16/2018.Kt.sz.

2019 JAN 15
1 - 2

Jegyzőkönyv

Készült: az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. december 20-án a Városháza nagytermében megtartott **nyilvános** üléséről

Jelen voltak: Dávid Zoltán polgármester, Fejes Róbertné alpolgármester, Bojtor István alpolgármester, Elekes Lajos nem képviselő testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester, Antal László, Lövei Ferenc, Tóth Zoltánné, Németh Béla, Kovács Péter, Sára Csaba, Burka László, Dr. Szabó Ervin, Lénárt Zoltán, Füvesi Sándor és Fetser János képviselők

Távol volt: Horváth József képviselő

Meghívottként megjelentek:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület ülésén megjelenteket. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Horváth József képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen. Megállapította, hogy 14 fő képviselő jelenlétével a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta.
Elmondta, hogy Fetser János képviselő úrtól érkezett egy előterjesztés, mely kiosztásra került az ülés megkezdése előtt. A tartalom megismerése érdekében technikai szünetet rendelt el.

SZÜNET

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselő úrnak.

Fetser János képviselő: Kérte, hogy az általa benyújtott előterjesztésről, amely kapcsolódott a rabszolgatörvényhez és egy helyi szabályozást valósítana meg, név szerint szavazzon a Képviselő-testület.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérte a Képviselő-testület tagjait arra, hogy az ügyrendi gomb megnyomásával jelezzék, ha szeretnék, hogy a szavazás név szerint történjen.
(6 fő képviselő jelezte, hogy kéri a név szerinti szavazás lebonyolítását.)

Név szerinti szavazásra bocsátotta az előterjesztés napirendre történő felvételét. Felkérte Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással - 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János képviselő

javaslatát, miszerint vegyék fel a napirendi pontok közé a *„100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek szóló utasítás a rendkívüli munkaidő elrendelésével kapcsolatosan”* tárgyú előterjesztését.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a napirendi tárgysorozat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta a 2018. december 20-i nyilvános és zárt ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

1.) **Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) **Helyiséghasználat meghosszabbítása a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége számára**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

3.) **A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma hiányszakképzésének támogatása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

4.) **TOP – pályázatokkal kapcsolatos döntések**
/I. TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn elnevezésű pályázathoz önerő biztosítása
/II. Pályázat benyújtása multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítására (TOP-7.1.1.16-H-097-1)
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

5.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/I. A 2018. évi közszolgáltatás többletfinanszírozása
/II. A 2019. évi közszolgáltatási szerződés megkötése
Előadó: Bojtor István alpolgármester

6.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásai**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

7.) **A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete 2019. évi támogatása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

8.) **Az Orosházi Média Műsorkészítő Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. „v.a." végelszámolásának befejezésével kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

9.) **A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

10.)**Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

11.)**Az Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza egyesület kérelmének elbírálása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

12.)**2019. évi élelmezési nyersanyagnorma meghatározása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

13.)**Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

14.)**Belső ellenőrzés 2019-2022. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2019. évi ellenőrzési terve**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

15.)**A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

16.)**Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

17.)**Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

18.)**Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet IV. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

19.)**A közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

20.)**A Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról szóló rendelettervezet**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

21.)Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének …../…..önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

22.)Interpellációk

Zárt ülés keretében:

1.) **Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. G/2. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

2.) **Orosháza, Dankó István u. 10. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

3.) **Behajthatatlan követelések törlése**
Előadó: Godár Andrea irodavezető

1.) Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte a teremben megjelent Kenyeres Anita, Tarjánné Kósa Rita, és Bohus Tünde kollégákat. Megköszönte azon kollégák munkáját, akik közreműködtek az anyag elkészítésében. Reményét fejezte ki, hogy a megvalósulás is biztosított lesz.
Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.
A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

250/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának (2018-2023) elfogadásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért, továbbá a Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedéseinek végrehajtásáért, felülvizsgálatáért

Határidő: értelem szerint

2.) Helyiséghasználat meghosszabbítása a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége számára

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a Katasztrófavédelem képviseletében megjelent Börcsök Istvánnét és Bajkán György tűzoltó alezredes urat. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Németh Béla képviselő: Megkérdezte, hogy az előterjesztésben is szereplő időintervallum elég-e arra, hogy új helyre tudjon költözni a Katasztrófavédelem? Továbbá azt, hogy addigra megoldódik-e a felmerült probléma, mert álláspontja szerint nem.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte, hogy az a kialakult helyzet, hogy nem a helyükön töltik be a szolgálatot okoz-e bármilyen problémát, kiesést? Kijelentette, hogy a rövid határidő oka a TOP-os felújítások, ezért tudták csak ezzel a határidővel megkötni a szerződést, de az Önkormányzat minden segítséget és lehetőséget megad ahhoz, hogy a munka biztosított és folyamatos legyen.
Megadta a szót válaszadásra Bajkán György tűzoltó alezredes úrnak.

Bajkán György tűzoltó alezredes: A feltett kérdésekre válaszolva elmondta, hogy a szakmai tevékenységükben semmilyen fennakadást nem okozott sem a múltban sem a jövőben az, hogy hol látják el a szolgálatot. Az eddigi helyük, a Gyopárosi út 3. az egy hivatalosan bejelentett székhelye volt az Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltségnek, tehát hatósági vonatkozású tevékenységüket, ezzel a címmel, ezen a helyen látták el. A társszerveket és az ügyfeleket is hivatalosan tájékoztatták a jogszabályoknak megfelelően és mind

elektronikusan mind személyesen zökkenőmentesen történt az ügyintézés. Mint Polgármester úr is említette a február 28-i dátum egy kényszerhelyzet miatt alakult ki, hiszen az az épület az Önkormányzat tulajdona és egy pályázatban fog részt venni. Hozzátette, hogy keresik a lehetőségeket és már van is kialakulóban egy lehetőség, ahova tudna költözni a Katasztrófavédelmi Kirendeltség február 28-a után. Ez a helység ugyanúgy alkalmas lesz a mindennapi tevékenység elvégzéséhez. A mostani helyre 2017. január 1-jén költöztek be, előtte a volt határőr laktanyában voltak, amit szintén egy projekt miatt kellett elhagyniuk. Hangsúlyozta, hogy nem a végleges helyükre fognak tudni költözni. A Kirendeltség helye, ahol majd el lesznek helyezve a felújítás után az a tűzoltó laktanya. Információ szerint az ülés napján a kivitelezői árajánlatok borítékbontása megtörténik. A közbeszerzést a BMSK végzi, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság megbízásából, szerződés alapján. Álláspontja szerint előre haladott állapotban vannak a laktanya vonatkozásában is. A pályázati kiírás alapján 365 napja van a kivitelezőnek a teljes rekonstrukcióra, tehát ha belátható időn belül elkezdik, akkor még egy év mire a laktanya olyan állapotban lesz, hogy mindenki el tudja foglalni a végső helyét és akkor tud a Kirendeltség is oda költözni. A rekonstrukció idejére kell még megtalálniuk a munkavégzésre megfelelő helyet.

Dávid Zoltán polgármester: Reményét fejezte ki, hogy minél előbb elkezdődnek a munkálatok és az egy éves határidőn belül elkészül a laktanya, ami már teljes funkciójában fogja tudni szolgálni Orosházát és környékét.

Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

251/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló 7505/9 helyrajzi számon lévő, természetben 5900 Orosháza, Gyopárosi út 3. szám alatti ingatlanon található összesen 388,46 m^2 alapterületű „internet kávézó" megjelölésű fogadó- és klubépületre vonatkozó a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal kötött ingyenes helyiséghasználati szerződést 2019. február 28. napjáig meghosszabbítja a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt közfeladat ellátása érdekében,

2.) felkéri Benkő Ferenc vezérigazgatót, az 1. pont szerinti helyiséghasználati szerződés hosszabbításának a megkötésére.

Végrehajtásért felfelelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért,
Benkő Ferenc vezérigazgató a szerződés hosszabbítás megkötéséért

Határidő: 2018. december 31-ig

3.) A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma hiányszakképzésének támogatása

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte Gajdács Tibor igazgató urat. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Sára Csaba képviselő: Örömét fejezte ki, hogy meg tud valósulni ez a támogatás, amivel a hiányszakmában tanuló diákok szakképzését és magukat a diákokat is támogatni tudják. Ez egy kezdő összeg, de reményét fejezte ki, hogy az idők folyamán ez az összeg tovább fog emelkedni, hisz Orosháza városának nagy szüksége van a jól képzett szakmunkás fiatalokra. Ezáltal a város ipara gyarapodni tudna, sok cég fejleszt a városban, nagy beruházások vannak kilátásban, ehhez szüksége van a városnak a jól képzett munkaerőre. Elérkezett az a pillanat, amikor az Önkormányzat el tudott indulni azon az úton, hogy a tehetséges szakmunkás fiatalokat támogatni tudják. Megköszönte Gajdács Tibor intézményvezető úrnak, hogy segítette a folyamatot.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

252/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Működő Mezgé-ért Alapítvány (5900 Orosháza, Kossuth tér 1. Bankszámlaszám: 10300002-46200439-00003285 Adószám: 18383104-1-04 Nyilvántartási szám: 04-01-0001797) részére 1.000.000,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít elszámolási kötelezettséggel, nem rendeltetésszerű használat esetén visszafizetési kötelezettséggel.

a.) A támogatás célja: Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma hiányszakképzés (12 fő kilencedikes gépi forgácsoló tanuló) támogatása, tehetséggondozással kapcsolatos programok, szakmai rendezvények, foglalkozások anyagi hátterének megteremtése,

b.) A támogatás felhasználása: 2018. szeptember 01. - 2019. január 31. időszakra havi nettó 10.000,-Ft összegű támogatás tanulónként és egyéb tehetséggondozással kapcsolatos programok költsége

c.) A támogatás felhasználásáról való elszámolás határideje: 2019. április 30-ig

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés megkötéséért
Godár Andrea Irodavezető a támogatási összeg rendelkezésre bocsátásáért

Határidő:
2018. december 28-ig a támogatási szerződés megkötésére
2018. december 31-ig a támogatási összeg rendelkezésre bocsátásáért
2019. április 30-ig a támogatással való elszámolásért

4.) TOP – pályázatokkal kapcsolatos döntések
/I. TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn elnevezésű pályázathoz önerő biztosítása
/II. Pályázat benyújtása multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítására (TOP-7.1.1.16-H-097-1)

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, mind a két határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Kijelentette, hogy többször elhangzott már, és több oldalról megvilágították, hogy ez a rendszer nem feltétlenül a város érdekét szolgálja. A pályázatok elbírálása során folyamatosan olyan előterjesztés készül, amiben az olvasható, hogy többe kerül, mint ahogy az eredetileg be lett tervezve, jelen esetben bruttó 81.000.000,- Ft-tal. Felhívta a figyelmet arra, hogy vagy nagyon rossz az előkészítés, amiért valakinek vállalnia kell a felelősséget, vagy folyamatosan felülárazzák a kivitelezési munkálatokat. Véleménye szerint egy 300.000.000,- Ft-os kivitelezésre ismételten csak az ismert kör lett meghívva. Elgondolkodtatónak tartotta, hogy csak két pályázat érkezett be. Álláspontja szerint nem véletlenül van a közbeszerzési törvény így megalkotva, hiszen ennek megvan a sajátos funkciója, amivel nem csak Orosházán, hanem a dél-békési térségben is előszeretettel visszaélnek. Nehezményezte, hogy már a 2019-es hitelkeretet költi a város. Jelezte, hogy tartózkodni fog, mert fontos a pályázatok megvalósítása a város életében, de azok előkészítésével nem értett egyet. A második előterjesztés kapcsán ismét szóba került a Projektfelügyelet neve, mint amely sokak véleménye szerint nem a hivatalos oldalon megjelent tulajdonosi háttérrel rendelkezik.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

253/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn" elnevezésű pályázat kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárás bontási jegyzőkönyve alapján szükséges, az eredeti, pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez nettó 64.014.563,- Ft + ÁFA azaz bruttó 81.298.495,- Ft önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésében, fejlesztési hitel terhére.

2. felhatalmazza a polgármestert az eredeti pályázati tartalom szerinti építési feladatok kivitelezéséhez szükséges, a költségátcsoportosítást követően, az egyéb pályázati előírások figyelembe vételével meghatározott többlet-forrásigénynek az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására.

3. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás eredményeként a kivitelezési szerződés aláírására, valamint az önerő igényléshez szükséges dokumentumok aláírására, és egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az önerő igénylés benyújtásáért, valamint a szerződés és egyéb dokumentumok aláírásáért,
Godár Andrea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért, illetve a költségvetésbe való betervezéséért

Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

254/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP CLLD helyi felhívás keretében kiírt, közösségvezérelt helyi fejlesztés megvalósítása Orosházán – Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítására és fejlesztésére (TOP-7.1.1-16-H-097-1) irányuló pályázat benyújtásáról maximum bruttó 140 millió forint projektösszköltség erejéig,

2. dönt arról, hogy az 1. pontban megjelölt pályázatot konzorciumi formában nyújtja be, amely konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata, tagja az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület,

3. a pályázat nyertessége esetén:
   a) dönt arról, hogy a 3. pontban megjelölt konzorciumi partnerrel „Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt a projekt megvalósítására,
   b) betervezi a forrásokat a pályázati támogatás erejéig Orosháza Város Önkormányzatának 2019., 2020., és 2021. évi költségvetéseiben.

4. felhatalmazza a polgármestert
   a) a „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás a pályázat benyújtására" dokumentum aláírására és a pályázat benyújtására,
   b) a pályázat nyertessége esetén a 3. pont a) alpontja szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodás a támogatási szerződés

és a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért,
Barák Anita megbízott irodavezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért

A pályázat nyertessége esetén:
Barák Anita megbízott irodavezető a projekt megvalósításáért,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért
Godár Andrea irodavezető a költségvetésbe történő betervezésért

Határidő: értelem szerint

5.) Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala
/I. A 2018. évi közszolgáltatás többletfinanszírozása
/II. A 2019. évi közszolgáltatási szerződés megkötése

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte Benkő Ferenc vezérigazgató urat. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, mind a két határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az első határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta. A második határozati javaslatot 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Jelezte, hogy két kérdést kíván feltenni vezérigazgató úrnak az előterjesztéssel kapcsolatban. Egész évben tapasztalható, hogy a költségvetés megtervezése hónapról hónapra kézi vezérléssel történik. Most újabb 50.000.000,- Ft-ot kér a városüzemeltetés a 2018. évi feladatokra. Hangsúlyozta, hogy hasonló érzései vannak, mint amikor a Diákélelmezés

kapcsán kiderült a bűncselekmény. Megjegyezte, hogy azóta is hiányzik a város kasszájából az összeg és a felelősök még mindig nincsenek megnevezve. Megkérdezte, hogy a saját állományában hány főt alkalmazott a cég parkfenntartási munkálatokra, lombgereblyézésre, kaszálásra, virágbeültetésre stb? Továbbá azt, hogy a saját állományban 2018. évben hány olyan munkása volt, aki a várost takarítja kézi módszerrel? Véleménye szerint kettős finanszírozás van, mert nagyrészt közmunkásokkal végeztetik el a munkálatokat, ugyanakkor kifizettetik a várossal is. Nem tartotta megfelelőnek az előterjesztő részéről azt az indoklást, hogy a 2019-es évre miért kellene a finanszírozást 21 %-kal növelni. Kérte, hogy Alpolgármester úr fejtse ki az indoklást, mert akkor lehet, hogy megváltozna az álláspontja. A 2018-as beszámolóban olvasható, hogy a lakás-és ingatlan gazdálkodás ügyviteli díja 12.500.000,- Ft, ez egy nagyon magas összeg, különösen annak tükrében, hogy folyamatosan ürülnek ki és robbannak le a lakások évek óta. Álláspontja szerint ez elfogadhatatlan. Reményét fejezte ki, hogy megvalósul az, amit Bojtor úr ígért, hogy ő és Benkő úr a felelős azért, hogy előterjesszék a meglévő lakásállomány felújítását a Képviselő-testület elé annak pénzügyi fedezetével és egyebekkel. 6.493.000.000,- Ft van a Gyopárosi tavak üzemeltetési feladataira, melyek irgalmatlan elhanyagolt állapotban vannak. A tónak és a környékének az állapotán az látszik, hogy folyamatosan romlik le a vízminőség. Nem javul a helyzet a környező parkokban sem. Jó lenne, ha azok az összegek, amelyek megjelennek az előterjesztésben, valóban megvalósulnának az adott területen.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte Fetser János képviselő úrtól, hogy kívánja-e folytatni 2 percben a hozzászólását?

Fetser János képviselő: Többször elhangzott az év során, hogy a városgazdálkodás, emlékei szerint 50.000.000,- Ft-ot kapott az eredeti előterjesztésben is a szálloda és a fürdő üzemeltetésére, aminek profitot kellene termelnie. Vannak pozitív jelek, természetesen a munkák egy részének elvégzésével elégedettek lehetnek, másokkal nem. Álláspontja szerint ez az üzem egy kifizető hely, és folyamatosan érkeznek azok a fejlesztési források, amiket jobb helyre is lehetne fordítani. Álláspontja szerint hatékonyabban kéne ellenőriznie a városvezetésnek illetve a felügyelő alpolgármesternek a pénzek elköltését.

Bojtor István alpolgármester: Fetser János kérdésre válaszolva elmondta, hogy a növekedést egyrészt az indokolja, hogy az a feladatnövekmény, amit a képviselők, illetve a város elvár, annak egy minőségi javulással meg kell felelni. Ez többlet feladatot, nagyobb mennyiségű, adott feladatokon belül nagyobb mennyiségű vagy nagyobb mértékű munkát kíván. Másrészt a Kormányzat pozitív bérintézkedései komoly hatással lesznek jövőre a cégre, olyan szempontból, hogy az a százalékos arány, amit Képviselő úr is említett az elég jelentős és a bérintézkedések nagy része is kb. egy 20%-os növekedésről fog szólni. Ez az emelés nem csak a közvetlenül érintetteket érinti. A költségvetés tervezése jelenleg is tart, illetve 2019. elején fog a Képviselő-testület elé kerülni, a kompenzációs oldalról is lesznek addigra információk, ha ezek megtörténnek. Hangsúlyozta, hogy természetesen ahhoz fogják igazítani a végösszeget is.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Hozzátette, hogy ebben az évben 264.000.000,- Ft volt az az összeg a közszolgáltatási szerződés keretén belül, amit felhasznált a cég. A jövő évben ez az összeg 315.000.000,- Ft körül várható. A plusz 50.000.000,- Ft, ha részekre bontják az látható, hogy nem csak a minimálbér emelkedését vették figyelembe, hanem azokat a tételes egységnövekményeket is, amik szerepelnek az előterjesztésben. Példaként említette a város járdáinak felújítását. 2018-ban a közszolgáltatási szerződés keretein belül 285 m^2 járdát újítottak fel, ettől függetlenül a startmunka programban is készültek még járdák. A 2019-es közszolgáltatási szerződés 700 m^2 járdát tartalmaz, tehát két és félszeres a növekedés, amelynek természetesen költségvonzata is van, ez kb. 3-5.000.000,- Ft közötti összeg. Ezen kívül, ami örökös probléma a városban, a meleg aszfalt, az utak kátyúsodása, 2018-ban 100 tonna aszfaltot dolgoztak be, mert a szerződésük ennyit tett lehetővé, ez 2019-ben 300 tonnára növekedett, mely 7.000.000,- Ft összegnyi költségnövekedést jelent. A Bogárzói lóversenypályára 2018-ban 3.000.000,- Ft-ot költöttek, ami aránytalanul kevés ahhoz képest, hogy a hely mekkora értéket képvisel a város életében. Ezt az összeget is megduplázták, így a 2019-es évben már 6.000.000,- Ft-ot fordítanak a pályára. 2019-ben a lakók illetve a város életének minőségi biztosítása érdekében több, mint 10.000.000,- Ft értékben rágcsáló irtást fognak végrehajtani. Az említett 50.000.000,- Ft tételesen levezethető, hogy ténylegesen a feladatok végrehajtásához kapcsolódnak. 2016-ban a közszolgáltatási szerződésük értéke 286.000.000,- Ft volt. 2018-ban ezt az összeget 264.000.000,- Ft-tal zárták. Ebből látszik, hogy abszolút nem elrugaszkodott számadatokkal dolgoztak. 2018. elején a közszolgáltatási szerződésüket átalakították egy vállalkozói szerződés formátummá, ahol meghatároztak olyan tételeket, amiket el kell végezni. A költségtakarékosság jegyében próbálták a 2018-as közszolgáltatási szerződést egy alacsony értékre beállítani. A város életében folyamatosan felmerülő feladatokat kötelességük elvégezni, amiről minden hónapban beszámoltak az Önkormányzat illetékes munkatársainak. Ezeket az összegeket munkanaplókkal illetve tételes igazolásokkal elszámolták és 2018. végén jött el az ideje annak, hogy a többletfinanszírozásokat érvényesítsék. Felhívta a figyelmet arra, hogy ténylegesen csak azokat a költségeket akarják igényelni, amik valóban többletként merültek fel. Példaként említette a piacot, ahol a bevételeik meghaladták a kiadásokat, éppen ezért az elszámolásnál közel 5.000.000,- Ft értékben kompenzáltak, mert nem akartak olyan pénzt elszámolni, amire esetlegesen nem lennének jogosultak. A közmunkaprogram kapcsán elmondta, hogy a létszám az évek során folyamatosan nagymértékben csökkent. Azok a közfoglalkoztatottak, akik munkában állnak a cégnél, azok a közútprogramhoz kapcsolódóan végzik a munkájukat, aminek semmi köze a köztisztasághoz.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselő úrnak.

Fetser János képviselő: Jelezte, hogy nem kapott választ arra a kérdésére, ami a Gyopárosi tavak fenntartására vonatkozott.

Benkő Ferenc vezérigazgató: A feltett kérdésre válaszolva elmondta, hogy a tavak körül főleg a nyári időszakban rengeteget dolgoznak a kollégái, és rengeteg szemetet is összeszednek. Az összeg tartalmazza ezeknek az

ártalmatlanításától kezdve az élő munka díjáig mindent felmerülő költséget. Az elszámolásból tételesen bizonylatolni tudják, hogy mely összeget mire költöttek el. A sétányt illetve a tó környékét sok kritika éri, de amit tudnak, megtesznek, és amit ott elszámolnak az ténylegesen a tó körüli munkálatok fenntartására fordították.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

255/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2018. évi közszolgáltatási szerződésének I-IX. havi feladatellátásáról szóló beszámolóját elfogadja,

2.) a Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által készített prognosztizált éves feladatellátás-összesítő alapján a 2018. évi közszolgáltatási szerződés ellentételezésének többletfinanszírozására **bruttó 50.107.959,- Ft** összeget biztosít a 2019. évi költségvetés terhére.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Godár Andrea irodavezető a 2.) pontban meghatározott többletfinanszírozás 2019. évi költségvetésbe történő betervezéséért

Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

256/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási

Szerződést köt, mely alapján a 2019. január 1. – 2019. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására **bruttó 401.151.956,- Ft** azaz bruttó Négyszázegymillió százötvenegyezer kilencszázötvenhat forint ellentételezést biztosít az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetése, Vásárcsarnok üzemeltetése, Önkormányzati ingatlanok felújítása, beruházási tevékenységek elvégzése.

2.) a Közszolgáltatási Szerződés kiemelten fontos tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:

- a VÜRT az I.-IX. havi tényadatok alapján köteles beszámolni a feladatellátásról Önkormányzat felé,
- a VÜRT tárgyév november 20. napjáig előzetes pénzügyi kalkulációt köteles készíteni a következő évre vonatkozóan,
- az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének terhére, 2 havi ellentételezésnek megfelelő összeget biztosít 2019. január 5. napjáig történő átutalással a VÜRT részére azzal, hogy az előleg összege a 12 havi ellentételezéssel arányosítva kerül elszámolásra,
- az Önkormányzat részéről Bojtor István alpolgármester jogosult a Közszolgáltatási Szerződés módosítására, a műszaki tartalom meghatározására, valamint a feladatellátásért járó ellentételezés fejezetek közötti átcsoportosítására,
- az Önkormányzati ellentételezés fejezetenként egyenlő arányban, havi bontásban, benyújtott számla ellenében történik,
- a Közszolgáltatási Szerződés megkötésére in-house beszerzéssel kerül sor, azonban ha VÜRT a tevékenysége során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szerinti beszerzési feltételek fennállnak, a Kbt.-t alkalmazni köteles.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt ellentételezés részletezését is magában foglaló Közszolgáltatási Szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Közszolgáltatási Szerződés aláírásra történő előkészítéséért,

Barák Anita mb. irodavezető a Közszolgáltatási Szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető a 1.) pontban meghatározott ellentételezés, valamint a 2.) pontban foglalt előleg 2019. évi költségvetésbe történő betervezéséért
Bojtor István alpolgármester a feladatellátás végrehajtásának folyamatos koordinálásáért, ellenőrzéséért, a szerződés szükséges módosításának végrehajtásáért.

Határidő: értelem szerint

6.) A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásai

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte Lajti Tímea ügyvezető asszonyt. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és mindkét határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, mindkét határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egy 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Füvesi Sándor képviselő: A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásai az előterjesztés címe, mely két határozati javaslatot tartalmaz. Jelezte, hogy az első határozati javaslathoz tartozó melléklethez módosító javaslatot fog tenni. Az orosháziak előtt ismert, hogy tavaly júniusban a Képviselő-testület döntött arról, hogy az ülések közvetítését megszüntetik, és akkor cserélték ki a közszolgáltatási megállapodásban az azt megelőző részt arra, ami most a 8-as pontban olvasható. Álláspontja szerint ez teljesen rendben van, és a szakma is azt kívánja, hogy készüljön összefoglaló a Képviselő-testületi ülésekről a helyi közmédiában. Hangsúlyozta, hogy az orosházi emberek, akik több alkalommal bejöttek már a Képviselő-testületi ülésre, visszakövetelik a Képviselő-testületi ülések közvetítését. A közszolgáltatási megállapodás 8-as pontját kívánta kiegészíteni módosító indítványával, ami a következő: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. audiovizuálisan közvetíti, rögzíti és archiválja. Ez egyaránt vonatkozik az interneten illetve a televízióban közvetített tartalmakra. Ez a szöveg volt az eredeti közszolgáltatási megállapodásban és ezt kérik az orosháziak, hogy most állítsák vissza.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.

Szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor módosító indítványát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor képviselő javaslatát, miszerint a közszolgáltatási megállapodás 8-as pontját egészítsék ki az alábbi szöveggel: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. audiovizuálisan közvetíti, rögzíti és archiválja, ami vonatkozik az interneten illetve a televízióban közvetített tartalmakra.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

257/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel - a jelen határozat mellékletét képező - közszolgáltatási megállapodást köt 2019. január 01-től 2019. december 31-ig tartó határozott időtartamra,
b) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére, a 2019. január 01. - 2019. március 31. közötti ***médiaszolgáltatás feladatellátás*** megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. január 15-ig átutalással megfizet,
c) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás aláírására és a költségvetés ismeretében a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírásáért
Godár Andrea irodavezető a forrás 2019. évi költségvetésben való tervezéséért
Határidő: 2018. december 31.

Melléklet

Tervezet
„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről ***Dávid Zoltán polgármester*** által képviselt ***Orosháza Város Önkormányzata*** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 5725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346316) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrészről ***Lajti Tímea ügyvezető*** által képviselt ***Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.*** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832, kapcsolattartásra jogosult: Nánási János cégvezető) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az Önkormányzat Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében deklarálta, ezáltal feladatának tekinti a közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését, valamint a médiaszolgáltatást.

2. A Szerződő felek kölcsönösen megállapítják, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-nek meghatározó jelentősége van a közművelődési és tájékoztatási feladatok ellátása során.

3. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a jelen megállapodás tárgyát képező ***médiaszolgáltatás feladatellátás*** megvalósítására - összhangban Orosháza Város Önkormányzata éves költségvetésében foglaltakkal - az alábbi médiaeszközök működtetésével tesz eleget a következőkben meghatározottak szerint:

   3.1. Működteti az Orosházi Városi Televíziót 24 órás műsorszolgáltatással, napi 2 óra (ismétlésekkel együtt) szerkesztett adással és folyamatos képújság sugárzással.
   3.2. A Televízió működéséhez a szükséges tárgyi-személy feltételeket jelen szerződésben rögzítettek alapján biztosítja.
   3.3. Szerkeszti és kiadja, valamint terjeszti az Orosházi Élet című városi közéleti hetilapot, a lap kiadásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket jelen szerződés alapján biztosítja.
   3.4. Kiadói tevékenysége során köteles gondoskodni a lap tartalommal való megtöltéséről, (cikkek, riportok, nyilatkozatok, fotók, rajzok stb.) úgy, hogy az megfeleljen a nyilvántartási határozatban a „városi közéleti események"-ként meghatározott tárgykörnek. Köteles gondoskodni a lap hetenként nyolc színes oldalon, minimum 14.300 példányban való nyomdai megjelentetéséről, valamint arról, hogy a lap ingyenesen eljusson a város lakóinak postaládáiba.
   3.5. Szerkeszti és üzemelteti az online www.oroscafe.hu hírportál a szükséges személyi és tárgyi feltételeket jelen szerződés alapján biztosítja.
   3.6. Gondoskodik a tv-műsor és az újság internetes megjelenítéséről.

4. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 3. pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségekkel arányban a 2019. január 01- március 31. közötti időszak feladatellátására 20.000.000,- Ft működési célú támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. A 2019. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2019. évi költségvetésben

biztosítja az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére, az in house feltételek megléte esetén.

A támogatás felhasználása kizárólag a jelen megállapodásban rögzített célok érdekében történhet, az alábbi feladatok szerinti bontásban:

Orosházi Élet, OrosCafé, Orosházi TV műsorainak, szerkesztési, tördelési, korrektúra, fotó költségei, a tartalom előállításához szükséges eszközök bérlésének költségei, valamint a tartalom előállításakor felmerülő egyéb szolgáltatások költségei	1.700.000,- Ft
Bérek járulékai	14.319.500,- Ft
Orosházi Élet nyomdai költség, terjesztési költség, szállítási költség	3.980.500,- Ft
Összesen:	*20.000.000,- Ft*

5. A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 4. pontban rögzített összegű támogatást az Önkormányzat 2019. január 15. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára. A 2019. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2019. évi költségvetésben biztosított fedezet átutalásának ütemezéséről a felek a jelen megállapodás módosítása során rendelkeznek.

6. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatellátásról és a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi elszámolást készít, amit legkésőbb 2020. május 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt elfogadásra.

7. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat Hivatala, intézményei, cégei számára az Orosházi Élet minden számában maximum 1/2 oldal ingyen megjelenést biztosít, amelyeknek minden esetben közérdekűnek, a város lakosságát közvetlenül érintőnek kell lennie. A fel nem használt fél oldalak nem vonhatóak össze, és a megjelenés előtt 5 naptári nappal jelezni kell a Szerkesztőség felé a megjelenés szándékát. A Szerkesztőségnek minden esetben mérlegelési lehetősége van, hogy az adott Önkormányzati közleményt melyik oldalon, milyen terjedelemben jelenteti meg. Önkormányzati közleménynek számít minden az Önkormányzati dolgozók, hivatali vezetők, Önkormányzati cégek vezetői, polgármester, alpolgármesterek által kiadott közlemények, ünnepi köszöntők rendezvény meghívók.

8. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseiről a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a lakosság teljeskörű és tényszerű

tájékoztatása érdekében összefoglalót készít a testületi ülésen felvett anyagokból, melyet az oroscafe.hu internetes portálon és az Orosházi Városi Televízióban megjelentet. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az oroscafe.hu portálon a testületi ülésen elhangzottakról szöveges tudósítást ad.

9. Az Önkormányzat vállalja, hogy az általa a város érdekében, a város lakosságának érdekében a város közigazgatási területén szervezett rendezvényeket, találkozókat, főként a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. által felkínált kommunikációs csatornákon hirdeti.

10. Orosháza Város Önkormányzata vállalja, hogy rendezvényein a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kizárólagos médiatámogató legyen.

11. Felek megállapodnak, hogy kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:
11.1. a Nonprofit Kft. részéről Nánási János cégvezető
11.2. az Önkormányzat részéről Fejes Róbertné alpolgármester

12. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. lehetővé teszi, hogy a támogatás felhasználását az Önkormányzat képviselője, valamint a különböző jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosultak ellenőrizhetik, irataiba betekinthetnek, ennek érdekében a helyszínen ellenőrzést is tarthatnak.

13. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy a támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén visszafizetési kötelezettség terheli. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű kamattal, késedelem esetén a Ptk. 6:155. (1) bekezdésben meghatározott mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

14. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg csatolja a nyilatkozatot arról, hogy
14.1. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a alapján köztartozásmentes adózónak minősülő szervezetnek minősül,
14.2. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
14.3. a szervezet nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás nincs folyamatban; bírósági végrehajtás alatt nem áll,
14.4. esetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennáll-e,
14.5. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az itt nyilatkozott adatokban történő változást bekövetkezését követő 8 napon belül írásban bejelenti az Önkormányzat részére.

15. A Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

16. A jelen megállapodás 2019. január 01. napjától határozott időtartamra, 2019. december 31-ig szól.

17. A Szerződő felek a jelen megállapodást **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő testületének ...../2018. (XII.20.) Kt. határozata** alapján kötik meg.

A Szerződő felek a megállapodást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Orosháza, 2018. december ....

.....	.....
Dávid Zoltán	**Lajti Tímea**
polgármester	ügyvezető
Orosháza Város Önkormányzata	***Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft."***

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

258/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
a) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel – a jelen határozat

mellékletét képező – közszolgáltatási megállapodást köt 2019. január 01-től határozatlan időtartamra a jelenleg hatályos, 2015. december 31. napján megkötött Közszolgáltatási Megállapodás egyidejű hatályon kívül helyezése mellett,

b) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére, a 2019. január 01. – 2019. március 31. közötti ***közművelődési feladatellátás*** megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. január 15-ig átutalással megfizet,

c) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás aláírására és a költségvetés ismeretében a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosításának aláírásáért
Godár Andrea irodavezető a forrás 2019. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő: 2018. december 31.

Melléklet

Tervezet
„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről ***Dávid Zoltán polgármester*** által képviselt ***Orosháza Város Önkormányzat*** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 15725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346315) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrészről ***Lajti Tímea ügyvezető*** által képviselt ***Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.*** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832, /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények:

1. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Önkormányzat a 81/2016.(III.25.) K.t. határozat alapján 2016. március 25. napján Közművelődési Közhasznúsági szerződést kötött. A szerződés 1.) pontja alapján az Önkormányzat megbízza a Feladatellátót a közművelődési feladatok részleges ellátásával (a város lakossága számára kulturális, közösségi, oktatási és információs szolgáltatások nyújtása) a következők szerint:

   1.1. közösségi tér biztosítása a város lakossága részére művelődési és közösségi célokra,

1.2. állami ünnepek, megemlékezések, kiemelt városi, helyi társadalmi, kulturális rendezvények szervezése, azoknak helyiség biztosítása,
1.3. városi gyermek- és ifjúsági szervezetek, oktatási intézmények közösségi, kulturális és szabadidős programjainak szervezése, támogatása,
1.4. tudományos, közéleti programok szervezése, önkormányzati fenntartású intézmények rendezvényeinek támogatása,
1.5. hagyományőrző és amatőr művészeti csoportok, szabadidős klubok, kulturális egyesületek, hobbikörök működési feltételeinek biztosítása,
1.6. az egyetemes, a nemzeti, az orosházi és a vonzáskörzetébe tartozó művészeti értékek pártolása, megismertetése, közzététele,
1.7. felnőtt és gyermek színházi előadás, hangverseny, filmklub szervezése,
1.8. civil szervezetek tevékenységének segítése,
1.9. a művészeti nevelés segítése, teremigényének biztosítása, a szellemi alkotóközösségek, valamint a csoportos és egyéni művészeti törekvések támogatása.

2. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel a Közszolgáltatási Megállapodás 2019. január 01. napjától közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül határozatlan időtartamra megkötheto, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9 § (1) bekezdés h) pontja alapján.

3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében deklarálta, ezáltal kötelező feladatának tekinti a **közművelődési feladatok** keretében kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezését; közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését.

II. Általános rendelkezések:

4. A Szerződő felek kölcsönösen megállapítják, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-nek meghatározó jelentősége van a közművelődési feladatok ellátása során.

5. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kiemelkedő közszolgáltatási feladatának tekinti és egyben vállalja a Közművelődési Közhasznúsági Szerződésben szereplő, a I. előzmények 1. pontjában részletezett feladatok ellátását.
6. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatellátásáról és a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi és feladatellátást részletező beszámolót készít és megküldi az Önkormányzat részére.

7. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. lehetővé teszi, hogy a támogatás felhasználását az Önkormányzat képviselője, valamint a különböző jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosultak ellenőrizhetik, irataiba betekinthetnek, ennek érdekében a helyszínen ellenőrzést is tarthatnak.

8. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy a támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén visszafizetési kötelezettség terheli. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű kamattal, késedelem esetén a Ptk. 6:48. § (3) bekezdésben meghatározott mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

9. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg csatolja a nyilatkozatot arról, hogy
9.1. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a alapján köztartozásmentes adózónak minősülő szervezetnek minősül,
9.2. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
9.3. a szervezet nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás nincs folyamatban; bírósági végrehajtás alatt nem áll,
9.4. esetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennáll-e,
9.5. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az itt nyilatkozott adatokban történő változást bekövetkezését követő 8 napon belül írásban bejelenti az Önkormányzat részére.

10. A jelen megállapodás ***2019. január 01. napjától határozatlan időtartamra kerül megkötésre.***

III. Részletes rendelkezések:

11. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az Előzmények 1. pontjában foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségekkel arányban, mindenkori éves költségvetésében a jelen megállapodás 1. mellékletben meghatározottak szerint működési és felhalmozási jellegű támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére.
Az éves támogatás felhasználása kizárólag a jelen megállapodásban, valamint a Közművelődési Közhasznúsági Szerződésben rögzített célok érdekében történhet.

12. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a 6. pontban meghatározott beszámolót minden év május 31. napjáig - első alkalommal 2020. május 31. napjáig - elkészíti, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti jóváhagyásra.

13. A jelen megállapodás megszűnik:
13.1. a Közművelődési Közhasznúsági Szerződés megszűnésével;
13.2. a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. megszűnésével;
13.3. bármelyik Szerződő Fél által a másik Szerződő Félhez intézett 30 napos felmondási idővel írásban közölt felmondással.

III. Záró rendelkezések

14. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló rendelet kihirdetését, illetve módosítását követően a jelen megállapodás 1. mellékletét a költségvetési előirányzat mértékének figyelembevételével módosítják.

15. A jelen megállapodást ***Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a …./2018. (XII.20.) K.t. határozat*** *alapján készült.*

16. A jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a közművelődési feladatok ellátására 2015. december 31. napján megkötött Közszolgáltatási Megállapodás hatályát veszti.

17. A Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

A Szerződő felek a jelen megállapodást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírják.

Orosháza, 2018. december ….

.....	.....
Dávid Zoltán	***Lajti Tímea***
polgármester	ügyvezető
Orosháza Város Önkormányzata	***Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.”***

Közszolgáltatási Megállapodás 1. melléklete:

1. Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat éves költségvetésében 2019. évre költségvetése terhére, 2019. január 01. - 2019. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására **20.000.000,- Ft működési jellegű támogatás**t biztosít, melyet egyösszegben 2019. január 15-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2. Az Önkormányzat a 2019. április 01. – 2019. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2019. évi költségvetés elfogadásával biztosítja.

Orosháza, 2018. december ....

.....	.....
Dávid Zoltán	***Lajti Tímea***
polgármester	ügyvezető

7.) A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete 2019. évi támogatása

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte Kiss László elnök urat. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

259/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesületet a Városmarketing Iroda, valamint az Orosháza-Gyopárosfürdőn nyaranta működő ajándékbolt és információs pont működtetésének ellátására elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat a 2019. évi költségvetés terhére bruttó 3.000.000,- Ft-tal, azaz bruttó hárommillió forinttal támogatja a 2019. év január hó 01. napjától 2019. év március hó 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan, az alábbi bontásban:

a) Személyi jellegű költségekre	1.886.800,- Ft;
b) Járulékokra	279.153,- Ft;
c) Egyéb személyi jellegű költségekre	129.466,- Ft;
d) Dologi költségekre	704.581,- Ft.
Összesen:	**bruttó 3.000.000,- Ft.**

2.) Az Egyesület támogatásának ütemezése: 2019. év január hó 15. napjáig bruttó 3.000.000,- Ft, azaz bruttó hárommillió forint. A Képviselő-testület a 2019. év április hó 01. napjától 2019. év december hó 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó egyesületi támogatásról a 2019. évi önkormányzati költségvetés elfogadásával dönt.

3.) Felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

4.) Az Egyesületet a támogatási szerződésből eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót az Egyesület 2020. év május hó 31. napjáig köteles elkészíteni és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért
- Az Egyesület elnöke az átláthatósági nyilatkozat megtételéért
- Dr. Horváthné dr. Barta Edit a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért

  Godár Andrea irodavezető a támogatási összeg Önkormányzat 2019. évi költségvetésébe való betervezéséért

Határidő:

A támogatási szerződés megkötésére 2018. év december hó 31. napja, egyebekben értelemszerűen

8.) Az Orosházi Média Műsorkészítő Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. „v.a." végelszámolásának befejezésével kapcsolatos döntés meghozatala

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte Irimiás László urat. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

260/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Média Műsorkészítő Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt" alapítójaként

1.) a Ctv. 111.§ alapján elfogadja a társaság felügyelő-bizottságának jelentését, a Kft. végelszámolási záró adóbevallását, az utolsó üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját, a zárójelentést és a vagyonfelosztási javaslatot.

2.) a társaság végelszámolója díjazásban nem részesül.

3.) a társaság 110.000,- Ft összegű felosztható vagyona az alapítót illeti meg.

4.) a cégnek nincs olyan ismert követelése vagy tartozása, amelyről a vagyonfelosztási határozatban az alapító nem rendelkezik.

5.) a Kft. vagyona csak a társaság cégjegyzékből való törlését követően kerülhet sor, a törlésről meghozott végzést követő 30 napon belül.

6.) a társaság iratanyaga Orosháza, Orosházi Polgármesteri Hivatal Szabadság tér 4-6. sz. alatt kerül elhelyezésre.

7.) az alapító Irimiás László végelszámolót felmenti, egyúttal megbízza azzal, hogy a Kft. cégjegyzékből való törlése érdekében eljárjon, valamint a cég megszűnéséből eredő egyéb szükséges intézkedéseket megtegye.

8.) a Képviselő-testület a mai nappal kimondja az Orosházi Média Műsorkészítő Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt" jogutód nélküli megszűnését és befejezetté nyilvánítja a végelszámolást.

Végrehajtásért felelős: Irimiás László végelszámoló a határozatban foglaltakért

Határidő: értelem szerint

9.) A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte Buzai Csaba igazgató urat. Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fejes Róbertné alpolgármester: Megköszönte a Petőfi Művelődési Központ, a Média illetve a Justh Zsigmond Városi Könyvtár egész éves munkáját egyaránt. Ezeket az intézményeket nagyon sokan látogatják. Az előterjesztésben szerepel, hogy január 1-től ingyenessé válik a könyvtári beiratkozás. Megköszönte igazgató úrnak és kollégáinak, hogy elkészítették az előterjesztést és megkérte a Képviselő-testület tagjait arra, hogy szavazzák meg az előterjesztést.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

261/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

a) Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára jelen határozat mellékletét képező, 2019. január 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja,

b) felhatalmazza a Polgármestert az a) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására,

c) felkéri a jegyzőt az intézmény engedélyezett létszáma 10 főre történő módosításának költségvetésen történő átvezetésére.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátásáért
Buzai Csaba igazgató a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea irodavezető a költségvetésen történő átvezetésért

Határidő: jóváhagyás után azonnal, illetve értelem szerint folyamatosan

Melléklet

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Szervezeti és Működési Szabályzata

JUSTH ZSIGMOND
VÁROSI KÖNYVTÁR

Orosháza, 2019. január 01.

Tartalomjegyzék

1 Általános rendelkezések 5
1.1 Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok 5
1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 5
1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya 5
1.4 A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok 5
1.4.1 Alapadatok 5
1.4.2 A könyvtár bélyegzői 6
1.4.3 Az intézmény szimbólumai 6
1.4.4 A könyvtár elektronikus elérhetősége 6
1.4.5 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár részlegeinek nyitvatartása 6
1.5 A könyvtár fenntartása és felügyelete 7
1.5.1 A könyvtár gazdálkodása, feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján 7
1.5.2 A könyvtár ágazati és szakfeladati besorolása 8
2. Az intézmény feladata, tevékenysége 8
2.1 Küldetésnyilatkozat 8
2.2 A könyvtár céljai 8
2.3 A könyvtár alapfeladatai 9
2.4 A könyvtár szolgáltatásai 9
2.4.1 A könyvtár alapszolgáltatásai 9
2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai 9
2.4.3 Szociális funkcióból adódó szolgáltatásai: 10
2.5 Könyvtári rendezvények, programok 10
2.5.1 Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre 10
2.5.2 LélekVitamin Klub 10
2.5.3 MűKedvelő 10
2.5.4 Orosházi Moly Galeri 10
2.5.5 Társas-Játék-Est 10
2.5.6 Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny 11
2.5.7 Gyopárka tündér mesemondó verseny 11
2.5.8 Játszóházak, kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban 11
2.5.9 Orosházi múltidéző 11
2.6 Adatbázisok 11
2.6.1 NAVA-pont 11
2.6.2 Arcanum Digitális Tudománytár 11
2.7 Digitális Jólét Program Pont 11
3 A könyvtár gyűjteménye 11
4 A könyvtár szervezeti felépítése és működése 12
4.1 A könyvtári feladatkörök 12
4.1.1 Szervezés, irányítás 12
4.1.2 A gyűjteményhez kapcsolódó feladatkörök 12
4.1.3 Állományvédelem 13
4.1.4 Olvasószolgálat: a könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása 13
4.1.5 Informatikai feladatok 13
4.1.6 Könyvtári minőségirányítás 13
4.2 Munkakörök, hatáskörök 13
4.2.1 Könyvtárigazgató 13
4.2.2 Igazgatóhelyettes 13
4.2.3 Könyvtáros 14

4.2.4 Formai, tárgyi feltáró 14
4.2.5 Zenei könyvtáros 14
4.2.6 Gyerekkönyvtáros 15
4.2.7 Informatikus, Digitális Jólét Program mentor 15
4.2.8 Takarító 15
4.2.9 A helyettesítés rendje 15
4.3 Organogram 16
4.4 Szervezett képzés, továbbképzés 17
4.5 Munkáltatói jogok 17
4.6 A könyvtár gazdálkodása 17
4.7 Az intézmény ügyiratkezelése 17
4.8 Kapcsolattartás rendje 17
4.9. A tömegtájékoztatás rendje 18
4.10 Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség 18
5 Záró rendelkezések 18
I. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata 19
I.1 Általános rendelkezések 20
I.2 Gyűjtemény alakítása 20
I.3 Megőrzés és állományvédelem 21
I.4 Részletes gyűjtőköri utasítás 21
I.4.1 Felnőtt olvasószolgálat 21
I.4.2 Gyermekkönyvtár 22
I.4.3 Helytörténeti gyűjteményre vonatkozó speciális szabályok 22
I.4.4 Zenei könyvtár 23
I.5 Az állományapasztás szabályai 24
I.6 Esélyegyenlőség 24
I.7 Vonatkozó jogszabályok 24
I.8 Záró rendelkezések 25
II. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata 26
II.1 Állománybavétel 27
II.1.1 Dokumentumok egyedi nyilvántartása 27
II.1.2 Dokumentumok csoportos nyilvántartása 28
II.2 Az állomány apasztása 28
II.3 Az állomány ellenőrzése 28
II.4 Időszakos megőrzésre szánt dokumentumok nyilvántartása 29
II.5 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása 29
II.6 Záró rendelkezések 29
III. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata 30
III.1 Könyvtárhasználati jog 31
III.2 A könyvtár szolgáltatásai 31
III.3 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének helye és ideje 32
III.4 A könyvtári szolgáltatások igénybevétele 32
III.4.1 Könyvtárlátogatók 33
III.4.2 Könyvtári tag 33
III.5 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének részletezése 33
III.5.1 Információs és számítógépes szolgáltatások 34
III.5.2 A felnőtt könyvtárban igénybe vehető szolgáltatások 34
III.5.3 Zenei könyvtár – videó- és hangtár (audiovizuális gyűjtemény) 35
III.5.4 Olvasóterem 36
III.5.5 Helytörténeti gyűjtemény 36

III.5.6 Gyermekkönyvtár 36
III.6 A könyvtár használatának általános szabályai 37
III.7 Záradék 38
III.I Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásainak térítési díja 39
III.II Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklet Az Audiovizuális Klub működési szabályzata 41
IV. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata 42
IV.1 Bevezetés 43
IV.2 A szabályzat célja 43
IV.3 A szabályzat hatálya 43
IV.4 Alapfogalmak 43
IV.5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése 44
IV.6 Adatvédelmi biztos 45
IV.7 A közzétételi lista 45
IV.8 Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok 47
IV.9 Záró rendelkezések 47

1 Általános rendelkezések

1.1 Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 120/2014 (IV.08.) Kormányrendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- A 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről.
- 6/2001. (I.17.) rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről.
- 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről

1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint a működési kereteit.

1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő közösségekre
- valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő használókra.

1.4 A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok

1.4.1 Alapadatok

A könyvtár neve: Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára
A könyvtár rövid neve: Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Mozaikszó: JZSVK
Nemzetközi kapcsolatokban használt idegen nyelvű elnevezése:
Justh Zsigmond City Library
Justh Zsigmond Städtische Bibliothek
A könyvtár székhelye, címe és elérhetősége:
Magyarország
Békés megye
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.
Levelezési címe: 5901 Orosháza, Pf. 10.
Telefon: +36 68/413-696 Felnőtt olvasószolgálat
+36 68/412-075 Gyermekkönyvtár
+36 68/412-012 igazgató
Fax: +36 68/412-384
A könyvtár adószáma: 16652754-2-04
Bankszámla vezető fiók: OTP és Kereskedelmi Bank Orosházi Fiókja
A bankszámla száma: 11733041-16652754
A könyvtár törzskönyvi azonosító száma: 634553
Az intézmény statisztikai számjele: 16652754-9101-322-04
Nyilvános könyvtárak jegyzéke szerinti KSH és megyekód: 0423065-BÉ

1.4.2 A könyvtár bélyegzői

Hivatali körbélyegző felirata:
Orosháza Városi Önkormányzat
Justh Zsigmond Városi Könyvtára
Orosháza
A kör közepén Magyarország címere.

A könyvtár fejbélyegzője:
Justh Zsigmond Városi Könyvtár
5901 Orosháza, Kossuth u. 3. Pf. 10.
Tel.: (68) 413-696 ◦ (68) 412-012 ◦ Fax: (68) 412-384
Honlap: www.justhvk.hu ◦ E-mail: konyvtar@justhvk.hu
Számlaszám:11733041-16652754
Adószám: 16652754-2-04

A Gyermekkönyvtár fejbélyegzője:

Justh Zsigmond
Városi Könyvtár
Gyermekkönyvtára
5901 Orosháza, Pf. 10
Kossuth u. 3.
Telefon: (68) 412-075

Tulajdonbélyegző (kör alakú):

Justh Zs. Városi Könyvtár *Orosháza*

1.4.3 Az intézmény szimbólumai

Felnőtt könyvtár	Gyermekkönyvtár
JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR AHOL AZ OLVASÓ TEREM(T)	GYERMEKKÖNYVTÁR

1.4.4 A könyvtár elektronikus elérhetősége

Honlap	www.justhvk.hu http://ohkiskonyvtar.beluva.hu
e-mail	konyvtar@justhvk.hu
Twitter	www.twitter.com/justhvk
Skype	justhvk
Facebook	www.facebook.com/justhvk www.facebook.com/ohkiskonyvtar

1.4.5 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár részlegeinek nyitvatartása

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás	**Gyerek-könyvtár**	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	9-17	hétfő	10-18	8-16
kedd	10-18	9-17	kedd	10-18	8-16
szerda	10-18	9-17	szerda	10-18	8-16
csütörtök	08-18	9-17	csütörtök	08-18	8-16
péntek	10-18	9-17	péntek	10-18	8-16
szombat	9-17	-	szombat	8-12	-

A könyvtár átlagos heti nyitvatartása: általában heti 50 óra, nyári nyitvatartás alatt 40 óra, heti nyitvatartás éves átlaga: 45 óra

1.5 A könyvtár fenntartása és felügyelete

Az alapítás éve: 1952
Törzskönyvi nyilvántartás szerinti alapítás időpontja: 1992. 01.10.
Alapító Okirat módosítása: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2003. március 27. - határozat 37/2003. (III.27.) Kt. sz. határozat
2005. április 01. - alapító okirat 36/2005. (IV.01.) Kt. sz. határozat

2008. január 25. - alapító okirat 9/2008. (I.25.) Kt. sz. határozat
2008. augusztus 01. - alapító okirat 343/2008. (VIII.01.) Kt. sz. határozat
2009. május 08. - alapító okirat 198/2009. (V.8.) Kt. sz. határozat
2009. szeptember 25.- alapító okirat 341/2009. (IX.25.) Kt. sz. határozat
2011. szeptember 16.- alapító okirat 238/2011. (IX.16.) Kt. sz. határozat
2012. február 03. - alapító okirat 23/2012. (II.3.) Kt. sz. határozat
2014. január 24. - alapító okirat Alapító Okirat kiegészítés
2016. október 28. - alapító okirat 300/2016. (X.28.) Kt. határozat

A költségvetési szerv fenntartójának neve és címe
Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A költségvetési szerv irányító szervének neve és címe
Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A költségvetési szerv ágazati irányítása és felügyelete
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár ágazati irányítását és felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztérium Könyvtári Osztálya látja el.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, határozott időre, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény engedélyezett létszáma: 10 fő.

A költségvetési szerv típusa, az alapító szerint: helyi önkormányzati költségvetési szerv.
Közszolgáltató szerv fajtája szerint: közintézmény.
A könyvtár jogállása: helyi önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy.

1.5.1 A könyvtár gazdálkodása, feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján

Az intézmény típusa: önkormányzat által fenntartott nyilvános könyvtári feladatokat ellátó települési (városi) könyvtár.

Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, gazdasági szervezettel nem rendelkező, alaptevékenységét önállóan látja el.

A szellemi és fizikai támogató tevékenységeket (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatokat) Orosháza Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el. Gazdálkodását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény II. fejezete rendelkezései szerint éves költségvetés alapján végzi.

1.5.2 A könyvtár ágazati és szakfeladati besorolása
Szakágazati száma: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
Alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:
082042 Könyvtári állomány gyarapítása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár közkönyvtári feladatot ellátó, nyilvános, települési könyvtár.

2. Az intézmény feladata, tevékenysége

2.1 Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

2.2 A könyvtár céljai

- Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében
- Az egész életen át tartó tanulás támogatása, a különböző szintű oktatási programokban résztvevők segítése
- Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére
- Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése
- Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére
- Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel; munkájuk, tevékenységük támogatása
- Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak nyújtsanak segítséget a könyvtár használóinak.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár – 1997. évi CXL. törvény 54-55. §-a alapján nyilvános könyvtár:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- vezetője felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik és könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,

- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

2.3 A könyvtár alapfeladatai

- A fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- A fenntartó kiegészítő feladatokat nem határozott meg.
- A könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
    - közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
    - helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
    - szabadpolcos állományrésszel rendelkezik.

2.4 A könyvtár szolgáltatásai

A könyvtár feladatait a szolgáltatásokon keresztül látja el. A szolgáltatások biztosítása szervezett és szakszerű kapcsolat a könyvtárhasználó és a könyvtár között. A könyvtár szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül biztosítja a felhasználóknak.

2.4.1 A könyvtár alapszolgáltatásai

- könyvtárlátogatás,
- a gyűjtemény helyben használata,
- állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek.

2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési idő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.
- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés, fax használata.
- Európai Unióval kapcsolatos információk szolgáltatása.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információ ellátása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.

2.4.3 Szociális funkcióból adódó szolgáltatásai:

- Vakok és csökkentlátók számára hangoskönyvek kölcsönzése.
- Hallássérültek a könyvtár rendezvényein indukciós hurok segítségével használhatják hallókészülékeiket.
- A számítógép használatát felolvasó szoftverrel segítjük a látássérülteknek.

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének szabályait, adminisztrációját és térítési díjait a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza. A Könyvtárhasználati szabályzat az SZMSZ III. számú melléklete, melyet a könyvtár nyilvánosságra hoz.

2.5 Könyvtári rendezvények, programok

2.5.1 Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Az idősebb korosztály tagjai közül sokan vágynak a valódi közösségi életre, ezért is hívtuk életre 2012 őszén az orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével közösen a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörét. A kör tagjai havi egy alkalommal előadásokat hallgathatnak, beszélgetnek friss irodalmi élményeikről, illetve nyelvi és irodalmi játékokat játszhatnak a résztvevők.

2.5.2 LélekVitamin Klub

2014 februárjában alakult meg az ötven felettiek bevonásával a LélekVitamin Klub. A havi gyakoriságú foglalkozások témáját közösen döntik el, amit érdekesen és

színesen dolgoznak fel. Az egyes alkalmak lehetőséget biztosítanak egymás megismerésére, a saját gondolatok és tapasztalatok megosztására. A kortárs csoport nyíltabban és őszintébben beszéli meg a problémáit, olykor segítőként vannak jelen a közösség tagjai.

2.5.3 MűKedvelő

Az olvasásfejlesztés, olvasásnépszerűsítés és a közösségépítés területén könyvtárunk több tevékenységgel van jelen. Az olvasóvezetés, olvasói tanácsadás, olvasásra ösztönzés a tájékoztatás mellett kiegészül tematikus, speciális szépirodalmi könyvajánlásokkal. Az olvasásfejlesztés és -népszerűsítés speciális célú, kifinomultabb formája a biblioterápia. Az irodalomterápiás foglalkozásokon egy-egy értékes szépirodalmi alkotás (novella, vers) élményszintű feldolgozása történik. A nyitott csoportfoglalkozások célja a szépirodalom, az olvasás megszerettetésén túl az önismeret-fejlesztés, a különböző kommunikációs és az egyéni életminőség javítását segítő, támogató képességek, készségek fejlesztése, hiszen a szépirodalom remek lehetőség arra, hogy az ember jobban megismerje önmagát, saját és mások viselkedésének mozgatórugóit. A biblioterápiás foglalkozásunk a MűKedvelő címet viseli.

2.5.4 Orosházi Moly Galeri

A virtuális barátságok kiteljesítése a való világunkba szép és izgalmas feladat, ezért a könyvtárnak a lehető legaktívabban kell jelen lenni az interneten. Ennek szellemében alakult meg 2012 decemberében az Orosházi Moly Galeri, ahol havi rendszerességgel találkoznak a fiatal, jellemzően huszonéves tagok. A találkozókon minden tag megoszthatja aktuális olvasmányélményeit, emellett közös játékokra is alkalmat ad.

2.5.5 Társas-Játék-Est

A 12 év feletti gyerekeknek, a játszani szerető felnőtteknek és akár egész családoknak kínálunk alternatívát szabadidejük hasznos eltöltésére a havi Társas-Játék-Esteken. Ezek az esték – amellett, hogy közösségi élményt nyújtanak, – segítik a gyerekek szocializációját. A játék élménye mellett szerepet kap a szabálykövetés gyakorlása, az alkalmazkodás, egymás elfogadása, a különböző korcsoportok együttműködése is.

2.5.6 Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny

Könyvtárunk – író, irodalomszervező névadója előtt tisztelegve, születésének évfordulója alkalmából – minden év februárjában megrendezi a Justh Zsigmond vers- és prózamondó versenyt, melyre a környező megyékből is jelentkeznek fiatalok.

2.5.7 Gyopárka tündér mesemondó verseny

2013 óta a Justh Zsigmond Városi Könyvtár a fő szervezője a Károlyi Fülöp Béla és a Helios Alapítvány által elindított Gyopárka Tündér mesemondó versenynek, melyet segítő, támogató partnerek bevonásával rendezünk meg nagycsoportos óvodások és kisiskolások részére.

2.5.8 Játszóházak, kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban

A gyermekkönyvtári kézműves foglalkozások kiemelkedő eseményekhez, alkalmakhoz kapcsolódnak. Ilyen kiemelkedő alkalom a karácsony- és húsvétvárás, március 15., valamint a nyári szünet, amikor júliusban és augusztusban nyári

játszóházakat szervezünk. Ingyenesen biztosítunk programot a gyerekek szabadidejének hasznos eltöltéséhez, ahol fejlesztjük a kézügyességüket, kreativitásukat.

2.5.9 Orosházi múltidéző

2013 nyarán egy új felületen, a multidezo.tumblr.com oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, úgy, hogy minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból.

2.6 Adatbázisok

2.6.1 NAVA-pont

Könyvtárunk 2007 óta NAVA-pontként is működik. A NAVA – azaz Nemzeti Audiovizuális Archívum – egy kötelespéldány-archívum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. A műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontokon lehet megnézni, térítési díj nélkül, a könyvtár nyitvatartási idejében.

2.6.2 Arcanum Digitális Tudománytár

2016 nyarától könyvtárunk számítógépein is elérhető az Arcanum Digitális Tudománytár több millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Programhoz. Az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) az Arcanum Adatbázis Kft prémium szolgáltatása, amely a teljesség igényével teszi hozzáférhetővé és kereshetővé múltunk legfontosabb nyomtatott forrásait (tudományos és szakfolyóiratok, heti- és napilapok, valamint lexikonok és tematikus könyvgyűjtemények legjavát).

2.7 Digitális Jólét Program Pont

Könyvtárunk internetes része Digitális Jólét Program Pontként is üzemel. A könyvtár ID száma: 4396. A szolgáltatásokat teljes nyitvatartási időben igénybe lehet venni.

• 3 A könyvtár gyűjteménye

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 1997. évi CXL. törvény 55. §, 65 §, valamint a küldetésnyilatkozata alapján általános gyűjtőkörű települési (városi) könyvtár. A könyvtári állomány alakításáról a **Gyűjtőköri szabályzat** rendelkezik, ami az SZMSZ I. számú melléklete.

A könyvtár gyűjteményét folyamatosan gondozza, feltárja és az olvasók számára, szabadpolcon rendelkezésre bocsájtja. A könyvtári állomány formai és tartalmi feltárásáról a Katalogizálási szabályzat rendelkezik, a könyvtári állomány nyilvántartására a **Nyilvántartási szabályzat** mérvadó, ami az SZMSZ II. számú melléklete.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyűjteményét az alábbi egységek képezik:

- Felnőtt könyvtár
- Gyermekkönyvtár
- Helyismereti gyűjtemény
- Zenei gyűjtemény

Az egyes gyűjteményrészek kezelésére és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások szabályaira az egyes szabályzatok részletesen kitérnek.

4 A könyvtár szervezeti felépítése és működése

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkáját stratégiai terv és éves munkatervek alapján végzi. A könyvtár munkatársai feladatukat munkaköri leírás alapján látják el. A könyvtári munka szervezése az igazgató feladata, a könyvtári munka irányítását és annak értékelését munkaértekezleten hajtja végre. A könyvtári dolgozók érdekképviseletét a Közalkalmazotti képviselő látja el.

A könyvtár alapfeladatait biztosító könyvtári tevékenységek

- a könyvtári szervezet irányítása
- a gyűjtemény kezelése, nyilvántartása, katalogizálás
- a szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása
- informatikai feladatok
- könyvtári minőségirányítás
- a könyvtár gazdálkodása, ügyiratkezelés

4.1 A könyvtári feladatkörök

4.1.1 Szervezés, irányítás

Megfogalmazza könyvtára hosszútávú (és ennek részeként: rövidtávú) tervét. Megtervezi, illetve az új feladatoknak megfelelően újrafogalmazza könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát, megszervezi a szolgáltatások rendszerét, a szolgáltatások típusait, formáját, feltételeit. A működő szolgáltatásokat időnként különböző módszerekkel ellenőrzi, az igények és a szükségletek változásának megfelelő változtatásokat végrehajtja. Rendszeresen kontrollálja a szolgáltatások rendeltetésszerű működését, a szakmai követelményeknek és az adminisztratív előírásoknak való megfelelésüket.

4.1.2 A gyűjteményhez kapcsolódó feladatkörök

Gyűjteményszervezés

- gyarapítás (kínálatkészítés, döntés a beszerzésről, megrendelés, érkeztetés)

A gyűjtemény feltárása

- formai, tartalmi feltárás,
- katalógus gondozása,

Gyűjtemény nyilvántartása

- állománybavétel: egyedi nyilvántartások vezetése, csoportos leltárkönyv vezetése, felszerelés,
- állományból való kivonás: leválogatás-előkészítés selejtezésre, döntés a selejtezésről, TextLib integrált rendszerből történő selejtezés, selejtezési jegyzék készítése, csoportos leltárkönyv vezetése, selejtezett példányok „megsemmisítése",
- az állomány ellenőrzése: előkészítés, példányonkénti egyeztetés, hiányjegyzék, a leltározás zárása.

4.1.3 Állományvédelem

- az állomány raktározása, állományvédelem: a könyvek elhelyezése a polcokon, szakrend megtartása, példányok raktári helyének adminisztrálása a TextLib integrált rendszerben, a könyvtári gyűjtemény védelme, adott esetben a javítások elvégzése.

- a muzeális könyvtári dokumentumok kezelését, nyilvántartását és archiválását a 22/2005. NKÖM rendelet szerint végezzük.

4.1.4 Olvasószolgálat: a könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása

- könyvtári szolgáltatások adminisztrációja: olvasók adminisztrációja, kölcsönzési tranzakciók adminisztrációja (kölcsönzés, hosszabbítás, visszavétel, előjegyzés, felszólítás)
- statisztikák készítése,
- könyvtári rend tartása,
- tájékoztatás,
- könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása,
- rendezvények, foglalkozások szervezése, megtartása,
- közhasznú információ szolgáltatása,
- reprográfiai tevékenység.

4.1.5 Informatikai feladatok

- a könyvtár számítógépeinek és lokális hálózatának működtetése,
- a könyvtári integrált rendszer működésének biztosítása,
- a TextLib adatbázis karbantartása,
- számítógépes, irodai szolgáltatások biztosítása.

4.1.6 Könyvtári minőségirányítás

A könyvtár minőségirányítása a TQM alapján történik.

4.2 Munkakörök, hatáskörök

4.2.1 Könyvtárigazgató

A könyvtárhasználói igényeknek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a könyvtár szakmai működésének valamennyi területét. Feladata a könyvtár rendeltetésszerű működésébe illeszthető újabb feladatok, szolgáltatások felvállalása és annak fenntartó elé történő előterjesztése. Képviseli az intézményt külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben. Részt vesz a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken, beszámol az intézmény munkájáról. Ellátja a könyvtár működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat. Elkészíti és aktualizálja a könyvtár dolgozóinak munkaköri leírását. Gondoskodik a könyvtár éves munkatervének, beszámolóinak, jelentéseinek elkészítéséről. Gondoskodik a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának, és más, kötelezően előírt szabályzatainak elkészítéséről és aktualizálásáról. Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Támogatja a könyvtár munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét. Munkaértekezletet tart, és folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját. Részt vesz a könyvtár pr-tevékenységében. Szervezi és összefogja a könyvtár internetes megjelenését, felel a könyvtár honlapján, valamint a közösségi oldalakon megjelenő tartalmakért. Rendszeresen továbbképzi magát, részt vesz továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon.

4.2.2 Igazgatóhelyettes

Elvégzi a pénzügyi adminisztrációval járó feladatokat (számlák előkészítése kifizetésre, bevételi pénztárbizonylat vezetése). Az igazgatóval együtt kialakítja a könyvtárosok munkabeosztását, szabadságolási ütemezését. Elvégzi a kis- és nagyértékű tárgyak leltározásával kapcsolatos feladatokat.

Az igazgató távollétében

- érvényesíti aláírási és utalványozási jogkörét,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben,
- részt vesz a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken, beszámol az intézmény munkájáról,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel,
- ellenőrzi a szabadságok és csúsztatások kiadását és felhasználását, a könyvtári munkarend betartását, a jelenléti ív vezetését.

4.2.3 Könyvtáros

Gyűjti, válogatja, rendszerezi, fejleszti és karbantartja a könyvtári gyűjteményeket és más információs témákat, megszervezi, ellenőrzi az egyéb könyvtári szolgáltatásokat, tájékoztatja, és tanácsokkal látja el a felhasználókat.

A gyakorlatban megalapozott szociológiai és arra épülő művelődésszociológiai és olvasásszociológiai ismeretekkel rendelkezik. Ennek alapján ismeri a magyar – és benne a helyi – társadalom szociális-kulturális rétegeződését, az egyes társadalmi rétegek információs igényeit, tájékozódási, olvasási szokásaikat, a szociokulturálisan hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők problémáit, a helyzetükön való segítés módját. Ismeretei alapján képes a közkönyvtárat a legszélesebb nyilvánosságot befogadó, demokratikus intézménnyé tenni. Feladatai:

- könyvek, folyóiratok és más nyomtatott, audiovizuálisan vagy digitálisan rögzített anyagok rendszerezése, fejlesztése és karbantartása;
- könyvek és más nyomtatott, audiovizuálisan vagy digitálisan rögzített anyagok kiválasztása, és beszerzésre ajánlása;
- könyvtári anyag rendszerezése, osztályozása és katalogizálása;
- könyvtári, és könyvtárak közötti kölcsönzési és információs hálózatok kezelése;
- anyagok visszakeresése, információ szolgáltatása üzleti és egyéb felhasználóknak a gyűjtemény, vagy a könyvtári és hálózati információs rendszerek alapján;
- kutatás végzése, a könyvtári és információs szolgáltatások elemzése és módosítása a felhasználói igények változásai szerint;
- információk tárolásához, rendszerezéséhez, osztályozásához és visszakereséséhez szükséges módszerek és koncepcionális modellek tervezése és megvalósítása;
- tudományos dolgozatok és jelentések készítése;

- manuális, online és interaktív médiareferencia-keresések végzése, könyvtárak közötti kölcsönzések és más funkciók ellátása annak érdekében, hogy a felhasználók hozzáférjenek a könyvtári anyagokhoz.

4.2.4 Formai, tárgyi feltáró

Az állomány minden bibliográfiai egységét számba veszi: a vonatkozó szabályok alapján megállapítja azok adatelemeit és adatcsoportjait. Az adatelemeket digitális vagy hagyományos formában megjeleníti, elkészíti a bibliográfiai leírást, előállítja a művek reprezentációját (szurrogátumát). Elvégzi a könyvtár dokumentumainak (feldolgozási egységeinek) tartalmi, tematikus feltárását. A könyvtár által használt tartalmi feltáró rendszer (ETO) módosításait, változásait követi és alkalmazza, figyelembe véve a könyvtár korábbi módszereit, adottságait. A könyvtár adottságainak megfelelően helyi feldolgozást végez, vagy központilag feldolgozott adatokat vesz át és adaptál a katalogizálásban. A bibliográfiai leírás és a tartalmi feltárás adatait folyamatosan beviszi a könyvtári integrált rendszer (TextLib) meghatározott helyeire.

4.2.5 Zenei könyvtáros

Kezeli a könyvtár speciális gyűjteményét, gyarapítja, feltárja és szolgáltatja az audiovizuális dokumentumokat. A zenei könyvtár gyűjteményére építve szolgáltatásokat alakít ki és rendezvényeket szervez.

4.2.6 Gyerekkönyvtáros

Megalapozott gyereklélektani és pedagógiai ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a gyerekek szabadidős, információszerzési és olvasási szokásait, a mese- és gyerekirodalom hatásmechanizmusát, a klasszikus és a mai gyerekirodalmat, a gyerekkönyvtári munka és a gyerekekkel való foglalkozás módszereit, sajátosságait. Ismeretei alapján képes a gyerekekkel való kommunikációra, képes gazdagítani információszerzési, olvasási szokásaikat, kialakítani bennük az értékes irodalom olvasásának igényét.

4.2.7 Informatikus, Digitális Jólét Program mentor

Segíti a könyvtárhasználókat az önálló internetes keresés és hozzáférés gyakorlati ismereteinek elsajátításában, a digitális ügyintézésben (Erzsébet-program, Bursa Hungarica, online számlabefizetés, repülőjegy-vásárlás, apróhirdetés stb.), a közösségi oldalak használatában. Kezeli a technikai eszközöket (fénymásoló, fax, spirálozó, laminálló, számítógép), és segíti használatukban a könyvtár olvasóit, használóit. A könyvtári dokumentumokból - a szerzői jogok tiszteletben tartásával - másolatban is szolgáltat, és végzi a másolással összefüggő adminisztrációs feladatokat. Segíti a használókat a fényképek nyomtatásában, méretezésében, vágásában, szerkesztésében. Igény esetén angol nyelven tájékoztat a könyvtár szolgáltatásairól., segíti a könyvtár munkatársait és a könyvtár használóit angol nyelvű tartalom keresésében az interneten. Vezeti a számítógépes részleg statisztikáját, tervezi és szerkeszti a könyvtári rendezvények plakátjait, meghívóit,

szórólapjait, programfüzeteit, szükség esetén gondoskodik azok nyomtatásáról. Szerkeszti és nyomtatja a könyvtári rendezvényekre szóló meghívók borítékjait. Tervezi és szerkeszti a könyvtár honlapjának (http://www.justhvk.hu/) vizuális elemeit. Szerkeszti a könyvtár moodle eLearning keretrendszer oldalát. . Tervezi, szerkeszti és nyomtatja a könyvtár által használt egyéb dokumentumokat (pl. olvasójegy, jelenléti ív, beiratkozó lap, kiírások stb.). Összegyűjti a könyvtár különböző részlegeinek, valamint a TextLib integrált könyvtári rendszernek az éves statisztikai adatait, azokat táblázatokban összegzi, az adatokból diagramokat készít.

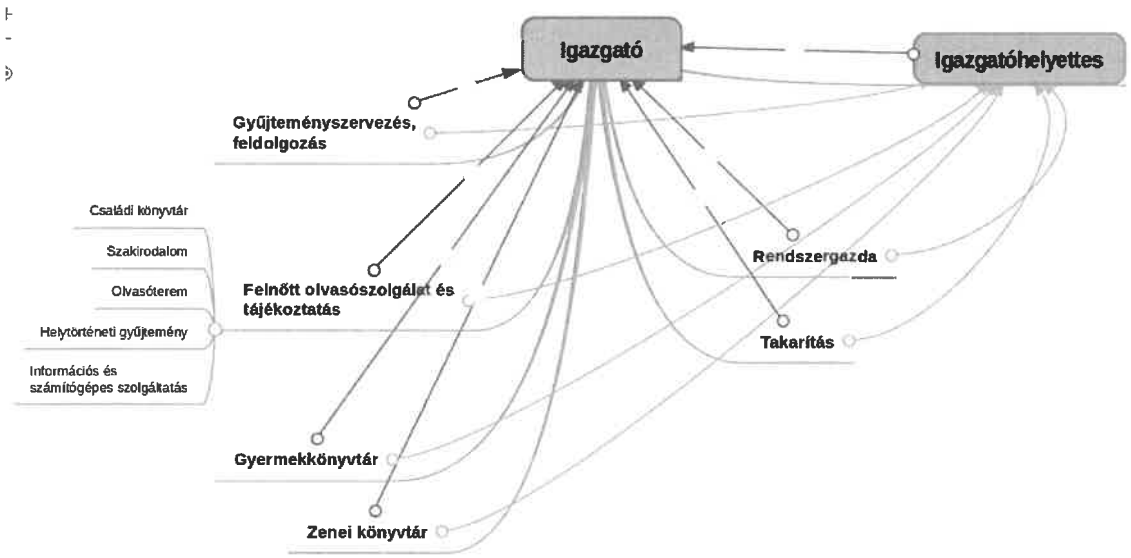
4.2.8 Takarító

Feladata a könyvtár helyiségeinek naponkénti takarítása, az épületben lévő növények gondozása, az ablakok és ajtók tisztán tartása. A könyvtár nyári zárása alatti időben elvégzi a nagytakarítást, a könyvespolcok lemosását. Gondoskodik a használatában lévő takarítóeszközök és tisztítószerek rendeltetésszerű használatáról és megőrzéséről. Tisztán tartja a törülközőket és a törölgető ruhákat. Jelenti, ha az épület berendezéseiben és egyéb felszereléseiben hibákat észlel.

4.2.9 A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell. Adott munkakörön dolgozó helyettesítését, illetve a munkakörön dolgozó helyettes beosztását a munkaköri leírás tartalmazza.

4.3 Organogram



4.4 Szervezett képzés, továbbképzés

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján a közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberek számára a kulturális intézmény vezetője - a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében - ötévenként képzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít. A képzési terv öt évre rögzíti, hogy a kulturális szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében milyen, az intézmény alaptevékenységének megfelelő továbbképzésben vesznek részt. A képzési tervet az ötéves időszak első évében május 31-ig kell elkészíteni és szükség esetén évente március 31-ig felül kell vizsgálni. A képzési tervnek öt évre vonatkozóan tartalmaznia kell a továbbképzésben részt vevők nevét, munkakörét, legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét, a képzés típusát, tervezett ütemezését, valamint a kulturális intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indokolását. A kulturális intézmény vezetője az adott naptári évre vonatkozó beiskolázási tervet az ötéves képzési terv alapján minden év március 31-ig készíti el.

4.5 Munkáltatói jogok

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban a munkáltatói jog gyakorlója az igazgató. A munkaviszony létrejöttével, a munkavégzés teljesítésével és díjazásával, a munkaköri kötelezettségekkel, a munkaidő beosztással és a szabadsággal kapcsolatos kérdések szabályozása a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról érvényes előírásai és a Kollektív Szerződésben foglaltak szerint történik. A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében, az általuk megválasztott közalkalmazotti képviselő gyakorolja.

4.6 A könyvtár gazdálkodása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár gazdálkodásában Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatalához, önálló költségvetéssel tartozó költségvetési intézmény. Az intézmény gazdálkodása a Képviselő-testület által elfogadott 29/2015. (II. 20.) Kt. határozatban foglaltak szerint megállapodás alapján történik. A gazdálkodás rendje e Megállapodás alapján történik. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, és végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – az aktuális jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – a könyvtár igazgatójának és Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetőjének a feladata. A könyvtár költségvetését az államháztartási törvény alapján Orosháza Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete évente, az önkormányzat költségvetésében állapítja meg. Ennek ismeretében készül az intézmény éves költségvetési terve, melynek összeállításáért a könyvtár igazgatója és Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetője a felelős.

4.7 Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az

ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

4.8 Kapcsolattartás rendje

Belső kapcsolatok

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak, feladataikat kölcsönösen együttműködve végzik, egymás szakvéleményét kikérik.

Külső kapcsolatok

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

4.9. A tömegtájékoztatás rendje

A tömegtájékoztatást a könyvtár munkatársai segítik, az alábbi szabályok szerint. A sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Nyilatkozattételre az igazgató jogosult, vagy esetenként az általa megbízott munkatárs. A nyilatkozattevőnek joga van a közlés előtt véleményezni a nyilatkozatát.

4.10 Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében könyvtárunk a törvény mellékletében szereplő általános közzétételi listának, és egyéb jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettségre vonatkozó előírásnak megfelelően honlapján (www.justvk.hu) elektronikusan közzéteszi közérdekű adatait. A könyvtár a közérdekű adatok kezelését a IV. számú mellékletben szabályozza.

5 Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépése

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szervezeti felépítésére, működésére és használatára vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát a könyvtárigazgató előterjesztése alapján a könyvtár munkatársai megtárgyalták, és azt elfogadták. A jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt a Közalkalmazotti képviselő.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2019. január 01. napján lép hatályba, egyidejűleg Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 181/2017. (VI.29.) K.t. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Orosháza, 2018. december 20.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát készítette:

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát a …./2018. (XII.20.) K.t. határozatával Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az igazgató előterjesztése alapján jóváhagyta.

Orosháza, 2018. december 20.

Dávid Zoltán
polgármester

I. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár közkönyvtári ellátást biztosító, nyilvános, települési könyvtár. Orosháza város könyvtára. Gyűjteményét általános elvek alapján a helyi igényekhez igazítva alakítja. A könyvtár alapfeladatainak megfelelően gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, és rendelkezésre bocsátja, valamint gondoskodik az állomány megőrzéséről, védelméről. Az archiválásra vonatkozó szabályok szerint jár el a muzeális könyvtári dokumentumokkal. A gyűjtőköri szabályzat a könyvtári gyűjtemény egészére kiterjed. A gyűjtőköri szabályzat a könyvtári feladatok ellátásához szükséges gyűjtemény alakulását, folytonosságát, összetételét hivatott szabályozni. A könyvtár feladatát az Alapító Okiratban a fenntartó határozta meg a törvényi keretek figyelembevételével.

I.1 Általános rendelkezések

A könyvtár gyűjteményébe publikált dokumentumok kerülnek. A könyvtári gyűjtemény jelentős többségét könyvek, valamint időszaki kiadványok, folyóiratok alkotják. Elektronikusan rögzített dokumentumok: hang- és képi rögzítés hordozótól függetlenül (pl. CD, DVD, videókazetta, hangkazetta, számítógépes adathordozó). A gyűjtemény elsősorban a magyar nyelven megjelenő műveket tartalmazza, az idegen nyelvű dokumentumok válogatással, elsősorban a nyelvtanulást segítendő, illetve a városunkban élő nemzetiségek számára kerülnek állományunkba. A könyvtár a gyűjteményét elsősorban a Magyarországon megjelenő, a jelenkori kiadás alapján gyarapítja. Antikvár vásárlással és egyéb módon is szerez be, elsősorban a helytörténeti gyűjteménybe tartozó dokumentumokat.

Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 11. § (2) bekezdésének értelmében a könyvtár

a) az elektronikus katalógusa építése során törekszik az online hozzáférhető bibliográfiai leírások, különösen a nemzeti bibliográfia és a Magyar Országos Közös Katalógus felhasználására,

b) az általa készített elektronikus könyvtári dokumentum másolatát archiválás céljából beküldi a nemzeti könyvtárnak – ennek során a használatra vonatkozó korlátozásokat határozhat meg –, továbbá

c) az általa készített elektronikus dokumentumok előírt metaadatait megküldi a rendelet 8. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti nyilvántartás számára, valamint

d) együttműködik a köznevelés eredményességét szolgáló könyvtári feladatok megvalósításában.

I.2 Gyűjtemény alakítása

A gyűjtemény alakítása során figyelembe kell venni a meglévő állományt, a könyvtár ellátandó feladatait, valamint a használók igényét. A könyvtári gyűjtemény az állománygyarapítás és az apasztás folyamatosságával, a helyes arányok megtartásával garantálja a gyűjtemény megfelelő összetételét, informatív értékét és használhatóságát. Fontos alapelv a minőségelvű és értékorientált gyűjtemény fenntartása. Az állomány nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben, elektronikusan történik. A könyvtári állomány nyilvántartását a Nyilvántartási szabályzat tartalmazza.

Az állomány gyarapítás módjai:

- vétel: könyvkereskedelmi hálózatoktól, könyvesboltoktól, magánszemélyektől ;
- ajándék: szervezetektől, magánszemélyektől, abban az esetben kerül az állományba, ha a dokumentum beletartozik a könyvtár gyűjtőkörébe. A könyvtár befogad ajándékkönyveket és hagyatékból származó könyveket is, azzal a feltétellel, hogy az állományba csak azok a dokumentumok kerülnek be, melyek a Gyűjtőköri szabályzat szerint beletartoznak a gyűjteménybe. A gyűjtemény részét nem képező dokumentumokat a könyvtár értékesítheti, ehhez az ajándékozással az olvasó hozzájárulását adja.

Az állományapasztás kritériumai:

- behajthatatlan
- elavult
- elhasználódott
- elkallódott
- fölös példány
- térített elvesztés.

I.3 Megőrzés és állományvédelem

A könyvtár gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, nyilvántartásáról és védelméről. A kölcsönzési tranzakciókat követően a gyűjteménybe való visszakerülésükről. A muzeális könyvtári dokumentumok kezelését és nyilvántartását a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján végzi.

I.4 Részletes gyűjtőköri utasítás

A könyvtár alapfeladata Orosháza város lakói számára nyilvános könyvtári ellátás biztosítása. Az ellátás alapját biztosító gyűjteményével és szolgáltatásaival, ezen belül a könyvtári rendszer szolgáltatásainak közvetítésével maradéktalanul ki kell elégítse a használói igényeket.

I.4.1 Felnőtt olvasószolgálat

A felnőtt olvasószolgálat a könyvtár legnagyobb egysége, ahol főként a magyar nyelven megjelenő műveket gyűjtjük. A gyűjtés lehetőség szerint a kurrens kiadványokból válogatással történik, de az állomány pótlását szükség szerint antikváriumi vásárlással is végezzük. Az állomány gyarapítása során figyelembe vesszük a használói igényeket.

Szépirodalom

E gyűjteményrész elsősorban könyvekből áll, kivéve a más hordozón megjelenő mellékleteket és a hangoskönyveket, melyeket az AV dokumentumok gyűjteménye szabályoz. A szépirodalmi művekből a gyűjtés főként a kurrens, Magyarországon megjelenő, magyar nyelvű művekre vonatkozik, válogatással, figyelembe véve a használói igényeket. Kiemelten figyeljük a kortárs magyar irodalom dokumentumait, melyet szintén válogatva szerzünk be. A gyűjtés darabszáma jellemzően 1 példány, kivéve a kötelező irodalom és a nagyon keresett címek, melyekből könyvtári döntés alapján többet is beszerzünk.

Szépirodalmi gyűjtőkör:

- a magyar irodalom klasszikusai,
- a kortárs magyar irodalom (reprezentatív gyűjtés),
- a világirodalom (reprezentatív gyűjtés, magyar nyelven),
- kötelező és ajánlott olvasmányok: általános iskola és középiskola,
- szórakoztató és népszerű témák (erős válogatással).

A gyűjtemény pótlása indokolt esetben antikváriumi vásárlással történik.

Szakirodalom

Hasonlóan a szépirodalomhoz ebben az esetben is főként nyomtatott könyvek jellemzik az állományt. A könyvtári tájékoztatással kapcsolatosan viszont meg kell említeni, hogy a hagyományos bibliográfia elveszítette korábbi jelentőségét és a tájékoztatási apparátus jelentős mértékben interneten található tájékoztató eszközökkel bővült. A gyorsan avuló tudományterületeknél a hiteles, digitális

tartalom is jellemző, egyre nagyobb teret nyer.

- Az ismeretterjesztő irodalmat, a gyakorlati szakkönyveket, az általános művelődési igénynek megfelelően, magyar nyelven, válogatva gyűjtjük,
- a tájékoztatáshoz szükséges általános műveket, a szakterületenként meghatározó kézikönyveket erős válogatással gyűjtjük, magyar nyelven,
- térképek közül a magyar települések, megyék, régiók földrajzi, történeti térképeit válogatással, míg az európai országok fővárosait, kiemelkedő idegenforgalmi városait, kontinensek, földrészek fővárosait erős válogatással szerezzük be,
- a nem folyóirat jellegű időszaki kiadványok, évkönyvek, almanachok erős válogatással kerülnek az állományba.

Folyóiratok

A gyors tájékozódást segítő folyóiratok, hírlapok, napilapok a gyűjtemény szerves részét képezik. A folyóiratok gyarapítását jelentős mértékben befolyásolják a pályázati támogatásból érkező kiadványok.

Az olvasói igények és a könyvtár lehetőségeinek figyelembevételével alakul:

- helyi periodikák tekintetében a teljes körű gyűjtésre törekszünk,
- a megyében megjelenő, megyei terjesztésű folyóiratokat válogatással gyűjtjük,
- az országos lapokat erős válogatással gyarapítjuk
- gyorsan avuló, főként a szórakozást célzó magazinok, elsősorban az olvasói igényekhez igazítva.

I.4.2 Gyermekkönyvtár

A gyermekkönyvtárban elsősorban a gyermek és ifjúsági korosztálynak kiadott magyar nyelvű szép- és szakirodalmat gyűjtjük, egyaránt figyelembe véve a korosztály és az oktatási-nevelési intézmények igényeit. Gyűjteményünkkel és programjainkkal támogatjuk az oktatási intézményeken kívüli nem formális és informális tanulást, ezzel is hozzájárulva a köznevelésben részt vevők tudásának gyarapításához, a szociokulturális és területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez. A gyűjteményrész főként papír alapú dokumentumokból áll.

Szépirodalom

A gyermekkönyvtár gyűjteménye minden korosztály (óvodás, az alsó és felső tagozatos, illetve középiskolás) számára nyújt az érdeklődésüknek megfelelő kiadványokat.

Kiemelten gyűjtjük

- a kortárs magyar gyermek- és ifjúsági irodalmat, válogatva,
- a mai és külföldi klasszikus gyermekirodalmat, erősen válogatva,
- a használói igények figyelembevételével a kurrens kiadványokból a bestsellereket, erősen válogatva,

- a helyi igényeknek megfelelően a kötelező és ajánlott irodalmat.

Nem vásárolunk magánhasználatra való gyermekkönyveket, tankönyveket.

Szakirodalom

A gyermekkönyvtár válogatva gyűjti a gyermekeknek szánt ismeretterjesztő műveket. Az életvitellel, tanulással, főként a nyelvtanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket tartalmazó dokumentumok gyűjtésére kiemelt figyelmet fordítunk.

Gyűjteményünkkel lehetőséget szolgáltatunk az információszerzés, önművelés, önképzés mellett az alap- és középfokú oktatási tananyag kiegészítésére, elmélyítésére, illetve a szabadidő hasznos eltöltésére.

Beszerezzük a gyermekkönyvtárosok munkáját segítő foglalkozás-módszertani segédkönyveket.

Folyóiratok

A gyermek és ifjúsági korosztály számára pályázati támogatásból érkező kiadványok mellett a magyar nyelvű gyermeklapokat erős válogatással, a lehetőségek függvényében szerezzük be.

I.4.3 Helytörténeti gyűjteményre vonatkozó speciális szabályok

A helytörténeti gyűjtemény gyarapítása során a dokumentumok teljes körű gyűjtésére kell törekedni, a városra vonatkozó információk összességét kell összegyűjteni. A gyűjtemény földrajzi határa a mindenkori közigazgatási határ, ebből következően a jelenleg Orosházához tartozó földrajzi területekkel - Rákóczitelep, Szentetornya, Gyopáros, Gyökeres - kapcsolatos kiadványok is a gyűjtemény részét képezik.

A gyűjtemény gyarapítását kronológiai szempontból semmilyen korlátozás nem gátolja, sem időhatár sem tárgyidő nincs meghatározva a helytörténeti gyűjtésnél. Elsősorban természetesen a kurrens kiadványok összegyűjtése a cél, de gondot kell fordítani a már meglévő állomány hiányainak kiegészítésére, és törekedni kell a korábban kiadott, retrospektív dokumentumok megszerzésére. Ez történhet antikváriumi vásárlással, de hagyatékokból és árverések útján is.

A tipológiai szempont sem tartalmaz korlátozásokat, tehát az információ rögzítésének módját sem korlátozzuk. A technikai fejlődésnek köszönhetően egyre több elektronikusan rögzített információ jön létre, e dokumentumtípus éppúgy szerves része a helytörténeti gyűjteménynek, mint ahogyan a könyvtári gyűjtemények is befogadták az új hordozókat. Az archiválási szempont a helytörténeti gyűjtemény sajátosságait figyelembe véve, minden beszerzett dokumentumra érvényes, tehát a gyűjteményből nem szabad selejtezni. A rongálódott anyagok javításáról, köttetéséről esetleg digitalizálásáról gondoskodni kell.

A gyűjtés személyi határai: az Orosházán született, alkotott, élt, valamilyen módon a városhoz kapcsolódó irodalom teljes körű gyűjtése, ebbe beletartoznak azon szerzők, akik a településről írtak.

A helytörténeti gyűjtemény gyűjtési utasítása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár helytörténeti gyűjteményébe beszerzendők a település természeti világára, műszaki, gazdasági tevékenységére, társadalmi életére, történelmére, irodalmára, művészeti és néprajzi életére vonatkozó kiadványok.

Az Orosházán megjelent könyvek és időszaki kiadványok.

Gyűjteni kell az Orosházán született, vagy a városhoz szervesen hozzátartozó személyek életrajzi adatait és kiadványaikat. Nagy gondot kell fordítani a helyi szépirodalmi munkák beszerzésére.

A helytörténeti gyűjtemény elsősorban publikált dokumentumokat tartalmaz, de a korszerű igényeknek megfelelően a nem publikált formában létrejövő információt is fogadni és tárolni kell.

Dokumentumtípusok a helytörténeti gyűjteményben

Elsősorban a nyilvános közlésre szánt kiadványokat gyűjtjük: könyveket, helyi időszaki kiadványokat, évkönyveket, értesítőket. Ezenkívül a gyűjtemény részét képezik a helyi közigazgatás kiadványai, az Önkormányzati rendeletek és utasítások és a Testületi jegyzőkönyvek is.

Gyűjtjük a helyi sajtó kurrens termékeit.

Az aprónyomtatványok közül könyvtárunknak a gyűjtőkörébe tartoznak a választási kiadványok, a városi rendezvények, események meghívói. Ezek a dokumentumok nem kerülnek be a nyilvántartásokba.

Lehetőség szerint gyűjtjük azokat a helyi vonatkozású dokumentumokat is, melyek térképek, fényképek, mozgóképek, elektronikus dokumentumok, vagy digitalizált variánsok.

A helytörténeti gyűjtemény elhelyezése, nyilvántartása

A helytörténeti gyűjtemény az olvasóterem mellett, szabadpolcon van elhelyezve. A gyűjtemény ritka, pótolhatatlan művei zárt raktárba kerülnek, amelyeknek adatai katalógusból érhetőek el és a könyvtárostól kapja meg az olvasó.

A gyűjtemény darabjait a könyvtárban egyébként is alkalmazott szakrendi elhelyezést követő raktározási módszer szerint külön szak- és szépirodalmi csoportosításban helyezzük el.

A helytörténeti gyűjtemény nyilvántartása és formai, tartalmi feltárása a TextLib integrált könyvtári rendszerben történik.

Állományvédelem a helytörténeti gyűjteményben

Mivel a gyűjteményből dokumentum nem selejtezhető, különösen nagy gondot kell fordítani az állag megóvására. A gyakran használt dokumentumokat, melyek forgatása károsodással jár, folyamatosan javítani kell. Ezekről szükség esetén másolatot készítünk.

A helytörténeti gyűjtemény végső célja az utókor számára megőrizni Orosháza várossal kapcsolatos minden kiadványt és információt.

A gyűjtemény archiválást digitalizálással biztosítja a könyvtár a szerzői jogra vonatkozó szabályokat figyelembe véve.

I.4.4 Zenei könyvtár

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Zenei könyvtára az audiovizuális dokumentumok külön gyűjteménye. Feladata: átfogó képet adni a zeneirodalom, filmművészet kiemelkedő alkotásairól, valamint az értékesebb könnyűzenei felvételekről, ez utóbbi esetben nem törekszünk az átfogó gyűjtésre, erősen válogatva gyarapítunk.

Az állomány jelentős része bakelit lemezen (mikrobarázdás lemez) található, melynek gyűjtése a hordozó változása miatt megszűnt.

A gyűjteményben található hordozók: bakelit lemez, hangkazetta, CD, DVD. A Zenei könyvtár infrastruktúrája biztosítja valamennyi hordozó kezelését, használatát.

A gyűjtemény szolgáltatásai:

- információs központ,
- a tanulást segítő helyszín,
- közösségi tér,
- helyben használat és kölcsönzés
- rendezvények.

A Zenei könyvtár biztosítja valamennyi felhasználónak a helyben használatot és igény esetén a kölcsönzést, amennyiben azt a szerzői jog megengedi.

Elérhetőek a filmművészet és adott esetben a világirodalom, kiemelten a magyar irodalom klasszikus alkotásai, e művészeti területeken, audiovizuális módon publikált információk.

A fenti célok eléréséhez szükséges a gyűjtemény folyamatos gyarapítása, feltárása és szolgáltatása. A gyarapítás során a fenti célok mellett a helyi igények figyelésére külön gondot fordítunk. Lehetőségeinkhez képest törekszünk a folyamatos, megalapozott, tervszerű gyarapításra.

Gyarapítási szempontok

Mű értéke szerint: a gyűjteményt elsősorban a zeneirodalom és a filmművészet maradandó értéket képviselő darabjaival, illetve a magyar és világirodalom alkotásaival gyarapítjuk, különös tekintettel a hangoskönyvekre.

Felhasználás szerint: olyan művek beszerzésére törekszünk, melyekre a későbbiekben film- és zeneművészeti rendezvényeket, közösségi alkalmakat építhetünk.

Gyakorlati alkalmazás szerint: az életvitellel, tanulással, főként a nyelvtanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket tartalmazó dokumentumok gyűjtése.

Közhasznúsági szerint: Orosháza város helytörténetéhez kapcsolódó, a városban megrendezésre kerülő zenei események, rendezvények digitális felvételeit készítjük, lehetőség szerint. Ezeket a felvételeket archiváljuk és feltárjuk.

Hangoskönyv

A Vakok és Gyengénlátók Orosházi Szervezetével együttműködésben működtetjük a Zenei könyvtárban a hangoskönyvek kölcsönzését. A szervezet tagjai számára biztosítjuk a hangoskönyvek folyamatos beszerzését és kölcsönzését (lásd. Könyvtárhasználati szabályzat).

Gyűjtjük az elérhető, főként kurrens műveket magyar nyelven. Az állomány jelentős része szépirodalmi műveket tartalmaz. A korábbi gyűjteményegységek hangkazettán, a friss beszerzések döntően audio, illetve mp3-as CD-k formájában jelennek meg.

I.5 Az állományapasztás szabályai

A könyvtári gyűjtemény alakulása szempontjából az apasztás épp olyan fontos munkafolyamat, mint a gyarapítás. A könyvtári feladatok ellátáshoz szükséges, optimális összetételű gyűjtemény alakításához elengedhetetlen.

Az állományból kivonás lehetőségei:

- fizikai elhasználódás,
- tartalmi elvaulás,
- tervszerű állományapasztás (a gyűjtőkör, a felhasználói igények változása miatt),
- fölös példány,
- állományellenőrzésből adódó hiány.

I.6 Esélyegyenlőség

A gyűjtemény főként papír alapú, nyomtatott, publikált dokumentumokat tartalmaz. A vakok és gyengén látók számára hangoskönyvek beszerzésével

biztosítunk esélyegyenlőséget. E dokumentumok az AV gyűjteménybe tartoznak, gyűjtésük ott szabályozott.

I.7 Vonatkozó jogszabályok

- 3/1975. (VIII.17.) KM - PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

I.8 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Gyűjtőköri szabályzat alapján történik az intézmény állománygondozása.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

II. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

A könyvtár feladatainak ellátásához szükség van a megfelelően gondozott, jól feltárt gyűjteményre, állományra. Könyvtári dokumentumnak kell tekinteni (a továbbiakban: *dokumentum*) a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges tudományos, oktatási, művészeti, közművelődési vagy történeti értékű könyvet, folyóiratot, egyéb kiadványt, illetőleg minden szöveg-, kép-, adat- és hangrögzítést, kivéve az irattári jellegű levéltári anyagot. A könyvtár dokumentumainak összessége a könyvtári *állomány.*

A könyvtár nyilvántartást vezet az általa gondozott állományról, melyből megállapítható az állomány egészének a darabszáma és értéke, továbbá az egyes dokumentumok értéke is bármikor megállapítható és ellenőrizhető.

Vonatkozó jogszabályok:

- 1997. CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról.
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról.

Megőrzés módja szerint:

- Tartós megőrzésre, állományba kerülnek azok a dokumentumok, amelyek a könyvtár feladatainak ellátásához nélkülözhetetlenek.
- Időszakos megőrzésbe kerülnek a folyóiratok.

A könyvtári dokumentumok nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben történik, amelynek integráns része a dokumentumok formai, tartalmi feltárása. A TextLibben mind az egyedi, mind a csoportos nyilvántartások rögzítése megtörténik, kivételt képeznek a folyóiratok. A dokumentumok nyilvántartásához szervesen kapcsolódik a beszerzés során keletkező számla, amely a könyvtári vagyon nyilvántartásának a dokumentuma.

II.1 Állománybavétel

II.1.1 Dokumentumok egyedi nyilvántartása

A TextLib integrált rendszer által használt fogalmak szerint a nyilvántartásba vett könyvtári dokumentum a *példány*. A példány rekord rögzítése során a bibliográfiai rekordhoz kapcsoljuk azokat az egyedi tulajdonságokat, információt, amelyek azonosítják és igazolják a könyvtár tulajdonát.

Példány rekord mezői:

- Tulajdonos (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)
- Leltárkönyv (CD_ROM, Könyvek, Videó, Zenei leltárkönyvek)
- Azonosító (vonalkód)
- Leltári szám (automatikusan generált egyedi leltári szám)
- Csoportos leltári szám (azonos számlához tartozó dokumentumok halmaza ; automatikusan generálja az integrált rendszer),
- Kötet (bibliográfiai rekord)
- Ár (beszerzés ára/bruttó)
- Szállító
- Számlaszám
- Bekerülés dátuma (integrált rendszerbe történő rögzítés dátuma)
- Kölcsönözhetőség (igen, nem, éjszakára)
- Forrás (beszerzés, ajándék, kötelespéldány, vásárlás, egyéb)
- Rendszer megjegyzés
- Raktár (állományon belüli hely)
- Aktuális raktár (ideiglenes elhelyezés helye)
- Raktári jelzet

- Aktuális raktári jelzet
- Állomány (könyvtári állományrész megnevezése)
- Dokumentum osztály
- + Hozzáférési, és kölcsönzési paraméterek

A példány rekordok leírásának szabályát a Katalogizálási szabályzat tartalmazza.

II.1.2 Dokumentumok csoportos nyilvántartása

A könyvtári állomány összetételére vonatkozó nyilvántartás mind elektronikusan, mind papír alapon is rögzítésre kerül. Az elektronikus nyilvántartás a könyvtár lokális hálózatán elérhető, Excel fájlban, a csoportos leltárkönyv elektronikus verziójában. A papír alapú nyilvántartás ezzel párhuzamosan kerül vezetésre.

II.2 Az állomány apasztása

A könyvtár állományában meglevő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezése esetén való kivezetésére (törlésére) az alábbi okok miatt kerülhet sor:

- tervszerű állományapasztás során, vagy
- természetes elhasználódás folytán,
- elháríthatatlan esemény,
- bűncselekmény,
- behajthatatlan követés,
- pénzben megtérített követelés,
- megengedhető hiány (káló) kapcsán,
- normán felüli hiány miatt.

A selejtezésre szánt dokumentumok példány rekordjaiban történik meg a törlés nyilvántartása. A törlésre vonatkozó információk:

- Selejtezés státusza
- Selejtezés oka
- Selejtezés dátuma
- Törlési jegyzék száma.

Az állományból való kivonás is a TextLib integrált rendszerben történik. A selejtezés ténye rögzítésre kerül a példány rekordban, amely az egyedi címenkénti nyilvántartás dokumentuma, valamint a manuálisan, esetleg egyes esetekben automatikusan generálódó törlési jegyzékekben. A törlési jegyzék zárását követően válik véglegessé az állományból való kivonás. A törlési jegyzék alapján a csoportos leltárkönyvből is megtörténik az állomány apasztása.

II.3 Az állomány ellenőrzése

A könyvtári állomány folyamatos változásban van, amelyet a nyilvántartásoknak követni kell. Az állomány nyilvántartások alapján végzendő feladat a jogszabályi előírásoknak megfelelően végrehajtott állományellenőrzés.

A könyvtári állomány leltározásának módja mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítást a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani, úgy hogy a leltározás során az állomány tételesen kerüljön a nyilvántartásokkal összehasonlításra.

A könyvtári állomány leltározása lehet:

- jellege szerint: időszaki vagy soron kívüli
- módja szerint: folyamatos vagy fordulónapi
- mértéke szerint: teljes körű vagy részleges.

Az időszaki leltárt az állomány nagyságától függően:

a 10 000 vagy ennél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 2 évenként,
- a 10 001-25 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 3 évenként,
- a 25 001-75 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 5 évenként,
- a 75 001-250 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 8 évenként,
- a 250 001-1 000 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 12 évenként,
- az 1 000 000 könyvtári egységnél nagyobb állományú könyvtárak 16 évenként kötelesek elvégezni.

A leltározásról a könyvtár Leltározási ütemtervet készít, amely jó kell hagyatnia a fenntartóval.

A leltározás befejezésével haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni:

- a leltározás jellegét (időszaki vagy soron kívüli),
- a leltározás számszerű végeredményét, ideértve a nyilvántartások alapján kiszámítható névleges állományra, a leltározáskor mutatkozó tényleges állományra, a hiány vagy a többlet mennyiségére és értékére vonatkozó összesített adatokat,
- az egyedi nyilvántartású dokumentumok esetében a hiányzó, illetőleg a többletként jelentkező dokumentumok tételes felsorolását.

A jegyzőkönyvet annak elkészülte után három napon belül három példányban meg kell küldeni a fenntartónak. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a leltározási ütemtervet. A jegyzőkönyvet a könyvtár vezetője írja alá. A könyvtár vezetésében bekövetkezett változáskor lebonyolított leltározás esetén a jegyzőkönyvet mind az új, mind a korábbi könyvtárvezetőnek alá kell írnia. A leltározásról felvett jegyzőkönyvben megállapított hiány, illetőleg többlet okait a könyvtár köteles a jegyzőkönyv felvételétől számított 30 napon belül kivizsgálni. A vizsgálat eredménye alapján szükséges intézkedéseket a könyvtár vezetője haladéktalanul köteles megtenni.

II.4 Időszakos megőrzésre szánt dokumentumok nyilvántartása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár időszakos megőrzéssel a folyóiratokat veszi nyilvántartásba. A folyóiratok beérkezését követően Cardex lapon kerül

regisztrálásra az állományba kerülés ténye, ezek a dokumentumok nem kerülnek be a TextLib integrált rendszer adatbázisába.

A könyvtár gyűjtőköre alapján a következő időszakos megőrzés létezik könyvtárunkban:

- csak az aktuális évben tartjuk nyilván,
- három évig őrizzük meg,
- tartósan gyűjtjük (korábban köttetésre kerültek, ma már nincs erre lehetőség).

A könyvtár Excel táblázatban tartja nyilván a könyvtári állomány folyóirat jellegű időszaki kiadványait.

II.5 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása

A muzeális könyvtári dokumentumok kezelését és nyilvántartását a 22/2005. NKÖM rendelet szerint végezzük.

II.6 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.

3. A fenti Nyilvántartási szabályzat alapján történik az állomány nyilvántartása.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

III. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

III.1 Könyvtárhasználati jog

A tájékozott ország az információhoz hozzáférő városok, települések hálózata. A hálózat a városi, települési alaphálózatokra épül, amelyek lehetővé teszik, hogy a helyi intézmények, vállalkozások, különféle szervezetek és a lakosság is bekapcsolódjon a hálózatba, ezáltal javuljon az életminőség, a hatékonyság, és az ország gazdasági versenyképessége növekedjen.
Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információ bárki számára szabadon hozzáférhető. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálni.
A könyvtár számára kiemelten fontos az ügyfélközpontúság, a sokszínűség, a tolerancia, a hátrányos helyzetűek megkülönböztetett támogatása, a nemek közötti egyenlőség, a tisztességes bánásmód, a biztonságos munkakörnyezet, a társadalmi felelősségérzet és a diszkriminációellenesség biztosítása.
E célok megvalósítása érdekében született meg az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és..., a nyilvános könyvtári ellátásról ..., amely kimondja:
1 § c) „...mindenki számára biztosítani a könyvtárhasználat jogát, szabályozni a nyilvános könyvtári ellátás működését és fejlesztését,..."
3.§ „...könyvtár ...nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai párt mellett sem."
4.§ „Mindenkinek joga, hogy:
b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a muzeális és közművelődési intézmények szolgáltatásait..."
Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - „A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről" szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § a) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján e törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - az alábbiak szerint határozza meg az általa fenntartott és működtetett orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát.
Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) az országos könyvtári rendszer *közkönyvtári tagjaként* – az 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés értelmében - a *nyilvános könyvtári* kritériumoknak megfelelve, *általános gyűjtőkörű könyvtárként* biztosítja a *települési könyvtári ellátást.*
Használatának joga minden magyar és nem magyar állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet.
A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati szabályzat előírásait kell figyelembe venni, mely tartalmazza:

- a könyvtár használatának rendjét,
- az igénybe vehető szolgáltatások körét,
- és a térítési díjak mértékét.

III.2 A könyvtár szolgáltatásai

Alapszolgáltatásai:

- könyvtárlátogatás,
- a gyűjtemény helyben használata,
- állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek.

Regisztrációhoz kötött szolgáltatásai:

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.
- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés, fax használata.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információ el-látása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.

III.3 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének helye és ideje

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásai az alábbi helyen vehetők igénybe:
Justh Zsigmond Városi Könyvtár
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telefon:
Tájékoztatás: 68/413-696
Gyermekkönyvtár: 68/412-075
Igazgató: 68/412-012
Fax: 68/412-384

E-mail: konyvtar@justhvk.hu
Honlapjának címe: www.justhvk.hu

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár nyitvatartása:

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás	Gyerek-könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	9-17	hétfő	10-18	8-16
kedd	10-18	9-17	kedd	10-18	8-16
szerda	10-18	9-17	szerda	10-18	8-16
csütörtök	08-18	9-17	csütörtök	08-18	8-16
péntek	10-18	9-17	péntek	10-18	8-16
szombat	9-17	-	szombat	8-12	-

Eltérő nyitvatartás esetén (nyári szünet, ünnepi nyitva tartás, szombati nyitva tartás szüneteltetése, stb.) a könyvtár külön értesíti olvasóit. Ebben az esetben a hosszabb kölcsönzési idő miatt az olvasót nem terheli késedelmi díj.
A megváltozott nyitva tartás pontos idejét a változás előtt két héttel a bejárati ajtókon kifüggesztjük, és a könyvtárhasználókat a helyi sajtón keresztül is tájékoztatjuk.

III.4 A könyvtári szolgáltatások igénybevétele

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő - magyar és külföldi - állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal. Nem szükséges regisztráció a rendezvények látogatóinak, valamint a csoportos könyvtárlátogatóknak.

A könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele tekintetében megkülönböztetünk:

- *beiratkozáshoz nem kötött,*
- *beiratkozáshoz kötött* szolgáltatásokat.

A beiratkozáshoz nem kötött könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők a *Könyvtárlátogatók.*

III.4.1 Könyvtárlátogatók

A könyvtárlátogatót a forgalmi adatokba beszámítjuk és nyilvántartjuk, de nem kötelezzük regisztrációra. A könyvtárlátogató csak a szolgáltatások adott körére, az alábbi ingyenes szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- könyvtárlátogatásra,
- az állományfeltáró eszközök (a könyvtár katalógusainak) használatára,
- információra a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,az alábbi könyvtári gyűjtemények helyben használatára:
- az állomány helyben használata.

A beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők a *Könyvtári tagok.*

III.4.2 Könyvtári tag

Könyvtári tag az lehet, aki regisztráltatja magát.

Beiratkozáskor a könyvtári tagnak a könyvtáros kérésére az alábbi adatokat kell közölni, azok hitelességét személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal vagy útlevéllel igazolni:

- név (asszonyoknál leánykori név is)
- anyja neve
- születési hely, év, hónap
- személyi igazolvány száma

- állandó – és ideiglenes – lakhely
- telefonszám, e-mail cím

Statisztikához a könyvtár kéri még az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező:

- foglalkozás
- munkahely

Beiratkozás után a Könyvtári tag Olvasójegyet kap, amely a beiratkozástól számított 1 évig érvényes, és személyre szól.

Az Olvasójegy tulajdonosa az alábbi könyvtári szolgáltatások igénybevételére jogosult.

- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtár által vásárolt, előfizetett vagy készített adatbázisokban, adattárakban és az Interneten elérhető információkról.
- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Az elektronikus dokumentumok helyben használata a megszabott feltételek szerint.
- Számítógépes szolgáltatások közül: az elektronikus dokumentumok helyben használata (ingyenes könyvtári katalógusok, adatbázisok).
- Segítségnyújtás katalógusaink, kézikönyvtárunk, számítógépes adatbázisainak használatához.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, lelőhely-információk.

A könyvtár a 16 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, aki jótállási nyilatkozat aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését. A jótállási nyilatkozatnak tartalmaznia kell a jótálló adatait és a jótállás vállalásának aláírással igazolt tényét.

Térítéses szolgáltatások

Térítéses szolgáltatásaink igénybe vehetők a szolgáltatást nyújtó könyvtári részleg használati szabályzatában meghatározott feltételek szerint.

A térítéses szolgáltatások aktuális díjtételeit a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

III.5 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének részletezése

A könyvtári szolgáltatásokat nyitvatartási időben a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban igényelheti, vagy megrendelheti a használó. A szolgáltatásokkal kapcsolatos információk telefonon és e-mailben is kérhetők.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár a Petőfi Művelődési Központ épületében (5900 Orosháza, Kossuth u. 3.) két szinten (földszint és az első emelet) nyújtja szolgáltatásait.

III.5.1 Információs és számítógépes szolgáltatások

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban olyan kulturális környezetet igyekszünk teremteni, amely felgyorsítja az információs technológiák használatának elsajátítását és biztosítja a hozzáférést a korszerű információszolgáltatás eszközeihez, az Internethez, a számítógépes adatbázisokhoz. Az információk fellelhetőségének csoportosításával, online elérhető információk összegyűjtésével segítik a használókat.

A könyvtárban igénybe vehető információs és számítógépes szolgáltatások és azok használatának feltételei:

- Elektronikus dokumentumok, multimédiás CD-ROM-ok, DVD-k helyben használata
- Internet használata
- Eszközök a használók szolgálatában:
  - irodai programcsomag használata
  - nyomtatás
  - fénymásolás
  - letöltés lemezre, pendrive-ra
  - kártyaolvasó használata
  - fax küldése és fogadása
  - spirálozás
  - lapolvasó (szkenner) használata
  - laminálás
  - lapvágás

III.5.2 A felnőtt könyvtárban igénybe vehető szolgáltatások

Ellenőrzési pont

A regisztrálás, a beiratkozás és adatnyilvántartás mellett itt történik a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a késedelmi és térítési díjak befizetése, az elveszett dokumentumok megtérítése, az általános tájékoztatás, a késedelmes olvasók felszólítása.

Regisztrálás, beiratkozás

A 14 éven felüli könyvtárhasználók regisztrálása és beiratkozása az emeleti ellenőrzési pontnál történik a személyi adatok rögzítésével.

Beiratkozáskor, ill. regisztráláskor a könyvtárhasználó Nyilatkozatot ír alá, melyben elfogadja a könyvár használatának szabályait, valamint a számítógépes nyilvántartás és kölcsönzés hitelességét. A használó szóbeli, vagy kérésére írásos tájékoztatót kap a könyvtár szolgáltatásairól és használatának rendjéről.

A beiratkozási díjak mértékét, a kedvezményezettek körét és a kedvezmények mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A könyvtár a 18 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat Könyvtári tagságra vonatkozó részét (III.4.2).

Adatnyilvántartás

A könyvtár számítógépes nyilvántartást vezet.

A személyi adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni. A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljára használhatja fel. A könyvtár az adatlapokat zárt helyen tárolja, és csak a kölcsönzéssel megbízott dolgozók használhatják. A számítógépen használt adatokhoz a kölcsönző könyvtáros jelszó segítségével fér hozzá.

Amennyiben a könyvtár megsérti az adatvédelemről szóló 1992. évi LXIII. törvényt, a könyvtár használója jogorvoslatért bírósághoz fordulhat.

Kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés

- A könyvtárból kölcsönözni csak érvényes tagsággal lehet.
- Egyszerre legfeljebb 10 db dokumentum kölcsönözhető. A kikölcsönzött dokumentumokra az olvasó köteles vigyázni, és azt a kölcsönzési határidő lejártáig visszahozni. Aki a kikölcsönzött könyvekbe bejegyez, szövegét aláhúzza vagy azt megrongálja, annak kártérítést kell fizetni.
- A kölcsönzési idő: 28 nap.
- A könyvtáros kérésre a kölcsönzési határidőt két alkalommal meghosszabbíthatja. A hosszabbítás kérhető személyesen, e-mailben, a könyvtár internetes közösségi oldalain vagy telefonon.
- Nem kérhető hosszabbítás, ha azt más olvasó előjegyeztette.

Késedelmes olvasók felszólítása

Ha a könyvtárhasználó a kölcsönzési határidő lejártáig nem hozza vissza a dokumentumokat, és a kölcsönzési határidő meghosszabbítását sem kérte, a könyvtár felszólítást küld, és postaköltséget számol fel, melynek mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az ötödik felszólító levél a térítési díjat és a postaköltséget tartalmazza, valamint a vissza nem hozott könyv háromszoros vagy tízszeres árát a kiadási évétől függően, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletének 5. pontja.

A felszólított olvasó újabb dokumentumot csak a tartozás rendezése után kölcsönözhet.

Elveszett könyvtári dokumentumok

Ha a kölcsönzött könyv elvész, megrongálódik, a használó ugyanannak a műnek megegyező kiadású és megfelelő állapotú példányát a könyvtárnak leadhatja. Ebben az esetben nem kell a könyv árát megtéríteni.

Ha az elveszett vagy megrongált könyvet a használó nem pótolja a lejárattól számított 3 hónapon belül, akkor köteles a könyv értékét megtéríteni a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletében leírtak szerint.

Előjegyzés

Ha az olvasó által keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de éppen kölcsönzés alatt van, előjegyzés kérhető rá. Amikor a dokumentum visszakerül a könyvtárba, akkor az olvasó kérésére értesítést küldünk (e-mailben vagy telefonon).

Az előjegyzést az értesítéstől számított 5 munkanapig tartjuk fenn!

Könyvek

A Könyvtárlátogatók a felnőtt könyvtárban elhelyezett könyveket csak helyben használhatják, Könyvtári tagok számára a könyvek kölcsönözhetők is. Az állományrészben szabadpolcon elhelyezett könyveket minden könyvtárhasználó korlátozás nélkül kézbe veheti, a raktárban lévő könyvekhez pedig a könyvtáros segítségével lehet hozzájutni.
A szépirodalmi műveket a polcokon a szerzők neve szerinti betűrendben helyeztük el.
A könyvtár használóinak jelentős része azonban nem meghatározott szerzőket és címeket keres, hanem érdeklődési körében „valami jó olvasnivalót" szeretne találni. Az ilyen jellegű olvasói igények kiszolgálását segítik, az un. „Témacsoportok", amelyekben az adott témára vonatkozó könyveket gyűjtöttük össze.

Témacsoportok
Történelmi regények, Háborús regények, Életrajzok, Világsiker, Kalandregények, Színes Pöttyös könyvek, Szerelmes regények, Krimik, Fantasztikus regények, Nyelvkönyvek, szótárak, Útleírások, Versek, Drámák és Kötelező olvasmányok.

Könyvárusítás
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár állományából kivont, valamint az ajándékba kapott, de az állományba nem tartozó könyvek, folyóiratok kedvezményes áron, térítés ellenében megvásárolhatók.

III.5.3 Zenei könyvtár – videó- és hangtár (audiovizuális gyűjtemény)
Ebben az állományrészben történik a bakelit- és CD lemezek, DVD-k, a hang- és videokazetták, a hangoskönyvek használata.
Az audiovizuális gyűjtemény dokumentumai helyben ingyenesen használhatók.
A Zenei könyvtárból történő kölcsönzés külön tagsághoz kötött. Az Audiovizuális Klub működésének feltételeit a Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A zenei állományból való kiválasztást tematikus katalógusokkal segítjük.
A Videó- és hangtárban lehetőség van házi videókazetták átíratására DVD-re (videódigitalizálás), valamint magánjellegű hangfelvételek digitalizálására is.

III.5.4 Olvasóterem

Az olvasótermi könyvek helyben használata mindenki számára ingyenes, a kölcsönzésük – a beiratkozott olvasóknak – zárástól nyitásig lehetséges.
Az olvasótermi és szakirodalmi részben minden könyvtárhasználó számára szabad wifi-hozzáférést biztosítunk.

Folyóiratok

Helyben használatuk ingyenesen biztosított. A könyvtári tagok a hetilapokat és folyóiratokat – a legfrissebb számok kivételével, – 1 hétre kölcsönözhetik, egyszerre 5 darabot, egyfajtából egyszerre 3 darabot.
A folyóiratokból fénymásolásra van lehetőség.
A folyóiratok régebbi – bekötött vagy tékázott – számaihoz a könyvtáros segítségével juthat az olvasó. Ezeket a folyóiratokat nem kölcsönözzük, de lehetőség van fénymásolásra.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár állományában nem található dokumentumokat az olvasó kérésére más könyvtártól átkölcsönözzük. Könyvtárközi kölcsönzést csak a könyvtárba beiratkozott olvasó vehet igénybe.
A kölcsönzés történhet eredetiben vagy másolatban, magyarországi vagy külföldi könyvtárból. Az átkölcsönzött dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg, az általa kért térítési díjat (postaköltség, másolási díj) az olvasónak kell megfizetni. Könyvtárunk a könyvtárközi kölcsönzés keretében kapott dokumentumok visszaküldéséért postaköltséget számít fel, melynek mértéket a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
Több könyv kölcsönzésének térítési díját a könyvtárossal előre egyeztetni kell. Könyvtárközi kölcsönzés keretében könyvtárunk is kölcsönöz dokumentumokat más könyvtárak számára. A dokumentum küldésének postaköltsége, másolatban történő szolgáltatás esetében a fénymásolás díja a kérő könyvtárat terheli.

III.5.5 Helytörténeti gyűjtemény

Különgyűjteményként kezeljük a helyismereti anyagot, amit annak speciális jellege, különleges értéke és fokozott védelme indokol.
A helytörténeti gyűjteményből érvényes olvasójeggyel kölcsönözhetőek a másodpéldányok, a kölcsönzés ideje 1 hét.

III.5.6 Gyermekkönyvtár

A Gyermekkönyvtár feladata a 16 éven aluli korosztály könyvtári ellátása, de érvényes könyvtári tagsággal bármely korosztály igénybe veheti szolgáltatásait. A Gyermekkönyvtár használói a könyvek helyben használatán és kölcsönzésén kívül a gyűjtemény részét képező folyóiratokat is olvashatják.

Beiratkozás, adatnyilvántartás

A szolgáltatásokat érvényes könyvtári tagsággal rendelkező, beiratkozott olvasók vehetik igénybe. Beiratkozáskor a könyvtárhasználó vagy jótálló Nyilatkozatot ír alá, amelyben elfogadja a Gyermekkönyvtár használatának szabályait.

A személyi adatokban bekövetkezett változást a könyvtár használójának be kell jelenteni.
A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljaira használhatja.
A beiratkozási díjak mértékét, a kedvezményezettek körét és a kedvezmények mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A regisztrációhoz a gyerekek alábbi adatai szükségesek:

- név
- anyja neve
- születési hely, év hónap
- apa vagy gondviselő neve
- állandó lakhelye
- telefonszáma, e-mail címe
- az iskola neve és címe

A könyvtár a 18 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat Könyvtári tagságra vonatkozó részét (III.4.2).

Kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás, késedelmi díj
A beiratkozott olvasók egyszerre 6 db könyvet kölcsönözhetnek. A kölcsönzési idő 28 nap.
A kölcsönzési határidő lejárta előtt két alkalommal kérhető a kölcsönzési határidő hosszabbítása. A hosszabbítás kérhető személyesen, e-mailben, a könyvtár internetes közösségi oldalain vagy telefonon.
Nem kérhető hosszabbítás, ha azt más olvasó előjegyeztette.
Amennyiben a gyermekolvasó a kölcsönzési határidő lejártáig nem hozza vissza az általa kikölcsönzött dokumentumokat, nevére két alkalommal felszólítást küldünk. Ha a két felszólítás után sem kerül vissza a dokumentum, a harmadik felszólítást a szülő vagy a gondviselő kapja.
A felszólítás költségét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A felszólított olvasó újabb dokumentumot csak a tartozás rendezése után kölcsönözhet.
A gyermekkönyvtárban lehetőség van:

- 16 éven aluliaknak ingyenes, korlátozott idejű számítógép-használatra,
- a korosztálynak megfelelő folyóiratok olvasására,
- a korosztálynak megfelelő videofilmet nézni,
- a könyvtár társasjátékaival játszani.

Előzetes bejelentkezés alapján, a gyermekkönyvtárossal egyeztetve lehetőség van csoportos foglalkozások és könyvtári órák tartására.

III.6 A könyvtár használatának általános szabályai

- A kabátokat és táskákat (a kisméretű kézitáska kivételével) az előtéri fogason kell elhelyezni, de a bennük hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az olvasói terekben étkezni, dohányozni tilos!
- A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak az intézmény igazgatójának engedélyével rakhatók ki.
- A könyvtári dokumentumok csak eredeti helyükön használhatók, más

részlegbe átvinni csak indokolt esetben, a könyvtáros engedélyével lehet.

- A könyvtárban minden befizetésről nyugtát, kérésre számlát állítunk ki.
- A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumait, berendezési tárgyait és eszközeit rendeltetésszerűen használni, azok épségét megóvni. A használat során észlelt rendellenességeket, hibákat és hiányosságokat kérjük jelezni az olvasói terekben tartózkodó könyvtárosoknak.
- Ha valaki a könyvtár dokumentumait eltulajdonítja, ellene hatósági eljárást kezdeményezünk.
- A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniás szabályok betartásával lehetséges. Ittas, szembetűnően vagy érezhetően ápolatlan, közintézménybe nem illő (esetleg hiányos) öltözékben megjelenő, másokat megbotránkoztatóan viselkedő személy a könyvtár épületében nem tartózkodhat.
- A könyvtár számítógépein mások nyugalmának megzavarására alkalmas, másokban félelmet keltő, vagy a közerkölcsöt sértő tartalmak (pl. pornográf fotók, -filmek, tiltott önkényuralmi jelképek stb.) megjelenítése tilos. A szabály megszegőjét felszólítás után az igazgató döntése alapján a könyvtár kizárhatja tagjai sorából.
- A könyvtár rendjét megszegő használótól a szolgáltatások teljesítését az intézmény megvonhatja. A megvonás szólhat:
  - meghatározott időre, pl. egy év,
  - vagy végleges időtartamra.
- Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok átvételére, megőrzésére, nyilvántartásba vételére vagy visszaküldésére nem vállal kötelezettséget, az ilyen dokumentumok hasznosítása vagy kezelése szakmai mérlegelésének tárgyát képezi.
- A könyvtárhasználat során felmerülő észrevételeiket, javaslataikat szívesen vesszük. A könyvtárhasználó jogosult - szóban vagy írásban - a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. A könyvtár honlapján, az „Olvasói javaslatok, kérdések" űrlapba írt feljegyzésekre az intézmény köteles 10 munkanapon belül írásban válaszolni.
- Panasz esetén az információs pultnál kihelyezett Panaszládába elhelyezve, vagy a könyvtár honlapján, az „Online panaszbenyújtás" űrlapon van lehetőség a panasz benyújtására. Az olvasó panaszának kivizsgálását a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.
- A könyvtárhasználó kezdeményezheti a Könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

III.7 Záradék

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Könyvtárhasználati szabályzat alapján működnek a könyvtár szolgáltatásai.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a könyvtárigazgató előterjesztése alapján a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát a ...../2018. (XII.20.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Orosháza, 2018. december 20.

Dávid Zoltán
polgármester

III.I Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklet

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásainak térítési díja

Beiratkozási díjak (Olvasójegy):
- A könyvtárba a beiratkozás ingyenes

Késedelmi díjak:
- könyvek, hangoskönyvek esetében:
  - első felszólítás: 500,- Ft
  - második felszólítás: 1.000,- Ft
  - harmadik felszólítás: 1.500,- Ft
- hangfelvételek és videofelvételek: 50,- Ft/nap/dokumentum

Elveszett könyvtári dokumentumok:
- Könyvek esetében a térítési díjat az elveszett könyv gyűjteményi értékének figyelembevételével állapítjuk meg az alábbiak szerint:
  - Az 1997 előtt megjelent könyvek esetében az eredeti ár tízszerese, de legalább 1.000,- Ft.
  - Az 1997 után megjelent könyvek esetében az eredeti ár háromszorosa.
- CD, DVD lemezek: az eredeti árat kell megtéríteni.
- Videokazetták: az eredeti árat kell megtéríteni.

Előjegyzés: ingyenes.

Könyvtárközi kölcsönzés:
- Történhet eredetiben és másolatban.
- A mindenkori postai díjszabásban az ajánlott levél díjának megfelelő postaköltséget számítunk fel
- Amennyiben a küldő könyvtár díjat számít fel, annak költsége az olvasót terheli.
- Másolatban történő szolgáltatáskor a másolás költségét az olvasó fizeti.

Bibliográfiai adatszolgáltatás és lelőhely információ: ingyenes

Fénymásolás, nyomtatás:
- Fekete-fehér:
  - A/4: 15,- Ft kétoldalas: 25,- Ft
  - A/3: 30,- Ft kétoldalas: 50,- Ft

- Színes:
  - A/4 önéletrajz: 50,- Ft kétoldalas: 100,- Ft
  - A/4 (50%-os telítettség alatt): 80,- Ft kétoldalas: 160,- Ft
  - A/4 (50%-os telítettség felett): 150,- Ft kétoldalas: 290,- Ft
  - A/3: 300,- Ft kétoldalas: 600,- Ft

Számítógépes szolgáltatások:
Könyvtártagoknak:
Számítógép használata: 150,- Ft/30 perc 100,- Ft/30 perc
CD, DVD-írás (lemezzel együtt): 500,- Ft/lemez 500,- Ft/lemez
Lapolvasó: 100,- Ft/db 100,- Ft/db
Spirálozás:
- 0 - 30 lap 300,- Ft
- 30 - 60 lap 350,- Ft
- 60 - 90 lap 400,- Ft
- 90 - 120 lap 500,- Ft
- 120 - 150 lap 600,- Ft

Laminálás:
- A/5: 100,- Ft
- A/4: 150,- Ft
- A/3: 300,- Ft

Fax küldése és fogadása:
- Magyarországa: 500,- Ft alapdíj + 250,- Ft/oldal
- Külföldre: 1.000,- Ft alapdíj + 500,- Ft/oldal
- Fax fogadása: 100,- Ft/oldal

III.II Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklet
Az Audiovizuális Klub működési szabályzata

1. Az Audiovizuális Klubot a Justh Zsigmond Városi Könyvtár hozta létre. 2. Az Audiovizuális Klub tagjai lehetőséget kapnak a könyvtár
   - hangfelvételeinek (mikrobarázdás lemezek (LP-k), hangkazetták, audio CD lemezek)
   - videofelvételeinek (videokazetták, DVD-filmek) kölcsönzésére.
3. A klub tagja lehet az, aki:
   - a könyvtár beiratkozott (érvényes olvasójeggyel rendelkező) tagja,
   - elfogadja az Audiovizuális Klub működési szabályzatát,
   - aláírásával hitelesíti a Nyilatkozatot,

A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete Orosházi Kistérségi Körzeti Csoportja könyvtárba beiratkozott tagjai a klub keretében ingyenesen kölcsönözhetik a hangoskönyveket.

4. A klub tagja jogot kap a könyvtár hangfelvételeinek, videofelvételeinek használatára. A használati jog a beiratkozás napjától számított egy évre szól.
5. Kölcsönzés:

Az Audiovizuális Klubból a Justh Zsigmond Városi Könyvtár nyitvatartási idejében lehet kölcsönözni.
   - Kölcsönözhető dokumentumok mennyisége: egy alkalommal összesen 5 dokumentum.
   - Kölcsönzési idő: 1 hét. A dokumentumok kölcsönzési idejét az olvasó nevére

kiállított olvasójegyen a könyvtár feltünteti.
- Hosszabbítás: a kölcsönzési idő egy alkalommal meghosszabbítható.
- A klubtag köteles az előírt határidőt betartani és a dokumentumokat a zenei könyvtárba ép állapotban visszajuttatni.
- Türelmi idő: 2 nap.
- Késedelem: az Audiovizuális Klub a késedelmes kölcsönzőknek a határidő és a türelmi idő lejáratát követően felszólítást küld.
- Késedelmi díj: a késedelmesen visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni, az alábbiak szerint:
    - 50,- Ft/nap/dokumentum
- Tértivevényes felszólítás: tértivevényes felszólítást küld a könyvtár abban az esetben, ha az előző felszólítások eredménytelenek voltak. Felszólítás után a késedelmi díjat postaköltség is terheli. További késedelem esetén a könyvtár bírósághoz fordul.

6. A klubtag az általa használatba vett dokumentumokért anyagi felelősséggel tartozik.
7. Oktatási, közművelődési intézmények (iskolák, óvodák, művelődési ház...) számára a pedagógus, illetve az adott intézmény alkalmazottja kölcsönözhet saját nevére, a beiratkozási feltételek betartásával.
8. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, hogy mely dokumentumok azok, melyek kölcsönözhetők és melyek azok, amelyek csak helyben használhatóak.
9. A könyvtár az Audiovizuális Klub keretében a Vakok és Gyengén látók Békés Megyei Egyesülete Orosházi Kistérségi Körzeti Csoportja tagjai számára előzetes egyeztetést követően kazettás, CD-s magnetofonokat kölcsönöz 6 hónapos határidővel. A kölcsönzéseket füzetben regisztrálja.

IV. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

IV.1 Bevezetés

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár), mint közfeladatot ellátó, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

IV.2 A szabályzat célja

Jelen szabályozás célja, hogy a Könyvtár eleget tegyen a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásoknak, és szabályozza az ezzel kapcsolatos feladatokat és hatásköröket. Idesorolva a közérdekű adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának részletes rendjét, e feladatok ellátásra kijelölt munkaköröket, és a cél érdekében való együttműködést. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

IV.3 A szabályzat hatálya

Kiterjed mindazon munkatársakra és a Könyvtár teljes területére, akik és ahol közérdekű adatot kezelnek.

IV.4 Alapfogalmak

adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából az egészségügyi és személyazonosító adatok feldolgozását végzi;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét a törvény közérdekből elrendeli;

közzététel: a vonatkozó törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

IV.5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

- A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be a könyvtár igazgatójához, Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Orosháza, Kossuth u. 3. postacímen vagy a konyvtar@justhvk.hu e-mail címen.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét előre közölni kell.
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton meg nem ismerhető adatot

felismerhetetlenné kell tenni.

- Az adatigénylésnek közérthető formában és amennyiben ezt z adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

IV.6 Adatvédelmi biztos

Az Országgyűlés által választott adatvédelmi biztos feladatai közé tartozik - egyebek között –, hogy figyelemmel kísérje a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánossága érvényesülésének feltételeit. Ennek során az adatkezelőtől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet, és minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik. A Könyvtár köteles a részére kibocsátott ajánlásra harminc napon belül érdemben válaszolni.

IV.7 A közzétételi lista

A közzétételi lista tartalmazza azokat az adatokat, melyek közzétételét jogszabály írja elő, magát a listát is közzé kell tenni.

Adat	Frissítés	Megőrzés
Szervezeti, személyzeti adatok		
a Könyvtár hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
a Könyvtár szervezeti felépítése a szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
a Könyvtár vezetőjének	a változásokat	az előző állapot törlendő

Adat	Frissítés	Megőrzés
neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	követően azonnal	
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
a Könyvtár feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó a Könyvtárra vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövege	a változásokat követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár által nyújtott szolgáltatások megnevezése, tartalma, igénybevételi rendje, a fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	a változásokat követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	folyamatosan	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár alaptevékenységével kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s az adatvédelmi felelős neve	évente	az előző állapot törlendő
a Könyvtár tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	évente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai	évente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat	Frissítés	Megőrzés
adatszolgáltatás Könyvtárra vonatkozó adatai		
III. Gazdálkodási adatok		
a Könyvtár éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója, a költségvetés végrehajtásáról készített beszámolók	a változásokat követően azonnal	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával
a Könyvtárnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	negyedévente	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött	a szerződés létrejöttét, változását követő 60 napon belül	legalább 5 évig

Adat	Frissítés	Megőrzés
szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai (az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződés értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani)		
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	évente	legalább 1 évig archívumban tartásával

A Könyvtár a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, a könyvtárigazgató gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről. A Könyvtár a közérdekű adatokat saját honlapján teszi közzé. A könyvtárigazgató felelőssége, hogy a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosak, szakszerűek és időszerűek legyenek, és az ő feladata az adatok időben való előkészítése. A könyvtárigazgató gondoskodik arról, hogy a Könyvtár honlapján valamennyi, kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen. A dokumentumokat írásvédetten, pl.: .pdf formátumban kell közzétenni. A közzétett adatok a közzétételt követő egy évig a honlapról nem távolíthatók el.

IV.8 Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

IV.9 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.

3. A fenti Közzétételi szabályzat alapján történik a könyvtárra vonatkozó közérdekű adatok közzététele.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

10.) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte Bogárné Kiss Ildikó intézményvezető asszonyt. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

262/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:
1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
2	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
3	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
4	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6	102031	Idősek nappali ellátása

7	102032	Demens betegek nappali ellátása
8	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
11	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
12	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
13	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
14	107052	Házi segítségnyújtás
15	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás"

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért
Határidő: 8 nap

11.) Az Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza egyesület kérelmének elbírálása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: Az előterjesztést a Bizottság megtárgyalta, az előterjesztő által kiegészített, 6.975.000,- Ft összeggel egyhangúan elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: Az előterjesztést a Bizottság megtárgyalta, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta a határozati javaslatot, az előterjesztő által kiegészített 6.975.000,- Ft összeggel.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Az előterjesztés lényege, hogy közel 7.000.000,- Ft-tal támogatják a Gazdakör által szervezett rendezvényt. Álláspontja szerint számtalan ellentmondás van az előterjesztésben. Kijelentette, hogy az adófizetők pénzéből erre a rendezvényre ad kb. 7.000.000,- Ft-ot az Önkormányzat. Megkérdezte, hogy mennyi lesz a bevétele ennek a rendezvénynek továbbá azt, hogy ez kinek lesz a bevétele? Ellentmondást tapasztalt a kolbásztöltés kapcsán, mert az egyik oldalon olvasható, hogy meg kell vásárolni az alapanyagot, pedig az szerepel a költségek között. Csak a kültéri sátorbérlet, a hőlégbefúvó, és a 100 garnitúra sörasztal 1.900.000,- Ft-ba fog kerülni. Megkérdezte, hogy honnan fogják venni a sátrakat és

mennyibe fog kerülni azok felállítása? Az utóbbi 8-10 évben jóval több, mint 20.000.000,- Ft-ot költött a város sátrak bérlésére. Feltette azt a kérdést, hogy a Gazdakörnek kell-e fizetni a helyfoglalásért vagy ingyenes fogja megkapni?

Dr. Szabó Ervin képviselő: Jelezte, hogy a tavalyi évben is volt egy hasonló előterjesztés, melyben szintén az Orosháza és Térsége Gazdakör, mint Egyesület kért ugyanekkora összegszerűséget, az ugyanekkora költségvetésből megrendezendő eseményre. Az előző években megrendezésre került ez az esemény, melyhez az Önkormányzat folyamatosan támogatást nyújtott. Hangsúlyozta, hogy jelen esetben nem támogatásról van szó, hanem gyakorlatilag az Önkormányzat kifizeti az egész költségét ennek a rendezvénynek. Adott egy Egyesület, amely csinál egy programot és az Önkormányzat az utolsó forintig kiegyenlíti a költségeket. Megkérdezte, hogy ez a rendezvény miért a Gazdaköré és miért nem az Önkormányzaté? Miért nem indukálja magának az Önkormányzat azt a jogot, hogy azt mondhassa, hogy megszervezi, amikor a teljes költséget állja? A Gazdakör miért szervez egy olyan rendezvényt, aminek a költségeit a városnak kell kifizetni? Ebben az esetben egy városi rendezvényről van szó, amelyet színvonalasabban tudna megrendezni az erre hivatott, Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Álláspontja szerint, ha az egész költséget az Önkormányzat állja, akkor semmi szükség nincs a Gazdakörre. Van egy Egyesület, akinek a rendezvényét egyedül és kizárólagosan támogatja az Önkormányzat, ezt semelyik másik Egyesület nem mondhatja el a városban. Kiemelte, hogy nem a rendezvénnyel és annak színvonalával van problémája, hanem azzal, hogy ez nem önkormányzati rendezvény, mégis az összes költséget a város állja. Nehezményezte, hogy az Önkormányzat fogja állni a költségeket, de egy forint bevétel sem fog származni belőle. Magyarázatot kért arra, hogy ha már az Önkormányzat fizet, akkor miért nem önkormányzati rendezvényről van szó és miért nem részesülnek a bevételből.

Fejes Róbertné alpolgármester: Jelezte, hogy nem fog tudni minden felmerülő kérdésre választ adni. A kérelmet szakmailag Horváth József állította elő, ő az, aki több pontban kompetens lenne a válaszadásban. A városban minden évben ez a legelső nagy rendezvény, melyre egyre többen érkeznek, kb. 5-6000 ember. Azért a Gazdakör rendezi az eseményt, mert ez teljes mértékben egy szakmai rendezvény. Ez ugyanúgy felmerülhetne, amikor a város támogatja az éves ingyenes rendezvényeket, amik most a Főtéren valósultak meg. Vannak ingyenes rendezvényei a PMK-nak, a VÜRT-nek is. Ez a város ingyenes rendezvénye, amit a Gazdakör valósít meg hosszú évek óta. A PMK,hol tud segít,de a bevétel az minimális és azt is felhasználja a Gazdakör ezekre a rendezvényekre. Ők az ötletgazdák, ők azok, akik egyeztettek a Minisztériumokkal, onnan is próbálnak minél több támogatást szerezni, ha nem is erre a rendezvényre, de a Gazdakörnek rengeteg rendezvénye van éves szinten. Álláspontja szerint az, hogy tudják nekik biztosítani ezt az összeget, azzal egy színvonalas városi rendezvényen vehetnek részt az emberek. Tudomása szerint a városnak nincsen ekkora méretű sátra, eddig Tótkomlósról béreltek, de mivel a rendezvény már kinőtte magát így már az is kicsi lett, így Békéscsabáról fogják megrendelni a sátrakat. Most már a piac helyén lesz megtartva a rendezvény, rengeteg önkéntes munkával, segítővel. Nagyon sok rendezvényt támogatnak. Azzal, hogy biztosítják az összeget a városi rendezvényre azzal az orosházi lakosokat is támogatják.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Egyetértett azzal, hogy nagyon sok rendezvényt támogat a város, de egyetlen másik rendezvényt sem fizetnek ki teljes egészében. Ez a rendezvény 6.975.000,- Ft-ba kerül, az Önkormányzat ad 6.975.000,- Ft-ot. Megerősítette, hogy ez nem támogatás, hanem az Önkormányzat állja az összes költséget. Hova szerez ehhez még támogatást az Egyesület a Minisztériumból? Álláspontja szerint egyik másik rendezvényt sem fizetett ki a város ilyen nagyságrendben. Megismételte a korábban feltett kérdését, hogy miért nem Önkormányzati rendezvény, ha évről évre kifizetik a teljes költséget és hova kerül a bevétel?

Fejes Róbertné alpolgármester: Nagyon sok rendezvénye van a Gazdakörnek egy évben, amire megpróbálnak minél több minisztériumi támogatást szerezni. Nem feltétlenül ez az a rendezvény, de éves szinten több támogatásban részesülnek.

Fetser János képviselő: Hangsúlyozta, hogy több feltett kérdésére sem kapott választ. Megkérdezte, hogy mennyi a nevezési díj? Ez a nevezési díj kinek a kasszájába kerül? Mennyi az összbevétel? Ha a Minisztérium támogatja, milyen pályázaton nyert erre a rendezvényre támogatást a Gazdakör? Benne van az anyagban, hogy van nevezési díj. Ha a 10.000 főt is meghaladó Európai Kenyérünnep is kapott volna 7.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást a mindenkori Önkormányzattól, akkor nem szűnt volna meg. Szerepel a táblázatban, hogy a meghívott határon túli vendégek szállásköltsége 200.000,- Ft, valamint 370.000,- Ft a rendezvény reklámja. Számtalan pozitívum hozadéka lehetne például saját termékek helyi termékek bemutatása stb.

Fejes Róbertné alpolgármester: Megismételte, hogy nem erre a rendezvényre kapott az Egyesület minisztériumi támogatást, hanem az összes többi rendezvényre próbál minél több támogatást szerezni, ami nem csak Orosházát érinti, hanem a térséget is. Kijelentette, hogy Horváth József jövőre kivonul a rendezvényből. Reményét fejezte ki, hogy ugyanilyen magas színvonalon a Gazdakör segítségével meg tudják majd tartani a rendezvényt. Sajnálatát fejezte ki, hogy a szakmai kérdésekre jelen esetben Horváth József nem tud választ adni.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselő úrnak.

Fetser János képviselő: Megkérdezte, hogy mennyi a nevezési díj? Mennyi lesz a tervezett bevétel, és ez a bevétel kinek a kasszájába fog kerülni? Továbbá azt, hogy helyfoglalás van-e?

Dávid Zoltán polgármester: Kijelentette, hogy mivel a Gazdakör elnöke nem tudott megjelenni a Képviselő-testületi ülésen, így helyette nem tudnak választ adni a kérdésekre. Jelezte, hogy Alpolgármester Asszony írásban tájékoztatja Képviselő urat.
Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Módosító indítványt tett, ami a következő: kérte, hogy vegyék le napirendről az előterjesztést. Indítványozta, hogy a módosító indítványáról név szerinti szavazással döntsön a Képviselő-testület.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérte a Képviselő-testület tagjait arra, hogy ne támadják a Gazdakört, mert Orosházán nagyon sok pozitív dolgot hajtanak végre. Sok olyan önkéntes munkát végeznek, ami a város javát szolgálja. Olyan rendezvényeket hoznak létre, amelyet nagyon sokan látogatnak. Álláspontja szerint ez egy színvonalas rendezvény, ahol a hagyományokat is felelevenítik. A városban a mezőgazdaság mindig nagyon fontos helyen állt. Támogatta Horváth képviselő úr törekvéseit és reményét fejezte ki, hogy sokan fogják látogatni ezt a színvonalas rendezvényt is. Megkérte a Képviselő-testület tagjait arra, hogy támogassák a rendezvény megvalósulását.

Fejes Róbertné alpolgármester: Reményét fejezte ki, hogy ha megszavazzák a támogatást és elindul a program, akkor nem küldik rájuk a Rendőrséget, mint ahogy az az idei évben megtörtént.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselő úrnak.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Megkérdezte, hogy hogy lehet úgy dönteni, hogy nincs jelen az Egyesület elnöke, aki tudna válaszolni a felmerült kérdésekre? Álláspontja szerint a képviselők nincsenek olyan helyzetben, hogy meg tudják hozni a megfelelő döntést.

Fejes Róbertné alpolgármester: Kijelentette, hogy ha Dr. Szabó Ervin képviselő úr megjelent volna a bizottsági ülésen, akkor feltehette volna a kérdéseit, az illetékes személynek.

Füvesi Sándor képviselő: Nehezményezte, hogy Fejes Róbertné, mint előterjesztő a legalapvetőbb kérdésekre nem tudott választ adni. Ilyenkor egy felelős Képviselő-testület egy dolgot tehet, mégpedig azt, hogy leveszi a napirendi pontok közül az előterjesztést.

Dávid Zoltán polgármester: Jelezte, hogy Alpolgármester Asszony írásban fogja tájékoztatni Képviselő urat.

Füvesi Sándor képviselő: Nem tartotta megfelelőnek az indoklást, mert a Képviselő-testületnek most kell döntenie. Kérte, hogy az előterjesztést vegye le a Képviselő-testület a napirendi pontok közül. Jelezte, hogy alapvető kérdéseket tettek fel, amire az előterjesztő nem tudott válaszolni, így nincs miről vitatkozni. Hangsúlyozta, hogy senki nem degradálta le a programot. A felelős döntést úgy lehet meghozni, ha az egész Képviselő-testület válaszokat kap.

Németh Béla képviselő: Álláspontja szerint azért sem tudják levenni a napirendi pontok közül, mert a rendezvény megszervezését minél előbb meg kell kezdenie az Egyesületnek, ahhoz, hogy március 2-re készen álljanak. A különböző szolgáltatásokra előlegeket kell kifizetni. Javasolta, hogy fogadják el az előterjesztést, mert egy folyamatot nem lehet megállítani, de a jövő évi Hagyományok Ízek Fesztivál alkalmával egy komolyabb előkészítés után fontolják meg, hogy adott esetben Orosháza Város legyen a főszervező.

