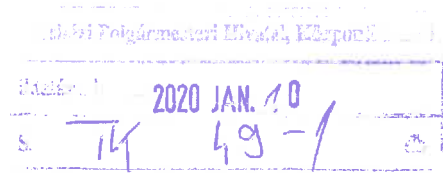


16/2019.Kt.sz.



J e g y z ő k ö n y v

Készült: az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 18-án a Városháza nagytermében megtartott **nyilvános** üléséről

Jelen voltak: Dávid Zoltán polgármester, Bojtor István alpolgármester, Molnár Béla társadalmi alpolgármester, Antal László, Lövei Ferenc, Németh Béla, Szokolai-Olasz Mónika, Tóth-Kása Sándor, Kovács Péter, Dr. Szabó Ervin, Papp Róbert, Bodóczi András, Sebők Éva és Fetser János képviselők

Távol volt: Fejes Róbertné alpolgármester

Meghívottként megjelentek: a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület ülésén megjelenteket és a Média képviselőit. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Fejes Róbertné alpolgármester asszony jelezte, hogy nem tud részt venni a mai Képviselő-testületi ülésen. Megállapította, hogy 13 fő képviselő jelenlétével a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

Mielőtt elkezdenék a testületi ülést, kérte a jelenlévőket, hogy 1 perces néma felállással tisztelegjenek az elhunyt Rucz József volt képviselőtársuk emlékére.

A jelenlévők 1 perces néma felállással emlékeztek.

Dávid Zoltán polgármester: Jelezte, hogy Sebők Éva képviselő sürgősségi indítványt adott be, melyet felolvasott. Az indítvány a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Nem javasolta a felvételét a napirendi pontok közé. Megadta a szót Sebők Éva képviselőnek a sürgősség tényének indoklása céljából.

Sebők Éva képviselő: Jelen pillanatban ez a törvény Áder János aláírására vár, amint ez megtörténik az átadás-átvételi folyamat meg fog kezdődni. Mire a következő testületi ülés megtörténik, addigra az átadás-átvétel folyamata előrehaladott állapotban lesz, ezért az ő véleménye az, hogy akkor már késő lesz erről beszélni. Ez fontos kérdés a Képviselő-testületnek mindenkor kötelessége kiállni az Önkormányzat hatásköre mellett, ezért kérte a Képviselő-testületet, hogy támogassa az indítványát.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a sürgősségi indítvány napirendre történő felvételének elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal nélkül és tartózkodás nélkül elutasította Sebők Éva képviselő – Tiltakozás az önkormányzati jogkörök újabb csorbítása ellen – című sürgősségi indítvány napirendre vételét.

Dávid Zoltán polgármester: A napirendi pontok vonatkozásában elmondta, hogy 1-es napirendi pontként felvetet egy új napirendet, melynek címe – Települési Értéktár Bizottság létszámának bővítése és új tagok megválasztása – melyet kért eredetben elfogadni.

Megkérdezte, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a módosított napirendi tárgysorozat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadta a 2019. december 18-i nyilvános és zárt ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) Települési Értéktár Bizottság létszámának bővítése és új tagok megválasztása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) /1. Tájékoztatás a rezidensiskolai megállapodás eddigi megvalósulásáról és egyéb lehetőségeiről (szóbeli előterjesztés)**
Előadó: Dr. Blahó János intézményvezető
/2.Orosháza Oktatási Kerekasztal létrehozása
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 3.) Búzanemesítők szoborcsoport átadás-átvétel**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) Orosháza Város Időügyi Konceptiója 2019**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 5.) /1.Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából**
/2.Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 6.) Az Orosháza 0295. hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) Belső Ellenőrzés 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2020. évi ellenőrzési terve**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 8.) Beszámoló az ITS végrehajtásáról**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester
- 9.) A Képviselő-testület 2020. évi munkaterve**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

- 10.) **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 11.) **2020. évi élelmezési nyersanyagnorma meghatározása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 12.) **A nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 13.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 14.) **Állati hulladékkal kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 15.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásainak módosítása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 16.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/I. A 2019. évi közszolgáltatás I-IX. havi beszámolója
/II. A 2020. évi közszolgáltatási szerződés megkötése
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 17.) **Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelése tárgyában**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 18.) **/1. Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetés III. számú módosítása**
/2. A 2019. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

19.) Interpellációk

Zárt ülés keretében:

- 1.) **Lakásbérleti jogviszony méltányosságból történő hosszabbítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 2.) **Bérlőkijelölés közérdekből**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

1.) A Települési Értéktár Bizottság létszámának bővítése és új tagok megválasztása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Bizottságok nem tárgyalták. Megadta a szót Molnár Béla alpolgármesternek.

Molnár Béla alpolgármester: Ez a napirendi pont azért került vissza a legutóbbi testületi ülésről, mert vita folyt arról, hogy K.Tóth László urat javasolta az egyik képviselőtársuk ebbe a bizottságba, és hiányolták K.Tóth László elfogadó nyilatkozatát, ezért nem választották meg a bizottság tagjának. Közben sikerült K.Tóth Lászlóval egyeztetni, aki nem tudott a jelöléséről, de örömmel vette a megkeresést. Ennek alapján beszerezték tőle az elfogadó nyilatkozatot, ami szerint bizonyíték, hogy Dr. Szabó Ervin blöffölt a legutóbbi testületi ülésen és bizonyíték arra, hogy értelmes párbeszéddel lehet politikai érdekcsoportokon pártokon át ívelő döntéseket is hozni.

Elhangzott egy másik javaslat is a testületi ülésen Fetser János képviselőtől, hogy miért nem keresték meg Erostyák Zoltánt. Megkeresték Erostyák Zoltánt, elmondták neki Fetser János képviselő javaslatát, és ő is örömmel vette a megkeresést, valamint adott elfogadó nyilatkozatot is. Ezek alapján szavazhatnak az Értéktár Bizottság további bővítéséről. Öröme szolgált, hogy elfogadták mindketten a megkeresést.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye a tájékoztatással kapcsolatban?

Dr. Szabó Ervin képviselő: Véleménye szerint Molnár Béla alpolgármester a Polgármester úr szolgálja politikai hangvétellel kezdte az ülést. Az Értéktár Bizottság eddig mindig politikamentesen végezte a munkáját, de most Fideszes pártkatonákkal akarták megtölteni.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérte a képviselő urat, hogy ne minősítsen. Meg sem kérdezte azokat a személyeket, akiket javasolt a bizottságba. Ezek tények. Megvonta a szót, mivel nem az előterjesztésről beszélt. Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselőnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Arra kellene választ adni, a felesleges hangulatkeltés helyett, ami a Polgármester úrnak nem áll jól, hogy mi az oka annak, hogy

Dávid Zoltán polgármester: Megvonta a szót, mert nem az előterjesztésről beszélt.

(Dr. Szabó Ervin képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Molnár Béla alpolgármesternek.

Molnár Béla alpolgármester: Megkérte a Polgármester urat, hogy a képviselőtársát intse rendre, mert a testületi ülésnek van némi méltósága.

Dr. Szabó Ervin a legutóbbi testületi ülésen annyira nem volt képbén, hogy felsorolt olyan nevet is az Értéktár Bizottságba Szilasi-Horváth Tibor nevét, aki egyébként tagja a bizottságnak. Mindenki örömmel vállalta a megbízatást. Az Értéktár Bizottságban soha politikai téma nem merült fel és nem is fog. Kérte a Polgármester urat, hogy fékezze meg ezt az indulatos hozzászólást.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselőnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Ez a kettős mérce, hogy van, akinek lehet bármit mondani, van akinek nem. Ebben szerintem nem lesz érdemi munka, mert Molnár Béla ezt kitalálta. Elmondta, hogy ő 6 évig volt ebben a bizottságban...

Dávid Zoltán polgármester: Az alpolgármester úr tényeket ismertetett. Kérte a képviselő urat, hogy nyugodjon meg.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Hangsúlyozta, hogy az ügyrend az, amikor személyes érintettség okán kell megszólalnia.

Sebők Éva képviselő: Elhangzott, hogy nem pártpolitikai érdekek alapján hangoznak el a dolgok. Ma reggel bebizonyították, hogy igen, ahogy leszavazták az előterjesztését, amit benyújtott. Szerintem itt pártpolitikai érdekek alapján megy minden.

Gyakorlatilag ezzel azt mondják, hogy nem fontos arról beszélni, hogy Orosházának és az itt jelenlévőknek mennyi beleszólása van abba, hogy mi történik Orosházán, azért mert Gulyás Gergely ezt kitalálta. Viszont, hogy Orosháza mit reagál rá, az ő feladatuk.

Dávid Zoltán polgármester: Az, hogy a Parlamentben mi történik, azt bízzák a Parlamentre. Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselőnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Látszódik, hogy félnek nem bírják vállalni a nyilvánosságot és a demokráciát. Felépítenek egy hazugságot, megbeszélik, hogy így lesz.

Dávid Zoltán polgármester: Kérte a képviselő urat, hogy fejezze be a minősítést. Az alpolgármester úr tényeket ismertetett.

Molnár Béla alpolgármester: Arra kérte Dr. Szabó Ervin képviselőt, hogy válogassa meg a szavait, mert felháborítóak a szavai. Egy egyszerű előterjesztést hozott be, amit nem ma reggel talált ki, mert az elfogadó nyilatkozatokat be kellett szerezni, és közben kiderült, hogy akit a képviselő úr javasolt az Értéktár Bizottságba, nem tudott erről.

Dávid Zoltán polgármester: Tehát a múlt alkalommal a képviselő úr nem mondott igazat.

Szokolai-Olasz Mónika képviselő: Megkérdezte Dr. Szabó Ervin képviselőt, hogy mitől rettegnek ők, mert folyamatosan ezt hallják a testületi üléseken és a facebookon is tőle? Folyamatosan elferdíti az információkat, amik a Képviselő-testületi üléseken elhangoznak, ez őt felháborítja, mert nem felel meg a valóságnak.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselőnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Szerintem ez a félelem fokmérője, hogy vele foglalkoznak és nem az előterjesztéssel, állandóan megszólítják, és utána tőle vonják meg a szót. Szokolai-Olasz Mónika képviselőnek elmondta, hogy a demokráciától a nyilvánosságtól, az itt élőkől retteg a Fidesz, azoktól, akiket nem tudtak megvenni, és akik másképp gondolkodnak.

Dávid Zoltán polgármester: Kérte a képviselő urat, hogy fejezze be a vádaskodást.

Molnár Béla alpolgármester: Javasolta, hogy szavazzanak, mert már régen nem a napirendről beszélnek.

Németh Béla képviselő: Szintén kérte, hogy szavazzanak, mert ez parttalan vita.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.

A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

263/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) az Orosházi Települési Értéktár Bizottság létszámát 8 főben határozza meg,
- 2.) az Orosházi Települési Értéktár Bizottság tagjainak sorába a határozat meghozatalától visszavonásig megválasztja:
 - Erostyák Zoltánt és
 - K. Tóth Lászlót.
- 3.) felhatalmazza a Bizottságot az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának – a határozat tartalmának megfelelő – aktualizálására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: folyamatos

2.) /1. Tájékoztatás a rezidensiskolai megállapodás eddigi megvalósulásáról és egyéb lehetőségeiről (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Dr. Blahó János intézményvezető

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Dr. Blahó János intézményvezető urat, és felkérte, hogy a prezentációját tartsa meg.

Dr. Blahó János intézményvezető megtartotta a prezentációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2/2.) Orosháza Oktatási Kerekasztal létrehozása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Bojtor István alpolgármester: Megtiszteltetésnek vette a jelölést a bizottságban és igyekszik a lehető legjobb tudása szerint megfelelni. Sokat küzdöttek az elmúlt években az oktatás azon szereplőivel, akik eddig is jelen voltak az orosházi oktatási rendszerben, hogy jó kapcsolatot alakítsanak ki velük, illetve új szereplőket is hozzanak az oktatási rendszerbe.

A következő lépcsőfok is elérkezett, amikor azt szeretnék, hogy a szereplők ne csak egymás mellett dolgozzanak, hanem valamilyen koordinált, integrált formában tegyék a dolgukat Orosháza Város oktatásáért és gyerekeiért. Az Oktatási Kerekasztal célja ez lenne, tehát ezen szereplők integrálása és azok meghallgatása, akik ebben fő szerepet játszanak. Nem csak az oktatási intézményeket szeretné ezekbe a programokba bevonni, illetve egyeztetésekbe, hanem a diákságot is, ezt majd még kidolgozzák pontosabban, tehát szeretné a másik oldal véleményét is megismerni. Vannak még a munkáltatók, amiről szó volt a prezentációban, hiszen az oktatási kerekasztal eredményeiről, elképzeléseiről első körben nekik kell tudomást szerezniük és meghallgatniuk, ezért számítanak az ő visszajelzéseikre is.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Bodóczy András képviselő: A határozati javaslat 1. pontjával kapcsolatban megkérdezte, hogy miért Dr. Blahó János urat kellett a kerekasztal titkárává kinevezni, és nem ő az elnök, mint a szakma legjobbját?

Bojtor István alpolgármester: Véleménye szerint mégis a titkáré a szakma, az Önkormányzat adja hozzá a kereteket. Ő személy szerint az integráló koordináló szerepet szeretné betölteni a bizottságban, az igazi szakmát természetesen az Igazgató úr végzi.

Dr. Blahó János intézményvezető: Valóban így van, hogy az operatív feladatokra vállalkozik, a tekintetben mivel említette, hogy Orosháza oktatási rendszere fenntartói pluralizmusa nagyon színes. Nincs meg neki azok az erőforrásai és lehetőségei, hogy így ilyen formában, mint város tudjon fellépni, másrészt pedig nem csak az oktatási térben való megjelenítését és eredményességét szeretnék érzékeltetni, hanem az oktatás közhasznán és társadalmi küldetésén keresztül a településfejlesztésben való lehetőségeit is szeretnék kiaknázni, ehhez pedig nélkülözhetetlen, tehát ilyen jellegű felállással lehetne a leghatékonyabban megoldani ezt a kérdést.

Dávid Zoltán polgármester: Amikor a mérnökképzésért küzdött a város, akkor Igazgató úr minden esetben velük volt, együtt mentek a Minisztériumba, és minden esetben a segítségére támaszkodhatott, hogy sikeresen el tudják érni a mérnökképzés elindulását. Erre büszke lehet a város.

Tóth-Kása Sándor képviselő: Megköszönte Dr. Blahó János igazgató úrnak a kitűnő és előremutató előadását. A gimnázium Orosházán élen jár az oktatásban, nevelésben és a szakmaiság fejlesztésében. Sportvezetőként elmondta, hogy az egyesületnél mindig felméri azon korosztályok lehetőségeit, akik 8. osztályosok és pályaválasztás előtt állnak, hogy mit szeretnének a jövőben tanulni és hol képzelik el a jövőjüket középiskolában. 8. osztályig itt tudják tartani a városban a gyerekeket a sporttal az iskolai lehetőségekkel, viszont 8. osztály után látják a problémát egyesületi szinten és nem mindig Orosházát preferálják a továbbtanulásban. Ennek több oka van. A kerekasztal ülésein mindenképpen részt szeretnének venni, mint sportegyesület és véleménye szerint a többi sportegyesületet is bele lehetne vonni, mert el tudnák mondani, hogy mi az az igény, ami a gyerekek részéről felmerül, és miért mennek el Békéscsabára és Szegedre tanulni, hiszen elemi érdekük, hogy itt maradjanak Orosházán tanulni és sportolni, ezért ajánlotta fel a segítséget, mert eddig is kitűnő volt az együttműködésük az iskolával.

Sebők Éva képviselő: Megköszönte a prezentációt. Azzal, hogy a politika jelen lesz az Orosházi oktatási kerekasztalban, viszont mindannyiuk munkáját jelentősen segítené az,

hogya a kerekasztal eseményein csendben, de jelen tudnának lenni, tanulni és információt szerezni. Ezért javasolta, hogy az önkormányzati képviselők is kapjanak meghívót szavazás és véleményezési jog nélkül a kerekasztal megbeszéléseire.

Dávid Zoltán polgármester: Benne van a meghívóban, tehát véleménye szerint külső meghívottaként fognak kapni. Szintén megköszönte az Igazgató úrnak a prezentációt. A városnak nagyon fontos, hogy ezt az utat járja, összeszervezetten és egységesen, hogy tudjanak eredményeket elérni, ugyanúgy, mint a mérnökképzést is.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Megköszönte a prezentációt és az önzetlen munkát, amit az elmúlt évtizedekben kifejtett. Ez olyan jellegű dolog, amit sajnos Magyarország kormánya nem igazán támogat. Ez olyan, mint az egészségügy, hogy az oktatás is romokban hever, és ha nem fognak össze pártpolitikán felül, akkor kiürülnek a városok, mindenki elhagyja a politika miatt ezt a térséget és várost. Egy megoldás van, hogy van egy olyan ember, mint Dr. Blahó János, aki felismerte, hogy tenni kell valamit, aki kész erre rengeteget áldozni, amire senki nem kényszeríti, csak a saját lelkiismerete, ezért jó egészséget kívánt neki. Kérte, hogy ebbe ne vigyenek bele majd politikát.

Szerinte nem igazán küzdöttek a gimnáziumért, mert ha küzdöttek volna, akkor a gimnázium nem fenntartó kezében lenne, mert 3 évvel ezelőtt átadták a fenntartó kezébe, így kikerült a városból az összes közintézmény, és ez vonatkozik az egészségügyre is, hiszen az ellenzéki képviselők bármilyen indítványt tesznek jobbító szándékkal, szó nélkül elutasítják. Kérte, hogy támogassák minél kevesebb politikával. Véleménye szerint az a mondat, hogy – a képviselő-testület hivatott ellenőrizni erős, hiszen nincs mit ellenőrizni egy szakértői tanács munkájában. Tehát vannak problémák, de össze kell fogni és politikamentesen minden támogatást megadva, hogy a gyermekeink és unokáink is büszkén vállalják, hogy táncscsisták, és reméli, hogy az iskola is visszakerül a fenntartó kezéből.

Bojtor István alpolgármester: Kijelentette, hogy az Oktatási kerek asztalnak, mint városvezető szeretne elnöke lenni és nem Fideszes politikus.

Sebők Éva képviselő: Kérte, hogy módosító indítványként szavazzanak arról, hogy meghívót kapjanak az önkormányzati képviselők.

Bojtor István alpolgármester: Egyetértett azzal, hogy a képviselők kapjanak meghívót, és hozzászólási, illetve beleszólási jog nélkül.

Fetser János képviselő: Egyetértett azzal a hozzászólással, hogy az oktatás és az egészségügyben problémák vannak. Helyi szempontból a Kodolányi János Egyetem politikai szerepet vállalt és kevésbé van olyan hatása ennek a térségnek a fejlesztésére és Orosháza életében is kevésbé játszik olyan szerepet, mint amelyet betölthetne. Az orosházi média többször adott arról hírt, hogy a Rektor helyettes Asszony vezetésével folyik egyfajta műhelymunka a Petőfi Művelődési Központban a Dél-békés fejlesztési lehetőségeiről. Azt nem írták le, hogy kik a meghívottak és kik dolgoznak rajta és milyen anyagból, hiszen jó lenne tudni, hogy ez pillanatnyilag, hogy áll. Ezért megkérte a Kodolányi János Egyetemet, hogy kapjanak a Képviselő-testületi tagok is értesítést vagy meghívót. Erre azt a választ kapta, hogy nézzék a plakátokat és ha ki lesz plakátolva, menjenek el. Megkérdezte, hogy ezekre a Dr. Blahó János igazgató úr kapott-e meghívót?

Németh Béla képviselő: Sokan azt állítják, hogy nehéz helyzetben van az oktatás, de ha vannak felelős személyek és jobbítani kívánnak ezen, akkor nekik maximálisan támogatni kell őket és sok sikert kívánni a munkájukhoz. Dr. Blahó János és Bojtor István az elmúlt időszakban sokat tett Orosháza oktatásáért. Kérte, hogy vegyék ezt annál komolyabban,

minthogy a politikát belevegyék. Orosháza jövőjéért és Orosháza felnövekvő ifjúságáról van szó, és próbáljanak meg értük mindannyian tenni annak érdekében, hogy minél kipallérozottabb emberek alkossák Orosháza jövőendő lakóit. Az irány jó, sok sikert kívánt ennek a munkának a megvalósításához.

Molnár Béla alpolgármester: A kerekasztalt a testület hozza létre, valamilyen módon be is kell számolni a munkáról és az előterjesztésben is benne van, hogy az elnöki beszámolón keresztül tudja a testület ellenőrizni a munkát.

Fetser János javaslatára elmondta, hogy célszerű lenne felvenni a kapcsolatot egymással az EFOP-os program kapcsán azzal a szervezővel, aki a meghívókat küldi, hogy a Képviselő-testület tagjai is kapjanak meghívást, és azok a személyek, akiket a testület javasol. Ajánlotta a – molnar.bela@oroshaza.hu – e-mail címét hogyha vannak javaslataik ide küldjék.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Volt egy módosító javaslat, melyet eredetben kért beletenni a határozati javaslatba. Szavazásra bocsátotta a módosított határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

264/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát arról, hogy Orosháza Oktatási Kerekasztalt kíván létrehozni,

- 1.) melynek elnökévé Bojtor István alpolgármestert és titkárává Dr. Blahó János intézményvezetőt jelöli,
- 2.) amely munkaprogram alapján működik és kéthavonta ülésezik,
- 3.) tagjai Orosházán működő köznevelési, szakképzési és felsőoktatási intézmények képviselői állandó tagsággal, illetve külső meghívottak,
- 4.) melynek üléseire Orosháza Város Önkormányzatának képviselői meghívót kapnak,
- 5.) amely évente egy alkalommal tevékenységéről tájékoztatást nyújt Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére.

Végrehajtásért felelős:

Bojtor István alpolgármester az Oktatási Kerekasztal összehívásáért

Határidő: legkésőbb 2020. február 29-ig.

3.) **Búzanemesítők szoborcsoport átadás-átvétel**

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Sebők Éva képviselő: Nem látott arról információt, hogy ennek a költségvonzata, idővonzata mit fog igényelni. Jelenleg, ahogy értelmezi, a Minisztérium finanszírozza a szoborcsoporthoz a kapcsolódó munkáit, ami most megszűnne.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az Önkormányzat döntött, hogy engedélyezi közterületre ennek a szobornak a felállítását. Minisztériumi támogatással a Gazdakör ezt megvalósította, létrejött, elszámolt a Gazdakör ezzel a szoborral. Az Önkormányzat költségvetést biztosított az alapzatára, és ebben a döntésben annak idején vállalta, hogy mivel közterületi szobor, ezért amikor megvalósul, elszámol a Gazdakör, és ha a Minisztérium engedélyezi, akkor átveszi a tulajdonjogot és ugyanúgy kezeli, mint bármelyik szobrot. Ez egy megvalósult szobor, amelyet engedélyezett a Minisztérium, hogy a Gazdakör tulajdonába ne kelljen 5 éves fenntartásig maradnia, mivel közterületen van, amit úgyis az Önkormányzat felügyel, ezért így kerül átadásra, mint bármelyik közterületi szobor, melyet a Városüzem fog működtetni és üzemeltetni.

Sebők Éva képviselő: Megkérdezte, hogy van-e valamilyen információ arról, hogyha az állagmegóvása sérül, akkor annak a javítása, a környéknek a gondozásáról egy külön költség, tehát mivel fog járni az átvétel?

Dávid Zoltán polgármester: Az átvétel semmivel sem fog járni. Ha átveszi az Önkormányzat, akkor a védelme az állagmegóvása a környezetének a tisztántartására, ugyanaz fog vonatkozni, mint a többi közterületi parkokban elhelyezett szobrokra. Az átvétel egy jogi procedúra, ahol átveszi az Önkormányzat tulajdoni lapon a szoborcsoporthoz.

Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

265/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról hogy,

1. az 5900 Orosháza, Hajnal köz 2941/10 hrsz.-on lévő közterületen elhelyezett „Búzanemesítők szoborcsoportot” Orosháza és Gazdakör Térségétől – az Agrárminisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának jóváhagyó nyilatkozata birtokában – térítésmentesen átveszi
2. vállalja a Támogatási Szerződés 5.1. g.) pontjában nevesített fennmaradó fenntartási kötelezettséget 2022. év június hó 21. napjáig
3. felhatalmazza a polgármestert a tulajdonba vételi megállapodás megkötésére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a határozatban foglaltak végrehajtásáért, és a kapcsolódó dokumentumok aláírásáért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a tájékoztatás megküldéséért, és a megállapodás elkészítéséért,

Trellegyikné Tóth Tímea az átadott tárgyi eszközök vagyonyilvántartásba vételéért.

Határidő: folyamatos

4.) Orosháza Város Idősügyi Konceptiója 2019

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Sebők Éva képviselő: A 12. oldalon megállapításra kerül, hogy Magyarországon több pilléres nyugdíjrendszer működik. Az anyag önmagában pontatlan megfogalmazás. A több pilléres nyugdíjrendszer önmagában igaz, de a jelenlegi idős korosztályt még nem érinti, hiszen a több pilléres nyugdíjrendszer 1997-ben került bevezetésre és az akkori 35 éves, vagy az annál fiatalabbakat érintette elsősorban. Aki akkor 35 éves volt, most 57 éves, tehát még nem lépett az idősödő korosztályba. Így a jelenlegi idősödő korosztályt a több pilléres nyugdíjrendszer még nem érinti.

Azért nem tud teljes igazsággként tekinteni erre a rendszerre, mert 2012-ben történt egy jelentős módosulás, amire az anyag is részben kitér, a magán nyugdíjpénztári rendszer korábbi formájában történő felszámolásáról. Ráadásul a harmadik pillérre is volt hatása, hiszen egyértelműen látszódik, hogy a magánnyugdíjpénztárral kapcsolatos változások jelentős hatással voltak az önkéntes nyugdíjpénztári rendszerben való lakossági bizalomra is. Ekkor nagyon sokan úgy döntöttek, hogy az önkéntes nyugdíjpénztári rendszert sem érdemes a saját életükre nézve fenntartani. Nem tud róla, hogy akkor történt-e Orosházán

ezzel kapcsolatban érdemi tájékoztató. Nem szabad a leendő idősödő korosztályoknál a többpilléres rendszerrel, mint abszolút igazsággal számolni, mert nem lesznek ott mögötte az önkéntes nyugdíjpénztári megtakarítások és a magán nyugdíjpénztári megtakarítások sem.

Fetser János képviselő: Az anyagot rendkívül széleskörűnek tartotta, ami sok információt tartalmaz. Ennek ellenére nem fogja megszavazni. Egyetértett azzal, hogy az anyag végén készült egy állapotfelmérés, és különböző kérdéseket tesznek fel az idősök helyzetével kapcsolatban. A válaszok közt az egészségügyi problémák, betegségek, kórházi férőhelyek hiánya, várólista, megélhetési nehézségek voltak. A 446 megkérdezettből 213-nak a jövedelme 100 ezer forint alatt van, ami nagyon kevés. Tehát nagyon komoly megélhetési, lakhatási problémák vannak, ezért szerintem több segélyezésre volna szükség. Különösen elkeserítő a külterületen élők helyzete. Orosházán is és az országban is van egy nagyon komoly probléma ez pedig az egészségügy helyzete. Ez a 14. oldalon látható. A következtetés és az anyag által megfogalmazott tények sajnos nem helytállóak. Sokkal pozitívabb képet fest Orosháza egészségügyéről, mint amilyen igazából van, hiszen egy szakorvos kiesésével szinte veszélybe kerül az egész osztály. Tehát nem mindegy, hogy a város egészségügyi ellátása milyen helyzetben van. Probléma van a háziorvosokkal, a fogorvosokkal, a gyermekorvosokkal, és válságban van a kórház. Véleménye szerint ezt az állami vezetés okozza. Ezen kellene változtatni, meghallgatni a kórház közalkalmazotti tanácsának, kamarájának és szakszervezetének, illetve a háziorvosok érdekvédelmi képviselőit a véleményét. Pillanatnyilag a városok, magánklinikák, kórházak egymás elől veszik el a szakképzett munkaerőt. Meg kellene teremteni annak a feltételeit, hogy vonzó legyen itt lenni Orosházán. Ehhez ki is van dolgozva egy három lépcsős rendszer, amit bele kellene tervezni a költségvetésbe és erőfeszítést tenni a probléma megoldására.

Bodóczi András képviselő: Nagyon öregszik a lakosság, ugyanakkor az orvosok is, tehát nem tudja ugyanaz az orvos 80 évesen ellátni a betegeket, még ha kevesebb is a létszám. Ebben kellene lépni, fiatalítani, és vonzóbbá tenni Orosházát az orvosok számára. Az életminőség javításával kapcsolatban is tudható, hogy minél idősebb egy társadalom, annál több az egészségügyi gond, tehát erre is nagyobb figyelmet kellene fordítani. Az anyagban sok forrás 2009. augusztusi népességváltozás és lehetséges forgatókönyv olvasható. Ezt nagyon túlhaladták, valami frissebb hivatkozásra volna szükség.

Sebők Éva képviselő: Minden olyan ötletet üdvözlök, ami az Orosháza egészségügyének javulását szolgálja. Ő a legfiatalabb tagja a testületnek, ennek ellenére jelezte Fetser Jánosnak, hogy ő azért még emlékszik arra, hogy milyen volt Fetser János polgármestersége idején az egészségügy. Azóta sokat romlott országosan is a helyzet, ami Orosházára is hatással volt. Abban egyetértett vele, hogy az elmúlt 10 évben nem tettek eleget önkormányzati szinten a város egészségügyéért, mert ha az akkori helyzetet nézik, akkor nagyon messze volt az ideálistól.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Megjegyezte, hogy arra utalt, hogy az elmúlt 20 évben soha nem volt ideális az egészségügy helyzete. Azóta rengeteg pozitív és negatív dolog történt. Volt egy három lépcsős olyan rendszer, amely a rezidenseknek és az egyetemi tanulóiraikat folytató orvosjelöltek számára Orosháza Város Önkormányzata biztosított tanulmányi szerződés keretében havonta egy x összeget. Ha ezt felmondták, akkor a jegybanki alapkamat kétszeresével vissza kellett fizetni az ösztöndíjrendszert.

A másik meghatározó dolog volt a letelepedési támogatás, a harmadik a lakás. Ezt kellene valamilyen formában felfrissíteni. Ez nem politikai kérdés. A térségben Békéscsaba, Gyula,

Makó, Hódmezővásárhely, Szentes egészségügye vetekszik egymással, hogy ki marad életben és ki szűnik meg. Pillanatnyilag úgy néz ki, hogy Orosháza fog megszűnni.

Németh Béla képviselő: Nem értett egyet azzal a hozzászólással, hogy Orosháza Város Önkormányzata az elmúlt 15 évben keveset tett a Kórházért, sőt az ellenkezője az igaz. 9 éve adták át a szakrendelőt, mert pályázati pénzből közel 600 millió forintból lett korszerűsítve, továbbá 9-10 éve írta alá a megállapodást, ahol pályázaton másfél milliárdot nyertek a műtőtömb kialakítására. Ezen túl mindig volt támogatás a rezidensek és az alkalmazottak felé. Orosháza Város Önkormányzata megépítette a rehabilitációs osztályt a volt nővérszálló átalakításával kb. 250 millió forintból teljesen saját forrásból, mert akkor még a Város tulajdonában volt a kórház. Az Államnál nem volt pályázati lehetőség, ekkor a szocialista kormány volt hatalmon. Nem volt olyan lehetőség, amiből megépíthették volna, pedig szükség volt rá. Orosháza Város minden évben valamilyen összeggel segíti az Orosházi Kórház működését. Amíg fenntartó volt addig teljes mértékben kötelessége volt, de amióta nem fenntartó, hanem visszakerült az Állam tulajdonába, azóta is minden évben a költségvetésébe beépít támogatást a Kórház felé. Ez példa kellene, hogy legyen minden területileg ellátott önkormányzat felé, de sajnos nem így van. Orosháza, mivel területileg itt van, szent kötelességének érzi, hogy ezt támogatni kell. Lakhatás biztosításánál közérdekből, nem közérdekből Orosháza Város mindig segített az orosházi egészségügyben dolgozókat, működteti a háziorvosi, gyerek orvosi szolgálatot, és a kistérségi ügyeletet is. Ezt más önkormányzatok nem teszik meg sajnos.

Dávid Zoltán polgármester: Vannak problémák, de előrelépések és fejlesztések is. Nemrégén volt egy csodálatos műszertorony átadása, ami 30 millió forintos értékben történt. Ez mindahhoz segítség, hogy az oda érkező betegek könnyebben, jobban tudjanak gyógyulni.

Bodóczi András képviselő: Nem arról van szó, hogy anyagilag nem segítették az orosházi egészségügyet. Történtek nagyon nagy beruházások is. Véleménye szerint a legnagyobb gond a humán erőforrás, a pályaelhagyás, az orvosok kiöregedése, közülük sokan elmennek az országból, a kiszolgáló személyzet borzasztó nehéz helyzetben van, és ez a helyzet csak romlik. Nem mindegy, hogy egy felszereltségileg nagyon jól ellátott kórházban 3, vagy 13 humán erőforrás dolgozik. A humán erőforrásra kell koncentrálni, mert e nélkül nagyon rövid idő alatt nagy hiány lesz. Nőnek a várólisták, nincs elég személyzet.

Dávid Zoltán polgármester: Megjegyezte, hogy a műszertorony az egynapos műtéteket segíti elő így sokkal több műtétet lehet elvégezni. Ez egy hatalmas előrelépés, mert egy nagyon komoly műszerpark megléte egy biztonságérzetet ad a szakorvosnak és az oda érkező betegnek is.

Németh Béla képviselő: Azzal egyetértett, hogy a humán erőforráson kellene valamilyen formában segíteni, de azt kell megvizsgálni, hogy van-e lehetőségük erre, hiszen sajnos ez világjelenség. Nem azért mennek ki külföldre az orvosok, mert bőségesen ott vannak orvosok. Van olyan kórház Nyugat-Európában, ahol a nemzethez tartozó kórházban nincsenek nemzeti orvosok, hanem valahonnan jöttek. Nyilván a jobb anyagi lehetőség csábító, de van egy bizonyos fokú visszaáramlás is, hisz az egészségügy küzd azért, hogy próbálja megtartani az egészségügyben dolgozókat és orvosokat. Reméli, hogy Orosháza Város kórházát nem fenyegeti az a veszély, amit Fetser úr említett, hogy a kórházak közül Orosháza az, aki a megszűnés felé sodródik.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Sajnos bármilyen mutatót, összehasonlítást, vagy táblázatot néznek, mind romló állapotot mutat, tehát azt lehet levonni következtetésképpen, hogy

nem jó irányba halad. A város lakosságának a száma rohamosan csökken és a népesség összetétele öregszik. Ezek a tények. Az Önkormányzatnak tennie kellene valamit ez ügyben. Azon is el lehet gondolkodni, hogy a kórház körül hogyan lehet autóval parkolni, főleg, ha 1 napos sebészetről van szó. A buszközlekedést tragikusnak tartotta. Németh Béla képviselő felvetette, hogy hogyan lehetne valamit tenni. Elmondta, hogy ezzel kapcsolatban nemrégén egy konkrét rendelettervezetet tett le az asztalra az ösztöndíjpályázat vonatkozásában, ami már másfél éve működhetne, ha megszavazták volna. Ebben a költségvetést megterhelő programról volt szó évi 400 ezer forinttal.

Ha nem fognak össze, akkor sokkal nagyobb problémák lesznek. Nem értett egyet azzal, hogy most legyen egy stratégia és majd 2024-ben visszatérnek rá, mert ez 5 év. Aki most 60 éves, az 65 éves lesz, aki most 70 éves, az 75 éves lesz. Ennek semmi értelme nem lesz.

Az előterjesztés 2009-től indul ki, hiszen évek alatt sokat változik a társadalom összetétele, demográfia is, és a szociális problémák.

Módosító indítványa, hogy vegyék ezt rövidebb idő intervallumra 2019-től 2021-ig. Az 5. fejezet ír az 57. oldalon célkitűzések az önkormányzati stratégiához, tehát készüljön egy konkrét intézkedési terv 2020-2021. évre. Kérte a képviselőtársak együttműködését, hogy üljenek le és beszéljék meg.

Molnár Béla alpolgármester: Elmondta, hogy régebben tagja volt a Képviselő-testületnek és emlékei szerint a város volt a fenntartója a kórháznak és 100 millió forintokat adtak csak a működéshez, az akkori iparüzési adó bevételeiből. A finanszírozási problémák már akkor is fennálltak, és ez jelentősen megterhelte az akkori időszakban a város költségvetését mindamellett, hogy minden fejlesztés mellett akkor is és jelenleg is kiálltak. Dr. Szabó Ervin képviselő hozzászólására elmondta, hogy a rövidtávú intézkedési terv ötlete jó. Egy probléma van vele, hogy az intézkedési tervnek hatékonyan kell lennie. A 400 ezer forint nem jelent versenyképes intézkedést ebben a helyzetben. Az intézkedési terv elkészítésével egyetértett, de olyat kell készíteni, aminek van értelme és hatékonysága. Ha koncepcióról vagy stratégia alkotásról beszélnek, akkor nagy intervallumot kell nézni, messziről kell indulni és távolabbra kell nézni. Az intézkedési terv pedig a pillanatnyilag felmerülő problémáknak a kezelésére szolgál.

Arra, hogy a város elöregszi elmondta, hogy a 2009-es anyagot is szennyvízberuházás kapcsán készítették, és akkor már látszódott, hogy mi fog bekövetkezni. A magyar egészségügy problémát nem csak az elöregedés terheli, hanem részben a magyarok hozzáállása is. Azok a települések, akiknek a lakosait Orosháza látja el, soha semmilyen körülmények között nem járultak hozzá a kórház fenntartásához, akkor sem, amikor Orosháza volt a fenntartó, és most ha intézkedési tervet készítenének ahhoz sem fognak.

Szokolai-Olasz Mónika képviselő: Véleménye szerint az Orosházi Önkormányzat igyekszik mindent megtenni az egészségügy felé, illetve a szociális terület felé a támogatásban. A későbbiekben az ITS-ről is szó lesz és ebben is a parkolási nehézségek megoldására is sor fog kerülni, különösképpen a kórház körüli parkolási problémák esetében is. Tehát azt is figyelembe kell venni, hogy az Önkormányzat mennyire törekszik a szolgáltatások színvonalának növelése érdekében azáltal is, hogy rengeteg pályázat beadásra került, ami érinti jelentősen a szociális területet is. Az eddigi beruházások is, melyet a képviselőtársak említettek, mind azt mutatják előre, hogy igen is vannak törekvések az irányban, hogy a szociális egészségügy terület, illetőleg az idős ellátás helyzete minél színvonalasabbá váljon. Nem véletlenül idősbarát Orosháza Városa.

Dávid Zoltán polgármester: Magát a koncepciót javasolta, hogy fogadják el. Ha van olyan kidolgozott és megvalósítható terv, akkor megbeszéljük. Nagyon sok minden változik a gazdaság és a lehetőségek is. Egy elfogadott irányelvnek lennie kell, ami egy kidolgozott

szakmai program, ami egy útmutatást ad. Ha van ebben tennivaló, és ki tudnak dolgozni közösen egy elfogadható és megvalósítható koncepciót, akkor módosítják a rendeletet. Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselőnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Megjegyezte, hogy volt két módosító indítványa, amit változatlanul fenntartott.

Dávid Zoltán polgármester: Ezt fordítva tenné, vagyis ezt megszavazzák, és azt javasolta, hogy dolgozzanak rajta, és amennyiben találnak olyan megoldást, ami elfogadható és megvalósítható, akkor beszélnek róla. Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselőnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Valóban valamiből ki kell indulni és ez az anyag erre alkalmas, viszont amennyiben ezt a Polgármester úr gesztusként értékeli, az együttműködést e vonatkozásban fel tudja ajánlani a frakciója nevében, hogy ezen módosítások beépítésével ezt el tudnák fogadni, majd tárgyalni róla, de a 2024 számára rendkívül ijesztő.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban? (További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin képviselő I. módosító javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Dr. Szabó Ervin képviselő javaslatát, miszerint az Időügyi Koncepció idő intervallumát vegyék rövidebbre 2019-től 2021-ig.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin képviselő II. módosító javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Dr. Szabó Ervin képviselő javaslatát, miszerint készítsenek egy konkrét intézkedési tervet 2020-2021. évre.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés eredeti határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül mellett az alábbi határozatot hozta:

266/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. „Orosháza Város Önkormányzat Időügyi Koncepciója 2019-2024.” dokumentumot elfogadja,

2. felkéri a polgármestert és a jegyzőt az „Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Konceptiója 2019-2024.” dokumentumban összefoglalt válaszadói kérések, vélemények áttekintésére és a feladatkörökbe tartozó intézkedések megtételére,
3. az „Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Konceptiója 2019-2024.” felülvizsgálata 2024. december hóban történjen meg és a tervezet Szociálpolitikai Kerekasztal ülésén történő megvitatása után, a soron következő képviselő-testületi ülésen kerüljön előterjesztésre.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a 2. pont végrehajtásáért, Dávid Zoltán polgármester a 2. és 3. pont végrehajtásáért

Határidő: 1. pont vonatkozásában: azonnal,
2. pont vonatkozásában: értelemszerű és folyamatos,
3. pont vonatkozásában: 2024. december – 2025. február

**5.) /1.Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából
/2.Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról**

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Ördög Endre lelkész urat. Az előterjesztést a Pénzügyi, Társadalmi Kapcsolatok és az Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a 4/1-es határozati javaslatot egyhangúan, a 4/2-es határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, a 4/1-es határozati javaslatot egyhangúan, a 4/2-es határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság a 4/1-es határozati javaslatot egyhangúan, a 4/2-es határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Továbbá elhangzott a bizottsági ülésen, hogy köszönettel tartoznak az Evangélikus Egyháznak, hogy megközelítőleg 6 éve a díjtételeket nem javasolták emelni, viszont a temető üzemeltetése egyre nehezebb, de az erőfeszítéseiket támogatják és köszönettel veszik.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.

A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

267/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletben szereplő díjmértékek éves felülvizsgálatát elvégezte és dönt arról, hogy 2020. évben nem kerül sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Határidő: értelem szerint.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

268/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) dönt arról, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel 2008. augusztus 04. napján megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2019. évi felhasználással – elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel – bruttó 6.060.000,- Ft, azaz bruttó Hatmillió hatvanezer forintot biztosít köztemető fenntartására és üzemeltetésére az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet, 2. tájékoztató tábla 1. fejezet „általános közszolgáltatások” 34. sor „temető fenntartási tevékenység” sor előirányzat terhére;

b.) egyetért azzal, hogy 2019. évben az orosházi temetőkben az alábbi üzemeltetési és fenntartási munkálatok realizálására kerüljön sor:

- ba) Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítása,
- bb) platós kisteherautó beszerzése,
- bc) eszközbeszerzések (fünyíró, fűkaszák, fünyíró/hódúró kistraktor)
- bd) hulladékszállítás.

c.) felhatalmazza a Polgármestert a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért és a szerződés módosítás aláírásra történő előkészítéséért,
Dávid Zoltán polgármester a szerződésmódosítás aláírásáért,
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a támogatási összeg átutalásáért.

Határidő: értelem szerint.

Dávid Zoltán polgármester: 5 perc szünetet rendelt el.

S Z Ü N E T

6.) Az Orosháza 0295. hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

269/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1.) dönt arról, hogy kezdeményezi az Orosháza 0295 hrsz-ú kivett üzem megjelölésű ingatlan belterületbe vonását.
- 2.) felhatalmazza Dávid Zoltán az eljárás lefolytatására, valamint a belterületbe vonás kérelmének aláírására.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: folyamatos

xxx

7.) Belső Ellenőrzés 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2020. évi ellenőrzési terve

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést az Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnöke: A bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Sebők Éva képviselő: Azért döntött úgy, hogy tartózkodni fog, mert az előterjesztésben az szerepel, hogy 5 nap van félretéve a soron kívüli ellenőrzésre. Ezt az 5 napot nagyon kevesellte, mert úgy gondolja, hogy ennél lényegesen többre kb. 15 napra volna szükség.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés vélemény nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

270/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2020-2023. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1. és 2. pontjában foglaltak szerint

Határidő: folyamatos

1. Melléklet

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv
2020-2023.

2019. december

Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésének

stratégiai terve

2020-2023. évekre

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- Mind a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, mind a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb gazdálkodást elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
- A belső kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata kiemelt témakörként kerül figyelembe vételre.
- Eredményes munkakapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- Valamennyi önkormányzati intézményt érintően minden évben betervezésre kerüljön legalább egy vizsgálat, melyet az intézményvezető is jóváhagy.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
- Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírásainak vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Nemzetgazdasági Minisztérium legutóbb 2017-ben tette közzé Belső kontroll kézikönyvét, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A belső kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet
 - o integrált kockázatkezelési rendszer
 - o kontrolltevékenységek
 - o információ és kommunikáció
 - o nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollkörnyezet kialakítása során a költségvetési szerv vezetője köteles rendszerezni a költségvetési szerv folyamatait, és kijelölni a folyamatgazdákat.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata.

A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Kontroll Kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott kérdéssort.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszútávú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra került a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humánerőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vagyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2020. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt folyamatok a következők:

1. *Költségvetés tervezése*
2. *Költségvetési jelentése, beszámolók elkészítése*
3. *Költségvetés végrehajtása*
4. *Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása*
5. *Pénzkezelés, bizonylati rend*
6. *Besorolások, juttatások meghatározása*
7. *Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása*

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében. 2019. évben a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosult, mely 2019. április 1-jén lépett hatályba.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartáért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr szerepel a minisztériumi országos nyilvántartásban, rendelkezik regisztrációs számmal. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzésen a belső ellenőr folyamatosan részt vett, 2019-ben a vizsgát sikeresen letette.

5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

A belső ellenőrzési feladatokat az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el. Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő (1 fő) alapján kerül sor. A belső ellenőr a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkezik, nyilvántartásba vétele megtörtént, illetve eleget tett/tesz a továbbképzési kötelezettségnek.

A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat. Egyes kiemelt témakörök vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül (pl: pénzügykezelés), más vizsgálatok végrehajtását pedig jogszabály vagy belső szabályzat írja elő.

Az ellenőrzések kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is, mivel arra tartalékidő kerül meghatározásra. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata.

Orosháza, 2019. december 10.

Készítette:

Jóváhagyta:

Benke Csilla
belső ellenőr

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

2. melléklet

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2020. évre

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált dokumentumok:

A belső ellenőrzés az éves terv összeállítása során figyelembe vette az Önkormányzat költségvetéseit, költségvetés végrehajtási rendeleteit, az Orosházi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét, valamint ellenőrzési nyomvonalát, a korábbi évek belső ellenőrzési terveit, jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat.

II. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamata:

1. A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
2. Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
3. Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
4. A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési fókusszal összehangolják.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze:

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatosága	Összesített kockázatfelmérés
Önkormányzat gazdálkodása	Költségvetés tervezése	magas	magas	magas
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas

	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvizetés)	magas	közepes	magas
	Állami támogatások, egyéb támogatások igénylése, elszámolása	magas	magas	magas
	Helyi adókhöz kapcsolódó feladatok	közepes	alacsony	közepes
	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása	közepes	alacsony	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati rend	magas	magas	magas
Humánerőforrás gazdálkodás	Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés	közepes	magas	közepes
	Besorolások, juttatások meghatározása	magas	közepes	magas
Gazdálkodás a vagyonnal	Beruházások előkészítése, lebonyolítása	magas	közepes	közepes
	Városfejlesztési feladatok	magas	közepes	közepes
	Városüzemeltetési feladatok	magas	közepes	közepes
	Ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodás, nyilvántartás	magas	közepes	közepes
Közigazgatási feladatok ellátása	Általános igazgatási hatósági jogkör	közepes	alacsony	alacsony
	Szociális igazgatás	közepes	alacsony	közepes
	Építéshatósági feladatok	alacsony	alacsony	alacsony
Önkormányzat működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése	magas	közepes	magas
	Köznevelési,	közepes	alacsony	közepes

	közművelődési és sportfeladatok			
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció	alacsony	alacsony	alacsony
	Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel	közepes	közepes	közepes

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szánt a belső ellenőrzés, a tervezett ellenőrzések többsége magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat,
- a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,
- a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A kockázatelemzés alapján elkészített terv ellenőrzési témaköreit a III. pont részletesen tartalmazza.

III. Az elvégzendő ellenőrzések ismertetése:

1. Az önkormányzati intézményeket érintő téma jellegű ellenőrzések

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr látja el, melynek részletszabályait megállapodás rögzíti. A Bkr. 29.§ (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően az éves tervben elkülönítetten lettek betervezve az intézményeknél elvégzendő belső ellenőrzések.

1/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény, Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	A települési önkormányzatok 2019. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmények a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben foglalt támogatások

	elszámolásánál figyelembe vett létszámokat, egyéb adatokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások, dokumentumok és adatok vizsgálata, elemzése, mintavételi eljárások, összehasonlítás
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. január – március
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	27 nap, 1 fő ellenőr

1/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Nagy Gyula Területi Múzeum
Az ellenőrzés tárgya:	Személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a dolgozók besorolására, személyi juttatások meghatározására a jogszabályi előírások, valamint a belső szabályzatok alapján került-e sor.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Nagy Gyula Területi Múzeum tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Besorolások
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi dokumentumok elemzése, értékelése, személyi dossziék tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. április-május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	15 nap, 1 fő ellenőr

1/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Az ellenőrzés tárgya:	Személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a dolgozók besorolására, személyi juttatások meghatározására a jogszabályi előírások, valamint a belső szabályzatok alapján került-e sor.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Justh Zsigmond Városi Könyvtár tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Besorolások
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi dokumentumok elemzése, értékelése, személyi dossziék tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. június
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	15 nap, 1 fő ellenőr

2. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységét érintő ellenőrzések

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzések, melyek vizsgálati témaköre intézményt nem érint.

2/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat bankszámláiról teljesített kifizetések dokumentálásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a bankszámlákról teljesített kifizetések, bankszámlák pénzkezelése során a nyilvántartások vezetésére, bizonylatok kiállítására és elszámolására a jogszabályi előírások és belső szabályzatok alapján került-e sor.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év

Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Banki bizonylatok, bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi nyilvántartások, bizonylatok elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. szeptember-október
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	17 nap, 1 fő ellenőr

2/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Informatikai és irodatechnikai eszközök beszerzésének elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a Polgármesteri Hivatalnál és az Önkormányzatnál az informatikai és irodatechnikai eszközbeszerzések folyamata a beszerzési szabályzat alapján, árajánlatkérés illetve közbeszerzési eljárás lefolytatásának keretén belül a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor, a tényleges kiadás hogyan viszonyult az előirányzathoz.
Az ellenőrizendő időszak:	2018-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Támogatások igénylése és elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Szerződések, nyilvántartások vizsgálata, pénzügyi, számviteli adatok, beszámoló, költségvetés elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. november
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	25 nap, 1 fő ellenőr

2/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Igazgatási Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Családi rendezvények szervezéséhez kapcsolódó pénzügyi elszámolások ellenőrzése

Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a bevételek beszedése és a kiadások elszámolása, nyilvántartása során figyelembe vették-e a kapcsolódó jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Jogszabályi előírások, költségelszámolás
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi és egyéb kapcsolódó nyilvántartások, dokumentumok adatainak összesítése, elemzése, szerződések vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. december
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	20 nap, 1 fő ellenőr

IV. Munkaidő-mérleg

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához rendelkezésre álló kapacitás megállapítása:

Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (bruttó munkaidő):	365 nap
Heti pihenőnap	104 nap
Munkaszüneti nap: (január 1., április 10., április 13., május 1., június 1., augusztus 20., október 23., december 25-26.)	9 nap
Fizetett szabadság (tervezett)	36 nap
Átlagos betegszabadság, gyermekápolási táppénz (tervezett)	15 nap
Kieső idő összesen:	164 nap
Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (nettó munkaidő)	201 nap
Bizonyossági tevékenység – az éves terv végrehajtásának időszükséglete	119 nap
Soron kívüli ellenőrzés	5 nap
Tanácsadói tevékenység	5 nap
Továbbképzés, tanfolyam	2 nap
Egyéb tevékenység (tervezés, kockázatelemzés, nyilvántartások vezetése, kézikönyv felülvizsgálata stb.)	10 nap
Helyi önkormányzati belső ellenőrzés összes kapacitásigénye	141 nap
Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye: Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és	10 nap

Családsegítő Szolgálat belső ellenőrzésének időszükséglete külön éves terv alapján (2020. június)	
Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. augusztus)	10 nap
Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. május)	10 nap
Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. július)	10 nap
Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. július)	10 nap
Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. július)	10 nap
Társulások és Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzésének összes kapacitásigénye	60 nap
Összes tevékenység kapacitásigénye	201 nap

V. Létszám és erőforrás megoszlása:

A tervezett belső ellenőrzések végrehajtására 1 fő közszerzőgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr áll rendelkezésre. A saját erőforráson felül külső erőforrás bevonásával a terv nem számol.

Ellenőrzött szerv	Adott szervezetre fordított erőforrás összesen (ellenőri nap)
Orosházi Polgármesteri Hivatal	62
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények mindösszesen (intézményenként tervezett ellenőri napok száma soronként feltüntetve)	57
<i>Napköziotthonos Óvoda</i>	9
<i>Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény</i>	9
<i>Egységes Szociális Központ</i>	9
<i>Nagy Gyula</i>	15

<i>Területi Múzeum</i>	
<i>Justh</i>	15
<i>Zsigmond Városi Könyvtár</i>	
Helyi önkormányzat összesen	119

VI. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása

Ellenőrzött szerv	Szabályszerűségi		Szabályszerű-ségi és pénzügyi		Szabályszerű ségi, pénzügyi és rendszerellen őrzés		Szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítmény-ellenőrzés		Összes en (ellenő ri nap)
	db	ellenő ri nap	db	ellen őri nap	db	ellenőr i nap	db	ellen őri nap	
Orosházi Polgármesteri Hivatal	0	--	3	62	0	--	0	--	62
Orosházi Polgármesteri Hivatal és (érintett) intézmények	0	--	2	30	3	27	0	--	57
<i>Napköziotthonos Óvoda</i>	--	--	<i>ne m</i>	--	<i>igen</i>	9	--	--	9
<i>Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény</i>	--	--	<i>ne m</i>	--	<i>igen</i>	9	--	--	9
<i>Egységes Szociális Központ</i>	--	--	<i>ne m</i>	--	<i>igen</i>	9	--	--	9
<i>Nagy Gyula Területi Múzeum</i>	--	--	<i>ige n</i>	15	<i>nem</i>	--	--	--	15
<i>Justh Zsigmond Városi Könyvtár</i>	--	--	<i>ige n</i>	15	<i>nem</i>	--	--	--	15
Tervezett ellenőrzések összesen	0	0	5	92	3	27	0	0	119

VII. A rendelkezésre álló ellenőri napok megoszlása tevékenységek szerint

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzések végrehajtása összesen	Soron kívüli kapacitás	Tanácsadás	Továbbképzés	Egyéb tevékenység	Kapacitás összesen
	ellenőri nap					
Orosházi Polgármesteri Hivatal	62	2,5	2,5	1	5	73
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények	57	2,5	2,5	1	5	68
Helyi önkormányzat összesen	119	5	5	2	10	141

VIII. A tervezett ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az ellenőrzések végrehajtására előre lekötött ellenőrzési idő: **119 ellenőri nap**

Feladatellátás időpontja	Ellenőrzés tárgya
2020. január-március	A települési önkormányzatok 2019. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
2020. április-május	Nagy Gyula Területi Múzeumnál személyi jellegű kifizetések besorolások, illetmények meghatározása
2020. június	Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása
2020. szeptember-október	Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat bankszámláiról teljesített kifizetések dokumentálásának vizsgálata
2020. november	Informatikai és irodatechnikai eszközök beszerzésének elszámolása
2020. december	Családi rendezvények szervezéséhez kapcsolódó pénzügyi elszámolások ellenőrzése

b) a soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló, valamint a tanácsadó tevékenységre, képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőri napok 10,9 %-a: **22 ellenőri nap.**

Orosháza, 2019. december 10.

Készítette:

Jóváhagyta:

Benke Csilla
belső ellenőr

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

8.) Beszámoló az ITS végrehajtásáról

Dávid Zoltán polgármester: A bizottsági ülésen felmerült a képviselőtársai részéről, hogy szeretnék részletesebben megismerni a turisztikai projektet, ezért kezdeményezte a tervezőkkel az egyeztetést, hogy eljőjenek, bemutatkozzanak és a kérdésekre itt választ lehessen kapni. Ezért megkeresték Keresztes Attilát és Szilágyi Csabát. Ők a január 13-i héten tudnak jönni és beszámolni. Erről külön fognak meghívót kiküldeni.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottsága elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót Molnár Béla alpolgármesternek.

Molnár Béla polgármester megtartotta a beszámolóját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Bodóczi András képviselő az ülésteremből távozott, így a jelenlévő képviselők száma 12 főre változott.)

Papp Róbert alpolgármester: A városi uszodával kapcsolatban megkérdezte, hogy van-e valamilyen előrelépés?

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót válaszára Molnár Béla alpolgármesternek.

Molnár Béla alpolgármester: Ez nem önkormányzati beruházás. Ami az Önkormányzat feladata volt ezzel kapcsolatban azt elvégezték. Utánajárt, közbeszerzés előkészítése van most folyamatban, már a megjelenés határán van. Bízunk abban, hogy a közbeszerzés még az idén kiírásra kerül és eredményt is tudnak benne hirdetni. Ha felhatalmazást kap a testülettől, akkor ebben eljár, de ebben már a testület egyéb tagjai is eljárak.

Fetser János képviselő: Ez a támogatási rendszer 10 évnek a beruházását foglalja magában. Az előző és a következő 5 évet. Ez meghatározza a város jövőjét. Vannak olyan beruházások, amelyek égetően szükségesek és nem lehet vitatni, ilyen a

parkolók építése, csapadék víz elvezetése, óvodák felújítása, közétkeztetés épületének és technológiájának a felújítása, viszont rengeteg visszaélés került elő az elmúlt időszakban, ami jórészt a felelős alpolgármester Elekes Lajoshoz tartozott. Ilyen az óvoda felújítás. Nem volt konszenzus abban, hogy mennyire erősítik ebből a beruházás együttesből az Orosháza és környékbeli vállalkozókat, hogy maradnak ki a szakemberek. Irányított közbeszerzés volt, és nem lehetett ellenőrizni a beruházást a folyamatában, amit nem tartott véletlennek. Szeptemberben 34 millió forint késedelmi kötbér számla lett a kivitelező számára észrevételezve. Ezt követően felmerült a szerződésbontásnak a lehetősége. A megíúsult kötbér érvényesítése, amelynek az összege akár a szerződés 15%-a 25,5 millió forint ezt a kiszámlázott 34 millió forinton felül lehetett volna kivetni a vállalkozóra. Nem értette, hogy ez miért nem történt meg, vagy ha igen akkor erről miért nem tudnak.

Megkérdezte az óvoda kapcsán, hogy mivel jelentős késedelemmel készült el a felújítás, a Lehel utcai épület is teljes mértékben beüzemelésre került és átadásra is? Vagy vannak-e még hiányosságok? A Könd utcai felújításnál sem fejeződött be minden, mert döntöttek a füvesítésről és a kerítés felújításról, amihez még nem kezdtek hozzá. Olyan szereplők kerültek bele ezekbe a beruházásokba, mint a Dél-Békési mezőgazdasági társaság, Jövő Építők TDM, Európai Nonprofit TDM és egyebek, amit január 13-14-15-16-án 30 vádlott közül, akik ott állnak a bíróságon több, mint 10 emberrel kapcsolatban állt az orosházi Önkormányzat az elmúlt időszakban. Döntöttek egy 420 milliós barnamezős pályázatról, a tartalmát nem ismerték, nem jött ide a tervező a műszaki ellenőr. Véleménye szerint ez a beruházás a pénzeknek az elpazarolása. A beruházások azt a célt szolgálják, hogy hosszútávon ennek legyen gazdasági idegenforgalmi bevételi oldala, amely nem csak direkt módon csapódik le az Önkormányzatnál, hanem a vállalkozások és a környezet számára is. Egy versenyhelyzet van, amiben nagyon hátul vannak és rossz a pozíciójuk. Példának hozta fel a cserkeszőlői beruházásokat, ahol szintén dolgozik a Nemzeti Nyomozóiroda és itt is. Ezzel kapcsolatban megkérdezte a Jegyző Asszonyt, hogy van-e tudomása arról, hogy a Kormány egyik szerve tett feljelentést az orosházi beruházásokkal és közbeszerzésekkel kapcsolatban, és ez a nyomozás hogy áll?

Tehát ennek a pénznek a felhasználása ellentmondásos, nagyon nagy bölcsesség kell ehhez, hogy hosszútávon jól hasznosuljanak ezek az elképzelések. Be kell vonni minél több helyi szereplőt, akik javaslatokat fogalmazhatnak meg, hogy minél többet hozzanak ki ezekből a beruházásokból. Nem mindegy, hogy mennyi önkormányzati támogatást rendelnek alá. A bizottsági ülésen megkérdezte, mivel megjelent, hogy piac bővítés felújítás rekonstrukció lesz, ez nincs benne az anyagban. A városháza felújításával egyetértett. Hogy lehet ezt valamilyen formában átvinni máshova, ha van rá lehetőség, ehhez egyeztetni kell, mert ez hasznos beruházás.

Dávid Zoltán polgármester: A piac felújításáról elmondta, hogy fontos feladat a megoldása. Ennek a forrását még keresik.

Sebők Éva képviselő: Nagyon nagy összegekről van szó az anyagban. Ezek az összegek befizetett adófizetői pénzek. Amikor ezek a projektek lezárulnak 10 éven belül, és ha valami olyan kiderül, ami problémát okoz, akkor meg fogják kérdezni, hogy megszavazta-e. Javasolta, hogy mindenki tegye fel azt a kérdést magának szavazás előtt, hogy tudja-e vállalni a politikai felelősséget ezekért a nagy összegekért.

Dávid Zoltán polgármester: Itt a beszámoló elfogadásáról van szó, nem pénzről kell dönten.

Sebők Éva képviselő: Véleménye szerint egy beszámoló elfogadása hatalmas politikai felelősséget jelent.

Molnár Béla alpolgármester: Ez arról szól, hogy a város által indított projektek illeszkednek-e az integrált településfejlesztési stratégiához. Ez az előterjesztés témája. A város által indított összes projekt illeszkedik a településfejlesztési stratégiához. Sebők Éva képviselőnek elmondta, hogy ezek nem magyar források, hanem TOP projektek. Ezek nem a magyar adófizetők által befizetett összegek. Elmondta továbbá, hogy 2010-ben azért ment el az Önkormányzattól dolgozni az akkori Vízügyi és Közvédelmi Központi Igazgatósághoz, hogy ott projektigazgató legyen és kb. 300 milliárd értékű projektet valósítsanak meg, közben főigazgató lett. A folytatásra vonatkozóan elmondta, hogy lesznek folytatások, modern középváros program lesz a neve, és ebben Orosháza is tud majd pályázni forrásokra. Reméli, hogy a testület bölcsessége megadja azt, hogy szociális intézmény építésére, útfelújításra, további parkolók kialakítására, piac helyzetének a rendezésére fognak tudni forrásokat hozni a városra. Bíz benne, hogy ebben normális együttműködés lesz a testületi ülésen belül. A hivatal dolgozóinak köszönetet mondott, hogy idáig is eljutottak, reméli, hogy a továbbiakban is együtt tudnak működni.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Sebők Éva képviselőnek.

Sebők Éva képviselő: Ő adófizetői pénzről beszélt, nem hangzott el, hogy magyar adófizetők pénze. A TOP források is adófizetői befizetésből történik a német a francia és az osztrák adófizető pénze is pontosan ugyanolyan figyelmet és szigort érdemel, mint a magyar adófizetők pénze. Lehet félreértés történt.

Tóth-Kása Sándor képviselő: Nagy a felelősségük emberileg, politikailag, de ha felelősséggel költik el az adófizetők pénzét, Orosháza városa ezzel fejlődik és élhetővé teszik a várost, ezzel a gyerekeik életminőségét javítva, akkor nem mennek ezek a nagy összegek kárba.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Ezek a projektek már ismertek mindenki előtt. Egy helyzetjelentést, egy konkrétabb megvalósulási képet várt volna az előterjesztőtől. Ezek szerinte ígéretések, a saját lelkiismeretük megnyugtatóra szolgáló projektek, de nem Orosházát fogja szolgálni. Ez egy jó és szép dolog, óriási pénzekért megvalósuló dolog, de ezeket nem lesz, aki élvezze, mert nagyfokú elköltözések, és előregedés tapasztalható a városban tehát nem ilyen dolgokra van szükségük az embereknek. Hangsúlyozta, hogy nem jó gazda módjára bánnak a pénzekkel. Példának hozta fel az óvoda felújítását, ahol a munkákat ki kell javítani. Meg kellene hallgatni az itt élők véleményét, és olyan intézkedési tervet hozni, amik az egészségügyet és az oktatást javítanák.

Dávid Zoltán polgármester: Az energetikai pályázat az óvodával kapcsolatban energetikai megújulást jelent az óvoda számára. Azok a további munkálatok, amikre nem lehetett pályázni, ezeket kellett megcsinálni, hogy ne félig legyen csak felújítva.

Szokolai-Olasz Mónika képviselő: A múlt hónapban részt vett Mohácson a fiatalok társadalmi szerepének erősítése című projektben, és pontosan ezek a kérések fogalmazódtak meg a fiatalok részéről, ami ebben az ITS-ben szerepel. A zöld területek kihasználását szeretnék, a mozi létrehozását, több előadást, fiatalosabb koncerteket. Örültek annak, hogy az Önkormányzat hajlandó a párbeszédre és a véleményükre kíváncsi. Továbbá lefektették a jövőbeli együttműködést is.

Németh Béla képviselő: Nem értette Dr. Szabó Ervin hozzászólását, hogy semmi sem jó. Sajnos a városi televízió sugárzása megszűnt, pedig jó lenne, ha a város lakói látnák, hogy van közöttük olyan, akinek semmi sem jó, és kiforgat mindent és mindenkit, akik próbálnak tenni Orosháza városáért.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselőnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Szintén sajnálja, hogy a városi televízió élő közvetítése megszűnt. Javasolta, hogy vegyék fel újra és vezessék be az élő közvetítést a televízióban.

Fetser János képviselő: Konkrét kérdést tett fel a Jegyző Asszony részére, hogy 34 millió forintot számláztak ki kötbérként és még 25,5 milliót ki kellett volna számlázni az óvoda felújítás kapcsán. Megkérdezte megtörtént-e vagy nem, és miért nem?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Csak egy jogcímen számláztak. Tudomása szerint a két jogkövetkezmény alkalmazása üti egymást, de tájékoztatásul elmondta, hogy mivel ellentmondással éltek, így perré alakul a követelés és ügyvédi megbízást adtak a per képviselőjére az Önkormányzat részéről.

(Lövei Ferenc képviselő az ülésteremből távozott, így a jelenlévő képviselők száma 11 főre változott.)

Molnár Béla alpolgármester: Sebők Éva képviselőnek elmondta, hogy lehet félreértette, de a helyi adófizetőkre gondolt, nem pedig a német, és osztrák adófizetőkre. De akárki is fizeti be az adót, amiben Sebők Évának igaza van, minden esetben, ami közpénz, sőt magánpénz esetében is a legjobb tudás szerint és a törvények szellemében kell eljárni, ez számára nem volt kérdés.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van További kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

271/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: 2019. december 31.

(Lövei Ferenc képviselő az ülésterembe visszaérkezett, a jelenlévő képviselők száma 12 főre változott.)

9.) A Képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta 6 igen és 1 ellenszavazat mellett és elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Sebők Éva képviselő: Azért kért szót, hogy indokolja, hogy miért szavazott a bizottsági ülésen nemmel. Egy közmeghallgatást kötelesek tartani, ezt kevésnek tartja. A közmeghallgatások olyan időpontban vannak, melyek hivatali munkarenddel ütköznek. Ahhoz, hogy el tudja fogadni, szükségesnek tart még egy közmeghallgatást olyan időpontra téve, ami a hivatali munkarenddel nem ütközik, ez kerüljön be a munkarendbe.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a módosító indítvány elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Sebők Éva módosító javaslatát, mely szerint 2 közmeghallgatás kerüljön beépítésre a munkatervbe.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

272/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2020. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg;

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző a határozat 1.) pontjáért

Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök,
Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

Határidő: az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint
a 2.) pont tekintetében a 2020. évi januári bizottsági ülésekre

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Előzetes	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
JANUÁR	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Javaslat a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított „Elnöki elismerés” kitüntető díjra	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Egyházak 2019. évi támogatási összegeinek elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság. Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról (2019)	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	Döntés az orosházi belterületi 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó elszámolás elfogadásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	7.	2020. évi költségvetési rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
FEBRUÁR	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	A mezei őrszolgálat beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság

	5.	Az Orosházi Kórház részére 2019. évben nyújtott támogatás elszámolása, valamint 2020. évre vonatkozó támogatása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	2019 évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7.	Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány beszámolója célhoz kötött támogatás felhasználásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
MÁRCIUS	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről.	Bohák János c. t.ú. alezredes, tűzoltóparancsnok	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Orosháza Város Önkormányzatának 2020-2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programja	Bojtor István alpolgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	6.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Értéktár Bizottság elnöke	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7.	A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékvédelmi támogatásra pályázat kiírása	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	8.	Javaslatétel városi elismerő címek adományozása	Dávid Zoltán polgármester	Ör. szerinti előkészítő munkacsoport
	9.	Döntés az Egyházak 2020. évi támogatásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	10.	A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

11.	A "Működő Mezgéért" Alapítvány támogatási összegének elszámolása		Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
ÁPRILIS	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Beszámoló a 2019. évi közfoglalkoztatásról	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
	4.	Alapítványok 2019. évi támogatásának elszámolása, 2020. évi pályázati támogatás	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
	6.	Döntés könyvvizsgáló választásáról a Petőfi Kulturális Közhazsnú Nonprofit Kft-nél	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
MÁJUS	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	2019. évi éves belső ellenőrzési jelentés	Dávid Zoltán polgármester Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
	3.	Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

6.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2019. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2019. évi szakmai munkája eredményességének és működése törvényességének ellenőrzéséről	a) Bogárné Kiss Ildikó igazgató, b) Dénes Tünde irodavezető	Pénzügyi Bizottság
7.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója, és kapcsolódó döntések	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
8.	Gyopárosi strand és gyógyfürdő, valamint T4 kút üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
9.	Alföld Gyöngye Hotel, Konferenciaközpont, konyha épület, kalandpark, Dóttó üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
10.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
11.	A DAKK Zrt.-vel (jogutód: VOLÁNBUSZ ZRT.) kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
12.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
13.	A Nagy Gyula Területi Múzeum 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
14.	Orosházi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
15.	Javaslat „Békés Megyeért” kitüntetésre	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

16.	Jelentés az Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepció végrehajtásáról	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága	
JÚNIUS	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2019. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről	Czecher Péter r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	2020. évi fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2019/2020. nevelési évről	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhazsnú Egyesülete 2019. I. negyedévi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	8.	A Kodolányi János Egyetem részére nyújtott támogatás elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
AUGUSZTUS	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Tájékoztató az Orosházi Járási Hivatal 2019. évi tevékenységéről	Lustyikné Dr. Papp Anikó hivatalvezető	
	4.	Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság

SZEPTEMBER	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	Az értékvédelmi támogatásra beérkezett pályázatok elbírálása	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság

OKTÓBER	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Értéktár Bizottság elnöke	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

NOVEMBER	1.	Közmeghallgatás, Gyermekek közmeghallgatás		
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	5.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve igény szerint

	6.	A településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatosan beérkezett vélemények kiértékelésének ismertetése (314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/B. § (4) bekezdés)	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterülethasználati díjak mértékének vonatkozásában	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	8.	Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
DECEMBER	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Belső ellenőrzés 2021-2024. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2021. évi ellenőrzési terve	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. sz. rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában).	Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	5.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról (2020.)	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	A Képviselő-testület 2021. évi munkaterve	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	7.	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	Bojtor István alpolgármester, Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	8.	Egyházak 2020. évi támogatásának elszámolása	Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető	Pénzügyi Bizottság
	9.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	10.	2021. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint

11.	Döntés a behajthatatlan követelésekről	Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint
12.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásainak módosítása	Fejes Róbertné alpolgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
13.	Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2021. évre	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság

10.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) rendelet módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság 5 igen és 3 tartózkodás mellett elfogadta a rendelet tervezet módosítást.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, 6 igen és 1 tartózkodással elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet módosításának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett megalkotta

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2019. (XII.19.) önkormányzati r e n d e l e t é t
a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének
szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

11.) 2020. évi élelmezési nyersanyagnorma meghatározása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 6 igen és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

273/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi intézményeknél 2020. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket – melyek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák – a következők szerint határozza meg:

Egységes Szociális Központ:

- napi ellátás 800,- Ft
- szociális étkeztetés (ebéd) 340,- Ft
- bölcsődei napi ellátás 320,- Ft

Gyermek és Diákélelmezési Intézmény:

- Óvoda:
 - Tízórai: 85,- Ft
 - Ebéd: 230,- Ft
 - Uzsonna: 85,- Ft
 - Napi 3-szori étkezés: 400,- Ft
- Általános Iskola:
 - Tízórai: 90,- Ft
 - Ebéd: 270,- Ft
 - Uzsonna: 90,- Ft
 - Napi 3-szori étkezés: 450,- Ft
- Középiskola:
 - Reggeli: 200,- Ft
 - Ebéd: 340,- Ft
 - Vacsora: 245,- Ft
 - Napi 3-szori étkezés: 785,- Ft

Végrehajtásért felelős: Illetékes intézményvezetők a feladatkörükbe tartozó feladatok ellátásáért

Határidő: folyamatos

12.) A nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság 6 igen és 1 tartózkodás mellett elfogadta a rendelet tervezetét.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, 6 igen és 1 ellenszavazattal elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet módosításának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett megalkotta

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2019. (XII.19.) önkormányzati r e n d e l e t é t
a nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016 (IV.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

13.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Bizottságok nem tárgyalták. Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

274/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

*A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: azonnal

melléklet

229/2015. (X.30.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 TAO támogatása elnyerése esetén

1.) egyetért az Egyesület beruházási-fejlesztési szándékával a gyopárosi sportcentrumban (5903 Orosháza, Gyopárosi út 3.) és a Mátrai Sándor Stadionban (5900 Orosháza, Fűtőház u. 3.) meglévő önkormányzati tulajdonú ingatlanokon,

- 2.) telekhatár-rendezést végez, amelynek következtében a beruházással érintett, jelenleg a 7505/9 hrsz.-on levő, leendő öltözőépület területe az épület kialakításához szükséges mértékig az önkormányzat tulajdonában álló 7505/10 hrsz.-ú területhez kerül,
- 3.) hozzájárulását adja, hogy az Egyesület a gyopárosi sportcentrumban (5903 Orosháza, Gyopárosi út 3.) a 2. pontban foglalt telekhatár-rendezést követően létrejövő ingatlanon öltözőépületet és a Mátrai Sándor Stadionban (5900 Orosháza, Fűtőház u. 3., hrsz.: 6402) meglevő ingatlanon két darab illemhelyet létesítsen, amely tárgyi eszköz beruházások az Önkormányzat tulajdonába kerülnek,
- 4.) tulajdonosi hozzájárulását adja, hogy az adókedvezmény mértékéig, 15 év időtartamra a beruházás üzembe helyezését követő 30 napon belül a Magyar Állam javára jelzálogjog bejegyzés kerüljön, a kizárólagos tulajdonában levő, a telekhatár-rendezést követően kialakított, beruházással érintett helyrajzi számú, Orosháza, Gyopárosi út 3. számra és a 6402 helyrajzi számú, Orosháza, Fűtőház u. 3. szám alatti ingatlanokra, a sportszervezet költségén,
- 5.) a beruházás befejezését követően az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913-mal együttműködési megállapodást köt, amelyben részletezésre kerülnek a karbantartás és üzemeltetés, valamint a használat feltételei,
- 6.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges dokumentumok, együttműködési megállapodás és nyilatkozatok aláírására."

A telekhatár rendezés megtörtént, az öltöző épület felújításra került, a Mátrai Stadionban a 2 db mobil illemhely kihelyezése és beüzemelése megtörtént. A 4.) pontban foglaltak a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (6a) bekezdése alapján az Önkormányzatra nézve már nem irányadó. Egyebekben a beruházás lezárult, a karbantartással és üzemeltetéssel kapcsolatos szerződést az önkormányzati vagyonkezelést ellátó VÜRT Zrt. kötötte meg az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesülettel.

176/2019. (VII.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) dönt arról, hogy az Agrárminisztérium Zártkerti Program keretében (ZP-1-2019) a települések zártkerti földrészeleteinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívására pályázatot kíván benyújtani. A pályázat tárgya: Téglagyári út (Szentesi út és Batthyány utca közötti szakaszon) földút felújítása, valamint vadkerítés létesítése.
- 2.) dönt arról, hogy a projekt költségvetése bruttó 12.671.983,- Ft az alábbiak szerint:

a) pályázaton elnyerni kívánt támogatási összeg:	10.000.000,- Ft;
b) önkormányzati önerő:	2.671.983,- Ft;
- 3.) dönt arról, hogy nyertes pályázat esetén a 2.671.983,- Ft önerőt az Önkormányzat 2019. évi költségvetés tartalékkerete terhére biztosítja;
- 4.) felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat nem szerepelt a támogatott pályázatok listájában.

205/2019. (IX.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. legfőbb szerve dönt arról, hogy:

1. a Kft. állandó könyvvizsgálójának újraválasztja Csáki Sándorné Könyvvizsgáló Kft-t (székhelye: 5900 Orosháza, Rákóczi u. 3/C. II. em. 10., cégjegyzékszám :04-09-011151, Magyar Könyvvizsgálói Kamara nyilvántartási száma: 003995, a könyvvizsgálatért felelős személy: Csáki Sándorné, születési név: Orovecz Gyöngyi, anyja születési neve: Tarapcsik Gyöngyi Julianna, lakcím: 5900 Orosháza, Rákóczi u. 3/C. II. em. 10., kamarai tagsági száma: 002775) 2019. november 23. napjától 2023. november 23. napjáig tartó határozott időtartamra, havi nettó 50.000,- Ft +Áfa/hó azaz havi nettó Ötvenezer forint plusz Áfa/hó díjazás ellenében.
2. elfogadja az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. határozat mellékletét képező alapító okirat módosítását.
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az alapító okirat módosítás aláírására."

A változás cégbejegyzése megtörtént.

213/2019. (IX.27.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2018. (II.28.) Kt. számú határozat alapján dönt arról, hogy:

1. az Önkormányzat a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kara részére az Orosházán megvalósuló mérnökképzés érdekében 2019/2020. tanév I. félévére 1.000.000 –, Ft összegű működési támogatást biztosít, az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet 2. tájékoztató tábla XV. Oktatási tevékenység fejezet 5. sor 5. Szegedi Tudományegyetem Gépészmérnöki alapképzési szak támogatása sora terhére.
2. elfogadja a határozat mellékletét képező támogatási szerződést és felhatalmazza annak aláírására a Polgármestert.”

A Támogatási szerződés megkötésre került.

218/2019. (IX.27.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. a II. fokú eljárás keretében a BOSSA-HOLDING Kft. (székhelye: 1036 Budapest, Bécsi út 85. fsz/5., képviseli: Cabradi Jasmina ügyvezető) ügyfél ellen közterület-használat rendjének megsértése miatt kiszabott, VV/741-2/2019. iktatószámú határozat ellen benyújtott fellebbezését elutasítja és az I. fokú határozatot helybenhagyja.
2. felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a 1.) pontban foglaltak szerinti részletes indokolással ellátott alakszerű határozat kiadására.”

A határozat az ügyféllel közlésre került, a tartozás behajtására irányuló végrehajtási eljárás megindult.

220/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dávid Zoltán polgármester illetményét 698.000,- Ft/hó, költségtérítését 104.700,- Ft/hó összegben állapítja meg.”

221/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármesterek titkos szavazással történő megválasztásának lebonyolítására létrehozott ad-hoc bizottság elnökének Németh Bélát, két tagjának Antal Lászlót és Kovács Pétert megválasztotta.”

222/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő testület tagjai közül Bojtor István János képviselő urat főállású alpolgármesterré megválasztotta.”

223/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő testület tagjai közül Fejes Róbertné képviselő asszonyt főállású alpolgármesterré megválasztotta.”

224/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem a képviselő-testület tagjai közül Molnár Béla urat társadalmi megbízatású alpolgármesterré megválasztotta.”

225/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bojtor István János megválasztott főállású alpolgármester illetményét **674.600,- Ft/hó**, költségtérítését **94.230,- Ft/hó** összegben állapítja meg.”

226/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fejes Róbertné megválasztott főállású alpolgármester illetményét **628.200,- Ft/hó**, költségtérítését **94.230,- Ft/hó** összegben állapítja meg.”

227/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Molnár Béla megválasztott társadalmi alpolgármester tiszteletdíját **314.100,- Ft/hó**, költségtérítését **47.115,- Ft/hó** összegben állapítja meg.”

228/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a 9 fős	Pénzügyi Bizottság	
	elnökének	Kovács Pétert
	elnökhelyettesének	Tóth-Kása Sándort
-	képviselő tagjainak	Antal Lászlót
		Dr. Szabó Ervint
		Fetser Jánost
	nem képviselő tagjának	Gyapjasné Béres Enikőt
		Kiss Évát
		Kótiné Nagy Évát
		Kovács Gábort megválasztotta."

229/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a 9 fős	Társadalmi Kapcsolatok Bizottság	
	elnökének	Lövei Ferencet
	elnökhelyettesének	Szokolai-Olasz Mónikát
-	képviselő tagjainak	Tóth-Kása Sándort
		Bodóczy Andrást
		Papp Róbertet
	nem képviselő tagjának	Tóth Zoltánnét
		Dénes Ildikót
		Kovács Endrét
		Bogdánffy Csabát megválasztotta."

230/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a 7 fős	Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság	
	elnökének	Németh Bélát
	elnökhelyettesének	Antal Lászlót
-	képviselő tagjainak	Szokolai-Olasz Mónikát
		Sebők Évát
	nem képviselő tagjának	Sára Csabát
		Sándor Zoltánnét
		Vokanics Máriát megválasztotta."

231/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) Németh Béla képviselőt I. Tanácsnökká megválasztotta. Feladata kapcsolattartás a nemzetiségi önkormányzatokkal és a testvérvárosokkal, valamint Orosháza város külkapcsolatainak ápolása.
- b) Kovács Péter képviselőt II. Tanácsnökká megválasztotta. Feladata Orosháza Város gazdaságfejlesztési feladatainak ellátása."

A 220/2019. (XI.4.) K.t. - 231/2019. (XI.4.) K.t. határozatok esetében a szükséges intézkedések megtörténtek.

- 233/2019. (XI.4.) K.t. határozat:** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
- 1.) Orosháza Város Önkormányzatát Dávid Zoltán polgármester képviselje a Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésében,
 - 2.) Kovács Péter képviselő képviselje az Orosháza és térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában,
 - 3.) Fejes Róbertné alpolgármester képviselje az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsában. „

A 233/2019. (XI.4.) K.t. határozat esetében a delegált személyekről a Társulások értesítése megtörtént.

234/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező, felülvizsgált Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciót.”

A határozat intézkedést nem igényel.

238/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8.) kötött hatályos Együttműködési Megállapodást és dönt arról, hogy Együttműködési Megállapodás módosítására nem kerül sor.”

A határozat intézkedést nem igényel.

239/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8.) kötött hatályos Együttműködési Megállapodást és dönt arról, hogy Együttműködési Megállapodás módosítására nem kerül sor.”

A határozat intézkedést nem igényel.

240/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8.) kötött hatályos Együttműködési Megállapodást és dönt arról, hogy Együttműködési Megállapodás módosítására nem kerül sor.”

A határozat intézkedést nem igényel.

242/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Orosháza Város Local Agenda 21 Programjának 2019. évi felülvizsgált dokumentumát elfogadja.”

A határozat intézkedést nem igényel.

246/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.”

*A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.

A határozat intézkedést nem igényel.

253/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Miért nem válaszol a kérdésekre?” tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.”

A határozat intézkedést nem igényel.

254/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Mit tesznek, hogy elkerüljék az újabb leépítést az Orosházi Kórházban?” tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.”

A határozat intézkedést nem igényel.

255/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Október 6. u. 33-35. V/34. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Antal Edit Ella nevű (...) alatti lakost,
második helyen Török Erzsébet Irén nevű (...) alatti lakost jelöli bérlőül.

Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

256/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Ady Endre u. 9. 1/6. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Hári Szilveszter Tamás nevű (...) alatti lakost,
második helyen Török Erzsébet Irén nevű (...) alatti lakost jelöli bérlőül.

Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

257/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Katona u. 31/5. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

Sárközi Katalin nevű (...) alatti lakost, jelöli bérlőül.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

258/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. E/2. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Szokolai Szilvia nevű (...) alatti lakost,
második helyen Király Zsoltné nevű (...) alatti lakost jelöli bérlőül.

Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

259/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. E/4. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Király Zsoltné nevű (...) alatti lakost,
második helyen Bíró Katalin nevű (...) alatti lakost jelöli bérelőül.

Amennyiben az első helyen bérelőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérelőül jelölt személy jogosult.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

260/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. G/4. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Bíró Katalin nevű (...) alatti lakost,
második helyen Szilágyi Lászlóné nevű (...) alatti lakost jelöli bérelőül.

Amennyiben az első helyen bérelőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérelőül jelölt személy jogosult.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

261/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. B/3. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Szilágyi Lászlóné nevű (...) alatti lakost,
második helyre nem volt jelentkező.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

262/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Könd u. 80/B. 3/1. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Gáspár Marianna nevű (...) alatti lakost,
második helyre nem volt jelentkező.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

A 255/2019. (XI.28.) K.t. – 262/2019. (XI.28.) K.t. határozatok esetében a bérelőül jelölt személyek értesítése megtörtént. A határozatok az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra kerültek.

14.) Állati hulladékkal kapcsolatos döntés meghozatala

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 7 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

275/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) Szolgáltatási szerződést köt az ATEV Zrt.-vel Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok elszállítására és kezelésére 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
- 2.) a Szolgáltatási Szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez bruttó 3.000.000,- Ft-ot biztosít Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok kezelésére az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szerződés aláírásáért,
Barák Anita mb. irodavezető a szerződés teljesítésének ellenőrzéséért
Trellegyné Tóth Tímea irodavezető a szerződés alapján a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: 2019. december 31.

15.) A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásainak módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte Lajti Tímeát. Az előterjesztést a Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság mindkét határozati javaslatot 5 igen és 2 tartózkodás mellett elfogadta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság mindkét határozati javaslatot 5 igen, 1 nem és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság mindkét határozati javaslatot 5 igen, 1 nem és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: A városmarketing feladatokat, mikor Kiss László kezelte, ha nem a TDM, akkor is valamilyen formában az ő keze volt rajta. Változik a felállás, a városmarketing a PMK-hoz kerül. Nem vitatja, hogy ez jó-e, szerintem igen, de mivel az elmúlt időszakban átláthatatlanul sok pénz kiment erre, megkérdezte, hogy mi ennek a célja és feladata? Sokféleképpen lehet a városmarketinget megközelíteni. Úgy is, ahogy láthatták a kivetítést, hogyan valósulnak meg a beruházások. Az húzza Orosházát, mert az jó marketing, vagy úgy is, hogy odaadnak egy csomó pénzt, hogy a Fásy mulatón a főtéren tépkedjék a hajukat. Az szerintem nem az. Sok orosházival lehet találkozni a szarvasi vízi színpadon, Szegeden, vagy Gyulán, Békéscsabán a rendezvényeken. Át kellene gondolni, hogy mi jelent értéket, mi a kultúra. Felvetette, hogy veszélyben van a képtár működtetése. Átkerült a múzeumhoz, nem jó döntés volt. Ha január 1-től megszűnik a kulturális közfoglalkoztatás, akkor a nyitva tartása, a silány működtetése is veszélybe kerül. A városvezetést kérte, hogy gondolják át, hogy üzemeljen. Ez is marketingeszköz, ha magas szintű kiállítási hely van. Nem akar idézni Zalaitól, stb., azt mondták, hogy a világ minden részéről ide jönnek és nézik az üveggyűjteményt. Mégsem. Még a képtárat is tönkretették. Ő visszaadná a PMK-nak, mert kellene a régi fényében működjön. A PMK az első 2 hónapban 4.995.000 támogatási igényt nyújt be az Orosházi Élet, oroscafe, orosházi tv műsorainak szolgáltatási költségeire. Ez 2019-ben 1.700.000 volt, mi indokolja a növekedést? Ez jelentős emelkedés. Szükséges ez?

Lajti Tímea ügyvezető: A Fásy mulató nem a városmarketing része, de a nagy rendezvények sorában helye van, ezt a résztvevők létszáma bizonyítja. Igény van rá, ezt a fajta zenei irányzatot is igénylik. Amíg néhány 100 vagy 1000 embernek pár óra kikapcsolódást tudnak biztosítani, addig ezeknek is meg kell jelenni a rendezvények sorában. Kiss Lászlóról sok mindent elmondanak, ő azt tapasztalja, hogy jó néhány olyan marketing eszközt használtak, ami előnyére vált a városnak, előre vitte a turisztikát. Hogy hogyan választják ki és vonják össze a fürdőmarketinget és a városmarketinget, milyen eszközöket vezetnek be vagy ki, az még a jövő kérdése. Vizsgálják az eszközöket és elemeket, amiket alkalmaztak. Amennyiben úgy látják, hogy hatékony, meg fogják tartani. Próbálnak lépést tartani az újdonságokkal. Évről évre változnak az eszközök, ezek használásának módjai, ezekbe a szakmai dolgokba nem szeretne belemenni. Készítik a koncepciót, összeállítanak egy olyan városmarketinget, ami valamennyi elemét tartalmazza a városban történő programoknak, rendezvényeknek. Ennek része lehet a képtár, a rendezvények, a különböző beruházások, szoft rendezvények, amik marketing alatt futhatnak. Folyamatosan mérik az igényeket, kérdőíveztetnek, ezeket a kollégák figyelembe veszik az újabb rendezvények szervezésénél, bár vannak illreálisak, külföldi előadókat nem tudnak biztosítani. Színházi, szabadtéri rendezvények összeállításánál figyelembe veszik a kérdőívek eredményeit.

Dávid Zoltán polgármester: Nem lehet azt mondani, hogy Fásy úrra nincs igény. Több 100 ember mulatott a rendezvényen. Ez bizonyítja, hogy sokan igénylik. Sokan kérték, hogy közös képet csináljanak vele. Szükség van rá, meg kell tisztelni őt is ezzel, a környéken éltek a szülei, Orosháza hírnevét viszi, jó szándékkal jön ide, ne bántsák. Kiss Lászlónak voltak jó ötletei, ő már elment, nem kellene felhánytorgatni.

Nánási János ügyvezető: A tv2 Tények műsorában látta többször azt a bejátszást, ami Orosházáról szólt. Nem akar véleményt alkotni arról, hogy ki milyen művész, a mai celeb világ más. A tv2-n, Blikk-ben azt látta, hogy Orosházán megjelentek a gyerekek, Fásy Ádám, a szépségkirálynők, és Orosházáról szólt egy országos bulvárlap. Nagy az igénye, és az országos tv-n is többször szerepelt Orosháza. Ezt a városmarketinghez köti. A költségnövekedés tekintetében 2019-ben 3 hónap volt, most 2 hónap. Az elmúlt időszakban sok új műsort hoztak be, ami az oroscifen, az orosházi televízió keresztül színesíteni fogja a palettát. Orosházi emberek fognak megszólalni benne, orosházi celebek, sportolók, sikeres vezetők. Ezekhez pénzre van szükség, illetve az egyik kamera elromlik, egy kamerát kell beszerezzenek, ami 2-2,5 millió forint körül mozog.

Németh Béla képviselő: Polgármester korábban Bogdán Levente aradi polgármesterrel sikerült megbeszélje, hogy Európa híré szimfonikus zenekarral megjelennek Orosházán a művelődési házban. Az akkori kulturális osztályvezető minősítette a jelenlétüket, Dinnyés István azt mondta, hogy csodálatos a zenekar, de szégyen, hogy Orosházán 50 embert érdekelt a fellépésük. Legközelebb nem illet kell hozni, hanem Majkát, mert akkor meg tudják tölteni a várost. Ha erre van igény, akkor arra jönnek. A celeb világ másképp működik, nem biztos, hogy az a kultúra, ami megjelenik, az előre vivő, vagy az az érték, az a minőség, mert a tömeg mást akar.

Dávid Zoltán polgármester: Egyetért képviselő úrral.

Sebők Éva képviselő: A Fásy kérdés őt is foglalkoztatja, beszéltek is erről. Megérti az érvelést, hogy ha tömegigény van erre a fajta szórakozásra, akkor fontos erre is odafigyelni. A nők pozitív megjelenése nehézkes. Jelennek meg már médiában, első sorban idősebb korosztály. A fiatal 20-30 közötti nők megjelenése még mindig akad. Nem tartja szerencsésnek, hogy a szépségversenynek nevezett húspiacnak Orosháza teret ad, mert ez olyan megjelenése a nőknek, ami helyett sokkal minőségibb megjelenést tudnának biztosítani. Érti, hogy egy koncertre szükség van, de nem tartja szerencsésnek, hogy szépségversenynek teret ad a város.

Dávid Zoltán polgármester: Ezzel nem tud egyetérteni. Orosháza hírnevét viszi az, ha felhívják a figyelmet a szép hölgyeken keresztül Orosházára az érdeklődőknek, hallanak róla, a fürdőről és azért látogatnak el ide. Ez is fontos és jó dolog lehet. Nem utasítaná ezt el. Igaza van főszerkesztő úrnak, egy rövid részletet ő is látott a tv2-n, ahol nyilatkozott a művész úr és azt mondta, hogy Orosháza a szíve csücske. Kívánta mindenkinek, hogy így nyilatkozzon a városról, akkor több turista fog ide érkezni, több fiatal marad itt, él itt. Ha azt hallják, hogy Orosháza borzasztó, élhetetlen, negatívan beszélnek róla, akkor sokkal nehezebb a dolog. Könnyebb lenne, ha a pozitív dolgokat látná mindenki, és azokat preferálnák, amik Orosházán megvannak. Ha nyitott szemmel járnak, akkor észre fogják venni a pozitív dolgokat és változásokat.

Fetser János képviselő: Komoly értékrend vita ez, polgármester úr a sötétséget képviseli. Hány millió forintért lett Orosháza Fásy Ádám szíve csücske? Majd utána mennek, hogy mennyit fizettek ki neki. Onnan ismeri, mikor még a Fiume-be dolgozott. Soha nem tartotta művésznek, se a lányát, felesége ügyes ember. Amit mondott Béla, hogy erre van igény Orosházán. Szarvason másra van igény? Arra, hogy telt házakkal, nem lehet jegyet venni, egész nyáron, minden hétvégén előadások tömkelege, ahol megjelennek az orosháziak. Nem jelennek meg, mert nem tudnak jegyet venni. Milyen irányba viszik? Ha van egy ilyen tömegigény, akkor tessék, fizessék meg. Nem véletlenül csúszik le a város a lejtőn. A tv2 közröhej. Kormányzati propagandát közvetít. Ez az értékrend közpénzen? Ezt nem tartja színvonalas dolognak. Felvállalta, hogy ezt a népszerűtlen dolgot elmondja. Megkérdezte, hogy kívánják-e átnézni a képtár helyzetét és valamilyen megoldást találni a helyzetre vagy nem?

Dávid Zoltán polgármester: Minden felvetést megvizsgálunk, átgondolunk, így ezt is.

Dr. Szabó Ervin képviselő: 2017 előtt a média szolgáltatást 2 társaság keretében képzelték el, majd egyesítették, amit az ellenzék hevesen megpróbált megakadályozni az átláthatatlan, nem kellőképpen szakmailag elválasztott és nem átgondolt döntései miatt. Olyan vezetője van, aki önhibáján kívül nem a média szakembere. Olyan főszerkesztőt tettek ide, aki Simonka György embereként emlegetett. Az addig is egyoldalú pártpropagandává silányodott média még rosszabb képet mutat. Ez nem a lelkiismeretes dolgozóknak köszönhető, akik utasításra cselekszenek, oda mennek, ahová küldik őket, azt írják le, amit parancsolnak nekik, hanem Nánásinak. Nem a szakmaiságot képviseli, hanem pártideológiát. Ez a média nem tölti be azt, amit törvény szerint kellene. Alapvető etikai szabályokat sem valósít meg, amit nap mint nap tapasztal a lejárására igyekvő cikkekből. A jogszabályokból kiindulva, a helyi rendelet is kimondja, a működési feltételek javítását vállalta, ebből semmi nem valósult meg az elmúlt időszakban. Pártirányítás mellett működnek, teljesen kiszolgálják, amit elvár a fidesz. Az itt élők többsége nem ezt akarja. Az önkormányzati törvény azt írja, hogy a lakosságra kell bízni, hogy a véleményformálás szabadságával éljen és a megítélését annak, hogy mi zajlik itt. Az SZMSZ is kimondja, hogy a közakarat érvényesítésének gyakorlását, a helyi demokratikusság gyakorlását kell biztosítani. Ebből se valósul meg semmi. Értelmetlen lenne indítványt tenni arra, hogy a 2 Kft-t szétválasszák technikailag, az átgondolatlan döntések következményét nyögik. Elhangzott, hogy állítsák vissza az élő közvetítést, ő maga is ezt kéri, indítványa is van e vonatkozásban. Bizzák az itt élőkre, hogy ítélik meg, mi zajlik az ülésen, ítélik meg a munkáját, Bélát, polgármestert. Ehhez nyilvánosság kell. Reméli ezt belátták és nem fognak félni tőle, és biztosítani fogják. Ez az indítványa név szerinti szavazás mellett. Nem nevezi művésznek ő sem Fásy-t, de nem szeretné minősíteni, szükség van rá, eladható terméket képvisel, de a művész úr megszólítástól tartózkodjanak. Vannak művészek az országban, akik megsértődnének, ha egy sorban említenek őket. Vannak, akiket a fidesz futtat, közéjük tartozik Fásy Ádám is. Nem tartotta jónak azt sem, hogy orosházi óvodások között fotózkodik polgármester úrral. Ez számára gyomorforgató, de nem nézi senki a tv2-t, nem olvassák a Blikket, mert ez olyan színvonalú, az Orosházi Életet se olvassa senki, mert párt szócső és nem a helyi lakosok érdekeit szolgálja.

Dávid Zoltán polgármester: Csúsztat és fenyeget Dr. Szabó Ervin, olyanokat mond, ami nem igaz. Bement a választások előtt és mindenkit fenyegetett, hogy kirúg, ha őt

megválasztják. Rettegésben tart emberek, olyat akar előrevetíteni, ami a karrierjét előre viszi. Nem az orosháziakat képviseli, megpróbálja mindig rossz fényben feltüntetni. Minden rossz. Még nem hallotta tőle, hogy milyen szép vagy jó valami. Mióta Nánási úr idejött a média nagy fejlődésen ment keresztül, ezt országos szinten is elismerik. Köszönetet érdemel. Azoknak a munkatársaknak is, akik hétvégén, reggel, este bent vannak, dolgoznak azon, hogy gyorsan, olvasható híreket szolgáltatassanak az orosházi polgároknak. Ezúton is megköszönte minden munkatársnak.

Nánási János ügyvezető: Dr. Szabó Ervin bement hozzájuk utoljára elköszönni, kivette a kolléganője kezéből a tollat és átadott neki egy tollat, hogy azzal írjon. Több kollégánál volt hasonló toll. 2x személyesen megfenyegette. Nem csak őt, a kollégákat is. Nem tudja, hogy mi az, amiben hazudott a média, vagy nem a valóságot írta le. Az oroscafe-n még mindig látja a gondolatot, hogy nem kérdezték meg a véleményét, ezért kommentben mondja el a véleményét. Megkérdezte Dr. Szabó Ervint az oroscafe december 6-án 11:57 perckor, de a megadott időre választ nem kaptak. Ezért kitették. Arra a mail címre küldték, amit vele egyeztettek. Többször elküldték. Ennek ellenére azt mondja, hogy nem kérdezték meg. Ők betartják a sajtóetikai szabályokat. A fidesz mellett ő szólalt meg eddig, reméli ez majd másképp lesz és más képviselők is megszólalnak. Ha kinyitják az oldalt, az újságot, ő orosházi embereket, sikeres fiatalokat, vezetőket lát, Timit is szeretnék majd meginterjúvolni, mint sikeres női vezető. December 16-án Békéscsabán a bíróság termében Ervin elmondta, hogy nem haragszik a kollégákra, de őt el fogja távolítani a lehető legrövidebb időn belül. Nem tudja, hogy ez ide tartozó dolog-e, hogy ilyeneket beszél a kollégáival.

Sebők Éva képviselő: Polgármester büszke, hogy a Blikkben meg a tv2-n a szép lányokkal összekötik. Ő arra lenne büszke, és az kellene cél legyen, ha a fiatalok megtartásáról beszélnek, hogy nagy magazinok interjút csinálnak egy cég ügyvezető igazgatónőjével, index címlapon van egy kezdő agrármérnök nővel nagyinterjút. Ha Fásy udvartartása van előttük példaként, addig nem látja, hogy megfelelően segítik az orosházi lányokat arra az útra léptetni, ami az index címloldalra fogja vinni őket. Van egy értékkülönbség. Amit felvázolt, az nem fogja Orosházát szolgálni. Három női képviselő van a testületben. Hallott olyat, hogy kivel kellett hemperegni, hogy a testületben ülhetnek, elküldte őket csúnyán. Ez a megbecsülés ide vezet, ehhez a tisztelethez. Gondolják újra az értékrendet, amivel a város akarják bemutatni.

Dávid Zoltán polgármester: Mindig kiforgatja a szavait. Nem azt mondta, hogy ez az érték és a legfontosabb. Ez is szükséges lehet, ha erre van igény, ezt is ki kell elégíteni.

Bojtor István alpolgármester: A napirendtől eltértek, arról is jó lenne beszélni. Orosházán sikeres cégek, vállalkozások vannak. Az említett médiumokat nem tudja, hogy mi akadályozza, hogy a sikeres vezető hölgyeket megkeressék, interjút csináljanak velük és büszkék lehessenek rájuk. Az ő szerepük ebben marginális, hogy ez megtörténhessen. Megjelent a Blikkben, tv2-n, az ő gyűjteményében sem szerepel ez a fajta zene. Az épülő rendezvénytérrel beszéltek már. Sok mindent meghatároz, hogy milyen infrastrukturális lehetőségei vannak a városnak, különböző méretű, nagyságú rendezvényeket megtartani. A főtér lehetősége nem több ezer ember szórakozására való. Reméli, hogy a rendezvénytér majd ezen tud segíteni. Fetser úrral egyetért, el kell gondolkozni, hogy melyik rendezvény és milyen formában lehet

ingyenes a város lakói számára, és melyek azok, amikből megtérülést szeretnének, mert úgy is van rá kereslet. Ezeken a koncerteken nem csak orosháziak voltak. Ha ilyen típusú rendezvényeket csinálnak, reméli, hogy hasznot hoz a városnak. Készültek felmérések a média részéről a nézettségről, több kamera közvetíti a testületit, mint az amerikai foci döntőt. Mindenki megtalálja a maga ízlését, az összevágott, összefoglaló anyagok kapcsán. Megérti, hogy a narcisztikus politikusok szeretnének minél többet szerepelni, több formában megjelenni, de nem gondolja ezt ekkora problémának. Kérjenek adatokat arról, hogy milyen nézettséggel futott a közvetítés. Az ülések délelőtt vannak, nem az az időpont, mikor sokan a tv-hez tudnak ülni, természetesen ismétlések is vannak, de a 20 kamerából felmennek az internetre az információk a különféle fórumokra.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Magára kell venni ezt, de nem akar ebből ügyet csinálni, ilyen alpolgármesterük van, gratulál, ez a fidesz. Szomorú, hogy még mindig több pénzt fizetnek. 2010-ig ennek a költségvetése a 4x-se volt, és mégis 2 alpolgármesterrel működtek, alig vannak feladatok, alig van mit csinálni, de 3 alpolgármestert is fizetnek. Már mindent megvontak a médiától, élő közvetítés, stb., nincs pénz, hatékonyabb lesz, stb. de csak drágább lesz. A feladatok, amiket el tudott látni, már nem is tudja ellátni, pedig kevesebb pénzből is ellátta. A magyarázkodást kell hallgatni a lakóknak, hogy nem félnek a nyilvánosságtól, de ne legyen élő közvetítés. Bízzák rájuk, hogy nézik-e vagy sem. Az oroscafe leszerepelt, a média egy pártlap, párt szócső. Körbedicsérik a főszerkesztőt. Sajnálja a munkatársait, akiknek úgy kell dolgozni, hogy magánvéleményük sem lehet, a politikai identitásuknak is utána nyúl és megmondja, hogy ki milyen tollal ír, hogy jutott hozzá vagy hogy nem és valótlanosságok állításával próbálja előadni. Szégyellje magát. Ez őt minősíti.

Dávid Zoltán polgármester: Azt mondta, hogy Ervin osztogatta a saját tollát.

Molnár Béla alpolgármester: A demokrácia felfogásáról vitatkozni egy ilyen emberrel? Aki felvételeket készít, majd a számára előnyös dolgokat mocskolódási céllal felteszi a facebook-ra, kilistázza az embereket, akik nem értenek egyet és letiltja, ez kiváló demokrácia felfogás. A lehetőségét se adja meg a reagálásra, kinyilatkoztat. Mindig igaza van, ez az alaptézis, a testületben csak hozzá nem értő emberek ülnek, a médiában is, és csak az a jó ember, aki vele foglalkozik. Ők nem listázzák az embereket, mert annak más lenne a végkifejlete. Megválasztott önkormányzati képviselő, nem hiszi, hogy ennél feljebb fog jutni. nem tud maga mögé többséget szerezni, megszervezni az ellenzéket olyan volumenre, hogy le tudja győzni a fideszt. Amit művelt a pereskedés során, mikor Németh Norbert beperelte, azt 2 kapufás öngólnak nevezik. Kérdezték, hogy volt-e ellene bűncselekmény vád, a per során a bíróságon jegyzőkönyvbe mondta, hogy volt. Kérdezték, hogy milyen ügyben, erről még ott sem tett nyilatkozatot. Remélik, hogy majd erre is fog válaszolni. Elismerte azt is a bíróságon, hogy házkutatás is volt nála. Nem érti, hogy egy ilyen narcisztikus beállítottságú ember, megengedi magának ezt a hangvételt ilyen háttérrel, amivel rendelkezik, ez abszurd. Reméli, hogy a támogatását élvező pártok rájönnek, hogy politikai karrierje csúcsára ért, mint listán megválasztott önkormányzati képviselő. Ahol ül, sokkal alkalmasabb emberek lehetnének, és együttműködve a városért dolgoznának, nem pedig állandóan darálnának. Mindig bebizonyosodik, hogy nem úgy van, ahogy Dr. Szabó Ervin állítja.

Tóth-Kása Sándor képviselő: Nem a szíve csücske Fásy Ádám és a szépségverseny, Sebők Évától elhangzottakra reagált. Húsdarabnak titulálni az ott lévő nőket, az kitzasztó és degradáló. Ezt nem kellene, hölgy létére húspiacnak minősíteni ezt a versenyt, mert akkor húsdarabnak minősíti az ottani hölgyeket. A 2020-as rendezvényterv van előttük. A 2019-es évben sok lehetőség volt, hogy programokon, koncerteken, színházi előadásokon részt vegyenek. Családja, ismerősei részt vettek, és dicsérték a programokat, amik megvalósultak. Mindenki választhatott az ízlésének megfelelően, hogy melyik programot látogatja meg. A 2020-as tervet lapozva megállapítható, hogy széles palettán mozog, lesz foci, ami belevág a profiljába is. Sokan voltak kint legutóbb is, reméli az EB-re kijut a magyar válogatott és érték szoríthatnak a főtéren. Ákos koncertet lát, az minőséget képvisel, de sorolni lehetne még, a pozitív dolgokat is meg kell látni. Más az értékrend, mindenki mást gondol, hogy mit szeretne látni Orosházán. Ennek is van itt tartó ereje, erre is szüksége van a városnak.

Szokolai-Olasz Mónika képviselő: A mohácsi ifjúsági találkozón szuper lativuszokban beszéltek a PMK tevékenységéről, tehát maximálisan kikéri a diákok véleményét a programok szervezésétől kezdve szinte minden témában. Elégedettek a programokkal is, az adventi rendezvényt nagyon szerették, a hangversenyeket, a nyári rendezvényeket. Elégedettségüket fejezte ki a GYIÖK és a polgármesterük. Ennek tükrében mindenki eldöntheti, hogy melyik programot veszik igénybe. A fiatalok határozott értékrenddel rendelkeznek, el tudják dönteni, hogy el akarnak-e menni egy előadásra. Megtalálható a PMK palettáján minden. Meg kell nézni egy Rákász Gergő koncertet, hogy sajnos hányan jönnek el. Egy képviselőt se látott, pedig színvonalas koncert. A Fásy mulató nem a legszínvonalasabb, de ha az emberek igényeinek eleget akarnak tenni, akkor többféle programot kell szervezni és nem csak a saját ízlésüknek megfelelőt.

Dávid Zoltán polgármester: Fetser János ügyrendben kért szót.

Fetser János képviselő: Meghatározza a piac a fizetőképes keresletet. Ákos. Mennyien vesznek jegyet? 5000? Fásy mulató. 15000-en vesznek jegyet, jön jövőre is, lesz csomó bevétel. Ha ingyen van, ingyen ebéd nincs, mondta Orbán Viktor meg az elődje is. Nem tudják megmondani, hogy az ingyen kaját hányan veszik igénybe, de valaki kifizeti. Értékrend vita. Fel kell állítani egy mércét, hogy mi az, amit az adófizetők pénzéből finanszíroznak. Mérjék fel mi az igény. Annak idején 2 színpadon ment Gyopárosfürdőn a program, eldöntötték, hogy vesznek jegyet, van nem. Ha nem vettek jegyet, az sikertelen, ennyire egyszerű.

Lövei Ferenc képviselő: Évek óta a PMK munkája kiváló. Rengeteg rendezvény van, széles paletta, színes kínálat. A PMK-ra van ez bízva, hogy kiválasszák, de gondolja kellően felmérve, igényeknek megfelelően. A legnagyobb elismerés az volt, mikor Békéscsabán fiatalok csoportja beszélgetett és hallotta, hogy ott semmi nincs, nézzék meg Orosházát, hogy itt mennyi program van. Ide jártak át. Ez neki jó érzés volt.

Tóth-Kása Sándor képviselő: Egyetért Fetser úrral, amit Bojtor úr is mondott, hogy kiváló művészeket ha idehoznak, meg lehet fontolni, hogy belépődíjat szednek a rájuk kíváncsi nézőktől. Egy megfelelő árat meg tudnak fizetni az emberek, ez megfontolandó, úgy látja, hogy egyetértés is van a testületben ezen a téren.

Lövei Ferenc képviselő: Csatlakozott az előtte szólóhoz. Vannak olyan koncertek Orosházán is, ahol fizetni kellett, nem idegen dolog ez. Ha a palettát lehet bővíteni és olyan előadókat meghívni, akkor ebbe az irányba el kell mozdulni. Alapelvárás volt, mikor ciklusát kezdte, hogy próbálják ingyenessé tenni a legnagyobb körben, hogy élhető, polgári város legyen, mindenki megtalálja a számítását, tudjon színes programokkal lenni. Ne az legyen, hogy nincs semmi a városban, ezért el kell menni. Minden erővel azon voltak, hogy ezeket teljesítse a PMK. 100%-ban nem fog sikerülni, de nagy részben a kéréseket beváltották, amire szüksége volt a városnak.

(Fetser János képviselő az ülésteremből távozott, a jelenlévők képviselők száma 11 főre változott.)

Nánási János ügyvezető: Mindenki úgy dolgozik, olyan témát, hoz, amit akar. Amikor a választás volt, előtte voltak-e olyan dolgok, amik nem úgy történnek, hogy minden képviselő, minden párt egyformán megjelenhetett? Nem szeretné dicsérni a városvezetést, azt mondják ki, amit éreznek. Az Orosházi Életet képviselő úr nem olvassa, lehet nem nézi végi az oroscafe-t, de a városban nagyon nagy a befolyása ezeknek. Napról napra növekszik a követők száma. Olyan emberek mennek be a szerkesztőségbe, mikor játékot szerveznek, akik orosházaiak, fiatalok. Szoros kapcsolat van Blahó igazgató úrral. A náluk végzett sikeres diákok folyamatosan ott vannak. Azt érzi, hogy már a média termékeiben megjelenő orosházaiak is a senkik. Semmi nem jó, egy olyan személy kellene, aki egymaga mindent meg tudna csinálni, lehet van ilyen, ő még ezt nem tudta megvalósítani. Jelezte, hogy ő nem közszereplő, így nem szeretne felvételt.

(Dr. Szabó Ervin mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Megkérte a Képviselő-testület tagjait, hogy az ügyrendi gomb megnyomásával jelezzék, ha szeretnék, hogy Dr. szabó Ervin módosító javaslatáról a szavazás név szerint történjen.

(3 fő képviselő jelezte, hogy kéri a név szerinti szavazás lebonyolítását, így nem kerül sor név szerinti szavazásra.)

Szavazásra bocsátotta Dr. szabó Ervin módosító javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Dr. szabó Ervin módosító javaslatát, mely szerint legyen élő közvetítés a képviselő-testületi ülésekről.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

276/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel 2019. január 01-től 2019. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötött közszolgáltatási megállapodást - a jelen határozat mellékletét képező megállapodás-módosítás szerint - 2020. december 31. napjáig meghosszabbítja,

b.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése tartalékkeret terhére, a 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti **médiaszolgáltatás feladatellátás** megvalósítására 18.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet,

c.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására és a 2020. évi költségvetés ismeretében a 2020. március 01- től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában újabb közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosítások aláírásáért
Trellegyné Tóth Tímea irodavezető a 2019. évi forrás biztosításáért, valamint a 2020. március 01-től biztosítandó forrás 2020. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő: értelem szerint

melléklet

Tervezet

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 2. MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésről Dávid Zoltán polgármester által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 5725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346316) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrészről Lajti Tímea ügyvezető által képviselt **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, a 2018. december hó 21. napján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 257/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján létrejött **médiaszolgáltatás feladatellátásra** kötött közszolgáltatási megállapodás (a továbbiakban: alapszerződés) módosítására az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1.) Az alapszerződés 4-5. pontjai a következők rendelkezésekkel egészülnek ki:

„4.

...
A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 3. pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségekkel arányban a 2020. január 01- február 29. közötti időszak feladatellátására 18.000.000,- Ft működési célú támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. A 2020. március 01. - december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2020. évi költségvetésben biztosítja az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére, az in house feltételek megléte esetén.

A támogatás felhasználása kizárólag a jelen megállapodásban rögzített célok érdekében történhet, az alábbi feladatok szerinti bontásban:

Orosházi Élet, OrosCafé, Orosházi TV műsorainak, szerkesztési, tördelési, korrektúra, fotó költségei, a tartalom előállításához szükséges eszközök bérletének költségei, valamint a tartalom előállításakor felmerülő egyéb szolgáltatások költségei	4.955.000,- Ft
Bérek járulékai	10.575.000,- Ft
Orosházi Élet nyomdai költség, terjesztési költség, szállítási költség	2.470.000,- Ft
Összesen:	18.000.000,- Ft

5.

...
A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 4. pontban rögzített, 2020. január 01- február 29. közötti időszak feladatellátásra vonatkozó támogatást az Önkormányzat 2019. december 31. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára. A 2020. március 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2020. évi költségvetésben biztosított fedezet átutalásának ütemezéséről a felek a jelen megállapodás módosítása során rendelkeznek.”

2.) Az alapszerződés 6. pontja a következők szerint módosul:

„6. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy részletes, a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást készít, amit a 2019. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2020. május 31-ig, a 2020. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2021. május 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt elfogadásra.

Az elszámoláshoz csatolni kell a felhasználást bizonyító számlák záradékolt, hitelesített másolatát, a teljesítést igazoló dokumentumok (kiadási pénztárbizonylat, vagy banki terhelési értesítő) hitelesített másolatát, valamint az összesítő kimutatást. Az elszámolást az Orosházi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A záradékot az eredeti számlákra kell rávezetni, tehát az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni az Önkormányzat megnevezését, a határozatszámot, valamint a támogatás jogcímét. Az elszámolás részletes szabályait egyebekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 92-94. §-ai, valamint Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete 5. § (5)-(8) bekezdései tartalmazzák.”

3.) Az alapszerződés 13. pontja a következők szerint módosul:

„13. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy amennyiben a pénzügyi vagy szakmai beszámoló elmarad vagy az nem elfogadható, a támogatás visszatérítéséről az Önkormányzat az Áht-ben előírt módon rendelkezik. Az Áht. 53/A. § (1) bekezdése értelmében a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Önkormányzat a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni azzal, hogy az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezett kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamat mértéke forintban meghatározott pénztartozás esetén a jegybanki alapkamat kétszerese, továbbá az Ávr. 98. § (2) bekezdése alapján az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Egyebekben a támogatás visszafizetésére és a kamatfizetésre az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései az irányadók.”

- 4.) Jelen módosítás **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 276/2019. (XII.18.) Kt. határozata** alapján kerül megkötésre.
- 5.) Az alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak. Jelen módosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Szerződő felek a jelen módosítást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírják.

Orosháza,

.....	
Dávid Zoltán	Lajti Tímea
polgármester	ügyvezető
Orosháza Város Önkormányzata	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.”

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

277/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- a.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel a jelen határozat mellékletét képező közszolgáltatási megállapodás módosítás alapján a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft 2020. január 01-től ellátja a városmarketing feladatokat, a Városmarketing Iroda működtetését, valamint a lakosság által térítésmentesen látogatható városi rendezvények, programok megszervezését és lebonyolítását,
- b.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése tartalékkeret terhére, a 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti **közművelődési feladatellátás** megvalósítására 26.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet,
- c.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására és a 2020. évi költségvetés ismeretében a 2020. március 01-től 2020.

december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában újabb közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosítások aláírásáért
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a 2019. évi forrás biztosításáért, valamint a 2020. március 01-től biztosítandó forrás 2020. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő: értelem szerint

melléklet

Tervezet

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 2. MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésről Dávid Zoltán polgármester által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 5725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346316) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrészről Lajti Tímea ügyvezető által képviselt **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, a 2018. december hó 21. napján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 257/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján létrejött **médiaszolgáltatás feladatellátásra** kötött közszolgáltatási megállapodás (a továbbiakban: alapszerződés) módosítására az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1.) Az alapszerződés 4-5. pontjai a következők rendelkezésekkel egészülnek ki:

„4. ...

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 3. pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségekkel arányban a 2020. január 01- február 29. közötti időszak feladatellátására 18.000.000,- Ft működési célú támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. A 2020. március 01. - december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2020. évi költségvetésben biztosítja az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére, az in house feltételek megléte esetén.

A támogatás felhasználása kizárólag a jelen megállapodásban rögzített célok érdekében történhet, az alábbi feladatok szerinti bontásban:

Orosházi Élet, OrosCafé, Orosházi TV műsorainak, szerkesztési, tördelési, korrektúra, fotó költségei, a tartalom előállításához szükséges eszközök bérletének költségei, valamint a tartalom előállításakor felmerülő egyéb szolgáltatások költségei	4.955.000,- Ft
Bérek járulékai	10.575.000,- Ft
Orosházi Élet nyomdai költség, terjesztési költség, szállítási költség	2.470.000,- Ft
Összesen:	18.000.000,- Ft

5. ...

A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 4. pontban rögzített, 2020. január 01- február 29. közötti időszak feladatellátásra vonatkozó támogatást az Önkormányzat 2019. december 31. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára. A 2020. március 01-december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2020. évi költségvetésben biztosított fedezet átutalásának ütemezéséről a felek a jelen megállapodás módosítása során rendelkeznek."

2.) Az alapszerződés 6. pontja a következők szerint módosul:

„6. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy részletes, a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást készít, amit a 2019. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2020. május 31-ig, a 2020. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2021. május 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt elfogadásra.

Az elszámoláshoz csatolni kell a felhasználást bizonyító számlák záradékolt, hitelesített másolatát, a teljesítést igazoló dokumentumok (kiadási pénztárbizonylat, vagy banki terhelési értesítő) hitelesített másolatát, valamint az összesítő kimutatást. Az elszámolást az Orosházi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A záradékot az eredeti számlákra kell rávezetni, tehát az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni az Önkormányzat megnevezését, a határozatszámot, valamint a támogatás jogcímét. Az elszámolás részletes szabályait egyebekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 92-94. §-ai, valamint Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete 5. § (5)-(8)

bekezdései tartalmazzák.”

3.) Az alapszerződés 13. pontja a következők szerint módosul:

„13. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy amennyiben a pénzügyi vagy szakmai beszámoló elmarad vagy az nem elfogadható, a támogatás visszatérítéséről az Önkormányzat az Áht-ben előírt módon rendelkezik. Az Áht. 53/A. § (1) bekezdése értelmében a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Önkormányzat a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni azzal, hogy az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamat mértéke forintban meghatározott pénztartozás esetén a jegybanki alapkamat kétszerese, továbbá az Ávr. 98. § (2) bekezdése alapján az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Egyebekben a támogatás visszafizetésére és a kamatfizetésre az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései az irányadók.”

4.) Jelen módosítás **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2019. (XII.18.) Kt. határozata** alapján kerül megkötésre.

5.) Az alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak. Jelen módosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Szerződő felek a jelen módosítást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírják.

Orosháza,

.....
Dávid Zoltán
polgármester
Orosháza Város Önkormányzata

.....
Lajti Tímea
ügyvezető
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.”

16.) Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala

/I. A 2019. évi közszolgáltatás I-IX. havi beszámolója

/II. A 2020. évi közszolgáltatási szerződés megkötése

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság 5 igen és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta a két határozati javaslatot.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság az I. határozati javaslatot 5 igen, 1 nem és 2 tartózkodás mellett, a II. határozati javaslatot 6 igen és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, 6 igen és 1 tartózkodás mellett elfogadta a beszámolót, és 6 igen és 1 tartózkodás mellett a közszolgálati szerződés megkötését támogatta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

278/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2019. évi közszolgáltatási szerződésének I-IX. havi feladatellátásáról szóló beszámolóját elfogadja,

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a 2.) pontban meghatározott többletfinanszírozás 2020. évi költségvetésbe történő betervezéséért

Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

279/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszakra Közzolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására **nettó 315.000.000,- Ft + Áfa** azaz nettó Háromszáz tizenötmillió forint + Áfa ellentételezést biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetése, Vásárcsarnok üzemeltetése, Önkormányzati ingatlanok felújítása, beruházási tevékenységek elvégzése.
- 2.) a Közzolgáltatási Szerződés kiemelten fontos tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:
 - a VÜRT az I.-IX. havi tényadatok alapján köteles beszámolni a feladatellátásról Önkormányzat felé,
 - a VÜRT tárgyév november 20. napjáig előzetes pénzügyi kalkulációt köteles készíteni a következő évre vonatkozóan,
 - az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének terhére, 2 havi ellentételezésnek megfelelő összeget biztosít 2020. január 5. napjáig történő átutalással a VÜRT részére azzal, hogy az előleg összege a 12 havi ellentételezéssel arányosítva kerül elszámolásra,
 - az Önkormányzat részéről Bojtor István alpolgármester jogosult a Közzolgáltatási Szerződés módosítására, a műszaki tartalom meghatározására, valamint a feladatellátásért járó ellentételezés fejezetek közötti átcsoportosítására,
 - az Önkormányzati ellentételezés fejezetenként egyenlő arányban, havi bontásban, benyújtott számla ellenében történik,
 - a Közzolgáltatási Szerződés megkötésére in-house beszerzéssel kerül sor, azonban ha VÜRT a tevékenysége során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti beszerzési feltételek fennállnak, a Kbt.-t alkalmazni köteles.
- 3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt ellentételezés részletezését is magában foglaló Közzolgáltatási Szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Közzolgáltatási Szerződés aláírásra

történő előkészítéséért,
Barák Anita mb. irodavezető a Közzolgáltatási Szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a 1.) pontban meghatározott ellentételezés, valamint a 2.) pontban foglalt előleg 2020. évi költségvetésbe történő betervezéséért
Bojtor István alpolgármester a feladatellátás végrehajtásának folyamatos koordinálásáért, ellenőrzéséért, a szerződés szükséges módosításának végrehajtásáért.

Határidő: értelem szerint

17.) Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelése tárgyában

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a rendeletet és a határozatokat 6 igen és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság az I. határozati javaslatot 6 igen, 1 nem és 1 tartózkodás, a rendelet tervezetét 5 igen, 1 nem és 2 tartózkodás, a II. határozati javaslatot 5 igen, 1 nem és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság mind a három előterjesztést 6 igen és 1 ellenszavazat mellett támogatta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Sebők Éva képviselő: Olyan háztartásba született, ahol nem volt megoldott a csatornázás. Emlékszik, hogy mekkora problémát okozott anyagilag, fizikálisan az udvarban. Nem derült ki számára, hogy mennyiről beszélnek, de fontosnak tartja, hogy beszéljenek róla. Látja, hogy van lakossági igénybevétele a szennyvíz összegyűjtésének kezelése tárgyában. Mennyi háztartásról beszélhetnek 2019-ben? Amit az európai unióban, Orosházán még ez érint. Erre tud-e valaki választ adni?

Benkő Ferenc vezérigazgató: Konkrét számot forintban tud mondani, Orosházán a csatornázottság oly mértéket képvisel már, hogy egyre jobban háttérbe szorul azon fogyasztók száma, akik a szennyvíz szippantást igénybe veszik. Éves szinten az elmúlt évben 1,8 millió forint volt az árbevétel, amit a lakosok befizettek ilyen címen. Ekkora város esetében, ez mutatja, hogy nem jellemző az csatornaszippantás a városban.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

280/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése tárgyában készített díjkalkulációját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Határidő: értelem szerint.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a rendelet módosítás elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2019. (XII.18.) önkormányzati r e n d e l e t é t
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének kötelező
közzolgáltatásáról szóló 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet
módosításáról

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dávid Zoltán polgármester: Szünetet rendelt el.

SZÜNET

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

281/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos begyűjtésére, rendszeres elszállítására és ártalommentes végleges elhelyezésére a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/F. § (3) bek. c) pontja alapján kijelöli az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-t (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u.5.).

2.) az 1.) pontban megjelölt kötelező önkormányzati feladat ellátására közszolgáltatási szerződést köt 2020. január 01-től 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel.

3.) felhatalmazza a polgármestert a Vgt., a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének közszolgáltatásáról szóló önkormányzati rendelet és a további hatályos vonatkozó jogszabályok keretei között a közszolgáltatási szerződés megkötésére.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a közszolgáltatási szerződés tervezetének elkészítéséért,

Dávid Zoltán polgármester a közszolgáltatási szerződés aláírásáért.

Határidő: 2019. december 31.

18.) /1. Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetés III. számú módosítása

/2.A 2019. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a rendeletet 5 igen és 2 tartózkodás, a határozati javaslatot 5 igen és 2 ellenszavazat mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság a rendelet tervezetét 5 igen, 2 nem és 1 tartózkodás mellett, a határozati javaslatot 5 igen, 1 nem és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság a módosítást 5 igen és 1 tartózkodás és 1 ellenszavazat mellett, a költségvetéshez kapcsolódó döntések meghozatalát 5 igen, 1 nem és egy tartózkodás mellett lett elfogadva.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Név szerinti szavazásra bocsátotta a rendelet módosítás elfogadását. Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül megalkotta

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2019. (XII. 18.) önkormányzati r e n d e l e t é t
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletének III. számú
módosításának elfogadásáról**

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

282/2019. (XII.18.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét megállapító 27/2019. (I.31.) K.t. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

adatok: forintban					
MEGNEVEZÉS	sorszám	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 035 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	162 261 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Díjak, pótlékok, bírságok	04	22 300 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	21 000 000	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0

Saját folyó bevételek (01+...+06)	07	2 240 561 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000
Saját folyó bevételek (7.sor) 50%-a	08	1 120 280 500	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (10+...+17)	09	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (19+...+26)	18	438 000	3 750 000	33 450 000	32 900 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	438 000	3 750 000	33 450 000	32 900 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	27	117 705 000	121 017 000	150 717 000	121 723 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (8-27)	28	1 002 575 500	973 983 000	944 283 000	973 277 000

Végrehajtásért felelős:

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: értelem szerint

19.) Interpellációk

Dávid Zoltán polgármester: Interpelláció nem érkezett.

Kérdések:

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte, hogy kinek van kérdése?

Németh Béla képviselő: Megkérdezte, hogy mindenkre vonatkozik-e az a szabály, hogy választások után 30 nappal le kell szedni a plakátokat, mert nem mindenki teljesítette? Dr. Szabó Ervin képviselőnek a plakátjaival még mindig lehet találkozni a város különböző pontjain. A Jegyző Asszony a Választási Bizottság részéről valami

szankciót tett-e ezzel kapcsolatban?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Természetesen a határidő lejárt, a jelölő szervezet december 16-i határidőt kapott a plakátok leszedésére. Megállapításra került fotófelvételekkel, hogy még fennállnak néhány helyen a plakátok, ezt most már a Városüzemeltetés útján fogják leszedetni, és a költségeket a jelölő szervezetekre fogják áthárítani.

Lövei Ferenc képviselő: A Lázár Vilmos utca kátyúzásával kapcsolatban ismételten érdeklődött, illetve a Dózsa György utca elején a közvilágítás megoldásának a problémája foglalkoztatja a lakókat.

Dávid Zoltán polgármester: A megoldáson dolgoznak.

Szokolai-Olasz Mónika képviselő: Megkérdezte, hogy a járda feliratok eltávolítására is van valamilyen szabály, amit a Momentum nevében Sebők Éva festett fel a járdákra?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Ugyanaz vonatkozik erre is, mint a plakátok vonatkozásában.

(További kérdés nem hangzott el.)

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte a részvételt, az aktivitást, mindenkinek áldott, békés és boldog karácsonyt, jó egészséget kívánt, a nyilvános ülést bezárta.

Keltezés, mint a jegyzőkönyv első oldalán


Dávid Zoltán
polgármester

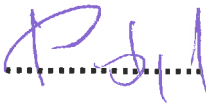



Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Jelenléti ív

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. december 18-i nyilvános ülésén jelenlévő képviselőkről

Dávid Zoltán polgármester



Fejes Róbertné alpolgármester

.....

Bojtor István alpolgármester

.....

Molnár Béla alpolgármester

.....

2.sz. vk. Bodóczy András

.....

3.sz. vk. Németh Béla

.....

4.sz. vk. Lövei Ferenc

.....

5.sz. vk. Sebők Éva

.....

7.sz. vk. Kovács Péter

.....

8.sz. vk. Tóth-Kása Sándor

.....

10.sz. vk. Antal László

.....

Szokolai-Olasz Mónika

.....

Dr. Szabó Ervin

.....

Papp Róbert

.....

Fetser János

.....

J e l e n l é t i í v

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 18-i nyilvános ülésen jelenlévő meghívottakról

Simonka György országgyűlési képviselő

.....

Zalai Mihály megyei képviselő

.....

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

.....

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző

.....

Dr. Abonyi Lajos Német Nemzetiségi Önk. 1. elnöke

.....

Simondán Gusztáv Roma Nemzetiségi Önk. Elnöke

.....

Farkas Andrea Román Nemzetiségi Önk. Elnöke

.....

Csete Ilona a Békés Megyei Hírlap tudósítója

.....

Nánási János cégvezető

.....

Benkő Ferenc vezérigazgató

.....

Lustyikné dr. Papp Anikó hivatalvezető

.....

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló

.....

Irimiás László

.....

Németh Gabriella óvodavezető

.....

Bogárné Kiss Ildikó ESZK igazgató

.....

Czecherné Pap Rita ESZK gazd.vezető

.....

Jozó Tamásné mb. igazgató

.....

Buzai Csaba Könyvtár igazgató

.....

Vincze Tibor Diákélelmezési intézményvezető

.....

Dr. Blahó János intézményvezető

.....

Horváth József Gazdakör elnöke

.....

Halustyik Éva intézményvezető

.....

Ördög Endre igazgató lelkész

.....

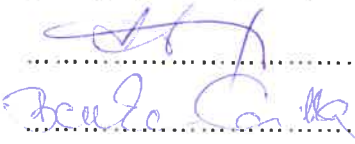
Fazekasné Nagy Éva kistérségi referens

Silye Angéla AKG. képviselője

Lajti Tímea ügyvezető

Benke Csilla

Molnár-Széplaki Dóra



Irodavezetők / csoportvezetők:

Barák Anita mb. irodavezető

Trellegyné Tóth Tímea irodavezető

Dénes Tünde irodavezető

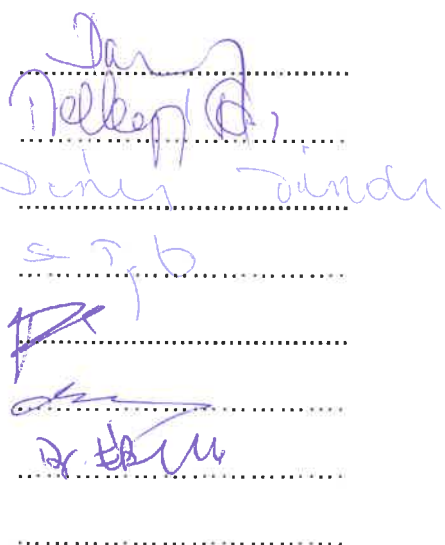
Dr. Pető Margit csoportvezető

Patyi Gábor okt. és sport referens

Dr. Mészáros Erzsébet jogi csoportvezető

Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó

Dr. Csicsel Attila jogi előadó





Orosháza Város Önkormányzat

Polgármesterétől

5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6.

Telefon: 68/413-022, Fax: 68/411-545

E-mail: polgarmester@oroshaza.hu, Honlap: www.oroshaza.hu

16/2019.

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését

2019. december 18-án (szerda) 9.00 órai

kezdettel tartja a

Városháza I. emeleti Nagytanácskozó termében, melyre tisztelettel

m e g h í v o m .

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) /1. Tájékoztatás a rezidensiskolai megállapodás eddigi megvalósulásáról és egyéb lehetőségeiről (szóbeli előterjesztés)**

Előadó: Dr. Blahó János intézményvezető

- /2.Orosháza Oktatási Kerekasztal létrehozása**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

- 2.) Búzanemesítők szoborcsoport átadás-átvétel**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

- 3.) Orosháza Város Időügyi Konceptiója 2019**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

- 4.) /1.Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából**

- /2.Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról**

Előadó: Bojtör István alpolgármester

- 5.) Az Orosháza 0295. hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

- 6.) Belső Ellenőrzés 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2020. évi ellenőrzési terve**

Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

- 7.) Beszámoló az ITS végrehajtásáról**

Előadó: Molnár Béla alpolgármester

- 8.) A Képviselő-testület 2020. évi munkaterve**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

- 9.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) rendelet módosítása**

Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

- 10.) **2020. évi élelmezési nyersanyagnorma meghatározása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 11.) **A nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 12.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 13.) **Állati hulladékkal kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 14.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásainak módosítása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 15.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/I. A 2019. évi közszolgáltatás I-IX. havi beszámolója
/II. A 2020. évi közszolgáltatási szerződés megkötése
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 16.) **Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelése tárgyában**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 17.) **/1 Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetés III. számú módosítása**
/2. A 2019. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

18.) Interpellációk

Zárt ülés keretében:

- 1.) **Lakásbérleti jogviszony méltányosságból történő hosszabbítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 2.) **Bérlőkijelölés közérdekből**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetők.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2019. december 13.

Tisztelettel:


Dávid Zoltán
polgármester



AVDH Bélyegző

ELŐTERJESZTÉS

Képviselő-testület 2019. december 18-i rendes ülésére

Tárgy: Tiltakozás az önkormányzati jogkörök újabb csorbítása ellen

Tisztelt Képviselő-testület!

Egy, az Országgyűléshez beadott törvényjavaslat újabb önkormányzati jogkörelvonást tartalmaz.

A T/8017. számú, 2019.12.10-én, az országgyűlés által elfogadott törvényjavaslat értelmében a jegyzői jogkörben lévő építési igazgatási ügyek átkerülnek a kormányhivatalokhoz.

A feladat átadásával együtt minden, annak ellátásához szükséges vagyon a kormányhivatalok ingyenes használatába kerül. Vagyon alatt az átvett államigazgatási feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot, kötelezettséget és ingatlanvagyon is érteni kell.

Az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseiről az önkormányzatok polgármestereinek 2020. január 31-ig megállapodást kellene kötnie a kormányhivatalok kormány megbízottaival.

A határidő elmulasztása az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza meg: ha a felek között a megjelölt határidőig nem jön létre, vagy nem teljeskörűen jön létre a megállapodás, a kormányhivatal 2020. február 15. napjáig határozattal létrehozza a megállapodást, vagy határozattal dönt a megállapodásban nem részletezett kérdésekről.

A megállapodás alapján a kormányhivatal állományába kerülnének az építési feladatokat ellátó köztisztviselők is.

Álláspontom szerint a fentiekben kifejtett törvény az önkormányzatiság intézménye elleni támadásnak minősíthető, amellyel szemben mindenképpen szükségesnek tartom tiltakozásunk kifejezését.

Ehhez kérem a T. Képviselő-testület támogatását!

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete tiltakozását fejezi ki a jegyző építésügyi igazgatási feladatainak átadásával összefüggő törvénnyel szemben és felkéri a térség országgyűlési képviselőjét, hogy a törvény hatályba lépése előtt a testület tiltakozását juttassa el a törvény beterjesztését jegyző miniszter – Magyarország miniszterelnökséget vezető minisztere -, valamint a Miniszterelnök részére, valamint azt a számára elérhető releváns fórumok mindegyikén ismertesse. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felszólítja a térség országgyűlési képviselőjét, hogy a vonatkozó törvényszakasz hatályon kívül helyezése céljából nyújtson be önálló indítványt.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Orosháza, 2019.12.17.

Előterjesztő: Sebők Éva önkormányzati képviselő

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Települési Értéktár Bizottság létszámának bővítése és új tagok megválasztása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szóbeli előterjesztés alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) az Orosházi Települési Értéktár Bizottság létszámát 8 főben határozza meg,
- 2.) az Orosházi Települési Értéktár Bizottság tagjainak sorába a határozat meghozatalától visszavonásig megválasztja:
 - Erostyák Zoltánt és
 - K. Tóth Lászlót.
- 3.) felhatalmazza a Bizottságot az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának – a határozat tartalmának megfelelő – aktualizálására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: folyamatos

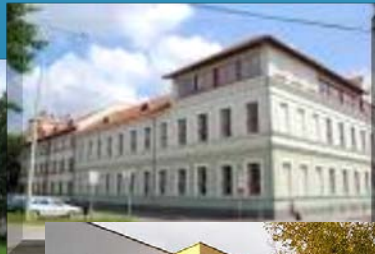
Orosháza, 2019. december 18.



Dávid Zoltán
polgármester



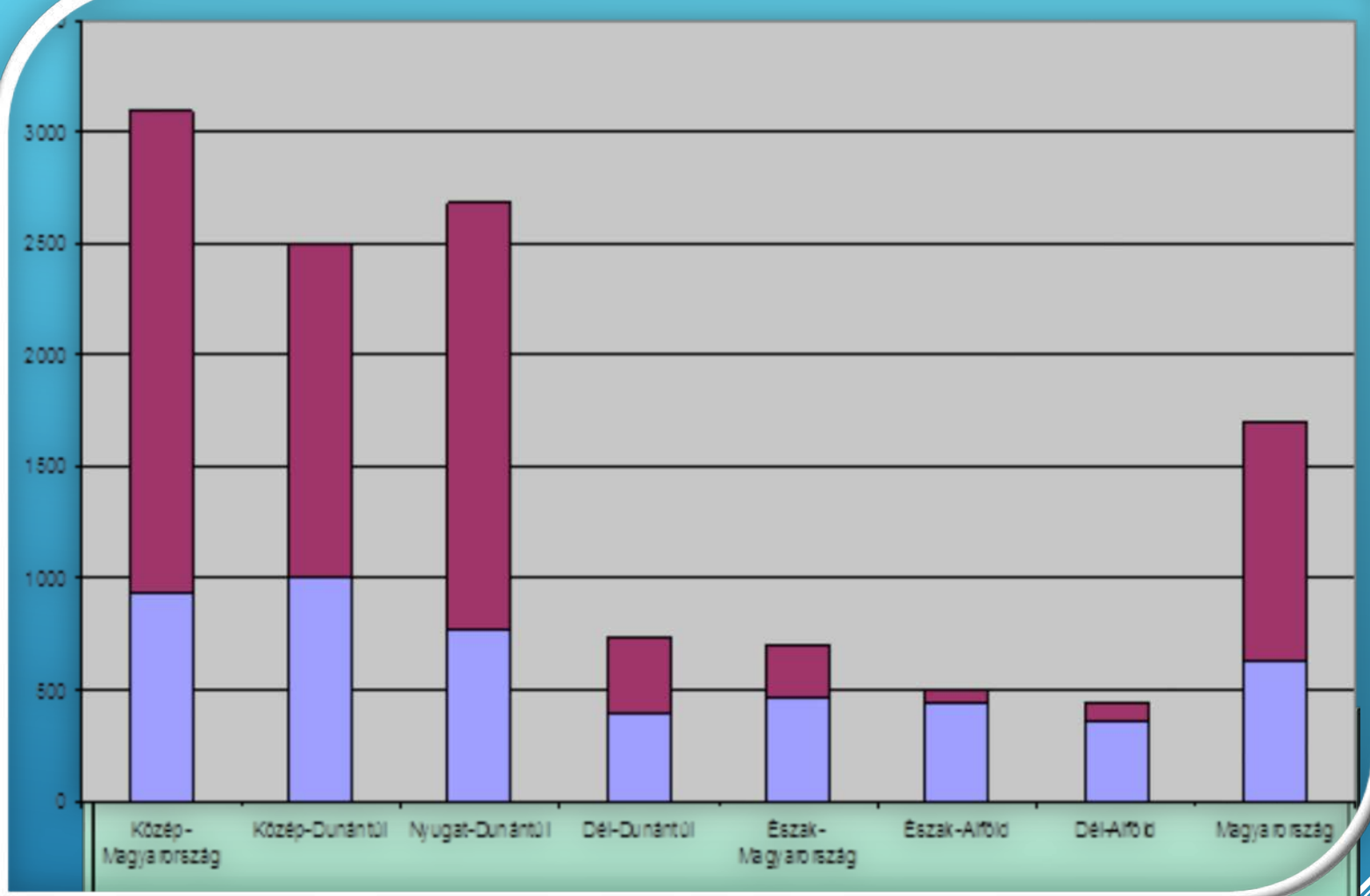
OROSHÁZA ISKOLAVÁROS



Dr. Blahó János PhD



HOL TARTUNK ? Az oktatás közhaszna



termelékenység/új munkahelyek



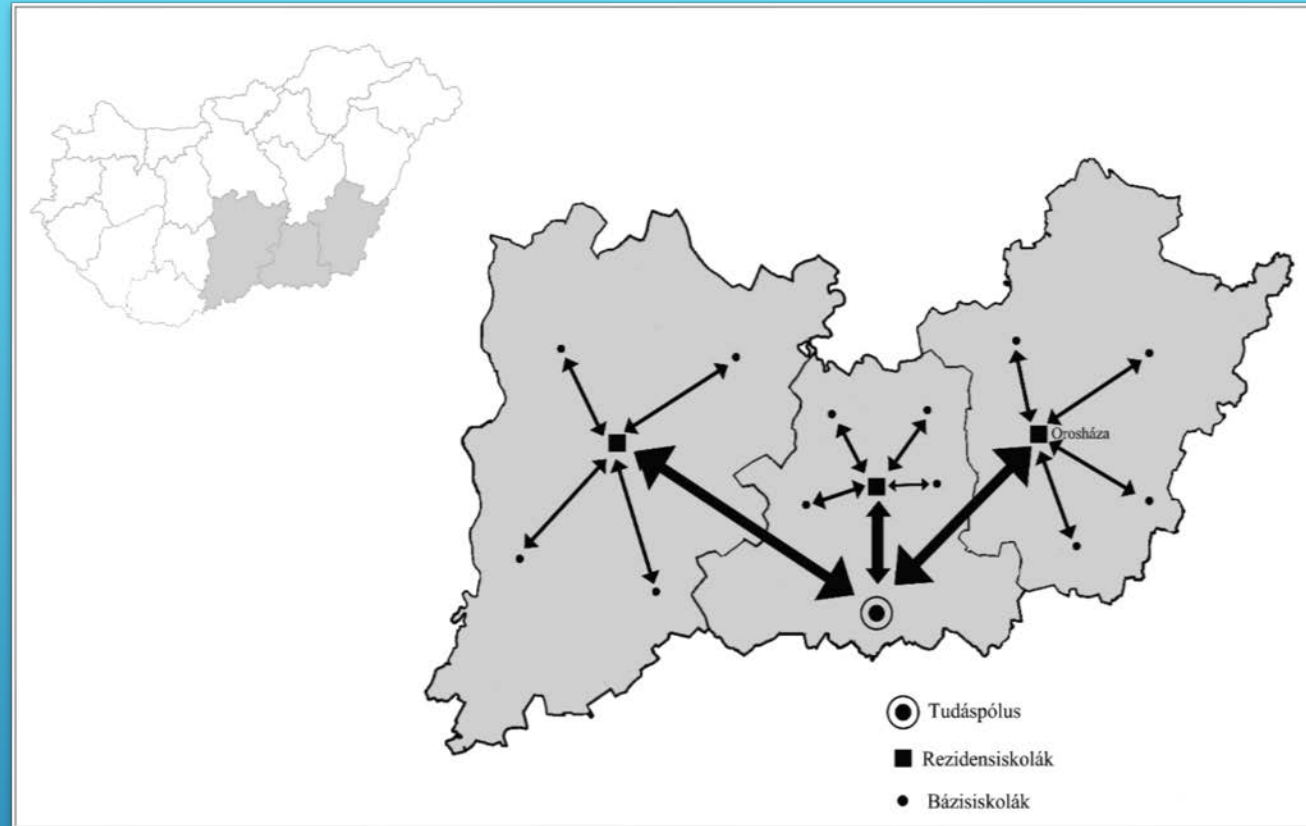
Egyedülálló együttműködést alakított ki az SZTE és az
Orosházi Tancsics Mihály Gimnázium
2018. december 13.



SZTE (TUDÁSPÓLUS)

GYAKORLÓISKOLÁK
REZIDENSISKOLÁK

BÁZISINTÉZMÉNYEK



A DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓ TUDÁSÁGAZATÁNAK
MODELLJE

BÉKÉS MEGYEI REZIDENS- KÖZPONT

ÓVODÁTÓL A DIPLOMÁIG
PROGRAM

ÓVODÁTÓL A MUNKA
VILÁGÁIG PROGRAM

NYITOTT ISKOLA TANULÓ
TÁRSADALOM PROGRAM

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

Tehetség - híd alprogram

Világnyelv alprogram

Digitális írástudás alprogram

Pénzügyi tudatosság alprogram

A jövőért vállalt felelősség
alprogram

Egyén és társadalom alprogram

- **OROSHÁZA VÁROSPOZÍCIÓI ÚJ DIMENZIÓKBAN**

- A magyar településrendszer vázát a középvárosok alkotják. **Modern települések program.**
- A város gazdasági potenciálja kedvező, de törékeny. **Kiszámítható minőségi humán erőforrás, új zöld és barnamezős beruházások, start up vállalkozások, spin off cégek stb.**
- A TMG az SZTE Békés megyei Rezidens Központja. **Iskolai és a városi központi szerepkör erősítése az oktatás közhasznának felismerése.**
- Az orosházi oktatási-nevelési intézményrendszer együttműködésében rejlő lehetőségek fejlesztése. – **Orosházi Oktatási Kerekasztal keretei között.**
- Komparatív előnyök más településekkel szemben. **Mink van? Vízió, tervezés, megvalósítás.**

- **LEGYEN OROSHÁZA ISKOLAVÁROS!**

1/2.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Orosháza Oktatási Kerekasztal létrehozása

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. december 13-án a Szegedi Tudományegyetemmel rezidens iskola tárgyban megkötött megállapodás alapján (SZTE, Táncsics Mihály Gimnázium, Békéscsabai Tankerületi Központ és Orosháza Város Önkormányzata) Orosháza városa elkötelezett feladatot vállalt abban, hogy eredményes és hatékony iskolarendszer működjön. A város a *Tehetség-Híd Programon* keresztül sikeres felsőoktatási, továbbtanulási lehetőséget kíván biztosítani az orosházi diákok számára, ezen túlmenően támogatni kívánja a diákok sikeres szakma- és munkahely választását biztosítva ezzel Orosháza munkaerő-piaci szükségleteit. Továbbá nagy hangsúlyt fektet a felnőttképzés folyamatos fejlesztésére a városi, területi igények figyelembe vételével. Orosháza Város Önkormányzata ezért is támogatta a Táncsics Mihály Gimnáziumban induló államilag finanszírozott mérnökképzést, mely az SZTE mérnöki karával együttműködve működik és támogatja lehetőségei szerint a jelenlegi iskolarendszerét a felsőoktatástól az általános iskolákig.

Orosháza Város iskolarendszere képzési szerkezet és a fenntartó alapján tagolt, sokszínű. Orosháza városvezetése abban érdekelt, hogy az oktatási rendszer együttesen szolgálja a város és térségének, valamint gyermekeinknek hosszú távú érdekét, ezért egy olyan fórumot kívánunk létrehozni, mely elkötelezett az együttműködés és az eredményesség tekintetében, ezen célok mentén. Így szándékozunk egy Orosházi Oktatási Kerekasztalt létrehozni, melynek elnöki feladatait Bojtor István oktatásért felelős alpolgármester, titkári feladatait pedig Dr. Blahó János a Táncsics Mihály Gimnázium intézményvezetője látná el. Az Oktatási Kerekasztal működését a Képviselő-testület hivatott ellenőrizni, beszámoló formájában. A Kerekasztal munkaprogram alapján működik és legalább 2 havonta ülésezik. A munkaprogram javaslatot az elnök terjeszti elő és a szakbizottság véleményezi. A Kerekasztal tagja Orosházán működő köznevelési, szakképzési és felsőoktatási intézmények képviselői állandó tagsággal, a téma aktualitása alapján az ülések külső meghívottakkal egészülnek ki.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Oktatási Kerekasztal létrehozásával kapcsolatosan dönten szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát arról, hogy Orosháza Oktatási Kerekasztalt kíván létrehozni,

- 1.) melynek elnökévé Bojtor István alpolgármestert és titkárává Dr. Blahó János intézményvezetőt jelöli,

- 2.) amely munkaprogram alapján működik és kéthavonta ülésezik,
- 3.) tagjai Orosházán működő köznevelési, szakképzési és felsőoktatási intézmények képviselői állandó tagsággal, illetve külső meghívottak,
- 4.) amely évente egy alkalommal tevékenységéről tájékoztatást nyújt Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére.

Végrehajtásért felelős:

Bojtor István alpolgármester az Oktatási Kerekasztal összehívásáért

Határidő: legkésőbb 2020. február 29-ig.

Orosháza, 2019. december 11.

Tisztelettel



Dávid Zoltán
polgármester

2.)

ELŐTERJESZTÉS **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére**

Tárgy: *Búzanemesítők szoborcsoport átadás-átvétel*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosháza és Térsége Gazdakör kezdeményezésére, az Agrárminisztérium (korábban Földművelésügyi Minisztérium), a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara és Orosháza Város Önkormányzata támogatásával készült el Túri Török Tibor szobrászművész által készített három nagy búzanemesítő, az orosházi kötődésű Mokry Sámuel (1832-1909), Baross László (1865-1938) és Székács Elemér (1870-1938) mezőgazdasági tudósok mellszobrai.

A szoborcsoport ünnepélyes keretek közötti avatására 2017. október hó 7.napján került sor, amelynek a Békés Megyei Járási Hivatal Orosházi Járási Hivatal előtti tér ad otthont. A szoborcsoport nem csak Orosháza és a térség, de egész Magyarország számára igen jelentős életúttal és munkássággal bíró búzanemesítőknek állít emléket.

2019. november hó 27. napján Orosháza és Térsége Gazdakör azzal a bejelentéssel fordult Orosháza Város Önkormányzatához, hogy a fenti közterületen elhelyezett Búzanemesítők szoborcsoportot Orosháza Város Önkormányzata részére térítésmentesen át kívánja adni.

A támogatott tevékenység költségeinek fedezetére az Agrárminisztérium és Orosháza és Térsége Gazdakör között 2017. június hó 21.napján PTKF/630/3/2017 ikt.számon támogatási szerződés jött létre, melynek 5.1. pontja nevesíti a támogatás felhasználásával kapcsolatos kötelezettségeket.

Az Agrárminisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya tájékoztatta a Gazdakört, hogy a támogatási szerződés 5.1.g. pontja alapján a kötelező fenntartási időszak lejártá előtt a tárgyi eszköz a minisztérium előzetes írásbeli jóváhagyásával a foglalkoztatási, szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával elidegeníthető. A hivatkozott levél az előterjesztés 1. melléklete.

Egyidejűleg a Gazdakör részére az Agrárminisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya adott ki jóváhagyó nyilatkozatot a Búzanemesítők szoborcsoport átadásához, tulajdonjogának átruházásához, elidegenítéséhez azzal a feltétellel, hogy az emlékmű önkormányzati tulajdonba vételének tényéről Gazdakör, illetve az Önkormányzat képviselője hivatalos levélben tájékoztatja a Főosztályát. A jóváhagyó nyilatkozat az előterjesztés 2. melléklete.

A támogatási szerződés 5.1.g. pontja rögzíti:

„amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje öt év. Ezen időszak lejártá előtt az csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé -, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

Amennyiben a támogatásból létrehozott vagyon az előírt megőrzési vagy fenntartási időszak letelte előtt megsemmisül, vagy azt eltulajdonítják, a Kedvezményezett köteles azt saját forrásból pótolni, a pótlást megfelelő dokumentumokkal igazolni és az így keletkezett vagyont a támogatásból eredetileg beszerzett vagyon elidegenítési tilalmi idejének lejártáig megőrizni, ellenőrzés alkalmával bemutatni.

A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.”

Gazdakör Elnöksége a 21/2019. (XI.20.) számú határozatával a Búzanemesítők szoborcsoportjának Orosháza Város Önkormányzat részére történő átadásáról döntött a fentiekben leírt tényállás figyelembe vételével.

Az átvételre kerülő szoborcsoport értéke 1.500.000,- Ft. Tekintettel arra, hogy az Egyesületet a szoborcsoport beszerzéséhez kapcsolódóan adólevonási jog nem illette meg, az ingyenes átadás nem minősül az ÁFA törvény 11. § - ában foglalt ellenérték fejében teljesített termékértékesítésnek.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról hogy,

1. az 5900 Orosháza, Hajnal köz 2941/10 hrsz.-on lévő közterületen elhelyezett „Búzanemesítők szoborcsoportot” Orosháza és Gazdakör Térségétől – az Agrárminisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának jóváhagyó nyilatkozata birtokában – térítésmentesen átveszi

2. vállalja a Támogatási Szerződés 5.1. g.) pontjában nevesített fennmaradó fenntartási kötelezettséget 2022. év június hó 21. napjáig
3. felhatalmazza a polgármestert a tulajdonba vételi megállapodás megkötésére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a határozatban foglaltak végrehajtásáért, és a kapcsolódó dokumentumok aláírásáért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a tájékoztatás megküldéséért, és a megállapodás elkészítéséért,

Trellegyikné Tóth Tímea az átadott tárgyi eszközök vagyonyilvántartásba vételéért.

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2019. december 13.

Dávid Zoltán
polgármester





1. MELLÉKLET

AGRÁRMINISZTERIUM
PARLAMENTI ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOK FŐOSZTÁLYA

Iktatószám: PTKF/1231 /3/2019.

Ügyintéző: Körmendi Mónika
Telefonszám: 06 1 79 58078
E-mail: monika.kormendi@am.gov.hu

Horváth József úr
elnök részére

Orosháza és Térsége Gazdakör

Orosháza

Tass utca 16/b. II. em. 8.
5900

Tárgy: Állásfoglalás az Orosháza és Térsége Gazdakör megkeresése tárgyában

Tisztelt Elnök Úr!

Köszönettel megkaptuk arra vonatkozó kérelmét, hogy az Agrárminisztérium járuljon hozzá a tárcsa jogelődje és szervezetük között PTKF/630/3/2017. számon létrejött támogatási szerződésben rögzített célként megvalósult „Búzanemesítők szoborcsoport” Orosháza Város tulajdonába történő átadáshoz.

Fentiekkel kapcsolatban tájékoztatom, hogy a támogatási szerződés alapján az emlékmű elkészítésével, a támogatás segítségével az Orosháza és Térsége Gazdakörnél, mint Kedvezményezetténél vagy keletkezett, amelynek öt éves kötelező fenntartási ideje még nem járt le. Ugyanakkor az okiratban fent hivatkozott 5.1.g. pontja alapján ezen időszak lejártá előtt ezen tárgyi eszköz a minisztérium előzetes írásbeli jóváhagyásával a foglalkoztatási, szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával elidegeníthető.

Mindezek alapján az Agrárminisztérium jóváhagyó nyilatkozatával a szóban forgó szoborcsoport átadható, átruházható vagy elidegeníthető Orosháza Város számára.

Munkájukhoz további sok sikert kívánok.

Budapest, 2019. november „ 7. ”

Melléklet: Agrárminisztérium jóváhagyó nyilatkozata

Üdvözlettel:

Bognárné Felhő Alexandra
főosztályvezető





AGRÁRMINISZTERIUM

2. MELLÉKLET

JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

Az Agrárminisztérium részéről, a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya, mint a 20/03/08/00 „Agrárágazati szakmai civil szervezetek és képviselők támogatása” előirányzat szakmai kezelője jóváhagyását adja a tárca jogelődje és szervezetük között PTKF/630/3/2017. számon létrejött támogatási szerződésben rögzített célként megvalósult „Búzanemesítők szoborcsoport” Orosháza Város számára történő átadáshoz, átruházáshoz, elidegenítéshez, azzal a feltétellel, hogy az emlékmű önkormányzati tulajdonba vételének tényéről Szervezetük, illetve az önkormányzat képviselője hivatalos levélben tájékoztatást ad.

Budapest, 2019. november 7.

Bognárné Felhő Alexandra
főosztályvezető



Előterjesztés

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Konceptiója 2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Idősügyi Konceptió a helyi időspolitikai alapidokumentuma, amelynek feladata a helyi társadalom idős tagjainak társadalmi, gazdasági, kulturális, jóléti helyzetének javítását elősegítő, és romlását megakadályozó célok meghatározása. Általános célkitűzéseit tekintve része a kormányzati időspolitikának.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a város jelenleg hatályos Idősügyi Konceptióját a 40/2017. (III. 10.) Kt. határozattal fogadta el és a következő felülvizsgálat időpontját 2019. december hónapban határozta meg.

Az Idősügyi Konceptió felülvizsgálata megtörtént, melynek során kérdőíves módszerrel megkérdezésre került az orosházi idős és idősödő lakosok véleménye azzal a céllal, hogy az idős lakosság tényleges és valós igényei megfogalmazása megtörténjen. Így azok az önkormányzati fejlesztéseknél figyelembe vételre kerüljenek, összhangban a közösségi értékekkel, azok szükségességével, reális megvalósítás esélyével.

Az Idősügyi Konceptió tervezetét a 2019. december 10. napján a Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai megtárgyalták, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolják.

Az előterjesztés mellékletét képező Idősügyi Konceptió a felülvizsgálat okán szükségessé vált módosításokat tartalmazza egységes szerkezetben, mely terjedelme miatt Orosháza város honlapján a Képviselő-testület előterjesztései között elektronikusan, valamint az Orosházi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján („A” épület földszint 2. számú iroda) nyomtatott formában megtekinthető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a felülvizsgált Idősügyi Konceptió megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. „Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Konceptiója 2019-2024.” dokumentumot elfogadja,
2. felkéri a polgármestert és a jegyzőt az „Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Konceptiója 2019-2024.” dokumentumban összefoglalt válaszadói kérések, vélemények áttekintésére és a feladatkörökbe tartozó intézkedések megtételére,
3. az „Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Konceptiója 2019-2024.” felülvizsgálata 2024. december hónapban történjen meg és a tervezet

Szociálpolitikai Kerekasztal ülésén történő megvitatása után, a soron következő képviselő-testületi ülésen kerüljön előterjesztésre.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a 2. pont végrehajtásáért,

Dávid Zoltán polgármester a 2. és 3. pont végrehajtásáért

Határidő:

1. pont vonatkozásában: azonnal,

2. pont vonatkozásában: értelemszerű és folyamatos,

3. pont vonatkozásában: 2024. december – 2025. február

Orosháza, 2019. december 12.


Dávid Zoltán
polgármester

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
IDŐSÜGYI KONCEPCIÓJA
2019-2024.



*„Ahogy időseinkről gondoskodunk, azzal gyermekeinknek szolgáltatunk példát
tiszteletről, becsületről, állhatatosságról.”*
Rege Sándor

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETÉS

Az Idősügyi Konceptió létrejötte, jelentősége, szerepe
Az idősor fogalma
A Konceptió felülvizsgálatában meghatározó adatok

II. HELYZETÉRTÉKELES

Települési környezetünk
Demográfiai helyzet
Lakáshelyzet, külterületi életkörülmények
Foglalkoztatási aktivitás, jövedelmi viszonyok

III. SZOLGÁLTATÁSOK

Egészségügy
Szociális ellátások

2/A Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások

Lakhatási települési támogatás
Átmeneti és Szemétszállítási települési támogatás
Temetési települési támogatás
Köztemetés
Adósságkezelési célú települési támogatás
Közgyógyellátás és Gyógyszerkiváltás települési támogatás

2/B Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

2/B1. Szociális alapellátások

Étkeztetés
Házi segítségnyújtás
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Családsegítés
Tanyagondnoki ellátás
Idősek nappali ellátása
Nappali melegedő

2/B2. Átmeneti ellátások

Éjjeli menedékhely
Hajléktalanok átmeneti szállása

2/B3. Tartós bentlakást nyújtó ellátás (idősek otthonai)

2/C Egyéb intézményi részvétel az időspolitika megvalósításában

IV. CIVILSZERVEZETEK TÁMOGATÁSA

V. Kérdések és válaszok

VI. Célkitűzés és önkormányzati stratégia

Átfogó cél
Horizontális cél
Önkormányzati stratégia

VII. A MEGVALÓSÍTÁS ESÉLYEI – SWOT – ANALÍZIS

I. B E V E Z E T É S

Az Idősügyi Konceptió létrejötte, jelentősége, szerepe

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a város Idősügyi Konceptióját első ízben a 17/2010. (II.05.) Kt. számú határozattal fogadta el, majd annak felülvizsgálatai az előírt időrendben megtörténtek.

Legutóbb a Képviselő-testület a 40/2017. (III.10.) K.t. határozatával fogadta el, majd a következő felülvizsgálat időpontját 2019. december hóban határozta meg.

Az Idősügyi Konceptió (továbbiakban: Konceptió) felülvizsgálata a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően megtörtént, melynek során jelentős hangsúly helyeződött az időseket érintő helyi szükségletek feltérképezésére.

Ennek megfelelően a Konceptió a helyzetelemzésen túlmenően helyben, kérdőíves módszerrel végzett, reprezentatív kutatást tartalmaz, azzal a céllal, hogy az idős lakosság tényleges és valós igényei megfogalmazása megtörténjen. Így azok az önkormányzati fejlesztéseknél figyelembe vételre kerüljenek, összhangban a közösségi értékekkel, azok szükségességével, reális megvalósítás esélyével.

Mindezen törekvések eredményeként az idős generáció számára az elérhető életfeltételek biztosítása megvalósulhasson, illetve az eddig elért eredmények fennmaradjanak.

A Konceptió a helyi időspolitikai alapidokumentuma, amelynek feladata a helyi társadalom idős tagjai társadalmi, gazdasági, kulturális, jóléti helyzetének javítását szolgáló, továbbá romlását megakadályozó célok meghatározása. Általános célkitűzéseit tekintve része a kormányzati időspolitikának. Az Idősügyi Nemzeti Stratégiával összhangban meghatározza a fejlesztendő területeket. A Stratégia és ezzel együtt Konceptió célja: hosszú távon biztosítani, hogy időben és megfelelő módon tudjunk felkészülni az idősödésre, hogy az idősek minél tovább tudjanak aktívak és függetlenek maradni.

A kormányzati, illetve helyi időspolitikai hosszú távú célkitűzései az alábbiak szerint foglalható össze:

- a születéskor várható élettartam növekedésének elősegítése,
- az egészségben eltöltött évek számának növelése,
- az aktív élet fenntartása,
- az időskori jövedelembiztonság megteremtése,
- a társadalmi integráció erősítése, a különböző szolgáltatások (egészségügyi, szociális, oktatási, kulturális, stb.) összehangolása az idősödők és idősek szükségleteinek és érdekeinek figyelembe vételével,
- az idősek digitális írástudatlanságának csökkentése és élethosszig tartó tanulásának támogatása a digitális tananyagok hozzáférhetőségének biztosításával,
- az aktív idősödés feltételeinek erősítése, amely nem csupán a fizikai aktivitást, a munkaerőpiacon maradáshoz jelenti, hanem a társadalmi, kulturális, civil életben való aktív részvételt is,
- az idősödési folyamat „menedzsmentjének” elterjesztése már fiatal korban,

- a társadalmi szemléletváltás az idősödésnek mind a gazdasági, mind a társadalmi megítélését illetően.

A Konceptió célkitűzéseinek kulcsszava az aktív időskor, aktív idősödés, melyek fogalmát az ENSZ Egészségügyi Világszervezete, a WHO vezetett be, „Active Ageing” (Aktív idősödés) néven. A WHO 2002-ben megfogalmazott állásfoglalása jelentett igazi áttörést az időspolitikában. Ezen irányelv szerint, **az aktív idősödés egy olyan időskor megéléséről szól, mely nem csupán fizikai aktivitást, a munkaerőpiacon maradást jelenti, hanem a társadalmi, kulturális, civil életben való aktív részvételt is. Az aktív idősödés célja az egészség megtartása, a társadalmi részvétel és biztonság nyújtása, az idők önállóságának és függetlenségének megtartása.**

A Konceptióban elsődleges célcsoportot képeznek a mai idősebb generáció tagjai. Rá kell azonban mutatni, hogy az aktív időskor lényege éppen a generációk közötti szerves kapcsolatban és kölcsönös támogatásban rejlik. Így a középkorú és a fiatalabb generációk számára sem közömbös az idők aktivitása, életminősége, az ő majdani saját időskoruk lehetőségei.

Ezért a Konceptió nem csupán az időseket, hanem középkorúakat és a felnövekvő nemzedéket is megszólítja, célkitűzéseivel hatni akar rájuk, hiszen a sikeres idősödést már idejekorán meg kell alapozni.

Lényeges kihangsúlyozni a szemléletformálás szükségességét és hasznosságát, hiszen a társadalomba való bevonás, az emberi képességek fejlesztésének hangsúlyozása egyúttal előmozdítja a társadalmi stabilitást és szolidaritást.

A WHO Stratégia és Akcióterv az egészséges öregedésért Európában dokumentuma 2012-2016 közötti időszakra négy stratégiai területet határozott meg:

- Egészséges öregedés egész életen át;
- Támogató környezet;
- Az idős lakosságnak megfelelő egészségügyi és hosszú távú gondozási rendszerek;
- Bizonyítékok és kutatás erősítése.

Tudatosítani szükséges, hogy a társadalomban milyen hasznos szerepet töltenek be az idősebb emberek, és ki kell használni az érték hozott intézkedésekben rejlő lehetőségeket aktivitásuk fenntartása érdekében.

Az aktív időskor jogosultságok és kötelezettségek összessége, az egyénre is ró feladatot. Az aktivitást magának az idős személynek is vállalnia és akarnia kell. Tenni kell érte, szükség esetén a rossz társadalmi beidegződések ellenében mindaddig, míg a kölcsönös tiszteleten és együttműködésen alapuló „minden generáció társadalma” létre nem jön.

Az időspolitika nagy kihívása a demográfiai trendekből fakad. Nemzetközi társadalmi jelenségről van szó. Egyre több az idős ember, akik hosszú életűek.

Az élettartam növekedése egyedülálló adomány az emberiség számára. Az adománynak van egy másik oldala is, a hosszabb élettartam csökkenő születés számmal párosulva komoly társadalmi kihívás elé állítja az emberiséget.

Ugyanakkor egyre több fiatal választja az egyedülálló életformát, csökken a házasságkötések száma, a gyermekvállalások száma. Mindezek eredménye az elöregedő társadalom.

Ez a tendencia szükségessé teszi a szociális ellátórendszer, a nyugdíjrendszer, az egészségügyi ellátás átszervezését, a segélyek és támogatások többletkiadásának megteremtését és kezelését. Mindezeknek nemzetközi jogi alapja is van: az Európai Unió közösségi jogszabálya – Közösségi Charta (1987) – deklarálja az idősek önálló életvitelhez való jogát, mellyel kifejezésre juttatja az emberi méltósághoz való alapjogukat. Kapcsolódó irányelvek meghatározzák a szükséges feltételeket: tisztességes életszínvonal fenntartása, speciális szükségletek kielégítése, szociális segítséghez szükséges források biztosítása.

Az Amszterdami szerződés (1997) az idősekkel szembeni diszkrimináció megszüntetését célozza meg.

Magyarországon idősüggyel foglalkoznak: az állam és szervei, az önkormányzatok, az egyházak, a civilszervezetek, a magánszemélyek.

Az *állam* a jogalkotás és a nagy ellátórendszerek működtetése során arra törekszik, hogy az idősek azonos feltételekkel és egyformán jó minőségben jussanak hozzá a szükségleteiknek megfelelő javakhoz, szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz.

Az *önkormányzat* jelentős szerepet vállal abban, hogy részben vagy egészben kompenzálja a főváros, vagy megye székhely távolságából adódó lemaradásokat, melynek legtöbbször költségvetési, anyagi vonzata van. Mindezekon felül a helyi társadalmi viszonyokat igyekszik oly módon alakítani, hogy lehetőséget nyújtson önszerveződő helyi közösségek, civilszervezetek létrejöttéhez és eredményes működéséhez az idősek körében, továbbá teret engedjen az egyházak, magánvállalkozások szolgáltatásnyújtásának, az önkéntesek tevékenységének, ugyancsak az idősek érdekében.

Az Önkormányzat időspolitikáját összefoglaló Konceptió már 2010. évben kijelölte azt az utat, azokat a feladatokat, amelyek mentén haladva sikerült olyan eredményeket felmutatni, hogy **2015. évben Orosháza Város Önkormányzata elnyerte az Idősbarát Önkormányzat Díjat.**

A Belügyminisztérium a Díj megalapításával azt a célt tűzte ki, hogy az járuljon hozzá a helyi szintű aktív önkormányzati időspolitika megerősítéséhez, ismerje el az önkormányzatok idősekért vállalt cselekvő felelősségét, valamint az idősügyi tevékenységek konkrét eredményeit.

Az elismerés azoknak az idős vagy idősödő személyeknek is köszönhető, akik közösségbe tömörülve vagy egyénenként kibontakoztatva tehetségüket, tenni akarásukat, nem engedték el maguk mellett az Önkormányzat és a közösség által nyújtott lehetőségeket, hanem éltek azt az *aktív életet*, amely az időspolitika legfontosabb célkitűzése.

A helyi Konceptió kialakításánál a nemzetközi és a hazai stratégiák, koncepciók prioritásainak figyelembe vétele mellett a hazai jó gyakorlatok és a helyi sajátosságok is figyelembe vételre kerültek, mely az eddig elért eredmények fenntartása mellett, további célok megvalósítását is célul tűzi ki építve a helyi közösségbe rejlő erőforrásokra.

Az időskor fogalma

Nincs egységes, általánosan használt definíciója az időskornak. Az ember milyen idős, az minden aspektusból más, és más:

- *kronológiai* szempontból kifejezhető az évek számával,
- *biológiai* értelemben függ az egészségi állapottól,
- *szubjektív* is lehet: „mindenki annyi idős, amennyinek érzi magát”,
- *társadalmi* szempontból köthető ahhoz, hogy az egyén mit élt át, pld: a II. világháborút,
- szokás a *nyugdíjrendszer* alapján megítélni: az Idősügyi Nemzeti Stratégiában az idősödés határaként a 62. év nyugdíjkorhatár szerepel, amely folyamatosan félévenként emelkedik, amíg a 65. életévet el nem éri,
- a *foglalkoztatáspolitikában* már 45 évtől idősödik az ember,
- az *Egészségügyi Világszervezet (WHO)* szerint az
 - 50-59 éves: az áthajlás kora,
 - 60-74 éves: az idősödés kora,
 - 75-89 éves: öregkor,
 - 90-99 éves: aggkor,
 - 100 év felett: matuzsálemi kor.
- Demográfiai osztályozást használ a KSH
 - 65-74 éves: időskorú,
 - 75-84 éves: öregkorú,
 - 85 éves és idősebb: aggastyánkorú.

A Konceptióban nincs kitüntetett értelmezése az időskornak azon praktikus okból, hogy egyiket sem lehet következetesen végigvinni, pl. a helyzetelemzéshez is különböző életkorhoz tartozó adatok találhatók.

Fontos kiemelni, hogy október 1. az Idősek Világnapja. Az ENSZ-közygűlés 1991-ben október 1-jét az Idősek Világnapjának nyilvánította. Az idősek napját ma Magyarországon minden intézményben megűnneplik. Sok intézményben október hónap egyűttal az idősek hónapja, melynek keretében különféle programokat szerveznek az időseknek.

A Konceptió 2019. évi felűlvizsgálatában meghatározó dokumentumok, adatok:

- Az Országgyűlés a 81/2009. (X.02.) OGY határozata az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról (2010-2034 időszakra), amely irányt mutat a helyi érdekeket és sajátosságokat megjelenítő telepűlési idősügyi koncepcióknak,
- Orosháza Város Őnkormányzat Képviselő-testűletének a 234/2019. (XI.28.) Kt. számű határozatával elfogadott, felűlvizsgált Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója,
- Orosháza Város Őnkormányzat Képviselő-testűletének a 250/2018. (XII.20.) Kt. számű határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program,
- Nyilvános adatok, pl.: KSH, TeIR, KEKKH, Polgármesteri Hivatali, Törzskönyvi adatok, stb.
- 487 db kérdűív Orosháza idűs, idűsűdű lakosaitól,
- Idűsbarát Őnkormányzat Díj 2015. – pályamunka,

- Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (továbbiakban: ESZK) Szervezeti és Működési Szabályzata, egyes szociális ellátási formákra vonatkozó Szakmai Programok, ESZK éves beszámoló.

A Képviselő-testület által alkotott rendeletek:

- 20/2017 (VII.3.) Ör. számú rendelet az egészségügyi alapellátásról,
- 10/2016. (V.2.) Ör. számú rendelet a használt lakás vásárlási támogatásról,
- 7/2016. (IV.14.) Ör. számú rendelet az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő intézmény által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- 10/2015. (II.25.) Ör. számú rendelet a szociális szolgáltatásokról,
- 4/2015. (II.25.) Ör. számú rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról,
- 2/2012. (II.06.) Ör. számú rendelet egyes szociális ellátások feltételeként a lakókörnyezet rendezettségének biztosításáról,
- 20/2010. (XII.20.) Ö.r. számú rendelet a helyi adókról.

II. HELYZETÉRTÉKELÉS

Települési környezetünk

Orosháza város a Dél-alföldi Régióban, Békés Megyében, az Orosházi Kistérségben fekvő település. Igazgatási, adminisztratív, pénzügyi, gazdasági, szolgáltató, kereskedelmi, oktatási, egészségügyi, egyes gyermekjóléti és szociális ellátások, kulturális és egyházi funkciói tekintetében központi szerepkörű, a térségi városhierarchiában elfoglalt helye, lélekszáma és fejlődése figyelembevételével jellegformáló méretű iparral rendelkező középváros, kistérségi és járási központ. Belterülete 2.318 ha, külterülete 17.904 ha.

1. Demográfiai helyzet

A várost lassan fogyó lakosságszám jellemzi. Oka részben az elvándorlás és bevándorlás különbözetéből adódó veszteség, részben a természetes fogyás, miszerint a halálozások meghaladják az élveszületések számát. Az alábbi táblázatok adatai ezt támasztják alá.

Lakosságszám felosztása korcsoportok szerint Orosházán (december 31.)

állandó népesség száma	2015	2016	2017	2018
	29 203	29 087	28 744	28 647
0-14 évesek száma	3 477	3 707	3 641	3 700
15-18 évesek száma	1 303	1 075	1 069	1 064
19-62 évesek száma	17 662	16 400	16 047	15 880
62-X évesek száma	6 761	7 905	7 987	8 003
62-X évesek aránya a népességen belül (%)	23,2	27,2	27,8	27,9

Forrás: KEKKH

Orosháza lakónépességének csökkenése a felülvizsgálati időszakban tovább folytatódott. 2015 – 2018. év között a csökkenés 556 fő volt. Az öregedés folyamata ugyancsak jól mérhető: míg 2015. évben a 62 éves és idősebb népesség aránya az összlakosságon belül 23,2 % volt, ez az arány 2018. végére 27,9 %.

Az öregedés mértékének további mutatója az öregedési index. Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alatti személyre hány 65 év feletti fő jut. Ha az index 100 felett van, akkor a 65 év felettiiek vannak többen és a település öregedő, mely Orosháza városát is jellemzi hasonlóan a Dél-Alföld többi településéhez.

Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2015	5942	3762	157,95%
2016	6034	3707	162,77%
2017	6033	3641	165,70%
2018	N.A.	N.A.	N.A.

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

Természetes szaporodás

Év	Élve születések száma	Halálozások száma	Természetes szaporodás (fő)
2015	224	398	-174
2016	206	410	-204
2017	215	374	-159
2018	208	430	-222

Forrás: TelR, KSH-TSTAR, Polgármesteri Hivatal

Az előregedést támasztja alá évente az élveszületések és halálozások számából megállapított *negatív* természetes szaporodási mutató. A fenti adatokból látható, hogy az előregedési folyamat továbbra is fennáll.

Házasságkötések száma

Év	2015	2016	2017	2018
Házasságkötés (db)	149	155	164	139

Forrás: Polgármesteri Hivatal

A házasságkötések száma emelkedő tendenciát mutat 2017-ig, viszont 2018-ban visszaesés tapasztalható.

Az Önkormányzat a rendelkezésre álló eszközökkel igyekszik változtatni a negatív demográfiai mutatókon. Miközben arra törekszik, hogy minél inkább megnövelje az idősök életkorát – lehetőleg egészségben – a számukra szükséges feltételek biztosításával.

A generációk egyensúlyának megteremtése érdekében gyermek- és családbarát intézkedésekkel és szolgáltatásokkal emeli a város vonzerejét a fiatalok számára. 2016. évben bekerült az életkezdési támogatás a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendeletbe, amely (18.000,-Ft értékű utalvány) segítséget nyújt a gyermekvállalás kezdeti szakaszában. Az életkezdési támogatás átadására félévente ünnepélyes keretek között a Petőfi Művelődési Központban kerül sor, melyet az érintett családok mindig nagyon várnak, fogadtatása rendkívül kedvező, és maradandó emlékül is szolgál. A helyi lakásjogszabály változatlanul preferálja a gyermekes családokat, sőt nagycsaládosokat.

Az önkormányzati bölcsőde és az óvodák, a magánvállalkozásban működő családi napközik, a város sokszínű iskolarendszere kedvező feltételeket teremtenek a fiatalok életkezdéséhez, családalapításához és gyermekvállalásához. Az Önkormányzat különösen törekszik a bölcsődei férőhelyek bővítésére ezzel is kiszolgálva a város lakosságának igényét, valamint óvodái felújítása is megtörténik a pályázati lehetőségeknek köszönhetően.

A kötelező ingyenes szünidei gyermekétkeztetést az Önkormányzat kiterjeszti valamennyi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekre. Karácsony előtt a gyermekes családok több támogatást kapnak pénzben és természetben egyaránt. Az eseti települési támogatások forrásából évek óta lehetőség nyílik arra, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek rövid műsoros karácsonyi program keretében ajándécsomagot kapjanak az Önkormányzat Képviselő-testületétől, melyet lakóhelyük képviselője ad át közösségi keretek között.

Az oktatási rendszer kiemelt figyelmet fordít a tehetséggondozásra. Mind a művészeti, mind a sportéletben lehetőség nyílik a készségek és képességek kibontakoztatására. A gyermekes családok számára is megnyugtató, hogy az egészségfejlesztés és az egészségügyi ellátás érdekében az önkormányzat teljes körű egészségügyi alapellátás megszervezéséről gondoskodott és a városban kórház is működik.

Az idősügy kezelése, az öregedés okozta kihívások megoldása elképzelhetetlen a fiatalok nélkül. Ezért igen fontos minden olyan intézkedés, amely a város demográfiai szerkezetében képes az arányokat a fiatalok irányában eltolni.

A társadalom idősödésének jellemző adatait az Idősügyi Nemzeti Stratégia az alábbiak szerint prognosztizálja:

A magyarországi népességváltozás lehetséges forgatókönyve

Jellemző (1000 fő, %)	2020	2030	2040	2050
Népesség száma	9358,1	8987,3	8512,5	8036,3
65-X évesek száma	1730,3	1803,8	1918,7	2106,2
65-X évesek aránya	18,5	20,1	22,5	26,2

Forrás: A magyarországi népességváltozás lehetséges forgatókönyve (Hablicsek László) in: H/10500. számú országgyűlési határozati javaslat az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról. Budapest, 2009. augusztus

2. Lakáshelyzet, külterületi életkörülmények

A város szinte egész területén a lakosság életkor szerinti megoszlása nem releváns, az igencsak véletlenszerű és nagyjából egyenletes. Ugyanez mondható el arról is, hogy telepszerű többszintes lakóépületben vagy egyedi beépítésű lakóingatlanokban laknak az idősek. Orosházán kb. 60:40 % arányban található egyedi beépítésű lakás és tömb-lakás.

Ismereteink szerint az idős emberek jelentős százaléka saját tulajdonú lakásban él. A belterületen és a centrumhoz közel élők számára a szükséges szolgáltatások viszonylag könnyen elérhetők és hozzáférhetők. A távolabb vagy külső városrészben lakók nehezebben jutnak el közintézményekbe, hivatalos helyekre, üzletekbe. Számukra fontos, hogy van-e kellő gyakorisággal helyi közlekedési lehetőség, megfizethető-e, van-e a közelben megállóhely, vagy egyszerűen van-e pad a hosszú utcákon megpihenni.

A lakosok életkor szerinti egyenletes eloszlásáról szóló megállapítás külterület-belterület relációjában nem teljesen helytálló. A külterület lakosságában az idős emberek sokkal nagyobb arányt képviselnek. Itt az elöregedéssel együtt járó problémák még hatványozottabban jelentkeznek, köztük a lakosság fogyása, a tanyák elnéptelenedése.

A külterületen, illetve a tanyavilágban jelentős számú az idős, egyedülálló, kevés jövedelemmel rendelkező ember. A fiatalokra, középkorúakra általában az alacsony iskolai végzettség jellemző. Az átlagéletkor 65 év feletti, azaz időskorú a lakosság.

Az ESZK keretein belül működő Tanyagondnoki Szolgálat segíti a külterületen élőket. Az utóbbi években egyre több alkoholproblémával küzdő személy veszi igénybe az ellátást, így az ESZK munkatársainak egyik fontos feladata, hogy az érintett személyek figyelmét felhívják szenvedélybetegség negatív egészséget befolyásoló hatásaira, illetve meggyőzzék őket az esetleges szakorvosi kezelések szükségességéről.

Az ellátottak egyik legsúlyosabb problémája – különösen az idős, egyedülálló emberek esetében – a magány átélése és a veszteségek feldolgozása, melyben segítséget nyújtanak a tanyagondnokok, akik rendszeres látogatásaikkal, szakszerű mentális támogatással, – amennyiben szükséges – szakorvoshoz történő irányítással próbálják kezelni a krízishelyzeteket.

A külterületi lakosok által lakott ingatlanok minősége változó képet mutat: kb. 70 %-a komfort nélküli, nagyrészt régi építésű, egy illetve kétszobás ingatlan, de vannak új építésű, modern, felújított ingatlanok is, melyek kényelmes életet biztosítanak az ott lakóknak. Villamos energia ellátás a tanyák 95 %-ában megtalálható. A közbiztonság stabilnak nevezhető, a Mezőőrség és a Rendőrség rendszeres jelenlétének és az ezzel kapcsolatos felvilágosító előadásoknak, szóróanyagoknak köszönhetően.

A Tanyagondnoki Szolgálat rendelkezésére álló modern gépjárműparknak köszönhetően már nincsenek nehezen, körülményesen megközelíthető ingatlanok, így a munkavégzés gyorsabbá, hatékonyabbá vált.

Főbb problémátípusok:

- magány, személyes kapcsolatok hiánya;
- nem megfelelő kapcsolat a meglévő családtagokkal;
- alacsony iskolai végzettség, szakképzetlenség;
- alacsony jövedelemviszonyok, megélhetési problémák;
- életvezetési problémák, főleg a gyermekes családok esetében;
- hiányos vagy gyér infrastrukturális ellátottság;
- egészségügyi problémák jelentkezése a fiatalabb korosztály esetében is;
- szenvedélybetegségek, elsősorban alkoholproblémák megjelenése.

3. Foglalkoztatási aktivitás, jövedelmi viszonyok

A lakónépesség előregedésének természetes velejárója, hogy az aktív évek után jelentős számban élnek nyugdíjból vagy nyugdíjszerű ellátásból.

Magyarországon ma több pilléres nyugdíjrendszer működik. Az első pillérnek nevezett kötelező nyugdíjbiztosítás felosztó-kirovó elven működik. Ebben az időskori ellátások a társadalmi szintű szolidaritáson alapulnak, amelyben az aktív korosztályok mindenkor járulékbefizetései teremtik meg a nyugdíjak fedezetét. A rendszerbe befolyó pénzt azonnal felosztják azok között a nyugdíjasok között, akik jogosultságukat aktív korukban a korábbi járulékfizetésükkel teremtették meg.

2012. január 1-jével átalakult a magyar társadalombiztosítási nyugdíjrendszer, mely átalakulásnak a lényege, hogy nyugellátásban csak az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek részesülhetnek, és a nők 40 év jogosultsági idővel igénybe vehető nyugdíján kívül saját jogú nyugdíj a korhatár betöltése előtt már nem állapítható meg, továbbá a 2011. december 31-ig megállapított korhatár előtti nyugdíjak átalakulnak életkoron alapuló ellátásokká. A változások eredményeként a nyugdíjak és az egyéb ellátások jelentősen átstrukturálódtak, miközben a teljes ellátotti kör létszáma alig változott.

Az idős korosztálynál a megélhetés szempontjából nem számottevő forrás a bérjövdelem, az legfeljebb a nyugdíjak és egyéb ellátások kiegészítéséül szolgál.

Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma	Összes nyugdíjas
2015	3 494	5 428	8 922
2016	3 453	5 364	8 817
2017	N.A.	N.A.	N.A.
2018	N.A.	N.A.	N.A.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A táblázat az ellátásokban részesülőket nemenkénti megoszlásban is bemutatja. Látható, hogy a férfiak száma jóval kevesebb a nőkhez viszonyítva. Ez felhívja a

figyelmet a Magyarországon kedvezőtlen férfi mortalitás problémájára, mely magyarázattal szolgál arra is, hogy idősebb korban egyértelműen nőbblet van.

A társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében az alábbi nyugdíjszolgáltatások megállapítására van lehetőség:

- **saját jogú nyugellátás:**
az öregségi nyugdíj (ide értve a nők 40 év jogosultsági idővel igénybe vehető kedvezményes nyugdíját),
- **hozzátartozói nyugellátások:**
 - az özvegyi nyugdíj,
 - az árvaellátás,
 - a szülői nyugdíj,
 - a baleseti hozzátartozói nyugellátások,
 - az özvegyi járadék.

Időskorúak járadéka

Az időseket érintő rendszeres szociális ellátás az időskorúak járadéka, mely 1998-ban a nyugdíjreform elindításának évében került be a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénybe (továbbiakban: Szt.). Azon személyek részére biztosított ellátás, akik a rájuk vonatkozó nyugdíjkorhatárt betöltötték, de a nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás megállapításához szükséges szolgálati idővel nem rendelkeznek. A jogosultság megállapítását követően összegét befolyásolja a jogosult életkora és hogy egyedülálló-e vagy sem. Az alábbi táblázat alapján a járadékban részesülők számában évenként mérsékelt csökkenés látszik, amelynek oka többségében a járadékos halála.

Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (évi) átlagos száma (fő)
2015	28,41
2016	27,75
2017	27,00
2018	N.A.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Továbbra is fokozott figyelmet érdemelnek azok a kisnyugdíjasok, akik koruk előrehaladtával, vagy egészségük romlásával rendszeres jövedelmüket már semmilyen tevékenységgel sem tudják kiegészíteni. Az Önkormányzat segítséget tud nyújtani különböző települési támogatásokkal, de az idős korosztályra jellemző, hogy székelyellnek segítyt kémi és nélkülöznek. Értük is kell működtetni a szociális jelzőrendszert.

III. SZOLGÁLTATÁSOK

Az életkorból és az azzal együtt járó fizikai és pszichés állapotból adódik, hogy az idősök a szolgáltatások közül leginkább az egészségügyi és a szociális szolgáltatásokra támaszkodnak. Az Önkormányzat mindkét szolgáltatás területén eleget tesz a jogszabályok által előírt feladatainak, továbbá azon túlmenően is – a lakosság jóléte iránt érzett elkötelezettsége okán.

Az egészségügyi alapellátásban önkormányzati rendeletben megállapítja és kijelöli az alapellátási körzeteket, területi ellátási kötelezettséggel bízza meg az itt praktizáló háziorvosokat, biztosítja a rendelő céljára alkalmas ingatlant, gondoskodik központi orvosi ügyelet működtetéséről az alapellátásban.

A szociális ellátásokban az Önkormányzat az Szt. felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletet alkot a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, a pénzbeli és természetbeni ellátásokról, a lakókörnyezet rendezettségének fenntartásáról.

Fenntartóként működteti a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi alapellátásokat és szolgáltatásokat, egyes szociális szakellátásokat.

A más szakágazatokba sorolható szolgáltatások idősügyi vonatkozásai ennyire közvetlen feladatként nem jelennek meg az önkormányzatnál. Ezeken a területeken – pl. kultúra, oktatás, sport, stb. – az idősök társadalmi bevonása, aktivitásuk fokozása, szükségleteik kielégítése elsősorban *civiliszervezetek és informális közösségek* révén valósul meg. Az Önkormányzat a partnerség elve alapján tarja fenn kapcsolatát, és lehetőségei szerint pályázat útján nyújt pénzbeli támogatást a szervezeteknek munkájuk eredményes megvalósítása érdekében.

1. Egészségügy

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerint az egészségügyi alapellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata, mely az idősök vonatkozásában a háziorvosi ellátáson túl magába foglalja a fogorvosi alapellátást és az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást is. Ez utóbbi Orosháza székhellyel kistérségi szintű, melyet a Társulás az Orosházi Kórházzal együttműködve biztosít.

Az Önkormányzat helyi rendeletében szabályozza a háziorvosi körzetek számát, típusát és területi beosztását, melyek lefedik a települést egészét, a szolgáltatások valamennyi lakos számára hozzáférhetőek. **Az Önkormányzat a lakosságszám folyamatos csökkenése ellenére sem változtatott az alapellátási körzetek számán, így javulhatott az ellátás minősége, mert kisebb betegszám mellett hosszabb idő jut egy-egy orvos-beteg találkozóra.**

Az Önkormányzat a praxisjoggal rendelkező, önálló orvosi tevékenységet végző háziorvosokkal, egészségügyi alapellátást nyújtó fogorvosokkal megkötött feladat-ellátási szerződés útján biztosítja az egészségügyi alapellátást.

Háziorvosi alapellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett (vegyes) háziiorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziiorvosi szolgáltatások száma	Házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma	Fogorvosi szolgálatok száma az alapellátásban
2015	2	10	5	7
2016	2	10	5	7
2017	2	10	5	7
2018	2	10	5	7

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A fenti táblázat adatai alapján Orosházán a felnőttek részére szervezett háziiorvosi szolgáltatások száma 10, gyermekek részére 5, életkorhoz nem kötötten pedig 2 vegyes háziiorvosi szolgálat dolgozik. A fogorvosi alapellátást 6 vegyes körzet, illetve egy – életkorhoz kötött – iskolai, ifjúsági fogorvosi körzet biztosítja.

A háziiorvosi ellátás a jelenlegi körzetszámban és körzethatárok között működőképes és ki tudja elégíteni a lakossági igényeket. Ugyanakkor fontos megemlíteni az egészségügyi alapellátás tekintetében az országos tendenciához hasonlóan Orosházán is jelentkezik az orvosi kör elöregedése, mely rövid- és közép távon megoldandó feladatot ró az Önkormányzatra.

2018. év egyik jelentős eredményének tekinthető, hogy a korábban tartósan betöltetlen 11. számú vegyes háziiorvosi körzet (rendelő: Lorántffy u. 50.) ismét betöltötté vált. Szintén ebben az évben megállapodás született Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával a közigazgatásilag Orosházához tartozó Kiscsákó külterületi településrész lakosságának ellátására vonatkozóan, melynek értelmében a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátást az Önkormányzat Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés útján biztosítja.

Az egészségügyi alapellátásban új elemként 2018. évben létrejött a praxisközösség, mely program Orosháza és Tótkomlós háziiorvosi körzeteinek (7 db) bevonásával, Orosháza Város Önkormányzata vezetésével, az Európai Unió és Magyarország Kormányának 149.92 millió forint vissza nem térítendő támogatásával.

A 2018. áprilisától 2019. novemberéig tartó programban a praxisközösség munkájának eredményeként a helyi lakosság szélesebb körben jutott hozzá a különböző egészségügyi szolgáltatásokhoz, megteremtve a lehetőséget az egészséges életmód szélesebb körben való elterjedéséhez. A program segítségével a térségben könnyebben elérhető vált a gyógytorna, dietetika, légzésfunkciós vizsgálatok, olyan speciális foglalkozások, melyek korábban egyáltalán nem voltak elérhetők a lakosság számára.

Az elnyert támogatásból a praxisközösség szakemberei többek között szakmai továbbképzéseken vehettek részt, illetve új orvosi és informatikai eszközökhöz jutottak, így több és hatékonyabb kezelés volt elvégezhető, csökkentve ezzel a magasabb szintű orvosi ellátásra nehezedő nyomást.

Tekintettel arra, hogy az aktív időskor megvalósításáért szükség van minél több egészségben megélt évre, erősíteni kell az egészségfejlesztés iránti igényt és tudatosságot. A háziorvosi szolgálatoknak – a népegészségügyi szolgálat, valamint az Egészségfejlesztési Iroda mellett – ebben nagy szerepe van. A háziorvosok praxisprogramja hangsúlyt fektetett a megelőzési célú ellenőrzésekre (vérnyomás, vércukor, koleszterinszint mérés) és szűrésekre (emlő-, méhnyak-, vastagbél-, prosztataszűrés), védőoltások (influenza) adására.

Egyfajta sürgősségi ellátást és mentést szolgál az Országos Mentőszolgálat fenntartásában lévő mentőállomás. Az Önkormányzat lehetőségeihez képest mindent megtesz a város lakóinak biztonsága és egészsége érdekében, ennek okán a mentőállomást is törekszik támogatni. Példa értékű, hogy 2017-ben Orosháza város Képviselő-testülete az Országos Mentőszolgálat Alapítványt egyhangú döntésével 500.000,- Ft-tal támogatta azzal a céllal, hogy az alapítvánnyal közösen egy új eszközt vásároljanak az orosházi mentőállomás részére, mely révén az orosházi mentősök hatékonyabban tudják végezni feladatukat. Szintén ebben az évben az Önkormányzat részéről ugyancsak 500.000,- Ft értékben további eszközbeszerzés támogatására került sor.

A járóbeteg- és fekvőbetegellátó egészségügyi intézmények fenntartásában és működtetésében az Önkormányzatnak nincsenek már fenntartói feladatai, mert azok 2012. évben az államhoz kerültek. Ennek ellenére az Önkormányzat a lakosok érdekében teljesítőképességétől függően támogatja az Orosházi Kórházat.

A vizsgált időszakban évi 12.000.000,- Ft összegű működési célú támogatást nyújtott. Emellett – többek között – 2017-ben támogatta a Táncsics utcai orvosi rendelő eszközbeszerzését, 2018-ban a Dénes tanító utcai háziorvosi rendelő rámpa kialakítását, 2019-ben a Könd utcai orvosi rendelő felújítását.

Különösen sok idős beteget szolgál ki a Kórház Gyopárosfürdőre kihelyezett részlege, amely rehabilitációs és mozgásterápiás kezeléseket nyújt, kihasználva a gyógyvíz adta lehetőségeket. A gyopárosi gyógyvíz segít porckorongkopás, porckorongsér, a gerinc- és egyéb ízületi kopások, ideg- és ízületi gyulladások, valamint a csonttritkulás okozta panaszok esetén, de alkalmas a legkülönbözőbb sérülések utókezelésre és műtétek utáni rehabilitációra is. Az agyi érbetegségek nyomán kialakult izomgörcsök enyhítését, megszüntetését célzó kezelések során szintén bevált módszer, ahogyan például a Parkinson-kórban szenvedők számára is könnyebbséget hozhat.

Egyre többen megérik a nagyon idős kort, de ez nem minden esetben jelenti az egészségben megélt évek számának a növekedését, ezért az Orosházi Kórház szervezeti egységeként működő Egészségfejlesztési Iroda kiemelten fontosnak tartja az idősödő, 60 év feletti korosztály egészségfejlesztését. **Az Egészségfejlesztési Iroda feladata a korosztályokon átívelő testi- lelki egészség megtartását, fejlesztését célzó programok szervezése, információk átadása, az egészségtudatos életszemlélet kialakítása.**

Az aktív időskor eléréséhez az egészségtudatos magatartás kialakítása már az óvodáskorban elkezdődik. Az egészséges táplálkozás, mozgás fontossága mellett a lelki harmónia megteremtését célzó relaxációs technikák elsajátítása meséken

keresztül, készség szintre való emelése a felnőttkori mentális problémák megelőzését célozza.

Az idősokkal való foglalkozás, az idősök egészségfejlesztése hozzájárul a „fontosság” tudatának erősítéséhez, melynek kifejezett motiváló hatása van. A normál idősödési folyamat jellegzetességei közé tartozik, hogy az érzelmi világ jelentősége fokozatosan erősödik, az idősök jobban reagálnak a pozitív ingerekre, nő a belső elmélyülési képességük, a türelem, az elfogadás, gazdagodik lelki életük.

Mindezeket a változásokat figyelembe véve jelenik meg az Egészségfejlesztési Iroda idősök mentális programjában az *Időskori terápiás rekreáció*, mely zenés- mozgásos komplex forma az önelfogadáshoz járul hozzá. Önsegítő csoportok, foglalkoztató-terápiák segítenek a kapcsolati és más veszteségek miatt bekövetkező elmagányosodás megelőzéséhez. Az *Elengedés – veszteség séta* a gyászfeldolgozásban segít.

A mai idősödő emberek egészségtudatosabbak, aktívabbak, mint korábban. Teret nyernek az idősök körében azok a sportágak, melyek számukra is végezhetőek, a mozgás, természetjárás, kirándulás, tánc, csoportos mozgásformák korfüggetlenné váltak. A városi kórház aktív és nyugdíjas dolgozói egy túrapiramishoz való csatlakozással fejleszthetik testi egészségüket, fizikai erőnlétüket, de a természetjárás lehetőséget ad a szellemi kikapcsolódásra is. A közeljövőben az Egészségfejlesztési Iroda *Örömtánc* és *Gyalogló klub* programjai további lehetőséget nyújtanak a szociális kapcsolatok erősítéséhez, a szociális egészség fejlesztéséhez. A primer prevenció szűrővizsgálatok, mozgásformák révén valósul meg az idősök körében, a szekunder és terciér prevenció *cukorbeteg-, szív- érrendszeri- és emlődagányos betegklubok* által.

Az egészségügyhöz kapcsolódóan fontos kiemelni a gyógyszerrel való ellátás biztosítottságát. A városban nyolc gyógyszertár működik, a város egésze lefedett ezen szolgáltatás tekintetében. Némelyek szolgáltatásukat kiegészítik egyes egészségügyi szűrővizsgálatokkal, természetgyógyászathoz és más alternatív gyógy módokhoz való hozzájárás elősegítésével, tanácsadással.

2. Szociális ellátások

„A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak feladata.” (Szt. 2. §)

Jogszabályalkotás

Orosháza Város Önkormányzata az Szt. alapján végrehajtási rendeleteteket alkotott, amelyek közül az alábbi hatályos rendeletek érintik a idősödő és idős személyek ellátását:

- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról,
- a szociális szolgáltatásokról,

- egyes szociális ellátások feltételeként a lakókörnyezet rendezettségének biztosításáról.

A rendeletek felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

Az ellátási formák egy része az Szt. által csak ajánlott, de nem kötelező. Az Önkormányzat rendeletében viszont meg kívánt őrizni minden olyan juttatást, amelyet a rászorulóknak már megismertek. Az új szabályok szerint egyes települési támogatások szélesebb körben hozzáférhetőek, más támogatások összegük növekedésével jelentősebb segítséget képviselnek. A felsorolt ellátások legalább kétharmadát idős, vagy idősödő személyek, illetve olyan családok igénylik, akiknek háztartásában idősek is élnek.

Végrehajtási feladatok

Az Önkormányzat hivatalában folyó hatósági munka eredményeként a tartós vagy átmeneti anyagi problémákkal küzdő embereken segítenek a *szociális segélyezés* különböző formáival: a rendszeres vagy átmeneti, a pénzbeli vagy természetbeni juttatásokkal.

Az Önkormányzat fenntartói feladatainak teljesítésével a *személyes szociális szolgáltatást* igénylőkről gondoskodik az egyházi és nem állami fenntartókhoz hasonlóan.

Az ESZK a városban megtalálható szociális ellátást nyújtó szolgáltatók közül jelentős szerepet tölt be. Az intézmény ellátotti körében egyaránt megtalálhatóak a bölcsődés korú kisgyermek, az időskorú, időszakos és folyamatos segítséget igénylő ellátottak, a pszichiátriai és szenvedélybeteg, az értelmi akadályozottsággal élő személyek és a hajléktalanság problémáival küzdő ellátottak is.

Az intézmény szakmai hitvallásában – akárcsak a helyi szociálpolitikai gyakorlatban – érvényesülnek azok az értékek, mint a szociális biztonság megteremtése és a preventív gyakorlat alkalmazása.

Az Önkormányzat mellett a lakosság szociális ellátását szolgálják még egyházi, nem állami fenntartók és természetes személyek is.

Az következő táblázat azokat az ellátási formákat és típusokat foglalja össze fenntartók szerint, amelyek az idős emberek szükségleteinek kielégítésében is szerepet kapnak:

Szociális és gyermekjóléti ellátások intézményfenntartók szerint (2018.12.31.)

Ellátás megnevezése	Fenntartók szerinti bontásban				
	Önkormányzat	Egyház	Civil szervezet	Magán-vállalkozás	Orosházi Kistérségi Társulás
Alapellátások:					
Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat	-	-	-	-	X
Bölcsőde	X	-	-	-	-
Családi bölcsőde	-	-	-	X	-
Családok átmeneti otthona	-	X	-	-	-
Szociális étkeztetés	X	X	-	-	-
Népkonyha	-	X	-	-	-
Házi segítségnyújtás	X	X	-	-	-
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	-	-	-	-	X
Alacsony küszöbű ellátás szenvedélybetegek részére	-	-	X	-	-
Közösségi ellátás	-	-	X	-	-
Támogató szolgálat	-	-	X	-	-
Fejlesztő foglalkoztatás	X	-	-	-	-
Nappali ellátások:					
Idősek nappali ellátása, ezen belül demens személyek nappali ellátása	X	X	-	-	-
Fogyatékos személyek nappali ellátása	X	-	-	-	-
Hajléktalanok nappali melegedője	X	-	-	-	-
Pszichiátriai és Szenvédélybetegek nappali ellátása	X	-	-	-	-
Tanyagondnoki szolgálat	X	-	-	-	-
Tartós bentlakásos ápolást gondozást nyújtó intézmények					
Idősek otthona (átlagos szükségletű és demens ellátás)	X	-	-	-	-
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények					
Hajléktalanok éjjeli menedékhelye	X	-	-	-	-

Ellátás megnevezése	Fenntartók szerinti bontásban				
	Önkormányzat	Egyház	Civil szervezet	Magán-vállalkozás	Orosházi Kistérségi Társulás
Hajléktalan személyek átmeneti szállása	X	-	-	-	-

Forrás: Önkormányzat adatok

2/A Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, egyéb mentességek

Orosháza lakosai számára szociális rászorultság esetén az Szt. és az Önkormányzat rendeletei alapján pénzbeli és természetbeni ellátások nyújthatók. Az idősödő és időskorú népességet is érintő támogatások elsősorban: aktív korúak ellátása, időskorúak járadéka, ápolási díj, közgyógyellátás, melyek megállapítása járási hivatali hatáskörbe tartozik. A lakhatási települési támogatás, átmeneti települési támogatás, személyszállítási települési támogatás, szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás, temetési települési támogatás, gyógyszer-kiváltás települési támogatása, védőoltás települési támogatása, adósságkezelési célú települési támogatás megállapításának hatásköréi az Önkormányzatnál találhatók.

A szociális ellátásokhoz való jogosultság megállapításához és a jogosultság megléte esetén a támogatás összegének kiszámolásához az Szt. alapján az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, 28.500,- Ft/hó, szolgál alapul. A jogosultság megállapításához a helyi rendelet alapján az egy főre jutó havi jövedelem százalékosan 130%-tól 350%-ig, összességében 37.050,-Ft-tól 99.750,-Ft-ig terjedhetnek támogatási formánként differenciáltan szabályozva.

Az Önkormányzat folyamatosan törekszik, hogy az ellátások minél szélesebb körben eljussanak az arra rászorultakhoz. E célkitűzése jogalkotói tevékenységében is rendszeresen megnyilvánul, a felmerülő élethelyzeteket, a ügyfelezési gyakorlatot figyelembe véve jobbitó szándékkal kerül sor a helyi rendeletek módosítására, határozatok elfogadására. **A szociális ellátások jelentős részét az Önkormányzat önként vállalt támogatásként, saját költségvetése terhére nyújtja.**

Fontos kiemelni, az Önkormányzatnál folyó azon ügyfelezési gyakorlatot, mely minden korosztály, így az idősödő, idős emberek szociális biztonságát hivatott erősíteni. Egyrészt a méltányosság gyakorlása, melynek keretében átmeneti települési támogatás és szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott települési támogatás megállapítására van lehetőség olyan személyek részére, akik méltányosság híján nem férnének bele a rendeletben meghatározott jövedelmi határokba. Ugyanakkor egy magasabb összegű közüzemi számla kifizetését, gyógyszer recept kiváltását vagy a téli tüzelő megvásárlását más módon nem tudnák megoldani.

Másrészt a nyugdíjas ügyfelek rendszeresen tájékoztatást kapnak a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnél kezdeményezhető kivételes nyugellátás-emelésről, melyre 3 évente kerülhet sor. A méltányossági nyugdíjemelés összege legalább a nyugdíjminimum 10 %-a, azaz 2019-ben 2.850,- Ft/hó, legfeljebb annak 25 %-a, azaz 7.125,- Ft/hó. Továbbá tájékoztatást kapnak szintén a

nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnél igényelhető egyszeri segélyről, mely évente egyszer engedélyezhető a nyugellátásban részesülő személy részére, ha olyan élethelyzetbe kerül, amely létfenntartását veszélyezteti, és a havi jövedelme nem haladja meg

- a 75.000,- Ft-ot, ha a közeli hozzátartozójával közös háztartásban él,
- a 85.000,- Ft-ot, ha egyedül él.

Az egyszeri segély összege legalább 15.000,- Ft, legfeljebb a nyugdíjminimum másfélszerese, azaz 2019-ben 42.750,- Ft.

Több ügyél utóbb beszámolt, hogy a tájékoztatás hatására benyújtott kérelme alapján nyugdíja emelkedett, mely pozitív visszacsatolás arra vonatkozóan, hogy érdemes és kell az Önkormányzathoz forduló ügyfelek élethelyzetét komplex módon kezelni, lehetőség szerint több irányból történő segítségnyújtással támogatni.

1.) Lakhatási települési támogatás

A lakásfenntartási támogatást az Szt. módosítása miatt 2015. március 1. napjától fokozatosan, a lejáró támogatások meghosszabbítását követően életbe lépő lakhatási települési támogatás váltotta fel a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulásként. Szabályai szerint kerül kiszámításra az adósságkezelési célú települési támogatás keretében nyújtott lakhatási települési támogatás is.

Az Szt. módosítás után a helyi rendeletbe beépültek a központi jogszabály feltételei, hogy a korábban jogosultként támogatottak közül senki ne essen ki a jogszabály és a támogatás forrásának változása miatt. Az állam a lakhatási települési támogatáshoz már nem nyújt részlegesen sem forrást a kifizetésekhez (korábban az állami hozzájárulás 90 % volt), azt egészében az Önkormányzat fedezi.

A támogatást évről évre kevesebben veszik igénybe, melynek oka az igénybevevő háztartásokban bekövetkező kedvező változás, az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem emelkedése **71.250,-Ft/fő/hó** fölé, vagy vagyonhoz jutás, mely a nyugdíjak és a bérek pozitív változásával együtt járó tendencia.

Ügyszintén pozitívként értékelhető, hogy a támogatást kérelmező idős korcsoportba tartozó személyek túlnyomó részben tulajdonosként laknak a támogatással érintett ingatlanban, vagy amennyiben nem tulajdonjogot gyakorolnak, haszonélvezeti joguk áll fent az ingatlanon, így lakhatásuk hosszú távon megoldott.

Bár a lakhatási települési támogatás pénzben és természetben is nyújtható ellátás, a cél változatlanul az, hogy minden jogosult elsősorban természetbeni ellátásként jusson hozzá a támogatásához olyan közüzemi szolgáltatóhoz való utalással, ahová a fogyasztás megfizetése a leginkább nehézséggel járma számára.

A támogatás pénzbeli kifizetése azon személyeknél fordul elő, akik azzal fűtési költségeiket kívánják csökkenteni és szilárd tüzelőanyaggal fűtenek.

A lakhatási települési támogatásra való jogosultság megállapítása alapot ad arra, hogy a jogosultak a *védendő fogyasztói státuszt* megszerezzék és a lakhatás

megőrzése, illetve a hajléktalanná válás megelőzése érdekében a legnehezebb anyagi körülmények között élők az energiaszolgáltatás tekintetében is speciális védelmet élvezzenek.

A védendő fogyasztók intézménye az Európai Unió előírása alapján került bevezetésre 2008. január 1-jétől a villamos energia, 2009. január 1-jétől a gázsolgáltatás tekintetében. A szociálisan rászoruló fogyasztók mellett a fogyatékossgal élő fogyasztók is igénybe vehetik.

A védendő fogyasztó kedvezményei:

- fizetési kedvezmények (részletfizetés, fizetési haladék),
- előre fizető mérő felszerelése, amely esetén nem lehetséges a hátralék felhalmozása.

A védendő fogyasztói státusz kérelmezése és a jogosultság igazolása évente történik a szolgáltatónál. Az igazolást az Önkormányzat szociális ügyintézői állítják ki. Tapasztalat, hogy a jogosultak életkortól függetlenül ismerik és élnek a védendő fogyasztói státusz lehetőségeivel.

2.) Átmeneti települési támogatás és Szemétszállítási települési támogatás

Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint önmagukról és családjukról más módon gondoskodni nem tudó személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában átmeneti települési támogatást nyújt. Habár a helyi rendelet családban élők esetében **37.050,- Ft/fő/hó**, gyermekét egyedül nevelő szülő esetében, illetve egyedülélő személy esetében **57.000,- Ft/fő/hó** összegben határozza meg az egy főre jutó jövedelmet, a rendeletben rögzített méltányosságnak köszönhetően ezen jövedelemhatárok felett is lehetőség van a segítség nyújtásra, amennyiben kivételes **méltánylást érdemlő esetek** állnak fenn. Gyakori, hogy méltányosságból olyan személyek, családok is részesülnek támogatásban, akiknél az egy főre jutó jövedelem **37.050-100.000,- Ft/fő/hó összeg** között állapítható meg, de az egyedi élethelyzet, a fennálló szociális körülmény indokoltá teszi az igényelt támogatásban történő részesítést. Különösen indokolt e támogatási forma alkalmazása az elemi károsult személyek részére, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiváltásakor, kiugróan magas közüzemi számla befizetések, illetőleg szilárd tüzelőanyag vásárlásakor. Ez utóbbi támogatási cél 2016. évre került beillesztésre a helyi rendeletbe és évente két alkalommal 20.000,- Ft összegű tüzelő-támogatáshoz juttatja a jogosultakat.

Az átmeneti települési támogatás összege alkalmanként 2.000,-Ft-tól 28.500,-Ft-ig terjedhet. A méltányosság gyakorlásával kinyitott jövedelemhatár ellenére a támogatási esetek száma évenként csökken, ugyanakkor a rendelkezésre álló pénzügyi keret lehetőség ad arra, hogy az alkalmankénti átlagos támogatási összegtől magasabb összegű támogatás kerüljön megállapításra figyelembe véve az adott élethelyzetet, jövedelmi viszonyokat, egészségi állapotot, melyek idős korba érve az ember számára sokszor nehéz terheket jelentenek. 2019. november 30. napjáig rendelkezésre álló adatok átlagát figyelembe véve az átmeneti települési támogatás 7.106,- Ft/alkalom.

A rendelet szövegezése értelmében az átmeneti települési támogatás ugyanazon jogosultra tekintettel általában négy alkalommal nyújtható egy évben, de nem egyedi eset, hogy akár öt, hat esetben is részesülnek e támogatásban ügyfelek. Az Orosházi

Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatára részére rendelkezésre bocsájtott kríziskeret pedig lehetőség nyújt arra, hogy a jogosult válsághelyzetére tekintettel azonnal készpénzhez jusson, ahol ezen túlmenően rendszeresen péksütemény, élelmiszer csomagok osztásával segítik a rászorulókat korosztálytól függetlenül.

A személyszállítási települési támogatás kizárólag az idős, 70 évet betöltött személyek számára állapítható meg egyéb feltételek megléte esetén: a háztartás valamennyi tagja 70. életévét betöltötte, jövedelmük **(85.500,- Ft/fogyasztási egység/hó alatt)** alapján rászorult személyek. Korábban csak azok vehették igénybe, akik lakhatási települési támogatásban nem részesültek, de a 2018-as módosításnak köszönhetően e megszorítás kikerült a pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló rendeletről, így mindkét támogatási formát igénybe veheti az idős korosztály.

3.) Temetési települési támogatás

Az Önkormányzat temetési települési támogatást nyújt annak a személynek, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti. A helyi rendelet értelmében annak a személynek állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a **71.250,-Ft-ot** nem haladja meg, egyedülélő esetén pedig a **85.500,-Ft-ot**.

Az eltemettetésre köteles hozzátartozók között első helyen áll a házastárs vagy élettárs, ha korábban az elhunyt nem kötött olyan szerződést, amelyben a tartást és vele együtt az eltemettetést más személy vállalta.

Az időskorúak között gyakori, hogy az eltemettetés terhét viselő özvegy véglegesen egyedül marad.

A temetési települési támogatással, illetve a támogatás összegének folyamatos emelésével az Önkormányzat az anyagi terhek viseléséhez kíván némi segítséget nyújtani. Az önkormányzati rendeletben meghatározott 15.000,- Ft összegű támogatás 2015. évben 20.000 Ft-ra, 2017. évben 30.000,- Ft-ra emelkedett.

4.) Köztemetés

A Polgármester önkormányzati hatáskörben gondoskodik annak az Orosházán elhunyt személynek a közköltségen történő eltemettetéséről, akinek nincs vagy nem lehet fel az eltemettetésre köteles hozzátartozója, vagy az erről nem gondoskodik. A köztemetés elsősorban az idősödő és az időskorú személyeket érinti.

Az Önkormányzat közbeszerzés útján választotta ki a köztemetést lebonyolító temetkezési vállalkozót, amelynek eredményeként a köztemetés valóban a helyben szokásos legolcsóbb temetés, de ennek ellenére őrzi a kegyelet megadásának minden elemét.

5.) Adósságkezelési célú települési támogatás

A szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítése és lakhatási körülményeinek javítása céljából nyújtott segítség az adósságkezelési célú települési támogatás, mely családban élőknel **57.000 Ft/fő/hó** összegű jövedelem, egyedülélő esetében **71.250,-Ft/fő/hó** jövedelemtől vehető igénybe a rendeletben meghatározott további feltételek teljesülése esetén. Az adósságkezelési célú települési támogatás jelentősebb összegszerűséggel jellemezhető része az adósságcsökkentési támogatás, ami 270.000,- Ft összegű támogatást is jelenthet a szociálisan rászoruló kérelmező számára. 2015. márciusig az adósság 75 %-a, azt követően 90 %-a. A segítségnyújtás további részei: az adósságkezelési tanácsadás és a lakhatási települési támogatás.

Fontos megjegyezni, hogy e támogatási formát jellemzően nem az idősebb korosztály veszi igénybe, hanem az aktív korú, negyvenes, ötvenes éveiben járó személyek.

6.) Közgyógyellátás és Gyógyszer-kiváltás települési támogatása

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás, melynek formái az alanyi és normatív közgyógyellátás. Ezeket a fajta ellátásokat a járási hivatalok állapítják meg 2013. január 1. naptól.

Azok a rászorult személyek, akiknek a járási hivatal jogerősen elutasítja közgyógyellátás iránti kérelmüket, az Önkormányzathoz fordulhatnak gyógyszer-kiváltás települési támogatásért, amely a korábbi méltányossági közgyógyellátást váltotta fel. E támogatási forma feltételeit a Képviselő-testület rendeletalkotás során könnyítette, hogy a rászorulóknak szélesebb köre vehesse igénybe. A differenciált szabályozásnak köszönhetően, melynek kiindulópontja a havi rendszeres gyógyszerigény Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által közzétett, társadalombiztosításba befogadott díja. A gyógyszerköltség figyelembe vételével három sáv került megállapításra, melyhez igazodik havi jövedelem:

- 1. sáv: Gyógyszerköltség 5.700,- Ft/hó, egy főre számított jövedelem családban élőknel **42.750,- Ft/fő/hó**, egyedülélőknél: **57.000,-/hó**.
- 2. sáv: Gyógyszerköltség 7.125,- Ft/hó, egy főre számított jövedelem családban élőknel **71.250,- Ft/fő/hó**, egyedülélőknél: **85.500,-/hó**.
- 3. sáv: Gyógyszerköltség 8.550,- Ft/hó, egy főre számított jövedelem családban élőknel **85.500,- Ft/fő/hó**, egyedülélőknél: **99.750,-/hó**.

Jól látható, hogy amennyiben a gyógyszerköltség eléri a 8.550,-Ft/hó összeget, a gyógyszer-kiváltási települési támogatás közel 100.000,- Ft-os havi jövedelemmel is igénybe vehető, ugyanakkor fontos megjegyezni, hogy gyógyszerköltség még így is eléri a jövedelem 8,5 %-át, mely jelentős terhet ró az idős, egészségét veszített korosztályra.

A támogatás egy évre kerül megállapításra, összege igazodik a gyógyszerköltségekhez annyiban, hogy minimális összege 5.700,- Ft, havonta, maximális összege 6.000,- Ft/hó. Három havonta kerül kifizetésre a jogosult bankszámlájára történő utalással vagy postai úton.

Ez a támogatási forma igen fontos az idősök számára, de nagy számban mégsem fordul elő, mivel a rászorulóknak általában részesei lehetnek az államilag finanszírozott közgyógyellátásnak.

7.) Egyéb mentességek

Nem szociális ellátás, de fontos kiemelni, hogy Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) rendelete alapján az Önkormányzat a 70. év felettiek részére építményadó mentességet biztosít, melynek keretében egy garázs használata ingyenes.

2/B Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

Az idősödő és időskorú lakosok ellátási igényei alapján Orosháza Város Önkormányzatának az Szt. 86. § (1)-(2) bekezdése szerint fennálló ellátási kötelezettségei közül kiemelendők az alábbi alapellátási szolgáltatások és a felvállalt átmeneti szociális szolgáltatások:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- tanyagondnoki szolgálat,
- nappali ellátások (idősök, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek klubjai),
- nappali melegedő,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- hajléktalanok átmeneti szállása,
- éjjeli menedékhely.

Az alapellátások rendszerében kezdetben a teljességre törekvés szándékával kerültek bevezetésre a tanyagondnoki szolgáltatás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint speciális alapszolgáltatások. Mára az azokat igénybe vevő, főleg idős lakosok életéhez, komfortérzetéhez elengedhetetlenek.

A felülvizsgálati időszakban a TOP-4.2.1-15-BS1 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című pályázat keretében energetikai és tárgyi feltételek vonatkozásában megújult az ESZK által működtetett négy idősök klubja.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban fejlesztésként növelték a kihelyezett készülékek számát.

Az előzőekben idézett joghely alapján csak a harmincezer fő feletti településen kötelezőek az átmeneti ellátások. Orosházán ezek közül még a harmincezernél magasabb lakosságszám idején kiépítést nyert és jelenleg is működő átmeneti elhelyezést nyújtó ellátások az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása.

Ugyancsak ellátási kötelezettséget meghaladó, de több évtizede hagyományos a tartós bentlakásos ápolást, gondozást nyújtó idős otthoni ellátás. Ezekben az otthonokban az időskori demenciával küzdő ellátottak számára külön ellátási egységeket hoztak létre.

Fenntartók szerint is sokszínűség mutatkozik az idősök szociális ellátásában:

- az Önkormányzat működteti a kötelező alapszolgáltatásokat és a vállalt átmeneti és tartós bentlakásos ellátásokat az ESZK útján;
- egyházi fenntartásban is működik étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása;
- az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a családsegítő szolgálatot;
- civil szervezet működteti a szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátását (a szolgáltatást csak szórványosan veszik igénybe idősebb személyek).

2/B1. Szociális alapellátások

Étkeztetés

E szolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt koruk, egészségi állapotuk vagy egyéb ok – fogyatékosság, szenvedélybetegség, hajléktalanság – miatt önmaguknak, illetve eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Az ESZK integrált szervezeti rendszerében a feladatellátás és annak szervezése az idősök klubjainál található.

Az étkeztetésben részesülők jelentős része idős koruk és korlátozott önállósági képességük miatt igényli a napi egyszeri meleg étel biztosítását. Az étkeztetés hétfőtől-vasárnapig, illetve igény szerinti rendszerességgel történik. Az étel elfogyasztható helyben a klubokban hétfőtől péntekig, elvitellel is lehet igényelni az ESZK főzőkonyhájáról, de térítés ellenében kérésre ki is szállítják.

Az étkeztetésben ellátottak száma

Megnevezés	2015. dec. 31.	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
Helyben étkezők	61	60	58	53
Elvitellel étkezők	35	34	44	49
Kiszállítással étkezők	93	86	96	106
Összesen	189	180	198	208

Forrás:ESZK

**Az étkeztetésben az egyes korcsoportokba tartozó ellátottak száma nemenként és klubonként a felülvizsgálati időszakban
2018. december 31-ei állapot szerint**

Év	Gyöngyvirág Klub		Öreg Tölgy Klub		Reménység Klub		Őszirozsa Klub		Összes
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	
-50	1	-	-	3	-	-	1	-	5
51-60	2	2	2	-	-	1	-	-	7
61-70	6	5	6	15	6	3	10	3	54
71-80	8	13	15	19	5	13	5	7	85
81-90	8	11	5	14	4	1	1	5	49
91-	-	3	1	1	-	2	-	1	8
Összesen	25	34	29	52	15	20	17	16	208

Forrás: ESZK

A szociális étkeztetésben részesülők életkora csaknem mindig meghaladja az 50. életévet. Az életkor mellett a szociális étkeztetésre való jogosultságot általában az egészségi állapot is megalapozza, mert a legtöbb ellátott egészségügyi problémákkal küzd. A tartós betegségek közül a leggyakrabban fordulnak elő a szív- és érrendszeri, mozgásszervi, idegrendszeri és egyéb belgyógyászati megbetegedések.

Az ESZK mellett régóta szociális étkeztetést nyújt a Győry Vilmos Evangélikus Szeretetszolgálat (Orosháza, Thék Endre u. 2.) és a Községi Misszió (Békéscsaba székhelyű), valamint a Humán Szolgáltató Központ keretében működő Dél-békési Étkeztetési Centrum szociális szolgáltató.

A felsoroltakon kívül évről évre egyre több szolgáltató is megjelenik a városban, elsősorban piaci szereplők – kifizető – , amelyek az étel házhoz szállítását is vállalják. Tőlük a jövedelmi viszonyaik alapján nem rászorult személyek az étkeztetést meg tudják vásárolni, ízlés szerint. Jelentőségük vitathatatlan az idősök számára is megoldást nyújtó kultúrált közétkeztetés megvalósításában.

Szólni kell róla, hogy az ESZK a közétkeztetést a központi konyhája révén valósítja meg: hétköznap 480-520 adag/ebéd, hétvégén 280-310 adag/ebéd kapacitással dolgozik, mellyel ki is elégíti a mutatkozó megalapozott igényeket. Normál és diétás étkezést biztosít dietetikus és diétás szakácsok alkalmazásával. Diéta típusai: epés, diabetikus, pépes, fehérje szegény, tejmentes. Az ESZK a gluténmentes diétás igénynek is szeretne eleget tenni, de a szigorú feltételek miatt külön konyhát kellene hozzá létesíteni.

2015. szeptember 1. naptól az idősök otthonaiban lakók számára a táplálkozás-egészségügyi szabályozásnak megfelelően napi ötszöri étkezést biztosítanak.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás javítja az önellátásra részben képes egyedülálló vagy családban élő idősök helyzetét. A házi segítségnyújtás keretein belül személyi gondozás és szociális segítség igénybevétele van lehetőség a gondozási

szükségfelmérés alapján. Többek között magában foglalja a bevásárlást, a háztartási munkák egy részét, pszichés és egészségügyi segítséget, valamint a hivatalos ügyek intézését.

Az ESZK integrált szervezeti rendszerében a feladatellátás és annak szervezése az idősök klubjainál történik. Az ellátás igénybe vételét gondozási szükséglet vizsgálat előzi meg.

A házi gondozók által ellátottak száma Orosházán

Megnevezés	2015. de.31.	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
Ellátottak (fő)	148	123	120	128

Forrás: ESZK

Házi segítségnyújtásban az egyes korcsoportokba tartozó ellátottak száma nemenként és klubonként a felülvizsgálati időszakban 2018. december 31-ei állapot szerint

Év	Gyöngyvirág Klub		Öreg Tölgy Klub		Reménység Klub		Ószirozsa Klub		Összes
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	
-50	-	-	1	-	-	-	-	-	1
51-60	2	2	-	2	-	-	-	-	6
61-70	2	4	2	4	-	-	1	-	13
71-80	4	13	5	18	1	1	2	-	44
81-90	5	20	4	20	-	1	-	1	51
91-	2	5	-	5	-	1	-	-	13
Összesen	15	44	12	49	1	3	3	1	128

Forrás: ESZK

A házi segítségnyújtásban részesülők többsége betöltötte az 50. életévét. Tartós betegség nagyobb arányban fordul elő közöttük, mint a klubtagok esetében. A leggyakoribb betegségek a szív- és érrendszeri, mozgásszervi, idegrendszeri és egyéb belgyógyászati megbetegedések.

A városban több szolgáltató jelen van és az általuk nyújtott ellátáshoz ingyen hozzá lehet jutni. Az Önkormányzat 2018. április 1. napjától a gondozási szükséglettel rendelkezők számára térítésmentesen biztosítja a szolgáltatást az ESZK ellátottai vonatkozásában.

Az ESZK mellett házi segítségnyújtást végez a Győry Vilmos Evangélikus Szeretetszolgálat (Orosháza, Thék Endre u. 2.) is és a Községi Misszió, mely 2018. január 1. napjától átadta a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatását a Humán Szolgáltató Központ részére.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Orosháza, Szabadság tér 4-6.)

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából térítésmentesen nyújtott ellátás. Az Önkormányzat az ellátás szervezésekor **önként vállalta a szolgáltatásban való részvételt.**

Az ellátást elsősorban az egyedül élő és a kétszemélyes háztartásban élő 65 éven felüliek, valamint fogyatékos személyek veszik igénybe.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása által működtetett szolgáltatás, amely 2007. évben indult 210 db jelzőkészülék kihelyezésével. A működési engedély 360 db készülék működtetésére szól. Még a 2015. évi Konceptióban fogalmazódott meg az a cél, hogy a rendszert 100 %-ban fel kellene tölteni az 54 fő, orosházi várólistán lévő személy ellátása érdekében. Ezt 2016. évben sikerült elérni, amikor Orosháza Város Önkormányzata biztosított forrást 54 db készülék megvásárlására és a várólistán szereplő orosházi lakosoknál kihelyezték azokat. Ezzel a rendszer elérte a 360 db készülék számot. További bővítés nincs tervezve, mert mára a visszaadott készülékek fedezik az új igényeket, illetve 4-5 db tartalék készülék is marad.

Ezen szolgáltatás székhelye Orosháza, Szabadság tér 4-6. A diszpécserközpontja Gádos, Fő utca 10. szám alatt működik.

A gondozási feladatot Orosházán 6 fő erre szerződött gondozónő látja el, akik jelzés esetén 30 percen belül megjelennek a hívás helyszínén. Általában elesés és magas vérnyomással összefüggő rosszullétek miatt szólnak a hívások. Ezek közül havonta 1-2 komolyabb, akár életmentő jelentőségű hívás, és mentőszolgálat vagy központi orvosi ügyelet bevonásával végződik.

A 6 fő gondozói létszámot szükséges, de egyre nehezebb fenntartani. Szolgálatuk napi 24 óra, amelynek vállalása szinte lehetetlen egy máshol munkában álló gondozó számára, mert a munkahelyéről nem távozhat, ha hívást kap. Ezért elsősorban nyugdíjas gondozók vállalják el ezt a munkát, akik viszont a saját családjukban is elkötelezettek, pl. unokákkal való foglalkozás, idős szülőről gondoskodás miatt.

Családsegítés (Orosháza, Hajnal u. 1.)

Az ellátást az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat önkormányzati szakmai egysége biztosítja.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A családsegítő tevékenység az életvezetési problémákkal, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, illetve krízishelyzetbe került családok, és személyek ellátása, alapvető feladat az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése.

A szolgáltatás célja a családok, személyek életvezetési képességének megőrzése, a krízishelyzetük megszüntetése, illetve preventív ellátások biztosítása.

A szolgáltatás feladata olyan személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Az adósságkezelési szolgáltatás: azoknak a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak kíván segíteni, akik maguk is készek és képesek tartozásuk részbeni megfizetésére. Az adósságkezelési szolgáltatás kételemű ellátás: egyrészt tanácsadás nyújtása, másrészt természetben nyújtott támogatás.

Célja az eladósodott háztartások fizetési képességének helyreállítása, de nem alkalmas a fizetéseképtelen háztartások adósságának teljes tehermentesítésére, és a fizetési készséget nem mutató háztartások támogatására.

Tájékoztatás: a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás módjairól. Az intézmény munkatársai szórólapokat készítettek, melyeket klienseik rendelkezésére bocsátottak. Orosházán Kormányablak működik, ahol az ügyintézők segítségükre vannak ügyfeleik problémáinak megoldásában. A családsegítő munkatársak naprakész információval rendelkeznek a legújabb ellátási formákról az internet és a továbbképzések jóvoltából, más szociális ellátási formákról, segítő intézményekről (továbbirányítás).

Tanácsadás: az intézmény tanácsadás – pszichológiai, jogi, életvezetési, mentálhigiénés, gyermeknevelési, pénzügyi tanácsadás – módszerével is igyekszik segítséget nyújtani a problémák orvoslásához. Az Önkormányzat kiemelten támogatja a pszichológiai tanácsadást, évi 1.000.000,- Ft-tal járul hozzá annak biztosításához.

Ügyintézés: a családsegítő munkatársak több esetben jártak el ügyfeleik érdekében a helyi Önkormányzatnál, a MÁK-nál, vagy a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságnál, és segítettek kérelmek, pályázatok megírásában.

Szociális akciók-természetbeni juttatások: az intézményben lehetőséget biztosítanak használt ruha és eszközök kínálatára és cseréjére is. A hátrányos helyzetű kliensek számára – indokolt esetben – térítésmentesen biztosítják a telefon, fax, fénymásolás és internet használatot.

Az orosházi Nagycsaládosok Egyesülete jóvoltából hetente péksütemény adományt tudnak biztosítani a gondozottak számára.

Krízisintervenció: a kialakult válsághelyzet azonnali kezelésénél feladatuk, hogy a krízishelyzetben lévőket haladéktalanul fogadják, és számukra – az ügyfélfogadási időn kívül is – segítséget nyújtsanak. Anyagi jellegű probléma esetén – Orosházán, az Önkormányzat által biztosítva – 300.000,- Ft kríziskeret áll rendelkezésre gyógyszer-, élelmiszer-, tűzifa vásárlására, illetve okmányok beszerzésére.

Kihelyezett ügyfélfogadások: Orosházán, a tanyagondnoki szolgálattal közösen, minden hónap első hétfőjén, 2 órában kihelyezett ügyfélfogadást tartottak Kiscsákon, melynek keretében átlagosan 5-9 fő kereste meg problémájával a szakembereket.

Prevenációs célú programok szervezése: a prevenációs munka egyik leghatékonyabb eszköze a szabadidős programok szervezése, emellett pedig a legtöbb előkészületi, szervezési munkát is igénylő feladat.

Az intézmény igyekszik maximálisan kihasználni a társulási formában rejlő

lehetőségeket, így munkatársaik részt vesznek a különböző településeken megtartott rendezvényeken, eseményeken, szabadidős tevékenységeken.

Az Önkormányzat pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelete és a szociális szolgáltatásokról szóló rendelete értelmében szoros együttműködés folyik egyes határozatok végrehajtása során a szociális hatóság és a családsegítők között, de egyes döntéselőkészítések során elengedhetetlen a közreműködésük. Ezek az esetek többségükben idős személyeket érintenek.

Tanyagondnoki szolgálat (Orosháza, Teréz u. 14.)

A külterületi és tanyasi lakott helyeken végzi az egyes alapellátási feladatokat. Cél: a települési hátrányok csökkentése, az életfeltételek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, a helyi társadalom közösséggé fejlesztése.

Orosházán 2 db tanyagondnoki szolgálat működik. Az ellátási körzetek nagysága: I. körzet 418 lakos, II. körzet 327 lakos.

Az ellátott településrészek:

Kiscsákó, Monori ugarok, Bónumi tanyák, Gyökeresi tanyák, Alsótanyák, Felsőtanyák, Északi sor, Székácsföldek, Tomcsányi dűlő, Csorvási oldal, Hosszúsvári ugarok, Szikhát tanya, Tatársánc tanya, Községporta, Kakasszék tanya, Héthalmi tanya, Forgácsrészi tanya, Tót tanyák, Szénási oldal, Felsőszós tanyák, Virágosdűlő, Alsószós tanyák, Kishegy, Külsőmonor, Belsőmonor, Külső hosszúsvár, Belső hosszúsvár, Orosházi puszták, Gyopárosi ugarok.

A tanyagondnokok a szolgáltatás létrejötte óta igyekeznek megismertetni magukat és a szolgáltatás előnyeit a külterületen és a tanyasi lakott helyeken élőkkel. Mára az ellátottak bizalommal veszik igénybe a szolgálatot, esetenként jelzőrendszer által kerülnek kapcsolatba, illetve maguk a szolgálatok is jelzőrendszerként működnek, ha az ellátásra szoruló problémájára kell megoldást keresni.

A külterületen és a perifériás részekben némileg több az idős ember, elsősorban magányosan élő özvegyasszonyok. Az itt élők főbb problémái a II/2. pontban (Lakáshelyzet, külterületi életkörülmények) felsorolásra kerültek.

A tanyagondnokok által ellátottak száma Orosházán

Megnevezés	2015. dec. 31.	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
Ellátottak (fő)	184	201	206	208

Forrás: ESZK

Az elmúlt évek kiegyenlített adataiból arra lehet következtetni, hogy az igények egyelőre elérték a maximumot.

Az ellátási területeken élők közül 24 % veszi igénybe a tanyagondnokok szolgáltatását. Ezeknek az embereknek nincs kire támaszkodniuk. Az igénybe vevők 80 %-a betöltötte az 50. életévét és közülük 58 % nő.

A tanyagondnokok ellátottjainak megoszlása (2018)

Év	I-II. körzet	
	férfi	nő
-50	13	21
51-60	15	18
61-70	23	28
71-80	22	34
81-90	10	20
90-	2	2
Összesen	85	123

Forrás: ESZK

Az ellátottak közül legtöbben még mindig mozgásszervi, szív- és érrendszeri és érzékszervi megbetegedésben szenvednek. Az elmúlt évhez képest emelkedést mutat a pszichiátriai-neurológiai megbetegedésben szenvedők aránya. A mozgásszervi megbetegedések magas száma miatt az ellátottak még kevésbé képesek elhagyni otthonaikat, és elsősorban a tanyagondnok munkatársak segítségére szorulnak.

Erőteljesebben jelennek meg a szenvedélybetegségek is az előző időszakokhoz képest, jellemző a mértéktelen alkoholfogyasztás.

Eredmények: A szolgálatok dologi feltételei javultak, vérnyomásmérőket, vércukorszint mérőket szereztek be és fokozatosan lecserélték az előregedett gépkocsikat. Az újonnan beállított gépjárművek terepjárók, melyekkel valóban el lehet jutni a legelszigeteltebb tanyákig. Továbbá hűtőtáskákat szereztek be, hogy a nagy melegben ne romoljon meg a megvásárolt élelmiszer.

Idősek nappali ellátása

Intézményes keretek között a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló idős korúak és demens személyek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, egészségügyi ellátásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére és felügyelet biztosítására.

Az ESZK idősek nappali ellátásának mutatói Orosházán

Év	Engedélyezett férőhely szám	Időskorú ellátottak száma (fő)	Idős demens ellátottak (fő)	Kihasználtság %
2015. dec. 31.	115	67	28	79
2016. dec. 31.	115	73	25	64
2017. dec. 31.	115	87	30	73
2018. dec. 31.	115	94	24	81

Forrás: ESZK

Orosházán 4 telephelyen működik az ESZK keretében idősök klubja:

- Platán Idősök Otthona és Idősök Klubja (Teréz u. 14., korábban Öreg Tölgy Klub: Iglói u. 7.) - férőhely: 30 fő,
- Reménység Klub (Lorántffy u. 35.) - férőhely: 30 fő,
- Gyöngyvirág Klub (Székács J. u. 3.) - férőhely: 30 fő,
- Őszirózsa Klub (Kiss Ernő u. 19.) - férőhely: 30 fő, mely engedélyezett létszám 2019-ben emelkedett meg 25 főről.

**Az egyes korcsoportba tartozó időskorú klubtagok száma nemenként és klubonként a felülvizsgálati időszakban
2018. december 31-ei állapot szerint**

Év	Gyöngyvirág Klub		Öreg Tölgy Klub		Reménység Klub		Őszirózsa Klub		Összes
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	
-50	-	-	-	1	-	-	-	-	1
51-60	-	4	-	-	-	1	-	-	5
61-70	3	6	4	6	5	7	7	3	41
71-80	3	3	6	3	2	13	3	6	39
81-90	-	3	-	1	2	-	-	1	7
91-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Összesen	6	16	10	11	9	21	10	11	94

Forrás: ESZK

A felülvizsgálati időszakban évente átlagosan 94 idős személy vette igénybe a klubok szolgáltatásait. Közülük 95 %-ban betöltötték az 50. életévüket és a nemek megoszlása fele-fele arányú.

**Az egyes korcsoportba tartozó demens klubtagok száma nemenként és klubonként a felülvizsgálati időszakban
2018. december 31-ei állapot szerint**

Év	Gyöngyvirág Klub		Öreg Tölgy Klub		Reménység Klub		Őszirózsa Klub		Összes
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	
51-60	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61-70	-	-	1	1	-	1	-	1	4
71-80	2	1	-	1	-	1	2	1	8
81-90	-	4	1	1	1	1	2	-	10
91-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Összesen	2	7	2	3	1	3	4	2	24

Forrás: ESZK

Évente átlagosan 24 demens személy vette igénybe a klubok szolgáltatásait a felülvizsgálati időszakban. Közülük 93 %-ban betöltötték az 60. életévüket és a nemek megoszlása egyharmad férfi, kétharmad nő.

A nappali ellátás kihasználtsága a felülvizsgálati időszakban emelkedő tendenciát mutat. A város szervezett nyugdíjas közösségeiben, közösségi házaiban szervezett programokon az aktív részvétel lehetősége alternatívát kínál a magány oldására, a társas kapcsolatok létesítésére. Sok idős ember él a civil szervezetek által kínált lehetőséggel.

A klubok szakmai programjai változatos, kreatív időtöltéssel teszik vonzóvá a szolgáltatást, ezzel törekednek minél több embert a klubéletbe bevonni.

A nappali ellátás során az aktív idősödés biztosítása érdekében az alábbi tevékenységet végzi az intézmény:

Kulbhelyiségei alkalmasak:

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

Nappali ellátás szolgáltatási elemei:

Tanácsadás: Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A tanácsadás elsősorban a következőket tartalmazza: intézményi jogviszonnyal kapcsolatos ismeretek átadása (más szolgáltatások, ellátások igénylése esetén), egészségi állapotra és életmódra vonatkozó információk, életvezetéssel, pénzkezeléssel, balesetvédelemmel, áldozatvédelemmel, a gondozási folyamattal kapcsolatos tájékoztatás, továbbá minden, az ellátott által feltett kérdés megválaszolása vagy a válasz megadására alkalmas szakember megkeresése. Demens személyek ellátásánál kiemelkedően fontos szempont, hogy a tanácsadás a hozzátartozókra és az ellátottakra egyaránt vonatkozzon.

Készségfejlesztés: Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. (Foglalkozások keretében a világ eseményeinek, társadalmi változásainak, a kor aktualitásainak megvitatása valósul meg, olyan módon, hogy új ismeretekkel látják el az idős korosztályt. Családjukkal való kapcsolattartás elősegítése érdekében az elektronikus eszközök használatához, ismeretéhez segítséget nyújtanak).

Az ellátottak kézügyességének fejlesztése manuális eszközökkel történik, az alábbi programok megvalósításával: például hímzés, csuhézés, kötés, horgolás, kertgondozás, sütés-főzés, szezonális és ünnepi dekorációk készítése, illetve társasjáték.

Szenzoros képességek fejlesztésére gyakori program a zenehallgatás, filmnézés, torna, gyógytorna és a szabadban történő séta.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében (Önkormányzatnál, kormányhivatalban, közszolgáltatóknál), bevásárlás, óraállások leolvasása és lejelentése, továbbá mosás, vasalás és ruhajavítás.

Étkeztetés: Idősek nappali ellátása esetében nem kötelező biztosítani az étkeztetést, de az intézmény lehetőséget nyújt az étel helyben történő elfogyasztására.

Esetkezelés: Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Felügyelet: A szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Az időskorú ellátottak, de különösen a demens személyek ellátása esetén fokozott figyelmet kell fordítani az étkeztetés biztonságos megszervezésére, az esetleges étkezési nehézségekből származó balesetek megelőzése érdekében. Továbbá figyelemmel kell kísérni a diéta és a megfelelő folyadékbevitelt is. Fontos feladat a biztonságos környezet megteremtése, továbbá az, hogy az ellátottak testi épsége ne sérüljön.

Gondozás: Az igénybe vevő bevonásával történő, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Gondozás esetén minden esetben figyelembe kell venni a segítségre szoruló személy fizikális, egészségi, szociális és pszichés állapotát.

Leggyakrabban végzett tevékenységek: vérnyomásmérés, vércukor-mérés, gyógytorna, folyadékpótlás folyamatos ellenőrzése, gyógyszer monitorozás, fizikai aktivitás erősítése (labdajátékok), öltözködés segítése, mentális gondozás keretében krízisintervenció, segítségnyújtás veszteségek feldolgozásában, családdal való kapcsolattartás támogatása.

Közösségi fejlesztés: Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Intézményen belüli közösségi fejlesztés: névnapok, születésnapok megünneplése, egyházi és társadalmi ünnepekről történő megemlékezés különböző rendezvények megvalósításával.

Intézményen kívüli közösségi fejlesztés megvalósul az intézmények közötti játékos vetélkedők, szellemi tréningek, ismeretterjesztő előadások, tárlat- és kávéházi látogatások során. Az intézmény idősek klubjai együtt ünneplik az Idősek Napját,

illetve az ellátottak aktívan részt vesznek a társintézmények programjain. Népszerűek az ellátottak körében a közösen szervezett kirándulások is.

Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátása – az idős személyek nappali ellátása keretein belül – a pszichiáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

Az ESZK kínálata mellett az Szt. szerinti idősök nappali ellátása évek óta folyik az egyházi fenntartású Győry Vilmos Evangélikus Szeretetszolgálat szervezésében, 30 férőhelyen, amelyek szinte folyamatosan 100 %-on kihasználtak.

Nappali melegedő (Orosháza, Szabó D. u. 1.)

Azon hajléktalan személyeket látja el, akik életvitelszerűen közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségekben töltik mindennapjaikat.

A nappali melegedő része a hajléktalan ellátó komplexumnak. Férőhelyszáma 36 fő, naponta 8-18 óráig történő nyitva tartással, igénybe vétele ingyenes.

Lehetőséget biztosít a hajléktalan személyek részére közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására.

A nappali melegedőben ellátottak száma Orosházán

Megnevezés	2015. dec.	2016. dec.	2017. dec.	2018. dec.
Ellátottak (fő)	29	35	26	30

Forrás: ESZK

Legidősebb női lakó 69 éves, a legidősebb férfi lakó 67 éves. A legutóbbi 30 fős létszámot tekintve az ellátottak átlagéletkora 53 év volt. Ezen mutatókból az következik, hogy a szolgáltatást többségében idős vagy idősödő hajléktalan személyek veszik igénybe. Megromlott egészségi állapotuk tükrözi hányatott életmódjukat: az igénybe vevők mindössze 25 %-a tartja magát egészségesnek.

A betegségek sokuknál halmozottan fordulnak elő. Legfontosabb egészségügyi problémáik: szenvedélybeteg 69%, depresszió 31 %, érrendszeri megbetegedés, magas vérnyomás 29%, cukorbetegség 5%, inkontinencia 4%.

A pályázati lehetőségeket az intézmény maximálisan kihasználja az igénybe vevők jobb ellátása érdekében.

A szolgáltatás keretében az ellátottak folyamatosan hozzájutnak a szervezett szabadidős programokhoz, segítséget kapnak az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutáshoz, segítik a hivatalos ügyeik kezdeményezését,

eljárásaikat, életvezetési tanácsokat kapnak, támogatják önszerveződő csoportjaik létrejöttét, működését, munkajutalom ellenében az intézmény környékén munkát végezhetnek (portaszolgálat, kertészkedés, udvarrendezés, hólapátolás, rendezvények előkészületei, javítások).

2/B2. Átmeneti ellátások

Az Szt. 86. §-a alapján az átmeneti ellátásokat azoknak a települési önkormányzatoknak kell biztosítaniuk kötelező jelleggel, amelyek lakosságszáma meghaladja a 30.000 főt. Orosházán az ezirányú ellátási kötelezettség fennállásának idején jött létre a hajléktalanok ellátásának az az összetett rendszere, amelynek két eleme – éjjeli menedékhely, hajléktalanok átmeneti szállása – az átmeneti ellátások közé sorolandó. **Az ellátási kötelezettség megszűnését követően is az Önkormányzat ezeket az intézményeket változatlanul fenntartja.**

Éjjeli menedékhely (Orosháza, Szabó D. u. 1.)

Az éjjeli menedékhely tanácsadás és felügyelet szolgáltatási elemeket biztosít. Férőhelyszám: 26 fő, öt szobában.

Az ellátást ingyenesen, délután 18 és reggel 8 óra között lehet igénybe venni. Krízishelyzetben matracok segítségével több igénylő is elhelyezhető ideiglenesen. Az igénybe vétel a téli időszakban általában megnő, mert összefügg az időjárási körülmények alakulásával.

Az éjjeli menedékhelyen ellátottak száma Orosházán

Megnevezés	2015. dec. 31.	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
Ellátottak (fő)	27	26	22	29

Forrás: ESZK

Az éjjeli menedékhelyen egyes korcsoportba tartozó ellátottak átlagos előfordulása nemenként a felülvizsgálati időszakban (50 év felett)

Év	Férfi	Nő	Összesen
51-60	7	-	7
61-70	5	1	6
71-80	-	-	-
Összesen	12	1	13

Forrás: ESZK

Az átlagos igénybevételhez viszonyítva az 50 év feletti ellátottak aránya 50 %. Az intézményben dolgozó szociális munkás gondoskodik a konfliktushelyzetek megelőzéséről és kezeléséről, az ellátottaknak szociális információkat biztosít és tanácsokat ad a jogosultságok jobb kihasználása érdekében. **Az ellátottak ingyenes szűrővizsgálatokon vehetnek részt és igény szerint segédeszközökhöz és egészségügyi ellátásokhoz segítik őket hozzájutni.**

Hajléktalanok átmeneti szállása (Orosháza, Szabó D. u. 1.)

A hajléktalan személyek átmeneti szállása a szociális munka keretében tanácsadás, esetkezelés, gondozás, készségfejlesztés, szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése és az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít. A szolgáltatás napi 24 óra nyitvatartással működik. A szolgáltatásért mindenkor a Képviselő-testület által meghatározott térítési díjat kell megfizetni. A lakhatás biztonsága és a higiénés szolgáltatások igénybe vétele lehetőséget nyújt arra, hogy a hajléktalan személy visszakerülhessen a munka világába. Kiemelt cél, hogy munkahely és a lakhatás biztosítottá váljon az egyén számára.

Férőhelyszám 14 fő, négy szobában.

A hajléktalanok átmeneti szállásán ellátottak száma Orosházán

Megnevezés	2015. dec. 31.	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
Ellátottak (fő)	7	7	11	11

Forrás: ESZK

Az átmeneti szálláson az ellátást igénybe vevők éves átlaga 11 fő. A 2018. év végén a szállón lakó 11 fő közül 9 fő betöltötte az 50. életévét.

A szállón egyéni esetkezelés, de mellette szociális csoportmunka is folyik. Az intézményben a közösségi élet szervezeten működik. Az ellátottak segítséget kapnak hivatalos ügyeik intézésében, családi és társadalmi kapcsolataik helyreállításában, egészségmegőrzésben.

A szolgáltatásként nyújtott segítség ágynemű, ruhanemű, tisztasági és tisztálkodási szerek, eszközök, elsősegély felszerelés biztosítása.

Mindkét átmeneti ellátás tekintetében az ellátottakra jellemző a rendszertelen életmód következtében megromlott egészségi állapot, amelyre nem fordítanak kellő figyelmet. Jellemző betegségeik: szenvedélybetegség, magas vérnyomás, általános érlelmeszesedés, érszűkület, cukorbetegség, depresszió.

Európai Unió Pályázatból 2017 óta munkanapokon 1 tál meleg ételt biztosítása valósul meg 35 ellátott részére. A pályázat 2021. év végéig biztosítja a napi egyszeri meleg étkeztetés lehetőségét az arra rászorulóknak.

Minden évben megrendezésre került az esélyegyenlőség jegyében az „Egy éjszaka a hajléktalanokért” rendezvény a Segítő Gondoskodás Alapítvány sikeres önkormányzati pályázatának köszönhetően. A rendezvény célja a hajléktalan ellátás bemutatásán túl a fedél nélküliekkel szembeni előítéletek csökkentése, a szolidaritás vállalása

2/B/3. Tartós bentlakást nyújtó ellátás

A szociális szakellátás részeként működő idősokothonaiban találhatnak otthonra azok az idős, általában beteg, önálló életvitelre nem képes, napi négy óra gondozási szükségletet meghaladó gondozást, ápolást igénylő személyek, akikről a családjukban bármely okból nem tudnak gondoskodni, vagy nincs családjuk.

A szolgáltatás alapszinten napi legalább ötszöri étkeztetésből, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásból, mentális gondozásból, meghatározott egészségügyi ellátásból és lakhatásból tevődik össze.

Orosházán két idősokothona működik az ESZK keretében. Az Önkormányzat ezeket az otthonokat az idős emberek érdekében önként, nem ellátási kötelezettségből tartja fenn.

Ezekben az intézményekben elsősorban az időskorúak, de gondozási szükségletük alapján a 18. életévet betöltött, betegség vagy fogyatékosság miatt önmagukról gondoskodni nem képes személyek is elláthatók. Külön gondozási csoportban kapnak állapotuknak megfelelő ellátást a demens személyek.

Bevezetésre került az idősokothoni ellátásban a belépési hozzájárulás, melynek összege igazodik a szolgáltatás során nyújtott lakhatási minőséghez. Az ellátást igénylő elhelyezésének nem akadálya a belépési hozzájárulás hiánya, ha a rászorultsági feltételek adottak. A befolyó belépési hozzájárulás az intézmény bevétele, amelyből fejlesztést, korszerűsítést lehet végrehajtani.

Ezüst Fenyő Idősek Otthona (Orosháza, Táncsics M. u. 8.)

Az intézmény 2005. május óta teljes körű szolgáltatást nyújt elsősorban idős emberek számára.

Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonának épülete öt szintből áll. A földszinten az ún. kiszolgáló helyiségek: porta, irodák, orvosi szoba, fodrászhelyiség, toaterem, ellátotti ebédlő, tálalókonyha, és a mosoda található.

A négy lakószinten (részlegen), 74 férőhelyen egy, két és kétszer- két ágyas szobákban tudnak elhelyezési lehetőséget biztosítani. A lakószoba részét képezi egy tusolóhelyiség, valamint egy konyhapult, illetve a kétszer-két ágyas szobáknál egy mini konyha.

A lakószobákon túl minden szinten társalgó, teakonyha, valamint kádas fürdésre alkalmas fürdőszoba áll az ellátottak rendelkezésére.

Az Ezüst Fenyő Idősek Otthona újszerű állapotával, központi fekvésével, több kis létszámú lakószobájával magasabb igényszintet tud kielégíteni. Nyitása óta csaknem mindig 100%-os kihasználtságú, 2018. év végén 33 fő várt felvételre.

Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában ellátottak száma

Ellátottak (fő)	2015. dec. 31.	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
Férfi	14	16	19	17
Nő	59	59	55	57
Összesen	73	75	74	74

Forrás: ESZK

Az ellátottak nemenkénti demográfiai mutatói jól tükrözik a lakosság körében általában bekövetkező változásokat és az így kialakult nemenkénti arányokat. Megfigyelhető, hogy az intézményben 77 %-ban vannak női lakók és a 80 év feletti ellátottak 86 %-a nő. A nők rendelkeznek magasabb átlagéletkorral, maradnak egyedül, kiszolgáltatottá válva, akik számára végső menedék az idők otthona.

Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában a gondozási igény megoszlása demencia alapján

Gondozási igény az ellátottaknál	2015. dec. 31.	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
Átlagos	61	66	69	69
Demens	12	9	5	5
Összesen	73	75	74	74

Forrás: ESZK

A demencia kórkép kialakulásának jellemzője az önellátási képesség csökkenése, végül teljes hiánya. A gondozók részéről ez az állapot egyre több fizikai segítséget, folyamatos odafigyelést és mentálhigiénés szakmai tevékenységet igényel.

A leépülés aránya az ellátottak körében évről-évre változó aszerint, ahogy a lakók cserélődnek elhalálozás vagy elköltözés miatt: 2016. évben a demens személyek aránya 12%, 2017. évben 7%, 2018. évben 7%.

Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában az egyes korcsoportokba tartozó ellátottak száma nemenként a felülvizsgálati időszakban (50 év felett) 2018. december 31-ei állapot szerint

Év	Férfi	Nő	Összesen
51-60	1	1	2
61-70	7	4	11
71-80	3	16	19
81-90	5	23	28
90-	1	13	14
Összesen	17	57	74

Forrás: ESZK

Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában erőteljes az elöregedés: a lakók 64 %-a 80 év feletti. A magas életkorral együttjáróan jelentős az ellátottak egészségromlása. A szív- és érrendszeri megbetegedés 48 %-uknál jelen van, 22 % pszichiátriai beteg, 14 % fogyatékossgában szenved, 10 % anyagcsere-beteg és a maradék 6 % megoszlik a légzőszervi és a daganatos betegek között.

Évről-évre az elöregedés miatt gyengül az ellátottak egészségi állapota. Az intézmény dolgozóit ez egyre nagyobb kihívás elé állítja, mert összetett szolgáltatói tevékenységükben mind nagyobb teret kell, hogy nyerjen az egészségügyi, ápoló funkció. Az intézmény munkatársai pedig a hatályos rendelkezések szerint

elsősorban szociális képesítéssel rendelkeznek, és a szociális tevékenység végzéséhez szükséges eszközrendszerrel vannak ellátva. A gondozottak egészségromlása gyakran teszi szükségessé a sürgősségi és a kórházi ellátás igénybe vételét.

Az ellátottak érdekében a felülvizsgálati időszakban az alábbi felújítási munkákat, fejlesztéseket, szakmai tevékenységeket sikerült megvalósítani:

- az intézmény bejárati ajtajainak cseréje, korszerűbbé, biztonságosabbá és gazdaságosabbá tette az intézményt,
- demens gondozási egységben légkondicionáló berendezés beüzemelése teszi komfortosabbá az ellátottak életét,
- fűtőkorszerűsítés keretében új kazánok kerültek beüzemelésre,
- a fűtőkorszerűsítés eredményeként beüzemelésre került az intézmény napkollektora,
- fedett kerékpártárolóval gazdagodott az intézmény.

Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja (Orosháza, Teréz u. 14., „A” épület)

Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A” épület három lakószinten (gondozási egységben) 150 férőhelyen – a lakószobák nagyságától függően kettő, három és négy ágyas lakószobákban – tud elhelyezési lehetőséget biztosítani. Az épület adottságaiból adódóan lakószintenként, szárnyanként közös fürdőszobák és mosdók, illetve teakonyhák állnak a lakók rendelkezésére.

A lakószobákon túl ún. kiszolgáló helyiségek, gondozást segítő helyiségek találhatók az egyes szinteken. Az ellátottak ruházatainak, textíliáinak mosását a főépülettől különálló mosodai épületrészben végzik.

A kihasználtság folyamatosan 100 %-os. Várakozó 2018. december 31-én 41 fő.

Az Otthonban a mentálhigiénés ellátás a lelki gondozásban, valamint foglalkoztatás útján valósul meg. A személyes gondoskodás során cél a mindennapi élet tartalommal való megtöltése: az egyén adottságainak figyelembevételével, adott problémáról figyelem elterelésével, a felesleges energiák lekötésével, a figyelem és emlékezet megtartásával, a testi-lelki állapot karbantartásával, valamint a társas kapcsolatok fejlesztésével.

Hasznos időtöltés céljából rendszeres foglalkozásokat szerveznek, amelyek az ellátottak körében igen népszerűek: reggeli torna, filmvetítés, népdalkör, mesedélután, társasjáték, irodalmi kör, kézműves foglalkozás. Önállóság és mozgásképesség függvényében részt vesznek sétán, könyvtár- és múzeum látogatáson, társintézmények látogatásán.

Jellemző, hogy egyes nagy rendezvényekre más települések társintézményeinek ellátottjait, dolgozóit meghívják. Ezek a találkozók alkalmat teremtenek tapasztalatcserére, barátságok kialakítására, nyitottabb szemléletre.

Figyelemre méltó a generációs korlátok ledöntése és a kölcsönös elfogadás érdekében végzett tevékenység az oktatási intézményekkel együttműködve.

**A Platán Idősek Otthona és Idősek Klubjában ápolást, gondozást nyújtó
intézményi ellátásban ellátottak száma**

Ellátottak (fő)	2015. dec. 31.	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
Férfi	52	48	53	49
Nő	98	99	94	101
Összesen	150	147	147	150

Forrás: ESZK

Az ellátottak nemek közti aránya egyharmad, kétharmad a nők javára. Látható, hogy az idősek között a női többséget jelentő demográfiai jelenség az intézmény ellátottjainak körében is megmutatkozik.

**A Platán Idősek Otthona és Idősek Klubjában a gondozási igény megoszlása
demencia alapján**

Gondozási igény az ellátottaknál	2015. dec. 31.	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.
Átlagos	122	114	122	134
Demens	28	33	25	16
Összesen	150	147	147	150

Forrás: ESZK

A felülvizsgálati időszakban a fokozottabb ápolási igényű ellátottak aránya 2016. évben 22%, 2017. évben 17%, 2018. évben 11%.

**A Platán Idősek Otthona és Idősek Klubjában az egyes korcsoportokba tartozó
ellátottak száma nemenként a felülvizsgálati időszakban
2018. december 31-ei állapot szerint**

Év	Férfi	Nő	Összesen
41-50	0	2	2
51-60	4	2	6
61-70	23	22	45
71-80	13	28	41
81-90	9	34	43
90-	0	13	13
Összesen	49	101	150

Forrás: ESZK

Az Otthonban 37 % a 80 év feletti lakók száma. A demencia előfordulási aránya viszont magasabb gondozási igény meglétére utal és azt valószínűsíti, hogy a demencia nemcsak a legmagasabb korcsoportokban alakul ki.

A Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A” épületének erőteljesen romló állapota egyre aggasztóbb. A magas forrásigény miatt legfeljebb nyertes pályázat útján lehetne teljes felújítást végezni. A pályázás eddig sikertelennek bizonyult.

Az intézmény a lehetőséghez és a szükséghez igazodóan végezte az állagmegóvást, az esetleges fejlesztéseket és a szakmai munkát a felülvizsgálati időszakban.

Az elmúlt években fenntartói támogatással, és saját költségvetés terhére részleges felújítási munkálatok történtek:

- 2017. évben átstruktúrálásra kerültek a lakószobák, három ágyas lakószobákból két ágyas lakószobák lettek, amely kövekeztében komfortosabbá vált az ellátottak lakókörnyezete,
- az ellátottak új ruhászekrényeket kaptak,
- a fürdőszobákban nemcsak funkcionális átalakítási munkálatok történtek, hanem kismértékű felújításokra is lehetőség adódott,
- az épület régi szárnyában a nyílászárók cseréjével esztétikusabbá vált a lakókörnyezet, komfortosabb lett az idősek élete és gazdaságosabb az intézmény működése,
- az ellátottak étkezőjébe legkondicionáló berendezések kerültek beszerelésre,
- az étkeztetést segítő az ételosztáshoz új szervíz-kocsik beszerzése történt,
- az intézmény bejáratánál, az intézményben élők és dolgozók biztonsága érdekében sikerült beüzemelni egy sorompót,
- a mosoda épületének részleges felújítása is sikeresen megvalósulhatott,
- új ablakfüggönyök kerültek beszerzése,
- a Segítő Gondoskodás Alapítvány pályázatának jóvoltából az intézmény pihenőkertje is megújult.

Az aktív idős kor biztosítása érdekében az Ezüst Fenyő Idősek Otthona, illetve a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja az alábbi mentálhigiénés ellátásokat nyújtja lakói számára.

Az intézmény feladatkörébe tartozik az ellátást igénybevevők – életkorának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak megfelelő – mentálhigiénés ellátása, melynek célja az egyéni bánásmód eszközeivel olyan lelki egyensúly megteremtése, megőrzése, mellyel az ellátást igénybe vevő képessé válik a megváltozott körülményekhez való alkalmazkodásra. A mentálhigiénés tevékenység által hozzájárulnak az életminőség megtartásához, javításához, a veszteségek feldolgozásához és a biztonságérzet kialakításához.

A mentális gondozás az ellátottakkal való közvetlen kapcsolat révén személyre szabottan valósul meg, melynek keretében a mentálhigiénés csoportmunkatársa:

- megteremti a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszélést kezdeményez,
- megteremti az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- segíti és támogatja az intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,

- szervezi az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket, szellemi szórakoztató tevékenységeket, a kulturális tevékenységeket,
- mentális irányítást végez (függőség, szorongás, izoláció, kóros öregség-/betegségtudat megelőzése, felismerése, leküzdése; gyászfeldolgozás segítése),
- gondoskodik a környezeti ártalmak kiküszöböléséről.

Az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának feladata.

A mentálhigiénés csoport munkatársa a gondozás érdekében együttműködik az intézmény orvosával, az ápolást-gondozást végző munkatársakkal, az intézmény ellátottjaival, az ESZK munkatársaival, részintézmények vezetőivel, munkatársaival.

Az intézményben a mentálhigiénés ellátás a lelki gondozásban, valamint foglalkoztatás útján valósul meg. A személyes gondoskodás során elérendő cél a mindennapi élet tartalommal való megtöltése: az egyén adottságainak figyelembevételével, adott problémáról figyelem elterelésével, a felesleges energiák lekötésével, a figyelem és emlékezet megtartásával, a testi-lelki állapot karbantartásával, valamint a társas kapcsolatok fejlesztésével.

A fenti cél elérése érdekében biztosítják a személyre szabott bánásmódot, konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni és csoportos beszélgetéseket, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolat-fenntartásának feltételeit, a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készségek szinten tartását és fejlesztését, a hitélet gyakorlásának feltételeit. Segítik és támogatják az Otthonon belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A foglalkozások kialakítása során figyelemmel vannak arra, hogy a foglalkozások feleljenek meg az idős emberek életkorának, testi és szellemi állapotának, ne legyenek megerőltetőek, és ne érezzék kötelezőnek. Mindenki találjon benne adottságainak megfelelő, hasznos időtöltést.

Arra törekednek, hogy a foglalkozások minél rendszeresebbek legyenek.

A feladatok meghatározásánál szem előtt tartják az egyéni gondozási tervet, amely készítésénél a vezető ápoló, az irányítói feladatokat ellátó ápolók, gondozók és a mentálhigiénés csoport munkatársai együttműködve, egyénre szabottan mérik fel az ellátott fizikai és szellemi képességeit, igényeit, aktivitási szintjét, mentális állapotát és gondozási szükségleteit.

Az egyéni gondozási terv készítésénél az ellátást igénybevevő aktívan közreműködik.

A fentiekre alapozva éves (havi lebontásban) és heti foglalkoztatási tervet készítenek.

Az éves foglalkoztatási tervben feltüntetik az ünnepeket, jeles napokat, rendezvényeinket és megemlékezéseinket.

A heti tervben napokra lebontva tervezik meg az eddigi tapasztalatok alapján kedvelt foglalkozásokat. Ezek a programok kis csoportokban, illetve egyénileg, a lakó állapotától függően lakószobában valósulnak meg.

A napi foglalkoztatásokkal kapcsolatos észrevételeiket, tapasztalataikat a foglalkoztatási eseménynaplóban vezetik.

A foglalkoztatás szervezése érdekében:

- törekednek a meglévő külső kapcsolatok ápolására, és újabbak felkutatására,
- figyelemmel kísérik a város kulturális rendezvényeit, ezekről tájékoztatják lakóikat. Lehetőség szerint megszervezik a rendezvényen való részvételt és kíséretet biztosítanak.

Fizikailag aktívabb lakók bevonásával (munkajutalom ellenében), **munka jellegű tevékenységeket** szerveznek.

Állandósult tevékenységi körök:

- kertészkedés, udvarrendezés, szobanövények ápolása,
- portaszolgálat,
- lift kezelés,
- konyhai kisegítő feladatok, pl.: teríték leszedés,
- szalvéta-hajtogatás.

Kreatív alkotó jellegű tevékenységek:

- kézimunka (kötés, horgolás, varrás, hímzés),
- barkácsolás (dekoráció).

A rendszeresség, állandóság követelménye mellett rugalmasan kezelik a foglalkozások szervezését, igazodva az idősek változó fizikai, mentális és egészségi állapotához.

Nagy hangsúly fektetnek a közösségfejlesztésre: olyan programokat szerveznek, melyek a népi hagyományok, szokások felelevenítését, ápolását szolgálják, megemlékeznek egyházi és nemzeti ünnepeinkről, illetve lakók születésnapját, névnapját is megünneplik.

A demens ellátottak mentálhigiénés gondozása és foglalkoztatása

A demenciában szenvedő lakók speciális ellátást igényelnek, ahol a fejlesztő munka területeit a betegség változatos tüneteihez igazítva alakítják ki.

A demens lakókra vonatkozóan az éves mentálhigiénés és foglalkoztatási terv elkészítésekor az egészséges életmód szokásainak kialakítását (a saját testi higiénia, étkezés, öltözködés) és a közösségi élet szokásainak kialakítását tartották fő szempontnak.

A demenciával élők életminőségének megőrzésébe beletartoznak mindazon beavatkozások és eljárások, melyek hozzájárulnak a demens ellátott jól-létének fenntartásához. A jól-lét itt azt jelenti, hogy

- segítői közreműködéssel aktívan tölti napjait,
- biztonságban érzi magát,
- érzelmi támogatást kap.

Alapvető fontosságúnak tartják a biztonságérzetük kialakítását, fenntartását, a nyugodt, elfogadó légkör megteremtését, az állandó felügyelet, megfelelő tárgyi környezet biztosítását.

Mindennapi életükhöz egyszerű napirend felállításával, folyamatos irányítással, motivációval, érdekes tevékenységekkel, pozitív megerősítésekkel tudnak hozzájárulni. Tájékozódásukat piktogramok kihelyezésével segítik.

2/C Egyéb intézményi részvétel az időspolitika megvalósításában

Orosháza Város Önkormányzata törekszik támogatni minden olyan civil szervezetet, egyesületet, alapítványt, amelyek hátránykompenzáló szolgáltatásokat nyújtanak, vagy kívánnak bevezetni, továbbá hathatósan közreműködnek az aktív idősor megvalósításában a településen.

IV. CIVILSZERVEZETEK TÁMOGATÁSA

A civil szervezetek, köztük az idősek és nyugdíjasok szervezetei társadalmi támogatottsággal dolgoznak. Az Önkormányzat évente pályázat útján nyújt támogatást költségvetési keretéből a civil szervezeteknek, köztük az időseket tömörítő szervezeteknek is. Orosháza Város Önkormányzata támogatási szerződést köt azon civil szervezetekkel, amelyek éves programja minőségi módon került megtervezésre, továbbá jelentős taglétszámmal rendelkezik. A támogatás mértéke egyedi elbírálású, mely tekintetében a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, és a Képviselő-testület hoz döntést a fenti prioritások figyelembevételével. Az idősek szervezeteinek nyújtott támogatás teljességében hasznosul, hozzájárul a városban az időspolitika megvalósulásához, hiszen elsősorban a nyugdíjasok szervezetei valósítják meg azt.

Orosháza Város Önkormányzatának együttműködő partnerei az idős lakosság közéleti szereplése, közösségi élete tekintetében:

- Rákóczi-telepi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete a rákóczi-telepi városrészben lakó idősek számára a helyi időspolitikai célkitűzések közvetítésében és megvalósításában közreműködik,
- Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesülete a városi időspolitika képviseletét valósítja meg a pedagógusok körében,
- Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete kiemelt helyet foglal el a városi időspolitika megvalósításában,
- Fegyveres Testületek Nyugállományúak Klubja a rendvédelmi nyugdíjasok közösségi életét szervezi (közélet, rendezvények, hasznos szabadidő eltöltés közösségben, kirándulások szervezése),
- Fénysugár Nyugdíjas Egyesület tevékenységének eredményeként az idősek számos tudományos igényű és klasszikus kulturális értékeket bemutató rendezvényen és kiránduláson vehetnek részt,
- Határőr Nyugdíjasok Orosházi Egyesülete a nyugdíjas határőröket tömöríti és múltidéző aktív közösségi életet szervez,
- Cinkusiak Baráti Köre – Bokréta Népdalkör a népzenei hagyományok ápolása és megismertetése okán számos rendezvényen nyilvánosságot és alkalmat teremt az idősek számára a bemutatkozásra, az idősekről alkotott pozitív kép megformálására.

A felsorolt szervezetek léte, gazdag programjaik azt bizonyítják, hogy az időskorúak aktív részesei akarnak és tudnak maradni a közösségnek, ha ehhez megkapják a megfelelő támogatást.

Idősek civilszervezeteinek támogatása (2016-2019. év)
(Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete nélkül)

Sor-szám	Megnevezés	Támogatási összeg (eFt)			
		2016	2017	2018	2019
1.	Fegyveres Testületek Nyugállományúak Klubja	30	30	-	60
2.	Határőr Nyugdíjasok Orosházi Egyesülete	30	50	50	200
3.	Nyugdíjas Pedagógus Egyesület	20	30	100	220
4.	Rákóczi Telepi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete	100	150	150	250
5.	„Fénysugár” Nyugdíjas Egyesület	50	30	100	300
6.	Összesen (1-5.)	230	290	400	1030

Forrás: Polgármesteri Hivatal adatbázisa

Az éves költségvetési rendeletben külön nevesítve jelenik meg a legnagyobb nyugdíjas szervezetnek, az Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének a támogatása.

Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének a támogatása
(2016-2019. év)

Megnevezés	Támogatási összeg (eFt)			
	2016.	2017.	2018.	2019.
Egyesület költségvetési sora	290	140	100	285
Marketing keret	-	-	-	-
Összesen	290	140	100	285

Forrás: Polgármesteri Hivatal adatbázisa

Az Önkormányzat a saját forrásai terhére nyújtott támogatásokkal segít megteremteni a civil szervezetek munkájának gazdasági alapjait, valamint az idősek irányába igyekszik kifejezésre juttatni a településen végzett tevékenységükért a köszönetet, az idősek iránti tiszteletet, megbecsülést és elismerést, amelyhez képest a támogatási összeg jelképes. A mindenkor gazdasági környezet határt szab az összegszerűségében méltóbb elismerésnek, amely jobban arányban állna az idő generáció jelenlegi és korábban végzett hasznos városépítő tevékenységével.

V. Kérdések és válaszok

A Konceptió elkészítése alkalmával, 2009. évben kérdőív került kibocsájtásra az idősödő és idős lakosok számára, hogy véleményt nyilváníthassanak azokkal a lehetőségekkel és hiányokkal kapcsolatban, amelyeket városunkban tapasztalnak. Az összegyűjtött vélemények felhasználása nyújtott útmutatást a helyi időspolitika irányainak és azon feladatoknak a meghatározásához, amelyek az Önkormányzat mozgásterében vagy segítségével oldhatók meg.

A korábbi felülvizsgálatokkal egyezően, 2019. évben a megkérdezést megismétlésre került, kérdőíves formában, mely célzottan, valamint a helyi újságban, internetes médiában, illetve a város honlapján közzétett felhívással jutott el a Konceptió célcsoportjához, azaz az idős korosztályhoz. A kérdések ugyanazokat a témákat érintették, feleletválasztós módszer tette lehetővé a könnyebb válaszadást, ugyanakkor a kérdőív lehetőséget adott olyan téma, észrevétel, javaslat kifejtésére, ami nem szerepelt a kérdések között. A kérdőív ezen felépítése az anonimitás biztosítása mellett módott adott a szabad vélemény-nyilvánításra is, olyan problémák, megoldandó feladatok meglátására, melyeket a fiatalabb generációk a mindennapjaik során nem tekintetnek annak, mégis az idősödő, idős emberek számára fontos, az életminőséget nagyban befolyásoló tényező.

A kérdőív néhány átfogó témakör alapján következtetni engedett a válaszadó életkorára, nemére, lakóhelyére; rokoni és társas kapcsolataira; korábbi foglalkozására, jövedelmére; szabadideje eltöltésére; egészségi állapotára; általános közérzetére, közéletiségére és megismerhettük elmondásra szánt legkülönbözőbb gondolatait.

A kérdőívek célzott eljuttatása az érintett lakossághoz a nyugdíjasok civilszervezetein keresztül és az ESZK telephelyeinek munkatársai segítségével valósult meg. E tevékenység kapcsán köszönet illeti az Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületét, a Határőr Nyugdíjasok Orosházi Egyesületét, a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületét, a Fénysugár Nyugdíjas Egyesületet, a Fegyveres Testületek Nyugállományúak Klubját, a Rákóczi-telepi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületét, az ESZK idősök klubjait, házi segítségnyújtás szolgáltatóit, tanyagondnoki szolgálatait és a két idősök otthonát. Közreműködésük nélkül a felmérés nem lett volna eredményes, mert a helyi újság, internetes média, valamint az Önkormányzat honlapjának felhívása alapján kevesen nyilvánítottak véleményt, hasonlóan a korábbi megkérdezéshez.

2019. évben 772 darab kérdőív került célzottan kiküldésre, melyből 411 darab – 53 % – került vissza kitöltve. Továbbá az újságban, illetve az interneten megjelenő felhívás eredményeképpen 77 darab kérdőív került a Polgármesteri Hivatal portáján gyűjtődobozba elhelyezve. Összesen 488 darab kérdőív került kitöltésre, és feldolgozásra, mely a Konceptió értékét nagy mértékben emeli, hiszen más településeken ilyen jellegű kutató-munka nem előzi meg az idősügyi koncepciók elkészítését.

A kérdőívekre adott válaszok összegzése:

A 488 leadott kérdőívből egy kérdőívet kellett figyelmen kívül hagyni, tekintettel arra, hogy nem megfelelően került kitöltésre. (Például a válaszadó neménél a férfi és nő is alá lett húzva.)

1.) A megkérdezettek adatai

A kérdőívet kitöltő 487 főből 478 fő, azaz 98 % adott a nemre vonatkozóan választ: Férfi 121 fő – 25 %, nő 357 fő – 73 %.

A válaszadók nemek szerinti aránya is tükrözi azt a demográfiai jelenséget, hogy az életkor előrehaladtával a nők aránya magasabb, azaz az átlagéletkor a nők javára tolódik el.

Életkorára 467 fő adott választ – 96%.

Év	fő	arány %
90 felett	24	5,1
89-80	111	23,8
79-70	211	45,2
69-60	105	22,4
59-50	15	3,2
50 alatt	1	0,2
Összesen	467	100

Családi állapotáról 399 fő nyilatkozott.

Megoszlásuk:

Megnevezés	fő	arány %
Házass	94	23,6
Özvegy	201	50,4
Elvált	70	17,5
Hajadon	12	3
Nőtlen	12	3
Élettársi kapcsolat	10	2,5
Összesen	399	100

A fentiek alapján a válaszadók 26,1 %-a él párkapcsolatban. A párkapcsolatban élők viszonylag alacsonyabb arányából lehet következtetni arra, hogy az önálló életvitelre való alkalmasságot jelentő képességek és készségek beszűkülése esetén kevesebb esély van a családtagok helytállására, és a szociális ellátórendszer beavatkozása hamar szükségessé válik. Kezdetben az alapellátásnak – étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, nappali ellátások – kell az ellátást biztosítani a rászorultak otthonában, ameddig csak lehetséges.

Az iskolai végzettség szerinti megoszlás:

Megnevezés	fő	arány %
8 általánosnál kevesebb	47	9,8
8 általános	165	34,6
Gimnáziumi érettségi / szakközépiskola	129	27,0
Szaktanárképző	75	15,7
Egyetem/főiskola	61	12,8
Összesen	477	100

Az iskolai végzettségre vonatkozóan 10 kérdőívben nem volt válasz. Több válasz esetén a legmagasabb iskolai végzettséget tartalmazza a táblázat.

Lakóhelyére 447 fő adott választ. E szerint 409 fő – 91,5 % – él belterületen, 38 fő – 8,5 % – él külterületen. Ez nem fedti feltétlenül a közigazgatási, földrajzi értelemben vett kül- és belterületi lakosokat, mert a közbeszédben előfordul, hogy a központtól távoli városrészeket külterületként emlegetik.

A lakhatás jellege szerint a 454 fő válaszadó közül 345 fő – 76% – él saját otthonában, és 110 fő – 24 % – intézményben lakik.

2.) Korábbi foglalkozás, életkörülmények

A válaszadók – 445 fő – ágazati tevékenysége aktív korában:

Megnevezés	fő	arány %
Ipar	109	22,8
Mezőgazdaság	108	22,6
Kereskedelem	53	11,1
Oktatás	34	7,1
Közművelődés	9	1,8
Egészségügy	52	10,9
Rendészet	19	3,9
Igazgatás	11	2,3
Egyéb	82	17,2
Összesen	477	100

A kérdésre vonatkozóan 43 kérdőívben nem volt válasz. 32 esetben pedig többes választ jelölt meg a válaszadó.

A munkavégzés jellege szerint 454 fő közül 275 fő fizikai munkát végzett – 60,6 %, 179 fő szellemi munkát végzett – 39,4 %. 51 fő nem válaszolt a kérdésre, 18 fő mind fizikai, mind szellemi tevékenységet is végzett.

Jövedelem típusa szerint többes válasz is érkezett:

Megnevezés	fő	arány %
Bérfőjvedelem	40	7,5
Vállalkozásból, őstermelői tevékenységből származó	4	0,75
Szellemi és más önálló tevékenységből származó	3	0,57
Nyugdíj	437	82,9
Egyéb nyugdíjszerű szociális ellátás	26	4,9
Önkormányzattól, járási hivatalától kapott ellátás	5	0,9
Munkanélküliek ellátása	0	0
Egyéb	3	0,57
Nincs rendszeres havi jővedelme	8	1,5
Összesen	527	100

A jővedelem forrása 87,8 %-ban nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás. Ez annyiban megnyugtató, hogy ezeknél a jővedelmeknél rendszeres emelésre lehet számítani a reálérték megőrzése érdekében.

A havi jővedelem összegére vonatkozóan a kérdőívet leadó 487 főből 446 adott választ, melyek megoszlása:

Havi jővedelem (Ft)	fő	arány %
legfeljebb 28 500	2	0,4
28 501 - 42 750	9	2,0
42 751 – 57 000	12	2,7
57 001 – 70 000	26	5,8
70 001 – 85 000	71	15,9
85 001 – 100 000	93	20,9
100 001 – 125 000	125	28,0
125 001 – 150 000	48	10,8
150 000 felett	60	13,5
Összesen	446	100

A jővedelmekről szóló táblázat áttekintése során a legalacsonyabb jővedelemkategóriák mellett vannak a legkisebb előfordulási arányok. Összehasonlítva a minimálbér összegével (2019-ben bruttó 149.000,- Ft, nettó 99.085,- Ft), hogy a válaszadó idős emberek többségének jővedelmi helyzete hasonló vagy kedvezőbb, mint a minimálbéren dolgozó munkavállalóké.

A jővedelmek abszolút értéke mellett figyelembe kell venni, hogy az idősök „fogyasztói kosara” mást tartalmaz. A napi létszükségleti cikkek – ételkészítés, ruházat,

tartós fogyasztási cikkek – megvásárlása iránt részükről mérsékeltebb a kereslet, mint a fiatalabb, még gyermekekről gondoskodó családoknál. A gyógyszer- és a gyógyászati segédeszközök iránti fokozott igény viszont jelentősebben terheli az időseket, illetve a lakhatáshoz kapcsolódó rezsi kiadások ugyanolyan teherként jelentkeznek, csak sok idős ember egyedülállóságából eredően a költségviselést nincs kivel megosztani, így az megterhelőbb.

A jövedelmekről szóló táblázat és a települési támogatások jelenlegi jövedelemhatárainak összevetéséből arra lehet következtetni – hogyha a válaszadók csoportjának jövedelmi helyzetét és a jövedelmek szerinti megoszlását tipikusnak fogadjuk el –, hogy az idősök jelentős része méltányosságból veheti igénybe a legtöbb támogatást, természetesen amelyiknél van méltányossági lehetőség. Ebből következik, hogy a szociálpolitikát és az azt kifejező jogszabályi rendelkezéseket időről- időre át kell gondolni és szükségekhez igazodóan újra kell szabályozni.

451 fő válaszolt arra, hogy tud-e megtakarítani jövedelméből. Közülük 109 fő tud félretenni – 24 %, 342 fő nem tud megtakarítani – 76 %.

Tapasztalat – későbbi kérdésnél adott válasz is utal rá –, hogy sok idős, családos személy anyagilag is támogatja gyermekét, unokáját. Feltételezhető, hogy többen ezért sem tudnak megtakarítani.

Háztartása nagyságáról 396 fő adott választ. Egyszemélyes háztartásban él 274 fő, 69 %. Több személyes háztartásban él 122 válaszadó – 31 %. A háztartásokban együttélők kapcsolata jórészt házastársi/élettársi – 103 fő, leszármazói – 30 fő, de előfordul testvéri, egyéb rokoni, ismerősi kapcsolat.

A több generáció együttélése a jelenlegi felmérés szerint továbbra is tapasztalható, a generációk egymást segítő életközössége serkentőleg hat az időskori társadalmi aktivitás fennmaradására, az idős személy testi, lelki egészségének megőrzésére.

A többgenerációs életközösség a fiatalok számára is hasznos: túl az idősök nyújtotta napi szintű segítségen, tapasztalatokhoz juttatja a fiatalokat a saját sikeres időskorukra való tudatos felkészülés céljából. Könnyebb megérteni és elfogadni az öregedés folyamatát, elkerülni az idősekre vonatkozó negatív sztereotípiákat.

Régen, amikor a több generáció együttélése igen jellemző volt, nem éleződött ki ennyire a generációs ellentét. A negatív beidegződés helyett az időseket általánosságban tisztelet és megbecsülés övezte. A mai szemléletváltás érdekében az idősök társadalmi integrációjához a család mellett, helyett más területeken is lehetőséget kell teremteni. Az idős emberek igénylik a fiatalokkal való békés kapcsolat kialakítását, erről a kérdőívekre adott válaszaikból is meg lehet győződni. A távolságtartás az idősekre nem jellemző. Sokuk válaszából kitűnik a fiatalok boldogulásáért való aggodalom, a segíteni akarás.

Megkérdeztük, hogy a háztartás tagjainak jövedelme fedezi-e a megélhetés és a lakhatás kiadásait, melyre 170 válasz érkezett. A válaszadók 73,5 %-a igennel válaszolt.

A válaszadók háztartásának átlagéletkora 70 év. Ez az adat azt jelzi, hogy ezeknél a háztartásoknál fel kell készülni a bármikor bekövetkező segítségnyújtás-igényre, szükség esetén a házi segítségnyújtás kapacitásbővítésére.

Viszonylag szűkebb kört képviselnek azok, akiknél feltételezhető és szükséges a nagyobb odafigyelés, a szociális információnyújtás, akik nem feltétlenül tudják, hogy milyen segítséget kaphatnak és hová kell fordulni, hogyan kell kérni. A magasabb iskolai végzettségű személyek esetében nagyobb a tájékozottság és szélesebb az érdeklődési kör, amely nagyobb aktivitásra serkent és inkább tudnak saját helyzetükön javítani.

3.) Szabadidő eltöltése

Megkérdeztük a válaszadókat *legkedvesebb időtöltésükről*. Általában többes válaszok érkeztek, mert sokféle tevékenységgel szívesen töltik idejüket. A válaszokból egyes tevékenységek csoportosítva vannak:

Megnevezés	fő	arány %
Olvasás	146	24,4
Tévézés	156	26,1
Zenehallgatás	17	2,8
Festés	6	1
Rejtvényfejtés	21	3,5
Unokázás, családi programok	21	3,5
Főzés, sütés, házimunka	14	2,3
Barkácsolás, makettezés	4	0,6
Kézimunka (varrás, kötés, szövés, hímzés, horgolás)	25	4,1
Kertészkedés	56	9,3
Horgászat, madarászat, állattartás	9	1,5
Kirándulás, előadások, színház látogatása	49	8,1
Utazás, fürdőzés, szórakozás, társasjáték	5	0,8
Pihenés	5	0,8
Templom, egyházi rendezvények látogatása	5	0,8
Nyugdíjas klub, piac látogatása, beszélgetés	9	1,5
Sportolás	13	2,1
Kerékpározás	4	0,6
Sétálás, házi kedvenc sétáltatása	27	4,5
Internetezés	3	0,5
Munka, segítségnyújtás	3	0,5
Összesen	598	100

A szabadidő eltöltéséről való információk ötletadók lehetnek programok szervezéséhez akár a civilszervezeteknek, akár a szociális intézményeknek. Könnyebben lekötik tagjaikat és bevonzanak új tagokat is, ha szélesebb körben fel tudják kelteni az érdeklődést. Nagyobb jelenlét esetén a közösségi élet élménydúsabb, ingerekben gazdagabb az idősök számára.

Közösség, ahová a válaszadó rendszeresen eljár:

Megnevezés	fő	arány %
Nyugdíjas közösség	166	51,3
Idősök klubja	92	28,4
Civilszervezet	13	4,0
Művészeti kör	9	2,7
Vallási közösség	33	10,2
Egyéb (pl. baráti közösség)	10	3,0
Összesen	323	100

A kérdőíven 113 fő jelölte meg, hogy nincs közösség, ahová eljarna, 116 fő nem válaszolt a kérdésre. A válaszadók közül sokan megjelöltek több közösséget is, ahová rendszeresen eljárnak. Kétségtelen, hogy a nyugdíjas szervezetek a legvonzóbbak, tehát az idősök rajtuk keresztül érhetőek el legszélesebb körben. Ezért az időspolitika megvalósításában a nyugdíjas szervezetek lehetnek az Önkormányzat első számú partnerei.

4.) Egészségi állapot

Arra a kérdésre, hogy szenved-e valamilyen betegségben, 410 főtől érkezett válasz. A válaszadók közül 366 fő – 89 %, igennel válaszolt és csak 44 fő – 11 %, mondta magáról, hogy egészséges. A betegségek megoszlása:

Megnevezés	fő	arány %
Mozgásszervi	239	23,5
Szív,- érrendszeri, keringési	237	23,3
Cukorbetegség	111	10,9
Emésztőrendszeri	67	6,6
Látásszervi	149	14,6
Hallószervi	82	8,0
Idegrendszeri	106	10,4
Egyéb	25	2,4
Összesen	1016	100

A kérdésre a válaszadók többes választ jelöltek meg. A felmérés eredményei összecsengenek a statisztikai felmérések eredményeivel. Az idősök ilyen nagy arányú megbetegedése kihívás még úgy is, hogy a városban az alapellátástól a járó- és fekvőbeteg szakellátásig jelen van az egészségügyi ellátás kiépített rendszere és a háziorvosi körzeteket – akár helyettesítés útján – folyamatosan működnek. A

lakosok részéről – a további kérdések során adott válaszok szerint – megfogalmazódott az igény az egészségügyi ellátás javítása iránt.

A jövő szempontjából hangsúlyozni kell a betegségek megelőzését és annak érdekében az egészségnevelés és egészségfejlesztés fontosságát. Ennek elfogadtatásában, szemléletváltásban a civil szervezeteknek, valamint a Kórház keretében működő Egészségfejlesztési Irodának nagy szerepe lehet. Az Egészségfejlesztési Iroda Egészségfejlesztési Tervvel kell, hogy rendelkezzen, melynek megalkotásában az Önkormányzat együtt kíván működni.

Sportol-e? – kérdésre 407 válasz, melyből 72 igen, 18 % és 335 nemleges válasz, 82% érkezett. A sportolás terén többes válaszok érkeztek, leggyakoribb a gyógytorna – 45 fő, reggeli torna – 40 fő, kocogás – 2 fő, kocogás – 5 fő, konditeremben – 0 fő, egyéb – 43 fő.

Már az idősek szabadidő eltöltésének szokásait vizsgálva arra a megállapításra jutottunk, hogy a nyugdíjazással „felszabadult” idő eltöltésére a mozgást kevésbé igénylő elfoglaltságok vannak többségben. A mozgás pedig segíti az egészség megőrzését, a passzivitás viszont felerősíti a depresszióra való hajlamot.

Az önkormányzati intézményekben, ahol koncentráltan vannak jelen az idősek, könnyebb aktivizálni őket. Az intézmények személyi állományát – többek között – kötelezően képezik a mentálhigiénés szakemberek az ellátottak foglalkoztatása céljából. Irányításukkal és biztatásukra az ellátottak rendszeresen vesznek részt közös tornán (zenés átmozgató torna).

Az egészség helyreállítása szempontjából igen fontos a gyógytorna. E szempontból is kiemelendő Gyopárosfürdő, melynek gyógyászati részlegén a NEAK támogatott fürdőgyógyászati kezelések szinte teljes spektrumát igénybe tudják venni a gyógyulni vágyó idősek.

A kerékpározás kedvelt az idősek körében akár mint közlekedési eszköz, akár mint sportolási lehetőség. Nemcsak a biztonságos közlekedés, de a mozgás, a sport szempontjából is fontosak Orosháza kerékpárútai, újtjai.

5.) Közélet, közérzet

a) Időskorba érkezve, mit tekint a legnagyobb problémának? – kérdésre adott válaszok a megkérdezettekre voltak bízva, bármilyen témában befolyásolás nélkül fejthették ki véleményüket.

A kérdésre 233 fő nem adott választ. A 254 fő válaszadó közül sokan adtak hasonló válaszokat, melyek jelzik, hogy az idősek hasonló gondokkal küzdenek. Megoldásukra sok esetben nincs mód önkormányzati szinten, ugyanakkor fontos meglátni azon problémákat, melyeket helyi szinten az Önkormányzat kezelni tud, mert ezek kijelölik az idősügy területén szükséges cselekvések irányait. A válaszok csoportosítva az következők: Magány, egyedüllét, társas kapcsolatok hiánya, baráti, családi kapcsolatok felbomlása; Egészségügyi problémák, betegségek; Egészségügyi ellátás problémái, kórházi férőhelyek hiánya, várólista; Megélhetési

nehézségek, nyugdíj összege, árak emelkedése; Közlekedési gondok, utak, járdák, átkelők javítása; Idősödés folyamatából adódó problémák (lassúság, erőnlét hiánya, tehetetlenség érzés); Idős otthoni férőhelyek hiánya; Közterületek tisztaságának hiánya.

b) *Milyen ellátást hiányol a településen?* – kérdésre 313 főtől nem érkezett válasz, míg 174 főtől az előző kérdéshez hasonlóan ugyancsak spontán válaszok érkeztek, melyeket meghatároznak a kérdőív előző pontjában megfogalmazott problémák. E helyen is hasonló válaszokat fogalmaztak meg az idősök, melyek csoportosítva a következők: Egészségügyi szűrőprogramok, férőhelyek; Nyugdíjak emelése, rezsiköltségek csökkentése; Helyi buszközlekedés fejlesztése, utak javítása; Parkolók létesítése; Idős otthoni férőhelyek; Közterületek tisztasága, több pad kihelyezése város szerte; Közvilágítás fejlesztése, javítása.

c) *Miben vár segítséget a település önkormányzatától, illetve lakosságától?* – kérdésre 337 fő nem válaszolt. A 150 fő válaszadó az előző pontokban kifejtett problémákra, hiányokra fogalmazott meg megoldásokat, melyek az előző pontban összefoglalásra kerültek.

d) *Részt vállalna-e közösségi foglalkozásban, amely a települést szolgálja? (Pl.: virágok gondozása, rendezvényeken szereplés, régi ételek elkészítésének bemutatása, stb.*

Erre a kérdésre 104 fő igennel, 77 fő nemmel válaszolt. 306 fő pedig nem válaszolt a kérdésre.

Közérzet tekintetében gyakori az idős emberek részéről az életük negatív szubjektív megítélése.

A gyakran jelentkező torzulásokat az alábbiakban összefoglalt okokra vezették vissza az Idősügyi Nemzeti Stratégia alkotói:

„A munkahelyi aktivitásoktól eltávolodva az idős korúak jelentős hányada nem találja, nem találta meg elégedettségének forrását, újabb, örömet adó aktivitását az életkor harmadik szakaszában. S ennek nem mindig az anyagi helyzet az oka, sokan nem tesznek meg olyan dolgokat sem, amit jövedelmük lehetővé tenné. (...) Az idősök életminőségén sokat rontanak a depressziós, szorongásos tünetek, a rossz közérzet és az alacsony önbecsülés. Ebben a lelki állapotban nagyon kevesen érzékelik azt a tényt, hogy az idősök szegénységbe kerülésének kockázata az utóbbi években jelentősen csökkent. Az idősök körében mért szegénységi ráta jóval alatta marad a populáció átlagának.”

Elfogadva a szakemberek megállapításait, felértékelődnek azok a törekvések, amelyek az idős emberek társadalmi aktivitásának fokozását célozzák. Természetesen ez annál sikeresebb lehet, minél inkább érzékelik az idősök a társadalom megbecsülését.

VI. Célkitűzés és önkormányzati stratégia

Az Idősügyi Nemzeti Stratégia célul tűzte ki, hogy 2034. évre olyan, ma még idealiztikusnak tűnő állapotot érjen el, és tegyen mindennapi gyakorlattá, amelynek társadalma az alábbiak szerint jellemezhető:

„(...) minden korosztály számára élhető, magas kohézióval bíró társadalom, hogy biztosítottak legyenek az idősök számára is nyitott lehetőségek a részvételre, az önmegvalósításra és a védelemre.”

„(...) magas színvonalon, mindenki számára egyenlő eséllyel hozzáférhető módon, az egyéni igényekre rugalmasan reagálva képes a szükségleteket kielégíteni az öngondoskodás lehetőségeinek széles választékával annak érdekében, hogy valamennyi állampolgár biztonságban és méltóságban tudja megélni az idős kort, a társadalom aktív tagja legyen és teljes jogú állampolgárként élhessen élete végéig.”

A fiatal és az idős generációhoz tartozók kellő türelemmel és tisztelettel élnek, dolgoznak, képviselik közös ügyeiket – együtt.

Kölcsönösen fel- és elismerik egymás erőnyeit. Az együttműködésük hatékony és a lehető legeredményesebb, mert mindannyian egészséges versenyszellemmel azt nyújtják tevékenységük során, amiben a legjobbak: a fiatalok az erejüket és kreativitásukat, az idősök a tapasztalataikat és bölcsességüket.

A helyi időspolitikai kialakítása nem történhet anélkül, hogy ne illeszkednék az EU időspolitikájából és a nemzeti sajátosságokból építkező Idősügyi Nemzeti Stratégiához. Továbbá figyelembe kell venni az egyén idős korára vonatkozó törekvését:

- a társadalom megbecsült tagja legyen,
- egészséges legyen,
- ne legyen magányos,
- biztonságban és védelemben élhessen.

Átfogó cél

- A fenntarthatósági elvek mentén alakított, minden korosztály számára élhető világban olyan gazdasági és társadalmi környezet kialakítása, amelyben az idősödő és az idős emberek meg tudják őrizni aktivitásukat, társadalmi részvételüket.
- Olyan szemlélet kialakítása, amellyel biztosítható és növelhető az időskor presztízse és az idős emberek iránti szolidaritás.
- Az időskorra történő felkészülés és az aktív társadalmi részvétel igényének erősítése.
- Az állam, a nonprofit, for-profit, informális közösségek és az egyén felelősségének és szerepének tisztázása, melyet társadalmi szerződés alapján erősíteni szükséges.
- A szükséges támogatás biztosítása ahhoz, hogy minden egyes ember nagyobb egyéni felelősséggel tudjon hozzájárulni méltó időskora megteremtéséhez.

Horizontális cél

- A társadalmi élet valamennyi területén az idők szempontjainak figyelembevétele, a rendszerszemlélet érvényesítése.
- Az idősödéssel kapcsolatos tapasztalatok figyelembevétele a szakágazati feladatok tervezése és végrehajtása során.
- A már eddig is kialakult és működőképes, jó gyakorlatok összegyűjtése és alkalmazása városi viszonylatban.
- Horizontálisan átívelő cél a társadalmi nyilvánosság elérése, a legszélesebb körű folyamatos tájékoztatás, a nyílt kommunikáció és a partnerség elvének alkalmazása, valamint az idősödéssel kapcsolatban a minden korosztályt elérő és érintő szemléletformálás.

Önkormányzati stratégia

- *A Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió célkitűzéseinek és a Helyi Esélyegyenlőségi Program idők célcsoportjára vonatkozó intézkedési tervének következetes megvalósítása, különös tekintettel az alábbiakra:*
 - az idős ember minél tovább élhessen otthonában, ugyanakkor kellő mennyiségben és minőségben megkapjon minden szükséges ápolást és gondozást,
 - a bentlakásos intézményekben a tiszteletet, megbecsülést, szeretetet és biztonságot éreztető gondoskodásban részesítsék az ellátottakat,
 - az idős ember számára az igényeinek és szükségleteinek megfelelő ellátást kell biztosítani; az idők otthonaiban a táplálkozás-egészségügyi előírások figyelembe vétele mellett törekedni kell az ellátottak ízlésének és egészségi állapotának legjobban megfelelő, főzéstechnikailag igényesen elkészített (jól rágható) ételek előállítására,
 - betegség esetén a legsúlyosabb stádiumban is támogatást kell nyújtani az emberi méltóság megőrzéséhez,
 - törekedni kell arra a programok összeállítása és a foglalkoztatás során, hogy a mozgással járó tevékenységek nagyobb arányt képviseljenek,
 - a szociális szolgáltatások fejlesztését (férőhelyszám, ellátotti létszám bővítése, új szolgáltatás bevezetése) az igényekhez kell igazítani,
 - a szociális ellátásokról szóló tájékoztatók nagyobb nyilvánosságot kapjanak és könnyebben hozzáférhetőek legyenek,
 - az ellátási körülmények jobbítása érdekében a megnyíló pályázási lehetőségeket maximálisan ki kell használni.
- *Egészségfejlesztési Iroda által készítendő Városi Egészségfejlesztési Tervben, illetve a szakterületen dolgozó szakemberekkel való együttműködés, kiemelt figyelemmel valamennyi korosztályra, az egészségtudatos életmód kialakítása és az egészségmegőrzés érdekében, ezzel megalapozva felnövekvő generáció számára a sikeres idősödést.*
- *Támogatni kell az idők önszerveződését és a civil szervezetekhez való csatlakozásukat.*
- *Folytatni kell az idősüggyel foglalkozó civil szervezetek támogatásának jó gyakorlatát.*
- *Erősíteni kell az idők önmaguk és környezetük iránti felelősségvállalását, és hitüket abban, hogy van rá képességük.*

- *Elő kell segíteni minél több idős ember aktív bevonódását a közéleti tevékenységbe.*
- *Az élethosszig tartó tanulás biztosítása, informatikai ismeretek szerzésének segítése a széles körű tájékozottság érdekében.*
- *Minél több fórumot, lehetőséget teremteni a generációk közötti kapcsolat kialakításához, pozitív szemléletváltáshoz. Fenntartani a nevelési, oktatási intézmények és az időseket ellátó intézmények között kialakult jó kapcsolatot, mely a szakmai gyakorlatok során közel hozza és elfogadóbbá teszi a generációkat. Alkalmat teremteni egymás megismerésére és megértésére. Az idősek és fiatalok kapcsolata szélesedhet és mélyülhet az informatikai ismeretek elsajátítása során is.*
- *Az idősek megbecsülését hangsúlyozva, minden év október 1. napján szükséges – a lehetőségekhez mérten – minél szélesebb körben az idős emberek köszöntése.*
- *Kíváncsú az idősek és a hozzájuk fűződő pozitívumok gyakori és rendszeres megjelenítése a médiumokban. Időről-időre meg kell emlékezni „nagy öregjeink” kiváló eredményeiről, teljesítményéről, hogy a fiatal generációnak legyen módja megismerni őket és felnézni rájuk.*
- *Valamennyi önkormányzati fejlesztésnél – ahol helye van – tekintettel kell lenni az idősek igényeire és érdekeire. Tervezésnél fel kell használni azokat az információkat, amelyek a 2019. évi kérdőíves válaszok feldolgozását követően rendelkezésre állnak. Ehhez meg kell vizsgálni egyenként, hogy az egyes észrevételeknek, konkrét kéréseknek és javaslatoknak mennyiben van tényszerűsége, közösségi értéke, szükségessége, reális megvalósítási esélye.*
- *Az egyén támogatásának feltételrendszerét úgy kell kialakítani, hogy ne „morzsolódjanak” le az idősek.*
- *A szociális támogatási rendszer felülvizsgálata során meg kell vizsgálni, hogy a feltételek változása miatt kiesett, de valójában rászoruló idős személyeket hogyan lehetne visszaemelni a szociális biztonságot jelentő rendszerbe, ehhez milyen ráfordítással, milyen új ellátásokat kellene bevezetni.*
- *Támogatandók a lakókörzeti programok, amelyek a generációs különbségek lebontásával összekovácsolják a szomszédokat, segítik egymás elfogadását.*
- *Az ellátórendszer bővítése olyan fogyatékos személyeket befogadó tartós bentlakásos intézménnyel, amely az ellátást igénybevevők részére életkoruk, egészségi állapotuk és önellátásuk mértékének megfelelő ellátást biztosít. Megnyugvást hoz a hozzátartozóknak az a tudat, hogy a fogyatékos személy jövőbeni gondozása megoldott.*
- *Prioritást élvez a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja (Orosháza, Teréz u. 14.) keretében az „A” épületben működő idősek otthona, amelynek adottságai, műszaki felszereltségének színvonala, tárgyi eszközei, berendezései elavultak. Forrásokat kell keresni az épület teljes rekonstrukciójára, korszerűsítésére.*
- *Figyelemmel kell lenni a személyi állomány létszámnormáinak folyamatos teljesítésére.*
- *Az ESZK munkatársainak képzésére, továbbképzésére és a szakmai tapasztalatcserék lefolytatására nagy hangsúlyt kell fektetni, hogy a szakmai feltételek javításával tovább javuljon a szolgáltatás minősége.*

VII. A MEGVALÓSÍTÁS ESÉLYEI – SWOT-ANALÍZIS

Erősségek

Az idők működő civil szervezetei
Célcsoport nyitottsága
Sokszínű programok
Idősbárát önkormányzat és szociális ellátórendszer
Szakmailag jól képzett, elhivatott humán erőforrás
Magas színvonalú idősellátás
Ingyenes házi segítségnyújtás egyes szolgáltatóknál
Nyitottság a pályázatokon való részvételre
Önként vállalt feladatok fenntartása
Széleskörű járó- és fekvőbeteg szakellátás helyben
Optimálisan szervezett és folyamatosan betöltött egészségügyi alapellátás
Működő Szociálpolitikai Kerekasztal

Gyengeségek

Szociális és társadalmi szempontból differenciált csoport igényeinek kielégítése
Szerény költségvetési forrás
A megelőzés helyett az egészségügyi ellátórendszer igénybe vétele
A támogatásra szoruló személyek egy része „rejtőzködő”

Lehetőségek

A megelőzés előtérbe helyezése
Pályázatokon részvétel
Önkéntesek bevonása az idősellátásba
Generációk közti kapcsolat erősítése
A szociális szféra ismertségének, elismertségének javítása
Az egészségügyi és munkaügyi szervezetekkel való együttműködés erősítése
Az ellátások differenciálása a lakossági igények szerint
Támogatók, szponzorok motiválása
Nyilvánosság és média felhasználása az intézmények, civil szervezetek és programjaik ismertetésében
Karitatív szervezetek segítsége, illetve bevonása az ellátórendszerbe

Veszélyek

Szociális intézmények dologi feltételeinek leromlása
Önként vállalt feladatok megszűnése
Állami támogatások csökkenése
Jó szakemberek kiégése vagy pályaelhagyása

Orosháza, 2019. december 12.



Dávid Zoltán
polgármester

4/1.)

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény felhatalmazása alapján a Képviselő-testület 2008. évben, 2008. augusztus 15-i hatállyal megalkotta a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: TemTv.) 40. § (2)-(3) bekezdései alapján a Rendelet mellékletében meghatározásra kerültek a díjtételek.

A TemTv. rendelkezései alapján a díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

Az előbbiekre tekintettel megkereséssel éltünk az Orosházi Evangélikus Egyházközség igazgató lelkészéhez, Ördög Endre úrhoz, hogy 2020. évben az Egyházközség, mint temetőtulajdonos a Temetőszabályzatban kívánja-e az önkormányzati rendeletnek mellékletében is megjelenő díjazást 2020. évre vonatkozóan módosítani.

Válaszul Ördög Endre igazgató lelkész úr tájékoztatott bennünket, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközség 2020. évre vonatkozóan nem tervez a Temetőszabályzatban foglalt díjváltoztatást eszközölni. Az Egyházközség levele az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiekre tekintettel arra teszek javaslatot, hogy 2020. évtől ne kerüljön sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletben szereplő díjmértékek éves felülvizsgálatát elvégezte és dönt arról, hogy 2020. évben nem kerül sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Határidő: értelem szerint.

Orosháza, 2019. december 09.



Bojtor István
alpolgármester

OROSHÁZI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG

5900. Orosháza, Thék E. u. 2.

Telefon: 68/412-402

MELEK

Ikt.sz.: 187/2019

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Orosháza
Szabadság tér 4-6

Tárgy: Tájékoztatás díjszabás módosításról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatásul közöljük, hogy Egyházunk 2020-ban nem kíván változtatni a Temetőszabályzat díjszabásán.

Orosháza, 2019. december.6.



Ordög Endre
igazgató lelkész

4/2.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat és az Orosházi Evangélikus Egyházközség a 281/2008. (VII.11.) K.t. határozata alapján 2008. július 16. napjától 2023. július 15. napjáig tartó határozott időtartamra kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötött köztemető fenntartási kötelezettség tárgyában.

Az Egyházközség levélben értesítette az Önkormányzatot, hogy 2019. április 1. napjától a temetők üzemeltetését a Presbitérium döntése alapján az Egyházközség maga látja el. Tekintettel e döntésre, a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítása szükséges a tekintetben, hogy ahol a szerződés eddig a temető üzemeltetési feladatait külsős vállalkozó általi feladatellátásként deklarálta, a továbbiakban az Egyházközségre módosítandó.

Az Egyházközség ezt követően benyújtotta az előterjesztés 1. mellékletét képező kérelemét, melyben megjelölte, hogy 2019. évben az alábbi munkálatok elvégzésére, temető fenntartási feladatok finanszírozására igényelne támogatást:

- Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítása,
- platós kisteherautó beszerzése,
- eszközbeszerzések (fűnyíró, fűkaszák, fűnyíró/hódúró kistraktor)
- hulladékszállítás.

Az Egyházközség által megjelölt feladatok mindösszesen 6.060.000,- Ft összeget képviselnek. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet, a 2. tájékoztató tábla I. fejezetének „általános közszolgáltatások” 34. „temető fenntartási tevékenység” sorában bruttó 6.170.000,- Ft összeget különített el, így az Egyházközség által igényelt támogatás forrása rendelkezésre áll.

A fentiekben előadottak alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) dönt arról, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel 2008. augusztus 04. napján megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2019. évi felhasználással – elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel – bruttó 6.060.000,- Ft, azaz bruttó Hatmillió hatvanezer forintot biztosít köztemető fenntartására és üzemeltetésére az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet, 2. tájékoztató tábla 1. fejezet „általános közszolgáltatások” 34. sor „temető fenntartási tevékenység” sor előirányzat terhére;

b.) egyetért azzal, hogy 2019. évben az orosházi temetőkben az alábbi üzemeltetési és fenntartási munkálatok realizálására kerüljön sor:

ba) Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítása,

bb) platós kisteherautó beszerzése,

bc) eszközbeszerzések (fűnyíró, fűkaszák, fűnyíró/hódúró kistraktor)

bd) hulladékszállítás.

c.) felhatalmazza a Polgármestert a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért és a szerződés módosítás aláírásra történő előkészítéséért,
Dávid Zoltán polgármester a szerződésmódosítás aláírásáért,
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a támogatási összeg átutalásáért.

Határidő: értelem szerint.

Orosháza, 2019. december 12.


Bojtor István
alpolgármester

OROSHÁZI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
5900 Orosháza, Thék Endre u. 2.
Telefon: 68/412-402

Ikt.szám: 189./2019.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

2008. nyarán Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Evangélikus Egyházközség között aláírásra került a Kehelyi Közszolgáltatási szerződés.
A szerződés értelmében a következő évre elfogadott összeget beruházási és működési jellegű munkák elvégzésére fordítjuk az Alvégi és a Felvégi temetőben.

A fentiek értelmében a város vezetőivel kell egyeztetni a 2019. évi beruházási terveinkről:

A következő munkákat tervezzük:

Beruházási munkálatok:

Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítása:	1.422.000 Ft.
Platós kisteherautó beszerzése:	1.000.000 Ft.
Eszközbeszerzés (fűnyírók, fűkaszák, fűnyíró/hódúró kistraktor):	878.000 Ft.
Beruházási munkálatok összesen:	3.300.000 Ft.

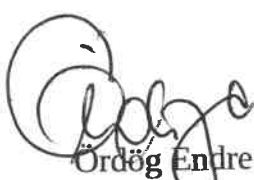
Működési jellegű:

Hulladékszállítás:	2.760.000 Ft.
Mindösszesen:	6.060.000 Ft.

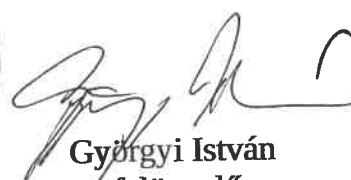
Mindezen feladatokon túl az Egyházközség 2019. április hónaptól saját forrásból fedezte a munkabéreket, mely összeg: 7.755.000 Ft.

Orosháza, 2019. december 09.

Tisztelettel:


Ördög Endre
igazgatólelkész




Györgyi István
felügyelő

5.)

Előterjesztés

Tárgya: Az Orosháza 0295. hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alföldi Kohászati és Gépipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság a következő kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez.

„Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Silye Angéla (5900 Orosháza, Nagyatádi u. 64.) vezető tisztségviselő, az AKG Alföldi Kohászati és Gépipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5900 Orosháza, Gyártelep u. 8. sz. Cg. 04-10-0014039) képviselőjében eljárva az alábbi kéréssel fordulok Önhöz :

Az Orosháza, 2426. helyrajzi számú kivett ipartelep (4 ha 9960 m²) megnevezésű ingatlan, valamint a vele közvetlenül szomszédos Orosháza, 0295. helyrajzi számú, kivett üzem (7044 m²) megnevezésű ingatlan is az AKG Zrt. kizárólagos tulajdonát képezi.

A hatályos helyi építési szabályzat szerint mindkét ingatlan GIP övezet besorolású, ugyanakkor az ingatlan-nyilvántartás szerint az ipartelep belterületen, míg az üzem külterületen fekszik, amely kiemelt fejlesztési területnek minősül.

Az ingatlanok eltérő fekvése akadályozza a telekegyesítést és egy esetleges fejlesztést (más irányba nem is lehet elindulni). Az azonos fekvése jelentősen növelné a terület hasznosításának lehetőségét, egy esetleges építési engedélyezési eljárás során a terület beépíthetőségét. A jelenlegi állapot szerint az egyik épületet a fekvéshatár „kettészeli”.

A hatóság tájékoztatása szerint a fekvéshatár módosítása képviselő-testületi döntéssel alapszik, az ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez a döntés mellett kérelem és záradékolt vázrajz is szükséges. Ezen eljárást a települési önkormányzatnak kell kezdeményezni. A földmérési munkát előzetesen be kell jelenteni a kormányhivatal osztályának.

Hivatkozott okokra figyelemmel, azzal a kérelemmel fordulok T. Polgármester Úrhoz, hogy a 0295. helyrajzi számú ingatlant szíveskedjen belterületbe sorolni és ennek megfelelően kezdeményezni az ingatlan-nyilvántartásban a bel-és külterület fekvéshatár módosítással kapcsolatos eljárást.

A vázrajz készítéssel és a földhivatali eljárással (földmérési adat, vizsgálat és záradékolás, ingatlan-nyilvántartási bejegyzés díja) kapcsolatos költségeket természetesen cégünk átvállalja.”

Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III.31.) sz. önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az Orosháza, külterület 0295. hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásának nincs akadálya.

A belterületbe vonásról szóló változási vázrajz elkészítésével megbíztuk a Globál Geodéziai Bt. –t. A vázrajzot a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya E146/2019. számon záradékolta 2019.december 9-én.

Kérjük, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1.) dönt arról, hogy kezdeményezi az Orosháza 0295, hrsz-ú kivett üzem megjelölésű ingatlan belterületbe vonását.
- 2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az eljárás lefolytatására, valamint a belterületbe vonás kérelmének aláírására.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: folyamatos.

Orosháza, 2019. december 10.


Dávid Zoltán
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzés 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2020. évi ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 119. § (4) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Bkr. 29-30. § előírásai alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével - négy évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

A Bkr. 29.§ (4) bekezdés értelmében:

„Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten kell terveznie az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőrként végzett ellenőrzéseket. Azon ellenőrzések tervezésébe, amelyeket belső ellenőrként végez el, be kell vonnia az irányított szervet, továbbá az ennek eredményeként elkészített stratégiai és éves ellenőrzési tervét az irányított költségvetési szerv vezetőjének kell jóváhagynia.”

Az irányított költségvetési szervek – Orosházi Polgármesteri Hivatal, Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény, Nagy Gyula Területi Múzeum, Justh Zsigmond Városi Könyvtár - stratégiai és éves ellenőrzési terve elkészült, melyet a költségvetési szervek vezetői jóváhagytak, ezen ellenőrzések az Önkormányzat stratégiai és éves ellenőrzési tervének részét képezik.

A Bkr. 22.§ (1) bekezdés b) pontja és 32. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az előírásnak megfelelően a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr elkészítette Orosháza Város Önkormányzat stratégiai és éves belső ellenőrzési tervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Orosháza Város Önkormányzat 2020-2023. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és 2020. évi belső ellenőrzési tervét megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2020-2023. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1. és 2. pontjában foglaltak szerint

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2019. december 10.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző 

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv

2020-2023.

2019. december

Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésének

stratégiai terve

2020-2023. évekre

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- Mind a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, mind a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb gazdálkodást elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
- A belső kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata kiemelt témakörként kerül figyelembe vételre.
- Eredményes munkakapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- Valamennyi önkormányzati intézményt érintően minden évben betervezésre kerüljön legalább egy vizsgálat, melyet az intézményvezető is jóváhagy.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
- Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírásainak vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Nemzetgazdasági Minisztérium legutóbb 2017-ben tette közzé Belső kontroll kézikönyvét, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A belső kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet
- integrált kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információ és kommunikáció
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollkörnyezet kialakítása során a költségvetési szerv vezetője köteles megszerezni a költségvetési szerv folyamatait, és kijelölni a folyamatgazdákat.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata.

A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Kontroll Kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott kérdéssort.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszútávú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra került a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható

hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humánerőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vagyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2020. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt folyamatok a következők:

1. *Költségvetés tervezése*
2. *Költségvetési jelentése, beszámolók elkészítése*
3. *Költségvetés végrehajtása*
4. *Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása*
5. *Pénzkezelés, bizonylati rend*
6. *Besorolások, juttatások meghatározása*
7. *Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása*

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében. 2019. évben a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosult, mely 2019. április 1-jén lépett hatályba.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr szerepel a minisztériumi országos nyilvántartásban, rendelkezik regisztrációs számmal. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzésen a belső ellenőr folyamatosan részt vett, 2019-ben a vizsgát sikeresen letette.

5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

A belső ellenőrzési feladatokat az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el. Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő (1 fő) alapján kerül sor. A belső ellenőr a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr az államháztartásért felelős miniszter

engedélyével rendelkezik, nyilvántartásba vétele megtörtént, illetve eleget tett/tesz a továbbképzési kötelezettségnek.

A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat. Egyes kiemelt témakörök vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül (pl: pénzkezelés), más vizsgálatok végrehajtását pedig jogszabály vagy belső szabályzat írja elő.

Az ellenőrzések kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is, mivel arra tartalékidő kerül meghatározásra. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata.

Orosháza, 2019. december 10.

Készítette:



Benke Csilla
belső ellenőr

Jóváhagyta:



Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**2020. évre**

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált dokumentumok:

A belső ellenőrzés az éves terv összeállítása során figyelembe vette az Önkormányzat költségvetéseit, költségvetés végrehajtási rendeleteit, az Orosházi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét, valamint ellenőrzési nyomvonalát, a korábbi évek belső ellenőrzési terveit, jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat.

II. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamata:

1. A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
2. Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
3. Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
4. A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési fókusszal összehangolják.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze:

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázatfelmérés
Önkormányzat gazdálkodása	Költségvetés tervezése	magas	magas	magas
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas
	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvezetés)	magas	közepes	magas
	Állami támogatások, egyéb támogatások igénylése, elszámolása	magas	magas	magas

	Helyi adókhöz kapcsolódó feladatok	közepes	alacsony	közepes
	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása	közepes	alacsony	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati rend	magas	magas	magas
Humán erőforrás gazdálkodás	Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés	közepes	magas	közepes
	Besorolások, juttatások meghatározása	magas	közepes	magas
Gazdálkodás a vagyonnal	Beruházások előkészítése, lebonyolítása	magas	közepes	közepes
	Városfejlesztési feladatok	magas	közepes	közepes
	Városüzemeltetési feladatok	magas	közepes	közepes
	Ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodás, nyilvántartás	magas	közepes	közepes
Közigazgatási feladatok ellátása	Általános igazgatási hatósági jogkör	közepes	alacsony	alacsony
	Szociális igazgatás	közepes	alacsony	közepes
	Építéshatósági feladatok	alacsony	alacsony	alacsony
Önkormányzat működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése	magas	közepes	magas
	Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok	közepes	alacsony	közepes
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció	alacsony	alacsony	alacsony
	Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel	közepes	közepes	közepes

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szánt a belső ellenőrzés, a tervezett ellenőrzések többsége magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat,
- a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,
- a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A kockázatelemzés alapján elkészített terv ellenőrzési témaköreit a III. pont részletesen tartalmazza.

III. Az elvégzendő ellenőrzések ismertetése:

1. Az önkormányzati intézményeket érintő téma jellegű ellenőrzések

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr látja el, melynek részletszabályait megállapodás rögzíti. A Bkr. 29.§ (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően az éves tervben elkülönítetten lettek betervezve az intézményeknél elvégzendő belső ellenőrzések.

1/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény, Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	A települési önkormányzatok 2019. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmények a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat, egyéb adatokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások, dokumentumok és adatok vizsgálata, elemzése, mintavételi eljárások, összehasonlítás
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. január – március
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	27 nap, 1 fő ellenőr

1/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Nagy Gyula Területi Múzeum
Az ellenőrzés tárgya:	Személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása

Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a dolgozók besorolására, személyi juttatások meghatározására a jogszabályi előírások, valamint a belső szabályzatok alapján került-e sor.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Nagy Gyula Területi Múzeum tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Besorolások
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi dokumentumok elemzése, értékelése, személyi dossziék tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. április-május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	15 nap, 1 fő ellenőr

1/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Az ellenőrzés tárgya:	Személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a dolgozók besorolására, személyi juttatások meghatározására a jogszabályi előírások, valamint a belső szabályzatok alapján került-e sor.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Justh Zsigmond Városi Könyvtár tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Besorolások
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi dokumentumok elemzése, értékelése, személyi dossziék tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. június
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	15 nap, 1 fő ellenőr

2. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységét érintő ellenőrzések

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzések, melyek vizsgálati témaköre intézményt nem érint.

2/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat bankszámláiról teljesített kifizetések dokumentálásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a bankszámlákról teljesített kifizetések, bankszámlák pénzkezelése során a nyilvántartások vezetésére, bizonylatok kiállítására és elszámolására a jogszabályi előírások és belső szabályzatok alapján került-e sor.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Banki bizonylatok, bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi nyilvántartások, bizonylatok elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. szeptember-október
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	17 nap, 1 fő ellenőr

2/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Informatikai és irodatechnikai eszközök beszerzésének elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a Polgármesteri Hivatalnál és az Önkormányzatnál az informatikai és irodatechnikai eszközbeszerzések folyamata a beszerzési szabályzat alapján, árajánlatkérés illetve közbeszerzési eljárás lefolytatásának keretén belül a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor, a tényleges kiadás hogyan viszonyult az előírányzathoz.
Az ellenőrizendő időszak:	2018-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Azonosított kockázati tényező:	Támogatások igénylése és elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Szerződések, nyilvántartások vizsgálata, pénzügyi, számviteli adatok, beszámoló, költségvetés elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. november
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	25 nap, 1 fő ellenőr

2/3. szerű ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Igazgatási Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Családi rendezvények szervezéséhez kapcsolódó pénzügyi elszámolások ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a bevételek beszédése és a kiadások elszámolása, nyilvántartása során figyelembe vették-e a kapcsolódó jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőrként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Jogszabályi előírások, költségelszámolás
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi és egyéb kapcsolódó nyilvántartások, dokumentumok adatainak összesítése, elemzése, szerződések vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. december
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	20 nap, 1 fő ellenőr

IV. Munkaidő-mérleg

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához rendelkezésre álló kapacitás megállapítása:

Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (bruttó munkaidő):	365 nap
Heti pihenőnap	104 nap
Munkaszüneti nap: (január 1., április 10., április 13., május 1., június 1., augusztus 20., október 23., december 25-26.)	9 nap
Fizetett szabadság (tervezett)	36 nap
Átlagos betegszabadság, gyermekápolási táppénz (tervezett)	15 nap
Kieső idő összesen:	164 nap
Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (nettó munkaidő)	201 nap

Bizonyossági tevékenység – az éves terv végrehajtásának időszükséglete	119 nap
Soron kívüli ellenőrzés	5 nap
Tanácsadói tevékenység	5 nap
Továbbképzés, tanfolyam	2 nap
Egyéb tevékenység (tervezés, kockázatelemzés, nyilvántartások vezetése, kézikönyv felülvizsgálata stb.)	10 nap
Helyi önkormányzati belső ellenőrzés összes kapacitásigénye	141 nap
Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye: Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat belső ellenőrzésének időszükséglete külön éves terv alapján (2020. június)	10 nap
Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. augusztus)	10 nap
Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. május)	10 nap
Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. július)	10 nap
Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. július)	10 nap
Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. július)	10 nap
Társulások és Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzésének összes kapacitásigénye	60 nap
Összes tevékenység kapacitásigénye	201 nap

V. Létszám és erőforrás megoszlása:

A tervezett belső ellenőrzések végrehajtására 1 fő közszerzőlati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr áll rendelkezésre. A saját erőforráson felül külső erőforrás bevonásával a terv nem számol.

Ellenőrzött szerv	Adott szervezetre fordított erőforrás összesen (ellenőri nap)
Orosházi Polgármesteri Hivatal	62
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények mindösszesen (intézményenként tervezett ellenőri napok száma soronként feltüntetve)	57
Napköziotthonos Óvoda	9
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény	9
Egységes Szociális Központ	9

<i>Nagy Gyula Területi Múzeum</i>	15
<i>Justh Zsigmond Városi Könyvtár</i>	15
Helyi önkormányzat összesen	119

VI. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása

Ellenőrzött szerv	Szabályszerűségi		Szabályszerűségi és pénzügyi		Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés		Szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítmény-ellenőrzés		Összesen (ellenőri nap)
	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	
Orosházi Polgármesteri Hivatal	0	--	3	62	0	--	0	--	62
Orosházi Polgármesteri Hivatal és (érintett) intézmények	0	--	2	30	3	27	0	--	57
<i>Napköziotthonos Óvoda</i>	--	--	<i>nem</i>	--	<i>igen</i>	9	--	--	9
<i>Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény</i>	--	--	<i>nem</i>	--	<i>igen</i>	9	--	--	9
<i>Egységes Szociális Központ</i>	--	--	<i>nem</i>	--	<i>igen</i>	9	--	--	9
<i>Nagy Gyula Területi Múzeum</i>	--	--	<i>igen</i>	15	<i>nem</i>	--	--	--	15
<i>Justh Zsigmond Városi Könyvtár</i>	--	--	<i>igen</i>	15	<i>nem</i>	--	--	--	15
Tervezett ellenőrzések összesen	0	0	5	92	3	27	0	0	119

VII. A rendelkezésre álló ellenőri napok megoszlása tevékenységek szerint

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzések végrehajtása összesen	Soron kívüli kapacitás	Tanácsadás	Továbbképzés	Egyéb tevékenység	Kapacitás összesen
	ellenőri nap					
<i>Orosházi Polgármesteri Hivatal</i>	62	2,5	2,5	1	5	73
<i>Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények</i>	57	2,5	2,5	1	5	68
Helyi önkormányzat összesen	119	5	5	2	10	141

VIII. A tervezett ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az ellenőrzések végrehajtására előre lekötött ellenőrzési idő: **119 ellenőri nap**

Feladatellátás időpontja	Ellenőrzés tárgya
2020. január-március	A települési önkormányzatok 2019. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
2020. április-május	Nagy Gyula Területi Múzeumnál személyi jellegű kifizetések besorolások, illetmények meghatározása
2020. június	Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása
2020. szeptember-október	Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat bankszámláiról teljesített kifizetések dokumentálásának vizsgálata
2020. november	Informatikai és irodatechnikai eszközök beszerzésének elszámolása
2020. december	Családi rendezvények szervezéséhez kapcsolódó pénzügyi elszámolások ellenőrzése

b) a soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló, valamint a tanácsadó tevékenységre, képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőri napok 10,9 %-a: **22 ellenőri nap.**

Orosháza, 2019. december 10.

Készítette:



Benke Csilla
belső ellenőr

Jóváhagyta:



Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző



Előterjesztés

7.)

Tárgy: Beszámoló az ITS végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia a város középtávú fejlesztési irányait, céljait, tevékenységeit tartalmazza.

Orosháza Város Önkormányzata 7/2016 (I.29) Kt. határozatával fogadta el a város 2016-2023-as időszakra szóló Integrált Településfejlesztési Stratégiáját. Módosítása a 145/2016 (V.12) Kt határozattal került elfogadásra.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8) Korm. rendelet 6.§ (3) bek. alapján a középtávra szóló ITS végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testületnek kell döntenie.

Az ITS-ben megfogalmazásra kerültek azon főbb középtávú célok, melyeket a város célul tűzött ki. Ezek az alábbiak: erősödő vállalkozások, javuló közlekedési kapcsolatok, zöldebb város, fenntartható egészségügyi, szociális, kulturális intézményrendszer, kulturális és sportlehetőségek fejlesztése, felkészültebb társadalom, esélyegyenlőség.

A kitűzött célok elérésének legfőbb forrásai az Operatív programok és egyéb pályázatok.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Orosháza, 2019. december 10.

Tisztelettel:

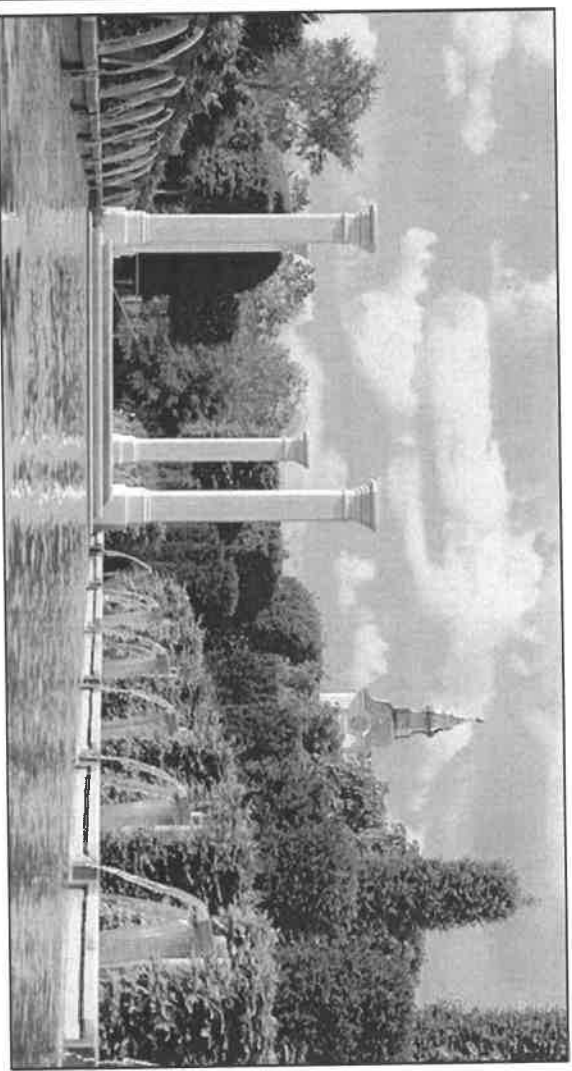


Molnár Béla
alpolgármester



OROSHÁZA

Beszámoló az ITS végrehajtásáról 2019





- Orosháza Város Önkormányzata 7/2016 (I.29) Kt. határozatával fogadta el a város 2016-2023-as időszakra szóló Integrált Településfejlesztési Stratégiáját. Módosítása a 145/2016 (V.12) Kt határozattal került elfogadásra.
- Főbb középtávú célok, melyeket a város célul tűzött ki: zöldebb város, fenntartható egészségügyi, szociális, kulturális intézményrendszer, kulturális és sportlehetőségek fejlesztése, erősödő vállalkozások, javuló közlekedési kapcsolatok, felkészültebb társadalom, esélyegyenlőség.
- A kitűzött célok elérésének legfőbb forrásai az Operatív programok és egyéb pályázatok.



MEGVALÓSZULT PÁLYÁZATOK

- TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00046 Óvodák felújítása Orosházán
- TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00037 Nappali szociális ellátás infrastruktúrájának fejlesztése
- TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00016 Önkormányzati tulajdonú háziorvosi rendelő felújítása Orosházán



Óvodák felújítása Orosházán

- **Kedvezményezett neve:** Orosháza Város Önkormányzata
- **Szerződött támogatás összege:** 250.000.000,- Ft

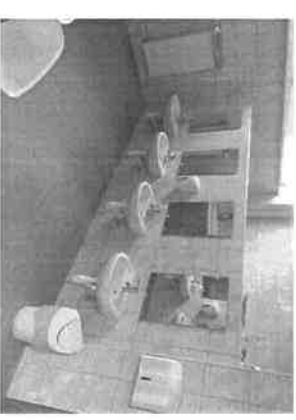
A projektben Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának Lehel utcai székhely intézményének és a Könd utcai telephelyének fejlesztése valósult meg. Mindkét intézmény vonatkozásában sor került az épületek energetikai korszerűsítésére: új nyílászárók kerültek beépítésre, az épületek külső- illetve fűdémiszigetelése is megvalósult. A fűtési rendszer korszerűsítése is megtörtént új kazánok beépítésével, valamint az épületek elektromos hálózata is megújult. Az intézmények akadálymentesítése WC, bejáró is – a Lehel utcai óvoda vonatkozásában – parkoló kialakításával megtörtént. A Könd utcai Telephelyen böcsődei csoportszoba is kialakításra került (24 férőhely). Itt tálalókonnya felújítása is megvalósult.

Kivitelező: Bácska Mérnöki Szolgáltató Kft.

Műszaki átadás 2019. október 10-én megtörtént. A projekt megvalósítása során felmerült pótmunkákhoz kapcsolódó költségekről Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 34/2019(II.21.) határozatával döntött és a szükséges 31.802.363 Ft-ot biztosította. Korábbi évben a 37/2018. (II. 28.) határozatával döntött az akkor lezártul közbeszerzési eljárásához kapcsolódóan a nyertes kivitelezői árajánlathoz szükséges 8.200.895.- Ft + ÁFA többletforrás biztosításáról, projekten belüli költségátcsoportosításnak köszönhetően ebből a költségből mindösszesen 3.697.930.- Ft biztosítása vált szükségessé. Az így jelentkező önerő, azaz 35.500.293.- Ft összegű többlettámogatási igény került benyújtásra, melynek elbírálását várjuk.



Lehel utcai
székhely intézmény



Könd utcai telephely



Nappali szociális ellátás infrastruktúrájának fejlesztése

- **Kedvezményezett neve:** Orosháza Város Önkormányzata
- **Szerződött támogatás összege:** 137.181.903,- Ft

A projekt keretében Orosháza Város Önkormányzata, mint fenntartó, az általa fenntartott Egyeséges Szociális Központon belüli működő Reménység Klub, Ősziróza Klub, Öreg Tölgy Klub és Gyöngyvírág Klubokban valósított meg infrastrukturális fejlesztéseket.

A projektben megújuló energiaforrás alkalmazását, épületek nyílászáróinak kicserélését, külső homlokzati, födém hőszigetelését, akadálymentes parkoló és mosdó kiépítését, új villamos elosztó hálózat kiépítést valósítottuk meg.

Kivitelező: Szonita Hungary Kft.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 63/2019. (III.28.) Kt. határozatával döntött pótmunkák elrendeléséről. Ennek, valamint a korábban keletkezett önerő finanszírozására összesen 12.148.866.- Ft többlettámogatási igény került benyújtásra, melynek elbírálása folyamatban van.





Önkormányzati tulajdonú háziorvosi rendelő felújítása Oroszházán

- **Kedvezményezett neve:** Oroszháza Város Önkormányzata
- **Szerződött támogatás összege:** 39.723.571,- Ft

A projekt keretében a Kiss Ernő utcai gyermek és háziorvosi ellátás fejlesztése történt meg, amely a rendelő fejlesztését, energetikai korszerűsítését foglalta magában az előírt követelményeknek és a jelenkor elvárásainak megfelelően.

Sor került a teljes belső tér – kezelők, várók, mosdók felújítására. Kialakításra került egy akadálymentesített mosdó, mozgássérült parkoló és csúszásmentes burkolattal ellátott rámpa került kiépítésre. Az épület külső hőszigetelést kap, megvalósul a nyílászárók teljes cseréje. A fűtés teljes korszerűsítése és kondenzációs kazán beépítése is a felújítás részét képezte. Az épület tetejére napelemek kerültek, amelyekkel biztosítható az energia költségek részleges kiváltása. Eszközbeszerzés és informatikai fejlesztés keretében az ellátás színvonalának javítására került sor.

Kivitelező: BQ Mérnöki Iroda Kft.

A többlet önerő a kivitelezésre megkötött vállalkozási szerződés alapján került kalkulálásra, amelynek értéke bruttó 7.261.458,- Ft.

A fenti igény többlettámogatási igényként benyújtásra kerül, a bírálat jelenleg folyamatban van.



Folyamatban lévő projektek

- TOP-5.2.1-15-BS1-2016-00005 Tegyük érte közösen! – Helyi komplex program Orosháza társadalmi integrációjáért
- TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00007 Helyi foglalkoztatási Paktum az Orosházi járásban
- TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006 Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn
- TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn
- TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005 Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán
- TOP-2.1.2-16 Zöld város kialakítása Orosháza belvárosában
- TOP-1.2.1-16 Orosháza - Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése
 - TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása
 - TOP-3.1.1-16 Fenntartható közlekedésfejlesztés I. ütem
 - TOP-3.1.1-16 Fenntartható közlekedésfejlesztés II. ütem
 - TOP-1.1.3-16 Gyermek- és Diákélelmезési Intézmény korszerűsítése
 - TOP-3.2.2-15 Napelempark kialakítása Gyopárosfürdőn
 - TOP-5.3.1-16 Az orosházi közösségért-helyi identitást és kohéziót erősítő programok



Helyi komplex program Orosháza társadalmi integrációjáért

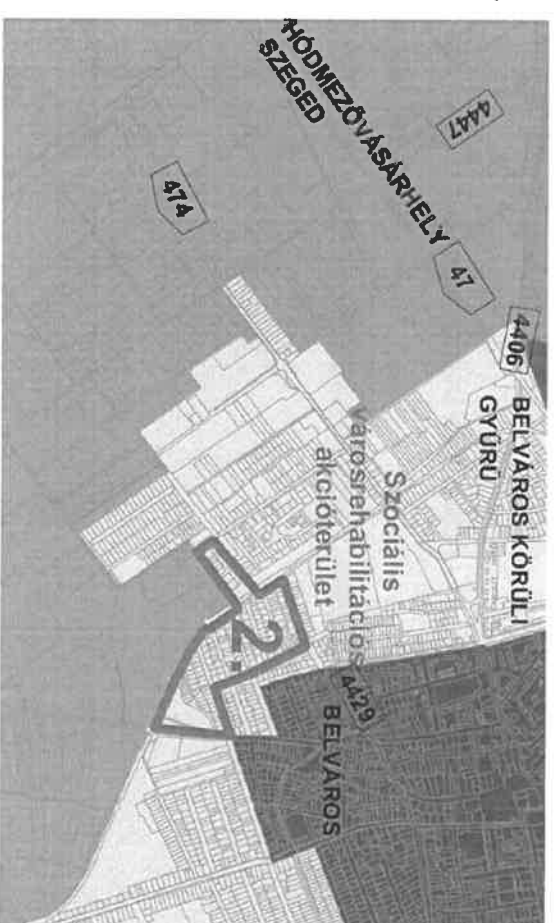
- **Kedvezményezett neve:** Orosháza Város Önkormányzata
- **Szerződött támogatás összege:** 69.992.528,- Ft
- **Támogatás mértéke:** 100%

A projekt megvalósításának kezdete: 2017.06.01.

A projekt megvalósítás tervezett vége: 2020.05.31.

A projekt Orosháza Város Önkormányzata, az Egy Más jövőért Alapítvány, Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhaszú Alapítvány és a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal konzorciumi partnerségében valósul meg.

A megvalósítás helyszíne a szegregált területnek minősülő Dankó I. u. déli oldala a Melinda utcától a vasútig, valamint a szegregációval veszélyeztetett Sámsoni u. – Hun u. – Makói u. – vasútig tartó terület.



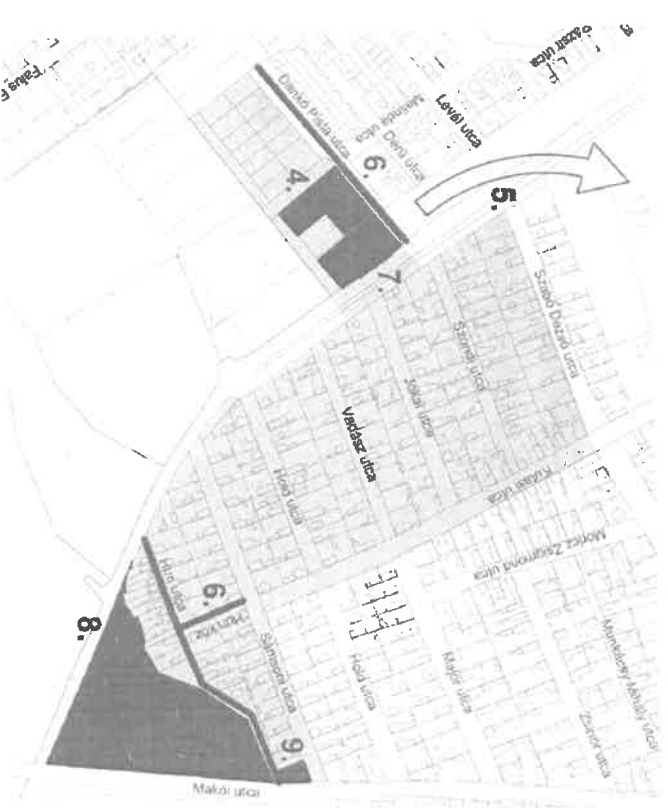


A projekt fő célja a társadalmi és munkaerőpiaci hátrányok mérséklése, amely két specifikus cél elérésével teljesíthető:

- A foglalkoztatási esélyek növelése a tanulási hajlandóság javításával, ezen belül az álláskeresési tanácsadás és az „Én kis kertem” program, valamint a gyermekek (mint a következő felnővekvő generáció) számára szóló fejlesztő programok megvalósításával érhető el.

- A hátrányos helyzetű személyek elkiűlönlésének csökkentése a leszakadó társadalmi csoportok támogatása, a közösségfejlesztő rendezvények és a társadalmi integráció elősegítése által érhető el, úgmint adósságkezelési- és életvezetési tanácsadás, közösségi rendezvények (szemléletformálás céljal) („Tegyük érte közösen” – környezetvédelmi nap, egészségnap, családi nap, sportnap, közlekedésbiztonsági nap), támogató csoport működtetése a helyi, a célcsoport problémáit jól ismerő és kezelni képes szervezetek bevonásával, a szociális munkások szupervíziója a szakmai kiégés elkerülése érdekében, valamint lakossági fórumok.

A tervezett tevékenységek mindegyike a megvalósításra vonatkozó szerződés megkötésével alátámasztott, megvalósításuk a tervezett ütemezésnek megfelelően halad. Jelenleg a 6. mérföldkőnél tartunk. Többforrás bevonására előre láthatólag nem lesz igény.





Helyi foglalkoztatási Paktum az Orosházi járásban

- **Kedvezményezett neve:** Orosháza Város Önkormányzata
- **Szerződött támogatás összege:** 300.000.000,- Ft
- **Támogatás mértéke:** 100%

A konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata, tagjai: Békés Megyei Kormányhivatal, Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesülete, Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft és a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal.

A 2017 február 1-én indult, 36 hónapos projekt átfogó célja munkaerő-piaci, foglalkoztatási és humán erőforrás fejlesztési koncepciók megvalósítása. Elsődleges célcsoport a hátrányos helyzetű és inaktív álláskereső, a közvetett célcsoportba tartoznak a hátrányos helyzetűek és inaktív álláskereső családjai, a velük foglalkozó intézmények munkatársai, a bevont vállalkozások és a helyi lakosság.

A foglalkoztatási paktum keretében helyi szintű foglalkoztatási megállapodások, együttműködések valósulnak meg: létrejön Orosházi Járás Foglalkoztatási Paktuma, munkaerő-piaci szolgáltatásokba bevonva az elvárt eredmények alapján 195 hátrányos helyzetű és inaktív személyt, a foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma 100 fő, közülük a támogatás után hat hónappal állással rendelkező munkavállalók száma 56 fő – szintén az elvárt eredmények alapján.



Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn

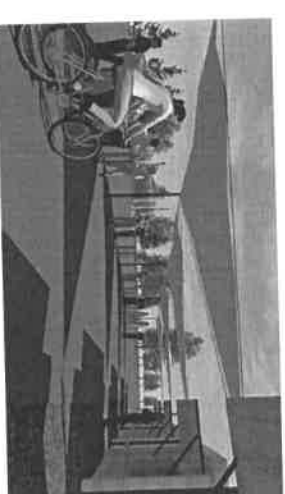
- Kedvezményezett neve: Orosháza Város Önkormányzata
- Szerződött támogatás összege: 420.000.000,- Ft
- Támogatás mértéke: 100%
- Önerő: 44.835.674,- Ft (Képviselő-testület megszavazta)

Kivitelező : Szonita Hungary Kft.

A projekt keretében Orosháza város Gyopáros településrészén a Gyopárosi út mellett, mint „barnamezős” területnek a rehabilitációja valósul meg.

A beruházás elsősorban a helyi lakosság igényeit kielégítő közösségi tér kialakításra irányul. Kialakításra kerül egy többfunkciós rendezvény tér, amely szabadtéri színpadnak, kávézónának, vizesblokkoknak, és elárúsító mobil pavilonoknak ad helyet. A különböző funkciójú területeket elválasztó kerítés létesül, élő borostyán felhasználásával. A fejlesztendő terület megközelítését és használhatóságát a megvalósuló útrekonstrukció és parkoló kialakítás segíti. Akadálymentesített parkoló, járda, rámpák, illemhely épülnek. Energiaatakarékos LED térvilágítás kerül kialakításra.

3. Mérföldkő megvalósításánál tartunk. Meghaladtuk az 50%-os teljesítést. Eszközbeszerzési eljárás elindítása folyamatban van.





Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn

- **Kedvezményezett neve:** Orosháza Város Önkormányzata
- **Szerződött támogatás összege:** 400.000.000,- Ft
- **Támogatás mértéke:** 100%
- **Önerő:** 81.298.495 (Képviselő-testület megszavazta)

Kivitelező: Maxicargo Kft

A projekt elsődleges célja Orosháza Gyopárosfürdő területén meglévő, részben kihasználatlan kétszintes konferencia épület felhasználásával konferenciák megrendezésére alkalmas komplexum, valamint hozzá kapcsolódóan közösségi, szabadidő eltöltésére alkalmas tér és egy kulturális célokat betöltő 3D mozi kialakítása, a kapcsolódó zöldfelületek rehabilitációja és a parkolók megújítása. Az épület másik felén az eredeti funkció megtartása és fejlesztése történik meg. A régi vasútállomás épületét közösségi funkcióval kívánjuk feltölteni. Az ingatlan telke közterületként, közösségi funkcióra kerül hasznosításra, a zöldfelület megújítása valósul meg a projekt keretében. A beruházás közvetlen környezetének zöldfelület rehabilitációja mintegy 5000 m² területen valósul meg.

3. Mérföldkő megvalósításánál tartunk. Meghaladtuk az 50%-os teljesítést. Eszközbeszerzési eljárás elindítása folyamatban van.





Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán

- **Kedvezményezett neve:** Orosháza Város Önkormányzata
- **Szerződött támogatás összege:** 400.000.000,- Ft
- **Támogatás mértéke:** 100%
- **Önerő:** 70.515.182 (Képviselő-testület jóváhagyta)

Kivitelező: A-Mezőgép Kft.

A beruházás során a belterületre hullott csapadékvizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése valósul meg, annak érdekében, hogy a belvárosi településrész természetes és épített környezetének védelme megvalósuljon, valamint a vállalkozások és befektetők, valamint a lakosság számára vonzó, ugyanakkor környezetileg fenntartható települési környezet kerüljön kialakításra.

A munkálatok 2019 szeptemberében elindultak, jelenleg az ütemterv szerint haladnak. Befejezés várható ideje 2020 nyár vége.



Zöld város kialakítása Orosháza belvárosában

- **Kedvezményezett neve:** Orosháza Város Önkormányzata
- **Szerződött támogatás összege:** 300.000.000,- Ft
- **Támogatás mértéke:** 100%

A támogatási szerződés megkötésére került. A tervezési folyamat és engedélyezési eljárás zajlik jelenleg.

A pályázat célja a város általános környezeti állapotának javítása, a település több központi pontját fejlesztése, szépítése. Fejlesztésre kerül a város két központi elhelyezkedésű templomának, és az azokat körülölelő parkjainak környezete, a Táncsics Gimnázium előtti szoborpark és tér, valamint létesül egy két pontos kerékpár kölcsonzó (egy a központban, egy pedig Gyopárosfürdőn). A fejlesztések az alább belterületi ingatlanokat érintik Orosházán:

- A Katolikus templom melletti park: újraburkolás, növényesítés, a templomkert összesenyítése a Széchenyi tér parkjával és egy zenepavilon kialakítása, továbbá egy kerékpárkölcsonzó automata pont kialakítása
- Az Evangélikus templom környezetének felújítása, rendbetétele
- A Mikszáth Kálmán utcán a Táncsics Gimnázium előtti terület rekreációs térré alakítása, a szoborcsoport megközelíthetőségének kialakítása
- A Táncsics Gimnázium mellett a Dóza György utcán parkolóhelyek és akadálymentes parkoló kialakítása, elektromos jármű töltőállomás telepítése, a járda díszburkolatának folytatása a Zombai utcaig, a meglévő parkolók felújítása
- Gyopárosfürdőn a fürdő bejáratához közel kerékpárkölcsonzó automata pont kialakítása





Zöld város kialakítása Orosháza





Orosháza - Gyopárosfürdő városrész további turisztikai célú fejlesztése

- Kedvezményezett neve: Orosháza Város Önkormányzata
- Szerződött támogatás összege: 650.000.000,- Ft
- Támogatás mértéke: 100%

A támogatási szerződés megkötésére került. A tervezési és engedélyezési folyamat zajlik jelenleg.

Benyújtott pályázat főbb elemei :

1. A bejáratnál található „körépület” bevonásával, ahhoz történő hozzá- és ráépítéssel egy „játshajó” kerül kialakításra, mely magába foglalná a játszóházat, tetőteraszt, egyéb szabadidős tevékenységeket. A meglévő épületen belül vendéglátóegységgel kiegészítve.
2. Futókör kialakítása a északi tó körül
3. Sétány kialakítása az északi és középső tóhoz kapcsolódóan

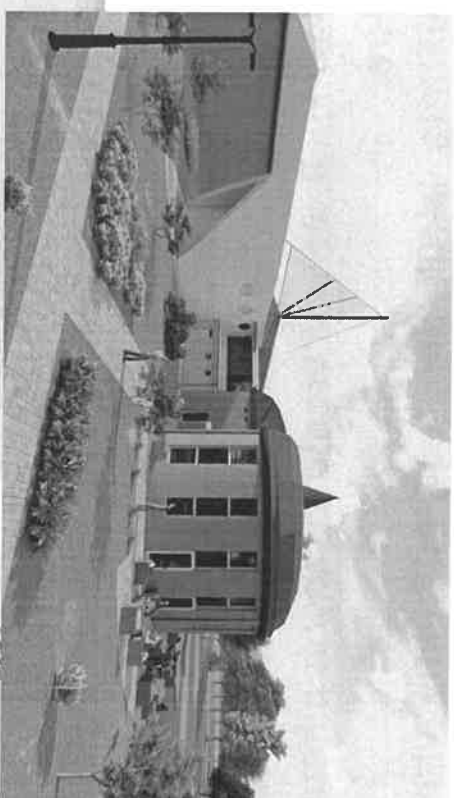
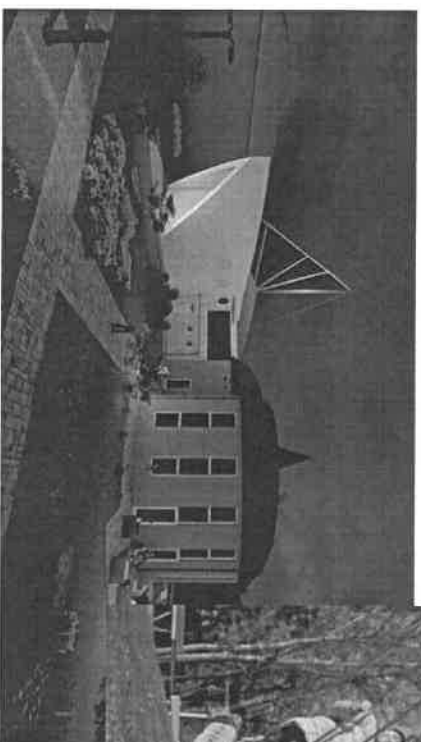


Orosháza - Gyopárosfürdő városrész további turisztikai célú fejlesztése

4. A kemping mellett fogadóépületet tervezünk. Az épületben található üzlethelységben a településen előállított helyi termékek lesznek, illetve helyet kap egy információs központ. Kialakításra kerül egy akadálymentesített vizesblokk, valamint egy raktár is. Az épület előtt parkolóhelyek kerülnek kialakításra, egyben a mozgáskorlátozott számára rendelkezésre álló helyekkel.
5. A fogadóépülettől a meglévő sétányon a fürdő előtt elhaladva jutunk el a Napsugár Hotel és a vasút közötti Liget sori közpark területéhez, ahol a meglévő fák védelme mellett egy új tematikus játszótér kerül kialakításra. A játszótér kialakítása során építeni szükséges gumi burkolatot, térburkolatot, elhelyezésre kerülnek utcabútorok, ivó kutak. Az interaktív játékelemek több korosztály és családok számára több órás kikapcsolódást kínál. Az oda vezető sétányon pihenő padok és szemetesek kerülnek elhelyezésre.
6. A Fürdő előtti tér összenyitásra, megújításra kerül, ahol egy interaktív vizes szökőkút is elhelyezésre kerül.



Orosháza - Gyopárosfürdő városrész további turisztikai célú fejlesztése





Városháza felújítása

A projekt költsége:

- a projekt teljes összköltsége bruttó 675.052.452.- Ft.
- Támogatás 450.000.000.- forint.
- Az önerő mértéke: 225.052.452.- Ft.

A támogatási szerződés aláírásra került. Első mérföldkőnél tartunk a tervezési folyamatnál.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal épületének korszerűsítése és felújítása az alábbi fejlesztéseket tartalmazza:

- homlokzati nyílászárók cseréje, tetősík ablakok cseréje, utólagos hőszigetelés, tetősík szigetelése, kőműves munkák, javítások, füstgátló nyílászárók beépítése, pincefödém szigetelése, tetőfedés, bádorgozás, földém erősítése (irattárhoz), lapostető felújítása, szárazépítés (álmennyezet), festés, mázolás, akadálymentes WC kialakítása, lépcsőjáró lift beszerelése, villamoshálózat teljes felújítása, tűzjelző rendszer kialakítása, villámvédelmi rendszer kialakítása, napelemes rendszer bővítése,
- épületgépészeti munkák: belső gázellátás (kazánok cseréje), víz-csatorna szerelés, szellőző rendszer kiépítése, fűtési rendszer korszerűsítése (FAN-COIL rendszer kialakítása).





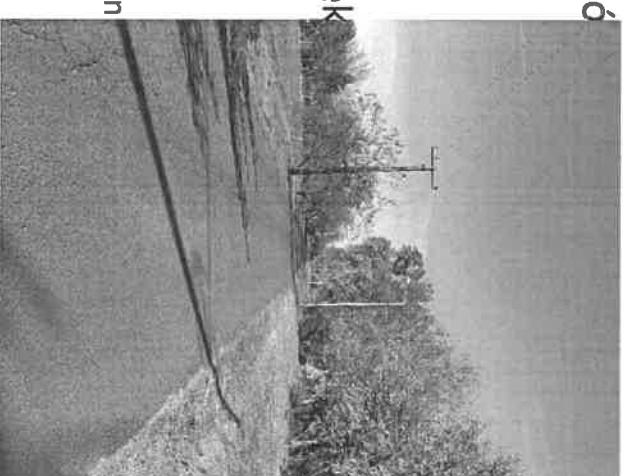
Fenntartható közlekedésfejlesztés I. ütem

A projekt költsége: 100% támogatási intenzitás figyelembe vételével bruttó 398.821.092,- forint.

A TSZ megkötésre került 2018.07.26-án.

3. Mérföldkőnél tartunk. A tervezési folyamat hamarosan lezárul. Vízjogi engedélyre várunk még, valamint a nem önkormányzati tulajdonú területek megszerzése van folyamatban.

- A pályázatban a Gyopárosi élményfürdő megközelítését biztosító kerékpárforgalmi létesítmény kialakítására kerül sor. A kerékpárút nyomvonala a következőképpen alakul: Szentesi úti körforgalomtól a Fürdő felé bevezető Kisvasút utcán a jobb oldalon haladva, majd a szakasz végén a Kisvasút utca útburkolatát keresztezve közelítjük meg a Fürdő főbejáratát. Tovább haladva a meglévő útterületen a Fásor utca útburkolatán létesül kétoldali kerékpársáv. A Gyopárosi út mindkét oldalán kerékpársáv létesül. A lakott ingatlanok előtt zárt csapadékvíz elvezetés is kiépül teljes hosszon 25m-ként víznyelőkkel. A szakasz elején gyalogos átkelő is létesül a forgalom biztonságos lebonyolítása érdekében. A szakasz vége az Alföld Gyöngye Hotel főbejárata. Itt is biztosításra kerül a kétoldali kerékpárút kapcsolat.
- Kerékpárút felújítás keretében érintett helyszínek: Bajcsy-Zsilinszky páros oldal a Kerek utcától a körforgalomig, Vásárhelyi út a Bajnok utcától a vasútig, Szarvasi út Üveg köztől a Vég közig





Fenntartható közlekedésfejlesztés II. ütem

A projekt költsége: 100% támogatási intenzitás figyelembe vételével bruttó 299.927.758,- forint.

A TSZ megkötésre került 2018.07.26-án.

A tervezési folyamat lezárult. Közbeszerzés előkészítése folyamatban van.

- A pályázatban a város több részén parkolók kialakítását tervezzük. A Hajnal utca és Hajnal-köz területén összesen 65 db, a Kórház utcán 40 db, a Bajnok utcán 24 db, az Ady Endre utcán pedig megközelítőleg 55 db parkoló létesítésére kerül sor.

- Kerékpárút felújítás keretében érintett helyszínek: Bajcsy Zsilinszky utca páratlan oldal a Katona utcától a körforgalomig, Vásárhelyi út a vasúttól a Gárdonyi utcáig, Szarvasi út a Raksányi köztől az Üveg közig. A Szarvasi út esetében a meglévő kerékpárút mindössze 1,6m széles, melynek szélesítését előirányoztuk a szabványos 2 m-re.





Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény korszerűsítése

- Kedvezményezett neve: Oroszháza Város Önkormányzata
- Szerződött támogatás összege: 250.000.000,- Ft
- Támogatás mértéke: 100%

A TSZ megkötésre került. Jelenleg a tervezési folyamat zajlik. Elkészült a konyhatechnológiai terv. Építész-gépész, villamos tervek elkészítése van folyamatban. (A tervezés a már nyertes TOP-3.2.1-16 pályázattal együtt történik.)

A pályázat tartalma:

- **Energetikai fejlesztés:** Energetikai szempontból épületszerkezeti korszerűsítés történik, ami csökkenti az épület energiaigényét. A kivitelezés során lecseréljük az elhasználódott, és energetikai szempontból korszerűtlen nyílászárókat.
- **Gépészet:** Lecseréljük az elavult csatornarendszer elemeket a meglévő zsírelválasztó, valamint a belső víz-, gáz- és elektromos hálózatot.
- **Elektromos hálózatok:** A változó energiaigényeknek megfelelően méretezett formában a vonatkozó szabványok betartása mellett teljes felújítás megvalósítása indokolt. Figyelembe véve a gázhálózat átalakítását, a beépítendő fokozott légzárású nyílászárók által támogatott biztonságtechnikai követelményeket is, egyéb az üzemelés biztonságát szavatoló, szakaszoló, és biztonsági rendszerek telepítése is indokolt.
- **Belső tér:** A teljes épület belső padlóburkolatait lecseréljük. Az épület modernizációja során keletkezett vakolathiányosságok és egyenetlenségek kijavítása, és a teljes épület belső felületének újbóli kifestése szükséges.
- **Konyhatechnológia:** A külső energetikai célú fejlesztésen túl a konyhatechnológiát és annak gépészeti hátterét is modernizáljuk. Az elavult konyhatechnológiai gépek cseréjét meg tesszük, továbbá konyhatechnológiai fejlesztési tervet készítettünk konyhatechnológus bevonásával.



Napelempark kialakítása Gyopárosfürdőn

- **Kedvezményezett neve:** Orosháza Város Önkormányzata
- **Szerződött támogatás összege:** 163.170.500,- Ft
- **Támogatás mértéke:** 100%

A TSZ megkötésre került. Tervezés és engedélyezés hamarosan lezárul.

A projekt keretében egy napenergia alapú villamos erőmű kivitelezése valósul meg polykristályos modulokból. A napelem rendszer névleges villamos teljesítménye 312,7 kw. Célja a hagyományos energiahordozó részleges kiváltása megújuló energiaforrással. A napelem a strandfürdőt látná el energiával. Megvalósulásával a fürdő villamos energia költsége várhatóan 8,4%-al fog csökkenni.



Az orosházi közösségért - helyi identitást és kohéziót erősítő programok

- **Kedvezményezett neve:** Orosháza Város Önkormányzata
- **Szerződött támogatás összege:** 103.007.590,- Ft
- **Támogatás mértéke:** 100%
- A támogatási szerződés megkötésére került. A projekt kezdő időpontja: 2018.09.01 Megvalósítása folyamatban, tervezettnek megfelelően halad.

A projekt az önkormányzat és a TDM konzorciumában valósul meg. Célja a helyi identitás megerősítése. Keretében elkészült a város egész területét lefedő helyi cselekvési tervcsomag. Ezekben kidolgozásra került a közösségfejlesztés tematikája, mely többek között az alábbi elemekből áll:

Közösségi akciók szervezése, helyismereti kiállítások, identitást erősítő rendezvények, fórumok szervezése, információs pont kialakítása, köz- és közlekedésbiztonsági programok, képzések, tapasztalatcserék.

Az elmúlt időszakban lezajlott a lakossági felmérés személyes és online kérdőívek, interjúk, egyeztető fórumok keretében, amely eredményeként meghatározásra került a 2019.11.01-től induló 36 hónapos megvalósítási időszak eseményeinek tervezete.

Jelenleg a megvalósításhoz szükséges beszerzési eljárások lefolytatása, valamint az események előkészítése zajlik.



TOVÁBBI TOP pályázatok

- TOP 3.2.1-16 Óvodák és diákélelmezés energetikai felújítása

Többi 6 óvoda és a Diákélelmezés épületének energetikai típusú felújítása (hőszigetelés, nyílászárók, szükség esetén fűtőkorszerűsítés, napelem telepítés). TSZ kötés folyamatban. Tervezési folyamatok elindításra kerültek.

- TOP 3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub energetikai felújítása

Az épületek energetikai típusú felújítása (hőszigetelés, nyílászárók, szükség esetén fűtőkorszerűsítés, napelem telepítés). TSZ kötés folyamatban. Tervezési folyamatok elindításra kerültek.

- TOP-3.2.1-16 Teréz Utcai Szociális Otthon épületének energetikai felújítása

Az épület energetikai típusú felújítása (hőszigetelés, nyílászárók, szükség esetén fűtőkorszerűsítés, napelem telepítés). TSZ kötés folyamatban. Tervezési folyamatok elindításra kerültek.

- TOP-3.2.1 Városüzemeltetési Zrt épületének energetikai megújítása (nincs értesítés a pályázat eredményéről)

További, benyújtott TOP pályázatok

- TOP-4.3.1 Leromlott városi terület rehabilitációja. A korábban nem nyert pályázat újból benyújtásra került. Bírálatra várunk. (Dankó utcai bérlakások felújítása, közművek, útfelújítás, közpark stb.) (összköltség 360 millió ft)
- TOP 5.2.1 Helyi komplex program. A 4.3.1 pályázat kapcsolódó eleme. Benyújtásra került. Bírálatra vár. (felzárkóztatási program, első köre jelenleg is zajlik) (összköltség 108 millió ft)
- TOP 1.4.1-19 Új bölcsődei férőhelyek kialakítása. Pályázat benyújtva. Bírálatra vár. (Kisharang bölcsőde férőhely bővítése főzőkonyha kialakításával) (összköltség 210 millió ft)
- TOP 7.1.1-16 Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítása és fejlesztése. Pályázat benyújtva, bírálat folyamatban. (összköltség 140 millió ft)



Egyéb pályázatok

- Luther u II. ütem
Pályázat nyert. Támogatási szerződés megkötésre került. Elnyert támogatás: 26.689.876.- Ft. A projekt keretében sor kerül a II. ütem megvalósítására. (Eszperantó és Arany János utca közti rész felújítása)
- Munkásszálló kialakítása

Kivitelezés befejeződött. Pályázat megvalósult. Elszámolás folyamatban van.





Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

ELŐTERJESZTÉS

8.)

Tárgy: A Képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület munkáját a mindenkor tárgyévre vonatkozó munkaterv alapján végzi, amely a jogszabályokban kötelezően előírt, illetve meghatározott, határidőhöz kötött napirendeket, valamint az irodák által megtárgyalásra javasolt egyéb napirendeket foglalja magában.

Tekintettel a munkaterv alapját szolgáló jogszabályok esetleges változására, a képviselő-testület munkatervét szükség szerint a tárgyév során módosítja.

A Képviselő-testület a 2019. évi munkatervének végrehajtása során az alábbi pontokat nem tárgyalta:

1. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata

Megállapításra került, hogy annak módosítása nem indokolt, erre figyelemmel nem készült javaslat a Képviselő-testület részére a díjak tekintetében.

2. Települési Értéktár Bizottság második beszámolója

A második beszámoló elmaradásának indoka, hogy Képviselő-testület 243/2019. (XI.28.) K.t. határozatával a Települési Értéktár Bizottság tagjainak megbízásának visszavonásával egyidejűleg a Bizottságba új tagokat választott. A megújult Bizottság alakuló ülésére 2020. január hónapban kerül sor.

3. Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel elbírálása

2019. évben a Tehetséggondozó Programba jelentkezés nem történt, ezért előterjesztés a tárgykörben nem készült.

4. Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt

Jogszabályi változások nem tették szükségessé a helyi adórendelet módosítását.

5. A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterület-használati díjak mértékének vonatkozásában

A közterület-használati díjak tekintetében változás nem történt, ezért napirend e tárgyban nem került előterjesztésre.

6. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. sz. rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában)

A lakbérek tekintetében változás nem történt, ezért napirend e tárgyban nem került előterjesztésre.

7. Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

A települési önkormányzati választásokat követően az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2019. november 13. napján megtartotta alakuló ülését, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás alakuló ülésére 2019. december 19. napján

kerül sor, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás alakuló ülését 2020. január 09-re tervezik, így a 2019. évre vonatkozó beszámoló a 2020. januári ülésre került betervezésre.

8. Egyházak 2019. évi támogatásának elszámolása

A támogatási szerződések rendelkezései szerint az elszámolások beküldésére december hónap végéig kerül sor, ezért az elszámolásra vonatkozó előterjesztés megtárgyalása a munkatervben 2020. január hónapban került feltüntetésre.

9. Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2020. évi támogatása

Az Egyesülettel fennálló együttműködési megállapodás 2019. április 5-én felmondásra került. Az Egyesület részére a 2019. január 01-től március 31-ig biztosított támogatási összeggel való elszámolásra legkésőbb 2020. május 31-ig kerül sor.

A fentiekben leírtakat figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt melléklet szerinti a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) a 2020. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg;
- 2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1.) pontjáért

Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök, Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

Határidő:

az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint

a 2.) pont tekintetében a 2020. évi januári bizottsági ülésekre

Orosháza, 2019. december 12.


Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
JANUÁR	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Javaslat a Békés Megyei Önkormányzat Közgazdáltes által alapított „Elnöki elismerés” kitüntető díjra	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Egyházak 2019. évi támogatási összegeinek elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról (2019)	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	Döntés az orosházi belterületi 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó elszámolás elfogadásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	7.	2020. évi költségvetési rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

FEBRUÁR	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Barák Anita mb. irodavezető	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	4.	A mezei őrszolgálat beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	5.	Az Orosházi Kórház részére 2019. évben nyújtott támogatás elszámolása, valamint 2020. évre vonatkozó támogatása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	2019 évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7.	Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány beszámolója célhoz kötött támogatás felhasználásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság

Tárgyalás várható ideje	Ör. szám	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
MÁRCIUS	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről.	Bohák János c. tű. alezredes, tűzoltóparancsnok	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Oroszláza Város Önkormányzatának 2020-2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programja	Bojtor István alpolgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. írodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	6.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Értéktár Bizottság elnöke	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7.	A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékvédelmi támogatásra pályázati kiírása	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	8.	Javaslatteétel városi elismerő címet adományozása	Dávid Zoltán polgármester	Ör. szerinti előkészítő munkacsoport
	9.	Döntés az Egyházak 2020. évi támogatásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat Gyakorló Bizottság
	10.	A Jusztizsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	11.	A "Működő Mezőgőér" Alapítvány támogatási összegének elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
ÁPRILIS	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. írodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Beszámoló a 2019. évi közfoglalkoztatásról	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
	4.	Alapítványok 2019. évi támogatásának elszámolása, 2020. évi pályázati támogatás	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	6.	Döntés könyvvizsgáló választásáról a Petőfi Kulturális Közhatalnánál Nonprofit Kft.-nél	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
MÁJUS	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	2019. évi éves belső ellenőrzési jelentés	Dávid Zoltán polgármester Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
	3.	Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	6.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2019. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2019. évi szakmai munkája eredményességének és működése törvényességének ellenőrzéséről	a) Bogárné Kiss Ildikó igazgató, b) Dénes Tünde Irodavezető	Pénzügyi Bizottság
	7.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója, és kapcsolódó döntések	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	8.	Gyopárosi strand és gyógyfürdő, valamint T4 kút üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	9.	Alföld Gyöngye Hotel, Konferenciaközpont, konyha épület, kalandpark, Dóttó üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	10.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	11.	A DAKK Zrt.-vel (jogutód: VOLÁNBUSZ ZRT.) kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Naplirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	12.	A Petőfi Kulturális Közhaszú Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladataiellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	13.	A Nagy Gyula Területi Múzeum 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	14.	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	15.	Javaslat „Békés Megyeér” kiuntetésre	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	16.	Jelentés az Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Konceptió végrehajtásáról	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

JÚNIUS	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2019. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről	Czecher Péter r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	2020. évi fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2019/2020. nevelési évről	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhaszú Egyesülete 2019. I. negyedévi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	8.	A Kodolányi János Egyetem részére nyújtott támogatás elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság

AUGUSZTUS	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Tárgyalás várható ideje	Ülés	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
3.	4.	Tájékoztató az Orosházi Járási Hivatal 2019. évi tevékenységéről	Lustyikné Dr. Papp Anikó hivatalvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
		Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Barák Anita mb. irodavezető	
SZEPTEMBER	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	Az értékvédelmi támogatásra beérkezett pályázatok elbírálása	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
OKTÓBER	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Értéktár Bizottság elnöke	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
NOVEMBER	1.	Közmeghallgatás, Gyermek közmeghallgatás		
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	5.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Igény szerint
	6.	A településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatosan beérkezett vélemények kiértékelésének ismertetése (314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/B. § (4) bekezdés)	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Tárgyalás várható ideje	Sor-szám	Naplirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	7.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterület-használati díjak mértékének vonatkozásában	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	8.	Szegedi Tudományegyetem Mémóriai Kar támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság

DECEMBER	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Belső ellenőrzés 2021-2024. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2021. évi ellenőrzési terve	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. írodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. sz. rendelet módosítása (lakberek felülvizsgálata tárgyában).	Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	5.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról (2020.)	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	A Képviselő-testület 2021. évi munkaterve	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	7.	Temetőkről és temetkezéséről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	Bojtor István alpolgármester, Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	8.	Egyházak 2020. évi támogatásának elszámolása	Trellegyné Tóth Tímea írodavezető	Pénzügyi Bizottság
	9.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	10.	2021. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Trellegyné Tóth Tímea írodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint
	11.	Döntés a behajthatatlan követelésekről	Trellegyné Tóth Tímea írodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint
	12.	A Petőfi Kulturális Közhasznu Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásainak módosítása	Fejes Róbertné alpolgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	13.	Közszolgáltatási szerződés megkötése az Oroszlai Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2021. évre	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat Gyakorló Bizottság

9.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) rendelet módosítása

INDOKLÁS

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2011. február 10. napján lépett hatályba.

A rendeletben szabályozásra kerültek a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének egyes szabályai, a szolgáltatási díjak összegei, valamint az anyakönyvvezetők közreműködéséért járó szabadidő mértéke, illetve díjazás választása esetén a díj összege.

A rendelet felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a rendelet tartalmazza mindazon rendelkezéseket, melyeket a hatályos jogszabályok előírnak, azonban bevezető részében hivatkozott jogszabályok - az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet, az Alkotmány, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény - már nem hatályosak.

Áttekintésre került a családi rendezvényeknél közreműködő anyakönyvvezetők szabadidő helyetti díjazásának mértéke, melynek eredményeként megállapítást nyert, hogy az 2013. november 01. napjától nem változott, így javaslatot teszek annak emelésére, a következők szerint:

Házasságkötő teremben történő családi rendezvény esetében:

A jelenleg hatályos szabályozás szerint: 4.000,- Ft/családi esemény,
a rendeletmódosítást követően: 7.000,- Ft/családi esemény.

Külső helyszínen történő családi rendezvény esetében:

A jelenleg hatályos szabályozás szerint: 6.000,- Ft/ családi esemény,
a rendeletmódosítást követően: 10.000,- Ft/családi esemény.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény terminológiájához kapcsolódva technikai módosításra is sor kerül a jelen rendelettervezetben, a „rendezési díjak” helyett a „szolgáltatási díjak” megjelölés szerepel.

Az egyes szolgáltatások köréből törlésre került az „élő zene biztosítása” tétel, mivel arra évek óta nem mutatkozott igény.

A lakosság által igénybe vehető szolgáltatások díjainak mértéke jelen rendelettervezetben nem módosultak, azok a jelenleg hatályos szabályozással megegyezők.

A fentiekben foglaltak alapján elkészült a jelen rendelettervezet.

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1. §-ához: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. A rendelet bevezető rendelkezéseiben átvezetésre kerültek a jelenleg hatályos jogszabályi hivatkozások.

A rendelettervezet 2-3. §-aihoz: A rendeletben - a módosítást követően - a rendezési és szolgáltatási díjak helyett a továbbiakban a szolgáltatási díj megjelölés szerepel.

A rendelettervezet 4. §-ához: Az Ör. 1. melléklete újraszabályozásra kerül, a 2. melléklet részben módosul.

A rendelettervezet 5. §-ához: A rendelet hatályba lépésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A rendelettervezet 1. mellékletéhez: A többletszolgáltatások díjtételeit tartalmazza.

A rendelettervezet 2. mellékletéhez: A hivatali munkaidőn kívüli, illetve hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvvezetői díjazás módosított mértékét határozza meg.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
Társadalmi hatás: Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a települési önkormányzat részére lehetőséget biztosít helyi szintű szabályozásra, mely az igényelhető szolgáltatások helyi szükségletekhez történő alakítása okán lényeges.
Gazdasági hatások nincsenek, a szükséges források rendelkezésre állnak.
2. Környezeti és egészségi következmények.
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A rendeletalkotás jogszabályi felhatalmazás alapján kötelező.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében – az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül – az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a település lakosságára hatása kimutatható - tekintettel a díjtételek szabályozására, valamint anyakönyvvezetők szabadidő helyetti díjazása mértékének módosulására -, mely jelentős tényre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indoklásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2019. december 10.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző


TERVEZET

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (.....) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. § *A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ö.r.) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk 1 bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. § *Az Ö.r. 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

“A hivatali munkaidőn kívül megrendezett házasságkötések tekintetében az igényelt többlétszolgáltatásokért e rendelet 1. mellékletében meghatározott szolgáltatási díjat kell fizetni.”

3. § *Az Ö.r. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén e rendelet 1. mellékletben meghatározott szolgáltatási díjat kell fizetni, kivéve, ha a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.”

4. § Az Ör.

1. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
2. 2. melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

5. § E rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2019. december 18.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a (.....) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet a 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelethez:

Szolgáltatások díjai:

	A	B
	Szolgáltatás megnevezése:	Díja:
1	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Kis házasságkötő termében	5.000,- Ft+ÁFA/esemény
2	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében	12.000,- Ft+ÁFA/esemény
3	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Első emeleti nagy tanácskozó termében	27.000,- Ft+ÁFA/esemény
4	Házasságkötés külső helyszínen	30.000,- Ft+ÁFA/esemény
5	Versmondás	2.500,- Ft+ÁFA/esemény
6	Énekszólista	3.000,- Ft+ÁFA/esemény
7	Gyertya	1.500,- Ft+ÁFA/3 db
8	Pezsgő	2.500,- Ft+ÁFA/üveg”

2. melléklet a (.....) önkormányzati rendelethez:

1. Az Ör. 2. melléklet 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[1. Hivatali munkaidőn kívül végzett közreműködés:]

...

1.2. Amennyiben az anyakönyvvezető jogszabályban meghatározott jogával élve a szabadidő helyett díjazást választ, úgy eseményenként 7.000,- Ft díjazás illeti meg.”

2. Az Ör. 2. melléklet 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[2. Hivatali helyiségen kívül végzett közreműködés:]

...

2.2. Amennyiben az anyakönyvvezető jogszabályban meghatározott jogával élve a szabadidő helyett díjazást választ, úgy eseményenként 10.000,- Ft díjazás illeti meg.”

10.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: 2020. évi élelmezési nyersanyagnorma meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének, támogató szolgáltatás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete. Az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni, tárgyév április 1-ig a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. Az intézményi térítési díj meghatározásához szükséges a nyersanyagnorma megállapítása.

A Egységes Szociális Központ nem kíván 2020. évre a nyersanyag költségén változtatni.

A Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény esetében – a beérkezett intézményvezetői javaslat alapján – a nyersanyagköltségek a 2020. évben változnak. Az élelmezési anyagok beszerzési ára folyamatosan emelkedik, illetve a jogszabályok egyre magasabb minőségi követelményeket támasztanak az étkeztetés terén.

A napi nyersanyagnorma az alábbiak szerint változna:

Gyermek és Diákélelmezési Intézmény:

<u>2019. évben</u>		<u>2020. évben</u>
	Óvoda:	
Tízórai: 80,- Ft		Tízórai: 85,- Ft
Ebéd: 220,- Ft		Ebéd: 230,- Ft
Uzsonna: 80,- Ft		Uzsonna: 85,- Ft
Napi 3-szori étkezés: 380,- Ft		Napi 3-szori étkezés: 400,- Ft
	Általános Iskola:	
Tízórai: 85,- Ft		Tízórai: 90,- Ft
Ebéd: 255,- Ft		Ebéd: 270,- Ft
Uzsonna: 85,- Ft		Uzsonna: 90,- Ft
Napi 3-szori étkezés: 425,- Ft		Napi 3-szori étkezés: 450,- Ft
	Középiskola:	
Reggeli: 190,- Ft		Reggeli: 200,- Ft
Ebéd: 325,- Ft		Ebéd: 340,- Ft
Vacsora: 235,- Ft		Vacsora: 245,- Ft
Napi 3-szori étkezés: 750,- Ft		Napi 3-szori étkezés: 785,- Ft

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (3) bekezdése alapján a gyermekek napközbeni ellátása intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Az intézményekben az ételmezésért fizetendő térítési díj alapja a nyersanyagnorma, mely szerint:

- a gyermekek (ellátottak) után a törvényes képviselő csak a nyersanyagköltséget (nyersanyagnormát) térítik, valamint az általános forgalmi adót összegét,
- a felnőtt étkezők a nyersanyagköltséget, a rezsiköltséget illetve az általános forgalmi adót fizetik meg az étkezési térítési díjban.

A gyermekek étkeztetési térítési díját csökkenteni kell az őket megillető normatív, illetve szociális kedvezményekkel. A kedvezményekre való jogosultságot és azok mértékét a Gyvt. tartalmazza.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint a települési önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetés esetén az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg, mely rendelet-módosítás a Tisztelt Képviselő-testület napirendjén szintén szerepel.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi intézményeknél 2020. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket – melyek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák – a következők szerint határozza meg:

Egységes Szociális Központ:

- napi ellátás 800,- Ft
- szociális étkeztetés (ebéd) 340,- Ft
- bölcsődei napi ellátás 320,- Ft

Gyermek és Diákétkeztetési Intézmény:

- Óvoda:
 - Tízórai: 85,- Ft
 - Ebéd: 230,- Ft
 - Uzsonna: 85,- Ft
 - Napi 3-szori étkezés: 400,- Ft
- Általános Iskola:
 - Tízórai: 90,- Ft
 - Ebéd: 270,- Ft
 - Uzsonna: 90,- Ft
 - Napi 3-szori étkezés: 450,- Ft
- Középiskola:
 - Reggeli: 200,- Ft
 - Ebéd: 340,- Ft
 - Vacsora: 245,- Ft
 - Napi 3-szori étkezés: 785,- Ft

Végrehajtásért felelős: illetékes intézményvezetők a feladatkörükbe tartozó feladatok ellátásáért

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2019. december 13.


David Zoltán
polgármester

M.)

**Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére**

**Tárgy: a nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016 (IV.29.)
önkormányzati rendelet módosítása**

**Indokolás
a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.)
önkormányzati rendelet módosításához**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) tartalmazza a nevelési-oktatási intézményekben fizetendő gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak mértékét.

I.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkára, Czibere Károly úr intézményi gyermekétkeztetés biztosításának kötelezettsége tárgyában 53575-2/2017/GYERGYAM számon küldött levelet a Kormányhivatalok részére. A Békés Megyei Kormányhivatal tájékoztatása szerint:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gytr.) 16. §-a kizárólag a térítési díj hátralékának behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése vonatkozásában rendelkezik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a Gytr. rendelkezései nem zárják ki azt, hogy az intézményi gyermekétkeztetést biztosító önkormányzat rendeletében megállapítsa a térítési díj megfizetésének elmaradása esetén alkalmazandó eljárást.

Az egységes jogalkalmazás biztosítása érdekében javaslatot teszek a hatályos Ör. rendelkezéseinek kibővítésére a térítési díjhátralékok fennállása esetén alkalmazandó eljárás megállapításával.

A nevelési-oktatási intézmények a Gyvt. 17. § (1) bekezdés c) pontja alapján a gyermekvédelmi jelzőrendszer részei, így kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A gyermek veszélyeztetettségét okozhatja, elhanyagolásnak számít az is, ha a szülő - akár önhibáján kívül - nem képes gyermeke számára a megfelelő táplálkozást biztosítani a saját háztartásában, valamint az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésével. Amennyiben tehát az intézmény azt észleli, hogy az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésére nem került sor a Gytr. 16. § (2) bekezdése szerinti felszólítások ellenére sem, és meggyőződik arról, hogy a gyermek megfelelő étkeztetéséről a szülő másként sem gondoskodik, eleget kell tennie a gyermek veszélyeztetettségéről szóló jelzési kötelezettségének a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. A család- és gyermekjóléti szolgálat elő fogja segíteni, hogy a szülő megkapja a szükséges tájékoztatást az igénybe vehető támogatásokról és segítséget nyújt szükség esetén a kérelem megfogalmazásához.

II.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése alapján a gyermekek napközbeni ellátása intézmény térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Az intézményekben az ételmezésért fizetendő térítési díj alapja a nyersanyagnorma, mely szerint a gyermekek törvényes képviselőinek csak a nyersanyagköltséget (nyersanyagnormát), valamint az általános forgalmi adót kell megfizetniük.

A gyermekek étkeztetési térítési díját csökkenteni kell az őket megillető kedvezményekkel. A kedvezményekre való jogosultságot és azok mértékét a Gyvt. tartalmazza.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint a települési önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetés esetén az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

A Képviselő-testület döntött 2020. évi ételmezési nyersanyagnorma meghatározása tárgykörében, melynek átvezetése történik meg a következők szerint:

ÓVODA	2019. év	2020. év	változás
tízórai	80,- Ft	85,- Ft	6,25 %
ebéd	220,- Ft	230,- Ft	4,54 %
uzsonna	80,- Ft	85,- Ft	6,25 %
Összesen	380,- Ft	400,- Ft	5,26 %

ÁLTALÁNOS ISKOLA	2019. év	2020. év	változás
tízórai	85,- Ft	90,- Ft	5,88 %
ebéd	255,- Ft	270,- Ft	5,88 %
uzsonna	85,- Ft	90,- Ft	5,88 %
Összesen	425,- Ft	450,- Ft	5,88 %

KÖZÉPISKOLA	2019. év	2020. év	változás
reggeli	190,- Ft	200,- Ft	5,26 %
ebéd	325,- Ft	340,- Ft	4,61 %
vacsora	235,- Ft	245,- Ft	4,25 %
Összesen	750,- Ft	785,- Ft	4,67 %

A táblázatban szereplő összegek az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Ezek alapján szükséges a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó nyersanyagnorma megállapítása és az étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása.

Részletes indokolás:

A rendeletervezet 1. §-ához:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a következőképpen rendelkezik:

„16. § (1) A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként – ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik –

*a) bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig,
b) Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet, átmeneti gondozás és utógondozói ellátás esetén a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig
kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.*

(2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény a következőképpen rendelkezik:

„17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

...

c) a köznevelési intézmények,

...

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

...”

Térítési díjhátralék esetén gyermekétkeztetési intézmény 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Eredménytelenség esetén a gyermekétkeztetési intézmény írásban jelzéssel él a

gyermeket ellátó nevelési-oktatási intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse felé, aki értesíti a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót. A szolgáltató segítséget nyújt a gyermek étkezése biztosítottságának megteremtésében.

A rendeletervezet 2. §-ához:

A § rögzíti a rendelet 1. mellékletének módosulását.

A rendeletervezet 3. §-ához:

A § hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

A rendeletervezet 1. mellékletéhez:

A melléklet a módosított gyermekétkeztetési intézményi térítési díjakat tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások

A térítési díjhátralékok fennállása esetén alkalmazandó eljárás megállapítása lehetőséget nyújt, hogy a gyermekek veszélyeztettségéről az ellátórendszer ismereteket szerezzen és a lehetséges intézkedések mihamarabb megvalósulhassanak.

Az önkormányzat által meghatározott térítési díjak és a központi jogszabályokban biztosított ingyenesség és kedvezmények egységes rendszerben biztosítják a szociális rászorultság alapú gyermekétkeztetést.

2. Környezeti és egészségi következmények.

Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotása a jogszabályi rendelkezések alapján kötelező.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében – az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül – az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a település lakosságára hatása kimutatható - tekintettel a térítési díjhátralék fennállása esetén követendő eljárásra, valamint a gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak módosulására -, mely jelentős tényre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indoklásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2019. december 12.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző


Tervezet!
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) a következő 1/A. §-sal egészül ki:

„(1) Térítési díjhátralék esetén Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménye (a továbbiakban: gyermekétkeztetési intézmény) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés szerint jár el.

(2) Ha a kötelezettet terhelő térítési díj hátralékának rendezése határidőre nem történik meg a gyermekétkeztetési intézmény írásban jelzéssel él a gyermeket ellátó nevelési-oktatási intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse felé.

(3) Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése szerinti értesítése alapján felkeresi a gyermeket nevelő családot, megvizsgálja az érintett gyermek szociális, valamint családi körülményeit, és segítséget nyújt abban, hogy a gyermek étkezése biztosított legyen.”

2. § Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. § E rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2019. december 18.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet a 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez:

1. Az önkormányzat által fenntartott, működtetett és az állami intézményfenntartó által fenntartott és az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak

	A Ellátás megnevezése	Térítési díj (csak nyersanyag) – Fizetendő *		
		B Óvoda	C Általános Iskola	D Középiskola
1	reggeli	-	-	200,- Ft + ÁFA
2	tízórai	85,- Ft + ÁFA	90,- Ft + ÁFA	-
3	ebéd	230,- Ft + ÁFA	270,- Ft + ÁFA	340,- Ft + ÁFA
4	uzsonna	85,- Ft + ÁFA	90,- Ft + ÁFA	-
5	vacsora	-	-	245,- Ft + ÁFA
6	összesen:	400,- Ft + ÁFA	450,- Ft + ÁFA	785,- Ft + ÁFA

Megjegyzés:

*** - a térítési díj összege fizetendő diétás étkeztetés igénybevétele esetén is”**

Előterjesztés

12.)

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

229/2015. (X.30.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 TAO támogatása elnyerése esetén

- 1.) egyetért az Egyesület beruházási-fejlesztési szándékával a gyopárosi sportcentrumban (5903 Orosháza, Gyopárosi út 3.) és a Mátrai Sándor Stadionban (5900 Orosháza, Fűtőház u. 3.) meglevő önkormányzati tulajdonú ingatlanokon,
- 2.) telekhatár-rendezést végez, amelynek következtében a beruházással érintett, jelenleg a 7505/9 hrsz.-on levő, leendő öltözőépület területe az épület kialakításához szükséges mértékig az önkormányzat tulajdonában álló 7505/10 hrsz.-ú területhez kerül,
- 3.) hozzájárulását adja, hogy az Egyesület a gyopárosi sportcentrumban (5903 Orosháza, Gyopárosi út 3.) a 2. pontban foglalt telekhatár-rendezést követően létrejövő ingatlanon öltözőépületet és a Mátrai Sándor Stadionban (5900 Orosháza, Fűtőház u. 3., hrsz.: 6402) meglevő ingatlanon két darab illemhelyet létesítsen, amely tárgyi eszköz beruházások az Önkormányzat tulajdonába kerülnek,
- 4.) tulajdonosi hozzájárulását adja, hogy az adókedvezmény mértékéig, 15 év időtartamra a beruházás üzembe helyezését követő 30 napon belül a Magyar Állam javára jelzálogjog bejegyzés kerüljön, a kizárólagos tulajdonában levő, a telekhatár-rendezést követően kialakított, beruházással érintett helyrajzi számú, Orosháza, Gyopárosi út 3. számra és a 6402 helyrajzi számú, Orosháza, Fűtőház u. 3. szám alatti ingatlanokra, a sportszervezet költségén,
- 5.) a beruházás befejezését követően az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913-mal együttműködési megállapodást köt, amelyben részletezésre kerülnek a karbantartás és üzemeltetés, valamint a használat feltételei,
- 6.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges dokumentumok, együttműködési megállapodás és nyilatkozatok aláírására.”

A telekhatár rendezés megtörtént, az öltöző épület felújításra került, a Mátrai Stadionban a 2 db mobil illemhely kihelyezése és beüzemelése megtörtént. A 4.) pontban foglaltak a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (6a) bekezdése alapján az Önkormányzatra nézve már nem irányadó. Egyebekben a beruházás lezárult, a karbantartással és üzemeltetéssel kapcsolatos szerződést az önkormányzati vagyonkezelést ellátó VÜRT Zrt. kötötte meg az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesülettel.

176/2019. (VII.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) dönt arról, hogy az Agrárminisztérium Zártkerti Program keretében (ZP-1-2019) a települések zártkerti földrészeinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívására pályázatot kíván benyújtani. A pályázat tárgya: Téglagyári út (Szentesi út és Batthyány utca közötti szakaszon) földút felújítása, valamint vadkerítés létesítése.
- 2.) dönt arról, hogy a projekt költségvetése bruttó 12.671.983,- Ft az alábbiak szerint:

a) pályázaton elnyerni kívánt támogatási összeg:	10.000.000,- Ft;
b) önkormányzati önerő:	2.671.983,- Ft;
- 3.) dönt arról, hogy nyertes pályázat esetén a 2.671.983,- Ft önerőt az Önkormányzat 2019. évi költségvetés tartalékkerete terhére biztosítja;
- 4.) felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.”

A pályázat nem szerepelt a támogatott pályázatok listájában.

205/2019. (IX.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. legfőbb szerve dönt arról, hogy:

1. a Kft. állandó könyvvizsgálójának újráválasztja Csáki Sándorné Könyvvizsgáló Kft-t (székhelye: 5900 Orosháza, Rákóczi u. 3/C. II. em. 10., cégjegyzékszám :04-09-011151, Magyar Könyvvizsgálói Kamara nyilvántartási száma: 003995, a könyvvizsgálatért felelős személy: Csáki Sándorné, születési név: Orovecz Gyöngyi, anyja születési neve: Tarapcsik Gyöngyi Julianna, lakcím: 5900 Orosháza, Rákóczi u. 3/C. II. em. 10., kamarai tagsági száma: 002775) 2019. november 23. napjától 2023. november 23. napjáig tartó határozott időtartamra, havi nettó 50.000,- Ft +Áfa/hó azaz havi nettó Ötvenezer forint plusz Áfa/hó díjazás ellenében.
2. elfogadja az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. határozat mellékletét képező alapító okirat módosítását.
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az alapító okirat módosítás aláírására.”

A változás cégbejegyzése megtörtént.

213/2019. (IX.27.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2018. (II.28.) Kt. számú határozat alapján dönt arról, hogy:

1. az Önkormányzat a Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kara részére az Orosházán megvalósuló mérnökképzés érdekében 2019/2020. tanév I. félévére 1.000.000 –, Ft összegű működési támogatást biztosít, az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet 2. tájékoztató tábla XV. Oktatási tevékenység fejezet 5. sor 5. Szegedi Tudományegyetem Gépészmérnöki alapképzési szak támogatása sora terhére.
2. elfogadja a határozat mellékletét képező támogatási szerződést és felhatalmazza annak aláírására a Polgármestert.”

A Támogatási szerződés megkötésre került.

218/2019. (IX.27.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. a II. fokú eljárás keretében a BOSSA-HOLDING Kft. (székhelye: 1036 Budapest, Bécsi út 85. fsz/5., képviseli: Cabradi Jasmina ügyvezető) ügyfél ellen közterület-használat rendjének megsértése miatt kiszabott, VV/741-2/2019. iktatószámú határozat ellen benyújtott fellebbezését elutasítja és az I. fokú határozatot helybenhagyja.
2. felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a 1.) pontban foglaltak szerinti részletes indokolással ellátott alakszerű határozat kiadására.”

A határozat az ügyféllel közlésre került, a tartozás behajtására irányuló végrehajtási eljárás megindult.

220/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dávid Zoltán polgármester illetményét 698.000,- Ft/hó, költségtérítését 104.700,- Ft/hó összegben állapítja meg.”

221/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármesterek titkos szavazással történő megválasztásának lebonyolítására létrehozott ad-hoc bizottság elnökének Németh Bélát, két tagjának Antal Lászlót és Kovács Pétert megválasztotta.”

222/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő testület tagjai közül Bojtor István János képviselő urat főállású alpolgármesterré megválasztotta.”

223/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő testület tagjai közül Fejes Róbertné képviselő asszonyt főállású alpolgármesterré megválasztotta.”

224/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem a képviselő-testület tagjai közül Molnár Béla urat társadalmi megbízatású alpolgármesterré megválasztotta.”

225/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bojtor István János megválasztott főállású alpolgármester illetményét **674.600,- Ft/hó**, költségtérítését **94.230,- Ft/hó** összegben állapítja meg.”

226/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fejes Róbertné megválasztott főállású alpolgármester illetményét **628.200,- Ft/hó**, költségtérítését **94.230,- Ft/hó** összegben állapítja meg.”

227/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Molnár Béla megválasztott társadalmi alpolgármester tiszteletdíját **314.100,- Ft/hó**, költségtérítését **47.115,- Ft/hó** összegben állapítja meg.”

228/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a 9 fős	Pénzügyi Bizottság	
	elnökének	Kovács Pétert
	elnökhelyettesének	Tóth-Kása Sándort
-	képviselő tagjainak	Antal Lászlót Dr. Szabó Ervint Fetser Jánost
	nem képviselő tagjának	Gyapjasné Béres Enikőt Kiss Évát Kótiné Nagy Évát Kovács Gábort megválasztotta.”

229/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a 9 fős	Társadalmi Kapcsolatok Bizottság	
	elnökének	Lövei Ferencet
	elnökhelyettesének	Szokolai-Olasz Mónikát
-	képviselő tagjainak	Tóth-Kása Sándort Bodóczi Andrászt Papp Róbertet
	nem képviselő tagjának	Tóth Zoltánnét Dénes Ildikót Kovács Endrét Bogdánffy Csabát megválasztotta.”

230/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a 7 fős	Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság	
	elnökének	Németh Bélát
	elnökhelyettesének	Antal Lászlót
-	képviselő tagjainak	Szokolai-Olasz Mónikát Sebők Évát
	nem képviselő tagjának	Sára Csabát Sándor Zoltánnét Vokanics Máriát megválasztotta.”

231/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- Németh Béla képviselőt I. Tanácsnökká megválasztotta. Feladata kapcsolattartás a nemzetiségi önkormányzatokkal és a testvérvárosokkal, valamint Orosháza város külkapcsolatainak ápolása.
- Kovács Péter képviselőt II. Tanácsnökká megválasztotta. Feladata Orosháza Város gazdaságfejlesztési feladatainak ellátása.”

A 220/2019. (XI.4.) K.t. - 231/2019. (XI.4.) K.t. határozatok esetében a szükséges intézkedések megtörténtek.

233/2019. (XI.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) Orosháza Város Önkormányzatát Dávid Zoltán polgármester képviselje a Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésében,
2.) Kovács Péter képviselő képviselje az Orosháza és térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában,
3.) Fejes Róbertné alpolgármester képviselje az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsában. „

A 233/2019. (XI.4.) K.t. határozat esetében a delegált személyekről a Társulások értesítése megtörtént.

234/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező, felülvizsgált Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciót.”

A határozat intézkedést nem igényel.

238/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8.) kötött hatályos Együttműködési Megállapodást és dönt arról, hogy Együttműködési Megállapodás módosítására nem kerül sor.”

A határozat intézkedést nem igényel.

239/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8.) kötött hatályos Együttműködési Megállapodást és dönt arról, hogy Együttműködési Megállapodás módosítására nem kerül sor.”

A határozat intézkedést nem igényel.

240/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8.) kötött hatályos Együttműködési Megállapodást és dönt arról, hogy Együttműködési Megállapodás módosítására nem kerül sor.”

A határozat intézkedést nem igényel.

242/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Orosháza Város Local Agenda 21 Programjának 2019. évi felülvizsgált dokumentumát elfogadja.”

A határozat intézkedést nem igényel.

246/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.”

*A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.

A határozat intézkedést nem igényel.

253/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Miért nem válaszol a kérdésekre?” tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.”

A határozat intézkedést nem igényel.

254/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Mit tesznek, hogy elkerüljék az újabb leépítést az Orosházi Kórházban?” tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.”

A határozat intézkedést nem igényel.

255/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Október 6. u. 33-35. V/34. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Antal Edit Ella nevű (...) alatti lakost,
második helyen Török Erzsébet Irén nevű (...) alatti lakost jelöli bérlőül.

Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

256/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Ady Endre u. 9. 1/6. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Hári Szilveszter Tamás nevű (...) alatti lakost,
második helyen Török Erzsébet Irén nevű (...) alatti lakost jelöli bérlőül.

Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

257/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Katona u. 31/5. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

Sárközi Katalin nevű (...) alatti lakost, jelöli bérlőül.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

258/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. E/2. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Szokolai Szilvia nevű (...) alatti lakost,
második helyen Király Zsoltné nevű (...) alatti lakost jelöli bérlőül.

Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

259/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. E/4. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Király Zsoltné nevű (...) alatti lakost,
második helyen Bíró Katalin nevű (...) alatti lakost jelöli bérlőül.

Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

260/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. G/4. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Bíró Katalin nevű (...) alatti lakost,
második helyen Szilágyi Lászlóné nevű (...) alatti lakost jelöli bérlőül.

Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

261/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. B/3. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Szilágyi Lászlóné nevű (...) alatti lakost,
második helyre nem volt jelentkező.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

262/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Könd u. 80/B. 3/1. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Gáspár Marianna nevű (...) alatti lakost,
második helyre nem volt jelentkező.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra.”

A 255/2019. (XI.28.) K.t. – 262/2019. (XI.28.) K.t. határozatok esetében a bérlőül jelölt személyek értesítése megtörtént. A határozatok az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra kerültek.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

Orosháza, 2019. december 13.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző


Előterjesztés

13.)

Tárgy: Állati hulladékkal kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014-es évtől kezdődően az ATEV ZRT. -vel kötött szerződést a település területén keletkező állati hulladékok kezelésére.

A Képviselő-testület a 240/2018. (XI.29.) számú határozatával döntött a 2019-es naptári évre vonatkozóan az ATEV Zrt.-vel való szerződéskötésről és az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében a fenti szolgáltatás díjának fedezetére bruttó 3.000.000 Ft összeget biztosított, melyből a 2019. januártól október végéig kiszámlázott tételek alapján bruttó 2.205.544,- Ft-ba került az elszállítás illetve az ártalmatlanítás.

Az Önkormányzatnak nem áll fenn közbeszerzési kötelezettsége a szolgáltatásra, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglalt becsült érték megállapítási szabályokra.

Az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának 18. § (4) bek. a) pontja alapján egy ajánlat bekérésével indulhat az eljárás abban az esetben, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg.

Az állati hulladék gyűjtésére és kezelésére hatósági engedéllyel térségünkben az ATEV Zrt. rendelkezik.

Az ATEV Zrt. megküldte árajánlatát, melyben az általános szolgáltatási díjak azonosak a 2019. évben alkalmazott díjakkal.

A fent leírtak alapján javasolom, hogy a 2020. évre vonatkozóan ismételten az ATEV Zrt.-vel kössünk határozott időtartamra vonatkozó szolgáltatási szerződést 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig terjedő időtartamra állati hulladék elszállítása és ártalmatlanítása tárgyában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) Szolgáltatási szerződést köt az ATEV Zrt.-vel Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok elszállítására és kezelésére 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
- 2.) a Szolgáltatási Szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez bruttó 3.000.000,- Ft-ot

biztosít Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok kezelésére az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szerződés aláírásáért,
Barák Anita mb. irodavezető a szerződés teljesítésének ellenőrzéséért
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a szerződés alapján a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: 2019. december 31.

Orosháza, 2019. december 12.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán
polgármester

Érvényes: 2015.04.01-től

Partnerszám:20097096 Rendelés szám: 19140001AB

Gyámév: ATEV Zrt. Hódmezővásárhelyi Gy

Szerződésszám: ATV-SZR-19-01393



130282

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

állati melléktermékek elszállítására és kezelésére vonatkozóan

MEGRENDELŐ:

Neve: OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (anya neve*:)
(születési hely*:)
(születési dátum*:)

Székhely címe/Állandó lakcíme: 5900 Orosháza Szabadság tér 4-6.

Levelezési címe:

Megye: Békés megye

Cégjegyzék száma / Nyilvántartási száma* / Östermelői ig. száma*: 735111

Adószáma: 15725510-2-04 (adóazonosító jele*:)

Csoportos adószám:

Számlaszáma: 11733041-15346315-00000000 Bank neve: OTP Bank

Telefon: 68/413-022/306.m. Fax: 68/411-545 e-mail: szeplaki.dora@oroshaza.hu

Ügyintéző: Széplaki Dóra Mobil: 70/453-4273

(továbbiakban: Megrendelő)

Megrendelő köteles a fenti adatokban, vagy jogi státuszában bekövetkező változásokról a Szolgáltatót 8 naptári napon belül értesíteni. Ennek elmulasztásáért korlátlan felelősséggel tartozik.

**nem jogi személy esetén*

SZOLGÁLTATÓ:

Név: ATEV Fehérjefeldolgozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (ATEV Zrt)

Cím: 1097 Budapest, Illatos út 23.

Levelezési cím: 1476 Budapest, Pf.: 90

Tel: Kereskedelmi Igazgatóság +36-1/348-5180, Fax: +36-1/348-5101, e-mail: kereskedelem@atev.hu,

call-center: 06 80 820-024

Cégbejegyzés száma: 01-10-042409

Adószáma: 10893661-2-44

KSH-száma: 10893661-3821-114-01

Számlavezető bank neve: Takarékbank Zrt. 1117 Budapest, Magyar Tudósok körút 9. G. ép.

Számlaszáma HUF: 18203332-06013403-40010019

Számlaszáma EUR: HU40 18203332-06013403-59020016

MVH ügyfélregisztrációs száma: 1004250311

Felelős vezető: Kovács Lajos vezérigazgató

(továbbiakban: Szolgáltató)

Ezen szerződés 7 oldalt és 1 db 1. számú Szolgáltatási díjak (4 oldal) című mellékletet, valamint 1 db 2. számú Felrakóhely adatlapot tartalmaz.

Átvevő/gyűjtőhely/kezelő telephely:

Neve: ATEV Zrt. Solti Gyára (1., 2. kategória)

Cím: 6320 Solt, Pólyafoki zsilip mellett

ENAR: 3812033

Telephely helyrajzi száma: 0191/2

Telephely áeü. azonosítója: 02-AH-001(F)

Telefon: +36-78/586-600 Fax: +36-78/586-609

Kapcsolattartó: Szilágyi Sándor nyersanyagszervező

Felelős vezető: Murger Mihály gyárigazgató

Levelezési címe: 6320 Solt, Pf.: 12

Település azonosítója: 29115

e-mail: solt@atev.hu

+36-30/958-1914

+36-30/908-0618

Átvevő/gyűjtőhely/kezelő telephely:

Neve: ATEV Zrt. Debreceni Gyára (2. kategória)/ gyűjtő-átrakó telepe (1. kategória)

Címe: 4079 Debrecen, Bánk

Telephely helyrajzi száma: 0817

Telephely áeü. azonosítója: 08-AH-001 (F)

Telefon: +36-52/441-112, +36-52/441-102

Fax: +36-52/441-102

Kapcsolattartó: Szakajda Tímea nyersanyagszervező

Felelős vezető: Nagy Norbert gyárigazgató

Levelezési címe: 4002 Debrecen-Bánk Pf.: 106

Település azonosítója: 15130

Telephely áeü. azonosítója: 08-AH-014 (Á)

e-mail: debrecen@atev.hu

+36-30/636-0937

+36-30/298-4788

Átvevő/gyűjtőhely/kezelő telephely:

Neve: ATEV Zrt. Hódmezővásárhelyi Gyűjtő-átrakó telepe (1., 2. kategória)

Cím: 6800 Hódmezővásárhely Aranyág kert 14.

Telephely helyrajzi száma 1., 2. kategória: 0527/1

Település azonosítója: 08314

Telephely áeü. azonosítója: 05-AH-009 (Á) 1.,2.kategória

Telefon: +36-62/535-250 Fax: +36-62/242-275

Kapcsolattartó: Bényi Károly nyersanyagszervező

Felelős vezető: Vigh Róbert mb. gyárigazgató

Lev. címe: 6801 Hódmezővásárhely Pf.: 259

Telephely helyrajzi száma 3. kategória: 0525/18

e-mail: hodmezo@atev.hu

+36-30/298-4561

+36-30/348-3068

Átvevő/gyűjtőhely telephely:

Neve: ATEV Zrt. Böhönyi gyűjtő-átrakó telepe (1., 2. kategória)

Cím: 8719 Böhönye, Törökréti major

Telephely helyrajzi száma: 0120/1

Telephely áeü. azonosítója: 14-AH-003 (Á)

Telefon: +36 78 /586-600 Fax: +36 78/586-609

Kapcsolattartó: Szilágyi Sándor nyersanyagszervező

Felelős vezető: Murger Mihály gyárigazgató

Levelezési cím: 6320 Solt, Pf.:12

Település azonosítója: 26532

e-mail: solt@atev.hu

+36-30/958-1914

+36-30/908-0618

Átvevő/gyűjtőhely telephely:

Neve: ATEV Zrt. Bőnyi átrakó telephely (1., 2., kategória)

Cím: 9073 Bőny, Purgly puszta

Levelezési címe: 9002 Győr, Pf.:179

Telephely helyrajzi száma: 0174/10,12, 25

Település azonosítója: 33950

Telephely ácu. azonosítója: 07-AMT-017 (Á)

Telefon: +36- 96/544-500Fax: +36 96/544-502

e-mail: gyor@atev.hu

Kapcsolattartó: Szűcs Judit gazdasági ügyintéző

+36-96/544-503

Felelős vezető: Murger Mihály gyárigazgató

+36-30/908-0618

1. Megrendelő a nála keletkező állati melléktermékek elszállításával, kezelésével Szolgáltatót bízta meg azzal, hogy a nála keletkező **állati melléktermékeket ártalmatlanítás céljával teljes körűen átadja.**

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által kibocsátott és részére átadott állati eredetű melléktermékeket a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli.

2. A Szolgáltatónak átadásra kerülő melléktermékek kategóriáját, várható mennyiségét Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg minden felrakóhelyéről külön-külön rögzíti, a csatolt **felrakóhely adatlapon (3. sz. melléklet)**. A mellékletek aláírás nélkül is érvényesek, a szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Darabszámuk és terjedelmük jelen szerződés első oldalán kerül megállapításra.

Az egyes állati melléktermékek megnevezését, kategóriába sorolását, valamint a teljes körű átadás esetén érvényes kezelési díját a 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. Amennyiben az állati melléktermékek kezelése során – idegen anyagokkal történt szennyezettség miatt – Szolgáltatónál kár keletkezik, Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik.
4. Felek kötelesek a jogszabályban rögzített **bizonylati előírásokat** (kereskedelmi okmány átadás, kitöltés, aláírás stb.) teljesíteni. Ennek elmulasztásából a másik felet ért többletköltséget - többletmunka költsége, hatósági bírság stb. - a mulasztó fél tartozik megtéríteni.

A bizonylatolásnál Megrendelő köteles minden állati melléktermék esetén **kereskedelmi okmányt** kitölteni és aláírva átadni Szolgáltatónak. Ennek elmulasztása esetén Szolgáltató jogosult Megrendelő helyett térítési díj ellenében az okmányt kiállítani. (A térítési díjat a 1. sz. melléklet tartalmazza.)

Az átvétel bizonylata a **kereskedelmi okmány**.

Szolgáltató az átvételt igazoló kereskedelmi okmányt a jogszabályban rögzítettek szerint kezeli, ill. küldi vissza a Megrendelőnek.

A szarvasmarha hullát átadó Megrendelő köteles a 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet (ENAR) szerinti belföldi **marhalevél igazolólapot** is egyidejűleg átadni.

5. A teljesítés helye Megrendelő felrakóhelye, kivéve, ha a szállítást Megrendelő végzi. Amennyiben Megrendelő rendszeres szolgáltatást vesz igénybe, ezt 24 órával előbb telefonon (call-center: **06 80 820-024**) lemondhatja. Ellenkező esetben a szolgáltatás kiszámlázásra kerül.

Amennyiben Megrendelő a szolgáltatást nem rendszeresen veszi igénybe, annak konkrét igénybevételét a szolgáltató központi ügyfélszolgálatán (call-center: **06 80 820-024**) keresztül telefonos bejelentés útján jelzi, ahol rögzítik a partner, a felrakóhely és az állati melléktermék átadásához szükséges adatokat. Szolgáltató az így bejelentett adatok alapján teljesíti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit.

Amennyiben a **szállítást Szolgáltató végzi**, az elszállítandó állati melléktermék mérlegelését - Szolgáltató képviselőjének jelenlétében - Megrendelő biztosítja a felrakóhelyen, vagy annak 1 km-es körzetében. A mérlegjegyet Szolgáltató képviselője veszi át. Megrendelői mérlegelés hiányában a Szolgáltató által mért súlyt Megrendelő köteles elfogadni.

Amennyiben a szállítást Megrendelő végzi, a mérlegelést Szolgáltató saját telephelyén biztosítja. Megrendelő Szolgáltató telephelyén elvégzett, fuvarszközének hatóságilag előírt mosásáért, fertőtlenítéséért alkalmanként térítési díjat fizet Szolgáltató részére. (A térítési díjat a 1. sz. melléklet tartalmazza.)

A szállítás és mérlegelés feltételeit a **Felrakóhely adatlap** (3. sz. melléklet) rögzíti.

Megrendelő a keletkező állati mellékterméket **elkülönítetten és friss állapotban köteles Szolgáltató részére átadni**. Frissnek minősül:

- az 1. és 2. kategóriába sorolt állati melléktermék, ha átadása a keletkezéstől számított
 - április 1.–szeptember 30. közötti időszakban: 24 órán belül,
 - október 1.–március 31. közötti időszakban: 72 órán belül megtörténik.

Frissnek nem minősülő, késve átadott 1. és 2. kategóriába sorolt állati melléktermék átvételét Szolgáltató megtagadhatja.

6. Kezelési díj, rendelkezésre állási és adminisztrációs díj:

- a. A kezelési díj mértékét az állati melléktermékek esetében a melléktermék takarmány alapanyag céljára történő feldolgozhatósága, valamint a jogszabályok határozzák meg. (A díjat a 1. sz. melléklet tartalmazza.)
- b. Amennyiben a különféle kategóriába sorolt állati melléktermékek keverten kerülnek átadásra, úgy a teljes mennyiség a kockázatosabb kategóriába tartozik és ennek megfelelően köteles az 1. számú mellékletben közölt térítési díjat a Megrendelő megfizetni.
- c. Szolgáltató érvényes szerződés esetén – felrakóhelyenként megállapított - rendelkezésre állási díjat számláz ki, mely az átadott állati melléktermékek szolgáltatási díjába beszámít. Szolgáltató a rendelkezésre állási díjat az előzőek figyelembevételével, a novemberi számlában utólag érvényesíti abban az esetben, ha Megrendelő nem, vagy a rendelkezésre állási díjnál kisebb értékű szolgáltatást vett igénybe.
Amennyiben Megrendelő valamely felrakóhelyén tevékenység megszüntetését írásban bejelenti, úgy Szolgáltató a bejelentést követő naptári hónaptól a megszűnt felrakóhelyre a rendelkezésre állási díjat nem számítja fel. (A rendelkezésre állási díjat a 1. sz. melléklet tartalmazza.)
- d. Megrendelő kérésére, ill. Megrendelő hibájából eredő okmányok, bizonylatok, átvételi és elszámolási dokumentumok kiállításért, pótlásért, valamint Megrendelő részére történő továbbításáért Szolgáltató esetenként adminisztrációs díjat számíthat fel. (Az adminisztrációs díjat a 1. sz. melléklet tartalmazza.)

7. Szállítási költségtérítés

- a.) A szállítási költségtérítés mértékét Felek a tényleges távolság alapján határozzák meg.
- b.) A tényleges távolság: a Megrendelő felrakóhelye és a Szolgáltató begyűjtést (átvételt) végző telephelye közötti begyűjtési távolság kétszerese (oda-vissza út), valamint a begyűjtést (átvételt) végző telephely és a kezelést (ártalmatlanítást) végző telephely közötti átszállítási távolság kétszerese (oda-vissza út).
- c.) A szállítási költségtérítés díjtételeit a 1. sz. melléklet tartalmazza.

Szolgáltató gyűjtőjárat esetén is a célfuvar költségtérítését alkalmazza, amennyiben az átadott állati melléktermék mennyiség alkalmanként és felrakóhelyenként a 2 tonnát meghaladja.

Amennyiben az átvevő telephely és a kezelést végző telephely nem esik egybe, úgy Szolgáltató a két telephely közötti távolság kétszeresére vonatkozóan átszállítási költséget számol fel.

- d.) A szállítási költségtérítés abban az esetben is esedékes, ha állati melléktermék átadására nem került sor, de a Szolgáltató a Megrendelő kérésére az ő felrakóhelyén megjelent, oda kivonult.

8. Az állati melléktermék gyűjtése, tárolása:

- a.) Megrendelő telephelyén, az állati melléktermék gyűjtéséhez, elszállításához szükséges konténerekről Megrendelő igénye szerint, Szolgáltató gondoskodik, bérbeadás formájában. (A konténer bérleti díjat a 1. sz. melléklet tartalmazza).
- b.) Amennyiben Megrendelő csereszabatos konténert biztosít, Szolgáltató az állati mellékterméket abban szállítja el. Szolgáltató az állati melléktermék átvételekor tisztított és fertőtlenített cserekonténert biztosít.
- c.) Megrendelő a nála kihelyezett – Szolgáltató tulajdonát képező – tároló eszközök rendeltetésszerű használatáért, állagmegóvásáért és megőrzéséért felelősséggel tartozik. Ugyanilyen felelősség terheli Szolgáltatót is a Megrendelő tulajdonát képező eszközökért. Kár esetén a felek a tároló eszközök mindenkor piaci beszerzési árát kötelesek megtéríteni a másik félnek.

9. Számlázás, fizetés módja:

- a.) Számlázás: havonta egy alkalommal, a tárgyhónapot követően utólag, az átvételt igazoló bizonylatok alapján, a 4 - 8. pontokban foglaltak figyelembevételével történik, elszámoló számla kiállításával.
- b.) Szolgáltató a számláját a tárgyhót követő hó 5. munkanapig állítja ki és küldi el Megrendelő részére postai úton levelezési címére.
- c.) Fizetés módja: Számla ellenében, a számla keltétől számított 8 naptári napon belül, banki átutalással.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a határidőn túli pénzügyi teljesítés esetén a Szolgáltatót a Ptk. 6:155. § (1) szerinti késedelmi kamaton kívül (késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat + 8 %), a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdés értelmében 40 euro behajtási költségátalány illeti meg. Nem fizetés esetén Szolgáltató jogosult a szolgáltatást szüneteltetni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ill. a követeléskezelés során felmerült költségeit a Megrendelő felé érvényesíteni. Szolgáltató a szolgáltatás szüneteltetésének/megszüntetésének napján kihelyezett eszközeit elszállítja. A szolgáltatás újrakezdése esetén az eszközök elszállításának és újra kihelyezésének költségeit Megrendelő megtéríteni köteles.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy ismétlődő fizetési késedelme esetén elveszítheti az utólagos fizetés lehetőségét, ez esetben Szolgáltató a teljesítést előre fizetéshez vagy biztosíték adásához kötheti.

10. Az állati hulla elszállítási és ártalmatlanítási költségeinek jogszabályban meghatározott támogatására vonatkozó külön elszámolási kérdések.

Amennyiben Megrendelő teljes állati melléktermék átadása, vagy egyes felrakóhelyeiről történő állati melléktermék átadása a támogatásról szóló rendelet hatálya alá tartozik, akkor a jogosultság feltételeit és az elszámolás, ill. bevallás külön szabályait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

11. Érvényességi idő, hatályba lépés

A szerződést felek 2020. 01. 01. napjától 2020. 12. 31. napjáig, 1 év határozott időre kötik meg.

A szerződést bármelyik fél írásban - 3 hónapos felmondási idő mellett - év végével indokolás nélkül felmondhatja.

12. Egyéb megállapodások

- a.) Szolgáltató szerződéses kötelezettsége teljesítésébe alvállalkozót bevonhat, melynek tevékenységéért teljes körűen felel.
- b.) Jelen szerződést a Felek kizárólag írásban módosíthatják. Amennyiben jogszabályi változás, vagy hatósági intézkedés a szerződésben meghatározott feltételeket lényegesen módosítja, úgy Felek a szerződés érintett részeinek módosítását kezdeményezhetik, melyről a másik felet írásban tájékoztatják. Amennyiben a másik fél e módosítást nem fogadja el és a szerződés módosítására 3 hónapon belül nem kerül sor, úgy a szerződés minden további nélkül megszűnik.
- c.) Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megrendelő a nála keletkezett, 1. pontban megjelölt állati melléktermékeket nem teljes körűen a Szolgáltatónak adja át. E szerződésszegés esetén Megrendelő a Polgári Törvénykönyv szerinti kártérítési és kötbér felelősséggel tartozik.
- d.) Szolgáltató e szerződésben rögzített feladatait az Európai Parlament és Tanács 1069/2009/EK, és a Bizottság 142/2011/EU rendeletei, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény, valamint a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V. 8.) VM rendelet, illetőleg a fertőző szivacsos agyvelő bántalmak megelőzéséről, az ellenük való védekezésről, illetve leküzdésükről szóló 179/2009. (XII. 29.) FVM rendelet alapján látja el.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos valamennyi igényt, vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita eldöntésére – perértéktől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság, ill. a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

- e.) Jelen szerződés életbe lépésével egyidejűleg valamennyi, a Felek által korábban hasonló tárgyban kötött szerződés érvényét veszti.
- f.) Megrendelő a szándékos károkozás szerint köteles az általa okozott károkért helyt állni, ha jelen szerződésből, ill. annak mellékleteiben rögzített adatszolgáltatásában, nyilatkozatában valótlan tényt állít vagy Szolgáltatót egyébként szándékosan megtéveszti.
- g.) Szerződő felek kijelentik a társaságuk nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy végrehajtási eljárás alatt, és legjobb tudomásuk szerint a társasággal szemben sem csődeljárási, sem felszámolási, sem végelszámolási, sem végrehajtási kérelmet nem terjesztettek elő, ill. a bíróság a társasággal szemben nem hozott ilyen tartalmú döntést.
Szerződő felek megállapítják, hogy legjobb tudomásuk szerint nincs olyan bírósági, adóhatósági vagy egyéb hatósági döntés, vagy bármilyen lezárt vagy folyamatban lévő eljárás, amely jelen szerződés megkötését, vagy teljesülését akadályozza, vagy korlátozza.
- h.) Alulírottak jelen okirat aláírásával feltétlen, korlátlan és visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk, hogy a fennálló jogviszony alapján végzett tevékenységünk során, azzal összefüggésben a tudomásunkra jutó üzleti titkot bizalmasan kezeljük, azokat harmadik személynek át nem adjuk, azokról harmadik személynek nyilatkozatot nem teszünk, magunk vagy mások hasznára azok részeit, vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazzuk.
Tudomásul vesszük, hogy az üzleti titok megsértése polgári és büntetőjogi felelősségre vonást vonhat maga után.

- i.) Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy adatait, valamint a tevékenységével összefüggésben keletkező dokumentumokat Szolgáltató eltárolja, őrizze. Megrendelő tudomásul veszi, ill. hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató a tevékenységével összefüggésben, a jogszabályokban előírt esetekben az illetékes állategészségügyi és más hatóságok számára a Megrendelőről, ill. annak adatairól adatokat adjon át, ill. adategyeztetést folytasson.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen írták alá.

....., 20..... év hó nap

.....
MEGRENDELŐ

.....
SZOLGÁLTATÓ

SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK**1-es kategóriába sorolt állati melléktermékek égetésre történő előkészítése**

(Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2015.04.01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102084	állathulla (bivaly)	74,15
102082	állathulla (juh)	74,15
102081	állathulla (kecske)	74,15
102003	állathulla (szarvasmarha)	74,15
102414	állathulla kérődző és egyéb állat vegyes	74,15
102450	egyéb 1. kategóriába sorolt állati melléktermék	74,15
102171	élelmiszer-hulladék nemzetközi	74,15
102127	kísérletekhez használt állatok tetemei, testrészei	74,15
102133	kísérletekhez használt állatok trágyái, alomja	74,15
102412	SRM-tartalmú szennyvízkezelési melléktermék	74,15
102411	SRM-vágási melléktermék - marha, juh, kecske	74,15

2-es kategóriába sorolt állati melléktermékek ártalmatlanítása

(Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2015.04.01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102002	állathulla (baromfi)	63,50
102005	állathulla (ló)	63,50
102032	állathulla (nyúl)	63,50
102089	állathulla (őszvér)	63,50
102001	állathulla (sertés)	63,50
102070	állathulla (szamár)	63,50
102160	állathulla egyéb kérődzőmentes	63,50
102458	állathulla kérődzőmentes (csomagolóanyaggal szennyezett)	75
102164	állathulla vadon élt	63,50
102416	egyéb 2. kategóriába sorolt állati melléktermék	63,50
102417	higtrágya	40
102059	keltetői melléktermékek	63,50
102123	leölt állatok gyomor- és béltartalma	63,50
102423	SRM mentes szennyvízkezelési melléktermék	63,50
102185	mésziszap	63,50
102192	szennyvíziszap, élelmiszeripari, kérődzőmentes	40
102113	trágyás homok, alom	40
102445	3. kategóriából 2. kategóriába sorolt állati melléktermék	63,50

Megrendelő által fizetendő egyéb szolgáltatási díjak
(2015.04.01-től érvényes díjak)

Kereskedelmi okmány átadásának elmulasztása esetén Szolgáltató állítja ki az okmányt a 4. pont szerint

-	térítési díj:	600.-Ft/garnitúra	+ ÁFA
---	---------------	-------------------	-------

Mosás, fertőtlenítés az 5. pont szerint

-	térítési díj:	4.400.-Ft/alkalom	+ ÁFA
---	---------------	-------------------	-------

Rendelkezésre állási díj a 6. pont szerint

-	rendelkezésre állási díj:	3.000.-Ft /naptári év/felrakóhely	+ÁFA
---	---------------------------	-----------------------------------	------

A rendelkezésre állási díj számításánál tört év vonatkozásában a megkezdett hónapot vesszük figyelembe.

Dokumentumok ismételt kiállítás, utólagos pótlása, hiteles másolat 6. pont szerint

-	adminisztrációs díj:	4.400. -Ft/db	+ ÁFA
---	----------------------	---------------	-------

Szállítási költségtérítés a 7. pont szerint (meghiúsult szállítás esetén is)

-	célfuvar:	446,00. -Ft/km	+ ÁFA
-	gyűjtőjárat:	137,60. -Ft/km	+ ÁFA
-	átszállítási költség:	36,00. -Ft/tonna/km	+ ÁFA

Konténer bérleti díja a 8. pont szerint

	eszköz	bérleti díj	+ ÁFA
-	konténer 7 m ³ felett	34.900. -Ft db/hó	+ ÁFA
-	konténer 7 m ³ -ig	21.500. -Ft db/hó	+ ÁFA
-	konténer 550 l	5.300. -Ft db/hó	+ ÁFA
-	konténer 240 l	870. -Ft db/hó	+ ÁFA

**Az állati hulla elszállítási és ártalmatlanítási költségeinek
jogszabályban meghatározott támogatására vonatkozó külön elszámolási kérdései**

1. Támogatott szolgáltatások igénybevételének feltételei:

Támogatott szolgáltatás igénybevételére Megrendelő akkor és arra a telephelyre (felrakó-helyre) jogosult, ha az 56/2008 (IV. 25.) FVM rendelet és módosításai 2. sz. mellékletét képező adatlapot és nyilatkozatot Szolgáltató részére (ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt., 1097 Budapest, Illatos u. 23.) hiánytalanul kitöltve, (cégszerűen) aláírva megküldi. Az adatlapon található „ügyfél-regisztrációs szám” és „Telephely tényészet kódja” ellenőrizhetősége érdekében az ezekre vonatkozó hivatali, hatósági határozat másolatát minden esetben csatolja.

Amennyiben a nyilatkozat adataiban bármilyen változás következik be, úgy Megrendelő köteles Szolgáltató részére azt 8 napon belül írásban bejelenteni. Az ennek elmulasztásából származó károkért, illetve következményekért Megrendelő felelős.

2. A szerződés 7. pontjában rögzített szállítási költség elszámolásának speciális esete:

Amennyiben a szerződés 7. pontja szerint Szolgáltató Megrendelő felé átszállítási díjtételt (Ft/tonna/km) alkalmazna, abban az esetben Szolgáltató – a támogatás elszámolhatósága érdekében – vállalja a fentiekkel megegyező összegű szállítási díjtétel alkalmazását Ft/km egységben kifejezve. A díjtétel számításának alapja a 7. pont szerint számított összes szállítási költségtérítés, a felrakóhely és a kezelőhely közötti oda-vissza út távolsága, valamint az állati melléktermék átvétel gyakorisága (száma) figyelembe vételével meghatározott szállítási költség.

3. Számlázás, fizetés módja:

A szerződés 9. pontja az alábbiakkal egészül ki:

Szolgáltató Megrendelő részére az elvégzett szolgáltatásokról számlát állít ki, mely tételesen tartalmazza az elvégzett szolgáltatás megnevezését, ellenértékét, a szolgáltatás ellenértékének támogatás-tartalmát, valamint a Megrendelő által Szolgáltató részére fizetendő összeget.

Megrendelő a Szolgáltatónak a bruttó számlaérték és a támogatás-tartalom különbözetét köteles megfizetni.

Amennyiben a Szolgáltató Megrendelő jogosultságának hiányában nem kapja meg a támogatást, abban az esetben a szolgáltatást igénybe vevő köteles a teljes bruttó számlaértéket a Szolgáltató részére a szerződés szerint megfizetni, az erről szóló külön kiállított számla alapján.

FELRAKÓHELY ADATLAP

Partner neve: OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
Felrakóhely neve: Orosháza GYH Orosháza Város Önkormányzata	Felrakóhely kód: 40497096
Felrakóhely címe: 5900 Orosháza Szabadság tér 4-6.	
GPS-koordináta: 46,55841000 20,67018000	Megye: Békés megye
Telephely áh. azonosítója:	Tartási hely azonosító:
Tenyészet kódja (ENAR azonosító):	Település azonosító: 23065
Telepvezető neve: Széplaki Dóra	Telefonszáma: 70/453-4273

Felrakóhely besorolása : a 45/2012. VM rendelet szerinti besorolás (csak egyféle besorolás jelölhető!)

- | | |
|---|--|
| 1. Állattartó telep, nagy-létszámú | 7. Vendéglátó ipari egység |
| 2. Állattartó telep, kis-létszámú | 8. Állati eredetű melléktermék szállító vagy gyűjtő-átrakó telep |
| 3. Vágóhíd vagy más élelmiszeripari létesítmény | 9. Komposztáló telep, biogáz üzem |
| X 4. Települési gyűjtőhely | 10. Műszaki üzem |
| 5. Vadfeldolgozó, vadbegyűjtő | 11. Állateledel előállító üzem |
| 6. Kereskedelmi egység | 12. Egyéb |

Szállítási költségtérítés alapját képező távolság:

	1. és 3C. kategóriába sorolt melléktermékek	2. és 3B. kategóriába sorolt melléktermékek	3A. kategóriába sorolt melléktermékek
Felrakóhely-átvevő hely	Hódvhely 2x 30km	Hódvhely 2x 30 km	Hódvhely 2x 30 km
Felrakóhely-kezelő hely	Solt 2x 147km	Debrecen 2x 147 km	2x 30km
Átvevő hely-kezelő hely	Hódvhely-Solt 2x 156km	Hódvhely-Debrecen 2x 206 km	Hódvhely- 2x km

Állati melléktermék szállítását: Megrendelő végzi ☐ vagy Szolgáltató végzi ☒

Állati melléktermék mérlegelését: Megrendelő végzi ☐ vagy Szolgáltató végzi ☒

Átadásra kerülő állati melléktermékek:

Kategória	Cikkszám	Cikknev	Várható mennyiség tonna / év
1	102003	Állathulla (szarvasmarha)	
2	102160	Állathulla - egyéb állat kérődzőmentes	
2	102164	Állathulla - vadon élő állatok	
1	102414	Állathulla kérődző és egyéb állat vegyes	
1	102450	1. veszélyességi osztályba sorolt hulladék	

Elszállításhoz kihelyezett konténerek darab száma:

Eszköz megnevezés	Kihelyezett db	Eszköz megnevezés	Kihelyezett db
Konténer 7 m3 felett		Konténer 550 l	
Konténer 7 m3-ig		Konténer 240 l	

14.)

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület részére

Tárgy: A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásainak módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében deklarálta, ezáltal feladatának tekinti a közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését, valamint a médiaszolgáltatást.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 11/2010. (VII.07.) számú rendeletében (a továbbiakban: Ör.) a 4. §-a rögzíti, hogy az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység támogatása során hangsúlyos feladatának tekinti:

- „...
a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtését,
b) a nevelési-oktatási intézmények közművelődési és művészeti tevékenységének támogatását,
c) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását, kiemelten az orosházi képzőművészet pártolását, értékeinek közzétételét,
d) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, a megértést, a befogadás elősegítését, az ünnepek kultúrájának gondozását,
e) a helyi média közéleti szerepének bővítését, működési feltételeinek javítását,
f) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését, a hagyományápoló rendezvények bővítését,
g) a különböző kultúrák és művészeti ágak közötti kapcsolatok ápolását,
h) feltételek biztosítását a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez, ezen belül a nyugdíjas korosztálynak biztosított lehetőségek bővítését,
i) a művészeti ágak bemutatkozási lehetőségeinek szélesítését, a színházi élet fellendítését,
j) a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítését, számukra alkalmas és folyamatosan rendelkezésre álló közösségi tér működtetését és színvonalas programok szervezését,
k) a környezeti kultúra esztétikumának fejlesztésére, a közművelődés gazdagítására irányuló termékek, szolgáltatások létrejöttét, megvalósítását,
l) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását,
m) az országosan is elismert népművészeti alkotóközösségek támogatását,
n) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését, különös tekintettel Orosháza város testvértelepüléseire és külföldi kapcsolataira,
o) a város idegenforgalmára épített nyári közművelődési programok szervezését,
p) a rekreációs tevékenység támogatását,
q) igényformáló, motiváló hatású művelődési lehetőségek biztosítását.”

Az Ö. 5. §-a alapján Orosháza város feladatellátásban a kötelező szolgáltatások biztosításáról részben a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) gondoskodik.

Az előzőekben leírtak végrehajtására 2018. december 21. napján Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Kft. között

1. a Képviselő testület 257/2018. (XII.20.) Kt. határozata alapján a médiaszolgáltatás feladatellátás megvalósítására 2019. január 01. napjától 2019. december 31-ig határozott időtartamra,
2. a Képviselő-testület 258/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján a közművelődési feladatok ellátására, 2019. január 01. napjától határozatlan időtartamra

közszolgáltatási megállapodások megkötésére került sor.

1.) Médiaszolgáltatásra vonatkozó feladatellátás folyamatosságának biztosítására tekintettel - a feladatok struktúrájának megtartása érdekében javasolom - a határozott időtartamú szerződés meghosszabbítását 2020. december 31. napjáig.

A Kft. ügyvezetője által benyújtott számítások tartalmazzák, hogy milyen összeggel tervezni a feladatellátást.

A feladat ellátására az Önkormányzat éves költségvetésében a 2019. évi költségvetése terhére, **2020. január 01. - 2020. február 29. közötti feladatellátás megvalósítására 18.000.000,- Ft** működési jellegű támogatást biztosítana, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizetne a Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára. Ezen felül az Önkormányzat a 2020. március 01. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2020. évi költségvetés elfogadásával biztosítja.

2.) Közművelődési feladatellátás érdekében létrejött és hatályos szerződés alapján az Önkormányzat megbízta a Kft-t a közművelődési feladatok részleges ellátásával a következők szerint:

- 1.1. közösségi tér biztosítása a város lakossága részére művelődési és közösségi célokra,
- 1.2. állami ünnepek, megemlékezések, kiemelt városi, helyi társadalmi, kulturális rendezvények szervezése, azoknak helyiség biztosítása,
- 1.3. városi gyermek- és ifjúsági szervezetek, oktatási intézmények közösségi, kulturális és szabadidős programjainak szervezése, támogatása,
- 1.4. tudományos, közéleti programok szervezése, önkormányzati fenntartású intézmények rendezvényeinek támogatása,
- 1.5. hagyományőrző és amatőr művészeti csoportok, szabadidős klubok, kulturális egyesületek, hobbikörök működési feltételeinek biztosítása,
- 1.6. az egyetemes, a nemzeti, az orosházi és a vonzáskörzetébe tartozó művészeti értékek pártolása, megismertetése, közzététele,
- 1.7. felnőtt és gyermek színházi előadás, hangverseny, filmklub szervezése,
- 1.8. civil szervezetek tevékenységének segítése,
- 1.9. a művészeti nevelés segítése, teremigényének biztosítása, a szellemi alkotóközösségek, valamint a csoportos és egyéni művészeti törekvések támogatása.

Javaslom, hogy a Kft. által elvégzendő feladatok felsorolása 2020. január 01-től egészüljön ki a városmarketing feladatok ellátásával, a Városmarketing Iroda működtetésével, valamint a lakosság által térítésmentesen látogatható városi rendezvények, programok megszervezésével és lebonyolításával.

A Nonprofit Kft. ügyvezetője által benyújtott számítások tartalmazzák, hogy milyen összeggel tervezi a feladatellátást.

A feladat ellátására az Önkormányzat éves költségvetésében a 2019. évi költségvetése terhére, **2020. január 01. - 2020. február 29. közötti feladatellátás megvalósítására 26.000.000,- Ft** működési jellegű támogatást biztosítana, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizetne a Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára. Ezen felül az Önkormányzat a 2020. március 01. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2020. évi költségvetés elfogadásával biztosítja.

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjének kérelme az *előterjesztés 1. mellékletét* képezi.

A közszolgáltatási megállapodások módosításával egyidejűleg sor került a megállapodások egyéb rendelkezéseinek felülvizsgálatára és az egyéb módosítások átvezetésére is.

Az előzőekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testület a következő határozati javaslatok elfogadására.

1. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2019. január 01-től 2019. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötött közszolgáltatási megállapodást - a jelen határozat mellékletét képező megállapodás-módosítás szerint - 2020. december 31. napjáig meghosszabbítja,

b.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése tartalékkeret terhére, a 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti **médiaszolgáltatás feladatellátás** megvalósítására 18.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet,

c.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására és a 2020. évi költségvetés ismeretében a 2020. március 01- től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában újabb közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosítások aláírásáért
Trellegyikné Tóth Timea irodavezető a 2019. évi forrás biztosításáért, valamint a 2020. március 01-től biztosítandó forrás 2020. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő:

2. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel a jelen határozat mellékletét képező közszolgáltatási megállapodás módosítás alapján a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft 2020. január 01-től ellátja a városmarketing feladatokat, a Városmarketing Iroda működtetését, valamint a lakosság által térítésmentesen látogatható városi rendezvények, programok megszervezését és lebonyolítását,

b.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése tartalékkeret terhére, a 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti **közművelődési feladatellátás** megvalósítására 26.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet,

c.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására és a 2020. évi költségvetés ismeretében a 2020. március 01-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában újabb közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosítások aláírásáért
Trellegyikné Tóth Timea irodavezető a 2019. évi forrás biztosításáért, valamint a 2020. március 01-től biztosítandó forrás 2020. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő:

Orosháza, 2019. december 12.

Fejes Róbertné
alpolgármester



1. határozati javaslat melléklete:

Tervezet

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 2. MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésről Dávid Zoltán polgármester által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 5725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346316) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrészről Lajti Tímea ügyvezető által képviselt **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, a 2018. december hó 21. napján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 257/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján létrejött **médiaszolgáltatás feladatellátásra** kötött közszolgáltatási megállapodás (a továbbiakban: alapszerződés) módosítására az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1.) Az alapszerződés 4-5. pontjai a következők rendelkezésekkel egészülnek ki:

„4. ...

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 3. pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségekkel arányban a 2020. január 01- február 29. közötti időszak feladatellátására 18.000.000,- Ft működési célú támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. A 2020. március 01. - december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2020. évi költségvetésben biztosítja az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére, az in house feltételek megléte esetén.

A támogatás felhasználása kizárólag a jelen megállapodásban rögzített célok érdekében történhet, az alábbi feladatok szerinti bontásban:

Orosházi Élet, OrosCafé, Orosházi TV műsorainak, szerkesztési, tördelési, korrektúra, fotó költségei, a tartalom előállításához szükséges eszközök bérletének költségei, valamint a tartalom előállításakor felmerülő egyéb szolgáltatások költségei	4.955.000,- Ft
Bérek járulékai	10.575.000,- Ft
Orosházi Élet nyomdai költség, terjesztési költség, szállítási költség	2.470.000,- Ft
Összesen:	18.000.000,- Ft

5. ...

A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 4. pontban rögzített, 2020. január 01- február 29. közötti időszak feladatellátásra vonatkozó támogatást az Önkormányzat 2019. december 31. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára. A 2020. március 01-december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2020. évi költségvetésben biztosított fedezet átutalásának ütemezéséről a felek a jelen megállapodás módosítása során rendelkeznek.”

2.) Az alapszerződés 6. pontja a következők szerint módosul:

„6. *A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy részletes, a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást készít, amit a 2019. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2020. május 31-ig, a 2020. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2021. május 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt elfogadásra.*

Az elszámoláshoz csatolni kell a felhasználást bizonyító számlák záradékolt, hitelesített másolatát, a teljesítést igazoló dokumentumok (kiadási pénztárbizonylat, vagy banki terhelési értesítő) hitelesített másolatát, valamint az összesítő kimutatást. Az elszámolást az Orosházi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A záradékot az eredeti számlákra kell rávezetni, tehát az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni az Önkormányzat megnevezését, a határozatszámot, valamint a támogatás jogcímét. Az elszámolás részletes szabályait egyebekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 92-94. §-ai, valamint Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete 5. § (5)-(8) bekezdései tartalmazzák.”

3.) Az alapszerződés 13. pontja a következők szerint módosul:

„13. *A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy amennyiben a pénzügyi vagy szakmai beszámoló elmarad vagy az nem elfogadható, a támogatás visszatérítéséről az Önkormányzat az Áht-ben előírt módon rendelkezik. Az Áht. 53/A. § (1) bekezdése értelmében a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Önkormányzat a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal,*

késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni azzal, hogy az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamat mértéke forintban meghatározott pénztartozás esetén a jegybanki alapkamat kétszerese, továbbá az Ávr. 98. § (2) bekezdése alapján az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Egyebekben a támogatás visszafizetésére és a kamatfizetésre az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.”

- 4.) Jelen módosítás **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XII.18.) Kt. határozata** alapján kerül megkötésre.
- 5.) Az alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak. Jelen módosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Szerződő felek a jelen módosítást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírják.

Orosháza,

.....
Dávid Zoltán
polgármester
Orosháza Város Önkormányzata

.....
Lajti Tímea
ügyvezető
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.”

2. határozati javaslat melléklete:

Tervezet

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 2. MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzat** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 15725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346315) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrésről **Lajti Tímea ügyvezető** által képviselt **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 258/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján 2018. december 21. napján **közművelődési feladatellátás céljából** megkötött szerződés (a továbbiakban: alapszerződés) módosítására az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Az alapszerződés 1. pontja a következőkkel egészül ki:

„1.

...
A közművelődési feladatellátás keretében Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. január 01. napjától ellátja a városmarketing feladatokat, a Városmarketing Iroda működtetését, valamint a lakosság által térítésmentesen látogatható városi rendezvények, programok megszervezését és lebonyolítását,

2.) Az alapszerződés 6. pontja a következők szerint módosul:

„6. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy részletes, a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót készít, amit a 2019. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2020. május 31-ig, a 2020. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2021. május 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt elfogadásra. Az elszámoláshoz csatolni kell a felhasználást bizonyító számlák záradékolt, hitelesített másolatát, a teljesítést igazoló dokumentumok (kiadási pénztárbizonylat, vagy banki terhelési értesítő) hitelesített másolatát, valamint az

összesítő kimutatást. Az elszámolást az Orosházi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A záradékot az eredeti számlákra kell rávezetni, tehát az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni az Önkormányzat megnevezését, a határozatszámot, valamint a támogatás jogcímét. Az elszámolás részletes szabályait egyebekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 92-94. §-ai, valamint Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete 5. § (5)-(8) bekezdései tartalmazzák.”

3.) Az alapszerződés 8. pontja a következők szerint módosul:

„8. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy amennyiben a pénzügyi vagy szakmai beszámoló elmarad vagy az nem elfogadható, a támogatás visszatérítéséről az Önkormányzat az Áht-ben előírt módon rendelkezik. Az Áht. 53/A. § (1) bekezdése értelmében a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Önkormányzat a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni azzal, hogy az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamat mértéke forintban meghatározott pénztartozás esetén a jegybanki alapkamat kétszerese, továbbá az Ávr. 98. § (2) bekezdése alapján az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Egyebekben a támogatás visszafizetésére és a kamatfizetésre az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései az irányadók.”

4.) Az 1. pontban foglaltak alapján az alapszerződés 1. melléklete a következőkkel egészül ki:

„Közzolgáltatási Megállapodás 1. melléklete:

...
3. Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel 2020. év vonatkozásában az Önkormányzat éves költségvetésében 2019. évi költségvetése terhére, 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti feladatellátás megvalósítására **26.000.000,- Ft működési jellegű támogatást** biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális

Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

4. Az Önkormányzat a 2020. március 01. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2020. évi költségvetés elfogadásával biztosítja.”

5.) Jelen módosítás **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XII.18.) K.t. határozata** alapján készült.

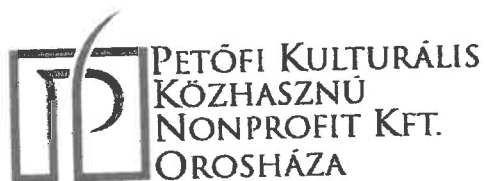
6.) Az alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak. Jelen módosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Szerződő felek a jelen módosítást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírják.

Orosháza,

.....
Dávid Zoltán
polgármester
Orosháza Város Önkormányzata

.....
Lajti Tímea
ügyvezető
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.



Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.
5900 Orosháza
Kossuth u. 3.
Tel.: 68/411-048
E-mail: szervezes@pmk.oroshaza.hu

Dávid Zoltán
polgármester úr

Tárgy: Előlegfizetési kérelem

Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza
Szabadság tér 4-6.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. I. negyedévében esedékes támogatása terhére 44.000.000 Ft előleg kifizetéséhez hozzájárulni szíveskedjen.

A kért összeg a január, február havi bér-és járulék kifizetések és a január, februárban zajló rendezvények lebonyolításához, valamint a cég zavartalan működéséhez szükséges.

Bízva kérelmünk kedvező elbírálásában.

Orosháza, 2019. december 09.

Tisztelettel:

**PETŐFI KULTURÁLIS
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.**
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.
Tel.: 68/411-048
Adószám: 1173304-2-04
Cégkód: 1173304-00000000 (11)
Lajti Tímea
ügyvezető

Petőfi Művelődési Központ

2020-as rendezvényterv

Január

- 01.09. FMC-Agro Hungary –szezonnyitó rendezvény
- 01.11. Mozi
- 01.14. Syngenta évadnyitó rendezvény
- 01.17. AMI társastáncvizsga
- 01.22. A magyar kultúra napja - Pannon Várszínház előadása
A Pál utcai fiúk c. musical
- 01.24. AMI moderntánc vizsga

Február

- 02.07. GYSZC Kossuth Lajos Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
szalagavatója
- 02.08. Rotary Bál
- 02.08. Mozi
- 02.13. Dumaszínház
- 02.15. Kofák, kereskedők bálja
- 02.20. Református iskola alsós farsang
- 02.21. Református iskola felsős farsang
- 02.27. Kiállítás a színházi világnap alkalmából
- 02.27. Tavaszi Színházi Esték I.
- 02.29. Forrás óvoda farsang

Március

03.11. Tavaszi színházi esték II. előadás

03.12. Szabó Gyuri bácsi a füvesember előadása

03.14. Mozi

03.15. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója - Városi Ünnepségek

03.17-től 03.22-ig LEGO kiállítás

03.18. IZB

03.23. Táncművészek Minősítő versenye

03.24. Tavaszi Fesztivál Fúvós-ütős hangverseny

03.27. Eötvös Sportcsarnok- ExperiDance előadás

Április

04.02. Nyitott Akadémia-Pál Feri előadása

04.04. 10 éves a Harangos Néptáncgyűjtés

04.07. Táncsics Gimnázium diák és tanár gála

04.09. Húsvéti játszótér

04.10. Tavaszi színházi esték III. előadás

04.11. József Attila Szavalóverseny

04.13. Irodalmi est

04.16. Dumaszínház

04.16. Városi megemlékezés a Holokauszt évfordulóján

04.17. Alma a fájtól.....

04.18. Mozi

04.22. IZB

04.18. Aranyasni - Vadvirág Esélyklub rendezvény

04.24. Településalapítási ünnepség sorozat – Ünnepség + fogadás

Május

05.07. Tere-fere

05.09. Mozi

05.14. Nagy hangszerválasztó PMK-GYIÖK rendezvény

05.16. KÓTA

05.22. Táncgála Liszt AMI

05.27. Tánckoktél

05.29. Hősök napja – városi ünnepség

05.30. Városi Gyermeknap

Június

06.02. Városi Pedagógus Nap

06.04. Nemzeti összetartozás napja – városi ünnepség

06.06. Mozi

06.10. AMI tanévzáró

06.12-07.12. Nagyrendezvény – Foci Falu

06.13. Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola-ballagás

06.19. OKKE Nyári Tárlat

06.20. Nagyrendezvény – Margaret Island koncert

Július

07.03.-07.08-ig Néptánc tábor Szarvas

07.11. Mozi

07.20-24. Nyári napközis tábor

07.25. Nagyrendezvény – Ákos koncert

Augusztus

08.01. Piknik az Árpád-kertben

08.08. Mozi

08.08. Nagyrendezvény – Fásy Mulató

08.11. Regionális szántóverseny

08.20. Államalapítási városi ünnepség + fogadás

08.20. Nagyrendezvény - Szent István nap – Gyerekkoncert, Korda Gyuri és
Balázs Klári, Neoton Família

08.21. Nagyrendezvény - Szabadtéri színház

Szeptember

09.07. Kiállítás

09. 11. Alma a fájától.....

09.12. Mozi

09.22. Micimackó bérlet plusz előadás

09.30. Magyar Népmese Napja

Október

10.01. Zene Világnapja

10.06. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc leverését követő megtorlás
áldozataira, a 13 aradi vértanúra emlékezünk – városi ünnepség

10.09. Micimackó bérlet I. előadás

10.10. Mozi

10.13. Irodalmi est

10.17. Őszi Színházi Esték I. előadás

10.23. Megemlékezés az 56-os forradalom és szabadságharc évfordulóján-
városi ünnepség

10.29. Tere-fere

November

- 11.03. Őszi Színházi Esték II. előadás
- 11.07. Mozi
- 11.13. Micimackó bérlet II. előadás
- 11.14. Foltos nap
- 11.18. Magyar Rajzfilmünnep
- 11.28. Fogadj el nap
- 11.28. Rákász Gergely orgonahangverseny
- 11.30. Őszi Színházi Esték III. előadás

December

- 11. 29, 12.06, 13, 20, Orosházi Advent
- 12.05. Városi Mikulás
- 12.11. Micimackó bérlet III. előadás
- 12.12. Mozi
- 12.14. Karácsonyi hangverseny
- Cégek, intézmények záró rendezvényei
- 12.31. Városi Szilveszter


PETŐF KULTURÁLIS
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.
5900 Orosháza, Kossuth L. u. 3.
Törökutcai Általános Iskola
Árora: ...
Példasz. 1...

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft
Közművelődési feladatok ellátása
2020. évi pénzügyi terve

Bevételek

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
I.	Közhasznú tevékenység bevétele	23 570
II.	Vállalkozási tevékenység bevétele	45 280
III.	Egyéb bevételek	312 300
IV.	Pénzügyi műveletek bevétele	20
	Bevételek összesen:	381 170

Költségek és ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
I.	Anyagjellegű ráfordítások	215 069
II.	Személyi jellegű ráfordítások	150 751
III.	Értékcsökkenési leírás	14 420
IV.	Egyéb ráfordítások	500
	Költségek és ráfordítások összesen	380 740

	Eredmény	430
--	-----------------	------------

Orosháza, 2019.december 03.

PETŐFI KULTURÁLIS
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT
5900 Orosháza, Köztársaság út 3.
Adószám: 11732111-1-01
Bíróság: 11732

Lajti Tímea
ügyvezető

I. Közhasznú tevékenység bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Színházi előadások (felnőtt)	11 900
2	Színházi előadások (gyermek)	2 800
3	Zenei rendezvények	6 200
4	Egyéb közhasznú rendezvények	2 670
	Összesen:	23 570

II. Vállalkozási tevékenység bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Eseti bérleti díjak	6 950
2	Hosszútávú bérleti díjak	6 300
3	Tovább számlázott rezsiktg.	9 970
4	Egyéb szolgáltatás(reklám, könyvért.)	22 060
	Összesen:	45 280

III. Egyéb bevételek

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Alapítói támogatás	265 000
2	Pályázatok	300
3	Egyéb támogatás	47 000
	Összesen:	312 300

IV. Pénzügyi műveletek bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Kamat bevétel	20

I. Anyagjellegű ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Irodaszerek, nyomtatványok	450
2	Üzemanyag	900
3	Egyéb anyagok	13 090
4	Gázenergia	7 800
5	Víz- csatornadíj	2 300
6	Villamosenergia	7 200
7	Szállítás, rakodás	500
8	Karbantartási ktg.	8 120
9	Hirdetés, reklám	23 000
10	Oktatás, továbbképzés	3 300
11	Kiküldetési díjak	500
12	Számviteli szolgáltatás	3 000
13	Könyvvizsgálat	576
14	Ügyvédi szolg.	500
15	Szakmai kiadványok	30
16	Nyomdai ktg.	1 515
17	Potaköltség	435
18	Távközlési szolg.	504
19	Vagyonvédelmi, munkavéd. szolg.	964
20	Egyéb szolgáltatások	41 715
21	Fellépő művészek díja	55 970
22	Szállásköltségek	270
23	Hatósági díjak, illetékek	50
24	Bankköltség	435
25	Biztosítási díj	150
26	Szerzői jogdíj	1 360
27	Tagdíj	35
28	Arányosítás miatt le nem vonható ÁFA	40 400
	Összesen:	215 069

II. Személyi jellegű ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Béreköltség	121 063
2	Személyi jellegű egyéb kifizetések	13 868
3	Munkáltatói járulék 13 %	15 820
	Összesen.	150 751

III.	Értékcsökkenési leírás	14 420
------	------------------------	--------

IV. Egyéb ráfordítás

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Helyi iparüzési adó	500
	Összesen:	500

I. Közhasznú tevékenység bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Színházi előadások (felnőtt)	11 900
	# Tavaszi Színházi Esték	3 200
	# Őszi színházi esték	3 500
	# Experidance-Omega musical	4 000
	# A pál utcai fiúk	1 200
2	Színházi előadások (gyermek)	2 800
	# Gyermek előadás	2 800
3	Zenei rendezvények	6 200
	# Könnyűzenei koncert	400
	# Nagyrendezvények	5 000
	# A Zene világnapja	800
4	Egyéb közhasznú rendezvények	2 670
	# Filmvetítés	650
	# Néptánc nyári tábor részvételi díj	220
	# Irodalmi est (2 alk)	800
	# Szabadtéri színház	1 000
	Összesen:	23 570

II. Vállalkozási tevékenység bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Eseti bérleti díjak	6 950
	# Terembérlés	6 800
	# Eszköz bérleti díj	150
2	Hosszútávú bérleti díjak	6 300
3	Tovább számlázott rezsiktg.	9 970
	# Étterem	8 200
	# Városi könyvtár	1 650
	# Csoportok	120
4	Egyéb szolgáltatás(reklám, könyvért.)	22 060
	# Könyvértékesítés	200
	# Mosdóhasználati díj	100
	# Jegyárusítás jutaléka	900
	# Néptánc tagdíj	1 600
	# Néptánc fellépés	100
	# Hírdetési díjak Média	19 000
	# Egyéb szolgáltatás díja Média	160
	Összesen:	45 280

III. Egyéb bevételek

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
	Alapítói támogatás	265 000
1.	Támogatás 2020.01.01-12.31. PMK	165 000
	Támogatás 2020.01.01-12.31. Média	100 000
2.	Pályázatok	300
	# Néptánc nyári tábor	300
3.	Egyéb támogatás	47 000
	Nyári Nagyrendezvények	25 000
	Városi Marketing	22 000
	Összesen:	312 300

IV. Pénzügyi műveletek bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1.	Kamat bevétel	20

Összesen bevétel:**381 170**

I. Anyagjellegű ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Irodaszerek, nyomtatványok	450
	# Egyéb irodaszer	450
2	Üzemanyag	900
3	Egyéb anyagok	13 090
	# Gyereknep	400
	# Tavaszi Színház Esték (felnőtt- 3. ea.)	150
	# Pódium előadások(alma a fájától-2 alk)	100
	# Húsvéti Játsház	60
	# Ótóri tea (2 alk.)	60
	# Kiállítások	50
	# Városi rendezvények (7 alk.)	540
	# Őszi színházi esték(3 ea)	80
	# Játsház több alkalommal	150
	# Nyári napközis tábor	50
	# Gyermek előadások Micimackó (ősz)	100
	# József Attila szavalóverseny	50
	# Táncoktél	50
	# Tisztítószerek	1 200
	# Városi Mikulás	200
	# Piknik az Árpád-kertben	200
	# Egy délután a zene jegyében Árpád-kert	20
	# Szent István nap	50
	# Magyar népmese napja	50
	# KÓTA	30
	# Foltos nap	50
	# Adventi gyertyagyűjtások	200
	# Karácsonyi Hangverseny	50
	# Egyéb előre nem látható anyagköltség	400
	# Anyagi jellegű kiadás Média	8 800
4	Gázenergia	7 800
	# PMK gázfogyasztás	7 800
5	Víz- csatornadíj	2 300
	# PMK vízfogyasztás	2 300
6	Villamosenergia	7 200
	# PMK áramfogyasztás	7 200
7	Szállítás, rakodás	500
	# Városi rendezvények	50
	# Adventi gyertyagyűjtások	250
	# Városi Mikulás	100
	# Egyéb szállítási költség	100
8.	Karbantartási ktg.	8 120
	# Schindler Hungária (lift karbantartás)	250
	# Kecskeméti és Tsa Bt	160
	# ARONIC szoftverkarbantartás	30
	# Info Partners Como Kft (rendszerkarbantartás)	6 600
	# Tűzország Kft (poroltókészülékek karbatartása)	30
	# ÉMI-TÜV SÜD Kft (lift karbantartás)	40
	# Technikai berendezések karbantartási költsége	100
	# Tűzeléstechnika-PMK	80
	# Hang és fénytechnika	50
	# Érintésvédelem	280
	# Színpadtechnika, tréger karbantartás	500

9.	Hirdetés, reklám	23 000
	# Rendezvény hirdetés (rádió1, egyéb)	1 000
	# Városmarketing	22 000
10	Oktatás, továbbképzés	3 300
	# Néptánc oktatás	1 500
	# Civil referens	1 800
11	Kiküldetési díjak	500
	# Díszítőművészeti kör csoport utazási ktg.	100
	# Harangos néptánc csoport utazási ktg.	100
	# Rendezvényekhez kapcsolódó kiküldetések	300
12	Számviteli szolgáltatás	3 000
	# Oros-Konto Kft (számviteli szolgáltatás)	3 000
13	Könyvvizsgálat	576
	# VKM Kft (könyvvizsgálat)	576
14	Ügyvédi szolg.	500
	# Alapító okirattal kapcs. Módosítások, stb.	500
15	Szakmai kiadványok	30
16	Nyomdai ktg.	1 515
	# Városi rendezvények	150
	# Őszi színházi esték (3 ea)	100
	# Tavasz Színházi Esték felnőtt (3. ea.)	100
	# A pál utcai fiúk c. előadás	35
	# Experidance-Omega musical	100
	# Ótóra tea (2.alk)	80
	# Tánckoktél	20
	# Karácsonyi Hangverseny	30
	# Kiállítások	200
	# 10 éves a Harangos néptáncgyűttes	40
	# Irodalmi est (2 alk.)	80
	# Szent István nap	160
	# Zene világnapja	50
	# Városi megemlékezés a Holokauszt 75.éves évfordulójára	50
	# Gyermek előadás(Micimackó ősz)	70
	# Adventi gyertyagyűjtások	100
	# Városi Mikulás	50
	# Gyereknapi	50
	# Városi Pedagógus nap	50
17	Postaköltség	435
	# Városi rendezvények	115
	# Egyéb postaköltség PMK	320
18	Távközlési szolg.	504
	# Telefonköltség PMK	504
19	Vagyonvédelmi, munkavéd. szolg.	964
	# Oros-Sekuritechnika Kft (felügyeleti rendszer)	300
	# Oros-Sekuritechnika Kft (tűzjelző rendszer)	150
	# Criterion Zrt. (tűzjelző átjelzés)	174
	# Munka- és Tűzvédelem	240
	# Oros-Security (objektum ellenőrzése)	100
20	Egyéb szolgáltatások	41 715
	# KÓTA	350

	# Városi rendezvények	20
	# Település alapítási ünnepség sorozat	400
	# 10 éves a Haranos Néptánegyüttes	50
	# Ótóra tea (2 alk.)	50
	# Irodalmi est (2 alk)	400
	# Gyermek koncert	15
	# Tavaszi Színházi Esték felnőtt(3 ea.)	50
	# Gyereknap	400
	# Városi megemlékezés Holokauszt 75. évfordulója	50
	# Városüzemeltetés - PMK	150
	# Gyermek előadások(Micimackó ősz)	50
	# Tánckoktél	15
	# Néptánc tábor oktatói díj (gyermek)	300
	# Piknik az Árpád-kertben	200
	# Pórium előadások-Alma a fájától.. (2 alk)	50
	# Szent István nap	80
	# Magyar népmese napja	30
	# Magyar Rajzfilmünnep	200
	# Zene Világnapja	80
	# Könnyűzenei koncert	25
	# Városi Mikulás	100
	# Adventi gyertyagyűjtások	150
	# Városi Pedagógus Nap	100
	# Városi Szilveszter	200
	# Dekorációs költségek-PMK	50
	# Egyéb szolgáltatások	100
	# Egyéb ráfordítások Média	38 050
21	Fellépő művészek díja	55 970
	# Magyar Kultúra napja-A páli utcai fiúk színház	2 200
	# 10 éves a Harangos néptáncsggyüttes	200
	# Őszi színházi esték (3 ea)	4 700
	# Tavaszi Színházi Esték felnőtt (3 ea.)	4 700
	# Államalapítási ünnepség	800
	# Experidance-Omega musical	4 600
	# Ótóra tea(2 alk.)	600
	# Gyermek előadások(Micimackó ősz)	2 800
	# Gyereknap	950
	# Szent István Nap Koncert a főtéren	1 200
	# Magyar népmese napja	220
	# Gyermek koncert	300
	# Piknik az Árpád-kertben	1 200
	# Zene világnapja	900
	# Nyári Nagyrendezvények-koncertek	18 000
	# Nyári Nagyrendezvények-Foci Falu	5 000
	# Nyári Nagyrendezvények-Színház	2 000
	# Könnyűzenei koncert	500
	# Városi Szilveszter	600
	# Adventi gyertyagyűjtások	4 500
22	Szállásköltségek	270
	# Néptánc tábor szállás díj(gyermek)	270
23	Hatósági díjak, illetékek	50
24	Bankköltség	435
	Számlavezetési díj	360
	Elkülönített bankszámlák számlavezetési díjai	75
25	Biztosítási díj	150
26	Szerzői jogdíj	1 360

	# Gyermek előadás (Micimackó ősz)	200
	# Experidance-Omega musical	80
	# A pál utcai fiúk	150
	# Zene Világnapja	50
	# Őszi színházi esték (3 ea.)	200
	# Tavaszi Színházi Esték felnőtt (3 ea.)	200
	# Irodalmi est (2 alk)	100
	# Magyar Rajzfilmünnep	50
	# Szent István nap	60
	# Államalapítási ünnepség	60
	# Könnyűzenei koncert	40
	# Városi Mikulás	50
	# Adventi gyertyagyújtások	120
27	Tagdíj	35
28	Arányosítás miatt le nem vonható ÁFA	40 400
	Összesen:	215 069

II. Személyi jellegű ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Béreköltség	121 063
	# Munkabér PMK	61 500
	# Munkabér - Közfoglalkoztatás PMK	50
	# Munkabér Média	59 513
2	Személyi jellegű egyéb kifizetések	13 868
	Reprezentációs ktg.	2 520
	# Városi rendezvények	200
	# A pál utcai fiúk	20
	# Tavaszi Színházi esték (3 ea.)	60
	# Őszi Színházi esték (3 ea.)	60
	# Településalapítási ünnepség sorozat	400
	# Experidance-Omega musical	80
	# Gyereknap	120
	# Néptánc nyári tábor	250
	# Egyéb rendezvények reprezentációs költség	400
	# PMK Kiállítás	50
	# Zene világnapja	80
	# Piknik az Árpád-kertben	100
	# Gyermek előadás(Micimackó ősz)	200
	# Szent István nap	100
	# Államalapítási ünnepség	100
	# Adventi gyertyagyújtás	200
	# Városi Mikulás	100
	Jóléti és kulturális egyéb ktg.	758
	# Telefonadó	108
	# Reprezentáció SZJA	650
	Egyéb személyi jellegű kifizetések	7 662
	Megbízási díjak	4 734
	# Havi rendszerességű megbízottak	3 800
	# Havi rendszerességű megbízási díjak csoport vezetők	144
	# Plakáthordás megbízási díja	110
	# Eseti jellegű kifizetések (alkalmi munka)	680
	Tiszteletdíjak	2 928
	# Felügyelőbizottsági tagok	288
	# Ügyvezető díja	2 640

3	Munkáltatói Járulék (13%)	15 820
	Munkáltatói Járulék - Munkabér PMK	7 100
	Munkáltatói járulék- Munkabér Média	7 740
	Munkáltatói Járulék - Alkalmi munka	250
	Munkáltatói Járulék - Megbízás	450
	Munkáltatói Járulék - Tiszteletdíj	280
	Összesen.	150 751

III.	Értékcsökkenési leírás	14 420
	Értékcsökkenési leírás PMK	9 500
	Értékcsökkenési leírás Média	4 920

IV. Egyéb ráfordítás

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Helyi iparüzési adó	500
	Összesen:	500

Költségek összesen:

380 740

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala

/I. A 2019. évi közszolgáltatás I-IX. havi beszámolója

/II. A 2020. évi közszolgáltatási szerződés megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: VÜRT) a Képviselő-testület 256/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján 2018. december 28. napján közszolgáltatási szerződést kötött a kötelező önkormányzati feladatok közül a lakás- és ingatlangazdálkodás; a belterületi csapadék és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás; a közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése (hó és síkosságmentesítése); köz- és településtisztaság fenntartása, karantén kártevők, és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és a Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetési feladatai, Vásárcsamok üzemeltetése tárgyában.

A fent megjelölt K.t. határozat alapján a VÜRT köteles a feladatellátásáról az I-IX. havi tényadatok alapján az Önkormányzat részére beszámolni, mely alapján szükség szerint az ellentételezés volumene módosítható. Benkő Ferenc vezérigazgató úr a beszámolót elkészítette, mely az előterjesztés I.1. mellékletét képezi. A beszámoló alapján az ellentételezés módosítása nem szükséges.

II.

Az Önkormányzat és a VÜRT között 2019. évre vonatkozóan létrejött közszolgáltatási szerződés hatálya az év végén lejár, így szükségesnek mutatkozik új szerződés megkötése tárgyában döntést hozni.

Az új szerződés megkötéséhez szükséges a 2020. évre vonatkozó pénzügyi kalkuláció is, ami az előterjesztés II.1. mellékletét képezi. A pénzügyi kalkulációban rögzítésre kerültek a 2020. évben a VÜRT által ellátandó tevékenységek, valamint azok költségvonzatai és várható bevételei is, fejezetenkénti elosztásban.

A közszolgáltatási szerződés megkötésének időtartamát tekintve, a 2012/21/EU határozat 2. cikk (2) bekezdése kimondja, hogy a szerződés megkötésének maximális időtartama 10 év. A 2018. évben felállított rendszer tapasztalatai alapján javaslom, hogy a közszolgáltatási szerződés ismét 1 éves határozott időtartamra kerüljön megkötésre.

A fentiekben előadottakra tekintettel, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2019. évi közszolgáltatási szerződésének I-IX. havi feladatellátásáról szóló beszámolóját elfogadja,

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Trellegyné Tóth Tímea irodavezető a 2.) pontban meghatározott
többletfinanszírozás 2020. évi költségvetésbe történő betervezéséért

Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszakra Közzolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására **nettó 315.000.000,- Ft + Áfa** azaz nettó Háromszáz tizenötmillió forint + Áfa ellentételezést biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetése, Vásárcsarnok üzemeltetése, Önkormányzati ingatlanok felújítása, beruházási tevékenységek elvégzése.
- 2.) a Közzolgáltatási Szerződés kiemelten fontos tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:
 - a VÜRT az I-IX. havi tényadatok alapján köteles beszámolni a feladatellátásról Önkormányzat felé,
 - a VÜRT tárgyév november 20. napjáig előzetes pénzügyi kalkulációt köteles készíteni a következő évre vonatkozóan,
 - az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének terhére, 2 havi ellentételezésnek megfelelő összeget biztosít 2020. január 5. napjáig történő átutalással a VÜRT részére azzal, hogy az előleg összege a 12 havi ellentételezéssel arányosítva kerül elszámolásra,

- az Önkormányzat részéről Bojtor István alpolgármester jogosult a Közzolgáltatási Szerződés módosítására, a műszaki tartalom meghatározására, valamint a feladatellátásért járó ellentételezés fejezetek közötti átcsoportosítására,
- az Önkormányzati ellentételezés fejezetenként egyenlő arányban, havi bontásban, benyújtott számla ellenében történik,
- a Közzolgáltatási Szerződés megkötésére in-house beszerzéssel kerül sor, azonban ha VÜRT a tevékenysége során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti beszerzési feltételek fennállnak, a Kbt.-t alkalmazni köteles.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt ellentételezés részletezését is magában foglaló Közzolgáltatási Szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
 Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Közzolgáltatási Szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
 Barák Anita mb. irodavezető a Közzolgáltatási Szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,
 Trellegyné Tóth Tímea irodavezető a 1.) pontban meghatározott ellentételezés, valamint a 2.) pontban foglalt előleg 2020. évi költségvetésbe történő betervezéséért
 Bojtor István alpolgármester a feladatellátás végrehajtásának folyamatos koordinálásáért, ellenőrzéséért, a szerződés szükséges módosításának végrehajtásáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2019. december 12.


Bojtor István
 alpolgármester



OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

☒ 5901 OROSHÁZA, FÜRDŐ U. 5. PF. 83.
E-MAIL: INFO@VAROSUZEMELTETES.HU

KÖZPONT: ☎ 68/512-460 FAX: 68/413-839
VÁSÁRCSARNOK: OROSHÁZA, KÖND U. 47-49.

FÜRDŐ: ☎ 68/512-260 HOTEL: ☎ 68/512-710
HULLADÉKÁTVEVŐ: OROSHÁZA, VÁSÁRHELYI ÚT 78.

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Ikt.sz: 211 g./2019
Tárgy: 2019.I-IX havi beszámoló
Melléklet: 1 db

Dávid Zoltán Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A közöttünk életben lévő 2019. évi Közsolgáltatási szerződés 7.18 számú pontja rendelkezik a felek közötti előzetes elszámolással kapcsolatban.
Ennek értelmében a Zrt. köteles az I-IX. havi tényadatok alapján a feladatellátás végadatairól beszámolni az Önkormányzatnak.

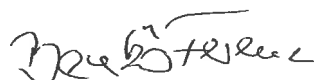
A hivatkozott szerződés éves szinten nettó 315.867.683 Ft. keretösszeget biztosít a benne rögzített feladatok ellátása érdekében, melyből szeptember végéig a Zrt. 244.228.724 Ft-ot használt fel, így az év végéig még rendelkezésre álló keretösszeg 71.638.959 Ft.

Levelem mellékletéül csatolom a Közsolgáltatási feladatellátással kapcsolatos 2019. évi január-szeptember havi időszakra vonatkozó fejezetekre bontott elszámolást.

Kérem az elszámolás jóváhagyása érdekében a szükséges intézkedések megtételét.

Orosháza, 2019. december 02.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató Zrt.

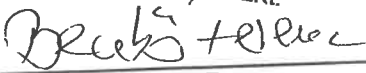

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

Beszámoló feladatellátásról

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött
Közzolgáltatási Szerződés 7.18 pontja alapján**

2019. január - szeptember hó

Orosháza, 2019. december 02.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató Zrt.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató
Orosházi Városüzemeltetési Zrt.

**Beszámoló feladatellátásról
Főösszesítő**

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött
Közzolgáltatási Szerződéshez**

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

A feladat ellátáshoz közzolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg: **315 867 683 Ft**

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás	39 041 106 Ft
II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás	8 312 517 Ft
III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemel- tetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése	66 533 219 Ft
IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok	43 213 809 Ft
V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása	72 538 750 Ft
VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése	14 589 323 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019.január-
szeptember időszakban összesen: **244 228 724 Ft**

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg: **71 638 959 Ft**

Közzolgáltatási szerződés keretében végzett egyéb feladatellátás elszámolása:

Parkolási közzolgáltatás eredménye	185 660 Ft
Vásárcsarnok üzemeltetése	4 372 460 Ft

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg: **52 715 000 Ft**

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

- a fejezethez tartozó ingatlanok, üres lakások, üzletek, közösségi- és egyéb célt szolgáló ingatlanok közüzemi díjai	3 686 810 Ft
- Városüzemeltetés Zrt. által a tulajdonos megbízásából megelőle- gezett felújítási-alapba történő befizetések	6 360 876 Ft
- Városüzemeltetési Zrt által, a fejezethez tartozó ingatlanokon elvégzett karbantartási munkák	4 310 870 Ft
- Ügyviteli díj (hírdetés, postaköltség, telefon-internet, vagyonvédelmi költségek behajtási és jogi költségek, hatósági díjak, számlavezetési és bank- költségek, adminisztrációs és irodai költségek)	18 369 131 Ft
Lakás és nem lakás célú ingatlanok	6 313 419 Ft
Közösségi házak	

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019.január-
szeptember időszakban összesen: **39 041 106 Ft**

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg: **13 673 894 Ft**

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

17 800 000 Ft

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

- Zárt csapadék víz-elvezető csatornák tisztítása
összes rendszerből Önkormányzat szak-
embereinek meghatározása alapján

1 366 666 Ft

- Átemelő szivattyúk karbantartása, áramdíja

2 171 831 Ft

- Egyéb üzemeltetési és karbantartási feladatok
elvégzése,

4 774 020 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019.január-
szeptember időszakban összesen:

8 312 517 Ft

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg:

9 487 483 Ft

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemel- tetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

81 628 430 Ft

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

Közúti jelzések, egyéb úttartozékok	2 192 640 Ft
- Jelzőtábla cseréje, kihelyezése	205 700 Ft
- Forgalmi tükrök kihelyezése	823 142 Ft
- Oszlopok kihelyezése	
Útburkoltai jelek felújító festése	5 388 328 Ft
- Fehér színnel	1 627 985 Ft
- Sárga színnel	979 150 Ft
- Piros színnel	
Járdák üzemeltetése, karbantartása	3 767 600 Ft
- Betonjárdák üzemeltetése, karbantartása	732 600 Ft
- Aszfalt- járdaburkolatok karbantartása	516 108 Ft
- Térburkolat készítése ágyazattal	
Kerékpárutak üzemeltetése, karbantartása	57 900 Ft
- Kerékpárutak karbantartása	
Burkolt utak üzemeltetése	0 Ft
- Padkarendezés gépi erővel	
- Aszfaltburkolat javítása, kátyúzása hideg bitumenes aszfaltkeverékkel	2 084 490 Ft
- AC11 kopórétteg bedolgozása részleges pálya- szerkezet cserével (melegaszfalt)	21 991 881 Ft
- Szegélykőpótlás	31 600 Ft
- Egyéb munkák	158 280 Ft
Földes utak üzemeltetése, karbantartása, útalap készítése	1 481 850 Ft
Útüzemeltetés egyéb költségei	2 250 000 Ft
- Útellenőri szolgálat	191 628 Ft
- Útkereszteződések beláthatóságának biztosítása	1 700 000 Ft
- Bontott anyagok szállítása	
Téli útüzemeltetés	1 950 000 Ft
- Hó ügyeleti készenléti szolgálat	
- Közforgalmat bonyolító járdák hó- és síkosság mentesítése	18 402 337 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019.január-
szeptember időszakban összesen:

66 533 219 Ft

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg:

15 095 212 Ft

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

III.A Fejezet - Parkolási közszolgáltatás szerződés 2.3/A pontja szerint

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

NINCS

Feladatellátásból származó árbevétel 2019. január-szeptember időszakban:

3 574 295 Ft

Feladatellátáshoz kapcsolódó közvetlen költségek 2019. január-szeptember időszakban:

3 388 635 Ft

Feladatellátásból származó eredmény:

185 660 Ft

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közzszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok

A feladat ellátáshoz közzszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

63 700 000 Ft

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

- Közterületek, lakótelepek kézi takarítása heti 1 alkalom
kézi takarítás 5 nap/hét rendszeresen + kézi
hulladékgyűjtők ürítése közterületeken 500 db
ürítési gyakoriság 5 alkalom/hét 20 131 425 Ft
- Konténerek mellől egyéb szállítóeszközzel történő
szállítás rendszeresen + kül- és belterületeken lévő
illegális vegyes települési inver hulladék elszállítása
ártalmatlanítása 2 196 092 Ft
- Kézi hulladékgyűjtők javítása, pótlása szükség szerint 34 202 Ft
- Ünnepi alkalmak / rendezvények előtt és után rendkívüli
takarítás 266 896 Ft
- Aknaszemek takarítása, város területén lévő aknaszemek
sártól, falevélről szóróanyagotól való tisztítása 400 db/alkalom
takarítás gyakorisága 1 alkalom/12 hó 4 798 357 Ft
- Főtér gépészeti- műszaki üzemeltetése: közüzemi díjak,
villamos hálózat-, díszkivilágítás-, öntözőrendszer-, vízgé-
pészet-, nyilvános mosdók üzemeltetése 10 530 331 Ft
- Karantén kártevők és rágcsálók irtása: hörcsög, patkány-
irtás szakszolgáltatási szerződés alapján minimum
3 alkalom/év, fertőzőtség nagyságának megfelelően 5 256 506 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019.január-
szeptember időszakban összesen:

43 213 809 Ft

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg:

20 486 191 Ft

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

77 024 252 Ft

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

- I. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozá- sa, vágási gyakoriság 9 alkalom/év	3 520 088 Ft
- II. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozá- sa, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	19 532 992 Ft
- III. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozá- sa, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	2 620 248 Ft
- IV. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozá- sa, vágási gyakoriság 8 alkalom/év	2 259 000 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek, sövények, cserjék alakító met- szései emelő szerkezet nélküli munkavégzéssel, rózságyá- sok gondozása, fák öntözési munkálatai	2 607 496 Ft
- Egynyári virágágyások beültetése	2 032 192 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek növényvédelmi munkálatai	2 935 357 Ft
- Lombgyűjtési munkálatok	967 099 Ft
- Emelőgéppel történő gallyazás, fakitermelés szállítással	8 304 236 Ft
- 5/B jegyzék szerinti évi 3 alkalommal gyommentesítés	7 503 581 Ft
- 5/C jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	942 336 Ft
- 5/D jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	2 716 898 Ft
- Játsszóterek karbantartása, üzemeltetése	3 987 811 Ft
- Kerti berendezések karbantartása (padok, szökőkút)	3 226 348 Ft
- Főtér parkgondozási feladatainak ellátása	4 925 710 Ft
- Gyopárosi tavak üzemeltetési feladatai	3 429 730 Ft
- Kutya-futtató üzemeltetése	1 027 628 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019.január-
szeptember időszakban összesen:

72 538 750 Ft

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg:

4 485 502 Ft

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg: **23 000 000 Ft**

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

- Mátrai Stadion üzemeltetése	3 849 531 Ft
- Rákóczi-Vasas Sporttelep üzemeltetése	3 321 066 Ft
- Birkózóterem üzemeltetése	1 197 523 Ft
- Asztalitenisz-csarnok üzemeltetése	2 595 414 Ft
- Bogárcsói Lóversenypálya üzemeltetése	3 544 678 Ft
- Tenispálya üzemeltetése	81 111 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019. január-
szeptember időszakban összesen: **14 589 323 Ft**

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg: **8 410 677 Ft**

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közzolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

Vásárcsarnok üzemeltetése

A feladat ellátáshoz közzolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

NINCS

Feladatellátásból származó árbevétel 2019. január-szeptember időszakban:

28 121 864 Ft

Feladatellátáshoz kapcsolódó közvetlen költségek 2019. január-szeptember időszakban:

23 749 404 Ft

Feladatellátásból származó eredmény:

4 372 460 Ft



OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

☒ 5901 OROSHÁZA, FÜRDŐ U. 5. PF. 83.
E-MAIL: INFO@VAROSUZEMELTETES.HU

KÖZPONT: ☎ 68/512-460 FAX: 68/413-839
VÁSÁRCSARNOK: OROSHÁZA, KÖND U. 47-49.

FÜRDŐ: ☎ 68/512-260 HOTEL: ☎ 68/512-710
HULLADÉKÁTVEVŐ: OROSHÁZA, VÁSÁRHELYI ÚT 78.

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Ikt.sz: 2121/2019
Tárgy: Előterjesztés 2020. évi
Közzolgáltatási szerződéshez
Melléklet: 1 db

Dávid Zoltán Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Önkormányzat minden évben megbízza társaságomat Orosháza város közigazgatási területén belül végzendő közzolgáltatási feladatok ellátásával.

Az előző évi, e célból elvégzett feladatok ellátásával kapcsolatban rendelkezésre álló tényadatok, illetve a felelős alpolgármesterrel és irodavezetőkkel lefolytatott előzetes egyeztetések alapján – e feladatok elvégzése érdekében – az alábbi finanszírozási igényt terjesztem elő:

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között életbe lépő Közzolgáltatási Szerződésben rögzített feladatok ellátására a 2020. gazdasági évre igényelt forrás: nettó 315.867.682 forint + áfa.

Levelem mellékletével csatolom a Közzolgáltatási feladatellátással kapcsolatos 2020. évre vonatkozó fejezetekre bontott, részletes forrásigényt.

Kérem előterjesztésem jóváhagyása érdekében a szükséges intézkedések megtételét és a jövő évi költségvetés terhére a szükséges forrásigény fedezetének biztosítását.
A társaság év eleji likviditásának biztosítása érdekében egyben szeretném kérelmezni a tavalyi év gyakorlata szerinti 2 havi előleg folyósítását.

Orosháza, 2019. december 02.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató Zrt.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

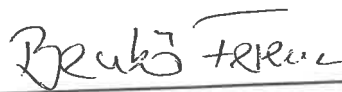
2020. évi feladatellátáshoz igényelt keretösszeg

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő
Közzolgáltatási Szerződéshez**

2020. január - december hó

Orosháza, 2019. december 02.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.



Benkő Ferenc
Vezérigazgató
Orosházi Városüzemeltetési Zrt.

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg
Főösszesítő

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő
Közzolgáltatási Szerződéshez**

2020. január - december hó
(adatok nettó Ft)

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás	56 900 000 Ft
II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás	18 500 000 Ft
III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése	75 980 000 Ft
IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok	60 500 000 Ft
V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása	84 400 000 Ft
VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése	19 587 683 Ft
Igényelt nettó összeg mindösszesen:	315 867 683 Ft

Közzolgáltatási szerződés keretében végzendő egyéb feladatellátás

Parkolási közzolgáltatás várható eredménye	-600 000 Ft
Vásárcsarnok üzemeltetésének várható eredménye	3 900 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2020. január - december hó
(adatok nettó ft)

I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- a fejezethez tartozó ingatlanok, üres lakások, üzletek, közösségi- és egyéb célt szolgáló ingatlanok közüzemi díjai	8 000 000 Ft
- Városüzemeltetés Zrt. által a tulajdonos megbízásából megelőle- gezett felújítási-alapba történő befizetések	9 500 000 Ft
- Városüzemeltetési Zrt által, a fejezethez tartozó ingatlanokon elvégzett karbantartási munkák	6 000 000 Ft
- Ügyviteli díj (hírdetés, postaköltség, telefon-internet, vagyonvédelmi költségek behajtási és jogi költségek, hatósági díjak, számlavezetési és bank- költségek, adminisztrációs és irodai költségek)	
Lakás és nem lakás célú ingatlanok	24 800 000 Ft
Közösségi házak	8 600 000 Ft
I. fejezet összesen:	56 900 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő
Közszolgáltatási Szerződéshez**

2020. január - december hó
(adatok nettó ft)

**II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat
karbantartása, vízkárelhárítás**

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- Zárt csapadék víz-elvezető csatornák tisztítása összes rendszerből Önkormányzat szak- embereinek meghatározása alapján	6 000 000 Ft
- Átemelő szivattyúk karbantartása, áramdíja	3 000 000 Ft
- Egyéb üzemeltetési és karbantartási feladatok elvégzése	3 000 000 Ft
- Ároknyitás, gépi földmunkák	2 000 000 Ft
- Csapadék- és belvízelevezető csatornahálózat beruházáshoz kapcsolódó egyéb feladatok	4 500 000 Ft
II. fejezet összesen:	18 500 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő
Közszolgáltatási Szerződéshez**

2020. január - december hó
(adatok nettó ft)

**III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemel-
tetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése**

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

Közüti jelzések, egyéb úttartozékok	2 400 000 Ft
- Jelzőtábla cseréje, kihelyezése	400 000 Ft
- Forgalmi tükrök kihelyezése	1 000 000 Ft
- Oszlopok kihelyezése	8 300 000 Ft
Útburkoltai jelek felújító festése sárga színnel	1 700 000 Ft
- Fehér színnel	1 000 000 Ft
- Sárga színnel	
- Piros színnel	
Járdák üzemeltetése, karbantartása	10 570 000 Ft
- Betonjárdák üzemeltetése, karbantartása	700 000 Ft
- Aszfalt- járdaburkolatok karbantartása	800 000 Ft
- Térburkolat készítése ágyazattal	
Kerékpárutak üzemeltetése, karbantartása	2 000 000 Ft
- Kerékpárutak karbantartása	
Burkolt utak üzemeltetése	4 000 000 Ft
- Padkarendezés gépi erővel	3 500 000 Ft
- Aszfalburkolat javítása, kátyúzása hideg bitumenes aszfaltkeverékkel	
- AC11 kopóréteg bedolgozása részleges pálya- szerkezet cserével (melegaszfalt)	7 310 000 Ft
- Szegélykőpótlás	300 000 Ft
- Balesetek utáni takarítás	500 000 Ft
Földutak karbantartása, tört anyaggal történő feltöltése	1 500 000 Ft
Útüzemeltetés egyéb költségei	3 200 000 Ft
- Útellenőri szolgálat	400 000 Ft
- Útkereszteződések beláthatóságának biztosítása	1 200 000 Ft
- Bontott anyagok szállítása	
Téli útüzemeltetés	4 200 000 Ft
- Hó ügyeleti készenléti szolgálat	
- Közforgalmat bonyolító járdák hó- és síkosság mentesítése	21 000 000 Ft

III. fejezet összesen:

75 980 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közzolgáltatási Szerződéshez

2020. január - december hó
(adatok nettó Ft)

IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- Közterületek, lakótelepek kézi takarítása heti 1 alkalom kézi takarítás 5 nap/hét rendszeresen + kézi hulladékgyűjtők ürítése közterületeken 500 db ürítési gyakoriság 5 alkalom/hét	29 000 000 Ft
- Konténerek mellől egyéb szállítóeszközzel történő szállítás rendszeresen + kül- és belterületeken lévő illegális vegyes települési inver hulladék elszállítása ártalmatlanítása	3 000 000 Ft
- Kézi hulladékgyűjtők javítása, pótlása szükség szerint	500 000 Ft
- Ünnepi alkalmak / rendezvények előtt és után rendkívüli takarítás	500 000 Ft
- Aknaszemek takarítása, város területén lévő aknaszemek sártól, falevéltől szóróanyagtól való tisztítása 400 db/alkalom takarítás gyakorisága 1 alkalom/12 hó	4 000 000 Ft
- Főtér gépészeti- műszaki üzemeltetése: közüzemi díjak, villamos hálózat-, díszkivilágítás-, öntözőrendszer-, vízgé- pészet-, nyilvános mosdók üzemeltetése	16 000 000 Ft
- Gépi úttisztítás - útseprés	0 Ft
- Galamb-mentesítés	0 Ft
- Szövőlepke, kullancs, kőrisbogár, vaspondró, darázsstb. Minimum 2 alkalommal fertőzőttség nagyságának megfelelően	700 000 Ft
- Karantén kártevők és rágcsálók irtása: hörcsög, patkány- irtás szakszolgáltatási szerződés alapján minimum 3 alkalom/év, fertőzőttség nagyságának megfelelően	6 500 000 Ft
- Parlagfű, aranka irtás	300 000 Ft
IV. A+B fejezet összesen:	60 500 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő
Közzolgáltatási Szerződéshez**

2020. január - december hó
(adatok nettó ft)

**V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi
tavak és környékének karbantartása**

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- I. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 9 alkalom/év	4 000 000 Ft
- II. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	20 000 000 Ft
- III. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	2 800 000 Ft
- IV. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 8 alkalom/év	2 500 000 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek, sövények, cserjék alakító metszései emelő szerkezet nélküli munkavégzéssel, rózsagyászok gondozása, fák öntözési munkálatai	3 000 000 Ft
- Egynyári virágágyások beültetése	2 200 000 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek növényvédelmi munkálatai	3 600 000 Ft
- Lombgyűjtési munkálatok	5 500 000 Ft
- Emelőgéppel történő gallyazás, fakitermelés szállítással	9 000 000 Ft
- 5/B jegyzék szerinti évi 3 alkalommal gyommentesítés	9 500 000 Ft
- 5/C jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	1 000 000 Ft
- 5/D jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	3 200 000 Ft
- 5/E egyéb Önkormányzati megrendelő alapján végzett gyommentesítés	300 000 Ft
- Játsszótérek karbantartása, üzemeltetése	3 000 000 Ft
- Kerti berendezések karbantartása (padok, szökőkút)	3 200 000 Ft
- Főtér parkgondozási feladatainak ellátása	6 300 000 Ft
- Gyopárosi tavak üzemeltetési feladatai	4 000 000 Ft
- Kutya-futtató üzemeltetése, karbantartása	1 300 000 Ft

V. fejezet összesen:

84 400 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2020. január - december hó
(adatok nettó ft)

VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- Mátrai Stadion üzemeltetése	5 000 000 Ft
- Rákóczi-Vasas Sporttelep üzemeltetése	5 000 000 Ft
- Birkózóterem üzemeltetése	1 500 000 Ft
- Asztalitenisz-csarnok üzemeltetése	4 300 000 Ft
- Bogárzói Lóversenypálya üzemeltetése	3 600 000 Ft
- Tenispálya üzemeltetése	187 683 Ft

VI. fejezet összesen: 19 587 683 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő
Közzszolgáltatási Szerződéshez**

2020. január - december hó
(adatok nettó ft)

Parkolási közzszolgáltatás szerződés 2.3/A pontja szerint

A feladat ellátáshoz közzszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

NINCS

Feladatellátás prognosztizált éves nettó árbevétele

4 500 000 Ft

Feladatellátás prognosztizált éves nettó költsége és ráfordítása

5 100 000 Ft

Feladatellátásból várható éves eredmény

-600 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közzolgáltatási Szerződéshez

2020. január - december hó
(adatok nettó ft)

Vásárcsarnok üzemeltetése

A feladat ellátáshoz közzolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

NINCS

Feladatellátás prognosztizált éves nettó árbevétele

38 500 000 Ft

Feladatellátás prognosztizált éves nettó költsége és ráfordítása

34 600 000 Ft

Feladatellátásból várható éves eredmény

3 900 000 Ft

16.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelése tárgyában.

I. Díjkalkuláció

II. Önkormányzati rendelet módosítása

III. Közzolgáltatási szerződés megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Orosháza Város Önkormányzata közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2014. május 30. napján közzolgáltatási szerződést kötött az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel (a továbbiakban: VÜRT) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre. A szerződés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 132/2019. (V.30.) K.t. határozatával 2019. december 31. napjáig meghosszabbításra került.

A vízgazdálkodásról szóló törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. § (2) bekezdés e) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg az ingatlanulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit.

A Vgt. 44/D. § (7) bekezdése kimondja, hogy a közzolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közzolgáltató költségelemzés alapján az (1)-(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közzolgáltató javaslata alapján a jegyző terjeszti elő.

A díjkalkulációt a VÜRT, mint jelenlegi közzolgáltató elkészítette, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése tárgyában készített díjkalkulációját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Határidő: értelem szerint.

/II.

Indokolás
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelethez

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel
összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének kötelező közszolgáltatásáról**
szóló 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelethez módosításához

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) rendelkezik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének kötelező közszolgáltatásáról.

Az Ör. megalkotása óta jogszabály-változások történtek, valamint az Ör. 1. mellékletében meghatározott díjszabás változik, így szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata, módosítása.

A Vgt. 44/C. § (2) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevitelére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevitelének módját és feltételeit;
- e) az ingatlan tulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.”

A leírtaknak megfelelően indítványozom az Ör. módosítását a részletes indokolásban kifejtettek szerint.

Részletes indokolás:

A rendelettervezet 1. §-ához: Technikai pontosítást tartalmaz, figyelemmel a hatályon kívül helyezendő rendelkezésekre.

A rendelettervezet 2. §-ához: A kéttényezős díjmegállapítás okán a közszolgáltatás díjára vonatkozó rendelkezések módosítását tartalmazza.

A rendelettervezet 3. §-ához: Az Ör. melléklete tartalmazza a közszolgáltatás alkalmazandó díjtételeit, melyek aktualizálása szükséges 2020. január 1. napjával történő hatálybalépéssel, figyelemmel arra, hogy kötelező a kéttényezős díjmegállapítás.

A rendelettervezet 4. §-ához: A rendelet hatályba lépésére vonatkozó szabályt, valamint hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Az Ör.-ből hatályon kívül helyezésre kerül a közbeszerzési eljárásra vonatkozó rendelkezés tekintettel arra, hogy a jelenlegi közszolgáltatóval in-house beszerzés keretében kerül sor szerződéskötésre. Az értelmező rendelkezésekből hatályon kívül helyezésre kerülnek olyan fogalom meghatározások, melyeket a Vgt. tartalmaz.

A rendelettervezet kihirdetésének és hatálybalépésének időpontja a Képviselő-testületi ülésen kerül meghatározásra.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások
A közszolgáltatás díja korábban egytényezős volt, melyet a jogszabály-változás okán kéttényezős díjtétellé kellett alakítani, figyelemmel a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény előírásaira. A természetes személy ingatlan tulajdonosok esetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapidíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel
2. Környezeti és egészségi következmények.
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A Vgt. 44/C. § (2) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat rendeletet alkotni köteles, valamint a törvény taxatív felsorolja, hogy a rendeletben mely tartalmat kell szabályozni. Amennyiben a rendelet megalkotása, aktualizálása elmarad, a Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást lefolytatását kezdeményezheti.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Nem releváns.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM

rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a település lakosságára hatása kimutatható – nem természetes személyek esetén díjemelkedést jelent -, mely jelentős tényre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indoklásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Tervezet

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének kötelező közszolgáltatásáról szóló 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és a 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének kötelező közszolgáltatásáról szóló 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Orosháza város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz folyamatos begyűjtésére és befogadóba történő ártalmatlanítási célú elszállítására és a befogadóba történő leürítésére irányuló közszolgáltatást az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 5900 Orosháza, Fürdő u. 5. (a továbbiakban: Közszolgáltató) végzi az önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződés szerint.”

2. § Az Ör. 9. § (2) – (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(2) A kéttényezős közszolgáltatási díj alapdíjból és ürítési díjból áll.

(3) A fizetendő közszolgáltatási díj az alapdíj, valamint az ürítési díj egységnyi díjtétele és az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött és elszállításra kerülő szennyvízmennyiség szorzatának együttes összege.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelés közszolgáltatás díjtételeit e rendelet 1. melléklete tartalmazza. A díjtételek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.”

3. § Az Ör. 1. mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklet lép.

4. § (1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2019. december 18. napján óra ... perckor lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A 2-3. § és az 1. melléklet 2020. január 01. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(3) Hatályát veszti

a) 3. § 3. pontja

b) 3. § 4. pontja és

c) 4. § (1) bekezdése.

(4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2019. december 18.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján óraperckor

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, kezelésére és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatás díja

Megnevezés	Alapdíj (Ft/alkalom)	Üritési díj (Ft/m ³)
Természetes személy felhasználók esetén:	679,-	1431,-
Gazdálkodó szervezet felhasználók esetén:	679,-	2376,-

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

/III.

A Vgt. 44/C. § (1) bekezdése a következőket rögzíti: „A települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.”

Tekintettel arra egyrészről, hogy a szolgáltatás eddigi ellátása gördülékenyen zajlott, másrészről, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontja értelmében lehetőség van in-house beszerzés keretében a VÜRT-tel közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül szerződni, javasolom a közszolgáltatás ellátására a VÜRT-öt kijelölni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése a következőket rögzíti: „A közszolgáltatási szerződést a közbeszerzési eljárás nyertesével vagy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/F. § (3) bekezdés c) pontja szerint közszolgáltatásra kijelölttel a települési önkormányzat képviselő-testülete köti meg.”

A Vgt. előírása alapján a közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 éves határozott időtartamra lehet megkötni, melynek jogszabályi rendelkezés figyelembe vételével javasolom a szerződés 2020. január 01- től 2024. december 31. napjáig történő megkötését.

A VÜRT-től előzetesen árajánlat kérés történt, mely ajánlat – figyelemmel a személyes adatok védelmére - megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodáján (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.), a Felolvasólap az előterjesztés 2. mellékletét képezi. A Vgt. 44/D. § (5) bekezdése alapján Orosháza esetében kötelező a kéttényezős díj alkalmazása. A közszolgáltatási díjtételek a jogszabályi előírásoknak megfelelően az árajánlat alapján kerülnek meghatározásra az önkormányzati rendeletben:

Megnevezés	Alapdíj (Ft/alkalom)	Üritési díj (Ft/m³)
Természetes személy (lakossági) felhasználók esetén:	679,-	1431,-
Gazdasági szervezet felhasználók esetén:	679,-	2376,-

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos begyűjtésére, rendszeres elszállítására és ártalommentes végleges elhelyezésére a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/F. § (3) bek. c) pontja alapján kijelöli az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-t (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u.5.).

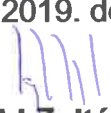
2.) az 1.) pontban megjelölt kötelező önkormányzati feladat ellátására közszolgáltatási szerződést köt 2020. január 01-től 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel.

3.) felhatalmazza a polgármestert a Vgt., a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének közszolgáltatásáról szóló önkormányzati rendelet és a további hatályos vonatkozó jogszabályok keretei között a közszolgáltatási szerződés megkötésére.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a közszolgáltatási szerződés tervezetének elkészítéséért,
Dávid Zoltán polgármester a közszolgáltatási szerződés aláírásáért.

Határidő: 2019. december 31.

Orosháza, 2019. december 13.


Dávid Zoltán
polgármester


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

A közszolgáltató 2019. évi bázisadatainak használatával 2020. évre prognosztizált - ismert változásokkal korrigált – adatainak figyelembevételével készítettük.

Alapdíj kalkuláció

Az alapdíj kalkuláció tartalmazza a közszolgáltató üzemelési költségeit, karbantartás, kötelező gépjármű felelősség biztosítás, számlázási-, ügyintézési-, és bankköltség, hatósági díjak, gépjárműadó költségét:

812.763 Ft

Közszolgáltató által elszállított mennyiség:

1.197 m³

Egy m³-re eső alapdíj:

679,- Ft/alkalom

Üritési díj kalkuláció

Lakosságot terhelő költségek

Béreköltség (tárgyév + 8% kötelező emelés)	269.060
--	---------

Bérfárulék (korrigálva a minimálbér emelésből adódó hatással)	70 063
---	--------

Üzemanyag költség	172 941
-------------------	---------

Nyomkövetés	12 202
-------------	--------

Üritési díj	289.973
-------------	---------

Lakosságot terhelő költségek összesen:	814.239
--	---------

Lakosságtól elszállított mennyiség	569 m ³
------------------------------------	--------------------

Egy m³-re eső üritési díj lakossági megrendelés esetén:

1.431,- Ft/ m³

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató Zrt.

Becskő Zoltán

FEOLVASÓLAP

amely Orosháza Város Önkormányzata az „Orosháza város közigazgatási területén közszolgáltatási szerződés keretében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, elszállítása és ártalommentes elhelyezése” témakörben kiírt, alulírott Ajánlattevő ajánlatához kapcsolódik.

1. Az Ajánlattevő adatai:

Név:	Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.
Cím:	5900 Orosháza, Fürdő u. 5.
Levelezési cím:	5900 Orosháza, Fürdő u. 5.
Telefon/fax:	68/512-460
E-mail:	info@varosuzemeltetes.hu
Adóazonosító jel:	12765452-2-04

Az ajánlati felhívásban foglaltak ismeretében a következő ajánlati nyilatkozatot tesszük:

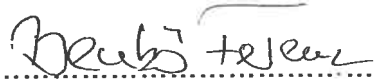
- (1) Ajánlatom a megismert ajánlati felhívás alapján készült, azt maradéktalanul elfogadom.
- (2) Elismerem, hogy az ajánlati kötöttségem az ajánlati benyújtási határidő lejártával kezdődik, és ezen kötöttségem 30 napig tart.
- (3) Az általam tett ajánlat lényeges tartalmi elemei:

2. Az Ajánlattevő ajánlata:

Megnevezés	Alapdíj (Ft/alkalom)		Üritési díj (Ft/m ³)	
	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó
Természetes személy (lakossági) felhasználók esetén:	679	862	1431	1817
Gazdálkodó szervezetek esetén:	679	862	2376	3018

Kelt: Orosháza, 2019. december 12.

Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató ZRt.


Cégszerű aláírás



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**2019. évi
kötségvetéséről szóló rendelet
III. módosítása**

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	4. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	15. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	30. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	31. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	33. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	34. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	35. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai 2019. évre	36. oldal
Az Önkormányzat 2019. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	37. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2019. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	38. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2019. évben (a rendelet 10. melléklete)	39. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	41. oldal
Az Önkormányzat 2019. évi Európai Unió projektjei (a rendelet 12. melléklete)	42. oldal
Az Önkormányzat 2019. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2019. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	44. oldal
Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása (a rendelet 14. melléklete)	46. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	47. oldal

**Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2019. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	5.277.048 ezer forint,
költségvetési kiadása	9.877.873 ezer forint,
hiánya	4.600.825 ezer forint,
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	4.277.036 ezer forint,
működési célú	1.172.102 ezer forint,
felhalmozási célú	3.104.934 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	993.731 ezer forint,
működési célú	511.000 ezer forint,
felhalmozási célú	482.731 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés, megelőlegezés)	669.942 ezer forint,
működési célú	552.675 ezer forint,
felhalmozási célú	117.267 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2019. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai a 2. melléklet szerinti részletezettséggel:

a működési költségvetés tekintetében

5.413.306 ezer Ft,

ezen belül:

1.814.660 ezer Ft Személyi juttatások,

367.979 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

2.296.122 ezer Ft Dologi kiadások,

97.198 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

160.466 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
495.018 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
181.863 ezer Ft Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 4.464.567 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2019. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 418.404 ezer Ft összegben.”

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület a 2019. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 3.989.367 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét: 45.796 ezer Ft-ban az OMTK ULE 1913 infrastrukturális fejlesztési támogatás, 1.000 ezer Ft-ban az Eötvös József Katolikus Óvoda multifunkcionális sportpálya pályázat önrészéhez nyújtott felhalmozási támogatás, 4.000 ezer Ft-ban a Zsoldos Péter Vívó Egyesület sportlétesítményének fejlesztéséhez önrész biztosítása, 5.000 ezer Ft-ban a műfüves pálya - Katolikus Iskola - felújítási támogatása, 1.000 ezer Ft-ban az Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása.”

5. § Az Ör. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2019. évi hiteltartozások törlesztése 628.267 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.”

6. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2019. évi általános tartalék 17.212 ezer Ft, melyből a működési általános tartalék 5.800 ezer Ft, a felhalmozási általános tartalék 11.412 ezer Ft. A 2019. évi céltartalék 164.651 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.”

7. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2019. évi költségvetési támogatása 1.904.635 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.251.488 ezer Ft.”

8. § Az Ör. 1-14. melléklete helyébe e rendelet 1-14. melléklete lép.

9. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2019. december 18.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve:

.

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---	---

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK

1 EGYSGÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	242 110	242 110	0	207 080	35 030	242 110
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	12 414	0	0	12 414	12 414
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

1. cím bevételei összesen:	242 110	254 524	0	207 080	47 444	254 524
----------------------------	---------	---------	---	---------	--------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	2 800	2 800	0	0	2 800	2 800
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	3 937	266	0	4 203	4 203
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	49	0	49	49

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	6 539	0	0	6 539	6 539
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

2. cím bevételei összesen:	2 800	13 276	315	0	13 591	13 591
----------------------------	-------	--------	-----	---	--------	--------

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	3 500	3 500	845	4 345	0	4 345
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	1 115	91	131	1 075	1 206
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	52	52	0	52

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	---	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---	---

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
1	Maradvány igénybevétele					0	18 713	0	0	18 713	18 713
2	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										

3. cím bevételei összesen:	3 500	23 328	988	4 528	19 788	24 316
----------------------------	-------	--------	-----	-------	--------	--------

4 NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	160	160	0	0	160	160
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	1 740	0	0	1 740	1 740
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

4. cím bevételei összesen:	160	1 900	0	0	1 900	1 900
----------------------------	-----	-------	---	---	-------	-------

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	187 130	187 130	10 122	127 420	69 832	197 252
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	2 270	0	2 270	2 270
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	14 737	0	0	14 737	14 737
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5. cím bevételei összesen:	187 130	201 867	12 392	127 420	86 839	214 259
----------------------------	---------	---------	--------	---------	--------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---	--	---	--	--	---

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	0	1 737	0	0	1 737	1 737
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	8 000	16 940	16 738	0	33 678	33 678
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	313	0	0	313	313
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	19 420	0	0	19 420	19 420
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

6. cím bevételei összesen:	8 000	38 410	16 738	0	55 148	55 148
----------------------------	-------	--------	--------	---	--------	--------

Működési költségvetés összesen: 443 700 459 429 30 433 339 028 150 834 489 862

Működési bevételek 435 700 437 437 10 967 338 845 109 559 448 404

Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0 0

Működési célú támogatások áht-on belülről 8 000 21 992 19 365 131 41 226 41 357

Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 101 52 49 101

Felhalmozási költségvetés összesen: 0 313 0 0 313 313

Felhalmozási bevételek 0 313 0 0 313 313

Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0 0

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0 0

Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen: 0 73 563 0 0 73 563 73 563

Maradvány igénybevétele 0 73 563 0 0 73 563 73 563

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0 0

Betétek megszüntetése 0 0 0 0 0 0

Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 0 0 0 0

Maradvány igénybevétele 0 0 0 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0 0

Betétek megszüntetése 0 0 0 0 0 0

Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 0 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0 0

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről 0 0 0 0 0 0

Egyéb finanszírozási bevételek 0 0 0 0 0 0

Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: 0 0 0 0 0 0

Értékpapírok bevételei 0 0 0 0 0 0

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről 0 0 0 0 0 0

Egyéb finanszírozási bevételek 0 0 0 0 0 0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN: 443 700 533 305 30 433 339 028 224 710 563 738

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---	--	--	--	--	---

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	352 985	276 896	0	0	276 896	276 896
2	Közhatalmi bevételek	2 126 000	2 076 000	0	490 000	1 586 000	2 076 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	189 744	333 227	31 231	47 703	316 755	364 458
4	Működési célú átvett pénzeszközök	11 608	11 608	0	11 608	0	11 608

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	21 000	24 589	0	22 350	2 239	24 589
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	652 038	679 022	0	679 022	0	679 022
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	5 000	0	5 000	0	5 000

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

7. cím bevételei összesen:	3 353 375	3 406 342	31 231	1 255 683	2 181 890	3 437 573
----------------------------	-----------	-----------	--------	-----------	-----------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	16 300	16 300	0	16 300	0	16 300
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	7 020	7 020	0	7 020	0	7 020
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek****4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

8. cím bevételei összesen:	23 320	23 320	0	23 320	0	23 320
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	122 806	127 856	7 093	0	134 949	134 949
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	426	0	0	426	426
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

9. cím bevételei összesen:	122 806	128 282	7 093	0	135 375	135 375
----------------------------	---------	---------	-------	---	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---	---

10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1	Működési költségvetés										
2	Felhalmozási költségvetés										
1	Felhalmozási bevételek					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	2 526	26 690	29 216	0	29 216
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										

10. cím kiadásai összesen:	0	2 526	26 690	29 216	0	29 216
----------------------------	---	-------	--------	--------	---	--------

11 TURIZMUS

1	Működési költségvetés										
1	Működési bevétel					0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										

11. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1	Működési költségvetés										
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										

12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1	Működési költségvetés										
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										

13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---	---

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

15. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

16. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök

17. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	--	--	---	---	---

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

17. cím bevételei összesen:	80 083	80 083	0	65 963	14 120	80 083
-----------------------------	--------	--------	---	--------	--------	--------

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

18. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés						
1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	37 780	43 263	1 696	3 000	41 959	44 959
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés						
1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek						
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						

19. cím bevételei összesen:	37 780	43 263	1 696	3 000	41 959	44 959
-----------------------------	--------	--------	-------	-------	--------	--------

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés						
1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	1 200	0	1 200	0	1 200
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés						
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek						
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						

20. cím bevételei összesen:	0	1 200	0	1 200	0	1 200
-----------------------------	---	-------	---	-------	---	-------

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
--------------	-------------	--	--	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---	---

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	340 679	340 679	0	0	340 679	340 679
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

21. cím bevételei összesen:	340 679	340 679	0	0	340 679	340 679
-----------------------------	---------	---------	---	---	---------	---------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	604 419	665 401	29 067	245 081	449 387	694 468
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

22. cím bevételei összesen:	604 419	665 401	29 067	245 081	449 387	694 468
-----------------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

23 EGYÉB FUNKCIÓK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	BEVÉTELEK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

Működési költségvetés összesen:	3 889 424	3 979 533	69 087	887 875	3 160 745	4 048 620
Működési bevétel	352 985	276 896	0	0	276 896	276 896
Közhatalmi bevételek	2 142 300	2 092 300	0	506 300	1 586 000	2 092 300
Működési célú támogatások áht-on belülről	1 382 531	1 598 729	69 087	369 967	1 297 849	1 667 816
Működési célú átvett pénzeszközök	11 608	11 608	0	11 608	0	11 608
Felhalmozási költségvetés összesen:	673 038	711 563	26 690	735 588	2 665	738 253
Felhalmozási bevételek	21 000	24 589	0	22 350	2 239	24 589
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	652 038	681 974	26 690	708 238	426	708 664
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	5 000	0	5 000	0	5 000
Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0

II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN:

4 562 462	4 691 096	95 777	1 623 463	3 163 410	4 786 873
-----------	-----------	--------	-----------	-----------	-----------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						4 333 124	4 438 962	99 520	1 226 903	3 311 579	4 538 482
Működési bevétel						788 685	714 333	10 967	338 845	386 455	725 300
Közhatalmi bevételek						2 142 300	2 092 300	0	506 300	1 586 000	2 092 300
Működési célú támogatások áht-on belülről						1 390 531	1 620 721	88 452	370 098	1 339 075	1 709 173
Működési célú átvett pénzeszközök						11 608	11 608	101	11 660	49	11 709
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						673 038	711 876	26 690	735 588	2 978	738 566
Felhalmozási bevételek						21 000	24 902	0	22 350	2 552	24 902
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről						652 038	681 974	26 690	708 238	426	708 664
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0	5 000	0	5 000	0	5 000
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	73 563	0	0	73 563	73 563
Maradvány igénybevétele						0	73 563	0	0	73 563	73 563
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						5 006 162	5 224 401	126 210	1 962 491	3 388 120	5 350 611

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1	Működési költségvetés										
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
1	Maradvány igénybevétele	953 493	1 098 539	0	862 535	236 004	1 098 539				
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0				
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
1	Maradvány igénybevétele	3 104 934	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934				
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0				
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0				
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0				
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0				
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	652 422	482 731	0	482 731	0	482 731				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0				

24. cím bevételei összesen:	5 060 849	5 036 204	161 000	4 438 025	759 179	5 197 204
-----------------------------	-----------	-----------	---------	-----------	---------	-----------

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosított előirányzatho z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							4 333 124	4 438 962	99 520	1 226 903	3 311 579	4 538 482
	1		Működési bevétel				788 685	714 333	10 967	338 845	386 455	725 300
	2		Közhatalmi bevételek				2 142 300	2 092 300	0	506 300	1 586 000	2 092 300
	3		Működési célú támogatások áht-on belülről				1 390 531	1 620 721	88 452	370 098	1 339 075	1 709 173
	4		Működési célú átvett pénzeszközök				11 608	11 608	101	11 660	49	11 709
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							673 038	711 876	26 690	735 588	2 978	738 566
	1		Felhalmozási bevételek				21 000	24 902	0	22 350	2 552	24 902
	2		Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről				652 038	681 974	26 690	708 238	426	708 664
	3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	5 000	0	5 000	0	5 000
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							953 493	1 172 102	0	862 535	309 567	1 172 102
	1		Maradvány igénybevétele				953 493	1 172 102	0	862 535	309 567	1 172 102
	2		Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0
	3		Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							3 104 934	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
	1		Maradvány igénybevétele				3 104 934	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
	2		Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0
	3		Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
	1		Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0
	2		Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
	3		Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							652 422	482 731	0	482 731	0	482 731
	1		Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0
	2		Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				652 422	482 731	0	482 731	0	482 731
	3		Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							10 067 011	10 260 605	287 210	6 400 516	4 147 299	10 547 815

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK

1 EGYSEGES SZOCIÁLIS KÖZPONT

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	556 055	607 439	-529	342 953	263 957	606 910
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	105 283	115 769	4 391	66 002	54 158	120 160
3 Dologi kiadások	173 143	190 027	25 394	139 046	76 375	215 421
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300	1 300	222	1 522	0	1 522
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	5 240	5 240	236	0	5 476	5 476
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

1. cím kiadásai összesen:

841 021

919 775

29 714

549 523

399 966

949 489

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	32 608	40 354	858	0	41 212	41 212
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 769	7 962	193	0	8 155	8 155
3 Dologi kiadások	10 000	15 656	414	0	16 070	16 070
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	1 000	1 192	0	0	1 192	1 192
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

2. cím kiadásai összesen:

50 377

65 164

1 465

0

66 629

66 629

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	--------------------------------------	---	--	---	---	---	---

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	24 200	27 203	-1 750	23 158	2 295	25 453
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 034	6 083	-912	4 859	312	5 171
3	Dologi kiadások	11 000	25 484	4 196	29 680	0	29 680
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 700	4 700	0	4 700	0	4 700
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

3. cím kiadásai összesen:	41 934	63 470	1 534	62 397	2 607	65 004
---------------------------	--------	--------	-------	--------	-------	--------

4 NAPKÖZITOTTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	277 902	280 967	4 062	0	285 029	285 029
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	60 470	60 997	712	0	61 709	61 709
3	Dologi kiadások	22 361	24 506	-902	0	23 604	23 604
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 600	1 600	902	0	2 502	2 502
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

4. cím kiadásai összesen:	362 333	368 070	4 774	0	372 844	372 844
---------------------------	---------	---------	-------	---	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	130 907	126 756	-2 716	59 663	64 377	124 040
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	31 177	28 333	-1 445	13 801	13 087	26 888
3 Dologi kiadások	232 085	244 068	18 892	106 773	156 187	262 960
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	6 083	15 237	-2 000	10 889	2 348	13 237
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5. cím kiadásai összesen:

400 252

414 394

12 731

191 126

235 999

427 125

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	363 699	385 181	16 223	0	401 404	401 404
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	75 776	79 247	3 797	0	83 044	83 044
3 Dologi kiadások	85 404	91 290	1 205	0	92 495	92 495
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	3 035	10 339	0	0	10 339	10 339
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

6. cím kiadásai összesen:

527 914

566 057

21 225

0

587 282

587 282

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					
Működési költségvetés összesen:					2 205 173	2 358 622	72 305	787 457	1 643 470	2 430 927
ezen belül: Személyi juttatások					1 385 371	1 467 900	16 148	425 774	1 058 274	1 484 048
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					284 509	298 391	6 736	84 662	220 465	305 127
Dologi kiadások					533 993	591 031	49 199	275 499	364 731	640 230
Ellátottak pénzbeli juttatásai					1 300	1 300	222	1 522	0	1 522
Működési célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen:					18 658	38 308	-862	15 589	21 857	37 446
Beruházások					18 658	38 308	-862	15 589	21 857	37 446
Felújítások					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	2 223 831	2 396 930	71 443	803 046	1 665 327	2 468 373
--	------------------	------------------	---------------	----------------	------------------	------------------

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1 Személyi juttatások	140 237	151 459	3 520	93 010	61 969	154 979
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	33 860	36 593	601	25 323	11 871	37 194
3 Dologi kiadások	889 105	929 948	19 882	525 932	423 898	949 830
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	3 947	2 355	20 112	21 559	908	22 467
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	10 670	13 170	0	3 000	10 170	13 170
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	4 000 692	3 813 120	29 368	3 733 863	108 625	3 842 488
2 Felújítások	258 799	352 202	0	302 627	49 575	352 202
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	--------------------------------------	---	--	--	---	---	---

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

7. cím kiadásai összesen:	5 337 310	5 298 847	73 483	4 705 314	667 016	5 372 330
---------------------------	-----------	-----------	--------	-----------	---------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	21 966	21 966	0	19 350	2 616	21 966
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 280	4 280	0	3 780	500	4 280
3 Dologi kiadások	4 625	4 625	0	4 000	625	4 625
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	5 350	0	5 350	0	5 350
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

8. cím kiadásai összesen:	30 871	36 221	0	32 480	3 741	36 221
---------------------------	--------	--------	---	--------	-------	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	108 265	111 515	6 522	0	118 037	118 037
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	13 479	13 879	571	0	14 450	14 450
3 Dologi kiadások	19 679	27 580	0	0	27 580	27 580
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	426	0	0	426	426
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

9. cím kiadásai összesen:	141 423	153 400	7 093	0	160 493	160 493
---------------------------	---------	---------	-------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	104 648	110 063	0	0	110 063	110 063
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	64 473	62 983	0	0	62 983	62 983
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	11 876	25 272	0	12 678	12 594	25 272
2	Felújítások	39 512	39 512	26 690	66 202	0	66 202
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

10. cím kiadásai összesen:	220 509	237 830	26 690	78 880	185 640	264 520
----------------------------	---------	---------	--------	--------	---------	---------

11 TURIZMUS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	680	7 030	0	7 030	0	7 030
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 000	3 000	0	3 000	0	3 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

11. cím kiadásai összesen:	12 680	10 030	0	10 030	0	10 030
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	24 706	28 381	0	0	28 381	28 381
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	5 029	5 029	0	0	5 029	5 029
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

12. cím kiadásai összesen:	29 735	33 410	0	0	33 410	33 410
----------------------------	--------	--------	---	---	--------	--------

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	10 000	10 250	0	0	10 250	10 250
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 754	1 754	0	0	1 754	1 754
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

13. cím kiadásai összesen:	11 754	12 004	0	0	12 004	12 004
----------------------------	--------	--------	---	---	--------	--------

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 100	4 100	0	4 100	0	4 100
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	6 500	10 500	0	0	10 500	10 500
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

14. cím kiadásai összesen:	10 600	14 600	0	4 100	10 500	14 600
----------------------------	--------	--------	---	-------	--------	--------

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	95 099	99 899	0	10 500	89 399	99 899
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 800	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	0	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

15. cím kiadásai összesen:	99 899	99 899	0	10 500	89 399	99 899
----------------------------	--------	--------	---	--------	--------	--------

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	223 395	219 633	0	13 949	205 684	219 633
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	587	587	0	587	0	587
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	6 300	0	6 300	0	6 300
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	7 580	8 180	0	0	8 180	8 180
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

16. cím kiadásai összesen:	231 562	234 700	0	20 836	213 864	234 700
----------------------------	---------	---------	---	--------	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	26 736	26 736	0	26 736	0	26 736
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 908	4 908	0	4 908	0	4 908
3	Dologi kiadások	66 605	66 605	-2 225	41 798	22 582	64 380
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 120	14 120	0	0	14 120	14 120
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	9 899	9 899	12 225	12 124	10 000	22 124
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

17. cím kiadásai összesen:	122 268	122 268	10 000	85 566	46 702	132 268
----------------------------	---------	---------	--------	--------	--------	---------

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	38 310	38 310	-5 000	0	33 310	33 310
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	127 000	127 000	5 000	132 000	0	132 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	28 136	26 636	0	26 636	0	26 636
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	55 796	55 796	0	55 796	0	55 796
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

18. cím kiadásai összesen:	249 242	247 742	0	214 432	33 310	247 742
----------------------------	---------	---------	---	---------	--------	---------

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	5 600	5 900	0	4 900	1 000	5 900
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 270	1 390	0	1 040	350	1 390
3	Dologi kiadások	64 742	63 688	0	62 938	750	63 688
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	163 200	164 600	44 000	208 600	0	208 600
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

19. cím kiadásai összesen:	234 812	235 578	44 000	277 478	2 100	279 578
----------------------------	---------	---------	--------	---------	-------	---------

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	2 700	2 994	0	2 994	0	2 994
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	530	630	0	630	0	630
3	Dologi kiadások	3 000	4 973	0	4 973	0	4 973
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	3 600	0	3 600	0	3 600
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	35 695	34 895	-800	34 095	0	34 095
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	5 842	74	5 916	0	5 916
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	1 000	1 000	0	1 000
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

20. cím kiadásai összesen:	45 525	52 934	274	53 208	0	53 208
----------------------------	--------	--------	-----	--------	---	--------

ezer forintban

Cím- szám	Cím- név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	KIADÁSOK	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	7 400	5 046	0	5 046	0	5 046
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	1 400	0	1 400	0	1 400
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	16 000	16 000	0	16 000	0	16 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

21. cím kiadásai összesen:	23 400	22 446	0	22 446	0	22 446
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	15 000	16 114	11 090	1 114	26 090	27 204
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	106 766	106 766	-11 090	0	95 676	95 676
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	102 645	121 399	9 259	0	130 658	130 658
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	250	650	0	650	0	650
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

22. cím kiadásai összesen:	224 661	244 929	9 259	1 764	252 424	254 188
----------------------------	---------	---------	-------	-------	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

23 EGYÉB FUNKCIÓK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

23. cím kiadásai összesen:	307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
----------------------------	---------	---------	----------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					
Működési költségvetés összesen:					2 910 419	2 996 969	-14 590	1 294 842	1 687 537	2 982 379
ezen belül: Személyi juttatások					305 504	320 570	10 042	146 990	183 622	330 612
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					58 327	61 680	1 172	35 681	27 171	62 852
Dologi kiadások					1 566 994	1 632 145	23 747	677 280	978 612	1 655 892
Ellátottak pénzbeli juttatásai					106 766	106 766	-11 090	0	95 676	95 676
Működési célú támogatások áht-n belülre					112 533	131 095	29 371	27 146	133 320	160 466
Működési célú támogatások áht-n kívülre					452 308	446 818	48 200	407 745	87 273	495 018
Tartalékok					307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
Felhalmozási költségvetés összesen:					4 423 819	4 357 764	69 357	4 222 192	204 929	4 427 121
Beruházások					4 069 712	3 910 254	41 667	3 796 567	155 354	3 951 921
Felújítások					298 311	391 714	26 690	368 829	49 575	418 404
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					55 796	55 796	1 000	56 796	0	56 796
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS										
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:					7 334 238	7 354 733	54 767	5 517 034	1 892 466	7 409 500

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						5 115 592	5 355 591	57 715	2 082 299	3 331 007	5 413 306
ezen belül: Személyi juttatások						1 690 875	1 788 470	26 190	572 764	1 241 896	1 814 660
Munkaadókat terhelő adók, járulékok						342 836	360 071	7 908	120 343	247 636	367 979
Dologi kiadások						2 100 987	2 223 176	72 946	952 779	1 343 343	2 296 122
Ellátottak pénzbeli juttatásai						108 066	108 066	-10 868	1 522	95 676	97 198
Működési célú támogatások áht-n belülre						112 533	131 095	29 371	27 146	133 320	160 466
Működési célú támogatások áht-n kívülre						452 308	446 818	48 200	407 745	87 273	495 018
Tartalékok						307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						4 442 477	4 396 072	68 495	4 237 781	226 786	4 464 567
Beruházások						4 088 370	3 948 562	40 805	3 812 156	177 211	3 989 367
Felújítások						298 311	391 714	26 690	368 829	49 575	418 404
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre						0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre						55 796	55 796	1 000	56 796	0	56 796
Tartalékok						0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése						0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése						0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre						0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre						0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	9 558 069	9 751 663	126 210	6 320 080	3 557 793	9 877 873
--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

- 1 Működési költségvetés Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
3	Egyéb finanszírozási kiadások	41 675	41 675	0	0	41 675	41 675
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0

24. cím kiadásai összesen:	508 942	508 942	161 000	0	669 942	669 942
-----------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------	----------------	----------------

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					5 115 592	5 355 591	57 715	2 082 299	3 331 007	5 413 306
	1		Személyi juttatások		1 690 875	1 788 470	26 190	572 764	1 241 896	1 814 660
	2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok		342 836	360 071	7 908	120 343	247 636	367 979
	3		Dologi kiadások		2 100 987	2 223 176	72 946	952 779	1 343 343	2 296 122
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		108 066	108 066	-10 868	1 522	95 676	97 198
	5		Működési célú támogatások áht-n belülre		112 533	131 095	29 371	27 146	133 320	160 466
	6		Működési célú támogatások áht-n kívülre		452 308	446 818	48 200	407 745	87 273	495 018
	7		Tartalékok		307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					4 442 477	4 396 072	68 495	4 237 781	226 786	4 464 567
	1		Beruházások		4 088 370	3 948 562	40 805	3 812 156	177 211	3 989 367
	2		Felújítások		298 311	391 714	26 690	368 829	49 575	418 404
	3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
	4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		55 796	55 796	1 000	56 796	0	56 796
	5		Tartalékok		0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
	1		Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
	2		Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
	1		Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
	2		Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					391 675	391 675	161 000	0	552 675	552 675
	1		Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
	2		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
	3		Egyéb finanszírozási kiadások		41 675	41 675	0	0	41 675	41 675
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
	1		Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
	2		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
	3		Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI**KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):**

10 067 011	10 260 605	287 210	6 320 080	4 227 735	10 547 815
-------------------	-------------------	----------------	------------------	------------------	-------------------

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESE N	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESE N	Hitel- felvétel	Változás mértéke az eredeti előirányzath oz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTE S FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESE N
II. ÖNKORMÁNYZAT								
1.	Önkormányzati lakások felújítása (áthúzódó)	4 857	328	0	0	0	328	328
2.	Bartók Béla u. 43. önkormányzati ingatlan teljes körű külső homlokzati szigetelése (áthúzódó)	5 577	5 577	0	0	0	5 577	5 577
3.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	217 786	217 786	0	0	217 786	0	217 786
4.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I.	22 479	22 479	0	0	22 479	0	22 479
5.	Egységes Szociális Központ irodaépületének ablakcseréje	6 000	6 000	0	0	6 000	0	6 000
6.	Luther utca felújítás	30 000	30 000	30 000	26 690	56 690	0	56 690
7.	Földes utak megerősítése	9 512	9 512	9 512	0	0	9 512	9 512
8.	6 db Óvoda udvari ivókútjának felújítása	2 100	2 100	0	0	0	2 100	2 100
9.	Önkormányzati ingatlan felújítás- áthúzódó	0	7 070	0	0	0	7 070	7 070
10.	Dózsa György utcai épület homlokzat felújítás	0	2 500	0	0	0	2 500	2 500
11.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	0	8 564	0	0	8 564	0	8 564
12.	TOP-4.2.1 Nappali szociális ellátás pályázat	0	53 798	0	0	53 798	0	53 798
13.	Előd utca 17. vívóterem kialakítása pályázat	0	26 000	0	0	0	26 000	26 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		298 311	391 714	39 512	26 690	365 317	53 087	418 404
2019. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		298 311	391 714	39 512	26 690	365 317	53 087	418 404

* A hitelfelvétel összegének (39.512 ezer Ft) bontása

2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	38 000
2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	1 512
	39 512

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018-2019. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	Válozás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. INTÉZMÉNYEK								
2019. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	Egységes Szociális Központ eszközbeszerzései	5 240	5 240	0	236	0	5 476	5 476
2.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések	1 000	1 192	0	0	0	1 192	1 192
3.	Múzeum- Tárgyi eszközbeszerzések	1 700	4 700	0	0	4 700	0	4 700
4.	Óvoda - Tárgyi eszközbeszerzések	1 600	1 600	0	902	0	2 502	2 502
5.	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény- Eszközbeszerzések	6 083	15 237	0	-2 000	10 889	2 348	13 237
6.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzések	3 035	10 339	0	0	0	10 339	10 339
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		18 658	38 308	0	-862	15 589	21 857	37 446
II. ÖNKORMÁNYZAT								
2018. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	Buszvárók üvegpótlása és szeméthyűjtők kihelyezése (áthúzódó)	1 724	1 369	0	0	0	1 369	1 369
2.	Máltai játszótér a meglévő homokozó elhasználdott fa elemeinek bontása és beton sávalap készítése gumitéglá szegély kialakításához (áthúzódó)	415	415	0	0	415	0	415
3.	Zombai utca - Műterem beruházási munkálatok (szociális helyiség és mosdó kialakítása, szennyvízcsatlakozás kivitelezése - áthúzódó)	2 176	2 176	0	0	0	2 176	2 176
4.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	5 880	5 880	0	0	5 880	0	5 880
5.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek és Diákélelmezési Intézmény energetikai korszerűsítése	7 880	7 880	0	0	7 880	0	7 880
6.	TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése	6 825	6 825	0	0	6 825	0	6 825
7.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	8 190	8 190	0	0	8 190	0	8 190
8.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	1 962	0	0	1 962	0	1 962
9.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése	40 669	19 302	12 150	0	19 302	0	19 302
10.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	19 027	15 795	8 427	0	15 795	0	15 795
11.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	7 840	6 990	6 990	0	6 990	0	6 990
12.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastrukturáfejlesztések	325 443	325 443	0	0	325 443	0	325 443
13.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	20 781	20 781	0	0	20 781	0	20 781
14.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	352 957	355 669	0	0	355 669	0	355 669
15.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	266 339	266 339	0	0	266 339	0	266 339
16.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	499 358	499 358	0	0	499 358	0	499 358
17.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	128 907	160 710	31 803	0	160 710	0	160 710
18.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	391 427	391 427	44 836	0	391 427	0	391 427
19.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I.	405 358	405 358	81 299	0	405 358	0	405 358
20.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II.	218 093	218 093	0	0	218 093	0	218 093
21.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	2 621	2 621	0	0	2 621	0	2 621
22.	Munkásszálló pályázat eszközbeszerzése	48 000	48 000	48 000	0	48 000	0	48 000
23.	Munkásszálló kialakítása pályázat	298 744	298 744	121 785	29 368	328 112	0	328 112
24.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség	9 899	9 899	0	2 225	12 124	0	12 124
25.	EFOP-3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése	9 167	9 167	0	0	9 167	0	9 167
26.	Rákócziutcai sportpálya kerítés kiadása	500	500	0	0	500	0	500
27.	ULE műfüves pálya árambekötése	1800	1800	0	0	1800	0	1 800
28.	Kiviteli terv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	1 721	0	0	1 721	0	1 721

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	Válozás mértéke az előző módosított előirányzatho z képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2019. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	1 361	1 361	0	0	0	1 361	1 361
2.	Eötvös József Katolikus Óvoda multifunkcionális sportpálya pályázatához önrész	1 000	1 000	0	0	1 000	0	1 000
3.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület sportlétesítményének fejlesztéséhez önrész biztosítása	4 000	4 000	0	0	4 000	0	4 000
4.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (2017/2018. évi TAO önrész - Mátrai Stadion, pályakarbantartó gép, kisbusz)	45 796	45 796	45 796	0	45 796	0	45 796
5.	Műfüves pálya - Katolikus Iskola - felújítás támogatása (áthúzódo)	5 000	5 000	0	0	5 000	0	5 000
6.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	88 277	91 867	0	0	0	91 867	91 867
7.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	675 053	450 000	0	0	450 000	0	450 000
9.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	2 000	0	0	2 000	0	2 000
10.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
11.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
12.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
13.	Kemping területén faház építés	16 000	16 806	16 806	0	16 806	0	16 806
14.	Hotel részére klíma beszerelése	10 000	7 694	7 694	0	7 694	0	7 694
15.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	3 800	3 800	0	0	3 800	0	3 800
16.	TOP-3.2.1-16 Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. épületének energetikai korszerűsítése	2 530	2 530	0	0	2 530	0	2 530
17.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	159 908	159 908	0	0	159 908	0	159 908
19.	Közkifolyó Monorra	680	680	0	0	0	680	680
20.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete	6 500	10 500	4 000	0	0	10 500	10 500
21.	Főtér, vízközpök hátsó fémburkolat lecserélése saválló anyagra, világítóttest cserék, vezetékelés	1 900	0	0	0	0	0	0
22.	Bajcsy Zs. uti óvoda villamossági korszerűsítés befejezése	300	0	0	0	0	0	0
23.	Közüvilágítás bővítés	6 000	6 000	0	0	0	6 000	6 000
24.	Bartók-Hegedüs önk.lakások közvilágítás	5 200	5 200	0	0	0	5 200	5 200
25.	Bartók-Hegedüs önk.lakások térfényelő kamera	1 900	1 900	0	0	0	1 900	1 900
26.	Könd u. Orvosi rendelő felújítás	2 000	2 900	0	0	0	2 900	2 900
27.	Dénes Tanító u. 2. Orvosi rendelő felújítás	2 000	2 000	0	0	0	2 000	2 000
28.	Főtéren szivattyúk beszerzése	0	1 500	0	0	0	1 500	1 500
29.	Analitikai mérleg Táncsics Mihály Gimnázium részére	0	250	0	0	250	0	250
30.	Betegellenőrző monitor az Orosházi Kórház részére	0	700	0	0	700	0	700
31.	Harangláb emlékü felállítás	0	5 842	0	0	5 842	0	5 842
32.	Orosháza szelfi pont kivitelezése	0	3 810	0	0	3 810	0	3 810
33.	Mezei Országút részére gépjárművásárlás	0	5 350	0	0	5 350	0	5 350
34.	Könd utcai óvoda beépített szekrények készítése	0	3 300	0	0	0	3 300	3 300
35.	Harmat utca kiselemes járdaburkolat építés (orvosi rendelő)	0	8 225	0	0	0	8 225	8 225
36.	Bajcsy Zsilinszki utcai óvoda megközelítésének biztosítása gyalogátkelőhellyel	0	3 000	0	0	0	3 000	3 000
37.	Okos Zebra (intelligens gyalogátkelő) kialakítása	0	2 526	0	0	2 526	0	2 526
38.	Eötvös tér 2. napkollektor korszerűsítése	0	1 600	0	0	1 600	0	1 600
39.	TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése	0	1 932	0	0	1 932	0	1 932
40.	Közfoglalkoztatás beruházási kiadásai	0	426	0	0	0	426	426
41.	Lehel és Könd utcai óvodák pályázat kapcsán a pályázatban el nem számolható a működéshez szükséges beruházások kiadásai	0	13 633	13 633	0	13 633	0	13 633
42.	GYIÖK eszközbeszerzései	0	0	0	74	74	0	74
43.	Fogorvosi körzet eszközbeszerzés	0	0	0	10 000	0	10 000	10 000
44.	Orosházi Polgárörtség támogatása	0	0	0	1 000	1 000	0	1 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		4 125 508	3 966 050	443 219	42 667	3 856 313	152 404	4 008 717
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		4 144 166	4 004 358	443 219	41 805	3 871 902	174 261	4 046 163

* A hitelfelvétel összegének (439.936 ezer Ft) bontása

2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	189 076
2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	254 143
	443 219

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzath oz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:							
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:							
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 375	0	0	40 375	40 375
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	13 500	13 500	0	0	13 500	13 500
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	22 520	22 520	0	0	22 520	22 520
7.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	12 072	12 072	0	0	12 072	12 072
8.	Fejlesztési célhitel 2019 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK		117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		467 267	467 267	161 000	0	628 267	628 267

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK:							
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	40 006	26 510	-21 272	0	5 238	5 238
2.	2019. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	5 484	2 608	-1 192	0	1 416	1 416
3.	Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete	0	0	0	0	0	0
4.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
5.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2018.12.31)	152 997	152 997	-10 000	0	142 997	142 997
6.	Orosháza Város Önkormányzata és Költségvetési Szervei dolgozói számára lakáscélú támogatás	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		203 487	197 115	-32 464	0	164 651	164 651
MŰKÖDÉSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK		50 000	50 000	-44 200	0	5 800	5 800
FELHALMOZÁSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK		54 500	50 780	-39 368	0	11 412	11 412
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		104 500	100 780	-83 568	0	17 212	17 212
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	435 700	437 437	10 967	348 967	99 437	448 404
02	Önkormányzat működési bevételei	348 285	272 196	0	0	272 196	272 196
03	Helyi adókból származó bevételek	2 035 000	1 985 000	0	490 000	1 495 000	1 985 000
04	Átengedett központi adók	85 000	85 000	0	0	85 000	85 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	27 000	27 000	0	16 300	10 700	27 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	524 840	537 758	0	0	537 758	537 758
07	Működési célú központosított állami támogatások	642 198	805 649	30 763	251 081	585 331	836 412
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	8 568	1 192	0	9 760	9 760
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	157 430	202 683	56 497	55 923	203 257	259 180
10	Működési célú pénzeszköztávétel áht-on kívülről	11 608	11 608	101	11 608	101	11 709
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	4 267 061	4 372 899	99 520	1 173 879	3 298 540	4 472 419
12	Intézmények működési célú maradványa	0	73 563	0	0	73 563	73 563
13	Önkormányzat működési célú maradványa	953 493	1 098 539	0	862 535	236 004	1 098 539
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	1 303 493	1 522 102	161 000	862 535	820 567	1 683 102
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):	5 570 554	5 895 001	260 520	2 036 414	4 119 107	6 155 521

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	313	0	0	313	313
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	21 000	24 589	0	22 350	2 239	24 589
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	718 101	748 037	26 690	774 201	526	774 727
25	Felhalmozási célú pénzeszköztávétel áht-on kívülről	0	5 000	0	5 000	0	5 000
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	739 101	777 939	26 690	801 551	3 078	804 629
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	3 104 934	3 104 084	0	3 091 909	12 175	3 104 084
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	652 422	483 581	0	483 581	0	483 581
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	3 757 356	3 587 665	0	3 575 490	12 175	3 587 665
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):	4 496 457	4 365 604	26 690	4 377 041	15 253	4 392 294

34	KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):	5 006 162	5 150 838	126 210	1 975 430	3 301 618	5 277 048
35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	5 060 849	5 109 767	161 000	4 438 025	832 742	5 270 767
36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):	848 531	982 692	-41 805	908 420	32 467	940 887
37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):	3 703 376	3 618 133	41 805	3 436 230	223 708	3 659 938
38	KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):	4 551 907	4 600 825	0	4 344 650	256 175	4 600 825
39	BEVÉTELI F Ö Ő S S Z E G (34+35):	10 067 011	10 260 605	287 210	6 413 455	4 134 360	10 547 815

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 205 173	2 358 622	72 305	787 457	1 643 470	2 430 927
41	Önkormányzat működési kiadásai	2 037 591	2 121 161	23 871	859 951	1 285 081	2 145 032
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	112 533	131 095	29 371	27 146	133 320	160 466
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	452 308	446 818	48 200	407 745	87 273	495 018
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
46	Működési célú kiadások összesen (40+...+45):	5 115 592	5 355 591	57 715	2 082 299	3 331 007	5 413 306
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	41 675	0	0	41 675	41 675
50	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):	350 000	391 675	161 000	0	552 675	552 675
51	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):	5 465 592	5 747 266	218 715	2 082 299	3 883 682	5 965 981

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	18 658	38 308	-862	15 589	21 857	37 446
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	4 368 023	4 301 968	68 357	4 165 396	204 929	4 370 325
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	0	0	0	0	0	0
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	55 796	55 796	1 000	56 796	0	56 796
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékai	0	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):	4 442 477	4 396 072	68 495	4 237 781	226 786	4 464 567
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	41 675	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):	158 942	117 267	0	0	117 267	117 267
64	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):	4 601 419	4 513 339	68 495	4 237 781	344 053	4 581 834

65	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (46+59):	9 558 069	9 751 663	126 210	6 320 080	3 557 793	9 877 873
----	---------------------------------	-----------	-----------	---------	-----------	-----------	-----------

66	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):	508 942	508 942	161 000	0	669 942	669 942
----	--	---------	---------	---------	---	---------	---------

68	KIADÁSI F Ö Ö S S Z E G (65+66):	10 067 011	10 260 605	287 210	6 320 080	4 227 735	10 547 815
----	----------------------------------	------------	------------	---------	-----------	-----------	------------

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladattól államigazgatási feladatok						
I.	Bevétel	0	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	0	0	0	0	0	0
II.	Kiadás						
1.	Személyi juttatások	27 639	27 639	0	0	29 021	29 021
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	6 239	0	0	5 659	5 659
3.	Dologi kiadás	1 024	1 024	0	0	1 100	1 100
	Kiadás Összesen	34 902	34 902	0	0	35 780	35 780

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	I N T É Z M É N Y	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény- finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Elátottak pénzbeli juttatásai	Pénzesz- közátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01	Egységes Szociális Központ	242 110	12 414	694 965	949 489	606 910	120 160	215 421	1 522	0	5 476	949 489
02	Jústh Zsigmond Városi Könyvtár	7 052	6 539	53 038	66 629	41 212	8 155	16 070	0	0	1 192	66 629
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	5 603	18 713	40 688	65 004	25 453	5 171	29 680	0	0	4 700	65 004
04	Napköziotthonos Óvoda	160	1 740	370 944	372 844	285 029	61 709	23 604	0	0	2 502	372 844
05	Gyermekek-és Diákélelmezési Intézmény	199 522	14 737	212 866	427 125	124 040	26 888	262 960	0	0	13 237	427 125
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	35 728	19 420	532 134	587 282	401 404	83 044	92 495	0	0	10 339	587 282
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	490 175	73 563	1 904 635	2 468 373	1 484 048	305 127	640 230	1 522	0	37 446	2 468 373

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2019. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	140 906	140 906	140 906	140 906	140 906	211 031	140 906	140 906	146 774	146 774	146 774	176 963	1 814 660
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	28 570	28 570	28 570	28 570	28 570	41 323	28 570	28 570	29 689	29 689	29 689	37 601	367 979
Dologi kiadások	173 198	173 198	173 198	173 198	173 198	308 766	137 265	173 198	173 198	132 266	173 198	332 238	2 296 122
Előírtottak pénzbeli juttatásai	9 006	9 005	9 006	9 006	9 006	9 006	9 006	6 506	6 504	14 006	6 006	1 138	97 198
Támogatások áht-n belülre	9 378	9 379	9 378	9 378	9 378	22 849	9 377	9 378	10 650	10 650	40 021	10 651	160 466
Támogatások áht-n kívülre	39 576	39 576	39 576	39 576	39 576	39 576	5 081	39 576	42 426	98 222	91 626	37 426	551 814
Intézményfinanszírozás (-)*	148 142	148 344	148 344	148 344	148 344	112 411	213 582	148 344	144 441	166 636	185 451	192 252	1 904 635
Beruházási és felújítási kiadások	565 557	250 537	250 533	513 041	246 630	286 466	387 011	486 466	198 248	351 123	227 022	645 137	4 407 771
Finanszírozási kiadás	42 412	42 412	42 412	42 412	42 412	42 412	42 412	38 509	42 412	42 412	203 411	46 315	669 942
Tartalékok	25 666	25 666	25 666	25 666	25 666	25 666	243	3 734	4 000	6 625	3 367	9 900	181 863
Összesen:	1 182 410	867 593	867 588	1 130 096	863 685	1 099 506	973 452	1 075 187	798 342	998 403	1 106 565	1 489 621	12 452 450
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	65 724	65 724	65 724	65 724	65 724	67 073	56 724	43 793	30 179	45 899	118 642	59 273	750 202
Közhatalmi bevételek	535 575	57 670	57 666	535 575	57 666	7 666	57 666	522 130	71 111	57 666	57 666	74 243	2 092 300
Támogatások áht-on belülről	170 214	170 214	170 214	170 214	170 214	249 526	170 214	170 214	170 214	358 089	285 359	163 151	2 417 837
Átvett pénzeszközök	3 701	3 903	3 903	101	0	0	0	0	0	5 000	101	0	16 709
Intézményfinanszírozás (+)*	148 344	148 344	148 344	148 344	148 344	148 344	213 582	148 344	148 344	166 636	189 354	148 311	1 904 635
Maradvány igénybevétele	175 317	338 202	338 202	126 603	338 202	500 124	338 202	150 413	338 202	338 203	338 203	957 163	4 277 036
Finanszírozási bevétel	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	82 695	29 167	29 166	15 784	107 606	71 581	511 000
Hitefelvétel	54 369	54 369	54 369	54 368	54 369	97 606	54 369	11 126	11 126	11 126	9 634	15 901	482 731
Összesen:	1 182 411	867 593	867 588	1 130 096	863 685	1 099 506	973 452	1 075 187	798 342	998 403	1 106 565	1 489 621	12 452 450
Bevételek és Kiadások egyenlege	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halmazott egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.845.369 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmazódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSONPORTJAI 2019. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosított előirányzatho z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	2 930 985	2 806 633	10 967	855 267	1 962 333	2 817 600
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	783 985	709 633	10 967	348 967	371 633	720 600
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	435 700	437 437	10 967	348 967	99 437	448 404
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	395	395	0	95	300	395
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	32 980	33 930	23 237	53 147	4 020	57 167
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	400	800	0	400	400	800
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Ellátási díjak	355 925	355 925	-12 750	267 475	75 700	343 175
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 555	43 924	283	26 278	17 929	44 207
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	2 375	2 375	0	1 375	1 000	2 375
1.1.8. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	70	88	197	197	88	285
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	348 285	272 196	0	0	272 196	272 196
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	44 639	44 639	0	0	44 639	44 639
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	2 790	2 790	0	0	2 790	2 790
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	162 261	147 869	0	0	147 869	147 869
1.2.5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	44 199	34 234	0	0	34 234	34 234
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	94 296	39 299	0	0	39 299	39 299
1.2.8. Kamatbevételek	100	100	0	0	100	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	3 265	0	0	3 265	3 265
1.2.11. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	0	0	0	0	0	0
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0	0
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Egyéb bírság	0	0	0	0	0	0
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	2 147 000	2 097 000	0	506 300	1 590 700	2 097 000
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	2 120 000	2 070 000	0	490 000	1 580 000	2 070 000
3.2.1. Építményadó	235 000	235 000	0	0	235 000	235 000
3.2.2. Iparűzési adó	1 770 000	1 720 000	0	490 000	1 230 000	1 720 000
3.2.3. Idegenforgalmi adó	30 000	30 000	0	0	30 000	30 000
3.2.4. Gépjárműadó	85 000	85 000	0	0	85 000	85 000
3.2.5. Egyéb díjak és adók	0	0	0	0	0	0
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	27 000	27 000	0	16 300	10 700	27 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	16 300	16 300	0	16 300	0	16 300
3.3.4. Közterület használati díj	4 700	4 700	0	0	4 700	4 700
II. Állami támogatások (1.+2.)	1 167 038	1 351 975	31 955	251 081	1 132 849	1 383 930
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...+1.6.)	1 167 038	1 351 975	31 955	251 081	1 132 849	1 383 930
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	184 161	191 424	0	0	191 424	191 424
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	340 679	346 334	0	0	346 334	346 334
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	604 418	761 207	29 067	248 081	542 193	790 274
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 780	44 442	1 696	3 000	43 138	46 138
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	2 876	1 192	0	4 068	4 068
1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	5 692	0	0	5 692	5 692
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	0	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	21 000	24 902	0	24 902	0	24 902
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	21 000	24 902	0	24 902	0	24 902
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	875 531	950 720	83 187	830 124	203 783	1 033 907
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	157 430	202 683	56 497	55 923	203 257	259 180
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	14 120	14 120	0	0	14 120	14 120
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	5 484	2 608	-1 192	0	1 416	1 416
1.3. KEF működtetése	0	0	0	1 200	0	0
1.4. TOP pályázatok	0	0	0	0	0	0
1.5. Foglalkoztatási támogatások	122 806	132 908	14 696	0	147 604	147 604
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	7 020	7 020	0	7 020	0	7 020
1.7. Egyéb működési célok	8 000	44 827	42 993	47 703	40 117	87 820
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	718 101	748 037	26 690	774 201	526	774 727
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	100	100	0	0	100	100
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	0	0	0	0	0	0
2.4. TOP pályázatok	652 038	658 022	0	658 022	0	658 022
2.5. Foglalkoztatási támogatások	0	426	0	0	426	426
2.6. Egyéb felhalmozási célok	65 963	89 489	26 690	116 179	0	116 179
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	11 608	16 608	101	16 608	101	16 709
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	11 608	11 608	101	11 608	101	11 709
1.1. Egyéb működési célokhoz	11 608	11 608	101	11 608	101	11 709
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	0	5 000	0	5 000	0	5 000
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	0	5 000	0	5 000	0	5 000
VI. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0	0
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	1 002 422	833 581	161 000	483 581	511 000	994 581
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	652 422	483 581	0	483 581	0	483 581
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	4 058 427	4 276 186	0	3 954 444	321 742	4 276 186
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	4 058 427	4 202 623	0	3 954 444	248 179	4 202 623
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	953 493	1 098 539	0	862 535	236 004	1 098 539
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	3 104 934	3 104 084	0	3 091 909	12 175	3 104 084
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	0	73 563	0	0	73 563	73 563
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	0	73 563	0	0	73 563	73 563
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	10 067 011	10 260 605	287 210	6 416 007	4 131 808	10 547 815

11. melléklet a /2019. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Fennálló tartozás 2018. december 31-én	T Ö R L E S Z T É S						
ÉVE	C É L J A	ÖSSZEGE		2018. XII. 31-ig	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024-2029. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	133 056	181 689	40 375	40 375	40 375	11 931	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	146 216	115 378	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	2 216
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	132 905	118 140	14 765	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	50 640
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	230 845	230 845	—	22 520	22 520	22 520	22 520	22 520	118 245
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	123 760	123 760	—	12 072	12 072	12 072	12 072	12 072	63 400
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	292 143	—	—	—	—	27 200	27 200	27 200	163 200
TÖKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :			752 017	311 832	117 267	117 267	144 467	116 023	104 092	397 701
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	18 428	1,890	13 328	1 700	1 500	1 300	600	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	42 151	1,890	25 851	4 000	3 800	3 500	2 500	2 000	500
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	21 060	1,890	3 125	3 100	2 985	2 750	2 400	2 200	4 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	31 173	1,890	73	6 000	5 700	5 400	5 000	4 000	5 000
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	14 380	1,890	80	3 000	2 800	2 500	2 000	1 500	2 500
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	40 078	1,890	—	438	3 750	6 250	5 700	5 100	17 790
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :			—	42 457	18 238	20 535	21 700	18 200	14 800	30 290

1 A referencia kamatláb mértéke a 2018. január 24-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK		TELJESÍTÉS							
ÉVE	C É L J A	2018. december 31-ig kifizetett							
			2018. XII. 31-ig	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024-2029. években
2008.	Köztisztviselői fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	—	47 922	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	37 020
	EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:	—	0	47 922	6 170	6 170	6 170	6 170	37 020

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel			Kiadás				
		Tervévet megelőző bevételek	Tervevi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervevi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.4.1-15-BS1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	124 012	119 272	0	243 284
2.	TOP-4.1.1-15-BS1 - Egészségügyi alapellátás infrastruktúrális fejlesztése	37 731	0	0	37 731	27 054	10 677	0	37 731
3.	TOP-4.2.1-15-BS1 - Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	110 711	17 494	0	128 205	90 958	37 247	0	128 205
4.	TOP-5.2.1-15-BS1 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	69 993	0	0	69 993	43 063	26 930	0	69 993
5.	TOP-2.1.2-16-BS1 - Zöld város kialakítása	277 158	0	0	277 158	253	218 093	58 812	277 158
6.	TOP-2.1.2-15-BS1 - Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	23 582	362 725	0	386 307
7.	TOP-2.1.3-15-BS1 - Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	20 288	359 155	0	379 443
8.	TOP-2.1.1-15-BS1 - Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	25 794	376 540	0	402 334
9.	TOP-1.2.1-16-BS1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	650 000	0	0	650 000	22 273	627 727	0	650 000
10.	TOP-1.1.3-16-BS1 - Helyi gazdaságfejlesztés	250 000	0	0	250 000	1 693	20 781	227 526	250 000
11.	EFOP-3.9.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	97 369	31 391		128 760	13 398	115 362	0	128 760

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
12.	EFOP-1.8.2-17 - Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	83 959	65 963	0	149 922	64 356	85 566	0	149 922
13.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	9 000	0	0	9 000	3 600	5 400	0	9 000
14.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	15 681	36 347	0	52 028	13 930	38 098	0	52 028
15.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	62 948	0	0	62 948	32 484	30 464	0	62 948

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	54,000	190,000	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	379,250	70,875	450,125	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	131,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	405,625	70,875	476,500	151,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. JÚNIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	137,500	54,000	191,500	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	380,750	70,875	451,625	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	131,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	407,125	70,875	478,000	151,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	142,500	55,000	197,500	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	388,750	71,875	460,625	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	105,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	415,125	71,875	487,000	125,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. OKTÓBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	142,500	55,000	197,500	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	48,000	7,000	55,000	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	390,500	72,875	463,375	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	105,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	416,875	72,875	489,750	125,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEMUTATÁSA 2019-2029. ÉVEKBEN

forintban

M E G N E V É Z É S	Sorszám	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026-2029. években	Összesen
	1	3	4	5	6	7	8	9	10	10=3+...+9
Helyi adókból (és települési adókból) származó bevétel	01	2 035 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	8 000 000 000	22 035 000 000
Önkormányzati vagyron és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	162 261 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	660 000 000	1 812 261 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	22 300 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	100 000 000	272 300 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	21 000 000	0	0	0	0	0	0	0	21 000 000
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	08	2 240 561 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	8 760 000 000	24 140 561 000
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	09	1 120 280 500	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	4 380 000 000	12 070 280 500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000	76 892 000	48 092 000	48 092 000	138 317 000	752 017 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	11	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000	76 892 000	48 092 000	48 092 000	138 317 000	752 017 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hiteľviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltóbból eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részleťfizetés fizetési kötelezettsége	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévvet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	438 000	3 750 000	33 450 000	32 900 000	32 300 000	31 700 000	31 050 000	166 633 000	332 221 000
Hiteľből eredendő fizetési kötelezettség	20	438 000	3 750 000	33 450 000	32 900 000	32 300 000	31 700 000	31 050 000	166 633 000	332 221 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hiteľviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltóbból eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részleťfizetés fizetési kötelezettsége	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	117 705 000	121 017 000	150 717 000	121 723 000	109 192 000	79 792 000	79 142 000	304 950 000	1 084 238 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	29	1 002 575 500	973 983 000	944 283 000	973 277 000	985 808 000	1 015 208 000	1 015 858 000	4 075 050 000	10 986 042 500

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendeletével fogadta el, majd a 7/2019. (VI.27.) és a 11/2019. (IX.30.) rendeletével módosította a 2019. évi költségvetését.

A rendelet módosítását az időközben bekövetkezett változások, a központi támogatásokból, a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételekből származó, valamint a működéshez és felhalmozáshoz kapcsolódó többletbevételek, az eddigi képviselő-testületi döntések végrehajtása, az intézmények által benyújtott saját hatáskörű előirányzat módosítási kérelmek, valamint a források biztosítását igénylő tételek módosítása indokolja.

A költségvetési rendelet és mellékletei struktúrájában a módosítások átvezetésre és érvényesítésre kerültek.

A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 10.260.605 ezer Ft-ról 10.547.815 ezer Ft-ra emelkedett.

BEVÉTELEK:

A 287.210 ezer Ft-os növekedését az alábbi kiemelt előirányzatok változása okozta:

Működési bevételek	10.967 ezer Ft
Működési célú támogatások	88.452 ezer Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	101 ezer Ft
Felhalmozási támogatások	26.690 ezer Ft
Finanszírozási bevételek	161.000 ezer Ft

A.) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Az intézményi saját hatáskörű előirányzat 10.967 ezer Ft emelést eredményezett, mely a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 845 ezer Ft, illetve a Gyermekek- és Diákélelmiszer Intézménynél 10.122 ezer Ft bevétel növekedést jelent.

B.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

a., Önkormányzat működési célú támogatásai

A központi költségvetés 2019. augusztus-október hónapokra 1.192 ezer Ft bérkompenzációt biztosított az intézmények részére.

A 2019. szeptember-december hónapokra szociális ágazati pótlékként 28.915 ezer Ft-ot, szociális ágazatban dolgozók részére egészségügyi kiegészítő pótlékként 152 ezer Ft-ot, kulturális illetménypótlékként 1.696. ezer Ft támogatást biztosított, melyek intézményfinanszírozásként átvezetésre kerültek az intézmények részére.

A fejlesztő foglalkoztatásra póttámogatás érkezett 236 ezer Ft értékben eszközbeszerzésre, mely kiadások az Egységes Szociális Központnál jelennek meg. EFOP-3.9.2-16 Humán kapacitások fejlesztése szolgáltatás pályázatra év közben 30.995 ezer Ft támogatás érkezett.

A közfoglalkoztatottak egyszeri támogatása keretében 7.093 ezer Ft támogatás érkezett, mely kiadási előirányzata is beemelésre került a rendelet-tervezetbe.

Az átcsoportosítások révén 69.087 ezer Ft-tal megnövelésre került ezen kiemelt előirányzat.

b., Intézmények működési célú támogatásai

Az intézmények működési célú támogatásai elsősorban a közfoglalkoztatási programokból, illetve a közfoglalkoztatottak egyszeri támogatásaiból származó bevételek miatt emelkedtek, e jogcímen a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 266 ezer Ft, a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 91 ezer Ft, a Gyermekek- és Diákélelmeyezési Intézménynél 2.270 ezer Ft és a Polgármesteri Hivatalnál 4.976 ezer Ft növekedést eredményezett.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál beemelésre került az önkormányzati választással kapcsolatos támogatás 9.132 ezer Ft, továbbá a saját hatáskörű bevétel emelés 2.630 ezer Ft értékben.

C.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

Az Justh Zsigmond Városi Könyvtár és a Nagy Gyula Területi Múzeum tekintetében összességében 101 ezer Ft-tal növelte a kiemelt előirányzat összegét.

D.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

A Luther utca III. szakaszának felújítása pályázat 26.690 ezer Ft-os támogatása emelte meg a kiemelt előirányzat értékét.

E.) FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

A finanszírozási bevételek előirányzata 161.000 ezer Ft-tal emelkedett a likviditási hitel halmazott egyenlege eredményeképpen.

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat kiadási előirányzata 215.767 ezer Ft-tal, az intézményeké 71.443 ezer Ft-tal növelte a költségvetés főösszegét. A módosítások az alábbi változásokat eredményezték a kiemelt előirányzatokon:

adatok ezer Ft-ban			
Megnevezés	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	22 884	11 214	34 098
02. Dologi kiadások	49 199	23 747	72 946
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	222	-11 090	-10 868
04. Működési célú támogatások	0	77 571	77 571
05. Tartalékok (működési)	0	-116 032	-116 032
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	72 305	-14 590	57 715
07. Beruházások	- 862	41 667	40 805

08. Felújítások	0	26 690	26 690
09. Felhalmozási célú támogatások	0	1 000	1 000
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	-862	69 357	68 495
12. Finanszírozási kiadások:	0	161 000	161 000
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	71 443	215 767	287 210

A) SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

Az Önkormányzat személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát az egyszeri közfoglalkoztatási támogatás, illetve az önkormányzati választásokat követően a képviselő testületi- és a bizottsági összetétel változás személyi illetményei emelték.

Az intézményeknél a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok emelését a 2019. augusztus-október hónapokra járó bérkompenzáció, továbbá a szeptember-december hónapokra járó szociális ágazati pótlék, a szociális ágazatban dolgozók részére egészségügyi kiegészítő pótlék és a kulturális illetmény pótlék központi költségvetési támogatás eredményezte. Továbbá az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál az önkormányzati választással kapcsolatos költségek is beemelésre kerültek.

Az Önkormányzat 18.078 ezer Ft-ot biztosított az intézményekben dolgozók személyi kifizetéseinek (jubileumi jutalmak és felmentések 7.074 ezer Ft, törzsgárda jutalom 11.004 ezer Ft) teljesítésére.

B) DOLOGI KIADÁSOK

Az intézmény esetében 49.199 ezer növekményt tartalmaz a kiemelt előirányzat, mely az intézmények saját hatáskörű bevételeivel, illetve a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításokkal egyidejűleg keletkezett.

Az Önkormányzat esetében a rendelet-tervezet 72.946 ezer Ft emelést tartalmaz, mely jelentős részben az EFOP-3.9.2-16 Humán kapacitások fejlesztése szolgáltatás pályázatra érkezett támogatás kiadási oldalának megemlése, a téli rezsicsökkentés számviteli rendezése, az önkormányzati lakások rendbetételére biztosított kiadások, illetve kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosítások, számviteli helyesbítések eredményezték.

C) ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

A dologi kiadásoknál említett téli rezsicsökkentés számviteli rendezése, és az Egységes Szociális Központ saját hatáskörű emelése eredményezte az előirányzat csökkenését.

D) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A működési célú támogatások előirányzata Önkormányzatnál emelkedett 29.371 ezer Ft-tal, mely a bérkompenzáció, a szociális ágazati pótlék továbbadása az Orosházi Többcélú Kistérségi Társulás részére, továbbá a TOP-5.1.2-15 Helyi identitás pályázat kiadási előirányzatának számviteli rendezése.

E) MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK

Az Önkormányzatnál kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosítások és számviteli rendezésük eredményezték a kiemelt előirányzat emelkedését 48.200 ezer Ft értékben.

F) FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK

A számviteli helyesbítés eredményeképpen 1.000 ezer Ft értékben emelte a kiemelt előirányzat összegét.

G) BERUHÁZÁS

A beruházási kiadások előirányzatának alakulását részletesen a 4. melléklet tartalmazza.

Az intézmények esetében az Egységes Szociális Központ beruházási előirányzata 236 ezer Ft-tal és a Napköziotthonos Óvoda 902 ezer Ft-tal emelkedett, míg a Gyermekek és Diákélelmezési Intézmény 2.000 ezer Ft-tal csökkentette ezen kiemelt előirányzatát.

Önkormányzat esetében növelte az előirányzatot a Munkásszálló pályázat 29.368 ezer Ft, az EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség 2.225 ezer Ft értékű számviteli rendezése, továbbá emelte az előirányzatot a GYIÖK eszközbeszerzése 74 ezer Ft, illetve a korábbi képviselő-testületi döntés alapján a fogorvosi körzet eszközbeszerzése 10.000 ezer Ft összegben.

F) FELÚJÍTÁS

A Luther utca III. szakaszának felújítására nyert támogatással szemben 26.690 ezer Ft értékben emelte a felújítási kiadásokat.

G) TARTALÉKOK

A központi bérintézkedések 1.192 ezer Ft-tal, a személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része 21.272 ezer Ft-tal, az önkormányzati lakások karbantartására elkülönített bankszámla egyenleg felhasználása 10.000 ezer Ft-tal csökkentették az általános tartalék összegét.

A céltartalék előirányzatának csökkenését a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása 44.000 ezer Ft, az Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása 200 ezer Ft, a beruházásoknál említett Munkásszálló pályázat és fogorvosi eszközbeszerzések kiadásai eredményezték.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. *Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:*
Nincsenek. tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelettervezet a maradványok igénybevételét, az állami támogatások és pályázati támogatások átvezetését tartalmazza.
2. *Környezeti és egészségi következmények.*
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
3. *Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. *A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:*
Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.
Rendeletmódosítás elmulasztása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.
5. *A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*
Nem releváns.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A leírtakra tekintettel jelen önkormányzati módosító rendelet vonatkozásában **nem tartom szükségesnek a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2019. december 13.

Készítette:



Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:



David Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla
2. tájékoztató tábla
3. tájékoztató tábla

Bevételek részletezése 2019. évben

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2019. évben

Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2019. ÉVBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válasz mértéke az előző módosított előirányzath oz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	443 700	533 305	30 433	339 028	224 710	563 738
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	0	0	0	0	0	0
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+14+35+40+42+46+49+50+53+56+57)	03	9 623 311	9 727 300	256 777	6 061 488	3 922 589	9 984 077
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	62 050	40 958	0	0	40 958	40 958
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	94 296	39 299	0	0	39 299	39 299
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	191 839	191 839	0	0	191 839	191 839
– Lakbérek	07	46 000	46 000	0	0	46 000	46 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	68 000	68 000	0	0	68 000	68 000
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350
– Fürdő és Szálloda vagyon hasznosításából származó bevétel	10	0	0	0	0	0	0
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	68 493	68 493	0	0	68 493	68 493
– Egyéb vagyon hasznosítása	12	2 996	2 996	0	0	2 996	2 996
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	13	0	0	0	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervezetektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	14	901 239	975 345	65 014	863 032	177 327	1 040 359
– Közterülethasználati díj	15	4 700	4 700	0	0	4 700	4 700
– Kamatbevétel	16	100	100	0	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	17	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
– Egyéb szervezetektől, lakosságtól származó bevételek	18	11 608	11 608	0	11 608	0	11 608
– Mezőri járulékból származó bevételek	19	16 300	16 300	0	16 300	0	16 300
– Fejlesztési célú pénzeszköztávtelek (21+...+27)	20	718 101	753 037	26 690	779 201	526	779 727
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	21	100	100	0	0	100	100
b. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	23	652 038	658 022	0	658 022	0	658 022
c. Foglalkoztatás támogatásai	24	0	426	0	0	426	426
d. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	25	0	0	0	0	0	0
e. Kültérületi utak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	26	0	0	0	0	0	0
f. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	27	65 963	94 489	26 690	121 179	0	121 179
– Működési célú pénzeszköztávtelek (28+...+33)	28	149 430	188 600	38 324	55 923	171 001	226 924
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	29	14 120	14 120	0	0	14 120	14 120
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	30	5 484	5 484	0	0	5 484	5 484
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	31	7 020	7 020	0	7 020	0	7 020
d. Foglalkoztatás támogatásai	32	122 806	127 856	7 093	0	134 949	134 949
e. TOP pályázatok működési bevételei	33	0	0	0	0	0	0
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	34	0	34 120	31 231	48 903	16 448	65 351
Helyi adókból származó bevételek (36+...+39)	35	2 040 000	1 990 000	0	490 000	1 500 000	1 990 000
– Építményadó	36	235 000	235 000	0	0	235 000	235 000
– Iparüzési adó	37	1 770 000	1 720 000	0	490 000	1 230 000	1 720 000
– Idegenforgalmi adó	38	30 000	30 000	0	0	30 000	30 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	39	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (41)	40	85 000	85 000	0	0	85 000	85 000
– Gépjárműadó	41	85 000	85 000	0	0	85 000	85 000
Állami támogatásokból származó bevételek (43+...+45)	42	1 167 038	1 344 066	30 763	248 081	1 126 748	1 374 829
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	43	1 167 038	1 344 066	30 763	248 081	1 126 748	1 374 829
– Központosított előirányzatok	44	0	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	45	0	0	0	0	0	0
Ingtanértékesítésből származó bevételek (47+48)	46	21 000	23 239	0	21 000	2 239	23 239
– Önkormányzati lakások értékesítése	47	0	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	48	21 000	23 239	0	21 000	2 239	23 239
Értékesítésből származó bevételek (49)	49	0	1 350	0	1 350	0	1 350
Hitelműveletek bevételei (51+52)	50	1 002 422	832 731	161 000	482 731	511 000	993 731
– Folyószámla hitelfelvétel	51	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
– Fejlesztési hitelfelvétel (2018)	52	191 438	191 438	0	191 438	0	191 438
– Fejlesztési hitelfelvétel (2019)	53	460 984	291 293	0	291 293	0	291 293

Önkormányzat maradványa (54+55)	54	4 058 427	4 203 473	0	3 955 294	248 179	4 203 473
– Működési célú maradvány	55	953 493	1 098 539	0	862 535	236 004	1 098 539
– Felhalmozási célú maradvány	56	3 104 934	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
Értékpapírműveletek bevételei (56)	57	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (57)	58	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	59	10 067 011	10 260 605	287 210	6 400 516	4 147 299	10 547 815

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2019. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZES EN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MINDÖSSZES EN	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MINDÖSSZES EN	Változás mértéke a 2019. évi II. számú módosított előirányzathoz képest
1	2	3	7	5	6	7	8=7-4
I.	Általános közszolgáltatások						
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	27 527	27 527	0	27 527	27 527	0
2.	Önkormányzati képviselők tiszteletdíja	29 579	29 579	0	32 297	32 297	2 718
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	27 097	27 097	27 097	0	27 097	0
4.	Megbízási díjak	18 761	20 761	20 761	0	20 761	0
5.	Cafeteria-keret	600	600	0	600	600	0
6.	Reprezentációs kiadások	3 500	3 500	3 500	0	3 500	0
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 097	21 097	9 957	11 616	21 573	476
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	3 430	3 430	0	3 430	3 430	0
10.	Számítástechnikai programkövetés	3 730	3 730	0	3 730	3 730	0
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások és segédanyagok beszerzése	6 410	6 410	0	6 410	6 410	0
12.	Önkormányzati biztosítási díjak	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0
13.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	1 447	1 447	1 447	0	1 447	0
14.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	22 913	22 913	0	22 913	22 913	0
15.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	6 120	11 120	0	11 120	11 120	0
16.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	8 330	9 480	0	9 480	9 480	0
17.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	94 296	94 296	0	94 296	94 296	0
18.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkidadások, banki költségek	16 690	16 690	0	16 690	16 690	0
19.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	18 000	18 000	0	18 000	18 000	0
20.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	13 388	14 188	14 188	0	14 188	0
21.	Lakás és ingatlangazdálkodás(VÜRT szerződés)	66 948	66 948	0	66 948	66 948	0
22.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	47 551	56 086	0	66 012	66 012	9 926
23.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
24.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
25.	Értékbecslések	2 000	500	0	500	500	0
26.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	1 408	5 408	0	5 408	5 408	0
27.	Földhivatali díjak	1 600	1 100	0	1 100	1 100	0
28.	Eljárási díjak	4 340	4 340	0	4 340	4 340	0
29.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
30.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	1 200	1 200	0	1 200	1 200	0
31.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	3 500	4 300	0	4 300	4 300	0
32.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárás díjak, tanulmányok, kiadások	11 258	11 258	0	10 158	10 158	-1 100
33.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	811	811	0	811	811	0
34.	Temetőfenntartási és üzemeltetési tevékenység (ÁFA-val együtt):	6 170	6 170	0	6 170	6 170	0
35.	A mi főterünk honlap üzemeltetése, egyéb kiadások	13	13	13	0	13	0
36.	Bónus Órzs védelem és közüzemi díjainak kiadásai	7 200	7 200	7 200	0	7 200	0
37.	Kiküldetési kiadások	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
38.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
39.	Értékvédelmi rendelet támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0
40.	Hirdetési kiadások	1 878	1 878	1 878	0	1 878	0
41.	Vállalkozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0
42.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
43.	Digitális alaptérkép frissítése	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0
44.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	3 414	3 414	0	3 414	3 414	0
45.	Szennyvíz pályázathoz kapcsolódó kötbér érvényesítésének szakmai díja	5 334	11 965	11 965	0	11 965	0
46.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központozóhoz való csatlakozása	3 600	3 600	0	3 600	3 600	0
47.	Európai Mobilitási Hét	0	0	0	0	0	0
48.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	29 714	29 714	29 714	0	29 714	0
49.	TOP-2.1.2-15 Zöld város I. kialakítása pályázat működési kiadásai	16 187	20 632	20 632	0	20 632	0
50.	TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás fejlesztése	0	0	0	0	0	0
51.	TOP-5.2.1. Helyi komplex program működési kiadásai	29 718	29 718	29 718	0	29 718	0
52.	TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	29 946	31 146	31 146	0	31 146	0
53.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	33 712	33 712	33 712	0	33 712	0
54.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése	452	452	452	0	452	0
55.	TOP-4.1.1-15 Házi orvosi rendelő felújítása	77	77	77	0	77	0
56.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	56 412	56 412	87 407	0	87 407	30 995

57.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	1 751	18 459	18 459	0	18 459	0
58.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	10 053	10 053	10 053	0	10 053	0
59.	GDPR adatvédelem kiadásai	3 201	3 201	0	3 201	3 201	0
60.	Alvégi temetőben I. világháborús hadisírok és emlékművek pályázat	0	0	0	0	0	0
61.	TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás pályázat	38 159	38 159	38 159	0	38 159	0
62.	TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés	0	0	0	0	0	0
63.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án I.ü.	0	0	0	0	0	0
64.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án II.ü.	0	0	0	0	0	0
65.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	9 740	9 740	9 740	0	9 740	0
66.	TOP-2.1.2-15 Zöld város II. kialakítása pályázat működési kiadásai	58 812	58 812	58 812	0	58 812	0
67.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	780	780	780	0	780	0
68.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	128 369	128 369	128 369	0	128 369	0
69.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	35 894	35 894	35 894	0	35 894	0
70.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	26 094	26 094	26 094	0	26 094	0
71.	Munkásszálló pályázat dologi kiadásai	2 500	2 500	3 600	0	3 600	1 100
72.	Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. 2018. évi feladatellátási többletfinanszírozása	50 108	50 108	0	50 108	50 108	0
73.	Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtése, népszerűsítése pályázat	0	1 000	1 000	0	1 000	0
74.	Állami támogatás elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	908	0	908	908	0
75.	Önkormányzati lakások felújítása (áthúzódó)	0	4 529	0	4 529	4 529	0
I.	Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	1 077 819	1 133 525	668 824	508 816	1 177 640	44 115
II. Közrend és közbiztonság							
1.	Munkavállalók személyi juttatásai	2 616	2 616	0	2 616	2 616	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	500	500	0	500	500	0
3.	Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	25	25	0	25	25	0
4.	Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	19 350	19 350	19 350	0	19 350	0
5.	Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	3 780	3 780	3 780	0	3 780	0
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	600	600	0	600	600	0
II.	Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):	30 871	30 871	27 130	3 741	30 871	0
III. Közfoglalkoztatás							
1.	Személyi juttatások	108 265	111 515	0	118 037	118 037	6 522
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	13 479	13 879	0	14 450	14 450	571
3.	Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	16 679	24 580	0	24 580	24 580	0
4.	START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
III.	Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):	141 423	152 974	0	160 067	160 067	7 093
IV. Közúti közlekedés							
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	103 668	103 668	0	103 668	103 668	0
2.	Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	380	380	0	380	380	0
3.	Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	100	100	0	100	100	0
4.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	59 358	62 983	0	62 983	62 983	0
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (2018. évről áthúzódó)	5 115	5 115	0	5 115	5 115	0
6.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	500	500	0	500	500	0
7.	Luther utca burkolat felújítási pályázat eljárási kiadásai	0	0	0	0	0	0
8.	Sebességcsökkentő borda (fekvőrendőr) kihelyezése	0	300	0	300	300	0
IV.	Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):	169 121	173 046	0	173 046	173 046	0
V. Turizmus							
1.	Városmarketing Iroda működtetése	12 000	9 350	9 350	0	9 350	0
2.	Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	680	680	680	0	680	0
V.	Turizmus (ÁFA-val együtt):	12 680	10 030	10 030	0	10 030	0
VI. Vízkárelhárítás							
1.	Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	22 606	22 606	0	22 606	22 606	0
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	2 100	5 775	0	5 775	5 775	0
VI.	Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):	24 706	28 381	0	28 381	28 381	0
VII. Hulladékgazdálkodás							
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	1 754	1 754	0	1 754	1 754	0
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
3.	Rekultivált hulladéklerakó ütgondozása	7 000	7 250	0	7 250	7 250	0
4.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatás	0	0	0	0	0	0
VII.	Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):	11 754	12 004	0	12 004	12 004	0
VIII. Szennyvízelvezetés és -tisztítás							
1.	Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0
2.	Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	100	100	100	0	100	0
VIII.	Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):	4 100	4 100	4 100	0	4 100	0
IX. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység							
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0

2.	Kóbor ebek befogása	4 800	4 800	0	4 800	4 800	0
3.	Dögtér monitoringja	200	200	0	200	200	0
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	500	500	0	500	500	0
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	80 899	80 899	0	80 899	80 899	0
8.	Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése (áthúzódó)	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0
9.	Natura 2000 földterület karbantartása	6 000	6 000	6 000	0	6 000	0
IX.	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):	99 899	99 899	10 500	89 399	99 899	0
X.	Kommunális feladatok						
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	97 821	97 821	0	97 821	97 821	0
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0
3.	Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	80	80	0	80	80	0
4.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	100	100	0	100	100	0
5.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	587	587	587	0	587	0
6.	Máltai játszótér üzemeltetése	6 300	6 300	6 300	0	6 300	0
7.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	1 184	1 184	0	1 184	1 184	0
8.	Extrém park vagyon védelem	411	411	0	411	411	0
9.	Szűnyoggyérítés (saját forrás része)	8 430	8 430	8 430	0	8 430	0
10.	T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	0	2 538	0	2 538	2 538	0
11.	Vízdíj (közifolyók, szőkőkút, locsolócsapok után)	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0
12.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	95 000	95 000	0	95 000	95 000	0
13.	Közvilágítási hálózat megfigyelése	0	0	0	0	0	0
14.	Karácsonyi díszvilágítás költsége (áthúzódó)	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0
15.	Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2019-2024)	550	550	0	550	550	0
16.	Üvegkörtefa üzemeltetése	300	300	300	0	300	0
17.	ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	1 219	0	1 219	0
X.	Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):	223 982	226 520	20 836	205 684	226 520	0
XI.	Egészségügyi alapellátások						
1.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
2.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	17 582	17 582	0	17 582	17 582	0
3.	Házi-, fogorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	14 120	14 120	0	14 120	14 120	0
4.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség	75 667	75 667	73 442	0	73 442	-2 225
XI.	Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):	112 369	112 369	73 442	36 702	110 144	-2 225
XII.	Szabadidős- és sportszolgáltatások						
1.	Sportági feladatok	4 100	4 100	0	4 100	4 100	0
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	29 210	29 210	0	29 210	29 210	0
4.	Sporttámogatás	114 000	114 000	114 000	0	114 000	0
5.	Szálloda üzemeltetés támogatása	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0
6.	Fürdő üzemeltetés támogatása	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0
XII.	Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	165 310	165 310	132 000	33 310	165 310	0
XIII.	Kulturális szolgáltatások						
1.	Orosháza Város kitüntetései személyi kiadása	4 600	4 600	4 600	0	4 600	0
2.	Orosháza Város kitüntetései járulék kiadása	920	920	920	0	920	0
3.	Orosháza Város kitüntetései dologi kiadása	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0
4.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	200	200	200	0	200	0
5.	Kiadványok támogatása	0	0	0	0	0	0
6.	Orosháza Város monográfiája	500	166	166	0	166	0
7.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	1 000	800	800	0	800	0
8.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0
9.	Diákok csereüldötetése	2 700	2 700	2 700	0	2 700	0
10.	Nyári napközis gyermektábor	2 100	2 100	0	2 100	2 100	0
11.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	163 200	163 200	207 200	0	207 200	44 000
12.	Rendezvények szervezése, városi marketing tevékenységek	55 092	55 092	55 092	0	55 092	0
13.	Augusztus 20-ai rendezvény támogatása	0	1 300	1 300	0	1 300	0
XIII.	Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)	234 812	235 578	277 478	2 100	279 578	44 000
XIV.	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások						
1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
2.	Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
4.	"Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása	6 975	6 975	6 975	0	6 975	0
5.	Civil szervezetek támogatása	16 000	16 200	16 200	0	16 200	0
6.	Egyházak támogatása	9 500	8 500	8 500	0	8 500	0
7.	GYIÖK Személyi juttatások	2 700	2 700	2 700	0	2 700	0
8.	GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	530	530	530	0	530	0
9.	GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, ifjúsági koncepció)	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0

10. KEF pályázat kiadásai	0	1 367	1 367	0	1 367	0
11. UNICEF gyermekbarát Önkormányzat	220	220	220	0	220	0
12. Orosházi Fúvószenei Egyesület támogatása	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0
13. Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	1 000	1 000	200	0	200	-800
14. Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása	0	1 000	1 000	0	1 000	0
XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):	45 525	47 092	46 292	0	46 292	-800
XV. Oktatási tevékenység						
1. Úszásoktatás	6 000	5 046	5 046	0	5 046	0
2. Bursa Hungarica	1 400	1 400	1 400	0	1 400	0
3. Tehetséggondozó program	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0
4. Kodolányi János Főiskola ösztöndíj alap	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0
5. Szegedi Tudományegyetem gépészmérnöki alapképzési szak támogatása	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
XV. Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):	23 400	22 446	22 446	0	22 446	0
XVI. Szociális védelem						
1. Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	250	250	250	0	250	0
2. Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatása	10 140	10 140	0	10 140	10 140	0
3. Lakhatási települési támogatás	39 551	39 551	0	39 551	39 551	0
4. Átmeneti települési támogatás	34 375	34 375	0	34 375	34 375	0
5. Gyermekrendkívüli települési támogatása	5 000	5 000	0	4 700	4 700	-300
6. Temetési települési támogatás	2 200	2 200	0	2 200	2 200	0
7. Köztemetés	4 500	4 500	0	4 500	4 500	0
8. Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
9. Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0
10. Gyermek születésének támogatása (Életkezdési támogatás)	5 000	5 000	0	5 300	5 300	300
11. Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	84 881	85 555	0	85 788	85 788	233
12. Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	18 594	0	27 620	27 620	9 026
13. Rászoruló gyermekek étkeztetése	15 000	15 000	0	15 000	15 000	0
14. Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	1 250	0	1 250	1 250	0
15. Városi Kórház támogatása	15 000	16 000	0	16 000	16 000	0
16. Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 114	1 114	1 114	0	1 114	0
17. Krízis helyzet kezelése	400	400	400	0	400	0
XVI. Szociális védelem	225 096	244 929	1 764	252 424	254 188	9 259
ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):	2 602 867	2 699 074	1 294 842	1 505 674	2 800 516	101 442

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	I N T É Z M É N Y	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND- ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás (5=2+3+4)	Önkormány- zati támogatás	Összesen (7=5+6)	Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás (1=8+9+10)	Önkormány- zati támogatás	Összesen (12=11+12)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Egységes Szociális Központ	462 954	0	80 265	543 219	226 535	769 754	0	0	0	0	5 476	5 476	775 230
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	38 252	0	1 179	39 431	13 594	53 025	0	0	0	0	1 192	1 192	54 217
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	4 467	0	0	4 467	31 521	35 988	0	0	0	0	4 700	4 700	40 688
04	Napköziotthonos Óvoda	340 692	0	5 655	346 347	27 750	374 097	0	0	0	0	2 502	2 502	376 599
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	119 284	0	7 040	126 324	80 345	206 669	0	0	0	0	13 237	13 237	219 906
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	184 867	0	6 833	191 700	336 928	528 628	0	0	0	0	10 339	10 339	538 967
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	1 150 516	0	100 972	1 251 488	716 673	1 968 161	0	0	0	0	37 446	37 446	2 005 607

17/2.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A 2019. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a előírja, hogy a helyi önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét.

Az Áht. 23. § (2) g) pontja alapján a fenti adattartalmú táblázatot több évre vonatkozóan a 2019. évi költségvetési rendelet 14. melléklete tartalmazza.

A határozat célja annak bemutatása, hogy az Önkormányzat saját bevétele milyen mértékben fedezi a hitelműveletekhez, kötvénykibocsátáshoz, egyéb adósságot keletkeztető ügyleteihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket. A Gst. előírja, hogy ezen fizetési kötelezettségek nem haladhatják meg a saját bevétel 50 %-át. Ez a feltétel az Önkormányzat vonatkozásában úgy teljesül, hogy a határozati javaslat táblázatának 28. sora a bemutatott időszakban mindig pozitív összeget mutat. Ez azt jelenti, hogy az 50 %-ra korrigált önkormányzati saját bevételek a tárgyévi és az azt követő három év mindegyikében fedezik a vállalt fizetési kötelezettségeket.

A határozati javaslatban szereplő táblázat tárgyévi bevételi adatai a költségvetési rendelet-tervezet adataival megegyeznek. A 27/2019. (I.31.) K.t. határozathoz képest a tárgyévben keletkezett, keletkező fizetési kötelezettségek módosultak – a 18., 19., 27., 28. sor vonatkozásában.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét megállapító 27/2019. (I.31.) K.t. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

MEGNEVEZÉS	sorszám	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 035 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	162 261 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Díjak, pótlékok, bírságok	04	22 300 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	21 000 000	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+06)	07	2 240 561 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000
Saját folyó bevételek (7.sor) 50%-a	08	1 120 280 500	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (10+...+17)	09	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (19+...+26)	18	438 000	3 750 000	33 450 000	32 900 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	438 000	3 750 000	33 450 000	32 900 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	27	117 705 000	121 017 000	150 717 000	121 723 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (8-27)	28	1 002 575 500	973 983 000	944 283 000	973 277 000

Végrehajtásért felelős:

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2019. december 13.


Dávid Zoltán
 polgármester

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. *dec* hó *18* napján tartott üléséről.

Külhígrés II. módosítása

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	<i>X</i>		
2.) Bodóczy András			
3.) Bojtor István	<i>X</i>		
4.) Dávid Zoltán	<i>X</i>		
5.) Fejes Róbertné			
6.) Fetser János			
7.) Kovács Péter	<i>X</i>		
8.) Lövei Ferenc	<i>X</i>		
9.) Németh Béla	<i>X</i>		
10.) Papp Róbert		<i>X</i>	
11.) Sebők Éva		<i>X</i>	
12.) Dr. Szabó Ervin		<i>X</i>	
13.) Szokolai-Olasz Mónika	<i>X</i>		
14.) Tóth Kása Sándor	<i>X</i>		
Mindösszesen:	<i>8</i>	<i>5</i>	<i>0</i>

Hiteles: 2019. *dec* hó *18* nap


(Dávid Zoltán)
polgármester


(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

**Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkor-
mányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2019. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	5.277.048 ezer forint,
költségvetési kiadása	9.877.873 ezer forint,
hiánya	4.600.825 ezer forint,
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	4.277.036 ezer forint,
működési célú	1.172.102 ezer forint,
felhalmozási célú	3.104.934 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	993.731 ezer forint,
működési célú	511.000 ezer forint,
felhalmozási célú	482.731 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés, megelőlegezés)	669.942 ezer forint,
működési célú	552.675 ezer forint,
felhalmozási célú	117.267 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2019. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai a 2. melléklet szerinti részletezettséggel:

a működési költségvetés tekintetében

5.413.306 ezer Ft,

ezen belül:

1.814.660 ezer Ft Személyi juttatások,

367.979 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

2.296.122 ezer Ft Dologi kiadások,

97.198 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

160.466 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
495.018 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
181.863 ezer Ft Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 4.464.567 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2019. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 418.404 ezer Ft összegben.”

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület a 2019. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 3.989.367 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét: 45.796 ezer Ft-ban az OMTK ULE 1913 infrastrukturális fejlesztési támogatás, 1.000 ezer Ft-ban az Eötvös József Katolikus Óvoda multifunkcionális sportpálya pályázat önrészéhez nyújtott felhalmozási támogatás, 4.000 ezer Ft-ban a Zsoldos Péter Vívó Egyesület sportlétesítményének fejlesztéséhez önrész biztosítása, 5.000 ezer Ft-ban a műfüves pálya - Katolikus Iskola - felújítási támogatása, 1.000 ezer Ft-ban az Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása.”

5. § Az Ör. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2019. évi hiteltartozások törlesztése 628.267 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.”

6. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2019. évi általános tartalék 17.212 ezer Ft, melyből a működési általános tartalék 5.800 ezer Ft, a felhalmozási általános tartalék 11.412 ezer Ft. A 2019. évi céltartalék 164.651 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.”

7. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2019. évi költségvetési támogatása 1.904.635 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.251.488 ezer Ft.”

8. § Az Ör. 1-14. melléklete helyébe e rendelet 1-14. melléklete lép.

9. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2019. december 18.


/ Dávid Zoltán /
polgármester


/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: 2019. december 19.




/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet a 16/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt-előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
--------------	-------------	--	--	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---	---

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK

1 EGYSGÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	242 110	242 110	0	207 080	35 030	242 110
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	0	12 414	0	0	12 414	12 414
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						

1. cím bevételei összesen:	242 110	254 524	0	207 080	47 444	254 524
----------------------------	---------	---------	---	---------	--------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	2 800	2 800	0	0	2 800	2 800
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	3 937	266	0	4 203	4 203
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	49	0	49	49
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	0	6 539	0	0	6 539	6 539
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						

2. cím bevételei összesen:	2 800	13 276	315	0	13 591	13 591
----------------------------	-------	--------	-----	---	--------	--------

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	3 500	3 500	845	4 345	0	4 345
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	1 115	91	131	1 075	1 206
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	52	52	0	52

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke, az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---	--	---	--	--	---

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
1	Maradvány igénybevétele					0	18 713	0	0	18 713	18 713
2	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										

3. cím bevételei összesen:	3 500	23 328	988	4 528	19 788	24 316
----------------------------	-------	--------	-----	-------	--------	--------

4 NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA

1	Működési költségvetés										
1	Működési bevételek					160	160	0	0	160	160
2	Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
1	Maradvány igénybevétele					0	1 740	0	0	1 740	1 740
2	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										

4. cím bevételei összesen:	160	1 900	0	0	1 900	1 900
----------------------------	-----	-------	---	---	-------	-------

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1	Működési költségvetés										
1	Működési bevételek					187 130	187 130	10 122	127 420	69 832	197 252
2	Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	2 270	0	2 270	2 270
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
1	Maradvány igénybevétele					0	14 737	0	0	14 737	14 737
2	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										

5. cím bevételei összesen:	187 130	201 867	12 392	127 420	86 839	214 259
----------------------------	---------	---------	--------	---------	--------	---------

ezer forintban

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
--------------	-------------	--	--	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---	---

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	0	1 737	0	0	1 737	1 737
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	8 000	16 940	16 738	0	33 678	33 678
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	313	0	0	313	313
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	19 420	0	0	19 420	19 420
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

6. cím bevételei összesen:	8 000	38 410	16 738	0	55 148	55 148
----------------------------	-------	--------	--------	---	--------	--------

Működési költségvetés összesen:	443 700	459 429	30 433	339 028	150 834	489 862
---------------------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

Működési bevételek	435 700	437 437	10 967	338 845	109 559	448 404
--------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
----------------------	---	---	---	---	---	---

Működési célú támogatások áht-on belülről	8 000	21 992	19 365	131	41 226	41 357
---	-------	--------	--------	-----	--------	--------

Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	101	52	49	101
-----------------------------------	---	---	-----	----	----	-----

Felhalmozási költségvetés összesen:	0	313	0	0	313	313
-------------------------------------	---	-----	---	---	-----	-----

Felhalmozási bevételek	0	313	0	0	313	313
------------------------	---	-----	---	---	-----	-----

Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	73 563	0	0	73 563	73 563
--	---	--------	---	---	--------	--------

Maradvány igénybevétele	0	73 563	0	0	73 563	73 563
-------------------------	---	--------	---	---	--------	--------

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
-----------------------	---	---	---	---	---	---

Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
-----------------------	---	---	---	---	---	---

Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---	---

Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---	---

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	443 700	533 305	30 433	339 028	224 710	563 738
---------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

ezer forintban

Gim- szám	Gim- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	B.E.V.É.T.E.L.E.K Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
--------------	-------------	--	---	---	---	--	--	---	---	---	---

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	352 985	276 896	0	0	276 896	276 896
2	Közhatalmi bevételek	2 126 000	2 076 000	0	490 000	1 586 000	2 076 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	189 744	333 227	31 231	47 703	316 755	364 458
4	Működési célú átvett pénzeszközök	11 608	11 608	0	11 608	0	11 608

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	21 000	24 589	0	22 350	2 239	24 589
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	652 038	679 022	0	679 022	0	679 022
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	5 000	0	5 000	0	5 000

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

7. cím bevételei összesen:	3 353 375	3 406 342	31 231	1 255 683	2 181 890	3 437 573
----------------------------	-----------	-----------	--------	-----------	-----------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	16 300	16 300	0	16 300	0	16 300
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	7 020	7 020	0	7 020	0	7 020
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

8. cím bevételei összesen:	23 320	23 320	0	23 320	0	23 320
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	122 806	127 856	7 093	0	134 949	134 949
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	426	0	0	426	426
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

9. cím bevételei összesen:	122 806	128 282	7 093	0	135 375	135 375
----------------------------	---------	---------	-------	---	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irányzat csoport-szám	Elő-irányzat csoport-név	Kiemelt elő-irányzat száma	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	---------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------------------	---	--	--	--	--	---

10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1	Működési költségvetés										
2	Felhalmozási költségvetés										
1	Felhalmozási bevételek					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	2 526	26 690	29 216	0	29 216
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
10. cím kiadásai összesen:						0	2 526	26 690	29 216	0	29 216

11 TURIZMUS

1	Működési költségvetés										
1	Működési bevétel					0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
11. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0	0

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1	Működési költségvetés										
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
12. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0	0

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1	Működési költségvetés										
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
13. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irányzat-csoport-szám	Elő-irányzat-csoport-név	Kiemelt elő-irányzat-szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi II. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	---------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------------------------	---	--	--	---	--	---

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

15. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

16. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök

	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	80 083	80 083	0	65 963	14 120	80 083
	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat-neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES, FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
--------------	-------------	--	---	---	---------------------------------------	--	--	---	--	---	---

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

17. cím bevételei összesen:	80 083	80 083	0	65 963	14 120	80 083
-----------------------------	--------	--------	---	--------	--------	--------

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

18. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

19. cím bevételei összesen:	37 780	43 263	1 696	3 000	41 959	44 959
-----------------------------	--------	--------	-------	-------	--------	--------

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

20. cím bevételei összesen:	0	1 200	0	1 200	0	1 200
-----------------------------	---	-------	---	-------	---	-------

ezer forintban

Gím- szám	Gím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
--------------	-------------	--	---	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---	---

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	340 679	340 679	0	0	340 679	340 679
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

21. cím bevételei összesen:	340 679	340 679	0	0	340 679	340 679
-----------------------------	---------	---------	---	---	---------	---------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	604 419	665 401	29 067	245 081	449 387	694 468
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

22. cím bevételei összesen:	604 419	665 401	29 067	245 081	449 387	694 468
-----------------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

23 EGYÉB FUNKCIÓK

- 1 Működési költségvetés
2 Felhalmozási költségvetés
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	---	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---	---

Működési költségvetés összesen:	3 889 424	3 979 533	69 087	887 875	3 160 745	4 048 620
Működési bevétel	352 985	276 896	0	0	276 896	276 896
Közhatalmi bevételek	2 142 300	2 092 300	0	506 300	1 586 000	2 092 300
Működési célú támogatások áht-on belülről	1 382 531	1 598 729	69 087	369 967	1 297 849	1 667 816
Működési célú átvett pénzeszközök	11 608	11 608	0	11 608	0	11 608
Felhalmozási költségvetés összesen:	673 038	711 563	26 690	735 588	2 665	738 253
Felhalmozási bevételek	21 000	24 589	0	22 350	2 239	24 589
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	652 038	681 974	26 690	708 238	426	708 664
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	5 000	0	5 000	0	5 000
Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0

II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN: 4 562 462 4 691 096 95 777 1 623 463 3 163 410 4 786 873

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						4 333 124	4 438 962	99 520	1 226 903	3 311 579	4 538 482
Működési bevétel						788 685	714 333	10 967	338 845	386 455	725 300
Közhatalmi bevételek						2 142 300	2 092 300	0	506 300	1 586 000	2 092 300
Működési célú támogatások áht-on belülről						1 390 531	1 620 721	88 452	370 098	1 339 075	1 709 173
Működési célú átvett pénzeszközök						11 608	11 608	101	11 660	49	11 709
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						673 038	711 876	26 690	735 588	2 978	738 566
Felhalmozási bevételek						21 000	24 902	0	22 350	2 552	24 902
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről						652 038	681 974	26 690	708 238	426	708 664
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0	5 000	0	5 000	0	5 000
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	73 563	0	0	73 563	73 563
Maradvány igénybevétele						0	73 563	0	0	73 563	73 563
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	5 006 162	5 224 401	126 210	1 962 491	3 388 120	5 350 611
--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1	Működési költségvetés						
2	Felhalmozási költségvetés						
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	953 493	1 098 539	0	862 535	236 004	1 098 539
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	3 104 934	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	652 422	482 731	0	482 731	0	482 731
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0

24. cím bevételei összesen:	5 060 849	5 036 204	161 000	4 438 025	759 179	5 197 204
------------------------------------	------------------	------------------	----------------	------------------	----------------	------------------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt-előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						4 333 124	4 438 962	99 520	1 226 903	3 311 579	4 538 482
	1		Működési bevétel			788 685	714 333	10 967	338 845	386 455	725 300
	2		Közhatalmi bevételek			2 142 300	2 092 300	0	506 300	1 586 000	2 092 300
	3		Működési célú támogatások áht-on belülről			1 390 531	1 620 721	88 452	370 098	1 339 075	1 709 173
	4		Működési célú átvett pénzeszközök			11 608	11 608	101	11 660	49	11 709
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						673 038	711 876	26 690	735 588	2 978	738 566
	1		Felhalmozási bevételek			21 000	24 902	0	22 350	2 552	24 902
	2		Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről			652 038	681 974	26 690	708 238	426	708 664
	3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	5 000	0	5 000	0	5 000
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						953 493	1 172 102	0	862 535	309 567	1 172 102
	1		Maradvány igénybevétele			953 493	1 172 102	0	862 535	309 567	1 172 102
	2		Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0	0
	3		Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						3 104 934	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
	1		Maradvány igénybevétele			3 104 934	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
	2		Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0	0
	3		Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
	1		Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0	0
	2		Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
	3		Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						652 422	482 731	0	482 731	0	482 731
	1		Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0	0
	2		Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			652 422	482 731	0	482 731	0	482 731
	3		Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						10 067 011	10 260 605	287 210	6 400 516	4 147 299	10 547 815

2. melléklet a 16/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Gim- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES- FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1 Személyi juttatások	556 055	607 439	-529	342 953	263 957	606 910
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	105 283	115 769	4 391	66 002	54 158	120 160
3 Dologi kiadások	173 143	190 027	25 394	139 046	76 375	215 421
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300	1 300	222	1 522	0	1 522
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	5 240	5 240	236	0	5 476	5 476
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

1. cím kiadásai összesen:	841 021	919 775	29 714	549 523	399 966	949 489
---------------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1 Személyi juttatások	32 608	40 354	858	0	41 212	41 212
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 769	7 962	193	0	8 155	8 155
3 Dologi kiadások	10 000	15 656	414	0	16 070	16 070
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	1 000	1 192	0	0	1 192	1 192
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

2. cím kiadásai összesen:	50 377	65 164	1 465	0	66 629	66 629
---------------------------	--------	--------	-------	---	--------	--------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat csop- ort- szám	Elő- irány- zat csop- ort- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KLADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzat- hoz képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	---	---	--------------------------------------	---	--	---	---	---	---

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	24 200	27 203	-1 750	23 158	2 295	25 453
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 034	6 083	-912	4 859	312	5 171
3	Dologi kiadások	11 000	25 484	4 196	29 680	0	29 680
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 700	4 700	0	4 700	0	4 700
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

3. cím kiadásai összesen:	41 934	63 470	1 534	62 397	2 607	65 004
---------------------------	--------	--------	-------	--------	-------	--------

4 NAPKÖZITHTONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	277 902	280 967	4 062	0	285 029	285 029
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	60 470	60 997	712	0	61 709	61 709
3	Dologi kiadások	22 361	24 506	-902	0	23 604	23 604
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 600	1 600	902	0	2 502	2 502
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

4. cím kiadásai összesen:	362 333	368 070	4 774	0	372 844	372 844
---------------------------	---------	---------	-------	---	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	--------------------------------------	---	--	---	---	---	---

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMÉZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	130 907	126 756	-2 716	59 663	64 377	124 040
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	31 177	28 333	-1 445	13 801	13 087	26 888
3	Dologi kiadások	232 085	244 068	18 892	106 773	156 187	262 960
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	6 083	15 237	-2 000	10 889	2 348	13 237
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5. cím kiadásai összesen:

400 252 414 394 12 731 191 126 235 999 427 125

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	363 699	385 181	16 223	0	401 404	401 404
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	75 776	79 247	3 797	0	83 044	83 044
3	Dologi kiadások	85 404	91 290	1 205	0	92 495	92 495
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	3 035	10 339	0	0	10 339	10 339
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

6. cím kiadásai összesen:

527 914 566 057 21 225 0 587 282 587 282

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat száma	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					
Működési költségvetés összesen:					2 205 173	2 358 622	72 305	787 457	1 643 470	2 430 927
ezen belül: Személyi juttatások					1 385 371	1 467 900	16 148	425 774	1 058 274	1 484 048
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					284 509	298 391	6 736	84 662	220 465	305 127
Dologi kiadások					533 993	591 031	49 199	275 499	364 731	640 230
Ellátottak pénzbeli juttatásai					1 300	1 300	222	1 522	0	1 522
Működési célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen:					18 658	38 308	-862	15 589	21 857	37 446
Beruházások					18 658	38 308	-862	15 589	21 857	37 446
Felújítások					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:					2 223 831	2 396 930	71 443	803 046	1 665 327	2 468 373

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	140 237	151 459	3 520	93 010	61 969	154 979
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	33 860	36 593	601	25 323	11 871	37 194
3	Dologi kiadások	889 105	929 948	19 882	525 932	423 898	949 830
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 947	2 355	20 112	21 559	908	22 467
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	10 670	13 170	0	3 000	10 170	13 170
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	4 000 692	3 813 120	29 368	3 733 863	108 625	3 842 488
2	Felújítások	258 799	352 202	0	302 627	49 575	352 202
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	---	---	--------------------------------------	---	--	---	---	---	---

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

7. cím kiadásai összesen:	5 337 310	5 298 847	73 483	4 705 314	667 016	5 372 330
---------------------------	-----------	-----------	--------	-----------	---------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	21 966	21 966	0	19 350	2 616	21 966
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 280	4 280	0	3 780	500	4 280
3 Dologi kiadások	4 625	4 625	0	4 000	625	4 625
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	5 350	0	5 350	0	5 350
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

8. cím kiadásai összesen:	30 871	36 221	0	32 480	3 741	36 221
---------------------------	--------	--------	---	--------	-------	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	108 265	111 515	6 522	0	118 037	118 037
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	13 479	13 879	571	0	14 450	14 450
3 Dologi kiadások	19 679	27 580	0	0	27 580	27 580
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	426	0	0	426	426
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

9. cím kiadásai összesen:	141 423	153 400	7 093	0	160 493	160 493
---------------------------	---------	---------	-------	---	---------	---------

ezer forintban

Gim- szám	Gim- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
--------------	-------------	--	--	---	--------------------------------------	---	--	---	---	---	---

10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	104 648	110 063	0	0	110 063	110 063
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	64 473	62 983	0	0	62 983	62 983
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	11 876	25 272	0	12 678	12 594	25 272
2	Felújítások	39 512	39 512	26 690	66 202	0	66 202
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

10. cím kiadásai összesen:	220 509	237 830	26 690	78 880	185 640	264 520
----------------------------	---------	---------	--------	--------	---------	---------

11 TURIZMUS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	680	7 030	0	7 030	0	7 030
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 000	3 000	0	3 000	0	3 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

11. cím kiadásai összesen:	12 680	10 030	0	10 030	0	10 030
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	24 706	28 381	0	0	28 381	28 381
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irányzat csoport-szám	Elő-irányzat csoport-név	Kiemelt elő-irányzat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	5 029	5 029	0	0	5 029	5 029
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

12. cím kiadásai összesen:	29 735	33 410	0	0	33 410	33 410
----------------------------	--------	--------	---	---	--------	--------

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	10 000	10 250	0	0	10 250	10 250
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 754	1 754	0	0	1 754	1 754
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

13. cím kiadásai összesen:	11 754	12 004	0	0	12 004	12 004
----------------------------	--------	--------	---	---	--------	--------

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 100	4 100	0	4 100	0	4 100
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	6 500	10 500	0	0	10 500	10 500
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-erelt elő-irány-zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

14. cím kiadásai összesen:	10 600	14 600	0	4 100	10 500	14 600
----------------------------	--------	--------	---	-------	--------	--------

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	95 099	99 899	0	10 500	89 399	99 899
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 800	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	0	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

15. cím kiadásai összesen:	99 899	99 899	0	10 500	89 399	99 899
----------------------------	--------	--------	---	--------	--------	--------

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	223 395	219 633	0	13 949	205 684	219 633
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	587	587	0	587	0	587
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	6 300	0	6 300	0	6 300
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	7 580	8 180	0	0	8 180	8 180
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

16. cím kiadásai összesen:	231 562	234 700	0	20 836	213 864	234 700
----------------------------	---------	---------	---	--------	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	26 736	26 736	0	26 736	0	26 736
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 908	4 908	0	4 908	0	4 908
3	Dologi kiadások	66 605	66 605	-2 225	41 798	22 582	64 380
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 120	14 120	0	0	14 120	14 120
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	9 899	9 899	12 225	12 124	10 000	22 124
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

17. cím kiadásai összesen:	122 268	122 268	10 000	85 566	46 702	132 268
----------------------------	---------	---------	--------	--------	--------	---------

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	38 310	38 310	-5 000	0	33 310	33 310
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	127 000	127 000	5 000	132 000	0	132 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	28 136	26 636	0	26 636	0	26 636
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	55 796	55 796	0	55 796	0	55 796
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

18. cím kiadásai összesen:	249 242	247 742	0	214 432	33 310	247 742
----------------------------	---------	---------	---	---------	--------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	--------------------------------------	---	--	---	---	---	---

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	5 600	5 900	0	4 900	1 000	5 900
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 270	1 390	0	1 040	350	1 390
3	Dologi kiadások	64 742	63 688	0	62 938	750	63 688
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	163 200	164 600	44 000	208 600	0	208 600
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

19. cím kiadásai összesen:	234 812	235 578	44 000	277 478	2 100	279 578
----------------------------	---------	---------	--------	---------	-------	---------

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	2 700	2 994	0	2 994	0	2 994
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	530	630	0	630	0	630
3	Dologi kiadások	3 000	4 973	0	4 973	0	4 973
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	3 600	0	3 600	0	3 600
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	35 695	34 895	-800	34 095	0	34 095
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	5 842	74	5 916	0	5 916
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	1 000	1 000	0	1 000
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

20. cím kiadásai összesen:	45 525	52 934	274	53 208	0	53 208
----------------------------	--------	--------	-----	--------	---	--------

ezer forintban

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
--------------	-------------	--	--	---	--------------------------------------	---	--	---	---	---	---

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	7 400	5 046	0	5 046	0	5 046
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	1 400	0	1 400	0	1 400
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	16 000	16 000	0	16 000	0	16 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

21. cím kiadásai összesen:	23 400	22 446	0	22 446	0	22 446
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	15 000	16 114	11 090	1 114	26 090	27 204
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	106 766	106 766	-11 090	0	95 676	95 676
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	102 645	121 399	9 259	0	130 658	130 658
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	250	650	0	650	0	650
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

22. cím kiadásai összesen:	224 661	244 929	9 259	1 764	252 424	254 188
----------------------------	---------	---------	-------	-------	---------	---------

ezer forintban

Gim- szám	Gim- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KLADÁSOK Kiemelt-előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
--------------	-------------	--	---	---	--------------------------------------	---	--	---	---	---	---

23 EGYÉB FUNKCIÓK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

23. cím kiadásai összesen:						307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
----------------------------	--	--	--	--	--	---------	---------	----------	---	---------	---------

ezer forintban

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					
Működési költségvetés összesen:					2 910 419	2 996 969	-14 590	1 294 842	1 687 537	2 982 379
ezen belül: Személyi juttatások					305 504	320 570	10 042	146 990	183 622	330 612
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					58 327	61 680	1 172	35 681	27 171	62 852
Dologi kiadások					1 566 994	1 632 145	23 747	677 280	978 612	1 655 892
Ellátottak pénzbeli juttatásai					106 766	106 766	-11 090	0	95 676	95 676
Működési célú támogatások áht-n belülre					112 533	131 095	29 371	27 146	133 320	160 466
Működési célú támogatások áht-n kívülre					452 308	446 818	48 200	407 745	87 273	495 018
Tartalékok					307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
Felhalmozási költségvetés összesen:					4 423 819	4 357 764	69 357	4 222 192	204 929	4 427 121
Beruházások					4 069 712	3 910 254	41 667	3 796 567	155 354	3 951 921
Felújítások					298 311	391 714	26 690	368 829	49 575	418 404
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					55 796	55 796	1 000	56 796	0	56 796
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS										
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:					7 334 238	7 354 733	54 767	5 517 034	1 892 466	7 409 500

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					5 115 592	5 355 591	57 715	2 082 299	3 331 007	5 413 306
ezen belül: Személyi juttatások					1 690 875	1 788 470	26 190	572 764	1 241 896	1 814 660
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					342 836	360 071	7 908	120 343	247 636	367 979
Dologi kiadások					2 100 987	2 223 176	72 946	952 779	1 343 343	2 296 122
Ellátottak pénzbeli juttatásai					108 066	108 066	-10 868	1 522	95 676	97 198
Működési célú támogatások áht-n belülre					112 533	131 095	29 371	27 146	133 320	160 466
Működési célú támogatások áht-n kívülre					452 308	446 818	48 200	407 745	87 273	495 018
Tartalékok					307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					4 442 477	4 396 072	68 495	4 237 781	226 786	4 464 567
Beruházások					4 088 370	3 948 562	40 805	3 812 156	177 211	3 989 367
Felújítások					298 311	391 714	26 690	368 829	49 575	418 404
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					55 796	55 796	1 000	56 796	0	56 796
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					9 558 069	9 751 663	126 210	6 320 080	3 557 793	9 877 873

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

- 1 Működési költségvetés Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
3	Egyéb finanszírozási kiadások	41 675	41 675	0	0	41 675	41 675
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0

24. cím kiadásai összesen: 508 942 508 942 161 000 0 669 942 669 942

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					KIEMELT ELŐIRÁNYZAT NEVE					
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					5 115 592	5 355 591	57 715	2 082 299	3 331 007	5 413 306
	1		Személyi juttatások		1 690 875	1 788 470	26 190	572 764	1 241 896	1 814 660
	2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok		342 836	360 071	7 908	120 343	247 636	367 979
	3		Dologi kiadások		2 100 987	2 223 176	72 946	952 779	1 343 343	2 296 122
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		108 066	108 066	-10 868	1 522	95 676	97 198
	5		Működési célú támogatások áht-n belülre		112 533	131 095	29 371	27 146	133 320	160 466
	6		Működési célú támogatások áht-n kívülre		452 308	446 818	48 200	407 745	87 273	495 018
	7		Tartalékok		307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					4 442 477	4 396 072	68 495	4 237 781	226 786	4 464 567
	1		Beruházások		4 088 370	3 948 562	40 805	3 812 156	177 211	3 989 367
	2		Felújítások		298 311	391 714	26 690	368 829	49 575	418 404
	3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
	4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		55 796	55 796	1 000	56 796	0	56 796
	5		Tartalékok		0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
	1		Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
	2		Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
	1		Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
	2		Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					391 675	391 675	161 000	0	552 675	552 675
	1		Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
	2		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
	3		Egyéb finanszírozási kiadások		41 675	41 675	0	0	41 675	41 675
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
	1		Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
	2		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
	3		Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					10 067 011	10 260 605	287 210	6 320 080	4 227 735	10 547 815

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESE N	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESE N	Hitel- felvétel	Változás mértéke az eredeti előirányzath oz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTÉ S FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESE N
II. ÖNKORMÁNYZAT								
1.	Önkormányzati lakások felújítása (áthúzódó)	4 857	328	0	0	0	328	328
2.	Bartók Béla u. 43. önkormányzati ingatlan teljes körű külső homlokzati szigetelése (áthúzódó)	5 577	5 577	0	0	0	5 577	5 577
3.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	217 786	217 786	0	0	217 786	0	217 786
4.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I.	22 479	22 479	0	0	22 479	0	22 479
5.	Egységes Szociális Központ irodaépületének ablakcseréje	6 000	6 000	0	0	6 000	0	6 000
6.	Luther utca felújítás	30 000	30 000	30 000	26 690	56 690	0	56 690
7.	Földes utak megerősítése	9 512	9 512	9 512	0	0	9 512	9 512
8.	6 db Óvoda udvari ivókútjának felújítása	2 100	2 100	0	0	0	2 100	2 100
9.	Önkormányzati ingatlan felújítás- áthúzódó	0	7 070	0	0	0	7 070	7 070
10.	Dózsa György utcai épület homlokzat felújítás	0	2 500	0	0	0	2 500	2 500
11.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	0	8 564	0	0	8 564	0	8 564
12.	TOP-4.2.1 Nappali szociális ellátás pályázat	0	53 798	0	0	53 798	0	53 798
13.	Előd utca 17. vívóterem kialakítása pályázat	0	26 000	0	0	0	26 000	26 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		298 311	391 714	39 512	26 690	365 317	53 087	418 404
2019. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		298 311	391 714	39 512	26 690	365 317	53 087	418 404

* A hitelfelvétel összegének (39.512 ezer Ft) bontása

2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	38 000
2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	1 512
	39 512

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018-2019. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. INTÉZMÉNYEK								
2019. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	Egységes Szociális Központ eszközbeszerzései	5 240	5 240	0	236	0	5 476	5 476
2.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések	1 000	1 192	0	0	0	1 192	1 192
3.	Múzeum- Tárgyi eszközbeszerzések	1 700	4 700	0	0	4 700	0	4 700
4.	Óvoda - Tárgyi eszközbeszerzések	1 600	1 600	0	902	0	2 502	2 502
5.	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény- Eszközbeszerzések	6 083	15 237	0	-2 000	10 889	2 348	13 237
6.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzések	3 035	10 339	0	0	0	10 339	10 339
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		18 658	38 308	0	-862	15 589	21 857	37 446
II. ÖNKORMÁNYZAT								
2018. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	Buszvárók üvegpótlása és szemétygyűjtők kihelyezése (áthúzódo)	1 724	1 369	0	0	0	1 369	1 369
2.	Máltai játszótéren a meglévő homokozó elhasználdott fa elemeinek bontása és beton sávalap készítése gumitéglá szegély kialakításához (áthúzódo)	415	415	0	0	415	0	415
3.	Zombai utca - Műterem beruházási munkálatok (szociális helyiség és mosdó kialakítása, szennyvízsztalakozás kivitelezése - áthúzódo)	2 176	2 176	0	0	0	2 176	2 176
4.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	5 880	5 880	0	0	5 880	0	5 880
5.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek és Diákélelmezési Intézmény energetikai korszerűsítése	7 880	7 880	0	0	7 880	0	7 880
6.	TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése	6 825	6 825	0	0	6 825	0	6 825
7.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	8 190	8 190	0	0	8 190	0	8 190
8.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	1 962	0	0	1 962	0	1 962
9.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	40 669	19 302	12 150	0	19 302	0	19 302
10.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	19 027	15 795	8 427	0	15 795	0	15 795
11.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	7 840	6 990	6 990	0	6 990	0	6 990
12.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	325 443	325 443	0	0	325 443	0	325 443
13.	TOP-1.1.3-16 Közétektetetés fejlesztése	20 781	20 781	0	0	20 781	0	20 781
14.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	352 957	355 669	0	0	355 669	0	355 669
15.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	266 339	266 339	0	0	266 339	0	266 339
16.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	499 358	499 358	0	0	499 358	0	499 358
17.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	128 907	160 710	31 803	0	160 710	0	160 710
18.	TOP-2.1.1-15 Bamamezős területek	391 427	391 427	44 836	0	391 427	0	391 427
19.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I.	405 358	405 358	81 299	0	405 358	0	405 358
20.	TOP-2.1.2-16 Zöld város kialakítása II.	218 093	218 093	0	0	218 093	0	218 093
21.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	2 621	2 621	0	0	2 621	0	2 621
22.	Munkásszálló pályázat eszközbeszerzése	48 000	48 000	48 000	0	48 000	0	48 000
23.	Munkásszálló kialakítása pályázat	298 744	298 744	121 785	29 368	328 112	0	328 112
24.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlósi praxis közösség	9 899	9 899	0	2 225	12 124	0	12 124
25.	EFOP-3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése	9 167	9 167	0	0	9 167	0	9 167
26.	Rákóczi téri sportpálya kerítés kiadásai	500	500	0	0	500	0	500
27.	ULE műfüves pálya árambekötése	1800	1800	0	0	1800	0	1 800
28.	Kiviteli terv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	1 721	0	0	1 721	0	1 721

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	Válasz mértéke az előző módosított előirányzathoz képest. (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2019. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	1 361	1 361	0	0	0	1 361	1 361
2.	Eötvös József Katolikus Óvoda multifunkcionális sportpálya pályázatához önrész	1 000	1 000	0	0	1 000	0	1 000
3.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület sportlétesítményének fejlesztéséhez önrész biztosítása	4 000	4 000	0	0	4 000	0	4 000
4.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (2017/2018. évi TAO önrész - Mátrai Stadion, pályakarbantartó gép, kibusz)	45 796	45 796	45 796	0	45 796	0	45 796
5.	Műfüves pálya - Katolikus Iskola - felújítás támogatása (áthúzódo)	5 000	5 000	0	0	5 000	0	5 000
6.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	88 277	91 867	0	0	0	91 867	91 867
7.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	675 053	450 000	0	0	450 000	0	450 000
9.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	2 000	0	0	2 000	0	2 000
10.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
11.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
12.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
13.	Kemping területén faház építés	16 000	16 806	16 806	0	16 806	0	16 806
14.	Hotel részére klíma beszerelése	10 000	7 694	7 694	0	7 694	0	7 694
15.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	3 800	3 800	0	0	3 800	0	3 800
16.	TOP-3.2.1-16 Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. épületének energetikai korszerűsítése	2 530	2 530	0	0	2 530	0	2 530
17.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	159 908	159 908	0	0	159 908	0	159 908
19.	Közfelföld Monorra	680	680	0	0	0	680	680
20.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségei	6 500	10 500	4 000	0	0	10 500	10 500
21.	Főtér, vízközpók hátsó fémburkolat lecserélése saválló anyagra, világítóttest cserék, vezetékelés	1 900	0	0	0	0	0	0
22.	Bajcsy Zs. uti óvoda villamossági korszerűsítés befejezése	300	0	0	0	0	0	0
23.	Közüvilágítás bővítés	6 000	6 000	0	0	0	6 000	6 000
24.	Bartók-Hegedűs önk.lakások közvilágítás	5 200	5 200	0	0	0	5 200	5 200
25.	Bartók-Hegedűs önk.lakások térfényelő kamera	1 900	1 900	0	0	0	1 900	1 900
26.	Könd u. Orvosi rendelő felújítás	2 000	2 900	0	0	0	2 900	2 900
27.	Dénes Tanító u. 2. Orvosi rendelő felújítás	2 000	2 000	0	0	0	2 000	2 000
28.	Főtéren szivattyúk beszerzése	0	1 500	0	0	0	1 500	1 500
29.	Analitikai mérleg Táncsics Mihály Gimnázium részére	0	250	0	0	250	0	250
30.	Betegellenőrző monitor az Orosházi Kórház részére	0	700	0	0	700	0	700
31.	Harangláb emlékü felállítása	0	5 842	0	0	5 842	0	5 842
32.	Orosháza szelfi pont kivitelezése	0	3 810	0	0	3 810	0	3 810
33.	Mezei Örszolgálat részére gépjárművásárlás	0	5 350	0	0	5 350	0	5 350
34.	Könd utcai óvoda beépített szekrények készítése	0	3 300	0	0	0	3 300	3 300
35.	Harmat utca kiselemes járdaburkolat építés (orvosi rendelő)	0	8 225	0	0	0	8 225	8 225
36.	Bajcsy Zsilinszki utcai óvoda megközelítésének biztosítása gyalogátkelőhellyel	0	3 000	0	0	0	3 000	3 000
37.	Okos Zebra (intelligens gyalogátkelő) kialakítása	0	2 526	0	0	2 526	0	2 526
38.	Eötvös tér 2. napkollektor korszerűsítése	0	1 600	0	0	1 600	0	1 600
39.	TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése	0	1 932	0	0	1 932	0	1 932
40.	Közfoglalkoztatás beruházási kiadásai	0	426	0	0	0	426	426
41.	Lehel és Könd utcai óvodák pályázat kapcsán a pályázatban el nem számolható a működéshez szükséges beruházások kiadásai	0	13 633	13 633	0	13 633	0	13 633
42.	GYIÖK eszközbeszerzései	0	0	0	74	74	0	74
43.	Fogorvosi körzet eszközbeszerzés	0	0	0	10 000	0	10 000	10 000
44.	Orosházi Polgárőrség támogatása	0	0	0	1 000	1 000	0	1 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		4 125 508	3 966 050	443 219	42 667	3 856 313	152 404	4 008 717
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		4 144 166	4 004 358	443 219	41 805	3 871 902	174 261	4 046 163

* A hitelfelvétel összegének (439.936 ezer Ft) bontása

2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	189 076
2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	254 143
	443 219

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzath hoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:							
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:							
3.	Operatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 375	0	0	40 375	40 375
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	13 500	13 500	0	0	13 500	13 500
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	22 520	22 520	0	0	22 520	22 520
7.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	12 072	12 072	0	0	12 072	12 072
8.	Fejlesztési célhitel 2019 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK		117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		467 267	467 267	161 000	0	628 267	628 267

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK:							
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	40 006	26 510	-21 272	0	5 238	5 238
2.	2019. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	5 484	2 608	-1 192	0	1 416	1 416
3.	Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete	0	0	0	0	0	0
4.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
5.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2018.12.31)	152 997	152 997	-10 000	0	142 997	142 997
6.	Orosháza Város Önkormányzata és Költségvetési Szervei dolgozói számára lakáscélú támogatás	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		203 487	197 115	-32 464	0	164 651	164 651
MŰKÖDÉSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK		50 000	50 000	-44 200	0	5 800	5 800
FELHALMOZÁSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK		54 500	50 780	-39 368	0	11 412	11 412
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		104 500	100 780	-83 568	0	17 212	17 212
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válasz mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	435 700	437 437	10 967	348 967	99 437	448 404
02	Önkormányzat működési bevételei	348 285	272 196	0	0	272 196	272 196
03	Helyi adókból származó bevételek	2 035 000	1 985 000	0	490 000	1 495 000	1 985 000
04	Átengedett központi adók	85 000	85 000	0	0	85 000	85 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	27 000	27 000	0	16 300	10 700	27 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	524 840	537 758	0	0	537 758	537 758
07	Működési célú központosított állami támogatások	642 198	805 649	30 763	251 081	585 331	836 412
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	8 568	1 192	0	9 760	9 760
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	157 430	202 683	56 497	55 923	203 257	259 180
10	Működési célú pénzeszköztétel áht-on kívülről	11 608	11 608	101	11 608	101	11 709
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	4 267 061	4 372 899	99 520	1 173 879	3 298 540	4 472 419
12	Intézmények működési célú maradványa	0	73 563	0	0	73 563	73 563
13	Önkormányzat működési célú maradványa	953 493	1 098 539	0	862 535	236 004	1 098 539
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	1 303 493	1 522 102	161 000	862 535	820 567	1 683 102
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):	5 570 554	5 895 001	260 520	2 036 414	4 119 107	6 155 521

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válasz mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	313	0	0	313	313
20	Önkormányzati ingatlanok és tárgyi eszközök értékesítése	21 000	24 589	0	22 350	2 239	24 589
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	718 101	748 037	26 690	774 201	526	774 727
25	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht-on kívülről	0	5 000	0	5 000	0	5 000
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	739 101	777 939	26 690	801 551	3 078	804 629
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	3 104 934	3 104 084	0	3 091 909	12 175	3 104 084
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	652 422	483 581	0	483 581	0	483 581
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	3 757 356	3 587 665	0	3 575 490	12 175	3 587 665
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):	4 496 457	4 365 604	26 690	4 377 041	15 253	4 392 294

34	KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):	5 006 162	5 150 838	126 210	1 975 430	3 301 618	5 277 048
----	--	-----------	-----------	---------	-----------	-----------	-----------

35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	5 060 849	5 109 767	161 000	4 438 025	832 742	5 270 767
----	---	-----------	-----------	---------	-----------	---------	-----------

36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):	848 531	982 692	-41 805	908 420	32 467	940 887
----	---------------------------------------	---------	---------	---------	---------	--------	---------

37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):	3 703 376	3 618 133	41 805	3 436 230	223 708	3 659 938
----	---	-----------	-----------	--------	-----------	---------	-----------

38	KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):	4 551 907	4 600 825	0	4 344 650	256 175	4 600 825
----	------------------------------	-----------	-----------	---	-----------	---------	-----------

39	BEVÉTELI F Ö Ö S S Z E G (34+35):	10 067 011	10 260 605	287 210	6 413 455	4 134 360	10 547 815
----	-----------------------------------	------------	------------	---------	-----------	-----------	------------

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 205 173	2 358 622	72 305	787 457	1 643 470	2 430 927
41	Önkormányzat működési kiadásai	2 037 591	2 121 161	23 871	859 951	1 285 081	2 145 032
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	112 533	131 095	29 371	27 146	133 320	160 466
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	452 308	446 818	48 200	407 745	87 273	495 018
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
46	Működési célú kiadások összesen (40+...+45):	5 115 592	5 355 591	57 715	2 082 299	3 331 007	5 413 306
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	41 675	0	0	41 675	41 675
50	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):	350 000	391 675	161 000	0	552 675	552 675
51	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):	5 465 592	5 747 266	218 715	2 082 299	3 883 682	5 965 981

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	18 658	38 308	-862	15 589	21 857	37 446
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	4 368 023	4 301 968	68 357	4 165 396	204 929	4 370 325
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	0	0	0	0	0	0
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	55 796	55 796	1 000	56 796	0	56 796
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékok	0	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékai	0	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):	4 442 477	4 396 072	68 495	4 237 781	226 786	4 464 567
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	41 675	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):	158 942	117 267	0	0	117 267	117 267
64	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):	4 601 419	4 513 339	68 495	4 237 781	344 053	4 581 834

65	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (46+59):	9 558 069	9 751 663	126 210	6 320 080	3 557 793	9 877 873
----	---------------------------------	-----------	-----------	---------	-----------	-----------	-----------

66	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):	508 942	508 942	161 000	0	669 942	669 942
----	--	---------	---------	---------	---	---------	---------

68	KIADÁSI F Ö Ő S S Z E G (65+66):	10 067 011	10 260 605	287 210	6 320 080	4 227 735	10 547 815
----	----------------------------------	------------	------------	---------	-----------	-----------	------------

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok						
I.	Bevétel	0	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	0	0	0	0	0	0
II.	Kiadás						
1.	Személyi juttatások	27 639	27 639	0	0	29 021	29 021
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	6 239	0	0	5 659	5 659
3.	Dologi kiadás	1 024	1 024	0	0	1 100	1 100
	Kiadás Összesen	34 902	34 902	0	0	35 780	35 780

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Intézmény	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény- finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzesz- közátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01 Egységes Szociális Központ	242 110	12 414	694 965	949 489	608 910	120 160	215 421	1 522	0	5 476	949 489
02 Justh Zsigmond Városi Könyvtár	7 052	6 539	53 038	66 629	41 212	8 155	16 070	0	0	1 192	66 629
03 Nagy Gyula Területi Múzeum	5 603	18 713	40 688	65 004	25 453	5 171	29 680	0	0	4 700	65 004
04 Napköziotthonos Óvoda	160	1 740	370 944	372 844	285 029	61 709	23 604	0	0	2 502	372 844
05 Gyermekek-és Diákélelmezési Intézmény	199 522	14 737	212 866	427 125	124 040	26 888	262 960	0	0	13 237	427 125
06 Orosházi Polgármesteri Hivatal	35 728	19 420	532 134	587 282	401 404	83 044	92 495	0	0	10 339	587 282
07 INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	490 175	73 563	1 904 635	2 468 373	1 484 048	305 127	640 230	1 522	0	37 446	2 468 373

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2019. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	140 906	140 906	140 906	140 906	140 906	211 031	140 906	140 906	146 774	146 774	146 774	176 983	1 814 660
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	28 570	28 570	28 570	28 570	28 570	41 323	28 570	28 570	29 689	29 689	29 689	37 601	367 979
Dologi kiadások	173 198	173 198	173 198	173 198	173 198	308 766	137 265	173 198	173 198	132 266	173 198	332 238	2 296 122
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 006	9 005	9 006	9 006	9 006	9 006	9 006	6 506	6 504	14 006	6 006	1 138	97 198
Támogatások áht-n belülré	9 378	9 379	9 378	9 378	9 378	22 849	9 377	9 378	10 650	10 650	40 021	10 651	160 466
Támogatások áht-n kívülré	39 576	39 576	39 576	39 576	39 576	39 576	5 081	39 576	42 426	98 222	91 626	37 426	551 814
Intézményfinanszírozás (-)*	148 142	148 344	148 344	148 344	148 344	112 411	213 582	148 344	144 441	166 636	185 451	192 252	1 904 635
Beruházási és felújítási kiadások	565 557	250 537	250 533	513 041	246 630	286 466	387 011	486 466	198 248	351 123	227 022	645 137	4 407 771
Finanszírozási kiadás	42 412	42 412	42 412	42 412	42 412	42 412	42 412	38 509	42 412	42 412	203 411	46 315	669 942
Tartalékok	25 666	25 666	25 666	25 666	25 666	25 666	243	3 734	4 000	6 625	3 367	9 900	181 863
Összesen:	1 182 410	867 593	867 588	1 130 096	863 685	1 099 506	973 452	1 075 187	798 342	998 403	1 106 565	1 489 621	12 452 450
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	65 724	65 724	65 724	65 724	65 724	67 073	56 724	43 793	30 179	45 899	118 642	59 273	750 202
Közhatalmi bevételek	535 575	57 670	57 666	535 575	57 666	7 666	57 666	522 130	71 111	57 666	57 666	74 243	2 092 300
Támogatások áht-on belülről	170 214	170 214	170 214	170 214	170 214	249 526	170 214	170 214	170 214	358 089	285 359	163 151	2 417 837
Átvett pénzeszközök	3 701	3 903	3 903	101	0	0	0	0	0	5 000	101	0	16 709
Intézményfinanszírozás (+)*	148 344	148 344	148 344	148 344	148 344	148 344	213 582	148 344	148 344	166 636	189 354	148 311	1 904 635
Maradvány igénybevétele	175 317	338 202	338 202	126 603	338 202	500 124	338 202	150 413	338 202	338 203	338 203	957 163	4 277 036
Finanszírozási bevétel	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	82 695	29 167	29 166	15 784	107 606	71 581	511 000
Hitefelvétel	54 369	54 369	54 369	54 368	54 369	97 606	54 369	11 126	11 126	11 126	9 634	15 901	482 731
Összesen:	1 182 411	867 593	867 588	1 130 096	863 685	1 099 506	973 452	1 075 187	798 342	998 403	1 106 565	1 489 621	12 452 450
Bevételek és Kiadások egyenlege	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halmazott egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.904.635 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmazódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSONPORTJAI 2019. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	2 930 985	2 806 633	10 967	855 267	1 962 333	2 817 600
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	783 985	709 633	10 967	348 967	371 633	720 600
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	435 700	437 437	10 967	348 967	99 437	448 404
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	395	395	0	95	300	395
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	32 980	33 930	23 237	53 147	4 020	57 167
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	400	800	0	400	400	800
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Ellátási díjak	355 925	355 925	-12 750	267 475	75 700	343 175
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 555	43 924	283	26 278	17 929	44 207
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	2 375	2 375	0	1 375	1 000	2 375
1.1.8. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	70	88	197	197	88	285
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	348 285	272 196	0	0	272 196	272 196
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	44 639	44 639	0	0	44 639	44 639
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	2 790	2 790	0	0	2 790	2 790
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	162 261	147 869	0	0	147 869	147 869
1.2.5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	44 199	34 234	0	0	34 234	34 234
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	94 296	39 299	0	0	39 299	39 299
1.2.8. Kamatbevételek	100	100	0	0	100	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	3 265	0	0	3 265	3 265
1.2.11. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0
2. Intézmények közhasználati bevételei (2.1.)	0	0	0	0	0	0
2.1. Egyéb közhasználati bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0	0
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Egyéb bírság	0	0	0	0	0	0
3. Önkormányzat közhasználati bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	2 147 000	2 097 000	0	506 300	1 590 700	2 097 000
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	2 120 000	2 070 000	0	490 000	1 580 000	2 070 000
3.2.1. Építményadó	235 000	235 000	0	0	235 000	235 000
3.2.2. Iparüzési adó	1 770 000	1 720 000	0	490 000	1 230 000	1 720 000
3.2.3. Idegenforgalmi adó	30 000	30 000	0	0	30 000	30 000
3.2.4. Gépjárműadó	85 000	85 000	0	0	85 000	85 000
3.2.5. Egyéb díjak és adók	0	0	0	0	0	0
3.3. Egyéb közhasználati bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	27 000	27 000	0	16 300	10 700	27 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	16 300	16 300	0	16 300	0	16 300
3.3.4. Közterület használati díj	4 700	4 700	0	0	4 700	4 700
II. Állami támogatások (1.+2.)	1 167 038	1 351 975	31 955	251 081	1 132 849	1 383 930
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...+1.6.)	1 167 038	1 351 975	31 955	251 081	1 132 849	1 383 930
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	184 161	191 424	0	0	191 424	191 424
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	340 679	346 334	0	0	346 334	346 334
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	604 418	761 207	29 067	248 081	542 193	790 274
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 780	44 442	1 696	3 000	43 138	46 138
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	2 876	1 192	0	4 068	4 068
1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	5 692	0	0	5 692	5 692
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	0	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	21 000	24 902	0	24 902	0	24 902
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0

BEVÉTELI JOGCÍMCSCSOPORTOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válasz mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	21 000	24 902	0	24 902	0	24 902
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	875 531	950 720	83 187	830 124	203 783	1 033 907
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	157 430	202 683	56 497	55 923	203 257	259 180
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	14 120	14 120	0	0	14 120	14 120
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	5 484	2 608	-1 192	0	1 416	1 416
1.3. KEF működtetése	0	0	0	1 200	0	0
1.4. TOP pályázatok	0	0	0	0	0	0
1.5. Foglalkoztatási támogatások	122 806	132 908	14 696	0	147 604	147 604
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	7 020	7 020	0	7 020	0	7 020
1.7. Egyéb működési célok	8 000	44 827	42 993	47 703	40 117	87 820
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	718 101	748 037	26 690	774 201	526	774 727
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	100	100	0	0	100	100
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	0	0	0	0	0	0
2.4. TOP pályázatok	652 038	658 022	0	658 022	0	658 022
2.5. Foglalkoztatási támogatások	0	426	0	0	426	426
2.6. Egyéb felhalmozási célok	65 963	89 489	26 690	116 179	0	116 179
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	11 608	16 608	101	16 608	101	16 709
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	11 608	11 608	101	11 608	101	11 709
1.1. Egyéb működési célokhoz	11 608	11 608	101	11 608	101	11 709
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	0	5 000	0	5 000	0	5 000
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	0	5 000	0	5 000	0	5 000
VI. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0	0
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
VIII. Hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	1 002 422	833 581	161 000	483 581	511 000	994 581
1. Működési célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
2. Felhalmozási célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	652 422	483 581	0	483 581	0	483 581
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	4 058 427	4 276 186	0	3 954 444	321 742	4 276 186
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	4 058 427	4 202 623	0	3 954 444	248 179	4 202 623
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	953 493	1 098 539	0	862 535	236 004	1 098 539
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	3 104 934	3 104 084	0	3 091 909	12 175	3 104 084
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	0	73 563	0	0	73 563	73 563
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	0	73 563	0	0	73 563	73 563
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	10 067 011	10 260 605	287 210	6 416 007	4 131 808	10 547 815

11. melléklet a 16/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZEÍTVÉ

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Fennálló tartozás 2018. december 31-én	TÖRLÉSZTÉS						
ÉVE	C É L J A	ÖSSZEGE		2018. XII. 31-ig	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024-2029. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	181 689	40 375	40 375	40 375	11 931	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	115 378	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	2 216
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	132 905	—	14 765	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	50 840
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	230 845	—	—	22 520	22 520	22 520	22 520	22 520	118 245
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	123 760	—	—	12 072	12 072	12 072	12 072	12 072	63 400
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	292 143	—	—	—	—	27 200	27 200	27 200	163 200
	TÖKETÖRLÉSZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	311 832	117 267	117 267	144 467	116 023	104 092	397 701
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	18 428	1,890	13 328	1 700	1 500	1 300	600	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	42 151	1,890	25 851	4 000	3 800	3 500	2 500	2 000	500
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	21 060	1,890	3 125	3 100	2 985	2 750	2 400	2 200	4 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	31 173	1,890	73	6 000	5 700	5 400	5 000	4 000	5 000
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	14 380	1,890	80	3 000	2 800	2 500	2 000	1 500	2 500
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	40 078	1,890	—	438	3 750	6 250	5 700	5 100	17 790
	KAMATTÖRLÉSZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	42 457	18 238	20 535	21 700	18 200	14 800	30 290

¹ A referencia kamatláb mértéke a 2018. január 24-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

ÉVE	NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK C É L J A	ÖSSZEGE	T É L J E S Í T É S							
			2018. december 31-ig kifizetett	2018. XII. 31-ig	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024-2029. években
2008.	Közzetmető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	115 792	—	47 922	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	37 020
	EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:	—	0	47 922	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	37 020

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTEI

Sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel			Kiadás				
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.4.1-15-BS1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	124 012	119 272	0	243 284
2.	TOP-4.1.1-15-BS1 - Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	37 731	0	0	37 731	27 054	10 677	0	37 731
3.	TOP-4.2.1-15-BS1 - Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	110 711	17 494	0	128 205	90 958	37 247	0	128 205
4.	TOP-5.2.1-15-BS1 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	69 993	0	0	69 993	43 063	26 930	0	69 993
5.	TOP-2.1.2-16-BS1 - Zöld város kialakítása	277 158	0	0	277 158	253	218 093	58 812	277 158
6.	TOP-2.1.2-15-BS1 - Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	23 562	362 725	0	386 307
7.	TOP-2.1.3-15-BS1 - Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	20 288	359 155	0	379 443
8.	TOP-2.1.1-15-BS1 - Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	25 794	376 540	0	402 334
9.	TOP-1.2.1-16-BS1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	650 000	0	0	650 000	22 273	627 727	0	650 000
10.	TOP-1.1.3-16-BS1 - Helyi gazdaságfejlesztés	250 000	0	0	250 000	1 693	20 781	227 526	250 000
11.	EFOP-3.9.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	97 369	31 391		128 760	13 398	115 362	0	128 760

ezer forintban

Sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
12.	EFOP-1.8.2-17 - Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	83 959	65 963	0	149 922	64 356	85 566	0	149 922
13.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	9 000	0	0	9 000	3 600	5 400	0	9 000
14.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	15 681	36 347	0	52 028	13 930	38 098	0	52 028
15.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	62 948	0	0	62 948	32 484	30 464	0	62 948

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	54,000	190,000	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	379,250	70,875	450,125	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	131,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	405,625	70,875	476,500	151,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. JÚNIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	137,500	54,000	191,500	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	380,750	70,875	451,625	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	131,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	407,125	70,875	478,000	151,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	142,500	55,000	197,500	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	388,750	71,875	460,625	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	105,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	415,125	71,875	487,000	125,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. OKTÓBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	142,500	55,000	197,500	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	48,000	7,000	55,000	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	390,500	72,875	463,375	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	105,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	416,875	72,875	489,750	125,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEMUTATÁSA 2019-2029. ÉVEKBEN

forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026-2029. években	Összesen
		3	4	5	6	7	8	9	10	10=3+...+9
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 035 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	8 000 000 000	22 035 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	162 261 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	660 000 000	1 812 261 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	22 300 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	100 000 000	272 300 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	21 000 000	0	0	0	0	0	0	0	21 000 000
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	08	2 240 561 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	8 760 000 000	24 140 561 000
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	09	1 120 280 500	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	4 380 000 000	12 070 280 500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000	76 892 000	48 092 000	48 092 000	138 317 000	752 017 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	11	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000	76 892 000	48 092 000	48 092 000	138 317 000	752 017 000
Kölcsonnból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyéven keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	438 000	3 750 000	33 450 000	32 900 000	32 300 000	31 700 000	31 050 000	166 633 000	332 221 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	20	438 000	3 750 000	33 450 000	32 900 000	32 300 000	31 700 000	31 050 000	166 633 000	332 221 000
Kölcsonnból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	117 705 000	121 017 000	150 717 000	121 723 000	109 192 000	79 792 000	79 142 000	304 950 000	1 084 238 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	29	1 002 575 500	973 983 000	944 283 000	973 277 000	985 808 000	1 015 208 000	1 015 858 000	4 075 050 000	10 986 042 500

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének
szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló
4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. § *A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ö.r.) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk 1 bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. § *Az Ö.r. 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A hivatali munkaidőn kívül megrendezett házasságkötések tekintetében az igényelt többlétszolgáltatásokért e rendelet 1. mellékletében meghatározott szolgáltatási díjat kell fizetni.”

3. § *Az Ö.r. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén e rendelet 1. mellékletben meghatározott szolgáltatási díjat kell fizetni, kivéve, ha a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.”

4. § Az Ör.

1. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
2. 2. melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

5. § E rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2019. december 18.


(**Dávid Zoltán**)
polgármester


(**Dr. Horváthné dr. Barta Edit**)
jegyző

Kihirdetve: 2019. december 19. napján.




(**Dr. Horváthné dr. Barta Edit**)
jegyző

1. melléklet a 13/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet a 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelethez:

Szolgáltatások díjai:

	A	B
	Szolgáltatás megnevezése:	Díja:
1	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Kis házasságkötő termében	5.000,- Ft+ÁFA/esemény
2	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében	12.000,- Ft+ÁFA/esemény
3	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Első emeleti nagy tanácskozó termében	27.000,- Ft+ÁFA/esemény
4	Házasságkötés külső helyszínen	30.000,- Ft+ÁFA/esemény
5	Versmondás	2.500,- Ft+ÁFA/esemény
6	Énekszólista	3.000,- Ft+ÁFA/esemény
7	Gyertya	1.500,- Ft+ÁFA/3 db
8	Pezsgő	2.500,- Ft+ÁFA/üveg”

2. melléklet a 13/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelethez:

1. Az Ör. 2. melléklet 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[1. Hivatali munkaidőn kívül végzett közreműködés:]

...

1.2. Amennyiben az anyakönyvvezető jogszabályban meghatározott jogával élve a szabadidő helyett díjazást választ, úgy eseményenként 7.000,- Ft díjazás illeti meg.”

2. Az Ör. 2. melléklet 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[2. Hivatali helyiségen kívül végzett közreműködés:]

...

2.2. Amennyiben az anyakönyvvezető jogszabályban meghatározott jogával élve a szabadidő helyett díjazást választ, úgy eseményenként 10.000,- Ft díjazás illeti meg.”

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2019.(XII.19.) önkormányzati rendelete
a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) a következő 1/A. §-sal egészül ki:

„(1) Térítési díjhátralék esetén Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménye (a továbbiakban: gyermekétkeztetési intézmény) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés szerint jár el.

(2) Ha a kötelezettet terhelő térítési díj hátralékának rendezése határidőre nem történik meg a gyermekétkeztetési intézmény írásban jelzéssel él a gyermeket ellátó nevelési-oktatási intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse felé.

(3) Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése szerinti értesítése alapján felkeresi a gyermeket nevelő családot, megvizsgálja az érintett gyermek szociális, valamint családi körülményeit, és segítséget nyújt abban, hogy a gyermek étkezése biztosított legyen.”

2. § Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. § E rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2019. december 18.


(**Dávid Zoltán**)
polgármester


(**Dr. Horváthné dr. Barta Edit**)
jegyző

Kihirdetve: 2019. december 19. napján.


(**Dr. Horváthné dr. Barta Edit**)
jegyző

1. melléklet a 14/2019.(XII.19.) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet a 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez:

1. Az önkormányzat által fenntartott, működtetett és az állami intézményfenntartó által fenntartott és az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak

	A Ellátás megnevezése	Térítési díj (csak nyersanyag) – Fizetendő *		
		B Óvoda	C Általános Iskola	D Középiskola
1	reggeli	-	-	200,- Ft + ÁFA
2	tízórai	85,- Ft + ÁFA	90,- Ft + ÁFA	-
3	ebéd	230,- Ft + ÁFA	270,- Ft + ÁFA	340,- Ft + ÁFA
4	uzsonna	85,- Ft + ÁFA	90,- Ft + ÁFA	-
5	vacsora	-	-	245,- Ft + ÁFA
6	összesen:	400,- Ft + ÁFA	450,- Ft + ÁFA	785,- Ft + ÁFA

Megjegyzés:

* - a térítési díj összege fizetendő diétás étkeztetés igénybevétele esetén is”

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2019. (XII.18.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének kötelező
közzolgáltatásáról szóló 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és a 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének kötelező közzolgáltatásáról szóló 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Orosháza város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz folyamatos begyűjtésére és befogadóba történő ártalmatlanítási célú elszállítására és a befogadóba történő leürítésére irányuló közzolgáltatást az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 5900 Orosháza, Fürdő u. 5. (a továbbiakban: Közzolgáltató) végzi az önkormányzattal megkötött közzolgáltatási szerződés szerint.”

2. § Az Ör. 9. § (2) – (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(2) A kéttényezős közzolgáltatási díj alapidíjból és ürítési díjból áll.

(3) A fizetendő közzolgáltatási díj az alapidíj, valamint az ürítési díj egységnyi díjtétele és az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött és elszállításra kerülő szennyvízmennyiség szorzatának együttes összege.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelés közzolgáltatás díjtételeit e rendelet 1. melléklete tartalmazza. A díjtételek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.”

3. § Az Ör. 1. mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklet lép.

4. § (1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2019. december 18. napján 13 óra 50 perckor lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A 2-3. § és az 1. melléklet 2020. január 01. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(3) Hatályát veszti

a) 3. § 3. pontja

b) 3. § 4. pontja és

c) 4. § (1) bekezdése.

(4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2019. december 18.


(**Dávid Zoltán**)
polgármester


(**Dr. Horváthné dr. Barta Edit**)
jegyző

Kihirdetve: 2019. december 18. napján ¹³..... óra ³⁰.....perckor.




(**Dr. Horváthné dr. Barta Edit**)
jegyző

1. melléklet a 15/2019. (XII.18.) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet a 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelethez:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, kezelésére és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatás díja

Megnevezés	Alapdíj (Ft/alkalom)	Úrítási díj (Ft/m³)
Természetes személy felhasználók esetén:	679,-	1431,-
Gazdálkodó szervezet felhasználók esetén:	679,-	2376,-

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.”