező ajánlati felhívásban és ajánlati dokumentációban szereplő műszaki tervek, műszaki leírások szerint.

2. A szerződés teljes műszaki tartalma, a Megrendelő általános feltételei

A műszaki tervek, műszaki leírás, illetve a kiírás szöveges részének együttes tartalma képezi a szerződés tárgyát. Ha egy megoldás a tervben szerepel, de a kiírási szövegben nincs tervmelléklete, úgy a terv vagy a szöveg alapján a megoldásnak (ilyen esetben is) szerepelnie kell az ajánlati árban, tehát része a szerződésnek.

3. Fogalmi meghatározások

3.1. Tervek - valamennyi, a szerződő felek részéről szolgáltatandó rajz, diagramm, műszaki leírások, költségvetési kiírások, mennyiségi kimutatások, stb. amelyek a létesítmény megvalósításához szükségesek.

3.2. Dokumentáció - valamennyi leírás, számítás, diagramm, utasítás, rajz, konstrukciós részletrajz, illetve metszet, stb. amelyek létesítéséhez, részben az üzembehelyezéshez, üzemfenntartáshoz és karbantartáshoz szükségesek.

Rendeltetésének megfelelően a dokumentáció az alábbi főcsoportokra oszlik:

- engedélyezési tervdokumentáció,
- tervdokumentáció (terv+irat),
- kiviteli tervdokumentáció,
- átadási, megvalósulási dokumentáció (terv+irat),
- kezelési-karbantartási utasítások és gépkönyvek,
- organizációs tervek (időbeli és térbeli).

3.3. Építési anyagok - valamennyi, a szerződés tárgyának kivitelezéséhez szükséges anyag, rész- és készelem, segédanyag .

3.3.1. Gépek, berendezések és felszerelések - valamennyi műszaki és technológiai berendezés és gépi elem, műszer, gép, berendezés és felszerelés - beleértve azok felállításához szükséges csővezetéseket, elektromos kábeleket, tömítéseket, stb. - tartozékaikkal és alkatrészeikkel együtt amelyek a szerződés tárgyának megvalósításához, a szerződéses cél eléréséhez szükségesek.

3.4. Építéshelyi berendezések - valamennyi objektum, eszköz, műszer, szerszám, stb., amelyek a **Vállalkozó** számára a szerződés tárgyának felépítéséhez szükségesek ideiglenes jelleggel, s amelyeket a **Vállalkozó** a munkálatok befejezése után elszállít.

Az építéshelyi berendezések két főcsoportra oszlanak:

3.4.1. Műszaki jellegű (minden, amit a **Vállalkozó** a munka elvégzéséhez az építkezés helyszínén tárol, műszaki okokból igényel, illetve igénybe vesz).

3.4.2. Szociális jellegű (minden, amire a személyzetnek az ott-tartózkodáshoz és munkavégzéshez szüksége van).

3.5. Segédszerkezetek - bármilyen formájú, összetételű és minőségű anyagok és szerkezetek, amik bármilyen oknál fogva a szerződéses cél eléréséhez szükségesek, amelyek azonban nem kerülnek tartósan beépítésre .

3.6. Gyorsan kopó alkatrészek - azok a technológiai és épületgépészeti részek, amelyeket időszakosan vagy szabályos időközönként ki kell cserélni, hogy a technológiai és épületgépészeti berendezések folyamatos működése biztosítva legyen.

3.7. Szabványok és előírások - az alkalmazott anyagok, berendezések és szerelési tárgyak vonatkozásában a magyar, annak hiányában a terv szerinti műszaki, illetve biztonságtechnikai szabványok és előírások, az élet-, vagyon-, baleset és egészségvédelmi, a tűzvédelmi, a környezetvédelmi, minőségbiztosítási, a higiéniai és az építőipari ágazati szabványok és előírások.

3.8. Alkotórész - összetett dolognak valamely főbb eleme, az előállítás során beépített (ráépített, összeszerelt) olyan termék, amely nélkül a dolog rendeltetésszerűen nem használható.

3.9. Alkatrész - több részből álló dolognak, különösen szerkezetnek valamely része.

3.10. Tartozék - az olyan önmagában nem üzemeltethető eszköz, amelyet nem építettek be a tárgyi eszközbe, de az üzemeltetés biztonsága, az egészség- és a környezet védelme, vagy egyéb szempontból annak üzemeltetéséhez szükséges.

3.11. Többletmunka - a tender tervdokumentációban szereplő, de a költségvetési kiírásban, vagy a mennyiségi kimutatásban nem, vagy nem kellő mértékben előírányzott munka, amelynek elvégzésére a **Vállalkozó** - a szerződés keretein belül, saját költségén - köteles.

Költségvetési kiírási hiba elnézése nem többletmunka.

3.12. Műszakilag szükséges munka - amely munka nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, amelynek elvégzésére a **Vállalkozó** - a szerződés keretén belül, saját költségén - köteles.

3.13. Pótmunka - a szerződésben nem szereplő, a **Megrendelő** által külön elrendelt munka, amelynek elvégzésére a **Vállalkozó** köteles ugyan, de az ellenértékét a **Megrendelő** köteles megfizetni.

3.14. Teljesítés - jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, kellő időben és minőségben elvégzett munka, hiány és hibamentes birtokbaadás.

3.15. Részhatáridő- a szerződő feleknek azon megállapodása, mely szerint a megvalósítás a szerződésben közösen megállapodott részhatáridőkre, részletekben történik. A részhatáridőkben való megállapodás nem jelenti a szolgáltatás oszthatóságát.

3.16. Részteljesítés - a szerződő felek azon megállapodása, mely szerint a teljesítés a szerződésben közösen megállapodott részletekben történik és amely esetben az adott részekre vonatkozóan a szolgáltatás teljesítettnek minősül. A részteljesítésben való megállapodás egyúttal a szolgáltatás oszthatóságát is jelenti.

3.17. Üzempróba - minden olyan berendezés üzemszerű működésének ellenőrzése, amely a létesítmény biztonságos üzembe helyezéséhez, használatához elengedhetetlen.

3.18. Próbaüzem - a próbaüzem a próbajáratok és beszállítók befejezésekor kezdődik és egyes berendezésekre különböző időtartamú. A teljes létesítmény, mint rendszer rendeltetésszerű használatának ellenőrzése az üzemeltető dolgozóival, a **Vállalkozó** bevonásával történik.

3.19. Birtokbaadás - sikeres próbaüzemet és használatbavételt követő eljárás, amelyen a **Megrendelő** a létesítményt hiány- és hibamentesen kulcsrakész állapotban veszi át a **Vállalkozótól**.

3.20. Kötbér - a szerződésben meghatározott pénzösszeg, amelynek megfizetésére a **Vállalkozó** kötelezi magát, ha olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, vagy nem szerződészerűen teljesít.

3.21. Kötbér esedékessé válik - késedelem esetén amikor a késedelem megszűnik, hibás teljesítés esetén a kifogás közlésének napján, illetőleg, ha a késedelemre megállapított mértékű kötbér jár a késedelemre vonatkozó szabály szerint, meghíúsulás esetén a tudomásszerzés napján.

4. A szerződés alapját képező dokumentumok (Mellékletek)

- Kivitelezési tervdokumentáció, építési engedély (**Megrendelő** szolgáltatja)
 - Az ajánlati dokumentáció (**Megrendelő** szolgáltatja)
 - A nyertes ajánlat
- Kivitelezési és számlázási ütemterv (**Vállalkozó** szolgáltatja az ajánlati dokumentációban meghatározottak alapján)
 - Biztosítási kötvény (**Vállalkozó** szolgáltatja)

- A teljesítési bankgarancia (Vállalkozó szolgáltatja)
- Organizációs terv (Vállalkozó szolgáltatja Megrendelő jóváhagyását követően)

5. A szerződéses ellenérték és fizetések rendje (Elszámolás)

5.1. Jelen szerződésben foglalt munkák ellenértéke

nettó 24.435.431,-Ft + ÁFA, azaz nettó huszonnégymillió-négyszázharmincötezer-négyszázharmincegy forint + ÁFA végleges egyösszegű ár.

A végleges egyösszegű ár, azaz átalányár, amely biztosítja a beruházás első osztályú minőségben történő kivitelezését és amely tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadási, beüzemelési, használatbavételi és birtokbaadási eljárás költségeit, bármiféle dokumentáció készítésének költségét, bármiféle bérleti díjat, (gépek, irodák, raktárak, stb.) a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, a többletmunkák és műszakilag szükséges munkák költségeit, az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közműszolgáltatás költségét, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, a tartalék anyagok és alkatrészek költségeit, minden a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges munka ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, stb. tehát a létesítmény kulcsrakész megvalósításának teljes díját, valamint az előre nem látható munkák elvégzésére szolgáló 3 % tartalékkeretet. **A tartalékkeret felhasználása indokolt esetben, a Megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőr, valamint a beruházásért felelős önkormányzati munkatárs előzetes együttes engedélyével lehet. A pótmunka elrendeléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, illetve az Építési naplóban is rögzíteni kell.**

A Vállalkozó fenti áron felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által megrendelt pótmunkák ellenértékét.

Minden, a Megrendelő rendelésére elvégzett pótmunkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni, ha azonban a szerződés nem tartalmaz alkalmazható díjat vagy árat, akkor a szerződő felek megegyezése szükséges.

5.2. A vállalkozás ellenértékének elszámolása a sikeres műszaki átadás-átvételt követően történik.

Ajánlattevőnek a műszaki készülségnek megfelelően az elfogadott megvalósítási és számlázási ütemterv alapján 1 db részszámla, valamint 1 db végszámla benyújtására van lehetősége. A részszámla összege nem lehet magasabb, mint a nettó vállalási ár 40%-a, a végszámla összege nem lehet kevesebb mint a nettó vállalási ár 60%-a. A végszámla benyújtásának feltétele a hiány és hibamentes műszaki átadás-átvétel. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A számlákat a Megrendelőhöz, Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalához kell benyújtani. Megrendelő a benyújtott számlát 60 naptári napon belül, a Vállalkozó által megnevezett 10101102-63514600-01002006 számlára történő átutalással egyenlíti ki.

5.3. Amennyiben Megrendelő az ellenérték kifizetésével késedelembe esik, késedelmi kamatot köteles Vállalkozónak fizetni, melynek mértéke a Ptk. 301/A §-a (2) bekezdése szerinti összeg. A Megrendelő által igazolt és szerződésszerű teljesítés esetén, a jelen szerződésben meghatározott fizetési határidő eredménytelen elteltét követően, a Vállalkozó a Megrendelő által adott hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást nyújthat be a Megrendelő bankszámlája terhére. A Megrendelő jelen nyilatkozattal a beszedési megbízás benyújtásához hozzájárul.

6. A szerződés teljesítése

A kivitelezés megkezdése (munkaterület átadásának időpontja): 2010. június 21.

A szerződés teljesítése során a sikeres műszaki átadás átvétel befejezésének véghatárideje: 2010. 08. 15.

A szerződés teljesítése a részek tekintetében a kivitelezési és számlázási ütemterv szerint történik.

Vállalkozó jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.

Vállalkozó - Megrendelő hozzájárulásával - előteljesítésre jogosult, de **Megrendelő** ebben az esetben is a számlázási ütemterv szerint jogosult azt kiegyenlíteni.

7. Jótállási garancia

Vállalkozó a hiánytalan műszaki átadás-átvételt követően végszámlát nyújt be és egy megfelelő jótállási garanciát ad át **Megrendelőnek**. **Megrendelő** a biztosíték terhére jogosult **Vállalkozóval** szemben a jótállási szavatossági igényeiből eredő követelését érvényesíteni.

A jótállási garancia akkor megfelelő, ha:

- pontos hivatkozás a közbeszerzési eljárásra
- a nettó vállalási összeg 5%-ára vonatkozik,
- egy első osztályú bank részéről kerül kiállításra,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- a felszólítástól számított 5 banki munkanap alatt igénybe vehető,
- futamideje (érvényessége) a hiánytalan műszaki átadás-átvétel időpontjától számított 36 hónap.

Fentiekén túlmenően a garancia levélnek tartalmaznia kell azt, hogy a garanciát nyújtó kötelezi magát, hogy **Megrendelő** első írásbeli felszólítására, **Vállalkozó** esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, azonnal kifizeti **Megrendelőnek** a megjelölt összeget a jogviszony vizsgálata nélkül, a saját kötelezettsége alapján.

A garanciákat az ajánlati dokumentációban közölt minta szerint, az abban foglalt tartalommal kell kiállítani.

8. Vagyon- és felelősségbiztosítás

A **Vállalkozó** felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi igazolás kibocsátásának napjáig.

A **Vállalkozó** köteles biztosítani a **Megrendelőt** minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében **Vállalkozó** jelen szerződés tárgyára és minimum bruttó értékére, a felelősségbiztosításokat is magába foglaló építési szerelési biztosítást kötött, amelynek a kedvezményezettje **Megrendelő**.

Amennyiben a **Vállalkozó** nem tesz eleget a kötvényekben előírt feltételeknek, az a szerződés megszégésének minősül és a szerződésszegés következményeit vonja maga után.

9. A **Megrendelő** kötelezettségei és jogai

A **Megrendelő** jogosult és köteles:

- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,
- az elvégzett munkát ellenőrizni,
- bármely pótmunkát más vállalkozóval elvégeztetni,
- a sikeres műszaki átadás-átvételhez szükséges engedélyek beszerzéséhez igazolások, nyilatkozatok kiadása **Vállalkozó** részére
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját és készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül,
- más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat, a **Vállalkozó** költségére, ha felszólítására a **Vállalkozó** a kifogásolt, vagy hiányolt cselekmény javítását, pótlását 5 napon belül nem kezdi meg
- a szerződés szerűen teljesített munkát átvenni,
- a teljesített munka ellenértékét kifizetni,
- a **Vállalkozóval** mindenkor együttműködni,
- a beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni és dönteni, (amennyiben a kivitelezés során erre szükség van)
- kifogásolni vagy megtagadni a **Vállalkozó** későbbi alvállalkozóit, helyszíni személyzetét az ajánlattól eltérő alkalmazott technológiát, eszközeit.

Ha a **Megrendelő** az elvégzendő munka műszaki tartalmában változásokat rendel el, úgy ezek elrendelésénél figyelembe kell vennie az ajánlati dokumentáció által behatárolt lehetőségeket, a **Vállalkozó** ajánlatában foglaltakat és a műszaki indokoltságot.

Ha a változás olyan jellegű, hogy jelen szerződés módosítását is megköveteli, úgy azt a szerződő felek haladéktalanul, közösen rögzíteni kötelesek a szerződésben foglaltak szerint.

10. A **Megrendelő** műszaki ellenőre:

A műszaki ellenőr adatai:	
név:	Thermál-BER Kft.
értesítési cím	5600 Békéscsaba, Dr. Becsey Oszkár u. 10-12.
telefon / fax	66/452-452
e-mail	titkarsag@thermalber.hu

11. Az Önkormányzat részéről a beruházásért felelős:

A műszaki ellenőr adatai:	
név:	Máté István
értesítési cím	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
telefon / fax	68/413-022/134 68/411-045
e-mail	matei@oroshaza.hu

12.A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a **Megrendelő** figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni. Köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben. Ha ezen ellenőrzési kötelezettségét elhanyagolja, úgy átvállalja a felelősséget a korábban elkövetett hibák vagy hiányosságok következtében fellépő károkért még abban az esetben is, ha utólag bizonyítható, hogy a hibát vagy hiányosságot más vállalkozó követte el.
- a szerződésben meghatározott tartalommal és I. osztályú minőségben, hiba és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni,
- biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, stb. legyen az ideiglenes, vagy állandó jellegű,
- a munkaterületet őrizni, a körbekerítést fenntartani, a **Megrendelő** felszólítására vagy engedélyével azt módosítani, elbontani, az anyagot deponálni,
- a **Megrendelő** által elrendelt változtatásokat, módosításokat befogadni és azokat elvégezni,
- az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a lezárásáig építési naplót vezetni,
- biztosítani a munkavédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni,
- a különböző építőanyagok, épületszerkezetek, épületgépészeti szerelvények, illetve berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, valamint márkazonosítását hitelt érdemlő dokumentumokkal igazolni,
- biztosítani a **Megrendelő** számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a **Megrendelő** megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét, gyártási helyszínét, fázisait,
- a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, hogy azok bármikor ellenőrzéseket végezzenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban,
- intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a **Vállalkozó** felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek,
- a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet minőségi megfelelőségének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni és a **Megrendelő** által elrendelt bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni,
- írásban közölni a **Megrendelővel** a szerződés teljesítését (készre jelentés),
- a dokumentált minőségtanúsításokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a **Megrendelőnek** átadni,

- ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg,
- az építkezés víz- és energia szükségletét biztosítani,
- a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan összegyűjteni és engedéllyel rendelkező hulladéklerakóba elszállítani,
- a használt külső-belső szállítási útvonalat folyamatosan letakarítani, tisztán tartani,
- a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészekről a Megrendelőt az eltakarási munkálatok megkezdése előtt legalább 2 munkanappal előbb értesíteni és lehetővé tenni a Megrendelő számára, hogy azokat megvizsgálja és megmérje. Ha a Megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik,
- állandó helyszíni képviselője által biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során, valamint azt meghaladóan is annyi ideig, amennyit a Megrendelő szükségesnek tart a Vállalkozó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében, a munkák szünetelése esetén pedig Megrendelő felhívására Vállalkozó köteles 8 órán belül a kivitelezés helyszínén megjelenni és érdemben intézkedni,
- a környezetvédelmi előírásokat betartani,
- meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másik, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót, a kifogás indokait is megnevezve, írásban értesíti,
- az építkezés helyén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve az esetleges alvállalkozóit is a Megrendelővel elfogadtatva,
- a munka végzése során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt biztosítani, amely a szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő elvégzéséhez szükségesek,
- a garanciális munkák elvárható anyagszükségletéről gondoskodni,
- a garanciális vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

13. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője

A műszaki ellenőr adatai:	
név:	Kocsis János
értesítési cím	Orosháza, Vásárhelyi u. 17.
telefon / fax	30/955-4070
e-mail	solarcity@solarcity.hu

14. Minőségbiztosítás

14.1. Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó Normatív Dokumentumoknak, azaz a Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak, (1994. IV. 01-től) Nemzeti Irányelveknek, Műszaki Előírásoknak, Gyártói Műszaki Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezen felül Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania.

A fentiek igazolására Vállalkozó vállalja, illetve teljesíti az alábbi feltételeket:

- A felhasználandó építő és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat, (Építőipari Alkalmassági Bizonyítványokat, Vizsgálati Jegyzőkönyveket, szakvéleményeket, stb.) - szállítás, beépítés előtt - bemutatja, illetve igény esetén másolatban átadja **Megrendelőnek**.

A minőségtanúsítás tartalmi követelményeire a vonatkozó építőipari ágazati szabvány rendelkezései az irányadóak.

- **Vállalkozó** lehetővé teszi **Megrendelő**, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy ahol a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, szerkezetek előkészítése vagy gyártása folyik, és ott, ha azt **Megrendelő** szükségesnek látja, a megfelelésre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez **Vállalkozó** köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

- A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében **Vállalkozót** terhelik.

- **Vállalkozó** a vállalat teljesítésekor **Megfelelőségi Nyilatkozatot** tesz, melynek tartalmi formai követelményeire az **MSZ EN 45014** állami szabvány rendelkezései az irányadóak.

14.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben azonos feltételeket köt ki, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a meg nem felelés kockázatának csökkentésére törekszik.

15. Építési napló

A **Vállalkozó** a munkaterület átadás-átvételétől kezdve építési naplót (a 290/2007. /X.31./ Korm.rendelet szerint) köteles folyamatosan vezetni és állandóan az építkezés helyszínén tartani.

A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

A **Tervező** naplóbejegyzéseit a **Megrendelő** hivatalos képviselőjének ellenjegyezni szükséges. A **Vállalkozó** a bejegyzésekre három munkanapon belül köteles válaszolni.

A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket a **Vállalkozónak** a **Megrendelő** műszaki ellenőrével minden esetben, a **Tervezővel** szükség szerint kell egyeztetni. Az elfogadott módosításokat a **Vállalkozónak** kell minden esetben a **Tervező** részére átadni, a módosításoknak a kiviteli tervekre történő átvezetése céljából.

Az építési naplót 1 eredeti és 2 másolati példányban kell vezetni, amelyből a **Megrendelő** 1 másolati példányt kap.

Az építési naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzítik.

A **Megrendelő** az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a **Vállalkozóval**.

Az építési naplót a **Megrendelő** hetente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles.

Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írnia.

Az építési napló helye a **Vállalkozó** helyszíni irodája.

Az építési napló eredeti példányát és mellékleteit a **Vállalkozónak** az átadás-átvételtől számított 10 évig meg kell őriznie.

16. Átadás-átvételi eljárás

16.1. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a :

- megtekintést,
- szemlét,
- bejárást.

Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy:

- a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint - esetlegesen menetközben elrendelt a megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült,
- rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzem behelyezési engedély kiadásában érdekelt hatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására,
- a munkavédelmi vezető nyilatkozata rendelkezésre áll.

A **Vállalkozónak** termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.

Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárás során felfedezett hibákat és hiányokat, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit, továbbá az ezek vonatkozásában érvényesíteni kívánt szavatossági igényeit jegyzőkönyvben rögzíteni. Megrendelő a munkák átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg bármely, a rendeltetésszerű használatot befolyásoló hiba, vagy hiány áll fenn. Nem tekinthető rendeltetésszerű használatra alkalmasnak a teljesítés, ha több kisebb jelentőségű hiba javítása az épület zavartalan használatát akadályozza, vagy a hibák megszüntetése során az épület használata balesetveszéllyel járna. Vállalkozó a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a Megrendelő által a hibajegyzékben közölt határidőn belül teljes körűen megszüntetni.

Jelen szerződés teljesítését a sikeres birtokbaadási eljárás jelenti.

16.2. A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek 4 példány átadási dokumentációt.

Az átadási dokumentáció tartalmazza:

Az átadási tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven:

- a megvalósítási tervdokumentáció, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit
- gépkönyv,
- karbantartási és kezelési utasítás,
- minőségbiztosítási jegyzőkönyv,
- mérési jegyzőkönyvek,
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,
- nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatai,
- tervezői és kivitelezői nyilatkozatok,
- építési naplók másolatai,
- a közreműködő alvállalkozók listája a lényeges adatokkal,
- a hulladékkezeléssel (lerakással) kapcsolatban keletkezett dokumentumok
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma),
- minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, hasznosítási munkák elvégzésére,
- üzemeltetési, használati előírások, feltételek könyve.

A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a **Vállalkozót** terhelik.

17. Pótmunkák:

Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a tartalékkeretet meghaladó esetleges pótmunkát tárgyalásos eljárás eredményes lefolytatását követően - külön szerződés alapján - a Megrendelő képviselője (polgármester) rendelhet el érvényesen. Ezen rendelkezés megsértésével az építési naplóban elrendelt pótmunka végzését Vállalkozó megtagadhatja. Amennyiben a nem szabályszerűen elrendelt pótmunkát Vállalkozó mégis elvégzi, úgy e körben vállalkozó saját felelősségére jár el. Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy Vállalkozó csak a jogalap nélküli gazdagodás szabálya szerint tarthat igényt az így elvégzett munkája elszámolására

18. Utófelülvizsgálat:

Felek megállapodnak, hogy az átadás-átvételi eljárás lezárásától számított 1 éven belül a **Megrendelő** utófelülvizsgálati eljárást tart. **Megrendelő** az utófelülvizsgálati eljárást legalább 15 nappal az esedékes határidő előtt kezdeményezi. **Vállalkozó** köteles gondoskodni arról, hogy az alvállalkozói is jelen legyenek az eljárás során. Az utófelülvizsgálati eljárás során Felek jegyzőkönyvet vesznek fel az észlelt hibákról, hiányosságokról. **Vállalkozó** a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a **Megrendelő** által átadott hibajegyzékben szereplő határidőben megszüntetni.

19. Szerződésszegés

- késedelmesen teljesít: a szerződés teljesítése szempontjából késedelmi kötbérterhes határidők a sikeres műszaki átadás-átvételi határidő és a sikeres birtokbaadási határidő.
- a szerződés olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, meghiúsul.

19.2. Szerződésszegés esetén a Vállalkozó az alábbi kötbérek megfizetését vállalja:

- késedelem esetén, a teljes beruházásra vonatkozó sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás tekintetében a nettó vállalási ár 1%-a/nap,
- meghiúsulás esetén a nettó vállalási ár 7%-a.

19.3. A kötbér alapja

- késedelmes teljesítés esetén a nettó vállalási ár,
- meghiúsulás esetén a nettó vállalási ár.

A kötbérek felmerülésükkor esedékes, lejárt pénzkövetelésnek minősülnek és a számlából (rész vagy végszámlából) azonnal levonásra kerülnek, úgy hogy azokat a **Vállalkozó**, az általa kiállított számlában levonásba helyezi.

19.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egyeztetett és jóváhagyott kivitelezési idő ütemtervben meghatározott részhatáridők 15 munkanappal történő túllépése esetén, vagy olyan hibás teljesítés esetén, amelynek a kijavítása a 15 munkanapot meghaladja, a **Megrendelőnek** jogában áll - választása szerint - a szerződésszegés következményeinek érvényesítése mellett a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől elállni. Ugyancsak jogosult a **Megrendelő** a szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy az elállásra, ha a **Vállalkozó** a **Megrendelő** felszólítására, a **Megrendelő** által kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy pótolja a megadott határidőn belül.

A **Megrendelő** a fentiekben meghatározott jogait a szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész szerződésre nézve gyakorolhatja.

A **Megrendelőnél** megmaradó szolgáltatások tekintetében a **Megrendelő** és a **Vállalkozó**, a **Vállalkozó** által szerződészerűen teljesített munkákat, a teljes szerződéshez viszonyítva 30 naptári napon belül felméri, kiértékeli és a felek egymással szemben elszámolnak.

A biztosítást a **Megrendelő** jogosult igénybe venni.

19.5. A **Megrendelő** jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha **Vállalkozó** fizetéseképtelenné válik, csődbe jut, felszámolják, stb. Ebben az esetben a **Vállalkozó** csak a szerződészerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a **Megrendelő** a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli.

Ha egyúttal, a **Vállalkozó** részéről szerződésszegés is történt, akkor a **Megrendelő** az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

19.6. Mentésülés a szerződésszegés következményei alól

Mentesülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni,

Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles,

Nem mentesülnek a szerződő felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozza, vagy megnehezítette azt.

20. Jótállás, szavatosság

20.1. A Vállalkozó garántálja:

- valamennyi jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- az általa kivitelezett hideg-melegvíz ellátó rendszer, valamint a belső erősáramú munkák minősége mind a felhasznált anyagok, mind a beépített berendezések és a kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja.

20.2. Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől számított ... hónapra terjed ki a létesítmény szokásos, folyamatos üzemelése esetén. Ezen felül biztosítja az épületgépészeti rendszerek és berendezések, szakipari szerkezetek műszaki előírásokban, valamint a hatályos jogszabályban előírt kötelező alkalmassági idejét.

Amennyiben a hideg-melegvíz ellátó rendszer, vagy annak egy része garancia idő alatt **Vállalkozó** garanciális kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott garancia idő a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatára alkalmassá nem vált.

A **Vállalkozó** garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a **Vállalkozó** bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat következményeként.

20.3. A jótállási, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a **Vállalkozó** tudomására kell hozni, a **Vállalkozó** pedig köteles haladéktalanul intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni.

Konstrukciós hiba esetén a **Vállalkozó** köteles a **Megrendelő** kérésére a hideg-melegvíz ellátó rendszer mindazon elemeit, részeit, tartozékait, stb. garanciális kötelezettsége keretében saját költségére kijavítani, vagy kicserélni, amelyek ugyan nem sérültek meg, de a hibásnak bizonyult elemekkel, részekkel, tartozékokkal, stb. azonos konstrukciójúaknak bizonyultak és hasonló meghibásodásuk feltételezhető.

Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, a **Vállalkozó** kérésére a **Megrendelő** a kicserélt elemeket, tartozékokat, stb. a **Vállalkozó** rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a **Vállalkozó** a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre a **Megrendelő** jogosult a hibákat, hiányosságokat a **Vállalkozó** kockázatára és költségére kiküszöbölni és a garanciákat igénybe venni.

20.4. Vállalkozó jótállási garanciát vállal, melynek mértéke a nettó vállalási ár 5 %-a. A jótállási garancia biztosítása visszavonhatatlan bankgarancia formájában történik, melyet a végszámla benyújtásával egyidejűleg köteles **Vállalkozó Megrendelőnek** szolgáltatni. A jótállási garanciának a vállalt jótállás végéig kell érvényben lenni.

21. Együttműködés, egyéb feltételek

21.1. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban: építési napló, levél, fax, e-mail, útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai tértivevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentéssel feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.

21.2. Felek megállapodnak, hogy az ajánlattételi dokumentáció műszaki mellékletét képező műszaki leírásokat és kiviteli terveket a **Megrendelő Vállalkozó** rendelkezésére bocsátja 1 komplett példányban a szerződés aláírásával egyidejűleg.

21.3. A **Vállalkozónak** átadott összes tervek, dokumentációk stb. a **Megrendelő** kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a **Megrendelő** hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

21.4. Ha a **Megrendelő** bizonyos szolgáltatások elvégzését igazolja, ez nem minősül teljesítésnek (átvételnak) csak akkor, ha ezt a Felek kifejezetten kinyilvánítják és a megfelelő eljárást lefolytatják.

21.5. A **Vállalkozónak** mentesíteni kell a **Megrendelőt** minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.

21.6. A **Vállalkozó** személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a **Megrendelő** helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a **Vállalkozó** köteles a **Megrendelő** felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.

Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. **Vállalkozó** rendelkezik a dolgozóinak személyre szóló balesetbiztosítással, mely olyan munkahelyi baleset-és rokkantságbiztosítás, amely bármely dolgozójának, bármely követelését – beleértve a TB viszontkövetelését is – fedezi. Előzőek értelmében **Megrendelő** felé **Vállalkozó** semmilyen követelést nem támaszthat.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítése érdekében – a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben (a továbbiakban:

Kbt.) szabályozott korlátozásokkal – jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén, a vitás kérdések rendezésére a felek a Békés Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

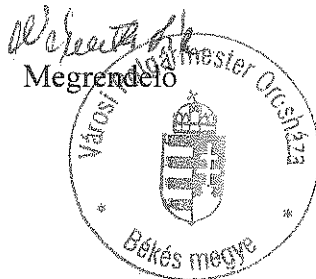
Jelen szerződés a megrendelő által az adott beruházásra benyújtott pályázatának nyertessége esetén a támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg lép hatályba. Ennek tényét szerződő felek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező külön mellékletben rögzítik

Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

Felek a jelen, szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés 6 darab egymással teljesen megegyező példányban készült. A szerződés példányaiból a Vállalkozóként aláíró Felet 2 darab eredeti példány illet meg. Jelen szerződést a Felek alábbi képviselői hagyták jóvá:

Orosháza, 2010. június 16.

Orosháza, 2010. június 16.



Vállalkozó

SOLAR CITY (2.)
Épületgépészeti Kft.
5900 Orosháza, Thököly u. 15/A/1
Adószám: 14613605-2-04

Ellenjegyzem

Orosháza, 2010. 06. 16.

aláírás