Dávid Zoltán polgármester: Egyetértett Németh Béla képviselő úr által elhangzottakkal.
Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselő úrnak.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Hangsúlyozta, hogy a kérdések elhangzottak a válaszok viszont már nem. Képviselőként jogosan tart igényt válaszokra annak érdekében, hogy a megfelelő döntést meg tudja hozni. Támogatható előterjesztésnek tekintette az anyagot, de kijelentette, hogy nem tud konkrét válaszok nélkül dönteni.

Fejes Róbertné alpolgármester: Ennek a rendezvénynek már hagyománya van. Minden évben az Önkormányzat támogatta ezt a rendezvényt, és minden évben a Gazdakör elszámolt az összes költséggel.

Németh Béla képviselő: Az ügy fontosságára való tekintettel kellő komolyságot kért a Képviselő-testület tagjaitól. Az, hogy az előterjesztő milyen szinten felkészült a témában azt az ellenzék képviselőinek jogukban áll vitatni, de ez nem jogosítja fel őket arra, hogy megállítsák a folyamatot.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.

Megkérte a Képviselő-testület tagjait arra, hogy az ügyrendi gomb megnyomásával jelezzék, hogyha szeretnék, hogy a szavazás név szerint történjen.
(5 fő képviselő jelezte, hogy kéri a név szerinti szavazás lebonyolítását.)

Név szerinti szavazásra bocsátotta Fetser János módosító indítványát. Felkérte Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással - 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János képviselő javaslatát, miszerint vegyék le a napirendi pontok közül *„Az Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza egyesület kérelmének elbírálása”* tárgyú előterjesztést.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

263/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza részére a „XIII. Hagyományok Ízek versenye” rendezvényének támogatására bruttó 6.975.000, - Ft összegű

vissza nem térítendő támogatást biztosít az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére céljelleggel, elszámolási – nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel.

2.) felkéri a Jegyzőt az 1. pontban foglalt támogatásnak az Önkormányzat a 2019. évi költségvetésébe való betervezésére.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester értelem szerint
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, 2019. évi költségvetésbe való betervezéséért

Határidő: értelem szerint

12.) 2019. évi élelmezési nyersanyagnorma meghatározása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

264/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi intézménynél 2019. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket a következők szerint határozza meg:

Egységes Szociális Központ:
- napi ellátás 800,- Ft
- szociális étkeztetés (ebéd)340,- Ft
- bölcsődei napi ellátás 320,- Ft

Gyermek és Diákélelmezési Intézmény:
- Óvoda:
  Tízórai: 80,- Ft
  Ebéd: 220,- Ft
  Uzsonna: 80,- Ft
  Napi 3-szori étkezés: 380,- Ft

- Általános Iskola:
  Tízórai: 85,- Ft
  Ebéd: 255,- Ft
  Uzsonna: 85,- Ft
  Napi 3-szori étkezés: 425,- Ft
- Középiskola:
  Reggeli: 190,- Ft
  Ebéd: 325,- Ft
  Vacsora: 235,- Ft
  Napi 3-szori étkezés: 750,- Ft

Végrehajtásért felelős: Illetékes intézményvezetők a feladatkörükbe tartozó feladatok ellátásáért
Határidő: folyamatos

13.) Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság mindhárom határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

(Kovács Péter képviselő az ülésteremből távozott, így a jelenlévő képviselők száma 13 főre változott.)

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és mindhárom határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

265/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját a Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2018. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

266/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2018. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

267/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

14.) Belső ellenőrzés 2019-2022. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2019. évi ellenőrzési terve

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta,

felkérte a Bizottság Elnök-helyettesét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Sára Csaba képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnök-helyettese: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

(Kovács Péter képviselő az ülésterembe visszaérkezett, így a jelenlévő képviselők száma 14 főre változott.)

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

268/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,

2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1. és 2. pontjában foglaltak szerint

Határidő: folyamatos

1.melléklet

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv

2019-2022.

2018. november

Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésének

stratégiai terve

2019-2022. évekre

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- Mind a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, mind a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb gazdálkodását elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
- A belső kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata kiemelt témakörként kerül figyelembe vételre.
- Eredményes munkakapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- Valamennyi önkormányzati intézményt érintően minden évben betervezésre kerüljön legalább egy vizsgálat, melyet az intézményvezető is jóváhagy.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
- Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírásainak vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.
A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Nemzetgazdasági Minisztérium legutóbb 2017-ben tette közzé Belső kontroll kézikönyvét, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A belső kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet
- integrát kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információ és kommunikáció
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollkörnyezet kialakítása során a költségvetési szerv vezetője köteles rendszerezni a költségvetési szerv folyamatait, és kijelölni a folyamatgazdákat.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.
A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.
A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata.
A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Kontroll Kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott kérdéssort.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszú távú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra került a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humánerőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vagyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2019. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt folyamatok a következők:

1. Költségvetés tervezése
2. Költségvetési jelentése, beszámolók elkészítése
3. Költségvetés végrehajtása
4. Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása
5. Pénzkezelés, bizonylati rend
6. Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében. A 2018. évben módosult a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, mely 2018. április 1-jén lépett hatályba.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.
A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr szerepel a minisztériumi országos nyilvántartásban, rendelkeznek regisztrációs számmal. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzéseken a belső ellenőrök folyamatosan részt vesznek, 2017-ben a vizsgákat sikeresen letették.

5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

A belső ellenőrzési feladatokat az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott

két fő - 2019. januártól pedig 3 fő - belső ellenőr látja el. Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő (3 fő) alapján kerül sor. A belső ellenőrök a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel, a belső ellenőrzési vezető megfelelő iskolai végzettség mellett az előírt szakmai gyakorlattal is rendelkezik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek/tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek. 2019-ben a létszám 3 főre való kibővülése lehetővé teszi, hogy a belső ellenőrzés több kapacitást igénylő vizsgálatot tervezzen, növelve így az önkormányzati belső ellenőrzés hatékonyságát.
A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat. Egyes kiemelt témakörök vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül (pl: pénzkezelés), más vizsgálatok végrehajtását pedig jogszabály vagy belső szabályzat írja elő.
Az ellenőrzések kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is, mivel arra tartalékidő kerül meghatározásra. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata.

Orosháza, 2018. november 10.

Készítette: Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető jegyző

2. melléklet

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2019. évre

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált dokumentumok:
A belső ellenőrzés az éves terv összeállítása során figyelembe vette az Önkormányzat költségvetéseit, költségvetés végrehajtási rendeleteit, az Orosházi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét, valamint ellenőrzési nyomvonalát, a korábbi évek belső ellenőrzési terveit, jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat.

II. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:
Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.
A kockázatelemzés folyamata:

1. A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
2. Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
3. Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
4. A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési fókusszal összehangolják.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze:

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázatfelmérés
Önkormányzat gazdálkodása	Költségvetés tervezése	magas	közepes	magas
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas

	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvezetés)	magas	közepes	magas
	Állami támogatások, egyéb támogatások igénylése, elszámolása	magas	magas	magas
	Helyi adókhoz kapcsolódó feladatok	közepes	alacsony	közepes
	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása	közepes	alacsony	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati rend	magas	magas	magas
Humánerőforrás gazdálkodás	Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés	közepes	magas	közepes
	Besorolások, juttatások meghatározása	magas	közepes	közepes
Gazdálkodás a vagyonnal	Beruházások előkészítése, lebonyolítása	magas	közepes	közepes
	Városfejlesztési feladatok	magas	közepes	közepes
	Városüzemeltetési feladatok	magas	közepes	közepes
	Ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodás, nyilvántartás	magas	közepes	közepes
Közigazgatási feladatok	Általános igazgatási hatósági jogkör	közepes	alacsony	alacsony

ellátása	Szociális igazgatás	közepes	alacsony	közepes
	Építéshatósági feladatok	alacsony	alacsony	alacsony
Önkormányzat működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése	magas	közepes	magas
	Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok	közepes	alacsony	közepes
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció	alacsony	alacsony	alacsony
	Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel	közepes	közepes	közepes

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szánt a belső ellenőrzés, a tervezett ellenőrzések többsége magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, továbbá az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat, a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,
- a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.
A kockázatelemzés alapján elkészített terv ellenőrzési témaköreit a III. pont részletesen tartalmazza.

III. Az elvégzendő ellenőrzések ismertetése:

1. 2018. évi tervben szereplő, végre nem hajtott ellenőrzések

A 2018. évi belső ellenőrzési tervben szerepelt két intézmény és a Polgármesteri Hivatal tekintetében a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás vizsgálati témakör. Soron kívüli ellenőrzések, tanulmányi szabadság (közigazgatási szakvizsga) és egy fő ellenőr tartós távolléte miatt azonban ezen betervezett ellenőrzések végrehajtása 2018. évben nem valósult meg, ezért átemelésre kerülnek a 2019. évi tervbe. Az ellenőrzések tárgyköre egyúttal kibővítésre került a pénzkezelés, bizonylati rend, valamint a munkamegosztási megállapodás vizsgálati témával.

1/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend, munkamegosztási megállapodás**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, a kiadások teljesítésére megfelelő alapbizonylatok alapján, az arra jogosult személyek aláírását követően került-e sor, az Orosházi Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek (intézmények) között kötött munkamegosztási megállapodás aktuális és teljeskörű-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2016-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Ingó- és ingatlanvagyon gazdálkodás, nyilvántartás, pénzkezelés és bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tesztelés, rovancsolás

Az ellenőrzés ütemezése:	2019. március
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 3 fő ellenőr (36 ellenőri nap)

1/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Napköziotthonos Óvoda**
Az ellenőrzés tárgya:	**Napköziotthonos Óvoda tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy • a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, • a kiadások teljesítésére megfelelő alapbizonylatok alapján, az arra jogosult személyek aláírását követően került-e sor?
Az ellenőrizendő időszak:	2017-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Napköziotthonos Óvoda tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Ingó- és ingatlanvagyon gazdálkodás, nyilvántartás, pénzkezelés és bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. április
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 3 fő ellenőr (36 ellenőri nap)

1/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény**
Az ellenőrzés tárgya:	**Gyermek és Diákélelmezési Intézmény tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy • a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, • a kiadások teljesítésére megfelelő alapbizonylatok alapján, az arra jogosult személyek aláírását követően került-e sor?
Az ellenőrizendő időszak:	2017-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Ingó- és ingatlanvagyon gazdálkodás, nyilvántartás, pénzkezelés és bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. április
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 3 fő ellenőr (36 ellenőri nap)

2. Az önkormányzati intézményeket érintő téma jellegű ellenőrzések
Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését is az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök látják el, melynek részletszabályait megállapodás rögzíti. A Bkr. 29.§ (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően az éves tervben elkülönítetten lettek betervezve az intézményeknél végzett belső ellenőrzések (ellenőrzés módja).

2/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	**Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény, Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	**A települési önkormányzatok 2018. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatai támogatásának elszámolása**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmények a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat, egyéb adatokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?
Az ellenőrizendő időszak:	2018. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások, dokumentumok és adatok vizsgálata, elemzése, mintavételi eljárások, összehasonlítás
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. január – február
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	24 nap, 3 fő ellenőr (72 ellenőri nap)

2/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Nagy Gyula Területi Múzeum**
Az ellenőrzés tárgya:	**A Nagy Gyula Területi Múzeum tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy • a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának,

	összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, • a kiadások teljesítésére megfelelő alapbizonylatok alapján, az arra jogosult személyek aláírását követően került-e sor?
Az ellenőrizendő időszak:	2018-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Nagy Gyula Területi Múzeum tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Ingó- és ingatlanvagyon gazdálkodás, nyilvántartás, pénzkezelés és bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. december
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 3 fő ellenőr (36 ellenőri nap)

2/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Justh Zsigmond Városi Könyvtár**
Az ellenőrzés tárgya:	**A Justh Zsigmond Városi Könyvtár tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, a kiadások teljesítésére megfelelő alapbizonylatok alapján, az arra jogosult személyek aláírását követően került-e sor?
Az ellenőrizendő időszak:	2018-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Justh Zsigmond Városi Könyvtár tekintetében: irányító

	szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Ingó- és ingatlanvagyon gazdálkodás, nyilvántartás, pénzkezelés és bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. július
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 3 fő ellenőr (36 ellenőri nap)

3. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységét érintő ellenőrzések

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzések, melyek vizsgálati témaköre intézményt nem érint.

3/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	**Európai Parlament tagjainak választása pénzügyi elszámolás**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a pénzügyi elszámolás az előírásoknak megfelelően elkészítésre került-e, a támogatás felhasználását megfelelő dokumentumokkal és bizonylatokkal alá tudják-e támasztani.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év .
Az ellenőrzés módja:	költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Támogatások igénylése és elszámolás
Az ellenőrzés módszerei:	bizonylatok és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tételes tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. május - június
Szükséges ellenőrzési	5 nap, 3 fő ellenőr (15 ellenőri nap)

kapacitás:	

3/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	**Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása pénzügyi elszámolás**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a pénzügyi elszámolás az előírásoknak megfelelően elkészítésre került-e, a támogatás felhasználását megfelelő dokumentumokkal és bizonylatokkal alá tudják-e támasztani.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Támogatások igénylése és elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	bizonylatok és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tételes tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. október - november
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	5 nap, 3 fő (15 ellenőri nap)

3/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	**Közbeszerzési eljárások**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy közbeszerzések lebonyolítására a jogszabályi előírások, belső szabályzatok betartásával került-e sor?
Az ellenőrizendő időszak:	2018. év
Az ellenőrzés módja:	költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés

Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok vizsgálata, elemzése, egyedi tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. november
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	17 nap, 3 fő ellenőr (51 ellenőri nap)

4. Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság ellenőrzése

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (1) bekezdése alapján a belső ellenőr vizsgálatot végezhet az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságnál is.

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.**
Az ellenőrzés tárgya:	**Orosháza Város Önkormányzat és a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között kötött közszolgáltatási szerződésben szereplő feladatok ellátásáról, teljesítéséről készített éves beszámoló**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a közszolgáltatások ellátásáról, teljesítéséről készült éves beszámoló teljeskörű-e, illetve az egyes részfeladatok ellenértékeként járó bruttó ellentételezés felhasználása megfelelő bizonylatokkal, dokumentumokkal alátámasztott-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2018. év
Az ellenőrzés módja:	Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság belső ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítmény ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Városüzemeltetési feladatok ellátása, költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül)
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, elemzése, mintavételi eljárások, összehasonlítás
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. június
Szükséges ellenőrzési	23 nap, 3 fő ellenőr (69 ellenőri nap)

kapacitás:	

IV. Munkaidő-mérleg

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához rendelkezésre álló kapacitás megállapítása:

Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (bruttó munkaidő):	**3 fő x 365 nap = 1095 nap**
Munkaszüneti és pihenőnap	3 fő x 104 nap = 312 nap
Fizetett ünnepek (munkanapra eső): (január 1., március 15., április19., április 22., május 1., június 10., augusztus 20., október 23., november 1., december 25-26.)	3 fő x 11 nap = 33 nap
Fizetett szabadság (tervezett)	37 +36 +36 nap = 109 nap
Átlagos betegszabadság, gyermekápolási táppénz (tervezett)	23 nap
Kieső idő összesen:	**477 nap**
Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (nettó munkaidő)	**618 nap**
Bizonyossági tevékenység – az éves terv végrehajtásának időszükséglete	*402 nap*
Soron kívüli ellenőrzés	3 fő x 5 nap = 15 nap
Tanácsadói tevékenység	3 fő x 5 nap = 15 nap
Továbbképzés, tanfolyam	3 fő x 2 nap = 6 nap
Egyéb tevékenység (tervezés, kockázatelemzés, nyilvántartások vezetése, kézikönyv felülvizsgálata stb.)	3 fő x 10 nap = 30 nap
Helyi önkormányzati belső ellenőrzés összes kapacitásigénye	**468 nap**
Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye: Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata belső ellenőrzésének időszükséglete külön éves terv alapján (2019. október)	33 nap
Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2019. június)	27 nap

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2019. szeptember)	27 nap
- Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2019. augusztus)	21 nap
- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2019. augusztus)	21 nap
- Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2019. augusztus)	21 nap
Összes tevékenység kapacitásigénye	**618 nap**

V. Létszám és erőforrás megoszlása:

A tervezett belső ellenőrzések végrehajtására 3 fő közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr áll rendelkezésre. A saját erőforráson felül külső erőforrás bevonásával a terv nem számol.

Ellenőrzött szerv	***Adott szervezetre fordított erőforrás összesen (ellenőri nap)***
Orosházi Polgármesteri Hivatal	*117*
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények	*216*
Napköziotthonos Óvoda	60
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény	60
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	36
Nagy Gyula Területi Múzeum	36
Egységes Szociális Központ	24
Gazdasági társaság	*69*
Helyi önkormányzat összesen	**402**

VI. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása

Ellenőrzött szerv	***Szabály-szerűségi***		***Szabályszerű-ségi és pénzügyi***		***Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés***		***Szabály-szerűségi, pénzügyi és teljesítmény-ellenőrzés***		***Összesen (ellenőri nap)***
	db	*ellenőri nap*	*db*	*ellenőri nap*	*db*	*ellenőri nap*	*db*	*ellenőri nap*	
Orosházi Polgármesteri Hivatal	1	51	3	66	0	--	0	--	117
Orosházi Polgármesteri Hivatal és (érintett) intézmények	--	--	4	144	1	72	0	--	216
Napköziotthonos Óvoda	--	--	igen	36	igen	24	--	--	60
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény	--	--	igen	36	igen	24	--	--	60
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	--	--	igen	36	nem	--	--	--	36
Nagy Gyula Területi Múzeum	--	--	igen	36	nem	--	--	--	36
Egységes Szociális Központ	--	--	nem	--	igen	24	--	--	24
Gazdasági társaság	--	--	--	--	--	--	1	69	69
Tervezett ellenőrzések	**1**	**51**	**7**	**210**	**1**	**72**	**1**	**69**	**402**

összesen									

VII. A rendelkezésre álló ellenőri napok megoszlása tevékenységek szerint

Ellenőrzött szerv	*Ellenőrzések végrehajtása összesen*	*Soron kívüli kapacitás*	*Tanácsadás*	*Tovább-képzés*	*Egyéb tevékenység*	*Kapacitás összesen*
	ellenőri nap					
Orosházi Polgármesteri Hivatal	117	5	5	2	10	139
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények	216	5	5	2	10	238
Gazdasági társaság	69	5	5	2	10	91
Helyi önkormányzat összesen	**402**	**15**	**15**	**6**	**30**	**468**

VIII. A tervezett ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az ellenőrzések végrehajtására előre lekötött ellenőrzési idő: 402 ellenőri nap

Feladatellátás időpontja	Ellenőrzés tárgya
2019. január – február	A 2018. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
2019. március	Polgármesteri Hivatal tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend, munkamegosztási megállapodás
2019. április	Napköziotthonos Óvoda tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend
2019. április	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése,

	pénzkezelés és bizonylati rend
2019. május - június	Európai Parlament tagjainak választása pénzügyi elszámolásának ellenőrzése
2019. június	Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. közszolgáltatási szerződés
2019. július	Justh Zsigmond Városi Könyvtár tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend
2019. október- november	Helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás pénzügyi elszámolásának ellenőrzése
2019. november	Közbeszerzési eljárások
2019. december	Nagy Gyula Területi Múzeum tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend

b) a soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló, valamint a tanácsadó tevékenységre, képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőri napok 10,7 %-a: 66 ellenőri nap.

Orosháza, 2018. november 27.

Készítette:

.....

Bányainé Márton Diána
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző"

15.) A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, a Társadalmi Kapcsolatok és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: A lakásügyekkel kapcsolatban megkérdezte, hogy mikor melyik hónapban készül el az az anyag, amelyben a Város tulajdonában álló hatalmas vagyonnak az elemzése és helyreállítása kerül megtárgyalásra és tervezik-e ennek a költségét betervezni a 2019. évi költségvetésbe?
Mivel szó volt arról, hogy évente két közmeghallgatást tartson a város, megkérdezte, hogy végül is egy vagy kettő van beállítva? Ha egy van beállítva, akkor módosító indítványa, hogy kettő legyen. Az egyik mindenféleképpen 16.00 óra után legyen, amikor már a dolgozók is részt tudnak venni rajta. Tehát az első fél évben és a második félévben is legyen egy-egy.

Bojtor István alpolgármester: Ezt az ígéretet nem felejtette el. Miután elfogadják a költségvetést, ahol a Városüzem az egyik legdominánsabb része a költségvetésnek, itt elfogadják a főösszeget is, illetve az alösszegeket, és egyes fejezeteknek az összegeit, amelyeket az adott feladatokra el tudnak költeni. Amikor ez rendelkezésükre áll, akkor tudnak konkrét javaslatokat és előterjesztést tenni ezzel kapcsolatban.

Dr. Szabó Ervin képviselő: A közmeghallgatáson többen felvetették az élő közvetítését a testületi ülésnek. Mivel azt a választ kapta a Polgármester úrtól, hogy nincs kőbe vésve és ezt meg fogja vizsgálni, megkérdezte, hogy ez a vizsgálat hol tart, illetve melyik testületi ülésen lesz már élő közvetítés?

Dávid Zoltán polgármester: A közszolgáltatási szerződés korábban elfogadott pontjai között erről döntöttek, a terv szerint a jövő évre egy közmeghallgatás van tervezve.
Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Megjegyezte, hogy ő azt javasolta, hogy 2 közmeghallgatás legyen, 1 az első félévben, és 1 a második félévben. Bármely hónapban lehet, ezt a testület eldönti. Szeretné, ha ezt elfogadná a Képviselő-testület és ezt beépítenék a munkatervbe.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény javaslat nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.

Szavazásra bocsátotta Fetser János képviselő módosító javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János képviselő javaslatát, miszerint évente kétszer tartsanak közmeghallgatást.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés eredeti határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

269/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2019. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg;

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1.) pontjáért
Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök, Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

Határidő: az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint
a 2.) pont tekintetében a 2019. évi januári bizottsági ülésekre

Melléklet

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Sor-szám	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
január	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Javaslat a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított „Elnöki elismerés" kitüntető díjra	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	5.	Békés Megyéért Vállakozásfejlesztési Alapítvány beszámolója célhoz kötött támogatás felhasználásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	Egyházak 2018. évi támogatási összegeinek elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7.	Döntés az orosházi belterületi 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó elszámolás elfogadásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	8.	Az Orosházi Kórház részére nyújtott támogatások	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság

		elszámolása		
	9.	2019. évi költségvetési rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
február	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	A mezei őrszolgálat beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság
	6.	Javaslattétel városi elismerő címek adományozása	Dávid Zoltán polgármester	Ör. szerinti előkészítő munkacsoport
	7.	2018. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve Társadalmi

				Kapcsolatok Bizottsága
	8.	Döntés a 2019. évi tavaszi szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatban	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
március	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről.	Bohák János c. tű. alezredes, tűzoltóparancsnok	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Döntés könyvvizsgáló választásáról a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-nél	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi és Szavazatszámláló Bizottság
	6.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság
	7.	A Kodolányi János Egyetem részére nyújtott támogatás elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és

				Pénzügyi Bizottság
	8.	A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékvédelmi támogatásra pályázat kiírása	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
április	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Döntés a 2019. évi nyári szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatban	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Beszámoló a 2018. évi közfoglalkoztatásról	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	5.	Alapítványok 2018. évi támogatásának elszámolása, 2019. évi pályázati támogatás	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	6.	Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

május	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	2018. évi éves belső ellenőrzési jelentés	Dávid Zoltán polgármester Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásról	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2018. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2018. évi szakmai munkája eredményességének és működése törvényességének ellenőrzéséről	a) Bogárné Kiss Ildikó igazgató, b) Dénes Tünde irodavezető	Pénzügyi Bizottság
	6.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2018. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója, és kapcsolódó döntések	Benkő Ferenc vezérigazgató	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	7.	Gyopárosi strand és gyógyfürdő, valamint T4 kút üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2018. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	8.	Alföld Gyöngye Hotel, Konferenciaközpont, konyha épület, kalandpark, Dottó üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2018. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	9.	A DAKK Zrt.-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2018. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Dávid Ilona vezérigazgató	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság

	10.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2018. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Lajti Tímea ügyvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	11.	Önkormányzati elismerések a Kék Lámpások Napján	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	12.	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	13.	Javaslat „Békés Megyéért" kitüntetésre	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	14.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti terve teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Benkő Ferenc ügyvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	15.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2018. évi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
június				
	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2018. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről	Czecher Péter r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve

				Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	2019. évi fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2018/2019. nevelési évről	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
augusztus	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Döntés a 2019. évi őszi szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatban	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Tájékoztató az Orosházi Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről	Lustyikné Dr. Papp Anikó hivatalvezető	
	5.	Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	6.	Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
szeptember				
	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Döntés könyvvizsgáló választásáról az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-nél	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi

				Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	6.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	7.	Az értékvédelmi támogatásra beérkezett pályázatok elbírálása	Novák Péter városi főépítész	Pénzügyi Bizottság
október				
	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Döntés a 2019. évi téli szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatban	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

	5.	Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel elbírálása	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
november	1.	Közmeghallgatás		
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	5.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve igény szerint
	6.	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció 2019. évi felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	7.	A településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatosan beérkezett vélemények kiértékelésének ismertetése (314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/B. § (4) bekezdés)	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	8.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterülethasználati díjak mértékének vonatkozásában	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság

december				
	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Belső ellenőrzés 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2020. évi ellenőrzési terve	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. sz. rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában).	Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	5.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	Beszámoló az ITS végrehajtásáról	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	7.	Orosháza Város Idősügyi Koncepciója 2019.	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	8.	A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság
	9.	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság
	10.	Egyházak 2019. évi támogatásának elszámolása	Godár Andrea irodavezető	Pénzügyi Bizottság
	11.	2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve

				Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	12.	2020. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Godár Andrea irodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint
	13.	Döntés a behajthatatlan követelésekről	Godár Andrea irodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint
	14.	Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2020. évre	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	15.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2020. évi támogatása	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

16.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést bizottságok nem tárgyalták.
Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

270/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

Melléklet

36/2018. (II.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) a 309/2016. (X.27.) K.t. határozat alapján benyújtott pályázat és annak alapján megkötött támogatási szerződésben megjelölt műszaki tartalmat az alábbiak szerint módosítja: 3 db „A" típusú töltőállomás kiépítése az alábbi helyszíneken: Gyopárosfürdő, Fasor utcai parkoló; Alföld Gyöngye Hotel; Előd utca, volt Ruhagyárral szembeni parkolók.
2.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosítás és a kapcsolódó szerződések aláírására, intézkedések megtételére, továbbá felhatalmazza a jegyzőt az 1. pontban foglalt módosításoknak megfelelő önerő (bruttó 762.000 Ft) és támogatás összegének (bruttó 7.428.000 Ft) az önkormányzat 2018. évi költségvetésében való átvezetésére."

A támogatási szerződés módosítása aláírásra került.

102/2018. (IV.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására a pályázati kiírás c) alcéljának vonatkozásában a Luther utca III. szakaszának felújítása tárgyában pályázat benyújtásáról (cím: 5900 Orosháza, Luther utca, hrsz.: 3823).
2. a beruházáshoz szükséges pályázati önrészt, mely – a projektnek a támogatás szempontjából elszámolható bruttó összköltségének 65%-a, azaz 18.367.639.- Ft központi forrás biztosítása mellett – az elszámolható költségek

35%-a, azaz 9.890.268,- Ft, a pályázat eredményes elbírálása esetén az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének Tartalék kerete terhére biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására, a közbeszerzési eljárás elindítására, a kapcsolódó szerződések aláírására,
4. felkéri a jegyzőt, hogy nyertes pályázat és a Kbt. szerinti értékhatár elérése esetén készítse el, és terjessze elő Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága ülésére Orosháza Város Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési terv módosítását.

A Luther utca III. szakaszának felújítása tárgyában pályázat a kormany.hu oldalon a nyertes pályázatok között nem szerepel.

155/2018. (IX.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) kijelöli árverés útján értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező, Orosháza, 11867. hrsz.-ú, kivett zártkerti művelés alól kivett terület megjelölésű, 1433 m^2 területű ingatlant,
2.) az ingatlan kikiáltási árát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 260.000,- Ft +ÁFA forgalmi értéken határozza meg,
3.) elrendeli az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet szerinti árverés lefolytatását,
4.) felhatalmazza a polgármestert az eredményes árverés esetén az adásvételi szerződés aláírására."

Eredményes árverést követően az adásvételi szerződés megkötésre került.

186/2018. (X.2.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó, helyi védelem alatt álló épületek, épületegyüttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére, Orosháza Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I. 31.) önkormányzati rendelet *2. Tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatások 40. Értékvédelmi rendelet támogatása* előirányzaton biztosított 1.500.000,- Ft-os keret terhére, a benyújtott pályázatok kiértékelését követően
A. Süle Olga pályázó részére 500.000,- Ft összegű,
B. Orosházi Evangélikus Egyházközség pályázó részére 500.000,- Ft összegű,
C. Iványi Építőmester Kft. pályázó részére 500.000,- Ft összegű értékvédelmi támogatást biztosít;
2. felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződés megkötésére."

A nyertes pályázókkal a támogatási szerződések megkötésre kerültek.

205/2018. (X.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Települési Értéktár Bizottság által benyújtott beszámolót elfogadja."

A határozat továbbítása megtörtént.

210/2018. (X.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett TOP-7.1.1-16-H-097-1 program keretében benyújtandó pályázat előkészítésére vonatkozó a Projektfelügyelet - Országos Projekttervező, -támogató és - felügyelő Kft-vel történő szerződés megkötésére.
2. a TOP-7.1.1-16-H-097-1 felhívásra benyújtandó pályázat előkészítésére bruttó 5.880.000.- Ft összegben forrást biztosít nyertes pályázat esetén a 2018-2019. évi költségvetésben, amely a pályázat keretében elszámolásra kerül, az alábbi fizetési ütemezéssel:
a) az előkészítési költségek 20 %-a a pályázat befogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követően,
b) az előkészítési költségek 20 %-a a támogatási szerződés aláírását követően,
c) az előkészítési költségek 60 %-a a komplett alapszintű kiviteli tervdokumentáció átvételét követően teljesíthető.
3. a TOP-7.1.1-16-H-097-1 felhívásra benyújtandó pályázat előkészítésére támogatásban nem részesülő pályázat esetén bruttó 1.176.000,- Ft fedezetet biztosít a 2018. évi költségvetési tartalék terhére."

A pályázat előkészítésére vonatkozó szerződés megkötésre került. Az előkészület eredményeként a pályázat benyújtásával kapcsolatos napirend jelen képviselő-testületi ülés napirendi tárgysorozatában szerepel.

211/2018. (X.30.) K.t. határozat: "Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-16) tárgyú felhívásra pályázatot nyújt be Orosháza Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvodája telephelyeinek energetikai korszerűsítésére. A projekt összköltsége 105.465.000- Ft, melyből az elszámolható költség 90.465.000,- Ft, a szükséges önerő 15.000.000.- Ft
2. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges önerőt Orosháza Város Önkormányzatának 2018., 2019., 2020. és 2021. évi költségvetéseiben.
3. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett TOP-3.2.1-16 program keretében benyújtandó pályázat előkészítésére vonatkozó a Projektfelügyelet - Országos Projekttervező, -támogató és - felügyelő Kft-vel történő szerződés megkötésére.
4. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére bruttó 5.200.000,- Ft összegben forrást biztosít nyertes pályázat esetén a pályázati előleg terhére az alábbi fizetési ütemezéssel:
a) az előkészítési költségek 20 %-a a pályázat befogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követően,
b) az előkészítési költségek 20 %-a a támogatási szerződés aláírását követően,
c) az előkészítési költségek 60 %-a a komplett alapszintű kiviteli

tervdokumentáció átvételét követően teljesíthető.
5. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére támogatásban nem részesülő pályázat esetén bruttó 1.040.000,- Ft fedezetet biztosít a 2018. évi költségvetési tartalék terhére.
6. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

212/2018. (X.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-16) tárgyú felhívásra pályázatot nyújt be Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek-és Diákélelmezési Intézménye energetikai korszerűsítésére. A projekt összköltsége 57.575.000,- Ft, melyből az elszámolható költség 37.575.000,- Ft, a szükséges önerő 20.000.000.- Ft
2. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges önerőt Orosháza Város Önkormányzatának 2018., 2019., 2020. és 2021. évi költségvetéseiben.
3. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett TOP-3.2.1-16 program keretében benyújtandó pályázat előkészítésére vonatkozó a Projektfelügyelet - Országos Projekttervező, -támogató és - felügyelő Kft-vel történő szerződés megkötésére.
4. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére bruttó 2.680.000,- Ft összegben forrást biztosít nyertes pályázat esetén a pályázati előleg terhére az alábbi fizetési ütemezéssel:
a) az előkészítési költségek 20 %-a a pályázat befogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követően,
b) az előkészítési költségek 20 %-a a támogatási szerződés aláírását követően,
c) az előkészítési költségek 60 %-a a komplett alapszintű kiviteli tervdokumentáció átvételét követően teljesíthető.
5. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére támogatásban nem részesülő pályázat esetén bruttó 536.000,- Ft fedezetet biztosít a 2018. évi költségvetési tartalék terhére.
6. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A 211/2018. (X.30.) K.t. - 212/2018. (X.30.) K.t. határozatok alapján - tekintettel arra, hogy egy közös pályázat került benyújtásra - az előkészítésére vonatkozóan is egy szerződés került megkötésre.

213/2018. (X.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-16) tárgyú felhívásra pályázatot nyújt be a Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítésére. A projekt összköltsége 152.490.000,- Ft, melyhez önerő biztosítása nem szükséges.
2. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett

TOP-3.2.1-16 program keretében benyújtandó pályázat előkészítésére vonatkozó a Projektfelügyelet - Országos Projekttervező, -támogató és -felügyelő Kft-vel történő szerződés megkötésére.
3. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére bruttó 7.620.000,- Ft összegben forrást biztosít nyertes pályázat esetén a pályázati előleg terhére az alábbi fizetési ütemezéssel:
a) az előkészítési költségek 20 %-a a pályázat befogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követően,
b) az előkészítési költségek 20 %-a a támogatási szerződés aláírását követően,
c) az előkészítési költségek 60 %-a a komplett alapszintű kiviteli tervdokumentáció átvételét követően teljesíthető.
4. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére támogatásban nem részesülő pályázat esetén bruttó 1.524.000,- Ft fedezetet biztosít a 2018. évi költségvetési tartalék terhére.
5. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat előkészítésére vonatkozó szerződés megkötésre, a pályázat benyújtásra került.

229/2018. (XI.8.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére bruttó 8.500.000 Ft összegben vállalja az adventi falu megrendezését és a karácsonyi díszkivilágítás biztosítását."

Mindkét szerződés aláírásra került a Felek részéről. A karácsonyi díszkivilágításra vonatkozó szerződés az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. pontosított ajánlata alapján került megkötésre.

230/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) megismerte a végelszámolás alatt álló Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 104. § (4) bekezdés alapján elkészített tájékoztatót és azt tudomásul veszi.
2.) elfogadja a Kft. végelszámolási időszak alatti (2017.07.01-2018.06.30) egyszerűsített éves beszámolóját."

A határozat a Kft. részére továbbításra került.

231/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Oroháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete - mint az Orosházi Média Kft. „v.a" valamint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonosa - dönt arról, hogy
1.) az Orosházi Média Kft. „v.a" tulajdonában álló, a határozat 1-2. mellékletét képező mindösszesen 3.302.966,- Ft nettó értékű eszközt (értékcsökkenéssel együtt) térítésmentesen a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonába kerül médiaszolgáltatás közfeladat ellátása céljából.

2.) felhatalmazza a Nonprofit Kft. ügyvezetőjét és a felkéri a Kft. végelszámolóját a tulajdonba adási szerződés megkötésére."

A határozat az érintettek részére továbbításra került.

232/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017/2018. tanévben az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium tehetséggondozó programjának megvalósítására a Scola Humanitatis Alapítványnak nyújtott bruttó 4.000.000,- Ft-ról szóló elszámolást elfogadja."

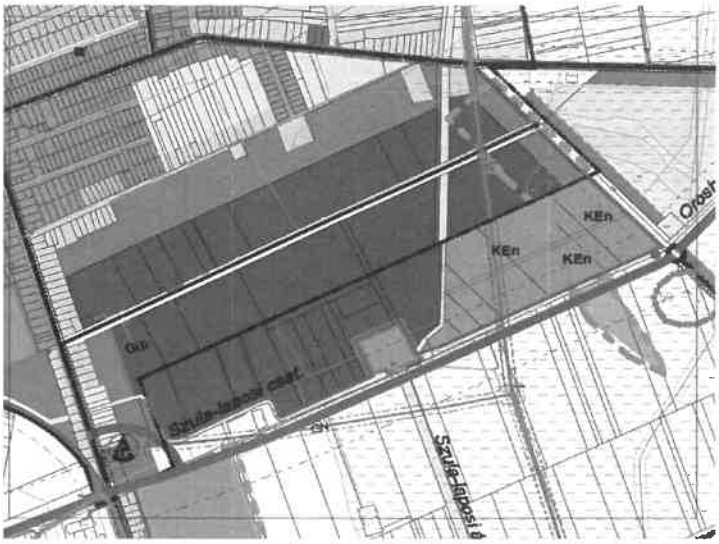
A határozat a Scola Humanitatis Alapítványnak továbbításra került.

233/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) Orosháza Város Önkormányzata megköti a Szegedi Tudományegyetem, a Békéscsabai Tankerületi Központ, valamint az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium közötti - a határozat mellékletét képező - együttműködési megállapodást az alapfokú és a középfokú köznevelés, a szak-és felnőttképzés, valamint felsőoktatás területén.
2.) közös megegyezéssel megszünteti a 187/2011. (VI.24.) Kt. számú határozatával elfogadott, Szegedi Tudományegyetem és Orosháza Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodást."

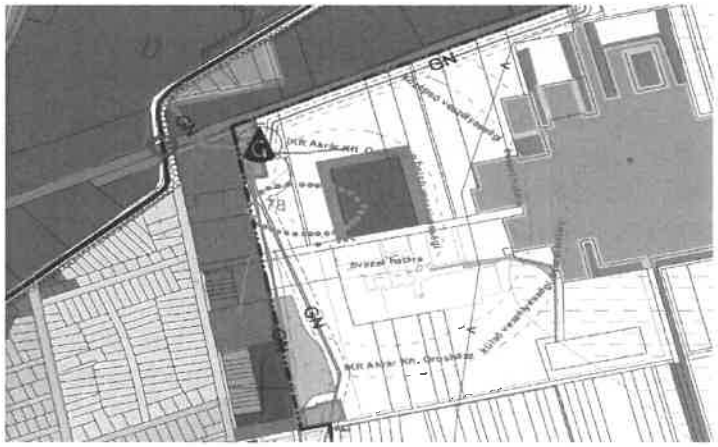
Az együttműködési megállapodás 2018. december 13-án a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalában a Felek részéről aláírásra került.

235/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Város Településszerkezeti tervét az alábbiak szerint módosítja:
1./ Orosháza Város 0291/3,4,5,6,7,8 helyrajzi számú telkei napelem park befogadására alkalmasak, „Ken" jelű *Kutatás-fejlesztés, megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló beépítésre szánt terület* kategóriába kerülnek átsorolásra;
2./ Az Ipari Park bővítési területén az országos ökológiai folyosó jelölés megszűnik;
3./ A 2412/7 helyrajzi számú telek keleti oldalán 6 m széles sáv „Gip" jelű iparterületté kerül átminősítésre;
4./ Feltüntetésre kerül az IKR Agrár Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 2943 Bábolna, IKR park, hrsz.: 890.) 5900 Orosháza, Belsőhosszú sor 2. szám alatti alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem veszélyességi övezete a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35400/943-8/2017. ált. számú határozata szerint;
5./ A Szerkezeti terv jelmagyarázata, valamint az Ipari Parkra és az IKR Agrár Kft. veszélyességi övezetére vonatkozó tervi ábrázolás megváltozik:

5.1. Módosított Településszerkezeti terv részlet – Ipari Park területe



5.2. Módosított Településszerkezeti terv részlet – IKR Agrár Kft. veszélyességi övezete



5.3. Módosított jelmagyarázat

5 Különleges beépítésre szánt terület

- 5.6 Nagykiterjedésű sportolási célú terület
- 5.8 Közmű telephely
- 5.10 Növénykert területe
- 5.13 Hulladékkezelő, -lerakó területe
- 5.17 Mezőgazdasági üzemi terület

Egyéb helyi sajátosságot hordozó különleges területek:

- 5.18 Gazdasági lakóterület
- 5.19 Kemping terület
- 5.20 Strand terület
- 5.21 Tudományos ipari park
- 5.22 Kutatás-fejlesztés, a megújuló energiaforrások hasznosítására céljára szolgáló terület "

Az Étv. 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosság biztosítása és az elfogadott településrendezési eszköz módosításának közzététele megtörtént.

236/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja."

A határozat intézkedést nem igényel.

239/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) az önkormányzati tulajdonú Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (5900 Orosháza, Fürdő utca 5. Cg: 04-09-012796) részére 25.000.000,- Ft összegű 2018. december 31. napjáig visszatérítendő kamatmentes támogatást biztosít a Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója kérelme alapján, a társaság likviditási helyzetének biztosítása céljából.
2.) az 1.) pontban foglalt visszatérítendő támogatást Orosháza Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) rendeletének tartalékkerete terhére biztosítja 7.500.000.- összegben, valamint 2. tájékoztató tábla I. Általános szolgáltatások fejezet terhére biztosítja az alábbiak szerint:
4. sor Megbízási díjak: 3.500.000.-
17. sor Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj: 5.000.000.-
19. sor Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek: 2.500.000.-
43. sor CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása: 4.500.000.-
47. sor Gyopárosi út 3. üzemeltetés 2.000.000.-
3.) felhatalmazza a polgármestert, valamint az ügyvezető igazgatót a támogatási szerződés aláírására."

Az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel a támogatási szerződés nem került megkötésre, tekintettel arra, hogy a DAREH Bázis Zrt. 2018. december elején a II. negyedév után járó 48.000.000,- Ft hulladékszállításból eredő díjat átutalta a Kft. részére.

240/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) Szolgáltatási szerződést köt az ATEV Zrt.-vel Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok elszállítására és kezelésére 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
2.) a Szolgáltatási Szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez bruttó 3.000.000,- Ft-ot biztosít Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok kezelésére az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében."

Az ATEV Zrt-vel a szolgáltatási szerződés megkötésre került.

241/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja,
2.) dönt arról, hogy Orosháza, Hegedűs István u. 25/C. II/6. alatti önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadására vonatkozó 225/2018. (X.30.) K.t. határozatát hatályon kívül helyezi, a nyertes pályázó nyilatkozatára tekintettel.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel."*

A határozat intézkedést nem igényel.

242/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1./ a Nagyszénás Nagyközségi Önkormányzattal kötött, egyes egészségügyi alapellátási feladatok átadásáról szóló feladat-ellátási szerződést a területi védőnői ellátásra kiterjeszti Kiscsákó külterületi településrész (Holdfény utca, Kiscsákó tanya, Muskátli utca, Nyírfa utca, Szivárvány utca) lakosait érintően 2019. január 01. napjától határozatlan időre,
2./ felkéri a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződést a jogszabályi változásokra tekintettel vizsgálja felül és amennyiben szükséges módosítsa, illetve terjessze ki az 1./ pont szerinti védőnői feladat-ellátásra."

Az egyes egészségügyi alapellátási feladatok átadásáról szóló feladat-ellátási szerződés aláírásra került.

245/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt arról, hogy a Kormány engedélyének birtokában az OTP Bank Nyrt-től éven túli lejáratú felhalmozási célú hiteleket vesz fel az Önkormányzat a 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) rendelet 3., 4. mellékletében megjelölt fejlesztések finanszírozására az alábbi részletezés szerint:
- Hitelek összege: 230.845 ezer Ft és 123.760 ezer Ft, a kormányhatározatban szereplő összegben összesen 354.605.000 Ft, azaz háromszázötvennégymillió-hatszázötezer forint.
- Hitelek lejárata: 2030. március 30.,
- Hitelek kamata: 3 hónapos BUBOR + 1,75 %,
- Kezelési költség: 0,25 %,
- Rendelkezésre tartási jutalék: 0,10 %,
- Szerződéskötési díj (egyszeri díj): 0,15%
- Hitelek biztosítéka: az Önkormányzat mindenkori költségvetése és keretbiztosítéki jelzálogjog a módosításokkal 2013. december 23-án egységes szerkezetbe foglalt Jelzálogszerződés alapján, Óvadék alapítása a helyi adó (iparűzési adó, építményadó) fogadására szolgáló fizetési számlákra, valamint az Ügyfél fizetési számlájára a jelen Kölcsönszerződés mellékleteként megkötött Óvadéki szerzős szerint, valamint a munkásszálló hitelfelvétel kapcsán: OTP Bank Nyrt. javára követelésen alapított jelzálogjog alapítása és bejegyeztetése a Hitelbiztosítéki Nyilvántartásba 230.845.000,- Ft és járulékai erejéig, Orosháza Város Önkormányzat „Munkásszálló" ingatlanának hasznosításából származó mindenkori bevételeire.

2. kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelek futamidejének időtartama alatt a folyósított hitelek tőke törlesztő összegét és járulékát a mindenkori költségvetésbe betervezi és biztosítja."

A hitelszerződés aláírásra került, első lehívás folyamatban van.

246/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Törvénysértések sorozata a Gyermek és Diákélelmezésnél" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ

elfogadta."

247/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Új gazdasági forma a bűn-szövetkezet, azaz a bűntész?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."

248/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Füvesi Sándor „Meddig takargatják még a bűnt? Mit kell Simonkának „megköszönni"?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."

A 246/2018. (XI.29.) K.t. - 248/2018. (XI.29.) K.t. határozatok intézkedést nem igényelnek.

249/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete közérdekű célból kijelöli Debreczeni Márkot (...) az 5900 Orosháza, Rákóczi u. 32/B. III/2. szám alatt található, 39 m^2 alapterületű, komfortos, 1 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé az Orosházi Fúvószenekari Egyesületnél fennálló munkaviszonyának időtartamára."

A határozat az érintettek részére megküldésre került.

17.) Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.
Megjegyezte, hogy évek óta nincsenek megemelve a temetői díjak, viszont a bevétel egyre inkább nem elég, hisz nem Orosházán van a szemét elhelyezés, ezért át kell vinni Békéscsabára. Elhelyezési díjat kell fizetni és sokkal több, mint amennyi ezelőtt volt. Ezért lehet, hogy ez egy utolsó alkalom, hogy a Képviselő-testület és az Evangélikus Egyház ilyen tájékoztatást ad.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

271/2018. (XII.20.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletben szereplő díjmértékek éves felülvizsgálatát elvégezte és dönt arról, hogy 2019. évben nem kerül sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Határidő: a határozat közlésére 15 nap

Dávid Zoltán polgármester: 10 perc szünetet rendelt el.

S Z Ü N E T

(Antal László képviselő az ülésterembe nem érkezett vissza, így a jelenlévő képviselők száma 13 főre változott.)

18.) Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet IV. számú módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, a Társadalmi Kapcsolatok és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a rendelettervezetet egyhangúan elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság a rendeletmódosítást 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság elnöke: A Bizottság a rendeletmódosítást egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Név szerinti szavazásra bocsátotta a rendeletmódosítást.
Felkérte Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 8 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül megalkotta:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2018. (XII.21.) önkormányzati r e n d e l e t é t
az Orosháza Város Önkormányzata
2018. évi költségvetéséről szóló rendelet IV. módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

19.) A közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a rendelet módosítást egyhangúan elfogadásra javasolta.

(Antal László képviselő visszaérkezett az ülésterembe, így a jelenlévő képviselők száma 14 főre változott.)

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság elnöke: A Bizottság a rendeletmódosítást egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendeletmódosítást.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül megalkotta:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2018. (XII.21.) önkormányzati r e n d e l e t é t
a közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

20.) A Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról szóló rendelettervezet

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2018. (XII.21.) önkormányzati r e n d e l e t é t
a Közszolgálati tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelettervezetről

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

21.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Megjelent a Kormányrendelet, és 845 háztartás igényelte azt a 12.000,- Ft-os költségvetési támogatást, amit az Orosházi Önkormányzat 10.140.000,- Ft erejéig megkapott. Szeretné, ha minél hamarabb hozzájuthatnának ehhez a támogatáshoz a családok. Az indoklás 2.§-ban szerepel, hogy a tüzelőanyagot biztosító gazdálkodó szervezetekkel szerződés megkötése, illetve támogatói okirat kiadása legyen, annak érdekében, hogy a támogatás pénzügyi feltételei biztosítottak legyenek. Tehát kötnek a Tüzéppel szerződéseket és ott lehet beváltani a támogatást. A rendelet 4. pontjában szerepel, hogy a támogatás összege nem tartalmazza a jogosulthoz történő szállítási költségek fedezését, illetve annak

biztosítása a támogatásban részesülőt terheli.
Módosító indítványa, hogy biztosítsák minden rászorulónak számla ellenében a szállítás költségét a költségvetési tartalék terhére. Bízik benne, hogy a képviselők támogatni fogják, ezért név szerinti szavazást kért a döntésről.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Jelenleg ott tartanak, hogy a Kormányrendelet szerinti feladatokra egy beszerzést folytattak le, felkérték a Tüzépeket ajánlattételre. Rész ajánlattételi lehetőségek voltak külön a szénre, fára, brikettre, palackos gázra. Az ajánlatok bontása megtörtént. Két Tüzép vonatkozásában lesznek ezek az igazolások kiadva. Két Tüzépre lehet menni. Egyikhez a palackos gázért, illetve a szénért. A másikhoz a fáért és a briketért. Ez a lehetőség, mivel ez olyan kevés mennyiség, ahhoz képest, mint aki szénnel és fával tüzel, ezt mindenképpen célszerű ezeknek az embereknek az egyéb beszerzéseikkel együtt intézni, ezért van arra lehetőség a kormányrendelet szerint, hogy januárban kiadják az igazolásokat, de teljesen jövő év november 30-ig használhatják fel a lakosok.
A Tüzépeknek a november 30-a után a teljes elszámolás miatt csak decemberben kell erről a pénzről elszámolniuk. Jelenleg mivel Képviselő-testületi döntés nem volt arra vonatkozóan, hogy egy teljesen külön eljárás keretében vizsgálják meg a kiszállítási költségeket eddig ezzel nem foglalkoztak. Ez tehát most csak kizárólag rendelet szerinti. Ha kiszállítás mellett dönt a testület, akkor ennek a rendeletnek a hatálybalépését is el kell egy kicsit csúsztatni, mert összhangba kell hozni, ajánlatokat kell kérni.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Ez olyan jellegű dolog, amire nagyon számítanak az itt élők. Sajnos hatalmas rá az igény. Szerinte rendkívül nehéz lenne megoldani számukra azt, hogy ezeknek a szállítása megvalósuljon. Sokakra ez komoly költséget róna. Támogatta a képviselőtársa módosító javaslatát. Azt a megoldást kell megtalálni, hogy ne húzzák az időt, mert most vannak nehéz helyzetben az itt élők, ezért most van szükségük a segítségre. Az nem megoldás, hogy még plusz 3-4 ezer forintot fizessenek, hogy házhoz szállítsák.

Dávid Zoltán polgármester: Megjegyezte, hogy a rezsicsökkenést a Parlamentben az ellenzék párttársa nem támogatta.
Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Másik módosító indítványa, hogy a 12.000,- Ft-os keretet egészítsék ki plusz 3.000,- Ft-al családonként, tehát emeljék fel 15.000,- Ft-ra.
Név szerinti szavazást kért mindkét módosító indítványáról.

Németh Béla képviselő: A Kormány intézkedése a rezsicsökkentés mindenkit érint, mindenki jogszerűen megkapja szociális helyzet nélkül. Nyilván, aki szénnel, fával fűt, az a gáz árcsökkenésnél nem biztos, hogy tudja érvényesíteni. Innentől kezdve kategorizálni, hogy ezek rászorulók és szegények nem lehet tudni. Szerinte nem kell emelni plusz 3.000,- Ft-al, mert akivel szemben már érvényesítette az Állam a rezsicsökkentést, azoknak is még adnak vagy felkeresik őket? Nem tartotta jó javaslatnak. Kérte az ellenzéket, hogy reálisan közelítsék meg, és ezen szempontok alapján szavazzák meg.

Fejes Róbertné alpolgármester: Ezeket a támogatásokat mindenki megkapta. Azt viszont ne felejtsék el, hogy pont azoknak az orosházi rászoruló családoknak az Önkormányzat évente 2 alkalommal biztosít 20.000,- Ft-os tűzifa támogatást. A 850

emberből nem mindegyik az, aki teljes mértékben rászorult. Ő is megkapta a gázár támogatásból a 12.000,- Ft-ot, attól függetlenül, hogy ők fával tüzelnek. Tehát ő már nem lett lenne jogosult arra, hogy neki ezt valaki ingyen kihozza. Véleménye szerint is ezt teljes mértékben fel kellett volna mérni. Erre a Hivatal nem kapott feladatot, hogy ebből a 850 főből hány az, aki teljes mértékben rászorult. Viszont ezek a személyek viszont megkapták a 20.000,- Ft-os tüzelői támogatást, amit az Önkormányzat tud biztosítani.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérte a Képviselő-testület tagjait, hogy az ügyrendi gomb megnyomásával jelezzék, hogyha szeretnék, hogy a szavazás név szerint történjen.
(5 fő képviselő jelezte, hogy kéri a név szerinti szavazás lebonyolítását.)

Név szerinti szavazásra bocsátotta Fetser János első módosító javaslatát.
Felkérte Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző asszonyt a név szerinti szavazások lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János képviselő javaslatát, miszerint kérte, hogy biztosítsák minden rászorulónak a szállítás költségét a 2019. évi költségvetési tartalék terhére.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Fetser János második módosító javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János képviselő javaslatát, miszerint kérte, hogy a 845 ember ne 12.000,- Ft-os támogatásban, hanem 15.000,- Ft-os támogatásban részesüljön.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett megalkotta:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2018. (XII.21.) önkormányzati r e n d e l e t é t
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

22.) Interpellációk

1. interpelláció

Dávid Zoltán polgármester: 1 db interpelláció érkezett a Magyar Szocialista Párttól.

Felolvasta Füvesi Sándor *„Aki keres, az talál? Vannak évek óta üresen álló önkormányzati tulajdonú lakások Orosházán"* tárgyú interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az interpellációra az alábbi választ adta:
Az *„Aki keres, az talál? Vannak évek óta üresen álló önkormányzati tulajdonú lakások Orosházán"* tárgyú interpellációjára a következő választ adom:

„Tisztelt Képviselő Úr!
A „Aki keres, az talál? Vannak évek óta üresen álló önkormányzati tulajdonú lakások Orosházán" tárgyú interpellációjában írtakkal kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.
„Az önkormányzati lakások és helyiségek kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátó Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. arról tájékoztatott, hogy a Békés Megyei Rendőrkapitányság a bérlőkijelölési jogával érintett, eddig üresen álló lakást időközben kiutalta.
A MOL Nyrt. bérlőkijelölési jogával érintett egyik üresen álló ingatlan vonatkozásában sem jelezte ezidáig, hogy a jogszabály által biztosított bérlőkijelölési jogát meg kívánja szüntetni. A Városüzemeltetési Zrt. arról tájékoztatott, hogy valamennyi, így az üresen álló lakások vonatkozásában is a lakások bérleti díját a MOL Nyrt. folyamatosan kiegyenlítette, így az nem igényelt intézkedést.
A Városüzemeltetési Zrt. információja szerint a két üresen álló lakás ügye jelenleg a MOL Nyrt. üzemi tanácsa előtt van. Amennyiben olyan döntést hoznak, hogy a bérlőkijelölési jogukat meg kívánják szüntetni, a bérlőkijelölési jog ellenértékének megtérítése mellett nyílhat csak lehetőség a lakások szociális helyzet szerinti bérbeadására.
Kérem válaszom elfogadását!"

(Sára Csaba képviselő az ülésteremből távozott, így a jelen lévő képviselők száma 13 főre változott.)

Füvesi Sándor képviselő: Vannak olyan önkormányzati tulajdonú lakások, amik történeti okok miatt bérlőkijelöléssel vannak odaadva. Nem kapott arra a kérdésére választ, hogyha 7-8 éve üresen áll egy lakás, érthető, hogy a bérlőkijelölőnek van joga, de mégis önkormányzati tulajdonban van, akkor nem kapott erről a Képviselő-testület tájékoztatást? Véleménye szerint ebben az esetben szükséges lett volna megkeresni időben az ezzel a joggal rendelkezőt, hogy a jogával akar-e élni, ha nem, akkor a város látva azt az igényt, ahányan jelentkeznek szociális bérlakásra, minden lakás jól jönne, hiszen a belvárosban vannak. Reméli, hogy a két lakás sorsa megoldódik, ezért ezzel a feltétellel a válasz elfogadta.

Kérdések:

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte, hogy kinek van kérdése?

Füvesi Sándor képviselő: Megjegyezte, hogy két olyan döntés volt, ami nem érthető, és nem hangzott el egyik esetben sem indoklás. Megkérte a Polgármester urat, hogy indokolja meg az orosháziak számára. Az egyik a közmeghallgatás ügye, javasolták, hogy legyen az első félévben is közmeghallgatás. Miért nem támogatta, mi az oka? A másik kérdése miért nem támogatta a Polgármester úr, hogy a testületi ülések

közvetítését visszaállítsák?

Dávid Zoltán polgármester: A mai testületi ülésen is döntés volt a testületi ülésekről szóló közvetítésről.
A közmeghallgatásról elmondta, hogy minden állampolgárnak lehetősége van arra, hogy bejöjjön, elmondja a problémáját, továbbá a Hivatalba is bejöhetnek, mert az ajtója nyitva áll bárki előtt.

(Sára Csaba képviselő visszaérkezett a terembe, így a jelenlévő képviselők száma 14 főre változott.)

Németh Béla képviselő: Örömét fejezte ki, hogy a Bajcsy Zsilinszky utcai homorú tükör kihelyezése folyamatban van.
Tudomására jutott, hogy a Jobbik orosházi szervezete tartozik az Önkormányzatnak. Megkérdezte, hogy rendezték-e az adósságukat?

Dávid Zoltán polgármester: Tudomása szerint nem fizették ki, és a behajthatatlan követelések között is szerepelt a Pénzügyi Bizottság napirendjén. Ez 5 évvel ezelőtti tartozás, el is lett törölve.

(Több kérdés nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt, az aktivitást, a nyilvános ülést bezárta.

Keltezés, mint a jegyzőkönyv első oldalán

Dávid Zoltán
polgármester

Városi Képviselő-testület Orosháza
Békés megye

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

J e l e n l é t i í v

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. december 20-i nyilvános ülésén jelenlévő képviselőkről

Dávid Zoltán polgármester		.....
Fejes Róbertné alpolgármester		.....
Bojtor István alpolgármester		.....
Elekes Lajos alpolgármester		.....
1.sz. vk.	**Tóth Zoltánné**	.....
2.sz. vk.	**Sára Csaba**	.....
3.sz. vk.	**Németh Béla**	.....
4.sz. vk.	**Lövei Ferenc**	.....
5.sz. vk.	**Horváth József**	.....
7.sz. vk.	**Kovács Péter**	.....
8.sz. vk.	**Burka László**	.....
10.sz. vk.	**Antal László**	.....
Fetser János		.....
Füvesi Sándor		.....
Lénárt Zoltán		.....
Dr. Szabó Ervin		.....

Jelenléti ív

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. december 20-i nyilvános ülésen jelenlévő meghívottakról

Simonka György országgyűlési képviselő .....

Zalai Mihály megyei képviselő .....

Varga Zoltán megyei képviselő .....

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző .....

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző .....

Dr. Abonyi Lajos Német Nemzetiségi Önk. 1. elnöke .....

Simondán Gusztáv Roma Nemzetiségi Önk. Elnöke .....

Farkas Andrea Román Nemzetiségi Önk. Elnöke .....

Csete Ilona a Békés Megyei Hírlap tudósítója .....

Nánási János cégvezető .....

Benkő Ferenc vezérigazgató .....

Lustyikné dr. Papp Anikó hivatalvezető .....

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló .....

Irimiás László .....

Csizmadia Anna Családsegítő Szolg. részéről .....

Kenyeres Anita Családsegítő Szolg. részéről .....

Benedek Szilvia Dél-Alföldi régióvezető .....

Tarjánné Kósa Rita O.V.Ö. ESZK. részéről .....

Tóthné Kis Judit O.V.Ö. ESZK. részéről .....

Bajkán György tűzoltó alezredes .....

Elek Sándor kuratóriumi elnök .....

Gajdács Tibor intézményvezető .....

Lajti Tímea ügyvezető .....

Kiss László elnök .....

Molnár Sándor elnök .....

Fazekasné Nagy Éva kistérségi referens .....

Benke Csilla belső ellenőri ügyintéző .....

Bányainé Márton Diána belső ellenőr .....

Ördögh Endre lelkész .....

Németh Gabriella óvodavezető .....

Bogárné Kiss Ildikó intézményvezető .....

Czecherné Pap Rita gazd.vezető .....

Rózsa Zoltán igazgató .....

Buzai Csaba igazgató .....

Vincze Tibor Diákélelmezési intézményvezető .....

BÖRCSÖK ISTVÁNNÉ .....

DR. PETIC MARGIT .....

Tvellegyiné Tóth Tímea .....

.....

.....

.....

Irodavezetők / csoportvezetők:

Barák Anita mb. irodavezető .....

Godár Andrea irodavezető .....

Dénes Tünde irodavezető .....

Patyi Gábor okt. és sport referens .....

Dr. Mészáros Erzsébet jogi csoportvezető .....

Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó .....

Dr. Csicsel Attila jogi előadó .....

Orosháza Város Önkormányzat
Polgármesterétől
5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6.
Telefon: 68/413-022, Fax: 68/411-545
E-mail: polgarmester@oroshaza.hu, Honlap: www.oroshaza.hu

16/2018.

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését
2018. december 20-án (csütörtök) 9.00 órai
kezdettel tartja
Városháza I. emeleti Nagytanácskozó termében, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Nyilvános ülés keretében:

1.) **Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) **Helyiséghasználat meghosszabbítása a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége számára**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

3.) **A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma hiányszakképzésének támogatása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

4.) **TOP – pályázatokkal kapcsolatos döntések**
/I. TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn elnevezésű pályázathoz önerő biztosítása
/II. Pályázat benyújtása multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítására (TOP-7.1.1.16-H-097-1)
(Az előterjesztés később kerül postázásra.)
Előadó: Elekes Lajos alpolgármester

5.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/I. A 2018. évi közszolgáltatás többletfinanszírozása
/II. A 2019. évi közszolgáltatási szerződés megkötése
Előadó: Bojtor István alpolgármester

6.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásai**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

7.) **A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete 2019. évi támogatása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

8.) **Az Orosházi Média Műsorkészítő Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. „v.a." végelszámolásának befejezésével kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

9.) **A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

10.) **Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

11.) **Az Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza egyesület kérelmének elbírálása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

12.) **2019. évi élelmezési nyersanyagnorma meghatározása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

13.) **Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

14.) **Belső ellenőrzés 2019-2022. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2019. évi ellenőrzési terve**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

15.) **A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

16.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

17.) **Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

18.) **Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet IV. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

19.) **A közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

20.) **A Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról szóló rendelettervezet**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

21.) **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének …../…..önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

22.) **Interpellációk**

Zárt ülés keretében:

1.) **Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. G/2. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

2.) **Orosháza, Dankó István u. 10. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

3.) **Behajthatatlan követelések törlése**
Előadó: Godár Andrea irodavezető

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2018. december 14.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés

Tárgy: 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek szóló utasítás a rendkívüli munkaidő elrendelésével kapcsolatosan

Tisztelt Képviselő-testület!

A Munka törvénykönyve 2012-es hatályba lépésével a korábbinál jóval kiszolgáltatottabbá váltak a munkavállalók, háttérbe szorultak korábbi jogaik, csökkent érdekérvényesítő képességük, a sztrájk szervezésének ellehetetlenítésével kivették a munkavállalók és szakszervezetek kezéből a leghatékonyabb fegyverüket.

Egy a mostanihoz nagyon hasonló Munka törvénykönyvét módosító törvényjavaslatot már egyszer az előző parlamenti ciklusban, 2017-ben, Bánki Erik fideszes országgyűlési képviselő, a Gazdasági Bizottság elnöke T/15035. számon a Parlament elé terjesztett. Az akkori törvényjavaslatot a nagy társadalmi felzúdulásnak köszönhetően végül a Fidesz levette a napirendről és nem tárgyalta. Az akkori fideszes képviselők ígéretet tettek arra, hogy ilyen vagy hasonló szégyenteljes törvényjavaslat többé nem kerül a Parlament elé.

Már akkor is több szakszervezet tiltakozott a Munka törvénykönyvének módosítása ellen. A Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (VDSZ), a Bánya-, Energia- és Ipari Dolgozók Szakszervezete (BDSZ), Vasas Szakszervezeti Szövetség (VSZSZ), valamint az Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés (ÉSZT).

A 2017. évi Munka törvénykönyve módosítása is csak a multik érdekeit szolgálta volna, a munkavállalókét nem.

Az Országgyűlés a 2018. évi őszi ülésszakának végén Kósa Lajos, Szatmáry Kristóf fideszes országgyűlési képviselők – a törvények kijátszása miatt a kormány utasítására – újabb kísérletet tettek egy, a munkavállalókat még kiszolgáltatottabb helyzetbe hozó Munka törvénykönyve módosítására, melyet a közvélemény csak „rabszolgatörvénynek" nevezett el. A Parlament elé terjesztett törvényjavaslatot – mely dolgozók százezreit érinti hátrányosan – az Országgyűlés 2018. december 12. napján vitatott módon megszavazta.

A mostani (T/3628) Munka törvénykönyv módosítása értelmében:

– a jelenlegi 250 óráról 400 órára növelték az egy évben elrendelhető túlóra mértékét,

– a jelenlegi 1 évről 3 évre növekedett a munkaidőkeret maximális időtartama,

– 12 hónap átlagában heti 48 órára emelhető a rendes munkaidő maximális mértéke.

A törvény elfogadása után mindezekből az következik, hogy a dolgozók jelentős részét a munkaadók szinte tetszésük szerint kötelezhetik a jövőben túlmunkára.

A munkaidőkeret három évre való emelése pedig azzal jár majd, hogy a munkáltatóknak ennyi idő áll a rendelkezésére ahhoz, hogy a dolgozókkal a túlórákat elszámolják, illetve a túlórákért cserébe szabadnapokat biztosítsanak.

A törvényjavaslat ellen hevesen tiltakoznak most is például: a Magyar Szakszervezeti Szövetség (MASZSZ) a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (VDSZ), a Vasas Szakszervezeti Szövetség (VSZSZ) a Magyar Köztisztviselők Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ), és több más szakszervezet is.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (3) bekezdése értelmében az egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

Tekintettel arra, hogy a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságokban az Önkormányzat egyedüli tag, lehetősége van arra, hogy a munkavállalók

érdekeinek szem előtt tartásával utasítsa a cégek vezetőit, hogy az önkormányzati cégek ne éljenek a 2019. január 1. napjától hatályos Munka törvénykönyve módosításában foglaltakkal, így a törvény szerinti 250 óra (kollektív szerződés esetén 300 óra) rendkívüli munkaidőn felül elrendelhető túlmunka lehetőségével, illetve a 3 éves munkaidőkeret alkalmazásával.

Fentieknek megfelelően javasolom, hogy a Képviselő-testület utasítsa az Orosháza Város Önkormányzatának 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságainak vezető tisztségviselőit, hogy a hatályos törvény szerinti rendkívüli munkaidőn felül ne kössenek túlmunka elrendelésére irányuló megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület, mint a tulajdonosi jogok egyedüli gyakorlója, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (3) bekezdése alapján utasítja az Orosháza Város Önkormányzatának 100%-os önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságainak vezető tisztségviselőit, hogy a rendkívüli munkaidőre vonatkozó szabályok alkalmazása során a naptári évenként 250 óra, kollektív szerződés esetén az évi 300 óra rendkívüli munkaidőt ne lépjék túl „önként vállalt túlmunka" megnevezéssel sem, valamint 12 hónapnál hosszabb munkaidőkeretet ne alkalmazzanak.

Végrehajtásáért felelős: Dávid Zoltán polgármester.
Határidő: azonnal.

Orosháza, 2018. december 20.

Fetser János
önkormányzati képviselő

1.)

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület ülésére

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban Ebktv.) 31. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (továbbiakban: Program) fogad el.

A Program célja a törvénnyel egyezően annak biztosítása, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse az egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét, különös tekintettel a védett csoportokra (romák, mélyszegénységben élők, gyermekek, nők, idősek, fogyatékkal élők).

2018. évben aktuálissá vált a Program újbóli, öt évre történő megalkotása, illetve a Tisztelt Képviselő-testület által történő megtárgyalása.

A Képviselő-testület elé tárt Program jogszabályoknak történő megfelelését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság esélyegyenlőségi mentora vizsgálta, és megállapította, hogy a Program tartalmazza mindazon kötelező tartalmi elemeket, melyeket a vonatkozó jogszabályok előírnak.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében létrehozásra került a Program Fóruma (továbbiakban: Fórum).

A Fórum vezetője a polgármester.

Az esélyegyenlőség fókuszában lévő célcsoportok képviseletére a Fórumon belül munkacsoportok jöttek létre, így:

- Romák/mélyszegénységben élők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport,
- Idősek esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport,
- Gyermekek esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport,
- Nők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport,
- Fogyatékkal élők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport.

Az előírásoknak megfelelően a Fórumnak legalább évente egy alkalommal üléseznie szükséges, az ülésekről jegyzőkönyv készül, a megjelentek jelenléti íven rögzítik részvételüket.

A munkacsoportok vezetői, illetőleg tagjai az adott célcsoport problémáit jól ismerő, érzékelő szociális és egyéb intézmények munkatársaiból, civil szerveződések tagjai közül kerültek felkérésre a jelenleg regnáló polgármester által. Tevékenységüket térítésmentesen végzik.

- *Romák/mélyszegénységben élők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője*:

Csizmadia Anna az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata szociális munkása,

- *Idősek esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője:*

Tarjánné Kósa Rita az O.V.Ö. Egységes Szociális Központ Bentlakásos Ellátás Egységvezetője,

- *Gyermekek esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője:*

Kenyeres Anita az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatánál a Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője,

- *Nők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője*:

Benedek Szilvia Nagycsaládosok Országos Egyesülete Régióvezetője, Dél-Alföldi régió

- *Fogyatékkal élők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője* :

Tóthné Kiss Judit az O.V.Ö. Egységes Szociális Központ Nappali és alapellátások egységvezetője.

A Program két részből épül fel, így tartalmazza a helyzetelemzést, melyre alapozva intézkedési terv került kidolgozásra.

A helyzetelemzés célja, hogy esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát, arányát, helyzetét felmérje, továbbá a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekintse a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, így tárja fel az egyes területeken jelentkező problémákat.

Az intézkedési terv célja, hogy a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése történjen, melyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programja (2018-2023.) terjedelmére tekintettel nem került kiküldésre, de az megtekinthető Orosháza város honlapján a képviselő-testületi előterjesztések között.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának (2018-2023) elfogadásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért, továbbá a Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedéseinek végrehajtásáért, felülvizsgálatáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. december 13.

Dávid Zoltán
polgármester

a /2018. ( ) K.t. számú határozat melléklete

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Orosháza Város Önkormányzata

(2018-2023)

2018.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 3
Bevezetés 3
A település bemutatása 5
Értékeink, küldetésünk 9
Célok 9
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 12
1. Jogszabályi háttér bemutatása 12
2. Stratégiai környezet bemutatása 14
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 17
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 55
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége 80
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 89
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 100
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 108
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 112
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 113
1. A HEP IT részletei 113
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése 113
A beavatkozások megvalósítói 115
Jövőképünk 117
Az intézkedési területek részletes kifejtése 118
2. Megvalósítás 136
A megvalósítás előkészítése 136
A megvalósítás folyamata 136
Monitoring és visszacsatolás 137
Nyilvánosság 138
Kötelezettségek és felelősség 138
Érvényesülés, módosítás 139
4. Elfogadás módja és dátuma 140

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

„Az életben nincsen olyan akadály,
Amit nem lehet átugorni, ha van segítség.
Az esélyegyenlőség a mai nap témája
Legyél Te is tettre kész, és az élet meghálálja!"
Mohácsi Róbert

Bevezetés

Az Európai Unió Alapjogi Chartájának III. fejezete az „Egyenlőség" jegyében rögzíti a törvény előtti egyenlőség, a megkülönböztetés tilalma, a kulturális, vallási és nyelvi sokféleség, a férfiak és a nők közötti egyenlőség, a gyermekek jogai, az idősek jogai, a fogyatékkal élő személyek beilleszkedési garanciális jogelveit. Így különösen tiltja a nem, faj, szín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékosság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetést.

Magyarország Alaptörvénye XV. Cikke az alábbiakat deklarálja:
(1) A törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes.
(2) Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékosság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.
(3) A nők és a férfiak egyenjogúak.
(4) Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.
(5) Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket.

Az Országgyűlés elismerve minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, azon szándékától vezérelve, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára, kinyilvánítva azt, hogy az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás előmozdítása elsősorban állami kötelezettség, tekintettel az Alaptörvény II. és XV. cikkére, valamint a Köztársaság nemzetközi kötelezettségeire és az európai közösségi jog vívmányaira megalkotta az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényt (továbbiakban: Ebktv.)

Az Ebktv. 31. § (1) bekezdése kimondja: A község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.
Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá az integrált településfejlesztési stratégia anti-szegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.
Az Ebktv. 31. § (3) bekezdése értelmében a helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani
a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,

c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,

d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) kormányrendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 1. § (1) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat által készített helyi esélyegyenlőségi program helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll.

A kormányrendelet 1. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a helyzetelemzésben meg kell határozni a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek és fogyatékkal élők teljes lakossághoz viszonyított képzettségi, lakhatási, foglalkoztatási, egészségi, szociális és területi mutatóit, az adott település esélyegyenlőtlenségi problémáit.

A program célja a hátrányos megkülönböztetés megelőzése, és az egyes társadalmi csoportok esélyegyenlőségének elősegítése, különös tekintettel a kiemelt védett csoportokra.

Ahhoz, hogy a települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, európai uniós forrásokból, illetve nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban részesülhessen, az Ebktv. szerinti hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal kell rendelkeznie. A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását két évente át kell tekinteni és ez alapján – szükség esetén – azt felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően módosítani kell.

Orosháza Város Önkormányzata **2008. évben 158/2008. (V.8.) K.t. számú határozatában fogadta el Komplex Esélyegyenlőségi Programját, majd 2013. évben a 178/2013. (VI. 28.) Kt. számú határozatában fogadta el az öt évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját.** A Helyi Esélyegyenlőségi Program tervezett ideje lejárt, így új program készítése vált szükségessé.

A 2013. évben készült Helyi Esélyegyenlőségi Program keretét képező szerkezeti, tematikai tartalmat meg kívánja őrizni a hatályba lépő Helyi Esélyegyenlőségi Program, így az intézkedések alapját képező helyzetelemzés aktualizálása, a kötelezően feltüntetendő adattáblák elkészítése megtörtént, azonban az elérni kívánt célokban határoz meg új elemeket a dokumentum.

Összhangban az Ebktv. törvény, a kormányrendelet, továbbá a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet előírásaival Orosháza Város Önkormányzata a Helyi Esélyegyenlőségi Programban rögzíti a településen az esélyegyenlőség előremozdítása érdekében megfogalmazott céljait és ennek érdekében tervezett feladatait.

Orosháza Város Önkormányzata továbbra is vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtása során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóit.

Helyzetelemzés

Jelen helyzetelemzés a Helyi Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Orosháza város Magyarország dél-keleti szektorában, a Dél-alföldi régió területén, Békés megyében helyezkedik el. Eurorégiókban gondolkodva: a magyar, román, szerb határ menti megyéket összefogó térség központi sávjában foglal helyet.

A város a 47-es számú főút mentén, Békéscsaba megyeszékhely és Hódmezővásárhely megyei jogú városok között helyezkedik el. Békés megye harmadik legnépesebb városaként tíz települést magába foglaló kistérségi társulás központja. Orosháza város regionális szintű feladatokat lát el. 2013. január 1-jétől Orosháza járási hivatali központ szerepet tölt be.

Kórháza területi besorolású intézmény, Békés megye lakosságának egyharmadát látja el, területileg a megye nyugati egyharmadát.

Kistérségi szinten ellátott feladat a központi orvosi ügyelet, valamint a Társulás biztosítja a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást, továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A város közúti megközelítése kedvezőnek tekinthető, amelyet az M5-ös autópálya viszonylagos közelsége, továbbá a városon áthaladó 47. sz. főút (Szeged-Orosháza-Debrecen) és a Kiskunfélegyháza-Orosháza-Battonya határátkelő utak korszerűsítési munkái tovább javítanak.
Bár közvetlen vasúti összeköttetése a fővárossal nincs, Orosháza a térség vasúti gócpontja. Szegedre és Békéscsabára a több mint 100 éve kiépült Fiume-Nagyvárad vonalon keresztül juthatunk el, ezen kívül vonatok indulnak Szentes, Mezőtúr és Mezőhegyes irányába is.

A város gazdasági élete az ipar által meghatározott, amelyet hagyományosan jelentős mezőgazdaság, élelmiszeripar egészít ki.

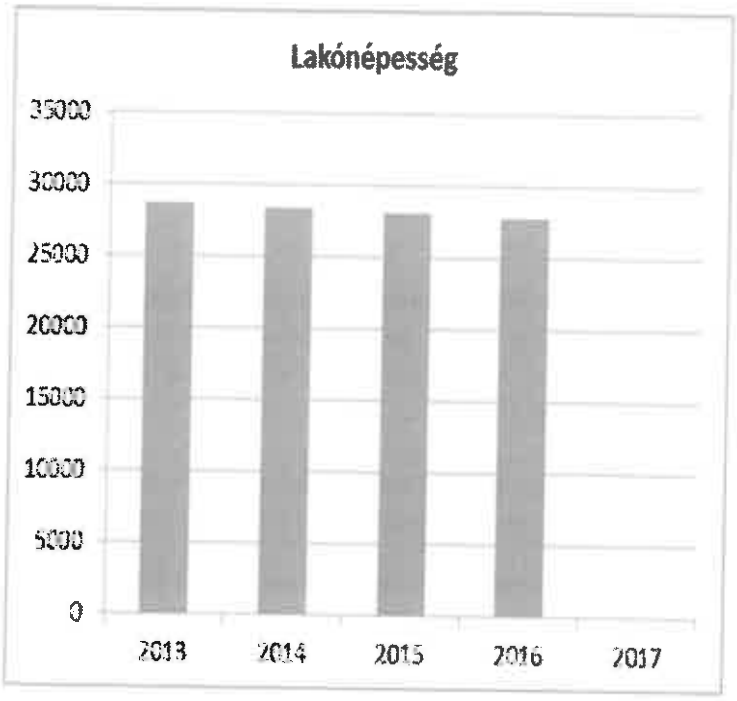
Folyamatosan tör előre az idegenforgalmi ágazat, hiszen a település egyik városrészében található az 1869 óta gyógyászati célú fürdőhelyként ismert fás, tavas, a Marost az Alföldre áteresztő hegyekből táplált tavakkal ékesített Gyopárosfürdő.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 0101)	Változás
2013	28665	
2014	28356	99%
2015	28093	99%
2016	27807	99%
2017	N.A.	N.A.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Orosháza lakónépessége a korábbi időszakhoz hasonlóan fogyatkozó tendenciát mutat, melyet az alábbi diagram szemléltet. A 2013-2017[1] év közötti időszakban a csökkenés számszerűsítve: 858 fő, amely az induló állapothoz képest **3%**-os csökkenést jelent. 2016. évben a lakónépesség száma 27.807 fő volt.



2.1. számú táblázat - Állandó népesség (a 2016-os év adatai)

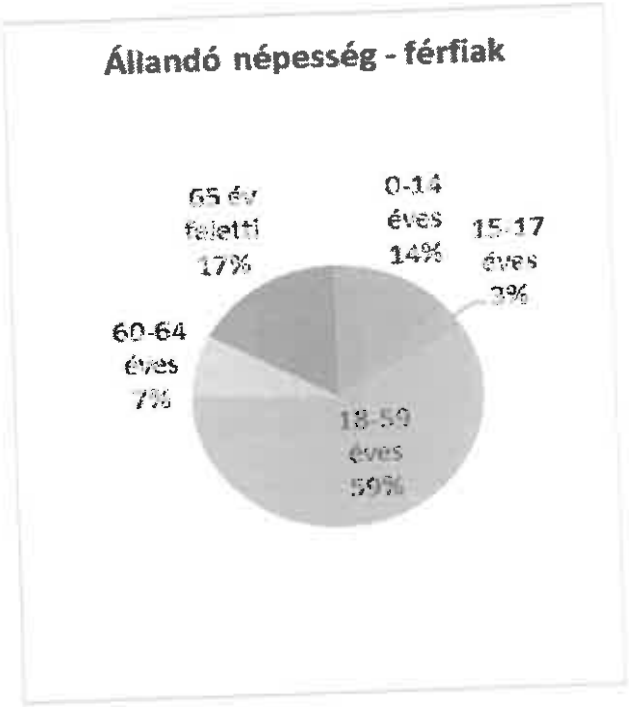
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Nők	Férfiak	Összesen	Nők	Férfiak
Állandó népesség száma (nők TS 0302, férfiak TS 0301)	15167	13920	29 087	52,14%	47,86%
0-2 évesek (összes száma TS 0305, aránya TS 0316)	N.A.	N.A.	674	2,32%	
0-14 éves (nők TS 0307, férfiak TS 0306)	1826	1881	3 707	6,28%	6,47%
15-17 éves (nők TS 0309, férfiak TS 0308)	364	429	793	1,25%	1,47%
18-59 éves (nők TS 0311, férfiak TS 0310)	7970	8222	16 192	27,40%	28,27%
60-64 éves (nők TS 0313, férfiak TS 0312)	1317	1044	2 361	4,53%	3,59%
65 év feletti (nők TS 0315, férfiak TS 0314)	3690	2344	6 034	12,69%	8,06%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A korcsoportonkénti megoszlás éves szinten azonos alakulást mutat, ennek megfelelően a legnagyobb a munkaképes korosztály aránya.

[1] A vizsgált 5 éves időszak 2013-2017, azonban a 2017-es év adatai a Központi Statisztikai Hivatalnál nem állnak rendelkezésre, ezért minden esetben helyi adatszolgáltatásra támaszkodtunk. Amennyiben adat nem állt renelkezésre, azt N.A. (nincs adat) rövidítéssel jelöltük.

Az állandó lakónépesség nemenkénti megoszlása 52,14 - 47,86%, amely a korábbi időszakhoz képest változatlan, úgyszintén megállapítható, hogy az országos átlaghoz hasonlóan nagyobb arányú a nők jelenléte.



2.2. számú táblázat - 15-17 éves gyermekek száma

Korcsoport	Fő		Változás
	2001	2011	Fő
15 éves gyermekek száma	N.A.	N.A.	**0**
16 éves gyermekek száma (TS 0501)	336	301	**-35**
17 éves gyermekek száma (TS 0502)	365	378	**13**
Összesen	**701**	**679**	**-22**

Forrás: TEIR - KSH, Népszámlálási adatok

A fenti táblázat szerint, a 2001-es és 2011-es népszámlálási adatokat tekintve csökkenés tapasztalható a 16-17 éves gyermekek számát illetően a településen.

A korábbi 5 éves időszakhoz hasonlóan a település – szintén a korcsoportonkénti megoszlás arányszámait alapul véve – minimálisan, de elöregedő tendenciát mutat. A jelenleg vizsgált 5 éves időszak legkorábbi 2013. évi öregedési indexe 152,02%, míg a legkésőbbi 2017. évben 165,70%.

3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 0328)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 0327)	Öregedési index (%)
2013	5687	3741	152,02%
2014	5809	3720	156,16%
2015	5942	3762	157,95%
2016	6034	3707	162,77%
2017	6033	3641	165,70%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A település lakosságának fogyását támasztja alá az évente az élve születések és halálozások számából megállapított negatív természetes szaporodási mutató.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Élve születések száma (TS 0701)	Halálozások száma (TS 0702)	Természetes szaporodás (fő)
2013	206	419	-213
2014	218	397	-179
2015	224	398	-174
2016	206	410	-204
2017	N.A.	N.A.	N.A.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Vándorlás tekintetében szintén a települési lakosságszám csökkenésének igazolása látható 2015-ig bezárólag, a vizsgált időszak minden évében kisebb arányú az állandó jellegű odavándorlás, mint az elvándorlás mértéke. Azonban a 2016-os év adatai alapján ellenkező irányú változást láthatunk, nagyobb arányú az állandó jellegű odavándorlás, mint az elvándorlás mértéke.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó jellegű odavándorlás (TS odavándorlás 0601)	Elvándorlás (TS elvándorlás 0601)	Egyenleg	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (TS 0602)
2013	403	418	-15	-0,5
2014	409	444	-35	-1,19
2015	460	485	-25	-0,86
2016	549	529	20	0,69
2017	N.A.	N.A.	N.A	N.A.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Értékeink, küldetésünk

A társadalmi egyenlőtlenségek megszűntetése Magyarország számára is alapvető jelentőségű. A demográfiai változások, a foglalkoztatás növelése, a képzettség – és képességbeli hiányosságok orvoslása, a vállalkozások versenyképességének javítása csak a társadalmi szolidaritás megerősítésével, a társadalom megújuló képességének fejlesztésével és erőforrásainak bővítésével érhető el.

Kiemelt cél, hogy minden állampolgár – a nők, a fogyatékkal élők, a mélyszegénységben élők, a romák, a tartós munkanélküliek, az időskorúak, a pályakezdők stb. – számára megteremtődjön az esélyegyenlőség a társadalmi élet minden színterén: a fizikai és kulturális környezetben, a lakhatás és a közlekedési eszközök vonatkozásában, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkaalkalmak, valamint a kulturális és társadalmi élet, sport és szórakozási lehetőségek területén egyaránt.

Orosháza Város Önkormányzata a város működését, fejlesztését meghatározó alapvető dokumentumaiban az egyenlő bánásmód tiszteletben tartásával folyamatosan érvényesíti az esélyegyenlőségi szempontokat. Az esélyegyenlőség megvalósítását és a hátrányos megkülönböztetés elvetését horizontális elvnek tekinti, amely áthatja az összes önkormányzati tevékenységet, a kötelező és az önként vállalt feladatok ellátását a helyi szintű döntéshozatal alakítása során.

Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben is érvényesíti. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyenlő bánásmód elve is érvényesüljön az egyes projektek kidolgozásában.

Orosháza város kiemelkedő értékei változatos hagyatékában rejlik, mint jeles szülöttei, egyedi népművészete, sajátos népi ételei, ízei, továbbá az alföldi vidékhez köthető foglalkozások. Gyopárosfürdő természeti és geotermikus kincsei hatalmas lehetőség Orosháza számára.

Orosháza város fontos küldetése a kultúra, a szórakozás, kikapcsolódás akadályok nélküli eljuttatása a város minden lakosa felé, így az Orosházi Nyár keretében a város akadálymentesített Főterén ingyenesen lehetőség nyílik különböző formációk fellépésre, színpadi előadások megtekintésére.
Orosháza város nagy hangsúlyt helyez arra, hogy a településen élő, az esélyegyenlőségi program célcsoportjait képező lakosok életét segítse. Törekszik, hogy az érdekelt civil szervezeteket és egyéb közösségeket bevonja e tevékenységbe. Hisszük, hogy a társadalom érzékenyíthető, a szemlélet formálható, az esélyegyenlőség megvalósítására törekvés mindannyiunk közös érdeke és feladata.

Célok

A társadalmi problémák összefüggnek egymással, gyakran ok-okozati kapcsolat figyelhető meg közöttük, ezért a hátrányos helyzetű emberek társadalmi részvételének javítása érdekében komplex beavatkozásokra van szükség. Nagy jelentősége van a foglalkoztatási, lakásügyi, oktatási, az egészségügyi, a közbiztonsági, és az esélyegyenlőségi problémák kezelésének, melyben a hatékonyság érdekében minden érintett szereplő bevonása szükséges.
A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósításában kiemelt fontosságú, hogy részt vállaljanak az önkormányzaton kívül a szociális szolgáltatást nyújtó szervezetek, járási hivatalok foglalkoztatási osztályai, rendvédelmi szervek, civil szervezetek.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Orosháza Város Önkormányzata a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A dokumentumban rögzített intézkedések kiemelt célja, hogy az egyenlő bánásmód követelménye semmilyen körülmény között ne sérüljön. Az egyenlős bánásmód követelménye akkor sérül, azaz akkor valósul meg a diszkrimináció, ha valakit vagy valakiket a törvényben (Ebktv.) felsorolt úgynevezett védett tulajdonságuk miatt ér sérelem.

Védett tulajdonságok:

- nem,
- faji hovatartozás,
- bőrszín,
- nemzetiség,
- nemzetiséghez való tartozás,
- anyanyelv,
- fogyatékosság,
- egészségi állapot,
- vallási vagy világnézeti meggyőződés,
- politikai vagy más vélemény,
- családi állapot,
- anyaság (terhesség) vagy apaság,
- szexuális irányultság,
- nemi identitás,
- életkor,
- társadalmi származás,
- vagyoni helyzet,
- foglalkoztatási jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- érdekképviselethez való tartozás,
- egyéb helyzet, tulajdonság vagy jellemző.

A fentiek alapján az egyenlő bánásmód az olyan tulajdonságokat részesíti védelemben, amelyek jellemzően veleszületett, állandó, az egyén által megváltoztathatatlan vagy nehezen megváltoztatható tulajdonságok.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges cél számba venni a kormányrendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen, továbbá a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.
Meg kell meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) tartalmazza.

A HEP IT célja

A helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából, továbbá meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.
Ki kell alakítani annak az együttműködési rendszernek a folyamatos működtetését, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai, valamint a vonatkozó részletszabályokat tartalmazó végrehajtási rendeletek,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján történt, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

Az Ebktv.-ben foglalt helyi esélyegyenlőségi programok intézkedései kapcsolódnak a következőkben felsorolt, EU és nemzeti szintű stratégiákhoz, ágazati politikákhoz: Európa 2020 Stratégia, Nemzeti Reform Program, Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia, „Legyen jobb a gyerekeknek!" Nemzeti Stratégia, Roma Integráció Évtizede Program, Nemzeti Ifjúsági Stratégia.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás tekintetében az Ebktv. 31. §-a által előírt helyi esélyegyenlőségi program elkészítésére van szükség, melyet a helyi önkormányzat öt évre fogad el. A helyi esélyegyenlőségi programot 2 évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Orosháza Város Önkormányzata 2008. május 8-án megalkotta Komplex Esélyegyenlőségi Programját, majd 2013. június 28. napján Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Az önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben – törvény keretei között – önállóan mérlegelhet. Az állampolgári öngondoskodás, együttműködési készség erősítését szolgálja az a felhatalmazás, amely szerint a képviselő-testület – törvényi felhatalmazás alapján – egyes közszolgáltatások igénybevételét rendeletében feltételekhez kötheti.

A Képviselő-testület az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintően az alábbi rendeleteket alkotta meg:

- 10/2016. (V.2.) Ör. számú rendelet a használt lakás vásárlási támogatásról,
- 7/2016. (IV.14.) Ör. számú rendelet az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő intézmény által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- 10/2015. (II.25.) Ör. számú rendelet a szociális szolgáltatásokról,
- 4/2015. (II.25.) Ör. számú rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról,
- 2/2012. (II.06.) Ör. számú rendelet egyes szociális ellátások feltételeként a lakókörnyezet rendezettségének biztosításáról,
- 21/2011. (X.24.) Ör. számú rendelet a lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítás esetén nyújtandó támogatásokról,
- 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Az alábbiakban a jelen Helyi Esélyegyenlőségi Program és azon jogszabályi rendelkezésekkel történő kapcsolódások kerülnek bemutatásra, amelyek az Önkormányzat által elkészítésre és elfogadásra kerültek.

Költségvetés – Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. évben kiemelt célnak tekintette a városban élő családok támogatását, a szolidaritás erősítését, valamint az intenzív segítség nyújtását a szegényeknek és rászoruló családoknak. Családok otthonteremtési támogatásának helyi szintű kiegészítésével, továbbá az újszülöttek támogatásával kíván hozzájárulni a gyermekes családok helyben történő letelepedéséhez.

Gazdaságfejlesztési Program – A program célja a már elért társadalmi, infrastrukturális és gazdasági eredmények megőrzése és lehetőség szerinti fejlesztése. A gazdaságban elért eredmények megőrzésének módja újabb vállalkozások letelepedésének, illetve a már működő vállalkozások fejlődésének elősegítése. Az újabb vállalkozások letelepedése, a meglévők bővítése munkahely teremtést von maga után, amely egyértelmű előrelépést jelent egyes esélyegyenlőségi problémák orvoslásában.

Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció – A dokumentum alapot képez az Önkormányzat szociális szolgáltatási stratégiájához, az operatív tervezéshez és az abból származtatott fejlesztési projektekhez. A koncepcióban olyan reális célok kerülnek meghatározásra, amelyek szolgálata érdekében a fejlesztés dinamizmusa biztosíthatónak látszik mind a forrás oldalról, mind a meglévő személyi állományban rejlő tartalék hatékony felhasználásával, a rendelkezésre álló tárgyi feltételek értékének megőrzése esetén.

Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója – A koncepció Orosháza lakosságának 0-29 éves korosztálya vonatkozásában helyzetelemzésen keresztül tárja fel a fiatalok számára helyben rendelkezére álló lehetőségeket, továbbá a cselekvési tervben intézkedéseket határoz meg a szabadidő, oktatás, munkaerőpiac témákban.

Idősügyi Koncepció – A koncepció célja az időseket érintő általános és speciális szolgáltatások lehetőségeinek bemutatása, összefoglalása, jövőképének feltérképezése. A dokumentum alapot biztosít speciálisan az idősügy kapcsán felmerülő problémák kezelésére.

Anti-szegregációs terv – Az Anti-szegregációs terv elsősorban területi dimenzióban, a szegregációs folyamatok szempontjából vizsgálja az esélyegyenlőségi problémák meglétét Orosháza város területén. Az Anti-szegregációs terv célja, hogy felmérje a város azon területeit, ahol a szegregáció már megindult, illetve ahol előrehaladott állapotban van és a fentiek szellemében kidolgozzon a szegregáció oldására irányuló programokat.

Településfejlesztési Stratégia – A stratégia felméri a város fejlesztési lehetőségeit, kötelező és vállalt feladatait, hogy ehhez mérten meghatározza a prioritásokat és a következő évek fejlesztési irányait. Ennek alapján körvonalazódhat Orosháza új és lehetséges jövőképének lényege. A fejlesztési elképzelések között megfogalmazásra kerül néhány, az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztési elképzelés is.

Településfejlesztési Koncepció – A Településszerkezeti terv megalapozó dokumentuma. A Településfejlesztési Koncepció hosszú távra (15 évre) készített dokumentum, amely meghatározza a város jövőbeni változásainak tervezett irányát és a fejlesztési célokat a környezeti, társadalmi, gazdasági

adottságokra alapozva. Elsősorban településpolitikai tartalommal bír, amelynek kidolgozásában a természeti-művi adottságok mellett a társadalmi, a gazdasági, a környezeti szempontoknak és az ezeket biztosító intézményi rendszernek van szerepe.
A dokumentumot kiegészíti az Integrált Településfejlesztési Stratégia (továbbiakban ITS), a településfejlesztési koncepcióban foglalt környezeti, társadalmi és gazdasági célok megvalósítását egyidejűleg szolgáló középtávú fejlesztési program, amely a város középtávú fejlesztési irányait, célrendszerét és azok elérése érdekében tervezett tevékenységeket határozza meg az önkormányzat által jóváhagyott jövőkép és hosszú távú (15-20 év) átfogó célok alapján. Az integrált megközelítés lényege a térbeli, ágazati és időbeli szempontok összehangolása.

Településszerkezeti terv – A Településfejlesztési Koncepció teljesülését célozza. A terv meghatározza a település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait, ennek megfelelően az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és térségi érdek, a szomszédos vagy a más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési terveinek figyelembevételével a környezet állapotának javítása vagy legalább szinten tartása mellett.

Helyi Építési Szabályzat – Az építés helyi rendjének biztosítása érdekében az országos szabályoknak megfelelően, illetve az azokban megengedett eltérésekkel a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos, a telkekhez fűződő sajátos helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket állapít meg.
Mellékletével, a Szabályozási tervvel együtt Orosháza város településrendezési előírásait és feladatait határozza meg.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Mötv. 87. §-a értelmében a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A gyermekjóléti feladatok ellátása 2008. óta működik kistérségi fenntartásban. Ez az ellátási forma lehetőséget nyújtott arra, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás, mint alapfeladat Orosháza város és az ellátási területhez tartozó valamennyi település számára biztosítsa gyermekkorúak ellátást, 0-18 éves korig.
A társulás célja, hogy a térségi szintű szervezéssel, gazdaságosabban, hatékonyabban és magasabb színvonalon láthassák el a gyermekjóléti feladatokat. A Gyermekjóléti Központ feladatát a Gyvt.-ben meghatározottak alapján végzi.
2012. március 1-jétől a családsegítés, mint szociális alapszolgáltatás a Kistérségi Társulás fenntartása alá került, így alakult újjá az intézmény, amely immár ellátja a gyermekjóléti és családsegítő feladatokat is.
Az intézmény neve: Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata. A székhely az orosházi intézmény. Feladatait az alábbi településeken végzi:
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat: Orosháza, Békéssámson, Csanádapáca, Pusztaföldvár, Kardoskút, Csorvás , Gádoros, Tótkomlós.
Család-és Gyermekjóléti Központ: Békéssámson, Csanádapáca, Pusztaföldvár, Kardoskút, Nagyszénás, Gádoros, Tótkomlós, Orosháza.
Az óvodai és iskolai szociális munka: Békéssámson, Csanádapáca, Pusztaföldvár, Kardoskút, Nagyszénás, Gádoros, Tótkomlós, Orosháza.

Az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó háziorvosi Központi Ügyelet létrehozása is megvalósult 2005. évben. Ma már a Társulás a feladatot a kistérség 12 település részvételével saját maga szervezi és működteti az Orosházi Kórházzal együttműködve.

A Társulás 2007. évtől vállalt szociális feladata a jelzőrendszeres házi segítség nyújtás a Társuláshoz tartozó 10 településen.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

Az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatokat a 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza, emellett egyéb adatforrásokra is támaszkodott az adatgyűjtés.
Ezen adatok felhasználásával vázolható fel a település átfogó helyzetképe esélyegyenlőségi szempontból.

A felhasznált kutatások és rendelkezésre álló, az esélyegyenlőség javítása szempontjából fontos és releváns adatbázisok – amelyekre támaszkodóan elvégzésre került a részletes elemzés – a következők:

- www.teir.hu
  - KSH Tstar
- önkormányzati adatszolgáltatás
  - Igazgatási Iroda Építéshatósági Csoport
  - Igazgatási Iroda Általános Igazgatási Csoport
  - Igazgatási Iroda Népjóléti, Szociális Csoport
  - Közgazdasági Iroda
  - Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda
- Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala
- helyi dokumentumok, tervek, stratégiák, beszámolók
  - Orosháza Város Önkormányzatának Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója 2017.
  - Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciója 2017.
  - Anti-szegregációs terv 2016.
  - Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról (2013-2017.)

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

„A fizikai életesélyek egyenlőtlensége ma azt jelenti, hogy a társadalmi és települési hierarchia, a hatalmi helyzet, a végzett munka jellege, a pénz és a kulturáltság nagymértékben meghatározzák hogy ki hány évet él, mennyire beteg vagy egészséges, mennyire kellemes körülmények között él, azaz hogyan lakik, eszik, alszik. Ezt a meghatározást ma is érvényesnek tartom."

(Ferge)

A szegénység összetett jelenség, melynek hátterében többek között foglalkoztatási deficit, alacsony iskolai végzettség, szakképzettség hiánya, társadalmi hátrányok, kulturális különbségek, valamint kedvezőtlen szocializációs hatások állnak. A Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II. a szegénység szempontjából a legmeghatározóbb társadalmi jellemzőként

- a családok, háztartások alacsony munka-erőpiaci aktvitását,
- a roma származást,
- a generációs szegénységet, különösen a gyermekszegénységet,
- a rurális lakókörnyezetet határozza meg.

Az Európai Bizottság Európa 2020 Stratégiájának egyik kiemelt célterülete, az aktív korúak (20-64 évesek) 75%-os foglalkoztatottsági szintjének elérése mellett, a szegénység és a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem. Az Európai Unió célja, hogy 2020-ra legalább 20 millióval csökkenjen a nyomorban és társadalmi kirekesztettségben élők, valamint az ezzel veszélyeztetettek száma. E referenciakereten belül Magyarország célértékként mintegy félmilliós (450.000 fős) csökkenést határozott meg.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Mélyszegénység jellemzi azokat a személyeket, családokat, akik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy önerőből kikerüljenek ebből a helyzetből. A létminimum a háztartásoknak azt a minimum jövedelemszükségletét mutatja meg, amely mellett egy ember szerény körülmények között még biztosítani tudja a folyamatos életvitelt. Pénzben kifejezett értéket tekintve ez megfelel egy olyan élelmiszerkosár értékének, amelynek tartalma olyan szintű szükséglet kielégítést jelent, amely még társadalmilag elfogadható.

A Központi Statisztikai Hivatal 2015-ben megszüntette a létminimum mutatót, mivel a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés mérésére ezentúl annak nemzetközileg elfogadott eszközét, a laekeni indikátorok mérőszámát használja. Az un. laekeni indikátorok 2001-es bevezetése óta az Európai Unió tagországai (és több EU-n kívüli ország) egységes mérőszámot használnak a szegénység, illetve a társadalmi kirekesztődés mérésére. A tagállamokra vonatkozó egységes mutatórendszer kialakításának az volt a célja, hogy európai szinten összehasonlíthatóvá váljon a szegénység és a szociális kirekesztődés sokdimenziós jelensége. Mivel a szegénység kizárólag jövedelemi helyzet alapján történő definiálása nem ad átfogó képet az egyén, valamint a háztartás társadalmi helyzetéről, a kezdetekben alapvetően a jövedelmi szegénységre fókuszáló mutatók köre 2006-ban kibővült a szociális védelem területére, azon belül is a társadalmi befogadás, a nyugdíjak, valamint az egészségügyi ellátás átfogó és egységes mérésére szolgáló jelzőszámrendszerrel.

A társadalmi kirekesztődés a szegénység fogalmánál tágabb, nemcsak a jövedelemhiányt jelent, hanem társadalmi elszigetelődési folyamatot, szociális hátrányok sorozatát is. Azon személyek vannak kitéve a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának, akik esetében az alábbi három tényező közül legalább egy fennáll:

1. Relatív szegénység: azok a személyek, akik olyan háztartásban élnek, ahol a háztartás jövedelme nem éri el a medián ekvivalens jövedelem 60%-át (relatív szegénységi küszöb). A medián ekvivalens jelentése: A teljes népességet az OECD két fogyasztási egységre jutó jövedelem alapján sorba rendezi, és a sor közepén lévő jövedelem jelenti a mediánt, vagyis hozzá képest pontosan ugyanannyinak van kevesebb, illetve több jövedelme.

2. Súlyosan depriválti: azok a személyek, akik meghatározott 9 fogyasztási tétel (1. Váratlan kiadás fedezése, 2. Évi egy hét üdülés, 3. Részletek fizetése (lakbér, lakástörlesztés, közüzemi számlák, részletre vásárolt termékek), 4. Megfelelő étkezés, 5. A lakás megfelelő fűtése, 6. Mosógép, 7. Színes tv, 8. Telefon, 9. Személygépkocsi) közül legalább négyről anyagi okok miatt lemondani kényszerülnek.

3. Nagyon alacsony munkaintenzitású: azok a személyek, akik olyan háztartásban élnek, ahol a munkaképes korú (18 és 59 év közötti) családtagok az előző évben a lehetséges munkaidejük kevesebb mint 20 %-át töltötték munkával.

Magyarországon e három mutató együttesével számolva a legfrissebb 2015-ös adatok szerint a lakosság 26,3%-a szegény vagy társadalmi kirekesztettség kockázatával élő. Ez az arány 2012-ben még 34,8%, 2013-ban 31,8%, 2014-re 28,2% és 2015-re 26,3% lett. Mivel a jövedelmi szegénység arány ennél kisebb dinamikával csökkent, 2012-ben 15% volt, a 2015-ben pedig 14,5%, döntően a másik két részmutató, az anyagi depriváció és az alacsony munkaintenzitású háztartásokban élők száma csökkent. Ennek fő oka a közmunkában foglalkoztatottak nagy száma, ami nagyban javította a munkaintenzitás mutatóját.

A fentiek okán a létminimumra vonatkozóan a Központi Statisztikai Hivatal adatállományában 2014-ben találunk utoljára értéket, mely egy 1 fős háztartás tekintetében 87.351 Ft/hó összegben került megállapításra. Ez az összeg a háztartás további tagokkal történő emelésével csökken.

Létminimumértékek (1990–)

Háztartástípusok	1990	1995	2000	2002	2004	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Aktív korúak háztartásai:														
1 felnőtt	7 053	16 435	34 475	47 105	53 807	60 125	66 271	71 788	75 024	78 736	82 641	85 960	87 510	87 351
1 felnőtt 1 gyermekkel	5 489	13 552	28 442	38 564	43 978	49 615	54 674	59 192	61 935	64 957	69 251	70 917	72 184	71 965
1 felnőtt 2 gyermekkel	4 607	11 779	24 727	33 534	38 270	42 782	47 494	51 421	53 784	56 407	60 158	61 628	62 716	62 502
2 aktív korú felnőtt	6 255	14 781	30 166	37 721	46 644	52 812	57 287	62 769	65 649	68 894	71 449	75 215	76 571	76 402
2 felnőtt 1 gyermekkel	5 579	13 148	27 930	34 455	42 849	48 190	52 617	57 082	60 019	62 958	67 102	69 799	70 008	69 851
2 felnőtt 2 gyermekkel	5 074	11 910	24 894	31 250	38 648	43 592	48 047	52 008	54 332	57 064	60 557	62 301	60 445	60 309
2 felnőtt 3 gyermekkel	4 610	10 847	22 754	28 401	35 182	39 684	43 739	47 346	49 516	51 896	55 421	56 734	57 757	57 652
2 felnőtt 4 gyermekkel	4 256	10 135	21 259	26 553	32 872	37 079	40 867	44 237	46 266	43 554	51 734	52 008	52 985	52 866
3 aktív korú felnőtt	6 150	13 636	28 729	35 403	44 420	50 307	55 276	59 790	62 520	65 613	69 381	71 933	72 975	72 787
3 felnőtt 1 gyermekkel	5 519	12 948	27 248	33 948	41 979	47 581	52 369	56 701	59 784	62 805	66 198	67 994	68 324	68 239
3 felnőtt 2 gyermekkel	5 089	11 998	25 167	31 469	38 924	43 943	48 378	52 367	54 762	57 471	61 237	62 791	62 892	62 788
3 felnőtt 3 gyermekkel	4 655	11 094	23 271	29 098	35 950	40 598	44 703	48 422	50 641	53 147	56 659	58 123	59 162	58 962
3 felnőtt 4 gyermekkel	4 346	10 448	21 910	27 404	33 868	38 234	42 129	45 614	47 684	50 054	53 362	54 648	55 621	55 530
Nyugdíjas korúak háztartásai														
Egyfős	4 843	14 792	31 029	38 787	47 975	54 116	59 644	64 660	67 521	70 862	75 047	77 364	78 759	78 616
Kétfős	4 352	12 727	26 716	33 403	41 303	46 594	51 361	55 695	58 143	61 021	65 054	66 943	67 820	67 687
Háromfős	4 264	12 482	26 202	32 753	39 282	44 334	48 868	52 978	55 318	58 040	61 857	63 627	64 474	64 357

[2]

[2] Forrás : KSH

A szociálpolitikailag kezelendő réteget – mélyszegénységben élőket – ennél alacsonyabb jövedelemmel kell definiálni. Határként szokásos az öregségi nyugdíjminimum 28.500,-Ft/hó összegét használni.
A mélyszegénység ugyanakkor sokismérves jelenség, amelyet általában jellemez az alacsony képzettség és foglalkoztatottság, súlyos megélhetési zavarok, megoldást igénylő lakhatási körülmények és szegregáció, vagyontalanság, leromlott vagy sérülékeny egészségi állapot és a hátrányos társadalmi helyzet újratermelődésének nagy valószínűsége.
A mélyszegénységet gyakran, de hibásan azonosítják a roma népességgel. Kétségtelen azonban, hogy a romák nagyobb része él mélyszegénységben, mint előfordulási arányuk a város lakónépességében.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A táblázatokba gyűjtött adatokkal a településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

Orosházára vonatkozóan az alábbi táblázat tartalmazza a népesség gazdasági aktivitás szerinti számát, illetve százalékos megoszlását a 2011-es népszámlálási adatok alapján. Figyelemre méltó az inaktív keresők magas aránya (33,4%) a foglalkoztattotakhoz (38,6%) képest.

A népesség gazdasági aktivitás szerint, 2011										
Terület	Foglal-koztatott	Munka-nélküli	Inaktív kereső	Eltartott	Összesen	Foglal-koztatott	Munka-nélküli	Inaktív kereső	Eltartott	Összesen
						megoszlás, százalék				
Orosháza	11213	1595	9722	6551	29081	38,6	5,5	33,4	22,5	100

Forrás: KSH, Népszámlálás, 2011

A következő táblázat szintén a gazdasági aktivitást vizsgálja a háztartásban élők száma és aktivitási összetétele szerint a 2011-es adatok alapján.

A háztartások a háztartásban élők száma és gazdasági aktivitási összetétel szerint, 2011												
Terület	Nincs foglalkoztatott			Háztartásban élő						Száz háztartásra jutó		
	munka-nélküli	inaktív kereső	csak eltar-tott	össze-sen	időskorú személy	foglal-koztatott	munka-nélküli	inaktív kereső	eltar-tott	személy	időskorú személy	foglal-koztatott
	van											
Orosháza	715	4567	92	28499	7593	11183	1591	9358	6367	221	59	87

Forrás: KSH, Népszámlálás, 2011

Az elmúlt 5 éves időszak vonatkozásában rendelkezésre álló statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy az aktív korú lakónépesség mind a nők, mind a férfiak tekintetében csökkenő tendenciát mutat, és ezzel egyirányú mozgás tapasztalható a nyilvántartott álláskeresők tekintetében.

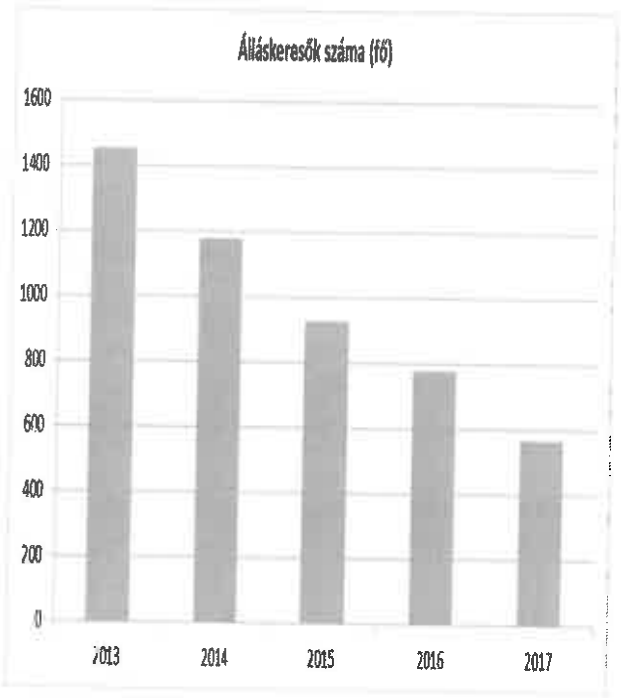
3.2.1. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

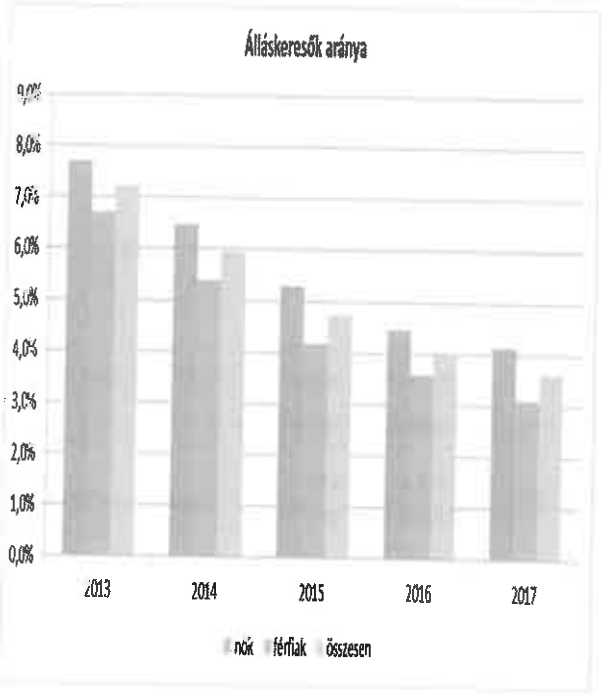
Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	Nő (TS 0804)	Férfi (TS 0803)	Összesen	Nő (TS 0802)		Férfi (TS 0801)		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	10 164	9 992	20 156	783	7,7%	668,75	6,7%	1 452	7,2%
2014	9 982	9 883	19 865	646,75	6,5%	533,25	5,4%	1 180	5,9%
2015	9 781	9 743	19 524	518,50	5,3%	407,25	4,2%	926	4,7%
2016	9 651	9 695	19 346	430,00	4,5%	348,50	3,6%	779	4,0%
2017	9 486	9 584	19 070	391,25	4,1%	296,75	3,1%	688	3,6%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

2013. évben az aktív korú lakosság száma összesen 20.156 fő volt, amelyből 10.164 fő nő és 9.992 férfi. 2017-ben az aktív korú lakosság már csak 19.070 fő volt, amelyből 9.486 fő nő és 9.584 férfi.

A vizsgált 5 éves időszakban számottevően csökkent a nyilvántartott álláskeresők száma. A nyilvántartott álláskeresők száma 2013. évben 1.452 fő (6,3%) volt (783 fő nő – 7,7%, 669 fő férfi – 6,69%), míg 2017. évben 668 fő (391 fő nő, 297 fő férfi).





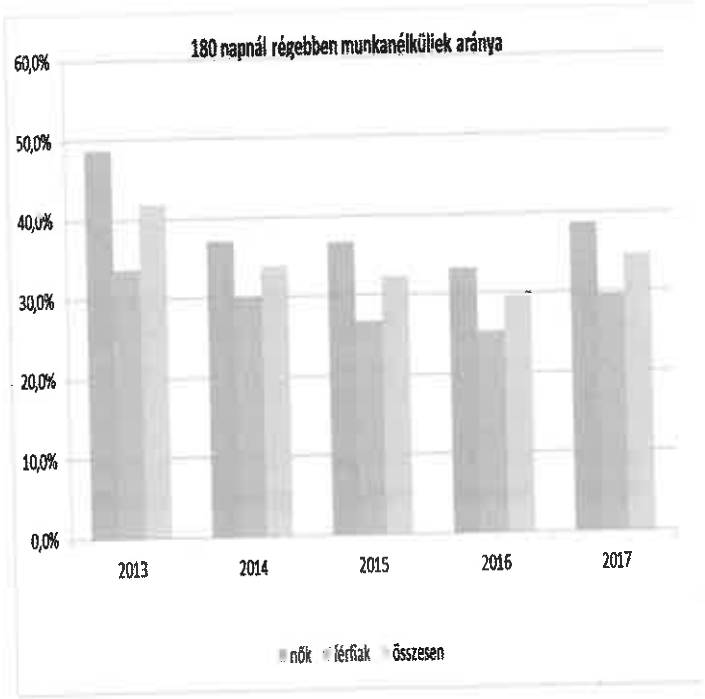
A nemek szerinti megoszlás alapján a regisztráltak többségét, 56, 86%-át a nők alkotják.

A nyilvántartott álláskeresők közül a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma a 2017-es évben összesen 239 fő, a nők aránya 63,17%. E csoport tekintetében is magasabb a nők fériakhoz viszonyított aránya.

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma és aránya

Év	Nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma			180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma					
	fő			fő			%		
	Nő (TS 0802)	Férfi (TS 0801)	Összesen	Nő	Férfi	Összesen	Nő	Férfi	Összesen
2013	783,00	668,75	1 452	381,00	226,00	607	48,7%	33,8%	41,8%
2014	646,75	533,25	1 180	240,00	160,00	400	37,1%	30,0%	33,9%
2015	518,50	407,25	926	190,00	109,00	299	36,6%	26,8%	32,3%
2016	430,00	348,50	779	143,00	88,00	231	33,3%	25,3%	29,7%
2017	391,25	296,75	688	151,00	88,00	239	38,6%	29,7%	34,7%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A regisztrált álláskeresők korcsoportonkénti vizsgálatánál megállapítható, hogy a teljes vizsgálati időszakot figyelembe véve a legmagasabb munkanélküliségi arány a 20-24 éves korcsoportnál tapasztalható.

3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Regisztrált munkanélküliek/ nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Fő összesen	2013	2014	2015	2016	2017
		1451,75	1180	925,75	778,5	566,5
20 év alatti (TS 1002)	Fő	28,75	23,75	21,75	24,50	23,25
	%	2,0%	2,0%	2,3%	3,1%	4,1%
20-24 év (TS 1003)	Fő	211,75	164,75	133,50	108,00	68,75
	%	14,6%	14,0%	14,4%	13,9%	12,1%
25-29 év (TS 1004)	Fő	180,25	130,50	94,25	85,75	53,00
	%	12,4%	11,1%	10,2%	11,0%	9,4%
30-34 év (TS 1005)	Fő	159,50	137,25	102,25	82,50	47,50
	%	11,0%	11,6%	11,0%	10,6%	8,4%
35-39 év (TS 1006)	Fő	179,50	143,50	104,25	81,50	54,50
	%	12,4%	12,2%	11,3%	10,5%	9,6%
40-44 év (TS 1007)	Fő	184,00	131,00	110,25	90,75	66,00
	%	12,7%	11,1%	11,9%	11,7%	11,7%
45-49 év (TS 1008)	Fő	162,25	142,00	96,75	84,75	61,00
	%	11,2%	12,0%	10,5%	10,9%	10,8%
50-54 év (TS 1009)	Fő	153,75	124,00	90,50	70,50	56,25
	%	10,6%	10,5%	9,8%	9,1%	9,9%
55-59 év (TS 1010)	Fő	159,00	137,00	97,50	76,25	52,00
	%	11,0%	11,6%	10,5%	9,8%	9,2%
59 év feletti (TS 1011)	Fő	33,00	46,25	74,75	74,00	84,25
	%	2,3%	3,9%	3,1%	9,5%	14,9%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

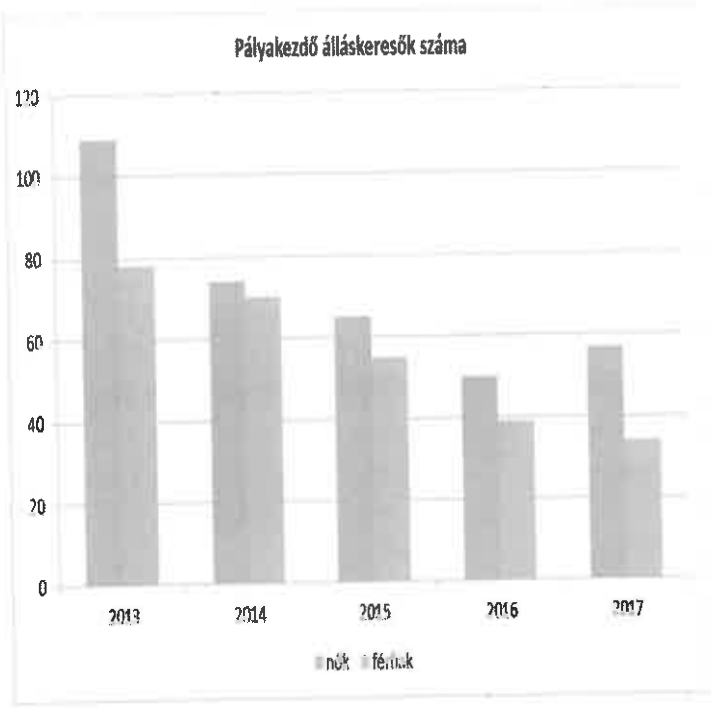
A következő táblázat adatai alapján a 2013 és 2017 közötti időszakban a pályakezdő álláskeresők esetében szintén csökkenő tendenciát figyelhetünk meg, illetve, hogy a pályakezdők esetében is magasabb a nők aránya a férfiakhoz viszonyítva.

3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma

(A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

Év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	Nő	Férfi	Összesen	Nő		Férfi		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	2 120	2 087	4 207	109	5,1%	78	3,7%	187	4,4%
2014	1 985	1 991	3 976	74	3,7%	70	3,5%	144	3,6%
2015	1 953	1 949	3 902	65	3,3%	55	2,8%	120	3,1%
2016	1 853	1 915	3 768	50	2,7%	39	2,0%	89	2,4%
2017	1 732	1 837	3 569	57	3,3%	34	1,9%	91	2,5%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A regisztrált álláskeresők csökkenő száma ellenére továbbra is látható, hogy a munkanélküliség minden korcsoportot veszélyeztet kisebb-nagyobb mértékben. Ennek kiküszöbölésére az átmeneti időszakban megoldást jelenthet a közfoglalkoztatásban való aktív részvétel, majd az esetleges képzéseken, átképzéseken és álláskeresési tanácsadásokon való részvételt követően a tartós munkavállalás. Ennek persze előfeltétele a betölthető munkahelyek megléte, amelyek létesítése érdekében motiválhatók a településen lévő és betelepülő munkáltatók.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

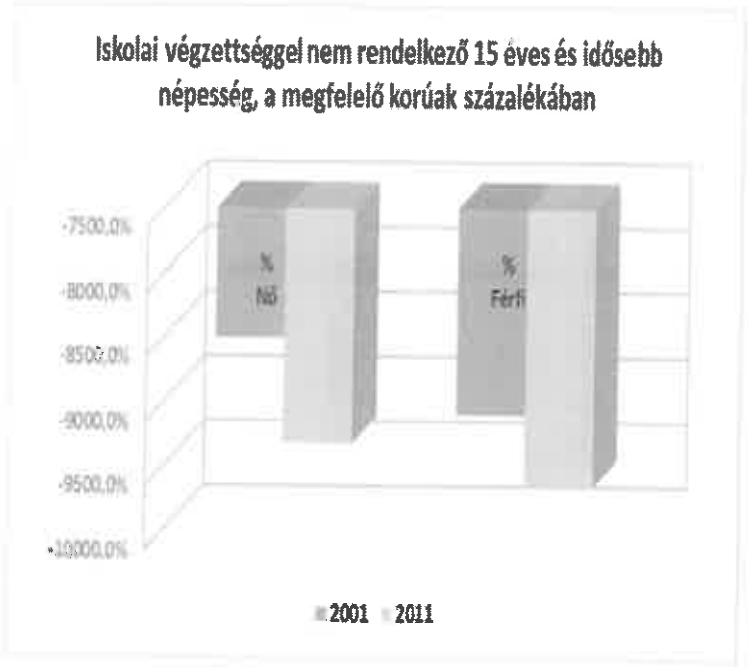
A korábbi, 2001. évi népszámlálás adataihoz viszonyítva a legutóbbi 2011-es népszámlálásnál már jelentős javulást tapasztalhatunk a 15 éves és annál idősebb korosztály körében a legalább általános iskolát végzett személyek arányát illetően.

3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

Év	Legalább az általános iskola 8. évfolyamát elvégzett 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában		Iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában	
	Nő (TS 1602)	Férfi (TS 1601)	Nő	Férfi
	%	%	%	%
2001	86	91,9	-8500,0%	-9090,0%
2011	94,1	97,4	-9310,0%	-9640,0%

Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

A teljes korosztályt figyelembe véve az általános iskolai végzettséggel rendelkezők férfiak aránya 2011-es 91,9%-ról 2017-re 97,4%-ra, míg a nők aránya 86%-ról 94,1%-ra emelkedett. Továbbra is megfigyelhető, hogy az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező lakosok közül a nők aránya magasabb.

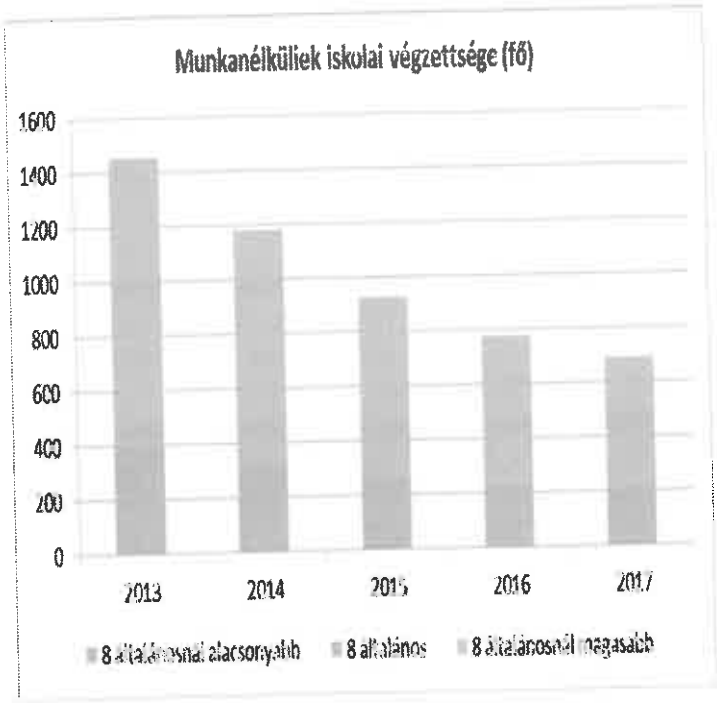


Az alacsony iskolai végzettségűek megjelenése a nyilvántartott álláskeresők között szintén kimutatható. 2013. évben a nyilvántartott álláskeresők közül (1.452 fő) 8 általánosnál alacsonyabb végzettségű 26 fő, 8 általános végzettségű pedig 370 fő volt. 2017. évben a nyilvántartott álláskeresők közül (688 fő) 8 általánosnál alacsonyabb végzettségű 20 fő, 8 általános végzettségű pedig 188 fő volt.

3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 0901)		Általános iskolai végzettség (TS 0902)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség (TS 0903)	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	1 452	26,25	1,8%	369,75	25,5%	1055,75	72,7%
2014	1 180	24	2,0%	299,25	25,4%	856,75	72,6%
2015	926	23,25	2,5%	234,75	25,4%	667,75	72,1%
2016	779	20,75	2,7%	209,25	26,9%	548,5	70,5%
2017	688	20	2,9%	187,5	27,3%	480,5	69.8%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A munkanélküliek egy speciális csoportját képezik a hajléktalanok, akik közül igen kevesen tudnak munkába állni, mert amikorra a hajléktalan ellátásba bekerültek, már az addig átélt negatív hatások általában irreverzibilis változásokat okoztak náluk. A társadalmi kirekesztődés áldozataivá vált, marginalizálódott személyek, akik közül sokan alkoholfüggők. Az ellátásban megjelenő csekély számú fiatal között előfordul drogfogyasztó. A legtöbb hajléktalan 40, de inkább 50 év feletti korosztályba tartozik. Nehezen tudnak élni szabályok között, talán azért is maradtak ki a munka világából. A többségük férfi, nők kevésbé jelennek meg a hajléktalan személyeket ellátó rendszerben. A mélyszegénység jellemzi őket.

c) közfoglalkoztatás

Az Önkormányzat igyekszik élni mindazokkal a lehetőségekkel, amelyek biztosítják az inaktív, vagy tartósan munka nélkül lévők, idősebb, elavult szakképzettséggel rendelkező álláskeresők munkaerőpiacra történő be-, illetve visszajutását. 2011-ben a közfoglalkoztatás rendszere átalakításra került, megszűnt a korábbi közmunkaprogram, a közcélú munka, és a közhasznú munkavégzés, ezek helyébe az egységes közfoglalkoztatási rendszer lépett. A rendszer kialakításának deklarált célja az volt, hogy társadalmilag hasznos, értéket teremtő foglalkoztatási programok révén biztosítsák a munkaerőpiacról kiszorultak és tartósan munkát keresők aktivizálását, segély helyett munka biztosításával, munkaképességük megőrzésével és a munkarutin megszerzésével segítsék elhelyezkedésüket az elsődleges munkaerőpiacon.

A fenti céllal összhangban az Önkormányzat a foglalkoztatás javítása érdekében folyamatosan együttműködik a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, figyeli a pályázati lehetőségeket.

A foglalkoztatás javításán túlmenően a közfoglalkoztatás fontos szerepet tölt be a felzárkóztatásban, a szociálpolitikában, valamint a településüzemeltetés és -fejlesztés területén. A helyi erőforrások mobilizálása révén a közösségfejlesztésnek, helyi gazdaságfejlesztésnek is fontos eszköze.

Országosan elmondható, hogy a közfoglalkoztatottak létszáma a közfoglalkoztatás rendszerének átalakítását követően jelentősen megemelkedett, a foglalkoztatottakon belüli arányuk is nőtt, 2011 és 2015 között évente kb. egy százalékponttal. 2016. III. negyedévétől azonban már stagnálásról beszélhetünk az

arány tekintetében, hiszen 2015-ban 5%-ot, 2016-ban 5,1%-ot tett ki az arány, vagyis a közfoglalkoztatás éves szinten már csökkenő létszámmal jellemezhető, ezért 2017-re a foglalkoztatás növekedésében játszott szerepe is megszűnt. Fontos azonban megjegyezni, hogy a közfoglalkoztatás igen eltérő szerepet játszik a területileg jelentősen differenciált hazai munkaerőpiacon, a munkaerő-piaci szempontból kedvezőbb helyzetben lévő megyék esetében kevésbé számottevő (1% alatti), míg Békés megyében domináns, a foglalkoztatottak több mint tizede közfoglalkoztatott.[3]

A közfoglalkoztatás munkaerő-piaci célcsoportja: a járási hivatalban regisztrált álláskeresők – foglalkoztatást helyettesítő támogatában részesülő, illetve álláskeresési vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskeresők –, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyek.
A közfoglalkoztatás három megvalósulási formája: Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása, Országos közfoglalkoztatási program támogatása, Közfoglalkoztatási mintaprogramok támogatása.
A közfoglalkoztatás számottevő lehetőséget jelent a halmozottan hátrányban lévő, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő, illetve álláskeresési vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskeresők (kiemelten a megváltozott munkaképességűek, a hajléktalanok, menekültek, roma nemzetiségű álláskeresők) átmeneti jellegű, határozott időtartamú foglalkoztatására.

Közfoglalkoztatásban részt vevők havi átlagos létszáma						
Orosháza Békés megye Orosházi járás	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018 01-07. hó
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása	114	257	156	211	191	124
Országos közfoglalkoztatási program támogatasa	30	48	81	100	83	62
Járási startmunka mintaprogram tamogatása összesen	221	105	205	210	143	107
-- Mezőgazdaság	25	26	73	77	12	15
-- Belvízelvezetés	59	15	34	44	62	50
-- Mezőgazdasági földutak karbantartása	-	0	0	1	0	0
-- Bio- és megújuló energiafelhasználás	-	-	-	-	-	-
-- Belterületi közutak karbantartása	59	18	56	56	53	38
-- Illegális hulladéklerakók felszamolása	37	12	22	3	-	-
-- Téli és egyéb értékteremtő közfoglalkoztatás	40	33	1	-	-	-
-- Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatas	-	0	19	28	16	5
-- Egyéb startmunka mintaprogram	-	-	-	-	-	-
-- Magas hozzaadott értékű program	-	-	-	-	-	-
Mindosszesen	364	410	442	521	416	394
Közfoglalkoztatási mutató	1,87%	2,14%	1,61%	2,85%	2,31%	1,63%
Ellátásban nem részesülő álláskeresők száma zárónapon	856	631	498	385	363	356
Álláskeresési ellátásban részesülő álláskeresők száma zárónapon	172	174	165	170	182	167
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő álláskeresők száma zárónapon	405	327	251	166	149	136
Regisztrált álláskeresők száma zárónapon	1433	1132	914	721	694	660
Nyilvántartott álláskeresők relatív mutatója	7,37%	5,91%	7,04%	3,94%	3,85%	3,66%
Közfoglalkoztatási ráta	20,34%	25,84%	21,98%	41,95%	37,49%	30,83%
Munkavallalasi koru (15-64 éves) népesség száma	19 457	19 158	18 771	18 306	18 017	18 017

Forrás: http://kozfoglalkoztatas.bm.hu/

[3] A 2016-os adatokat figyelembe véve.

Az Önkormányzat szerepvállalása a közfoglalkoztatásban azért is fontos, mert a közfoglalkoztatásba bevont személyek sok esetben legfeljebb általános iskolát végzettek, így az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedésük korlátozott. Ugyanakkor a közfoglalkoztatásban való részvétel az ellátás nélküli személy részére bérjövedelmet, az ellátásban részesülők részére pedig egy magasabb jövedelmet eredményez, ami hozzájárulhat egy kedvezőbb szociális helyzet kialakulásához. Ezt a pozitív irányú folyamatot erősítheti, hogy az országos közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan a közfoglalkoztatók igényei szerint indulnak szakmai képzések, amelyek a képzés jellegétől függően tanúsítvány vagy OKJ-s bizonyítvány megszerzésével zárulnak. A munkaerőpiacon alacsony iskolai végzettségük miatt hátrányban lévők ezzel a lehetőséggel esély kaphatnak a felzárkózásra.

Míg a korábbi időszakot a rövid távú közfoglalkoztatás (a közfoglalkoztatás időtartama 2-4 hónap, napi 4 óra munkaidővel) jellemezte, jelenleg a Belügyminisztérium a hosszabb időtartamú és az országos közfoglalkoztatási programok, illetve a mintaprogramok iránti kérelmek benyújtására biztosít lehetőséget. E programok mindegyike lehetővé teszi, hogy a közfoglalkoztatottak legfeljebb 12 hónap időtartamban, napi 6-8 órás munkaidőben, rehabilitációs ellátásban részesülő személyek, továbbá olyan álláskeresők esetében, akiknek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy vakok személyi járadékában vagy fogyatékossági támogatásban részesülnek, napi 4-8 órás munkaidőben munkát végezhessenek.

***d)* a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)**

A település munkaerő-piaci helyzetének közlekedési lehetőségekkel való összefüggései lényeges vizsgálati szempont. A helyi munkalehetőségeken kívül fontos a más településeken lévő munkahelyek elérhetőségének vizsgálata.
Ennek megfelelően feltárásra került, hogy a legközelebbi munkahelyi centrum az egyben megyeszékhely Békéscsaba elérhetősége mind közúton, mind tömegközlekedési eszközökkel megfelelő. Az átlagos hétköznapi autóbusz járatok száma 39, a vonatjáratok száma 17. A település közúton autóval közvetlenül, jó útviszonyok mellett elérhető.
Szintén – viszonyításképpen – vizsgálható település a főváros elhelyezkedése, amellyel való közlekedési kapcsolatok kapcsán megállapítható, hogy az átlagos hétköznapi autóbusz járatok száma 15, a vonatjáratok száma 42. A település közúton, kiskunfélegyházi autópálya-csatlakozással autóval elérhető, de mindennapos ingázásra a relatív hosszú időtartam miatt nem ajánlott.

***e)* fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük**

A 25 év alatti nyilvántartott álláskereső fiatalok foglalkoztatását, a munkaerőpiacra történő átmenet megkönnyítését célzó képzések tekintetében megállapítható, hogy a munkaerő-piaci képzésbe történő bekapcsolásukra minden évben sor került.
A pályakezdők, fiatalok kiemelt hátrányos helyzetű csoportként van definiálva az Unióban és Magyarországon egyaránt. Ez kiemelt figyelmet és elbánást jelent adott esetben, azaz a munkaerő-piaci programokon belül külön célcsoportként vannak jelen.

A 25 év alatti (15-24 év közötti) nem tanuló és nem dolgozó fiatalok számára az Ifjúsági Garancia Programok állnak rendelkezésre. A projekt az Európai Szociális Alapból, valamint – az Észak magyarországi, az Észak-alföldi, a Dél-alföldi és a Dél-dunántúli régiókban – az ifjúsági foglalkoztatási kezdeményezés keretében támogatásban részesül. A projekt célja a fiatalok belépésének segítése a munka vagy a tanulás világába,

komplex, személyre szabott, helyi munkaerő-piaci lehetőségekhez és igényekhez igazodó szolgáltatásokkal és támogatásokkal, vállalva, hogy a munka vagy tanulás világába történő ajánlat megtételére meghatározott időn belül (jelenleg ez négy hónap) kerüljön sor a fiatal számára.

***f)* munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)**

A Helyi Foglalkoztatási Paktum 2017. február 1-én indult 36 hónapos projekt, melynek átfogó célja munkaerő-piaci, foglalkoztatási és humánerőforrás fejlesztési koncepciók megvalósítása. Elsődleges célcsoport a hátrányos helyzetű és inaktív álláskeresők, a közvetett célcsoportba tartoznak a hátrányos helyzetűek és inaktív álláskeresők családjai, a velük foglalkozó intézmények munkatársai, a bevont vállalkozások és a helyi lakosság.

***g)* mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása**

A nemzetiségi adatok szenzitív adatnak minősülnek, illetve a jövedelmi- és vagyoni jellemzőkről a munkáltatók nem vezethetnek nyilvántartást, ezért erre vonatkozóan nem áll rendelkezésre adat. Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata évek óta vesz részt a közfoglalkoztatásban.

***h)* hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén**

A nők és a férfiak egyenlő jogaira vonatkozó Európai Uniós dokumentumok az Európai Közösség kezdetétől fogva léteznek. 1970 óta összesen 13 olyan dokumentumot fogadtak el, amelynek célja annak biztosítása, hogy a nők és férfiak a munkahelyükön tisztességes és egyenlő bánásmódban részesüljenek.
A hátrányos megkülönböztetés természetesen más alapon is történhet, például családi állapoton, jövedelemszinten vagy lakhelyen. A hátrányos megkülönböztetés alapja számos egyéb ok kombinációja is lehet, például nem és kor kombinációja.
A hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemben az első lépés annak elszenvedőit támogatni, és tájékoztatni, hogy milyen fórumokhoz fordulhatnak segítségért (Egyenlő Bánásmód Hatóság, civil jogvédők, stb.)
„A munkaerőpiacon akkor beszélhetünk diszkriminatív, megkülönböztető munkáltatói viselkedésről, ha azonos termelékenységű (vagyis azonos „minőségű") munkaerőt a munkáltatók eltérő módon értékelnek." (Kertesi 2001.)
Azonos foglalkoztatási jogviszonyon belül a városunkban nem tudunk ilyen jellegű megkülönböztető munkáltatói viselkedésről.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

***a)* igényelt, illetve megállapított támogatások összege, száma stb.**

Az Önkormányzat életében és működésében jelentős változást hozott, hogy 2013. január 1-jével létrejött a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala, mint a munkanélküliek ellátásában hatáskörrel és illetékességgel rendelkező államigazgatási szerv. Az Szt. által felsorolt ellátások egy része a járási hivatalokhoz lett telepítve, míg egyes ellátások megállapítása és folyósítása továbbra is az Önkormányzat feladatát képezik, ezzel felértékelődött az önkormányzatok szerepvállalása a szociális ellátásokat érintően.

Az Szt. felhatalmazása alapján az önkormányzatok a helyi viszonyokat, a helyi sajátosságokat és a költségvetési lehetőségeket figyelembe véve továbbra is rendeletben szabályozhatják az általuk nyújtott szociális támogatásokat.

A hatályos törvényi szabályozás szerint a szociális ellátások formái:

JÁRÁSI HIVATAL	ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZBELI ELLÁTÁSOK	***PÉNZBELI VAGY TERMÉSZETBENI***
Időskorúak járadéka Aktív korúak ellátása: • foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT) • egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT) Ápolási díj, kiemelt ápolási díj, emelt összegű ápolási díj Tartós ápolást végzők időskori támogatása	Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen • a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, • a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, • a gyógyszerkiadások viseléséhez, • a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére
TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK	***TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK***
• alanyi közgyógyellátás • normatív közgyógyellátás • -egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	Köztemetés

Forrás: Saját készítésű táblázat

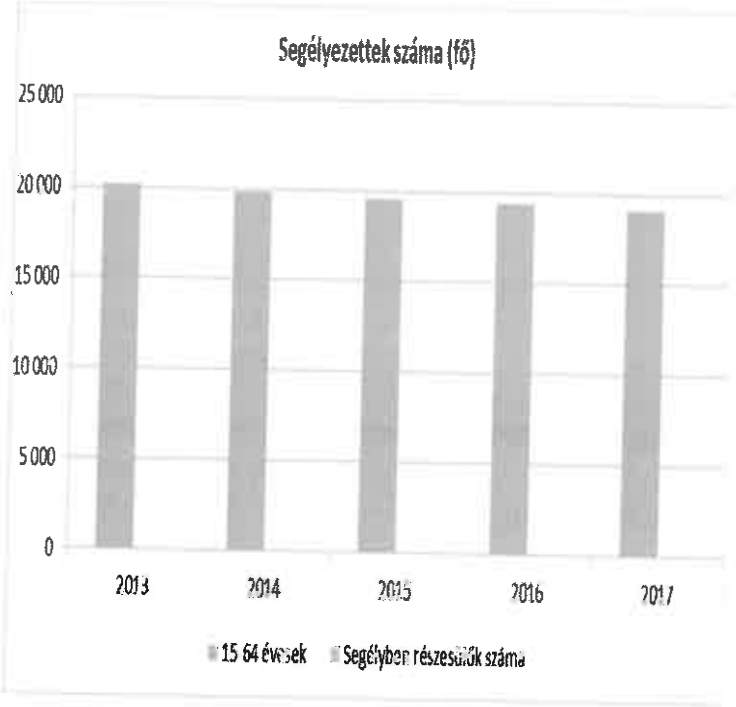
Fontos megjegyezni, hogy az Szt. alapján az önkormányzati hatáskörbe utalt települési támogatások formáinak felsorolása nem taxatív, így az önkormányzatoknak lehetőségük nyílik, hogy a település sajátságaihoz igazodóan saját forrásuk terhére különböző támogatásokat állapíthassanak meg. A törvényi felhatalmazással élve Orosháza Város Önkormányzata is megalkotta a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 25.) rendeletét (a továbbiakban Ö.r.), melyben több olyan ellátást is szabályoz, melyek a szociálisan rászorult személyek, családok, háztartások életfeltételeit hivatottak kedvezőbb irányba mozdítani. Ezen ellátások bemutatására a későbbiekben kerül sor.

Az alábbi táblázat az aktív korú állandó népességen belül a segélyben részesülők számát, illetve arányát mutatja be, mely a népesség számához viszonyítva csekélynek mondható, a 2017-es évben 0,3%.

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség száma (TS 0803 és TS 0804 összesen)	Álláskeresési segélyben részesülők (fő) - (TS 1101)	Álláskeresési segélyben részesülők %
2013	20 156	35,5	0,2%
2014	19 865	51,5	0,3%
2015	19 524	51,5	0,3%
2016	19 364	53,5	0,3%
2017	19 070	63,5	0,3%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Az a személy, akinek az aktív korúak ellátására való jogosultságát megállapították foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (továbbiakban: FHT) jogosult. 2011. szeptember 1-jétől a bérpótló juttatás (BPJ) helyett az FHT került bevezetésre, mely a mai napig élő ellátási forma. A FHT összege 2012. január 1-jétől 22.800 Ft/hó. Az FHT támogatásra az a személy jogosult, aki az állami foglalkoztatási szervnél kéri az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételét, valamint együttműködik az állami foglalkoztatási szervvel.

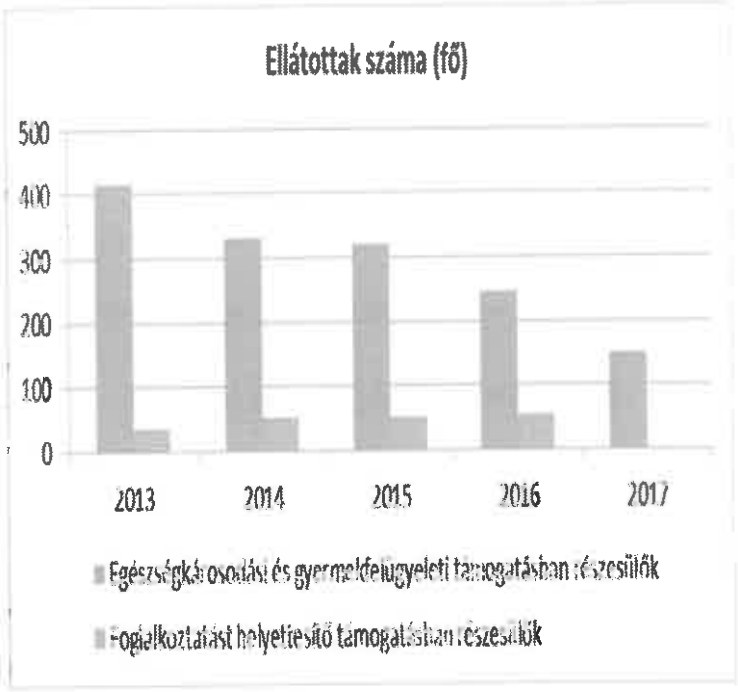
3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2016. márc. 1-től (TS 5401) (2015. február 28.-ig rendszeres szociális segélyben részesülők) (TS 1401)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési segély - TS 7015 negyedévek átlagában számolva)	
	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2013	415,25	2,06%	35,5	2,45%
2014	331,25	1,67%	51,5	4,44%
2015	321,38	1,65%	51,5	5,56%
2016	245,08	1,27%	53,5	7,48%
2017	150	0,79%	N.A.	N.A.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A korábbi 5 éves időszakhoz képest szintén változás, hogy 2015-ben megszűnt a rendszeres szociális segély (RSZS). Az aktív korúak ellátásának másik formája az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT) lett. A hatályos szabályozás szerint: Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján egészségkárosodott személynek minősül, vagy 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, csecsemőgondozási díjban – és

a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben, illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult.



Az aktív korúak ellátását a Szt. mellett a 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (Flt.) szabályozza. Esélyegyenlőségi szempontból kiemelendő a törvény 2. § (1) bekezdése: „A foglalkoztatás elősegítése és az álláskeresők támogatása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. E rendelkezés nem zárja ki azt, hogy a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben levőket többletjogosultságok illessék meg." A rendelkezés értelmében törvényi felhatalmazást kapnak a munkaügyi szervek a pozitív diszkrimináció alkalmazására.

Az álláskereső részére álláskeresési ellátásként álláskeresési járadék, nyugdíj előtti álláskeresési segély kerülhet megállapításra.

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 1301)	Álláskeresési járadékra jogosultak (TS 1201)	
	Fő	Fő	%
2013	1451,75	138	9,5%
2014	1159,75	127	11,0%
2015	925,75	112	12,1%
2016	715,5	114,75	16,0%
2017	688	115,5	16,8%

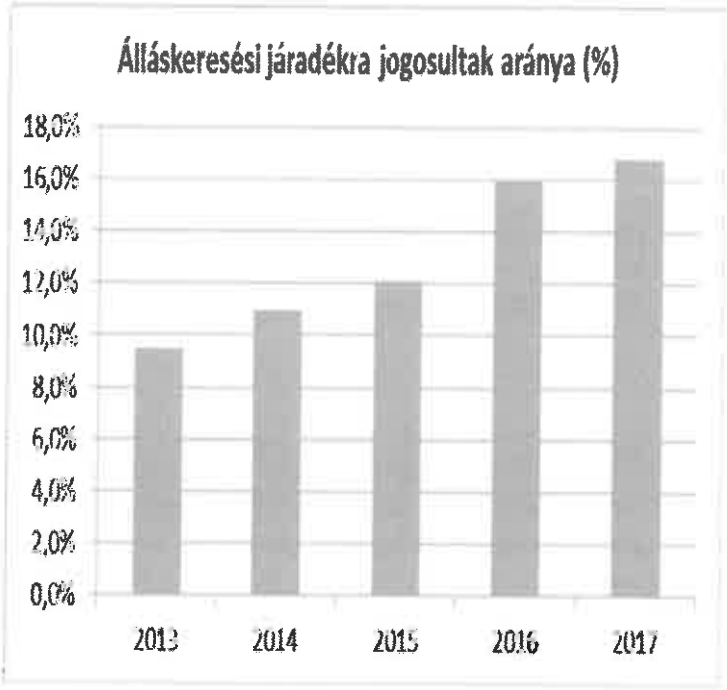
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Álláskeresési járadék illeti meg azt, aki

- álláskereső,
- az álláskeresővé válását megelőző három éven belül legalább 360 nap jogosultsági idővel rendelkezik,
- munkát akar vállalni, de önálló álláskeresése nem vezetett eredményre, és számára az állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani.

Korábbi 5 éves időszakhoz képest változás, hogy a jogosultnak az álláskeresővé válását megelőző 5 év helyett 3 éven belül kell rendelkezni legalább 360 nap jogosultsági idővel.

Az álláskeresési járadékra jogosult regisztrált álláskeresők száma 2013. évben 138 fő (9,5%) volt, 2017. évben ez a szám lecsökkent 115,5 főre (16,8%).



Nyugdíj előtti álláskeresési segélyt (a továbbiakban: álláskeresési segély) kell az álláskeresőnek megállapítani, ha

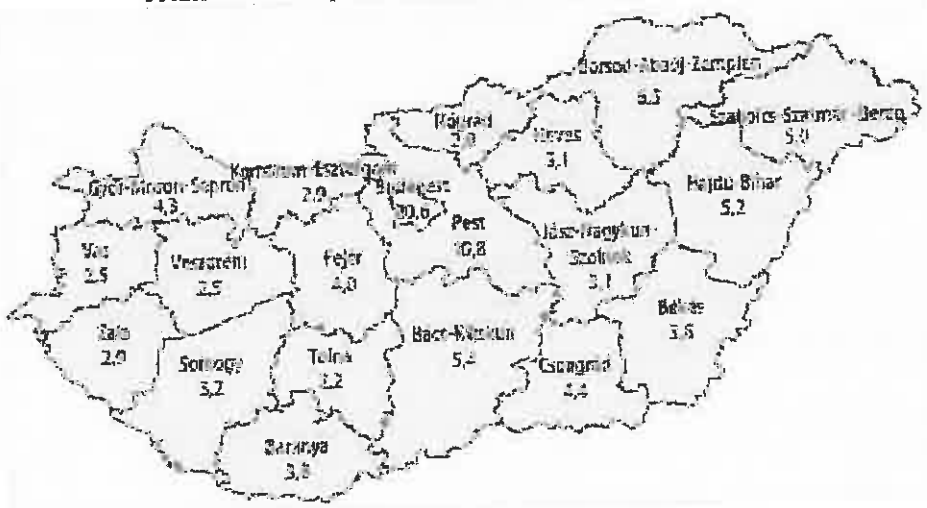
- munkát akar vállalni, de önálló álláskeresése nem vezetett eredményre, és számára az állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani,
- a kérelem benyújtásának időpontjában a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséhez legfeljebb öt év hiányzik, és legalább 45 napon át álláskeresési járadékban részesült és az álláskeresési járadék folyósítási időtartamát kimerítette, vagy a folyósítási időtartam kimerítését megelőzően az álláskeresési járadék folyósítását az állami foglalkoztatási szerv – kereső tevékenység miatt – megszüntette és az álláskereső álláskeresési járadékra ismételten nem szerzett jogosultságot,
- az álláskeresési járadék folyósításának kimerítését, vagy megszüntetését követően három éven belül betöltötte a fenti pont szerint meghatározott életkort,
- rendelkezik az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel,
- korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban és átmeneti bányászjáradékban nem részesül.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

A 2011. évi népszámlálás során összeírt 4 millió 390 ezer lakás 8,0%-kal haladta meg az előző népszámláláskor regisztrált lakások számát. A nem lakott lakások lakásállományon belüli arányának növekedése tovább folytatódott, 11%-ra emelkedett. Az épített lakások száma 2011. után tovább csökkent, évente kevesebb, mint tízezer új lakás épült. Ennek következtében a 2016. évi mikrocenzus lakásállomány-növekedése mindössze 0,3% volt 2011-hez képest. A nem lakott lakások aránya a köztes öt évben kismértékben tovább nőtt, 2016-ban meghaladta a 12%-ot.

A lakásállomány területi jellemzőinek vizsgálata során megállapítható, hogy a lakások egyötöde a fővárosban található, tizede Pest megyében. Négy megye (Borsod-Abaúj-Zemplén, Bács-Kiskun, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg) lakásállománya 200 ezer feletti volt. A két legkisebb lélekszámú megye, Nógrád és Tolna 100 ezer alatti lakásállománnyal rendelkezett 2016-ban. A többi megyében a lakásállomány az öt évvel korábbi szinten stagnált, vagy lakásszám csökkenés következett be. A lakott lakások száma csak a fővárosban, Pest és Győr-Moson-Sopron megyében nőtt.

A lakásállomány megoszlása megyék szerint, 2016, %



Forrás: KSH

Az előzőekhez kapcsolódóan Orosháza vonatkozásában sem beszélhetünk a lakásállomány változásáról, mint ahogy az az alábbi táblázat adatai alapján látható.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakás-állomány (db) (TS 4201)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állo-mány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakás-állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2013	14 079	N.A.	343	0	304	0	0	0
2014	14 049	N.A.	342	0	302	0	0	0
2015	14 066	N.A.	342	0	301	0	0	0
2016	14 060	N.A.	342	0	302	0	0	0
2017	N.A.	N.A.	342	0	300	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

A megfelelő lakáshoz jutás az egész országra jellemző probléma, melyre megoldást jelenthetne az állami, szociális bérlakás-szektor előtérbe helyezése, fejlesztése, amivel a rászoruló, nehéz helyzetben levő családokat, vagy a fiatal, családalapítás előtt állókat fokozottan támogatná.

A városban a közműrendszer kiépítettségének köszönhetően lehetőség van a közüzemi szolgáltatások lakossági igénybevételére. Az alábbi táblázat a lakások számát komfortosság szerint tartalmazza. A lakások 89%-a összkomfortos vagy komfortos.

A lakások és lakott üdölők komfortosság szerint, 2011						
Terület	Összkom-fortos	Komfortos	Félkom-fortos	Komfort nélküli	Szükség- és egyéb lakás	Összesen
Orosháza	6563	5981	557	909	70	14080

Forrás: KSH, Népszámlálás, 2011

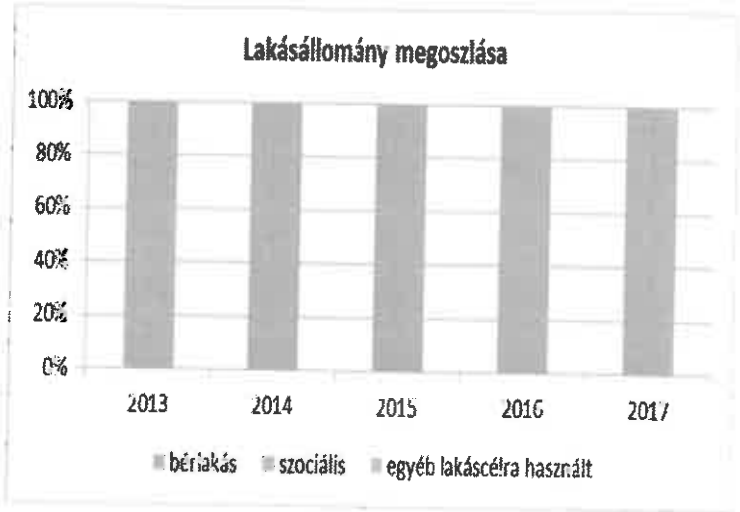
A szennyvízberuházás megvalósításával lehetőség nyílik újabb lakások bekapcsolására a közüzemi hálózatba. A lakások közművesítettsége folyamatosan, lassan növekszik. A szennyvízhálózatba való bekapcsolódás jelzi a legnagyobb növekedést, amely egyben a környezettudatos gondolkodást is kifejezi.

A lakások és lakott üdülők felszereltség szerint, 2011							
Terület	Hálózati vízvezetékkel	Házi	Meleg folyóvízzel	Vízöblítéses wc-vel	Köz- csatornával	Házi	Összesen
	ellátott lakás						
Orosháza	12753	830	12912	12936	9227	4356	14080

Forrás: KSH, Népszámlálás, 2011

a) bérlakás-állomány

Orosháza Város Önkormányzatának lakásállománya a 2017. évi adatok alapján 342 db. Ebből 42 db egyéb jogosultsággal bérbe adható lakás és 300 db szociális alapon kiutalható lakás. A szociális alapon kiutalható lakásokon belül 2 db szükséglakás és 2 db krízislakás van, valamint 35 db nem önkormányzati tulajdonú lakás, melynél az Önkormányzat bérlőkijelölési joggal rendelkezik.



Az Önkormányzat lakásállományát közszolgáltatási szerződés alapján az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. kezeli, a bérbeadásról a Képviselő-testület dönt, amely feladatot részben megosztva átadja a Társadalmi Kapcsolatok bizottságának és a Polgármesternek.

Bérbeadás lakás-előtakarékossági szerződés megkötésével: A pályázat benyújtásakor a pályázó pár (élettársi vagy házastársi kapcsolatban) egyik tagja sem, illetve a gyermekét egyedül nevelő szülő sem töltötte be a 35. életévét; a pályázó nem rendelkezik lakás, lakóház ingatlan tulajdonnal, résztulajdonnal; lakás elő-takarékossági szerződést kötöttek pénzintézettel saját maguk javára.
A bérleti jogviszony meghatározott időre, legfeljebb ötévi időtartamra létesíthető. Azon bérlők, akik a bérleti időtartam alatt lakáshelyzetüket nem tudják megoldani, a bérleti szerződés legfeljebb egy alkalommal, maximálisan további két évvel meghosszabbítható. A meghosszabbítást követően különös méltánylást igénylő esetben – betegség, vagy fogyatékosság, vagy 3 év alatti gyermek nevelése esetén – a polgármester hozzájárulhat a bérleti szerződés általa egyedileg meghatározott határidőig történő fenntartásához.

Lakás bérbeadása közérdekű célból: Jövedelmi, vagyoni és szociális helyzettől függetlenül kötött lakásbérleti szerződés köthető az önkormányzati törvényben megjelölt kötelező feladatok ellátása érdekében, a város gazdasági életében fontos szerepet játszó gazdálkodó szervezeteknél, más közérdekű feladat ellátása érdekében foglalkoztatott szakemberekkel, gazdálkodó szervezetekkel; a város kulturális és sport életében jelentős szerepet betöltő személyekkel, egyesületekkel, szervezetekkel.

Költségelvű bérbeadás: Az üresen álló költségelvű bérlakások közérdekű bérlőkijelölés, amennyiben ilyen kérelem az önkormányzathoz nem érkezik, úgy pályázat útján kerülnek betöltésre. A beérkezett pályázatok elbírálása során szociális szempontok figyelembe nem vehetőek.

Speciális esetek:

- bérlőkijelölési, bérlőkiválasztási joggal érintett lakások bérbeadása (a bérlő kijelölésére vagy kiválasztására megállapodás vagy a lakástörvény hatálybalépésekor jogszabály meghatározott szervet jogosít fel),
- szociális intézményből elbocsátott korábbi bérlő elhelyezése (ha a szociális intézményből elbocsátott személy az intézménybe utalásakor a lakásbérleti jogviszonyáról pénzbeli térítés ellenében mondott le az Önkormányzat javára, részére meghatározott komfortfokozatú lakást kell bérbe adni),
- törvényben és helyi rendeletben előírt elhelyezési, bérbeadási kötelezettség (ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisül, illetve hatóságilag életveszély miatt a kiürítése kerül elrendelésre és a bérlő az elhelyezéséről önmaga nem tud gondoskodni, számára meghatározott komfortfokozatú lakást kell felajánlani).

Orosháza Város Önkormányzata a bérlakás állományának felújításáról, állagmegóvásáról lehetőségeihez mérten gondoskodik.

b) szociális lakhatás

Az önkormányzati tulajdonú, szociális alapon bérbe adható lakásainak bérbeadása pályázat kiírás és bírálat alapján történik.
A megüresedett lakások bérbevételére a szociális helyzetük alapján rászoruló, Orosházán bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárok jogosultak.

Az egyes lakástípusokhoz megjelölt szociális rászorultság mértékét, meghatározását az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet tartalmazza.

E rendelet szabályozza a krízishelyzetben lévő személyek ideiglenes lakhatásának megoldását. Így az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatának írásbeli javaslatára a krízishelyzetben lévő személlyel, a polgármester döntése alapján bérleti jogviszony létesíthető méltányosságból, egyedi mérlegelés alapján, a bérlet létesítését kizáró ok vizsgálata nélkül, a pályáztatási eljárás mellőzésével, a rendelet mellékletében meghatározott krízislakásokban.

Krízishelyzetben lévő személyeknek ideiglenes lakhatásra az Önkormányzat 2017-ben két lakást biztosított, melyek bántalmazás esetén kerültek kiutalásra. 2018-ban a krízislakások száma a rendelet módosításának következtében háromra nőtt.

További két lakást az Önkormányzat határozott időre átadott a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet által fenntartott Családok Átmeneti Otthonának, hogy annak keretein belül Krízisközpont, majd félutas ház jöhessen létre, mely szintén a bántalmazás, illetve kapcsolati erőszak áldozatainak nyújthat hathatós segítséget.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Ilyen jellegű ingatlan felhasználásra a település területén nincs adat.

d) elégtelen lakhatási körülmények, veszélyeztetett lakhatási helyzetek, hajléktalanság

Orosházán a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénylő hajléktalan személyek a nappali melegedő, az éjjeli menedékhely és az átmeneti szállás szolgáltatásaihoz tudnak hozzájutni. Az elmúlt öt évben ezen ellátásoknál a férőhelyszámok nem változtak, amelyek az alábbiak:

- nappali melegedő: 36 férőhely,
- éjjeli menedékhely: 26 férőhely,
- átmeneti szállás: 14 férőhely.

A hajléktalan ellátás intézményrendszere akadálymentesített. Orosháza közigazgatási területéről lehet igénybe venni ezen szolgáltatásokat.

A hajléktalanok tényleges száma a városban ismeretlen, folyton változó a célcsoportba tartozók életviteli sajátosságai miatt. A rendelkezésre álló férőhelyek elegendőek az igények kielégítésére.

A nappali melegedő segítséget nyújt a hajléktalan személy életviteléhez, elősegítve a szociális ellátások igénybevételét, elérését. Az ellátást igénybe vevő alapvető szükségleteinek kielégítésén túl a nappali melegedő lehetőséget kíván biztosítani a társadalmi életbe történő visszaintegrálódáshoz, személyes kapcsolatok kiépítésére, fenntartására. Alapvető szolgáltatások: tisztálkodás, mosás, szárítás, ételmelegítés, szociális ügyintézés, szociális, mentális gondozás, ruhapótlás, postacím adása, csomagmegőrzés lehetőségének biztosítása.

Az ellátást igénybe vevő intézményi életbe történő bevonásával fontos feladat a „valahová tartozás igényének" kielégítése, az elszigetelődés, teljes kirekesztődés kiküszöbölése.

Az ellátottak legfőbb problémája a lakhatási probléma. Ezen túlmenően jellemzőek a mentális problémák, életvezetési problémák, szocializációs hiányosságok, szenvedélybetegségek és a családi, társas kapcsolatok hiánya.

A felmerülő problémák megoldásának, szükségletek kielégítésének lehetősége az intézményben folytatott szociális munka, esetkezelés keretében fogalmazódik meg.

Több év tapasztalata azt mutatja, hogy a nappali melegedő férőhelyszáma elegendő, igazodik az igényekhez. A melegebb hónapokban a kihasználtság csekély, a téli hónapokban viszont többszörös.

Az éjjeli menedékhely az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek részére biztosít éjszakai pihenésre, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás igénybe vételére lehetőséget, valamint tanácsadás és felügyelet szolgáltatási elemeket.

Az intézmény 16 órás nyitva tartással lehetőséget biztosít továbbá a személyi tisztálkodásra, az étel melegítésére, étkezésre, a közösségi együttlétre.

A 26 férőhely esetében figyelemmel voltak a nemek szerinti megoszlásra:

- 1 db 4 ágyas női menhely,
- 3 db 5 ágyas férfi menhely,
- 1 db 7 ágyas férfi menhely között oszlanak meg a férőhelyek, mint a következőkben látható, az igényekkel arányosan.

Az igénybe vevők leginkább férfiak, éves átlagban az ellátottak 95 %-a férfi, és mindössze 5%-a nő.
Az ellátandó célcsoport tagjainak döntő többsége elvált, volt családjukkal a kapcsolatot nem tartják, vagy csak nagyon ritkán. Ellátási igényük többnyire a fűtött szálláshelyben kimerül.
Az elmúlt években az átlagéletkor folyamatosan emelkedik. Az új ellátást igénylők túlnyomó többsége 40 év feletti. Az ellátást igénylő fiatalok– csekély kivételtől eltekintve – rövid idő után távoznak az intézményből.

A hajléktalanok átmeneti szállása 24 órás nyitva tartással, folyamatos felügyelettel biztosít életvitelszerű szálláshasználatot, valamint a lakhatási szolgáltatás mellett az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt (szociális munkát).

Az átmeneti szálláson végzett szociális munka tartalmaz tanácsadást, esetkezelést, gondozást, készségfejlesztést, szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítését, az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyeletet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatását.
A szociális munka és a mentálhigiénés ellátás eszközeivel próbálja segíteni az ellátást igénybe vevők problémáinak megoldását, a tartós megkapaszkodás készségének kialakítását, és a társadalomba történő visszailleszkedést.

A 14 férőhely 2, 3, 4 és 5 ágyas szobák között oszlik meg, szükség esetén megoldott a betegek elkülönítése is.

A szolgáltatást elsősorban férfiak veszik igénybe, azonban a tapasztalat azt mutatja, hogy egyre gyakrabban női ellátottak is bekerülnek az ellátórendszerbe, még ha rövidebb időre is.
Az átmeneti szállás lakóira az elöregedés jellemző, többségük 60 életév feletti. Az átmeneti szállás munkatársai napi kapcsolatban vannak az Egységes Szociális Központ bentlakásos intézményeivel, így ha az ellátást igénybe vevők az előrehaladott életkor és a visszafordíthatatlan egészségi állapotromlás miatt igénylik, lehetőség van az idősek otthonaiba történő bekerülésre.

e) lakhatást segítő támogatások

A lakhatási veszélyhelyzetek megelőzése és a már kialakult veszély csökkentése volt a célja egyes hatósági jogintézmények létrehozásának. Ezek következetes alkalmazása a lakhatás biztonságát, a rendeltetésszerű lakáshasználatot, a lakhatás minőségének a megőrzését és az élhetőbb otthon fenntartását szolgálja.

Ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni, az ideiglenes elhelyezés az említett lakás fekvése szerint illetékes települési, fővárosban a kerületi önkormányzat feladata.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló helyi rendelet értelmében elemi kár esetében az átmeneti települési támogatás magasabb összegben is megállapítható az alábbiak szerint:

a) a mindennapi életvitelhez elengedhetetlenül szükséges, a károsult személyi tulajdonát képező ingóságokban bekövetkezett kár enyhítésére és a személyazonosítást biztosító iratok pótlására szolgáló támogatás pénzben nyújtható a károsodás mértékéhez igazodóan, de legfeljebb 50.000 forint összegben, elszámolási kötelezettség nélkül;

b) a károsult lakhatást biztosító, tulajdonában lévő lakóépületben bekövetkezett kár enyhítésére szolgáló, 50.000 forintot meghaladó összegű támogatás elsősorban természetbeni juttatás formájában nyújtható, feltéve, hogy a károsult az önkormányzattal kötött megállapodásban vállalja

ba) a természetbeni juttatás - kivételesen pénzbeli juttatás - rendeltetésszerű felhasználását,

bb) a bizonyító erejű dokumentumokkal (számlák, szállítólevelek, adásvételi szerződés) történő elszámolást a felhasználásról,

bc) a helyreállítási munkák elvégzésének, illetve a megsemmisült dolgok pótlásának ellenőrzését,

bd) rendeltetésellenes felhasználás, rosszhiszeműség esetén a támogatás visszafizetését, illetve pénzbeli ellenértékének megfizetését.

Az elemi károsultak a b) pont szerinti támogatására központi forrás biztosítása esetén kerülhet sor.

A lakhatás megőrzése, illetve a hajléktalanná válás megelőzése érdekében a legnehezebb anyagi körülmények között élők az energiaszolgáltatás tekintetében is speciális védelmet érdemelnek.
A védendő fogyasztók intézménye az Európai Unió előírása alapján került bevezetésre 2008. január 1-jétől a villamos energia, 2009. január 1-jétől a gázszolgáltatás, 2014. január 1-jétől a vízközmű-szolgáltatás tekintetében. A szociálisan rászoruló, valamint a fogyatékossággal élő fogyasztók vehetik igénybe.
Igénybe vehető kedvezmények:

- fizetési kedvezmények (részletfizetés, fizetési haladék),
- előre fizető mérő felszerelése, amely esetén nem lehetséges a hátralék felhalmozása.

Esélyegyenlőség biztosítása szempontjából lényeges kitétel, hogy a fogyatékkal élő fogyasztókat

- különösen a méréssel, leolvasással, számlázással, díjfizetési módokkal kapcsolatosan igényeiknek megfelelő, különleges bánásmódban kell részesíteni.
- Az olyan jellegű fogyatékkal élő fogyasztókat, akiknek az egészségét vagy az életét veszélyezteti a szolgáltatásból való kikapcsolás, vagy annak megszakadása, fizetési késedelem vagy nemfizetés esetén nem lehet kikapcsolni.

Az Önkormányzat – mint arra korábban már utaltunk– az Szt. felhatalmazása alapján megalkotta az Ö.r.-t, melyben a törvényi szabályozás pénzbeli és természetbeni ellátásainak kiegészítéseként a szociális biztonság erősítése érdekében célhoz kötötten települési támogatásokat állapított meg. A korábbi lakásfenntartási támogatás terminológiát a lakhatási települési támogatás váltotta fel.
A lakhatási települési támogatást a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakhatási települési támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Támogatható lakhatási

kiadások: áramdíj, gázfogyasztás díja, víz- és csatorna-használat díja, szemétszállítás díja, lakbér, albérleti díj, közös költség, tüzelőanyag költsége.
A lakhatási települési támogatás adható adósságkezelési szolgáltatás részeként, de jellemzően önálló támogatásként van jelen a szociális ellátások rendszerében.
A támogatáshoz kapcsolódóan meg kell említeni, hogy az Önkormányzat élt azzal a rendeletalkotási lehetőséggel is, amely – többek között – a lakókörnyezet rendezettségének biztosításához köti a lakhatási települési támogatás nyújtását, melynek megállapítását megelőzően a támogatással érintett ingatlanról környezettanulmány készül. Míg az eljárás fogadtatása korábban változó volt, ma már teljesen elfogadottnak tekintik az ügyfelek, mondhatjuk, hogy rutinszerűen működik a támogatást kérő lakosok körében.

f) eladósodottság

Az orosházi háztartások eladósodottságáról hivatalos adatok nem állnak rendelkezésre. A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda Népjóléti, Szociális Csoportját felkereső ügyfelek leggyakrabban a váratlanul keletkezett és/vagy nagyobb összegű közüzemi kiadások, illetve régebben fennálló, nagyobb összegű közüzemi számlák rendezéséhez kérnek segítséget. Adósságkezelési szolgáltatást a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére az Önkormányzat önként vállalta fel az Szt. keretszabályai között. A szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítése és lakhatási körülményeinek javítása érdekében adósságkezelési célú települési támogatást nyújt, amelynek keretében a jogosultak adósságcsökkentési támogatásban és 12 hónapon át adósságkezelési tanácsadásban részesülnek. Az adósságkezelési célú települési támogatás igénybevételének időtartamára a jogosultak lakhatási települési támogatásban is részesülnek, mint ahogy arra már utaltunk.
Elsősorban a közüzemi tartozásokkal eladósodott személyeknek nyújt segítséget. A korábbi szabályozás szerint a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztésénél felhalmozódott adósság rendezésére is igénybe vehető volt, de a jelen szabályozás szerint erre az adósság fajtára a támogatás nem terjed ki. A korábbi szabályozáshoz képest, mely szerint a szolgáltatás keretében nyújtott adósságcsökkentési támogatás ténylegesen az adósság 3/4-ed részének megfizetését jelentette az adós helyett, addig a hatályos rendelet szerint a támogatás mértéke az adósságkezelés körébe vont adósság 90%-át is elérheti.
Az adósságkezelési tanácsadás igénybe vétele, az adósságkezelési szolgáltatóval való együttműködés nem csak lehetőség, hanem kötelezettség is a programban résztvevőknek, saját érdekükben. Az együttműködés során a tanácsadó feltárja az adósságkezelés tartama alatt keletkező problémákat, segít a megoldásukban, preventív intézkedéseket tesz az újabb eladósodás elkerülése érdekében.
Az adósságkezelési célú települési támogatást, habár a szükséges önerő 25%-ról 10%-ra csökkent, mégis elenyésző számban veszik igénybe.

3.4.2. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma

Év	Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma (TS 6001)	Összesen adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma (TS 6101)
2013	1 017	3
2014	880	7
2015	804	7
2016	644	2
2017	543	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar

***g)* lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása**

A település külterületein a közműszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosított. A közösségi közlekedés helyi és helyközi autóbuszjáratokkal megoldásra került, amely által az érintett területek lakói a településen biztosított minőségi közszolgáltatásokhoz közvetlenül hozzáférnek.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Orosháza Város Önkormányzata 2016. évben az Integrált Városfejlesztési Stratégiával egy ütemben, annak mellékleteként elkészíttette az Orosháza városra vonatkozó Anti-szegregációs tervét.
A tervben rögzített megállapítások és arányszámok kerülnek felhasználásra a jelen fejezet kifejtése kapcsán is.

Szegregátumnak nevezzük azt a területet, ahol az aktív korú népességen belül a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya mindkét mutató tekintetében magasabb, mint 50%.

***a)* a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)**

Orosháza város egészét tekintve az infrastrukturális hálózatok közül elektromos áram és gázvezeték legalább részlegesen minden utcában található, a szennyvízberuházás következtében a vezetékes szennyvízelvezetés is szinte teljes egészében megoldottá vált.
A településen jelenleg 232 km kiépített járda, 135 km kiépített, továbbá 318 km kiépítetlen út található, vezetékes ivóvíz 37 utcában nincs részben vagy teljesen.

1. Szegregált terület: /Kiss Ernő utca – Kupa Vezér utca – Toldi utca – Kiss Ernő utca (északi, észak-nyugati oldala a Babits Mihály utcától a Kupa Vezérig)/
Lakáshelyzet: az alacsony komfortfokozatú lakások aránya 22%. Az egyszobás lakások aránya 11%.
Szolgáltatásokhoz való hozzáférés: A területen kizárólag lakóházak találhatóak, a városközpont mintegy 7 km-re található. A területről jellemzően 3 km-re található Rákóczitelepi általános iskola feladat-ellátási helyet veszik igénybe a tanulók. Az óvoda 1 km-en belül elérhető.
Közműellátottság: hiányzik a vezetékes víz- és szennyvízhálózat a Kupa Vezér és a Toldi utcák egy részében. Nincs szilárd útburkolatú út a Kupa Vezér, a Toldi, a Lachner György és a Béke utcákban. A Kupa Vezér utca végén illegális szemétlerakó található.

2. Szegregált terület: /Dankó István utca déli oldala, Szondi utca, illetve a Kutasi utca (1-15. szám és a 2-8. szám) Szondi utcáig terjedő szakasza/
Lakáshelyzet: alacsony komfortfokozatú lakások aránya 84%. Az egyszobás lakások aránya 78%.
Szolgáltatásokhoz való hozzáférés: A területen kizárólag lakóházak találhatóak, a városközpont viszonylagos közelsége miatt a szolgáltatások könnyen igénybe vehetőek.
Közműellátottság: A vezetékes víz és szennyvízhálózat csak részben került kiépítésre. A Dankó István utcának csak egy részén került kialakításra a szilárd burkolatú út.

3. Szegregált terület: /Hun utca, Sámsoni utca – Makói utca/
Lakáshelyzet: alacsony komfortfokozatú lakások aránya 52%. Az egyszobás lakások aránya 20%.

Szolgáltatásokhoz való hozzáférés: A területen kizárólag lakóházak találhatóak, a városközpont viszonylagos közelsége miatt a szolgáltatások könnyen igénybe vehetőek.
Közműellátottság: A vezetékes víz és szennyvízhálózat csak részben került kiépítésre a Hun utcában. Hiányzik a szilárd burkolatú út a Hun utcában és a Hun közben. A Hun utca – Makói utca – vasút által közrezárt nádasban illegális szemétlerakó található.

4. Szegregált terület: /Horváth Gy. utca. – Mátyás király utca – Szabadság utca – Kiss Ernő utca (nyugati oldala a Szilágyi Erzsébet utcáig) – belterületi határ/
Lakáshelyzet: alacsony komfortfokozatú lakások aránya 17%. Az egyszobás lakások aránya 12%.
Szolgáltatásokhoz való hozzáférés: A területen kizárólag lakóházak találhatóak, a városközpont mintegy 7 km-re található . A területről jellemzően a 3 km-re található Rákóczitelepi általános iskola feladat-ellátási helyet veszik igénybe a tanulók. Az óvoda 1 km-en belül elérhető.
Közműellátottság: A vezetékes víz és szennyvízhálózat csak részben került kiépítésre a Kismarton és a Kiss Ernő utcákban. Hiányzik a szilárd burkolatú út a Kismarton utcában.

5. Szegregált terület: /Kiscsákó/
Lakáshelyzet: az alacsony komfortfokozatú lakások aránya 67%. Az egyszobás lakások aránya 31%.
Szolgáltatásokhoz való hozzáférés: A városhoz, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés rendkívül körülményes a nagy távolság miatt (több, mint 20 km). Egyes szolgáltatásokat az itt élők Nagyszénáson és Kondoroson vesznek igénybe.
Közműellátottság: a szennyvízhálózat teljes egészben hiányzik. A vezetékes vízhálózat részben kiépített. Szilárd burkolattal csak a kiscsákói bekötő út rendelkezik.

Orosháza város területén a közterületek rendben tartása a lakosság közreműködésével Közszolgáltatási szerződés alapján az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. feladata.
Amennyiben a lakossági feladatként megjelölt közterület állapota nem megfelelő, a Polgármesteri Hivatal Közterület Felügyelete felszólítja az érintett személyt a terület rendbetételére a saját jogi eszközeit felhasználva.

***b)* a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)**

1. Szegregált terület: /Kiss Ernő utca – Kupa Vezér utca – Toldi utca – Kiss Ernő utca (északi, észak-nyugati oldala a Babits Mihály utcától a Kupa Vezérig)/
Demográfia: A lakónépesség száma 76 fő. A 0-14 évesek aránya 29%, a 60 év felettieké 28%. Az alacsony státuszú lakosok aránya 44,8%.
Foglalkoztatottság: A rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya aktív korúakon belül 62%. A foglalkoztatott nélküli háztartások aránya szintén 54%.
Etnikai szegregáció: A területen nem magas a roma lakosság aránya.
Segélyezési adatok: lakhatási támogatásban 5 háztartás részesült a 2017. évben.
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya: 25 gyermek részére került megállapításra a 2017. évben.

2. Szegregált terület /Dankó István utca déli oldala, Szondi utca, illetve a Kutasi utca (1-15. szám és a 2-8. szám) Szondi utcáig terjedő szakasza/
Demográfia: A lakónépesség száma 171 fő. A 0-14 évesek aránya 50%, a 60 év felettieké 6%. Az alacsony státuszú lakosok aránya 45%.
Foglalkoztatottság: A rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya aktív korúakon belül 91%. A foglalkoztatott nélküli háztartások aránya szintén 80%.

Etnikai szegregáció: A területen magas a roma lakosság aránya.
Segélyezési adatok: lakhatási támogatásban 9 háztartás részesült a 2017. évben.
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya: 27 gyermek részére került megállapításra a 2017. évben.

3. Szegregált terület: /Hun utca, Sámsoni utca – Makói utca/
Demográfia: A lakónépesség száma 174 fő. A 0-14 évesek aránya 30%, a 60 év felettieké 7%. Az alacsony státuszú lakosok aránya 32%.
Foglalkoztatottság: A rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya aktív korúakon belül 57%. A foglalkoztatott nélküli háztartások aránya szintén 55%.
Etnikai szegregáció: A területen magas a roma lakosság aránya.
Segélyezési adatok: lakhatási támogatásban 9 háztartás részesült a 2017. évben.
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya: 23 gyermek részére került megállapításra a 2017. évben.

4. Szegregált terület: /Horváth Gy. utca. – Mátyás király utca – Szabadság utca – Kiss Ernő utca (nyugati oldala a Szilágyi Erzsébet utcáig)- belterületi határ/
Demográfia: A lakónépesség száma 120 fő. A 0-14 évesek aránya 11%, a 60 év felettieké 30%. Az alacsony státuszú lakosok aránya 30%.
Foglalkoztatottság: A rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya aktív korúakon belül 55%. A foglalkoztatott nélküli háztartások aránya szintén 50%.
Etnikai szegregáció: A területen nem magas a roma lakosság aránya.
Segélyezési adatok: lakhatási támogatásban 5 háztartás részesült a 2017. évben.
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya: 12 gyermek részére került megállapításra a 2017. évben.

5. Szegregált terület: /Kiscsákó/
Demográfia: A lakónépesség száma 121 fő. A 0-14 évesek aránya kb. 23%, a 60 év felettieké kb. 40%. Az alacsony státuszú lakosok aránya 33%.
Foglalkoztatottság: A rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya aktív korúakon belül 67%. A foglalkoztatott nélküli háztartások aránya szintén 67%.
Etnikai szegregáció: A területen nem magas a roma lakosság aránya.
Segélyezési adatok: lakhatási támogatásban 8 háztartás részesült a 2017. évben.
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya: 1 gyermek részére került megállapításra 2017. évben.

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

A 2016. évi Anti-szegregációs tervben feltárt adatokban és jelenségekben mérvadó változás nem történt az utóbbi időszakban. A tervben megjelölt beavatkozási lehetőségek a város egyes fejlesztéseinek előkészítése során figyelembevételre és lehetőség szerint beépítésre kerülnek.

Az oktatási intézmények (iskolák, óvodák) segítséget nyújtanak a hátrányos és halmozottan hátrányos, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő fejlesztéséhez, igyekeznek biztosítani az optimális feltételeket.

A szociális bérlakás igények benyújtása és elbírálása során a helyi rendeletben meghatározott feltételek teljesítése kerül figyelembevételre.

A pályázati és önkormányzati források felhasználásával megvalósításra kerülő környezetrendezés, közlekedési felületek, épületek, infrastruktúra hálózat felújítása, tervezése és építése során szintén figyelembevételre kerül az érintett területek fejlesztési igénye.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Orosháza Város Önkormányzata az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény előírása alapján az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról
- a fogorvosi alapellátásról
- az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról
- a védőnői ellátásról
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

A város kiépítette a jogszabályi előírásoknak megfelelően az egészségügyi alap- és szakellátást, amelyek ellátási körzete lefedi a település egészét. Szolgáltatásai valamennyi lakos számára hozzáférhetők.

Országos tendencia, hogy folyamatosan romlik a lakosság egészségi állapota. A születéskor várható élettartam messze elmarad az Európai Unió átlagától, de alacsonyabb a környező közép-kelet-európai országok ide vonatkozó adatainál is.
Az ifjúság helyzetéről szóló tanulmányok szerint szoros összefüggés van a dohányzás és az alkoholfogyasztás gyakorisága és a kábítószer-fogyasztás között. Az ifjúság kellő információval rendelkezik a drogokról, de veszélyességét nem értékeli nagyságának megfelelően.

Orosházán a felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma 10, gyermekek részére 5, életkorhoz nem kötötten pedig 2 vegyes háziorvosi szolgálat dolgozik. A fogorvosi alapellátást 6 vegyes körzet, illetve egy – életkorhoz kötött – iskolai, ifjúsági fogorvosi körzet biztosítja.

Orosháza Város Önkormányzata, mint egészségügyi szolgáltató feladatkörét a megbízás útján eljáró, vagy feladatkörét feladat-ellátási szerződés keretében átvállaló és praxisjoggal rendelkező, önálló orvosi tevékenységet végző háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, valamint egészségügyi alapellátást nyújtó fogorvosokkal végzi. A közigazgatásilag Orosházához tartozó Kiscsákó külterületi településrész vonatkozásában a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást az Önkormányzat Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés útján biztosítja.

Az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó háziorvosi Központi Ügyelet létrehozása is megvalósult 2005. évben. A Társulás a feladatot az Orosházi Kórházzal együttműködve biztosítja.

Az egészségügyi alapellátás tekintetében az országos tendenciához hasonlóan Orosházán is jelentkezik a háziorvosi kör elöregedése.

Az egészségügyi alapellátásban új elemként 2018. évben a praxisközösség létrehozása gyógytornász, dietetikus bevonását teszik lehetővé a gyógyításba, valamint szűrővizsgálatokkal és életmódbeli tanácsadással egészítik ki a háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátást.

Az Önkormányzat a lakosságszám folyamatos csökkenése ellenére sem változtat az alapellátási körzetek számán. Ebből következően javulhatott az ellátás minősége, mivel hosszabb idő jut egy-egy orvos-beteg találkozóra.

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 4401)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 4301)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 4501)
2013	2	12	6
2014	2	11	6
2015	2	11	5
2016	2	10	5
2017	2	10	5

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A városban területi besorolású kórház működik, amely magában foglalja a járó- és fekvőbeteg szakellátást.

Orosháza városa 10 területi védőnői, 2 ifjúsági védőnői, 1 kórházi védőnői státusszal rendelkezik. Valamennyi álláshely (13) betöltött. Orosháza Város Önkormányzata az Orosházi Kórházzal, valamint Kiscsákó külterületi településrész vonatkozásában Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján működteti a szolgálatot.
Az egy védőnőre jutó 0-3 éves korú gyermekek aránya évente közel azonos. Ennek oka a népesedési folyamat lassulása, a gyermekszületések számának visszaesése.

A fentieken túl az egészségügyi ellátás szintén jelentős mutatója a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma. A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére – egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához – az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzálását célzó hozzájárulás. Természetbeni szociális ellátásként a járási hivatal állapítja meg alanyi közgyógyellátás, normatív közgyógyellátás, és egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság formájában.

3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

Év	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (TS 5601)
2013	723
2014	892
2015	1 044
2016	948
2017	N.A.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A táblázat adatai alapján elmondható, hogy magas azoknak az aránya, akik e támogatási formában részesednek. 2013-tól folyamatosan emelkedő tendenciát figyelhetünk meg 2016-ig, mely évben létszámcsökkenés következett be.

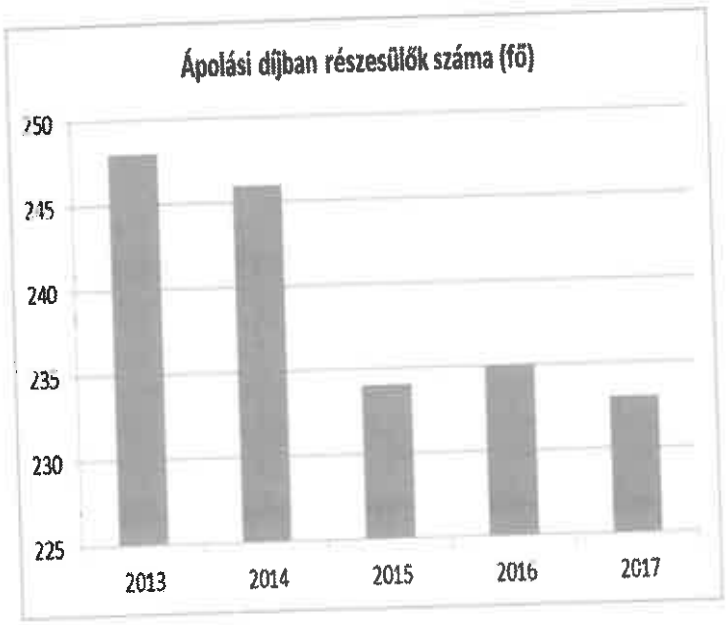
Az ápolási díjban részesülők száma szintén esélyegyenlőségi szempontból fontos mutató. Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Alapesetben ápolási díjra jogosult a hozzátartozó, ha súlyosan fogyatékos személy, vagy tartósan beteg 18. év alatti személy gondozását, ápolását végzi. A fokozottan súlyos fogyatékos személyt ápoló hozzátartozó magasabb összegű ellátásban részesül.
2011. évtől a mindenkori központi költségvetési törvény által meghatározott alapösszeg 100%-a az ápolási díj. A korábbi fokozott ápolási díj, mely az alapösszeg 130%-a volt, a jelenlegi szabályozás szerint az emelt összegű ápolási díjnak, az alapösszeg 150 %-ának felel meg. A korábbi ellátás differenciálódott a kiemelt ápolási díjjal, mely az alapösszeg 180%-a. Számszerűsítve az alapösszegű ápolási díj 32.600 Ft, az emelt összegű 48.900 Ft, és a kiemelt összegű 58.680 Ft. A támogatás a jogosultsági feltételek bekövetkezésének napjától, de legkorábban a kérelem benyújtását megelőző hatodik hónap első napjától állapítható meg. Az ápolási díj a jogosultság kezdő hónapjára tekintettel is teljes összegben jár.

3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

Év	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 5901)	Ápolási díj, méltányossági alapon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 5902)	Összesen
2013	248	0	248
2014	246	0	246
2015	234	0	234
2016	235	0	235
2017	233	0	233

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A táblázat adatai alapján megfigyelhetjük a vizsgált 5 éves időszakban közel azonos az ápolási díjban részesítettek száma. A 2015-ös évtől némi csökkenés figyelhető meg, de számottevően nem csökkent a támogatásban érintettek száma.



A méltányossági ápolási díjnak, melyet az Szt. önkormányzati hatáskörbe utal önkéntes vállalás alapján, megszűnt a helyi szabályozása.

2018. január 1-jétől a tartósan beteg gyermeküket legalább húsz éven át otthon ápolók számára tartós ápolást végzők időskori támogatása néven új támogatási forma érhető el, mely kompenzációt nyújt azoknak, akik az otthoni tevékenységük mellett a munkaerőpiacon kevésbé tudtak, tudnak jelen lenni, ami miatt alacsonyabb összegű nyugdíjra jogosultak. A támogatás havi összege 50.000,- forint. A tartós ápolást végzők időskori támogatása nem minősül nyugellátásnak.

***b)* prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés**

Magyarország átfogó egészségvédelmi szűrőprogramja 2010-2020: mintegy tíz éven keresztül az országot járva vizsgálta és vizsgálja a hazai lakosság egészségügyi állapotát. A program nyolc év alatt 1500 helyszínen több mint 6 millió vizsgálatot végzett, 500 ezer látogatót fogadott, ugyanakkor a kitöltött kérdőívek száma elérte a 15 milliót. A kezdeményezés az Európa Nemzeti Egészségvédelmi Program (European National Healthcare Program) valamint a Magyar Orvostársaságok és Egyesületek Szövetsége (MOTESZ) által koordinált szív- és érrendszeri betegségek megelőzésének és gyógyításának Nemzeti Programjával konszenzusos együttműködésével valósul meg. A 2010-2020 közötti program segít a lakosság egészségi állapotának folyamatos megfigyelésében, beteg orvos kapcsolatok találkozásában, az egészségvédelem több dimenziós megismerésében. A program a szűrések mellett, külön figyelmet fordít a társadalom egészségét fenyegető káros jelenségekre is.
A szűrésen résztvevők átlagéletkora 40-41 év volt, 57 százaléka a nők, míg 43 százalékuk a férfiak köréből került ki. A legaktívabbak Budapesten és Pest megyében voltak a látogatók, amelyeket Veszprém, Heves, Fejér megye követett a sorban. Az elmúlt években Békés megye több településén, Orosházán 2014. november 10-én az O-I Prevenciós Életmód Napok keretében lehetett a program szűrővizsgálatait igénybe venni. 2018-ban 74 szakmai szervezet összefogásával az átfogó egészségvédelmi szűrőprogram tovább folytatódik.

Orosházán az Önkormányzat gondoskodik a kötelező egészségügyi alapellátás biztosításáról, mint az előző pontban szó volt róla.

A háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok, valamint az iskolaorvosi ellátás és a védőnői szolgálat résztvevőinek a vonatkozó egészségügyi ágazati jogszabályokban meghatározott feladatai között hangsúlyos a prevenció, amelynek egyik eszköze a szűrőprogramok szervezése és lefolytatása.
Ezek a feladatok kiemelésre kerültek azon feladat-ellátási szerződésekben is, amelyeket az Önkormányzat kötött az egészségügyi alapellátás szereplőivel.
A végrehajtás nemritkán a népegészségügyi szakigazgatási szervvel közös szervezésben történik.

Az egészségügyi szolgáltatók igyekeznek a legrászorultabb rétegekhez eljutni, különös tekintettel a gyermekekre, idősekre és a szegregált környezetben élőkre.
A programokon való részvételre elsősorban tanácsadások és családlátogatások alkalmával igyekeznek rábeszélni a kisgyermekes szülőket, amely, ha egyszer megszokják, az életük természetes részévé válik.

Az egészségügyi alapellátásban új elemként 2018. évben praxisközösség létrehozása valósult meg. A praxisközösségi program Orosháza és Tótkomlós háziorvosi körzeteinek (7 db) bevonásával, Orosháza Város Önkormányzata vezetésével 2018. áprilisában kezdődött meg az Európai Unió és Magyarország Kormányának 149.92 millió forint vissza nem térítendő támogatásával.
A praxisközösség munkájának eredményeként a helyi lakosság szélesebb körben jut hozzá a különböző egészségügyi szolgáltatásokhoz, megteremtve a lehetőséget az egészséges életmód szélesebb körben való

elterjedéséhez. A program segítségével a térségben is könnyebben elérhetővé válnak a gyógytorna, dietetika, légzésfunkciós vizsgálatok, valamint olyan speciális foglalkozások, melyek korábban egyáltalán nem voltak elérhetők a lakosság számára.
Az elnyert támogatásból a praxisközösség szakemberei többek között szakmai továbbképzéseken vehetnek részt, illetve új orvosi és informatikai eszközökhöz jutnak, így több és hatékonyabb kezelés végezhető el, csökkentve ezzel a magasabb szintű orvosi ellátásra nehezedő nyomást.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Harmónia és Fordulat Klubjai 2014. augusztus 1-jétől nyújtanak nappali ellátást a pszichiátriai és szenvedélybetegek részére. Az intézmény nyitásakor Orosháza közigazgatási területéről fogadtak ellátottakat, majd a felmerülő igények alapján Békés megye területéről is érkezhetnek ellátottak. A klubok 20-20 fő ellátását képesek biztosítani, jelenleg szinte maximális kihasználtsággal.

A szolgáltatás feladata, hogy az öntevékenységre, az önsegítésre épülve elősegítse a pszichiátriai és szenvedélybetegek társadalomba történő reintegrációját, rehabilitációját; támogassa a helyi települési közösségbe, a foglalkoztatási rendszerbe történő beilleszkedésüket; szolgáltatást nyújtson a promóció és elsődleges prevenció céljával a mentálisan sérült, krízisben lévő személyek részére is. Hosszú távú cél a pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális kompetenciájának javítása, a stigmatizáció csökkentése, aktivizálás az egészségügyi ellátás igénybevételében, a foglalkozási rehabilitációban, a társadalmi szerepvállalásban.

Az intézmény megnyitása óta egyre többen ismerik meg a Harmónia/Fordulat Klubok munkáját, egyre nagyobb az érdeklődők, az ellátottak száma. Joggal mondható, hogy az intézmény egyre népszerűbb. A klubok munkatársai a lehetőségekhez mérten próbálnak minél több, színesebb programot kínálni a klubtagoknak. Ezen ellátási formákhoz szervesen kapcsolódó előadásokat szerveznek, amelyekkel ismereteket adhatnák át, illetve amelyek a reintegrációt elősegítő képességek, készségek fejlesztésére szolgálnak.

A klubokban folyó tevékenységekről a lakosság folyamatos informálása megvalósul az oroshazieszk.hu honlapon megjelenő fényképes cikkekkel, illetve a lakosság és a háziorvosok között terjesztett szórólapokkal, annak érdekében, hogy minél szélesebb körben legyenek ismertek és ezáltal elérhetőek ezen ellátási formák.
A klub munkatársai azért dolgoznak, hogy a társadalom, a környezet számára minél inkább elfogadhatóbb legyen a pszichiátriai és szenvedélybetegséggel küzdők személye. Ennek érdekében mind szakmai körökben – konferenciák, személyes megkeresések, előadások, - mind a lakosság körében tájékoztató, felvilágosító – szórólap, nyílt nap, – munkát végeznek.

2017. május 15-től az intézményben a „Főtéren Szociális Szövetkezet" biztosít fejlesztő foglalkoztatást. A klubtagok között nagyon népszerű ez a lehetőség, mivel anyagi nehézségeik ezzel csökkentek, illetve megtapasztalhatták a rendszeres munkavégzés, a közösséghez tartozás előnyeit. Jelenleg 16 főnek tudnak rendszeres munkát biztosítani.
A klub munkatársai az elkövetkezendőkben is arra törekednek, hogy mindenki számára elérhető módon, magas szakmai színvonalon legyenek a pszichiátriai és a szenvedélybetegek segítségére, különböző szakmai programok, rendezvények, kirándulások megszervezése által.

Orosháza Város Önkormányzat fenntartásában működik az Egységes Szociális Központ Vadvirág Esély Klubja. A Vadvirág Esély Klub, mint a fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító intézmény, célját és

feladatát a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet határozza meg.
A klub az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít közösségi csoportoknak is. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A Vadvirág Esély Klubban 2008-tól kezdődően 2017. március 31-éig szociális foglalkoztatás keretében munka-rehabilitációs tevékenység zajlott. A szociális foglalkoztatás folytatásaként a továbbiakban fejlesztő foglalkoztatást biztosítanak az ellátottak számára. A fejlesztő foglalkoztatás szintén pályázat útján valósulhat meg.

A fejlesztő foglalkoztatásra azért van szükség, mert az utóbbi években elindult egy folyamat, melynek eredményeképpen egyre fontosabbá vált a felnőtt, értelmükben akadályozott személyek munkára történő felkészítése. Az önálló egzisztenciát biztosító munka az ellátottak számára elérhetetlen, de más szinten és némileg más formában a sikeres munkatevékenység értelmet, biztatást, pozitív önbecsülést ad az akadályozottsággal élő személyeknek. Az esélyegyenlőségi törvény értelmében a fogyatékos személyek a társadalom egyenrangú tagjai, ezért meg kell teremteni azokat a feltételeket, amelyek lehetővé teszik számukra a társadalmi életben – jelen esetben a munka világában – történő részvételt. A fejlesztő foglalkoztatás 26 fő akadályozottsággal élő fiatal munkavégzését és kereseti lehetőségét biztosítja az ellátottak egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának figyelembe vételével.
A nappali ellátás vonatkozásában 35 férőhelyes intézményben 26 ellátott foglalkoztatására van lehetőség a fejlesztő foglakoztatásra vonatkozó működési engedély alapján.

Az egészségügyi rehabilitációs ellátásokhoz a város lakosságának az egészségügyi ellátórendszeren keresztül biztosított a hozzáférés.
A gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődésében jelentkező problémák feltárása, megoldása, a szükséges fejlesztő és rehabilitációs folyamatok megvalósítása több szakágazat együttes tevékenységével realizálódik, az egészségügyi-, oktatási- és szociális intézményrendszer szereplői közötti kapcsolati háló kiterjedtsége, a kapcsolatok intenzitása, minősége függvényében.

***d)* közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése**

Az önkormányzatok által biztosított közétkeztetés, amely gyakran a helyi szegény családból származó gyerekek táplálkozásának elsődleges forrása, fontos, hogy megfeleljen az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet egyik fő célkitűzése, hogy a napi bevitt sómennyiség 2015 és 2021 között 10%-kal csökkenjen. A közétkeztetési reform törekvései közé tartozik, hogy növelje a helyi és bio élelmiszerek arányát a menzákon, továbbá hogy bevonja a Magyarországon tenyésztett halakat a menzák kínálatába. A rendelet azt is előírja, hogy a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani.

Az önkormányzatok, illetve intézményei által biztosított közétkeztetés és az önkormányzati intézményekben piaci szereplők által biztosított étkeztetés (pl. iskolai, munkahelyi büfék) rendszeres ellenőrzése szükséges, szakember bevonásával, hogy azok kínálata és az ételek minősége mennyiben felel meg az általuk ellátott korosztályok egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak.

Az iskolai büfék esetén elvárás, hogy jelenjenek meg a kínálatban az egészségesebb táplálkozást támogató gyümölcsök, joghurtok, gabonapelyhek, egészséges ételek.

A településen a gyermekek étkeztetését Orosháza Város Önkormányzata Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye látja el.

A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevő gyermekek étkeztetése helyben, intézményen belül történik, ahol megoldott a speciális étkeztetést igénylő, ételallergiás gyermekek számára biztosítandó étkeztetés is.

Az Egységes Szociális Központ főzőkonyhája a Teréz utcai egységben található. Gondoskodik az intézmény bentlakásos, nappali- és alapellátást igénybe vevő ellátottainak és munkatársainak a jogszabályi előírásoknak megfelelő étkeztetéséről.

Az alapanyagok beszerzése és a menüsorok összeállítása során figyelembe vett tényező a mennyiség mellett a megfelelő minőségű, változatos étrend összeállítása.

A települési lakosság által igénybe vehető étkeztetést biztosít még a Kórház főzőkonyhája is.
A Gyopárosi Gasztronómiai és Turisztikai Kft. által működtetett Speciális Ételek Konyhája nevű egység 2008. évben kezdett üzemelni.
Alapvetően glutén, tej és tojás származék mentes meleg ételeket állítanak elő. Ehhez a szükséges alapanyagokat kizárólag azon cégektől szerezik be, amelyek a Magyar Táplálékallergia és Táplálékintolerancia Adatbanknál regisztráltak és a cégnek írásos garanciát adtak arra vonatkozóan, hogy az általuk szállított termékek a jelzett allergén anyagoktól teljesen mentesek.
Az ételek házhoz rendeléssel fogyaszthatók.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Az állampolgárok Alaptörvény által biztosított alapvető joga, a legmagasabb szintű testi és lelki egészséghez, a rendszeres testmozgáshoz és testedzéshez való jog.
Az Önkormányzat alapvető érdeke, hogy a sport valamennyi társadalmilag hasznos funkciója érvényesüljön. Különösen fontos: a tisztességes játék (fair play), az esélyegyenlőség és a tolerancia eszményének kiteljesedése, a társadalmi együttélés és mobilitás elősegítése, a közösségi és családi kapcsolatok erősítése, a káros önveszélyeztető tendenciák (alkohol-, dopping és drogfogyasztás) megelőzése, a stresszterhelés ártalmas következményeinek csökkentése.

Orosháza Város Önkormányzata biztosítja a lakosság minden rétege számára az alapvető sportolási és rekreációs lehetőségeket különböző rendezvényekkel, programokkal, létesítmények térítésmentes használatával.

A város vezetése – az éves gazdálkodás lehetőségei alapján – anyagi támogatással segíti a sporttevékenységet annak érdekében, hogy a mozgás és az egészséges életvitel minél több városlakó életformájába beépüljön.

A városban több szervezetben folyik sporttevékenység, jelentős az oktatási intézményekben végzett tanórán és tanórán kívüli sportolási lehetőség, valamint a versenysport és utánpótlás nevelés tekintetében is kiemelkedő feladatellátás folyik.

A sport jótékony hatásainak kihasználása, többek között az egészségi állapot fenntartása, a betegségek megelőzése, a szellemi-testi egyensúly támogatása a lakosság hétköznapjaiban kevéssé van jelen, a tömegsport szélesítése, a lakossági tudatformálás minden korosztályban nélkülözhetetlen.
Ösztönözni szükséges az egészséges, mozgás-gazdag életmód kialakítását az ifjúság körében, amelynek keretében szükséges a fizikai aktivitást lehetővé tevő környezet megteremtése.

***f)* személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés**

Bárki számára hozzáférhetőek a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, úgymint: étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, idősek otthonai, fogyatékos személyek nappali ellátása, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása, hajléktalan személyek nappali melegedője, éjjeli menedékhelye, átmeneti szállása.

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

A gyermekek részére a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátása (gyermekétkeztetés, bölcsőde, családi bölcsöde, alternatív ellátások), családok átmeneti otthonai, nevelőszülői formák biztosítottak a településen.

Az Önkormányzat Egységes Szociális Központja, az Orosházi Kistérség Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata, egyházi és civil szervezetek, magánszemélyek biztosítják megkülönböztetés nélkül, igény szerint, a megoldandó helyzethez legjobban igazodó szolgáltatást.

***g)* hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor**

A településen a szolgáltatások igénybevétele során hátrányos megkülönböztetésre, az egyenlő bánásmód követelményének megsértésére irányuló tevékenység nem tapasztalható.

***h)* pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül**

A szociális hátránnyal küzdő családok mind a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató, mind a segélyező szervezetek látókörében vannak.
A megélhetési gondokkal küzdő családok gyermekei számára biztosítottak szabadidős foglalkozások, külön hátrányos helyzetűeknek szervezett nyári táborok. Az Önkormányzat biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést és a legrászorultabbakat vonja bele.

A Családsegítő Szolgálat részére külön keret biztosított arra, hogy krízishelyzetben (pl. gyógyszerkiváltás esetén, fejtetvesség kezelésében) azonnali segítséget tudjon nyújtani.
Az adományokat a legrászorultabbakhoz juttatja el, közülük hívja meg a klienseket ruhaválogatásra, karácsonyi rendezvényre, stb.

Az Önkormányzat felvállalta az adósságkezelést a legveszélyesebb lakhatási helyzetben lévő adósok esetében, a krízishelyzetben lévőknek évi több alkalommal nyújt átmeneti települési támogatást,

gyermekek rendkívüli települési támogatását, az idős emberektől átvállalja a szemétszállítás díjának kifizetését a segélykeret terhére.

Temetési települési támogatást ad a nehéz helyzetű eltemettetőnek, és köztemetéssel áll helyt a hozzátartozók nélkül vagy temettetésre szegénysége miatt nem képes hozzátartozó helyett.
A téli krízis időszakban szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából magasabb összegű átmeneti települési támogatást nyújt, vagy természetbeni ellátásként tűzifajuttatásban részesíti a szociálisan rászorult háztartásokat.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

A közösségi élet színterei igen sokrétűek, kiemelt szerepet kapnak a lakóközösségek, a munkahelyek, az oktatási, szociális intézmények, az egyházak, a civil szervezetek, a sportegyesületek, az azonos érdekekre, érdeklődésre létrejött alulról szerveződő közösségek. Nagyon erős a civil szervezetek jelenléte, az általuk szervezett programok, rendezvények nagyon népszerűek. Közösségépítő, közösségszervező szerepe a helyi egyházaknak szintén jelentős.

A közösségi élet jelentős fórumai a városi rendezvények, a közmeghallgatások.

A városban a minden korcsoportot érintő közösségi élet legmeghatározóbb színtere Orosháza Főtere, a Petőfi Művelődési Központ és az ott helyet kapó Justh Zsigmond Városi Könyvtár, valamint a különálló Nagy Gyula Területi Múzeum.
A helyi kulturális intézmények tevékenységének négy fő területe: az esélyteremtés, az érték és hagyományőrzés, új értékek létrehozása, és a közösségteremtés erősítése.

Az alkotó és művelődési közösségek száma évről-évre nő. A rendszeres művelődési foglalkozások, klubok, szakkörök, valamint a települési rendezvényeken résztvevők száma folyamatosan növekszik.

Évről évre nő Orosházán a szabadtéri, valamint az időjárástól független rendezvényhelyszínen megtartott programok száma. A település éves szinten legnagyobb látogatószámot generáló rendezvénye a minden évben több napos Orosházi Nyár Fesztivál. Idén a programsorozat keretében júniustól egészen szeptember elejéig koncertek, előadások és egyéb szórakozási lehetőségek várták az érdeklődöket. Számos program ingyenesen látogatható volt, így a szociálisan rászorultak részére is elérhetővé váltak városunkban a színvonalas kulturális rendezvények. Úgyszintén jeles esemény az augusztus 20-hoz köthető Szent István nap, mely városunk legnagyobb és legrégibb hagyományokhoz köthető rendezvénye.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Általánosságban elmondható, hogy az emberek társadalmi együttélése azért lehetséges, mert nagy többségük alkalmazkodik az adott társadalomban elfogadott normákhoz, viselkedési szabályokhoz.
A törvényileg meghatározott jogi normák megtartásáról az állam végső esetben kényszerrel gondoskodik, illetve megszegését kényszereszközökkel torolja meg.
Az íratlan erkölcsi, vallási szabályok megszegését a társadalom tagjai többé-kevésbé egyöntetű és erős rosszallással, megvetéssel büntetik.

A szokások, illemszabályok büntetése a társadalom tagjai részéről megnyilvánuló erősebb-enyhébb helytelenítés. A devianciához – az adott társadalomban elfogadott normáktól eltérő viselkedésekhez pl. a bűnöző, alkoholizáló, kábítószer-fogyasztó, lelki beteg, stb. embertársainkhoz – történő viszonyulás komoly erőpróba a szűkebb és tágabb közösségek együttélésben.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Nagyon fontos kiemelni, hogy a társadalom nem mondhat le az öngondoskodásról, hiszen alapelv, hogy nem akkor segít a társadalom a legtöbbet a rászorulton, „ha halat ad neki, hanem, ha megtanítja halászni", azaz cselekvő, önmagáért tenni tudó, a társadalom ténylegesen hasznos tagjává tudja formálni.
Ugyanakkor a társadalom szereplői nemcsak önmagukért, hanem nehezebb helyzetben lévő embertársaikért is felelősek.

Az adományozásnak, segítségnyújtásnak régi hagyománya van Orosházán, amelyben több helyi szervezet vállal nagy szerepet, néhány példa a teljesség igénye nélkül:
Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata, a Vöröskereszt Orosházi Szervezete, a Magyar Ökomenikus Segélyszervezet Orosházi Családok Átmeneti Otthona, Magyar Máltai Szeretetszolgálat helyi egysége, Rotary Club és a Nagycsaládosok Egyesülete.
Elsősorban a rossz anyagi körülmények között élő, rászoruló családok részesülnek adományaikból, amely főképp tartós élelmiszerből és ruhaneműből állnak.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A város lakosságának etnikai összetétele színes képet mutat, mint ahogy a következő táblázatban látható.

A népesség nemzetiség szerint, 2011											
Terület	A nemzetiség, az anyanyelv, a családi, a baráti közösségben használt nyelv válaszok legalább egyike										
	magyar	bolgár	cigány (romani, beás)	görög	horvát	lengyel	német	örmény	román	ruszin	szerb
Orosháza	23734	17	335	5	4	21	160	6	78	...	27

Forrás: KSH, Népszámlálás, 2011

Ugyanakkor a származás, mint ismérv a szociális helyzet taglalása során nem differenciáló tényező.
Elsősorban a romák társadalmi integrációja igényel megerősítést, amely túlmutat a szociális ágazat céljain és eszközrendszerén.

Az Önkormányzat az Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával, a szociális, egészségügyi intézményekkel együttműködve törekszik a romák életminőségnek javítására, a jobb lakhatási körülmények biztosítására, a testi-lelki egészségük megőrzésére, hagyományaik ápolására, az élethosszig tartó tanulás ösztönzésére. Feladatuknak tekintik továbbá a roma célcsoport élethelyzetének, társadalmi esélyegyenlőségének javítását, a munkaerő-piaci (re)integrációjuk elősegítését.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Hiányos jövedelem beosztási- és gazdálkodási ismeretek, eladósodás a 25-50 éves korcsoport körében	Alapkompetenciák megszerzésének elősegítése, pénzkezelési praktikák elsajátítása; elméleti- és gyakorlati mezőgazdasági ismeretek átadása/oktatása
A mélyszegénységben élők egészségi állapotuk megőrzésében jelentős segítségre szorulnak	Egészséges életmódra ösztönzés és az egészségi állapot romlásának megelőze.
Munkanélküliek magas aránya az álláskereső hátrányos helyzetű személyek, valamint inaktívak körében	Munkahelyszerzés- és megtartás elősegítése, foglalkoztatottság növelése, képzés/átképzés, elhelyezkedést segítő támogatások, álláskeresési tanácsadás

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyereknek lenni"
Véghelyi Balázs

A gyermekek védelmének jogszabályi alapját az Alaptörvény rendelkezései teremtik meg, figyelemmel a Gyermek Jogairól szóló Egyezmény rendelkezéseire. A hivatkozott jogszabályok alapján került sor a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) megalkotására. A törvény elismeri egyebek mellett a gyermek mindenek felett álló érdekét. Előírja a szülők közös felelősségét a gyermek neveléséért és fejlődésének biztosításáért, a gyermek különleges védelmét a bántalmazás és elhanyagolás bármilyen formája ellen, biztosítja a szellemileg vagy testileg fogyatékos gyermek fokozott védelmét, a gyermek megfelelő életszínvonalhoz, egészséges fejlődéshez való jogát. A törvény célja, hogy a gyermek esélyegyenlőségének növelése érdekében megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a feladatra vállalkozó természetes és jogi személyek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel nyújtsanak segítséget a gyermek e törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

2017. január 1. napján Orosháza összlakossága: 28.629 fő volt.
2017. január 1. napján 4.521 fő tartozott a 0 – 18 éves korosztályba, melynek nemek szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakul: 2.212 fő leány, és 2.309 fiú.

A korcsoport szerinti megoszlás a népesség-nyilvántartás adatai alapján a következőképpen alakult:
2017. január 01.

0 - 2 év:	605 fő
3 - 5 év:	641 fő
6 - 14 év:	2.261 fő
15- 18 év:	1.014 fő

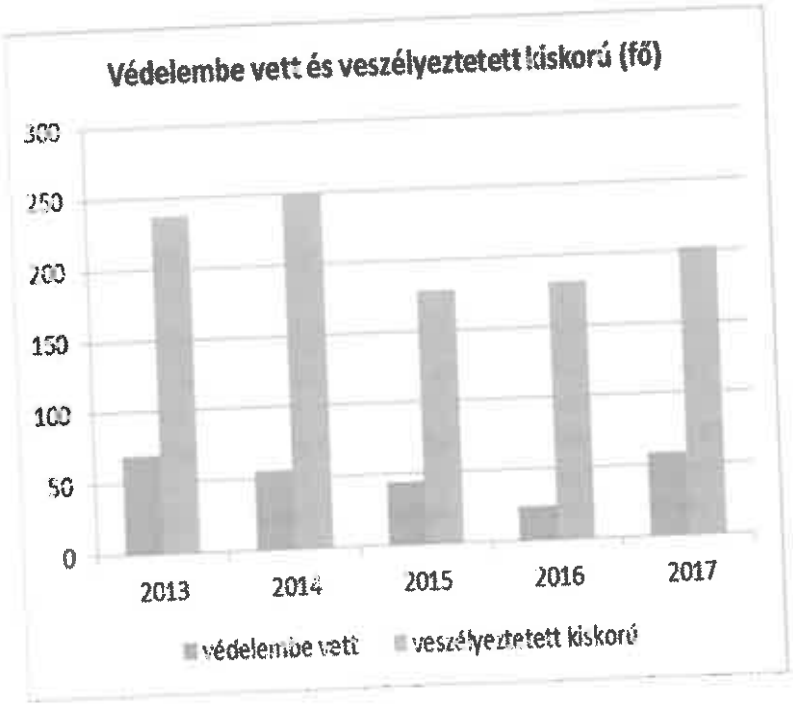
a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossággal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

A veszélyeztetett és a védelembe vett kiskorúak számát 2012. december 31-ig a település jegyzője tartotta nyilván, 2013. január 1-jétől a gyermekvédelmi feladatokat a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatalának Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya (korábbi nevén: Járási Gyámhivatal) látja el.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én (TS 3101)
2013	69	237
2014	56	250
2015	44	178
2016	24	181
2017	59	202

Forrás: Helyi adatgyűjtés



A vizsgált 5 éves időszakban a fenti adatok alapján 2016-ig csökkenés mutatkozik mind a védelembe vett, mind a veszélyeztett kiskorúak számában, míg a 2017-es évben ismételten növekvő tendenciát figyelhetünk meg a védelembe vétel és a veszélyeztetettség esetében egyaránt, mely fokozottan felhívja a figyelmet a gyermekvédelem jelentőségére.

A gyámhatóság védelembe veszi a gyermeket, ha a szülő vagy törvényes képviselő az alapellátások önkéntes igénybevételével a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése, nevelése a családban biztosítható.

A feladat mindenkori felelőse – a gyermekjóléti központ javaslatának figyelembevételével – védelembe veheti továbbá a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiatalkorút, a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket, valamint a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatalkorút.
A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság felhívja a gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz.

A gyermek veszélyeztettségét számos hatás indukálhatja. Külön kiemelést és figyelmet igényel a gyermekek veszélyeztetteségének egy új dimenziója: az internet és játék függőség.
A mai világban a gyermekeknek kifejezetten szükségük van mindennapi életükhöz bizonyos szintű technikai és informatikai tudásra. Az internet egy óriási lehetőség, mely képes kinyitni a világot, információt, segítséget nyújt, viszont túlzott használatának vannak veszélyei, az internetfüggőség valós probléma, mely a függőségek között új szindrómának számít. A dependenciák közül a nem-kémiai függőségek (alkohol, drog stb.) tehát a viselkedési addikciók közé tartozik. Az elterjedtségéről nincsenek megbízható statisztikák, hiszen az érintettek nem mindig kerülnek kapcsolatba szakértő orvosokkal, pszichológusokkal. Az függők részarányát az internetező fiatalok teljes köréhez szokták általában viszonyítani, az adatok 8-10 százalék körül mozognak, de a statisztikák rendkívül bizonytalanok, hiszen a viszonyítási alap és a diagnózis is vitatott.
Az internetfüggőség diagnózisáról vita folyik a szakirodalomban, általában akkor állapítják meg ezt a szindrómát, ha az életvitele teljesen átalakul a páciensnek. Kényszeresen és kontrollvesztett állapotban interneteznek ilyenkor az érintettek, általában napi hat óránál többet töltenek úgy a számítógép előtt, hogy ez a tevékenységük nem függ össze a munkájukkal vagy más okvetlenül szükséges tevékenységgel. Hozzátartozik ehhez az is, hogy az internethasználat csökkentésére saját elhatározásukból nem képesek.

A fent kifejtett probléma preventív kezelésére külön intézkedést határozott meg a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve.

A hatályos szabályozás szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- szülő/k, családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége (legfeljebb alapfokú végzettség),
- szülő/k, családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátására jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig (korábbi szabályozás szerint legalább 16 hónapig) álláskeresőként nyilvántartott személy),
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei (szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek).

Halmozottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fenti körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával egyidejűleg történik, de utólag is kérhető a megállapítás. A hátrányos helyzetet jellemző ismérvek közül míg korábban leginkább az alacsony foglalkoztatottság volt

jelen, addig napjainkban a szülő/k alacsony iskolai végzettségére tekintettel kerül leggyakrabban megállapításra.

Iskolázottság, nyelvtudás							
A 7 éves és idősebb népesség a legmagasabb befejezett iskolai végzettség szerint, 2011							
Terület	Általános iskola			Középfokú iskola érettségi nélkül, szakmai oklevéllel	Érettségi	Egyetem, főiskola stb. oklevéllel	Összesen
	első évfolyamát sem végezte el	1-7. évfolyam	8. évfolyam				
Orosháza	271	2848	6911	6172	7666	3477	27345

Forrás: KSH, Népszámlálás, 2011

A táblázat adatai alapján megállapítható, hogy 10.030 fő a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők száma, ami nagyon magas aránynak tekinthető, 36,6% a népesség összeségéhez viszonyítva. Az általános iskolában a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nagyobb arányú előfordulása felhívja a figyelmet arra, hogy ezeknek a gyermekeknek – a szülők helyett – a pedagógusok részéről hatékony motivációra lesz szüksége ahhoz, hogy legalább egy szakma megszerzéséért tanuljanak tovább, elősegítendő a felzárkózást.

A településen fogyatékossággal élő gyermekek száma és aránya nem ismert, mivel olyan szenzitív tulajdonsága az adott személynek, mely nem gyüjthető. Erra a számra csupán következtethetünk a speciális intézménybe járó gyermekek arányából.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

Biztató irányú változás, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma a vizsgált 5 éves időszakban évről évre csökken városunkban. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek jogosult:

- az intézményi gyermekétkeztetés ingyenes vagy 50%-os normatív kedvezményének,
- évente két alkalommal természetbeni támogatásként fogyasztásra kész étel, ruházat, tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalványra,
- egyéb kedvezmények igénybe vételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jövedelemhatárhoz kötött és a vagyon kizáró ok. 2018. január 1-től 5%-kal változott a jogosultsági jövedelemhatár: alapesetben az öregségi nyugdíjminimum 130%-áról 135%-ára, míg a tartósan beteg, fogyatékos gyermek, gyermekét egyedül nevelő szülő, valamint nagykorúvá vált, még tanuló fiatal felnőtt esetében pedig 140%-ról 145%-ra emelkedett. Elsősorban a kiskorúak támogatása, de rászorultság esetén kérelemre meg kell állapítani a nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató fiatal felnőttnek 23 éves korig, valamint nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytató fiatal felnőttnek 25 éves korig.

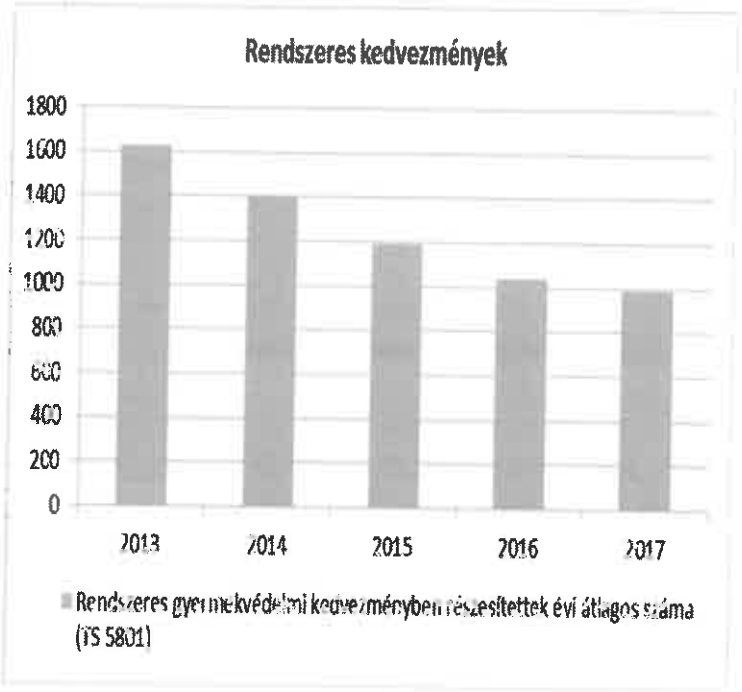
Évente kétszer kapják a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők (akik kedvezményezettként nyilvántartásban vannak augusztus 1-jén, illetve november 1-jén) személyenként és esetenként a korábbi 5.800,-Ft helyett 6.000,- Ft összegben a természetbeni támogatást Erzsébet-utalvány formájában. Amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállása kapcsolódik, az Erzsébet-utalvány értéke 6.500,- Ft értékben kerül átadásra. Ezek a kedvezmények hozzájárulnak ahhoz, hogy az anyagi nehézségekkel küzdő családok gyermekei is

hozzá tudjanak jutni azokhoz a feltételekhez, amelyekkel jobb körülmények közül érkező társaik rendelkeznek a közoktatási intézményekben és felsőfokú tanulmányaik során.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 5801)
2013	1624,5
2014	1405,5
2015	1189
2016	1036
2017	990

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



***c)* gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya**

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást felváltó gyermekek rendkívüli települési támogatása eseti jellegű, a krízishelyzetben lévő gyermekes családok számára jelent segítséget, ha a gyermek jogos igényeit kell kielégíteni a család teherbíró képességét meghaladó módon. Helyi önkormányzati rendelet szabályozza a jogosultság feltételeit, és a családban nevelkedő gyermekek számához igazítva a támogatási összeg mértékét. 2018. május 1-jétől a korábbi támogatások összegének megemeléséről döntött a Képviselő-testület, melynek értelmében:

- az első gyermekre a korábbi 5.000,-Ft helyett 6.500,-Ft,
- a második gyermekre 2.000,-Ft helyett 2.600,-Ft,
- a harmadik gyermekre 1.000,-Ft helyett 1.300,-Ft,
- a negyedik és minden további gyermekre 500-500,-Ft helyett 650-650,-Ft kerül megállapításra.

Eme változtatásnak köszönhetően hathatósabb segítséget tudnak igénybe venni az arra rászoruló családok. A támogatás összegének megállapításánál figyelembe kell venni a támogatást kérővel közös háztartásban élő valamennyi vér szerinti és örökbefogadott gyermeket, a házastárs gyermekeit, valamint azt a gyermeket is, aki átmenetileg tartózkodik a háztartáson kívül, illetőleg 30 napot meg nem haladóan átmeneti gondozásban részesül.

2017. évben gyermek krízishelyzetére tekintettel 305 esetben volt kifizetés gyermekek rendkívüli települési támogatása jogcímen, összesen 2.167 eFt összegben. A támogatást az önkormányzat a saját forrásai terhére nyújtotta, kérelem elutasítására nem került sor.

A fenti támogatáson túl az eseti segélyek forrásából lehetőség nyílt arra, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek rövid műsoros karácsonyi program keretében ajándékcsomagot kapjanak az Ökormányzat Képviselő-testületétől, melyet lakóhelyük képviselője adott át. Ily módon 858 gyermek kapott csomagot darabonként 3.000,-Ft értékben. Az átadásra közösségi keretek között 10 helyszínen került sor. A családok akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal munkatársai az otthonukba vitték a csomagot, ezzel is még szebbé téve a karácsonyi ünnepet.

2017. decemberében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében élelmiszer segélycsomag átvételére jogosult 91 (0-3 éves) gyermek volt. A kiosztást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság végezte, a kedvezményezettek kiértesítésében az önkormányzat, valamint az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata működött közre.

***d)* kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya**

E pontban a teljesség igényével a bölcsődei, óvodai gyermekétkezetés is bemutatára kerül, hiszen így kapunk átfogó képet a kedvezményes gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

Orosháza városában a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény által készített ételek jutnak el a legnagyobb számban az étkező óvodás, általános és középiskolás gyermekekhez. A Gál és Márta Kft. által működtetett kardoskúti Fehér-tó étterem szállítja az ételt a Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Speciális Szakiskola számára. Speciális étrendet folytató gyermekek részére a SPÉKO (Speciális Ételek Konyhája) konyha nyújt segítséget. A Forrás Református Óvoda részére a Gyopárosi Gasztronómiai és Turisztikai Kft biztosítja az ételallergiás gyermekek étkeztetését.
Orosháza Város Önkormányzata biztosította 2017. évben is az ételallergiás gyermekek számára a tízórait és az uzsonnát egyaránt, az étkezés számukra ugyanazon térítési díjon érhető el, mint a nem ételallergiás gyermekek esetében.

2015. évben jelentős változás történt a bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés térítési díj kedvezménye tekintetében. Az 50 %-os kedvezmény megszűnt. Ugyanakkor 100%-os kedvezményt vehet igénybe az, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, három vagy több gyermek nevelkedik a családban, fogyatékos, vagy tartós beteg gyermek él a családban, nevelésbe vették, illetőleg a szülő lenyilatkozza a nevelési intézmény felé, hogy a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

Bölcsődei ellátás:

4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Önkormányzati bölcsődék száma (TS 4801)	Bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 4701)	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2013	1	66	N.A.	66
2014	1	76	N.A.	76
2015	1	75	N.A.	76
2016	1	73	N.A.	76
2017	1	N.A.	N.A.	76

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Kisharang Bölcsőde: Az intézmény befejező és tejkonyhával rendelkezik, ahol központilag, az élelmezésvezető/dietetikus által összeállított étlap alapján biztosítják a kisgyermekek étkeztetését. Táplálékallergia és anyagcsere betegség esetén az intézmény a speciális étrendnek eleget tud tenni.
Az intézményt látogató 130 fő vonatkozásában 2017. évben a szülők 94%-a nem fizetett étkezési díjat, gondozási díjtól 52%-uk mentesült.

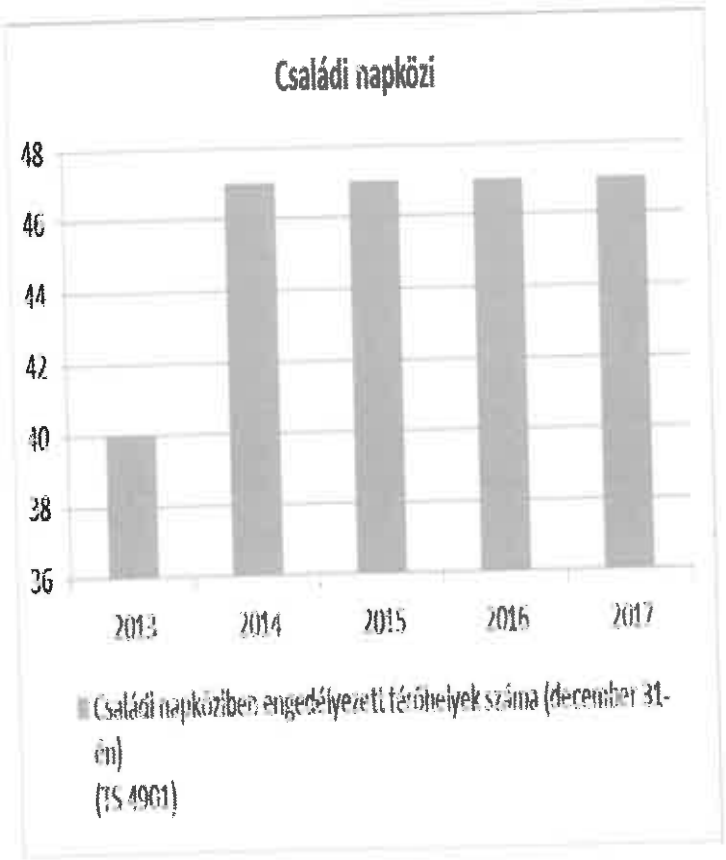
Lurkó Családi Bölcsőde: 2017. évben 19 fő három év alatti gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodott az intézmény. Bármilyen táplálék - allergia esetén a speciális étrendnek eleget tudnak tenni.

APRAJAFALVA Családi Bölcsőde: 2017. évben 21 fő három év alatti gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodott az intézmény. Bármilyen táplálék-allergia esetén a speciális étrendnek eleget tudnak tenni.

4.3.4. számú táblázat - Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma

Év	Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma (december 31-én) (TS 4901)
2013	40
2014	47
2015	47
2016	47
2017	47

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Intézményi



Óvodák:

Az alábbi táblázat az óvodai nevelésre vontakozó adatokat mutatja a vizsgált 5 éves időszakra vonatkozóan.

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermek-csoportok száma (TS 2401)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypeda-gógiai neveléssel együtt) (TS 2801)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2701)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2601)	Óvodai gyermek-csoportok száma gyógypedagógiai nevelésben (TS 2501)
2013	940	41	1063	13	871	1
2014	933	42	1073	14	884	1
2015	926	42	1085	15	874	1
2016	921	43	1234	15	872	1
2017	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

Habár a 3-6 éves korú gyermekek száma évről évre csökken, az óvodai csoportok, férőhelyek száma, valamint a feladat-ellátási helyek száma emelkedett.
Az óvodás gyermekek mintegy 79,78 %-a (714 fő) részesült kedvezményes étkeztetésben.

	Városi Önkormányzat Napközi Otthonos Óvodája	Forrás Református Óvoda	Székács József Evangélikus Óvoda	Eötvös József Katolikus Óvoda	Wesley János Gyógyped. Óvoda
Óvodások száma	548	71	134	76	11
100%-os kedvezményre volt jogosult a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján	449	50	123	61	11
Ellátottak százalékában	81,93 %	70,42 %	91,79 %	80,26 %	100 %

Forrás: Helyi adatgyűjtés

Orosháza városában két magánóvoda működött 2017. évben. A gyermekétkeztetéssel összefüggésben az alábbi számadatokat nyújtották az intézmények:

	Lurkó Óvoda	APRAJAFALVA Óvoda
Óvodások száma	20	35
100%-os kedvezményre volt jogosult a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján	20	0
Ellátottak százalékában	100 %	0 %

Forrás: Helyi adatgyűjtés

Iskolák:

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható – az óvodások számához hasonlóan –, hogy az iskolások száma fogyatkozó tendenciát mutat.

4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanulók száma, általános iskolai napközis tanulók száma

Tanév	Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1801)	Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1901)	Általános iskolások száma	Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt) (TS 1701)	
	fő	fő	fő	fő	%
2012/2013	1 108	1 019	2 127	1 232	57,9%
2013/2014	1 121	1 034	2 155	1 324	61,4%
2014/2015	1 099	1 085	2 184	1 267	58,0%
2015/2016	1 052	1 059	2 111	1 206	57,1%
2016/2017	N.A.	N.A.	N.A	N.A.	N.A

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Székhelyintézménye és Tagintézménye: összesen 899 diák tanul. Kedvezményes étkeztetésben 396 gyermek (44,05%) részesült, ebből 212 fő (53,54%) 100%-os és 184 fő (46,46%) 50%-os kedvezménnyel étkezhet.

Kedvezményben részesülők száma 2017. évben:

Intézmény	Összes tanulói létszám (fő)	Kedvezmény (fő)	
		100 %	50 %
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Székhelyintézmény	567	65	114
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczitelepi Tagintézmény	115	81	15
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina Sándor Tagintézmény	217	66	55

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium: tanulói összlétszáma 735 fő, (melyből 57 fő rendelkezik szakgimnáziumi tanulói jogviszonnyal). Ebből 109 gyermek (14,83%) részesül kedvezményes étkeztetésben az alábbiak szerint:
100%-os étkezési támogatásban részesül: 8 gyermek (7,34%),
50%-os étkezési támogatásban részesül: 101 gyermek (92,66%).

Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma: tanulói összlétszáma 926 fő , felnőttképzésben 166 fő, 300 fő rendelkezett szakgimnáziumi hallgatói jogviszonnyal. Ebből 41 gyermek (4,43%) részesült kedvezményes étkeztetésben az alábbiak szerint:
100%-os étkezési támogatásban részesül: 12 gyermek (29,27%),
50%-os étkezési támogatásban részesül: 29 gyermek (70,73%).

Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola: tanulói összlétszám 397 fő, ebből 140 gyermek (35,26%) részesül kedvezményes étkeztetésben az alábbiak szerint:
100% -os étkezési támogatásban részesül: 65 fő (46,43%),
50%-os étkezési támogatásban részesül: 75 fő (53,57%).

Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium: általános iskolai tanulói létszáma 323 fő, a gimnázium tanulói létszáma 213 fő, amely összesen 536 fő. Ebből 158 gyermek (29,48%) részesül kedvezményes étkeztetésben az alábbiak szerint:
100%-os étkezési támogatásban részesül: 60 fő (37,97%),
50%-os étkezési támogatásban részesül: 98 fő (62,03%).

Eötvös József Katolikus Általános Iskola: tanulói összlétszáma 345 fő. Ebből 154 gyermek (44,64%) részesül kedvezményes étkeztetésben az alábbiak szerint:
100%-os étkezési támogatásban részesül: 61 fő (39,61%),
50%-os étkezési támogatásban részesül: 93 fő (60,39%).

Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Speciális Szakiskola: tanulói összlétszáma: 149 fő. Ebből 110 fő (73,83%) részesül kedvezményes étkeztetésben az alábbiak szerint:
100%-os étkezési támogatásban részesül: 91 fő (82,73%),
50%-os étkezési támogatásban részesül: 19 fő (17,27%).

e) **magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya**

A településen ilyen jellegű adatok nem kerülnek nyilvántartásra.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A **3.5** pontban rögzített helyzetelemzés jelen pontnál nem kerül ismét kifejtésre. Abból megismerhető volt, hogy a szegregátumokban jelentős számú hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, olykor sajátos nevelési igényű gyermek él. A fejlesztésre szoruló tanulók igényeit kielégítő speciális alapfokú nevelési és oktatási intézmények, valamint szakképző intézmények a településen megtalálhatóak.

A szegregátumokban élő gyermek az egészségügyi szolgáltatók és a családgondozók célterülete, így az egyéb pontokban kifejtett preventív célú gyermekjóléti alapellátások itt valósulnak meg legnagyobb számban.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

***a)* védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)**

Orosháza városa 10 területi védőnői, 2 ifjúsági védőnői, 1 kórházi védőnői státusszal rendelkezik. Valamennyi álláshely (13) betöltött. Orosháza Város Önkormányzata az Orosházi Kórházzal kötött feladat-ellátási szerződés alapján működteti a szolgálatot. A közigazgatásilag Orosházához tartozó Kiscsákó külterületi településrész vonatkozásában az Önkormányzat Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával feladat-ellátási szerződést kötött a védőnői ellátás biztosítása érdekében.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 3201)	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2013	11	145,8
2014	12	141
2015	12	138,7
2016	13	137,7
2017	13	143,4

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

A védőnők feladata: családlátogatás, tanácsadás tartása, fogadóóra tartása, szűrővizsgálatok elvégzése óvodákban és iskolákban, védőoltások megszervezése, oltás beadásának előkészítése, egészségfejlesztő nevelő munka (szülésfelkészítő tanfolyam, elsősegélynyújtó tanfolyam, csecsemőgondozási tanfolyam, babamasszázs stb.).

A védőnő a gondozottal, illetve a családdal akkor találkozik először, amikor a leendő anya várandósként tanácsadáson megjelenik. A megszületett gyermek fejlődését 18 éves koráig elkíséri.
Ha a családgondozás bármely szakaszában probléma adódik, a védőnő segítséget nyújt az általa elérhető lehetőségeket biztosítva, kérve a család együttműködését. Amennyiben ezek nem vezetnek eredményre, kapcsolatfelvétel történik a Gyermekjóléti Szolgálattal, majd kezdetét veszi a közös munka.

2017. évben a születések száma Orosháza városban: 210 fő.
(2016-ban 205 fő, 2015-ben 221 fő, 2014-ben 220 fő, 2013-ban 215 fő.)

Gondozott gyermekek száma: 1.423 fő.
Szociális problémát tapasztaltak: 42 esetben.
A fenti szociális okokból, a védőnő által, hatáskörében fokozott gondozást igénylő gyermekek száma 90.

A Gyermekjóléti Szolgálat felé 27 esetben éltek jelzéssel az alábbi problémákkal összefüggésben: gyermekelhanyagolás, gyermekelhelyezés, lakásprobléma, gyermekvállalási érdektelenség, védőoltás elmaradása. A jelzésre minden esetben írásban kaptak választ. 2017. évben ismertté vált gyermekbántalmazás nem történt.

A szülővel történő kapcsolattartás módja: családlátogatás, fogadóóra, önálló védőnői tanácsadás, gyermekorvossal tartott tanácsadás, telefon.

Családlátogatás során tapasztalt problémák: anyagi és párkapcsolati, jogi, egészségügyi, gyermekelhanyagolás.

2017. december 31-én nyilvántartott várandósok száma: 104 fő.
Szociális okból veszélyeztetett kismamák száma: 13 fő.

- ebből 11 várandóst a védőnő saját hatáskörében tartott fokozott gondozásban,
- 2 várandóst a gyermekjóléti szolgálattal közösen gondoztak.

Titkolt terhességek száma: 1 esetben fordult elő 2017. évben.

Nevelési, oktatási intézményekben tisztasági vizsgálat mellett egészségügyi szűrővizsgálatokat végeztek, melynek célja az elváltozások korai felismerése, és a további romlások megakadályozása. A leggyakoribb probléma a látászavar, melynek észlelése esetén haladéktalanul a szemészeti szakellátásra irányítják a gyermeket törvényes képviselőjén keresztül.

Egyre gyakoribb probléma az elhízás, amely hosszú távon mozgásszervi problémákat okoz, továbbá vérnyomás-emelkedést vonz maga után.

Az oktatási intézmények 6. és 7. évfolyamai számára megszervezték, lebonyolították a kötelező védőoltások beadatását. Visszatérő módon szembekerültek azzal a problémával, hogy a szülők ellenzik a védőoltások beadását. Ezt nagyban gerjesztik az interneten megjelenő negatív hangzatú cikkek.
2014/15-ös tanévtől bevezetésre került a HPV elleni védőoltás, melyet a 7. osztályos lányoknak ajánlanak. Amennyiben a törvényes képviselő írásban kéri, ingyenesen beadható. Ezzel a lehetőséggel 2017/18. tanévben 172-ből 110-en éltek, mely 63,9 %-os oltottságot jelent.

Ebben a tanévben is részt vesznek a védőnők a köznevelési intézmények által szervezett egészségnapokon, ahol egészségnevelési és felvilágosító előadásokat tartanak.

A védőnők által nyújtott szolgáltatások és családtervezési tanácsadás széles spektrumú és magas színvonalú, amelyet a leendő szülők, gyermekes családok nagy arányban igénybe is vesznek

***b)* gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)**

Az egészségügyi szolgáltatások közül a legfontosabb a betegség kialakulásának megelőzése lenne. Ennek érdekében az iskolákban igyekeznek felhívni a figyelmet a betegség megelőzésének fontosságára.
A házi gyermekorvosok által ellátott gyermekorvosi körzetek száma és vele együtt a házi gyermekorvosok száma öt, betöltetlen álláshely nincs.

***c)* 0-7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok**

Orosházán a korai fejlesztési tevékenységet, illetve a 0-7 éves korúak speciális fejlesztését, tehetség gondozását a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Orosházi Tagintézménye végzi.

A Pedagógiai Szakszolgálat Orosházi Tagintézménye által nyújtott szolgáltatások száma a 2016/2017-es nevelési évben az alábbiak szerint alakult:

0-3 évesek:	117 fő
3-6 évesek :	916 fő
7-10 évesek:	448 fő
11-14 évesek:	206 fő
15-18 évesek:	108 fő
Összesen:	**1.795 fő**

Ebből szakértői bizottsági vizsgálat összesen: 490 fő
(komplex gyógypedagógiai/pszichológiai vizsgálat)

- ebből iskolaérettségi vizsgálat: 100 fő

Az összes szolgáltatások közül:

- Csak a szülő kérésére történt: 2 fő
- Óvoda kérésére történt szülő beleegyezésével: 973 fő
- Iskola kérésére történt szülő beleegyezésével: 820 fő
- Gyermekjóléti Szolgálat kérésére történt: 0 fő
- Védőnői Szolgálat kérésére történt: 30 fő
- Bíróság: 0 fő

Terápiás ellátás alakulása:

- Korai fejlesztésben, gondozásban részesült: 36 fő

1. Korai fejlesztésben résztvevők az alábbi terápiás fejlesztésekben részesültek:
   - *Komplex gyógypedagógiai terápia* – mozgás, beszéd, értelmi fejlesztés
   - *Autizmus spektrum, speciális gyógypedagógiai terápia* – autista, pervazív fejlődési zavarral küzdők fejlesztése
   - *Szomatopedagógia* – mozgássérült, mozgásfogyatékos gyermekek komplex fejlesztése
   - *TSMT terápia* – tervezett szenzomotoros tréning (Lakatos módszer) 0-3 év, 3-7 év mozgásfejlesztés
   - *AYRES terápia* – mozgásfejlesztés 0-10 év
2. Fejlesztő felkészítésben részesült: 0 fő
3. Logopédiai ellátásban részesült: 243 fő
4. Nevelési tanácsadás keretében nyújtott ellátások/terápiák összesen: 777 fő
   - *Iskola előkészítő foglalkozás (tanulási nehézség megelőzése), GMP terápia (Gósy féle beszédértést, beszédészlelést fejlesztő terápia), SZIT terápia (szenzoros integrációs terápia mozgásterápia 0-10 év), Sindelar terápia, gyógypedagógiai tanácsadás, pszichológiai tanácsadás*
5. Tehetséggondozás: 134 fő
6. Gyógytestnevelés, gyógyúszás: 113 fő

Ki kell emelni a Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola, Speciális Szakiskolában folyó kiemelkedő fejlesztő rehabilitáló munkát, melyet az alábbi számokkal jellemezhető:

Az intézményt látogatók száma: 149 fő
- ebből alsó tagozat: 38 fő
- felső tagozat: 67 fő

Fejlesztő óvodai csoport: 11 fő

Súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek fejlesztő iskolai osztálya: 10 fő

Szakiskolás: 23 fő

Hátrányos helyzetű tanuló: 25 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: 40 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesü:l 94 fő

Napközis tanulók száma: 51 fő
- ebből alsós napközis: 34 fő
- elsős napközis: 17 fő

Korrepetálás a tanulók szakértői véleményében előírtak alapján történik minden gyermeknél. Rehabilitációs foglalkozás és felzárkóztató foglalkozás keretein belül, melyet minden esetben a kijelölt, és a szakértői véleményekben előírt szakember lát el. Ennek száma minden tanulónál, átlagosan heti 3-4 óra, esetenként 5 óra. Tantárgyak: matematika, magyar, logopédia, konduktív mozgásfejlesztés, TSMT-terápia (Tervezett szenzomotoros tréning), AAK-terápia (Alternatív augmentatív kommunikációs terápia).

4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 2101)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2201)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2001)
	1-8 évfolyamon összesen	1-8 évfolyamon összesen	db
2012/2013	10	98	7
2013/2014	10	101	7
2014/2015	10	101	7
2015/2016	10	100	7
2016/2017	N.A.	N.A.	N.A.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

***d)* gyermekjóléti alapellátás**

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai

A 2016. január 1-jén életbe lépő jogszabályi változások jelentősen érintették az intézmény szakmai munkáját, területi lefedettségét. Két önálló szervezeti egység került kialakításra *család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve család- és gyermekjóléti központ*, melyeknek feladatellátása az alábbi településekre terjed ki:

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében: Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós,
Család- és gyermekjóléti központ feladatai tekintetében: Orosházi Járás valamennyi települése, azaz Békéssámson, Csanádapáca, Gádoros, Kardoskút, Nagyszénás, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársai a gesztor intézményben és valamennyi területi irodában megtalálhatóak ügyfélfogadási időben. Ügyfélfogadási időn túl – probléma esetén – a Központ által működtetett készenléti szolgálat telefonszáma hívható, mely minden területi irodában kifüggesztésre került.

2017-ben Orosházán 8 fő családsegítő munkatárs dolgozott.

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzser munkatársai helyben elérhetők a lakosság számára. Orosházán, Pusztaföldváron, Gádoroson és Tótkomlóson, az esetmenedzsereknek a területi irodákban található a munkavégzés helye, és heti rendszerességgel, meghatározott időpontokban ügyfélfogadást tartanak Kardoskút, Csanádapáca, Békéssámson és Nagyszénás településeken a szakmai programban leírtak szerint. Az egy szakemberre jutó ellátott települések számát a gondozotti esetszám és a földrajzi távolság határozza meg. Az ügyfélfogadási idő meghatározásánál figyelembe vették a település adottságait, az ellátott családok számát, valamint a problémák nagyságát.

2017-ben Orosházán 4 fő esetmenedzser, valamint 4 fő tanácsadó (jogi, pszichológiai, gyermeknevelési és pénzügyi) dolgozott.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
A családsegítő tevékenység az életvezetési problémákkal, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, illetve krízishelyzetbe került családok és személyek ellátása.

Gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (teljes körű ellátásáról) kell gondoskodni. A szülő kérelmére vagy beleegyezésével, ideiglenes jelleggel, az alapjául szolgáló ok fennállásáig, legfeljebb 12 hónapig tart. 2017. évben Orosházáról gyermek nem került átmeneti gondozásba vételre.

A Gyvt. 94. §-a előírja 20.000 állandó lakos felett a gyermekek átmeneti otthonának, 30.000 lakos felett a családok átmeneti otthonának létrehozását és működtetését, kötelező jelleggel. Ezen jogszabály 96. § (1) bekezdése rendelkezik arról, miszerint az önkormányzat kötelező feladatainak ellátási szerződés útján is eleget tehet. Minderre tekintettel az Önkormányzat ezen ellátási kötelezettségét a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel kötött ellátási szerződés alapján biztosította éveken keresztül. Az ellátási szerződés fenntartásának felülvizsgálata 2016. évben megtörtént, melynek eredményeként az megszüntetésre került jogszabályi kötelezettség hiányában.
Mivel az Intézmény által nyújtott szolgáltatásokat orosházi lakosok is igénybe veszik, illetőleg a város szociális ellátórendszerében is jelentős szerepet tölt be, így 2017. és 2018. években bruttó 225.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült Orosháza Város Önkormányzatától.

A Családok Átmeneti Otthonában az otthontalanná vált szülő kérelmére együttesen helyezhető el a gyermek és szülője. Erre akkor kerülhet sor, ha ezen elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított és a gyermeket emiatt el kellene választani a szülőtől.

2017. évben 3 orosházi család kérte elhelyezését, összesen 4 felnőtt és 11 gyermek.

A gyermekjóléti alapellátásba tartozik a gyermekek napközbeni ellátása, mely tevékenységet Orosháza bölcsődéje, családi bölcsődék, óvodák, magán óvodák, általános és középiskolák látják el.

e) gyermekvédelem

A gyermekek védelme nagyon összetett fogalom. Általános megközelítésben a gyermekvédelem hatáskörébe tartozik, a gyermek születésétől felnőtté válásáig minden, ami az ő érdekében, vele és körülötte, a családban, az óvodában, az iskolában, a társadalom bármely területén történik. Mindezen történések elsődleges célja, a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének[4] megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerült gyermek helyettesítő védelmének biztosítása.

---

[4] *veszélyeztetettség:* olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5. § n) pontja szerinti meghatározás.

Napjainkban érzékelhető, hogy a világszervezetek mellet az egyes államok is egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek a családok megerősítésére, a gyermekek érdekeinek védelmére. A magyar szabályozásban ezt a célt alapvetően a Gyvt. hivatott szolgálni, amelynek legfontosabb rendeltetése az volt, hogy kialakuljon egy olyan ellátórendszer, amelyben a családokat támogató, illetve szükség esetén a családot kiegészítő, átmenetileg helyettesítő ellátások egymásra épülnek, és ahol érvényesülnek a hazai és a nemzetközi egyezményekben foglalt értékek és alapelvek is.
A Gyvt. a gyermeki jogok két csoportját tartalmazza. Az egyik csoportba azok a jogok tartoznak, amelyek minden gyermeket megilletnek, a másik csoportot pedig azok a jogok alkotják, melyek a gyermekvédelmi rendszerbe bekerültekre vonatkoznak.

A jogvédelem alapvetően állami feladat. Az állam garantálja a jogok érvényesülését, és létrehozza az ehhez szükséges intézményrendszert, a megfelelő szabályozást, ami a gyermekek vonatkozásában átfogó, komplex és sokrétű feladatot jelent. Mindezek mellett fontos és nem lehet elégszer hangsúlyozni, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, törvényes képviseletének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A polgármester az Szt. 7. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége teljesítéséhez minden évben a mindenkori költségvetési rendelet kihirdetését követő 15 napon belül intézkedik krízis keret biztosítása iránt a költségvetési rendelet szociális előirányzatának települési támogatási kerete terhére évi egyszeri, december 31. napjáig teljesítendő elszámolási kötelezettség mellett 100.000,-Ft összegben az intézmény hajléktalanok ellátásával foglalkozó szervezeti egysége, valamint 300.000,-Ft összegben az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatának (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) Orosházán működő munkatársai számára.

A tárgyévet követő évre vonatkozó költségvetési rendelet alapján biztosítandó krízis keret terhére előleg nyújtható az intézmény és a Családsegítő Szolgálat kérelmére: a hajléktalanok ellátásával foglalkozó szervezeti egységnek 20.000,- Ft, a Családsegítő Szolgálatnak 60.000,-Ft összegben. Az előleg igénylésének időpontja a tárgyévre vonatkozó elszámolási kötelezettség teljesítésének napja, az elszámolást követően. Az előleget a következő év január 15. napjáig kell folyósítani a kérelmezőknek.

Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata (Gyermekjóléti Központ) speciális szolgáltatása az úgynevezett készenléti szolgálat, melynek feladata a gyermekjóléti szolgálatok nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tájékoztatás vagy tanácsadás.

Információ kérés miatt keresték a központ ezen szolgáltatását, amely a nap 24 órájában hívható a 06-70/93-44-329-es mobil telefonszámon, amelyet egy orosházi esetmenedzser kezel. Minden héten hétfőn kerül másik személyhez, a szolgálat 1 hétig tart. Előfordult, hogy téves hívásokat is fogadtak ezen telefonszámon. 2017. évben a segítséget kérők száma 26 fő volt.

A krízis helyzetben lévők számára az Önkormányzat kríziskezelő rendkívüli települési támogatás állapít meg. A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátásként rendkívüli települési támogatást nyújt, melynek formái:

- gyermekek rendkívüli települési támogatása,
- átmeneti települési támogatás,

- rendszeres települési támogatás.

Továbbiakban segítséget nyújt sok esetben krízis helyzetbe kerülő családoknak városunkban a Vöröskereszt helyi szervezete ruházattal, tisztálkodási szerekkel, higiénés felszereléssel, élelemmel.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A városban nagyon színes és sokrétű választék van a szabadidő eltöltésére.
Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata köteles a városi szabadidős tevékenységeket szervezni, melyeken a rászoruló családok gyermekei örömmel vesznek részt. A helyi médiában és hirdetési lehetőségeken minden alkalommal megjelennek a programok, rendezvények.

A modern technikának és közösségi oldalaknak köszönhetően könnyen utol lehet érni a fiatalokat az interneten, melyen a programokat népszerűsíteni tudják, akár egymás között is. Az Önkormányzat intézményei és egyéb szervezetek által kínált lehetőségek sok esetben pályázati forrásokból valósulnak meg. Éppen ebből a lehetőségből kifolyólag programok színes tárháza nyílik meg ingyenesen a városban élők előtt.

Szabadidős tevékenységet nyújtó önkormányzati fenntartású és önkormányzati támogatással működő intézmények, fórumok:

- Justh Zsigmond Városi Könyvtár
- Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.
- Orosháza Városi Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma
- Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat
- Nagycsaládosok Egyesülete
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei)

Az intézményi gyermekétkeztetés adatai a **4.1.** ***b)*** pontjában bemutatásra kerültek.

Orosházán 2017. évben szünidei gyermekétkeztetésre jogosultak száma

Szünidei gyermekétkeztetés	hátrányos helyzetű gyermekek száma	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma	szünidei étkezésre jogosult gyermekek száma összesen
Tavaszi szünet	175	140	538	853
Nyári szünet	165	141	512	818
Őszi szünet	168	149	407	724
Téli szünet	180	141	383	704

Forrás: Önkormányzati adatok

A szünidei gyermekétkeztetés igénybe vétele nem kötelező. Az alábbi táblázat mutatja, hogy a jogosultak közül hány gyermek számára vették igénybe az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést és annak mennyi volt a költsége.

Orosházán 2017. évben a szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma

Szünidei gyermekétkeztetés	Szünidei étkeztetésben részesülők száma (fő)	Szünidei étkeztetés költsége (eFt)
Tavaszi szünet	167	147
Nyári szünet	500	7 276
Őszi szünet	175	278
Téli szünet	298	447

Forrás: Önkormányzati adatok

A szünidei gyermekétkeztetés az Orosházi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda Népjóléti, Szociális Csoportja, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata, az Orosháza Város Önkormányzata Egységes Szociális Központ Tanyasegítő Szolgálata és az Orosháza Város Önkormányzata Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény együttműködésének eredményeként valósult meg.

***i)* hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor**

Hátrányos megkülönböztetésről nincsenek információink.
A bölcsőde, óvoda és iskolai intézmények, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi, továbbá a családsegítő szolgáltatások és juttatások segítik a hátrányos helyzetbe került gyermekek, gyermekes családok életkörülményeinek mielőbbi javulását és a gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekek érdekeit és esélyegyenlőségét tartva szem előtt.

***j)* pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül**

2016. évtől az Önkormányzat életkezdési támogatást nyújt azon újszülötteknek, akiknek anyakönyvezése időpontjában Orosházán bejelentett lakóhelyük van.
Mértéke gyermekenként 18.000,-Ft, formája természetbeni juttatás, Erzsébet-utalvány. A támogatást 2017. évben ünnepélyes keretek között 215 kisgyermekre tekintettel vették át a szülők, amelynek költsége 3.870 eFt volt és az Önkormányzat a saját forrásai terhére biztosította azt.
Az önkormányzati feladatok az Orosházi Polgármesteri Hivatal, Igazgatási Iroda, Általános Igazgatási Csoportja és a Népjóléti, Szociális Csoportja által valósultak meg.

A Gyermekjóléti Központ esetében a hátránykompenzáló szolgáltatások nagyban hozzájárulnak a hátrányos helyzetbe került gyermekek és szüleik szociális helyzetének javulásához, ami információnyújtásból, hivatalos ügyek intézésében való közreműködésből, tanácsadásból, közvetítésből, elhelyezési és felülvizsgálati tárgyalásokon való részvételből, válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozásából áll.

Bursa Hungarica Ösztödíj támogatást biztosít a település havi 5.000,- Ft értékben, 10 hónapig egy naptári évre vonatkoztatva.

Az Önkormányzat Diáktanyát működtet a diákok közösségi terének kialakítása és fenntartása céljából, melynek költségeit saját forrásából fedezi.

Orosháza Város Önkormányzata 2017. évben elnyerte az UNICEF által kiírt Gyermekbarát Település elismerő címet a gyermekek jogainak magas szintű biztosítása eredményeként.

Hátránykompenzáló juttatások tekintettel a gyermekek és gyermekes családok szociális státuszára, az oktatási intézményekben történő részvétel céljából minden jogosult számára egyenlő feltételek mellett elérhető, a törvény által szabályozott keretek között.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

***a)* a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása**

Ezen pont kifejtésénél vissza szükséges hivatkozni jelen fejezet **4.3. c)** pontban már leírtakra is.

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában 1 székhelyen és 7 telephelyen 548 gyermeket látnak el. Ebből 19 gyermek hátrányos helyzetű, 40 fő halmozottan hátrányos helyzetű.

Székács József Evangélikus Óvoda gyermeklétszáma: 134 fő, ebből hátrányos helyzetű: 1 fő, halmozottan hátrányos helyzetű: 2 fő.

Forrás Református Óvodába járó gyermekek száma: 71, ebből az óvoda megítélése szerint hátrányos helyzetű: 0 gyermek.

Eötvös József Katolikus Óvoda gyermeklétszáma: 76 fő, ebből hátrányos helyzetű: 15.

Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola, Szakiskola fejlesztő óvodai csoportjának gyermeklétszáma: 11 fő.

Lurkó Óvoda gyermeklétszáma: 20 fő, ebből hátrányos helyzetű: 0 fő, halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő.

APRAJAFALVA Óvoda gyermeklétszáma: 35 fő, ebből hátrányos helyzetű: 0 fő, halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium

Az iskolában tanuló diákok létszáma:	735 fő
A középiskolában tanuló, 18 év alatti helyi lakosú diákok száma:	447 fő
A középiskolában tanuló, 18 év alatti kollégista diákok száma:	54 fő
- ebből a veszélyeztetett tanulók száma:	0 fő
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma:	73 fő
- az erre fordított órák száma havonta:	20 óra

Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Vörösmarty Székhelyintézmény

Az általános iskolában tanuló diákok száma:	567 fő

ebből alsó tagozatos: 286 fő
felső tagozatos: 281 fő
hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 15 fő
veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma: 3 fő
Napközisek száma: 270 fő
Tanulószobára járók száma: 22 fő
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma: 61 fő
Az erre fordított órák száma havonta: 72 óra

Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina Sándor Tagintézménye

Az általános iskolában tanuló diákok száma: 217 fő
ebből alsó tagozatos: 117 fő
felső tagozatos: 100 fő
hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 42 fő
veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma: 2 fő
Napközisek száma: 115 fő
Tanulószobára járók száma: az iskolában nem működik tanulószoba, a felső tagozatosok is napközis ellátásban részesülnek.
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma: 131 fő
Az erre fordított órák száma havonta: 80 óra

Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczitelepi Tagintézménye

Az általános iskolában tanuló diákok száma: 115 fő
ebből alsó tagozatos: 53 fő
felső tagozatos: 62 fő
hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 49 fő
veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma: 4 fő
Napközisek száma: 29fő
(az alsós tanulók egész napos oktatásban részesültek: 53 fő)
Tanulószobára járók száma: 22 fő
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma: 115 fő
Az erre fordított órák száma havonta: 48 óra

Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Az általános iskolában tanuló diákok száma: 397 fő
ebből alsó tagozatos: 208 fő
felső tagozatos: 189 fő
hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 17 fő
veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma: 4 fő
Napközisek száma: 242 fő
Tanulószobára járók száma: 0 fő
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma: 216 fő
Az erre fordított órák száma havonta: 35 óra

Eötvös József Katolikus Általános Iskola

Az általános iskolában tanuló diákok száma: 345 fő
ebből alsó tagozatos: 164 fő
felső tagozatos: 181 fő
hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 32 fő
veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma: 3 fő
Napközisek száma: 164 fő

Tanulószobára járók száma:	25 fő
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma:	115 fő
Az erre fordított órák száma havonta:	46 óra

Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola, Speciális Szakiskola

Az intézményt látogatók száma:		149 fő
ebből	alsó tagozat:	38 fő
	felső tagozat:	67 fő
Fejlesztő óvodai csoport:		11 fő
Súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek fejlesztő iskolai osztálya:		10 fő
Szakiskolás:		23 fő
Hátrányos helyzetű tanuló:		25 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló:		40 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül:		94 fő
Napközis tanulók száma:		51 fő
ebből	alsós napközis	34 fő
	elsős napközis	17 fő

Korrepetálás a tanulók szakértői véleményében előírtak alapján történik minden gyermeknél. Rehabilitációs foglalkozás és felzárkóztató foglalkozás keretein belül, melyet minden esetben a kijelölt, és a szakértői véleményekben előírt szakember lát el. Ennek száma minden tanulónál, átlagosan heti 3-4 óra, esetenként 5 óra. Tantárgyak: matematika, magyar, logopédia, konduktív mozgásfejlesztés, TSMT-terápia (Tervezett szenzomotoros tréning), AAK-terápia (Alternatív augmentatív kommunikációs terápia).

Székács József Evangélikus Óvoda Általános Iskola és Gimnázium

Az iskolában tanuló diákok száma:		536 fő
ebből	alsó tagozatos:	160 fő
	felső tagozatos:	163 fő
	gimnazista:	213 fő
hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma:		6 fő
halmozottan hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma (nevelésbe vett tanulókkal együtt):		19 fő
veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma:		0 fő
Napközisek száma:		204 fő
Tanulószobára járók száma:		2 fő
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma:		82 fő
Az erre fordított órák száma havonta:		40 óra
A középiskolában tanuló, 18 év alatti helyi lakosú diákok száma:		91 fő
A középiskolában tanuló, 18 év alatti kollégista diákok száma:		0 fő

Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

Az iskolában tanuló diákok száma:	926 fő
A középiskolában tanuló, 18 év alatti helyi lakosú diákok száma:	149 fő
A középiskolában tanuló, 18 év alatti kollégista diákok száma:	35 fő
ebből a veszélyeztetett tanulók száma:	1 fő
Korrepetálásban (felzárkóztatás) részesülő gyermekek száma:	184 fő
Az erre fordított órák száma havonta:	48 óra

***b)* a köznevelléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)**

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában 4 fő gyógypedagógus végzi tevékenységét, akik komplex gyógypedagógiai terápiát, SZIT terápiát, logopédiát, autizmus specifikus terápiát folytatnak heti 6-6-6-3 órában.
Székács József Evangélikus Óvoda: Gyógypedagógus: 1 fő, heti 5 órában, fejlesztőpedagógus: 1 fő, heti 3 órában (az óraszámok évente változnak, a fejlesztésre jogosult gyermekek számától és a szakvéleményükben előírt óraszámoktól függően). Iskolapszichológus: 1 fő, segítségét szükség szerint, alkalomszerűen veszik igénybe (az óraszámok az iskolánál jelezve, mert egy intézménynek számít).
Eötvös József Katolikus Óvoda: fejlesztőpedagógusa hetente 2 alkalommal 45 percben tevékenykedik.
Lurkó Óvoda: fejlesztőpedagógusa heti 45 percben tevékenykedik, logopédia hetente 2x45 percben biztosított. Gyógypedagógiai tevékenység heti 45 percben folyik.
Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában: 1 fő fejlesztő pedagógus dolgozik teljes munkaidőben. 1 fő logopédus 8 órában, 1 fő fejlesztő 7 órában, 1 fő gyógypedagógus 13 órában, 1 fő pszichológus 18 órában dolgozik.
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Székhelyintézményében: 5 gyógypedagógus dolgozik heti 22 órában, 1 főállású fejlesztőpedagógus szintén heti 22 órában, 2 részmunkaidős fejlesztőpedagógus összesen heti 12 órában, illetve 1 főállású pszichológus heti 22 órában.
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina Sándor Tagintézményében: 6 fő gyógypedagógus, 1 fő pszichológus, 1 fő fejlesztő pedagógus, 1 fő logopédus tevékenykedik.
Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziumban: 1-1-1 fő pszichológus, fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus dolgozik heti 40 órában, valamint 1 fő szomatopedagógus 3 órában, 1 fő logopédus 7 órában és 1 fő logopédus 8 órában.
Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola: 23 főállású gyógypedagógust foglalkoztat, pszichológus pályázati forrásból biztosított heti 2 órában.
Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma: Fejlesztőpedagógus hetente 20 órában tevékenykedik.
Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium:
Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus száma: 0, pszichológus száma: 1 fő, iskolapszichológus: 1 fő, aki heti 16 órában tevékenykedik.

***c)* hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek**

Hátrányos megkülönböztetésről és a gyermekek jogellenes elkülönítéséről nincsenek információink. A bölcsőde, óvoda és iskolai intézmények, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi, továbbá a családsegítő szolgáltatások és juttatások segítik a hátrányos helyzetbe került és SNI gyermekek, gyermekes családok életkörülményeinek mielőbbi javulását és a gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekek érdekeit és esélyegyenlőségét tartva szem előtt.

A szükséges esetekben a gyermekek és tanulók megkapják a fejlesztésükhöz elengedhetetlen szakmai támogatást, ám a középiskolai oktatásban előfordul, hogy a gyermekek nem mutatják be dokumentumaikat, így elmaradhat a fejlődésük szempontjából nélkülözhetetlen szakmai támogatás.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

A település általános iskoláiban végző 8. évfolyamos tanulók végzési aránya megfelelő, az egyes intzémények eredményessége közel azonos szintet mutat.

4.4.12. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 2301)
	Fő
2012/2013	273
2013/2014	273
2014/2015	270
2015/2016	297
2016/2017	N.A.

Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata esetében a hátránykompenzáló szolgáltatások nagyban hozzájárulnak a fogyatékos gyermekek és szüleik szociális helyzetének javulásához, ami információnyújtásból, hivatalos ügyek intézésében való közreműködésből, tanácsadásból, közvetítésből és eseti gondozásból áll, amelyek a fogyatékos gyermekek érdekeit, jobb színvonalú életvitelét és fejlődését szolgálják.

Az óvodai nevelésben a fogyatékos gyermekekkel gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus foglalkozik, nyugodt, fejlődésüket szolgáló környezetben.
Az általános iskolai oktatásban a fogyatékkal élő gyermekek számára elérhető a gyógypedagógiai oktatás.

Hátránykompenzáló juttatások tekintettel a fogyatékos gyermekek és gyermekes családok szociális státuszára, az oktatási intézményekben történő részvétel céljából minden jogosult számára egyenlő feltételek mellett elérhetőek, a törvény által szabályozott keretek között.

A családok számára jelentős kedvezmény, hogy a három vagy több gyermekesek, a tartósan beteg gyerekeket nevelők, a gyermeküket egyedül nevelők, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára biztosított az ingyenes tankönyvellátás, illetve étkezési, térítési díjukhoz 50% kedvezmény.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Kiskorú gyermekek veszélyeztetettségének jelenléte	A gyermekek veszélyeztetettségét megelőző vagy kezelését célzó programok megvalósítása.
Hátrányos helyzetű gyermekek, családok szegregációja	A gyermekek iskolai felzárkóztatását segítő kiegészítő oktatási és készségfejlesztési programok indítása. Tanácsadások a szülők számára, integrálódás és a leszakadás megszüntetésének elősegítése érdekében tematikus programok szervezése.
A különböző szakterületeken a veszélyeztetettség és a hátrányos helyzet fogalma más szempontból kerül meghatározásra	A veszélyeztetettség korai felismerése és a közös nézőpont kialakítása érdekében a gyermekvédelmi szakemberek és az észlelő és jelzőrendszer tagjai számára képzések, előadások biztosítása.
Gyermekek, fiatalok számára veszélyeztető tényező a telefon és számítógépes felületek kontroll nélküli folyamatos használata	A függőség kialakulásának megelőzése érdekében képzések, előadások biztosítása.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

„Valamennyi civilizált nép tisztelte a nőt."
Jean Jacques Rousseau

Az ENSZ 2030-as fenntartható keretrendszerének egyik prioritása a nemek közötti egyenlőség elérése. A nők a férfiak közötti egyenlőség az Unió egyik alapvető, szerződésekben és az Európai Unió Alapjogi Chartájában is elismert elve.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Magyarországon az Alaptörvény XV. cikk (3) bekezdése deklarálja, hogy a nők és a férfiak egyenjogúak. Ugyanezen cikk (5) bekezdése szerint Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket.

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12.§-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerőpiaci viszonyokat kell figyelembe venni.

A témában végzett kutatás szerint a magyar nők családcentrikusak, és elenyésző azok száma, akik munkájukat helyezik életük középpontjába. Magyarország családbarátnak tekinthető abból a szempontból, hogy itt az anyák – amennyiben körülményeik lehetővé teszik – akár három évig is otthon maradhatnak gyermekeikkel, akik viszont bármilyen okból előbb visszamennek dolgozni, bölcsődébe adhatják gyermekeiket, ahol a piciket szakszerű gondozásban, ellátásban részesítik.

Az elmúlt években egyre több családi bölcsőde nyílt, melyek új alternatívákat jelentenek a gyermekelhelyezés terén. Ma már lehetőség van arra is, hogy a férj vagy a nagyszülő maradjon otthon a gyermekkel. Sok család számára megoldást jelent a nők korai nyugdíjazása, így a nagymama a 40 év szolgálati idő után nyugdíjba mehet (teljes összegű öregségi nyugdíjjal) és így vállalni tudja a gyermek napközbeni ellátását. Ezekkel a lehetőségekkel elsősorban azok a családok élnek, ahol az anya keresete magasabb, vagy ahol az apának átmenetileg nincs állása, ezért célszerűbb, ha a nő mielőbb visszatér dolgozni.

A magyar társadalom erőteljes tradicionális beállítottságával magyarázható, hogy az otthoni feladatok túlnyomó többsége a nőkre hárul (még abban az esetben is, ha a férfi munkanélküli). A magyar nők többsége heti 40-45 órát dolgozik, de csak nagyon kevesen engedhetik meg maguknak, hogy fizetett segítséget alkalmazzanak a házimunka ellátásában, vagy a gyermekfelügyeletben. A családok többségében a gyermekekkel is nagyobbrészt az édesanyák foglalkoznak (tanulás, ápolás, külön órákra hordás stb.). Szerencsés esetben még a nagyszülők segítségére számíthatnak, de mivel a nyugdíjkorhatár egyre jobban kitolódik, így pont abban az időszakban kell ezt nélkülözniük, mikor még a gyerekek kicsik, nem elég önállóak.

A tradicionális háziasszonyi feladatoknak való megfelelés egyébként valamennyi dolgozó nőtől elvárt a magyar társadalomban. A nők és férfiak közötti társadalmi egyenlőtlenségek egyik markáns megnyilvánulása az időfelhasználásban, a munkaidő-szabadidő arányban érhető tetten. Magyarországon a házimunka fogalma szinte egyértelműen a női munka fogalmával azonos. Nem csupán azokban a háztartásokban van ez így, ahol a férfi a kereső, hanem azokban is, amelyekben mind a férj, mind a feleség teljes munkaidőben dolgozik. A gazdaságilag aktív nők átlagosan háromszor annyi időt fordítanak

házimunkára, mint a férfiak. A nők a házasságkötéstől és az első gyerek születésétől kezdve egyre több időt fordítanak házimunkára. A gyermekvállalás aránytalan túlterheltséggel jár számukra, ami krónikus stressz állapotot és folyamatos fizikai túlterheltséget jelent. Számos országos program és intézkedés fókuszál a házassági kedv és családvállalás ösztönzésére.

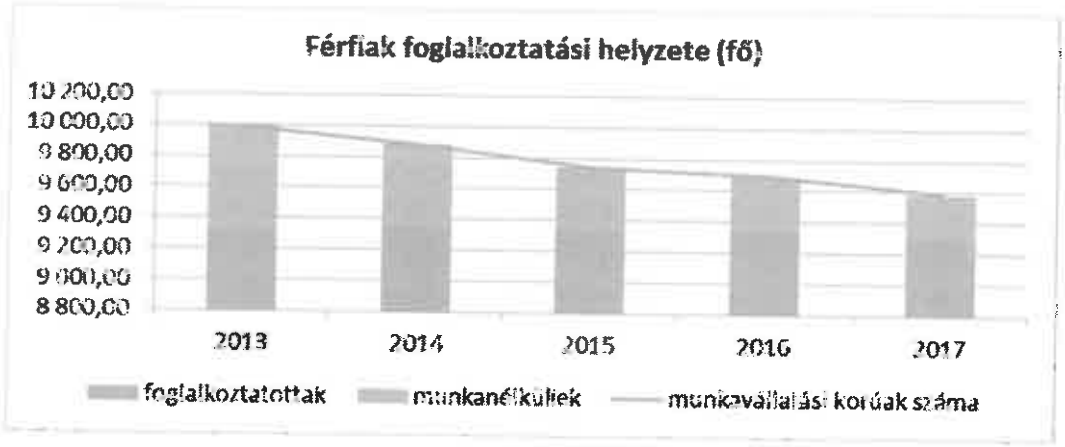
a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

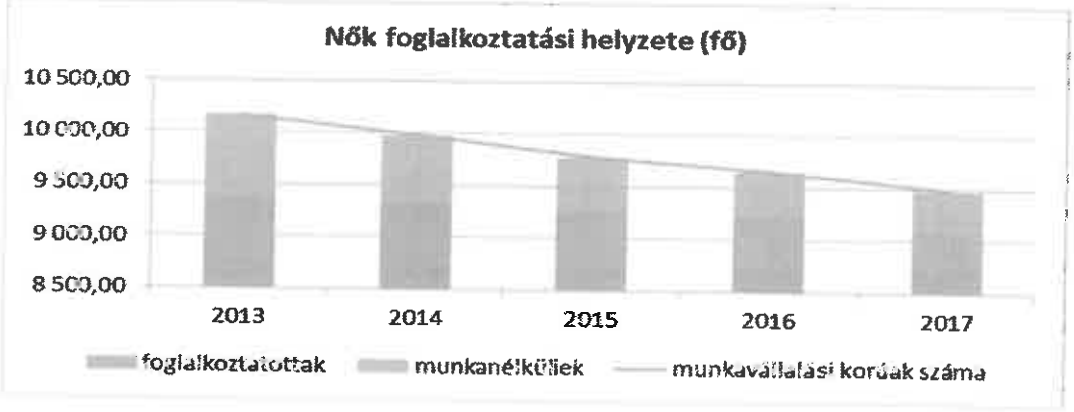
Bár lassan elmosódni látszanak a határok a „női munka" – „férfi munka" között, de egyértelműen megállapítható, hogy az oktatásban, az egészségügyben, a szociális ellátásban, a közigazgatásban jóval több női munkavállalót találunk, mint férfit, ugyanakkor műszaki és pénzügyi területen a „férfielőny" tapasztalható.

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak (TS 0804)	Nők (TS 0804)	Férfiak	Nők	Férfiak (TS 0801)	Nők (TS 0802)
2013	9 992	10 164	9 323,25	9 381,00	668,75	783,00
2014	9 883	9 982	9 349,75	9 335,25	533,25	646,75
2015	9 743	9 781	9 335,75	9 262,50	407,25	518,50
2016	9 695	9 651	9 346,50	9 221,00	348,50	430,00
2017	9 584	9 486	9 287,25	9 094,75	296,75	391,25

Forrás: Telr és helyi adatgyűjtés





Mint ahogy azt a helyzetelemzés **3.2 a)** pontjában kifejtettük, a munkanélküli nők száma meghaladja a férfiakét, melyet a témában megjelent tanulmányok is alátámasztanak. A foglalkoztatottságot illetően hatalmas a nemek közötti különbség európai és hazai szinten is, mindkét esetben 16% a differencia a nők és a férfiak foglalkoztatottsága között, az utóbbi nem javára. A keresetekben szintén figyelemre méltó az eltérés, a férfiak 20%-kal vihetnek több pénzt haza.

A nők egyre gyakrabban kényszerülnek részmunkaidős vagy fizetés nélküli, alacsony bérezésű munkát vállalni, és átlagban öt évvel kevesebbet dolgoznak a férfiaknál, ezért megnő a kockázata az időskori elszegényedésnek.

A foglalkoztatottság tekintetében ma a legkedvezőtlenebb helyzetben a túlképzett, valamint az alulképzett nők vannak, akik nem rendelkeznek szakképzettséggel. Az ő munkaerő-piacra történő integrálásuk során kiemelkedő jelentőségű a különböző támogatott képzéseken történő részvétel.

Az Orosházán nyilvántartott álláskeresők nemek és iskolai végzettség szerinti megoszlása

Regisztrált álláskeresők száma zárónapon		alt iskolai végz nélkül	általános iskola	szakis kola	szakm unkás képző	gimná zium	szakkoze piskola	techni kum	főiskola	egyetem	Összes
2015/dec	Férfi	6	87	7	133	26	47	12	5	17	340
	Nő	15	115	32	102	63	69	10	6	21	433
	Nem	21	202	39	235	89	116	22	11	38	773
2016/dec	Férfi	5	101	5	107	19	42	10	4	1	294
	Nő	10	93	25	95	54	56	9	5	24	371
	Nem	15	194	30	202	73	98	19	9	25	665
változás /%/	Férfi	14,0%				-18,7%			-77,3%		-13,5%
	Nő	-20,8%				-13,4%			7,4%		-14,3%
	Nem	-6,3%				-15,8%			-30,6%		-14,0%

Orosháza város álláskeresői létszámának alakulása, összetétele a járási létszám változásához, összetételéhez hasonlóan alakul: Orosháza város vonatkozásában elmondható, hogy 2016 decemberére a regisztrált álláskeresők száma 14%-kal csökkent az előző év azonos időszakához képest. A nyilvántartott álláskeresők nemek szerinti összetételét tekintve a férfiaknál 13,5%-os, a nők esetében pedig 14,3%-os csökkenés jellemzi ezt az időszakot. Az orosházi álláskeresők iskolai végzettség szerinti összetétele alapján 33,9% legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, 62,2 % középfokú és 5,1 %-uk felsőfokú iskolai végzettségű. 2016 decemberére jelentősen csökkent a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező álláskeresők - ezen belül is a férfiak - száma.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A hazánkban a leghatékonyabbnak bizonyuló komplex aktív munkaerő-piaci programok gerincét – a valamennyi résztvevőnek nyújtott munkaerő-piaci szolgáltatásokon túl – elsősorban az immár hosszútávon a legeredményesebbnek bizonyult eszközökként alkalmazott bérjellegű támogatások, a képzés és a vállalkozóvá válást elősegítő támogatás jelentik. (Ezeket az eszközöket a komplex programokon kívül természetesen önmagukban is finanszírozni szükséges, elsősorban hazai források felhasználásával.)

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A témával kapcsolatos általános jellemzők:

- a munkaerőpiacon egy speciális, hátrányokkal küzdő tömegnek tekinthetők,
- piacképes szakmával nem rendelkeznek, elhelyezkedési nehézségekkel küzdenek,
- álláskeresési hajlandóságuk alacsony, szociális jellemzőik szintén alacsonyak,

- a középfokú oktatásból való lemorzsolódás meghatározó szerepet játszik az alacsony iskolai végzettségű népesség újratermelődésében.

A felsoroltak okán összehangolt team munkában a szociális munka eszközeivel speciális, komplex kezelési módra, hatékony fejlesztési technikákra van szükségük.

***d)* hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)**

A településen ilyen jellegű panasz nem érkezett hátrányos megkülönböztetés miatt.

Amennyiben a probléma felmerül, a diszkriminációs gyakorlat visszaszorítása okán a foglalkoztatási viszonyok ellenőrzésre kerülnek és szükség esetén az Egyenlő Bánásmód Hatóság bevonásra kerül, valamint tájékoztató kampány lefolytatására, és a területtel foglalkozó társadalmi szervezetek bevonására kerül sor.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Bölcsődei ellátás:

Kisharang Bölcsőde: Az intézményt 2017. évben 130 kisgyermek látogatta.
Lurkó Családi Bölcsőde: 2017. évben 19 fő három év alatti gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodott az intézmény.
APRAJAFALVA Családi Bölcsőde: 2017. évben 21 fő három év alatti gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodott az intézmény.

Óvodák:

Az óvodások száma 2017. évben 895 fő volt.

	Városi Önkormányzat Napközi Otthonos Óvodája	Forrás Református Óvoda	Székács József Evangélikus Óvoda	Eötvös József Katolikus Óvoda	Wesley János Gyógyped. Óvoda
Óvodások száma	548	71	134	76	11

Forrás: Helyi adatgyűjtés

Orosháza városában két magánóvoda működött 2017. évben:

	Lurkó Óvoda	APRAJAFALVA Óvoda
Óvodások száma	20	35

Forrás: Helyi adatgyűjtés

A bölcsődei férőhelyek tekintetében férőhely hiány jelentkezett a településen a gyed extra megjelenésével. Ezen probléma orvoslásaként Orosháza Város Önkormányzata pályázati forrásból bölcsődei férőhely bővítést hajt végr a Köndi utcában található óvodában. A kivitelezési munkálatokat követően 24 kisgyermek részére kerül átadásra az önálló csoportszoba és vizesblokk.

A legkisebb gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde, családi bölcsőde célja megosztani a családdal a gyermeknevelléssel járó feladatokat, valamennyi gyermek számára biztosítani az egészséges testi-lelki fejlődést az ehhez szükséges biztonságos, barátságos, családias, szeretetteljes légkörben, az életkornak megfelelő környezetben. A foglalkozások segítik az önálló aktivitás kibontakozását és a gyermek szocializációját. Ezen intézmények működése elősegíti a nők újbóli visszatérését a munkába.

A napközbeni ellátás gyermekintézményei azonban, viszonylagosan rugalmas működésük és nyitva tartásuk ellenére sem tudnak elegendő alternatívát nyújtani a családoknak a nők munkahelyre való visszatéréséhez. Fontos volna, hogy a munkáltatók is az atipikus foglalkoztatási formák felvállalásával segítenék a nők újbóli visszatérését a munkába. Ennek eszközei pl.: részmunkaidős foglalkoztatás, távmunka, bedolgozói jogviszony, rugalmas munkaidő, vállalati óvoda, napközi, stb.
Nem elhanyagolható követelmény, hogy kisgyermekük okán foglalkoztatási diszkrimináció ne merüljön fel a munkába újból visszatérő nők esetében.

A Kormány a családok gyermekvállalása érdekében az alábbi intézkedéseket hozta:

- a családi otthonteremtési kedvezmény,
- a családi adókedvezmény,
- a diákhitel elengedése (két gyermek esetében a tartozás fele, három és több gyermek esetében a teljes összeg elengedésre kerül),
- GYED extra.

Több családbarát munkahely működik településünkön, mint például az Orosházi Kórház, vagy O.V.Ö. Egységes Szociális Központja.

Orosháza Város Önkormányzata lehetőségeihez mérten támogatja a településen élő családokat, így 2018. évben elnyerte a Családbarát Önkormányzat Díjat.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés egy tudatos, felelős, előzetes döntés az utódok vállalásáról, gyermekek számának tervezéséről, a gyermekek születési idejének meghatározásáról, a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges alapfeltételek megteremtéséről, és arról, hogy a fogantatás a szülők lehető legjobb egészségi állapotában történjen, biztosítva ezzel az egészséges gyermekek megszületését.

A gyermekvállalás időszaka egyre kitolódik. Évről évre egyre magasabb a 30 éves, vagy annál idősebb korban szülő nők aránya Magyarországon. Ennek oka, hogy a családok szeretnének egy biztos anyagi háttért megteremteni a gyermekvállaláshoz, ez azonban azzal jár, hogy a gyermekvállalás kitolódik, és a kívánt gyermek nem születik meg az édesanya kora miatt. A döntés páronként és egyénenként változó, de egyelőre tendencia a megállapítás, mely a társadalom elöregedéséhez vezet. Ez a probléma nem specifikusan Magyarországra jellemző, hanem sajnos világméretű.

A családszerkezet drasztikus változáson megy át. Az elmúlt 25 évben meghatározó a házasság népszerűségvesztése, valamint az élettársi kapcsolatok térnyerése. Egy a témában végzett kutatás szerint a változások lényege, hogy a helyi és a vallási közösségek által közvetített hagyományos értékrend meggyengült, és helyét az önmegvalósítás, az önkiteljesedés értékei vették át. A hangsúly a családról az egyénre helyeződött. Felértékelődött a kapcsolatok minősége, megnőttek a partnerrel szembeni elvárások, ezért bomlékonyabbá is váltak a párkapcsolatok.

Egyre gyakoribbá válnak az egyszülős családok. A KSH felmérése szerint Magyarországon jelenleg több mint 300.000 egyszülős család él, és több mint 500.000 gyermek nevelkedik ilyen családokban, ami az ország 10%-át teszi ki. Az egyszülős családok 90%-ában a nő a családfenntartó.

A családok összetétel és a gyermekek száma szerint, 2011										
Terület	Házaspár és élettársi kapcsolat			Ebből: élettársi kapcsolat	Apa	Anya	Egy szülő gyermekkel együtt	Összesen	Száz családra jutó családtag	Száz családra jutó gyermek
	gyermekkel	gyermek nélkül	együtt		gyermekkel					
Orosháza	3391	3020	6411	1361	222	1512	1734	8145	277	98

Forrás: KSH, Népszámlálás, 2011

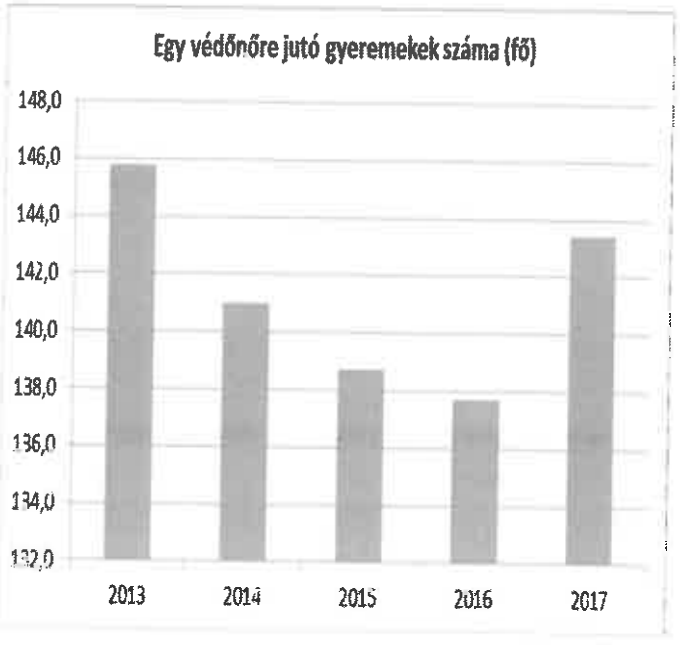
Orosháza városa 10 területi védőnői, 2 ifjúsági védőnői, 1 kórházi védőnői státusszal rendelkezik. Valamennyi álláshely (13) betöltött. Orosháza Város Önkormányzata az Orosházi Kórházzal kötött feladat-ellátási szerződés alapján működteti a szolgálatot. A közigazgatásilag Orosházához tartozó Kiscsákó külterületi településrész vonatkozásában a védőnői ellátást az Önkormányzat Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés útján biztosítja.

A védőnők által nyújtott szolgáltatások és családtervezési tanácsadás széles spektrumú és magas színvonalú, amelyet a leendő szülők nagy arányban igénybe is vesznek.

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Év	Védőnők száma (TS 3201)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
2013	11	940	145,8
2014	12	933	141,0
2015	12	926	138,7
2016	13	921	137,7
2017	13	913	143,4

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés



Egyre gyakoribbak a helyi kezdeményezések a családtervezéssel, alternatív gyermeknevelléssel, szülési módszerekkel, családalapítással kapcsolatos fórumok, klubok létrehozására.

A Családvédelmi Szolgálat a korábbi évekhez hasonlóan fogamzásgátló eszközök ingyenes juttatásával és felvilágosítással segítette azokat az anyákat, akik már egyszer abortusz alanyai voltak. Ehhez anyagi támogatást kaptak az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata krízis keretéből.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Nők elleni erőszaknak nevezünk minden olyan erőszakot, amely a személy nemi hovatartozása miatt történik meg valakivel. Az ENSZ meghatározása szerint: "A nők elleni erőszak bármely olyan, a nőket nemük miatt érő erőszakos tett, mely testi, szexuális vagy lelki sérülést okoz vagy okozhat nőknek, beleértve az effajta tettekkel való fenyegetést, valamint a kényszerítést és a szabadságtól való önkényes megfosztást, történjen az a közéletben vagy a magánszférában."

Az alábbiakban partnerkapcsolati erőszak legjellegzetesebb példáit soroljuk fel.
Szóbeli (verbális) erőszak: a nő lekicsinyítése, sértegetése, gúnyolódás, nevetségessé tétele (például a nő külseje, vallása vagy faji hovatartozása miatt), bántalmazással, veréssel való fenyegetés, gyerekek elvételével, öngyilkossággal való fenyegetés.
Lelki erőszak: alapvető érzelmi igények és szükségletek megtagadása, barátoktól, munkától, családtól, kedvenc foglalatosságtól való elszigetelés vagy eltiltás, féltékenység, a nő önbizalmának lerombolása, a nő állandó hibáztatása, tárgyak összetörése /dobálása/ csapkodása, félelmet keltő viselkedés (dühödt nézés, üvöltés), telefon vagy egyéb kommunikációs csatornák lezárása, telefonon való állandó ellenőrzés.
Testi (fizikai) erőszak: lökdösés, pofozás, fojtogatás, haj húzása/kitépése, ököllel/eszközzel való ütés, rugdosás, harapás, (késsel, lőfegyverrel, nehéz tárgyakkal) való fenyegetés vagy bántás, alapvető testi igények és szükségletek megtagadása.
Szexuális erőszak: nem kívánt szexuális tevékenységre való kényszerítés, nemi erőszak, szexszel való fájdalomokozás vagy megalázás, tárggyal való nemi erőszak, intim testrészeik bántalmazása, másokkal való közösülés/prostitúció kényszerítése, reproduktív jogok korlátozása: fogamzásgátlás akadályozása vagy kényszerítése, terhességre vagy abortuszra kényszerítés.
Gazdasági erőszak: anyagi függésben tartás, munkáról való lebeszélés vagy eltiltás, a nő fizetésének elvétele, mindennapi kiadások megkérdőjelezése és fillérre való elszámoltatása, közös néven lévő céggel (Bt., Kft.) való sakkban tartás/zsarolás.

A családon belüli erőszakra 2013 előtt a Büntető Törvénykönyv különböző tényállásai vonatkoztak. 2013. július 1. óta lépett hatályba a Kapcsolati erőszak tényállása. A családon belüli erőszak esetén alkalmazható legfontosabb rendelkezéseket a távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. tv. tartalmazza. A nők elleni erőszak különböző formáira, vagy ugyanezeknek nem a párkapcsolaton belül megnyilvánuló formáira (pl. szexuális jellegű visszaélések) is a Büntető Törvénykönyv releváns paragrafusai vonatkoznak. A nőket érő erőszakos cselekmények miatti rendőri riasztások száma, valamint a bántalmazás miatt tett rendőrségi feljelentések száma alulmarad a tényleges esetek számától.

A nők védelme érdekében 1994. januárjában alakult a NANE azzal a céllal, hogy segélyvonalat indítson bántalmazott nők részére.

A családon belüli erőszak közügy. Sajnos gyakran látens módon van jelen, és a környezet már csak a végső pillanatban szerez tudomást, és nyújt segítséget a krízisben. A nők és gyermekek ellen irányuló erőszak a

diszkrimináció egyik formája, ezért megszüntetése állami feladat. Egy ilyen mértékű társadalmi probléma megoldása azonban lehetetlen civil szervezetek segítsége nélkül.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Orosháza városában az otthontalanná vált szülő kérelmére családok átmeneti otthonában helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakásuk nem lenne biztosított és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől. A gyermekjóléti szolgálattal együttműködve közreműködik az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család anyagi helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszűntetésében. Az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt.

Orosházán a Családok Átmeneti Otthonának fenntartója a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet. Az Önkormányzat támogatási szerződés alapján évi bruttó 225.000,-Ft-tal segíti az Otthonban folyó magas színvonalú és hiánypótló tevékenységet. Az intézmény férőhelyszáma 40 fő, egyszerre tíz család számára nyújthat ellátást, külön-külön szobában.

A Családok Átmeneti Otthonában Krízisközpont került kialakításra, majd a jövőben félutas ház megvalósítására is sor kerül, mely a bántalmazás, kapcsolati erőszak elől menekülőknek nyújt segítséget. Szintén a Magyar Ökumenikus Segélyszervezethez kötődik a Biztos Pont Regionális krízisambulancia működtetése Orosházán, mely a kapcsolati erőszak áldozatainak, családtagjainak, illetve a velük kapcsolatba kerülő szakembereknek nyújt segítséget. A krízisambulancia célkitűzése, hogy az érintettek minél előbb tájékoztatást és segítséget kaphassanak, nagy hangsúlyt kap megelőzés, a problémák korai kezelése.

Orosháza Város Önkormányzata krízishelyzetben lévő személyeknek ideiglenes lakhatásra 2017-ben két lakást biztosított. 2018-ban a krízislakások száma a rendelet módosításának következtében háromra nőtt.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A nők száma a politikai életben csekélynek mondható. Ezt jól példázza az Országgyűlés összetétele. A 199 országgyűlési képviselő közül csupán 23-an nők, ez a nagyjából 10%-os arány pedig lényegében változatlan a rendszerváltás óta. Napjainkban a legtöbb államban a női politikusok arányának növekedése tapasztalható. Az Európai Unión belül Magyarországon a legalacsonyabb a parlamenti képviselőnők aránya.

Egy, a témában végzett felmérés válaszadóinak csaknem háromnegyede azzal sem ért egyet, hogy a nők kevésbé képesek nehéz döntéseket meghozni, és hét megkérdezettből mindössze egy véli úgy, hogy a nők "nem elég kemények" a politikához.

A női politikusok alacsony arányának okát a megkérdezettek 36%-a a családi kötelezettségek miatti időhiányban látja, és ugyanennyien vélekednek úgy, hogy a politizáló nőket még a saját pártjukban sem támogatják eléggé.

A válaszadók 54%-a gondolja azt: mindenki közös érdeke, hogy több női politikus legyen.

A statisztikák szerint, amelyik országban több a nő a parlamentben, ott többet költenek oktatásra, egészségügyre.

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testületére is hasonló mutatók jellemzőek, mivel a 16 főből csupán 2 fő női döntéshozó kapott helyet.

Az Önkormányzat intézményeiben (közművelődési, oktatási, szociális és egyéb intézmények) a vezető beosztásban lévők legalább 2/3-a nő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A helyi tapasztalatok alapján a leggyakrabban előforduló, a nőket helyi szinten foglalkoztató társadalmi problémák:

- a munkanélküliség,
- a családvállalás, és annak időbelisége,
- a munkaerőpiacra történő be- és visszajutás,
- családbarát munkahelyek hiánya,
- magányosság fiatal és idős korban,
- a családi életben, a munkahelyi környezetben és a magánéletben történő kiteljesedés nehézségei stb.

Fontos, hogy a nők, családos anyák konkrét igényei ismertekké váljanak, így javasolt egy webes felület létrehozása, továbbá ötletládák kihelyezése.

Az említett problémák felszámolása az érintett intézmények, szervezetek (Önkormányzat és intézményei, munkaügyi központ, szakképző intézmények, civil szervezetek, helyi munkáltatók közös összefogásával, szoros együttműködésével, komplex programok végrehajtásával kivitelezhető.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Gyermekszületések csökkenő száma	Születések motiválása egyszeri újszülött támogatással
A családon belüli erőszak jelenléte	Prevenciós, segítő tevékenység, együttműködő szervezetekkel
A különböző korosztályú nők egészséges életmódjára, testi és mentálhigiénés igényeivel kapcsolatos hiányosságok megléte	Gyermekfelügyelettel megvalósuló programsorozatok, állandó helyen történő, sokszínű szolgáltatás nyújtása
Női virtuális közösség hiánya	Weboldal létrehozása nőket érdeklő témákkal
A város lakóinak véleménye közvetlen formában nem jut kifejezésre	Kívánság ládák kihelyezése a városban

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

„Önmagát becsüli meg minden nemzedék azáltal,
hogy tudomásul veszi: a világ nem vele kezdődött."
Sütő András

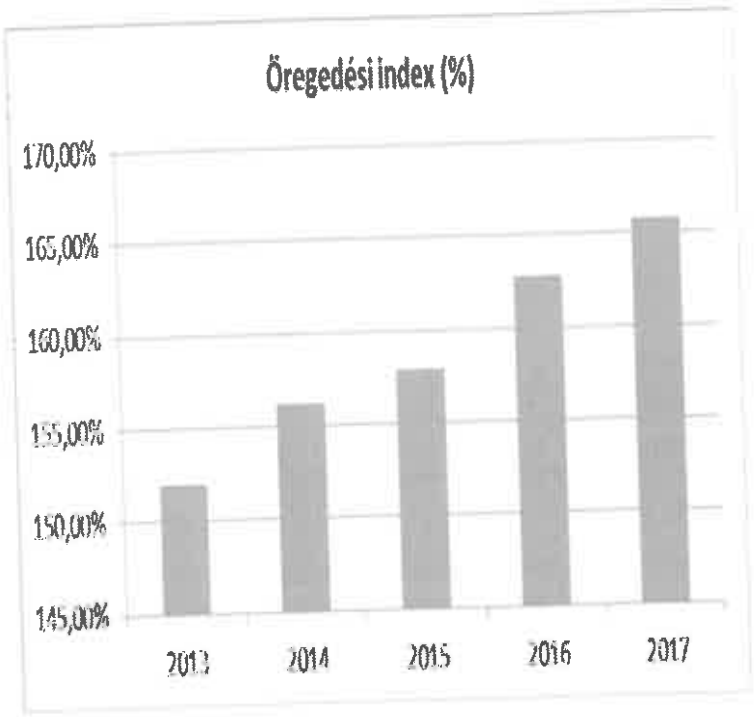
Az időskor definíciójára nincs egységesen és általánosan használt megfogalmazás. Az, hogy az ember milyen idős, minden megközelítésben más:

- kronológiai szempontból kifejezhető az évek számával,
- biológiai értelemben függ az egészségi állapottól,
- szubjektív is lehet: „mindenki annyi idős, amennyinek érzi magát",
- társadalmi szempontból köthető ahhoz, hogy az egyén mit élt át (pl. II. világháború),
- nyugdíjrendszer szerint is megítélhető (nyugdíjkorhatár),
- a foglalkoztatáspolitikában már a 45. életévétől idősödik az ember,
- az Egészségügyi Világszervezet (WHO) szerint
  - a 60-74 év közöttiek idősödők,
  - a 75-89 év közöttiek idősek,
  - a 90 év felettiek nagyon idősek.
- Demográfiai osztályozást használ a KSH
  - a 65-74 éves: időskorú,
  - a 75-84 éves: öregkorú,
  - a 85 éves és idősebb: aggastyánkorú.

Az egyre bonyolódó társadalmi-gazdasági környezetben az idősügy nem csak szociális és egészségügyi kérdés, hanem más szakágakban is ad feladatokat. Ezek egyedi akciókkal nem oldhatók meg, de partnerek nélkül sem. A különböző szektorok együttműködése – állami, önkormányzati, non-profit, for-profit, informális közösségek – az érintett idősödő és idős személyek bevonásával hozhat eredményt.
Orosháza Város Önkormányzata felismerve az idősügy kiemelkedő fontosságát a 17/2010. (II. 05.) Kt. számú határozatával elfogadta a város Idősügyi Koncepcióját, melyben megfogalmazásra került egy, az eszmei és ideológiai célok összességét magában foglaló jövőkép, amely a mindenkori aktuális gazdasági-társadalmi környezethez viszonyulva ütemezett fejlesztési feladatokban emlékeztet az idősek érdekeinek jelenlétére, azok kötelező figyelembevételére. 2013-ban és 2016-ban felülvizsgált Idősügyi Koncepció változatlanul a helyi időspolitika alap dokumentuma, melynek célja a helyi társadalom idős tagjainak társadalmi, gazdasági, kulturális, jóléti helyzetének javítását szolgáló, továbbá romlását megakadályozó célok, tevékenységek meghatározásra.

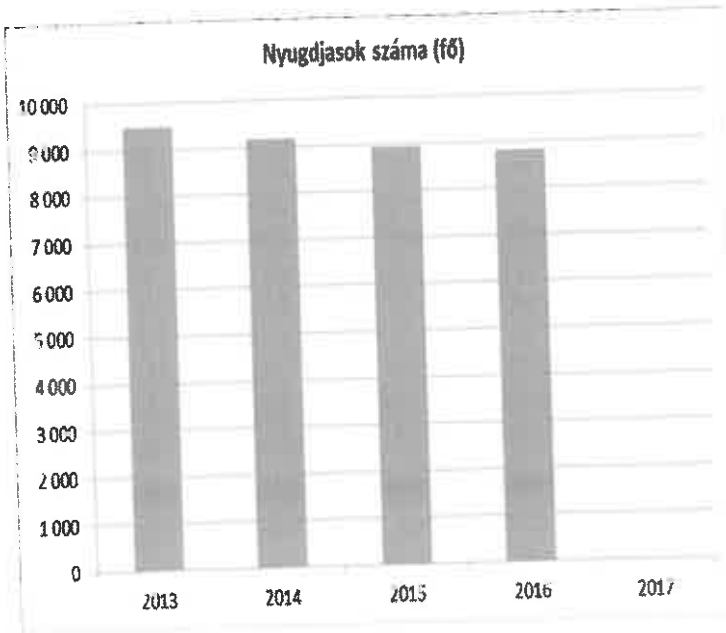
6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A születéskor várható élettartam – habár még 5-6 évvel mindig elmarad az európai átlagtól – Magyarországon az utóbbi években meghosszabbodott. Az élveszületések száma csökken, emiatt a népesség struktúráján belül csökkent a fiatal korcsoportok aránya, és nőtt az időseké. Ahogy már A település bemutatása című résznél a lakónépesség elemzése során kifejtettük: Orosháza város lakossága elöregedő tendenciát mutat.



Az idősek számbeli arányának növekedésével még hangsúlyosabbá válik, hogy biztosítva legyen a méltó időskor, illetve hogy olyan szemléletmód nyerjen teret, mely növeli az időskor presztízsét, és az irántuk érzett szolidaritást.
Ma Magyarországon – sajnálatos módon – az idősek esetenként diszkrimináció áldozatai, és nem értékes, integrált, értékteremtő részei a társadalomnak, holott az aktív és tevékeny időskor támogatása alapvető fontosságú ahhoz, hogy az idős emberek megőrizhessék emberi méltóságukat, önállóságukat és autonómiájukat.

A lakónépesség elöregedésének természetes velejárója, hogy az aktív évek után jelentős számban élnek nyugdíjból vagy nyugdíjszerű ellátásból. 2012. január 1-jével átalakult a magyar társadalombiztosítási nyugdíjrendszer, mely átalakulásnak a lényege, hogy nyugellátásban csak az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek részesülhetnek, és a nők 40 év jogosultsági idővel igénybe vehető nyugdíján kívül saját jogú nyugdíj a korhatár betöltése előtt már nem állapítható meg.



6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 5201)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 5301)	Összes nyugdíjas
2013	3 765	5 724	9 489
2014	3 610	5 553	9 163
2015	3 494	5 428	8 922
2016	3 453	5 364	8 817
2017	N.A.	N.A.	N.A.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

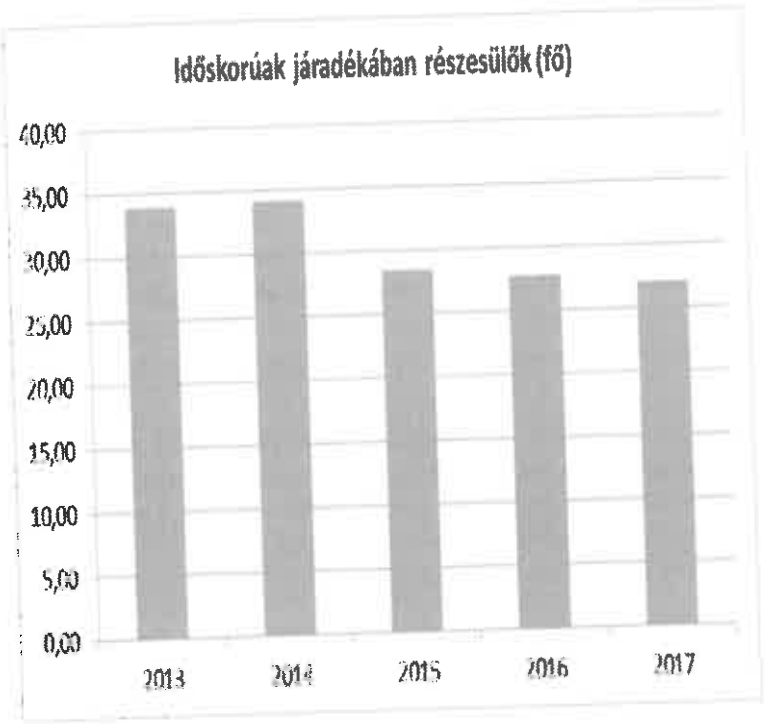
A táblázat az ellátásokban részesülőket nemenkénti megoszlásban is bemutatja, melyből jól látható, hogy a férfiak száma jóval kevesebb a nőkhöz viszonyítva. Ez felhívja a figyelmet a Magyarországon kedvezőtlen férfi mortalitás problémájára. Ezzel magyarázható az is, hogy idősebb korban egyértelműen nőtöbblet van, különösen a városokban.

Az időseket érintő ellátási forma az időskorúak járadéka, amely azon személyek részére biztosított ellátás, akik a rájuk vonatkozó nyugdíjkorhatárt betöltöttek, de a nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás megállapításához szükséges szolgálati idővel nem rendelkeznek. A jogosultság megállapítását követően összegét befolyásolja a jogosult életkora és hogy egyedülálló-e vagy sem. Az alábbi táblázat alapján a járadékban részesülők számában évenként mérsékelt csökkenés látszik, amelynek oka többségében a járadékos halála.

6.3.2. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (évi) átlagos száma (fő) (TS 5701)
2013	33,83
2014	34,17
2015	28,41
2016	27,75
2017	27,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A korábbi időszakhoz hasonlóan problémát jelent az ellátások, főleg az időkorúak járadékának alacsony összege. Továbbra is fokozott figyelmet érdemelnek azok a kisnyugdíjasok, akik koruk előrehaladtával, vagy egészségük romlásával rendszeres jövedelmüket már semmilyen tevékenységgel sem tudják kiegészíteni, szégyellnek segélyt kérni és nélkülöznek. Értük is kell működtetni a szociális jelzőrendszert.

A nemek közötti aránykülönbség, valamint a korcsoportonkénti megoszlás, az elöregedő társadalom tendenciája továbbra is felveti az elmagányosodás, az izoláció problémáját. A megoldás érdekében célszerű célprogramok megvalósítása egészségügyi szűrésekkel, egészségmegőrző, tájékoztató programok megrendezésével.
Szintén segítheti az izoláció elkerülését a közösségépítés, amely által az egyedülálló idős személyek bevonhatók az aktív közösségi életbe.
Mindezen lehetőségek megvalósítása kapcsán elengedhetetlen az idős személy családjának támogatása és ezzel együtt a család életébe, a családon belüli munkamegosztásba való bevonása.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

Az aktív időskor irányába ható intézkedés a nyugdíjkorhatár emelése 65 évre, mely lépcsőzetes folyamatként valósul meg, majd általánossá 2020-ban válik. Ugyanakkor nem tart lépést a nyugdíjkorhatár emelésével a foglalkoztatóknál a munkaszervezés és munkafeltételek „idősbarát" kialakítása. A nyugdíjasok foglalkoztatására vonatkozó jogszabályi keretek sem kedveznek az időskorúak munkavállalásának.

***b)* tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglakoztatásukat támogató egyéb programok a településen)**

Az életminőség alakulására jelentős hatást gyakorolhat az élethosszig tartó tanulás jelentőségének felismerése és elfogadása. Országszerte nem nagy számosságú az olyan képzés, amely kifejezetten az időseket szólítja meg. Csekély a képzés még olyan esetben is, amikor a tanulás, a tudás átadása nem iskolarendszerű képzést feltételez, vagy nem a munkaerő-piaci reintegrációt szolgálja, hanem „csak" személyes képességek fejlesztésére, hiányok pótlására, az időskor teljesebbé tételére irányulna. A nyugati társadalomban elterjedt és elfogadott jelenség, hogy az idősek, különösen nyugdíjazásukat követően saját maguk örömére állnak neki újra tanulni, fejlesztik képességeiket, készségeiket.

A nyugdíjasok foglalkoztatásának egyik lehetősége a közösségi önkéntes munka, hiszen az idősebb korosztály nagy szakmai tapasztalatokkal rendelkezik, illetve sokan keresik az aktív elfoglaltság, szabadidő-eltöltés lehetőségeit. Foglalkoztatási aktivitásnak tekinthető a családon belüli munkamegosztásból vállalt rész is, mely főként kisgyermekes családoknál válik kiemelkedő jelentőségűvé, hiszen sok esetben a munka és családi szerepek összeegyeztethetetlenek az idősebb generáció bekapcsolódása, segítő jelenléte nélkül.

A nyugdíjasok foglalkoztatásának új lehetősége a nyugdíjas szövetkezetekben való munkavégzés. 2017. július 1-jétől hatályba lépett az egyes törvényeknek a közérdekű nyugdíjas szövetkezetek létrehozásával összefüggő módosításáról szóló 2017. évi LXXXIX. törvény, mely a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény módosításával lehetőséget nyújt úgynevezett közérdekű nyugdíjas szövetkezet létrehozására. E rendelkezések szerint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet célja, hogy a még aktív időskorú tagjai számára foglalkoztatást, munkalehetőséget biztosítson nyugellátásuk folyósítása mellett. A nyugdíjas szövetkezet működésének célja továbbá, hogy a következő generációk számára a tagoknál felhalmozódott tudás, szakmai és élettapasztalat átadásra kerüljön.

***c)* hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén**

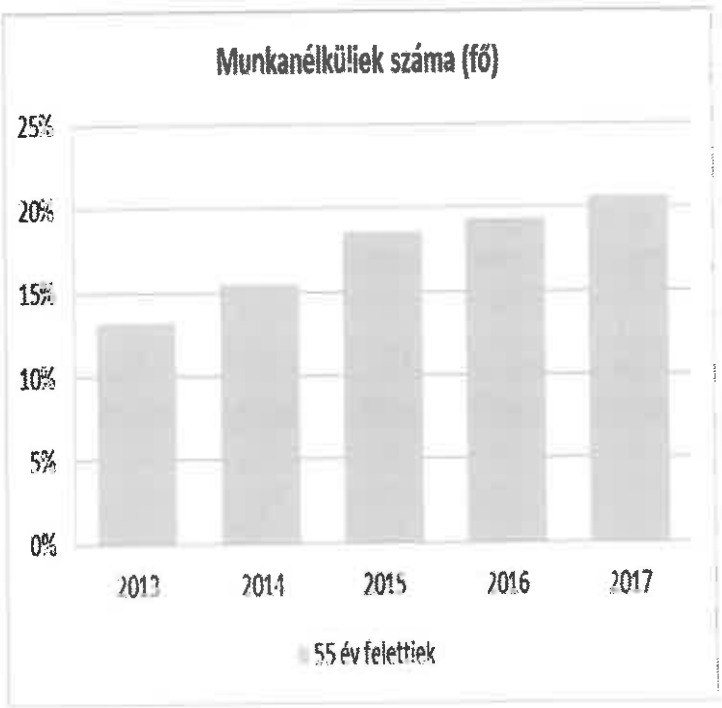
A településen a 2013-tól vizsgált időszakban folyamatos csökkenés figyelhető meg az álláskeresők számában, és ezzel arányosan az 55 év feletti regisztrált munkanélküliek számában úgyszintén. Ezzel a folyamattal ellentétben a 2017-es évben 2%-os emelkedést tapasztalhatunk az 55 év feletti regisztrált munkanélküliek számában. E jelenség ismételten felhívja a figyelmet, hogy az idősebb korosztály sokkal inkább kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak, azaz nehezebben helyezkednek el, illetve a létszámleépítéseknek is könnyebben áldozatul esnek. Országosnak mondható tendencia, hogy a foglalkoztatók hajlamosak fiatalabb, nagyobb teherbírású és kevésbé költséges munkaerőt alkalmazni. Ez a tendencia nem kedvez az idősödő, nyugdíj előtt álló korosztálynak. Az öregségi nyugdíjkorhatárt megelőző időszakban a foglakoztatásból való kiesés nem csak anyagilag, hanem mentálisan is nehéz terhet ró az idősödő személyekre.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya pozitív diszkriminációval igyekszik az érintett álláskeresőket munkához segíteni.

6.2.3. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén

Év	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma (TS 1010 és TS 1011)		Tartós munkanélküliek száma	55 év feletti tartós munkanélküliek száma	
	Fő	Fő	%	Fő	Fő	%
2013	1 452	192,00	13%	N.A.	N.A.	N.A.
2014	1 180	183,25	16%	N.A.	N.A.	N.A.
2015	926	172,25	19%	N.A.	N.A.	N.A.
2016	779	150,25	19%	N.A.	N.A.	N.A.
2017	688	142,25	21%	N.A.	N.A.	N.A.

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TeIR



Az átmeneti időszakban a célcsoport érintett tagjainak közfoglalkoztatásba való beintegrálását szükséges megvalósítani.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

Az időskori aktivitás megtartásának egyik legalapvetőbb követelménye a hozzáférhető és akadálymentes közlekedés, mely magában foglalja a gyalogos- és tömegközlekedés biztonságos feltételeinek kialakítását, a megfelelő menetrend bevezetését, az elvárásoknak megfelelő buszmegállók kialakítását és a közlekedés megfizethetőségét. A város tömegközlekedése buszjáratokkal megoldott. A gyalogos közlekedés feltételei

jellemzően jók a városban. A kerékpárosok részére a város több részén az autóúttól elkülönülten kerékpárút áll rendelkezésre a biztonságos közlekedés érdekében.

Információhoz jutás és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés kapcsán az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít idősügyi tevékenységének ellátása során a kellő tájékoztatásra, valamint a város polgáraival való kölcsönös kommunikációra. A tájékoztatás kapcsán elmondható, hogy az Önkormányzat heti rendszerességgel megjelenő, ingyenes kiadványában, az „Orosházi Élet" című hetilapban, valamint internetes honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatja a lakosságot tevékenységéről, meghozott döntéseiről, valamint a célcsoportot érintő szolgáltatásokról és azok igénybevételének feltételeiről. Továbbá a város polgármestere, alpolgármesterei, önkormányzati képviselői is szánnak időt rá, hogy személyes találkozások során tájékoztassák az időseket az őket érintő aktuális kérdésekről, felmerülő problémáik lehetséges megoldásairól.

***a)* az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése**

A **3.6 a)** pontjában kifejtére került az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés témája. Ahogy már ott is kifejtettük az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés a település valamennyi lakosa számára biztosított, így az időskorúak számára is elérhető.

Mint ahogy a **3.6 f)** pontjában már rögzítésre került, a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A Szt. értelmében a személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat. A rászoruló időskorú személyek szociális biztonságának megteremtését elsősorban az Önkormányzat szociális ellátórendszere: a pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások intézményrendszere biztosítja.

Az idősödő és időskorú lakosok ellátása érdekében Orosháza Város Önkormányzatának az Szt. alapján fennálló ellátási kötelezettségei közül az alábbi szociális szolgáltatásokat kell megemlíteni:

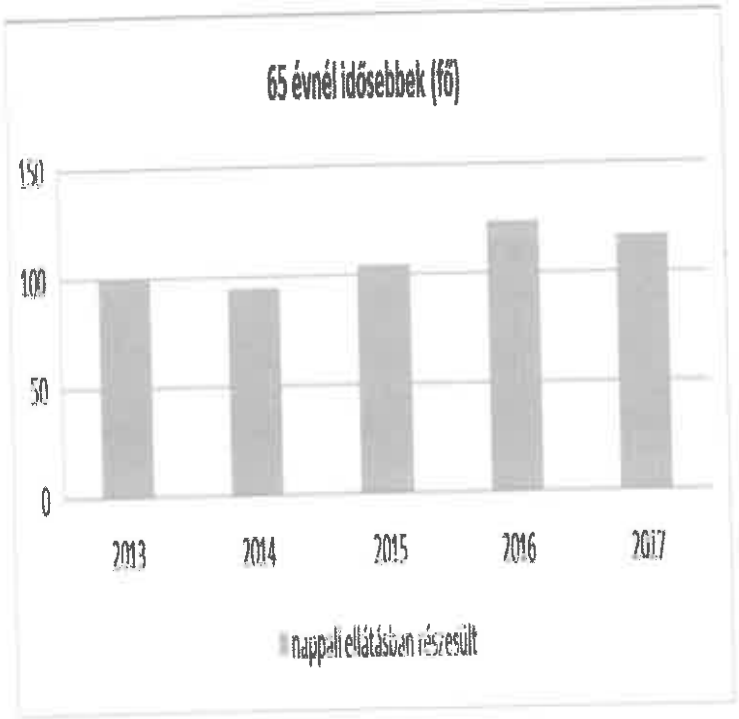
- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- tanyagondnoki szolgálat,
- idősek nappali ellátása,
- hajléktalanok nappali melegedője,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- hajléktalanok átmeneti szállása,
- hajléktalanok éjjeli menedékhelye.

Az Önkormányzat fenntartásában működik Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központja, mely az idősek ellátása, segítése céljából jött létre. Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokat végez az arra rászorulóknak. Az idősek nappali ellátása az intézmény keretein belül működő négy idősek klubjában valósul meg.

6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (TS 0328)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 5101)	
	Fő	Fő	%
2013	5 687	99	2%
2014	5 809	95	2%
2015	5 942	104	2%
2016	6 034	123	2%
2017	6 033	117	2%

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A lakosság szociális ellátását szolgálják még egyházi fenntartók, kiknek szerepe az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, és idősek nappali ellátásában mutatkozik meg.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a családsegítő szolgálatot.

b) kulturális, **közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés**

6.4.1. számú - Művelődési közintézmények adatai

Év	A nyilvános/települési könyvtárak száma (TS 3801)	A nyilvános/települési könyvtárak egységeinek száma (leltári állomány) (TS 3901)	Muzeális intézmények száma (TS 4001)	Közművelődési intézmények száma (TS 4101)
2013	1	104 744	3	2
2014	1	106 311	3	9
2015	1	70 510	3	10
2016	1	67 637	2	8
2017	1	N.A.	2	8

Forrás: TEIR

A civil szervezetek, köztük az idősek és nyugdíjasok szervezetei társadalmi támogatottsággal dolgoznak. Az Önkormányzat évente pályázat útján nyújt támogatást költségvetési keretéből. Támogatással érintett civil szervezetek a következők:

- Rákóczitelepi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete
- Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesülete
- Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete
- Fegyveres Testületek Nyugállományúak Klubja
- Fénysugár Nyugdíjas Egyesület
- Határőr Nyugdíjasok Orosházi Egyesülete
- Cinkusiak Baráti Köre- Bokréta Népdalkör

Az Önkormányzat saját forrás terhére nyújtott támogatásaiban kifejeződik a településen végzett tevékenységért a köszönet, az idősek iránti tisztelet és megbecsülés, amely összehasonlíthatatlanul nagyobb a támogatási összeg mértékénél. Az Önkormányzat kiemelt célja, hogy kifejezze elismerését az idősek aktív korukban – közvetve vagy közvetlenül – kifejtett városépítő tevékenységéért.

A helyi időseket magukba tömörítő civil szerveztek támogatásaik felhasználásával törekednek minél színesebb programokat megvalósítani. A programokon való részvétellel, valamint a civil szervezetekben való aktív közreműködéssel biztosítható a közösségi életben való részvételük, az elmagányosodás kiküszöbölése, csökkentése.

Az elmúlt években számos rendezvény – pl. Idősek napja, Idősek Karácsonya, több kirándulás, előadás – került megszervezésre, amely kifejezetten az időseket célozza meg, illetve bizonyos rendezvények a generációk egymásra figyelésére, segítésére hívja fel a figyelmet.
Az intézmények közül kiemelendő a Petőfi Művelődési Központ, melynek épülete 8 nyugdíjas csoport (összesen: 308 fő) részére biztosít infrastrukturális hátteret.
Szintén a Petőfi Művelődési Központ épületében üzemel a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, ahol nagy szeretettel várják az olvasóközönség idősebb tagjait is.

A települési közintézmények mindegyike akadálymentesen megközelíthető, ezzel is megkönnyítve a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

c) idősek informatikai jártassága

Napjaink globalizálódott világában a fiatalok közül egyre többen tanulnak vagy vállalnak munkát külföldön, emiatt az idősek egyre nagyobb számban maradnak egyedül, segítség, támasz nélkül. Ugyan az internethasználat segítségével valamennyi problémájuk nem fog megoldódni, hiszen a személyes kapcsolatokat nem pótolhatja maradéktalanul, de arra alkalmas lehet, hogy a tér- és időbeli korlátokat le tudják küzdeni, információkhoz tudjanak jutni az őket érintő területeken, valamint kapcsolatot tudjanak tartani a családtagjaikkal.

Az idősebb korosztály vonatkozásában továbbra is feltárt problémaként mutatkozik az informatikai gyakorlat hiánya, mely a korábbi Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében már megfogalmazásra került. A „Képes vagy rá – tanulj velünk!" intézkedés egy időseket célzó tanfolyam keretében eredményesen és határidőben megvalósult.
Mivel az informatikai jártasság szükségszerű – akár csak az e-ügyintézés terjedésére gondolunk vagy a családi kapcsolatok ápolására –, meg kell előznünk az idősek aktív társadalomból történő kirekesztődését. Emiatt is lényeges, hogy a hatályba lépő HEP-ben szintén tovább vigyük az intézkedést.

Az informatikai ismeretek elsajátítását célozza a Justh Zsigmond Városi Könyvtár által – 2014 óta – minden évben meghirdetett „Kattins velünk!" program. 2016-ban a Könyvtár az Egységes Szociális Központtal együttműködve célzottan kereste meg az idősek otthonainak lakóit. A tanfolyamok az informatikai ismeretek megszerzésén túlmenően, remek lehetőséget teremtenek generációk találkozására, egymás segítésére, megismerésére.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idősödés hosszan tartó folyamat, amelyet a ma még ifjú vagy középkorosztálynak a jövőjéért érzett felelőssége alapján, az öngondoskodás lehetőségeit kihasználva menedzselnie kell és időben kell megalapoznia a sikeres életút elérését.

Folyamatos figyelmet és ellenlépéseket igényel, hogy a negatív társadalmi jelenségek térnyerését – bűnözés, családon belüli erőszak, szegénység, „gyengélkedő" társadalmi szolidaritás stb. – jórészt az idősödő generáció szenvedi el. Az idősek a gyermekek mellett a legkiszolgáltatottabb és legvédtelenebb korosztály. Biztonságuk fokozása és áldozattá válásuk elkerülése folyamatos és közös fellépést igényel.

A városban a korábbi 5 éves időszakhoz hasonlóan nyolc gyógyszertár üzemel, ezek némelyike szolgáltatásait kiegészíti egyes egészségügyi szűrővizsgálatokkal, természetgyógyászathoz és más alternatív gyógymódokhoz való hozzájutás elősegítésével, tanácsadással.
A gyógyszertárakra vonatkozó hatályos jog szerint a város egésze lefedett ezen szolgáltatás tekintetében.
Szintén szervez egészségügyi szűréseket a Magyar Vöröskereszt orosházi szervezete.
Évente több alkalommal a sport és egészség jegyében rendezvényekre kerül sor (pl. Sport- és egészségnap, Sportnap), melyek keretében lehetőség nyílik újabb vagy alternatív szűrővizsgálatok megismerésére, szűréseken való részvételre.

A korábbi HEP-ben ismertetett „Jógyakorlatok" továbbra is élnek és a jövőben is fenntartásukra kell törekedni, ezzel is kifejezve az idősek iránt érzett tiszteletet és megbecsülést.

- Az októberi idősek napja megünneplése mára már két hónapot átívelő rendezvénysorozattá nőtte ki magát az Egységes Szociális Központ keretei között. Az idősüggyel foglalkozó civil szervezetek ez alkalomból városszerte ugyancsak rendezvényeket szerveznek.

- Az évente intézményi szervezésben megrendezésre kerülő Idősek Karácsonya alkalmat ad a magányos, idős emberek felé közvetíteni a közösség szeretetét és a törődést a szeretet ünnepén.
- Tiszteletteljes gesztus, hogy a szépkorúak közül a 90. és 95. életévüket betöltőket az önkormányzati egyéni választókerület képviselője, 100. életévet vagy annál magasabb kort megélt személyeket a polgármester köszönti és megajándékozza.

Itt kell megjegyezni, hogy Orosháza Város Önkormányzata 2015. évben elnyerte az Idősbarát Önkormányzat Díját példás tevékenységéért, melyet az idős lakosság érdekében fejt ki.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
A felnőtt és idősödő lakosság egészségi állapotromlása negatív hatással van az időskori életminőségére	Tájékoztató, preventív jellegű előadások és programsorozatok, információs anyagok elérhetőségének biztosítása, az időskori aktivitás megőrzése és az egészség-tudat fejlesztése.
A társadalmi és családszerkezeti változások okozta elmagányosodás idős korban	Óvodákkal, iskolákkal történő sikeres együttműködés keretében társadalmi érintkezést szolgáló tevékenységek megszervezése, annak érdekében, hogy minél több idős embernek lehetősége legyen megtapasztalni a generációk közötti együttműködés pozitív hatásait.
Informatikai gyakorlat hiánya, korlátozottsága az idősek körében	Számítógép-, internet- és mobiltelefon használattal kapcsolatos digitális alapképzések megszervezése csökkentheti az idősek aktív társadalomból való kirekesztődésének kockázatát.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

"A fogyatékosság nézőpont kérdése. Ha csak egy dolgot jól csinálsz, valakinek már szüksége van rád."
Martina Navratilova

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (továbbiakban: Fot.) 4.§ a) pontja értelmében fogyatékos személy: az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.

A fogyatékos személyeket két csoportba sorolhatjuk a sérülés fennállása alapján:

- veleszületett, születéstől fennálló fogyatékossággal rendelkezők,
- későbbi életkorban bekövetkezett, szerzett károsodással rendelkezők.

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

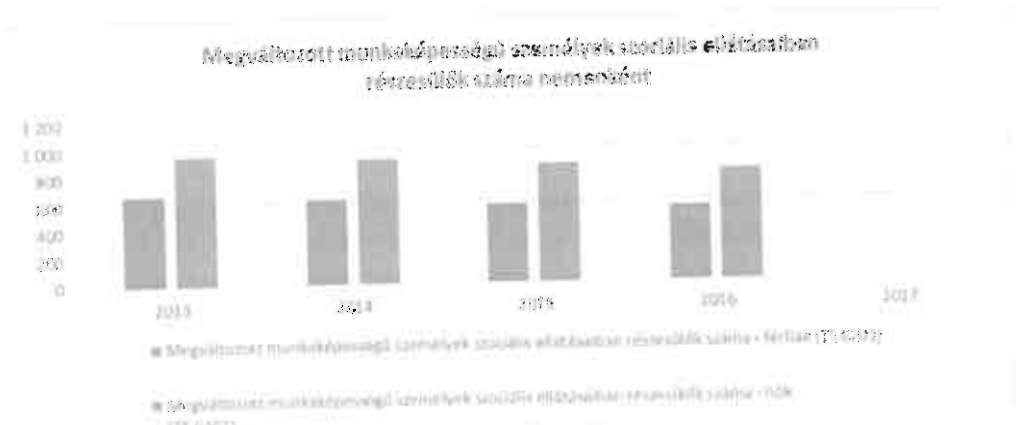
A fogyatékossággal élőkre vonatkozóan pontos, értékelhető statisztikai adatok nem állnak rendelkezésre, melynek alapján átfogó képet kaphatnánk a fogyatékossággal élők szociális, egészségügyi, lakhatási, foglakoztatási helyzetéről. A fogyatékosság az adott személy olyan szenzitív tulajdonsága, melyről adat nem gyűjthető.

A fogyatékos emberek és családjaik az egyik legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Mindannyiunk feladata annak lehetővé tétele, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek mindennapi életükben.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - férfiak (TS 6201)	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - nők (TS 6301)
2013	670	956
2014	624	921
2015	575	869
2016	548	813
2017	N.A.	N.A.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



***a)* fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)**

Orosháza Város Önkormányzat fenntartásában, az Egységes Szociális Központ keretein belül működik a Vadvirág Esély Klub.
Fogyatékos személyek nappali intézményének speciális célja és feladata:
Harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.
A fogyatékos személyek nappali intézménye az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 77. §-ban foglaltakon túl az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervez.

Az intézményen belüli foglalkoztatás jellemzői:

2017. április 1-jétől a szociális foglalkoztatást fejlesztő foglalkoztatás váltotta fel, melyen belül Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban, vagy fejlesztési jogviszonyban történik a foglalkoztatás. A Vadvirág Esély Klubban 26 fő akadályozottsággal élő fiatal számára fejlesztő foglakoztatás valósul meg, napi 4 órában.
A jogszabályi előírások alapján a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál. Az intézmény vezetése úgy döntött, hogy ezen összegen felül biztosítja az ellátottak munkabérét, kifejezetten a fogyatékkal élők helyzetének javítása céljából.
Ennek eredményeképpen a foglalkoztatottak keresetükkel hozzájárulnak saját fenntartásukhoz és sok esetben anyagilag is segítik családtagjaikat.
A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató intézmény vezetőjével köt meg.
Munkatevékenységek megnevezése alapján jelenleg 8 munkakörben kerülnek foglalkoztatásra az ellátottak (irodai tevékenység, konyhai, mosodai tevékenység, takarítói tevékenység, parkgondozás, portaszolgálat, irodai papíráru gyártása, táskafélék gyártása).

Ezen fiatalok jövője továbbgondolást igényel, mint ahogyan azt a családtagok már meg is tették. Évek óta kérés a szülők részéről, hogy az Önkormányzat lakóotthon létrehozásával gondoskodjon ezen fogyatékos személyek tartós bentlakásos gondozásáról, ápolásáról. Ez a kérés megalapozott, hiszen a szülők egyre idősebbek, egészségi állapotuk hanyatlik, és szeretnék gyermeküket a későbbiekben is biztonságban tudni.

A fogyatékkal élők között magas az aktív korúak aránya, akik közül több személynek korlátozott a lehetősége a munkaerő-piacon a megmaradt ép képességeikre építve, mert kevés számukra a foglalkoztatási lehetőség. Az aktív korú, fogyatékkal élők számára a hasznosság tudata, az értékteremtés lehetősége lenne a legjobban támogatásra szoruló kiemelt esélyegyenlőségi lehetőség.

Fogyatékkal élő alkalmazottak száma az Önkormányzatnál és intézményeinél a helyi nyilvántartás szerint 2017. évben 14 fő.

***b)* hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén**

A fogyatékkal élőkkel összefüggésben készült felmérések minden esetben rámutatnak az alacsony iskolai végzettségre, vagy elavult szakképzettségre, amely jelentős hátrányt jelent a foglalkoztatás során. Vélhetően az előítéletek szintén jelen vannak. A témában végzett kutatás szerint azoknál a munkáltatóknál, akik nem foglalkoztatnak megváltozott munkaképességű munkavállalót, attól tartanak, hogy több a probléma, amelyet maga a foglalkoztatás okoz, mint a rehabilitációs hozzájárulás megfizetése. Jelentős akadálynak ítélik meg a komplex akadálymentesítésre fordítandó összeget, mindemellett nem látják

biztosítottnak, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállaló ténylegesen önállóan is képes a munkavégzésre. Ezért a foglalkoztatóknak és a társadalom tagjainak – életkortól és életállapottól függetlenül – szüksége lenne egy olyanfajta érzékenyítő képzésre, szemléletformáló tréningre, melynek során megismerhetővé válik, mit jelent a mindennapokat fogyatékossággal élni. Ez a faja megismerés alappillére az elfogadásnak, mely látásmódot nyújt a bennük rejlő értékek felfedezéséhez.
Az alacsony iskolai végzettség tekintetében a család hozzáállása jelentős szerepet játszik azon túlmenően, hogy az oktatási intézmény akadálymentes, vagy a településen belüli megközelítése milyen. Nagy hátrányként értékelhető a fogyatékos fiatalok egészségi állapota, mivel náluk hosszú távú orvosi, vagy rehabilitációs kezelések – az iskolai rendszerű oktatásnál – hiányzással járnak, amely a felkészülésben, a hiányzási ráta tekintetében, vagy akár a vizsgaidőszakban is kiesést, akadályoztatást jelent.
A foglalkoztatás területén megvalósuló hátrányos megkülönböztetés nem csak az egyes ember méltóságát, egzisztenciáját, önbecsülését érintő jelenség, hanem számos egyéb következménye miatt a társadalmi integráció megvalósulására is káros.

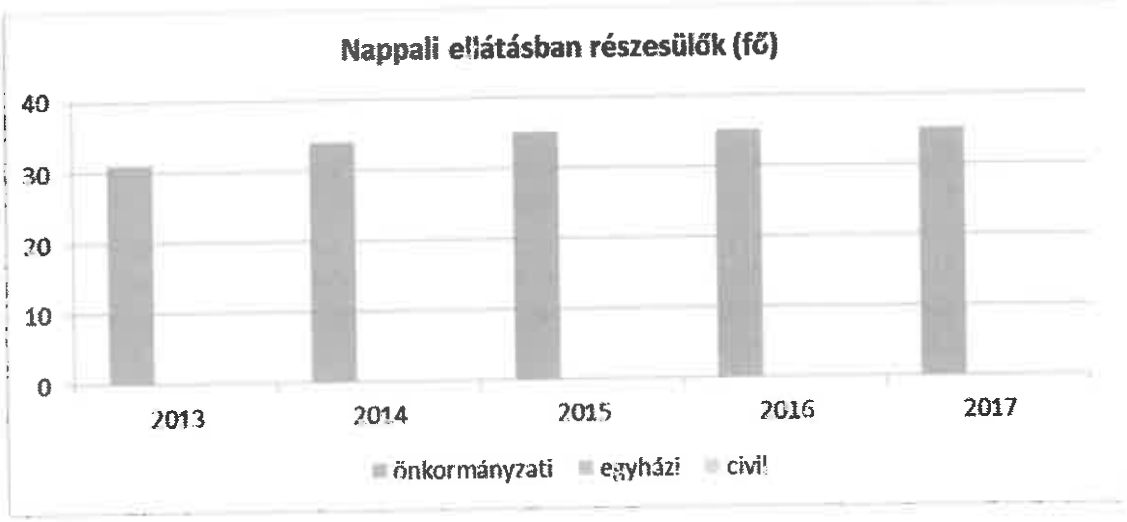
c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Az anyagi támogatások mellett olyan szolgáltatásokra is szüksége van a családoknak, amelyek támogatást nyújtanak a fogyatékos gyermek vagy felnőtt gondozásában, fejlesztésében, egészségügyi ellátásában. A gondozás és támogatás intézményi lehetőségei, a szociális szolgáltatások fontos szerepet játszanak a fogyatékos emberek ellátásában. A szociális alapellátások közül kifejezetten a fogyatékos emberek helyzetének javítását célozza meg a fogyatékosok nappali intézménye.

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 5001)	Egyházi fenntartású intézményben	Civil fenntartású intézményben
2013	31	0	0
2014	34	0	0
2015	35	0	0
2016	35	0	0
2017	35	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; a központi adatokat célszerű bontani a helyi adatszolgáltatók segítségével



A Vadvirág Esély Klub 2002. évben nyitotta meg kapuit Orosháza város értelmi sérült fiataljai előtt, de ma már a környék településeiről (Tótkomlós, Mezőkovácsháza, Nagyszénás) is fogadnak klubtagokat. Az intézménybe olyan enyhe és középsúlyos értelmileg akadályozott személyek járnak, akik családban élnek, az oktatási intézményekből már „kikerültek", de igénylik a közösségi fejlesztő foglakozásokat és a szabadidős programokat.

Elmondható, hogy a klub maximális kihasználtsággal működik, a működési engedély alapján 35 fő látható el, az ellátásról 7 fős személyzet gondoskodik.

A Vadvirág Esély Klub sikeresen együttműködik a helyi óvodákkal, általános és középiskolákkal, elősegítve, hogy a fogyatékkal élő személyeket megismerjék és elfogadják Orosháza város fiataljai. Az évek óta megrendezésre kerülő Aranymasni kulturális rendezvény továbbra is azt a célt szolgálja, hogy elősegítse a társadalmi integráció megvalósulását.

Az „Én elfogadlak, Te fogadd el tőlem..." önkéntes kávéházi felszolgáló program folytatódott, a program kapcsán a Pécsi „Fogd a kezem Alapítvány" által szervezett Ability Cafe táborba is eljutottak klubtagok. Ez a kezdeményezés talán az egyik legsikeresebben megvalósult program, hiszen a „vadvirágos" fiatalok megtanulnak együttműködni, más emberekkel kommunikálni, ugyanakkor észrevétlenül elősegítik a kávéházba látogatók empátiájának, elfogadásának erősítését is.

A Vadvirág Bál megrendezése minden évben jótékonysági célokat szolgál, kiemelkedően magas részvételi aránnyal.

A klub pályázat útján valósította meg az állatasszisztált kutyaterápiás foglalkozásokat, heti 3 alkalommal, 21 fő enyhe- és középsúlyos értelmi sérült ellátott bevonásával a Dogland Terápiás Kutya Alapítvány közreműködésével.

A munkatársak igyekeznek az ellátottak igényeinek, elvárásainak leginkább megfelelő programokat szervezni (pld. kirándulások, színház és mozi látogatások szervezése, sportnapokon történő aktív részvétel, hidroterápia, bibliaóra, „Ne érte, vele fuss" nap megrendezése, „Mikulás-futáson" való részvétel). Ezen kívül megemlékeznek az állami és egyházi ünnepekről is.

A mikro csoportos foglakozások mellett egyéni fejlesztés is biztosított az intézmény terápiás munkatársának segítségével.

Összességében elmondható, hogy a Vadvirág Esély Klubban kiemelkedően sok és színvonalas program, rendezvény valósul meg, elsősorban arra helyezve a hangsúlyt, hogy a fiatal ellátottakról alkotott vélemény soha ne legyen diszkriminatív jellegű. Az intézmény vezetésének és munkatársainak köszönhetően a Vadvirág Esély Klub az Egységes Szociális Központ egyik leginkább ismert és elfogadott klubja, jelentős támogatói körrel. Nem érzékelhető városi szinten a fiatalok elutasítása, kiközösítése.

A fogyatékkal élők helyi szervezeteinek alapvető célja a fogyatékossággal élők érdekvédelme, rehabilitációjuk elősegítése, társadalomba való visszailleszkedésük segítése, életvitelt segítő tanácsadás, valamint jogvédelem.

A *Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesülete* 1989 óta folyamatosan működő, kiemelten közhasznú egyesület. Tagjai Orosháza, Gádoros, Nagyszénás, Kardoskút, Kaszaper, Nagybánhegyes, Végegyháza, Békéssámson, Csorvás érintett lakosai. A megye harmadik legnagyobb egyesülete. Orosházán a fogyatékkal élők közül cca. 100 tagja van, közülük a nők aránya a magasabb. Változatos programokat biztosítanak tagjaik számára (színházlátogatás, kirándulások, víz alatti gyógytorna, orvos-beteg találkozók, termékbemutatók, szabadidős programok stb.)

A *Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége Orosházi Szervezete* 1966-ban alakult. Segítséget nyújtanak a helyi érintett személyeknek információszolgáltatással, tanácsadással, érdekvédelmi tanácsadással, valamint szabadidős programokat szerveznek, amelyeken aktívan részt vesznek tagjaikkal.

Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége Orosháza és Tótkomlósi Kistérségi Körzeti Csoport a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületének tagja. Együttműködésben ellátott feladataik és szolgáltatásaik Orosházán is igénybe vehetők. Többek között információnyújtás és tanácsadás, rehabilitációs szolgáltatás, szemléletformáló tevékenység, segédeszköz támogatási program, képzések, oktatási lehetőségek, érdekvédelmi és szakmai együttműködési, kulturális és szabadidős programokon való részvétel.

A *Rotary Club Orosháza* indította útjára a "Tapintható-láthatatlan" programot azzal a céllal, hogy tapintható domborművön bemutassák a jelentős tereket, épületeket, a város főterét és környéket a vakok és gyengénlátók számára. A Rotary Club kezdeményezésére a nemes cél érdekében összefogott a város: magánszemélyek, egyesületek és cégek adományainak köszönhetően elkészült a dombormű, mely a Főtéren került elhelyezésre.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékkal élő személyek és megváltozott munkaképességű személyek pénzbeli és természetbeni támogatását több jogszabály is tartalmazza:
A megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény, mely szabályozza a megváltozott munkaképességű munkavállalók egyes ellátásait: rehabilitációs járadék és rokkantsági ellátás, kivételes rokkantsági ellátás, stb.

A Fot. azokat a jogokat és szolgáltatásokat sorolja fel, melyek megilletik a fogyatékos személyt annak érdekében, hogy egészségi állapotához képest a legteljesebb életet élhesse.

Az Szt. rögzíti azokat a pénzbeli (időskorúak járadéka, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, ápolási díj, települési támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, stb.), és természetbeni támogatásokat (köztemetés, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatás stb.) amelyek szociális rászorultsági alapon nyújthatóak.

Nem rendelkezünk információval arról, hogy a városban működő szociális alap- és szakellátások igénybe vevőinek mekkora aránya fogyatékkal élő, ugyanakkor valószínűsíthető, hogy megjelennek a szociális ellátórendszer klienseiként az alábbi ellátások igénybevétele során:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- idősek otthona.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

A Fot. hatályba lépése óta épült, illetve teljes körű felújításban részesült intézményi épületekben kötelezően megoldott az akadálymentes közlekedés. Az Önkormányzat tulajdonában álló épületek jelentős száma akadálymentes.
Az egészségügyi, illetve kulturális intézmények többsége az elmúlt 20 évben történt felújítások eredményeként alkalmassá váltak a fogyatékos személyek közlekedését, tájékozódását segíteni.

- Polgármesteri Hivatal: az épületbe történő bejutás rámpával megoldott, de az épületen belüli átalakítások még nem történtek meg és az infokommunikációs akadálymentesítés is kialakításra vár.
- Iskolák: az egyes iskolák működtetése, üzemeltetése nem önkormányzati feladat (a beruházás és felújítás esetlegesen egyeztetve közösen az üzemeltetővel). Az épületek az Önkormányzat tulajdonában állnak (kivéve a Székács József Evangélikus Általános Iskola és Gimnázium és a Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma épületei). Az épületekbe történő bejutás rámpával megoldott, egyes helyeken mozgáskorlátozott wc kialakításra került, de az épületen belüli átalakítások még nem történtek meg és az infokommunikációs akadálymentesítés is kialakításra vár. Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium intézményében a fizikai akadálymentesítés kapcsán lépcsőjáró és lift működik. Az Eötvös József Katolikus Általános Iskola épülete teljes mértékben akadálymentes. A Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium iskolai nevelést ellátó épületében lift biztosítja a fizikai akadálymentességet. Az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és tagintézményei részben akadálymentesítettek.
- Óvodák: Orosháza Város Napköziotthonos Óvodája és telephelyei kapcsán az épületekbe történő bejutás rámpával megoldott, egyes helyeken mozgáskorlátozott wc kialakításra került, de az épületen belüli átalakítások még nem történtek meg és az infokommunikációs akadálymentesítés szintén kialakításra vár.
- Egységes Szociális Központ intézményei: Platán Idősek Otthona, Ezüst Fenyő Idősek Otthona, Öreg Tölgy Klub, Gyöngyvirág Klub, Őszirózsa Klub, Reménység Klub esetén az épületekbe történő bejutás rámpával megoldott, egyes helyeken mozgáskorlátozott wc kialakításra került, de az épületen belüli átalakítások még nem történtek meg és az infokommunikációs akadálymentesítés is kialakításra vár. Az idősek klubjainak korszerű és akadálymentes felújítása 2018-2019. évben megvalósul a TOP-4.2.1. pályázat útján. Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában és a Platán Idősek Otthonában lift működik. A Bölcsőde épülete szintén pályázati forrásból újult meg, amely során megtörtént a teljes körű akadálymentesítés.

***b)* közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége**

- Petőfi Művelődési Központ és Justh Zsigmond Városi Könyvtár: Az épület multifunkcionális szerepet tölt be, 2006-ban került felújításra. A fizikai akadálymentesítés részben megoldott lifttel, feljárókkal és rámpákkal. A mosdók és közösségi terek használata is megoldott a mozgáskorlátozottak számára, viszont a teljes infokommunikációs akadálymentesítés még teljesen nem, csak részben valósult meg, a könyvtárban elhelyezett olvasógéppel és olyan számítógéppel, amelyet gyengén látók számára fejlesztettek ki.
- Városi Képtár: az épületbe történő bejutás rámpával megoldott, de az épületen belüli átalakítások még nem történtek meg és az infokommunikációs akadálymentesítés is kialakításra vár.
- Művészetek Háza: az épületbe történő bejutás rámpával megoldott, de az épületen belüli átalakítások még nem történtek meg és az infokommunikációs akadálymentesítés szintén kialakításra vár.
- Nagy Gyula Területi Múzeum: Az épület fizikai akadálymentesítése részben megoldott, mivel az épület jellege, építészeti kialakítása ezt nem minden esetben teszi lehetővé. Rámpa segíti az épületbe való bejutást, de az épületen belüli átalakítások még nem történtek meg és az infokommunikációs akadálymentesítés is kialakításra vár.
- Sport – jellemzően a közoktatási intézményekhez tartozik a városban működő sportcsarnokok, tornatermek, szabadidősportok gyakorlására használt terek nagy része.

- *Kakasszék 2. Rákóczi telepi sportpályára* való akadálymentes bejutás biztosított, nézőkénti részvételnek akadálya nincsen. A járdák, terek kerekesszékkel közlekedők számára is jól járhatóak. A sportpályához tartozó öltözők és kiszolgálóhelyiségek állapota nem megfelelő, akadálymentesítésük nem megoldott.

- *Orosháza ULE 1913 sportlétesítmény* mozgáskorlátozott személyek részére akadálymentesített.

- Bogárzói *Lóversenypálya* nem akadálymentesített.

- *Az Eötvös József Katolikus Általános Iskola Sportcsarnoka* részben akadálymentes. A földszintre kerekesszékkel akadály nélkül be lehet jutni, illetve a mozgáskorlátozott mosdó biztosított.

- A *Mátrai Sándor Stadionban* labdarúgópálya, futópálya került kialakításra. A küzdőterek a mozgáskorlátozottak által is könnyen megközelíthetőek. A kiszolgálóhelyiségek: mosdók, öltözők akadálymentesek.

- Gyopárosfürdőn az *úszómedence* megközelítése nem akadálymentesített.

- Az *asztalitenisz terem* – mely a Fürdő utcán található – egy közel száz éves épületben került kialakításra. Nagyszámú néző részvétele nem jellemző, miután az edzést, felkészülést szolgáló helyiség, a versenyeket más helyszínen bonyolítják, ami már akadálymentes.

- Az *Október 6. utca 33-35.* a hetvenes években épült, birkózók felkészülését szolgáló terem sem akadálymentes.

Az Önkormányzat saját forrásból végzett fejlesztésekkel, a jogszabályi előírások folyamatos figyelemmel kísérése mellett, projektgenerálással minden adódó lehetőségre felkészülve fejleszti létesítményeit, hogy megfeleljen a jogszabályi előírásoknak és biztosítsa mindenki számára a lehetőséget a sportolásra, valamint a versenylátogatói részvételre. Ütemezésére a folyamatosság jellemző.

A városban működő, magánkézben lévő sportlétesítmények palettája széles. Tenisz-, fallabda- és tekepályák, szabadtéri játékok űzésére alkalmas létesítmények találhatók, melyek információnk szerint akadálymentesek.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség, amelynek betartatása nehéz feladat. Azon vállalkozások, amelyek EU forrásra pályáznak, a nyertes projekt keretében az akadálymentesítést kötelező tevékenységként elvégzik. Ez a tény azt vetíti előre, hogy az előttünk álló évtizedben a vállalkozások fokozatosan tesznek eleget kötelezettségüknek.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

A közösségi közlekedés fizikai akadálymentesítése szinte az egész város területén megoldott.

A korábbi években megvalósult a nagyobb kereszteződésekben a járdák rámpákkal történő akadálymentesítése, valamint a Főtéren a gyalogos közlekedési útvonalakba beépített taktilis sáv segíti a közlekedőket.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

A város nagyobb, közlekedési lámpával ellátott gyalogátkelőhelyeinél hangjelzés segíti a vak és gyengénlátó személyek tájékozódását. A nyomógombbal működő jelzőlámpánál az átkelés ideje jelenleg 6 másodperc. A biztonságosabb és kényelmesebb átkelés érdekében a hosszabb idejű átkelést biztosítva a jelzőlámpa működésének átvezérlése kezdődhet meg a tervezési munkálatok befejezését követően.

Mint ahogy korábban kifejtésre került, Orosháza Város Önkormányzat fenntartásában, az Egységes Szociális Központ keretében működik a Vadvirág Esély Klub, amely nappali ellátást nyújt értelmi fogyatékos fiatalok számára, figyelemmel az ellátást igénybe vevők életkorára és fejlettségi szintjére. Az intézmény célja és feladata:

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése, valamint helyet biztosít a közösségi programoknak, csoportoknak,
- az ellátotti kör és a lakosság igényeinek megfelelő nyitott szolgáltatás nyújtása.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Orosháza Város Önkormányzata törekszik támogatni minden olyan civil szervezetet, egyesületet, alapítványt, amelyek hátránykompenzáló szolgáltatásokat nyújtanak, vagy kívánnak bevezetni.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Infokommunikációs akadálymentesítés hiánya a közintézményekben	Akadálymentesítési hiányok felmérését követően a közintézmények személyes megkeresésével, majd folyamatos konzultációval, illetve támogatók felkutatásával és bevonásával az akadálymentesítés megvalósítása
Fizikai akadálymentesítés alacsony szintje a közintézményekben	Akadálymentesítési hiányok felmérését követően a közintézmények személyes megkeresésével, majd folyamatos konzultációval, illetve támogatók felkutatásával és bevonásával az akadálymentesítés megvalósítása
Ismerethiány és diszkrimináció jelenléte a fogyatékkal élő személyeket érintően	Érzékenyítéssel, fórumok, ismeretterjesztő rendezvények, kirándulások szervezésével a társadalmi integráció megvalósítása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

***a)* a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)**

Orosházán a civil társadalom igen sokrétű, a közfeladatok ellátásában közel 100 civil szervezet közreműködik:

Oktatás-nevelés:

Bácska Ovi Alapítvány
Czina Sándor Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány
Eötvös József Alapítvány
Eötvös Téri Sportiskoláért Alapítvány
Esélyegyenlőséget Biztosító Alapítvány az Orosháza-Rákóczitelepi Általános Iskola Tanulói Támogatására
Evangélikus Gimnázium Alapítvány
Gyermekmosoly Alapítvány
Játékkoszorú Alapítvány az Óvodásokért
Játszóház Alapítvány a Boldog Gyermekekért
„Kincsünk a Gyermek" Alapítvány az Óvodásokért
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
Maros-Körös Köze Oktatási és Kulturális Kht.
Orosházi Hármas Iskola 4h Klub
Orosházi Ifjúsági Úti Óvoda Gyermekeiért Alapítvány
Scola Humanitatis Alapítvány
Tehetséges Tanulókért Alapítvány
Uzsoki Ovi Alapítvány
Vinculum Közhasznú Egyesület

Közrend, közbiztonság fenntartása:

Magyar Nemzetőrség Békés Megyei Szervezete
MATASZ Magyar Tartalékosok Szövetsége Orosházi Szervezete
Orosházi Polgárőr Egyesület

Kulturális hagyományok ápolása, kultúra közvetítése:

Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület
„Miénk a Tér" Parkszépítő Egyesület
Oros-Haza Baráti Kör Egyesület
Orosháza-Gyopárosfürdőért Idegenforgalmi Egyesület
Orosháza Város és Körzete Méhész Egyesület
Orosházi Állat- és Természetvédők Közhasznú Egyesület
Orosháza és Vidéke Ipartestület
Orosházi Foltvarró Egyesület
Orosházi Fúvószenekari Egyesület
Orosházi Katolikus Közösség Alapítvány

Orosházi Keresztény Klub Alapítvány
Orosházi Képzőművészeti Közhasznú Egyesület
Orosházi Kolbászklub Hagyományőrző Egyesület
Orosházi Rock és Blues Egyesület
Orosházi Szokolay Bálint Madrigál Kórus
Politikai Foglyok Szövetsége
Ravasz Antal Alapítvány
Történelmi Gellértegyházáért Alapítvány

A célcsoportok életfeltételei jobbítása érdekében humán, mentálhigiénés, szociális, rehabilitációs jellegű tevékenység:

Egy Más Jövőért Alapítvány
„Együtt egymásért" hajléktalan embereket és csoportokat segítő Közhasznú Alapítvány
Fegyveres Testületek Nyugállományúak Klubja
Fénysugár Nyugdíjas Egyesület
Határőr Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete
Magunkért-Egymásért Civil Egyesület
Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesülete
Nosztalgia Nyugdíjas Klub Egyesület
Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesülete
Orosházi Kistérség Nyugdíjas Szervezeteinek Közhasznú Egyesülete
Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete
Segítő Gondoskodás Alapítvány
Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége Orosházi Helyi Szervezete
Székács József Családsegítő Alapítvány
Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete Orosházi Kistérségi Csoportja

Egészségügyi szolgáltatások, egészséges életmód, sportolás támogatása:

Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza
Barátság Szabadidő Klub
Berta József Labdarúgó Alapítvány
Best Dance Company
Contact Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület
DALI-ÁS KLUB Köszhasznú Egyesület
Egészségsziget Egyesület
Eötvös Diák- Pedagógus Sportegyesület
Kaucsuklabda Alapítvány
KAZSZER Tenisz Klub
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezetének Orosházi Területi Szervezete
Németh Imre Alapítvány
Orosházi Úszó Egyesület
Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület
Orosházi Judo Sportegyesület

Orosházi Kyokushin Karate Szabadidő Kör Egyesület
Orosházi Munkás Testedző Kör Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913
Orosházi Női Kézilabda Club
Orosházi Sakk Egyesület
Orosházi Spartacus Birkózó Klub
Orosházi Birkózó Egyesület
Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület
Orosházi Technikai Sportok Egyesülete
Orosházi Toldi Diák Szabadidő és Versenysport Egyesület
Orosházi Városi Medellező és Sport Klub
Orosházi Városi Tenisz Klub
Rákóczi Vasas Sportegyesület
Zsoldos Péter Vívó Egyesület

***b)* önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása**

Orosháza Város Önkormányzata törvény alapján, az éves költségvetés terhére meghatározott keretek között, Együttműködési megállapodás keretében segíti az Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint az Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat és az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat munkáját.
Ennek keretében az Önkormányzat pénzügyi eszközökkel biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeit, a nemzetiségiek számára a városban elérhető szolgáltatásokhoz történő egyenlő esélyű hozzáférést, valamint támogatja a nemzetiségek szellemi és tárgyi örökségét.

Az Önkormányzat és az egyházak közötti partnerség a közoktatási intézmények működtetésére is kiterjed.
A helyben egyházak által működtetett oktatási-nevelési intézmények a következők:

- Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda
- Forrás Református Óvoda
- Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium
- Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Speciális Szakiskola

Az Orosházi Evangélikus Egyházközség, az Orosházi Református Egyházközség és a Jézus Szíve Plébánia az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig, előre meghatározott céllal, egyenlő mértékben önkormányzati támogatásban részesül.

Orosháza Város Önkormányzata Szociálpolitikai Kerekasztalt működtet a Magyar Vöröskereszt Orosházi Területi Szervezete, az Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete, a Nagycsaládosok Érdekvédelmi Egyesülete, Orosháza Város I. és II. Tanácsnoka, az Egységes Szociális Központ, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata, a Kórház, a Magyar Ökomenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthona, a Győry Vilmos Evangélikus Szeretetszolgálat, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, a Közoktatási Intézmények Igazgatói Munkaközösségének, a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodája, a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodája, a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája, a Pénzügyi Bizottság és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága részvételével.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

Orosháza Város Önkormányzata tagja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának, az Orosháza és térsége Ivóvízminőség-javító Társulásnak, a Dél-kelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnak.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A helyi nemzetiségi önkormányzatok az Önkormányzat támogatásával kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvények lebonyolításával a nemzetiség szellemi és tárgyi örökségének védelmével foglalkozik.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége lefedi a hátrányos helyzetű gyermekek oktatásának, tehetségfejlesztésének támogatásától kezdve az időskorúak kulturális tevékenységén és a hagyományőrzésen át a lakosság egészségi állapotának fejlesztéséig az alapvető közszolgáltatások (oktatás, egészségügy, szociális szolgáltatások, kultúra, művelődés, közrend, közbiztonság) ágazataiban lehetséges esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások körét.

A civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenységében jelentős szerepet játszanak az általuk szervezett programok, rendezvények, amelyek finanszírozásába az Önkormányzat támogatás formájában segítséget nyújt számukra.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A Vadvirág Esély Klub fogyatékkal élők nappali ellátását biztosítja.
Az intézményben szociális foglalkoztatás keretében munka-rehabilitációs foglalkoztatás folyik, amelynek célja az ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése. A foglalkoztatottak keresetükkel (munka-rehabilitációs díj, mely legalább a minimálbér 30 %-a havonta) hozzájárulnak saját fenntartásukhoz.
Az intézmény nemcsak orosházi lakosokat fogad. Békés megye közigazgatási területéről felvételt nyerhet minden közoktatási kötelezettséggel nem rendelkező, értelmi fogyatékos személy, aki megoldja napi rendszerességgel az intézménybe való bejárást. A nappali intézmény a felmerülő igényeket kielégíti.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

***a)* a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába**

A jelen esélyegyenlőségi program előkészítése során nagy hangsúly helyeződött a minél szélesebb körű adatgyűjtés megszervezésére.
A dokumentum készítéséhez szükséges adatok a KSH adatbankjából, a Békés Megyei Kormányhivatal, Orosházi Járási Hivatal és önkormányzati, intézményi forrásból származnak.
Az adatok értelmezésében, elemzésében segítséget nyújtottak a Polgármesteri Hivatal irodái, valamint egyes intézmények vezetői.

Az előkészítésben együttműködő partnerek bevonásának módszere az online kapcsolattartásra épült, az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd az elkészült dokumentum véleményezésére koncentrálódott.

***b)* az *a)* pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.**

Az Önkormányzat számára fontos feladat a helyi lakosok segítése abban, hogy minél több ember számára nyíljon lehetőség arra, hogy a csak a saját érdekeit szem előtt tartó személyből a döntéseiért, környezetéért és az őt körülvevő közösségért felelősséget vállaló tudatos polgár váljon.

Ezen cél elérése érdekében Orosháza Város Helyi Esélyegyenlőségi Programja közzétételre kerül a város honlapján (www.oroshaza.hu), amely által biztosítottá válik a helyi lakosok Programhoz való hozzáférése és a települési esélyegyenlőségi folyamatok és lehetőségek megismerhetősége.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	**fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel**
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	Hiányos jövedelem beosztási- és gazdálkodási ismeretek, eladósodás a 25-50 éves korcsoport körében	Alapkompetenciák megszerzésének elősegítése, pénzkezelési praktikák elsajátítása. Elméleti- és gyakorlati mezőgazdasági ismeretek átadása, oktatása.
	A mélyszegénységben élők egészségi állapotuk megőrzésében jelentős segítségre szorulnak	Egészséges életmódra ösztönzés és az egészségi állapot romlásának megelőze.
	Munkanélküliek magas aránya az álláskereső hátrányos helyzetű személyek, valamint inaktívak körében	Munkahelyszerzés- és megtartás elősegítése, foglalkoztatottság növelése. Képzés/átképzés, elhelyezkedést segítő támogatások, álláskeresési tanácsadás.
Gyermekek	Kiskorú gyermekek veszélyeztetettségének jelenléte	A gyermekek veszélyeztetettségét megelőző vagy kezelését célzó programok megvalósítása.
	Hátrányos helyzetű gyermekek, családok szegregációja	A gyermekek iskolai felzárkóztatását segítő kiegészítő oktatási és készségfejlesztési programok indítása. Tanácsadások a szülők számára, integrálódás és a leszakadás megszüntetésének elősegítése érdekében tematikus programok szervezése.
	A különböző szakterületeken a veszélyeztetettség és a hátrányos helyzet fogalma más szempontból kerül meghatározásra	A veszélyeztetettség korai felismerése és a közös nézőpont kialakítása érdekében a gyermekvédelmi szakemberek és az észlelő és jelzőrendszer tagjai számára képzések, előadások biztosítása.
	Gyermekek, fiatalok számára veszélyeztető tényező a telefon és számítógépes felületek kontroll nélküli folyamatos használata	A függőség kialakulásának megelőzése érdekében képzések, előadások biztosítása.
Nők	Gyermekszületések csökkenő száma	Születések motiválása egyszeri újszülött támogatással.
	A családon belüli erőszak jelenléte	Prevenciós, segítő tevékenység, együttműködő szervezetekkel.
	A különböző korosztályú nők egészséges életmódjára, testi és mentálhigiénés	Gyermekfelügyelettel megvalósuló programsorozatok, állandó helyen történő

	igényeivel kapcsolatos hiányosságok megléte	sokszínű szolgáltatás nyújtása.
	Női virtuális közösség hiánya	Weboldal létrehozása nőket érdeklő témákkal.
	A város lakóinak véleménye közvetlen formában nem jut kifejezésre	Kívánság ládák kihelyezése a városban.
Idősek	A felnőtt és idősödő lakosság egészségi állapotromlása negatív hatással van az időskori életminőségre	Tájékoztató, preventív jellegű előadások és programsorozatok, információs anyagok elérhetőségének biztosítása, az időskori aktivitás megőrzése és az egészség-tudat fejlesztése.
	A társadalmi és családszerkezeti változások okozta elmagányosodás idős korban	Óvodákkal, iskolákkal történő sikeres együttműködés keretében társadalmi érintkezést szolgáló tevékenységek megszervezése, annak érdekében, hogy minél több idős embernek lehetősége legyen megtapasztalni a generációk közötti együttműködés pozitív hatásait.
	Informatikai gyakorlat hiánya, korlátozottsága az idősek körében	Számítógép-, internet- és mobiltelefon használattal kapcsolatos digitális alapképzések megszervezése csökkentheti az idősek aktív társadalomból való kirekesztődésének kockázatát.
Fogyatékkal élők	Infokommunikációs akadálymentesítés hiánya a közintézményekben	Akadálymentesítési hiányok felmérését követően a közintézmények személyes megkeresésével, majd folyamatos konzultációval, illetve támogatók felkutatásával és bevonásával az akadálymentesítés megvalósítása.
	Fizikai akadálymentesítés alacsony szintje a közintézményekben	Akadálymentesítési hiányok felmérését követően a közintézmények személyes megkeresésével, majd folyamatos konzultációval, illetve támogatók felkutatásával és bevonásával az akadálymentesítés megvalósítása.
	Ismerethiány és diszkrimináció jelenléte a fogyatékkal élő személyeket érintően	Érzékenyítéssel, fórumok, ismeretterjesztő rendezvények, kirándulások szervezésével a társadalmi integráció megvalósítása.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	„Útmutató a nagybetűs élet útvesztőjében"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester Partnerek: A tervezéshez, megvalósításhoz és működtetéshez kapcsolódó vállalkozók, helyi civil szervezetek, munkáltatók, önkéntes segítők
	„Maradj EGÉSZséges"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester Partnerek: Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata, Egészségfejlesztési Iroda
	„A munka nemesít"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester Partnerek: képző szervek, Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, munkáltatók
Gyermekek	„RÁdÉrünk"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, bevont családok, Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata, GYIÖK, Máltai játszótér Felelős: Polgármester Partnerek: gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer tagjai, gyermekvédelemben dolgozó szakemberek
	„Kapaszkodó"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai, Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata Felelős: Polgármester Partnerek: Egy Más jövőÉrt Alapítvány
	„Egyedül te tudod véghezvinni, de egyedül nem tudod véghezvinni"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai, Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata Felelős: Polgármester Partnerek: képzést biztosító szakemberek, intézmények
	„Okosan az okossal"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai, Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata, GYIÖK, Máltai játszótér Felelős: Polgármester Partnerek: képzést biztosító szakemberek,

		intézmények
Nők	„Hello Baby" Program	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester Partnerek: Petőfi Művelődési Központ, városi média
	„Családon belüli erőszak"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester Partnerek: MI-Értünk Egyesület, városi média
	„Minden, ami Nő	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester Partnerek: programszervezők, Orosháza Városi Kórház, Petőfi Művelődési Központ, Nagycsaládos Egyesület, Nők munkacsoport
	„Virtuális női közösség"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester Partnerek: Média, szervezők
	„Kívánságládák a városban"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester Partnerek: nők munkacsoport
Idősek	„Egészséges idősödés"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester Partnerek: Orosháza város szolgáltató, egészségügyi, szociális intézményei, sportegyesületei, önkéntesek
	„Értékes idős kor!"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester Partnerek: Óvodák, oktatási intézmények, önkéntesek
	„Fiatalság záloga – tanulj velünk!"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester Partnerek: Helyi oktatási intézmények, önkéntes diákok, e-tanácsadó
Fogyatékkal élők	„Infokommunikációs akadálymentesítés bevezetése a közintézményekben"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester Partnerek: érintett intézmények vezetői, civil szervezetek
	„Fizikai akadálymentesítés szintjének javítása a közintézményekben"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester Partnerek: érintett intézmények vezetői, civil szervezetek
	„Ismerj meg, fogadj el!"	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester Partnerek: érintett intézmények, civil szervezetek, érintett célcsoportok

Jövőképünk

Orosháza város határozott célkitűzése, hogy olyan településsé váljon, ahol diszkrimináció nélkül élhet valamennyi célcsoport.
Fontos, hogy a romák, mélyszegénységben élők megtalálják a munkaerő-piacra történő tartós visszatérés lehetőségét.
Kiemelt terület a gyermekek egészséges fejlődését biztosító családban történő nevelkedés.
Folyamatosan törekedni kell az idősek fizikális és mentális problémáinak megoldására, mindezt lehetőség szerint a saját környezetükben biztosítva.
A nők vonatkozásában elengedhetetlen az élet minden területén az esélyegyenlőség biztosítása.
Különös figyelmet szükséges fordítani arra, hogy a fogyatékkal élők napi életvitelükhöz kapcsolódóan megkapjanak minden segítséget.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Mélyszegénységben élők, romák

Intézkedés címe:	**„Útmutató a nagybetűs élet útvesztőjében"**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Hiányos jövedelem beosztási- és gazdálkodási ismeretek, eladósodás a 25-50 éves korcsoport körében
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: elméleti- és gyakorlati gazdasági és mezőgazdasági ismeretek átadása, oktatása Rövidtávú cél: stratégia készítése – 1. a képzések kereteinek kidolgozása, az érintett célcsoportba tartozók felkutatása, tájékoztatása; 2. a témában jártas szakemberek toborzása, önkéntes segítők bevonása Középtávú cél: 1. pályázati források felkutatása, dokumentációkészítés, pályázatok benyújtása; 2. képzés elindulása Hosszútávú cél: 1. az alapvető létfenntartáshoz szükséges egyéni ismeretek, kompetenciák bővítése; 2. helyes pénzkezelés alkalmazása, eladósodás csökkenése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Stratégia készítése A képzési keretek kidolgozása Pályázatírás Tervdokumentáció készítése Képzés Eredményességi mutatók figyelése
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester
Partnerek	A tervezéshez, megvalósításhoz és működtetéshez kapcsolódó vállalkozók, helyi civil szervezetek, munkáltatók, önkéntes segítők
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: képzési alapok, keretek, körülmények kidolgozása Középtáv: a finanszírozáshoz szükséges pályázatok elnyerése, megléte Hosszútáv: Közvéleménykutatás a célcsoportban, változások összevetése a kiindulási helyzethez képest Fenntarthatóság: amennyiben szükséges, további feladatok megfogalmazásra kerülnek a felülvizsgálat során
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pályázati felhívás hiánya – egyéb forrás, újabb lehetőségek felkutatása Megvalósításba bevonható vállalkozások érdektelensége – újabb vállalkozások megkeresése, önkéntes segítők bevonása, adókedvezmények
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás Pályázati források

Intézkedés címe:	**„Maradj EGÉSZséges"**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A mélyszegénységben élők egészségi állapotuk megőrzésében jelentős segítségre szorulnak
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: egészséges életmódra ösztönzés, állapotromlás megelőzése Rövidtávú cél: állapotfelmérés és kockázatbecslés készítése, ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások és programok összegyűjtése, valamint közvetítése, szakemberek bevonása, életvezetési tréning kidolgozása Középtávú cél: előadások tartása az egészségfejlesztés jegyében, mozgásprogramok kidolgozása Hosszú távú cél: utánkövetés, programokon való rendszeres részvétel, a megtanultak beépítése a mindennapi életbe
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Ingyenes rendezvények, szolgáltatások összegyűjtése a témában Programokon való részvétel elősegítése Egyéni- és csoportos tájékoztató jellegű tanácsadások, szűrővizsgálatok Életvezetési tréning megvalósulása Utánkövetés, felülvizsgálat
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester
Partnerek	Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata, Egészségfejlesztési Iroda Orosháza
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: széles skálájú rendezvények és események összegyűjtése, felhívás és közvetítés a célcsoport felé, prevenciós előadások keretének kidolgozása Középtáv: a mozgásprogramokon és előadásokon való rendszeres részvétel Hosszútáv: közvéleménykutatás és elemzés, változások dokumentálása, felülvizsgálatok és utánkövetés az állapotváltozás tekintetében Fenntarthatóság: amennyiben szükséges, további feladatok megfogalmazásra kerülnek a felülvizsgálat során
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Célcsoport érdektelensége – tájékoztatás, egyéni igények figyelembe vétele, motiválás
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás

Intézkedés címe:	**„A munka nemesít"**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Munkanélküliek magas aránya az álláskereső hátrányos helyzetű személyek, valamint inaktívak körében
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: foglalkoztatottság javítása az érintett célcsoportban Rövidtávú cél: helyi munkaerőpiac és célcsoport sajátosságainak feltérképezése Középtávú cél: stratégia készítése a tartós foglalkoztatásra, képzés/átképzés lehetőségeinek felmérése, képzések/átképzések lefolytatása Hosszú távú cél: tartós munkahelyteremtés a célcsoport tagjai számára
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Adatgyűjtés, helyi adatbázis frissítése Stratégia kidolgozása Képzések/átképzések előkészítése, lebonyolítása Álláskeresési tanácsadás
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester
Partnerek	Képző szervek, Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály, munkáltatók
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 2 év (2020.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: stratégia ellenőrizhetősége, képzett/átképzett személyek száma az érintett célcsoportban Hosszútáv: munkanélküliek arányának csökkenése az érintett célcsoportban Fenntarthatóság: Amennyiben szükséges, további feladatok megfogalmazásra kerülnek a felülvizsgálat során
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Célcsoport érdektelensége – tájékoztatás, egyéni igények figyelembe vétele a munkahelykeresés során, rugalmas munkaidő Munkáltatók érdektelensége – motiválás kedvezményekkel, támogatásokkal a célcsoport tagjainak foglalkoztatása esetén
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás

Gyermekek

Intézkedés címe:	**„RÁdÉrünk "**
Feltárt probléma	Kiskorú gyermekek veszélyeztetettségének jelenléte
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: a gyermekek veszélyeztetettségét megelőző vagy kezelését célzó programok megvalósítása, veszélyeztetett kiskorú gyermekek számának csökkentése Rövidtávú cél: veszélyeztetést okozó tényezők feltárása, helyzetelemzés Középtávú cél: növekedési folyamat lassítása Hosszútávú cél: növekedési folyamat megállítása, esetleges visszafordítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Érintett intézmények bevonásával helyzetelemzés készítése Szabadidő hasznos eltöltését célzó programok lebonyolítása Szülők számára szervezett konfliktuskezelő, tanácsadást célzó programok, tanfolyamok, tréningek szervezése, lebonyolítása A programok lebonyolításához szükséges erőforrások felkutatása Tapasztalatok közös feldolgozása, beépítése a következő tevékenységekbe
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, bevont családok, Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata, Felelős: Polgármester
Partnerek	Gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer tagjai, GYIÖK, Máltai játszótér
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: megtartott tanácsadások, programok száma Hosszútáv: veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése Fenntarthatóság: a programok folytatása anyagi és emberi erőforrások biztosítása révén
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érintettek nem működnek együtt – motiváció felkeltése Anyagi erőforrások szűkössége, szakemberhiány – források, szakemberek felkutatása, önkéntesek bevonása
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás Pályázati támogatás

Intézkedés címe:	**„Kapaszkodó"**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Hátrányos helyzetű gyermekek, családok szegregációja
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: a településen élő, összes gyermek esélyegyenlőtlenségének csökkentése, kiemelten a hátrányos helyzetű gyermekek szolgáltatásokhoz, felzárkóztató programokhoz való hozzáférésének biztosítása révén Rövidtávú cél: helyzetelemzés, szükségletek felmérése Középtávú cél: a hátrányos helyzetű gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzájutásának elősegítése Hosszútávú cél: a hátrányos helyzetű gyermekek és családok elkülönülésének csökkentése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Egyeztetés az érintett szervezetek képviselőivel, az eddigi tapasztalatok megosztása, és a jövőbeni intézkedések kidolgozása érdekében Specifikus programok kialakítása a különböző csoportok számára A programok lebonyolításához szükséges erőforrások felkutatása Iskolai felzárkóztatást segítő oktatási és készségfejlesztő programok, tanácsadások megtartása Tapasztalatok közös feldolgozása, értékelése, visszacsatolása és beépítése a következő tevékenységekbe
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai, érintett intézmények Felelős: Polgármester
Partnerek	Egy Más jövőÉrt Alapítvány
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztató foglakozásokhoz, tanácsadásokhoz való részvétele Hosszútáv: a programokkal elért gyermekek, fiatalok és szakemberek száma Fenntarthatóság: a rogramok folytatása anyagi és emberi erőforrások biztosítása révén
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Célcsoport érdektelensége – tájékoztatás Anyagi erőforrások szűkössége, szakemberhiány – források, szakemberek felkutatása, önkéntesek bevonása
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás Pályázati támogatások igénybevétele.

Intézkedés címe:	**„Egyedül te tudod véghezvinni, de egyedül nem tudod véghezvinni"**
Feltárt probléma	A különböző szakterületeken a veszélyeztetettség és a hátrányos helyzet fogalma más szempontból kerül meghatározásra
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: A gyermekek veszélyeztetettségének korai felismerése érdekében a helyi észlelő és jelzőrendszer munkájának, együttműködésének összehangolása, fejlesztése. A településen dolgozó szakemberek azonos nézőpontjának kialakítása, a kiskorú veszélyeztetettségének kialakulása esetén a minél gyorsabb és hatékonyabb, szakszerű beavatkozás feltételeinek megteremtése. Rövidtávú cél: helyzetelemzés elkészítése Középtávú cél: a helyi észlelő és jelzőrendszer azonos szemléletének kialakítása. Partnerkapcsolat erősítése. Hosszútávú cél: a helyi szakemberek összehangolt működése a hatékony beavatkozás érdekében.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Egyeztetés az érintett szervezetek képviselőivel, javaslatok megfogalmazása A programok lebonyolításához szükséges erőforrások felkutatása A szakemberek számára előadások, képzések szervezése Tapasztalatok közös feldolgozása, beépítése a következő tevékenységekbe, értékelés és visszacsatolás.
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester
Partnerek	Képzést biztosító szakemberek, intézmények
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: folyamatos kapcsolattartás az érintett szakemberekkel Hosszútáv: előadásokkal, képzésekkel elért szakemberek száma Fenntarthatóság: a programok folytatása anyagi és emberi erőforrások biztosítása révén
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Anyagi források szűkössége – források felkutatása Időhiány – túlterheltség csökkentése feladatok delegálása révén
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás Pályázati támogatások

Intézkedés címe:	**„Okosan az okossal”**
Feltárt probléma	Gyermekek, fiatalok számára veszélyeztető tényező a telefon és számítógépes felületek kontroll nélküli folyamatos használata
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: a településen dolgozó szakemberek azonos nézőpontjának kialakítása, a gyermekek webes felületek okozta veszélyeztettségének korai felismerése érdekében. A kiskorú ilyen irányú veszélyeztetettségének kialakulása esetén a minél gyorsabb és hatékonyabb, szakszerű beavatkozás feltételeinek megteremtése. Rövidtávú cél: Helyzetelemzés elkészítése Középtávú cél: A helyi észlelő és jelzőrendszer azonos szemléletének kialakítása. Partnerkapcsolat erősítése. Hosszútávú cél: A helyi szakemberek összehangolt működése a hatékony beavatkozás érdekében.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Egyeztetés az érintett szervezetek képviselőivel. Javaslatok megfogalmazása A programok lebonyolításához szükséges erőforrások felkutatása Előadások szervezése Tapasztalatok közös feldolgozása, beépítése a mindennapokba
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester
Partnerek	Képzést biztosító szakemberek, intézmények
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: folyamatos kapcsolattartás az érintett szakemberekkel Hosszútáv: előadásokkal, képzésekkel elért személyek száma Fenntarthatóság: a programok folytatása anyagi és emberi erőforrások biztosítása révén
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Anyagi források szűkössége – források felkutatása Időhiány – túlterheltség csökkentése feladatok delegálása révén
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás Pályázati támogatások

Nők

Intézkedés címe:	**„Helio Baby" Program**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Gyermekszületések csökkenő száma
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: gyermekszületések számának növekedése Rövidtávú cél: helyzetelemzés Középtávú cél: stratégia kidolgozása, gyermekszületésekhez kapcsolódó támogatási rendszer működtetése Hosszútávú cél: gyermekszületések számának növekedése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Helyzetelemzés elkészítése Stratégia kidolgozása Támogatási rendszer fenntartása (egyszeri újszülött támogatás)
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester
Partnerek	Nők munkacsoport, Petőfi Művelődési Központ
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: stratégia, támogatási rendszer Hosszútáv: gyermekszületések számának növekedése Fenntarthatóság: a programok folytatása anyagi és emberi erőforrások biztosítása révén
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Célcsoport érdektelensége – tájékoztatása
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás Önkormányzati források elkülönítése, átcsoportosítása

Intézkedés címe:	**„Családon belüli erőszak" – Prevenció és figyelemfelhívás**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A családon belüli erőszak jelenléte, mely sürgető társadalmi probléma. A bántalmazottak szégyenlik, titkolják helyzetüket
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: felhívni az érintetteknek figyelmét, hogy merjenek segítséget kérni, továbbá megelőzés a téma iránti nyitottság növelésével Rövidtávú cél: helyzetelemzés Középtávú cél: stratégia készítése (együttműködő partnerek bevonása, felhívó kisfilm készítése, média megjelenés) Hosszútávú cél: a téma iráni nyitottság növelése, megnyugtató megoldások lehetősége
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Helyzetelemzés Együttműködőkkel tárgyalás, szerződés kötés Kisfilm készítése A média megjelenés rendszeressége Visszacsatolás
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester
Partnerek	MI-Értünk Egyesület, Városi Média, szervezők, munkahelyek, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: stratégia, prevenciós rendszer Hosszútáv: nyitottság, a családon belüli erőszak csökkenése, rálátás a városi adatokra Fenntarthatóság: a programok folytatása emberi erőforrás és média támogatás biztosítása révén
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A célcsoport visszahúzódó magatartása, érdektelensége, félelme – kampányszerű felhívás, bátorítás, motiváció
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás Média támogatás

Intézkedés címe:	**„Minden, ami Nő" - Egészséges életmód, sport, mentálhigiéné**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A nők magukra fordított hasznos, igény szerinti gyermekfelügyelettel ellátott szabadidős tevékenységének kevés, hiányos lehetőségei
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: Minden korosztálynak lehetőséget adni több oldalú egészségmegőrzésre, fejlődésre. Rövidtávú cél: helyzetelemzés. Középtávú cél: stratégia készítése (felmérés az igényekre, a bevonni kívánt korosztályok megtalálása, állandó helyiség keresés, a céloknak megfelelő kialakítása, a lehetőségek hirdetése, megjelenés, vonzó programok kialakítása, előadókkal, edzőkkel). Hosszútávú cél: a résztvevők életminőségének javítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Helyzetelemzés készítése Stratégia készítése Szolgáltatásrendszer felülvizsgálata, kialakítása Rendszeresség kialakítása
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Oroshááza Város Önkormányzata Felelelős: Polgármester
Partnerek	Szolgáltatók, Orosháza Város Önkormányzata, előadók, sport szakemberek
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: felhívások, rendszeresség bevezetése, növekvő érdeklődés Hosszútáv: egészségesebb, elégedett, önmagukra hasznos időt fordító résztvevők Fenntarthatóság: a programok folytatása anyagi és emberi erőforrások biztosítása révén
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A célcsoport érdektelensége, a megvalósításhoz szükséges helyiség hiánya – reklám, motiváció, felhívások, helyiség felkutatása
Szükséges erőforrások	Pályázati források, támogatók

Intézkedés címe:	**„Virtuális női közösség"**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A nőket érdeklő témák, Orosházára koncentrálva – internetes közösség hiánya
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: Egy élő, működő webes fórum létrehozása Rövidtávú cél: helyzetelemzés Középtávú cél: stratégia készítése, megjelenítés, reklámozás, kutatás Hosszútávú cél: élő, aktív webes felület létrehozása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Helyzetelemzés készítése Kidolgozási stratégia készítése Weboldal létrehozása, működtető Kezelő motiválása, aktivitás növelése
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester
Partnerek	Orosházi média, webfejlesztő, kezelő
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: felhívások, weboldal létrehozása Hosszútáv: növekvő érdeklődés, taglétszám emelkedés Fenntarthatóság: a működés folytatása anyagi és emberi erőforrások biztosítása révén
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A célcsoport érdektelensége – a célcsoportnak szánt témák aktuálissá tétele
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás, pályázati források

Intézkedés címe:	**„Kívánságládák kihelyezése Orosházán"**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Orosháza város lakosságának észrevételeit, véleményeit, javaslatait összegyűjtésének szükségessége
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: a lakosságot foglalkoztató témák megismerése Rövidtávú cél: helyzetelemzés Középtávú cél: kidolgozás Hosszútávú cél: fenntarthatóság
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	A stratégia kidolgozása Eszközbeszerzés, készítés A lakosság tájékoztatása a használatról, esetleg a média bevonásával is Az eszközök kihelyezése a város több pontján
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, Nők munkacsoport Felelős: Polgármester
Partnerek	Civil szervezetek, szolgáltatók, média
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: kidolgozás, megvalósítás Hosszútáv: a lakosság aktivitása, valós javaslatok, vélemények Fenntarthatóság: az intézkedés folytatása emberi erőforrások biztosítása révén
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdektelenség, használhatatlan javaslatok, a ládák „idegenkezű" eltávolítása – Beszámolók készítése a lakosság részére a ládákban talált javaslatok megvalósításának mikéntjeire
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás

Idősek

Intézkedés címe:	**„Egészséges idősödés"**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A felnőtt és idősödő lakosság egészségi állapotromlása negatív hatással van az időskori életminőségre
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Általános cél: Orosháza városában olyan tájékoztató, preventív jellegű, előadás és programsorozatok, információs anyagok legyenek széles körben elérhetőek, amelyek felhívják a figyelmet az időskori aktivitás megőrzésnek lehetőségére, fejlesztik a felnőtt, idősödő lakosság egészség-tudatát (egészségügyi, életmódbeli előadások, preventív tanácsadások, mozgást biztosító programok, szűrővizsgálatok népszerűsítése, szervezése) Rövidtávú cél: helyzetelemzés, Orosháza városában jelenleg működő programok, tájékoztató jellegű információs források, együttműködő partnerek feltérképezése, célcsoport elérhetőségeinek meghatározása Középtávú cél: stratégia készítése a működő programok népszerűsítésére, új programok bevezetésére, rendezvények szervezésére, támogatók, pályázati források felkutatására, a célcsoport igényeinek folyamatos nyomon követésére Hosszú távú cél: egészségmegőrző, egyben szórakoztató és élmény teli programok, rendezvények megszervezése, meglévő programok látogatottságának növelése, információs anyagok rendszeres időközönként történő eljuttatása a célcsoport felé, folyamatos elégedettségi kontroll a felmerülő igényekhez igazodó tájékoztatási lehetőségek kidolgozása érdekében
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Adatgyűjtés, Helyzetelemzés készítése Stratégia kidolgozása Partnerekkel kapcsolat felvétele, majd rendszeres kapcsolattartás Célcsoport elérése, együttműködés Támogatók, pályázati források megnyerése Célprogramok szervezése, tájékoztató anyagok készítése, terjesztése
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester
Partnerek	Orosháza város szolgáltató, egészségügyi, szociális intézményei, sportegyesületei, önkéntesek
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: stratégia Hosszútáv: tájékozódási, informálódási lehetőségek bővítése, programok látogatottságának növelése, elégedettségi felmérések Fenntarthatóság: megfelelő támogatottság és anyagi erőforrás megléte esetén folyamatosan fenntartható
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Célcsoport érdektelensége – motivációs eszközök alkalmazása Partnerek, támogatók érdektelensége – tájékoztatás a kitűzött célról, média megjelenés reklám jellege Forrás hiány – pályázati, támogatói lehetőségek folyamatos keresése
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás, Pályázati forrás, egyéb helyi forrás

Intézkedés címe:	**„Értékes idős kor! „ – Generációk egymásért**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A társadalmi és családszerkezeti változások okozta elmagányosodás idős korban
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: Orosháza városában az idős embereknek lehetőségük adódjon a különböző korosztályokkal történő együttműködésre, a közös időtöltésre és az egymástól tanulásra; a kölcsönösségen alapuló kapcsolatnak köszönhetően feléledhetnek azok az értékközvetítő, élettapasztalat átadó nagyszülői szerepek, amelyek hatására csökkenhet az idősekben a közösség hiány, az elmagányosodás érzete, javulhat az érintettek mentális és pszichés állapota Rövidtávú cél: helyzetelemzés, célcsoport elérhetőségeinek meghatározása, jelenleg működő, generációk közötti együttműködést célzó programok értékelése Középtávú cél: stratégia készítése a jól működő programok népszerűsítésére, résztvevők számának növelésére, új programok bevezetésére, rendezvények szervezésére, lehetséges partnerek feltérképezésére, támogatók, pályázati források felkutatására, a célcsoport igényeinek folyamatos nyomon követésére Hosszú távú cél: társadalmi érintkezést szolgáló tevékenységek megszervezése, továbbá az óvodákkal, iskolákkal történő sikeres együttműködés keretében minél több idős ember számára biztosítani szeretnénk azt a lehetőséget, hogy megtapasztalja a generációk közötti együttműködés pozitív hatásait
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Adatgyűjtés, elemzés készítése Stratégia kidolgozása Partnerekkel kapcsolat felvétel, majd rendszeres kapcsolattartás Célcsoport elérése, együttműködés Célcsoport szervezése
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester
Partnerek	óvodák, iskolák gyermekei, pedagógusok, önkéntesek
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: stratégia készítése Hosszútáv: célprogramban résztvevők számának növelése, elégedettségi felmérések Fenntarthatóság: megfelelő támogatottság és igény esetén folyamatosan fenntartható.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A célcsoport érdektelensége – motiváció, tájékoztató előadások Együttműködő partnerek hiánya – motiváció, tájékoztatás, média megjelenés reklám jellege
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás, Pályázati források, támogatások

Intézkedés címe:	**„Fiatalság záloga - tanuljunk!"**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Informatikai gyakorlat hiánya, korlátozottsága az idősek körében
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Általános cél: számítógép-, internet-, és mobiltelefon használattal kapcsolatos digitális alapképzések segítségével csökkenjen az idősek aktív társadalomból való kirekesztődésének kockázata Rövidtávú cél: helyzet- és igényfelmérés Középtávú cél: stratégia készítése a jól működő programok népszerűsítésére, résztvevők számának növelésére, új programok bevezetésére, rendezvények szervezésére, lehetséges partnerek feltérképezésére, támogatók, pályázati források felkutatására, a célcsoport igényeinek folyamatos nyomon követésére Hosszú távú cél: felhasználói szintű számítógép- és internethasználat elsajátítása segíti az idős embereket a családi, baráti kapcsolattartásban, az e-közigazgatás népszerűsítésével kényelmesebbé válhat a hivatalos ügyintézés, továbbá kibővülnek az informálódási lehetőségek is.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Helyzetfeltárás (adatgyűjtés) és igényfelmérés (plakát, nyomtatott- és elektronikus média, kérdőív) Stratégia készítés Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás Képzések lebonyolítása folyamatosan, pályázatfigyelés és forráskutatás
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, a célcsoport tagjai Felelős: Polgármester
Partnerek	Helyi oktatási intézmények (vezető, szaktanár), önkéntes diákok, e-tanácsadó
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: helyzetelemzés Középtáv: stratégia készítése, program összeállítás, plakát, média megjelenés Hosszútáv: célprogramban résztvevők számának növelése, elégedettségi felmérések Fenntarthatóság: megelelő támogatottság és igény esetén folyamatosan fenntartható
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Negatív önértékelés miatt félelem a képzéstől, a számítógép használatától – motivációs, népszerűsítő előadás A képzést a résztvevők abbahagyják – motiváció, csoporttréning Személyi- és technikai feltételek nem elégséges rendelkezésre állása – szervezés, koordináció
Szükséges erőforrások	Humán erőforrás Pályázati forrás, egyéb helyi forrás

Fogyatékkal élők

Intézkedés címe:	**„Infokommunikációs akadálymentesítés bevezetése a közintézményekben"**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Infokommunikációs akadálymentesítés hiánya a közintézményekben
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: Infokommunikációs akadálymentesítés bevezetése a közintézményekben Rövidtávú cél: akadálymentesítés hiányának felmérése, stratégia készítése, támogatók felkutatása Középtávú cél: közintézmények személyes megkeresése, támogatók bevonása Hosszútávú cél: infokommunikációs akadálymentesítés megvalósítása a közintézményekben
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Hiányfelmérés, stratégia kidolgozás Közintézmények személyes megkeresése, folyamatos konzultáció Infokommunikációs akadálymentesítési beruházások megvalósítása
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester
Partnerek	Érintett intézmények, civil szervezetek vezetői
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: hiányfelmérés Középtáv: közintézmények személyes megkeresése Hosszútáv: akadálymentesített közintézmények száma Fenntarthatóság: mgfelelő támogatottság esetén fenntartható
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Közintézmények, lehetséges támogatók érdektelensége – személyes és ismételt meggyőzés alkalmazása, támogatók bevonása az érzékenyítő programokba
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás

Intézkedés címe:	**„Fizikai akadálymentesítés szintjének javítása a közintézményekben"**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Fizikai akadálymentesítés alacsony szintje a közintézményekben
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: fizikai akadálymentesítés szintjének javítása a közintézményekben Rövidtávú cél: akadálymentesítés hiányának felmérése, stratégia készítése, támogatók felkutatása Középtávú cél: közintézmények személyes megkeresése, támogatók bevonása Hosszútávú cél: fizikai akadálymentesítés megvalósítása a közintézményekben
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Hiányfelmérés, stratégia Közintézmények személyes megkeresése, folyamatos konzultáció Fizikai akadálymentesítési beruházások megvalósítása
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata Felelős: Polgármester
Partnerek	Érintett intézmények, civil szervezetek vezetői
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: hiányfelmérés, stratégia kidolgozás Középtáv: közintézmények személyes megkeresése Hosszútáv: akadálymentesített közintézmények száma Fenntarthatóság: mefelelő támogatottság esetén fenntartható
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Közintézmények, lehetséges támogatók érdektelensége – személyes és ismételt meggyőzés alkalmazása, támogatók bevonása az érzékenyítő programokba
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás

Intézkedés címe:	**„Ismerj meg, fogadj el!"**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Ismerethiány és diszkrimináció jelenléte a fogyatékkal élő személyeket érintően
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Általános cél: a iszkrimináció csökkentése, társadalmi integráció erősítése Rövidtávú cél: „Ismerj meg, fogadj el" címmel érzékenyítő programok megvalósítása Középtávú cél: fórum (fogyatékkal élők és döntéshozók részvételével) és közös rendezvény szervezése az idős személyeket képviselő HEP munkacsoporttal Hosszútávú cél: találkozás más településen élő sorstársakkal – kirándulás szervezése, bemutatkozási lehetőség a helyi médiában
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Közintézmények felkeresése, érzékenyítések megszervezése Együttműködés kidolgozása Orosháza Város Önkormányzatával és a HEP időseket képviselő munkacsoportjával Más településen élő civil szervezetek felkeresése, együttműködés kidolgozása
Résztvevők és felelős	Résztvevők: Orosháza Város Önkormányzata, önkéntesek Felelős: Polgármester
Partnerek	Érintett civil szervezetek, érintett célcsoportok
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 1 év (2019.11.30.) Középtáv: 3 év (2021.11.30.) Hosszútáv: 5 év (2023.11.30.)
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid-, közép- és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövidtáv: érzékenyítő programok (2 alkalom) Középtáv: fórum és közös rendezvény szervezése a HEP időseket képviselő munkacsoporttal (1-1 alkalom) Hosszútáv: kirándulás szervezése más települések sorstársaihoz (1 alkalom), a célcsoport bemutatkozása, szereplése a helyi médiában (évente minimum 6 alkalom) Fenntarthatóság: mgfelelő támogatottság esetén fenntartható
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Célcsoport és együttműködő partnerek érdektelensége – tájékoztatás, személyes meggyőzés
Szükséges erőforrások	Humánerőforrás

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Az Önkormányzat az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Az Önkormányzat azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletesen leírásra kerültek.

Az Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására Helyi Esélyegyenlőségi Programért felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánja biztosítani, hogy a HEP IT-ben vállalt feladatok a településen maradéktalanul megvalósuljanak.

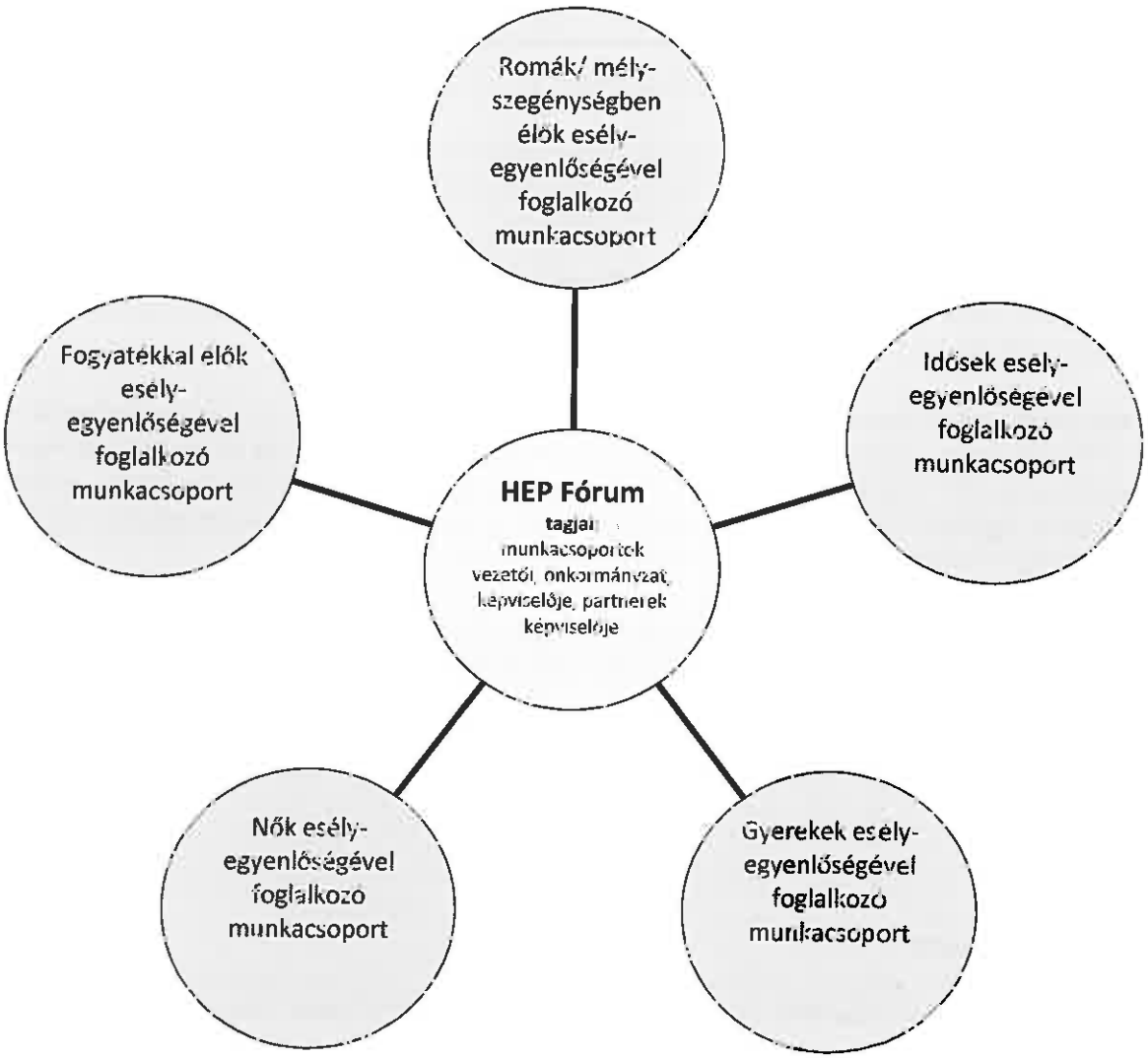
A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórum működik.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település Képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása,
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre,
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása,
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása.

Az esélyegyenlőség fókuszában lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre tematikus munkacsoportokat alakít az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz a HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően a program tervezete a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében, az érintett szervezetek, intézmények számára online módon megküldésre kerül, és szintén online formában megtett észrevételeiket a program véglegesítése során figyelembe vesszük.

Megküldésre kerül továbbá a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Békés megyei Kirendeltsége esélyegyenlőségi mentorának, aki áttekinti a tervezetet abból a szempontból, hogy az megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A megfelelést igazolja, vagy amennyiben eltérést tapasztal, megteszi javaslatait a szükséges módosításra vonatkozóan.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja a Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum üléseinek rendszeres megtartása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítását szolgálja, hogy két évente a program időarányos megvalósulása áttekintésre és felülvizsgálatra kerül.

A nyilvánosság biztosítására az Önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének végrehajtásáért és a HEP Fórum működtetéséért a település mindenkori polgármestere felel.
Az Önkormányzat részéről koordináló tevékenységet folytat: Dénes Tünde és dr. Pető Margit.
Feladatuk:

- a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az Önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása,
- együttműködés a HEP Fórum vezetőjével,
- figyelemmel kíséri, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program, továbbá, hogy az Önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerjék és kövessék a HEP-ben foglaltakat,
- támogatják az Önkormányzat, illetve intézményeinek vezetőit minden ponton, hogy megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához,
- az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben a szükséges lépéseket megteszik.

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának nyomon követése,
- a HEP Fórum működtetése.

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a HEP IT-ben vállalt cél elérése eredménytelen, úgy a HEP Fórum megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekcióját, kiegészítését javasolja annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

4. Elfogadás módja és dátuma

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot megvitatta és ...../2018. (.....) Kt. számú határozatával elfogadta.

Dátum:

Polgármester

Mellékletek

1. melléklet - Helyi Esélyegyenlőségi Program partnerei

Az Orosháza Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum:

Roma, mélyszegénység munkacsoport vezetője

Dátum:

Gyermekek munkacsoport vezetője

Dátum:

Nők munkacsoport vezetője

Dátum:

Idősek munkacsoport vezetője

Dátum:

Fogyatékkal élők munkacsoport vezetője

2. melléklet: - A Helyi Esélyegyenlőségi Program további kötelező adattáblái

3.2.7. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők

Év	Általános iskolai felnőttoktatásban tanulók száma (TS 3401)	8. évfolyamot eredményesen befejezte a felnőttoktatásban (TS 3301)	
	Fő	Fő	%
2013	N.A.	N.A.	N.A.
2014	N.A.	N.A.	N.A.
2015	N.A.	N.A.	N.A.
2016	N.A.	N.A.	N.A.
2017	N.A.	N.A.	N.A.

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TÁKISZ)

3.2.8. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők száma középfokú iskolában

Év	Középfokú felnőttok-tatásban résztvevők összesen	Szakiskolai felnőttoktatásban résztvevők száma (TS 3501)		Szakközépiskolai felnőttoktatásban résztvevők száma		Gimnáziumi felnőttokta-tásban résztvevők		Középiskolai tanulók száma a felnőttok-tatásban (fő) - (TS 3601)
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő
2013	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	182
2014	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	216
2015	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	68
2016	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2017	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TÁKISZ)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői

Év	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma	Háziorvos által ellátott személyek száma	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma	Házi gyermekor-vosok száma (TS 4601)
2013	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	6
2014	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	6
2015	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	5
2016	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	5
2017	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	5

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

3. melléklet: - Összegző tábla a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 3. melléklete alapján

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	„Útmutató a nagybetűs élet útvesztőjében"	Hiányos jövedelem beosztási- és gazdálkodási ismeretek, eladósodás a 25-50 éves korcsoport körében	Alapkompetenciák megszerzésének elősegítése, pénzkezelési praktikák elsajátítása. Elméleti- és gyakorlati mezőgazdasági ismeretek átadása, oktatása.	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció, Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója, Idősügyi Koncepció, Anti-szegregációs terv	Stratégia készítése, képzési keretek kidolgozása, pályázatírás, tervdokumentáció készítése, képzés, eredményességi mutatók figyelése	Polgármester	2023.11.30.	Stratégia, képzések, pályázatok,felmérés az adósságok csökkenésére vonatkozóan	Humán erőforrás, pályázati források	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
2	„Maradj EGÉSZséges"	A mélyszegénységben élők egészségi állapotuk megőrzésében jelentős segítségre szorulnak	Egészséges életmódra ösztönzés és az egészségi állapot romlásának megelőzése	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció, Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója,Idősügyi Koncepció	Ingyenes rendezvények, szolgáltatások összegyűjtése a témában, programokon való részvétel elősegítése, egyéni- és csoportos tájékoztató jellegű tanácsadások, szűrővizsgálatok, életvezetési tréning megvalósulása, utánkövetés, felülvizsgálat	Polgármester	2023.11.30.	Statisztika (prevenciós előadások, szűrővizsgálatok, résztvevők száma),közvéleménykutatás	Humánerőforrás	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
3	"A munka nemesít"	Munkanélküliek magas aránya az álláskereső hátrányos helyzetű	Munkahelyszerzés- és megtartás elősegítése, foglalkoztatottság	Gazdaságfejlesztési Koncepció	Adatgyűjtés, helyi adatbázis frissítése, stratégia kidolgozása,	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés, stratégia, statisztika (képzett/átképzett	Humánerőforrás	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
		személyek, valamint inaktívak körében	növelése, képzés/átképzés, elhelyezkedést segítő támogatások, álláskeresési tanácsadás		képzések/átképzések előkészítése, lebonyolítása, álláskeresési tanácsadás			személyek száma, álláskeresők)		felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	"RÁdÉrünk"	Kiskorú gyermekek veszélyeztetettségének jelenléte	A gyermekek veszélyeztetettségét megelőző vagy kezelését célzó programok megvalósítása	Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója	Érintett intézmények bevonásával helyzetelemzés készítése.Szabadidő hasznos eltöltését célzó programok lebonyolítása. Szülők számára szervezett konfliktuskezelő, tanácsadást célzó programok, tanfolyamok, tréningek szervezése, lebonyolítása. A programok lebonyolításához szükséges erőforrások felkutatása.Tapasztalatok közös feldolgozása, beépítése a következő tevékenységekbe	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés, statisztika (megtartott tanácsadások, programok száma)	Humánerőforrás, pályázati támogatás	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
2	"Kapaszkodó"	Hátrányos helyzetű gyermekek, családok	A hátrányos helyzetű gyermekek és családok	Orosháza Város Ifjúságpolitikai és	Egyeztetés az érintett szervezetek	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés, statisztika (előadásokkal, képzésekkel	Humánerőforrás, pályázati	Az IT-ben foglaltak legkésőbb

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
		szegregációja	elkülönülésének csökkentése, a leszakadó társadalmi csoportokban élő gyermekek támogatása	Gyermekjogi Koncepciója	képviselőivel. Javaslatok megfogalmazása. A programok lebonyolításához szükséges erőforrások felkutatása. A szakemberek számára előadások, képzések szervezése. Tapasztalatok közös feldolgozása, beépítése a következő tevékenységekbe. Értékelés és visszacsatolás			elért szakemberek száma)	támogatások igénybevétele	kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
3	„Egyedül te tudod véghezvinni, de egyedül nem tudod véghezvinni"	A különböző szakterületeken a veszélyeztetettség és a hátrányos helyzet fogalma más szempontból kerül meghatározásra	A gyermekek veszélyeztetettségének korai felismerése érdekében a helyi észlelő és jelzőrendszer munkájának, együttműködésének összehangolása, fejlesztése	Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója	Egyeztetés az érintett szervezetek képviselőivel. Javaslatok megfogalmazása. A programok lebonyolításához szükséges erőforrások felkutatása. A szakemberek számára előadások, képzések szervezése. Tapasztalatok közös feldolgozása, beépítése a következő tevékenységekbe. Értékelés és visszacsatolás	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés, statisztika (előadásokkal, képzésekkel elért szakemberek száma)	Humán erőforrás, pályázati támogatások	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
4	"Okosan az okossal"	Gyermekek, fiatalok számára veszélyeztető	Az internet, az informatikai és	Orosháza Város Ifjúságpolitikai és	Egyeztetés az érintett szervezetek	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés,statisztika (előadásokkal, képzésekkel	Humánerőforrás, pályázati	Az IT-ben foglaltak legkésőbb

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
		tényező a telefon és számítógépes felületek kontroll nélküli folyamatos használata	telekommunikációs eszközök általi veszélyeztetettség megelőzését célzó programok megvalósítása	Gyermekjogi Koncepciója	képviselőivel. Javaslatok megfogalmazása. A programok lebonyolításához szükséges erőforrások felkutatása. Előadások szervezése. Tapasztalatok közös feldolgozása, beépítése a mindennapokba			elért személyek száma)	támogatások	kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
III. A nők esélyegyenlősége										
1	"Hello Baby" Program	Gyermekszületések csökkenő száma	Gyermekszületések számának növelése	Költségvetési koncepció, Szociális szolgáltatástervezési koncepció	Helyzetelemzés elkészítése, stratégia kidolgozása, támogatási rendszer kidolgozása (egyszeri újszülött támogatás fenntartása)	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés,stratégia, támogatási rendszer, gyermekszületések számának növekedése	Humánerőforrás, önkormányzati források elkülönítése, átcsoportosítása	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
2	"Családon belüli erőszak" - Prevenció és figyelemfelhívás	A családon belüli erőszak jelenléte	Felhívni az érintetteknek figyelmét, hogy merjenek segítséget kérni, továbbá megelőzés a téma	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció, Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója,	Helyzetelemzés, együttműködők bevonása, szerződés kötés, kisfilm készítése, médiában megjelenés, visszacsatolás	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés, stratégia, prevenciós rendszer,a családon belüli erőszak csökkenése, rálátás a városi adatokra.	Humánerőforrás, média támogatás	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
			iránti nyitottság növelésével	Idősügyi Koncepció						áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
3	„Minden, ami Nő" - Egészséges életmód, sport, mentálhigiéné	A különböző korosztályú nők egészséges életmódjára, testi és mentálhigiénés igényeivel kapcsolatos hiányosságok megléte	Egészséges életmód, sport, mentálhigiéné	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció, Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója, Idősügyi Koncepció	Helyzetelemzés készítése, stratégia készítése, szolgáltatásrendszer felülvizsgálata, kialakítása, rendszeresség kialakítása	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés, felhívások, statisztika (résztvevők száma)	Pályázati források, támogatók	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
4	„Virtuális női közösség"	Női virtuális közösség hiánya	Egy élő, működő webes fórum létrehozása	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	Helyzetelemzés készítése, kidolgozási stratégia készítése, weboldal létrehozása, működtető, kezelő motiválása, aktivitás növelése	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés, felhívások, weboldal, statisztika (látogatók száma)	Humánerőforrás, pályázati források	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
										kezdeményezések fenntartása érdekében
5	"Kívánságládák kihelyezése Orosházán"	A város lakóinak véleménye közvetlen formában nem jut kifejezésre	Kívánságládák a városban,a lakosságot foglalkoztató témák megismerése	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	A stratégia kidolgozása, eszközbeszerzés, készítés, a lakosság tájékoztatása a használatról, esetleg a média bevonásával is. Az eszközök kihelyezése a város több pontján	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés, lakossági aktivitás mérőszámai, valós javaslatok, vélemények	Humán erőforrás	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	"Egészséges időskor"	A felnőtt és idősödő lakosság egészségi állapotromlása negatív hatással van az időskori életminőségre	**Orosháza városában** olyan tájékoztató, preventív jellegű, előadás és programsorozatok, információs anyagok legyenek széles körben elérhetőek, amelyek felhívják a figyelmet az időskori aktivitás megőrzésnek lehetőségére, fejlesztik a felnőtt, idősödő lakosság egészség-tudatát (egészségügyi, életmódbeli előadások,	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció, Idősügyi Koncepció	**Adatgyűjtés,** helyzetelemzés készítése, stratégia kidolgozása, partnerekkel kapcsolat felvétele, majd rendszeres kapcsolattartás. Célcsoport elérése, együttműködés támogatók, pályázati források megnyerése. Célprogramok szervezése, tájékoztató anyagok készítése, terjesztése	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés, stratégia, tájékozódási, informálódási lehetőségek bővítése, programok látogatottságának növelése, elégedettségi felmérések	Humánerőforrás, pályázati forrás, egyéb helyi forrás	**Az IT-ben foglaltak** legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
			preventív tanácsadások, mozgást biztosító programok, szűrővizsgálatok népszerűsítése, szervezése)							
2	„Értékes idős kor" – Generációk egymásért	A társadalmi és családszerkezeti változások okozta elmagányosodás idős korban	A társadalmi és családszerkezeti változások okozta elmagányosodás megelőzése idős korban	Idősügyi Koncepció	Adatgyűjtés, elemzés készítése, stratégia kidolgozása, partnerekkel kapcsolat felvétel, kapcsolattartás, célcsoport elérése, szervezése, együttműködés	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés, stratégia készítése, statisztika (célprogramban résztvevők száma), elégedettségi felmérések	Humánerőforrás, pályázati források, támogatások	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
3	„Fiatalság záloga - tanulj velünk!"	Informatikai gyakorlat hiánya, korlátozottsága az idősek körében	A számítógép-, internet-, és mobiltelefon használattal kapcsolatos digitális alapképzések segítségével csökkenteni szeretnénk az idősek aktív társadalomból való kirekesztődésének kockázatát	Idősügyi Koncepció	Helyzetfeltárás (adatgyűjtés) és igényfelmérés (plakát, nyomtatott- és elektronikus média, kérdőív), stratégia készítés, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, képzések lebonyolítása folyamatosan, pályázatfigyelés és forráskutatás	Polgármester	2023.11.30.	Helyzetelemzés, stratégia készítése, program összeállítás, plakát, média megjelenés, statisztika (célprogramban résztvevők száma), elégedettségi felmérések	Humán erőforrás, pályázati forrás, egyéb helyi forrás	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	"Infokommunikációs akadálymentesítés bevezetése a közintézményekben"	Infokommunikációs akadálymentesítés hiánya a közintézményekben	Infokommunikációs akadálymentesítés bevezetése a közintézményekben	Költségvetési Koncepció, Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció	Hiányfelmérés, stratégia kidolgozás, közintézmények személyes megkeresése, folyamatos konzultáció, infokommunikációs akadálymentesítési beruházások megvalósítása	Polgármester	2023.11.30.	Hiányfelmérés, közintézmények személyes megkeresése, akadálymentesített közintézmények száma	Humánerőforrás	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
2	"Fizikai akadálymentesítés szintjének javítása a közintézményekben"	Fizikai akadálymentesítés alacsony szintje a közintézményekben	Fizikai akadálymentesítés szintjének javítása a közintézményekben	Költségvetési Koncepció, Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció	Hiányfelmérés, stratégia, közintézmények személyes megkeresése, folyamatos konzultáció, fizikai akadálymentesítési beruházások megvalósítása	Polgármester	2023.11.30.	Hiányfelmérés, stratégia kidolgozás, közintézmények személyes megkeresése, akadálymentesített közintézmények száma	Humánerőforrás	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra, ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében
3	„Ismerj meg, fogadj el!"	Ismerethiány és diszkrimináció jelenléte a fogyatékkal élő személyeket	Információhiányból eredő diszkrimináció csökkentése, a társadalmi integráció	Költségvetési Koncepció, Településfejlesztési Koncepció	Közintézmények felkeresése, érzékenyítések megszervezése,	Polgármester	2023.11.30.	Érzékenyítő programok (2 alkalom), Fórum és közös rendezvény szervezése a HEP időseket képviselő	Humánerőforrás	Az IT-ben foglaltak legkésőbb kétévente felülvizsgálatra,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
		érintően	elősegítése		együttműködés kidolgozása Orosháza Város Önkormányzatával és a HEP időseket képviselő munkacsoportjával, más településen élő civil szervezetek felkeresése, együttműködés kidolgozása			munkacsoporttal (1-1 alkalom),kirándulás szervezése más települések sorstársaihoz (1 alkalom), a célcsoport bemutatkozása, szereplése a helyi médiában(évente minimum 6 alkalom)		ötévente az új HEP készítése során áttekintésre kerülnek, mely kapcsán megállapíthatók további feladatok az elindult/megvalósult kezdeményezések fenntartása érdekében

2.)

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Helyiséghasználat meghosszabbítása a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége számára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal kötött helységhasználati szerződés az önkormányzati tulajdonban álló, Orosháza 7505/9 helyrajzi számon, természetben Gyopárosi út 3. szám alatti ingatlanon lévő mindösszesen 388,46 m^2 alapterületű „internet kávézó" megjelölésű fogadó- és klubépületre vonatkozóan, 2018. december 31. napjával lejár. Az Igazgatóság kérelemmel fordult az Önkormányzat felé a szerződés meghosszabbítása érdekében.

(Az ingatlan becsült nyilvántartási értéke: bruttó 93.775.515,- Ft)

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11. § (16) bekezdése értelmében *„törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet."*

Fenti jogszabályhely (17) bekezdése alapján azonban ***„mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás***
a) államháztartási körbe tartozó szervezet,
b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, vagy
c) államháztartási körbe tartozó szervezet vagyonkezelésében lévő, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyonkezelő szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek
javára történik."

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében meghatározott követelmény megvalósul, miszerint *„nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe"*, mivel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése értelmében a katasztrófavédelem, honvédelem, polgári védelem a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősül.

A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére történő ingyenes használatba adás 2019. február 28-ig való időtartamra szólna a Tisztelt Képviselő-testület kedvező döntése esetén tekintettel arra, hogy az ingatlan TOP pályázat által felújítással érintett.

Az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében foglalt azon feltétel is fennáll, mely szerint *a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető*, mivel a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, mint költségvetési szerv, az Nvtv. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A fentiek értelmében a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság továbbra is mentesül a bérleti díj fizetése alól, azonban a helyiségek használata során felmerülő közüzemi díjfizetési kötelezettség változatlanul őt terheli.

A helyiség az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. kezelésében áll, ezért az ingyenes használatba adásra vonatkozó szerződés hosszabbítására is a társaság jogosult az Önkormányzattal kötött Közszolgáltatási Szerződése alapján.

Az előbbiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy döntsön a következő határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló 7505/9 helyrajzi számon lévő, természetben 5900 Orosháza, Gyopárosi út 3. szám alatti ingatlanon található összesen 388,46 m^2 alapterületű „internet kávézó" megjelölésű fogadó- és klubépületre vonatkozó a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal kötött ingyenes helyiséghasználati szerződést 2019. február 28. napjáig meghosszabbítja a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt közfeladat ellátása érdekében,

2.) felkéri Benkő Ferenc vezérigazgatót, az 1. pont szerinti helyiséghasználati szerződés hosszabbításának a megkötésére.

Végrehajtásért felelelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, Benkő Ferenc vezérigazgató a szerződéshosszabbítás megkötéséért

Határidő: 2018. december 31-ig

Orosháza, 2018. december 14.

Dávid Zoltán
polgármester

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta: 2018.12.14 10:52
NOVA Kiss András tű. ezds [SK]

35400/607-57/2018.ált.

BÉKÉS MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
IGAZGATÓ

Tárgy: ingatlan bérbeadás
Ügyintéző: Szarka Balázs tű. szds
Telefonszám: 06/66/549-470

Dávid Zoltán
Polgármester Úr részére

Orosháza Város Önkormányzata

Orosháza

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség elhelyezése az Orosháza, Gyopárosi út 1. szám alatti ingatlanban 2018. december 31-ig biztosított.

Kérem Polgármester Úr szíves támogatását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete előtt az Orosháza hrsz:7505/3 ingatlan **térítésmentes bérbeadásának meghosszabbítása** tárgyában. Az ingatlan igénybevétele **2019. január 1-jétől** az Orosházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság laktanya épületének felújításáig szükséges. A használat ideje alatt az ingatlan üzemeltetésének közüzemi díjait az egyedi mérőórák, illetve almérők alapján Igazgatóságunk vállalja megtéríteni az Önkormányzat részére.

Békéscsaba, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

Kiss András tűzoltó ezredes
tűzoltósági főtanácsos
megyei igazgató

Melléklet: -

Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapják: címzett (elektronikus úton)

Cím: 5600 Békéscsaba, Kazinczy u. 9., 5602 Pf.: 60
Telefon: +36(66) 549-470 Fax: +36(66) 441-628
E-mail: bekes.titkarsag@katved.gov.hu

3.)

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája **és** Kollégiuma hiányszakképzésének támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésében mindösszesen 5.000.000,-Ft került elkülönítésére tehetséggondozás támogatására. Az elkülönített pénzösszeg részben az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Tehetséggondozási Programjának támogatását szolgálja, részben pedig korábbi egyeztetésnek megfelelően a Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája **és** Kollégiuma támogatására került előirányozásra.

A Szakközépiskola jelezte Önkormányzatunk felé, hogy folyamatosan nyomon követi a munkaerőpiaci igényeket, ezen belül is Orosháza város vonzáskörében lévő cégek igényeit. Az elmúlt évtől a korábban hiányszakképesítésként állami ösztöndíjban részesülő gépi forgácsoló képzés kikerült a támogatott szakmák közül és ez a körülmény befolyásolta a szakmára jelentkezők létszámát.

A Iskola a „Működő MEZGÉ-ért" Alapítvánnyal együttműködve kívánja az elkülönített 1.000.000,-Ft összeget ösztöndíjprogram keretén belül felhasználni akként, hogy ösztöndíjjal támogatja a kilencedikes gépi forgácsoló tanulókat (12 fő) az állami ösztöndíjjal megegyező kritériumokkal. 2018. szeptember 1-től 2019. január végéig ez havi nettó 10.000 forint támogatást jelentene tanulónként. A „Működő MEZGÉ-ért" Alapítvány egyúttal jelezte, hogy szeretné a szakma ismertségét, elismertségét növelni különböző szakmai rendezvényekkel, vendégelőadók meghívásával valamint szakmai kirándulás szervezésével, a tehetséges tanulók részére tehetséggondozó foglalkozásokkal.

Az előterjesztés mellékletét képezi az Alapítvány megkeresése.

Javaslom, a Szakközépiskola által kitűzött cél eléréséhez az önkormányzati költségvetésben rendelkezésre álló pénzösszeget bocsássa a Képviselő-testület az Alapítvány rendelkezésére.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Működő Mezgé-ért Alapítvány (5900 Orosháza, Kossuth tér 1. Bankszámlaszám: 10300002-46200439-00003285 Adószám: 18383104-1-04 Nyilvántartási szám: 04-01-0001797) részére 1.000.000,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít elszámolási kötelezettséggel, nem rendeltetésszerű használat esetén visszafizetési kötelezettséggel.

a.) A támogatás célja: Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma hiányszakképzés (12 fő kilencedikes gépi forgácsoló tanuló) támogatása, tehetséggondozással kapcsolatos programok, szakmai rendezvények, foglalkozások anyagi hátterének megteremtése,
b.) A támogatás felhasználása: 2018. szeptember 01. - 2019. január 31. időszakra havi nettó 10.000,-Ft összegű támogatás tanulónként és egyéb tehetséggondozással kapcsolatos programok költsége
c.) A támogatás felhasználásáról való elszámolás határideje: 2019. április 30-ig

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés megkötéséért
Godár Andrea Irodavezető a támogatási összeg rendelkezésre bocsátásáért

Határidő:
2018. december 28-ig a támogatási szerződés megkötésére
2018. december 31-ig a támogatási összeg rendelkezésre bocsátásáért
2019. április 30-ig a támogatással való elszámolásért

Orosháza, 2018. december 13.

Tisztelettel:

Bojtor István
alpolgármester

Orosháza Város Önkormányzata

Dávid Zoltán Polgármester Úr részére

Orosháza

Szabadság tér 4-6.

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Elek Sándor, A „Működő MEZGÉ-ért" Alapítvány kuratóriumának elnöke, azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy az alapítványunk törekvését támogatni szíveskedjen!

Az általunk támogatott Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma folyamatosan nyomon követi a munkaerőpiaci igényeket, ezen belül is Orosháza város vonzáskörében lévő cégek igényeit. Az elmúlt évtől a korábban hiányszakképesítésként állami ösztöndíjban részesülő gépi forgácsoló képzés kikerült a támogatott szakmák közül, ez sajnos befolyásolta a szakmára jelentkezők létszámát.

Az alapítvány ösztöndíjjal kívánja támogatni a kilencedikes gépi forgácsoló tanulókat (12 fő), az állami ösztöndíjjal megegyező kritériumokkal. 2018. szeptember 1-től, 2019. január végéig ez havi nettó 10.000 forint támogatást jelent tanulónként. Alapítványunk szeretné a szakma ismertségét, elismertségét növelni, különböző szakmai rendezvényekkel, vendégelőadók meghívásával valamint szakmai kirándulás szervezésével, a tehetséges tanulók részére tehetséggondozó foglalkozásokkal, ehhez kérünk Orosháza Város Önkormányzatától 1.000.000 forint támogatást, melynek felhasználásáról alapítványunk részletes tájékoztatást ad az önkormányzat felé.

Támogató segítségét előre is köszönjük!

Tisztelettel:

Elek Sándor

kuratóriumi elnök

A MŰKÖDŐ MEZGÉ-ÉRT ALAPÍTVÁNY
5900 Orosháza, Kossuth tér 1.
Bankszámlaszám:
10300002-46200439-00003285
Adószám: 18383104-1-04

A szervezet alapadatai -- Nyomtatás

Szervezet nyilvántartási száma	04-01-0001797
Megnevezés	A Működő MEZGÉ-ért Alapítvány
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	5900 Orosháza, Kossuth L. tér 1.
Szervezet típusa	Alapítvány, közalapítvány
Alapítvány típusa	Alapítvány
Állapot	Nyilvántartásba vett
Eljáró bíróság neve	Gyulai Törvényszék
Ügyszám	0400/Pk.60057/2000
Bírósági határozat száma	21
Jogerőre emelkedésének időpontja	2017.02.17
Bejegyzés típus	Változtatás
Bejegyzés dátuma	2017.02.17
Régi nyilvántartási szám formátum	1797/2000
Létesítő okirat kelte	2016.09.10
Alapítvány jellege	Nyílt alapítvány
Cél szerinti besorolása	oktatási tevékenység (pl. gyermek- és felnőttoktatás, ismeretterjesztés)
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2014.06.01
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	Az iskola működésének támogatása, hagyományok ápolása, szakmai kirándulások segítése, szakmai kiállítások rendezése, kulturális, ismeretterjesztő előadások támogatása.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	kuratóriumi elnök Elek Sándor
Képviseleti jog terjedelme	Általános
Képviseleti joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	határozatlan

Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Alapítvány ügyvezető szervek lista

Ügyvezető szerv neve	kuratórium
Tagok:	
Tag neve	kuratóriumi tag Körmöczi Enikő
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	kuratóriumi tag Gyenge Edit
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	kuratóriumi elnök Elek Sándor
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószámadatok

Adószám	18383104-1-04
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2000.06.07
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18383104-9499-569-04
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett

Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.28

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók
A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás
Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:
Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: **1** Megjelenített verzió: **8**

H.9

I. Előterjesztés

Tárgy: TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn" elnevezésű pályázathoz önerő biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program TOP-2.1.2-15 azonosító számú „Zöld város kialakítása" elnevezésű felhívásra.

A pályázat Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló, 5900 Orosháza, Gyopárosi út 7505/9. és 7746/2. hrsz-ú terület fejlesztésére (szabadidő eltöltésére alkalmas tér, 3D mozi, közösségi funkció kialakítása, zöldfelület megújítása) irányult.

A benyújtott projekt összköltsége: 100% támogatási intenzitás figyelembe vételével bruttó 400.000.000,- Ft, melyből az építési beruházás megvalósítására 231.536.720,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 294.051.634,- Ft áll rendelkezésre

Pályázatunk nyertesnek bizonyult, a Támogatási Szerződés 2017. május 30-án került megkötésre.

A közbeszerzési eljárás a Kbt. 115. §-a alapján a kivitelező kiválasztására 2018. november 12-én megindításra került. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők a következők voltak:

- SZONITA Hungary Kft, 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 10.,
- Maxicargo Kft. 1037 Budapest, Bécsi út 85.,
- Agrippa Kft. 6800 Hódmezővásárhely, Nádtető u. 20.,
- HausKomfort Kft. 6762 Sándorfalva, Kishomok köz 13.,
- Csomiép Enter Kft. 6800 Hódmezővásárhely, Majolika u. 2.

Az ajánlattételi határidőig kettő pályázat érkezett be. Az ajánlatok bontására 2018. november 28-án került sor (A bontási jegyzőkönyv az előterjesztés 1. mellékletét képezi).

Az önkormányzat, mint ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi fedezetének összege nettó 231.536.720,- Ft + ÁFA, a projekt támogatási szerződésében rögzített kivitelezésre fordítható összeg alapján.

A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó becsült érték nettó 280.461.556,- Ft+ ÁFA (aktualizált tervezői költségvetés alapján) lett.

A benyújtott ajánlatok közül mindkettő meghaladta a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összegét. A kedvezőbb ajánlat összege nettó 295.551.283,- Ft + ÁFA, mely ajánlatot a Maxicargo Kft. tette.
Ezen ajánlat nettó 64.014.563,- Ft + ÁFA összeggel haladja meg a rendelkezésre álló forrás összegét. Így a pályázati tartalom szerinti feladatok többletforrás igénye bruttó 81.298.495,- Ft.

Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017 (II.1) Kormányrendelet alapján lehetőség nyílik a közbeszerzéssel alátámasztott többletönerő igények finanszírozási igényének benyújtására, az alábbiak szerint:

*„**3. §** (1) Ha a támogatási szerződés megkötését vagy a támogatói okirat kiadását követően felmerült, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 87. § (1) bekezdés c) pontja szerinti költségnövekmény nem éri el a támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban szereplő eredeti támogatási összeg 15%-át, akkor az irányító hatóságnak kell alátámasztania a költségnövekmény piaci árnak megfelelését.*

(2) Ha a támogatási szerződés megkötését vagy a támogatói okirat kiadását követően felmerült, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 87. § (1) bekezdés c) pontja szerinti költségnövekmény a támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban szereplő eredeti támogatási összeg 15%-át meghaladja, akkor igazságügyi szakértő kirendelése szükséges, és az államháztartásért felelős miniszter gondoskodik az igazságügyi szakértő megbízásáról.

4. §

***5. §** Ha a költségnövekmény mértéke elérné a támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban szereplő eredeti támogatási összeg 30%-át, a költségnövekmény nem támogatható."*

A költségnövekmény mértéke a projekt esetében 20,32 %. Ennek megfelelően az eredeti, pályázati tartalom szerinti építési feladatok többlet-forrásigényét – a költségátcsoportosítást követően, az egyéb pályázati előírások figyelembe vételével – be kívánjuk nyújtani a Közreműködő Szervezeti feladatokat ellátó Magyar Államkincstár felé.

A projekt megvalósításához kérjük a Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 kódszámú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn" elnevezésű pályázat kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárás bontási jegyzőkönyve alapján szükséges, az eredeti, pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez nettó 64.014.563,- Ft + ÁFA azaz bruttó 81.298.495,- Ft önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésében, fejlesztési hitel terhére.

2. felhatalmazza a polgármestert az eredeti pályázati tartalom szerinti építési feladatok kivitelezéséhez szükséges, a költségátcsoportosítást követően, az egyéb pályázati előírások figyelembe vételével meghatározott többlet-forrásigénynek az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására.

3. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás eredményeként a kivitelezési szerződés aláírására, valamint az önerő igényléshez szükséges dokumentumok aláírására, és egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az önerő igénylés benyújtásáért, valamint a szerződés és egyéb dokumentumok aláírásáért,

Godár Andrea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért, illetve a költségvetésbe való betervezéséért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. december 14.

Elekes Lajos
alpolgármester

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a(z) **Orosháza Város Önkormányzata** (Magyarország, 5900 Orosháza Szabadság Tér 4-6.), mint Ajánlatkérő által megindított „**Zöld infrastruktúra fejlesztése**" tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 115. § Nyílt eljárás** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok** bontásáról.

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2018.11.28 11:00) a fenti tárgyú eljárásban 2 darab, azaz kettő ajánlat érkezett.

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg nettó 231536702 HUF

A bontáson a Kbt. 68. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

Ajánlattevő neve: MAXICARGÓ Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1037 Budapest Bécsi Út 85

Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF):	295 551 283
Az ajánlattételi felhívás Műszaki-szakmai alkalmasság M/1. pontja szerinti alkalmassági feltételként előírt szakember (MV-É felelős műszaki vezető) szakmai többlettapasztalata (hónapban megadva) (minimum 0 hónap - maximum 36 hónap) :	36
Kötelező jótállási időtartamon felüli többlet jótállás vállalása; minimum 0 hónap -maximum 24 hónap :	0

Ajánlattevő neve: Szonita Hungary Kereskedelmi És Szolgáltató Kft
Székhelye: 1063 Budapest Színyei Utca 10

Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF):	299 473 226
Az ajánlattételi felhívás Műszaki-szakmai alkalmasság M/1. pontja szerinti	

alkalmassági feltételként előírt szakember (MV-É felelős műszaki vezető) szakmai többlettapasztalata (hónapban megadva) (minimum 0 hónap - maximum 36 hónap) :	10
Kötelező jótállási időtartamon felüli többlet jótállás vállalása; minimum 0 hónap -maximum 24 hónap :	0

Kiegészítő információk a bontáshoz:

A bontásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.

II. Előterjesztés

Tárgy: Pályázat benyújtása multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítására (TOP-7.1.1-16-H-097-1)

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP CLLD helyi felhívás keretében pályázati felhívás került meghirdetésre TOP-7.1.1-16-H-097-1 közösségvezérelt helyi fejlesztés megvalósítása Orosházán – Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítása és fejlesztése tárgyban.
A pályázat előkészítéséről az Önkormányzat 210/2018. (X. 30.) K.t. határozatával döntött, a vállalkozási szerződés 2018. október 30-án a Projektfelügyelet Kft-vel megkötésre került.

A rövid projektvázlat:

Magyarország Kormányának támogatásával a TOP-7.1.1-16-2017-00097 számú TOP CLLD nyertes pályázat keretében a Helyi Közösségfejlesztési Stratégia megvalósítására az Orosháza Fejlődéséért Helyi Közösség Helyi Akciócsoportot választotta ki. A HACS a fiatalok számának csökkenése és elvándorlásuk elleni védekezési formaként a kulturált szórakozási lehetőségek megteremtését tűzte ki célul.

A pályázat keretében rekreációs célú multifunkciós sport- és ifjúsági létesítmény kialakítása a cél, amely magában foglal egy új ellenáramoltatóval felszerelt hidegvizes medencét, egy új melegvizes ülőmedencét hozzá tartozó pihenőtérrel, valamint masszázs, szauna és sókamra helyiségeket. Kialakításra kerül még az orvosi ellátásnak, vizsgálatnak, kezelésnek helyet adó helyiség, nemenkénti öltöző, akadálymentes öltöző, vizesblokk, személyzeti helyiségek és egy, a fogadó előtérben elhelyezett recepció. Az épület kialakítása során szem előtt kell tartani a megújuló és fenntartható energiafelhasználást.

Elvárás, hogy az épület korszerű építőanyagok felhasználva, hagyományos technológiával, modern megjelenésű legyen, amely egyben illeszkedik a meglévő környezetbe.

A projekt tervezett helyszíne: Orosháza 7505/9.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.
A felhívásra kérelmet nyújthat be Orosháza Város Önkormányzata, valamint az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület.

Ennek értelmében a pályázat benyújtója Orosháza Város Önkormányzata, konzorciumi partnere az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület. A konzorciumi partner szakmai vezetőként tanácsadói feladatokat lát el, annak érdekében, hogy a megvalósított fejlesztés jól tudja szolgálni a sport- és ifjúsági rekreációs célokat. A feladat ellátására 1.000.000,- Ft kerül betervezésre a projekt összköltségén belül.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018.12.31.

A megvalósítás időtartamára legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt költsége: 100% támogatási intenzitás figyelembe vételével bruttó 140.000.000,- Ft. A

A pályázati felhívás lehetővé teszi előleg lehívását, amelyet igénybe kívánunk venni.

A pályázat megvalósítását az Önkormányzat a 2019., 2020. és 2021. évi költségvetései terhére biztosítja a pályázati összeg erejéig.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslatok szerinti döntések meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP CLLD helyi felhívás keretében kiírt, közösségvezérelt helyi fejlesztés megvalósítása Orosházán – Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítására és fejlesztésére (TOP-7.1.1-16-H-097-1) irányuló pályázat benyújtásáról maximum bruttó 140 millió forint projektösszköltség erejéig,

2. dönt arról, hogy az 1. pontban megjelölt pályázatot konzorciumi formában nyújtja be, amely konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata, tagja az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület,

3. a pályázat nyertessége esetén:
   a) dönt arról, hogy a 3. pontban megjelölt konzorciumi partnerrel „Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt a projekt megvalósítására,
   b) betervezi a forrásokat a pályázati támogatás erejéig Orosháza Város Önkormányzatának 2019., 2020., és 2021. évi költségvetéseiben.

4. felhatalmazza a polgármestert
   a) a „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás a pályázat benyújtására" dokumentum aláírására és a pályázat benyújtására,
   b) a pályázat nyertessége esetén a 3. pont a) alpontja szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodás a támogatási szerződés és a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért,
Barák Anita megbízott irodavezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért

A pályázat nyertessége esetén:
Barák Anita megbízott irodavezető a projekt megvalósításáért,

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért
Godár Andrea irodavezető a költségvetésbe történő betervezésért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. december 14.

Elekes Lajos
alpolgármester

5.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala
/I. A 2018. évi közszolgáltatás többletfinanszírozása
/II. A 2019. évi közszolgáltatási szerződés megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: VÜRT) a Képviselő-testület 311/2017. (XII.20.) K.t. határozata alapján 2017. december 29. napján közszolgáltatási szerződést kötött a kötelező önkormányzati feladatok közül a lakás- és ingatlangazdálkodás; a belterületi csapadék és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás; a közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése (hó és síkosságmentesítése); köz- és településtisztaság fenntartása, karantén kártevők, és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és a Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetési feladatai, Vásárcsarnok üzemeltetése tárgyában.

A fent megjelölt K.t. határozat alapján a VÜRT köteles a feladatellátásáról az I-IX. havi tényadatok alapján az Önkormányzat részére beszámolni, mely alapján szükség szerint az ellentételezés volumene módosítható. Benkő Ferenc vezérigazgató úr a beszámolót elkészítette, mely az előterjesztés I.1. mellékletét képezi.

A beszámoló alapján a cég a tényadatokra figyelemmel az előterjesztés I.2. mellékletét képező prognosztizált éves feladatellátás-összesítőt készített. Az összesítőben rögzített adatok alapján a VÜRT további **bruttó 50.107.959,- Ft** ellentételezést igényel.

II.

Az Önkormányzat és a VÜRT között 2018. évre vonatkozóan létrejött közszolgáltatási szerződés hatálya az év végén lejár, így szükségesnek mutatkozik új szerződés megkötése tárgyában döntést hozni.

Az új szerződés megkötéséhez szükséges a 2019. évre vonatkozó pénzügyi kalkuláció is, ami az előterjesztés II.1. mellékletét képezi. A pénzügyi kalkulációban rögzítésre kerültek a 2019. évben a VÜRT által ellátandó tevékenységek, valamint azok költségvonzatai és várható bevételei is, fejezetenkénti elosztásban.

A közszolgáltatási szerződés megkötésének időtartamát tekintve, a 2012/21/EU határozat 2. cikk (2) bekezdése kimondja, hogy a szerződés megkötésének maximális időtartama 10 év. A 2018. évben felállított rendszer tapasztalatai alapján javaslom, hogy a közszolgáltatási szerződés ismét 1 éves határozott időtartamra kerüljön megkötésre.

A fentiekben előadottakra tekintettel, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2018. évi közszolgáltatási szerződésének I-IX. havi feladatellátásáról szóló beszámolóját elfogadja,

2.) a Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által készített prognosztizált éves feladatellátás-összesítő alapján a 2018. évi közszolgáltatási szerződés ellentételezésének többletfinanszírozására **bruttó 50.107.959,- Ft** összeget biztosít a 2019. évi költségvetés terhére.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Godár Andrea irodavezető a 2.) pontban meghatározott többletfinanszírozás 2019. évi költségvetésbe történő betervezéséért

Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2019. január 1. – 2019. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására **bruttó 401.151.956,- Ft** azaz bruttó Négyszázegymillió százötvenegyezer kilencszázötvenhat forint ellentételezést biztosít az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és

helyiséggazdáikodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetése, Vásárcsarnok üzemeltetése, Önkormányzati ingatlanok felújítása, beruházási tevékenységek elvégzése.

2.) a Közszolgáltatási Szerződés kiemelten fontos tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:

- a VÜRT az I.-IX. havi tényadatok alapján köteles beszámolni a feladatellátásról Önkormányzat felé,
- a VÜRT tárgyév november 20. napjáig előzetes pénzügyi kalkulációt köteles készíteni a következő évre vonatkozóan,
- az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének terhére, 2 havi ellentételezésnek megfelelő összeget biztosít 2019. január 5. napjáig történő átutalással a VÜRT részére azzal, hogy az előleg összege a 12 havi ellentételezéssel arányosítva kerül elszámolásra,
- az Önkormányzat részéről Bojtor István alpolgármester jogosult a Közszolgáltatási Szerződés módosítására, a műszaki tartalom meghatározására, valamint a feladatellátásért járó ellentételezés fejezetek közötti átcsoportosítására,
- az Önkormányzati ellentételezés fejezetenként egyenlő arányban, havi bontásban, benyújtott számla ellenében történik,
- a Közszolgáltatási Szerződés megkötésére in-house beszerzéssel kerül sor, azonban ha VÜRT a tevékenysége során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szerinti beszerzési feltételek fennállnak, a Kbt.-t alkalmazni köteles.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt ellentételezés részletezését is magában foglaló Közszolgáltatási Szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Közszolgáltatási Szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Barák Anita mb. irodavezető a Közszolgáltatási Szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető a 1.) pontban meghatározott ellentételezés, valamint a 2.) pontban foglalt előleg 2019. évi költségvetésbe történő betervezéséért

Bojtor István alpolgármester a feladatellátás végrehajtásának folyamatos koordinálásáért, ellenőrzéséért, a szerződés szükséges módosításának végrehajtásáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. december 14.

Bojtor István
alpolgármester

1. 1. MELLÉKLET

OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

✉ 5901 OROSHÁZA, FÜRDŐ U. 5. PF. 83.
E-MAIL: INFO@VAROSUZEMELTETES.HU

KÖZPONT: ☎ 68/512-460 FAX: 68/413-839 FÜRDŐ: ☎ 68/512-260 HOTEL: ☎ 68/512-710
VÁSÁRCSARNOK: OROSHÁZA, KÖND U. 47-49. HULLADÉKÁTVEVŐ: OROSHÁZA, VÁSÁRHELYI ÚT 78.

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Ikt.sz: 1817 / 2018
Tárgy: 2018.I-IX havi beszámoló
Melléklet: 1.db

Dávid Zoltán Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A közöttünk életben lévő 2018. évi Közszolgáltatási szerződés 7.17 számú pontja rendelkezik a felek közötti előzetes elszámolással kapcsolatban.
Ennek értelmében a Zrt. köteles az I.-IX. havi tényadatok alapján a feladatellátás végadatairól beszámolni az Önkormányzatnak.

A hivatkozott szerződés éves szinten nettó 220.535.432 Ft. keretösszeget biztosít a benne rögzített közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében, melyből szeptember végéig a Zrt. 203.765.088 Ft-ot használt fel, így az év végéig még rendelkezésre álló keretösszeg 16.770.344 Ft.

Levelem mellékletéül csatolom a Közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos 2018. évi január-szeptember havi időszakra vonatkozó fejezetekre bontott elszámolást.

Kérem az elszámolás jóváhagyása érdekében a szükséges intézkedések megtételét.

Orosháza 2018. december 12.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződés 7.17 pontja alapján

2018. január - szeptember hó

Orosháza, 2018. október 30

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató
Orosházi Városüzemeltetési Zrt.

Beszámoló feladatellátásról
Főösszesítő

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**220 535 432 Ft**
Feladat ellátás 2018. január-szeptember időszakban:	
I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás	33 561 876 Ft
II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás	10 354 624 Ft
III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése	43 122 230 Ft
IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok	39 747 409 Ft
V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása	62 618 658 Ft
VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése	14 360 291 Ft
A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-szeptember időszakban összesen:	**203 765 088 Ft**
2018. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg:	**16 770 344 Ft**

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - szeptember hó

(adatok nettó ft)

I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**42 140 157 Ft**

Feladat ellátás 2018. január-szeptember időszakban:

- a fejezethez tartozó ingatlanok, üres lakások, üzletek, közösségi- és egyéb célt szolgáló ingatlanok közüzemi díjai	3 763 089 Ft
- Városüzemeltetés Zrt. által a tulajdonos megbízásából megelőlegezett felújítási-alapba történő befizetések	6 523 011 Ft
- Városüzemeltetési Zrt által, a fejezethez tartozó ingatlanokon elvégzett karbantartási munkák	3 269 545 Ft
- Ügyviteli díj (hirdetés, postaköltség, telefon-internet, vagyonvédelmi költségek behajtási és jogi költségek, hatósági díjak, számlavezetési és bank-költségek, adminisztrációs és irodai költségek)	
Lakás és nem lakás célú ingatlanok	12 511 739 Ft
Közösségi házak	7 494 492 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-szeptember időszakban összesen:	**33 561 876 Ft**
2018. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg:	**8 578 281 Ft**

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**11 200 000 Ft**
Feladat ellátás 2018. január-szeptember időszakban:	
- Zárt csapadék víz-elvezető csatornák tisztítása összes rendszerből Önkormányzat szak-embereinek meghatározása alapján	1 422 918 Ft
- Átemelő szivattyúk karbantartása, áramdíja	2 581 206 Ft
- Egyéb üzemeltetési és karbantartási feladatok elvégzése,	6 350 500 Ft
A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-szeptember időszakban összesen:	**10 354 624 Ft**
2018. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg:	**845 376 Ft**

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - szeptember hó

(adatok nettó ft)

III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**49 025 220 Ft**
Feladat ellátás 2018. január-szeptember időszakban:	
Közúti jelzések, egyéb úttartozékok	
- Jelzőtábla cseréje, kihelyezése	1 573 520 Ft
- Forgalmi tükrök kihelyezése	179 000 Ft
- Oszlopok kihelyezése	1 260 661 Ft
Útburkoltai jelek felújító festése sárga színnel	312 156 Ft
Járdák üzemeltetése, karbantartása	
- Betonjárdák üzemeltetése, karbantartása	2 453 850 Ft
- Aszfalt- járdaburkolatok karbantartása	2 300 364 Ft
- Térburkolat készítése ágyazattal	278 348 Ft
Kerékpárutak üzemeltetése, karbantartása	
- Kerékpárutak karbantartása	358 750 Ft
- Kerékpárutak , rávezetések gépi kaszálása	4 632 000 Ft
Burkolt utak üzemeltetése	
- Aszfalburkolat javítása, kátyúzása hideg bitumenes aszfaltkeverékkel	1 303 562 Ft
- AC11 kopóréteg bedolgozása részleges pálya-szerkezet cserével (melegaszfalt)	6 265 765 Ft
- Szegélykőpótlás	157 948 Ft
Földes utak üzemeltetése, karbantartása, útalap készítése	1 740 000 Ft
Útüzemeltetés egyéb költségei	
- Útellenőri szolgálat	2 160 000 Ft
- Útkereszteződések beláthatóságának biztosítása	175 659 Ft
- Bontott anyagok szállítása	874 000 Ft
Téli útüzemeltetés	
- Hó ügyeleti készenléti szolgálat	1 350 000 Ft
- Közforgalmat bonyolító járdák hó- és síkosság mentesítése	15 746 647 Ft
A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-szeptember időszakban összesen:	**43 122 230 Ft**
2018. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg:	**5 902 990 Ft**

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - szeptember hó

(adatok nettó ft)

IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**38 600 000 Ft**
Feladat ellátás 2018. január-szeptember időszakban:	
- Közterületek, lakótelepek kézi takarítása heti 1 alkalom kézi takarítás 5 nap/hét rendszeresen + kézi hulladékgyűjtők ürítése közterületeken 500 db ürítési gyakoriság 5 alkalom/hét	18 728 522 Ft
- Konténerek mellől egyéb szállítóeszközzel történő szállítás rendszeresen + kül- és belterületeken lévő illegális vegyes települési inver hulladék elszállítása ártalmatlanítása	4 065 586 Ft
- Kézi hulladékgyűjtők javítása, pótlása szükség szerint	198 430 Ft
- Ünnepi alkalmak / rendezvények előtt és után rendkívüli takarítás	620 995 Ft
- Aknaszemek takarítása, város területén lévő aknaszemek sártól, falevéltől szóróanyagtól való tisztítása 400 db/alkalom takarítás gyakorisága 1 alkalom/12 hó	1 736 835 Ft
- Főtér gépészeti- műszaki üzemeltetése: közüzemi díjak, villamos hálózat-, díszkivilágítás-, öntözőrendszer-, vízgépészet-, nyilvános mosdók üzemeltetése	10 732 093 Ft
- Karantén kártevők és rágcsálók irtása: hörcsög, patkányirtás szakszolgáltatási szerződés alapján minimum 3 alkalom/év, fertőzöttség nagyságának megfelelően	3 664 948 Ft
A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-szeptember időszakban összesen:	**39 747 409 Ft**
2018. évi többlet felhasználás	**-1 147 409 Ft**

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - szeptember hó

(adatok nettó ft)

V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg: **64 790 055 Ft**

Feladat ellátás 2018. január-szeptember időszakban:

- I. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 9 alkalom/év	3 713 832 Ft
- II. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	21 663 192 Ft
- III. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	1 811 136 Ft
- IV. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 8 alkalom/év	1 174 320 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek, sövények, cserjék alakító metszései emelő szerkezet nélküli munkavégzéssel, rózsaágyások gondozása, fák öntözési munkálatai	3 005 658 Ft
- Egynyári virágágyások beültetése	1 349 275 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek növényvédelmi munkálatai	3 190 484 Ft
- Lombgyűjtési munkálatok	1 210 466 Ft
- Emelőgéppel történő gallyazás, fakitermelés szállítással	3 683 444 Ft
- 5/B jegyzék szerinti évi 3 alkalommal gyommentesítés	3 446 208 Ft
- 5/C jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	458 016 Ft
- 5/D jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	990 880 Ft
- Játszóterek karbantartása, üzemeltetése	2 884 276 Ft
- Kerti berendezések karbantartása (padok, szökőkút)	2 872 107 Ft
- Főtér parkgondozási feladatainak ellátása	4 712 625 Ft
- Gyopárosi tavak üzemeltetési feladatai	6 493 220 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-szeptember időszakban összesen: **62 618 658 Ft**

2018. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg: **2 171 397 Ft**

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - szeptember hó

(adatok nettó ft)

VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**14 780 000 Ft**
Feladat ellátás 2018. január-szeptember időszakban:	
- Mátrai Stadion üzemeltetése	3 517 903 Ft
- Rákóczi-Vasas Sporttelep üzemeltetése	3 421 123 Ft
- Birkozóterem üzemeltetése	941 744 Ft
- Asztalitenisz-csarnok üzemeltetése	3 340 257 Ft
- Bogárzói Lóversenypálya üzemeltetése	3 027 473 Ft
- Teniszpálya üzemeltetése	111 791 Ft
A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-szeptember időszakban összesen:	**14 360 291 Ft**
2018. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg:	**419 709 Ft**

I. 2. MELLÉKLET

OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

✉ 5901 OROSHÁZA, FÜRDŐ U. 5. PF. 83.
E-MAIL: INFO@VAROSUZEMELTETES.HU

KÖZPONT: ☎ 68/512-460 FAX: 68/413-839 FÜRDŐ: ☎ 68/512-260 HOTEL: ☎ 68/512-710
VÁSÁRCSARNOK: OROSHÁZA, KÖND U. 47-49. HULLADÉKÁTVEVŐ: OROSHÁZA, VÁSÁRHELYI ÚT 78.

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Ikt.sz: 1818 / 2018
Tárgy: 2018. év beszámoló
Melléklet: 1.db

Dávid Zoltán Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A közöttünk életben lévő 2018. évi határozott időszakra szóló Közszolgáltatási szerződés év végével lejár.

A szerződés 7.22 számú pontjának rendelkezése szerint elszámolást kell készíteni a szerződés megszűnésekor, mely alapján meghatározott esetleges ellentételezési igényt illetve túlkompenzációt a felek egymás között 30 napon belül számolják el.

Az elkészített 2018. január – 2018. december közötti időszakra vonatkozó elszámolás adatai alapján az Önkormányzat által egész évre biztosított nettó 220.535.432 forint keretösszeggel szemben éves szinten a társaságnak nettó 264.984.073 forintba kerül a közszolgáltatási feladatok ellátása, ami - figyelembe véve a fizető parkolók és a vásárcsarnok üzemeltetésének eredményeit is - nettó 39.455.086 Ft további ellentételezési igényt jelent a Zrt. részére.

Levelem mellékletéül csatolom a Közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos 2018. év január-december havi időszakra vonatkozó fejezetekre bontott elszámolást.

Kérem az elszámolás jóváhagyása érdekében a szükséges intézkedések megtételét és a jövő évi költségvetés terhére a szükséges ellentételezési igény fedezetének biztosítását.

Orosháza 2018. december 12.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás-összesítő

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződés 7.17 pontja szerinti ellentételezés volumenének módosításához

2018. január - december hó

Orosháza, 2018. december 12.

Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató ZRt.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató
Orosházi Városüzemeltetési Zrt.

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege
Főösszesítő

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - december hó
(adatok nettó ft)

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**220 535 432 Ft**
Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege	
I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás	47 083 876 Ft
II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás	13 784 624 Ft
III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése	59 997 495 Ft
IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok	52 277 409 Ft
V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása	73 570 378 Ft
VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése	18 270 291 Ft
A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-december időszakban összesen:	**264 984 073 Ft**
2018. évi várható különbözet	**-44 448 641 Ft**
Közszolgáltatási szerződés keretében végzett egyéb feladatellátás elszámolása:	
Parkolási közszolgáltatás várható eredménye	-661 584 Ft
Vásárcsarnok üzemeltetésének várható eredménye	5 655 139 Ft

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - december hó

(adatok nettó ft)

I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**42 140 157 Ft**

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege

- a fejezethez tartozó ingatlanok, üres lakások, üzletek, közösségi- és egyéb célt szolgáló ingatlanok közüzemi díjai	5 755 089 Ft
- Városüzemeltetés Zrt. által a tulajdonos megbízásából megelőlegezett felújítási-alapba történő befizetések	8 723 011 Ft
- Városüzemeltetési Zrt által, a fejezethez tartozó ingatlanokon elvégzett karbantartási munkák	4 349 545 Ft
- Ügyviteli díj (hirdetés, postaköltség, telefon-internet, vagyonvédelmi költségek behajtási és jogi költségek, hatósági díjak, számlavezetési és bank-költségek, adminisztrációs és irodai költségek)	
Lakás és nem lakás célú ingatlanok	17 911 739 Ft
Közösségi házak	10 344 492 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-december időszakban összesen:	**47 083 876 Ft**
2018. évi várható különbözet	**-4 943 719 Ft**

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - december hó
(adatok nettó ft)

II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg: **11 200 000 Ft**

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege

- Zárt csapadék víz-elvezető csatornák tisztítása összes rendszerből Önkormányzat szak-embereinek meghatározása alapján: 2 602 918 Ft
- Átemelő szivattyúk karbantartása, áramdíja: 3 006 696 Ft
- Egyéb üzemeltetési és karbantartási feladatok elvégzése: 8 175 010 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-december időszakban összesen: **13 784 624 Ft**

2018. évi várható különbözet: **-2 584 624 Ft**

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - december hó
(adatok nettó ft)

III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**49 025 220 Ft**
Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege	
Közúti jelzések, egyéb úttartozékok	
- Jelzőtábla cseréje, kihelyezése	1 764 420 Ft
- Forgalmi tükrök kihelyezése	179 000 Ft
- Oszlopok kihelyezése	1 260 661 Ft
Útburkoltai jelek felújító festése sárga színnel	
- Fehér színnel	8 100 000 Ft
- Sárga színnel	1 900 000 Ft
- Piros színnel	1 312 156 Ft
Járdák üzemeltetése, karbantartása	
- Betonjárdák üzemeltetése, karbantartása	2 453 850 Ft
- Aszfalt- járdaburkolatok karbantartása	2 300 364 Ft
- Térburkolat készítése ágyazattal	278 348 Ft
Kerékpárutak üzemeltetése, karbantartása	
- Kerékpárutak karbantartása	358 750 Ft
- Kerékpárutak , rávezetések gépi kaszálása	4 632 000 Ft
Burkolt utak üzemeltetése	
- Aszfalburkolat javítása, kátyúzása hideg bitumenes aszfaltkeverékkel	1 983 287 Ft
- AC11 kopóréteg bedolgozása részleges pályaszerkezet cserével (melegaszfalt)	6 541 405 Ft
- Szegélyköpótlás	256 948 Ft
Földes utak üzemeltetése, karbantartása, útalap készítése	1 740 000 Ft
Útüzemeltetés egyéb költségei	
- Útellenőri szolgálat	2 880 000 Ft
- Útkereszteződések beláthatóságának biztosítása	175 659 Ft
- Bontott anyagok szállítása	974 000 Ft
Téli útüzemeltetés	
- Hó ügyeleti készenléti szolgálat	2 160 000 Ft
- Közforgalmat bonyolító járdák hó- és síkosság mentesítése	18 746 647 Ft
A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-december időszakban összesen:	**59 997 495 Ft**
2018. évi várható különbözet	**-10 972 275 Ft**

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - december hó
(adatok nettó ft)

IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**38 600 000 Ft**
Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege	
- Közterületek, lakótelepek kézi takarítása heti 1 alkalom kézi takarítás 5 nap/hét rendszeresen + kézi hulladékgyűjtők ürítése közterületeken 500 db ürítési gyakoriság 5 alkalom/hét	25 328 522 Ft
- Konténerek mellől egyéb szállítóeszközzel történő szállítás rendszeresen + kül- és belterületeken lévő illegális vegyes települési inver hulladék elszállítása ártalmatlanítása	5 565 586 Ft
- Kézi hulladékgyűjtők javítása, pótlása szükség szerint	698 430 Ft
- Ünnepi alkalmak / rendezvények előtt és után rendkívüli takarítás	740 995 Ft
- Aknaszemek takarítása, város területén lévő aknaszemek sártól, falevéltől szóróanyagtól való tisztítása 400 db/alkalom takarítás gyakorisága 1 alkalom/12 hó	2 096 835 Ft
- Főtér gépészeti- műszaki üzemeltetése: közüzemi díjak, villamos hálózat-, díszkivilágítás-, öntözőrendszer-, vízgépészet-, nyilvános mosdók üzemeltetése	12 982 093 Ft
- Karantén kártevők és rágcsálók irtása: hörcsög, patkányirtás szakszolgáltatási szerződés alapján minimum 3 alkalom/év, fertőzöttség nagyságának megfelelően	4 864 948 Ft
A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-december időszakban összesen:	**52 277 409 Ft**
2018. évi várható különbözet	**-13 677 409 Ft**

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - december hó
(adatok nettó ft)

V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**64 790 055 Ft**

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege

- I. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 9 alkalom/év	3 926 448 Ft
- II. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	23 609 864 Ft
- III. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	2 187 696 Ft
- IV. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 8 alkalom/év	1 266 648 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek, sövények, cserjék alakító metszései emelő szerkezet nélküli munkavégzéssel, rózsaágyások gondozása, fák öntözési munkálatai	3 370 162 Ft
- Egynyári virágágyások beültetése	1 755 134 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek növényvédelmi munkálatai	3 023 658 Ft
- Lombgyűjtési munkálatok	2 370 586 Ft
- Emelőgéppel történő gallyazás, fakitermelés szállítással	6 682 560 Ft
- 5/B jegyzék szerinti évi 3 alkalommal gyommentesítés	3 877 080 Ft
- 5/C jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	540 360 Ft
- 5/D jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	1 390 408 Ft
- Játszóterek karbantartása, üzemeltetése	3 324 101 Ft
- Kerti berendezések karbantartása (padok, szökőkút)	3 046 778 Ft
- Főtér parkgondozási feladatainak ellátása	6 064 875 Ft
- Gyopárosi tavak üzemeltetési feladatai	6 493 220 Ft
- Kutyafuttató üzemeltetése, karbantartása	640 800 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-december időszakban összesen:	**73 570 378 Ft**
2018. évi várható különbözet	**-8 780 323 Ft**

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - december hó
(adatok nettó ft)

VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**14 780 000 Ft**
Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege	
- Mátrai Stadion üzemeltetése	4 627 903 Ft
- Rákóczi-Vasas Sporttelep üzemeltetése	4 621 123 Ft
- Birkozóterem üzemeltetése	1 141 744 Ft
- Asztalitenisz-csarnok üzemeltetése	4 690 257 Ft
- Bogárzói Lóversenypálya üzemeltetése	3 027 473 Ft
- Teniszpálya üzemeltetése	161 791 Ft
A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2018.január-december időszakban összesen:	**18 270 291 Ft**
2018. évi várható különbözet	**-3 490 291 Ft**

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - december hó
(adatok nettó ft)

Parkolási közszolgáltatás szerződés 2.3/A pontja szerint

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**NINCS**
Feladatellátás prognosztizált éves nettó árbevétele	4 345 055 Ft
Feladatellátás prognosztizált éves nettó költsége és ráfordítása	5 006 639 Ft
Feladatellátásból várható éves eredmény	-661 584 Ft

Tényadatok alapján prognosztizált éves feladatellátás nettó összege

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2018. január - december hó
(adatok nettó ft)

Vásárcsarnok üzemeltetése

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg: **NINCS**

Feladatellátás prognosztizált éves nettó árbevétele

35 541 681 Ft

Feladatellátás prognosztizált éves nettó költsége és ráfordítása

29 886 542 Ft

Feladatellátásból várható éves eredmény

5 655 139 Ft

II. A MELLÉKLET

OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

✉ 5901 OROSHÁZA, FÜRDŐ U. 5. PF. 83.
E-MAIL: INFO@VAROSUZEMELTETES.HU

KÖZPONT: ☎ 68/512-460 FAX: 68/413-839 FÜRDŐ: ☎ 68/512-260 HOTEL: ☎ 68/512-710
VÁSÁRCSARNOK: OROSHÁZA, KÖND U. 47-49. HULLADÉKÁTVEVŐ: OROSHÁZA, VÁSÁRHELYI ÚT 78.

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Ikt.sz: 1819 / 2018
Tárgy: Előterjesztés
Melléklet: 1.db

Dávid Zoltán Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Önkormányzat minden évben megbízza társaságomat Orosháza város közigazgatási területén belül végzendő közszolgáltatási feladatok ellátásával.

Az előző évi, e célból elvégzett feladatok ellátásával kapcsolatban rendelkezésre álló tény adatok, illetve a felelős alpolgármesterrel és irodavezetőkkel lefolytatott előzetes egyeztetések alapján - e feladatok elvégzése érdekében - az alábbi finanszírozási igényt terjesztem elő:

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között életbe lépő Közszolgáltatási Szerződésben rögzített feladatok ellátására a 2019. gazdaság évre igényelt forrás: nettó 315.867.682 forint.

Levelem mellékletéül csatolom a Közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos 2019. évre vonatkozó fejezetekre bontott, részletes forrásigényt.

Kérem előterjesztésem jóváhagyása érdekében a szükséges intézkedések megtételét és a jövő évi költségvetés terhére a szükséges forrásigény fedezetének biztosítását.
A társaság év eleji likviditásának biztosítása érdekében egyben szeretném kérelmezni a tavalyi év gyakorlata szerinti 2 havi előleg folyósítását.

Orosháza 2018. december 12.

Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató ZRt.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

2019. évi feladatellátáshoz igényelt keretösszeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - december hó

Orosháza, 2018. december 12.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató
Orosházi Városüzemeltetési Zrt.

Előző évi adatok alapján 2019 évi feladatellátásra igényelt nettó összeg
Főösszesítő

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - december hó

(adatok nettó ft)

2019. gazdasági évre igényelt nettó összeg

I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás	52 715 000 Ft
II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás	17 800 000 Ft
III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése	81 628 430 Ft
IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok	63 700 000 Ft
V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása	77 024 252 Ft
VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése	23 000 000 Ft

Igényelt nettó összeg mindösszesen: **315 867 682 Ft**

Közszolgáltatási szerződés keretében végzendő egyéb feladatellátás

Parkolási közszolgáltatás várható eredménye	-600 000 Ft
Vásárcsarnok üzemeltetésének várható eredménye	3 400 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2019 évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - december hó
(adatok nettó ft)

I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás

2019. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- a fejezethez tartozó ingatlanok, üres lakások, üzletek, közösségi- és egyéb célt szolgáló ingatlanok közüzemi díjai	5 800 000 Ft
- Városüzemeltetés Zrt. által a tulajdonos megbízásából megelőlegezett felújítási-alapba történő befizetések	9 615 000 Ft
- Városüzemeltetési Zrt által, a fejezethez tartozó ingatlanokon elvégzett karbantartási munkák	5 000 000 Ft
- Ügyviteli díj (hirdetés, postaköltség, telefon-internet, vagyonvédelmi költségek behajtási és jogi költségek, hatósági díjak, számlavezetési és bank-költségek, adminisztrációs és irodai költségek)	
Lakás és nem lakás célú ingatlanok	20 500 000 Ft
Közösségi házak	11 800 000 Ft
I. fejezet összesen:	**52 715 000 Ft**

Előző évi adatok alapján 2019 évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - december hó
(adatok nettó ft)

II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás

2019. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- Zárt csapadék víz-elvezető csatornák tisztítása összes rendszerből Önkormányzat szak-embereinek meghatározása alapján	7 500 000 Ft
- Átemelő szivattyúk karbantartása, áramdíja	3 900 000 Ft
- Egyéb üzemeltetési és karbantartási feladatok elvégzése	6 400 000 Ft
II. fejezet összesen:	**17 800 000 Ft**

Előző évi adatok alapján 2019 évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - december hó
(adatok nettó ft)

III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése

2019. gazdasági évre igényelt nettó összeg

Közúti jelzések, egyéb úttartozékok	
- Jelzőtábla cseréje, kihelyezése	2 863 500 Ft
- Forgalmi tükrök kihelyezése	179 000 Ft
- Oszlopok kihelyezése	1 565 850 Ft
Útburkoltai jelek felújító festése sárga színnel	8 300 000 Ft
- Fehér színnel	1 012 500 Ft
- Sárga színnel	272 000 Ft
- Piros színnel	
Járdák üzemeltetése, karbantartása	7 175 000 Ft
- Betonjárdák üzemeltetése, karbantartása	1 221 000 Ft
- Aszfalt- járdaburkolatok karbantartása	755 280 Ft
- Térburkolat készítése ágyazattal	
Kerékpárutak üzemeltetése, karbantartása	512 500 Ft
- Kerékpárutak karbantartása	
Burkolt utak üzemeltetése	3 857 500 Ft
- Padkarendezés gépi erővel	
- Aszfalburkolat javítása, kátyúzása hideg bitumenes aszfaltkeverékkel	1 510 500 Ft
- AC11 kopóréteg bedolgozása részleges pályaszerkezet cserével (melegaszfalt)	21 655 500 Ft
- Szegélykőpótlás	316 000 Ft
Földutak karbantartása, tört anyaggal történő feltöltése	2 500 000 Ft
Útüzemeltetés egyéb költségei	3 000 000 Ft
- Útellenőri szolgálat	532 300 Ft
- Útkereszteződések beláthatóságának biztosítása	2 500 000 Ft
- Bontott anyagok szállítása	
Téli útüzemeltetés	3 900 000 Ft
- Hó ügyeleti készenléti szolgálat	
- Közforgalmat bonyolító járdák hó- és síkosság mentesítése	18 000 000 Ft
III. fejezet összesen:	**81 628 430 Ft**

Előző évi adatok alapján 2019 évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - december hó
(adatok nettó ft)

IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok

2019. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- Közterületek, lakótelepek kézi takarítása heti 1 alkalom kézi takarítás 5 nap/hét rendszeresen + kézi hulladékgyűjtők ürítése közterületeken 500 db ürítési gyakoriság 5 alkalom/hét	29 000 000 Ft
- Konténerek mellől egyéb szállítóeszközzel történő szállítás rendszeresen + kül- és belterületeken lévő illegális vegyes települési inver hulladék elszállítása ártalmatlanítása	6 400 000 Ft
- Kézi hulladékgyűjtők javítása, pótlása szükség szerint	1 000 000 Ft
- Ünnepi alkalmak / rendezvények előtt és után rendkívüli takarítás	1 000 000 Ft
- Aknaszemek takarítása, város területén lévő aknaszemek sártól, falevéltől szóróanyagtól való tisztítása 400 db/alkalom takarítás gyakorisága 1 alkalom/12 hó	2 300 000 Ft
- Főtér gépészeti- műszaki üzemeltetése: közüzemi díjak, villamos hálózat-, díszkivilágítás-, öntözőrendszer-, vízgépészet-, nyilvános mosdók üzemeltetése	14 500 000 Ft
- Gépi úttisztítás - útseprés	2 000 000 Ft
- Galamb-mentesítés.	500 000 Ft
- Szövőlepke, kullancs, kőrisbogár, vaspondró, darázsstb. Minimum 2 alkalommal fertőzöttség nagyságának megfelelően	700 000 Ft
- Karantén kártevők és rágcsálók irtása: hörcsög, patkányirtás szakszolgáltatási szerződés alapján minimum 3 alkalom/év, fertőzöttség nagyságának megfelelően	6 000 000 Ft
- Parlagfű, aranka irtás	300 000 Ft
IV. A+B fejezet összesen:	**63 700 000 Ft**

Előző évi adatok alapján 2019 évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - december hó
(adatok nettó ft)

V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása

2019. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- I. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 9 alkalom/év	4 092 552 Ft
- II. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	20 495 880 Ft
- III. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	2 036 640 Ft
- IV. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 8 alkalom/év	1 806 240 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek, sövények, cserjék alakító metszései emelő szerkezet nélküli munkavégzéssel, rózsaágyások gondozása, fák öntözési munkálatai	3 000 000 Ft
- Egynyári virágágyások beültetése	3 100 000 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek növényvédelmi munkálatai	3 000 000 Ft
- Lombgyűjtési munkálatok	2 400 000 Ft
- Emelőgéppel történő gallyazás, fakitermelés szállítással	8 000 000 Ft
- 5/B jegyzék szerinti évi 3 alkalommal gyommentesítés	5 036 352 Ft
- 5/C jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	648 324 Ft
- 5/D jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	3 258 264 Ft
- Játszóterek karbantartása, üzemeltetése	4 100 000 Ft
- Kerti berendezések karbantartása (padok, szökőkút)	3 000 000 Ft
- Főtér parkgondozási feladatainak ellátása	6 050 000 Ft
- Gyopárosi tavak üzemeltetési feladatai	6 000 000 Ft
- Kutyafuttató üzemeltetése, karbantartása	1 000 000 Ft
V. fejezet összesen:	**77 024 252 Ft**

Előző évi adatok alapján 2019 évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - december hó
(adatok nettó ft)

VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése

2019. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- Mátrai Stadion üzemeltetése	5 000 000 Ft
- Rákóczi-Vasas Sporttelep üzemeltetése	5 000 000 Ft
- Birkozóterem üzemeltetése	1 500 000 Ft
- Asztalitenisz-csarnok üzemeltetése	5 000 000 Ft
- Bogárzói Lóversenypálya üzemeltetése	6 000 000 Ft
- Teniszpálya üzemeltetése	500 000 Ft
VI. fejezet összesen:	**23 000 000 Ft**

Előző évi adatok alapján 2019 évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - december hó
(adatok nettó ft)

Parkolási közszolgáltatás szerződés 2.3/A pontja szerint

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	**NINCS**
Feladatellátás prognosztizált éves nettó árbevétele	4 500 000 Ft
Feladatellátás prognosztizált éves nettó költsége és ráfordítása	5 100 000 Ft
Feladatellátásból várható éves eredmény	-600 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2019 évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - december hó
(adatok nettó ft)

Vásárcsarnok üzemeltetése

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg: **NINCS**

Feladatellátás prognosztizált éves nettó árbevétele

36 000 000 Ft

Feladatellátás prognosztizált éves nettó költsége és ráfordítása

32 600 000 Ft

Feladatellátásból várható éves eredmény

3 400 000 Ft

6.)

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület részére

Tárgy: A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásai

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében deklarálta, ezáltal feladatának tekinti a közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését, valamint a médiaszolgáltatást.

1.) Médiaszolgáltatásra vonatkozó feladatellátás:

A médiaszolgáltatásra vonatkozó feladat ellátására az Önkormányzat 2017. december 29-én kötött a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel határozott időtartamra szóló megállapodást, amely 2018. december 31-ig szól. A feladatok struktúrájának megtartása érdekében javaslom, hogy 2019. január 01- és december 31. közötti határozott időtartamra ismét a Petőfi Kulturális Közhaşznú Nonprofit Kft-vel kerüljön sor szerződéskötésre.

A Nonprofit Kft. ügyvezetője által benyújtott számítások tartalmazzák, hogy milyen összeggel tervezi a feladatellátást.
A feladat ellátására, így az Önkormányzat éves költségvetésében a 2019. évi költségvetése terhére, 2019. január 01. - 2019. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 20.000.000 - Ft működési jellegű támogatást biztosítana, melyet egyösszegben 2019. január 15-ig átutalással megfizetne a Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára. Ezen felül az Önkormányzat a 2019. április 01. – 2019. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2019. évi költségvetés elfogadásával biztosítja.

2. Közművelődési feladatellátás:

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel az Önkormányzat a közművelődési feladatellátásra a 300/2015. (XII.18.) K.t. határozat szerint 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra Közszolgáltatási Megállapodást kötött.
Tekintettel arra, hogy az elmúlt évek során az alap-megállapodás rendelkezési lényeges mértékben módosultak, így javaslom új Közszolgáltatási Megállapodás megkötését a régi megállapodás hatályon kívül helyezésével egyidejűleg.

A Nonprofit Kft. ügyvezetője által benyújtott számítások tartalmazzák, hogy milyen összeggel tervezi a feladatellátást.
Az Önkormányzat a feladatellátásra 2019. évi költségvetése terhére, a 2019. január 01. - 2019. március 31. közötti közművelődési feladatellátás megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosítana, melyet egyösszegben 2019. január 15-ig átutalással megfizet.

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjének kérelme az *előterjesztés 1. mellékletét* képezi.

Az előzőekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testület a következő határozati javaslatok elfogadására.

1. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel - a jelen határozat mellékletét képező - közszolgáltatási megállapodást köt 2019. január 01-től 2019. december 31-ig tartó határozott időtartamra,
b) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére, a 2019. január 01. - 2019. március 31. közötti ***médiaszolgáltatás feladatellátás*** megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. január 15-ig átutalással megfizet,
c) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás aláírására és a költségvetés ismeretében a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírásáért
Godár Andrea irodavezető a forrás 2019. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő: 2018. december 31.

2. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel - a jelen határozat mellékletét képező - közszolgáltatási megállapodást köt 2019. január 01-től határozatlan időtartamra a jelenleg hatályos, 2015. december 31. napján megkötött Közszolgáltatási Megállapodás egyidejű hatályon kívül helyezése mellett,
b) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére, a 2019. január 01. - 2019. március 31. közötti ***közművelődési feladatellátás*** megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. január 15-ig átutalással megfizet,
c) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás aláírására és a költségvetés ismeretében a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosításának aláírásáért
Godár Andrea irodavezető a forrás 2019. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő: 2018. december 31.

Orosháza, 2018. december 13.

Fejes Róbertné
alpolgármester

1. határozati javaslat melléklete:

Tervezet

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről ***Dávid Zoltán polgármester*** által képviselt ***Orosháza Város Önkormányzata*** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 5725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346316) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrészről ***Lajti Tímea ügyvezető*** által képviselt ***Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.*** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832, kapcsolattartásra jogosult: Nánási János cégvezető) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az Önkormányzat Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében deklarálta, ezáltal feladatának tekinti a közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését, valamint a médiaszolgáltatást.

2. A Szerződő felek kölcsönösen megállapítják, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-nek meghatározó jelentősége van a közművelődési és tájékoztatási feladatok ellátása során.

3. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a jelen megállapodás tárgyát képező ***médiaszolgáltatás feladatellátás*** megvalósítására - összhangban Orosháza Város Önkormányzata éves költségvetésében foglaltakkal - az alábbi médiaeszközök működtetésével tesz eleget a következőkben meghatározottak szerint:

   3.1. Működteti az Orosházi Városi Televíziót 24 órás műsorszolgáltatással, napi 2 óra (ismétlésekkel együtt) szerkesztett adással és folyamatos képújság sugárzással.
   3.2. A Televízió működéséhez a szükséges tárgyi-személy feltételeket jelen szerződésben rögzítettek alapján biztosítja.
   3.3. Szerkeszti és kiadja, valamint terjeszti az Orosházi Élet című városi közéleti hetilapot, a lap kiadásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket jelen szerződés alapján biztosítja.
   3.4. Kiadói tevékenysége során köteles gondoskodni a lap tartalommal való megtöltéséről, (cikkek, riportok, nyilatkozatok, fotók, rajzok stb.) úgy, hogy az megfeleljen a nyilvántartási határozatban a „városi közéleti események"-ként meghatározott tárgykörnek. Köteles gondoskodni a lap hetenként nyolc színes oldalon, minimum 14.300 példányban való nyomdai megjelentetéséről, valamint arról, hogy a lap ingyenesen eljusson a város lakóinak postaládáiba.
   3.5. Szerkeszti és üzemelteti az online www.oroscafe.hu hírportál a szükséges személyi és tárgyi feltételeket jelen szerződés alapján biztosítja.

3.6. Gondoskodik a tv-műsor és az újság internetes megjelenítéséről.

4. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 3. pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségekkel arányban a 2019. január 01- március 31. közötti időszak feladatellátására 20.000.000,- Ft működési célú támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. A 2019. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2019. évi költségvetésben biztosítja az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére, az in house feltételek megléte esetén.

A támogatás felhasználása kizárólag a jelen megállapodásban rögzített célok érdekében történhet, az alábbi feladatok szerinti bontásban:

Orosházi Élet, OrosCafé, Orosházi TV műsorainak, szerkesztési, tördelési, korrektúra, fotó költségei, a tartalom előállításához szükséges eszközök bérlésének költségei, valamint a tartalom előállításakor felmerülő egyéb szolgáltatások költségei	1.700.000,- Ft
Bérek járulékai	14.319.500,- Ft
Orosházi Élet nyomdai költség, terjesztési költség, szállítási költség	3.980.500,- Ft
Összesen:	*20.000.000,- Ft*

5. A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 4. pontban rögzített összegű támogatást az Önkormányzat 2019. január 15. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára. A 2019. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2019. évi költségvetésben biztosított fedezet átutalásának ütemezéséről a felek a jelen megállapodás módosítása során rendelkeznek.

6. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatellátásról és a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi elszámolást készít, amit legkésőbb 2020. május 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt elfogadásra.

7. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat Hivatala, intézményei, cégei számára az Orosházi Élet minden számában maximum 1/2 oldal ingyen megjelenést biztosít, amelyeknek minden esetben közérdekűnek, a város lakosságát közvetlenül érintőnek kell lennie. A fel nem használt fél oldalak nem vonhatóak össze, és a megjelenés előtt 5 naptári nappal jelezni kell a Szerkesztőség felé a megjelenés szándékát. A Szerkesztőségnek minden esetben mérlegelési lehetősége van, hogy az adott Önkormányzati közleményt melyik oldalon, milyen terjedelemben jelenteti meg. Önkormányzati közleménynek számít minden az Önkormányzati dolgozók, hivatali vezetők, Önkormányzati cégek vezetői, polgármester, alpolgármesterek által kiadott közlemények, ünnepi köszöntők rendezvény meghívók.

8. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseiről a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a lakosság teljeskörű és tényszerű tájékoztatása érdekében összefoglalót készít a testületi ülésen felvett anyagokból, melyet az oroscafe.hu internetes portálon és az Orosházi Városi Televízióban megjelentet. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az oroscafe.hu portálon a testületi ülésen elhangzottakról szöveges tudósítást ad.

9. Az Önkormányzat vállalja, hogy az általa a város érdekében, a város lakosságának érdekében a város közigazgatási területén szervezett rendezvényeket, találkozókat, főként a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. által felkínált kommunikációs csatornákon hirdeti.

10. Orosháza Város Önkormányzata vállalja, hogy rendezvényein a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kizárólagos médiatámogató legyen.

11. Felek megállapodnak, hogy kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:
    11.1. a Nonprofit Kft. részéről Nánási János cégvezető
    11.2. az Önkormányzat részéről Fejes Róbertné alpolgármester

12. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. lehetővé teszi, hogy a támogatás felhasználását az Önkormányzat képviselője, valamint a különböző jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosultak ellenőrizhetik, irataiba betekinthetnek, ennek érdekében a helyszínen ellenőrzést is tarthatnak.

13. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy a támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén visszafizetési kötelezettség terheli. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű kamattal, késedelem esetén a Ptk. 6:155. (1) bekezdésben meghatározott mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

14. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg csatolja a nyilatkozatot arról, hogy
    14.1. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a alapján köztartozásmentes adózónak minősülő szervezetnek minősül,
    14.2. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
    14.3. a szervezet nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás nincs folyamatban; bírósági végrehajtás alatt nem áll,
    14.4. esetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennáll-e,
    14.5. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

    A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az itt nyilatkozott adatokban történő változást bekövetkezését követő 8 napon belül írásban bejelenti az Önkormányzat részére.

15. A Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

16. A jelen megállapodás 2019. január 01. napjától határozott időtartamra, 2019. december 31-ig szól.

17. A Szerződő felek a jelen megállapodást **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő testületének ...../2018. (XII.20.) Kt. határozata** alapján kötik meg.

A Szerződő felek a megállapodást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Orosháza, 2018. december ....

.....	.....
Dávid Zoltán	**Lajti Tímea**
polgármester	ügyvezető
Orosháza Város Önkormányzata	***Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft."***

2. határozati javaslat melléklete:

Tervezet
„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről ***Dávid Zoltán polgármester*** által képviselt ***Orosháza Város Önkormányzat*** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 15725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346315) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrészről ***Lajti Tímea ügyvezető*** által képviselt ***Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.*** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832, /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények:

1. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Önkormányzat a 81/2016.(III.25.) K.t. határozat alapján 2016. március 25. napján Közművelődési Közhasznúsági szerződést kötött. A szerződés 1.) pontja alapján az Önkormányzat megbízza a Feladatellátót a közművelődési feladatok részleges ellátásával (a város lakossága számára kulturális, közösségi, oktatási és információs szolgáltatások nyújtása) a következők szerint:

   1.1. közösségi tér biztosítása a város lakossága részére művelődési és közösségi célokra,
   1.2. állami ünnepek, megemlékezések, kiemelt városi, helyi társadalmi, kulturális rendezvények szervezése, azoknak helyiség biztosítása,
   1.3. városi gyermek- és ifjúsági szervezetek, oktatási intézmények közösségi, kulturális és szabadidős programjainak szervezése, támogatása,
   1.4. tudományos, közéleti programok szervezése, önkormányzati fenntartású intézmények rendezvényeinek támogatása,
   1.5. hagyományőrző és amatőr művészeti csoportok, szabadidős klubok, kulturális egyesületek, hobbikörök működési feltételeinek biztosítása,
   1.6. az egyetemes, a nemzeti, az orosházi és a vonzáskörzetébe tartozó művészeti értékek pártolása, megismertetése, közzététele,
   1.7. felnőtt és gyermek színházi előadás, hangverseny, filmklub szervezése,
   1.8. civil szervezetek tevékenységének segítése,
   1.9. a művészeti nevelés segítése, teremigényének biztosítása, a szellemi alkotóközösségek, valamint a csoportos és egyéni művészeti törekvések támogatása.

2. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel a Közszolgáltatási Megállapodás 2019. január 01. napjától közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül határozatlan időtartamra megkötheto, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9 § (1) bekezdés h) pontja alapján.

3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében deklarálta, ezáltal kötelező feladatának tekinti a **közművelődési feladatok** keretében kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezését; közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését.

II. Általános rendelkezések:

4. A Szerződő felek kölcsönösen megállapítják, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-nek meghatározó jelentősége van a közművelődési feladatok ellátása során.

5. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kiemelkedő közszolgáltatási feladatának tekinti és egyben vállalja a Közművelődési Közhasznúsági Szerződésben szereplő, a I. előzmények 1. pontjában részletezett feladatok ellátását.

6. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatellátásáról és a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi és feladatellátást részletező beszámolót készít és megküldi az Önkormányzat részére.

7. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. lehetővé teszi, hogy a támogatás felhasználását az Önkormányzat képviselője, valamint a különböző jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosultak ellenőrizhetik, irataiba betekinthetnek, ennek érdekében a helyszínen ellenőrzést is tarthatnak.

8. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy a támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén visszafizetési kötelezettség terheli. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű kamattal, késedelem esetén a Ptk. 6:48. § (3) bekezdésben meghatározott mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

9. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg csatolja a nyilatkozatot arról, hogy
9.1. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a alapján köztartozásmentes adózónak minősülő szervezetnek minősül,
9.2. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
9.3. a szervezet nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás nincs folyamatban; bírósági végrehajtás alatt nem áll,
9.4. esetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennáll-e,
9.5. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az

itt nyilatkozott adatokban történő változást bekövetkezését követő 8 napon belül írásban bejelenti az Önkormányzat részére.

10. A jelen megállapodás ***2019. január 01. napjától határozatlan időtartamra kerül megkötésre.***

III. Részletes rendelkezések:

11. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az Előzmények 1. pontjában foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségekkel arányban, mindenkori éves költségvetésében a jelen megállapodás 1. mellékletben meghatározottak szerint működési és felhalmozási jellegű támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. Az éves támogatás felhasználása kizárólag a jelen megállapodásban, valamint a Közművelődési Közhasznúsági Szerződésben rögzített célok érdekében történhet.

12. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a 6. pontban meghatározott beszámolót minden év május 31. napjáig - első alkalommal 2020. május 31. napjáig - elkészíti, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti jóváhagyásra.

13. A jelen megállapodás megszűnik:
13.1. a Közművelődési Közhasznúsági Szerződés megszűnésével;
13.2. a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. megszűnésével;
13.3. bármelyik Szerződő Fél által a másik Szerződő Félhez intézett 30 napos felmondási idővel írásban közölt felmondással.

III. Záró rendelkezések

14. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló rendelet kihirdetését, illetve módosítását követően a jelen megállapodás 1. mellékletét a költségvetési előirányzat mértékének figyelembevételével módosítják.

15. A jelen megállapodást ***Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a …./2018. (XII.20.) K.t. határozat*** *alapján készült.*

16. A jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a közművelődési feladatok ellátására 2015. december 31. napján megkötött Közszolgáltatási Megállapodás hatályát veszti.

17. A Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget

vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

A Szerződő felek a jelen megállapodást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírják.

Orosháza, 2018. december ....

.....	.....
Dávid Zoltán	***Lajti Tímea***
polgármester	ügyvezető
Orosháza Város Önkormányzata	***Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft."***

Közszolgáltatási Megállapodás 1. melléklete:

1. Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat éves költségvetésében 2019. évre költségvetése terhére, 2019. január 01. - 2019. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására **20.000.000,- Ft működési jellegű támogatás**t biztosít, melyet egyösszegben 2019. január 15-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2. Az Önkormányzat a 2019. április 01. – 2019. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2019. évi költségvetés elfogadásával biztosítja.

Orosháza, 2018. december ....

.....	.....
Dávid Zoltán	***Lajti Tímea***
polgármester	ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS 1. MELLÉKLETE.

PETŐFI KULTURÁLIS KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. OROSHÁZA

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.
5900 Orosháza
Kossuth u. 3.
Tel.: 68/411-048
E-mail: szervezes@pmk.oroshaza.hu

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Közgazdasági Iroda
Költségvetési Csoport

Tárgy: A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi költségvetési terve

Godár Andrea
irodavezető

Tisztelt Irodavezető Asszony!

Mellékelve küldöm a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi pénzügyi és szakmai tervét.
A médiával kapcsolatos feladatellátás költségvetési terve Nánási János cégvezető-főszerkesztő úr szakmai iránymutatása alapján készült el.

Orosháza, 2018. december 10.

Tisztelettel:

PETŐFI KULTURÁLIS KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. 5900 Orosháza, Kossuth L. u. 3. Telefon: 68/412-065 Adószám: 21171941-2-04 Cégjegyzékszám: 04-09-0033332 (1.)

Lájti Tímea
ügyvezető

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft

Közművelődési feladatok ellátása

2018. évi pénzügyi terve

Bevételek

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
I.	Közhasznú tevékenység bevétele	15 570
II.	Vállalkozási tevékenység bevétele	30 620
III.	Egyéb bevételek	120 300
IV.	Pénzügyi műveletek bevétele	20
	Bevételek összesen:	**166 510**

Költségek és ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
I.	Anyagjellegű ráfordítások	98 586
II.	Személyi jellegű ráfordítások	60 571
III.	Értékcsökkenési leírás	6 800
IV.	Egyéb ráfordítások	320
	Költségek és ráfordítások összesen	**166 277**

	Eredmény	**233**

Orosháza, 2018.december 03.

Lajti Tímea
ügyvezető

I. Közhasznú tevékenység bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Színházi előadások (felnőtt)	10 700
2	Színházi előadások (gyermek)	2 800
3	Zenei rendezvények	800
4	Egyéb közhasznú rendezvények	1 270
	Összesen:	**15 570**

II. Vállalkozási tevékenység bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Eseti bérleti díjak	6 950
2	Hosszútávú bérleti díjak	6 300
3	Tovább számlázott rezsiktg.	9 970
4	Egyéb szolgáltatás(reklám, könyvért.)	7 400
	Összesen:	**30 620**

III. Egyéb bevételek

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Alapítói támogatás	120 000
2	Pályázatok	300
3	Egyéb támogatás	0
	Összesen:	**120 300**

IV. Pénzügyi műveletek bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Kamat bevétel	20

I. Anyagjellegű ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Irodaszerek, nyomtatványok	420
2	Üzemanyag	970
3	Egyéb anyagok	2 785
4	Gázenergia	6 900
5	Víz- csatornadíj	1 984
6	Villamosenergia	6 200
7	Szállítás, rakodás	225
8	Karbantartási ktg.	7 693
9	Hirdetés, reklám	600
10	Oktatás, továbbképzés	3 300
11	Kiküldetési díjak	310
12	Számviteli szolgáltatás	2 880
13	Könyvvizsgálat	576
14	Ügyvédi szolg.	50
15	Szakmai kiadványok	30
16	Nyomdai ktg.	1 555
17	Potaköltség	435
18	Távközlési szolg.	504
19	Vagyonvédelmi, munkavéd. szolg.	964
20	Egyéb szolgáltatások	2 325
21	Fellépő művészek díja	23 645
22	Szállásköltségek	270
23	Hatósági díjak, illetékek	50
24	Bankköltség	435
25	Biztosítási díj	150
26	Szerzői jogdíj	795
27	Tagdíj	35
28	Arányosítás miatt le nem vonható ÁFA	32 500
	Összesen:	**98 586**

II. Személyi jellegű ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Bérköltség	40 850
2	Személyi jellegű egyéb kifizetések	13 273
3	Munkáltatói járulék 13 %	6 448
	Összesen.	**60 571**

III.	**Értékcsökkenési leírás**	**6 800**

IV. Egyéb ráfordítás

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Helyi iparűzési adó	320
	Összesen:	**320**

I. Közhasznú tevékenység bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Színházi előadások (felnőtt)	**10 700**
	# Tavaszi Színházi Esték	3 200
	# Őszi színházi esték	3 500
	# Experidance-Omega musical	4 000
2	Színházi előadások (gyermek)	**2 800**
	# Gyermek előadás	2 800
3	Zenei rendezvények	**800**
	# Könnyűzenei koncert (2 alkalom)	800
4	Egyéb közhasznú rendezvények	**1 270**
	# Filmvetítés	650
	# Néptánc nyári tábor részvételi díj	220
	# Nyári tábor	100
	# Gyermek kiállítás (Mókás Fizika)	300
	Összesen:	**15 570**

II. Vállalkozási tevékenység bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Eseti bérleti díjak	**6 950**
	# Terembérlet	6 800
	# Eszköz bérleti díj	150
2	Hosszútávú bérleti díjak	**6 300**
3	Tovább számlázott rezsiktg.	**9 970**
	# Étterem	8 200
	# Városi könyvtár	1 650
	# Csoportok	120
4	Egyéb szolgáltatás(reklám, könyvért.)	**7 400**
	# Könyvértékesítés	200
	# Mosdóhasználati díj	100
	# Jegyárusítás jutaléka	900
	# Néptánc tagdíj	1 600
	# Néptánc fellépés	100
	# Egyéb rendezvény szervezés	4 500
	Összesen:	**30 620**

III. Egyéb bevételek

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
	Alapítói támogatás	**120 000**
1	Támogatás 2019.01.01-12.31.	120 000
2.	Pályázatok	**300**
	# Néptánc nyári tábor	300
3.	Egyéb támogatás	**0**
	Összesen:	**120 300**

IV. Pénzügyi műveletek bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1.	Kamat bevétel	**20**

Összesen bevétel: **166 510**

I. Anyagjellegű ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	**Irodaszerek, nyomtatványok**	**420**
	# Egyéb irodaszer	420
2	**Üzemanyag**	**970**
3	**Egyéb anyagok**	**2 785**
	# Gyereknap	290
	# Tavaszi Színház Esték (felnőtt- 3. ea.)	150
	# Pódium előadások(alma a fájától-3 alk)	50
	# Rendhagyó Anyák napi rendezvény	60
	# Hagyományok Izek versenye	100
	# Őtórai tea (4 alk.)	80
	# Kiállítások (10 alk)	75
	# Városi rendezvények (7 alk.)	150
	# Nyári képzőművészeti tábor	20
	# Őszi színházi esték(3 ea)	80
	# Játszóház több alkalommal	50
	# Kézműves tábor	20
	# Gyermek előadások Micimackó (ősz)	50
	# József Attila szavalóverseny	5
	# Tánckoktél	5
	# Takarító szerek	900
	# Városi Mikulás	100
	# Piknik az Árpád-kertben (2 alk.)	100
	# Don Quijote nap	100
	# Egy délután a zene jegyében Árpád-kert	20
	# Szent István nap	50
	# Magyar népmese napja	30
	# Népzenei találkozó	15
	# Foltos nap	40
	# Adventi gyertyagyújtások	45
	# Karácsonyi Hangverseny	50
	# Egyéb előre nem látható anyagköltség	150
4	**Gázenergia**	**6 900**
	# PMK gázfogyasztás	6 900
5	**Víz- csatornadíj**	**1 984**
	# PMK vízfogyasztás	1 984
6	**Villamosenergia**	**6 200**
	# PMK áramfogyasztás	6 200
7	**Szállítás, rakodás**	**225**
	# Városi rendezvények	50
	# Adventi gyertgyagyújtások	25
	# Hagyományok Izek versenye	50
	# Egyéb szállítási költség	100
8.	**Karbantartási ktg.**	**7 693**
	# Schindler Hungária (lift karbantartás)	240
	# Kecskeméti és Tsa Bt	150
	# ARONIC szoftverkarbantartás	28
	# Info Partners Como Kft (rendszerkarbantartás)	6 600
	# Tűzőrség Kft (poroltókészülékek karbatartása)	15
	# ÉMI-TÜV SÜD Kft (lift karbantartás)	30
	# Technikai berendezések karbantartási költsége	50
	# Tüzeléstechnika-PMK	30
	# Hang és fénytechnika	50
	# Színpadtechnika, tréger karbantartás	500

9.	**Hirdetés, reklám**	
	# Marketing tevékenység (rádió1, egyéb)	600
		600
10	**Oktatás, továbbképzés**	
	# Néptánc oktatás	**3 300**
	# Civil referens	1 500
		1 800
11	**Kiküldetési díjak**	
	# Díszítőművészeti kör csoport utazási ktg.	**310**
	# Harangos néptánc csoport utazási ktg.	50
	# Rendezvényekhez kapcsolódó kiküldetések	60
		200
12	**Számviteli szolgáltatás**	
	# Oros-Konto Kft (számviteli szolgáltatás)	**2 880**
		2 880
13	**Könyvvizsgálat**	
	# VKM Kft (könyvvizsgálat)	**576**
		576
14	**Ügyvédi szolg.**	
	# Alapító okirattal kapcs. Módosítások, stb.	**50**
		50
15	**Szakmai kiadványok**	
		30
16	**Nyomdai ktg.**	
	# Városi rendezvények	**1 555**
	# Őszi színházi esték (3 ea)	150
	# Tavaszi Színházi Esték felnőtt (3. ea.)	200
	# A szomorú vasárnap c. előadás	150
	# Experidance-Omega musical	45
	# Ötórai tea (4.alk)	100
	# Tánckoktél	50
	# Karácsonyi Hanngverseny	20
	# Kiállítások (10. alk)	30
	# Don Quijote nap	200
	# Rendhagyó anyák napi rendezvény	100
	# Szent István nap	50
	# Zene világnapja	160
	# Hagyományok Ízek versenye	30
	# Gyermek előadás(Micimackó ősz)	50
	# Adventi gyertyagyújtások	70
	# Városi Mikulás	100
		50
17	**Postaköltség**	
	# Városi rendezvények	**435**
	# Egyéb postaköltség PMK	115
		320
18	**Távközlési szolg.**	
	# Telefonköltség PMK	**504**
19	**Vagyonvédelmi, munkavéd. szolg.**	504
	# Oros-Sekuritechnika Kft (felügyeleti rendszer)	**964**
	# Oros-Sekuritechnika Kft (tűzjelző rendszer)	300
	# Criterion Zrt.(tűzjelző átjelzés)	150
	# Munka- és Tűzvédelem	174
	# Oros-Security (objektum ellenőrzése)	240
		100

20	**Egyéb szolgáltatások**	
	# A Magyar Kultúra Napja-Napszállta film vetítése	**2 325**
	# Városi rendezvények	150
	# Hagyományok ízek versenye	20
		200

	# Ötórai tea (4 alk.)	50
	# Rendhagyó Anyáknapi Rendezvény	100
	# Gyermek koncert	15
	# Tavaszi Színházi Esték felnőtt(3 ea.)	50
	# Gyereknap	400
	# Egy délután a zene jegyében-Árpád kert	20
	# Városüzemeltetés - PMK	150
	# Gyermek előadások(Micimackó ősz)	50
	# Tánckoktél	15
	# Néptánc tábor oktatói díj (gyermek)	300
	# Piknik az Árpád-kertben (2 alk.)	100
	# Don Quijote nap	90
	# Szent István nap	80
	# Magyar népmese napja	30
	# Zene Világnapja	80
	# Könnyűzenei koncert	25
	# Városi Mikulás	100
	# Adventi gyertyagyújtások	150
	# Dekorációs költségek-PMK	50
	# Egyéb szolgáltatások	100
21	**Fellépő művészek díja**	**23 645**
	# Magyar Kultúra napja-Grecsó Krisztián előadása	600
	# A szomorú vasárnap c színházi eladás	2 200
	# Őszi színházi esték (3 ea)	2 100
	# Tavaszi Színházi Esték felnőtt (3 ea.)	2 200
	# Rendhagyó anyák napi rendezvény	560
	# Experidance-Omega musical	4 600
	# Ötórai tea(4 alk.)	600
	# Gyermek előadások(Micimackó ősz)	2 055
	# Gyereknap	860
	# Szent István Nap -Állami Népi Együtes	1 200
	# Magyar népmese napja	220
	# Gyermek koncert	300
	# Kultúra az utcán-koncert a főtéren	600
	# Piknik az Árpád-kertben(2 alk.)	450
	# Egy délután a zene jegyében-Árpád-kert	100
	# Don Quijote nap	1 100
	# Zene világnapja	900
	# Könnyűzenei koncert	500
	# Adventi gyertyagyújtások	2 500
22	**Szállásköltségek**	**270**
	# Néptánc tábor szállás díj(gyermek)	270
23	**Hatósági díjak, illetékek**	**50**
24	**Bankköltség**	**435**
	Számlavezetési díj	360
	Elkülönített bankszámlák számlavezetési díjai	75
25	**Biztosítási díj**	**150**
26	**Szerzői jogdíj**	**795**
	# Gyermek előadás (Micimackó ősz)	70
	# Experidance-Omega musical	80
	# A szomorú vasárnap c. előadás	100
	# Zene Világnapja	50
	# Őszi színházi esték (3 ea.)	80
	# Tavaszi Színházi Esték felnőtt (3 ea.)	100
	# Szent István nap	60
	# Kultúra az utcán-koncert a főtéren	50

	# Könnyűzenei koncert	40
	# Városi Mikulás	45
	# Adventi gyertyagyújtások	120
27	**Tagdíj**	**35**
28	**Arányosítás miatt le nem vonható ÁFA**	**32 500**
	Összesen:	**98 586**

II. Személyi jellegű ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	**Bérköltség**	**40 850**
	# Munkabér	40 800
	# Munkabér - Közfoglalkoztatás	50
2	**Személyi jellegű egyéb kifizetések**	**13 273**
	Reprezentációs ktg.	**1 495**
	# Városi rendezvények	200
	# Rendhagyó anyák napi rendezvény	95
	# Tavaszi Színházi esték (3 ea.)	100
	# Őszi Színházi esték (3 ea.)	80
	# A szomorú vasrárnap c előadás	20
	# Experidance-Omega musical	100
	# Gyereknap	90
	# Néptánc nyári tábor	250
	# Egyéb rendezvények reprezentációs költség	70
	# PMK Kiállítás	50
	# Zene világnapja	80
	# Piknik az Árpád-kertbne (2 alk.)	50
	# Gyermek előadás(Micimackó ősz)	60
	# Könnyűzenei koncert	20
	# Adventi gyertyagyújtás	150
	# Városi Mikulás	80
	Jóléti és kulturális egyéb ktg.	**858**
	# Telefonadó	108
	# Reprezentáció SZJA	750
	Egyéb személyi jellegű kifizetések	**7 992**
	Megbízási díjak	**5 064**
	# Havi rendszerességű megbízottak	4 090
	# Havi rendszerességű megbízási díjak csoport vezetők	144
	# Plakáthordás megbízási díja	110
	# Eseti jellegű kifizetések (alklami munka)	720
	Tiszteletdíjak	**2 928**
	# Felügyelőbizottsági tagok	288
	# Ügyvezető díja	2 640
3	**Munkáltatói Járulék (13%)**	**6 448**
	Munkáltatói Járulék - Munkabér	5 310
	Munkáltatói Járulék - Alkalmi munka	250
	Munkáltatói Járulék - Megbízás	508
	Munkáltatói Járulék - Tiszteletdíj	380
	Összesen.	**60 571**

III.	**Értékcsökkenési leírás**	**6 800**

IV. Egyéb ráfordítás

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Helyi iparűzési adó	320
	Összesen:	**320**

Költségek összesen: **166 277**

Petőfi Művelődési Központ

2019-es rendezvényterv

Január

01.08.FMC-Agro Hungary –vevőtalálkozó

01.12. Mozi

01.14. AMI modern táncvizsga

01.17. Syngenta évadnyitó rendezvény

01.21. Amagyar kultúra napja- Grecsó Krisztián és Hrutka Róbert zenés irodalmi estje

01.22. Kiállítás

01.23. Filmvetítés –a magyar kultúra napja alkalmából

Február

02.08. GYSZC Kossuth Lajos Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium szalagavatója

02.09. Kórház- Jótékonysági Bál

02.09. Mozi

02.13. Koncz Zsuzsa koncert

02.16. Kofák, kereskedők bálja

02.22. Értéktár Konferencia

02.27.Tavaszi Színházi Esték I. előadás

02.28. Református iskola alsós farsang

Március

03.01.Református iskola alsós farsang

03.02. XIII. Orosházi Hagyományok Ízek Versenye

03.04-08-ig A fizika csodái interaktív kiállítás

03.09. Mozi

03.15. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója - Városi Ünnepség

03.21. Nyitott Akadémia –Pál Feri atya

03.23.Táncművészei Minősítő verseny

03.25. Tavaszi színházi esték II. előadás

03.26. Tavaszi Fesztivál Fúvós-ütős hangverseny

03.27. Kiállítása színházi világnap alkalmából

Április

04.03. „Egy életed van" Dr. Csernus Imre előadása

04.06. Jusztin Balázs 75. kiállítás

04.11. József Attila Szavalóverseny

04.10. Aranymasni- Vadvirág Esélyklub rendezvény

04.13. Táncsics Gimnázium diák és tanár gála

04.13. Mozi

04.24.Településalapítási ünnepség sorozat

04.27. Alma a fájától.....

Május

05.10. Nagy hangszerválasztó PMK-GYIÖK rendezvény

05.12. Rendhagyó anyák napjaSoma Mamagésával

05.11. Tavaszi színházi esték III. előadás

05.11. Mozi

05.18.Orosházi Nyár

05.24. Hősök napja – városi ünnepség

05.24. Táncgála Liszt AMI

05.26. Városi Gyermeknap

05.29. Tánckoktél

Június

06.03. Városi Pedagógus Nap

06.04. Nemzeti összetartozás napja – városi ünnepség

06.05. Alapfokú Művészeti Iskola – Modern táncvizsga

06.08. Mozi

06.08. Orosházi Nyár

06.15. Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolaballagás

06.22. OKKE Nyári Tárlat

06.22. Orosházi Nyár

Július

07.01.-07.06-ig Néptánc tábor Szarvas

07.06. Orosházi Nyár

07.13. Mozi

07.13. Orosházi Nyár

07.27. Piknik az Árpád – kertben

07.27. Orosházi Nyár

Augusztus

08.03.Orosházi Nyár

08.10. Don Quijote Nap

08.10. Orosházi Nyár

08.10. Mozi

08.11. Regionális szántóverseny

08.19. Ügető-Galopp és Fogathajtó verseny a Bogárzói Lóversenypályán

08.19. Zenés est a főtéren

08.20. Államalapítási városi ünnepség

08.20. Szent István Nap

08.21-24-ig Kreatív foglalkoztató gyermekeknek

08.24. Orosházi Nyár

08.31. Táncol Orosháza

Szeptember

09.07. Kiállítás

09.14. Mozi

09.14. Orosházi Nyár

09. 13. Alma a fájától.....

09.22. Népzenei találkozó – Bokréta Népdalkör

Október

10.01. Zene Világnapja

10.06. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc leverését követő megtorlás áldozataira, a 13 aradi vértanúra emlékezünk – városi ünnepség

10.09. Micimackó bérlet I. előadás

10.12. Mozi

10.17. Őszi Színházi Esték I. előadás

10.23. Megemlékezés az 56-os forradalom és szabadságharc évfordulóján-városi ünnepség

Tere-fere

November

11.06. Őszi Színházi Esték II. előadás

11.09. Mozi

11.13. Micimackó bérlet II. előadás

11.16. Foltos nap

11.23. Fogadj el nap

11. 30. Rákász Gergely orgonahangverseny

December

12. 01, 08, 15, 22, Városi Advent 2019.

12.05. Városi Mikulás

12.11. Micimackó bérlet III. előadás

12.14. Mozi

12.16. Karácsonyi hangverseny

Cégek, intézmények záró rendezvényei

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Média		
2019. évi pénzügyi terve		
Bevételek		
	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
I.	Alapítói támogatás	97 200
II.	Hirdetési bevétel	13 320
III.	Egyéb szolgáltatások bevétele	3 600
IV.		0
	Bevételek összesen:	**114 120**
Költségek és ráfordítások		
	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
I.	Anyagjellegű ráfordítások	8 700
II.	Személyi jellegű ráfordítások	70 872
III.	Értékcsökkenési leírás	1 320
IV.	Egyéb ráfordítások	33125
	Költségek és ráfordítások összesen	**114 017**
	Eredmény	**103**

Média bevételei és költségei 2019. évre

Megnevezés	Havi (Ft)	Éves (Ft)
Bevételek	**9 510 000**	**114 120 000**
Alapítói támogatás	8 100 000	97 200 000
Egyéb szolgáltatások	300 000	3 600 000
Hirdetési bevétel	1 110 000	13 320 000
Kiadások	**9 501 368**	**114 016 416**
Személyi jellegű	**5 106 500**	**61 278 000**
Munkabér	3 488 000	41 856 000
EKHÓ-s bér	1 137 000	13 644 000
Megbízási díjak	241 000	2 892 000
Jutalom	50 000	600 000
Nem rendszeres jövedelem	15 000	180 000
Kisértékű ajándék	5 500	66 000
Alkalmazott munkába járás ktg.	60 000	720 000
Reprezentációs költség	15 000	180 000
Munkáltatói SZJA	9 000	108 000
Cégautó adó	9 000	108 000
Tiszteletdíjak	12 000	144 000
Hirdetészervezői díj	65 000	780 000
Bérjárulékok	**799 468**	**9 593 616**
KIVA	469 040	5 628 480
Kifizetőt terhelő Ekho	245 310	2 943 720
Táppénz kifizetés	15 000	180 000
Szakképzési hozzájárulás	8 118	97 416
Rehabilitációs hozzájárulás	62 000	744 000
Vállalkozói díjak	**2 445 000**	**29 340 000**
Vállalkozók	750 000	9 000 000
Terjesztés (szállítás, rakodás)	175 000	2 100 000
Nyomda	1 520 000	18 240 000
Anyagköltség	**108 000**	**1 296 000**
Irodaszer, nyomtatvány	18 000	216 000
Tisztítószerek	4 000	48 000
Üzemanyag ktg.	12 000	144 000
Karbantartás	50 000	600 000
Egyéb anyagok	5 000	60 000
Kisértékű anyagok	4 000	48 000
Anyagköltség ÁFA	15 000	180 000
Igénybe vett szolgáltatások	**617 000**	**7 404 000**
Karbantartás ktg.	65 000	780 000
Hirdetés, reklám	10 000	120 000
Számviteli szolgáltatás	100 000	1 200 000
Könyvizsgálat	22 000	264 000
Ügyvédi szolgáltatások	1 500	18 000
Számítástechnikai szolgáltatás	85 000	1 020 000
Postaköltség	8 000	96 000
Távközlési szolgáltatás	30 000	360 000
Egyéb igazgatási szolgáltatások	2 000	24 000
Munkaegészségü szolgáltatás	5 500	66 000
WEB szolgáltatás	8 000	96 000
Egyéb szolgáltatások ÁFA-ja	280 000	3 360 000

Egyéb szolgáltatások		**66 000**	**792 000**
Hatósági díjak		3 000	36 000
Szerzői jogdíjak,tagdíjak		25 000	300 000
Bankköltség		35 000	420 000
Biztosítási díjak		3 000	36 000
Tervszerinti értékcsökkenés		**110 000**	**1 320 000**
Egyéb ráfordítások		**29 400**	**352 800**
Iparűzési adó		22 400	268 800
Gépjármű adó		1 000	12 000
Egyéb ráfordítások		6 000	72 000
			0
Egyéb		**220 000**	**2 640 000**
Hardver vásárlás		100 000	1 200 000
Szoftver licensz		120 000	1 440 000
Eredmény		**8 632**	**103 584**

7.)

E L Ő T E R J E S Z T É S

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete 2019. évi támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata **és** a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete között 2011. év április hó 19. napján létrejött, többször módosított együttműködési megállapodásban foglaltak alapján az Egyesület, mint Kedvezményezett 2013. év március 01. napjától 2023. év december hó 31. napjáig üzemelteti a Városmarketing Irodát. E tevékenységére tekintettel Orosháza Város Önkormányzata, mint Támogató vissza nem térítendő vagyoni támogatásban részesíti az Egyesületet a mindenkori költségvetése terhére, mely támogatásról Felek évente külön megállapodást kötnek.

Az Önkormányzat 2018. évre összesen bruttó 12.195.872,- Ft összeget biztosított, amely összeg felhasználásával az Egyesület 2019. év május hó 31. napjáig köteles elszámolni a Képviselő-testület részére.

2019. évre az Egyesület az előterjesztés 1. számú mellékletét képező, bruttó 13.181.676,- Ft összegű támogatási kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz a Városmarketing Iroda, valamint az Orosháza-Gyopárosfürdőn nyaranta működő ajándékbolt és információs pont működtetésének ellátására. A kérelemben az Egyesület elnöke kérte, hogy az általa megjelölt összegből a 2019. első negyedévére vonatkozó támogatás 2019. január 05-ig kerüljön folyósításra a részükre.

A támogatási összeg bontása a kérelemben 2019. évre a következő:

a) Személyi jellegű költségekre	7.547.200,- Ft;
b) Járulékokra	1.116.612,- Ft;
c) Egyéb személyi jellegű költségekre	517.864,- Ft;
d) Dologi költségekre	4.000.000,- Ft.
Összesen:	**bruttó 13.181.676,- Ft.**

Ebből az első negyedévre (2019.01.01. - 2019.03.31.) **eső** összeg:

a) Személyi jellegű költségekre	1.886.800,- Ft;
b) Járulékokra	279.153,- Ft;
c) Egyéb személyi jellegű költségekre	129.466,- Ft;
d) Dologi költségekre	1.000.000,- Ft.
Összesen:	**bruttó 3.295.419,- Ft.**

Javaslom, hogy a költségvetési kérelemben megjelölt támogatás 2019. év első negyedévére vonatkozó összegéből bruttó 3.000.000,- Ft kerüljön biztosításra az Önkormányzat 2019. év költségvetése terhére 2019. év január hó 15. napjáig. Javaslom továbbá, hogy a támogatás fennmaradó összegére vonatkozó kérelemről a 2019. évi önkormányzati költségvetés tárgyalásakor döntsön a Képviselő-testület.

Az előzőekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesületet a Városmarketing Iroda, valamint az Orosháza-Gyopárosfürdőn nyaranta működő ajándékbolt és információs pont működtetésének ellátására elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat a 2019. évi költségvetés terhére bruttó 3.000.000,- Ft-tal, azaz bruttó hárommillió forinttal támogatja a 2019. év január hó 01. napjától 2019. év március hó 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan, az alábbi bontásban:

a) Személyi jellegű költségekre	1.886.800,- Ft;
b) Járulékokra	279.153,- Ft;
c) Egyéb személyi jellegű költségekre	129.466,- Ft;
d) Dologi költségekre	704.581,- Ft.
Összesen:	**bruttó 3.000.000,- Ft.**

2.) Az Egyesület támogatásának ütemezése: 2019. év január hó 15. napjáig bruttó 3.000.000,- Ft, azaz bruttó hárommillió forint. A Képviselő-testület a 2019. év április hó 01. napjától 2019. év december hó 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó egyesületi támogatásról a 2019. évi önkormányzati költségvetés elfogadásával dönt.

3.) Felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

4.) Az Egyesületet a támogatási szerződésből eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót az Egyesület 2020. év május hó 31. napjáig köteles elkészíteni és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért
- Az Egyesület elnöke az átláthatósági nyilatkozat megtételéért
- Dr. Horváthné dr. Barta Edit a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért
  Godár Andrea irodavezető a támogatási összeg Önkormányzat 2019. évi költségvetésébe való betervezéséért

Határidő:

A támogatási szerződés megkötésére 2018. év december hó 31. napja, egyebekben értelemszerűen

Orosháza, 2018. év december hó 11. napján

Fejes Róbertné
alpolgármester

Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesülete

5904 Orosháza, Fasor utca 3.

Adószám: 18205468-2-04

JÖVŐ ÉPÍTŐK
Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete

KÖLTSÉGVETÉSI KÉRELEM

2019. január 1.-2019. december 31-ig

Dávid Zoltán
Orosháza város polgármestere részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Kiss László, a Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesületének (5904 Orosháza, Fasor utca 3., adószám: 18205468-2-04) elnöke az alábbiakban nyújtom be kérelmem szervezetünk 2019. évre vonatkozó működési, személyi jellegű és dologi költségeire.

Irodánk ezen támogatásból az Orosháza főterén található Tourinform Irodát, továbbá az Orosháza-Gyopárosfürdőn nyáron működő ajándékbolt és információs pont fenntartását kívánja biztosítani. Ezen két területen 3 alkalmazásunkban álló kolléga tevékenykedik majd a mindennapokban, és segíti munkánkat.

2019. január 1-től 2019. december 31-ig a szervezet költségvetési igénye:

– Személyi jellegű költségek:	7.547.200 Ft
– Járulékok	1.116.612 Ft
– Egyéb személyi jellegű költségek	517.864 Ft
– Dologi költségek:	4.000.000 Ft
– **Összesen:**	**13.181.676 Ft**

A TDM támogatási igénye 2019. december 31-ig, melynek első negyedévi keretösszegét kérem tisztelettel január 5-ig folyósítani arányosan az irodák megfelelő működésének érdekében:

Első negyedévre eső összeg:	
– Személyi jellegű költségek:	1.886.800 Ft
– Járulékok	279.153 Ft
– Egyéb személyi jellegű költségek	129.466 Ft
– Dologi költségek:	1.000.000 Ft
– **Összesen:**	**3.295.419 Ft**

Fennmaradó összeg:

– Személyi jellegű költségek:	5.660.400 Ft
– Járulékok	837.459 Ft
– Egyéb személyi jellegű költségek	388.398 Ft
– Dologi költségek:	3.000.000 Ft
– **Összesen:**	**9.886.257 Ft**

Orosháza, 2018. november 26.

Jövő Építők TDM Kh. Egyesülete
5904 Orosháza, Fasor u.1-3
Adószám: 18205468-2-04
Bszla:10918001-60000081-30270012

Kiss László

elnök

8.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Az Orosházi Média Műsorkészítő Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft "v.a." végelszámolásának befejezésével kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. november 29. napi ülésén döntött arról, hogy tudomásul veszi a végelszámolás alatt álló Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: a Törvény) 104. § (4) bekezdése alapján elkészített tájékoztatóját. A Képviselő-testület elfogadta továbbá a Kft. végelszámolási időszak alatti (2017.07.01-2018.06.30) egyszerűsített éves beszámolóját.

A Törvény 111.-112. §-a a végelszámolás befejezéséről az alábbiak szerint rendelkezik:

> 111. § (1) A végelszámoló a végelszámolás befejezésekor elkészíti és - a cégnél működő felügyelőbizottság vagy más ellenőrzésre feljogosított szerv, illetve könyvvizsgáló jelentésével együtt - a legfőbb szerv elé terjeszti jóváhagyásra:
> *a)* az adóbevallásokat,
> *b)* a számviteli jogszabályokban előírt, a végelszámolásához szükséges dokumentumokat,
> *c)* a vagyonfelosztási javaslatot, amelyben a végelszámoló díjának mértékére is indítványt tesz,
> *e)* a cég vagyoni részesedésével működő jogalanyok, illetve a részvételével működő egyesületek, alapítványok sorsára vonatkozó javaslatot,
> (2) A hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyonnak a tagok közötti természetbeni felosztása esetén a vagyonelemek értékét a vagyonfelosztási javaslatban kell meghatározni. Ha a cég tagjai valamely vagyonelemet a tudomásuk ellenére a piaci értékénél alacsonyabb értékkel fogadtak el, a vagyonfelosztás ilyen hibájából eredő fizetési kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.
> (3) A legfőbb szerv az előterjesztett iratok, illetve a vagyonfelosztás tárgyában határozatot hoz, amelyben dönthet a jogok engedményezéséről és a kötelezettségek átruházásáról, illetve a cég tartozásának más által történő átvállalásáról is. A határozatban - szükség esetén - rendelkezni kell a végelszámoló díjáról és a végelszámolás költségeinek, köztük az iratanyag őrzésének és a cég megszűnésével kapcsolatban felmerülő egyéb költségeknek a viseléséről is.
> 112. § (1) A végelszámoló köteles gondoskodni a cég iratanyagának elhelyezéséről. Az ezzel kapcsolatos költségeket és a megszűnés utáni iratőrzés költségeit a vagyonfelosztási javaslatban fel kell tüntetni. A vagyonfelosztás során úgy is meg lehet állapodni, hogy a cég iratanyagának őrzését (ingyenesen vagy ellenérték fejében) a tagok valamelyike vállalja. A cég iratanyagának elhelyezésére egyebekben a Cstv. erre vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandók.
> (3) A 111. §-ban felsorolt iratok jóváhagyása és a vagyonfelosztási határozat elfogadása után a legfőbb szerv dönt a felosztott vagyon kiadásának időpontjáról, amelynek lebonyolítására a végelszámoló köteles. A vagyon kiadására nem kerülhet sor a cég törlésére vonatkozó végzés meghozatalát megelőzően.

(4) A végelszámoló által benyújtott, a cég törlésére irányuló kérelem illetékmentes, és a cég törlését tartalmazó végzés közzétételéért közzétételi költségtérítést nem kell fizetni. A kérelemhez az arra vonatkozó határozatot, a 111. § (1) bekezdésének *b)-d)* pontjaiban felsorolt iratokat, valamint a 111. § (3) bekezdésében megjelölt határozatot kell csatolni.

(5) A végelszámolást nem lehet addig befejezni, amíg a cégnek olyan ismert követelése vagy tartozása áll fenn, amelyről a vagyonfelosztási határozatban nem rendelkeztek.

(6) Amennyiben a cég értékpapírt bocsátott ki, a cégbíróság a cég törlését elrendelő határozat jogerőre emelkedését követően haladéktalanul értesíti a központi értéktárat a gazdálkodó szervezet által kibocsátott értékpapírok érvénytelenítése érdekében.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem elfogadás céljából a társaság felügyelő-bizottságának jelentése (1. melléklet – később kerül kézbesítésre), a Kft. végelszámolási záró adóbevallását (2. melléklet), az utolsó üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját (3. melléklet), a zárójelentést és a vagyonfelosztási javaslatot (4. melléklet).

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a végelszámolás befejezése érdekében a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Média Műsorkészítő Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt" alapítójaként

1.) a Ctv. 111.§ alapján elfogadja a társaság felügyelő-bizottságának jelentését, a Kft. végelszámolási záró adóbevallását, az utolsó üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját, a zárójelentést és a vagyonfelosztási javaslatot.

2.) a társaság végelszámolója díjazásban nem részesül.

3.) a társaság 110.000,- Ft összegű felosztható vagyona az alapítót illeti meg.

4.) a cégnek nincs olyan ismert követelése vagy tartozása, amelyről a vagyonfelosztási határozatban az alapító nem rendelkezik.

5.) a Kft. vagyona csak a társaság cégjegyzékből való törlését követően kerülhet sor, a törlésről meghozott végzést követő 30 napon belül.

6.) a társaság iratanyaga Orosháza, Orosházi Polgármesteri Hivatal Szabadság tér 4-6. sz. alatt kerül elhelyezésre.

7.) az alapító Irimiás László végelszámolót felmenti, egyúttal megbízza azzal, hogy a Kft. cégjegyzékből való törlése érdekében eljárjon, valamint a cég megszűnéséből eredő egyéb szükséges intézkedéseket megtegye.

8.) a Képviselő-testület a mai nappal kimondja az Orosházi Média Műsorkészítő Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt" jogutód nélküli megszűnését és befejezetté nyilvánítja a végelszámolást.

Végrehajtásért felelős: Irimiás László végelszámoló a határozatban foglaltakért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. december 14.

Tisztelettel:

Fejes Róbertné

alpolgármester

2. MELLÉKLET

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

vonalkód helye

Hivatal tölti ki

Postára adás dátuma: Beérkezés dátuma:

Átvevő kódja, aláírása:

Átvevő szervezet kódja:

BEVALLÁS a tevékenységét 2018. évben megszüntető, átalakulással megszűnő, a kisadózó vállalkozások tételes adóját vagy a kivát 2018. évben vagy 2019. évtől választó, valamint az egyszerűsített vállalkozói adótt 2019. évtől választó adózók részére

1871

BEVALLÁS

AZONOSÍTÁS (B)					
Adózó adószáma	11946119204				
Adózó neve	Orosházi Média Kft. "v.a."				
Székhely/fióktelep	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6 hsz.				
Ügyintéző neve	Szecskó Ilona telefonszáma 0668632000				
(C)					
Bevallási időszak	2018.07.01 - 2018.11.30.				
Bevallás típusa	V				
Bevallás fajtája	3				
		01-01	01-02	01-03	01-04
Kitöltött lapok száma		1	1	1	1
(D)					
Végelszámolás végelszámoló által meghatározott befejezésének időpontja (a végelszámolást lezáró beszámoló mérlegforduló napja)	2018.11.30.				
Nyilatkozat a jövedelem-(nyereség-) minimum alkalmazásáról	3				
(F)					
helység	Orosháza				
dátum	2018.12.07.				

1871-NY-01

NYILATKOZATOK

A)	
01. Az egyszeres könyvvitelt vezető írjon „1-t", a kettős könyvvitelt vezető írjon „2-t" a kódkockába!	2

1871-NY-02

NYILATKOZATOK

E) Kérjuk, jelölje, ha a hatályos szabályok szerint mikro-, kis-, középvállalkozás. A jelölést a - törvényi megfelelés esetén - akkor is meg kell tenni, ha jelen bevallásban nem érvényesít vagy nem érvényesíthet kedvezményt!	
25. Mikro-, kis-, középvállalkozás az adóév első napján	1
26. Mikro-, kis-, középvállalkozás az adóév utolsó napján	1

1871-01-01

A társasági adó összegének bevallása

A) A társasági adó levezetése (Adónemkód: 101)	a)	c)
01. A Tao. tv. szerinti adózás előtti eredmény (MRP-nél tárgyévi eredmény), IFRS-ek szerinti beszámolóra áttért adózó korrigált adózás előtti eredménye		-4837 ezer
03. Adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek összesen / IFRS-ek szerinti csökkentő jogcímek összesen, ideértve a negatív áttérési különbözet összegét, melyet a c) rovat adatából az a) rovatban kérünk feltüntetni		855 ezer

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Helység: Orosháza Dátum: 2018.12.07 Aláírás: _____ Nyomtatvány: 1871

04. Adózás előtti eredményt növelő jogcímek összesen / IFRS-ek szerinti növelő jogcímek összesen, ideértve a pozitív áttérési különbözet összegét, melyet a c) rovat adatából az a) rovatban kérünk feltüntetni		855 ezer
06. Adóalap [(±01. vagy +02.)-03.+04.-(±05.) sorok]	-4837 ezer	6 ezer
08. Társasági adó		1 ezer
14. A 2018. évi (illetve üzleti évi) társasági adókötelezettség [08.-11.-12.-13. sorok] (Az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózónál a 1871-06-02. lap 89. sora, vagy a [08.-11.-12.-13.] sorok)		1 ezer
20. A Kárrendezési Alap részére teljesített befizetéssel csökkentett adó a c) rovatban, a következő adóévekre továbbvihető csökkentés a b) rovatban		1 ezer

1871-01-02
Kiegészítő adatok

B) Mérleghez kapcsolódó adatok a kettős könyvvitelt vezető adózók részére (Az MRP, illetve nonprofit szervezetnek nem kell kitöltenie!)	a)	b)
40. Immateriális javak		0 ezer
41. Tárgyi eszközök		0 ezer
42. Befektetett pénzügyi eszközök		0 ezer
43. Készletek		0 ezer
44. Követelések könyv szerinti értéke		892 ezer
45. Értékpapírok (forgóeszközök része)		0 ezer
46. Pénzeszközök		133 ezer
47. A 46. sorból a pénztár	127 ezer	
48. Jegyzett tőke összege		3000 ezer
49. Eredménytartalék		1948 ezer
50. Adózott eredmény		-4838 ezer
51. Hosszú lejáratú kötelezettségek		0 ezer
52. Az 51. sorból: - tulajdonos(ok) által nyújtott hosszú lejáratú kölcsönök	0 ezer	
53. Rövid lejáratú kötelezettségek		915 ezer
54. Az 53. sorból: - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	20 ezer	
55. - tulajdonosokkal szembeni kötelezettségek	0 ezer	
56. - egyéb kapott hitelek, kölcsönök összege	0 ezer	
57. Mérlegfőösszeg		1025 ezer
58. Egyéb tájékoztató adat: alkalmazottak átlagos állományi létszáma	0 fő	0 fő

C) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok egyszeres és kettős könyvvitelt vezető adózók részére (MRP szervezet ne töltse ki!)	c)
70. Értékesítés nettó árbevétele összesen (Nonprofit szervezeteknél az a) rovatban az összes bevétel, a c) rovatban a vállalkozási tevékenység bevétele)	0 ezer
71. Egyéb bevételek	297 ezer
72. Aktivált saját teljesítmények értéke	0 ezer
73. Anyagjellegű ráfordítások összesen	286 ezer
74. Személyi jellegű ráfordítások összesen	0 ezer
75. Értékcsökkenési leírás	855 ezer
76. Egyéb ráfordítások	3993 ezer
77. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye [(±70.)+(±71.)+(±72.)-(±73.)-(±74.)-(±75.)-(±76.) sor c) oszlop adatai]	-4837 ezer
78. Pénzügyi műveletek bevételei összesen	0 ezer
79. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0 ezer
80. Pénzügyi műveletek eredménye [(±78.)-(±79.) sor c) oszlop]	0 ezer

1871-01-03
A jövedelem-(nyereség-) minimum megállapítása, az energiaellátók jövedelemadójának, a szakképzési hozzájárulás különbözetének, valamint a meg nem fizetett növekedési adóhitel adójának bevallása

F) Jövedelem-(nyereség-)minimum megállapítása	a)
88. Összes bevétel Tao. tv. 4. § 29. pont	297 ezer
89. Bevételt csökkentő tételek együttes összege [Tao. tv. 6. § (8)]	0 ezer
90. Bevételt növelő tételek együttes összege [Tao. tv. 6 § (9)]	0 ezer
91. Jövedelem-(nyereség-)minimum megállapítása [Tao. tv. 6. § (7)]	6 ezer

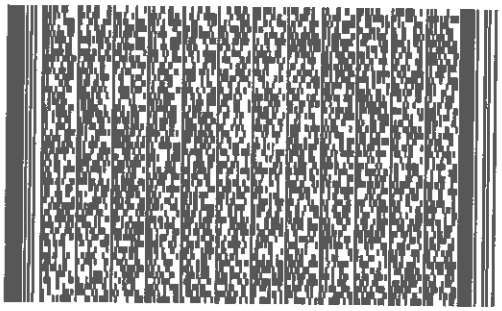
1871-01-04
A társasági adókülönbözet bevallása a társasági adókötelezettségét könyvviteli zárlat szerint megállapító adózó részére, valamint a hitelintézetek különadójának bevallása

L) A hitelintézetek pénzügyi szervezet szerinti különadójának és a hitelintézetek különadójának elszámolása (A blokkot csak a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitelintézetek tölthetik ki.)	a)

141. A pénzügyi szervezetek különadójának a Kjtv. 4/A. § (7) bekezdés szerinti módosított összege [140.-(134. vagy 138.)]	0 ezer
142. Rendelkezés a pénzügyi szervezetek különadó összegének módosításaként jelentkező adótúlfizetés összegéről [Kjtv. 4/B. § (5)]	0 ezer

BEVALLÁS a tevékenységét 2018. évben megszüntető, átalakulással megszűnő, a kisadózó vállalkozások tételes adóját vagy a kivát 2018. évben vagy 2019. évtől választó, valamint az egyszerűsített vállalkozói adót 2019. évtől választó adózók részére

Figyelem! Ha papíron adja be a nyomtatványát, akkor ezt a lapot mindenképpen küldje be vele együtt!



Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Helység: Orosháza Dátum: 2018.12.07 Aláírás: _____ Nyomtatvány: 1871

3-4 MELLÉKLET

11946119 5911 113 04
Statisztikai számjel

04-09-004796
Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: ***Orosházi Média Kft. "végelszámolás alatt"***

A vállalkozás címe, telefonszáma: ***5900 Szabadság tér 4-6.***

Végelszámolást záró Egyszerűsített éves beszámoló mérlege

2018.07.01-2018.11.30.
üzleti évről

Orosháza, 2018. december 07.

Irimiás László
végelszámoló

Orosházi Média Kft.
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám: 11946119-2-04
OTP Bank Nyrt., Oh.:
11733041-20037439

Statisztikai számjel: ***11946119 5911 113 04***

Cégjegyzék száma: ***04-09-004796***

Végeszámolást záró
Egyszerűsített éves beszámoló M É R L E G E "A" változat
Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: ***2018. november 30.*** *(év/hó/nap)*

adatok E ft-ban

Sor-szám	*A tétel megnevezése*	*Előző év*	*Előző éve(ek) módosításai*	*Tárgyév*
a	*B*	*c*	*d*	*e*
01.	**A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)**	**4 845**	**0**	**0**
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
03.	02. sorból Immateriális javak értékhelyesbítése	0		0
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	4 845		0
05.	04. sorból Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
07.	06. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
08.	**B Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)**	**273**	**0**	**1 025**
09.	I. KÉSZLETEK	0		0
10.	II. KÖVETELÉSEK	148		892
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	125		133
13.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**	**0**
14.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN: (01.+08.+13. sor)**	**5 118**	**0**	**1 025**

A vállalkozás egyszerűsített beszámolóját könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Orosháza, 2018. december 07.

Irimiás László
végelszámoló

Oroshá[illegible]Média Kft.
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám: 11946119-2-04
OTP Bank Nyrt., Oh.:
11733041-20037439

Statisztikai számjel: 11946119 5911 113 04

Cégjegyzék száma: 04-09-004796

Végelszámolást záró
Egyszerűsített éves beszámoló M É R L E G E "A" változat
Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: ***2018. november 30.*** *(év/hó/nap)*

adatok E ft-ban

Sor-szám	*A tétel megnevezése*	*Előző év*	*Előző éve(ek) módosításai*	*Tárgyév*
a	*B*	*c*	*d*	*e*
15.	**D. Saját tőke** (16+18+19+20+21+22+23. sor)	**4 948**	**0**	**110**
16.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
17.	16. sorból visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0		0
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
19.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	6 595		1 948
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-4 647		-4 838
24.	**E. Céltartalék**	**0**		**0**
25.	**F. Kötelezettségek** (26+27+28)	**170**	**0**	**915**
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	170		915
29.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**	**0**
30.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN** (15+24+25+29. sor)	**5 118**	**0**	**1 025**

A vállalkozás egyszerűsített beszámolóját könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Orosháza, 2018. december 07.

Orosházi Média Kft.
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám: 11946119-2-04
OTP Bank Nyrt., Oh.:
11733041-20037439

Irimiás László
végelszámoló

11946119 5911 113 04
Statisztikai számjel

04-09-004796
Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: ***Orosházi Média Kft. "végelszámolás alatt"***

A vállalkozás címe, telefonszáma: ***5900 Szabadság tér 4-6.***

Végelszámolást záró Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

2018.07.01-2018.11.30.
üzleti évről

Orosháza, 2018. december 07.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Orosházi Média Kft.
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám: 11946119-2-04
OTP Bank Nyrt., Oh.:
11733041-20037439

Statisztikai számjel: ***1 1 9 4 6 1 1 9 5 9 1 1 1 1 3 0 4***

Cégjegyzék száma: ***0 4 - 0 9 - 0 0 4 7 9 6***

Végelszámolást záró egyszerűsített éves beszámoló
E R E D M É N Y K I M U T A T Á S A
A változat

Az üzleti év mérlegfordulónapja: ***2018. november 30.*** *(év/hó/nap)*

adatok E ft-ban

Sor-szám	*A tétel megnevezése*	*Előző év*	*Előző éve(ek) módosításai*	*Tárgyév*
a	*B*	*c*	*d*	*e*
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	**588**		**0**
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke**	**1 200**		**0**
III.	Egyéb bevételek	108		297
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 322		286
V.	Személyi jellegű ráfordítások	25		0
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 615		855
VII.	Egyéb ráfordítások	2 580		3 993
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE** (I+II+III-IV-V-VI-VII)	**-4 646**	**0**	**-4 837**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE** (VIII-IX)	**0**	**0**	**0**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY** (+-C+-D)	-4 646	0	-4 837
X.	Adófizetési kötelezettség	1	0	1
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY** (+-E-XII.)	**-4 647**	**0**	**-4 838**

A vállalkozás egyszerűsített éves beszámolóját könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Orosháza, 2018. december 07.

P.H.

Irimiás László
végelszámoló

Statisztikai számjel:	***11946119 5911 113 04***
Cégjegyzék száma:	***04-09-004796***
Vállalkozás megnevezése:	***OROSHÁZI MÉDIA KFT. „végelszámolás alatt"***
Vállalkozás címe, telefonszáma:	*5900. Orosháza, Szabadság tér 4-6.*

2018.07.01.-2018.11.30.

VÉGELSZÁMOLÁST ZÁRÓ

EGYSZERŰSITETT ÉVES BESZÁMOLÓ

KIEGÉSZITŐ MELLÉKLETE

I. Általános rész

A társaság bemutatása

Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság ***1999. november 30. napján*** *alakult határozatlan időtartamra, cégbejegyzés végzés időpontja:* ***2000. március 21.***
2006. december 22. napjával az alapító okirat módosítás került beterjesztésre a Békés megyei Bíróság mint Cégbírósághoz, mely Cg.04-09004796/37 szám alatti végzéssel 2007. 04. 21. napján rendelte el a változások bejegyzését. ***2017. július 01. napjától végelszámolás alatt áll. A végelszámolás 2018. november 30. napjával befejeződött.***

A társaság megnevezése: ***Orosházi Média Műsorkészítő Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Korlátolt Felelősségű Társaság.***
Rövidített elnevezése: ***Orosházi Média Kft.***
Székhelye: ***5900. Orosháza, Szabadság tér 4-6.***
Telephelye: 5900. Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Alapító:
Az Orosházi Városi Önkormányzat Képviselő Testülete 100 %-ban tulajdonos
5900. Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószáma: 15346315-2-04

Törzstőke: 3.000. 000,- Ft.
ebből – apport: 1 500.000,- Ft.
- készpénz: 1.500.000,- Ft.

A cégbejegyzés napjáig a törzstőke befizetése, illetve rendelkezésre bocsátása megtörtént.
A cégjegyzés önálló. A cégjegyzésre jogosult neve: Irimiás László végelszámoló.

Választott felügyelő bizottság nincs.

Számviteli szolgáltató:
Szecskó Ilona (an: Máté Ilona) 5900 Orosháza, Huba u. 6. 2/3. regisztrált mérlegképes könyvelő, regisztráció száma: 129644.

A társaság tevékenysége – az Orosháza Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási megállapodás 2016. december 31. napjával megszűnt. A társaság a tulajdonában lévő eszközök bérbeadásával, könyvkiadással, és egyéb szolgáltatással foglalkozott. Fentiek miatt a tulajdonos a társaság végelszámolással történő megszűnéséről határozott, tevékenységet a végelszámolás időszaka alatt nem folytat. Végelszámoló a vagyoni értékű jogokat, tárgyi eszközöket értékesítette, selejtezte, illetve tulajdonosi döntés alapján térítésmentesen a szolgáltatás folytató Orosházi Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátotta.

A vállalkozás kialakított számviteli politikájának ismertetése

A társaság könyveit, nyilvántartásait a módosításokkal együtt hatályos 2000. évi C. törvényben foglaltaknak megfelelően vezeti. Az alkalmazott értékelési módszereket és eljárásokat az alábbiakban részletezzük:

A csatolt tevékenységet záró egyszerűsített éves mérleg és eredmény-kimutatás a 2018. július 01. – 2018. november 30. (üzleti év) közötti állapotot tükrözi a törvény előírásai alapján készült. A mérlegkészítés időpontja: üzleti évet követő 30 nap.

Az amortizáció elszámolásának módja:
- Bruttó érték alapján
- lineáris kulccsal
- használatba vétel napjától
- az 100. 000,- Ft. beszerzési érték alatti tárgyi eszközök, immateriális javak használatba vételkor egyösszegben értékcsökkenésként leírásra kerülnek.
Az alkalmazott leírási kulcsok főbb eszközcsoportonként:
Tárgyi eszközök:
- egyéb berendezések, felszerelések *14, 5 %*
- számítástechnikai eszközök *33, 0 %*

Beszámolási kötelezettség

Társaságunk egyszerűsített éves beszámoló készítésére kötelezett ennek megfelelően kettős könyvvitelt vezet és az egyszerűsített éves beszámoló mérlege „A" változatát, összköltség eljárással készített eredménykimutatás „A" változatát készíti el.
Társaságunk a számviteli alapelvektől az üzleti év során nem tért el.

A mérleg és eredménykimutatás tagolása a Számviteli törvény szerinti, az eredménykimutatás egyes tételeit - személyi jellegű ráfordítások, anyagjellegű ráfordítások – a kiegészítő mellékletben részletesen bemutatjuk.

II. Specifikus rész

Immateriális javak és tárgyi eszközök

Egyéb gépek, berendezések számlán tartjuk nyilván a műsorgyártásban közvetlenül résztvevő eszközöket, berendezéseket, melyek apportként, illetve saját beruházásként kerültek a társaság tulajdonába.

BEFEKTETÉSI TÜKÖR AZ IMMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK BRUTTÓ ÉRTÉKNEK VÁLTOZÁSÁRÓL

Immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékváltozása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2018.07.01.	Növekedés	Csökkenés	2018.11.30.
I. Immateriális javak	**1 382**	**0**	**1 382**	**0**
Vagyoni értékű jogok	938	0	938	0
Szellemi termékek	444	0	444	0
II. Tárgyi eszközök	**21 853**	**0**	**21 853**	**0**
Tárgyi eszközök	21 853	0	21 853	0
Összesen:	**23 235**	**0**	**23 235**	**0**

IMMATERILIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKCSÖKKENÉSE

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2018.07.01.	Növekedés	Csökkenés	2018.11.30.
I. Immateriális javak	**1 382**	**0**	**1 382**	**0**
Vagyoni értékű jogok	938	0	938	0
Szellemi termékek	444	0	444	0
II. Tárgyi eszközök	**17 008**	**0**	**17 008**	**0**
Tárgyi eszközök	17 008	0	17 008	0
Összesen:	**18 390**	**0**	**18 390**	**0**

A kisösszegű (100. 000,- Ft alatti) tárgyi eszközök, immateriális javak 0 e Ft összegben kerültek használatba vételkor egyösszegű leírásra. Terven felüli értékcsökkenést, valamint értékvesztést nem kellett elszámolnunk.

Az eszközök mérleget alátámasztó leltározása, selejtezése 2018. november hóban megtörtént.

Forgóeszközök:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2018.06.30		2018.11.30		Változás e Ft
	E Ft.	%	E Ft.	%	E Ft.
I. Készletek	0	0	0	0	0
II. Követelések	148	54,21	892	87,02	744
III. Értékpapírok	0	0	0	0	0
IV. Pénzeszközök	125	45,79	133	12,98	8
Összesen:	273	**100,00**	1 025	**100,00**	**752**

Aktív időbeli elhatárolást nem számolhattunk el.

Saját tőke összetétele:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2018.06.30.	2018.11.30.
Jegyzett tőke	3 000	3 000
Eredménytartalék	6 595	1 948
Adózott eredmény	- 4 647	- 4 838
Saját tőke	**4 948**	**110**

Társasági adó megállapítása:

Adatok ezer Ft-ban

Adózás előtti eredmény:	***4 837***
Adózás előtti eredményt növelő tételek:	***855***
Sztv. szerint elszámolt értékcsökkenés	*855*
Egyéb ráfordítás el nem számolható része	*0*
Adózás előtti eredményt csökkentő tételek:	***855***
Adótv. szerint elszámolt értékcsökkenés:	*0*
Fejlesztési tartalék	*0*
Adóalap:	***- 4 837***
Adókedvezmény	*0*
Elvárt nyereség (összes bevétel 2 %-a)	***6***
Társasági adó fizetési köt.	***1***
Adózott eredmény	***- 4 838***

Kötelezettségek részletezése:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	*2018.06.30*	*2018.11.30*
Hosszú lejáratú kötelezettségek	***0***	***0***
Rövid lejáratú kötelezettségek	***170***	***915***
- Vevők túlfizetése	*0*	*0*
- Szállítói kötelezettség	*90*	*20*
- Adófizetési kötelezettség	*9*	*10*
- Személyi jellegű és járulékfiz. köt	*0*	*0*
- Munkavállalókkal szembeni köt.	*0*	*0*
- Áfa fizetési kötelezettség	*71*	*880*

Passzív időbeli elhatárolást nem mutathattunk ki.

Nettó árbevétel és egyéb bevételek:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	*2018.06.30*	*2018.11.30*	*Növekedés*	*Csökkenés*
Értékesítés nettó árbevétele	*588*	*0*	*0*	*-588*
Egyéb bevétel	*108*	*297*	*0*	*189*
Pü-i műv. bev.	*0*	*0*	*0*	*0*
Bevételek összesen:	***696***	***297***	***0***	***-399***

A végelszámolási időszak alatt munkavállalót nem foglalkoztattunk, a vállalkozás megbízott végelszámolója díjazásban nem részesült.

Orosháza, 2018. december 07.

Irimiás László
végelszámoló

Orosházi Média Kft.
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám: 11946119-2-04
OTP Bank Nyrt., Oh.:
11733041-20037439

Cégnév: **Orosházi Média Kft "végelszámolás alatt"**

Cégjegyzék szám: **04-09-004796**

VAGYONFELOSZTÁSI JAVASLAT

S. sz.	Megnevezés	Összeg (eFt)
I.	**Fel nem osztható vagyon**	**0**
II.	**Rendezendő kötelezettségek**	**915**
	ebből:	
	NAV (Társasági adó)	1
	Szállító	20
	NAV (ÁFA)	880
	Egyéb kötelezettségek(HIPA, Kamarai hj.)	14
III.	**Követelések**	**892**
	ebből:	
	Áthárított ÁFA	892
IV.	**Tulajdonos részére kiadandó eszközök**	**110**
	ebből:	
	Üzletrész visszafizetés	110
	Pótbefizetések visszafizetése	
	Tagi kölcsön visszafizetése	
	Vagyonkiadás pénzben	
	Vagyonkiadás eszközben	
V.	**Pénzeszközök**	**133**
	Ellenőrző szám	0

Orosháza, 2018. november 30.

végelszámoló

Orosházi Média Kft.
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-8.
Adószám: 11946119-2-04
OTP Bank Nyrt., Oh.:
11733041-20037439

OROSHÁZI MÉDIA KFT.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., **Mobil:** +36 (70) 434-1154

Email: titkarsag@oroshazimedia.hu

Jegyzőkönyv
Felügyelőbizottsági ülés
2018. december 17.

Jelen voltak: Tóth-Kása Sándor a felügyelőbizottság elnöke, Fazekasné Nagy Éva felügyelőbizottsági tag, Fekécs Levente felügyelőbizottsági tag, Irimiás László végelszámoló

Napirendi pontok

Tájékoztató:

1. Az Orosházi Média Kft. végelszámolási záró adóbevallásáról, az utolsó üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolójáról, a zárójelentésről és a vagyonfelosztási javaslatról.

2. egyéb.

Az Orosházi Média Kft. Felügyelőbizottsága 2018. december 17-én megtartotta ülését az Orosházi Média Kft. székhelyén, ahol Irimiás László végelszámoló tájékoztatása után, egyhangúlag elfogadta az Orosházi Média Kft. végelszámolási záró adóbevallását (3. melléklet), az utolsó üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját (4. melléklet), a zárójelentést és a vagyonfelosztási javaslatot (5. melléklet).

A felsoroltak Orosháza Város Képviselő-testülete elé bocsáthatóak.

2018. december 17.

Tóth-Kása Sándor
Felügyelőbizottság elnöke

Fazekasné Nagy Éva
Felügyelőbizottsági tag

Fekécs Levente
Felügyelőbizottsági tag

9.)

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: **A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2017. július 01. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) a 181/2017. (VI.29.) K.t. határozattal került elfogadásra.

Tekintettel a 2019. január 01. napjától tervezett változásokra, javaslatot teszek a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a következő indokok alapján:

A Képviselő-testület támogatása esetén 2019. január 1-jétől ingyenessé válik a könyvtári beiratkozás.

Az elmúlt években a beiratkozási díjakból származó bevétel jellemzően 350.000,- Ft körül volt éves szinten, ugyanakkor a beiratkozási díj (felnőtteknek 1200 Ft/év, diákoknak, nyugdíjasoknak, munkanélkülieknek 600 Ft/év) sokakat visszatartott a könyvtárhasználattól.
Rendkívül pozitív lenne a társadalmi üzenete annak, ha a fenntartó – a könyvtár megalakulásának hetvenedik évfordulóján, 2019-ben – megszüntetné a beiratkozási díjat, és ingyenessé tenné a könyvtárhasználatot mindenki számára.
Orosháza városa ezzel a lépéssel példát mutathatna, egyben teljessé tenné a könyvtár Küldetésnyilatkozatában megfogalmazott gondolatot:

„Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára.”,

és segítene a 2016-2020. közötti időszakot felölelő Stratégiai tervünk egyik kiemelt kulcsterületének megvalósításában

„Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében”.

A döntéssel várhatóan csökken a bevétel, ugyanakkor az ingyenes tagsággal nő a könyvtárhasználók száma, így emelkedhet más - például a számítógép-használatból, könyvtárközi kölcsönzésből származó - bevétel. Ezzel együtt a megvásárolt dokumentumokat is többen fogják használni, többen fogják kölcsönözni, azaz jobban megtérül minden dokumentumvásárlásra kifizetett forint. Jelentős számú, folyamatosan bővülő gyűjteményünk mellett számos hasznos szolgáltatásunk, sok kisebb-nagyobb foglalkozásunk, rendezvényünk van, melyeket most szélesebb körben is elérhetővé tehetünk.

Fontos megjegyezni, hogy a regisztráció az ingyenesség mellett is csak a megfelelő személyi okmányok felmutatásával, a regisztrációs adatlap kitöltésével történhet, így továbbra is van jogi lehetőség a dokumentumok visszaszerzésére.

Javasoljuk, hogy az intézmény engedélyezett létszáma 9,75-ről 10 főre emelkedjen, és ezáltal a takarítónő munkaidejét napi hat óráról napi nyolc órára emelhessük.
A könyvtárnak 2017-ben 182 rendezvénye volt, a rendezvények látogatóival együtt napi 119 személyes könyvtári használatot regisztráltunk. A gyermekkönyvtárban jellemzően reggeli, délelőtti programjaink vannak, a felnőtt könyvtárban pedig zömmel estébe nyúló programok, így a rendezvények utáni takarítás gyakran nem megoldható, hiszen a takarító munkatárs vagy nem tud a délutáni program után visszajönni, vagy reggel nem tudja az egész könyvtárat kitakarítani nyitásig. A munkaidő megnövelésével gyakrabban tudna olyan tisztítási/karbantartási munkákat is ellátni, melyekre jelenleg nincs ideje a hétköznapokon.

Megváltozott a szervezett képzés, továbbképzés rendjének törvényi szabályozása:
A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet alapján a közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberek számára a kulturális intézmény vezetője – a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében – ötévenként képzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít.

Az elmúlt időszakban a fentieken túl is több apró változás történt a könyvtárban (többek között: új logó az intézménynek, Európai Uniós különgyűjtemény áthelyezése a szabadpolcos állományba, az eMagyarország Pont átalakítása Digitális Jólét Program Pontra, munkakörök átalakítása stb.), az új SZMSZ tervezete ezeket a változásokat is magában foglalja.

Az előbbiekben leírtak alapján az SZMSZ rendelkezései a jelenleg hatályos rendelkezésekhez képest a következő módosításokat tartalmazzák:

1. Az 1.4.3 pontban a felnőtt könyvtár szimbóluma megváltozik.

2. Az 1.5 pontban változik az intézmény engedélyezett létszáma: 9,75 főről 10 főre.

3. A hatályos SZMSZ 2.5.6 pontja, a Kazinczy Ferencről elnevezett Szép Magyar Beszéd versenyre vonatkozó rendelkezések törlésre kerülnek és ezzel együttesen értelemszerűen változik az azt követő pontok számozása is.

4. A 2.7 pont „eMagyarország Pont" „Digitális Jólét Program Pont"-ra változik.

5. A 4.1.6 pont (Könyvtári minőségirányítás) második mondata törlésre kerül.

6. A 4.2 Munkakörök, hatáskörök kiegészül egy új munkakörrel: Informatikus, Digitális Jólét Program mentor.

7. A 4.4 pont, Szervezett képzés, továbbképzés szabályozása a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet szabályozása alapján módosul.

8. A záró rendelkezések a 2019. január 01-i hatálybalépésre tekintettel módosulnak.

9. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata (I. számú melléklet) módosul a hangoskönyvek vonatkozásában (I.4.4 Zenei könyvtár).

10. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata (III. számú melléklet)
- 3.1. pontjának bevezető rendelkezései kiegészülnek, valamint a regisztrációhoz kötött szolgáltatásai közül törlésre kerül az Európai Unióval kapcsolatos információk szolgáltatása,
- III.4.2 Könyvtári tag fejezetben a beiratkozás ingyenessé tételére tekintettel a díjra vonatkozó rendelkezések törlésre kerülnek és ezzel együtt a Könyvtárhasználati szabályzat 1. melléklete is módosul.
- III.5.4 Olvasóterem pont kiegészül azzal a rendelkezéssel, hogy könyvtárközi kölcsönzést csak a könyvtárba beiratkozott olvasó vehet igénybe.

11. A Könyvtárhasználati szabályzat 1. mellékletben emelkedik a könyvek és a hangoskönyvek esetében a késedelmi díjak mértéke:

	jelenleg hatályos díj:	módosított díj:
◦ első felszólítás:	300,- Ft	500,- Ft
◦ második felszólítás:	600,- Ft	1.000,- Ft
◦ harmadik felszólítás:	900,- Ft	1.500,- Ft

Pontosításra kerülnek a könyvtárközi kölcsönzés, valamint a színes nyomtatás/fénymásolás díjaira vonatkozó rendelkezések.

12. A beiratkozás ingyenessé tételére tekintettel Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú mellékletében szabályozott Audiovizuális Klub működési szabályzata is értelemszerűen módosul.

Javaslatot teszek új SZMSZ jóváhagyására, melynek hatálybalépésével (2019. január 01.) egyidejűleg a jelenleg hatályos szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szövege, mely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi, annak terjedelmére tekintettel nem kerül kiküldésre, de az megtekinthető Orosháza város honlapján a képviselő-testületi előterjesztések között, valamint írásban az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) I. emelet 11. irodában.

Az előbbiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslat szerint az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

a) Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára jelen határozat mellékletét képező, 2019. január 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja,

b) felhatalmazza a Polgármestert az a) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására,

c) felkéri a jegyzőt az intézmény engedélyezett létszáma 10 főre történő módosításának költségvetésen történő átvezetésére.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátásáért
Buzai Csaba igazgató a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea irodavezető a költségvetésen történő átvezetésért
Határidő: jóváhagyás után azonnal, illetve értelem szerint folyamatosan

Orosháza, 2018. december 13.

Fejes Róbertné
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT 1. MELLÉKLETE

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata

JUSTH ZSIGMOND
VÁROSI KÖNYVTÁR

Orosháza, 2019. január 01.

Tartalomjegyzék

1 Általános rendelkezések 5
1.1 Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok 5
1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 5
1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya 5
1.4 A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok 5
1.4.1 Alapadatok 5
1.4.2 A könyvtár bélyegzői 6
1.4.3 Az intézmény szimbólumai 6
1.4.4 A könyvtár elektronikus elérhetősége 6
1.4.5 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár részlegeinek nyitvatartása 6
1.5 A könyvtár fenntartása és felügyelete 7
1.5.1 A könyvtár gazdálkodása, feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján 7
1.5.2 A könyvtár ágazati és szakfeladati besorolása 8
2. Az intézmény feladata, tevékenysége 8
2.1 Küldetésnyilatkozat 8
2.2 A könyvtár céljai 8
2.3 A könyvtár alapfeladatai 9
2.4 A könyvtár szolgáltatásai 9
2.4.1 A könyvtár alapszolgáltatásai 9
2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai 9
2.4.3 Szociális funkcióból adódó szolgáltatásai: 10
2.5 Könyvtári rendezvények, programok 10
2.5.1 Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre 10
2.5.2 LélekVitamin Klub 10
2.5.3 MűKedvelő 10
2.5.4 Orosházi Moly Galeri 10
2.5.5 Társas-Játék-Est 10
2.5.6 Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny 11
2.5.7 Gyopárka tündér mesemondó verseny 11
2.5.8 Játszóházak, kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban 11
2.5.9 Orosházi múltidéző 11
2.6 Adatbázisok 11
2.6.1 NAVA-pont 11
2.6.2 Arcanum Digitális Tudománytár 11
2.7 Digitális Jólét Program Pont 11
3 A könyvtár gyűjteménye 11
4 A könyvtár szervezeti felépítése és működése 12
4.1 A könyvtári feladatkörök 12
4.1.1 Szervezés, irányítás 12

4.1.2 A gyűjteményhez kapcsolódó feladatkörök....12
4.1.3 Állományvédelem....13
4.1.4 Olvasószolgálat: a könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása....13
4.1.5 Informatikai feladatok....13
4.1.6 Könyvtári minőségirányítás....13
4.2 Munkakörök, hatáskörök....13
4.2.1 Könyvtárigazgató....13
4.2.2 Igazgatóhelyettes....13
4.2.3 Könyvtáros....14
4.2.4 Formai, tárgyi feltáró....14
4.2.5 Zenei könyvtáros....14
4.2.6 Gyerekkönyvtáros....15
4.2.7 Informatikus, Digitális Jólét Program mentor....15
4.2.8 Takarító....15
4.2.9 A helyettesítés rendje....15
4.3 Organogram....16
4.4 Szervezett képzés, továbbképzés....17
4.5 Munkáltatói jogok....17
4.6 A könyvtár gazdálkodása....17
4.7 Az intézmény ügyiratkezelése....17
4.8 Kapcsolattartás rendje....17
4.9. A tömegtájékoztatás rendje....18
4.10 Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség....18
5 Záró rendelkezések....18
I. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata....19
I.1 Általános rendelkezések....20
I.2 Gyűjtemény alakítása....20
I.3 Megőrzés és állományvédelem....21
I.4 Részletes gyűjtőköri utasítás....21
I.4.1 Felnőtt olvasószolgálat....21
I.4.2 Gyermekkönyvtár....22
I.4.3 Helytörténeti gyűjteményre vonatkozó speciális szabályok....22
I.4.4 Zenei könyvtár....23
I.5 Az állományapasztás szabályai....24
I.6 Esélyegyenlőség....24
I.7 Vonatkozó jogszabályok....24
I.8 Záró rendelkezések....25
II. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata....26
II.1 Állománybavétel....27
II.1.1 Dokumentumok egyedi nyilvántartása....27
II.1.2 Dokumentumok csoportos nyilvántartása....

II.2 Az állomány apasztása..... 28
II.3 Az állomány ellenőrzése..... 28
II.4 Időszakos megőrzésre szánt dokumentumok nyilvántartása..... 29
II.5 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása..... 29
II.6 Záró rendelkezések..... 29
III. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata..... 30
III.1 Könyvtárhasználati jog..... 31
III.2 A könyvtár szolgáltatásai..... 31
III.3 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének helye és ideje..... 32
III.4 A könyvtári szolgáltatások igénybevétele..... 32
III.4.1 Könyvtárlátogatók..... 33
III.4.2 Könyvtári tag..... 33
III.5 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének részletezése..... 33
III.5.1 Információs és számítógépes szolgáltatások..... 34
III.5.2 A felnőtt könyvtárban igénybe vehető szolgáltatások..... 34
III.5.3 Zenei könyvtár – videó- és hangtár (audiovizuális gyűjtemény)..... 35
III.5.4 Olvasóterem..... 36
III.5.5 Helytörténeti gyűjtemény..... 36
III.5.6 Gyermekkönyvtár..... 36
III.6 A könyvtár használatának általános szabályai..... 37
III.7 Záradék..... 38
III.I Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásainak térítési díja..... 39
III.II Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklet Az Audiovizuális Klub működési szabályzata 41
IV. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata..... 42
IV.1 Bevezetés..... 43
IV.2 A szabályzat célja..... 43
IV.3 A szabályzat hatálya..... 43
IV.4 Alapfogalmak..... 43
IV.5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése..... 44
IV.6 Adatvédelmi biztos..... 45
IV.7 A közzétételi lista..... 45
IV.8 Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok..... 47
IV.9 Záró rendelkezések..... 47

1 Általános rendelkezések

1.1 Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 120/2014 (IV.08.) Kormányrendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- A 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről.
- 6/2001. (I.17.) rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről.
- 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről

1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint a működési kereteit.

1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő közösségekre
- valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő használókra.

1.4 A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok

1.4.1 Alapadatok

A könyvtár neve: Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára
A könyvtár rövid neve: Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Mozaikszó: JZSVK
Nemzetközi kapcsolatokban használt idegen nyelvű elnevezése:
Justh Zsigmond City Library
Justh Zsigmond Städtische Bibliothek
A könyvtár székhelye, címe és elérhetősége:
Magyarország
Békés megye
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.
Levelezési címe: 5901 Orosháza, Pf. 10.
Telefon: +36 68/413-696 Felnőtt olvasószolgálat
+36 68/412-075 Gyermekkönyvtár
+36 68/412-012 igazgató
Fax: +36 68/412-384
A könyvtár adószáma: 16652754-2-04
Bankszámla vezető fiók: OTP és Kereskedelmi Bank Orosházi Fiókja
A bankszámla száma: 11733041-16652754

A könyvtár törzskönyvi azonosító száma: 634553
Az intézmény statisztikai számjele: 16652754-9101-322-04
Nyilvános könyvtárak jegyzéke szerinti KSH és megyekód: 0423065-BÉ

1.4.2 A könyvtár bélyegzői

Hivatali körbélyegző felirata:

Orosháza Városi Önkormányzat
Justh Zsigmond Városi Könyvtára
Orosháza
A kör közepén Magyarország címere.

A könyvtár fejbélyegzője:

Justh Zsigmond Városi Könyvtár
5901 Orosháza, Kossuth u. 3. Pf. 10.
Tel.: (68) 413-696 ◦ (68) 412-012 ◦ Fax: (68) 412-384
Honlap: www.justhvk.hu ◦ E-mail: konyvtar@justhvk.hu
Számlaszám:11733041-16652754
Adószám: 16652754-2-04

A Gyermekkönyvtár fejbélyegzője:

Justh Zsigmond
Városi Könyvtár
Gyermekkönyvtára
5901 Orosháza, Pf. 10
Kossuth u. 3.
Telefon: (68) 412-075

Tulajdonbélyegző (kör alakú):

Justh Zs. Városi Könyvtár *Orosháza*

1.4.3 Az intézmény szimbólumai

Felnőtt könyvtár	Gyermekkönyvtár
JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR AHOL AZ OLVASÓ TEREM(T)	GYERMEK KÖNYVTÁR

1.4.4 A könyvtár elektronikus elérhetősége

Honlap	www.justhvk.hu http://ohkiskonyvtar.beluva.hu
e-mail	konyvtar@justhvk.hu
Twitter	www.twitter.com/justhvk
Skype	justhvk
Facebook	www.facebook.com/justhvk www.facebook.com/ohkiskonyvtar

1.4.5 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár részlegeinek nyitvatartása

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás	**Gyerek-könyvtár**	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás

hétfő	10-18	9-17
kedd	10-18	9-17
szerda	10-18	9-17
csütörtök	08-18	9-17
péntek	10-18	9-17
szombat	9-17	-

hétfő	10-18	8-16
kedd	10-18	8-16
szerda	10-18	8-16
csütörtök	08-18	8-16
péntek	10-18	8-16
szombat	8-12	-

A könyvtár átlagos heti nyitvatartása: általában heti 50 óra, nyári nyitvatartás alatt 40 óra, heti nyitvatartás éves átlaga: 45 óra

1.5 A könyvtár fenntartása és felügyelete

Az alapítás éve: 1952
Törzskönyvi nyilvántartás szerinti alapítás időpontja: 1992. 01.10.
Alapító Okirat módosítása: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2003. március 27. - határozat 37/2003. (III.27.) Kt. sz. határozat
2005. április 01. - alapító okirat 36/2005. (IV.01.) Kt. sz. határozat
2008. január 25. - alapító okirat 9/2008. (I.25.) Kt. sz. határozat
2008. augusztus 01. - alapító okirat 343/2008. (VIII.01.) Kt. sz. határozat
2009. május 08. - alapító okirat 198/2009. (V.8.) Kt. sz. határozat
2009. szeptember 25.- alapító okirat 341/2009. (IX.25.) Kt. sz. határozat
2011. szeptember 16.- alapító okirat 238/2011. (IX.16.) Kt. sz. határozat
2012. február 03.- alapító okirat 23/2012. (II.3.) Kt. sz. határozat
2014. január 24. - alapító okirat Alapító Okirat kiegészítés
2016. október 28. - alapító okirat 300/2016. (X.28.) Kt. határozat

A költségvetési szerv fenntartójának neve és címe
Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A költségvetési szerv irányító szervének neve és címe
Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A költségvetési szerv ágazati irányítása és felügyelete
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár ágazati irányítását és felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztérium Könyvtári Osztálya látja el.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, határozott időre, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény engedélyezett létszáma: 10 fő.

A költségvetési szerv típusa, az alapító szerint: helyi önkormányzati költségvetési szerv.
Közszolgáltató szerv fajtája szerint: közintézmény.
A könyvtár jogállása: helyi önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy.

1.5.1 A könyvtár gazdálkodása, feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján

Az intézmény típusa: önkormányzat által fenntartott nyilvános könyvtári feladatokat ellátó települési (városi) könyvtár.
Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, gazdasági szervezettel nem rendelkező, alaptevékenységét önállóan látja el.
A szellemi és fizikai támogató tevékenységeket (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatokat) Orosháza Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el. Gazdálkodás

államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény II. fejezete rendelkezései szerint éves költségvetés alapján végzi.

1.5.2 A könyvtár ágazati és szakfeladati besorolása

Szakágazati száma: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
Alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:
082042 Könyvtári állomány gyarapítása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár közkönyvtári feladatot ellátó, nyilvános, települési könyvtár.

2. Az intézmény feladata, tevékenysége

2.1 Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

2.2 A könyvtár céljai

- Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében
- Az egész életen át tartó tanulás támogatása, a különböző szintű oktatási programokban résztvevők segítése
- Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére
- Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése
- Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére
- Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel; munkájuk, tevékenységük támogatása
- Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak nyújtsanak segítséget a könyvtár használóinak.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár – 1997. évi CXL. törvény 54-55. §-a alapján nyilvános könyvtár:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- vezetője felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik és könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

2.3 A könyvtár alapfeladatai

- A fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- A fenntartó kiegészítő feladatokat nem határozott meg.
- A könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
  - közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
  - helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
  - szabadpolcos állományrésszel rendelkezik.

2.4 A könyvtár szolgáltatásai

A könyvtár feladatait a szolgáltatásokon keresztül látja el. A szolgáltatások biztosítása szervezett és szakszerű kapcsolat a könyvtárhasználó és a könyvtár között. A könyvtár szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül biztosítja a felhasználóknak.

2.4.1 A könyvtár alapszolgáltatásai

- könyvtárlátogatás,
- a gyűjtemény helyben használata,
- állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek.

2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési idő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.
- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés, fax használata.
- Európai Unióval kapcsolatos információk szolgáltatása.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők inform

ellátása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.

2.4.3 Szociális funkcióból adódó szolgáltatásai:

- Vakok és csökkentlátók számára hangoskönyvek kölcsönzése.
- Hallássérültek a könyvtár rendezvényein indukciós hurok segítségével használhatják hallókészülékeiket.
- A számítógép használatát felolvasó szoftverrel segítjük a látássérülteknek.

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének szabályait, adminisztrációját és térítési díjait a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza. A Könyvtárhasználati szabályzat az SZMSZ III. számú melléklete, melyet a könyvtár nyilvánosságra hoz.

2.5 Könyvtári rendezvények, programok

2.5.1 Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Az idősebb korosztály tagjai közül sokan vágynak a valódi közösségi életre, ezért is hívtuk életre 2012 őszén az orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével közösen a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörét. A kör tagjai havi egy alkalommal előadásokat hallgathatnak, beszélgetnek friss irodalmi élményeikről, illetve nyelvi és irodalmi játékokat játszhatnak a résztvevők.

2.5.2 LélekVitamin Klub

2014 februárjában alakult meg az ötven felettiek bevonásával a LélekVitamin Klub. A havi gyakoriságú foglalkozások témáját közösen döntik el, amit érdekesen és színesen dolgoznak fel. Az egyes alkalmak lehetőséget biztosítanak egymás megismerésére, a saját gondolatok és tapasztalatok megosztására. A kortárs csoport nyíltabban és őszintébben beszéli meg a problémáit, olykor segítőként vannak jelen a közösség tagjai.

2.5.3 MűKedvelő

Az olvasásfejlesztés, olvasásnépszerűsítés és a közösségépítés területén könyvtárunk több tevékenységgel van jelen. Az olvasóvezetés, olvasói tanácsadás, olvasásra ösztönzés a tájékoztatás mellett kiegészül tematikus, speciális szépirodalmi könyvajánlásokkal. Az olvasásfejlesztés és -népszerűsítés speciális célú, kifinomultabb formája a biblioterápia. Az irodalomterápiás foglalkozásokon egy-egy értékes szépirodalmi alkotás (novella, vers) élményszintű feldolgozása történik. A nyitott csoportfoglalkozások célja a szépirodalom, az olvasás megszerettetésén túl az önismeret-fejlesztés, a különböző kommunikációs és az egyéni életminőség javítását segítő, támogató képességek, készségek fejlesztése, hiszen a szépirodalom remek lehetőség arra, hogy az ember jobban megismerje önmagát, saját és mások viselkedésének mozgatórugóit. A biblioterápiás foglalkozásunk a MűKedvelő címet viseli.

2.5.4 Orosházi Moly Galeri

A virtuális barátságok kiteljesítése a való világunkba szép és izgalmas feladat, ezért a könyvtárnak a lehető legaktívabban kell jelen lenni az interneten. Ennek szellemében alakult meg 2012 decemberében az Orosházi Moly Galeri, ahol havi rendszerességgel találkoznak a fiatal, jellemzően huszonéves tagok. A találkozókon minden tag megoszthatja aktuális olvasmányélményeit, emellett közös játékokra is alkalmat ad.

2.5.5 Társas-Játék-Est

A 12 év feletti gyerekeknek, a játszani szerető felnőtteknek és akár egész családoknak kínálunk alternatívát szabadidejük hasznos eltöltésére a havi Társas-Játék-Esteken. Ezek az esték – amel

hogy közösségi élményt nyújtanak, – segítik a gyerekek szocializációját. A játék élménye mellett szerepet kap a szabálykövetés gyakorlása, az alkalmazkodás, egymás elfogadása, a különböző korcsoportok együttműködése is.

2.5.6 Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny

Könyvtárunk – író, irodalomszervező névadója előtt tisztelegve, születésének évfordulója alkalmából – minden év februárjában megrendezi a Justh Zsigmond vers- és prózamondó versenyt, melyre a környező megyékből is jelentkeznek fiatalok.

2.5.7 Gyopárka tündér mesemondó verseny

2013 óta a Justh Zsigmond Városi Könyvtár a fő szervezője a Károlyi Fülöp Béla és a Helios Alapítvány által elindított Gyopárka Tündér mesemondó versenynek, melyet segítő, támogató partnerek bevonásával rendezünk meg nagycsoportos óvodások és kisiskolások részére.

2.5.8 Játszóházak, kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban

A gyermekkönyvtári kézműves foglalkozások kiemelkedő eseményekhez, alkalmakhoz kapcsolódnak. Ilyen kiemelkedő alkalom a karácsony- és húsvétvárás, március 15., valamint a nyári szünet, amikor júliusban és augusztusban nyári játszóházakat szervezünk. Ingyenesen biztosítunk programot a gyerekek szabadidejének hasznos eltöltéséhez, ahol fejlesztjük a kézügyességüket, kreativitásukat.

2.5.9 Orosházi múltidéző

2013 nyarán egy új felületen, a multidezo.tumblr.com oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, úgy, hogy minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból.

2.6 Adatbázisok

2.6.1 NAVA-pont

Könyvtárunk 2007 óta NAVA-pontként is működik. A NAVA – azaz Nemzeti Audiovizuális Archívum – egy kötelespéldány-archívum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. A műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontokon lehet megnézni, térítési díj nélkül, a könyvtár nyitvatartási idejében.

2.6.2 Arcanum Digitális Tudománytár

2016 nyarától könyvtárunk számítógépein is elérhető az Arcanum Digitális Tudománytár több millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Programhoz. Az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) az Arcanum Adatbázis Kft prémium szolgáltatása, amely a teljesség igényével teszi hozzáférhetővé és kereshetővé múltunk legfontosabb nyomtatott forrásait (tudományos és szakfolyóiratok, heti- és napilapok, valamint lexikonok és tematikus könyvgyűjtemények legjavát).

2.7 Digitális Jólét Program Pont

Könyvtárunk internetes része Digitális Jólét Program Pontként is üzemel. A könyvtár ID száma: 4396. A szolgáltatásokat teljes nyitvatartási időben igénybe lehet venni.

3 A könyvtár gyűjteménye

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 1997. évi CXL. törvény 55. §, 65 §, valamint a küldetésnyilatkozata alapján általános gyűjtőkörű települési (városi) könyvtár. A könyvtári állomány alakításáról a **Gyűjtőköri szabályzat** rendelkezik, ami az SZMSZ I. számú melléklete.

A könyvtár gyűjteményét folyamatosan gondozza, feltárja és az olvasók számára, szabadpolcon rendelkezésre bocsájtja. A könyvtári állomány formai és tartalmi feltárásáról a Katalogizálási szabályzat rendelkezik, a könyvtári állomány nyilvántartására a **Nyilvántartási szabályzat** mérvadó, ami az SZMSZ II. számú melléklete.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyűjteményét az alábbi egységek képezik:

- Felnőtt könyvtár
- Gyermekkönyvtár
- Helyismereti gyűjtemény
- Zenei gyűjtemény

Az egyes gyűjteményrészek kezelésére és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások szabályaira az egyes szabályzatok részletesen kitérnek.

4 A könyvtár szervezeti felépítése és működése

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkáját stratégiai terv és éves munkatervek alapján végzi. A könyvtár munkatársai feladatukat munkaköri leírás alapján látják el. A könyvtári munka szervezése az igazgató feladata, a könyvtári munka irányítását és annak értékelését munkaértekezleten hajtja végre. A könyvtári dolgozók érdekképviseletét a Közalkalmazotti képviselő látja el.

A könyvtár alapfeladatait biztosító könyvtári tevékenységek

- a könyvtári szervezet irányítása
- a gyűjtemény kezelése, nyilvántartása, katalogizálás
- a szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása
- informatikai feladatok
- könyvtári minőségirányítás
- a könyvtár gazdálkodása, ügyiratkezelés

4.1 A könyvtári feladatkörök

4.1.1 Szervezés, irányítás

Megfogalmazza könyvtára hosszútávú (és ennek részeként: rövidtávú) tervét. Megtervezi, illetve az új feladatoknak megfelelően újrafogalmazza könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát, megszervezi a szolgáltatások rendszerét, a szolgáltatások típusait, formáját, feltételeit. A működő szolgáltatásokat időnként különböző módszerekkel ellenőrzi, az igények és a szükségletek változásának megfelelő változtatásokat végrehajtja. Rendszeresen kontrollálja a szolgáltatások rendeltetésszerű működését, a szakmai követelményeknek és az adminisztratív előírásoknak való megfelelésüket.

4.1.2 A gyűjteményhez kapcsolódó feladatkörök

Gyűjteményszervezés

- gyarapítás (kínálatkészítés, döntés a beszerzésről, megrendelés, érkeztetés)

A gyűjtemény feltárása

- formai, tartalmi feltárás,
- katalógus gondozása,

Gyűjtemény nyilvántartása

- állománybavétel: egyedi nyilvántartások vezetése, csoportos leltárkönyv vezetése, felszerelés,
- állományból való kivonás: leválogatás-előkészítés selejtezésre, döntés a selejtezésről, TextLib integrált rendszerből történő selejtezés, selejtezési jegyzék készítése, csoportos leltárkönyv vezetése, selejtezett példányok „megsemmisítése",
- az állomány ellenőrzése: előkészítés, példányonkénti egyeztetés, hiányjegyzék, a leltározás zárása.

4.1.3 Állományvédelem

- az állomány raktározása, állományvédelem: a könyvek elhelyezése a polcokon, szakrend megtartása, példányok raktári helyének adminisztrálása a TextLib integrált rendszerben, a könyvtári gyűjtemény védelme, adott esetben a javítások elvégzése.
- a muzeális könyvtári dokumentumok kezelését, nyilvántartását és archiválását a 22/2005. NKÖM rendelet szerint végezzük.

4.1.4 Olvasószolgálat: a könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása

- könyvtári szolgáltatások adminisztrációja: olvasók adminisztrációja, kölcsönzési tranzakciók adminisztrációja (kölcsönzés, hosszabbítás, visszavétel, előjegyzés, felszólítás)
- statisztikák készítése,
- könyvtári rend tartása,
- tájékoztatás,
- könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása,
- rendezvények, foglalkozások szervezése, megtartása,
- közhasznú információ szolgáltatása,
- reprográfiai tevékenység.

4.1.5 Informatikai feladatok

- a könyvtár számítógépeinek és lokális hálózatának működtetése,
- a könyvtári integrált rendszer működésének biztosítása,
- a TextLib adatbázis karbantartása,
- számítógépes, irodai szolgáltatások biztosítása.

4.1.6 Könyvtári minőségirányítás

A könyvtár minőségirányítása a TQM alapján történik.

4.2 Munkakörök, hatáskörök

4.2.1 Könyvtárigazgató

A könyvtárhasználói igényeknek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a könyvtár szakmai működésének valamennyi területét. Feladata a könyvtár rendeltetésszerű működésébe illeszthető újabb feladatok, szolgáltatások felvállalása és annak fenntartó elé történő előterjesztése. Képviseli az intézményt külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben. Részt vesz a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken, beszámol az intézmény munkájáról. Ellátja a könyvtár működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat. Elkészíti és aktualizálja a könyvtár dolgozóinak munkaköri leírását. Gondoskodik a könyvtár éves munkatervének, beszámolóinak, jelentéseinek elkészítéséről. Gondoskodik a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának, és más, kötelezően előírt szabályzatainak elkészítéséről és aktualizálásáról. Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Támogatja a könyvtár munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét. Munkaértekezletet tart, és folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját. Részt vesz a könyvtár pr-tevékenységében. Szervezi és összefogja a könyvtár internetes megjelenését, felel a könyvtár honlapján, valamint a közösségi oldalakon megjelenő tartalmakért. Rendszeresen továbbképzi magát, részt vesz továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon.

4.2.2 Igazgatóhelyettes

Elvégzi a pénzügyi adminisztrációval járó feladatokat (számlák előkészítése kifizetésre, bevételi pénztárbizonylat vezetése). Az igazgatóval együtt kialakítja a könyvtárosok munkabeosztását, szabadságolási ütemezését. Elvégzi a kis- és nagyértékű tárgyak leltározásával kapcsol

feladatokat.
Az igazgató távollétében

- érvényesíti aláírási és utalványozási jogkörét,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben,
- részt vesz a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken, beszámol az intézmény munkájáról,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel,
- ellenőrzi a szabadságok és csúsztatások kiadását és felhasználását, a könyvtári munkarend betartását, a jelenléti ív vezetését.

4.2.3 Könyvtáros

Gyűjti, válogatja, rendszerezi, fejleszti és karbantartja a könyvtári gyűjteményeket és más információs témákat, megszervezi, ellenőrzi az egyéb könyvtári szolgáltatásokat, tájékoztatja, és tanácsokkal látja el a felhasználókat.
A gyakorlatban megalapozott szociológiai és arra épülő művelődésszociológiai és olvasásszociológiai ismeretekkel rendelkezik. Ennek alapján ismeri a magyar – és benne a helyi – társadalom szociális-kulturális rétegeződését, az egyes társadalmi rétegek információs igényeit, tájékozódási, olvasási szokásaikat, a szociokulturálisan hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők problémáit, a helyzetükön való segítés módját. Ismeretei alapján képes a közkönyvtárat a legszélesebb nyilvánosságot befogadó, demokratikus intézménnyé tenni. Feladatai:

- könyvek, folyóiratok és más nyomtatott, audiovizuálisan vagy digitálisan rögzített anyagok rendszerezése, fejlesztése és karbantartása;
- könyvek és más nyomtatott, audiovizuálisan vagy digitálisan rögzített anyagok kiválasztása, és beszerzésre ajánlása;
- könyvtári anyag rendszerezése, osztályozása és katalogizálása;
- könyvtári, és könyvtárak közötti kölcsönzési és információs hálózatok kezelése;
- anyagok visszakeresése, információ szolgáltatása üzleti és egyéb felhasználóknak a gyűjtemény, vagy a könyvtári és hálózati információs rendszerek alapján;
- kutatás végzése, a könyvtári és információs szolgáltatások elemzése és módosítása a felhasználói igények változásai szerint;
- információk tárolásához, rendszerezéséhez, osztályozásához és visszakereséséhez szükséges módszerek és koncepcionális modellek tervezése és megvalósítása;
- tudományos dolgozatok és jelentések készítése;
- manuális, online és interaktív médiareferencia-keresések végzése, könyvtárak közötti kölcsönzések és más funkciók ellátása annak érdekében, hogy a felhasználók hozzáférjenek a könyvtári anyagokhoz.

4.2.4 Formai, tárgyi feltáró

Az állomány minden bibliográfiai egységét számba veszi: a vonatkozó szabályok alapján megállapítja azok adatelemeit és adatcsoportjait. Az adatelemeket digitális vagy hagyományos formában megjeleníti, elkészíti a bibliográfiai leírást, előállítja a művek reprezentációját (szurrogátumát). Elvégzi a könyvtár dokumentumainak (feldolgozási egységeinek) tartalmi, tematikus feltárását. A könyvtár által használt tartalmi feltáró rendszer (ETO) módosításait, változásait követi és alkalmazza, figyelembe véve a könyvtár korábbi módszereit, adottságait. A könyvtár adottságainak megfelelően helyi feldolgozást végez, vagy központilag feldolgozott adatokat vesz át és adaptál a katalogizálásban. A bibliográfiai leírás és a tartalmi feltárás adatait folyamatosan beviszi a könyvtári integrált rendszer (TextLib) meghatározott helyeire.

4.2.5 Zenei könyvtáros

Kezeli a könyvtár speciális gyűjteményét, gyarapítja, feltárja és szolgáltatja az audiovizuális dokumentumokat. A zenei könyvtár gyűjteményére építve szolgáltatásokat alakít ki és rendezvényeket szervez.

4.2.6 Gyerekkönyvtáros

Megalapozott gyereklélektani és pedagógiai ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a gyerekek szabadidős, információszerzési és olvasási szokásait, a mese- és gyerekirodalom hatásmechanizmusát, a klasszikus és a mai gyerekirodalmat, a gyerekkönyvtári munka és a gyerekekkel való foglalkozás módszereit, sajátosságait. Ismeretei alapján képes a gyerekekkel való kommunikációra, képes gazdagítani információszerzési, olvasási szokásaikat, kialakítani bennük az értékes irodalom olvasásának igényét.

4.2.7 Informatikus, Digitális Jólét Program mentor

Segíti a könyvtárhasználókat az önálló internetes keresés és hozzáférés gyakorlati ismereteinek elsajátításában, a digitális ügyintézésben (Erzsébet-program, Bursa Hungarica, online számlabefizetés, repülőjegy-vásárlás, apróhirdetés stb.), a közösségi oldalak használatában. Kezeli a technikai eszközöket (fénymásoló, fax, spirálozó, laminálló, számítógép), és segíti használatukban a könyvtár olvasóit, használóit. A könyvtári dokumentumokból - a szerzői jogok tiszteletben tartásával - másolatban is szolgáltat, és végzi a másolással összefüggő adminisztrációs feladatokat. Segíti a használókat a fényképek nyomtatásában, méretezésében, vágásában, szerkesztésében. Igény esetén angol nyelven tájékoztat a könyvtár szolgáltatásairól, segíti a könyvtár munkatársait és a könyvtár használóit angol nyelvű tartalom keresésében az interneten. Vezeti a számítógépes részleg statisztikáját, tervezi és szerkeszti a könyvtári rendezvények plakátjait, meghívóit, szórólapjait, programfüzeteit, szükség esetén gondoskodik azok nyomtatásáról. Szerkeszti és nyomtatja a könyvtári rendezvényekre szóló meghívók borítékjait. Tervezi és szerkeszti a könyvtár honlapjának (http://www.justhvk.hu/) vizuális elemeit. Szerkeszti a könyvtár moodle eLearning keretrendszer oldalát. . Tervezi, szerkeszti és nyomtatja a könyvtár által használt egyéb dokumentumokat (pl. olvasójegy, jelenléti ív, beiratkozó lap, kiírások stb.). Összegyűjti a könyvtár különböző részlegeinek, valamint a TextLib integrált könyvtári rendszernek az éves statisztikai adatait, azokat táblázatokban összegzi, az adatokból diagramokat készít.

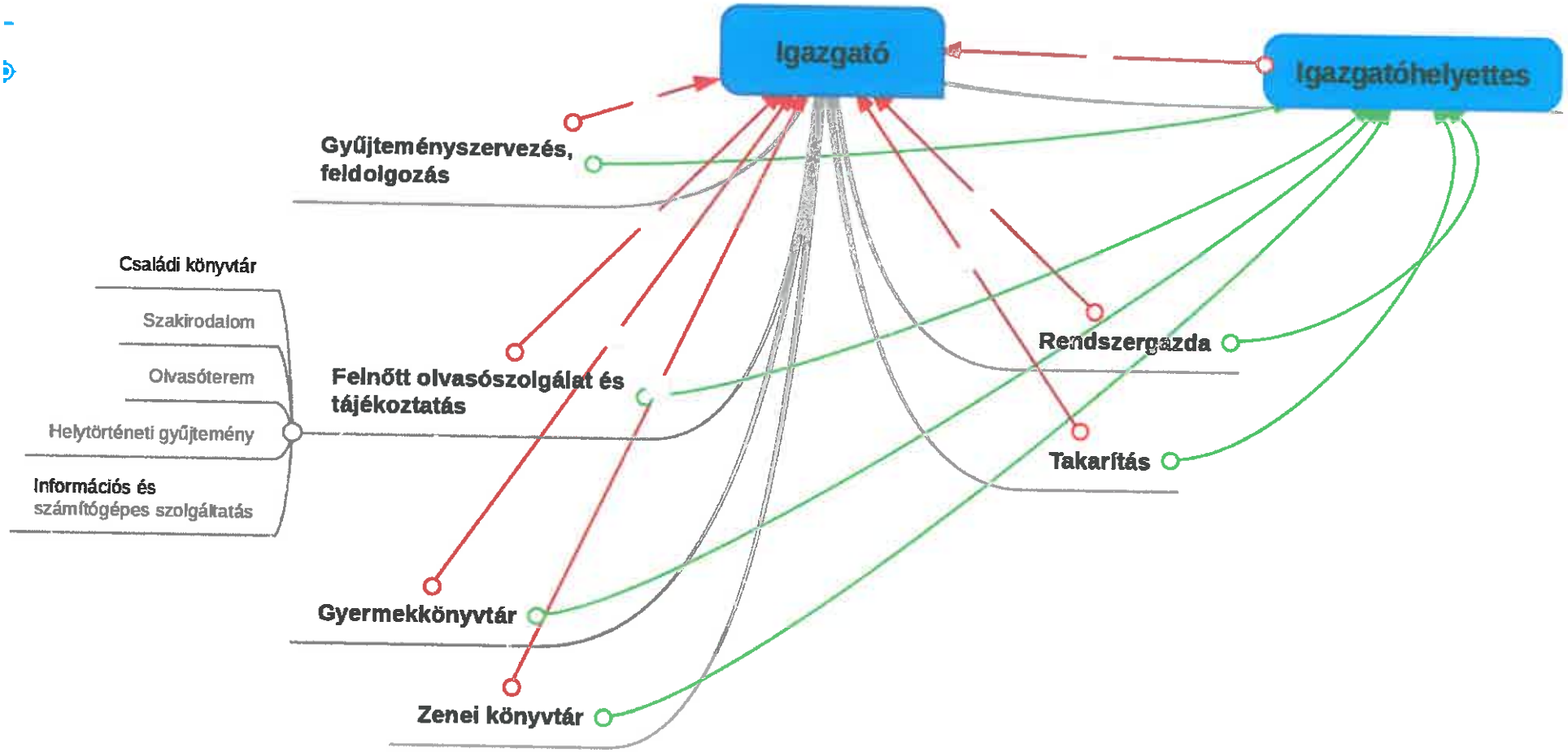
4.2.8 Takarító

Feladata a könyvtár helyiségeinek naponkénti takarítása, az épületben lévő növények gondozása, az ablakok és ajtók tisztán tartása. A könyvtár nyári zárása alatti időben elvégzi a nagytakarítást, a könyvespolcok lemosását. Gondoskodik a használatában lévő takarítóeszközök és tisztítószerek rendeltetésszerű használatáról és megőrzéséről. Tisztán tartja a törülközőket és a törölgető ruhákat. Jelenti, ha az épület berendezéseiben és egyéb felszereléseiben hibákat észlel.

4.2.9 A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell. Adott munkakörön dolgozó helyettesítését, illetve a munkakörön dolgozó helyettes beosztását a munkaköri leírás tartalmazza.

4.3 Organogram



4.4 Szervezett képzés, továbbképzés

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján a közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberek számára a kulturális intézmény vezetője - a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében - ötévenként képzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít. A képzési terv öt évre rögzíti, hogy a kulturális szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében milyen, az intézmény alaptevékenységének megfelelő továbbképzésben vesznek részt. A képzési tervet az ötéves időszak első évében május 31-ig kell elkészíteni és szükség esetén évente március 31-ig felül kell vizsgálni. A képzési tervnek öt évre vonatkozóan tartalmaznia kell a továbbképzésben részt vevők nevét, munkakörét, legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét, a képzés típusát, tervezett ütemezését, valamint a kulturális intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indokolását. A kulturális intézmény vezetője az adott naptári évre vonatkozó beiskolázási tervet az ötéves képzési terv alapján minden év március 31-ig készíti el.

4.5 Munkáltatói jogok

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban a munkáltatói jog gyakorlója az igazgató. A munkaviszony létrejöttével, a munkavégzés teljesítésével és díjazásával, a munkaköri kötelezettségekkel, a munkaidő beosztással és a szabadsággal kapcsolatos kérdések szabályozása a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról érvényes előírásai és a Kollektív Szerződésben foglaltak szerint történik. A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében, az általuk megválasztott közalkalmazotti képviselő gyakorolja.

4.6 A könyvtár gazdálkodása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár gazdálkodásában Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatalához, önálló költségvetéssel tartozó költségvetési intézmény. Az intézmény gazdálkodása a Képviselő-testület által elfogadott 29/2015. (II. 20.) Kt. határozatban foglaltak szerint megállapodás alapján történik. A gazdálkodás rendje e Megállapodás alapján történik. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, és végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – az aktuális jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – a könyvtár igazgatójának és Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetőjének a feladata. A könyvtár költségvetését az államháztartási törvény alapján Orosháza Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete évente, az önkormányzat költségvetésében állapítja meg. Ennek ismeretében készül az intézmény éves költségvetési terve, melynek összeállításáért a könyvtár igazgatója és Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetője a felelős.

4.7 Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

4.8 Kapcsolattartás rendje

Belső kapcsolatok
Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak, feladataikat kölcsönösen együttműködve végzik, egymás szakvéleményét kikérik.

Külső kapcsolatok
Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezete

társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

4.9. A tömegtájékoztatás rendje

A tömegtájékoztatást a könyvtár munkatársai segítik, az alábbi szabályok szerint. A sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Nyilatkozattételre az igazgató jogosult, vagy esetenként az általa megbízott munkatárs. A nyilatkozattevőnek joga van a közlés előtt véleményezni a nyilatkozatát.

4.10 Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében könyvtárunk a törvény mellékletében szereplő általános közzétételi listának, és egyéb jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettségre vonatkozó előírásnak megfelelően honlapján (www.justvk.hu) elektronikusan közzéteszi közérdekű adatait. A könyvtár a közérdekű adatok kezelését a IV. számú mellékletben szabályozza.

5 Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépése
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szervezeti felépítésére, működésére és használatára vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát a könyvtárigazgató előterjesztése alapján a könyvtár munkatársai megtárgyalták, és azt elfogadták. A jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt a Közalkalmazotti képviselő.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2019. január 01. napján lép hatályba, egyidejűleg Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 181/2017. (VI.29.) K.t. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Orosháza, 2018. december 20.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát készítette:

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát a …./2018. (XII.20.) K.t. határozatával Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az igazgató előterjesztése alapján jóváhagyta.

Orosháza, 2018. december 20.

Dávid Zoltán
polgármester

1. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár közkönyvtári ellátást biztosító, nyilvános, települési könyvtár. Orosháza város könyvtára. Gyűjteményét általános elvek alapján a helyi igényekhez igazítva alakítja. A könyvtár alapfeladatainak megfelelően gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, és rendelkezésre bocsátja, valamint gondoskodik az állomány megőrzéséről, védelméről. Az archiválásra vonatkozó szabályok szerint jár el a muzeális könyvtári dokumentumokkal. A gyűjtőköri szabályzat a könyvtári gyűjtemény egészére kiterjed. A gyűjtőköri szabályzat a könyvtári feladatok ellátásához szükséges gyűjtemény alakulását, folytonosságát, összetételét hivatott szabályozni. A könyvtár feladatát az Alapító Okiratban a fenntartó határozta meg a törvényi keretek figyelembevételével.

I.1 Általános rendelkezések

A könyvtár gyűjteményébe publikált dokumentumok kerülnek. A könyvtári gyűjtemény jelentős többségét könyvek, valamint időszaki kiadványok, folyóiratok alkotják. Elektronikusan rögzített dokumentumok: hang- és képi rögzítés hordozótól függetlenül (pl. CD, DVD, videókazetta, hangkazetta, számítógépes adathordozó). A gyűjtemény elsősorban a magyar nyelven megjelenő műveket tartalmazza, az idegen nyelvű dokumentumok válogatással, elsősorban a nyelvtanulást segítendő, illetve a városunkban élő nemzetiségek számára kerülnek állományunkba. A könyvtár a gyűjteményét elsősorban a Magyarországon megjelenő, a jelenkori kiadás alapján gyarapítja. Antikvár vásárlással és egyéb módon is szerez be, elsősorban a helytörténeti gyűjteménybe tartozó dokumentumokat.

Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 11. § (2) bekezdésének értelmében a könyvtár
a) az elektronikus katalógusa építése során törekszik az online hozzáférhető bibliográfiai leírások, különösen a nemzeti bibliográfia és a Magyar Országos Közös Katalógus felhasználására,
b) az általa készített elektronikus könyvtári dokumentum másolatát archiválás céljából beküldi a nemzeti könyvtárnak – ennek során a használatra vonatkozó korlátozásokat határozhat meg –, továbbá
c) az általa készített elektronikus dokumentumok előírt metaadatait megküldi a rendelet 8. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti nyilvántartás számára, valamint
d) együttműködik a köznevelés eredményességét szolgáló könyvtári feladatok megvalósításában.

I.2 Gyűjtemény alakítása

A gyűjtemény alakítása során figyelembe kell venni a meglévő állományt, a könyvtár ellátandó feladatait, valamint a használók igényét. A könyvtári gyűjtemény az állománygyarapítás és az apasztás folyamatosságával, a helyes arányok megtartásával garantálja a gyűjtemény megfelelő összetételét, informatív értékét és használhatóságát. Fontos alapelv a minőségelvű és értékorientált gyűjtemény fenntartása. Az állomány nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben, elektronikusan történik. A könyvtári állomány nyilvántartását a Nyilvántartási szabályzat tartalmazza.
Az állomány gyarapítás módjai:

- vétel: könyvkereskedelmi hálózatoktól, könyvesboltoktól, magánszemélyektől ;
- ajándék: szervezetektől, magánszemélyektől, abban az esetben kerül az állományba, ha a dokumentum beletartozik a könyvtár gyűjtőkörébe. A könyvtár befogad ajándék könyveket és hagyatékból származó könyveket is, azzal a feltétellel, hogy az állományba csak azok a dokumentumok kerülnek be, melyek a Gyűjtőköri szabályzat szerint beletartoznak a gyűjteménybe. A gyűjtemény részét nem képező dokumentumokat a könyvtár értékesítheti, ehhez az ajándékozással az olvasó hozzájárulását adja.

Az állományapasztás kritériumai:

- behajthatatlan
- elavult
- elhasználódott
- elkallódott
- fölös példány
- térített elvesztés.

I.3 Megőrzés és állományvédelem

A könyvtár gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, nyilvántartásáról és védelméről. A kölcsönzési tranzakciókat követően a gyűjteménybe való visszakerülésükről. A muzeális könyvtári dokumentumok kezelését és nyilvántartását a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján végzi.

I.4 Részletes gyűjtőköri utasítás

A könyvtár alapfeladata Orosháza város lakói számára nyilvános könyvtári ellátás biztosítása. Az ellátás alapját biztosító gyűjteményével és szolgáltatásaival, ezen belül a könyvtári rendszer szolgáltatásainak közvetítésével maradéktalanul ki kell elégítse a használói igényeket.

I.4.1 Felnőtt olvasószolgálat

A felnőtt olvasószolgálat a könyvtár legnagyobb egysége, ahol főként a magyar nyelven megjelenő műveket gyűjtjük. A gyűjtés lehetőség szerint a kurrens kiadványokból válogatással történik, de az állomány pótlását szükség szerint antikváriumi vásárlással is végezzük. Az állomány gyarapítása során figyelembe vesszük a használói igényeket.

Szépirodalom

E gyűjteményrész elsősorban könyvekből áll, kivéve a más hordozón megjelenő mellékleteket és a hangoskönyveket, melyeket az AV dokumentumok gyűjteménye szabályoz. A szépirodalmi művekből a gyűjtés főként a kurrens, Magyarországon megjelenő, magyar nyelvű művekre vonatkozik, válogatással, figyelembe véve a használói igényeket. Kiemelten figyeljük a kortárs magyar irodalom dokumentumait, melyet szintén válogatva szerzünk be. A gyűjtés darabszáma jellemzően 1 példány, kivéve a kötelező irodalom és a nagyon keresett címek, melyekből könyvtári döntés alapján többet is beszerzünk.
Szépirodalmi gyűjtőkör:

- a magyar irodalom klasszikusai,
- a kortárs magyar irodalom (reprezentatív gyűjtés),
- a világirodalom (reprezentatív gyűjtés, magyar nyelven),
- kötelező és ajánlott olvasmányok: általános iskola és középiskola,
- szórakoztató és népszerű témák (erős válogatással).

A gyűjtemény pótlása indokolt esetben antikváriumi vásárlással történik.

Szakirodalom

Hasonlóan a szépirodalomhoz ebben az esetben is főként nyomtatott könyvek jellemzik az állományt. A könyvtári tájékoztatással kapcsolatosan viszont meg kell említeni, hogy a hagyományos bibliográfia elveszítette korábbi jelentőségét és a tájékoztatási apparátus jelentős mértékben interneten található tájékoztató eszközökkel bővült. A gyorsan avuló tudományterületeknél a hiteles, digitális tartalom is jellemző, egyre nagyobb teret nyer.

- Az ismeretterjesztő irodalmat, a gyakorlati szakkönyveket, az általános művelődési igénynek megfelelően, magyar nyelven, válogatva gyűjtjük,
- a tájékoztatáshoz szükséges általános műveket, a szakterületenként meghatározó kézikönyveket erős válogatással gyűjtjük, magyar nyelven,
- térképek közül a magyar települések, megyék, régiók földrajzi, történeti térképeit válogatással, míg az európai országok fővárosait, kiemelkedő idegenforgalmi városait, kontinensek, földrészek fővárosait erős válogatással szerezzük be,
- a nem folyóirat jellegű időszaki kiadványok, évkönyvek, almanachok erős válogatással kerülnek az állományba.

Folyóiratok

A gyors tájékozódást segítő folyóiratok, hírlapok, napilapok a gyűjtemény szerves részét képezik. A folyóiratok gyarapítását jelentős mértékben befolyásolják a pályázati támogatásból érkező kiadványok. Az olvasói igények és a könyvtár lehetőségeinek figyelembevételével alakul:

- helyi periodikák tekintetében a teljes körű gyűjtésre törekszünk,
- a megyében megjelenő, megyei terjesztésű folyóiratokat válogatással gyűjtjük,

- az országos lapokat erős válogatással gyarapítjuk
- gyorsan avuló, főként a szórakozást célzó magazinok, elsősorban az olvasói igényekhez igazítva.

I.4.2 Gyermekkönyvtár

A gyermekkönyvtárban elsősorban a gyermek és ifjúsági korosztálynak kiadott magyar nyelvű szép- és szakirodalmat gyűjtjük, egyaránt figyelembe véve a korosztály és az oktatási-nevelési intézmények igényeit. Gyűjteményünkkel és programjainkkal támogatjuk az oktatási intézményeken kívüli nem formális és informális tanulást, ezzel is hozzájárulva a köznevelésben részt vevők tudásának gyarapításához, a szociokulturális és területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez. A gyűjteményrész főként papír alapú dokumentumokból áll.

Szépirodalom

A gyermekkönyvtár gyűjteménye minden korosztály (óvodás, az alsó és felső tagozatos, illetve középiskolás) számára nyújt az érdeklődésüknek megfelelő kiadványokat.
Kiemelten gyűjtjük

- a kortárs magyar gyermek- és ifjúsági irodalmat, válogatva,
- a mai és külföldi klasszikus gyermekirodalmat, erősen válogatva,
- a használói igények figyelembevételével a kurrens kiadványokból a bestsellereket, erősen válogatva,
- a helyi igényeknek megfelelően a kötelező és ajánlott irodalmat.

Nem vásárolunk magánhasználatra való gyermekkönyveket, tankönyveket.

Szakirodalom

A gyermekkönyvtár válogatva gyűjti a gyermekeknek szánt ismeretterjesztő műveket. Az életvitellel, tanulással, főként a nyelvtanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket tartalmazó dokumentumok gyűjtésére kiemelt figyelmet fordítunk.
Gyűjteményünkkel lehetőséget szolgáltatunk az információszerzés, önművelés, önképzés mellett az alap- és középfokú oktatási tananyag kiegészítésére, elmélyítésére, illetve a szabadidő hasznos eltöltésére.
Beszerezzük a gyermekkönyvtárosok munkáját segítő foglalkozás-módszertani segédkönyveket.

Folyóiratok

A gyermek és ifjúsági korosztály számára pályázati támogatásból érkező kiadványok mellett a magyar nyelvű gyermeklapokat erős válogatással, a lehetőségek függvényében szerezzük be.

I.4.3 Helytörténeti gyűjteményre vonatkozó speciális szabályok

A helytörténeti gyűjtemény gyarapítása során a dokumentumok teljes körű gyűjtésére kell törekedni, a városra vonatkozó információk összességét kell összegyűjteni. A gyűjtemény földrajzi határa a mindenkori közigazgatási határ, ebből következően a jelenleg Orosházához tartozó földrajzi területekkel - Rákóczitelep, Szentetornya, Gyopáros, Gyökeres - kapcsolatos kiadványok is a gyűjtemény részét képezik.
A gyűjtemény gyarapítását kronológiai szempontból semmilyen korlátozás nem gátolja, sem időhatár sem tárgyidő nincs meghatározva a helytörténeti gyűjtésnél. Elsősorban természetesen a kurrens kiadványok összegyűjtése a cél, de gondot kell fordítani a már meglévő állomány hiányainak kiegészítésére, és törekedni kell a korábban kiadott, retrospektív dokumentumok megszerzésére. Ez történhet antikváriumi vásárlással, de hagyatékokból és árverések útján is.
A tipológiai szempont sem tartalmaz korlátozásokat, tehát az információ rögzítésének módját sem korlátozzuk. A technikai fejlődésnek köszönhetően egyre több elektronikusan rögzített információ jön létre, e dokumentumtípus éppúgy szerves része a helytörténeti gyűjteménynek, mint ahogyan a könyvtári gyűjtemények is befogadták az új hordozókat. Az archiválási szempont a helytörténeti gyűjtemény sajátosságait figyelembe véve, minden beszerzett dokumentumra érvényes, tehát a gyűjteményből nem szabad selejtezni. A rongálódott anyagok javításáról, köttetéséről esetleg digitalizálásáról gondoskodni kell.

A gyűjtés személyi határai: az Orosházán született, alkotott, élt, valamilyen módon a városhoz kapcsolódó irodalom teljes körű gyűjtése, ebbe beletartoznak azon szerzők, akik a településről írtak.

A helytörténeti gyűjtemény gyűjtési utasítása
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár helytörténeti gyűjteményébe beszerzendők a település természeti világára, műszaki, gazdasági tevékenységére, társadalmi életére, történelmére, irodalmára, művészeti és néprajzi életére vonatkozó kiadványok.
Az Orosházán megjelent könyvek és időszaki kiadványok.
Gyűjteni kell az Orosházán született, vagy a városhoz szervesen hozzátartozó személyek életrajzi adatait és kiadványaikat. Nagy gondot kell fordítani a helyi szépirodalmi munkák beszerzésére.
A helytörténeti gyűjtemény elsősorban publikált dokumentumokat tartalmaz, de a korszerű igényeknek megfelelően a nem publikált formában létrejövő információt is fogadni és tárolni kell.

Dokumentumtípusok a helytörténeti gyűjteményben
Elsősorban a nyilvános közlésre szánt kiadványokat gyűjtjük: könyveket, helyi időszaki kiadványokat, évkönyveket, értesítőket. Ezenkívül a gyűjtemény részét képezik a helyi közigazgatás kiadványai, az Önkormányzati rendeletek és utasítások és a Testületi jegyzőkönyvek is.
Gyűjtjük a helyi sajtó kurrens termékeit.
Az aprónyomtatványok közül könyvtárunknak a gyűjtőkörébe tartoznak a választási kiadványok, a városi rendezvények, események meghívói. Ezek a dokumentumok nem kerülnek be a nyilvántartásokba.
Lehetőség szerint gyűjtjük azokat a helyi vonatkozású dokumentumokat is, melyek térképek, fényképek, mozgóképek, elektronikus dokumentumok, vagy digitalizált variánsok.

A helytörténeti gyűjtemény elhelyezése, nyilvántartása
A helytörténeti gyűjtemény az olvasóterem mellett, szabadpolcon van elhelyezve. A gyűjtemény ritka, pótolhatatlan művei zárt raktárba kerülnek, amelyeknek adatai katalógusból érhetőek el és a könyvtárostól kapja meg az olvasó.
A gyűjtemény darabjait a könyvtárban egyébként is alkalmazott szakrendi elhelyezést követő raktározási módszer szerint külön szak- és szépirodalmi csoportosításban helyezzük el.
A helytörténeti gyűjtemény nyilvántartása és formai, tartalmi feltárása a TextLib integrált könyvtári rendszerben történik.

Állományvédelem a helytörténeti gyűjteményben
Mivel a gyűjteményből dokumentum nem selejtezhető, különösen nagy gondot kell fordítani az állag megóvására. A gyakran használt dokumentumokat, melyek forgatása károsodással jár, folyamatosan javítani kell. Ezekről szükség esetén másolatot készítünk.
A helytörténeti gyűjtemény végső célja az utókor számára megőrizni Orosháza várossal kapcsolatos minden kiadványt és információt.
A gyűjtemény archiválást digitalizálással biztosítja a könyvtár a szerzői jogra vonatkozó szabályokat figyelembe véve.

I.4.4 Zenei könyvtár
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Zenei könyvtára az audiovizuális dokumentumok külön gyűjteménye. Feladata: átfogó képet adni a zeneirodalom, filmművészet kiemelkedő alkotásairól, valamint az értékesebb könnyűzenei felvételekről, ez utóbbi esetben nem törekszünk az átfogó gyűjtésre, erősen válogatva gyarapítunk.
Az állomány jelentős része bakelit lemezen (mikrobarázdás lemez) található, melynek gyűjtése a hordozó változása miatt megszűnt.
A gyűjteményben található hordozók: bakelit lemez, hangkazetta, CD, DVD. A Zenei könyvtár infrastruktúrája biztosítja valamennyi hordozó kezelését, használatát.
A gyűjtemény szolgáltatásai:

- információs központ,
- a tanulást segítő helyszín,
- közösségi tér,

- helyben használat és kölcsönzés
- rendezvények.

A Zenei könyvtár biztosítja valamennyi felhasználónak a helyben használatot és igény esetén a kölcsönzést, amennyiben azt a szerzői jog megengedi.
Elérhetőek a filmművészet és adott esetben a világirodalom, kiemelten a magyar irodalom klasszikus alkotásai, e művészeti területeken, audiovizuális módon publikált információk.
A fenti célok eléréséhez szükséges a gyűjtemény folyamatos gyarapítása, feltárása és szolgáltatása. A gyarapítás során a fenti célok mellett a helyi igények figyelésére külön gondot fordítunk. Lehetőségeinkhez képest törekszünk a folyamatos, megalapozott, tervszerű gyarapításra.

Gyarapítási szempontok
Mű értéke szerint: a gyűjteményt elsősorban a zeneirodalom és a filmművészet maradandó értéket képviselő darabjaival, illetve a magyar és világirodalom alkotásaival gyarapítjuk, különös tekintettel a hangoskönyvekre.
Felhasználás szerint: olyan művek beszerzésére törekszünk, melyekre a későbbiekben film- és zeneművészeti rendezvényeket, közösségi alkalmakat építhetünk.
Gyakorlati alkalmazás szerint: az életvitellel, tanulással, főként a nyelvtanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket tartalmazó dokumentumok gyűjtése.
Közhasznúsági szerint: Orosháza város helytörténetéhez kapcsolódó, a városban megrendezésre kerülő zenei események, rendezvények digitális felvételeit készítjük, lehetőség szerint. Ezeket a felvételeket archiváljuk és feltárjuk.

Hangoskönyv
A Vakok és Gyengénlátók Orosházi Szervezetével együttműködésben működtetjük a Zenei könyvtárban a hangoskönyvek kölcsönzését. A szervezet tagjai számára biztosítjuk a hangoskönyvek folyamatos beszerzését és kölcsönzését (lásd. Könyvtárhasználati szabályzat).
Gyűjtjük az elérhető, főként kurrens műveket magyar nyelven. Az állomány jelentős része szépirodalmi műveket tartalmaz. A korábbi gyűjteményegységek hangkazettán, a friss beszerzések döntően audio, illetve mp3-as CD-k formájában jelennek meg.

I.5 Az állományapasztás szabályai

A könyvtári gyűjtemény alakulása szempontjából az apasztás épp olyan fontos munkafolyamat, mint a gyarapítás. A könyvtári feladatok ellátáshoz szükséges, optimális összetételű gyűjtemény alakításához elengedhetetlen.
Az állományból kivonás lehetőségei:

- fizikai elhasználódás,
- tartalmi elvaulás,
- tervszerű állományapasztás (a gyűjtőkör, a felhasználói igények változása miatt),
- fölöspéldány,
- állományellenőrzésből adódó hiány.

I.6 Esélyegyenlőség

A gyűjtemény főként papír alapú, nyomtatott, publikált dokumentumokat tartalmaz. A vakok és gyengén látók számára hangoskönyvek beszerzésével biztosítunk esélyegyenlőséget. E dokumentumok az AV gyűjteménybe tartoznak, gyűjtésük ott szabályozott.

I.7 Vonatkozó jogszabályok

- 3/1975. (VIII.17.) KM - PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

I.8 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Gyűjtőköri szabályzat alapján történik az intézmény állománygondozása.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

II. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

A könyvtár feladatainak ellátásához szükség van a megfelelően gondozott, jól feltárt gyűjteményre, állományra. Könyvtári dokumentumnak kell tekinteni (a továbbiakban: *dokumentum*) a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges tudományos, oktatási, művészeti, közművelődési vagy történeti értékű könyvet, folyóiratot, egyéb kiadványt, illetőleg minden szöveg-, kép-, adat- és hangrögzítést, kivéve az irattári jellegű levéltári anyagot. A könyvtár dokumentumainak összessége a könyvtári *állomány.*
A könyvtár nyilvántartást vezet az általa gondozott állományról, melyből megállapítható az állomány egészének a darabszáma és értéke, továbbá az egyes dokumentumok értéke is bármikor megállapítható és ellenőrizhető.

Vonatkozó jogszabályok:

- 1997. CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról.
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról.

Megőrzés módja szerint:

- Tartós megőrzésre, állományba kerülnek azok a dokumentumok, amelyek a könyvtár feladatainak ellátásához nélkülözhetetlenek.
- Időszakos megőrzésbe kerülnek a folyóiratok.

A könyvtári dokumentumok nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben történik, amelynek integráns része a dokumentumok formai, tartalmi feltárása. A TextLibben mind az egyedi, mind a csoportos nyilvántartások rögzítése megtörténik, kivételt képeznek a folyóiratok. A dokumentumok nyilvántartásához szervesen kapcsolódik a beszerzés során keletkező számla, amely a könyvtári vagyon nyilvántartásának a dokumentuma.

II.1 Állománybavétel

II.1.1 Dokumentumok egyedi nyilvántartása

A TextLib integrált rendszer által használt fogalmak szerint a nyilvántartásba vett könyvtári dokumentum a *példány*. A példány rekord rögzítése során a bibliográfiai rekordhoz kapcsoljuk azokat az egyedi tulajdonságokat, információt, amelyek azonosítják és igazolják a könyvtár tulajdonát.

Példány rekord mezői:

- Tulajdonos (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)
- Leltárkönyv (CD_ROM, Könyvek, Videó, Zenei leltárkönyvek)
- Azonosító (vonalkód)
- Leltári szám (automatikusan generált egyedi leltári szám)
- Csoportos leltári szám (azonos számlához tartozó dokumentumok halmaza ; automatikusan generálja az integrált rendszer),
- Kötet (bibliográfiai rekord)
- Ár (beszerzés ára/bruttó)
- Szállító
- Számlaszám
- Bekerülés dátuma (integrált rendszerbe történő rögzítés dátuma)
- Kölcsönözhetőség (igen, nem, éjszakára)
- Forrás (beszerzés, ajándék, kötelespéldány, vásárlás, egyéb)
- Rendszer megjegyzés
- Raktár (állományon belüli hely)
- Aktuális raktár (ideiglenes elhelyezés helye)
- Raktári jelzet
- Aktuális raktári jelzet

- Állomány (könyvtári állományrész megnevezése)
- Dokumentum osztály
- + Hozzáférési, és kölcsönzési paraméterek

A példány rekordok leírásának szabályát a Katalogizálási szabályzat tartalmazza.

II.1.2 Dokumentumok csoportos nyilvántartása

A könyvtári állomány összetételére vonatkozó nyilvántartás mind elektronikusan, mind papír alapon is rögzítésre kerül. Az elektronikus nyilvántartás a könyvtár lokális hálózatán elérhető, Excel fájlban, a csoportos leltárkönyv elektronikus verziójában. A papír alapú nyilvántartás ezzel párhuzamosan kerül vezetésre.

II.2 Az állomány apasztása

A könyvtár állományában meglevő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezése esetén való kivezetésére (törlésére) az alábbi okok miatt kerülhet sor:

- tervszerű állományapasztás során, vagy
- természetes elhasználódás folytán,
- elháríthatatlan esemény,
- bűncselekmény,
- behajthatatlan követés,
- pénzben megtérített követelés,
- megengedhető hiány (káló) kapcsán,
- normán felüli hiány miatt.

A selejtezésre szánt dokumentumok példány rekordjaiban történik meg a törlés nyilvántartása. A törlésre vonatkozó információk:

- Selejtezés státusza
- Selejtezés oka
- Selejtezés dátuma
- Törlési jegyzék száma.

Az állományból való kivonás is a TextLib integrált rendszerben történik. A selejtezés ténye rögzítésre kerül a példány rekordban, amely az egyedi címenkénti nyilvántartás dokumentuma, valamint a manuálisan, esetleg egyes esetekben automatikusan generálódó törlési jegyzékekben. A törlési jegyzék zárását követően válik véglegessé az állományból való kivonás. A törlési jegyzék alapján a csoportos leltárkönyvből is megtörténik az állomány apasztása.

II.3 Az állomány ellenőrzése

A könyvtári állomány folyamatos változásban van, amelyet a nyilvántartásoknak követni kell. Az állomány nyilvántartások alapján végzendő feladat a jogszabályi előírásoknak megfelelően végrehajtott állományellenőrzés.

A könyvtári állomány leltározásának módja mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítást a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani, úgy hogy a leltározás során az állomány tételesen kerüljön a nyilvántartásokkal összehasonlításra.

A könyvtári állomány leltározása lehet:

- jellege szerint: időszaki vagy soron kívüli
- módja szerint: folyamatos vagy fordulónapi
- mértéke szerint: teljes körű vagy részleges.

Az időszaki leltárt az állomány nagyságától függően:

a 10 000 vagy ennél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 2 évenként,
- a 10 001-25 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 3 évenként,
- **a 25 001-75 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 5 évenként,**
- a 75 001-250 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 8 évenként,
- a 250 001-1 000 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 12 évenként,
- az 1 000 000 könyvtári egységnél nagyobb állományú könyvtárak 16 évenként

kötelesek elvégezni.

A leltározásról a könyvtár Leltározási ütemtervet készít, amely jó kell hagyatnia a fenntartóval.

A leltározás befejezésével haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni:

- a leltározás jellegét (időszaki vagy soron kívüli),
- a leltározás számszerű végeredményét, ideértve a nyilvántartások alapján kiszámítható névleges állományra, a leltározáskor mutatkozó tényleges állományra, a hiány vagy a többlet mennyiségére és értékére vonatkozó összesített adatokat,
- az egyedi nyilvántartású dokumentumok esetében a hiányzó, illetőleg a többletként jelentkező dokumentumok tételes felsorolását.

A jegyzőkönyvet annak elkészülte után három napon belül három példányban meg kell küldeni a fenntartónak. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a leltározási ütemtervet. A jegyzőkönyvet a könyvtár vezetője írja alá. A könyvtár vezetésében bekövetkezett változáskor lebonyolított leltározás esetén a jegyzőkönyvet mind az új, mind a korábbi könyvtárvezetőnek alá kell írnia. A leltározásról felvett jegyzőkönyvben megállapított hiány, illetőleg többlet okait a könyvtár köteles a jegyzőkönyv felvételétől számított 30 napon belül kivizsgálni. A vizsgálat eredménye alapján szükséges intézkedéseket a könyvtár vezetője haladéktalanul köteles megtenni.

II.4 Időszakos megőrzésre szánt dokumentumok nyilvántartása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár időszakos megőrzéssel a folyóiratokat veszi nyilvántartásba. A folyóiratok beérkezését követően Cardex lapon kerül regisztrálásra az állományba kerülés ténye, ezek a dokumentumok nem kerülnek be a TextLib integrált rendszer adatbázisába.
A könyvtár gyűjtőköre alapján a következő időszakos megőrzés létezik könyvtárunkban:

- csak az aktuális évben tartjuk nyilván,
- három évig őrizzük meg,
- tartósan gyűjtjük (korábban köttetésre kerültek, ma már nincs erre lehetőség).

A könyvtár Excel táblázatban tartja nyilván a könyvtári állomány folyóirat jellegű időszaki kiadványait.

II.5 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása

A muzeális könyvtári dokumentumok kezelését és nyilvántartását a 22/2005. NKÖM rendelet szerint végezzük.

II.6 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.

3. A fenti Nyilvántartási szabályzat alapján történik az állomány nyilvántartása.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

III. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

III.1 Könyvtárhasználati jog

A tájékozott ország az információhoz hozzáférő városok, települések hálózata. A hálózat a városi, települési alaphálózatokra épül, amelyek lehetővé teszik, hogy a helyi intézmények, vállalkozások, különféle szervezetek és a lakosság is bekapcsolódjon a hálózatba, ezáltal javuljon az életminőség, a hatékonyság, és az ország gazdasági versenyképessége növekedjen.
Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információ bárki számára szabadon hozzáférhető. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálni.
A könyvtár számára kiemelten fontos az ügyfélközpontúság, a sokszínűség, a tolerancia, a hátrányos helyzetűek megkülönböztetett támogatása, a nemek közötti egyenlőség, a tisztességes bánásmód, a biztonságos munkakörnyezet, a társadalmi felelősségérzet és a diszkriminációellenesség biztosítása.
E célok megvalósítása érdekében született meg az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és..., a nyilvános könyvtári ellátásról ..., amely kimondja:
1 § c) „...mindenki számára biztosítani a könyvtárhasználat jogát, szabályozni a nyilvános könyvtári ellátás működését és fejlesztését,..."
3.§ „...könyvtár ...nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai párt mellett sem."
4.§ „Mindenkinek joga, hogy:
b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a muzeális és közművelődési intézmények szolgáltatásait..."
Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - „A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről" szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § a) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján e törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - az alábbiak szerint határozza meg az általa fenntartott és működtetett orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát.
Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) az országos könyvtári rendszer *közkönyvtári tagjaként* – az 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés értelmében - a *nyilvános könyvtári* kritériumoknak megfelelve, *általános gyűjtőkörű könyvtárként* biztosítja a *települési könyvtári ellátást.*
Használatának joga minden magyar és nem magyar állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet.
A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati szabályzat előírásait kell figyelembe venni, mely tartalmazza:

- a könyvtár használatának rendjét,
- az igénybe vehető szolgáltatások körét,
- és a térítési díjak mértékét.

III.2 A könyvtár szolgáltatásai

Alapszolgáltatásai:

- könyvtárlátogatás,
- a gyűjtemény helyben használata,
- állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek.

Regisztrációhoz kötött szolgáltatásai:

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.

- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés, fax használata.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információ ellátása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.

III.3 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének helye és ideje

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásai az alábbi helyen vehetők igénybe:

Justh Zsigmond Városi Könyvtár
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telefon:
Tájékoztatás: 68/413-696
Gyermekkönyvtár: 68/412-075
Igazgató: 68/412-012
Fax: 68/412-384

E-mail: konyvtar@justhvk.hu
Honlapjának címe: www.justhvk.hu

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár nyitvatartása:

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	9-17
kedd	10-18	9-17
szerda	10-18	9-17
csütörtök	08-18	9-17
péntek	10-18	9-17
szombat	9-17	-

Gyerek-könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	8-16
kedd	10-18	8-16
szerda	10-18	8-16
csütörtök	08-18	8-16
péntek	10-18	8-16
szombat	8-12	-

Eltérő nyitvatartás esetén (nyári szünet, ünnepi nyitva tartás, szombati nyitva tartás szüneteltetése, stb.) a könyvtár külön értesíti olvasóit. Ebben az esetben a hosszabb kölcsönzési idő miatt az olvasót nem terheli késedelmi díj.
A megváltozott nyitva tartás pontos idejét a változás előtt két héttel a bejárati ajtókon kifüggesztjük, és a könyvtárhasználókat a helyi sajtón keresztül is tájékoztatjuk.

III.4 A könyvtári szolgáltatások igénybevétele

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő - magyar és külföldi - állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal. Nem szükséges regisztráció a rendezvények látogatóinak, valamint a csoportos könyvtárlátogatóknak.
A könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele tekintetében megkülönböztetünk:

- *beiratkozáshoz nem kötött,*
- *beiratkozáshoz kötött* szolgáltatásokat.

A beiratkozáshoz nem kötött könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők a *Könyvtárlátogatók.*

III.4.1 Könyvtárlátogatók

A könyvtárlátogatót a forgalmi adatokba beszámítjuk és nyilvántartjuk, de nem kötelezzük regisztrációra. A könyvtárlátogató csak a szolgáltatások adott körére, az alábbi ingyenes szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- könyvtárlátogatásra,
- az állományfeltáró eszközök (a könyvtár katalógusainak) használatára,
- információra a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,az alábbi könyvtári gyűjtemények helyben használatára:
- az állomány helyben használata.

A beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők a *Könyvtári tagok.*

III.4.2 Könyvtári tag

Könyvtári tag az lehet, aki regisztráltatja magát.
Beiratkozáskor a könyvtári tagnak a könyvtáros kérésére az alábbi adatokat kell közölni, azok hitelességét személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal vagy útlevéllel igazolni:

- név (asszonyoknál leánykori név is)
- anyja neve
- születési hely, év, hónap
- személyi igazolvány száma
- állandó – és ideiglenes – lakhely
- telefonszám, e-mail cím

Statisztikához a könyvtár kéri még az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező:

- foglalkozás
- munkahely

Beiratkozás után a Könyvtári tag Olvasójegyet kap, amely a beiratkozástól számított 1 évig érvényes, és személyre szól.
Az Olvasójegy tulajdonosa az alábbi könyvtári szolgáltatások igénybevételére jogosult.

- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtár által vásárolt, előfizetett vagy készített adatbázisokban, adattárakban és az Interneten elérhető információkról.
- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Az elektronikus dokumentumok helyben használata a megszabott feltételek szerint.
- Számítógépes szolgáltatások közül: az elektronikus dokumentumok helyben használata (ingyenes könyvtári katalógusok, adatbázisok).
- Segítségnyújtás katalógusaink, kézikönyvtárunk, számítógépes adatbázisainak használatához.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, lelőhely-információk.

A könyvtár a 16 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, aki jótállási nyilatkozat aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését. A jótállási nyilatkozatnak tartalmaznia kell a jótálló adatait és a jótállás vállalásának aláírással igazolt tényét.

Térítéses szolgáltatások
Térítéses szolgáltatásaink igénybe vehetők a szolgáltatást nyújtó könyvtári részleg használati szabályzatában meghatározott feltételek szerint.
A térítéses szolgáltatások aktuális díjtételeit a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

III.5 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének részletezése

A könyvtári szolgáltatásokat nyitvatartási időben a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban igényelheti, vagy megrendelheti a használó. A szolgáltatásokkal kapcsolatos információk telefonon és e-mailben is kérhetők.
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár a Petőfi Művelődési Központ épületében (5900 Orosháza, Kossuth u. 3.) két szinten (földszint és az első emelet) nyújtja szolgáltatásait.

III.5.1 Információs és számítógépes szolgáltatások

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban olyan kulturális környezetet igyekszünk teremteni, amely felgyorsítja az információs technológiák használatának elsajátítását és biztosítja a hozzáférést a korszerű információszolgáltatás eszközeihez, az Internethez, a számítógépes adatbázisokhoz. Az információk fellelhetőségének csoportosításával, online elérhető információk összegyűjtésével segítik a használókat.

A könyvtárban igénybe vehető információs és számítógépes szolgáltatások és azok használatának feltételei:

- Elektronikus dokumentumok, multimédiás CD-ROM-ok, DVD-k helyben használata
- Internet használata
- Eszközök a használók szolgálatában:
  - irodai programcsomag használata
  - nyomtatás
  - fénymásolás
  - letöltés lemezre, pendrive-ra
  - kártyaolvasó használata
  - fax küldése és fogadása
  - spirálozás
  - lapolvasó (szkenner) használata
  - laminálás
  - lapvágás

III.5.2 A felnőtt könyvtárban igénybe vehető szolgáltatások

Ellenőrzési pont

A regisztrálás, a beiratkozás és adatnyilvántartás mellett itt történik a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a késedelmi és térítési díjak befizetése, az elveszett dokumentumok megtérítése, az általános tájékoztatás, a késedelmes olvasók felszólítása.

Regisztrálás, beiratkozás

A 14 éven felüli könyvtárhasználók regisztrálása és beiratkozása az emeleti ellenőrzési pontnál történik a személyi adatok rögzítésével.

Beiratkozáskor, ill. regisztráláskor a könyvtárhasználó Nyilatkozatot ír alá, melyben elfogadja a könyvár használatának szabályait, valamint a számítógépes nyilvántartás és kölcsönzés hitelességét. A használó szóbeli, vagy kérésére írásos tájékoztatót kap a könyvtár szolgáltatásairól és használatának rendjéről.

A beiratkozási díjak mértékét, a kedvezményezettek körét és a kedvezmények mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A könyvtár a 18 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat Könyvtári tagságra vonatkozó részét (III.4.2).

Adatnyilvántartás

A könyvtár számítógépes nyilvántartást vezet.

A személyi adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni. A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljára használhatja fel. A könyvtár az adatlapokat zárt helyen tárolja, és csak a kölcsönzéssel megbízott dolgozók használhatják. A számítógépen használt adatokhoz a kölcsönző könyvtáros jelszó segítségével fér hozzá.

Amennyiben a könyvtár megsérti az adatvédelemről szóló 1992. évi LXIII. törvényt, a könyvtár használója jogorvoslatért bírósághoz fordulhat.

Kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés

- A könyvtárból kölcsönözni csak érvényes tagsággal lehet.
- Egyszerre legfeljebb 10 db dokumentum kölcsönözhető. A kikölcsönzött dokumentumokra az olvasó köteles vigyázni, és azt a kölcsönzési határidő lejártáig visszahozni. Aki a kikölcsönzött könyvekbe bejegyez, szövegét aláhúzza vagy azt megrongálja, annak kártérítést kell fizetni.

- A kölcsönzési idő: 28 nap.
- A könyvtáros kérésre a kölcsönzési határidőt két alkalommal meghosszabbíthatja. A hosszabbítás kérhető személyesen, e-mailben, a könyvtár internetes közösségi oldalain vagy telefonon.
- Nem kérhető hosszabbítás, ha azt más olvasó előjegyeztette.

Késedelmes olvasók felszólítása
Ha a könyvtárhasználó a kölcsönzési határidő lejártáig nem hozza vissza a dokumentumokat, és a kölcsönzési határidő meghosszabbítását sem kérte, a könyvtár felszólítást küld, és postaköltséget számol fel, melynek mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
Az ötödik felszólító levél a térítési díjat és a postaköltséget tartalmazza, valamint a vissza nem hozott könyv háromszoros vagy tízszeres árát a kiadási évétől függően, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletének 5. pontja.
A felszólított olvasó újabb dokumentumot csak a tartozás rendezése után kölcsönözhet.

Elveszett könyvtári dokumentumok
Ha a kölcsönzött könyv elvész, megrongálódik, a használó ugyanannak a műnek megegyező kiadású és megfelelő állapotú példányát a könyvtárnak leadhatja. Ebben az esetben nem kell a könyv árát megtéríteni.
Ha az elveszett vagy megrongált könyvet a használó nem pótolja a lejárattól számított 3 hónapon belül, akkor köteles a könyv értékét megtéríteni a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletében leírtak szerint.

Előjegyzés
Ha az olvasó által keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de éppen kölcsönzés alatt van, előjegyzés kérhető rá. Amikor a dokumentum visszakerül a könyvtárba, akkor az olvasó kérésére értesítést küldünk (e-mailben vagy telefonon).
Az előjegyzést az értesítéstől számított 5 munkanapig tartjuk fenn!

Könyvek
A Könyvtárlátogatók a felnőtt könyvtárban elhelyezett könyveket csak helyben használhatják, Könyvtári tagok számára a könyvek kölcsönözhetők is. Az állományrészben szabadpolcon elhelyezett könyveket minden könyvtárhasználó korlátozás nélkül kézbe veheti, a raktárban lévő könyvekhez pedig a könyvtáros segítségével lehet hozzájutni.
A szépirodalmi műveket a polcokon a szerzők neve szerinti betűrendben helyeztük el.
A könyvtár használóinak jelentős része azonban nem meghatározott szerzőket és címeket keres, hanem érdeklődési körében „valami jó olvasnivalót" szeretne találni. Az ilyen jellegű olvasói igények kiszolgálását segítik, az un. „Témacsoportok", amelyekben az adott témára vonatkozó könyveket gyűjtöttük össze.

Témacsoportok
Történelmi regények, Háborús regények, Életrajzok, Világsiker, Kalandregények, Színes Pöttyös könyvek, Szerelmes regények, Krimik, Fantasztikus regények, Nyelvkönyvek, szótárak, Útleírások, Versek, Drámák és Kötelező olvasmányok.

Könyvárusítás
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár állományából kivont, valamint az ajándékba kapott, de az állományba nem tartozó könyvek, folyóiratok kedvezményes áron, térítés ellenében megvásárolhatók.

III.5.3 Zenei könyvtár – videó- és hangtár (audiovizuális gyűjtemény)
Ebben az állományrészben történik a bakelit- és CD lemezek, DVD-k, a hang- és videokazetták, a hangoskönyvek használata.
Az audiovizuális gyűjtemény dokumentumai helyben ingyenesen használhatók.
A Zenei könyvtárból történő kölcsönzés külön tagsághoz kötött. Az Audiovizuális Klub működésének feltételeit a Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A zenei állományból való kiválasztást tematikus katalógusokkal segítjük.
A Videó- és hangtárban lehetőség van házi videókazetták átíratására DVD-re (videódigitalizálás), valamint magánjellegű hangfelvételek digitalizálására is.

III.5.4 Olvasóterem

Az olvasótermi könyvek helyben használata mindenki számára ingyenes, a kölcsönzésük – a beiratkozott olvasóknak – zárástól nyitásig lehetséges.
Az olvasótermi és szakirodalmi részben minden könyvtárhasználó számára szabad wifi-hozzáférést biztosítunk.

Folyóiratok

Helyben használatuk ingyenesen biztosított. A könyvtári tagok a hetilapokat és folyóiratokat – a legfrissebb számok kivételével, – 1 hétre kölcsönözhetik, egyszerre 5 darabot, egyfajtából egyszerre 3 darabot.
A folyóiratokból fénymásolásra van lehetőség.
A folyóiratok régebbi – bekötött vagy tékázott – számaihoz a könyvtáros segítségével juthat az olvasó. Ezeket a folyóiratokat nem kölcsönözzük, de lehetőség van fénymásolásra.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár állományában nem található dokumentumokat az olvasó kérésére más könyvtártól átkölcsönözzük. Könyvtárközi kölcsönzést csak a könyvtárba beiratkozott olvasó vehet igénybe.
A kölcsönzés történhet eredetiben vagy másolatban, magyarországi vagy külföldi könyvtárból. Az átkölcsönzött dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg, az általa kért térítési díjat (postaköltség, másolási díj) az olvasónak kell megfizetni. Könyvtárunk a könyvtárközi kölcsönzés keretében kapott dokumentumok visszaküldéséért postaköltséget számít fel, melynek mértéket a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
Több könyv kölcsönzésének térítési díját a könyvtárossal előre egyeztetni kell. Könyvtárközi kölcsönzés keretében könyvtárunk is kölcsönöz dokumentumokat más könyvtárak számára. A dokumentum küldésének postaköltsége, másolatban történő szolgáltatás esetében a fénymásolás díja a kérő könyvtárat terheli.

III.5.5 Helytörténeti gyűjtemény

Különgyűjteményként kezeljük a helyismereti anyagot, amit annak speciális jellege, különleges értéke és fokozott védelme indokol.
A helytörténeti gyűjteményből érvényes olvasójeggyel kölcsönözhetőek a másodpéldányok, a kölcsönzés ideje 1 hét.

III.5.6 Gyermekkönyvtár

A Gyermekkönyvtár feladata a 16 éven aluli korosztály könyvtári ellátása, de érvényes könyvtári tagsággal bármely korosztály igénybe veheti szolgáltatásait. A Gyermekkönyvtár használói a könyvek helyben használatán és kölcsönzésén kívül a gyűjtemény részét képező folyóiratokat is olvashatják.

Beiratkozás, adatnyilvántartás

A szolgáltatásokat érvényes könyvtári tagsággal rendelkező, beiratkozott olvasók vehetik igénybe. Beiratkozáskor a könyvtárhasználó vagy jótálló Nyilatkozatot ír alá, amelyben elfogadja a Gyermekkönyvtár használatának szabályait.
A személyi adatokban bekövetkezett változást a könyvtár használójának be kell jelenteni.
A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljaira használhatja.
A beiratkozási díjak mértékét, a kedvezményezettek körét és a kedvezmények mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
A regisztrációhoz a gyerekek alábbi adatai szükségesek:

- név
- anyja neve

- születési hely, év hónap
- apa vagy gondviselő neve
- állandó lakhelye
- telefonszáma, e-mail címe
- az iskola neve és címe

A könyvtár a 18 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat Könyvtári tagságra vonatkozó részét (III.4.2).

Kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás, késedelmi díj

A beiratkozott olvasók egyszerre 6 db könyvet kölcsönözhetnek. A kölcsönzési idő 28 nap.
A kölcsönzési határidő lejárta előtt két alkalommal kérhető a kölcsönzési határidő hosszabbítása. A hosszabbítás kérhető személyesen, e-mailben, a könyvtár internetes közösségi oldalain vagy telefonon.
Nem kérhető hosszabbítás, ha azt más olvasó előjegyeztette.
Amennyiben a gyermekolvasó a kölcsönzési határidő lejártáig nem hozza vissza az általa kikölcsönzött dokumentumokat, nevére két alkalommal felszólítást küldünk. Ha a két felszólítás után sem kerül vissza a dokumentum, a harmadik felszólítást a szülő vagy a gondviselő kapja.
A felszólítás költségét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A felszólított olvasó újabb dokumentumot csak a tartozás rendezése után kölcsönözhet.
A gyermekkönyvtárban lehetőség van:

- 16 éven aluliaknak ingyenes, korlátozott idejű számítógép-használatra,
- a korosztálynak megfelelő folyóiratok olvasására,
- a korosztálynak megfelelő videofilmet nézni,
- a könyvtár társasjátékaival játszani.

Előzetes bejelentkezés alapján, a gyermekkönyvtárossal egyeztetve lehetőség van csoportos foglalkozások és könyvtári órák tartására.

III.6 A könyvtár használatának általános szabályai

- A kabátokat és táskákat (a kisméretű kézitáska kivételével) az előtéri fogason kell elhelyezni, de a bennük hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az olvasói terekben étkezni, dohányozni tilos!
- A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak az intézmény igazgatójának engedélyével rakhatók ki.
- A könyvtári dokumentumok csak eredeti helyükön használhatók, más részlegbe átvinni csak indokolt esetben, a könyvtáros engedélyével lehet.
- A könyvtárban minden befizetésről nyugtát, kérésre számlát állítunk ki.
- A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumait, berendezési tárgyait és eszközeit rendeltetésszerűen használni, azok épségét megóvni. A használat során észlelt rendellenességeket, hibákat és hiányosságokat kérjük jelezni az olvasói terekben tartózkodó könyvtárosoknak.
- Ha valaki a könyvtár dokumentumait eltulajdonítja, ellene hatósági eljárást kezdeményezünk.
- A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniás szabályok betartásával lehetséges. Ittas, szembetűnően vagy érezhetően ápolatlan, közintézménybe nem illő (esetleg hiányos) öltözékben megjelenő, másokat megbotránkoztatóan viselkedő személy a könyvtár épületében nem tartózkodhat.
- A könyvtár számítógépein mások nyugalmának megzavarására alkalmas, másokban félelmet keltő, vagy a közerkölcsöt sértő tartalmak (pl. pornográf fotók, -filmek, tiltott önkényuralmi jelképek stb.) megjelenítése tilos. A szabály megszegőjét felszólítás után az igazgató döntése alapján a könyvtár kizárhatja tagjai sorából.
- A könyvtár rendjét megszegő használótól a szolgáltatások teljesítését az intézmény megvonhatja. A megvonás szólhat:
  - meghatározott időre, pl. egy év,
  - vagy végleges időtartamra.
- Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok átvételére, megőrzésére, nyilvántartásba vételére vagy visszaküldésére nem vállal kötelezettséget, az

dokumentumok hasznosítása vagy kezelése szakmai mérlegelésének tárgyát képezi.

- A könyvtárhasználat során felmerülő észrevételeiket, javaslataikat szívesen vesszük. A könyvtárhasználó jogosult - szóban vagy írásban - a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. A könyvtár honlapján, az „Olvasói javaslatok, kérdések" űrlapba írt feljegyzésekre az intézmény köteles 10 munkanapon belül írásban válaszolni.
- Panasz esetén az információs pultnál kihelyezett Panaszládába elhelyezve, vagy a könyvtár honlapján, az „Online panaszbenyújtás" űrlapon van lehetőség a panasz benyújtására. Az olvasó panaszának kivizsgálását a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.
- A könyvtárhasználó kezdeményezheti a Könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

III.7 Záradék

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Könyvtárhasználati szabályzat alapján működnek a könyvtár szolgáltatásai.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a könyvtárigazgató előterjesztése alapján a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát a ...../2018. (XII.20.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Orosháza, 2018. december 20.

Dávid Zoltán
polgármester

III.! Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklet

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásainak térítési díja

Beiratkozási díjak (Olvasójegy):

- A könyvtárba a beiratkozás ingyenes

Késedelmi díjak:

- könyvek, hangoskönyvek esetében:
  - első felszólítás: 500,- Ft
  - második felszólítás: 1.000,- Ft
  - harmadik felszólítás: 1.500,- Ft
- hangfelvételek és videofelvételek: 50,- Ft/nap/dokumentum

Elveszett könyvtári dokumentumok:

- Könyvek esetében a térítési díjat az elveszett könyv gyűjteményi értékének figyelembevételével állapítjuk meg az alábbiak szerint:
  - Az 1997 előtt megjelent könyvek esetében az eredeti ár tízszerese, de legalább 1.000,- Ft.
  - Az 1997 után megjelent könyvek esetében az eredeti ár háromszorosa.
- CD, DVD lemezek: az eredeti árat kell megtéríteni.
- Videokazetták: az eredeti árat kell megtéríteni.

Előjegyzés: ingyenes.

Könyvtárközi kölcsönzés:

- Történhet eredetiben és másolatban.
- A mindenkori postai díjszabásban az ajánlott levél díjának megfelelő postaköltséget számítunk fel
- Amennyiben a küldő könyvtár díjat számít fel, annak költsége az olvasót terheli.
- Másolatban történő szolgáltatáskor a másolás költségét az olvasó fizeti.

Bibliográfiai adatszolgáltatás és lelőhely információ: ingyenes

Fénymásolás, nyomtatás:

- Fekete-fehér:
  - A/4: 15,- Ft kétoldalas: 25,- Ft
  - A/3: 30,- Ft kétoldalas: 50,- Ft
- Színes:
  - A/4 önéletrajz: 50,- Ft kétoldalas: 100,- Ft
  - A/4 (50%-os telítettség alatt): 80,- Ft kétoldalas: 160,- Ft
  - A/4 (50%-os telítettség felett): 150,- Ft kétoldalas: 290,- Ft
  - A/3: 300,- Ft kétoldalas: 600,- Ft

Számítógépes szolgáltatások:

		Könyvtártagoknak:
Számítógép használata:	150,- Ft/30 perc	100,- Ft/30 perc
CD, DVD-írás (lemezzel együtt):	500,- Ft/lemez	500,- Ft/lemez
Lapolvasó:	100,- Ft/db	100,- Ft/db

Spirálozás:

- 0 - 30 lap 300,- Ft
- 30 - 60 lap 350,- Ft
- 60 - 90 lap 400,- Ft
- 90 - 120 lap 500,- Ft
- 120 - 150 lap 600,- Ft

Laminálás:

- A/5: 100,- Ft
- A/4: 150,- Ft
- A/3: 300,- Ft

Fax küldése és fogadása:

- Magyarországa: 500,- Ft alapdíj + 250,- Ft/oldal
- Külföldre: 1.000,- Ft alapdíj + 500,- Ft/oldal

- Fax fogadása: 100,- Ft/oldal

III.II Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklet

Az Audiovizuális Klub működési szabályzata

1. Az Audiovizuális Klubot a Justh Zsigmond Városi Könyvtár hozta létre. 2. Az Audiovizuális Klub tagjai lehetőséget kapnak a könyvtár
   - hangfelvételeinek (mikrobarázdás lemezek (LP-k), hangkazetták, audio CD lemezek)
   - videofelvételeinek (videokazetták, DVD-filmek) kölcsönzésére.
3. A klub tagja lehet az, aki:
   - a könyvtár beiratkozott (érvényes olvasójeggyel rendelkező) tagja,
   - elfogadja az Audiovizuális Klub működési szabályzatát,
   - aláírásával hitelesíti a Nyilatkozatot,

   A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete Orosházi Kistérségi Körzeti Csoportja könyvtárba beiratkozott tagjai a klub keretében ingyenesen kölcsönözhetik a hangoskönyveket.
4. A klub tagja jogot kap a könyvtár hangfelvételeinek, videofelvételeinek használatára. A használati jog a beiratkozás napjától számított egy évre szól.
5. Kölcsönzés:
   Az Audiovizuális Klubból a Justh Zsigmond Városi Könyvtár nyitvatartási idejében lehet kölcsönözni.
   - Kölcsönözhető dokumentumok mennyisége: egy alkalommal összesen 5 dokumentum:
   - Kölcsönzési idő: 1 hét. A dokumentumok kölcsönzési idejét az olvasó nevére kiállított olvasójegyen a könyvtár feltünteti.
   - Hosszabbítás: a kölcsönzési idő egy alkalommal meghosszabbítható.
   - A klubtag köteles az előírt határidőt betartani és a dokumentumokat a zenei könyvtárba ép állapotban visszajuttatni.
   - Türelmi idő: 2 nap.
   - Késedelem: az Audiovizuális Klub a késedelmes kölcsönzőknek a határidő és a türelmi idő lejáratát követően felszólítást küld.
   - Késedelmi díj: a késedelmesen visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni, az alábbiak szerint:
     - 50,- Ft/nap/dokumentum
   - Tértivevényes felszólítás: tértivevényes felszólítást küld a könyvtár abban az esetben, ha az előző felszólítások eredménytelenek voltak. Felszólítás után a késedelmi díjat postaköltség is terheli. További késedelem esetén a könyvtár bírósághoz fordul.
6. A klubtag az általa használatba vett dokumentumokért anyagi felelősséggel tartozik.
7. Oktatási, közművelődési intézmények (iskolák, óvodák, művelődési ház...) számára a pedagógus, illetve az adott intézmény alkalmazottja kölcsönözhet saját nevére, a beiratkozási feltételek betartásával.
8. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, hogy mely dokumentumok azok, melyek kölcsönözhetők és melyek azok, amelyek csak helyben használhatóak.
9. A könyvtár az Audiovizuális Klub keretében a Vakok és Gyengén látók Békés Megyei Egyesülete Orosházi Kistérségi Körzeti Csoportja tagjai számára előzetes egyeztetést követően kazettás, CD-s magnetofonokat kölcsönöz 6 hónapos határidővel. A kölcsönzéseket füzetben regisztrálja.

IV. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

IV.1 Bevezetés

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár), mint közfeladatot ellátó, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

IV.2 A szabályzat célja

Jelen szabályozás célja, hogy a Könyvtár eleget tegyen a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásoknak, és szabályozza az ezzel kapcsolatos feladatokat és hatásköröket. Idesorolva a közérdekű adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának részletes rendjét, e feladatok ellátásra kijelölt munkaköröket, és a cél érdekében való együttműködést. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

IV.3 A szabályzat hatálya

Kiterjed mindazon munkatársakra és a Könyvtár teljes területére, akik és ahol közérdekű adatot kezelnek.

IV.4 Alapfogalmak

adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából az egészségügyi és személyazonosító adatok feldolgozását végzi;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét a törvény közérdekből elrendeli;

közzététel: a vonatkozó törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

IV.5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

- A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be a könyvtár igazgatójához, Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Orosháza, Kossuth u. 3. postacímen vagy a konyvtar@justhvk.hu e-mail címen.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét előre közölni kell.
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- Az adatigénylésnek közérthető formában és amennyiben ezt z adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről valamint az elutasítások indokairó

adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

IV.6 Adatvédelmi biztos

Az Országgyűlés által választott adatvédelmi biztos feladatai közé tartozik - egyebek között –, hogy figyelemmel kísérje a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánossága érvényesülésének feltételeit. Ennek során az adatkezelőtől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet, és minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik. A Könyvtár köteles a részére kibocsátott ajánlásra harminc napon belül érdemben válaszolni.

IV.7 A közzétételi lista

A közzétételi lista tartalmazza azokat az adatokat, melyek közzétételét jogszabály írja elő, magát a listát is közzé kell tenni.

Adat	Frissítés	Megőrzés
Szervezeti, személyzeti adatok		
a Könyvtár hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
a Könyvtár szervezeti felépítése a szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
a Könyvtár vezetőjének neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
a Könyvtár feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó a Könyvtárra vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövege	a változásokat követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár által nyújtott szolgáltatások megnevezése, tartalma, igénybevételi rendje, a fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	a változásokat követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	folyamatosan	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár alaptevékenységével	a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat	Frissítés	Megőrzés
kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	haladéktalanul	
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s az adatvédelmi felelős neve	évente	az előző állapot törlendő
a Könyvtár tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	évente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Könyvtárra vonatkozó adatai	évente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
III. Gazdálkodási adatok		
a Könyvtár éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója, a költségvetés végrehajtásáról készített beszámolók	a változásokat követően azonnal	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával
a Könyvtárnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	negyedévente	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa),	a szerződés létrejöttét, változását követő 60 napon belül	legalább 5 évig

Adat	Frissítés	Megőrzés
tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai (az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződés értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani)		
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	évente	legalább 1 évig archívumban tartásával

A Könyvtár a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, a könyvtárigazgató gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről. A Könyvtár a közérdekű adatokat saját honlapján teszi közzé. A könyvtárigazgató felelőssége, hogy a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosak, szakszerűek és időszerűek legyenek, és az ő feladata az adatok időben való előkészítése. A könyvtárigazgató gondoskodik arról, hogy a Könyvtár honlapján valamennyi, kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen. A dokumentumokat írásvédetten, pl.: .pdf formátumban kell közzétenni. A közzétett adatok a közzétételt követő egy évig a honlapról nem távolíthatók el.

IV.8 Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

IV.9 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Közzétételi szabályzat alapján történik a könyvtárra vonatkozó közérdekű adatok közzététele.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület ülésére

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban Ebktv.) 31. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (továbbiakban: Program) fogad el.

A Program célja a törvénnyel egyezően annak biztosítása, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse az egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét, különös tekintettel a védett csoportokra (romák, mélyszegénységben élők, gyermekek, nők, idősek, fogyatékkal élők).

2018. évben aktuálissá vált a Program újbóli, öt évre történő megalkotása, illetve a Tisztelt Képviselő-testület által történő megtárgyalása.

A Képviselő-testület elé tárt Program jogszabályoknak történő megfelelését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság esélyegyenlőségi mentora vizsgálta, és megállapította, hogy a Program tartalmazza mindazon kötelező tartalmi elemeket, melyeket a vonatkozó jogszabályok előírnak.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében létrehozásra került a Program Fóruma (továbbiakban: Fórum).

A Fórum vezetője a polgármester.

Az esélyegyenlőség fókuszában lévő célcsoportok képviseletére a Fórumon belül munkacsoportok jöttek létre, így:

- Romák/mélyszegénységben élők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport,
- Idősek esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport,
- Gyermekek esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport,
- Nők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport,
- Fogyatékkal élők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport.

Az előírásoknak megfelelően a Fórumnak legalább évente egy alkalommal üléseznie szükséges, az ülésekről jegyzőkönyv készül, a megjelentek jelenléti íven rögzítik részvételüket.

A munkacsoportok vezetői, illetőleg tagjai az adott célcsoport problémáit jól ismerő, érzékelő szociális és egyéb intézmények munkatársaiból, civil szerveződések tagjai közül kerültek felkérésre a jelenleg regnáló polgármester által. Tevékenységüket térítésmentesen végzik.

- *Romák/mélyszegénységben élők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője*:

Csizmadia Anna az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata szociális munkása,

- *Idősek esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője:*

Tarjánné Kósa Rita az O.V.Ö. Egységes Szociális Központ Bentlakásos Ellátás Egységvezetője,

- *Gyermekek esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője:*

Kenyeres Anita az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatánál a Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője,

- *Nők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője*:

Benedek Szilvia Nagycsaládosok Országos Egyesülete Régióvezetője, Dél-Alföldi régió

- *Fogyatékkal élők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport vezetője* :

Tóthné Kiss Judit az O.V.Ö. Egységes Szociális Központ Nappali és alapellátások egységvezetője.

A Program két részből épül fel, így tartalmazza a helyzetelemzést, melyre alapozva intézkedési terv került kidolgozásra.

A helyzetelemzés célja, hogy esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát, arányát, helyzetét felmérje, továbbá a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekintse a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, így tárja fel az egyes területeken jelentkező problémákat.

Az intézkedési terv célja, hogy a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése történjen, melyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programja (2018-2023.) terjedelmére tekintettel nem került kiküldésre, de az megtekinthető Orosháza város honlapján a képviselő-testületi előterjesztések között.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt ~~a határozati javaslat mellékletét képező~~ Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának (2018-2023) elfogadásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért, továbbá a Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedéseinek végrehajtásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. december 11.

Dávid Zoltán
polgármester

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata

JUSTH ZSIGMOND
VÁROSI KÖNYVTÁR

Orosháza, 2019. január 01.

Tartalomjegyzék

1 Általános rendelkezések. 5
1.1 Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok. 5
1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja. 5
1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya. 5
1.4 A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok. 5
1.4.1 Alapadatok. 5
1.4.2 A könyvtár bélyegzői. 6
1.4.3 Az intézmény szimbólumai. 6
1.4.4 A könyvtár elektronikus elérhetősége. 6
1.4.5 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár részlegeinek nyitvatartása. 6
1.5 A könyvtár fenntartása és felügyelete. 7
1.5.1 A könyvtár gazdálkodása, feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján. 7
1.5.2 A könyvtár ágazati és szakfeladati besorolása. 8
2. Az intézmény feladata, tevékenysége. 8
2.1 Küldetésnyilatkozat. 8
2.2 A könyvtár céljai. 8
2.3 A könyvtár alapfeladatai. 9
2.4 A könyvtár szolgáltatásai. 9
2.4.1 A könyvtár alapszolgáltatásai. 9
2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai. 9
2.4.3 Szociális funkcióból adódó szolgáltatásai: 10
2.5 Könyvtári rendezvények, programok. 10
2.5.1 Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre. 10
2.5.2 LélekVitamin Klub. 10
2.5.3 MűKedvelő. 10
2.5.4 Orosházi Moly Galeri. 10
2.5.5 Társas-Játék-Est. 10
2.5.6 Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny. 11
2.5.7 Gyopárka tündér mesemondó verseny. 11
2.5.8 Játszóházak, kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban. 11
2.5.9 Orosházi múltidéző. 11
2.6 Adatbázisok. 11
2.6.1 NAVA-pont. 11
2.6.2 Arcanum Digitális Tudománytár. 11
2.7 Digitális Jólét Program Pont. 11
3 A könyvtár gyűjteménye. 11
4 A könyvtár szervezeti felépítése és működése. 12
4.1 A könyvtári feladatkörök. 12
4.1.1 Szervezés, irányítás. 12

4.1.2 A gyűjteményhez kapcsolódó feladatkörök. 12
4.1.3 Állományvédelem. 13
4.1.4 Olvasószolgálat: a könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása. 13
4.1.5 Informatikai feladatok. 13
4.1.6 Könyvtári minőségirányítás. 13
4.2 Munkakörök, hatáskörök. 13
4.2.1 Könyvtárigazgató. 13
4.2.2 Igazgatóhelyettes. 13
4.2.3 Könyvtáros. 14
4.2.4 Formai, tárgyi feltáró. 14
4.2.5 Zenei könyvtáros. 14
4.2.6 Gyerekkönyvtáros. 15
4.2.7 Informatikus, Digitális Jólét Program mentor. 15
4.2.8 Takarító. 15
4.2.9 A helyettesítés rendje. 15
4.3 Organogram. 16
4.4 Szervezett képzés, továbbképzés. 17
4.5 Munkáltatói jogok. 17
4.6 A könyvtár gazdálkodása. 17
4.7 Az intézmény ügyiratkezelése. 17
4.8 Kapcsolattartás rendje. 17
4.9. A tömegtájékoztatás rendje. 18
4.10 Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség. 18
5 Záró rendelkezések. 18
I. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata. 19
I.1 Általános rendelkezések. 20
I.2 Gyűjtemény alakítása. 20
I.3 Megőrzés és állományvédelem. 21
I.4 Részletes gyűjtőköri utasítás. 21
I.4.1 Felnőtt olvasószolgálat. 21
I.4.2 Gyermekkönyvtár. 22
I.4.3 Helytörténeti gyűjteményre vonatkozó speciális szabályok. 22
I.4.4 Zenei könyvtár. 23
I.5 Az állományapasztás szabályai. 24
I.6 Esélyegyenlőség. 24
I.7 Vonatkozó jogszabályok. 24
I.8 Záró rendelkezések. 25
II. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata. 26
II.1 Állománybavétel. 27
II.1.1 Dokumentumok egyedi nyilvántartása. 27
II.1.2 Dokumentumok csoportos nyilvántartása.

II.2 Az állomány apasztása. 28
II.3 Az állomány ellenőrzése. 28
II.4 Időszakos megőrzésre szánt dokumentumok nyilvántartása. 29
II.5 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása. 29
II.6 Záró rendelkezések. 29
III. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata. 30
III.1 Könyvtárhasználati jog. 31
III.2 A könyvtár szolgáltatásai. 31
III.3 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének helye és ideje. 32
III.4 A könyvtári szolgáltatások igénybevétele. 32
III.4.1 Könyvtárlátogatók. 33
III.4.2 Könyvtári tag. 33
III.5 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének részletezése. 33
III.5.1 Információs és számítógépes szolgáltatások. 34
III.5.2 A felnőtt könyvtárban igénybe vehető szolgáltatások. 34
III.5.3 Zenei könyvtár – videó- és hangtár (audiovizuális gyűjtemény). 35
III.5.4 Olvasóterem. 36
III.5.5 Helytörténeti gyűjtemény. 36
III.5.6 Gyermekkönyvtár. 36
III.6 A könyvtár használatának általános szabályai. 37
III.7 Záradék. 38
III.I Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásainak térítési díja. 39
III.II Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklet Az Audiovizuális Klub működési szabályzata 41
IV. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata. 42
IV.1 Bevezetés. 43
IV.2 A szabályzat célja. 43
IV.3 A szabályzat hatálya. 43
IV.4 Alapfogalmak. 43
IV.5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése. 44
IV.6 Adatvédelmi biztos. 45
IV.7 A közzétételi lista. 45
IV.8 Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok. 47
IV.9 Záró rendelkezések. 47

1 Általános rendelkezések

1.1 Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 120/2014 (IV.08.) Kormányrendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- A 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről.
- 6/2001. (I.17.) rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről.
- 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről

1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint a működési kereteit.

1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő közösségekre
- valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő használókra.

1.4 A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok

1.4.1 Alapadatok

A könyvtár neve: Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára
A könyvtár rövid neve: Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Mozaikszó: JZSVK
Nemzetközi kapcsolatokban használt idegen nyelvű elnevezése:
Justh Zsigmond City Library
Justh Zsigmond Städtische Bibliothek
A könyvtár székhelye, címe és elérhetősége:
Magyarország
Békés megye
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.
Levelezési címe: 5901 Orosháza, Pf. 10.
Telefon: +36 68/413-696 Felnőtt olvasószolgálat
+36 68/412-075 Gyermekkönyvtár
+36 68/412-012 igazgató
Fax: +36 68/412-384
A könyvtár adószáma: 16652754-2-04
Bankszámla vezető fiók: OTP és Kereskedelmi Bank Orosházi Fiókja
A bankszámla száma: 11733041-16652754

A könyvtár törzskönyvi azonosító száma: 634553
Az intézmény statisztikai számjele: 16652754-9101-322-04
Nyilvános könyvtárak jegyzéke szerinti KSH és megyekód: 0423065-BÉ

1.4.2 A könyvtár bélyegzői

Hivatali körbélyegző felirata:

Orosháza Városi Önkormányzat
Justh Zsigmond Városi Könyvtára
Orosháza
A kör közepén Magyarország címere.

A könyvtár fejbélyegzője:

Justh Zsigmond Városi Könyvtár
5901 Orosháza, Kossuth u. 3. Pf. 10.
Tel.: (68) 413-696 ◦ (68) 412-012 ◦ Fax: (68) 412-384
Honlap: www.justhvk.hu ◦ E-mail: konyvtar@justhvk.hu
Számlaszám:11733041-16652754
Adószám: 16652754-2-04

A Gyermekkönyvtár fejbélyegzője:

Justh Zsigmond
Városi Könyvtár
Gyermekkönyvtára
5901 Orosháza, Pf. 10
Kossuth u. 3.
Telefon: (68) 412-075

Tulajdonbélyegző (kör alakú):

Justh Zs. Városi Könyvtár *Orosháza*

1.4.3 Az intézmény szimbólumai

Felnőtt könyvtár	Gyermekkönyvtár
JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR AHOL AZ OLVASÓ TEREM(T)	GYERMEKKÖNYVTÁR

1.4.4 A könyvtár elektronikus elérhetősége

Honlap	www.justhvk.hu http://ohkiskonyvtar.beluva.hu
e-mail	konyvtar@justhvk.hu
Twitter	www.twitter.com/justhvk
Skype	justhvk
Facebook	www.facebook.com/justhvk www.facebook.com/ohkiskonyvtar

1.4.5 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár részlegeinek nyitvatartása

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás	**Gyerek-könyvtár**	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás

hétfő	10-18	9-17	hétfő	10-18	8-16
kedd	10-18	9-17	kedd	10-18	8-16
szerda	10-18	9-17	szerda	10-18	8-16
csütörtök	08-18	9-17	csütörtök	08-18	8-16
péntek	10-18	9-17	péntek	10-18	8-16
szombat	9-17	-	szombat	8-12	-

A könyvtár átlagos heti nyitvatartása: általában heti 50 óra, nyári nyitvatartás alatt 40 óra, heti nyitvatartás éves átlaga: 45 óra

1.5 A könyvtár fenntartása és felügyelete

Az alapítás éve: 1952
Törzskönyvi nyilvántartás szerinti alapítás időpontja: 1992. 01.10.
Alapító Okirat módosítása: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2003. március 27. - határozat 37/2003. (III.27.) Kt. sz. határozat
2005. április 01. - alapító okirat 36/2005. (IV.01.) Kt. sz. határozat
2008. január 25. - alapító okirat 9/2008. (I.25.) Kt. sz. határozat
2008. augusztus 01. - alapító okirat 343/2008. (VIII.01.) Kt. sz. határozat
2009. május 08. - alapító okirat 198/2009. (V.8.) Kt. sz. határozat
2009. szeptember 25.- alapító okirat 341/2009. (IX.25.) Kt. sz. határozat
2011. szeptember 16.- alapító okirat 238/2011. (IX.16.) Kt. sz. határozat
2012. február 03.- alapító okirat 23/2012. (II.3.) Kt. sz. határozat
2014. január 24. - alapító okirat Alapító Okirat kiegészítés
2016. október 28. - alapító okirat 300/2016. (X.28.) Kt. határozat

A költségvetési szerv fenntartójának neve és címe
Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A költségvetési szerv irányító szervének neve és címe
Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A költségvetési szerv ágazati irányítása és felügyelete
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár ágazati irányítását és felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztérium Könyvtári Osztálya látja el.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, határozott időre, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény engedélyezett létszáma: 10 fő.

A költségvetési szerv típusa, az alapító szerint: helyi önkormányzati költségvetési szerv.
Közszolgáltató szerv fajtája szerint: közintézmény.
A könyvtár jogállása: helyi önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy.

1.5.1 A könyvtár gazdálkodása, feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján

Az intézmény típusa: önkormányzat által fenntartott nyilvános könyvtári feladatokat ellátó települési (városi) könyvtár.
Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, gazdasági szervezettel nem rendelkező, alaptevékenységét önállóan látja el.
A szellemi és fizikai támogató tevékenységeket (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatokat) Orosháza Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el. Gazdálkodás

államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény II. fejezete rendelkezései szerint éves költségvetés alapján végzi.

1.5.2 A könyvtár ágazati és szakfeladati besorolása

Szakágazati száma: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
Alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár közkönyvtári feladatot ellátó, nyilvános, települési könyvtár.

2. Az intézmény feladata, tevékenysége

2.1 Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

2.2 A könyvtár céljai

- Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében
- Az egész életen át tartó tanulás támogatása, a különböző szintű oktatási programokban résztvevők segítése
- Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére
- Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése
- Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére
- Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel; munkájuk, tevékenységük támogatása
- Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak nyújtsanak segítséget a könyvtár használóinak.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár – 1997. évi CXL. törvény 54-55. §-a alapján nyilvános könyvtár:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- vezetője felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik és könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

2.3 A könyvtár alapfeladatai

- A fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- A fenntartó kiegészítő feladatokat nem határozott meg.
- A könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
    - közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
    - helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
    - szabadpolcos állományrésszel rendelkezik.

2.4 A könyvtár szolgáltatásai

A könyvtár feladatait a szolgáltatásokon keresztül látja el. A szolgáltatások biztosítása szervezett és szakszerű kapcsolat a könyvtárhasználó és a könyvtár között. A könyvtár szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül biztosítja a felhasználóknak.

2.4.1 A könyvtár alapszolgáltatásai

- könyvtárlátogatás,
- a gyűjtemény helyben használata,
- állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek.

2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési idő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.
- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés, fax használata.
- Európai Unióval kapcsolatos információk szolgáltatása.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők inform

ellátása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.

2.4.3 Szociális funkcióból adódó szolgáltatásai:

- Vakok és csökkentlátók számára hangoskönyvek kölcsönzése.
- Hallássérültek a könyvtár rendezvényein indukciós hurok segítségével használhatják hallókészülékeiket.
- A számítógép használatát felolvasó szoftverrel segítjük a látássérülteknek.

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének szabályait, adminisztrációját és térítési díjait a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza. A Könyvtárhasználati szabályzat az SZMSZ III. számú melléklete, melyet a könyvtár nyilvánosságra hoz.

2.5 Könyvtári rendezvények, programok

2.5.1 Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Az idősebb korosztály tagjai közül sokan vágynak a valódi közösségi életre, ezért is hívtuk életre 2012 őszén az orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével közösen a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörét. A kör tagjai havi egy alkalommal előadásokat hallgathatnak, beszélgetnek friss irodalmi élményeikről, illetve nyelvi és irodalmi játékokat játszhatnak a résztvevők.

2.5.2 LélekVitamin Klub

2014 februárjában alakult meg az ötven felettiek bevonásával a LélekVitamin Klub. A havi gyakoriságú foglalkozások témáját közösen döntik el, amit érdekesen és színesen dolgoznak fel. Az egyes alkalmak lehetőséget biztosítanak egymás megismerésére, a saját gondolatok és tapasztalatok megosztására. A kortárs csoport nyíltabban és őszintébben beszéli meg a problémáit, olykor segítőként vannak jelen a közösség tagjai.

2.5.3 MűKedvelő

Az olvasásfejlesztés, olvasásnépszerűsítés és a közösségépítés területén könyvtárunk több tevékenységgel van jelen. Az olvasóvezetés, olvasói tanácsadás, olvasásra ösztönzés a tájékoztatás mellett kiegészül tematikus, speciális szépirodalmi könyvajánlásokkal. Az olvasásfejlesztés és -népszerűsítés speciális célú, kifinomultabb formája a biblioterápia. Az irodalomterápiás foglalkozásokon egy-egy értékes szépirodalmi alkotás (novella, vers) élményszintű feldolgozása történik. A nyitott csoportfoglalkozások célja a szépirodalom, az olvasás megszerettetésén túl az önismeret-fejlesztés, a különböző kommunikációs és az egyéni életminőség javítását segítő, támogató képességek, készségek fejlesztése, hiszen a szépirodalom remek lehetőség arra, hogy az ember jobban megismerje önmagát, saját és mások viselkedésének mozgatórugóit. A biblioterápiás foglalkozásunk a MűKedvelő címet viseli.

2.5.4 Orosházi Moly Galeri

A virtuális barátságok kiteljesítése a való világunkba szép és izgalmas feladat, ezért a könyvtárnak a lehető legaktívabban kell jelen lenni az interneten. Ennek szellemében alakult meg 2012 decemberében az Orosházi Moly Galeri, ahol havi rendszerességgel találkoznak a fiatal, jellemzően huszonéves tagok. A találkozókon minden tag megoszthatja aktuális olvasmányélményeit, emellett közös játékokra is alkalmat ad.

2.5.5 Társas-Játék-Est

A 12 év feletti gyerekeknek, a játszani szerető felnőtteknek és akár egész családoknak kínálunk alternatívát szabadidejük hasznos eltöltésére a havi Társas-Játék-Esteken. Ezek az esték – amel

hogy közösségi élményt nyújtanak, – segítik a gyerekek szocializációját. A játék élménye mellett szerepet kap a szabálykövetés gyakorlása, az alkalmazkodás, egymás elfogadása, a különböző korcsoportok együttműködése is.

2.5.6 Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny

Könyvtárunk – író, irodalomszervező névadója előtt tisztelegve, születésének évfordulója alkalmából – minden év februárjában megrendezi a Justh Zsigmond vers- és prózamondó versenyt, melyre a környező megyékből is jelentkeznek fiatalok.

2.5.7 Gyopárka tündér mesemondó verseny

2013 óta a Justh Zsigmond Városi Könyvtár a fő szervezője a Károlyi Fülöp Béla és a Helios Alapítvány által elindított Gyopárka Tündér mesemondó versenynek, melyet segítő, támogató partnerek bevonásával rendezünk meg nagycsoportos óvodások és kisiskolások részére.

2.5.8 Játszóházak, kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban

A gyermekkönyvtári kézműves foglalkozások kiemelkedő eseményekhez, alkalmakhoz kapcsolódnak. Ilyen kiemelkedő alkalom a karácsony- és húsvétvárás, március 15., valamint a nyári szünet, amikor júliusban és augusztusban nyári játszóházakat szervezünk. Ingyenesen biztosítunk programot a gyerekek szabadidejének hasznos eltöltéséhez, ahol fejlesztjük a kézügyességüket, kreativitásukat.

2.5.9 Orosházi múltidéző

2013 nyarán egy új felületen, a multidezo.tumblr.com oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, úgy, hogy minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból.

2.6 Adatbázisok

2.6.1 NAVA-pont

Könyvtárunk 2007 óta NAVA-pontként is működik. A NAVA – azaz Nemzeti Audiovizuális Archívum – egy kötelespéldány-archívum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. A műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontokon lehet megnézni, térítési díj nélkül, a könyvtár nyitvatartási idejében.

2.6.2 Arcanum Digitális Tudománytár

2016 nyarától könyvtárunk számítógépein is elérhető az Arcanum Digitális Tudománytár több millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Programhoz. Az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) az Arcanum Adatbázis Kft prémium szolgáltatása, amely a teljesség igényével teszi hozzáférhetővé és kereshetővé múltunk legfontosabb nyomtatott forrásait (tudományos és szakfolyóiratok, heti- és napilapok, valamint lexikonok és tematikus könyvgyűjtemények legjavát).

2.7 Digitális Jólét Program Pont

Könyvtárunk internetes része Digitális Jólét Program Pontként is üzemel. A könyvtár ID száma: 4396. A szolgáltatásokat teljes nyitvatartási időben igénybe lehet venni.

3 A könyvtár gyűjteménye

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 1997. évi CXL. törvény 55. §, 65 §, valamint a küldetésnyilatkozata alapján általános gyűjtőkörű települési (városi) könyvtár. A könyvtári állomány alakításáról a **Gyűjtőköri szabályzat** rendelkezik, ami az SZMSZ I. számú melléklete.

A könyvtár gyűjteményét folyamatosan gondozza, feltárja és az olvasók számára, szabadpolcon rendelkezésre bocsájtja. A könyvtári állomány formai és tartalmi feltárásáról a Katalogizálási szabályzat rendelkezik, a könyvtári állomány nyilvántartására a **Nyilvántartási szabályzat** mérvadó, ami az SZMSZ II. számú melléklete.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyűjteményét az alábbi egységek képezik:

- Felnőtt könyvtár
- Gyermekkönyvtár
- Helyismereti gyűjtemény
- Zenei gyűjtemény

Az egyes gyűjteményrészek kezelésére és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások szabályaira az egyes szabályzatok részletesen kitérnek.

4 A könyvtár szervezeti felépítése és működése

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkáját stratégiai terv és éves munkatervek alapján végzi. A könyvtár munkatársai feladatukat munkaköri leírás alapján látják el. A könyvtári munka szervezése az igazgató feladata, a könyvtári munka irányítását és annak értékelését munkaértekezleten hajtja végre. A könyvtári dolgozók érdekképviseletét a Közalkalmazotti képviselő látja el.

A könyvtár alapfeladatait biztosító könyvtári tevékenységek

- a könyvtári szervezet irányítása
- a gyűjtemény kezelése, nyilvántartása, katalogizálás
- a szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása
- informatikai feladatok
- könyvtári minőségirányítás
- a könyvtár gazdálkodása, ügyiratkezelés

4.1 A könyvtári feladatkörök

4.1.1 Szervezés, irányítás

Megfogalmazza könyvtára hosszútávú (és ennek részeként: rövidtávú) tervét. Megtervezi, illetve az új feladatoknak megfelelően újrafogalmazza könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát, megszervezi a szolgáltatások rendszerét, a szolgáltatások típusait, formáját, feltételeit. A működő szolgáltatásokat időnként különböző módszerekkel ellenőrzi, az igények és a szükségletek változásának megfelelő változtatásokat végrehajtja. Rendszeresen kontrollálja a szolgáltatások rendeltetésszerű működését, a szakmai követelményeknek és az adminisztratív előírásoknak való megfelelésüket.

4.1.2 A gyűjteményhez kapcsolódó feladatkörök

Gyűjteményszervezés

- gyarapítás (kínálatkészítés, döntés a beszerzésről, megrendelés, érkeztetés)

A gyűjtemény feltárása

- formai, tartalmi feltárás,
- katalógus gondozása,

Gyűjtemény nyilvántartása

- állománybavétel: egyedi nyilvántartások vezetése, csoportos leltárkönyv vezetése, felszerelés,
- állományból való kivonás: leválogatás-előkészítés selejtezésre, döntés a selejtezésről, TextLib integrált rendszerből történő selejtezés, selejtezési jegyzék készítése, csoportos leltárkönyv vezetése, selejtezett példányok „megsemmisítése”,
- az állomány ellenőrzése: előkészítés, példányonkénti egyeztetés, hiányjegyzék, a leltározás zárása.

4.1.3 Állományvédelem

- az állomány raktározása, állományvédelem: a könyvek elhelyezése a polcokon, szakrend megtartása, példányok raktári helyének adminisztrálása a TextLib integrált rendszerben, a könyvtári gyűjtemény védelme, adott esetben a javítások elvégzése.
- a muzeális könyvtári dokumentumok kezelését, nyilvántartását és archiválását a 22/2005. NKÖM rendelet szerint végezzük.

4.1.4 Olvasószolgálat: a könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása

- könyvtári szolgáltatások adminisztrációja: olvasók adminisztrációja, kölcsönzési tranzakciók adminisztrációja (kölcsönzés, hosszabbítás, visszavétel, előjegyzés, felszólítás)
- statisztikák készítése,
- könyvtári rend tartása,
- tájékoztatás,
- könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása,
- rendezvények, foglalkozások szervezése, megtartása,
- közhasznú információ szolgáltatása,
- reprográfiai tevékenység.

4.1.5 Informatikai feladatok

- a könyvtár számítógépeinek és lokális hálózatának működtetése,
- a könyvtári integrált rendszer működésének biztosítása,
- a TextLib adatbázis karbantartása,
- számítógépes, irodai szolgáltatások biztosítása.

4.1.6 Könyvtári minőségirányítás

A könyvtár minőségirányítása a TQM alapján történik.

4.2 Munkakörök, hatáskörök

4.2.1 Könyvtárigazgató

A könyvtárhasználói igényeknek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a könyvtár szakmai működésének valamennyi területét. Feladata a könyvtár rendeltetésszerű működésébe illeszthető újabb feladatok, szolgáltatások felvállalása és annak fenntartó elé történő előterjesztése. Képviseli az intézményt külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben. Részt vesz a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken, beszámol az intézmény munkájáról. Ellátja a könyvtár működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat. Elkészíti és aktualizálja a könyvtár dolgozóinak munkaköri leírását. Gondoskodik a könyvtár éves munkatervének, beszámolóinak, jelentéseinek elkészítéséről. Gondoskodik a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának, és más, kötelezően előírt szabályzatainak elkészítéséről és aktualizálásáról. Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Támogatja a könyvtár munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét. Munkaértekezletet tart, és folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját. Részt vesz a könyvtár pr-tevékenységében. Szervezi és összefogja a könyvtár internetes megjelenését, felel a könyvtár honlapján, valamint a közösségi oldalakon megjelenő tartalmakért. Rendszeresen továbbképzi magát, részt vesz továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon.

4.2.2 Igazgatóhelyettes

Elvégzi a pénzügyi adminisztrációval járó feladatokat (számlák előkészítése kifizetésre, bevételi pénztárbizonylat vezetése). Az igazgatóval együtt kialakítja a könyvtárosok munkabeosztását, szabadságolási ütemezését. Elvégzi a kis- és nagyértékű tárgyak leltározásával kapcsol

feladatokat.
Az igazgató távollétében

- érvényesíti aláírási és utalványozási jogkörét,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben,
- részt vesz a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken, beszámol az intézmény munkájáról,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel,
- ellenőrzi a szabadságok és csúsztatások kiadását és felhasználását, a könyvtári munkarend betartását, a jelenléti ív vezetését.

4.2.3 Könyvtáros

Gyűjti, válogatja, rendszerezi, fejleszti és karbantartja a könyvtári gyűjteményeket és más információs témákat, megszervezi, ellenőrzi az egyéb könyvtári szolgáltatásokat, tájékoztatja, és tanácsokkal látja el a felhasználókat.
A gyakorlatban megalapozott szociológiai és arra épülő művelődésszociológiai és olvasásszociológiai ismeretekkel rendelkezik. Ennek alapján ismeri a magyar – és benne a helyi – társadalom szociális-kulturális rétegeződését, az egyes társadalmi rétegek információs igényeit, tájékozódási, olvasási szokásaikat, a szociokulturálisan hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők problémáit, a helyzetükön való segítés módját. Ismeretei alapján képes a közkönyvtárat a legszélesebb nyilvánosságot befogadó, demokratikus intézménnyé tenni. Feladatai:

- könyvek, folyóiratok és más nyomtatott, audiovizuálisan vagy digitálisan rögzített anyagok rendszerezése, fejlesztése és karbantartása;
- könyvek és más nyomtatott, audiovizuálisan vagy digitálisan rögzített anyagok kiválasztása, és beszerzésre ajánlása;
- könyvtári anyag rendszerezése, osztályozása és katalogizálása;
- könyvtári, és könyvtárak közötti kölcsönzési és információs hálózatok kezelése;
- anyagok visszakeresése, információ szolgáltatása üzleti és egyéb felhasználóknak a gyűjtemény, vagy a könyvtári és hálózati információs rendszerek alapján;
- kutatás végzése, a könyvtári és információs szolgáltatások elemzése és módosítása a felhasználói igények változásai szerint;
- információk tárolásához, rendszerezéséhez, osztályozásához és visszakereséséhez szükséges módszerek és koncepcionális modellek tervezése és megvalósítása;
- tudományos dolgozatok és jelentések készítése;
- manuális, online és interaktív médiareferencia-keresések végzése, könyvtárak közötti kölcsönzések és más funkciók ellátása annak érdekében, hogy a felhasználók hozzáférjenek a könyvtári anyagokhoz.

4.2.4 Formai, tárgyi feltáró

Az állomány minden bibliográfiai egységét számba veszi: a vonatkozó szabályok alapján megállapítja azok adatelemeit és adatcsoportjait. Az adatelemeket digitális vagy hagyományos formában megjeleníti, elkészíti a bibliográfiai leírást, előállítja a művek reprezentációját (szurrogátumát). Elvégzi a könyvtár dokumentumainak (feldolgozási egységeinek) tartalmi, tematikus feltárását. A könyvtár által használt tartalmi feltáró rendszer (ETO) módosításait, változásait követi és alkalmazza, figyelembe véve a könyvtár korábbi módszereit, adottságait. A könyvtár adottságainak megfelelően helyi feldolgozást végez, vagy központilag feldolgozott adatokat vesz át és adaptál a katalogizálásban. A bibliográfiai leírás és a tartalmi feltárás adatait folyamatosan beviszi a könyvtári integrált rendszer (TextLib) meghatározott helyeire.

4.2.5 Zenei könyvtáros

Kezeli a könyvtár speciális gyűjteményét, gyarapítja, feltárja és szolgáltatja az audiovizuális dokumentumokat. A zenei könyvtár gyűjteményére építve szolgáltatásokat alakít ki és rendezvényeket szervez.

4.2.6 Gyerekkönyvtáros

Megalapozott gyereklélektani és pedagógiai ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a gyerekek szabadidős, információszerzési és olvasási szokásait, a mese- és gyerekirodalom hatásmechanizmusát, a klasszikus és a mai gyerekirodalmat, a gyerekkönyvtári munka és a gyerekekkel való foglalkozás módszereit, sajátosságait. Ismeretei alapján képes a gyerekekkel való kommunikációra, képes gazdagítani információszerzési, olvasási szokásaikat, kialakítani bennük az értékes irodalom olvasásának igényét.

4.2.7 Informatikus, Digitális Jólét Program mentor

Segíti a könyvtárhasználókat az önálló internetes keresés és hozzáférés gyakorlati ismereteinek elsajátításában, a digitális ügyintézésben (Erzsébet-program, Bursa Hungarica, online számlabefizetés, repülőjegy-vásárlás, apróhirdetés stb.), a közösségi oldalak használatában. Kezeli a technikai eszközöket (fénymásoló, fax, spirálozó, laminálló, számítógép), és segíti használatukban a könyvtár olvasóit, használóit. A könyvtári dokumentumokból - a szerzői jogok tiszteletben tartásával - másolatban is szolgáltat, és végzi a másolással összefüggő adminisztrációs feladatokat. Segíti a használókat a fényképek nyomtatásában, méretezésében, vágásában, szerkesztésében. Igény esetén angol nyelven tájékoztat a könyvtár szolgáltatásairól., segíti a könyvtár munkatársait és a könyvtár használóit angol nyelvű tartalom keresésében az interneten. Vezeti a számítógépes részleg statisztikáját, tervezi és szerkeszti a könyvtári rendezvények plakátjait, meghívóit, szórólapjait, programfüzeteit, szükség esetén gondoskodik azok nyomtatásáról. Szerkeszti és nyomtatja a könyvtári rendezvényekre szóló meghívók borítékjait. Tervezi és szerkeszti a könyvtár honlapjának (http://www.justhvk.hu/) vizuális elemeit. Szerkeszti a könyvtár moodle eLearning keretrendszer oldalát. . Tervezi, szerkeszti és nyomtatja a könyvtár által használt egyéb dokumentumokat (pl. olvasójegy, jelenléti ív, beiratkozó lap, kiírások stb.). Összegyűjti a könyvtár különböző részlegeinek, valamint a TextLib integrált könyvtári rendszernek az éves statisztikai adatait, azokat táblázatokban összegzi, az adatokból diagramokat készít.

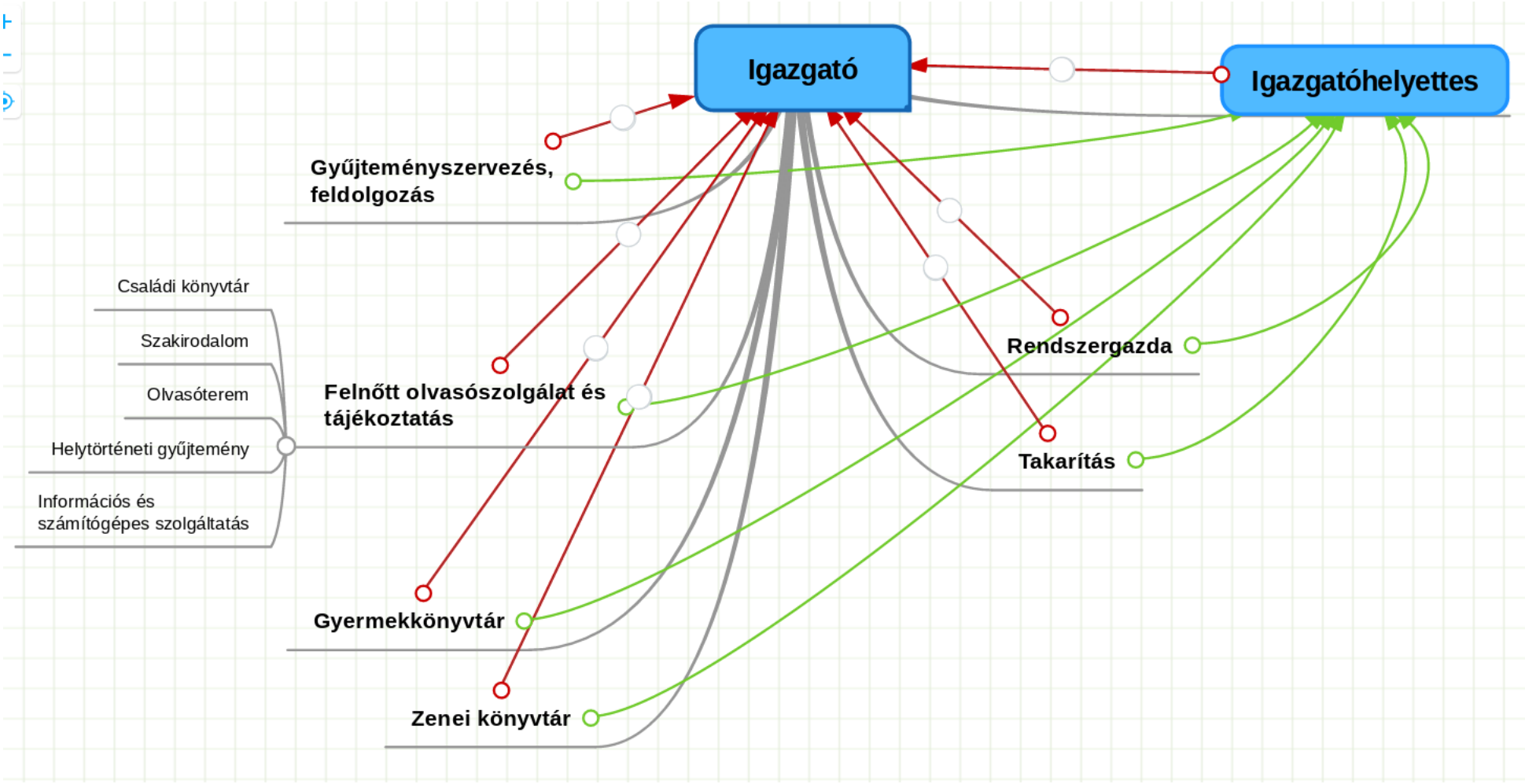
4.2.8 Takarító

Feladata a könyvtár helyiségeinek naponkénti takarítása, az épületben lévő növények gondozása, az ablakok és ajtók tisztán tartása. A könyvtár nyári zárása alatti időben elvégzi a nagytakarítást, a könyvespolcok lemosását. Gondoskodik a használatában lévő takarítóeszközök és tisztítószerek rendeltetésszerű használatáról és megőrzéséről. Tisztán tartja a törülközőket és a törölgető ruhákat. Jelenti, ha az épület berendezéseiben és egyéb felszereléseiben hibákat észlel.

4.2.9 A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell. Adott munkakörön dolgozó helyettesítését, illetve a munkakörön dolgozó helyettes beosztását a munkaköri leírás tartalmazza.

4.3 Organogram



4.4 Szervezett képzés, továbbképzés

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján a közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberek számára a kulturális intézmény vezetője - a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében - ötévenként képzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít. A képzési terv öt évre rögzíti, hogy a kulturális szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében milyen, az intézmény alaptevékenységének megfelelő továbbképzésben vesznek részt. A képzési tervet az ötéves időszak első évében május 31-ig kell elkészíteni és szükség esetén évente március 31-ig felül kell vizsgálni. A képzési tervnek öt évre vonatkozóan tartalmaznia kell a továbbképzésben részt vevők nevét, munkakörét, legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét, a képzés típusát, tervezett ütemezését, valamint a kulturális intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indokolását. A kulturális intézmény vezetője az adott naptári évre vonatkozó beiskolázási tervet az ötéves képzési terv alapján minden év március 31-ig készíti el.

4.5 Munkáltatói jogok

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban a munkáltatói jog gyakorlója az igazgató. A munkaviszony létrejöttével, a munkavégzés teljesítésével és díjazásával, a munkaköri kötelezettségekkel, a munkaidő beosztással és a szabadsággal kapcsolatos kérdések szabályozása a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról érvényes előírásai és a Kollektív Szerződésben foglaltak szerint történik. A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében, az általuk megválasztott közalkalmazotti képviselő gyakorolja.

4.6 A könyvtár gazdálkodása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár gazdálkodásában Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatalához, önálló költségvetéssel tartozó költségvetési intézmény. Az intézmény gazdálkodása a Képviselő-testület által elfogadott 29/2015. (II. 20.) Kt. határozatban foglaltak szerint megállapodás alapján történik. A gazdálkodás rendje e Megállapodás alapján történik. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, és végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – az aktuális jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – a könyvtár igazgatójának és Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetőjének a feladata. A könyvtár költségvetését az államháztartási törvény alapján Orosháza Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete évente, az önkormányzat költségvetésében állapítja meg. Ennek ismeretében készül az intézmény éves költségvetési terve, melynek összeállításáért a könyvtár igazgatója és Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetője a felelős.

4.7 Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

4.8 Kapcsolattartás rendje

Belső kapcsolatok

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak, feladataikat kölcsönösen együttműködve végzik, egymás szakvéleményét kikérik.

Külső kapcsolatok

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetei

társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

4.9. A tömegtájékoztatás rendje

A tömegtájékoztatást a könyvtár munkatársai segítik, az alábbi szabályok szerint. A sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Nyilatkozattételre az igazgató jogosult, vagy esetenként az általa megbízott munkatárs. A nyilatkozattevőnek joga van a közlés előtt véleményezni a nyilatkozatát.

4.10 Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében könyvtárunk a törvény mellékletében szereplő általános közzétételi listának, és egyéb jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettségre vonatkozó előírásnak megfelelően honlapján (www.justvk.hu) elektronikusan közzéteszi közérdekű adatait. A könyvtár a közérdekű adatok kezelését a IV. számú mellékletben szabályozza.

5 Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépése
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szervezeti felépítésére, működésére és használatára vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát a könyvtárigazgató előterjesztése alapján a könyvtár munkatársai megtárgyalták, és azt elfogadták. A jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt a Közalkalmazotti képviselő.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2019. január 01. napján lép hatályba, egyidejűleg Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 181/2017. (VI.29.) K.t. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Orosháza, 2018. december 20.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát készítette:

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát a …./2018. (XII.20.) K.t. határozatával Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az igazgató előterjesztése alapján jóváhagyta.

Orosháza, 2018. december 20.

Dávid Zoltán
polgármester

I. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár közkönyvtári ellátást biztosító, nyilvános, települési könyvtár. Orosháza város könyvtára. Gyűjteményét általános elvek alapján a helyi igényekhez igazítva alakítja. A könyvtár alapfeladatainak megfelelően gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, és rendelkezésre bocsátja, valamint gondoskodik az állomány megőrzéséről, védelméről. Az archiválásra vonatkozó szabályok szerint jár el a muzeális könyvtári dokumentumokkal. A gyűjtőköri szabályzat a könyvtári gyűjtemény egészére kiterjed. A gyűjtőköri szabályzat a könyvtári feladatok ellátásához szükséges gyűjtemény alakulását, folytonosságát, összetételét hivatott szabályozni. A könyvtár feladatát az Alapító Okiratban a fenntartó határozta meg a törvényi keretek figyelembevételével.

I.1 Általános rendelkezések

A könyvtár gyűjteményébe publikált dokumentumok kerülnek. A könyvtári gyűjtemény jelentős többségét könyvek, valamint időszaki kiadványok, folyóiratok alkotják. Elektronikusan rögzített dokumentumok: hang- és képi rögzítés hordozótól függetlenül (pl. CD, DVD, videókazetta, hangkazetta, számítógépes adathordozó). A gyűjtemény elsősorban a magyar nyelven megjelenő műveket tartalmazza, az idegen nyelvű dokumentumok válogatással, elsősorban a nyelvtanulást segítendő, illetve a városunkban élő nemzetiségek számára kerülnek állományunkba. A könyvtár a gyűjteményét elsősorban a Magyarországon megjelenő, a jelenkori kiadás alapján gyarapítja. Antikvár vásárlással és egyéb módon is szerez be, elsősorban a helytörténeti gyűjteménybe tartozó dokumentumokat.

Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 11. § (2) bekezdésének értelmében a könyvtár
a) az elektronikus katalógusa építése során törekszik az online hozzáférhető bibliográfiai leírások, különösen a nemzeti bibliográfia és a Magyar Országos Közös Katalógus felhasználására,
b) az általa készített elektronikus könyvtári dokumentum másolatát archiválás céljából beküldi a nemzeti könyvtárnak – ennek során a használatra vonatkozó korlátozásokat határozhat meg –, továbbá
c) az általa készített elektronikus dokumentumok előírt metaadatait megküldi a rendelet 8. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti nyilvántartás számára, valamint
d) együttműködik a köznevelés eredményességét szolgáló könyvtári feladatok megvalósításában.

I.2 Gyűjtemény alakítása

A gyűjtemény alakítása során figyelembe kell venni a meglévő állományt, a könyvtár ellátandó feladatait, valamint a használók igényét. A könyvtári gyűjtemény az állománygyarapítás és az apasztás folyamatosságával, a helyes arányok megtartásával garantálja a gyűjtemény megfelelő összetételét, informatív értékét és használhatóságát. Fontos alapelv a minőségelvű és értékorientált gyűjtemény fenntartása. Az állomány nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben, elektronikusan történik. A könyvtári állomány nyilvántartását a Nyilvántartási szabályzat tartalmazza.
Az állomány gyarapítás módjai:

- vétel: könyvkereskedelmi hálózatoktól, könyvesboltoktól, magánszemélyektől ;
- ajándék: szervezetektől, magánszemélyektől, abban az esetben kerül az állományba, ha a dokumentum beletartozik a könyvtár gyűjtőkörébe. A könyvtár befogad ajándék könyveket és hagyatékból származó könyveket is, azzal a feltétellel, hogy az állományba csak azok a dokumentumok kerülnek be, melyek a Gyűjtőköri szabályzat szerint beletartoznak a gyűjteménybe. A gyűjtemény részét nem képező dokumentumokat a könyvtár értékesítheti, ehhez az ajándékozással az olvasó hozzájárulását adja.

Az állományapasztás kritériumai:

- behajthatatlan
- elavult
- elhasználódott
- elkallódott
- fölös példány
- térített elvesztés.

I.3 Megőrzés és állományvédelem

A könyvtár gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, nyilvántartásáról és védelméről. A kölcsönzési tranzakciókat követően a gyűjteménybe való visszakerülésükről. A muzeális könyvtári dokumentumok kezelését és nyilvántartását a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján végzi.

I.4 Részletes gyűjtőköri utasítás

A könyvtár alapfeladata Orosháza város lakói számára nyilvános könyvtári ellátás biztosítása. Az ellátás alapját biztosító gyűjteményével és szolgáltatásaival, ezen belül a könyvtári rendszer szolgáltatásainak közvetítésével maradéktalanul ki kell elégítse a használói igényeket.

I.4.1 Felnőtt olvasószolgálat

A felnőtt olvasószolgálat a könyvtár legnagyobb egysége, ahol főként a magyar nyelven megjelenő műveket gyűjtjük. A gyűjtés lehetőség szerint a kurrens kiadványokból válogatással történik, de az állomány pótlását szükség szerint antikváriumi vásárlással is végezzük. Az állomány gyarapítása során figyelembe vesszük a használói igényeket.

Szépirodalom

E gyűjteményrész elsősorban könyvekből áll, kivéve a más hordozón megjelenő mellékleteket és a hangoskönyveket, melyeket az AV dokumentumok gyűjteménye szabályoz. A szépirodalmi művekből a gyűjtés főként a kurrens, Magyarországon megjelenő, magyar nyelvű művekre vonatkozik, válogatással, figyelembe véve a használói igényeket. Kiemelten figyeljük a kortárs magyar irodalom dokumentumait, melyet szintén válogatva szerzünk be. A gyűjtés darabszáma jellemzően 1 példány, kivéve a kötelező irodalom és a nagyon keresett címek, melyekből könyvtári döntés alapján többet is beszerzünk.
Szépirodalmi gyűjtőkör:

- a magyar irodalom klasszikusai,
- a kortárs magyar irodalom (reprezentatív gyűjtés),
- a világirodalom (reprezentatív gyűjtés, magyar nyelven),
- kötelező és ajánlott olvasmányok: általános iskola és középiskola,
- szórakoztató és népszerű témák (erős válogatással).

A gyűjtemény pótlása indokolt esetben antikváriumi vásárlással történik.

Szakirodalom

Hasonlóan a szépirodalomhoz ebben az esetben is főként nyomtatott könyvek jellemzik az állományt. A könyvtári tájékoztatással kapcsolatosan viszont meg kell említeni, hogy a hagyományos bibliográfia elveszítette korábbi jelentőségét és a tájékoztatási apparátus jelentős mértékben interneten található tájékoztató eszközökkel bővült. A gyorsan avuló tudományterületeknél a hiteles, digitális tartalom is jellemző, egyre nagyobb teret nyer.

- Az ismeretterjesztő irodalmat, a gyakorlati szakkönyveket, az általános művelődési igénynek megfelelően, magyar nyelven, válogatva gyűjtjük,
- a tájékoztatáshoz szükséges általános műveket, a szakterületenként meghatározó kézikönyveket erős válogatással gyűjtjük, magyar nyelven,
- térképek közül a magyar települések, megyék, régiók földrajzi, történeti térképeit válogatással, míg az európai országok fővárosait, kiemelkedő idegenforgalmi városait, kontinensek, földrészek fővárosait erős válogatással szerezzük be,
- a nem folyóirat jellegű időszaki kiadványok, évkönyvek, almanachok erős válogatással kerülnek az állományba.

Folyóiratok

A gyors tájékozódást segítő folyóiratok, hírlapok, napilapok a gyűjtemény szerves részét képezik. A folyóiratok gyarapítását jelentős mértékben befolyásolják a pályázati támogatásból érkező kiadványok.
Az olvasói igények és a könyvtár lehetőségeinek figyelembevételével alakul:

- helyi periodikák tekintetében a teljes körű gyűjtésre törekszünk,
- a megyében megjelenő, megyei terjesztésű folyóiratokat válogatással gyűjtjük,

- az országos lapokat erős válogatással gyarapítjuk
- gyorsan avuló, főként a szórakozást célzó magazinok, elsősorban az olvasói igényekhez igazítva.

I.4.2 Gyermekkönyvtár

A gyermekkönyvtárban elsősorban a gyermek és ifjúsági korosztálynak kiadott magyar nyelvű szép- és szakirodalmat gyűjtjük, egyaránt figyelembe véve a korosztály és az oktatási-nevelési intézmények igényeit. Gyűjteményünkkel és programjainkkal támogatjuk az oktatási intézményeken kívüli nem formális és informális tanulást, ezzel is hozzájárulva a köznevelésben részt vevők tudásának gyarapításához, a szociokulturális és területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez. A gyűjteményrész főként papír alapú dokumentumokból áll.

Szépirodalom

A gyermekkönyvtár gyűjteménye minden korosztály (óvodás, az alsó és felső tagozatos, illetve középiskolás) számára nyújt az érdeklődésüknek megfelelő kiadványokat.
Kiemelten gyűjtjük

- a kortárs magyar gyermek- és ifjúsági irodalmat, válogatva,
- a mai és külföldi klasszikus gyermekirodalmat, erősen válogatva,
- a használói igények figyelembevételével a kurrens kiadványokból a bestsellereket, erősen válogatva,
- a helyi igényeknek megfelelően a kötelező és ajánlott irodalmat.

Nem vásárolunk magánhasználatra való gyermekkönyveket, tankönyveket.

Szakirodalom

A gyermekkönyvtár válogatva gyűjti a gyermekeknek szánt ismeretterjesztő műveket. Az életvitellel, tanulással, főként a nyelvtanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket tartalmazó dokumentumok gyűjtésére kiemelt figyelmet fordítunk.
Gyűjteményünkkel lehetőséget szolgáltatunk az információszerzés, önművelés, önképzés mellett az alap- és középfokú oktatási tananyag kiegészítésére, elmélyítésére, illetve a szabadidő hasznos eltöltésére.
Beszerezzük a gyermekkönyvtárosok munkáját segítő foglalkozás-módszertani segédkönyveket.

Folyóiratok

A gyermek és ifjúsági korosztály számára pályázati támogatásból érkező kiadványok mellett a magyar nyelvű gyermeklapokat erős válogatással, a lehetőségek függvényében szerezzük be.

I.4.3 Helytörténeti gyűjteményre vonatkozó speciális szabályok

A helytörténeti gyűjtemény gyarapítása során a dokumentumok teljes körű gyűjtésére kell törekedni, a városra vonatkozó információk összességét kell összegyűjteni. A gyűjtemény földrajzi határa a mindenkori közigazgatási határ, ebből következően a jelenleg Orosházához tartozó földrajzi területekkel - Rákóczitelep, Szentetornya, Gyopáros, Gyökeres - kapcsolatos kiadványok is a gyűjtemény részét képezik.
A gyűjtemény gyarapítását kronológiai szempontból semmilyen korlátozás nem gátolja, sem időhatár sem tárgyidő nincs meghatározva a helytörténeti gyűjtésnél. Elsősorban természetesen a kurrens kiadványok összegyűjtése a cél, de gondot kell fordítani a már meglévő állomány hiányainak kiegészítésére, és törekedni kell a korábban kiadott, retrospektív dokumentumok megszerzésére. Ez történhet antikváriumi vásárlással, de hagyatékokból és árverések útján is.
A tipológiai szempont sem tartalmaz korlátozásokat, tehát az információ rögzítésének módját sem korlátozzuk. A technikai fejlődésnek köszönhetően egyre több elektronikusan rögzített információ jön létre, e dokumentumtípus éppúgy szerves része a helytörténeti gyűjteménynek, mint ahogyan a könyvtári gyűjtemények is befogadták az új hordozókat. Az archiválási szempont a helytörténeti gyűjtemény sajátosságait figyelembe véve, minden beszerzett dokumentumra érvényes, tehát a gyűjteményből nem szabad selejtezni. A rongálódott anyagok javításáról, köttetéséről esetleg digitalizálásáról gondoskodni kell.

A gyűjtés személyi határai: az Orosházán született, alkotott, élt, valamilyen módon a városhoz kapcsolódó irodalom teljes körű gyűjtése, ebbe beletartoznak azon szerzők, akik a településről írtak.

A helytörténeti gyűjtemény gyűjtési utasítása
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár helytörténeti gyűjteményébe beszerzendők a település természeti világára, műszaki, gazdasági tevékenységére, társadalmi életére, történelmére, irodalmára, művészeti és néprajzi életére vonatkozó kiadványok.
Az Orosházán megjelent könyvek és időszaki kiadványok.
Gyűjteni kell az Orosházán született, vagy a városhoz szervesen hozzátartozó személyek életrajzi adatait és kiadványaikat. Nagy gondot kell fordítani a helyi szépirodalmi munkák beszerzésére.
A helytörténeti gyűjtemény elsősorban publikált dokumentumokat tartalmaz, de a korszerű igényeknek megfelelően a nem publikált formában létrejövő információt is fogadni és tárolni kell.

Dokumentumtípusok a helytörténeti gyűjteményben
Elsősorban a nyilvános közlésre szánt kiadványokat gyűjtjük: könyveket, helyi időszaki kiadványokat, évkönyveket, értesítőket. Ezenkívül a gyűjtemény részét képezik a helyi közigazgatás kiadványai, az Önkormányzati rendeletek és utasítások és a Testületi jegyzőkönyvek is.
Gyűjtjük a helyi sajtó kurrens termékeit.
Az aprónyomtatványok közül könyvtárunknak a gyűjtőkörébe tartoznak a választási kiadványok, a városi rendezvények, események meghívói. Ezek a dokumentumok nem kerülnek be a nyilvántartásokba.
Lehetőség szerint gyűjtjük azokat a helyi vonatkozású dokumentumokat is, melyek térképek, fényképek, mozgóképek, elektronikus dokumentumok, vagy digitalizált variánsok.

A helytörténeti gyűjtemény elhelyezése, nyilvántartása
A helytörténeti gyűjtemény az olvasóterem mellett, szabadpolcon van elhelyezve. A gyűjtemény ritka, pótolhatatlan művei zárt raktárba kerülnek, amelyeknek adatai katalógusból érhetőek el és a könyvtárostól kapja meg az olvasó.
A gyűjtemény darabjait a könyvtárban egyébként is alkalmazott szakrendi elhelyezést követő raktározási módszer szerint külön szak- és szépirodalmi csoportosításban helyezzük el.
A helytörténeti gyűjtemény nyilvántartása és formai, tartalmi feltárása a TextLib integrált könyvtári rendszerben történik.

Állományvédelem a helytörténeti gyűjteményben
Mivel a gyűjteményből dokumentum nem selejtezhető, különösen nagy gondot kell fordítani az állag megóvására. A gyakran használt dokumentumokat, melyek forgatása károsodással jár, folyamatosan javítani kell. Ezekről szükség esetén másolatot készítünk.
A helytörténeti gyűjtemény végső célja az utókor számára megőrizni Orosháza várossal kapcsolatos minden kiadványt és információt.
A gyűjtemény archiválást digitalizálással biztosítja a könyvtár a szerzői jogra vonatkozó szabályokat figyelembe véve.

I.4.4 Zenei könyvtár

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Zenei könyvtára az audiovizuális dokumentumok külön gyűjteménye. Feladata: átfogó képet adni a zeneirodalom, filmművészet kiemelkedő alkotásairól, valamint az értékesebb könnyűzenei felvételekről, ez utóbbi esetben nem törekszünk az átfogó gyűjtésre, erősen válogatva gyarapítunk.
Az állomány jelentős része bakelit lemezen (mikrobarázdás lemez) található, melynek gyűjtése a hordozó változása miatt megszűnt.
A gyűjteményben található hordozók: bakelit lemez, hangkazetta, CD, DVD. A Zenei könyvtár infrastruktúrája biztosítja valamennyi hordozó kezelését, használatát.
A gyűjtemény szolgáltatásai:

- információs központ,
- a tanulást segítő helyszín,
- közösségi tér,

- helyben használat és kölcsönzés
- rendezvények.

A Zenei könyvtár biztosítja valamennyi felhasználónak a helyben használatot és igény esetén a kölcsönzést, amennyiben azt a szerzői jog megengedi.
Elérhetőek a filmművészet és adott esetben a világirodalom, kiemelten a magyar irodalom klasszikus alkotásai, e művészeti területeken, audiovizuális módon publikált információk.
A fenti célok eléréséhez szükséges a gyűjtemény folyamatos gyarapítása, feltárása és szolgáltatása. A gyarapítás során a fenti célok mellett a helyi igények figyelésére külön gondot fordítunk. Lehetőségeinkhez képest törekszünk a folyamatos, megalapozott, tervszerű gyarapításra.

Gyarapítási szempontok
Mű értéke szerint: a gyűjteményt elsősorban a zeneirodalom és a filmművészet maradandó értéket képviselő darabjaival, illetve a magyar és világirodalom alkotásaival gyarapítjuk, különös tekintettel a hangoskönyvekre.
Felhasználás szerint: olyan művek beszerzésére törekszünk, melyekre a későbbiekben film- és zeneművészeti rendezvényeket, közösségi alkalmakat építhetünk.
Gyakorlati alkalmazás szerint: az életvitellel, tanulással, főként a nyelvtanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket tartalmazó dokumentumok gyűjtése.
Közhasznúsági szerint: Orosháza város helytörténetéhez kapcsolódó, a városban megrendezésre kerülő zenei események, rendezvények digitális felvételeit készítjük, lehetőség szerint. Ezeket a felvételeket archiváljuk és feltárjuk.

Hangoskönyv
A Vakok és Gyengénlátók Orosházi Szervezetével együttműködésben működtetjük a Zenei könyvtárban a hangoskönyvek kölcsönzését. A szervezet tagjai számára biztosítjuk a hangoskönyvek folyamatos beszerzését és kölcsönzését (lásd. Könyvtárhasználati szabályzat).
Gyűjtjük az elérhető, főként kurrens műveket magyar nyelven. Az állomány jelentős része szépirodalmi műveket tartalmaz. A korábbi gyűjteményegységek hangkazettán, a friss beszerzések döntően audio, illetve mp3-as CD-k formájában jelennek meg.

I.5 Az állományapasztás szabályai

A könyvtári gyűjtemény alakulása szempontjából az apasztás épp olyan fontos munkafolyamat, mint a gyarapítás. A könyvtári feladatok ellátáshoz szükséges, optimális összetételű gyűjtemény alakításához elengedhetetlen.
Az állományból kivonás lehetőségei:

- fizikai elhasználódás,
- tartalmi elvaulás,
- tervszerű állományapasztás (a gyűjtőkör, a felhasználói igények változása miatt),
- fölöspéldány,
- állományellenőrzésből adódó hiány.

I.6 Esélyegyenlőség

A gyűjtemény főként papír alapú, nyomtatott, publikált dokumentumokat tartalmaz. A vakok és gyengén látók számára hangoskönyvek beszerzésével biztosítunk esélyegyenlőséget. E dokumentumok az AV gyűjteménybe tartoznak, gyűjtésük ott szabályozott.

I.7 Vonatkozó jogszabályok

- 3/1975. (VIII.17.) KM - PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

I.8 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Gyűjtőköri szabályzat alapján történik az intézmény állománygondozása.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

II. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

A könyvtár feladatainak ellátásához szükség van a megfelelően gondozott, jól feltárt gyűjteményre, állományra. Könyvtári dokumentumnak kell tekinteni (a továbbiakban: *dokumentum*) a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges tudományos, oktatási, művészeti, közművelődési vagy történeti értékű könyvet, folyóiratot, egyéb kiadványt, illetőleg minden szöveg-, kép-, adat- és hangrögzítést, kivéve az irattári jellegű levéltári anyagot. A könyvtár dokumentumainak összessége a könyvtári *állomány.*
A könyvtár nyilvántartást vezet az általa gondozott állományról, melyből megállapítható az állomány egészének a darabszáma és értéke, továbbá az egyes dokumentumok értéke is bármikor megállapítható és ellenőrizhető.

Vonatkozó jogszabályok:

- 1997. CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról.
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról.

Megőrzés módja szerint:

- Tartós megőrzésre, állományba kerülnek azok a dokumentumok, amelyek a könyvtár feladatainak ellátásához nélkülözhetetlenek.
- Időszakos megőrzésbe kerülnek a folyóiratok.

A könyvtári dokumentumok nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben történik, amelynek integráns része a dokumentumok formai, tartalmi feltárása. A TextLibben mind az egyedi, mind a csoportos nyilvántartások rögzítése megtörténik, kivételt képeznek a folyóiratok. A dokumentumok nyilvántartásához szervesen kapcsolódik a beszerzés során keletkező számla, amely a könyvtári vagyon nyilvántartásának a dokumentuma.

II.1 Állománybavétel

II.1.1 Dokumentumok egyedi nyilvántartása

A TextLib integrált rendszer által használt fogalmak szerint a nyilvántartásba vett könyvtári dokumentum a *példány*. A példány rekord rögzítése során a bibliográfiai rekordhoz kapcsoljuk azokat az egyedi tulajdonságokat, információt, amelyek azonosítják és igazolják a könyvtár tulajdonát.

Példány rekord mezői:

- Tulajdonos (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)
- Leltárkönyv (CD_ROM, Könyvek, Videó, Zenei leltárkönyvek)
- Azonosító (vonalkód)
- Leltári szám (automatikusan generált egyedi leltári szám)
- Csoportos leltári szám (azonos számlához tartozó dokumentumok halmaza ; automatikusan generálja az integrált rendszer),
- Kötet (bibliográfiai rekord)
- Ár (beszerzés ára/bruttó)
- Szállító
- Számlaszám
- Bekerülés dátuma (integrált rendszerbe történő rögzítés dátuma)
- Kölcsönözhetőség (igen, nem, éjszakára)
- Forrás (beszerzés, ajándék, kötelespéldány, vásárlás, egyéb)
- Rendszer megjegyzés
- Raktár (állományon belüli hely)
- Aktuális raktár (ideiglenes elhelyezés helye)
- Raktári jelzet
- Aktuális raktári jelzet

- Állomány (könyvtári állományrész megnevezése)
- Dokumentum osztály
- + Hozzáférési, és kölcsönzési paraméterek

A példány rekordok leírásának szabályát a Katalogizálási szabályzat tartalmazza.

II.1.2 Dokumentumok csoportos nyilvántartása

A könyvtári állomány összetételére vonatkozó nyilvántartás mind elektronikusan, mind papír alapon is rögzítésre kerül. Az elektronikus nyilvántartás a könyvtár lokális hálózatán elérhető, Excel fájlban, a csoportos leltárkönyv elektronikus verziójában. A papír alapú nyilvántartás ezzel párhuzamosan kerül vezetésre.

II.2 Az állomány apasztása

A könyvtár állományában meglevő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezése esetén való kivezetésére (törlésére) az alábbi okok miatt kerülhet sor:

- tervszerű állományapasztás során, vagy
- természetes elhasználódás folytán,
- elháríthatatlan esemény,
- bűncselekmény,
- behajthatatlan követés,
- pénzben megtérített követelés,
- megengedhető hiány (káló) kapcsán,
- normán felüli hiány miatt.

A selejtezésre szánt dokumentumok példány rekordjaiban történik meg a törlés nyilvántartása. A törlésre vonatkozó információk:

- Selejtezés státusza
- Selejtezés oka
- Selejtezés dátuma
- Törlési jegyzék száma.

Az állományból való kivonás is a TextLib integrált rendszerben történik. A selejtezés ténye rögzítésre kerül a példány rekordban, amely az egyedi címenkénti nyilvántartás dokumentuma, valamint a manuálisan, esetleg egyes esetekben automatikusan generálódó törlési jegyzékekben. A törlési jegyzék zárását követően válik véglegessé az állományból való kivonás. A törlési jegyzék alapján a csoportos leltárkönyvből is megtörténik az állomány apasztása.

II.3 Az állomány ellenőrzése

A könyvtári állomány folyamatos változásban van, amelyet a nyilvántartásoknak követni kell. Az állomány nyilvántartások alapján végzendő feladat a jogszabályi előírásoknak megfelelően végrehajtott állományellenőrzés.

A könyvtári állomány leltározásának módja mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítást a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani, úgy hogy a leltározás során az állomány tételesen kerüljön a nyilvántartásokkal összehasonlításra.

A könyvtári állomány leltározása lehet:

- jellege szerint: időszaki vagy soron kívüli
- módja szerint: folyamatos vagy fordulónapi
- mértéke szerint: teljes körű vagy részleges.

Az időszaki leltárt az állomány nagyságától függően:

a 10 000 vagy ennél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 2 évenként,

- a 10 001-25 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 3 évenként,

- a 25 001-75 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 5 évenként,

- a 75 001-250 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 8 évenként,
- a 250 001-1 000 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 12 évenként,
- az 1 000 000 könyvtári egységnél nagyobb állományú könyvtárak 16 évenként

kötelesek elvégezni.

A leltározásról a könyvtár Leltározási ütemtervet készít, amely jó kell hagyatnia a fenntartóval.

A leltározás befejezésével haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni:

- a leltározás jellegét (időszaki vagy soron kívüli),
- a leltározás számszerű végeredményét, ideértve a nyilvántartások alapján kiszámítható névleges állományra, a leltározáskor mutatkozó tényleges állományra, a hiány vagy a többlet mennyiségére és értékére vonatkozó összesített adatokat,
- az egyedi nyilvántartású dokumentumok esetében a hiányzó, illetőleg a többletként jelentkező dokumentumok tételes felsorolását.

A jegyzőkönyvet annak elkészülte után három napon belül három példányban meg kell küldeni a fenntartónak. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a leltározási ütemtervet. A jegyzőkönyvet a könyvtár vezetője írja alá. A könyvtár vezetésében bekövetkezett változáskor lebonyolított leltározás esetén a jegyzőkönyvet mind az új, mind a korábbi könyvtárvezetőnek alá kell írnia. A leltározásról felvett jegyzőkönyvben megállapított hiány, illetőleg többlet okait a könyvtár köteles a jegyzőkönyv felvételétől számított 30 napon belül kivizsgálni. A vizsgálat eredménye alapján szükséges intézkedéseket a könyvtár vezetője haladéktalanul köteles megtenni.

II.4 Időszakos megőrzésre szánt dokumentumok nyilvántartása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár időszakos megőrzéssel a folyóiratokat veszi nyilvántartásba. A folyóiratok beérkezését követően Cardex lapon kerül regisztrálásra az állományba kerülés ténye, ezek a dokumentumok nem kerülnek be a TextLib integrált rendszer adatbázisába.
A könyvtár gyűjtőköre alapján a következő időszakos megőrzés létezik könyvtárunkban:

- csak az aktuális évben tartjuk nyilván,
- három évig őrizzük meg,
- tartósan gyűjtjük (korábban köttetésre kerültek, ma már nincs erre lehetőség).

A könyvtár Excel táblázatban tartja nyilván a könyvtári állomány folyóirat jellegű időszaki kiadványait.

II.5 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása

A muzeális könyvtári dokumentumok kezelését és nyilvántartását a 22/2005. NKÖM rendelet szerint végezzük.

II.6 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.

3. A fenti Nyilvántartási szabályzat alapján történik az állomány nyilvántartása.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

III. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

III.1 Könyvtárhasználati jog

A tájékozott ország az információhoz hozzáférő városok, települések hálózata. A hálózat a városi, települési alaphálózatokra épül, amelyek lehetővé teszik, hogy a helyi intézmények, vállalkozások, különféle szervezetek és a lakosság is bekapcsolódjon a hálózatba, ezáltal javuljon az életminőség, a hatékonyság, és az ország gazdasági versenyképessége növekedjen.
Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információ bárki számára szabadon hozzáférhető. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálni.
A könyvtár számára kiemelten fontos az ügyfélközpontúság, a sokszínűség, a tolerancia, a hátrányos helyzetűek megkülönböztetett támogatása, a nemek közötti egyenlőség, a tisztességes bánásmód, a biztonságos munkakörnyezet, a társadalmi felelősségérzet és a diszkriminációellenesség biztosítása.
E célok megvalósítása érdekében született meg az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és…, a nyilvános könyvtári ellátásról …, amely kimondja:
1 § c) „…mindenki számára biztosítani a könyvtárhasználat jogát, szabályozni a nyilvános könyvtári ellátás működését és fejlesztését,…"
3.§ „…könyvtár …nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai párt mellett sem."
4.§ „Mindenkinek joga, hogy:
b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a muzeális és közművelődési intézmények szolgáltatásait…"
Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - „A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről" szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § a) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján e törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - az alábbiak szerint határozza meg az általa fenntartott és működtetett orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát.
Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) az országos könyvtári rendszer *közkönyvtári tagjaként* – az 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés értelmében - a *nyilvános könyvtári* kritériumoknak megfelelve, *általános gyűjtőkörű könyvtárként* biztosítja a *települési könyvtári ellátást.*
Használatának joga minden magyar és nem magyar állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet.
A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati szabályzat előírásait kell figyelembe venni, mely tartalmazza:

- a könyvtár használatának rendjét,
- az igénybe vehető szolgáltatások körét,
- és a térítési díjak mértékét.

III.2 A könyvtár szolgáltatásai

Alapszolgáltatásai:

- könyvtárlátogatás,
- a gyűjtemény helyben használata,
- állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek.

Regisztrációhoz kötött szolgáltatásai:

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.

- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés, fax használata.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információ ellátása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.

III.3 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének helye és ideje

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásai az alábbi helyen vehetők igénybe:

Justh Zsigmond Városi Könyvtár
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telefon:
Tájékoztatás: 68/413-696
Gyermekkönyvtár: 68/412-075
Igazgató: 68/412-012
Fax: 68/412-384

E-mail: konyvtar@justhvk.hu
Honlapjának címe: www.justhvk.hu

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár nyitvatartása:

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás	Gyerek-könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	9-17	hétfő	10-18	8-16
kedd	10-18	9-17	kedd	10-18	8-16
szerda	10-18	9-17	szerda	10-18	8-16
csütörtök	08-18	9-17	csütörtök	08-18	8-16
péntek	10-18	9-17	péntek	10-18	8-16
szombat	9-17	-	szombat	8-12	-

Eltérő nyitvatartás esetén (nyári szünet, ünnepi nyitva tartás, szombati nyitva tartás szüneteltetése, stb.) a könyvtár külön értesíti olvasóit. Ebben az esetben a hosszabb kölcsönzési idő miatt az olvasót nem terheli késedelmi díj.
A megváltozott nyitva tartás pontos idejét a változás előtt két héttel a bejárati ajtókon kifüggesztjük, és a könyvtárhasználókat a helyi sajtón keresztül is tájékoztatjuk.

III.4 A könyvtári szolgáltatások igénybevétele

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő - magyar és külföldi - állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal. Nem szükséges regisztráció a rendezvények látogatóinak, valamint a csoportos könyvtárlátogatóknak.
A könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele tekintetében megkülönböztetünk:
- *beiratkozáshoz nem kötött,*
- *beiratkozáshoz kötött* szolgáltatásokat.

A beiratkozáshoz nem kötött könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők a *Könyvtárlátogatók.*

III.4.1 Könyvtárlátogatók

A könyvtárlátogatót a forgalmi adatokba beszámítjuk és nyilvántartjuk, de nem kötelezzük regisztrációra. A könyvtárlátogató csak a szolgáltatások adott körére, az alábbi ingyenes szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- könyvtárlátogatásra,
- az állományfeltáró eszközök (a könyvtár katalógusainak) használatára,
- információra a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,az alábbi könyvtári gyűjtemények helyben használatára:
- az állomány helyben használata.

A beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők a *Könyvtári tagok.*

III.4.2 Könyvtári tag

Könyvtári tag az lehet, aki regisztráltatja magát.

Beiratkozáskor a könyvtári tagnak a könyvtáros kérésére az alábbi adatokat kell közölni, azok hitelességét személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal vagy útlevéllel igazolni:

- név (asszonyoknál leánykori név is)
- anyja neve
- születési hely, év, hónap
- személyi igazolvány száma
- állandó – és ideiglenes – lakhely
- telefonszám, e-mail cím

Statisztikához a könyvtár kéri még az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező:

- foglalkozás
- munkahely

Beiratkozás után a Könyvtári tag Olvasójegyet kap, amely a beiratkozástól számított 1 évig érvényes, és személyre szól.

Az Olvasójegy tulajdonosa az alábbi könyvtári szolgáltatások igénybevételére jogosult.

- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtár által vásárolt, előfizetett vagy készített adatbázisokban, adattárakban és az Interneten elérhető információkról.
- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Az elektronikus dokumentumok helyben használata a megszabott feltételek szerint.
- Számítógépes szolgáltatások közül: az elektronikus dokumentumok helyben használata (ingyenes könyvtári katalógusok, adatbázisok).
- Segítségnyújtás katalógusaink, kézikönyvtárunk, számítógépes adatbázisainak használatához.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, lelőhely-információk.

A könyvtár a 16 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, aki jótállási nyilatkozat aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését. A jótállási nyilatkozatnak tartalmaznia kell a jótálló adatait és a jótállás vállalásának aláírással igazolt tényét.

Térítéses szolgáltatások

Térítéses szolgáltatásaink igénybe vehetők a szolgáltatást nyújtó könyvtári részleg használati szabályzatában meghatározott feltételek szerint.

A térítéses szolgáltatások aktuális díjtételeit a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

III.5 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének részletezése

A könyvtári szolgáltatásokat nyitvatartási időben a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban igényelheti, vagy megrendelheti a használó. A szolgáltatásokkal kapcsolatos információk telefonon és e-mailben is kérhetők.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár a Petőfi Művelődési Központ épületében (5900 Orosháza, Kossuth u. 3.) két szinten (földszint és az első emelet) nyújtja szolgáltatásait.

III.5.1 Információs és számítógépes szolgáltatások

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban olyan kulturális környezetet igyekszünk teremteni, amely felgyorsítja az információs technológiák használatának elsajátítását és biztosítja a hozzáférést a korszerű információszolgáltatás eszközeihez, az Internethez, a számítógépes adatbázisokhoz. Az információk fellelhetőségének csoportosításával, online elérhető információk összegyűjtésével segítik a használókat.

A könyvtárban igénybe vehető információs és számítógépes szolgáltatások és azok használatának feltételei:

- Elektronikus dokumentumok, multimédiás CD-ROM-ok, DVD-k helyben használata
- Internet használata
- Eszközök a használók szolgálatában:
  - irodai programcsomag használata
  - nyomtatás
  - fénymásolás
  - letöltés lemezre, pendrive-ra
  - kártyaolvasó használata
  - fax küldése és fogadása
  - spirálozás
  - lapolvasó (szkenner) használata
  - laminálás
  - lapvágás

III.5.2 A felnőtt könyvtárban igénybe vehető szolgáltatások

Ellenőrzési pont

A regisztrálás, a beiratkozás és adatnyilvántartás mellett itt történik a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a késedelmi és térítési díjak befizetése, az elveszett dokumentumok megtérítése, az általános tájékoztatás, a késedelmes olvasók felszólítása.

Regisztrálás, beiratkozás

A 14 éven felüli könyvtárhasználók regisztrálása és beiratkozása az emeleti ellenőrzési pontnál történik a személyi adatok rögzítésével.

Beiratkozáskor, ill. regisztráláskor a könyvtárhasználó Nyilatkozatot ír alá, melyben elfogadja a könyvár használatának szabályait, valamint a számítógépes nyilvántartás és kölcsönzés hitelességét. A használó szóbeli, vagy kérésére írásos tájékoztatót kap a könyvtár szolgáltatásairól és használatának rendjéről.

A beiratkozási díjak mértékét, a kedvezményezettek körét és a kedvezmények mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A könyvtár a 18 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat Könyvtári tagságra vonatkozó részét (III.4.2).

Adatnyilvántartás

A könyvtár számítógépes nyilvántartást vezet.

A személyi adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni. A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljára használhatja fel. A könyvtár az adatlapokat zárt helyen tárolja, és csak a kölcsönzéssel megbízott dolgozók használhatják. A számítógépen használt adatokhoz a kölcsönző könyvtáros jelszó segítségével fér hozzá.

Amennyiben a könyvtár megsérti az adatvédelemről szóló 1992. évi LXIII. törvényt, a könyvtár használója jogorvoslatért bírósághoz fordulhat.

Kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés

- A könyvtárból kölcsönözni csak érvényes tagsággal lehet.
- Egyszerre legfeljebb 10 db dokumentum kölcsönözhető. A kikölcsönzött dokumentumokra az olvasó köteles vigyázni, és azt a kölcsönzési határidő lejártáig visszahozni. Aki a kikölcsönzött könyvekbe bejegyez, szövegét aláhúzza vagy azt megrongálja, annak kártérítést kell fizetni.

- A kölcsönzési idő: 28 nap.
- A könyvtáros kérésre a kölcsönzési határidőt két alkalommal meghosszabbíthatja. A hosszabbítás kérhető személyesen, e-mailben, a könyvtár internetes közösségi oldalain vagy telefonon.
- Nem kérhető hosszabbítás, ha azt más olvasó előjegyeztette.

Késedelmes olvasók felszólítása
Ha a könyvtárhasználó a kölcsönzési határidő lejártáig nem hozza vissza a dokumentumokat, és a kölcsönzési határidő meghosszabbítását sem kérte, a könyvtár felszólítást küld, és postaköltséget számol fel, melynek mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
Az ötödik felszólító levél a térítési díjat és a postaköltséget tartalmazza, valamint a vissza nem hozott könyv háromszoros vagy tízszeres árát a kiadási évétől függően, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletének 5. pontja.
A felszólított olvasó újabb dokumentumot csak a tartozás rendezése után kölcsönözhet.

Elveszett könyvtári dokumentumok
Ha a kölcsönzött könyv elvész, megrongálódik, a használó ugyanannak a műnek megegyező kiadású és megfelelő állapotú példányát a könyvtárnak leadhatja. Ebben az esetben nem kell a könyv árát megtéríteni.
Ha az elveszett vagy megrongált könyvet a használó nem pótolja a lejárattól számított 3 hónapon belül, akkor köteles a könyv értékét megtéríteni a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletében leírtak szerint.

Előjegyzés
Ha az olvasó által keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de éppen kölcsönzés alatt van, előjegyzés kérhető rá. Amikor a dokumentum visszakerül a könyvtárba, akkor az olvasó kérésére értesítést küldünk (e-mailben vagy telefonon).
Az előjegyzést az értesítéstől számított 5 munkanapig tartjuk fenn!

Könyvek
A Könyvtárlátogatók a felnőtt könyvtárban elhelyezett könyveket csak helyben használhatják, Könyvtári tagok számára a könyvek kölcsönözhetők is. Az állományrészben szabadpolcon elhelyezett könyveket minden könyvtárhasználó korlátozás nélkül kézbe veheti, a raktárban lévő könyvekhez pedig a könyvtáros segítségével lehet hozzájutni.
A szépirodalmi műveket a polcokon a szerzők neve szerinti betűrendben helyeztük el.
A könyvtár használóinak jelentős része azonban nem meghatározott szerzőket és címeket keres, hanem érdeklődési körében „valami jó olvasnivalót" szeretne találni. Az ilyen jellegű olvasói igények kiszolgálását segítik, az un. „Témacsoportok", amelyekben az adott témára vonatkozó könyveket gyűjtöttük össze.

Témacsoportok
Történelmi regények, Háborús regények, Életrajzok, Világsiker, Kalandregények, Színes Pöttyös könyvek, Szerelmes regények, Krimik, Fantasztikus regények, Nyelvkönyvek, szótárak, Útleírások, Versek, Drámák és Kötelező olvasmányok.

Könyvárusítás
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár állományából kivont, valamint az ajándékba kapott, de az állományba nem tartozó könyvek, folyóiratok kedvezményes áron, térítés ellenében megvásárolhatók.

III.5.3 Zenei könyvtár – videó- és hangtár (audiovizuális gyűjtemény)
Ebben az állományrészben történik a bakelit- és CD lemezek, DVD-k, a hang- és videokazetták, a hangoskönyvek használata.
Az audiovizuális gyűjtemény dokumentumai helyben ingyenesen használhatók.
A Zenei könyvtárból történő kölcsönzés külön tagsághoz kötött. Az Audiovizuális Klub működésének feltételeit a Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A zenei állományból való kiválasztást tematikus katalógusokkal segítjük.
A Videó- és hangtárban lehetőség van házi videókazetták átíratására DVD-re (videódigitalizálás), valamint magánjellegű hangfelvételek digitalizálására is.

III.5.4 Olvasóterem

Az olvasótermi könyvek helyben használata mindenki számára ingyenes, a kölcsönzésük – a beiratkozott olvasóknak – zárástól nyitásig lehetséges.
Az olvasótermi és szakirodalmi részben minden könyvtárhasználó számára szabad wifi-hozzáférést biztosítunk.

Folyóiratok

Helyben használatuk ingyenesen biztosított. A könyvtári tagok a hetilapokat és folyóiratokat – a legfrissebb számok kivételével, – 1 hétre kölcsönözhetik, egyszerre 5 darabot, egyfajtából egyszerre 3 darabot.
A folyóiratokból fénymásolásra van lehetőség.
A folyóiratok régebbi – bekötött vagy tékázott – számaihoz a könyvtáros segítségével juthat az olvasó. Ezeket a folyóiratokat nem kölcsönözzük, de lehetőség van fénymásolásra.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár állományában nem található dokumentumokat az olvasó kérésére más könyvtártól átkölcsönözzük. Könyvtárközi kölcsönzést csak a könyvtárba beiratkozott olvasó vehet igénybe.
A kölcsönzés történhet eredetiben vagy másolatban, magyarországi vagy külföldi könyvtárból. Az átkölcsönzött dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg, az általa kért térítési díjat (postaköltség, másolási díj) az olvasónak kell megfizetni. Könyvtárunk a könyvtárközi kölcsönzés keretében kapott dokumentumok visszaküldéséért postaköltséget számít fel, melynek mértéket a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
Több könyv kölcsönzésének térítési díját a könyvtárossal előre egyeztetni kell. Könyvtárközi kölcsönzés keretében könyvtárunk is kölcsönöz dokumentumokat más könyvtárak számára. A dokumentum küldésének postaköltsége, másolatban történő szolgáltatás esetében a fénymásolás díja a kérő könyvtárat terheli.

III.5.5 Helytörténeti gyűjtemény

Különgyűjteményként kezeljük a helyismereti anyagot, amit annak speciális jellege, különleges értéke és fokozott védelme indokol.
A helytörténeti gyűjteményből érvényes olvasójeggyel kölcsönözhetőek a másodpéldányok, a kölcsönzés ideje 1 hét.

III.5.6 Gyermekkönyvtár

A Gyermekkönyvtár feladata a 16 éven aluli korosztály könyvtári ellátása, de érvényes könyvtári tagsággal bármely korosztály igénybe veheti szolgáltatásait. A Gyermekkönyvtár használói a könyvek helyben használatán és kölcsönzésén kívül a gyűjtemény részét képező folyóiratokat is olvashatják.

Beiratkozás, adatnyilvántartás

A szolgáltatásokat érvényes könyvtári tagsággal rendelkező, beiratkozott olvasók vehetik igénybe. Beiratkozáskor a könyvtárhasználó vagy jótálló Nyilatkozatot ír alá, amelyben elfogadja a Gyermekkönyvtár használatának szabályait.
A személyi adatokban bekövetkezett változást a könyvtár használójának be kell jelenteni.
A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljaira használhatja.
A beiratkozási díjak mértékét, a kedvezményezettek körét és a kedvezmények mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
A regisztrációhoz a gyerekek alábbi adatai szükségesek:

- név
- anyja neve

- születési hely, év hónap
- apa vagy gondviselő neve
- állandó lakhelye
- telefonszáma, e-mail címe
- az iskola neve és címe

A könyvtár a 18 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat Könyvtári tagságra vonatkozó részét (III.4.2).

Kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás, késedelmi díj

A beiratkozott olvasók egyszerre 6 db könyvet kölcsönözhetnek. A kölcsönzési idő 28 nap.
A kölcsönzési határidő lejárta előtt két alkalommal kérhető a kölcsönzési határidő hosszabbítása. A hosszabbítás kérhető személyesen, e-mailben, a könyvtár internetes közösségi oldalain vagy telefonon. Nem kérhető hosszabbítás, ha azt más olvasó előjegyeztette.
Amennyiben a gyermekolvasó a kölcsönzési határidő lejártáig nem hozza vissza az általa kikölcsönzött dokumentumokat, nevére két alkalommal felszólítást küldünk. Ha a két felszólítás után sem kerül vissza a dokumentum, a harmadik felszólítást a szülő vagy a gondviselő kapja.
A felszólítás költségét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A felszólított olvasó újabb dokumentumot csak a tartozás rendezése után kölcsönözhet.
A gyermekkönyvtárban lehetőség van:

- 16 éven aluliaknak ingyenes, korlátozott idejű számítógép-használatra,
- a korosztálynak megfelelő folyóiratok olvasására,
- a korosztálynak megfelelő videofilmet nézni,
- a könyvtár társasjátékaival játszani.

Előzetes bejelentkezés alapján, a gyermekkönyvtárossal egyeztetve lehetőség van csoportos foglalkozások és könyvtári órák tartására.

III.6 A könyvtár használatának általános szabályai

- A kabátokat és táskákat (a kisméretű kézitáska kivételével) az előtéri fogason kell elhelyezni, de a bennük hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az olvasói terekben étkezni, dohányozni tilos!
- A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak az intézmény igazgatójának engedélyével rakhatók ki.
- A könyvtári dokumentumok csak eredeti helyükön használhatók, más részlegbe átvinni csak indokolt esetben, a könyvtáros engedélyével lehet.
- A könyvtárban minden befizetésről nyugtát, kérésre számlát állítunk ki.
- A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumait, berendezési tárgyait és eszközeit rendeltetésszerűen használni, azok épségét megóvni. A használat során észlelt rendellenességeket, hibákat és hiányosságokat kérjük jelezni az olvasói terekben tartózkodó könyvtárosoknak.
- Ha valaki a könyvtár dokumentumait eltulajdonítja, ellene hatósági eljárást kezdeményezünk.
- A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniás szabályok betartásával lehetséges. Ittas, szembetűnően vagy érezhetően ápolatlan, közintézménybe nem illő (esetleg hiányos) öltözékben megjelenő, másokat megbotránkoztatóan viselkedő személy a könyvtár épületében nem tartózkodhat.
- A könyvtár számítógépein mások nyugalmának megzavarására alkalmas, másokban félelmet keltő, vagy a közerkölcsöt sértő tartalmak (pl. pornográf fotók, -filmek, tiltott önkényuralmi jelképek stb.) megjelenítése tilos. A szabály megszegőjét felszólítás után az igazgató döntése alapján a könyvtár kizárhatja tagjai sorából.
- A könyvtár rendjét megszegő használótól a szolgáltatások teljesítését az intézmény megvonhatja. A megvonás szólhat:
  - meghatározott időre, pl. egy év,
  - vagy végleges időtartamra.
- Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok átvételére, megőrzésére, nyilvántartásba vételére vagy visszaküldésére nem vállal kötelezettséget, az il

dokumentumok hasznosítása vagy kezelése szakmai mérlegelésének tárgyát képezi.

- A könyvtárhasználat során felmerülő észrevételeiket, javaslataikat szívesen vesszük. A könyvtárhasználó jogosult - szóban vagy írásban - a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. A könyvtár honlapján, az „Olvasói javaslatok, kérdések" űrlapba írt feljegyzésekre az intézmény köteles 10 munkanapon belül írásban válaszolni.
- Panasz esetén az információs pultnál kihelyezett Panaszládába elhelyezve, vagy a könyvtár honlapján, az „Online panaszbenyújtás" űrlapon van lehetőség a panasz benyújtására. Az olvasó panaszának kivizsgálását a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.
- A könyvtárhasználó kezdeményezheti a Könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

III.7 Záradék

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Könyvtárhasználati szabályzat alapján működnek a könyvtár szolgáltatásai.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a könyvtárigazgató előterjesztése alapján a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát a …../2018. (XII.20.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Orosháza, 2018. december 20.

Dávid Zoltán
polgármester

III.I Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklet

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásainak térítési díja

Beiratkozási díjak (Olvasójegy):

- A könyvtárba a beiratkozás ingyenes

Késedelmi díjak:

- könyvek, hangoskönyvek esetében:
  - első felszólítás: 500,- Ft
  - második felszólítás: 1.000,- Ft
  - harmadik felszólítás: 1.500,- Ft
- hangfelvételek és videofelvételek: 50,- Ft/nap/dokumentum

Elveszett könyvtári dokumentumok:

- Könyvek esetében a térítési díjat az elveszett könyv gyűjteményi értékének figyelembevételével állapítjuk meg az alábbiak szerint:
  - Az 1997 előtt megjelent könyvek esetében az eredeti ár tízszerese, de legalább 1.000,- Ft.
  - Az 1997 után megjelent könyvek esetében az eredeti ár háromszorosa.
- CD, DVD lemezek: az eredeti árat kell megtéríteni.
- Videokazetták: az eredeti árat kell megtéríteni.

Előjegyzés: ingyenes.

Könyvtárközi kölcsönzés:

- Történhet eredetiben és másolatban.
- A mindenkori postai díjszabásban az ajánlott levél díjának megfelelő postaköltséget számítunk fel
- Amennyiben a küldő könyvtár díjat számít fel, annak költsége az olvasót terheli.
- Másolatban történő szolgáltatáskor a másolás költségét az olvasó fizeti.

Bibliográfiai adatszolgáltatás és lelőhely információ: ingyenes

Fénymásolás, nyomtatás:

- Fekete-fehér:
  - A/4: 15,- Ft kétoldalas: 25,- Ft
  - A/3: 30,- Ft kétoldalas: 50,- Ft
- Színes:
  - A/4 önéletrajz: 50,- Ft kétoldalas: 100,- Ft
  - A/4 (50%-os telítettség alatt): 80,- Ft kétoldalas: 160,- Ft
  - A/4 (50%-os telítettség felett): 150,- Ft kétoldalas: 290,- Ft
  - A/3: 300,- Ft kétoldalas: 600,- Ft

Számítógépes szolgáltatások:

		Könyvtártagoknak:
Számítógép használata:	150,- Ft/30 perc	100,- Ft/30 perc
CD, DVD-írás (lemezzel együtt):	500,- Ft/lemez	500,- Ft/lemez
Lapolvasó:	100,- Ft/db	100,- Ft/db

Spirálozás:

- 0 - 30 lap 300,- Ft
- 30 - 60 lap 350,- Ft
- 60 - 90 lap 400,- Ft
- 90 - 120 lap 500,- Ft
- 120 - 150 lap 600,- Ft

Laminálás:

- A/5: 100,- Ft
- A/4: 150,- Ft
- A/3: 300,- Ft

Fax küldése és fogadása:

- Magyarországa: 500,- Ft alapdíj + 250,- Ft/oldal
- Külföldre: 1.000,- Ft alapdíj + 500,- Ft/oldal

- Fax fogadása: 100,- Ft/oldal

III.II Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklet

Az Audiovizuális Klub működési szabályzata

1. Az Audiovizuális Klubot a Justh Zsigmond Városi Könyvtár hozta létre. 2. Az Audiovizuális Klub tagjai lehetőséget kapnak a könyvtár
   - hangfelvételeinek (mikrobarázdás lemezek (LP-k), hangkazetták, audio CD lemezek)
   - videofelvételeinek (videokazetták, DVD-filmek) kölcsönzésére.
3. A klub tagja lehet az, aki:
   - a könyvtár beiratkozott (érvényes olvasójeggyel rendelkező) tagja,
   - elfogadja az Audiovizuális Klub működési szabályzatát,
   - aláírásával hitelesíti a Nyilatkozatot,

   A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete Orosházi Kistérségi Körzeti Csoportja könyvtárba beiratkozott tagjai a klub keretében ingyenesen kölcsönözhetik a hangoskönyveket.
4. A klub tagja jogot kap a könyvtár hangfelvételeinek, videofelvételeinek használatára. A használati jog a beiratkozás napjától számított egy évre szól.
5. Kölcsönzés:
   Az Audiovizuális Klubból a Justh Zsigmond Városi Könyvtár nyitvatartási idejében lehet kölcsönözni.
   - Kölcsönözhető dokumentumok mennyisége: egy alkalommal összesen 5 dokumentum:
   - Kölcsönzési idő: 1 hét. A dokumentumok kölcsönzési idejét az olvasó nevére kiállított olvasójegyen a könyvtár feltünteti.
   - Hosszabbítás: a kölcsönzési idő egy alkalommal meghosszabbítható.
   - A klubtag köteles az előírt határidőt betartani és a dokumentumokat a zenei könyvtárba ép állapotban visszajuttatni.
   - Türelmi idő: 2 nap.
   - Késedelem: az Audiovizuális Klub a késedelmes kölcsönzőknek a határidő és a türelmi idő lejáratát követően felszólítást küld.
   - Késedelmi díj: a késedelmesen visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni, az alábbiak szerint:
     - 50,- Ft/nap/dokumentum
   - Tértivevényes felszólítás: tértivevényes felszólítást küld a könyvtár abban az esetben, ha az előző felszólítások eredménytelenek voltak. Felszólítás után a késedelmi díjat postaköltség is terheli. További késedelem esetén a könyvtár bírósághoz fordul.
6. A klubtag az általa használatba vett dokumentumokért anyagi felelősséggel tartozik.
7. Oktatási, közművelődési intézmények (iskolák, óvodák, művelődési ház…) számára a pedagógus, illetve az adott intézmény alkalmazottja kölcsönözhet saját nevére, a beiratkozási feltételek betartásával.
8. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, hogy mely dokumentumok azok, melyek kölcsönözhetők és melyek azok, amelyek csak helyben használhatóak.
9. A könyvtár az Audiovizuális Klub keretében a Vakok és Gyengén látók Békés Megyei Egyesülete Orosházi Kistérségi Körzeti Csoportja tagjai számára előzetes egyeztetést követően kazettás, CD-s magnetofonokat kölcsönöz 6 hónapos határidővel. A kölcsönzéseket füzetben regisztrálja.

IV. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

IV.1 Bevezetés

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár), mint közfeladatot ellátó, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

IV.2 A szabályzat célja

Jelen szabályozás célja, hogy a Könyvtár eleget tegyen a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásoknak, és szabályozza az ezzel kapcsolatos feladatokat és hatásköröket. Idesorolva a közérdekű adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának részletes rendjét, e feladatok ellátásra kijelölt munkaköröket, és a cél érdekében való együttműködést. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

IV.3 A szabályzat hatálya

Kiterjed mindazon munkatársakra és a Könyvtár teljes területére, akik és ahol közérdekű adatot kezelnek.

IV.4 Alapfogalmak

adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából az egészségügyi és személyazonosító adatok feldolgozását végzi;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét a törvény közérdekből elrendeli;

közzététel: a vonatkozó törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

IV.5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

- A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be a könyvtár igazgatójához, Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Orosháza, Kossuth u. 3. postacímen vagy a konyvtar@justhvk.hu e-mail címen.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét előre közölni kell.
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- Az adatigénylésnek közérthető formában és amennyiben ezt z adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről valamint az elutasítások indokairól

adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

IV.6 Adatvédelmi biztos

Az Országgyűlés által választott adatvédelmi biztos feladatai közé tartozik - egyebek között –, hogy figyelemmel kísérje a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánossága érvényesülésének feltételeit. Ennek során az adatkezelőtől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet, és minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik. A Könyvtár köteles a részére kibocsátott ajánlásra harminc napon belül érdemben válaszolni.

IV.7 A közzétételi lista

A közzétételi lista tartalmazza azokat az adatokat, melyek közzétételét jogszabály írja elő, magát a listát is közzé kell tenni.

Adat	Frissítés	Megőrzés
Szervezeti, személyzeti adatok		
a Könyvtár hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
a Könyvtár szervezeti felépítése a szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
a Könyvtár vezetőjének neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
a Könyvtár feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó a Könyvtárra vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövege	a változásokat követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár által nyújtott szolgáltatások megnevezése, tartalma, igénybevételi rendje, a fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	a változásokat követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	folyamatosan	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár alaptevékenységével	a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat	Frissítés	Megőrzés
kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	haladéktalanul	
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s az adatvédelmi felelős neve	évente	az előző állapot törlendő
a Könyvtár tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	évente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Könyvtárra vonatkozó adatai	évente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
III. Gazdálkodási adatok		
a Könyvtár éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója, a költségvetés végrehajtásáról készített beszámolók	a változásokat követően azonnal	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával
a Könyvtárnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	negyedévente	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa),	a szerződés létrejöttét, változását követő 60 napon belül	legalább 5 évig

Adat	Frissítés	Megőrzés
tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai (az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződés értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani)		
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	évente	legalább 1 évig archívumban tartásával

A Könyvtár a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, a könyvtárigazgató gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről. A Könyvtár a közérdekű adatokat saját honlapján teszi közzé. A könyvtárigazgató felelőssége, hogy a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosak, szakszerűek és időszerűek legyenek, és az ő feladata az adatok időben való előkészítése. A könyvtárigazgató gondoskodik arról, hogy a Könyvtár honlapján valamennyi, kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen. A dokumentumokat írásvédetten, pl.: .pdf formátumban kell közzétenni. A közzétett adatok a közzétételt követő egy évig a honlapról nem távolíthatók el.

IV.8 Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

IV.9 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Közzétételi szabályzat alapján történik a könyvtárra vonatkozó közérdekű adatok közzététele.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

10.)

Előterjesztés

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2018. (I.31.) K.t. határozatával döntött Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosításáról.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet módosításáról szóló 10/2018. (X.29.) PM rendelet értelmében a korábbi „107051 Szociális étkeztetés" megnevezés helyébe a „107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán" megnevezés lép.
Ennek megfelelően az Alapító Okirat 4.4. pontja ***„A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése"*** táblázat a következőképpen módosul (a megnevezésben a módosítás dőlt betűvel jelölten jelenik meg):

kormányzati funkciószám	**kormányzati funkció megnevezése**
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés ***szociális konyhán***
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A jogszabályváltozás alapján módosításra kerül az alapító okirat 4.4. pontja.

A fentiekben leírtak alapján készített Módosító és Alapító Okirat tervezete a jelen előterjesztés 1-2. mellékleteit képezik.

Az előzőekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
2	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
3	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
4	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	102032	Demens betegek nappali ellátása
8	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
11	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
12	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
13	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
14	107052	Házi segítségnyújtás
15	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás”

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért
Határidő: 8 nap

Orosháza, 2018. december 13.

Dávid Zoltán
polgármester

Okirat száma: .../2018. (XII.20.)/1. **Előterjesztés 1. melléklete:**

Módosító okirat

Az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Orosháza Város Önkormányzata által 2018. február 16. napján kiadott, 9/2018. (I.31.)/2. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (XII.20.) K.t. határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
2	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
3	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
4	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	102032	Demens betegek nappali ellátása
8	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
11	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
12	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
13	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
14	107052	Házi segítségnyújtás
15	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás"

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, 2018. december 20.

P.H.

Dávid Zoltán
polgármester

Okirat száma: : ..../2018. (XII.20.)/2. .

Előterjesztés 2. melléklete:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ

1.1.2. rövidített neve: OVÖ ESZK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Platán Idősek Otthona	5900 Orosháza, Teréz u. 14.
2	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3	Harmónia Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4	Fordulat Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5	Öreg Tölgy Klub	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
6	Reménység Klub	5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
7	Gyöngyvirág Klub	5900 Orosháza, Székács József u. 3.
8	Őszirózsa Klub	5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12	Vadvirág Esély Klub	5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
13	Kisharang Bölcsőde	5900 Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14	Tanyagondnoki Szolgálat	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
15	Őszirózsa Klub ideiglenes telephelye	5905 Orosháza, Kosztolányi utca 2-4.
16	Reménység Klub ideiglenes telephelye	5903 Orosháza, Lórántffy u. 37.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Orosháza Város Önkormányzat Zöldfa utcai Bölcsőde	5900 Orosháza, Zöldfa utca 8-10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Biztosítja az idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátását.
Az intézmény rendszerébe integrált Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Kisharang Bölcsőde gyermekek napközbeni ellátását biztosító, jogi személyiséggel nem rendelkező, teljes szakmai önállósággal működő szervezeti egység, melynek feladata a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-, szellemi fejlődését elősegítő nevelése, valamint a harmadik életévét betöltött, de testi- vagy szellemi fejlettségi szintje alapján óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozása, a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Az ellátott tevékenységek a következők:

a. Pszichiátriai betegek nappali ellátása
b. Szenvedélybetegek nappali ellátása
c. Fogyatékos személyek nappali ellátása
d. Időskorúak, demens személyek bentlakásos szociális ellátása
e. Időskorúak, demens személyek nappali ellátása
f. Gyermekek napközbeni ellátása

g. Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
h. Hajléktalanok átmeneti ellátása
i. Hajléktalanok nappali ellátása
j. Fejlesztő foglalkoztatás
k. Étkeztetés
l. Házi segítségnyújtás
m. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
2	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
3	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
4	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	102032	Demens betegek nappali ellátása
8	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
11	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
12	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
13	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
14	107052	Házi segítségnyújtás
15	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

a. idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b. bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:
Vállalkozási tevékenysége az intézmény kiadási előirányzatának évi 5 %-os mértékét nem haladhatja meg.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a Képviselő-testület pályázat útján, öt éves határozott időre bízza meg, menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Orosháza Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ 2018. december 20. napján kelt, ... napjától alkalmazandó .../2018. (XII.20.)/1. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Békéscsaba, ...

P.H.

Magyar Államkincstár

Előterjesztés

11.)

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Az Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza kérelmének elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. november 26. napján az Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza egyesület (továbbiakban Gazdakör) bruttó 6.975.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmet nyújtott be azért, hogy a XIII. Hagyományok Ízek versenye rendezvényét az előző évekhez hasonlóan magas színvonalon tudja megrendezni.
A rendezvény célja, hogy lehetőséget biztosítson helyi alapanyagokból előállított élelmiszerek, kézműves termékek megjelenésére, bemutassa az azok előállításával foglalkozó kistermelőket, hagyományokat, szokásokat. A bemutatókat kulturális és szórakoztató programok színesítik.
A rendezvény tervezett időpontja 2019. március 2. A rendezvényt hagyományosan Orosháza belvárosában a Piactéren, az Előd utcán és a Petőfi Művelődési Központban szeretnék lebonyolítani. A rendezvény részletes költségevetését, programtervezetét kérelmük tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gazdakör kérelmét elbírálni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza részére a „XIII. Hagyományok Ízek versenye" rendezvényének támogatására bruttó .....,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére céljelleggel, elszámolási – nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel.

2.) felkéri a jegyzőt az 1. pontban foglalt támogatásnak az Önkormányzat a 2019. évi költségvetésébe való betervezésére.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester értelem szerint
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, 2019. évi költségvetésbe való betervezéséért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. december 10.

Tisztelettel:

Fejes Róbertné
alpolgármester

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

OROSHÁZI HAGYOMÁNYOK ÍZEK VERSENYE 2019

Orosháza és Térsége Gazdakör

5900 Orosháza Pacsirta u. 8 Telefon: 70/453-6176
Honlap cím: http://www.magyargazdak.hu,
E-mail cím: gazdakoriroda@orosnet.hu

A XIII. Orosházi Hagyományok Ízek Versenye
Petőfi Művelődési Központ, Előd utca, Könd utca piactér
2019. március 2. szombat

Bevezetés:

Az Orosháza és Térsége Gazdakör 2006. év elején alakult meg a helyi gazdálkodók kezdeményezésére. Megalakulásával a gazdálkodók érdekeinek képviseletét a szakmai információk továbbításához a feltételrendszer kialakítását, képzések, fórumok szervezését tekintette elsődleges feladatának.
Az alapítás után kialakítottuk az orosházi földműves hagyományok megismerésének, ápolásának a kereteit. A helyi kistermelők, feldolgozó üzemek által előállított alapvető élelmiszerek – méz, tejtermékek, száraztészták, mézeskalács, feldolgozott baromfi és sertéshúsok, préselt gyümölcs és zöldséglevek, szárított gyógynövények, stb. – esetében segítettük a termelőket, az előállítókat abban, hogy megvalósulhasson a termőföldtől az asztalig célkitűzés, a nyomon követés, az előállítás, a forgalmazás folyamatában. Minden fogyasztó megismerhesse az egészséges, jó minőségű és ellenőrzött élelmiszereket a rendezvényen kialakított kistermelői és kézműves termékek bemutatóján, vásárán.
2007 februárjában szerveztük az első Orosházi Hagyományok Ízek Versenyét a Petőfi Művelődési Központban, majd a Táncsics Mihály Gimnázium udvarán és a tornacsarnokában találtunk rendezvényünknek nagyobb helyet.

2019-ben immár a negyedik alkalommal tartjuk a Petőfi Művelődési Központ, Előd utca és a piactér területén felállított nagysátorban a rendezvényt.
A XIII. Orosházi Hagyományok Ízek Versenye rendezvényen 2019. március 2-án bemutatkozási lehetőséget kívánunk biztosítani ezeken a helyszíneken. A versenyek lebonyolítása, a zsűrizés, értékelés és az eredményes szereplők díjazása, a szakmai, a kulturális program, a látvány disznóvágás és a kézműves termékek bemutatója, vására, csak a a kulturális programok fellépőinek részvételével, valamint teljes program egységes megvalósításával lehet eredményes. 2019-ben a XIII. Orosházi Hagyományok Ízek Versenye kiemelkedő jelentőségű, Orosháza Város gasztronómiai, turisztikai rendezvényei sorában.

A helyi kistermelői élelmiszer előállítás megismertetése, a vidéki és a határon túli vendégekkel, gazdálkodókkal. A kialakuló együttműködések kiemelkedő szereppel bírnak a magyarországi és külhoni gazdák számára. Ennek egyik alappillére a Kárpát-medencei Magyar Gazdák Egyeztető Fórumának megalakulása volt Orosházán és jelenlegi sikeres működése a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara irányítása mellett.

A helyi kistermelők és a térség élelmiszer feldolgozói - akik helyi termelőktől vásárolják az alapanyagot - számára biztosított a bemutatkozás, a versenyzés lehetősége, amely segíti a

termékek piacának bővülését. Teljesülhet az alapvető cél, a programon keresztül a vidéki lakosság életminőségének javítása, a helyi foglalkoztatás növekedése.

A helyi értékek előtt újabb lehetőség nyílt meg, amikor az országgyűlés elfogadta a törvényt a magyar nemzeti értékekről, a hungarikumokról. A törvény rögzítette, hogy a magyar kultúra részei, a nemzeti értékek és az egész magyarság múltjának, jövőjének tárháza, a nemzet összefogásának alapja. A Gazdakör kapcsolatban áll az Agrárminisztérium Hungarikumokkal, az eredetvédelemmel foglalkozó főosztályával és a Békés Megyei Értéktár Bizottsággal. Célunk, hogy az orosházi termékek közül a hungarikumok közé kerüljenek az orosházi nemzeti értékeink.
2019. március 2-án a XIII. Orosházi Hagyományok Ízek Verseny és bemutató keretében a következő versenyeket és bemutatókat tervezzük megvalósítani.

1. A verseny kategóriái:

Gyermekrajz verseny és kiállítás

Az általános iskolai alsó és felső tagozatos tanulók számára a "disznótorok világáról" címmel rajzversenyt hirdetünk. A rajzversenyre nevezett, és díjazott rajzokat kiállítjuk, a díjátadásra 2019. március 2-án szombaton kerül sor.

Kisüsti gyümölcspálinkák versenye

Gyümölcs fajtánként kisüsti pálinkával a tájegységünkből, de bármely más térségből, valamint a határon túlról lehet nevezni.

Füstölt vékony és vastagkolbász verseny

a) Házi készítésű füstölt termékek
Füstölt vékony és vastagkolbász

b) Térségi húsüzemek füstölt termékei
Tájjellegű füstölt vékony és vastagkolbász

Kolbászgyúrók csapatversenye

A csapatok nevezési díj mellett a kapott 10 kg sertéshúsból saját recept szerint készítenek paprikával ízesített kolbászt. A csapatok összeállításában előnyt jelent, ha ifjúsági korú versenyző is szerepel, tevékenykedik. Bemutatják a disznótorok hagyományát, kellékeit, a jelenleg érvényes élelmiszerbiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett.

2. A bemutató kategóriái:

A kézműves és feldolgozott termékek bemutatója és vására

A kistermelőknek termékbemutatót árusítással, kóstolóval egybekötötten szervezünk. Meghívunk olyan termelőket, akik termékeikkel, az adott települést vagy térséget

népszerűsítik. A rendezvényre meghívást kapnak a Kárpát-medence területeinek képviselői. Az elmúlt évekhez hasonlóan hívunk és várunk versenyzőket és vendégeket Arad, Bihar megyéből, a Bánságból, Erdélyből, Vajdaságból, a Felvidékről, Kárpátaljáról, Szlovéniából, Horvátországból.
A kézművesek termékbemutatóján résztvevők a jelenleg hatályos rendelkezések szerint értékesítést is végezhetnek a Rendező és Verseny Bizottság előírásai szerint, regisztráció teljesítésével az értékesítést végző felelőssége mellett - élelmiszerbiztonság és forgalmazás és a Nemzeti Adó és Vámhivatal szabályai szerint.
Folytatni kívánjuk a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Békés Megyei Igazgatóságával az elmúlt években kialakított együttműködést, és szélesíteni kívánjuk a kiállítók bemutatóit a szakmai rendezvény szervezésével.

3. A bemutatásra kerülő élelmiszerek, termékek csoportja:

1. Sütőipari termékek, tejtermékek, bio és ökotermékek:

Orosházi pékáruk: orosházi banán, orosházi lakodalmas kulcsos kalács, kézműves száraztészta, mézeskalács, kürtöskalács, sütemények;
orosházi csíramálé, orosházi méz;
Tejtermékek: házi készítésű tehén, juh és kecske sajt;
Biotermékek, szörpök, lekvárok, aszalt gyümölcsök stb.

2. Termelői bor-és kisüsti pálinka bemutató:

Borok: Csongrád, Villány, Temes-Rékás, Arad-Ménes;
Pálinka: Gyula, Békés, Sarkad, Dombegyháza pálinkafőzdéi

3. Feldolgozó üzemek, éttermek bemutatása:

hurka, kolbász, pecsenyesütés; disznótoros ételek bográcsban
füstölt kolbász, füstölt húskészítmények bemutató, értékesítés

4. Kézműves termékek bemutatkozása:

tojásfestés; fafaragás, textil szőnyegszövés; kerámia termékkészítés; szalma és csuhéfonás; gyékény és fűzvesszőfonás; díszmű kovácsolás; egyéb kézműves termékek

5. Hagyományok ápolása és bemutatása:

Disznóvágás bemutató, feldolgozás; kolbászkészítés, zsírsütés

6. Kulturális programok:

Néptáncosok; énekegyüttesek fellépése; fúvós zenekar koncert fellépés, előadó művészek műsora, az óvodás és általános iskolás gyerekeknek játszóház, arcfestés, gyöngyfűzés

4. A verseny kiírás szervezése és minősítési rendszere:

A verseny célja a helyi értékek bemutatása, minősítése a verseny keretében, képzett szakértők bevonásával.
Az Orosháza és Térsége Gazdakör, mint a rendezvény szervezője és a felállított Verseny Bizottság, a versenykiírásnak megfelelően szükséges számú és létszámú zsűrit kér fel és biztosítja, a szakmában elismert szakemberek részvételét. Új színfoltként közszereplők bevonása a zsűri munkájába.

A zsűrizés szempontjai: a versenykiírásnak megfelelően a termékfajtákhoz igazodva, az előző években megalkotott és aktualizált szabályzatok alapján történik.

A zsűrizés zavartalan lebonyolításához, a nevezésre kerülő termékek regisztrációjához, a szükséges nyilvántartások elkészítéséhez az adminisztrációs hátteret előkészíti, biztosítja a rendezvény lebonyolítását végző Orosháza és Térsége Gazdakör. A zsűrik által hozott döntéseket a Verseny Bizottság jóváhagyja, azokhoz a megfelelő díjakat biztosítja és átadásukat megszervezi.

Úgy gondoljuk, hogy ez a rendezvényünk jól szolgálja településünk és térségünk kapcsolatépítését határon innen, valamint a Kárpát-medencében, ahol kiemelt fontosságú Orosháza Város testvértelepüléseivel a kapcsolat építése - Zomba, Nagykároly, Szenttamás, Tusnádfürdő. Az elmúlt években a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Békés Megyei Igazgatóságától segítséget kaptunk, a kistermelői élelmiszer előállítókat meghívták rendezvényünkre.

Fontos számunkra a határon túli magyar gazdákkal a kapcsolatok ápolása, mert Kárpátalja az Erdélyi, Felvidéki és a Vajdasági pálinkák, valamint a kolbászgyúró verseny szereplői eredményesen szerepeltek az elmúlt években.

A szervezés és marketing területen együtt működünk a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársaival.

A tervezett program alapján a XIII. Orosházi Hagyományok Ízek Verseny megrendezésével Békés megyét, Orosházát, Gyopárosfürdőt, valamint a Békés megyei Gazdaköröket és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarát is népszerűsítjük. Tisztelettel kérjük Orosháza Város Önkormányzatától a XIII. Orosházi Hagyományok, Ízek Versenye rendezvényünk támogatását a mellékelt költségterv alapján.

Orosháza, 2018. november 26.

Tisztelettel:

Horváth József
Orosháza és Térsége Gazdakör
elnöke

Orosháza és Térsége Gazdakör

5900 Orosháza Pacsirta u. 8 Telefon: 70/453-6176
Honlap cím: http://www.magyargazdak.hu,
E-mail cím: gazdakoriroda@orosnet.hu

TERVEZET
XIII. Orosházi Hagyományok Ízek Versenye programja
2019. március 2. szombat

6:00 – 7:30	Berendezkedés a sátorban
7:30 – 7:50	Kolbászgyúró csapatok érkezése, elhelyezése
8:00 – 8:10	**Kolbászgyúró csapatoknak eligazítást tart a zsűri elnöke**
8:15 – 8:30	Kolbászgyúró csapatok hús, felszerelés átvétel
8:30	**Kolbászgyúró versenyen a munkavégzés kezdete**
9:40 – 10:00	Kolbászminták összegyűjtése a gyúróversenyen – sütés, zsűrizés
8:30 – 9:30	**Katona vagy helyi fúvószenekar programja**
9:30 – 10:00	**Ünnepélyes megnyitó**
10:00 – 11:00	Vendégek látogatása a sátorban, kiállítóknál
10:00 – 10:30	**Füstölt vékony és vastagkolbász verseny eredményhirdetés Nagyszínpad**
11.00 – 12:00	**Kisüsti gyümölcspálinka és gyermekrajz verseny eredményhirdetés Szokolai Sándor terem**
11:00 – 12:30	**Gazdászok klubja – Szakmai tájékoztató Bubik István terem**
12:30 – 14:00	Ebéd Szokolai Sándor terem
10:30 – 14:00	Kulturális program a rendezvénysátorban
14:30 – 15:00	**Kolbászgyúró verseny eredményhirdetés, fődíjak átadása Nagyszínpad**
15:00 – 17:00	Kulturális program a rendezvénysátorban
17:00 – 17:20	Tombolasorsolás
17:20 – 18:30	Kulturális program a rendezvénysátorban
19:00	**Fesztivál zárás**
	Tűzijáték az Árpádkertben

A programváltozás jogát fenntartjuk.

Orosháza. 2018. november 20.

Horváth József
Orosháza és Térsége Gazdakör
elnöke

Orosháza és Térsége Gazdakör

5900 Orosháza Pacsirta u. 8 Telefon: 70/453-6176
Honlap cím: http://www.magyargazdak.hu,
E-mail cím: gazdakoriroda@orosnet.hu

KÖLTSÉGTERV

XIII. Orosházi Hagyományok, Ízek Verseny költségterve

2019. március 2.

	Összeg (Ft)
1. Tervezett költséghelyek	
1.1. Biztonsági terv, rendészeti szolgáltatás	250.000
1.2. Rendezvény reklám	
1.2.1. Rádió 1	70.000
1.2.2. Beol	30.000
1.2.3. Orosházi Élet, OrosCafe	90.000
1.2.4. Szuperinfó	180.000
1.3. Rendezvény nyomdai költség	
1.3.1. Meghívó	65.000
1.3.2. Oklevél	80.000
1.3.3. Plakát, szórólap	160.000
1.3.4. Címke	30.000
1.4. Rendezvény helyszín költség	
1.4.1. Színpad, területrendezés, szállítás	500.000
1.4.1. Kültéri sátorbérlet, hőlégbefúvó, 100 garnitúra sörasztal	1.900.000
1.4.2. Kolbászgyúró verseny helyszínköltség	100.000
1.4.3. Gázpalack, fűtési gázolaj	170.000
1.4.4. Kolbászgyúró verseny, hús költség	150.000
1.5. A verseny elismerései	
1.5.1. Rajzverseny jutalom	40.000
1.5.2. Kisüsti pálinka, füstölt kolbász verseny serleg, érem+díjak	210.000
1.5.3. Kolbászgyúró verseny serleg+díjak	140.000
1.6. A rendezvény catering költségei	
1.6.1, Nemzeti Agrárgazdasági Kamara 80 fő	210.000
1.6.2. Önkéntes rendezők ellátása 60 fő	90.000
1.6.3. Meghívott és határontúli vendégek 80 fő	210.000
1.6.4. Fellépők catering költség 100 fő	240.000
1.6.5. Zsűri, meghívott határontúli vendégek szállás költsége 40 fő	200.000
1.7. A rendezvény műsor költsége	
1.7.1. Kulturális program	1.700.000
1.7.2. Fúvós zenekar	60.000
1.8. A rendezvény költségtartaléka	100.000
Összesen:	**6.975.000**

Orosháza, 2018. november 27.

Horváth József
Orosháza és Térsége Gazdakör
elnök

12.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: 2019. évi élelmezési nyersanyagnorma meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének, támogató szolgáltatás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete. Az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni, tárgyév április 1-ig a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. Az intézményi térítési díj meghatározásához szükséges a nyersanyagnorma megállapítása.

A nyersanyagköltségek – a beérkezett intézményi javaslat alapján – 2019. évben 3,2 %-al emelkednének az Egységes Szociális Központnál. Az intézményben 2015. óta - amióta kötelező a napi ötszöri étkezés – csak 2018. évre történt 3,3 %-os nyersanyagnorma emelés. Az élelmezési anyagok beszerzési ára folyamatosan emelkedik, illetve a jogszabályok egyre magasabb minőségi követelményeket támasztanak az étkeztetés terén.
A napi nyersanyagnorma az alábbiak szerint változna:

		2015.-2016.-2017. év	2018. év	2019. év	változás
reggeli	22 %	170,- Ft	170,- Ft	170,- Ft	
tízórai	9 %	70,- Ft	70,- Ft	75,- Ft	+5,- Ft
ebéd	42 %	300,- Ft	325,- Ft	340,- Ft	+15,- Ft
uzsonna	9 %	70,- Ft	70,- Ft	75,- Ft	+5,- Ft
vacsora	18 %	140,- Ft	140,- Ft	140,- Ft	
Összesen	100 %	750,- Ft	775,- Ft	800,- Ft	+25,- Ft

A Kisharang Bölcsőde esetében a nyersanyagnorma napi 320,- Ft maradna.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (3) bekezdése alapján a gyermekek napközbeni ellátása intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.
Az intézményekben az élelmezésért fizetendő térítési díj alapja a nyersanyagnorma, mely szerint:

- a gyermekek (ellátottak) csak a nyersanyagköltséget (nyersanyagnormát) térítik + az általános forgalmi adót,
- a felnőtt étkezők a nyersanyagköltséget + rezsiköltséget + általános forgalmi adót fizetik meg az étkezési térítési díjban.

A gyermekek étkeztetési térítési díját csökkenteni kell az őket megillető normatív, illetve szociális kedvezményekkel. A kedvezményekre való jogosultságot és azok mértékét a Gyvt. tartalmazza.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint a települési önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetés esetén az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

A Gyermek és Diákélelmezési Intézmény nem kíván 2019. évre a nyersanyag költségén változtatni, így továbbra is a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016 (IV.29.) önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjak maradnak érvényben.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi intézménynél 2019. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket a következők szerint határozza meg:

Egységes Szociális Központ:
- napi ellátás 800,- Ft
- szociális étkeztetés (ebéd) 340,- Ft
- bölcsődei napi ellátás 320,- Ft

Gyermek és Diákélelmezési Intézmény:
- Óvoda:
  - Tízórai: 80,- Ft
  - Ebéd: 220,- Ft
  - Uzsonna: 80,- Ft
  - Napi 3-szori étkezés: 380,- Ft
- Általános Iskola:
  - Tízórai: 85,- Ft
  - Ebéd: 255,- Ft
  - Uzsonna: 85,- Ft
  - Napi 3-szori étkezés: 425,- Ft
- Középiskola:
  - Reggeli: 190,- Ft
  - Ebéd: 325,- Ft
  - Vacsora: 235,- Ft
  - Napi 3-szori étkezés: 750,- Ft

Végrehajtásért felelős: Illetékes intézményvezetők a feladatkörükbe tartozó feladatok ellátásáért

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2018. december 11.

Bojtor István
alpolgármester

Orosháza Város Önkormányzat
Egységes Szociális Központ
5900 Orosháza, Teréz u. 14.
Telefon: +36-68-413-593
E-mail: kozpont@eszk.oroshaza.hu

Polgármesteri Hivatal
Közgazdasági Iroda

Ikt.szám: 383-1/2018.
Tárgy: 2019. évi élelmezési norma

Godár Andrea
Irodavezető részére

Orosháza

Tisztelt Irodavezető Asszony!

Tájékoztatom Önt, hogy 2019. január 1-től az alábbi élelmezési nyersanyagnormákat kívánjuk alkalmazni:

Egységes Szociális Központ	**800,- Ft**
Kisharang Bölcsőde	**320,- Ft**

Az **Egységes Szociális Központnál** 800,- Ft-os napi norma az alábbiak szerint oszlik meg:

- reggeli	21 %	170,- Ft
- tízórai	9 %	75,- Ft
- ebéd	43 %	340,- Ft
- uzsonna	9 %	75,- Ft
- vacsora	18 %	140,- Ft
		800,- Ft

Az élelmezési anyagok beszerzési ára folyamatosan emelkedett, illetve emelkedik, valamint a közétkeztetés terén a jogszabályok egyre magasabb minőségi követelményeket támasztanak. Ennek okán az Egységes Szociális Központ 2019. évben 3,2 %-os élelmezési nyersanyagnorma emelését szeretné megvalósítani.

A **Kisharang Bölcsődénél** az élelmezési nyersanyagnormát **nem kívánjuk** emelni, a 320,- Ft-os napi nyersanyagnorma az alábbiak szerint oszlik meg:

- reggeli	25 %	80,- Ft
- tízórai	10 %	30,- Ft
- ebéd	45 %	145,- Ft
- uzsonna	20 %	65,- Ft
		320,- Ft

Orosháza, 2018. december 3.

Tisztelettel:

Bogárné Kiss Ildikó
igazgató

Czecherné Pap Rita
gazdasági vezető

Gyermek és Diákélelmezési Intézmény
Orosháza Város Önkormányzata
Eötvös József tér 2
5900 Orosháza

GYERMEK ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

www.diakelemezes.hu
oh.diak@freemail.hu
+36/68/411-979
+36/68/412-381
+36/70/392-4403

Orosháza Város Önkormányzata
Dávid Zoltán
Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel tájékoztatom Önt, hogy a Gyermek és Diákélelmezési Intézmény 2019. évben a 2018. évben megállapított élelmezési nyersanyagnormákat kívánja alkalmazni.

Orosháza, 2018.12.10.

Tisztelettel:

Vincze Tibor
intézményvezető

Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény 2. Orosháza

Gódár Andrea
gazdaságvezető

13.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

I.
Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja alapján, valamint a társulási megállapodásokban meghatározottak szerint évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.

Orosháza Város Önkormányzata három társulásnak tagja, ezek a társulások a következők: a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.

Mindhárom Társulás esetében az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a munkaszervezeti feladatokat, valamint - a társulások legfőbb döntéshozó szerveinek határozata alapján az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás valamint az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása elnöki tisztségét Orosháza Város Önkormányzatának delegáltja tölti be.

1.) Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás esetében a Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a munkaszervezeti feladatokat, valamint - a társulás legfőbb döntéshozó szervének határozata alapján – a Társulás elnöki tisztségét Vésztő Város Önkormányzatának delegáltja tölti be.

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnyilvántartási adatai

Megnevezés:	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám:	15583381-2-04
KSH szám:	15583381-8411-327-04
Alaptev. szakágazat:	841105
TEÁOR:	8411
Törzstőke számla:	11733041-15583381-10500006
Működési számla:	11733041-15583381-00000000

A törzstőkét (alapítói vagyon) a tagok által fizetendő pénzbeli (vagyoni) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagtelepülések lélekszáma alapján kerül megállapításra.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2018. évben 60,- Ft/fő. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig, amely 2018-ban még az egyes települések csatlakozáskori lélekszáma alapján került megállapításra. (tekintettel arra, hogy az erre vonatkozó módosítás 2018. május 30. napján hatályba lépett, 2019-ben már a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosságszámok alapján kerül megállapításra)

A Társulás 2018. évben 3 határozatképes taggyűlést tartott.

2018. január 17. napján a Taggyűlés tájékoztatására került sor az új tagok felvételével és a Társulási Megállapodás módosításával kapcsolatban. A Taggyűlés a 2018. évre vonatkozó működési hozzájárulás mértékét 60,-Ft/fő összegben állapította meg.
A Taggyűlés jóváhagyta a Társulás 2018-2021. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.
Sor került a Társulás és a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. között létrejött közszolgáltatási szerződés és vagyonhasznosítási szerződés módosításának jóváhagyására. A Taggyűlés döntött arról, hogy a Csongrád megyei tagtelepülésekre vonatkozóan a Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köt az FBH-NP Nonprofit Kft-vel, illetve jóváhagyta a Kft-vel kötendő vagyonhasznosítási szerződést.
A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét, hogy 2018. március 15. napjáig válassza ki a Csongrád megyei tagtelepülések területére vonatkozóan indítandó, a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóját, készítse el az eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot, illetve a Társulás 2018. évi közbeszerzési tervét.
Siket Tibor, a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. igazgatóságának elnöke tájékoztatást adott a Zrt. közszolgáltatási tevékenységének állapotáról és a településeket érintő változásokról.

Módosításra került a Társulás 2017. évi költségvetése, illetve a Taggyűlés elfogadta a Társulás 2018. évi költségvetését. A munkaszervezeti feladatokra 2018. évre a Taggyűlés 2 millió forintot biztosított.

2018. május 28. napján a Taggyűlés elfogadta a Társulás 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, jóváhagyta a Társulás évi belső ellenőrzési jelentését, megállapítva, hogy a Társulásnál a belső ellenőrzési rendszer 2017. évben megfelelően működött.
A Társulás elnöke beszámolt a Társulás tevékenységéről, amelyet a Taggyűlés elfogadott.
A Társulás döntött a 2017. március 07. napján 8/2017. (III.07.) TGy. számú határozatával módosított Társulási Megállapodás módosításáról. A Taggyűlés Csabacsűd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testületének, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testületének, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testületének, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testületének, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testületének, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat képviselő-testületének és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozási kérelmét elfogadta, amely érvényessé a tagönkormányzatok utolsóként jóváhagyó képviselő-testülete határozatának meghozatalával válik. A Társulási Megállapodás módosítás a 2017. március 07. napján egységes szerkezetben módosított Társulási Megállapodás hatályba lépésével és az utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatalával, eltérő időpont esetén a későbbi határozat elfogadásának napján lép hatályba.

A Taggyűlés elfogadta a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2017. évi beszámolóját, kiegészítő mellékletét és üzleti jelentését. A Taggyűlés igazolta, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezető tisztségviselői a 2017. január 1. és 2017. december 31. közötti időszakban munkájukat a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva, ügyvezetési tevékenységüket megfelelően végezték, ezért részükre a felmentvényt megadta. A Taggyűlés megállapította, hogy a vezető tisztségviselők részére a Taggyűlés által megállapított, 2017. évre vonatkozó jutalomfeladatok részben, 70 %-os arányban teljesültek. Mivel a társaság előző évekről áthozott veszteségével csökkentett, jegyzett tőkén felüli saját tőke összege nem nyújt fedezetet a jutalom kifizetésére, így a jutalom kifizetését a Taggyűlés nem engedélyezte.
A Taggyűlés elfogadta a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2018. évi üzleti tervét és meghatározta az igazgatóság elnöke és tagjai részére a 2018. évre vonatkozóan a jutalomfeladatokat.
Siket Tibor, a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. igazgatóságának elnöke tájékoztatást adott a Zrt. közszolgáltatási tevékenységének állapotáról és a településeket érintő változásokról.
Sor került a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. alapszabályának módosítására, megszüntetve a 6900 Makó, külterület 0141/84 hrsz. és 6600 Szentes, külterület 01398/24 hrsz. alatti fióktelepeket, valamint a társaság igazgatósága munkájának segítése érdekében kinevezve Gyucha Mariann munkavállalót a társaság általános hatáskörű cégvezetőjévé 2018. június 1. napjától kezdődően határozatlan időre.

A Taggyűlés az FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társulással 2018. január 17. napján megkötött közszolgáltatási szerződést és vagyonhasznosítási szerződés hatályát legfeljebb 2018. december 31. napjáig meghosszabbította.
A Taggyűlés a 2017. évi közbeszerzések statisztikai összegezését, valamint a Társulás 2018. évi közbeszerzési tervét jóváhagyta.
A Taggyűlés „Eseti Közbeszerzési Bizottság" néven eseti munkabizottságot hozott létre, amelynek feladat- és hatásköre

- megállapítani a „Hulladékgyűjtési és –szállítási közszolgáltatói feladatok ellátása 24 db Csongrád megyei településen" tárgyú, uniós eljárásrend szerint, a Kbt. Második része XV. fejezete szerinti nyílt eljárás ajánlattételi felhívás tartalmát, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit,
- dönteni a nyertes ajánlatról, kihirdetni az eredményt,
- ellátni a társulásnak az adott eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatában foglalt más feladatokat.

A taggyűlés az „Eseti Közbeszerzési Bizottság" elnevezésű munkabizottság tagjainak az alábbi tagokat bízta meg:

- elnöke:	**Czirbus Gábor**	Makó tagtelepülés delegáltja
- tagjai:	**Móra József**	Szentes tagtelepülés delegáltja
	Dr. Martonosi György	Maroslele tagtelepülés delegáltja
	Szekeres Ferenc	Apátfalva tagtelepülés delegáltja
	Szabó István	Derekegyháza tagtelepülés delegáltja

A Taggyűlés a „Hulladékgyűjtési és –szállítási közszolgáltatói feladatok ellátása 24 db Csongrád megyei településen" tárgyú, uniós eljárásrend szerint, a Kbt. Második része XV. fejezete szerinti nyílt eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot jóváhagyta.
A Taggyűlés, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója és tulajdonosa hozzájárult a Zrt. pénzügyi stabilitását szolgáló OTP Bank Nyrt.-vel kötött faktorálási szerződés módosításához.
A Taggyűlés felhatalmazta az Elnököt, hogy folytasson tárgyalást a Társulás RexTerra Kft. felé fennálló, a 188.V.1887/2017. ügyszámon folyamatban lévő végrehajtási eljárásban érvényesíteni kívánt kamattartozása, illetve a végrehajtással járó költségek 50%-ban történő megfizetéséről. A tárgyalás sikertelensége esetén kerüljön csak a teljes összeg megfizetésre, amelyre a forrást a Társulás 2018. évi költségvetésének terhére biztosította.
A Taggyűlés, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója a társaság igazgatóságának tagját, Andó Tamást a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:25. § (2) bekezdése alapján 2018. május 31. napjával visszahívta és a társaság igazgatósága tagjának Kozma Jánost bízta meg, 2018. június 1. napjától 2021. október 1. napjáig tartó határozott időtartamra. A taggyűlés az igazgatósági tag javadalmazását havi bruttó 250.000,-Ft összegben állapította meg.

2018. május 30. napján az utolsóként jóváhagyó tagönkormányzat képviselő-testülete határozatának meghozatalával a 2017. március 07. napján egységes szerkezetben módosított Társulási Megállapodás hatályossá, Pusztaottlaka Község Önkormányzat képviselő-testületének csatlakozása érvényessé vált.

Az „Eseti Közbeszerzési Bizottság" néven létrehozott eseti munkabizottság 2018. szeptember 25. napján elfogadta a „Hulladékgyűjtési és –szállítási közszolgáltatói feladatok ellátása 24 db Csongrád megyei településen" tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény Második része, XV. fejezete szerinti uniós nyílt eljárás ajánlattételi felhívás tartalmát, annak dokumentumaival, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit, és a közszolgáltatási szerződés tervezetet.
Az „Eseti Közbeszerzési Bizottság" néven létrehozott eseti munkabizottság 2018. november 07. napján - a bíráló bizottság döntési javaslata alapján - a „Hulladékgyűjtési és –szállítási közszolgáltatói feladatok ellátása 24 db Csongrád megyei településen" tárgyú közbeszerzési eljárásban a benyújtott ajánlat érvényességéről úgy döntött, hogy az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium közös ajánlattevők benyújtott ajánlata érvényes és megfelelő. A Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti felhívást az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium közös ajánlattevők részére kell megküldeni.
Az „Eseti Közbeszerzési Bizottság" néven létrehozott eseti munkabizottság 2018. november 13. napján - a bíráló bizottság döntési javaslata alapján - a „Hulladékgyűjtési és –szállítási közszolgáltatói feladatok ellátása 24 db Csongrád megyei településen" tárgyú közbeszerzési eljárásban a benyújtott ajánlattal kapcsolatosan úgy döntött, hogy az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium közös ajánlattevők benyújtott ajánlatát érvényesnek, megfelelőnek és alkalmasnak nyilvánítja. Az „Eseti Közbeszerzési Bizottság úgy döntött, hogy az eljárás nyertese az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium közös ajánlattevők, mivel az értékelési szempont szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

2018. november 14. napján az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága, Operatív Program Koordinációs Főosztálya a KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0003 számú, Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén – 1. ütem elnevezésű projektre irányulóan fenntartási helyszíni ellenőrzést végzett. A helyszíni ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel, az a „projekt rendben" eredménnyel zárult.

2018. november 29. napján az utolsóként jóváhagyó tagönkormányzat képviselő-testülete határozatának meghozatalával a Társulási megállapodás 2018. május 28. napján elfogadott módosítása hatályossá, Csabacsűd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testületének, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testületének, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testületének, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testületének, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testületének, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat képviselő-testületének és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozása érvényessé vált.

2018. december 04. napján a Taggyűlés a 2019. évre vonatkozó működési hozzájárulás mértékét 60,-Ft/fő összegben állapította meg.
A Taggyűlés jóváhagyta a Társulás 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

A Taggyűlés a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó 12/2018. (V.28.) TGy. határozatát megerősítette.
Sor került a 2017. évi zárszámadás kiegészítésére.
A Taggyűlés a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. alapszabályát módosította, a Zrt. központi ügyintézésének helyét 5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6. számra módosítva, megbízva a társaság igazgatósága tagjának Gyucha Mariannt, a társaság igazgatósága elnökének Dr. Csige Gábort kijelölve, valamint a társaság igazgatósága munkájának segítése érdekében kinevezve Holopné Dr. Sztrein Beáta munkavállalót a társaság általános hatáskörű cégvezetőjévé 2018. december 04. napjától kezdődően határozatlan időre.
A Taggyűlés a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. által jelzett – a részére átadott vagyon üzemeltetéséhez szükséges – értéknövelő beruházások elvégzését összesen bruttó 30.959.719,-Ft értékben jóváhagyta.
Sor került a Társulás és a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. között létrejött közszolgáltatási szerződés és vagyonhasznosítási szerződés módosításának jóváhagyására.
A Taggyűlés döntött arról, hogy az FHB-NP Nonprofit – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorciummal vagyonhasznosítási szerződést köt 2019. január 01. napjától 2021. november 21. napjáig.
A Társulás elnöke beszámolt a Társulás tevékenységéről, amelyet a Taggyűlés elfogadott.
Siket Tibor, a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. igazgatóságának elnöke tájékoztatást adott a Zrt. közszolgáltatási tevékenységének állapotáról és a településeket érintő változásokról. A DAREH BÁZIS Zrt. 2018. évi működésével kapcsolatban Siket Tibortól, az igazgatóság elnökétől kapott, szóbeli tájékoztatót rögzítő dokumentum az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

2.) Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Az ivóvíz minőségének javítására 2010-ben alakult meg az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, 14 önkormányzat részvételével.

A társulás főbb adatai:
A társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Megalakulásának időpontja: 2010. február 15.
A társulás képviselőjének neve, tisztsége: Kovács Péter Dávid, a Társulási Tanács elnöke
Társult önkormányzatok száma: 16
A társulási tanács tagjai: tagok által delegált személy
A tagok szavazati aránya: egy tag, egy szavazat
2011-ben két település önkormányzata csatlakozott a társuláshoz: Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata és Pusztaföldvár Község Önkormányzata 2011. július 17–én nyert felvételt a tagok közé, így a társulás tagjainak száma 16-ra változott.

Pénzügyi helyzet:

Az orosházi Társulás 2018. évben nem kért működési hozzájárulást a tagönkormányzatoktól a társulás működtetésére, tekintve a feladatok lecsökkenését. A Közép-Békési Társulásnak Konzorciumi hozzájárulás címen a tagönkormányzatok 20ft/fő hozzájárulást fizettek be a Konzorciumi megállapodás alapján a munkaszervezeti feladatok ellátására.

Ivóvízminőség-javító Program:
2012. áprilisában került létrehozásra a Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulások Konzorciuma, melynek képviseletét és munkaszervezeti feladatait a Közép-Békési Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás látja el. A Konzorcium nevében a Közép-Békési Társulás 2012-ben pályázatot nyújtott be Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program névvel az ivóvízminőség javítására, mely pályázat KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 kódszámmal került befogadásra. A Kormány az 1447/2013 (VII. 16.) Korm. határozatával elfogadta a projektet és hozzájárult a támogatási szerződés megkötéséhez, melyre 2013. szeptember 26-án került sor.

A projekt kezdete 2013.09.30. volt, fizikai befejezésére: 2015. december 31.-én került sor.

A projekt jelenleg a fenntartás időszakában van.

Az idei évben két alkalommal ülésezett az Orosházi Társulás, 2018. május 29-én és 2018. december 5-én.

A projekt pénzügyi zárása 2016-ban megtörtént. NFM részéről a projekt lezárásra került. 2018. évben benyújtásra került a 2. sz Projekt fenntartási jelentés, mely elfogadásra került.
2018-ban folytatódott a vízelvezetési szolgalmi jogok alapítása, illetve az ehhez kapcsolódó kártalanítások kifizetése. A MÁV érintettségű 21 db ingatlan kapcsán szintén kártalanítási és vízelvezetési szolgalmi jog bejegyzése van folyamatban.

2016-ban megtörtént a települési üzemeltetési engedélyek kiadása, mely 2017-ben vált jogerőssé. 2017-ben kiadásra került a regionális vízjogi üzemeltetői engedély is. Rekonstrukciókkal kapcsolatban a garanciák 2018 júniusáig szóltak.
A fejlesztés eredményeképpen létrejött vagyon aktiválása a települések részéről már 2016. december 31-ig megvalósult. Orosháza Város Önkormányzatát a projekt során megvalósult vagyon 1105/10000 tulajdoni hányada illette meg. Ez a vagyonértékelés szerint 3.763.377.059,- Ft értéket képvisel.

3.) Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás főbb feladatai:

- központi orvosi ügyelet 2 telephellyel Orosházán és Tótkomlóson (2017.-től 12 településen)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 10 településen, összesen 360 db készülékkel
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 8 településen

- családsegítő és gyermekjóléti központ az Orosházi Járás minden településén

A Társulási Tanács Tagjai:

Fejes Róbertné elnök	Orosháza Város Alpolgármestere
Dr. Baranyi István alelnök	Pusztaföldvár Község polgármestere
Maronka Lajos	Gádoros Nagyközség Polgármestere
Zámbori Tamás	Békéssámson Község Polgármestere
Oláh Kálmán	Csanádapáca Község Polgármestere
Lengyel Zsolt	Gerendás Község Polgármestere
Nyemcsok János	Nagyszénás Nagyközség Polgármestere
Lengyel György	Kardoskút Község Polgármestere
Baráth Lajos	Csorvás Város Polgármestere
Dr. Garay Rita alelnök	Tótkomlós Város Polgármestere
Szarka Attila	Árpádhalom Polgármestere
Szebellédi Endre	Nagymágocs Polgármestere

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnyilvántartási adatok:

Megnevezés:	Orosházi Kistérség Többcélú Társulása
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám:	15583257-1-04
KSH:	15583257-8411-327-04
Alaptev. szakágazat:	841105
TEÁOR:	8411

Pénzügyi helyzet:

A Társulásnak fizetendő pénzügyi hozzájárulás összege 2018. évben:

munkaszervezeti feladatok:	13,-Ft/lakos/hó
gyermekjóléti feladatok:	52,-Ft/lakos/hó
orvosi ügyeleti feladatok:	43,-Ft/lakos/hó

A Társulás gazdasági, pénzügyi helyzete a 2018. évben is stabilnak mondható.

Szakmai tevékenység:

1. Orvosi ügyelet

Az ügyelet jelen szerkezetében 2014. augusztus 13. óta a Kistérség által működtetve stabilan ellátja feladatát, magas szakmai színvonalú ellátást biztosítva, és a hatályos jogszabályok által előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelve.

A Kistérségi Társulás az orvosi ügyelettel kapcsolatosan is rendkívül szigorú, következetes és átlátható gazdálkodást folytat, melynek következtében az ügyelet továbbra is az induláskor meghatározott tagdíjak mellett működik, ezek emelésére a felelős gazdálkodás mellett nem volt szükség.

A 2018-as évben a meglévő eszközök felülvizsgálata, a meghibásodott eszközök szervizelése, a fogyóeszközök pótlása és az amortizálódott eszközök pótlása kiegészítő költségek bevonását az eredeti célkitűzéseknek megfelelően nem igényelte.

Az orvosi ügyelet két telephelye jelenleg több, mint 61.000 fő lakost lát el.

2. Gyermekjóléti és családsegítő feladatok

A pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére elmondható, hogy sikerült a tervezett szolgáltatásokat és fejlesztési elképzeléseket megvalósítani. Az Intézmény

folyamatosan igyekszik a jelentkező szükségletekre minőségi munkával reagálni, azok kielégítéséről gondoskodni.
2016. év végén a törvényi módosítás lehetővé tette, hogy a központi feladatokat továbbra is társulási fenntartásban lássák el, amit a polgármesterek örömmel fogadtak.
A következő évre vonatkozó tervek sokrétűek. Egyfelől szeretnék működésük és prevenciós programjaik színvonalát megtartani, másfelől az intézmény a lakosság felé képviselt arculatát és üzenetét tovább finomítani. Több segítőkész szakember dolgozik a helyi intézményekben azon, hogy a rászorulók helyzetén segítsen. Mindez azonban kevés, szükség van a rászoruló motivációjára is, hogy előbbre tudjon mozdulni negatív élethelyzetéből.
2018. szeptemberétől újabb kötelező feladattal bővült a központ tevékenysége, ez pedig az iskolai, óvodai szociális segítés. Ennek keretében 7 fővel (1000 gyermekként 1 fő) bővült az intézmény létszáma. A feladatellátás járás szinten működik. 2019. évtől újabb ellátást kell biztosítani, ez pedig a szociális diagnózis feladat lesz.

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Társulás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében jelenleg 360 db készüléket működtet.
2016. áprilisában Orosháza Város feladatellátási szerződést kötött az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával az önként vállalt, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásáról és 54 db készülék vásárlásával biztosítja a jelenleg várakozó orosháziak ellátását. Így Orosházán összesen 106 db készülék van kihelyezve. Jelenleg várakozó Orosházán nincs.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját a Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2018. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2018. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

III. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Orosháza, 2018. december 12.

Dávid Zoltán
polgármester

1. MELLÉKLETE

DAREH
DAREH BÁZIS ZRT

Tájékoztató a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. közszolgáltatási tevékenységének jelenlegi állapotáról és a közeljövőben a településeket érintő változásokról
Készítette: Siket Tibor igazgatóság elnöke

Beszámoló, 2018. december

Tisztelt Képviselők!
Tisztelt Tulajdonosok!

DAREH BÁZIS NZrt., mint ismert, érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik a Társulással, amelynek keretén belül látja el a gyűjtési, szállítási és előkezelési közszolgáltatást.

A 2017-es év során folyamatosan bővült a szolgáltatási terület és a szolgáltatásba bevont települések száma, így a 2017 végére létrejött logisztikailag egységes rendszerben 94 db település közel 420 ezer lakosát szolgálta ki.

Az NHKV integrációs és hatékonysági törekvéseknek megfelelően, a Társulás döntése értelmében 2018. januárjától 21 db Csongrád megyei települést másik közszolgáltató (FBH Nonprofit Kft.) szolgál ki, a jelenlegi lakosságszám 347.000 fő, mely 166.900 ezer háztartást és 5.072 közületet jelent.

A 2017-ben a begyűjtött vegyes kommunális hulladék 744 millió liter (64 ezer tonna) volt, 2018-ban a vegyes hulladék már várhatólag meghaladja az 1 millió litert.
Megállapítható, hogy a beszállított hulladék mennyisége nem csökkent a Csongrád megyei települések leválása ill. az 1 db Békés megyei csatlakozás után, ami nagyságrendileg 250 millió liter negyedévente mind 2017-ben, mind 2018-ban.

Az ezen mennyiségen felüli beszállított szelektív hulladék mennyisége is növekedést mutat, ami 2017-ben 2.312 tonna volt. 2018-ban az év első 9 hónapjában ez a mennyiség 3.758 tonna volt. A mennyiségből az is látszik, hogy kiosztásra kerültek a szelektív edényzetek.

Hulladék beszállítások 2017-2018

kg	2017. I. negyedév	2017. II. negyedév	2017.III. negyedév	2017. IV. negyedév
Települések száma db	**45**	**62**	**82**	**94**
kommunális	8 009 420	13 744 827	20 849 828	21 477 588
zöld	456 484	1 646 007	2 841 158	6 736 527
szelektív	144 729	427 912	791 142	948 343
lom	13 865	640 063	271 520	393 680
összesen:	**8 624 498**	**16 458 809**	**24 753 648**	**29 556 138**

kg	2018. I. negyedév	2018. II. negyedév	2018.III. negyedév	2018. IV. negyedév
Települések száma db	**75**	**75**	**75**	**75**
kommunális	15 545 244	19 078 298	20 043 801	na.
zöld	754 701	4 165 917	3 798 795	na.
szelektív	854 639	1 435 648	1 467 514	na.
lom	83 420	1 230 652	444 726	na.
összesen:	**17 238 004**	**25 910 515**	**25 754 836**	na.

A begyűjtött hulladék beszállítása az egyes hulladékfajták esetében az ellátási területen levő hulladékgyűjtő udvarokon és/vagy átrakó állomásokon keresztül közvetetten vagy közvetlenül a válogatóüzembe szállítva történik, ahol a hulladék különböző frakciókra való válogatására és kezelésére kerül sor.

Az válogató üzem elméleti kapacitása 480 tonna/nap, Ez 120.000 tonna éves kapacitást jelent 250 munkanappal számolva. Maga az üzem működése II. műszakos munkarendben dolgozik, ill fél műszakban takarítás történik.

A mechanikai-optikai rendszeren áthaladva az alábbi hulladékféleségek kerülnek elkülönítésre:

- műanyag hulladék (PET, fólia és csomagolási hulladék)
- fémhulladék
- papír (újságpapír és csomagolási papír egyéb papír)
- üveg (színes és fehér)
- RDF (refuse derived fuel) másodlagos, származtatott
- zöldhulladék

A kiválogatott mennyiség eloszlása szerint

- 13 % RDF, Energetikailag hasznosítható hull. égetésre
- 5% anyagában hasznosításra alkalmas hulladék (PET palack, fólia, fémek, műanyag hulladékok)
- 20% szerves frakció amely biológiai stabilizálásra kerül

A már szétválogatott és az RDF hulladék (erőművekben elégethető, frakciózott hulladék) tulajdonosa is az NHKV Zrt.
Ezek havi, ütemezett szállítása idén már folyamatos, de az előzőleg felhalmozott készletek még tárolási gondot okoznak.

A DAREH Bázis Zrt. tevékenységét és a válogatóüzem működtetését 101 fő munkavállalóval látja el. Ebből 75 fő fizikai, 19 fő szellemi foglalkozású. Tevékenységünket segítette korábban 14 alvállalkozó is. a 2018.10.01-től, a közbeszerzési eljárás után a közszolgáltatási feladatokban 2 vállalkozással működünk együtt.

Az NHKV Zrt. az az állami szerv, amely 2016. április 1-jétől kezdődően határozza meg az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatás Tervet (a továbbiakban: OHKT), a minimális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási színvonalat területenként,

a szolgáltatási díjakat, ellátja továbbá a központi koordinációs feladatokat, a díjbeszedést és a kintlévőségek kezelését.

Az ingatlanhasználók által fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak kiszámlázását, beszedését és behajtását 2016. április 1. óta az NHKV Zrt. jogosult végezni, amely rendszer kialakítása óriási kihívás volt minden abban érintett fél számára.

A közszolgáltatás új rendszerének felállítása során egyrészt feladat volt a folyamatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat ellátásának biztosítása, másrészt a korábbi közszolgáltatóktól az adatbázisok, eszközök, feladatok teljes körű átvétele, a többmilliárdos beruházások megvalósítása (pl. válogatómű építése, stb.) és a munkaszervezet egyidejű kialakítása mellett.

Jogi helyzet, engedélyek:
Társaságunk jogi státusza rendezett, rendelkezik a tevékenységhez szükséges valamennyi engedéllyel és hozzájárulással.

Pénzügyi helyzet:
Bevételi forrásaink:
- haszonanyag értékestés lebonyolítása
- vagyonelemek bérbeadása
- NHKV által megállapított szolgáltatási díjak
- NHKV által megállapított szolg. díjra díjkompenzáció

Haszonanyag értékesítés

kg	2018 I. negyedév	2018 II. negyedév	2018 III. negyedév	2018 IV. negyedév
Alumínium	0	161 220	79 940	na.
Műanyag	340 460	674 280	408 760	na.
Papír	238 770	273 850	160 040	na.
RDF	48 950	1 469 800	1 775 300	na.
Társított	0	9 270	21 480	na.
Üveg	150 840	204 340	215 310	na.
Vas	285 875	225 560	304 030	na.
összesen:	**1 064 895**	**3 018 320**	**2 964 860**	na.

Kiadásaink:
- üzem műk. költségei (energia, anyag, karbantartás)
- személyi bér és járulékos költségek
- alvállalkozók költségei
- lerakási díj
- egyéb (önk, adók és egyéb adók)

Éves pénzügyi helyzet alakulása: 2018. I. féléves teljesítés után a Q1 és Q2 szolgáltatási díj elszámolása megtörtént. Ezen időszak adatai alapján a szolgáltatási

díj felülvizsgálatát kezdeményeztünk az NKHV Zrt-nél. A Q3 tekintetében az adatszolgáltatás megküldésre került.

Jelenlegi pénzügyi helyzet alakulása: A Zrt. likviditásának folyamatos biztosítását a 700 millió forint értékben köttetett követelés adásvételi szerződéssel, valamint a szállítói finanszírozással tudjuk fenntartani.
2018. november 30-án lejárt szállítói tartozásunk állománya: 1mrd 222millió Ft. A fenti összegből jelentős nagyságrendet a Q3 időszakára vonatkozó alvállalkozói teljesítmények teszik ki, melyekre a fedezet a Q3 szolgáltatási díjból biztosított.

Célunk, továbbra is, hogy ez eddigi minőséget megtartva, minél nagyobb hatásfokkal üzemelve biztonságos szolgáltatást nyújtsunk a tagönkormányzatoknak és az illetékessége határain belül élő polgároknak.

14.)

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzés 2019-2022. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2019. évi ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Bkr. 29-30. § előírásai alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével - négy évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

A Bkr. 29.§ (4) bekezdés értelmében:
„Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten kell terveznie az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőreként végzett ellenőrzéseket. Azon ellenőrzések tervezésébe, amelyeket belső ellenőrként végez el, be kell vonnia az irányított szervet, továbbá az ennek eredményeként elkészített stratégiai és éves ellenőrzési tervét az irányított költségvetési szerv vezetőjének kell jóváhagynia."
Az irányított költségvetési szervek – Orosházi Polgármesteri Hivatal, Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény, Nagy Gyula Területi Múzeum, Justh Zsigmond Városi Könyvtár - stratégiai és éves ellenőrzési terve elkészült, melyet a költségvetési szervek vezetői jóváhagytak, ezen ellenőrzések az Önkormányzat stratégiai és éves ellenőrzési tervének részét képezik.

A Bkr. 22.§ (1) bekezdés b) pontja és 32. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az előírásnak megfelelően a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrzési vezető elkészítette Orosháza Város Önkormányzat stratégiai és éves belső ellenőrzési tervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Orosháza Város Önkormányzat 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és 2019. évi belső ellenőrzési tervét megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,

2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1. és 2. pontjában foglaltak szerint

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2018. november 28.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

1. melléklet

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv

2019-2022.

2018. november

Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésének

stratégiai terve

2019-2022. évekre

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

1. **Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok**
   - Mind a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, mind a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
   - Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
   - A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
   - Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb gazdálkodását elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
   - A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
   - Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
   - A belső kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata kiemelt témakörként kerül figyelembe vételre.
   - Eredményes munkakapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
   - A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
   - Valamennyi önkormányzati intézményt érintően minden évben betervezésre kerüljön legalább egy vizsgálat, melyet az intézményvezető is jóváhagy.
   - Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
   - Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
   - A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírásainak vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Nemzetgazdasági Minisztérium legutóbb 2017-ben tette közzé Belső kontroll kézikönyvét, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.
A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A belső kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet
- integrát kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információ és kommunikáció
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollkörnyezet kialakítása során a költségvetési szerv vezetője köteles rendszerezni a költségvetési szerv folyamatait, és kijelölni a folyamatgazdákat.
A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.
A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.
A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata.

A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Kontroll Kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott kérdéssort.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.
A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszútávú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra került a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható

hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humánerőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vagyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2019. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt folyamatok a következők:

1. *Költségvetés tervezése*
2. *Költségvetési jelentése, beszámolók elkészítése*
3. *Költségvetés végrehajtása*
4. *Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása*
5. *Pénzkezelés, bizonylati rend*
6. *Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása*

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében. A 2018. évben módosult a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, mely 2018. április 1-jén lépett hatályba.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.
A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr szerepel a minisztériumi országos nyilvántartásban, rendelkeznek regisztrációs számmal. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzéseken a belső ellenőrök folyamatosan részt vesznek, 2017-ben a vizsgákat sikeresen letették.

5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

A belső ellenőrzési feladatokat az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott két fő - 2019. januártól pedig 3 fő - belső ellenőr látja el. Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő (3 fő) alapján kerül sor. A belső ellenőrök a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel, a belső ellenőrzési vezető megfelelő iskolai végzettség mellett az előírt szakmai gyakorlattal is rendelkezik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az

államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek/tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek. 2019-ben a létszám 3 főre való kibővülése lehetővé teszi, hogy a belső ellenőrzés több kapacitást igénylő vizsgálatot tervezzen, növelve így az önkormányzati belső ellenőrzés hatékonyságát.
A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat. Egyes kiemelt témakörök vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül (pl: pénzkezelés), más vizsgálatok végrehajtását pedig jogszabály vagy belső szabályzat írja elő.
Az ellenőrzések kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is, mivel arra tartalékidő kerül meghatározásra. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata.

Orosháza, 2018. november 10.

Készítette:

belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

jegyző

2. melléklet

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2019. évre

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált dokumentumok:

A belső ellenőrzés az éves terv összeállítása során figyelembe vette az Önkormányzat költségvetéseit, költségvetés végrehajtási rendeleteit, az Orosházi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét, valamint ellenőrzési nyomvonalát, a korábbi évek belső ellenőrzési terveit, jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat.

II. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamata:

1. A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
2. Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
3. Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
4. A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési fókusszal összehangolják.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze:

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázatfelmérés
Önkormányzat gazdálkodása	Költségvetés tervezése	magas	közepes	magas
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas
	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvezetés)	magas	közepes	magas
	Állami támogatások, egyéb támogatások igénylése, elszámolása	magas	magas	magas

	Helyi adókhoz kapcsolódó feladatok	közepes	alacsony	közepes
	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása	közepes	alacsony	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati rend	magas	magas	magas
Humánerőforrás gazdálkodás	Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés	közepes	magas	közepes
	Besorolások, juttatások meghatározása	magas	közepes	közepes
Gazdálkodás a vagyonnal	Beruházások előkészítése, lebonyolítása	magas	közepes	közepes
	Városfejlesztési feladatok	magas	közepes	közepes
	Városüzemeltetési feladatok	magas	közepes	közepes
	Ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodás, nyilvántartás	magas	közepes	közepes
Közigazgatási feladatok ellátása	Általános igazgatási hatósági jogkör	közepes	alacsony	alacsony
	Szociális igazgatás	közepes	alacsony	közepes
	Építéshatósági feladatok	alacsony	alacsony	alacsony
Önkormányzat működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése	magas	közepes	magas
	Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok	közepes	alacsony	közepes
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció	alacsony	alacsony	alacsony
	Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel	közepes	közepes	közepes

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szánt a belső ellenőrzés, a tervezett ellenőrzések többsége magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, továbbá az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat,
- a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,
- a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.
A kockázatelemzés alapján elkészített terv ellenőrzési témaköreit a III. pont részletesen tartalmazza.

III. Az elvégzendő ellenőrzések ismertetése:

1. 2018. évi tervben szereplő, végre nem hajtott ellenőrzések

A 2018. évi belső ellenőrzési tervben szerepelt két intézmény és a Polgármesteri Hivatal tekintetében a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás vizsgálati témakör. Soron kívüli ellenőrzések, tanulmányi szabadság (közigazgatási szakvizsga) és egy fő ellenőr tartós távolléte miatt azonban ezen betervezett ellenőrzések végrehajtása 2018. évben nem valósult meg, ezért átemelésre kerülnek a 2019. évi tervbe. Az ellenőrzések tárgyköre egyúttal kibővítésre került a pénzkezelés, bizonylati rend, valamint a munkamegosztási megállapodás vizsgálati témával.

1/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend, munkamegosztási megállapodás**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy • a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, • a kiadások teljesítésére megfelelő alapbizonylatok alapján, az arra jogosult személyek aláírását követően került-e sor, • az Orosházi Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek (intézmények) között kötött munkamegosztási megállapodás aktuális és teljeskörű-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2016-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Ingó- és ingatlanvagyon gazdálkodás, nyilvántartás, pénzkezelés és bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tesztelés, rovancsolás
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. március
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 3 fő ellenőr (36 ellenőri nap)

1/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Napköziotthonos Óvoda**
Az ellenőrzés tárgya:	**Napköziotthonos Óvoda tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy • a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, • a kiadások teljesítésére megfelelő alapbizonylatok alapján, az arra jogosult személyek aláírását követően került-e sor?
Az ellenőrizendő időszak:	2017-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Napköziotthonos Óvoda tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Ingó- és ingatlanvagyon gazdálkodás, nyilvántartás, pénzkezelés és bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. április
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 3 fő ellenőr (36 ellenőri nap)

1/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény**
Az ellenőrzés tárgya:	**Gyermek és Diákélelmezési Intézmény tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy • a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, • a kiadások teljesítésére megfelelő alapbizonylatok alapján, az arra jogosult személyek aláírását követően került-e sor?
Az ellenőrizendő időszak:	2017-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés

	Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Ingó- és ingatlanvagyon gazdálkodás, nyilvántartás, pénzkezelés és bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. április
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 3 fő ellenőr (36 ellenőri nap)

2. Az önkormányzati intézményeket érintő téma jellegű ellenőrzések

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését is az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök látják el, melynek részletszabályait megállapodás rögzíti. A Bkr. 29.§ (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően az éves tervben elkülönítetten lettek betervezve az intézményeknél végzett belső ellenőrzések (ellenőrzés módja).

2/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	**Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény, Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	**A települési önkormányzatok 2018. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatai támogatásának elszámolása**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmények a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat, egyéb adatokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?
Az ellenőrizendő időszak:	2018. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások, dokumentumok és adatok vizsgálata, elemzése, mintavételi eljárások, összehasonlítás
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. január – február
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	24 nap, 3 fő ellenőr (72 ellenőri nap)

2/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Nagy Gyula Területi Múzeum**
Az ellenőrzés tárgya:	**A Nagy Gyula Területi Múzeum tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy • a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, • a kiadások teljesítésére megfelelő alapbizonylatok alapján, az arra jogosult személyek aláírását követően került-e sor?
Az ellenőrizendő időszak:	2018-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Nagy Gyula Területi Múzeum tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Ingó- és ingatlanvagyon gazdálkodás, nyilvántartás, pénzkezelés és bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. december
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 3 fő ellenőr (36 ellenőri nap)

2/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Justh Zsigmond Városi Könyvtár**
Az ellenőrzés tárgya:	**A Justh Zsigmond Városi Könyvtár tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy • a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, • a kiadások teljesítésére megfelelő alapbizonylatok alapján, az arra jogosult személyek aláírását követően került-e sor?
Az ellenőrizendő időszak:	2018-2019. év

Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Justh Zsigmond Városi Könyvtár tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Ingó- és ingatlanvagyon gazdálkodás, nyilvántartás, pénzkezelés és bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. július
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 3 fő ellenőr (36 ellenőri nap)

3. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységét érintő ellenőrzések

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzések, melyek vizsgálati témaköre intézményt nem érint.

3/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	**Európai Parlament tagjainak választása pénzügyi elszámolás**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a pénzügyi elszámolás az előírásoknak megfelelően elkészítésre került-e, a támogatás felhasználását megfelelő dokumentumokkal és bizonylatokkal alá tudják-e támasztani.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Támogatások igénylése és elszámolás
Az ellenőrzés módszerei:	bizonylatok és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tételes tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. május - június
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	5 nap, 3 fő ellenőr (15 ellenőri nap)

3/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	**Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása pénzügyi elszámolás**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a pénzügyi elszámolás az előírásoknak megfelelően elkészítésre került-e, a támogatás felhasználását megfelelő dokumentumokkal és bizonylatokkal alá tudják-e támasztani.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Támogatások igénylése és elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	bizonylatok és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tételes tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. október - november
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	5 nap, 3 fő (15 ellenőri nap)

3/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda**
Az ellenőrzés tárgya:	**Közbeszerzési eljárások**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy közbeszerzések lebonyolítására a jogszabályi előírások, belső szabályzatok betartásával került-e sor?
Az ellenőrizendő időszak:	2018. év
Az ellenőrzés módja:	költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok vizsgálata, elemzése, egyedi tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. november
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	17 nap, 3 fő ellenőr (51 ellenőri nap)

4. Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság ellenőrzése

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (1) bekezdése alapján a belső ellenőr vizsgálatot végezhet az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságnál is.

Az ellenőrzött szervezeti egység:	**Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.**
Az ellenőrzés tárgya:	**Orosháza Város Önkormányzat és a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között kötött közszolgáltatási szerződésben szereplő feladatok ellátásáról, teljesítéséről készített éves beszámoló**
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a közszolgáltatások ellátásáról, teljesítéséről készült éves beszámoló teljeskörű-e, illetve az egyes részfeladatok ellenértékeként járó bruttó ellentételezés felhasználása megfelelő bizonylatokkal, dokumentumokkal alátámasztott-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2018. év
Az ellenőrzés módja:	Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság belső ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítmény ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Városüzemeltetési feladatok ellátása, költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül)
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, elemzése, mintavételi eljárások, összehasonlítás
Az ellenőrzés ütemezése:	2019. június
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	23 nap, 3 fő ellenőr (69 ellenőri nap)

IV. Munkaidő-mérleg

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához rendelkezésre álló kapacitás megállapítása:

Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (bruttó munkaidő):	**3 fő x 365 nap = 1095 nap**
Munkaszüneti és pihenőnap	3 fő x 104 nap = 312 nap
Fizetett ünnepek (munkanapra eső): (január 1., március 15., április19., április 22., május 1., június 10., augusztus 20., október 23., november 1., december 25-26.)	3 fő x 11 nap = 33 nap
Fizetett szabadság (tervezett)	37 +36 +36 nap = 109 nap
Átlagos betegszabadság, gyermekápolási táppénz (tervezett)	23 nap
Kieső idő összesen:	**477 nap**
Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (nettó munkaidő)	**618 nap**

Bizonyossági tevékenység – az éves terv végrehajtásának időszükséglete	*402 nap*
Soron kívüli ellenőrzés	3 fő x 5 nap = 15 nap
Tanácsadói tevékenység	3 fő x 5 nap = 15 nap
Továbbképzés, tanfolyam	3 fő x 2 nap = 6 nap
Egyéb tevékenység (tervezés, kockázatelemzés, nyilvántartások vezetése, kézikönyv felülvizsgálata stb.)	3 fő x 10 nap = 30 nap
Helyi önkormányzati belső ellenőrzés összes kapacitásigénye	**468 nap**
Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye: Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata belső ellenőrzésének időszükséglete külön éves terv alapján (2019. október)	33 nap
Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2019. június)	27 nap
Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2019. szeptember)	27 nap
- Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2019. augusztus)	21 nap
- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2019. augusztus)	21 nap
- Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2019. augusztus)	21 nap
Összes tevékenység kapacitásigénye	**618 nap**

V. Létszám és erőforrás megoszlása:

A tervezett belső ellenőrzések végrehajtására 3 fő közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr áll rendelkezésre. A saját erőforráson felül külső erőforrás bevonásával a terv nem számol.

Ellenőrzött szerv	***Adott szervezetre fordított erőforrás összesen (ellenőri nap)***
Orosházi Polgármesteri Hivatal	*117*
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények	*216*
Napköziotthonos Óvoda	60
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény	60
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	36
Nagy Gyula Területi Múzeum	36
Egységes Szociális Központ	24
Gazdasági társaság	*69*
Helyi önkormányzat összesen	**402**

VI. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása

Ellenőrzött szerv	*Szabály-szerűségi*		*Szabályszerű-ségi és pénzügyi*		*Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés*		*Szabály-szerűségi, pénzügyi és teljesítmény-ellenőrzés*		*Összesen (ellenőri nap)*
	db	*ellenőri nap*	*db*	*ellenőri nap*	*db*	*ellenőri nap*	*db*	*ellenőri nap*	
Orosházi Polgármesteri Hivatal	*1*	*51*	*3*	*66*	*0*	--	*0*	--	*117*
Orosházi Polgármesteri Hivatal és (érintett) intézmények	--	--	*4*	*144*	*1*	*72*	*0*	--	*216*
Napköziotthonos Óvoda	--	--	igen	36	igen	24	--	--	*60*
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény	--	--	igen	36	igen	24	--	--	*60*
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	--	--	igen	36	nem	--	--	--	*36*
Nagy Gyula Területi Múzeum	--	--	igen	36	nem	--	--	--	*36*
Egységes Szociális Központ	--	--	nem	--	igen	24	--	--	*24*
Gazdasági társaság	--	--	--	--	--	--	*1*	*69*	*69*
Tervezett ellenőrzések összesen	**1**	**51**	**7**	**210**	**1**	**72**	**1**	**69**	**402**

VII. A rendelkezésre álló ellenőri napok megoszlása tevékenységek szerint

Ellenőrzött szerv	*Ellenőrzések végrehajtása összesen*	*Soron kívüli kapacitás*	*Tanácsadás*	*Tovább-képzés*	*Egyéb tevékenység*	*Kapacitás összesen*
	ellenőri nap					
Orosházi Polgármesteri Hivatal	*117*	*5*	*5*	*2*	*10*	*139*
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények	*216*	*5*	*5*	*2*	*10*	*238*
Gazdasági társaság	69	5	5	2	10	91
Helyi önkormányzat összesen	**402**	**15**	**15**	**6**	**30**	**468**

VIII. A tervezett ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az ellenőrzések végrehajtására előre lekötött ellenőrzési idő: 402 ellenőri nap

Feladatellátás időpontja	Ellenőrzés tárgya
2019. január – február	A 2018. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
2019. március	Polgármesteri Hivatal tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend, munkamegosztási megállapodás
2019. április	Napköziotthonos Óvoda tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend
2019. április	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend
2019. május - június	Európai Parlament tagjainak választása pénzügyi elszámolásának ellenőrzése
2019. június	Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. közszolgáltatási szerződés
2019. július	Justh Zsigmond Városi Könyvtár tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend
2019. október - november	Helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás pénzügyi elszámolásának ellenőrzése
2019. november	Közbeszerzési eljárások
2019. december	Nagy Gyula Területi Múzeum tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend

b) a soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló, valamint a tanácsadó tevékenységre, képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőri napok 10,7 %-a: 66 ellenőri nap.

Orosháza, 2018. november 27.

Készítette:

.....
Bányainé Márton Diána
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

15.)

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület munkáját a mindenkori tárgyévre vonatkozó munkaterv alapján végzi, amely a jogszabályokban kötelezően előírt, illetve meghatározott, határidőhöz kötött napirendeket, valamint az irodák által megtárgyalásra javasolt egyéb napirendeket foglalja magában.

Tekintettel a munkaterv alapját szolgáló jogszabályok esetleges változására, a képviselő-testület munkatervét szükség szerint a tárgyév során módosítja.

A Képviselő-testület a 2018. évi munkatervének végrehajtása során az alábbi pontokat nem tárgyalta:

1. Jelentés az Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepció végrehajtásáról
A Képviselő-testület által elfogadott Koncepció szerint a cselekvési tervbe foglaltak megvalósításának koordinálása az ifjúsági referens feladata, amelyet a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága évente egyszer felülvizsgál.
Az OHGYIÖK a cselekvési terv időarányos megvalósításáról tájékoztatta a Bizottságot és az a 71/2018. (V.23.) TKB határozattal elfogadásra került.

2. A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterület-használati díjak mértékének vonatkozásában
A közterület-használati díjak emelésére vezetői döntés alapján nem került sor, ezért a júniusi ülésre napirend e tárgyban nem került előterjesztésre.

3. Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel elbírálása
Mivel a Programba jelentkező nem volt, ezért előterjesztés e tárgyban nem készült.

4. Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt
Jogszabályi változások nem tették szükségessé a helyi adórendelet módosítását.

5. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. sz. rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában)
A lakbérek változtatása 2019. évben nem indokolt, ezért előterjesztés e tárgyban nem készült.

6. Egyházak 2018. évi támogatásának elszámolása
A támogatási szerződések alapján az elszámolások beküldésére december hónapban kerül sor, az elszámolásra vonatkozó előterjesztés megtárgyalása a munkatervben 2019. január hónapban került feltüntetésre.

Ezen pontokat is figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt melléklet szerint a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2019. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg;

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

***Végrehajtásért felelős*:**
Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1.) pontjáért
Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök, Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

***Határidő*:**
az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint
a 2.) pont tekintetében a 2019. évi januári bizottsági ülésekre

Orosháza, 2018. december 14.

Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Sor-szám	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
január	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Javaslat a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított „Elnöki elismerés" kitüntető díjra	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	5.	Békés Megyéért Vállakozásfejlesztési Alapítvány beszámolója célhoz kötött támogatás felhasználásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	Egyházak 2018. évi támogatási összegeinek elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7.	Döntés az orosházi belterületi 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó elszámolás elfogadásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	8.	Az Orosházi Kórház részére nyújtott támogatások elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	9.	2019. évi költségvetési rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
február	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	A mezei őrszolgálat beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottság
	6.	Javaslattétel városi elismerő címek adományozása	Dávid Zoltán polgármester	Ör. szerinti előkészítő munkacsoport
	7.	2018. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	8.	Döntés a 2019. évi tavaszi szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatban	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Tárgyalás várható ideje	Sor-szám	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
március	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről.	Bohák János c. tű. alezredes, tűzoltóparancsnok	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Döntés könyvvizsgáló választásáról a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-nél	Bojtor István apolgármester	Társafalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi és Szavazatszámláló Bizottság
	6.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottság
	7.	A Kodolányi János Egyetem részére nyújtott támogatás elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	8.	A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékvédelmi támogatásra pályázat kiírása	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
április	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Döntés a 2019. évi nyári szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatban	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Beszámoló a 2018. évi közfoglalkoztatásról	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	5.	Alapítványok 2018. évi támogatásának elszámolása, 2019. évi pályázati támogatás	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	6.	Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	2018. évi éves belső ellenőrzési jelentés	Dávid Zoltán polgármester Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Beszámoló a gyermekjóléti és gyeremekvédelmi feladatok ellátásról	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Tárgyalás várható ideje	Sor-szám	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
május	5.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2018. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2018. évi szakmai munkája eredményességének és működése törvényességének ellenőrzéséről	a) Bogárné Kiss Ildikó igazgató, b) Dénes Tünde irodavezető	Pénzügyi Bizottság
	6.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2018. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója, és kapcsolódó döntések	Benkő Ferenc vezérigazgató	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	7.	Gyopárosi strand és gyógyfürdő, valamint T4 kút üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2018. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	8.	Alföld Gyöngye Hotel, Konferenciaközpont, konyha épület, kalandpark, Dottó üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2018. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	9.	A DAKK Zrt.-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2018. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Dávid Ilona vezérigazgató	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	10.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2018. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Lajti Tímea ügyvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	11.	Önkormányzati elismerések a Kék Lámpások Napján	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	12.	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	13.	Javaslat „Békés Megyéért" kitüntetésre	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	14.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti terve teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Benkő Ferenc ügyvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	15.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2018. évi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
június	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2018. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről	Czecher Péter r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	2019. évi fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság

Tárgyalás várható ideje	Sor-szám	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	6.	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2018/2019. nevelési évről	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
augusztus	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Döntés a 2019. évi őszi szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatban	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Tájékoztató az Orosházi Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről	Lustyikné Dr. Papp Anikó hivatalvezető	
	5.	Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	6.	Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
szeptember	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Döntés könyvvizsgáló választásáról az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-nél	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	6.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	7.	Az értékvédelmi támogatásra beérkezett pályázatok elbírálása	Novák Péter városi főépítész	Pénzügyi Bizottság
október	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Döntés a 2019. évi téli szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatban	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel elbírálása	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	1.	Közmeghallgatás		
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	

Tárgyalás várható ideje	Sor-szám	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
november	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	5.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve igény szerint
	6.	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció 2019. évi felülvizsgálata	Dávid Zoltánpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	7.	A településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatosan beérkezett vélemények kiértékelésének ismertetése (314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/B. § (4) bekezdés)	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	8.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterülethasználati díjak mértékének vonatkozásában	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
december	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Belső ellenőrzés 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2020. évi ellenőrzési terve	Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. sz. rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában).	Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	5.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	Beszámoló az ITS végrehajtásáról	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	7.	Orosháza Város Idősügyi Koncepciója 2019.	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	8.	A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottság
	9.	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság
	10.	Egyházak 2019. évi támogatásának elszámolása	Godár Andrea irodavezető	Pénzügyi Bizottság
	11.	2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	12.	2020. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Godár Andrea irodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint
	13.	Döntés a behajthatatlan követelésekről	Godár Andrea irodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint

Tárgyalás várható ideje	Sor-szám	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	14.	Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2020. évre	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	15.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2020. évi támogatása	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

16.)

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

36/2018. (II.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) a 309/2016. (X.27.) K.t. határozat alapján benyújtott pályázat és annak alapján megkötött támogatási szerződésben megjelölt műszaki tartalmat az alábbiak szerint módosítja: 3 db „A" típusú töltőállomás kiépítése az alábbi helyszíneken: Gyopárosfürdő, Fasor utcai parkoló; Alföld Gyöngye Hotel; Előd utca, volt Ruhagyárral szembeni parkolók.
2.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosítás és a kapcsolódó szerződések aláírására, intézkedések megtételére, továbbá felhatalmazza a jegyzőt az 1. pontban foglalt módosításoknak megfelelő önerő (bruttó 762.000 Ft) és támogatás összegének (bruttó 7.428.000 Ft) az önkormányzat 2018. évi költségvetésében való átvezetésére."

A támogatási szerződés módosítása aláírásra került.

102/2018. (IV.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására a pályázati kiírás c) alcéljának vonatkozásában a Luther utca III. szakaszának felújítása tárgyában pályázat benyújtásáról (cím: 5900 Orosháza, Luther utca, hrsz.: 3823).
2. a beruházáshoz szükséges pályázati önrészt, mely – a projektnek a támogatás szempontjából elszámolható bruttó összköltségének 65%-a, azaz 18.367.639.- Ft központi forrás biztosítása mellett – az elszámolható költségek 35%-a, azaz 9.890.268,- Ft, a pályázat eredményes elbírálása esetén az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének Tartalék kerete terhére biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására, a közbeszerzési eljárás elindítására, a kapcsolódó szerződések aláírására,
4. felkéri a jegyzőt, hogy nyertes pályázat és a Kbt. szerinti értékhatár elérése esetén készítse el, és terjessze elő Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága ülésére Orosháza Város Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési terv módosítását.

A Luther utca III. szakaszának felújítása tárgyában pályázat a kormany.hu oldalon a nyertes pályázatok között nem szerepel.

155/2018. (IX.4.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) kijelöli árverés útján értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező, Orosháza, 11867. hrsz.-ú, kivett zártkerti művelés alól kivett terület megjelölésű, 1433 m^2 területű ingatlant,
2.) az ingatlan kikiáltási árát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 260.000,- Ft +ÁFA forgalmi értéken határozza meg,
3.) elrendeli az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet szerinti árverés lefolytatását,

4.) felhatalmazza a polgármestert az eredményes árverés esetén az adásvételi szerződés aláírására."

Eredményes árverést követően az adásvételi szerződés megkötésre került.

186/2018. (X.2.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó, helyi védelem alatt álló épületek, épületegyüttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére, Orosháza Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I. 31.) önkormányzati rendelet *2. Tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatások 40. Értékvédelmi rendelet támogatása* előirányzaton biztosított 1.500.000,- Ft-os keret terhére, a benyújtott pályázatok kiértékelését követően
- Süle Olga pályázó részére 500.000,- Ft összegű,
- Orosházi Evangélikus Egyházközség pályázó részére 500.000,- Ft összegű,
- Iványi Építőmester Kft. pályázó részére 500.000,- Ft összegű

értékvédelmi támogatást biztosít;
2. felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződés megkötésére."

A nyertes pályázókkal a támogatási szerződések megkötésre kerültek.

205/2018. (X.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Települési Értéktár Bizottság által benyújtott beszámolót elfogadja."

A határozat továbbítása megtörtént.

210/2018. (X.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett TOP-7.1.1-16-H-097-1 program keretében benyújtandó pályázat előkészítésére vonatkozó a Projektfelügyelet - Országos Projekttervező, -támogató és -felügyelő Kft-vel történő szerződés megkötésére.
2. a TOP-7.1.1-16-H-097-1 felhívásra benyújtandó pályázat előkészítésére bruttó 5.880.000.- Ft összegben forrást biztosít nyertes pályázat esetén a 2018-2019. évi költségvetésben, amely a pályázat keretében elszámolásra kerül, az alábbi fizetési ütemezéssel:
a) az előkészítési költségek 20 %-a a pályázat befogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követően,
b) az előkészítési költségek 20 %-a a támogatási szerződés aláírását követően,
c) az előkészítési költségek 60 %-a a komplett alapszintű kiviteli tervdokumentáció átvételét követően teljesíthető.
3. a TOP-7.1.1-16-H-097-1 felhívásra benyújtandó pályázat előkészítésére támogatásban nem részesülő pályázat esetén bruttó 1.176.000,- Ft fedezetet biztosít a 2018. évi költségvetési tartalék terhére."

A pályázat előkészítésére vonatkozó szerződés megkötésre került. Az előkészület eredményeként a pályázat benyújtásával kapcsolatos napirend jelen képviselő-testületi ülés napirendi tárgysorozatában szerepel.

211/2018. (X.30.) K.t. határozat: "Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-16) tárgyú felhívásra pályázatot nyújt be Orosháza Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvodája telephelyeinek energetikai korszerűsítésére. A projekt összköltsége 105.465.000- Ft, melyből az elszámolható költség 90.465.000,- Ft, a szükséges önerő 15.000.000.- Ft
2. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges önerőt Orosháza Város Önkormányzatának 2018., 2019., 2020. és 2021. évi költségvetéseiben.
3. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett TOP-3.2.1-16 program keretében benyújtandó pályázat előkészítésére vonatkozó a Projektfelügyelet - Országos Projekttervező, -támogató és -felügyelő Kft-vel történő szerződés megkötésére.
4. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére bruttó 5.200.000,- Ft összegben forrást biztosít nyertes pályázat esetén a pályázati előleg terhére az alábbi fizetési ütemezéssel:
a) az előkészítési költségek 20 %-a a pályázat befogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követően,
b) az előkészítési költségek 20 %-a a támogatási szerződés aláírását követően,
c) az előkészítési költségek 60 %-a a komplett alapszintű kiviteli tervdokumentáció átvételét követően teljesíthető.
5. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére támogatásban nem részesülő pályázat esetén bruttó 1.040.000,- Ft fedezetet biztosít a 2018. évi költségvetési tartalék terhére.
6. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

212/2018. (X.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-16) tárgyú felhívásra pályázatot nyújt be Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek-és Diákélelmezési Intézménye energetikai korszerűsítésére. A projekt összköltsége 57.575.000,- Ft, melyből az elszámolható költség 37.575.000,- Ft, a szükséges önerő 20.000.000.- Ft
2. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges önerőt Orosháza Város Önkormányzatának 2018., 2019., 2020. és 2021. évi költségvetéseiben.
3. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett TOP-3.2.1-16 program keretében benyújtandó pályázat előkészítésére vonatkozó a Projektfelügyelet - Országos Projekttervező, -támogató és -felügyelő Kft-vel történő szerződés megkötésére.
4. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére bruttó 2.680.000,- Ft összegben forrást biztosít nyertes pályázat esetén a pályázati előleg terhére az alábbi fizetési ütemezéssel:
a) az előkészítési költségek 20 %-a a pályázat befogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követően,
b) az előkészítési költségek 20 %-a a támogatási szerződés aláírását követően,
c) az előkészítési költségek 60 %-a a komplett alapszintű kiviteli tervdokumentáció átvételét követően teljesíthető.
5. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére támogatásban nem részesülő pályázat esetén bruttó 536.000,- Ft fedezetet biztosít a 2018. évi költségvetési tartalék terhére.
6. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A 211/2018. (X.30.) K.t. - 212/2018. (X.30.) K.t. határozatok alapján - tekintettel arra, hogy egy közös pályázat került benyújtásra - az előkészítésére vonatkozóan is egy szerződés került megkötésre.

213/2018. (X.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-16) tárgyú felhívásra pályázatot nyújt be a Platán Idősek Otthona

energetikai korszerűsítésére. A projekt összköltsége 152.490.000,- Ft, melyhez önerő biztosítása nem szükséges.
2. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett TOP-3.2.1-16 program keretében benyújtandó pályázat előkészítésére vonatkozó a Projektfelügyelet - Országos Projekttervező, -támogató és -felügyelő Kft-vel történő szerződés megkötésére.
3. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére bruttó 7.620.000,- Ft összegben forrást biztosít nyertes pályázat esetén a pályázati előleg terhére az alábbi fizetési ütemezéssel:
a) az előkészítési költségek 20 %-a a pályázat befogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követően,
b) az előkészítési költségek 20 %-a a támogatási szerződés aláírását követően,
c) az előkészítési költségek 60 %-a a komplett alapszintű kiviteli tervdokumentáció átvételét követően teljesíthető.
4. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére támogatásban nem részesülő pályázat esetén bruttó 1.524.000,- Ft fedezetet biztosít a 2018. évi költségvetési tartalék terhére.
5. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat előkészítésére vonatkozó szerződés megkötésre, a pályázat benyújtásra került.

229/2018. (XI.8.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére bruttó 8.500.000 Ft összegben vállalja az adventi falu megrendezését és a karácsonyi díszkivilágítás biztosítását."

Mindkét szerződés aláírásra került a Felek részéről. A karácsonyi díszkivilágításra vonatkozó szerződés az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. pontosított ajánlata alapján került megkötésre.

230/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) megismerte a végelszámolás alatt álló Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 104. § (4) bekezdés alapján elkészített tájékoztatót és azt tudomásul veszi.
2.) elfogadja a Kft. végelszámolási időszak alatti (2017.07.01-2018.06.30) egyszerűsített éves beszámolóját."

A határozat a Kft. részére továbbításra került.

231/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Oroháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete - mint az Orosházi Média Kft. „v.a" valamint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonosa - dönt arról, hogy
1.) az Orosházi Média Kft. „v.a" tulajdonában álló, a határozat 1-2. mellékletét képező mindösszesen 3.302.966,- Ft nettó értékű eszközt (értékcsökkenéssel együtt) térítésmentesen a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonába kerül médiaszolgáltatás közfeladat ellátása céljából.
2.) felhatalmazza a Nonprofit Kft. ügyvezetőjét és a felkéri a Kft. végelszámolóját a tulajdonba adási szerződés megkötésére."

A határozat az érintettek részére továbbításra került.

232/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017/2018. tanévben az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium

tehetséggondozó programjának megvalósítására a Scola Humanitatis Alapítványnak nyújtott bruttó 4.000.000,- Ft-ról szóló elszámolást elfogadja."

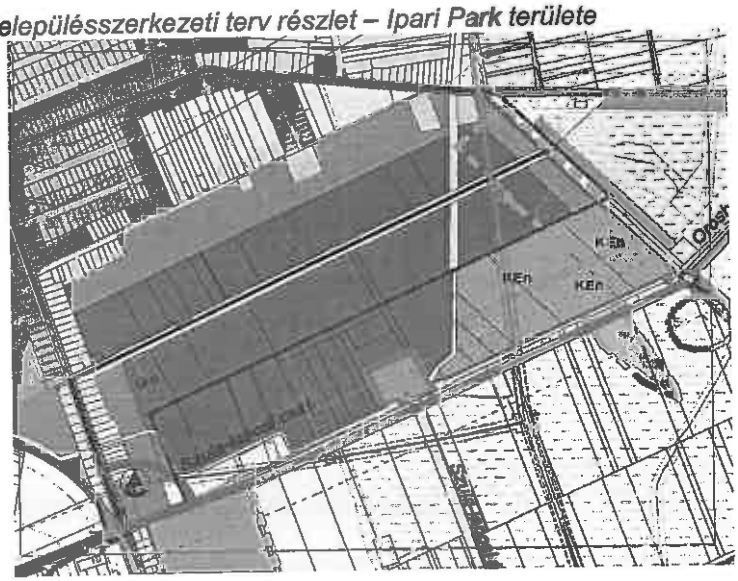
A határozat a Scola Humanitatis Alapítványnak továbbításra került.

233/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) Orosháza Város Önkormányzata megköti a Szegedi Tudományegyetem, a Békéscsabai Tankerületi Központ, valamint az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium közötti - a határozat mellékletét képező - együttműködési megállapodást az alapfokú és a középfokú köznevelés, a szak-és felnőttképzés, valamint felsőoktatás területén.
2.) közös megegyezéssel megszünteti a 187/2011. (VI.24.) Kt. számú határozatával elfogadott, Szegedi Tudományegyetem és Orosháza Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodást."

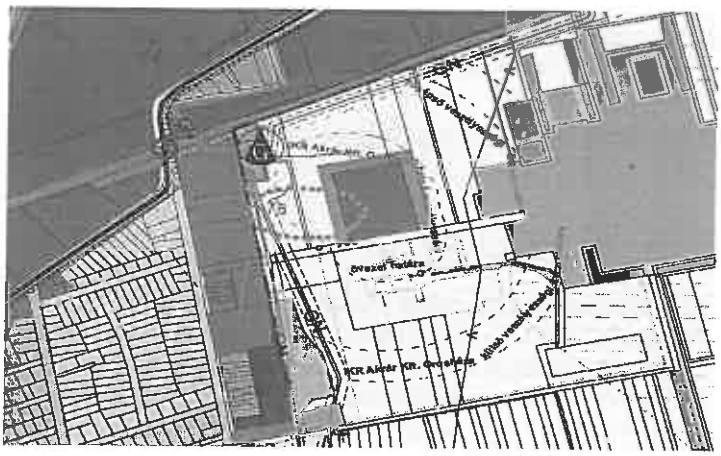
Az együttműködési megállapodás 2018. december 13-án a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalában a Felek részéről aláírásra került.

235/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Város Településszerkezeti tervét az alábbiak szerint módosítja:
1./ Orosháza Város 0291/3,4,5,6,7,8 helyrajzi számú telkei napelem park befogadására alkalmasak, „Ken" jelű *Kutatás-fejlesztés, megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló beépítésre szánt terület* kategóriába kerülnek átsorolásra;
2./ Az Ipari Park bővítési területén az országos ökológiai folyosó jelölés megszűnik;
3./ A 2412/7 helyrajzi számú telek keleti oldalán 6 m széles sáv „Gip" jelű iparterületté kerül átminősítésre;
4./ Feltüntetésre kerül az IKR Agrár Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 2943 Bábolna, IKR park, hrsz.: 890.) 5900 Orosháza, Belsőhosszú sor 2. szám alatti alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem veszélyességi övezete a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35400/943-8/2017. ált. számú határozata szerint;
5./ A Szerkezeti terv jelmagyarázata, valamint az Ipari Parkra és az IKR Agrár Kft. veszélyességi övezetére vonatkozó tervi ábrázolás megváltozik:

5.1. Módosított Településszerkezeti terv részlet – Ipari Park területe



5.2. Módosított Településszerkezeti terv részlet – IKR Agrár Kft. veszélyességi övezete



5.3. Módosított jelmagyarázat

5 Különleges beépítésre szánt terület

- 5.6 Nagykiterjedésű sportolási célú terület
- 5.8 Közmű telephely
- 5.10 Növénykert területe
- 5.13 Hulladékkezelő, -lerakó területe
- 5.17 Mezőgazdasági üzemi terület

Egyéb helyi sajátosságot hordozó különleges területek:

- 5.18 Gazdasági lakóterület
- 5.19 Kemping terület
- 5.20 Strand terület
- 5.21 Tudományos ipari park
- 5.22 Kutatás-fejlesztés, a megújuló energiaforrások hasznosítására céljára szolgáló terület „

Az Étv. 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosság biztosítása és az elfogadott településrendezési eszköz módosításának közzététele megtörtént.

236/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja."

A határozat intézkedést nem igényel.

239/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az önkormányzati tulajdonú Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (5900 Orosháza, Fürdő utca 5. Cg: 04-09-012796) részére 25.000.000,- Ft összegű 2018. december 31. napjáig visszatérítendő kamatmentes támogatást biztosít a Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója kérelme alapján, a társaság likviditási helyzetének biztosítása céljából.

2.) az 1.) pontban foglalt visszatérítendő támogatást Orosháza Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) rendeletének tartalékkerete terhére biztosítja 7.500.000.- összegben, valamint 2. tájékoztató tábla I. Általános szolgáltatások fejezet terhére biztosítja az alábbiak szerint:

4. sor Megbízási díjak: 3.500.000.-
17. sor Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj: 5.000.000.-
19. sor Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek: 2.500.000.-
43. sor CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása: 4.500.000.-
47. sor Gyopárosi út 3. üzemeltetés 2.000.000.-

3.) felhatalmazza a polgármestert, valamint az ügyvezető igazgatót a támogatási szerződés aláírására."

Az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel a támogatási szerződés nem került megkötésre, tekintettel arra, hogy a DAREH Bázis Zrt. 2018. december elején a II. negyedév után járó 48.000.000,- Ft hulladékszállításból eredő díjat átutalta a Kft. részére.

240/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) Szolgáltatási szerződést köt az ATEV Zrt.-vel Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok elszállítására és kezelésére 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
2.) a Szolgáltatási Szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez bruttó 3.000.000,- Ft-ot biztosít Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok kezelésére az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében."

Az ATEV Zrt-vel a szolgáltatási szerződés megkötésre került.

241/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja,
2.) dönt arról, hogy Orosháza, Hegedűs István u. 25/C. II/6. alatti önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadására vonatkozó 225/2018. (X.30.) K.t. határozatát hatályon kívül helyezi, a nyertes pályázó nyilatkozatára tekintettel.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel."*

A határozat intézkedést nem igényel.

242/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1./ a Nagyszénás Nagyközségi Önkormányzattal kötött, egyes egészségügyi alapellátási feladatok átadásáról szóló feladat-ellátási szerződést a területi védőnői ellátásra kiterjeszti Kiscsákó külterületi településrész (Holdfény utca, Kiscsákó tanya, Muskátli utca, Nyírfa utca, Szivárvány utca) lakosait érintően 2019. január 01. napjától határozatlan időre,
2./ felkéri a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződést a jogszabályi változásokra tekintettel vizsgálja felül és amennyiben szükséges módosítsa, illetve terjessze ki az 1./ pont szerinti védőnői feladat-ellátásra."

Az egyes egészségügyi alapellátási feladatok átadásáról szóló feladat-ellátási szerződés aláírásra került.

245/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt arról, hogy a Kormány engedélyének birtokában az OTP Bank Nyrt-től éven túli lejáratú felhalmozási célú hiteleket vesz fel az Önkormányzat a 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) rendelet 3., 4. mellékletében megjelölt fejlesztések finanszírozására az alábbi részletezés szerint:
- Hitelek összege: 230.845 ezer Ft és 123.760 ezer Ft, a kormányhatározatban szereplő összegben összesen 354.605.000 Ft, azaz háromszázötvennégymillió-hatszázötezer forint.
- Hitelek lejárata: 2030. március 30.,
- Hitelek kamata: 3 hónapos BUBOR + 1,75 %,
- Kezelési költség: 0,25 %,
- Rendelkezésre tartási jutalék: 0,10 %,
- Szerződéskötési díj (egyszeri díj): 0,15%

– Hitelek biztosítéka: az Önkormányzat mindenkori költségvetése és keretbiztosítéki jelzálogjog a módosításokkal 2013. december 23-án egységes szerkezetbe foglalt Jelzálogszerződés alapján, Óvadék alapítása a helyi adó (iparűzési adó, építményadó) fogadására szolgáló fizetési számlákra, valamint az Ügyfél fizetési számlájára a jelen Kölcsönszerződés mellékleteként megkötött Óvadéki szerzős szerint, valamint a munkásszálló hitelfelvétel kapcsán: OTP Bank Nyrt. javára követelésen alapított jelzálogjog alapítása és bejegyeztetése a Hitelbiztosítéki Nyilvántartásba 230.845.000,- Ft és járulékai erejéig, Orosháza Város Önkormányzat „Munkásszálló" ingatlanának hasznosításából származó mindenkori bevételeire.

2. kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelek futamidejének időtartama alatt a folyósított hitelek tőke törlesztő összegét és járulékát a mindenkori költségvetésbe betervezi és biztosítja."

A hitelszerződés aláírásra került, első lehívás folyamatban van.

246/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Törvénysértések sorozata a Gyermek és Diákélelmezésnél" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."

247/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Új gazdasági forma a bűn-szövetkezet, azaz a bűn-tész?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."

248/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Füvesi Sándor „Meddig takargatják még a bűnt? Mit kell Simonkának „megköszönni"?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."

A 246/2018. (XI.29.) K.t. - 248/2018. (XI.29.) K.t. határozatok intézkedést nem igényelnek.

249/2018. (XI.29.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete közérdekű célból kijelöli Debreczeni Márkot (...) az 5900 Orosháza, Rákóczi u. 32/B. III/2. szám alatt található, 39 m² alapterületű, komfortos, 1 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé az Orosházi Fúvószenekari Egyesületnél fennálló munkaviszonyának időtartamára."

A határozat az érintettek részére megküldésre került.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

Orosháza, 2018. december 13.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

17.)

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: **Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából**

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény felhatalmazása alapján a Képviselő-testület 2008. évben, 2008. augusztus 15-i hatállyal megalkotta a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: TemTv.) 40. § (2)-(3) bekezdései alapján a Rendelet mellékletében meghatározásra kerültek a díjtételek.

A TemTv. rendelkezései alapján a díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

Az előbbiekre tekintettel megkereséssel éltünk az Orosházi Evangélikus Egyházközség igazgató lelkészéhez, Ördög Endre úrhoz, hogy 2019. évben az Egyházközség, mint temetőtulajdonos a Temetőszabályzatban kívánja-e az önkormányzati rendeletnek mellékletében is megjelenő díjazást 2019. évre vonatkozóan módosítani.
Válaszul Ördög Endre igazgató lelkész úr tájékoztatott bennünket, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközség 2019. évre vonatkozóan nem tervez a Temetőszabályzatot érintő változtatást. Az Egyházközség levele az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiekre tekintettel arra teszek javaslatot, hogy 2019. évtől ne kerüljön sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletben szereplő díjmértékek éves felülvizsgálatát elvégezte és dönt arról, hogy 2019. évben nem kerül sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Határidő: a határozat közlésére 15 nap

Orosháza, 2018. december

Bojtor István
alpolgármester

MELLÉKLETE

OROSHÁZI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
5900. Orosháza, Thék E. u. 2.
Telefon: 68/412-402

Ikt.sz.: 201/2018

Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testület
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tárgy: Tájékoztatás a 2019. évi temetői árakról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Evangélikus Egyházközség vezetősége a 2019-es évre vonatkozólag nem tervez temetői árváltoztatását.

Orosháza, 2018. november 30.

Ördög Endre
igazgató lelkész

AZ OROSHÁZI ÁGOSTAI HITVALLÁSÚ EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
PECSÉTJE
1744
1

18.)

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. évi költségvetéséről szóló rendelet IV. módosítása

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetési rendelet módosítása (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	4. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	15. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	30. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	31. oldal
Hitel-és kötvénytartozások tőke törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	33. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	34. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	35. oldal
Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai 2018. évre	36. oldal
Az Önkormányzat 2018. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	37. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2018. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	38. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2018. évben (a rendelet 10. melléklete)	39. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	41. oldal
Az Önkormányzat 2018. évi Európai Uniós projektjei (a rendelet 12. melléklete)	42. oldal
Az Önkormányzat 2018. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2018. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	44. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	47. oldal

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítása a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2018. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	**7.524.249 ezer forint,**
költségvetési kiadása	**10.201.466 ezer forint,**
hiánya	**2.677.217 ezer forint,**
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	2.469.084 ezer forint,
működési célú	717.644 ezer forint,
felhalmozási célú	1.751.440 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	700.625 ezer forint,
működési célú	350.000 ezer forint,
felhalmozási célú	350.625 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés, megelőlegezés)	492.492 ezer forint,
működési célú	387.357 ezer forint,
felhalmozási célú	105.135 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A 2018. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai a 2. melléklet szerinti részletezettséggel:

a működési költségvetés tekintetében
5.352.822 ezer Ft,
ezen belül:
1.830.574 ezer Ft Személyi juttatások,
400.449 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
2.168.937 ezer Ft Dologi kiadások,
87.989 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

132.831 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
575.643 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
156.399 ezer Ft Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 4.848.644 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint."

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A 2018. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 88.055 ezer Ft összegben."

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2018. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 4.701.333 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét: 41.125 ezer Ft-ban az OMTK ULE 1913 infrastrukturális fejlesztési támogatás, 1.000 ezer Ft-ban Evangélikus Egyháznak nyújtott felhalmozási támogatás, 5.531 ezer Ft-ban a Városüzemeltetési Zrt. részére kosaras emelőgépre adott támogatás, 5.000 ezer Ft-ban a műfüves pálya felújítási támogatása, Önkormányzati ingatlanok szennyvízbekötése 5.200 ezer Ft, továbbá a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Támogatása 1.400 ezer Ft szerinti összegben. Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon Egységes Szociális Központ intézmény értéknövelő beruházást hajtott végre, melynek értéke térítésmentes átadásra kerül az Önkormányzat részére."

5. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2018. évi általános tartalék 397 ezer Ft, melyből a működési általános tartalék 362 ezer Ft, a felhalmozási általános tartalék 35 ezer Ft. A 2018. évi céltartalék 156.002 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint."

6. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2018. évi költségvetési támogatása 1.911.303 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.085.447 ezer Ft."

7. § Az Ör. 22. §-a (1) és (3) helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 1.520 ezer Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 3. sorában biz-

tosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról.

...

(3) A költségvetési hiány fedezetéül 350.625 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt."

8. § Az Ör. 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

9. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2018. december 20.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: ....

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK						
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevételek	233 550	233 550	0	198 935	34 615	233 550
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	0	17 513	0	9 429	8 084	17 513
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	0	20 060	0	0	20 060	20 060
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					1. cím bevételei összesen:	233 550	271 123	0	208 364	62 759	271 123
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevételek	3 000	3 000	0	0	3 000	3 000
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	0	18 860	0	0	18 860	18 860
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					2. cím bevételei összesen:	3 000	21 860	0	0	21 860	21 860
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevételek	3 000	3 000	0	3 000	0	3 000
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	0	32 790	0	30 000	2 790	32 790
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	0	9 143	0	9 143	0	9 143
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					3. cím bevételei összesen:	3 000	44 933	0	42 143	2 790	44 933
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA										
					1 Működési költségvetés						
					1 Működési bevételek	200	200	0	0	200	200
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					2 Felhalmozási költségvetés						
					3 Belső működési célú finanszírozási bevételek						
					1 Maradvány igénybevétele	0	121	0	0	121	121
					2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					3 Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					4. cím bevételei összesen:	200	321	0	0	321	321
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY										
					1 Működési költségvetés						
					1 Működési bevételek	177 450	177 450	0	110 470	66 980	177 450
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	3 032	0	0	3 032	3 032
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					2 Felhalmozási költségvetés						
					3 Belső működési célú finanszírozási bevételek						
					1 Maradvány igénybevétele	0	7 862	0	0	7 862	7 862
					2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					3 Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					5. cím bevételei összesen:	177 450	188 344	0	110 470	77 874	188 344

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevételek	0	1 270	0	0	1 270	1 270
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	12 449	26 739	0	2 000	24 739	26 739
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	0	1 176	0	0	1 176	1 176
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					6. cím bevételei összesen:	12 449	29 185	0	2 000	27 185	29 185
					Működési költségvetés összesen:	**429 649**	**517 404**	**0**	**353 834**	**163 570**	**517 404**
					Működési bevételek	417 200	418 470	0	312 405	106 065	418 470
					Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-on belülről	12 449	98 934	0	41 429	57 505	98 934
					Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**38 362**	**0**	**9 143**	**29 219**	**38 362**
					Maradvány igénybevétele	0	38 362	0	9 143	29 219	38 362
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**429 649**	**555 766**	**0**	**362 977**	**192 789**	**555 766**

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT						
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK										
		1			Működési költségvetés						
			1		Működési bevétel	436 806	449 519	0	0	449 519	449 519
			2		Közhatalmi bevételek	2 041 000	2 041 000	0	620 000	1 421 000	2 041 000
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	369 268	459 571	260 136	418 569	301 138	719 707
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	33 494	34 412	-26 791	7 621	0	7 621
		2			Felhalmozási költségvetés						
			1		Felhalmozási bevételek	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
			2		Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 215 000	1 213 712	1 152 955	2 354 851	11 816	2 366 667
			3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek						
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					7. cím bevételei összesen:	4 226 636	4 329 282	1 386 300	3 401 041	2 314 541	5 715 582
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG										
		1			Működési költségvetés						
			1		Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
			2		Közhatalmi bevételek	15 000	15 000	0	15 000	0	15 000
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	6 500	6 500	0	6 500	0	6 500
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés						
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek						
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					8. cím bevételei összesen:	21 500	21 500	0	21 500	0	21 500
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS										
		1			Működési költségvetés						
			1		Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
			2		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	160 108	160 108	26 791	0	186 899	186 899
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés						
			1		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
			2		Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
			3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek						
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					9. cím bevételei összesen:	160 108	160 108	26 791	0	186 899	186 899

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	8 152	7 428	0	7 428	0	7 428
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	10. cím kiadásai összesen:					8 152	7 428	0	7 428	0	7 428
11	TURIZMUS										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	11. cím bevételei összesen:					0	0	0	0	0	0
12	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	12. cím bevételei összesen:					0	0	0	0	0	0
13	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2 Felhalmozási költségvetés						
					3 Belső működési célú finanszírozási bevételek						
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
14	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS										
				1	Működési költségvetés						
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés						
					1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
15	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK										
				1	Működési költségvetés						
					1 Működési bevétel	8 000	8 000	0	0	8 000	8 000
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés						
					1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					15. cím bevételei összesen:	8 000	8 000	0	0	8 000	8 000

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
16	KOMMUNÁLIS FELADATOK										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 926	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					16. cím bevételei összesen:	104 926	0	0	0	0	0
17	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	163 911	163 911	0	149 922	13 989	163 911
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					17. cím bevételei összesen:	163 911	163 911	0	149 922	13 989	163 911
18	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK										
	1				Működési költségvetés						
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					18. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	38 195	42 483	1 416	3 000	40 899	43 899
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
			19. cím bevételei összesen:			38 195	42 483	1 416	3 000	40 899	43 899
20	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	3 000	1 000	0	1 000	0	1 000
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 845	0	2 845	0	2 845
		2	Felhalmozási költségvetés								
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
			20. cím bevételei összesen:			3 000	3 845	0	3 845	0	3 845
21	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	335 526	335 526	0	0	335 526	335 526
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
			21. cím bevételei összesen:			335 526	335 526	0	0	335 526	335 526
22	SZOCIÁLIS VÉDELEM										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	510 115	510 115	10 140	212 724	307 531	520 255
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				2	Felhalmozási költségvetés						
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					22. cím bevételei összesen:	510 115	510 115	10 140	212 724	307 531	520 255
23	EGYÉB FUNKCIÓK										
				1	Működési költségvetés						
				2	Felhalmozási költségvetés						
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
					Működési költségvetés összesen:	**4 120 923**	**4 229 990**	**271 692**	**1 437 181**	**3 064 501**	**4 501 682**
					Működési bevétel	444 806	457 519	0	0	457 519	457 519
					Közhatalmi bevételek	2 056 000	2 056 000	0	635 000	1 421 000	2 056 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 586 623	1 679 214	298 483	791 715	1 185 982	1 977 697
					Működési célú átvett pénzeszközök	33 494	37 257	-26 791	10 466	0	10 466
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**1 459 146**	**1 352 208**	**1 152 955**	**2 362 279**	**142 884**	**2 505 163**
					Felhalmozási bevételek	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 328 078	1 221 140	1 152 955	2 362 279	11 816	2 374 095
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**5 580 069**	**5 582 198**	**1 424 647**	**3 799 460**	**3 207 385**	**7 006 845**

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 550 572**	**4 747 394**	**271 692**	**1 791 015**	**3 228 071**	**5 019 086**
					Működési bevétel	862 006	875 989	0	312 405	563 584	875 989
					Közhatalmi bevételek	2 056 000	2 056 000	0	635 000	1 421 000	2 056 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 599 072	1 778 148	298 483	833 144	1 243 487	2 076 631
					Működési célú átvett pénzeszközök	33 494	37 257	-26 791	10 466	0	10 466
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**1 459 146**	**1 352 208**	**1 152 955**	**2 362 279**	**142 884**	**2 505 163**
					Felhalmozási bevételek	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 328 078	1 221 140	1 152 955	2 362 279	11 816	2 374 095
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**38 362**	**0**	**9 143**	**29 219**	**38 362**
					Maradvány igénybevétele	0	38 362	0	9 143	29 219	38 362
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**6 009 718**	**6 137 964**	**1 424 647**	**4 162 437**	**3 400 174**	**7 562 611**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24					FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK						
	1				Működési költségvetés						
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	615 385	679 282	0	285 107	394 175	679 282
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		2			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
		1			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		2			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	603 969	368 119	-17 494	350 625	0	350 625
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					24. cím bevételei összesen:	3 420 794	3 148 841	-17 494	1 926 514	1 204 833	3 131 347

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított elöirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 550 572**	**4 747 394**	**271 692**	**1 791 015**	**3 228 071**	**5 019 086**
				1	Működési bevétel	862 006	875 989	0	312 405	563 584	875 989
				2	Közhatalmi bevételek	2 056 000	2 056 000	0	635 000	1 421 000	2 056 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 599 072	1 778 148	298 483	833 144	1 243 487	2 076 631
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	33 494	37 257	-26 791	10 466	0	10 466
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**1 459 146**	**1 352 208**	**1 152 955**	**2 362 279**	**142 884**	**2 505 163**
				1	Felhalmozási bevételek	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 328 078	1 221 140	1 152 955	2 362 279	11 816	2 374 095
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**615 385**	**717 644**	**0**	**294 250**	**423 394**	**717 644**
				1	Maradvány igénybevétele	615 385	717 644	0	294 250	423 394	717 644
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**1 751 440**	**1 751 440**	**0**	**1 290 782**	**460 658**	**1 751 440**
				1	Maradvány igénybevétele	1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**450 000**	**350 000**	**0**	**0**	**350 000**	**350 000**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**603 969**	**368 119**	**-17 494**	**350 625**	**0**	**350 625**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	603 969	368 119	-17 494	350 625	0	350 625
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**9 430 512**	**9 286 805**	**1 407 153**	**6 088 951**	**4 605 007**	**10 693 958**

2. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK											
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	512 330	585 740	11 707	321 792	275 655	597 447
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	109 250	121 946	3 451	69 809	55 588	125 397
		3			Dologi kiadások	170 680	182 773	0	117 060	65 713	182 773
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 350	1 350	0	1 350	0	1 350
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Beruházások	4 100	9 317	0	5 217	4 100	9 317
		2			Felújítások	0	9 074	0	9 074	0	9 074
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					1. cím kiadásai összesen:	797 710	910 200	15 158	524 302	401 056	925 358
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	30 870	44 522	746	0	45 268	45 268
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 517	8 985	145	0	9 130	9 130
		3			Dologi kiadások	10 877	23 239	0	0	23 239	23 239
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Beruházások	0	1 579	0	0	1 579	1 579
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					2. cím kiadásai összesen:	48 264	78 325	891	0	79 216	79 216

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM										
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	23 650	32 648	552	30 580	2 620	33 200
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 370	7 064	108	6 873	299	7 172
				3	Dologi kiadások	12 905	43 969	0	43 969	0	43 969
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	1 000	6 199	3 000	6 199	3 000	9 199
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					3. cím kiadásai összesen:	42 925	89 880	3 660	87 621	5 919	93 540
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA										
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	269 698	280 647	2 452	0	283 099	283 099
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	59 904	62 017	478	0	62 495	62 495
				3	Dologi kiadások	23 840	24 792	0	0	24 792	24 792
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	800	800	0	0	800	800
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					4. cím kiadásai összesen:	354 242	368 256	2 930	0	371 186	371 186

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	123 103	125 955	1 194	58 301	68 848	127 149
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	29 006	29 387	231	13 753	15 865	29 618
		3			Dologi kiadások	255 450	263 812	-11 000	137 270	115 542	252 812
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés	5 100	16 100	11 000	27 100	0	27 100
		1			Beruházások	0	0	0	0	0	0
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					5. cím kiadásai összesen:	412 659	435 254	1 425	236 424	200 255	436 679
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	349 887	373 288	4 472	1 666	376 094	377 760
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	77 761	84 136	528	334	84 330	84 664
		3			Dologi kiadások	88 765	91 750	-8 250	0	83 500	83 500
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés	2 150	6 916	8 250	0	15 166	15 166
		1			Beruházások	0	0	0	0	0	0
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					6. cím kiadásai összesen:	518 563	556 090	5 000	2 000	559 090	561 090

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 161 213**	**2 388 020**	**6 814**	**802 757**	**1 592 077**	**2 394 834**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 309 538	1 442 800	21 123	412 339	1 051 584	1 463 923
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	287 808	313 535	4 941	90 769	227 707	318 476
					Dologi kiadások	562 517	630 335	-19 250	298 299	312 786	611 085
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 350	1 350	0	1 350	0	1 350
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**13 150**	**49 985**	**22 250**	**47 590**	**24 645**	**72 235**
					Beruházások	13 150	40 911	22 250	38 516	24 645	63 161
					Felújítások	0	9 074	0	9 074	0	9 074
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 174 363**	**2 438 005**	**29 064**	**850 347**	**1 616 722**	**2 467 069**
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT						
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	138 463	134 866	22 440	73 030	84 276	157 306
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	32 691	32 810	4 736	16 886	20 660	37 546
		3			Dologi kiadások	679 999	696 990	193 523	653 518	236 995	890 513
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	29 370	25 323	0	910	24 413	25 323
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	15 252	15 252	-4 500	3 250	7 502	10 752
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Beruházások	3 446 041	3 256 077	524 161	3 113 320	666 918	3 780 238
		2			Felújítások	2 272	7 272	0	0	7 272	7 272
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előiranyzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás						
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás						
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					7. cím kiadásai összesen:	4 344 088	4 168 590	740 360	3 860 914	1 048 036	4 908 950
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG										
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
					1 Személyi juttatások	19 227	19 227	0	17 080	2 147	19 227
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 965	3 965	0	3 514	451	3 965
					3 Dologi kiadások	3 290	3 525	0	3 000	525	3 525
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
					1 Beruházások	1 148	1 758	0	100	1 658	1 758
					2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					8. cím kiadásai összesen:	27 630	28 475	0	23 694	4 781	28 475
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS										
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
					1 Személyi juttatások	132 454	132 454	3 118	0	135 572	135 572
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	26 025	26 025	0	0	26 025	26 025
					3 Dologi kiadások	69 585	70 889	-3 118	0	67 771	67 771
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
					1 Beruházások	0	0	0	0	0	0
					2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					9. cím kiadásai összesen:	228 064	229 368	0	0	229 368	229 368

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
		3			Dologi kiadások	63 222	65 053	0	0	65 053	65 053
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	40 700	41 641	0	0	41 641	41 641
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Beruházások	148 529	24 000	620 059	619 296	24 763	644 059
		2			Felújítások	53 985	62 044	6 098	0	68 142	68 142
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					10. cím kiadásai összesen:	306 436	192 738	626 157	619 296	199 599	818 895
11	TURIZMUS										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
		3			Dologi kiadások	1 830	1 830	0	0	1 830	1 830
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 196	12 196	0	12 196	0	12 196
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					11. cím kiadásai összesen:	14 026	14 026	0	12 196	1 830	14 026
12	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
		3			Dologi kiadások	1 400	16 224	0	0	16 224	16 224
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 224	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				2	Felhalmozási költségvetés						
					1 Beruházások	0	0	0	0	0	0
					2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					12. cím kiadásai összesen:	15 624	16 224	0	0	16 224	16 224
13	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS										
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés						
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	9 896	10 096	0	0	10 096	10 096
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	3 678	3 676	0	0	3 676	3 676
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	25 000	0	25 000	25 000
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés						
					1 Beruházások	0	0	0	0	0	0
					2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					13. cím kiadásai összesen:	13 574	13 772	25 000	0	38 772	38 772
14	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS										
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés						
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	13 000	13 000	0	13 000	0	13 000
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés						
					1 Beruházások	98 687	106 200	0	0	106 200	106 200
					2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	5 200	0	0	5 200	5 200
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					14. cím kiadásai összesen:	111 687	124 400	0	13 000	111 400	124 400
15	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK										
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	57 722	57 722	0	4 500	53 222	57 722
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 800	4 800	0	0	4 800	4 800
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	2 000	2 000	0	2 000	0	2 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					15. cím kiadásai összesen:	64 522	64 522	0	6 500	58 022	64 522
16	KOMMUNÁLIS FELADATOK										
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	217 965	211 463	3 000	5 219	209 244	214 463
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	587	789	0	0	789	789
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	13 200	0	0	13 200	13 200
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	37 123	31 008	0	1 970	29 038	31 008
				2	Felújítások	3 567	3 567	0	0	3 567	3 567
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	5 531	0	0	5 531	5 531
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					16. cím kiadásai összesen:	259 242	265 558	3 000	7 189	261 369	268 558

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	0	44 877	0	44 877	0	44 877
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	11 847	0	11 847	0	11 847
		3			Dologi kiadások	170 089	97 517	0	77 250	20 267	97 517
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 139	14 039	0	0	14 039	14 039
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Beruházások	0	15 948	0	0	15 948	15 948
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					17. cím kiadásai összesen:	184 228	184 228	0	133 974	50 254	184 228
18	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
		3			Dologi kiadások	30 731	26 901	0	170	26 731	26 901
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	183 000	200 000	0	200 000	0	200 000
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Beruházások	26 721	29 381	0	2 300	27 081	29 381
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	41 125	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	46 125	0	46 125	0	46 125
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					18. cím kiadásai összesen:	281 577	302 407	0	248 595	53 812	302 407

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	6 100	7 100	0	7 100	0	7 100
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 270	2 020	0	2 020	0	2 020
		3			Dologi kiadások	71 713	68 663	0	68 663	0	68 663
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	180 000	180 000	0	180 000	0	180 000
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Beruházások	0	2 251	0	2 251	0	2 251
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	1 400	0	1 400	0	1 400
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					19. cím kiadásai összesen:	259 083	261 434	0	261 434	0	261 434
20	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	2 477	2 569	0	2 569	0	2 569
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	528	570	0	570	0	570
		3			Dologi kiadások	7 179	7 518	-190	7 328	0	7 328
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	4 000	0	4 000	0	4 000
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	33 940	35 890	-100	35 790	0	35 790
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Beruházások	0	39	290	329	0	329
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	1 000	0	1 000	0	1 000
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					20. cím kiadásai összesen:	48 724	51 586	0	51 586	0	51 586

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
		3			Dologi kiadások	6 800	4 548	0	4 548	0	4 548
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	1 300	0	1 300	0	1 300
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 000	25 000	0	25 000	0	25 000
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Beruházások	0	0	0	0	0	0
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					21. cím kiadásai összesen:	31 800	30 848	0	30 848	0	30 848
22	SZOCIÁLIS VÉDELEM										
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
		1			Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
		3			Dologi kiadások	15 000	25 698	0	0	25 698	25 698
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	87 109	76 499	10 140	0	86 639	86 639
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	70 980	90 607	7 136	13 060	84 683	97 743
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	225	225	0	0	225	225
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Beruházások	25 000	25 000	0	0	25 000	25 000
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					22. cím kiadásai összesen:	198 314	218 029	17 276	13 060	222 245	235 305

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
23	EGYÉB FUNKCIÓK										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	312 395	190 103	-33 704	0	156 399	156 399
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					23. cím kiadásai összesen:	312 395	190 103	-33 704	0	156 399	156 399

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 813 816**	**2 730 507**	**227 481**	**1 492 195**	**1 465 793**	**2 957 988**
					ezen belül: Személyi juttatások	298 721	341 093	25 558	144 656	221 995	366 651
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	64 479	77 237	4 736	34 837	47 136	81 973
					Dologi kiadások	1 406 421	1 364 637	193 215	824 196	733 656	1 557 852
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	87 109	76 499	10 140	0	86 639	86 639
					Működési célú támogatások áht-n belülre	108 215	125 695	7 136	19 270	113 561	132 831
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	536 476	555 243	20 400	469 236	106 407	575 643
					Tartalékok	312 395	190 103	-33 704	0	156 399	156 399
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**3 887 198**	**3 625 801**	**1 150 608**	**3 790 091**	**986 318**	**4 776 409**
					Beruházások	3 785 249	3 493 662	1 144 510	3 741 566	896 606	4 638 172
					Felújítások	59 824	72 883	6 098	0	78 981	78 981
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	41 125	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	59 256	0	48 525	10 731	59 256
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**6 701 014**	**6 356 308**	**1 378 089**	**5 282 286**	**2 452 111**	**7 734 397**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 975 029**	**5 118 527**	**234 295**	**2 294 952**	**3 057 870**	**5 352 822**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 608 259	1 783 893	46 681	556 995	1 273 579	1 830 574
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	352 287	390 772	9 677	125 606	274 843	400 449
					Dologi kiadások	1 968 938	1 994 972	173 965	1 122 495	1 046 442	2 168 937
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	88 459	77 849	10 140	1 350	86 639	87 989
					Működési célú támogatások áht-n belülre	108 215	125 695	7 136	19 270	113 561	132 831
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	536 476	555 243	20 400	469 236	106 407	575 643
					Tartalékok	312 395	190 103	-33 704	0	156 399	156 399
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**3 900 348**	**3 675 786**	**1 172 858**	**3 837 681**	**1 010 963**	**4 848 644**
					Beruházások	3 798 399	3 534 573	1 166 760	3 780 082	921 251	4 701 333
					Felújítások	59 824	81 957	6 098	9 074	78 981	88 055
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	41 125	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	59 256	0	48 525	10 731	59 256
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**8 875 377**	**8 794 313**	**1 407 153**	**6 132 633**	**4 068 833**	**10 201 466**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24					FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK						
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés						
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás						
		1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
		2			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
		3			Egyéb finanszírozási kiadások	0	37 357	0	0	37 357	37 357
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
		1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
		2			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	105 135	105 135	0	0	105 135	105 135
		3			Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					24. cím kiadásai összesen:	555 135	492 492	0	0	492 492	492 492

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 975 029**	**5 118 527**	**234 295**	**2 294 952**	**3 057 870**	**5 352 822**
				1	Személyi juttatások	1 608 259	1 783 893	46 681	556 995	1 273 579	1 830 574
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	352 287	390 772	9 677	125 606	274 843	400 449
				3	Dologi kiadások	1 968 938	1 994 972	173 965	1 122 495	1 046 442	2 168 937
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	88 459	77 849	10 140	1 350	86 639	87 989
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	108 215	125 695	7 136	19 270	113 561	132 831
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	536 476	555 243	20 400	469 236	106 407	575 643
				7	Tartalékok	312 395	190 103	-33 704	0	156 399	156 399
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**3 900 348**	**3 675 786**	**1 172 858**	**3 837 681**	**1 010 963**	**4 848 644**
				1	Beruházások	3 798 399	3 534 573	1 166 760	3 780 082	921 251	4 701 333
				2	Felújítások	59 824	81 957	6 098	9 074	78 981	88 055
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	41 125	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	59 256	0	48 525	10 731	59 256
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**450 000**	**387 357**	**0**	**0**	**387 357**	**387 357**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	37 357	0	0	37 357	37 357
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**105 135**	**105 135**	**0**	**0**	**105 135**	**105 135**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	105 135	105 135	0	0	105 135	105 135
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**9 430 512**	**9 286 805**	**1 407 153**	**6 132 633**	**4 561 325**	**10 693 958**

3. melléklet a /2018. (.) **önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Hitel-felvétel	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	I. INTÉZMÉNYEK							
1.	Energetikai korszerűsítés - ESZK	0	9 074	0	0	9 074	0	9 074
INTÉZÉNYEK ÖSSZESEN:		**0**	**9 074**	**0**	**0**	**9 074**	**0**	**9 074**
	II. ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Győri Vilmos téri jelzőlámpa teljes körű felújítása, korszerűsítése	3 567	3 567	3 567	0	0	3 567	3 567
2.	Luther utca burkolat felújítás II-III. ütem	45 985	54 044	0	6 098	0	60 142	60 142
3.	Tass u. 9-11. társasház homlokzatának szigetelése	2 272	2 272	0	0	0	2 272	2 272
4.	Földes utak megerősítése	8 000	8 000	8 000	0	0	8 000	8 000
5.	Önkormányzati lakások felújítása	0	5 000	0	0	0	5 000	5 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**59 824**	**72 883**	**11 567**	**6 098**	**0**	**78 981**	**78 981**
2018. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**59 824**	**81 957**	**11 567**	**6 098**	**9 074**	**78 981**	**88 055**

* A hitelfelvétel összegének (11.567 eFt) bontása

2017. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	3 567
2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	8 000

4. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Hitel-felvétel	Válozás mértéke az előző módosítás hoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	2018. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
	I. INTÉZMÉNYEK							
1.	Polgármesteri Hivatal- Bútor-, textília- és egyéb beszerzések	1 150	4 279	0	5 930	0	10 209	10 209
2.	Polgármesteri Hivatal - Számítástechnikai beszerzések	1 000	2 637	0	2 320	0	4 957	4 957
3.	ESZK - Eszközbeszerzés, beruházás, korszerűsítés	4 100	9 317	0	0	5 217	4 100	9 317
4.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések - EFOP pályázat	0	1 579	0	0	0	1 579	1 579
5.	Múzeum - Tárgyi eszközbeszerzések	1 000	6 199	0	3 000	6 199	3 000	9 199
6.	Óvodák korszerűsítése	800	800	0	0	0	800	800
7.	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény- Eszközbeszerzések	5 100	16 100	0	11 000	27 100	0	27 100
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		**13 150**	**40 911**	**0**	**22 250**	**38 516**	**24 645**	**63 161**
	II. ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Tárgyi eszköz beszerzések	1 430	2 873	0	720	0	3 593	3 593
2.	Buszvárók üvegpótlása és hulladékgyűjtők kihelyezése	2 000	2 000	0	0	0	2 000	2 000
3.	Kosaras emelőgép - VÜRT	5 531	5 531	0	0	0	5 531	5 531
4.	Kemping területén faház építés	13 500	13 500	13 500	0	0	13 500	13 500
5.	Geotermikus rendszer felújítása	12 000	12 000	12 000	0	0	12 000	12 000
6.	Hotel szőnyegcsere	8 500	8 860	8 500	0	0	8 860	8 860
7.	Hotel TV beszerzés	3 000	3 000	3 000	0	0	3 000	3 000
8.	Köztéri padok beszerzése	1 000	1 000	0	0	0	1 000	1 000
9.	Utak-kerékpárutak korszerűsítése	22 000	22 000	0	763	0	22 763	22 763
10.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete - Szennyvíz bekötés	5 000	5 000	0	0	0	5 000	5 000
11.	Kutyafuttató	1 970	1 970	0	0	1 970	0	1 970
12.	Térfigyelő kamerahálózat bővítés	500	1 000	0	0	0	1 000	1 000
13.	Közvilágítás fejlesztése	4 546	5 886	0	0	0	5 886	5 886
14.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (TAO önrész)	41 125	41 125	41 125	0	41 125	0	41 125
15.	Fejlesztési koncepcióterv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	1 721	0	0	0	1 721	1 721
16.	Munkásszálló létesítése (áthúzódó)	6 815	6 815	2 726	0	0	6 815	6 815
17.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	2 000	0	0	2 000	0	2 000
18.	TOP-5.3.1-16 pályázat előkészítési költsége	5 150	5 150	0	0	5 150	0	5 150
19.	TOP-2.1.2-16. pályázat előkészítése (Zöld város 2)	15 000	0	0	0	0	0	0
20.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	88 487	101 200	0	0	0	101 200	101 200
21.	ESZK Ezüst Fenyő kazán beszerzés	25 000	25 000	0	0	0	25 000	25 000
22.	Munkásszállás kialakítása pályázat	573 719	573 719	182 845	0	0	573 719	573 719
23.	101 FH-es Munkásszálló berendezése	60 960	60 960	48 000	0	0	60 960	60 960
24.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	250 000	250 000	0	0	250 000	0	250 000
25.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	230 544	240 959	0	0	240 959	0	240 959
26.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	276 844	276 844	0	0	276 844	0	276 844
27.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása	358 307	358 307	0	0	358 307	0	358 307
28.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastrukturafejlesztések	287 765	287 765	0	0	287 765	0	287 765
29.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	239 552	14 500	0	0	14 500	0	14 500
30.	TOP-3.2.2-15 Napelemes parkoló kialakítása	4 896	4 896	0	0	4 896	0	4 896
31.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	35 674	41 122	8 427	0	41 122	0	41 122
32.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	101 648	126 089	3 874	0	126 089	0	126 089
33.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	7 840	7 840	7 840	0	7 840	0	7 840
34.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	650 000	650 000	0	0	650 000	0	650 000
35.	TOP-3.1.1-16. Belvárosi kerékpárutak összekötése	12 024	12 024	0	0	12 024	0	12 024
36.	TOP-3.1.1-16. Új kerékpárutak kiépítése	9 001	9 001	0	0	9 001	0	9 001
37.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	300 000	300 000	0	0	300 000	0	300 000
38.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása	2 160	2 160	0	0	0	2 160	2 160
39.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	10 114	8 190	0	0	0	8 190	8 190
40.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	1 962	0	0	0	1 962	1 962
41.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
42.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
43.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	330	0	0	330	0	330
44.	Külterületi utak pályázati része	104 926	0	0	0	0	0	0
45.	Külterületi utak pályázat önereje	19 603	0	0	0	0	0	0
46.	Térfigyelő kamerához internet végpont kiépítés	548	658	0	0	0	658	658

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Hitel-felvétel	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
47.	Mezőőrség eszközbeszerzése	100	100	0	0	100	0	100
48.	Alvégi temetőben I. világháborús hadisírok és emlékművek pályázat	9 000	0	0	0	0	0	0
49.	Önkormányzati ingatlanok szennyvízbekötése	5 200	5 200	0	0	0	5 200	5 200
50.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	7 112	7 112	0	0	0	7 112	7 112
51.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	0	10 000	0	0	0	10 000	10 000
52.	Töhötöm utcai Nyugdíjasházban kazáncsere - (ideiglenes Óvoda hely)	0	1 200	0	0	0	1 200	1 200
53.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlósi praxis közösség	0	15 948	0	0	15 948	0	15 948
54.	Közműveklődési érdekeltségnövelő támogatás - önerő	0	75	0	0	75	0	75
55.	GYIÖK beruházási kiadásai	0	39	0	290	329	0	329
56.	Rákóczitelepi sportpálya kerítés kiadásai	0	500	0	0	500	0	500
57.	Zombai u. műterem - vizesblokk kialakítása	0	2 176	0	0	2 176	0	2 176
58.	Kossuth utcai kosárpálya körbekerítése	0	1 500	0	0	1 500	0	1 500
59.	Műfüves pálya - Katolikus Iskola - felújítása	0	5 000	0	0	5 000	0	5 000
60.	Leégett tárolók helyett 8 db fémtároló	0	951	0	0		951	951
61.	Települési arculati kézikönyv	0	1 000	0	0	1 000	0	1 000
62.	Dénes tanító u. 2. szám alatti orvosi rendelő akadálymentesítési munkái	0	825	0	0	0	825	825
63.	Gyermek- és Diákél.i Int. hűtőkamra felújítás építész gépészeti tervek	0	695	0	0	0	695	695
64.	Millenniumi emlékdomb kiadásai	0	1 040	0	0	1 040	0	1 040
65.	ULE műfüves pálya árambekötése	0	1 800	0	0	1 800	0	1 800
66.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	0	0	0	1 176	1 176	0	1 176
67.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek és Diákélelmezési Intézmény energetikai korszerűsítése	0	0	0	1 576	1 576	0	1 576
68.	TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése	0	0	0	1 524	1 524	0	1 524
69.	TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés	0	0	0	513 165	513 165	0	513 165
70.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án I.ü.	0	0	0	352 957	352 957	0	352 957
71.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án II.ü.	0	0	0	266 339	266 339	0	266 339
72.	Egységes Szociális Központ irodaépületének ablakcseréje	0	0	0	6 000	6 000	0	6 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**3 826 374**	**3 550 518**	**331 837**	**1 144 510**	**3 802 527**	**892 501**	**4 695 028**
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		**3 839 524**	**3 591 429**	**331 837**	**1 166 760**	**3 841 043**	**917 146**	**4 758 189**

* A hitelfelvétel összegének (331.837 eFt) bontása

2017. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	2 726
2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	329 111

5. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előiranyzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:							
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	0	350 000	0	0	350 000	350 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**0**	**350 000**	**0**	**0**	**350 000**	**350 000**
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:							
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 375	0	0	40 375	40 375
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	0	18 560	0	0	18 560	18 560
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	0	17 400	0	0	17 400	17 400
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**69 175**	**105 135**	**0**	**0**	**105 135**	**105 135**
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**69 175**	**455 135**	**0**	**0**	**455 135**	**455 135**

6. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	CÉLTARTALÉKOK:						
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	53 945	19 228	-13 997	0	5 231	5 231
2.	2018. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	9 144	5 419	-1 440	0	3 979	3 979
3.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	1 913	-393	0	1 520	1 520
4.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2017.12.31)	145 272	145 272	0	0	145 272	145 272
	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:	**213 361**	**171 832**	**-15 830**	**0**	**156 002**	**156 002**
	Működési általános tartalék	50 000	3 362	-3 000	0	362	362
	Felhalmozási általános tartalék	49 034	14 909	-14 874	0	35	35
	ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:	**99 034**	**18 271**	**-17 874**	**0**	**397**	**397**
	TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:	**312 395**	**190 103**	**-33 704**	**0**	**156 399**	**156 399**

7. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	417 200	418 470	0	312 405	106 065	418 470
02	Önkormányzat működési bevételei	444 806	457 519	0	0	457 519	457 519
03	Helyi adókból származó bevételek	1 955 000	1 955 000	0	620 000	1 335 000	1 955 000
04	Átengedett központi adók	80 000	80 000	0	0	80 000	80 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	21 000	21 000	0	15 000	6 000	21 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	505 592	506 333	0	0	506 333	506 333
07	Működési célú központosított állami támogatások	548 310	631 315	23 763	215 724	439 354	655 078
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	12 669	1 440	0	14 109	14 109
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	545 170	627 831	246 489	611 096	263 224	874 320
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	33 494	37 257	0	37 257	0	37 257
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**4 550 572**	**4 747 394**	**271 692**	**1 811 482**	**3 207 604**	**5 019 086**
12	Intézmények működési célú maradványa	0	38 362	0	9 143	29 219	38 362
13	Önkormányzat működési célú maradványa	615 385	679 282	0	285 107	394 175	679 282
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**1 065 385**	**1 067 644**	**0**	**294 250**	**773 394**	**1 067 644**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**5 615 957**	**5 815 038**	**271 692**	**2 105 732**	**3 980 998**	**6 086 730**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 328 078	1 221 140	1 152 955	2 362 279	11 816	2 374 095
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	0	0	0	0	0
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**1 459 146**	**1 352 208**	**1 152 955**	**2 362 279**	**142 884**	**2 505 163**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	603 969	368 119	-17 494	350 625	0	350 625
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**2 355 409**	**2 119 559**	**-17 494**	**1 641 407**	**460 658**	**2 102 065**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**3 814 555**	**3 471 767**	**1 135 461**	**4 003 686**	**603 542**	**4 607 228**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (11+26):**	**6 009 718**	**6 099 602**	**1 424 647**	**4 173 761**	**3 350 488**	**7 524 249**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**3 420 794**	**3 187 203**	**-17 494**	**1 935 657**	**1 234 052**	**3 169 709**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):**	**424 457**	**371 133**	**-37 397**	**483 470**	**-149 734**	**333 736**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):**	**2 441 202**	**2 323 578**	**19 903**	**1 475 402**	**868 079**	**2 343 481**
38	**KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):**	**2 865 659**	**2 694 711**	**-17 494**	**1 958 872**	**718 345**	**2 677 217**
39	**BEVÉTELI FŐÖSSZEG (34+35):**	**9 430 512**	**9 286 805**	**1 407 153**	**6 109 418**	**4 584 540**	**10 693 958**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 161 213	2 388 020	6 814	802 757	1 592 077	2 394 834
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 856 730	1 859 466	233 649	1 003 689	1 089 426	2 093 115
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	108 215	125 695	7 136	19 270	113 561	132 831
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	536 476	555 243	20 400	469 236	106 407	575 643
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	312 395	190 103	-33 704	0	156 399	156 399
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**4 975 029**	**5 118 527**	**234 295**	**2 294 952**	**3 057 870**	**5 352 822**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	37 357	0	0	37 357	37 357
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**450 000**	**387 357**	**0**	**0**	**387 357**	**387 357**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**5 425 029**	**5 505 884**	**234 295**	**2 294 952**	**3 445 227**	**5 740 179**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	13 150	49 985	22 250	47 590	24 645	72 235
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	3 845 073	3 566 545	1 150 608	3 741 566	975 587	4 717 153
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	41 125	0	0	0	0	0
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	1 000	59 256	0	48 525	10 731	59 256
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0	0
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**3 900 348**	**3 675 786**	**1 172 858**	**3 837 681**	**1 010 963**	**4 848 644**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	105 135	105 135	0	0	105 135	105 135
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**105 135**	**105 135**	**0**	**0**	**105 135**	**105 135**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**4 005 483**	**3 780 921**	**1 172 858**	**3 837 681**	**1 116 098**	**4 953 779**

65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**8 875 377**	**8 794 313**	**1 407 153**	**6 132 633**	**4 068 833**	**10 201 466**
66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**555 135**	**492 492**	**0**	**0**	**492 492**	**492 492**
68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**9 430 512**	**9 286 805**	**1 407 153**	**6 132 633**	**4 561 325**	**10 693 958**

ezer forintban

Sorszám	Kötelező feladatból államigazgatási feladatok						
I.	**Bevétel**	0	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II.	**Kiadás**						
1.	Személyi juttatások	27 639	27 639	0	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	6 239	0	0	6 239	6 239
3.	Dologi kiadás	1 024	1 024	0	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	**34 902**	**34 902**	**0**	**0**	**34 902**	**34 902**

8. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzesz-közátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	251 063	20 060	654 235	**925 358**	597 447	125 397	182 773	1 350	0	18 391	**925 358**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	21 860	0	57 356	**79 216**	45 268	9 130	23 239	0	0	1 579	**79 216**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	35 790	9 143	48 607	**93 540**	33 200	7 172	43 969	0	0	9 199	**93 540**
04	Napköziotthonos Óvoda	200	121	370 865	**371 186**	283 099	62 495	24 792	0	0	800	**371 186**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	180 482	7 862	248 335	**436 679**	127 149	29 618	252 812	0	0	27 100	**436 679**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	28 009	1 176	531 905	**561 090**	377 760	84 664	83 500	0	0	15 166	**561 090**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**517 404**	**38 362**	**1 911 303**	**2 467 069**	**1 463 923**	**318 476**	**611 085**	**1 350**	**0**	**72 235**	**2 467 069**

9. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2018. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	**1 830 574**
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	**400 449**
Dologi kiadások	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	**2 168 937**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	**87 989**
Támogatások áht-n belülre	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	**132 831**
Támogatások áht-n kívülre	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	**634 899**
Intézményfinanszírozás (-)*	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	**1 911 303**
Beruházási és felújítási kiadások	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	**4 789 388**
Finanszírozási kiadás	45 687	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	350 000	15 083	15 082	**492 492**
Tartalékok	0	0	0	178 030	0	14	0	0	12 059	0	0	-33 704	**156 399**
Összesen:	1 042 051	1 004 694	1 004 694	1 182 724	1 004 694	1 004 708	1 004 694	1 004 694	1 016 753	1 346 364	1 011 447	977 742	**12 605 261**
BEVÉTELEK													
Működési és felhalmozási bevétel	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	**1 007 057**
Közhatalmi bevételek	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	**2 056 000**
Támogatások áht-on belülről	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	**4 450 726**
Átvett pénzeszközök	872	872	872	872	872	872	872	872	872	872	872	872	**10 466**
Intézményfinanszírozás (+)*	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	**1 911 303**
Maradvány igénybevétele	2 366 825	0	0	102 259	0	0	0	0	0	0	0	0	**2 469 084**
Finanszírozási bevétel	11 330	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	123 867	0	**350 000**
Hitelfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	368 119	0	-17 494	0	**350 625**
Összesen:	3 164 451	810 163	810 163	912 422	810 163	810 163	810 163	810 163	1 178 282	810 163	892 669	786 296	**12 605 261**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**2 122 400**	**-194 531**	**-194 531**	**-270 302**	**-194 531**	**-194 545**	**-194 531**	**-194 531**	**161 529**	**-536 201**	**-118 778**	**-191 446**	**0**
Halmozott egyenleg	**2 122 400**	**1 927 869**	**1 733 338**	**1 463 035**	**1 268 504**	**1 073 959**	**879 428**	**684 897**	**846 425**	**310 224**	**191 446**	**0**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.911.645 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

10. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2018. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	**2 918 006**	**2 931 989**	**0**	**947 405**	**1 984 584**	**2 931 989**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**862 006**	**875 989**	**0**	**312 405**	**563 584**	**875 989**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	417 200	418 470	0	312 405	106 065	418 470
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*400*	*400*	*0*	*100*	*300*	*400*
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	*46 010*	*47 010*	*0*	*29 524*	*17 486*	47 010
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*1 950*	*1 950*	*0*	*1 950*	*0*	1 950
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	*316 400*	*316 400*	*0*	*247 701*	*68 699*	316 400
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*45 990*	*46 260*	*0*	*29 730*	*16 530*	46 260
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*6 400*	*6 400*	*0*	*3 400*	*3 000*	6 400
1.1.8. Kamatbevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	50	50	0	0	50	50
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	444 806	457 519	0	0	457 519	457 519
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*22 727*	*22 727*	*0*	*0*	*22 727*	22 727
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	*3 937*	*3 937*	*0*	*0*	*3 937*	3 937
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*4 121*	*4 121*	*0*	*0*	*4 121*	4 121
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	*153 053*	*163 063*	*0*	*0*	*163 063*	163 063
1.2.5.Ellátási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*47 487*	*50 190*	*0*	*0*	*50 190*	50 190
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*176 381*	*176 381*	*0*	*0*	176 381	176 381
1.2.8. Kamatbevételek	*100*	*100*	*0*	*0*	*100*	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	37 000	37 000	0	0	37 000	37 000
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**2 056 000**	**2 056 000**	**0**	**635 000**	**1 421 000**	**2 056 000**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.1.2. Talajterhelési díj	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	2 035 000	2 035 000	0	620 000	1 415 000	2 035 000
3.2.1.Építményadó	*225 000*	*225 000*	*0*	*0*	*225 000*	*225 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 700 000*	*1 700 000*	*0*	*620 000*	*1 080 000*	*1 700 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*30 000*	*30 000*	*0*	*0*	*30 000*	*30 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*80 000*	*80 000*	*0*	*0*	*80 000*	*80 000*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	21 000	21 000	0	15 000	6 000	21 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*5 000*	*5 000*	*0*	*0*	*5 000*	*5 000*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*1 000*	*1 000*	*0*	*0*	*1 000*	*1 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*15 000*	*15 000*	*0*	*15 000*	*0*	*15 000*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**1 053 902**	**1 150 317**	**25 203**	**215 724**	**959 796**	**1 175 520**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**1 053 902**	**1 150 317**	**25 203**	**215 724**	**959 796**	**1 175 520**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*170 066*	*170 807*	*0*	*0*	*170 807*	*170 807*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*335 526*	*335 526*	*0*	*0*	*335 526*	*335 526*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	*510 115*	*587 529*	*22 347*	*212 724*	*397 152*	*609 876*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*38 195*	*43 786*	*1 416*	*3 000*	*42 202*	*45 202*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*0*	*3 725*	*1 440*	*0*	*5 165*	*5 165*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*0*	*8 944*	*0*	*0*	*8 944*	*8 944*
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**131 068**	**131 068**	**0**	**0**	**131 068**	**131 068**

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**1 873 248**	**1 848 971**	**1 399 444**	**2 973 375**	**275 040**	**3 248 415**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	**545 170**	**627 831**	**246 489**	**611 096**	**263 224**	**874 320**
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	*13 989*	*13 989*	*0*	*0*	*13 989*	*13 989*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*9 144*	*5 419*	*-1 440*	*0*	*3 979*	*3 979*
1.3. KEF működtetése	*1 000*	*1 000*	*0*	*1 000*	*0*	*1 000*
1.4. TOP pályázatok	*0*	*0*	*237 789*	*237 789*	*0*	*237 789*
1.5. Foglalkoztatási támogatások	*160 108*	*188 724*	*0*	*0*	188 724	*188 724*
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	*6 500*	*6 500*	*0*	*6 500*	*0*	*6 500*
1.7. Egyéb működési célok	*354 429*	*412 199*	*10 140*	365 807	*56 532*	*422 339*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	**1 328 078**	**1 221 140**	**1 152 955**	**2 362 279**	**11 816**	**2 374 095**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.4. TOP pályázatok	*1 215 000*	*1 204 896*	*1 149 955*	2 354 851	*0*	*2 354 851*
2.5.Foglalkoztatási támogatások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.6. Egyéb felhalmozási célok	*113 078*	*16 244*	*3 000*	*7 428*	*11 816*	*19 244*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**33 494**	**37 257**	**0**	**37 257**	**0**	**37 257**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**33 494**	**37 257**	**0**	**37 257**	**0**	**37 257**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*33 494*	*37 257*	0	37 257	0	37 257
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
VI. Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**1 053 969**	**718 119**	**-17 494**	**350 625**	**350 000**	**700 625**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	603 969	368 119	-17 494	350 625	0	350 625
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**2 366 825**	**2 469 084**	**0**	**1 585 032**	**884 052**	**2 469 084**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**2 366 825**	**2 430 722**	**0**	**1 575 889**	**854 833**	**2 430 722**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*615 385*	*679 282*	*0*	285 107	394 175	*679 282*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*1 751 440*	*1 751 440*	*0*	1 290 782	460 658	*1 751 440*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**0**	**38 362**	**0**	**9 143**	**29 219**	**38 362**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*0*	*38 362*	*0*	*9 143*	*29 219*	*38 362*
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	**9 430 512**	**9 286 805**	**1 407 153**	**6 109 418**	**4 584 540**	**10 693 958**

11. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS				Fennálló tartozás 2017. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE	Kamat mértéke (%) [1]		2017. XII. 31-ig	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023-2028. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	173 431	141 314	40 375	40 375	40 375	40 375	11 931	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	175 016	86 578	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	31 016
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	181 081	—	181 081	—	18 560	18 560	18 560	18 560	18 560	88 281
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	354 605	—	—	—	17 400	40 230	40 230	40 230	40 000	200 226
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	529 528	227 892	105 135	127 965	127 965	127 965	99 291	319 523
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	20 407	1,350	—	11 451	2 356	2 100	1 900	1 600	1 000	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	42 779	1,350	—	21 757	4 922	4 500	4 100	3 500	2 500	1 500
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	18 200	1,350	—	20	3 345	2 985	2 750	2 400	2 200	4 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	33 000	1,350	—	—	1 000	6 500	6 000	5 500	5 500	8 500
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	33 228	11 623	16 085	14 750	13 000	11 200	14 500

1 A referencia kamatláb mértéke a 2017. február 4-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK				2017. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2017. XII. 31-ig	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023-2028. években
2008.	Köztemető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	107 942	—		41 920	6 002	6 002	6 002	6 002	6 002	36 012
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:		—	—	0	41 920	6 002	6 002	6 002	6 002	6 002	36 012

12. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.4.1-15-BS1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	0	243 284	0	243 284
2.	TOP-4.1.1-15-BS1 - Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	37 731	0	0	37 731	0	37 731	0	37 731
3.	TOP-4.2.1-15-BS1 - Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	110 711	0	0	110 711	0	110 711	0	110 711
4.	TOP-5.2.1-15-BS1 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	69 993	0	0	69 993	34 717	14 110	21 166	69 993
5.	TOP-2.1.2-16-BS1 - Zöld város kialakítása	0	300 000	0	300 000	0	75 000	225 000	300 000
6.	TOP-2.1.2-15-BS1 - Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	0	205 915	180 392	386 307
7.	TOP-2.1.3-15-BS1 - Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	0	286 600	92 843	379 443
8.	TOP-2.1.1-15-BS1 - Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	0	310 597	91 737	402 334
9.	TOP-1.2.1-16-BS1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	0	650 000	0	650 000	0	162 500	487 500	650 000
10.	TOP-1.1.3-16-BS1 - Helyi gazdaságfejlesztés	0	250 000	0	250 000	0	62 500	187 500	250 000
11.	EFOP-3.9.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	0	488 827		488 827	0	122 207	366 620	488 827

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
12.	EFOP-1.8.2-17 - Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	0	83 960	65 962	149 922	0	83 960	65 962	149 922
13.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	9 000	0	0	9 000	0	9 000	0	9 000
14.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	0	15 681	36 347	52 028	0	9 462	42 566	52 028
15.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	62 948	0	0	62 948	25 798	6 585	30 565	62 948
16.	TOP-5.-3.1-16 - Helyi identitást és kohéziót segítő program	0	38 159	0	38 159	0	0	38 159	38 159
Intézményi projektek									
1.	EFOP-3.3.2-16 - "Kitelepülő múzeum" - Nagy Gyula Területi Múzeum	0	30 000	0	30 000	0	21 939	8 061	30 000
2.	EFOP-3.3.2-16 - "Könyvtár - Ahol az olvasó terem(t) - Justh zsigmond Városi könyvtár	0	14 981	0	14 981	0	10 358	4 623	14 981

13. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	0,000	82,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**377,750**	**68,625**	**446,375**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	2,000	0,000	2,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**394,750**	**68,625**	**463,375**	**180,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. MÁRCIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**377,750**	**69,625**	**447,375**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	2,000	0,000	2,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**394,750**	**69,625**	**464,375**	**180,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)

(ÉRVÉNYES 2018. AUGUSZTUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**378,250**	**69,625**	**447,875**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	10,625	0,000	10,625	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**395,250**	**69,625**	**464,875**	**180,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)

(ÉRVÉNYES 2018. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	54,000	190,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**379,250**	**70,625**	**449,875**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	10,625	0,000	10,625	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**396,250**	**70,625**	**466,875**	**180,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	54,000	190,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**379,250**	**70,875**	**450,125**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	10,625	0,000	10,625	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**396,250**	**70,875**	**467,125**	**180,000**

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendeletével fogadta el 2018. évi költségvetését, melyet a 9/2018. (IV.27.), a 14/2018. (VII.02.) és a 21/2018. (X.03.) önkormányzati rendeletével módosított.
A rendelet módosítását a központi támogatások, a működési és felhalmozási célú támogatások, az intézmények által benyújtott saját hatáskörű előirányzat módosítási kérelmek, az eddigi képviselő-testületi döntések végrehajtása, valamint a források biztosítását igénylő tételek változása indokolja.

A költségvetési rendelet és mellékletei struktúrájában a módosítások átvezetésre és érvényesítésre kerültek.

A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 9.286.805 ezer Ft–ról 10.693.958 ezer Ft-ra növekedett.

BEVÉTELEK:

A 1.407.153 ezer Ft-os növekedést az alábbi kiemelt előirányzatok változása okozta:

Működési célú támogatások	298.483 ezer Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	-26.791 ezer Ft
Felhalmozási célú támogatások	1.152.955 ezer Ft
Finanszírozási bevételek	-17.494 ezer Ft

A.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

Önkormányzat működési célú támogatásai
A központi költségvetés 2018. augusztus, szeptember és október hónapokra 1.440 ezer Ft bérkompenzációt biztosított az intézmények részére. E jogcímen várható bevétel megtervezésre került az Önkormányzat költségvetésében és tényleges beérkezéskor kerül átcsoportosítás révén a megfelelő bevételi rovatra.
2018. október-december hónapokra szociális ágazati pótlékként 22.179 ezer Ft, szociális ágazatban dolgozók részére egészségügyi kiegészítő pótlékként 168 ezer Ft, kulturális illetménypótlékként 1.416 ezer Ft támogatás érkezett, melyek intézményfinanszírozásként átvezetésre kerültek az intézmények részére.
A Belügyminisztérium téli rezsicsökkentés címén 10.140 ezer Ft támogatásban részesítette az Önkormányzatot.
TOP-5.3.1-16 Helyi identitást és kohéziót segítő pályázat 38.159 ezer Ft-tal, a TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés pályázat 137.642 ezer Ft-tal, a TOP-3.1.1-16 Fenntartható közlekedés fejlesztése Orosházás I. és II. üteme együttvéve 61.988 ezer Ft-tal növelte a kiemelt előirányzat összegét.
26.791 ezer Ft került átcsoportosításra a működési célú átvett pénzeszközök kiemelt előirányzatról.

B.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

Az Önkormányzat a működési bevételei felülvizsgálata során 26.791 ezer Ft került átcsoportosításra a működési célú támogatások államháztartáson belül kiemelt előirányzatra, mely a közfoglalkoztatással kapcsolatos támogatásokat tartalmazza.

C.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

Az Önkormányzat központi költségvetési támogatásban részesült a járásszékhelyi múzeumok szakmai feladatok ellátására 3.000 ezer Ft értékben, mely a Nagy Gyula Területi Múzeum részére intézményfinanszírozás keretében került átadásra.
A TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés pályázat 513.165 ezer Ft-tal, a TOP-3.1.1-16 Fenntartható közlekedés fejlesztése Orosházás I. és II. üteme 619.296 ezer Ft-tal növelte a kiemelt előirányzat összegét.
TOP-4.2.1-16 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése pályázat 17.494 ezer Ft többlettámogatásban részesült.

D.) FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

Külső felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (hitelfelvétel)
TOP-4.2.1-16 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése pályázat 17.494 ezer Ft többlettámogatásban részesült, ezáltal a fejlesztési hitelfelvételi célból kivételre került.

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat kiadási előirányzata 1.378.089 ezer Ft-tal, az intézményeké 29.064 ezer Ft-tal növelte a költségvetés főösszegét. A módosítások az alábbi változásokat eredményezték a kiemelt előirányzatokon:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	26 064	30 294	56 358
02. Dologi kiadások	-19 250	193 215	173 965
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	10 140	10 140
04. Működési célú támogatások	0	27 536	27 536
05. Tartalékok (működési)	0	-33 704	-33 704
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	**6 814**	**227 481**	**234 295**
07. Beruházások	22 250	1 144 510	1 166 760
08. Felújítások	0	6 098	6 098
09. Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	**22 250**	**1 150 608**	**1 172 858**
12. Finanszírozási kiadások:	**0**	**0**	**0**
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	**29 064**	**1 378 089**	**1 407 153**

A) SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

Az intézményeknél a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok emelését a 2018. augusztus-október hónapokra járó bérkompenzáció, továbbá a 2018. október-december hónapokra jutó szociális ágazati pótlék, a szociális ágazatban dolgozók részére egészségügyi kiegészítő pótlék és a kulturális illetmény pótlék finanszírozására kapott központi költségvetési támogatás eredményezte.
Saját hatáskörű módosításként Egységes Szociális Központ intézménynél intézményfinanszírozás keretében átcsoportosításra került 6.000 ezer Ft az Önkormányzat beruházásai közé. Az intézmény irodaépületén szükségessé vált az ablakcsere, de az épület az Önkormányzat tulajdona, így a kiadás fedezetét az Önkormányzatnál kell megtervezni.

Az Önkormányzat személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát a TOP-5.3.1-16 Helyi identitást és kohéziót segítő pályázat 10.926 ezer Ft-tal, a TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés pályázat 16.250 ezer Ft-tal emelte meg.
A közcélú foglalkoztatással kapcsolatos átcsoportosítás 3.118 ezer Ft-tal növelte e kiemelt előirányzatokat.

B) DOLOGI KIADÁSOK

Az intézmények esetében az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál okozott a saját hatáskörű előirányzat módosítás csökkenést 8.250 ezer Ft értékben.

Az Önkormányzat dologi előirányzat 193.215 ezer Ft emelkedését főként a TOP-5.3.1-16 Helyi identitást és kohéziót segítő pályázat 27.233 ezer Ft, a TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés pályázat 121.392 ezer Ft, a TOP-3.1.1-16 Fenntartható közlekedés fejlesztése Orosházás I. és II. üteme összesen 61.988 ezer Ft eredményezte, továbbá a saját hatáskörű módosítások csökkentették 17.398 ezer Ft-tal.

C) ELLÁTOTTAK JUTTATÁSAI

Az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata az Önkormányzatnál 10.140 ezer Ft-tal emelkedett, mely a téli rezsicsökkentés egyszeri támogatásából adódik.

D) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜL

A működési célú támogatások előirányzata az Önkormányzatnál 7.136 ezer Ft-tal emelkedett, melyből 354 ezer Ft a 2018. augusztus-október hónapokra járó bérkompenzáció és a 6.782 ezer Ft szociális ágazati pótlék továbbadása az Orosházi Többcélú Kistérségi Társulás részére.

E) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜL

A kiemelt előirányzat emelkedését a korábbi Képviselő-testületi döntés eredményezte, mely az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére 25.000 ezer Ft visszatérítendő kamatmentes támogatást biztosít, továbbá az előirányzatot 4.600 ezer Ft-ban csökkentették a saját hatáskörű előirányzat módosítások.

F) BERUHÁZÁS

A beruházási kiadások előirányzatának alakulását részletesen a 4. melléklet tartalmazza.
Az intézményeknél 22.250 ezer Ft-tal emelkedett az előirányzat, mely az Orosházi Polgármesteri Hivatal és a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény saját hatáskörű módosításából, illetve a Nagy Gyula Területi Múzeum 3.000 ezer Ft járásszékhelyi múzeumok szakmai támogatásából ered.
Az Önkormányzat beruházási kiemelt előirányzatának növekedését a korábbi képviselő-testületi döntések átvezetése és a pályázatok nyertessége okozta. Az előirányzatot TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás pályázat 1.176 ezer Ft-tal, a TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek és Diákélelmezési Intézmény energetikai korszerűsítése 1.576 ezer Ft-tal, a TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése 1.524 ezer Ft-tal, a TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés pályázat 513.165 ezer Ft-tal, a TOP-3.1.1-16-Fenntartható közlekedés fejlesztés Orosházán I. üteme 352.957 ezer Ft-tal, a TOP-3.1.1-16-Fenntartható közlekedés fejlesztés Orosházán II. üteme 266.339 ezer Ft-tal és az Egységes Szociális Központ irodaépületének ablakcseréje 6.000 ezer Ft-tal emelte.
A Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat részére hangfal, hangfalállvány, mikrofon szett beszerzése a Diáktanyára 290 ezer Ft értékben érintette az előirányzatot.
Saját hatáskörű előirányzat módosításként 1.483 ezer Ft került átcsoportosításra a dologi kiadásokról.

F) FELÚJÍTÁS

A felújítási kiadások előirányzatait részletesen a 3. melléklet tartalmazza.
A kiemelt előirányzatot 6.098 ezer Ft értékben növelte a 218/2018. (X.30.) Képviselő-testületi határozat, mely a Luther utca burkolat felújítási pályázat kivitelezéséhez szükséges önerő biztosítása.

G) TARTALÉKOK

A központi bérintézkedések 1.440 ezer Ft-tal, a személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része 13.997 ezer Ft-tal – melyből 12.231 ezer Ft a törzsgárda összege – csökkentették a céltartalék összegét.
Az általános tartalék előirányzata a korábbi képviselő-testületi döntések átvezetésének eredményeképp csökkent és nyújtott fedezetet a fent említett előirányzatok emelkedésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2018. december 14.

Készítette:

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:

Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla	Bevételek részletezése 2018. évben
2. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2018. évben
3. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

1. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2018. ÉVBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	**429 649**	**517 404**	**0**	**353 834**	**163 570**	**517 404**
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+14+35+40+42+46+49+50+53+56+57)	03	**9 000 863**	**8 769 401**	**1 646 534**	**5 761 908**	**4 414 646**	**10 176 554**
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	70 000	70 000	0	0	70 000	70 000
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	176 381	176 381	0	0	176 381	176 381
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	193 325	206 038	0	0	206 038	206 038
– Lakbérek	07	45 000	45 000	0	0	45 000	45 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	66 290	66 290	0	0	66 290	66 290
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350
– Fürdő és Szálloda vagyon hasznosításából származó bevétel	10	5 080	5 080	0	0	5 080	5 080
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	65 605	78 318	0	0	78 318	78 318
– Egyéb vagyon hasznosítása	12	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	13	0	0	0	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	14	1 915 393	1 808 394	1 399 444	2 990 527	217 311	3 207 838
– Közterülethasználati díj	15	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
– Kamatbevétel	16	100	100	0	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	17	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	18	33 494	33 494	0	33 494	0	33 494
– Mezőőri járulékból származó bevételek	19	15 000	15 000	0	15 000	0	15 000
– Fejlesztési célú pénzeszközátvételek (21+...+27)	20	1 328 078	1 221 140	1 152 955	2 362 279	11 816	2 374 095
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	21	0	0	0	0	0	0
b. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (KEOP)	22	0	0	0	0	0	0
c. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	23	1 215 000	1 204 896	1 149 955	2 354 851	0	2 354 851
d. Foglalkoztatás támogatásai	24	0	0	0	0	0	0
e. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	25	8 152	7 428	0	7 428	0	7 428
f. Külterületi utak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	26	104 926	0	0	0	0	0
g. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	27	0	8 816	3 000	0	11 816	11 816
– Működési célú pénzeszközátvételek (28+...+33)	28	532 721	532 660	246 489	579 754	199 395	779 149
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	29	13 989	13 989	0	0	13 989	13 989
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	30	9 144	5 419	-1 440	0	3 979	3 979
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	31	6 500	6 500	0	6 500	0	6 500
d. Foglalkoztatás támogatásai	32	160 108	160 108	0	0	160 108	160 108
e. TOP pályázatok működési bevételei	33	0	0	237 789	237 789	0	237 789
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	34	342 980	346 644	10 140	335 465	21 319	356 784
Helyi adókból származó bevételek (36+...+39)	35	1 960 000	1 960 000	0	620 000	1 340 000	1 960 000
– Építményadó	36	225 000	225 000	0	0	225 000	225 000
– Iparűzési adó	37	1 700 000	1 700 000	0	620 000	1 080 000	1 700 000
– Idegenforgalmi adó	38	30 000	30 000	0	0	30 000	30 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	39	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (41)	40	80 000	80 000	0	0	80 000	80 000
– Gépjárműadó	41	80 000	80 000	0	0	80 000	80 000
Állami támogatásokból származó bevételek (43+...+45)	42	1 053 902	1 150 317	25 203	215 724	959 796	1 175 520
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	43	1 053 902	1 150 317	25 203	215 724	959 796	1 175 520
– Központosított előirányzatok	44	0	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	45	0	0	0	0	0	0
Ingatlanértékesítésből származó bevételek (47+48)	46	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
– Önkormányzati lakások értékesítése	47	0	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	48	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
Értékesítésből származó bevételek (49)	49	0	0	0	0	0	0
Hitelműveletek bevételei (51+52)	50	1 053 969	718 119	-17 494	350 625	350 000	700 625
– Folyószámla hitelfelvétel	51	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
– Fejlesztési hitelfelvétel	52	603 969	368 119	-17 494	350 625	0	350 625
Önkormányzat maradványa (54+55)	53	2 366 825	2 229 703	239 381	1 585 032	884 052	2 469 084

– Működési célú maradvány	54	615 385	717 644	0	294 250	423 394	717 644
– Felhalmozási célú maradvány	55	1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
Értékpapírműveletek bevételei (56)	56	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (57)	57	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	**58**	**9 430 512**	**9 286 805**	**1 648 534**	**6 115 742**	**4 578 216**	**10 693 958**

2. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2018. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)
1	2	3	7	5	6	7	8=7-4
I.	**Általános közszolgáltatások**						
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	26 803	26 803	0	26 803	26 803	0
2.	Önkormányzati képviselők tisztetdíja	29 139	29 139	0	29 139	29 139	0
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	34 681	34 681	4 500	30 181	34 681	0
4.	Megbízási díjak	12 603	12 353	8 853	0	8 853	-3 500
5.	Cafeteria-keret	600	600	0	600	600	0
6.	Reprezentációs kiadások	3 500	3 500	3 500	0	3 500	0
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	22 941	22 941	2 400	20 541	22 941	0
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
10.	Számítástechnikai programkövetés	6 430	6 430	0	6 430	6 430	0
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatásokés segédanyagok beszerzése	6 220	5 039	0	5 039	5 039	0
12.	Sokszorosítási eszközök bérleti díja	0	0	0	0	0	0
13.	Önkormányzati biztosítási díjak	11 000	11 000	0	11 000	11 000	0
14.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	1 447	1 447	1 447	0	1 447	0
15.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	22 913	22 913	0	22 913	22 913	0
16.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	5 640	7 775	0	7 775	7 775	0
17.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	6 539	6 539	0	1 539	1 539	-5 000
18.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	41 617	41 617	0	41 617	41 617	0
19.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek	11 623	11 623	0	9 123	9 123	-2 500
20.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	18 000	18 000	0	18 000	18 000	0
21.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	7 500	7 750	0	7 750	7 750	0
22.	Lakás és ingatlangazdálkodás(VÜRT szerződés)	53 518	53 518	0	53 518	53 518	0
23.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	14 779	19 988	0	16 661	16 661	-3 327
24.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 500	1 500	0	1 500	1 500	0
25.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
26.	Értékbecslések	3 306	3 306	0	3 056	3 056	-250
27.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	2 000	2 000	0	2 250	2 250	250
28.	Földhivatali díjak	2 550	2 550	0	2 550	2 550	0
29.	Eljárási díjak	3 500	3 500	0	3 500	3 500	0
30.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
31.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	1 200	1 200	0	1 200	1 200	0
32.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	3 300	3 300	0	3 300	3 300	0
33.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárási díjak, tanulmányok, kiadások	7 258	6 563	0	5 800	5 800	-763
34.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	600	600	0	600	600	0
35.	Temetőfenntartási tevékenység (ÁFA-val együtt):	6 002	6 002	0	6 002	6 002	0
36.	A mi főterünk és az oroshaza.hu honlap üzemeltetése, egyéb kiadások	0	0	0	0	0	0
37.	Bónum Őrzés védelem és közüzemi díjainak kiadásai	7 972	7 972	7 972	0	7 972	0
38.	Kiküldetési kiadások	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
39.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	795	795	0	795	795	0
40.	Értékvédelmi rendelet támogatása	3 510	2 510	2 510	0	2 510	0
41.	Hirdetési kiadások	2 700	2 700	2 700	0	2 700	0
42.	Vállakozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	500	500	500	0	500	0
43.	CS.O.K. Igényhez magánszemélyek támogatása	6 000	6 000	0	1 500	1 500	-4 500
44.	Arcképek kiadvány költségei	0	0	0	0	0	0
45.	Tudományos és Technológiai Ipari Park pályázat előkészítése	0	0	0	0	0	0
46.	Digitális alaptérkép frissítése	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0
47.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	4 244	4 244	0	2 244	2 244	-2 000
48.	Szennyvíz pályázathoz kapcsolódó kötbér érvényesítésének szakmai díja	12 230	12 230	12 230	0	12 230	0
49.	Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok és kényszermunkások pályázat dologi kiadásai	0	0	0	0	0	0
50.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása	6 840	6 840	0	6 840	6 840	0
51.	Állami normatíva elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	0	0	0	0	0
52.	Vis maior - viharkárok kiadásai	0	0	0	0	0	0
53.	Európai Mobilitási Hét	500	1 418	1 418	0	1 418	0

54.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	37 150	37 150	37 150	0	37 150	0
55.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása pályazat működési kiadásai	19 769	19 769	19 769	0	19 769	0
56.	TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás fejlesztése	2 979	2 979	2 979	0	2 979	0
57.	TOP-5.2.1. Helyi komplex program működési kiadásai	35 276	35 276	35 276	0	35 276	0
58.	TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	116 871	116 871	116 871	0	116 871	0
59.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	73 062	73 062	73 062	0	73 062	0
60.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	121 648	121 648	121 648	0	121 648	0
61.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	52 020	52 020	52 020	0	52 020	0
62.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	10 000	0	0	0	0	0
63.	GDPR adatvédelem kiadásai	0	5 080	0	5 080	5 080	0
64.	Alvégi temetőben I. világháborús hadisírok és emlékművek pályázat	0	9 000	0	9 000	9 000	0
65.	TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás és kohéziót segítő pályázat	0	0	38 159	0	38 159	38 159
66.	TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés	0	0	137 642	0	137 642	137 642
67.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án I.ü.	0	0	35 894	0	35 894	35 894
68.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án II.ü.	0	0	26 094	0	26 094	26 094
I.	**Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**895 775**	**905 241**	**747 594**	**373 846**	**1 121 440**	**216 199**
II.	**Közrend és közbiztonság**						
1.	Munkavállalók személyi juttatásai	2 147	2 147	0	2 147	2 147	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	451	451	0	451	451	0
3.	Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	20	20	0	20	20	0
4.	Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	17 080	17 080	17 080	0	17 080	0
5.	Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	3 514	3 514	3 514	0	3 514	0
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	270	505	0	505	505	0
II.	**Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):**	**26 482**	**26 717**	**23 594**	**3 123**	**26 717**	**0**
III.	**Közfoglalkoztatás**						
1.	Személyi juttatások	132 454	132 454	0	135 572	135 572	3 118
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	26 025	26 025	0	26 025	26 025	0
3.	Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	66 585	67 889	0	64 771	64 771	-3 118
4.	START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
III.	**Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):**	**228 064**	**229 368**	**0**	**229 368**	**229 368**	**0**
IV.	**Közúti közlekedés**						
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	62 262	62 262	0	62 262	62 262	0
2.	Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	380	380	0	380	380	0
3.	Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	80	80	0	80	80	0
4.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	40 700	41 641	0	41 641	41 641	0
5.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	500	500	0	500	500	0
6.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (2016. évi áthúzódó)	0	0	0	0	0	0
7.	Luther utca burkolat felújítási pályázat eljárási kiadásai	0	1 831	0	1 831	1 831	0
IV.	**Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):**	**103 922**	**106 694**	**0**	**106 694**	**106 694**	**0**
V.	**Turizmus**						
1.	Városmarketing Iroda működtetése	12 196	12 196	12 196	0	12 196	0
2.	Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	1 830	1 830	0	1 830	1 830	0
V.	**Turizmus (ÁFA-val együtt):**	**14 026**	**14 026**	**12 196**	**1 830**	**14 026**	**0**
VI.	**Vízkárelhárítás**						
1.	Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	14 224	14 224	0	14 224	14 224	0
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	1 400	2 000	0	2 000	2 000	0
VI.	**Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):**	**15 624**	**16 224**	**0**	**16 224**	**16 224**	**0**
VII.	**Hulladékgazdálkodás**						
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	3 678	3 676	0	3 676	3 676	0
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
3.	Rekultivált hulladéklerakó útógondozása	6 896	7 096	0	7 096	7 096	0
4.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatás	0	0	0	25 000	25 000	25 000
VII.	**Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):**	**13 574**	**13 772**	**0**	**38 772**	**38 772**	**25 000**
VIII.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás**						
1.	Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	12 500	12 500	12 500	0	12 500	0
2.	Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	500	500	500	0	500	0
VIII.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):**	**13 000**	**13 000**	**13 000**	**0**	**13 000**	**0**
IX.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység**						
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
2.	Kóbor ebek befogása	4 800	4 800	0	4 800	4 800	0
3.	Dögtér monitoringja	200	200	0	200	200	0
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0

5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	49 022	49 022	0	49 022	49 022	0
9.	Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0
IX.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**62 522**	**62 522**	**4 500**	**58 022**	**62 522**	**0**
X.	**Kommunális feladatok**						
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	82 283	82 283	0	82 283	82 283	0
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	7 091	7 091	0	7 091	7 091	0
3.	Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	80	80	0	80	80	0
4.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	9 537	9 537	0	9 537	9 537	0
5.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	587	587	0	587	587	0
6.	Máltai játszótér üzemeltetése	6 300	13 200	0	13 200	13 200	0
7.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	1 714	1 714	0	1 714	1 714	0
8.	Extrém park vagyon védelem	411	411	0	411	411	0
9.	Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	6 430	6 430	0	6 430	6 430	0
10.	T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	2 539	2 539	0	2 539	2 539	0
11.	Vízdíj (közkifolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	300	300	0	3 300	3 300	3 000
12.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	95 000	95 000	0	95 000	95 000	0
13.	Közvilágítási hálózat megfigyelése	312	312	0	312	312	0
14.	Karácsonyi díszvilágítás költsége	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0
15.	Kalandpark üzemeltetés	0	0	0	0	0	0
16.	Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2017-2021)	549	549	0	549	549	0
17.	Dotto kisvonat működtetése	0	0	0	0	0	0
18.	Üvegkörtefa üzemeltetése	200	200	0	200	200	0
19.	ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	1 219	0	1 219	0
X.	**Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):**	**218 552**	**225 452**	**5 219**	**223 233**	**228 452**	**3 000**
XI.	**Egyészségügyi alapellátások**						
1.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
2.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	15 167	15 167	0	15 167	15 167	0
3.	Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány támogatása	0	0	0	0	0	0
4.	Orosházi mentőállomás eszközbeszerzéseinek támogatása	0	0	0	0	0	0
5.	Háziorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	14 139	14 139	0	14 139	14 139	0
6.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlósi praxis közösség	149 922	133 974	133 974	0	133 974	0
XI.	**Egyészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):**	**184 228**	**168 280**	**133 974**	**34 306**	**168 280**	**0**
XII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások**						
1.	Sportági feladatok	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	4 000	4 170	4 170	0	4 170	0
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	21 731	21 731	0	21 731	21 731	0
4.	Sporttámogatás	128 000	141 000	141 000	0	141 000	0
5.	Hajómodellező Európai Bajnokság	0	0	0	0	0	0
6.	Orosháza Kártya támogatása	0	0	0	0	0	0
7.	TFA verseny támogatása	0	0	0	0	0	0
8.	Szálloda üzemeltetés támogatása	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0
9.	Fürdő üzemeltetés támogatása	45 000	45 000	45 000	0	45 000	0
XII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**213 731**	**226 901**	**200 170**	**26 731**	**226 901**	**0**
XIII.	**Kulturális szolgáltatások**						
1.	Orosháza Város kitűntetései személyi kiadása	4 600	4 600	4 600	0	4 600	0
2.	Orosháza Város kitűntetései járulék kiadása	920	920	920	0	920	0
3.	Orosháza Város kitűntetései dologi kiadása	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0
4.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	200	200	200	0	200	0
5.	Kiadványok támogatása	300	0	0	0	0	0
6.	Orosháza Város monográfiája	1 500	500	500	0	500	0
7.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
8.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0
9.	Diákok csereüdültetése	2 500	2 500	2 500	0	2 500	0
10.	Nyári napközis gyermektábor működtetése	2 063	2 063	2 063	0	2 063	0
11.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	180 000	180 000	180 000	0	180 000	0
13.	Rendezvények szervezése, városi marketing tevékenységek	60 000	60 000	60 000	0	60 000	0
15.	MÉDIA Kft. támogatása	0	0	0	0	0	0
16.	Egyéb városi rendezvények	0	0	0	0	0	0
XIII.	**Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)**	**259 083**	**257 783**	**257 783**	**0**	**257 783**	**0**
XIV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások**						
1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0

2.	Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 600	1 600	0	1 600	0
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
4.	Helyi rendezvények támogatása	6 690	6 690	6 690	0	6 690	0
5.	Civil szervezetek támogatása	17 000	18 100	18 100	0	18 100	0
6.	Egyházak támogatása	9 250	9 250	9 250	0	9 250	0
7.	GYIÖK Személyi juttatások	2 390	2 390	2 390	0	2 390	0
8.	GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	504	504	504	0	504	0
9.	GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, Ifjúsági koncepció)	4 175	4 481	4 191	0	4 191	-290
10.	KEF pályázat kiadásai	1 115	1 282	1 282	0	1 282	0
11.	UNICEF gyermekbarát Önkormányzat	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0
12.	Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatása	500	500	500	0	500	0
13.	Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	500	1 100	1 100	0	1 100	0
14.	Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása	0	150	150	0	150	0
15.	Witt Márta verseskötetének támogatása	0	100	100	0	100	0
XIV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):**	**47 724**	**50 547**	**50 257**	**0**	**50 257**	**-290**
XV.	**Oktatási tevékenység**						
1.	Úszásoktatás	5 500	4 548	4 548	0	4 548	0
2.	Bursa Hungarica	1 300	1 300	1 300	0	1 300	0
3.	Tehetséggondozó program	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0
4.	Kodolányi János Főiskola támogatása	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0
XV.	**Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**31 800**	**30 848**	**30 848**	**0**	**30 848**	**0**
XVI.	**Szociális védelem**						
1.	Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	225	225	0	225	225	0
2.	Lakhatási települési támogatás	29 100	29 100	0	39 240	39 240	10 140
3.	Átmeneti települési támogatás	35 309	35 309	0	35 309	35 309	0
4.	Gyermekek rendkívüli települési támogatása	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
5.	Temetési települési támogatás	2 200	2 200	0	2 200	2 200	0
6.	Köztemetés	4 500	4 500	0	4 500	4 500	0
7.	Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
8.	Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0
9.	Gyermekek születésének támogatása (Életkezdési támogatás)	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
10.	Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	56 670	57 714	0	58 068	58 068	354
11.	Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	18 583	0	25 365	25 365	6 782
12.	Rászoruló gyermekek étkeztetése	15 000	15 088	0	15 088	15 088	0
13.	Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	1 250	0	1 250	1 250	0
14.	Városi Kórház támogatása	12 000	12 000	12 000	0	12 000	0
15.	Kórház felhalmozási támogatás	0	0	0	0	0	0
16.	Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
17.	Városi Kórház 50 éves évfordoló támogatása	0	0	0	0	0	0
18.	Krízis helyzet kezelése	60	60	60	0	60	0
XVI.	**Szociális védelem**	**173 314**	**193 029**	**13 060**	**197 245**	**210 305**	**17 276**
							0
	ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVI):	**2 501 421**	**2 540 404**	**1 492 195**	**1 309 394**	**2 801 589**	**261 185**

3. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	INTÉZMÉNY	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND-ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (5=2+3+4)	Önkormányzati támogatás	Összesen (7=5+6)	Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10)	Önkormányzati támogatás	Összesen (12=11+12)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Egységes Szociális Központ	341 762	0	77 028	418 790	217 054	**635 844**	0	0	0	0	18 391	**18 391**	**654 235**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	35 195	0	5 274	40 469	15 308	**55 777**	0	0	0	0	1 579	**1 579**	**57 356**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	3 000	0	1 955	4 955	34 453	**39 408**	0	0	0	0	9 199	**9 199**	**48 607**
04	Napköziotthonos Óvoda	335 526	0	71	335 597	34 468	**370 065**	0	0	0	0	800	**800**	**370 865**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	111 683	0	2 421	114 104	107 131	**221 235**	0	0	0	0	27 100	**27 100**	**248 335**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	170 016	0	1 516	171 532	345 207	**516 739**	0	0	0	0	15 166	**15 166**	**531 905**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**997 182**	**0**	**88 265**	**1 085 447**	**753 621**	**1 839 068**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72 235**	**72 235**	**1 911 303**

19.)

INDOKLÁS

a közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Önkormányzat) a 12/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelete rendelkezik a közterület-használat rendjéről. A Békés Megyei Kormányhivatal célvizsgálatot végzett e rendelet tekintetében és szakmai segítségnyújtás keretében - a Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf. 5033/2017/4. számú határozata alapján - elrendelte a közterület-használati megállapodás részletszabályainak módosítását, a közterület-használat engedélyezésének hatósági eljárássá történő átalakítását.

Az önkormányzati közterületnek a közút területén kívüli részét (a továbbiakban: közterület-használat) hatósági határozatban foglalt hozzájárulás (a továbbiakban: **közterület-használati hozzájárulás**) alapján lehet rendeltetésétől eltérő célra használni, nem pedig a polgári jog szabályai szerinti közterület-használati megállapodás alapján. Ennek alapján az Ör. azon részei, ahol a szövegezés közterület használati megállapodás kifejezést használja, és a polgári jogi jogviszony szabályait veszi alapul, módosítandóak.

A közterület-használati hozzájárulás megadása az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályainak megfelelően hatósági eljárás keretében történik. A közterület-használati hozzájárulás kérelmezése az illetékektől szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) alapján általános tételű illeték (3.000,- Ft) megfizetéséhez kötött. A illetékmentességet az Itv. szabályozza, melynek 5. § (1) bekezdése rögzíti, hogy teljes személyes illetékmentességben részesül többek között a Magyar Állam, az egyesületek, egyházi jogi személyek, köztestületek stb., azonban a vállalkozóknak ez többletköltséget jelent.

A hozzájárulás megadására a polgármester jogosult, a hatósági ügy másodfokú elbírálására Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult.
A hatályos jogszabályoknak megfelelően a közterület-használati hozzájárulás csak ideiglenes jelleggel - meghatározott időtartamra vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig – adható.

Ennek megfelelően indítványozom az Ör. módosítását a részletes indoklásban kifejtettek szerint.

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1. § és 2. §-ához: Az Ör. 6. § (2) bekezdés b) pontjában szövegrész módosításra kerül sor. Az Ör. 11. § bekezdése újraszabályozásra kerül, miszerint az önkormányzati közterületet közterület-használati hozzájárulás alapján lehet rendeltetésétől eltérő célra használni.

A rendelettervezet 3. §-ához: Az Ör. 13. §-a újraszabályozásra kerül, melyben átvezetésre kerül a jogi terminológia változás.

A rendelettervezet 4. § és 5. §-ához: Az Ör. 14. § (1) bekezdése módosul, valamint az Ör. 7. alcíme, tekintettel arra, hogy átvezetésre kerül a jogi terminológia változás.

A rendelettervezet 6. §-ához: Az Ör. 20. § (1) bekezdése újraszabályozásra kerül, tekintettel arra, hogy a közterület-használati hozzájárulás új nyomtatványon kérelmezhető.

A rendelettervezet 7. § és 8. §-ához: Az Ör. 21. § (1) bekezdésében és az Ör. 8. alcímében a jogi terminológia változás kerül átvezetésre.

A rendelettervezet 9. §-ához: Az Ör. 22. §-a újraszabályozásra kerül miszerint a közterület-használati hozzájárulás alapján a közterületet kizárólag a jogosult, valamint a közterület-használati hozzájárulásban nevesített személyek használhatják. A közterület-használati hozzájárulás más személyre át nem ruházható és az az alapján folytatott közterület-használat más személynek át nem engedhető, azonban ez nem korlátozza a jogosult azon jogát, hogy a közterület-használatához a rendelet előírásai szerint közreműködőket is igénybe vegyen.

A rendelettervezet 10. § és 11. §-ához: A §-ok a jogi terminológia változás miatti szövegcserés változtatásokat vezetik át a rendeleten.

A rendelettervezet 12. §-ához: Az Ör. 25. § (1) bekezdése újraszabályozásra kerül, tekintettel arra, hogy a közterület-használati hozzájárulás jogi jellegénél fogva kizárólag ideiglenes jelleggel – meghatározott időtartamra vagy meghatározott feltétel bekövetkezéséig –adható, ezzel megszűnik a határozatlan időtartamra történő közterület használat biztosításának lehetősége.

A rendelettervezet 13. §-ához: Az Ör. 25. § (2) bekezdése szabályozza, hogy az építési munka végzésével kapcsolatos tevékenységek esetében hozzájárulás csak az építési munka végzésének tartamára adható.

A rendelettervezet 14. §-ához: Az Ör. 25. § (2a) bekezdéssel egészül ki, az országgyűlési képviselő és az önkormányzati, valamint az egyéb képviseleti választással, népszavazással kapcsolatos hirdetőberendezések elhelyezésével.

A rendelettervezet 15. §-ához: Az Ör. 26. § (1) bekezdése a közterület-használati hozzájárulás tartalmi elemeit rögzíti.

A rendelettervezet 16. §-ához: Az Ör. 27. § (1) bekezdése a közterület-használati hozzájárulás megszűnésének eseteit rögzíti.

A rendelettervezet 17. §-ához: Az Ör. 27. § (1) bekezdése az (1a) ponttal egészül ki, melyben rögzítésre kerül, hogy a közterület-használati hozzájárulás megszűnése esetén hogyan alakul a közterület-használati díj rendezése.

A rendelettervezet 18. § -20 §-ához: Az Ör. 27. § (1) bekezdése az (1b) – (1d) pontokkal egészül ki, amely rendelkezik a közterület-használati hozzájárulás szünetelésének elrendelési lehetőségéről, és annak szabályairól.

A rendelettervezet 21. §-ához: Az Ör. 27. § (2) bekezdése újraszabályozásra kerül, melyben a közterület használójának helyreállítási kötelezettsége kerül rögzítésre.

A rendelettervezet 22. §-ához: Az Ör. 27. §-ába beépítésre kerül a (3) bekezdés, amely előírja, hogy azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot hiánytalanul helyre nem állította.

A rendelettervezet 23. §-ához: Az Ör. 29. § (2) bekezdésében újraszabályozásra kerül a közterület-használati díj megfizetésének esedékessége.

A rendelettervezet 24. §- 25. §-ához: Az Ör.-be a 8/A alcím kerül beépítésre, tekintettel arra, hogy az eddigi szabályszegés szankciójaként pótdíj kiszabására került sor, ezt felváltja a közigazgatási bírság jogintézménye, és szabályozásra kerül a közigazgatási bírság kiszabásának feltételrendszere, mely során beépítésre kerül a feltételrendszer részletezését tartalmazó 29/A. § (1)-(5) bekezdések.

A rendelettervezet 26. §-ához: Az Ör. 30. § b) pontja újraszabályozásra kerül. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírása alapján a közterület díjmentes átadását kizárólag közfeladat ellátása érdekében teszi lehetővé.

A rendelettervezet 27. §-ához: A § az önkormányzati tulajdonú utakon történő helyreállítási kötelezettséget szabályozza újra, tekintettel arra, hogy helyreállítási kötelezettségre irányadóak az önkormányzat és a vállalkozó/kivitelező között megkötendő szerződésben rögzített előírások.

A rendelettervezet 28. §-ához: Az 1. melléklet az Ör. 2. melléklete helyébe lép.

A rendelettervezet 29. §-ához: A 2. melléklet az Ör. 4. melléklete helyébe lép. A közterület használati díj mértékében változás nem történt, azonban a hatályos mellékletből törlésre került a közterület-használati/igénybevételi díj minimális összege (3.000,- Ft/megállapodás) valamint a pótdíjfizetési kötelezettség megállapodás nélküli, vagy attól eltérő használat esetében valamint közterület használati díj fizetési kötelezettség esetén.

A rendelettervezet 30. §-ához: A hatályba lépésre, valamint a hatályon kívül helyezésre vonatkozó rendelkezéseket, valamint jogharmonizációs záradékot tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi hatások:
A rendelet megalkotásától és alkalmazásától a közterület-használatra vonatkozó szabályozás jogszabályi előírásoknak való megfeleltetése várható.

2. Gazdasági és költségvetési hatások:
A hatósági eljárási kötelezettség miatt többlet költségként merül fel az illeték megfizetése az ügyfelek részéről, amely önkormányzati többletbevételt nem eredményez.

3. Környezeti és egészségi következmények:
A közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozottsága a lakókörnyezet rendezettségéhez járul hozzá.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

5. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A szabályozott környezet önkormányzati rendeletben való fenntartása szükséges, elmaradása esetén a közterület rendezettségének követelménye nem valósulna meg.

6. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek változatlanul adottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2018. december 11.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Tervezet!
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 6. § (2) bekezdés b) pontjában a „közterület-használati megállapodással" szövegrész helyébe a 'közterület-használati hozzájárulással" szövegrész lép.

2. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közterületet a rendeltetéstől eltérően használni – a jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – kizárólag a tulajdonos hozzájárulásával lehet.
(2) A rendeltetéstől eltérő célú használatra adott hozzájárulás formái:
a) a közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén közútkezelői hozzájárulás,
b) a közútnak nem minősülő közterület esetén önkormányzati hatósági hatáskörben hozott, határozatba foglalt közterület-használati hozzájárulás (továbbiakban: közterület-használati hozzájárulás)."

3. § Az Ör. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmet a közutak igazgatása tárgyában rendelkező jogszabályokban foglaltnak megfelelően kell kérelmezni.
(2) A közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet a közterület-használat megkezdését megelőzően legalább 5 munkanappal, a szükséges mellékletekkel együtt kell benyújtani.
(3) A közútkezelői és a közterület-használati hozzájárulás megadását annak kell kezdeményeznie, aki a közterületet a rendeltetésétől eltérő célra kívánja használni, vagy az építtetőnek, kivéve a nyomvonalas létesítmények építési és fenntartási munkáit, mely esetben a kérelmet csak a létesítmény tulajdonosa, üzemeltetője nyújthatja be.
(4) Közterület-használati hozzájáruláshoz kötött közterület-használat esetén a hozzájárulás hiányában a közterület-használat nem kezdhető meg."

4. § Az Ör. 14. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közterület-használati hozzájárulás megadásáról – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével- a polgármester dönt."

5. § Az Ör. 7. alcíme helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7. A közterület-használati hozzájárulás iránti kérelem"

6. § Az Ör. 20. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) e rendelet **2.** mellékletét képező nyomtatványon, az abban felsorolt mellékletek csatolásával együtt lehet benyújtani. A kérelem beadásához szükséges és azt segítő dokumentumok elérhetőek a www.oroshaza.hu weboldalon is."

7. § Az Ör. 21. § (1) bekezdésében a „megállapodás" szövegrész helyébe a „közterület-használati hozzájárulás" szöveg lép.

8. § Az Ör. 8. alcím „A közterület-használati megállapodás" szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép: „A közterület-használati hozzájárulás".

9. § Az Ör. 22. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A közterület-használati hozzájárulás másra nem ruházható át.

(2) Amennyiben több kérelmező azonos területre kérelmezi a közterület-használati megállapodást, úgy - amennyiben e rendelet feltételeinek megfelel – a kérelmet korábbi időpontban benyújtó kérelmezőnek adható közterület-használati hozzájárulás.

(3) A közterület-használati hozzájárulás nem adható meg, ha

a) olyan kérelmet nyújt be az ügyfél, mely e rendelet szerint nem teljesíthető

b) a kérelemhez a benyújtásakor nem csatol minden az elbíráláshoz szükséges mellékletet.„

10. § Az Ör. 23. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közterület-használati hozzájárulás megadása nem mentesíti a közterület-használót a jogszabály által előírt egyéb nyilvántartásba vétel, engedély, hozzájárulás beszerzése alól."

11. § Az Ör. 24. § (1) bekezdésében a „megállapodás megkötése" szövegrész helyébe a „közterület-használati hozzájárulás megadása" szövegrész lép.

12. § Az Ör. 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Közterület-használati hozzájárulás csak ideiglenes jelleggel - meghatározott időtartamra vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig – adható."

13. § Az Ör. 25. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az építési munka végzésével kapcsolatos tevékenységre - különösen állvány, építőanyag, törmelék elhelyezésére - közterület-használati hozzájárulás csak az építési munka végzésének tartamára adható."

14. § Az Ör. 25. § (2) bekezdés a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„Az országgyűlési képviselő és az önkormányzati, valamint az egyéb képviseleti szervekbe való választással, továbbá népszavazással kapcsolatos hirdetőberendezések elhelyezéséhez a választás napjának kitűzését követő naptól a választások napját követő 15. napig terjedő időszakra adható közterület-használati hozzájárulás."

15. § Az Ör. 26. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közterület-használati hozzájárulásnak tartalmaznia kell különösen:

a) a jogosult nevét és lakóhelyének, vagy székhelyének, telephelyének címét;

b) a közterület-használat célját és időtartamát, vagy azt a feltételt, amelynek bekövetkeztéig a hozzájárulás érvényes;

c) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és egyéb feltételeinek pontos meghatározását;

d) utalást arra, hogy a hozzájárulás csak a közreműködő szakhatóságok hozzájárulásában foglalt előírások megvalósítása esetén érvényes;

e) a hozzájárulás megszűnése esetére az eredeti állapot kártalanítási igény nélküli helyreállításának kötelezettségét;

f) közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és megfizetésének módját, egyéb esetben a díjmentesség tényét;

g) a jogosultnak a közterületen végzett tevékenységében közreműködők (így különösen alvállalkozók, bérlők, üzemeltetők) nevét, továbbá lakcímét vagy székhelyét;

h) a közterület-használat jellegétől függően egyéb hatósági, szakhatósági előírásokról és kikötésekről szóló tájékoztatást, a városképi követelményeket, a környezetvédelmi, valamint a munka- és balesetvédelmi előírásokra történő utalást;

i) a közterület-használat időtartama alatt a szükséges állagmegóvási, karbantartási és tisztántartási kötelezettség előírását;

j) a közterület-használati hozzájárulás átengedésének tilalmát annak rögzítésével, hogy a közterület-használati hozzájárulás kizárólag a jogosult részére szól, azonban lehetősége van a közterület-használathoz közreműködőket igénybe venni, de a közterület-használat joga tovább nem ruházható;

k) a közterület-használat egyéb feltételeit."

16. § Az Ör. 27. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közterület-használat hozzájárulás megszűnésének esetei:

a) a hozzájárulásban meghatározott idő elteltével;
b) a hozzájárulásban meghatározott feltétel bekövetkeztével;
c) ha a területre üzemzavar-elhárítás miatt, vagy egyéb fontos közérdekből szükség van;
d) a hozzájárulásban foglaltak, vagy a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabályok megsértése miatti felmondással;
e) a használatba adott közterület tulajdonosának, vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel;
f) a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik, vagy a jogosult a tevékenység folytatására való jogosultságát egyébként elveszti;
g) a jogosult halálával vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén annak jogutód nélküli megszűnésével;
h) a jogosult írásban bejelenti Orosháza Város Önkormányzatának, hogy a közterület használatával - érdekkörében felmerült méltányolható okból - felhagy."

17. § Az Ör. 27. § (1) bekezdése az alábbi (1a) ponttal egészül ki:

„A közterület-használati hozzájárulás megszűnése esetén külön döntés nélkül a jogosult által már befizetett használati díj időarányos részét – a közterület-használati hozzájárulásban foglaltak szerint – vissza kell fizetni a jogosult részére."

18. § Az Ör. 27. § (1) bekezdése az alábbi (1b) ponttal egészül ki:

„Orosháza Város Önkormányzata fontos közérdekből a közterület használatának szünetelését rendelheti el."

19. § Az Ör. 27. § (1) bekezdése az alábbi (1c) ponttal egészül ki:

„A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába és nem lehet hosszabb, mint a hozzájárulás lejártáig még hátralévő idő."

20. § Az Ör. 27. § (1) bekezdése az alábbi (1d) ponttal egészül ki:

„A közterület-használat szünetelésének idejére a már befizetett közterület-használati díj időarányos részét külön döntés nélkül vissza kell fizetni – a közterület-használati hozzájárulásban foglaltak szerint – a jogosult részére."

21. § Az Ör. 27. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Ha a közterület-használati hozzájárulás megszűnik vagy szünetel, a jogosult kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti állapotát – különösen annak tisztaságát – haladéktalanul helyreállítani.

22. § Az Ör. 27. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„A közterület-használattal járó kötelezettségek – így különösen a közterület-használati díj megfizetése – szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot hiánytalanul helyre nem állította."

23. § Az Ör. 29. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közterület-használati díj előre esedékes, melyet az alábbiak szerint kell megfizetni:
a) ideiglenes jellegű közterület-használat esetén a közterület-használati hozzájárulás megadásakor egy összegben,
b) meghatározott időtartamra vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig történő közterület-használat esetén:
ba) 30.000,- Ft-ig a közterület-használati hozzájárulás megadásakor egy összegben,
bb) a 30.000,- Ft feletti részt havi vagy negyedévi részletekben."

24. § Az Ör. a következő 8/A. alcímmel egészül ki: „8/A. Közigazgatási szankciók".

25. § Az Ör. a következő 29/A. § az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

„(1) Aki a rendeletben előírt kötelezettségeket elmulasztva a közterületet közterület-használati hozzájárulás nélkül, vagy meglévő közterület-használati hozzájárulásától eltérő módon használja, közigazgatási szabályszegést követ el és vele szemben - ha cselekménye egyébként más jogszabályban meghatározott jogsértést nem valósít meg - közigazgatási bírság szabható ki a (2)-(5) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) A kiszabható közigazgatási bírság mértéke természetes személyek esetén legfeljebb kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében pedig legfeljebb kétmillió forint lehet.

(3) A közigazgatási bírság kiszabásáról és a bírság összegének meghatározásáról a polgármester jogosult dönteni. "

(4) A közterület-felügyelő a közterület használatának ellenőrzése során az (5) bekezdésben meghatározott mértékű helyszíni bírságot szabhat ki, ha a helyszíni intézkedés alkalmával annak törvényi feltételei fennállnak.

(5) A kiszabható helyszíni bírság mértéke természetes személyek esetén legfeljebb ötvenezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében pedig legfeljebb ötszázezer forint lehet"

26. § Az Ör. 30. § b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) az önkormányzattal kötött közfeladat ellátását szolgáló szerződések, megállapodások teljesítéséhez szükséges."

27. § Az Ör. 32. §-a az alábbi bekezdéssel (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetében az önkormányzati tulajdonú utak helyreállítása során az (1) bekezdésben foglalt rendelkezések

nem alkalmazandók, a helyreállítási kötelezettségre az önkormányzat és a vállalkozó közötti szerződés előírásai az irányadók."

28. § Az Ör. 2. mellékletének helyébe az 1. melléklet lép.

29. § Az Ör. 4. mellékletének helyébe a 2. melléklet lép.

30. § (1) E rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba és 2019. január 2. napján hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Ör.

a) 22. § (1) bekezdése
b) 22. § (5) bekezdése
c) 24. § (2) bekezdése
d) 25. § (2) bekezdése
e) 26. § (4) bekezdése
f) 28. § -a
g) 29. § (5) bekezdése
h) 35. §-a.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2018. december ....

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a ...../....(.....) önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelethez:

3.000,- Ft
illetékbélyeg

KÉRELEM

az Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában lévő közterület használatához

KÉRJÜK A NYOMTATVÁNYT OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT BETŰVEL KITÖLTENI!

A kérelemmel megadott adatok a közterület-használat elbírálásához és ellenőrzéséhez szükségesek. Az adatokat az Orosházi Polgármesteri Hivatal, az illetékes közterület-felügyelet kezeli. Jelen tájékoztatás a 2011. évi CXII. törvényen alapul.

Gazdasági társaságok, társadalmi és egyéb szervezetek esetében:
Kérelmező neve:_____Telefon/fax:_____
Kapcsolattartó ügyintéző neve:_____Telefon/fax:_____
Székhelye: _____irsz._____ helység_____(utca, tér)_____szám
Telephelye: _____irsz._____ helység_____(utca, tér) ____szám
Cégjegyzék száma: _____-_____-_____
Adószáma: _____-_____-_____
Bankszámla száma: _____-_____-_____
Pénzintézet neve:_____

Egyéni vállalkozás esetében:
Kérelmező neve:_____Telefon/fax:_____
Székhelye: _____irsz._____ helység_____(utca, tér) _____szám
Levelezési cím: _____
Vállalkozó nyilvántartási száma: _____
Adószáma: _____-_____-_____
Bankszámla száma: _____-_____-_____
Pénzintézet neve:_____

Magánszemélyek és őstermelők esetében:
Kérelmező neve:_____Telefon/fax:_____
Lakcíme: _____irsz._____ helység_____(utca, tér)_____ szám
Levelezési cím: _____
Születési helye:_____ideje: _____év ___hó ____nap, anyja neve:_____
(Őstermelői igazolvány száma: _____Adószáma:[1] _____Szig.sz_____)
Bankszámla száma és a pénzintézet neve:[2] _____-_____-_____

[1] Csak őstermelők kérelméhez kell kitölteni.

Közterület használat ideje: 20..... év _____ hó ____ naptól – 20..... év _____ hó _____ napig.

Közterület használat célja:_____

Közterület használat nagysága:_____**m² vagy** _____**db vagy** _____ _____**(egyéb)**

Közterület helye[2]**:** Orosháza, _____ (utca, tér)_____**szám** előtti járdán, úttesten, zöldterületen, **vagy**

_____

Kiegészítő közlendők:

_____

_____

_____

Kérjük az alább jelzett mellékleteket csatolni, és a kérelemnyomtatványt aláírni szíveskedjék!

A kérelemhez mellékelni kell:

1. a helyszínrajzot, melyen feltüntetésre kerül az elfoglalni kívánt terület pontos helye, a tevékenységhez kapcsolódó eszközök által elfoglalt terület nagysága (különösen reklámtábla, pult, stand, asztal, kihelyezésre kerülő növényzet helyének bejelölése, felvonulási terület körülhatárolása),

2. a nyomvonalas létesítmények esetén az építési engedélyezési tervét,

3. közműépítés esetén a közmű építési engedélyezésének tervét,

4. a közterületre kihelyezendő árusító eszköz, hirdető-berendezés esetén azok rajzát, tervrajzát a színek megjelölésével, fotóját, a rögzítés módjának leírását.

5. egyéni vállalkozó és őstermelő esetén a vállalkozói igazolvány, őstermelői igazolvány másolatát,

6. kereskedelmi tevékenység esetén a kereskedelmi tevékenységről szóló igazolás másolatát,

7. településképi véleményezési, bejelentési eljárási kötelezettség esetén a döntést vagy igazolást,

8. közút használata esetén a közút kezelőjének hozzájárulását,

9. cégbejegyzést, bírósági nyilvántartásba vételt igazoló irat másolata.

[2] Ennek kitöltése nem kötelező.

Felhívjuk a kérelmező figyelmét, hogy az elbíráláshoz a hiánytalanul kitöltött kérelemnyomtatvány és az előírt mellékletek csatolása elengedhetetlen!

A közterület használatát különösen az alábbi jogszabályok szabályozzák: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) rendelete, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény.

Kelt.:Orosháza, 20….. év. ……hó ……..nap

……

Kérelmező aláírása"

2. melléklet a ...../....(.....) önkormányzati rendelethez:
„4. melléklet a 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelethez

A. Sor-szám	B. Közterület-használat célja	C. Egység	D. Közterület-használati díj / igénybevételi díj (forintban, ÁFA nélkül)		
			I. körzet	II. körzet	III. körzet
1.	**Kereskedelmi és szolgáltató tevékenység**				
	1.1. közterületi kiskereskedelmi tevékenység (kivéve mozgóbolt, árusító és egyéb fülke)	m^2/nap	200	180	160
	1.2. közterületi kiskereskedelmi tevékenység: mozgóbolt, árusító és egyéb fülke	m^2/nap	33	33	33
	1.3. kereskedelmi árut tartalmazó automata telepítése és abból történő kereskedés	m^2/nap	323	260	193
	1.4. kerthelyiség, terasz	m^2/nap	45	36	18
	1.5. közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, indítófülke, pénztárfülke, fedett várakozóhely	m^2/nap	10	8	7
2.	**Reklám-és hirdetőtevékenység**				
	2.1. közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény	m^2/nap	82	66	49
	2.2 hirdető-berendezés hirdetési felületre számítva	m^2/nap	55	45	33
	2.3 hangosreklám	Ft/óra	150	150	150
	2.4. kereskedelmi termék reklámcélú bemutatása	m^2/nap	67	60	50
	2.5. reklámcédula személyes átadása	Ft/óra	150	150	150
3.	**Társadalmi rendezvény**	-	díjtalan	díjtalan	díjtalan

4.	**Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék tárolása, építési munkaterületek**	m^2/nap	100	90	80
5.	**Nyomvonal-jellegű létesítmények, pénzkiadó automata**				
	5.1. közterületbontással járó kiépítés, elhelyezés, karbantartás, javítás nem burkolt terület esetén	m^2/nap	220	220	180
	5.2. közterületbontással járó kiépítés, elhelyezés, karbantartás, javítás burkolt terület esetén	12. pont szerint			
	5.3. földfelszín felett elhelyezett létesítmények és berendezések területhasználata	m^2/nap	10	8	7
6.	Köztisztasággal, hulladékgazdálkodással kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezése (a háztartási hulladék és elkülönítetten gyűjtött hulladék rendszeres gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény elhelyezésének kivételével)	db/nap	100	50	díjmentes
7.	**Mutatványos, utcazenész, pantomim, élőszobor és cirkuszi tevékenység**	m^2/nap	130	130	130
8.	**Közterületi berendezési tárgyak, utcabútorok, üzletek előtti kerékpártartó**				
	8.1. reklámot nem tartalmazó		díjtalan	díjtalan	díjtalan
	8.2. reklámot tartalmazó		2.2. pont szerint		
9.	**Tűzijáték**	Ft/alkalom	11000	8800	6600

10. A közigazgatási bírság összege:	Természetes személyek esetében: legfeljebb 200.000,- Ft, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében legfeljebb 2.000.000,- Ft.

11. Burkolat kora / Típusa	Beton			Térkő			Aszfalt			Makadám			Földút		
	I. körzet	II. körzet	III. körzet	I. körzet	II. körzet	III. körzet	I. körzet	II. körzet	III. körzet	I. körzet	II. körzet	III. körzet	I. körzet	II. körzet	III. körzet
0-5 év	3.500	2.000	1.750	3.000	1.750	1.500	2.500	1.500	1.250	2.000	1.250	1.000	400	300	200
6-10 év	2.000	1.750	1.500	1.750	1.500	1.250	1.500	1.250	1.000	1.250	1.000	750			
11- év	1.750	1.500	1.000	1.500	1.250	800	1.250	1.000	600	1.000	750	400			
	Ft (m^2/nap)			Ft (m^2/nap)			Ft (m^2/nap)			Ft (m^2/nap)			Ft (m^2/nap)"		

"

20,

Indoklás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (....) önkormányzati rendeletéhez
a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: törvény) 93. § (1) bekezdése állapítja meg a munkaszüneti napokat, melyben nem szerepel július 1. napja.
A törvény 2017. január 01-től hatályos 93. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a 232/A. §-ban foglaltak szerint egy további munkaszüneti napot állapíthat meg.

A beiktatott **232/A. §**-a a következőképpen rendelkezik:

„(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete – a (2) bekezdésben foglalt feltétellel – rendeletben rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.
(2) A helyi önkormányzat képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezése esetén az azzal összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja."

A fentiekben foglaltak alapján elkészült a mellékelten csatolt rendelettervezet.

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1. §-ához:
A javaslat alapján július 1-jét, a Közszolgálati Tisztviselők Napját munkaszüneti nappá minősíti és rendelkezik az ezzel járó többletköltségek fedezetéről.

A rendelettervezet 2. §-ához:
A kihirdetésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. A hatálybalépés időpontja 2019. január 01.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások
   2001. évtől kezdve volt munkaszüneti nap július 1. napja a köztisztviselők számára, így ennek helyi szintű szabályozással történő ismételt biztosítása társadalmi és gazdasági hatást nem eredményez. A megállapított munkaszüneti nappal összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét az önkormányzat mindenkori költségvetése biztosítja.

2. Környezeti és egészségi következmények.
   Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
   Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nem jelentkeznek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
   A rendelet megalkotása nem kötelező. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232/A. §-a alapján lehetőséget biztosít, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben munkaszüneti nappá nyilvánítsa a Közszolgálati Tisztviselők Napját, július 1-jét.
   A jogalkotó a korábban a törvény erejénél fogva biztosított munkaszüneti nap helyi szinten történő biztosítására ad lehetőséget.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
   Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek adottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2018. december 12.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Tervezet

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (....) önkormányzati rendelete
a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 93. § (2) bekezdése és a 232/A. §-a alapján kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

(2) A munkaszüneti nappá nyilvánítással összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét Orosháza Város Önkormányzat saját bevétele biztosítja.

2. § E rendelet 2019. január 01. napján lép hatályba.

Orosháza, 2018. december 20.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

21.)

Előterjesztés

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../..... önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Indoklás

Tisztelt Képviselő-testület!

A 1602/2018. (XI.27.) Korm. határozat alapján a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásának érdekében, a Belügyminisztérium a téli rezsicsökkentés természetbeni támogatásának biztosítása céljából háztartásonként 12 000 forint összegű költségvetési támogatást nyújt Orosháza Város Önkormányzatának 10.140.000 forint összeg erejéig.

Az 1364/2018. (VII.27.) Korm. határozatnak megfelelően Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda, Népjóléti, Szociális Csoportjához 2018. október 15. napjáig előzetesen benyújtott igénybejelentő nyilatkozatok alapján a téli rezsicsökkentés természetbeni támogatása 845 háztartást érint Orosháza városában.

Az összesítő adatlapokat figyelembe véve az alábbi igények kerültek benyújtásra:
- szenet igénylő háztartások száma: 177
- tűzifát igénylő háztartások száma: 503
- propán-bután palackos gázt igénylő háztartások száma: 110
- tartályos gázt igénylő háztartások száma: 0
- fűtőolajat igénylő háztartások száma: 1
- brikettet/pelletet igénylő háztartások száma: 54.

Annak érdekében, hogy az érintett háztartások a téli rezsicsökkentés természetbeni támogatásában részesülhessenek, elengedhetetlen, hogy a helyi viszonyoknak megfelelően szabályozásra kerüljön a költségvetési támogatás elosztásának módja és feltétele, melyet a pénzbeli és temészetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ö.r.) módosítását teszik szükségessé.

Részletes indokolás:

Az Ö.r. 1. §-a: A jelenleg hatályos Ö.r. rendelkezéseinek kiegészítése a központi szabályozás miatt indokolt annak érdekében, hogy a téli rezsicsökkentésben még nem részesült, a támogatással érintett 845 háztartás a lehetőségekhez képest miahamarabb hozzájusson a téli rezsicsökkentés természetbeni támogatásához.

Az Ö.r. 2. §-a: Az (1) bekezdést hatályba léptető rendelkezés, mely 2019. január 7. napra van datálva. Ezen határidőig a tüzelőanyagot biztosító gazdálkodó szervezettel,

szervezetekkel szerződés megkötése, illetve a támogatói okirat kiadása szükséges, annak érdekében, hogy a támogatás pénzügyi feltételei biztosítottak legyenek.

A rendelettervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

A kiegészítéssel az Ö.r. megfelel a központi jogszabály előírásainak, mely elengedhetetlen ahhoz, hogy a téli rezsicsökkentés természetbeni támogatásához Orosháza város érintett háztartásai hozzájussanak. A támogatás forrását a Belügyminisztérium költségvetési forrásból 10.140.000 forint öszeg erejéig biztosítja Orosháza Város Önkormányzata részére, mely mind a 845 jogosult háztartásra vonatkozóan fedezi a téli rezsicsökkentés természetbeni támogatásának háztartásonkénti 12.000 forint összegű támogatását, mely hozzájárul a téli fűtési költségekhez.

b) környezeti és egészségi következményei: nincsennek.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A helyi rendelet módosításának elmaradása esetén a központi költségvetési támogatás jogszerű felhasználása és elszámolása nem biztosított.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Tervezet megvitatására és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelet módosításának megalkotására.

Orosháza, 2018. december 12.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

TERVEZET
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló
4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a) alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet IV./A. Fejezete a következő címmel egészül ki:

14/B. Téli rezsicsökkentés természetbeni támogatása

(1) Orosháza Város Önkormányzata téli rezsicsökkentés céljából természetbeni támogatást nyújt azon igénylőnek, aki a vezetékes gáz-vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használ, korábban nem részesült a téli rezsicsökkentésben, és aki 2018. október 15. napjáig a téli rezsicsökkentésre vonatkozóan igénybejelentést tett.
(2) Az igénybejelentő nyilatkozat benyújtásával az igénylő hozzájárulását adta, hogy a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság ellenőrzi, hogy a bejelentő háztartása korábban téli rezsicsökkentésben nem részesült.
(3) A téli rezsicsökkentés természetbeni támogatásának mértéke háztartásonként 12.000 forint természetbeni juttatás, mely az igénybejelentő nyilatkozaton megjelölt fűtőanyagra váltható be. Az igényelt fűtőanyag fajtája nem módosítható.
(4) A téli rezsicsökkentés természetbeni támogatás kizárólag fűtőanyagra vonatkozik. A támogatás összege nem tartalmazza a jogosulthoz történő szállítási költségek fedezését, annak biztosítása a támogatásban részesülőt terhelik.
(5) A téli rezsicsökkentés természetbeni támogatása egy alkalommal vehető igénybe.
(6) A téli rezsicsökkentés természetbeni támogatását a jogosultság tényét bizonyító igazolás ellenében lehet igénybe venni.
(7) Az igazolás az abban megjelölt gazdálkodó szervezetnél váltható be legkésőbb 2019. október 31. napjáig.
(8) Az e fejezetben foglalt rendelkezések 2019. január 7. napján lépnek hatályba, és 2019. december 31. napjáig hatályosak.

2. § (1) E rendelet 2019. január 7.. napján lép hatályba, rendelkezései 2019. december 31. napjáig hatályosak.
(2) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Orosháza, 2018. december 12.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve:..... napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére

Az interpelláció tárgya: Aki keres, az talál? Vannak évek óta üresen álló önkormányzati tulajdonú lakások Orosházán?

Tisztelt Polgármester Úr!

Egy orosházi állampolgár keresett meg a fogadóórámon, és mondta, hogy olvassa a híradásaimat a honlapomon arról, hogy milyen sok rászoruló család pályázik hiába, de nem kap lakást, mert állítólag nincs elég. Azt válaszoltam, hogy nyilván több lenne, ha

– a fideszes városvezetés az elmúlt 12 évben legalább egy új bérlakást épített volna; nem épített, ilyen utoljára – szép számmal – a szocialista városvezetés idején történt, Fetser János polgármestersége alatt;

– a meglévő lakásállományt óvnák és javítanák, az állapotukat rendszeresen és alaposan ellenőriznék, a rendbontókkal szemben azonnal eljárnának, ha nem a tehetetlenség jellemezné a hozzáállásukat (lásd Dankó utca) és így tovább. És nyilván segítené a helyzetet, ha nem adnának el lakásokat, mint ahogy történt az – a tiltakozásunk ellenére – több esetben is.

Erre azt mondta az orosházi állampolgár, hogy ő tud olyan lakást, ami önkormányzati tulajdonú, de hosszú évek óta üresen áll. Néhány nappal később ki is mentünk a helyszínre, a Kórház-Szakrendelővel szemben, ahol kívülről meg tudtam tekinteni az ingatlant, amiről a szomszédok is állították, hogy évek óta nem lakik benne senki. A tulajdonosa pedig az önkormányzat.

Miután tájékozódtam a tárgyban, az alábbi döbbenetes tények derültek ki: Nem egy, hanem több önkormányzati tulajdonú lakás is évek óta üresen áll! Van, amelyik három éve, van, amelyik hét éve, és az, amelyiket én is megnéztem, immár nyolcadik éve várja, hogy valaki beköltözzön. Ezek mind a belvárosban találhatók, ideálisak tehát bárki számára.

Árnyalja a képet, hogy ezeknél a lakásoknál, bár az önkormányzat a tulajdonos, a bérlőkijelölési jog mást illet meg. Önmagában ezzel semmi probléma sincs, teljesen érthető, hogy rendvédelmi szerv, honvédelmi szerv, állami közszolgáltatást végző cég, vagy nagy állami tulajdonú cég ilyen bérlőkijelölési joggal rendelkezzen városunkban, ennek a rendszerváltást megelőző történeti okai is vannak.

Na, de akkor, amikor lakáshiány miatt Orosházán rászoruló családok maradnak rossz körülmények között, amikor a beérkezett pályázatokból látszik, hogy milyen nehéz egészségügyi, szociális helyzetű orosháziak várnak reménytelenül lakásra, akkor elvárható, hogy a meglévő lakásállománnyal felelősen gazdálkodjunk, és minden tőlünk telhetőt megtegyünk a helyzet javításáért. Ha pedig vannak olyan orosházi, önkormányzati tulajdonú lakások (ráadásul nagyon jó helyen lévő lakások), amelyek hét vagy nyolc éve üresen állnak, akkor az a minimum, hogy valaki megkérdezi a bérlőkijelölési joggal rendelkezőt, hogy mégis mi a szándéka az adott ingatlannal. Mert az önkormányzatnak nagy szüksége lenne rá!

Kérdéseim:

Mit tettek az elmúlt nyolc évben, amikor értesültek arról, hogy ezek az ingatlanok folyamatosan üresen állnak? Tettek-e a lépéseket annak érdekében, hogy amennyiben a bérlőkijelölési joggal rendelkező láthatóan nem kívánja azokat használni, akkor odaítélhessük rászoruló, nehéz helyzetben lévő családoknak? Egyáltalán, mikor kapott a képviselő-testület az elmúlt nyolc évben tájékoztatást ezekről a folyamatosan üresen álló lakásokról?

Várom megtisztelő válaszát.

Orosháza, 2018. december 17.

Füvesi Sándor
önkormányzati képviselő

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. XII. hó 20 napján tartott üléséről.

Napirendre felvétel. Fetser János előterjesztő.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2018 . dec .....hó 20 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

5.

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. dec. hó 20 napján tartott üléséről.

Fetser J. módosító indítványa a 2. napirendi előterjesztés rendeletalkotást támogató előterjesztő, napirendről

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2018 . december hó 20 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. dec hó 20 napján tartott üléséről.

Közlegység IV. u. módosítás.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	—		
2.) Bojtor István	X		
3.) Burka László		X	
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fejes Róbertné	X		
6.) Fetser János		X	
7.) Füvesi Sándor		X	
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter	X		
10.) Lénárt Zoltán		X	
11.) Lövei Ferenc	X		
12.) Németh Béla	X		
13.) Sára Csaba	X		
14.) Dr. Szabó Ervin		X	
15.) Tóth Zoltánné	X		
M i n d ö s s z e s e n :	8	5	

Hiteles: 2018 . ..december.....hó ..20.. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

5.

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. dec hó 20 napján tartott üléséről.

Napirend előtt Fejes Róbertné képviselő T.
szóbeli előterjesztése

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla	X jav.	X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2018 . dec .....hó 20 ..... nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. hó napján tartott üléséről.

Fetser János 11. módosító javaslata
Bocsák rendelethez

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József			
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2018. dec hó 20 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítása a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2018. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	**7.524.249 ezer forint,**
költségvetési kiadása	**10.201.466 ezer forint,**
hiánya	**2.677.217 ezer forint,**
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	2.469.084 ezer forint,
működési célú	717.644 ezer forint,
felhalmozási célú	1.751.440 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	700.625 ezer forint,
működési célú	350.000 ezer forint,
felhalmozási célú	350.625 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés, megelőlegezés)	492.492 ezer forint,
működési célú	387.357 ezer forint,
felhalmozási célú	105.135 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A 2018. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai a 2. melléklet szerinti részletezettséggel:

a működési költségvetés tekintetében
5.352.822 ezer Ft,
ezen belül:

1.830.574 ezer Ft	Személyi juttatások,
400.449 ezer Ft	Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
2.168.937 ezer Ft	Dologi kiadások,
87.989 ezer Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai,

132.831 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
575.643 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
156.399 ezer Ft Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 4.848.644 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint."

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A 2018. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 88.055 ezer Ft összegben."

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2018. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 4.701.333 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét: 41.125 ezer Ft-ban az OMTK ULE 1913 infrastrukturális fejlesztési támogatás, 1.000 ezer Ft-ban Evangélikus Egyháznak nyújtott felhalmozási támogatás, 5.531 ezer Ft-ban a Városüzemeltetési Zrt. részére kosaras emelőgépre adott támogatás, 5.000 ezer Ft-ban a műfüves pálya felújítási támogatása, Önkormányzati ingatlanok szennyvízbekötése 5.200 ezer Ft, továbbá a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Támogatása 1.400 ezer Ft szerinti összegben. Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon Egységes Szociális Központ intézmény értéknövelő beruházást hajtott végre, melynek értéke térítésmentes átadásra kerül az Önkormányzat részére."

5. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2018. évi általános tartalék 397 ezer Ft, melyből a működési általános tartalék 362 ezer Ft, a felhalmozási általános tartalék 35 ezer Ft. A 2018. évi céltartalék 156.002 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint."

6. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2018. évi költségvetési támogatása 1.911.303 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.085.447 ezer Ft."

7. § Az Ör. 22. §-a (1) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 1.520 ezer Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 3. sorában biz-

tosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról.

...

(3) A költségvetési hiány fedezetéül 350.625 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt."

8. § Az Ör. 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

9. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2018. december 20.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2018. december 21. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a **27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet**hez

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK											
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevételek	233 550	233 550	0	198 935	34 615	233 550
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	0	17 513	0	9 429	8 084	17 513
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	0	20 060	0	0	20 060	20 060
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					1. cím bevételei összesen:	233 550	271 123	0	208 364	62 759	271 123
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevételek	3 000	3 000	0	0	3 000	3 000
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	0	18 860	0	0	18 860	18 860
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					2. cím bevételei összesen:	3 000	21 860	0	0	21 860	21 860
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevételek	3 000	3 000	0	3 000	0	3 000
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	0	32 790	0	30 000	2 790	32 790
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	0	9 143	0	9 143	0	9 143
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					3. cím bevételei összesen:	3 000	44 933	0	42 143	2 790	44 933
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA										
				1	Működési költségvetés						
					1 Működési bevételek	200	200	0	0	200	200
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés						
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
					1 Maradvány igénybevétele	0	121	0	0	121	121
					2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					3 Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					4. cím bevételei összesen:	200	321	0	0	321	321
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY										
				1	Működési költségvetés						
					1 Működési bevételek	177 450	177 450	0	110 470	66 980	177 450
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	3 032	0	0	3 032	3 032
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés						
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
					1 Maradvány igénybevétele	0	7 862	0	0	7 862	7 862
					2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					3 Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					5. cím bevételei összesen:	177 450	188 344	0	110 470	77 874	188 344

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL										
	1	Működési költségvetés									
				1	Működési bevételek	0	1 270	0	0	1 270	1 270
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	12 449	26 739	0	2 000	24 739	26 739
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
				1	Maradvány igénybevétele	0	1 176	0	0	1 176	1 176
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					6. cím bevételei összesen:	12 449	29 185	0	2 000	27 185	29 185
					Működési költségvetés összesen:	**429 649**	**517 404**	**0**	**353 834**	**163 570**	**517 404**
					Működési bevételek	417 200	418 470	0	312 405	106 065	418 470
					Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-on belülről	12 449	98 934	0	41 429	57 505	98 934
					Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**38 362**	**0**	**9 143**	**29 219**	**38 362**
					Maradvány igénybevétele	0	38 362	0	9 143	29 219	38 362
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**429 649**	**555 766**	**0**	**362 977**	**192 789**	**555 766**

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT						
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevétel	436 806	449 519	0	0	449 519	449 519
		2			Közhatalmi bevételek	2 041 000	2 041 000	0	620 000	1 421 000	2 041 000
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	369 268	459 571	260 136	418 569	301 138	719 707
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	33 494	34 412	-26 791	7 621	0	7 621
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Felhalmozási bevételek	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 215 000	1 213 712	1 152 955	2 354 851	11 816	2 366 667
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					7. cím bevételei összesen:	4 226 636	4 329 282	1 386 300	3 401 041	2 314 541	5 715 582
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	15 000	15 000	0	15 000	0	15 000
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	6 500	6 500	0	6 500	0	6 500
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					8. cím bevételei összesen:	21 500	21 500	0	21 500	0	21 500
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	160 108	160 108	26 791	0	186 899	186 899
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					9. cím bevételei összesen:	160 108	160 108	26 791	0	186 899	186 899

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS										
	1	Működési költségvetés									
			1		Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
			2		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
			1		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
			2		Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	8 152	7 428	0	7 428	0	7 428
			3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					10. cím kiadásai összesen:	8 152	7 428	0	7 428	0	7 428
11	TURIZMUS										
	1	Működési költségvetés									
			1		Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
			2		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					11. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
12	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS										
	1	Működési költségvetés									
			1		Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
			2		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
13	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS										
	1	Működési költségvetés									
			1		Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
			2		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2 Felhalmozási költségvetés						
					3 Belső működési célú finanszírozási bevételek						
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
14	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS										
					1 Működési költségvetés						
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					2 Felhalmozási költségvetés						
					1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					3 Belső működési célú finanszírozási bevételek						
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
15	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK										
					1 Működési költségvetés						
					1 Működési bevétel	8 000	8 000	0	0	8 000	8 000
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					2 Felhalmozási költségvetés						
					1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					3 Belső működési célú finanszírozási bevételek						
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					15. cím bevételei összesen:	8 000	8 000	0	0	8 000	8 000

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
16	KOMMUNÁLIS FELADATOK										
	1	Működési költségvetés									
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 926	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					16. cím bevételei összesen:	104 926	0	0	0	0	0
17	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK										
	1	Működési költségvetés									
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	163 911	163 911	0	149 922	13 989	163 911
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					17. cím bevételei összesen:	163 911	163 911	0	149 922	13 989	163 911
18	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK										
	1	Működési költségvetés									
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					18. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	38 195	42 483	1 416	3 000	40 899	43 899
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					19. cím bevételei összesen:	38 195	42 483	1 416	3 000	40 899	43 899
20	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	3 000	1 000	0	1 000	0	1 000
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 845	0	2 845	0	2 845
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					20. cím bevételei összesen:	3 000	3 845	0	3 845	0	3 845
21	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	335 526	335 526	0	0	335 526	335 526
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					21. cím bevételei összesen:	335 526	335 526	0	0	335 526	335 526
22	SZOCIÁLIS VÉDELEM										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	510 115	510 115	10 140	212 724	307 531	520 255
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2 Felhalmozási költségvetés						
					3 Belső működési célú finanszírozási bevételek						
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					22. cím bevételei összesen:	510 115	510 115	10 140	212 724	307 531	520 255
23	EGYÉB FUNKCIÓK										
					1 Működési költségvetés						
					2 Felhalmozási költségvetés						
					3 Belső működési célú finanszírozási bevételek						
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
					Működési költségvetés összesen:	**4 120 923**	**4 229 990**	**271 692**	**1 437 181**	**3 064 501**	**4 501 682**
					Működési bevétel	444 806	457 519	0	0	457 519	457 519
					Közhatalmi bevételek	2 056 000	2 056 000	0	635 000	1 421 000	2 056 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 586 623	1 679 214	298 483	791 715	1 185 982	1 977 697
					Működési célú átvett pénzeszközök	33 494	37 257	-26 791	10 466	0	10 466
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**1 459 146**	**1 352 208**	**1 152 955**	**2 362 279**	**142 884**	**2 505 163**
					Felhalmozási bevételek	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 328 078	1 221 140	1 152 955	2 362 279	11 816	2 374 095
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**5 580 069**	**5 582 198**	**1 424 647**	**3 799 460**	**3 207 385**	**7 006 845**

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**4 550 572**	**4 747 394**	**271 692**	**1 791 015**	**3 228 071**	**5 019 086**
Működési bevétel						862 006	875 989	0	312 405	563 584	875 989
Közhatalmi bevételek						2 056 000	2 056 000	0	635 000	1 421 000	2 056 000
Működési célú támogatások áht-on belülről						1 599 072	1 778 148	298 483	833 144	1 243 487	2 076 631
Működési célú átvett pénzeszközök						33 494	37 257	-26 791	10 466	0	10 466
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**1 459 146**	**1 352 208**	**1 152 955**	**2 362 279**	**142 884**	**2 505 163**
Felhalmozási bevételek						131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről						1 328 078	1 221 140	1 152 955	2 362 279	11 816	2 374 095
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**38 362**	**0**	**9 143**	**29 219**	**38 362**
Maradvány igénybevétele						0	38 362	0	9 143	29 219	38 362
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Maradvány igénybevétele						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**6 009 718**	**6 137 964**	**1 424 647**	**4 162 437**	**3 400 174**	**7 562 611**
III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK											
24	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK										
1	Működési költségvetés										
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
	1	Maradvány igénybevétele				615 385	679 282	0	285 107	394 175	679 282
	2	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0
	3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
	1	Maradvány igénybevétele				1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
	2	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0
	3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
	1	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0
	2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
	3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
	1	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0
	2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				603 969	368 119	-17 494	350 625	0	350 625
	3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0
		24. cím bevételei összesen:				3 420 794	3 148 841	-17 494	1 926 514	1 204 833	3 131 347

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 550 572**	**4 747 394**	**271 692**	**1 791 015**	**3 228 071**	**5 019 086**
				1	Működési bevétel	862 006	875 989	0	312 405	563 584	875 989
				2	Közhatalmi bevételek	2 056 000	2 056 000	0	635 000	1 421 000	2 056 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 599 072	1 778 148	298 483	833 144	1 243 487	2 076 631
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	33 494	37 257	-26 791	10 466	0	10 466
LHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**1 459 146**	**1 352 208**	**1 152 955**	**2 362 279**	**142 884**	**2 505 163**
				1	Felhalmozási bevételek	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 328 078	1 221 140	1 152 955	2 362 279	11 816	2 374 095
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**615 385**	**717 644**	**0**	**294 250**	**423 394**	**717 644**
				1	Maradvány igénybevétele	615 385	717 644	0	294 250	423 394	717 644
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**1 751 440**	**1 751 440**	**0**	**1 290 782**	**460 658**	**1 751 440**
				1	Maradvány igénybevétele	1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**450 000**	**350 000**	**0**	**0**	**350 000**	**350 000**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**603 969**	**368 119**	**-17 494**	**350 625**	**0**	**350 625**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	603 969	368 119	-17 494	350 625	0	350 625
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**9 430 512**	**9 286 805**	**1 407 153**	**6 088 951**	**4 605 007**	**10 693 958**

2. melléklet a **27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet**hez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK											
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
		1			Személyi juttatások	512 330	585 740	11 707	321 792	275 655	597 447
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	109 250	121 946	3 451	69 809	55 588	125 397
		3			Dologi kiadások	170 680	182 773	0	117 060	65 713	182 773
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 350	1 350	0	1 350	0	1 350
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
		1			Beruházások	4 100	9 317	0	5 217	4 100	9 317
		2			Felújítások	0	9 074	0	9 074	0	9 074
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					1. cím kiadásai összesen:	797 710	910 200	15 158	524 302	401 056	925 358
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
		1			Személyi juttatások	30 870	44 522	746	0	45 268	45 268
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 517	8 985	145	0	9 130	9 130
		3			Dologi kiadások	10 877	23 239	0	0	23 239	23 239
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
		1			Beruházások	0	1 579	0	0	1 579	1 579
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					2. cím kiadásai összesen:	48 264	78 325	891	0	79 216	79 216

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	23 650	32 648	552	30 580	2 620	33 200
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 370	7 064	108	6 873	299	7 172
				3	Dologi kiadások	12 905	43 969	0	43 969	0	43 969
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	1 000	6 199	3 000	6 199	3 000	9 199
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					3. cím kiadásai összesen:	42 925	89 880	3 660	87 621	5 919	93 540
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	269 698	280 647	2 452	0	283 099	283 099
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	59 904	62 017	478	0	62 495	62 495
				3	Dologi kiadások	23 840	24 792	0	0	24 792	24 792
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	800	800	0	0	800	800
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					4. cím kiadásai összesen:	354 242	368 256	2 930	0	371 186	371 186

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
				1	Személyi juttatások	123 103	125 955	1 194	58 301	68 848	127 149
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	29 006	29 387	231	13 753	15 865	29 618
				3	Dologi kiadások	255 450	263 812	-11 000	137 270	115 542	252 812
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	5 100	16 100	11 000	27 100	0	27 100
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					5. cím kiadásai összesen:	412 659	435 254	1 425	236 424	200 255	436 679
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
				1	Személyi juttatások	349 887	373 288	4 472	1 666	376 094	377 760
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	77 761	84 136	528	334	84 330	84 664
				3	Dologi kiadások	88 765	91 750	-8 250	0	83 500	83 500
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	2 150	6 916	8 250	0	15 166	15 166
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					6. cím kiadásai összesen:	518 563	556 090	5 000	2 000	559 090	561 090

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 161 213**	**2 388 020**	**6 814**	**802 757**	**1 592 077**	**2 394 834**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 309 538	1 442 800	21 123	412 339	1 051 584	1 463 923
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	287 808	313 535	4 941	90 769	227 707	318 476
					Dologi kiadások	562 517	630 335	-19 250	298 299	312 786	611 085
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 350	1 350	0	1 350	0	1 350
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**13 150**	**49 985**	**22 250**	**47 590**	**24 645**	**72 235**
					Beruházások	13 150	40 911	22 250	38 516	24 645	63 161
					Felújítások	0	9 074	0	9 074	0	9 074
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 174 363**	**2 438 005**	**29 064**	**850 347**	**1 616 722**	**2 467 069**
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT						
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
		1	Személyi juttatások			138 463	134 866	22 440	73 030	84 276	157 306
		2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok			32 691	32 810	4 736	16 886	20 660	37 546
		3	Dologi kiadások			679 999	696 990	193 523	653 518	236 995	890 513
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	0	0	0	0	0
		5	Működési célú támogatások áht-n belülre			29 370	25 323	0	910	24 413	25 323
		6	Működési célú támogatások áht-n kívülre			15 252	15 252	-4 500	3 250	7 502	10 752
		7	Tartalékok			0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
		1	Beruházások			3 446 041	3 256 077	524 161	3 113 320	666 918	3 780 238
		2	Felújítások			2 272	7 272	0	0	7 272	7 272
		3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			0	0	0	0	0	0
		4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			0	0	0	0	0	0
		5	Tartalékok			0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás						
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás						
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					7. cím kiadásai összesen:	4 344 088	4 168 590	740 360	3 860 914	1 048 036	4 908 950
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG										
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
			1		Személyi juttatások	19 227	19 227	0	17 080	2 147	19 227
			2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 965	3 965	0	3 514	451	3 965
			3		Dologi kiadások	3 290	3 525	0	3 000	525	3 525
			4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
			5		Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
			6		Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
			7		Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
			1		Beruházások	1 148	1 758	0	100	1 658	1 758
			2		Felújítások	0	0	0	0	0	0
			3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
			4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
			5		Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					8. cím kiadásai összesen:	27 630	28 475	0	23 694	4 781	28 475
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS										
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
			1		Személyi juttatások	132 454	132 454	3 118	0	135 572	135 572
			2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok	26 025	26 025	0	0	26 025	26 025
			3		Dologi kiadások	69 585	70 889	-3 118	0	67 771	67 771
			4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
			5		Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
			6		Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
			7		Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
			1		Beruházások	0	0	0	0	0	0
			2		Felújítások	0	0	0	0	0	0
			3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
			4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
			5		Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					9. cím kiadásai összesen:	228 064	229 368	0	0	229 368	229 368

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	63 222	65 053	0	0	65 053	65 053
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	40 700	41 641	0	0	41 641	41 641
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	148 529	24 000	620 059	619 296	24 763	644 059
				2	Felújítások	53 985	62 044	6 098	0	68 142	68 142
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					10. cím kiadásai összesen:	306 436	192 738	626 157	619 296	199 599	818 895
11	TURIZMUS										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	1 830	1 830	0	0	1 830	1 830
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 196	12 196	0	12 196	0	12 196
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					11. cím kiadásai összesen:	14 026	14 026	0	12 196	1 830	14 026
12	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	1 400	16 224	0	0	16 224	16 224
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 224	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	2 Felhalmozási költségvetés										
				1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3 Belső működési célú finanszírozási kiadás										
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás										
	5 Külső működési célú finanszírozási kiadás										
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás										
					12. cím kiadásai összesen:	15 624	16 224	0	0	16 224	16 224
13	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS										
	1 Működési költségvetés Működési költségvetés										
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	9 896	10 096	0	0	10 096	10 096
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 678	3 676	0	0	3 676	3 676
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	25 000	0	25 000	25 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2 Felhalmozási költségvetés										
				1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3 Belső működési célú finanszírozási kiadás										
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás										
	5 Külső működési célú finanszírozási kiadás										
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás										
					13. cím kiadásai összesen:	13 574	13 772	25 000	0	38 772	38 772
14	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS										
	1 Működési költségvetés Működési költségvetés										
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	13 000	13 000	0	13 000	0	13 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2 Felhalmozási költségvetés										
				1	Beruházások	98 687	106 200	0	0	106 200	106 200
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	5 200	0	0	5 200	5 200
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					14. cím kiadásai összesen:	111 687	124 400	0	13 000	111 400	124 400
15	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK										
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	57 722	57 722	0	4 500	53 222	57 722
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 800	4 800	0	0	4 800	4 800
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	2 000	2 000	0	2 000	0	2 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					15. cím kiadásai összesen:	64 522	64 522	0	6 500	58 022	64 522
16	KOMMUNÁLIS FELADATOK										
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	217 965	211 463	3 000	5 219	209 244	214 463
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	587	789	0	0	789	789
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	13 200	0	0	13 200	13 200
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	37 123	31 008	0	1 970	29 038	31 008
				2	Felújítások	3 567	3 567	0	0	3 567	3 567
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	5 531	0	0	5 531	5 531
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					16. cím kiadásai összesen:	259 242	265 558	3 000	7 189	261 369	268 558

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	44 877	0	44 877	0	44 877
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	11 847	0	11 847	0	11 847
				3	Dologi kiadások	170 089	97 517	0	77 250	20 267	97 517
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 139	14 039	0	0	14 039	14 039
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	0	15 948	0	0	15 948	15 948
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					17. cím kiadásai összesen:	184 228	184 228	0	133 974	50 254	184 228
18	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	30 731	26 901	0	170	26 731	26 901
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	183 000	200 000	0	200 000	0	200 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	26 721	29 381	0	2 300	27 081	29 381
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	41 125	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	46 125	0	46 125	0	46 125
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					18. cím kiadásai összesen:	281 577	302 407	0	248 595	53 812	302 407

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	6 100	7 100	0	7 100	0	7 100
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 270	2 020	0	2 020	0	2 020
				3	Dologi kiadások	71 713	68 663	0	68 663	0	68 663
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	180 000	180 000	0	180 000	0	180 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	0	2 251	0	2 251	0	2 251
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	1 400	0	1 400	0	1 400
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					19. cím kiadásai összesen:	259 083	261 434	0	261 434	0	261 434
20	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	2 477	2 569	0	2 569	0	2 569
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	528	570	0	570	0	570
				3	Dologi kiadások	7 179	7 518	-190	7 328	0	7 328
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	4 000	0	4 000	0	4 000
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	33 940	35 890	-100	35 790	0	35 790
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	0	39	290	329	0	329
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	1 000	0	1 000	0	1 000
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					20. cím kiadásai összesen:	48 724	51 586	0	51 586	0	51 586

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	6 800	4 548	0	4 548	0	4 548
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	1 300	0	1 300	0	1 300
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 000	25 000	0	25 000	0	25 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					21. cím kiadásai összesen:	31 800	30 848	0	30 848	0	30 848
22	SZOCIÁLIS VÉDELEM										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	15 000	25 698	0	0	25 698	25 698
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	87 109	76 499	10 140	0	86 639	86 639
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	70 980	90 607	7 136	13 060	84 683	97 743
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	225	225	0	0	225	225
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	25 000	25 000	0	0	25 000	25 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					22. cím kiadásai összesen:	198 314	218 029	17 276	13 060	222 245	235 305

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
23	EGYÉB FUNKCIÓK										
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	312 395	190 103	-33 704	0	156 399	156 399
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					23. cím kiadásai összesen:	312 395	190 103	-33 704	0	156 399	156 399

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 813 816**	**2 730 507**	**227 481**	**1 492 195**	**1 465 793**	**2 957 988**
					ezen belül: Személyi juttatások	298 721	341 093	25 558	144 656	221 995	366 651
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	64 479	77 237	4 736	34 837	47 136	81 973
					Dologi kiadások	1 406 421	1 364 637	193 215	824 196	733 656	1 557 852
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	87 109	76 499	10 140	0	86 639	86 639
					Működési célú támogatások áht-n belülre	108 215	125 695	7 136	19 270	113 561	132 831
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	536 476	555 243	20 400	469 236	106 407	575 643
					Tartalékok	312 395	190 103	-33 704	0	156 399	156 399
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**3 887 198**	**3 625 801**	**1 150 608**	**3 790 091**	**986 318**	**4 776 409**
					Beruházások	3 785 249	3 493 662	1 144 510	3 741 566	896 606	4 638 172
					Felújítások	59 824	72 883	6 098	0	78 981	78 981
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	41 125	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	59 256	0	48 525	10 731	59 256
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**6 701 014**	**6 356 308**	**1 378 089**	**5 282 286**	**2 452 111**	**7 734 397**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 975 029**	**5 118 527**	**234 295**	**2 294 952**	**3 057 870**	**5 352 822**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 608 259	1 783 893	46 681	556 995	1 273 579	1 830 574
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	352 287	390 772	9 677	125 606	274 843	400 449
					Dologi kiadások	1 968 938	1 994 972	173 965	1 122 495	1 046 442	2 168 937
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	88 459	77 849	10 140	1 350	86 639	87 989
					Működési célú támogatások áht-n belülre	108 215	125 695	7 136	19 270	113 561	132 831
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	536 476	555 243	20 400	469 236	106 407	575 643
					Tartalékok	312 395	190 103	-33 704	0	156 399	156 399
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**3 900 348**	**3 675 786**	**1 172 858**	**3 837 681**	**1 010 963**	**4 848 644**
					Beruházások	3 798 399	3 534 573	1 166 760	3 780 082	921 251	4 701 333
					Felújítások	59 824	81 957	6 098	9 074	78 981	88 055
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	41 125	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	59 256	0	48 525	10 731	59 256
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**8 875 377**	**8 794 313**	**1 407 153**	**6 132 633**	**4 068 833**	**10 201 466**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
	2	Felhalmozási költségvetés									
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	37 357	0	0	37 357	37 357
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			105 135	105 135	0	0	105 135	105 135
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0	0
			24. cím kiadásai összesen:			555 135	492 492	0	0	492 492	492 492

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 975 029**	**5 118 527**	**234 295**	**2 294 952**	**3 057 870**	**5 352 822**
				1	Személyi juttatások	1 608 259	1 783 893	46 681	556 995	1 273 579	1 830 574
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	352 287	390 772	9 677	125 606	274 843	400 449
				3	Dologi kiadások	1 968 938	1 994 972	173 965	1 122 495	1 046 442	2 168 937
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	88 459	77 849	10 140	1 350	86 639	87 989
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	108 215	125 695	7 136	19 270	113 561	132 831
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	536 476	555 243	20 400	469 236	106 407	575 643
				7	Tartalékok	312 395	190 103	-33 704	0	156 399	156 399
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**3 900 348**	**3 675 786**	**1 172 858**	**3 837 681**	**1 010 963**	**4 848 644**
				1	Beruházások	3 798 399	3 534 573	1 166 760	3 780 082	921 251	4 701 333
				2	Felújítások	59 824	81 957	6 098	9 074	78 981	88 055
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	41 125	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	59 256	0	48 525	10 731	59 256
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**450 000**	**387 357**	**0**	**0**	**387 357**	**387 357**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	37 357	0	0	37 357	37 357
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**105 135**	**105 135**	**0**	**0**	**105 135**	**105 135**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	105 135	105 135	0	0	105 135	105 135
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**9 430 512**	**9 286 805**	**1 407 153**	**6 132 633**	**4 561 325**	**10 693 958**

3. melléklet a **27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Hitel-felvétel	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	I. INTÉZMÉNYEK							
1.	Energetikai korszerűsítés - ESZK	0	9 074	0	0	9 074	0	9 074
INTÉZÉNYEK ÖSSZESEN:		**0**	**9 074**	**0**	**0**	**9 074**	**0**	**9 074**
	II. ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Győri Vilmos téri jelzőlámpa teljes körű felújítása, korszerűsítése	3 567	3 567	3 567	0	0	3 567	3 567
2.	Luther utca burkolat felújítás II-III. ütem	45 985	54 044	0	6 098	0	60 142	60 142
3.	Tass u. 9-11. társasház homlokzatának szigetelése	2 272	2 272	0	0	0	2 272	2 272
4.	Földes utak megerősítése	8 000	8 000	8 000	0	0	8 000	8 000
5.	Önkormányzati lakások felújítása	0	5 000	0	0	0	5 000	5 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**59 824**	**72 883**	**11 567**	**6 098**	**0**	**78 981**	**78 981**
2018. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**59 824**	**81 957**	**11 567**	**6 098**	**9 074**	**78 981**	**88 055**

* A hitelfelvétel összegének (11.567 eFt) bontása

2017. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	3 567
2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	8 000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Hitel-felvétel	Válozás mértéke az előző módosítás hoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2018. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
I. INTÉZMÉNYEK								
1.	Polgármesteri Hivatal- Bútor-, textília- és egyéb beszerzések	1 150	4 279	0	5 930	0	10 209	10 209
2.	Polgármesteri Hivatal - Számítástechnikai beszerzések	1 000	2 637	0	2 320	0	4 957	4 957
3.	ESZK - Eszközbeszerzés, beruházás, korszerűsítés	4 100	9 317	0	0	5 217	4 100	9 317
4.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések - EFOP pályázat	0	1 579	0	0	0	1 579	1 579
5.	Múzeum - Tárgyi eszközbeszerzések	1 000	6 199	0	3 000	6 199	3 000	9 199
6.	Óvodák korszerűsítése	800	800	0	0	0	800	800
7.	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény- Eszközbeszerzések	5 100	16 100	0	11 000	27 100	0	27 100
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		**13 150**	**40 911**	**0**	**22 250**	**38 516**	**24 645**	**63 161**
II. ÖNKORMÁNYZAT								
1.	Tárgyi eszköz beszerzések	1 430	2 873	0	720	0	3 593	3 593
2.	Buszvárók üvegpótlása és hulladékgyűjtők kihelyezése	2 000	2 000	0	0	0	2 000	2 000
3.	Kosaras emelőgép - VURT	5 531	5 531	0	0	0	5 531	5 531
4.	Kemping területén faház építés	13 500	13 500	13 500	0	0	13 500	13 500
5.	Geotermikus rendszer felújítása	12 000	12 000	12 000	0	0	12 000	12 000
6.	Hotel szőnyegcsere	8 500	8 860	8 500	0	0	8 860	8 860
7.	Hotel TV beszerzés	3 000	3 000	3 000	0	0	3 000	3 000
8.	Köztéri padok beszerzése	1 000	1 000	0	0	0	1 000	1 000
9.	Utak-kerékpárutak korszerűsítése	22 000	22 000	0	763	0	22 763	22 763
10.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete - Szennyvíz bekötés	5 000	5 000	0	0	0	5 000	5 000
11.	Kutyafuttató	1 970	1 970	0	0	1 970	0	1 970
12.	Térfigyelő kamerahálózat bővítés	500	1 000	0	0	0	1 000	1 000
13.	Közvilágítás fejlesztése	4 546	5 886	0	0	0	5 886	5 886
14.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (TAO önrész)	41 125	41 125	41 125	0	41 125	0	41 125
15.	Fejlesztési koncepcióterv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	1 721	0	0	0	1 721	1 721
16.	Munkásszálló létesítése (áthúzódó)	6 815	6 815	2 726	0	0	6 815	6 815
17.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	2 000	0	0	2 000	0	2 000
18.	TOP-5.3.1-16 pályázat előkészítési költsége	5 150	5 150	0	0	5 150	0	5 150
19.	TOP-2.1.2-16. pályázat előkészítése (Zöld város 2)	15 000	0	0	0	0	0	0
20.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	88 487	101 200	0	0	0	101 200	101 200
21.	ESZK Ezüst Fenyő kazán beszerzés	25 000	25 000	0	0	0	25 000	25 000
22.	Munkásszállás kialakítása pályázat	573 719	573 719	182 845	0	0	573 719	573 719
23.	101 FH-es Munkásszálló berendezése	60 960	60 960	48 000	0	0	60 960	60 960
24.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	250 000	250 000	0	0	250 000	0	250 000
25.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	230 544	240 959	0	0	240 959	0	240 959
26.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	276 844	276 844	0	0	276 844	0	276 844
27.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása	358 307	358 307	0	0	358 307	0	358 307
28.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastrukturafejlesztések	287 765	287 765	0	0	287 765	0	287 765
29.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	239 552	14 500	0	0	14 500	0	14 500
30.	TOP-3.2.2-15 Napelemes parkoló kialakítása	4 896	4 896	0	0	4 896	0	4 896
31.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	35 674	41 122	8 427	0	41 122	0	41 122
32.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	101 648	126 089	3 874	0	126 089	0	126 089
33.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	7 840	7 840	7 840	0	7 840	0	7 840
34.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	650 000	650 000	0	0	650 000	0	650 000
35.	TOP-3.1.1-16. Belvárosi kerékpárutak összekötése	12 024	12 024	0	0	12 024	0	12 024
36.	TOP-3.1.1-16. Új kerékpárutak kiépítése	9 001	9 001	0	0	9 001	0	9 001
37.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	300 000	300 000	0	0	300 000	0	300 000
38.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása	2 160	2 160	0	0	0	2 160	2 160
39.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	10 114	8 190	0	0	0	8 190	8 190
40.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	1 962	0	0	0	1 962	1 962
41.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
42.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
43.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	330	0	0	330	0	330
44.	Külterületi utak pályázati része	104 926	0	0	0	0	0	0
45.	Külterületi utak pályázat önereje	19 603	0	0	0	0	0	0
46.	Térfigyelő kamerához internet végpont kiépítés	548	658	0	0	0	658	658

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Hitel-felvétel	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
47.	Mezőőrség eszközbeszerzése	100	100	0	0	100	0	100
48.	Alvégi temetőben I. világháborús hadisírok és emlékművek pályázat	9 000	0	0	0	0	0	0
49.	Önkormányzati ingatlanok szennyvízbekötése	5 200	5 200	0	0	0	5 200	5 200
50.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	7 112	7 112	0	0	0	7 112	7 112
51.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	0	10 000	0	0	0	10 000	10 000
52.	Töhötöm utcai Nyugdíjasházban kazáncsere - (Ideiglenes Óvoda hely)	0	1 200	0	0	0	1 200	1 200
53.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlósi praxis közösség	0	15 948	0	0	15 948	0	15 948
54.	Közműveklődési érdekeltségnövelő támogatás - önerő	0	75	0	0	75	0	75
55.	GYIÖK beruházási kiadásai	0	39	0	290	329	0	329
56.	Rákóczitelepi sportpálya kerítés kiadásai	0	500	0	0	500	0	500
57.	Zombai u. műterem - vizesblokk kialakítása	0	2 176	0	0	2 176	0	2 176
58.	Kossuth utcai kosárpálya körbekerítése	0	1 500	0	0	1 500	0	1 500
59.	Műfüves pálya - Katolikus Iskola - felújítása	0	5 000	0	0	5 000	0	5 000
60.	Leégett tárolók helyett 8 db fémtároló	0	951	0	0		951	951
61.	Települési arculati kézikönyv	0	1 000	0	0	1 000	0	1 000
62.	Dénes tanító u. 2. szám alatti orvosi rendelő akadálymentesítési munkái	0	825	0	0	0	825	825
63.	Gyermek- és Diákél.i Int. hűtőkamra felújítás építész gépészeti tervek	0	695	0	0	0	695	695
64.	Millenniumi emlékdomb kiadásai	0	1 040	0	0	1 040	0	1 040
65.	ULE műfüves pálya árambekötése	0	1 800	0	0	1 800	0	1 800
66.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	0	0	0	1 176	1 176	0	1 176
67.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek és Diákélelmezési Intézmény energetikai korszerűsítése	0	0	0	1 576	1 576	0	1 576
68.	TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése	0	0	0	1 524	1 524	0	1 524
69.	TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés	0	0	0	513 165	513 165	0	513 165
70.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án I.ü.	0	0	0	352 957	352 957	0	352 957
71.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án II.ü.	0	0	0	266 339	266 339	0	266 339
72.	Egységes Szociális Központ irodaépületének ablakcseréje	0	0	0	6 000	6 000	0	6 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**3 826 374**	**3 550 518**	**331 837**	**1 144 510**	**3 802 527**	**892 501**	**4 695 028**
	BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	**3 839 524**	**3 591 429**	**331 837**	**1 166 760**	**3 841 043**	**917 146**	**4 758 189**

* A hitelfelvétel összegének (331.837 eFt) bontása

2017. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	2 726
2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	329 111

5. melléklet a **27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosítás hoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:							
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	0	350 000	0	0	350 000	350 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**0**	**350 000**	**0**	**0**	**350 000**	**350 000**
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:							
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 375	0	0	40 375	40 375
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	0	18 560	0	0	18 560	18 560
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	0	17 400	0	0	17 400	17 400
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**69 175**	**105 135**	**0**	**0**	**105 135**	**105 135**
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**69 175**	**455 135**	**0**	**0**	**455 135**	**455 135**

6. melléklet a **27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	CÉLTARTALÉKOK:						
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	53 945	19 228	-13 997	0	5 231	5 231
2.	2018. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	9 144	5 419	-1 440	0	3 979	3 979
3.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	1 913	-393	0	1 520	1 520
4.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2017.12.31)	145 272	145 272	0	0	145 272	145 272
	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:	**213 361**	**171 832**	**-15 830**	**0**	**156 002**	**156 002**
	Működési általános tartalék	50 000	3 362	-3 000	0	362	362
	Felhalmozási általános tartalék	49 034	14 909	-14 874	0	35	35
	ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:	**99 034**	**18 271**	**-17 874**	**0**	**397**	**397**
	TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:	**312 395**	**190 103**	**-33 704**	**0**	**156 399**	**156 399**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	417 200	418 470	0	312 405	106 065	418 470
02	Önkormányzat működési bevételei	444 806	457 519	0	0	457 519	457 519
03	Helyi adókból származó bevételek	1 955 000	1 955 000	0	620 000	1 335 000	1 955 000
04	Átengedett központi adók	80 000	80 000	0	0	80 000	80 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	21 000	21 000	0	15 000	6 000	21 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	505 592	506 333	0	0	506 333	506 333
07	Működési célú központosított állami támogatások	548 310	631 315	23 763	215 724	439 354	655 078
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	12 669	1 440	0	14 109	14 109
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	545 170	627 831	246 489	611 096	263 224	874 320
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	33 494	37 257	0	37 257	0	37 257
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**4 550 572**	**4 747 394**	**271 692**	**1 811 482**	**3 207 604**	**5 019 086**
12	Intézmények működési célú maradványa	0	38 362	0	9 143	29 219	38 362
13	Önkormányzat működési célú maradványa	615 385	679 282	0	285 107	394 175	679 282
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**1 065 385**	**1 067 644**	**0**	**294 250**	**773 394**	**1 067 644**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**5 615 957**	**5 815 038**	**271 692**	**2 105 732**	**3 980 998**	**6 086 730**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 328 078	1 221 140	1 152 955	2 362 279	11 816	2 374 095
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	0	0	0	0	0
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**1 459 146**	**1 352 208**	**1 152 955**	**2 362 279**	**142 884**	**2 505 163**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	603 969	368 119	-17 494	350 625	0	350 625
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**2 355 409**	**2 119 559**	**-17 494**	**1 641 407**	**460 658**	**2 102 065**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**3 814 555**	**3 471 767**	**1 135 461**	**4 003 686**	**603 542**	**4 607 228**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):**	**6 009 718**	**6 099 602**	**1 424 647**	**4 173 761**	**3 350 488**	**7 524 249**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**3 420 794**	**3 187 203**	**-17 494**	**1 935 657**	**1 234 052**	**3 169 709**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):**	**424 457**	**371 133**	**-37 397**	**483 470**	**-149 734**	**333 736**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):**	**2 441 202**	**2 323 578**	**19 903**	**1 475 402**	**868 079**	**2 343 481**
38	**KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):**	**2 865 659**	**2 694 711**	**-17 494**	**1 958 872**	**718 345**	**2 677 217**
39	**BEVÉTELI F Ő Ö S S Z E G (34+35):**	**9 430 512**	**9 286 805**	**1 407 153**	**6 109 418**	**4 584 540**	**10 693 958**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 161 213	2 388 020	6 814	802 757	1 592 077	2 394 834
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 856 730	1 859 466	233 649	1 003 689	1 089 426	2 093 115
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	108 215	125 695	7 136	19 270	113 561	132 831
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	536 476	555 243	20 400	469 236	106 407	575 643
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	312 395	190 103	-33 704	0	156 399	156 399
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**4 975 029**	**5 118 527**	**234 295**	**2 294 952**	**3 057 870**	**5 352 822**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	37 357	0	0	37 357	37 357
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**450 000**	**387 357**	**0**	**0**	**387 357**	**387 357**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**5 425 029**	**5 505 884**	**234 295**	**2 294 952**	**3 445 227**	**5 740 179**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	13 150	49 985	22 250	47 590	24 645	72 235
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	3 845 073	3 566 545	1 150 608	3 741 566	975 587	4 717 153
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	41 125	0	0	0	0	0
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	1 000	59 256	0	48 525	10 731	59 256
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0	0
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**3 900 348**	**3 675 786**	**1 172 858**	**3 837 681**	**1 010 963**	**4 848 644**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	105 135	105 135	0	0	105 135	105 135
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**105 135**	**105 135**	**0**	**0**	**105 135**	**105 135**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**4 005 483**	**3 780 921**	**1 172 858**	**3 837 681**	**1 116 098**	**4 953 779**

65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**8 875 377**	**8 794 313**	**1 407 153**	**6 132 633**	**4 068 833**	**10 201 466**

66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**555 135**	**492 492**	**0**	**0**	**492 492**	**492 492**

68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**9 430 512**	**9 286 805**	**1 407 153**	**6 132 633**	**4 561 325**	**10 693 958**

ezer forintban

Sorszám	Kötelező feladatból államigazgatási feladatok						
I.	**Bevétel**	0	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II.	**Kiadás**						
1.	Személyi juttatások	27 639	27 639	0	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	6 239	0	0	6 239	6 239
3.	Dologi kiadás	1 024	1 024	0	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	**34 902**	**34 902**	**0**	**0**	**34 902**	**34 902**

8. melléklet a **27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzesz-közátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	251 063	20 060	654 235	**925 358**	597 447	125 397	182 773	1 350	0	18 391	**925 358**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	21 860	0	57 356	**79 216**	45 268	9 130	23 239	0	0	1 579	**79 216**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	35 790	9 143	48 607	**93 540**	33 200	7 172	43 969	0	0	9 199	**93 540**
04	Napköziotthonos Óvoda	200	121	370 865	**371 186**	283 099	62 495	24 792	0	0	800	**371 186**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	180 482	7 862	248 335	**436 679**	127 149	29 618	252 812	0	0	27 100	**436 679**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	28 009	1 176	531 905	**561 090**	377 760	84 664	83 500	0	0	15 166	**561 090**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**517 404**	**38 362**	**1 911 303**	**2 467 069**	**1 463 923**	**318 476**	**611 085**	**1 350**	**0**	**72 235**	**2 467 069**

9. melléklet a **27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2018. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	152 548	**1 830 574**
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	33 371	**400 449**
Dologi kiadások	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	180 745	**2 168 937**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	7 332	**87 989**
Támogatások áht-n belülre	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	11 069	**132 831**
Támogatások áht-n kívülre	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	52 908	**634 899**
Intézményfinanszírozás (-)*	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	**1 911 303**
Beruházási és felújítási kiadások	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	399 116	**4 789 388**
Finanszírozási kiadás	45 687	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	350 000	15 083	15 082	**492 492**
Tartalékok	0	0	0	178 030	0	14	0	0	12 059	0	0	-33 704	**156 399**
Összesen:	1 042 051	1 004 694	1 004 694	1 182 724	1 004 694	1 004 708	1 004 694	1 004 694	1 016 753	1 346 364	1 011 447	977 742	**12 605 261**
BEVÉTELEK													
Működési és felhalmozási bevétel	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	83 921	**1 007 057**
Közhatalmi bevételek	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	**2 056 000**
Támogatások áht-on belülről	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	370 894	**4 450 726**
Átvett pénzeszközök	872	872	872	872	872	872	872	872	872	872	872	872	**10 466**
Intézményfinanszírozás (+)*	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	159 275	**1 911 303**
Maradvány igénybevétele	2 366 825	0	0	102 259	0	0	0	0	0	0	0	0	**2 469 084**
Finanszírozási bevétel	11 330	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	123 867	0	**350 000**
Hitelfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	368 119	0	-17 494	0	**350 625**
Összesen:	3 164 451	810 163	810 163	912 422	810 163	810 163	810 163	810 163	1 178 282	810 163	892 669	786 296	**12 605 261**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**2 122 400**	**-194 531**	**-194 531**	**-270 302**	**-194 531**	**-194 545**	**-194 531**	**-194 531**	**161 529**	**-536 201**	**-118 778**	**-191 446**	**0**
Halmozott egyenleg	**2 122 400**	**1 927 869**	**1 733 338**	**1 463 035**	**1 268 504**	**1 073 959**	**879 428**	**684 897**	**846 425**	**310 224**	**191 446**	**0**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.911.303 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

10. melléklet a **27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2018. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	**2 918 006**	**2 931 989**	**0**	**947 405**	**1 984 584**	**2 931 989**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**862 006**	**875 989**	**0**	**312 405**	**563 584**	**875 989**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	417 200	418 470	0	312 405	106 065	418 470
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*400*	*400*	*0*	*100*	*300*	400
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	*46 010*	*47 010*	*0*	*29 524*	*17 486*	47 010
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*1 950*	*1 950*	*0*	*1 950*	*0*	1 950
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	*316 400*	*316 400*	*0*	*247 701*	*68 699*	316 400
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*45 990*	*46 260*	*0*	*29 730*	*16 530*	46 260
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*6 400*	*6 400*	*0*	*3 400*	*3 000*	6 400
1.1.8. Kamatbevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	50	50	*0*	*0*	*50*	50
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	444 806	457 519	0	0	457 519	457 519
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*22 727*	*22 727*	*0*	*0*	*22 727*	22 727
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	*3 937*	*3 937*	*0*	*0*	*3 937*	3 937
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*4 121*	*4 121*	*0*	*0*	*4 121*	4 121
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	*153 053*	*163 063*	*0*	*0*	*163 063*	163 063
1.2.5.Ellátási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*47 487*	*50 190*	*0*	*0*	*50 190*	50 190
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*176 381*	*176 381*	*0*	*0*	176 381	176 381
1.2.8. Kamatbevételek	*100*	*100*	*0*	*0*	*100*	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	37 000	37 000	*0*	*0*	*37 000*	37 000
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**2 056 000**	**2 056 000**	**0**	**635 000**	**1 421 000**	**2 056 000**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.1.2. Talajterhelési díj	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	*2 035 000*	*2 035 000*	*0*	620 000	1 415 000	2 035 000
3.2.1.Építményadó	*225 000*	*225 000*	*0*	*0*	*225 000*	*225 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 700 000*	*1 700 000*	*0*	*620 000*	*1 080 000*	*1 700 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*30 000*	*30 000*	*0*	*0*	*30 000*	*30 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*80 000*	*80 000*	*0*	*0*	*80 000*	*80 000*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	21 000	21 000	0	15 000	6 000	21 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*5 000*	*5 000*	*0*	*0*	*5 000*	*5 000*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*1 000*	*1 000*	*0*	*0*	*1 000*	*1 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*15 000*	*15 000*	*0*	*15 000*	*0*	*15 000*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**1 053 902**	**1 150 317**	**25 203**	**215 724**	**959 796**	**1 175 520**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**1 053 902**	**1 150 317**	**25 203**	**215 724**	**959 796**	**1 175 520**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*170 066*	*170 807*	*0*	*0*	*170 807*	*170 807*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*335 526*	*335 526*	*0*	*0*	*335 526*	*335 526*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	*510 115*	*587 529*	*22 347*	*212 724*	*397 152*	*609 876*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*38 195*	*43 786*	*1 416*	*3 000*	*42 202*	*45 202*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*0*	*3 725*	*1 440*	*0*	*5 165*	*5 165*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*0*	*8 944*	*0*	*0*	*8 944*	*8 944*
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**131 068**	**131 068**	**0**	**0**	**131 068**	**131 068**

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**1 873 248**	**1 848 971**	**1 399 444**	**2 973 375**	**275 040**	**3 248 415**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	**545 170**	**627 831**	**246 489**	**611 096**	**263 224**	**874 320**
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	*13 989*	*13 989*	*0*	*0*	*13 989*	*13 989*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*9 144*	*5 419*	*-1 440*	*0*	*3 979*	*3 979*
1.3. KEF működtetése	*1 000*	*1 000*	*0*	*1 000*	*0*	*1 000*
1.4. TOP pályázatok	*0*	*0*	*237 789*	*237 789*	*0*	*237 789*
1.5. Foglalkoztatási támogatások	*160 108*	*188 724*	*0*	*0*	188 724	*188 724*
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	*6 500*	*6 500*	*0*	*6 500*	*0*	*6 500*
1.7. Egyéb működési célok	*354 429*	*412 199*	*10 140*	365 807	*56 532*	*422 339*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	**1 328 078**	**1 221 140**	**1 152 955**	**2 362 279**	**11 816**	**2 374 095**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.4. TOP pályázatok	*1 215 000*	*1 204 896*	*1 149 955*	2 354 851	*0*	*2 354 851*
2.5.Foglalkoztatási támogatások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.6. Egyéb felhalmozási célok	*113 078*	*16 244*	*3 000*	*7 428*	*11 816*	*19 244*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**33 494**	**37 257**	**0**	**37 257**	**0**	**37 257**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**33 494**	**37 257**	**0**	**37 257**	**0**	**37 257**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*33 494*	*37 257*	0	37 257	0	37 257
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
VI. Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**1 053 969**	**718 119**	**-17 494**	**350 625**	**350 000**	**700 625**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	450 000	350 000	0	0	350 000	350 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	603 969	368 119	-17 494	350 625	0	350 625
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**2 366 825**	**2 469 084**	**0**	**1 585 032**	**884 052**	**2 469 084**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**2 366 825**	**2 430 722**	**0**	**1 575 889**	**854 833**	**2 430 722**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*615 385*	*679 282*	*0*	285 107	394 175	*679 282*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*1 751 440*	*1 751 440*	*0*	1 290 782	460 658	*1 751 440*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**0**	**38 362**	**0**	**9 143**	**29 219**	**38 362**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*0*	*38 362*	*0*	*9 143*	*29 219*	*38 362*
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	**9 430 512**	**9 286 805**	**1 407 153**	**6 109 418**	**4 584 540**	**10 693 958**

11. melléklet a **27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) [1]	Fennálló tartozás 2017. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2017. XII. 31-ig	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023-2028. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	173 431	141 314	40 375	40 375	40 375	40 375	11 931	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	175 016	86 578	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	31 016
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	181 081	—	181 081	—	18 560	18 560	18 560	18 560	18 560	88 281
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	354 605	—	—	—	17 400	40 230	40 230	40 230	40 000	200 226
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	**529 528**	**227 892**	**105 135**	**127 965**	**127 965**	**127 965**	**99 291**	**319 523**
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	20 407	1,350	—	11 451	2 356	2 100	1 900	1 600	1 000	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	42 779	1,350	—	21 757	4 922	4 500	4 100	3 500	2 500	1 500
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	18 200	1,350	—	20	3 345	2 985	2 750	2 400	2 200	4 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	33 000	1,350	—	—	1 000	6 500	6 000	5 500	5 500	8 500
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	**33 228**	**11 623**	**16 085**	**14 750**	**13 000**	**11 200**	**14 500**

1 A referencia kamatláb mértéke a 2017. február 4-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK				2017. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2017. XII. 31-ig	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023-2028. években
2008.	Köztemető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	107 942	—		41 920	6 002	6 002	6 002	6 002	6 002	36 012
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:		—	—	**0**	**41 920**	**6 002**	**6 002**	**6 002**	**6 002**	**6 002**	**36 012**

12. melléklet a **27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.4.1-15-BS1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	0	243 284	0	243 284
2.	TOP-4.1.1-15-BS1 - Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	37 731	0	0	37 731	0	37 731	0	37 731
3.	TOP-4.2.1-15-BS1 - Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	110 711	0	0	110 711	0	110 711	0	110 711
4.	TOP-5.2.1-15-BS1 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	69 993	0	0	69 993	34 717	14 110	21 166	69 993
5.	TOP-2.1.2-16-BS1 - Zöld város kialakítása	0	300 000	0	300 000	0	75 000	225 000	300 000
6.	TOP-2.1.2-15-BS1 - Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	0	205 915	180 392	386 307
7.	TOP-2.1.3-15-BS1 - Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	0	286 600	92 843	379 443
8.	TOP-2.1.1-15-BS1 - Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	0	310 597	91 737	402 334
9.	TOP-1.2.1-16-BS1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	0	650 000	0	650 000	0	162 500	487 500	650 000
10.	TOP-1.1.3-16-BS1 - Helyi gazdaságfejlesztés	0	250 000	0	250 000	0	62 500	187 500	250 000
11.	EFOP-3.9.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	0	488 827		488 827	0	122 207	366 620	488 827

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
12.	EFOP-1.8.2-17 - Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	0	83 960	65 962	149 922	0	83 960	65 962	149 922
13.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	9 000	0	0	9 000	0	9 000	0	9 000
14.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	0	15 681	36 347	52 028	0	9 462	42 566	52 028
15.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	62 948	0	0	62 948	25 798	6 585	30 565	62 948
16.	TOP-5.-3.1-16 - Helyi identitást és kohéziót segítő program	0	38 159	0	38 159	0	0	38 159	38 159
Intézményi projektek									
1.	EFOP-3.3.2-16 - "Kitelepülő múzeum" - Nagy Gyula Területi Múzeum	0	30 000	0	30 000	0	21 939	8 061	30 000
2.	EFOP-3.3.2-16 - "Könyvtár - Ahol az olvasó terem(t) - Justh zsigmond Városi könyvtár	0	14 981	0	14 981	0	10 358	4 623	14 981

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	0,000	82,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**377,750**	**68,625**	**446,375**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	2,000	0,000	2,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**394,750**	**68,625**	**463,375**	**180,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. MÁRCIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**377,750**	**69,625**	**447,375**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	2,000	0,000	2,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**394,750**	**69,625**	**464,375**	**180,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)

(ÉRVÉNYES 2018. AUGUSZTUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**378,250**	**69,625**	**447,875**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	10,625	0,000	10,625	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**395,250**	**69,625**	**464,875**	**180,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)

(ÉRVÉNYES 2018. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	54,000	190,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**379,250**	**70,625**	**449,875**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	10,625	0,000	10,625	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**396,250**	**70,625**	**466,875**	**180,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)

(ÉRVÉNYES 2019. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	54,000	190,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**379,250**	**70,875**	**450,125**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	10,625	0,000	10,625	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**396,250**	**70,875**	**467,125**	**180,000**

Tájékoztatás helyesbítésről

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete a közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A 2018. december 21. napján az Orosházi Polgármesterei Hivatal Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatti épületének földszinti hirdetőtábláján kifüggesztett, a közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 28/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 1.4. sora - adminisztrációs hiba miatt - helytelen adatokat tartalmaz.

A helyes szöveg a következő:

2. melléklet a 28/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelethez:
„4. melléklet a 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelethez:

A. Sor-szám	B. Közterület-használat célja	C. Egység	D. Közterület-használati díj / igénybevételi díj (forintban, ÁFA nélkül)		
			I. körzet	II. körzet	III. körzet
1.	**Kereskedelmi és szolgáltató tevékenység**				
	1.4. kerthelyiség, terasz	m^2/nap	30	24	18

”

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2019. január 11. napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete
a közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 6. § (2) bekezdés b) pontjában a „közterület-használati megállapodással" szövegrész helyébe a 'közterület-használati hozzájárulással" szövegrész lép.

2. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közterületet a rendeltetéstől eltérően használni – a jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – kizárólag a tulajdonos hozzájárulásával lehet.
(2) A rendeltetéstől eltérő célú használatra adott hozzájárulás formái:
a) a közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén közútkezelői hozzájárulás,
b) a közútnak nem minősülő közterület esetén önkormányzati hatósági hatáskörben hozott, határozatba foglalt közterület-használati hozzájárulás (továbbiakban: közterület-használati hozzájárulás)."

3. § Az Ör. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmet a közutak igazgatása tárgyában rendelkező jogszabályokban foglaltnak megfelelően kell kérelmezni.
(2) A közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet a közterület-használat megkezdését megelőzően legalább 5 munkanappal, a szükséges mellékletekkel együtt kell benyújtani.
(3) A közútkezelői és a közterület-használati hozzájárulás megadását annak kell kezdeményeznie, aki a közterületet a rendeltetésétől eltérő célra kívánja használni, vagy az építtetőnek, kivéve a nyomvonalas létesítmények építési és fenntartási munkáit, mely esetben a kérelmet csak a létesítmény tulajdonosa, üzemeltetője nyújthatja be.
(4) Közterület-használati hozzájáruláshoz kötött közterület-használat esetén a hozzájárulás hiányában a közterület-használat nem kezdhető meg."

4. § Az Ör. 14. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

> „A közterület-használati hozzájárulás megadásáról – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével- a polgármester dönt."

5. § Az Ör. 7. alcíme helyébe az alábbi rendelkezés lép:

> „7. A közterület-használati hozzájárulás iránti kérelem"

6. § Az Ör. 20. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) e rendelet 2. mellékletét képező nyomtatványon, az abban felsorolt mellékletek csatolásával együtt lehet benyújtani. A kérelem beadásához szükséges és azt segítő dokumentumok elérhetőek a www.oroshaza.hu weboldalon is."

7. § Az Ör. 21. § (1) bekezdésében a „megállapodás" szövegrész helyébe a „közterület-használati hozzájárulás" szöveg lép.

8. § Az Ör. 8. alcím „A közterület-használati megállapodás" szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép: „A közterület-használati hozzájárulás".

9. § Az Ör. 22. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A közterület-használati hozzájárulás másra nem ruházható át.

(2) Amennyiben több kérelmező azonos területre kérelmezi a közterület-használati megállapodást, úgy - amennyiben e rendelet feltételeinek megfelel – a kérelmet korábbi időpontban benyújtó kérelmezőnek adható közterület-használati hozzájárulás.

(3) A közterület-használati hozzájárulás nem adható meg, ha

a) olyan kérelmet nyújt be az ügyfél, mely e rendelet szerint nem teljesíthető

b) a kérelemhez a benyújtásakor nem csatol minden az elbíráláshoz szükséges mellékletet."

10. § Az Ör. 23. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közterület-használati hozzájárulás megadása nem mentesíti a közterület-használót a jogszabály által előírt egyéb nyilvántartásba vétel, engedély, hozzájárulás beszerzése alól."

11. § Az Ör. 24. § (1) bekezdésében a „megállapodás megkötése" szövegrész helyébe a „közterület-használati hozzájárulás megadása" szövegrész lép.

12. § Az Ör. 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Közterület-használati hozzájárulás csak ideiglenes jelleggel - meghatározott időtartamra vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig – adható."

13. § Az Ör. 25. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az építési munka végzésével kapcsolatos tevékenységre - különösen állvány, építőanyag, törmelék elhelyezésére - közterület-használati hozzájárulás csak az építési munka végzésének tartamára adható."

14. § Az Ör. 25. § (2) bekezdés a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„Az országgyűlési képviselő és az önkormányzati, valamint az egyéb képviseleti szervekbe való választással, továbbá népszavazással kapcsolatos hirdetőberendezések elhelyezéséhez a választás napjának kitűzését követő naptól a választások napját követő 15. napig terjedő időszakra adható közterület-használati hozzájárulás."

15. § Az Ör. 26. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közterület-használati hozzájárulásnak tartalmaznia kell különösen:

a) a jogosult nevét és lakóhelyének, vagy székhelyének, telephelyének címét;

b) a közterület-használat célját és időtartamát, vagy azt a feltételt, amelynek bekövetkeztéig a hozzájárulás érvényes;

c) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és egyéb feltételeinek pontos meghatározását;

d) utalást arra, hogy a hozzájárulás csak a közreműködő szakhatóságok hozzájárulásában foglalt előírások megvalósítása esetén érvényes;

e) a hozzájárulás megszűnése esetére az eredeti állapot kártalanítási igény nélküli helyreállításának kötelezettségét;

f) közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és megfizetésének módját, egyéb esetben a díjmentesség tényét;

g) a jogosultnak a közterületen végzett tevékenységében közreműködők (így különösen alvállalkozók, bérlők, üzemeltetők) nevét, továbbá lakcímét vagy székhelyét;

h) a közterület-használat jellegétől függően egyéb hatósági, szakhatósági előírásokról és kikötésekről szóló tájékoztatást, a városképi követelményeket, a környezetvédelmi, valamint a munka- és balesetvédelmi előírásokra történő utalást;

i) a közterület-használat időtartama alatt a szükséges állagmegóvási, karbantartási és tisztántartási kötelezettség előírását;

j) a közterület-használati hozzájárulás átengedésének tilalmát annak rögzítésével, hogy a közterület-használati hozzájárulás kizárólag a jogosult részére szól, azonban lehetősége van a közterület-használathoz közreműködőket igénybe venni, de a közterület-használat joga tovább nem ruházható;

k) a közterület-használat egyéb feltételeit."

16. § Az Ör. 27. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közterület-használat hozzájárulás megszűnésének esetei:

a) a hozzájárulásban meghatározott idő elteltével;
b) a hozzájárulásban meghatározott feltétel bekövetkeztével;
c) ha a területre üzemzavar-elhárítás miatt, vagy egyéb fontos közérdekből szükség van;
d) a hozzájárulásban foglaltak, vagy a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabályok megsértése miatti felmondással;
e) a használatba adott közterület tulajdonosának, vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel;
f) a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik, vagy a jogosult a tevékenység folytatására való jogosultságát egyébként elveszti;
g) a jogosult halálával vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén annak jogutód nélküli megszűnésével;
h) a jogosult írásban bejelenti Orosháza Város Önkormányzatának, hogy a közterület használatával - érdekkörében felmerült méltányolható okból - felhagy."

17. § Az Ör. 27. § (1) bekezdése az alábbi (1a) ponttal egészül ki:

„A közterület-használati hozzájárulás megszűnése esetén külön döntés nélkül a jogosult által már befizetett használati díj időarányos részét – a közterület-használati hozzájárulásban foglaltak szerint – vissza kell fizetni a jogosult részére."

18. § Az Ör. 27. § (1) bekezdése az alábbi (1b) ponttal egészül ki:

„Orosháza Város Önkormányzata fontos közérdekből a közterület használatának szünetelését rendelheti el."

19. § Az Ör. 27. § (1) bekezdése az alábbi (1c) ponttal egészül ki:

„A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába és nem lehet hosszabb, mint a hozzájárulás lejártáig még hátralévő idő."

20. § Az Ör. 27. § (1) bekezdése az alábbi (1d) ponttal egészül ki:

„A közterület-használat szünetelésének idejére a már befizetett közterület-használati díj időarányos részét külön döntés nélkül vissza kell fizetni – a közterület-használati hozzájárulásban foglaltak szerint – a jogosult részére."

21. § Az Ör. 27. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Ha a közterület-használati hozzájárulás megszűnik vagy szünetel, a jogosult kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti állapotát – különösen annak tisztaságát – haladéktalanul helyreállítani.

22. § Az Ör. 27. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„A közterület-használattal járó kötelezettségek – így különösen a közterület-használati díj megfizetése – szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot hiánytalanul helyre nem állította."

23. § Az Ör. 29. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közterület-használati díj előre esedékes, melyet az alábbiak szerint kell megfizetni:
a) ideiglenes jellegű közterület-használat esetén a közterület-használati hozzájárulás megadásakor egy összegben,
b) meghatározott időtartamra vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig történő közterület-használat esetén:
ba) 30.000,- Ft-ig a közterület-használati hozzájárulás megadásakor egy összegben,
bb) a 30.000,- Ft feletti részt havi vagy negyedévi részletekben."

24. § Az Ör. a következő 8/A. alcímmel egészül ki: „8/A. Közigazgatási szankciók".

25. § Az Ör. a következő 29/A. § az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

„(1) Aki a rendeletben előírt kötelezettségeket elmulasztva a közterületet közterület-használati hozzájárulás nélkül, vagy meglévő közterület-használati hozzájárulásától eltérő módon használja, közigazgatási szabályszegést követ el és vele szemben - ha cselekménye egyébként más jogszabályban meghatározott jogsértést nem valósít meg - közigazgatási bírság szabható ki a (2)-(5) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) A kiszabható közigazgatási bírság mértéke természetes személyek esetén legfeljebb kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében pedig legfeljebb kétmillió forint lehet.

(3) A közigazgatási bírság kiszabásáról és a bírság összegének meghatározásáról a polgármester jogosult dönteni.

(4) A közterület-felügyelő a közterület használatának ellenőrzése során az (5) bekezdésben meghatározott mértékű helyszíni bírságot szabhat ki, ha a helyszíni intézkedés alkalmával annak törvényi feltételei fennállnak.

(5) A kiszabható helyszíni bírság mértéke természetes személyek esetén legfeljebb ötvenezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében pedig legfeljebb ötszázezer forint lehet."

26. § Az Ör. 30. § b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) az önkormányzattal kötött közfeladat ellátását szolgáló szerződések, megállapodások teljesítéséhez szükséges."

27. § Az Ör. 32. §-a az alábbi bekezdéssel (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetében az önkormányzati tulajdonú utak helyreállítása során az (1) bekezdésben foglalt rendelkezések

nem alkalmazandók, a helyreállítási kötelezettségre az önkormányzat és a vállalkozó közötti szerződés előírásai az irányadók."

28. § Az Ör. 2. mellékletének helyébe az 1. melléklet lép.

29. § Az Ör. 4. mellékletének helyébe a 2. melléklet lép.

30. § (1) E rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba és 2019. január 2. napján hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Ör.

a) 22. § (1) bekezdése
b) 22. § (5) bekezdése
c) 24. § (2) bekezdése
d) 25. § (2) bekezdése
e) 26. § (4) bekezdése
f) 28. § -a
g) 29. § (5) bekezdése
h) 35. §-a.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2018. december 20.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2018. december 21. napján.

Város Képviselő-testülete Orosháza * Békés megye *

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a 28/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelethez:
„2. melléklet a 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelethez:

3.000,- Ft
illetékbélyeg

KÉRELEM

az Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában lévő közterület használatához

KÉRJÜK A NYOMTATVÁNYT OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT BETŰVEL KITÖLTENI!

A kérelemmel megadott adatok a közterület-használat elbírálásához és ellenőrzéséhez szükségesek. Az adatokat az Orosházi Polgármesteri Hivatal, az illetékes közterület-felügyelet kezeli. Jelen tájékoztatás a 2011. évi CXII. törvényen alapul.

Gazdasági társaságok, társadalmi és egyéb szervezetek esetében:
Kérelmező neve:_____ Telefon/fax:_____
Kapcsolattartó ügyintéző neve:_____ Telefon/fax:_____
Székhelye: _____irsz._____ helység_____(utca, tér)_____szám
Telephelye: _____irsz._____ helység_____(utca, tér) ____szám
Cégjegyzék száma: _____-_____-_____
Adószáma: _____-_____-_____
Bankszámla száma: _____-_____-_____
Pénzintézet neve:_____

Egyéni vállalkozás esetében:
Kérelmező neve:_____ Telefon/fax:_____
Székhelye: _____irsz._____ helység_____(utca, tér) _____szám
Levelezési cím: _____
Vállalkozó nyilvántartási száma: _____
Adószáma: _____-_____-_____
Bankszámla száma: _____-_____-_____
Pénzintézet neve:_____

Magánszemélyek és őstermelők esetében:
Kérelmező neve:_____ Telefon/fax:_____
Lakcíme: _____irsz._____ helység_____(utca, tér)_____ szám
Levelezési cím: _____
Születési helye:_____ideje: _____év ___hó ____nap, anyja neve:_____
(Őstermelői igazolvány száma: _____Adószáma:[1]_____Szig.sz_____)
Bankszámla száma és a pénzintézet neve:[2] _____-_____-_____

[1] Csak őstermelők kérelméhez kell kitölteni.
[2] Ennek kitöltése nem kötelező.

Közterület használat ideje: 20..... év _____ hó ____ naptól – 20..... év _____ hó _____ napig.

Közterület használat célja:_____

Közterület használat nagysága:_____**m²** vagy _____**db** vagy _____ _____**(egyéb)**

Közterület helye[2]: Orosháza, _____ (utca, tér)_____szám előtti járdán, úttesten, zöldterületen, vagy

_____

Kiegészítő közlendők:

_____

_____

_____

Kérjük az alább jelzett mellékleteket csatolni, és a kérelemnyomtatványt aláírni szíveskedjék!

A kérelemhez mellékelni kell:

1. a helyszínrajzot, melyen feltüntetésre kerül az elfoglalni kívánt terület pontos helye, a tevékenységhez kapcsolódó eszközök által elfoglalt terület nagysága (különösen reklámtábla, pult, stand, asztal, kihelyezésre kerülő növényzet helyének bejelölése, felvonulási terület körülhatárolása),

2. a nyomvonalas létesítmények esetén az építési engedélyezési tervét,

3. közműépítés esetén a közmű építési engedélyezésének tervét,

4. a közterületre kihelyezendő árusító eszköz, hirdető-berendezés esetén azok rajzát, tervrajzát a színek megjelölésével, fotóját, a rögzítés módjának leírását.

5. egyéni vállalkozó és őstermelő esetén a vállalkozói igazolvány, őstermelői igazolvány másolatát,

6. kereskedelmi tevékenység esetén a kereskedelmi tevékenységről szóló igazolás másolatát,

7. településképi véleményezési, bejelentési eljárási kötelezettség esetén a döntést vagy igazolást,

8. közút használata esetén a közút kezelőjének hozzájárulását,

9. cégbejegyzést, bírósági nyilvántartásba vételt igazoló irat másolata.

Felhívjuk a kérelmező figyelmét, hogy az elbíráláshoz a hiánytalanul kitöltött kérelemnyomtatvány és az előírt mellékletek csatolása elengedhetetlen!

A közterület használatát különösen az alábbi jogszabályok szabályozzák: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) rendelete, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény.

Kelt.:Orosháza, 20….. év. ……hó ……..nap

…….

Kérelmező aláírása"

2. melléklet a 28/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelethez:
„4. melléklet a 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelethez:

A. Sor-szám	B. Közterület-használat célja	C. Egység	D. Közterület-használati díj / igénybevételi díj (forintban, ÁFA nélkül)		
			I. körzet	II. körzet	III. körzet
1.	**Kereskedelmi és szolgáltató tevékenység**				
	1.1. közterületi kiskereskedelmi tevékenység (kivéve mozgóbolt, árusító és egyéb fülke)	m^2/nap	200	180	160
	1.2. közterületi kiskereskedelmi tevékenység: mozgóbolt, árusító és egyéb fülke	m^2/nap	33	33	33
	1.3. kereskedelmi árut tartalmazó automata telepítése és abból történő kereskedés	m^2/nap	323	260	193
	1.4. [3] kerthelyiség, terasz	m^2/nap	*30*	*24*	18
	1.5. közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, indítófülke, pénztárfülke, fedett várakozóhely	m^2/nap	10	8	7
2.	**Reklám-és hirdetőtevékenység**				
	2.1. közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény	m^2/nap	82	66	49
	2.2 hirdető-berendezés hirdetési felületre számítva	m^2/nap	55	45	33
	2.3 hangosreklám	Ft/óra	150	150	150
	2.4. kereskedelmi termék reklámcélú bemutatása	m^2/nap	67	60	50
	2.5. reklámcédula személyes átadása	Ft/óra	150	150	150

[3] Az önkormányzati rendelet 2019. január 11-én kihirdetett helyesbített szövegével.

3.	**Társadalmi rendezvény**	-	díjtalan	díjtalan	díjtalan
4.	**Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék tárolása, építési munkaterületek**	m^2/nap	100	90	80
5.	**Nyomvonal-jellegű létesítmények, pénzkiadó automata**				
	5.1. közterületbontással járó kiépítés, elhelyezés, karbantartás, javítás nem burkolt terület esetén	m^2/nap	220	220	180
	5.2. közterületbontással járó kiépítés, elhelyezés, karbantartás, javítás burkolt terület esetén	12. pont szerint			
	5.3. földfelszín felett elhelyezett létesítmények és berendezések területhasználata	m^2/nap	10	8	7
6.	Köztisztasággal, hulladékgazdálkodással kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezése (a háztartási hulladék és elkülönítetten gyűjtött hulladék rendszeres gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény elhelyezésének kivételével)	db/nap	100	50	díjmentes
7.	**Mutatványos, utcazenész, pantomim, élőszobor és cirkuszi tevékenység**	m^2/nap	130	130	130
8.	**Közterületi berendezési tárgyak, utcabútorok, üzletek előtti kerékpártartó**				
	8.1. reklámot nem tartalmazó		díjtalan	díjtalan	díjtalan
	8.2. reklámot tartalmazó		2.2. pont szerint		
9.	**Tűzijáték**	Ft/alkalom	11000	8800	6600

10. A közigazgatási bírság összege:	Természetes személyek esetében: legfeljebb 200.000,- Ft, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében legfeljebb 2.000.000,- Ft.

11. Burkolat kora / Típusa	**Beton**			**Térkő**			**Aszfalt**			**Makadám**			**Földút**		
	I. körzet	II. körzet	III. körzet	I. körzet	II. körzet	III. körzet	I. körzet	II. körzet	III. körzet	I. körzet	II. körzet	III. körzet	I. körzet	II. körzet	III. körzet
0-5 év	3.500	2.000	1.750	3.000	1.750	1.500	2.500	1.500	1.250	2.000	1.250	1.000	400	300	200
6-10 év	2.000	1.750	1.500	1.750	1.500	1.250	1.500	1.250	1.000	1.250	1.000	750			
11- év	1.750	1.500	1.000	1.500	1.250	800	1.250	1.000	600	1.000	750	400			
	Ft (m^2/nap)			Ft (m^2/nap)			Ft (m^2/nap)			Ft (m^2/nap)			Ft (m^2/nap)"		

"

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete
a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 93. § (2) bekezdése és a 232/A. §-a alapján kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

(2) A munkaszüneti nappá nyilvánítással összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét Orosháza Város Önkormányzat saját bevétele biztosítja.

2. § E rendelet 2019. január 01. napján lép hatályba.

Orosháza, 2018. december 20.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2018. december 21. napján.

Városi Képviselőtestület Orosháza * Békés megye *

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló
4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a) alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § *A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet IV./A. Fejezete a következő címmel egészül ki:*

„14/B. Téli rezsicsökkentés természetbeni támogatása

36/D. § (1) Orosháza Város Önkormányzata téli rezsicsökkentés céljából természetbeni támogatást nyújt azon igénylőnek, aki a vezetékes gáz-vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használ, korábban nem részesült a téli rezsicsökkentésben, és aki 2018. október 15. napjáig a téli rezsicsökkentésre vonatkozóan igénybejelentést tett.

(2) Az igénybejelentő nyilatkozat benyújtásával az igénylő hozzájárulását adta, hogy a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság ellenőrzi, hogy a bejelentő háztartása korábban téli rezsicsökkentésben nem részesült.

(3) A téli rezsicsökkentés természetbeni támogatásának mértéke háztartásonként 12.000 forint természetbeni juttatás, mely az igénybejelentő nyilatkozaton megjelölt fűtőanyagra váltható be. Az igényelt fűtőanyag fajtája nem módosítható.

(4) A téli rezsicsökkentés természetbeni támogatás kizárólag fűtőanyagra vonatkozik. A támogatás összege nem tartalmazza a jogosulthoz történő szállítási költségek fedezését, annak biztosítása a támogatásban részesülőt terhelik.

(5) A téli rezsicsökkentés természetbeni támogatása egy alkalommal vehető igénybe.

(6) A téli rezsicsökkentés természetbeni támogatását a jogosultság tényét bizonyító igazolás ellenében lehet igénybe venni.

(7) Az igazolás az abban megjelölt gazdálkodó szervezetnél váltható be legkésőbb 2019. október 31. napjáig.

(8) Az e fejezetben foglalt rendelkezések 2019. január 7. napján lépnek hatályba, és 2019. december 31. napjáig hatályosak."

***2. §** (1) E rendelet 2019. január 7. napján lép hatályba, rendelkezései 2019. december 31. napjáig hatályosak.*
(2) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Orosháza, 2018. december 20.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2018. december 21. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző