19/2016.Kt.sz.

Jegyzőkönyv

Készült: az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. december 22-én a Városháza nagytermében megtartott **nyilvános** üléséről

Jelen vannak: Dávid Zoltán polgármester, Bojtor István alpolgármester, Fejes Róbertné alpolgármester, Elekes Lajos nem képviselő testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester, Tóth Zoltánné, Németh Béla, Burka László, Lövei Ferenc Kovács Péter, Sára Csaba, Antal László, Füvesi Sándor, Dr. Szabó Ervin, Lénárt Zoltán képviselők

Igazoltan távol volt: Horváth József és Fetser János képviselők

Meghívottként megjelentek:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület ülésén megjelenteket. Tisztelettel köszöntötte a Képviselőtársait, a Polgármesteri Hivatal munkatársait, akik segítik a testületi munkát, a sajtó megjelent képviselőit, az érdeklődő állampolgárokat, akik online médián, vagy televízión keresztül követik nyomon az ülést.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Fetser János és Horváth József képviselők jelezték, hogy nem tudnak részt venni a testületi ülésen.
Megállapította, hogy 13 fő képviselő jelenlétével a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

Dávid Zoltán polgármester: A napirendi pontok vonatkozásában egy napirendi pontot vetetett fel 26. napirendi pontként, melynek címe – Forrás biztosítása marketing feladatok ellátására – előadója Bojtor István. Ennek ismeretében kérte, hogy fogadják el a napirendi tárgysorozatot.
Dr. Szabó Ervin képviselőnek ügyrendben adott szót.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Véleménye szerint az SZMSZ 16.§. (3) bekezdés szerint a mai testületi ülést nem lehetne megtartani, mert törvényi akadálya van. Három napirendi pont is van, amelyeknek az előterjesztése nem a meghívóval együtt került kézbesítésre és nem 3 nappal előbb. Ezért kérte, hogy a mai ülést állítsa le, és tűzzön új és törvényes kereteknek megfelelő képviselő-testületi ülést.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérte a Jegyző Asszonyt, hogy a kérésre válaszoljon.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az SZMSZ lehetővé teszi azt a 21.§-ban, hogy sürgős esetben a Polgármester engedélyezheti az általa javasolt napirenden szereplő írásban foglalt előterjesztésnek, és határozati javaslatnak legkésőbb az ülésen történő kiosztását. Tehát mód és lehetőség van arra, hogy akár kiosztott anyagot is tárgyaljon a testület. Valamennyi előterjesztésben szereplő anyag közül van olyan, ami később került postázásra, de mindegyik postázásra került a testületi ülésre, és a szükséges bizottságok pedig tárgyalták az anyagokat. A Polgármester úr engedélyével még az is lehetséges, hogy itt osszák ki az anyagot.

Dávid Zoltán polgármester: Füvesi Sándor képviselőnek ügyrendben adott szót.

Füvesi Sándor képviselő: A zárt ülés keretében két napirend szerepel a napirendben. Úgy gondolja, hogy mindkét napirend a nyilvánosságra tartozik, főleg az első, amiben súlyos gyanús ügyekről van szó. Kérte, hogy mindkét napirendet nyílt ülésen tárgyalja a testület, és erről név szerinti szavazást kért. Amennyiben az indítványa nem kapja meg a többségi szavazást, akkor a teljes napirendről történő szavazást kérte név szerint.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Megkérdezte, hogy mi az indoka annak, hogy az előterjesztéseket az ülés előtt kapják meg? Indítványozta, hogy a zárt ülés 4. és 5. napirendi pontja nyílt ülés keretében történjen megtárgyalásra. Kérte, hogy jelöljék meg azt is, hogy mire hivatkozással történt a zárt ülés elrendelése, hiszen semmilyen személyes adat nem fog elhangozni, csak nyilvános adatok. Továbbá kérte az SZMSZ. 43.§. b.) pontja alapján, hogy név szerint szavazzanak e vonatkozásban.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az érintettek kérték a zárt ülés tartását, tehát amennyiben az érintettség fennáll, és kérik azok a személyek, akiknek a napirend kapcsán felmerült a nevük, azok kérhetik a zárt ülést. Ebben az esetben köteles az Mötv. alapján a Képviselő-testület zárt ülést tartani.

Füvesi Sándor képviselő: Megjegyezte, hogyha egy-egy személyről van szó, akit a többség és az előterjesztő javasol erre a tisztségre, példátlan, hogy két ügyvezető kinevezése zárt ülésen történjen. Szerinte meg kellene hirdetni az ügyvezetői állásokat pályázaton, és azok közül kell választani.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Szerinte a válasz elmaradt, és a jogszabályok megjelölése is. Ez nem a jogszabályban meghatározott körülmény, hogy az érintettek kérik, hiszen önkormányzati cégekről van szó. A Jegyző Asszony indokával nem értett egyet, mert legalább 3 nappal ezelőtt kiment a meghívó, és ezeket a személyeket talán tegnap óta lehet tudni, tehát sokkal hamarabb rendelte el a Polgármester úr a zárt ülést, mint azok a személyek, akiket tegnap megneveztek.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az Mötv. 46. szakasza úgy szól, hogy zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi tárgyalásokon. Kimondottan a zárt ülést ilyen esetekben lehet kérni a személyes érintettség okán, amikor felmentésről kinevezésről és vezetői megbízatás adásáról van szó. Természetesen az érintettek tekintettel arra, hogy a városvezetés az egyeztetéseket már az előterjesztés készítése előtt lefolytatta, ekkor már jelezték, hogy amennyiben ez napirendre kerül, akkor ők zárt ülést kérnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Megkérdezte, hogy ezt az érintettek írásban terjesztették elő? Ha igen, akkor szeretne egy másolatot kérni belőle.

Füvesi Sándor képviselő: Elmondta, hogy nem kapott arra választ, hogy miért olyan személyeket kérnek fel, akik nem vállalják a nyilvánosságot. Továbbá megkérdezte, hogy a Diákélelmezéssel kapcsolatos ügyet miért nem akarják nyilvánosság elé tárni, azt, ami ott történt? Ezáltal megakadályozzák azt, hogy erről tájékoztathassa az orosháziakat.

Dávid Zoltán polgármester: Az anyagoknak kell egy bizonyos idő, amíg elkészülnek, és a Hivatalnak is van egy teherbírása, ami idő alatt látni is lehet, hogy nem kevés előterjesztés van jelen pillanatban is előttük. Azok az egyeztetések és folyamatok, amik azt eredményezték, hogy bizonyos előterjesztések később kerültek a képviselők asztalára, ennek ellenére át tudták olvasni és meg tudták azokat tárgyalni. Ha nem volt rá idejük átolvasni, akkor felajánlotta, hogy szívesen szünetet tartana, hogy átolvassák a képviselők az anyagokat, csak jelezzék. Véleménye szerint mindent törvényesen a képviselők elé terjesztett, és megpróbál minden segítséget megadni nekik, ami a segítségükhöz kell. Elmondta, hogy az ügyben a rendőrségi feljelentést megtették, de nem szeretné ennek az ügynek a mostani szakaszában befolyásolni a nyomozást. Kérte Füvesi urat, hogy legyen türelemmel.
Megkérte Jegyző Asszonyt, hogy a szavazást bonyolítsa le.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Először arról fognak szavazni, hogy szeretnék-e nyílt ülésre tenni, amit az érintettek zárt ülésre kértek. Véleménye szerint mind a kettőt törvényességi szempontból zárt ülésre kell tenni személyi adatok védelme, büntető eljárás folyamatban léte, és az érintettek kérése miatt.
Tehát arról szavaznak név szerint, hogy mindezek ellenére ezek a napirendek kerüljenek-e át nyílt ülésre, de előtte arról, hogy név szerint legyen-e a szavazás.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta Füvesi Sándor és Dr. Szabó Ervin képviselők módosító javaslatát miszerint a döntés - hogy a zárt ülés 4. és 5. napirendi pontját nyílt ülésen tárgyalják – név szerinti szavazással történjen meg.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Most következik a név szerinti szavazás arról, hogy a zárt ülés két napirendjét nyílt ülésre tegyék.

Dávid Zoltán polgármester: Felkérte a Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor és Dr. Szabó Ervin képviselők módosító javaslatát miszerint a zárt ülés 4. és 5. napirendi pontját nyílt ülésen tárgyalják.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Most arról fognak szavazni, hogy a napirend elfogadása név szerint történjen.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta Füvesi Sándor képviselő módosító javaslatát, miszerint a napirend elfogadása név szerint történjen.
Dávid Zoltán polgármester: Felkérte a Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Most a kért módosítással egységesen a napirendi pontok elfogadása következik név szerinti szavazással.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – név szerinti szavazással – 9 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta a Polgármester úr által beterjesztett napirendi pontokat.

Nyilvános ülés keretében:

1.) **Döntés a Dózsa György utca 7. szám alatti ingatlan hasznosításáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

3.) **Békés megyei Ivóvízminőség-javító program keretében megvalósult vagyon kiadása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

4.) **A helyi autóbuszközlekedéssel kapcsolatos döntések**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

5.) **Feladatellátási szerződés megkötése a Máltai Szeretetszolgálattal és az ehhez kapcsolódó önkormányzati rendelet módosítások**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

6.) **Orosháza Város Ifjúságpolitikai és gyermekjogi Koncepciója (2017-2022)**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

7.) **A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület 2017. évi I.-III. havi támogatása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

8.) **Az Orosházi Evangélikus Egyházközség kérelmének elbírálása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

9.) **Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

10.) **A nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

11.) **A helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

12.) **Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

13.) **Társulásokkal kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

14.) **2017. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

15.) **Az Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, engedélyezett létszámkeretének növelése**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

16.) **Pályázat benyújtása külterületi utak felújítására**
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

17.) **2017. évben benyújtandó pályázatok előkészítési munkálataira vonatkozó feladatok elindítása**
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

18.) **A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

19.) **Belső ellenőrzés a 2017-2020. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2017. évi ellenőrzési terve**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

20.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásai**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

21.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

22.) **Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel**
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

23.) **a) Orosháza Kártya 2016. évi előleg elszámolása és 2017. évi előleg biztosítása**
b) Kalandpark üzemeltetésének 2016. évi elszámolása
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

24.) **Döntés Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló Alföld Gyöngye Hotel ingatlanon történő beruházásról**
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

25.) **Orosháza Város Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének III. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

26.) **Forrás biztosítása marketing feladatok ellátására**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

27.) Interpellációk

1.) Döntés a Dózsa György utca 7. szám alatti ingatlan hasznosításáról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztéshez kapcsolódó mindkét határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatokat 4 igen szavazattal **és** 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Dr. Szabó Péter rektor urat, aki kérte, hogy a napirendek előtt szeretne hozzászólni. Megadta a szót a rektor úrnak.

Dr. Szabó Péter rektor: Elmondta, hogy február 1-től a Kodolányi János Főiskolának a székhelye Orosházán van jogilag is. Ezért tájékoztatásul elmondta, hogy milyen volt az elmúlt 25 éve az intézménynek, és mit jelent egy felsőoktatási intézmény ideköltözése. A főiskola nem állami fenntartású és nem egyházi intézmény. Nincs magántulajdonban, hanem közösségi tulajdonban van, tehát a dolgozók összessége alkotja a tulajdonosi közösséget, ezért különleges intézmény a Kodolányi Főiskola. Az intézmény egy jelentős minőségi fejlődésen ment keresztül 2000. és 2012. év között a közösségi főiskolai jelleget megtalálták és kialakították. Országosan elismert intézménnyé váltak az első helyen a magánintézmények közül, és idén újra első helyre kerültek. Regionális közösségi funkciók Székesfehérvár és Orosháza. Több mint 10 éve vannak Orosházán is. Budapesten is jelen vannak, hiszen egy magánintézménynek a fővárosban is jelen kell lennie, hogy üzletileg is lábon tudjon maradni. Székesfehérváron 2000-2008-ig kapott állami finanszírozást az akkori jogszabályoknak megfelelően az intézmény, ekkor jelentős hallgatói létszámnövekedést értek el. 2010-től került megvonásra a normatíva, majd 2012-től csak saját bevételből gazdálkodnak, ezért csökkent le a hallgatói létszámuk, bár már újból növekedési fázisban vannak. 10 év alatt kidolgoztak egy olyan felsőoktatási modellt, amelyik 2014-ben európai innovációs díjat kapott, és ennek köszönhetően tud a hallgatói létszámuk növekedni. Ez a különlegesség most már 1 hónapon belül volt a Szegedi Neveléstudományi Konferencián, három doktorandusz ezt a modellt kutatja. 2015. óta pedig új szerepkörben Orosházán vannak.
Székesfehérváron a 25 év azt jelentette, hogy a kutatási területen Fejér megye felsőoktatásai közül 22 kutatóhelyéből 13 a Kodolányi Főiskolán volt. Ha most már Orosházára érkeznek, akkor Békés megyéből a felsőoktatási kutatási helyek száma alapvetően megváltozik. Így egyértelműen Orosháza javára fog billenni a mérleg, de ebből nem csak Orosháza, hanem egész Békés megye is profitál. Kiemelkedő műhelyük volt 2002 és 2012 között a posztmodeológiai kutató műhely. A kutatási befektetések nagyon fontosak. 2000 és 2010 között közel 3 milliárd forint volt a pályázati pénz, amelyek a szűkebb régiókban hasznosultak. Ezek mind Orosházához fognak kötődni.
Összességében több mint 20 ezer diplomát adtak ki 1992 és 2000 között. Ebből Orosházán 752 fő végzett. Megemlítette, hogy állami támogatást 1 főre kaptak. Így

részben tandíjból és részben nappali tagozatos hallgatókat saját költségén képezte az iskola. Tehát nem üzleti szempontból vannak 10 éve Orosházán.
Szeretnék, ha a közeljövőben Orosházán megindulna a nappali tagozatos hallgatói létszám fejlődése is. Ezeket meg is hirdették. Ehhez a központ működtetéséhez szükség van, és a kollégiumi férőhelyeket is szeretnék bővíteni. Az a terve az intézménynek, hogy mivel itt van a székhelye, hogy a nyári nemzetközi oktatási tevékenységét, ahol külföldi hallgatókat szoktak képezni, azokat Orosházára áthoznák. Így Orosháza nem csak évközben magyar hallgatói központ lenne, hanem nemzetközi hallgatói központ is lenne nyaranta.

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte a rektor úrnak a tájékoztatást, és sok sikert kívánt nekik.
Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Dr. Szabó Ervin képviselő: Az előterjesztésről elmondta, hogy nem kellőképpen járták körbe. Módosításokat javasolt. Megkérdezte, hogy a testület megismerheti-e ennek a pályázatnak a tartalmát, és miért ezen intézmények lettek kiválasztva és meghívva? Köztudott volt-e akkor, amikor 3 hete döntöttek arról, hogy ők lesznek-e vagy sem? További kérdése, hogy mi lesz akkor, ha ez a pályázat nem nyer? Ha 15 évre kötnek egy bérleti szerződést, lekötik ezt az épületet, és megy tovább, romlik az állaga, és a határozat miatt nem tudnak hozzányúlni stb.? Mi történik akkor, ha a főiskola kivonul ebből a bérleményből, ki fogja garantálni, hogy az igen jelentős bérleti díjat meg fogja tudni fizetni? A havi bérleti díj 136.695,- Ft ÁFÁ-val, és ezt 15 évre határozták meg, ez miképpen lett megállapítva és miért 15 évre? A Múzeummal kapcsolatban elmondta, hogy meg sem kérdezték a Múzeum vezetőségét, hogy egyáltalán meg tudják-e oldani január 31-ig, hogy kiköltözzenek és mindent elvigyenek, szakszerűen elhelyezzék, és mibe kerül nekünk a városnak, illetve a szakmai indokát sem hallhatták.
Indítványozta, hogy töröljék az átköltözési határidőt és tegyék a pályázat nyertességének időpontját. Ha nyer a pályázat, akkor kössenek szerződést, és át kell gondolni a 15 évet, de legfeljebb 5 év legyen. Továbbá szerezzék be a múzeum által megjelölt időpontot, hogy hogyan mi módon oldható meg az elköltözés. Ezek után legyen döntés, kerüljön a testület elé.

Füvesi Sándor képviselő: Megköszönte a tájékoztatást a rektor úrnak. Az előterjesztést, a pályáztatási eljárást szerinte nem így kellett volna előkészíteni, hanem komoly tárgyalásokat kellett volna előtte megtenni, alternatívákat állítani, meghallgatni és megfontolni a javaslatokat, amiket ellenzéki oldalról tettek, így egész másképp alakult volna ennek az ügynek az intézése.

Elekes Lajos alpolgármester: A zártkörű pályáztatási eljárást a Városfejlesztési Iroda bonyolította le, amit az ő irányítása alatt végeztek el. A városban van egy patinás épület, amit egy felelős városvezetés kell, hogy kezeljen. Ebben partner a Kodolányi János Főiskola. Az alternatívákat próbálták mérlegelni, de sajnos pályázati forrás ilyen típusú ingatlan felújítására önkormányzati körben nincs. A belvárosban létrehozni egy oktatási intézménynek egy társadalomtudományi karát egy oktatási kapacitás bővítését, a rektori hivatal ideköltözését, ez olyan cél, aminek mindenki örülne. A vagyonrendeletnek megfelelően elvégezték ezt a zártkörű pályáztatást, ennek az összes iratait bármikor megtekinthetik. Nem volt más jelentkező oktatási körben ennek az ingatlannak a bérbevételére. A lényeg, hogy ezzel az ingatlannal jó gazda gondosságával járjanak el, egyrészt olyan irányba vigyék, ami a fejlesztését fogja szolgálni, másrészt a jó gazda gondosságával gondoskodniuk kell az ingatlannak az

állagmegőrzéséről, a vagyonbiztonságról, hogy ezt a pénzt megkapják, amit bérleti díjként kérnek érte. Az volt a kérése az ellenzéki képviselőkhöz, hogy most mondják jegyzőkönyvbe azt, amit a szerződésbe szeretnének látni. Abban az esetben, ha a bérlő a Kodolányi János Főiskola hasznosítani tudja ezt az ingatlant, akkor ez az Önkormányzat számára érdek. Ha nem úgy alakul, ahogy tervezték, abban az esetben ez az ingatlan szálljon vissza az Önkormányzat érdekkörébe és keresnek további lehetőségeket ennek a hasznosítására.
A múzeummal kapcsolatban elmondta, hogy a raktár felszámolásra nem kerül. A január 31-i időpont, ami az előterjesztésben van leírva kivitelezhetetlen, amit már jelzett is a Jegyző Asszonynak. Ez egy jogi kérdés. A Kodolányi Főiskola biztosítja a felújítás kezdetéig az eszközöknek az elhelyezését, de erről a múzeumnak kell megállapodást kötnie a főiskolával. Erre kaptak ígéretet, de a múzeum dolgai 2017-ben nem mozdulnak el onnan, abban az esetben, ha pályázat nyertesség van, akkor 2018-ban kell erről gondoskodni.

Füvesi Sándor képviselő: Véleménye szerint az alternatívákat a Képviselő-testület, vagy a bizottság elé kellene tárni, és megvizsgálni. A szerződéshez tettek javaslatot, mégpedig Fetser János képviselő mondta el több pontban, és ebből nem fogadtak el egyet sem. Hiányolta az előterjesztésből az orosházi intézmények neveit. A raktárral kapcsolatban elmondta, hogy először meg kellett volna oldani a raktár kérdést, és nem később, ezt követően lehet felelősséggel dönteni az intézmény későbbi sorsáról.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Nem a pályázattal van a gond, hanem amit az előterjesztés tartalmaz. Továbbá megjegyezte, hogy a kérdésére sem kapott még választ. Kérdése az volt, hogy miért 15 év, miért ekkora az összegszerűség? Alpolgármester úrnak elmondta, hogy tett javaslatot, mégpedig arra, hogy a határidő ne a január 31-e legyen, hanem várják meg a pályázat kimenetelét, ha nyertes, akkor nagy örömmel megkötik vele a szerződést. Végig kell gondolni a határidőt. A múzeum szempontjait nem is vették elő. Egy szóbeli ígéretre nem lehet hivatkozni, és a szerződésben pedig teljesen más van leírva.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Arra a kérdésre, hogy miért 15 év elmondta, hogy a múltkor a kiírás így történt meg. Az ajánlatkérési felhívás így ment ki, hogy 15+5 év, ezt a testület határozta meg. A felhívás a határozat mellékletét képezte a múltkori testületi ülésnek. Az is benne volt, hogy az ingatlan könyv szerinti bruttó értéke 13.217.898,- Ft, a vagyonkataszter alapján a becsült forgalmi érték 32.000.807,- Ft, a költségvetési törvényben meghatározott értékhatár mennyi összegű, és ezek alapján szükséges volt az 5%-os bérleti díj meghatározásnál. Ez volt a minimum az ominózus 1.640.000,- Ft. Ez is benne volt az ajánlatkérési felhívásban. Ha a testület 5 évben szeretné meghatározni, akkor érvénytelenné kellene tenni az ajánlati felhívást, új ajánlatkéréssel lehetne csak. Az ajánlattételben február 1. szerepelt. A következő az volt, hogy kerüljön vissza a szerződés. A jelenlegi előterjesztésben úgy szerepel, hogy a Polgármestert felhatalmazzák, de mivel a határidő február 1-i, ennek jogi akadályát nem látja, hogy a januári testületi ülésen a megfogalmazott szerződés – amiben beépítésre kerülhetne az infláció és minden egyéb feltétel – visszakerüljön a testület elé jóváhagyásra. A február 1-i határidőről nem tudott nyilatkozni, hogy későbbi időpontban kerüljön.
A múltkori testületi ülésen a 3. számú határozati javaslatban benne volt, hogy a múzeum raktározási tevékenységéről dönteni kell. Mivel február 1-től bérbe adták az ingatlant, ezért úgy gondolta, hogy január 31-ig dönteni kell, hogy hogyan oldják meg a múzeum raktározási helységigényét. Két módja van. Vagy olyan megoldás lesz, amit vissza kell hozni a testület elé, vagy amennyiben megoldható, hogy bérleti szerződést

köt a múzeum a leendő bérlővel február 1-től, akkor a határozati javaslatnak eleget tesznek és az önkormányzati feladatellátás is biztosítva van a raktározási tevékenység vonatkozásában.

Dávid Zoltán polgármester: Megjegyezte, hogy amit Dr. Szabó Ervin képviselő mondott, az teljesen jogos, jó ötlet és támogatandó. Egy dolgot kivéve, hogy kerüljön vissza, ha nem nyer a pályázat. Viszont ezeket bizottsági ülésen is el lehetett volna mondani. Ez egy olyan lehetőség, amivel diákokat, gyermekeinket itt tarthatják Orosházán. Véleménye szerint köszönettel tartoznak a rektor úrnak, a főiskolának, hogy ők azt a lépést megtették, hogy idejönnek Orosházára. Meg kell adni nekik a segítséget és támogatást. Orosházának fontos a képzés fejlesztése, és mindent meg kell tenni ennek érdekében.
Megadta ügyrendben a szót Dr. Szabó Ervinnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Véleménye szerint egy szándéknyilatkozatot kellene elfogadni a vonatkozásban, hogy biztosítják ezt az épületet ahhoz, hogy a pályázat benyújtható legyen a főiskola számára, és ha ez nyertes, akkor a bérleti szerződés érdemi részét meg kell kötni. Addig pedig a múzeum lehetőségét és költségeit is fel lehet mérni, és ki tudják dolgozni az átköltözést, hogy méltó és megfelelő legyen.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta ügyrendben a szót Füvesi Sándornak.

Füvesi Sándor képviselő: Nem értett egyet azzal, hogy a bizottsági ülésen kellene kifejteniük a véleményüket. Szerinte ehhez nekik joguk van, hogy itt a testületi ülésen elmondják a hozzászólásaikat.

Elekes Lajos alpolgármester: Megkérdezte a Jegyző Asszonyt, hogy abban az esetben, hogyha pályázatot kiíró javára pozitívan térnek el a szerződésben a kiírástól, azaz szigorú feltételekkel élnek a pályázó felé mind, ami a kiírásban szerepelt, az nem eredményez-e kötelességet, hogy újra a pályáztatási eljárást lefolytassák?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Amennyiben olyan témában térnek el, ami szerepelt a pályázati felhívásban, tehát évekre vonatkozóan, azaz először eredménytelennek kell nyilvánítani és új pályázat kell. Amiben olyan témában kívánják az önkormányzati érdeket tenni, ami nem volt a pályázat része például az infláció mértékével növekedjen a bérleti díj, például a felmondás lehetőségét megadják, hogyha nem nyer a pályázatban, ebben az esetben nem. De ha olyan esetben, ha 5 évre adják bérbe az már igen. Tehát először eredménytelennek kell nyilvánítani. Mindazok a tételek, amik ki voltak írva a pályázatban, ha azokon kívánnak módosítani, akkor eredménytelen. Ha olyan részletkérdésekben kívánják az önkormányzati érdeket előtérbe helyezni, ami nem volt a pályázati kiírás része, arra mód és lehetőség van, azt a szerződésbe beépíteni és vissza lehet hozni.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta ügyrendben a szót Elekes Lajosnak.

Elekes Lajos alpolgármester: Tájékoztatta a testületet arról, hogy Dr. Szabó Ervinnek a javaslata, miszerint kérte, hogy egy szándéknyilatkozatot kellene elfogadni, ez nem működik. Rektor úrral többször átbeszélték a pályázat feltételeit, ott bérlet kell, hogy legyen bérlet vagy tulajdonnal tudnak pályázni. Tehát a pályázat beadásáig mindenképpen a bérleti szerződésnek létre kellene jönnie.
Azt a két pontot, amit még elmondott Dr. Szabó Ervin, hogy a múzeum sorsa január 31-ig a bérleti szerződés kezdetéig rendeződjön szerződéses alapon és ezt hozzák

vissza a következő testületi ülésre – egyetértett vele, és maximálisan támogatta. Továbbá azt is, hogy bekerüljön a szerződésbe az a klauzula az előbbieknek megfelelően, hogy amennyiben sikertelen a Kodolányi János Főiskola a kapacitásbővítési pályázata, abban az esetben a bérleti szerződés azonnali hatállyal szűnjön meg. Ezt is támogatta.
Az a javaslata, hogy az I-es határozatot módosítsák úgy, hogy a következő testületi ülésre ezekkel a módosításokkal kerüljön a szerződés ismételten behozatalra, bemutatásra.

Sára Csaba képviselő: Véleménye szerint Orosházának és az ellenzéki képviselőtársainak is örülniük kellene, hogy egyáltalán egy felsőoktatási intézmény működik a városban, és hogy Orosházán szeretne terjeszkedni. Orosháza Városának minden lehetőséget biztosítania kell, hogy itt egy jól működő felsőoktatási intézmény működjön. Megjegyezte Dr. Szabó Ervin képviselőnek, hogy a bizottsági ülésen szó volt a bérleti díjnak a megállapításáról, és a Jegyző Asszony válaszolt is rá.

Dávid Zoltán polgármester: Felkérte a Jegyző Asszonyt, hogy a szavazást bonyolítsa le. Azokkal a felvetésekkel, amit Dr. Szabó Ervin képviselő mondott támogatandónak tartotta.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Kérte eredetben elfogadni, hogy az első három mondat után a határozati javaslatban benne marad, hogy – február 1. napjától határozott időre 15 év, mely 5 évvel meghosszabbítva, és felkéri a Polgármestert a szerződéstervezetet következő ülésre tervezze be jóváhagyásra.
Megkérdezte Dr. Szabó Ervin képviselőt, hogy a módosító javaslata, ami az volt, hogy – szándéknyilatkozat legyen, és a pályázat nyertessége esetén adják bérbe – fenntartja-e?

Dr. Szabó Ervin képviselő: Azt, hogy a pályázat nyertessége esetén adják bérbe – fenntartotta, és bérleti szerződés elnevezéssel is egyetértett. A pályázatot nem szeretné akadályozni, legyen benyújtva és bízik az eredményességében.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Tehát akkor a módosítása az, hogy ne február 1 napjától legyen, hanem csak a pályázat nyertessége esetén adják bérbe.

Elekes Lajos alpolgármester: Kérte Dr. Szabó Ervint, hogy vonja vissza az indítványait, azzal, hogy ők betennék a módosításba azzal, hogy a januári testületi ülésre a szerződést komplett visszahoznák utólagos jóváhagyásra. Továbbá tartanának január elején egy közös egyeztetést a rektor úrral, az ellenzék képviselőivel, és a frakciójukból, akik részt kívánnak ebben venni, ahol be tudnának kerülni a szerződéstervezetbe azok a pontok, amik a Kodolányi Főiskola szempontjából a pályázat beadásához szükségesek, illetve, amit az ellenzékiek képviselnek.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta ügyrendben a szót Dr. Szabó Ervinnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Megköszönte, hogy érdemben foglalkoztak a felvetéseivel a képviselők. Megkérdezte, hogy akkor a napirendi pontot is leveszik és januárban felveszik újra? Ezt támogatná.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Ez is lehet ugyanezzel a tartalommal, csak a határozat mellékletét fogja képezni a megállapodás.

Dávid Zoltán polgármester: Támogatta.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Ha azt szeretnék, hogy kimondják, hogy nyertes, akkor dönteniük kell. Ha leveszik napirendről, akkor az egész pályázat elbírálását eltolják januárra.
Javasolta, hogy mondják ki, hogy február 1 napjától határozott időre 15 évre, mely 5 évre meghosszabbítható bérleti szerződést kívánnak kötni, és felkérik a Polgármestert a szerződéstervezet következő ülésre terjessze be jóváhagyásra. Ezt a képviselő-testületi döntést a pályázó elviheti bárhova.

(Több képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: 5 perc egyeztetési szünetet rendelt el.

SZÜNET

Dávid Zoltán polgármester: Megszületett a megoldás. Felkérte Jegyző Asszonyt, hogy a határozati javaslatot ismertesse. A két határozati javaslatot visszavonta és eredetben kérte a Jegyző Asszony által felolvasott új határozati javaslatot elfogadni.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Felolvasta az új határozati javaslatot.
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy elfogadja a Kodolányi János Főiskola által adott bérleti ajánlatot és a Dózsa György u. 7. szám 3737/2hrsz alatti ingatlant bérbe adja 2017. február 1. napjától határozott időre, 15 évre, mely 5 évvel meghosszabbítható.
Felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés tervezetet a következő ülésre terjessze be jóváhagyásra azzal, hogy a szerződés tartalmazza, hogy 2017. évre a bérlő változatlan feltételekkel biztosítja a Múzeumi intézmény helyiséghasználatát."
Ezzel kerülne be a szerződéstervezet a január végi testületi ülésre.

Dávid Zoltán polgármester: Kérte, hogy ezt eredetben fogadják el.
Szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

370/2016. (XII.22.) K.t. határozat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. elfogadja a Kodolányi János Főiskola által adott bérleti ajánlatot és a Dózsa György u. 7. szám (3737/2hrsz) alatti ingatlant bérbe adja 2017. február 1. napjától határozott időre, 15 évre, mely 5 évvel meghosszabbítható.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés tervezetet a következő ülésre terjessze be jóváhagyásra azzal, hogy a szerződés tartalmazza, hogy 2017. évre a bérlő változatlan feltételekkel biztosítja a Nagy Gyula Területi Múzeum intézmény helyiséghasználatát.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester szerződés megkötéséért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért
Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte a rektor úrnak a jelenlétet.

2.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést Bizottságok nem tárgyalták.
Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Füvesi Sándor képviselő: Megköszönte a Jegyző Asszonynak, hogy ezt a részletes tájékoztatót összeállítja, és minden hónapban megkapják, így az elfogadott határozatokról képet kaphatnak a képviselők. Kitért arra, hogy volt augusztus 29-én testületi ülés, és szó volt akkor egy közterületi szobor állítására beadott pályázatról. Tett akkor javaslatot, hogy Nagy Gyula Orosháza díszpolgárának állítsanak szobrot, de nem fogadták el. Az összetartozás című szobor tervezetről akkor a testület úgy döntött, hogy még csak tervezetet sem látott. Kérte a Polgármestertől, hogy utólag megnézhesse a tervezeteket, és meg is nézhette Elekes Lajos felügyelete alatt.
Most ismét kérte, hogy legalább utólag küldjék ki a képviselőknek, sőt tegyék ki a város honlapjára, mert ettől a művészeti értéktől nem szabad megfosztani a város polgárait.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Érdeklődött a 321/2016. számú határozat tekintetében mivel nem lett eredményes városunk részvétele ebben a licitálásban, mely a Pacsirta utca 8. szám alatti ingatlan tulajdoni hányad megvásárlása, az MDF iroda vonatkozásában történt volna, mekkora összegszerűségért ment el és ki lett a nyertes?

Elekes Lajos alpolgármester: Erre a kérdésre írásban fognak válaszolni pontos számokkal. A nagyságrendeket tudta csak elmondani. Volt egy felhatalmazás az Önkormányzat oldaláról, hogy 5,5 millió forintig licitálhat erre az összegre. Ehhez képest 6 millió forintért vették meg az ingatlant. Az egész ügylet mögött az van, hogy az MDF komplett nagy követelését több mint 6 millió forintot megvette egy faktorcég valamilyen diszkonton. Az a cég, aki megvásárolta, ajánlatot tett az Önkormányzatnak, hogy vegye meg ezt az ingatlant 7,5 millió forintért. Vagyonértékelést is végeztek az ingatlanra, ami a licitálásnál megadott maximum 5,5 millió forint alatti értéket mutatott. Ez osztatlan közös tulajdon, a társasháznak működési alapszabálya nincsen, tehát ez 7,5 millió forintot nem ér. A vagyonértékelést kell összevetni a vételárral, amit kaptak javaslatban. Valószínűnek tartotta, hogy olcsóbban is meg lehet venni.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Megkérdezte a 353/2016. határozattal kapcsolatban, amiben kiegészített intézményfinanszírozás történt a Diákélelmezési Intézménynek, hogy ez a kiegészítés valamennyi anyagi szükségletét lefedte-e vagy sem, tehát rendben van-e?

Dávid Zoltán polgármester: Igen rendben van.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

371/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátásáról szóló előterjesztés kapcsán elfogadott 339/2016.(XI.25.) K.t, 340/2016.(XI.25.) K.t., 341/2016.(XI.25.) K.t. határozatokat hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

Melléklet

150/2016. (V.12.) K.t. határozat:
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy
1. a Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Szolgáltató Nonprofit Zrt. (székhelye: 5900, Orosháza, Fürdő utca 5., adószám: 25536861-2-04, cégjegyzékszám: 04-10-001630, képviseli: Ádászné Andrusik Katalin vezérigazgató) 100.000 Ft névértékű **24 db** részvénye eladásra kerül a GABONAMARKET Szolgáltató Kft. (1054 Budapest, Alkotmány utca 19. IV. em. 2., cégjegyzékszám: 01-09-185114, adószám: 24837994-2-41, képviseli: Gerebenics István) részére **2.448 eFt** értéken.
2. felhatalmazza Benkő Ferencet, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatóját, hogy a jogügylettel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg, a társaság alapszabályát az 1. pont szerinti tartalommal módosítsa, a részvény adásvételi szerződést kösse meg, valamint Ádászné Andrusik Katalint a Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatóját, hogy az egyéb jogi lépéseket határidőn belül tegye meg."

A határozat a 345/2016. (XI.25.) K.t. határozattal hatályon kívül helyezésre került.

246/2016. (VIII.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a Nemzeti Kulturális Alap Képzőművészet Kollégiuma 105174/133 altéma kódszámú, kortárs, esztétikailag és tartalmában igényes – a település közterén a település kulturális jelenlétét erősítő – közterületi munkák létrehozására irányuló felhívása keretében közterületi szobor állítására pályázatot nyújt be, melyet a pályázat nyertessége esetén az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium előtti közterületen (3622 hrsz.) kíván felállítani Összetartozás címmel.
2. biztosítja a pályázat benyújtásához szükséges nevezési díjat – bruttó 15.000,- Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetése tartalék sora terhére.
3. biztosítja a pályázat benyújtásához szükséges önerőt – előreláthatólag bruttó 3.000.000 Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetése terhére.
4. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok, kapcsolódó szerződések és a támogatási szerződés aláírására."

A Nemzeti Kulturális Alap 2016. november 15. napján kelt értesítése alapján a benyújtott pályázatok számosságára, valamint a rendelkezésre álló forrás nagyságára

tekintettel Önkormányzatunk közterületi szobor állítására benyújtott pályázata támogatást nem kapott.

254/2016. (VIII.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő „A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékéve" kapcsán emléktábla kihelyezésére irányuló felhívása keretében emléktábla készíttetésére pályázatot nyújt be, melyet a pályázat nyertessége esetén az Orosházi Polgármesteri Hivatal Főtér felőli homlokzatán kíván elhelyezni.
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok, kapcsolódó szerződések és a támogatási szerződés aláírására."

A pályázat sikeres volt, az Önkormányzat 800.000,- Ft támogatásban részesül, az összege vonatkozó támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

271/2016. (IX.23.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum gesztora:
1. dönt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által- az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából- kiírt KAB-KEF-16-A/B kategóriában meghirdetett Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására vonatkozó pályázat beadásáról és a támogatás elnyerése esetén annak megvalósításáról,
2. a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges 10 % önerőt, maximum 100.000,- Ft-ot – az igényelt 900.000,- Ft-os támogatás igénylése mellett – biztosítja az alábbi bontásban:
- 50.000,- Ft saját forrást természetben és
- 50.000,- Ft saját forrást az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének pályázati és egyéb tartalékok kerete, továbbá 2017. évi költségvetésének terhére,
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat aláírására **és** nyertesség esetén a támogatási szerződés aláírására."

A pályázat sikeres volt, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

278/2016. (X.5.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a helyi építészeti és természeti értékek védelméről szóló 11/2011. (V. 30.) számú rendelete hatálya alá tartozó, helyi védelem alatt álló épületek, épületegyüttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére, Orosháza Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. Tájékoztató tábla I. fejezet Általános közszolgáltatások 36. Eljárási díjak előirányzaton biztosított 1.500.000,- Ft-os keret terhére, a benyújtott pályázatok kiértékelését követően
- VWG-Stúdió Kft. pályázó részére 750.000 összegű,
- Orosházi Evangélikus Egyházközség pályázó részére 750.000 összegű,

értékvédelmi támogatást biztosít;
2. felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződés megkötésére."

A Képviselő-testület döntése, és a helyi építészeti és természeti értékek védelméről szóló 11/2011. (V. 30.) számú rendelet alapján a támogatási szerződések megkötésre kerültek.

307/2016. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) felkéri a polgármestert, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Orosházi Média Kft. gazdálkodásának teljes körű áttekintését követően külső szakértő bevonásával készíttessen reorganizációs tervet 2016. november 20. napjáig mindkét cég vonatkozásában.

2.) felkéri az Orosházi Média Kft. ügyvezetőjét, hogy a reorganizációs terv elfogadásáig függessze fel a cég beruházásait."

308/2016. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a reorganizációs terv készítésénél a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Orosházi Média Kft. vonatkozásában kerüljön megvizsgálásra a két cég együttes működtetésének lehetősége."

A 307/2016. (X.27.) K.t. - 308/2016. (X.27.) K.t. határozatok alapján a Képviselő-testület 2016. november 25. napján tartott ülésén tárgyalásra került a külső szakértő által készített tanulmány a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Orosházi Média Kft. átvilágításáról, valamint reorganizációs tervéről.

321/2016. (X.27.) K.t. határozat: Az Orosháza Pacsirta utca 8. szám alatti, 2879 helyrajzi számú ingatlan 187/1551-ed tulajdoni hányadára lefolytatott árverésen való részvétel.

A képviselő-testületi határozatban maximum licitösszegként megjelölt, az ingatlan hirdetmény szerinti becsértékét meghaladó ajánlattétel miatt az Önkormányzat az ingatlanrész tulajdonjogát nem szerezte meg.

328/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. Orosháza Város Önkormányzata és a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. (6000 Kecskemét, Csáktornyai utca 4-6, Cg.03-10-100546, adószám: 24200338-2-03, képviseli: Fekete Antal vezérigazgató) Orosháza város területén menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedési feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására, a Képviselő-testület 3/2014. (II.1.) K.t. számú határozata alapján kötött közszolgáltatási szerződést, 2017. január 01. napjától 2017. december 31-ig napjáig tartó határozott időtartamra meghosszabbítja, valamint felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításának aláírására azzal, hogy az Alapszerződés IV. fejezetének 5. Pontjában meghatározott ellenérték összege maximum 40.700.000,- Ft kerüljön meghatározásra.
2. felkéri a polgármestert Orosháza város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátás tárgyában 2018. január 01. napjától 10 éves határozott időtartam vonatkozásában a pályázati kiírás előkészítésére és annak Képviselő-testület elé történő beterjesztésre.
3. felhatalmazza a polgármestert az 1. és 2. pontban foglaltak alapján az esetlegesen szükséges közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátására.
4. felkéri a jegyzőt az 1. pontban meghatározott forrás 2017. évi költségvetésbe való betervezésére."

A közszolgáltatási szerződés módosítása a Felek által aláírásra került.

330/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az előterjesztés mellékletét képező, az Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja."

A határozat továbbításra került az Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság számára.

331/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló 2375. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Orosháza, Ady Endre u. 9. szám alatt található „kivett irodaház" megjelölésű ingatlanból a főépület 1- 8. számú, összesen 139 m^2 alapterületű irodahelyiségeit 2017. január 1. napjától határozatlan időtartamra ingyenes használatba adja a Békés Megyei Kormányhivatal részére, a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatalának 5900 Orosháza, Ady

Endre utca 9. szám alatt fennálló feladatellátásának időtartamára, a helyiségek használata során felmerülő közüzemi díjfizetési kötelezettség mellett,
2.) az 1. pont szerinti helyiséghasználati szerződés megkötésének feltétele, hogy az ingyenes használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére nem kerül sor,
3.) felkéri Benkő Ferenc vezérigazgatót, az 1. pont szerinti helyiséghasználati szerződés Békés Megyei Kormányhivatallal történő megkötésére."

A határozat továbbításra került az Orosházi Járási Hivatal és a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére.

332/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
a) az Orosházi Kórház részére biztosított 20.000.000,- Ft összegű támogatásról szóló 124/2016. (IV.29.) K.t. határozatát – a határozat módosítással nem érintett rendelkezéseit változatlanul fenntartva – a következők szerint módosítja:
1. A határozat 1.) d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Elszámolás határideje: 2017. március 31.,"
2. A határozat határideje a következők szerint módosul:
„Határidő:
...
Elszámolás: 2017. március 31-ig."
b) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés a) pont szerinti módosításának aláírására."

Az elszámolási határidő megváltoztatását tartalmazó támogatási szerződés 1. módosítása az Orosházi Kórházzal aláírásra került.

333/2016. (XI.25.) K.t. határozat:
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1) felhalmozási támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére az alábbiak szerint:
a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,
b) Támogatás összege: 6.742.671,- Ft felhalmozási támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése: 2017. január 15.,
d) Elszámolás határideje: 2017. március 31.,
e) Támogatás célja: Az Orosházi Kórházban hátsó porta megnyitásával az udvarban új parkolóhelyek kialakítása, mely magában foglalja a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozását, valamint regisztrált rendszámokat felismerő rendszerrel összekapcsolható sorompó felszerelését.
2) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.
3) felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges forrást az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére biztosítsa a tervezéskor."

A parkolóhelyek kialakításával kapcsolatos támogatási szerződés az Orosházi Kórházzal aláírásra került.

335/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel."*

A határozat intézkedést nem igényel.

336/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az

Orosházi Települési Értéktár Bizottság által benyújtott beszámolót elfogadja."

A határozat megküldésre került a Bizottság Elnöke részére.

337/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a 2016. november 18. napi Orosházi Média Kft. és a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. átvilágítása tárgyában készített tanulmányt és az abban foglaltak alapján módosítja a 306/2016. (X.27.) K.t. határozatát:
1. visszatérítendő működési támogatás helyett működési támogatás jogcímet határoz meg a Média Kft. részére 10.000.000 forint összeg tekintetében.
2. dönt arról, hogy 2016. december 1. napjáig való átutalással további 10.000.000 forint összegű működési támogatást biztosít az Orosházi Média Kft. részére az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet tartalékkerete terhére.
3. dönt arról, hogy a működési támogatások elszámolási határidejét 2017. január 31. napjával határozza meg, nem rendeltetésszerű, céltól eltérő felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel.
4. felhatalmazza a Polgármestert a határozati javaslat 1. és 2. pontban foglaltak szerinti támogatási szerződés módosítás aláírására."

A határozat alapján a támogatási szerződés módosítása aláírásra és a további támogatási összeg átutalásra került.

338/2016. (XI.25.) K.t. határozat:
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. november 18. napi Orosházi Média Kft. és a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. átvilágítása tárgyában készített tanulmány reorganizációs tervre vonatkozó részét megismerte, az abban foglalt javaslatot elfogadja és annak végrehajtása érdekében
1. dönt arról, hogy 2017. január 01. napjával a korábban az Orosházi Média Kft. által közszolgáltatásban ellátott feladattal a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-t kívánja megbízni.
2. felkéri a Polgármestert, hogy dolgozza ki és a soron következő Képviselő-testületi ülésre terjessze a Képviselő-testület elé az 1. pontban foglalt döntés végrehajtásához szükséges dokumentumokat, így a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésmódosítását, a két gazdasági társaság alapító okiratának módosítását, a közbeszerzési kötelezettség kivizsgálását a közszolgáltatási szerződésmódosítás vonatkozásában.
3. felkéri az Orosházi Média Kft. és a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy terjessze a Képviselő-testület, mint a két gazdasági társaság taggyűlése elé az 1. pontban meghatározott döntés végrehajtásához szükséges dokumentumokat, tegye meg a szükséges intézkedéseket."

A határozat végrehajtására készített előterjesztés a mai ülés napirendi tárgysorozatában szerepel.

339/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
a) a jelenleg Orosházi Kistérség Többcélú Társulása által ellátott család- és gyermekjóléti központi feladatot - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (1) bekezdése alapján - 2017. január 01. napjától az Orosháza Városi Önkormányzat Egységes Szociális Központ keretein belül működő önálló intézményegység keretén belül látja el;
b) az a) pontban foglaltakra tekintettel Orosháza Városi Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratát 2017. január 01. napjától az alábbiak szerint módosítja:
1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Platán Idősek Otthona	5900 Orosháza, Teréz u. 14.
2	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3	Harmónia Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4	Fordulat Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5	Öreg Tölgy Klub	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
6	Reménység Klub	5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
7	Gyöngyvirág Klub	5900 Orosháza, Székács József u. 3.
8	Őszirózsa Klub	5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12	Vadvirág Esély Klub	5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
13	Kisharang Bölcsőde	5900 Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14	Tanyagondnoki Szolgálat	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
15	Család- és Gyermekjóléti Központ	5900 Orosháza, Hajnal u. 1.
16	Gádorosi telephely	5932 Gádoros, Fő u. 30.
17	Pusztaföldvári telephely	5919 Pusztaföldvár, Jókai u. 12.
18.	Tótkomlósi telephely	5940 Tótkomlós, Pósa u. 2."

2. Az alapító okirat 4.1.-4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása, valamint család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
2	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Biztosítja az idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátását.

Az intézmény rendszerébe integrált Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Kisharang Bölcsőde gyermekek napközbeni ellátását biztosító, jogi személyiséggel nem rendelkező, teljes szakmai önállósággal működő szervezeti egység, melynek feladata a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-, szellemi fejlődését elősegítő nevelése, valamint a harmadik életévét betöltött, de testi- vagy szellemi fejlettségi szintje alapján óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozása, a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Biztosítja a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátását.

Az ellátott tevékenységek a következők:

a. Pszichiátriai betegek nappali ellátása
b. Szenvedélybetegek nappali ellátása
c. Fogyatékos személyek nappali ellátása
d. Időskorúak, demens személyek bentlakásos szociális ellátása
e. Időskorúak, demens személyek nappali ellátása
f. Gyermekek napközbeni ellátása
g. Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
h. Család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása
i. Hajléktalanok átmeneti ellátása
j. Hajléktalanok nappali ellátása
k. Szociális foglalkoztatás
l. Étkeztetés
m. Házi segítségnyújtás
n. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
2	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
3	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
4	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6	102031	Idősek nappali ellátása

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
7	102032	Demens betegek nappali ellátása
8	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10	104043	Család és gyermekjóléti központ
11	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
12	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
13	107030	Szociális foglalkoztatás
14	107051	Szociális étkeztetés
15	107052	Házi segítségnyújtás
16	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

a. idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b. bölcsőde; idősek klubja; házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, átmeneti szállása, nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe,

c. család- és gyermekjóléti központ feladatainak vonatkozásában: Orosháza járásszékhely településeihez tartozó települések (Békéssámson, Csanádapáca, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Nagyszénás, Pusztaföldvár, Tótkomlós) közigazgatási területe."

3. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény"

c) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat, az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat, Alapító Okirat szükségessé váló módosítására, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos iratok aláírására és kiadására."

340/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

1.) dönt arról, hogy 2017. január 01-től az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ létszámát 197,5 főben határozza meg.

2.) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ jelen határozat mellékletét képező, 2017. január 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja,

3.) felhatalmazza a Polgármestert a 2.) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására.

4.) felkéri az Egységes Szociális Központ igazgatóját az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásától áthelyezéssel átkerülő dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi intézkedések megtételére, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatellátással kapcsolatos megállapodások, szerződések megkötésére.

5.) felkéri a jegyzőt, hogy a család- és gyermekjóléti központ feladatellátással kapcsolatos engedélyezési eljárásokat folytassa le, az érintett önkormányzati rendeletek módosítását készítse elő."

341/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

a) 2017. január 01. napjától a feladat ellátásáig Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ térítésmentes használatába adja az Orosháza, Hajnal u 1. szám alatt található, 2966 hrsz-ú ingatlanát, a benne található ingóságokkal együtt Család- és Gyermekjóléti Központ céljára, vállalja az üzemeléssel kapcsolatos költségek megtérítését.

b) dönt arról, hogy a közös használat miatt az a) pont szerint módosítja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával az Orosháza, Hajnal u 1. szám alatt található, 2966. hrsz.-ú ingatlanra kötött bérleti szerződést."

342/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról,

1./ hogy a 2016. november 25. napján megtartott ülésén a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátásáról szóló előterjesztés kapcsán elfogadott 339/2016.(XI.25.)K.t,

340/2016.(XI.25.)K.t., 341/2016.(XI.25.)K.t. határozatok végrehajtása során hozott intézkedéseket vissza kell vonni, ha 2016. december 31-ig az Országgyűlés olyan törvényi szabályozást alkot, mely feloldja a járásszékhely település számára a család- és gyermekjóléti központ kizárólag saját intézmény útján történő fenntartására előírt kötelezést.
2./ felhatalmazza a polgármestert, hogy a visszavonásra irányuló utasításokat az Országgyűlés döntésének tudomására jutásától számítottan soron kívül adja ki, illetve az esetlegesen szükséges előterjesztéseket a képviselő-testület ülésére terjessze be."

339/2016. (XI.25.) K.t. - 342/2016. (XI.25.) K.t. határozatok a család- és gyermekjóléti központi feladat feladatellátójának jogszabály általi változása miatt kerültek elfogadásra. Tekintettel arra, hogy az Országgyűlés 2016. december 13-i ülésnapján döntött arról, hogy a feladat a jövőben is ellátható önkormányzati társulási keretek között, így a 342/2016. (XI.25.) K.t. határozatban foglaltak alapján a vonatkozó képviselő-testületi határozatok hatályon kívül helyezése indokolt, mely jelen előterjesztés határozati javaslatában szerepel.

348/2016. (XI.25.) K.t. határozat:
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1. hozzájárul ahhoz, hogy az Orosháza, Falus Elek u. 1. szám alatti ingatlan előtt elhelyezett közkifolyó 5 méterrel a Dankó István utca felé áthelyezésre kerüljön,
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a rekonstrukciós keret terhére kezdeményezze a víziközmű-szolgáltató Alföldvíz Zrt.-nél a közkifolyó áthelyezését."

A határozat megküldésre került az Alföldvíz Zrt. számára.

349/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) - a módosítással nem érintett rendelkezések változatlanul hagyása mellett – 2017. január 01. napján való hatályba lépéssel a következők szerint módosítja:
a) A Társulási Megállapodás I. fejezet 5. pontját hatályon kívül helyezi, és helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma:
*a települések lakosságszáma 2016. január 1-jén

Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.	2460	Zámbori Tamás
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.	2637	Oláh Kálmán
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	5036	Baráth Lajos
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.	3856	Maronka Lajos
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.	1332	Lengyel Zsolt
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	885	Lengyel György
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	5083	Nyemcsok János
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	29228	Fejes Róbertné
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1758	Dr. Baranyi István

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő–testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	6058	Dr. Garay Rita
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete *(tagság kezdete: 2013. július 1.)*	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.	516	Szarka Attila
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata *(tagság kezdete: 2017. január 1.)*	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	3048	Szebellédi Endre István
A Társulás lakosságszáma:		61897	

b) A Társulási Megállapodás III/C. fejezet I. alfejezetének 3. pontját hatályon kívül helyezi, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Egészségügyi feladat

Az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó háziorvosi Központi Ügyelet létrehozása a kistérség központjában, Orosházán a Társulás valamennyi tagjának részvételével.

Formája:

A Társulás a feladatot a kistérség 12 települése részvételével saját maga szervezi és működteti az Orosházi Kórházzal és az Országos Mentőszolgálattal együttműködve oly módon, hogy közreműködői szerződéseket köt és az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól a lakosságszám arányos támogatást lehívja."

c) A Társulási Megállapodás VII. fejezet 2. pontját hatályon kívül helyezi, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. saját bevétel

- állami támogatás
- állami költségvetési hozzájárulás
- egyéb bevételek /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó
- hozadéka, stb./
- A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére – a lakosságszám arányában történik. A lakosságszám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács határozattal állapítja meg évenként 2017. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 13 Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 45 Ft/hó, míg az orvosi ügyelet feladat ellátására 43 Ft/hónap lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára utalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó."

2. az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Szervezeti és Működési Szabályzatának 1.3. A Társulás tagjai, székhelyük pontját - a módosítással nem érintett rendelkezések változatlanul hagyása mellett – a következők szerint módosítja 2017. január 01. hatályba lépéssel:

„1.3. A Társulás tagjai, székhelyük:

Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.
Csorvás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő – testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete *(tagság kezdete: 2013. július 1.)*	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete *(tagság kezdete: 2017. január 1.)*	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.

"

3. felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására."

Az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírásra került.

350/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladatot a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás részére átadja - ide nem értve a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettséget – oly módon, hogy a feladat átadásának napja akként kerüljön meghatározásra, hogy a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. és a Társulás között létrejött Közszolgáltatási szerződés hatálybalépése után, a tagtelepülés és jelenlegi közszolgáltatója közötti közszolgáltatási szerződés megszűnése napját követő nap, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásának biztosítása érdekében,
2. feladat-ellátási szerződést kíván kötni Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulással az 1. pont szerinti feladat vonatkozásában az alábbi kötelező tartalmi elemekkel:
   a) a Társulás az Önkormányzat nevében és érdekében gyakorolja a következő jogokat:
   - a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §)
   - a közszolgáltatási szerződés megkötése (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §)
   - a közszolgáltatási szerződés felmondásának joga és kötelezettsége (Ht. 37. §, és a Ht. 2016. április 1. napjától hatályos 92/B. § (4) bekezdése)
   - a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén intézkedés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról (Ht. 37. § (3) bekezdés)
   - közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról történő gondoskodás (Ht. 37. § (4) bekezdés).

   b) az Önkormányzat a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettségét jogosult gyakorolni a tagtelepülésekkel folytatott egységesítési kötelezettséggel,
   c) a Társulás a feladatellátást a kizárólagos tulajdonában álló DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-vel kötött Közszolgáltatási szerződés keretében biztosítja,
   d) a Társulás teljesíti az Országos Hulladékgazdálkodási és Közszolgáltatási Tervben (OHKT) a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatosan megfogalmazott minimum követelményeket,
   e) a Társulás köteles az Önkormányzatot évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatni a feladatellátásról,
   f) Társulás teljesíti a kötelező adatszolgáltatási kötelezettségeket.
   g) a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. az alvállalkozók kiválasztása során szoros együttműködésre köteles a tagtelepülés önkormányzatával.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a megszövegezett szerződést végleges jóváhagyásra terjessze be a testület elé, illetve a polgármester felhatalmazásának megszerzéséért a feladat-ellátási szerződés aláírása érdekében."

A határozat végrehajtására a Képviselő-testület 2016. december 09-i ülésére a feladat-ellátási szerződés tervezete előterjesztésre került.

352/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) dönt a 2017. január 2-a és 2017. december 29-e közötti időszakra vonatkozó folyószámla-hitelkeret biztosításáról azzal, hogy a polgármester tárgyalásokat folytasson le a számlavezető pénzintézettel és a hitelkeret összege nem haladhatja meg a 450 millió Ft-ot,
2.) dönt arról, hogy a hitel biztosítéka a 2011.11.02-én kelt, 2013.12.23-án módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, 2.000.000.000,- Ft összegű jelzálogjogra vonatkozó Jelzálogszerződés,
3.) dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a hitelkeret szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók és a helyben maradó gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse,
4.) felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, valamint 450.000.000,- Ft erejéig a folyószámla hitelszerződés megkötésére
5.) kötelezettséget vállal arra, hogy az igénybevételre kerülő folyószámla-hitelkeret szerződésből eredő fizetési kötelezettségét 2017. évi költségvetési rendeletében betervezi
6.) nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat hitelfelvétele megfelel a 2011. évi CXCIV. Magyarország stabilitásáról szóló törvényben foglaltaknak."

A 450 millió Ft-os hitelkeret összegre a szerződés megkötésre került.

353/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény részére 53.000.000,- Ft többlet intézményfinanszírozást ad az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelete tartalékkerete terhére."

A kiegészítő intézményfinanszírozás átadása a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény részére megtörtént, az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítására készített előterjesztésben a mai képviselő-testületi ülésen megtárgyalásra kerül.

354/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt az alábbi szándéknyilatkozat elfogadásáról.

1. Az Önkormányzat tulajdonában álló 5900 Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti (hrsz. 3737/2) korlátozottan forgalomképes ingatlant üzleti vagyonná kívánja minősíteni.
2. a jogi feltételek megteremtését követően az ingatlant versenyeztetési eljárás útján bérleti szerződés keretében kívánja hasznosítani.
3. a versenyeztetési eljárás lefolytatását követően a hasznosításra jogosult részére lehetőséget kíván biztosítani, hogy az ingatlant az Európai Unió strukturális és kohéziós alapjából meghirdetett pályázatokban projekt megvalósítási helyszínként szerepeltesse azzal a feltétellel, hogy az adott fejlesztés tárgyáról Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testületétől, mint tulajdonostól írásban engedélyt kér a fejlesztés megkezdése előtt."

A határozat végrehajtására a 2016. december 09-i képviselő-testületi ülésre előterjesztés került beterjesztésre az ingatlan hasznosítása tárgyában.

355/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Szabó Ervin „Javaslat a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló 4/2015. (II.25.) számú önkormányzati rendeletünk 21. § (3) bekezdésének módosításához" tárgyú

interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."
356/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Szabó Ervin „Javaslat az önkormányzati pályázati projektek rendszeres és aktuális közzétételére városunk lakosságának tájékoztatása céljából" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."

A 355/2016. (XI.25.) K.t. - 356/2016. (XI.25.) K.t. határozatok intézkedést nem igényelnek.

3.) *Békés megyei Ivóvízminőség-javító program keretében megvalósult vagyon kiadása*

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 4 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Flender Zsolt **és** Dr. Farnas József urakat.
Megkérdezte, hogy kívánják-e kiegészíteni az anyagot?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Név szerinti **szavazás**ra bocsátotta a határozati javaslatot.
Felkérte Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyzőt a név szerinti **szavazás** lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

372/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a Békés megyei Ivóvízminőség-javító Projekt [azonosító szám: KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009] keretében megvalósult vagyon ellenérték fejében történő kiadása helyett, a forrásbiztosítás nehézségei miatt Konzorciumi Együttműködési megállapodásban foglaltaktól eltérően a beruházó „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás által a Viziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 8.§ (3) bekezdése alapján kerül sor térítésmentes átadás keretei között.
2. tudomásul veszi, hogy a Projekt keretében megvalósult beruházást a fenntartási időszak végéig, de legalább öt éves időtartamban működtetni kell. Az Önkormányzat – mint a megvalósult beruházás résztulajdonosa- az üzemeltetőn keresztül gondoskodik az üzemeltetési feladatok ellátásáról és ezen kötelezettség teljesítéséről.
3. egyetért azzal, hogy a közös tulajdon feletti rendelkezés ügyében a település átadási pontján belüli közös tulajdon kapcsán az érintett települési önkormányzatok felhatalmazást kapnak - a tulajdonjog átruházás kivételével- a

tulajdonrészhez kapcsolódó közös tulajdon képviseletére.

4. az Önkormányzatot illető és a vagyonkiadás során közcélú adományként megkapott vagyoni hányadot a 2014. januári Konzorciumi Megállapodás 1. sz. melléklete szerint veszi nyilvántartásba. A nyilvántartásba vett vagyon értékét az ECOELINE Zrt. vagyonértékelése szerint kerül meghatározásra. Az Önkormányzatot a projekt során megvalósult vagyon 1105/10000 tulajdoni hányada illeti meg. Ez a vagyonértékelés szerint 3.763.377.059,- Ft értéket képvisel.
5. felhatalmazza a Polgármestert a vagyon aktiválásának 2016. december 31-ig történő elvégzéséről szóló nyilatkozat, valamint a Konzorciumi megállapodás III. számú kiegészítésének aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a vagyon aktiválásának 2016. december 31-ig történő elvégzéséről szóló nyilatkozat és a konzorciumi megállapodás III: számú kiegészítésének aláírásáért, a rendszer üzemeltetéséért, valamint a vagyon aktiválásáért

Határidő: *2016. december 31.*

4.) A helyi autóbuszközlekedéssel kapcsolatos döntések

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság megtárgyalta, az I. számú határozati javaslatot egyhangúan, a II. számú határozati javaslatot pedig 4 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Bojtor István alpolgármester: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a napirendi ponthoz meghívott vendég most jelezte, hogy elindult Orosházára, de egy sajnálatos esemény miatt félútról vissza kellett fordulnia. Ha bármilyen kérdés van, amire csak ők tudnak válaszolni, akkor eljuttatja hozzájuk és rövid határidőn belül választ fognak kapni rá.
Az anyagnak két része van, az egyik a menetdíjakra vonatkozó, a másik pedig a 2016. évi elszámolás. Az, hogy milyen módon és milyen elszámolás alapján lett véglegesítve és jött ki az elszámolás, mindenki megtekintheti a pénzügyi irodán. Hozzátette, hogy erre 36 milliós keret volt elkülönítve, amelyből 32 millió a tényleges teljesítés. Támogatandó dolog, hogy a menetdíjak változatlanul maradnak a 2017. évre.
Továbbá kérte, hogy a határozati javaslatban a Fejes Miklós név helyett a Fekete Antal név szerepeljen.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Üdvözlendőnek tartotta, hogy 2017. évben változatlanok maradnak a menetdíjak, hiszen semmi olyan körülmény nem indokolta a változást és a DAKK Zrt. volt az, aki költséghatékonyságból mini buszokat vezetett be a helyi járatokba. Ettől függetlenül meg kell hallaniuk a csúcsidőben járó buszok vonatkozásában panaszkodó utasok hangját, ezért komoly kritika is éri az Önkormányzatot. Szerinte jó gazda módjára kellene a város érdekeit szem előtt tartva eljárni, és képviselni.

A múltkori testületi ülésen is elmondta, hogy emeltek 10%-ot a DAKK Zrt-nek járó szolgáltatás ellenértékén, amit semmi nem indokolt meggyőződése szerint, akkor legalább most érvényesítsék ezt, és legyenek tárgyalások közöttük.
A menetdíjakkal kapcsolatban módosító indítványa, hogy csökkentsék a 2017. évi díjakat 10%-al ellentételezés nélkül.

Dávid Zoltán polgármester: Kijelentette, hogy ők a város érdekeit képviselik.

Füvesi Sándor képviselő: Véleménye szerint is a város érdekeit kellene képviselni. A helyi autóbuszközlekedést nagyon fontos kérdésnek tartotta, amivel 2013-ig kardinális alapvető lényegi probléma nem volt. 2013 után viszont csökkentették a szolgáltatás színvonalát, majd kicsit igazítottak benne például a körjáratot törölték, de még messze nincsenek ott, ahova vissza kellene jutni.
Megkérdezte, hogy mivel a vonalhálózat teljes hosszát eddig évekig beleírták a beszámolóba, ami évek óta hiányzik, mennyi az a kilométer, amennyi vonalhosszon szolgáltat a szolgáltató?
Elmondta, hogy a férőhely kilométer, ami a teljesítmény útvonal hossz és a buszok összes férőhelyének a szorzata, 2012-ig 18 ezer fölötti volt. Most a beszámolóban 14 ezer forint körüli. Tehát elvették a buszjáratokat orosháziaktól és csökkentették a szolgáltatás minőségét. A kiadási oldalon pedig 2012-ig 65-70 millió forint között volt. A mostani beszámoló 56 milliót tervez 2016. évre. Látszik a különbség, a cégnek így csökkent a kiadási oldala. Az üzemanyag költségben is látszik, hogy a 20 millióhoz képest most csak 13 millió forint van beállítva. Ellentétben azzal, hogy még mindig emelték az önkormányzati támogatást csökkentve van továbbra is a szolgáltatás színvonala. Véleménye szerint vissza kellene adni azt a buszmenetrendet az embereknek, ami 2012-ig volt, ha viszont nem, akkor kötelességük lenne elfogadni azt a javaslatot, amit az előbb a képviselőtársa elmondott, hogy csökkentsék a menetdíjat, mert különben az orosháziak érdeke ellen cselekednek.

Bojtor István alpolgármester: Itt arról van szó, hogy mennyi pénzt fizetnek ki, és nem arról, hogy mennyi keretet biztosítanak az éves költségvetésben, mint ahogy az eddigi 36 millió forintot sem költötték el a megemelt 40,5 millióra sem gondolja, hogy 100%-os kihasználtságú lenne. A tegnapi napon kaptak egy levelet, amelyben tájékoztatták őket a helyi buszpályaudvar és a kiszolgáló egységeken történő felújítási beruházási elképzelésekről. Visszatérve a menetrendre elmondta, hogy meghallgatták az igényeket még a lakossági fórumokon is, és megpróbálták ezeket teljesíteni. Elhangzott az is, hogy kisebb méretű buszt állítottak be, ez így van. Előfordult az is, hogy ezeken a kisebb méretű buszokon tömeg volt. Nehéz ezeket kivédeni. Ezeket a problémákat azonnal jelezték a szolgáltatónak és megpróbáltak rugalmasan alkalmazkodni hozzá. Megígérte, hogy mivel a jövő évre is meghosszabbították a DAKK Zrt. szerződését, ugyanúgy fogják képviselni az orosházi érdekeket.

Dávid Zoltán polgármester: Orosháza egy szolgáltatót működtet. Többször elhangzott, hogy drága ez a szolgáltatás, és nem jó minőségű. Ha volna olyan magán vállalkozó, aki ezt a szolgáltatást olcsóbban és jobban ellátná, akkor itt sorakoznának. Örömmel fogadnák be ezt az új szolgáltatást, nem utasítanák vissza. Nem érkezett ilyen jelentkező a piacról. Alpolgármester úr olyan vitákat és egyeztetéseket tett, ami a város érdekeit szolgálja.
Megadta a szót ügyrendben Füvesi Sándornak.

Füvesi Sándor képviselő: Kérdésére nem kapott még választ, amiben kérte az útvonalhálózat teljes hosszát, amin szolgáltat a szolgáltató. Ha most nem tudnak

válaszolni, akkor utólag írásban is megfelel.

Bojtor István alpolgármester: Ezt az adatot rövid időn belül megszerzik és rövid záros határidőn belül továbbítják a képviselő úrnak.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin módosító javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Dr. Szabó Ervin képviselő módosító javaslatát, miszerint kérte a menetdíjak 10%-os csökkentését.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

373/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt-nek az Orosháza város területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátására vonatkozó Közszolgáltatási szerződés 2. számú mellékletében részletezett menetdíjak 2017. évi megállapítására vonatkozó javaslatát megismerte és elfogadja, hogy a 2012. január 1. napjától megállapított menetdíjakat változatlanul hagyja 2017. január 1. napjától.

Végrehajtásért felelős: Fekete Antal, a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. vezérigazgatója
Határidő: folyamatos

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

374/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi menetrend szerinti autóbuszközlekedés működtetéshez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszköz-fenntartási ráfordításaihoz) a 2016. I-VI. hónapokra nyújtott 18.500 ezer Ft ellentételezésen felül, valamint a helyi közösségi közlekedés állami támogatása

figyelembevételével a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. által benyújtott 2016. I-X. havi tényleges bevételi és költség adatok, és azok várható teljesítési adatai alapján, 2016. II. félévre 13.487 ezer Ft ellentételezést biztosít annak érdekében, hogy a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekre teljes mértékben fedezetet nyújtson.

Végrehajtásért felelős:
Godár Andrea irodavezető az ellentételezés átutalásáért

Határidő: 2016. december 31.

5.) Feladatellátási szerződés megkötése a Máltai Szeretetszolgálattal és az ehhez kapcsolódó önkormányzati rendelet módosítások

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság mind a határozati javaslatot és mind a két rendelettervezetet egyhangúan elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és minden egyes részét egyhangúan elfogadásra javasolta.
Kibővítette annyiban a bizottság véleményét, hogy elhangzott az ülésen az a kezdeményezés pozitív támogatása, amit Alpolgármester úrtól hallottak, hogy a jövő évi költségvetésben megpróbálják behozni az ott lévő óvodaszerűen működő kis épületnek a fűtéskorszerűsítését, amit a nagy igénybevétel és az eltöltött idő rendkívül indokol és ez a bizottság ülésen támogatást is kapott.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Pontosítást tett. A határozat mellékletét képezi a szerződés, aminek a 7. pontjának utolsó mondatában technikailag rossz helyre került az utolsó mondat. Ez a 16. ponthoz kell kerüljön.
„A szabvány felülvizsgálatok és az esetleges karbantartás körébe nem tartozó felújítási munkálatok eseti költségeit viseli."
Ez az Önkormányzatot terheli. Amennyiben a bérlő viseli a karbantartást az Önkormányzatnak a feladatellátási díjhoz képest a támogatáshoz képest még viselnie kell a felújítási költségeket is. Kérte eredetiben ezt a mondatot a 16. pontnak a részeként tekinteni.

Füvesi Sándor képviselő: Nem tartotta jónak az előterjesztést, mert nem tárja eléjük a lehetséges alternatívákat, és nem ad döntési lehetőségeket a testületnek, hanem egy lejárati idő előtt néhány nappal jön be egy anyag, hogy elfogadják-e, vagy nem. Megkérdezte, hogy amikor látták, hogy ez a kötelező működtetési idő kezd lejárni, elismerve a Máltai Szeretetszolgálat eddigi tevékenységét az év elején miért nem gondolkodtak el azon, hogy felhívással fordulnak az orosházi civilszervezetekhez? Biztos benne, hogyha ezt megtették volna, akkor foglalkoztak volna ezzel a kérdéssel, és esetleg többféle javaslat lett volna. Az előterjesztés szerinte nem elég részletes. Meg kellett volna keresni a szervezeteket, javaslatokat kérni tőlük és a testület elé tenni, és ha úgy látják, hogy ez az ajánlat a legmegfelelőbb, akkor megszavazzák.

Sára Csaba képviselő: Köszöntötte a teremben jelenlévő Frankó Attila urat, aki 6. éve vesz részt a Máltai Játszótér üzemeltetésében. Végigkövette a játszótér fejlődését. Gyermekprogramok szerveződnek, születésnapokat tartanak, összegyűjtik a kulcsos csellengő gyerekeket, akiknek a szüleik dolgoznak és nincs hova menniük az iskola után. Az intézmény rendkívül komoly munkát lát el. Adományokat is gyűjt, beteg sérült gyermekeknek szervezi meg a gyógykezeltetését, segít iskolás gyermekeket akár Svájcba a szeretetszolgálat által eljuttatni. Felháborítónak tartotta Füvesi Sándor képviselő hozzáállását, hogy miért nem kérdeztek meg más szervezeteket. Az akciókon keresztül, amit megszervez a szeretetszolgálat az emberek ruhákhoz játékokhoz, segélyekhez és élelmiszerekhez is hozzájutnak. Az intézmény fűtéskorszerűsítését is kezdeményezték.

Dávid Zoltán polgármester: Véleménye szerint is ez egy ragyogó közösségi tér, ahol egy speciális lehetőség van arra, ahol a gyermekek kulturált körülmények között lehetnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Szerinte eddig mindig több pénz jutott a Máltai szeretetszolgálatra, mint amit most akarnak nekik adni. Szerinte módosító indítványt is lehetne tenni annak érdekében, hogy emeljenek az összegen. Miért vesznek el tőlük pénzt? Véleménye szerint nem kell mindent kiszervezni és átadni a működtetést úgy, mint a Gimnáziumot. A játszóterek leépültek, pedig legalább egy kosárlabda palánkot is jó lenne rakni a játszóterekre. Nincs lehetőség kosárlabdázásra sehol sem a városban.

Elekes Lajos alpolgármester: Az éves működési kerete a játszótérnek kb. a duplája, mint amit most adnak nekik. Ehhez az éves összeg mellé a máltai még egyszer ennyit hozzátesz. Azért nem tudták a helyi civilszervezeteket bevonni, mert ebben egy olyan kvázi tőkeerős partner kell, aki ennek az egész objektumnak a működtetési költségének több, mint a felét mellé tudja tenni. Arról kellene beszélni, hogy mi a javaslat és hogyan támogassák őket jobban. Változás is van ebben a dologban, hogy eddig ez az intézmény egy üzemeltető volt, most ezzel tőlük egy közfeladatot fog átvenni, ez a közfeladat pedig egy alternatív napközbeni ellátás, amit támogatnak. Ettől az évtől támogatást adnak nekik. Innentől fogva Orosháza Város azt mondja, hogy az alternatív napközbeni ellátás az egy önként vállalt feladattá válik. Ezt a város saját feladatának tekinti. Itt képzett dolgozók, önkéntesek télen is jól fűtött helyiségben tudjanak foglalkozni a gyerekekkel egy egyszerű üzemeltetésen túl. Azt a vádat, hogy kevesebb pénzt szeretnének beletenni és a gyerekek ellen vannak visszautasította.

Tóth Zoltánné képviselő: Az a közösségformáló erő, amit Frankó Attila és csapata képvisel, ez igenis nagyon-nagyon kiváló, amit meg is köszönt nekik és kérte, hogy tegyék ezt. Támogatta jó szívvel mindezt a 6.900.000,- Ft támogatást, és ha nyilván emelik ezt az összeget, azt is, és további erőt kívánt nekik az üzemeltetéshez.

Füvesi Sándor képviselő: Véleménye szerint úgy vannak intézve a dolgok, hogy lehetőleg a legzártabb, legszűkebb irányba legyen, sose legyen nyilvános és burkolós. Ez az egy javaslat van, és erről kell dönteni igennel vagy nemmel. Ez az éves támogatás néhány millió forinttal kevesebb, mint amit működésre összesen az orosházi civilszervezeteknek adnak. Elismerését fejezte ki, hogy milyen feladatokat végez el a szeretetszolgálat, és ugyanezeket sok más civilszervezet is végzi. Ő mellettük érvelt az előző hozzászólásában.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Elekes Lajosnak.

Elekes Lajos alpolgármester: Füvesi Sándornak válaszul elmondta, hogy az anyagok azért nincsenek megfelelő időben előkészítve és az utolsó pillanatban kapják meg, mivel most is 30 darab előterjesztés van a mai napon előttük. Ebből hármat küldtek ki később. Az egész adminisztrációnak a munkáját szapulják, ha kritizálják. Visszautasította azt, hogy azt kérik, hogy ezeket a zárt napirendeket nyílt ülésen tárgyalják. Van nekik egy Szervezeti Működési Szabályzatuk, és ez alapján járnak el. Vannak bizottsági ülések, ahol vegyenek részt és ezeket a kérdéseket is ott tegyék fel.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Füvesi Sándornak.

Füvesi Sándor képviselő: Megjegyezte, hogy nem állított olyan dolgot a hozzászólásában, hogy az anyag később került postázásra, csak azt, hogy meg kellett volna kérdezni az orosházi civilszervezeteket.

Fejes Róbertné alpolgármester: Egyetértett Füvesi úrral abban, hogy támogatni kell a helyi civilszervezeteket. Ez a szervezet 6 éve működik Orosházán. Napi szinten adnak a gyerekeknek programot, és biztosítják nekik, hogy biztonságban melegben legyenek. Orosházán rengeteg olyan civilszervezet van, akik szintén nagyon sokat tesznek a városban élőkért, nem csak a gyerekekért, hanem a nyugdíjasokért. Itt gyerekekről van szó napi szinten nem egy és nem két, hanem nagyon sok gyerekről. Ha már 6 éve így bizonyított a Máltai Szeretetszolgálat, akkor támogatni kell őket minél több pénzzel. Az a lényeg, hogy ezeknek a gyerekeknek biztonságot adjanak és többet, hogy itt szeressenek maradni, és ne akarjanak innen elmenni. Ezzel a Máltai Szeretetszolgálat, amit végez napi szinten, a segítségünkre vannak.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Véleménye szerint minden itt elhangzott gondolat egy irányba mutat nevezetesen, hogy az összegszerűség, ami az előterjesztésben van, az kevés. Örömmel hallotta, hogy mindenki csak emelni szeretné, ezért indítványozta, a támogatási összeg 8 millió forintra történő emelését.

Sára Csaba képviselő: Nem értett egyet a 8 millió forintos indítvánnyal, de ötletnek tartotta, viszont költségvetési szempontból nem megfontolt. Ez a támogatás egy kiinduló összeg, és majd ha a célok adottak lesznek és a szükséges feltételek, akkor fogják több összeggel támogatni a játszótér adott projektjeit. Az akciók, amik a máltai játszótéren szerveződnek, az zömében civil szervezetek által és segítségével valósul meg.

Elekes Lajos alpolgármester: Olyan civilszervezetet, aki elő tud teremteni 7-8 millió forintot, Orosházán nem lát, de olyat sem, aki egy máltai típusú játszóteret, illetve nappali ellátást tud biztosítani a gyermekeknek. Ezért nem tárgyaltak helyi civilszervezetekkel, hanem a máltai játszótérrel, aki szintén civilszervezet. Az összegszerűségről elmondta, hogy közel 1 milliós beruházást kértek a máltaiak, hogy végezzenek el ezen az objektumon. Ha ezt összeadják az alacsonyabb összegű működési költséggel, akkor látni fogják, hogy a jövő évben többet fognak költeni a máltai játszótérre, mint az előző évben. Erre a költségvetési forrást biztosítani kell. Dr. Szabó Ervin javaslatára elmondta, hogy át kell gondolni a jövő évi költségvetés terhére, és meg kell nézni, hogy mire biztosítanak forrást. A mostani előterjesztés egy megnövelt összeget biztosít a máltai játszótérre, ebből biztosítva van a játszótérnek a fenntartása.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Füvesi Sándornak.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Sajnálta, hogy nem biztosítják az 1.700.000,- Ft többletet. Tudná pedig sorolni, hogy miből a költségvetés mely tételéből. Javasolta, hogy akkor most ne döntsenek az összegszerűségről, hanem térjenek rá vissza januárba egy 3 párti egyeztetésre és közelítsék meg a teljes működési összegét.

Dávid Zoltán polgármester: Lezárta a vitát. A máltai játszótér korábbi 6.900.000,- Ft-hoz képest, most 900 ezer forinttal többet adnak. A 6.900.000,- Ft-ot kapott korábban a máltai játszótér. A mostani összeg 6.300.000,- Ft-ról szól, ami látszólag kevesebb, de több, mivel ezt működési támogatásban kapja, így 900 ezer forinttal többet adnak, mint korábban.
Szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin képviselő módosító javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Dr. Szabó Ervin képviselő módosító javaslatát, miszerint indítványozta, a támogatási összeg 8 millió forintra történő emelését.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az I. rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 1 tartózkodás mellett megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2016. (XII.23.) önkormányzati r e n d e l e t é t
az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) Ör. számú rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a II. rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 1 tartózkodás mellett megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2016. (XII.23.) önkormányzati r e n d e l e t é t
a gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) Ör. számú rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

375/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy - a határozat mellékletét képező szakmai tartalommal -, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel feladat-ellátási szerződést köt az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a feladat-ellátási szerződés aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Godár Andrea irodavezető a fedezet 2017. évi költségvetésben történő biztosításáért

Határidő: értelem szerint

melléklet

„Feladat-ellátási szerződés

Amely létrejött egyrészről Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.; adószám: 15725510-2-04 KSH szám: 15725510-8411-321-04) képviseletében: Dávid Zoltán polgármester (továbbiakban: Önkormányzat)
másrészről a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (1125 Budapest, Szarvas Gábor u. 58-60., adószám: 19025702-2-43) elnök: Kozma Imre; meghatalmazással képviseli: Dr. Jeney Gábor régióvezető és Rigóné Kiss Éva régió ügyvezető (továbbiakban: Máltai Szeretetszolgálat) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy az Önkormányzat „alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében" önként vállalt feladatát a „Játszva megelőzni!-Máltai Játszótér Program" komplex módszertanának szakmai keretein belül ellátja, az ehhez szükséges működési engedélyt beszerzi.
2. Az Önkormányzat az 1. pontban megfogalmazott feladat ellátása érdekében a 999/4 hrsz-ú, természetben 5900 Orosháza Tass u. 1/a. alatt elhelyezkedő többfunkciós sport-játszó és rekreációs szabadidőparkot, a Máltai Szeretetszolgálat ingyenes használatába adja.
3. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy a Máltai Játszótér és Játszóház (továbbiakban: Intézmény) területén minimum 3 főt foglalkoztat, valamint egyes speciális feladatokhoz szükséges szakmai végzettséggel rendelkező szakértőt, külső szakértőt (pszichológus, tanácsadó) biztosít. Nyitvatartási időn belül folyamatosan magas színvonalon látják el - a „Játszva megelőzni program" szakmai előírásainak megfelelően - feladataikat: gondoskodnak az Intézmény biztonságos és higiénikus működéséről, továbbá a veszélyeztetett gyermekek számára prevenciós programokat szerveznek, gyermekfelügyeletet látnak el, hátrányos helyzetű családokat segítenek.
4. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy gondoskodik a 0-18 éves korosztálynak korcsoportonkénti, valamint felnőttek részére ingyenes/díjmentes előadások, foglalkozások, családi programok szervezéséről.
5. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja az Intézmény folyamatos nyitva tartását és ingyenes használatát, naponta átlagosan minimum 8 órán át (10.00-18.00 óráig).
6. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy a nyitvatartási időn kívül az Intézmény

őrzéséről gondoskodik.

7. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy az Intézmény ingatlanának, felépítményeinek és játszóeszközeinek állagmegóvását, általános karbantartását, és a terület tisztán tartását, higiéniai eszközök biztosítását saját költségén ellátja. A közüzemi számlák kiegyenlítéséről saját költségén gondoskodik. A szabvány felülvizsgálatok és az esetleges karbantartás körébe nem tartozó felújítási munkálatok eseti költségeit viseli.
8. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy gondoskodik jelen megállapodás mellékletében rögzített Házirend betartatásáról, rend fenntartásáról, továbbá annak biztosításáról, hogy a látogatók az eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használják.
9. Az Önkormányzat vagyonbiztosítása kiterjed a szerződés szerinti ingóságokra.
10. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy biztosítási szerződést köt a működtetése során előforduló – akár az ingóságok által – harmadik személynek okozott káresetekre.
11. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja a vonatkozó jogszabályok, közegészségügyi előírások, tűzvédelmi szabályok, valamint a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartását.
12. A Máltai Szeretetszolgálat biztosítja az Intézmény műszaki előírásoknak megfelelő folyamatos működését.
13. A Máltai Szeretetszolgálat köteles az érintett ingóság használatát megszüntetni – annak megfelelő elkerítésével és tábla kihelyezésével – amennyiben az balesetveszélyes és a balesetveszély azonnali elhárítása nem lehetséges.
14. A Máltai Szeretetszolgálat köteles az Intézmény működéséről nyilvántartást vezetni, amelyből köteles az Önkormányzat, vagy az őt ellenőrző szerv kérésére adatot szolgáltatni.
15. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy minden év február 15. napjáig részletes szakmai és pénzügyi beszámolóban tájékoztatja az Önkormányzatot az előző évben folytatott szakmai munkáról, valamint a támogatás felhasználásáról.
16. Az Önkormányzat vállalja, hogy a feladat-ellátást évente 6.300.000.- Ft, azaz hatmillió-háromszázezer forinttal támogatja.

17. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat ezúton nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1.c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
18. Az Önkormányzat által a 16. pontban nevesített támogatási összeg havi részletekben kerül a Máltai Szeretetszolgálat részére folyósításra, oly módon, hogy az Önkormányzat minden hónap 5. napjáig 525.000.- Ft összeget átutal a Máltai Szeretetszolgálat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-20201416 számú bankszámlájára.
19. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél jogosult, a másik fél súlyos szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén. (rendkívüli felmondás)
20. Jelen szerződést bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel a másik félhez intézett, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal felmondhatja. (rendes felmondás)
21. A szerződő felek kötelesek egymással folyamatosan együttműködni. A szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.
22. Az Önkormányzat jogosult az Intézmény működését ellenőrizni és észrevételeit, írásban megtenni. A Máltai Szeretetszolgálat köteles a megfelelő működés érdekében szükséges intézkedéseket megtenni.
23. A szerződő felek vállalják, hogy a jelen megállapodás keretében tudomásukra jutó mindennemű adatot, tényt, vagy egyéb információt titokként kezelik és megőrzik.
24. A felek a megállapodást 5 év időtartamra kötik.
25. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
26. Az esetleges vitás kérdéseket a felek egymás között békés úton igyekeznek rendezni. A

felek a pertárgy értékétől függően kikötik az Orosházi Járásbíróság, valamint a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

27. Jelen megállapodás 3 számozott oldalból áll, összesen 6 eredeti példányban készült.

A megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Orosháza, 2016. december ____

Dávid Zoltán polgármester	Dr. Jeney Gábor régió vezető	Rigóné Kiss Éva régió ügyvezető
Orosháza Város Önkormányzata	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Dél-Alföldi Régió	

A LÉTESÍTMÉNY HÁZIRENDJE

A játszótér házirendje

-A játszótéren mindenki saját felelősségére tartózkodik, és a játékszereket mindenki saját felelősségre használja.
-A gyerekek csak az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő játékot használják!
-A játékeszközök használatára vonatkozó rendet be kell tartani, mert felelőtlen használatuk balesetet okozhat!
-Kérjük, hogy a játékokat használat után vigyék vissza a házba.
-A játékokat a játszótér területéről nem szabad engedély nélkül kivinni!
-A játszótérre behozott játékokért, értékekért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Kérjük, vigyázzanak a rendre és a tisztaságra!
-A játszótérre kutyát, vagy bármilyen más állatot behozni tilos!
-A játszótér területén tilos kerékpározni!
-A játszótér területére mások testi épségét veszélyeztető tárgyat /üvegtárgy, ütő-vágóeszköz, petárda, stb. / behozni tilos!
-A játszótér egész területén tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, és a droghasználat!
-A játszótér területén a labda használata csak a pályán megengedett, a bőrlabda ott is tilos!
- A játszótér területén tilos fára mászni!
- Fertőző beteg nem látogathatja a játszóteret és a játszóházat!
- Gyermekcsoportok csak kísérő felügyeletével tartózkodhatnak a téren!
- A játszótér játékaiban, épületében és egyéb felszerelésben szándékosan kárt okozók anyagi felelősséggel tartoznak!
-A játszótér rendjét megsértő gyermekek és felnőttek felelősségre vonhatóak és kitilthatóak az intézményből! Az intézkedésről a helyszínen tartózkodó munkatársak döntenek!

Kérdéseikkel forduljanak bizalommal a játszótéren dolgozó játékpedagógusokhoz!

- a szobában 5 évnél fiatalabb korú gyermek felnőtt felügyelet nélkül, nem tartózkodhat!
- a szobában utcai cipőben tartózkodni tilos!
- kérjük, hogy a gyerekek csak az életkoruknak **és** fejlettségüknek megfelelő játékot használják!
- kérjük, hogy játék után a játékeszközöket a megfelelő helyre rakják vissza!
- a szobában enni és inni szigorúan tilos!
- a foglalkoztató elsősorban szervezett programok lebonyolítására szolgál. A szoba szabadfoglalkozású használata a programokhoz igazodik.
- **Fertőző, beteg közösségben nem tartózkodhat!**
- a játszótér játékaiban, épületében és egyéb felszerelésben szándékosan kárt okozók anyagi felelősséggel tartoznak!
- a játszótér rendjét megsértő gyermekek és felnőttek felelősségre vonhatóak és kitilthatóak az intézményből! Az intézkedésről a helyszínen tartózkodó munkatársak döntenek!

Kérdéseikkel forduljanak bizalommal a játszótéren dolgozó játékpedagógusokhoz!"

6.) Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója (2017-2022)

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Magonyné Urbán Zsuzsanna ifjúsági referenst.
Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 4 igen szavazattal és 1 nem szavazattal, és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte Magonyné Urbán Zsuzsannát, hogy kívánja-e kiegészíteni az anyagot?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fejes Róbertné alpolgármester: Megköszönte azoknak a munkáját, akik az Orosháza Város ifjúságpolitika és gyermekjogi koncepcióját 2017-2022-es időszakra elkészítették. Ezzel a koncepcióval mindenkinek az volt a célja, hogy egy olyan élhető várost teremtsenek az itt élő fiataloknak, amiben nekik lehet beleszólásuk az őket érintő kérdésekben. Lehet saját véleményük, és ötletük, amely meghallgatásra is talál. A műhely munkában ott voltak: a Polgármesteri Hivatalból Dénes Tünde, Kovács György, Patyi Gábor. Református Két Tanítási nyelvű Általános Iskolából Németh Zoltán, Kunos Roxána. Evangélikus Óvoda és Általános Iskola és Gimnáziumból Fazekasné Jankov Ildikó, Szigeti Szilárd. A Vörösmarty Mihály Általános Iskolából Vargáné Gyömrei Anita. A Czina Sándor Tagintézményéből Kunstár Sándorné, Zsedényi Nóra. Orosházi Rákóczitelepi székhelyintézményből Tarjánné Nagy Rita. Kossuth Lajos Szakképző Iskolából Palotás Rózsa Diána, Sinka Gabriella, Jakóné

Varga Erika, Ugrai Martina, Asztalos Anita. Táncsics Mihály Gimnázium és Szakközépiskolából Fehér Béláné, Cseh Enikő, Szemenyei Mónika. Máltai Játszótérről Pusztai Ágnes, Kocsis Éva, Frankó Attila. Családok Átmeneti Otthonából Kaufmanné Kun Nóra. Doherty Hungária Kft-ből Balogh Krisztina. Polgárőrségtől Sajben Mihály, SOS Gyermekfaluból József Imre, Németh Szabolcs. Korosztályokból Bella Judit, Lukács Diána, Bokor Szintia, Szalkai Péter, Orbán Tamás, Németh Dániel, Pothoroszki Viktória Anna. Román Nemzetiségi Önkormányzattól Farkas Andrea. Orosházi Rendőrkapitányságtól Dr. Rosta Gera Ágnes, Orosházi Gyermek és Ifjúsági Önkormányzattól Kunos Gyula Patrick. Védőnői Szolgálattól Lánczi Katalin. Napköziotthonos Óvodától Raffai Zsuzsanna. Csemete neveldétől Hisi Mária. Békés Megyei Kereskedelmi és Ipari Kamarától Novodomszki Orsolya, Szikora Máté. Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálatától Csapó Zsuzsanna. Just Zsigmond Városi Könyvtártól Kiss Márta. Mi Értünk Egyesület Contact Orosháza részéről Nemesvári Adrien, Osvát Eszter. Petőfi Művelődési Központtól Sándor Enikő. Új Nemzedék Központ Békéscsabáról Zsótér Mária, Báty Petra.
Ezek az emberek több hónapon keresztül dolgoztak ezen a koncepción. Két tanárnak el lett küldve ez a koncepció, akik azt mondták, hogy ez így nem megfelelő. Kérték tőle a bizottsági ülésen, hogy ezt a koncepciót vegyék le napirendi pontról, de nem támogatta, mivel ebben olyan összegek is vannak, amiket a jövő évi költségvetésbe be kell építeni. Illetve, hogy nem lettek megkérdezve emberek. Szerinte mindenkinek a véleménye ki volt kérdezve, de ennek ellenére, ha elfogadják a határozati javaslatot, akkor a jövő évben az ellenzéki pártokkal, ha van véleményük és kérésük, akkor üljenek le és beszéljék meg. Kikérte maga és a szakértők nevében is azt, hogy ez a koncepció nem koncepció, mert az, amit ők dolgoztak, és amit tettek a városért az kiemelkedő.

Füvesi Sándor képviselő: A bizottsági ülésen ezek a nevek nem hangoztak el és az anyagba sincs benne. A bizottsági ülésen elmondta a véleményét, és Alpolgármester Asszony akkor tette azt a javaslatot, hogy maradjon ez így, és a későbbiekben akár még hozzá járulnak. Nagyon fontosnak tartotta ezt a területet, ezért sajnálta, hogy ilyen minőségű anyag került elé, ami az előterjesztő felelőssége. A bizottsági ülésen azt is megkérdezte – hogy az előterjesztésben van írva, hogy az ifjúsági koncepció az új nemzedék együttműködésével jött létre – ez mit takar. Az ülés után interneten tájékozódott. Megkérdezte, hogy az új nemzedék központ megegyezik-e azzal, ami az interneten van, hogy több milliárdos pályázatokat nyertek országosan, és úgy kerültek a hírekbe, hogy az Állami Számvevőszék az ügyészséghez fordult, mert nem lehetett végrehajtani a Számvevőszéki ellenőrzést, mert a cég nem bocsátotta rendelkezésre a szükséges dokumentumokat? Ha igen, akkor szerinte az orosházi fiatalokat távol kell tartani az ilyen központtól.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Az előterjesztésben szerepel, hogy 2008-ban a fiatalok 30%-a akart külföldre menni, és 2012-ben pedig már 70%. Ezt ijesztőnek tartotta. Az elöregedés ellen kellene tenniük valamit, ezért konkrét intézkedésekre van szükség, mert ezek a számadatok nem lesznek jobbak. Együtt kellene gondolkodniuk, cselekedniük, és egyeztetni. Hathatós intézkedésekre van szükség. Elő kell venni a lakáskoncepciót, a bérrendezést, a helyi adórendszert. Ez rendkívül komplex, összetett feladat, amit fel kell ismerni. Az előterjesztésben olvasható még, hogy elég komoly a cigányprobléma is, hogy szükséges egy cigány származású iskolai koordinátor ahhoz, hogy az indokolatlan hiányzások száma csökkenjen. Tehát van mit megbeszélni és a megoldás irányába kell fordulni.

Fejes Róbertné alpolgármester: Szerinte Dr. Szabó Ervin képviselőtársa nem akarta meghallani, amit ő mondott, mert ő azt mondta, hogy a napirendi pont határozati javaslatát fogadják el, mivel a jövő évi költségvetést érinti, és hogy a jövő évben üljenek össze az ellenzéki pártokkal, vegyék elő újra ezt a koncepciót, amit lehet, azt ki lehet bővíteni. Nem utasította el a bővítést, ha van olyan ötlete az ellenzéknek, amit ebbe bele lehet építeni. Ez a koncepció több hónapja készült, több olyan szakembernek, olyan tanároknak, diákoknak a segítségével, akiknek szavuk és elismerésük van ebben a városban. Lehet segíteni.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervinnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Élni fog ezzel a lehetőséggel, de ő nem fogadja el ezt a koncepciót. Értette, ami az Alpolgármester Asszony mondott, de úgy hozták meg az előterjesztést, hogy velük szóba sem álltak. Kész jövőre is együttműködni, mint ahogy most. Elfogadja a felkérést, de akkor együtt dolgozzanak.

Füvesi Sándor képviselő: Véleménye szerint eléjük tettek egy kész anyagot, hogy szavazzák meg. Bizottsági ülésen javasolta, hogy vegyék le napirendről, tegyék félre, de nem fogadták el. A felsorolással nem értett egyet, mert ez nem segíti elő azt, ami felé haladni kellene.

Fejes Róbertné alpolgármester: Fenntartotta a javaslatát, és kérte, hogy fogadják el a koncepciót. Azért sorolta fel az embereket, mert részt vettek ebben a munkában.

Dávid Zoltán polgármester: A vitát lezárta. A városnak eddig nem volt ifjúságpolitikai koncepciója, most készül. Alpolgármester Asszony nagyon sok embert bevont ennek a koncepciónak az elkészítésében. Mindenben lehet hibát találni, és mindenben lehet javítani. Szeretné, hogy azt a célt szolgálja a koncepció, hogy a városban a gyermekek az ifjúság jól érezze magát és a városban maradhasson. Ez a cél attól függetlenül, hogy az ellenzék részt kíván-e benne venni, vagy nem.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

376/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja - a határozat mellékletét képező - Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepcióját és támogatja a Cselekvési Tervben lefektetett intézkedések megtételét Orosháza Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének terhére.

Felelős: Fejes Róbertné ifjúsági ügyekért felelős alpolgármester;
Magonyné Urbán Zsuzsanna ifjúsági referens a koncepcióban foglalt feladatok feladatkörükben történő végrehajtásáért;
Godár Andrea irodavezető a koncepcióban és cselekvési tervben foglalt feladatok költségvetési fedezetének biztosításáért.

Határidő: folyamatos

Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója 2017-2022

Orosháza Város Önkormányzata

Magonyné Urbán Zsuzsanna ifjúsági referens

2016. december 14.

Tartalomjegyzék

Előzmények, irányelvek 40
Célcsoport 41
Módszertan 41
Fiatalok Orosházán 43

I. Helyzetkép *43*
1. Oktatás és munkaerőpiac 44
2. Részvétel 46
3. Szabadidő 46

II. Ifjúságpolitika *47*

III. Közösségi aktivitás *48*
1. Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat: 48
2. Iskola diákönkormányzatok 49

IV. Közösségi terek *50*
1. Orosházi Diáktanya 50
2. Máltai Játszótér 50
3. Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyermekkönyvtára 51
4. Extrém Sportpark 51

Cselekvési terv 52

Előzmények, irányelvek

Orosháza Város első Ifjúságpolitikai Koncepciója és a hozzá kapcsolódó Cselekvési Terv 2008-2013 között valósult meg. E dokumentum nyomán alkalmazásra került egy ifjúsági referens, több közösségi tér jött létre a városban, városi ifjúsági honlap indult, ifjúsági kerekasztal alakult, pályaorientációs tréningek zajlottak, elmélyült a kapcsolat a gyermekönkormányzat és a városi önkormányzat között és megnőtt a szervezet anyagi támogatása is, valamint számos rendezvény, kezdeményezés valósult meg.

E dokumentum mindemellett kiváló kiindulási alapja jelen írásnak és az azt megelőző kutatás eredménye javarészt ma is érvényben van. Az annak nyomán kialakult együttműködések hasznára váltak az új ifjúsági koncepció megalkotásának is.

Az ifjúságpolitikai koncepció egy **közösségi tervezés** által létrejött dokumentum, amely lefekteti a helyi ifjúságpolitika helyzetét, céljait, irányvonalát és azokat az alapelveket, melyeket a különböző fejlesztések során szem előtt kell tartani. Rendszerezi továbbá azokat az elképzeléseket, melyek segítenek meghatározni a városban élő fiatalokhoz való viszonyulást, illetve szerepüket a város életében, és amelyek **társadalmi összefogással** lettek kialakítva.

A dokumentum célja a cselekvési tervben lefektetett javaslatok és intézkedések mentén, hogy az orosházi fiatalokban tudatosuljon, hogy beleszólhatnak a város életébe, az őket érintő kérdésekbe, lehet saját véleményük és ötletük, mely meghallgatásra talál. Fontos elérni azt, hogy aktívak legyenek és legyen igényük a társaikkal közösen minőségi idő eltöltésére.

A részvétel már az előkészítés során megjelent, hiszen bevonásra kerültek a fiatalokkal foglalkozó szakembereken kívül a korosztály képviselői is. Később látható lesz, hogy ez a koncepció egyik alappillére is. Lehetőséget kell biztosítani, hogy részt vegyenek a közéletben és az őket érintő döntések meghozatalában.

Ehhez azonban elengedhetetlen a felnőtt társadalom megszólítása is. Fontos, hogy ők is még inkább lássák, hogy a fiatal korosztály nem probléma, hanem **erőforrás**. Rájuk építkezve lehet kialakítani a város jövőjét, az itt élő emberek boldogulását. A segítségük szükséges ahhoz, hogy szeressék lakóhelyüket, kialakuljon bennük a **lokálpatriotizmus** és ne vágyódjanak el más településre.

Orosháza Város jelen pillanatban az alábbi érvényes koncepciókkal rendelkezik:

- Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS)
- Idősügyi Koncepció
- Helyi Esélyegyenlőségi Program
- Településrendezési Terv
- Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciója 2013.
- Orosháza Város Önkormányzatának Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója 2015.
- Orosháza Gazdaságfejlesztési Programja (2015-2019)
- Orosháza Város Önkormányzatának Lakáskoncepciója 2009

Ezekre a területekre ezért nem térünk ki az ifjúsági koncepcióban. Természetesen szükséges néhányat érinteni, hiszen a szálak összefutnak, de mélységében nem tárgyaljuk ezeket.

Célcsoport

A fiatalokkal foglalkozó, különböző területen dolgozó szakemberek voltak azok - a korosztály mellett -, akik már az előkészítés során is bevonásra kerültek és ők azok, akik a megvalósításban is jelen lesznek és használt vehetik a koncepciónak.
Koncepciónkban a **0-29 éves** korosztállyal foglalkozunk, hiszen nagyon fontos hogy már az egészen kicsikre is figyelmet fordítsunk, és ezt folytassuk a felnőtté válásig. Míg a kezdő életkort könnyű meghatározni a születéssel, a befejezőt egyre nehezebb. Napjainkban az ifjúságügy már nem is számokkal fejezi ki a fiatalkor fogalmát, hanem az egyének életútjának állomásaihoz köti. Figyelembe kell venni a biológiai, a pszichés és a társas érettséget, amelyek alapján, mint tudjuk, egyre kitolódik ez a korhatár.

Módszertan

Az ifjúsági koncepció megírását egy háromalkalmas **műhelymunka-sorozat** előzte meg. Erre meghívót kaptak Orosháza gyerekekkel és fiatalokkal foglalkozó szakemberei, valamint a korosztály képviselői is. Az első alkalommal három

szekcióban folyt a munka, mely a későbbiekben látható módon a koncepció három fő pillérét is adja. Ezek:

- Oktatás és munkaerőpiac
- Részvétel
- Szabadidő

Mindhárom csoport **a város erősségeire és gyengeségeire koncentrált** különböző témakörök mentén:

Minden csoportban megjelent: Orosháza város erősségei és gyengeségei a gyermek- és ifjúsági korosztályt tekintve.

Oktatás és munkaerőpiac csoport:

- Orosháza város oktatásának, képzésének erősségei, gyengeségei
- Orosháza munkaerő-piaci erősségei, gyengeségei (az ifjúság szempontjából)

Részvétel csoport:

- A gyermek- és ifjúsági korosztály közösségi-közéleti aktivitásához hiányzó feltételek, szereplők, rendszerek, eszközök
- A gyermek- és ifjúsági korosztály közösségi-közéleti aktivitásának meglévő színterei, szereplői, lehetőségei, formái

Szabadidő csoport:

- A gyermek- és ifjúsági korosztály szabadidő eltöltésének helyszínei, az őket érintő városi rendezvények, programok (ami van)
- Hiányzó helyszínek, hiányzó rendezvények

A munka az első alkalommal a **World café** módszerével zajlott. World Café egy együttes gondolkodási és beszélgetési módszer, mely arra alapoz, hogy minden jelentős változás és fejlődés kiindulópontja a közösségi beszélgetések során kialakuló megértés és elfogadás. A résztvevők megosztják egymással érzéseiket, gondolataikat, céljaikat, ötleteiket.

A második találkozón a résztvevők összetétele nem változott, de a csoportbontás igen. Az előzőleg feltárt problémákból 21 került kiválasztásra, melyeket 10 asztal-10 csoport külön-külön tárgyalt és írt le **konkrét projektötletek** formájában. Az alkalom végén lehetőség nyílt minden egyes résztvevő számára, hogy a többi asztal problémáit is áttekintse, javaslatait ott is elmondhassa, illetve leírhassa.

Az ifjúsági koncepció alapját képező kutatási folyamat utolsó állomása előadással kezdődött, melynek címe: **Települési ifjúsági feladatellátás**, majd helyi jó gyakorlatok mutatkoztak be, ötletet adva ezzel a különböző területeken dolgozóknak.

Fiatalok Orosházán

I. Helyzetkép

Helyzetelemzésünk leírásához forrásként használjuk a legutóbbi, 2012-ben készült országos ifjúságkutatás (Magyar Ifjúság 2012; 350 fős minta alapján, 15-29 év)[1] megyei adatait, az előző koncepciónkat megelőző kutatás[2] adatait (2008; 500 fős minta alapján, 14-18 év) valamint a mostani kutatásunk adatait.

Mielőtt a koncepciónk pilléreit képező területek helyzetére kitérünk, fontos figyelmet fordítanunk a mai fiatalok generációs sajátosságának számító **posztadoleszcenciára** (elhúzódó kamaszkor) és az elvágyódásra, hiszen ezek ugyanúgy jellemzők a helyi fiatalokra, mint országosan.

A fiatalok önállósodása és anyagi függetlensége egyre inkább kitolódik. Megyei szinten 16%-ukról mondható el csupán, hogy saját lakásban él, utóbbi pedig 14%-ra jellemző. Többségük (68%) a szüleivel él közös háztartásban. Az említett tényezők maguk után vonzzák, hogy családalapításra is később kerül sor. Békés megyében jellemző, hogy az a fiatal, aki 23 éves koráig nem vállalt gyermeket, majd csak 28 éves korára tervezi azt.

Az elvágyódással, a jövőt külföldön elképzelő fiatalokkal kapcsolatban sokat mondó különbség mutatkozik a 2008-as orosházi ifjúságkutatás és a 2012-es Harmadrészt Magyar Ifjúság Békés megyére vonatkozó adatai között. Míg az elsőben az orosházi fiatalok 38%-a képzelte a jövőjét külföldön, addig a 4 évvel későbbi adat szerint csupán a megyében élő fiatalok 30%-a vallotta azt, hogy **nem hagyná el az országot**.

Az ifjúsági koncepciót megelőző műhelymunkák első alkalma általánosságban, valamint a szabadidő eltöltés, a részvétel és az oktatás és munkaerőpiac tekintetében igyekezett feltárni Orosháza helyzetét.

A fiatal korosztály tekintetében Orosháza erősségei közé tartoznak a meglévő ifjúsági közösségi terek, úgymint az Orosházi Diáktanya, a Máltai Játszótér és egyéb

játszóterek, az extrém sportpark, a főtér és a gyermekkönyvtár. A gyerekek kellő számú sportolási lehetőség közül választhatnak és azt megfelelő körülmények között űzhetik, és a zenetanulás iránti
igényüket is ki tudják elégíteni (Alapfokú Művészeti Iskola). A gyermekjóléti, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátás megfelelő. A korosztály szemszögéből fontos
és pozitív, hogy sok helyen van ingyenesen elérhető Wi-Fi szolgáltatás, közlekedés szempontjából pedig előnyösnek tartják a kiépített kerékpárút-hálózatot és az ingyenes parkolást.
Erősség a város ifjúsági életében az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat (továbbiakban: OHGYIÖK) léte és a város általi támogatottsága. A fiatalok szeretik Gyopárosfürdőt és a nekik (is) szóló városi rendezvényeket.
A negatívumok közül első helyen szerepelnek a csökkenő demográfiai mutatók, az alacsony jövedelmek és a diákok túlterheltsége. A Z és alfa generációra olyannyira jellemző **„négyfalköztiség" és az információdömping** nem kerüli el városunkat sem, ezért a rendezvényszervezőknek különösen nehéz dolga van ezzel a korosztállyal: *olyan programokat kell csinálniuk, amelyek kimozdítják a fiatalokat és azt úgy kell reklámozniuk, hogy ne vesszen el a többi információ között.*
A gyengeségek között szerepel még a városi rendezvények koordinálásának hiánya is. Igény mutatkozik a foglalkoztatók iskolai megismerésére és az OHGYIÖK aktívabb bekapcsolódására az iskolai diákönkormányzatok életébe. A résztvevők szerint nincs meg a kellő átmenet az általános és a középiskola között, valamint az iskolák közötti együttműködés és közös programok hiányoznak.
Többen jelezték a nemzeti identitás erősítésének szükségességét.

1. Oktatás és munkaerőpiac

A Magyar Ifjúságkutatás 2012 szerint a fiatalok 60%-a a stabil munkahely megtalálásánál legfontosabb szempontnak **a piacképes végzettséget és a készségek elsajátítását** látja. Pályaválasztáskor saját igényeik mellett a gyors elhelyezkedési lehetőséget és a magas keresetet is figyelembe veszik. Ezenkívül munkába álláskor számítanak a családjukra, annak kapcsolati tőkéjére és a szülők támogatására.
Békés megye a háztartások átlagos nettó jövedelmét tekintve 30 ezer forinttal van elmaradva az országos átlagtól (Magyar Ifjúság 2012).

A munkanélküliség vonatkozásában is magas a szám, a megyei fiatalok 37%-a megtapasztalta már.

Tanulószámok a település oktatási intézményeiben (2016. december 14-én):

Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola		396
Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium		544
Vörösmarty	Vörösmarty Székhelyintézmény	582
	Czina Sándor Tagintézmény	216
	Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczitelepi Tagintézmény	115
Eötvös József, Katolikus Általános Iskola és Óvoda		370
Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma		985
Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium		764
Wesley János Óvoda és Iskola		139

Orosháza város oktatási erősségeként említették a műhelymunkán résztvevők, hogy 0-19 éves korig **jól kiépült intézményrendszer** van, széleskörű a szakképzés, az érettségizettek számára is, valamint jól működik az ösztöndíjrendszer, az idegen nyelvi képzés és a közösségi szolgálat. Negatív oldalon jelent meg ugyanakkor a nappali tagozatos felsőoktatás hiánya, a duális oldal gyengesége és a roma segítői oldal hiánya. A résztvevők nehezményezik, hogy a közoktatási rendszer állandó változása nehezíti az oktatást, valamint azt, hogy a tárgyi és személyi feltételek nem megfelelően biztosítottak.

A munkaerőpiaccal kapcsolatban erősség, hogy Orosháza a megye legiparosodottabb települése és vállalkozóbarát kisváros. A nagy cégek gyakran alkalmazzák a korábban náluk tanulói jogviszonyban dolgozókat és a duális képzésnek is számos előnye van. Pozitívum még, hogy a képzések nagy része alkalmazkodik az igényekhez, illetve jól kihasználható pályázatok és gyakornoki program van. A városban ezenkívül jól működő munkaügyi központ segíti az álláskeresők helyzetét.

A munkaerőpiac gyengeségei többek között az alulfizetettség, a nagy beruházások hiánya, valamint az, hogy a fiataloknak kevés információja van a munkaerőpiacról. Igény mutatkozik továbbá - elsősorban a kisgyermekes családok részéről - a részmunkaidős foglalkoztatásra.

2. Részvétel

A koncepció ezen pillére a fiatalok **közösségi, közéleti aktivitását** vizsgálja. Általánosságban jellemző a mostani fiatalokra, az Y, Z és alfa generáció tagjaira a konformitás (alkalmazkodóképesség), a visszahúzódó attitűd, a szülői értékrend elfogadása, a
bizonytalanság és a kilátástalanság. Emiatt is nevezi a szakirodalom őket csendes generációnak (Székely Levente: Az új csendes generáció[3]). A passzivitás megmutatkozik a politikai-közéleti érdeklődésben, a civilekkel való kapcsolatban, bár utóbbi kiemelkedő helyen van a megyében (20%, míg országosan 10% - Magyar Ifjúság 2012). A **közösségi szolgálat** adta lehetőségeknek köszönhetően ez a tendencia változást mutat. Fontos hangsúlyozni a **civil szervezetek szerepét** nemcsak az önkéntesség miatt, hanem a tudatos állampolgárrá nevelés szempontjából is. A koncepcióhoz kapcsolódó cselekvési terv megvalósításában is jelen lesznek a civilek, hiszen segítségükkel kaphatnak **valami pluszt** az orosházi fiatalok, amivel nő a városhoz való kötődésük és reményeink szerint csökken az elvágyódási arány.
A részvétel műhelyben erősségként jelent meg az önkormányzat hozzáállása, a meglévő közösségi terek és városi programok, valamint az aktív civil szervezetek. Jó úton halad a fogyatékkal élőkkel való kapcsolat, érzékenyítő programok, azonban további intézkedésekre és összefogásra szorul. Hiányosság az iskolák közötti kapcsolatokban, a helyi pályázatokban és az ifjúsági kerekasztallal kapcsolatban mutatkozott.

3. Szabadidő

A Magyar Ifjúságkutatás 2012 szerint a régióban a békés megyei fiatalok rendelkeznek a legtöbb szabadidővel, ami hétköznap 4 óra, hétvégén pedig 10 az iskolai és egyéb kötelezettségeiken felül. Nem meglepő a kutatás azon eredménye, mely szerint ennek nagy részét (87%, hétvégén 80%) otthon, elsősorban képernyő (televízió, internet) előtt töltik. A generációra jellemző a **multitasking jelenség** is, mely szerint akár tanulás mellett is interneteznek, vagy zenét hallgatnak. Az online térben leginkább a közösségi oldalakat részesítik előnyben, 90%-uk regisztrált tag valamelyiken és aktív használói is.

A műhelymunkák során kiderült, hogy helyi szinten a fiatalok szabadidő eltöltésének számos helyszíne van, melyek egy része ingyenesen vehető igénybe bárki számára (Máltai Játszótér, Diáktanya, extrém sportpark, jégkorcsolyapálya). A városi programokat, rendezvényeket illetően is széles a paletta. Ezek nagy részének célcsoportja kifejezetten a fiatal korosztály (Extrém Sportnap, játszótéri programok, nyári fesztiválok).

Gyengeségként a fedett uszoda hiánya jelent meg, illetve a nem térítésmentesen igénybe vehető létesítmények és programok. Néhányan nehezményezték, hogy a nagyobb rendezvények, fesztiválok Gyopárosfürdőn (külvárosi övezet) kerülnek megrendezésre, ahová nehézkes a kijutás és/vagy meg kell venni a fürdőbe a belépőt a rendezvényen való

részvételhez. Negatívumként jelent meg továbbá **az iskolák közötti kapcsolattartás** hiánya, valamint fiatalokkal foglalkozó szakemberek a különböző **tréningek** (pl. osztályokon belül csapatépítés, család-kapcsolatok, közösségi-közéleti aktivitás) szükségességét jelezték.

A többség egyetértett abban, hogy a lehetőségek tárházának bővítésénél sokkal fontosabb a korosztály aktivitásának, az **aktív szabadidő-eltöltésre való motivációjuk megteremtésének elősegítése**, illetve az, hogy ők maguk is kivegyék részüket a városi rendezvények alakításában.

II. Ifjúságpolitika

Orosházán az ifjúsági ügyek a polgármester, egy alpolgármester, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és az ifjúsági referens hatáskörébe tartoznak.

Az önkormányzat élén a polgármester áll, az ő munkáját három **alpolgármester** segíti. Egyikük feladata a folyamatos konzultáció és kapcsolattartás az OHGYIÖK-kel. Mivel egyéb, nem a szervezettel kapcsolatos ifjúsági feladatokat is ellát, *érdemes a munkaköri leírás kibővítése*.

A **Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága** nevesítetten a gyermekjóléti és gyermekvédelmi kérdéseket véleményezi, valamint óvodákkal, iskolákkal, és a szakképzéssel kapcsolatos ügyekben véleményez, amennyiben a döntés az Mötv. 42. § 4. pontjában meghatározottak szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Döntési jogkörében szerepel az ifjúságpolitikai koncepció és a cselekvési terv folyamatos figyelemmel kísérése. A felsoroltakon kívül tárgyalja az

OHGYIÖK-kel kapcsolatos kérdéseket, a szervezet által benyújtandó pályázatokat, és éves beszámolójukat. *Utóbbiak az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában nem szerepelnek, ezért megfontolandó ezen módosítás végrehajtása.*

Ifjúsági referens 2009 januárja óta teljes állásban dolgozik a városban. Munkavégzésének helye a munkaszerződés szerint változó, hiszen az intézményekkel való kapcsolattartás és a rendezvények ezt teszik szükségessé. Természetesen rendelkezik irodával, mely helyileg az első időszakban a művelődési házban volt, majd a diáktanya épületébe került, annak felújítása után. A munkaköri leírás szerinti feladatai:

- Támogatja a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat munkáját.
- Felel a városban működő ifjúsági civil szervezetek és az önkormányzat közötti kapcsolattartásért.
- Kapcsolatot tart Orosháza Város Önkormányzatával az ifjúságot érintő kérdésekben.
- Biztosítja Orosháza Város Ifjúságpolitikai Koncepciójában foglalt feladatok végrehajtását.

III. Közösségi aktivitás

1. Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat:

Az OHGYIÖK 1997-ben önkormányzati kezdeményezésre egy nyertes pályázatnak köszönhetően jött létre Orosházán. A megalakulást követően a kezdetekben nem volt iroda, nem volt közösségi ház, mindössze helyet kapott az akkori ifjúsági házban a testületi ülésekre, programokra, de 2007-ben a felújított művelődési házban kapott egy irodát és állandó lehetőséget programjai megvalósítására, 2011-ben pedig egy nyertes pályázatnak köszönhetően az Orosházi Diáktanya lett a gyermekönkormányzat székhelye.

Az OHGYIÖK **célja** az orosházi fiatalok érdekképviselete, kulturális és szabadidős programjainak színesítése, képzések, tréningek biztosítása, a szenvedélybetegségek elleni tájékoztatása és jogaik érvényesítésének segítése. Költségvetését az éves programterv alapján Orosháza Város Önkormányzata határozza meg, további forrásait

pályázatok útján bővíti. A gyermekönkormányzatok városi szintű támogatottsága elenyésző az országban, **Orosháza éllovas** ezen a téren.

A testület választott ifjúsági képviselőkből, egyéni tagokból, 1 fő ifjúsági polgármesterből, 2 fő ifjúsági alpolgármesterből, 1 fő felnőtt segítőből (2016. február 28-ig napi 8 órában, majd önkéntesen) és 1 fő ifjúsági referensből áll.

A testület mandátumai 2 évre szólnak, a választás minden 2. év őszén zajlik le városunk iskoláiban. A választás kihirdetésekor tartják az alakuló testületi ülést és az alpolgármesterek választását is. Az OHGYIÖK politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el és nem ad. Együttműködési megállapodásuk van a város számos civil szervezetével, akiknek programjain részt vesznek, segítenek. 1999 óta tagja az országos szervezetnek (Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzati Társaság), így az országban működő Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatokkal aktív kapcsolatban áll, ezáltal lehetőség nyílik tapasztalatcserére, egymás segítésére és az együttműködésre is.

Állandó tevékenysége kéthetente a testületi ülés, melyen a tagok megvitatják az aktuális programokkal kapcsolatos teendőket, a régiós és országos szervezetekkel kapcsolatos aktualitásokat, a város iskoláiban működő diákönkormányzatok munkáját.

A testületi üléseket az ifjúsági polgármester vezeti, - esetleges hiányzásakor az alpolgármesterek valamelyike - és jegyzőkönyvvezető rögzíti.

A felnőtt segítők feladata, hogy segítsék és támogassák a szervezet munkáját, valamint kéréseiket, véleményüket továbbítsák Orosháza Város Önkormányzata felé. Különböző fórumokon rendszeresen hangsúlyozzák, hogy nemcsak az OHGYIÖK tagjai, hanem a város minden fiatalja elmondhatja nekik Orosházát érintő gondolatait.

Részvétel és érdekképviselet szempontjából át kell gondolni a szervezet működését, erre a cselekvési terv kitér.

2. Iskola diákönkormányzatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 48. §-a szerint a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

a. az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,

b. a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,

c. az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,

d. a házirend elfogadása előtt.

Az orosházi általános iskolák **és** középiskolák **mindegyikében működik** diákönkormányzat (az Eötvös József Katolikus Általános Iskolában diákközösség néven). Feladatuk elsősorban a programszervezés, érdekképviseleti, információ-, érdekközvetítő szerepük elenyésző, ez a műhelymunkák során felszínre került, mint probléma. Éppen ezért *különböző motivációs eszközökkel ösztönözni kell a diákönkormányzatokban rejlő lehetőségek kihasználását.*

IV. Közösségi terek

1. Orosházi Diáktanya

2011. márciusában került **átadásra** a DAOP Integrált szociális jellegű város rehabilitáció pályázat, „Adj teret magad mellett!" című projektjének keretein belül. Az épület mindamellett, hogy a városi gyermekönkormányzat székhelye, testületi üléseinek, kisebb programjainak helyszíne, közösségi térként is üzemel. Rendelkezik egy irodával és két egybenyitható közösségi szobával. Utóbbiak számítógépekkel, televízióval, társasjátékokkal és csocsóasztallal vannak felszerelve. Célcsoportja elsősorban a **tizenéves korosztály**.

A látogatók száma átlagosan 10 fő/nap. *Kihasználtsága bővítést igényel; osztályrendezvények, alacsony létszámú sportfoglalkozások, próbák és kisebb városi rendezvények bevonzásával.* A felsoroltakra van példa, de nem jelentős a számuk.

Személyi feltételek: 1 fő ifjúsági referens napi 8 órában **és** 1 fő kulturális közfoglalkoztatott napi 8 órában

2. Máltai Játszótér

Ugyancsak a diáktanyánál megjelölt projekt keretében jött létre, a város **és** a Magyar Máltai Szeretetszolgálat működteti az Orosháza város közterületén lévő többfunkciós sport-, játszó és rekreációs szabadidőparkot.

Kb. 40.000 látogatást regisztrál évente a több mint 3300 m^2-es, bekerített területén.

A játszótéren, a többi máltai típusú játszótérhez hasonlóan, helyet kapott egy „faház" is, melyben különböző foglalkozások szervezése, lebonyolítása stb. zajlik. A 200 m^2-es épületben található iroda, férfi-, női-, gyerek mosdó, illetve mozgássérültek részére kialakított WC, öltöző, tusoló, pelenkázó és egy foglalkoztató szoba.
Személyi feltételek: 3 főállású alkalmazott napi 8 órában, 1 fő kulturális közfoglalkoztatott
Célcsoport: **Kisgyermekesektől a kamaszokon át a felnőttekig**.

3. Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyermekkönyvtára

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyermekkönyvtára 1992 óta a művelődési ház emeletén található.
Több mint 14 000 kötettel, 14 féle folyóirattal, 5 számítógéppel, 25-30 (változó című) videokazettával, társasjátékokkal és különböző gyerekprogramokkal várja olvasóit.

4. Extrém Sportpark

Az extrém sportpark építésére 2010-ben nyújtott be pályázatot a Magyar Máltai Szeretetszolgálat, az orosházi önkormányzattal történt egyeztetést követően. Az ötlet alulról jött és a tervezés is a fiatalok bevonásával történt, ők javasolták, milyen elemeket építsenek be, mire van igényük. A létesítmény nemcsak az extrém elemeket használó fiataloknak készült, az akadályokon túl, futópálya is várja a mozogni vágyókat.
Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója 2017-2021-ig hatályos. A cselekvési tervben foglaltak megvalósításának koordinálása az ifjúsági referens feladata, melyet a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága évente egyszer felülvizsgál. Az együttműködőkkel való folyamatos kapcsolattartást és a megvalósítást továbbá az Ifjúsági Kerekasztal létrehozása és működése teszi lehetővé.

Cselekvési terv
2017-2022

Az ifjúsági koncepcióhoz kapcsolódó cselekvési terv is értelemszerűen három területet - **szabadidő, részvétel, oktatás és munkaerőpiac** - érint, ahogyan az már a helyzetelemzéskor látható volt.
Van két nagyon fontos fogalom, amit szem előtt kell tartani és akár az ifjúsági koncepció és cselekvési terv megvalósításának jelszavai is lehetnek: "felrázás" (motiváció) és megtartás. Motiválni kell a fiatalokat, hogy vegyék ki részüket a város életéből, legyenek közösségek aktív tagjai, és mondják ki véleményüket. Ezenkívül adni kell valamit nekik, ami miatt beleszeretnek a városba, ami meggyőzi őket, hogy maradjanak és ne vágyódjanak el innen.
A cselekvési tervben foglaltak javarészt egymásra épülő intézkedések, egy hosszú folyamat részei, melyek a fenti célokat hivatottak elérni.
A felsorolt intézkedések megvalósulásában a társadalmi összefogásnak különösen nagy szerepe van. A koordinálásukat az önkormányzat részéről az ifjúsági referens látja el, de a megvalósításban részt vesznek az oktatási intézmények, különböző civil szervezetek és a vállalati szféra szereplői is.

Szükséges intézkedések:

1. Az ifjúsági polgármester részvétele Orosháza Város Önkormányzatának testületi ülésein
2. Tematikus tréning lebonyolítása az iskolákban (5. és 9. évfolyamon), majd külső helyszínen
3. Ifjúsági pályázat kiírása
4. Nagy ifjúsági rendezvény megvalósítása
5. Mentorprogram
6. Pályaválasztási program
7. Ifjúsági Kerekasztal működése
8. DÖK találkozók évente
9. Plakátkampány
10. Ifjúsági cserék lebonyolítása minden évben
11. Sikerklub szervezése kéthavonta
12. Fogyatékkal élők - Érzékenyítő program folytatása
13. Fogyatékkal élők - Tolerancia tábor
14. Cigány származású iskola koordinátor foglalkoztatása, cigány tanulók koordinálására céljából
15. Blog a városi ifjúsági honlapon

	Intézkedés	Témakör	Intézkedés célja, eredménye	Lehetséges közreműködők	Határidő	Költség, finanszírozás
1.	Orosháza Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatába bele kell foglalni, hogy az önkormányzati testületi ülésekre meghívást kap a mindenkori ifjúsági polgármester, távollétében/akadályoztatása esetén az alpolgármesterek egyike, és az ifjúságot érintő kérdésekben kikérik a véleményét.	Részvétel	Fontos, hogy a helyi fiatalok érezzék, hogy számít a véleményük és ezt az ifjúsági polgármesteren keresztül közvetíthetik a képviselőtestület felé. A képviselőtestület tagjai is közvetlenül értesülhetnek a fiatalokat érintő kérdésekről.	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat	2017. január 1.	0 Ft
2.	Tematikus tréning lebonyolítása az iskolákban (5. és 9. évfolyamon), majd külső helyszínen	Részvétel, szabadidő	A helyzetelemzés során többször szó volt arról, hogy a fiatalok közösségi aktivitása nem megfelelő, nem mernek kezdeményezni, nincsenek tisztában a jogaikkal, illetve rosszak az osztályközösségek, klikkesedés van úgy osztály, mint iskolai és városi szinten. A tréning célja, hogy orvosolja a fenti problémákat, serkentse a közösségi aktivitást,	Civil szervezet(ek), oktatási intézmények	Tematika kidolgozása: 2017. május Tréningek kezdete: 2017. szeptember	1.500.000 Ft/év Önkormányzati forrásból

			valamint az iskolákban végzett munka után külső helyszínen folytatva a tevékenységet, (kortársaik körében) aktív közösségeket hozzon létre. A tréning lebonyolítása egy civil/szakmai szervezet által történik, mely kidolgozza a korosztályok számára a tematikát és az ütemtervet, majd ezt az önkormányzat kiajánlja a város oktatási intézményei számára. A tematika egységes lesz, azonban az adott osztályra, az általa hozott problémára is kitér egy-egy alkalom keretén belül, szükség szerint új szakemberek bevonásával. A korosztályokat érintő rizikó és védő tényezőket figyelembe véve célzott prevenciót alkalmaznak, ezáltal erősödik a fiatalok megküzdési stratégiája, csökkentve a drogproblémák kialakulásának lehetőségét is. A tréning fontossága abban rejlik, hogy az évek során kialakul Orosházán egy olyan közösség, mely kapott valamit a várostól, ami ide köti. A			

			civilek és az önkormányzat együttműködése ezen a téren elengedhetetlen, hiszen ők azok, akik fiataljainkban a téma iránti elkötelezettségük és felkészültségük alapján tudják közvetíteni a testi, lelki egészséget, erősíteni a kötődést közösségük, városuk iránt (lokálpatriotizmus). A tréningek minden évben az azt igénylő iskolák 5. és 9. évfolyamában zajlanak. A tréningen túl egy iskolákon átívelő klubot is létrehozunk, mely magját a fenti célcsoport (mentorálása) adja, de a későbbiekben hozhatják magukkal barátaikat, ismerőseiket is.			
3.	GYIÖK pályázat kiírása	Részvétel, szabadidő	Orosháza Város Önkormányzata minden évben pályázatot hirdet fiataloknak szóló városi rendezvény szervezésére. Pályázók köre: 15-29 éves fiatalok egyénileg, vagy fiatalok nem formális csoportja. A pályázaton elnyerhető	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat	Pályázat kiírása: Adott év január 31. Megvalósítás: Adott év december 31.	500.000 Ft/év Önkormányzati forrásból

			összeg: 500.000 Ft/év A pályázati felhívás együttgondolkodásra, ötletelésre ösztönzi a helyi fiatalokat. Nagyon fontos, hogy a kezdeményezések alulról jöjjenek, és ezek a pályázati kiírások generálni fogják további ötletek megvalósulását is.			
4.	Nagy ifjúsági rendezvény	Szabadidő	Évek óta igény mutatkozik a fiatalok részéről egy olyan városi rendezvényre, fesztiválra, ami "csak az övék", csak nekik szól. A programterv összeállításáról és a megvalósításról a fiatalok bevonásával az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat gondoskodik.	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat	Minden év nyara	3.000.000 Ft/év Pályázati forrásból
5.	Mentorprogram	Oktatás és munkaerőpiac	Középiskolások látogatása egykori általános iskolájukba, ahol tájékoztatják a pályaválasztás előtt álló fiatalokat a jelenlegi oktatási intézményükkel kapcsolatban. A tevékenység közösségi szolgálat keretében végezhető.	Oktatási intézmények		0 Ft

6.	Pályaválasztási program	Oktatás és munkaerőpiac	Helyi cégek bemutatkozása a város oktatási intézményeinek végzős osztályaiban, majd lehetőség gyárlátogatásra. Az ifjúsági referens feladata, hogy koordinálja ennek lebonyolítását, ill. tartsa a kapcsolatot az iskolákkal és a vállalkozásokkal. Az intézkedés célja, hogy a helyi fiatalok jobban megismerjék az orosházi cégeket, vállalkozásokat, ötletet merítve ebből a pályaválasztáshoz.	Helyi vállalkozások	Minden év őszén	0 Ft
7.	Ifjúsági Kerekasztal működése	Részvétel	A fiatalokkal foglalkozó szakemberek félévenkénti egyeztető találkozása. Létrejötte és működése az ifjúsági koncepció és cselekvési terv nyomon követése szempontjából is fontos. Meghívót küldünk mindenkinek, aki részt vett az ifjúsági koncepció előkészítésében (szakemberek és korosztály), valamint nyilvánosan is meghirdetjük, hogy mindenki	Ifjúsággal foglalkozó szakemberek, korosztály	Meghívók kiküldése, hirdetés feladása: 2017. január Első alkalom: 2017. február	50.000 Ft (hirdetési díj) Önkormányzati forrásból

			részt tudjon venni rajta, akit foglalkoztatnak a helyi fiatalokkal kapcsolatos kérdések.			
8.	DÖK találkozók évente	Részvétel, szabadidő	Az iskolai diákönkormányzatok tapasztalatcseréjét célzó találkozók tanévente egy alkalommal. Megosztva egymással saját tevékenységeiket segítik egymás munkáját. A diák önkormányzati tagokon kívül az őket segítő pedagógusoknak is szólnak a találkozók. Helyszín: Orosházi Diáktanya Igény szerint az alkalmak lehetnek gyakoribbak.	Oktatási intézmények	Adott év őszén	20.000 Ft/év (büfé) Önkormányzati forrásból
9.	Plakátkampány	Részvétel	Plakátkampány segítségével népszerűsítjük az ifjúsági koncepció és cselekvési terv létrejöttét és azt, hogy a városnak fontosak a gyerekek és a fiatalok. (bárhol kihelyezhető roll-up-ok, autóbusz matricák, stb.)		2017. tavasz	1.000.000 Ft Pályázati forrásból
10.	Ifjúsági cserék lebonyolítása minden	Részvétel, szabadidő	Az Erasmus+ program keretében ifjúsági cserék	Civil szervezet, Orosházi	Pályázat benyújtása:	Nyertes pályázat

	évben		szervezése, melyen részt vesznek helyi, valamint a partnerországokból érkező fiatalok (13-30 év) és a pályázati kiírás szerint egy adott témát körbejárva együtt töltenek 5-21 napot. Az intézkedésnél figyelembe kell venni, hogy ebben a kategóriában civil szervezet nyújthat be pályázatot.	Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat	adott év április 26. (jelenlegi beadási határidők szerint) Lebonyolítás : adott év nyári szünetében	esetén 0 Ft
11.	Sikerklub szervezése kéthavonta	Oktatás és munkaerőpiac	Helyi, bármilyen szakmában sikereket elért emberek bemutatkozása. Célja, hogy megmutassuk, hogy a városban maradva is lehet sikereket elérni. Helyszín: Orosházi Diáktanya	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat		30.000 Ft/év (a bemutatkozó személy ajándéka) Önkormányzati forrásból
12.	Fogyatékkal élők - Érzékenyítő program beindítása • Bemutatkozó előadások pedagógusoknak, szülői értekezleteken szülőknek • elméleti	Részvétel	A fogyatékkal élők helyzetének bemutatása, az elméleti érzékenyítések fontosságának szakmai alátámasztása, az információátadás fontossága. A személyes találkozások megalapozása, különbözőségeink	Misák Darinka és értelmükben, érzékszervi fogyatékosságban, mozgássérültségben élő személyek.	Folyamatos	0 Ft

	érzékenyítések osztályokban • Elméleti érzékenyítések osztályokban fogyatékos személyek bevonásával.		átbeszélése, az előítélet fogalmának tisztázása, empátia fejlesztése. A másság tudat tisztázása, személyes kontaktusok kialakítása ép és akadályozott személyek között.			
13.	Fogyatékkal élők - Tolerancia tábor	Részvétel	Emberi értékek átadása, egymás megismerése, megtapasztalása.	Misák Darinka	Adott év nyara	Pályázati forrásból
14.	Cigány származású iskola koordinátor foglalkoztatása, cigány tanulók koordinálására céljából		Az iskolai koordinátor rendszeresen tartja a kapcsolatot: - az intézményekkel: óvodák, iskolák, gyermekjólét; - egészségügyi szakemberek kel; - a helyi szervezetekkel, elsősorban a Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal; - a cigány családokkal; az alábbi célok elérése érdekében: - cigány gyermekek óvodai felmérése - korai fejlesztés - cigány származású tanulók	Cigány származású - iskola koordinátor - családsegítő - dajka	2017. augusztus 1-jétől folyamatosan.	Pályázati forrásból vagy önkormányzati finanszírozással (közmunka)

			pedagógiai felmérése - tanulmányaik nyomon követése - tehetséggondozás - a cigányság körében növelni a szakmával rendelkezők számát - tanulmányi ösztöndíjak lehetőségeinek feltárása, ill. erre ösztönzés. Eredmény: - csökkenne az indokolatlan hiányzások száma - jelentősen csökkentené az alacsony iskolai teljesítmények számát a cigány gyermekek körében. - a program segítené a cigány gyermekek társadalmi integrációját.			
15.	Blog a városi ifjúsági honlapon	Részvétel	Orosháza Város ifjúsági portálja az ifjusag.oroshaza.hu. Ezen az oldalon lehetőséget kap a város bármely fiatalja, hogy – természetesen moderálást követően – közzétegye gondolatait az őket érintő kérdésekben.		2017. januártól	0 Ft

Dávid Zoltán polgármester: 25 perc szüntetet rendelt el.

SZÜNET

7.) A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2017. évi támogatása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, és 1 tartózkodás mellett támogatta az alábbi kiegészítéssel: A TDM 2017. évi költségvetés terhére 10.652.040,- Ft-al támogatja, személyi költségre 5.408.640,- Ft, járulék 1.043.400,- Ft, dologi költség 4.200.000,- Ft. A támogatás ütemezésre 2017. január 15-ig 5 millió forint, 2017. július 15-ig 5.652.040,- Ft.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság a Pénzügyi Bizottság Elnöke által említett kiegészítésekkel teljesen azonosan 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Kiss László urat. Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Füvesi Sándor képviselő: Megjegyezte, hogy két-három éve több mint 250-300 millióval támogatja az Önkormányzat különféle jogcímeken a városi közös költségvetéséből ezt a szervezetet. Ezt a támogatást jövőre fogja megkapni a TDM Egyesület. Megkérdezte, hogy mire kell ez a rengeteg pénz? Az előterjesztésben a város marketing iroda működtetésére kell. Szerinte ezeket a feladatokat meg kellene pályáztatni, javaslatokat kérni ez ügyben. Néhány hónappal ezelőtt mindezen felül még be lett hozva egy olyan javaslat, hogy az orosházi idegen forgalmi adó 41%-át is odaadják a szervezetnek. Megkérdezte, hogy erről az összegről kapnak-e valaha tájékoztatást, hogy mire fordítja a szervezet? Felszabadulna 10 millió forint és dupla annyi támogatást adhatnának az orosházi civilszervezeteknek, mint amit évente adnak. A TDM ezt a támogatást a 2017. első negyedévére kapja. A határozatban viszont az van leírva, hogy 2018. május 31-ig kell ezzel a támogatással elszámolni a szervezetnek, amivel nem értett egyet. Megkérdezte, hogy ebből a több száz millió forintból, amit eddig egy idegen és nem orosházi szervezetbe ölt bele az Önkormányzat, milyen nagy pályázat jött ide?

Fejes Róbertné alpolgármester: Ezt a 10.652.040,- Ft-ot egész évre folyósítják, nem pedig csak negyedévre. Nem tudja milyen több száz milliós támogatásról beszélt Füvesi úr, ezért kért egy lebontást. 2012-ben lépett be az Önkormányzat ebbe az egyesületbe. Folyamatosan folyósították nekik a pénzt. 2012-2016-ig 152.699.000,- Ft lett a TDM-nek átutalva éves szinten, melyek közül néhányban emelt összegek szerepeltek egy nagy rendezvény és több kisebb megvalósítása is. Ha nem lennének tagok, akkor nem tudnának turisztikai pályázatokat beadni. Ahhoz képest, hogy 2014-

ben 45.635.000,- Ft-al támogatták a szervezetet, 2016-ban már 11.029.000,- Ft-al, illetve a 2017-ben már csak 10.652.040,- Ft-al. Ebben a 10 millió forintban a TDM működteti a Turinform irodát és a Turinform pontot. Ebben csak és kimondottan személyi jellegű költségek, járulékos költségek, illetve dologi költségek vannak. Most is van TDM beadott pályázat. A Magyar Turisztikai Ügynökség korábban Magyar Turizmus Zrt. teljes körű tagsága, országos kampányokra való rácsatlakozás, külföldi kapcsolatteremtés TDM szövetségi tagság, turisztikai működtetési jog. Ebben a választókerületben 3 regisztrált turisztikai iroda van, ebből 2 Orosházán. Orosháza központja és székhelye a TDM-nek felkerült az ország turisztikai térképére, desztinációs központként. Helyi szállodákkal folyamatos egyeztetés történt, és munka reggelik, a városvezetésnek folyamatos kapcsolata lett velük. Egyéb szálláshelyekkel folyamatos kapcsolat volt, kiadványokban népszerűsítés, országos kiállításokon való megjelenési lehetőség minden orosházi szolgáltatónak. Minden turisztikai terméket promotálnak, ezáltal a helyi szálláshelyek és vendéglátóegységek kihasználtsága is nőtt, amire büszkék lehetnek.
A TV2-nek a Mokka műsorának 1 hétig biztosítottak helyszínt a Magyar Turizmus Zrt-vel közösen. A www.gyoparosfurdo.hu oldalán éves szinten több, mint 1 millió oldal megtekintés. A facebook.com oldalon Gyopárosfürdőnek több, mint 50 ezer követője van. Új rendezvények bevezetése, Sör-virsli fesztivál, Oros-kosár kézműves vásár. Békéscsabán és Gyulán nincs ilyen. Orosháza karácsonyi vásár és jégpályának tőlünk indult az ötlete. Libamáj fesztivál újraélesztése, a fürdőben állandó színpadi programok. Javaslatukra és közbenjárásukra szálláshelyeket biztosítottak számukra teljes ellátással. Nyertes TDM pályázat. Kampányaik országosan elismertek. 2016-ban magyar marketing szövetség gyémántdíjas lett. 2016-ban 4. legkedveltebb fürdő Gyopárosfürdő lett. 2015-ben a Magyar Marketing Szövetség gyémántdíjas lett a kommunikációs megoldások kategóriában. 2014-ben a TOP-25 turisztikai városba bekerültek, illetve a legjobb weblap lett az e fesztivál szerint 2014-ben.
Véleménye szerint sokat tettek a városért, és egyre több az idelátogató.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Az előterjesztést rövidnek tartotta a kérelem pedig még rövidebb. Szerinte az, amit felolvasott az Alpolgármester Asszony az előterjesztés mellékleteként kellett volna csatolni. Megkérdezte, hogy miből tevődik össze a dologi költség, ami 4.200.000,- Ft-ot tesz ki? Másik kérdése, hogyha tavalyi évben minden 14.605.290,- Ft-al működött és ez csökkent, akkor hány ember volt – mivel most nyáron nyílt ez az ajándékbolt illetve az információs pont, ezek időszakosan nyitva tartó helyiségek – milyen költséggel működött, mire tevődik? Szakmailag kell megközelíteni ezt a dolgot, és úgy adjanak oda egy ilyen jelentős összeget, hogy az megalapozott legyen. További kérdése volt, hogy mivel az ajándékbolt nem termel, nem kellene azt is beépíteni, hogy milyen bevétellel rendelkezik? Megjegyezte, hogy nincs leírva az előterjesztésben sok lényeges dolog.
Az új napirendi ponttal – forrás biztosítása marketing feladatok ellátására – kapcsolatban elmondta, hogy ebben 3 hónapra 10 millió forintot kívánnak biztosítani a Rendezvényszervezői Szolgáltató Nonprofit Zrt-nek. Úgy látja, hogy amit Alpolgármester Asszony felsorolt, azok lefedik egymást, nem látja az értelmét annak, hogy legyen egy TDM, és még van PMK is. Tehát ha takarékoskodni szeretnének, akkor azzal kellene kezdeni, hogy meg kellene szüntetni a gyakorlatilag regnáló TDM-et. Fontosnak tartotta még, hogy a gazdálkodás sincs kellőképpen átvilágítva. 2015 és 2016. évben át kell vizsgálni ezeket a szervezeteket.
Indítványozta, hogy állítsanak fel egy munkabizottságot, ami majd az ellenőr mellett fog dolgozni 3 párt valamennyi képviselőivel, aki a TDM 2015. és 2016. év

költségvetését átvilágítja, utána jövő év első felében pedig tűzzék ki annak a megszüntetését.

Fejes Róbertné alpolgármester: A TDM tagság szükséges a turisztikai pályázatokhoz. Elmondta Dr. Szabó Ervin képviselőnek, hogy szerinte nem olvasta el jól az előterjesztést, mivel minden évben kb. 20 oldalas beszámolót ír a TDM. Amit felolvasott az imént, az ebből van kivéve.
Felkérte továbbá Kiss Lászlót a TDM vezetőjét, hogy a személyi állományról illetve a pénzfelhasználás részleteiről is írásban válaszoljon, a képviselőknek.

Füvesi Sándor képviselő: Javasolta, hogy adhatnának olyan összefoglalót is, hogy összesen pontosan mennyi pénzt utalt az Önkormányzat eddig a Jövő Építők TDM-nek, és ki lehetne tenni a város honlapjára. Megjegyezte, hogy nem kapott választ arra, hogy az idegenforgalmi adó 41%-ról kapnak-e tájékoztatást. Továbbá elmondta, hogy év elején a bizottsági ülésen javasolta, hogy legyen egy éves városmarketinges programterv a bizottság előtt, még meg is szavazták, de nem készített senki semmit.

Elekes Lajos alpolgármester: Régebben a rendezvényszervezés és a város marketing feladatok legalább 4 helyre voltak szétdobva, ezért átláthatatlanok voltak. Elindítottak egy olyan folyamatot, ami az ő logikájukkal teljesen egyezett. Az Orosházi Rendezvényszervező Zrt-t, mint céget azért hozták létre, hogy folyamatosan, ahogy a törvényi lehetőségek engedik az összes marketing és rendezvényszervezői feladatot – ami nem a kultúrával kapcsolatos, hanem a szórakoztatással a könnyebb jellegű dolgokkal kapcsolatos – és az összes fürdőmarketinget mindet együtt az Orosházi Rendezvényszervező Zrt-be valósítsanak meg. Ez 100%-os Városüzem tulajdonban lévő Zrt. ennek a beszámolója, üzleti terve publikus, amit át lehet tekinteni. A beszámolónak jövő év májusáig kell elkészülnie.
Ez év nyarán itt voltak a TDM képviselői és elmondták, hogy be szeretnék fejezni a kapcsolatot Orosháza Várossal, mert sok támadást kaptak a szocialistáktól. A minimum szintre szorította az együttműködést a Turinform irodákra és a hozzá kapcsolódó szezonálisan működő turisztikai pontoknak az üzemeltetésére. A 2016. évi összeg 14.605.000,- Ft. Ez már nem tartalmazott nagy rendezvényt. Ez azért több, mint a 2017. évre kért 10 millió forint, mert az első félévben nagyobb volt a költségvetése. Majd nyáron jöttek és kérték, hogy csökkentsék le. Először 2017-ben kerül arra sor, hogy meg tud valósulni, hogy ők kizárólag a Turinform irodákat működtetik. Ez az, amit kértek. A tagságot kétli, hogy meg kellene szüntetni, hiszen a turisztikai pályázatoknál szükséges alapfeltétel, hogy tagok legyenek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Javasolta ismét a munkabizottság felállítását 2015-2016. év vonatkozásában. Ha kapni fog levelet, akkor kérte, hogy az is legyen benne, hogy az egyesület elnökének Kiss Lászlónak hol van az irodája, hol fejti ki tevékenységét, és milyen jövedelemmel rendelkezik. Megjegyezte ismét, hogy az előterjesztés nagyon kevés, ennyiből nem lehet megállapítani, hogy megalapozott-e az előterjesztés.

Fejes Róbertné alpolgármester: Véleménye szerint minden le van írva a beszámolókban az is, hogy milyen eredményeket értek el.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervinnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Egy képviselőnek sokkal többet kell tudnia, mint hogy 2017. december 31-ig a támogatás 10.652.040,- Ft.

Dávid Zoltán polgármester: Lezárta a vitát. Nagy szükség van a turisztikai pályázatok megnyerésére, hisz Gyopárosfürdő elérte a gyógyhely minősítést, ezzel Hévízhez képest hasonló lehetőségek nyíltak meg a pályázatok szerint. Reméli, hogy megkapja a képviselőktől a támogatást. TDM nélkül nem lehet pályázni.
Megadta a szót ügyrendben Füvesi Sándornak.

Füvesi Sándor képviselő: Folyamatosan kérdéseket tett fel, amire nem kapott választ. Kérte, hogy legalább annyit mondjanak, hogy nem tudnak, vagy írásban fognak rá válaszolni. Első kérdése, hogy milyen nagy projekteket fog megvalósítani a TDM? A második kérdése az volt, hogy az idegenforgalmi adó bevételből, ami ebben az évben 7 millió forint körüli összeg ezenkívül milyen célokat, feladatokat, tevékenységeket valósított meg ez a szervezet. Írásbeli választ is elfogadja.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervinnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Kérte, hogy a munkabizottság felállítása vonatkozásában előterjesztett módosító indítványa név szerinti szavazás keretén belül történjen.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Elekes Lajosnak.

Elekes Lajos alpolgármester: Ennél a napirendi pontnál és minden egyes jövő évre kötött szerződéssel kapcsolatos napirendnél elő fog jönni ez a probléma. Az átláthatóság miatt szeretnék, hogyha különböző vállalkozási támogatási szerződések időtartama, hatálya megegyezne a naptári évvel, hogy az adott szervezetnek a beszámolója, és az elszámolás az önkormányzattól származó jövedelemmel egyezzen. Tehát nem negyedévtől negyedévig, hanem januártól decemberig. Mivel most nincs költségvetésük, azt jelenti, hogy ebben az évben előleget kell decemberben folyósítani az első egy-kettő-három hónapra és a jövő évben pedig a költségvetés januári-februári megléte esetén kell az éves mennyiséget szerződést elfogadni.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta, hogy a módosító indítvány név szerinti szavazás keretén belül történjen.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal **és** tartózkodás nélkül elfogadta Dr. Szabó Ervin képviselő módosító javaslatát, miszerint indítványozta, hogy a módosító indítványának a szavazása név szerint történjen.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin módosító javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal **és** tartózkodás nélkül elutasította Dr. Szabó Ervin képviselő módosító javaslatát, miszerint indítványozta, hogy állítsanak fel egy munkabizottságot.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az eredeti határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

377/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületét a Városmarketing Iroda működtetése ellátására elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére bruttó 10.652.040,- Ft -tal támogatja, az alábbi bontásban:

a) személyi jellegű költségekre 5.408.640,- Ft;
b) járulékokra 1.043.400,- Ft;
c) dologi költségekre 4.200.000,- Ft.

A támogatás ütemezése:
2017. január 15. napjáig 5.000.000,- Ft
2017. július 15. napjáig 5.652.040,- Ft.

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

3.) az Egyesületet a támogatási szerződésből eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót az Egyesület 2018. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért
az Egyesület elnöke az átláthatósági nyilatkozat megtételéért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a forrás 2017. évi költségvetésbe történő betervezéséért

Határidő:
a támogatási szerződés megkötésére 2016. december 31., egyebekben értelem szerint

8.) Az Orosházi Evangélikus Egyházközség kérelmének elbírálása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

378/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) a 168/2016. (V.30.) K.t. határozatát akként módosítja, hogy az 1) f) ponttal kiegészíti melynek szövege: „*f) Meszes kisköz felújítási munkálataira*" valamint a támogatási összeggel történő elszámolási határidőt 2017. március 31-re módosítja.

2.) felkéri a polgármestert a Támogatási szerződés módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Godár Andrea irodavezető az elszámolás ellenőrzéséért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Támogatási szerződés módosítás aláírásra történő előkészítéséért
Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért, támogatási szerződés módosítás aláírásáért

Határidő: értelem szerint

9.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést, ami szerény mértékben módosítja az SZMSZ-t, egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Dr. Szabó Ervin képviselő: Az SZMSZ módosítása van előttük. Szomorú tény, ami miatt kell tárgyalják. A többség hibás döntése miatt, átadták a köznevelési intézményeket a békéscsabai tankerületi központnak. A feladatok csökkennek, a funkciók is csökkennek, amiket elláttak. A határozatból és a mellékletekből ez jól látszik. Az ellenőrzési munka vonatkozásában a 4. oldalon szó van arról, hogy a belső ellenőr mellett belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés keretében kerül sor. A költsége hogyan és miként alakul? A külső vállalkozás költsége, a főállású új fő felvétele hogyan viszonyulna egymáshoz és miért hatékony, miért döntöttek így vagy miért volt indokolt? Az ellenőrzésnek lesz még jelentősége a későbbiekben, de visszautalt a testület 2016. évi munkatervére, amiből a Gyermek- és Diákélelmezés kimaradt, vagy átemelésre került a 2017. évre. Ha az elmúlt eseményekre gondol, akkor komolyabban kell ezt venni. Utalt, hogy az ott megjelöltekben indítványokkal majd kell éljen. Javasolta, hogy a kérdésekre szánt időt módosítsák, ne legyen limit, mert rendkívül szerencsétlen, hogy 1 percben kérdezhessen a képviselő. A város érdekeiben szoktak kérdezni, a kérdések közérdekűek és a válaszadás mindenki számára fontos. Tapasztalhatták, hogy milyen szituációkat teremt az időkorlát, ezért töröljék el, ne legyen limit és biztosítsák, hogy korlátlanul kérdezhessenek. Ebbe érdemes lenne belenyúlni álláspontja szerint. Minden lehetőséget meg fog ragadni arra, hogy ennek az ellenvetésének hangsúlyt adjon. Szánalmas, hogy rohanva kell kérdéseket feltegyenek, ezen változtatni kell, hogy méltóképpen tudják gyakorolni a jogintézményt függetlenül attól, hogy ez most ehhez a napirendhez nem kapcsolódik szorosan.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: 2 fő állású kolléganő látta el a belső ellenőrzést. Az egyik kolléganő szülési szabadságra ment, várhatóan egy évig nem jön vissza. Egy éves határozott időre egyszerűen lehetetlen új belső ellenőrt felvenni a hivatalba, csak az ő távollétéig. Ilyen végzettséggel, ilyen képesítéssel és nyilvántartásban szereplő személyt nem tudnak felvenni, ezért 3 ajánlatkéréssel próbálták a 2017. évet áthidalni. Erre nem kell külső forrás, annyi munkaórát bíznak a külső ellenőrre, amennyi a GYES-en lévő kolléganő bére, tehát azon az összegen tudják alkalmazni a külsős szakértőt. Az ütemtervek szerint a hivatalnak el kell látni a 3 társulást, a 3 nemzetiséget, az önkormányzatot és az intézményeket is, ezért a társulásokra terjedne ki a megbízásos jogviszonyban lévő kolléga munkája, illetve azokra az önkormányzatoknál lévő szabályzatokra, amit a hivatal készített el. Ebből egy külső kontrollt kapnának. A főállású kolléganő látná el az önkormányzati intézményeket és nemzetiségi önkormányzatokat. Nem kerül pluszforrásba, a hivatal keretein beül meg tudják oldani. Az önkormányzati SZMSZ, amit rendeletben fogadnak el, az nem ide tartozik, arra vonatkozólag nincs módosítási lehetőség.

Füvesi Sándor képviselő: Megérti Dr. Szabó Ervin módosítási javaslatát, hiszen olyan helyzetbe vannak hozva, hogy az ellenzéknek lassan már semmi joga nincs.

Dávid Zoltán polgármester: Nem az a napirend.

Füvesi Sándor képviselő: SZMSZ-ről beszélnek, ő is arról beszél. Ha folytathatja, a hivatal SZMSZ módosítása fontosabb fordulópontot jelent, mint ahogy az ügyrendi bizottsági ülésen hallotta. Ő ott volt, pedig nem is tagja, polgármester nem volt ott. Egy olyan kormány van, ahol a többség azt tiltotta meg az önkormányzatnak, hogy iskolát tartson, utána megtiltotta, hogy iskolát működtessenek, ez a feladatokon belül létszámban is jelentkezik a hivatalban. Amikor vállalkozóval beszél az ember, vannak olyan hangok, hogy a polgármesteri hivatal ideális esetben a nulla felé konvergáljon, érti sok ember indulatát, azt mondják, sok ember van ott, bürokrácia, stb. Ő úgy gondolja, hogy nem akkor működik jól a város, ha kicsi a hivatal létszáma, ahogy akkor sem, ha mérhetetlenül kicsi a hatásköre, feladatköre. A rendszerváltáskor nem azzal indult, hogy az önkormányzatnak ne legyen hatásköre, de efelé mennek. Az iskolafenntartás és intézményátadás is ebbe kapcsolódik bele. A hivatal szabályzatához ez úgy jön, hogy itt lecsapódik, mert évekig volt, de most már nem lesz oktatási sem kulturális szervezete a hivatalnak. Nem működtetnek, majd a tankerület megoldja, de hogy kultúra sincs? Osztályból visszaminősítették csoportnak, most a csoportot betagosítják a jogi osztály alá. Egy 30.000 létszámhoz közelítő város – ami már sajnos egyre kevésbé annyi -, ahol van városfejlesztés, városüzemeltetés, van közgazdasági iroda, igazgatás, de nem érzi fontosnak, hogy az oktatás és kultúra, főleg a kultúra területén - mert az még az önkormányzat feladata – egy csoportot fenntartson. Bele lehetne sorolni akár a rendezvények megszervezését, koordinálást, akár a városmarketinget. Emlékszik, mikor még a múzeumban dolgozott, a városházán minden hónapban az intézmények, szervezetek között egyeztetések voltak. Volt megbízottja, felelőse. Városi szinten történt az egyeztetés. Ezt hiányolja. Most sem éves városmarketing tervet nem csináltak, nem kapnak előre tájékoztatást, hogy mit terveznek az évben, de hátha egyszer megfogadják, amit mond. Darabokra hullik az egész feladat, ezt máshol nem így csinálják, úgy gondolja, hogy a kultúrát sem kellene hagyni, hogy ennyi felé szakadjon, de a városmarketinget sem. A kabinet alatt mit kell érteni? Milyen feladata van, kik a tagjai és miért szükséges? Ha oktatási és kulturális csoport nincs, de kabinet van, akkor az miért van és mit csinál?

Dávid Zoltán polgármester: A Táncsics Gimnázium vagyonkezelői joga lett átadva, és nem az iskola, nem a fenntartása, ahogy mondják, az ellenzék rémhíreket mond. Csak a vagyonkezelői jog lett átadva, amivel a törvényi kötelességüknek tettek eleget. Az SZMSZ-ben benne van azt, amit hiányol. Kérte Jegyző Asszonyt, hogy keresse ki.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A hivatalban az oktatási intézmények működtetésével kapcsolatos feladatellátás volt. Ez jelentette a technikai személyzetet, a takarítást, karbantartást, fűtést és a gyermekélelmezési feladatokat. Ezek a munkakörök kerültek ki, amik addig törzskar II. néven szerepeltek. Ezentúl volt egy koordinátor és egy adminisztrációs kolléga, akik szervezték ezeket a feladatokat. Valamennyi munkatárs jogviszonya megszűnt, ezért ki kellett kerülni a törzskar II. egységből. Van kolléga, aki az oktatási, kulturális és sportfeladatokkal foglalkozik, de mivel egymaga maradt, ezt a jogi csoportba szervezték be, tehát a jogi csoportban az oktatási és kulturális sportreferens látja el a feladatokat. Most nincs a testület előtt a teljes SZMSZ, de az alap SZMSZ-ben a kabinetben a politikai tanácsadók szerepelnek. A hivatalnak 2 státusza van, jelenleg egy van betöltve, akinek a jogviszonya polgármesteri megbízatásig tart.

Füvesi Sándor képviselő: Azt mondta polgármester úr, hogy nem mondanak igazat, mert szó sem volt fenntartás átadásáról. Olyan tájékozatlanságról ad tanúbizonyságot, ami elszomorító. Először a fenntartást adta át a város, még módosító előterjesztéssel is élt annak idején. Miután a fenntartás nem volt már a városnál, csak a működtetés, ez így hangzott el, mert felírta, most a működtetést adta át. Felhívta a figyelmet, hogy míg 3 alpolgármester van a város élén, addig a hivatalban ez a nagy területet, mint oktatás, kultúra és sport, azt egy ember fogja vinni. Sok sikert és kitartást kívánt neki. Oda kell a gőzt tenni, ahol a munkavégzés van, és onnan elvenni, ahol kevésbé látják az eredményét, mert hatékonyabb és jobban működő város lenne.

Bojtor István alpolgármester: Tiszteletben tartja az ellenzéki képviselők véleményét az iskolaátadással kapcsolatban. Kérte, hogy tartsák tiszteletben, hogy amikor beszélnek és a facebook-on jelentetnek meg fényképekkel meg egyéb dolgokkal posztokat, akkor a 3 szót, hogy fenntartás, működtetés és tulajdonjog, legyenek szívesek megemlíteni, mert ő egyedül az átadás szót olvasta. Ha korrektségről van szó, akkor neki ez a tiszteletteljes kérése.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.) A vitát lezárta.
A bizottság ülése egy olyan lehetőség, ahol korlátlan ideig fel lehet szólalni, hozzászólhat mindenki. Az a helyszín, ahol meg kell vitatni a testület elé bekerülő anyagokat. Ott kell elmondani a jobbító szándékú javaslatokat és ott megvitatva van arra idő, hogy testületi ülésig azt előkészítsék, hogy ott csak döntéshozatal legyen. A testületi ülésen is megvan a lehetősége a képviselőknek, hogy hozzászóljanak, de csak testületen változtatni érdemben olyan dolgokat, aminek több következménye is van elsősorban a költségvetésre nézve, mert módosítani kell, vagy be kell avatkozni, az nem vállalható és nem kezelhető. Láthatják, hogy mennyi anyag van, és mióta ülnek ott. Ez abból is adódik, mert a bizottsági ülésen nincs eléggé kibeszélve. Ha felszínre kerülnének a bizottság előtt, akkor a testületre már egy átbeszélt anyagról tudnának döntést hozni, és sokkal hamarabb haladnának. Kérte, hogy a bizottsági üléseken bátrabban hozzászólva fejtsék ki véleményeiket, úgy a testület előtt kevésbé lesz ütköztetve a vélemény. Dr. Szabó Ervin ügyrendben kért szót.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Nem vitatkozik ezzel a gondolattal, tud is vele azonosulni. Az észrevételt, mint kérdést fogalmazta meg, amit csak testületi ülésen lehet és csak polgármester úrnak címezve. Azokon a bizottsági üléseken, amiken részt vett, sokszor nem volt lehetőség a polgármester úrral találkozni, bár volt 2-3 alkalom, mikor nem vett részt az ülésen. Elismeri, hogy elfoglalt polgármester úr, nem is hiányolta onnan soha, de vannak olyan élethelyzetek, mikor kérdezni kell, és a polgármesterhez címezhetik, és tőle is várják a választ, ezt pedig másképp nem tudja megoldani, csak a testületi ülésen. Az egy perc időkeret rendkívül megalázó.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

379/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2017. január 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása" dokumentummal,

2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,

3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosításának aláírására azonnal,
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2017. január 15.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
2. módosítása

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2017. január 01-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. **A Szervezeti és Működési Szabályzat I. FEJEZET (ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK) 1.) f) pontja a következők szerint módosul:**
„f) alapító okiratának kelte, száma: 2016. december 09., 368/2016. (XII.9.)/2."

2. **A Szervezeti és Működési Szabályzat I. FEJEZET (ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK) 1.) h) pontja a következők szerint módosul:**

„h) alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országgyűlési és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	044310	Építésügy igazgatása
10	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
11	063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
12	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
13	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14	076010	Egészségügy igazgatása
15	082010	Kultúra igazgatása
16	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
17	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
18	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
19	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
20	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
21	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
22	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
23	098010	Oktatás igazgatása
24	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
25	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása"

3. **A Szervezeti és Működési Szabályzat II. FEJEZET (A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE) 3.2.) pontja a következők szerint módosul:**

„3.2.) Törzskar II.

	Közvetlen aljegyzői irányítás vagy felügyelet alatt áll
aa)	Jogi Csoport
ab)	Titkárság (jegyzőkönyvvezetők, titkárnők)"

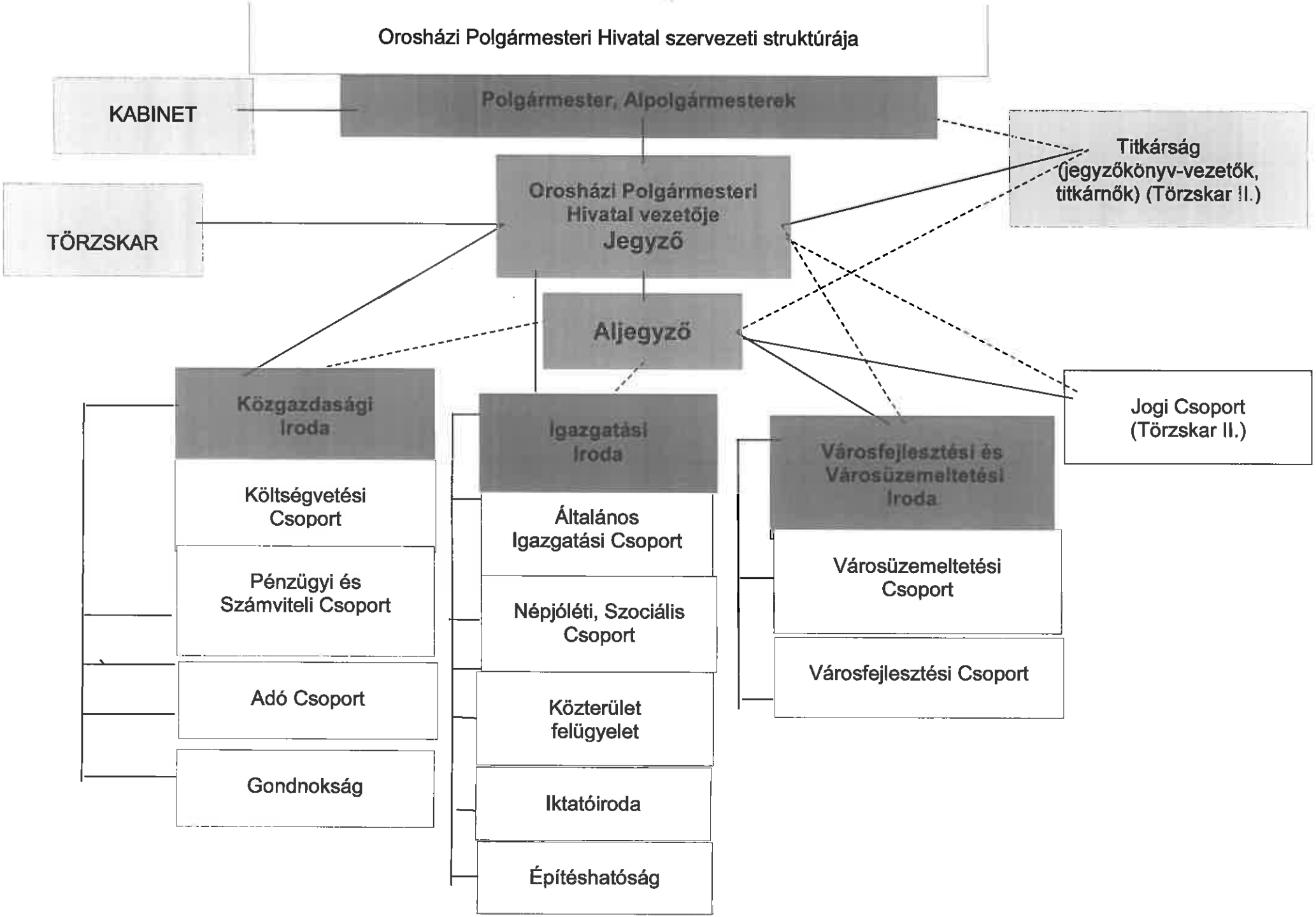
4. **A Szervezeti és Működési Szabályzat III. FEJEZET (A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI 10.) pontja a következők szerint módosul:**

„10.) Az irodákon belüli szervezeti egységek (csoportok) esetén az irodavezető – a Jogi Csoport esetén pedig az Aljegyző – utasításai alapján a csoportvezető vagy az ügyintézői feladatainak ellátása mellett a csoportvezetői feladatok ellátásával megbízott ügyintéző irányítja, koordinálja, szervezi és ellenőrzi a szervezeti egység (csoport) munkatársainak tevékenységét."

5. **A Szervezeti és Működési Szabályzat VIII. FEJEZET (BELSŐ ELLENŐRZÉS) a következő 1/A.) ponttal egészül ki:**

„1/A.) 2017. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátására a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr mellett a belső ellenőri feladatok ellátása kötött megbízási szerződés alapján kerül sor. A feladatok megbízási szerződés keretében történő ellátására a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. mellékletében foglaltak értelemszerűen irányadók."

6. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete a következők szerint módosul:**


Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrája
KABINET
Polgármester, Alpolgármesterek
Titkárság (jegyzőkönyv-vezetők, titkárnők) (Törzskar II.)
TÖRZSKAR
Orosházi Polgármesteri Hivatal vezetője Jegyző
Aljegyző
Közgazdasági Iroda
Költségvetési Csoport
Pénzügyi és Számviteli Csoport
Adó Csoport
Gondnokság
Igazgatási Iroda
Általános Igazgatási Csoport
Népjóléti, Szociális Csoport
Közterület felügyelet
Iktatóiroda
Építéshatóság
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda
Városüzemeltetési Csoport
Városfejlesztési Csoport
Jogi Csoport (Törzskar II.)

7. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) B) Törzskar II. szervezeti egység feladat-felsorolása, valamint a szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje a következők szerint módosul:**

„B) Törzskar II.

1./ Jogi Csoport

1.1. Jogi képviselet ellátása a Polgármester és a Jegyző rendelkezései szerint peren kívüli eljárásokban és peres eljárásokban.
1.2. Jogügyletek megkötésének elkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
1.3. Társirodák részére jogi útmutatás.
1.4. A Városi Főépítész által elkészített rendelet-tervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, igény esetén munkájának jogi segítése, különösen a településképi bejelentési és véleményezési eljárás döntés-előkészítő munkáinak végrehajtása.
1.5. Előterjesztések készítése és jogi véleményezése, önkormányzati rendelettervezetek készítése és jogi véleményezése, rendeletszerkesztés, valamint kihirdetés, feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat, Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.)
1.6. A csoport feladatkörébe tartozó belső szabályzatok készítése, igény szerinti karbantartása.
1.7. Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése, a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a kormányhivatallal kapcsolattartás biztosítása.
1.8. Egyházakkal történő kapcsolattartás a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.
1.9. Bírósági ülnökök választásában közreműködés.
1.10. A Képviselő-testületet megillető alapítói jogok gyakorlásában (alapítás, átalakítás, megszüntetés) közreműködés.
1.11. Önkormányzati tulajdonú cégekkel kötött jogügyletekben történő közreműködés.
1.12. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában a Csoport részére megállapított egyéb közérdekű adatok közzétételéről történő gondoskodás.
1.13. Közreműködés az éves statisztikai összegzések elkészítésében.
1.14 Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.
1.17. A menekültek, menedékesek és oltalmazottak ellátásával és támogatásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.
1.18. A társasházakról szóló törvény szerint a társasházak és szerveik működésével kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozó törvényességi felügyelet ellátása.

1.19. A Helyi Értéktár Bizottság titkári feladatainak ellátása.

1.20. Az oktatással, kulturális területtel, sporttal kapcsolatos feladatok:

1.20.1. az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törtvény szerinti feladatok ellátása,

1.20.2. jogszabály által előírt programok, tervek készítése, aktualizálása,

1.20.3. Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztések ügyintézése,

1.20.4. közreműködés kiadványok megjelentetésében,

1.20.5. művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületeken történő elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával, a nem önkormányzati tulajdonú épületeken lévő művészeti alkotások védelmével kapcsolatos intézkedések kezdeményezése,

1.20.6. a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, illetve előkészítése,

1.20.7. a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság elnökének megbízása,

1.20.8. a sportlétesítményekre vonatkozó egészségügyi rendelkezések betartásának figyelemmel kísérése,

1.20.9. az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményekhez kapcsolódó tervezési, egyeztetési, felügyeleti szakfeladatok ellátása,

1.20.10. gondoskodás a Diákolimpia feljutásos rendezvényei, továbbá az oktatási intézményeket érintő sportversenyek, akciók kiírásáról, lebonyolításáról, értékeléséről,

1.20.11. az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása,

1.20.12. helyi sportszakemberek eseti megbízása a tervezett szakfeladatok ellátására,

1.20.13. a köznevelési, közgyűjteményi és közművelődési intézmények

- elnevezésére, létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, közös fenntartásba vételére vonatkozó feladatok ellátása,
- működéséhez szükséges személyi-tárgyi feltételek alakulásának, továbbá a tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezések végrehajtásának és érvényesülésének figyelemmel kísérése,
- fejlesztési, beruházási és felújítási intézkedések végrehajtásában közreműködés,
- tevékenységét irányító, felügyelő, engedélyező, ellenőrző szervekkel kapcsolattartás,

1.20.14. közreműködés a kultúra területeit érintő költségvetési és fejlesztési javaslatok, koncepciók kimunkálásában,

1.20.15. kapcsolattartás feladatkörébe tartozó intézmények, gazdasági társaságok, civil szervezetek vezetőivel, gondoskodik a civil szervezetek, alapítványok támogatásának a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételéről,

1.20.16. városi, megyei alapítású kitüntetésekkel kapcsolatos javaslatok ügyintézése, adminisztrációs feladatok ellátása, a városi díjak átadásának előkészítése.

1.20.17. a város saját halottjává nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletben szereplő polgármesteri feladatok előkészítésében közreműködés.

1.21. A Jogi Csoport munkájának segítése, adminisztrációs, valamint ügyintézői feladatok ellátása.

A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje

Jogi Csoport: csoportvezető
jogtanácsos, jogi előadó
oktatási-, kulturális-, sportreferens
szervezési ügyintéző

A csoportvezetőt az Aljegyző által a helyettesítéssel megbízott ügyintéző, a csoporton belül a munkatársak pedig egymást helyettesítik.

2./ Titkárság

2.1. Polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkájának segítése;
2.2. Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése;
2.3. A polgármester, alpolgármesterek és a jegyző részére a titkársági teendők biztosítása.
2.4. A címer-és zászlóhasználat engedélyezési hatósági ügyekben előkészítés.
2.5. A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása.
2.6. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláíratása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése, a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése; valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére.
2.7. Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról, rendeletekről, az átadott szerződésekről.
2.8. A kihirdetett önkormányzati rendeletek elektronikus formában történő továbbítása a Városi Könyvtár részére.
2.9. Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.
2.10. A Képviselő-testület, vagy Bizottsága által nyújtott nem normatív, céljellegű támogatásokra vonatkozó, átadott döntések Áht-ban meghatározott adattartalommal történő közzétételre történő megküldése a városi honlap üzemeltetője részére.
2.11. A vagyongazdálkodással összefüggő, az Áht-ban meghatározott összeget elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó átadott szerződések törvény szerinti adattartalmának közzétételre történő megküldése a városi honlap üzemeltetője részére.
2.12. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat).

Titkárság: jegyzői, aljegyzői titkárnő
tisztségviselői titkárnő

jegyzőkönyvvezetők

A helyettesítésre a munkaköri leírások szerint kerül sor, mely alapján titkárnők egymást, a jegyzőkönyvvezetők egymást, illetve a titkárnőket helyettesítik."

8. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása B) Törzskar II. feladat-felsorolása a következők szerint módosul:**

„B) Törzskar II.

Az irodai szervezeti egységekbe nem tartozó csoport tekintetében az aljegyző látja el az irodavezetői feladatokat, melynek keretében:

1. Szervezi a csoport feladatkörébe tartozó feladatok ellátását, ellátja a csoportok irányítását, meghatározza a feladatokat, a feladatellátás mikéntjére utasítást ad, a végrehajtást ellenőrzi.
2. Engedélyezi a csoport ügyintézőinek a szabadságot, a napközbeni távollétet, biztosítja a csoporton belül a távollévő munkatárs helyettesítését.
3. Közreműködik a csoport dolgozóinak teljesítményértékelésében, minősítésében a jegyző által meghatározottak szerint.
4. A csoport tevékenységéhez tartozó anyagbeszerzési igényeket annak leadása előtt jóváhagyja.
5. Közreműködik a képviselő-testületi határozatok és rendeletek előkészítésében és végrehajtásában.
6. Közreműködik az Önkormányzat, vagy a Polgármesteri Hivatal által kötött szerződések megkötésében, annak jogi felülvizsgálatában.
7. Konzultációt tart szükség esetén a szervezeti egységek vezetőivel jogértelmezési kérdésekben, segítséget nyújt a jogértelmezéshez.
8. Kooperál a különböző szervezeti egységek között olyan ügyekben, mely több szervezeti egység feladatellátását érinti és amelynek eredményeként a csoport készít megállapodást, vagy szerződést.
9. Igény szerint ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét peres és nem peres eljárásban, illetve más hatóság előtt.

1./ JOGI CSOPORT

Csoportvezető feladatai:

1. A csoport vezetése, ügyintézőkkel való konzultáció, iránymutatás és ellenőrzés. Az ügyek kiosztása, szignálása ügyintézőkre. Egyeztetés kezdeményezése az Aljegyzővel, vagy az ügyben érintett más irodavezetővel, tisztségviselőkkel.
2. Elkészíti a csoport dolgozóinak munkaköri leírását.
3. Részt vesz az aljegyzői értekezleteken, tájékoztatja a csoportba tartozó munkatársakat a feladatkörhöz tartozó kérdésekben.

4. Jogügyletek megkötésének elkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződések, rendelettervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
5. A jogi előadó által ellátandó feladatok végzése.

Jogtanácsos és jogi előadó:

1.1. Önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, szükség esetén készítése.
1.2. Önkormányzati rendeletek:
  1.2.1. előkészítésében való közreműködés;
  1.2.2. jogi véleményezés, ezzel kapcsolatosan egyeztetések lefolytatása;
  1.2.3. rendeletszerkesztés, kihirdetés, illetve kihirdetésben közreműködés;
  1.2.4. egységes szerkezetbe foglalás; az önkormányzati rendeletek hirdetőtáblán való kihirdetése, gondoskodás a Nemzeti Jogszabálytárban való publikálásról.
1.3. Állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása.
1.4. Jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
1.5. Jogi képviselet ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint
  1.5.1. peren kívüli eljárásokban:
    1.5.1.1. peren kívüli egyeztetés;
    kártérítési ügyekben;
      1.5.1.2. biztosítóval való egyeztetés;
      1.5.1.3. fizetési meghagyásos ügyekben;
      1.5.1.4. bírósági végrehajtásban;
      1.5.1.5. bírósági letétbe helyezés kezdeményezésében való közreműködés.
  1.5.2. peres eljárásokban:
    1.5.2.1. keresetlevél, ellenkérelem írása, bizonyítási indítványok, észrevételek készítése;
    1.5.2.2. tárgyalásokon való részvétel;
    1.5.2.3. fellebbezés, felülvizsgálati kérelem készítése.
1.6. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás.
1.7. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában a Csoport részére megállapított egyéb közérdekű adatok közzétételéről történő gondoskodás.
1.8. Egyházakkal történő kapcsolattartás a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására.
1.9. Önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján egyházzal való kapcsolattartás a helyi önkormányzat rendeletének naprakészsége és a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására érdekében.
1.10. Területi ellátási kötelezettség biztosítására háziorvosi, gyermekorvosi és fogorvosi alapellátással kapcsolatos szerződések készítése és módosításában való közreműködés a Népjóléti és Szociális Csoport jelzése alapján.

1.11. Költségvetési szervek alapító okiratainak felülvizsgálata az ágazati irodák kezdeményezésére; szervezeti és működési szabályzat igény szerinti véleményezése.

1.12. Belső szabályzatok készítése, igény szerinti karbantartása:

1.12.1. Szervezeti és Működési Szabályzat (Orosháza Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal);

1.12.2. Kiadmányozási és bélyegzőhasználat rendjéről szóló szabályzat;

1.12.3. Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Közzétételi Szabályzata;

1.12.4. egyéb belső szabályzatok igény szerinti készítése a polgármester, illetve a jegyző utasítása szerint.

1.13. Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok alapító okiratainak igény szerinti véleményezése, a Képviselő-testület mint közgyűlés hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében igény szerinti közreműködés.

1.14. Önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban közzétételre történő továbbítás az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.

1.15. Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése:

1.15.1. a jegyző utasítása alapján az üléseken való részvétel;

1.15.2. Szervezeti és Működési Szabályzatok elkészítésében közreműködés, a szükséges információkról való tájékoztatás;

1.15.3. az ülésről készített jegyzőkönyvek – pénzügyi számviteli szabályosság szempontjain kívüli – áttekintése;

1.15.4. a jegyzőkönyvek nemzeti jogszabálytár rendszerbe történő feltöltése, a rendszeren keresztül a kormányhivatallal történő írásbeli kapcsolattartásban közreműködés;

1.16. Az országgyűlési képviselők választása, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, a népszavazás és a népi kezdeményezés esetén

1.16.1. jegyzővel és aljegyzővel való napi kapcsolattartás;

1.16.2. a választásokkal kapcsolatosan megjelenő jogszabályok és a felettes választási irodáktól érkező dokumentumok illetékesekhez történő eljuttatása, a végrehajtásban közreműködés, illetve a végrehajtásról folyamatos egyeztetés a feladat elvégzésére illetékes belső szervezeti egységek munkatársaival;

1.16.3. a helyi választási bizottság, illetve az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda ülésein való részvétel, a választási irodák tagjai részére – igényük szerint – joganyag ismertetés;

1.16.4. a választásokon használt saját előállítású nyomtatványok biztosítása a választási bizottságok részére;

1.16.5. a választási bizottságok oktatásában való részvétel;

1.16.6. a választási irodák részére jelentések összeállítása;

1.16.7. a helyi választási irodák részére segítség nyújtása;

1.16.8. a választás napján a választási feladatok ellátása.

1.17. A menekültek, menedékesek és oltalmazottak ellátásával és támogatásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.

1.18. A társasházakról szóló törvény szerint a társasházak és szerveik működésével kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozó törvényességi felügyelet ellátása.

1.19. A Városi Főépítész által elkészített rendelettervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, igény esetén munkájának jogi segítése, különösen a településképi bejelentési és véleményezési eljárás döntés-előkészítő munkáinak végrehajtása.

1.20. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat, Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.)
1.21. Helyi Értéktár Bizottság titkári feladatainak ellátása.

Oktatási-, kulturális-, sportreferens:

1.1. Elkészíti a feladatköréhez tartozó a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket és közreműködik a végrehajtásban. Elkészíti a tanulmányi ösztöndíjakkal kapcsolatos kérelmeket, a városi, megyei alapítású kitüntetésekkel kapcsolatos javaslatokat, a Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztéseket.
1.2. Közreműködik az oktatási, kulturális és sport ágazatot érintő költségvetési és fejlesztési javaslatok kimunkálásában.
1.3. Szakmai segítséget nyújt a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága működéséhez, szükség szerint részt vesz döntései végrehajtásában.
1.4. Együttműködik a Megyei Kormányhivatallal, az ágazati felügyeleti, hatósági szervekkel.
1.5. Figyelemmel kíséri a Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztéseket.
1.6. Közreműködik kiadványok megjelenésében.
1.7. Gondoskodik a kötelező ágazati statisztikai adatszolgáltatás elkészítéséről.
1.8. Figyelemmel kíséri, közreműködik és szükség szerint elkészíti: az ágazatra vonatkozó önkormányzati pályázatokat, gondoskodik azok benyújtásáról, megvalósításáról, nyilvántartásáról.
1.9. Közreműködik, szükség szerint előkészíti a diákok városi szintű kulturális versenyeit, vetélkedőit.
1.10. Közreműködik a város saját halottjává nyilvánításáról szóló rendeletben foglalt polgármesteri feladatok előkészítésében.
1.11. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által adományozható elismerésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a díjátadás előkészítése.
1.12. A verseny-, szabadidő- és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, illetve előkészítése.
1.13. A sportrendelet és sportkoncepció aktualizálása.
1.14. Ellátja a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatait.
1.15. Partneri kapcsolatot tart fenn a térség testnevelő tanáraival, sportvezetőivel.
1.16. Szükség szerint gondoskodik az iskolák közötti sportversenyek kezdeményezéséről, a jegyzőkönyvek és eredménylisták gyűjtéséről, ellenőrzéséről, valamint a verseny díjazásának lebonyolításáról.
1.17. Figyelemmel kíséri a sportlétesítményekre vonatkozó egészségügyi rendelkezések betartását.
1.18. Részt vesz az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményekhez kapcsolódó tervezési, egyeztetési, felügyeleti szakfeladatokban.
1.19. Kapcsolatot tart Orosháza város civil szervezeteivel, egyesületeivel, és tájékoztatást nyújt az őket érintő pályázatokról, jogszabályokról.
1.20. Szervezési feladatai: játékvezetők, versenybírók képzése, továbbképzése, sportpropaganda tevékenység, diák- és szabadidő sporttal.

1.21. Sportvezetői feladatai: a versenynaptárban és a szabadidősport-eseménynaptárban szereplő sportági rendezvények kiírása, lebonyolítása, értékelése; a Diákolimpia feljutásos rendezvényei, továbbá az oktatási intézményeket érintő sportversenyek, akciók kiírása, lebonyolítása, értékelése; ellátja a tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos valamennyi gazdálkodási, pénzügyi feladatot; tájékoztatja az érintett sportegyesületeket és intézményeket az aktuális pályázatokról; gondoskodik a helyi sportvezetők eseti megbízásáról, a tervezett szakfeladatok ellátásáról; részt vesz a területi testnevelési munkaközösség irányításában; gondoskodik a szakterületét érintő pályázatok elkészítéséről és benyújtásáról.

Szervezési ügyintéző:

1.1. A címer-és zászlóhasználat engedélyezési ügyekben előkészíti a polgármester nevében hozandó határozatot.
1.2. a Zöld Vonal működtetéséről szóló Szabályzatban foglalt leírási, ügykezelési és nyilvántartási feladatok ellátása.
1.3. A weblapnak igény szerint a közvetlen aljegyzői irányítás alá tartozó csoportot érintő adatok figyelése, új adatok keletkezése, módosulások esetén adatok közzétételre történő megküldése a városi honlapot üzemeltető részére.
1.4. Az aljegyzői irányítása alá tartozó csoporthoz érkezett – Aljegyző által kiszignált – napi postát iktatásra az ügyintézőktől összegyűjti és előadói könyvvel együtt leviszi az Iktatóirodához iktatásra, majd iktatás után visszaviszi az ügyintézőnek.
1.5. Az aljegyzői irányítása alá tartozó csoport tevékenységével kapcsolatosan a leírási feladatokat elvégzi, a postázandó leveleket beborítékolva adja le az Iktatóiroda postázást végző munkatársa részére.
1.6. Az aljegyzői irányítás alá tartozó csoport tértivevényeit az Iktatóiroda által készített összesítő jegyzéken átadja az egyes ügyintézőknek (helyettesüknek), majd az aláírt listát haladéktalanul visszajuttatja az Iktatóirodához. Igény szerint közreműködik az elintézett iratok Iktatóirodába történő leadásában.
1.7. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában a Jogi Csoport részére megállapított egyéb közérdekű adatok közzétételéről gondoskodás.
1.8. Az Értéktár Bizottság és a Centenáriumi Bizottság ülései hanganyagának felvétele, azok alapján jegyzőkönyvek készítése.
1.9. Támogatási szerződések adatainak feltöltése a www.kozpenz.hu honlapra.
1.10. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága működésével kapcsolatban: jelenléti ívet készít; részt vesz az üléseken és elkészíti az ülés jegyzőkönyvét; elkészíti és kiadja a határozat-kivonatokat; részt vesz minden egyéb szükséges adminisztrációban.
1.11. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.

2./ TITKÁRSÁG

Jegyzői, aljegyzői titkárnő:

2.1. Közvetlenül segíti a jegyzőt és az aljegyzőt feladataik ellátásban.
2.2. Közreműködik a TÜK iratai kezelésében.

2.3. Vezeti a részére átadott azon szerződések és megállapodások nyilvántartását – lefűzve és elektronikusan – melyekben az Önkormányzat, vagy a Polgármesteri Hivatal félként részt vesz.
2.4. A vagyongazdálkodással összefüggő, az Áht-ban meghatározott összeget elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó átadott szerződések törvény szerinti adattartalmának közzétételéről gondoskodás a városi honlap üzemeltetőjének közreműködésével.
2.5. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.
2.6. Összegyűjti a Törzskar I, II. munkatársainak az anyagbeszerzésre vonatkozó igényét, összesíti és az aljegyző elé terjeszti jóváhagyás céljából.
2.7. A jegyzői, aljegyzői napi postát leviszi az Iktatóirodához iktatásra, majd iktatás után visszaviszi az érintett részére.

Tisztségviselői titkárnő:

2.1. Ellátja a tisztségviselő intézkedése szerint a leírási, postázási, levelezési feladatokat.
2.2. Kapcsolja a tisztségviselőkhöz érkező telefonokat, teljesíti telefonhívásaikat, távollétük esetén a részükre érkezett üzeneteket rögzíti és átadja azokat.
2.3. Fogadja és irányítja a tisztségviselőkhöz érkező képviselőket, ügyfeleket.
2.4. Gondoskodik a tisztségviselők által fogadott vendégek megvendégeléséről.
2.5. Vezeti a nyilvántartásokat, amelyet a tisztségviselők igényelnek.

Jegyzőkönyvvezetők:

2.1. A Nemzeti Jogszabálytárban biztosított írásbeli kapcsolattartás felületén Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai ülései jegyzőkönyveinek, mellékleteinek továbbítása a Kormányhivatalhoz.
2.2. Gondoskodik a Közzétételi Szabályzatban foglaltak szerint közvetlenül az aljegyző irányítása alá tartozó csoportok által közzéteendő adatok összegyűjtéséről és közzétételéről, valamint a www.oroshaza.hu honlapon történő közzététel nyomon követése.
2.3. Kapcsolattartás a Közadattárral, a közzététellel kapcsolatos eseti adatszolgáltatások teljesítése.
2.4. Folyamatosan gondoskodik a jelenléti ívek vezetéséről és szabadság kivételével kapcsolatos adminisztrációs feladatokról.
2.5. A Képviselő-testület, az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság működésével kapcsolatban: jelenléti ívet készít; részt vesz az üléseken és elkészíti az ülés jegyzőkönyvét; elkészíti és kiadja a határozat-kivonatokat; részt vesz minden egyéb szükséges adminisztrációban.
2.6. Jegyzőkönyvet, feljegyzést készít a jegyző és az aljegyző által összehívott értekezletekről, megbeszélésekről, intézkedésüknek megfelelően.
2.7. A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, rendeleteket elektronikus úton megküldi Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére, valamint e-mailen a Városi Könyvtárnak. Biztosítja a jegyzőkönyvek és mellékleteik eredeti példányainak megőrzését.

2.8. A városi honlap-üzemeltető felé továbbítja a Képviselő-testület és a Bizottságok nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyveket, valamint határozatokat.
2.9. Ellátja az aljegyző külön utasítása szerinti feladatokat.
2.10. A polgármester, a bizottságok elnökei és a jegyző rendelkezése szerint gondoskodik a Képviselő-testület és a Bizottságok összehívásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, az ülések időpontjának és napirendjének közzétételéről.
2.11. Részt vesz a képviselő-testületi üléseken, közreműködik a határozatképesség megállapításában és szavazatszámláló rendszer működtetésében.
2.12. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.
2.13. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat).

9. A 40/2015. (III.27.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2016. december 22.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Záradék:
A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **379/2016. (XII.22.) K.t. határozat**ával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

10.) A nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi **és** Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a rendelet tervezetet egyhangúan elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2016. (XII.23.) önkormányzati r e n d e l e t é t
a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

11.) A helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a rendelet tervezetet egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság egyhangúan elfogadásra javasolta. Kifejezték örömüket, hogy a háziorvosoknak, ha szerény mértékben is, de segíthetnek, hogy megőrizhessék Orosházán a praxisukat.

Dávid Zoltán polgármester: Ez egy nagyon fontos dolog. Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Füvesi Sándor képviselő: Szerinte is nagyon fontos ez a dolog. Kifejezte az örömét, még boldogabb lett volna, ha ezt akkor támogatták volna, mikor ők mondták. Annyival hamarabb kaphatták volna meg ezt a 100%-os támogatást a háziorvosok és a védőnők. Jó lenne, ha nem utólag, hanem akkor fogadnák el a javaslataikat, mikor kellene. Van, amikor soká, van, amikor egyáltalán nem fogadják el. Kérte, hogy a tiszteletteljes, jobbító szándékkal tett javaslataikat – pont azért, hogy az orosházi egészségügyi alapellátás intézményeit megerősítsék és megtartsák, legalább a jelenlegi állapotában – nagyobb figyelemmel kísérjék a bizottsági és testületi ülésen is, mert azokat folyton leszavazzák. Ha egy ilyen áttekintést tett az anyag, végigmenne rajta, hogy mikor milyen emelést próbáltak megakadályozni és milyen kedvezményeket próbáltak javasolni, amit sajnos sokszor nem támogattak. Egy sikerük volt adó tekintetben, amikor ingatlanadót akartak bevezetni a városban és a polgári felháborodás és az ellenzék tevékenysége ezt megakadályozta. A hitelesség kedvéért, ha már több évre visszamenőleg tartalmazza az előterjesztés az adatokat, ezt tegyék bele, hogy megszavazták az ingatlanadót, és vissza kellett vonják. Ezt az orosháziak soha nem felejtik el, és ott lebeg, mert ha akkor megszavazták, megszavazzák máskor is.

Dávid Zoltán polgármester: Úgy látja, hogy képviselő úr semminek nem tud örülni.

Bojtor István alpolgármester: A hitelesség kedvéért elmondta, hogy a Fidesz frakció javasolta az 50%-os adócsökkentést annak idején. Hozzátette, hogy az ő szájából hangzott el, ebben biztos. Elmondta akkor, hogy a következő évben ki fognak térni ennek a lehetőségnek a további bővítésére, ami most meg is történt.

Dávid Zoltán polgármester: Ennyit a hitelességről. Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban? (További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Név szerinti szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2016. (XII.23.) önkormányzati r e n d e l e t é t
a helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

12.) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság a rendelet tervezetet 4 igen szavazat és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kovács Péter képviselő az ülésteremből távozott, a jelenlévő képviselők száma 12 főre változott.)

Dr. Szabó Ervin képviselő: Az önkormányzati bérlakások tekintetében rögzíti a rendelet, hogy nincs arra javaslat, hogy márciustól emelésre kerülne sor. Ennek örül, de az előterjesztés további gondolatai mély szomorúsággal töltik el. Nem örül annak, hogy a Táncsics Gimnázium működtetés-átadás vonatkozásában az ott lévő bérlakások esetében is a tulajdonjog marad, de a város fenntartása alól átkerültek a békéscsabai tankerületi központ vagyonkezelésébe, ez elfogadhatatlan. Erről nem volt

szó a múltkori testületi ülésen, amikor ezt kényszerrel és örömmel megszavazták. Tehetnek azért, hogy ez a két lakás ne kerüljön a békéscsabai tankerületi központ kezébe. A város tulajdona, az önkormányzat kezeli a vagyont, és úgy gondolja, hogy szükség van rá. Indítványozta, hogy fel se merüljön az átadása, hanem annak a lehetőségét oldják meg, hogy közérdekből önkormányzati bérlakásokat az ilyen címmel a városhoz forduló cégeknek vagy egyesületnek, legyen az sport, kórház, bármi, volt már ilyen, ezt is így oldják meg. Ha kéri a tankerületi központ, akkor majd a város kiadja közérdekből, erre lehetőséget biztosít a lakásrendelet. Így az önkormányzatiság és a tulajdonosi jog sem sérül. Úgy gondolja, hogy jól fognak dönteni és azt a célt szolgálva, hogy a pedagógusok, az iskolai tevékenységhez kapcsolódó bérlők fogják azt igénybe venni, akkor azt tudják majd birtokolni és a testület fog benne dönteni, nem pedig a békéscsabai tankerületi központ. Máshol is voltak ilyen irányú kérések, azt biztosították is közérdekből, nem is érti a helyzetet, becsapva érzi magát. Eszébe sem jutott az előző ülésen, hogy ezek is elkerülnek az iskolával. Nem volt róla szó, a zsinagóga épülete is elkerült, ezt gond nélkül megszavazták a képviselők, de hallgassanak a kicsit józanészre, a lelkiismeretükre, és arra, hogy van a gyakorlatban alkalmazott megoldás és jelen esetben módosítva ezt alkalmazzák is a két önkormányzati bérlakás tekintetében.

Füvesi Sándor képviselő: Örül minden alkalommal, mikor elfogadják a javaslataikat. Előző ügyben nem tették, és sok más ügyben sem. Örül, mikor jó döntéseket hoznak a város érdekében, bár többször hallgatnának az ellenzékre. Legalább 10 alkalommal említett konkrét példákat az ülés folyamán. Örülne, ha a város vagyonát és érdekeit jobban védenék, úgy ahogy több önkormányzat meg is tette. Nem minden testület bólintott rá a megállapodásra, amit eléjük tettek. Szeged nem így járt el, beterjesztették, de felállt egy képviselő és azt mondta, hogy vegyék le, mert a város érdekét sérti. Levették napirendről és Botka László polgármester nyilatkozott, hogy a miniszter aláír, amit akar, de a város nem adja hozzá a nevét. Több ilyen önkormányzat is volt. Milyen parlament, milyen jogállam az olyan, hogy erővel egy önkormányzat torkán le lehet nyomni bármilyen döntést? Innentől kezdve nem önkormányzat az önkormányzat. Volt olyan, az a tanácsrendszer, de nem működött túl jól, hogy központilag valaki megmondta és végre volt hajtva. Azért volt a rendszerváltás, hogy alulról jövő kezdeményezés legyen, keressék meg a településeken a különféle szerveződési formákat. Ennek a képviselete az önkormányzat, hogy bízzák rájuk az óvodákat, iskolákat, a kórházat is, és majd rendezik. Volt olyan kistelepülés, aki szegény volt és gondot okozott az iskolák fenntartása, de nem Orosházának. Lehet, hogy 2010 előtt a szocialista kormányok hibáztak abban, hogy nem adtak lehetőséget annak a pár településnek arra, hogy átadják a fenntartását azoknak, de szerinte nem lett volna tömeges. Most azt mondják, hogy az az önkormányzat, amelyik picike, kevés az adóbevétele, kevés forrása van, ha akarja, akkor tartsa meg, de nem Orosházára vonatkozik ez, mert erővel vették el az intézményeket. Fenntartás/működtetés? Van közük hozzá ezentúl? Pusztán annyi, hogy a tulajdon a városé, még. Vagyonkezelésbe kerülnek. Nem volt szó ezekről a pontokról, most kiderült. A kórház esetében hány ingatlanról derült ki utólag? Hány interpellációt adott be az október 6. utcától kezdve a különféle orvosi rendelőkig? A Kond utca sarkán lévő ingatlan, ami már akkor sem volt szakrendelő, amikor vitték a kórházzal, mert annyi tehetségük sem volt, hogy azt a pár ingatlant kivegyék a körből, ami nem működik szakrendelőként. Vitte az állam azt is, ez történt. Örül, hogy nem kerül sor lakbéremelésre, még szép, amikor ilyen szegények az emberek. Jobban örülne, ha támogatták volna az elmúlt években tett javaslataikat, hogy ne csak emelkedjen, hanem bizonyos kör számára csökkenjen is a lakbér. Nem teszi fel módosításként, mert úgysem támogatnák, de

akkor lenne a legboldogabb.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.) A vitát lezárta.
Hova vitte az állam, melyik településre ezeket a dolgokat, amiket említett? A Gimnázium belsejében lévő lakásokról van szó. Kíváncsi, hogy oda kit költöztetnének be. Ez érdekes kérdést vet fel, majd megválaszolják. Blahó János igazgató fog arról dönteni, hogy ezután ki fog oda bekerülni. Ez a döntés jó helyen van, mert ő meg tudja ítélni, hogy a városban kinek, melyik pedagógus kollégának van szüksége lakásra, ki van olyan élethelyzetben, akinek segítség kell. Nem veszített ezzel az igazgató úr a hatásköréből. Arról tájékoztatott, hogy olyan pénzösszegeket kaptak, 3-4 millió forintot, amit csak ő dönthetett el, hogy mire fogja felhasználni. Ez korábban nem így volt, tehát olyan bővülésről számolt be, ami pozitív hatással van. Az érintettek mondják ezt. A nevelőtestület is elfogadta és egyetértett ezzel a dologgal. Az ellenzék mindig mindenben generálja a problémát és a feszültséget, hogy mennyire nem jó, borzasztó a helyzet. Egy kormányzati rendeletet kellett végrehajtani. Van, aki nem hajtotta végre, de ezt a magatartást kellene gyakorolni, szembe kell menni a törvényekkel, kormányhatározatokkal? Ő nem így gondolja.
Szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin módosító javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal **és** tartózkodás nélkül elutasította Dr. Szabó Ervin módosító javaslatát, mely **szerint** az önkormányzat oldja meg, hogy az iskolánál lévő önkormányzati bérlakás **a** város döntési hatáskörében maradjon.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül **és** 4 tartózkodás mellett megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2016. (XII.23.) önkormányzati r e n d e l e t é t
az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

(Kovács Péter képviselő az ülésterembe visszaérkezett, a jelenlévő képviselők száma 13 főre változott.)

13.) Társulásokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi **és** Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, mindhárom határozati javaslatot 4 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, mindegyik határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Dr. Szabó Ervin képviselő: Túl nagy súlya az előterjesztésnek nincsen, de úgy kell döntést hozni, hogy gyakorlatilag semmilyen információt nem tudtak meg a társulásokról és az elmúlt évről. Ez alól egy kivétel van, az alpolgármester asszony által elnökölt társulás, mert abban valóban vannak érdemi információk. Amennyire akkor kritikával élt és hiányolt dolgokat, most annyira kell hangsúlyozza, hogy úgy lehet érdemben dönteni, ahogy az az anyag elő van készítve. A DAREH és az ivóvízminőség-javító társulás vonatkozásában nem tudtak meg semmit. Tudták, hogy tagok, ennyi van leírva, meg hogy kik a tagok, mennyit fizetnek és ennyi. Ezek alapján ennyi a tevékenység 2016-ban? Nem csináltak semmit? Nem lehet érdemben megtudni semmit az általuk képviselt város tagsági viszonyban lévő társulásáról? Úgy, hogy a képviselőtársuk az elnöke. Úgy gondolja, hogy ne fogadják el a beszámolót, csak a III. határozati javaslatot, mert abban lehet érdemben dönteni. A többiben is biztos, hogy minden rendben van, de arról nem tudnak semmit. Így nem lehet érdemi munkát folytatni, javasolta, hogy az I. és II. határozatot vegyék le és majd januárban, vagy amikor felkészültek, akkor érdemben tárgyalják, és utána döntsenek róla.

Fejes Róbertné alpolgármester: Köszönte az elismerő szavakat a kollégái nevében is. Bizottsági ülésen egy ellenzéki képviselő ült mellette, aki dicsérte, de mondta, hogy a testületen ezt nem fogja megtenni, de innen is köszönte. Tájékoztatta a testületet, hogy az elmúlt ülésen behoztak egy olyan előterjesztést, hogy a Gyermekjóléti központot át kellene adni Orosházának. Nagyon sokat dolgoztak érte, a kormány elfogadta azt a rendeletet, hogy a központ maradhat a társulásnál, így január 1-jétől ugyanúgy folytatják a munkát, ahogy eddig.

Elekes Lajos alpolgármester: A DAREH társuláshoz szeretne kiegészítést adni, ami a képviselők hiányérzetét tudja csökkenteni. Dávid Zoltán elnök úr regnálása alatt 2015. dec. 31-re a társulás feladatainak a nagy beruházást érintő szakasza lezárult. A hulladékudvarok kialakítása megtörtént, ahová regionálisan be lehet gyűjteni a hulladékokat, szemetet. A gépek megvásárlását, az edényzetek beszerzését tartalmazta, illetve egy nagy válogatóműnek az elkészültét jelentette Békéscsabán, ahol a kommunális szemetet és a szelektív szemetet is le tudják válogatni és értékes, újrahasznosítható anyagokat tudnak belőle kinyerni. Előzetes adatok alapján a teljes hulladékmennyiség 70%-a körül van, ami óriási mértékben csökkenti a környezeti terhelést. 2015 novemberében elkészült az a működtetési koncepció, ami a megvalósult vagyon működtetésére vonatkozott. Létrehozták a DAREH Bázis Zrt.-t ami a társulásnak a 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság. A 2016-os év arról szólt, hogy a működtetést be kellett volna indítani. 2016. szeptember 21-én Gyula város javaslatára levették az eredeti napirendi pontokat, ami a szerződések közbeszerzését tartalmazta volna, helyette egy üzemeltetési koncepciót és új

díjpolitikát fogadtak el, illetve a DAREH Bázis Zrt. cég vezetését megváltoztatták. November 10-én kezdeményezték az elnök visszahívását, aki azonnal lemondott, tovább nem vállalta az elnöki pozíciók ellátását, ugyanis szakértők véleménye szerint az új működési koncepció és az annak keretében megkötendő szerződések több szempontból is aggályosak. Törvényi aggályok miatt mondta Dávid Zoltán, hogy nem kíván ebben részt venni. Orosháza város szempontjából ez két dolgot jelent. Tovább kell működtetni a munkaszervezetet, hiszen az a társulási megállapodás szerint itt marad, így mindenben az új DAREH vezetés adminisztratív dolgait el kell végezni. Meg kell keresni Orosháza érdekeit az új rendszerben. Véletlenül sem szabad olyan üzletmenetet folytatni, ami veszélyezteti a támogatás realizálását, hogy nehogy visszahulljon a sok millió arányos része, és Orosháza város birtokában lévő kapacitás, ami a hulladékszállítási kapacitásban jelenik meg a VÜRT-ben, az a továbbiakban szerepet tudjon kapni. Kellően képviselve az érdekeket, azt a többlettámogatást, amit az elmúlt években a hulladékszállításba bele kellett rakni, azt csökkenteni tudják, hogy a hulladékszállítási tevékenység újra nyereségessé tudjon válni. Ez az oka, hogy a 2016-os beszámoló nem azt tartalmazza, amit eredetileg tervezett az elnök, hogy elindul a működtetés és megoldja a problémát, ez át fog húzódni a következő évre, de harcolni érdemes ebben a dologban. A múltkori testületi ülésen el tudtak fogadni egy közfeladat-átadási szerződést, ami megfelel a pályázat előírásainak, nem veszélyezteti a pályázat realizálását, de kellő mozgásteret biztosít a városnak és a 100%-os orosházi tulajdonban lévő OHU-nak, a hulladékgazdálkodásnak fő szervének, aki megkapta 2019 végéig a működési engedélyt. Tehát az OHU-val tudnak belemenni az egész struktúrának a kialakításába, aki a környéken rendelkezik a működési engedéllyel.

Füvesi Sándor képviselő: Nem azt mondta, hogy ez egy jó beszámoló. Azt mondta Fejes Róbertné alpolgármesternek, hogy ez egy beszámoló. Az ifjúsági koncepció kapcsán került ez szóba, mert arra azt mondta, hogy az nem koncepció. Az előttük lévő 3 beszámoló közül az első kettőre azt mondta, hogy az nem beszámoló. Ez nem jelenti azt, hogy a 3. beszámoló tartalmával ne lenne problémája. Sok jó célt jól végez a társulás, de annak idején, mikor még az önkormányzat többcélú társulása ki lett találva, az leginkább a fejlesztésekre lett létrehozva és sokkal kevésbé arra a fenntartói szerepre, mint amibe most beleszorítják. Azért lett, hogy összefogjanak az önkormányzatok és úgy többre fognak menni, mint egy kis település egymagában. Vannak olyan nagy projektek, amik jobban fognak hasznosulni az összefogással. Pár 10.000 forintos tételek szerepelnek pályázat címén, ő emlékszik, mikor komoly nagy tételek szerepeltek. Más világ van, más időket élnek, de ez legalább beszámoló. Az ivóvíz társulat esetében ezen az egy oldalon mit beszéljen az ember? A DAREH társulás kapcsán látszik, hogy beleálltak ebbe a kommunikációs álláspontba és próbálják úgy magyarázni a dolgokat, ahogy egyébként nem történtek, és próbálják elfedni azokat a dolgokat, amik valójában történtek. Miután nem kaptak információt, ezért eljött több DAREH ülésre és sok mindent látott a saját szemével. Sok dolog kering az interneten, előbb utóbb mindannyian egyre világosabban fognak látni. Amikor Orosháza polgármestere még elnökként törvénytelenségről, törvénytelen alapokra helyezett előterjesztésekről beszélt, szemben azokkal, akik törvénytelenségre akarják rákényszeríteni és fehér-fekete szembenállást kommunikálta, azt mondták, hogy majd 2016-ig be lett volna fejezve. Hogy lett volna befejezve, mikor a kamionoknak lejárt a műszakija? Amikor 15 engedélyből nem volt meg, csak 2. Azt emlegették, hogy a Bázis Zrt.-nek nem lesz engedélye, stb., ezek meglettek és remélik, hogy minden rendben lesz a hatalmas projekttel. Még mindig nem kaptak választ arra, hogy milyen szakértőket emleget polgármester úr?

Szeretnének nevet hallani, mert múltkor azt mondta, hogy írásban fog válaszolni. Néhány szakértőt csak meg tud nevezni. Mikor kapnak választ arra, hogy miért jelent meg hazugság az Orosházi Életben arról a taggyűlésről, mikor az elnököt leváltották? Megkérdezték, hogy amikor DAREH elnököt választottak, miért nem gondoskodott a helyettesítéséről, ezekre nem válaszolt polgármester úr.

Dávid Zoltán polgármester: A társulás működéséről kell most beszámolni, nem pedig ezekről a dolgokról. Szívesen megteszi, és úgy gondolja, hogy meg is tette már. Annyi cikk meg minden van, személyesen is ott volt képviselő úr, tájékozódott. Minden kérdést megválaszolt, amit nem, azt írásban fog. Mindig az volt a fontos, hogy a projekt sikeresen befejeződjön, lezáródjon, ezért mindig mindent megtett. Lejárt a teherautók műszakija, az egy bizonyos időre van megadva, akkor lejárt, ezt nem tudja megmásítani, hogy ne járjon le, a műszaki lejár, ezt el kell fogadni. Erről többet nem szeretne mondani. Amit tett, az a szakértők és jogászok véleménye alapján hiteles és jogos volt, a rendszer beállítása érdekében történt, hogy az unióval szemben a projekt elszámolható legyen és a lakosság ennek leghamarabb élvezője lehessen. Ezért dolgozott és dolgozik, ezért teszi a lépéseket, hogy így történjen.

Füvesi Sándor képviselő: Próbáljon a rendőrrel viccelődni, hogy lejárt. Ha lejárt, azt meg kell újítani időben. Nem csak a DAREH vezetéséhez, az ilyen szükséges okmányokhoz sem ért polgármester úr. Az új vezetés ígérte, hogy részletes vizsgálatokat fog folytatni, ebbe bele se akar menni. Sokadjára kérdezett, de polgármester úr nem akar, vagy nem tud válaszolni, mert biztos mondták, hogy ne menjen el a taggyűlésre. Hiányzik a beszámolóból, hogy a leváltó taggyűlésen elhangzott, hogy ki kell zárni a táskás embereket a rendszerből. Azok, akik leváltották, erre hivatkoznak. Azt mondta polgármester, hogy nem tudott, nem is hallott erről. Találkozott-e dr. Görgényi Ernő levelével, amiben a Fejlesztési Minisztériumi Dálnoki Noémi főosztályvezető helyettes levelét? Ott idézik, amiben elmagyarázzák ezt, táskás cégekről beszélnek. Bizonyára találkozott vele. A DAREH Bázis Zrt. környékén hallott-e, tud-e erről, és vajon mire gondolhatott Görgényi Ernő?

Dávid Zoltán polgármester: Ezt a kérdést már feltették, akkor is azt mondta, hogy nem, most is ezt tudja mondani.

Elekes Lajos alpolgármester: A múltkori ülésen egy megfontolt döntést tudtak hozni, egyhangú volt a szavazás. Erre a minisztériumi nyilatkozatra szeretne utalni, hogy a DAREH működése a 2015. novemberi, Dávid Zoltán elnök által irányított munkafolyamat következményeként létrejött működési koncepció mentén lett engedélyezve a minisztérium és az unió által. Ez a legfontosabb a témakörben. Nem párt vagy területi érdekekre kellene felülni és beállni bizonyos kommunikációs sodorba, hanem nézzék Orosháza város érdekeit. Itt az OHU, mögötte emberek vannak, gépek vannak és ott a jussuk, hogy megkapják a DAREH-ből a szelektív kukákat, gyűjtőautókat. Azt kell kiharcolni, hogy a lehető legjobb pozícióban tudjanak részt venni a társulásban. A társuláson keresztül tudnak olyan összegeket kapni, ami a jelenlegi negatív szaldót el tudja tüntetni a hulladékgazdálkodásból. A közbeszerzések legyenek rendben, de ezt még nem látják, hogyan szeretnék létrehozni és nem tudják, hogy mi lesz a funkciója, feladata. Előre kell nézni, tekintsék célnak, hogy van egy szerződésük, annak az életbeléptetését kell biztosítani a törvényességi, közbeszerzési szempontok és az orosházi érdekek, az orosházi költségvetés minél kisebb terhelése mentén. Kérte ebben az együttműködést.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin módosító javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Dr. Szabó Ervin módosító javaslatát, mely szerint az I. és II. határozati javaslatot vegyék le napirendről és ne hozzanak érdemben döntést.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

380/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2016. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: 2016. december 31.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

381/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2016. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: 2016. december 31.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

382/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: 2016. december 31.

14.) 2017. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság megtárgyalta, az előterjesztést egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Dr. Szabó Ervin képviselő: Örül, és üdvözlendő dolognak tartja, hogy a nyersanyagnormákat nem kívánják változtatni sem a Szociális Központ sem a Diákélelmezési Intézmény. Úgy gondolja, hogy a Diákélelmezési Intézmény magyarázatot nem igényel, mikor azt mondja, hogy nagyobb körültekintést és odafigyelést igényel és nem elegendő azzal letudni, hogy a büntető feljelentést megtették és más dolguk e vonatkozásban nincs. Úgy gondolja, hogy van, és mint önkormányzati képviselőknek az intézmény vonatkozásában szükséges odafigyeljenek és egyfajta gyámság alá vegyék. Ezzel tartoznak a polgároknak, mert felelősek érte. Indítványozta a munkabizottság felállítását, amit a TDM-nél is kért, de leszavazták. Ez esetben is kérte, abból az okból kifolyólag, hogy vizsgálják meg annak a lehetőségét, hogy a 2017. évben a költségek 10%-os csökkentésére van-e lehetőség vagy sem. Ennek keretében megvizsgálnák az egész gazdálkodást, hogy mire mennyi, hogy és mi módon került kifizetésre az elmúlt években. A szorosabb felügyelet mellett ez a gazdálkodás pozitívumokat fog termelni. Tudják a feljelentés okán, hogy jelentős veszteség termelődött, ezért vélelmezhető, hogy a 10%-os csökkentésre, amit a munkabizottság feladatává kíván tenni, lesz mód és lehetőség.

Dávid Zoltán polgármester: Dr. Szabó Ervin ügyrendben kért szót.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Név szerinti szavazást indítványozott a módosító javaslatra.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a módosító indítványra vonatkozó név szerinti szavazás elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta, hogy a testület név szerinti szavazással döntsön a módosító javaslatról.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin módosító javaslatát.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Dr. Szabó Ervin módosító javaslatát, mely szerint kerüljön felállításra egy munkabizottság a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény gazdálkodásának vizsgálatára.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

383/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. az alábbi intézménynél 2017. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket - a 2016. évi nyersanyagköltségekkel egyezően – a következők szerint határozza meg:

Egységes Szociális Központ:
- napi ellátás 750,- Ft+áfa/nap
- szociális étkeztetés (ebéd) 300,- Ft+áfa/nap/adag
- bölcsődei ellátás 320,- Ft+áfa/nap

Gyermek és Diákélelmezési Intézmény:
- Óvoda:
  Tízórai: 75,- Ft + áfa/nap/adag
  Ebéd: 210,- Ft+áfa/nap/adag
  Uzsonna: 75,- Ft+áfa/nap/adag
  Napi 3-szori étkezés: 360,- Ft+áfa/nap
- Általános Iskola:
  Tízórai: 80,- Ft + áfa/nap/adag
  Ebéd: 245,- Ft+áfa/nap/adag
  Uzsonna: 80,- Ft+áfa/nap/adag
  Napi 3-szori étkezés: 405,- Ft+áfa/nap

- Középiskola:
  Reggeli: 180,- Ft + áfa/nap/adag
  Ebéd: 295,- Ft+áfa/nap/adag
  Vacsora: 225,- Ft+áfa/nap/adag
  Napi 3-szori étkezés: 700,- Ft+áfa/nap

2. utasítja az intézmény vezetőjét a határozatban foglaltak végrehajtására,

Végrehajtásért felelős:
Illetékes intézményvezetők a feladatkörükbe tartozó feladatok ellátásáért

Határidő: folyamatos

Dávid Zoltán polgármester: 5 perc szünetet rendelt el.

SZÜNET

15.) Az Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, engedélyezett létszámkeretének növelése

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

384/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó
1.) dönt arról, hogy 2017. január 01-től az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ engedélyezett létszámkeretét (álláshelyeit) 187,5 főben határozza meg,
2.) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ jelen határozat mellékletét képező, 2017. január 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja,
3.) felhatalmazza a Polgármestert a 2.) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti **és** Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátásáért
Bogárné Kiss Ildikó igazgató a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea irodavezető az 1.) pontban foglaltak 2017. évi költségvetési fedezetének biztosításáért

Határidő: jóváhagy**ás** után azonnal, illetve értelem **szerint** folyamatosan

Szervezeti és Működési Szabályzat

2016.

Tartalomjegyzék

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 100
I.1. Az SZMSZ célja 100
I.2. Az SZMSZ hatálya 100
I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja 100
II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI 102
II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i) 102
II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések 103
II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete 103
II.4. A költségvetési szerv tevékenysége 104
II.5. A költségvetési szerv működése 105
III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 106
III.1. Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egysége 106
III.1.1. Idősek otthonai 107
III.1.2. Hajléktalan ellátások 107
III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége 107
III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője 109
III.2.2. Idősek Klubjai 109
III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat 111
III.2.4. Fogyatékosok nappali intézménye 111
III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye 112
III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye 112
III.2.7. Kisharang Bölcsőde 113
III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek 114
III.3.1. Gazdasági részleg 114
III.3.2. Főzőkonyha részleg 115
III.3.3. Műszaki részleg 115
III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője 115
IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI 116
IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület 116
IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje 117
IV.2.1. Igazgató feladata 117
IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata 118
IV.2.3. Gazdaságvezető/részlegvezető feladata 118
IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységvezetője és Nappali- és Alapellátások Egységvezetője) feladata 119
IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások 120
IV.3. A Munkahelyi vezető feladata 121
IV.4. Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységén belüli feladatok 121
IV.4.1. Szociális gondozó irányítói feladata 121
IV.4.2. Szociális gondozó feladata 122
IV.4.3. Szociális gondozó (szakképzetlen szociális gondozó) feladata 123
IV.4.4. Szociális segítő (hajléktalan ellátás vonatkozásában) feladata 123
IV.4.5. Szociális és mentálhigiénés munkatárs feladata 123
IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör) feladata 124
IV.4.7. Takarító feladata 125
IV.4.8. Mosodai dolgozó feladata 125
IV.4.9. Konyhai kisegítő feladata 125
IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok 126
IV.5.1. Szociális segítő feladata 126

IV.5.2. Terápiás munkatárs/segítő feladata (fogyatékkal élők, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása) 127
IV.5.3. Szociális gondozó (idősek klubja) feladata 127
IV.5.4. Szociális gondozó (házi segítségnyújtás) feladata 127
IV.5.5. Szociális gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata 128
IV.5.6. Szociális foglalkoztatás segítő (szociális foglalkoztatásban) feladata 128
IV.5.7. Szociális, mentálhigiénés munkatárs (nappali melegedő) feladata 128
IV.5.8. Mentálhigiénés munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata 129
IV.5.9. Tanyagondnok feladata 129
IV.5.10. Takarító feladata 130
IV.5.11. Bölcsődei kisgyermeknevelő feladata 130
IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok 130
IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek faladata 130
IV.6.1.1. Főkönyvelő faladata 130
IV.6.1.2. Pénztáros feladata 131
IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata 131
IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata 131
IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző feladata 131
IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek faladatai 132
IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata 132
IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata 132
IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata 132
IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata 133
IV.6.3. Műszaki részleg 133
IV.6.3.1. Műszaki részlegvezető feladata 133
IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata 134
IV.6.4. Élelmezési feladatok 134
IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata 134
IV.6.4.2. Szakács feladata 135
IV.6.4.3. Konyhai kisegítő feladata 135
V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI 136
V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje 136
V.1.1. Nyitva tartás 136
V.1.2. Házirend 136
V.1.3. Szakmai program 137
V.2. Az ellátotti jogviszony 137
V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése 137
V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése 138
V.3. Az ellátottak képviselete 139
V.3.1. Lakógyűlés 139
V.3.2. Érdekképviseleti Fórum 139
V.3.3. Klubtaggyűlés 140
V.3.4. Ellátotti Önkormányzat 140
V.3.5. Ellátottjogi képviselő 140
V.3.6. Betegjogi képviselő 140
V.3.7. Gyermekjogi képviselő 141
V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok 141
V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai 141
V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei 143

V.4.3. Munkaidő 145
V.4.4. Munkaközi szünet 146
V.4.5. Szabadság 146
V.4.6. Illetmények 146
V.4.6.1. Törzsgárda elismerés 146
V.4.6.2. Jubileumi jutalom 147
V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok 147
V.4.7.1. A továbbképzés szabályai 147
V.4.7.2. Tanulmányi szerződés 147
V.5. A kapcsolattartás szabályai 148
V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje 148
V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje 149
V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok 149
V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács 149
V.5.3.2. Szakszervezet 149
VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI 150
VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje 150
VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés 150
VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata 151
VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések 151
VI.2. Belső szabályzatok 152
VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend 154
VI.4. Kiküldetések elrendelése 154
VI.5. Reprezentáció 154
VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat 154
VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége 155
VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre 155
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS 157

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I.1. Az SZMSZ célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja: az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a szociális munka zavartalan működésének garantálása, a Szociális és Gyermekvédelmi törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.
Az SZMSZ meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

I.2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi munkavállalójára,
- az intézményben működő érdekképviseleti szervekre és közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
- a hozzátartozókra,
- az intézménnyel kapcsolatba kerülő egyénekre, kliensekre,
- az intézménnyel kapcsolatban lévő külső szolgáltatókra,
- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra, vállalkozókra.

I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,

- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény,
- 257/ 2000. (XII.26.) Korm. rendelet a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 4/ 2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 368/ 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 38/ 2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról,
- 68/ 2013. (XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 29/ 1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 309/ 2014. (XII.11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről,
- 92/ 2008. (IV.23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról,
- 89/ 1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkoztatás- egészségügyi szolgáltatásról,
- 9/ 1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,

- 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 36/ 2007. (XII:22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 19/ 1998. (VI.3.) NM. rendelet a betegszállításról,
- 5/ 2006. (II.7.) EÜM rendelet a mentésről,
- 18/ 1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről,
- 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról,
- 10/ 2015. (III.30.) önkormányzati rendelet a szociális szolgáltatásokról,
- 9/ 2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet a gyermekek ellátásáról,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI

II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i)

Költségvetési szerv megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ
Rövidített neve: OVÖ ESZK

Törzskönyvi azonosító: 346470

OM azonosító: 880205 (Bölcsőde)

Székhelye: 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

Telephelye(i):

	telephely megnevezése:	telephely címe:
1.	Platán Idősek Otthona	5900, Orosháza, Teréz u. 14.
2.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900, Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3.	Harmónia Klub	5900, Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4.	Fordulat Klub	5900, Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5.	Öreg Tölgy Klub	5900, Orosháza, Iglói u. 7.
6.	Reménység Klub	5903, Orosháza, Lóránttfy u. 35.
7.	Gyöngyvirág Klub	5900, Orosháza, Székács József u. 3.
8.	Őszirózsa Klub	5905, Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9.	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10.	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11.	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12.	Vadvirág Esély Klub	5900, Orosháza, Október 6. u. 39.
13.	Kisharang Bölcsőde	5900, Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14.	Tanyagondnoki Szolgálat	5900, Orosháza, Iglói u. 7.

II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.

A költségvetési szerv alapító okiratának kelte és száma: 2016. november 16. /2016. (XI.16.)/1.

II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

Alapító neve és címe: Orosháza Város Önkormányzata

Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Alapítás törzskönyvi nyilvántartás szerinti időpontja: 1979. 10. 15.

Irányító szerv: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Fenntartó és felügyeleti szerv: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

II.4. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása.

Költségvetési szerv típusa:

Önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat szám: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működési és illetékességi terület

a) idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b) bölcsőde; idősek klubja; házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, átmeneti szállása, nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

II.5. A költségvetési szerv működése

Vagyon feletti rendelkezés joga

Az intézményt megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

Vállalkozási tevékenység:

A vállalkozási tevékenység az intézmény kiadási előirányzatának évi 5%-át nem haladhatja meg.

Rendszeresen végzett vállalkozási tevékenység:

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Egyéb tevékenység:

Befogadó intézmény a közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek esetében, valamint a közérdekű munkát végzők, az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok, és a tanulószerződés alapján szakmai gyakorlatot teljesítők számára.

III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

A szervezeti felépítés ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

III.1. Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egysége

- Platán Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Ezüst Fenyő Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
- Hajléktalan ellátás
    - Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
    - Hajléktalanok Átmeneti Szállása, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.

BENTLAKÁSOS- ÉS ÁTMENETI ELLÁTÁSOK EGYSÉGE				
Szervezeti egységvezető 1 fő				
MUNKAKÖRÖK	**PLATÁN IDŐSEK OTTHONA** 150 férőhely	**EZÜST FENYŐ IDŐSEK OTTHONA** 74 férőhely	**HAJLÉKTALAN ELLÁTÁS**	
			HAJLÉKTALANOK ÉJJELI MENEDÉKHELYE 26 férőhely	**HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSA** 14 férőhely
intézményvezető ápoló/ intézményvezető	1 fő	1 fő	1 fő	
szociális gondozó	36 fő	18 fő	-	-
szociális, mentálhigiénés munkatárs	3 fő	2 fő	2 fő	1 fő
foglalkoztatás szervező-pénzkezelő	2 fő	1 fő	-	-
szociális segítő	-	-	1 fő	1 fő
takarító	7 fő	5 fő	1 fő	
mosodai dolgozó	3 fő	2 fő	-	-
konyhai kisegítő	1 fő	1 fő		
fodrász, borbély	1 fő			
orvos	heti 6 óra	heti 4 óra	heti 2 óra	
Bentlakásos Ellátási Egység dolgozói létszáma összesen: 92 fő				

A szakosított ellátási formák célját és feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** határozza meg, továbbá irányadóak az intézmény feladatainak ellátására vonatkozóan Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott hatályos önkormányzati rendeletek.

III.1.1. Idősek otthonai

Platán Idősek Otthona

150 férőhely

Ezüst Fenyő Idősek Otthona

74 férőhely

Az idősek otthona tartós bentlakásos ellátást nyújtó intézmény, amely teljes körű ellátást biztosít az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére fizikai, egészségi, mentális szükségleteiknek megfelelően a nap 24 órájában. Az ellátás határozatlan időtartamú.

III.1.2. Hajléktalan ellátások

Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye

26 férőhely

Az éjjeli menedékhely (naponta **16^{h} – 8 ^{h}** között) az önellátásra, és közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

Hajléktalanok Átmeneti Szállása

14 férőhely

Az Átmeneti Szállás 24 órás nyitva tartással biztosítja a hajléktalan személyek részére

- az éjszakai pihenést,
- az étel melegítését, elfogyasztását,
- a közösségi együttlétet,
- a betegek elkülönítésének lehetőségét a törvényben előírt feltételek szerint .

III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége

- Hajléktalanok Nappali Melegedője, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1
- Gyöngyvirág Klub, 5900 Orosháza, Székács J. u. 3.
    - Idősek/ demensek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Öreg Tölgy Klub, 5900 Orosháza, Iglói u. 7.
    - Idősek/ demensek nappali ellátása

- Házi Segítségnyújtás
- Étkeztetés

- Tanyagondnoki Szolgálat, 5900 Orosháza, Iglói u. 7.
- Őszirózsa Klub, 5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
  - Idősek/ demensek nappali ellátása
  - Házi Segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Reménység Klub, 5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
  - Idősek/ demensek nappali ellátása
  - Házi Segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Vadvirág Esély Klub, 5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
  - Fogyatékossággal élők nappali ellátása
  - Szociális foglalkoztatás
- Harmónia Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
  - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Fordulat Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
  - Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Kisharang Bölcsőde, 5900 Orosháza, Zöldfa u.8-10.
  - gyermekjóléti alapszolgáltatás
  - többletszolgáltatás

NAPPALI-ÉS ALAPELLÁTÁSOK EGYSÉGE												
Szervezeti egységvezető 1 fő												
MUNKAKÖRÖK	Hajléktalanok Nappali Melegedője	Étkezetés	Gyöngyvirág Klub	Öreg Tölgy Klub	Tanyagondnoki Szolgálat	Őszirózsa Klub	Reménység Klub	Vadvirág Esély Klub		Harmónia Klub	Fordulat Klub	Kisharang Bölcsőde
								Klub	Szociális Foglalkoz			
nappali ellátás engedélyezett férőhely	36 férő-hely		30 férő-hely	30 férő-hely	2 kör-zet	25 férő-hely	30 férő-hely	35 férő-hely	26 férő-hely	20 férő hely	20 férő-hely	76 férő-hely
házi segítségnyújtás engedélyezett létszám			45 fő	63 fő		5 fő	5 fő					
MUNKAKÖRÖK												

intézményvezető/ nappali ellátás vezető	-	-	1 fő	1 fő	-	1fő	1 fő	1 fő		1 fő		1 fő
szociális gondozó /klub/	-	-	1 fő	1 fő	-	1 fő	1 fő	3 fő	-	-	-	-
foglalkoztatás segítő	-	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-
szociális gondozó /hsny/	-	-	6 fő	8 fő	-	0,5 fő	0,5 fő	-	-	-	-	-
szociális segítő	1 fő	1 fő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
terápiás munkatárs	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	1 fő	1 fő	-
szociális, mentálhigiénés munkatárs	1 fő	-	0,5fő	0,5 fő	-	0,5fő	0,5 fő	-	-	-	-	-
tanyagondnok	-	-	-	-	2 fő	-	-	-	-	-	-	-
kisgyermeknevelő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 fő
orvos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	havi 4 óra
takarító	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-	3,5 fő
Nappali Ellátási Egység dolgozói létszáma összesen: 61,5 fő												

III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője

36 férőhely

A nappali melegedő naponta **8^{h} – 16 ^{h}** között, hajléktalan személyeknek biztosít lehetőséget:

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- ételmelegítésre, elfogyasztásra.

III.2.2. Idősek Klubjai

Gyöngyvirág Klub 30 férőhely

Öreg Tölgy Klub 30 férőhely

Őszirózsa Klub 25 férőhely

Reménység Klub 30 férőhely

Az idősek/demensek nappali ellátását biztosító intézmények célja és feladata az ellátásban részesülő személyek részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

Idősek nappali ellátása

Az Idősek Klubja szolgáltatásai

- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézése,
- életvezetési tanácsadás,
- szabadidős programok szervezése,
- igény szerint étkeztetés biztosítása.

1.

2. Demensek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények elsősorban a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, illetve enyhe/középsúlyos demenciában szenvedő személyek napközbeni gondozásában nyújt segítséget. A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

A nappali ellátás részeként működő csoportot az időkorúak közül vizsgálat – Mini-Mentál Teszt – és pszichiáter szakvéleménye alapján enyhe, illetve középsúlyos demenciában szenvedők alkotják.

Házi Segítségnyújtás

Gyöngyvirág Klub	45 fő
Öreg Tölgy Klub	63 fő
Őszirózsa Klub	5 fő
Reménység Klub	5 fő

A szolgáltatás keretében az ellátást igénylők önálló életvitelük megtartása mellett, saját környezetükben kapnak szociális, fizikai, mentális, gondozási szükségletüknek megfelelő segítséget.

A házi segítségnyújtás igénybevétele

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Ennek keretében megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő szociális segítésre, vagy személyi gondozásra jogosult, továbbá megállapításra kerül a napi gondozási szükséglet mértéke is.

1. **Étkeztetés**
   - Olyan szociálisan rászorult személyeknek nyújt segítséget a szolgáltatás, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg élelmet.
   - Étkeztetés formája Az ESZK Központi konyhájáról biztosítja a szolgáltatást. Az igénybe vevőnek egészségi állapota figyelembe vételével háziorvosi javaslatra diétás étkeztetés is biztosítható.
2. Étkeztetés módja
   - lakásra szállítással,
   - elvitellel,
   - helyben fogyasztással.
3.
4. Étkeztetés szervezése, igénybevétele
   - Az igénybevételhez írásos kérelmet kell benyújtani. Az igénybevételi kérelmet az igazgató vagy az általa megbízott szociális segítő bírálja el, aki az Öreg Tölgy Klub (5900 Orosháza, Iglói u. 7.) intézményében kereshető fel. A döntésről az igénylő írásbeli értesítést kap.
   5. Étkeztetés rendszeressége: hétfőtől – vasárnapig, vagy igény szerint.

III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat

A szolgáltatás két körzetben működik, melynek célja: a külterületen vagy egyéb belterületen, valamint tanyákon élő személyek vonatkozásában az intézményektől való távolság hátrányainak enyhítése. Alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá a közösségi szintű igények kielégítéséhez segítségnyújtás.

A szolgálat a célok megvalósítása érdekében Orosháza város közigazgatási területén, a működési engedélyben szabályozott két körzetben lát el feladatokat, közvetlenül a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének irányításával.

III.2.4. Fogyatékosok nappali intézménye

Vadvirág Esély Klub

35 férőhely

A fogyatékosok nappali intézményének célja:

A 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok napközbeni ellátása, fejlesztése, szinten tartása.

A feladatellátás érdekében a klubban

- 6-8 fős csoportok kerültek kialakításra, figyelembe véve az életkort és fejlettségi szintet,
- a fogyatékos személyek számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozásokat szerveznek.

Szociális foglalkoztatás

Engedélyezett létszám: 26 fő

A klub szociális foglalkoztatás keretében munka-rehabilitációs foglalkoztatást valósít meg pályázati úton, melynek célja az ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése.

Az intézményi jogviszony keretében munka-rehabilitáció formájában foglalkoztatott gondozottak az intézmény vezetőjével megállapodást kötnek, melyben rögzítik a munkavégzés feltételeit.

III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye

Harmónia Klub

20 férőhely

A szolgáltatás célja: elősegíteni az ellátást igénybevevő öntevékenységét, önsegítését, valamint a társadalomba, saját környezetébe való visszailleszkedését megfelelő programok biztosításával.

A szolgáltatások részeként és az eredményes szakmai tevékenység ellátása érdekében a szociális szakember kapcsolatot tart az ellátott közvetlen környezetével és kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye

Fordulat Klub

20 férőhely

A szolgáltatás célja: speciális segítő programok biztosítása az ellátást igénybe vevők igényei alapján felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató és egyéb témakörökben. A programok révén elősegíthető az életmód-változtatás ösztönzése, a visszaesés megelőzése.
A szociális szakember szükség szerint kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozóival, kezelőorvosával.
A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

III.2.7. Kisharang Bölcsőde

76 férőhely

- **gyermekjóléti alapszolgáltatás**
- **többletszolgáltatás**

Célja és feladata:
A gyermekjóléti alapellátás keretében a bölcsődei szolgáltatással kell biztosítani 3 éven aluli kisgyermekek szakszerű gondozását, nevelését. A bölcsőde vállalja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Alapszolgáltatás

- napközbeni ellátás biztosítása a 0-3 éves korú gyermekek számára,
- gyermekétkeztetés biztosítása,
- a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének segítése,
- biztonságos, barátságos, családias, szeretetteljes légkörben, az életkornak megfelelő környezetben a gyermekek szocializációjának, önálló aktivitás kibontakoztatásának elősegítése,
- a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése, életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

Többletszolgáltatások
A bölcsőde az alapfeladatán kívül igény szerint többletszolgáltatásokat is biztosít a kisgyermekek számára. A szolgáltatások:

- Időszakos gyermekfelügyelet

A szolgáltatás keretében cél segítséget nyújtani a GYED - en lévő édesanyáknak napközbeni hivatalos és egyéb ügyek intézéséhez. A gyermekfelügyelet a bölcsődében külön – időszakosan – megszervezett csoportban, vagy üres férőhely esetén a bölcsődei csoportban, szakképzett munkatársak közreműködésével kerül biztosításra.

- Játszócsoport biztosítása

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő kisgyermekek szülővel együtt bölcsődei környezetben és nyitvatartási időben játszhatnak, egyúttal megismerkedhetnek a környezettel és bölcsődés korú társaikkal.

- Só-terápia

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek, esetleg felnőttek számára is lehetőség nyílik a só-terápia szolgáltatás igénybevételére.

III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek

Az intézmény folyamatos működéséhez járulnak hozzá háttértevékenységeikkel. Biztosítják a gazdasági, adminisztrációs, étkeztetési, műszaki és egyéb feladatok ellátását.

- Gazdasági részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Műszaki részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Főzőkonyha részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

GAZDASÁGI- ÉS PÉNZÜGYI RÉSZLEG			
MUNKAKÖRÖK	**GAZDASÁGI RÉSZLEG**	**MŰSZAKI RÉSZLEG**	**FŐZŐKONYHA RÉSZLEG**
gazdasági ügyintéző	4 fő	-	-
ügyviteli ügyintéző	5 fő	-	-
élelmezésvezető	-	-	1 fő
szakács	-	-	8 fő
konyhai kisegítő	-	-	9 fő
műszaki csoportvezető	-	1 fő	-
karbantartó	-	3 fő	-
A részleg dolgozói létszáma összesen: 31 fő			

III.3.1. Gazdasági részleg

A részleg feladata az intézmény teljes adminisztrációs, könyvelési, nyilvántartási, és egyéb gazdálkodással összefüggő tevékenységének ellátása.

Feladatai:

- pénzügyi gazdálkodás,
- gazdasági ügyintézés,
- anyag- és eszközgazdálkodás,
- humán-erőforrás gazdálkodás,
- élelmezés-szervezés.

Az intézmény gazdálkodása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az ágazati törvények, adójogszabályok, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak szerint történik.

III.3.2. Főzőkonyha részleg

Központi konyha

A konyha engedélyezett adagszáma 600. Ennek alapján az intézmény egységei, részlegei számára igény szerint készíti a napi háromszori, illetve idősek otthona esetében a napi ötszöri élelmet. Önkormányzati rendeletben szabályozott nyersanyagnorma alapján biztosítja az ellátottak és a dolgozók életkori sajátosságainak megfelelő tápanyagszükségletet, változatos és egészséges étrend előtérbe helyezésével. A normál étrenden kívül szükség szerint orvosi javaslat alapján biztosítja a szükséges diétát az étkezők részére.

Bölcsődei konyha

A bölcsőde önálló konyhával rendelkezik, napi négyszeri gyermekétkeztetést biztosít a mindenkor engedélyezett férőhelyszám alapján, valamint szükség szerint speciális diétát nyújt a gyermekek számára gyermekorvosi javaslat alapján.

III.3.3. Műszaki részleg

A műszaki részleg munkatársainak feladata az ESZK intézményeiben elvégzendő karbantartási, festési, víz-gázszerelési, kőműves munkálatok elvégzése, technikai eszközök, berendezések karbantartása, javítása. Napi munkabeosztás szerint gondoskodnak az intézményben ellátottak gépkocsival történő szállításáról.

III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője

SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS RÉSZLEGEK	LÉTSZÁM
OVÖ ESZK igazgató	1 fő
OVÖ ESZK igazgatóhelyettes	1 fő
OVÖ ESZK gazdaságvezető	1 fő
Gazdasági részleg	9 fő
Főzőkonyha részleg	18 fő
Műszaki részleg	4 fő
Bentlakásos-és Átmeneti Ellátások Egysége	92 fő
Nappali-és Alapellátások Egysége	61,5 fő
Összesen:	**187,5 fő**

IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI

Az intézmény szervezeti egységei és a gazdasági- és pénzügyi részlegei mellérendeltségi viszonyban működnek. Minden szervezeti egység rendelkezik önálló szakmai vezetéssel. Az intézmény szervezeti egységeinek, részlegeinek részletes szabályozását az Ügyrend tartalmazza.

IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület

1. **szint: Igazgató**
2. **szint: Szakmai igazgatóhelyettes**
   Gazdaságvezető
3. **szint: Szervezeti egységvezetők**
   Bentlakásos-és Átmeneti Ellátások Egysége
   Nappali-és Alapellátások Egysége

A vezetői testület tagjai és feladata

A közös igazgatású integrált intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását a vezetői testület tagjai végzik.

A vezetői testület tagjai

Igazgató

Igazgatóhelyettes

Gazdaságvezető

Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységvezetője

Nappali- és Alapellátások Egységvezetője

A vezetői testület feladata

- folyamatosan koordinálja az intézmény egységeiben folyó munkát,
- döntések előkészítése a zavartalan intézményi működés érdekében,
- az intézmény, valamint a szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak megbeszélése,
- tájékozódik és ellenőrzi a szervezeti egységek, szakmai közösségek munkáját.

IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje

IV.2.1. Igazgató feladata

Az intézmény felelős vezetője az igazgató, akinek jogállását a magasabb vezető beosztás ellátására kinevezett közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

Az igazgató feladatkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat, felel a szakmai munkáért, az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszerének működéséért. Szervezi a szakmai feladatok ellátását, felelős a munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért. Képviseli az intézményt.

Dönt:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- ellátotti jogviszony létesítéséről/megszüntetéséről; az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy által írásban vállalt, a megállapított személyi térítési díjnál magasabb összegű térítési díjfizetés felajánlásának elfogadásáról.

Az igazgató kizárólagosan jogosult:

- a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására a vezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében,
- kivételt képez a gazdaságvezető esetében a megbízás (kinevezés), a megbízás visszavonása (felmentés).

egyéb munkavállalók esetén pedig az alábbi munkáltatói jogok gyakorlására:

- jogviszony létesítésére, megszüntetésére,
- fizetési előleg engedélyezésére,
- fizetés nélküli szabadság biztosítására,
- tanulmányi szerződés megkötésére,
- az intézmény nevében kötelezettségvállalásra, illetve azzal más személy megbízására.

IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata

Az igazgató munkáját szakmai igazgatóhelyettes segíti, aki önállóan végzi a munkaköri leírásában foglalt szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat. Az igazgatót annak távollétében teljes jogkörrel helyettesíti azzal, hogy munkáltatói kérdésekben, anyagi felelősséget érintő ügyekben csak azonnali intézkedést kívánó esetekben hozhat döntést.

- Munkáját az igazgató közvetlen irányításával végzi.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik az igazgatónak.
- Vezeti és koordinálja intézményi szinten a szervezeti egységek/részlegek szakmai munkájának szabályos és törvényes működését.
- Az igazgató irányításával - vele egyetértésben - tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény szakmai munkáját.
- Az igazgató kérésére felméréseket, elemzéseket készít és készíttet.
- Részt vesz az intézmény által benyújtott pályázatok elkészítésében.
- Segíti a gazdaságvezető munkáját az intézmény vagyontárgyainak védelmében.
- Beszámolási kötelezettsége az intézmény egész működésére és minden alkalmazott munkájára vonatkozik.
- Ellenőrzési tapasztalatait, észrevételeit, az intézmény érdemi problémáit jelzi az igazgatónak.
- Az igazgató akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését, szervezi és ellenőrzi a szakmai munkát.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői munkaértekezleteken, részt vesz az intézmény működésének és koordinálásának folyamatában, beszámol az intézményben folyó szakmai munkáról.

IV.2.3. Gazdaságvezető/részlegvezető feladata

- Felelős a költségvetési és gazdálkodási terv, beszámolók, adatszolgáltatások helyességéért, a számviteli, pénzügyi, adó és társadalombiztosítási jogszabályok betartásáért, az intézményi költségvetés tervszerű, gazdaságos felhasználásáért.
- Felel a térítési díjak megállapításáért - a felügyeleti szerv iránymutatásainak figyelembevételével -, a befizetések ellenőrzéséért.

- Megszervezi az ellátásokat érintő jogszabályok által előírt dokumentációk, a támogatások felhasználásának ellenőrzését.
- Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alá tartozó részlegek munkáját.
- A hatályos pénzügyi, gazdasági törvények és rendeletek alapján a munkaköri leírásában rögzítettek szerint önállóan végzi munkáját.
- Ellátja - az igazgató irányítása és ellenőrzése mellett – az intézmény gazdasági ügyeivel, pénz-, és anyaggazdálkodásával kapcsolatos teendőket.
- Elkészíti az intézmény költségvetését, a féléves és éves pénzügyi beszámolót.
- Gondoskodik az éves előirányzatnak az intézmény érdekeinek megfelelő - az alapellátási és szakellátási igényeket figyelembe vevő - ütemezéséről.
- Gondoskodik a rendelkezésre álló pénzeszköz takarékos, tervszerű, kellő időben történő felhasználásáról.
- Felügyeli az intézmény ingó- és ingatlan vagyonát.
- Biztosítja a szociális ellátások működésének tárgyi feltételeit.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik az igazgatónak.
- Közvetlenül felelősséggel tartozik a gazdálkodást felügyelő szervnek is.
- Ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványokat, illetve kijelöli az ezeket végző személyt.
- Megszervezi az épületegyüttesek karbantartási, javítási, felújítási munkálatait.
- Felügyeli az intézmény pénzügyi és anyagi gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartások és intézményi bevétel kezelését.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői értekezleteken, részt vesz az intézmény működésének koordinálásában, beszámol az intézmény gazdálkodási munkájáról.
- Rendszeresen tájékoztatja az egységek vezetőit az aktuális feladatokról és tevékenységekről.
- Elkészíti az egységében/részlegében dolgozók munkaköri leírásait.
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységvezetője és Nappali- és Alapellátások Egységvezetője) **feladata**

- Önállóan végzi intézményegységükre vonatkozó szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatait, biztosítja az intézményegység zavartalan és szabályos szakmai működését.
- Előkészíti, megszervezi és ellenőrzi az egység jogkörébe utalt döntéseket.

- Felügyeli az egységében a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettség teljesítését.
- Érvényesíti az ellátottak jogait, melyet a jogszabályok biztosítanak számukra, elősegíti az esélyegyenlőség érvényesülését.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, beszámolási kötelezettséggel tartozik az egységében folyó munkáról.
- Az egységében rendszeresen tájékoztatja a munkahelyi vezetőket az aktuális feladatokról.
- Elkészíti az egységében dolgozók munkaköri leírásait.
- Felügyeli, rendszeresen ellenőrzi az egységében dolgozókról vezetett nyilvántartásokat (szabadság-nyilvántartás, alkalmassági vizsgálaton történő részvétel, stb.)
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások

- Az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes helyettesíti.
- A szakmai igazgatóhelyettest távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységvezetője helyettesíti.
- A gazdaságvezető/részlegvezetőt távollétében, illetve akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt gazdasági ügyintéző helyettesíti.
- A szervezeti egységvezetők távollét, illetve akadályoztatás esetén egymást helyettesítik.
- A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezetők helyett.
- A helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott.
- A kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben a helyettes nem dönthet.

IV.3. A Munkahelyi vezető feladata

Az adott szervezeti egység intézményében végzi munkáját. Tevékenységét az egységvezető irányításával és ellenőrzésével látja el. Közvetlenül felelős az intézmény szakmai tevékenységéért, az ellátást igénybe vevők szükségleteinek kielégítéséért. Koordinálja a szakképzett dolgozók és technikai munkatársak tevékenységét.

- Összeállítja az adott intézmény szakmai programját, házirendjét.
- Felügyeli az - E-képviselő által kijelölt - adatrögzítő munkatársak KENYSZI rendszerben elvégzendő adatrögzítő tevékenységét, szükség esetén elvégzi a napi jelentést.
- Segíti az egységvezetőt a munka szervezésében, irányításban, ellenőrzésben.
- Koordinálja és ellenőrzi az intézményében folyó szakmai munkát.
- Heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a feletteseit feladatairól, tevékenységeiről.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.
- Feladata az intézményben folyó munka személyi, tárgyi feltételeinek ellenőrzése, valamint a feladatellátás színvonalának megtartása, folyamatos emelése.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően ellenőrzi az intézmény által biztosított ellátásokat.
- Folyamatosan, naprakészen biztosítja az információáramlást.
- Felelős a vezetői utasítások mindenkori végrehajtásáért.
- Feladatkörét érintő szakmai fórumokon, konferenciákon részt vesz, vezetői utasításra képviseli az intézményt.
- Házi segítségnyújtás dokumentációjának ellenőrzése esetében a vezető a tevékenységnapló aláírásával igazolja annak megfelelőségét.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.

IV.4. Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységén belüli feladatok

IV.4.1. Szociális gondozó irányítói feladata

Tevékenységét az intézményvezető ápoló irányításával és ellenőrzésével önállóan, az ESZK belső szabályzatainak, az intézmény szakmai programjának megfelelően és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével végzi.

Felelős az intézménybe beosztott szakképzett és szakképesítéssel nem rendelkező gondozók munkájáért, irányításáért, ellenőrzéséért, a szakmai feladatok maradéktalan és kiváló szintű biztosításáért; az ellátottak gyógyszer-és egészségügyi ellátásáért; a szakmai követelményeknek, egyéni szükségleteknek megfelelő gondozási tevékenységért; a pontos, jogszabályoknak megfelelő adminisztrációért.

Feladata:

- a gondozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- felelős a leltárért, kézi raktárért,
- részt vesz a munkaértekezleteken, beszámol a végzett tevékenységéről,
- gondozási tevékenységet lát el, amennyiben a munkafolyamat szükségessé teszi,
- rendszeres kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, szociális gondozókkal, intézmény orvosával, mentálhigiénés munkatársakkal és a foglalkoztatásban részt vevő munkatársakkal,
- vezeti a gyógyszernyilvántartást, az orvosi viziteken segíti az orvos munkáját,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.2. Szociális gondozó feladata

Munkáját közvetlenül az irányító gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az intézmény ellátottainak teljes körű ellátása, illetve egyénre szabott gondozás biztosítása,
- a kulturált környezet, higiénés rend kialakítása, személyi környezet otthonossá tétele,
- az élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az ellátottak személyi higiénéjének biztosítása,
- az orvos utasításainak betartása, szükség szerinti ápolási teendők ellátása,
- a dokumentációk vezetése,
- az ellátottak társas kapcsolatának támogatása, elősegítése,
- egyéni és csoportos foglalkoztatásban részvétel,
- a szakképzetlen szociális gondozó munkavégzésének felügyelete.

IV.4.3. Szociális gondozó (szakképzetlen szociális gondozó) **feladata**

Munkáját az irányító gondozó, illetve több műszakos munkarend esetén a műszakban lévő szakképzett gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak szűkebb környezetének rendbetétele,
- a lakószobák és kisegítő helyiségek higiénés rendjének biztosítása,
- a szakképzett gondozók munkájának segítése – közreműködés az ellátottak személyi higiéniai szükségleteinek kielégítésében, étkezésnél, folyadékpótlásnál.

IV.4.4. Szociális segítő (hajléktalan ellátás vonatkozásában) **feladata**

Munkáját az intézményvezető irányításával végzi. Feladata, minden olyan segítség megadása az ellátottak részére, amely a társadalomba, munka világába való reintegrálását elősegíti, lehetővé teszi.

Feladata:

- segítő munkát végez a hajléktalan kliens részére,
- gondozási, ápolási dokumentációt készít,
- leltárt készít az ellátottak személyes használati tárgyairól,
- a vezetőnek segítséget nyújt a térítési díj beszedésében,
- segít a programok megszervezésében, lebonyolításában,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.5. Szociális és mentálhigiénés munkatárs feladata

Munkáját közvetlenül az intézményvezető ápoló irányításával végzi. A jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően látja el feladatát. Szervezi és előkészíti az intézmény ünnepeit, rendezvényeit. Feladatkörét érintő szakmai programokon képviseli az intézményt.

Feladata:

- segíti az ellátottak beilleszkedését a közösségbe, szorgalmazza a társas kapcsolatok kialakítását az intézményen belül,
- segíti a hozzátartozókkal való folyamatos kapcsolattartást, így a levelezések, valamint a telefonbeszélgetések lebonyolítását,
- az ellátottakkal rendszeresen kommunikál, egyéni és csoportos beszélgetések során a problémáikat és kívánságaikat meghallgatja, írásban rögzíti és megoldásukat segíti,
- szükség szerint segíti az ellátottakat hivatalos ügyeik intézésében, levelezésük lebonyolításában, hivatalos helyre való kísérésében,
- rendszeres kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, irányító gondozókkal, szociális gondozókkal és foglalkoztatás szervezőkkel,
- vezeti a szükséges dokumentációkat,
- kapcsolatot tart civil szervezetekkel, hozzátartozókkal, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal.

IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör) **feladata**

Munkáját közvetlenül az intézményvezető ápoló irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak részére rendszeres, hasznos időtöltést szervez az igények, készségek és képességek, valamint az egészségi és pszichés állapot figyelembevételével,
- az ellátottak igényeinek felmérése után éves, havi és heti foglalkoztatási tervet készít a szociális és mentálhigiénés munkatársak közreműködésével,
- a demens gondozásban részesülő ellátottak részére szinten tartó foglalkozásokat tart,
- a rendszeres foglalkoztatásokkal az ellátottak részére segítséget nyújt a napi életritmus kialakításában és fenntartásában, melynek megvalósulását a mentálhigiénés gondozási lapon is rögzíti,
- részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozását végző munkacsoportban,
- biztosítja a nagyobb egyházi és nemzeti ünnepek méltó megünneplését, ennek keretében programokat, rendezvényeket szervez,
- az aktív foglalkoztatás érdekében kapcsolatot tart civil szervezetekkel, magánszemélyekkel, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal,
- aktívan részt vesz a közösen szervezett programokon, rendezvényeken,

- elkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentációt,
- rendszeres kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, irányító gondozókkal, és szociális és mentálhigiénés munkatársakkal.

További feladata a Pénzkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően az egészségi állapotuk miatt pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzügyeinek rendezése, felügyelete nyilvántartása:

- pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzének kezelése,
- zsebpénzek, nyugdíjmaradványok átvétele, nyilvántartása,
- vásárlások, kiadások letéti íven való nyilvántartása, elszámolása.

IV.4.7. Takarító feladata

Munkáját az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

A bentlakásos egység intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a lakószobák, közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása, a higiénés rend biztosítása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.4.8. Mosodai dolgozó feladata

Munkáját az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

A mosodai tevékenység keretében az idősek otthonaiban az ellátottak személyes ruházatának, egyéb textíliáknak a tisztítása történik.

Feladata:

- az ellátottak ruházatának tisztítása, javítása,
- intézményi textíliák tisztítása, javítása,
- védőruhák tisztítása,
- dokumentáció vezetése.

IV.4.9. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját az Ezüst Fenyő és a Platán Idősek Otthonában az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- a melegítő (tálaló) konyhára vonatkozó HACCP szabályok és egyéb előírások, szabályok betartásával végzi munkáját,
- gondoskodik az ellátottak részére történő megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- felelős az átvett ételekért,
- a rendelt ételmennyiség ellenőrzése és a diéta biztosítása érdekében naponta egyeztet az intézményvezető ápolóval, irányító gondozókkal,
- gondoskodik a melegítő konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok

IV.5.1. Szociális segítő feladata

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- étkeztetés szervezése, koordinálása,
- étkezésben részesülők nyilvántartása; étkeztetésben és házi segítségnyújtásban részesülők számára számlák készítése,
- nappali ellátáson belüli térítési díjak nyilvántartása,
- havi elszámolások, jelentések készítése,
- a felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- folyamatos kapcsolattartás az idősek klubja vezetőivel, házi segítségnyújtás gondozóival,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- hatályos törvények, jogszabályok és rendeletek nyomon követése,
- házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzése az igazgató megbízásából,
- szükség esetén a nappali ellátás vezető helyettesíti.

A nappali melegedőben a szociális segítő feladata megegyezik a Bentlakásos-és Átmeneti Ellátások Egységénél szereplő szociális segítő feladataival.

IV.5.2. Terápiás munkatárs/segítő feladata (fogyatékkal élők, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása)

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- fogyatékkal élők, pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi együttélésének elősegítése, programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
- egyéni fejlesztő programok készítésében részt vesz,
- önálló életvitel elősegítése,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.3. Szociális gondozó (idősek klubja) feladata

Munkáját a nappali ellátás vezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az idősek klubjában a napi, heti és folyamatosan végzendő feladatok ellátása,
- a klubtagok számára programok szervezése, lebonyolítása,
- higiénés feladatok ellátása,
- adminisztráció elvégzése.

IV.5.4. Szociális gondozó (házi segítségnyújtás) feladata

Munkáját a nappali ellátás vezető közvetlen irányításával végzi.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a szociális segítésben felsorolt tevékenységeket.

IV.5.5. Szociális gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- segíti a fogyatékkal élők közösségi együttélését,
- fejlesztő- és szinten tartó foglalkoztatásokat, szabadidős programokat tervez, és bonyolít le,
- vezeti a jogszabályban meghatározott 6-8 fős gondozási csoportot.

IV.5.6. Szociális foglalkoztatás segítő (szociális foglalkoztatásban) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- irányítja a foglalkoztatást,
- szervezi a munkavégzést,
- koordinálja a szükséges anyagok beszerzését,
- megtervezi a napi tevékenységet,
- részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
- javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira,
- munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt.

IV.5.7. Szociális, mentálhigiénés munkatárs (nappali melegedő) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A hajléktalan emberek ellátását végző szakmai tevékenység.

Feladata:

- segítségnyújtás a hajléktalan személyek ügyeinek intézésében,
- ellátotti igények felmérése,
- segítő beszélgetések lefolytatása,
- programszervezés, ünnepekről való megemlékezés,
- konfliktuskezelésben való részvétel.

IV.5.8. Mentálhigiénés munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata

Munkáját a nappali ellátás vezető közvetlen irányításával végzi. A pszichiáter szakorvos enyhe fokú és középsúlyos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

Feladata:

- egyéni és csoportos foglalkozások,
- konfliktusoldás, krízisintervenció,
- egyéni gondozási terv készítése team munkában,
- gondozási lap vezetése,
- Mini Mental State (állapotfelmérő teszt), életútinterjú készítés.

IV.5.9. Tanyagondnok feladata

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- feltérképezi a település külterületeit,
- a külterületeken élők életviteli nehézségeinek megelőzéséhez segítséget nyújt,
- hivatalos ügyek intézéséhez nyújt segítséget,
- egészségügyi ellátás hozzáféréséhez nyújt segítséget,
- közreműködik közösségi programok szervezésében,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.10. Takarító feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A Nappali-és Alapellátási Egység egyes intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.5.11. Bölcsődei kisgyermeknevelő feladata

Munkáját a Kisharang Bölcsőde intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi és mentális szükségletének kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében,
- a gyermekekre és szülőkre vonatkozó jogok és kötelezettségek szem előtt tartása,
- a vonatkozó, hatályos jogszabályok értelmében dokumentációk, nyilvántartások folyamatos vezetése, jelentések készítése,
- megbízás alapján a KENYSZI adatrögzítés napi rendszerességgel történő kezelése.

IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok

IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek faladatai

Munkájukat a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.1.1. Főkönyvelő faladata

- főkönyvi számlák kontírozása, könyvelése, számítógépen való rögzítése,
- számlakivonatok összeállítása,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás.

IV.6.1.2. Pénztáros feladata

- pénztári be- és kifizetések elvégzése,
- pénztári tételek kontírozása,
- ellátottak betétkönyveinek kezelése,
- hagyatéki nyilvántartás vezetése,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.

IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata

- intézményi szinten értékben történő anyagkönyvelés (élelmiszer, göngyöleg, tisztítószer, fenntartási anyag),
- beérkezett szállítólevelek, illetve számlák alapján értékben történő anyag bevételezés, a tényleges felhasználás alapján az anyagfelhasználások könyvelése,
- étkezés térítési díjának kiszámítása, számlázása (bölcsődei gyermekek, intézményi alkalmazottak, vendégétkezések).

IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata

- anyagraktárak (tisztítószer, fenntartási anyag) kezelése,
- anyagok bevételezése mennyiségben, szállítólevelek, számlák alapján, illetve anyagfelhasználások kiadásának lekönyvelése,
- munka- védőruhák nyilvántartása, raktárkezelés,
- tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartás vezetése intézményi szinten, vásárolt tárgyi- és fogyóeszközök bevételezése, valamint a selejtezés, leltározás lebonyolítása,
- adminisztrációs munka ellátása,
- gépelés, levelezés, iktatás, irattárkezelés,
- telefonbeszélgetések (vezetékes, mobil) havi számlázás utáni ellenőrzése, túllépések figyelemmel kísérése, jelentés az igazgatónak,
- energia számlák vezetése, statisztikák elkészítése, éves leltározási munkában való részvétel.

IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző feladata

- a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyiratok elkészítése, személyi anyagok kezelése, szabadság-nyilvántartás,
- közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozókkal kapcsolatos feladatellátás,
- önkéntes munkavégzésben távollétek nyilvántartása,

- foglalkoztatottakkal kapcsolattartás,
- törvények, rendeletek naprakész figyelemmel kísérése,
- pályázat elkészítésében való részvétel,
- megbízási díjak, jutalmak, munka-rehabilitációs díjak, stb. számfejtése,
- nem rendszeres tételek feladása,
- jelenléti ívek összesítése.

IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek faladatai

Munkájukat a Gazdaságvezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata

- intézményhez beérkező számlák nyilvántartása,
- banki utalások elvégzése,
- pályázatok készítésében részvétel, pályázati elszámolások,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás,
- menetlevelek összesítése, üzemanyag felhasználás elszámolása.

IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata

- bankszámla kivonatokban lefűzött számlák folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztári be- és kifizetések folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztárzárás, rovancs,
- gondozotti pénzkezelő által a kezelt pénzes ellátottak letéti íveinek, hozzá kapcsolódó be- és kifizetések ellenőrzése negyedévente,
- selejtezés, leltározás dokumentumainak ellenőrzése,
- raktárkészletek, üzemanyag-elszámolások, normatívákhoz kapcsolódó adatok ellenőrzése,
- bármely terület ellenőrzése, amellyel az igazgató és a gazdaságvezető megbízza.

IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata

- az idősek otthonaiban nyújtott szolgáltatást igénylőkkel kapcsolatfelvétel, teljes körű tájékoztatás nyújtása,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges felvételi eljárás lebonyolítása,
    - intézményi felvételhez szükséges jogosultságok megállapítása,

- gondozási szükséglet vizsgálata,
- előgondozás lebonyolítása,

- az intézménybe történő beköltözés előkészítése,
- intézményi jogviszony létesítésének, megszüntetésének ügyintézése,
- kérelmek, személyi anyagok rendszerezése, nyilvántartása,
- férőhelyek alakulásának nyilvántartása,
- KENYSZI rendszerbe történő adatrögzítés és adatkezelés,
- az E-képviselőt és a gondozotti szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti,
- jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
- szakdolgozók működési nyilvántartásának vezetése,
- adatszolgáltatások, statisztikák készítése.

IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata

- folyamatos kapcsolattartás az ellátottakkal, hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel,
- az intézményi jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- hagyatéki ügyek előkészítése, lebonyolítása,
- a személyi térítési díjak megállapításának előkészítése,
- az ellátottak részére személyi térítési díjak számfejtése, térítési díjak beszedése, dokumentálása,
- adatszolgáltatások, jelentések elkészítése,
- E-képviselőséggel járó feladatok ellátása, KENYSZI rendszerben történő adatrögzítés,
- a szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti.

IV.6.3. Műszaki részleg

IV.6.3.1. Műszaki részlegvezető feladata

Munkáját a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzi. Feladata a beérkező munkaigénylések teljesítése, azok fontosságának mérlegelése, az elvégzett munkálatok ellenőrzése. A gépkocsik menetlevelének nyilvántartása, a műszaki problémák felmérése, javítása, árajánlatok bekérése.

IV.6.3.2. **Karbantartók** (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) **feladata**

Általános karbantartó

- hivatali ügyintézések, /levél feladás, kézbesítés, gyógyszer kiváltások, vásárlások, postai és egyéb befizetések/,
- gépjárművek műszaki állapotának, azok okmányai érvényességének figyelése,
- intézményi gépjárművek üzembetartása,
- szállítási feladatok szervezése; lebonyolítása,
- telephelyeken felmerülő, munkaköri leírás szerinti karbantartási munkák elvégzése,
- kapcsolattartás a telephelyvezetőkkel.

Kőműves

- A telephelyeken felmerülő építőipari karbantartási feladatok elvégzése.

Villanyszerelő

- A telephelyek elektromos rendszerének karbantartási feladatainak ellátása,
- a telephelyek érintésvédelmi rendszerének előírás szerinti rendszeres ellenőrzése.

Festő

- A telephelyeken felmerülő festési, mázolási munkálatok elvégzése.

Asztalos

- A telephelyeken felmerülő asztalosipari munkálatok elvégzése.

IV.6.4. Élelmezési feladatok

IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata

Munkáját a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzi. Koordinálja az élelmezéssel kapcsolatos munkafolyamatokban részt vevő dolgozók tevékenységét.

Feladata:

- étlaptervezet készítése,
- a szükséges nyersanyag rendelése,
- élelmiszerraktár kezelése, ellenőrzése,
- biztosítja az ellátottak és a dolgozók élelmezését,
- a konyhán készült ételek minőségének ellenőrzése,

- az élelmezés – egészségügyi normák betartása, felügyelete,
- közegészségügyi előírások betartása, betartatása, azok megvalósulásának ellenőrzése,
- felelős a konyha vagyonvédelméért,
- ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását,
- HACCP rendszer működtetése,
- nyilvántartások vezetése.

IV.6.4.2. Szakács feladata

Munkáját az élelmezésvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az elkészített étlap alapján a kiszabott élelmiszerekből elkészíti a napi ételeket,
- szervezi és irányítja a konyhán zajló munkafolyamatokat,
- vezeti a nyilvántartásokat.

Munkáját a HACCP és a közegészségügyi előírások betartásával végzi.

IV.6.4.3. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját a központi konyháján az élelmezésvezető és a szakács közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- elvégzi az élelmezésvezető és a szakácsok által rábízott feladatokat,
- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- gondoskodik a megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- gondoskodik a konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje

V.1.1. Nyitva tartás

Bentlakásos-és Átmeneti Ellátások Egységében:

A hét minden napján 0 – 24 ^{00}

Nappali-és Alapellátások Egységében

hétfő – csütörtök: 7 ^{30} – 16 ^{00}

péntek: 7 ^{30} – 13 ^{30}

hétfőtől – vasárnapig: 8^{00} - 16 ^{00}

Bölcsőde nyitva tartása

hétfő – péntek: 6^{00} – 17^{00}

Szülői igényekhez igazodva a nyitva tartás 1 órával meghosszabbítható.

Az egységek ettől eltérő időpontokban is biztosíthatják szolgáltatásaikat, ennek időkereteit az adott intézményegységre vonatkozó házirend, valamint az adott intézményben kifüggesztésre kerülő nyitva tartási idő tartalmazza.

V.1.2. Házirend

Az intézmények működési rendjét a házirend szabályozza. A házirend betartása minden szolgáltatást igénybe vevő, valamint az intézményben dolgozó, az intézmény területén tartózkodó személy számára kötelező.

A házirend megállapítja:

- az együttélés szabályait,
- az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,

- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
- az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

V.1.3. Szakmai program

Az OVÖ ESZK intézményei a működésükhöz a jogszabályi előírások alapján (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet; 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) szakmai programot készítenek. Tevékenységüket a szakmai programok alapján végzik.

V.2. Az ellátotti jogviszony

V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, amely az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére (szóbeli, írásbeli), indítványára történik.
A különböző ellátási formákra vonatkozó jogosultsági feltételeket az 1993. évi III. törvény, az igénybevételi eljárás menetét pedig a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet határozza meg.
Az ellátások igénybevétele minden esetben az igazgató döntésén alapul.
Az ellátások igénybevételének megkezdésekor az igazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, az ellátás időtartamát, a személyi térítési díjfizetésre vonatkozó szabályokat, valamint az intézményi jogviszony megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

Kisharang Bölcsőde vonatkozásában:
A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogosultsági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.
A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A bölcsődei felvételnél előnyt biztosító feltételeket a Gyvt. és s helyi rendelet mindenkori hatályos rendelkezései tartalmazzák.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, mely a szülő vagy a törvényes képviselő kezdeményezésére történik. A 15/ 1998 (IV.30.) NM rendelet értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. Az igazgató saját hatáskörben, félévente/ évente munkáltatói igazolást kérhet annak érdekében, hogy megelőzze a jogalap nélkül igénybevett bölcsődei elhelyezést.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az igazgató a szülővel vagy törvényes képviselővel megállapodást köt. A dokumentum tartalmazza a Kisharang Bölcsőde által biztosított szolgáltatások formáit, körét, az ellátás időtartamát, a szülő jogait és kötelességeit, és a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat.
A gyermek Kisharang Bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával az alábbi személyek, illetve szervek is kezdeményezhetik:

- a körzeti védőnő,
- a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Felmondásnak van helye, amennyiben az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt,
- térítési-díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Kisharang Bölcsődére vonatkozóan a bölcsődei jogviszony megszűnik a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében:

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 36. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban,
- b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a 41. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban,
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
- ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,
- cb) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye (mely kialakítását megelőzi más szakember: gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

V.3. Az ellátottak képviselete

V.3.1. Lakógyűlés

A lakógyűlést a bentlakásos intézményben élő ellátottak részére az igazgató, a szervezeti egységvezető és az intézményvezető ápoló hívja össze évente legalább egy alkalommal. Szükség szerint az ellátottak is kezdeményezhetik a lakógyűlés összehívását. A lakógyűlésről jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya az intézményvezető ápolónál marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.2. Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum működését az adott intézmény vezetője biztosítja.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása az 1993. évi III. törvény alapján történik. Működését az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza, mely a Házirend mellékletét képezi. Az Érdekképviseleti Fórumról jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya az intézményvezető ápolónál marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.3. Klubtaggyűlés

Az idősek klubja tagjai évente egy alkalommal, vagy szükség szerint klubtaggyűlést tartanak, ahol a közösségi életet érintő témák kerülnek megvitatásra. A klubtaggyűlést az igazgató, a szervezeti egységvezető hívja össze. Szükség szerint a klubtagok is kezdeményezhetik a megbeszélést. A klubtaggyűlésről jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya a nappali ellátás vezetőnél marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.4. Ellátotti Önkormányzat

A Nappali-és Alapellátási Egységben működő érdekképviselet, amely a közösségi élet számos kérdésével foglalkozik. Tagjait a klubtagok saját közösségükből választják. Működésének szabályait a Házirend tartalmazza. (Idősek klubjai, Harmónia/Fordulat Klub)

V.3.5. Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő információk nyújtásával, tanácsadással segítséget nyújt az intézmény lakóinak, és azok hozzátartozóinak, valamint az intézmény dolgozóinak. Az ellátottjogi képviselő a Platán Idősek Otthonában havonta egy alkalommal tart ügyfélfogadást, az intézmény arra kijelölt helyiségében.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége és az ügyfélfogadási időpontok minden feladat-ellátási területen, látható helyen kifüggesztésre kerülnek, az ellátottak tájékoztatása érdekében.

V.3.6. Betegjogi képviselő

A betegjogi képviselő segít a betegnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti a panasz kivizsgálását; a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál.

V.3.7. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről szóló írásos tájékoztató a Kisharang Bölcsőde faliújságjára kerül kifüggesztésre. A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentéseikkel fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, a bölcsőde vezetőjéhez, a gyermekjogi képviselőhöz.

V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai

A közalkalmazotti jogviszony a munkáltató és a közalkalmazott között jön létre.

A közalkalmazotti jogviszony csak azzal a közalkalmazottal létesíthető, aki igazolja (hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal), hogy:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltötte,
- magyar állampolgárságú,
- bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás hatálya alatt nem áll.

Közalkalmazotti jogviszony – jogszabályban meghatározott kivételek esetén, pályázat nélkül - pályázat útján létesíthető.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását minden esetben írásba kell foglalni.

A kinevezésben próbaidő megállapítása kötelező, melynek időtartama minimum három hónap, de négy hónapnál hosszabb nem lehet. A közalkalmazotti jogviszony bármelyik fél részéről indokolás nélkül megszűntethető próbaidő alatt azonnali hatállyal.

Közalkalmazotti jogviszony, ha törvény eltérően nem rendelkezik, helyettesítés céljából, illetve meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre is létesíthető.

E-H fizetési osztálya sorolt, a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés esetén gyakornoki idő kikötése kötelező.

A dolgozó munkáját a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak, belső szabályoknak és előírásoknak, a felettesei utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a munkaszerződésben, a kinevezési okmányban vagy a közfoglalkoztatási szerződésben leírtak szerint történik.

A munkavállalók feladatait a munkaköri leírás szabályozza, és tartalmazza:

- a munkakör megnevezését,
- a munkakör célját,
- a munkavégzés helyét,
- a munkavégzés idejét,
- az alá-, fölérendeltségi viszonyokat,
- a kötelezettségek, felelősségek körét,
- a helyettesítés rendjét,
- a munkavállaló jogait.

A munkaköri leírásokat szervezeti változás, személyi adatváltozás, jogszabályi változás, valamint feladat-változás esetén módosítani kell.

A munkaköri leírások készítéséért felelős személyek:

- az igazgató munkaköri leírásáért a fenntartó felelős,
- a szakmai igazgatóhelyettes, a gazdaságvezető és a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírásáért az igazgató felelős (elkészítés, aktualizálás)
- a munkahelyi vezetők és beosztottjaik munkaköri leírásáért a szervezeti egységvezetők felelősek (elkészítés, aktualizálás)

A munkaköri leírások három példányban készülnek (dolgozói, vezetői és személyi anyag példánya).

Az egyes munkakörök betöltése vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel jár a 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján. Az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

Nyilatkozat – tömegtájékoztatás szabályai

A média képviselőinek, egyéb szolgáltatóknak és szerveknek adott mindennemű felvilágosítás az intézményről, annak működéséről nyilatkozatnak minősül.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra csak az igazgató, vagy esetenként az általa írásban megbízott személy jogosult az alábbiak szerint:

- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekére.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel, körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekben, amelyekben a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek és az igazgatónak joga van arra, hogy a megjelenés/közlés előtt a kész anyagot megismerje.

Közérdekű adatok

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyében való döntés, valamint az intézkedések megtétele az igazgató hatáskörébe tartozik.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala történhet:

- az intézmények hirdető tábláin,
- a helyi média által,
- egyéb hivatalos megkeresések alapján.

Hivatali titok

Az intézménynél hivatali titoknak minősül – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kivételével:

- az ellátottakkal kapcsolatos minden adat, információ,
- az intézmény gazdálkodásával, belső működésével kapcsolatos adatok, információk,
- a munkavállalók munkaviszonnyal, munkavégzéssel kapcsolatos adatai, és tevékenységei.

V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei

A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:

1. a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,

2. a közalkalmazott halálával,
3. a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
4. a gyakornoki idő leteltével, amennyiben a közalkalmazott „nem megfelelt" minősítést kap,
5. a prémium évek programban történő részvétel esetén a prémium évek programról szóló törvény szabályai szerint.

A közalkalmazotti jogviszony megszűntethető:

1. közös megegyezéssel,
2. lemondással: a közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt lemondással bármikor megszüntetheti. A lemondási idő két hónap.
3. rendkívüli lemondással,
4. felmentéssel: a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel akkor szüntetheti meg, ha:
   - megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták,
   - a Képviselő- testület határozata alapján a munkáltatónál létszámcsökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani, és emiatt a közalkalmazott további foglalkoztatására nincsen lehetőség,
   - a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált, vagy munkáját nem végzi megfelelően,
   - a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül.

   A közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni:
   - ha a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt (megszerzi a nők kedvezményes nyugdíjazásához szükséges negyven év jogosító időt) legkésőbb a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi.
5. határozott idejű kinevezés megszüntetése azonnali hatállyal,
6. rendkívüli felmentéssel.

A munkáltató a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást ad ki.

V.4.3. Munkaidő

Munkaidő: meghatározott időtartam, amely alatt a közalkalmazott munkavégzésre köteles és jogosult. A munkavégzésre előírt időbe be kell számítani a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartamát is.

Napi munkaidő: egy naptári napra eső, vagy huszonnégy órás megszakítás nélküli időszakhoz tartozó munkaidő.

Egy műszakos munkarend esetén:

- *hétfő - csütörtök* $7^{10} - 16^{00}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő - csütörtök* $7^{30} - 16^{20}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő* - péntek $7^{00} - 15^{20}$
- *hétfő* - péntek $5^{40} - 14^{00}$
- *hétfő - vasárnap* $7^{40} - 16^{00}$

Többműszakos munkarend esetén:

- *Nappali műszak:* $5^{15} - 18^{00}$,
  $5^{40} - 14^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Délutáni műszak:* $13^{40} - 22^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Éjszakai műszak:* $17^{15} - 6^{00}$
  $21^{40} - 6^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés

A munkaidő meghatározását a munkavállaló munkaköri leírása tartalmazza, mely feladatellátási helyenként eltérő lehet a szolgáltatás jellegéből, valamint a feladatellátásból adódóan.

Bölcsődei munkarend

- *Csúsztatott műszak:* $6^{00} - 13^{20}$, $7^{00} - 14^{20}$, $7^{30} - 15^{50}$, $8^{40} - 16^{00}$, $9^{10} - 16^{300}$, $9^{40} - 17^{00}$ óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése előírja:

„A teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak, szakgondozónak."

A munkáltató szabályozhatja, hogy a közalkalmazott a fennmaradó időben munkavégzés céljából rendelkezésre álljon.

V.4.4. Munkaközi szünet

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a 6 órát meghaladja 20 perc, ha a 9 órát meghaladja, további 25 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni.

V.4.5. Szabadság

Az intézmény zavartalan, folyamatos működése érdekében minden évben tervet kell készíteni a szabadság igénybevételére vonatkozóan. A helyettesítések rendjét úgy kell kialakítani, hogy az a tervezett szabadságokkal összhangban legyen. A szabadságot a munkáltató adja ki. A munkáltató évente 7 munkanap szabadságot-bölcsőde esetében 15 munkanap szabadságot- (a munkaviszony első három hónapját kivéve) legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie. A rendkívüli, és fizetés nélküli szabadságokat az igazgató engedélyezi. A szabadságokról szabadság-nyilvántartást kell vezetni.

V.4.6. Illetmények

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyra tekintettel, a munkavégzés alapján illetményben részesül. A közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszerét a Kjt. szabályozza. A Kjt. szerint a közalkalmazott meghatározott esetekben illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék számításának alapját (a továbbiakban: pótlékalap) a mindenkori éves költségvetési törvény határozza meg.

V.4.6.1. Törzsgárda elismerés

Törzsgárda elismerés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 303/2015. (XII.18.) K.t. határozatával elfogadott „Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata" rendelkezéseinek alapján adható.

V.4.6.2. Jubileumi jutalom

A huszonöt, harminc, illetve negyvenévi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazott jubileumi jutalomra jogosult a Kjt. alapján.

V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok

V.4.7.1. A továbbképzés szabályai

Az intézmény dolgozóinak lehetőségük van a szakmai továbbképzéseken való részvételre. Indokolt esetben a munkáltató kötelezheti a dolgozót a munkavégzéshez előírt képzettség megszerzésére.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

- Az intézményben a szakdolgozók továbbképzésre kötelezettek.
- Az intézmény a zavartalan és folyamatos szolgáltatások biztosítása érdekében a továbbképzéseken való részvételről továbbképzési tervet készít.
- A továbbképzésekre vonatkozó szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

V.4.7.2. Tanulmányi szerződés

Tanulmányi szerződés kötése és a szerződéssel kapcsolatos munkaadói és munkavállalói jogok és kötelezettségek szabályozását az Mt. 229. § tartalmazza.

Tanulmányi szerződés megkötéséről történő döntés az igazgató kizárólagos kompetenciája.
A szerződés tartalmazza a munkáltató vállalását a tanulmányok támogatásának feltételeire vonatkozóan, valamint a munkavállaló kötelezettségét a tanulmányok folytatására, illetőleg a képzettség megszerzésére vonatkozóan.

A tanulmányi szerződés megszegése

Az Mt. 229. § (6) bekezdése értelmében szerződésszegésnek tekinthető minden olyan magatartás, körülmény, vagy állapot, amely a tanulmányi szerződésbe ütközik, vagy egyébként sérti valamelyik szerződő fél szerződéssel kapcsolatos jogait és törvényes érdekeit. A munkavállaló felmondása esetében a munkáltató a nyújtott támogatást (iskolai napokra és tanulmányi szabadságra járó munkabér és járulékai) visszakövetelheti.
A tanulmányi szerződéssel összefüggésben felmerült vita munkaügyi jogvita, elbírálása érdekében a munkaügyi bírósághoz lehet fordulni.

V.5. A kapcsolattartás szabályai

V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, részlegek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely egy másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái:

Vezetői értekezlet

Az igazgató, a szakmai igazgató-helyettes, a gazdaságvezető, és a szervezeti egységvezetők, illetve esetenként a munkahelyi vezetők legalább negyedévente, illetve szükség szerint vezetői értekezletet tartanak, amelynek keretében az intézmény működésével kapcsolatban felmerült kérdéseket beszélik meg, melyről jegyzőkönyv készül.

Szervezeti egység értekezlet

A szervezeti egységek vezetői folyamatosan koordinálják és ellenőrzik a szakmai munkát és a működést egységeikben. Szükség szerint az intézményvezetők összehívásával értekezletet tartanak, melyről jegyzőkönyv készül legalább két példányban (1 példány a vezetőnél kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére). Az igazgató, vagy a szakmai helyettese - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkahelyi értekezlet

A munkahelyi vezető folyamatosan koordinálja és ellenőrzi a szakmai munkát és működést. Közvetlen beosztottai összehívásával szükség szerint, de legalább félévente értekezletet tart, melyről jegyzőkönyvet készít legalább két példányban (1 példány a vezetőnél kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére).

Az igazgató, vagy szakmai helyettese, valamint a szervezeti egységvezető - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkaértekezlet

A munkaértekezlet az intézmény valamennyi munkavállalóját érinti. Az igazgató szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal hívja össze, melyről jegyzőkönyv készül.

V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a fenntartóval, a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal működik együtt.

V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok

V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács

A közalkalmazottakból álló és érdekükben létrehozott testület, mely gyakorolja a Közalkalmazotti törvényben, illetve a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakat.

Az 2012. évi I. törvény (Mt.) és az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján megválasztott tanács az igazgatóval közösen készíti el a Közalkalmazotti Szabályzatot. A testület a szabályzat előírásainak megfelelően működik.

V.5.3.2. Szakszervezet

Elsődleges célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása, megvédése. A szakszervezet jogosult kollektív szerződést kötni, jogosult a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő kérdésekben tájékoztatni. A szakszervezet jogosult a munkáltatói döntéssel, vagy annak tervezetével kapcsolatos véleményét a munkáltatóval közölni, konzultációt kezdeményezni.

A választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállalót szakszervezeti érdek-képviseleti tevékenységének ellátása érdekében munkaidő-kedvezmény illeti meg. A naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezmény a munkáltatóval munkaviszonyban álló minden két szakszervezeti tag után havi egy óra. Az igénybe vehető munkaidő-kedvezményt a szakszervezet január elsejei taglétszáma alapján kell meghatározni. A munkaidő-kedvezményt a szakszervezet által megjelölt munkavállaló veheti igénybe. A szakszervezet a munkáltatónak a munkaidő-kedvezmény igénybevételét - előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább öt nappal korábban köteles bejelenteni. (A további szabályokat az MT. 270-275.§. tartalmazza).

VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

Az integrált intézmény pénzügyi-gazdasági előnye az azonos tartalmú működési, irányítási feladatok egy szervezetben történő ellátása, a költségek összehangolása.
Az önálló gazdálkodás előnye, hogy lehetőséget ad az előirányzat felhasználásának folyamatos, pontos és részletes figyelemmel kísérésére, a felhasználási igények közvetlen megfogalmazására, az ezzel kapcsolatos érdekérvényesítés megvalósítására, valamint a megvalósított feladat és a költségvetési ráfordítás közötti kapcsolat közvetlen ellenőrzésére.

VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény kezelésében levő vagyon hasznosításával összefüggő feladatokért, a hatáskörök szabályozásáért – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az igazgató felelős.
Az intézmény gazdálkodása, a költségvetés tervezése, féléves, éves beszámoló elkészítése az igazgató megbízásából a gazdaságvezető feladata. Ezeket a feladatokat az Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az igazgató jelöli ki. A jogosultak nevét és aláírását be kell jelenteni a számlavezető hitelintézetnél. Az aláírási címpéldányt az intézmény köteles megőrizni.

VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata

Az intézményt írásban az igazgató, távollétében szakmai igazgatóhelyettese vagy a gazdaságvezető képviselik. Az írásbeli képviselet során az intézmény kerek bélyegzőjét kell használni. Előzetes megbeszélés alapján a szervezeti egységvezetők is jogosultak aláírásra, illetve a bélyegző használatára.

Ha az írásbeli képviselet során az okirat kötelezettségvállalást tartalmaz, a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata szerint gondoskodni kell annak előzetes ellenjegyzéséről.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A használatbavételt az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazolja. A bélyegzők eltűnéséről az átvevő haladéktalanul köteles értesíteni az igazgatót.

VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések

Belső kontrollrendszer

Az intézmény belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért az igazgató a felelős. A belső kontrollrendszer keretében:

- el kell készíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát,
- szabályozni kell a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét,
- kockázatkezelési rendszert kell működtetni.

Belső ellenőrzés rendje

A Polgármesteri Hivatal és az intézmény között kötött megállapodás (2014. július 4-én kelt) rögzítette, hogy az intézmény belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott, függetlenített belső ellenőrök látják el. A belső ellenőrök feladatukat önálló státuszban, a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látják el. A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, de az éves tervben szereplő ellenőrzési témakörökre az igazgató javaslattal élhet.

Intézményi óvó, védő előírások

Minden dolgozónak ismernie kell az intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése vegyes rendszerben történik, részben központilag, részben szervezeti egységenként. A központi ügyiratkezelést, és a szervezeti egységek ügyiratkezelését az intézmény Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadására csak az igazgató, vagy helyetteseinek engedélyével kerülhet sor.

Intézmény helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény épületeit és helyiségeit az igazgató esetenként bérbe adhatja (rendezvények, külső szolgáltató, stb.), mely használati díjának kiszámítását az Önköltség-számítási Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény minden dolgozója és ellátottja felelős a közösségi tulajdon védelméért, a telephely tisztaságának megőrzéséért, takarékos üzemeltetéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért. A berendezéseket, és eszközöket az intézmény területéről kivinni csak igazgatói engedéllyel lehet. Minden dolgozó felelős a leltár alapján átvett felszerelések, eszközök, egyéb anyagok gondos tárolásáért és megőrzéséért. Köteles azt ellenőrzéskor, leltározáskor, selejtezéskor bemutatni.

VI.2. Belső szabályzatok

Az igazgató az intézmény vezetőtestületével közösen köteles kidolgozni és aktualizálni a hatályos jogszabályoknak megfelelően a belső szabályozási rendszert.

Az intézmény működésének feltétele, hogy feladatai ellátásához, valamint a szolgáltatások nyújtásához szükséges szabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezésre álljanak.

Az intézményben használatos belső szabályzatok, amelyek az SZMSZ függelékét képezik, a következők:

1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, illetőleg a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje
2) Adatvédelmi és Számítástechnikai Szabályzat
3) Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat
4) Anyaggazdálkodási és Raktározási Szabályzat
5) Belföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának Szabályzata
6) Beszerzési Szabályzat
7) Bizonylati Szabályzat – Bizonylati album

8) Cafeterai Szabályzat
9) Esélyegyenlőségi Terv
10) Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
11) Élelmezési Szabályzat
12) Ellenőrzési nyomvonalak
13) Érdekképviseleti Fórum Működésének Szabályzata
14) Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata
15) Fenntarthatósági Terv
16) FEUVE Szabályzat (Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés)
17) Gazdálkodási Szabályzat (Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés)
18) Gépjárművek Költségelszámolásának Szabályzata
19) Gyógyszerkezelési Szabályzat
20) Hulladékkezelési utasítás
21) Iratkezelési Szabályzat
22) Kockázatelemzési- és kezelési Szabályzat (Gazdálkodási)
23) Közalkalmazotti Szabályzat
24) Közbeszerzési Szabályzat
25) Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
26) Munka- és védőruha Szabályzat
27) Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés
28) Munkavédelmi/ Munkabiztonsági Szabályok
29) Nemdohányzók védelmének szabályzata
30) Önköltség-számítási Szabályzat
31) Pénzkezelési Szabályzat
32) Reprezentációs Szabályzat
33) Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje
34) Számlarend-számlakeret
35) Számviteli politika
36) Tűzvédelmi Szabályzat
37) Ügyrend
38) Vezetékes- és mobiltelefonok használatának Szabályzata

VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend

Az intézmény működéséhez szükséges beszerzés az igazgató jóváhagyásával történik. A szervezeti egységek intézményei részére történő beszerzések szakmai teljesítésének igazolását az adott intézmény vezetője végzi.

VI.4. Kiküldetések elrendelése

Az intézmény dolgozói szakmai továbbképzésen, egyéb szakmai konferenciákon való részvétele, valamint egyéb intézményi célú utazási költségtérítése belföldi kiküldetési rendelvény alapján kifizetésre kerül. Az utazás autóbusszal, vonattal, saját gépkocsival engedélyezett. Több személy egyidejű utazása esetében – az igazgató előzetes engedélyével – az intézményi gépjármű használata vehető igénybe, melynek költségét az intézmény viseli.

VI.5. Reprezentáció

Az intézmény reprezentációs költsége az idősek napi és egyéb rendezvények szervezésének alkalmával merül fel.

VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat

Az intézmény tulajdonát képező vezetékes- és mobiltelefon használatát belső szabályzat tartalmazza. A mobiltelefonok használata csak hivatalos ügyek intézésére engedélyezett, magánhívás nem kezdeményezhető. A keretösszeg túllépése esetén a díjfizetés a munkavállalót terheli.

A saját tulajdonú telefonon történő magán telefonbeszélgetések a munka színvonalát ronthatják, valamint a munkaidő védelmét sértik. A dolgozó köteles a munkáját munkaidőben elvégezni, s csak a legszükségesebb magántelefonokat fogadni, magánhívást kezdeményezni.

VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

Kár összegének a meghatározása

Figyelembe kell venni:

- a megrongált tárgy kijavítására fordított kiadást (üzemviteli költséget is),
- a javítás ellenére fennmaradó értékcsökkenést,
- ha a tárgy megsemmisült, vagy használhatatlanná vált, illetve elveszett, akkor a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat.

A munkáltatót a kártérítés esedékessé válásától kamat illeti meg. A kamat mértékét az esedékességkor hatályban lévő jogszabályi rendelkezések határozzák meg. A részletes szabályokat a Ptk. 6:518-534.§ szabályozza.

VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre

Az intézmény a munkavállalók részére - munkavégzéshez kapcsolódóan – juttatásokat biztosít.

<u>Munkaruha</u>

Az intézmény a dolgozók részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, kihordási időt a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

A dolgozó a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a kihordási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- elhalálozás esetén,

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésekor.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, ezért külön költségtérítés nem illeti meg.

Védőruha

A közalkalmazott számára a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor védőruhát kell biztosítani a mindenkor hatályos Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott munkakörök esetében. A védőruha karbantartásáról, cseréjéről az intézmény köteles gondoskodni. Védőruha elhasználódás, megrongálódás esetén azonnali cserét igényel, amely bejelentéséért a dolgozó felelős. A munkáltató a védőruha azonnali cseréjéről köteles gondoskodni.

Intézményi étkeztetés

Az intézmény valamennyi dolgozója jogosult térítési díj ellenében a kedvezményes étkezés igénybevételére. A fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat az Élelmezési Szabályzat tartalmazza. A kedvezményes intézményi étkezés lehetősége pénzbeli étkezési hozzájárulásra nem váltható be.

Illetmény (fizetési) előleg

A dolgozói juttatások keretén belül adható egyéb segélyezési forma az illetményelőleg. Az előleg kifizetése kérelem alapján történik, melyet az igazgató engedélyez. Az igényelhető legmagasabb összeg: a mindenkori minimálbér legfeljebb 90 %-a, maximum 90.000 Ft, melyet a dolgozó öt havi részletben köteles megfizetni. A felvehető összeg meghatározásánál egyéb esetekben az igazgatónak mérlegelési joga van. Előleget havonta maximum 15 fő vehet igénybe.

Béren kívüli juttatás

Az intézmény munkavállalói részére - a költségvetés függvényében – béren kívüli juttatást biztosít. Költségvetési fedezet hiányában az intézmény a fizetéstől eltekinthet.

Temetési segély

Az intézmény a közalkalmazott közeli hozzátartozójának halála esetén temetési segélyt folyósít. A segély összege: a mindenkori minimálbér legfeljebb 10 %-a, maximum 10.000 Ft.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően 2017. január 01. napján lép hatályba.
A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 158/2016. (V.30.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Orosháza, 2016. november 30.

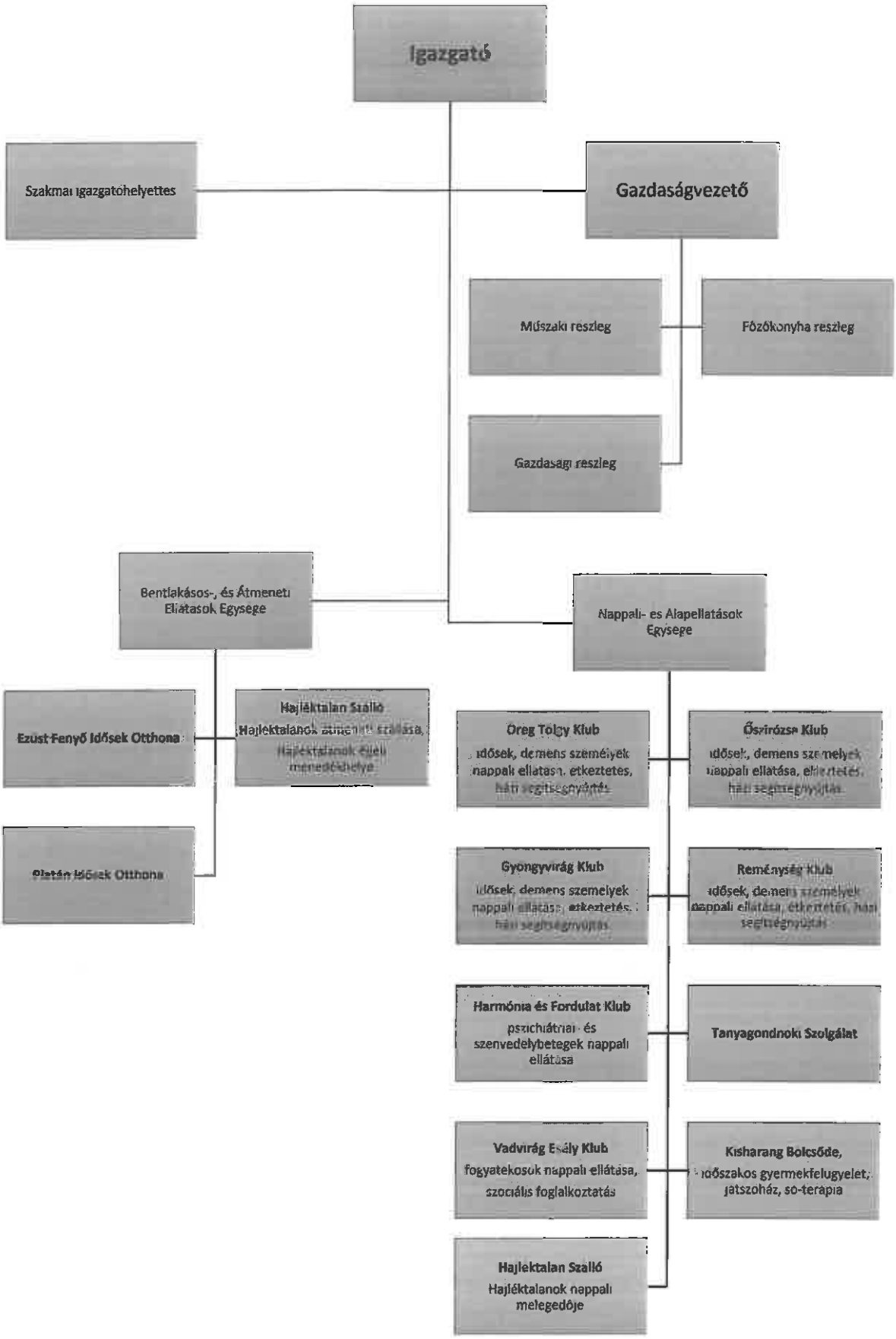
Bogárné Kiss Ildikó
igazgató

Záradék:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

1. számú melléklet
Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ szervezeti felépítése


Igazgató
Szakmai igazgatóhelyettes
Gazdaságvezető
Műszaki részleg
Főzőkonyha részleg
Gazdasági részleg
Bentlakásos-, és Átmeneti Ellátások Egysége
Nappali- és Alapellátások Egysége
Ezüst Fenyő Idősek Otthona
Hajléktalan Szálló
Hajléktalanok átmeneti szállása, Hajléktalanok éjjeli menedékhelye
Platán Idősek Otthona
Öreg Tölgy Klub
idősek, demens személyek nappali ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás
Őszirózsa Klub
idősek, demens személyek nappali ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás
Gyöngyvirág Klub
idősek, demens személyek nappali ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás
Reménység Klub
idősek, demens személyek nappali ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás
Harmónia és Fordulat Klub
pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása
Tanyagondnoki Szolgálat
Vadvirág Esély Klub
fogyatékosok nappali ellátása, szociális foglalkoztatás
Kisharang Bölcsőde,
időszakos gyermekfelügyelet, játszóház, só-terápia
Hajléktalan Szálló
Hajléktalanok nappali melegedője

2. számú melléklet

Az intézményben vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- Igazgató (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Szakmai igazgatóhelyettes,
- Gazdaságvezető, (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Bentlakásos-és Átmeneti Ellátások Egységvezetője,
- Nappali- és Alapellátások Egységvezetője,
- Munkahelyi vezetők,
- Élelmezésvezető,
- Gazdasági ügyintézők,
- Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő,
- Analitikus könyvelő,
- Pénzügyi ügyintéző,
- Pénztáros,
- Gondozotti szociális ügyintéző,
- Szociális segítő,
- Főkönyvelő,
- Raktáros."

16.) Pályázat benyújtása külterületi utak felújítására

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot 4 igen és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Burka László képviselő: A pénzügyi bizottsági ülésen is felvetette a kérését és észrevételét. A testület előtt is megismételte, hogy Kiscsákó és Monor a 8. választókerülethez tartoznak. Ezek a külterületi utak is nagyon fontosak. Kiscsákón egy köves út lett, amit nagyon köszön és köszönik az ott élők is, azonban a másik utcákban, a Nyírfa, Muskátli és Holdfény utcákban nem tud bemenni a mentő a téli és esős időszakban. Különösen az ivóvízminőség-javító program után. Azt gondolja, hogy ezek is fontosak, hogy a szemétszállítás is megoldódhasson. Egy 80 éves valaki nem fogja tudni az utca végére kivinni a kukáját, hogy elvigyék a hulladékot. Kérte, hogy ezeket feltétlenül vegyék figyelembe a 2017-es évben, a pályázatok kiírásakor. Monoron a Bakó József utca kritikán aluli. Aki volt már kint és megnézte, tudja, ha végigment a sorompóig, láthatta milyen minőségű az út, milyen kátyús. A külterületeket is be kell vonni a programba. Nem csak a választáskor kell ezeket keresni, ez nagyon fontos. Kérte, hogy ezeket a vezetés vegye figyelembe.

Dávid Zoltán polgármester: A képviselők által megfogalmazott kéréseket megpróbálják mindig beépíteni és teljesíteni a lehetőségekhez képest. Ennek keretében került sor a buszmegállók kialakítására, a megvilágításának elindítására és a földutak javítása és kezelése. Nincs olyan hogy fontos, nem fontos, mert mindenhol fontos, ahol laknak, jogos elvárása a lakosságnak, hogy az út járható legyen. Sok probléma van a földutakkal, ezért is indítják azt a programot, ahol a tréleres útjavítást célzó eszköz beszerzésre kerül. Ha ez rendelkezésre áll a városüzemnek, akkor nagyobb lehetőségeik lesznek a járhatatlan utak javítására és a földutak kezelésére. Az a cél, hogy mindenhol, ha lehetőség van rá, az utak aszfalttal legyenek kirakva, hogy mindenki megelégedésére szolgáljon.

Elekes Lajos alpolgármester: Az embereknek az az igénye, hogy Orosháza Várost normális utakon lehessen megközelíteni minden irányból. Az, hogy a belvárosban legyenek parkolók, legyenek buszöblök, és hogy a városhoz tartozó külterületi utak minősége tegye lehetővé a normális életet, amiről Burka úr is beszélt, hogy a mentő be tudjon menni, vagy a kukát ne kelljen idős embereknek gyűjtőpontokra vinni. Ez egy teljesen jogos igény, ami már akkor kiderült, mikor a város fejlesztési programját elkészítették. Nagy ívű felmérést készítettek, megkérdeztek különböző társadalmi csoportokat és a top 5 kérésbe, a legtöbb felvetésbe benne volt az utak állapota. Mikor a pályázati lehetőséget meglátták, azokkal a képviselőkkel beszéltek, akik egyénibe kerültek be a képviselő-testületbe, és akik a területek ügyes bajos dolgaival tisztában vannak, akik személyesen vannak jelen a területek problémáinál, kijárnak oda és saját szemükkel látják az utak állapotát. Sajnos választani kellett, nem fért bele a 100 millió forintba az összes út megoldása. A 3 anyagnak az egyike, amit képviselőtársa említett, hogy később került az anyag kiosztásra, volt egy olyan probléma, hogy az irányító hatósággal tisztázni kellett. Nem tudták, a pályázatból nem lehetett kiolvasni, hogy egy összefüggő utat lehet ebbe a programba betenni, vagy különálló utcákat. 2 nappal a testületi ülés előtt érkezett meg a hatóság válasza, mely pozitív volt, több részre bontást engedélyezett. Rohammunkában készítették az előterjesztést az iroda munkatársai, a pénzügyi bizottsági ülés előtt készült el, így már a bizottság tudta tárgyalni. A pályázat a vidékfejlesztési program keretében került kiírásra, a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyában. 2 területe van a pályázatnak, egyrészt az út felújításokra, javítására, a másik célként pedig ehhez kapcsolódó gépeket lehet beszerezni. A pályázat intenzitása mindkét területen 85%, tehát 15% önerőt kell hozzátenni. A támogatás összege az utak tekintetében 100 millió

forint, a gépbeszerzésnél pedig 10.000.000 forint. Előzetes piackutatást végeztek, hogy mennyi lenne az utak felújítása és mennyibe kerül egy ilyen gép beszerzése. A gép esetében egy olyan multifunkciós gépre gondoltak, ami komplexen tudja kezelni a problémát. Egy traktor kerülne megvásárlásra, ami mögé egy vontatható grédert lehet akasztani, ami az utakat simára tudja egyengetni, gyalulni. Az összehúzott földet egy homlokrakodó - ami van a traktor elején - fel tudja rakni egy pótkocsira, amit szeretnének megvenni és a rakodóval le tudja szedni és el tudja egyengetni ott, ahol a kátyú van. A beszerzési összeg nem fér bele teljesen a pályázati összegbe, önerőt is hozzá kell tenni körülbelül 1 millió forint összegben, ami nem a 15%-hoz kapcsolódik, hanem kicsit több. Ha ezt a pályázatot megnyerik, akkor a közbeszerzés során törekedni fognak a minél alacsonyabb összegű beszerzésre. Ez az ár piackutatásból adódott. Az iroda munkatársai kérték, hogy komplexen vásárolják meg, mert ha bármelyik rész kimaradna az eszközről, akkor nem tudna ennek a multifunkciónak eleget enni, hogy egyedül el tudja a munkát végezni. MTZ Belarus traktorról van szó, tehát nem méregdrága nyugati járműről, egy keleti olcsóbb fér bele. Majdnem a maximumra tudnak lőni. Az útfelújítást és a gépbeszerzést együtt vége, a pályázati intenzitás 85%-a helyett 84,25% és a támogatási összeg 104.926.249 Ft. A 15,75% önerő – itt van a 0,75% túllépés az eredetihez képest – ez 19.602.821 forint, amit a 2017. év költségvetése terhére biztosítanának. Ezt most kell eldönteni, hogy a pályázatot időben be tudják adni. Mindenképpen támogatja, mert az útfelújítás és a gépbeszerzés is az érdekeiket képviselik. A gépnek nagyon örül, mert lehetővé teszi, hogy azokon a területeken is, amit Burka úr mondott, meg a többi részen, amik most kimaradtak, mert mindenre nem futotta a forrás, ott esetlegesen anyagköltség biztosítása mellett az út állapotát javítsák. Van a városüzemnek készleten alapanyagja, de nem annyi, amennyi kell, meg annak jogi problémái is vannak, hogy az illegális hulladék elhelyezésnek minősül-e, ezeket körbe kell járni, de arra törekszenek, hogy a problémák, amik emberhez nem méltó körülmények, azokat tudják megoldani, hogy a mentő közlekedhessen, stb. Egy részét megoldja ez a program, kérte a testületet, hogy támogassák.

Dávid Zoltán polgármester: Hozzátette, hogy 800 m^2 utat 100 tonna aszfalttal újítottak fel a közelmúltban.
Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

385/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a Vidékfejlesztési Program keretében kiírt, a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére kiírt (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16) pályázat benyújtásáról az 1. és a 2. célterület vonatkozásában

egyaránt.

2. a beruházáshoz szükséges pályázati önrészt, mely – a támogatás szempontjából elszámolható bruttó összköltségének 84,25%-a, azaz 104.926.249,- Ft központi forrás biztosítása mellett – az elszámolható költségek 15.75%-a, azaz 19.602.821,- Ft, a pályázat eredményes elbírálása esetén az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének terhére biztosítja.

3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, a támogatási szerződés aláírására valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért,
Barák Anita megbízott irodavezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért

A pályázat nyertessége esetén:
Barák Anita megbízott irodavezető a projekt megvalósításáért,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a forrás 2017. évi költségvetésben történő betervezéséért

Határidő: értelem szerint

17.) 2017. évben benyújtandó pályázatok előkészítési munkálataira vonatkozó feladatok elindítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság megtárgyalta, mindkét határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolta azzal a módosítással, hogy a II. határozatban a beruházási költségek bruttó 5%-a erejéig, összesen 127.500.000 forintig terjed, illetve a 3. pontban az önerőt 64.000.000 forintra csökkentették.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Elekes Lajos alpolgármester: Az általa előterjesztett napirendek közül ez a legfontosabb. A területi Operatív Programok tekintetében a 2017. évben benyújtandó pályázatok előkészítési munkálatairól szól. A TOP programcsomag kifejezetten önkormányzatoknak lett kiírva, közelít a 100%-os támogatottsághoz. Ez egy kedvező kondíciós, vállalkozók nem tudják elérni. 2016-ban több program előkészítését elindították, de egy kicsit a sötétben tapogatóztak. Ha nem indították volna el, akkor

biztos nem tudnák beadni a megnyíló pályázatoknál, viszont nem volt meg az a lehatárolás, ami azóta megvan az Orosházi Járás részére. A teljes megyei TOP programból lehatárolnak, amit kizárólag itt lehet felhasználni. Ebben sokat segített polgármester úr, a dél-békési összefogás, hogy a megyei közgyűlésben melléjük álltak, ez egy sikeres eleme a programnak, hogy 2017-ben úgy tudnak nekiállni pályázatokat előkészíteni, hogy abból 4 milliárdot biztos ebben a régióban tudnak elkölteni. Orosháza pozíciója rossz, a kohéziós alapterhére megy, ami azt jelenti, hogy azonos szintre felhozzon területeket. Megyén belül Orosháza sokkal fejlettebb, mint a környező települések, emiatt nem jók a számok. Ha a lehatárolást nem tudták volna megcsinálni, akkor kis összegből tudott volna Orosháza működni. A most beadott pályázatok még nem nyíltak meg, de várhatóan február-márciusban megnyíló pályázatok előkészítéséről szólnak. Egy lehatárolt keret terhére adják be a pályázatokat, így biztosabbra mehetnek. A testületi előterjesztésben az 1. napirendi pont között szerepelt, hogy együttműködési megállapodás jött létre a Projektfelügyelet Kft.-vel, aminek van egy melléklete, amibe feltöltik az újabb feladatokat. Az összeg, amiért elvégzik a munkát, az úgy jelenik meg, hogy a felét terv szerint megnyerik, a másik felére pedig céltartalékot képeztek. A költségvetésben is ilyen módon lesz a fedezet biztosítva a feladatok elvégzésére. A kockázat egy nem nyert pályázatnál, hogy az előkészítési költség rajtuk marad. Ennek az 5%-nak egy része tervezési költség, és amiket elkészítenek, az az önkormányzat tulajdonát fogják képezni, tehát immateriális javaknak aktiválhatják őket. Az előterjesztésben az 1. táblázatban szerepelnek a pályázatok. Az első 650 milliós összköltségvetés mellett, ennek 5%-a 32,5 millió a tervezési költsége, erről az összegről szavaznak. Ez a TOP 1.2.1 a fenntartható turizmusfejlesztésre. Erre nem lett volna esélyük, ha nem tagok a TDM-ben, vagy ha nincs a lehatárolás. Ez Gyopárosfürdőtől a kisvasút utcáig, az erdőbe egy sétány valamint egy multifunkciós park kialakítása és egy gyalogos híd, egy átjáró építés tervezése. Rengeteg pályázatot szeretnénk megvalósítani részben pályázatból, TOP keretből. A 2. pontnál módosítással élt, mivel a nem lehatárolt keret terhére akarták megvalósítani, amiből az első ütemet beadták. Ez a második ütem lett volna, december 15-én döntött a megyei közgyűlés, hogy az eddig szabadként nem lehatárolt keretösszegből 7,8 milliárd forintot lehatároltak a gyulai és környezetében lévő járás részére. Az irányító hatóságnak ezt a lehatárolást jóvá kell hagynia, addig ez egy függő tétel. Javasolta, hogy Orosháza költségvetését egy olyan kockázatosnak minősített beruházással ne terheljék meg, míg nem látják, hogy a lehatárolás megvalósul vagy nem. A város érdeke az lenne, hogy nem valósuljon meg. Amennyiben úgy történik, rögtön visszahozná az ügyet. A csapadékvíz okozta károk műszaki tervébe bele kell férjenek ezek a feladatok, a szakértőknek még elemezni kell, hogy ez belefér-e. Kellene több verziót felépíteni, hogy ha a szabad keret mind a 400 millió forintban rendelkezésre tud állni, akkor egy olyan projektre lőjenek. A 2. pontot törölné, és az előkészítés összegéből a 20 millió forintnak az 50 %-át szeretné levonni. A következő 3 pályázat a lehatárolt keret terhére menne, maximálisan támogatná. Kerékpárutak építése, település közlekedésfejlesztés valósulna meg, gyopáros fejlesztése és buszmegállók, parkolók kialakítása lesz benne. Az 5. pályázat energiahatékonyság és megújuló energiahasználat az önkormányzatoknál, ez 700 millió forint, ami a gyopárosi geotermikus rendszer bővítését tartalmazza. Azt veszik alapul, hogy kézilabdás TAO-s pénzből egy kézilabda csarnokot szeretnének ott építeni, fejlesztenék a Kodolányi főiskolát, pályázat keretében ott valósulna meg tanuszoda. A 700 millió forintból a geotermikus rendszert szeretnék úgy fejleszteni, hogy ezeket a beruházásokat később el tudja látni, a fenntarthatóságát tudja biztosítani. A 6. pályázat egy GINOP-os program, ami a gyopárosi tórendszer turisztikai funkcióval való megtöltését fejleszti.

Ez lenne a gyógyhelyes pályázat. Elnyerték a gyógyhellyé minősítést. Ez egy marketing eszköz, másrészt GINOP-os pályázati lehetőségek kapcsolódnak hozzá. Amikor megszerezték, bezárták az ablakot, de óriási a tolongás és nagy fürdők állnak sorba, biztosnak véli, hogy a forrás meg fog nyílni, és ha nincs kész a terv, akkor esélytelenek lesznek. Ezért kérte a testület bölcsességét, hogy vitassák meg, hogy az 500.000.000 milliós összeg, ami a nyugati part gyógyhely keretében történő kialakítását, funkcióval való megtöltését tartalmazza, azt vegyék-e bele a csomagba, tegyék-e be az előkészítési összeget? Szeretné, ha ez meg tudna valósulni, mert ez mindannyiuk javát szolgálja. A II. határozati javaslatban a módosítással a 147.500.000 forint lecsökken 127.500.000 forintra, és az önerő biztosítására 64.000.000 forint céltartalékot képeznek.

Burka László képviselő: A pénzügyi bizottságon is elmondta észrevételét. Írásban is megfogalmazta korábban ezt az igényt, amit a korábbi irodavezetőnek adott le, de azóta se történt semmi. A városfejlesztési stratégiák kapcsán is megjegyezte, hogy Orosháza-Pusztaszentornya közé egy kerékpárút kiépítése szükséges, mert balesetveszélyes, főleg a reggeli és esti órákban. Ismeretes, hogy ott az Agro-M egyik telephelye, oda mennek ki dolgozni, illetve a pusztaszentornyai lakók, akik nem a gazdag réteghez tartoznak, sokan járnak kerékpárral, ezeket is fontos figyelembe venni. Kérte a városvezetést, hogy ez irányba a következő pályázatnál vegyék ezeket figyelembe.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Részletes és mélyreható tájékoztatatást adott alpolgármester úr. 2015. év végi ülésén volt szó arról, ami nagyon hasonlít a mostani előterjesztésre. Akkor mintha 80 millió forintról lett volna szó, annak is céltartalék képzés volt, de annak mi lett a sorsa? Felhasználásra került? A kettő ugyanaz?

Elekes Lajos alpolgármester: A céltartalékot egy adott célra félreteszik a költségvetésben, azt nem költik el. Ha kiderül, hogy adott ügyben nem kerül felhasználásra, akkor el lehet költeni másra is. Nem tudja, de meg kell nézni, az idei évi költségvetés rendezésekor az összes rendelkezésre álló forrást nagyjából elköltik, hogy minden igényt ki tudjanak elégíteni. Készíttetett egy táblázatot 2015. év végén, hogy a 2016. évre vállalt pályázatokból melyek azok, amelyeknél van esély a nyerésre, mit tudnak áttenni a lehatárolás terhére. Ez nem biztos, csak egy kockázatelemzés. Megnézték, hogy mennyi költség maradhat rajtuk, és a teljes összeghez képest jól állnak. Január elején ezt a kalkulációt megcsinálják és meg tudják mutatni a képviselőknek is. A céltartalék felhasználása pénzügyi kérdés. A tartalékot a ténylegesen kifizetett összeggel számolják el. Nehézkes lenne, hogy már februárban megnyílnának a lehatárolásra beadható pályázatok és addig még nem bírálják el a 2016-ban beadottat, mert akkor nem tudják mit lehet áttenni a lehatároltba. Az a kérdés, amit Dr. szabó Ervin feszeget, az egy jogos kérdés, de bízik abban, hogy a jövő év elején ki fog tisztulni.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)
Jegyző Asszonynak adott szót.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elekes úr javaslata alapján az I. határozat is módosul, a mellékletét képező táblázatból a 2. TOP pályázat kikerül, így kéri elfogadni.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát a módosítással.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

386/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1./ a Projektfelügyelet - Országos Projekttervező, - támogató és - felügyelő Kft-vel a 173/2015 (VII.12) K.t határozata alapján megkötött, 214/2015. (X.26.) Kt. határozata és 16/2016. (I.29) Kt. határozata alapján módosított projekt előkészítésekre vonatkozó Együttműködési Megállapodás 1. mellékletét jelen határozat mellékletét képező tartalommal kiegészíti.
2.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosítás aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző az együttműködési megállapodás módosításáért

Határidő: azonnal

386/2016. (XII.22.) Kt. Határozat 1. számú melléklete

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2017., Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program			
	Pályázati felhívás címe	**A felhívás kódszáma**	**Projekt megnevezése**
1.	**Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés**	**TOP-1.2.1**	Orosháza-Gyopárosfürdő városrész további turisztikai célú fejlesztése – Kisvasút utcai parkerdő, Gyopárosi úti gyalogos felüljáró, játszóház – a lehatárolt fejlesztési keret terhére
2.	**Fenntartható települési közlekedésfejlesztés**	**TOP-3.1.1**	Belvárosi kerékpárutak összekötése, új kerékpárutak építése, közlekedésfejesztés
3.	**Fenntartható települési közlekedésfejlesztés**	**TOP-3.1.1**	Új kerékpárutak építése, közlekedésfejesztés
4.	**Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál**	**TOP-3.2.2**	Gyopárosi geotremikus rendszer bővítése

5.	**Gyógyhelyek komplex turisztikai fejlesztése**	**GINOP-7.1.3**	Gyopárosi tórendszer nyugati partjának turisztikai funkcióval való megtöltése, sétányok kialakítása

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát a módosítással.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

387/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1./ felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett TOP és GINOP program keretében 2017. évben benyújtandó pályázatok előkészítésére vonatkozó a Projektfelügyelet - Országos Projekttervező, - támogató és - felügyelő Kft-vel egyedi megállapodás megkötésére a pályázati kiírások megjelenését követően.
2./A TOP és GINOP program keretében 2017. évben első körben benyújtandó pályázatok előkészítésére a tervezett beruházási költségek bruttó 5%-a erejéig összesen 127.500.000.- Ft összegben forrást biztosít a 2017. évi költségvetésben.
3./ Felkéri a Hivatalt a 2. pont szerinti döntés 2017. évi költségvetésbe történő betervezésére azzal, hogy bevételi forrásként az elnyert támogatáson túl a felmerülő önerő biztosítására 64 millió Ft összegű céltartalékot képezzen.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az egyedi megállapodások megköthetőségére vonatkozó írásos nyilatkozat beszerzését követően a megállapodások aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző az egyedi szerződések előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a döntés 2017. évi költségvetésbe történő betervezéséért

Határidő: értelem szerint

18.) A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság

az előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolta. Megjegyezte, hogy ha a testület elfogadja, akkor tudják, hogy mitől térnek el.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Dr. Szabó Ervin képviselő: Szimpatikus a kezdeményezés, kifejtette már az elmúlt években is, amit úgy emlékszik, hogy Jegyző Asszony elgondolására és javaslatára honosodott meg. Kétszer tett interpellációt is, ami az elfogadott munkaterv betartására vonatkozott. Most is megfogalmazta, hogy az elfogadott munkaterv az követhető és betartható lesz. A kialakult szokások alapján ezen előre nem látható változások nem lesznek. A várható munkatervet átnézve látható, hogy 84 tervezett napirend lesz, amiből egy előterjesztés van márciusban, ami Elekes Lajosnak van címezve. Megkérdezte, hogy mit fog csinálni 2017. évben, ha egy előterjesztés van betervezve neki? További észrevételét a válaszok után szeretné megfogalmazni.

Dávid Zoltán polgármester: A változás joga fenn van tartva. Elekes Lajosnak lesz dolga, ezt garantálja.

Lénárt Zoltán képviselő: Többször szó esett már a testületi ülésen az, amivel egyet is értett a testület. A 2017. évi tervben csak egy közmeghallgatást talált, novemberben. Módosításként javasolta, hogy a tavalyi évhez hasonlóan júniusban vagy augusztusban is legyen egy, ha lehetséges. Az időpont vonatkozásában kérte, hogy az ne úgy, mint ahogy szokott lenni, a testületi ülés előtt legyen, hanem egyik alkalommal próbálják délutáni órákra tenni, hogy akik a munkából jövet szeretnének felszólalni, ők is lehetőséget kaphassanak.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)
Szavazásra bocsátotta a módosító javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal **és** tartózkodás nélkül elutasította Lénárt Zoltán módosító javaslatát, mely szerint a 2017. évi munkatervben 2 közmeghallgatás kerüljön beépítésre.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül **és** 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

388/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2017. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester és dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1.) pontjáért
Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök, Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

Határidő: az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint
a 2.) pont tekintetében a 2017. évi januári bizottsági ülésekre

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Sor-sz.	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
január	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	PB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	Egyházak 2016. évi támogatásának elszámolása	Godár Andrea irodavezető	PB
	5.	Döntés településrendezési eszközök véleményezési eljárásának lezárásáról és a tervanyag végső véleményezésre bocsátásáról	Dávid Zoltán polgármester	PB
	6.	Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciójának felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	TKB és PB
február	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Horváth József települési képviselő,	TKB

			bizottsági elnök	
	3.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről	jegyző	ÜSZB
	4.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei	
	5.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	6.	A mezei őrszolgálat beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	ÜSZB
	7.	2017. évi költségvetési rendelet	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	8.	2016. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	9.	Városi kitűntetések adományozása	Dávid Zoltán polgármester	Ör. szerinti előkészítő munkacsoport
	10.	Orosháza Város településszerkezeti tervének jóváhagyása	Dávid Zoltán polgármester	PB
	11.	Orosháza Város Helyi Építési Szabályzat elfogadása - rendeletalkotás	jegyző	PB és ÜSZB

március	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	3.	Pályázati kiírás Orosháza város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatás szerződés keretében történő ellátására	Bojtor István alpolgármester	TKB és PB
	4.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2017. évben kötendő Közszolgáltatási Szerződés tartalmi követelményeinek elfogadása	Elekes Lajos alpolgármester	PÜ
	5.	Az Orosházi Kórház részére nyújtott támogatások elszámolása	Bojtor István alpolgármester	PÜ
	6.	A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	jegyző	PB és ÜSZB

április	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Beszámoló a 2016. évi közfoglalkoztatásról	Fejes Róbertné alpolgármester	TKB, PB
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	5.	Alapítványok 2016. évi támogatásának elszámolása, 2017. évi pályázati támogatás	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	6.	Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint

május	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2016. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2016. évi szakmai munkájának eredményességének és működése törvényességének ellenőrzése	Kovács György irodavezető, ESZK igazgató	TKB, PB
	3.	Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	jegyző	TKB
	4.	2016. évi éves belső ellenőrzési jelentés	Dávid Zoltán polgármester jegyző	PB
	5.	Az Orosházi Média Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	ügyvezető	TKB, PB
	6.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	ügyvezető	TKB, PB
	7.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	vezérigazgató	TKB, PB
	8.	Az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesülettel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Barák Anita mb. irodavezető	TKB, PB
	9.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve	ügyvezető	TKB, PB

		teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója		
	10.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2016. évi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása, 2017. évi támogatása	Fejes Róbertné alpolgármester	TKB
	11.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	12.	Önkormányzati elismerés adományozása a Városi Kéklámpás Nap alkalmából	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	13.	Döntés a Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázati kiírásáról	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	14.	Javaslat „Békés Megyéért" kitüntetésre	Dávid Zoltán polgármester	TKB

június	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Rendőrkapitányság beszámolója a 2016. évi tevékenységéről	Rendőrkapitány	TKB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	2017. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	5.	A Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázatának elbírálása	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	6.	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	7.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterülethasználati díjak mértékének vonatkozásában	jegyző	TKB és ÜSZB

augusztus	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Tájékoztató az Orosházi Járási Hivatal 2016. évi tevékenységéről	Járási Hivatal Vezetője	TKB
	3.	Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Barák Anita mb. irodavezető	TKB, PB

	4.	Orosháza város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatás szerződés keretében történő ellátására kiírt pályázat elbírálása	Bojtor István alpolgármester	TKB és PB
	5.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB

szeptember	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához	Dávid Zoltán polgármester	TKB, PB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	2017. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint

október	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök	TKB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
november	1.	Közmeghallgatás		
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	3.	Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről.	Tűzoltóparancsnok	TKB
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	5.	Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala	Dávid Zoltán polgármester	TKB, PB
	6.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	jegyző	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	7.	A Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció 2017. évi felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	PB és TKB

december	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról	Dávid Zoltán polgármester	PB
	3.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Orosházi Önkormányzati rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában)	jegyző	ÜSZB, TKB
	4.	Belső ellenőrzés 2018-2021. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2018. évi ellenőrzési terve	jegyző	PB
	5.	A Képviselő-testület 2018. évi munkaterve	Dávid Zoltán polgármester	ÜSZB
	6.	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	jegyző	PB és ÜSZB
	7.	Egyházak 2017. évi támogatásának elszámolása	Godár Andrea irodavezető	PB
	8.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	9.	2017. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	10.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Dávid Zoltán polgármester	PB
	11.	2018. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Godár Andrea irodavezető	PB, illetve igény szerint
	12.	Helyi közlekedés 2018. évi díjának megállapítása	jegyző	PB, illetve igény szerint
	13.	Helyi közlekedés 2017. évi kiegészítő önkormányzati támogatása	Dávid Zoltán polgármester	PB, illetve igény szerint
	14.	Orosháza Kártya 2017. évi előleg elszámolása és 2018. évi előleg biztosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB
	15.	Behajthatatlan hátralékok törlése	Godár Andrea irodavezető	PB

19.) Belső ellenőrzés a 2017-2020. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2017. évi ellenőrzési terve

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Dr. Szabó Ervin képviselő: Többször utalt a képviselők számára egy nagyobb rálátást biztosító módra, mert komoly hiányosságaik vannak. Bebizonyosodott, hogy ennek komoly és súlyos jogkövetkezményei vannak. Erre megoldást kell találni, úgy gondolja, hogy ebben a testület egyetért. A 2017. évre szóló terv, ami az intézmények ellenőrzésének módját, időpontját igyekszik taglalni, azt lehet olvasni, hogy a munka megtervezésében történt hiányosság és mulasztás. Nehéz megfogalmazni, hogy a polgármester vagy a jegyző mulasztása ez. A megfogalmazás alapján úgy néz ki, hogy törvénysértés is az, ezért kell a módosítás. Miért most készítik elő? Ha volt is ilyen a korábbi években, mindenki számára fontos annak megismerése, hogy milyen megállapításokat tett 2015-2016. évre vonatkozólag. Lehet azt mondani, hogy minden rendben volt, de az gyakorlatilag nincs tisztában azokkal a tényekkel, amivel a zárt ülés keretében szembe kell nézzenek. Aki azt mondja, annak a felelőssége megállapítható. Cinkos, aki ebben a vonatkozásban néma maradt, nem szeretné, ha némák maradnának. Az ellenőrzést segítsék, nézzék meg, hogy 2015-2016-ban mit mulasztottak el. Kérte, hogy szerezzék be a napirendi pont tárgyalásához az ellenőrzések anyagát, amennyiben rendelkezésre áll, addig tartsanak szünetet. Vizsgálják meg és annak megfelelően nézzék meg, hogy mit kell változtatni. Történt-e mulasztásos törvénysértés vagy nem? Vagy mindent rendben találtak abban az évben és kik voltak? Ez hatással van arra, amit 2017. évben kívánnak megvalósítani. A 2017. évi előterjesztés vonatkozásában aggályként vetette fel, hogy a Diákélelmezés vonatkozásában majd csak nyár végén terveznek ellenőrzést, majd akkor szeretné a 2015-2016. évet ellenőrizni. Alapból döbbenet az, hogy 2017-ben ellenőrzik a 2015. évet, hiszen látható, hogy milyen óriási probléma van. Ha már így van, azzal kellene kezdeni a munkát, már akkor is késő, ha azonnal megcsinálják, nem pedig majd augusztusban, szeptemberben, vagy az októberi ülésen tárgyalnak róla. Gondolatait egy szünet és a dokumentumok beszerzése után szeretné folytatni.

Dávid Zoltán polgármester: Jegyző Asszonynak adott szót.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A 2016. évi tervekben volt egy átfogó ellenőrzés, ami a leltártól, a személyügyi, a bank, pénztár, mindenféle ellenőrzést tartalmaz. Ez a létszámhiány miatt elmaradt, mivel lecsökkent a létszám, és ezt az átfogó ellenőrzést, be kell tenni a 2017. évibe, mert nem maradhat el. Miután megismerték a Diákélelmezési Intézménynél lévő helyzetet, felfüggesztette a jelenlegi belső ellenőrzési folyamatokat és azonnali ellenőrzést rendelt el a Diákélelmezés vonatkozásában. Ez már elindult, ennek a várható befejezése január 13. napjára szól. Ez azért nem része a 2017. évi tervnek, mert ez a rendkívüli ellenőrzés, ami kimondottan célirányosan folyik, annak elrendelése már 2016-ban megtörtént. Ennek eredményét január közepén meg fogják ismerni. Ettől függetlenül, épp a helyzetre tekintettel nem tehetik azt, hogy időhiány miatt átcsúszott átfogó ellenőrzést ne tegyék be 2017. évben. Az időpont, a rendkívüli ellenőrzés miatt a PMK átfogó, több éves ellenőrzését fel kellett függeszteni, és először azt kell befejezni, majd azt követően térhetnek rá a Diákélelmezés átfogó ellenőrzésére. Nem mulasztottak, nem történt törvénysértés, a tervekhez képest minden évben történik elcsúszás, történik rendkívüli

belső ellenőrzés, amik értelemszerűen csúsztatják, módosítják a tervet. Ennek a jövő évre történő áttolása nem törvénysértés, erre lehetőség van. Ha a testület mást szeretne a tervben, arra módja és lehetősége van. A nemzetiségeket, társulásokat és az önkormányzatot együtt kell ellenőrizni, és vannak olyan ellenőrzések, melyek időben meg kell előzék ezeket az átfogókat, mert a pénzmaradvány ellenőrzés, a normatíva igénylések, amiket már nem lehet júniusra csúsztatni, meg kell csinálni az év első felében, mert szükségesek az éves beszámolóhoz és a költségvetések elkészítéséhez. Ezért tették az átfogó ellenőrzést júniusra, mert a törvény szerinti kötelező ellenőrzéseket hamarabbra tették, január-márciusban van az ESZK és Diákélelmezés, a támogatások elszámolása, látszik, hogy áprilisban van a normatíva ellenőrzése, tehát a törvényi kötelezettségeket be kell tartani, mert a beszámolóhoz nem lesznek készen. Az átfogót megtartanák, az időbeli ütemezésben, mivel ez hosszú távú folyamatos, legalább 3 hónap szükséges, ezért ekkor tudják biztosítani. A Diákélelmezésnél is akkor van kicsit szünet, hogy az ellenőrzéshez tudjanak segíteni az adatok nyújtásában.

Füvesi Sándor képviselő: Két jogvégzett ember után nehezebb megszólaljon ebben a kérdéskörben. Bármennyire nem ért egyet azzal, hogy a Diákélelmezés anyagát zárt ülésen tárgyalják, úgy gondolja, hogy az SZMSZ ide vonatkozó szabályait és a jogszabályokat nem sértheti meg. Továbbra is úgy kell beszélni egy ügyről, egy botrányról, hogy nem nevezheti nevén. Nem mondhatja el micsoda, mert zárt ülésen lesz, és az orosházi polgárok egy rövid határozatot fognak megkapni, amiből szinte semmi nem derül ki. Azt se tudja, hogy hol fogják nyilvánosságra hozni. Előttük van az ellenőrzési terv, amiben benne van a Diákélelmezés is. 2017. január 15-ig bejeződik ez az ellenőrzés, és ezt majd meg fogják ismerni. Milyen kör fogja ezt megismerni? A testület mikor fogja? Ez nem zárt ülésre tartozik, hanem a tervbe. Az elmúlt időszakban a 3 alpolgármester közül a Diákélelmezés melyik alpolgármesterhez tartozott, tehát az elsődleges felügyeleti jogkört ki gyakorolta? A zárt ülésen tárgyalt anyag kit terhel első körben leginkább?

Dávid Zoltán polgármester: Jegyző Asszonynak adott szót.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A felügyelti jog Elekes Lajos alpolgármester úrhoz tartozik.

Dr. Szabó Ervin képviselő: A többször indítványozott munkabizottság felállítása indokolt lenne. Büntetőfeljelentés történt a Diákélelmezés vonatkozásában, de ettől függetlenül a képviselőket érdekli az átfogó gazdálkodás 2015-2016. év vonatkozásában. Van egy célirányos, de erről sem tudnak többet. Lehet, hogy nem mondhat többet jegyző asszony, de nem tudja értelmezni, hogy milyen a célirányos. Nem csak büntetőjogi vetületet vet fel egy ilyen kérdés, hanem van ennek személyi vetülete is, ami nem biztos, hogy büntető kategória, de más vetületből is meg kell vizsgálni. Ezek olyan kérdések, amit valamennyi pártból álló munkabizottság fog tudni tisztázni, hiszen nekik kell a polgárokat megnyugtatni, vagy az indokolt kérdéseket felvetni. A képviselőknek sokkal több tájékoztatásra van szüksége és több tájékozódásra is jogosult. Nem lehet elképzelni, hogy ne tudjanak egy független, objektív, saját és önkormányzati költségvetést vizsgáló bizottság felállítása mentén információt gyűjteni. Mást végez a rendőrség.

Dávid Zoltán polgármester: Ez lesz az téma zárt ülésen. Az ellenőrzési tervnek ez nem része, kérte, hogy maradjon a napirendnél.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Munkabizottság felállítását indítványozta, ami az ellenőrzés kiegészítéseként jönne létre, az ellenőrzést végző személlyel párhuzamosan vagy azzal együtt végezné a tevékenységet, amely 3 párti összetételből áll össze. Név szerinti szavazást kért.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a név szerinti szavazás elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta, hogy a módosító indítványról név szerinti szavazással dönt.

Dávid Zoltán polgármester: Úgy gondolja, hogy rendőrség vizsgálódik, nem kellene átvenni a vizsgáló hatáskört, ezért ő nem támogatja.

Név szerinti szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin módosító indítványát.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazásra.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Dr. Szabó Ervin módosító indítványát, mely szerint 3 párti összetételből állítsanak fel egy munkabizottságot a belső ellenőrzés kiegészítéseként.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

389/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2017-2020. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: folyamatos

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv

2017-2020.

2016. december

Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésének stratégiai terve 2017-2020. évekre

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

6. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- Mind a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, mind a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb gazdálkodását elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
- A kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata kiemelt témakörként kerül figyelembe vételre.
- Eredményes munka-kapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
- Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése.

7. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírások, illetve elemeinek vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Pénzügyminiszter 2010-ben tette közzé Belső kontroll kézikönyvét, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.
A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, amely a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

Fentieken felül a kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata is az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet
- integrált kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információ és kommunikáció
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Kontroll Kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott kérdéssort.

8. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszútávú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra került a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humánerőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vagyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2017. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt folyamatok a következők:

- Költségvetés tervezése
- Költségvetési jelentése, beszámolók elkészítése
- Költségvetés végrehajtása
- Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása
- Besorolások, juttatások meghatározása
- Közszolgáltatási, köznevelési, közművelődési és sportfeladatok

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében.

9. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.
A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr szerepel a minisztériumi országos nyilvántartásban, rendelkezik regisztrációs számmal. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőrnek két évente eleget kell tennie az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzéseken a belső ellenőr 2015-ben részt vett.

10. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Az Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr, valamint az Orosháza Kistérség Többcélú Társulás, az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás ellenőrzését az Orosházi Polgármesteri Hivatallal megbízási jogviszonyban álló további egy fő belső ellenőr látja el. Az előzőekben felsoroltakon túl Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésében is közreműködik.
Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő alapján kerül sor. A belső ellenőr a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek. A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

11. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat. Egyes témakörök vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül (pl: pénzkezelés). Az ellenőrzések kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata.

Orosháza, 2016. december .....

Készítette:

.....
Benke Csilla
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....
Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2017. évre

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről **és** belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.
A kockázatelemzés folyamatát az alábbiak szerint foglalhatjuk össze:

2. A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
3. Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
4. Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
5. A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze.

A kockázatosság azt jelenti, hogy a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában, több tényező (jogszabályi környezet változása, személyi változások, szervezeti átalakítás) lehet, amely pozitív, vagy negatív módon befolyásolhatja a célok elérését. A kockázatfelmérés azt mutatja, hogy az egyes munkafolyamatokra milyen hatással van az esetlegesen bekövetkező pozitív, vagy negatív változás.

Főfolyamat	**Részfolyamat**	**Folyamat jelentőség e**	**Folyamat kockázatosság a**	**Összesített kockázatfelmérés**
Önkormányzat gazdálkodása	Költségvetés tervezése	magas	közepes	magas
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas
	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvezetés)	magas	magas	magas
	Állami támogatások, egyéb támogatások igénylése, elszámolása	magas	közepes	magas
	Helyi adókhoz	közepes	közepes	közepes

	kapcsolódó feladatok			
	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása	közepes	közepes	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati rend	közepes	közepes	közepes
Humánerőfor-rás gazdálkodás	Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés	közepes	magas	közepes
	Besorolások, juttatások meghatározása	magas	közepes	magas
Gazdálkodás a vagyonnal	Beruházások előkészítése, lebonyolítása	magas	közepes	közepes
	Városfejlesztési feladatok	magas	közepes	közepes
	Városüzemeltetési feladatok	magas	közepes	közepes
	Ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodás, nyilvántartás	közepes	közepes	közepes
Közigazgatási feladatok ellátása	Általános igazgatási hatósági jogkör	közepes	alacsony	alacsony
	Szociális igazgatás	közepes	közepes	közepes
	Építéshatósági feladatok	alacsony	alacsony	alacsony
Önkormányzat működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése	közepes	közepes	közepes
	Közszolgáltatási, köznevelési, közművelődési és sportfeladatok	magas	közepes	magas
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció	közepes	alacsony	közepes
	Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel	alacsony	közepes	alacsony

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szántam, valamennyi magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik legalább egy ellenőrzés, és több közepes kockázatú folyamat is vizsgálat tárgya lesz.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

7.) az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, továbbá az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
8.) a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat,
9.) a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,

10.) a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.
A kockázatelemzés alapján elkészített terv ellenőrzési témaköreit a II. pont részletesen tartalmazza.
A 2016. évi terv 2 fő ellenőri létszámmal számolt, november és december hónapokban- a bekövetkezett létszámcsökkenés miatt- csak egy fő látta el az ellenőrzési feladatokat. Ebből adódóan kettő tervezett ellenőrzés végrehajtására nem került sor, így azok teljes körűen átemelésre kerülnek a következő évi tervbe.

II. Az elvégzendő ellenőrzések leírása:

1. Átfogó jellegű ellenőrzések

A gazdasági-pénzügyi területre kiterjedő teljeskörű vizsgálat elsősorban a kiemelt jelentőségű, kockázatosabb folyamatok ellenőrzésére koncentrál.
Az ellenőrzésekhez kapcsolható főfolyamatok: önkormányzat gazdálkodása, gazdálkodás a vagyonnal, humánerőforrás gazdálkodás, valamint a közszolgáltatási, közművelődési feladatok ellátása.

1. számú ellenőrzés

A 2016. évi tervből átemelésre kerülő vizsgálat:

Az ellenőrzött szerv:	**Orosháza Város Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény**
Az ellenőrzés tárgya:	Irányítási, pénzügyi lebonyolítási, humán-erőforrás gazdálkodási, végrehajtási, beszámolási és kontroll rendszer működése.
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmény feladatait a jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint látta-e el, a gazdálkodás területein megfelelően teljesítették-e a szabályszerűségi, gazdaságossági követelményeket?
Az ellenőrizendő időszak:	2015- 2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Költségvetés tervezése, végrehajtása, költségvetési jelentések, beszámolók készítése, gazdálkodás a vagyonnal, humánerőforrás-gazdálkodás, pénzkezelés, bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése, a pénzügyi, számviteli adatok elemzése, értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. június - július - augusztus

Szükséges ellenőrzési kapacitás:	40 ellenőrzési nap, 1 fő ellenőr

2. Téma jellegű ellenőrzések

Ezen ellenőrzések keretében ugyanazon téma, kérdéskör több intézményre, szervezetre kiterjedően kerül vizsgálat alá.
Az ellenőrzések magas kockázatú és jelentősnek ítélt folyamatokhoz kapcsolódnak: költségvetés végrehajtása, állami támogatások igénylése és elszámolása, költségvetési jelentések, beszámoló.

1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	**Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény**
Az ellenőrzés tárgya:	A 2016. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmények a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?
Az ellenőrizendő időszak:	2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások, pénzügyi és statisztikai adatok vizsgálata, elemzése.
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. január – február – március
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	40 ellenőrzési nap, 1 fő ellenőr

2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosháza Város Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény, Egységes Szociális Központ**
Az ellenőrzés tárgya:	2016. évi maradvány kimutatás
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmények 2016. évi maradvány kimutatásában szereplő, kötelezettségvállalással terhelt maradványt megfelelően és teljes körűen dokumentumokkal alá tudják-e támasztani?
Az ellenőrizendő időszak:	2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Pénzkezelés, bizonylati rend, költségvetési beszámoló elkészítése

Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi bizonylatok, dokumentumok és nyilvántartások elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. április
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	5 ellenőrzési nap, 1 fő ellenőr

3. Céljellegű ellenőrzések

A Polgármesteri Hivatal egy-egy szervezeti egységénél, az Önkormányzat egy-egy intézményénél, illetve a helyi önkormányzat gazdasági társaságainál végzett, konkrét témakörhöz kapcsolódó ellenőrzések.

A figyelembe vett magas kockázatú folyamat: önkormányzat gazdálkodása (önkormányzat által nyújtott támogatások elszámolása), humánerőforrás gazdálkodás (besorolások, juttatások meghatározása), közszolgáltatási, közművelődési feladatok ellátása, jogi feladatok ellátása.

1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	Céljelleggel nyújtott támogatások
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által alapítványok, egyesületek, egyházak részére meghatározott feladat végrehajtására nyújtott támogatásokkal a szerződésekben, illetve megállapodásokban rögzítetteknek megfelelően számoltak-e el?
Az ellenőrizendő időszak:	2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Költségvetés végrehajtása, pénzkezelés, bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi, számviteli bizonylatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, elemzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. április - május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	18 ellenőrzési nap, 1 fő ellenőr

2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	Költségvetési szabályzatok felülvizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a Közgazdasági Iroda a jogszabályok által előírt minden pénzügyi-számviteli szabályzattal rendelkezik-e, annak vizsgálata

	továbbá, hogy a szabályzatok összhangban vannak-e a hatályos jogszabályi előírásokkal?
Az ellenőrizendő időszak:	2015-2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Jogszabályi megfelelősség
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi, számviteli szabályzatok vizsgálata, jogszabályban foglaltakkal való összevetése
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. szeptember
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	10 ellenőrzési nap, 1 fő ellenőr

3. számú ellenőrzés

A 2016. évi tervből átemelésre kerülő vizsgálat:

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Törzskar Humánerőforrás-gazdálkodás**
Az ellenőrzés tárgya:	Orosházi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatottak besorolása, illetményének meghatározása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a köztisztviselők besorolására, illetményének meghatározására a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor?
Az ellenőrizendő időszak:	2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Humánerőforrás-gazdálkodás, önkormányzat gazdálkodása
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások és dokumentumok elemzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. október
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	25 ellenőrzési nap, 1 fő ellenőr

5. Munkaidő-mérleg
Az ellenőrzések végrehajtására rendelkezésre álló napok számának levezetése:

Rendelkezésre álló naptári napok száma:	**1 fő x 365 nap = 365 nap**
- munkaszüneti és pihenőnap	105 nap
- fizetett ünnepek (munkanapra eső): (március 15.,április 17.,május 1., június 5., október 23., november 1., december 25-26.)	8 nap
- szabadság	36 nap
- betegség (esetleges)	5 nap
- továbbképzés, tanfolyam	3 nap
- tanácsadói tevékenység	5 nap

- egyéb (tervezés, kockázatelemzés, nyilvántartások vezetése, kézikönyv felülvizsgálata stb.)	20 nap
- Orosháza Város Nemzetiségi Önkormányzatainál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján	30 nap
Kieső idő összesen:	**212 nap**
Rendelkezésre álló ellenőrzési napok száma:	**153 nap**

6. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása

Ellenőrzés típusának megnevezése	**Ellenőrzési típus előfordulása a tervezett ellenőrzésekben**
Szabályszerűségi	6 db ellenőrzés
Pénzügyi	4 db ellenőrzés
Rendszerellenőrzés	1 db ellenőrzés
Teljesítmény ellenőrzés	1 db ellenőrzés

12. Az ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az előre lekötött ellenőrzési idő: 138 nap

Feladatellátás időpontja	**Ellenőrzés tárgya**
2017. január – február-március	A 2016. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
2017. április	2016. évi maradvány-kimutatás
2017. április-május	Céljelleggel nyújtott támogatások elszámolása
2017. június-július – augusztus	Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény átfogó jellegű vizsgálata
2017. szeptember	Költségvetési szabályzatok felülvizsgálata
2017. október	Orosházi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők besorolása, illetményének meghatározása

b) az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőrzési napok 10 %-a: 15 nap.

Orosháza, 2016. december

Készítette:

.....
Benke Csilla
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....
Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző"

20.) A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásai

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság mindhárom határozati javaslatot 4 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság mindhárom határozati javaslatot 4 igen szavazattal **és** 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
Elekes Lajos alpolgármester ügyrendben kért szót.

Elekes Lajos alpolgármester: Jelezte, hogy a 20-23 **és** 26 napirendi pont esik abba a kategóriába, amelynél olyan vállalkozási vagy támogatási szerződésről beszélnek, melynél a cég beszámolási időszakát a támogatási vagy vállalkozási időszakkal egy időszakra szeretnék húzni. Ezért, mivel még nincs költségvetés, mindhárom napirendnél egy előleg biztosításáról van szó, az adott intézménynek, cégnek a költségvetése, üzletit terve az önkormányzati költségvetés elkészülése után tud kialakulni. Mindhárom esetben a tavalyi költségvetési összeg időarányos része, negyede került meghatározásra.

Fejes Róbertné alpolgármester: Füvesi úr a bizottsági ülésen jelezte, hogy a 7. oldalon található 13.000 példányszámot, ami meg van minimumként határozva, azt kevésnek tartja. Ígéretet tett, hogy utánajár. Jelezte, hogy nem 13.000, hanem 14.600 példányszámban készült.

Füvesi Sándor képviselő: Most jött rá, hogy mit javasolt, inkább 8.000-et kellett volna javasoljon, amilyen Orosházi Élet időnként a postaládába kerül. Lehet jobb lett volna kevésbé találkozzon vele a lakosság, de talán előrefelé lépnek a közszolgálat útján, nem pedig visszafelé. Megkérdezte, hogy hova tűnt Krisztik Csaba? Akit 2 héttel ezelőtt megszólaltattak, meg volt bízva egy feladattal, ebben az anyagban eltűnt. Szeretne erre magyarázatot kérni. Ez komoly kérdés, komoly intézményekről és emberekről van szó. Mikor eldöntötték, hogy az orosházi intézményrendszerhez hozzányúlnak, behozták az anyagot, amit a gépészmérnök úr készített és az előző testületi ülésen Elekes Lajos úr előterjesztőként elmondott egy 3. pontot is. Mivel még nincs jegyzőkönyv, se a honlapon, se nem kapták meg, még a határozatok sincsenek fent, ezért megkérdezte, hogy mi történt a 3. ponttal. Ha az előterjesztő egy 3. pontot bemond, akkor arról szavazás történik, nem emlékszik, hogy történt-e róla szavazás. Arról szólt a 3. pont, hogy felkérik az átvilágításra Krisztik Csabát, hogy egy reorganizációs menedzserként vegyen részt a folyamatban együttműködve a két ügyvezetővel. A mostani előterjesztésben egy szó sem esik erről, hogy Krisztik úr hol van, mit csinál. Az anyag tartalmazza, hogy a Média Kft. feladatait most már ezzel a 14.600 példányszámmal az Orosházi Élet vonatkozásában, a televízióra és az internetes felületet átviszik a PMK-ba, és ehhez szükséges szerződés módosítást

megteszik. A korábbi előterjesztésben benne volt, hogy mind a személyi, mind a tárgyi feltételeket biztosítani kell. A személyi feltétel egyszerűbb, mert dec. 31-én Média Kft. alkalmazottak, és január 1-jén úgy kelnek fel, hogy PMK alkalmazottak, már aki marad. A tárgyi feltételek esetében nem látja, hogy hogyan lesz. Milyen számítógéphez ülnek, milyen asztalhoz, milyen székre, kamerához? Egy szó sincs az anyagban erről és nem hangzott el kiegészítésként. Az előre tervezés abszolút hiány ebben a városban. Ha valaki előre tudta volna, hogy a Média Kft.-t ilyen mértékben kiüresítik annyi év után, ami sokáig a szívük csücske volt, akkor talán a nem kevés pénzbe került arculatfrissítést nem előtte néhány héttel viszik végig, hanem illő lett volna megvárni a változást és az új szervezet részeként elgondolkodni azon, hogy hogyan és miként legyen a jövőben. Miért vannak ezek a változások kéthetente, hol erre, hol arra? Hogy történhetett az, hogy Elekesnek volt egy ilyen javaslata, azzal mi történt? Mi van a reorganizációs menedzserrel, akit javasoltak? Jött, anyagot készített, stb. Miért nem engedték nyilvános ülésen a 2 cég vezetőjének kinevezését? Ez példátlan a város életében.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Folytatni szeretné a kérdések sorát. Látja, hogy Fejes Róbertné a felelőse ezeknek. Ennél sokkal fontosabb stratégiai kérdésről van szó, szerinte polgármester úr döntése és személye helytállóbb lenne ebben a körben. November 25-én úgy döntöttek, hogy a Média Kft. által ellátott feladatokat átadják a PMK-nak 2017. január 1-jétől. Az előterjesztésben olvasható, hogy ez 2017. december 31-ig fog megtörténni. Erre az időintervallumra kívánnak közszolgáltatási megállapodást kötni. Miért határozott? Ez idáig mindig határozatlan idejű volt a Média Kft., meg lehet ezt magyarázni, de úgy tegyék, hogy ne merüljön fel újabb kérdés. A határozott idejű azt jelenti, hogy nem bíznak ennek a döntésnek a megalapozottságában, nem hiszik, hogy működni fog. 2018. januártól valószínűleg újabb átszervezéseket fognak tenmi. Mi lesz 2018 januárjától? Megint szétverik, újraszervezik? Valami visszajön majd? Miért a projektfelügyeletet kérik fel? Nincs más szakértő aki állást tudjon foglalni, csak a Kft.? Ez egy irányba mutat. Nem csak neki, de a polgároknak is adósak ezekkel a válaszokkal. Rendesen belenyúltak a médiába és a kulturális közéletbe a városban, és ha még a vezetőség sem gondolja, hogy ennek van jövője, akkor mit gondoljanak azok, akik tele vannak kérdésekkel. 2018-ig terjedő időszakban 180 millió forint/évből fog működni vagy ezt sem tudják megválaszolni? Strukturálisan, költségekben milyen változást hoz? Ha elolvasták a tanulmányt, amit szakértővel készítettek és szakvéleményként tálaltak, abban olyanok voltak, hogy majd külön csapat fog dolgozni, ennek az átmeneti időszaknak a véghezvitelében, ami több hónapot vesz igénybe, és külön szakembereket kell e vonatkozásban bevonni, stb. Ehhez képest jó, ha január 1-jén tudják, hogy hová menjenek dolgozni. Túl nagy szakértelmet és odafigyelést nem tapasztal. Úgy látja, hogy nem veszik a szakvéleményt sem komolyan. Lesznek még kérdések, de szeretné megvárni, hogy az eddigiekre milyen válasz érkezik.

Elekes Lajos alpolgármester: Az előző testületi ülésen ő volt az előterjesztője a két cég összevonásáról szóló előterjesztésnek. Füvesi úr által feltett kérdésére elmondta, hogy Krisztik úr lefutotta azokat a köröket, amit kellett, elvégezte a feladatát, a két ügyvezetővel együtt rövid idő alatt sok mindent megtettek. Fejes Róbertné el fogja tudni mondani, hogy milyen módon tud indulni a PMK-ba beszervezett Média Kft. Az arculat egy rövid szösszenet. A Média Kft. megszünteti e tevékenységét, de az Orosházi Média a PMK berkeiben tovább fog élni, tehát az arculatváltás, a marketing költsége nem kidobott pénz, a továbbiakban is hasznosulni tud. Az egy dolog, hogy valamilyen módon hatékonyabb tud lenni így a működés, hogy egy cégben,

szervezetben tud működni az egyébként szervesen összetartozó két terület. Ennek az átszervezésnek az alapja annak a problémának a feloldása volt, hogy úgy, mint a hulladékgazdálkodásnál, azt szeretnék, hogy a tevékenységeket változatlanul orosházi emberekkel tudják végezni, orosházi alvállalkozók dolgozzanak, orosházi családoknak biztosítsanak megélhetést ezekkel a feladatokkal. Ezt csak úgy tudták megoldani, ha a két cég árbevételét konszolidáltan együtt nézik. Abban az esetben in hause feltétele a strukturális, ami azt jelenti, hogy az ajánlat kérő, az ajánlattevő felett közvetlen gazdasági befolyással rendelkezzen, ez előtte is fennállt, de így az egyesített PMK-nál is fenn áll, hiszen 100%-os önkormányzati tulajdonban van. A másik feltétele a gazdasági függés, ami azt jelenti, hogy az árbevételeinek a 80%-a legalább az ajánlat kérőtől, tehát az önkormányzattól származzon. Így, az egyesített bevételnél ezeknek a feltételeknek eleget tudnak tenni. Olyan helyzetben vannak, hogy az egyesített PMK-t in hause feltételek mellett tudják finanszírozni a következő évben. A szerződés, amit most szeretnének megszavazni, az in hause szerződés, így biztosítva van, hogy berkeken belül tud minden maradni. Az, hogy az állásfoglalást miért a Projektfelügyelettel kötötték, nyilvánvaló, mert ők a város tanácsadói ezen a területen és reményeik szerint ők fogják a dolgokat koordinálni, szaktanácsolni, a közbeszerzéseket lefolytatni. Amíg más volt a közbeszerzési szakértő, addig mástól kérték, most tőlük várják ezt. A pénzügyi kérdésre Fejes Róbertné fog válaszolni, akihez a PMK szakmai felügyelete tartozik.

Fejes Róbertné alpolgármester: A jogi lépéseket munkaügyi szempontból már a jelenlegi vezetők megtették. Az előterjesztésben a vezetők kinevezéséről még nincs szó, azt zárt ülés keretében fogják tárgyalni. A munkáltató és munkavállalók oldaláról is le lett minden rendezve, abban jogi segítséget kaptak. Január 1-jétől mindenki tudja, hogy hová kell mennie dolgozni. Költözni nem fog a Média Kft. a jelenlegi helyéről, a PMK-ba nem lesz áthelyezés, csak munkáltatói oldalról. Az eszközök, mivel maga a Média Kft. is megmarad, mint cég, a tulajdonában lévő eszközöket a PMK bérleti szerződés formájában fogja megkapni. Minden marad az eredeti helyén. Megvásárlásra került 2 db kamera, ami az önkormányzat tulajdonában van, ezt ingyenes használatra átadta a PMK-nak. A jövő évi költségvetés tervezése folyamatban van, már összevont költségvetésről lesz szó. Ha megkapják, az lesz beleépítve a 2017. évi költségvetésbe, azt a számot szeretnék a testület elé terjeszteni és elfogadásra javasolni.

Füvesi Sándor képviselő: Elég fontos információval egészítette ki Alpolgármester Asszony, jó lett volna, ha az eszközökkel kapcsolatban legalább egy mondat szerepel az előterjesztésben, nem külön kell rákérdezni. Ha jól érti a PMK és a Média Kft. között bérleti szerződés lesz. Mi értelme van ennek az egésznek? Ekkora összevisszaságot és kapkodást! Egy biztos, a káosz. Hoztak egy ilyen anyagot, a végén már csak azt nem javasolja, hogy egy cég gazdaságosabb lenne, mint ahogy kettő van, mert egy ügyvezető, egy felügyelőbizottság lesz. Benne van a megrendelt és kifizetett anyagban. Előző ülésen Elekes úr bejelentette, hogy Krisztik Csaba lesz a reorganizációs menedzser, aztán jön egy ilyen előterjesztés, amikor a fontos részletekre rá kell kérdezni, és a két cég még szerződéseket köt, hogy január 1-jétől tovább mehessen az újság, a TV és az internetes felület. Nem tudja, hogy ezt miért csinálták. Nem tudja, hogy mi van a háttérben és milyen mozgások vannak, talán egyszer fény derül rá. Azok a dolgozók, akik lelkiismeretesen végezték a munkájukat, nem ezt érdemelték. Elég sokat bírálta a Média Kft.-t, de minden orosházi állampolgár munkajogáért ki kell állni.

Dávid Zoltán polgármester: Dr. Szabó Ervin ügyrendben kért szót.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Nem kapott választ a kérdésére. Egy évre létrehoztak valamit, egy évre szétvertek valamit? December 31. után, 2018. január 1-jével mi lesz? Minden visszaáll az eredetire? Erre várja a választ, hogy a további gondolatait meg tudja fogalmazni. Ha egy évre 180 milliót fognak költeni, akkor mi a gazdasági indok, amire az elmúlt testületi ülésen hivatkoztak? Ez egy forinttal sem olcsóbb, mint eddig.

Elekes Lajos alpolgármester: Az összevonás lényege a közbeszerzési törvénynek való megfelelés volt. Az egyesített PMK-val létrehoznak egy nonprofit, nem profit elvű szervezetet, amibe a közszolgálati média is beletartozik, ami megfelel az in-house feltételeknek. Így nem hogy nem gondoskodnak a Média Kft. munkavállalóiról, így biztosítják azt, hogy Orosháza Város folyamatosan tudja adni azt a likviditást, amiből ezek az emberek dolgozni tudnak és el tudják végezni a közszolgálati feladatot, amit elvárnak a Médiától. A Média Kft.-nél az eszközöket, a vagyont azért kell ott hagyni, mert ez maradt, ami eddig is volt, csak nem volt finanszírozható ilyen módon. Egy eredményorientált szervezet, aki arra van kötelezve, hogy bevételeket generáljon és tudjon eredményt termelni. Egy pályázatnál praktikus, ha az eszközök az övék maradnak, ezért nem mozgatták át az eszközöket a PMK-ba. Azt, hogy a PMK-ban a munkások használják az eszközöket, azt jogilag rendezni kell, valamiféle bérleti szerződést kell kötni. Az összes szerződést jogfolytonosan vette át a PMK, munkaügyi jogutódlással, tehát azok a jogok, juttatások, amit megillették, a PMK vállalja, tehát a helyzetük semmivel nem romlott.

Dávid Zoltán polgármester: Dr. Szabó Ervin ügyrendben kért szót.

Dr. Szabó Ervin képviselő: A kérdése még mindig ugyanaz. Egy évre akarnak megfelelni a közbeszerzési törvénynek? 2018. január 1-től mi lesz? Nem hisznek ennek a működőképességében? 180 millió forint is, ha felszorozzák, mitől gazdaságosabb?

Dávid Zoltán polgármester: Elekes Lajos ügyrendben kért szót.

Elekes Lajos alpolgármester: A munkaügyi jogfolytonosság az embereknek folyamatos, nem szólhat egy évre, tehát nyilvánvaló, hogy nem egy évre gondolkozik a testület. A Média Kft. finanszírozása eddig is évről-évre történt, nem történik változtatás. Szó nincs arról, hogy egy évre szólna. A gazdálkodási kérdéseknél azért kért ügyrendben szót, hogy jelezze, hogy 3 olyan előterjesztés következik, ahol az induló összeget az előző évi költségvetés negyedében határozták meg és a végső költségvetésben jelentkezik, tehát ez egy előleg, ami az idei évi finanszírozás negyede. Nem tartalmaz semmilyen változást, mivel bázis szintű előlegnyújtásról van szó. Azt a kérdést akkor kell majd feltenni, amikor a PMK üzleti tervéről lesz szó.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

390/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére, a 2017. január 01. - 2017. március 31. közötti közművelődési feladatellátás megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet,

b) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2015. december 31-én megkötött közszolgáltatási megállapodásának 1. mellékletét - a jelen határozat mellékletét képező - 4. módosítás szerint módosítja,

c) felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosításának aláírásáért
Godár Andrea irodavezető a forrás 2017. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő: 2016. december 31.

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 4. MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrészről ***Dávid Zoltán polgármester*** *által képviselt* ***Orosháza Város Önkormányzat*** *(5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 15725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346315) /a továbbiakban: Önkormányzat/,*

másrészről ..... ***ügyvezető*** *által képviselt* ***Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.*** *(székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./*

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, 2015. december 31. napján létrejött szerződés (a továbbiakban: alapszerződés) módosítására az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. *A Szerződő felek az alapszerződésben rögzítették, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló rendelet kihirdetését, illetve módosítását követően a jelen megállapodás 1. mellékletét a költségvetési előirányzat mértékének figyelembevételével módosítják.*

2. *Az 1. pontban foglaltak alapján az alapszerződés 1. melléklete helyébe jelen módosítás 1. melléklete lép.*

3. *Jelen módosítás Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 390/2016. (XII.22.) K.t. határozata alapján készült.*

4. *Az alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul*

hatályban maradnak. Jelen módosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Szerződő felek a jelen módosítást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírják.

Orosháza, 2016. december....

.....	.....
Dávid Zoltán	.....
polgármester	*ügyvezető*

Közszolgáltatási megállapodás 4. módosításának 1. melléklete:

„Közszolgáltatási Megállapodás 1. melléklete:

1. *Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat éves költségvetésében 2017. évre költségvetése terhére, 2017. január 01. - 2017. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására* ***20.000.000,- Ft*** *működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.*

2. *Az Önkormányzat a 2017. április 01. – 2017. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2017. évi költségvetés elfogadásával biztosítja, az in house feltételek megléte esetén.*

Orosháza, 2016. december ...

.....	.....
Dávid Zoltán	.....
polgármester	*ügyvezető”*

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

391/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2017. évi

költségvetése terhére, a 2017. január 01. - 2017. március 31. közötti médiaszolgáltatás feladatellátás megvalósítására 25.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet,

b) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel - a jelen határozat mellékletét képező - közszolgáltatási megállapodást köt 2017. január 01- től 2017. december 31-ig tartó határozott időtartamra,

c) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosításának aláírásáért
Godár Andrea irodavezető a forrás 2017. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő: 2016. december 31.

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrészről Dávid Zoltán polgármester által képviselt ***Orosháza Város Önkormányzata*** *(5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 5725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346316) /a továbbiakban: Önkormányzat/,*

másrészről Lajti Tímea ügyvezető által képviselt Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között,
az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az Önkormányzat Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében deklarálta, ezáltal feladatának tekinti a közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését, valamint a médiaszolgáltatást.

2. A Szerződő felek kölcsönösen megállapítják, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-nek meghatározó jelentősége van a közművelődési és tájékoztatási feladatok ellátása során.

3. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kiemelkedő közszolgáltatási feladatának tekinti és egyben vállalja:
a) a kulturális javak lakosság általi megismertetését és ezek jelentőségének hangsúlyozását a történelem alakulásában,
b) nemzeti. nemzetiségi-etnikai, kisebbségi önismeret formálását,
c) Orosháza önkormányzati történéseinek bemutatását a város információs igényének gyors és hatékony kielégítésével,
d) a város gazdasági vállalkozásainak, azok gazdasági történéseinek bemutatását, a kommunikáció elősegítését a gazdasági egységek és a lakosság között,
e) a város politikai eseményeinek valósághű, elfogulatlan tudósítását,

f) a városi kulturális események, rendezvények megörökítését és azokról tájékoztatást,
g) a szellemi és művészeti értékek hagyományainak feltárását, megismertetését, a művelődési szokások gondozását és gazdagítását,
h) amatőr szervezetek munkájának népszerűsítését,
i) figyelemmel kíséri és tudósít az orosházi sporteseményekről és rendezvényekről,
j) tájékoztatja a város lakosságát a szabadidő kulturális célú eltöltésének lehetőségeiről, korosztályos bontásban, a vállalt feladati körében készült írásos anyagokat ás felvételeket az utókor számára rendezetten megőrzi, archiválja.

4. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a 3. pontban meghatározott feladatának - összhangban Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében foglaltakkal - az alábbi médiaeszközök működtetésével tesz eleget a következőkben meghatározottak szerint:

- *Működteti az Orosházi Városi Televíziót 24 órás műsorszolgáltatással, napi 2 óra (ismétlésekkel együtt) szerkesztett adással és folyamatos képújság sugárzással.*
- *A Televízió működéséhez a szükséges tárgyi-személy feltételeket jelen szerződésben rögzítettek alapján biztosítja*
- *Szerkeszti és kiadja, valamint terjeszti az Orosházi Élet című városi közéleti hetilapot, a lap kiadásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket jelen szerződés alapján biztosítja.*
- *Kiadói tevékenysége során köteles gondoskodni a lap tartalommal való megtöltéséről, (cikkek, riportok, nyilatkozatok, fotók, rajzok stb.) úgy, hogy az megfeleljen a nyilvántartási határozatban a „városi közéleti események"-ként meghatározott tárgykörnek. Köteles gondoskodni a lap hetenként nyolc színes oldalon, minimum 13.000 példányban való nyomdai megjelentetéséről, valamint arról, hogy a lap ingyenesen eljusson a város lakóinak postaládáiba.*
- *Szerkeszti és üzemelteti az online www.oroscafe.hu hírportál a szükséges személyi és tárgyi feltételeket jelen szerződés alapján biztosítja.*
- *Gondoskodik a tv-műsor és az újság internetes megjelenítéséről.*

5. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 4. pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségekkel arányban a 2017. január 01- március 31. közötti időszak feladatellátására 25.000.000,- Ft céljellegű támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. A 2017. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2017. évi költségvetésben biztosítja az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére, az in house feltételek megléte esetén.

A támogatás felhasználása kizárólag a jelen megállapodásban rögzített célok érdekében történhet, az alábbi feladatok szerinti bontásban:

Orosházi Élet, OrosCafé, Orosházi TV műsorainak, szerkesztési, tördelési, korrektúra, fotó költségei, a tartalom előállításához szükséges eszközök bérlésének költségei, valamint a tartalom előállításakor felmerülő egyéb szolgáltatások költségei	*16.905.000,- Ft*
Bérek járulékai	*3.675.000,- Ft*
Orosházi Élet nyomdai költség, terjesztési költség, szállítási költség	*4.420.000,- Ft*
Összesen:	***25.000.000,- Ft***

6. A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 25.000.000,- Ft összegű támogatást az Önkormányzat 2017. január 15. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára. A 2017. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetésben biztosított fedezet átutalásának ütemezéséről a felek a jelen megállapodás módosítása során rendelkeznek.

7. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel, Kötelezettséget vállal arra, hagy a feladatellátásról és a cégtámogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi elszámolást készít, amit legkésőbb 2018. május 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt elfogadásra.

8. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, az Önkormányzat tudomásul veszi, hagy az Önkormányzat Hivatala, intézményei, cégei számára az Orosházi Élet minden számában maximum 1/2 oldal ingyen megjelenést biztosít, amelyeknek minden esetben közérdekűnek, a város lakosságát közvetlenül érintőnek kell lennie. A fel nem használt fél oldalak nem vonhatóak össze, ás a megjelenés előtt 5 naptári nappal jelezni kell a Szerkesztőség felé a megjelenés szándékát, A Szerkesztőségnek minden esetben mérlegelési lehetősége van, hogy az adott Önkormányzati közleményt melyik oldalon, milyen terjedelemben jelenteti meg. Önkormányzati közleménynek számít minden az Önkormányzati dolgozók, hivatali vezetők, Önkormányzati cégek vezetői, polgármester, alpolgármesterek által kiadott közlemények, ünnepi köszöntőt rendezvény meghívók.

9. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. audiovizuálisan közvetíti, rögzíti és archiválja. Ez egyaránt vonatkozik az interneten, illetve a TV-ben közvetített tartalmakra.

10. Az Önkormányzat vállalja, hogy az általa a város érdekében, a város lakosságának érdekében. a város közigazgatási területén szervezett rendezvényeket, találkozókat, főként a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. által felkínált kommunikációs csatornákon hirdeti.

11. Orosháza Város Önkormányzata vállalja, hogy rendezvényein a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kizárólagos médiatámogató legyen.

12. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. lehetővé teszi, hogy a támogatás felhasználását az Önkormányzat képviselője, valamint a különböző jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosultak ellenőrizhetik, irataiba betekinthetnek, ennek érdekében a helyszínen ellenőrzést is tarthatnak.

13. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy a támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén visszafizetési kötelezettség terheli. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű kamattal, késedelem esetén a Ptk. 6:155. (1) bekezdésben meghatározott mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

14. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kijelenti, hogy a jelen megállapodás aláírásakor adó-, járulék, illeték-vagy vámtartozása nincsen, és hozzájárul ahhoz, hogy ezen nyilatkozatának valóságtartalmát az Önkormányzat az illetékes hatóságoknál ellenőrizze. Kötelezettséget vállal arra, hegy az itt nyilatkozott adatokban történő kilencven napot meghaladó változást az Önkormányzatnak bejelenti.

15. A jelen megállapodás ***2017. január 01. napjától határozott időtartamra, 2017. december 31-ig*** *szól.*

16. A Felek a jelen megállapodást Orosháza Város Önkormányzat Képviselő testületének 391/2016. (XII.22.) Kt. határozata alapján kötik meg.

A Szerződő felek a megállapodást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Orosháza, 2016. december ....

.....	.....
Dávid Zoltán	.....
polgármester	*ügyvezető"*

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

392/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét az in-house feltételek vizsgálatához szükséges dokumentumokat, az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadásáig készítse el.

Végrehajtásért felelős: a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője
Határidő: értelem szerint

21.) Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kapcsolatos döntés meghozatala

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság mindkét határozati javaslatot 4 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Elekes Lajos alpolgármester: Egyszerű technikai dologról szól az előterjesztést. A városüzemeltetés könyvvizsgálója Csáki Sándorné megváltoztatta az ellátó szervezet működési formáját, Kft.-t alapított és ennek keretében végezné a tevékenységet, emiatt kérik ezt a döntést meghozni. A kormányhivatal közbiztonsági referense szóbeli jelzéssel élt, hogy 5 évre nevezték ki, ilyen esetben össze kell számítani a fizetett összeget amivel közbeszerzés köteles lenne a tevékenység. Ez egy bizalmi, múlttal rendelkező tevékenység, könyvvizsgálót nem váltanak, ezért kiírják közbeszerzésre. Javasolják, hogy 3 éves időtartamra nevezzék ki a könyvvizsgáló cégét, és ilyen módon 3 évre meg lesz oldva a közbeszerzési kérdés is.

Dr. Szabó Ervin képviselő: A könyvvizsgáló eddig magánszemélyként, teljes vagyonáig felelősséggel viszonyult az önkormányzat és a Városüzemeltetési Zrt. felé, most társaságot fognak megbízni, ami más jogi megközelítés. A társaságnak milyen a törzstőkéje? Mert korlátozott felelősség lép be innentől kezdve. Rendelkezik-e a cég felelősségbiztosítással az általa végzett tevékenységre? Ezt fontosnak tartja, ha nem rendelkezik, akkor feltételként szabja a felelősségbiztosítás létrehozását.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Természetesen a könyvvizsgálatot Magyarországon csak olyan cégek tudják elvégezni, akik a megfelelő felelősségbiztosítással rendelkeznek. A Kft. rendelkezik vele, ilyen aggállyal nem kell élni.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

393/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy Képviselő-testület 280/2016. (X.5.) K.t. határozatában meghatározott időtartam 2016. október 5. napjától 2021. október 5. napjáig tartó 5 éves időszak helyett 2016. október 5. napjától, 2019. október 5. napjáig tartó 3 éves időszakra módosul.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Benkő Ferenc vezérigazgató a szükséges cégbírósági intézkedések megtételéért, a könyvvizsgáló megbízási szerződés módosításának aláírásáért

Határidő: 30 nap

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

394/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy:

1.) elfogadja az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. alapszabályának a határozat mellékletét képező módosítását.

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az alapszabály módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért és az alapszabály módosítás aláírásáért
Benkő Ferenc vezérigazgató a szükséges cégbírósági intézkedések megtételéért

Határidő: 30 nap

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** (székhelye: 5900 Orosháza, Fürdő u. 5.) alapítója által az alapszabály módosítása tárgyában, az alulírott napon és helyen, az alábbi tartalommal:

1. Az alapító az állandó könyvvizsgálói mandátum változására figyelemmel az alapszabályt az alábbiak szerint módosítja.
   - az alapszabály 6.12. pontjából az állandó könyvvizsgálói mandátum lejáratként megjelölt 2021. október 5. helyett 2019. október 5. napja kerül feltüntetésre.
2. Az alapszabály jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szerződéssel nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak. A jelen alapszabály módosítást a társaság alapítói átolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják, egyben jelen okirat ellenjegyzésével meghatalmazzák a Bak Ügyvédi Irodát (5600 Békéscsaba, Teleki u. 6.).

Orosháza, 2016. december 22.

Orosháza Város Önkormányzata
alapító
képviseli : Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza, 2016. december 22.

Ellenjegyzem:

Bak Ügyvédi Iroda
dr. Bak Tibor ügyvéd

22.) *Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel*

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Dr. Szabó Ervin képviselő: A vezérigazgató úr itt van az üléseken és segíti a munkájukat. Az igényelt összegben a becsatolt melléklet szerint 2016. március 31-ig van ez az összeg megjelölve. Indokként parkkarbantartást, zöld felületek, stb. szerepel 15.300.000 forint összegben. Ez március 31-ig hogyan és milyen formában fog ilyen összegszerűségben felmerülni?

Dávid Zoltán polgármester: Benkő Ferencnek adott szót.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Egy számviteli elszámolás alapján kellett meghozni azokat a döntéseket, amik év elejétől év végéig nyilvántarthatók, hogy milyen tevékenységet végeztek és azzal hogyan számolnak el. Ehhez adott egy 256.156.000 forintos összeggel megegyező közszolgáltatási szerződés, amit fel kellett osztani 2017. évre is. Ennek mértéke nem változik, ugyanakkora, mint előző évben is. Az összeget felosztották negyed évre. Érti, hogy képviselő úr kevesebb pénzt feltételez parkkarbantartásra, de ebbe beletartozik a nádvágás is, amihez igen magas költségek merülnek fel. Ezekkel az összegekkel el fognak számolni a következő beszámoló alkalmával.

Elekes Lajos alpolgármester: Ez a szerződés is a bázis év előlegeként értelmezhető, annak a negyede. A költségvetés és üzleti terv a későbbiekben fog kialakulni. A negyedév elég kell legyen ahhoz, hogy megfeleljen a közbeszerzési törvény előírásainak, ott is jelentős átalakításokra lesz szükség ahhoz, hogy a törvénynek megfelelő legyen. Ez csak egy előleg. Minden évben, ahogy el is szokott számolni, el fog, de tudni kell, hogy ebben vannak olyanok, ami az önkormányzatnak önként vállalt feladata, tehát nem kötelező. Pl. a fürdő vagy a szálloda, vagy kalandpark működtetése. Ezek között vannak, amik veszteségesek, de ezt tudatosan vállalja az önkormányzat.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Nem vonja kétségbe, hogy el lesz számolva. Milyen sportlétesítményt és sportpályát üzemeltet a város, amire 6 millió forint merül fel? Az éves szinten 24. Mire kell gondolni?

Dávid Zoltán polgármester: Benkő Ferencnek adott szót.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Éves szinten 14,5 millió forint áll a sportlétesítmények üzemeltetésére, ebből az első negyedévre 6 millió forintot kérnek, ami arányaiban magasabb, mint az egy negyed, pont azért, mert a sportpályák között beleértik az a pingpong termet és birkózó csarnokot, aminek jelentős villanyszámlája és rezsiköltsége van. Az összeg elsősorban azokat tartalmazza. Ezen kívül működtetik az Mátrai stadiont és a Rákóczi-Vasas pályát is, ebben az időszakban a pálya salakját szokták karbantartani, növényekkel kapcsolatos munkákat is szoktak végezni.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

395/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2017. január 01. napjától 2017. március 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2017. január 01 - március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 71.500.000,- Ft kompenzációt biztosít - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetésének feladatai.

2.) az 1.) pont szerinti kompenzációt 2017. január 15. napjáig történő banki átutalással biztosítja a VÜRT részére.

3.) a 2017. január 01. - március 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet az Önkormányzat a 2017. évi költségvetésben biztosítja.

4.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt kompenzáció részletezését is magában foglaló Közszolgáltatási Szerződés a 2017. évi költségvetés elfogadását követően annak aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

5.) az 1.) pontban foglaltakra tekintettel az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-t a Közszolgáltatási Szerződésből eredően terhelő szakmai,

pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót 2017. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Közszolgáltatási Szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Barák Anita mb. irodavezető a Közszolgáltatási Szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető a kompenzáció átutalásáért.

Határidő:

a Közszolgáltatási Szerződés megkötésére 2016. december 31.,
egyebekben értelem szerint

23.) a) Orosháza Kártya 2016. évi előleg elszámolása és 2017. évi előleg biztosítása
b) Kalandpark üzemeltetésének 2016. évi elszámolása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság mindkét határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Füvesi Sándor képviselő: Mindegyik anyagban úgy szerepel, hogy kompenzáció. A vezérigazgató mondta, hogy azt a pénzt adják oda negyedévre, amit egy évre is lehetne, csak technikailag ezt így oldják meg. Amikor szóvá teszi a kincstári propagandával szemben, hogy talán nem minden megy úgy, ahogy kellene és merészel példákat is hozni a régióból, akkor mindig megkapja, hogy ne szólaljon meg, rossz hírét kelti a városnak, stb. Megnézte a beszámolót a belépőjegyekről, előkereste a tavalyi anyagot. Mivel ugyanabban a struktúrában készült el – amit köszönt, mert nem mindig így van, hogy nehogy össze lehessen hasonlítani, de ezt össze lehet, - ugyanabban a sorrendben van, meg tudta nézni, nem akar belemenni, aki akarja, megnézheti. A legtöbb eladott belépőjegy számában alig van kivétel, kevesebb a mostani, mint az előző beszámolóban. Hogy tegye fel kérdését, hogy ne keltse a város rossz hírét. Itt vannak az ülésen, képviselik a város érdekét, és mindenki a fürdőért aggódik, szeretnék ha jobban menne és ha ilyen beszámolót kell látni, akkor a sikerpropagandával szemben, amit lehet olvasni, azzal szemben biztos minden jól megy. A TDM-el kapcsolatba is elhangzott, hogy minden jól megy, de nem azt lehet látni, mikor az ember a városban jár és a lakókkal találkozik vagy a véleményüket hallja. Az elszámolás körülbelül 40 milliós összeget jelent, ehhez jön még hozzá a kalandpark további néhány milliója. Hogy lehet, hogy nem is olyan rég a fürdő befizetett a költségvetésbe a terület után. Volt Orosháza kártya, de egy forintot nem kellett a

városi költségvetésből beletenni. Volt amikor nem volt TDM, marketing meg rendezvényszervező cégek, nem volt 4-5 felé elpakolva, hanem a fürdő a saját bevételéből ezt rendezte. Tudná ezeket hosszasan sorolni, de nem tudja érzik-e a problémát. Pár év alatt eljutottak oda, hogy ilyen olyan jogcímen, ilyen olyan szervezeti formában – lassan áttekinthetetlenül – folyik ki a közpénz úgy, hogy a végén nehéz a gyakorlati, tényleges eredményességét mérlegre tenni. Hogy lehetett, hogy néhány évvel ezelőtt úgy meg tudták oldani, ugyanezzel a fürdővel – sajnos azóta nagy előrelépés nem történt, nincs fedett uszoda –, a mai időszakban pedig így kell ennek működni. Mikor az ilyen pénzosztás ellen érvelnek, akkor ezen logika mellett érvelnek, ezért van az, hogy ezt a 40 milliós összeget sem tudja ebben a formában támogatni. Arra kellene sarkalni a cégvezetőket, hogy abban a formában tudja a pénzt megtermelni, hogy plusz összeget ne kelljen beletenni.

Elekes Lajos alpolgármester: Reméli, hogy Benkő úr majd megerősíti, amiket elmond. Az az időszak, amire Füvesi úr utalt, ott külön működött a fürdő, éves szinten 100 milliós veszteségek voltak, amit kompenzálni kellett folyamatosan. Volt tőkeemelés, tagi kölcsön, stb., ehhez képest a helyzet jobb. 2015 évben hosszú forró nyár volt, ehhez képest 2016-ban a csapadékosságról és a változékony időről nem kell mesélni, mindenki itt volt. A marketingkiadások indukálták, hogy egyre több a távolról érkező vendég. Ha megkérdezik a szállodákat, a fürdővel közvetlen összeköttetésben lévő 2 szálloda számaiban az látható, hogy a számok növekednek. Azok a vendégek, akik az internetes foglalásokon érkeznek, és szállóvendégek, azok száma növekedik. 2016-ban a látogatók számát nézve a strandfürdő bevétele volt, ami alacsonyabb szinten realizálódott az előző évhez képest, ami az időjárásból adott. Az Orosháza kártya tekintetében minél több orosházi és környező településen élő jön be, annál több a kifizetendő összeg, tehát ennek örülni kell, hogy egyre többen látogatják a fürdőt. Ha visszatekintenek 2005-2006-ra, időközben felépült egy makói fürdő, a konkurencia folyamatosan erősödik. 2008-ban nagy ingatlanválság volt, ami az előző virulás áradatát megakasztotta, mert a devizahitelezésbe az emberek beszálltak, nem lehet összehasonlítani azt az időszakot a mostanival. A legfontosabb, hogy az össz veszteség 100 milliós szint alatt van, tehát jobban tud működni. Tisztaságnak, rendnek kell lenni, meg mosolygós személyzetnek, de marketing nélkül nem lehet üzemeltetni. Folyamatos fejlesztés szükséges, ami 2004 óta nem történt meg.

Németh Béla képviselő: Volt olyan időszak, mikor év végén a fürdő megtakarítását a következő költségvetés előkészítésekor azon kellet gondolkozni, hogy milyen fejlesztések lehetségesek és kell-e hozzá plusz önkormányzati támogatás, vagy a fürdő a bevételéből meg tudja oldani. Akkor még nem volt geotermikus energia felhasználás. A költségek megnőhettek, mert ez polgármestersége idején volt. Nem ismeri most annyira a belső tartalmát. Akkoriban abban reménykedtek a pályázatok benyújtása után, hogy azok mind további bevételt generálnak és költségcsökkenéshez fog vezetni, ami nem jött be sajnos, ez a körülmények nem kedvezőségéből is erednek. Akkoriban minden település élményfürdőre nyújtott be pályázatot és meg is nyerték. Már akkor is azt mondta, hogy nem tartja logikusnak, hogy minden településen élményfürdő épül meg, hiszen ezzel önmagukat teszik tönkre. Ennek szenvedik a következményét. Olyan extra produkciót kellene bemutatni, ami más élményfürdőből is idehozza az embereket. Gyopárosfürdő esetében nagy gond, hogy nincs fedett uszoda, ami az év 12 hónapjában tudna üzemelni, az úszók tudnának edzést tartani és nem kellene máshová átjárjanak, arról nem is beszélve, hogy vélhetően sokakat arra ösztönözne, hogy itt szálljon meg, mert itt úszni is lehet télen és élményfürdő is van.

Elekes Lajos alpolgármester: Egyetért Németh Béla úrral a fejlesztések és attrakciók hiányában. Mindenhol épült egy uszoda. A költségek nem nőttek, sőt a geotermia miatt csökkentek, a városüzemeltetésbe való beolvadással szintén csökkentek a költségek. A csúcsév 2006-2007 volt, nagyon meleg nyár volt, jó bevételek voltak, és a fürdőnek megvolt az újdonság ereje, 320 millió forint körül volt a fürdő árbevétele. 2016-ban 250 millió forint. Az árbevételek, amik hiányoznak. Úgy működik, mint egy raktár, van egy fix működési költsége, ami akkor is annyi, ha egy vendégje van. A bevételeket kell erősen generálni, amit 2 módon lehet. Egyrészt marketinggel, hogy ide jöjjenek, másrészt attrakciókkal, amik ide vonzák a vendégeket.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Elekes úr lényegében elmondta, volt egy meleg nyár, ami az orosháziakat is megmozdította, 43 millió forint volt az Orosháza kártya támogatás. 2016 évben 39 millió forint, itt van csökkenés. Ez nincs ellentmondásban a marketing meg a fürdő népszerűsítéssel, ami magas színvonalon történik. Az orosháziak kevesebb számban keresték fel a fürdőt, de a messziről érkező vendégekre ez nem igaz. A turisták jöttek, mert az időjárással nem tudtak mit kezdeni, ha már ki volt fizetve az út, akkor is jöttek. A helyiek rossz idő esetén nem mennek ki.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

396/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel (továbbiakban: Zrt.) az Orosháza Kártya igénybevételére a határozatlan időtartamú Közszolgáltatási Megállapodás alapján 2015. december 1. és 2016. november 30. időszakra folyósított bruttó 32.000.000,- Ft elszámolását elfogadja és megállapítja, hogy a Zrt. további bruttó 6.984.358,- Ft támogatásra jogosult, melyet a 2016. évi költségvetés tartalékkerete terhére biztosít;

2. az Orosháza Kártya biztosítása miatti engedmény nyújtásából eredő árbevétel kiesésre előlegként a 2016. december 1-től 2017. november 30-ig terjedő időszakra bruttó 32.000.000 Ft támogatást nyújt a Zrt.-nek – 2017. december 10-ig történő elszámolási kötelezettséggel, annak elmulasztása vagy nem célhoz kötött szerződésszerű felhasználás esetére visszafizetési kötelezettséggel.
   A támogatás folyósítására az alábbiak szerint kerül sor:
   - 2017. február 28-ig bruttó 10.000.000 Ft,
   - 2017. április 29-ig bruttó 10.000.000 Ft,
   - 2017. június 30-ig bruttó 2.000.000 Ft,
   - 2017. október 31-ig bruttó 10.000.000 Ft,

   melyhez a forrást az Önkormányzat 2017. évi költségvetésében biztosítja;

3. felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Közszolgáltatási Megállapodás jelen határozat mellékletét képező 6. számú módosítását aláírja, valamint a Jegyzőt, hogy ezen összegre a 2017. évi költségvetésben fedezetet biztosítson.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a megállapodás-módosítás aláírásáért;
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a megállapodás-módosítás aláírásra történő előkészítéséért;
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért.

Határidő:
2016. december 31. a megállapodás-módosítás aláírásra történő előkészítéséért, valamint az aláírásért;
2017. február 15. a költségvetési fedezet biztosításáért.

melléklet a 396/2016. (XII.22.) K. t. határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 6. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött
egyrészről **Orosháza Város Önkormányzat** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, statisztikai számjel: 15725510-8411-321-04, törzskönyvi azonosító szám: 725514, számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11733041-15346315) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrészről az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u. 5., nyilvántartó bíróság: Békés Megyei Bíróság, mint cégbíróság cégjegyzékszám: Cg. 04-10-001572, adószám: 12765452-2-04, statisztikai számjel: 12765452-9002-114-04, számlaszám: OTP Bank. Nyrt. 11733041-27187717) /továbbiakban Zrt./
között az „Orosháza Kártyára" 2011. október 21. napján megkötött Közszolgáltatási megállapodás módosítására az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1.) A Megállapodás 4.) pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.) A Zrt. 3.) pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségek teljesítéséből eredő árbevétel-kiesést megtéríti, éves költségvetésében **bruttó 32.000.000,- Ft**, azaz bruttó Harminckét-millió forint céljellegű támogatást biztosít **2016. december 01-től 2017. november 30-ig** terjedő időszakra a Zrt. részére.
..."

2.) A Megállapodás 5.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 3.) pont szerinti feladatok ellátásához biztosított támogatás összegét az alábbi bontásban utalja át a Zrt-nek az OTP Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett bankszámlájára:
- **2017. február 28-ig bruttó 10.000.000 Ft,**
- **2017. április 29-ig bruttó 10.000.000 Ft,**
- **2017. június 30-ig bruttó 2.000.000 Ft,**

- 2017. október 31-ig bruttó 10.000.000 Ft,"

3.) A Megállapodásnak a jelen 6. számú módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak. Jelen 6. számú Megállapodás-módosítás az eredeti Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

4.) A Felek a jelen 6. számú Megállapodás-módosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2016. december .....

.....	.....
Önkormányzat	Zrt.
Dávid Zoltán	Benkő Ferenc
polgármester	vezérigazgató

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

397/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel a Kalandpark üzemeltetésre kötött üzemeltetési szerződés alapján 2016. május 1. és 2016. szeptember 30. közötti időszakra folyósított bruttó 2.460.000,- Ft elszámolását elfogadja és megállapítja, hogy a Zrt. további kompenzációra nem jogosult.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért;
Godár Andrea irodavezető a szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő:
2016. december 31.

24.) Döntés Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló Alföld Gyöngye Hotel ingatlanon történő beruházásról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Elekes Lajos alpolgármester: Egy régi hiány tudna ezzel megvalósulni. Orosháza Város Gyopárosfürdő városrészén 3 nagyobb, értékelhető méretű szálloda van, ebből kettő a tóparton, a 3. az Alföld Gyöngye, önkormányzati tulajdonban lévő szálloda, ami messzebb van. Nincs közvetlen kapcsolata a fürdővel, ezt próbálta a városüzemeltetés egy buszjárat alkalmazásával megoldani. A másik probléma a klíma hiánya. A Corvus mindig klimatizált volt, a Napsugárban most építettek ki egy fan coil rendszert. A beruházás a konyha és étterem, illetve a 3. emelet klimatizálását tartalmazza. A városüzemeltetés saját maga autonóm módon valósítja meg a beruházást, viszont a működtetési szerződés miatt egy ilyen beruházáshon az ingatlan tulajdonosának hozzá kell járulni, így az a kérés, hogy a testület járuljon hozzá a beruházás elvégzéséhez. A veszteséget termelő hotelnek 2016-ban volt egy 3 lépcsős árejtéses bérleti pályáztatása, a végén közvetlen tárgyalásokat is folytatott a vagyongazdálkodásért felelős alpolgármester úr az érdeklődőkkel, de sikertelenül zárult a folyamat. A beruházás elvégzése a további működtetés esélyeit tudja javítani, illetve, ha a testület úgy dönt, hogy újabb bérbeadást indít, akkor ennek az összegnek az aktiválásával az ingatlanra nagyobb eséllyel lehet egy bérbeadást véghezvinni.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Az előterjesztés indokolt, már régen meg lehetett volna valósítani, ha ez ilyen egyszerűen megy. Könnyebben tudják így bérbe adni, vagy újraindítani a folyamatot, de miért kell kiadni a kezükből? Egy ilyen beruházás után, ami vonzóbbá teszi, és olyan TOP-os pályázatok után, amikkel a siker kapujában állnak, miért nem tudják ezt a hotelt maguk működtetni? Nagy és komoly veszteséget nem okoz, a foglalások jók, biztató jövője van. Nemsoká odaér a geotermikus, a környéket fejlesztik, itt lenne az ideje, hogy ezt a gondolkodásmódot félretegyék és ne mindent söpörjenek ki maguk alól, vagy adjanak át másoknak, még ha a tulajdonjog meg is marad. Tegyenek le arról, hogy a hotelt átadják másnak vagy bérbe adják, és működtessék tovább. Ilyen beruházásokra van szükség, mint amit most az előterjesztés tartalmaz.

Elekes Lajos alpolgármester: Örül, hogy a beruházást indokoltnak tartják. Természetesen készül a hotel további üzleti terve a jövő évre vonatkozólag. Növelik a működtetés feltételeit meg a sikerét, ha a marketingtámogatásokat meg tudja kapni. Nagy hátrányi helyzet a távolsága a fürdőtől. Ha megnézik a foglalásszámokat a másik 2 hotelhez képest, azok nagyságrenddel magasabban járnak. Figyelik, hogy az interneten mire kattintanak, ezek az adatok már lekérhetők, sajnos nem az Alföld Gyöngyét választják. Ez egy stratégiai, de gazdasági kérdés lesz, hogy azt a veszteséget, amit a szálloda termelt és ami a jövő évi üzleti tervben szerepelni fog, azt érdemes felvállalni, vagy egy külső hasznosítás, egy bérlet és abból realizálható bérleti díj irányába tudnak elmozdulni. A városüzemeltetés a szálloda további működtetésére vonatkozó üzleti tervet készíti el.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

398/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. az Önkormányzat és a Zrt. közötti üzemeltetési szerződés keretében az Orosháza, Gyopárosi út 3. szám alatti (7505/9. hrsz) Alföld Gyöngye Hotel megnevezésű ingatlanon értéknövelő klimatizálási beruházást hajtson végre 5.954.020,- FT + áfa, azaz ötmillió-kilencszázötvennégyezer-húsz Ft + áfa értékben a szobákban, valamint 1.086.000,- Ft + áfa, azaz egymilliónyolcvanhatezer Ft + áfa értékben a konyhában a Zrt. eredménytartaléka terhére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Benkő Ferenc vezérigazgató a megvalósításért.

Határidő: értelem szerint

25.) Orosháza Város Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének III. számú módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a rendelet tervezetet 4 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a költségvetés III. módosítását 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte Könyvvizsgáló Asszonyt. Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Dr. Szabó Ervin képviselő: A szennyvízpályázatból elszámolt lakossági önerő visszafizetése 27.904.000 forint. Mit jelent az önerő visszafizetés? Ez kapcsolódik a 2010-es uniós pályázati projekt elszámolásához? Ha igen, a lakosság számra mit jelent? A 8. § (2) bekezdésében úgy szól, hogy az önkormányzat költségvetésében rendezvények szervezésére meghatározott 78,5 millió forint felhasználásáról a polgármester egyedileg dönt. Ez mit jelent? Ez biankónak tűnő szabályozás. Azt jelenti, hogy polgármester úr ezzel az összeggel rendezvények szervezésére tud egyedileg döntéseket hozni és ebbe a testületnek vagy bizottságnak beleszólása nincs? Milyen rendezvényekről van szó? A közbeszerzési eljárást betartva, ez be sem

kerül a testület elé? A város nyert 2016-ban is szociális támogatásra 62.144.000 forintot, ennek felhasználását miért a tartalék keret növekedésére használták fel, nem pedig a szociális védelemre? Ha a város kap 2016-ban, akkor miért nem ott hatályosul, amire van. A november 25-i döntés is, ami a Gyermek- és Diákélelmezés kapcsán a kifizetetlen szállítói tartozások tartalékának visszapótlására fordították. Mi a véleménye polgármester úrnak? Nem ott kellene felhasználni a pályázati pénzt, ahova és amire nyerik? Ha szociális védelemre, akkor ott.

Dávid Zoltán polgármester: Godár Andrea irodavezetőt kérte válaszadásra.

Godár Andrea irodavezető: A rendelet 4. §-ában a 27.094.000 forint az a társberuházói szerződés alapján az önkormányzat részére járó Viziközmű társulattól járó megkapott pénzt jelenti. Ezzel így számolt a társulat és az önkormányzat is. Ezzel 104.000 forint érdekeltségi hozzájárulást kellene fizetni a lakosoknak, ez ezen nem módosít. A költségvetésben eredetileg 80 millió szerepelt rendezvények szervezésére, tehát ez az eredetitől kezdve így szerepelt, most csökkentették 1,5 millió forinttal, mert beruházásra került felhasználásra, a rendezvény tér infrastrukturális fejlesztésére. Erről polgármester úr dönthetett, közbeszerzési eljárás keretében a sör-virsli fesztivál, libamáj fesztivál, augusztus 20-a, focifalu és a marketingkeret került felhasználásra. A rendkívüli szociális támogatást, a 62.114.000 forintot kizárólag segélyekre használhatják, települési támogatásokra, semmi másra. Ennél magasabb összeg van a költségvetésben, ezt már pluszban hozzátéve kapták, ezért került tartalékba. Az igazgatási iroda is figyeli, amit tudnak, megtesznek a segélyek területén.

Füvesi Sándor képviselő: Ebben az évben a költségvetés elfogadásánál és módosításánál is elmondták a véleményeiket, javaslataikat, de nem hallgattak rájuk. Olyan célokra fordítanak pénzt, amire szerintük nem kellene, így nem marad olyanra, amire kellene. Egy felhívás jutott el hozzá, megkérdezte, hogy a városvezetés tudja-e. A gyulai kórházban dolgozó év orvosának választott úrtól származik a felhívás, dr. Abdul Rahman Mohamedtől. A felhívás tárgya, hogy Békés megyében minden koraszülött szállításra szorul, ezért a viharsarki koraszülött mentő alapítvány egy számlaszámra gyűjt pénzt, hogy a kisbabáknak tudjanak venni először egy koraszülött mentőt és után ahhoz szükséges eszközöket. Ez nem csak Gyulán, hanem a megyében, hogy legyen egy ilyen. Eddig soha nem gondolt bele, hogy a veszélyeztetett csecsemőket másképp kell szállítani, mint a felnőtteket. Orosházát is beleírták. Azért vetette fel, mert még itt a lehetőség, több önkormányzat támogatja. Megkérdezte, hogy hallottak-e erről, kaptak-e róla információt, a városi oldalon is fent volt, gondolkoztak-e róla. Ebbe a költségvetésbe lehetne tenni javaslatot. Ha más nem akar, akkor majd ő tesz, mert ezt lehetne támogatni, meg is jelöli a forrást, de előbb a véleményeket szeretné meghallgatni.

Fejes Róbertné alpolgármester: Nem tudott a felhívásról. Köszönte a tájékoztatást. Az ő kisfia is koraszülött volt, Szegeden a koraszülött mentőautó mentette meg az életét, mert át tudták vinni a koraszülött intenzívre. Úgy gondolja, hogy ha lehetőség adódik rá, nem az ideiben, de a jövő évi költségvetésben egy támogatást tegyenek be ennek a megvásárlására.

Dávid Zoltán polgármester: Igen, a jövő éviben úgy gondolja, hogy támogatható ez.

Füvesi Sándor képviselő: Ebben a költségvetésben is lehetne. Köszönte, hogy pozitív meghallgatásra talált, várja a február eleji költségvetést, amiben ez szerepel,

remélhetőleg több százezer forint összeggel.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Név szerinti szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 9 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2016. (XII.22.) önkormányzati r e n d e l e t é t
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

26.) Forrás biztosítása marketing feladatok ellátására

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozatot egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Füvesi Sándor képviselő: Egyhangúlag ellene fog érvelni és úgy gondolja, hogy igaza van. Jelezte, hogy több alkalommal előkerült ez a téma, hogy az orosházi marketing feladatokra szánt összegek elaprózottak és áttekinthetetlenek. Most 10.000.000 forintos összeget kívánnak a 2017. évi - még el nem fogadott - költségvetés terhére benyújtani. Akár a 2018-as, vagy 2025-ös terhére is lehetne. Ezek azok a pontok, amiknél szeretné. hogy olyanra menjen a pénz, ami fontos és az orosháziak életét és mindennapi boldogulását segítik. Ahol felmerül a sumákolás és a pénzek helytelen gyakorlatának gyanúja, akkor oda ne kerüljön. A Városi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zrt. ami a Városüzem céljaként lett létrehozva, eddig nem sűrűn került a testület elé. 2015 novemberében létrehozták meglepetésükre, de vajon minek kell egy ilyen cég. Elhangzott fő indokként, hogy Orosházán a civil szférának és a hozzá szorosan köthető sportélet éves rendezvényeit megszerezni. Erre hozták létre, mert a városüzem alaptevékenységéhez szorosan nem kötődő feladatot jelent ez. Vezérigazgatónak Ádászné Andursik Katalint választották, a felügyelő bizottságba pedig Benkő Ferenc vezérigazgatót, amit még érteni is lehetne. Mellé tették Tóth Renátát Mezőhegyesről és Kiss Lászlót a békéscsabai lakcíméről. Ha valaki nem tudná, az első hölgy az unokatesó, a másik a TDM vezetője. Fel van sorolva jó néhány marketing feladat. Amíg a fürdő régen egy költségvetésből ezeket a feladatokat elvégezte, addig oda jutnak, hogy mindenki úgy tekinti a költségvetést, mint egy fejős

tehén. Cégeket hoznak létre, egyesületeket, különféle célokra bepályázik, mindennek megvan az indoka, alá tudják támasztani, itt is fel van sorolva a tevékenységi kör. A sok jogcímből mit csinál? A fürdő marketing – mert benne lesz továbbra is – az akkor mi lesz? Miért van szükség erre, és mi célt szolgál? Éppen eleget fizetnek így is. Az Orosháza kártyára most fizettek ki 40 milliót és most még 10 millió forintot adnak. Nem csoda, hogy folyton azt hallják, hogy amit ők javasolnak, arra nincs pénz. Ha így folynak el a pénzek, akkor nem is lesz. Jól hangzik, hogy 6 milliárdos az orosházi költségvetés, de néhány ilyen 10 millió forinton hamar nehéz helyzetbe tudnak jutni, és akkor szociális helyzetre, oktatási feladatokra, segélyekre nem tudnak adni, mert nincs a kasszában pénz. Ezért küzd az ilyen előterjesztések ellen. Egyáltalán látták már a beszámolóját az elmúlt időszakról? A tevékenységét? Fetser János interpellált egy ügyben, amiben ez a cég érintett. Próbálnak az információk után menni, de a testület nehéz helyzetben van, amikor ezt meg kell ítélni.

Dávid Zoltán polgármester: Benkő Ferenc vezérigazgatónak adott szót.

Benkő Ferenc vezérigazgató: A Városüzemeltetés megalapította a Rendezvényszervező Nonprofit Zrt.-t. A felállás alkalmával a felügyelő bizottságban benne volt az említett Tóth Renáta. Tájékoztatta a testületet, hogy a hölgy azóta már lemondott és a felügyelő bizottsági munkát Szloszjár Csaba végzi, aki a Városüzemeltetés oszlopos munkatársa. Amikor megalakult a cég, elsődleges célként a városi civil szférának illetve a sportlétesítmények, sportegyesületek rendezvényeinek megtartását tűzte ki. Ebben az évben ezt meg is tette, számos rendezvény közreműködésében vettek részt. Annak érdekében, hogy egy kézben összpontosuljon a marketinggel kapcsolatos tevékenységek, a TDM és korábbi feladatot végző cégek a háttérbe szoruljanak, ezért az ORI-n keresztül folynak azok a városmarketing feladatok is, amik az előterjesztésben részletesen meg vannak jelölve. Az írott és az online médián keresztül próbálják meg a fürdőt és a várost népszerűsíteni. A beszámolót illetően a társaság 2015. novemberében alakult meg, a 2016-os év lesz az első gazdasági év, 2017. májusában el fog készülni a beszámoló. Nyitott a betekintés, semmi titkolnivalója nincs. Megtekinthető lesz, ha el fog készülni.

Füvesi Sándor képviselő: Ha egy ilyen anyag bejön egy új cégről, ha nem is a hivatalos, mérleg szerinti eredményt, amit majd májusban megkapnak, de egy pár oldalt igazán hozzá lehetett volna tenni az általuk nem ismert cégről. Mert így majdnem a semmire adják, bejött, meg kell szavazni. Ezeket a feladatokat – a fürdő marketingjét, a különféle reklámokat feltételezi, hogy – eddig a fürdő költségvetéséből oldották meg. Most miért nem fér bele abba a költségvetésbe, amibe eddig belefért? Ott kéne legyen, az lenne a természetes. Innen oda, onnan ide és aztán senki nem tudja követni, hogy mit miért fizetnek ki, de a 10 milliók elfolynak. Eddig kevesebb rendőrségi feljelentés történt, mint kellett volna, de annak az ideje is eljön majd.

(Lövei Ferenc és Burka László képviselők az ülésteremből távoztak, a jelenlévő képviselők száma 11 főre változott.)

Bojtor István alpolgármester: Megígérte, hogy felelős költségvetés fog készülni a céggel kapcsolatban. Az első negyedévben is dolgozni és haladni kell. A cég esetében is igaz ez, bár kicsit szűkített formában, mert egy tevékenységről van szó, de a cég több tevékenységet végez ezen kívül is. Nem szakember, de talán elfogadható, hogy a fogyasztói szokások és a marketing feladatok elvégzéséhez szükséges tényezők úgy változtak, hogy szükséges az első negyedévben megtenni, muszáj a munkát

elindítani. Sokat aggódtak a fürdőért, meg kell adni erre is az esélyt, a gyógyhellyé nyilvánítás után meg még inkább. Úgy gondolja – és el is várja –, hogy a megtérülését ezeknek az összegeknek a beszámolóban mindenki olvasni tudja.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Legjobb tudása szerint mikor elkészítették az előterjesztést, közel 20 oldalas anyagot csatoltak, amiben részletesen le van írva, hogy az egyes tételek milyen struktúra alapján épülnek fel. Amennyiben Füvesi urat érdekli, szívesen átadja részére is.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

399/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) Orosháza-Gyopárosfürdő marketingkommunikációjának 2017. évi januártól márciusig terjedő megvalósítására vonatkozó feladatok ellátása érdekében bruttó 10.000.000,- Ft összegű forrást biztosít az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének terhére;

2.) Felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban foglalt feladatellátás érdekében a szükségessé váló intézkedések megtételére, szerződés megkötésére

Végrehajtásért Felelős:
Dávid Zoltán polgármester a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért.
Határidő: értelem szerint

27.) Interpellációk

1. interpelláció

Dávid Zoltán polgármester: Felolvasta Füvesi Sándor *„Felsőoktatási intézményben tanulók városi ösztöndíja"* tárgyú interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dávid Zoltán polgármester: Az interpellációra az alábbi választ adta:
Tisztelt Képviselő Úr!
A *„Felsőoktatási intézményben tanulók városi ösztöndíja."* tárgyú interpellációjára a következő választ adom:
Köszönettel veszem az interpellációjában írt pozitív felvetéseket, amelyekről elmondható, hogy azokkal már nyitott kapukat dönget.

Az előző évhez hasonlóan városvezető társaimmal idén is támogatni kívánom, hogy Orosháza Város Önkormányzata csatlakozzon a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez.
Ugyanakkor úgy gondolom, hogy a programra fordítható keretet előre meghatározni nem szükséges, mert a költségvetés készítésekor, legkésőbb december közepén már pontos számot tudunk mondani a nyertes pályázók kapcsán, illetve a következő évben fizetendő ösztöndíj összege tekintetében. Illetve a jövő évi támogatottak 2018. évben kapják majd a megítélt ösztöndíjat.
A csatlakozási nyilatkozatban ugyanis az önkormányzat azt vállalja, hogy a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
Az Általános Szerződési Feltételek szerint a települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a pályázati forduló teljes tartamára garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.
Vagyis valamennyi jogosult pályázó részére kötelezettséget vállalunk, hogy részükre A típus esetében 10 hónap (január 1-dec 31. kivéve július, augusztus), B típus esetében 3x10 hónap ösztöndíjat utalunk.
A szociális rászorultság kritériumait az Önkormányzat e tárgyban született helyi rendelete fogalmazza meg. Egyetértek azzal, hogy a minimálbér emelkedések miatt érdemes átgondolni az egy háztartásban élők esetében az egy főre jutó nettó jövedelmi korlát megemelését (200 %-ról, amely most nettó 57 000 Ft). Ennek a rendelet módosításnak legkésőbb szeptemberben a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer 2018 évi csatlakozási nyilatkozatával együtt kell megtörténnie.
A tanulmányi eredmény alapján adott ösztöndíj lehetősége vonatkozásában szintén tettünk már lépéseket. Fő célom a rászoruló fiatalok támogatása mellett, hogy a fiatalokat minél nagyobb számban itt tartsuk Orosházán. Jelenleg előrehaladott tárgyalásokat folytatunk a Kodolányi János Főiskolával egy lehetséges ösztöndíjprogram kialakítása kapcsán.
Kérem válaszom elfogadását!

(Burka László és Lövei Ferenc képviselők az ülésterembe visszaéreztek, a jelenlévő képviselők száma 13 főre változott.)

Füvesi Sándor képviselő: Nem egészen azt kapta, amire számított és remélt. Az adventi hangulatban ezt a választ elfogadta, de kérte, hogy amit írt, a szociális rászorultság átgondolása valódi megvalósulás legyen. A jövő évben a javaslatot fogadják meg és lehessen több rászorulónak adni a támogatásból. A tanulmányi ösztöndíjra, hogy a Kodolányival együtt szeretnék, azt nem egészen érti. Ő városi tanulmányi ösztöndíjra gondolt, e tekintetben kénytelen megvárni a javaslatokat, ami reméli, hogy az első hónapokban megérkezik és utána visszatérnek a kérdésre.

(Fejes Róbertné alpolgármester az ülésteremből távozott, a jelenlévő képviselők száma 12 főre változott.)

2. interpelláció

Dávid Zoltán polgármester: Felolvasta Dr. Szabó Ervin „Hozzunk létre munkabizottságot a 4/2015. (II.25.) rendeletünk 21. §-nak módosítására" tárgyú interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dávid Zoltán polgármester: Az interpellációra az alábbi választ adta:
Tisztelt Képviselő Úr!
A *„Hozzunk létre munkabizottságot a 4/2015. (II.25.) rendeletünk 21. §-nak módosítására."* tárgyú interpellációjára az alábbiak szerint válaszolok:
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete 34. § (1) bekezdése szerint: „Nem nyújtható be interpellációként a korábban már megválaszolt és a képviselő-testület által elfogadott interpelláció, kivéve, ha a tárgykörben újabb körülmény merül fel."
Képviselő Úr a pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 21. §-ának módosítása tárgykörében már két alkalommal nyújtott be interpellációt, amelyre adott válaszomat a képviselő-testület mindkét esetben elfogadta.
Jelen javaslata is ugyanezen rendelkezés módosítására irányul – anélkül, hogy a tárgykörben újabb körülmény merült volna fel – ezért annak elutasítását javasolom.
Kérem válaszom elfogadását.

(Füvesi Sándor képviselő és Bojtor István alpolgármester az ülésteremből távozott, a jelenlévő képviselők száma 10 főre változott.)

Dr. Szabó Ervin képviselő: A válaszban benne van, hogy elfáradt a képviselő-testület. Nem elfogadható, nem osztja ezt az álláspontot. E rendelet vonatkozásában nyújtott már be interpellációt módosítás tárgyban, de nem ilyen tárgyban és nem ezt kérte, amit most. Akkor sem fogadta el a választ, hivatkozik polgármester úr, hogy kétszer nyújtotta már be. Most más megközelítésben próbálta a munkabizottság felállítását elérni, amely a rendeletnek a polgármester által adott új információ alapján – amit még senki nem vett igénybe a városban - lehetne vizsgálni. Sajnos felesleges volt. Nem fogadta el a választ.

(Fejes Róbertné alpolgármester az ülésterembe visszaérkezett, a jelenlévő képviselők száma 11 főre változott.)

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az interpellációra adott választ.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

400/2016. (XII.22.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Szabó Ervin „Hozzunk létre munkabizottságot a 4/2015. (II.25.) rendeletünk 21.§-nak módosítására" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

Kérdések:

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte, hogy kinek van kérdése?

Tóth Zoltánné képviselő: A napokban minden képviselővel sikerült a családok nehézségeit enyhíteni, csomagot osztottak ki. Úgy tudja, hogy idén több pénzt tudtak erre fordítani. Megkérdezte, hogy mennyi volt ez a keret, amit a családok karácsonyának megkönnyítésére felhasználtak, illetve hogy kellemessé tegyék?

Dávid Zoltán polgármester: Irodavezető Asszonynak adott szót.

Godár Andrea irodavezető: 3000 forintba került egy csomag, melyből 1.100 darabot osztottak ki.

Dávid Zoltán polgármester: (További kérdés nem hangzott el.)
Áldott, békés karácsonyt és boldog új évet kívánt mindenkinek!
Megköszönte a részvételt, az aktivitást, a nyilvános ülést bezárta.

Keltezés, mint a jegyzőkönyv első oldalán

Dávid Zoltán
polgármester

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Jelenléti ív

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. december 22-i nyilvános ülésén jelenlévő képviselőkről

Dávid Zoltán polgármester		.....
Fejes Róbertné alpolgármester		.....
Bojtor István alpolgármester		.....
Elekes Lajos alpolgármester		.....
1.sz. vk.	Tóth Zoltánné	.....
2.sz. vk.	Sára Csaba	.....
3.sz. vk.	Németh Béla	.....
4.sz. vk.	Lövei Ferenc	.....
5.sz. vk.	Horváth József	.....
7.sz. vk.	Kovács Péter	.....
8.sz. vk.	Burka László	.....
10.sz. vk.	Antal László	.....
Fetser János		.....
Füvesi Sándor		.....
Lénárt Zoltán		.....
Dr. Szabó Ervin		.....

Jelenléti ív

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. *dec*ember 22-i nyilvános ülésen jelenlévő meghívottakról

Simonka György országgyűlési képviselő .....

Zalai Mihály megyei képviselő .....

Varga Zoltán megyei képviselő .....

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző .....

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző .....

Dr. Abonyi Lajos Német Nemzetiségi Önk. 1. elnöke .....

Simondán Gusztáv Roma Nemzetiségi Önk. Elnöke .....

Farkas Andrea Román Nemzetiségi Önk. Elnöke .....

Csete Ilona a Békés Megyei Hírlap tudósítója .....

Irimiás László Média Kft. ügyvezető .....

Benkő Ferenc vezérigazgató .....

Lustyikné dr. Papp Anikó hivatalvezető .....

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló .....

Flender Zsolt Alföldvíz Zrt. .....

Dr. Farnas József ügyvéd .....

Fejes Miklós DAKK Zrt. .....

Rigóné Kiss Éva Máltai Szeretetszolgálat B.pest h. .....

Magonyné Urbán Zsuzsanna ifjúsági referens .....

Ördög Endre igazgató .....

Kiss László TDM. .....

Bogárné Kiss Ildikó ESZK igazgató .....

Fintorné Miklós Ildikó intézményvezető .....

Kiss Tamás Projektfelügyelet Kft. .....

Miklós Attila Projektfelügyelet Kft. .....

Lajti Tímea ügyvezető .....

ÁDÁSZNÉ A. KATALIN .....

Dr. Szabó Péter rektor .....

NAGY TAMÁS ügyben .....

RUCK SZABINA - PROJEKTFELÜGYELET KFT .....

CSECHENÉ PAP ZITA .....

SZAKOLAI - OLÁH MÓNIKA .....

.....

.....

.....

Irodavezetők / csoportvezetők:

Kovács György irodavezető .....

Barák Anita mb. irodavezető .....

Godár Andrea irodavezető .....

Patyi Gábor főtanácsos .....

Miszlai Judit jogtanácsos .....

Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó .....

Orosháza Város Önkormányzat
Polgármesterétől
5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6.
Telefon: 68/413-022, Fax: 68/411-545
E-mail: polgarmester@oroshaza.hu, Honlap: www.oroshaza.hu

18/2016.

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését
2016. december 22-én (csütörtök) 9.00 órai
kezdettel tartja a
Városháza I. emeleti Nagytanácskozó termében, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Nyilvános ülés keretében:

1.) **Döntés a Dózsa György utca 7. szám alatti ingatlan hasznosításáról**
(Az előterjesztés később kerül postázásra.)
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

3.) **Békés megyei Ivóvízminőség-javító program keretében megvalósult vagyon kiadása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

4.) **A helyi autóbuszközlekedéssel kapcsolatos döntések**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

5.) **Feladatellátási szerződés megkötése a Máltai Szeretetszolgálattal és az ehhez kapcsolódó önkormányzati rendelet módosítások**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

6.) **Orosháza Város Ifjúságpolitikai és gyermekjogi Koncepciója (2017-2022)**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

7.) **A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület 2017. évi I.-III. havi támogatása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

8.) **Az Orosházi Evangélikus Egyházközség kérelmének elbírálása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

9.) **Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

10.) **A nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

11.) **A helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

12.) **Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

13.) **Társulásokkal kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

14.) **2017. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

15.) **Az Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, engedélyezett létszámkeretének növelése**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

16.) **Pályázat benyújtása külterületi utak felújítására**
(Az előterjesztés később kerül postázásra.)
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

17.) **2017. évben benyújtandó pályázatok előkészítési munkálataira vonatkozó feladatok elindítása**
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

18.) **A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

19.) **Belső ellenőrzés a 2017-2020. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2017. évi ellenőrzési terve**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

20.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásai**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

21.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

22.) **Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel**
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

23.) **a) Orosháza Kártya 2016. évi előleg elszámolása és 2017. évi előleg biztosítása**
b) Kalandpark üzemeltetésének 2016. évi elszámolása
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

24.) **Döntés Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló Alföld Gyöngye Hotel ingatlanon történő beruházásról**
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

25.) **Orosháza Város Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének III. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

26.) **Interpellációk**

Zárt ülés keretében:

1.) **Orosháza, Hegedűs István u. 25/A. fsz. 1. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

2.) **Orosháza, Hegedűs István u. 23/A. II/6. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

3.) **217/2006 (IX.8.) K.t. határozat módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

4.) **Gyermek- és Diákélelmezési intézménnyel kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

5.) **Önkormányzat által alapított gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések meghozatala**
(Az előterjesztés később kerül postázásra.)
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

6.) **Behajthatatlan követelések törlése**
Előadó: Godár Andrea irodavezető

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2016. december 16.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán
polgármester

Városi Polgármesteri Hivatal Békés megye

Orosháza Város Polgármesterétől
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Tel.: (68) 412-246 Fax (68) 412-392
E-mail: polgarmester@oroshaza.hu

Tisztelt Képviselő/Bizottsági tag!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését 2016. december 22-én (csütörtök) 9.00 órai kezdettel tartja.

A fent megjelölt időpontban tartandó Képviselő-testület ülésének napirendi tárgysorozata az alábbi napirendi ponttal egészül ki:

Nyilvános ülés keretében:

Forrás biztosítása marketing feladatok ellátására
Előadó: Bojtor István alpolgármester

A Pénzügyi Bizottság Elnökét kérem, hogy az anyagot szíveskedjen napirendre felvenni és megtárgyalni.

Levelemmel megküldöm a meghívóban jelzett alábbi előterjesztéseket:

Nyilvános ülés:
1.) Döntés a Dózsa György utca 7. szám alatti ingatlan hasznosításáról

Zárt ülés:
5.) Önkormányzat által alapított gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2016. december 19.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

1.)

Tárgy: Döntés a Dózsa György utca 7. szám alatti ingatlan hasznosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a 354/2016. (XI. 25.) K.t. határozatával egy szándéknyilatkozat elfogadásáról döntött, mely szerint az önkormányzati tulajdonban lévő 5900 Orosháza, Dózsa György utca 7. szám alatti (hrsz. 3737/2) korlátozottan forgalomképes ingatlant (továbbiakban: Ingatlan) üzleti vagyonná kívánja minősíteni, illetve a jogi feltételek megteremtését követően az Ingatlant versenyeztetési eljárás útján bérleti szerződés keretében kívánja hasznosítani.

A 354/2016. (XI. 25.) K.t. határozat értelmében az Önkormányzat a versenyeztetési eljárás lefolytatását követően a hasznosításra jogosult részére lehetőséget kíván biztosítani, hogy az Ingatlanon az Európai Unió strukturális és kohéziós alapjából meghirdetett pályázatokban projekt megvalósítási helyszíneként szerepeltesse azzal a feltétellel, hogy az adott fejlesztés tárgyáról az Önkormányzattól, mint tulajdonostól írásban engedélyt kér a fejlesztés megkezdése előtt.

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. december 9.-én megtartott ülésén zárt ajánlattételi felhívásról döntött az Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti volt Könyvtár épületének hasznosítására.

Az ajánlattételi eljárásra az alábbi intézmények kerültek meghívásra:

- Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium,
- Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma,
- Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium és a
- Kodolányi János Főiskola.

Az ajánlat kérési felhívásra az érintettek közül a megadott határidőre a Kodolányi János Főiskola adott be érvényes bérleti ajánlatot, melynek összege bruttó 1.640.350,- Ft / év.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy elfogadja a Kodolányi János Főiskola által adott bérleti ajánlatot és a Dózsa György u. 7. szám (3737/2hrsz) alatti ingatlant bérbe adja 2017. február 1. napjától határozott időre. 15 évre, mely 5 évvel meghosszabbítható.
Felhatalmazza a Polgármestert az ajánlati felhívásban, és az ajánlatban meghatározott tartalommal a bérleti szerződés megkötésére.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester szerződés megkötéséért
dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért
Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert az Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti ingatlan 2017. február 1. napjától való hasznosítására tekintettel, hogy a Nagy Gyula Területi Múzeum szükséges helyiségigényének teljesítéséről 2017. január 31. napjáig gondoskodni szíveskedjen.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: 2017. január 31.

Orosháza, 2016. december 19.

Elekes Lajos
polgármester

Ajánlat tétel
önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítására

Alulírott Dr. Szabó Péter a Kodolányi János Főiskola rektora ajánlatot teszek Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonát képező Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti, hrsz: 3737/2. ingatlanon lévő épület oktatási célú bérletére.

Székesfehérvár, 2016. december 15.

KODOLÁNYI JÁNOS FŐISKOLA SZÉKESFEHÉRVÁR I.

Dr. Szabó Péter
rektor

8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.
1139 Budapest XIII. Frangepán u. 50-56.
Tel: +36 22 543 400
Tel: +36 1 238 9327
Fax: +36 22 543 391
Fax: +36 1 238 9328
www.kodolanyi.hu

OM azonosító: FI 29432

Nyilatkozat

Alulírott Dr. h. c. Szabó Péter PhD, a Kodolányi János Főiskola rektora nyilatkozom, hogy az ajánlatkérés feltételeit maradéktalanul vállaljuk és 3 hónapig fenntartjuk.

Székesfehérvár, 2016. december 15.

Dr. Szabó Péter
rektor

8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.
1139 Budapest XIII. Frangepán u. 50-56.
Tel: +36 22 543 400
Tel: +36 1 238 9327
Fax: +36 22 543 391
Fax: +36 1 238 9328
www.kodolanyi.hu

Kodolányi János Főiskola adatai

név: Kodolányi János Főiskola

székhely: Székesfehérvár, Fürdő utca 1., 2017. február 1-től Orosháza, Gyopárosi út 4.

adószám: 18483400-2-07

bankszámlaszám: MagNet Bank 16200106-11574958-00000000

statisztikai szám: 18483400-8030-599-07

OM azonosító: FI29432

képviseletre jogosult neve: Dr. Szabó Péter rektor

Székesfehérvár, 2016. december 15.

.....

Dr. Szabó Péter
rektor

8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.
1139 Budapest XIII. Frangepán u. 50-56.

Tel: +36 22 543 400
Tel: +36 1 238 9327

Fax: +36 22 543 391
Fax: +36 1 238 9328

www.kodolanyi.hu

Ajánlattevő által végzett tevékenység bemutatása

A Kodolányi János Főiskola a bérelni kívánt épületben felsőoktatási tevékenységet végezne Orosháza városában, BA, illetve MA és szakirányú továbbképzési szakokon.

Az épület a Kodolányi János Főiskola Rektori Kabinetének elhelyezését, illetve a tanulmányokkal összefüggő adminisztrációs tevékenység központját is biztosítaná. Tervezetten felmenő rendszerben mindegy 300 nappali főiskolás képzését szeretnénk megvalósítani.

Az épület szükséges ahhoz, hogy a Kodolányi János Főiskola 2017. február 1-től székhelyként tudja működtetni Orosházát, amelyet a felsőoktatási törvény mellékletében már jogerősen olvasni lehet.

A jelenlegi képzési helyünk a Gyopárosi úton az IT képzések, illetve kutató laborok működését, továbbá kollégiumi szálláshely ellátását tudja mindössze biztosítani. A bővülés elengedhetetlenül szükséges az intézmény számára.

Székesfehérvár, 2016. december 15.

KODOLÁNYI JÁNOS FŐISKOLA SZÉKESFEHÉRVÁR

.....

Dr. Szabó Péter
rektor

8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.
1139 Budapest XIII. Frangepán u. 50-56.
Tel: +36 22 543 400
Tel: +36 1 238 9327
Fax: +36 22 543 391
Fax: +36 1 238 9328
www.kodolanyi.hu

Ajánlati ár

A Kodolányi János Főiskola az Önök által meghirdetett épületre az alábbi ajánlatot teszi:

1.640.350,- Ft/év

Székesfehérvár, 2016. december 15.

Dr. Szabó Péter
rektor

8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.
1139 Budapest XIII. Frangepán u. 50-56.
Tel: +36 22 543 400
Tel: +36 1 238 9327
Fax: +36 22 543 391
Fax: +36 1 238 9328
www.kodolanyi.hu

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága
Ügyfélkapcsolati Osztály

Iktatószám: 3129509912/2016
Ügyintéző: Rapali Rita
Telefonszám: (22) 530-721
Ügyszám: 3006834036

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, folyószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

KODOLÁNYI JÁNOS FŐISKOLA
18483400-2-07
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR FÜRDŐ U. 1.

adóalanynak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál 2016. december 9. napon nyilvántartott tartozása nincs, adók módjára behajtandó köztartozása nincs.

Az adóalanynak végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

Ezen igazolást az adóalany kérelmére adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alapul a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, a behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

SZÉKESFEHÉRVÁR, 2016. december 16.

Menyhárt Róbert
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Patakiné Gerei Ágnes
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 360015329012861013591293 1

Nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.)
3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján, belföldi jogi személy esetén

Alulírott Dr. Szabó Péter, mint a Kodolányi János Főiskola (székhely: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1., adószám: 18483400207, nyilvántartásba vételi okirat száma: FI29432, továbbiakban: Nyilatkozattévő) cégjegyzésre jogosult képviselője az általam képviselt szervezet nevében az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja és (2) bekezdése alapján az alábbi

átláthatósági nyilatkozatot

teszem:

Tulajdonosi szerkezetünket a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban bemutatom.

Nyilatkozattévő közvetlen tulajdonosa a Turist Center Kft (székhely: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1., cégjegyzékszám: 07-09-023611, adószám: 12551802207).

A fenti adatok alapján nyilatkozom, hogy

1. a tulajdonosi szerkezetünkben a fent bemutatott jogi és természetes személyeken túl nincs további olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján tényleges tulajdonosunknak minősülne, ezért tényleges tulajdonosaink megismerhetőek, az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) bont ba) alpontjában foglaltaknak megfelelünk;

2. nyilatkozattevő, valamint a tulajdonosi szerkezetünkben közvetve vagy közvetlenül legalább 25 %-os tulajdonosi részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező további gazdálkodó szervezetek adóilletőség szempontjából megfelelnek az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) pont bb) alpontjában foglaltaknak, azaz az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezünk/rendelkeznek adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

3. nyilatkozattevő, valamint a tulajdonosi szerkezetünkben közvetve vagy közvetlenül legalább 25 %-os tulajdonosi részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező további gazdálkodó szervezetek nem minősülnek a társasági adóról és osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, ezért megfelelünk az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) pont bc) alpontjában foglaltaknak;

4. az 1-3. pontban foglalt fenti nyilatkozataink alapján megfelelünk az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) pont bd) alpontjában foglaltaknak.

A fentiekre figyelemmel kijelentem, hogy Nyilatkozattevő átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban Nyilatkozattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles vagyok Orosháza Város Önkormányzat részére írásban bejelenteni.

Kelt: Szfvar, 2016. 12. 15.

.....

Dr. Szabó Péter
rektor

Előttünk mint tanúk előtt:

Név: SZTRUDA ERIKA

Személyi ig. sz.: 348327HA

Lakcím: 8000 Szfvar, Kígyó u. 1.

.....
Tanú

Név: NAGY RENÁTA

Személyi ig. sz: 687940JA

Lakcím: 6230 SOLTVADKERT, KOLTÓI A. U. 123.

.....
Tanú

2.

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

150/2016. (V.12.) K.t. határozat:
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy
1. a Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Szolgáltató Nonprofit Zrt. (székhelye: 5900, Orosháza, Fürdő utca 5., adószám: 25536861-2-04, cégjegyzékszám: 04-10-001630, képviseli: Ádászné Andrusik Katalin vezérigazgató) 100.000 Ft névértékű **24 db** részvénye eladásra kerül a GABONAMARKET Szolgáltató Kft. (1054 Budapest, Alkotmány utca 19. IV. em. 2., cégjegyzékszám: 01-09-185114, adószám: 24837994-2-41, képviseli: Gerebenics István) részére **2.448 eFt** értéken.
2. felhatalmazza Benkő Ferencet, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatóját, hogy a jogügylettel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg, a társaság alapszabályát az 1. pont szerinti tartalommal módosítsa, a részvény adásvételi szerződést kösse meg, valamint Ádászné Andrusik Katalint a Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatóját, hogy az egyéb jogi lépéseket határidőn belül tegye meg."

A határozat a 345/2016. (XI.25.) K.t. határozattal hatályon kívül helyezésre került.

246/2016. (VIII.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a Nemzeti Kulturális Alap Képzőművészet Kollégiuma 105174/133 altéma kódszámú, kortárs, esztétikailag és tartalmában igényes – a település közterén a település kulturális jelenlétét erősítő – közterületi munkák létrehozására irányuló felhívása keretében közterületi szobor állítására pályázatot nyújt be, melyet a pályázat nyertessége esetén az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium előtti közterületen (3622 hrsz.) kíván felállítani Összetartozás címmel.
2. biztosítja a pályázat benyújtásához szükséges nevezési díjat – bruttó 15.000,- Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetése tartalék sora terhére.
3. biztosítja a pályázat benyújtásához szükséges önerőt – előreláthatólag bruttó 3.000.000 Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetése terhére.
4. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok, kapcsolódó szerződések és a támogatási szerződés aláírására."

A Nemzeti Kulturális Alap 2016. november 15. napján kelt értesítése alapján a benyújtott pályázatok számosságára, valamint a rendelkezésre álló forrás nagyságára tekintettel Önkormányzatunk közterületi szobor állítására benyújtott pályázata támogatást nem kapott.

254/2016. (VIII.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő „A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékéve" kapcsán

emléktábla kihelyezésére irányuló felhívása keretében emléktábla készíttetésére pályázatot nyújt be, melyet a pályázat nyertessége esetén az Orosházi Polgármesteri Hivatal Főtér felőli homlokzatán kíván elhelyezni.
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok, kapcsolódó szerződések és a támogatási szerződés aláírására."

A pályázat sikeres volt, az Önkormányzat 800.000,- Ft támogatásban részesül, az összege vonatkozó támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

271/2016. (IX.23.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum gesztora:
1. dönt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által- az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából- kiírt KAB-KEF-16-A/B kategóriában meghirdetett Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására vonatkozó pályázat beadásáról és a támogatás elnyerése esetén annak megvalósításáról,
2. a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges 10 % önerőt, maximum 100.000,- Ft-ot – az igényelt 900.000,- Ft-os támogatás igénylése mellett – biztosítja az alábbi bontásban:
- 50.000,- Ft saját forrást természetben és
- 50.000,- Ft saját forrást az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének pályázati és egyéb tartalékok kerete, továbbá 2017. évi költségvetésének terhére,
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat aláírására és nyertesség esetén a támogatási szerződés aláírására."

A pályázat sikeres volt, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

278/2016. (X.5.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a helyi építészeti és természeti értékek védelméről szóló 11/2011. (V. 30.) számú rendelete hatálya alá tartozó, helyi védelem alatt álló épületek, épületegyüttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére, Orosháza Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. Tájékoztató tábla I. fejezet Általános közszolgáltatások 36. Eljárási díjak előirányzaton biztosított 1.500.000,- Ft-os keret terhére, a benyújtott pályázatok kiértékelését követően
- VWG-Stúdió Kft. pályázó részére 750.000 összegű,
- Orosházi Evangélikus Egyházközség pályázó részére 750.000 összegű,

értékvédelmi támogatást biztosít;
2. felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződés megkötésére."

A Képviselő-testület döntése, és a helyi építészeti és természeti értékek védelméről szóló 11/2011. (V. 30.) számú rendelet alapján a támogatási szerződések megkötésre kerültek.

307/2016. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) felkéri a polgármestert, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Orosházi Média Kft. gazdálkodásának teljes körű áttekintését követően külső szakértő bevonásával készíttessen reorganizációs tervet 2016. november 20. napjáig mindkét cég vonatkozásában.
2.) felkéri az Orosházi Média Kft. ügyvezetőjét, hogy a reorganizációs terv elfogadásáig függessze fel a cég beruházásait."
308/2016. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a reorganizációs terv készítésénél a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Orosházi Média Kft. vonatkozásában kerüljön megvizsgálásra a két cég együttes működtetésének lehetősége."

A 307/2016. (X.27.) K.t. - 308/2016. (X.27.) K.t. határozatok alapján a Képviselő-testület 2016. november 25. napján tartott ülésén tárgyalásra került a külső szakértő által készített tanulmány a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Orosházi Média Kft. átvilágításáról, valamint reorganizációs tervéről.

321/2016. (X.27.) K.t. határozat: Az Orosháza Pacsirta utca 8. szám alatti, 2879 helyrajzi számú ingatlan 187/1551-ed tulajdoni hányadára lefolytatott árverésen való részvétel.

A képviselő-testületi határozatban maximum licitösszegként megjelölt, az ingatlan hirdetmény szerinti becsértékét meghaladó ajánlattétel miatt az Önkormányzat az ingatlanrész tulajdonjogát nem szerezte meg.

328/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1. Orosháza Város Önkormányzata és a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. (6000 Kecskemét, Csáktornyai utca 4-6, Cg.03-10-100546, adószám: 24200338-2-03, képviseli: Fekete Antal vezérigazgató) Orosháza város területén menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedési feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására, a Képviselő-testület 3/2014. (II.1.) K.t. számú határozata alapján kötött közszolgáltatási szerződést, 2017. január 01. napjától 2017. december 31-ig napjáig tartó határozott időtartamra meghosszabbítja, valamint felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés meghosszabbításának aláírására azzal, hogy az Alapszerződés IV. fejezetének 5. Pontjában meghatározott ellenérték összege maximum 40.700.000,- Ft kerüljön meghatározásra.
2. felkéri a polgármestert Orosháza város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátás tárgyában 2018. január 01. napjától 10 éves határozott időtartam vonatkozásában a pályázati kiírás előkészítésére és annak Képviselő-testület elé történő beterjesztésre.
3. felhatalmazza a polgármestert az 1. és 2. pontban foglaltak alapján az esetlegesen szükséges közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátására.
4. felkéri a jegyzőt az 1. pontban meghatározott forrás 2017. évi költségvetésbe való betervezésére."

A közszolgáltatási szerződés módosítása a Felek által aláírásra került.

330/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az előterjesztés mellékletét képező, az Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja."

A határozat továbbításra került az Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság számára.

331/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló 2375. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Orosháza, Ady Endre u. 9. szám alatt található „kivett irodaház" megjelölésű ingatlanból a főépület 1- 8. számú, összesen 139 m^2 alapterületű irodahelyiségeit 2017. január 1. napjától határozatlan időtartamra ingyenes használatba adja a Békés Megyei Kormányhivatal részére, a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatalának 5900 Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatt fennálló feladatellátásának időtartamára, a helyiségek használata során felmerülő közüzemi díjfizetési kötelezettség mellett,
2.) az 1. pont szerinti helyiséghasználati szerződés megkötésének feltétele, hogy az ingyenes használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére nem kerül sor,

3.) felkéri Benkő Ferenc vezérigazgatót, az 1. pont szerinti helyiséghasználati szerződés Békés Megyei Kormányhivatallal történő megkötésére."

A határozat továbbításra került az Orosházi Járási Hivatal és a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére.

332/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
a) az Orosházi Kórház részére biztosított 20.000.000,- Ft összegű támogatásról szóló 124/2016. (IV.29.) K.t. határozatát – a határozat módosítással nem érintett rendelkezéseit változatlanul fenntartva – a következők szerint módosítja:
1. A határozat 1.) d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Elszámolás határideje: 2017. március 31.,"
2. A határozat határideje a következők szerint módosul:
„Határidő:
...
Elszámolás: 2017. március 31-ig."
b) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés a) pont szerinti módosításának aláírására."

Az elszámolási határidő megváltoztatását tartalmazó támogatási szerződés 1. módosítása az Orosházi Kórházzal aláírásra került.

333/2016. (XI.25.) K.t. határozat:
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1) felhalmozási támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére az alábbiak szerint:
a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,
b) Támogatás összege: 6.742.671,- Ft felhalmozási támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése: 2017. január 15.,
d) Elszámolás határideje: 2017. március 31.,
e) Támogatás célja: Az Orosházi Kórházban hátsó porta megnyitásával az udvarban új parkolóhelyek kialakítása, mely magában foglalja a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozását, valamint regisztrált rendszámokat felismerő rendszerrel összekapcsolható sorompó felszerelését.
2) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.
3) felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges forrást az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére biztosítsa a tervezéskor."

A parkolóhelyek kialakításával kapcsolatos támogatási szerződés az Orosházi Kórházzal aláírásra került.

335/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel."*

A határozat intézkedést nem igényel.

336/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Települési Értéktár Bizottság által benyújtott beszámolót elfogadja."

A határozat megküldésre került a Bizottság Elnöke részére.

337/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a 2016. november 18. napi Orosházi Média Kft. és a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. átvilágítása tárgyában készített tanulmányt és az abban foglaltak alapján módosítja a 306/2016. (X.27.) K.t. határozatát:
1. visszatérítendő működési támogatás helyett működési támogatás jogcímet határoz meg a Média Kft. részére 10.000.000 forint összeg tekintetében.
2. dönt arról, hogy 2016. december 1. napjáig való átutalással további 10.000.000 forint összegű működési támogatást biztosít az Orosházi Média Kft. részére az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet tartalékkerete terhére.
3. dönt arról, hogy a működési támogatások elszámolási határidejét 2017. január 31. napjával határozza meg, nem rendeltetésszerű, céltól eltérő felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel.
4. felhatalmazza a Polgármestert a határozati javaslat 1. és 2. pontban foglaltak szerinti támogatási szerződés módosítás aláírására."

A határozat alapján a támogatási szerződés módosítása aláírásra és a további támogatási összeg átutalásra került.

338/2016. (XI.25.) K.t. határozat:
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. november 18. napi Orosházi Média Kft. és a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. átvilágítása tárgyában készített tanulmány reorganizációs tervre vonatkozó részét megismerte, az abban foglalt javaslatot elfogadja és annak végrehajtása érdekében
1. dönt arról, hogy 2017. január 01. napjával a korábban az Orosházi Média Kft. által közszolgáltatásban ellátott feladattal a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-t kívánja megbízni.
2. felkéri a Polgármestert, hogy dolgozza ki és a soron következő Képviselő-testületi ülésre terjessze a Képviselő-testület elé az 1. pontban foglalt döntés végrehajtásához szükséges dokumentumokat, így a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésmódosítását, a két gazdasági társaság alapító okiratának módosítását, a közbeszerzési kötelezettség kivizsgálását a közszolgáltatási szerződésmódosítás vonatkozásában.
3. felkéri az Orosházi Média Kft. és a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy terjessze a Képviselő-testület, mint a két gazdasági társaság taggyűlése elé az 1. pontban meghatározott döntés végrehajtásához szükséges dokumentumokat, tegye meg a szükséges intézkedéseket."

A határozat végrehajtására készített előterjesztés a mai ülés napirendi tárgysorozatában szerepel.

339/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
a) a jelenleg Orosházi Kistérség Többcélú Társulása által ellátott család- és gyermekjóléti központi feladatot - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (1) bekezdése alapján - 2017. január 01. napjától az Orosháza Városi Önkormányzat Egységes Szociális Központ keretein belül működő önálló intézményegység keretén belül látja el;
b) az a) pontban foglaltakra tekintettel Orosháza Városi Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratát 2017. január 01. napjától az alábbiak szerint módosítja:
1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Platán Idősek Otthona	5900 Orosháza, Teréz u. 14.

2	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3	Harmónia Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4	Fordulat Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5	Öreg Tölgy Klub	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
6	Reménység Klub	5903 Orosháza, Lóránttfy u. 35.
7	Gyöngyvirág Klub	5900 Orosháza, Székács József u. 3.
8	Őszirózsa Klub	5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12	Vadvirág Esély Klub	5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
13	Kisharang Bölcsőde	5900 Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14	Tanyagondnoki Szolgálat	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
15	Család- és Gyermekjóléti Központ	5900 Orosháza, Hajnal u. 1.
16	Gádorosi telephely	5932 Gádoros, Fő u. 30.
17	Pusztaföldvári telephely	5919 Pusztaföldvár, Jókai u. 12.
18.	Tótkomlósi telephely	5940 Tótkomlós, Pósa u. 2."

2. Az alapító okirat 4.1.-4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása, valamint család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
2	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Biztosítja az idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátását.

Az intézmény rendszerébe integrált Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Kisharang Bölcsőde gyermekek napközbeni ellátását biztosító, jogi személyiséggel nem rendelkező, teljes szakmai önállósággal működő szervezeti egység, melynek feladata a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-, szellemi fejlődését elősegítő nevelése, valamint a harmadik életévét betöltött, de testi- vagy szellemi fejlettségi szintje alapján óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozása, a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Biztosítja a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátását.

Az ellátott tevékenységek a következők:

a. Pszichiátriai betegek nappali ellátása
b. Szenvedélybetegek nappali ellátása
c. Fogyatékos személyek nappali ellátása
d. Időskorúak, demens személyek bentlakásos szociális ellátása
e. Időskorúak, demens személyek nappali ellátása
f. Gyermekek napközbeni ellátása
g. Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
h. Család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása
i. Hajléktalanok átmeneti ellátása
j. Hajléktalanok nappali ellátása
k. Szociális foglalkoztatás
l. Étkeztetés
m. Házi segítségnyújtás
n. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
2	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
3	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
4	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6	102031	Idősek nappali ellátása

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
7	102032	Demens betegek nappali ellátása
8	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10	104043	Család és gyermekjóléti központ
11	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
12	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
13	107030	Szociális foglalkoztatás
14	107051	Szociális étkeztetés
15	107052	Házi segítségnyújtás
16	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
a. idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,
b. bölcsőde; idősek klubja; házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, átmeneti szállása, nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe,
c. család- és gyermekjóléti központ feladatainak vonatkozásában: Orosháza járásszékhely településeihez tartozó települések (Békéssámson, Csanádapáca, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Nagyszénás, Pusztaföldvár, Tótkomlós) közigazgatási területe."

3. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény"

c) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat, az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat, Alapító Okirat szükségessé váló módosítására, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos iratok aláírására és kiadására."

340/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó
1.) dönt arról, hogy 2017. január 01-től az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ létszámát 197,5 főben határozza meg.
2.) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ jelen határozat mellékletét képező, 2017. január 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja,
3.) felhatalmazza a Polgármestert a 2.) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására.
4.) felkéri az Egységes Szociális Központ igazgatóját az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásától áthelyezéssel átkerülő dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi intézkedések megtételére, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatellátással kapcsolatos megállapodások, szerződések megkötésére.
5.) felkéri a jegyzőt, hogy a család- és gyermekjóléti központ feladatellátással kapcsolatos engedélyezési eljárásokat folytassa le, az érintett önkormányzati rendeletek módosítását készítse elő."

341/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó
a) 2017. január 01. napjától a feladat ellátásáig Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ térítésmentes használatába adja az Orosháza, Hajnal u 1. szám alatt található, 2966 hrsz-ú ingatlanát, a benne található ingóságokkal együtt Család- és Gyermekjóléti Központ céljára, vállalja az üzemeléssel kapcsolatos költségek megtérítését.
b) dönt arról, hogy a közös használat miatt az a) pont szerint módosítja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával az Orosháza, Hajnal u 1. szám alatt található, 2966. hrsz.-ú ingatlanra kötött bérleti szerződést."

342/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról,

1./ hogy a 2016. november 25. napján megtartott ülésén a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátásáról szóló előterjesztés kapcsán elfogadott 339/2016.(XI.25.)K.t, 340/2016.(XI.25.)K.t., 341/2016.(XI.25.)K.t. határozatok végrehajtása során hozott intézkedéseket vissza kell vonni, ha 2016. december 31-ig az Országgyűlés olyan törvényi szabályozást alkot, mely feloldja a járásszékhely település számára a család- és gyermekjóléti központ kizárólag saját intézmény útján történő fenntartására előírt kötelezést.
2./ felhatalmazza a polgármestert, hogy a visszavonásra irányuló utasításokat az Országgyűlés döntésének tudomására jutásától számítottan soron kívül adja ki, illetve az esetlegesen szükséges előterjesztéseket a képviselő-testület ülésére terjessze be."

339/2016. (XI.25.) K.t. - 342/2016. (XI.25.) K.t. határozatok a család- és gyermekjóléti központi feladat feladatellátójának jogszabály általi változása miatt kerültek elfogadásra. Tekintettel arra, hogy az Országgyűlés 2016. december 13-i ülésnapján döntött arról, hogy a feladat a jövőben is ellátható önkormányzati társulási keretek között, így a 342/2016. (XI.25.) K.t. határozatban foglaltak alapján a vonatkozó képviselő-testületi határozatok hatályon kívül helyezése indokolt, mely jelen előterjesztés határozati javaslatában szerepel.

348/2016. (XI.25.) K.t. határozat:
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1. hozzájárul ahhoz, hogy az Orosháza, Falus Elek u. 1. szám alatti ingatlan előtt elhelyezett közkifolyó 5 méterrel a Dankó István utca felé áthelyezésre kerüljön,
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a rekonstrukciós keret terhére kezdeményezze a víziközmű-szolgáltató Alföldvíz Zrt.-nél a közkifolyó áthelyezését."

A határozat megküldésre került az Alföldvíz Zrt. számára.

349/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) - a módosítással nem érintett rendelkezések változatlanul hagyása mellett – 2017. január 01. napján való hatályba lépéssel a következők szerint módosítja:
a) A Társulási Megállapodás I. fejezet 5. pontját hatályon kívül helyezi, és helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma:
*a települések lakosságszáma 2016. január 1-jén

			*
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.	2460	Zámbori Tamás
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.	2637	Oláh Kálmán
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	5036	Baráth Lajos
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.	3856	Maronka Lajos
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.	1332	Lengyel Zsolt
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	885	Lengyel György
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	5083	Nyemcsok János

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	2922 8	Fejes Róbertné
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1758	Dr. Baranyi István
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő–testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	6058	Dr. Garay Rita
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete *(tagság kezdete: 2013. július 1.)*	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.	516	Szarka Attila
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata *(tagság kezdete: 2017. január 1.)*	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	3048	Szebellédi Endre István
A Társulás lakosságszáma:		61897	

b) A Társulási Megállapodás III/C. fejezet I. alfejezetének 3. pontját hatályon kívül helyezi, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Egészségügyi feladat

Az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó háziorvosi Központi Ügyelet létrehozása a kistérség központjában, Orosházán a Társulás valamennyi tagjának részvételével.

Formája:

A Társulás a feladatot a kistérség 12 települése részvételével saját maga szervezi és működteti az Orosházi Kórházzal és az Országos Mentőszolgálattal együttműködve oly módon, hogy közreműködői szerződéseket köt és az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól a lakosságszám arányos támogatást lehívja."

c) A Társulási Megállapodás VII. fejezet 2. pontját hatályon kívül helyezi, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. saját bevétel

- állami támogatás
- állami költségvetési hozzájárulás
- egyéb bevételek /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó
- hozadéka, stb./
- A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére – a lakosságszám arányában történik. A lakosságszám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács határozattal állapítja meg évenként 2017. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 13 Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 45 Ft/hó, míg az orvosi ügyelet feladat ellátására 43 Ft/hónap lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára utalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó."

2. az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Szervezeti és Működési Szabályzatának 1.3. A Társulás tagjai, székhelyük pontját - a módosítással nem érintett rendelkezések változatlanul hagyása mellett – a következők szerint módosítja 2017. január 01. hatályba lépéssel:

„1.3. A Társulás tagjai, székhelyük:

Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.
Csorvás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.

Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő – testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete *(tagság kezdete: 2013. július 1.)*	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete *(tagság kezdete: 2017. január 1.)*	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.

"
3. felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására."

Az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírásra került.

350/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladatot a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás részére átadja - ide nem értve a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettséget – oly módon, hogy a feladat átadásának napja akként kerüljön meghatározásra, hogy a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. és a Társulás között létrejött Közszolgáltatási szerződés hatálybalépése után, a tagtelepülés és jelenlegi közszolgáltatója közötti közszolgáltatási szerződés megszűnése napját követő nap, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásának biztosítása érdekében,
2. feladat-ellátási szerződést kíván kötni Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulással az 1. pont szerinti feladat vonatkozásában az alábbi kötelező tartalmi elemekkel:
   a) a Társulás az Önkormányzat nevében és érdekében gyakorolja a következő jogokat:
   - a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §)
   - a közszolgáltatási szerződés megkötése (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §)
   - a közszolgáltatási szerződés felmondásának joga és kötelezettsége (Ht. 37. §, és a Ht. 2016. április 1. napjától hatályos 92/B. § (4) bekezdése)
   - a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén intézkedés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról (Ht. 37. § (3) bekezdés)
   - közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról történő gondoskodás (Ht. 37. § (4) bekezdés).

   b) az Önkormányzat a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettségét jogosult gyakorolni a tagtelepülésekkel folytatott egységesítési kötelezettséggel,
   c) a Társulás a feladatellátást a kizárólagos tulajdonában álló DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-vel kötött Közszolgáltatási szerződés keretében biztosítja,
   d) a Társulás teljesíti az Országos Hulladékgazdálkodási és Közszolgáltatási Tervben

(OHKT) a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatosan megfogalmazott minimum követelményeket,
e) a Társulás köteles az Önkormányzatot évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatni a feladatellátásról,
f) Társulás teljesíti a kötelező adatszolgáltatási kötelezettségeket.
g) a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. az alvállalkozók kiválasztása során szoros együttműködésre köteles a tagtelepülés önkormányzatával.

3. Felkéri a polgármestert, hogy a megszövegezett szerződést végleges jóváhagyásra terjessze be a testület elé, illetve a polgármester felhatalmazásának megszerzéséért a feladat-ellátási szerződés aláírása érdekében."

A határozat végrehajtására a Képviselő-testület 2016. december 09-i ülésére a feladat-ellátási szerződés tervezete előterjesztésre került.

352/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) dönt a 2017. január 2-a és 2017. december 29-e közötti időszakra vonatkozó folyószámla-hitelkeret biztosításáról azzal, hogy a polgármester tárgyalásokat folytasson le a számlavezető pénzintézettel és a hitelkeret összege nem haladhatja meg a 450 millió Ft-ot,
2.) dönt arról, hogy a hitel biztosítéka a 2011.11.02-én kelt, 2013.12.23-án módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, 2.000.000.000,- Ft összegű jelzálogjogra vonatkozó Jelzálogszerződés,
3.) dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a hitelkeret szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók és a helyben maradó gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse,
4.) felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, valamint 450.000.000,- Ft erejéig a folyószámla hitelszerződés megkötésére
5.) kötelezettséget vállal arra, hogy az igénybevételre kerülő folyószámla-hitelkeret szerződésből eredő fizetési kötelezettségét 2017. évi költségvetési rendeletében betervezi
6.) nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat hitelfelvétele megfelel a 2011. évi CXCIV. Magyarország stabilitásáról szóló törvényben foglaltaknak."

A 450 millió Ft-os hitelkeret összegre a szerződés megkötésre került.

353/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény részére 53.000.000,- Ft többlet intézményfinanszírozást ad az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelete tartalékkerete terhére."

A kiegészítő intézményfinanszírozás átadása a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény részére megtörtént, az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítására készített előterjesztésben a mai képviselő-testületi ülésen megtárgyalásra kerül.

354/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt az alábbi szándéknyilatkozat elfogadásáról.

1. Az Önkormányzat tulajdonában álló 5900 Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti (hrsz. 3737/2) korlátozottan forgalomképes ingatlant üzleti vagyonná kívánja minősíteni.
2. a jogi feltételek megteremtését követően az ingatlant versenyeztetési eljárás útján bérleti szerződés keretében kívánja hasznosítani.
3. a versenyeztetési eljárás lefolytatását követően a hasznosításra jogosult részére lehetőséget kíván biztosítani, hogy az ingatlant az Európai Unió strukturális és kohéziós

alapjából meghirdetett pályázatokban projekt megvalósítási helyszínként szerepeltesse azzal a feltétellel, hogy az adott fejlesztés tárgyáról Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testületétől, mint tulajdonostól írásban engedélyt kér a fejlesztés megkezdése előtt."

A határozat végrehajtására a 2016. december 09-i képviselő-testületi ülésre előterjesztés került beterjesztésre az ingatlan hasznosítása tárgyában.

355/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Szabó Ervin „Javaslat a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló 4/2015. (II.25.) számú önkormányzati rendeletünk 21. § (3) bekezdésének módosításához" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."
356/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Szabó Ervin „Javaslat az önkormányzati pályázati projektek rendszeres és aktuális közzétételére városunk lakosságának tájékoztatása céljából" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."

A 355/2016. (XI.25.) K.t. - 356/2016. (XI.25.) K.t. határozatok intézkedést nem igényelnek.

Határozati javaslat:

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátásáról szóló előterjesztés kapcsán elfogadott 339/2016.(XI.25.) K.t, 340/2016.(XI.25.) K.t., 341/2016.(XI.25.) K.t. határozatokat hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

Orosháza, 2016. december 16.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

3.)

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Békés megyei Ivóvízminőség-javító program keretében megvalósult vagyon kiadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés megyei Ivóvízminőség-javító Projekt [azonosító szám: KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009] fizikai megvalósulása megtörtént. A vagyon kiadását a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. december 31-ig kötelezővé tette.

Előzmények:

Az ivóvízminőség-javító programban 66 önkormányzat érintett. A beruházás lebonyolítója, a projekt „kedvezményezettje" a „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, mint az érintett Önkormányzatok képviselője lett. Az Orosházi Társulás és a többi Önkormányzati . Társulás között Konzorciumi Együttműködési Megállapodás jött létre, melyben szerepeltek a lebonyolítással kapcsolatos feltételek és részletek és a vagyonkiadás is.

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás II. sz. módosításában került meghatározásra a vagyonkiadás rendezése, nevezetesen, hogy a vagyonkiadásra visszterhesen kerül sor, ellenérték megfizetése mellett. Ez tényleges pénzmozgást csak az áfa vonatkozásában igényelt volna, azonban a beruházás volumene olyan nagy, hogy reménytelen lenne ezt megfinanszírozni az önkormányzatoknak, idegen finanszírozó pedig meglehetősen magas díjért tudná vállalni.

A viziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 8.§ (3) bekezdése alapján azonban térítésmentesen (ingyenesen) lehet kiadni a vagyont, s ez esetben nem társul hozzá áfa fizetési kötelezettség.

A fentiekkel kapcsolatban a főbb tudnivalókat az alábbiakban lehet összefoglalni:

1. A projekt által megvalósult vagyon közös tulajdonban marad. A természetbeni megosztást nem teszi lehetővé a Támogatási Szerződés, de a megvalósult beruházás jelentős részének a funkciója sem.
2. Az egy Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás I. számú kiegészítésének (2014. január) 1. számú melléklete határozza meg.
3. Az Önkormányzat a viziközmű tv. alapján közcélú adományként kapja ingyenesen a vagyont, de az elkészült **vagyonértékelés alapján** értékkel veszi nyilvántartásba.
4. Az Önkormányzati nyilvántartásba kerülő vagyon analitikáját a vagyonértékelés tartalmazza, melyet digitális adathordozón az Önkormányzatnak megküldésre kerül a KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás által.
5. A Minisztérium felé nyilatkozatot kell tenni 2016. december 31-ig minden Önkormányzatnak, hogy a projekt által megvalósítandó vagyont aktiválja.

6. A vagyonkiadás kapcsán 2016 decemberében minden önkormányzatnak Képviselő-testületi döntést kell hoznia a vagyonátadással kapcsolatban, melyet a Konzorciumi Együttműködési Megállapodásba is bele kell foglalni. (kiegészítésként)
7. A Képviselő-testületi határozat meghozatala során javasolt egy felhatalmazást elfogadása is (átadási ponton belül, egy településhez tartozó létesítmények kapcsán az adott önkormányzat felhatalmazása a közösség képviseletére)

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a Békés megyei Ivóvízminőség-javító Projekt [azonosító szám: KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009] keretében megvalósult vagyon ellenérték fejében történő kiadása helyett, a forrásbiztosítás nehézségei miatt Konzorciumi Együttműködési megállapodásban foglaltaktól eltérően a beruházó „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás által a Víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 8.§ (3) bekezdése alapján kerül sor térítésmentes átadás keretei között.
2. tudomásul veszi, hogy a Projekt keretében megvalósult beruházást a fenntartási időszak végéig, de legalább öt éves időtartamban működtetni kell. Az Önkormányzat – mint a megvalósult beruházás résztulajdonosa- az üzemeltetőn keresztül gondoskodik az üzemeltetési feladatok ellátásáról és ezen kötelezettség teljesítéséről.
3. egyetért azzal, hogy a közös tulajdon feletti rendelkezés ügyében a település átadási pontján belüli közös tulajdon kapcsán az érintett települési önkormányzatok felhatalmazást kapnak - a tulajdonjog átruházás kivételével- a tulajdonrészhez kapcsolódó közös tulajdon képviseletére.
4. az Önkormányzatot illető és a vagyonkiadás során közcélú adományként megkapott vagyoni hányadot a 2014. januári Konzorciumi Megállapodás 1. sz. melléklete szerint veszi nyilvántartásba. A nyilvántartásba vett vagyon értékét az ECOELINE Zrt. vagyonértékelése szerint kerül meghatározásra. Az Önkormányzatot a projekt során megvalósult vagyon 1105/10000 tulajdoni hányada illeti meg. Ez a vagyonértékelés szerint 3.763.377.059,- Ft értéket képvisel.
5. felhatalmazza a Polgármestert a vagyon aktiválásának 2016. december 31-ig történő elvégzéséről szóló nyilatkozat, valamint a Konzorciumi megállapodás III. számú kiegészítésének aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a vagyon aktiválásának 2016. december 31-ig történő elvégzéséről szóló nyilatkozat és

a konzorciumi megállapodás III: számú kiegészítésének aláírásáért, a rendszer üzemeltetéséért, valamint a vagyon aktiválásáért

Határidő: 2016. december 31.

Orosháza, 2016. december 13.

Dávid Zolán
polgármester

„Békés megyei Ivóvízminőség-javító Program"

azonosító szám: KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009

Békés Megyei Önkormányzatok Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásainak Konzorciuma

MEGÁLLAPODÁS III. SZÁMÚ KIEGÉSZÍTÉSE

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSRŐL

DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓ

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projektek az Európai Unió támogatásával, a Kohéziós Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Békés Megyei Önkormányzatok
Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásainak Konzorciuma
Székhely: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
Telefon/Fax: 66/519-800, Mobil: 20 8080 415
E-mail: Tarsulas1@gmail.com

MEGÁLLAPODÁS III. számú KIEGÉSZÍTÉSE KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSRŐL

Ezen megállapodás alulírott **Önkormányzat** – a továbbiakban: Önkormányzat –
és
a **„KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.) – a továbbiakban: **Társulás**– között jön létre a következők szerint:

1. A felek jelen szerződés előzményének a 2012. május 4-én kötött „Konzorciumi Együttműködési Megállapodást" és annak 2014 januárjában keletkezett I. és 2014 decemberében aláírt II. kiegészítését tekintik.
2. A felek a hivatkozott megállapodásaikat az itt nem érintett részeiben fenntartva az alábbiakat rögzítik.
3. A felek megállapítják, hogy a projekt megvalósult és Társulás, mint beruházó kötelezett a projekt keretei között létrejött vagyon kiadására. A vagyon kiadása a felek között létrejött megállapodástól eltérően – a finanszírozási nehézségek miatt- nem visszterhes formában történik, hanem a Viziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 8.§ (3) bekezdése alapján kerül sor térítésmentes átadás keretei között. Ennek megfelelően az átadott vagyont az Önkormányzat közcélú adományként veszi át.
4. A Társulás a vagyont a KEM I. sz. kiegészítésének 1. sz. mellékletében foglalt arány alapján átadja az Önkormányzat javára a **7/2016.(XII.08.)** *„KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG"* TT. számú határozata alapján, melyet az Önkormányzat elfogad.
5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a vagyont átruházó Társulást a projekt Támogatási Szerződése szerint a projekt által megvalósult beruházás kapcsán fenntartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat a vagyon átvételével ezen fenntartási kötelezettséget átvállalja és kötelezi magát, hogy fenntartási időszak végéig, de legalább öt éves időtartamban működteti a vagyont, s mint a megvalósult beruházás résztulajdonosa, az üzemeltetőn keresztül gondoskodik az üzemeltetési feladatok ellátásáról és ezen kötelezettség teljesítéséről.

Békéscsaba, 2016. december __.

p.h.

„KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG"
Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
képviseli: Vantara Gyula elnök

Önkormányzat (külön íven)

önkormányzati fejléc

NYILATKOZAT

Alulírott Önkormányzat részéről kijelentjük, hogy a **KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009** azonosító szám alatt, a Békés megyei Ivóvízminőség-javító program keretében megvalósult vagyon Önkormányzatunkat érintő ...../10.000-ed tulajdonrészét részünkre a beruházást lebonyolító „KÖZÉP-BÉKÉS TÉRSÉG" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás részünkre a 2011. évi CCIX tv. 6.§ (1) bekezdésére tekintettel, a 8.§ (3) bekezdésben foglalt feltételek szerint kiadta és azt (vagyonértékelés szerint: .....Ft értékben) 2016. december 31. napjáig aktíváljuk.

Kelt: .....2016. december ...

Polgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A helyi autóbuszközlekedéssel kapcsolatos döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata és a KÖRÖS VOLÁN Autóbuszközlekedési Zrt., jogutódja: DAKK Dél-alföldi Közlekedés Központ (továbbiakban: Szolgáltató) Orosháza város területén menetrend szerinti helyi autóbuszközlekedési feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására, 2013. március 1-je és 2016. december 31-e közötti időtartamra vonatkozóan a Képviselő-testület 3/2013. (II.1.) K.t. számú határozata alapján Közszolgáltatási szerződést kötött 2013. február 8-án.

I. A 2017. évi menetdíjak meghatározása

A Közszolgáltatási szerződés IV. fejezet 4. pontja részletezi az árszabályozás, díjalkalmazási feltételek kérdésköreit, melyek alapján a belföldi menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedésben alkalmazandó díjakat az alkalmazási feltételekkel együtt a vonatkozó törvény alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

A DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. 2016. december 16-i keltezésű levelében – jelen előterjesztés melléklete - megküldte javaslatát az Önkormányzat számára a 2017. évi menetdíjakra vonatkozóan: a Szolgáltató a menetjegy és bérletek árainak tekintetében nem javasol módosítást.
A menetdíjak 2012. január 1-je óta nem emelkedtek, mely az utasszámot tovább növelheti és a környezettudatos közlekedés kialakításában is fontos szerepet játszhat, mivel az egyéni utazás helyett a tömegközlekedési eszközök fokozottabb használatát helyezi előtérbe, ezért a helyi tömegközlekedés igénybevételének fokozása a díjtételek 2012. évi szinten tartásával az Önkormányzat alapvető érdeke is.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy fent hivatkozott Közszolgáltatási szerződés 2. számú melléklete rendelkezik a helyi autóbuszjáratok díjszabásáról, melynek 8. pontja részletezi a menetdíjak összegét az alábbiak szerint:

„8. Menetdíjak

A jegyek, bérletek árai 2012. január 1-től:

– Elővételben eladott menetjegy	180 Ft
– Autóbuszon eladott menetjegy	235 Ft
– Egyvonalas havi bérlet	3.555 Ft
– Egyvonalas félhavi bérlet (66%)	2.345 Ft
– Összvonalas havi bérlet	4.460 Ft
– Összvonalas félhavi bérlet (66%)	2.945 Ft
– Éves bérlet (összvonalas 95%-a)	50.840 Ft
– Tanuló-és nyugdíjas bérletek	1.325 Ft.”

II. A 2016. évi ellentételezés mértékének meghatározása

A Közszolgáltatási szerződés 2013. július 15-én módosított IV. fejezet 6. pontjában foglaltaknak megfelelően a Szolgáltató megküldte az Orosháza helyi autóbusz-közlekedés 2016. I-X. havi tényleges bevétel és költség adatait és azok várható éves teljesítésére vonatkozó összevont adatsort (mellékletként csatolva).

A DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. az általa rendelkezésre bocsátott adatok alapján a 2016. II. félévére – az I. félévre megállapított és az Önkormányzat által pénzügyileg teljesített ellentételezésen felül (18.500 eFt) –13.487 ezer Ft önkormányzati ellentételezés megfizetését kezdeményezte. Ezen felül az állami támogatás összegének megfizetése (1.707 ezer Ft) is megtörtént. Mindezen összegekre az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében rendeletében biztosított előirányzatot.

Kérem fentiekben foglaltak alapján a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi döntések meghozatalára:

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt-nek az Orosháza város területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátására vonatkozó Közszolgáltatási szerződés 2. számú mellékletében részletezett menetdíjak 2017. évi megállapítására vonatkozó javaslatát megismerte és elfogadja, hogy a 2012. január 1. napjától megállapított menetdíjakat változatlanul hagyja 2017. január 1. napjától.

Végrehajtásért felelős:
Fejes Miklós, a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. vezérigazgatója
Határidő: folyamatos

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi menetrend szerinti autóbuszközlekedés működtetéshez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszköz-fenntartási ráfordításaihoz) a 2016. I-VI. hónapokra nyújtott 18.500 ezer Ft ellentételezésen felül, valamint a helyi közösségi közlekedés állami támogatása figyelembevételével a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. által benyújtott 2016. I-X. havi tényleges bevételi és költség adatok, és azok várható teljesítési adatai alapján, 2016. II. félévre 13.487 ezer Ft ellentételezést biztosít annak érdekében, hogy a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekre teljes mértékben fedezetet nyújtson.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető az ellentételezés átutalásáért

Határidő: 2016. december 31.

Orosháza, 2016. december 16.

Bojtor István
alpolgármester

Tájékoztatás 2016. évi várhatóról

Feladó:	Forgalmi igazgatóság <forgalom@dakk.hu>
Címzett:	varoshaza@oroshaza.hu
Másolat:	bartae@oroshaza.hu
Prioritás:	Normál
Dátum	2016. 12 16. 15.24

Orosháza Város Önkormányzata

Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tisztelt Önkormányzat!

Hivatkozással Orosháza Város Önkormányzata és a DAKK Zrt. jogelőd társasága által az autóbusszal végzett helyi, menetrend szerinti személyszállítás ellátására 2013. február 8-án megkötött **közszolgáltatási szerződés IV.6. pontjára**, mellékelten megküldjük Orosháza város helyi személyszállításra vonatkozó - 2016. 1-10. havi tény adatok alapján készített - 2016. évi várható, még esedékes finanszírozási összeggel kapcsolatos tájékoztatásunkat.

Tájékoztatjuk, hogy a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. 2017. évre tarifaemelést nem tervez.

Kérjük a támogatási összeg biztosítását.

Tisztelettel:

Káity Károly s. k.
vezérigazgató-helyettes
forgalmi igazgató

Dr. Fölföldi Klára s. k.
jogi igazgató

Tájékoztatás 2016. évi várhatóról.docx	**Tartalomtípus:** application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document **Méret:** 86,87 KB

Adatszolgáltatás a DAKK Zrt. és Orosháza város önkormányzata által az orosházi menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési tevékenység ellátására kötött közszolgáltatási szerződéshez

Eredmény elszámolása

I. Bevételek

adatok eFt-ban

	2016. év terv	2016. 1-10. hó tény	2016. várható	2017. év előzetes terv
1. Utas által fizetett menetdíj bevételek	15 459	12 945	15 732	15 732
2. Fogyasztói árkieg./Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	9 820	7 988	9 666	9 636
3. Pótdíj bevételek	53	96	110	110
4. Egyéb közlekedési bevételek	2 905	1 442	1 742	1 742
5. Támogatás	1 894	1 423	1 707	0
5.1. Helyi közlekedés állami normatív támogatása	1 894	1 423	1 707	0
5.2. Önkormányzati támogatás	0	0	0	0
6. Bevételek összesen, ellentételezés nélkül (1.-5. össz.)	**30 131**	**23 894**	**28 957**	**27 220**

II. Költségek, ráfordítások

	2016. év terv	2016. 1-10. hó tény	2016. várható	2017. év előzetes terv
1. Közvetlen költségek, ráfordítások	**52 205**	**46 613**	**56 135**	**56 135**
1.1. Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	23 455	20 643	25 283	25 283
1.2. Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	13 892	10 193	12 423	12 423
1.2.1. Üzemanyag költség	12 727	9 183	11 183	11 183
1.2.2. Motorolaj, kenőanyag	318	251	311	311
1.2.3. Gumiköltség	822	734	894	894
1.2.4. Egyéb üzemeltetési anyagköltség	25	25	35	35
1.3. Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	1 727	1 468	1 723	1 723
1.4. Karbantartás közvetlen költsége	11 627	12 769	14 831	14 831
1.4.1. Karbant. közvetlen anyag és egyéb költsége	177	125	151	151
1.4.2. Karbantartás személyi jell. költsége	184	202	238	238
1.4.3. Harmadik fél által végzett karb. költsége	11 266	12 442	14 442	14 442
1.5. Infrastruktúra használat költsége	223	197	242	242
1.6. Eszközpótlás/finanszírozás	1 281	1 343	1 633	1 633
1.6.1. Gördülő állomány értékcsökkenése szvk	189	394	474	474
1.6.2. Gördülő áll. egy. fin. költségei szvk	77	65	95	95
1.6.3. Egyéb eszköz értékcsökkenése szvk	1 015	884	1 064	1 064
1.7. Alvállalkozásba kiadott szemszáll.tev. költsége	0	0	0	0
2. Közvetett költségek	**4 395**	**3 923**	**4 627**	**4 627**
2.1. Forgalmi általános költségek	3 458	3 273	3 833	3 833
2.2. Műszaki általános költségek	144	122	150	150
2.3. Társasági általános költségek	793	528	644	644
3. Költségek, ráfordítások összesen	**56 600**	**50 536**	**60 762**	**60 762**

III. Elszámolás

	2016. év terv	2016. 1-10. hó tény	2016. várható	2017. év előzetes terv
1. Fedezeti összeg (I.6.-II.1.)	-22 074	-22 719	-27 178	-28 915
2. Bevételekkel nem fedezett indokolt költségek (I.6.-II.3.)	**-26 469**	**-26 642**	**-31 805**	**-33 542**
3. Számított nyereség tartalom (tárgyévi gazdálkodásnál)	155	152	182	182
4. Ellentételezési szükséglet (-III.2. + III.3)	**26 624**	**26 794**	**31 987**	**33 724**
5. Elszámolásnál már figyelembe vett ellentételezés	0	0	18 500	0
6. Még elszámolandó ellentételezés (III.4. - III.5.)	**26 624**	**26 794**	**13 487**	**33 724**
7. A tevékenység adózás előtti eredménye a tárgyévi gazdálkodásból	**155**	**152**	**182**	**-33 542**

5.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés megkötése a Máltai Szeretetszolgálattal és az ehhez kapcsolódó önkormányzati rendelet módosítások

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a DAOP-5.1.1-2F-2009-0004 azonosító számmal ellátott „Adj teret magad mellett – Belvárosi közösségi térhálózat bővítése" tárgyú projekt keretében tulajdonosa lett az 5900 Orosháza, Tass u 1/a szám alatti 999/4 hrsz-ú területen elhelyezkedő többfunkciós sport-játszó és rekreációs szabadidő parknak. /továbbiakban: játszótér/
A pályázat koncepciója a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel együttműködve került kidolgozásra.

Jelenleg a játszótér üzemeltetését közbeszerzési eljárás alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület végzi. Tevékenységével városszerte népszerűséget, szakmai berkekben elismerést vívott ki.
A működtetéshez az önkormányzat évi 6.900.000,- Ft támogatást nyújt.

2016. december 31-én lejár az üzemeltetési szerződésben vállalt határidő, és a pályázati cél megvalósításához rendelt kötelem a működtetéssel kapcsolatban.

A Máltai Szeretetszolgálat javaslatot tett arra, hogy az önkormányzat feladat-ellátási szerződés útján bízza meg az egyesületet a játszótér **alternatív napközbeni ellátás** célú működtetésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /továbbiakban: Gyvt./ 44/A. §-a szerint:
„ Alternatív napközbeni ellátás a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott,
a) a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás,
b) a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés,
feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges - külön jogszabályban meghatározott - személyi és tárgyi feltételekkel."

A Szeretetszolgálat a feladat ellátásához szükséges működési engedélyt beszerzi, melyhez szükséges a feladat-ellátási szerződés létrejötte.

A szerződés megkötésének feltétele Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolásánál a „Gyermekek napközbeni ellátása" tevékenységet fel kell venni, a Gyvt. szerint ennek egyik megvalósítási formája lehet az alternatív napközbeni ellátás. Az önként vállalt feladatok közé be kell sorolni az „alternatív napközbeni ellátás játszótéri program" feladatot. Ehhez a feladathoz az állami költségvetés normatív támogatást nem biztosít.

A gyermekek ellátásáról szóló 9/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat (gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás), melyek sorába rendelet módosítással fel kell venni az alternatív napközbeni ellátást.

A határozati javaslat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés tervezet rögzíti, hogy az önkormányzat a feladat-ellátást 6.300.000,- Ft-tal támogatja, a Máltai Szeretetszolgálat pedig köteles minden évben szakmai és pénzügyi beszámolóban tájékoztatni az önkormányzatot a végzett szakmai munkáról, valamint a támogatás felhasználásáról.
A működtetés önkormányzati támogatáson felüli részét a Máltai Szeretetszolgálat saját egyéb bevételeiből és pályázati forrásból finanszírozza.
Az öt év időtartam kellő kiszámíthatóságot jelent mindkét fél számára a tervezhetőség terén.

Tekintettel a Máltai Szeretetszolgálat városunkban már kialakított kapcsolatrendszerére, együttműködéseire, az alternatív napközbeni ellátás fenti módon történő működtetése várhatóan erősíteni fogja városunkban a gyermekvédelmi, gyermekjóléti tevékenységet.

Fentiek alapján kérem a két rendeletmódosítási tervezet és az alternatív napközbeni ellátás feladat-ellátási szerződés útján történő megvalósításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy - a határozat mellékletét képező szakmai tartalommal -, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel feladat-ellátási szerződést köt az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a feladat-ellátási szerződés aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Godár Andrea irodavezető a fedezet 2017. évi költségvetésben történő biztosításáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2016. december 15.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Dávid Zoltán
polgármester

Tervezet

Feladat-ellátási szerződés

Amely létrejött egyrészről Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.; adószám: 15725510-2-04 KSH szám: 15725510-8411-321-04) képviseletében: Dávid Zoltán polgármester (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (1125 Budapest, Szarvas Gábor u. 58-60., adószám: 19025702-2-43) elnök: Kozma Imre; meghatalmazással képviseli: Dr. Jeney Gábor régióvezető és Rigóné Kiss Éva régió ügyvezető (továbbiakban: Máltai Szeretetszolgálat) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy az Önkormányzat „alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében" önként vállalt feladatát a „Játszva megelőzni!-Máltai Játszótér Program" komplex módszertanának szakmai keretein belül ellátja, az ehhez szükséges működési engedélyt beszerzi.

2. Az Önkormányzat az 1. pontban megfogalmazott feladat ellátása érdekében a 999/4 hrsz-ú, természetben 5900 Orosháza Tass u. 1/a. alatt elhelyezkedő többfunkciós sport-játszó és rekreációs szabadidőparkot, a Máltai Szeretetszolgálat ingyenes használatába adja.

3. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy a Máltai Játszótér és Játszóház (továbbiakban: Intézmény) területén minimum 3 főt foglalkoztat, valamint egyes speciális feladatokhoz szükséges szakmai végzettséggel rendelkező szakértőt, külső szakértőt (pszichológus, tanácsadó) biztosít. Nyitvatartási időn belül folyamatosan magas színvonalon látják el - a „Játszva megelőzni program" szakmai előírásainak megfelelően - feladataikat: gondoskodnak az Intézmény biztonságos és higiénikus működéséről, továbbá a veszélyeztetett gyermekek számára prevenciós programokat szerveznek, gyermekfelügyeletet látnak el, hátrányos helyzetű családokat segítenek.

4. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy gondoskodik a 0-18 éves korosztálynak korcsoportonkénti, valamint felnőttek részére ingyenes/díjmentes előadások, foglalkozások, családi programok szervezéséről.

5. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja az Intézmény folyamatos nyitva tartását és ingyenes használatát, naponta átlagosan minimum 8 órán át (10.00-18.00 óráig).

6. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy a nyitvatartási időn kívül az Intézmény őrzéséről gondoskodik.

7. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy az Intézmény ingatlanának, felépítményeinek és játszóeszközeinek állagmegóvását, általános karbantartását, és a terület tisztán tartását, higiéniai eszközök biztosítását saját költségén ellátja. A közüzemi számlák

kiegyenlítéséről saját költségén gondoskodik. A szabvány felülvizsgálatok és az esetleges karbantartás körébe nem tartozó felújítási munkálatok eseti költségeit viseli.

8. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy gondoskodik jelen megállapodás mellékletében rögzített Házirend betartatásáról, rend fenntartásáról, továbbá annak biztosításáról, hogy a látogatók az eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használják.

9. Az Önkormányzat vagyonbiztosítása kiterjed a szerződés szerinti ingóságokra.

10. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy biztosítási szerződést köt a működtetése során előforduló – akár az ingóságok által – harmadik személynek okozott káresetekre.

11. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja a vonatkozó jogszabályok, közegészségügyi előírások, tűzvédelmi szabályok, valamint a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartását.

12. A Máltai Szeretetszolgálat biztosítja az Intézmény műszaki előírásoknak megfelelő folyamatos működését.

13. A Máltai Szeretetszolgálat köteles az érintett ingóság használatát megszüntetni – annak megfelelő elkerítésével és tábla kihelyezésével – amennyiben az balesetveszélyes és a balesetveszély azonnali elhárítása nem lehetséges.

14. A Máltai Szeretetszolgálat köteles az Intézmény működéséről nyilvántartást vezetni, amelyből köteles az Önkormányzat, vagy az őt ellenőrző szerv kérésére adatot szolgáltatni.

15. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy minden év február 15. napjáig részletes szakmai és pénzügyi beszámolóban tájékoztatja az Önkormányzatot az előző évben folytatott szakmai munkáról, valamint a támogatás felhasználásáról.

16. Az Önkormányzat vállalja, hogy a feladat-ellátást évente 6.300.000.- Ft, azaz hatmillió-háromszázezer forinttal támogatja.

17. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat ezúton nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1.c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

18. Az Önkormányzat által a 16. pontban nevesített támogatási összeg havi részletekben kerül a Máltai Szeretetszolgálat részére folyósításra, oly módon, hogy az Önkormányzat minden hónap 5. napjáig 525.000.- Ft összeget átutal a Máltai Szeretetszolgálat OTP Bank Nyrt -nél vezetett 11784009-20201416 számú bankszámlájára.

19. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél jogosult, a másik fél súlyos szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén. (rendkívüli felmondás)

20. Jelen szerződést bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel a másik félhez intézett, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal felmondhatja. (rendes felmondás)

21. A szerződő felek kötelesek egymással folyamatosan együttműködni. A szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.

22. Az Önkormányzat jogosult az Intézmény működését ellenőrizni és észrevételeit, írásban megtenni. A Máltai Szeretetszolgálat köteles a megfelelő működés érdekében szükséges intézkedéseket megtenni.

23. A szerződő felek vállalják, hogy a jelen megállapodás keretében tudomásukra jutó mindennemű adatot, tényt, vagy egyéb információt titokként kezelik és megőrzik.

24. A felek a megállapodást 5 év időtartamra kötik.

25. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

26. Az esetleges vitás kérdéseket a felek egymás között békés úton igyekeznek rendezni. A felek a pertárgy értékétől függően kikötik az Orosházi Járásbíróság, valamint a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

27. Jelen megállapodás 3 számozott oldalból áll, összesen 6 eredeti példányban készült.

A megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Orosháza, 2016. december ____

Dávid Zoltán	Dr. Jeney Gábor	Rigóné Kiss Éva
polgármester	régió vezető	régió ügyvezető

Orosháza Város Önkormányzata	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Dél-Alföldi Régió

MELLÉKLET

A LÉTESÍTMÉNY HÁZIRENDJE

A játszótér házirendje

-A játszótéren mindenki saját felelősségére tartózkodik, és a játékszereket mindenki saját felelősségre használja.
-A gyerekek csak az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő játékot használják!
-A játékeszközök használatára vonatkozó rendet be kell tartani, mert felelőtlen használatuk balesetet okozhat!
-Kérjük, hogy a játékokat használat után vigyék vissza a házba.
-A játékokat a játszótér területéről nem szabad engedély nélkül kivinni!
-A játszótérre behozott játékokért, értékekért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Kérjük, vigyázzanak a rendre és a tisztaságra!
-A játszótérre kutyát, vagy bármilyen más állatot behozni tilos!
-A játszótér területén tilos kerékpározni!
-A játszótér területére mások testi épségét veszélyeztető tárgyat /üvegtárgy, ütő-vágóeszköz, petárda, stb. / behozni tilos!
-A játszótér egész területén tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, és a droghasználat!
-A játszótér területén a labda használata csak a pályán megengedett, a bőrlabda ott is tilos!
- A játszótér területén tilos fára mászni!
- Fertőző beteg nem látogathatja a játszóteret és a játszóházat!
- Gyermekcsoportok csak kísérő felügyeletével tartózkodhatnak a téren!
- A játszótér játékaiban, épületében és egyéb felszerelésben szándékosan kárt okozók anyagi felelősséggel tartoznak!
-A játszótér rendjét megsértő gyermekek és felnőttek felelősségre vonhatóak és kitilthatóak az intézményből! Az intézkedésről a helyszínen tartózkodó munkatársak döntenek!

Kérdéseikkel forduljanak bizalommal a játszótéren dolgozó játékpedagógusokhoz!

A foglalkoztató-szoba házirendje

- a szobában 5 évnél fiatalabb korú gyermek felnőtt felügyelet nélkül, nem tartózkodhat!
- a szobában utcai cipőben tartózkodni tilos!
- kérjük, hogy a gyerekek csak az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő játékot használják!
- kérjük, hogy játék után a játékeszközöket a megfelelő helyre rakják vissza!
- a szobában enni és inni szigorúan tilos!
- a foglalkoztató elsősorban szervezett programok lebonyolítására szolgál. A szoba szabadfoglalkozású használata a programokhoz igazodik.
- **Fertőző, beteg közösségben nem tartózkodhat!**
- a játszótér játékaiban, épületében és egyéb felszerelésben szándékosan kárt okozók anyagi felelősséggel tartoznak!
- a játszótér rendjét megsértő gyermekek és felnőttek felelősségre vonhatóak és kitilthatóak az intézményből! Az intézkedésről a helyszínen tartózkodó munkatársak döntenek!

Kérdéseikkel forduljanak bizalommal a játszótéren dolgozó játékpedagógusokhoz!

Indoklás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendeletéhez
Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1. §-ához:
Az Ör. 3. melléklet 1. pontja e rendelet 1. mellékletében meghatározott kormányzati funkciószámok felsorolása, valamint az önként ellátott feladatok módosulnak.

A rendelettervezet 2. §-ához:
A rendelet hatályba lépésére vonatkozó szabályt tartalmazza.

A rendelettervezet 1. mellékletéhez:
A felsorolásba beillesztésre kerül 104030 Gyermekek napközbeni ellátása kormányzati funkció.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások
   A képviselő-testület szabályozott, rendszeres működése közvetetten előnyös gazdasági és társadalmi hatást fejt ki.

2. Környezeti és egészségi következmények.
   Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
   Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
   Az Mötv. rendelkezéseket tartalmaz arra vonatkozóan, hogy mely témaköröket kell az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában helyi szinten szabályozni. Amennyiben erre nem kerül sor, a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet, illetve az Mötv-ben meghatározott esetben a Kúriánál kezdeményezheti a jogalkotási kötelezettség elmulasztását.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezetei, tárgyi és pénzügyi feltételek:
   Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek nincsenek.

Tervezet

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

2. § E rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a …./…. (…..) önkormányzati rendelethez:

1. ***Az Ör. 3. melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:***

„1. Orosháza Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
061010	Lakáspolitika igazgatása
061020	Lakóépület építése
062010	Településfejlesztés igazgatása
063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082010	Kultúra igazgatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok

092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képezés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098010	Oktatás igazgatása
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101270	Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása"

2. ***Az Ör. 3. melléklet 3.2.29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:***

„3.2. Szociális ellátások, gyermekvédelmi feladatok

	Kötelező	**Önként vállalt**
3.2.29.		alternatív napközbeni ellátás: játszótéri program, nyári napközi ellátás"

Indokolás
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (....) önkormányzati rendeletéhez
a gyermekek ellátásáról szóló
9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Részletes indokolás:

A rendelettervezet 1. §-ához:
Az alternatív ellátások közül a Gyvt. 44/D. § szerint játszótéri programot biztosítja az önkormányzat az Orosháza, Tass u 1/a. alatt elhelyezkedő többfunkciós sport-játszó és rekreációs szabadidőparkban, feladat-ellátási szerződés útján.

A rendelettervezet 2. §-ához:
(1) bekezdéshez:
A Gyvt. 29. § (2) bekezdés e) pontja szerint a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza „e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait."
Az alternatív napközbeni ellátás jellegére tekintettel nem indokolt térítési díjat megállapítani, mert az meghiúsítaná a cél megvalósulását.
(2) bekezdéshez:
A Gyvt. 32. § (5) bekezdése szerint a gyermekjóléti alapellátások igénybevétele előtt megállapodást kell kötni a kérelmezővel. Ugyanezen paragrafus (6) bekezdés b) pontja szerint nem kell az (5) bekezdés szerinti megállapodást kötni „– ha a fenntartó döntése alapján a szolgáltatás jellegére tekintettel az nem indokolt – **alternatív napközbeni ellátás esetén."** Ezt a döntést tartalmazza a rendelet 2. § (2) bekezdése.

A rendelettervezet 3. §-ához:
A rendelkezések hatálybalépésének időpontja: 2017. január 01.

A rendelettervezet hatásai:
a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:
A játszótér üzemeltetését az önkormányzat eddig is támogatta, a feladat-ellátási szerződés lehetőséget teremt még kontrolláltabb, feladat-centrikusabb tevékenység folytatására.
b) környezeti és egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nincsenek.
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Elveszíthet az önkormányzat egy olyan lehetőséget, amellyel növelheti a gyermekvédelmi tevékenység színvonalát városunkban.

Tervezet!
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (.....) önkormányzati rendelete
a gyermekek ellátásáról szóló
9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

„Orosháza városban a Gyvt. által szabályozott gyermekvédelmi rendszerbe tartozó személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások, melyek az Önkormányzat közreműködésével valósulnak meg:

a) a gyermekjóléti szolgáltatás, a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása, a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata működtetésével, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásában a Társulási Megállapodás szerint ellátásban résztvevő településeken hatályos külön önkormányzati rendelet szabályai szerint, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában;

b) a gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátás az Önkormányzat által fenntartott Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központjába integrált Kisharang Bölcsőde (a továbbiakban: Bölcsőde) működtetésével, amely alap- és többletszolgáltatásokat nyújt.

c) alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel kötött feladat-ellátási szerződés útján."

2. § Az Ör. a következő 5/A. §-sal egészül ki:

„(1) Az alternatív napközbeni ellátás igénybevétele térítésmentes.

(2) Az alternatív napközbeni ellátás igénybevételére nem kell megállapodást kötni."

3. § E rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba, valamint a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve .....

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületi ülésre

6.)

Tárgy: Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója (2017-2022)

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Képviselő-testülete 2016. május 30-i ülésén 160/2016. (V.30.) K.t. határozatában döntött Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciójának elkészítéséről és annak Képviselő-testület elé történő terjesztéséről.

Az ifjúsági koncepció megírását egy háromalkalmas műhelymunka-sorozat előzte meg. Erre meghívót kaptak Orosháza gyerekekkel és fiatalokkal foglalkozó szakemberei, valamint a korosztály képviselői is.

Az elkészült dokumentum – amely a határozat mellékletét képezi - lefekteti a helyi ifjúságpolitika helyzetét, céljait, irányvonalát és azokat az alapelveket, melyeket a különböző fejlesztések során szem előtt kell tartani. Rendszerezi továbbá azokat az elképzeléseket, melyek segítenek meghatározni a városban élő fiatalokhoz való viszonyulást, illetve szerepüket a város életében és amelyek **társadalmi összefogással** lettek kialakítva. Célja a hozzá kapcsolódó cselekvési tervben lefektetett javaslatok és intézkedések mentén, hogy az orosházi fiatalokban tudatosuljon, hogy beleszólhatnak a város életébe, az őket érintő kérdésekbe, lehet saját véleményük és ötletük, mely meghallgatásra talál.

Az ifjúsági koncepció az Új Nemzedék Központ együttműködésével jött létre.
A munkát koordinálta és a dokumentumot szerkesztette: Magonyné Urbán Zsuzsanna ifjúsági referens.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepció, illetve Cselekvési Terv megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja - a határozat mellékletét képező - Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepcióját és támogatja a Cselekvési Tervben lefektetett intézkedések megtételét Orosháza Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének terhére.

Felelős: Fejes Róbertné ifjúsági ügyekért felelős alpolgármester;
Magonyné Urbán Zsuzsanna ifjúsági referens a koncepcióban foglalt feladatok feladatkörükben történő végrehajtásáért;
Godár Andrea irodavezető a koncepcióban és cselekvési tervben foglalt feladatok költségvetési fedezetének biztosításáért.

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2016. december 14.

Fejes Róbertné
alpolgármester

Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója 2017-2022

Orosháza Város Önkormányzata

Készítette:
Magonyné Urbán Zsuzsanna
ifjúsági referens

Előzmények, irányelvek

Orosháza Város első Ifjúságpolitikai Koncepciója és a hozzá kapcsolódó Cselekvési Terv 2008-2013 között valósult meg. E dokumentum nyomán alkalmazásra került egy ifjúsági referens, több közösségi tér jött létre a városban, városi ifjúsági honlap indult, ifjúsági kerekasztal alakult, pályaorientációs tréningek zajlottak, elmélyült a kapcsolat a gyermekönkormányzat és a városi önkormányzat között és megnőtt a szervezet anyagi támogatása is, valamint számos rendezvény, kezdeményezés valósult meg.

E dokumentum mindemellett kiváló kiindulási alapja jelen írásnak és az azt megelőző kutatás eredménye javarészt ma is érvényben van. Az annak nyomán kialakult együttműködések hasznára váltak az új ifjúsági koncepció megalkotásának is.

Az ifjúságpolitikai koncepció egy **közösségi tervezés** által létrejött dokumentum, amely lefekteti a helyi ifjúságpolitika helyzetét, céljait, irányvonalát és azokat az alapelveket, melyeket a különböző fejlesztések során szem előtt kell tartani. Rendszerezi továbbá azokat az elképzeléseket, melyek segítenek meghatározni a városban élő fiatalokhoz való viszonyulást, illetve szerepüket a város életében, és amelyek **társadalmi összefogással** lettek kialakítva.

A dokumentum célja a cselekvési tervben lefektetett javaslatok és intézkedések mentén, hogy az orosházi fiatalokban tudatosuljon, hogy beleszólhatnak a város életébe, az őket érintő kérdésekbe, lehet saját véleményük és ötletük, mely meghallgatásra talál. Fontos elérni azt, hogy aktívak legyenek és legyen igényük a társaikkal közösen minőségi idő eltöltésére.

A részvétel már az előkészítés során megjelent, hiszen bevonásra kerültek a fiatalokkal foglalkozó szakembereken kívül a korosztály képviselői is. Később látható lesz, hogy ez a koncepció egyik alappillére is. Lehetőséget kell biztosítani, hogy részt vegyenek a közéletben és az őket érintő döntések meghozatalában.

Ehhez azonban elengedhetetlen a felnőtt társadalom megszólítása is. Fontos, hogy ők is még inkább lássák, hogy a fiatal korosztály nem probléma, hanem **erőforrás**. Rájuk építkezve lehet kialakítani a város jövőjét, az itt élő emberek boldogulását. A segítségük szükséges ahhoz, hogy szeressék lakóhelyüket, kialakuljon bennük a **lokálpatriotizmus** és ne vágyódjanak el más településre.

Orosháza Város jelen pillanatban az alábbi érvényes koncepciókkal rendelkezik:

- Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS)

- Idősügyi Koncepció
- Helyi Esélyegyenlőségi Program
- Településrendezési Terv
- Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciója 2013.
- Orosháza Város Önkormányzatának Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója 2015.
- Orosháza Gazdaságfejlesztési Programja (2015-2019)
- Orosháza Város Önkormányzatának Lakáskoncepciója 2009

Ezekre a területekre ezért nem térünk ki az ifjúsági koncepcióban. Természetesen szükséges néhányat érinteni, hiszen a szálak összefutnak, de mélységében nem tárgyaljuk ezeket.

Célcsoport

A fiatalokkal foglalkozó, különböző területen dolgozó szakemberek voltak azok - a korosztály mellett -, akik már az előkészítés során is bevonásra kerültek és ők azok, akik a megvalósításban is jelen lesznek és hasznát vehetik a koncepciónak.
Koncepciónkban a **0-29 éves** korosztállyal foglalkozunk, hiszen nagyon fontos hogy már az egészen kicsikre is figyelmet fordítsunk, és ezt folytassuk a felnőtté válásig. Míg a kezdő életkort könnyű meghatározni a születéssel, a befejezőt egyre nehezebb. Napjainkban az ifjúságügy már nem is számokkal fejezi ki a fiatalkor fogalmát, hanem az egyének életútjának állomásaihoz köti. Figyelembe kell venni a biológiai, a pszichés és a társas érettséget, amelyek alapján, mint tudjuk, egyre kitolódik ez a korhatár.

Módszertan

Az ifjúsági koncepció megírását egy háromalkalmas **műhelymunka-sorozat** előzte meg. Erre meghívót kaptak Orosháza gyerekekkel és fiatalokkal foglalkozó szakemberei, valamint a korosztály képviselői is. Az első alkalommal három szekcióban folyt a munka, mely a későbbiekben látható módon a koncepció három fő pillérét is adja. Ezek:

- Oktatás és munkaerőpiac
- Részvétel
- Szabadidő

Mindhárom csoport **a város erősségeire és gyengeségeire koncentrált** különböző témakörök mentén:

Minden csoportban megjelent: Orosháza város erősségei és gyengeségei a gyermek- és ifjúsági korosztályt tekintve.

Oktatás és munkaerőpiac csoport:

- Orosháza város oktatásának, képzésének erősségei, gyengeségei
- Orosháza munkaerő-piaci erősségei, gyengeségei (az ifjúság szempontjából)

Részvétel csoport:

- A gyermek- és ifjúsági korosztály közösségi-közéleti aktivitásához hiányzó feltételek, szereplők, rendszerek, eszközök
- A gyermek- és ifjúsági korosztály közösségi-közéleti aktivitásának meglévő színterei, szereplői, lehetőségei, formái

Szabadidő csoport:

- A gyermek- és ifjúsági korosztály szabadidő eltöltésének helyszínei, az őket érintő városi rendezvények, programok (ami van)
- Hiányzó helyszínek, hiányzó rendezvények

A munka az első alkalommal a **World café** módszerével zajlott. World Café egy együttes gondolkodási és beszélgetési módszer, mely arra alapoz, hogy minden jelentős változás és fejlődés kiindulópontja a közösségi beszélgetések során kialakuló megértés és elfogadás. A résztvevők megosztják egymással érzéseiket, gondolataikat, céljaikat, ötleteiket.

A második találkozón a résztvevők összetétele nem változott, de a csoportbontás igen. Az előzőleg feltárt problémákból 21 került kiválasztásra, melyeket 10 asztal-10 csoport külön-külön tárgyalt és írt le **konkrét projektötletek** formájában. Az alkalom végén lehetőség nyílt minden egyes résztvevő számára, hogy a többi asztal problémáit is áttekintse, javaslatait ott is elmondhassa, illetve leírhassa.

Az ifjúsági koncepció alapját képező kutatási folyamat utolsó állomása előadással kezdődött, melynek címe: **Települési ifjúsági feladatellátás**, majd helyi jó gyakorlatok mutatkoztak be, ötletet adva ezzel a különböző területeken dolgozóknak.

Fiatalok Orosházán

I. Helyzetkép

Helyzetelemzésünk leírásához forrásként használjuk a legutóbbi, 2012-ben készült országos ifjúságkutatás (Magyar Ifjúság 2012; 350 fős minta alapján, 15-29 év)[1] megyei adatait, az előző koncepciónkat megelőző kutatás[2] adatait (2008; 500 fős minta alapján, 14-18 év) valamint a mostani kutatásunk adatait.

Mielőtt a koncepciónk pilléreit képező területek helyzetére kitérünk, fontos figyelmet fordítanunk a mai fiatalok generációs sajátosságának számító **posztadoleszcenciára** (elhúzódó kamaszkor) és az elvágyódásra, hiszen ezek ugyanúgy jellemzők a helyi fiatalokra, mint országosan.

A fiatalok önállósodása és anyagi függetlensége egyre inkább kitolódik. Megyei szinten 16%-ukról mondható el csupán, hogy saját lakásban él, utóbbi pedig 14%-ra jellemző. Többségük (68%) a szüleivel él közös háztartásban. Az említett tényezők maguk után vonzzák, hogy családalapításra is később kerül sor. Békés megyében jellemző, hogy az a fiatal, aki 23 éves koráig nem vállalt gyermeket, majd csak 28 éves korára tervezi azt.

Az elvágyódással, a jövőt külföldön elképzelő fiatalokkal kapcsolatban sokat mondó különbség mutatkozik a 2008-as orosházi ifjúságkutatás és a 2012-es Harmadrészt Magyar Ifjúság Békés megyére vonatkozó adatai között. Míg az elsőben az orosházi fiatalok 38%-a képzelte a jövőjét külföldön, addig a 4 évvel későbbi adat szerint csupán a megyében élő fiatalok 30%-a vallotta azt, hogy **nem hagyná el az országot**.

Az ifjúsági koncepciót megelőző műhelymunkák első alkalma általánosságban, valamint a szabadidő eltöltés, a részvétel és az oktatás és munkaerőpiac tekintetében igyekezett feltárni Orosháza helyzetét.

A fiatal korosztály tekintetében Orosháza erősségei közé tartoznak a meglévő ifjúsági közösségi terek, úgymint az Orosházi Diáktanya, a Máltai Játszótér és egyéb játszóterek, az extrém sportpark, a főtér és a gyermekkönyvtár. A gyerekek kellő számú sportolási lehetőség közül választhatnak és azt megfelelő körülmények között űzhetik, és a zenetanulás iránti igényüket is ki tudják elégíteni (Alapfokú Művészeti Iskola). A gyermekjóléti, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátás megfelelő. A korosztály szemszögéből fontos

1 Nagy Ádám - Székely Levente: Harmadrészt - Magyar Ifjúság 2012. Regionális helyzetelemzések
2 Pauleczki Andrea: Ifjúságkutatás 2008. Orosháza Fókuszcsoportos vizsgálatok elemzése; Jancsák Csaba - Tamay István: Az orosházi fiatalok világa

és pozitív, hogy sok helyen van ingyenesen elérhető Wi-Fi szolgáltatás, közlekedés szempontjából pedig előnyösnek tartják a kiépített kerékpárút-hálózatot és az ingyenes parkolást.

Erősség a város ifjúsági életében az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat (továbbiakban: OHGYIÖK) léte és a város általi támogatottsága. A fiatalok szeretik Gyopárosfürdőt és a nekik (is) szóló városi rendezvényeket.

A negatívumok közül első helyen szerepelnek a csökkenő demográfiai mutatók, az alacsony jövedelmek és a diákok túlterheltsége. A Z és alfa generációra olyannyira jellemző **„négyfalköztiség" és az információdömping** nem kerüli el városunkat sem, ezért a rendezvényszervezőknek különösen nehéz dolga van ezzel a korosztállyal: *olyan programokat kell csinálniuk, amelyek kimozdítják a fiatalokat és azt úgy kell reklámozniuk, hogy ne vesszen el a többi információ között.*

A gyengeségek között szerepel még a városi rendezvények koordinálásának hiánya is. Igény mutatkozik a foglalkoztatók iskolai megismerésére és az OHGYIÖK aktívabb bekapcsolódására az iskolai diákönkormányzatok életébe. A résztvevők szerint nincs meg a kellő átmenet az általános és a középiskola között, valamint az iskolák közötti együttműködés és közös programok hiányoznak.

Többen jelezték a nemzeti identitás erősítésének szükségességét.

1. Oktatás és munkaerőpiac

A Magyar Ifjúságkutatás 2012 szerint a fiatalok 60%-a a stabil munkahely megtalálásánál legfontosabb szempontnak **a piacképes végzettséget és a készségek elsajátítását** látja. Pályaválasztáskor saját igényeik mellett a gyors elhelyezkedési lehetőséget és a magas keresetet is figyelembe veszik. Ezenkívül munkába álláskor számítanak a családjukra, annak kapcsolati tőkéjére és a szülők támogatására.

Békés megye a háztartások átlagos nettó jövedelmét tekintve 30 ezer forinttal van elmaradva az országos átlagtól (Magyar Ifjúság 2012).

A munkanélküliség vonatkozásában is magas a szám, a megyei fiatalok 37%-a megtapasztalta már.

Tanulószámok a település oktatási intézményeiben (2016. december 14-én):

Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola		396
Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium		544
Vörösmarty	Vörösmarty Székhelyintézmény	582
	Czina Sándor Tagintézmény	216
	Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczitelepi Tagintézmény	115
Eötvös József, Katolikus Általános Iskola és Óvoda		370
Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma		985
Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium		764
Wesley János Óvoda és Iskola		139

Orosháza város oktatási erősségeként említették a műhelymunkán résztvevők, hogy 0-19 éves korig **jól kiépült intézményrendszer** van, széleskörű a szakképzés, az érettségizettek számára is, valamint jól működik az ösztöndíjrendszer, az idegen nyelvi képzés és a közösségi szolgálat. Negatív oldalon jelent meg ugyanakkor a nappali tagozatos felsőoktatás hiánya, a duális oldal gyengesége és a roma segítői oldal hiánya. A résztvevők nehezményezik, hogy a közoktatási rendszer állandó változása nehezíti az oktatást, valamint azt, hogy a tárgyi és személyi feltételek nem megfelelően biztosítottak.

A munkaerőpiaccal kapcsolatban erősség, hogy Orosháza a megye legiparosodottabb települése és vállalkozóbarát kisváros. A nagy cégek gyakran alkalmazzák a korábban náluk tanulói jogviszonyban dolgozókat és a duális képzésnek is számos előnye van. Pozitívum még, hogy a képzések nagy része alkalmazkodik az igényekhez, illetve jól kihasználható pályázatok és gyakornoki program van. A városban ezenkívül jól működő munkaügyi központ segíti az álláskeresők helyzetét.

A munkaerőpiac gyengeségei többek között az alulfizetettség, a nagy beruházások hiánya, valamint az, hogy a fiataloknak kevés információja van a munkaerőpiacról. Igény mutatkozik továbbá - elsősorban a kisgyermekes családok részéről - a részmunkaidős foglalkoztatásra.

2. Részvétel

A koncepció ezen pillére a fiatalok **közösségi, közéleti aktivitását** vizsgálja. Általánosságban jellemző a mostani fiatalokra, az Y, Z és alfa generáció tagjaira a konformitás (alkalmazkodóképesség), a visszahúzódó attitűd, a szülői értékrend elfogadása, a

bizonytalanság és a kilátástalanság. Emiatt is nevezi a szakirodalom őket csendes generációnak (Székely Levente: Az új csendes generáció[3]). A passzivitás megmutatkozik a politikai-közéleti érdeklődésben, a civilekkel való kapcsolatban, bár utóbbi kiemelkedő helyen van a megyében (20%, míg országosan 10% - Magyar Ifjúság 2012). A **közösségi szolgálat** adta lehetőségeknek köszönhetően ez a tendencia változást mutat. Fontos hangsúlyozni a **civil szervezetek szerepét** nemcsak az önkéntesség miatt, hanem a tudatos állampolgárrá nevelés szempontjából is. A koncepcióhoz kapcsolódó cselekvési terv megvalósításában is jelen lesznek a civilek, hiszen segítségükkel kaphatnak **valami pluszt** az orosházi fiatalok, amivel nő a városhoz való kötődésük és reményeink szerint csökken az elvágyódási arány.

A részvétel műhelyben erősségként jelent meg az önkormányzat hozzáállása, a meglévő közösségi terek és városi programok, valamint az aktív civil szervezetek. Jó úton halad a fogyatékkal élőkkel való kapcsolat, érzékenyítő programok, azonban további intézkedésekre és összefogásra szorul. Hiányosság az iskolák közötti kapcsolatokban, a helyi pályázatokban és az ifjúsági kerekasztallal kapcsolatban mutatkozott.

3. Szabadidő

A Magyar Ifjúságkutatás 2012 szerint a régióban a békés megyei fiatalok rendelkeznek a legtöbb szabadidővel, ami hétköznap 4 óra, hétvégén pedig 10 az iskolai és egyéb kötelezettségeiken felül. Nem meglepő a kutatás azon eredménye, mely szerint ennek nagy részét (87%, hétvégén 80%) otthon, elsősorban képernyő (televízió, internet) előtt töltik. A generációra jellemző a **multitasking jelenség** is, mely szerint akár tanulás mellett is interneteznek, vagy zenét hallgatnak. Az online térben leginkább a közösségi oldalakat részesítik előnyben, 90%-uk regisztrált tag valamelyiken és aktív használói is.

A műhelymunkák során kiderült, hogy helyi szinten a fiatalok szabadidő eltöltésének számos helyszíne van, melyek egy része ingyenesen vehető igénybe bárki számára (Máltai Játszótér, Diáktanya, extrém sportpark, jégkorcsolyapálya). A városi programokat, rendezvényeket illetően is széles a paletta. Ezek nagy részének célcsoportja kifejezetten a fiatal korosztály (Extrém Sportnap, játszótéri programok, nyári fesztiválok).

Gyengeségként a fedett uszoda hiánya jelent meg, illetve a nem térítésmentesen igénybe vehető létesítmények és programok. Néhányan nehezményezték, hogy a nagyobb rendezvények, fesztiválok Gyopárosfürdőn (külvárosi övezet) kerülnek megrendezésre, ahová nehézkes a kijutás és/vagy meg kell venni a fürdőbe a belépőt a rendezvényen való

3 Székely Levente (2014): Az új csendes generáció

részvételhez. Negatívumként jelent meg továbbá az **iskolák közötti kapcsolattartás** hiánya, valamint fiatalokkal foglalkozó szakemberek a különböző **tréningek** (pl. osztályokon belül csapatépítés, család-kapcsolatok, közösségi-közéleti aktivitás) szükségességét jelezték.
A többség egyetértett abban, hogy a lehetőségek tárházának bővítésénél sokkal fontosabb a korosztály aktivitásának, az **aktív szabadidő-eltöltésre való motivációjuk megteremtésének elősegítése**, illetve az, hogy ők maguk is kivegyék részüket a városi rendezvények alakításában.

II. Ifjúságpolitika

Orosházán az ifjúsági ügyek a polgármester, egy alpolgármester, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és az ifjúsági referens hatáskörébe tartoznak.
Az önkormányzat élén a polgármester áll, az ő munkáját három **alpolgármester** segíti. Egyikük feladata a folyamatos konzultáció és kapcsolattartás az OHGYIÖK-kel. Mivel egyéb, nem a szervezettel kapcsolatos ifjúsági feladatokat is ellát, *érdemes a munkaköri leírás kibővítése.*

A **Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága** nevesítetten a gyermekjóléti és gyermekvédelmi kérdéseket véleményezi, valamint óvodákkal, iskolákkal, és a szakképzéssel kapcsolatos ügyekben véleményez, amennyiben a döntés az Mötv. 42. § 4. pontjában meghatározottak szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Döntési jogkörében szerepel az ifjúságpolitikai koncepció és a cselekvési terv folyamatos figyelemmel kísérése. A felsoroltakon kívül tárgyalja az OHGYIÖK-kel kapcsolatos kérdéseket, a szervezet által benyújtandó pályázatokat, és éves beszámolójukat. *Utóbbiak az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában nem szerepelnek, ezért megfontolandó ezen módosítás végrehajtása.*

Ifjúsági referens 2009 januárja óta teljes állásban dolgozik a városban. Munkavégzésének helye a munkaszerződés szerint változó, hiszen az intézményekkel való kapcsolattartás és a rendezvények ezt teszik szükségessé. Természetesen rendelkezik irodával, mely helyileg az első időszakban a művelődési házban volt, majd a diáktanya épületébe került, annak felújítása után. A munkaköri leírás szerinti feladatai:

- Támogatja a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat munkáját.
- Felel a városban működő ifjúsági civil szervezetek és az önkormányzat közötti kapcsolattartásért.

- Kapcsolatot tart Orosháza Város Önkormányzatával az ifjúságot érintő kérdésekben.
- Biztosítja Orosháza Város Ifjúságpolitikai Koncepciójában foglalt feladatok végrehajtását.

III. Közösségi aktivitás

1. Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat:

Az OHGYIÖK 1997-ben önkormányzati kezdeményezésre egy nyertes pályázatnak köszönhetően jött létre Orosházán. A megalakulást követően a kezdetekben nem volt iroda, nem volt közösségi ház, mindössze helyet kapott az akkori ifjúsági házban a testületi ülésekre, programokra, de 2007-ben a felújított művelődési házban kapott egy irodát és állandó lehetőséget programjai megvalósítására, 2011-ben pedig egy nyertes pályázatnak köszönhetően az Orosházi Diáktanya lett a gyermekönkormányzat székhelye.

Az OHGYIÖK **célja** az orosházi fiatalok érdekképviselete, kulturális és szabadidős programjainak színesítése, képzések, tréningek biztosítása, a szenvedélybetegségek elleni tájékoztatása és jogaik érvényesítésének segítése. Költségvetését az éves programterv alapján Orosháza Város Önkormányzata határozza meg, további forrásait pályázatok útján bővíti. A gyermekönkormányzatok városi szintű támogatottsága elenyésző az országban, **Orosháza éllovas** ezen a téren.

A testület választott ifjúsági képviselőkből, egyéni tagokból, 1 fő ifjúsági polgármesterből, 2 fő ifjúsági alpolgármesterből, 1 fő felnőtt segítőből (2016. február 28-ig napi 8 órában, majd önkéntesen) és 1 fő ifjúsági referensből áll.

A testület mandátumai 2 évre szólnak, a választás minden 2. év őszén zajlik le városunk iskoláiban. A választás kihirdetésekor tartják az alakuló testületi ülést és az alpolgármesterek választását is. Az OHGYIÖK politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el és nem ad. Együttműködési megállapodásuk van a város számos civil szervezetével, akiknek programjain részt vesznek, segítenek. 1999 óta tagja az országos szervezetnek (Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzati Társaság), így az országban működő Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatokkal aktív kapcsolatban áll, ezáltal lehetőség nyílik tapasztalatcserére, egymás segítésére és az együttműködésre is.

Állandó tevékenysége kéthetente a testületi ülés, melyen a tagok megvitatják az aktuális programokkal kapcsolatos teendőket, a régiós és országos szervezetekkel kapcsolatos aktualitásokat, a város iskoláiban működő diákönkormányzatok munkáját. A testületi üléseket

az ifjúsági polgármester vezeti, - esetleges hiányzásakor az alpolgármesterek valamelyike - és jegyzőkönyvvezető rögzíti.

A felnőtt segítők feladata, hogy segítsék és támogassák a szervezet munkáját, valamint kéréseiket, véleményüket továbbítsák Orosháza Város Önkormányzata felé. Különböző fórumokon rendszeresen hangsúlyozzák, hogy nemcsak az OHGYIÖK tagjai, hanem a város minden fiatalja elmondhatja nekik Orosházát érintő gondolatait.

Részvétel és érdekképviselet szempontjából át kell gondolni a szervezet működését, erre a cselekvési terv kitér.

2. Iskola diákönkormányzatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 48. §-a szerint a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

a. az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
b. a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
c. az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
d. a házirend elfogadása előtt.

Az orosházi általános iskolák és középiskolák **mindegyikében működik** diákönkormányzat (az Eötvös József Katolikus Általános Iskolában diákközösség néven). Feladatuk elsősorban a programszervezés, érdekképviseleti, információ-, érdekközvetítő szerepük elenyésző, ez a műhelymunkák során felszínre került, mint probléma. Éppen ezért *különböző motivációs eszközökkel ösztönözni kell a diákönkormányzatokban rejlő lehetőségek kihasználását.*

IV. Közösségi terek

1. Orosházi Diáktanya

2011. márciusában került átadásra a DAOP Integrált szociális jellegű város rehabilitáció pályázat, „Adj teret magad mellett!" című projektjének keretein belül. Az épület mindamellett, hogy a városi gyermekönkormányzat székhelye, testületi üléseinek, kisebb programjainak helyszíne, közösségi térként is üzemel. Rendelkezik egy irodával és két

egybenyitható közösségi szobával. Utóbbiak számítógépekkel, televízióval, társasjátékokkal és csocsóasztallal vannak felszerelve. Célcsoportja elsősorban a **tizenéves korosztály**.
A látogatók száma átlagosan 10 fő/nap. *Kihasználtsága bővítést igényel; osztályrendezvények, alacsony létszámú sportfoglalkozások, próbák és kisebb városi rendezvények bevonzásával.* A felsoroltakra van példa, de nem jelentős a számuk.
Személyi feltételek: 1 fő ifjúsági referens napi 8 órában és 1 fő kulturális közfoglalkoztatott napi 8 órában

2. Máltai Játszótér

Ugyancsak a diáktanyánál megjelölt projekt keretében jött létre, a város és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat működteti az Orosháza város közterületén lévő többfunkciós sport-, játszó és rekreációs szabadidőparkot.
Kb. 40.000 látogatást regisztrál évente a több mint 3300 m^2-es, bekerített területén.
A játszótéren, a többi máltai típusú játszótérhez hasonlóan, helyet kapott egy „faház" is, melyben különböző foglalkozások szervezése, lebonyolítása stb. zajlik. A 200 m^2-es épületben található iroda, férfi-, női-, gyerek mosdó, illetve mozgássérültek részére kialakított WC, öltöző, tusoló, pelenkázó és egy foglalkoztató szoba.
Személyi feltételek: 3 főállású alkalmazott napi 8 órában, 1 fő kulturális közfoglalkoztatott
Célcsoport: **Kisgyermekesektől a kamaszokon át a felnőttekig**.

3. Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyermekkönyvtára

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyermekkönyvtára 1992 óta a művelődési ház emeletén található.
Több mint 14 000 kötettel, 14 féle folyóirattal, 5 számítógéppel, 25-30 (változó című) videokazettával, társasjátékokkal és különböző gyerekprogramokkal várja olvasóit.

4. Extrém Sportpark

Az extrém sportpark építésére 2010-ben nyújtott be pályázatot a Magyar Máltai Szeretetszolgálat, az orosházi önkormányzattal történt egyeztetést követően. Az ötlet alulról jött és a tervezés is a fiatalok bevonásával történt, ők javasolták, milyen elemeket építsenek be, mire van igényük. A létesítmény nemcsak az extrém elemeket használó fiataloknak készült, az akadályokon túl, futópálya is várja a mozogni vágyókat.

Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója 2017-2021-ig hatályos. A cselekvési tervben foglaltak megvalósításának koordinálása az ifjúsági referens feladata, melyet a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága évente egyszer felülvizsgál. Az együttműködőkkel való folyamatos kapcsolattartást és a megvalósítást továbbá az Ifjúsági Kerekasztal létrehozása és működése teszi lehetővé.

Cselekvési terv

2017-2022

Az ifjúsági koncepcióhoz kapcsolódó cselekvési terv is értelemszerűen három területet - **szabadidő, részvétel, oktatás és munkaerőpiac** - érint, ahogyan az már a helyzetelemzéskor látható volt.

Van két nagyon fontos fogalom, amit szem előtt kell tartani és akár az ifjúsági koncepció és cselekvési terv megvalósításának jelszavai is lehetnek: "felrázás" (motiváció) és megtartás. Motiválni kell a fiatalokat, hogy vegyék ki részüket a város életéből, legyenek közösségek aktív tagjai, és mondják ki véleményüket. Ezenkívül adni kell valamit nekik, ami miatt beleszeretnek a városba, ami meggyőzi őket, hogy maradjanak és ne vágyódjanak el innen.

A cselekvési tervben foglaltak javarészt egymásra épülő intézkedések, egy hosszú folyamat részei, melyek a fenti célokat hivatottak elérni.

A felsorolt intézkedések megvalósulásában a társadalmi összefogásnak különösen nagy szerepe van. A koordinálásukat az önkormányzat részéről az ifjúsági referens látja el, de a megvalósításban részt vesznek az oktatási intézmények, különböző civil szervezetek és a vállalati szféra szereplői is.

Szükséges intézkedések:

1. Az ifjúsági polgármester részvétele Orosháza Város Önkormányzatának testületi ülésein
2. Tematikus tréning lebonyolítása az iskolákban (5. és 9. évfolyamon), majd külső helyszínen
3. Ifjúsági pályázat kiírása
4. Nagy ifjúsági rendezvény megvalósítása
5. Mentorprogram
6. Pályaválasztási program

7. Ifjúsági Kerekasztal működése
8. DÖK találkozók évente
9. Plakátkampány
10. Ifjúsági cserék lebonyolítása minden évben
11. Sikerklub szervezése kéthavonta
12. Fogyatékkal élők - Érzékenyítő program folytatása
13. Fogyatékkal élők - Tolerancia tábor
14. Cigány származású iskola koordinátor foglalkoztatása, cigány tanulók koordinálására céljából
15. Blog a városi ifjúsági honlapon

	Intézkedés	**Témakör**	**Intézkedés célja, eredménye**	**Lehetséges közreműködők**	**Határidő**	**Költség, finanszírozás**
1.	Orosháza Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatába bele kell foglalni, hogy az önkormányzati testületi ülésekre meghívást kap a mindenkori ifjúsági polgármester, távollétében/akadályoztatása esetén az alpolgármesterek egyike, és az ifjúságot érintő kérdésekben kikérik a véleményét.	Részvétel	Fontos, hogy a helyi fiatalok érezzék, hogy számít a véleményük és ezt az ifjúsági polgármesteren keresztül közvetíthetik a képviselőtestület felé. A képviselőtestület tagjai is közvetlenül értesülhetnek a fiatalokat érintő kérdésekről.	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat	2017. január 1.	0 Ft

2.	Tematikus tréning lebonyolítása az iskolákban (5. és 9. évfolyamon), majd külső helyszínen	Részvétel, szabadidő	A helyzetelemzés során többször szó volt arról, hogy a fiatalok közösségi aktivitása nem megfelelő, nem mernek kezdeményezni, nincsenek tisztában a jogaikkal, illetve rosszak az osztályközösségek, klikkesedés van úgy osztály, mint iskolai és városi szinten. A tréning célja, hogy orvosolja a fenti problémákat, serkentse a közösségi aktivitást, valamint az iskolákban végzett munka után külső helyszínen folytatva a tevékenységet, (kortársaik körében) aktív közösségeket hozzon létre. A tréning lebonyolítása egy civil/szakmai szervezet által történik, mely kidolgozza a korosztályok számára a tematikát és az ütemtervet, majd ezt az önkormányzat	Civil szervezet(ek), oktatási intézmények	Tematika kidolgozása: 2017. május Tréningek kezdete: 2017. szeptember	1.500.000 Ft/év Önkormányzati forrásból

			kiajánlja a város oktatási intézményei számára. A tematika egységes lesz, azonban az adott osztályra, az általa hozott problémára is kitér egy-egy alkalom keretén belül, szükség szerint új szakemberek bevonásával. A korosztályokat érintő rizikó és védő tényezőket figyelembe véve célzott prevenciót alkalmaznak, ezáltal erősödik a fiatalok megküzdési stratégiája, csökkentve a drogproblémák kialakulásának lehetőségét is. A tréning fontossága abban rejlik, hogy az évek során kialakul Orosházán egy olyan közösség, mely kapott valamit a várostól, ami ide köti. A civilek és az önkormányzat együttműködése ezen a téren elengedhetetlen, hiszen ők			

			azok, akik fiataljainkban a téma iránti elkötelezettségük és felkészültségük alapján tudják közvetíteni a testi, lelki egészséget, erősíteni a kötődést közösségük, városuk iránt (lokálpatriotizmus). A tréningek minden évben az azt igénylő iskolák 5. és 9. évfolyamában zajlanak. A tréningen túl egy iskolákon átívelő klubot is létrehozunk, mely magját a fenti célcsoport (mentorálása) adja, de a későbbiekben hozhatják magukkal barátaikat, ismerőseiket is.			
3.	GYIÖK pályázat kiírása	Részvétel, szabadidő	Orosháza Város Önkormányzata minden évben pályázatot hirdet fiataloknak szóló városi rendezvény szervezésére. Pályázók köre: 15-29 éves fiatalok egyénileg, vagy	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat	Pályázat kiírása: Adott év január 31. Megvalósítás: Adott év december 31.	500.000 Ft/év Önkormányzati forrásból

			fiatalok nem formális csoportja. A pályázaton elnyerhető összeg: 500.000 Ft/év A pályázati felhívás együttgondolkodásra, ötletelésre ösztönzi a helyi fiatalokat. Nagyon fontos, hogy a kezdeményezések alulról jöjjenek, és ezek a pályázati kiírások generálni fogják további ötletek megvalósulását is.			
4.	Nagy ifjúsági rendezvény	Szabadidő	Évek óta igény mutatkozik a fiatalok részéről egy olyan városi rendezvényre, fesztiválra, ami "csak az övék", csak nekik szól. A programterv összeállításáról és a megvalósításról a fiatalok bevonásával az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat gondoskodik.	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat	Minden év nyara	3.000.000 Ft/év Pályázati forrásból
5.	Mentorprogram	Oktatás és	Középiskolások látogatása	Oktatási		0 Ft

		munkaerőpiac	egykori általános iskolájukba, ahol tájékoztatják a pályaválasztás előtt álló fiatalokat a jelenlegi oktatási intézményükkel kapcsolatban. A tevékenység közösségi szolgálat keretében végezhető.	intézmények		
6.	Pályaválasztási program	Oktatás és munkaerőpiac	Helyi cégek bemutatkozása a város oktatási intézményeinek végzős osztályaiban, majd lehetőség gyárlátogatásra. Az ifjúsági referens feladata, hogy koordinálja ennek lebonyolítását, ill. tartsa a kapcsolatot az iskolákkal és a vállalkozásokkal. Az intézkedés célja, hogy a helyi fiatalok jobban megismerjék az orosházi cégeket, vállalkozásokat, ötletet merítve ebből a pályaválasztáshoz.	Helyi vállalkozások	Minden év őszén	0 Ft

7.	Ifjúsági Kerekasztal működése	Részvétel	A fiatalokkal foglalkozó szakemberek félévenkénti egyeztető találkozása. Létrejötte és működése az ifjúsági koncepció és cselekvési terv nyomon követése szempontjából is fontos. Meghívót küldünk mindenkinek, aki részt vett az ifjúsági koncepció előkészítésében (szakemberek és korosztály), valamint nyilvánosan is meghirdetjük, hogy mindenki részt tudjon venni rajta, akit foglalkoztatnak a helyi fiatalokkal kapcsolatos kérdések.	Ifjúsággal foglalkozó szakemberek, korosztály	Meghívók kiküldése, hirdetés feladása: 2017. január Első alkalom: 2017. február	50.000 Ft (hirdetési díj) Önkormányzati forrásból
8.	DÖK találkozók évente	Részvétel, szabadidő	Az iskolai diákönkormányzatok tapasztalatcseréjét célzó találkozók tanévente egy alkalommal. Megosztva egymással saját tevékenységeiket segítik	Oktatási intézmények	Adott év őszén	20.000 Ft/év (büfé) Önkormányzati forrásból

			egymás munkáját. A diák önkormányzati tagokon kívül az őket segítő pedagógusoknak is szólnak a találkozók. Helyszín: Orosházi Diáktanya Igény szerint az alkalmak lehetnek gyakoribbak.			
9.	Plakátkampány	Részvétel	Plakátkampány segítségével népszerűsítjük az ifjúsági koncepció és cselekvési terv létrejöttét és azt, hogy a városnak fontosak a gyerekek és a fiatalok. (bárhol kihelyezhető roll-up-ok, autóbusz matricák, stb.)		2017. tavasz	1.000.000 Ft Pályázati forrásból
10.	Ifjúsági cserék lebonyolítása minden évben	Részvétel, szabadidő	Az Erasmus+ program keretében ifjúsági cserék szervezése, melyen részt vesznek helyi, valamint a partnerországokból érkező fiatalok (13-30 év) és a pályázati kiírás szerint egy adott témát körbejárva	Civil szervezet, Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat	Pályázat benyújtása: adott év április 26. (jelenlegi beadási határidők szerint)	Nyertes pályázat esetén 0 Ft

			együtt töltenek 5-21 napot. Az intézkedésnél figyelembe kell venni, hogy ebben a kategóriában civil szervezet nyújthat be pályázatot.		Lebonyolítás: adott év nyári szünetében	
11.	Sikerklub szervezése kéthavonta	Oktatás és munkaerőpiac	Helyi, bármilyen szakmában sikereket elért emberek bemutatkozása. Célja, hogy megmutassuk, hogy a városban maradva is lehet sikereket elérni. Helyszín: Orosházi Diáktanya	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat		30.000 Ft/év (a bemutatkozó személy ajándéka) Önkormányzati forrásból
12.	Fogyatékkal élők - Érzékenyítő program beindítása • Bemutatkozó előadások pedagógusoknak, szülői értekezleteken szülőknek • elméleti érzékenyítések osztályokban • Elméleti érzékenyítések osztályokban fogyatékos személyek bevonásával.	Részvétel	A fogyatékkal élők helyzetének bemutatása, az elméleti érzékenyítések fontosságának szakmai alátámasztása, az információátadás fontossága. A személyes találkozások megalapozása, különbözőségeink átbeszélése, az előítélet fogalmának tisztázása,	Misák Darinka és értelmükben, érzékszervi fogyatékosságban, mozgássérültségben élő személyek.	Folyamatos	0 Ft

			empátia fejlesztése. A másság tudat tisztázása, személyes kontaktusok kialakítása ép és akadályozott személyek között.			
13.	Fogyatékkal élők - Tolerancia tábor	Részvétel	Emberi értékek átadása, egymás megismerése, megtapasztalása.	Misák Darinka	Adott év nyara	Pályázati forrásból
14.	Cigány származású iskola koordinátor foglalkoztatása, cigány tanulók koordinálására céljából		Az iskolai koordinátor rendszeresen tartja a kapcsolatot: - az intézményekkel: óvodák, iskolák, gyermekjólét; - egészségügyi szakemberekkel; - a helyi szervezetekkel, elsősorban a Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal; - a cigány családokkal; az alábbi célok elérése érdekében:	Cigány származású - iskola koordinátor - családsegítő - dajka	2017. augusztus 1-jétől folyamatosan.	Pályázati forrásból vagy önkormányzati finanszírozással (közmunka)

			- cigány gyermekek óvodai felmérése - korai fejlesztés - cigány származású tanulók pedagógiai felmérése - tanulmányaik nyomon követése - tehetséggondozás - a cigányság körében növelni a szakmával rendelkezők számát - tanulmányi ösztöndíjak lehetőségeinek feltárása, ill. erre ösztönzés. Eredmény: - csökkenne az indokolatlan hiányzások száma - jelentősen csökkentené az alacsony iskolai teljesítmények számát a cigány gyermekek körében. - a program segítené a cigány gyermekek társadalmi integrációját.			
15.	Blog a városi ifjúsági honlapon	Részvétel	Orosháza Város ifjúsági portálja az		2017. januártól	0 Ft

			ifjusag.oroshaza.hu. Ezen az oldalon lehetőséget kap a város bármely fiatalja, hogy – természetesen moderálást követően – közzétegye gondolatait az őket érintő kérdésekben.			

7)

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2017. évi támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületével (a továbbiakban: egyesület) 2015. december 21. napján Támogatási Szerződést kötött 2016. január 01. és 2016. december 31. közötti időtartamra Városmarketing Iroda működtetése ellátására elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján bruttó 14.605.290,- Ft-tal.

2017. évre az Egyesület az előterjesztés mellékletét képező 10.652.040,- Ft összegű támogatási kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz. A kérelemben az Egyesület elnöke kérte, hogy az általa megjelölt összegből 2017. első negyedévére vonatkozó támogatás 2016. december 31-ig kerüljön folyósításra a részükre.

A támogatási összeg bontása következő:

a) személyi jellegű költségekre	5.408.640,- Ft;
b) járulékokra	1.043.400,- Ft;
c) dologi költségekre	4.200.000,- Ft.

A támogatás forrása, csak a 2017. évi költségvetés terhére biztosítható, így kifizetés is csak 2017. évben lehetséges.

Az előbbiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületét a Városmarketing Iroda működtetése ellátására elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére bruttó .....,- Ft-tal támogatja, az alábbi bontásban:

a) személyi jellegű költségekre	.....,- Ft;
b) járulékokra	.....,- Ft;
c) dologi költségekre	.....,- Ft.

A támogatás ütemezése:
2017. ……,- Ft
2017. ……,- Ft.

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

3.) az Egyesületet a támogatási szerződésből eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót az Egyesület 2018. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért
az Egyesület elnöke az átláthatósági nyilatkozat megtételéért
Dr. Horvátné dr. Barta Edit a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a forrás 2017. évi költségvetésbe történő betervezéséért

Határidő:
a támogatási szerződés megkötésére 2016. december 31., egyebekben értelem szerint

Orosháza, 2016. december 14.

Fejes Róbertné
alpolgármester

Mellékelt

Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesülete

5904 Orosháza, Fasor utca 3.

Adószám: 18205468-2-04

KÖLTSÉGVETÉSI KÉRELEM

Dávid Zoltán
Orosháza város polgármestere részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Kiss László, a Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesületének (5904 Orosháza, Fasor utca 3., adószám: 18205468-2-04) elnöke az alábbiakban nyújtom be kéreimem szervezetünk 2017. évre vonatkozó működési, személyi jellegű és dologi köitségeire. Tiszteiettel kérem, hogy a megjelölt összegből a 2017 első negyedévére vonatkozó támogatást 2016. december 31-ig folyósítsák az egyesület működésének érdekében.

Irodánk ezen támogatásból az Orosháza főterén található Tourinform Irodát, továbbá az Orosháza-Gyopárosfürdőn 2016 nyarán nyílt ajándékbolt és információs pont fenntartását kívánja biztosítani. Ezen két területen 3 alkalmazásunkban álló kolléga tevékenykedik majd a mindennapokban, továbbá közfoglalkoztatott is segíteni fogja munkánkat lehetőség szerint.

Szervezetünk által igényelt keretösszeg felhasználása 2017. december 31-ig történik az alábbiak szerint:

- Személyi jellegű költségek: 5.408.640 Ft
- Járulékok: 1.043.400 Ft
- Dologi költségek: 4.200.000 Ft

A TDM támogatási igénye 2017. december 31-ig: **10.652.040 Ft**

Orosháza, 2016. December 1.

Jövő Építők TDM. Kh. Egyesülete
5904 Orosháza, Fasor utca 1-3.
Adószám: 18205468-2-04
Bszla.: 10918001-00000081-30270012

Kiss László
elnök

8.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Az Orosházi Evangélikus Egyházközség kérelmének elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. május 30. napján tartott ülésén a 168/2016. (V.30.) K.t határozatával döntött arról, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközségnek (a továbbiakban: Egyházközség) támogatási szerződés keretében vissza nem térítendő támogatásként bruttó 3.000.000,- Ft összeget biztosít 2016. évre, 2016. december 31-ig történő felhasználással; a közösségi tér, az épített környezet védelme, városképi megfelelőség biztosítására, elszámolási kötelezettséggel; annak elmulasztása, vagy nem szerződés szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel.

A támogatási szerződés a Felek között 2016. június 01. napján megkötésre került. E szerződés 8.) a.) pontjában rögzítésre került, hogy a szerződés tárgyát képező épület felújítási munkálatok befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2016. december 31-ig az Egyházközség teljes körű, a saját forrás és a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást köteles készíteni.

Németh Béla az Egyházközség felügyelője 2016. december 15-én az előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult az Önkormányzathoz.

Kérelmében előadta, hogy a 2016-os évre tervezett épület felújítási munkálatok között célként megjelölt Orosháza, Győri Vilmos tér – Evangélikus Templomon elvégzendő külső és belső javítási munkálataira előirányzott 502.716,- Ft helyett a szentetornyai evangélikus gyülekezeti ház tűzfalának javítási munkálataira kéri 381.000,- Ft összegű célra módosítani. A módosítást az indokolja, hogy a gyülekezeti ház javítási munkálata nem várt, de szükségszerű volt, ennek okán a templomi munkálatok átprogramozásra kerültek a 2017. évre.

A támogatási szerződésben szintén célként megjelölt Orosháza Thék Endre utca 2. alatti ingatlanok szennyvízhálózatra történő rácsatlakoztatása, valamint a Szentesi úti ravatalozó javításának költségei az igényeltnél kevesebb összegből kerültek megvalósításra, így az Egyházközségnél fennmaradó különbözeti összeget a Meszes kisköz munkálataira kívánják átcsoportosítani, mivel az ott elvégzendő munkálatok sürgőssége megkívánja azt. Ennek okán erre a célra 1.447.950,- Ft összeget kérnek átcsoportosítani.
Kiemelendő, hogy a fedezet rendelkezésre áll, mely összegek tételes épület felújításokra történő bontásáról a Képviselő-testület nem határozott, azok a Támogatási szerződés részét képezik, így elegendő erre vonatkozóan a Támogatási szerződés módosítása.

Tekintettel arra, hogy a fent megjelölt munkálatok 2016. december hónapban nem tudnak befejeződni, ezért az Egyházközség kérelmezi arra vonatkozólag 2017. március 31-ig történő elszámolási lehetőség biztosítását.

Tekintettel a fent előadottakra, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a szükséges döntés meghozatalára.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) a 168/2016. (V.30.) K.t. határozatát akként módosítja, hogy az 1) f) ponttal kiegészíti melynek szövege: „*f) Meszes kisköz felújítási munkálataira*" valamint a támogatási összeggel történő elszámolási határidőt 2017. március 31-re módosítja.

2.) felkéri a polgármestert a Támogatási szerződés módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Godár Andrea irodavezető az elszámolás ellenőrzéséért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Támogatási szerződés módosítás aláírásra történő előkészítéséért
Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért, támogatási szerződés módosítás aláírásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2016. december 16.

Bojtor István
alpolgármester

Mellékel

OROSHÁZI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
5900. Orosháza, Thék E. u. 2.
Telefon: 68/412-402

Ikt.sz: 211/2016

Tisztelt Polgármester-úr! Tisztelt Képviselő-testület!

2016. évben Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Evangélikus Egyházközség között 2016. június 1-jén aláírásra került a Támogatási Szerződés módosítása kérjük az alábbiak figyelembe vételével.

A 2016-os évre tervezett épület felújításai munkálatok között célként megjelölt e) pontban meghatározott Orosháza, Győri Vilmos tér - Evangélikus Templomon elvégzendő külső és belső javítási munkálatokra előirányzott 502.716 Ft helyett a szentetornyai evangélikus gyülekezeti ház tűzfalának javítási munkálatait kérjük 381.000 Ft összegű célra módosítani, mivel annak felújítása nem várt, de szükségszerű volt, és a templomi munkákat inkább 2017-es évre átprogramoztuk.

A célok között megjelölt Orosháza Thék Endre u. 2. alatti ingatlanok szennyvízhálózatra történő rácsatlakoztatásának elvégzésére előirányzott 397.154 Ft helyett 369.254 Ft-ba került a megvalósítás. Valamint a Szentesi úti ravatalozói javítása 100.000 Ft helyett 86.360 Ft. A tervekhez képest az Orosháza Győri Vilmos tér 1. sz. alatti ingatlan felújítás 741.253 Ft helyett 715.436 Ft-tal valósult meg.

A fennmaradó különbözeti összeget a Meszes kisköz felújítási munkálataira kívánjuk átcsoportosítani, mivel az ott végzendő munkák sürgőssége megkívánja azt. Ezért erre a célra a támogatásból 1.447.950 Ft összeget kérünk átcsoportosítani. Számlát és kifizetési bizonylatot csak 2017. március hónap során tudunk továbbítani a szóban forgó tételről, mivel a munkálatok december hónap során nem tudnak befejeződni. Ezért kérjük arra vonatkozólag 2017. március végi elszámolási lehetőségét.

Kérjük a fentiek szíves elfogadását.

Orosháza, 2016. december 15.

Németh Béla
felügyelő

AZ OROSHÁZI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG PECSÉTJE 1744

9.)

Előterjesztés

Tárgy: **Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. március 27. napján hozott 40/2015. (III.27.) K.t. határozatával elfogadta az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat), mely 2015. április 01. napján lépett hatályba.
A Szervezeti és Működési Szabályzat 2016. február 01-től módosult az 5/2016. (I.29.) K.t. határozat alapján.

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen előterjesztés szerinti módosítására a következő indokokra tekintettel kerül sor:
1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, Önkormányzatunk által működtetett köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a Békéscsabai Tankerületi Központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik. Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A jogszabályi változások alapján a Képviselő-testület 2016. december 09-i ülésnapján hozott határozat következtében - a feladatkör szűkülésére tekintettel - 2017. január 01-től módosul a Törzskar II. szervezeti egység feladatellátása, mely alapján a feladatok átcsoportosítása megtörtént.

2. A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatellátás időleges változása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat VIII. fejezete (BELSŐ ELLENŐRZÉS) a következők szerint rendelkezik:

„1.) A Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzés függetlenített belső ellenőrök útján valósul meg. A belső ellenőrök feladatukat a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységein kívül, önálló státusban, a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látják el.

2.) A belső ellenőrt feladat ellátásával a jegyző bízhatja meg.

3.) A belső ellenőrzési vezető, illetve a belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonhatók be.

4.) A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze. A belső ellenőr tevékenységét az éves időszakot átfogó ellenőrzési terv alapján, a tevékenység ellátását szabályozó

jogszabályok és szabályzatok rendelkezései szerint látja el. Munkájáról évente beszámol a Képviselő-testületnek."

Ezidáig a Polgármesteri Hivatalban 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr került foglalkoztatásra. Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzési vezető gyermekgondozás céljából igénybevett fizetés nélküli szabadságon van, szükségessé vált 2017. évben részben polgári jogi jogviszony keretében gondoskodni a belső ellenőrzési tevékenység ellátásáról.

A belső ellenőri feladatokat 2017. évben a Cs. A. Cs Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zrt. (székhely: 5600 Békéscsaba, Mogyoró u. 22.) látja el megbízási szerződés alapján.

Az előbbiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2017. január 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása" dokumentummal,

2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,

3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosításának aláírására azonnal,
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2017. január 15.

Orosháza, 2016. december 15.

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

...../2016. (XII.22.) K.t. határozat 1. melléklete:

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
2. módosítása

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2017. január 01-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. **A Szervezeti és Működési Szabályzat I. FEJEZET (ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK) 1.) f) pontja a következők szerint módosul:**
„f) alapító okiratának kelte, száma: 2016. december 09., 368/2016. (XII.9.)/2."

2. **A Szervezeti és Működési Szabályzat I. FEJEZET (ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK) 1.) h) pontja a következők szerint módosul:**
„h) alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országgyűlési és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	044310	Építésügy igazgatása
10	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
11	063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
12	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
13	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14	076010	Egészségügy igazgatása
15	082010	Kultúra igazgatása

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
16	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
17	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
18	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
19	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
20	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
21	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
22	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
23	098010	Oktatás igazgatása
24	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
25	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása"

3. **A Szervezeti és Működési Szabályzat II. FEJEZET (A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE) 3.2.) pontja a következők szerint módosul:**

„3.2.) Törzskar II.

	Közvetlen aljegyzői irányítás vagy felügyelet alatt áll
aa)	Jogi Csoport
ab)	Titkárság (jegyzőkönyvvezetők, titkárnők)"

4. **A Szervezeti és Működési Szabályzat III. FEJEZET (A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI 10.) pontja a következők szerint módosul:**

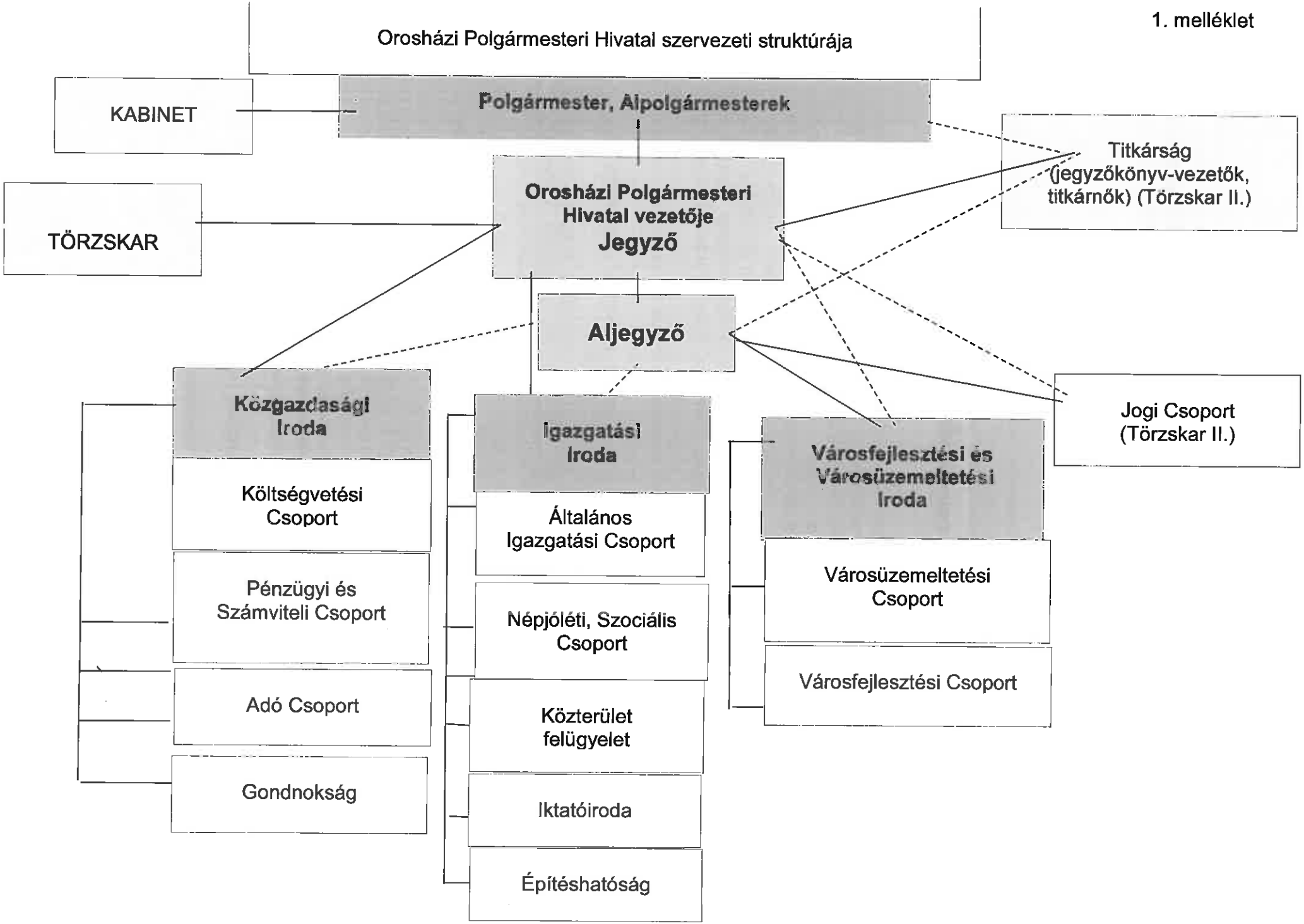
„10.) Az irodákon belüli szervezeti egységek (csoportok) esetén az irodavezető – a Jogi Csoport esetén pedig az Aljegyző – utasításai alapján a csoportvezető vagy az ügyintézői feladatainak ellátása mellett a csoportvezetői feladatok ellátásával megbízott ügyintéző irányítja, koordinálja, szervezi és ellenőrzi a szervezeti egység (csoport) munkatársainak tevékenységét."

5. **A Szervezeti és Működési Szabályzat VIII. FEJEZET (BELSŐ ELLENŐRZÉS) a következő 1/A.) ponttal egészül ki:**

„1/A.) 2017. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátására a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr mellett a belső ellenőri feladatok ellátása kötött megbízási szerződés alapján kerül sor. A feladatok megbízási szerződés keretében történő ellátására a Szervezeti **és** Működési Szabályzat 5. mellékletében foglaltak értelemszerűen irányadók."

6. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete a következők szerint módosul:**

1. melléklet


Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrája
KABINET
Polgármester, Alpolgármesterek
Titkárság (jegyzőkönyv-vezetők, titkárnők) (Törzskar II.)
TÖRZSKAR
Orosházi Polgármesteri Hivatal vezetője Jegyző
Aljegyző
Közgazdasági Iroda
Költségvetési Csoport
Pénzügyi és Számviteli Csoport
Adó Csoport
Gondnokság
Igazgatási Iroda
Általános Igazgatási Csoport
Népjóléti, Szociális Csoport
Közterület felügyelet
Iktatóiroda
Építéshatóság
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda
Városüzemeltetési Csoport
Városfejlesztési Csoport
Jogi Csoport (Törzskar II.)

7. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) B) Törzskar II. szervezeti egység feladat-felsorolása, valamint a szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje a következők szerint módosul:**

„B) Törzskar II.

1./ Jogi Csoport

1.1. Jogi képviselet ellátása a Polgármester és a Jegyző rendelkezései szerint peren kívüli eljárásokban és peres eljárásokban.
1.2. Jogügyletek megkötésének elkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
1.3. Társirodák részére jogi útmutatás.
1.4. A Városi Főépítész által elkészített rendelet-tervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, igény esetén munkájának jogi segítése, különösen a településképi bejelentési és véleményezési eljárás döntés-előkészítő munkáinak végrehajtása.
1.5. Előterjesztések készítése és jogi véleményezése, önkormányzati rendelettervezetek készítése és jogi véleményezése, rendeletszerkesztés, valamint kihirdetés, feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat, Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.)
1.6. A csoport feladatkörébe tartozó belső szabályzatok készítése, igény szerinti karbantartása.
1.7. Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése, a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a kormányhivatallal kapcsolattartás biztosítása.
1.8. Egyházakkal történő kapcsolattartás a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.
1.9. Bírósági ülnökök választásában közreműködés.
1.10. A Képviselő-testületet megillető alapítói jogok gyakorlásában (alapítás, átalakítás, megszüntetés) közreműködés.
1.11. Önkormányzati tulajdonú cégekkel kötött jogügyletekben történő közreműködés.
1.12. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában a Csoport részére megállapított egyéb közérdekű adatok közzétételéről történő gondoskodás.
1.13. Közreműködés az éves statisztikai összegzések elkészítésében.
1.14 Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.
1.17. A menekültek, menedékesek és oltalmazottak ellátásával és támogatásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.
1.18. A társasházakról szóló törvény szerint a társasházak és szerveik működésével kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozó törvényességi felügyelet ellátása.
1.19. A Helyi Értéktár Bizottság titkári feladatainak ellátása.

1.20. Az oktatással, kulturális területtel, sporttal kapcsolatos feladatok:

1.20.1. az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törtvény szerinti feladatok ellátása,
1.20.2. jogszabály által előírt programok, tervek készítése, aktualizálása,
1.20.3. Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztések ügyintézése,
1.20.4. közreműködés kiadványok megjelentetésében,
1.20.5. művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületeken történő elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával, a nem önkormányzati tulajdonú épületeken lévő művészeti alkotások védelmével kapcsolatos intézkedések kezdeményezése,
1.20.6. a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, illetve előkészítése,
1.20.7. a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság elnökének megbízása,
1.20.8. a sportlétesítményekre vonatkozó egészségügyi rendelkezések betartásának figyelemmel kísérése,
1.20.9. az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményekhez kapcsolódó tervezési, egyeztetési, felügyeleti szakfeladatok ellátása,
1.20.10. gondoskodás a Diákolimpia feljutásos rendezvényei, továbbá az oktatási intézményeket érintő sportversenyek, akciók kiírásáról, lebonyolításáról, értékeléséről,
1.20.11. az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
1.20.12. helyi sportszakemberek eseti megbízása a tervezett szakfeladatok ellátására,
1.20.13. a köznevelési, közgyűjteményi és közművelődési intézmények
- elnevezésére, létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, közös fenntartásba vételére vonatkozó feladatok ellátása,
- működéséhez szükséges személyi-tárgyi feltételek alakulásának, továbbá a tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezések végrehajtásának és érvényesülésének figyelemmel kísérése,
- fejlesztési, beruházási és felújítási intézkedések végrehajtásában közreműködés,
- tevékenységét irányító, felügyelő, engedélyező, ellenőrző szervekkel kapcsolattartás,

1.20.14. közreműködés a kultúra területeit érintő költségvetési és fejlesztési javaslatok, koncepciók kimunkálásában,
1.20.15. kapcsolattartás feladatkörébe tartozó intézmények, gazdasági társaságok, civil szervezetek vezetőivel, gondoskodik a civil szervezetek, alapítványok támogatásának a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételéről,
1.20.16. városi, megyei alapítású kitüntetésekkel kapcsolatos javaslatok ügyintézése, adminisztrációs feladatok ellátása, a városi díjak átadásának előkészítése.
1.20.17. a város saját halottjává nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletben szereplő polgármesteri feladatok előkészítésében közreműködés.

1.21. A Jogi Csoport munkájának segítése, adminisztrációs, valamint ügyintézői feladatok ellátása.

A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje

Jogi Csoport: csoportvezető
jogtanácsos, jogi előadó
oktatási-, kulturális-, sportreferens
szervezési ügyintéző

A csoportvezetőt az Aljegyző által a helyettesítéssel megbízott ügyintéző, a csoporton belül a munkatársak pedig egymást helyettesítik.

2./ Titkárság

2.1. Polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkájának segítése;
2.2. Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése;
2.3. A polgármester, alpolgármesterek és a jegyző részére a titkársági teendők biztosítása.
2.4. A címer-és zászlóhasználat engedélyezési hatósági ügyekben előkészítés.
2.5. A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása.
2.6. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláíratása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése, a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése; valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére.
2.7. Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról, rendeletekről, az átadott szerződésekről.
2.8. A kihirdetett önkormányzati rendeletek elektronikus formában történő továbbítása a Városi Könyvtár részére.
2.9. Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.
2.10. A Képviselő-testület, vagy Bizottsága által nyújtott nem normatív, céljellegű támogatásokra vonatkozó, átadott döntések Áht-ban meghatározott adattartalommal történő közzétételre történő megküldése a városi honlap üzemeltetője részére.
2.11. A vagyongazdálkodással összefüggő, az Áht-ban meghatározott összeget elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó átadott szerződések törvény szerinti adattartalmának közzétételre történő megküldése a városi honlap üzemeltetője részére.
2.12. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat).

Titkárság: jegyzői, aljegyzői titkárnő
tisztségviselői titkárnő
jegyzőkönyvvezetők

A helyettesítésre a munkaköri leírások szerint kerül sor, mely alapján titkárnők egymást, a jegyzőkönyvvezetők egymást, illetve a titkárnőket helyettesítik."

8. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása B) Törzskar II. feladat-felsorolása a következők szerint módosul:**

„B) Törzskar II.

Az irodai szervezeti egységekbe nem tartozó csoport tekintetében az aljegyző látja el az irodavezetői feladatokat, melynek keretében:

1. Szervezi a csoport feladatkörébe tartozó feladatok ellátását, ellátja a csoportok irányítását, meghatározza a feladatokat, a feladatellátás mikéntjére utasítást ad, a végrehajtást ellenőrzi.
2. Engedélyezi a csoport ügyintézőinek a szabadságot, a napközbeni távollétet, biztosítja a csoporton belül a távollévő munkatárs helyettesítését.
3. Közreműködik a csoport dolgozóinak teljesítményértékelésében, minősítésében a jegyző által meghatározottak szerint.
4. A csoport tevékenységéhez tartozó anyagbeszerzési igényeket annak leadása előtt jóváhagyja.
5. Közreműködik a képviselő-testületi határozatok és rendeletek előkészítésében és végrehajtásában.
6. Közreműködik az Önkormányzat, vagy a Polgármesteri Hivatal által kötött szerződések megkötésében, annak jogi felülvizsgálatában.
7. Konzultációt tart szükség esetén a szervezeti egységek vezetőivel jogértelmezési kérdésekben, segítséget nyújt a jogértelmezéshez.
8. Kooperál a különböző szervezeti egységek között olyan ügyekben, mely több szervezeti egység feladatellátását érinti és amelynek eredményeként a csoport készít megállapodást, vagy szerződést.
9. Igény szerint ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét peres és nem peres eljárásban, illetve más hatóság előtt.

1./ JOGI CSOPORT

Csoportvezető feladatai:

1. A csoport vezetése, ügyintézőkkel való konzultáció, iránymutatás és ellenőrzés. Az ügyek kiosztása, szignálása ügyintézőkre. Egyeztetés kezdeményezése az Aljegyzővel, vagy az ügyben érintett más irodavezetővel, tisztségviselőkkel.
2. Elkészíti a csoport dolgozóinak munkaköri leírását.
3. Részt vesz az aljegyzői értekezleteken, tájékoztatja a csoportba tartozó munkatársakat a feladatkörhöz tartozó kérdésekben.
4. Jogügyletek megkötésének elkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződések, rendelettervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
5. A jogi előadó által ellátandó feladatok végzése.

Jogtanácsos és jogi előadó:

1.1. Önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, szükség esetén készítése.
1.2. Önkormányzati rendeletek:
  1.2.1. előkészítésében való közreműködés;
  1.2.2. jogi véleményezés, ezzel kapcsolatosan egyeztetések lefolytatása;
  1.2.3. rendeletszerkesztés, kihirdetés, illetve kihirdetésben közreműködés;
  1.2.4. egységes szerkezetbe foglalás; az önkormányzati rendeletek hirdetőtáblán való kihirdetése, gondoskodás a Nemzeti Jogszabálytárban való publikálásról.
1.3. Állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása.
1.4. Jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
1.5. Jogi képviselet ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint
  1.5.1. peren kívüli eljárásokban:
    1.5.1.1. peren kívüli egyeztetés;
    kártérítési ügyekben;
      1.5.1.2. biztosítóval való egyeztetés;
      1.5.1.3. fizetési meghagyásos ügyekben;
      1.5.1.4. bírósági végrehajtásban;
      1.5.1.5. bírósági letétbe helyezés kezdeményezésében való közreműködés.
  1.5.2. peres eljárásokban:
    1.5.2.1. keresetlevél, ellenkérelem írása, bizonyítási indítványok, észrevételek készítése;
    1.5.2.2. tárgyalásokon való részvétel;
    1.5.2.3. fellebbezés, felülvizsgálati kérelem készítése.
1.6. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás.
1.7. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában a Csoport részére megállapított egyéb közérdekű adatok közzétételéről történő gondoskodás.
1.8. Egyházakkal történő kapcsolattartás a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására.
1.9. Önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján egyházzal való kapcsolattartás a helyi önkormányzat rendeletének naprakészsége és a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására érdekében.
1.10. Területi ellátási kötelezettség biztosítására háziorvosi, gyermekorvosi és fogorvosi alapellátással kapcsolatos szerződések készítése és módosításában való közreműködés a Népjóléti és Szociális Csoport jelzése alapján.
1.11. Költségvetési szervek alapító okiratainak felülvizsgálata az ágazati irodák kezdeményezésére; szervezeti és működési szabályzat igény szerinti véleményezése.
1.12. Belső szabályzatok készítése, igény szerinti karbantartása:
  1.12.1. Szervezeti és Működési Szabályzat (Orosháza Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal);

1.12.2. Kiadmányozási és bélyegzőhasználat rendjéről szóló szabályzat;
1.12.3. Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Közzétételi Szabályzata;
1.12.4. egyéb belső szabályzatok igény szerinti készítése a polgármester, illetve a jegyző utasítása szerint.

1.13. Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok alapító okiratainak igény szerinti véleményezése, a Képviselő-testület mint közgyűlés hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében igény szerinti közreműködés.

1.14. Önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban közzétételre történő továbbítás az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.

1.15. Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése:
1.15.1. a jegyző utasítása alapján az üléseken való részvétel;
1.15.2. Szervezeti és Működési Szabályzatok elkészítésében közreműködés, a szükséges információkról való tájékoztatás;
1.15.3. az ülésről készített jegyzőkönyvek – pénzügyi számviteli szabályosság szempontjain kívüli – áttekintése;
1.15.4. a jegyzőkönyvek nemzeti jogszabálytár rendszerbe történő feltöltése, a rendszeren keresztül a kormányhivatallal történő írásbeli kapcsolattartásban közreműködés;

1.16. Az országgyűlési képviselők választása, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, a népszavazás és a népi kezdeményezés esetén
1.16.1. jegyzővel és aljegyzővel való napi kapcsolattartás;
1.16.2. a választásokkal kapcsolatosan megjelenő jogszabályok és a felettes választási irodáktól érkező dokumentumok illetékesekhez történő eljuttatása, a végrehajtásban közreműködés, illetve a végrehajtásról folyamatos egyeztetés a feladat elvégzésére illetékes belső szervezeti egységek munkatársaival;
1.16.3. a helyi választási bizottság, illetve az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda ülésein való részvétel, a választási irodák tagjai részére – igényük szerint – joganyag ismertetés;
1.16.4. a választásokon használt saját előállítású nyomtatványok biztosítása a választási bizottságok részére;
1.16.5. a választási bizottságok oktatásában való részvétel;
1.16.6. a választási irodák részére jelentések összeállítása;
1.16.7. a helyi választási irodák részére segítség nyújtása;
1.16.8. a választás napján a választási feladatok ellátása.

1.17. A menekültek, menedékesek és oltalmazottak ellátásával és támogatásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.

1.18. A társasházakról szóló törvény szerint a társasházak és szerveik működésével kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozó törvényességi felügyelet ellátása.

1.19. A Városi Főépítész által elkészített rendelettervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, igény esetén munkájának jogi segítése, különösen a településképi bejelentési és véleményezési eljárás döntés-előkészítő munkáinak végrehajtása.

1.20. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat, Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.)

1.21. Helyi Értéktár Bizottság titkári feladatainak ellátása.

Oktatási-, kulturális-, sportreferens:

1.1. Elkészíti a feladatköréhez tartozó a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket és közreműködik a végrehajtásban. Elkészíti a tanulmányi ösztöndíjakkal kapcsolatos kérelmeket, a városi, megyei alapítású kitüntetésekkel kapcsolatos javaslatokat, a Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztéseket.
1.2. Közreműködik az oktatási, kulturális és sport ágazatot érintő költségvetési és fejlesztési javaslatok kimunkálásában.
1.3. Szakmai segítséget nyújt a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága működéséhez, szükség szerint részt vesz döntései végrehajtásában.
1.4. Együttműködik a Megyei Kormányhivatallal, az ágazati felügyeleti, hatósági szervekkel.
1.5. Figyelemmel kíséri a Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztéseket.
1.6. Közreműködik kiadványok megjelenésében.
1.7. Gondoskodik a kötelező ágazati statisztikai adatszolgáltatás elkészítéséről.
1.8. Figyelemmel kíséri, közreműködik és szükség szerint elkészíti: az ágazatra vonatkozó önkormányzati pályázatokat, gondoskodik azok benyújtásáról, megvalósításáról, nyilvántartásáról.
1.9. Közreműködik, szükség szerint előkészíti a diákok városi szintű kulturális versenyeit, vetélkedőit.
1.10. Közreműködik a város saját halottjává nyilvánításáról szóló rendeletben foglalt polgármesteri feladatok előkészítésében.
1.11. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által adományozható elismerésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a díjátadás előkészítése.
1.12. A verseny-, szabadidő- és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, illetve előkészítése.
1.13. A sportrendelet és sportkoncepció aktualizálása.
1.14. Ellátja a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatait.
1.15. Partneri kapcsolatot tart fenn a térség testnevelő tanáraival, sportvezetőivel.
1.16. Szükség szerint gondoskodik az iskolák közötti sportversenyek kezdeményezéséről, a jegyzőkönyvek és eredménylisták gyűjtéséről, ellenőrzéséről, valamint a verseny díjazásának lebonyolításáról.
1.17. Figyelemmel kíséri a sportlétesítményekre vonatkozó egészségügyi rendelkezések betartását.
1.18. Részt vesz az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményekhez kapcsolódó tervezési, egyeztetési, felügyeleti szakfeladatokban.
1.19. Kapcsolatot tart Orosháza város civil szervezeteivel, egyesületeivel, és tájékoztatást nyújt az őket érintő pályázatokról, jogszabályokról.
1.20. Szervezési feladatai: játékvezetők, versenybírók képzése, továbbképzése, sportpropaganda tevékenység, diák- és szabadidő sporttal.
1.21. Sportvezetői feladatai: a versenynaptárban és a szabadidősport-eseménynaptárban szereplő sportági rendezvények kiírása, lebonyolítása, értékelése; a Diákolimpia feljutásos rendezvényei, továbbá az oktatási intézményeket érintő sportversenyek, akciók kiírása, lebonyolítása, értékelése; ellátja a tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos valamennyi gazdálkodási, pénzügyi feladatot; tájékoztatja az érintett sportegyesületeket és intézményeket az aktuális pályázatokról; gondoskodik a helyi sportvezetők eseti megbízásáról, a tervezett szakfeladatok ellátásáról; részt vesz a területi testnevelési

munkaközösség irányításában; gondoskodik a szakterületét érintő pályázatok elkészítéséről és benyújtásáról.

Szervezési ügyintéző:

1.1. A címer-és zászlóhasználat engedélyezési ügyekben előkészíti a polgármester nevében hozandó határozatot.
1.2. a Zöld Vonal működtetéséről szóló Szabályzatban foglalt leírási, ügykezelési és nyilvántartási feladatok ellátása.
1.3. A weblapnak igény szerint a közvetlen aljegyzői irányítás alá tartozó csoportot érintő adatok figyelése, új adatok keletkezése, módosulások esetén adatok közzétételre történő megküldése a városi honlapot üzemeltető részére.
1.4. Az aljegyzői irányítása alá tartozó csoporthoz érkezett – Aljegyző által kiszignált – napi postát iktatásra az ügyintézőktől összegyűjti és előadói könyvvel együtt leviszi az Iktatóirodához iktatásra, majd iktatás után visszaviszi az ügyintézőnek.
1.5. Az aljegyzői irányítása alá tartozó csoport tevékenységével kapcsolatosan a leírási feladatokat elvégzi, a postázandó leveleket beborítékolva adja le az Iktatóiroda postázást végző munkatársa részére.
1.6. Az aljegyzői irányítás alá tartozó csoport tértivevényeit az Iktatóiroda által készített összesítő jegyzéken átadja az egyes ügyintézőknek (helyettesüknek), majd az aláírt listát haladéktalanul visszajuttatja az Iktatóirodához. Igény szerint közreműködik az elintézett iratok Iktatóirodába történő leadásában.
1.7. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában a Jogi Csoport részére megállapított egyéb közérdekű adatok közzétételéről gondoskodás.
1.8. Az Értéktár Bizottság és a Centenáriumi Bizottság ülései hanganyagának felvétele, azok alapján jegyzőkönyvek készítése.
1.9. Támogatási szerződések adatainak feltöltése a www.kozpenz.hu honlapra.
1.10. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága működésével kapcsolatban: jelenléti ívet készít; részt vesz az üléseken és elkészíti az ülés jegyzőkönyvét; elkészíti és kiadja a határozat-kivonatokat; részt vesz minden egyéb szükséges adminisztrációban.
1.11. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.

2./ TITKÁRSÁG

Jegyzői, aljegyzői titkárnő:

2.1. Közvetlenül segíti a jegyzőt és az aljegyzőt feladataik ellátásban.
2.2. Közreműködik a TÜK iratai kezelésében.
2.3. Vezeti a részére átadott azon szerződések és megállapodások nyilvántartását – lefűzve és elektronikusan – melyekben az Önkormányzat, vagy a Polgármesteri Hivatal félként részt vesz.
2.4. A vagyongazdálkodással összefüggő, az Áht-ban meghatározott összeget elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó átadott szerződések törvény szerinti adattartalmának közzétételéről gondoskodás a városi honlap üzemeltetőjének közreműködésével.
2.5. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi

népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.

2.6. Összegyűjti a Törzskar I, II. munkatársainak az anyagbeszerzésre vonatkozó igényét, összesíti és az aljegyző elé terjeszti jóváhagyás céljából.

2.7. A jegyzői, aljegyzői napi postát leviszi az Iktatóirodához iktatásra, majd iktatás után visszaviszi az érintett részére.

Tisztségviselői titkárnő:

2.1. Ellátja a tisztségviselő intézkedése szerint a leírási, postázási, levelezési feladatokat.

2.2. Kapcsolja a tisztségviselőkhöz érkező telefonokat, teljesíti telefonhívásaikat, távollétük esetén a részükre érkezett üzeneteket rögzíti és átadja azokat.

2.3. Fogadja és irányítja a tisztségviselőkhöz érkező képviselőket, ügyfeleket.

2.4. Gondoskodik a tisztségviselők által fogadott vendégek megvendégeléséről.

2.5. Vezeti a nyilvántartásokat, amelyet a tisztségviselők igényelnek.

Jegyzőkönyvvezetők:

2.1. A Nemzeti Jogszabálytárban biztosított írásbeli kapcsolattartás felületén Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai ülései jegyzőkönyveinek, mellékleteinek továbbítása a Kormányhivatalhoz.

2.2. Gondoskodik a Közzétételi Szabályzatban foglaltak szerint közvetlenül az aljegyző irányítása alá tartozó csoportok által közzéteendő adatok összegyűjtéséről és közzétételéről, valamint a www.oroshaza.hu honlapon történő közzététel nyomon követése.

2.3. Kapcsolattartás a Közadattárral, a közzététellel kapcsolatos eseti adatszolgáltatások teljesítése.

2.4. Folyamatosan gondoskodik a jelenléti ívek vezetéséről és szabadság kivételével kapcsolatos adminisztrációs feladatokról.

2.5. A Képviselő-testület, az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság működésével kapcsolatban: jelenléti ívet készít; részt vesz az üléseken és elkészíti az ülés jegyzőkönyvét; elkészíti és kiadja a határozat-kivonatokat; részt vesz minden egyéb szükséges adminisztrációban.

2.6. Jegyzőkönyvet, feljegyzést készít a jegyző és az aljegyző által összehívott értekezletekről, megbeszélésekről, intézkedésüknek megfelelően.

2.7. A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, rendeleteket elektronikus úton megküldi Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére, valamint e-mailen a Városi Könyvtárnak. Biztosítja a jegyzőkönyvek és mellékleteik eredeti példányainak megőrzését.

2.8. A városi honlap-üzemeltető felé továbbítja a Képviselő-testület és a Bizottságok nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyveket, valamint határozatokat.

2.9. Ellátja az aljegyző külön utasítása szerinti feladatokat.

2.10. A polgármester, a bizottságok elnökei és a jegyző rendelkezése szerint gondoskodik a Képviselő-testület és a Bizottságok összehívásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, az ülések időpontjának és napirendjének közzétételéről.

2.11. Részt vesz a képviselő-testületi üléseken, közreműködik a határozatképesség megállapításában és szavazatszámláló rendszer működtetésében.

2.12. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.

2.13. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat).

9. A 40/2015. (III.27.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2016. december 22.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Záradék:
A Szervezeti **és** Működési Szabályzat 2. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **...../2016. (XII.22.) K.t. határozat**ával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

10.)

Indokolás

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendeletével rendeletet alkotott a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról. A rendelet 2016. május 01. napján lépett hatályba.
A rendeletben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján megállapításra kerültek az intézményekben fizetendő gyermekétkeztetés intézményi térítési díjak.

A Képviselő-testület ülésein több alkalommal felvetődött a diétás étkeztetés teljes körű biztosításának témaköre, melyre az önkormányzati költségvetésben a fedezet biztosított, így javaslatot teszek a rendelet mellékletében meghatározott intézményi térítési díj egységesítésére, melynek eredményeképpen a térítési díjak a diétás étkeztetés vonatkozásában megegyeznek az általánosan megállapított térítési díjak összegével.

A tervezet alapján a térítési díjak visszamenőlegesen, 2016. szeptember 01-től kerülnek alkalmazásra.
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (2) bekezdése szerint: „Jogszabály a hatálybalépését megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget, kötelezettséget nem tehet terhesebbé, valamint nem vonhat el vagy korlátozhat jogot, és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé."

Tekintettel arra, hogy a módosítással az alkalmazandó térítési díj összege kedvezőbb lett, a kötelezettség nem vált terhesebbé, így a visszaható hatályú alkalmazás lehetősége adott.

Részletes indokolás:

A rendelettervezet 1. §-ához:
A tervezet 1. §-ában szerepel a rendelkezés a rendelet mellékletének módosítására.

A rendelettervezet 2. §-ához:
A hatálybalépésre és az alkalmazásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A rendelettervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:
Az önkormányzat által meghatározott térítési díjak és a központi jogszabályokban biztosított ingyenesség és kedvezmények egységes rendszerben biztosítják a szociális rászorultság alapú gyermekétkeztetést.

b) környezeti és egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nincsenek.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotása a jogszabályi rendelkezések alapján kötelező.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2016. december 13.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Tervezet!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. § (1) E rendelet kihirdetését követő 5. napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2016. szeptember 01. napjától kell alkalmazni.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a ...../..... (.....) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet a 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez:

1. Az önkormányzat által fenntartott, működtetett és az állami intézményfenntartó által fenntartott és az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak (Ft-ban) *

Ellátás megnevezése	Térítési díj (csak nyersanyag) – Fizetendő **		
	Óvoda	Általános Iskola	Középiskola
reggeli			180
tízórai	75	80	
ebéd	210	245	295
uzsonna	75	80	
vacsora			225
összesen	360	405	700

Megjegyzés:
* - a díjak áfa nélkül értendők, melyek a mindenkori áfa változással módosulnak
** - a térítési díj összege fizetendő diétás étkeztetés igénybevétele esetén is"

M.)

Indoklás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../ ..... (.....) önkormányzati rendelethez

a helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi CXXV. törvény 2017. január 01-i hatállyal módosította a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényt (a továbbiakban: Htv.), melynek keretében hatályon kívül helyezte a 2016. január 01-től beiktatott 39/C. § (5) bekezdését is.
A hatályát vesztő rendelkezés tartalmazza azt a rendelkezést, hogy - többek között - a háziorvos, védőnő vállalkozók számára nyújtható mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályaival összhangban nyújtható.
A központi rendelkezés változására tekintettel a helyi önkormányzati rendeletbe beiktatott rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges.

   Javaslatot teszek továbbá a 1990. évi C. törvény 52. § 23. pontja szerinti háziorvos vagy védőnő vállalkozó vagy vállalkozás a tárgyévi iparűzési adó megfizetése alóli mentesítésére, amennyiben az iparűzési adóalapja az adóévben a 20.000.000,- Ft-ot nem haladja meg.

2. További változás még, hogy
a) a Htv. 7. §-a új g) ponttal bővült a 2016. évi LXVI. törvény 85. §-alapján, mely szerint: „Az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy: ... g) az adóalap fajtáját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapíthatja meg, hogy azok összességükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének."

   Ezen követelményeknek való megfelelést vizsgálni szükséges.

   A vizsgálat során áttekintésre került a helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelethez (a továbbiakban: Ör.), valamint azt követően elfogadott módosításaihoz készült előterjesztések, hatásvizsgálatok, melyek alapján megállapítható:

- 2011. január 01-től megszűnt a vállalkozók kommunális adója, mely miatt 17-19 millió Ft adóbevételtől esett el az Önkormányzat. Ennek pótlására döntött a Képviselő-testület az építményadó egyes kulcsainak emeléséről. Az emelés után az adómértékek a törvényi adómaximum negyedét sem közelítették meg.

- 2012. január 01-től a nagyobb alapterületű kereskedelmi egységek építményadójának sávos emeléséről született döntés. A lakosságot az emelés nem érintette. Az idegenforgalmi adó mértéke 200,- Ft-ról 300,- Ft-ra emelkedett, illetve 2015. január 01-től 400,- Ft-ra, de ez a változás a szállásadók terheit nem növelte.

- 2014. január 01-től csökkentésre került az építményadó terhe, a lakásokkal egy helyrajzi számon lévő gépjárműtárolók adómentessé váltak.

- 2015. január 01-től az építményadó emelése vált szükségessé, tekintettel arra, hogy az egyéb adónemek bevétele csökkent az adóoptimalizációs törekvésekre tekintettel. Az építményadó emelést kiterjesztettük az ipari létesítményekre is, mely nem járt az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének aránytalanná válásával, a lakossági terhei ezúttal sem emelkedtek.

- 2016. január 01-től 50%-os adókedvezményt kaptak a háziorvos és védőnő vállalkozások.

Az előzőekben részletezettek alapján megállapításra került, hogy a feltételek megfelelnek az alábbi törvényi előírásoknak:

1. az adóalany egy meghatározott adótárgy esetében csak egyféle — az önkormányzat döntése szerinti — adó fizetésére kötelezhető;

2. a bevezetett adó mértékeként nem állapítható meg több az adómaximumnál;

3. a helyi iparűzési adó esetén egy adómérték alkalmazható;

4. az adóalap fajtája, az adó mértéke, a rendeleti adómentesség és adókedvezmény úgy került megállapításra, hogy azok összességükben egyaránt megfelelnek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.

b) A Htv. 42/C. § (4) bekezdését szintén módosította a 2016. évi LXVI. törvény 92. § 6. pontja és ennek értelmében – többek között – a helyi iparűzésre vonatkozó nyomtatványokat az önkormányzati adóhatósághoz elektronikus úton csak akkor lehet benyújtani, ha azt az önkormányzat rendelete lehetővé teszi.
2016. év folyamán kialakításra került a helyi iparűzési adóhoz kötődő nyomtatványok elektronikus benyújtásának feladat- és eszközrendszere, melynek alkalmazásához szükséges az önkormányzati rendelet kiegészítése.

Részletes indoklás:

1. §-hoz: A tervezet tartalmazza a háziorvos vagy védőnő vállalkozó vagy vállalkozás a tárgyévi iparűzési adó megfizetése alóli mentesítését, az eddigi 50% helyett 100% mértékben.

2. §-hoz: Az Ör. kiegészül egy új 7/F. §-sal, mely a helyi iparűzési adókötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó elektronikus űrlapok rendszeresítéséről szól.

3. §-hoz: A tervezet 2017. január 01. napján lép hatályba, valamint egyidejűleg hatályát veszti az Ör. 7/E. §-a, valamint 1-2. melléklete, mely alapján 2016. december 31-ig a háziorvos, védőnő vállalkozók számára nyújtható mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

A rendelettervezet hatásai:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások
   Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete számára kiemelt fontosságú a helyi adórendszer fenntartásával a város fejlődésének elősegítése.
   Az iparűzési adó alóli mentesség kiterjesztése 2017. évre 2016. évhez képest a korábbi adatokat alapul véve nem haladja meg az 1 millió Ft adókiesést.

2. Környezeti és egészségi következmények.
   Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
   Jelentős mértékben csökken az adminisztráció a de minimis támogatásra vonatkozó szabályok hatályon kívül helyezésével.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
   A rendelettervezet megalkotása a jogszabályi rendelkezések változása alapján kötelező.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezetei, tárgyi és pénzügyi feltételek:
   Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek adottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelet tervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2016. december 14.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Tervezet!
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../ ..... (.....) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1. §-ában, az 5. § és 6. §-ban, valamint a 39/C. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 7/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

> „A helyi adókról szóló1990. évi C. törvény 52. § 23. pontja szerinti háziorvos vagy védőnő vállalkozó vagy vállalkozás, amennyiben vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20.000.000,- Ft-ot nem haladja meg, mentesül a tárgyévi iparűzési adó megfizetése alól."

2. § Az Ör. a következő 7/F. §-sal egészül ki:

> „Az adóhatóság a helyi iparűzési adókötelezettség teljesítéséhez elektronikus űrlapokat rendszeresít, melyeket közzétesz a www.oroshaza.hu honlapon az elektronikus ügyintézés oldalon."

3. § (1) E rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Ör. 7/E. §-a, valamint 1-2. melléklete.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

12.)

INDOKLÁS

az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény felhatalmazása alapján a Képviselő-testület által megalkotott az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet (továbbiakban: rendelet) 38-40/A. §-ai tartalmazzák az önkormányzati bérlakásokra – a bérbeadási jogcímétől függően – megállapított lakbérek mértékét.

A rendelet 41. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület a lakások lakbérét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja és megállapítja a következő évre vonatkozó bérleti díjakat. A jelenlegi lakbérek 2015. március 1-étől hatályosak, azóta emelés nem történt.
A korábbi évek gyakorlata szerint a lakbéremelés mértékét az előző évi infláció határozza meg. A KSH által közzétett 2015. évre vonatkozó fogyasztói árindex mértéke az előző évhez viszonyítva 99,9 %.
A fentiekre tekintettel arra teszek javaslatot, hogy ne kerüljön sor 2017. március 1. napjától lakbéremelésre.

2. A Képviselő-testület 2016. december 09. napján tartott ülésén döntött Orosháza Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével kapcsolatosan. A döntés alapján a rendelet 10. mellékletében szereplő, az Orosházi Polgármesteri Hivatal által hasznosított bérlakások: Táncsics Mihály u. 2. alatti 92 m^2-es összkomfortos, valamint Veres J. u. 2/A. alatti 65 m^2-es komfortos bérlakások a Békéscsabai Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerülnek, melyre tekintettel a rendelet 10. melléklete hatályon kívül helyezésre kerül 2017. január 01-i hatállyal.

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1. §-ához: Az Ör. 10. melléklete hatályon kívül helyezésre kerül a vagyonkezelői jog alapítására tekintettel.

A rendelettervezet 2. §-ához:
A hatálybalépésre vonatkozó és hatályon kívül helyező rendelkezéseket, valamint jogharmonizációs záradékot tartalmaz.

A rendelettervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:
Orosháza városa számára kiemelt fontosságú, hogy rendezett, élhető városnak mutatkozzon.

b) környezeti, egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nincsenek.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelettervezet megalkotása a jogszabályi rendelkezések alapján kötelező.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2016. december 15.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Tervezet!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. számú törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (3) és (6) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 54. § (1)-(3) bekezdésében, 58. § (1)-(3) bekezdésében, 62/B. § (2) bekezdésében, 80. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a 2. számú mellékletben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet 10. melléklete.

2. § (1) E rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

13.)

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Társulásokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja alapján, valamint a társulási megállapodásokban meghatározottak szerint évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.

Orosháza Város Önkormányzata három társulásnak tagja, ezek a társulások a következők: a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.

Mindhárom Társulás esetében a Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a munkaszervezeti feladatokat, valamint - a társulások legfőbb döntéshozó szerveinek határozata alapján – mindegyik társulás elnöki tisztségét Orosháza Város Önkormányzatának delegáltja tölti be.

1.) Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnyilvántartási adatai

Megnevezés:	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám:	15583381-2-04
KSH szám:	15583381-8411-327-04
Alaptev. szakágazat:	841105
TEÁOR:	8411
Törzstőke számla:	11733041-15583381-10500006
Működési számla:	11733041-15583381-00000000

A törzstőkét (alapítói vagyon) a tagok által fizetendő pénzbeli (vagyoni) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagtelepülések lélekszáma alapján kerül megállapításra.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2016. évben 60,- Ft/fő. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig, és minden esetben az egyes települések csatlakozáskori lélekszáma alapján kerül megállapításra.
A DAREH Önkormányzati Társulás 2015. december 1.-e és 2016. december 15.-e között 7 határozatképes taggyűlést tartott.

A Társulás mindkét nyertes pályázatát (hulladéklerakók rekultivációja és új hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása) fizikailag megvalósította, a hivatalos projektzárások folyamatban vannak. A fejlesztéseknek köszönhetően a térségben 76 hulladéklerakó rekultivációja valósult meg, valamint hulladékválogató mű, 4 db átrakóállomás és 9 db hulladékudvar épült, és hulladékgyűjtő edényzetek és hulladékszállítást szolgáló gépjárművek kerültek beszerzésre.

A fejlesztés keretében épült hulladékkezelő létesítmények, beszerzett eszközök, gépek, berendezések működtetése érdekében a Társulás és tagtelepülései elfogadták a létrehozott új rendszer működési koncepcióját, és ezzel összhangban megalakították a DAREH BÁZIS Zrt.-t.
2016. február 4-én megválasztották alelnöknek Hanó Miklóst Békéscsaba város képviselőjét, 3 tagú véleményező bizottságot hoztak létre a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. vezérigazgatói döntések előzetes véleményezésére.
Elfogadták a társulás 2016. évi költségvetését 59.165.000.- Ft bevételi – kiadási főösszeggel.
A munkaszervezeti feladatokra 2016. évre (bér+járulék+dologi költségekre) 5 millió forintot biztosítottak.
Ezt követően 2016. március 24.-én a Társulás megkötötte a DAREH BÁZIS Zrt.-vel a vagyonhasznosítási és a közszolgáltatási szerződést.

2016. június 2-án sor került a közszolgáltatási szerződés módosítására, pontosítására.

Ezt követően 4 alkalommal nem volt határozatképes a taggyűlés.

2016. szeptember 21.-én Gyula Város javaslatára az eredeti napirendi pontok levétele mellett zárt ülés keretében a Társulás módosította az üzemelési koncepcióját és a díjpolitikáját és döntött a DAREH BÁZIS Zrt. szervezetének átalakításáról.
Visszahívásra került a vezérigazgató és a felügyelő bizottság, módosításra került a zrt. alapszabálya igazgatóságot választottak az elnök Siket Tibor lett. új FEB tagokat választottak.

2016. november 10.-én a Társulás döntött az elnök 2016. november 30-i hatályú visszahívásáról, majd miután az elnök azonnali hatállyal lemondott, megbízták Molnár Sándort, Vésztő város polgármesterét az elnöki feladatok ellátásával. Módosításra került ismét a közszolgáltatási szerződés és a vagyonhasznosítási szerződés, elfogadták a DAREH Bázis Nonprofit Zrt, 2015. évi beszámolóját, a 2016. évi üzleti tervét és javadalmazási szabályzatát. Felhatalmazták az elnököt a tagtelepülésekkel kötendő hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladatellátásra vonatkozó szerződés megkötésére, meghatározva a szerződés főbb tartalmi elemét.

2016. november 23-án megválasztották a társulás elnökének Molnár Sándort Vésztő polgármesterét, alelnöknek Farkas Jánost Magyarcsanád delegáltját. A DAREH Bázis Nonprofit Zrt FEB elnökének megválasztották Szarvas Pétert Békéscsaba polgármesterét. 2017. évre a működési hozzájárulás változatlanul 60.-Ft/fő összegben került meghatározásra. Döntött a társulás konzorciumi megállapodás megkötéséről a Nemzeti Fejlesztési Iroda Nonprofit Kft.-vel a KEHOP- 3.2.1-15 azonosítószámú pályázat benyújtása érdekében, mely pályázat során állami önerőt kíván igénybe venni. Tárgyalásra került a társulás elnöke részére a Dél-Békési Jövőkép Iroda és 10 tagtelepülés által megküldött a társulás törvénytelen működésével kapcsolatos levél.

2016. december 14-én elfogadták a jogszabályok szerinti belső ellenőrzési terveket, a KEHOP-3.2.1-15. azonosítószámú pályázat részletes szakmai tartalmát, az új rendszer sikeres működéséhez szükséges hulladékszállító járműveket, hulladékgyűjtő edényzeteket szerez be.
Megismerve a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. pénzügyi helyzetét, engedélyezte a társulás a Zrt. részére maximum 250 millió forint keretösszeg erejéig faktoring szerződés megkötését az OTP Bank Nyrt.-vel. A társulás elfogadta a Dél-Békési Jövőkép Iroda levelére adott írásos választ. Döntés született arról, hogy a társulási megállapodás 2017. február 28. napjáig módosításra kerül, az aktuális helyzetre és a jogszabályi változásokra figyelemmel.

A DAREH BÁZIS Zrt. részéről a közszolgáltatási feladat ellátásához szükséges engedélyek beszerzése folyamatban van (az előterjesztés mellékletét képező tájékoztató szerint), ezzel párhuzamosan a Társulás tagtelepülései döntenek arról, hogy a hulladékkezeléssel kapcsolatos kötelező önkormányzati feladatokat átadják-e a Társulás részére. Megállapítható, hogy az új rendszer nem egy időben, egyszerre fog elkezdeni üzemelni a Társulás által lefedett területen, hanem fokozatosan indul be. Orosháza Város részéről Benkő Ferenc ügyvezető egyeztetett az elnökkel a társulás által benyújtandó pályázat városunkat érintő szakmai tartalmáról, illetve kezdeményezte a hulladékgazdálkodási feladatok ellátásában az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. közreműködése feltételeinek meghatározását.

2.) Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Az ivóvíz minőségének javítására 2010-ben alakult meg az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, 14 önkormányzat részvételével.

A társulás főbb adatai:

A társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Megalakulásának időpontja: 2010. február 15.

A társulás képviselőjének neve, tisztsége:Kovács Péter Dávid, a Társulási Tanács elnöke

Társult önkormányzatok száma: 16

A társulási tanács tagjai: tagok által delegált személy

A tagok szavazati aránya: egy tag, egy szavazat

2011-ben két település önkormányzata csatlakozott a társuláshoz: Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata és Pusztaföldvár Község Önkormányzata 2011. július 17–én nyert felvételt a tagok közé, így a társulás tagjainak száma 16-ra változott.

Pénzügyi helyzet:

A társulásnak fizetendő működési hozzájárulás összege 2016-ben 31,- Ft/fő volt. Ennek megfelelően a településektől 2.541.690,- Ft folyt be a működési költségek fedezésére. Ebből 1.900.000,- Ft került átutalásra Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának a munkaszervezeti feladatok ellátására, a fennmaradó összeg a dologi és egyéb kiadások fedezetéül szolgált.

Ivóvízminőség-javító Program:

2012. áprilisában került létrehozásra a Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulások Konzorciuma, melynek képviseletét és munkaszervezeti feladatait a Közép-Békési Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás látja el. A Konzorcium nevében a Közép-Békési Társulás 2012-ben pályázatot nyújtott be Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program névvel az ivóvízminőség javítására, mely pályázat KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 kódszámmal került befogadásra. A Kormány az 1447/2013 (VII. 16.) Korm. határozatával elfogadta a projektet és hozzájárult a támogatási szerződés megkötéséhez, melyre 2013. szeptember 26-án került sor.

A projekt kezdete 2013.09.30 volt, fizikai befejezésére: 2015. december 31.-én került sor.

Az idei évben két alkalommal ülésezett az orosházi társulás, 2016. május 18-án és 2016. november 8-án. A harmadik ülésre jelen előterjesztés készítését követően, 2016. december 19-én kerül sor.

A projekt pénzügyi zárása január 31. volt, az elszámolás a közreműködő szervezet felé megtörtént. NFM részéről a projekt még nem került lezárásra.
Rekonstrukciókkal kapcsolatban a garanciák 2018 júniusáig szólnak. Bármilyen kivitelezésből eredő garanciális hibánál ezen időpontig a kivitelezőnek a hibát helyre kell állítania, amennyiben ez nem történne meg, a bankgarancia lehívható.
A fejlesztés eredményeképpen létrejött vagyon aktiválása a települések részéről 2016. december 31-ig kell, hogy megvalósuljon.

Orosháza Város Önkormányzatát a projekt során megvalósult vagyon 1105/10000 tulajdoni hányada illeti meg. Ez a vagyonértékelés szerint 3.763.377.059,- Ft értéket képvisel.

3.) Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás főbb feladatai:

- központi orvosi ügyelet 2 telephellyel (2016. évben 11 településen, 2017.-től 12 településen)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 10 településen, összesen 360 db készülékkel
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 8 településen
- családsegítő és gyermekjóléti központ az Orosházi Járás minden településén

A Társulási Tanács Tagjai:

Fejes Róbertné elnök	Orosháza Város Alpolgármestere
Dr. Baranyi István alelnök	Pusztaföldvár Község Polgármestere
Maronka Lajos	Gádoros Nagyközség Polgármestere
Zámbori Tamás	Békéssámson Község Polgármestere
Oláh Kálmán	Csanádapáca Község Polgármestere
Lengyel Zsolt	Gerendás Község Polgármestere
Nyemcsok János	Nagyszénás Nagyközség Polgármestere
Lengyel György	Kardoskút Község Polgármestere
Baráth Lajos	Csorvás Város Polgármestere
Dr. Garay Rita alelnök	Tótkomlós Város Polgármestere
Szarka Attila	Árpádhalom Polgármestere

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnyilvántartási adatok:

Megnevezés:	Orosházi Kistérség Többcélú Társulása
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám:	15583257-1-04
KSH:	15583257-8411-327-04
Alaptev. szakágazat:	841105
TEÁOR:	8411

Pénzügyi helyzet:

A Társulásnak fizetendő pénzügyi hozzájárulás összege 2016. évben:

munkaszervezeti feladatok	13,-Ft/lakos/hó
gyermekjóléti feladatok	45,-Ft/lakos/hó
orvosi ügyeleti feladatok	43,-Ft/lakos/hó

Szakmai tevékenység:

1. **Orvosi ügyelet**

Az ügyelet jelen szerkezetében 2014. augusztus 13. óta a Kistérség által működtetve stabilan ellátja feladatát, magas szakmai színvonalú ellátást biztosítva, és a hatályos jogszabályok által előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelve.

A Kistérségi Társulás az orvosi ügyelettel kapcsolatosan is rendkívül szigorú, következetes és átlátható gazdálkodást folytat, melynek következtében az ügyelet továbbra is az induláskor meghatározott tagdíjak mellett működik, ezek emelésére a felelős gazdálkodás mellett nem volt szükség.

A 2016. évben a TOP-4.1.1-15 kódszámú, az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztését célzó felhívásra a Kistérségi Társulás is benyújtotta pályázatát. A 2016-os évben a meglévő eszközök felülvizsgálata, a meghibásodott eszközök szervizelése, a fogyóeszközök pótlása és az amortizálódott eszközök pótlása kiegészítő költségek bevonását az eredeti célkitűzéseknek megfelelően nem igényelte.

A Kórház és az ügyelet együttműködése szintén jónak mondható, szorosabbá tétele érdekében folytattunk tárgyalásokat a Kórház vezetőségével, melynek eredményeként elindult a közreműködés 2016. november 1. napjától.

2. Gyermekjóléti és családsegítő feladatok

Az elkészített beszámoló bemutatja tevékenységeink, feladataink és rendelkezésre álló feltételeink meglétét és nehézségeit. A pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére azonban elmondhatjuk, hogy sikerült a tervezett szolgáltatásainkat és fejlesztési elképzeléseinket megvalósítanunk. Folyamatosan igyekszünk a jelentkező szükségletekre minőségi munkával reagálni, azok kielégítéséről gondoskodni.

A jogszabályi módosítások értelmében 2016. január 1-től életbe lépő szervezeti és szakmai változásokat sikerült határidőre végrehajtani, ezért határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezünk.

2016. év végén a törvényi módosítás lehetővé tette, hogy a központi feladatokat továbbra is társulási fenntartásban lássuk el, amit polgármestereink örömmel fogadtak.

A következő évre vonatkozó terveink sokrétűek. Egyfelől szeretnénk működésünk és prevenciós programjaink színvonalát megtartani, másfelől intézményünk a lakosság felé képviselt arculatát és üzenetét tovább finomítani. Több segítőkész szakember dolgozik a helyi intézményekben azon, hogy a rászorulók helyzetén segítsen. Mindez azonban kevés, szükség van a rászoruló motivációjára is, hogy előbbre tudjon mozdulni negatív élethelyzetéből.

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Társulás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében jelenleg 360 db készüléket működtet.
2016. áprilisában Orosháza Város feladatellátási szerződést kötött az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával az önként vállalt, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásáról és 54 db készülék vásárlásával biztosítja a jelenleg várakozó orosháziak ellátását.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának teljes beszámolója.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2016. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: 2016. december 31.

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2016. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: 2016. december 31.

III. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: 2016. december 31.

Orosháza, 2016. december 16.

Dávid Zoltán
polgármester

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Jegyzőjétől
5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6.
Telefon: 68/413-022, Fax: 68/411-545
E-mail: jegyzo@oroshaza.hu

Békés Megyei Kormányhivatal
Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Fodorné dr. Szabó Zsuzsanna főosztályvezető-helyettes
részére

Békéscsaba
Derkovits sor 2.
5600

Tisztelt Főosztályvezető-helyettes Asszony!

A 2016. november 28. napján kelt, BE/02/00597-2/2016. ügyiratszámú, „Információkérés" tárgyú levelére vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adom.

A Délkelet-alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás által alapított DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) **rendelkezik** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvénynek megfelelően **minősítéssel**. A minősítés 2016. szeptember 28. napján kelt és szeptember 29. napján került kézbesítésre, a minősítés ellen jogorvoslatnak helye nincs, így **2016. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett.**

A Társaság **rendelkezik** a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti **megfelelőségi véleménnyel**, amelyet a koordináló szerv NHKV Zrt. **2016. november 22. napján állított ki és kézbesített** a Társaságnak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzéséhez szükséges **további megszerzett engedélyek, azok típusa és hatálya, valamint a folyamatban lévő engedélyek megszerzésére irányuló kérelmek** felsorolását jelen tájékoztatásom **mellékleteként** küldöm.

Tájékoztatom, hogy a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt tájékoztatási kötelezettségének a Társulás és a munkaszervezet eleget tesz, és eddig is eleget tett minden esetben**, a Korm. rendelet 118. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére, vagyonkezelésére vonatkozó közszolgáltatási, vagyonkezelési szerződések és módosításuk **érvényességéhez szükséges hozzájárulást beszerzi, és eddig is beszerezte.**

Kérem, tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Orosháza, 2016. december 16.

Tisztelettel:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
a DAREH Önkormányzati Társulás
Munkaszervezetének vezetője

Engedély megnevezése	Engedélyt/függő hatályú végzés iktató száma	Jogerőre emelkedés	Érvényesség	Megjegyzés
hulladékgazdálkodási engedélyek				
hulladék szállítási és gyűjtési engedély	OKTF-KP/7994-13/2016.	2016.09.22.	2021.09.22.	kapcsolódóan folyamatban
közszolgáltatói minősítési engedély	OKTF-KP/9285-4/2016.	2016.10.07.	2019.10.31	-s.
Békéscsaba válogatómű + komposztáló hulladékgazdálkodási engedély	BE/40/26194-014/2016.	kiadmányozva: 2016.12.06.	2021.11.30.	
Megfelelőségi végzény	3700-113/2016.	2016.11.22.	2017.11.22.	
Gyula hulladék gyűjtőudvar hulladékgazdálkodási engedély	BE/40/26198-012/2016.	kiadmányozva: 2016.12.15.	2021.11.30.	
Szeghalom átrakó + gyűjtőudvar hulladékgazdálkodási engedély	BE/40/26197-014/2016.	kiadmányozva: 2016.12.06.	2021.11.30.	
Dévaványa gyűjtőudvar hulladékgazdálkodási engedély	BE/40/26196-011/2016.	kiadmányozva: 2016.12.06.	2021.11.30.	
Mezőhegyes gyűjtőudvar hulladékgazdálkodási engedély	függő hatályú: BE/40/26200/2016.			eljárás folyamatban
Kunágota gyűjtőudvar hulladékgazdálkodási engedély	BE/40/26199-012/2016.	kiadmányozva: 2016.12.06.	2021.11.30.	
Vésztő gyűjtőudvar hulladékgazdálkodási engedély	BE/40/26195-011/2016.	kiadmányozva: 2016.12.06.	2021.11.30.	
Orosháza átrakó + gyűjtőudvar hulladékgazdálkodási engedély	BE/40/26287-012/2016.	kiadmányozva: 2016.12.06.	2021.11.30.	-
Mikó átrakó + gyűjtőudvar hulladékgazdálkodási engedély	függő hatályú: CSZ/01/16269-2/2016.			eljárás folyamatban
Szentes átrakó hulladékgazdálkodási engedély	függő hatályú: CSZ/01/16267-2/2016.			eljárás folyamatban
Telepengedélyeztetés				
Békéscsaba válogatómű + komposztáló telepengedély	II.293/2016.	-	hatályvesztett	
Gyula hulladék gyűjtőudvar	telepengedély benyújtva: 2016.11.23.			eljárás folyamatban
Szeghalom átrakó + gyűjtőudvar	telepengedély benyújtva: 2016.11.24.			eljárás folyamatban
Dévaványa gyűjtőudvar	telepengedély benyújtva: 2016.11.23.			eljárás folyamatban
Mezőhegyes gyűjtőudvar	telepengedély benyújtva: 2016.11.23.			eljárás folyamatban
Vésztő gyűjtőudvar	telepengedély benyújtva: 2016.11.23.			
Kunágota gyűjtőudvar	telepengedély benyújtva: 2016.11.23.			eljárás folyamatban
Orosházi átrakó + gyűjtőudvar	telephely bejelentés benyújtva: 2016.11.24.			eljárás folyamatban
Mikó átrakó + gyűjtőudvar	telepengedély benyújtva: 2016.11.24.			eljárás folyamatban
Szentes átrakó	telepengedély benyújtva: 2016.11.24.			eljárás folyamatban

Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

2016. évi
Beszámolója

Az Orosházi Kistérségi Többcélú Társulás szakmai tevékenysége

Orvosi ügyelet

Ellátandó lakossági létszám (2016.évi átlag) településenként:

Település	Lakosságszám/fő
Békéssámson	2460
Csanádapáca	2637
Csorvás	5036
Gádoros	3856
Gerendás	1332
Kardoskút	885
Nagyszénás	5083
Orosháza	29228
Pusztaföldvár	1758
Tótkomlós	6058
Árpádhalom	516

Összesen: **58.849 fő**

2017. január 1. –től csatlakozik Társulásunkhoz Nagymágocs Nagyközség is, így az ellátott lakosságszámunk 61.897 főre fog növekedni.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2014. augusztus 13. óta az alapellátási orvosi ügyeletet saját hatáskörében működteti. Az alapellátás, így az alapellátási ügyelet biztosítása a hatályos jogszabályok alapján önkormányzati feladat. A feladat ellátása saját hatáskörben, vagy külső szolgáltató bevonásával egyaránt megvalósulhat.

Az ügyelet jelen szerkezetében működtetve stabilan ellátja feladatát, magas szakmai színvonalú ellátást biztosítva, és a hatályos jogszabályok által előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelve.

A Kistérségi Társulás az orvosi ügyelettel kapcsolatosan is rendkívül szigorú, következetes és átlátható gazdálkodást folytat, melynek következtében az ügyelet továbbra is az induláskor meghatározott tagdíjak mellett működik, ezek emelésére a felelős gazdálkodás mellett nem volt szükség. A 2016-os évben a 1 db TOP pályázat beadása, a meglévő eszközök felülvizsgálata, a meghibásodott eszközök szervizelése, a fogyóeszközök pótlása és az amortizálódott eszközök pótlása kiegészítő költségek bevonását az eredeti célkitűzéseknek megfelelően nem igényelte. Humán erőforrás állományunk továbbra is stabil, a fluktuáció minimális. A magánéleti és szakmai/karrier okokból távozott Kollégákat több fiatal, döntő részben helyi vagy helyben dolgozó Kollégákkal pótoltuk mind orvosok, mind szakdolgozók tekintetében, mellyel stabil, elkötelezett ügyeleti kollektíva kialakulását értük el. Hatékonyan működünk együtt a helyi Kórházzal és az Országos Mentőszolgálattal, és a jövőben ezen együttműködés még szorosabbá és hatékonyabbá tételét tervezzük.

Pályázatok

A 2016. évben a TOP-4.1.1-15 kódszámú, az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztését célzó felhívásra a Kistérségi Társulás is benyújtotta pályázatát.

Eszközök

Több nagy értékű eszközünk került felülvizsgálatra a tárgy év során, melyeket ezt követően is biztonsággal és felelősséggel tudunk tovább használni.

2016. évben még tervezünk újabb 2 db EKG készülék vásárlását, melyek a számítógéphez vezeték nélküli WiFi hálózaton keresztül kapcsolódnak, ezzel a vizsgálóágy és a számítógép elhelyezése teljesen szabaddá válik. Ezen felül a beteg lakásán végzett EKG eredményét kollégáink telefonjaik képernyőjén tudják megjeleníteni

A fogyó eszközöket (gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök) minden esetben, szükség szerint pótoltuk, raktárkészletünk folyamatosan stabil, havi leltár alapján ellenőrzött. A tárgyi eszközöket illetően tavalyi évben is elkészítettük a leltárt. A tótkomlósi telephely készletének feltöltése szintén folyamatos az orosházi központi raktárból. A minimum feltételeken túlmenően rendelkezünk gyógyászati segédeszközökkel, melynek szükségét láttuk már közlekedési balesetnél is.

Az ügyeleti gépjárművek tekintetében szintén a költséghatékony üzemeltetésre törekszünk. A tótkomlósi ügyeleti gépjármű cseréje azonban műszaki állapotára tekintettel belátható időn belül szükségessé válik, és itt is számíthatunk újra pályázati források bevonására a közeljövőben.

Hatósági ellenőrzések

Tárgy évben az ÁNTSZ végzett ellenőrzést mindkét telephelyünkön, eltérést, hiányosságot nem találtak. Észrevételek Orosházán és Tótkomlóson is a rendelők, pihenők és szociális helyiségek állapotára irányultak (mosdók, festés, vakolat lepergése). A sürgős javításokat azonnal elvégeztük. A tótkomlósi telephely pihenő és szociális helyiségeinek festése is megtörtént.

Humán erőforrás

A humán erőforrás biztosítása a szakdolgozók tekintetében biztonsággal megvalósul, azonban az ügyeletben résztvevő szakdolgozók tekintetében munkájuk folyamatos ellenőrzésével, és a későbbiekben belső képzések, kompetencia vizsgák szervezésével az elért szakmai színvonal folyamatos fenntartására, megőrzésére törekszünk.

A humán erőforrás orvosi oldalát vizsgálva elmondható, hogy a kritikus humán erőforrás helyzet ellenére is igen jól képzett, a hatályos jogszabályokban rögzítetteknek teljes mértékben megfelelő orvosgárda biztosítja a Kistérség ügyeleti ellátását. Jelenleg 28 fő orvos közreműködésével biztosított az ügyeleti szolgáltatás, akik esetében a helyben praktizáló vagy helyi intézményben dolgozó, és a „külsős" orvosok aránya változatlanul 50% körüli mind létszámuk, mind a vállalt volumenek tekintetében (háziorvos, sebész, belgyógyász, intenzív szakorvos, oxyológus, gyermekorvos, nőgyógyász). Orvosainknak a Kistérség és az ügyeleti munka irányában való elkötelezettségüket jól jelzi, hogy rendkívüli helyzetekben is (baleset, sérülés, acut műtét, súlyos fertőtő betegségek egyaránt „sújtották" kollégáinkat) komoly szervezői munka, és közreműködőink áldozatkészsége árán, de azonnal gondoskodni tudtunk a felborult beosztás korrekciójáról. A korábbiakhoz képest új kollégák is bekapcsolódtak az ügyeleti munkába, akik jól beilleszkedtek a rendszerbe, és a már közreműködő kollégákhoz hasonlóan elkötelezett és színvonalas munkát végeznek.

Az egészségügyi ellátó személyzet biztosítása komplex, számos területre kiterjedő aktivitást kíván mind a szervezők, mind a Kistérség részéről. A megfelelő anyagi juttatások biztosítása nélkül a feladat nem megoldható, de önmagában az anyagi kondíciók még nem elegendőek a rendszer tartós és hatékony működtetéséhez. A megfelelő megbízható, színvonalas eszközök, gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök lehetővé teszik a színvonalas munkavégzést orvosaink számára, akik több helyen is megfordulva, kellő tapasztalatok birtokában ezek meglétét nagyra értékelik.

Együttműködés Kórházzal és az Országos Mentőszolgálattal, egyéb szervezetekkel

Az Országos Mentőszolgálat és az orvosi ügyelet kapcsolatában voltak zökkenők, de a kérdések és problémák tisztázása után stabil közös együttműködés alakult ki a két szervezet között. Ügyeletünkön több mentőápoló és mentő gépkocsivezető teljesít szolgálatot.

Szükséges lenne egy mentésirányítóval közös diszpécserszolgálat mihamarabbi kialakítása is, mely pedig a területi ellátások esetében tenné lehetővé a szolgáltatók hatékony együttműködését, a megfelelő ellátási prioritás megvalósítását, a megfelelő progresszivitási szintű ellátók azonnali biztosítását, és kapacitáshiány esetében egymás tartalék kapacitásainak használatával az ellátási biztonság növelését. Utóbbi rendszer esetében az OMSZ-val a tárgyalások megtörténtek, a Mentőszolgálat megkeresésünket fogadta, de megegyezés nem született. Ennek ellenére mentésirányításra alkalmas szervezettel felvettük a kapcsolatot, a gazdasági kérdések egyeztetése folyik.

A Kórház és az ügyelet együttműködése szintén jónak mondható, szorosabbá tétele érdekében folytattunk tárgyalásokat a Kórház vezetőségével, melynek eredményeként elindult a közreműködés 2016. november 1. napjától. Ez alapján az egyik ügyeleti orvosunk szabad kapacitásában besegít a Kórház Sürgősségi Betegellátó Osztályának. A rendszer működik, a problémákat kezeljük közös együttműködésben a Kórház vezetőségével.

Panaszok

Az ügyeleti ellátás szakmai színvonalát egyértelműen jelzi a betegpanaszok drasztikusan csökkenő száma, illetve az a tény, hogy az eddig érkezett néhány panasz esetében is szakmai, jogi vagy etikai szabályszegés tényállása kizárható volt. Mindezek mellett a Szakigazgatási Szerv, a Betegjogi képviselő irányából, vagy jogi úton kifogás vagy panasz nem is érkezett.

Fontos, és folyamatos aktivitást, kommunikációt, lakossági edukációt igényel az, hogy az ügyeletben jelentkező, indokolatlan esetek száma legalább ne növekedjen, de lehetőség szerint folyamatosan csökkenjen! Az ügyeleti ellátás igénybevételét, és annak helyszínét jogszabályok szabályozzák. A médián keresztül több esetben próbáltuk felhívni a lakosság figyelmét arra, hogy az indokolatlan ellátások miatt késedelmet szenvedő esetekben a súlyos maradandó egészségkárosodások, vagy akár halálos kimenetel lehetősége fennállhat!

Betegforgalmi adatok.

A betegforgalom tekintetében a számok a 2015. év hasonló időszakának megfelelőek. A betegek 28%-a 18 év alatti, akik többségükben hétvégén keresik fel a központi orvosi ügyeletet. Ez a tendencia az őszi és téli időszakban növekszik, ezért tervezzük a hétvégi gyermekorvosi ügyeletet, ami ezen időben egy gyermekorvos is szolgálatot fog teljesíteni az ügyeleten.

Az, hogy adott ügyeleti igénybevétel megfelel-e a hatályos jogszabályokban megfogalmazott céloknak, alapvetően retrospektív módon, az ellátások utólagos elemzése során állapítható meg, ugyanis az indokoltság megállapításánál igen sok tényezőt figyelembe kell venni. Alapvetően elmondható, hogy a beutalásra kerülő esetek mind a rendelőben, mind a lakáson történő ellátások tekintetében indokoltnak tekintendőek. Lakáson történő ellátások esetén figyelembe véve a fekvőbetegek és sérültek irányába való jogszabályban rögzített területen történő ellátási kötelezettséget, alapvetően a beutalások 1/3-a tekinthető jogszerű megkeresésnek. Rendelőben történő ellátás esetében pedig a következő rendelési időig való időtartam figyelembe vételével a beutalások 1/10-ét tekinthetjük alapvetően jogszerű igénybevételnek.

Összességében elmondható, hogy a 2016. év vonatkozásában a Kistérség által működtetett ügyelet stabilan, a közösen megfogalmazott céloknak megfelelően, szigorú gazdálkodás mellett működik. A fenntartható, magas szakmai színvonalú ellátás, a betegbiztonság érdekében 3 fontos célt kell a jövőre tekintettel megfogalmazni: mentésirányításra jogosult szervezettel közös diszpécserszolgálat, a Kórházzal való együttműködés finomítása, stabilizálása, illetve az indokolatlan igénybevételek visszaszorítása. Utóbbi esetben igen fontos a lakosság alapvető egészségügyi ismereteinek bővítése, hogy egyszerű, banális panaszokkal ne terheljék az ellátórendszert, mert ezzel más betegek ellátását, életét, egészségét veszélyeztetik.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása által működő orvosi ügyeleti rendszer ugyanakkor országosan is példaértékű, és jól mutatja, hogy egy adott terület lakosságának ellátás iránt elkötelezett Önkormányzatok, és érintett egészségügyi szolgáltatók széleskörű összefogása és komplex, előretekintő gondolkozása még kedvezőtlen finanszírozási körülmények és folyamatosan nehezedő humán erőforrás helyzetben is jól működő rendszer kialakítására képes.

Gyermekjólét és családsegítés

1. Az intézmény bemutatása

A 2016. január 1-én életbe lépő jogszabályi változások jelentősen érintették az intézmény szakmai munkáját, területi lefedettségét. Két önálló szervezeti egység került kialakításra (család-és gyermekjóléti szolgálat, család-és gyermekjóléti központ), melyeknek feladatellátása az alábbi településekre terjed ki:

- Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós (család-és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében),
- Orosházi Járás valamennyi települése: Békéssámson, Csanádapáca, Gádoros, Kardoskút, Nagyszénás, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós (család- és gyermekjóléti központ feladatai tekintetében)

A családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó családsegítő munkatárs a gesztor intézményben és valamennyi területi irodában megtalálható ügyfélfogadási időben. Ügyfélfogadási időn túl –probléma esetén- a Központ által működtetett készenléti szolgálat telefonszáma hívható, mely minden területi irodában kifüggesztésre került.

A Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzser munkatársai helyben elérhetők a lakosság számára. Orosházán, Pusztaföldváron, Gádoroson és Tótkomlóson, az esetmenedzsereknek a területi irodákban van a munkavégzés helye, és heti rendszerességgel, meghatározott időpontokban ügyfélfogadást tartanak Kardoskút, Csanádapáca, Békéssámson és Nagyszénás településeken a szakmai programban fent leírtak szerint. Az egy szakemberre jutó ellátott települések számát a gondozotti esetszám és a földrajzi távolság határozza meg. Az ügyfélfogadási idő meghatározásánál fegyelembe vettük a település adottságait, az ellátott családok számát, valamint a problémák nagyságát.

Ez a szervezeti felépítés és munkamegosztás sikeresnek bizonyult, mind a kliensektől, mind a munkatársaktól pozitív visszajelzés érkezett. A szolgáltatást igénybe vevőknek több alkalom nyílik a személyes találkozásra, illetve a családsegítő munkatársnak és az esetmenedzsernek a közös családlátogatásra, szakmai konzultációra, a tapasztalatok kicserélésére. A struktúra az esetkonferenciák lebonyolítását is megkönnyíti.

1.1 Személyi feltételek:

(Az adatok a 2016. november 30-adikai állapotot tükrözik.)

Munkakör	Létszám
Intézményvezető	1 fő
Családsegítő, intézményvezető helyettes (osztott munkakörben)	1 fő
Esetmenedzser, intézményvezető helyettes (osztott munkakörben)	1 fő
Pszichológiai tanácsadó (megbízásos jogviszonyban)	1 fő
Pénzügyi tanácsadó (megbízásos jogviszonyban)	1 fő
Gyermeknevelési tanácsadó	1 fő
Családsegítő (főállásban)	15 fő
Esetmenedzser (főállásban)	5 fő
Esetmenedzser (részmunkaidőben)	1 fő
Esetmenedzser (inaktív státuszban	1 fő
Családsegítő (inaktív státuszban)	2 fő
Szociális asszisztens	2 fő
Adminisztrátor (részmunkaidőben)	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő
Takarító személyzet (részmunkaidőben)	1 fő
Összesen	**35 fő**

Az intézmény dolgozóinak képesítése megfelel a szakmai rendeletekben előírtaknak.

1.2 Tárgyi feltételek:

A gesztor intézményben, valamint a területi irodákban a tárgyi feltételek adottak a szakmai munka végzéséhez. Minden településen rendelkezésre áll számítógép internet hozzáféréssel, mobiltelefon és fénymásoló.
Az ellátási területeken való közlekedés, a családlátogatások és egyéb szakmai feladatok ellátásához az intézmény szolgálati gépkocsit és kerékpárt biztosít.

2. Szakmai tevékenység

2.1 Család-és gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A családsegítés az életvezetési problémákkal, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, illetve krízishelyzetbe került családok, és személyek ellátása.
A szolgáltatás célja a családok/személyek életvezetési képességének megőrzése, a krízishelyzetük megszüntetése, illetve preventív ellátások biztosítása.
A szolgáltatás feladata olyan személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Az adósságkezelési szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás azoknak a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak kíván segíteni, akik maguk is készek és képesek tartozásuk részbeni megfizetésére. Az adósságkezelési szolgáltatás kételemű ellátás: egyrészt tanácsadás nyújtása, másrészt természetben nyújtott támogatás.

Célja az eladósodott háztartások fizetési képességének helyreállítása, de nem alkalmas a fizetésképtelen háztartások adósságának teljes tehermentesítésére, és a fizetési készséget nem mutató háztartások támogatására.

2.1.1 Az észlelő-és jelzőrendszer működtetése

Szakmai tevékenységünk hatékonysága érdekében törekszünk a kölcsönösen támogató, erős szakmaközi kapcsolatok fenntartására, a jelzőrendszeri tagokkal való folyamatos és eredményes együttműködésre, a mindenki számára hozzáférhető szakmai háló kiépítésére. Szakmaközi megbeszélések keretében tájékoztatást adunk, információkat nyújtunk és közös megoldásokat és lehetőségeket keresünk a különböző problémák megszüntetésére.

A veszélyeztetettség jelzésére épülő gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát jelentősen befolyásolja a jelzőrendszer működésének minősége. Ezért a jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése munkánk egyik alapvető célkitűzése, nélkülözhetetlen feltétele, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújtott hatékony, és kellő időben biztosított segítségünk fontos feltétele.

A jelzőrendszerrel való együttműködés elősegítésének területei:

- Tájékoztatás és tájékoztatás kérése: egymás tevékenységének segítésére
- Az igények ismeretére épülő szolgáltatási kínálat kialakítása
- Együttműködés az esetek és a problémák mentén
- Tanácsadás, esetkonzultáció, esetkonferencia, közös munka, fórum, szakmaközi megbeszélés (évente 6 alkalommal).

Február 28-ig, valamennyi településen éves szakmai tanácskozást tartottunk, ahol lehetőség volt a jelzőrendszerrel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megosztására, illetve a gyermekvédelmi munka hatékonyságának növelése érdekében intézkedési terv készítésére.

Intézményünkbe érkezett jelzések száma:

(2016. év I. félév adatai alapján)

Egészségügyi szolgáltató	48
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	26
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	5
Átmeneti gondozást biztosítók	0
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	0
Közoktatási intézmény	77
Rendőrség	16
Ügyészség, bíróság	0
Pártfogó felügyelet	0
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0
Állampolgár	26
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	9
Munkaügyi hatóság	0
Összesen:	207

A táblázat adataiból is látható, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is közoktatási intézményekből érkezett a legtöbb jelzés intézményünk felé. A második legtöbb jelzéssel élő szervezet az egészségügyi szolgáltató. Többször előfordult, hogy a lakókörnyezet hívta fel figyelmünket nehéz helyzetben élő egyénre, családra, vagy anyagi nehézségek miatt a család, rokonság valamely tagja fordult hozzánk. A jelzést követően felkerestük a jelzett személyt, családot és felajánltuk intézményünk szolgáltatásait. A megtett lépésről, eredményről írásban jeleztünk vissza a jelzést tevő felé.

2.1.1 Gondozási tevékenység

A tapasztalatok azt igazolják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, a pénzbeosztás, rangsorolás hiánya; a szülői elhanyagolás, családi konfliktus, a szülők nem megfelelő életvitele.

Gondozási során azon dolgozunk, hogy a településeken élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek szolgáltatást nyújtók által – is segítenie kell ebben a családot.
Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb, a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását.

Alapellátásra különböző okok miatt került sor:
- gyermek elhanyagolása,
- tanköteles kiskorú igazolatlan hiányzása,
- magatartási problémák,
- csavargás, rossz baráti társaság,
- szülők életviteléből adódó problémák,
- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet,
- családon belüli konfliktusok.

A szolgálat gondozási tevékenysége 2016. I. félév adatai alapján

Gondozási forma	***Gondozott gyermekek száma***	***Gondozott családok száma***

Alapellátás	82	54
Védelembe vétel során elrendelt gondozás	7	4
Összesen	**89**	**58**

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A családgondozás hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család problémamegoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések" elve érvényesül.

A szükségletfelmérés alapján láthatóvá válik, hogy a szolgáltatást nyújtó nehézségei és együttműködési szándéka alapján indokolt-e a hosszabb távú együttműködés a klienssel. A segítő munka dokumentálása gondozás esetén az esetnaplóban történik. A gondozási tevékenységről cselekvési terv készül. Az egyénnel vagy a családdal történő együttműködés szabályai írásban történő szerződéskötés során kerülnek rögzítésre, melyet mindkét fél aláír.

A segítő folyamatba-amennyiben a probléma megoldása érdekében indokolt- lehetőség van más szolgáltatóhoz történő irányításra, vagy a család-és gyermekjóléti központ által nyújtott speciális szolgáltatások igénybevételére. A szükséglet felmerülése után a családsegítő írásban megkeresi a család-és gyermekjóléti központot.

A szociális segítő munka során a családsegítő szükség szerint, de legalább hathavonta áttekinti a gondozási folyamatot. Amennyiben a folyamat nem eredményes, a veszélyeztetettség nem csökkent vagy szűnt meg, valamint a családtagok nem együttműködők jelzi a gyermekjóléti központ felé, kezdeményezi az esetkonferencia összehívását, ahol a szakemberek megtárgyalják, hogy szükség van-e hatósági intézkedésre.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a Központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

Ameddig a hatósági döntést követően a jogerő nem születik meg, a gyermek ügyével a családsegítő munkatárs foglalkozik. A hatósági döntést követő jogerőt követően a család-és gyermekjóléti központ esetmenedzsere készíti el az egyéni gondozási-nevelési tervet, melybe a családsegítőt is bevonja. Ha a kezelendő problémák szükségessé teszik a szociális segítő munkát továbbra is a családsegítő végzi. A családsegítő elkészíti az új cselekvési tervet, és annak alapján dolgozik tovább a családdal.

Amennyiben a gyámhivatal a hatósági intézkedést nem tartja indokoltnak, de a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, és a szülő, illetve a családbafogadó gyám vállalják az együttműködést, és ennek alapján valószínűsíthető a gondozás eredményessége, akkor a gyámhivatal az eljárás megszüntetésével egyidejűleg felhívja a család-és gyermekjóléti központot az alapellátás keretében történő segítségnyújtás megszervezésére. A családsegítő elkészíti az új cselekvési tervet, és annak alapján dolgozik tovább.

Szolgálatunk az egyének és a családok életvezetési képességeinek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében tett tevékenységei:

- *Tájékoztatás*

- a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás módjairól. Az intézmény munkatársai szórólapokat készítettek ezekről, melyeket klienseink rendelkezésére bocsátunk. Orosházán és Tótkomlóson Kormányablak működik, ahol az ügyintézők segítségünkre vannak ügyfeleink problémáinak megoldásában. A családgondozók naprakész információval rendelkeznek a legújabb ellátási formákról az Internet és a továbbképzések jóvoltából;

    - más szociális ellátási formákról, segítő intézményekről (továbbirányítás).

- *Tanácsadás*

Az intézmény a tanácsadás módszerével is igyekszik segítséget nyújtani a problémák orvoslásához. Pszichológiai, jogi, életvezetési, mentálhigiénés, gyermeknevelési tanácsadás, pénzügyi tanácsadás igénybevételének lehetőségét tudtunk felajánlani klienseinknek.

- *Ügyintézés*

Több esetben jártunk el ügyfeleink érdekében a helyi önkormányzatnál, a MÁK-nál, vagy a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságnál, és segítettünk kérelmek, pályázatok (pl. Hálózat a közösségért) megírásában.

➢ *Szociális akciók-természetbeni juttatások*

Az intézményben és a területi irodákban lehetőséget biztosítunk használt ruha és eszközök kínálatára és cseréjére is. A hátrányos helyzetű kliensek számára- indokolt esetben- térítésmentesen biztosítjuk a telefon, fax, fénymásolás és internet használatot.
A Magyarok Kenyere Alapítvány, illetve a Békés Megyei Agrárkamara jóvoltából 1000 kg liszt és 170 db kenyér kiosztására kerülhetett sor a járás településein élő, szociálisan hátrányos helyzetű család körében.

➢ *Krízisintervenció*

A kialakult válsághelyzet azonnali kezelésénél feladatunk, hogy a krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, és számukra- az ügyfélfogadási időn kívül is- segítséget nyújtsunk. Anyagi jellegű probléma esetén –Orosházán- 300 000 Ft állt rendelkezésre gyógyszer-, élelmiszer-, tűzifa vásárlására, illetve okmányok beszerzésére. A kríziskeretből 57 család részesült azonnali támogatásban.

➢ Csoport

A települések lakói, illetve a gondozott kliensek számára az elmúlt évben több alkalommal is kínáltunk csoportfoglalkozásokat, a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló programokat, (pl. idősek napja, idősek karácsonyi ünnepsége, Főzőklub, Kreatív klub stb.). A csoportok látogatottsága 12-45 fő között volt.

Egyéb szolgáltatások:

- *Kihelyezett ügyfélfogadások*

Orosházán, a tanyagondnoki szolgálattal közösen, minden hónap első hétfőjén, 2 órában kihelyezett ügyfélfogadást tartottunk Kiscsákón, melynek keretében átlagosan 5-9 fő kereste meg problémájával a szakembereket.

2.1.3 Prevenciós célú programok szervezése

A prevenciós munka egyik leghatékonyabb eszköze a szabadidős programok szervezése. Emellett pedig a legtöbb előkészületi, szervezési munkát is igénylő feladat.
Intézményünk igyekszik maximálisan kihasználni a társulási formában rejlő lehetőségeket. Munkatársaink részt vesznek a különböző településeken megtartott rendezvényeken, eseményeken, kirándulásokon, szabadidős tevékenységeken.

A településeken élő, nehéz anyagi helyzetben lévő, vagy egyéb szociális hátránnyal küzdő családok gyermekei (80 fő) a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kiírt pályázat jóvoltából az Erzsébet - tábor elnevezésű programon vehettek részt. Mindez a szülők részéről gyermekenként egyezer forint önerő befizetését tette szükségessé. A gyermekek utaztatásával járó költségeket több település is magára vállalta, ezzel is segítve a program sikeres lebonyolítását.
Nyolcvan gyermek táboroztatása, főképp vízparton nagy felelősség még az elhivatott segítők számára is. Napi huszonnégy órás fárasztó, de egyben rendkívül szép feladat. A csoport nagy része most először hagyta el közvetlen lakókörnyezetét, először látta a Balatont. A tábor ideje alatt a gyermekek tisztálkodására való odafigyelés, az étkeztetés, a környezet gondozottságára való nevelés is fontos szerepet kapott, hiszen ezek a feladatok a gondozott családok többségében napi szintű problémaként jelennek meg. A különböző családi környezetből érkező, szociálisan rászoruló gyermekek számára ez a tábor nyújtott egyedüli lehetőséget a nyaralásra, közös élményre.
A nyár folyamán valamennyi település szervezett kirándulásokat (pl. ingyenes fürdőzés Gyopárosfürdőn, Charter járatok az ország több városába) játszóházakat stb., amelyek elsődleges célja, hogy új és maradandó élményeket nyújtsunk olyan gyermekek számára, akiknek szülei önerőből nem vagy csak nagyon nehezen tudná ezt biztosítani. Színes, változatos programjaink a résztvevő gyermekek számára a hasznos kikapcsolódás mellett lehetőséget biztosítottak az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteik bővítéséhez, a társas kapcsolataik eredményes működtetéséhez szükséges kommunikációs, szocializációs tapasztalataik gazdagításához, szociális készségeik, képességeik fejlesztéséhez, elősegítette a társadalmi elvárásoknak megfelelő közösségi magatartásformák, szokások és normák megerősítését.

Az SOS Gyermekfaluval közösen –a családmegtartó programok keretében- családterápiás foglalkozásokat, játszóházakat és művészetterápiára épülő tréninget tartottunk a rászoruló családok számára. Az együttműködési megállapodás értelmében a program 2017-ban tovább folytatódik.

Az Egy Más jövőÉrt Alapítványunk egyik célkitűzése a kor kihívásaira gyorsan reagáló, a serdülők szórakozási szokásainak is megfelelő változatos programok szervezése, a tizenéveseket veszélyeztető egészségkárosító, gyakran deviáns viselkedésformák megjelenése és elterjedése kezelésére. 2016-ban az alapítvány - pályázati támogatásból- céltaláló tréninget és művészetterápiás csoportot szervezett a szerfogyasztás közelébe került, illetve a problémában érintett fiatalok számára.

Részt vettünk a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában, nyertes pályázati projektek szervezésében és lebonyolításában.

Fontos feladatunknak tekintettük a helyi civil és egyházi szervezetekkel történő informális és segítő kapcsolatok ápolását, valamint a városi rendezvényeken, kulturális és hagyományőrző programokon való rendszeres részvételünket.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat támogatásával Kardoskút, Békéssámson, Gádoros és Tótkomlós településen zajlottak energiatakarékosságra nevelő csoportfoglalkozások a szülők és gyermekek számára.

Az intézmény koordinálta a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést. Feladataink: a gyermekek kiválasztása, értesítése, Orosházán a Gyermek-és Diákélelmezéssel való tárgyalások, jegyek kiosztása voltak.

Orosházán, a Gyermek-és Ifjúsági Önkormányzattal szorosan együtt dolgoztunk, segítettük egymás munkáját, közös szabadidős programokat szerveztünk (pl. Mikulás futás, szabadidős programokra gyermekek delegálása).

A felnőtt korosztály számára –hiánypótló szolgáltatásként- autogén tréninget szerveztünk a stresszhelyzetek kezelése, a feszültségoldás érdekében. A tanfolyam a helyi médiában is meghirdetésre került. A jelentkezők magas száma indokolja, hogy 2017-ben két új csoportot is indítson intézményünk.

2.2 Család- és gyermekjóléti központ

2.2.1. Gondozási tevékenység

Az Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központja végzi és koordinálja a szociális segítő munkát azoknál az ellátási területén élő, veszélyeztetett kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ahol a családban fennálló probléma a szolgálat eszközeivel, alapellátás keretében végzett családgondozással nem volt megoldható, így hatósági beavatkozás (gyermek védelembe vétele, gyermek családból való kiemelése) vált szükségessé, vagy az állami gondoskodásból a gyermek már visszatérhetett vér szerinti családjába, de utógondozás van folyamatban. A Központ a gondozási tevékenységet a védelembe vett vagy utógondozott gyermekeknél, valamint a nevelésbe vett gyermekek vér szerinti családjainál esetmenedzseri munkakört betöltő munkatársaival biztosítja.

A központ gondozási tevékenysége 2016. I. félév adatai alapján

Gondozási forma	***Gondozott gyermekek száma***	***Gondozott családok száma***
Védelembe vétel	102	53
Ideiglenes hatályú elhelyezés	5	2
Nevelésbe vétel	81	44
Utógondozás	9	4
Összesen	**197**	**103**

A Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében

- utcai és lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet
- kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

2.2.2. Kapcsolattartási ügyelet

Szolgáltatásunk célja hogy a gyermekek válás után is kapcsolatban maradjanak szüleikkel, nagyszüleikkel, testvéreikkel, és hogy nyugodt, semleges helyet biztosítsunk a velük való rendszeres találkozáshoz.

11 család esetében hétköznap délután biztosítottuk a láthatást, de 6 családnál a bíróság vagy Gyámhivatal döntése értelmében szombaton délelőtt vagyunk kötelesek a feladat ellátásáról gondoskodni.

2.2.3. Készenléti szolgálat

Készenléti szolgálat feladata a gyermekjóléti szolgálatok nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tájékoztatás vagy tanácsadás.
A mobil telefonszám a nap 24 órájában hívható. A gesztor intézményben tevékenykedő kollégák fogadják a hívásokat és megteszik a szükséges intézkedéseket.

2.2.4. Utcai szociális munka

Az SZMSZ - ben rögzítettek alapján e feladat ellátását heti négy órában folytatjuk, de az előző évhez hasonlóan ezt az időbeosztást továbbra is rugalmasan kezeltük.
Azt tapasztaltuk, hogy viszonylag kevés a csellengő fiatalok száma. Jeleit találtuk a város különböző területein fiatalkori csoportosulásoknak, azonban nehéz kiszámítani ott tartózkodásuk idejét, gyakoriságát és okát.
A tapasztalataink azt mutatják, hogy a lakótelepen és környékén sok fiatal él, akiknek kevés kikapcsolódási lehetősége van. Fontosnak tartanánk olyan közösségi helységek kialakítását, amely a késő esti órákban is kulturált szabadidős lehetőséget biztosítana.

2.2.5. Kórházi szociális munka

Célja a szülészeti- nőgyógyászati, valamint a csecsemő és gyermekosztályon a kórházi nővérrel együttműködve a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése.
A kórházi szociális munkát heti egy alkalommal két órában végezzük, de hasonlóan az utcai szociális munkához az időbeosztást rugalmasan kezeltük és a beérkezett jelzésre a hét bármely napján reagáltunk. Sikerült jó kapcsolatot kialakítanunk a fentebb említett kórházi osztályokkal, kölcsönösen tájékoztattuk és segítettük egymás munkáját.

3. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A szakmai munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak folyamatos szakmai felkészültségét többféle módon biztosítja az Intézmény.

Az esetek kapcsán felmerülő napi problémák, kérdések megoldására folyamatba épített konzultációs lehetőségek állnak a dolgozók rendelkezésére, melyeket a szervezeti egységvezetők, illetve az intézményvezető biztosít.

A szervezeti egységekben az egységvezető-pszichológus irányításával - rendszeresen esetmegbeszélések szervezésére kerül sor.
A munkatársak számára havonta szupervíziós lehetőség áll rendelkezésre, amelyet igénybe lehet venni egyénileg, illetve csoportosan is. A hatékony stresszkezelés, a kiégés megelőzése érdekében az autogén tréningen történő részvételt is biztosítja az Intézmény.

Évente több alkalommal belső továbbképzést szervezünk, a szervezeti egységvezetők által jelzett témakörben, külső előadó meghívásával, vagy intézményben foglalkoztatott, felkészült kolléga bevonásával.
A dolgozók szakmai továbbképzéseken történő részvételét, amennyiben az kapcsolódik a dolgozó munkaköri feladataihoz, szabadidő biztosításával, és költségvetés függvényében részvételi díjhoz történő hozzájárulással támogatjuk.

4. Pályázatok

Intézményünk folyamatosan figyelemmel kíséri a különböző pályázati lehetőségeket.

A 2016-ban beadott és nyertes pályázatok a következők:

A pályázat kiírója	**Pályázat tárgya**	**Elnyert támogatás**
Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Energiatudatosságra nevelő programok Békéssámsonon a szociálisan hátrányos helyzetű személyek/családok számára	50 000 Ft
Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Energiatudatosságra nevelő programok Tótkomlóson a szociálisan hátrányos helyzetű személyek/családok számára	115 000 Ft
Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Energiatudatosságra nevelő programok Gádoroson a szociálisan hátrányos helyzetű személyek/családok számára	50 000 Ft

Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Energiatudatosságra nevelő programok Kardoskúton a szociálisan hátrányos helyzetű személyek/családok számára	50 000 Ft
NRSZH	"Tájoló"- programsorozat hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek számára (Az intézmény Egy Más jövőÉrt alapítványa nyújtotta be a pályázatot)	1 000 000 Ft
Orosháza Város Önkormányzata	Idősek számára szervezett programok megvalósítása (Az intézmény Egy Más jövőÉrt alapítványa nyújtotta be a pályázatot)	30 000 Ft

5. Összegzés

Az elkészített beszámoló bemutatja tevékenységeink, feladataink és rendelkezésre álló feltételeink meglétét és nehézségeit. A pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére azonban elmondhatjuk, hogy sikerült a tervezett szolgáltatásainkat és fejlesztési elképzeléseinket megvalósítanunk. Folyamatosan igyekszünk a jelentkező szükségletekre minőségi munkával reagálni, azok kielégítéséről gondoskodni.

A jogszabályi módosítások értelmében 2016. január 1-től életbe lépő szervezeti és szakmai változásokat sikerült határidőre végrehajtani, ezért határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezünk.

A következő évre vonatkozó terveink sokrétűek. Egyfelől szeretnénk működésünk és prevenciós programjaink színvonalát megtartani, másfelől intézményünk a lakosság felé képviselt arculatát és üzenetét tovább finomítani. Több segítőkész szakember dolgozik a helyi intézményekben azon, hogy a rászorulók helyzetén segítsen. Mindez azonban kevés, szükség van a rászoruló motivációjára is, hogy előbbre tudjon mozdulni negatív élethelyzetéből.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Társulás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében jelenleg 360 db készüléket működtet.

Településenkénti jelzőrendszeres készülékek megoszlása:

- Orosháza: 107 db készülék
- Pusztaföldvár: 35 db készülék
- Tótkomlós: 26 db készülék
- Nagyszénás: 45 db készülék
- Kardoskút: 8 db készülék
- Gerendás: 17 db készülék
- Gádoros: 40 db készülék
- Csorvás: 27 db készülék
- Csanádapáca: 25 db készülék
- Békéssámson: 30 db készülék

Segélyhívások száma 2016. I. félévében összesen: 111

Az ellátásból történő kikerülés okai 2016. I. félévben	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	10
bentlakásos intézménybe kerülés	7
kórházba kerülés	2
saját kérésre	4
gondozó, hozzátartozó kérésére	0
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	0
egyéb (felsorolás): költözés.	4
Összesen:	27

2016. áprilisában Orosháza Város feladatellátási szerződést kötött az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával az önként vállalt, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásáról és 54 db készülék vásárlásával biztosítja a jelenleg várakozó orosháziak ellátását.

Társulás

A Kistérség társadalmi életének serkentése érdekében tett kezdeményezések a Társulás megalakulásától kezdődően folyamatosan a térség civil szervezeteivel, azok érdekképviseleti szerveivel együttműködve kerül megvalósításra. A Társulás munkájában állandó szereplőként jelen van a Civil Egyeztető Fórum, amely a társadalmi élet területeinek, tevékenységeinek széles területét képviselik. A kríziskezelő tevékenység a térséget érintő halmozott problémákat helyezi előtérbe, ilyen például a munka világából történő kirekesztődés, amely az alulképzett, aktív korú munkanélkülieket fenyegeti leginkább.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása jelen pillanatig nem kötött partner-megállapodást külföldi szervezetekkel, azonban a tagönkormányzatok egyénenként főként a kulturális kapcsolatok ápolása céljából hosszú évek óta tartanak fenn jól működő testvér települési kapcsolatot a környező országok településeivel. Az Európai Unió által előtérbe helyezett nemzetközi együttműködések támogatása arra ösztönzi az Orosházi Kistérséget is, hogy a tagönkormányzatok működő kapcsolatait továbbfejlesztve, gazdasági előnyöket is gerjesztő partnerség alakuljon ki.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának 2016. évi adatai:

A Társulási Tanács Tagjai:

Fejes Róbertné elnök	Orosháza Város Alpolgármestere
Dr. Baranyi István alelnök	Pusztaföldvár Község polgármestere
Maronka Lajos	Gádoros Nagyközség Polgármestere
Zámbori Tamás	Békéssámson Község Polgármestere
Oláh Kálmán	Csanádapáca Község Polgármestere
Lengyel Zsolt	Gerendás Község Polgármestere
Nyemcsok János	Nagyszénás Nagyközség Polgármestere
Lengyel György	Kardoskút Község Polgármestere
Baráth Lajos	Csorvás Város Polgármestere
Dr. Garay Rita alelnök	Tótkomlós Város Polgármestere
Szarka Attila	Árpádhalom Polgármestere

Ülések száma:

2016. évben – november 30.-ig - 8 alkalommal volt az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási ülése (8 nyílt ülés).

Határozatok száma 2016. év: 33

Ezen üléseken összesen: 33 db TT határozat született.
Ebből nyilvános ülésen: 33 db TT határozat

Társulás tárgy évi költségvetése:

a) **bevételi előirányzat: 227 252** ezer Ft
b) **kiadási előirányzat: 227 252** ezer Ft

Orosháza, 2016. december 08.

Fejes Róbertné
Társulás elnöke

14.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: 2017. évi élelmezési nyersanyagnorma meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének, támogató szolgáltatás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete. Az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

A nyersanyagköltségek – a beérkezett intézményi javaslat alapján – 2017. évben nem emelkednének, így az élelmezési nyersanyagnormát 2017. évre nem kívánja emelni az Egységes Szociális Központ, továbbra is a gyermekek ellátásáról szóló 9/2016 (IV.29.), és a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015 (III.30.) önkormányzati rendeletekben meghatározott nyersanyagnormák maradnak érvényben.

A Gyermek és Diákélelmezési Intézmény sem kíván 2017. évre a nyersanyag költségén változtatni, így továbbra is a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016 (IV.29.) önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjak maradnak érvényben.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. az alábbi intézménynél 2017. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket - a 2016. évi nyersanyagköltségekkel egyezően – a következők szerint határozza meg:

Egységes Szociális Központ:

- napi ellátás	750,- Ft+áfa/nap
- szociális étkeztetés (ebéd)	300,- Ft+áfa/nap/adag
- bölcsődei ellátás	320,- Ft+áfa/nap

Gyermek és Diákélelmezési Intézmény:

- Óvoda:
  Tízórai: 75,- Ft + áfa/nap/adag
  Ebéd: 210,- Ft+áfa/nap/adag
  Uzsonna: 75,- Ft+áfa/nap/adag
  Napi 3-szori étkezés: 360,- Ft+áfa/nap
- Általános Iskola:
  Tízórai: 80,- Ft + áfa/nap/adag
  Ebéd: 245,- Ft+áfa/nap/adag
  Uzsonna: 80,- Ft+áfa/nap/adag
  Napi 3-szori étkezés: 405,- Ft+áfa/nap
- Középiskola:
  Reggeli: 180,- Ft + áfa/nap/adag
  Ebéd: 295,- Ft+áfa/nap/adag
  Vacsora: 225,- Ft+áfa/nap/adag
  Napi 3-szori étkezés: 700,- Ft+áfa/nap

2. utasítja az intézmény vezetőjét a határozatban foglaltak végrehajtására,

Végrehajtásért felelős:

Illetékes intézményvezetők a feladatkörükbe tartozó feladatok ellátásáért

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2016. december 16.

Dávid Zoltán
polgármester

15.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, engedélyezett létszámkeretének növelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ a jogszabályi előírásoknak megfelelően a szakmai létszámra vonatkozóan módosítani kívánja az intézményre vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot.

1. Szervezeti felépítés, létszámszükséglet

A Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységén belül működő Platán Idősek Otthona és az Ezüst Fenyő Idősek Otthona dolgozói létszáma 2-2 fő takarítóval kerülne emelésre, ezáltal az engedélyezett álláshelyek száma 88 főről 92 főre változna. A létszámemelést a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletének kiegészítő szabályai indukálják. E szerint 1000 m^2 takarítandó felületre 1 fő takarító alkalmazása szükséges.

A Platán Idősek Otthonában jelenleg 5 fő takarítót alkalmazunk, kb. 6800 m^2 takarítandó felületre. Tehát 2 fő takarító alkalmazására lenne még szükség.

Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában jelenleg 3 fő takarító gondoskodik a közel 4500 m^2 takarítandó felület tisztán tartásáról. Tehát 2 fő takarító alkalmazására lenne még szükség.

A Nappali-és Alapellátások Egysége esetében szükségessé válik a házi segítségnyújtásban dolgozó szociális gondozó létszám emelése a 2016. évi jogszabályi változások következtében. Ennek értelmében 1 fő gondozónő 5 fő személyi gondozásban részesülő ellátottat gondozhat. A rendelkezésre álló dolgozói létszám miatt várólista felállítása volt szükséges. Az Öreg Tölgy Klub és a Gyöngyvirág Klub szakmai létszáma 1-1 fő szociális gondozóval növekedne.

A Kisharang Bölcsőde intézményben a jogszabályi létszámelőírások alapján további 1 fő kisgyermeknevelő és 0,5 fő takarító alkalmazása szükséges. A 15/1998. NM rendelet 1. számú melléklete meghatározza, hogy 5 vagy több gyermekcsoport esetén további 2 fő kisgyermeknevelő alkalmazása szükséges.

Jelenleg 7 csoport működik 15 fő dolgozói létszámmal (csoportonként két fő kisgyermeknevelő alkalmazását írja elő a jogszabály), így szükséges további 1 fő kisgyermeknevelő felvétele.

A Kisharang Bölcsőde pályázat útján történő átalakításának eredményeként kialakításra került a hetedik csoportszoba az intézményben. Jelenleg 3 fő takarító gondoskodik a 7 csoportszoba takarításáról, így szükséges a takarítói létszám további 0,5 fővel történő bővítése.

E szervezeti egységben az engedélyezett álláshelyek száma 58 főről 61,5 főre emelkedne.

2. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítésében az engedélyezett létszám 180 főről 187,5 főre emelkedne a Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységén belül 4 fő emelésével, és a Nappali-és Alapellátások Egységén

belül 3,5 fő emelésének következtében.

3. A Gazdálkodás Szabályai módosításra kerültek az Önkéntes Magánnyugdíj Pénztár vonatkozásában. Az intézmény munkavállalói részére - a költségvetés függvényében – a fent említetett befizetés helyett, béren kívüli juttatást biztosít.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. §. meghatározza, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.
A módosított rendelkezések terjedelmére tekintettel indokolt új Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása, melynek hatálybalépésével egyidejűleg a jelenleg hatályos szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül.

Az előbbiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslat szerint Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjen.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szövege, mely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi, annak terjedelmére tekintettel nem kerül kiküldésre, de az megtekinthető Orosháza város honlapján a képviselő-testületi előterjesztések között, valamint írásban az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) földszinti 2. irodában.

Határozati javaslat:
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

1.) dönt arról, hogy 2017. január 01-től az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ engedélyezett létszámkeretét (álláshelyeit) 187,5 főben határozza meg,
2.) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ jelen határozat mellékletét képező, 2017. január 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja,
3.) felhatalmazza a Polgármestert a 2.) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátásra.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátásáért
Bogárné Kiss Ildikó igazgató a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea irodavezető az 1.) pontban foglaltak 2017. évi költségvetési fedezetének biztosításáért

Határidő: jóváhagyás után azonnal, illetve értelem szerint folyamatosan

Orosháza, 2016. november 30.

Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza Város Önkormányzat
Egységes Szociális Központ
5900 Orosháza, Teréz u. 14.
Telefon: +36-68-413-593
E-mail: kozpont@eszk.oroshaza.hu

Szervezeti és Működési Szabályzat

2016.

Tartalomjegyzék

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 4
I.1. Az SZMSZ célja 4
I.2. Az SZMSZ hatálya 4
I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja 4
II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI 7
II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i) 7
II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések 8
II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete 8
II.4. A költségvetési szerv tevékenysége 8
II.5. A költségvetési szerv működése 9
III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 11
III.1. Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egysége 11
III.1.1. Idősek otthonai 12
III.1.2. Hajléktalan ellátások 12
III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége 13
III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője 14
III.2.2. Idősek Klubjai 15
III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat 16
III.2.4. Fogyatékosok nappali intézménye 17
III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye 18
III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye 18
III.2.7. Kisharang Bölcsőde 18
III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek 20
III.3.1. Gazdasági részleg 20
III.3.2. Főzőkonyha részleg 21
III.3.3. Műszaki részleg 21
III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője 21
IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI 22
IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület 22
IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje 23
IV.2.1. Igazgató feladata 23
IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata 23
IV.2.3. Gazdaságvezető/részlegvezető feladata 24
IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységvezetője és Nappali- és Alapellátások Egységvezetője) feladata 25
IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások 26
IV.3. A Munkahelyi vezető feladata 26
IV.4. Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységén belüli feladatok 27
IV.4.1. Szociális gondozó irányítói feladata 27
IV.4.2. Szociális gondozó feladata 28
IV.4.3. Szociális gondozó (szakképzetlen szociális gondozó) feladata 28
IV.4.4. Szociális segítő (hajléktalan ellátás vonatkozásában) feladata 29
IV.4.5. Szociális és mentálhigiénés munkatárs feladata 29
IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör) feladata 30
IV.4.7. Takarító feladata 31
IV.4.8. Mosodai dolgozó feladata 31
IV.4.9. Konyhai kisegítő feladata 31
IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok 32

IV.5.1. Szociális segítő feladata 32
IV.5.2. Terápiás munkatárs/segítő feladata (fogyatékkal élők, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása) 33
IV.5.3. Szociális gondozó (idősek klubja) feladata 33
IV.5.4. Szociális gondozó (házi segítségnyújtás) feladata 33
IV.5.5. Szociális gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata 34
IV.5.6. Szociális foglalkoztatás segítő (szociális foglalkoztatásban) feladata 34
IV.5.7. Szociális, mentálhigiénés munkatárs (nappali melegedő) feladata 34
IV.5.8. Mentálhigiénés munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata 35
IV.5.9. Tanyagondnok feladata 35
IV.5.10. Takarító feladata 36
IV.5.11. Bölcsődei kisgyermeknevelő feladata 36
IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok 36
IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek faladata 36
IV.6.1.1. Főkönyvelő faladata 37
IV.6.1.2. Pénztáros feladata 37
IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata 37
IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata 37
IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző feladata 38
IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek faladatai 38
IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata 38
IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata 38
IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata 39
IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata 39
IV.6.3. Műszaki részleg 40
IV.6.3.1. Műszaki részlegvezető feladata 40
IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata 40
IV.6.4. Élelmezési feladatok 41
IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata 41
IV.6.4.2. Szakács feladata 41
IV.6.4.3. Konyhai kisegítő feladata 41
V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI 43
V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje 43
V.1.1. Nyitva tartás 43
V.1.2. Házirend 43
V.1.3. Szakmai program 44
V.2. Az ellátotti jogviszony 44
V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése 44
V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése 45
V.3. Az ellátottak képviselete 46
V.3.1. Lakógyűlés 46
V.3.2. Érdekképviseleti Fórum 46
V.3.3. Klubtaggyűlés 47
V.3.4. Ellátotti Önkormányzat 47
V.3.5. Ellátottjogi képviselő 47
V.3.6. Betegjogi képviselő 47
V.3.7. Gyermekjogi képviselő 47
V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok 48
V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai 48

V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei 50
V.4.3. Munkaidő 51
V.4.4. Munkaközi szünet 52
V.4.5. Szabadság 53
V.4.6. Illetmények 53
V.4.6.1. Törzsgárda elismerés 53
V.4.6.2. Jubileumi jutalom 53
V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok 53
V.4.7.1. A továbbképzés szabályai 53
V.4.7.2. Tanulmányi szerződés 54
V.5. A kapcsolattartás szabályai 54
V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje 54
V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje 55
V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok 56
V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács 56
V.5.3.2. Szakszervezet 56
VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI 57
VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje 57
VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés 57
VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata 57
VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések 58
VI.2. Belső szabályzatok 59
VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend 60
VI.4. Kiküldetések elrendelése 61
VI.5. Reprezentáció 61
VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat 61
VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége 61
VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre 62
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS 64

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I.1. Az SZMSZ célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja: az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a szociális munka zavartalan működésének garantálása, a Szociális és Gyermekvédelmi törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása. Az SZMSZ meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

I.2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi munkavállalójára,
- az intézményben működő érdekképviseleti szervekre és közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
- a hozzátartozókra,
- az intézménnyel kapcsolatba kerülő egyénekre, kliensekre,
- az intézménnyel kapcsolatban lévő külső szolgáltatókra,
- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra, vállalkozókra.

I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,

- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény,
- 257/ 2000. (XII.26.) Korm. rendelet a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 4/ 2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 368/ 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 38/ 2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról,
- 68/ 2013. (XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 29/ 1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 309/ 2014. (XII.11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről,
- 92/ 2008. (IV.23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról,
- 89/ 1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkoztatás- egészségügyi szolgáltatásról,
- 9/ 1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,

- 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 36/ 2007. (XII:22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 19/ 1998. (VI.3.) NM. rendelet a betegszállításról,
- 5/ 2006. (II.7.) EÜM rendelet a mentésről,
- 18/ 1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről,
- 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról,
- 10/ 2015. (III.30.) önkormányzati rendelet a szociális szolgáltatásokról,
- 9/ 2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet a gyermekek ellátásáról,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI

II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i)

Költségvetési szerv megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ
Rövidített neve: OVÖ ESZK

Törzskönyvi azonosító: 346470

OM azonosító: 880205 (Bölcsőde)

Székhelye: 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

Telephelye(i):

	telephely megnevezése:	**telephely címe:**
1.	Platán Idősek Otthona	5900, Orosháza, Teréz u. 14.
2.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900, Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3.	Harmónia Klub	5900, Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4.	Fordulat Klub	5900, Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5.	Öreg Tölgy Klub	5900, Orosháza, Iglói u. 7.
6.	Reménység Klub	5903, Orosháza, Lórántffy u. 35.
7.	Gyöngyvirág Klub	5900, Orosháza, Székács József u. 3.
8.	Őszirózsa Klub	5905, Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9.	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10.	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11.	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12.	Vadvirág Esély Klub	5900, Orosháza, Október 6. u. 39.
13.	Kisharang Bölcsőde	5900, Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14.	Tanyagondnoki Szolgálat	5900, Orosháza, Iglói u. 7.

II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.

A költségvetési szerv alapító okiratának kelte és száma: 2016. november 16. /2016. (XI.16.)/1.

II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

Alapító neve és címe: Orosháza Város Önkormányzata

Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Alapítás törzskönyvi nyilvántartás szerinti időpontja: 1979. 10. 15.

Irányító szerv: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Fenntartó és felügyeleti szerv: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

II.4. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása.

Költségvetési szerv típusa:

Önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat szám: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működési és illetékességi terület

a) idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b) bölcsőde; idősek klubja; házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, átmeneti szállása, nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

II.5. A költségvetési szerv működése

Vagyon feletti rendelkezés joga

Az intézményt megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése

kivételével. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

Vállalkozási tevékenység:

A vállalkozási tevékenység az intézmény kiadási előirányzatának évi 5%-át nem haladhatja meg.

Rendszeresen végzett vállalkozási tevékenység:

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Egyéb tevékenység:

Befogadó intézmény a közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek esetében, valamint a közérdekű munkát végzők, az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok, és a tanulószerződés alapján szakmai gyakorlatot teljesítők számára.

III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

A szervezeti felépítés ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

III.1. Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egysége

- Platán Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Ezüst Fenyő Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
- Hajléktalan ellátás
    - Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
    - Hajléktalanok Átmeneti Szállása, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.

BENTLAKÁSOS- ÉS ÁTMENETI ELLÁTÁSOK EGYSÉGE				
Szervezeti egységvezető 1 fő				
MUNKAKÖRÖK	**PLATÁN IDŐSEK OTTHONA** 150 férőhely	**EZÜST FENYŐ IDŐSEK OTTHONA** 74 férőhely	**HAJLÉKTALAN ELLÁTÁS**	
			HAJLÉKTALANOK ÉJJELI MENEDÉKHELYE 26 férőhely	**HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSA** 14 férőhely
intézményvezető ápoló/ intézményvezető	1 fő	1 fő	1 fő	
szociális gondozó	36 fő	18 fő	-	-
szociális, mentálhigiénés munkatárs	3 fő	2 fő	2 fő	1 fő
foglalkoztatás szervező-pénzkezelő	2 fő	1 fő	-	-
szociális segítő	-	-	1 fő	1 fő
takarító	7 fő	5 fő	1 fő	
mosodai dolgozó	3 fő	2 fő	-	-
konyhai kisegítő	1 fő	1 fő		
fodrász, borbély	1 fő			
orvos	heti 6 óra	heti 4 óra	heti 2 óra	
Bentlakásos Ellátási Egység dolgozói létszáma összesen: 92 fő				

A szakosított ellátási formák célját és feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** határozza meg, továbbá irányadóak az intézmény feladatainak ellátására vonatkozóan Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott hatályos önkormányzati rendeletek.

III.1.1. Idősek otthonai

Platán Idősek Otthona

150 férőhely

Ezüst Fenyő Idősek Otthona

74 férőhely

Az idősek otthona tartós bentlakásos ellátást nyújtó intézmény, amely teljes körű ellátást biztosít az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére fizikai, egészségi, mentális szükségleteiknek megfelelően a nap 24 órájában. Az ellátás határozatlan időtartamú.

III.1.2. Hajléktalan ellátások

Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye

26 férőhely

Az éjjeli menedékhely (naponta **16^{h} – 8 ^{h}** között) az önellátásra, és közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

Hajléktalanok Átmeneti Szállása

14 férőhely

Az Átmeneti Szállás 24 órás nyitva tartással biztosítja a hajléktalan személyek részére

- az éjszakai pihenést,
- az étel melegítését, elfogyasztását,
- a közösségi együttlétet,
- a betegek elkülönítésének lehetőségét a törvényben előírt feltételek szerint .

III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége

- Hajléktalanok Nappali Melegedője, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1
- Gyöngyvirág Klub, 5900 Orosháza, Székács J. u. 3.
    - Idősek/ demensek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Öreg Tölgy Klub, 5900 Orosháza, Iglói u. 7.
    - Idősek/ demensek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Tanyagondnoki Szolgálat, 5900 Orosháza, Iglói u. 7.
- Őszirózsa Klub, 5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
    - Idősek/ demensek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Reménység Klub, 5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
    - Idősek/ demensek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Vadvirág Esély Klub, 5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
    - Fogyatékossággal élők nappali ellátása
    - Szociális foglalkoztatás
- Harmónia Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
    - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Fordulat Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
    - Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Kisharang Bölcsőde, 5900 Orosháza, Zöldfa u.8-10.
    - gyermekjóléti alapszolgáltatás
    - többletszolgáltatás

NAPPALI-ÉS ALAPELLÁTÁSOK EGYSÉGE												
Szervezeti egységvezető 1 fő												
MUNKAKÖRÖK	Hajléktalanok Nappali Melegedője	Étkezetés	Gyöngyvirág Klub	Öreg Tölgy Klub	Tanyagondnoki Szolgálat	Őszirózsa Klub	Reménység Klub	Vadvirág Esély Klub		Harmónia Klub	Fordulat Klub	Kisharang Bölcsőde
								Klub	Szociális Foglalkoz			
nappali ellátás engedélyezett férőhely	**36** férő-hely		**30** férő-hely	**30** férő-hely	**2** kör-zet	**25** férő-hely	**30** férő-hely	**35** férő-hely	**26** férő-hely	**20** férő hely	**20** férő-hely	**76** férő-hely
házi segítségnyújtás engedélyezett létszám			**45 fő**	**63 fő**		**5 fő**	**5 fő**					
MUNKAKÖRÖK												
intézményvezető/ nappali ellátás vezető	-	-	1 fő	1 fő	-	1fő	1 fő	1 fő		1 fő		1 fő
szociális gondozó /klub/	-	-	1 fő	1 fő	-	1 fő	1 fő	3 fő	-	-	-	-
foglalkoztatás segítő	-	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-
szociális gondozó /hsny/	-	-	6 fő	8 fő	-	0,5 fő	0,5 fő	-	-	-	-	-
szociális segítő	1 fő	1 fő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
terápiás munkatárs	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	1 fő	1 fő	-
szociális, mentálhigiénés munkatárs	1 fő	-	0,5fő	0,5 fő	-	0,5fő	0,5 fő	-	-	-	-	-
tanyagondnok	-	-	-	-	2 fő	-	-	-	-	-	-	-
kisgyermeknevelő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 fő
orvos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	havi 4 óra
takarító	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-	3,5 fő
Nappali Ellátási Egység dolgozói létszáma összesen: 61,5 fő												

III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője

36 férőhely

A nappali melegedő naponta **8h – 16 h** között, hajléktalan személyeknek biztosít lehetőséget:

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- ételmelegítésre, elfogyasztásra.

III.2.2. Idősek Klubjai

Gyöngyvirág Klub 30 férőhely

Öreg Tölgy Klub 30 férőhely

Őszirózsa Klub 25 férőhely

Reménység Klub 30 férőhely

Az idősek/demensek nappali ellátását biztosító intézmények célja és feladata az ellátásban részesülő személyek részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

Idősek nappali ellátása

Az Idősek Klubja szolgáltatásai

- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézése,
- életvezetési tanácsadás,
- szabadidős programok szervezése,
- igény szerint étkeztetés biztosítása.

Demensek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények elsősorban a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, illetve enyhe/középsúlyos demenciában szenvedő személyek napközbeni gondozásában nyújt segítséget. A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

A nappali ellátás részeként működő csoportot az időkorúak közül vizsgálat – Mini-Mentál Teszt – és pszichiáter szakvéleménye alapján enyhe, illetve középsúlyos demenciában szenvedők alkotják.

Házi Segítségnyújtás

Gyöngyvirág Klub 45 fő

Öreg Tölgy Klub 63 fő

Őszirózsa Klub 5 fő

Reménység Klub 5 fő

A szolgáltatás keretében az ellátást igénylők önálló életvitelük megtartása mellett, saját környezetükben kapnak szociális, fizikai, mentális, gondozási szükségletüknek megfelelő segítséget.

A házi segítségnyújtás igénybevétele

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Ennek keretében megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő szociális segítésre, vagy személyi gondozásra jogosult, továbbá megállapításra kerül a napi gondozási szükséglet mértéke is.

Étkeztetés

- Olyan szociálisan rászorult személyeknek nyújt segítséget a szolgáltatás, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg élelmet.
- Étkeztetés formája Az ESZK Központi konyhájáról biztosítja a szolgáltatást. Az igénybe vevőnek egészségi állapota figyelembe vételével háziorvosi javaslatra diétás étkeztetés is biztosítható.

Étkeztetés módja

- lakásra szállítással,
- elvitellel,
- helyben fogyasztással.

Étkeztetés szervezése, igénybevétele

- Az igénybevételhez írásos kérelmet kell benyújtani. Az igénybevételi kérelmet az igazgató vagy az általa megbízott szociális segítő bírálja el, aki az Öreg Tölgy Klub (5900 Orosháza, Iglói u. 7.) intézményében kereshető fel. A döntésről az igénylő írásbeli értesítést kap.

  Étkeztetés rendszeressége: hétfőtől – vasárnapig, vagy igény szerint.

III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat

A szolgáltatás két körzetben működik, melynek célja: a külterületen vagy egyéb belterületen, valamint tanyákon élő személyek vonatkozásában az intézményektől való távolság hátrányainak enyhítése. Alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz,

közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá a közösségi szintű igények kielégítéséhez segítségnyújtás.

A szolgálat a célok megvalósítása érdekében Orosháza város közigazgatási területén, a működési engedélyben szabályozott két körzetben lát el feladatokat, közvetlenül a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének irányításával.

III.2.4. Fogyatékosok nappali intézménye

Vadvirág Esély Klub

35 férőhely

A fogyatékosok nappali intézményének célja:

A 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok napközbeni ellátása, fejlesztése, szinten tartása.

A feladatellátás érdekében a klubban

- 6-8 fős csoportok kerültek kialakításra, figyelembe véve az életkort és fejlettségi szintet,
- a fogyatékos személyek számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozásokat szerveznek.

Szociális foglalkoztatás

Engedélyezett létszám: 26 fő

A klub szociális foglalkoztatás keretében munka-rehabilitációs foglalkoztatást valósít meg pályázati úton, melynek célja az ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése.

Az intézményi jogviszony keretében munka-rehabilitáció formájában foglalkoztatott gondozottak az intézmény vezetőjével megállapodást kötnek, melyben rögzítik a munkavégzés feltételeit.

III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye

Harmónia Klub

20 férőhely

A szolgáltatás célja: elősegíteni az ellátást igénybevevő öntevékenységét, önsegítését, valamint a társadalomba, saját környezetébe való visszailleszkedését megfelelő programok biztosításával.

A szolgáltatások részeként és az eredményes szakmai tevékenység ellátása érdekében a szociális szakember kapcsolatot tart az ellátott közvetlen környezetével és kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye

Fordulat Klub

20 férőhely

A szolgáltatás célja: speciális segítő programok biztosítása az ellátást igénybe vevők igényei alapján felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató és egyéb témakörökben. A programok révén elősegíthető az életmód-változtatás ösztönzése, a visszaesés megelőzése.

A szociális szakember szükség szerint kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozóival, kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

III.2.7. Kisharang Bölcsőde

76 férőhely

- **gyermekjóléti alapszolgáltatás**
- **többletszolgáltatás**

Célja és feladata:

A gyermekjóléti alapellátás keretében a bölcsődei szolgáltatással kell biztosítani 3 éven aluli kisgyermekek szakszerű gondozását, nevelését. A bölcsőde vállalja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Alapszolgáltatás

- napközbeni ellátás biztosítása a 0-3 éves korú gyermekek számára,
- gyermekétkeztetés biztosítása,
- a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének segítése,
- biztonságos, barátságos, családias, szeretetteljes légkörben, az életkornak megfelelő környezetben a gyermekek szocializációjának, önálló aktivitás kibontakoztatásának elősegítése,
- a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése, életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

Többletszolgáltatások

A bölcsőde az alapfeladatán kívül igény szerint többletszolgáltatásokat is biztosít a kisgyermekek számára. A szolgáltatások:

- Időszakos gyermekfelügyelet

  A szolgáltatás keretében cél segítséget nyújtani a GYED - en lévő édesanyáknak napközbeni hivatalos és egyéb ügyek intézéséhez. A gyermekfelügyelet a bölcsődében külön – időszakosan – megszervezett csoportban, vagy üres férőhely esetén a bölcsődei csoportban, szakképzett munkatársak közreműködésével kerül biztosításra.
- Játszócsoport biztosítása

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő kisgyermekek szülővel együtt bölcsődei környezetben és nyitvatartási időben játszhatnak, egyúttal megismerkedhetnek a környezettel és bölcsődés korú társaikkal.
- Só-terápia

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek, esetleg felnőttek számára is lehetőség nyílik a só-terápia szolgáltatás igénybevételére.

III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek

Az intézmény folyamatos működéséhez járulnak hozzá háttértevékenységeikkel. Biztosítják a gazdasági, adminisztrációs, étkeztetési, műszaki és egyéb feladatok ellátását.

- Gazdasági részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Műszaki részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Főzőkonyha részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

GAZDASÁGI- ÉS PÉNZÜGYI RÉSZLEG			
MUNKAKÖRÖK	**GAZDASÁGI RÉSZLEG**	**MŰSZAKI RÉSZLEG**	**FŐZŐKONYHA RÉSZLEG**
gazdasági ügyintéző	4 fő	-	-
ügyviteli ügyintéző	5 fő	-	-
élelmezésvezető	-	-	1 fő
szakács	-	-	8 fő
konyhai kisegítő	-	-	9 fő
műszaki csoportvezető	-	1 fő	-
karbantartó	-	3 fő	-
A részleg dolgozói létszáma összesen: 31 fő			

III.3.1. Gazdasági részleg

A részleg feladata az intézmény teljes adminisztrációs, könyvelési, nyilvántartási, és egyéb gazdálkodással összefüggő tevékenységének ellátása.

Feladatai:

- pénzügyi gazdálkodás,
- gazdasági ügyintézés,
- anyag- és eszközgazdálkodás,
- humán-erőforrás gazdálkodás,
- élelmezés-szervezés.

Az intézmény gazdálkodása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az ágazati törvények, adójogszabályok, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak szerint történik.

III.3.2. Főzőkonyha részleg

Központi konyha

A konyha engedélyezett adagszáma 600. Ennek alapján az intézmény egységei, részlegei számára igény szerint készíti a napi háromszori, illetve idősek otthona esetében a napi ötszöri élelmet. Önkormányzati rendeletben szabályozott nyersanyagnorma alapján biztosítja az ellátottak és a dolgozók életkori sajátosságainak megfelelő tápanyagszükségletet, változatos és egészséges étrend előtérbe helyezésével. A normál étrenden kívül szükség szerint orvosi javaslat alapján biztosítja a szükséges diétát az étkezők részére.

Bölcsődei konyha

A bölcsőde önálló konyhával rendelkezik, napi négyszeri gyermekétkeztetést biztosít a mindenkor engedélyezett férőhelyszám alapján, valamint szükség szerint speciális diétát nyújt a gyermekek számára gyermekorvosi javaslat alapján.

III.3.3. Műszaki részleg

A műszaki részleg munkatársainak feladata az ESZK intézményeiben elvégzendő karbantartási, festési, víz-gázszerelési, kőműves munkálatok elvégzése, technikai eszközök, berendezések karbantartása, javítása. Napi munkabeosztás szerint gondoskodnak az intézményben ellátottak gépkocsival történő szállításáról.

III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője

SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS RÉSZLEGEK	LÉTSZÁM
OVÖ ESZK igazgató	1 fő
OVÖ ESZK igazgatóhelyettes	1 fő
OVÖ ESZK gazdaságvezető	1 fő
Gazdasági részleg	9 fő
Főzőkonyha részleg	18 fő
Műszaki részleg	4 fő
Bentlakásos-és Átmeneti Ellátások Egysége	92 fő
Nappali-és Alapellátások Egysége	61,5 fő
Összesen:	**187,5 fő**

IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI

Az intézmény szervezeti egységei és a gazdasági- és pénzügyi részlegei mellérendeltségi viszonyban működnek. Minden szervezeti egység rendelkezik önálló szakmai vezetéssel. Az intézmény szervezeti egységeinek, részlegeinek részletes szabályozását az Ügyrend tartalmazza.

IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület

1. **szint: Igazgató**
2. **szint: Szakmai igazgatóhelyettes**
   Gazdaságvezető
3. **szint: Szervezeti egységvezetők**
   Bentlakásos-és Átmeneti Ellátások Egysége
   Nappali-és Alapellátások Egysége

A vezetői testület tagjai és feladata

A közös igazgatású integrált intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását a vezetői testület tagjai végzik.

A vezetői testület tagjai

Igazgató
Igazgatóhelyettes
Gazdaságvezető
Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységvezetője
Nappali- és Alapellátások Egységvezetője

A vezetői testület feladata

- folyamatosan koordinálja az intézmény egységeiben folyó munkát,
- döntések előkészítése a zavartalan intézményi működés érdekében,
- az intézmény, valamint a szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak megbeszélése,
- tájékozódik és ellenőrzi a szervezeti egységek, szakmai közösségek munkáját.

IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje

IV.2.1. Igazgató feladata

Az intézmény felelős vezetője az igazgató, akinek jogállását a magasabb vezető beosztás ellátására kinevezett közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

Az igazgató feladatkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat, felel a szakmai munkáért, az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszerének működéséért. Szervezi a szakmai feladatok ellátását, felelős a munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért. Képviseli az intézményt.

Dönt:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- ellátotti jogviszony létesítéséről/megszüntetéséről; az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy által írásban vállalt, a megállapított személyi térítési díjnál magasabb összegű térítési díjfizetés felajánlásának elfogadásáról.

Az igazgató kizárólagosan jogosult:

- a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására a vezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében,
- kivételt képez a gazdaságvezető esetében a megbízás (kinevezés), a megbízás visszavonása (felmentés).

egyéb munkavállalók esetén pedig az alábbi munkáltatói jogok gyakorlására:

- jogviszony létesítésére, megszüntetésére,
- fizetési előleg engedélyezésére,
- fizetés nélküli szabadság biztosítására,
- tanulmányi szerződés megkötésére,
- az intézmény nevében kötelezettségvállalásra, illetve azzal más személy megbízására.

IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata

Az igazgató munkáját szakmai igazgatóhelyettes segíti, aki önállóan végzi a munkaköri leírásában foglalt szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat. Az igazgatót annak távollétében teljes jogkörrel helyettesíti azzal, hogy munkáltatói kérdésekben, anyagi felelősséget érintő ügyekben csak azonnali intézkedést kívánó esetekben hozhat döntést.

- Munkáját az igazgató közvetlen irányításával végzi.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik az igazgatónak.
- Vezeti és koordinálja intézményi szinten a szervezeti egységek/részlegek szakmai munkájának szabályos és törvényes működését.
- Az igazgató irányításával - vele egyetértésben - tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény szakmai munkáját.
- Az igazgató kérésére felméréseket, elemzéseket készít és készíttet.
- Részt vesz az intézmény által benyújtott pályázatok elkészítésében.
- Segíti a gazdaságvezető munkáját az intézmény vagyontárgyainak védelmében.
- Beszámolási kötelezettsége az intézmény egész működésére és minden alkalmazott munkájára vonatkozik.
- Ellenőrzési tapasztalatait, észrevételeit, az intézmény érdemi problémáit jelzi az igazgatónak.
- Az igazgató akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését, szervezi és ellenőrzi a szakmai munkát.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői munkaértekezleteken, részt vesz az intézmény működésének és koordinálásának folyamatában, beszámol az intézményben folyó szakmai munkáról.

IV.2.3. Gazdaságvezető/részlegvezető feladata

- Felelős a költségvetési és gazdálkodási terv, beszámolók, adatszolgáltatások helyességéért, a számviteli, pénzügyi, adó és társadalombiztosítási jogszabályok betartásáért, az intézményi költségvetés tervszerű, gazdaságos felhasználásáért.
- Felel a térítési díjak megállapításáért - a felügyeleti szerv iránymutatásainak figyelembevételével -, a befizetések ellenőrzéséért.
- Megszervezi az ellátásokat érintő jogszabályok által előírt dokumentációk, a támogatások felhasználásának ellenőrzését.
- Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alá tartozó részlegek munkáját.
- A hatályos pénzügyi, gazdasági törvények és rendeletek alapján a munkaköri leírásában rögzítettek szerint önállóan végzi munkáját.
- Ellátja - az igazgató irányítása és ellenőrzése mellett – az intézmény gazdasági ügyeivel,

pénz-, és anyaggazdálkodásával kapcsolatos teendőket.

- Elkészíti az intézmény költségvetését, a féléves és éves pénzügyi beszámolót.
- Gondoskodik az éves előirányzatnak az intézmény érdekeinek megfelelő - az alapellátási és szakellátási igényeket figyelembe vevő - ütemezéséről.
- Gondoskodik a rendelkezésre álló pénzeszköz takarékos, tervszerű, kellő időben történő felhasználásáról.
- Felügyeli az intézmény ingó- és ingatlan vagyonát.
- Biztosítja a szociális ellátások működésének tárgyi feltételeit.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik az igazgatónak.
- Közvetlenül felelősséggel tartozik a gazdálkodást felügyelő szervnek is.
- Ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványokat, illetve kijelöli az ezeket végző személyt.
- Megszervezi az épületegyüttesek karbantartási, javítási, felújítási munkálatait.
- Felügyeli az intézmény pénzügyi és anyagi gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartások és intézményi bevétel kezelését.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői értekezleteken, részt vesz az intézmény működésének koordinálásában, beszámol az intézmény gazdálkodási munkájáról.
- Rendszeresen tájékoztatja az egységek vezetőit az aktuális feladatokról és tevékenységekről.
- Elkészíti az egységében/részlegében dolgozók munkaköri leírásait.
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységvezetője és Nappali- és Alapellátások Egységvezetője) **feladata**

- Önállóan végzi intézményegységükre vonatkozó szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatait, biztosítja az intézményegység zavartalan és szabályos szakmai működését.
- Előkészíti, megszervezi és ellenőrzi az egység jogkörébe utalt döntéseket.
- Felügyeli az egységében a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettség teljesítését.
- Érvényesíti az ellátottak jogait, melyet a jogszabályok biztosítanak számukra, elősegíti az esélyegyenlőség érvényesülését.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, beszámolási kötelezettséggel tartozik az

egységében folyó munkáról.

- Az egységében rendszeresen tájékoztatja a munkahelyi vezetőket az aktuális feladatokról.
- Elkészíti az egységében dolgozók munkaköri leírásait.
- Felügyeli, rendszeresen ellenőrzi az egységében dolgozókról vezetett nyilvántartásokat (szabadság-nyilvántartás, alkalmassági vizsgálaton történő részvétel, stb.)
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások

- Az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes helyettesíti.
- A szakmai igazgatóhelyettest távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységvezetője helyettesíti.
- A gazdaságvezető/részlegvezetőt távollétében, illetve akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt gazdasági ügyintéző helyettesíti.
- A szervezeti egységvezetők távollét, illetve akadályoztatás esetén egymást helyettesítik.
- A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezetők helyett.
- A helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott.
- A kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben a helyettes nem dönthet.

IV.3. A Munkahelyi vezető feladata

Az adott szervezeti egység intézményében végzi munkáját. Tevékenységét az egységvezető irányításával és ellenőrzésével látja el. Közvetlenül felelős az intézmény szakmai tevékenységéért, az ellátást igénybe vevők szükségleteinek kielégítéséért. Koordinálja a szakképzett dolgozók és technikai munkatársak tevékenységét.

- Összeállítja az adott intézmény szakmai programját, házirendjét.

- Felügyeli az - E-képviselő által kijelölt - adatrögzítő munkatársak KENYSZI rendszerben elvégzendő adatrögzítő tevékenységét, szükség esetén elvégzi a napi jelentést.
- Segíti az egységvezetőt a munka szervezésében, irányításban, ellenőrzésben.
- Koordinálja és ellenőrzi az intézményében folyó szakmai munkát.
- Heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a feletteseit feladatairól, tevékenységeiről.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.
- Feladata az intézményben folyó munka személyi, tárgyi feltételeinek ellenőrzése, valamint a feladatellátás színvonalának megtartása, folyamatos emelése.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően ellenőrzi az intézmény által biztosított ellátásokat.
- Folyamatosan, naprakészen biztosítja az információáramlást.
- Felelős a vezetői utasítások mindenkori végrehajtásáért.
- Feladatkörét érintő szakmai fórumokon, konferenciákon részt vesz, vezetői utasításra képviseli az intézményt.
- Házi segítségnyújtás dokumentációjának ellenőrzése esetében a vezető a tevékenységnapló aláírásával igazolja annak megfelelőségét.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.

IV.4. Bentlakásos- és Átmeneti Ellátások Egységén belüli feladatok

IV.4.1. Szociális gondozó irányítói feladata

Tevékenységét az intézményvezető ápoló irányításával és ellenőrzésével önállóan, az ESZK belső szabályzatainak, az intézmény szakmai programjának megfelelően és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével végzi.

Felelős az intézménybe beosztott szakképzett és szakképesítéssel nem rendelkező gondozók munkájáért, irányításáért, ellenőrzéséért, a szakmai feladatok maradéktalan és kiváló szintű biztosításáért; az ellátottak gyógyszer-és egészségügyi ellátásáért; a szakmai követelményeknek, egyéni szükségleteknek megfelelő gondozási tevékenységért; a pontos, jogszabályoknak megfelelő adminisztrációért.

Feladata:

- a gondozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- felelős a leltárért, kézi raktárért,
- részt vesz a munkaértekezleteken, beszámol a végzett tevékenységéről,
- gondozási tevékenységet lát el, amennyiben a munkafolyamat szükségessé teszi,
- rendszeres kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, szociális gondozókkal, intézmény orvosával, mentálhigiénés munkatársakkal és a foglalkoztatásban részt vevő munkatársakkal,
- vezeti a gyógyszernyilvántartást, az orvosi viziteken segíti az orvos munkáját,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.2. Szociális gondozó feladata

Munkáját közvetlenül az irányító gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az intézmény ellátottainak teljes körű ellátása, illetve egyénre szabott gondozás biztosítása,
- a kulturált környezet, higiénés rend kialakítása, személyi környezet otthonossá tétele,
- az élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az ellátottak személyi higiénéjének biztosítása,
- az orvos utasításainak betartása, szükség szerinti ápolási teendők ellátása,
- a dokumentációk vezetése,
- az ellátottak társas kapcsolatának támogatása, elősegítése,
- egyéni és csoportos foglalkoztatásban részvétel,
- a szakképzetlen szociális gondozó munkavégzésének felügyelete.

IV.4.3. Szociális gondozó (szakképzetlen szociális gondozó) feladata

Munkáját az irányító gondozó, illetve több műszakos munkarend esetén a műszakban lévő szakképzett gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak szűkebb környezetének rendbetétele,
- a lakószobák és kisegítő helyiségek higiénés rendjének biztosítása,
- a szakképzett gondozók munkájának segítése – közreműködés az ellátottak személyi higiéniai szükségleteinek kielégítésében, étkezésnél, folyadékpótlásnál.

IV.4.4. Szociális segítő (hajléktalan ellátás vonatkozásában) **feladata**

Munkáját az intézményvezető irányításával végzi. Feladata, minden olyan segítség megadása az ellátottak részére, amely a társadalomba, munka világába való reintegrálását elősegíti, lehetővé teszi.

Feladata:

- segítő munkát végez a hajléktalan kliens részére,
- gondozási, ápolási dokumentációt készít,
- leltárt készít az ellátottak személyes használati tárgyairól,
- a vezetőnek segítséget nyújt a térítési díj beszedésében,
- segít a programok megszervezésében, lebonyolításában,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.5. Szociális és mentálhigiénés munkatárs feladata

Munkáját közvetlenül az intézményvezető ápoló irányításával végzi. A jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően látja el feladatát. Szervezi és előkészíti az intézmény ünnepeit, rendezvényeit. Feladatkörét érintő szakmai programokon képviseli az intézményt.

Feladata:

- segíti az ellátottak beilleszkedését a közösségbe, szorgalmazza a társas kapcsolatok kialakítását az intézményen belül,
- segíti a hozzátartozókkal való folyamatos kapcsolattartást, így a levelezések, valamint a telefonbeszélgetések lebonyolítását,

- az ellátottakkal rendszeresen kommunikál, egyéni és csoportos beszélgetések során a problémáikat és kívánságaikat meghallgatja, írásban rögzíti és megoldásukat segíti,
- szükség szerint segíti az ellátottakat hivatalos ügyeik intézésében, levelezésük lebonyolításában, hivatalos helyre való kísérésében,
- rendszeres kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, irányító gondozókkal, szociális gondozókkal és foglalkoztatás szervezőkkel,
- vezeti a szükséges dokumentációkat,
- kapcsolatot tart civil szervezetekkel, hozzátartozókkal, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal.

IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör) **feladata**

Munkáját közvetlenül az intézményvezető ápoló irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak részére rendszeres, hasznos időtöltést szervez az igények, készségek és képességek, valamint az egészségi és pszichés állapot figyelembevételével,
- az ellátottak igényeinek felmérése után éves, havi és heti foglalkoztatási tervet készít a szociális és mentálhigiénés munkatársak közreműködésével,
- a demens gondozásban részesülő ellátottak részére szinten tartó foglalkozásokat tart,
- a rendszeres foglalkoztatásokkal az ellátottak részére segítséget nyújt a napi életritmus kialakításában és fenntartásában, melynek megvalósulását a mentálhigiénés gondozási lapon is rögzíti,
- részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozását végző munkacsoportban,
- biztosítja a nagyobb egyházi és nemzeti ünnepek méltó megünneplését, ennek keretében programokat, rendezvényeket szervez,
- az aktív foglalkoztatás érdekében kapcsolatot tart civil szervezetekkel, magánszemélyekkel, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal,
- aktívan részt vesz a közösen szervezett programokon, rendezvényeken,
- elkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentációt,
- rendszeres kapcsolatot tart az intézményvezető ápolóval, irányító gondozókkal, és szociális és mentálhigiénés munkatársakkal.

További feladata a Pénzkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően az egészségi állapotuk miatt pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzügyeinek rendezése, felügyelete nyilvántartása:

- pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzének kezelése,
- zsebpénzek, nyugdíjmaradványok átvétele, nyilvántartása,
- vásárlások, kiadások letéti íven való nyilvántartása, elszámolása.

IV.4.7. Takarító feladata

Munkáját az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

A bentlakásos egység intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a lakószobák, közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása, a higiénés rend biztosítása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.4.8. Mosodai dolgozó feladata

Munkáját az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

A mosodai tevékenység keretében az idősek otthonaiban az ellátottak személyes ruházatának, egyéb textíliáknak a tisztítása történik.

Feladata:

- az ellátottak ruházatának tisztítása, javítása,
- intézményi textíliák tisztítása, javítása,
- védőruhák tisztítása,
- dokumentáció vezetése.

IV.4.9. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját az Ezüst Fenyő és a Platán Idősek Otthonában az intézményvezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,

- a melegítő (tálaló) konyhára vonatkozó HACCP szabályok és egyéb előírások, szabályok betartásával végzi munkáját,
- gondoskodik az ellátottak részére történő megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- felelős az átvett ételekért,
- a rendelt ételmennyiség ellenőrzése és a diéta biztosítása érdekében naponta egyeztet az intézményvezető ápolóval, irányító gondozókkal,
- gondoskodik a melegítő konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok

IV.5.1. Szociális segítő feladata

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- étkeztetés szervezése, koordinálása,
- étkezésben részesülők nyilvántartása; étkeztetésben és házi segítségnyújtásban részesülők számára számlák készítése,
- nappali ellátáson belüli térítési díjak nyilvántartása,
- havi elszámolások, jelentések készítése,
- a felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- folyamatos kapcsolattartás az idősek klubja vezetőivel, házi segítségnyújtás gondozóival,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- hatályos törvények, jogszabályok és rendeletek nyomon követése,
- házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzése az igazgató megbízásából,
- szükség esetén a nappali ellátás vezető helyettesíti.

A nappali melegedőben a szociális segítő feladata megegyezik a Bentlakásos-és Átmeneti Ellátások Egységénél szereplő szociális segítő feladataival.

IV.5.2. Terápiás munkatárs/segítő feladata (fogyatékkal élők, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása)

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- fogyatékkal élők, pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi együttélésének elősegítése, programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
- egyéni fejlesztő programok készítésében részt vesz,
- önálló életvitel elősegítése,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.3. Szociális gondozó (idősek klubja) feladata

Munkáját a nappali ellátás vezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az idősek klubjában a napi, heti és folyamatosan végzendő feladatok ellátása,
- a klubtagok számára programok szervezése, lebonyolítása,
- higiénés feladatok ellátása,
- adminisztráció elvégzése.

IV.5.4. Szociális gondozó (házi segítségnyújtás) feladata

Munkáját a nappali ellátás vezető közvetlen irányításával végzi.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a szociális segítésben felsorolt tevékenységeket.

IV.5.5. Szociális gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- segíti a fogyatékkal élők közösségi együttélését,
- fejlesztő- és szinten tartó foglalkoztatásokat, szabadidős programokat tervez, és bonyolít le,
- vezeti a jogszabályban meghatározott 6-8 fős gondozási csoportot.

IV.5.6. Szociális foglalkoztatás segítő (szociális foglalkoztatásban) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- irányítja a foglalkoztatást,
- szervezi a munkavégzést,
- koordinálja a szükséges anyagok beszerzését,
- megtervezi a napi tevékenységet,
- részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
- javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira,
- munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt.

IV.5.7. Szociális, mentálhigiénés munkatárs (nappali melegedő) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A hajléktalan emberek ellátását végző szakmai tevékenység.

Feladata:

- segítségnyújtás a hajléktalan személyek ügyeinek intézésében,
- ellátotti igények felmérése,
- segítő beszélgetések lefolytatása,
- programszervezés, ünnepekről való megemlékezés,
- konfliktuskezelésben való részvétel.

IV.5.8. Mentálhigiénés munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata

Munkáját a nappali ellátás vezető közvetlen irányításával végzi. A pszichiáter szakorvos enyhe fokú és középsúlyos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

Feladata:

- egyéni és csoportos foglalkozások,
- konfliktusoldás, krízisintervenció,
- egyéni gondozási terv készítése team munkában,
- gondozási lap vezetése,
- Mini Mental State (állapotfelmérő teszt), életútinterjú készítés.

IV.5.9. Tanyagondnok feladata

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- feltérképezi a település külterületeit,
- a külterületeken élők életviteli nehézségeinek megelőzéséhez segítséget nyújt,
- hivatalos ügyek intézéséhez nyújt segítséget,
- egészségügyi ellátás hozzáféréséhez nyújt segítséget,
- közreműködik közösségi programok szervezésében,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.10. Takarító feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A Nappali-és Alapellátási Egység egyes intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.5.11. Bölcsődei kisgyermeknevelő feladata

Munkáját a Kisharang Bölcsőde intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi és mentális szükségletének kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében,
- a gyermekekre és szülőkre vonatkozó jogok és kötelezettségek szem előtt tartása,
- a vonatkozó, hatályos jogszabályok értelmében dokumentációk, nyilvántartások folyamatos vezetése, jelentések készítése,
- megbízás alapján a KENYSZI adatrögzítés napi rendszerességgel történő kezelése.

IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok

IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek faladatai

Munkájukat a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.1.1. Főkönyvelő faladata

- főkönyvi számlák kontírozása, könyvelése, számítógépen való rögzítése,
- számlakivonatok összeállítása,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás.

IV.6.1.2. Pénztáros feladata

- pénztári be- és kifizetések elvégzése,
- pénztári tételek kontírozása,
- ellátottak betétkönyveinek kezelése,
- hagyatéki nyilvántartás vezetése,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.

IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata

- intézményi szinten értékben történő anyagkönyvelés (élelmiszer, göngyöleg, tisztítószer, fenntartási anyag),
- beérkezett szállítólevelek, illetve számlák alapján értékben történő anyag bevételezés, a tényleges felhasználás alapján az anyagfelhasználások könyvelése,
- étkezés térítési díjának kiszámítása, számlázása (bölcsődei gyermekek, intézményi alkalmazottak, vendégétkezések).

IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata

- anyagraktárak (tisztítószer, fenntartási anyag) kezelése,
- anyagok bevételezése mennyiségben, szállítólevelek, számlák alapján, illetve anyagfelhasználások kiadásának lekönyvelése,
- munka- védőruhák nyilvántartása, raktárkezelés,
- tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartás vezetése intézményi szinten, vásárolt tárgyi- és fogyóeszközök bevételezése, valamint a selejtezés, leltározás lebonyolítása,
- adminisztrációs munka ellátása,
- gépelés, levelezés, iktatás, irattárkezelés,

- telefonbeszélgetések (vezetékes, mobil) havi számlázás utáni ellenőrzése, túllépések figyelemmel kísérése, jelentés az igazgatónak,
- energia számlák vezetése, statisztikák elkészítése, éves leltározási munkában való részvétel.

IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző feladata

- a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyiratok elkészítése, személyi anyagok kezelése, szabadság-nyilvántartás,
- közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozókkal kapcsolatos feladatellátás,
- önkéntes munkavégzésben távollétek nyilvántartása,
- foglalkoztatottakkal kapcsolattartás,
- törvények, rendeletek naprakész figyelemmel kísérése,
- pályázat elkészítésében való részvétel,
- megbízási díjak, jutalmak, munka-rehabilitációs díjak, stb. számfejtése,
- nem rendszeres tételek feladása,
- jelenléti ívek összesítése.

IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek faladatai

Munkájukat a Gazdaságvezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata

- intézményhez beérkező számlák nyilvántartása,
- banki utalások elvégzése,
- pályázatok készítésében részvétel, pályázati elszámolások,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás,
- menetlevelek összesítése, üzemanyag felhasználás elszámolása.

IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata

- bankszámla kivonatokban lefűzött számlák folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztári be- és kifizetések folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztárzárás, rovancs,

- gondozotti pénzkezelő által a kezelt pénzes ellátottak letéti íveinek, hozzá kapcsolódó be- és kifizetések ellenőrzése negyedévente,
- selejtezés, leltározás dokumentumainak ellenőrzése,
- raktárkészletek, üzemanyag-elszámolások, normatívákhoz kapcsolódó adatok ellenőrzése,
- bármely terület ellenőrzése, amellyel az igazgató és a gazdaságvezető megbízza.

IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata

- az idősek otthonaiban nyújtott szolgáltatást igénylőkkel kapcsolatfelvétel, teljes körű tájékoztatás nyújtása,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges felvételi eljárás lebonyolítása,
  - intézményi felvételhez szükséges jogosultságok megállapítása,
  - gondozási szükséglet vizsgálata,
  - előgondozás lebonyolítása,
- az intézménybe történő beköltözés előkészítése,
- intézményi jogviszony létesítésének, megszüntetésének ügyintézése,
- kérelmek, személyi anyagok rendszerezése, nyilvántartása,
- férőhelyek alakulásának nyilvántartása,
- KENYSZI rendszerbe történő adatrögzítés és adatkezelés,
- az E-képviselőt és a gondozotti szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti,
- jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
- szakdolgozók működési nyilvántartásának vezetése,
- adatszolgáltatások, statisztikák készítése.

IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata

- folyamatos kapcsolattartás az ellátottakkal, hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel,
- az intézményi jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- hagyatéki ügyek előkészítése, lebonyolítása,
- a személyi térítési díjak megállapításának előkészítése,
- az ellátottak részére személyi térítési díjak számfejtése, térítési díjak beszedése, dokumentálása,

- adatszolgáltatások, jelentések elkészítése,
- E-képviselőséggel járó feladatok ellátása, KENYSZI rendszerben történő adatrögzítés,
- a szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti.

IV.6.3. Műszaki részleg

IV.6.3.1. Műszaki részlegvezető feladata

Munkáját a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzi. Feladata a beérkező munkaigénylések teljesítése, azok fontosságának mérlegelése, az elvégzett munkálatok ellenőrzése. A gépkocsik menetlevelének nyilvántartása, a műszaki problémák felmérése, javítása, árajánlatok bekérése.

IV.6.3.2. **Karbantartók** (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) **feladata**

Általános karbantartó

- hivatali ügyintézések, /levél feladás, kézbesítés, gyógyszer kiváltások, vásárlások, postai és egyéb befizetések/,
- gépjárművek műszaki állapotának, azok okmányai érvényességének figyelése,
- intézményi gépjárművek üzembetartása,
- szállítási feladatok szervezése; lebonyolítása,
- telephelyeken felmerülő, munkaköri leírás szerinti karbantartási munkák elvégzése,
- kapcsolattartás a telephelyvezetőkkel.

Kőműves

- A telephelyeken felmerülő építőipari karbantartási feladatok elvégzése.

Villanyszerelő

- A telephelyek elektromos rendszerének karbantartási feladatainak ellátása,
- a telephelyek érintésvédelmi rendszerének előírás szerinti rendszeres ellenőrzése.

Festő

- A telephelyeken felmerülő festési, mázolási munkálatok elvégzése.

Asztalos

- A telephelyeken felmerülő asztalosipari munkálatok elvégzése.

IV.6.4. Élelmezési feladatok

IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata

Munkáját a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzi. Koordinálja az élelmezéssel kapcsolatos munkafolyamatokban részt vevő dolgozók tevékenységét.

Feladata:

- étlaptervezet készítése,
- a szükséges nyersanyag rendelése,
- élelmiszerraktár kezelése, ellenőrzése,
- biztosítja az ellátottak és a dolgozók élelmezését,
- a konyhán készült ételek minőségének ellenőrzése,
- az élelmezés – egészségügyi normák betartása, felügyelete,
- közegészségügyi előírások betartása, betartatása, azok megvalósulásának ellenőrzése,
- felelős a konyha vagyonvédelméért,
- ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását,
- HACCP rendszer működtetése,
- nyilvántartások vezetése.

IV.6.4.2. Szakács feladata

Munkáját az élelmezésvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az elkészített étlap alapján a kiszabott élelmiszerekből elkészíti a napi ételeket,
- szervezi és irányítja a konyhán zajló munkafolyamatokat,
- vezeti a nyilvántartásokat.

Munkáját a HACCP és a közegészségügyi előírások betartásával végzi.

IV.6.4.3. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját a központi konyháján az élelmezésvezető és a szakács közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- elvégzi az élelmezésvezető és a szakácsok által rábízott feladatokat,
- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- gondoskodik a megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- gondoskodik a konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje

V.1.1. Nyitva tartás

Bentlakásos-és Átmeneti Ellátások Egységében:

A hét minden napján 0 – 24 ^{00}

Nappali-és Alapellátások Egységében

hétfő – csütörtök: 7 ^{30} – 16 ^{00}

péntek: 7 ^{30} – 13 ^{30}

hétfőtől – vasárnapig: 8^{00} - 16 ^{00}

Bölcsőde nyitva tartása

hétfő – péntek: 6^{00} – 17^{00}

Szülői igényekhez igazodva a nyitva tartás 1 órával meghosszabbítható.

Az egységek ettől eltérő időpontokban is biztosíthatják szolgáltatásaikat, ennek időkereteit az adott intézményegységre vonatkozó házirend, valamint az adott intézményben kifüggesztésre kerülő nyitva tartási idő tartalmazza.

V.1.2. Házirend

Az intézmények működési rendjét a házirend szabályozza. A házirend betartása minden szolgáltatást igénybe vevő, valamint az intézményben dolgozó, az intézmény területén tartózkodó személy számára kötelező.

A házirend megállapítja:

- az együttélés szabályait,
- az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,

- az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

V.1.3. Szakmai program

Az OVÖ ESZK intézményei a működésükhöz a jogszabályi előírások alapján (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet; 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) szakmai programot készítenek. Tevékenységüket a szakmai programok alapján végzik.

V.2. Az ellátotti jogviszony

V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, amely az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére (szóbeli, írásbeli), indítványára történik.

A különböző ellátási formákra vonatkozó jogosultsági feltételeket az 1993. évi III. törvény, az igénybevételi eljárás menetét pedig a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet határozza meg.

Az ellátások igénybevétele minden esetben az igazgató döntésén alapul.

Az ellátások igénybevételének megkezdésekor az igazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, az ellátás időtartamát, a személyi térítési díjfizetésre vonatkozó szabályokat, valamint az intézményi jogviszony megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

Kisharang Bölcsőde vonatkozásában:

A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogosultsági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A bölcsődei felvételnél előnyt biztosító feltételeket a Gyvt. és s helyi rendelet mindenkori hatályos rendelkezései tartalmazzák.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, mely a szülő vagy a törvényes képviselő kezdeményezésére történik. A 15/ 1998 (IV.30.) NM rendelet értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. Az igazgató saját hatáskörben, félévente/ évente munkáltatói igazolást kérhet annak érdekében, hogy megelőzze a jogalap nélkül igénybevett bölcsődei elhelyezést.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az igazgató a szülővel vagy törvényes képviselővel megállapodást köt. A dokumentum tartalmazza a Kisharang Bölcsőde által biztosított szolgáltatások formáit, körét, az ellátás időtartamát, a szülő jogait és kötelességeit, és a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat.
A gyermek Kisharang Bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával az alábbi személyek, illetve szervek is kezdeményezhetik:

- a körzeti védőnő,
- a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Felmondásnak van helye, amennyiben az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt,

- térítési-díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Kisharang Bölcsődére vonatkozóan a bölcsődei jogviszony megszűnik a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében:

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 36. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban,
- b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a 41. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban,
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
- ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,
- cb) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye (mely kialakítását megelőzi más szakember: gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

V.3. Az ellátottak képviselete

V.3.1. Lakógyűlés

A lakógyűlést a bentlakásos intézményben élő ellátottak részére az igazgató, a szervezeti egységvezető és az intézményvezető ápoló hívja össze évente legalább egy alkalommal. Szükség szerint az ellátottak is kezdeményezhetik a lakógyűlés összehívását. A lakógyűlésről jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya az intézményvezető ápolónál marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.2. Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum működését az adott intézmény vezetője biztosítja.
Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása az 1993. évi III. törvény alapján történik. Működését az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza, mely a Házirend mellékletét képezi. Az Érdekképviseleti Fórumról jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya az intézményvezető ápolónál marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.3. Klubtaggyűlés

Az idősek klubja tagjai évente egy alkalommal, vagy szükség szerint klubtaggyűlést tartanak, ahol a közösségi életet érintő témák kerülnek megvitatásra. A klubtaggyűlést az igazgató, a szervezeti egységvezető hívja össze. Szükség szerint a klubtagok is kezdeményezhetik a megbeszélést. A klubtaggyűlésről jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya a nappali ellátás vezetőnél marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.4. Ellátotti Önkormányzat

A Nappali-és Alapellátási Egységben működő érdekképviselet, amely a közösségi élet számos kérdésével foglalkozik. Tagjait a klubtagok saját közösségükből választják. Működésének szabályait a Házirend tartalmazza. (Idősek klubjai, Harmónia/Fordulat Klub)

V.3.5. Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő információk nyújtásával, tanácsadással segítséget nyújt az intézmény lakóinak, és azok hozzátartozóinak, valamint az intézmény dolgozóinak. Az ellátottjogi képviselő a Platán Idősek Otthonában havonta egy alkalommal tart ügyfélfogadást, az intézmény arra kijelölt helyiségében.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége és az ügyfélfogadási időpontok minden feladat-ellátási területen, látható helyen kifüggesztésre kerülnek, az ellátottak tájékoztatása érdekében.

V.3.6. Betegjogi képviselő

A betegjogi képviselő segít a betegnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti a panasz kivizsgálását; a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál.

V.3.7. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről szóló írásos tájékoztató a Kisharang Bölcsőde faliújságjára kerül kifüggesztésre. A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentéseikkel fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, a bölcsőde vezetőjéhez, a gyermekjogi képviselőhöz.

V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai

A közalkalmazotti jogviszony a munkáltató és a közalkalmazott között jön létre.

A közalkalmazotti jogviszony csak azzal a közalkalmazottal létesíthető, aki igazolja (hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal), hogy:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltötte,
- magyar állampolgárságú,
- bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás hatálya alatt nem áll.

Közalkalmazotti jogviszony – jogszabályban meghatározott kivételek esetén, pályázat nélkül - pályázat útján létesíthető.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását minden esetben írásba kell foglalni.

A kinevezésben próbaidő megállapítása kötelező, melynek időtartama minimum három hónap, de négy hónapnál hosszabb nem lehet. A közalkalmazotti jogviszony bármelyik fél részéről indokolás nélkül megszűntethető próbaidő alatt azonnali hatállyal.

Közalkalmazotti jogviszony, ha törvény eltérően nem rendelkezik, helyettesítés céljából, illetve meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre is létesíthető.

E-H fizetési osztálya sorolt, a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés esetén gyakornoki idő kikötése kötelező.

A dolgozó munkáját a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak, belső szabályoknak és előírásoknak, a felettesei utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a munkaszerződésben, a kinevezési okmányban vagy a közfoglalkoztatási szerződésben leírtak szerint történik.

A munkavállalók feladatait a munkaköri leírás szabályozza, és tartalmazza:

- a munkakör megnevezését,
- a munkakör célját,
- a munkavégzés helyét,

- a munkavégzés idejét,
- az alá-, fölérendeltségi viszonyokat,
- a kötelezettségek, felelősségek körét,
- a helyettesítés rendjét,
- a munkavállaló jogait.

A munkaköri leírásokat szervezeti változás, személyi adatváltozás, jogszabályi változás, valamint feladat-változás esetén módosítani kell.

A munkaköri leírások készítéséért felelős személyek:

- az igazgató munkaköri leírásáért a fenntartó felelős,
- a szakmai igazgatóhelyettes, a gazdaságvezető és a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírásáért az igazgató felelős (elkészítés, aktualizálás)
- a munkahelyi vezetők és beosztottjaik munkaköri leírásáért a szervezeti egységvezetők felelősek (elkészítés, aktualizálás)

A munkaköri leírások három példányban készülnek (dolgozói, vezetői és személyi anyag példánya).

Az egyes munkakörök betöltése vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel jár a 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján. Az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

Nyilatkozat – tömegtájékoztatás szabályai

A média képviselőinek, egyéb szolgáltatóknak és szerveknek adott mindennemű felvilágosítás az intézményről, annak működéséről nyilatkozatnak minősül.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra csak az igazgató, vagy esetenként az általa írásban megbízott személy jogosult az alábbiak szerint:

- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekére.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel, körülménnyel kapcsolatban, amelynek

idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekben, amelyekben a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

- A nyilatkozattevőnek és az igazgatónak joga van arra, hogy a megjelenés/közlés előtt a kész anyagot megismerje.

Közérdekű adatok

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyében való döntés, valamint az intézkedések megtétele az igazgató hatáskörébe tartozik.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala történhet:

- az intézmények hirdető tábláin,
- a helyi média által,
- egyéb hivatalos megkeresések alapján.

Hivatali titok

Az intézménynél hivatali titoknak minősül – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kivételével:

- az ellátottakkal kapcsolatos minden adat, információ,
- az intézmény gazdálkodásával, belső működésével kapcsolatos adatok, információk,
- a munkavállalók munkaviszonnyal, munkavégzéssel kapcsolatos adatai, és tevékenységei.

V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei

A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:

1. a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,
2. a közalkalmazott halálával,
3. a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
4. a gyakornoki idő leteltével, amennyiben a közalkalmazott „nem megfelelt" minősítést kap,
5. a prémium évek programban történő részvétel esetén a prémium évek programról szóló törvény szabályai szerint.

A közalkalmazotti jogviszony megszűntethető:

1. közös megegyezéssel,

2. lemondással: a közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt lemondással bármikor megszüntetheti. A lemondási idő két hónap.
3. rendkívüli lemondással,
4. felmentéssel: a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel akkor szüntetheti meg, ha:
    - megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták,
    - a Képviselő- testület határozata alapján a munkáltatónál létszámcsökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani, és emiatt a közalkalmazott további foglalkoztatására nincsen lehetőség,
    - a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált, vagy munkáját nem végzi megfelelően,
    - a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül.

    A közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni:
    - ha a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt (megszerzi a nők kedvezményes nyugdíjazásához szükséges negyven év jogosító időt) legkésőbb a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi.
5. határozott idejű kinevezés megszűntetése azonnali hatállyal,
6. rendkívüli felmentéssel.

A munkáltató a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást ad ki.

V.4.3. Munkaidő

Munkaidő: meghatározott időtartam, amely alatt a közalkalmazott munkavégzésre köteles és jogosult. A munkavégzésre előírt időbe be kell számítani a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartamát is.

Napi munkaidő: egy naptári napra eső, vagy huszonnégy órás megszakítás nélküli időszakhoz tartozó munkaidő.

Egy műszakos munkarend esetén:

- *hétfő - csütörtök* $7^{10} - 16^{00}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő - csütörtök* $7^{30} - 16^{20}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő* - péntek $7^{00} - 15^{20}$
- *hétfő* - péntek $5^{40} - 14^{00}$
- *hétfő - vasárnap* $7^{40} - 16^{00}$

Többműszakos munkarend esetén:

- *Nappali műszak:* $5^{15} - 18^{00}$,
  $5^{40} - 14^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Délutáni műszak:* $13^{40} - 22^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Éjszakai műszak:* $17^{15} - 6^{00}$
  $21^{40} - 6^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés

A munkaidő meghatározását a munkavállaló munkaköri leírása tartalmazza, mely feladatellátási helyenként eltérő lehet a szolgáltatás jellegéből, valamint a feladatellátásból adódóan.

Bölcsődei munkarend

- *Csúsztatott műszak:* $6^{00} - 13^{20}$, $7^{00} - 14^{20}$, $7^{30} - 15^{50}$, $8^{40} - 16^{00}$, $9^{10} - 16^{300}$, $9^{40} - 17^{00}$ óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése előírja:

„A teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak, szakgondozónak."

A munkáltató szabályozhatja, hogy a közalkalmazott a fennmaradó időben munkavégzés céljából rendelkezésre álljon.

V.4.4. Munkaközi szünet

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a 6 órát meghaladja 20 perc, ha a 9 órát meghaladja, további 25 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni.

V.4.5. Szabadság

Az intézmény zavartalan, folyamatos működése érdekében minden évben tervet kell készíteni a szabadság igénybevételére vonatkozóan. A helyettesítések rendjét úgy kell kialakítani, hogy az a tervezett szabadságokkal összhangban legyen. A szabadságot a munkáltató adja ki. A munkáltató évente 7 munkanap szabadságot-bölcsőde esetében 15 munkanap szabadságot- (a munkaviszony első három hónapját kivéve) legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie. A rendkívüli, és fizetés nélküli szabadságokat az igazgató engedélyezi. A szabadságokról szabadság-nyilvántartást kell vezetni.

V.4.6. Illetmények

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyra tekintettel, a munkavégzés alapján illetményben részesül. A közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszerét a Kjt. szabályozza. A Kjt. szerint a közalkalmazott meghatározott esetekben illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék számításának alapját (a továbbiakban: pótlékalap) a mindenkori éves költségvetési törvény határozza meg.

V.4.6.1. Törzsgárda elismerés

Törzsgárda elismerés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 303/2015. (XII.18.) K.t. határozatával elfogadott „Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata" rendelkezéseinek alapján adható.

V.4.6.2. Jubileumi jutalom

A huszonöt, harminc, illetve negyvenévi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazott jubileumi jutalomra jogosult a Kjt. alapján.

V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok

V.4.7.1. A továbbképzés szabályai

Az intézmény dolgozóinak lehetőségük van a szakmai továbbképzéseken való részvételre. Indokolt esetben a munkáltató kötelezheti a dolgozót a munkavégzéshez előírt képzettség megszerzésére.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

- Az intézményben a szakdolgozók továbbképzésre kötelezettek.
- Az intézmény a zavartalan és folyamatos szolgáltatások biztosítása érdekében a továbbképzéseken való részvételről továbbképzési tervet készít.
- A továbbképzésekre vonatkozó szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

V.4.7.2. Tanulmányi szerződés

Tanulmányi szerződés kötése és a szerződéssel kapcsolatos munkaadói és munkavállalói jogok és kötelezettségek szabályozását az Mt. 229. § tartalmazza.

Tanulmányi szerződés megkötéséről történő döntés az igazgató kizárólagos kompetenciája.
A szerződés tartalmazza a munkáltató vállalását a tanulmányok támogatásának feltételeire vonatkozóan, valamint a munkavállaló kötelezettségét a tanulmányok folytatására, illetőleg a képzettség megszerzésére vonatkozóan.

A tanulmányi szerződés megszegése
Az Mt. 229. § (6) bekezdése értelmében szerződésszegésnek tekinthető minden olyan magatartás, körülmény, vagy állapot, amely a tanulmányi szerződésbe ütközik, vagy egyébként sérti valamelyik szerződő fél szerződéssel kapcsolatos jogait és törvényes érdekeit.
A munkavállaló felmondása esetében a munkáltató a nyújtott támogatást (iskolai napokra és tanulmányi szabadságra járó munkabér és járulékai) visszakövetelheti.
A tanulmányi szerződéssel összefüggésben felmerült vita munkaügyi jogvita, elbírálása érdekében a munkaügyi bírósághoz lehet fordulni.

V.5. A kapcsolattartás szabályai

V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, részlegek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti

egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely egy másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái:

Vezetői értekezlet

Az igazgató, a szakmai igazgató-helyettes, a gazdaságvezető, és a szervezeti egységvezetők, illetve esetenként a munkahelyi vezetők legalább negyedévente, illetve szükség szerint vezetői értekezletet tartanak, amelynek keretében az intézmény működésével kapcsolatban felmerült kérdéseket beszélik meg, melyről jegyzőkönyv készül.

Szervezeti egység értekezlet

A szervezeti egységek vezetői folyamatosan koordinálják és ellenőrzik a szakmai munkát és a működést egységeikben. Szükség szerint az intézményvezetők összehívásával értekezletet tartanak, melyről jegyzőkönyv készül legalább két példányban (1 példány a vezetőnél kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére). Az igazgató, vagy a szakmai helyettese - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkahelyi értekezlet

A munkahelyi vezető folyamatosan koordinálja és ellenőrzi a szakmai munkát és működést. Közvetlen beosztottai összehívásával szükség szerint, de legalább félévente értekezletet tart, melyről jegyzőkönyvet készít legalább két példányban (1 példány a vezetőnél kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére).

Az igazgató, vagy szakmai helyettese, valamint a szervezeti egységvezető - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkaértekezlet

A munkaértekezlet az intézmény valamennyi munkavállalóját érinti. Az igazgató szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal hívja össze, melyről jegyzőkönyv készül.

V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a fenntartóval, a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel,

gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal működik együtt.

V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok

V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács

A közalkalmazottakból álló és érdekükben létrehozott testület, mely gyakorolja a Közalkalmazotti törvényben, illetve a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakat.

Az 2012. évi I. törvény (Mt.) és az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján megválasztott tanács az igazgatóval közösen készíti el a Közalkalmazotti Szabályzatot. A testület a szabályzat előírásainak megfelelően működik.

V.5.3.2. Szakszervezet

Elsődleges célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása, megvédése. A szakszervezet jogosult kollektív szerződést kötni, jogosult a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő kérdésekben tájékoztatni. A szakszervezet jogosult a munkáltatói döntéssel, vagy annak tervezetével kapcsolatos véleményét a munkáltatóval közölni, konzultációt kezdeményezni.

A választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállalót szakszervezeti érdek-képviseleti tevékenységének ellátása érdekében munkaidő-kedvezmény illeti meg. A naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezmény a munkáltatóval munkaviszonyban álló minden két szakszervezeti tag után havi egy óra. Az igénybe vehető munkaidő-kedvezményt a szakszervezet január elsejei taglétszáma alapján kell meghatározni. A munkaidő-kedvezményt a szakszervezet által megjelölt munkavállaló veheti igénybe. A szakszervezet a munkáltatónak a munkaidő-kedvezmény igénybevételét - előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább öt nappal korábban köteles bejelenteni. (A további szabályokat az MT. 270-275.§. tartalmazza).

VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

Az integrált intézmény pénzügyi-gazdasági előnye az azonos tartalmú működési, irányítási feladatok egy szervezetben történő ellátása, a költségek összehangolása.

Az önálló gazdálkodás előnye, hogy lehetőséget ad az előirányzat felhasználásának folyamatos, pontos és részletes figyelemmel kísérésére, a felhasználási igények közvetlen megfogalmazására, az ezzel kapcsolatos érdekérvényesítés megvalósítására, valamint a megvalósított feladat és a költségvetési ráfordítás közötti kapcsolat közvetlen ellenőrzésére.

VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény kezelésében levő vagyon hasznosításával összefüggő feladatokért, a hatáskörök szabályozásáért – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az igazgató felelős.

Az intézmény gazdálkodása, a költségvetés tervezése, féléves, éves beszámoló elkészítése az igazgató megbízásából a gazdaságvezető feladata. Ezeket a feladatokat az Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az igazgató jelöli ki. A jogosultak nevét és aláírását be kell jelenteni a számlavezető hitelintézetnél. Az aláírási címpéldányt az intézmény köteles megőrizni.

VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata

Az intézményt írásban az igazgató, távollétében szakmai igazgatóhelyettese vagy a gazdaságvezető képviselik. Az írásbeli képviselet során az intézmény kerek bélyegzőjét kell használni. Előzetes megbeszélés alapján a szervezeti egységvezetők is jogosultak aláírásra, illetve a bélyegző használatára.

Ha az írásbeli képviselet során az okirat kötelezettségvállalást tartalmaz, a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata szerint gondoskodni kell annak előzetes ellenjegyzéséről.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A használatbavételt az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazolja. A bélyegzők eltűnéséről az átvevő haladéktalanul köteles értesíteni az igazgatót.

VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések

Belső kontrollrendszer

Az intézmény belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért az igazgató a felelős. A belső kontrollrendszer keretében:

- el kell készíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát,
- szabályozni kell a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét,
- kockázatkezelési rendszert kell működtetni.

Belső ellenőrzés rendje

A Polgármesteri Hivatal és az intézmény között kötött megállapodás (2014. július 4-én kelt) rögzítette, hogy az intézmény belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott, függetlenített belső ellenőrök látják el. A belső ellenőrök feladatukat önálló státuszban, a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látják el. A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, de az éves tervben szereplő ellenőrzési témakörökre az igazgató javaslattal élhet.

Intézményi óvó, védő előírások

Minden dolgozónak ismernie kell az intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése vegyes rendszerben történik, részben központilag, részben szervezeti egységenként. A központi ügyiratkezelést, és a szervezeti egységek ügyiratkezelését az intézmény Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadására csak az igazgató, vagy helyetteseinek engedélyével kerülhet sor.

Intézmény helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény épületeit és helyiségeit az igazgató esetenként bérbe adhatja (rendezvények, külső szolgáltató, stb.), mely használati díjának kiszámítását az Önköltség-számítási Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény minden dolgozója és ellátottja felelős a közösségi tulajdon védelméért, a telephely tisztaságának megőrzéséért, takarékos üzemeltetéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért. A berendezéseket, és eszközöket az intézmény területéről kivinni csak igazgatói engedéllyel lehet. Minden dolgozó felelős a leltár alapján átvett felszerelések, eszközök, egyéb anyagok gondos tárolásáért és megőrzéséért. Köteles azt ellenőrzéskor, leltározáskor, selejtezéskor bemutatni.

VI.2. Belső szabályzatok

Az igazgató az intézmény vezetőtestületével közösen köteles kidolgozni és aktualizálni a hatályos jogszabályoknak megfelelően a belső szabályozási rendszert.

Az intézmény működésének feltétele, hogy feladatai ellátásához, valamint a szolgáltatások nyújtásához szükséges szabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezésre álljanak.

Az intézményben használatos belső szabályzatok, amelyek az SZMSZ függelékét képezik, a következők:

1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, illetőleg a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje
2) Adatvédelmi és Számítástechnikai Szabályzat
3) Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat
4) Anyaggazdálkodási és Raktározási Szabályzat
5) Belföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának Szabályzata
6) Beszerzési Szabályzat
7) Bizonylati Szabályzat – Bizonylati album
8) Cafeterai Szabályzat
9) Esélyegyenlőségi Terv
10) Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
11) Élelmezési Szabályzat
12) Ellenőrzési nyomvonalak
13) Érdekképviseleti Fórum Működésének Szabályzata

14) Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata
15) Fenntarthatósági Terv
16) FEUVE Szabályzat (Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés)
17) Gazdálkodási Szabályzat (Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés)
18) Gépjárművek Költségelszámolásának Szabályzata
19) Gyógyszerkezelési Szabályzat
20) Hulladékkezelési utasítás
21) Iratkezelési Szabályzat
22) Kockázatelemzési- és kezelési Szabályzat (Gazdálkodási)
23) Közalkalmazotti Szabályzat
24) Közbeszerzési Szabályzat
25) Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
26) Munka- és védőruha Szabályzat
27) Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés
28) Munkavédelmi/ Munkabiztonsági Szabályok
29) Nemdohányzók védelmének szabályzata
30) Önköltség-számítási Szabályzat
31) Pénzkezelési Szabályzat
32) Reprezentációs Szabályzat
33) Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje
34) Számlarend-számlakeret
35) Számviteli politika
36) Tűzvédelmi Szabályzat
37) Ügyrend
38) Vezetékes- és mobiltelefonok használatának Szabályzata

VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend

Az intézmény működéséhez szükséges beszerzés az igazgató jóváhagyásával történik. A szervezeti egységek intézményei részére történő beszerzések szakmai teljesítésének igazolását az adott intézmény vezetője végzi.

VI.4. Kiküldetések elrendelése

Az intézmény dolgozói szakmai továbbképzésen, egyéb szakmai konferenciákon való részvétele, valamint egyéb intézményi célú utazási költségtérítése belföldi kiküldetési rendelvény alapján kifizetésre kerül. Az utazás autóbusszal, vonattal, saját gépkocsival engedélyezett. Több személy egyidejű utazása esetében – az igazgató előzetes engedélyével – az intézményi gépjármű használata vehető igénybe, melynek költségét az intézmény viseli.

VI.5. Reprezentáció

Az intézmény reprezentációs költsége az idősek napi és egyéb rendezvények szervezésének alkalmával merül fel.

VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat

Az intézmény tulajdonát képező vezetékes- és mobiltelefon használatát belső szabályzat tartalmazza. A mobiltelefonok használata csak hivatalos ügyek intézésére engedélyezett, magánhívás nem kezdeményezhető. A keretösszeg túllépése esetén a díjfizetés a munkavállalót terheli.

A saját tulajdonú telefonon történő magán telefonbeszélgetések a munka színvonalát ronthatják, valamint a munkaidő védelmét sértik. A dolgozó köteles a munkáját munkaidőben elvégezni, s csak a legszükségesebb magántelefonokat fogadni, magánhívást kezdeményezni.

VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

Kár összegének a meghatározása

Figyelembe kell venni:

- a megrongált tárgy kijavítására fordított kiadást (üzemviteli költséget is),
- a javítás ellenére fennmaradó értékcsökkenést,
- ha a tárgy megsemmisült, vagy használhatatlanná vált, illetve elveszett, akkor a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat.

A munkáltatót a kártérítés esedékessé válásától kamat illeti meg. A kamat mértékét az esedékességkor hatályban lévő jogszabályi rendelkezések határozzák meg. A részletes szabályokat a Ptk. 6:518-534.§ szabályozza.

VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre

Az intézmény a munkavállalók részére - munkavégzéshez kapcsolódóan – juttatásokat biztosít.

Munkaruha

Az intézmény a dolgozók részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, kihordási időt a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

A dolgozó a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a kihordási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- elhalálozás esetén,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésekor.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, ezért külön költségtérítés nem illeti meg.

Védőruha

A közalkalmazott számára a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor védőruhát kell biztosítani a mindenkor hatályos Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott munkakörök esetében. A védőruha karbantartásáról, cseréjéről az intézmény köteles gondoskodni.

Védőruha elhasználódás, megrongálódás esetén azonnali cserét igényel, amely bejelentéséért a dolgozó felelős. A munkáltató a védőruha azonnali cseréjéről köteles gondoskodni.

Intézményi étkeztetés

Az intézmény valamennyi dolgozója jogosult térítési díj ellenében a kedvezményes étkezés igénybevételére. A fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat az Élelmezési Szabályzat tartalmazza. A kedvezményes intézményi étkezés lehetősége pénzbeli étkezési hozzájárulásra nem váltható be.

Illetmény (fizetési) előleg

A dolgozói juttatások keretén belül adható egyéb segélyezési forma az illetményelőleg. Az előleg kifizetése kérelem alapján történik, melyet az igazgató engedélyez. Az igényelhető legmagasabb összeg: a mindenkori minimálbér legfeljebb 90 %-a, maximum 90.000 Ft, melyet a dolgozó öt havi részletben köteles megfizetni. A felvehető összeg meghatározásánál egyéb esetekben az igazgatónak mérlegelési joga van. Előleget havonta maximum 15 fő vehet igénybe.

Béren kívüli juttatás

Az intézmény munkavállalói részére - a költségvetés függvényében – béren kívüli juttatást biztosít. Költségvetési fedezet hiányában az intézmény a fizetéstől eltekinthet.

Temetési segély

Az intézmény a közalkalmazott közeli hozzátartozójának halála esetén temetési segélyt folyósít. A segély összege: a mindenkori minimálbér legfeljebb 10 %-a, maximum 10.000 Ft.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően 2017. január 01. napján lép hatályba.
A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 158/2016. (V.30.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Orosháza, 2016. november 30.

Bogárné Kiss Ildikó
igazgató

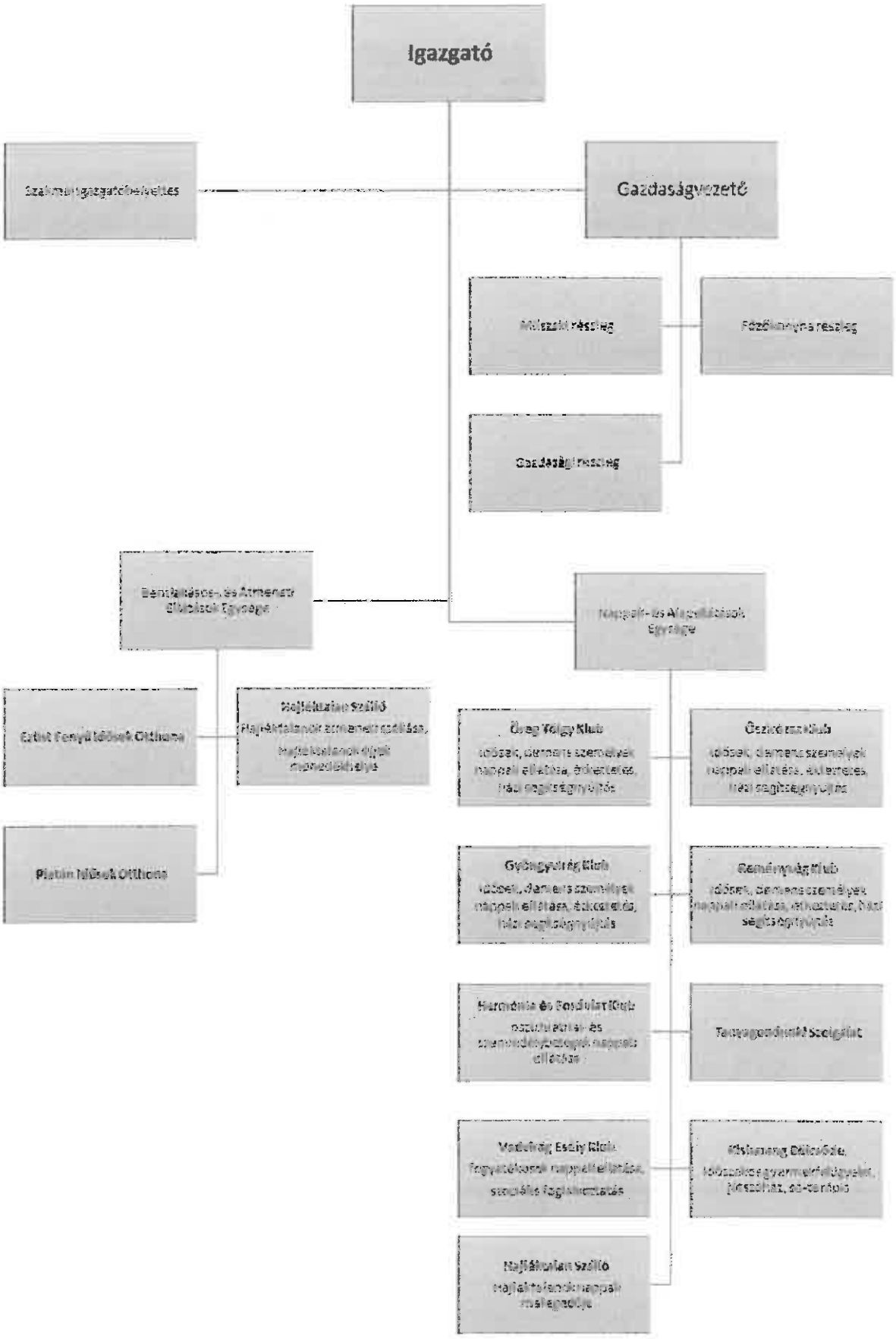
Záradék:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

1. számú melléklet

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ szervezeti felépítése



Az intézményben vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- Igazgató (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Szakmai igazgatóhelyettes,
- Gazdaságvezető, (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Bentlakásos-és Átmeneti Ellátások Egységvezetője,
- Nappali- és Alapellátások Egységvezetője,
- Munkahelyi vezetők,
- Élelmezésvezető,
- Gazdasági ügyintézők,
- Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő,
- Analitikus könyvelő,
- Pénzügyi ügyintéző,
- Pénztáros,
- Gondozotti szociális ügyintéző,
- Szociális segítő,
- Főkönyvelő,
- Raktáros.

16.

Előterjesztés

Tárgy: Pályázat benyújtása külterületi utak felújítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vidékfejlesztési Program keretében pályázati felhívás került meghirdetésre a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyában.

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. célterület esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

I. Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak:
a) stabilizálása;
b) alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása.

II. Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának a felújítása és/vagy szélesítése.

2. célterület esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő utak karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:
a) vontatott és függesztett munkagépek,
b) erőgépek,
c) erőgépek és vontatott, függesztett munkagépek,
d) ágaprító gépek beszerzése.
Erőgépek esetében kizárólag traktor beszerzése támogatható.

Egy támogatási kérelemben több célterületre is igényelhető támogatás.

Az igényelhető támogatás összege az 1. célterület esetében legfeljebb 100 millió Ft, a 2. célterület vonatkozásában legfeljebb 10 millió Ft.

A támogatás mértéke: Orosháza Város Önkormányzata a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján a kedvezményezett járások közé tartozik, így az elérhető maximális támogatási intenzitás mindkét célterület esetében 85%.

Orosháza Város Önkormányzata a pályázati kiírás értelmében pályázatot kíván benyújtani, melyben az alábbiak szerint mindkét célterületre kíván támogatást igényelni:

1. célterület: a Dózsa György utca külterületi szakaszán a meglévő aszfaltburkolatú út felújítása, valamint további szakaszának szórt útalappal történő ellátása, valamint a 0387 hrsz-ú bónumi földút szórt útalappal történő ellátása tárgyában nyújtunk be

támogatási igényt. Az érintett külterületi szakaszokra eső felújítási költség: bruttó 106.153.440.- Ft.

2. célterület: az önkormányzati tulajdonú útjaink karbantartására egy traktor (típusa: MTZ-892.2 Belarus), egy pótkocsi (típusa: PRONAR T672/1), egy homlokrakodó, valamint egy vonólap beszerzésére nyújtunk be támogatási igényt. A beszerzendő gépek és tartozékok összértéke: bruttó 12.851.130.- Ft.

A projekt összköltsége:
Az 1. célterület vonatkozásában felmerülnek a kivitelezésen felül egyéb költségek is (közbeszerzési eljárás lefolytatása, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása), melyek az elszámolható költségek 5%-át tehetik ki. Így az 1. célterület esetében az összes elszámolható költség 111.677.940.- Ft, melyhez 85% támogatás figyelembe vételével (94.926.249.- Ft) a biztosítandó saját erő összege 16.751.691.- Ft.
A 2. célterület esetén a beszerezni kívánt gépek és tartozékaik összértéke 12.851.130.- Ft. A maximális támogatási igény figyelembe vételével (10.000.000.- Ft) a biztosítandó saját erő 2.851.130.- Ft.
A projekt összköltsége tehát a következőképpen alakul: 124.529.070.- Ft összköltség mellet az igényelt támogatás összege 104.926.249.- Ft, míg a biztosítandó saját erő összege 19.602.821.- Ft.

A támogatási kérelmek benyújtására 2017.01.06. naptól 2019.01.07. napig van lehetőség Ezen időszak alatt a pályázatokat beérkezésük időpontja alapján szakaszosan bírálják el. Az első szakasz zárása: 2017.02.06.

A megvalósítás időtartamára legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A pályázati felhívás lehetővé teszi a megítélt támogatás 50%-ának előlegként történő kifizetését – előreláthatólag 52.463.124,- Ft –, amelyet igénybe kívánunk venni.

A pályázat megvalósítását az Önkormányzat a 2017. évi költségvetései terhére biztosítja.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a Vidékfejlesztési Program keretében kiírt, a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére kiírt (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16) pályázat benyújtásáról az 1. és a 2. célterület vonatkozásában egyaránt.

2. a beruházáshoz szükséges pályázati önrészt, mely – a támogatás szempontjából elszámolható bruttó összköltségének 84,25%-a, azaz 104.926.249,- Ft központi forrás biztosítása mellett – az elszámolható költségek 15.75%-a, azaz 19.602.821,- Ft, a pályázat eredményes elbírálása esetén az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének terhére biztosítja.

3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, a támogatási szerződés aláírására valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért,
Barák Anita megbízott irodavezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért

A pályázat nyertessége esetén:
Barák Anita megbízott irodavezető a projekt megvalósításáért,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a forrás 2017. évi költségvetésben történő betervezéséért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2016. december 21.

Elekes Lajos
alpolgármester

17.

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: 2017. évben benyújtandó pályázatok előkészítési munkálataira vonatkozó feladatok elindítása

Tisztelt Képviselő-testület!
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 173/2015 (VII.12) Kt. határozata alapján 2015. július 16-án Együttműködési megállapodás jött létre Orosháza Város Önkormányzata és a Projektfelügyelet Kft. között, amely a Képviselő-testület 214/2015. (X.26.) Kt. határozata és 16/2016. (I.29.) Kt. határozata alapján módosításra került.

A megállapodás szerint a vállalkozó elvállalta, hogy a jelenleg érvényben lévő szerződés 1. mellékletében felsorolt fejlesztési célokat projektötletté, projektté fejleszti, majd ezt követően a megfelelő pályázati ablak megnyílása után azokat pályázat formájában benyújtja.

A Projektfelügyelet Kft-vel kötött megállapodás 1. melléklete azokat a fejlesztési ötleteket tartalmazta, melyek előkészítését az önkormányzat a legfontosabbnak tartotta, és amelyeket az akkori információk birtokában a majdan meghirdetésre kerülő Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) felhívásainál beadhatónak vélt. Ezen elképzelések projektötletté történő kidolgozása és a pályázatok benyújtása megvalósult.

A Békés Megye Integrált Területi Programja 2.1 verziójában az Orosházi, valamint a Szarvasi Járás tekintetében 4-4 milliárd Ft fejlesztési keret került lehatárolásra, amelyet a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 82/2016 (IX.08) Kgy. határozatával, a Kormány pedig az 1612/2016 (XI.08.) Kormányhatározattal fogadott el.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásaihoz kapcsolódóan 2017. évben benyújtani tervezett pályázatok közül első körben az alábbi projektek előkészítését kívánjuk elindítani, mivel az ezeket érintő tervezési és engedélyezési feladatainak elkészítése hosszabb időt vesz igénybe.

- TOP-1.2.1 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés (A pályázat tervezett célja Orosháza-Gyopárosfürdő városrész további turisztikai célú fejlesztése – Kisvasút utcai parkerdő, Gyopárosi úti gyalogos felüljáró, játszóház – a lehatárolt fejlesztési keret terhére)
- TOP-2.1.3 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések (Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán II. ütem – a szabad fejlesztési keret terhére)
- TOP-3.1.1 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Belvárosi kerékpárutak összekötése, új kerékpárutak építése, közlekedésfejlesztés – a lehatárolt fejlesztési keret terhére)
- TOP-3.2.2 Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál (Gyopárosi geotermikus rendszer bővítése – volt laktanya területéig történő elvezetése – a lehatárolt fejlesztési keret terhére)

Orosháza város gyógyhellyé minősítése megtörtént az ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatalának 2016.07.19-én kelt határozata alapján.
A gyógyhely minősítésű települések önkormányzatai pályázatot nyújthatnak be a GINOP-7.1.3, amely felhívás jelenleg felfüggesztés alatt áll, azonban várható forráskeret átcsoportosítása révén a pályázati lehetőség újbóli megnyitása. Ennek okán ezen pályázat előkészítését is el kívánjuk indítani, hogy a forrás megnyitásakor megfelelő dokumentáció

álljon rendelkezésre. A pályázat tervezett célja Orosháza-Gyopárosfürdő városrész további turisztikai célú fejlesztése (Gyopárosi tórendszer nyugati partjának turisztikai funkcióval való megtöltése, sétányok kialakítása).

Mivel az érintett pályázatok tekintetében a végleges felhívások még nem jelentek meg, ezért az előterjesztés 1. mellékletében a felhívás-tervezetek alapján a becsült projektköltségeket adtuk meg.
A fent megjelölt projektek listáját, valamint azok várható előkészítési költségeit az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza. Természetesen minden projekt esetében a már véglegesített felhívások szolgáltatják majd az alapot a benyújtáshoz.

Az előkészítések megindítása érdekében a Projektfelügyelet Kft-vel kötött Együttműködési megállapodás 1. melléklete az I. sz. határozati javaslat 1. melléklete szerint módosulna.
A benyújtandó fejlesztések előkészítésére fordított összegek a beruházás 5%-a erejéig nyertes pályázat esetén elszámolható.
A támogatási szerződések aláírását követően a projekt költségek kb. 25-30 %-a előlegként lehívható, mely összeg fedezetet nyújt az előkészítési költségekre. Fentiek alapján az előkészítési költségeket 2017. évben kell a költségvetésben megelőlegezni.
Azon projektek esetében, amelyek nem nyernek támogatást, az előkészítés költsége önkormányzati önerőt, költségvetési forrást igényel.
Fentiek alapján a 2017-os költségvetés tervezésekor az előkészítési költségek 50%-a erejéig kb. 74 millió forint összegben céltartalék képzése indokolt, amely összeg a pályázati elbírálást követően kerül felhasználásra vagy felszabadításra.
Az együttműködési megállapodás alapján a 2017. évre tervezett pályázatok közül minden projekt esetében megköthető a Projektfelügyelet Kft.–vel az előkészítésre vonatkozó egyedi megállapodás közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül a pályázati kiírást követően. Erre vonatkozóan a Projektfelügyelet Kft. ad írásos nyilatkozatot.

A fentiek alapján kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1./ a Projektfelügyelet - Országos Projekttervező, - támogató és - felügyelő Kft-vel a 173/2015 (VII.12) K.t határozata alapján megkötött, 214/2015. (X.26.) Kt. határozata és 16/2016. (I.29) Kt. határozata alapján módosított projekt előkészítésekre vonatkozó Együttműködési Megállapodás 1. mellékletét jelen határozat mellékletét képező tartalommal kiegészíti.
2.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosítás aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző az együttműködési megállapodás módosításáért

Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1./ felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett TOP és GINOP program keretében 2017. évben benyújtandó pályázatok előkészítésére vonatkozó a Projektfelügyelet - Országos Projekttervező, - támogató és - felügyelő Kft-vel egyedi megállapodás megkötésére a pályázati kiírások megjelenését követően.
2./A TOP és GINOP program keretében 2017. évben első körben benyújtandó pályázatok előkészítésére a tervezett beruházási költségek bruttó 5%-a erejéig összesen 147.500.000.- Ft összegben forrást biztosít a 2017. évi költségvetésben.
3./ Felkéri a Hivatalt a 2. pont szerinti döntés 2017. évi költségvetésbe történő betervezésére azzal, hogy bevételi forrásként az elnyert támogatáson túl a felmerülő önerő biztosítására 74 millió Ft összegű céltartalékot képezzen.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az egyedi megállapodások megköthetőségére vonatkozó írásos nyilatkozat beszerzését követően a megállapodások aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző az egyedi szerződések előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a döntés 2017. évi költségvetésbe történő betervezéséért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2016. december 15.

Elekes Lajos
alpolgármester

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2017., Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program						
	Pályázati felhívás címe	**A felhívás kódszáma**	**Projekt megnevezése**	**Projekt tervezett költsége *(bruttó)***	**Pályázat beadás időszaka (év)**	**Előkészítési költség 5%**
1.	**Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés**	**TOP-1.2.1**	Orosháza-Gyopárosfürdő városrész további turisztikai célú fejlesztése – Kisvasút utcai parkerdő, Gyopárosi úti gyalogos felüljáró, játszóház – a lehatárolt fejlesztési keret terhére	**650 000 000 Ft**	**2017**	32 500 000
2.	**Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések**	**TOP 2.1.3**	Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán II. ütem	**400 000 000 Ft**	**2017**	20 000 000
3.	**Fenntartható települési közlekedésfejlesztés**	**TOP-3.1.1**	Belvárosi kerékpárutak összekötése, új kerékpárutak építése, közlekedésfejesztés	**400 000 000 Ft**	**2017**	20 000 000
4.	**Fenntartható települési közlekedésfejlesztés**	**TOP-3.1.1**	Új kerékpárutak építése, közlekedésfejesztés	**300 000 000 Ft**	**2017**	15 000 000
5.	**Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál**	**TOP-3.2.2**	Gyopárosi geotremikus rendszer bővítése	**700 000 000 Ft**	**2017**	35 000 000
6.	**Gyógyhelyek komplex turisztikai fejlesztése**	**GINOP-7.1.3**	Gyopárosi tórendszer nyugati partjának turisztikai funkcióval való megtöltése, sétányok kialakítása	**500 000 000 Ft**	**2017**	25 000 000
	Projektek összes támogatási igénye:			**2 950 000 000 Ft**	**2017**	147 500 000

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2017., Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program			
	Pályázati felhívás címe	**A felhívás kódszáma**	**Projekt megnevezése**
1.	**Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés**	**TOP-1.2.1**	Orosháza-Gyopárosfürdő városrész további turisztikai célú fejlesztése – Kisvasút utcai parkerdő, Gyopárosi úti gyalogos felüljáró, játszóház – a lehatárolt fejlesztési keret terhére
2.	**Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések**	**TOP 2.1.3**	Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán II. ütem
3.	**Fenntartható települési közlekedésfejlesztés**	**TOP-3.1.1**	Belvárosi kerékpárutak összekötése, új kerékpárutak építése, közlekedésfejesztés
4.	**Fenntartható települési közlekedésfejlesztés**	**TOP-3.1.1**	Új kerékpárutak építése, közlekedésfejesztés
5.	**Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál**	**TOP-3.2.2**	Gyopárosi geotremikus rendszer bővítése
6.	**Gyógyhelyek komplex turisztikai fejlesztése**	**GINOP-7.1.3**	Gyopárosi tórendszer nyugati partjának turisztikai funkcióval való megtöltése, sétányok kialakítása

18.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület munkáját a mindenkori tárgyévre vonatkozó munkaterv alapján végzi, amely a jogszabályokban kötelezően előírt, illetve meghatározott, határidőhöz kötött napirendeket, valamint az irodák által megtárgyalásra javasolt egyéb napirendeket foglalja magában.

Tekintettel a munkaterv alapját szolgáló jogszabályok esetleges változására, a képviselő-testület munkatervét szükség szerint a tárgyév során módosítja.

A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének végrehajtása során az alábbi pontokat nem tárgyalta:

1. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata

A haszonbérleti díjak felülvizsgálatát idei évben is megtörtént és megállapításra került, hogy – az elmúlt évhez hasonlóan annak módosítása nem indokolt, erre figyelemmel nem készült javaslatot a Képviselő-testület részére a díjak tekintetében.

2. Orosháza Város Önkormányzat köznevelési koncepciójának elfogadása

A jogszabályi változások 2017. január 01-től jelentősen módosítják az Önkormányzat szerepvállalását a köznevelési intézményeknél, melyre tekintettel célszerű lesz majd az új szabályokhoz igazítani a koncepciót.

3. Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciójának felülvizsgálata

A felülvizsgálatra 2016. decemberében sor kerül, az elkészülő előterjesztés Képviselő-testület elé terjesztésének időpontja 2017. január hónap.

4. Szociális temetéssel kapcsolatos döntés meghozatala

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben - 2013. évi CCLII. törvény rendelkezései szerint - 2019. január 01 napjával hatályosul az a rendelkezés, mely meghatározza a szociális temetés fogalmát, ezért 2016. évben a tárgyban előterjesztés készítésére nem kerül sor.

5. Egyházak 2016. évi támogatásának elszámolása

A Képviselő-testület novemberi ülésén döntés született az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról, mely szerint a kapott támogatás elszámolási határideje meghosszabbításra került 2016. december 31-ig. Erre tekintettel a napirend 2017. január hónapban kerül előterjesztésre.

A 2017. évi munkaterv összeállításához javaslatokat kértünk be, és ez alapján került sor a táblázat elkészítésére azzal, hogy 2017. júliusára nem tervezzük rendes ülés összehívását.

Ezen pontokat is figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt melléklet szerint a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2017. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester és dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1.) pontjáért
Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök, Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

Határidő: az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint
a 2.) pont tekintetében a 2017. évi januári bizottsági ülésekre

Orosháza, 2016. december 14.

Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Sor-sz.	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
január	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	PB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	Egyházak 2016. évi támogatásának elszámolása	Godár Andrea irodavezető	PB
	5.	Döntés településrendezési eszközök véleményezési eljárásának lezárásáról és a tervanyag végső véleményezésre bocsátásáról	Dávid Zoltán polgármester	PB
	6.	Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciójának felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	TKB és PB
február	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök	TKB
	3.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről	jegyző	ÜSZB
	4.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei	
	5.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	6.	A mezei őrszolgálat beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	ÜSZB
	7.	2017. évi költségvetési rendelet	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	8.	2016. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	9.	Városi kitűntetések adományozása	Dávid Zoltán polgármester	Ör. szerinti előkészítő munkacsoport
	10.	Orosháza Város településszerkezeti tervének jóváhagyása	Dávid Zoltán polgármester	PB
	11.	Orosháza Város Helyi Építési Szabályzat elfogadása - rendeletalkotás	jegyző	PB és ÜSZB

Tárgyalás várható ideje	Sor-sz.	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
március	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	3.	Pályázati kiírás Orosháza város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatás szerződés keretében történő ellátására	Bojtor István alpolgármester	TKB és PB
	4.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2017. évben kötendő Közszolgáltatási Szerződés tartalmi követelményeinek elfogadása	Elekes Lajos alpolgármester	PÜ
	5.	Az Orosházi Kórház részére nyújtott támogatások elszámolása	Bojtor István alpolgármester	PÜ
	6.	A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	jegyző	PB és ÜSZB
április	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Beszámoló a 2016. évi közfoglalkoztatásról	Fejes Róbertné alpolgármester	TKB, PB
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	5.	Alapítványok 2016. évi támogatásának elszámolása, 2017. évi pályázati támogatás	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	6.	Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
május	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2016. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2016. évi szakmai munkájának eredményességének és működése törvényességének ellenőrzése	Kovács György irodavezető, ESZK igazgató	TKB, PB
	3.	Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	jegyző	TKB
	4.	2016. évi éves belső ellenőrzési jelentés	Dávid Zoltán polgármester jegyző	PB
	5.	Az Orosházi Média Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	ügyvezető	TKB, PB
	6.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	ügyvezető	TKB, PB
	7.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	vezérigazgató	TKB, PB

Tárgyalás várható ideje	Sor-sz.	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	8.	Az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesülettel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Barák Anita mb. irodavezető	TKB, PB
	9.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	ügyvezető	TKB, PB
	10.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2016. évi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása, 2017. évi támogatása	Fejes Róbertné alpolgármester	TKB
	11.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	12.	Önkormányzati elismerés adományozása a Városi Kéklámpás Nap alkalmából	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	13.	Döntés a Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázati kiírásáról	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	14.	Javaslat „Békés Megyéért" kitüntetésre	Dávid Zoltán polgármester	TKB

június	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Rendőrkapitányság beszámolója a 2016. évi tevékenységéről	Rendőrkapitány	TKB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	2017. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	5.	A Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázatának elbírálása	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	6.	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	7.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterülethasználati díjak mértékének vonatkozásában	jegyző	TKB és ÜSZB

augusztus	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Tájékoztató az Orosházi Járási Hivatal 2016. évi tevékenységéről	Járási Hivatal Vezetője	TKB
	3.	Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Barák Anita mb. irodavezető	TKB, PB
	4.	Orosháza város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatás szerződés keretében történő ellátására kiírt pályázat elbírálása	Bojtor István alpolgármester	TKB és PB
	5.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB

Tárgyalás várható ideje	Sor-sz.	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
szeptember	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához	Dávid Zoltán polgármester	TKB, PB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	2017. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
október	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök	TKB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
november	1.	Közmeghallgatás		
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	3.	Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről.	Tűzoltóparancsnok	TKB
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	5.	Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala	Dávid Zoltán polgármester	TKB, PB
	6.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	jegyző	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	7.	A Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció 2017. évi felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	PB és TKB
december	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról	Dávid Zoltán polgármester	PB
	3.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Orosházi Önkormányzati rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában)	jegyző	ÜSZB, TKB
	4.	Belső ellenőrzés 2018-2021. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2018. évi ellenőrzési terve	jegyző	PB
	5.	A Képviselő-testület 2018. évi munkaterve	Dávid Zoltán polgármester	ÜSZB
	6.	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	jegyző	PB és ÜSZB
	7.	Egyházak 2017. évi támogatásának elszámolása	Godár Andrea irodavezető	PB
	8.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	9.	2017. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint

Tárgyalás várható ideje	Sor-sz.	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	10.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Dávid Zoltán polgármester	PB
	11.	2018. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Godár Andrea irodavezető	PB, illetve igény szerint
	12.	Helyi közlekedés 2018. évi díjának megállapítása	jegyző	PB, illetve igény szerint
	13.	Helyi közlekedés 2017. évi kiegészítő önkormányzati támogatása	Dávid Zoltán polgármester	PB, illetve igény szerint
	14.	Orosháza Kártya 2017. évi előleg elszámolása és 2018. évi előleg biztosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB
	15.	Behajthatatlan hátralékok törlése	Godár Andrea irodavezető	PB

19.)

E L Ő T E R J E S Z T É S

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzés 2017-2020. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2017. évi ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Bkr. 29-30. § előírásai alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével - négy évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

A Bkr. 22.§ (1) bekezdés b) pontja és 32. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az előírásnak megfelelően a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr elkészítette Orosháza Város Önkormányzat stratégiai ellenőrzési és éves belső ellenőrzési tervét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C.§ (2) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr végzi az orosházi Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését is a munkaszervezeti feladataik ellátását érintően. Erre való tekintettel az Orosháza Város Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének összeállításánál figyelembe vettem a kieső munkanapokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Orosháza Város Önkormányzat 2017-2020. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és 2017. évi belső ellenőrzési tervét megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2017-2020. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2016. december 15.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2017. évre

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamatát az alábbiak szerint foglalhatjuk össze:

1. A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
2. Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
3. Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
4. A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze.

A kockázatosság azt jelenti, hogy a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában, több tényező (jogszabályi környezet változása, személyi változások, szervezeti átalakítás) lehet, amely pozitív, vagy negatív módon befolyásolhatja a célok elérését. A kockázatfelmérés azt mutatja, hogy az egyes munkafolyamatokra milyen hatással van az esetlegesen bekövetkező pozitív, vagy negatív változás.

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázatfelmérés
Önkormányzat gazdálkodása	Költségvetés tervezése	magas	közepes	magas
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas
	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvezetés)	magas	magas	magas
	Állami támogatások, egyéb támogatások igénylése, elszámolása	magas	közepes	magas
	Helyi adókhoz kapcsolódó feladatok	közepes	közepes	közepes

	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása	közepes	közepes	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati rend	közepes	közepes	közepes
Humánerőforrás gazdálkodás	Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés	közepes	magas	közepes
	Besorolások, juttatások meghatározása	magas	közepes	magas
Gazdálkodás a vagyonnal	Beruházások előkészítése, lebonyolítása	magas	közepes	közepes
	Városfejlesztési feladatok	magas	közepes	közepes
	Városüzemeltetési feladatok	magas	közepes	közepes
	Ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodás, nyilvántartás	közepes	közepes	közepes
Közigazgatási feladatok ellátása	Általános igazgatási hatósági jogkör	közepes	alacsony	alacsony
	Szociális igazgatás	közepes	közepes	közepes
	Építéshatósági feladatok	alacsony	alacsony	alacsony
Önkormányzat működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése	közepes	közepes	közepes
	Közszolgáltatási, köznevelési, közművelődési és sportfeladatok	magas	közepes	magas
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció	közepes	alacsony	közepes
	Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel	alacsony	közepes	alacsony

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szántam, valamennyi magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik legalább egy ellenőrzés, és több közepes kockázatú folyamat is vizsgálat tárgya lesz.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, továbbá az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat,
- a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,
- a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.
A kockázatelemzés alapján elkészített terv ellenőrzési témaköreit a II. pont részletesen tartalmazza.

A 2016. évi terv 2 fő ellenőri létszámmal számolt, november és december hónapokban- a bekövetkezett létszámcsökkenés miatt- csak egy fő látta el az ellenőrzési feladatokat. Ebből adódóan kettő tervezett ellenőrzés végrehajtására nem került sor, így azok teljes körűen átemelésre kerülnek a következő évi tervbe.

II. Az elvégzendő ellenőrzések leírása:

1. Átfogó jellegű ellenőrzések

A gazdasági-pénzügyi területre kiterjedő teljeskörű vizsgálat elsősorban a kiemelt jelentőségű, kockázatosabb folyamatok ellenőrzésére koncentrál.
Az ellenőrzésekhez kapcsolható főfolyamatok: önkormányzat gazdálkodása, gazdálkodás a vagyonnal, humánerőforrás gazdálkodás, valamint a közszolgáltatási, közművelődési feladatok ellátása.

1. számú ellenőrzés

A 2016. évi tervből átemelésre kerülő vizsgálat:

Az ellenőrzött szerv:	**Orosháza Város Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény**
Az ellenőrzés tárgya:	Irányítási, pénzügyi lebonyolítási, humán-erőforrás gazdálkodási, végrehajtási, beszámolási és kontroll rendszer működése.
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmény feladatait a jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint látta-e el, a gazdálkodás területein megfelelően teljesítették-e a szabályszerűségi, gazdaságossági követelményeket?
Az ellenőrizendő időszak:	2015- 2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Költségvetés tervezése, végrehajtása, költségvetési jelentések, beszámolók készítése, gazdálkodás a vagyonnal, humánerőforrás-gazdálkodás, pénzkezelés, bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése, a pénzügyi, számviteli adatok elemzése, értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. június - július - augusztus
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	40 ellenőrzési nap, 1 fő ellenőr

2. Téma jellegű ellenőrzések

Ezen ellenőrzések keretében ugyanazon téma, kérdéskör több intézményre, szervezetre kiterjedően kerül vizsgálat alá.

Az ellenőrzések magas kockázatú és jelentősnek ítélt folyamatokhoz kapcsolódnak: költségvetés végrehajtása, állami támogatások igénylése és elszámolása, költségvetési jelentések, beszámoló.

1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	**Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény**
Az ellenőrzés tárgya:	A 2016. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmények a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?
Az ellenőrizendő időszak:	2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások, pénzügyi és statisztikai adatok vizsgálata, elemzése.
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. január – február – március
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	40 ellenőrzési nap, 1 fő ellenőr

2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosháza Város Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény, Egységes Szociális Központ**
Az ellenőrzés tárgya:	2016. évi maradvány kimutatás
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmények 2016. évi maradvány kimutatásában szereplő, kötelezettségvállalással terhelt maradványt megfelelően és teljes körűen dokumentumokkal alá tudják-e támasztani?
Az ellenőrizendő időszak:	2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Pénzkezelés, bizonylati rend, költségvetési beszámoló elkészítése
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi bizonylatok, dokumentumok és nyilvántartások elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. április
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	5 ellenőrzési nap, 1 fő ellenőr

3. Céljellegű ellenőrzések

A Polgármesteri Hivatal egy-egy szervezeti egységénél, az Önkormányzat egy-egy intézményénél, illetve a helyi önkormányzat gazdasági társaságainál végzett, konkrét témakörhöz kapcsolódó ellenőrzések.

A figyelembe vett magas kockázatú folyamat: önkormányzat gazdálkodása (önkormányzat által nyújtott támogatások elszámolása), humánerőforrás gazdálkodás (besorolások, juttatások meghatározása), közszolgáltatási, közművelődési feladatok ellátása, jogi feladatok ellátása.

1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	Céljelleggel nyújtott támogatások
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által alapítványok, egyesületek, egyházak részére meghatározott feladat végrehajtására nyújtott támogatásokkal a szerződésekben, illetve megállapodásokban rögzítetteknek megfelelően számoltak-e el?
Az ellenőrizendő időszak:	2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Költségvetés végrehajtása, pénzkezelés, bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi, számviteli bizonylatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, elemzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. április - május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	18 ellenőrzési nap, 1 fő ellenőr

2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	Költségvetési szabályzatok felülvizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a Közgazdasági Iroda a jogszabályok által előírt minden pénzügyi-számviteli szabályzattal rendelkezik-e, annak vizsgálata továbbá, hogy a szabályzatok összhangban vannak-e a hatályos jogszabályi előírásokkal?
Az ellenőrizendő időszak:	2015-2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Jogszabályi megfelelősség
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi, számviteli szabályzatok vizsgálata,

	jogszabályban foglaltakkal való összevetése
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. szeptember
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	10 ellenőrzési nap, 1 fő ellenőr

3. számú ellenőrzés

A 2016. évi tervből átemelésre kerülő vizsgálat:

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Törzskar Humánerőforrás-gazdálkodás**
Az ellenőrzés tárgya:	Orosházi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatottak besorolása, illetményének meghatározása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a köztisztviselők besorolására, illetményének meghatározására a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor?
Az ellenőrizendő időszak:	2016. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Humánerőforrás-gazdálkodás, önkormányzat gazdálkodása
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások és dokumentumok elemzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. október
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	25 ellenőrzési nap, 1 fő ellenőr

5. Munkaidő-mérleg
Az ellenőrzések végrehajtására rendelkezésre álló napok számának levezetése:

Rendelkezésre álló naptári napok száma:	**1 fő x 365 nap = 365 nap**
- munkaszüneti és pihenőnap	105 nap
- fizetett ünnepek (munkanapra eső): (március 15.,április 17.,május 1., június 5., október 23., november 1., december 25-26.)	8 nap
- szabadság	36 nap
- betegség (esetleges)	5 nap
- továbbképzés, tanfolyam	3 nap
- tanácsadói tevékenység	5 nap
- egyéb (tervezés, kockázatelemzés, nyilvántartások vezetése, kézikönyv felülvizsgálata stb.)	20 nap
- Orosháza Város Nemzetiségi Önkormányzatainál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján	30 nap
Kieső idő összesen:	**212 nap**
Rendelkezésre álló ellenőrzési napok száma:	**153 nap**

6. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása

Ellenőrzés típusának megnevezése	Ellenőrzési típus előfordulása a tervezett ellenőrzésekben
Szabályszerűségi	6 db ellenőrzés
Pénzügyi	4 db ellenőrzés
Rendszerellenőrzés	1 db ellenőrzés
Teljesítmény ellenőrzés	1 db ellenőrzés

7. Az ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az előre lekötött ellenőrzési idő: 138 nap

Feladatellátás időpontja	Ellenőrzés tárgya
2017. január – február-március	A 2016. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
2017. április	2016. évi maradvány-kimutatás
2017. április-május	Céljelleggel nyújtott támogatások elszámolása
2017. június-július – augusztus	Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény átfogó jellegű vizsgálata
2017. szeptember	Költségvetési szabályzatok felülvizsgálata
2017. október	Orosházi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők besorolása, illetményének meghatározása

b) az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőrzési napok 10 %-a: 15 nap.

Orosháza, 2016. december

Készítette:

Benke Csilla
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....
Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv

2017-2020.

2016. december

Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésének

stratégiai terve

2017-2020. évekre

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- Mind a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, mind a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb gazdálkodását elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
- A kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata kiemelt témakörként kerül figyelembe vételre.
- Eredményes munka-kapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
- Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírások, illetve elemeinek vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Pénzügyminiszter 2010-ben tette közzé Belső kontroll kézikönyvét, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.
A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, amely a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

Fentieken felül a kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata is az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet
- integrált kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információ és kommunikáció
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Kontroll Kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott kérdéssort.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszútávú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra került a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége

és kockázatossága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humánerőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vagyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2017. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt folyamatok a következők:

- Költségvetés tervezése
- Költségvetési jelentése, beszámolók elkészítése
- Költségvetés végrehajtása
- Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása
- Besorolások, juttatások meghatározása
- Közszolgáltatási, köznevelési, közművelődési és sportfeladatok

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.
A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr szerepel a minisztériumi országos nyilvántartásban, rendelkezik regisztrációs számmal. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőrnek két évente eleget kell tennie az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzéseken a belső ellenőr 2015-ben részt vett.

5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Az Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr, valamint az Orosháza Kistérség Többcélú Társulás, az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás ellenőrzését az Orosházi Polgármesteri Hivatallal megbízási jogviszonyban álló további egy fő belső ellenőr látja el. Az előzőekben felsoroltakon túl Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésében is közreműködik.
Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő alapján kerül sor. A belső ellenőr a jogszabályban rögzített szükséges

iskolai végzettséggel rendelkezik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek. A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat. Egyes témakörök vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül (pl: pénzkezelés). Az ellenőrzések kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata.

Orosháza, 2016. december .....

Készítette:

Benke Csilla
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....
Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

20./

Előterjesztés

Tárgy: **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásai**

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 338/2016. (XI.25.) K.t. határozata a következőképpen rendelkezik:

> *„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. november 18. napi Orosházi Média Kft. és a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. átvilágítása tárgyában készített tanulmány reorganizációs tervre vonatkozó részét megismerte, az abban foglalt javaslatot elfogadja és annak végrehajtása érdekében*
> 1. *dönt arról, hogy 2017. január 01. napjával a korábban az Orosházi Média Kft. által közszolgáltatásban ellátott feladattal a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-t kívánja megbízni.*
> 2. *felkéri a Polgármestert, hogy dolgozza ki és a soron következő Képviselő-testületi ülésre terjessze a Képviselő-testület elé az 1. pontban foglalt döntés végrehajtásához szükséges dokumentumokat, így a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésmódosítását, a két gazdasági társaság alapító okiratának módosítását, a közbeszerzési kötelezettség kivizsgálását a közszolgáltatási szerződésmódosítás vonatkozásában.*
> 3. *felkéri az Orosházi Média Kft. és a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy terjessze a Képviselő-testület, mint a két gazdasági társaság taggyűlése elé az 1. pontban meghatározott döntés végrehajtásához szükséges dokumentumokat, tegye meg* a szükséges intézkedéseket."

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel az Önkormányzat a jelenlegi feladatellátásra a 300/2015. (XII.18.) K.t. határozat szerint 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra Közszolgáltatási Megállapodást kötött. E megállapodásnak a 2017. évi aktualizálására módosítani kell a megállapodás 1. mellékletét.

A feladatok struktúrájának megtartása érdekében javaslom, hogy az Orosházi Média Kft. által jelenleg ellátott feladatokra a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2017. január 01- és december 31. közötti határozott időtartamra kerüljön sor szerződéskötésre.

A Képviselő-testület 2016. novemberi ülésén elfogadott határozat 2. pontjában szerepelt a szerződéskötéssel kapcsolatos kérdéskör vizsgálata. A közbeszerzési szakértő elkészítette az erre vonatkozó tájékoztatást, amely a jelen előterjesztés mellékletét képezi, mely alapján nem tud nyilatkozni az in house feltételek meglétéről.

A feladatok ellátására az Önkormányzat éves költségvetésében 2017. évre költségvetése terhére, 2017. január 01. - 2017. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet a Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára. Ezen felül az Önkormányzat a 2017. április 01. – 2017. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2017. évi költségvetés elfogadásával biztosítja, az in house feltételek fennállása esetén.

Az előzőekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testület a következő határozati javaslatok elfogadására.

1. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére, a 2017. január 01. - 2017. március 31. közötti közművelődési feladatellátás megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet,
b) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2015. december 31-én megkötött közszolgáltatási megállapodásának 1. mellékletét - a jelen határozat mellékletét képező - 4. módosítás szerint módosítja,
c) felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosításának aláírásáért
Godár Andrea irodavezető a forrás 2017. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő: 2016. december 31.

2. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére, a 2017. január 01. - 2017. március 31. közötti médiaszolgáltatás feladatellátás megvalósítására 25.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet,
b) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel - a jelen határozat mellékletét képező - közszolgáltatási megállapodást köt 2017. január 01- től 2017. december 31-ig tartó határozott időtartamra,
c) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosításának aláírásáért
Godár Andrea irodavezető a forrás 2017. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő: 2016. december 31.

3. határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét az in-house feltételek vizsgálatához szükséges dokumentumokat, az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadásáig készítse el.

Végrehajtásért felelős: a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2016. december 16.

Fejes Róbertné
alpolgármester

1. határozati javaslat melléklete:

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 4. MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrészről ***Dávid Zoltán polgármester*** *által képviselt* ***Orosháza Város Önkormányzat*** *(5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 15725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346315) /a továbbiakban: Önkormányzat/,*

másrészről ***..... ügyvezető*** *által képviselt* ***Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.*** *(székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./*

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, 2015. december 31. napján létrejött szerződés (a továbbiakban: alapszerződés) módosítására az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. *A Szerződő felek az alapszerződésben rögzítették, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló rendelet kihirdetését, illetve módosítását követően a jelen megállapodás 1. mellékletét a költségvetési előirányzat mértékének figyelembevételével módosítják.*

2. *Az 1. pontban foglaltak alapján az alapszerződés 1. melléklete helyébe jelen módosítás 1. melléklete lép.*

3. *Jelen módosítás Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ..../2016. (XII.22.) K.t. határozata alapján készült.*

4. *Az alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak. Jelen módosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.*

A Szerződő felek a jelen módosítást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírják.

Orosháza, 2016. december....

.....	.....
Dávid Zoltán	***.....***
polgármester	*ügyvezető*

Közszolgáltatási megállapodás 4. módosításának 1. melléklete:

„Közszolgáltatási Megállapodás 1. melléklete:

1. *Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat éves költségvetésében 2017. évre költségvetése terhére, 2017. január 01. - 2017. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására* ***20.000.000,- Ft*** *működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.*

2. *Az Önkormányzat a 2017. április 01. – 2017. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2017. évi költségvetés elfogadásával biztosítja, az in house feltételek megléte esetén.*

Orosháza, 2016. december ...

.....	.....
Dávid Zoltán	.....
polgármester	*ügyvezető”*

2. határozati javaslat melléklete:

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrészről Dávid Zoltán polgármester által képviselt ***Orosháza Város Önkormányzata*** *(5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 5725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346316) /a továbbiakban: Önkormányzat/,*

másrészről ..... ügyvezető által képviselt Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között,
az alulírott helyen ás napon az alábbi feltételekkel:

1. Az Önkormányzat Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében deklarálta, ezáltal feladatának tekinti a közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését, valamint a médiaszolgáltatást.

2. A Szerződő felek kölcsönösen megállapítják, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-nek meghatározó jelentősége van a közművelődési és tájékoztatási feladatok ellátása során.

3. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kiemelkedő közszolgáltatási feladatának tekinti és egyben vállalja:
a) a kulturális javak lakosság általi megismertetését és ezek jelentőségének hangsúlyozását a történelem alakulásában,
b) nemzeti. nemzetiségi-etnikai, kisebbségi önismeret formálását,
c) Orosháza önkormányzati történéseinek bemutatását a város információs igényének gyors és hatékony kielégítésével,
d) a város gazdasági vállalkozásainak, azok gazdasági történéseinek bemutatását, a kommunikáció elősegítését a gazdasági egységek és a lakosság között,
e) a város politikai eseményeinek valósághű, elfogulatlan tudósítását,
f) a városi kulturális események, rendezvények megörökítését ás azokról tájékoztatást,
g) a szellemi és művészeti értékek hagyományainak feltárását, megismertetését, a művelődési szokások gondozását ás gazdagítását,
h) amatőr szervezetek munkájának népszerűsítését,
i) figyelemmel kíséri és tudósít az orosházi sporteseményekről és rendezvényekről,
j) tájékoztatja a város lakosságát a szabadidő kulturális célú eltöltésének lehetőségeiről, korosztályos bontásban, a vállalt feladati körében készült írásos anyagokat ás felvételeket az utókor számára rendezetten megőrzi, archiválja.

4. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a 3. pontban meghatározott feladatának - összhangban Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében foglaltakkal - az alábbi médiaeszközök működtetésével tesz eleget a következőkben meghatározottak szerint:

- *Működteti az Orosházi Városi Televíziót 24 órás műsorszolgáltatással, napi 2 óra (ismétlésekkel együtt) szerkesztett adással és folyamatos képújság sugárzással.*
- *A Televízió működéséhez a szükséges tárgyi-személy feltételeket jelen szerződésben rögzítettek alapján biztosítja*
- *Szerkeszti és kiadja, valamint terjeszti az Orosházi Élet című városi közéleti hetilapot, a lap kiadásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket jelen szerződés alapján biztosítja.*
- *Kiadói tevékenysége során köteles gondoskodni a lap tartalommal való megtöltéséről, (cikkek, riportok, nyilatkozatok, fotók, rajzok stb.) úgy, hogy az megfeleljen a nyilvántartási határozatban a „városi közéleti események"-ként meghatározott tárgykörnek. Köteles gondoskodni a lap hetenként nyolc színes oldalon, minimum 13.000 példányban való nyomdai megjelentetéséről, valamint arról, hogy a lap ingyenesen eljusson a város lakóinak postaládáiba.*
- *Szerkeszti és üzemelteti az online www.oroscafe.hu hírportál a szükséges személyi és tárgyi feltételeket jelen szerződés alapján biztosítja.*
- *Gondoskodik a tv-műsor és az újság internetes megjelenítéséről.*

5. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 4. pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségekkel arányban a 2017. január 01- március 31. közötti időszak feladatellátására 25.000.000,- Ft céljellegű támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. A 2017. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2017. évi költségvetésben biztosítja az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére, az in house feltételek megléte esetén.

A támogatás felhasználása kizárólag a jelen megállapodásban rögzített célok érdekében történhet, az alábbi feladatok szerinti bontásban:

Orosházi Élet, OrosCafé, Orosházi TV műsorainak, szerkesztési, tördelési, korrektúra, fotó költségei, a tartalom előállításához szükséges eszközök bérlésének költségei, valamint a tartalom előállításakor felmerülő egyéb szolgáltatások költségei	*16.905.000,- Ft*
Bérek járulékai	*3.675.000,- Ft*
Orosházi Élet nyomdai költség, terjesztési költség, szállítási költség	*4.420.000,- Ft*
Összesen:	***25.000.000,- Ft***

6. A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 25.000.000,- Ft összegű támogatást az Önkormányzat 2017. január 15. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára. A 2017. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetésben biztosított fedezet átutalásának ütemezéséről a felek a jelen megállapodás módosítása során rendelkeznek.

7. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel, Kötelezettséget vállal arra, hagy a feladatellátásról és a cégtámogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi elszámolást készít, amit legkésőbb 2018. május 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt elfogadásra.

8. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, az Önkormányzat tudomásul veszi, hagy az Önkormányzat Hivatala, intézményei, cégei számára az Orosházi Élet minden számában maximum 1/2 oldal ingyen megjelenést biztosít, amelyeknek minden esetben közérdekűnek, a város lakosságát közvetlenül érintőnek kell lennie. A fel nem használt fél oldalak nem vonhatóak össze, ás a megjelenés előtt 5 naptári nappal jelezni kell a Szerkesztőség felé a megjelenés szándékát, A Szerkesztőségnek minden esetben mérlegelési lehetősége van, hogy az adott Önkormányzati közleményt melyik oldalon, milyen terjedelemben jelenteti meg. Önkormányzati közleménynek számít minden az Önkormányzati dolgozók, hivatali vezetők, Önkormányzati cégek vezetői, polgármester, alpolgármesterek által kiadott közlemények, ünnepi köszöntőt rendezvény meghívók.

9. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. audiovizuálisan közvetíti, rögzíti és archiválja. Ez egyaránt vonatkozik az interneten, illetve a TV-ben közvetített tartalmakra.

10. Az Önkormányzat vállalja, hogy az általa a város érdekében, a város lakosságának érdekében. a város közigazgatási területén szervezett rendezvényeket, találkozókat, főként a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. által felkínált kommunikációs csatornákon hirdeti.

11. Orosháza Város Önkormányzata vállalja, hogy rendezvényein a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kizárólagos médiatámogató legyen.

12. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. lehetővé teszi, hogy a támogatás felhasználását az Önkormányzat képviselője, valamint a különböző jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosultak ellenőrizhetik, irataiba betekinthetnek, ennek érdekében a helyszínen ellenőrzést is tarthatnak.

13. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy a támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén visszafizetési kötelezettség terheli. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű kamattal, késedelem esetén a Ptk. 6:155. (1) bekezdésben meghatározott mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

14. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kijelenti, hogy a jelen megállapodás aláírásakor adó-, járulék, illeték-vagy vámtartozása nincsen, és hozzájárul ahhoz, hogy ezen nyilatkozatának valóságtartalmát az Önkormányzat az illetékes hatóságoknál ellenőrizze. Kötelezettséget vállal arra, hegy az itt nyilatkozott adatokban történő kilencven napot meghaladó változást az Önkormányzatnak bejelenti.

15. A jelen megállapodás ***2017. január 01. napjától határozott időtartamra, 2017. december 31-ig*** *szól.*

16. A Felek a jelen megállapodást Orosháza Város Önkormányzat Képviselő testületének ...../2016. (XII.22.) Kt. határozata alapján kötik meg.

A Szerződő felek a megállapodást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Orosháza, 2016. december ....

.....	.....
Dávid Zoltán	.....
polgármester	*ügyvezető"*

1163 Budapest, Batsányi János u. 28–32. 2100 Gödöllő, Dózsa György út 62/A
Fax: +36 28 761-206 E-mail: iroda@projektfelugyelet.hu

Állásfoglalás

Orosházi Média Kft. és a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tekintetében az „in house feltételek" vizsgálata

Mindenekelőtt szükséges leszögezni, hogy az in house feltételek fennállását kizárólag a már elfogadott és aláírt módosított létesítő okirat, illetve az in house szerződésként, azaz a közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megkötni tervezett szerződés aláírásának időpontjának és tartalmának – különösen a kikötött ellenszolgáltatás mértékét illetően – ismeretében lehet megvizsgálni és a közbeszerzési eljárás mellőzését illetően állást foglalni. Tehát a jogi álláspont megalapozott kialakításához nem áll rendelkezésre elegendő információ, szükségesek a szerződéskötést megelőző nettó éves árbevételi adatok, a hatályos létesítő okiratok, a megkötendő szerződés tervezetének ismerete, illetve elfogadott és hitelesnek tekinthető részletes üzleti terv az adott évre vonatkozóan, melyből egyértelműen kiderül a jogi személy által megkötni tervezett szerződések időpontja, tárgya, a szerződő fél, illetve a szerződés értéke. Az említett dokumentumok és információk nélkül a kérdéskör vizsgálata nem lehetséges. Az in house kritériumoknak a közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megkötni kívánt szerződés létrejöttének időpontjában, illetve a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. Egy jogi személy vonatkozásában tehát általánosságban nem jelenthető ki az, hogy in house szervezet, ugyanis az előírt konjunktív feltételek meglétét folyamatosan vizsgálni szükséges ahhoz, hogy megkötendő szerződéseit illetően kijelenthető legyen, hogy a Kbt. hatálya alóli kivételnek minősülnek. A jövőre vonatkozóan állásfoglalás kialakítása nem lehetséges, mert csak hiteles és konkrét adatok, elfogadott és aláírt dokumentumok, illetve megalapozott számításokra épülő részletes üzleti terv képezheti az alapját.

A fentiekre tekintettel az in house kritériumok tekintetében az alábbi általános jogi tájékoztatást tudjuk adni:

→ közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) irányadó rendelkezései

„5. § (1) E törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek:

d) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerinti jogi személyek, ..."

„9. § (1) E törvényt nem kell alkalmazni

h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;"

9. § (2) Az (1) bekezdés h) pontja alkalmazandó abban az esetben is, ha a közbeszerzési szerződést a kontrollált jogi személy ajánlatkérőként eljárva köti meg a felette kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által az (1) bekezdés h) pontja szerint kontrollált más jogi személlyel."

„9.§ (5) Az (1) bekezdés h)-i) pontjaiban rögzített feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. Amennyiben az említett feltételek már nem állnak fenn, az ajánlatkérő a szerződést jogosult és köteles felmondani."

„ 9.§ (6) Az (1) bekezdés h)-i) pontja alkalmazásában a szerződések teljesítéséből származik az azok alapján, harmadik személy részére teljesített közszolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket az ajánlatkérő vagy a közszolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg."

A fentiek alapján összefoglalóan elmondható, hogy az in house kapcsolatnak két konjunktív feltétele van, a gazdasági (a szerződés olyan jogi személlyel jön létre, amely felett az ajánlatkérő saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, azaz döntő befolyással rendelkezik stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen) és a strukturális függés (a jogi személy éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel, vagy az ajánlatkérő által a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződése teljesítéséből származik), mely feltételeknek a szerződéskötés időpontjában és a szerződés időtartama alatt kell fennállniuk, így a kritériumok vizsgálatát a szerződés időtartama alatt folyamatosan el kell végezni. A szerződést ugyanis meg kell szüntetni amennyiben az in house kritériumok már nem teljesülnek. A strukturális függés megállapításához a jogi személy létesítő okirata, az alkalmazott döntési mechanizmus nyújt támpontot. A gazdasági függés megítélését, azaz az árbevételi arány kiszámítását a szerződéskötést megelőző éves nettó árbevétel adatai, illetve az adott évre vonatkozóan tervezett tevékenységi adatok, elfogadott részletes üzleti terv teszi lehetővé. Teljeskörű vizsgálat szükséges tehát az adott szerződés vonatkozásában a megkötésének időpontjában. Előfordulhat ugyanis, hogy egy korábban kelt szerződés még az in house-ra vonatkozó feltételek szerint megkötheto volt, azonban a jövőben megkötni kívánt szerződés esetében a feltételek már nem állnak fenn és ennek az ellenkezője is elképzelhető, azaz a jogi személy a korábbiaktól eltérően tevékenységének vagy szervezeti struktúrájának átszervezésével alkalmas lehet in house szerződés/ek megkötésére.

Kelt: Gödöllő, 2016. december 16.

Projektfelügyelet Kft.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

21.)

Tárgy: Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: VÜRT) legfőbb szerve 2016. augusztus 29. napján a 251/2016. (VII.29.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a VÜRT állandó könyvvizsgálójának újraválasztja Csáki Sándornét (szül.: Orovecz Gyöngyi, anyja neve: Tarapcsik Göngyi Julianna, születési hely, idő: Orosháza, 1961.05.30.).

A VÜRT jogi képviselője Dr. Bak Tibor a cégbírósági intézkedések megtétele során észlelte, hogy Csáki Sándorné könyvvizsgáló asszony időközben már Kft. formájában látja el a feladatát, ennek alapján a Képviselő-testület a 2016. október 05. napján tartott ülésén a 280/2016. (X.5.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a VÜRT állandó könyvvizsgálójának Csáki Sándorné Kft.-t választja meg, 2016. október 05. napjától, 2021. október 05. napjáig tartó 5 éves határozott időtartamra, havi bruttó 266.700 Ft, azaz havi bruttó kettőszázhatvanhatezer hétszáz forint díjazás ellenében. Ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 251/2016. (VIII.29.) K.t. határozatát, valamint a VÜRT alapszabályának könyvvizsgáló tekintetében való módosításáról született 252/2016. (VIII.29.) K.t. határozatát hatályon kívül helyezte.

Ezt követően a Kormányhivatal törvényességi referense szóbeli jelzéssel élt a könyvvizsgáló választással kapcsolatos Képviselő-testületi, mint taggyűlési döntésekkel összefüggésben. Kifogásolta, hogy a szerződéses összeg meghaladja a közbeszerzési értékhatárt.

Mindezek alapján az ügyvéd úr javaslata szerint a jelen határozat mellékletét képező alapszabály módosításban foglaltaknak megfelelően, a könyvvizsgálói mandátum időtartama 5 év helyett 3 éves időtartamra módosulna.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatotokat elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy Képviselő-testület 280/2016. (X.5.) K.t. határozatában meghatározott időtartam 2016. október 5. napjától 2021. október 5. napjáig tartó 5 éves időszak helyett 2016. október 5 napjától, 2019. október 5. napjáig tartó 3 éves időszakra módosul.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért

Benkő Ferenc vezérigazgató a szükséges cégbírósági intézkedések megtételéért, a könyvvizsgáló megbízási szerződés módosításának aláírásáért

Határidő: 30 nap

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy:

1.) elfogadja az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. alapszabályának a határozat mellékletét képező módosítását.

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az alapszabály módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért és az alapszabály módosítás aláírásáért

Benkő Ferenc vezérigazgató a szükséges cégbírósági intézkedések megtételéért

Határidő: 30 nap

Orosháza, 2016. december 16.

Elekes Lajos
alpolgármester

Mellékelt

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** (székhelye: 5900 Orosháza, Fürdő u. 5.) alapítója által az alapszabály módosítása tárgyában, az alulírott napon és helyen, az alábbi tartalommal:

1. Az alapító az állandó könyvvizsgálói mandátum változására figyelemmel az alapszabályt az alábbiak szerint módosítja.

   - az alapszabály 6.12. pontjából az állandó könyvvizsgálói mandátum lejáratként megjelölt 2021. október 5. helyett 2019. október 5. napja kerül feltüntetésre.

2. Az alapszabály jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szerződéssel nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak. A jelen alapszabály módosítást a társaság alapítói átolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják, egyben jelen okirat ellenjegyzésével meghatalmazzák a Bak Ügyvédi Irodát (5600 Békéscsaba, Teleki u. 6.).

Orosháza, 2016. december 22.

Orosháza Város Önkormányzata
alapító
képviseli : Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza, 2016. december 22.

Ellenjegyzem:

Bak Ügyvédi Iroda
dr. Bak Tibor ügyvéd

22.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 302/2015. (XII.18.) K.t. határozatával döntött arról, hogy közszolgáltatási Szerződést köt az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel (a továbbiakban: VÜRT) 2016. április 01-től 2016. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra. A közszolgáltatási szerződés a fent megjelölt K.t. határozatnak megfelelően a Felek között létrejött, melynek határideje 2016. december 31. napjával hamarosan lejár.

Tekintettel arra, hogy a közfeladat ellátása folyamatosan biztosított kell, hogy legyen javaslom, a VÜRT által jelenleg ellátott feladatokra 2017. január 01. és 2017. március 31. közötti határozott időtartamra kerüljön sor szerződéskötésre.

Benkő Ferenc vezérigazgató úr az előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben részletesen megjelölte, hogy 2017. január 01. és 2017. március 31. közötti időszakra a Közszolgáltatási Szerződésben lévő tevékenységekre igényelt fedezete összesen 71.500.000,- Ft, azaz hetvenegymillió ötszázezer forint.

A feladatok ellátására az Önkormányzat éves költségvetésében 2017. évre költségvetése terhére, 2017. január 01. - 2017. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására kompenzációt biztosít, melyet egyösszegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet a VÜRT Zrt. bankszámlájára.

Az előzőekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testület a következő határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2017. január 01. napjától 2017. március 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2017. január 01 - március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 71.500.000,- Ft kompenzációt biztosít - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok,

egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetésének feladatai.

2.) az 1.) pont szerinti kompenzációt 2017. január 15. napjáig történő banki átutalással biztosítja a VÜRT részére.

3.) a 2017. január 01. - március 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet az Önkormányzat a 2017. évi költségvetésben biztosítja.

4.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt kompenzáció részletezését is magában foglaló Közszolgáltatási Szerződés a 2017. évi költségvetés elfogadását követően annak aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

5.) az 1.) pontban foglaltakra tekintettel az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-t a Közszolgáltatási Szerződésből eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót 2017. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Közszolgáltatási Szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Barák Anita mb. irodavezető a Közszolgáltatási Szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető a kompenzáció átutalásáért.

Határidő:

a Közszolgáltatási Szerződés megkötésére 2016. december 31.,
egyebekben értelem szerint

Orosháza, 2016. december 16.

Elekes Lajos
alpolgármester

OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

✉ 5901 OROSHÁZA, Fürdő u. 5. Pf. 83.
E-mail: info@varosuzemeltetes.hu

Központ: ☎ 68/512-460 Fax: 68/413-839 Fürdő: ☎ 68/512-260 Hotel: ☎ 68/512-710
Vásárcsarnok: Orosháza, Könd u. 47-49. Hulladékátvevő: Orosháza, Vásárhelyi út 78.

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Ikt.sz. 2333.../2016
Tárgy:2017 I. negyedévi közszolgáltatási finanszírozási igény

Godár Andrea irodavezető

Tisztelt Irodavezető Asszony !

2016. november 15-én kelt levelükre hivatkozással a 2017. évi önkormányzati költségvetési rendelet-tervezet összeállításához az alábbi bruttó finanszírozási igényeket szíveskedjenek a közszolgáltatási szerződés 2017.március 31-ig történő ellátásához az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt részére betervezni.

Tevékenység	2017.évre igényelt fedezet (e Ft)
Lakás és ingatlangazdálkodás	19.100
Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás	3.600
Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése (hó és síkosság mentesítés)	20.300
Köz- és településtisztaság fenntartása, karantén kártevők és rágcsálók irtása	7.200
Parkkarbantartás, zöldfelületek, erdők és Gyopárosi tómeder fenntartása	15.300
Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése	6.000
Összesen:	**71.500**

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Benkő Ferenc
vezérigazgató
Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.
5900 Orosháza, Fürdő u. 5.
1.

Orosháza, 2016 december 16.

23.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy:

A.) Orosháza Kártya 2016. évi előleg elszámolása és 2017. évi előleg biztosítása

B.) Kalandpark üzemeltetésének 2016. évi elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

A.)

Orosháza Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a 459/2009. (XII. 18.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy határozatlan időtartamú Közszolgáltatási Megállapodást köt az Orosháza-Gyopárosi Gyógyfürdő Zrt.-vel a – szauna parkban, élményfürdőben és parkfürdőben az orosházi állandó lakosok számára nyújtott – kedvezményes árú jegyek alkalmazása miatt eredő árbevétel-kiesésre. A Közszolgáltatási Megállapodás a jogelőd beolvadását követően a jogutód Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel (továbbiakban: Zrt.) változatlan tartalommal került megkötésre.

A Tisztelt Képviselő-testület a 293/2015. (XII. 18.) Kt. számú határozatával döntött – 2015. december 1-től 2016. november 30-ig terjedő időszakra – 32.000.000,- Ft összegű támogatás megelőlegezéséről a Zrt. részére négy részletben, elszámolási - illetve annak elmulasztása vagy nem célhoz kötött szerződésszerű felhasználás esetére - visszafizetési kötelezettséggel. A 2016. december 9-én beküldött elszámolással (amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi) a Zrt. az Önkormányzat felé történő kötelezettségének eleget tett és a kimutatások alapján – a már folyósított előlegen felül – további bruttó 6.984.358,- Ft támogatásra jogosult.

Tekintettel a fentiekben ismertetett szerződéses kapcsolatra és az elmúlt 12 havi kedvezmény igénybevételéből eredő árbevétel-kiesés összegére, a 2016. december 1-től 2017. november 30-ig terjedő időszakra az előző évben is biztosított bruttó 32.000.000,- Ft összegű megelőlegezett támogatás folyósítása négy részletben indokolt a Zrt. számára.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az I. határozati javaslat elfogadására.

B.)

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 46/2014. (II. 28.) Kt. számú határozatával döntött az Orosháza, Gyopárosi út 3. 7505/9 hrsz. alatti kalandpark (továbbiakban: Kalandpark) létrehozásáról, míg a 122/2015. (V. 22.) határozata alapján üzemeltetés céljából átadta azt a Zrt. részre a 2015. évre vonatkozóan. A Zrt. a 2016. évben is üzemeltetni kívánta a Kalandparkot, így ezen tárgyban kérelmet terjesztett elő az Önkormányzatnál.

Fentiek alapján a Tisztelt Képviselő-testület a 84/2015 (XII. 18.) Kt. határozatával kimondta, hogy a 2016. május 01. - 2016. szeptember 30. közötti időtartamra, a korábbi évhez hasonlóan szerződést köt a Zrt.-vel a Kalandpark üzemeltetésére és a szerződésben 2.460.000,- Ft kompenzációt biztosított az üzemeltetés feladatok ellátására.

Az Üzemeltetési szerződés 3.4. pontja kimondja, hogy az Üzemeltető köteles beszámolót készíteni és azt 2016. november 30. napjáig benyújtani. A beküldött, jelen előterjesztés 2. mellékletét képező elszámolással a Zrt. az Önkormányzat felé történő kötelezettségének eleget tett és a kimutatások alapján jelezte, hogy további kompenzációra nem tart igényt.

Az előzőekben foglaltakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a II. határozati javaslat elfogadására.

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel (továbbiakban: Zrt.) az Orosháza Kártya igénybevételére a határozatlan időtartamú Közszolgáltatási Megállapodás alapján 2015. december 1. és 2016. november 30. időszakra folyósított bruttó 32.000.000,- Ft elszámolását elfogadja és megállapítja, hogy a Zrt. további bruttó 6.984.358,- Ft támogatásra jogosult, melyet a 2016. évi költségvetés tartalékkerete terhére biztosít;

2. az Orosháza Kártya biztosítása miatti engedmény nyújtásából eredő árbevétel kiesésre előlegként a 2016. december 1-től 2017. november 30-ig terjedő időszakra bruttó 32.000.000 Ft támogatást nyújt a Zrt.-nek – 2017. december 10-ig történő elszámolási kötelezettséggel, annak elmulasztása vagy nem célhoz kötött szerződésszerű felhasználás esetére visszafizetési kötelezettséggel.
   A támogatás folyósítására az alábbiak szerint kerül sor:
   - 2017. február 28-ig bruttó 10.000.000 Ft,
   - 2017. április 29-ig bruttó 10.000.000 Ft,
   - 2017. június 30-ig bruttó 2.000.000 Ft,
   - 2017. október 31-ig bruttó 10.000.000 Ft,

   melyhez a forrást az Önkormányzat 2017. évi költségvetésében biztosítja;

3. felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Közszolgáltatási Megállapodás jelen határozat mellékletét képező 6. számú módosítását aláírja, valamint a Jegyzőt, hogy ezen összegre a 2017. évi költségvetésben fedezetet biztosítson.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a megállapodás-módosítás aláírásáért;
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a megállapodás-módosítás aláírásra történő előkészítéséért;
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért.

Határidő:

2016. december 31. a megállapodás-módosítás aláírásra történő előkészítéséért, valamint az aláírásért;
2017. február 15. a költségvetési fedezet biztosításáért.

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel a Kalandpark üzemeltetésre kötött üzemeltetési szerződés alapján 2016. május 1. és 2016. szeptember 30. közötti időszakra folyósított bruttó 2.460.000,- Ft elszámolását elfogadja és megállapítja, hogy a Zrt. további kompenzációra nem jogosult.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért;
Godár Andrea irodavezető a szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő:

2016. december 31.

Orosháza, 2016. december 16.

Elekes Lajos
alpolgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 6. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött
egyrészről **Orosháza Város Önkormányzat** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, statisztikai számjel: 15725510-8411-321-04, törzskönyvi azonosító szám: 725514, számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11733041-15346315) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrészről az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u. 5., nyilvántartó bíróság: Békés Megyei Bíróság, mint cégbíróság cégjegyzékszám: Cg. 04-10-001572, adószám: 12765452-2-04, statisztikai számjel: 12765452-9002-114-04, számlaszám: OTP Bank. Nyrt. 11733041-27187717) /továbbiakban Zrt./
között az „Orosháza Kártyára" 2011. október 21. napján megkötött Közszolgáltatási megállapodás módosítására az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1.) A Megállapodás 4.) pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.) A Zrt. 3.) pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségek teljesítéséből eredő árbevétel-kiesést megtéríti, éves költségvetésében **bruttó 32.000.000,- Ft**, azaz bruttó Harminckétmillió forint céljellegű támogatást biztosít **2016. december 01-től 2017. november 30-ig** terjedő időszakra a Zrt. részére.
..."

2.) A Megállapodás 5.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 3.) pont szerinti feladatok ellátásához biztosított támogatás összegét az alábbi bontásban utalja át a Zrt-nek az OTP Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett bankszámlájára:
- **2017. február 28-ig bruttó 10.000.000 Ft,**
- **2017. április 29-ig bruttó 10.000.000 Ft,**
- **2017. június 30-ig bruttó 2.000.000 Ft,**
- **2017. október 31-ig bruttó 10.000.000 Ft,**"

3.) A Megállapodásnak a jelen 6. számú módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak. Jelen 6. számú Megállapodás-módosítás az eredeti Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

4.) A Felek a jelen 6. számú Megállapodás-módosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2016. december .....

.....	.....
Önkormányzat Dávid Zoltán polgármester	Zrt. Benkő Ferenc vezérigazgató

melléklet a ../2016. (XII. ...) K. t. határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS
6. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött
egyrészről **Orosháza Város Önkormányzat** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, statisztikai számjel: 15725510-8411-321-04, törzskönyvi azonosító szám: 725514, számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11733041-15346315) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrészről az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u. 5., nyilvántartó bíróság: Békés Megyei Bíróság, mint cégbíróság cégjegyzékszám: Cg. 04-10-001572, adószám: 12765452-2-04, statisztikai számjel: 12765452-9002-114-04, számlaszám: OTP Bank. Nyrt. 11733041-27187717) /továbbiakban Zrt./
között az „Orosháza Kártyára" 2011. október 21. napján megkötött Közszolgáltatási megállapodás módosítására az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1.) A Megállapodás 4.) pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.) A Zrt. 3.) pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségek teljesítéséből eredő árbevétel-kiesést megtéríti, éves költségvetésében **bruttó 32.000.000,- Ft**, azaz bruttó Harminckétmillió forint céljellegű támogatást biztosít **2016. december 01-től 2017. november 30-ig** terjedő időszakra a Zrt. részére.
..."

2.) A Megállapodás 5.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 3.) pont szerinti feladatok ellátásához biztosított támogatás összegét az alábbi bontásban utalja át a Zrt-nek az OTP Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett bankszámlájára:
- 2017. február 28-ig bruttó 10.000.000 Ft,
- 2017. április 29-ig bruttó 10.000.000 Ft,
- 2017. június 30-ig bruttó 2.000.000 Ft,
- 2017. október 31-ig bruttó 10.000.000 Ft,"

3.) A Megállapodásnak a jelen 6. számú módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak. Jelen 6. számú Megállapodás-módosítás az eredeti Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

4.) A Felek a jelen 6. számú Megállapodás-módosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2016. december .....

.....	.....
Önkormányzat Dávid Zoltán polgármester	Zrt. Benkő Ferenc vezérigazgató

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató ZRt. kezelésébe adott
KALANDPARK üzemeltetéséről

Tisztelt Tulajdonos!

Az Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt között 2016 április 26-án kelt, a Kalandpark 2016.április 29-től 2016. szeptember 30. napjáig tartó üzemeltetéséről szóló szerződés 3.4 pontja értelmében az alábbi beszámolót nyújtom be.

Megnevezés:	Kalandpark
Helyszín:	Orosháza Gyopárosi út 3. 7505/9 hrsz.
Nyitva tartási időszak:	2016. április 29 - 2016. október 31.
A pálya hossza:	800 m
2016. évben biztosított kompenzáció mértéke:	2 460 000 Ft

Üzemeltetési feltételek:

- a pálya elemeinek ÉMI-TÜV SÜD minősítő tanúsítványa (évente ismétlődő igazolás, amely biztosítja a park akadályainak és játékainak biztonságát)
- a személyzet részéről ÉMI-TÜV SÜD által kiadott igazolás (szórakoztatóipai (mutatványos) berendezés kezelő igazolás)
- alapfokú ipari alpintechnikai- és zuhanás elleni egyéni védelmi rendszer alkalmazása tanfolyam

ÉMI-TÜV SÜD által kiadott minősítő tanúsítvány az alábbi paramétereket tartalmazza:

- a park az I. veszélyességi osztályba tartozik
- az igénybevevő testmagassága min. 140 cm
- 30 fő mászhat egyszerre biztonságosan a pályán

A kalandpark üzemeltetéséhez szükséges személyzet:
(szakképzett személyzet nélkül a pálya nem üzemeltethető)

- 2 fő saját dolgozó
- 5 fő tűzoltó alkalmi munkavállaló

Nyitva tartás:

- tavaszi és őszi nyitva tartás: 9:30-18:00
- nyári nyitva tartás: 10:30-19:00

A nyitva tartás függ az időjárási viszonyoktól. (Esős időben balesetveszély miatt az akadálypálya nem használható.) 2016. év kedvező őszi időjárására és a kalandparkot

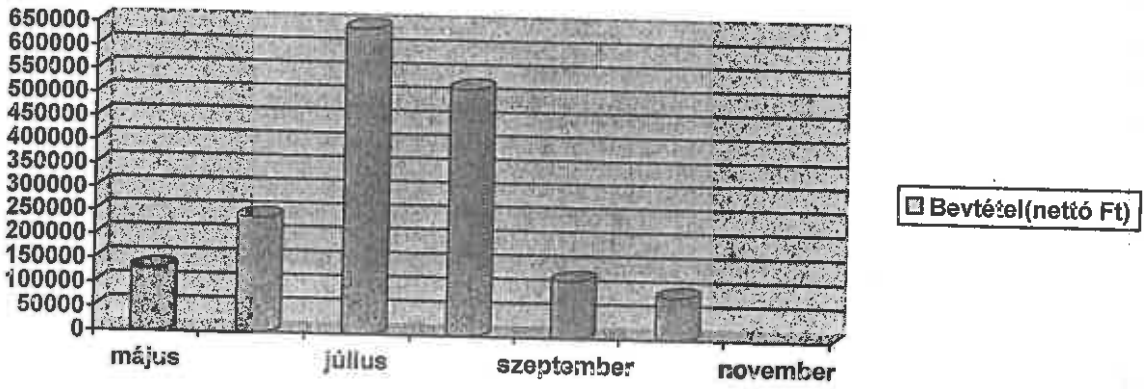
rendszeresen látogató vendégek igényeihez igazodva, a létesítményt - az üzemeltetési szerződésben meghatározott időszakon kívül - saját hatáskörben meghozott döntés értelmében, 2016. október 31-ig tartottuk nyitva.

Marketing:

- Honlap frissítése
- 1 db további útbaigazító tábla kihelyezése a Gyopárosi Gyógy-és Élményfürdő bejáratához a 2014.évben kihelyezett 2 db útba igazító táblán felül (Tesco körforgalom, 47-es elkerülő út-Gyopárosfürdő körforgalom)
- szórólapok kiadása
- promóciós cikkek :Oroscafé, Beol,
- Kuponfüzeteiben megjelenés
- regionális rádióban folyamatos reklám.

A Kalandpark üzemeltetéséből befolyt bevétel (nettó Ft)

	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november
bevétel Ft	130 786	238 741	642 988	519 121	119 134	87 713	
Összes bevétel:							**1 738 483 Ft**



2016-ben alkalmazott áraink (bruttó Ft)

Teljesárú jegy	2200 Ft/fő
Kalandpark jegy (Élményfürdő kuponnal)	1800 Ft/fő
Kalandpark jegy (orosházi lakosok számára)	1600 Ft/fő
Csoportos jegy 5 főtől	2000 Ft/fő
Csoportos jegy 10 főtől	1800 Ft/fő
Gyermekpálya jegy	1000 Ft/fő
Iskolák kedvezményes belépője	1300 Ft/fő

A pálya használatának menete:

A jegyvásárlás és a karszalag átvételekor, a felelősség vállalási nyilatkozat kitöltése után, a szakképzett személyzet gondoskodik a vendégek által kötelezően használandó biztonsági kengyel és rögzítő szerkezet szakszerű alkalmazásáról.
Az ott dolgozók elmagyarázzák a pálya rendeltetésszerű használatát. A gyakorló pálya teljesítése után vehető igénybe a többi akadály. A 800 m hosszú pályát kb 1, 5 óra alatt lehet teljesíteni.
A kisebbek (140 cm testmagasság alatt) a gyerekpálya elemeit használhatják.

A Kalandpark üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek

Megnevezés	nettó
Anyagköltség	101 897 Ft
Karbantartási költség	80 000 Ft
Biztonságtechnikai minősítés ÉMI-TÜV	404 000 Ft
Hirdetés, reklám, szórólap	390 000 Ft
Bérköltség	1 470 206 Ft
Egyszerűsített foglalkoztatás	1 302 860 Ft
Járulékok	638 413 Ft
Értékcsökkenés	19 699 Ft
Összesen:	4 407 075 Ft

Orosháza, 2016. november 30.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

✉ 5901 OROSHÁZA, Fürdő u. 5. Pf. 83.
E-mail: info@varosuzemeltetes.hu

Központ: ☎ 68/512-460 Fax: 68/413-839 Fürdő: ☎ 68/512-260 Hotel: ☎ 68/512-710
Vásárcsarnok: Orosháza, Könd u. 47-49. Hulladékátvevő: Orosháza, Vásárhelyi út 78.

Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza,
Szabadság tér 4-6.

Tárgy: kedvezményes fürdő belépő elszámolás

Dávid Zoltán
Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2015. december 01 - 2016. november 30-ig feldolgozott Orosháza – Gyopárosfürdő fürdőbelépő Orosháza kártya kedvezmény elszámolása a NAV által hitelesített Hostware pénztárgépekből lekért adatok alapján készült.

Orosháza, 2016. december 09.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Benkő Ferenc
vezérigazgató

OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

✉ 5901 OROSHÁZA, Fürdő u. 5. Pf. 83.
E-mail: info@varosuzemeltetes.hu

Központ: ☎ 68/512-460 Fax: 68/413-839 Fürdő: ☎ 68/512-260 Hotel: ☎ 68/512-710
Vásárcsarnok: Orosháza, Kond u. 47-49. Hulladékátvevő: Orosháza, Vásárhelyi út 78.

Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza,
Szabadság tér 4-6.

Tárgy: kedvezményes fürdő belépő elszámolás

Dávid Zoltán
Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldjük Önnek az Orosháza kártyára elszámolható kedvezményes fürdőbelépő felhasználást

terjedő időszakra. **2015.12.01-2016.11.30-ig**

Orosháza, 2016. december 09.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Benkő Ferenc
vezérigazgató

Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.
5900 Orosháza, Fürdő u. 5.

Bizonylatösszesítő Orosháza Város Önkormányzatának Vendégeiről

Megnevezés	Időpont	belépő fajtája	belépőszám	Nettó Ft	Bruttó Ft
Város vendégei	2015.12.01-2016.11.30	élményfürdő+szauna+parkfürdő	1608	1 541 138	1 957 245
Összesen:				**1 541 138**	**1 957 245**

Orosháza-kártyával történő összes beléptetés: 29 155 207 +áfa= 37 027 113
Orosháza Város Vendégeinek összes beléptetés: 1 541 138 +áfa= 1 957 245
Összes árbevétel: **30 696 345 +áfa=** **38 984 358**

Kapott támogatási előlegek:

2016.03.02	7 874 016 +áfa=	10 000 000
2016.04.27	7 874 016 +áfa=	10 000 000
2016.09.16	1 574 803 +áfa=	2 000 000
2016.10.28	7 874 016 +áfa=	10 000 000
összesen:	25 196 851 +áfa=	32 000 000

Különbözet: ***5 499 494*** +áfa= ***6 984 358***

Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.
cégszerű aláírás

Elszámolást engedélyezem: _____

Orosházi belépőjegyekre kapott támogatás elszámolása
2015.december 01 - 2016.november 30.
belépőszám+nettó árbevétel

Dátum	Élményfürdő Felnőtt+rendezvény jegy		Élményfürdő Diák-Nyugd.		Élményfürdő Felnőtt (H-Cs 17 ó után)		Élményfürdő D-Ny (H-Cs 17 ó után)		Élményfürdő családi		Élményfürdő családi (H-Cs 17 ó után)		Élményfürdő családi+gyerek		
	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	
2015. december	358	309 951	295	185 850	50	33 463	25	12 799	226	151 269	0	0	47	14 805	
2016. január	411	349 440	304	191 520	26	17 397	18	9 215	171	114 456	0	0	21	6 615	
2016. február	236	195 787	249	156 870	33	22 082	17	8 704	75	50 200	0	0	7	2 205	
2016.március	334	284 231	280	176 400	39	26 096	34	17 406	156	104 416	0	0	25	7 875	
2016. április	163	143 328	204	128 520	0	0	7	3 584	51	34 136	0	0	7	2 205	
2016. május	271	252 387	326	218 427	31	20 746	16	8 192	159	111 380	12	3 780	0	0	
2016. június	375	395 058	631	496 755	30	20 076	32	16 383	344	270 844	0	0	38	11 970	
2016. július	890	935 236	1 149	899 829	65	43 499	61	31 229	691	544 048	0	0	116	36 540	
2016. augusztus	1 777	2 002 088	792	623 481	66	44 172	55	28 153	648	510 192	0	0	76	23 940	
2016. szeptember	276	281 896	236	185 776	24	16 060	14	7 168	93	73 222	0	0	10	3 150	
2016. október	176	183 379	239	150 566	35	23 422	24	12 288	48	32 128	0	0	13	4 095	
2016. november	224	187 770	290	182 696	44	29 445	32	16 383	60	40 160	0	0	14	4 410	
Összesen	**5 491**	**5 520 551**	**4 995**	**3 596 690**	**443**	**296 458**	**335**	**171 504**	**2 722**	**2 036 451**	**12**	**3 780**	**374**	**117 810**	11 743 244

Darab összesen: 14 372

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Orosházi belépőjegyekre kapott támogatás elszámolása
2015.december 01 - 2016.november 30.
belépőszám+nettó árbevétel

Dátum	Szauna szeánsz		Élményfürdő éjszakai (SZ)		Parkfürdő felnőtt		Parkfürdő Diák-nyugdíjas		Parkfürdő-családi		Parkfürdő családi+gyerek		Parkfürdő 17 ó után	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft
2015. december	192	58 993	57	53 865	213	118 273	197	93 019	0	0	0	0	0	0
2016. január	255	84 703	118	11 509	152	83 202	191	90 188	0	0	0	0	0	0
2016. február	192	62 537	85	80 324	135	74 110	177	83 580	0	0	0	0	0	0
2016.március	204	69 505	88	83 160	166	90 092	189	89 238	0	0	0	0	0	0
2016. április	178	58 555	64	60 480	124	67 775	176	83 098	0	0	0	0	15	10 036
2016. május	132	41 684	49	47 562	334	189 952	346	163 394	21	8 680	4	629	49	17 356
2016. június	67	23 740	42	46 299	1 402	828 378	1 040	491 124	409	168 992	48	7 541	781	276 665
2016. július	57	20 789	100	110 233	2 387	1 357 155	2 040	962 346	1 123	464 173	193	30 346	1 388	491 756
2016. augusztus	37	14 370	86	94 804	1 486	62 329	1 431	675 731	760	314 134	110	17 292	1 059	375 141
2016. szeptember	54	17 955	57	62 830	612	357 169	500	236 107	66	27 280	15	2 356	268	94 922
2016. október	127	41 706	38	41 888	108	59 686	114	53 830	0	0	0	0	0	0
2016. november	181	58 638	63	69 444	150	81 279	168	79 329	0	0	0	0	0	0
Összesen	**1 676**	**553 175**	**847**	**762 398**	**7 269**	**3 369 400**	**6 569**	**3 100 984**	**2 379**	**983 259**	**370**	**58 164**	**3 560**	**1 265 876**

Darab összesen: 22 670

10 093 256

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Orosházi belépőjegekre kapott támogatás elszámolása
2015.december 01 - 2016. november 30.
belépőszám+nettó árbevétel

Dátum	Szaunapark felnőtt		Szaunapark Diák-Nyugd.		Szaunabérlet 10 alk		Élmény bérlet feln 10 alk		Élmény bérlet D-Ny 10 alk		Uszodajegy		Uszodabérlet 10 alk.	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft
2015. december	857	538 059	0	0	12	68 028	1	5 669	0	0	0	0	0	0
2016. január	1 127	710 618	0	0	9	51 021	2	15 590	1	5 669	0	0	0	0
2016. február	879	550 462	0	0	9	51 021	2	15 590	0	0	0	0	0	0
2016.március	852	534 130	0	0	6	34 014	0	0	0	0	0	0	0	0
2016. április	589	364 062	0	0	2	11 338	1	7 795	0	0	0	0	0	0
2016. május	537	341 461	0	0	3	22 322	1	7 795	2	11 339	29	8 559	22	58 463
2016. június	12	4 529	0	0	4	32 243	0	0	1	7 087	296	87 379	43	114 281
2016. július	8	3 151	0	0	5	38 975	1	9 921	3	21 261	741	204 716	54	130 196
2016. augusztus	597	234 886	0	0	1	8 858	1	9 921	3	21 261	429	126 051	20	53 146
2016. szeptember	485	190 789	0	0	0	0	0	0	0	0	240	70 845	3	7 971
2016. október	595	373 826	0	0	6	34 014	0	0	0	0	0	0	0	0
2016. november	832	521 876	0	0	8	45 352	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	**7 370**	**4 367 849**	**0**	**0**	**65**	**397 186**	**9**	**72 281**	**10**	**66 617**	**1 735**	**497 550**	**142**	**364 057**

5 765 540

Darab összesen: 9 331

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Orosházi belépőjegekre kapott támogatás elszámolása
2015.december 01 - 2016. november 30.
belépőszám+nettó árbevétel

Dátum	Parkfürdő bérlet D-Ny 10 alk		Parkfürdő felnőtt 10 alk		Gyógy-élmény feln különb.		Gyógy-élmény D-Ny különb		Szaunapark különb		Péntek éjszakai		Szauna -élmény Feln különb	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft
2015. december	0	0	0	0	1	315	1	157	314	123 626	54	38 272	0	0
2016. január	1	4 252	0	0	4	236	1	157	353	138 976	52	36 853	0	0
2016. február	0	0	0	0	4	1 260	1	157	233	91 659	25	17 719	0	0
2016.március	1	4 252	0	0	0	0	2	314	223	87 799	15	10 633	0	0
2016. április	0	0	0	0	1	315	0	0	97	38 190	16	11 339	0	0
2016. május	6	25 512	3	15 945	5	1 772	4	786	198	77 967	31	21 959	0	0
2016. június	25	106 300	2	10 630	17	7 837	16	4 645	468	184 307	0	0	0	0
2016. július	0	0	0	0	29	11 615	37	11 654	510	200 838	0	0	0	0
2016. augusztus	9	38 268	4	21 260	18	9 216	44	13 860	0	0	0	0	0	0
2016. szeptember	2	8 504	0	0	4	748	3	394	0	0	0	0	0	0
2016. október	3	12 756	1	4 961	4	1 260	0	0	141	55 506	0	0	0	0
2016. november	3	12 756	1	4 961	10	3 150	1	157	196	77 162	0	0	0	0
Összesen	**50**	**212 600**	**11**	**57 757**	**97**	**37 724**	**110**	**32 281**	**2 733**	**1 076 030**	**193**	**136 775**	**0**	**0**

Darab összesen: 3 194

1 553 167

2015. december 01 - 2016. november 30-ig: 49.567 darab 29.155.207 + ÁFA = 37.027.113,- Ft.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

24.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló Alföld Gyöngye Hotel ingatlanon történő beruházásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő- testülete a 137/2016. (IV.29.) K.t. határozatával döntött arról, hogy az Orosháza Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló Orosháza, 7505/9 hrsz.-ú, Gyopárosi út 3. szám alatti ALFÖLD GYÖNGYE *** HOTEL ÉS KONFERENCIAKÖZPONT megnevezésű ingatlan tekintetében az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel (a továbbiakban: VÜRT) fennálló hotel üzemeltetésére vonatkozó önként vállalt feladatát közös megegyezéssel meg kívánja szüntetni, legkésőbb 2016. szeptember 30. napjáig.

A Képviselő-testület döntött arról is, hogy a hotelt a továbbiakban bérlet útján kívánja hasznosítani. Ennek okán a Képviselő-testület 151/2016. (V.12.) K.t. határozatával döntött az Orosháza, Gyopárosi út 3. szám alatti ingatlan bérbeadására vonatkozó nyilvános pályázati felhívás kiírásáról.

A pályázat közzététele megtörtént, ellenben a megjelölt határidőn belül nem érkezett pályázat e tárgykörben, a pályázat eredménytelennek tekintendő.

A pályázati kiírás eredménytelenségét követően a Képviselő-testület 213/2016. (VI.24.) Kt. számú határozatával döntött a pályázati felhívás ismételt közzétételéről, azonban a megismételt pályáztatás is eredménytelenül zárult.

Tekintettel, a két alkalommal is eredménytelenül lezajló pályázati kiírásra, a Képviselő-testület a 243/2016. (VIII.29.) K.t számú határozatával felhatalmazta Bojtor István alpolgármester urat az Alföld Gyöngye Hotel ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítása érdekében egyeztetések lefolytatására, befektetők keresésére, velük e tárgykörben történő tárgyalások lefolytatásáért, valamint ennek eredményei a Képviselő-testület elé terjesztésére. Ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület módosította 137/2016. (IV.29.) K.t. határozatát mely alapján megállapításra került, hogy a VÜRT szálloda ingatlan üzemeltetésére vonatkozó önként vállalt feladatát továbbra is ellátja változatlan feltételekkel és formában, a Képviselő-testület ingatlant érintő más irányú hasznosítási döntéséig.

A 2016. november 22-i Képviselő-testületi ülésen Bojtor alpolgármester úr szóbeli előterjesztés keretében vázolta a tárgyalások eredményét, mely során kifejtette, hogy az egyeztetések sem hoztak eredményt.

Mindezek okán ajánlott lenne az ingatlanon értéknövelő beruházás keretében a hotel klimatizálása, azaz klíma berendezésekkel történő felszerelése. E beruházás kivitelezését javasolja Benkő Ferenc a VÜRT vezérigazgatója, mint a Hotel

üzemeltetési feladatát ellátó cég vezetője. A megvalósításhoz szükséges fedezet a VÜRT eredménytartaléka terhére biztosítható. Az előterjesztés mellékletét képezi Vezérigazgató úr által elkészített koncepció.

Javaslom tehát, hogy a hotel klimatizálása történjen meg 5.954.020,- FT + áfa a szobákban, valamit 1.086.000,- Ft + áfa értékben a konyhában. Az ingatlan ismételt hasznosítása esetén ez a beruházás értéknövelő tényezőként figyelembevételre kerülhet.

Ezek megvalósulása érdekében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. az Önkormányzat és a Zrt. közötti üzemeltetési szerződés keretében az Orosháza, Gyopárosi út 3. szám alatti (7505/9. hrsz) Alföld Gyöngye Hotel megnevezésű ingatlanon értéknövelő klimatizálási beruházást hajtson végre 5.954.020,- FT + áfa, azaz ötmillió-kilencszázötvennégyezer-húsz Ft + áfa értékben a szobákban, valamint 1.086.000,- Ft + áfa, azaz egymilliónyolcvanhatezer Ft + áfa értékben a konyhában a Zrt. eredménytartaléka terhére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Benkő Ferenc vezérigazgató a megvalósításért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2016.december 16.

Elekes Lajos
alpolgármester

Bojtor István
Alpolgármester Úr részére

SZAKMAI JAVASLATTÉTEL

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt kezelésébe adott
ALFÖLD GYÖNGYE *** HOTEL ÉS KONFERENCIAKÖZPONT épületén tervezett beruházásról

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt jelezte a tulajdonos Önkormányzat felé, hogy az Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpontot üzemeltetésére fennálló szerződését meg kívánja szüntetni legkésőbb 2016. szeptember 30. napjával.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 137/2016.(IV.29.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a tulajdonában álló ingatlant a továbbiakban bérlet útján kívánja hasznosítani, melyre a nyilvános pályázat kiírása megtörtént.

Kétszeri sikertelen pályázati kiírás után az Önkormányzat Képviselő-testülete a 243/2016. (VIII.29)sz.K.t. határozatában felhatalmazta Bojtor István alpolgármester urat az ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítása érdekében egyezetető tárgyalások lefolytatására, melyek szintén eredménytelenül záródtak.

Szakmai konzultáció és a versenytársak elemzése alapján nyilvánvalóvá vált, hogy az ingatlan klimatizálás nélkül nem kiadható, *** Superior kategóriában elvárás a klímaberendezéssel felszerelt szobák megléte.

Első lépésként 25 db klímaberedezést szeretnénk beépíttetni a szobákba melynek értéke a bekért árajánlatok alapján 5.954.020,- Ft + Áfa.

Továbbá elengedhetetlenül szükséges a konyha klimatizálása , amely az árajánlatok alapján 1.086.000,- ft + Áfa-ból végezhető el.

A tervezett beruházásokra a ZRT utolsó havi mérlege, valamint az előrejelzések alapján a 2016. évi várható eredménye fedezetet nyújt.

Mint az üzemeltetéssel megbízott szervezet felelős vezetője kérem Alpolgármester Urat, szíveskedjen támogatni a tervezett beruházást, melyhez a Képviselő-testület hozzájárulását kérem.

Orosháza 2016 december 16.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Benkő Ferenc
vezérigazgató
Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.
5900 Orosháza, Fürdő u. 5.

25.)

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2016. évi költségvetéséről szóló rendelet III. módosítása

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…/……..(…..) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények **és az** Önkormányzat együttes 2016. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	**4.809.615 ezer forint,**
költségvetési kiadása	**5.996.132 ezer forint,**
hiánya	**1.186.517 ezer forint,**
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel	1.250.377 ezer forint,
működési célú (költségvetési maradvány)	551.670 ezer forint,
működési célú (megelőlegezés)	38.037 ezer forint,
felhalmozási célú (költségvetési maradvány)	660.670 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás	38.830 ezer forint,
működési célú (megelőlegezés)	38.830 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	176.953 ezer forint,
működési célú	132.808 ezer forint,
felhalmozási célú	44.145 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés)	201.983 ezer forint,
működési célú	132.808 ezer forint,
felhalmozási célú	69.175 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A 2016 évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (a 2. melléklet szerinti részletezettséggel):

a működési költségvetés tekintetében
4 991 319 ezer Ft,
ezen belül:
1 637 524 ezer Ft Személyi juttatások,
403 737 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
1 516 973 ezer Ft Dologi kiadások,
96 281 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

135 519 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
944 404 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
256 881 ezer Ft Tartalékok,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 1 004 813 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint."

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

„6. § A 2016. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 197.719 ezer Ft összegben."

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2016. évi beruházási és fejlesztési kiadások, felhalmozási célú támogatások összegét 622.359 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft. részére nyújtott 50.000 ezer Ft, az Orosháza Város Kórháza számára nyújtott 20.000 ezer Ft, az Otthon melege kiadásának pályázat 7.568 ezer Ft fejlesztési támogatás szerint, a Szennyvízpályázatból elszámol lakossági önerő visszafizetése 27.094 ezer Ft és a lakossági közműfejlesztési támogatás 73 ezer Ft."

5. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2016. évi általános tartalék 816 ezer Ft, a 2016. évi céltartalék 337.065 ezer Ft, melyből 257.065 ezer Ft a működési és 80.000 ezer Ft a felhalmozási költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint."

6. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2016. évi költségvetési támogatása 1.857.018 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi finanszírozása 1.049.553 ezer Ft."

7. § Az Ör. 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 1,2 millió Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 4. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról."

8. § Az Ör. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására fordítható 10.950 ezer Ft, helyi rendezvények támogatására előirányzott 3.500 ezer Ft, a sporttámogatásra tervezett 157.100 ezer Ft, valamint a Sportlétesítmények bérleti díja támogatásra biztosítható 4.852 ezer Ft elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében Rendezvények szervezésére meghatározott 78.500 ezer Ft felhasználásáról a polgármester egyedileg dönt, a Közbeszerzési törvény előírásait betartva. Amennyiben a rendezvények szervezése támogatásnyújtás formájában valósul meg, a felhasználást a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hagyja jóvá. "

9. § Az Ör. 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

10. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2016. december 22.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné Dr. BartaEdit /
jegyző

Kihirdetve: 2016. .....

/ Dr. Horváthné Dr. BartaEdit /
jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	2. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	5. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	16. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	31. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	32. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	34. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	35. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2015. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	36. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2015. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete)	37. oldal
Az Önkormányzat 2016. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	38. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2016. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	39. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportja 2016. években (a rendelet 10. melléklete)	40. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	42. oldal
Az Önkormányzat 2016. évi Európai Uniós projektjei (a rendelet 12. melléklete)	43. oldal
Az Önkormányzat 2016. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2016. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	44. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	46. oldal

1. melléklet a /2016. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016 évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	226 045	0	191 222	35 325	226 547
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	256	19 580	19 836
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5 247	0	5 247
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	14 011	3 314	17 325
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					1. cím bevételei összesen:	226 045	0	210 736	58 219	268 955
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	2 847	0	0	2 847	2 847
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	3 056	3 056
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	338	338
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					2. cím bevételei összesen:	2 847	0	0	6 241	6 241
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	700	0	700	0	700
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	1 500	4 519	6 019
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	18 613	0	18 613
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					3. cím bevételei összesen:	700	0	20 813	4 519	25 332
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevételek	200	0	0	200	200
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
					1 Maradvány igénybevétele	0	0	0	35	35
					2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					3 Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					4. cím bevételei összesen:	200	0	0	235	235
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevételek	218 885	0	83 843	135 042	218 885
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
					1 Maradvány igénybevétele	0	0	0	8 878	8 878
					2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					3 Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					5. cím bevételei összesen:	218 885	0	83 843	143 920	227 763

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	19 000	10 392	0	29 392	29 392
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	14 730	0	0	25 907	25 907
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	2 750	0	2 750	2 750
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	2 933	2 933
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			6. cím bevételei összesen:			33 730	13 142	0	60 982	60 982
			Működési költségvetés összesen:			**482 407**	**10 392**	**282 768**	**255 868**	**538 636**
			Működési bevételek			467 677	10 392	275 765	202 806	478 571
			Közhatalmi bevételek			0	0	0	0	0
			Működési célú támogatások áht-on belülről			14 730	0	1 756	53 062	54 818
			Működési célú átvett pénzeszközök			0	0	5 247	0	5 247
			Felhalmozási költségvetés összesen:			**0**	**2 750**	**0**	**2 750**	**2 750**
			Felhalmozási bevételek			0	2 750	0	2 750	2 750
			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről			0	0	0	0	0
			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	0	0	0	0
			Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:			**0**	**0**	**32 624**	**15 498**	**48 122**
			Maradvány igénybevétele			0	0	32 624	15 498	48 122
			Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
			Betétek megszüntetése			0	0	0	0	0
			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Maradvány igénybevétele			0	0	0	0	0
			Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
			Betétek megszüntetése			0	0	0	0	0
			Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			0	0	0	0	0
			Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			0	0	0	0	0
			Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
			I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:			**482 407**	**13 142**	**315 392**	**274 116**	**589 508**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
		1			Működési költségvetés					
				1	Működési bevétel	325 342	0	837	325 342	326 179
				2	Közhatalmi bevételek	1 767 000	0	501 000	1 266 000	1 767 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	250 531	85 691	0	390 461	390 461
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	194	194
		2			Felhalmozási költségvetés	0	0			0
				1	Felhalmozási bevételek	3 000	2 548	16 251	5 298	21 549
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	111 685	39	0	113 758	113 758
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	670	670
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					7. cím bevételei összesen:	2 457 558	88 278	518 088	2 101 723	2 619 811
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1			Működési költségvetés					
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	13 000	0	13 000	0	13 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	4 320	0	5 310	0	5 310
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					8. cím bevételei összesen:	17 320	0	18 310	0	18 310
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1			Működési költségvetés					
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	36 198	0	0	436 712	436 712
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	4 096	4 096
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					9. cím bevételei összesen:	36 198	0	0	440 808	440 808

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY									
				1	Működési költségvetés					
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					10. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
11	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					11. cím kiadásai összesen:	0	0	0	0	0
12	TURIZMUS									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
13	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
14	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	34 500	0	0	34 500	34 500
					14. cím bevételei összesen:	34 500	0	0	34 500	34 500
15	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	132 257	0	0	73 340	73 340
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	180 754	180 754
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					15. cím bevételei összesen:	132 257	0	0	254 094	254 094
16	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	10 000	0	0	10 000	10 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					16. cím bevételei összesen:	10 000	0	0	10 000	10 000

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	8 077	381	8 077	8 458
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	145	145
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			17. cím bevételei összesen:			0	8 077	381	8 222	8 603
18	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 800	0	0	1 800	1 800
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			18. cím bevételei összesen:			1 800	0	0	1 800	1 800
19	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			19. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
20	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	33 509	0	0	33 509	33 509
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	600	0	600	600
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	3 000	137	3 000	137	3 137
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					20. cím bevételei összesen:	36 509	737	3 000	34 246	37 246
21	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	40	0	40
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					21. cím bevételei összesen:	0	0	40	0	40
22	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	311 914	0	0	312 414	312 414
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					22. cím bevételei összesen:	311 914	0	0	312 414	312 414
23	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	518 585	12 018	185 951	344 652	530 603
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					23. cím bevételei összesen:	518 585	12 018	185 951	344 652	530 603
24	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					24. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
					Működési költségvetés összesen:	**3 306 699**	**106 386**	**706 519**	**3 164 261**	**3 870 780**
					Működési bevétel	335 342	0	837	335 342	336 179
					Közhatalmi bevételek	1 780 000	0	514 000	1 266 000	1 780 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 156 857	105 786	191 642	1 527 625	1 719 267
					Működési célú átvett pénzeszközök	34 500	600	40	35 294	35 334
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**249 942**	**6 820**	**19 251**	**378 198**	**397 449**
					Felhalmozási bevételek	3 000	2 548	16 251	5 298	21 549
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	246 942	4 272	3 000	191 476	194 476
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	181 424	181 424
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**3 556 641**	**113 206**	**725 770**	**3 542 459**	**4 268 229**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**3 789 106**	**116 778**	**989 287**	**3 420 129**	**4 409 416**
					Működési bevétel	803 019	10 392	276 602	538 148	814 750
					Közhatalmi bevételek	1 780 000	0	514 000	1 266 000	1 780 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 171 587	105 786	193 398	1 580 687	1 774 085
					Működési célú átvett pénzeszközök	34 500	600	5 287	35 294	40 581
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**249 942**	**9 570**	**19 251**	**380 948**	**400 199**
					Felhalmozási bevételek	3 000	5 298	16 251	8 048	24 299
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	246 942	4 272	3 000	191 476	194 476
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	181 424	181 424
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**32 624**	**15 498**	**48 122**
					Maradvány igénybevétele	0	0	32 624	15 498	48 122
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 039 048**	**126 348**	**1 041 162**	**3 816 575**	**4 857 737**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25					FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
	1				Működési költségvetés					
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		1			Maradvány igénybevétele	116 529	0	0	503 548	503 548
		2			Értékpapírok bevételei	13 000	0	0	0	0
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	38 037	0	0	38 037	38 037
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		1			Maradvány igénybevétele	339 471	0	0	660 670	660 670
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		1			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		2			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	132 808	0	132 808	132 808
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	44 145	0	0	44 145	44 145
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					25. cím bevételei összesen:	551 182	132 808	0	1 379 208	1 379 208
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**3 789 106**	**116 778**	**989 287**	**3 420 129**	**4 409 416**
				1	Működési bevétel	803 019	10 392	276 602	538 148	814 750
				2	Közhatalmi bevételek	1 780 000	0	514 000	1 266 000	1 780 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 171 587	105 786	193 398	1 580 687	1 774 085
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	34 500	600	5 287	35 294	40 581
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**249 942**	**9 570**	**19 251**	**380 948**	**400 199**
				1	Felhalmozási bevételek	3 000	5 298	16 251	8 048	24 299
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	246 942	4 272	3 000	191 476	194 476
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	181 424	181 424
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**167 566**	**0**	**32 624**	**557 083**	**589 707**
				1	Maradvány igénybevétele	116 529	0	32 624	519 046	551 670
				2	Értékpapírok bevételei	13 000	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	38 037	0	0	38 037	38 037
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**339 471**	**0**	**0**	**660 670**	**660 670**
				1	Maradvány igénybevétele	339 471	0	0	660 670	660 670
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**132 808**	**0**	**132 808**	**132 808**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	132 808	0	132 808	132 808
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**44 145**	**0**	**0**	**44 145**	**44 145**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	44 145	0	0	44 145	44 145
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**4 590 230**	**259 156**	**1 041 162**	**5 195 783**	**6 236 945**

2. melléklet a /2016. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK										
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés					
		1			Személyi juttatások	388 971	9 231	262 239	189 049	451 288
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	105 609	2 492	71 748	48 084	119 832
		3			Dologi kiadások	200 596	0	164 258	56 783	221 041
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000	0	2 000	1 000	3 000
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1			Beruházások	0	5 500	3 000	5 500	8 500
		2			Felújítások	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					1. cím kiadásai összesen:	698 176	17 223	503 245	300 416	803 661
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés					
		1			Személyi juttatások	23 229	737	0	27 456	27 456
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 399	200	0	7 285	7 285
		3			Dologi kiadások	11 292	-998	0	11 154	11 154
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1			Beruházások	381	998	0	1 977	1 977
		2			Felújítások	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					2. cím kiadásai összesen:	41 301	937	0	47 872	47 872

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	17 376	1 121	25 167	5 628	30 795
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 894	371	6 617	979	7 596
				3	Dologi kiadások	16 246	1 317	21 674	3 237	24 911
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	3 100	0	8 050	210	8 260
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					3. cím kiadásai összesen:	41 616	2 809	61 508	10 054	71 562
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	229 850	2 612	0	242 085	242 085
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	65 581	1 109	0	69 278	69 278
				3	Dologi kiadások	21 137	0	0	21 137	21 137
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	1 500	0	1 500	1 500
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					4. cím kiadásai összesen:	316 568	5 221	0	334 000	334 000

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	78 870	516	30 927	49 600	80 527
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 456	139	8 051	13 851	21 902
				3	Dologi kiadások	249 005	76 335	102 092	252 126	354 218
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					5. cím kiadásai összesen:	349 331	76 990	141 070	315 577	456 647
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	393 069	4 627	9 205	398 795	408 000
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	96 831	7 097	2 235	108 347	110 582
				3	Dologi kiadások	205 064	2 519	4 266	194 534	198 800
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	4 600	2 750	0	15 402	15 402
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					6. cím kiadásai összesen:	699 564	16 993	15 706	717 078	732 784

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 138 475**	**109 425**	**710 479**	**1 700 408**	**2 410 887**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 131 365	18 844	327 538	912 613	1 240 151
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	300 770	11 408	88 651	247 824	336 475
					Dologi kiadások	703 340	79 173	292 290	538 971	831 261
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000	0	2 000	1 000	3 000
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**8 081**	**10 748**	**11 050**	**24 589**	**35 639**
					Beruházások	8 081	10 748	11 050	24 589	35 639
					Felújítások	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 146 556**	**120 173**	**721 529**	**1 724 997**	**2 446 526**
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	74 594	2 997	6 012	73 200	79 212
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 478	809	1 978	21 177	23 155
				3	Dologi kiadások	146 152	2 966	23 528	156 455	175 193
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	23 521	4 476	627	27 509	27 736
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 803	0	0	33 503	33 903
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	133 600	3 196	0	148 123	148 123
				2	Felújítások	91 071	0	0	92 571	92 571
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	39	0	73	73
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					7. cím kiadásai összesen:	516 219	14 483	32 145	552 611	584 756
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	11 047	0	10 160	1 867	12 027
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	2 897	0	2 691	416	3 107
				3	Dologi kiadások	2 587	0	3 180	287	3 467
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	230	0	230
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					8. cím kiadásai összesen:	16 531	0	16 261	2 570	18 831
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	5 419	0	5 419	295 599	301 018
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	732	0	0	39 636	39 636
				3	Dologi kiadások	76 647	-48 843	832	150 354	151 186
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	52 298	0	52 298	52 298
				2	Felújítások	0	102	0	102	102
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					9. cím kiadásai összesen:	82 798	3 557	6 251	537 989	544 240

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					10. cím kiadásai összesen:	0	0	0	0	0
11	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	7 834	0	0	1 308	1 308
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	98 026	0	35 000	64 733	99 733
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	34 700	0	0	5 400	5 400
				2	Felújítások	0	0	0	8 676	8 676
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					11. cím kiadásai összesen:	140 560	0	35 000	80 117	115 117
12	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	585	0	731	0	731
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	19 605	0	19 605	0	19 605
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	630	0	0	630	630
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					12. cím kiadásai összesen:	20 819	0	20 336	630	20 966
13	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	0	0	0	0	0
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	18 474	0	0	18 474	18 474
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	1 466	0	0	1 466	1 466
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					13. cím kiadásai összesen:	19 940	0	0	19 940	19 940
14	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	2 500	0	0	3 000	3 000
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	1 916	0	0	1 916	1 916
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	51 000	0	0	25 800	25 800
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	0	0	0	127	127
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					14. cím kiadásai összesen:	55 416	0	0	30 843	30 843
15	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	10 000	0	0	10 097	10 097
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	93 842	93 842
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	286 558	286 558
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	27 094	27 094
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					15. cím kiadásai összesen:	10 000	0	0	417 591	417 591
16	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	6 565	0	8 700	2 821	11 521
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	65 143	0	0	71 143	71 143
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					16. cím kiadásai összesen:	71 708	0	8 700	73 964	82 664

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	167 600	521	18 522	168 117	186 639
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 528	0	0	1 528	1 528
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	77 706	0	2 460	86 206	88 666
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	63 145	0	0	71 430	71 430
				2	Felújítások	41 500	0	0	39 000	39 000
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	7 568	7 568
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					17. cím kiadásai összesen:	351 479	521	20 982	373 849	394 831
18	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	5 749	0	0	8 150	8 150
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	15 167	0	0	15 167	15 167
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	932	0	0	932	932
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					18. cím kiadásai összesen:	21 848	0	0	24 249	24 249

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	6 372	0	4 852	6 062	10 914
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	5 050	0	0	5 050	5 050
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	212 500	6 984	209 084	14 500	223 584
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	20 000	0	0	20 000	20 000
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					19. cím kiadásai összesen:	243 922	6 984	213 936	45 612	259 548
20	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	2 946	0	2 566	380	2 946
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	785	0	693	92	785
				3	Dologi kiadások	17 818	-1 917	91 773	628	92 401
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	237 950	20 137	91 450	106 997	198 447
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	4 000	0	0	7 500	7 500
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	50 000	0	0	50 000	50 000
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					20. cím kiadásai összesen:	313 499	18 220	186 482	165 597	352 079

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	2 142	0	2 170	0	2 170
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	579	0	579	0	579
				3	Dologi kiadások	2 610	-67	2 661	0	2 661
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	0	3 600	0	3 600
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	23 000	1 000	23 450	0	23 450
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	67	264	0	264
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
			21. cím kiadásai összesen:			31 931	1 000	32 724	0	32 724
22	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	4 800	0	4 800	0	4 800
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 450	0	1 450	0	1 450
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	15 000	0	47 000	0	47 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	4 500	276	0	6 923	6 923
				2	Felújítások	10 000	0	0	12 990	12 990
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
			22. cím kiadásai összesen:			35 750	276	53 250	19 913	73 163

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
23	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	1 250	0	0	18 854	18 854
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	94 607	12 018	4 800	87 031	91 831
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	50 700	3 719	13 250	66 872	80 122
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 000	0	0	225	225
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 690	0	0	5 771	5 771
				2	Felújítások	0	0	0	24 380	24 380
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	20 000	0	20 000
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	20 000	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					23. cím kiadásai összesen:	180 247	15 737	38 050	203 133	241 183
24	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	181 832	-59 393	0	256 881	256 881
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					24. cím kiadásai összesen:	261 832	-59 393	0	336 881	336 881

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**1 818 197**	**-49 803**	**643 623**	**1 936 809**	**2 580 432**
					ezen belül: Személyi juttatások	96 148	2 997	26 327	371 046	397 373
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	26 471	809	5 941	61 321	67 262
					Dologi kiadások	459 068	-42 550	159 579	526 133	685 712
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	96 057	12 018	6 250	87 031	93 281
					Működési célú támogatások áht-n belülre	101 482	8 195	17 477	118 042	135 519
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	857 139	28 121	428 049	516 355	944 404
					Tartalékok	181 832	-59 393	0	256 881	256 881
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**556 302**	**55 978**	**20 494**	**948 680**	**969 174**
					Beruházások	243 731	55 837	494	586 226	586 720
					Felújítások	162 571	102	0	197 719	197 719
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	20 000	0	20 000
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	70 000	39	0	84 735	84 735
					Tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 374 499**	**6 175**	**664 117**	**2 885 489**	**3 549 606**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**3 956 672**	**59 622**	**1 354 102**	**3 637 217**	**4 991 319**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 227 513	21 841	353 865	1 283 659	1 637 524
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	327 241	12 217	94 592	309 145	403 737
					Dologi kiadások	1 162 408	36 623	451 869	1 065 104	1 516 973
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	99 057	12 018	8 250	88 031	96 281
					Működési célú támogatások áht-n belülre	101 482	8 195	17 477	118 042	135 519
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	857 139	28 121	428 049	516 355	944 404
					Tartalékok	181 832	-59 393	0	256 881	256 881
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**564 383**	**66 726**	**31 544**	**973 269**	**1 004 813**
					Beruházások	251 812	66 585	11 544	610 815	622 359
					Felújítások	162 571	102	0	197 719	197 719
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	20 000	0	20 000
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	70 000	39	0	84 735	84 735
					Tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 521 055**	**126 348**	**1 385 646**	**4 610 486**	**5 996 132**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Pénzeszközök betétként elhelyezése			0	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	38 830	38 830
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			0	132 808	0	132 808	132 808
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			69 175	0	0	69 175	69 175

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					25. cím kiadásai összesen:	69 175	132 808	0	201 983	201 983
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**3 956 672**	**59 622**	**1 354 102**	**3 637 217**	**4 991 319**
				1	Személyi juttatások	1 227 513	21 841	353 865	1 283 659	1 637 524
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	327 241	12 217	94 592	309 145	403 737
				3	Dologi kiadások	1 162 408	36 623	451 869	1 065 104	1 516 973
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	99 057	12 018	8 250	88 031	96 281
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	101 482	8 195	17 477	118 042	135 519
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	857 139	28 121	428 049	516 355	944 404
				7	Tartalékok	181 832	-59 393	0	256 881	256 881
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**564 383**	**66 726**	**31 544**	**973 269**	**1 004 813**
				1	Beruházások	251 812	66 585	11 544	610 815	622 359
				2	Felújítások	162 571	102	0	197 719	197 719
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	20 000	0	20 000
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	70 000	39	0	84 735	84 735
				5	Tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**38 830**	**38 830**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	38 830	38 830
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**132 808**	**0**	**132 808**	**132 808**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	132 808	0	132 808	132 808
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**69 175**	**0**	**0**	**69 175**	**69 175**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	69 175	0	0	69 175	69 175
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**4 590 230**	**259 156**	**1 385 646**	**4 851 299**	**6 236 945**

3. melléklet a /2016. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KOTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	II. ÖNKORMÁNYZAT					
1.	Magunkért-Egymásért Civil Egyesület épület renoválása	2 000	0	0	2 000	2 000
2.	Táncsics Mihály Intézmény felújítása	1 500	0	0	1 500	1 500
3.	Orosháza-Rákóczitelep Általános Iskola elektromos hálózat felújítása	2 000	0	0	3 500	3 500
4.	Buszmegállók felújítása	4 600	0	0	4 600	4 600
5.	Pacsirta utcai Pártok Háza fémlemeztető felújítás folytatása	2 500	0	0	0	0
6.	Református Iskola felújítás	22 000	0	0	22 000	22 000
7.	Nagy Gyula Területi Múzeum felújítása	2 500	0	0	2 500	2 500
8.	Vörösmarty Iskola felújítása	6 500	0	0	9 490	9 490
9.	Önkormányzati bérlakás felújítása	571	0	0	24 951	24 951
10.	Sportinfrastruktúra fejlesztés	20 000	0	0	20 000	20 000
11.	Napköziotthonos Óvoda felújítás	7 900	0	0	7 900	7 900
12.	TOP-1.1.3.-15 Helyi gazdaságfejlesztés	12 500	0	0	12 500	12 500
13.	TOP-1.4.1.-15. Családbarát és munkába állást segítő intézmények felújítása	12 500	0	0	12 500	12 500
14.	TOP-2.1.2.-15 Zöld város kialakítása I. ütem	20 000	0	0	20 000	20 000
15.	TOP-3.2.1.-15 Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás	20 000	0	0	20 000	20 000
16.	TOP-4.1.1.-15 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	3 000	0	0	3 000	3 000
17.	TOP-4.2.1. Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése	6 000	0	0	6 000	6 000
18.	TOP-4.3.1.-15 Leromlott városi területek rehabilitációja	12 500	0	0	12 500	12 500
19.	Bónum átalakítása	4 000	0	0	4 000	4 000
20.	Orosháza utcák építési munkái	0	0	0	8 676	8 676
21.	Közfoglalkoztatási programok felújítási kiadásai	0	102	0	102	102
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**162 571**	**102**	**0**	**197 719**	**197 719**
2016. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**162 571**	**102**	**0**	**197 719**	**197 719**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI BERUHÁZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2016. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:						
I. INTÉZMÉNYEK						
1.	Tárgyi ezsköz beszerzés (ESZK)	0	5 500	0	8 500	8 500
2.	Számítógépek beszerzése (2 db) (Könyvtár)	300	0	0	300	300
3.	Videómagnó beszerzés (Könyvtár)	30	0	0	30	30
4.	Hangfalállványok, mikrofonállvány rendezvényekre (Könyvtár)	51	0	0	51	51
5.	Tárgyi ezsköz beszerzés (Könyvtár)	0	998	0	1 346	1 346
6.	Polcrendszer beszerzés (Múzeum)	1 800	0	0	1 800	1 800
7.	Fénymásoló beszerzés (Múzeum)	1 000	0	0	1 000	1 000
8.	Számítógép beszerzés (Múzeum)	300	0	0	300	300
9.	Tárgyi eszköz beszerzés (Múzeum)	0	0	0	5 410	5 410
10.	Tárgyi ezsköz beszerzés (Óvoda)	0	1 500	0	1 500	1 500
11.	Tárgyi eszköz beszerzések (Polg.Hiv.)	1 200	2 750	0	8 875	8 875
12.	Bútorok és textíliák beszerzése (Polg.Hiv.)	1 400	0	0	4 500	4 500
13.	Kerékpárvásárlás (Polg. Hiv.)	500	0	0	500	500
14.	Adócsoport e-bavallás rendszer (Polg.Hiv.)	1 500	0	0	1 527	1 527
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		**8 081**	**10 748**	**0**	**35 639**	**35 639**
II. ÖNKORMÁNYZAT						
1.	Orosháza város településfejlesztési koncepciója	16 535	0	0	16 535	16 535
2.	Orosháza Gyopárosfürdő városrész gyógyhelyé nyilvánítás	630	0	0	630	630
3.	Orosházi Festőműhely Zombai u.	2 200	0	0	0	0
4.	Szentetornyai új játszótéren kerítés magasítás	200	0	0	200	200
5.	Kerékpártárolók kihelyezése	1 500	0	0	1 500	1 500
8.	Kórház utcai parkolóépítés	30 100	0	0	0	0
9.	Orosháza Város Belvízvédekezési Tervének elkészítése	1 466	0	0	1 466	1 466
10.	Hajnal-közi fitnesz-park	2 500	0	0	2 532	2 532
11.	Közvilágítás további fejlesztése	5 000	0	0	7 003	7 003
12.	Kalandpark bővítése	7 600	0	0	7 568	7 568
13.	Útalap készítése	4 400	0	0	0	0
14.	Térfigyelő rendszer diszpécser központjának klimatizálása	200	0	0	200	200
15.	Klíma (telefonközpont)	200	0	0	200	200
16.	Villámvédelmi felülvizsgálat	400	0	0	686	686
17.	TOP-1.1.1-15 Iparterületek fejlesztése	14 250	0	0	14 250	14 250
18.	TOP-1.2.1-15 Turizmusfejlesztése	30 000	0	0	30 000	30 000
19.	TOP-3.2.2 Közcélú energiaellátás	5 000	0	0	5 000	5 000
20.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja	21 000	0	0	21 000	21 000
21.	TOP-2.1.3-15 Környezetvédelem fejlesztése	20 000	0	0	20 000	20 000
22.	Laptopbeszerzés	450	0	0	450	450
23.	DOTTO kisvonat	20 000	0	0	16 500	16 500
24.	Otthon Melege önerő	38 645	0	0	31 077	31 077
25.	Otthon Melege nyílászáró	5 500	0	0	5 500	5 500
26.	Média Kft részére kamera beszerzés	4 000	0	0	4 000	4 000
27.	Platán Idősak Otthona mosdóhelyiségek korszerűsítése	1 690	0	0	1 690	1 690
28.	Garzonbérlők házába kamera beszerzése	265	0	0	265	265
29.	Személygépjármű beszerzés	5 500	0	0	8 664	8 664
30.	Táncsics Mihály Gimnázium Kollégiumába kazán beszerzés	4 500	0	0	4 530	4 530
31.	Tárgyi eszköz beszerzések (Mezei Őrszolgálat)	0	0	230	0	230
32.	Önkormányzat kisbusz beszerzés	0	0	0	5 000	5 000
33.	Rendezvény infrastruktúrális fejlesztés	0	0	0	3 500	3 500
34.	Rákóczitelepi Iskola focikapu leállítás	0	0	0	1 000	1 000
35.	Tárgyi eszköz beszerzések (Önkormányzat)	0	2 574	0	6 574	6 574
36.	Csatornahálózati rekonstrukciós munkák (Alföld Víz Zrt.)	0	0	0	133 779	133 779
37.	Parkolóépítés (Hajnal u., Hajnal köz, Ady u.)	0	0	0	2 500	2 500
38.	Rekultivált hulladéklerakó fáklyázójához szivattyú vásárlása	0	0	0	127	127
39.	Tárgyi eszköz beszerzések (GYIÖK)	0	67	0	264	264

5. melléklet a /2016. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TÖRLESZTÉSE

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:				
1.	Munkabérhitel	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**0**	**0**	**0**
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:				
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	0	40 375
4.	Fejlesztési célhitel (OTP Bank Nyrt)	28 800	0	28 800
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZES		**69 175**	**0**	**69 175**
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**69 175**	**0**	**69 175**

6. melléklet a /2016. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2016. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	CÉLTARTALÉKOK:					
1.	Személyi jellegü kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	39 462	-17 846	0	5 057	5 057
2.	2016. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	20 820	-4 617	0	1 928	1 928
3.	Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete	1 550	0	0	1 550	1 550
4.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	-2 800	0	1 200	1 200
5.	Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló TOP-os pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
6.	Elkülönített - kötött felhasználású bankszámlák 2015. december 31-i egyenlegei	0	-1 298	0	246 330	246 330
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		**146 832**	**-26 561**	**0**	**336 065**	**336 065**
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		**115 000**	**-32 832**	**0**	**816**	**816**
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		**261 832**	**-59 393**	**0**	**261 832**	**336 881**

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KOTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	467 677	10 392	275 765	202 806	478 571
02	Önkormányzat működési bevételei	335 342	0	837	335 342	336 179
03	Helyi adókból származó bevételek	1 686 000	0	500 000	1 186 000	1 686 000
04	Átengedett központi adók	80 000	0	0	80 000	80 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	14 000	0	14 000	0	14 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	541 625	3 680	0	547 060	547 060
07	Működési célú központosított állami támogatások	552 094	7 756	185 951	414 416	600 367
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	66 731	0	85 032	85 032
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	77 868	31 715	5 947	539 775	545 722
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	34 500	600	40	40 541	40 581
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**3 789 106**	**120 874**	**982 540**	**3 430 972**	**4 413 512**
12	Intézmények működési célú maradványa	0	0	0	48 122	48 122
13	Önkormányzat működési célú maradványa	116 529	0	0	503 548	503 548
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	13 000	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	0	0	0	132 808	132 808
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	38 037	0	0	38 037	38 037
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**167 566**	**0**	**0**	**722 515**	**722 515**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLŰ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**3 956 672**	**120 874**	**982 540**	**4 153 487**	**5 136 027**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-OSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előiranyzat KOTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-OSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	3 000	2 750	5 649	5 500	11 149
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	13 150	0	13 150
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	246 942	176	0	190 380	190 380
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	0	0	181 424	181 424
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**249 942**	**2 926**	**18 799**	**377 304**	**396 103**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	339 471	0	0	660 670	660 670
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	44 145	0	0	44 145	44 145
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**383 616**	**0**	**0**	**704 815**	**704 815**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**633 558**	**2 926**	**18 799**	**1 082 119**	**1 100 918**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):**	**4 039 048**	**123 800**	**1 001 339**	**3 808 276**	**4 809 615**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**551 182**	**0**	**0**	**1 427 330**	**1 427 330**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):**	**167 566**	**-61 252**	**370 562**	**207 245**	**577 807**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):**	**314 441**	**63 800**	**12 745**	**595 965**	**608 710**
38	**KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):**	**482 007**	**2 548**	**383 307**	**803 210**	**1 186 517**
39	**BEVÉTELI F Ő Ö S S Z E G (34+35):**	**4 590 230**	**123 800**	**1 001 339**	**5 235 606**	**6 236 945**

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KOTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 138 475	109 425	710 479	1 700 408	2 410 887
41	Önkormányzat működési kiadásai	677 744	-85 119	198 097	1 045 531	1 243 628
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	101 482	8 195	17 477	118 042	135 519
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	857 139	27 121	427 049	516 355	943 404
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	181 832	0	0	257 881	257 881
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**3 956 672**	**59 622**	**1 353 102**	**3 638 217**	**4 991 319**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	0	0	0	132 808	132 808
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	38 830	38 830
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**0**	**0**	**0**	**171 638**	**171 638**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**3 956 672**	**59 622**	**1 353 102**	**3 809 855**	**5 162 957**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016 évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KOTELEZŐ FELADAT	2016 évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	8 081	10 748	11 050	24 589	35 639
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	406 302	55 939	494	783 945	784 439
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	0	0	20 000	0	20 000
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	70 000	39	0	84 735	84 735
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**564 383**	**66 726**	**31 544**	**973 269**	**1 004 813**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	69 175	0	0	69 175	69 175
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**69 175**	**0**	**0**	**69 175**	**69 175**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**633 558**	**66 726**	**31 544**	**1 042 444**	**1 073 988**

65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**4 521 055**	**126 348**	**1 384 646**	**4 611 486**	**5 996 132**
66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**69 175**	**0**	**0**	**240 813**	**240 813**
68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**4 590 230**	**126 348**	**1 384 646**	**4 852 299**	**6 236 945**

8. melléklet a **2016. (.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2016. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	251 630	17 325	534 706	**803 661**	451 288	119 832	221 041	3 000	0	8 500	**803 661**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	5 903	338	41 631	**47 872**	27 456	7 285	11 154	0	0	1 977	**47 872**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	6 719	18 613	46 230	**71 562**	30 795	7 596	24 911	0	0	8 260	**71 562**
04	Napköziotthonos Óvoda	200	35	333 765	**334 000**	242 085	69 278	21 137	0	0	1 500	**334 000**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	218 885	8 878	228 884	**456 647**	80 527	21 902	354 218	0	0	0	**456 647**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	58 049	2 933	671 802	**732 784**	408 000	110 582	198 800	0	0	15 402	**732 784**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**541 386**	**48 122**	**1 857 018**	**2 446 526**	**1 240 151**	**336 475**	**831 261**	**3 000**	**0**	**35 639**	**2 446 526**

9. melléklet a /2016. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2016. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	99 149	101 380	101 330	136 168	136 500	136 729	136 108	136 274	153 899	150 177	156 490	193 320	**1 637 524**
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	26 286	27 712	26 722	33 006	32 160	32 180	32 978	31 860	36 114	36 703	36 133	51 883	**403 737**
Dologi kiadások	105 086	103 279	102 165	197 514	114 090	108 088	103 820	110 444	229 907	108 531	113 667	120 382	**1 516 973**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 255	8 255	8 255	8 255	8 030	8 255	8 255	8 255	255	8 255	8 255	13 701	**96 281**
Támogatások áht-n belülre	8 457	8 457	8 457	9 617	10 257	10 257	10 257	10 257	20 257	20 257	20 257	18 732	**155 519**
Támogatások áht-n kívülre	77 262	77 262	77 262	70 112	70 112	70 112	70 112	70 112	80 112	167 707	80 110	117 864	**1 028 139**
Tartalékok													
Intézményfinanszírozás (-)*	139 034	141 884	139 811	145 831	142 961	138 029	142 370	147 648	181 966	159 387	166 311	211 786	**1 857 018**
Beruházási és felújítási kiadások	33 856	34 856	34 937	46 253	45 253	46 253	45 253	46 853	105 553	105 253	104 952	170 806	**820 078**
Hiteltörlesztés	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 760	**69 175**
Tartalékok	21 819	21 819	21 819	16 622	16 472	16 472	16 472	16 472	150 000	16 473	16 473	6 968	**337 881**
Összesen:	524 969	530 669	526 523	669 143	581 600	572 140	571 390	583 940	963 828	778 508	708 413	911 202	**7 922 325**
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	61 676	58 684	58 684	40 339	55 849	56 028	46 596	48 590	218 228	52 578	54 140	63 358	**814 750**
Közhatalmi bevételek	48 300	48 300	348 700	18 300	48 300	48 300	148 300	18 300	608 300	148 300	148 300	148 300	**1 780 000**
Támogatások áht-on belülről	11 727	4 727	325 328	137 605	137 605	137 605	137 605	137 605	382 756	56 605	144 497	164 516	**1 778 181**
Átvett pénzeszközök	0	0	34 500	5 287	0	0	0	0	194	0	0	600	**40 581**
Intézményfinanszírozás (+)*	139 034	141 884	139 811	145 831	142 961	138 029	142 370	147 648	161 966	169 387	176 311	211 786	**1 857 018**
Maradvány igénybevétele	456 000	0	0	0	0	165 851	0	0	590 489	0	0	0	**1 212 340**
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38 037	**38 037**
Hitelfelvétel	0	0	44 145	0	0	0	0	0	0	0	0	132 808	**176 953**
Összesen:	716 737	253 595	951 168	347 362	384 715	545 813	474 871	352 143	1 961 933	426 870	523 248	759 405	**7 697 860**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**191 768**	**-277 074**	**424 645**	**-321 781**	**-196 885**	**-26 327**	**-96 519**	**-231 797**	**998 105**	**-351 638**	**-185 165**	**-151 797**	**-224 465**
Halmozott egyenleg	**191 768**	**-85 306**	**339 339**	**17 558**	**-179 327**	**-205 654**	**-302 173**	**-533 970**	**464 135**	**112 497**	**-72 668**	**224 465**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.857.018 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

10. melléklet a /2016. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2016. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	**2 583 019**	**10 392**	**790 602**	**1 804 148**	**2 594 750**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**803 019**	**10 392**	**276 602**	**538 148**	**814 750**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	467 677	10 392	275 765	202 806	478 571
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*46 472*	*0*	*100*	*46 372*	46 472
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	*34 542*	*1 348*	*12 400*	*23 490*	35 890
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*50*	*4 500*	*50*	*4 500*	4 550
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	*299 233*	*1 489*	*259 043*	*41 679*	300 722
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*47 533*	*1 680*	*3 670*	*45 543*	49 213
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*39 797*	*0*	*0*	*39 797*	39 797
1.1.8. Kamatbevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*502*	*0*	502
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	*113*	*0*	*113*	113
1.1.11. Egyéb működési bevételek	*50*	*1 262*	*0*	*1 312*	1 312
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	335 342	0	837	335 342	336 179
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*60 328*	*0*	*0*	*60 328*	60 328
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	*3 937*	*0*	*0*	*3 937*	3 937
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*5 234*	*0*	*0*	*5 234*	5 234
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	*176 658*	*0*	*0*	*176 658*	176 658
1.2.5.Ellátási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*38 418*	*0*	*837*	*38 418*	39 255
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*50 667*	*0*	*0*	*50 667*	50 667
1.2.8. Kamatbevételek	*100*	*0*	*0*	*100*	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	0
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**1 780 000**	**0**	**514 000**	**1 266 000**	**1 780 000**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	1 757 000	0	500 000	1 257 000	1 757 000
3.2.1.Építményadó	*210 000*	*0*	*0*	*210 000*	*210 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 450 000*	*0*	*500 000*	*950 000*	*1 450 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*17 000*	*0*	*0*	*17 000*	*17 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*80 000*	*0*	*0*	*80 000*	*80 000*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	23 000	0	14 000	9 000	23 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*9 000*	*0*	*0*	*9 000*	*9 000*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*1 000*	*0*	*1 000*	*0*	*1 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*13 000*	*0*	*13 000*	*0*	*13 000*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**1 093 719**	**78 167**	**185 951**	**1 046 508**	**1 232 459**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**1 093 719**	**78 167**	**185 951**	**1 046 508**	**1 232 459**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*229711*	*0*	*0*	*231 466*	*231 466*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*311914*	*3 680*	*0*	*315 594*	*315 594*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	*518585*	*7 756*	*185951*	*379 749*	*565 700*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*33509*	*0*	*0*	*34 667*	*34 667*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*0*	*66 731*	*0*	*80 958*	*80 958*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*0*	*0*	*0*	*4074*	*4 074*
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**3000**	**2 750**	**0**	**5 500**	**5 500**
1. Immateriális javak értékesítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2. Ingatlanok értékesítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	*3000*	*2 750*	*0*	*5500*	*5 500*
4. Részesedések bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**324 810**	**31 891**	**5 947**	**730 155**	**736 102**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	**77 868**	**27 619**	**5 947**	**535 679**	**541 626**
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	*1 800*	*0*	*0*	1 800	*1 800*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*20 820*	*-4 617*	*0*	1 928	*1 928*
1.3. KEF működtetése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.4. Határ menti gyógyfürdők turisztikai együttműködése (INTERREG)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.5. Munkahelyi egészségprogram pályázat (TÁMOP)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.6. Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.7. Foglalkoztatási támogatások	*31 546*	*0*	*0*	*445 537*	*445 537*
1.8. Mezei Őrszolgálat támogatása	*4 320*	*0*	5 310	*0*	*5 310*
1.09. Egyéb működési célok	*19 382*	*32 236*	*637*	86 414	*87 051*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.9.)	**246 942**	**4 272**	**0**	**194 476**	**194 476**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*132 257*	*0*	*0*	*73 340*	*73 340*
2.2. Internetszolgáltatások minőségi javulása Aradon és Orosházán	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.3. Dankó utcai védőerdő gondozása	*0*	*0*	*0*	*145*	*145*
2.4. Ivóvízminőség-javító Társulás pályázatához önerő	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.5. Földművelők emlékműve (NKA)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.6. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	*3 000*	*0*	*0*	*3 000*	*3 000*
2.7.Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése	*0*	*0*	*0*	0	*0*
2.8. Integrált Városközpont Fejlesztés (DAOP)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.9. TOP pályázat	*111 685*	*0*	*0*	*111 685*	*111 685*
2.10. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal támogatása	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.11.TMKIT székely napelemes fejlesztése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.12.Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.13.Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.14. Egyéb felhalmozási célok	*0*	*4 272*	*0*	*6 306*	*6 306*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**34 500**	**600**	**40**	**221 965**	**222 005**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**34 500**	**600**	**40**	**40 541**	**40 581**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*34 500*	600	*40*	40 541	*40 581*
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**0**	**0**	**0**	**181 424**	**181 424**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*180 754*	*180 754*
2.2. Földművelők emlékműve	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.3. Egyéb felhalmozási célokhoz	*0*	*0*	*0*	*670*	*670*
VI. Felhalmozási bevételek	**0**	**2 548**	**16 251**	**2 548**	**18 799**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**51 037**	**0**	**0**	**38 037**	**38 037**
1. Értékpapírok bevételei	*13 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
2. Betétek megszüntetése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Egyéb finanszírozási bevételek	*38 037*	*0*	*0*	*38 037*	*38 037*
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**44 145**	**132 808**	**0**	**176 953**	**176 953**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	*0*	*132 808*	*0*	*132 808*	*132 808*
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	*44 145*	*0*	*0*	*44 145*	*44 145*
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**456 000**	**0**	**0**	**1 212 340**	**1 212 340**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**456 000**	**0**	**0**	**1 164 218**	**1 164 218**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*116 529*	*0*	*0*	503 548	*503 548*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*339 471*	*0*	*0*	*660 670*	*660 670*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**0**	**0**	**0**	**48 122**	**48 122**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*0*	*48 122*	*48 122*
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	**4 590 230**	**259 156**	**998 791**	**5 238 154**	**6 236 945**

11. melléklet a **/2016. (.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) [1]	Fennálló tartozás 2015. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2015. XII. 31-ig	2016. évben	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021-2024. években
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	254 182	60 563	40 375	40 375	40 375	40 375	40 375	52 307
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	232 616	28 978	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	88 616
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	**486 798**	**89 541**	**69 175**	**69 175**	**69 175**	**69 175**	**69 175**	**140 923**
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	25 751	1,350	—	6 140	4 255	4 035	3 860	3 065	2 540	1 856
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	58 292	1,350	—	9 152	9 055	8 985	8 122	6 896	5 145	10 937
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	**15 292**	**13 310**	**13 020**	**11 982**	**9 961**	**7 685**	**12 793**

1 A referencia kamatláb mértéke a 2016. február 4-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK				Fennálló tartozás 2015. december 31-én	TELJESÍTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2015. XII. 31-ig	2016. évben	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021-2024. években
2008.	Köztemető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	88 344	—	58 030	30 314	5 803	5 803	5 803	5 803	5 803	29 015
2013.	Helyi autóbuszközlekedés támogatása szerződés szerint	105 247	—	35 000	70 247	35 000			0	0	0
2013.	T-4 kút üzemeltetése	31 527	—	10 509	21 018	10 509			0	0	0
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:		—	—	**103 539**	**121 579**	**51 312**	**5 803**	**5 803**	**5 803**	**5 803**	**29 015**

12. melléklet a /2016. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Támogatást biztosító megnevezése/ Támogatás azonosítója	Bevétel				Kiadás			
			Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek										
			0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi projektek										
			0	0	0	0	0	0	0	0

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2016. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	131,500	48,500	180,000	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	8,500	0,750	9,250	0,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	5,000	0,000	5,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	79,000	0,000	79,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	38,500	1,750	40,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	100,500	45,875	146,375	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	97,500	0,000	97,500	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	3,000	45,875	48,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**363,000**	**96,875**	**459,875**	**6,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**12,000**	**0,000**	**12,000**	**450,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	4,000	0,000	4,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**375,000**	**96,875**	**471,875**	**456,000**

(ÉRVÉNYES 2016. MÁRCIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Kozfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	131,500	48,500	180,000	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	0,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	5,000	0,000	5,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	79,000	0,000	79,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	38,500	1,750	40,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	99,500	45,875	145,375	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	97,500	0,000	97,500	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	45,875	47,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**362,500**	**96,875**	**459,375**	**6,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**450,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**377,500**	**96,875**	**474,375**	**456,000**

(ÉRVÉNYES 2016. ÁPRILIS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	131,500	48,500	180,000	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	0,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,000	0,000	7,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	79,000	0,000	79,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	38,500	1,750	40,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	99,500	45,875	145,375	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	97,500	0,000	97,500	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	45,875	47,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**364,500**	**96,875**	**461,375**	**6,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**450,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**379,500**	**96,875**	**476,375**	**456,000**

(ÉRVÉNYES 2016.SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	131,500	48,500	180,000	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	0,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,000	0,000	7,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	0,000	80,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	38,500	1,750	40,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	99,500	45,875	145,375	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	97,500	0,000	97,500	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	45,875	47,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**365,500**	**96,875**	**462,375**	**6,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**450,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**380,500**	**96,875**	**477,375**	**456,000**

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendeletével fogadta el, majd a 13/2016 (IV.9.) és a 29/2016. (X.06.) önkormányzati rendeletével módosította a 2016. évi költségvetését.
Az év során ismertté vált feladatok illetve realizált bevételek szükségesség teszik a költségvetési rendelet módosítását.
A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 5.977.789 ezer Ft–ról 6.236.945 ezer Ft-ra nőtt.

BEVÉTELEK:
A növekedés összege 259.156 ezer Ft, mely az alábbi bevételi tételekből áll:

Intézményi működési bevételek	10.392 ezer Ft,
Működési célú támogatások államháztartáson belülről és kívülről	
Önkormányzat működési célú támogatások	106.386 ezer Ft,
Felhalmozási bevételek	5.298 ezer Ft,
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és kívülről	
Önkormányzat felhalmozási célú támogatások	4.272 ezer Ft,
Önkormányzat finanszírozási bevétele	132.808 ezer Ft,
Bevételek összesen:	**259.156 ezer Ft.**

Az intézményeknél bérleti díjakból, szolgáltatásnyújtásból befolyt többletbevételek a működési bevételek 10.392 ezer Ft-os növekedését eredményezték.

Szociális ágazati pótlék címén 7.858 ezer Ft, rendkívüli szociális támogatás címén 62.114 ezer Ft bevétel keletkezett, a Magyar Államkincstár által a normatív támogatások felülvizsgálata során 11.913 többlettámogatást állapított meg. Területalapú támogatásként 8.077 ezer Ft bevétel keletkezett. A központi költségvetés a nyári diákmunka kiadásaihoz 3.806 ezer Ft, az Erzsébet-utalvány formájában nyújtott természetbeni támogatáshoz 12.018 ezer Ft forrást biztosított.
A Közép- és Kelet-európai Történelmi Társaság és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által, az I. világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében meghirdetett pályázaton 600 ezer Ft támogatást nyert el az Önkormányzat.

A Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Zrt, meglévő részesedésünkhöz kapcsolódóan tőkeleszállítást hajtott végre, ebből 2.548 ezer Ft bevétel keletkezett, a felhalmozási bevételeket az intézményeknél végrehajtott értékesítések további 2.750 ezer Ft-tal növelték.

A START munkaprogramokhoz kapcsolódó pályázaton önkormányzatunk 4.096 ezer Ft támogatást nyert el. Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra benyújtott pályázaton 137 ezer Ft-t nyert el az Önkormányzat, lakossági közműfejlesztési támogatásként 39 ezer Ft bevétel érkezett, a felhalmozási célú támogatás előirányzaton így összességében 4.272 ezer Ft többletbevétel keletkezett.

Az adóbevételek szakaszos teljesülése miatt szeptemberben az önkormányzat rendelkezésére álló folyószámla-hitel kerete részben, néhány napra igénybevételre került, így azt hitelfelvételként, a hitelek, kölcsönök államháztartáson kívüli előirányzataként ki kell mutatni. A finanszírozási bevételek előirányzata 132.308 ezer Ft-os emelkedését ez indokolta.

KIADÁSOK:
Az intézmények kiadási előirányzatai összességében 120.173 ezer Ft-tal, az Önkormányzat tervszámai pedig 138.983 ezer Ft-tal növekedtek. A kiemelt előirányzatokon összegezve a módosítás az alábbi változásokat eredményezi:

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	30 252	3 806	34 058
02. Dologi kiadások	79 173	-42 550	36 623
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	12 018	12 018
04. Működési célú támogatások	0	36 316	36 316
05. Tartalékok (működési)	0	-59 393	-59 393
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	**109 425**	**-49 803**	**59 622**
07. Beruházások	10 748	55 837	66 585
08. Felújítások	0	102	102
09. Felhalmozási célú támogatások	0	39	39
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	**10 748**	**55 978**	**66 726**
12. Finanszírozási kiadások:	**0**	**132 808**	**132 808**
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	**120 173**	**138 983**	**259 156**

A személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok növekedését az év során esedékesség vált jubileumi jutalmak, felmentési illetmények, végkielégítés továbbá a törzsgárda jutalom eredményezte, ennek forrása a céltartalék volt. További növekedést eredményezett a bérkompenzáció, a szociális ágazati pótlék beemelése. Az Önkormányzat esetében a kiemelt előirányzatokon a nyári diákmunka támogatási összege terhére elszámolt bér és járulék szerepel.

A dologi kiadások emelkedése az Intézményeknél saját hatáskörű előirányzat módosításokból származik, amely a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál a beruházási előirányzatra történő átcsoportosítás valamint a Nagy Gyula Területi Múzeum számára az Önkormányzat biztosította a városi monográfia kiadásait. A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény a korábbi Képviselő-Testületi döntés alapján kapott póttámogatása és a Kincstári felülvizsgálatból adódó támogatás jelenik meg ezen az előirányzati soron.
Az Önkormányzat kiadási előirányzatának csökkenése döntő többségében a start munkaprogramok keretében keletkezett felhalmozási kiadásokra történő átcsoportosítás jelentett.

Ellátottak pénzbeli juttatásaként a jogosultak részére természetben, Erzsébet-utalvány formájában folyósított támogatás jelenik meg.

A Média Kft. a közszolgáltatási szerződés módosítása alapján 20.000 Ft többlettámogatásban részesült, az Orosháza Kártya többlet támogatására 6.984 ezer Ft-ot biztosítunk. A 2015. évi normatíva elszámolás felülvizsgálata során 4.476 ezer Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett. Az Önkormányzat által benyújtott közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra irányuló pályázaton 137 ezer Ft támogatást nyert, mely a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére kerül átadásra. Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása számára 3.719 ezer Ft szociális ágazati pótlék került továbbadásra, így a működési célú támogatások előirányzata összességében 35.316 ezer Ft-tal emelkedett. A Civil szervezetek támogatása 1.000 ezer Ft-al megemelésre került.

A személyi jellegű kifizetések tartalékba vont részében csökkenést eredményezett a jubileumi jutalmak, felmentés, végkielégítés, továbbá a törzsgárda jutalmak kifizetésekhez szükséges forrás felszabadítása. A Piac kerítésénél a balesetveszély elhárítása, a Wesley Iskola kazánjának cseréje, valamint a Zombai utca 9. alatti ingatlan kerítésének helyreállítása a „vis major" keretet 2.800 ezer Ft-tal csökkentette. Az Arcképek kiadvány finanszírozására nyitott, kötött felhasználású bankszámlaegyenlegként tartalékba helyezett 1.298 ezer Ft felszabadítására került. Az általános tartalék csökkenését a Média Kft. támogatása, a kötbér beruházással kapcsolatos szakmai kiadások, a Kölcsey utca kinyitásának tervdokumentációja, a Rendőrség és Tűzoltóság számára biztosított eszközbeszerzések, a rendkívüli szociális támogatás tartalékba helyezése és a Képviselő-Testületi döntés alapján a póttámogatás biztosítása a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény számára és az Orosháza Kártya többlet támogatása eredményezte.

Az intézményi beruházási kiadások változását részletesen a 4. melléklet tartalmazza, a növekedés forrásául részben a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás szolgál.

Az Önkormányzat beruházási előirányzat növekedését a saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítások eredményezték, így a start munkaprogramok keretében keletkezett 52.298 ezer Ft átcsoportosítás és a tartalék keret terhére történt átcsoportosítások.

A felújítási előirányzat növekedését a START munkaprogramokhoz kapcsolódó átcsoportosítások eredményezték 102 ezer Ft értékben.

A felhalmozási célú támogatások között a 39 ezer Ft lakossági közműfejlesztési hozzájárulás szerepel.

Finanszírozási kiadás előirányzat növekedését a 132.808 ezer Ft a likvid hitel felvétele eredményezte.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2016. december 16.

Készítette:

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:

Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla	Bevételek részletezése 2016. évben
2. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2016. évben
3. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata 2016. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

1. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2016. ÉVEKBEN

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	**01**	**482 407**	**10 392**	**282 768**	**255 868**	**538 636**
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	**02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+44+50+55+60+63+66+70+73)	**03**	**4 107 823**	**248 764**	**539 819**	**5 158 490**	**5 698 309**
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	79 281	0	0	79 281	79 281
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	50 667	0	0	50 667	50 667
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+11)	06	200 294	0	3 938	200 294	204 232
– Lakbérek	07	42 396	0	0	42 396	42 396
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	72 885	0	0	72 885	72 885
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	13 335	0	0	13 335	13 335
– Fürdő vagyon hasznosításából származó bevétel	10	2 540	0	0	2 540	2 540
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	66 852	0	0	66 852	66 852
– Egyéb vagyon hasznosítása	12	2 286	0	3 938	2 286	6 224
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	13	0	0	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (15+...+21+36)	14	363 680	32 491	22 731	894 411	917 142
– Közterülethasználati díj	15	5 000	0	0	5 000	5 000
– Kamatbevétel	16	100	0	0	100	100
– Út-és közműfejlesztési hozzájárulás	17	0	0	0	0	0
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	18	1 000	0	1 000	0	1 000
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	19	34 500	0	0	34 500	34 500
– Mezőőri járulékból származó bevételek	20	13 000	0	13 000	0	13 000
– Fejlesztési célú pénzeszközátvételek (22+...+35)	21	246 942	4 272	3 000	372 900	375 900
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	22	0	0	0	145	145
b. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (KEOP)	23	132 257	0	0	254 094	254 094
c. Integrált Városközpont Fejlesztés (DAOP)	24	0	0	0	0	0
d. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (Viziközmű)	25	0	0	0	0	0
e. Ivóvízminőség-javító Társulás pályázatához önerő	26	0	0	0	0	0
f. DAREH Társulásnak átadott pénzeeszköz-átvétel	27	0	0	0	0	0
g. TOP pályázatból bevétel	28	111 685	0	0	111 685	111 685
h. Földművelők emlékműve (NKA és Gazdakör)	29	0	0	0	0	0
i. Báthory Júlia üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	30	3 000	0	3 000	0	3 000
j. Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése	31	0	0	0	0	0
k. TMKIT székely napelemes fejlesztése	32	0	0	0	0	0
l. Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése	33	0	0	0	0	0
m. Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése	34	0	0	0	0	0
n. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	35	0	4 272	0	6 976	6 976
– Működési célú pénzeszközátvételek (37+...+44)	36	63 138	28 219	5 731	481 911	487 642
a. Iskolaegészségügyi szolgálathoz (OEP)	37	1 800	0	0	1 800	1 800
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	38	20 820	-4 617	0	1 928	1 928
j. Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP)	43	0	0	0	0	0
k. Mezei Őrszolgálat támogatása	44	4 320	0	5 310	0	5 310
l.Foglalkoztatás támogatásai	45	30 047	0	0	438 502	438 502
l. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	45	6 151	32 836	421	39 681	40 102
Helyi adókból származó bevételek (46+...+50)	46	1 686 000	0	500 000	1 186 000	1 686 000
– Építményadó	47	210 000	0	0	210 000	210 000
– Magánszemélyek kommunális adója	48	0	0	0	0	0
– Iparűzési adó	49	1 450 000	0	500 000	950 000	1 450 000
– Idegenforgalmi adó	50	17 000	0	0	17 000	17 000
– Pótlékok, bírságok	51	9 000	0	0	9 000	9 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (52+...+55)	52	80 000	0	0	80 000	80 000
– Személyi jövedelemadó helyben maradó része	53	0	0	0	0	0
– Személyi jövedelemadó jövedelemkülönbségek mérséklésére	54	0	0	0	0	0
– Gépjárműadó	55	80 000	0	0	80 000	80 000
– Föld bérbeadásából származó bevétel (jövedelemadó)	56	0	0	0	0	0
Állami támogatásokból származó bevételek (57+...+61)	57	1 093 719	78 167	0	1 232 459	1 232 459
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	58	1 093 719	0	0	1 093 719	1 093 719
– Egyes szociális feladatok kiegészítő támogatása	59	0	0	0	0	0

– Központosított előirányzatok	60	0	0	0	1 755	1 755
– Egyéb központi támogatások	61	0	78 167	0	136 985	136 985
Ingatlanértékesítésből származó bevételek (63+64)	62	0	0	0	0	0
– Önkormányzati lakások értékesítése	63	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	64	0	0	0	0	0
Értékesítésből származó bevételek (65)	65	3 000	2 750	0	5 500	5 500
Adósságkonszolidációval kapcsolatos bevételek (66+67)	66	0	2 548	0	2 548	2 548
– Működési célú bevételek	67	0	0	0	0	0
– Felhalmozási célú bevételek	68	0	2 548	0	2 548	2 548
Hitelműveletek bevételei (69+70+71)	69	44 145	132 808	0	176 953	176 953
– Működési célú hitelfelvétel (működési hiány rendezésére)	70	0	132 808	0	132 808	132 808
– Felhalmozási célú hitelfelvétel (felhalmozási hiány rendezésére)	71	44 145	0	0	44 145	44 145
– OTP Bank Nyrt fejlesztési célhitel hitelfelvétellel	72	0	0	0		0
– egyéb finanszírozási bevétel	73	0	0	0	0	0
Önkormányzat pénzmaradványa (73+74)	74	456 000	0	0	1 212 340	1 212 340
– Működési célú pénzmaradvány	75	116 529	0	0	551 670	551 670
– Felhalmozási célú pénzmaradvány	76	339 471	0	0	660 670	660 670
Részesedések bevételei	77	13 000	0	13 150	0	13 150
Egyéb finanszírozási bevételek	78	38 037	0	0	38 037	38 037
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	**79**	**4 590 230**	**259 156**	**822 587**	**5 414 358**	**6 236 945**

2. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2016. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest
1	2	3	5	6	7	8=7-4
I.	**Általános közszolgáltatások**					
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	20 791	0	22 362	22 362	0
2.	Önkormányzati képviselők tisztetdíja	24 086	0	24 086	24 086	0
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	23 171	16	26 152	26 168	2 997
4.	Megbízási díjak	15 000	14 201	577	14 778	3 958
5.	Cafeteria-keret	600	0	600	600	0
6.	Reprezentációs kiadások	5 000	5 050	0	5 050	0
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 478	1 978	21 177	23 155	809
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	800	0	800	800	0
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	4 800	0	4 800	4 800	0
10.	Számítástechnikai programkövetés	7 330	0	7 330	7 330	0
11.	Eu-s projekt táblák leszerelése	0	0	0	0	0
12.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások	196	76	120	196	0
13.	Könyvvizsgáló díjazása	3 048	3 302	0	3 302	0
14.	Önkormányzati biztosítási díjak	9 173	2 173	8 537	10 710	0
15.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	1 062	227	5 951	6 178	4 476
16.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	20 458	0	20 458	20 458	0
17.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta	3 500	0	5 235	5 235	0
18.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	1 500	0	1 500	1 500	0
19.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	1 672	0	1 672	1 672	0
20.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek	13 310	0	13 312	13 312	0
21.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	17 000	0	17 414	17 414	0
22.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	21 054	1 524	22 230	23 754	0
23.	Önkormányzati vagyon üzemeltetése (VÜRT szerződés)	20 000		22 200	22 200	0
24.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	11 000	400	21 661	22 061	2 500
25.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	400	400	0	400	0
26.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	0	1 000	1 000	0
27.	Közösségi célú ingatlanok közüzemi díjai (VÜRT)	6 501	1 000	6 365	7 365	0
28.	Üres ingatlanok (üzletek) közüzemi díjai (VÜRT)	1 800	0	1 847	1 847	0
29.	Üres lakások közüzemi díjai (VÜRT)	1 800	0	1 874	1 874	0
30.	Társasházak felújítási költsége (VÜRT)	8 800	0	8 800	8 800	0
31.	Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP)	0	0	0	0	0
32.	"Együtt egymásért" - ÁROP	0	0	0	0	0
33.	Értékbecslések	1 500	0	1 000	1 000	0
34.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	1 500	0	2 000	2 000	0
35.	Földhivatali díjak	1 600	0	1 600	1 600	0
36.	Eljárási díjak	3 500	0	3 500	3 500	0
37.	Báthory Júlia Üveggyűjtemény III. ütem közbeszerzése	0	0	0	0	0
38.	Önkormányzati lakások energetikai vizsgálata (bérbeadáskor kötelező)	0	0	0	0	0
39.	Intézmények GMBSZ szerinti felülvizsgálata	0	0	3 472	3 472	0
40.	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
41.	Önk.ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	5 000	0	8 005	8 005	0
42.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárási díjak, tanulmányok, kiadások	2 041	0	2 479	2 479	0
43.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	600	0	600	600	0
44.	Temetőfenntartási tevékenység (ÁFA-val együtt):	5 803	0	5 803	5 803	0
45.	Továbbképzés	10	0	10	10	0
46.	Településrendezési eszközök felülvizsgálata, módosítása	0	0	0	0	0
47.	Elsősegélynyújtó képzés (3 fő)	0	0	0	0	0
48.	A mi főterünk és az oroshaza.hu honlap üzemeltetése, egyéb kiadások	13	0	117	117	0
49.	TOP pályázat (helyi komplex program megvalósítása)	3 500	0	3 500	3 500	0
50.	Érdekeltségi alap átadása önkormányzati intézménynek	0	0	0	0	0
51.	Gondnoki teendők ellátása (Közösségi házak)	0	0	1 318	1 318	0
52.	Kiküldetési kiadások	500	500	0	500	0
53.	Önk.ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	550	0	587	587	0

54.	Értékvédelmi rendelet támogatása	1 100	0	1 100	1 100	0
55.	Hirdetési kiadások	0	0	2 693	2 693	0
56.	Vállakozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	0	0	1 000	1 000	0
57.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	0	0	5 000	5 000	0
58.	Arcképek kiadvány költségei	0	1 298	0	1 298	1 298
I.	**Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**293 547**	**32 145**	**311 844**	**343 989**	**16 038**
II.	**Közrend és közbiztonság**					
1.	Egyéb munkavállalók személyi juttatásai	1 659	0	1 859	1 859	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	416	0	416	416	0
3.	Egyéb munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	20	0	20	20	0
4.	Mezei Őrszolgálat	9 388	10 160	8	10 168	0
5.	Cafeteria-keret, munkaadókat terhelő járulék	2 481	2 691	0	2 691	0
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	2 300	3 180	0	3 180	0
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	267	0	267	267	0
II.	**Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):**	**16 531**	**16 031**	**2 570**	**18 601**	**0**
III.	**Közfoglalkoztatás**					
1.	Személyi juttatások (közcélú foglalkoztatottak saját forrás része)	0	0	295 599	295 599	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	39 636	39 636	0
3.	Közfoglalkoztatottak egészségügyi alkalmassági díja	0	0	0	0	0
4.	Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	21 047	0	36 649	36 649	0
5.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	0	0	0	0	0
6.	Önkormányzati intézményi épületek karbantartási igényei	100	100	0	100	0
7.	START munkaprogramhoz kapcsolódó kiadások	55 500	0	113 533	113 533	-48 843
8.	Hajléktalan közfoglalkoztatás személyi kiadásai	0	0	0	0	0
9.	Hajléktalan közfoglalkoztatás dologi kiadásai	0	0	0	0	0
10.	Pilot munkaprogram személyi kiadásai	5 419	5 419	0	5 419	0
11.	Pilot munkaprogram dologi kiadásai	732	732	172	904	0
12.	Pilot munkaprogram személyi kiadásai (önerő)	0	0	0	0	0
13.	Pilot munkaprogram munkaadókat terhelő járulékok (önerő)	0	0	0	0	0
14.	Pilot munkaprogram dologi kiadásai (önerő)	0	0	0	0	0
III.	**Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):**	**82 798**	**6 251**	**485 589**	**491 840**	**-48 843**
IV.	**Állategészségügyi feladatok**					
1.	Eboltással, összeírással kapcsolatos megbízási díjak	0	0	0	0	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	0	0	0	0	0
IV.	**Állategészségügyi feladatok összesen (ÁFA-val együtt):**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
V.	**Közúti közlekedés**					
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	63 026	0	63 026	63 026	0
2.	Földes utak megerősítése (egyszerűsített útalappal)	2 500	0	0	0	0
3.	Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	500	0	500	500	0
4.	Forgalomirányító jelzőlámpák áramdíja	44	0	44	44	0
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	35 000	35 000	1 707	36 707	0
6.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	590	0	764	764	0
7.	Földes utak karbantartása	4 200	0	0	0	0
8.	Orosháza Aztóbusz állomás - Gyopárosfürdő Turistajárat	0	0	0	0	0
V.	**Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):**	**105 860**	**35 000**	**66 041**	**101 041**	**0**
VI.	**Turizmus**					
1.	Városmarketing Iroda működtetése	19 605	19 605	0	19 605	0
2.	Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	585	731	0	731	0
3.	Kedvezményes fürdőbelépő idegenforgalmi adóból	0	0	0	0	0
VI.	**Turizmus (ÁFA-val együtt):**	**20 190**	**20 336**	**0**	**20 336**	**0**
VII.	**Vízkárelhárítás**					
1.	Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	18 474	0	18 474	18 474	0
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	0	0	0	0	0
VII.	**Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):**	**18 474**	**0**	**18 474**	**18 474**	**0**
VIII.	**Hulladékgazdálkodás**					
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	1 916	0	1 916	1 916	0
3.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	2 500	0	2 500	2 500	0
4.	OHU közszolg.tevék. Kompenzáció	51 000	0	25 800	25 800	0
5.	Rekultivált hulladéklerakó útógondozása	0	0	500	500	0
VIII.	**Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):**	**55 416**	**0**	**30 716**	**30 716**	**0**
IX.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás**					
1.	Szennyvízszállítás állami támogatása (nem közművesített terül.)	0	0	0	0	0

2.	Szennyvíz pályázat esélyegyenlőségi vállalásának teljesítése	10 000	0	10 097	10 097	0
3.	Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	0	0	79 166	79 166	0
4.	Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	0	0	14 676	14 676	0
5.	Szennyvízpályázatból elszámol lakossági önerő visszafizetése	0	0	27 094	27 094	0
IX.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):**	**10 000**	**0**	**131 033**	**131 033**	**0**
X.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység**					
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	0	1 456	1 456	0
2.	Kóbor ebek befogása	4 800	0	4 800	4 800	0
3.	Dögtér monitoringja	200	0	200	200	0
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	600	0	600	600	0
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	65	0	65	65	0
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	500	0	500	500	0
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	55 293	0	60 293	60 293	0
8.	Karantén kártevők és rágcsálók írtása (VÜRT szerződés)	5 050	0	6 050	6 050	0
9.	Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése	4 200	8 700	0	8 700	0
10.	tereprendezési munkák	0	0	0	0	0
X.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**71 708**	**8 700**	**73 964**	**82 664**	**0**
XI.	**Kommunális feladatok**					
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	77 706	0	82 706	82 706	0
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	6 000	0	6 500	6 500	0
3.	Közterületi kitermelt fák pótlása (szerződéssel lefedett)	0	0	0	0	0
4.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	10 000	0	10 145	10 145	0
5.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	1 528	0	1 528	1 528	0
6.	Máltai játszótér üzemeltetése	19 968	0	19 968	19 968	0
7.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	2 104	1 060	1 044	2 104	0
8.	Extrém park vagyon védelem	411	420	0	420	0
9.	Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	9 000	7 264	0	7 264	521
10.	Szökőkút villamos energia kiadása	385	0	385	385	0
11.	Főtér pályázathoz kapcsolódó kiadások, üzemeltetés	915	915	0	915	0
12.	T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	10 509	0	13 136	13 136	0
13.	Vízdíj (közkifolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	6 000	0	6 899	6 899	0
14.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	90 000	0	104 892	104 892	0
15.	Közvilágítási hálózat ellenőrzése megbízási díj	1 248	0	1 372	1 372	0
16.	Karácsonyi díszvilágítás költsége	3 900	7 913	0	7 913	0
17.	Kalandpark üzemeltetés	2 460	3 410	0	3 410	0
18.	Piactéri gödör betöltése	0	0	0	0	0
19.	Önkormányzati 40 db lakás GMBSZ szerinti felülvizsgálat javítás	0	0	0	0	0
20.	Zöldterület kezelés	4 700	0	3 700	3 700	0
21.	Dotto kisvonat működtetése	0	0	3 500	3 500	0
22.	Üvegkörtefa üzemeltetése	0	0	76	76	0
XI.	**Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):**	**246 834**	**20 982**	**255 851**	**276 833**	**521**
XII.	**Egyészségügyi alapellátások**					
1.	Iskola-egészségügyi ellátás pénzeszközátadás Egyháznak	932	0	932	932	0
2.	Iskola-egészségügyi ellátás dologi kiadása	868	0	868	868	0
3.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	4 881	0	7 282	7 282	0
4.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	15 167	0	15 167	15 167	0
XII.	**Egyészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):**	**21 848**	**0**	**24 249**	**24 249**	**0**
XIII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások**					
1.	Sportági feladatok	5 050	0	5 050	5 050	0
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	3 872	4 852	0	4 852	0
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés)	12 500	0	14 500	14 500	0
4.	Sporttámogatás	155 000	157 100	0	157 100	0
5.	Városi sportcsarnok üzemeltetése	10 000	10 000	0	10 000	0
6.	MKSZ régióközpont támogatása	0	0	0	0	0
7.	Orosháza Kártya támogatása	32 000	38 984		38 984	6 984
8.	Gyopárosfürdő gyógyhellyé nyilvánítás költségei	2 500		6 062	6 062	0
9.	TFA verseny támogatása	3 000	3 000		3 000	0
XIII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**223 922**	**213 936**	**25 612**	**239 548**	**6 984**
XIV.	**Kulturális szolgáltatások**					
1.	Orosháza Város kitüntetései személyi kiadása	2 566	2 566	0	2 566	0
2.	Orosháza Város kitüntetései járulék kiadása	693	693	0	693	0
3.	Orosháza Város kitüntetései dologi kiadása	1 790	1 790	0	1 790	0
4.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	100	100	0	100	0

5.	Kiadványok támogatása	800	800	0	800	0
6.	Első világháború centenáriumi megemlékezése	4 000	3 193	0	3 193	-807
7.	Orosháza Város monográfiája	2 500	1 390	0	1 390	-1 110
8.	Rendezvények szervezése	0	0	0	0	0
9.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	0	0	500	500	0
10.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	4 000	4 000	0	4 000	0
11.	Diákok csereüdültetése	2 000	2 000	0	2 000	0
12.	Nyári napközis gyermektábor	600	0	600	600	0
13.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	103 000	0	106 997	106 997	137
14.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Felhalmozási támogatása	50 000	0	50 000	50 000	0
15.	Rendezvények szervezése	64 000	78 500	0	78 500	0
16.	MÉDIA Kft. támogatása	71 450	91 450	0	91 450	20 000
17.	Báthory Júlia Üveggyűjtemény elhelyezése működési kiadások	0	0	0	0	0
XIV.	**Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)**	**307 499**	**186 482**	**158 097**	**344 579**	**18 220**
XV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások**					
1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
2.	Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
4.	Helyi rendezvények támogatása (kérelem)	4 000	3 500	0	3 500	0
5.	Civil szervezetek támogatása	10 000	10 950	0	10 950	1 000
6.	Egyházak támogatása	9 000	9 000	0	9 000	0
7.	GYIÖK Személyi juttatások	2 142	2 170	0	2 170	0
8.	GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	579	579	0	579	0
9.	GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, Ifjúsági koncepció)	1 960	1 961	0	1 961	-67
10.	KEF pályázat kiadásai	650	700	0	700	0
XV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):**	**31 931**	**32 460**	**0**	**32 460**	**933**
XVI.	**Oktatási tevékenység**					
1.	Úszásoktatás	4 800	4 800	0	4 800	0
2.	Bursa Hungarica	1 450	1 450	0	1 450	0
3.	Oktatási programok	15 000	7 000	0	7 000	0
4.	Tehetséggondozó program	0	0	0	0	0
5.	Kodolányi János Főiskola támogatása	0	40 000	0	40 000	0
XVI.	**Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**21 250**	**53 250**	**0**	**53 250**	**0**
XVII.	**Szociális védelem**					
1.	Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	225	0	225	225	0
2.	Idősbarát Önkormányzat díj terhére	0	0	0	0	0
3.	Aktív korúak ellátása	0	0	0	0	0
4.	Természetben kiosztott Erzsébet utalvány	0	0	12 018	12 018	12 018
5.	Lakhatási települési támogatás	33 600	0	28 236	28 236	0
6.	Átmeneti települési támogatás	30 500	0	29 646	29 646	0
7.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	4 000	0	4 000	4 000	0
8.	Temetési települési támogatás	2 200	0	2 200	2 200	0
9.	Köztemetés	4 500	0	4 500	4 500	0
10.	Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	0	2 000	2 000	0
11.	Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	0	4 431	4 431	0
12.	Önkormányzati segély	0	0	0	0	0
13.	Óvodáztatási támogatás	0	0	0	0	0
14.	Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	50 700	0	53 517	53 517	692
15.	Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	0	13 355	13 355	3 027
16.	Rászoruló gyermekek étkeztetése	8 782	0	18 854	18 854	0
17.	Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	1 250	0	1 250	0
18.	Városi Kórház támogatása	12 000	12 000	0	12 000	0
19.	Gyermekek születésének támogatása	4 800	4 800	0	4 800	0
20.	Kórház felhalmozási támogatás	20 000	20 000	0	20 000	0
XVII.	**Szociális védelem**	**178 557**	**38 050**	**172 982**	**211 032**	**15 737**
	ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):	**1 706 365**	**663 623**	**1 757 022**	**2 420 645**	**9 590**

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Forrás biztosítása marketing feladatok ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat és az Orosházi Városi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zrt. között 2016. április 19. napján megbízási szerződés megkötésére került sor, határozott időtartamra az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság által működtetett Gyopárosi Gyógy- Park és Élményfürdővel kapcsolatos marketing munkák elvégzésére.

Ezen szerződés 2016. december 31-én lejár így Orosháza-Gyopárosfürdő marketingkommunikációjának 2017. évi januártól márciusig terjedő megvalósítására vonatkozó feladatok további ellátása érdekében forrás biztosítása szükséges az Önkormányzat 2017. évi költségvetésében.

A forrás az alábbi, Orosháza-Gyopárosfürdőt érintő marketingfeladatok elvégzésének fedezetéül szolgálna a Tisztelt Képviselő-testület kedvező döntése esetén:

- Rendezvények és Gyopárosfürdőt népszerűsítő kiadványok, nyomdai termékeinek legyártása (szálláskatalógus, kalandpark szórólap, román és szerb nyelvű kiadványok, szaunaszeánszok leírása);
- Plakátok, szórólapok készítése rendezvényekhez (Oros-Kosár plakát január-február-március SRA3-as méretű, 30-30 db);
- Mindenkori grafikai tervezés online és offline felületekhez;
- Mindenkori online bannerek elkészítése;
- Magyarország egyik vezető női magazinjában való megjelenés januárban (Nők Lapja);
- Magyarország egyik legnagyobb turisztikai weblapján való megjelenés, PR cikk és banner februárban (Travelo.hu);
- Óriásplakátok kihelyezése (Az alábbi helyeken: Orosháza, Szentes, Szeged, Kecskemét, Szekszárd, Hódmezővásárhely, Gyula, Békéscsaba városok egyikében- február, március hónapokban);
- Térségi online médiában való megjelenés nyereményjáték formájában 1 alkalommal;
- Facebook kampány 2017-es akciókra, szaunaszeánszokra vonatkozóan január, február és március hónapokban;
- www.gyoparosfurdo.hu, valamint a www.facebook.com/gyoparos weblapok feltöltése, kezelése, mobilkompatibilis facebook applikáció elkészítése, programozása, weboldal nyelvi kiegészítések véglegesítése, első két hónapban Google Adword kampány elindítása/lebonyolítása
- Gyopárosfürdő barangoló-kártya és kedvezményeket tartalmazó füzet+térkép legyártása (Ennek minden szálláshelyre és turisztikai szolgáltatóhoz való eljuttatása);
- Regionális rádiókampány megvalósítása 3 hónapon keresztül 3 rádióadóban;

- Televíziós spotok legyártása és megjelenítése (RTL KLUB(5x5mp), TV2 Mokka(30x 5mp), ATV(15x10mp), Sláger TV(15x10mp), DUNA TV(5x10mp), M4SPORT(10x10mp) januárban).

Tekintettel a fent előadottakra, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozat elfogadására

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) Orosháza-Gyopárosfürdő marketingkommunikációjának 2017. évi januártól márciusig terjedő megvalósítására vonatkozó feladatok ellátása érdekében bruttó 10.000.000,- Ft összegű forrást biztosít az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének terhére;

2.) Felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban foglalt feladatellátás érdekében a szükségessé váló intézkedések megtételére, szerződés megkötésére

Végrehajtásért Felelős:
Dávid Zoltán polgármester a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2016. december 19.

Bojtor István
alpolgármester

1.

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére
Az interpelláció tárgya: Felsőoktatási intézményben tanulók városi ösztöndíja.

Tisztelt Polgármester Úr!

Orosháza Város Önkormányzata – a több éves sajnálatos kihagyást követően, többszöri felszólalásunkat követően, szerencsére – ismét csatlakozott az országos Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Ennek a programnak a fő célja az esélyteremtés, a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. Nagy öröm számomra, de azt gondolom, mindannyiunk számára, hogy a tavalyi évben 29, idén pedig 27 orosházi rászoruló fiatal kaphat összesen, havonta több mint 10 ezer forint támogatást. A pályázati anyagok áttekintését követően a következő javaslatot teszem:

A szociális rászorultságot az ösztöndíj elbírálásáról hozott határozatunk úgy határozza meg, hogy „a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, amely jelen esetben nettó 57.000,- Ft". Sajnos a tavalyi évben is és idén is több pályázót azért kellett elutasítani, mert ennek a – szerintem – kissé szigorú rászorultsági feltételnek a családjuk nem felelt meg. Nem nehéz belátni, hogy egy minimálbér fölött nem sokkal kereső két szülő-két gyermekes család már az érvényesség határán billeg. Javaslom, hogy az összeghatárt a jelenlegi 200%-ról emeljük 300%-ra. A költségvetésben a Bursa Hungarica ösztöndíjprogramra jelenleg fordítható mintegy másfél millió forintot pedig duplázzuk meg, és erre a célra tervezzünk be jövőre 3 millió forintot.

A Bursa Hungarica tehát a felsőoktatásban tanulókat szociális rászorultság alapján támogatja. Ebből fakadóan – az ehhez szükséges igazolások, dokumentumok miatt – szükségképpen bürokratizált. Az elmúlt két év tapasztalata azt is mutatja, hogy nem kevés az érvénytelen pályázatok száma, illetve úgy gondolom, nem lehetünk elégedettek a támogatottak létszámával sem. Szükségesnek tartom, hogy Orosháza Város Önkormányzata 2017-ben a Bursa Hungarica program mellett hirdessen meg egy szintén a felsőoktatásban tanulókat megcélzó, de kizárólag tanulmányi eredmény alapján elbírált ösztöndíjpályázatot is. Ez az előzőtől eltérően a hallgatói jogviszony igazolása mellett az előző félév (első éveseknél: előző tanév) végi tanulmányi eredményt kérné be, és az alapján rangsorolna. Javaslom, hogy az itt elnyerhető ösztöndíjpályázat – a Bursa Hungaricával nagyjából megegyezően – havonta 10 ezer forint legyen (iskolaidőszakra számítva: 10 hónap), és indulásként évi 3 millió forintos költségvetési forrást biztosítsunk erre a célra. Ez azt jelentené, hogy évente 30 orosházi fiatal kaphatna tanulmányi alapú támogatást a város közösségétől.

Az ilyen támogatások egyáltalán nem kidobott pénzek. Remélem, hogy sok fiatal a diploma megszerzését követően haza fog térni, de tudom, hogy lesznek, akik másutt találják majd meg a boldogulásukat. De mi számít jobb kapcsolati tőkének, mint ezek a tehetséges gyermekeink, akik talán majd egy-egy bank, minisztérium vagy nagyvállalat vezető pozíciójából is elmondhatják, hogy igen, engem Orosháza városa támogatott, és mert lehetőségem van, most, felnőve, én támogatom a várost.

A javaslatom tehát kétszer 3 millió forintos költségvetési sort tartalmaz a 2017. évi költségvetés tervezési szakaszában. Amennyiben a Polgármester Úr támogatja, akkor a végleges költségvetés elfogadását követően, az év első felében, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága előkészítheti a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló szabályzat módosítását, illetve elkészítheti ennek az új, általam javasolt felsőoktatási városi ösztöndíjnak a tervezetét. 2017 közepén a képviselő-testület a szükséges döntéseket meghozhatja, majd a megfelelő időben a két pályázatot a város meghirdetheti. Reményeim szerint egy év múlva a mostaninál több orosházi fiatal felsőoktatási tanulmányait támogathatjuk szociális és tanulmányi alapon. Ehhez kérem a támogatását. Várom megtisztelő válaszát.

Orosháza, 2016. december 19.

Füvesi Sándor önkormányzati képviselő

(2.)

INTERPELLÁCIÓ

Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott Dr. Szabó Ervin a Jobbik Magyarországért Mozgalom önkormányzati képviselője interpellációt nyújtok be, melynek tárgya: Hozzunk létre munkabizottságot a 4/2015.(II.25) rendeletünk 21.§-nak módosítására.

A 4/2015.(II.25)Ör.„Rendszeres települési pénzbeli támogatások" 21.§. módosítására a hatálybalépése óta több alkalommal nyújtottam be interpellációt.
A legutóbbi, a 2016. november 25.-i interpellációimat a Polgármester úr az alábbi indoklással utasította el:
„A hivatkozott módosítani kívánt paragrafusban rendszeres települési támogatás megállapítására a rendelet hatályba lépése óta még senki nem nyújtott be kérelmet.
Alkalmazásával kapcsolatban nem keletkezett tapasztalat ami okot adna annak összege, fedezett módosítására, újabb körülmény felmerüléséről nincs szó."

Álláspontom szerint, ha egy szociális pénzbeli támogatási rendeletre a hatályba lépésétől azaz 2015.03.01 és 2016.11.25 között senki sem nyújt be városunkból, regisztrált kérelmet az már önmagában is indokolja, hogy annak a módosítása nem csak szükséges hanem kötelezettségünk is.
Az, hogy lenne a rendszeres pénzbeli támogatásra igény példa a 2016.11.25.-i közmeghallgatáson elhangzott lakossági hozzászólás.
A hozzászóló lakos elmondta, hogy környezetében él egy olyan személy, aki közmunkásként – 40 évnyi állami szolgálattal a háta mögött - súlyosan megrokkant. Az egyik lábfejét amputálni kellett. Jelenlegi jövedelme – melyből el kell tartania magát 17.000 forint.
Ezek után azt a kérdést fogalmazta meg a felszólaló: Hogyan lehet így megélni?

Sajnálatosan a közmeghallgatáson sem hangzott el olyan válasz amely felajánlhatta volna számára ezen helyzetben a legkedvezőbbet a rendszeres pénzbeli támogatást. Már csak azon ok miatt sem mert a 17.000 forint jövedelem a 21.§.(2) a) szerinti „jövedelemmel nem rendelkezhet" feltétel kizáró a rendszeres pénzbeli támogatásból.

Interpellációs javaslatom, hogy állítsunk fel egy munkabizottságot azzal a feladattal, hogy 2017. évi januári képviselő-testületi ülésre készítsen előterjesztést a 21.§. hatékonyságát növelő – pl. támogatási időszak, jogosultság, jövedelem stb. - módosítására.

Kérem javaslatom elfogadását, hogy az lehessen a 21.§.(1) bek. szerinti „rendkívüli élethelyzetbe került és időszakosan vagy tartósan gondokkal küzdő személyek", képzeletbeli karácsonyfája alatt az ajándékunk,

Kívánok városunk minden polgárának, Önnek és Képviselő-társaimnak Áldott Békés Karácsonyt és Reményteli Boldog Újévet!

Orosháza. 2016.12.15.

Tisztelettel:

Dr. Szabó Ervin
önkormányzati képviselő

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelete
Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

2. § E rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2016. december 23. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a 31/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelethez:

1. Az Ör. 3. melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Orosháza Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
061010	Lakáspolitika igazgatása
061020	Lakóépület építése
062010	Településfejlesztés igazgatása
063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082010	Kultúra igazgatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok

092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képezés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098010	Oktatás igazgatása
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101270	Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása”

2. ***Az Ör. 3. melléklet 3.2.29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:***

„3.2. Szociális ellátások, gyermekvédelmi feladatok

	Kötelező	**Önként vállalt**
3.2.29.		alternatív napközbeni ellátás: játszótéri program, nyári napközi ellátás”

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelete
a gyermekek ellátásáról szóló
9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

„Orosháza városban a Gyvt. által szabályozott gyermekvédelmi rendszerbe tartozó személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások, melyek az Önkormányzat közreműködésével valósulnak meg:

a) a gyermekjóléti szolgáltatás, a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása, a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata működtetésével, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásában a Társulási Megállapodás szerint ellátásban résztvevő településeken hatályos külön önkormányzati rendelet szabályai szerint, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában;

b) a gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátás az Önkormányzat által fenntartott Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központjába integrált Kisharang Bölcsőde (a továbbiakban: Bölcsőde) működtetésével, amely alap- és többletszolgáltatásokat nyújt.

c) alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel kötött feladat-ellátási szerződés útján."

2. § Az Ör. a következő 5/A. §-sal egészül ki:

„(1) Az alternatív napközbeni ellátás igénybevétele térítésmentes.

(2) Az alternatív napközbeni ellátás igénybevételére nem kell megállapodást kötni."

3. § E rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba, valamint a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve 2016. december 23. napján.

Városi Képviselőtestülete Orosháza * Békés megye *

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelete
a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. § (1) E rendelet kihirdetését követő 5. napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2016. szeptember 01. napjától kell alkalmazni.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2016. december 23. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a 33/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet a 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez:

1. Az önkormányzat által fenntartott, működtetett és az állami intézményfenntartó által fenntartott és az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak (Ft-ban) *

Ellátás megnevezése	Térítési díj (csak nyersanyag) – Fizetendő **		
	Óvoda	Általános Iskola	Középiskola
reggeli			180
tízórai	75	80	
ebéd	210	245	295
uzsonna	75	80	
vacsora			225
összesen	360	405	700

Megjegyzés:
* - a díjak áfa nélkül értendők, melyek a mindenkori áfa változással módosulnak
** - a térítési díj összege fizetendő diétás étkeztetés igénybevétele esetén is"

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1. §-ában, az 5. § és 6. §-ban, valamint a 39/C. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 7/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

> „A helyi adókról szóló1990. évi C. törvény 52. § 23. pontja szerinti háziorvos vagy védőnő vállalkozó vagy vállalkozás, amennyiben vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20.000.000,- Ft-ot nem haladja meg, mentesül a tárgyévi iparűzési adó megfizetése alól."

2. § Az Ör. a következő 7/F. §-sal egészül ki:

> „Az adóhatóság a helyi iparűzési adókötelezettség teljesítéséhez elektronikus űrlapokat rendszeresít, melyeket közzétesz a www.oroshaza.hu honlapon az elektronikus ügyintézés oldalon."

3. § (1) E rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Ör. 7/E. §-a, valamint 1-2. melléklete.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2016. december 23. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. számú törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (3) és (6) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 54. § (1)-(3) bekezdésében, 58. § (1)-(3) bekezdésében, 62/B. § (2) bekezdésében, 80. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a 2. számú mellékletben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet 10. melléklete.

2. § (1) E rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2016. december 23. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza Békés megye

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2016.(XII.22.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2016. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	**4.809.615 ezer forint,**
költségvetési kiadása	**5.996.132 ezer forint,**
hiánya	**1.186.517 ezer forint,**
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel	1.250.377 ezer forint,
működési célú (költségvetési maradvány)	551.670 ezer forint,
működési célú (megelőlegezés)	38.037 ezer forint,
felhalmozási célú (költségvetési maradvány)	660.670 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás	38.830 ezer forint,
működési célú (megelőlegezés)	38.830 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	176.953 ezer forint,
működési célú	132.808 ezer forint,
felhalmozási célú	44.145 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés)	201.983 ezer forint,
működési célú	132.808 ezer forint,
felhalmozási célú	69.175 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A 2016 évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (a 2. melléklet szerinti részletezettséggel):

a működési költségvetés tekintetében
4 991 319 ezer Ft,
ezen belül:
1 637 524 ezer Ft Személyi juttatások,
403 737 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
1 516 973 ezer Ft Dologi kiadások,
96 281 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

135 519 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
944 404 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
256 881 ezer Ft Tartalékok,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 1 004 813 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint."

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

„6. § A 2016. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 197.719 ezer Ft összegben."

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2016. évi beruházási és fejlesztési kiadások, felhalmozási célú támogatások összegét 622.359 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft. részére nyújtott 50.000 ezer Ft, az Orosháza Város Kórháza számára nyújtott 20.000 ezer Ft, az Otthon melege kiadásának pályázat 7.568 ezer Ft fejlesztési támogatás szerint, a Szennyvízpályázatból elszámol lakossági önerő visszafizetése 27.094 ezer Ft és a lakossági közműfejlesztési támogatás 73 ezer Ft."

5. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2016. évi általános tartalék 816 ezer Ft, a 2016. évi céltartalék 337.065 ezer Ft, melyből 257.065 ezer Ft a működési és 80.000 ezer Ft a felhalmozási költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint."

6. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2016. évi költségvetési támogatása 1.857.018 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi finanszírozása 1.049.553 ezer Ft."

7. § Az Ör. 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 1,2 millió Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 4. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról."

8. § Az Ör. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására fordítható 10.950 ezer Ft, helyi rendezvények támogatására előirányzott 3.500 ezer Ft, a sporttámogatásra tervezett 157.100 ezer Ft, valamint a Sportlétesítmények bérleti díja támogatásra biztosítható 4.852 ezer Ft elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében Rendezvények szervezésére meghatározott 78.500 ezer Ft felhasználásáról a polgármester egyedileg dönt, a Közbeszerzési törvény előírásait betartva. Amennyiben a rendezvények szervezése támogatásnyújtás formájában valósul meg, a felhasználást a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hagyja jóvá. "

9. § Az Ör. 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

10. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2016. december 22.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné Dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: 2016. december 22. napján.

Város Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

/ Dr. Horváthné Dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet a **36/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelet**hez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	226 045	0	191 222	35 325	226 547
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	256	19 580	19 836
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5 247	0	5 247
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	14 011	3 314	17 325
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					1. cím bevételei összesen:	226 045	0	210 736	58 219	268 955
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	2 847	0	0	2 847	2 847
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	3 056	3 056
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	338	338
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					2. cím bevételei összesen:	2 847	0	0	6 241	6 241
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	700	0	700	0	700
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	1 500	4 519	6 019
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	18 613	0	18 613
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					3. cím bevételei összesen:	700	0	20 813	4 519	25 332
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	200	0	0	200	200
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	35	35
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					4. cím bevételei összesen:	200	0	0	235	235
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	218 885	0	83 843	135 042	218 885
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	8 878	8 878
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					5. cím bevételei összesen:	218 885	0	83 843	143 920	227 763

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	19 000	10 392	0	29 392	29 392
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	14 730	0	0	25 907	25 907
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	2 750	0	2 750	2 750
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	2 933	2 933
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					6. cím bevételei összesen:	33 730	13 142	0	60 982	60 982
					Működési költségvetés összesen:	**482 407**	**10 392**	**282 768**	**255 868**	**538 636**
					Működési bevételek	467 677	10 392	275 765	202 806	478 571
					Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-on belülről	14 730	0	1 756	53 062	54 818
					Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5 247	0	5 247
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**0**	**2 750**	**0**	**2 750**	**2 750**
					Felhalmozási bevételek	0	2 750	0	2 750	2 750
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**32 624**	**15 498**	**48 122**
					Maradvány igénybevétele	0	0	32 624	15 498	48 122
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**482 407**	**13 142**	**315 392**	**274 116**	**589 508**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
		1			Működési költségvetés					
				1	Működési bevétel	325 342	0	837	325 342	326 179
				2	Közhatalmi bevételek	1 767 000	0	501 000	1 266 000	1 767 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	250 531	85 691	0	390 461	390 461
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	194	194
		2			Felhalmozási költségvetés	0	0			0
				1	Felhalmozási bevételek	3 000	2 548	16 251	5 298	21 549
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	111 685	39	0	113 758	113 758
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	670	670
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					7. cím bevételei összesen:	2 457 558	88 278	518 088	2 101 723	2 619 811
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1			Működési költségvetés					
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	13 000	0	13 000	0	13 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	4 320	0	5 310	0	5 310
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					8. cím bevételei összesen:	17 320	0	18 310	0	18 310
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1			Működési költségvetés					
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	36 198	0	0	436 712	436 712
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	4 096	4 096
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					9. cím bevételei összesen:	36 198	0	0	440 808	440 808

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY									
				1	Működési költségvetés					
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					10. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
11	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					11. cím kiadásai összesen:	0	0	0	0	0
12	TURIZMUS									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
13	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
14	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	34 500	0	0	34 500	34 500
					14. cím bevételei összesen:	34 500	0	0	34 500	34 500
15	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	132 257	0	0	73 340	73 340
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	180 754	180 754
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					15. cím bevételei összesen:	132 257	0	0	254 094	254 094
16	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	10 000	0	0	10 000	10 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					16. cím bevételei összesen:	10 000	0	0	10 000	10 000

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	8 077	381	8 077	8 458
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	145	145
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					17. cím bevételei összesen:	0	8 077	381	8 222	8 603
18	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 800	0	0	1 800	1 800
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					18. cím bevételei összesen:	1 800	0	0	1 800	1 800
19	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					19. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
20	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	33 509	0	0	33 509	33 509
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	600	0	600	600
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	3 000	137	3 000	137	3 137
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					20. cím bevételei összesen:	36 509	737	3 000	34 246	37 246
21	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	40	0	40
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					21. cím bevételei összesen:	0	0	40	0	40
22	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	311 914	0	0	312 414	312 414
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					22. cím bevételei összesen:	311 914	0	0	312 414	312 414
23	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	518 585	12 018	185 951	344 652	530 603
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					23. cím bevételei összesen:	518 585	12 018	185 951	344 652	530 603
24	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					24. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
					Működési költségvetés összesen:	**3 306 699**	**106 386**	**706 519**	**3 164 261**	**3 870 780**
					Működési bevétel	335 342	0	837	335 342	336 179
					Közhatalmi bevételek	1 780 000	0	514 000	1 266 000	1 780 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 156 857	105 786	191 642	1 527 625	1 719 267
					Működési célú átvett pénzeszközök	34 500	600	40	35 294	35 334
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**249 942**	**6 820**	**19 251**	**378 198**	**397 449**
					Felhalmozási bevételek	3 000	2 548	16 251	5 298	21 549
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	246 942	4 272	3 000	191 476	194 476
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	181 424	181 424
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**3 556 641**	**113 206**	**725 770**	**3 542 459**	**4 268 229**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**3 789 106**	**116 778**	**989 287**	**3 420 129**	**4 409 416**
Működési bevétel						803 019	10 392	276 602	538 148	814 750
Közhatalmi bevételek						1 780 000	0	514 000	1 266 000	1 780 000
Működési célú támogatások áht-on belülről						1 171 587	105 786	193 398	1 580 687	1 774 085
Működési célú átvett pénzeszközök						34 500	600	5 287	35 294	40 581
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**249 942**	**9 570**	**19 251**	**380 948**	**400 199**
Felhalmozási bevételek						3 000	5 298	16 251	8 048	24 299
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről						246 942	4 272	3 000	191 476	194 476
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0	0	0	181 424	181 424
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**32 624**	**15 498**	**48 122**
Maradvány igénybevétele						0	0	32 624	15 498	48 122
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Maradvány igénybevétele						0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**4 039 048**	**126 348**	**1 041 162**	**3 816 575**	**4 857 737**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		1	Maradvány igénybevétele			116 529	0	0	503 548	503 548
		2	Értékpapírok bevételei			13 000	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			38 037	0	0	38 037	38 037
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		1	Maradvány igénybevétele			339 471	0	0	660 670	660 670
		2	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		1	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			0	132 808	0	132 808	132 808
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	44 145	0	0	44 145	44 145
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					25. cím bevételei összesen:	551 182	132 808	0	1 379 208	1 379 208
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**3 789 106**	**116 778**	**989 287**	**3 420 129**	**4 409 416**
				1	Működési bevétel	803 019	10 392	276 602	538 148	814 750
				2	Közhatalmi bevételek	1 780 000	0	514 000	1 266 000	1 780 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 171 587	105 786	193 398	1 580 687	1 774 085
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	34 500	600	5 287	35 294	40 581
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**249 942**	**9 570**	**19 251**	**380 948**	**400 199**
				1	Felhalmozási bevételek	3 000	5 298	16 251	8 048	24 299
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	246 942	4 272	3 000	191 476	194 476
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	181 424	181 424
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**167 566**	**0**	**32 624**	**557 083**	**589 707**
				1	Maradvány igénybevétele	116 529	0	32 624	519 046	551 670
				2	Értékpapírok bevételei	13 000	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	38 037	0	0	38 037	38 037
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**339 471**	**0**	**0**	**660 670**	**660 670**
				1	Maradvány igénybevétele	339 471	0	0	660 670	660 670
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**132 808**	**0**	**132 808**	**132 808**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	132 808	0	132 808	132 808
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**44 145**	**0**	**0**	**44 145**	**44 145**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	44 145	0	0	44 145	44 145
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**4 590 230**	**259 156**	**1 041 162**	**5 195 783**	**6 236 945**

2. melléklet a **36/2016. (XII.22.)** önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1			Működési költségvetés Működési költségvetés					
			1		Személyi juttatások	388 971	9 231	262 239	189 049	451 288
			2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok	105 609	2 492	71 748	48 084	119 832
			3		Dologi kiadások	200 596	0	164 258	56 783	221 041
			4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000	0	2 000	1 000	3 000
			5		Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
			6		Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
			7		Tartalékok	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
			1		Beruházások	0	5 500	3 000	5 500	8 500
			2		Felújítások	0	0	0	0	0
			3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
			4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
			5		Tartalékok	0	0	0	0	0
		3			Belső működési célú finanszírozási kiadás					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
		5			Külső működési célú finanszírozási kiadás					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					1. cím kiadásai összesen:	698 176	17 223	503 245	300 416	803 661
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1			Működési költségvetés Működési költségvetés					
			1		Személyi juttatások	23 229	737	0	27 456	27 456
			2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 399	200	0	7 285	7 285
			3		Dologi kiadások	11 292	-998	0	11 154	11 154
			4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
			5		Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
			6		Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
			7		Tartalékok	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
			1		Beruházások	381	998	0	1 977	1 977
			2		Felújítások	0	0	0	0	0
			3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
			4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
			5		Tartalékok	0	0	0	0	0
		3			Belső működési célú finanszírozási kiadás					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
		5			Külső működési célú finanszírozási kiadás					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					2. cím kiadásai összesen:	41 301	937	0	47 872	47 872

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	17 376	1 121	25 167	5 628	30 795
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 894	371	6 617	979	7 596
				3	Dologi kiadások	16 246	1 317	21 674	3 237	24 911
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	3 100	0	8 050	210	8 260
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					3. cím kiadásai összesen:	41 616	2 809	61 508	10 054	71 562
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	229 850	2 612	0	242 085	242 085
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	65 581	1 109	0	69 278	69 278
				3	Dologi kiadások	21 137	0	0	21 137	21 137
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	1 500	0	1 500	1 500
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					4. cím kiadásai összesen:	316 568	5 221	0	334 000	334 000

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	78 870	516	30 927	49 600	80 527
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 456	139	8 051	13 851	21 902
				3	Dologi kiadások	249 005	76 335	102 092	252 126	354 218
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					5. cím kiadásai összesen:	349 331	76 990	141 070	315 577	456 647
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	393 069	4 627	9 205	398 795	408 000
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	96 831	7 097	2 235	108 347	110 582
				3	Dologi kiadások	205 064	2 519	4 266	194 534	198 800
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	4 600	2 750	0	15 402	15 402
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					6. cím kiadásai összesen:	699 564	16 993	15 706	717 078	732 784

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 138 475**	**109 425**	**710 479**	**1 700 408**	**2 410 887**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 131 365	18 844	327 538	912 613	1 240 151
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	300 770	11 408	88 651	247 824	336 475
					Dologi kiadások	703 340	79 173	292 290	538 971	831 261
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000	0	2 000	1 000	3 000
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**8 081**	**10 748**	**11 050**	**24 589**	**35 639**
					Beruházások	8 081	10 748	11 050	24 589	35 639
					Felújítások	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 146 556**	**120 173**	**721 529**	**1 724 997**	**2 446 526**

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
		1			Személyi juttatások	74 594	2 997	6 012	73 200	79 212
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 478	809	1 978	21 177	23 155
		3			Dologi kiadások	146 152	2 966	23 528	156 455	175 193
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	23 521	4 476	627	27 509	27 736
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 803	0	0	33 503	33 903
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
		1			Beruházások	133 600	3 196	0	148 123	148 123
		2			Felújítások	91 071	0	0	92 571	92 571
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	39	0	73	73
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					7. cím kiadásai összesen:	516 219	14 483	32 145	552 611	584 756
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	11 047	0	10 160	1 867	12 027
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	2 897	0	2 691	416	3 107
				3	Dologi kiadások	2 587	0	3 180	287	3 467
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	230	0	230
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					8. cím kiadásai összesen:	16 531	0	16 261	2 570	18 831
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	5 419	0	5 419	295 599	301 018
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	732	0	0	39 636	39 636
				3	Dologi kiadások	76 647	-48 843	832	150 354	151 186
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	52 298	0	52 298	52 298
				2	Felújítások	0	102	0	102	102
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					9. cím kiadásai összesen:	82 798	3 557	6 251	537 989	544 240

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					10. cím kiadásai összesen:	0	0	0	0	0
11	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	7 834	0	0	1 308	1 308
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	98 026	0	35 000	64 733	99 733
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	34 700	0	0	5 400	5 400
				2	Felújítások	0	0	0	8 676	8 676
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					11. cím kiadásai összesen:	140 560	0	35 000	80 117	115 117
12	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	585	0	731	0	731
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	19 605	0	19 605	0	19 605
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	630	0	0	630	630
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					12. cím kiadásai összesen:	20 819	0	20 336	630	20 966
13	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	0	0	0	0	0
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	18 474	0	0	18 474	18 474
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	1 466	0	0	1 466	1 466
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					13. cím kiadásai összesen:	19 940	0	0	19 940	19 940
14	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	2 500	0	0	3 000	3 000
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	1 916	0	0	1 916	1 916
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	51 000	0	0	25 800	25 800
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	0	0	0	127	127
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					14. cím kiadásai összesen:	55 416	0	0	30 843	30 843
15	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	10 000	0	0	10 097	10 097
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	93 842	93 842
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	286 558	286 558
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	27 094	27 094
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					15. cím kiadásai összesen:	10 000	0	0	417 591	417 591
16	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	6 565	0	8 700	2 821	11 521
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	65 143	0	0	71 143	71 143
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					16. cím kiadásai összesen:	71 708	0	8 700	73 964	82 664

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	167 600	521	18 522	168 117	186 639
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 528	0	0	1 528	1 528
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	77 706	0	2 460	86 206	88 666
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	63 145	0	0	71 430	71 430
				2	Felújítások	41 500	0	0	39 000	39 000
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	7 568	7 568
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					17. cím kiadásai összesen:	351 479	521	20 982	373 849	394 831
18	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	5 749	0	0	8 150	8 150
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	15 167	0	0	15 167	15 167
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	932	0	0	932	932
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					18. cím kiadásai összesen:	21 848	0	0	24 249	24 249

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	6 372	0	4 852	6 062	10 914
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	5 050	0	0	5 050	5 050
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	212 500	6 984	209 084	14 500	223 584
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	20 000	0	0	20 000	20 000
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					19. cím kiadásai összesen:	243 922	6 984	213 936	45 612	259 548
20	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	2 946	0	2 566	380	2 946
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	785	0	693	92	785
				3	Dologi kiadások	17 818	-1 917	91 773	628	92 401
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	237 950	20 137	91 450	106 997	198 447
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	4 000	0	0	7 500	7 500
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	50 000	0	0	50 000	50 000
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					20. cím kiadásai összesen:	313 499	18 220	186 482	165 597	352 079

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	2 142	0	2 170	0	2 170
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	579	0	579	0	579
				3	Dologi kiadások	2 610	-67	2 661	0	2 661
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	0	3 600	0	3 600
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	23 000	1 000	23 450	0	23 450
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	67	264	0	264
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
			21. cím kiadásai összesen:			31 931	1 000	32 724	0	32 724
22	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	4 800	0	4 800	0	4 800
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 450	0	1 450	0	1 450
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	15 000	0	47 000	0	47 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	4 500	276	0	6 923	6 923
				2	Felújítások	10 000	0	0	12 990	12 990
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
			22. cím kiadásai összesen:			35 750	276	53 250	19 913	73 163

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
23	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	1 250	0	0	18 854	18 854
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	94 607	12 018	4 800	87 031	91 831
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	50 700	3 719	13 250	66 872	80 122
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 000	0	0	225	225
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 690	0	0	5 771	5 771
				2	Felújítások	0	0	0	24 380	24 380
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	20 000	0	20 000
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	20 000	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					23. cím kiadásai összesen:	180 247	15 737	38 050	203 133	241 183
24	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	181 832	-59 393	0	256 881	256 881
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					24. cím kiadásai összesen:	261 832	-59 393	0	336 881	336 881

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**1 818 197**	**-49 803**	**643 623**	**1 936 809**	**2 580 432**
					ezen belül: Személyi juttatások	96 148	2 997	26 327	371 046	397 373
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	26 471	809	5 941	61 321	67 262
					Dologi kiadások	459 068	-42 550	159 579	526 133	685 712
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	96 057	12 018	6 250	87 031	93 281
					Működési célú támogatások áht-n belülre	101 482	8 195	17 477	118 042	135 519
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	857 139	28 121	428 049	516 355	944 404
					Tartalékok	181 832	-59 393	0	256 881	256 881
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**556 302**	**55 978**	**20 494**	**948 680**	**969 174**
					Beruházások	243 731	55 837	494	586 226	586 720
					Felújítások	162 571	102	0	197 719	197 719
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	20 000	0	20 000
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	70 000	39	0	84 735	84 735
					Tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 374 499**	**6 175**	**664 117**	**2 885 489**	**3 549 606**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**3 956 672**	**59 622**	**1 354 102**	**3 637 217**	**4 991 319**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 227 513	21 841	353 865	1 283 659	1 637 524
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	327 241	12 217	94 592	309 145	403 737
					Dologi kiadások	1 162 408	36 623	451 869	1 065 104	1 516 973
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	99 057	12 018	8 250	88 031	96 281
					Működési célú támogatások áht-n belülre	101 482	8 195	17 477	118 042	135 519
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	857 139	28 121	428 049	516 355	944 404
					Tartalékok	181 832	-59 393	0	256 881	256 881
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**564 383**	**66 726**	**31 544**	**973 269**	**1 004 813**
					Beruházások	251 812	66 585	11 544	610 815	622 359
					Felújítások	162 571	102	0	197 719	197 719
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	20 000	0	20 000
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	70 000	39	0	84 735	84 735
					Tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 521 055**	**126 348**	**1 385 646**	**4 610 486**	**5 996 132**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Pénzeszközök betétként elhelyezése			0	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	38 830	38 830
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			0	132 808	0	132 808	132 808
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			69 175	0	0	69 175	69 175

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					25. cím kiadásai összesen:	69 175	132 808	0	201 983	201 983
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**3 956 672**	**59 622**	**1 354 102**	**3 637 217**	**4 991 319**
				1	Személyi juttatások	1 227 513	21 841	353 865	1 283 659	1 637 524
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	327 241	12 217	94 592	309 145	403 737
				3	Dologi kiadások	1 162 408	36 623	451 869	1 065 104	1 516 973
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	99 057	12 018	8 250	88 031	96 281
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	101 482	8 195	17 477	118 042	135 519
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	857 139	28 121	428 049	516 355	944 404
				7	Tartalékok	181 832	-59 393	0	256 881	256 881
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**564 383**	**66 726**	**31 544**	**973 269**	**1 004 813**
				1	Beruházások	251 812	66 585	11 544	610 815	622 359
				2	Felújítások	162 571	102	0	197 719	197 719
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	20 000	0	20 000
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	70 000	39	0	84 735	84 735
				5	Tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**38 830**	**38 830**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	38 830	38 830
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**132 808**	**0**	**132 808**	**132 808**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	132 808	0	132 808	132 808
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**69 175**	**0**	**0**	**69 175**	**69 175**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	69 175	0	0	69 175	69 175
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**4 590 230**	**259 156**	**1 385 646**	**4 851 299**	**6 236 945**

3. melléklet a **36/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	II. ÖNKORMÁNYZAT					
1.	Magunkért-Egymásért Civil Egyesület épület renoválása	2 000	0	0	2 000	2 000
2.	Táncsics Mihály Intézmény felújítása	1 500	0	0	1 500	1 500
3.	Orosháza-Rákóczitelep Általános Iskola elektromos hálózat felújítása	2 000	0	0	3 500	3 500
4.	Buszmegállók felújítása	4 600	0	0	4 600	4 600
5.	Pacsirta utcai Pártok Háza fémlemeztető felújítás folytatása	2 500	0	0	0	0
6.	Református Iskola felújítás	22 000	0	0	22 000	22 000
7.	Nagy Gyula Területi Múzeum felújítása	2 500	0	0	2 500	2 500
8.	Vörösmarty Iskola felújítása	6 500	0	0	9 490	9 490
9.	Önkormányzati bérlakás felújítása	571	0	0	24 951	24 951
10.	Sportinfrastruktúra fejlesztés	20 000	0	0	20 000	20 000
11.	Napköziotthonos Óvoda felújítás	7 900	0	0	7 900	7 900
12.	TOP-1.1.3.-15 Helyi gazdaságfejlesztés	12 500	0	0	12 500	12 500
13.	TOP-1.4.1.-15. Családbarát és munkába állást segítő intézmények felújítása	12 500	0	0	12 500	12 500
14.	TOP-2.1.2.-15 Zöld város kialakítása I. ütem	20 000	0	0	20 000	20 000
15.	TOP-3.2.1.-15 Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás	20 000	0	0	20 000	20 000
16.	TOP-4.1.1.-15 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	3 000	0	0	3 000	3 000
17.	TOP-4.2.1. Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése	6 000	0	0	6 000	6 000
18.	TOP-4.3.1.-15 Leromlott városi területek rehabilitációja	12 500	0	0	12 500	12 500
19.	Bónum átalakítása	4 000	0	0	4 000	4 000
20.	Orosháza utcák építési munkái	0	0	0	8 676	8 676
21.	Közfoglalkoztatási programok felújítási kiadásai	0	102	0	102	102
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**162 571**	**102**	**0**	**197 719**	**197 719**
2016. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**162 571**	**102**	**0**	**197 719**	**197 719**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI BERUHÁZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2016. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:						
I. INTÉZMÉNYEK						
1.	Tárgyi ezsköz beszerzés (ESZK)	0	5 500	0	8 500	8 500
2.	Számítógépek beszerzése (2 db) (Könyvtár)	300	0	0	300	300
3.	Videómagnó beszerzés (Könyvtár)	30	0	0	30	30
4.	Hangfalállványok, mikrofonállvány rendezvényekre (Könyvtár)	51	0	0	51	51
5.	Tárgyi ezsköz beszerzés (Könyvtár)	0	998	0	1 346	1 346
6.	Polcrendszer beszerzés (Múzeum)	1 800	0	0	1 800	1 800
7.	Fénymásoló beszerzés (Múzeum)	1 000	0	0	1 000	1 000
8.	Számítógép beszerzés (Múzeum)	300	0	0	300	300
9.	Tárgyi eszköz beszerzés (Múzeum)	0	0	0	5 410	5 410
10.	Tárgyi ezsköz beszerzés (Óvoda)	0	1 500	0	1 500	1 500
11.	Tárgyi eszköz beszerzések (Polg.Hiv.)	1 200	2 750	0	8 875	8 875
12.	Bútorok és textíliák beszerzése (Polg.Hiv.)	1 400	0	0	4 500	4 500
13.	Kerékpárvásárlás (Polg. Hiv.)	500	0	0	500	500
14.	Adócsoport e-bavallás rendszer (Polg.Hiv.)	1 500	0	0	1 527	1 527
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		**8 081**	**10 748**	**0**	**35 639**	**35 639**
II. ÖNKORMÁNYZAT						
1.	Orosháza város településfejlesztési koncepciója	16 535	0	0	16 535	16 535
2.	Orosháza Gyopárosfürdő városrész gyógyhelyé nyilvánitás	630	0	0	630	630
3.	Orosházi Festőműhely Zombai u.	2 200	0	0	0	0
4.	Szentetornyai új játszótéren kerítés magasítás	200	0	0	200	200
5.	Kerékpártárolók kihelyezése	1 500	0	0	1 500	1 500
8.	Kórház utcai parkolóépítés	30 100	0	0	0	0
9.	Orosháza Város Belvízvédekezési Tervének elkészítése	1 466	0	0	1 466	1 466
10.	Hajnal-közi fitnesz-park	2 500	0	0	2 532	2 532
11.	Közvilágítás további fejlesztése	5 000	0	0	7 003	7 003
12.	Kalandpark bővítése	7 600	0	0	7 568	7 568
13.	Útalap készítése	4 400	0	0	0	0
14.	Térfigyelő rendszer diszpécser központjának klimatizálása	200	0	0	200	200
15.	Klíma (telefonközpont)	200	0	0	200	200
16.	Villámvédelmi felülvizsgálat	400	0	0	686	686
17.	TOP-1.1.1-15 Iparterületek fejlesztése	14 250	0	0	14 250	14 250
18.	TOP-1.2.1-15 Turizmusfejlesztése	30 000	0	0	30 000	30 000
19.	TOP-3.2.2 Közcélú energiaellátás	5 000	0	0	5 000	5 000
20.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja	21 000	0	0	21 000	21 000
21.	TOP-2.1.3-15 Környezetvédelem fejlesztése	20 000	0	0	20 000	20 000
22.	Laptopbeszerzés	450	0	0	450	450
23.	DOTTO kisvonat	20 000	0	0	16 500	16 500
24.	Otthon Melege önerő	38 645	0	0	31 077	31 077
25.	Otthon Melege nyílászáró	5 500	0	0	5 500	5 500
26.	Média Kft részére kamera beszerzés	4 000	0	0	4 000	4 000
27.	Platán Idősak Otthona mosdóhelyiségek korszerűsítése	1 690	0	0	1 690	1 690
28.	Garzonbérlők házába kamera beszerzése	265	0	0	265	265
29.	Személygépjármű beszerzés	5 500	0	0	8 664	8 664
30.	Táncsics Mihály Gimnázium Kollégiumába kazán beszerzés	4 500	0	0	4 530	4 530
31.	Tárgyi eszköz beszerzések (Mezei Őrszolgálat)	0	0	230	0	230
32.	Önkormányzat kisbusz beszerzés	0	0	0	5 000	5 000
33.	Rendezvény infrastruktúrális fejlesztés	0	0	0	3 500	3 500
34.	Rákóczitelepi Iskola focikapu leállítás	0	0	0	1 000	1 000
35.	Tárgyi eszköz beszerzések (Önkormányzat)	0	2 574	0	6 574	6 574
36.	Csatornahálózati rekonstrukciós munkák (Alföld Víz Zrt.)	0	0	0	133 779	133 779
37.	Parkolóépítés (Hajnal u., Hajnal köz, Ady u.)	0	0	0	2 500	2 500
38.	Rekultivált hulladéklerakó fáklyázójához szivattyú vásárlása	0	0	0	127	127
39.	Tárgyi eszköz beszerzések (GYIÖK)	0	67	0	264	264

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40.	Jelzőrendszer eszköz beszerzések	0	0	0	4 081	4 081
41.	Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep pályázat (szállítói)	0	0	0	168 829	168 829
42.	Buszmegállók kialakítása	0	0	0	2 700	2 700
43.	Rákóczitelepi Iskola rámpa kialakítása	0	276	0	1 393	1 393
44.	Városháza beléptető rendszer	0	0	0	2 377	2 377
45.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	0	161	161	0	161
46.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	0	161	161	0	161
47.	Közfoglalkoztatási programok eszközbeszerzése	0	52 298	0	52 298	52 298
48.	Zombai utca 9. szám alatti ingatlan kerítés helyreállítás	0	300	0	300	300
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**243 731**	**55 837**	**552**	**586 168**	**586 720**
	BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	**251 812**	**66 585**	**552**	**621 807**	**622 359**

5. melléklet a **36/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TÖRLESZTÉSE

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:				
1.	Munkabérhitel	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**0**	**0**	**0**
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:				
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	0	40 375
4.	Fejlesztési célhitel (OTP Bank Nyrt)	28 800	0	28 800
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZES		**69 175**	**0**	**69 175**
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**69 175**	**0**	**69 175**

6. melléklet a **36/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2016. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	CÉLTARTALÉKOK:					
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	39 462	-17 846	0	5 057	5 057
2.	2016. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	20 820	-4 617	0	1 928	1 928
3.	Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete	1 550	0	0	1 550	1 550
4.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	-2 800	0	1 200	1 200
5.	Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló TOP-os pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
6.	Elkülönített - kötött felhasználású bankszámlák 2015. december 31-i egyenlegei	0	-1 298	0	246 330	246 330
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		**146 832**	**-26 561**	**0**	**336 065**	**336 065**
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		**115 000**	**-32 832**	**0**	**816**	**816**
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		**261 832**	**-59 393**	**0**	**261 832**	**336 881**

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	467 677	10 392	275 765	202 806	478 571
02	Önkormányzat működési bevételei	335 342	0	837	335 342	336 179
03	Helyi adókból származó bevételek	1 686 000	0	500 000	1 186 000	1 686 000
04	Átengedett központi adók	80 000	0	0	80 000	80 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	14 000	0	14 000	0	14 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	541 625	3 680	0	547 060	547 060
07	Működési célú központosított állami támogatások	552 094	7 756	185 951	414 416	600 367
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	66 731	0	85 032	85 032
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	77 868	27 619	5 947	535 679	541 626
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	34 500	600	40	40 541	40 581
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**3 789 106**	**116 778**	**982 540**	**3 426 876**	**4 409 416**
12	Intézmények működési célú maradványa	0	0	0	48 122	48 122
13	Önkormányzat működési célú maradványa	116 529	0	0	503 548	503 548
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	13 000	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	0	0	0	132 808	132 808
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	38 037	0	0	38 037	38 037
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**167 566**	**0**	**0**	**722 515**	**722 515**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**3 956 672**	**116 778**	**982 540**	**4 149 391**	**5 131 931**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	3 000	2 750	5 649	5 500	11 149
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	13 150	0	13 150
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	246 942	4 272	0	194 476	194 476
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	0	0	181 424	181 424
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**249 942**	**7 022**	**18 799**	**381 400**	**400 199**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	339 471	0	0	660 670	660 670
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	44 145	0	0	44 145	44 145
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**383 616**	**0**	**0**	**704 815**	**704 815**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**633 558**	**7 022**	**18 799**	**1 086 215**	**1 105 014**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):**	**4 039 048**	**123 800**	**1 001 339**	**3 808 276**	**4 809 615**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**551 182**	**0**	**0**	**1 427 330**	**1 427 330**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):**	**167 566**	**-57 156**	**371 562**	**210 341**	**581 903**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):**	**314 441**	**59 704**	**12 745**	**591 869**	**604 614**
38	**KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):**	**482 007**	**2 548**	**384 307**	**802 210**	**1 186 517**
39	**BEVÉTELI F Ő Ö S S Z E G (34+35):**	**4 590 230**	**123 800**	**1 001 339**	**5 235 606**	**6 236 945**

TÁJÉKOZTATÓ

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2016. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ

KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 138 475	109 425	710 479	1 700 408	2 410 887
41	Önkormányzat működési kiadásai	677 744	-86 119	198 097	1 045 531	1 243 628
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	101 482	8 195	17 477	118 042	135 519
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	857 139	28 121	428 049	516 355	944 404
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	181 832	0	0	256 881	256 881
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**3 956 672**	**59 622**	**1 354 102**	**3 637 217**	**4 991 319**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	0	0	0	132 808	132 808
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	38 830	38 830
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**0**	**0**	**0**	**171 638**	**171 638**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**3 956 672**	**59 622**	**1 354 102**	**3 808 855**	**5 162 957**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	8 081	10 748	11 050	24 589	35 639
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	406 302	55 939	494	783 945	784 439
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	0	0	20 000	0	20 000
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	70 000	39	0	84 735	84 735
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**564 383**	**66 726**	**31 544**	**973 269**	**1 004 813**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	69 175	0	0	69 175	69 175
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**69 175**	**0**	**0**	**69 175**	**69 175**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**633 558**	**66 726**	**31 544**	**1 042 444**	**1 073 988**

65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**4 521 055**	**126 348**	**1 385 646**	**4 610 486**	**5 996 132**
66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**69 175**	**0**	**0**	**240 813**	**240 813**
68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**4 590 230**	**126 348**	**1 385 646**	**4 851 299**	**6 236 945**

8. melléklet a **36/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2016. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzesz-közátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	251 630	17 325	534 706	**803 661**	451 288	119 832	221 041	3 000	0	8 500	**803 661**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	5 903	338	41 631	**47 872**	27 456	7 285	11 154	0	0	1 977	**47 872**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	6 719	18 613	46 230	**71 562**	30 795	7 596	24 911	0	0	8 260	**71 562**
04	Napköziotthonos Óvoda	200	35	333 765	**334 000**	242 085	69 278	21 137	0	0	1 500	**334 000**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	218 885	8 878	228 884	**456 647**	80 527	21 902	354 218	0	0	0	**456 647**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	58 049	2 933	671 802	**732 784**	408 000	110 582	198 800	0	0	15 402	**732 784**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**541 386**	**48 122**	**1 857 018**	**2 446 526**	**1 240 151**	**336 475**	**831 261**	**3 000**	**0**	**35 639**	**2 446 526**

9. melléklet a **36/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2016. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	99 149	101 380	101 330	136 168	136 500	136 729	136 108	136 274	153 899	150 177	156 490	193 320	**1 637 524**
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	**26 286**	**27 712**	**26 722**	**33 006**	**32 160**	**32 180**	**32 978**	**31 860**	**36 114**	**36 703**	**36 133**	**51 883**	**403 737**
Dologi kiadások	105 086	103 279	102 165	197 514	114 090	108 088	103 820	110 444	229 907	108 531	113 667	120 382	**1 516 973**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 255	8 255	8 255	8 255	8 030	8 255	8 255	8 255	255	8 255	8 255	13 701	**96 281**
Támogatások áht-n belülre	8 457	8 457	8 457	9 617	10 257	10 257	10 257	10 257	20 257	20 257	20 257	18 732	**155 519**
Támogatások áht-n kívülre	77 262	77 262	77 262	70 112	70 112	70 112	70 112	70 112	80 112	167 707	80 110	117 864	**1 028 139**
Tartalékok													
Intézményfinanszírozás (-)*	139 034	141 884	139 811	145 831	142 961	138 029	142 370	147 648	181 966	159 387	166 311	211 786	**1 857 018**
Beruházási és felújítási kiadások	33 856	34 856	34 937	46 253	45 253	46 253	45 253	46 853	105 553	105 253	104 952	170 806	**820 078**
Hiteltörlesztés	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 760	**69 175**
Tartalékok	21 819	21 819	21 819	16 622	16 472	16 472	16 472	16 472	150 000	16 473	16 473	6 968	**337 881**
Összesen:	524 969	530 669	526 523	669 143	581 600	572 140	571 390	583 940	963 828	778 508	708 413	911 202	**7 922 325**
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	61 676	58 684	58 684	40 339	55 849	56 028	46 596	48 590	218 228	52 578	54 140	63 358	**814 750**
Közhatalmi bevételek	48 300	48 300	348 700	18 300	48 300	48 300	148 300	18 300	608 300	148 300	148 300	148 300	**1 780 000**
Támogatások áht-on belülről	11 727	4 727	325 328	137 605	137 605	137 605	137 605	137 605	382 756	56 605	144 497	164 516	**1 778 181**
Átvett pénzeszközök	0	0	34 500	5 287	0	0	0	0	194	0	0	600	**40 581**
Intézményfinanszírozás (+)*	139 034	141 884	139 811	145 831	142 961	138 029	142 370	147 648	161 966	169 387	176 311	211 786	**1 857 018**
Maradvány igénybevétele	456 000	0	0	0	0	165 851	0	0	590 489	0	0	0	**1 212 340**
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38 037	**38 037**
Hitelfelvétel	0	0	44 145	0	0	0	0	0	0	0	0	132 808	**176 953**
Összesen:	716 737	253 595	951 168	347 362	384 715	545 813	474 871	352 143	1 961 933	426 870	523 248	759 405	**7 697 860**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**191 768**	**-277 074**	**424 645**	**-321 781**	**-196 885**	**-26 327**	**-96 519**	**-231 797**	**998 105**	**-351 638**	**-185 165**	**-151 797**	**-224 465**
Halmozott egyenleg	**191 768**	**-85 306**	**339 339**	**17 558**	**-179 327**	**-205 654**	**-302 173**	**-533 970**	**464 135**	**112 497**	**-72 668**	**224 465**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.857.018 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2016. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	**2 583 019**	**10 392**	**790 602**	**1 804 148**	**2 594 750**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**803 019**	**10 392**	**276 602**	**538 148**	**814 750**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	467 677	10 392	275 765	202 806	478 571
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*46 472*	*0*	*100*	*46 372*	46 472
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	*34 542*	*1 348*	*12 400*	*23 490*	35 890
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*50*	*4 500*	*50*	*4 500*	4 550
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	*299 233*	*1 489*	*259 043*	*41 679*	300 722
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*47 533*	*1 680*	*3 670*	*45 543*	49 213
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*39 797*	*0*	*0*	*39 797*	39 797
1.1.8. Kamatbevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*502*	*0*	502
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	*113*	*0*	*113*	113
1.1.11. Egyéb működési bevételek	*50*	*1 262*	*0*	*1 312*	1 312
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	335 342	0	837	335 342	336 179
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*60 328*	*0*	*0*	*60 328*	60 328
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	*3 937*	*0*	*0*	*3 937*	3 937
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*5 234*	*0*	*0*	*5 234*	5 234
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	*176 658*	*0*	*0*	*176 658*	176 658
1.2.5.Ellátási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*38 418*	*0*	*837*	*38 418*	39 255
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*50 667*	*0*	*0*	*50 667*	50 667
1.2.8. Kamatbevételek	*100*	*0*	*0*	*100*	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	0
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**1 780 000**	**0**	**514 000**	**1 266 000**	**1 780 000**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	1 757 000	0	500 000	1 257 000	1 757 000
3.2.1.Építményadó	*210 000*	*0*	*0*	*210 000*	*210 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 450 000*	*0*	*500 000*	*950 000*	*1 450 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*17 000*	*0*	*0*	*17 000*	*17 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*80 000*	*0*	*0*	*80 000*	*80 000*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	23 000	0	14 000	9 000	23 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*9 000*	*0*	*0*	*9 000*	*9 000*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*1 000*	*0*	*1 000*	*0*	*1 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*13 000*	*0*	*13 000*	*0*	*13 000*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**1 093 719**	**78 167**	**185 951**	**1 046 508**	**1 232 459**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**1 093 719**	**78 167**	**185 951**	**1 046 508**	**1 232 459**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*229711*	*0*	*0*	*231 466*	*231 466*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*311914*	*3 680*	*0*	*315 594*	*315 594*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	*518585*	*7 756*	*185951*	*379 749*	*565 700*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*33509*	*0*	*0*	*34 667*	*34 667*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*0*	*66 731*	*0*	*80 958*	*80 958*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*0*	*0*	*0*	*4074*	*4 074*
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**3000**	**2 750**	**0**	**5 500**	**5 500**
1. Immateriális javak értékesítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2. Ingatlanok értékesítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	*3000*	*2 750*	*0*	*5500*	*5 500*
4. Részesedések bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**324 810**	**31 891**	**5 947**	**730 155**	**736 102**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	**77 868**	**27 619**	**5 947**	**535 679**	**541 626**
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	*1 800*	*0*	*0*	1 800	*1 800*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*20 820*	*-4 617*	*0*	1 928	*1 928*
1.3. KEF működtetése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.4. Határ menti gyógyfürdők turisztikai együttműködése (INTERREG)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.5. Munkahelyi egészségprogram pályázat (TÁMOP)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.6. Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.7. Foglalkoztatási támogatások	*31 546*	*0*	*0*	*445 537*	*445 537*
1.8. Mezei Őrszolgálat támogatása	*4 320*	*0*	5 310	*0*	*5 310*
1.09. Egyéb működési célok	*19 382*	*32 236*	*637*	86 414	*87 051*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.9.)	**246 942**	**4 272**	**0**	**194 476**	**194 476**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*132 257*	*0*	*0*	*73 340*	*73 340*
2.2. Internetszolgáltatások minőségi javulása Aradon és Orosházán	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.3. Dankó utcai védőerdő gondozása	*0*	*0*	*0*	*145*	*145*
2.4. Ivóvízminőség-javító Társulás pályázatához önerő	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.5. Földművelők emlékműve (NKA)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.6. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	*3 000*	*0*	*0*	*3 000*	*3 000*
2.7.Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése	*0*	*0*	*0*	0	*0*
2.8. Integrált Városközpont Fejlesztés (DAOP)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.9. TOP pályázat	*111 685*	*0*	*0*	*111 685*	*111 685*
2.10. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal támogatása	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.11.TMKIT székely napelemes fejlesztése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.12.Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.13.Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.14. Egyéb felhalmozási célok	*0*	*4 272*	*0*	*6 306*	*6 306*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**34 500**	**600**	**40**	**221 965**	**222 005**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**34 500**	**600**	**40**	**40 541**	**40 581**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*34 500*	600	*40*	40 541	*40 581*
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**0**	**0**	**0**	**181 424**	**181 424**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*180 754*	*180 754*
2.2. Földművelők emlékműve	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.3. Egyéb felhalmozási célokhoz	*0*	*0*	*0*	*670*	*670*
VI. Felhalmozási bevételek	**0**	**2 548**	**16 251**	**2 548**	**18 799**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**51 037**	**0**	**0**	**38 037**	**38 037**
1. Értékpapírok bevételei	*13 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
2. Betétek megszüntetése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Egyéb finanszírozási bevételek	*38 037*	*0*	*0*	*38 037*	*38 037*
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**44 145**	**132 808**	**0**	**176 953**	**176 953**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	*0*	*132 808*	*0*	*132 808*	*132 808*
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	*44 145*	*0*	*0*	*44 145*	*44 145*
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**456 000**	**0**	**0**	**1 212 340**	**1 212 340**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**456 000**	**0**	**0**	**1 164 218**	**1 164 218**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*116 529*	*0*	*0*	503 548	*503 548*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*339 471*	*0*	*0*	*660 670*	*660 670*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**0**	**0**	**0**	**48 122**	**48 122**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*0*	*48 122*	*48 122*
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	**4 590 230**	**259 156**	**998 791**	**5 238 154**	**6 236 945**

11. melléklet a **36/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) [1]	Fennálló tartozás 2015. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2015. XII. 31-ig	2016. évben	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021-2024. években
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	254 182	60 563	40 375	40 375	40 375	40 375	40 375	52 307
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	232 616	28 978	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	88 616
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	**486 798**	**89 541**	**69 175**	**69 175**	**69 175**	**69 175**	**69 175**	**140 923**
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	25 751	1,350	—	6 140	4 255	4 035	3 860	3 065	2 540	1 856
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	58 292	1,350	—	9 152	9 055	8 985	8 122	6 896	5 145	10 937
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	**15 292**	**13 310**	**13 020**	**11 982**	**9 961**	**7 685**	**12 793**

1 A referencia kamatláb mértéke a 2016. február 4-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK				Fennálló tartozás 2015. december 31-én	TELJESÍTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2015. XII. 31-ig	2016. évben	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021-2024. években
2008.	Köztemető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	88 344	—	58 030	30 314	5 803	5 803	5 803	5 803	5 803	29 015
2013.	Helyi autóbuszközlekedés támogatása szerződés szerint	105 247	—	35 000	70 247	35 000			0	0	0
2013.	T-4 kút üzemeltetése	31 527	—	10 509	21 018	10 509			0	0	0
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:		—	—	**103 539**	**121 579**	**51 312**	**5 803**	**5 803**	**5 803**	**5 803**	**29 015**

12. melléklet a **36/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Támogatást biztosító megnevezése/ Támogatás azonosítója	Bevétel				Kiadás			
			Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek										
			0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi projektek										
			0	0	0	0	0	0	0	0

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2016. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	131,500	48,500	180,000	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	8,500	0,750	9,250	0,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	5,000	0,000	5,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	79,000	0,000	79,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	38,500	1,750	40,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	100,500	45,875	146,375	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	97,500	0,000	97,500	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	3,000	45,875	48,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**363,000**	**96,875**	**459,875**	**6,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**12,000**	**0,000**	**12,000**	**450,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	4,000	0,000	4,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**375,000**	**96,875**	**471,875**	**456,000**

(ÉRVÉNYES 2016. MÁRCIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	131,500	48,500	180,000	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	0,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	5,000	0,000	5,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	79,000	0,000	79,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	38,500	1,750	40,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	99,500	45,875	145,375	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	97,500	0,000	97,500	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	45,875	47,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**362,500**	**96,875**	**459,375**	**6,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**450,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**377,500**	**96,875**	**474,375**	**456,000**

(ÉRVÉNYES 2016. ÁPRILIS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	131,500	48,500	180,000	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	0,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,000	0,000	7,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	79,000	0,000	79,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	38,500	1,750	40,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	99,500	45,875	145,375	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	97,500	0,000	97,500	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	45,875	47,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**364,500**	**96,875**	**461,375**	**6,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**450,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**379,500**	**96,875**	**476,375**	**456,000**

(ÉRVÉNYES 2016.SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	131,500	48,500	180,000	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	0,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,000	0,000	7,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	0,000	80,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	38,500	1,750	40,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	99,500	45,875	145,375	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	97,500	0,000	97,500	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	45,875	47,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**365,500**	**96,875**	**462,375**	**6,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**450,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**380,500**	**96,875**	**477,375**	**456,000**

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. dec hó 22 napján tartott üléséről.
rendkívüli ülésre összehívott a 2dik ülés
h. e. I. napirendje

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János			
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	4	9	

Hiteles: 2016. dec hó 22 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. dec hó 22 napján tartott üléséről.

napirend pontról elfogadás

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bojtor István	X		
3.) Burka László		X	
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fejes Róbertné	X		
6.) Fetser János			
7.) Füvesi Sándor		X	
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter	X		
10.) Lénárt Zoltán		X	
11.) Lövei Ferenc	X		
12.) Németh Béla	X		
13.) Sára Csaba	X		
14.) Dr. Szabó Ervin		X	
15.) Tóth Zoltánné	X		
Mindösszesen:	9	4	

Hiteles: 2016. ...dec.....hó 22 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. dec hó 22 napján tartott üléséről.

Intézményvezetői pályázat program vagy napirend

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bojtor István	X		
3.) Burka László			X
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fejes Róbertné	X		
6.) Fetser János			
7.) Füvesi Sándor			X
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter	X		
10.) Lénárt Zoltán			X
11.) Lövei Ferenc	X		
12.) Németh Béla	X		
13.) Sára Csaba	X		
14.) Dr. Szabó Ervin			X
15.) Tóth Zoltánné	X		
Mindösszesen:	9		4

Hiteles: 2016. dec .....hó 22 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. dec hó 22 napján tartott üléséről.
TDM 2015-2016. költségvetésének felülvizsgálatához
kiegészítő előterjesztés

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János			
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	4	9	

Hiteles: 2016. ....dec.....hó 22 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. december hó 22 napján tartott üléséről.

Helyi adórendelet módosítás!

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bojtor István	X		
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fejes Róbertné	X		
6.) Fetser János			
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter	X		
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc	X		
12.) Németh Béla	X		
13.) Sára Csaba	X		
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné	X		
Mindösszesen:	13		

Hiteles: 2016. dec 22 hó ..... nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. dec hó 22 napján tartott üléséről.

Munkahelyteremtő beruházással kapcsolatos döntéshozatal

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János			
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	6	9	

Hiteles: 2016. decembe hó 22. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. dec hó 22 napján tartott üléséről.

Munkahelyéről távozása miatt Dr. Szabó Ervin képviselő úr a szavazásban nem vett részt.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János			
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	4	9	

Hiteles: 2016. dec 22 hó ..... nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. decemb hó 22 napján tartott üléséről.

2016. évi költségvetési rendelet módosítása

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bojtor István	X		
3.) Burka László		X	
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fejes Róbertné	X		
6.) Fetser János			
7.) Füvesi Sándor		X	
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter	X		
10.) Lénárt Zoltán			X
11.) Lövei Ferenc	X		
12.) Németh Béla	X		
13.) Sára Csaba	X		
14.) Dr. Szabó Ervin		X	
15.) Tóth Zoltánné	X		
Mindösszesen:	9	3	1

Hiteles: 2016. ...decembe...hó 22 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző