12/2017.Kt.sz.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 29-én a Városháza nagytermében megtartott **nyilvános** üléséről

Jelen vannak: Dávid Zoltán polgármester, Fejes Róbertné alpolgármester, Horváth József, Lövei Ferenc, Németh Béla, Sára Csaba, Kovács Péter, Füvesi Sándor, Tóth Zoltánné, Dr. Szabó Ervin, Lénárt Zoltán, Fetser János, Burka László képviselő

Később érkezik: Bojtor István alpolgármester

Távol vannak: Elekes Lajos nem képviselő testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester, Antal László képviselő

Meghívottként megjelentek:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület ülésén megjelenteket. Tisztelettel köszöntötte a Képviselőtársait, a Polgármesteri Hivatal munkatársait, akik segítik a testületi munkát, a sajtó megjelent képviselőit, az érdeklődő állampolgárokat, akik online médián, vagy televízión keresztül követik nyomon az ülést.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Antal László képviselő és Elekes Lajos alpolgármester jelezték, hogy a testületi ülésen nem tudnak részt venni. Bojtor István alpolgármester úr pedig később tud csatlakozni a testület munkájához.
Megállapította, hogy 13 fő képviselő jelenlétével a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

Dávid Zoltán polgármester: A napirendi pontok vonatkozásában 2. napirendként vette fel a – Calendula terv eredményeinek bemutatása – című tájékoztatót, hogy megismerjék a Képviselő-testület tagjai.
Továbbá a 6-os és 7-es napirendhez nem érkezne meg Benkő Ferenc vezérigazgató úr, akkor automatikusan csúsztatják, hogy jelen tudjon lenni a felmerülő kérdések megválaszolása vonatkozásában.
Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Megkérdezte, hogy mi indokolja, hogy Orosháza belvárosának geotermikus energiahasznosításával kapcsolatos döntést zárt ülés keretében tárgyalják? Módosító indítványként javasolta, hogy ezt a napirendet nyilvános ülésre tegyék. Erről név szerinti szavazást kért. Javasolta, hogy a Calendula terv tájékoztatóját, mivel nagyon fontos dolog, a zárt ülés után tartsák meg.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Módosító indítványa, hogy a zárt ülés vonatkozásában Orosháza belvárosának geotermikus energiahasznosításával kapcsolatos döntést nyílt ülés keretében tárgyalja a testület. Ez egy olyan napirendi pont, amely mindenféleképpen a város nyilvánosságára tartozik, erről joguk van tudni.

Németh Béla képviselő: Nem értett egyet azzal, hogy nyilvános ülés keretében kellene tárgyalni a geotermikus pályázati lehetőséget, mert itt olyan információk is elhangoznak majd zárt ülés keretében, ami maximálisan a város érdekeit szem előtt tartva nem kell, hogy nyilvánosságra kerüljön, hisz többeket érint ez a lehetőség. A rendelkezésükre álló geotermikus energiát a köz javára fogják fordítani.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Füvesi Sándor képviselőnek.

Füvesi Sándor képviselő: Az anyagban egyetlen-egy cégnév nem található, semmi olyan információ nincs benne, ami miatt nem kerülhetne nyílt ülésre. Ezt nyílt ülésen kell tárgyalni. Reméli, hogy egyik testületi tagnak sincs semmilyen magán érdekeltsége, ami az eltitkolást indokolná.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselőnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: A zárt ülés anyagában nem található olyan, ami nem tartozhatna nyílt ülésre. Több ezer lakást fog érinteni, és ez egy olyan téma, amit igen is társadalmi vitára kell bocsájtani, és tudniuk kell a kezdetek kezdetén, hiszen konkrétan cégeket, adatokat sértő információk a zárt ülésen nem fognak elhangozni.

Fetser János képviselő: Azt is kérte, hogy indokolják meg miért zárt ülésre javasolják a napirend megtárgyalását.

Dávid Zoltán polgármester: A cégek kérték, hogy zárt ülésen tárgyalják az anyagot.
Szavazásra bocsátotta Fetser János képviselő által kért név szerinti döntés elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta Fetser János képviselő javaslatát, miszerint kérte, hogy a módosító javaslatnak elfogadása név szerint történjen.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Fetser János és Dr. Szabó Ervin képviselők módosító javaslatát.
Felkérte Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyzőt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 5 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elutasította Fetser János és Dr. Szabó Ervin képviselők javaslatát, miszerint kérték, hogy a zárt ülés napirendi pontját nyílt ülésen tárgyalják.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta Fetser János képviselő módosító javaslatát.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 7 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elutasította Fetser János képviselő javaslatát, miszerint kérte, hogy a Calendula terv tájékoztatóját zárt ülés után tartsák meg.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a módosított napirendi tárgysorozatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta a 2017. június 29-i nyilvános, és zárt ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében

1.) **Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2016. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) **Calendula terv eredményeinek bemutatása – tájékoztató**

3.) **Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2016/2017 nevelési évről és álláshely bővítésének engedélyezése**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

4.) **Orosházi Kórház részére nyújtott felhalmozási (Orosházi Kórház területén parkolók kialakítása, a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozása, valamint sorompó felszerelése) támogatás elszámolása elszámolás parkoló építéssel kapcsolatosan**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

5.) **A Justh Zsigmond Városi Könyvtártárral kapcsolatos döntések meghozatala**
/1 Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Buzai Csaba igazgató
/2 Döntés Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázatról
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

6.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/1. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási megállapodások módosításai
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
/2. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

7.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/1. Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása
Előadó: Bojtor István alpolgármester
/2. Orosházi Városüzemeltetési Zrt. által készített reorganizációs terv elfogadása
Előadó: Bojtor István alpolgármester

8.) **Döntés az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által kötendő faktorügyletről és az ahhoz kapcsolódó kezességvállalásról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

9.) **Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

10.) **Döntés az Orosházi Víziközmű-rendszer 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

11.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

12.) **Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló 3757/A/6 hrsz-ú ingatlan kijelölése értékesítésre**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

13.) **Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

14.) **Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása és a kapcsolódó döntés meghozatala**
I. **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletének elfogadása,**
II. **Döntés a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozat hatályon kívül helyezéséről**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Dávid Zoltán polgármester

15.) **Az egészségügyi alapellátásról szóló 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

16.) **Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

17.) **Interpellációk**

Zárt ülés keretében:

1.) **Orosháza belvárosának geotermikus energiahasznosításával kapcsolatos döntés**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) **Orosháza, Október 6. u. 33-35. V/30. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

3.) **Használt lakás vásárlási támogatás nyújtása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

1.) ***Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2016. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről***

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúan támogatta.

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Dr. Kis Péter rendőr ezredes urat a Bűnügyi Rendőrfőkapitányság helyettesét, és Czecher Péter rendőr ezredes urat Orosháza Város Rendőrkapitányát.
Megkérdezte, hogy kívánják-e kiegészíteni az előterjesztést?

Czecher Péter rendőr ezredes: A Rendőrkapitányság közbiztonsági tevékenysége során az elmúlt évben is egy hatékony a lakosság számára is jól érzékelhető rendőri jelenlét biztosítására törekedtek, amely lehetővé tette a város folyamatos rendszeres rendőri ellenőrzését és az eseményekre bejelentésekre történő gyors reagálást. Az elmúlt évben több tényező és több új feladat is megnehezítette a közterületi szolgálat ellátás színvonalának biztosítását. Ezek közül a legfontosabb az illegális bevándorlással kapcsolatos országos közbiztonsági helyzet volt, melynek kezelésében a Békés Megyei Rendőrfőkapitányság és ezen belül az Orosházi Rendőrkapitányság is kivette a részét. A Kapitányság állományának tagjai a Békés Megyei Rendőrfőkapitányság ideiglenes csapatszolgálati századának állományában a déli államhatár őrzésének megerősítésére Csongrád és Bács-Kiskun megyék területén az államhatárok mentén hajtottak végre feladatokat az illegális bevándorlási hullám kapcsán. Összesen 17 alkalommal 8 napon keresztül 11-13 fő vett részt a migrációs hullám elleni fellépéssel összefüggésben. Az átrendezések és azt következő pihentetés miatt illetékességi területük közbiztonsági feladatainak végrehajtásából huzamosabb ideig kimaradó létszámpótlások csak komoly erőfeszítésekkel volt megoldható. Ezen túlmenően Európa több országában elkövetett terrorcselekmények következtében hazánkban is elrendeltek III. fokozatú terrorveszély miatt szükségessé váló többletfeladatok végrehajtását, ami jelentős plusz terhet jelentett. Ezen feladatok és átrendezések következményeképpen a tavalyi évben a Rendőrkapitányság illetékességi területén csökkent a közterületre vezényelt létszám és az eltöltött idő is. Fontos eredmény, hogy ez a csökkenés a lakosság számára nem volt érzékelhető és nem jelentkezett a közterületi szolgálati ellátás színvonalában sem. Orosháza városában sem keletkezett úgynevezett közbiztonsági deficit. Ennek biztosítása csak komoly erőfeszítések árán feszes szolgálatszervezéssel az állomány túlóráztatásával volt lehetséges és ez jelentős terhet rótt a parancsnok és a beosztotti állományra is. A Kapitányság 2016-ban ennek ellenére az egyik legsikeresebb évét teljesítette a részükre meghatározott feladatokat végrehajtották, és az általuk kitűzött célokat teljesítették, elérték. Tovább javultak az eredmények és a mutatószámok is a tevékenységük területén. A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 2015-höz viszonyítva 18,4%-al csökkent, a 2015. évi 510 bűncselekménnyel szemben 2016-ban csak 416 bűncselekményt regisztráltak. A közterületen regisztrált bűncselekmények száma 113-ról 91-re, 19,5%-kal mérséklődött. Ezen belül a közterületen elkövetelt és kiemelten kezelt bűncselekmények száma 27%-al 37-ről 27-re esett vissza. Mindez azt mutatja, hogy a település közbiztonságát és a lakosság

szubjektív közbiztonsági érzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények száma kedvezően alakult az elmúlt évben. A Rendőrkapitányság illetékességi területén a bűnözési gyakoriság a 100 ezer lakosra jutó bűncselekmények számának csökkenő tendenciája 2010 óta töretlenül tart, és ez 2016-ban is folytatódott. Míg 2015-ben 100 ezer lakosra 1487 bűncselekmény jutott, a tavalyi évben 1272-re mérséklődött ez az adat. 2016-ban ez a megyében a legalacsonyabb gyakorisági mutató volt. A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény típusba tartozó cselekmények száma 2016-ban 231-ről 210-re csökkent, 9,1%-al. Ennek eredményessége 2016-ban tovább javult. A nyomozás eredményességi mutató 61%-ról 65,8%-ra emelkedett. A közlekedés biztonság területén az elmúlt 30 év legkedvezőbb baleseti adatait regisztrálták a városban. Orosháza bel és külterületein 2016-ban 39 személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt, ami 8 esettel kevesebb az előző évhez képest.
Összegezve az Orosházi Rendőrkapitányság 2016-ban megítélése szerint sikeres és eredményes évet zárt, feladataikat, célkitűzéseiket teljesítették, ennek eredményeképpen Orosháza Város közlekedés biztonságát továbbra is jó színvonalon sikerült tartani. A Rendőrkapitányság 2016. évi munkájának szakmai elismeréseként a Békés Megyei Rendőrfőkapitányság vezetője a szervezeti teljesítmény értékelés során ismételten kivételesre értékelte a Rendőrkapitányság teljesítményét. Ehhez jelentősen hozzájárult, hogy a feladatai teljesítéséhez folyamatos segítséget, támogatást és megfelelő hátteret kaptak a Polgármester úrtól az Önkormányzattól a velük együttműködő társszervektől, társadalmi és civil szervezetektől, valamint a becsületes és törvénytisztelő lakosoktól. Ezt a támogatást ezúton megköszönte, és kérte, hogy a jövőben is hasonlóképpen segítsék munkájukat.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: A jelenlegi vezetőkön keresztül megköszönte az elmúlt év munkáját a Rendőrkaptányság dolgozóinak, mivel nyugalom és rend van a városban. Nyilvánvalónak tartotta, hogy a jelenlegi vezetők magas szintű tevékenysége is hozzájárul ehhez.
Felhívta a figyelmet, hogy nincsenek egyszerű helyzetben a bűnüldöző szervek munkatársai, hiszen jelen pillanatban is bíróság előtt van két olyan bűnügyi ügy, amiben I. fokon már született Gyulán döntés a Lakásszövetkezettel kapcsolatban, amiről az Orosházi Médiában nem lehetett olvasni. Szintén bíróság előtt van az az ügy is, amikor a közmunkásokat megsarcolták. Bízik benne, hogy ennek az ügynek is az ítéletét és a tanúságait a helyi média az orosházi emberek elé viszi és közvetíti. Sajnálatosnak tartotta, hogy a Diákélelmezésnél több 10 millió forint eltűnt, és 2-3 év alatt ilyen fajta lopás sorozat történjen meg, ami érinti Orosházát. Továbbá több internetes felületen is megjelent, hogy 14 gyanúsítottja van a Magyar Termés TÉSZ ügyében történt költségvetési csalásnál, ami nagyon súlyos ügy. Erről is az orosházi embereknek többet kellene tudniuk. A helyi rendőrségnek elismerését fejezte ki, és megköszönte a munkájukat.

Lövei Ferenc képviselő: Gratulált a beszámolóhoz és az eredményekhez. A készenléti Rendőrségnek a jelenléte is pozitív megítélésű a városban.
Megkérdezte, hogy a városi video kamera rendszerrel kapcsolatban, miként mennyiben segíti a Rendőrség munkáját? Lehet-e összehasonlítani, amióta ez a rendszer működik, hogy valamilyen szinten segítségükre volt akár bűnügyi felderítésben, vagy pedig elrettentő erejében?

Czecher Péter rendőr ezredes: A térfigyelő rendszerrel kapcsolatban csak egyértelműen pozitívan tudott nyilatkozni. A bűnügyi helyzet javulásában és a bűnügyi eredményesség

javulásában is jelentős szerepe van a kamera rendszernek. Számos esetben sikerült az elkövetőket azonosítani, közlekedési baleseteket rekonstruálni. Támogatta a rendszer tovább bővítését, mert mindenképpen hasznos és a kapitányság munkájának eredményességét is növelte, javította, ezáltal a közbiztonságra is pozitív hatással van.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Valóban megbecsülés illeti a Kapitány úr által képviselt és foglalkoztatott munkavállalókat, akik minden nap sokat tesznek igen nehéz helyzetek között, hiszen tudni lehet, hogy milyen jelentős változásokon ment keresztül az elmúlt 1-2 évben az ország anyagi meg nem becsülés mellett. Komoly elismerést és tiszteletet érdemelnek, mert a közbiztonság érdekében tett intézkedések olyan hathatósak, ami valóban a szubjektív közbiztonság érzetre is pozitív irányba kihat.
A kamerarendszer kapcsán már többször indítványozott, hogy bővítsenek, de leszavazták. Ezt nagyon fontosnak tartotta.
Megkérdezte a Kapitány urat, hogy van-e tudomása arról, hogy a Spar előtti tarthatatlan állapotok léteznek, és e vonatkozásban terveznek-e intézkedést? Sok olyan jelentést kapott fiatalkorú gyerekektől, lányoktól, asszonyoktól, hogy molesztálják őket az ott ücsörgő szinte gyerekkorú, vagy fiatal felnőttnek tűnő személyek. Olyan jelzést is kapott, hogy többségük az SOS Gyermekfaluhoz tartozó itt nevelkedő gyerekek lehetnek.
Megkérdezte, hogy e vonatkozásban terveznek-e valamilyen hathatós intézkedést, próbálnak-e ezen a helyzeten javítani, vagy megszüntetni?

Dávid Zoltán polgármester: Kérte a képviselő urat, hogy óvatosan bánjon a szavakkal, megnevez bizonyos személyeket, mert utána ebből általánosítanak az emberek. Nem kellene sértegetni másokat, amíg nincs konkrét bizonyíték.

Sára Csaba képviselő: Megköszönte a Rendőrség rendkívüli teljesítményű munkáját. Örömét fejezte ki, hogy Orosháza közbiztonsága megfelelő szinten van. Reméli, hogy az elkövetkezendő időben sem fog romlani, sőt javulni fog, még a migrációs nyomás ellenére is, nem lesznek a városban migránsok, illegális bevándorlók, akik a Spar előtt zaklatnák az orosházi lakosokat. Sajnálta az ellenzék részéről, hogy a kitűnő teljesítményű munka mellé a saját politikai hasznukat próbálják behozni és a rendőri vezetőket is kellemetlen helyzetbe hozták a kérdéseikkel és előítéleteikkel. Ez nem az előterjesztéshez tartozik.
Reméli, hogy a Rendőrkapitányság a jövőben is ilyen színvonalon tudja ellátni a környék biztonságát és védelmét.

(Dr. Szabó Ervin és Füvesi Sándor képviselők mikrofon nélkül szóltak közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Megkérte a képviselőket, hogy ne szóljanak közbe.

Németh Béla képviselő: Köszönetet mondott a rendőri vezetésnek a kiemelkedő munkájukért. Azok a mutatók, amik egy-egy településnek a közbiztonságát és az embereknek a biztonságérzetét kell, hogy mutassa, azok folyamatosan javulnak, és ezért a két vezetőn keresztül az állománynak is köszönettel tartoznak, amiért ilyen becsülettel, és eredményesen végzik a munkájukat.
Felhívta a figyelmet, hogy a Táncsics utca és a Templom kisköznél újabban ismét megjelenik, hogy a discó után betörik az ablakot, széttapossák az ereszcsatornákat. Ezért ha van rá lehetőség, akkor éjszakánként a discós napokon kicsit több figyelmet kért ezeken a helyeken.
További eredményes jó munkát kívánt.

Fetser János képviselő: Nem értett egyet Sára Csaba hozzászólásával, melyet visszautasított.

Czecher Péter rendőr ezredes: Egyetlenegy bejelentés nem érkezett a Spar előtti tarthatatlan állapotokról. Ennek ellenére informális úton és egy közösségi oldalon tett megjegyzésből értesültek arról, hogy ott valami talán nem úgy van, ahogy kellene. Személyes tapasztalata ezt nem igazolta be, de a terület gyalogos járőröztetésével próbálják ezt a problémát megelőzni és kiküszöbölni.
A Táncsics utcai discóval kapcsolatos problémákról van tudomásuk. Valóban ott megszaporodott egy kicsit a cselekményeknek a száma. Erre reagáltak, és amikor discó van, akkor erősítik a rendőri jelenlétet.
Megjegyezte, hogy mind a két területen nagyon nagy segítséget nyújtanának a térfigyelő kamerák, főleg a megelőzésben.

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte a kapitány úrnak és a teljes állománynak is azt a munkát, amit a városban végeznek, amit példaértékűnek tartott.
Megköszönte továbbá a rendőrök családjának is a türelmet, amit a határvédelem miatt elviselnek.
Jó munkát kívánt a továbbiakban.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

177/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy elfogadja Czecher Péter r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető Orosháza város közbiztonságának 2016. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Határidő: 30 nap

2.) Calendula terv eredményeinek bemutatása – tájékoztató

Dávid Zoltán polgármester: Megkérte Dr. Malatyinszki Szilárd Dél-Békés Jövőjéért Szövetség igazgatóját, hogy tartsa meg a tájékoztatóját.

Dr. Malatyinszki Szilárd megtartotta a calendula terv eredményeiről szóló tájékoztatóját, mely a jegyzőkönyv mellékletét tartalmazza.

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte a tájékoztatót.
Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése?

Fetser János képviselő: Megkérdezte, hogy miért élősködnek Orosháza Városán, hiszen az előadott tájékoztató szerinte önfényezés. Orosháza ilyenfajta demagógiára nincs rászorulva. Olyan helyzetben van a város és Dél-Békés is, hogy folyamatosan szakad le és

marad le minden mutató tekintetében. A megye kapott egy keretet. Ebből mindenki több pénzt akart lenyúlni. Szerinte ezeket a pályázatokat egy ember meg tudja írni. Megkérdezte, hogy akik itt is jelen vannak pályázatírók hány száz milliót visznek el ebben a 4 évben Orosházáról? Akkor is fizetnek 10 milliókat, ha nem nyer a pályázat. Hány olyan pályázatot adtak be, amelyik Brüsszelbe lett beadva és nem a TOP keretében. Szerinte ez komolytalan, mert 11 éve nem történt komoly fejlesztés Orosházán.
Itt születnek milliárdos pályázatok, amelyek a Dél-békés jövőjéért, a fiatalokért családokért vannak, pénzeket kifizetnek, ami eltűnik, nem történik semmi. Egyre kevesebb a fiatal, mert kimennek külföldre, mivel munkahely teremtés nem történik. Egyetlenegy országos kiemelt nagy projektet sem nyertek. Nincs benne a sportcsarnok, amire azt mondták, hogy Orosházának jár. Szerinte az egész mögött a Simonka Györgynek és a mögötte álló üzleti körnek az érdekét szolgálja és fokozza továbbra is a város elmaradását.

Fejes Róbertné alpolgármester: Sajnálta, hogy Dr. Malatyinszki Szilárdnak végig kellett hallgatnia Fetser úr véleményét. Olyan szakértőkről, emberekről mondott véleményt, akik ezért a tervért sokat dolgoztak, ezért méltatlannak tartotta.

Sára Csaba képviselő: Szerinte örülni kellene annak, hogy a háttér munkában több száz szakértő vesz részt, és próbálja a Dél-békési térségnek a sorsát alakítani, olyan ellenzéki személyektől kapnak bírálatot, akiknek az áldásos tevékenységének köszönhető, hogy a megye 2010 előtti időszakban brutális módon kezdett lemaradni az ország többi pontjától és az országot a szakadék szélére sodorták. Cáfolta Fetser János szavait, hogy nem alakulnak munkahelyek, mert igenis alakultak. A nagy cégek munkaerőhiányra panaszkodnak és próbálnak munkásszálló programba beszállni, és embereket idehozni és a helyi fiatalokat maradásra bírni, mert szükségük van rájuk. Nincs elég szakképzett munkaerő, de nem azért, mert az elmúlt 5 évben elmentek.
Ha az infrastrukturális fejlesztéseket veszik alapul, komoly döntések vannak a Szentesi út fejlesztésében, itt fog elmenni nem messze az M44-es út, Szarvas alatt már építik a felüljárót. Ez újabb lehetőséget jelent a térségünknek. Ezért mérsékeltebben kell a kritikákkal bánni.

Fetser János képviselő: Véleménye szerint, ha olyan ember oktatná ki őket, aki valamit letett az asztalra, akkor magukba szállnának. Elviszik a 100 milliót a városi költségvetésből, még akkor is, ha nem nyer a pályázat. A kijelölt emberek viszik el, és nem a nyílt közbeszerzés során nyert pályázat alkalmával. Ezek az emberek Simonka Györgyhöz tartoznak.
Ők ebbe a városba letettek nagyon sok mindent, sok pályázatot, amiről egy külön füzet van vezetve. Nem kellett hozzá semmilyen cég, amely a választások közeledtével idejön.
Szerinte ezeket a TOP-os pályázatokat itt a Hivatalban 2 ember is el tudná végezni, és az a 100 millió, amit kifizettek FIDESZ-es klientúrának, mehetne a beruházásokra. Ha ilyen összeköttetéseik vannak, akkor miért nem fizetik ki a szemétdíjat, miért kell felvenni hitelt?

Dávid Zoltán polgármester: Kérte a képviselőket, hogy bizonyos ügyekben fogjanak össze és próbálják meg együtt Orosházát képviselni, hisz erre esküdtek fel, és hozzanak jó ötleteket, és próbáljanak meg a testületi ülés munkájával foglalkozni.

Dr. Malatyinszki Szilárd Dél-Békés Jövőjéért Szövetség igazgatója: Ha Orosháza fejlődik, akkor a térség is előrébb jut. Szerinte a korábbi testületek is sokat tettek ebben a térségben. Elismerik azokat a munkákat és alapokat, amikre lehet helyezni ezt a munkát. Mivel ők civilszervezet, ezért mindenki eldöntheti, hogy csatlakozik-e hozzájuk, vagy nem. Szívesen várnak a munkacsoportba bármilyen ötletet és céljuk az továbbra is, hogy ebben az irányba haladjanak tovább.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót Füvesi Sándor képviselőnek.

(Horváth József képviselő az ülésteremből távozott, így a jelenlévő képviselők száma 12 főre változott.)

Füvesi Sándor képviselő: Szerinte a beszámolónak nem így kellett volna eléjük kerülnie, hanem szerepelnie kellett volna a meghívóban.
Arról volt szó, hogy mondjanak javaslatokat. Ők mindig tesznek javaslatot, de egyetlenegyet sem támogattak.

Dávid Zoltán polgármester: Lezárta a vitát.
Megköszönte Dr. Malatyinszki Szilárdnak a tájékoztató megtartását.

3.) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2016/2017 nevelési évről és álláshely bővítésének engedélyezése

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Németh Gabriella intézményvezető Asszonyt.
Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság mindkét határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte Németh Gabriella intézményvezető Asszonyt, hogy kívánja-e kiegészíteni az anyagot?

Németh Gabriella intézményvezető: Egy rövid kiegészítést tett az anyag második részéhez az álláshely bővítéshez. Az álláshelyek bővítését 2 fő gyógypedagógiai asszisztens alkalmazására kérte. Indokolja az intézményben a pedagógiai asszisztensek alkalmazását az intézményben nagy számban megjelenő sajátos nevelési igényű gyermekek száma, ami a következő nevelési évben 33 főt fog elérni. A pedagógiai asszisztensek nagyban fogják segíteni az óvodapedagógusok munkáját a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásában.
Kérte a támogatását a testületnek, hogy fogadja el ezt az előterjesztést.
Anyagi terhet a 2 fő alkalmazása nem ró az Önkormányzatra, mert a bérüket állami normatíva fedezi.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Tóth Zoltánné képviselő: Egy tartalmas és mindenre kiterjedő beszámoló van előttük, és a lelkiismeretes munkájukért köszönetet mondott Németh Gabriella óvodavezetőnek és munkatársainak. A beszámoló jól tükrözi, hogy kiváló szakemberekre tudják bízni a szülők a gyermekeiket. Ezek a szakemberek kiválóan végzik a munkájukat, és így meg tudnak felelni a mai kor kihívásainak. Örömét fejezte ki a szakember bővítés lehetőségét, hogy tovább tudják erősíteni ezt a munkát.

Dávid Zoltán polgármester: Lezárta a vitát. Megköszönte az intézményvezető Asszonynak

a sok munkát, amit végeztek az évben.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.
A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

178/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda vezetőjének a 2016/2017. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős:
Patyi Gábor referens a határozat közléséért.

Határidő: azonnal

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.
A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

179/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája részére 2017. szeptember 1-től határozatlan időre további 2 fő álláshelyet biztosít, így az engedélyezett álláshelyek számát 82 főben határozza meg.

Végrehajtásért felelős:
Godár Andrea irodavezető a költségvetésen történő átvezetésért
Németh Gabriella óvodavezető a szükséges munkáltatói intézkedések megtételéért
Határidő: azonnal

4.) Orosházi Kórház részére nyújtott felhalmozási (Orosházi Kórház területén parkolók kialakítása, a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozása, valamint sorompó felszerelése) támogatás elszámolása elszámolás parkoló építéssel kapcsolatosan

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Dr. Duray Gergő főigazgató

urat.
Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Horváth József képviselő az ülésterembe visszaérkezett, így a jelenlévő képviselők száma 13 főre változott.)

Fetser János képviselő: Két évvel ezelőtt szó volt arról, hogy a Kórház bejáratánál, illetve a mentőállomás között van egy parkolóhely, amely földes, sáros, gödrös, és ezt letudnák-e aszfaltozni, vagy betonozni. Erre azt a választ kapta a Polgármester úrtól, hogy igen ezt el kell végezni. Erre mindenféle forrás rendelkezésre áll, hogy ezt megcsinálják. Kérte, hogy erre valamilyen megoldást találjanak.

Barák Anita irodavezető: A tervek és az engedélyek rendelkezésre állnak és a TOP-os közlekedési projektbe kívánják beapplikálni a parkolónak a megvalósítását a többi parkoló építéssel együtt. Ezt a pályázatot augusztus közepéig kell benyújtani, és a benyújtás előtt a testület elé is bekerül. Így várhatóan jövőre fog megvalósulni.

Sára Csaba képviselő: A kórháznál valóban súlyos gondok vannak a parkolók hiánya miatt. Megkérdezte, hogy a kórháznak volt egy nagy parkolója, ahol most az új építésű házak és étterem vannak, ezt annak idején miért kellett egy helyi építési vállalkozónak eladni? Ott legalább 150 autónak lenne hely a parkolásra.

Dávid Zoltán polgármester: Erre nem kívánt válaszolni. Lezárta a vitát.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

180/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Kórház részére az Orosházi Kórház területén parkolók kialakítására, a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozására, valamint regisztrált rendszámokat felismerő rendszerrel összekapcsolható sorompó felszerelésére nyújtott 6.742.671,- Ft összegű felhalmozási támogatás felhasználásáról készült elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért

Határidő: 15 nap

5.) A Justh Zsigmond Városi Könyvtártárral kapcsolatos döntések meghozatala
/1 Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
/2 Döntés Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázatról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.
Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság a /1 és a

/2-es határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság a /2-es döntésre volt biztosítva, a pályázó igazgató megválasztását egyhangúan támogatták.

Dávid Zoltán polgármester: A /2-es javaslatot felolvasta:
A havi illetményét az alábbiak szerint határozza meg:
Besorolás szerinti garantált illetménye bruttó: 154.300;-Ft
Munkáltatói intézkedésen alapuló kiegészítés bruttó: 100.000;-Ft.
Kulturális illetménypótlék bruttó: 23.200;- Ft
Középfokú nyelvtudási pótlék: bruttó 10.000;-Ft
Magasabb vezetői pótlék bruttó: 105.000;-Ft
Összesen bruttó: 392.500;-Ft
A bizottságok így fogadták el.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Lövei Ferenc képviselő: A /2-es előterjesztéssel kapcsolatban megköszönte Buzai Csaba intézményvezetőnek az áldozatos munkáját. Szerinte a városban magas színvonalon képviselteti a kultúra magát, megragadnak minden lehetőséget, hogy a legújabb technikával, és az emberek elé kerüljenek a programok és tevékenységük.
Sok sikert kívánt.

Dávid Zoltán polgármester: Lezárta a vitát.
Szavazásra bocsátotta az az SZMSZ-ről szóló előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

181/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

a) Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára jelen határozat mellékletét képező, 2017. július 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja,

b) felhatalmazza a Polgármestert az a) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátásáért
Buzai Csaba igazgató a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: jóváhagyás után azonnal, illetve értelem szerint folyamatosan

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata

Orosháza, 2017. július 01.

Tartalomjegyzék

1 Általános rendelkezések 5
1.1 Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok 5
1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 5
1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya 5
1.4 A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok 5
1.4.1 Alapadatok 5
1.4.2 A könyvtár bélyegzői 6
1.4.3 Az intézmény szimbólumai 6
1.4.4 A könyvtár elektronikus elérhetősége 7
1.4.5 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár részlegeinek nyitvatartása 7
1.5 A könyvtár fenntartása és felügyelete 7
1.5.1 A könyvtár gazdálkodása, feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján 8
1.5.2 A könyvtár ágazati és szakfeladati besorolása 8
2. Az intézmény feladata, tevékenysége8
2.1 Küldetésnyilatkozat 8
2.2 A könyvtár céljai 9
2.3 A könyvtár alapfeladatai 9
2.4 A könyvtár szolgáltatásai 10
2.4.1 A könyvtár alapszolgáltatásai 10
2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai 10
2.4.3 Szociális funkcióból adódó szolgáltatásai: 10
2.5 Könyvtári rendezvények, programok 10
2.5.1 Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre 10
2.5.2 LélekVitamin Klub 11
2.5.3 MűKedvelő 11
2.5.4 Orosházi Moly Galeri 11
2.5.5 Társas-Játék-Est 11
2.5.6 Kazinczy Ferencről elnevezett Szép Magyar Beszéd verseny 11
2.5.7 Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny 11
2.5.8 Gyopárka tündér mesemondó verseny 12
2.5.9 Játszóházak, kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban 12
2.5.10 Orosházi múltidéző 12
2.6 Adatbázisok 12
2.6.1 NAVA-pont 12
2.6.2 Arcanum Digitális Tudománytár 12
2.7 eMagyarország Pont 12
3 A könyvtár gyűjteménye 12
4 A könyvtár szervezeti felépítése és működése13
4.1 A könyvtári feladatkörök 13
4.1.1 Szervezés, irányítás 13
4.1.2 A gyűjteményhez kapcsolódó feladatkörök 13
4.1.3 Állományvédelem 14
4.1.4 Olvasószolgálat: a könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása 14
4.1.5 Informatikai feladatok 14
4.1.6 Könyvtári minőségirányítás 14
4.2 Munkakörök, hatáskörök 14
4.2.1 Könyvtárigazgató 14
4.2.2 Igazgatóhelyettes 15
4.2.3 Könyvtáros 15
4.2.4 Formai, tárgyi feltáró 15
4.2.5 Zenei könyvtáros 16

4.2.6 Gyerekkönyvtáros ... 16
4.2.7 Takarító ... 16
4.2.8 A helyettesítés rendje ... 16
4.3 Organogram ... *17*
4.4 Szervezett képzés, továbbképzés ... *18*
4.5 Munkáltatói jogok ... *18*
4.6 A könyvtár gazdálkodása ... *18*
4.7 Az intézmény ügyiratkezelése ... *18*
4.8 Kapcsolattartás rendje ... *18*
4.9. A tömegtájékoztatás rendje ... *19*
4.10 Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség ... *19*
5 Záró rendelkezések 19
I. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata 20
I.1 Általános rendelkezések ... *21*
I.2 Gyűjtemény alakítása ... *21*
I.3 Megőrzés és állományvédelem ... *22*
I.4 Részletes gyűjtőköri utasítás ... *22*
I.4.1 Felnőtt olvasószolgálat ... 22
I.4.2 Gyermekkönyvtár ... 23
I.4.3 Helytörténeti gyűjteményre vonatkozó speciális szabályok ... 24
I.4.4 Zenei könyvtár ... 25
I.5 Az állományapasztás szabályai ... *26*
I.6 Esélyegyenlőség ... *26*
I.7 Vonatkozó jogszabályok ... *26*
I.8 Záró rendelkezések ... *26*
II. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata 27
II.1 Állománybavétel ... *28*
II.1.1 Dokumentumok egyedi nyilvántartása ... 28
II.1.2 Dokumentumok csoportos nyilvántartása ... 29
II.2 Az állomány apasztása ... *29*
II.3 Az állomány ellenőrzése ... *29*
II.4 Időszakos megőrzésre szánt dokumentumok nyilvántartása ... *30*
II.5 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása ... *30*
II.6 Záró rendelkezések ... *30*
III. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata 32
III.1 Könyvtárhasználati jog ... *33*
III.2 A könyvtár szolgáltatásai ... *33*
III.3 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének helye és ideje ... *34*
III.4 A könyvtári szolgáltatások igénybevétele ... *35*
III.4.1 Könyvtárlátogatók ... 35
III.4.2 Könyvtári tag ... 35
III.5 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének részletezése ... *36*
III.5.1 Információs és számítógépes szolgáltatások ... 36
III.5.2 A felnőtt könyvtárban igénybe vehető szolgáltatások ... 36
III.5.3 Zenei könyvtár – videó- és hangtár (audiovizuális gyűjtemény) ... 38
III.5.4 Olvasóterem ... 38
III.5.5 Helytörténeti gyűjtemény ... 39
III.5.6 Gyermekkönyvtár ... 39

III.6 A könyvtár használatának általános szabályai 40
III.7 Záradék 41
III.I Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásainak térítési díja 42
III.II Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklet Az Audiovizuális Klub működési szabályzata 44
IV. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata 46
IV.1 Bevezetés 47
IV.2 A szabályzat célja 47
IV.3 A szabályzat hatálya 47
IV.4 Alapfogalmak 47
IV.5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése 48
IV.6 Adatvédelmi biztos 49
IV.7 A közzétételi lista 49
IV.8 Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok 52
IV.9 Záró rendelkezések 52

1 Általános rendelkezések

1.1 Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 120/2014 (IV.08.) Kormányrendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- A 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről.
- 6/2001. (I.17.) rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről.
- 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről

1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint a működési kereteit.

1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő közösségekre
- valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő használókra.

1.4 A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok

1.4.1 Alapadatok

A könyvtár neve: Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára
A könyvtár rövid neve: Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Mozaikszó: JZSVK
Nemzetközi kapcsolatokban használt idegen nyelvű elnevezése:
Justh Zsigmond City Library
Justh Zsigmond Städtische Bibliothek
A könyvtár székhelye, címe és elérhetősége:
Magyarország
Békés megye
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.
Levelezési címe: 5901 Orosháza, Pf. 10.
Telefon: +36 68/413-696 Felnőtt olvasószolgálat

+36 68/412-075 Gyermekkönyvtár
+36 68/412-012 igazgató
Fax: +36 68/412-384
A könyvtár adószáma: 16652754-2-04
Bankszámla vezető fiók: OTP és Kereskedelmi Bank Orosházi Fiókja
A bankszámla száma: 11733041-16652754
A könyvtár törzskönyvi azonosító száma: 634553
Az intézmény statisztikai számjele: 16652754-9101-322-04
Nyilvános könyvtárak jegyzéke szerinti KSH és megyekód: 0423065-BÉ

1.4.2 A könyvtár bélyegzői

Hivatali körbélyegző felirata:
Orosháza Városi Önkormányzat
Justh Zsigmond Városi Könyvtára
Orosháza
A kör közepén Magyarország címere.

A könyvtár fejbélyegzője:
Justh Zsigmond Városi Könyvtár
5901 Orosháza, Kossuth u. 3. Pf. 10.
Tel.: (68) 413-696 ◦ (68) 412-012 ◦ Fax: (68) 412-384
Honlap: www.justhvk.hu ◦ E-mail: konyvtar@justhvk.hu
Számlaszám:11733041-16652754
Adószám: 16652754-2-04

A Gyermekkönyvtár fejbélyegzője:
Justh Zsigmond
Városi Könyvtár
Gyermekkönyvtára
5901 Orosháza, Pf. 10
Kossuth u. 3.
Telefon: (68) 412-075

Tulajdonbélyegző (kör alakú):
Justh Zs. Városi Könyvtár *Orosháza*

1.4.3 Az intézmény szimbólumai

Felnőtt könyvtár

JUSTH ZSIGMOND

VÁROSI KÖNYVTÁR

Gyermekkönyvtár

GYERMEKKÖNYVTÁR

1.4.4 A könyvtár elektronikus elérhetősége

Honlap	www.justhvk.hu http://ohkiskonyvtar.beluva.hu
e-mail	konyvtar@justhvk.hu
Twitter	www.twitter.com/justhvk
Skype	justhvk
Facebook	www.facebook.com/justhvk www.facebook.com/ohkiskonyvtar

1.4.5 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár részlegeinek nyitvatartása

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás	**Gyerek-könyvtár**	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	9-17	hétfő	10-18	8-16
kedd	10-18	9-17	kedd	10-18	8-16
szerda	10-18	9-17	szerda	10-18	8-16
csütörtök	08-18	9-17	csütörtök	08-18	8-16
péntek	10-18	9-17	péntek	10-18	8-16
szombat	9-17	-	szombat	8-12	-

A könyvtár átlagos heti nyitvatartása: általában heti 50 óra, nyári nyitvatartás alatt 40 óra, heti nyitvatartás éves átlaga: 45 óra

1.5 A könyvtár fenntartása és felügyelete

Az alapítás éve: 1952
Törzskönyvi nyilvántartás szerinti alapítás időpontja: 1992. 01.10.
Alapító Okirat módosítása: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2003. március 27. - határozat 37/2003. (III.27.) Kt. sz. határozat
2005. április 01. - alapító okirat 36/2005. (IV.01.) Kt. sz. határozat
2008. január 25. - alapító okirat 9/2008. (I.25.) Kt. sz. határozat
2008. augusztus 01. - alapító okirat 343/2008. (VIII.01.) Kt. sz. határozat
2009. május 08. - alapító okirat 198/2009. (V.8.) Kt. sz. határozat
2009. szeptember 25. - alapító okirat 341/2009. (IX.25.) Kt. sz. határozat
2011. szeptember 16. - alapító okirat 238/2011. (IX.16.) Kt. sz. határozat
2012. február 03. - alapító okirat 23/2012. (II.3.) Kt. sz. határozat
2014. január 24. - alapító okirat Alapító Okirat kiegészítés
2016. október 28. - alapító okirat 300/2016. (X.28.) Kt. határozat

A költségvetési szerv fenntartójának neve és címe
Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A költségvetési szerv irányító szervének neve és címe
Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A költségvetési szerv ágazati irányítása és felügyelete
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár ágazati irányítását és felügyeletét az Emberi Erőforrások

Minisztérium Könyvtári Osztálya látja el.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, határozott időre, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény engedélyezett létszáma: 9,75 fő.

A költségvetési szerv típusa, az alapító szerint: helyi önkormányzati költségvetési szerv.
Közszolgáltató szerv fajtája szerint: közintézmény.
A könyvtár jogállása: helyi önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy.

1.5.1 A könyvtár gazdálkodása, feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján

Az intézmény típusa: önkormányzat által fenntartott nyilvános könyvtári feladatokat ellátó települési (városi) könyvtár.
Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, gazdasági szervezettel nem rendelkező, alaptevékenységét önállóan látja el.
A szellemi és fizikai támogató tevékenységeket (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatokat) Orosháza Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el. Gazdálkodását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény II. fejezete rendelkezései szerint éves költségvetés alapján végzi.

1.5.2 A könyvtár ágazati és szakfeladati besorolása

Szakágazati száma: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
Alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:
082042 Könyvtári állomány gyarapítása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár közkönyvtári feladatot ellátó, nyilvános, települési könyvtár.

2. Az intézmény feladata, tevékenysége

2.1 Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

2.2 A könyvtár céljai

- Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében
- Az egész életen át tartó tanulás támogatása, a különböző szintű oktatási programokban résztvevők segítése
- Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére
- Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése
- Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére
- Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel; munkájuk, tevékenységük támogatása
- Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak nyújtsanak segítséget a könyvtár használóinak.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár – 1997. évi CXL. törvény 54-55. §-a alapján nyilvános könyvtár:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- vezetője felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik és könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

2.3 A könyvtár alapfeladatai

- A fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé

tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- A fenntartó kiegészítő feladatokat nem határozott meg.
- A könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
  - közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
  - helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
  - szabadpolcos állományrésszel rendelkezik.

2.4 A könyvtár szolgáltatásai

A könyvtár feladatait a szolgáltatásokon keresztül látja el. A szolgáltatások biztosítása szervezett és szakszerű kapcsolat a könyvtárhasználó és a könyvtár között. A könyvtár szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül biztosítja a felhasználóknak.

2.4.1 A könyvtár alapszolgáltatásai

- könyvtárlátogatás,
- a gyűjtemény helyben használata,
- állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek.

2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési idő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.
- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés, fax használata.
- Európai Unióval kapcsolatos információk szolgáltatása.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információ ellátása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.

2.4.3 Szociális funkcióból adódó szolgáltatásai:

- Vakok és csökkentlátók számára hangoskönyvek kölcsönzése.
- Hallássérültek a könyvtár rendezvényein indukciós hurok segítségével használhatják hallókészülékeiket.
- A számítógép használatát felolvasó szoftverrel segítjük a látássérülteknek.

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének szabályait, adminisztrációját és térítési díjait a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza. A Könyvtárhasználati szabályzat az SZMSZ III. számú melléklete, melyet a könyvtár nyilvánosságra hoz.

2.5 Könyvtári rendezvények, programok

2.5.1 Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Az idősebb korosztály tagjai közül sokan vágynak a valódi közösségi életre, ezért is hívtuk életre 2012 őszén az orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével közösen a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörét. A kör tagjai havi egy alkalommal előadásokat hallgathatnak, beszélgetnek friss irodalmi élményeikről, illetve nyelvi és irodalmi játékokat játszhatnak a résztvevők.

2.5.2 LélekVitamin Klub

2014 februárjában alakult meg az ötven felettiek bevonásával a LélekVitamin Klub. A havi gyakoriságú foglalkozások témáját közösen döntik el, amit érdekesen és színesen dolgoznak fel. Az egyes alkalmak lehetőséget biztosítanak egymás megismerésére, a saját gondolatok és tapasztalatok megosztására. A kortárs csoport nyíltabban és őszintébben beszéli meg a problémáit, olykor segítőként vannak jelen a közösség tagjai.

2.5.3 MűKedvelő

Az olvasásfejlesztés, olvasásnépszerűsítés és a közösségépítés területén könyvtárunk több tevékenységgel van jelen. Az olvasóvezetés, olvasói tanácsadás, olvasásra ösztönzés a tájékoztatás mellett kiegészül tematikus, speciális szépirodalmi könyvajánlásokkal. Az olvasásfejlesztés és -népszerűsítés speciális célú, kifinomultabb formája a biblioterápia. Az irodalomterápiás foglalkozásokon egy-egy értékes szépirodalmi alkotás (novella, vers) élményszintű feldolgozása történik. A nyitott csoportfoglalkozások célja a szépirodalom, az olvasás megszerettetésén túl az önismeret-fejlesztés, a különböző kommunikációs és az egyéni életminőség javítását segítő, támogató képességek, készségek fejlesztése, hiszen a szépirodalom remek lehetőség arra, hogy az ember jobban megismerje önmagát, saját és mások viselkedésének mozgatórugóit. A biblioterápiás foglalkozásunk a MűKedvelő címet viseli.

2.5.4 Orosházi Moly Galeri

A virtuális barátságok kiteljesítése a való világunkba szép és izgalmas feladat, ezért a könyvtárnak a lehető legaktívabban kell jelen lenni az interneten. Ennek szellemében alakult meg 2012 decemberében az Orosházi Moly Galeri, ahol havi rendszerességgel találkoznak a fiatal, jellemzően huszonéves tagok. A találkozókon minden tag megoszthatja aktuális olvasmányélményeit, emellett közös játékokra is alkalmat ad.

2.5.5 Társas-Játék-Est

A 12 év feletti gyerekeknek, a játszani szerető felnőtteknek és akár egész családoknak kínálunk alternatívát szabadidejük hasznos eltöltésére a havi Társas-Játék-Esteken. Ezek az esték – amellett, hogy közösségi élményt nyújtanak, – segítik a gyerekek szocializációját. A játék élménye mellett szerepet kap a szabálykövetés gyakorlása, az alkalmazkodás, egymás elfogadása, a különböző korcsoportok együttműködése is.

2.5.6 Kazinczy Ferencről elnevezett Szép Magyar Beszéd verseny

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Kazinczy-díj Alapítvány – Péchy Blanka emlékére kuratóriuma minden évben meghirdeti a Kazinczyról elnevezett „Szép Magyar Beszéd" versenyt. Ez a versenyforma az ifjúság anyanyelvi nevelését, a beszédkultúra javítását szolgálja. A verseny városi, körzeti fordulójának nem csak helyet ad könyvtárunk, de a teljes szervezési, rendezési feladatokat is ellátjuk.

2.5.7 Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny

Könyvtárunk – író, irodalomszervező névadója előtt tisztelegve, születésének évfordulója alkalmából – minden év februárjában megrendezi a Justh Zsigmond vers- és prózamondó versenyt, melyre a környező megyékből is jelentkeznek fiatalok.

2.5.8 Gyopárka tündér mesemondó verseny

2013 óta a Justh Zsigmond Városi Könyvtár a fő szervezője a Károlyi Fülöp Béla és a Helios Alapítvány által elindított Gyopárka Tündér mesemondó versenynek, melyet segítő, támogató partnerek bevonásával rendezünk meg nagycsoportos óvodások és kisiskolások részére.

2.5.9 Játszóházak, kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban

A gyermekkönyvtári kézműves foglalkozások kiemelkedő eseményekhez, alkalmakhoz kapcsolódnak. Ilyen kiemelkedő alkalom a karácsony- és húsvétvárás, március 15., valamint a nyári szünet, amikor júliusban és augusztusban nyári játszóházakat szervezünk. Ingyenesen biztosítunk programot a gyerekek szabadidejének hasznos eltöltéséhez, ahol fejlesztjük a kézügyességüket, kreativitásukat.

2.5.10 Orosházi múltidéző

2013 nyarán egy új felületen, a multidezo.tumblr.com oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, úgy, hogy minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból.

2.6 Adatbázisok

2.6.1 NAVA-pont

Könyvtárunk 2007 óta NAVA-pontként is működik. A NAVA – azaz Nemzeti Audiovizuális Archívum – egy kötelespéldány-archívum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. A műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontokon lehet megnézni, térítési díj nélkül, a könyvtár nyitvatartási idejében.

2.6.2 Arcanum Digitális Tudománytár

2016 nyarától könyvtárunk számítógépein is elérhető az Arcanum Digitális Tudománytár több millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Programhoz. Az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) az Arcanum Adatbázis Kft prémium szolgáltatása, amely a teljesség igényével teszi hozzáférhetővé és kereshetővé múltunk legfontosabb nyomtatott forrásait (tudományos és

szakfolyóiratok, heti- és napilapok, valamint lexikonok és tematikus könyvgyűjtemények legjavát).

2.7 eMagyarország Pont

Könyvtárunk internetes része eMagyarország Pontként is üzemel. A könyvtár ID száma: 4396. A szolgáltatásokat teljes nyitvatartási időben igénybe lehet venni. Az eMagyarország Centrum, mint központi szerv elérhetősége: http://www.emagyarorszag.hu/.

3 A könyvtár gyűjteménye

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 1997. évi CXL. törvény 55. §, 65 §, valamint a küldetésnyilatkozata alapján általános gyűjtőkörű települési (városi) könyvtár. A könyvtári állomány alakításáról a **Gyűjtőköri szabályzat** rendelkezik, ami az SZMSZ I. számú melléklete.

A könyvtár gyűjteményét folyamatosan gondozza, feltárja és az olvasók számára, szabadpolcon rendelkezésre bocsájtja. A könyvtári állomány formai és tartalmi feltárásáról a Katalogizálási szabályzat rendelkezik, a könyvtári állomány nyilvántartására a **Nyilvántartási szabályzat** mérvadó, ami az SZMSZ II. számú melléklete.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyűjteményét az alábbi egységek képezik:

- Felnőtt könyvtár
- Gyermekkönyvtár
- Helyismereti gyűjtemény
- Zenei gyűjtemény

Az egyes gyűjteményrészek kezelésére és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások szabályaira az egyes szabályzatok részletesen kitérnek.

4 A könyvtár szervezeti felépítése és működése

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkáját stratégiai terv és éves munkatervek alapján végzi. A könyvtár munkatársai feladatukat munkaköri leírás alapján látják el. A könyvtári munka szervezése az igazgató feladata, a könyvtári munka irányítását és annak értékelését munkaértekezleten hajtja végre. A könyvtári dolgozók érdekképviseletét a Közalkalmazotti képviselő látja el.

A könyvtár alapfeladatait biztosító könyvtári tevékenységek

- a könyvtári szervezet irányítása
- a gyűjtemény kezelése, nyilvántartása, katalogizálás
- a szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása
- informatikai feladatok
- könyvtári minőségirányítás
- a könyvtár gazdálkodása, ügyiratkezelés

4.1 A könyvtári feladatkörök

4.1.1 Szervezés, irányítás

Megfogalmazza könyvtára hosszútávú (és ennek részeként: rövidtávú) tervét. Megtervezi, illetve az új feladatoknak megfelelően újrafogalmazza könyvtára Szervezeti és Működési

Szabályzatát, megszervezi a szolgáltatások rendszerét, a szolgáltatások típusait, formáját, feltételeit. A működő szolgáltatásokat időnként különböző módszerekkel ellenőrzi, az igények és a szükségletek változásának megfelelő változtatásokat végrehajtja. Rendszeresen kontrollálja a szolgáltatások rendeltetésszerű működését, a szakmai követelményeknek és az adminisztratív előírásoknak való megfelelésüket.

4.1.2 A gyűjteményhez kapcsolódó feladatkörök

Gyűjteményszervezés

- gyarapítás (kínálatkészítés, döntés a beszerzésről, megrendelés, érkeztetés)

A gyűjtemény feltárása

- formai, tartalmi feltárás,
- katalógus gondozása,

Gyűjtemény nyilvántartása

- állománybavétel: egyedi nyilvántartások vezetése, csoportos leltárkönyv vezetése, felszerelés,
- állományból való kivonás: leválogatás-előkészítés selejtezésre, döntés a selejtezésről, TextLib integrált rendszerből történő selejtezés, selejtezési jegyzék készítése, csoportos leltárkönyv vezetése, selejtezett példányok „megsemmisítése",
- az állomány ellenőrzése: előkészítés, példányonkénti egyeztetés, hiányjegyzék, a leltározás zárása.

4.1.3 Állományvédelem

- az állomány raktározása, állományvédelem: a könyvek elhelyezése a polcokon, szakrend megtartása, példányok raktári helyének adminisztrálása a TextLib integrált rendszerben, a könyvtári gyűjtemény védelme, adott esetben a javítások elvégzése.
- a muzeális könyvtári dokumentumok kezelését, nyilvántartását és archiválását a 22/2005. NKÖM rendelet szerint végezzük.

4.1.4 Olvasószolgálat: a könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása

- könyvtári szolgáltatások adminisztrációja: olvasók adminisztrációja, kölcsönzési tranzakciók adminisztrációja (kölcsönzés, hosszabbítás, visszavétel, előjegyzés, felszólítás)
- statisztikák készítése,
- könyvtári rend tartása,
- tájékoztatás,
- könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása,
- rendezvények, foglalkozások szervezése, megtartása,
- közhasznú információ szolgáltatása,
- reprográfiai tevékenység.

4.1.5 Informatikai feladatok

- a könyvtár számítógépeinek és lokális hálózatának működtetése,
- a könyvtári integrált rendszer működésének biztosítása,
- a TextLib adatbázis karbantartása,
- számítógépes, irodai szolgáltatások biztosítása.

4.1.6 Könyvtári minőségirányítás

A könyvtár minőségirányítása a TQM alapján történik. A feladatokat a MICS (minőségirányítási csoport) tagjai koordinálják, a csoport működéséről a Minőségirányítási Csoport Ügyrendje rendelkezik.

4.2 Munkakörök, hatáskörök

4.2.1 Könyvtárigazgató

A könyvtárhasználói igényeknek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a könyvtár szakmai működésének valamennyi területét. Feladata a könyvtár rendeltetésszerű működésébe illeszthető újabb feladatok, szolgáltatások felvállalása és annak fenntartó elé történő előterjesztése. Képviseli az intézményt külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben. Részt vesz a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken, beszámol az intézmény munkájáról. Ellátja a könyvtár működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat. Elkészíti és aktualizálja a könyvtár dolgozóinak munkaköri leírását. Gondoskodik a könyvtár éves munkatervének, beszámolóinak, jelentéseinek elkészítéséről. Gondoskodik a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának, és más, kötelezően előírt szabályzatainak elkészítéséről és aktualizálásáról. Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Támogatja a könyvtár munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét. Munkaértekezletet tart, és folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját. Részt vesz a könyvtár pr-tevékenységében. Szervezi és összefogja a könyvtár internetes megjelenését, felel a könyvtár honlapján, valamint a közösségi oldalakon megjelenő tartalmakért. Rendszeresen továbbképzi magát, részt vesz továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon.

4.2.2 Igazgatóhelyettes

Elvégzi a pénzügyi adminisztrációval járó feladatokat (számlák előkészítése kifizetésre, bevételi pénztárbizonylat vezetése). Az igazgatóval együtt kialakítja a könyvtárosok munkabeosztását, szabadságolási ütemezését. Elvégzi a kis- és nagyértékű tárgyak leltározásával kapcsolatos feladatokat.
Az igazgató távollétében

- érvényesíti aláírási és utalványozási jogkörét,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben,
- részt vesz a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken, beszámol az intézmény munkájáról,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel,
- ellenőrzi a szabadságok és csúsztatások kiadását és felhasználását, a könyvtári munkarend betartását, a jelenléti ív vezetését.

4.2.3 Könyvtáros

Gyűjti, válogatja, rendszerezi, fejleszti és karbantartja a könyvtári gyűjteményeket és más információs témákat, megszervezi, ellenőrzi az egyéb könyvtári szolgáltatásokat, tájékoztatja, és tanácsokkal látja el a felhasználókat.
A gyakorlatban megalapozott szociológiai és arra épülő művelődésszociológiai és olvasásszociológiai ismeretekkel rendelkezik. Ennek alapján ismeri a magyar – és benne a helyi – társadalom szociális-kulturális rétegeződését, az egyes társadalmi rétegek információs igényeit, tájékozódási, olvasási szokásaikat, a szociokulturálisan hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők problémáit, a helyzetükön való segítés módját. Ismeretei alapján képes a közkönyvtárat a legszélesebb nyilvánosságot befogadó, demokratikus intézménnyé tenni.
Feladatai:

- könyvek, folyóiratok és más nyomtatott, audiovizuálisan vagy digitálisan rögzített

anyagok rendszerezése, fejlesztése és karbantartása;
- könyvek és más nyomtatott, audiovizuálisan vagy digitálisan rögzített anyagok kiválasztása, és beszerzésre ajánlása;
- könyvtári anyag rendszerezése, osztályozása és katalogizálása;
- könyvtári, és könyvtárak közötti kölcsönzési és információs hálózatok kezelése;
- anyagok visszakeresése, információ szolgáltatása üzleti és egyéb felhasználóknak a gyűjtemény, vagy a könyvtári és hálózati információs rendszerek alapján;
- kutatás végzése, a könyvtári és információs szolgáltatások elemzése és módosítása a felhasználói igények változásai szerint;
- információk tárolásához, rendszerezéséhez, osztályozásához és visszakereséséhez szükséges módszerek és koncepcionális modellek tervezése és megvalósítása;
- tudományos dolgozatok és jelentések készítése;
- manuális, online és interaktív médiareferencia-keresések végzése, könyvtárak közötti kölcsönzések és más funkciók ellátása annak érdekében, hogy a felhasználók hozzáférjenek a könyvtári anyagokhoz.

4.2.4 Formai, tárgyi feltáró

Az állomány minden bibliográfiai egységét számba veszi: a vonatkozó szabályok alapján megállapítja azok adatelemeit és adatcsoportjait. Az adatelemeket digitális vagy hagyományos formában megjeleníti, elkészíti a bibliográfiai leírást, előállítja a művek reprezentációját (szurrogátumát). Elvégzi a könyvtár dokumentumainak (feldolgozási egységeinek) tartalmi, tematikus feltárását. A könyvtár által használt tartalmi feltáró rendszer (ETO) módosításait, változásait követi és alkalmazza, figyelembe véve a könyvtár korábbi módszereit, adottságait. A könyvtár adottságainak megfelelően helyi feldolgozást végez, vagy központilag feldolgozott adatokat vesz át és adaptál a katalogizálásban. A bibliográfiai leírás és a tartalmi feltárás adatait folyamatosan beviszi a könyvtári integrált rendszer (TextLib) meghatározott helyeire.

4.2.5 Zenei könyvtáros

Kezeli a könyvtár speciális gyűjteményét, gyarapítja, feltárja és szolgáltatja az audiovizuális dokumentumokat. A zenei könyvtár gyűjteményére építve szolgáltatásokat alakít ki és rendezvényeket szervez.

4.2.6 Gyerekkönyvtáros

Megalapozott gyereklélektani és pedagógiai ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a gyerekek szabadidős, információszerzési és olvasási szokásait, a mese- és gyerekirodalom hatásmechanizmusát, a klasszikus és a mai gyerekirodalmat, a gyerekkönyvtári munka és a gyerekekkel való foglalkozás módszereit, sajátosságait. Ismeretei alapján képes a gyerekekkel való kommunikációra, képes gazdagítani információszerzési, olvasási szokásaikat, kialakítani bennük az értékes irodalom olvasásának igényét.

4.2.7 Takarító

Feladata a könyvtár helyiségeinek naponkénti takarítása, az épületben lévő növények gondozása, az ablakok és ajtók tisztán tartása. A könyvtár nyári zárása alatti időben elvégzi a nagytakarítást, a könyvespolcok lemosását. Gondoskodik a használatában lévő takarítóeszközök és tisztítószerek rendeltetésszerű használatáról és megőrzéséről. Tisztán tartja a törülközőket és a törölgető ruhákat. Jelenti, ha az épület berendezéseiben és egyéb felszereléseiben hibákat észlel.

4.2.8 A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell. Adott munkakörön dolgozó helyettesítését, illetve a munkakörön dolgozó helyettes beosztását a munkaköri leírás tartalmazza.

4.3 Organogram

4.4 Szervezett képzés, továbbképzés

A 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról rendelet alapján a könyvtár szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei szervezett képzésben vesznek részt. A szervezett képzés időtartama hétéves továbbképzési ciklusonként legalább 120 óra. A szakmai képzés formái a törvény 2. § szerint, hét éves ciklusokban tervezetten történik. Az intézmény hétéves továbbképzési tervét a könyvtár fenntartója hagyja jóvá a továbbképzési időszak első évében május 25-ig. A tervet szükség szerint felül kell vizsgálni, és a módosításokat minden év február 15-ig a kulturális intézmény fenntartójával jóvá kell hagyatni. Az éves beiskolázási tervet az intézmény vezetője a jóváhagyott hétéves továbbképzési terv alapján készíti el az adott évre.

4.5 Munkáltatói jogok

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban a munkáltatói jog gyakorlója az igazgató. A munkaviszony létrejöttével, a munkavégzés teljesítésével és díjazásával, a munkaköri kötelezettségekkel, a munkaidő beosztással és a szabadsággal kapcsolatos kérdések szabályozása a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról érvényes előírásai és a Kollektív Szerződésben foglaltak szerint történik. A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében, az általuk megválasztott közalkalmazotti képviselő gyakorolja.

4.6 A könyvtár gazdálkodása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár gazdálkodásában Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatalához, önálló költségvetéssel tartozó költségvetési intézmény. Az intézmény gazdálkodása a Képviselő-testület által elfogadott 29/2015. (II. 20.) Kt. határozatban foglaltak szerint megállapodás alapján történik. A gazdálkodás rendje e Megállapodás alapján történik. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, és végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – az aktuális jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – a könyvtár igazgatójának és Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetőjének a feladata. A könyvtár költségvetését az államháztartási törvény alapján Orosháza Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete évente, az önkormányzat költségvetésében állapítja meg. Ennek ismeretében készül az intézmény éves költségvetési terve, melynek összeállításáért a könyvtár igazgatója és Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetője a felelős.

4.7 Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

4.8 Kapcsolattartás rendje

Belső kapcsolatok

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak, feladataikat kölcsönösen együttműködve végzik,

egymás szakvéleményét kikérik.

Külső kapcsolatok
Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

4.9. A tömegtájékoztatás rendje

A tömegtájékoztatást a könyvtár munkatársai segítik, az alábbi szabályok szerint. A sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Nyilatkozattételre az igazgató jogosult, vagy esetenként az általa megbízott munkatárs. A nyilatkozattevőnek joga van a közlés előtt véleményezni a nyilatkozatát.

4.10 Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében könyvtárunk a törvény mellékletében szereplő általános közzétételi listának, és egyéb jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettségre vonatkozó előírásnak megfelelően honlapján (www.justvk.hu) elektronikusan közzéteszi közérdekű adatait. A könyvtár a közérdekű adatok kezelését a IV. számú mellékletben szabályozza.

5 Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépése
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szervezeti felépítésére, működésére és használatára vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát a könyvtárigazgató előterjesztése alapján a könyvtár munkatársai megtárgyalták, és azt elfogadták. A jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt a Közalkalmazotti képviselő.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2017. július 01. napján lép hatályba, egyidejűleg Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 117/2017. (IV.28.) K.t. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Orosháza, 2017. június 29.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát készítette:

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát a 181/2017. (VI.29.) K.t. határozatával Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az igazgató előterjesztése alapján jóváhagyta.

Orosháza, 2017. június 29.

Dávid Zoltán
polgármester

I. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata

Orosháza, 2017. július 01.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár közkönyvtári ellátást biztosító, nyilvános, települési könyvtár. Orosháza város könyvtára. Gyűjteményét általános elvek alapján a helyi igényekhez igazítva alakítja. A könyvtár alapfeladatainak megfelelően gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, és rendelkezésre bocsátja, valamint gondoskodik az állomány megőrzéséről, védelméről. Az archiválásra vonatkozó szabályok szerint jár el a muzeális könyvtári dokumentumokkal. A gyűjtőköri szabályzat a könyvtári gyűjtemény egészére kiterjed. A gyűjtőköri szabályzat a könyvtári feladatok ellátásához szükséges gyűjtemény alakulását, folytonosságát, összetételét hivatott szabályozni. A könyvtár feladatát az Alapító Okiratban a fenntartó határozta meg a törvényi keretek figyelembevételével.

I.1 Általános rendelkezések

A könyvtár gyűjteményébe publikált dokumentumok kerülnek. A könyvtári gyűjtemény jelentős többségét könyvek, valamint időszaki kiadványok, folyóiratok alkotják. Elektronikusan rögzített dokumentumok: hang- és képi rögzítés hordozótól függetlenül (pl. CD, DVD, videókazetta, hangkazetta, számítógépes adathordozó). A gyűjtemény elsősorban a magyar nyelven megjelenő műveket tartalmazza, az idegen nyelvű dokumentumok válogatással, elsősorban a nyelvtanulást segítendő, illetve a városunkban élő nemzetiségek számára kerülnek állományunkba. A könyvtár a gyűjteményét elsősorban a Magyarországon megjelenő, a jelenkori kiadás alapján gyarapítja. Antikvár vásárlással és egyéb módon is szerez be, elsősorban a helytörténeti gyűjteménybe tartozó dokumentumokat.

Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 11. § (2) bekezdésének értelmében a könyvtár
a) az elektronikus katalógusa építése során törekszik az online hozzáférhető bibliográfiai leírások, különösen a nemzeti bibliográfia és a Magyar Országos Közös Katalógus felhasználására,
b) az általa készített elektronikus könyvtári dokumentum másolatát archiválás céljából beküldi a nemzeti könyvtárnak – ennek során a használatra vonatkozó korlátozásokat határozhat meg –, továbbá
c) az általa készített elektronikus dokumentumok előírt metaadatait megküldi a rendelet 8. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti nyilvántartás számára, valamint
d) együttműködik a köznevelés eredményességét szolgáló könyvtári feladatok megvalósításában.

I.2 Gyűjtemény alakítása

A gyűjtemény alakítása során figyelembe kell venni a meglévő állományt, a könyvtár ellátandó feladatait, valamint a használók igényét. A könyvtári gyűjtemény az állománygyarapítás és az apasztás folyamatosságával, a helyes arányok megtartásával garantálja a gyűjtemény megfelelő összetételét, informatív értékét és használhatóságát. Fontos alapelv a minőségelvű és értékorientált gyűjtemény fenntartása. Az állomány nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben, elektronikusan történik. A könyvtári állomány nyilvántartását a Nyilvántartási szabályzat tartalmazza.
Az állomány gyarapítás módjai:

- vétel: könyvkereskedelmi hálózatoktól, könyvesboltoktól, magánszemélyektől;
- ajándék: szervezetektől, magánszemélyektől, abban az esetben kerül az állományba, ha a dokumentum beletartozik a könyvtár gyűjtőkörébe. A könyvtár befogad ajándék könyveket és hagyatékból származó könyveket is, azzal a feltétellel, hogy az állományba csak azok a dokumentumok kerülnek be, melyek a Gyűjtőköri szabályzat szerint beletartoznak a gyűjteménybe. A gyűjtemény részét nem képező dokumentumokat a könyvtár értékesítheti, ehhez az ajándékozással az olvasó hozzájárulását adja.

Az állományapasztás kritériumai:

- behajthatatlan
- elavult
- elhasználódott
- elkallódott
- fölös példány
- térített elvesztés.

I.3 Megőrzés és állományvédelem

A könyvtár gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, nyilvántartásáról és védelméről. A kölcsönzési tranzakciókat követően a gyűjteménybe való visszakerülésükről. A muzeális könyvtári dokumentumok kezelését és nyilvántartását a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján végzi.

I.4 Részletes gyűjtőköri utasítás

A könyvtár alapfeladata Orosháza város lakói számára nyilvános könyvtári ellátás biztosítása. Az ellátás alapját biztosító gyűjteményével és szolgáltatásaival, ezen belül a könyvtári rendszer szolgáltatásainak közvetítésével maradéktalanul ki kell elégítse a használói igényeket.

I.4.1 Felnőtt olvasószolgálat

A felnőtt olvasószolgálat a könyvtár legnagyobb egysége, ahol főként a magyar nyelven megjelenő műveket gyűjtjük. A gyűjtés lehetőség szerint a kurrens kiadványokból válogatással történik, de az állomány pótlását szükség szerint antikváriumi vásárlással is végezzük. Az állomány gyarapítása során figyelembe vesszük a használói igényeket.

Szépirodalom

E gyűjteményrész elsősorban könyvekből áll, kivéve a más hordozón megjelenő mellékleteket és a hangoskönyveket, melyeket az AV dokumentumok gyűjteménye szabályoz. A szépirodalmi művekből a gyűjtés főként a kurrens, Magyarországon megjelenő, magyar nyelvű művekre vonatkozik, válogatással, figyelembe véve a használói igényeket. Kiemelten figyeljük a kortárs magyar irodalom dokumentumait, melyet szintén válogatva szerzünk be. A gyűjtés darabszáma jellemzően 1 példány, kivéve a kötelező irodalom és a nagyon keresett címek, melyekből könyvtári döntés alapján többet is beszerzünk.

Szépirodalmi gyűjtőkör:

- a magyar irodalom klasszikusai,
- a kortárs magyar irodalom (reprezentatív gyűjtés),
- a világirodalom (reprezentatív gyűjtés, magyar nyelven),
- kötelező és ajánlott olvasmányok: általános iskola és középiskola,
- szórakoztató és népszerű témák (erős válogatással).

A gyűjtemény pótlása indokolt esetben antikváriumi vásárlással történik.

Szakirodalom

Hasonlóan a szépirodalomhoz ebben az esetben is főként nyomtatott könyvek jellemzik az állományt. A könyvtári tájékoztatással kapcsolatosan viszont meg kell említeni, hogy a hagyományos bibliográfia elveszítette korábbi jelentőségét és a tájékoztatási apparátus jelentős mértékben interneten található tájékoztató eszközökkel bővült. A gyorsan avuló tudományterületeknél a hiteles, digitális tartalom is jellemző, egyre nagyobb teret nyer.

- Az ismeretterjesztő irodalmat, a gyakorlati szakkönyveket, az általános művelődési igénynek megfelelően, magyar nyelven, válogatva gyűjtjük,

- a tájékoztatáshoz szükséges általános műveket, a szakterületenként meghatározó kézikönyveket erős válogatással gyűjtjük, magyar nyelven,
- térképek közül a magyar települések, megyék, régiók földrajzi, történeti térképeit válogatással, míg az európai országok fővárosait, kiemelkedő idegenforgalmi városait, kontinensek, földrészek fővárosait erős válogatással szerezzük be,
- a nem folyóirat jellegű időszaki kiadványok, évkönyvek, almanachok erős válogatással kerülnek az állományba.

Folyóiratok
A gyors tájékozódást segítő folyóiratok, hírlapok, napilapok a gyűjtemény szerves részét képezik. A folyóiratok gyarapítását jelentős mértékben befolyásolják a pályázati támogatásból érkező kiadványok.
Az olvasói igények és a könyvtár lehetőségeinek figyelembevételével alakul:
- helyi periodikák tekintetében a teljes körű gyűjtésre törekszünk,
- a megyében megjelenő, megyei terjesztésű folyóiratokat válogatással gyűjtjük,
- az országos lapokat erős válogatással gyarapítjuk
- gyorsan avuló, főként a szórakozást célzó magazinok, elsősorban az olvasói igényekhez igazítva.

I.4.2 Gyermekkönyvtár

A gyermekkönyvtárban elsősorban a gyermek és ifjúsági korosztálynak kiadott magyar nyelvű szép- és szakirodalmat gyűjtjük, egyaránt figyelembe véve a korosztály és az oktatási-nevelési intézmények igényeit. Gyűjteményünkkel és programjainkkal támogatjuk az oktatási intézményeken kívüli nem formális és informális tanulást, ezzel is hozzájárulva a köznevelésben részt vevők tudásának gyarapításához, a szociokulturális és területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez. A gyűjteményrész főként papír alapú dokumentumokból áll.

Szépirodalom
A gyermekkönyvtár gyűjteménye minden korosztály (óvodás, az alsó és felső tagozatos, illetve középiskolás) számára nyújt az érdeklődésüknek megfelelő kiadványokat.
Kiemelten gyűjtjük
- a kortárs magyar gyermek- és ifjúsági irodalmat, válogatva,
- a mai és külföldi klasszikus gyermekirodalmat, erősen válogatva,
- a használói igények figyelembevételével a kurrens kiadványokból a bestsellereket, erősen válogatva,
- a helyi igényeknek megfelelően a kötelező és ajánlott irodalmat.

Nem vásárolunk magánhasználatra való gyermekkönyveket, tankönyveket.

Szakirodalom
A gyermekkönyvtár válogatva gyűjti a gyermekeknek szánt ismeretterjesztő műveket. Az életvitellel, tanulással, főként a nyelvtanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket tartalmazó dokumentumok gyűjtésére kiemelt figyelmet fordítunk.
Gyűjteményünkkel lehetőséget szolgáltatunk az információszerzés, önművelés, önképzés mellett az alap- és középfokú oktatási tananyag kiegészítésére, elmélyítésére, illetve a szabadidő hasznos eltöltésére.
Beszerezzük a gyermekkönyvtárosok munkáját segítő foglalkozás-módszertani segédkönyveket.

Folyóiratok
A gyermek és ifjúsági korosztály számára pályázati támogatásból érkező kiadványok mellett a magyar nyelvű gyermeklapokat erős válogatással, a lehetőségek függvényében szerezzük be.

I.4.3 Helytörténeti gyűjteményre vonatkozó speciális szabályok

A helytörténeti gyűjtemény gyarapítása során a dokumentumok teljes körű gyűjtésére kell törekedni, a városra vonatkozó információk összességét kell összegyűjteni. A gyűjtemény földrajzi határa a mindenkori közigazgatási határ, ebből következően a jelenleg Orosházához tartozó földrajzi területekkel - Rákóczitelep, Szentetornya, Gyopáros, Gyökeres - kapcsolatos kiadványok is a gyűjtemény részét képezik.
A gyűjtemény gyarapítását kronológiai szempontból semmilyen korlátozás nem gátolja, sem időhatár sem tárgyidő nincs meghatározva a helytörténeti gyűjtésnél. Elsősorban természetesen a kurrens kiadványok összegyűjtése a cél, de gondot kell fordítani a már meglévő állomány hiányainak kiegészítésére, és törekedni kell a korábban kiadott, retrospektív dokumentumok megszerzésére. Ez történhet antikváriumi vásárlással, de hagyatékokból és árverések útján is.
A tipológiai szempont sem tartalmaz korlátozásokat, tehát az információ rögzítésének módját sem korlátozzuk. A technikai fejlődésnek köszönhetően egyre több elektronikusan rögzített információ jön létre, e dokumentumtípus éppúgy szerves része a helytörténeti gyűjteménynek, mint ahogyan a könyvtári gyűjtemények is befogadták az új hordozókat. Az archiválási szempont a helytörténeti gyűjtemény sajátosságait figyelembe véve, minden beszerzett dokumentumra érvényes, tehát a gyűjteményből nem szabad selejtezni. A rongálódott anyagok javításáról, köttetéséről esetleg digitalizálásáról gondoskodni kell.
A gyűjtés személyi határai: az Orosházán született, alkotott, élt, valamilyen módon a városhoz kapcsolódó irodalom teljes körű gyűjtése, ebbe beletartoznak azon szerzők, akik a településről írtak.

A helytörténeti gyűjtemény gyűjtési utasítása
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár helytörténeti gyűjteményébe beszerzendők a település természeti világára, műszaki, gazdasági tevékenységére, társadalmi életére, történelmére, irodalmára, művészeti és néprajzi életére vonatkozó kiadványok.
Az Orosházán megjelent könyvek és időszaki kiadványok.
Gyűjteni kell az Orosházán született, vagy a városhoz szervesen hozzátartozó személyek életrajzi adatait és kiadványaikat. Nagy gondot kell fordítani a helyi szépirodalmi munkák beszerzésére.
A helytörténeti gyűjtemény elsősorban publikált dokumentumokat tartalmaz, de a korszerű igényeknek megfelelően a nem publikált formában létrejövő információt is fogadni és tárolni kell.

Dokumentumtípusok a helytörténeti gyűjteményben
Elsősorban a nyilvános közlésre szánt kiadványokat gyűjtjük: könyveket, helyi időszaki kiadványokat, évkönyveket, értesítőket. Ezenkívül a gyűjtemény részét képezik a helyi közigazgatás kiadványai, az Önkormányzati rendeletek és utasítások és a Testületi jegyzőkönyvek is.
Gyűjtjük a helyi sajtó kurrens termékeit.
Az aprónyomtatványok közül könyvtárunknak a gyűjtőkörébe tartoznak a választási kiadványok, a városi rendezvények, események meghívói. Ezek a dokumentumok nem kerülnek be a nyilvántartásokba.
Lehetőség szerint gyűjtjük azokat a helyi vonatkozású dokumentumokat is, melyek térképek, fényképek, mozgóképek, elektronikus dokumentumok, vagy digitalizált variánsok.

A helytörténeti gyűjtemény elhelyezése, nyilvántartása
A helytörténeti gyűjtemény az olvasóterem mellett, szabadpolcon van elhelyezve. A gyűjtemény ritka, pótolhatatlan művei zárt raktárba kerülnek, amelyeknek adatai katalógusból érhetőek el és a könyvtárostól kapja meg az olvasó.
A gyűjtemény darabjait a könyvtárban egyébként is alkalmazott szakrendi elhelyezést követő raktározási módszer szerint külön szak- és szépirodalmi csoportosításban helyezzük el.
A helytörténeti gyűjtemény nyilvántartása és formai, tartalmi feltárása a TextLib integrált

könyvtári rendszerben történik.

Állományvédelem a helytörténeti gyűjteményben
Mivel a gyűjteményből dokumentum nem selejtezhető, különösen nagy gondot kell fordítani az állag megóvására. A gyakran használt dokumentumokat, melyek forgatása károsodással jár, folyamatosan javítani kell. Ezekről szükség esetén másolatot készítünk.
A helytörténeti gyűjtemény végső célja az utókor számára megőrizni Orosháza várossal kapcsolatos minden kiadványt és információt.
A gyűjtemény archiválást digitalizálással biztosítja a könyvtár a szerzői jogra vonatkozó szabályokat figyelembe véve.

I.4.4 Zenei könyvtár

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Zenei könyvtára az audiovizuális dokumentumok külön gyűjteménye. Feladata: átfogó képet adni a zeneirodalom, filmművészet kiemelkedő alkotásairól, valamint az értékesebb könnyűzenei felvételekről, ez utóbbi esetben nem törekszünk az átfogó gyűjtésre, erősen válogatva gyarapítunk.
Az állomány jelentős része bakelit lemezen (mikrobarázdás lemez) található, melynek gyűjtése a hordozó változása miatt megszűnt.
A gyűjteményben található hordozók: bakelit lemez, hangkazetta, CD, DVD. A Zenei könyvtár infrastruktúrája biztosítja valamennyi hordozó kezelését, használatát.
A gyűjtemény szolgáltatásai:

- információs központ,
- a tanulást segítő helyszín,
- közösségi tér,
- helyben használat és kölcsönzés
- rendezvények.

A Zenei könyvtár biztosítja valamennyi felhasználónak a helyben használatot és igény esetén a kölcsönzést, amennyiben azt a szerzői jog megengedi.
Elérhető a filmművészet és adott esetben a világirodalom, kiemelten a magyar irodalom klasszikus alkotásai, e művészeti területeken, audiovizuális módon publikált információk.
A fenti célok eléréséhez szükséges a gyűjtemény folyamatos gyarapítása, feltárása és szolgáltatása. A gyarapítás során a fenti célok mellett a helyi igények figyelésére külön gondot fordítunk. Lehetőségeinkhez képest törekszünk a folyamatos, megalapozott, tervszerű gyarapításra.

Gyarapítási szempontok
Mű értéke szerint: a gyűjteményt elsősorban a zeneirodalom és a filmművészet maradandó értéket képviselő darabjaival, illetve a magyar és világirodalom alkotásaival gyarapítjuk, különös tekintettel a hangoskönyvekre.
Felhasználás szerint: olyan művek beszerzésére törekszünk, melyekre a későbbiekben film- és zeneművészeti rendezvényeket, közösségi alkalmakat építhetünk.
Gyakorlati alkalmazás szerint: az életvitellel, tanulással, főként a nyelvtanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket tartalmazó dokumentumok gyűjtése.
Közhasznúsági szerint: Orosháza város helytörténetéhez kapcsolódó, a városban megrendezésre kerülő zenei események, rendezvények digitális felvételeit készítjük, lehetőség szerint. Ezeket a felvételeket archiváljuk és feltárjuk.

Hangoskönyv
A Vakok és Gyengénlátók Orosházi Szervezetével együttműködésben működtetjük a Zenei könyvtárban a hangoskönyv kölcsönzését. A szervezet tagjai számára biztosítjuk a folyamatos hangoskönyvek beszerzését, kölcsönzésüket. (lásd. Könyvtárhasználati szabályzat)
Az elérhető, főként kurrens művek gyűjtése magyar nyelven. Az állomány jelentős része szépirodalmi műveket tartalmaz. A korábbi gyűjteményegységek hangkazettán, ma már CD-n,

DVD-n jelennek meg ezek a speciális dokumentumok.

I.5 Az állományapasztás szabályai

A könyvtári gyűjtemény alakulása szempontjából az apasztás épp olyan fontos munkafolyamat, mint a gyarapítás. A könyvtári feladatok ellátáshoz szükséges, optimális összetételű gyűjtemény alakításához elengedhetetlen.
Az állományból kivonás lehetőségei:

- fizikai elhasználódás,
- tartalmi elvaulás,
- tervszerű állományapasztás (a gyűjtőkör, a felhasználói igények változása miatt),
- fölöspéldány,
- állományellenőrzésből adódó hiány.

I.6 Esélyegyenlőség

A gyűjtemény főként papír alapú, nyomtatott, publikált dokumentumokat tartalmaz. A vakok és gyengén látók számára hangoskönyvek beszerzésével biztosítunk esélyegyenlőséget. E dokumentumok az AV gyűjteménybe tartoznak, gyűjtésük ott szabályozott.

I.7 Vonatkozó jogszabályok

- 3/1975. (VIII.17.) KM - PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

I.8 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata 2017. július 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Gyűjtőköri szabályzat alapján történik az intézmény állománygondozása.

Orosháza, 2017. június 29.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

II. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata

Orosháza, 2017. július 01.

A könyvtár feladatainak ellátásához szükség van a megfelelően gondozott, jól feltárt gyűjteményre, állományra. Könyvtári dokumentumnak kell tekinteni (a továbbiakban: *dokumentum*) a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges tudományos, oktatási, művészeti, közművelődési vagy történeti értékű könyvet, folyóiratot, egyéb kiadványt, illetőleg minden szöveg-, kép-, adat- és hangrögzítést, kivéve az irattári jellegű levéltári anyagot. A könyvtár dokumentumainak összessége a könyvtári *állomány*.
A könyvtár nyilvántartást vezet az általa gondozott állományról, melyből megállapítható az állomány egészének a darabszáma és értéke, továbbá az egyes dokumentumok értéke is bármikor megállapítható és ellenőrizhető.

Vonatkozó jogszabályok:

- 1997. CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról.
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról.

Megőrzés módja szerint:

- Tartós megőrzésre, állományba kerülnek azok a dokumentumok, amelyek a könyvtár feladatainak ellátásához nélkülözhetetlenek.
- Időszakos megőrzésbe kerülnek a folyóiratok.

A könyvtári dokumentumok nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben történik, amelynek integráns része a dokumentumok formai, tartalmi feltárása. A TextLibben mind az egyedi, mind a csoportos nyilvántartások rögzítése megtörténik, kivételt képeznek a folyóiratok. A dokumentumok nyilvántartásához szervesen kapcsolódik a beszerzés során keletkező számla, amely a könyvtári vagyon nyilvántartásának a dokumentuma.

II.1 Állománybavétel

II.1.1 Dokumentumok egyedi nyilvántartása

A TextLib integrált rendszer által használt fogalmak szerint a nyilvántartásba vett könyvtári dokumentum a *példány*. A példány rekord rögzítése során a bibliográfiai rekordhoz kapcsoljuk azokat az egyedi tulajdonságokat, információt, amelyek azonosítják és igazolják a könyvtár tulajdonát.

Példány rekord mezői:

- Tulajdonos (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)
- Leltárkönyv (CD_ROM, Könyvek, Videó, Zenei leltárkönyvek)
- Azonosító (vonalkód)
- Leltári szám (automatikusan generált egyedi leltári szám)
- Csoportos leltári szám (azonos számlához tartozó dokumentumok halmaza ; automatikusan generálja az integrált rendszer),
- Kötet (bibliográfiai rekord)
- Ár (beszerzés ára/bruttó)
- Szállító
- Számlaszám
- Bekerülés dátuma (integrált rendszerbe történő rögzítés dátuma)
- Kölcsönözhetőség (igen, nem, éjszakára)
- Forrás (beszerzés, ajándék, kötelespéldány, vásárlás, egyéb)
- Rendszer megjegyzés

- Raktár (állományon belüli hely)
- Aktuális raktár (ideiglenes elhelyezés helye)
- Raktári jelzet
- Aktuális raktári jelzet
- Állomány (könyvtári állományrész megnevezése)
- Dokumentum osztály
- + Hozzáférési, és kölcsönzési paraméterek

A példány rekordok leírásának szabályát a Katalogizálási szabályzat tartalmazza.

II.1.2 Dokumentumok csoportos nyilvántartása

A könyvtári állomány összetételére vonatkozó nyilvántartás mind elektronikusan, mind papír alapon is rögzítésre kerül. Az elektronikus nyilvántartás a könyvtár lokális hálózatán elérhető, Excel fájlban, a csoportos leltárkönyv elektronikus verziójában. A papír alapú nyilvántartás ezzel párhuzamosan kerül vezetésre.

II.2 Az állomány apasztása

A könyvtár állományában meglevő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezése esetén való kivezetésére (törlésére) az alábbi okok miatt kerülhet sor:

- tervszerű állományapasztás során, vagy
- természetes elhasználódás folytán,
- elháríthatatlan esemény,
- bűncselekmény,
- behajthatatlan követés,
- pénzben megtérített követelés,
- megengedhető hiány (káló) kapcsán,
- normán felüli hiány miatt.

A selejtezésre szánt dokumentumok példány rekordjaiban történik meg a törlés nyilvántartása.
A törlésre vonatkozó információk:

- Selejtezés státusza
- Selejtezés oka
- Selejtezés dátuma
- Törlési jegyzék száma.

Az állományból való kivonás is a TextLib integrált rendszerben történik. A selejtezés ténye rögzítésre kerül a példány rekordban, amely az egyedi címenkénti nyilvántartás dokumentuma, valamint a manuálisan, esetleg egyes esetekben automatikusan generálódó törlési jegyzékekben. A törlési jegyzék zárását követően válik véglegessé az állományból való kivonás. A törlési jegyzék alapján a csoportos leltárkönyvből is megtörténik az állomány apasztása.

II.3 Az állomány ellenőrzése

A könyvtári állomány folyamatos változásban van, amelyet a nyilvántartásoknak követni kell. Az állomány nyilvántartások alapján végzendő feladat a jogszabályi előírásoknak megfelelően végrehajtott állományellenőrzés.
A könyvtári állomány leltározásának módja mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítást a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani, úgy hogy a leltározás során az állomány tételesen kerüljön a nyilvántartásokkal összehasonlításra.
A könyvtári állomány leltározása lehet:

- jellege szerint: időszaki vagy soron kívüli
- módja szerint: folyamatos vagy fordulónapi
- mértéke szerint: teljes körű vagy részleges.

Az időszaki leltárt az állomány nagyságától függően:
a 10 000 vagy ennél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 2 évenként,
- a 10 001-25 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 3 évenként,
- **a 25 001-75 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 5 évenként,**
- a 75 001-250 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 8 évenként,
- a 250 001-1 000 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 12 évenként,
- az 1 000 000 könyvtári egységnél nagyobb állományú könyvtárak 16 évenként

kötelesek elvégezni.

A leltározásról a könyvtár Leltározási ütemtervet készít, amely jó kell hagyatnia a fenntartóval.

A leltározás befejezésével haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni:

- a leltározás jellegét (időszaki vagy soron kívüli),
- a leltározás számszerű végeredményét, ideértve a nyilvántartások alapján kiszámítható névleges állományra, a leltározáskor mutatkozó tényleges állományra, a hiány vagy a többlet mennyiségére és értékére vonatkozó összesített adatokat,
- az egyedi nyilvántartású dokumentumok esetében a hiányzó, illetőleg a többletként jelentkező dokumentumok tételes felsorolását.

A jegyzőkönyvet annak elkészülte után három napon belül három példányban meg kell küldeni a fenntartónak. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a leltározási ütemtervet. A jegyzőkönyvet a könyvtár vezetője írja alá. A könyvtár vezetésében bekövetkezett változáskor lebonyolított leltározás esetén a jegyzőkönyvet mind az új, mind a korábbi könyvtárvezetőnek alá kell írnia. A leltározásról felvett jegyzőkönyvben megállapított hiány, illetőleg többlet okait a könyvtár köteles a jegyzőkönyv felvételétől számított 30 napon belül kivizsgálni. A vizsgálat eredménye alapján szükséges intézkedéseket a könyvtár vezetője haladéktalanul köteles megtenni.

II.4 Időszakos megőrzésre szánt dokumentumok nyilvántartása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár időszakos megőrzéssel a folyóiratokat veszi nyilvántartásba. A folyóiratok beérkezését követően Cardex lapon kerül regisztrálásra az állományba kerülés ténye, ezek a dokumentumok nem kerülnek be a TextLib integrált rendszer adatbázisába.
A könyvtár gyűjtőköre alapján a következő időszakos megőrzés létezik könyvtárunkban:

- csak az aktuális évben tartjuk nyilván,
- három évig őrizzük meg,
- tartósan gyűjtjük (korábban köttetésre kerültek, ma már nincs erre lehetőség).

A könyvtár Excel táblázatban tartja nyilván a könyvtári állomány folyóirat jellegű időszaki kiadványait.

II.5 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása

A muzeális könyvtári dokumentumok kezelését és nyilvántartását a 22/2005. NKÖM rendelet szerint végezzük.

II.6 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata 2017. július 01-jétől lép hatályba.

3. A fenti Nyilvántartási szabályzat alapján történik az állomány nyilvántartása.

Orosháza, 2017. június 29.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

III. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata

Orosháza, 2017. július 01.

III.1 Könyvtárhasználati jog

A tájékozott ország az információhoz hozzáférő városok, települések hálózata. A hálózat a városi, települési alaphálózatokra épül, amelyek lehetővé teszik, hogy a helyi intézmények, vállalkozások, különféle szervezetek és a lakosság is bekapcsolódjon a hálózatba, ezáltal javuljon az életminőség, a hatékonyság, és az ország gazdasági versenyképessége növekedjen.
Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információ bárki számára szabadon hozzáférhető. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálni.
E célok megvalósítása érdekében született meg az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és..., a nyilvános könyvtári ellátásról ..., amely kimondja:
1 § c) „...mindenki számára biztosítani a könyvtárhasználat jogát, szabályozni a nyilvános könyvtári ellátás működését és fejlesztését,..."
3.§ „...könyvtár ...nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai párt mellett sem."
4.§ „Mindenkinek joga, hogy:
b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a muzeális és közművelődési intézmények szolgáltatásait..."
Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - „A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről" szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § a) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján e törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - az alábbiak szerint határozza meg az általa fenntartott és működtetett orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát.
Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) az országos könyvtári rendszer *közkönyvtári tagjaként* – az 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés értelmében - a *nyilvános könyvtári* kritériumoknak megfelelve, *általános gyűjtőkörű könyvtárként* biztosítja a *települési könyvtári ellátást.*
Használatának joga minden magyar és nem magyar állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet.
A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati szabályzat előírásait kell figyelembe venni, mely tartalmazza:

- a könyvtár használatának rendjét,
- az igénybe vehető szolgáltatások körét,
- és a térítési díjak mértékét.

III.2 A könyvtár szolgáltatásai

Alapszolgáltatásai:

- könyvtárlátogatás,
- a gyűjtemény helyben használata,
- állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek.

Regisztrációhoz kötött szolgáltatásai:

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.

- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.
- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés, fax használata.
- Európai Unióval kapcsolatos információk szolgáltatása.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információ el-látása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.

III.3 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének helye és ideje

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásai az alábbi helyen vehetők igénybe:

Justh Zsigmond Városi Könyvtár
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telefon:

Ellenőrzési pont:	68/413-696
Tájékoztatás:	68/413-696
Feldolgozás:	68/413-696
Videó- és Hangtár:	68/413-696
Igazgató:	68/412-012
Fax:	68/412-384

E-mail: konyvtar@justhvk.hu
Honlapjának címe: www.justhvk.hu

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár nyitvatartása:

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás	Gyerek-könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	9-17	hétfő	10-18	8-16
kedd	10-18	9-17	kedd	10-18	8-16
szerda	10-18	9-17	szerda	10-18	8-16
csütörtök	08-18	9-17	csütörtök	08-18	8-16
péntek	10-18	9-17	péntek	10-18	8-16
szombat	9-17	-	szombat	8-12	-

Eltérő nyitvatartás esetén (nyári szünet, ünnepi nyitva tartás, szombati nyitva tartás szüneteltetése, stb.) a könyvtár külön értesíti olvasóit. Ebben az esetben a hosszabb kölcsönzési idő miatt az olvasót nem terheli késedelmi díj.
A megváltozott nyitva tartás pontos idejét a változás előtt két héttel a bejárati ajtókon kifüggesztjük, és a könyvtárhasználókat a helyi sajtón keresztül is tájékoztatjuk.

III.4 A könyvtári szolgáltatások igénybevétele

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő - magyar **és** külföldi - állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal. Nem szükséges regisztráció a rendezvények látogatóinak, valamint a csoportos könyvtárlátogatóknak.

A könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele tekintetében megkülönböztetünk:

- *beiratkozáshoz nem kötött,*
- *beiratkozáshoz kötött* szolgáltatásokat.

A beiratkozáshoz nem kötött könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők a *Könyvtárlátogatók.*

III.4.1 Könyvtárlátogatók

A könyvtárlátogatót a forgalmi adatokba beszámítjuk **és** nyilvántartjuk, de nem kötelezzük regisztrációra. A könyvtárlátogató csak a szolgáltatások adott körére, az alábbi ingyenes szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- könyvtárlátogatásra,
- az állományfeltáró eszközök (a könyvtár katalógusainak) használatára,
- információra a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,az alábbi könyvtári gyűjtemények helyben használatára:
- az állomány helyben használata.

A beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők a *Könyvtári tagok.*

III.4.2 Könyvtári tag

Könyvtári tag az lehet, aki regisztráltatja magát és az adott időszakban érvényes, egy évre szóló beiratkozási díjat befizeti.

Beiratkozáskor a könyvtári tagnak a könyvtáros kérésére az alábbi adatokat kell közölni, azok hitelességét személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal vagy útlevéllel igazolni:

- név (asszonyoknál leánykori név is)
- anyja neve
- születési hely, év, hónap
- személyi igazolvány száma
- állandó – és ideiglenes – lakhely
- telefonszám, e-mail cím

Statisztikához a könyvtár kéri még az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező:

- foglalkozás
- munkahely

Beiratkozás után a Könyvtári tag Olvasójegyet kap, amely a beiratkozási díj befizetésétől számított 1 évig érvényes, és személyre szól.

Az Olvasójegy tulajdonosa az alábbi könyvtári szolgáltatások igénybevételére jogosult. Ezek egy része ingyenes, további részét térítés ellenében veheti igénybe.

Könyvtári tagok részére igénybe vehető ingyenes könyvtári szolgáltatások:

- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtár által vásárolt, előfizetett vagy készített adatbázisokban, adattárakban és az Interneten elérhető információkról.
- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Az elektronikus dokumentumok helyben használata a megszabott feltételek szerint.

- Számítógépes szolgáltatások közül: az elektronikus dokumentumok helyben használata (ingyenes könyvtári katalógusok, adatbázisok).
- Segítségnyújtás katalógusaink, kézikönyvtárunk, számítógépes adatbázisainak használatához.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, lelőhely-információk.

A könyvtár a 18 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, aki jótállási nyilatkozat aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését. A jótállási nyilatkozatnak tartalmaznia kell a jótálló adatait és a jótállás vállalásának aláírással igazolt tényét.

Térítéses szolgáltatások
Térítéses szolgáltatásaink igénybe vehetők a szolgáltatást nyújtó könyvtári részleg használati szabályzatában meghatározott feltételek szerint.
A térítéses szolgáltatások aktuális díjtételeit a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

III.5 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének részletezése

A könyvtári szolgáltatásokat nyitvatartási időben a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban igényelheti, vagy megrendelheti a használó. A szolgáltatásokkal kapcsolatos információk telefonon és e-mailben is kérhetők.
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár a Petőfi Művelődési Központ épületében (5900 Orosháza, Kossuth u. 3.) két szinten (földszint és az első emelet) nyújtja szolgáltatásait.

III.5.1 Információs és számítógépes szolgáltatások

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban olyan kulturális környezetet igyekszünk teremteni, amely felgyorsítja az információs technológiák használatának elsajátítását és biztosítja a hozzáférést a korszerű információszolgáltatás eszközeihez, az Internethez, a számítógépes adatbázisokhoz. Az információk fellelhetőségének csoportosításával, online elérhető információk összegyűjtésével segítik a használókat.
A könyvtárban igénybe vehető információs és számítógépes szolgáltatások és azok használatának feltételei:

- Elektronikus dokumentumok, multimédiás CD-ROM-ok, DVD-k helyben használata
- Internet használata
- Eszközök a használók szolgálatában:
  - irodai programcsomag használata
  - nyomtatás
  - fénymásolás
  - letöltés lemezre, pendrive-ra
  - kártyaolvasó használata
  - fax küldése és fogadása
  - spirálozás
  - lapolvasó (szkenner) használata
  - laminálás
  - lapvágás

III.5.2 A felnőtt könyvtárban igénybe vehető szolgáltatások

Ellenőrzési pont
A regisztrálás, a beiratkozás és adatnyilvántartás mellett itt történik a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a késedelmi és térítési díjak befizetése, az

elveszett dokumentumok megtérítése, az általános tájékoztatás, a késedelmes olvasók felszólítása.

Regisztrálás, beiratkozás
A 14 éven felüli könyvtárhasználók regisztrálása és beiratkozása az emeleti ellenőrzési pontnál történik a személyi adatok rögzítésével.
Beiratkozáskor, ill. regisztráláskor a könyvtárhasználó Nyilatkozatot ír alá, melyben elfogadja a könyvár használatának szabályait, valamint a számítógépes nyilvántartás és kölcsönzés hitelességét. A használó szóbeli, vagy kérésére írásos tájékoztatót kap a könyvtár szolgáltatásairól és használatának rendjéről.
A beiratkozási díjak mértékét, a kedvezményezettek körét és a kedvezmények mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
A könyvtár a 18 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat Könyvtári tagságra vonatkozó részét (III.4.2).

Adatnyilvántartás
A könyvtár számítógépes nyilvántartást vezet.
A személyi adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni. A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljára használhatja fel. A könyvtár az adatlapokat zárt helyen tárolja, és csak a kölcsönzéssel megbízott dolgozók használhatják. A számítógépen használt adatokhoz a kölcsönző könyvtáros jelszó segítségével fér hozzá.
Amennyiben a könyvtár megsérti az adatvédelemről szóló 1992. évi LXIII. törvényt, a könyvtár használója jogorvoslatért bírósághoz fordulhat.

Kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés
- A könyvtárból kölcsönözni csak érvényes tagsággal lehet.
- Egyszerre legfeljebb 10 db dokumentum kölcsönözhető. A kikölcsönzött dokumentumokra az olvasó köteles vigyázni, és azt a kölcsönzési határidő lejártáig visszahozni. Aki a kikölcsönzött könyvekbe bejegyez, szövegét aláhúzza vagy azt megrongálja, annak kártérítést kell fizetni.
- A kölcsönzési idő: 28 nap.
- A könyvtáros kérésre a kölcsönzési határidőt két alkalommal meghosszabbíthatja. A hosszabbítás kérhető személyesen, e-mailben, a könyvtár internetes közösségi oldalain vagy telefonon.
- Nem kérhető hosszabbítás, ha azt más olvasó előjegyeztette.

Késedelmes olvasók felszólítása
Ha a könyvtárhasználó a kölcsönzési határidő lejártáig nem hozza vissza a dokumentumokat, és a kölcsönzési határidő meghosszabbítását sem kérte, a könyvtár felszólítást küld, és postaköltséget számol fel, melynek mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
Az ötödik felszólító levél a térítési díjat és a postaköltséget tartalmazza, valamint a vissza nem hozott könyv háromszoros vagy tízszeres árát a kiadási évétől függően, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletének 5. pontja.
A felszólított olvasó újabb dokumentumot csak a tartozás rendezése után kölcsönözhet.

Elveszett könyvtári dokumentumok
Ha a kölcsönzött könyv elvész, megrongálódik, a használó ugyanannak a műnek megegyező kiadású és megfelelő állapotú példányát a könyvtárnak leadhatja. Ebben az esetben nem kell a könyv árát megtéríteni.
Ha az elveszett vagy megrongált könyvet a használó nem pótolja a lejárattól számított 3

hónapon belül, akkor köteles a könyv értékét megtéríteni a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletében leírtak szerint.

Előjegyzés
Ha az olvasó által keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de éppen kölcsönzés alatt van, előjegyzés kérhető rá. Amikor a dokumentum visszakerül a könyvtárba, akkor az olvasó kérésére értesítést küldünk (e-mailben vagy telefonon).
Az előjegyzést az értesítéstől számított 5 munkanapig tartjuk fenn!

Könyvek
A Könyvtárlátogatók a felnőtt könyvtárban elhelyezett könyveket csak helyben használhatják, Könyvtári tagok számára a könyvek kölcsönözhetők is. Az állományrészben szabadpolcon elhelyezett könyveket minden könyvtárhasználó korlátozás nélkül kézbe veheti, a raktárban lévő könyvekhez pedig a könyvtáros segítségével lehet hozzájutni.
A szépirodalmi műveket a polcokon a szerzők neve szerinti betűrendben helyeztük el.
A könyvtár használóinak jelentős része azonban nem meghatározott szerzőket és címeket keres, hanem érdeklődési körében „valami jó olvasnivalót" szeretne találni. Az ilyen jellegű olvasói igények kiszolgálását segítik, az un. „Témacsoportok", amelyekben az adott témára vonatkozó könyveket gyűjtöttük össze.

Témacsoportok
Történelmi regények, Háborús regények, Életrajzok, Világsiker, Kalandregények, Színes Pöttyös könyvek, Szerelmes regények, Krimik, Fantasztikus regények, Nyelvkönyvek, szótárak, Útleírások, Versek, Drámák és Kötelező olvasmányok.

Könyvárusítás
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár állományából kivont, valamint az ajándékba kapott, de az állományba nem tartozó könyvek, folyóiratok kedvezményes áron, térítés ellenében megvásárolhatók.

III.5.3 Zenei könyvtár – videó- és hangtár (audiovizuális gyűjtemény)

Ebben az állományrészben történik a bakelit- és CD lemezek, DVD-k, a hang- és videokazetták, a hangoskönyvek használata.
Az audiovizuális gyűjtemény dokumentumai helyben ingyenesen használhatók.
A Zenei könyvtárból történő kölcsönzés külön tagsághoz kötött. Az Audiovizuális Klub működésének feltételeit a Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
A zenei állományból való kiválasztást tematikus katalógusokkal segítjük.
A Videó- és hangtárban lehetőség van házi videókazetták átíratására DVD-re (videódigitalizálás), valamint magánjellegű hangfelvételek digitalizálására is.

III.5.4 Olvasóterem

Az olvasótermi könyvek helyben használata mindenki számára ingyenes, a kölcsönzésük – a beiratkozott olvasóknak – zárástól nyitásig lehetséges.
Az olvasótermi és szakirodalmi részben minden könyvtárhasználó számára szabad wifi-hozzáférést biztosítunk.

Folyóiratok
Helyben használatuk ingyenesen biztosított. A könyvtári tagok a hetilapokat és folyóiratokat – a legfrissebb számok kivételével, – 1 hétre kölcsönözhetik, egyszerre 5

darabot, egyfajtából egyszerre 3 darabot.
A folyóiratokból fénymásolásra van lehetőség.
A folyóiratok régebbi – bekötött vagy tékázott – számaihoz a könyvtáros segítségével juthat az olvasó. Ezeket a folyóiratokat nem kölcsönözzük, de lehetőség van fénymásolásra.

Könyvtárközi kölcsönzés
A könyvtár állományában nem található dokumentumokat az olvasó kérésére más könyvtártól átkölcsönözzük.
A kölcsönzés történhet eredetiben vagy másolatban, magyarországi vagy külföldi könyvtárból. Az átkölcsönzött dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg, az általa kért térítési díjat (postaköltség, másolási díj) az olvasónak kell megfizetni. Könyvtárunk a könyvtárközi kölcsönzés keretében kapott dokumentumok visszaküldéséért postaköltséget számít fel, melynek mértéket a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
Több könyv kölcsönzésének térítési díját a könyvtárossal előre egyeztetni kell. Könyvtárközi kölcsönzés keretében könyvtárunk is kölcsönöz dokumentumokat más könyvtárak számára. A dokumentum küldésének postaköltsége, másolatban történő szolgáltatás esetében a fénymásolás díja a kérő könyvtárat terheli.

III.5.5 Helytörténeti gyűjtemény

Különgyűjteményként kezeljük a helyismereti anyagot, amit annak speciális jellege, különleges értéke és fokozott védelme indokol.
A helytörténeti gyűjteményből érvényes olvasójeggyel kölcsönözhetőek a másodpéldányok, a kölcsönzés ideje 1 hét.

III.5.6 Gyermekkönyvtár

A Gyermekkönyvtár feladata a 16 éven aluli korosztály könyvtári ellátása, de érvényes könyvtári tagsággal bármely korosztály igénybe veheti szolgáltatásait. A Gyermekkönyvtár használói a könyvek helyben használatán és kölcsönzésén kívül a gyűjtemény részét képező folyóiratokat is olvashatják.

Beiratkozás, adatnyilvántartás
A szolgáltatásokat érvényes könyvtári tagsággal rendelkező, beiratkozott olvasók vehetik igénybe. Beiratkozáskor a könyvtárhasználó Nyilatkozatot ír alá, amelyben elfogadja a Gyermekkönyvtár használatának szabályait.
A személyi adatokban bekövetkezett változást a könyvtár használójának be kell jelenteni.
A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljaira használhatja.
A beiratkozási díjak mértékét, a kedvezményezettek körét és a kedvezmények mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
A regisztrációhoz a gyerekek alábbi adatai szükségesek:

- név
- anyja neve
- születési hely, év hónap
- apa vagy gondviselő neve
- állandó lakhelye
- telefonszáma, e-mail címe
- az iskola neve és címe

A könyvtár a 18 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén

kezes kötelezettségvállalását kéri, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat Könyvtári tagságra vonatkozó részét (III.4.2).

Kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás, késedelmi díj
A beiratkozott olvasók egyszerre 6 db könyvet kölcsönözhetnek. A kölcsönzési idő 28 nap.
A kölcsönzési határidő lejárta előtt két alkalommal kérhető a kölcsönzési határidő hosszabbítása. A hosszabbítás kérhető személyesen, e-mailben, a könyvtár internetes közösségi oldalain vagy telefonon.
Nem kérhető hosszabbítás, ha azt más olvasó előjegyeztette.
Amennyiben a gyermekolvasó a kölcsönzési határidő lejártáig nem hozza vissza az általa kikölcsönzött dokumentumokat, nevére két alkalommal felszólítást küldünk. Ha a két felszólítás után sem kerül vissza a dokumentum, a harmadik felszólítást a szülő vagy a gondviselő kapja.
A felszólítás költségét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
A felszólított olvasó újabb dokumentumot csak a tartozás rendezése után kölcsönözhet.
A gyermekkönyvtárban lehetőség van:

- 16 éven aluliaknak ingyenes, korlátozott idejű számítógép-használatra,
- a korosztálynak megfelelő folyóiratok olvasására,
- a korosztálynak megfelelő videofilmet nézni,
- a könyvtár társasjátékaival játszani.

Előzetes bejelentkezés alapján, a gyermekkönyvtárossal egyeztetve lehetőség van csoportos foglalkozások és könyvtári órák tartására.

III.6 A könyvtár használatának általános szabályai

- A kabátokat és táskákat (a kisméretű kézitáska kivételével) az előtéri fogason kell elhelyezni, de a bennük hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az olvasói terekben étkezni, dohányozni tilos!
- A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak az intézmény igazgatójának engedélyével rakhatók ki.
- A könyvtári dokumentumok csak eredeti helyükön használhatók, más részlegbe átvinni csak indokolt esetben, a könyvtáros engedélyével lehet.
- A könyvtárban minden befizetésről nyugtát, kérésre számlát állítunk ki.
- A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumait, berendezési tárgyait és eszközeit rendeltetésszerűen használni, azok épségét megóvni. A használat során észlelt rendellenességeket, hibákat és hiányosságokat kérjük jelezni az olvasói terekben tartózkodó könyvtárosoknak.
- Ha valaki a könyvtár dokumentumait eltulajdonítja, ellene hatósági eljárást kezdeményezünk.
- A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniás szabályok betartásával lehetséges. Ittas, szembetűnően vagy érezhetően ápolatlan, közintézménybe nem illő (esetleg hiányos) öltözékben megjelenő, másokat megbotránkoztatóan viselkedő személy a könyvtár épületében nem tartózkodhat.
- A könyvtár számítógépein mások nyugalmának megzavarására alkalmas, másokban félelmet keltő, vagy a közerkölcsöt sértő tartalmak (pl. pornográf fotók, -filmek, tiltott önkényuralmi jelképek stb.) megjelenítése tilos. A szabály megszegőjét felszólítás után az igazgató döntése alapján a könyvtár kizárhatja tagjai sorából.
- A könyvtár rendjét megszegő használótól a szolgáltatások teljesítését az intézmény megvonhatja. A megvonás szólhat:
  - meghatározott időre, pl. egy év,

- vagy végleges időtartamra.
- Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok átvételére, megőrzésére, nyilvántartásba vételére vagy visszaküldésére nem vállal kötelezettséget, az ilyen dokumentumok hasznosítása vagy kezelése szakmai mérlegelésének tárgyát képezi.
- A könyvtárhasználat során felmerülő észrevételeiket, javaslataikat szívesen vesszük. A könyvtárhasználó jogosult - szóban vagy írásban - a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. A könyvtár honlapján, az „Olvasói javaslatok, kérdések" űrlapba írt feljegyzésekre az intézmény köteles 10 munkanapon belül írásban válaszolni.
- Panasz esetén az információs pultnál kihelyezett Panaszládába elhelyezve, vagy a könyvtár honlapján, az „Online panaszbenyújtás" űrlapon van lehetőség a panasz benyújtására. Az olvasó panaszának kivizsgálását a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.
- A könyvtárhasználó kezdeményezheti a Könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

III.7 Záradék

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata 2017. július 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Könyvtárhasználati szabályzat alapján működnek a könyvtár szolgáltatásai.

Orosháza, 2017. június 29.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a könyvtárigazgató előterjesztése alapján a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát a 181/2017. (VI.29.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Orosháza, 2017. június 29.

Dávid Zoltán
polgármester

III.I Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklet

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásainak térítési díja

Beiratkozási díjak (Olvasójegy):

- A 16 éven aluliak és 70 éven felüliek számára a beiratkozás: (1997. évi CXL. törvény 56. § (6) bekezdés): ingyenes
- A vakok és gyengénlátók, siketek és nagyothallók, valamint a mozgáskorlátozottak orosházi szervezeteinek igazolvánnyal rendelkező tagjai részére: ingyenes
- Könyvtári, muzeális és levéltári dolgozók részére: (6/2001. Korm. rendelet 3. §) ingyenes
- Önálló keresettel rendelkező felnőttek számára: 1.200,- Ft
- Diákigazolvánnyal rendelkező tanulók, hallgatók, kismamák, 16 éven felüli diákok, a 70 év alatti nyugdíjasok és munkanélküliek számára: 600,- Ft
- Az Audiovizuális Klub tagsági díja: 500,- Ft/negyedév

Késedelmi díjak:

- könyvek esetében:
  - első felszólítás: 300,- Ft
  - második felszólítás: 600,- Ft
  - harmadik felszólítás: 900,- Ft
- hangfelvételek és videofelvételek: 50,- Ft/nap/dokumentum
- hangoskönyvek esetében:
  - első felszólítás: 300,- Ft
  - második felszólítás: 600,- Ft
  - harmadik felszólítás: 900,- Ft

Elveszett könyvtári dokumentumok:

- Könyvek esetében a térítési díjat az elveszett könyv gyűjteményi értékének figyelembevételével állapítjuk meg az alábbiak szerint:
  - Az 1997 előtt megjelent könyvek esetében az eredeti ár tízszerese, de legalább 1.000,- Ft.
  - Az 1997 után megjelent könyvek esetében az eredeti ár háromszorosa.
- CD, DVD lemezek: az eredeti árat kell megtéríteni.
- Videokazetták: az eredeti árat kell megtéríteni.

Előjegyzés: ingyenes.

Könyvtárközi kölcsönzés:

- Történhet eredetiben és másolatban.
- Egy könyvre a postai díjszabásnak megfelelő postaköltséget számítunk fel, 500 grammig 750,- Ft, 500-2000 grammig 1.240,- Ft.
- Amennyiben a küldő könyvtár díjat számít fel, annak költsége az olvasót terheli.
- Másolatban történő szolgáltatáskor a másolás költségét az olvasó fizeti.

Bibliográfiai adatszolgáltatás és lelőhely információ: ingyenes

Fénymásolás, nyomtatás:

- Fekete-fehér:
  - A/4: 15,- Ft kétoldalas: A/4: 25,- Ft
  - A/3: 30,- Ft kétoldalas: A/3. 50,- Ft
- Színes:
  - A/4: 150,- Ft kétoldalas: A/4: 290,- Ft
  - A/3: 300,- Ft kétoldalas: A/3. 600,- Ft

Számítógépes szolgáltatások:

		Könyvtártagoknak:
Számítógép használata:	150,- Ft/30 perc	100,- Ft/30 perc

CD, DVD-írás (lemezzel együtt):	500,- Ft/lemez	500,-Ft/lemez
Lapolvasó:	100,- Ft/db	100,- Ft/db

Spirálozás:

- 0 - 30 lap 300,- Ft
- 30 - 60 lap 350,- Ft
- 60 - 90 lap 400,- Ft
- 90 - 120 lap 500,- Ft
- 120 - 150 lap 600,- Ft

Laminálás:

- A/5: 100,- Ft
- A/4: 150,- Ft
- A/3: 300,- Ft

Fax küldése és fogadása:

- Magyarországa: 500,- Ft alapdíj + 250,- Ft/oldal
- Külföldre: 1.000,- Ft alapdíj + 500,- Ft/oldal
- Fax fogadása: 100,- Ft/oldal

III.II Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklet
Az Audiovizuális Klub működési szabályzata

1. Az Audiovizuális Klubot a Justh Zsigmond Városi Könyvtár hozta létre. E klub létrehozásával a korábbi Zenei klub, Videoklub és Hangoskönyvtár megszűnik.
2. Az Audiovizuális Klub tagjai lehetőséget kapnak a könyvtár
   - hangfelvételeinek (mikrobarázdás lemezek (LP-k), hangkazetták, audio CD lemezek)
   - videofelvételeinek (videokazetták, DVD-filmek) és
   - hangoskönyveinek kölcsönzésére.
3. A klub tagja lehet az, aki:
   - a könyvtár beiratkozott (érvényes olvasójeggyel rendelkező) tagja,
   - elfogadja az Audiovizuális Klub működési szabályzatát,
   - aláírásával hitelesíti a Nyilatkozatot,
   - anyagi hozzájárulásával támogatja a klub működését.

   A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete Orosházi Kistérségi Körzeti Csoportja könyvtárba beiratkozott tagjai a klub keretében ingyenesen kölcsönözhetik a hangoskönyveket.
4. A klub tagja hozzájárulása fejében jogot kap a könyvtár hangfelvételeinek, videofelvételeinek és hangoskönyveinek használatára. A használati jog a befizetés napjától számított meghatározott időtartamra szól. Ezt az időtartamot előre meg kell határozni és a hozzájárulást előre kell befizetni.
   Tagsági díj: 500,- Ft / 3 hónap
5. Kölcsönzés:
   Az Audiovizuális Klubból a Justh Zsigmond Városi Könyvtár nyitvatartási idejében lehet kölcsönözni.
   - Kölcsönözhető dokumentumok mennyisége: egy alkalommal összesen 5 dokumentum, de egy dokumentumtípusból (hangoskönyv, videofelvétel, hangfelvétel) egyszerre csak 3 egység vihető el.
   - Kölcsönzési idő: hangfelvételek és videofelvételek esetében 1 hét, hangoskönyveknél 28 nap. A dokumentumok kölcsönzési idejét az olvasó nevére kiállított olvasójegyen a könyvtár feltünteti.
   - Hosszabbítás: a kölcsönzési idő egy alkalommal meghosszabbítható.
   - A klubtag köteles az előírt határidőt betartani és a dokumentumokat a zenei könyvtárba ép állapotban visszajuttatni.

- Türelmi idő: hangfelvételek és videofelvételek esetében 2 nap hangoskönyveknél 5 nap.
- Késedelem: az Audiovizuális Klub a késedelmes kölcsönzőknek a határidő és a türelmi idő lejáratát követően felszólítást küld.
- Késedelmi díj: a késedelmesen visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni, az alábbiak szerint:
  - hangfelvételek és videofelvételek: 50,- Ft/nap/dokumentum
  - hangoskönyvek: 1. felszólítás: 300,- Ft, 2. felszólítás: 600,- Ft, 3. felszólítás, 900,- Ft.
- Tértivevényes felszólítás: tértivevényes felszólítást küld a könyvtár abban az esetben, ha az előző felszólítások eredménytelenek voltak. Felszólítás után a késedelmi díjat postaköltség is terheli. További késedelem esetén a könyvtár bírósághoz fordul.

6. A klubtag az általa használatba vett dokumentumokért anyagi felelősséggel tartozik.
7. Oktatási, közművelődési intézmények (iskolák, óvodák, művelődési ház...) számára a pedagógus, illetve az adott intézmény alkalmazottja kölcsönözhet saját nevére, a beiratkozási feltételek betartásával.
8. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, hogy mely dokumentumok azok, melyek kölcsönözhetők és melyek azok, amelyek csak helyben használhatóak.
9. A könyvtár az Audiovizuális Klub keretében a Vakok és Gyengén látók Békés Megyei Egyesülete Orosházi Kistérségi Körzeti Csoportja tagjai számára előzetes egyeztetést követően kazettás, CD-s magnetofonokat kölcsönöz 6 hónapos határidővel. A kölcsönzéseket füzetben regisztrálja.

IV. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata

Orosháza, 2017. július 01.

IV.1 Bevezetés

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár), mint közfeladatot ellátó, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

IV.2 A szabályzat célja

Jelen szabályozás célja, hogy a Könyvtár eleget tegyen a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásoknak, és szabályozza az ezzel kapcsolatos feladatokat és hatásköröket. Idesorolva a közérdekű adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának részletes rendjét, e feladatok ellátásra kijelölt munkaköröket, és a cél érdekében való együttműködést. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

IV.3 A szabályzat hatálya

Kiterjed mindazon munkatársakra és a Könyvtár teljes területére, akik és ahol közérdekű adatot kezelnek.

IV.4 Alapfogalmak

adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából az egészségügyi és személyazonosító adatok feldolgozását végzi;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint

az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét a törvény közérdekből elrendeli;

közzététel: a vonatkozó törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

IV.5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

- A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be a könyvtár igazgatójához, Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Orosháza, Kossuth u. 3. postacímen vagy a konyvtar@justhvk.hu e-mail címen.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért az azzal kapcsolatban felmerült költség

mértékéig terjedően állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét előre közölni kell.

- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- Az adatigénylésnek közérthető formában és amennyiben ezt z adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

IV.6 Adatvédelmi biztos

Az Országgyűlés által választott adatvédelmi biztos feladatai közé tartozik - egyebek között –, hogy figyelemmel kísérje a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánossága érvényesülésének feltételeit. Ennek során az adatkezelőtől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet, és minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik. A Könyvtár köteles a részére kibocsátott ajánlásra harminc napon belül érdemben válaszolni.

IV.7 A közzétételi lista

A közzétételi lista tartalmazza azokat az adatokat, melyek közzétételét jogszabály írja elő, magát a listát is közzé kell tenni.

Adat	Frissítés	Megőrzés
Szervezeti, személyzeti adatok		
a Könyvtár hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
a Könyvtár szervezeti felépítése a szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
a Könyvtár vezetőjének neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő

Adat	Frissítés	Megőrzés
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
a Könyvtár feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó a Könyvtárra vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövege	a változásokat követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár által nyújtott szolgáltatások megnevezése, tartalma, igénybevételi rendje, a fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	a változásokat követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	folyamatosan	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár alaptevékenységével kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s az adatvédelmi felelős neve	évente	az előző állapot törlendő
a Könyvtár tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	évente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Könyvtárra vonatkozó adatai	évente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
III. Gazdálkodási adatok		
a Könyvtár éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója, a költségvetés végrehajtásáról készített beszámolók	a változásokat követően azonnal	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával
a Könyvtárnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	negyedévente	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a	a szerződés létrejöttét, változását követő 60 napon belül	legalább 5 évig

Adat	Frissítés	Megőrzés
szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai (az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződés értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani)		
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	évente	legalább 1 évig archívumban tartásával

A Könyvtár a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, a könyvtárigazgató gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről. A Könyvtár a közérdekű adatokat saját honlapján teszi közzé. A könyvtárigazgató felelőssége, hogy a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosak, szakszerűek és időszerűek legyenek, és az ő feladata az adatok időben való előkészítése. A könyvtárigazgató gondoskodik arról, hogy a Könyvtár honlapján valamennyi, kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen. A dokumentumokat írásvédetten, pl.: .pdf formátumban kell közzétenni. A közzétett adatok a közzétételt követő egy évig a honlapról nem távolíthatók el.

IV.8 Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

IV.9 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata 2017. július 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Közzétételi szabályzat alapján történik a könyvtárra vonatkozó közérdekű adatok közzététele.

Orosháza, 2017. június 29.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az intézményvezetői pályázattal kapcsolatos határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

182/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátásával, nyilvános pályáztatás eredményeként határozott időre 2017. év augusztus hó 01. napjától 2022. július hó 31. napjáig Buzai Csabát (a.n.: Juhász Margit, lakcím: 5900 Orosháza, Thék E. u. 19.) bízza meg.

2. Havi illetményét az alábbiak szerint határozza meg:
   Besorolás szerinti garantált illetménye bruttó: 154.300;-Ft
   Munkáltatói intézkedésen alapuló kiegészítés bruttó: 100.000;-Ft.
   Kulturális illetménypótlék bruttó: 23.200;- Ft
   Középfokú nyelvtudási pótlék: bruttó 10.000;-Ft
   Magasabb vezetői pótlék bruttó: 105.000;-Ft
   Összesen bruttó: 392.500;-Ft

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester, munkáltatói intézkedések megtétele
Határidő: Értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Gratulált Buzai Csabának a kinevezéshez és jó munkát kívánt.

6.) A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala
/1. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási megállapodások módosításai
/2. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Nánási János cégvezető urat, és Lajti Tímea ügyvezető Asszonyt.
Az előterjesztést a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit ismertessék a bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság mind a 4 határozati javaslatot 4 igen szavazattal és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság minden határozati javaslatot 4 igen szavazattal és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Füvesi Sándor képviselő: A 3. határozati javaslattal kapcsolatban elmondta, hogy arról szól, most már nem lesz tévé közvetítés. Indok, ami mellékletként van téve a cégvezető úrnak a levele. Ebben nem a tévé közvetítés nézettségére, hanem a tévé közvetítés internetes megjelentésének az olvasottsági statisztikájára utalnak. Megkérdezte, hogy a mostani testületi ülést, a Városi Közmédia mikor milyen formában teszi az orosháziak elé, mint információt?
Nánási úr az áprilisi kinevezésekor a kérdésére, ami arra irányult, hogy miért nincs koncepciója a városi közmédiáról azt válaszolta, hogy kívülről még nem tudja.
Azóta már volt idő a koncepciót megalkotni, tehát ez a belülről ismert és megalkotott közszolgálati koncepció, amit látnak az elmúlt hetekben lesz-e ennél még rosszabb is?
A PMK-val kötött közszolgálati megállapodásban benne van, hogy kiemelkedő közszolgáltatási feladat a város politikai eseményeinek valósághű elfogulatlan tudósítása. Ez vajon az elmúlt hetekben megvalósult-e?
A legutóbbi rendkívüli testületi ülésnek a tudósítása, aminek kettő napirendi pontja volt 1 oldalas nyomtatott tudósítása volt. Ebben a 2. napirendnél a feltett kérdésére a választ hiányolta, továbbá a napirendek után következő kérdéseket is. Ezért nehezen tudja elfogadni azt az indoklást, hogy nincs szükség tévé közvetítésre, mert a tudósításból úgy is minden kiderül. A kérdésében két területet érintett, a Férfi Kézilabda Egyesülettel kapcsolatos hírt, és a H.Gy. I. fokú ítélet Lakásszövetkezet ügyében, de sem a tudósításban nincs leírva, és azóta sem jelent meg egyetlenegy hír róla, pedig a Lakásszövetkezet ügyében a Nánási úr által korábban ügyvezetett és főszerkesztett Békés Megyei Hírlap egy egész oldalas újságcikkel jelentkezett a június 21-i számában.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta válaszadásra a szót Nánási Jánosnak.

Nánási János cégvezető: Először az utolsó felvetésre válaszolt, amely a Békés Megyei Hírlap 2017. június 21-i számában megjelent anyagról tesz említést. Fel is vetődött bennük a gondolat, hogy vajon egy 2016. decemberi határozatot miért 2017. június 21-én emleget a hírlap, és egy olyan határozat várható, amikor ősszel lesz a következő fokozat a tárgyalásban. Kevés olyan városi média van, ahol ilyen keményen a képviselők szeretnék meghatározni, hogy mi kerüljön be.
Van koncepció 14 oldalban összeírta. Annak, hogy csak az Oroscafe van beírva a statisztikában ennek egy oka van, hogy sajnos mást nem lehet mérni. Nincs olyan mérés, ami alkalmas lenne. Kiemelte, hogy volt egy mérés a helyi televízió tekintetében és ez a mérés az elmúlt időszakban történt a Helyi Televízióknak az Országos Szövetségének a működésében történt, és sajnos nagyon negatív adatok jöttek, aminek szinte mérhetetlen volt a helyi televíziók nézettsége. Utána nézett egy budapesti 8. 9. kerületi helyi televíziók nézettségének, és valójában a különböző testületi ülésekről a napirendek számának függvényében olyan szakmailag jól összeállított riporter által elkészített a képviselő urak, hölgyek által elmondott információ jelenhetne meg, amelyet módosításokkal a tévéhíradó mellett, után és egyéb helyeken meg tudnak jelentetni.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Itt arról van szó, hogy meg kívánják szüntetni az élő közvetítését a testületi üléseknek és valamilyen cenzúrázott, módosított módon kívánnak adni közvetítést és tudósítást az itt történtekről. Véleménye szerint ez azért

van, mert félnek az ellenzéktől. Szerinte ez vissza fog ütni. Ezt egy politikai lépésnek tartotta. Az előterjesztésben nincs leírva, hogy miért akarják megszüntetni. A Nánási úr írt egy mondatot, hogy a ráfordított humán erőforrási és munkaidő nem áll egyenes arányban a nézettséggel. Ezt már nem írták bele az előterjesztésbe. Elfogadhatatlannak tartotta. Név szerinti szavazást kért a 3. határozat megszavazása vonatkozásában.

Németh Béla képviselő: Kijelentette, hogy ő nem fél az ellenzéktől. Érdekesnek tartotta, hogy különböző vélemények jelenhetnek meg a Képviselő-testületi ülés egyenes közvetítése kapcsán. Több embernek kikérte a véleményét a környezetében, hogy hogyan látja, és kevesen szánják rá az idejüket, hogy nézzék az adást. Sokan megjegyezték, hogy az előterjesztés ismerete nélkül nem értik miről van szó. Az érdeklődő lakosság sokkal korrektebb témát ismerő összefoglalóhoz juthat, ahogy a főszerkesztő úr elképzelése le is van írva, hogy van olyan testületi ülés témáiról összefoglaló, ahol mind három fél véleménye is elhangozhat egy bizonyos időkorlát kereteihez szorítva, és esetleg élvezhető és tájékoztató jellegű is lehet az érdeklődők részére. Nem kell félni attól, hogy ez visszalépés vagy nem, mert ha végeztek volna kutatást, akkor rádöbbennének, hogy kevés embert érdekel a nyilvános közvetítés reggel 9-től este 7-ig. Néha belenéznek és van véleményük, de kikapcsolják a tévét. Kérte a képviselőket, hogy támogassák.

Fetser János képviselő: Szerinte rossz döntést hoznak, mert nem szolgálja az orosházi emberek érdekét, és látszik, hogy félnek a nyilvánosságtól. Nem jó a megközelítés, amit folyamatosan az átszervezésnél tettek, hogy ráköltöttek egy csomó pénzt különböző indokokkal, és gyakorlatilag a tévé nem működik. Minden képviselő találkozik emberek százaival egy hónapban, különböző hatások érik és különböző javaslatok stb. Nánási úr lakásszövetkezeti példájával kapcsolatban elmondta, hogy az a több ezer ember, aki benne lakik a szövetkezeti lakásban, hogy ne érdekelné, hogy meglopták-e őket az elmúlt 10 évben, vagy nem. Perek tömege van csak ebben az egy ügyben. Valamilyen formában kell információt adni, hogy igen hoztak egy döntést I. fokon, hogy meglopták őket.

Füvesi Sándor képviselő: Az előző hozzászólását folytatva elmondta, hogy több kérdést feltett, amikre még nem kapott választ.
Nánási úrnak elmondta, hogy nyilvánvalóan ez egy politikai megrendelés, amit neki végig kell hajtania, és sajnálja, hogy a nevét adja ehhez. Itt nem képviselői megrendelésről van szó, mert ha a Lakásszövetkezet ügyét így magyarázza el, akkor a szeptember tárgyalásról hogy fog hírt adni az orosházi közmédia. Az OFKSE vezetőjének a meghallgatása mostani ügy volt a sajtóban, az Ételosztás Őszinte Szívvel Egyesületi úgy szintén. Továbbá a Harrukern iskolának a vezetőjének és társainak az ügyét folyamatosan nyomon követte a Beol és a Békés Megyei Hírlap és beszámoltak róla Z.A. és társai büntető ügyében. Erről az orosházi közmédiában a mai napig egy betű sem jelent meg.

Fetser János képviselő: Véleménye szerint a régi média vezetője jobb volt, mint a jelenlegi vezető, mert igyekezett az orosházi témákat, embereket kiszolgálni, ami most nincs így.
A mai napon kérdése volt a kórház parkolóval kapcsolatban, amiben a polgármesterrel és a többséggel egyetértettek. Ismét azt mondták, hogy applikálják majd jövőre. Ő egyszerűen el tudná mondani, hogy hogyan lehetne a jelen körülmények között megcsinálni, ha lenne erre akarat. Ez nem politikai kérdés, ez mindenkinek, aki a környéken parkolni akar, megkönnyítené az életét, mert áldatlan állapotok vannak,

hiszen az árusok nagy autóikkal lefoglalják a piaci napokon a parkolót, és az egyszerű állampolgárok így nem tudnak sehol parkolni.

Dávid Zoltán polgármester: Véleménye szerint Nánási úr egy kitűnő szakember és nem kellene sértegetni a munkáját. Kijelentette, hogy ő soha nem cenzúrázta az újságot, soha nem szólt bele. Erre vannak szakemberek, akik ehhez értenek és az ő dolguk.
Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselőnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: A 3. határozat vonatkozásában név szerinti szavazást kért arra, hogy a 3. határozati javaslatot vegyék le, töröljék az előterjesztésből.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót válaszadásra Nánási Jánosnak.

Nánási János cégvezető: Fetser János képviselő megerősítette abban, hogy nem nekik kell eldönteniük, hogy jó-e egy termék, vagy nem, hiszen a legtöbb belső ember azt hiszi, hogy a legjobb terméket csinálja. Itt hallottak egy véleményt, hogy mi történt az elmúlt 2-3 hónapban. Ezt is figyelembe kell venni a továbblépésnél. Ha megnézik, hogy mi történt és hogyan, mi volt a médiánál ahhoz úgy tűnik, hogy belülről változások történtek. Füvesi úrnak hangsúlyozta, hogy a decemberi bírósági határozatot, ha nem írták meg az orosházi médiában 2016. decemberében nem látja jelentőségét, miért kellett felhozni 2017. júniusában. Viszont amikor ősszel lesz egy következő fok, akkor igen is erről fognak írni. Megjelent a sajtótájékoztatóról felhívás az ellenzék részére is, amit hangsúlyozott, hogy nem szeretnék, hogy ebben személyeskedések legyenek. A második már visszafogottabb volt, ami meg is jelent az oroscafén.
A Békés Megyei Hírlapban a Z.A. és társai büntető ügye megjelent, de minimálisan. Ha olyan jellegű témák és javaslatok és olyan jellegű munkát végeznek egy adott térségben, választókörzetben, akkor keressék meg őket és teret fognak adni, csak egyet kért, hogy a személyiségi jogokat próbálják betartani.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Füvesi Sándor képviselőnek.

Füvesi Sándor képviselő: Nem kapott választ arra a kérdésére, hogy a mai testületi ülést a városi közmédia mikor, hol, milyen formában hirdette meg az orosháziaknak?

Nánási János cégvezető: Az oroscafén, és nemcsak meghirdették, hogy ma lesz, hanem az összes napirendi pont az előterjesztésekkel együtt fent van és olvasható az oroscafe.hu oldalon.

Dávid Zoltán polgármester: Lezárta a vitát.
Szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin képviselő által kért név szerinti döntés elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta Dr. Szabó Ervin képviselő javaslatát, miszerint kérte, hogy a 3. határozati javaslat elfogadása név szerint történjen.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin képviselő módosító javaslatát.
Felkérte Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyzőt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 5 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elutasította Dr. Szabó Ervin képviselő módosító javaslatát, miszerint kérte a 3. határozati javaslat vonatkozásában, hogy vegyék le.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

183/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra kötött, közművelődési feladatellátásra kötött Közszolgáltatási Megállapodás 1. mellékletét a következők szerint módosítja:

„1. Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat éves költségvetésében 2017. évre költségvetése terhére, 2017. január 01. – 2017. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egy összegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2. Az Önkormányzat a 2017. április 01. - 2017. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetés terhére negyedévenként 25.000.000,- Ft ütemezésben 75.000.000.- Ft működési jellegű támogatást nyújt, melyet az alábbi ütemezésben átutalással megfizet Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2017. május 31.	*25.000.000,- Ft*
2017.augusztus 15.	*50.000.000,- Ft”*

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Kft. alapítója, felhatalmazza Lajti Tímea ügyvezetőt a Közszolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosítás aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea irodavezető a támogatás átutalásáért
Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

184/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2017. január 01. napjától 2017. december 31-ig terjedő időszakra médiaszolgáltatás feladatellátásra megkötött Közszolgáltatási Megállapodás 6. pontját a következők szerint módosítja:

„6. A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 25.000.000,- Ft összegű támogatást az Önkormányzat 2017. január 15. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára.
A 2017. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetésben biztosított 60.000.000.- Ft összegű támogatási összeget negyedévenkénti 20.000.000.- Ft összegű ütemezésben az alábbi időpontokban utalja át az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft részére, az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára:

2017. május 31.	*20.000.000,- Ft*
2017. augusztus 15.	*40.000.000,- Ft”*

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Kft. alapítója, felhatalmazza Lajti Tímea ügyvezetőt a Közszolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosítás aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea irodavezető a támogatás átutalásáért
Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

185/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2017. január 01. napjától 2017. december 31-ig terjedő időszakra médiaszolgáltatás feladatellátásra megkötött Közszolgáltatási Megállapodás 9. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„9. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseiről a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a lakosság teljeskörű és tényszerű tájékoztatása érdekében összefoglalót készít a testületi ülésen felvett anyagokból, melyet az oroscafe.hu internetes portálon és az Orosházi Városi Televízióban megjelentet. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az oroscafe.hu portálon a testületi ülésen elhangzottakról szöveges tudósítást ad."

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Kft. alapítója, felhatalmazza Lajti Tímea ügyvezetőt a Közszolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosítás aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az SZMSZ elfogadásáról szóló határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

186/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete - mint alapító - dönt arról, hogy a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg elfogadja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. - jelen határozat mellékletét képező - Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Lajti Tímea a szükséges intézkedések megtételére
Határidő: értelem szerint

Melléklet

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

Szervezeti és Működési Szabályzata

Orosháza, 2017. június 29.

Lajti Tímea

ügyvezető

I. Bevezetés

A Petőfi Közhasznú Nonprofit Kft-t a módosított gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt) 4. §-ának rendelkezései és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (a továbbiakban: Kszt.), nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására az Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) mint alapító közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban: társaság) hozott létre.

A Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a társaság szervezeti felépítését, a társaság működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait, annak érdekében, hogy a jogszabályokban, és a társaság alapító okiratában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

II. A társaság alapadatai

A társaság cégneve: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telephelye(i): 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A társaság időtartama: 2009. július 03-tól határozatlan időre.

A társaság fő tevékenysége:

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

A főtevékenység egyben a közhasznú tevékenység is.

A művészeti létesítmények működtetése közhasznú tevékenység jelenti többek között:

- a Művelődési Központ létesítményeinek működtetését
- ehhez kapcsolódóan a nemzeti ünnepek programjainak szervezését
- kiemelt állami és önkormányzati rendezvények szervezését
- közművelődési, közönségkapcsolati tevékenységet
- közművelődési tevékenységek támogatását, közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését

A társaság törzstőkéje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

Az alapító törzsbetétje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint.

Az alapító okirat aláírásának időpontja: 2016. december hó 22.

Cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: Cg.: 04-09-009076

A társaság KSH számjele: 21171941-9004-113-04

A társaság pénzforgalmi jelzőszáma: 11733041-20038832

A társaság számlavezetője: OTP Bank Nyrt. Orosházi fiókja

A társaság adóigazgatási jelzőszáma: 21171941-2-04

III. A társaság szervezeti egységei, munkakörei, működési rendje

A társaság élén ügyvezető igazgató áll, akit Orosháza Város Önkormányzat Képviselő testülete bíz meg és határozott időre nevez ki.

A társaság dolgozói fölött munkáltatói jogkört gyakorol (foglalkoztató).

Ügyvezető igazgató

Kulturális csoportvezető munkakör

Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Gazdasági ügyintéző munkakör

Kulturális szervező munkatárs munkakör

Nonprofit ügyintéző munkatárs munkakör

Technikus, műszaki munkatárs munkakör

Ügyfél tájékoztató munkatárs munkakör

Intézményi takarító és kisegítő munkatárs munkakör

Cégvezető-főszerkesztő munkatárs

A társaság média részlegének dolgozói fölött munkáltatói jogokat gyakorol a

Cégvezető

Vezető szerkesztő

Szerkesztő

Média titkárságvezető

Újságíró

Fotós

Tördelőszerkesztő-gyártásvezető

Operatőr

Vezető operatőr

Vágó

A foglalkoztató köteles:

- A munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni.

- Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani (az erre vonatkozó szabályok megtartásával).
- A munkát úgy megszervezni, hogy a foglalkoztatott a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja.
- A foglalkoztatott számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni.
- A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani.
- A foglalkoztatott számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért fizetni.

A foglalkoztató a foglalkoztatottra vonatkozó tényt, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a foglalkoztatott hozzájárulásával közölhet. A foglalkoztatottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra- személyazonosításra alkalmatlan módon- átadhatók.

A foglalkoztató írásbeli intézkedését köteles megindokolni, ha az ellen a foglalkoztatott jogorvoslatot kezdeményezhet. Ebben az esetben a jogorvoslat módjáról és határidejéről a foglalkoztatottat ki kell oktatni.

A társaság valamennyi foglalkoztatottjának joga:

- megismerni a társaság terveit és célkitűzéseit és munkájával összefüggő javaslatait megtenni.
- végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére járó bért, keresetet, juttatást, kedvezményt megkapni.
- megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását.
- a foglalkoztatói utasítást nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

A társaság valamennyi foglalkoztatottja köteles:

- Jogait rendeltetésszerűen és a társaság érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját a társaság vezetőivel és foglalkoztatottal együttműködve végezni.
- A legjobb tudásával elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését.
- A munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni, azokat munkavégzése során maradéktalanul alkalmazni, végrehajtásukat elősegíteni és ellenőrizni.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan

magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézze elő.

- A munka-és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonságtechnikai előírásokat megismerni, betartani, az időszakos oktatáson és vizsgákon részt venni.
- Munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a technológiai-, munkarend-, munka- és bizonylati fegyelmet megtartani.
- Munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel eltölteni, munkaköri feladatait az előírt határidőre és jó minőségben végrehajtani, munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni.
- A Munka Törvénykönyve, illetve munkaszerződése alapján – különösen indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát, illetve állandó munkahelyén kívüli munkát is elvégezni.
- Megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Az utasítást adó figyelmét felhívni, ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő és a foglalkoztatott ezzel számolhat (az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg).
- Vezetőjének bejelenti a további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését.
- Munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve a társaságra vonatkozó olyan információkat, melyek a cég gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni, az előírt szakmai oktatásokon, továbbképzéseken részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt szakképesítést megszerezni.

Dolgozói munkaértekezlet:

Az ügyvezető igazgató szükség szerint, de legalább heti egyszer dolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezletet az ügyvezető igazgató hívja össze és vezeti.

A munkaértekezlet feladata:

- a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása, és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,

- a szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása,
- a szervezeti egység munkaprogramjának kidolgozása.

A PKKN Kft. médiarészlegének munkaértekezleteit a cégvezető-főszerkesztő hívja össze és vezeti.

- minden héten hétfőn 9 órakor szerkesztőségi értekezleten egyeztetésre kerülnek a heti feladatok és a rövid távú stratégia egyeztetése, az elmúlt hét értékelése,
- naponta írásos jelentést küldenek a munkatársak a vezető szerkesztőnek a napi tevékenységükről és a másnapi betervezett feladataikról.

1. Az ügyvezető igazgató feladata, hatásköre, felelőssége

- A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, irányítója, képviselője.
- Irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézményben folyó szakmai munkát.
- Az intézmény igazgatóját a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg és menti fel. Tevékenységéért, az intézmény működéséért és az előirányzatoknak megfelelő gazdálkodásért a megbízást adó szervnek felelős.
- Rendelkezik az intézmény irányításához szükséges naprakész információkkal és azokat eredményesen hasznosítja, biztosítja az intézményen belül a szükséges információáramlást, lehetővé teszi a munkavállalókat érintő jogszabályokhoz való hozzáférést.
- Az ügyvezető igazgató felelős az intézmény szakmai munkájáért, az intézmény által kezelt vagyon védelméért, a munkáltatói jogok előírásnak megfelelő gyakorlásáért.
- Munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény dolgozói felett (kivéve a média területén dolgozókat, ott Nánási János cégvezető gyakorolja e jogokat):
  - jogviszony létesítése, felmentés,
  - létszámigény, munkaerő-szükséglet megállapítása,
  - munkakörök meghatározása,
  - az intézmény dolgozóinak minősítése,
  - szabadságok engedélyezése,
  - megbízást ad különböző feladatok ellátására.
  - Az igazgató meghatározott munkaköri feladatok gyakorlását munkatársaira átruházhatja.
  - Gondoskodik a dolgozók megfelelő szakmai felkészültségéről, a továbbképzésben való részvételről.
  - Az ügyvezető igazgató a feladatok ismeretében a munkát a személyi létszám, a szakmai

felkészültség és az intézmény sajátos helyzetének megfelelően osztja fel.

- Az intézmény feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentést ad a felsőbb szervek, testületek részére.
- Kötelezettségvállalásra jogosult.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, munkatervét, a dolgozók munkarendjét és az egyéb írásos tervezeteket.
- Felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény vagyonkezeléséért, a munkavédelmi (irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi feladatok ellátását és betartását), a tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért, a belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, rendszeres és eredményes működéséért.
- Folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját. Munkatársait rendszeresen beszámoltatja végzett tevékenységükről.
- Az SZMSZ megfelelő fejezetében előírt rendszerességgel vezetői és egyéb értekezleteket tart.
- Összehangolja, ellenőrzi a Kft. különböző egységeinek működését, munkáját.
- Betartja és betartatja az adatszolgáltatási fegyelmet.
- A törvényesség biztosítása érdekében figyelemmel kíséri és betartja a hatályos jogszabályokat. Biztosítja az intézmény jogszerű, a törvénynek, jogszabályoknak és a helyi rendeleteknek megfelelő működését.
- Végrehajtja és végrehajtatja az Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak döntéseit.
- Az intézmény igazgatója dönt a megrongálódott, a kártérített, a tervszerű állományapasztás címén kivonásra kerülő dokumentumok törléséről.
- Elvégzi az intézmény működését meghatározó jogszabályokban, az önkormányzati rendeletekben és határozatokban a vezető számára előírt feladatokat.
- Informálja a fenntartót az intézmény tevékenysége során szerzett tapasztalatokról.
- Felelős a jogszabályokban előírt nyilvántartások és szakmai dokumentációk naprakész vezetéséért, a Kft.-re vonatkozó statisztikai jelentések elkészítéséért.

Egyéb felelőssége:

Személyi kérdések

- Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.
- A létszámgazdálkodást a megállapított szempontok alapján végzi.

- Célfeladatok, egyedi megbízások esetén gondoskodik azok pályáztatásáról.

Vagyoni érdekeltség

- Az intézmény vezetőjeként felel az intézmény működéséhez szükséges vagyon kezeléséért, megőrzéséért, fejlesztéséért.
- Közreműködik az intézmény helyiségeinek egyéb célú hasznosításában.
- Közreműködik egyéb pénzforrások felkutatásában, az erre való ösztönzésben (pályázatok, szponzorok felkutatása).

Tervezés

- Gondoskodik a Kft. önálló arculatának megteremtéséről és megőrzéséről.
- Ellátja a mozgósítható erőforrások számbavételét, felhasználásának megteremtését, az intézmény munkaerő gazdálkodásának tervezését.
- Előkészíti az intézmény költségvetését a gazdasági feladatokat ellátó szervezettel együttműködésben.

Bizalmas információk

- Az alkalmazottak személyiségi jogait érintő információkat megőrzi.
- A kapott információkat bizalmasan kezeli.

Ellenőrzés:

- Irányítja és ellenőrzi a szakmai területek vezetőinek közreműködésével a dolgozók munkáját. Meghatározza az ellenőrzési szinteket és dönt az ellenőrzésre jogosult személyek feladatairól.
- Dönt a rendkívüli ellenőrzésről.
- Elrendeli a belső ellenőrzések, funkcionális vizsgálatok elvégzését, értékelő elemzések elkészítését.
- Egyszemélyi felelősségéből adódóan ellenőrzi az intézmény hatékony és gazdaságos működéséhez szükséges feltételek ésszerű felhasználását.
- A felügyeleti szervek részéről végzett ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséről gondoskodik.

2. Csoportvezetők

1. Kulturális csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a rendezvényeken, programokon feladatellátást végez, irányítja a szakmai stáb munkáját.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőjének utasítása szerint köteles ellátni.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés terültén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.

- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

2. Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Feladata az adminisztratív feladatok teljes körű ellátása az igazgatói titkárságon.
- Szakmai anyag/készlet beszerzése, ajánlatok kérése, szerződések előkészítése a beszerzésekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó ajánlatkérések közzététele, koordinálása.

- Nyomtatvány, írószer, festékpatron szükséglet felmérése, gondoskodik ezek kiosztásáról, a ki nem adott nyomtatvány, írószer, festékpatron megőrzéséről.
- Naponta iktatja a be- és kimenő leveleket, figyelemmel kíséri az ügyintézés határidejét (határidő lejárata előtt köteles az érdemi ügyintézőt figyelmeztetni és az ügyiratot visszakérni továbbítás céljából).
- Postabontás: a levelek felbontása után dátumbélyegzővel és aláírással el kell látni a számlákat, leveleket, közlönyöket és a ki nem bontott leveleket.
- Kezeli az intézménynél rendszeresített Szolgáltatói Szerződéstárat.
- Teljes körűen kezeli a kulturális központ intézményegységére vonatkozó jelenléti íveket, túlóra elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Gyűjti és rendszerezi az előzetesen összeállított ellátmány és előleg igényt, valamint a gépjármű igénylést, a heti karbantartási feladatokat.
- Táblázatban rögzíti a nyári szabadságolási rendet.
- A természetbeni juttatások, cafeteria ügyintézése.
- Éves munka-és tűzvédelmi oktatás, orvosi alkalmassági vizsgálat előkészületeinek megszervezése.
- Személyi anyagok kezelése:
    - Új dolgozó nyilvántartásba vétele
    - Munkaszerződések előkészítése
    - Megbízási szerződések készítése
    - Nyilatkozat elkészítése
    - Szabadságok nyilvántartása
    - Havi jelenléti ívek elkészítése
    - Munkaviszonnyal kapcsolatos változások kezelése (bér, munkakör, munkaviszony megszűnése)
    - Anyagok továbbítása a könyvelőiroda felé
- Munkaszerződések átadása bérszámfejtéshez, változásokról legkésőbb a megelőző napon tájékoztat (jelentési kötelezettség teljesítéséhez, számfejtéshez)
- Eseti jellegű kifizetésekhez a szükséges személyi adatok, nyilatkozatok átadása.
- Feladata az aláírandó dokumentumok, számlák, szakmai iratok célszemélyhez való eljuttatása.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közreműködik a vagyontárgyak leltározási folyamatában.

- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

3. Cégvezető – főszerkesztő

Feladata:

- A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. médiarészlegének teljes körű képviselete
- A szerkesztőség vezetése, a szerkesztőség munkájának koordinálása, a tartalmi struktúra meghatározása
- Az integrált szerkesztőség kialakítása, folyamatos fejlesztése
- A tartalmi és műsorpolitikai irányelvek kidolgozása és fejlesztése a piaci trendeknek megfelelően
- Az önkormányzati tudósítások szervezése, azok megjelenítési formátumának kidolgozása, megjelentetése a helyi médiafelületeken
- A városi televízió, a hírportál és a hetilap színvonalának erősítése, a szerkesztőségben és a médiafelületeken lévő szinergiák maximális kihasználása
- A Médiatörvénynek, a Nonprofit Kft. előírásainak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság rendeleteinek betartatása és betartatása
- Együttműködés a kft. ügyvezető igazgatójával
- Új tartalmi és üzleti lehetőségek kidolgozása és megvalósítása
- Összehívja és koordinálja a vezető szintű megbeszéléseket
- A szerkesztőségi megbeszélésen, tájékoztatja a teljes stábot a céget érintő vezetői szintű döntésekről, változásokról
- A média tartalmi kérdéseiben vitás vagy kétes esetekben döntést hoz
- Heti rendszerességgel tájékoztatatást kér a médiumokat koordináló munkatársaktól az adott területen történtekről
- A média területén dolgozó munkavállalóknak, megbízásos szerződéssel rendelkezőknek feladatot szab meg szakmai, vagy szervezeti téren. Egyeztet a vállalkozói szerződéssel rendelkezőkkel

- Közvetlen kapcsolatot tart a cég jogászával és könyvelőjével
- Felelős az általa hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért
- Felel a három médiumban (OrosCafé, Orosházi Élet, Orosházi Városi Televízió) megjelenő írások, videós anyagok és fotók tartalmáért
- Felel a média részleg pénzügyi gazdálkodásáért, költségvetésének tervezéséért, betartásáért, a szükséges módosítások elvégzéséért. Engedélyezi és ellenőrzi a kifizetéseket
- Felel a média részleg részére nyitott alszámla kezeléséért, a média részleg kiadásait és bevételeit figyelembe véve
- A Cégvezető felelős az intézmény média részlegének szakmai munkájáért, a munkáltatói jogok előírásnak megfelelő gyakorlásáért:
    - munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény média részlegének dolgozói felett: jogviszony létesítése, felmentés,
    - létszámigény, munkaerő-szükséglet megállapítása,
    - munkakörök meghatározása,
    - az intézmény dolgozóinak minősítése,
    - szabadságok engedélyezése,
    - megbízást ad különböző feladatok ellátására,
    - Gondoskodik a dolgozók megfelelő szakmai felkészültségéről, a továbbképzésben való részvételről
    - A cégvezető a feladatok ismeretében a munkát a személyi létszám, a szakmai felkészültségnek megfelelően osztja fel
    - A média feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentést ad az ügyvezető felé
    - Kötelezettségvállalásra jogosult
    - Felel a leltárkészletért
    - Felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény média részlegének vagyonkezeléséért, rendszeres és eredményes működéséért
    - Folyamatosan értékeli a munkatársak tevékenységét, munkáját
    - Betartja és betartatja az adatszolgáltatási fegyelmet
    - Felelős a leltár kezeléséért
- Felelős a jogszabályokban előírt nyilvántartások és szakmai dokumentációk naprakész vezetéséért

4. **Vezető szerkesztő**

Feladata:

- Összefogja, szervezi és vezeti a tartalom előállítást minden felületen
- Napi szinten egyeztet az újság, az online és a tévé munkatársaival, megszabja az irányokat
- A hétindító értekezleten tájékoztatja a teljes stábot a várható heti történésekről, ismerteti a szakmai téren hozott vezetői szintű döntéseket, változásokat
- Az előzetes táblázatot folyamatosan vezeti, frissíti, az esetleges változásokat szükség esetén egyezteti a cégvezető - főszerkesztővel, minden esetben tájékoztatja az adott téma szerkesztőjét, fotósát, operatőrét az esetleges változásokról e-mailben, szóban vagy telefonon
- Feladata, hogy az általa vezetett médium minden esetben időben, az elvárt szakmai színvonalon megjelenjen/adásba kerüljön/frissüljön
- A heti előzetes táblázat alapján beosztja a forgatási, fotózási rendet, meghatározza a munkatársak feladatait, irányítja a feladatok végrehajtását.
- Az újságíróknak, fotósoknak, operatőröknek szükség esetén instrukciókat ad az adott téma feldolgozásával kapcsolatban
- Ellenőrizheti, újragyártathatja vagy kiegészíttetheti az előállított tartalmat, mindhárom felületen
- A PR anyagok esetében dönt, melyik szerkesztő készíti el az anyagot
- Tartalmi részt érintő feladatot szabhat meg a kreatív munkatársaknak
- Köteles adott anyag kapcsán minden, esetlegesen hozzá beérkezett információt átadni az adott anyag szerkesztőjének, fotósának, operatőrének
- Munkáját a cégvezető - főszerkesztő utasítása, iránymutatása alapján végzi
- Felelős az általa hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért
- Felel a hatáskörébe tartozó médiafelületek teljes tartalmáért

5. **Szerkesztő**

Feladata:

- A három médium általa előállított tartalmáért felel. Híreket, eseményeket, beszámolókat készít el az adott médiumnak megfelelő feldolgozásban
- A hétfői hétindító értekezleten megbeszélt témákat a feladattal megbízott szerkesztő a

lehető legrövidebb időn belül, vagy a cégvezető - főszerkesztő/vezető szerkesztő által meghatározott időpontra feldolgozza/megírja/előkészíti vágásra

- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült forgatás/fotózás/interjú stb. helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt és a témához rendelt fotóst és operatőrt
- Folyamatosan kapcsolatot tart a területéhez tartozó szervek, intézmények, hatóságok, cégek képviselőivel információgyűjtés és kapcsolatápolás céljából
- Riportalanyokat keres a rá osztott témákhoz, megszervezi a forgatásokat, fotózásokat, interjúkat
- Köteles témaötletekkel érkezni a hétindító értekezletekre
- Köteles a rá szabott feladatokat határidőre, az elvárt szakmai színvonalon előállítani
- Köteles tájékozódni, informálódni munkája megfelelő színvonalú elvégzése érdekében a helyi eseményekről, történésekről

3. Gazdasági és ügyviteli terület

1. Gazdasági ügyintéző munkakör

Feladatai:

- Rendezvényekre jegyek előkészítése: árbélyegzővel, dátumbélyegzővel el kell látni a jegytömböket, valamint a fedőlapján megjelölni a rendezvény adataival. Vezeti a rendezvényjegyek nyilvántartását.
- Rendezvény után a jegyekkel formanyomtatványon kell elszámolni, valamint a „jegyelszámolás"nyilvántartásba be kell vezetni.
- Helyfoglalás rögzítése, a színházterem nézőterének mintáját ábrázoló excel táblázat segítségével.
- A jegyárusításból és egyéb rendezvényeken értékesített belépőjegyekből befolyt bevételt a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint feladja az intézmény számlájára.
- Az intézményhez befolyt bevételekért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Az Artisjus jelentést elkészíti.
- Pénztárkezelés, mely tartalmazza a havi készpénzes megbízási díjak kifizetését, vásárlások és különböző szolgáltatások, bevételeinek (terembér, gyermek néptánc *, tanfolyamok*, rendezvények utáni jegyárak, csoportok tagdíjai, valamint az elszámolási

előlegek ki-be mozgásait. (* szigorú számadással nyilvántartott nyugtatömbök segítségével történi a befizetés, melyet a nap végén, de legkésőbb a hónap végén pénztárbizonylatolni kell, a nyugtatömbben szereplő összegek külön részletezésével.

- Hetente egyszer a pénztárt zárni, ellenőrizni kell.
- A leltározási szabályzatban megtalálható leltározási feladatok ellátása, a KFT tulajdonát képező tárgyi eszközök leltárba vétele, amortizációja esetén annak selejtezése, ezen tevékenységéről jegyzőkönyv elkészítése. A gyakoriságát tekintve a törvényi előírások figyelembe vételével, illetve a fenntartó Orosháza Város Önkormányzat által megállapított időközönként.
- Kapcsolattartás a könyvelő irodával. A számviteli alapbizonylatok (pénztár, szállító, vevő, bank) leadása.
- Beérkezett szállítói számlák ellenőrzése és ügyvezető általtörténő aláíratása után határidőre történő utalása.
- Munkabérek, járulékok jóváhagyás utáni átutalása
- Szállítói számlák nyilvántartásba vétele, átutalása
- Vevő számlák: számlázás folyamatosan, a szükségletek szerint, terembér számlázása alkalmanként, rezsi továbbszámlázás.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások készítése. Közösségi szolgálatosakkal és kulturális közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

2. Média titkárságvezető

Feladata:

- A cégvezető - főszerkesztő utasításai alapján végzi munkáját
- Kezeli és rendszerezi a szerződéseket, megállapodásokat
- Hirdetéssel kapcsolatos ügyeket intéz
- Kezeli és rendszerezi a médiát érintő beérkező és kimenő számlákat, a munkatársak útiköltség és egyéb elszámolásait, azokat a megfelelő időközönként eljuttatja a könyvelésnek.
- Feladata az iratok zárt kezelése, azokba betekintést csak az ügyvezető és a cégvezető - főszerkesztő kaphat
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a titkarsag@oroscafe.hu email címet, az oda beérkező információkat továbbítja a megfelelő helyekre
- A beérkező telefonhívások kezelése, kapcsolattartás az ügyfelekkel
- Az Orosházi Élet nyomdai megrendelőjének előkészítése, elküldése, a visszaigazolás ellenőrzése
- Állásajánlatok, patikaügyelet, traffipax információk, anyakönyvi hírek, programajánló kezelése, összeállítása az Orosházi Élet újságba
- Állásajánlatok, traffipax információk, anyakönyvi hírek kezelése, publikálásra való előkészítése-hosszabb terjedelemben-az oroscafe.hu hírportál admin felületén
- Szabadságok nyilvántartása (médiás kollégák esetében)
- Mindhárom médiafelületre folyamatosan kezeli a beérkező programokat, a felületeknek megfelelően megírja és publikálja, illetve lementi azokat
- Munkáját mindenre kiterjedő titoktartással végzi. A Kft-t érintő levelekről, megkeresésekről, szerződésekről kizárólag az ügyvezetőt és a cégvezető - főszerkesztőt tájékoztatja bizalmasan.
- A közszolgáltatási megállapodáshoz szükséges médiás statisztikát és jelentéseket napra készen vezeti

4. Közművelődési szakmai terület

1. Kulturális szervező munkatárs munkakör

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.

- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőinek utasítása szerint köteles ellátni.
- A rendezvényekhez, programokhoz, színpadi produkciókhoz kapcsolódó megfelelő színpadkép, illetve dekoráció elkészítése.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés terültén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- A felügyelete alá tartozó csoport/csoportok munkanaplóit minden hónap végén begyűjti, ellenőrzi, aláírásával ellátja.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

5. Technikus, műszaki munkatárs munkakör

1. Technikus

Feladata:

- Feladata az intézmény részére történő vásárlások lebonyolítása, kiállítási anyagok és szabadtéri rendezvények kellékeinek, hang és fénytechnikai felszereléseinek biztonságos szállítása, szakszerű rakodása.

- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek előkészítési és utómunkálataiban:
    - székek, asztalok, egyéb berendezési tárgyak pakolása
    - dekorálás és annak leszedése
    - kiállítási anyagok felrakása és leszedése
    - rendezvényekhez szükséges technikai eszközök beüzemelése.
- A legjobb tudása szerint gondoskodik az intézmény műsorainak, rendezvényeinek hangosításáról.
- Szabadtéri rendezvények esetén köteles az áramellátásról gondoskodni.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Nemzeti ünnepek alkalmával köteles az intézményt fellobogózni.
- Színpadi világítás technika berendezés működésének biztonságos üzemeltetése.
- Fénytechnika, hangtechnika berendezéseinek meghibásodása esetén kisebb hibák javítása, nagyobb hibák esetén szakszerű szervizelés kérése.
- A napi megfelelő fűtési hőmérséklet ellenőrzése.
- Az intézményben kötelezően előírt tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, munkavédelmi, lángvédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi időszakos ellenőrzések, oktatások folyamatos figyelése.
- Szükség esetén a rovarirtási teendők ügyintézése (rovarirtókkal való kapcsolatfelvétel stb.)
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.
- Felettesei utasításainak megfelelően vezeti a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonát képező gépjárművet.

2. Újságírók

Feladata:

- A három médium részére tartalmak előállítása. Híreket, eseményeket, beszámolókat készítenek el az adott médiumnak megfelelő feldolgozásban.
- A hétfői hétindító értekezleten megbeszélt témákat a lehető legrövidebb időn belül, vagy a vezető szerkesztő által meghatározott időpontra feldolgozza/megírja/előkészíti vágásra
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Témákat ajánl a vezető szerkesztőnek, az egyeztetés után a megadott paraméterekkel

feldolgozza

- Folyamatosan kapcsolatot tart a területéhez tartozó szervek, intézmények, hatóságok, cégek képviselőivel információgyűjtés és kapcsolatápolás céljából
- Riportalanyokat keres a rá osztott témákhoz, megszervezi a forgatásokat, fotózásokat, interjúkat
- Köteles témaötletekkel érkezni a hétindító értekezletekre
- Köteles a rá szabott feladatokat határidőre, az elvárt szakmai színvonalon előállítani
- Köteles tájékozódni, informálódni munkája megfelelő színvonalú elvégzése érdekében a helyi eseményekről, történésekről

3. Fotós

Feladata:

- A főszerkesztő, a vezető szerkesztő illetve a szerkesztő iránymutatásainak megfelelően elkészíti az adott média felületre szánt fotót
- Az eseményeken készült fotókat feltölti az erre meghatározott szerverre, az adott lapszám képek mappájába. Feltöltés előtt köteles átnézni a képeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fotókat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A galériához, vagy Fókuszban galériához előkészíti a képeket, a megadott méretben, a megfelelő elnevezéssel feltölti az OrosCafé FTP szerverére, és erről emailt ír az info@oroscafe.hu címre
- A várost, illetve a helyszíneket járva fotós témákat keres, amiket javasol a vezető szerkesztőknek
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történést lát, saját belátása szerint fotót készíthet, amit a különböző felületeken a főszerkesztővel vagy a vezető szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak, akár önálló posztként is
- Az érdekes és különleges fotókat az OrosCafé Facebook, Twitter és Instagram oldalára megosztásra javasolja, ha szükséges, segítséget kér a vezető szerkesztőtől
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült fotózás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt , és a témához rendelt újságírót és operatőrt

4. **Tördelőszerkesztő – gyártásvezető**

Feladata:

- Az Orosházi Élet és egyéb kiadványok oldalainak gyártása, layout és sztenderd könyvstruktúra kialakítása
- A szerkesztő által jóváhagyott mesteroldalak heti gyártás mappába helyezése, elnevezésük aktualizálása
- Hirdetési oldalak, PR anyagok gyártása
- Képek nyomtatásra történő előkészítése, sztenderd színprofil alapján
- Kapcsolattartás a nyomdával
- Tájékozódás a nemzetközi irányzatokról és hazai gyakorlatokról
- Infógrafikák elkészítése és beillesztése a lapba
- Nyomtató file-ok írása, oldalak nyomdába küldése
- Gyártási folyamatok irányítása
- Tördelő kollégák feladatainak és a kapcsolódó határidők meghatározása, termékek, oldalak beosztása
- Oldalak archiválása
- Munkafolyamatok felügyelete a tördeléstől az archiválásig
- Technikai problémák megoldása, szükség esetén jelzés a rendszergazda felé
- Szükséges eszközök, szoftverek egyeztetése, javaslat a beszerzésre
- Részvétel az OVTV munkájában a vezető operatőrrel egyeztetve

5. **Operatőrök**

Feladata:

- A főszerkesztő és a vezető szerkesztő iránymutatásainak megfelelően elkészíti a

híradós anyaghoz, kommentár nélküli anyagokhoz vagy OrosCafé videóhoz szánt képi anyagot

- Az eseményeken készült vágóképeket, interjúkat feltölti az erre meghatározott szerverre, az eseményhez készített mappába. Köteles átnézni a vágóképeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fájlokat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet

- A feltöltés után elkészíti a téma projektjét, annak idővonalára lehúzza az interjúkat, ezzel is segítve és gyorsítva a szerkesztők munkáját
- Amennyiben valamelyik szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével e-mailt ír az info@oroscafe.hu címre
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történést lát, saját belátása szerint vágókat készíthet, amit a főszerkesztővel vagy a vezető szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült forgatás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (e-mailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt, újságírót és fotóst

6. Vezető operatőr

Feladata:

- A főszerkesztő és a vezető szerkesztő iránymutatásainak megfelelően koordinálja és irányítja a OVTV munkáját, szervezi és elkészíti a híradós anyaghoz, kommentár nélküli anyagokhoz vagy OrosCafé videóhoz szánt képi anyagot
- Témajavaslatokat, forgatókönyveket készít a forgatásokhoz.

- Az eseményeken készült vágóképeket, interjúkat feltölti az erre meghatározott szerverre, az eseményhez készített mappába. Köteles átnézni a vágóképeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fájlokat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet

- A feltöltés után elkészíti a téma projektjét, annak idővonalára lehúzza az interjúkat, ezzel is segítve és gyorsítva a szerkesztők munkáját

- Amennyiben valamelyik szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével e-mailt ír az info@oroscafe.hu címre
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történést lát, saját belátása szerint vágókat készíthet, amit a főszerkesztővel vagy a vezető szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült forgatás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (e-mailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt, újságírót és fotóst

7. **Vágó**

Feladata:

- A főszerkesztő, a vezető szerkesztő, a vezető operatőr, illetve a témához rendelt újságíró iránymutatásainak megfelelően készre vágja a híradós anyagot, kommentár nélküli anyagot vagy OrosCafé videót
- Amennyiben a főszerkesztő vagy a vezető szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével e-mailt ír az info@oroscafe.hu címre
- A híradók adásba kerülése után elkészíti azok internetes verzióját és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára

Munkaköri leírások

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-nél foglalkoztatott dolgozók névre szóló, részletes feladat- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt helyét, a munkakörnek megfelelő feladatokat, jogokat és kötelezettségeket.

A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 példány a dolgozóé
- 1 példány az adminisztrációs csoportvezetőé

A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a mindenkori ügyvezető igazgató

Az intézmény működésének főbb szabályai

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

- A munkaviszony létrejötte

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

- A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az ügyvezető igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Kft. érdekeit sértené.

- A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, valamint a Munka Törvénykönyvében foglaltak szerint kell kialakítani.
A munkarendet a felügyeleti szervvel meg kell ismertetni. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /MT/ előírásai az irányadók.
Az intézményben kötetlen munkarendben dolgozik:

- az ügyvezető igazgató,

- a média területén dolgozók

A vezetők munkanapokon, amennyiben más elfoglaltságuk nincs, úgy 10 és 14 óra között az intézményben tartózkodnak. Az ettől eltérő időpontokban 1 fő vezető beosztású dolgozó mindig az intézményben tartózkodik.
A főállású, teljes munkaidőben dolgozók foglalkoztatása havi/kéthavi munkaidőkeretben történik.
A dolgozók munkaideje a munkaköri leírásban rögzítésre kerül.
A hivatalos, hetente ismétlődő alap munkarendje, mely a munkaidőt és a munkaközi szünetet (ebédidő) tartalmazza a következő:
A hivatalos munkarendje:

hétfő-péntek	8.00 órától – 16.20 óráig
Pénztáros szerdánként	9.00 órától- 17.20 óráig

Rendezvények idején változhat.

Az alkalmazottak munkahelyen töltött idejét jelenléti íven kell rögzíteni, melyet a dolgozók naponta kötelesek vezetni.
A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. rendeltetéséből, az egyes munkakörök sajátosságából adódóan pihenőnapokon és munkaszüneti napokon is előfordul munkavégzés. Ezekben az esetekben a pihenőnapok, pihenőidők kiadásakor a vonatkozó törvényekben meghatározott, a munkaidő-keretre vonatkozó szabályozás szerint kell eljárni.
Kiküldetést előzetesen csak az igazgató engedélyezhet. A média munkatársainak kiküldetését előzetes egyeztetést követően a cégvezető engedélyezi. Az útiköltséget az érvényes rendeletek értelmében egy hónapon belül el kell számolni.

- Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az ügyvezető igazgató jogosult. A média munkatársainak rendkívüli és fizetés nélküli szabadságának engedélyezésére a cégvezető jogosult.
A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.
A Kft.-nél a szabadság nyilvántartás vezetéséért az adminisztrációs csoportvezető alkalmazott

médiánál a titkárságvezető a felelős.

- Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni. Az ügyvezető igazgató célfeladatot határozhat meg, melynek díjazása az Ő hatáskörébe tartozik.

- Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani

- Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.
A munkavállaló vétkességére való tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, illetve azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.
A pénzkezeléssel is megbízott személyt e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.
Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre, illetve kezelésre átadott dolgokban, pénzeszközökben bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt, hiányt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.
A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve vonatkozó paragrafusai az irányadóak.

- Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett. A dolgozó köteles a

személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban tárolni.
A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az ügyvezető igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.(Pl. laptop stb.)
Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelései tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, az állomány egészének, stb. megóvásáért.

- **A Petőfi Művelődési Központ nyitvatartási rendje**

Az intézmény nyitvatartási rendje:
Az intézmény a rendezvények ideje alatt – az alábbiaktól eltérő időpontban is – nyitva tart.

Hétfő-péntek:	7.00 – 21.00
Szombat:	7.00 – 18.00
Vasárnap:	Zárva

Hirdetésfelvétel:

Hétfő:	14.00 – 16.30
Kedd - csütörtök:	10.00 - 12.00 és 14.00 – 16.30

Lapzárta:

Szerda:	15.00

Publikálási határidők

OrosCafé.hu

- Egy esemény után – a témától függően – azonnal fel kell kerülnie a tudósításnak, beszámolónak az OrosCafé admin felületére. A feldolgozási határidőt a vezető szerkesztő vezető határozza meg, amit az előzetes táblázatban jelez. Az ügyeletes ennek alapján helyezi ki az oldalra az anyagokat
- Az OrosCafé Facebook, Twitter és Instagram oldalaira rendszeresen kellenek fotós tartalmak, ezzel is erősítve a vizuális jelenlétet. Egy-egy esemény után a szakmai vezető vagy az ügyeletes újságíró utasítása alapján a fotósok a megszabott határidőre

elkészítik és utómunkázva leadják a kért fotót/képgaléria

- Az OrosCafé.hu közösségi oldalain folyamatos hír jelenlét szükséges. A kiugróan fontos és informatív híreket azonnal meg kell osztani a Facebookon és a Twitteren. Azon anyagokat, amik nem igényelnek azonnali publikálást, az adott napra elosztva kell megosztani az OrosCafé közösségi oldalain

Orosházi Élet

- Az újságírók, fotósok az OrosCafén már megjelent, vagy adminba feltöltött írást lementenek az újság aktuális lapszámába, a szövegek mappába az előzetes táblázatban megadott karakterben, cím hosszúsággal, kiajánlóval, képaláírással folyamatosan

- A lapzárta napján felvett anyagokat legkésőbb 16 óráig elkészítik és lementik. A határidő kitolását kizárólag a vezető szerkesztő engedélyezheti nyomós indok esetén
- A szövegek mappába lementett anyagon az újságírók kizárólag akkor módosíthat, ha azt egyeztette a vezető szerkesztővel. Elkerülve ezzel azt, hogy már megolvasott, betördelt anyagban legyen módosítás, amiről nem értesül a vezető szerkesztő
- A hétindító értekezleten megadott és a táblázatba felvitt témáktól eltérni, azt halasztani csak a vezető szerkesztővel történt egyeztetés után lehetséges
- Az újságíró felelőssége az anyagaihoz készülő fotó útját végigkísérni, egyeztetve a fotósokkal és a vezető szerkesztővel, a határidőt itt is tartva

- A fotós felelőssége, hogy a rá kiosztott és adott szerkesztővel egyeztetett OÉ-képek csütörtök 15 óráig elkészüljenek, és azokat lementse az adott lapszám mappájába

Orosházi Városi Televízió

- A pénteken, vagy hétvégén forgatott anyagokat minden újságíró előkészíti vágásra hétfő 14 óráig. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha az adott téma felelőse forgat/interjút készít, vagy erre a televízió vezető operatőre illetve a vezető szerkesztő engedélyt ad

- Az aktuális pénteki híradóba szerkesztendő, és az adott hét csütörtök 12 óráig leforgatott anyagokat minden újságíró előkészíti vágásra legkésőbb péntek 12 óráig. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha az adott téma felelőse forgat/interjút készít, vagy erre a televízió vezető operatőre illetve a vezető szerkesztő engedélyt ad
- A híradós felkonfok leadási határideje hétfő és csütörtök 13 óra. Ha változás történik

(pl. felkonfot hamarabb kell megcsinálni vagy bejön egy anyag, ami miatt eltolunk egy másikat), akkor a TV felelős szerkesztője jelzi azt emailben

- A munkaterv

Az ügyvezető igazgató az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor az ügyvezető igazgató javaslatot kér az intézményben működő csoportok, szakterületek felelős vezetőitől, munkatársaitól, illetve az intézményben működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől. Az ügyvezető igazgató évenként meghatározza az intézményi munka főbb vonalait, kijelöli a tevékenység hangsúlyait, s megjelöli az e célra mozgósítható forrásokat, az igénybe vehető eszközöket. A média területén az előző feladatokat a cégvezető végzi. Mindezt a tervezési folyamat előtt a munkatársak tudomására hozza.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását feladatkörök, munkaterületek szerinti bontásban,
- a feladat végrehajtásáért felelősök, szakterület megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét (programtervezetben),
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézményben működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek és jóváhagyás céljából a Képviselő-testületnek.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli. A szakmai területek vezetői folyamatosan kötelesek tájékoztatást adni a feladatok állásáról, az esetleges akadályoztatásokról.

A szakmai feladatok megfogalmazásával egyidőben költségvetési javaslat is készül. A költségvetést a tervezési adatok alapján a gazdasági ügyintéző készíti elő és állítja össze az adminisztrációs csoportvezető munkatársával együttműködve.

Az intézményi munkaterv végrehajtásáért az intézmény minden dolgozója anyagilag és fegyelmileg felelős.

A munkaterv és a költségvetés egymással összhangban készül.

Munkaterven kívül (felül) feladatot vállalni csak az ügyvezető igazgató engedélyével lehet, ha arra a pénzfedezet rendelkezésre áll. Terven felüli pénzfedezetet külső szerv támogatásából, vagy pályázat elnyerésével lehet igénybe venni.

Személyi jellegű megbízásokat a szerződések előzetes aláírásával (ügyvezető igazgató) lehet

kifizettetni, a munka elvégzésének igazolásával.

- A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.
Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.
Az eredményesebb működés érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, civil szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.
Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében sokoldalú kapcsolatot alakít ki a különböző intézményekkel, vállalatokkal, társadalmi és civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, stb.
Ezek vezetőit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. folyamatosan tájékoztatja programjairól, lehetőségeiről. Szolgáltatásairól évente ajánlást készít.
Lehetővé teszi, hogy a kapcsolattartó intézmények esetenként az intézményben rendezhessék meg kulturális és egyéb rendezvényeiket.
Együttműködik a térség művelődési házaival, könyvtáraival, általános művelődési központjaival a szakmai programok és tevékenységek szervezése, bonyolítása során.

- Számviteli feladatok

A számviteli feladatokat külső számviteli szolgáltató szerződés alapján végzi.
Feladatok:

- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Tárgyi- és forgóeszközök nyilvántartása, értékcsökkenés számítása.
- Könyvelési munkák elvégzése.
- Analitikák készítése.
- Zárlati munkák elvégzése.
- Főkönyvi kivonatok készítése.
- Éves mérleg és beszámoló elkészítése.
- Vagyon és eredmény kimutatás elkészítése.
- Adóbevallások elkészítése.

- Adóbefizetések, adóelőlegek, adó visszaigénylések meghatározása.
- Folyószámla egyeztetések NAV-val.
- Aktiválások lebonyolítása.
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Munkabérek számfejtésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Társadalombiztosítási ügyek intézése.
- Munkaügyi igazolások, jövedelemigazolások, kereseti kimutatások készítése, kiadása.

- A társaság szabályozási rendszere

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.
A társaság szabályozási rendszerének, a szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az ügyvezető igazgató.
A szabályzat kidolgozás megkezdése előtt meg kell határozni a szabályzat célját, rendeltetését, a szabályozás mélységét (szorosságát), a tartalmi és formai követelményeket.
A feladat végrehajtására ütemtervet kell készíteni. Tanulmányozni kell a szabályzat tárgyához kapcsolódó jogszabályokat, előírásokat, szükség esetén szakirodalmat, esetleg célszerű más cégeknél tapasztalatcserét lefolytatni.
Ha előzetes szervezés szükséges a szabályzat készítéséhez, meg kell határozni a helyzetfelmérés és elemzés módját, terjedelmét, mélységét.
Fel kell mérni és elemezni, hogy

- ésszerű-e a tevékenységek munkamegosztása,
- vannak-e felesleges, a folyamat átfutási idejét meghosszabbító tevékenységek, amelyek elhagyhatók (vagy részben elhagyhatók),
- nem maradtak-e ki olyan tevékenységek, amelyek beiktatása szükséges lenne,
- van-e mód egyes tevékenységek párhuzamosítására, ezzel az átfutási idő csökkentésére,
- a döntési hatáskörök ésszerűek-e,
- az információrendszer hatékonyan illeszkedik-e a folyamatokhoz és a döntésekhez, mennyire racionális.

A vizsgálatnak ki kell terjednie a vonatkozó jogszabályok és előírások betartásának vizsgálatára. Ha van már egy korábbi szabályzat, meg kell állapítani, hogy a gyakorlat miben és miért tér el az előírásoktól, hogy ennek alapján a szükséges változtatások átvezethetők

legyenek.

A szervezeti és működési szabályzatot a taggyűlés (vagy az ügyvezető igazgató), a többi szabályzatot az ügyvezető igazgató hagyja jóvá.

A szabályzat nyilvántartását és kezelését a gazdasági ügyintéző végzi, ennek keretében köteles:

- a már hatályon kívül helyezett szabályzatokat „Hatályon kívül helyezve" feltűnően megjelölni,
- az elhelyezett szabályzatokról nyilvántartást folyamatosan vezetni.

A szabályzatban az érintett oldalakat vagy ki kell javítani, vagy ki kell cserélni. A módosításról-javítás, csere-értékesítést kell készíteni. Az értesítésben utalni kell

- a javítandó oldalszámra,
- az eredeti szövegre,
- az új szövegre.

A hosszú idő óta hatályos szabályzatok betartását, egyben korszerűségét időközönként ellenőrizni kell.

Gondoskodni kell arról, hogy minden új belépő, érdemi munkakörbe kerülő dolgozó tanulmányozza a társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületét érintő szabályzatokat.

A társaságnál az alábbi tevékenységekre készülnek szabályzatok (célszerűség szerint):

- Számviteli politika
- Pénzkezelési szabályzat
- Bizonylati rend
- Számlarend
- Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat

- A társaság képviselete, cégjegyzés, bélyegzőhasználat

A társaságot az ügyvezető igazgató képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető igazgató e jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető igazgatóval kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indítandó perekben a társaságot a felügyelő bizottság kijelölt tagja képviseli.

Ha a taggyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálást az ügyvezető igazgató kéri, akkor a társaságot a perben a felügyelő bizottságnak a bizottság által kijelölt tagja képviseli.

A cégjegyzés a társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselők részéről

meghatározott formában történő aláírása.

Cégjegyzésre csak azon személyek jogosultak, akik a társaság képviselői.

A cégjegyzés úgy történik, hogy a képviseletre jogosultak a társaság cégnevéhez saját névaláírásukat csatolják.

A képviselet és az ehhez igazodó cégjegyzés módja önálló vagy együttes lehet.

Önálló képviselet esetében a képviselők egyedül, külön-külön is jogosultak jognyilatkozatokat aláírni.

Az együttes képviselet esetében a képviselők csak közösen írhatnak alá, egymástól független intézkedésre nincs lehetőség.

Ugyanazon személy csak egyféle módon írhat alá. Az, akinek a cégjegyzési joga együttes, önállóan nem írhat alá és viszont.

Az ügyvezető igazgató önállóan képvisel és ír alá.

Az ügyvezető igazgató által kirendelt dolgozók együttesen képviselnek és írnak alá, cégjegyzési joguk korlátozott (a cégjegyzékbe bejegyzendő).

A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.

A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.

A képviseletre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat-közjegyző által hitelesítve- a cégbíróságnak benyújtani, vagy a céget a cégbíróság előtt személyesen jegyezni.

Az aláírási jog megadásáról vagy visszavonásáról, illetve megszűnéséről írásban kell értesíteni az érdekelt személyt még abban az esetben is, ha a munkaviszony megszűnése következtében szűnt meg az aláírási jogosultság.

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a cégbírósági bejegyzésen szerepel.

A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatok mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a titkárság hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

- Helyettesítés

Az ügyvezető igazgatót távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott alkalmazott (vagy alkalmazottak) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásának tartalmaznia kell.

- A foglalkoztatói jogok gyakorlása

A foglalkoztatói jogkör felöleli:

- a munkaviszony létesítését, megszüntetését,
- a munkaszerződés módosítását,
- a munkabér (alapbér, prémium, jutalom) megállapítását,
- a munka minősítését,
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását,
- kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését,
- munkakörök számának meghatározását,
- korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését,
- főálláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését abban az esetben, ha a munkaviszony a főállás munkaidejét érinti, illetve összeférhetetlenség esetén a főálláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását,
- külföldi kiküldetés, illetve munkavégzés engedélyezését,
- saját személygépkocsi hivatali célú használatára megállapodás kötését stb.

A társaság dolgozói tekintetében a foglalkoztatói jogokat kizárólag az ügyvezető igazgató gyakorolja.

Az ügyvezető igazgatónak felelősséget kell vállalnia a taggyűlés előtt a foglalkoztatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

- A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályozása

A bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozási jog körét, módját és gyakorlásra jogosult

dolgozók személyét az ügyvezető igazgató egy külön utasításban szabályozza.
A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható.
Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, e bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.
Az ügyvezető igazgató korlátozás nélkül, önállóan utalványoz, a többi utalványozó jogosultsága korlátozott.
Az utalványozási jogot biztosító utasítást ki kell függeszteni a pénztárakban az utalványozó aláírását is magában foglaló utalványozási engedélyokmánnyal együtt. Az utalványozásra feljogosított dolgozók kötelesek megvizsgálni, ellenőrizni:

- okmányok jogszabályok szerinti megfelelését, szabályserűségét és számszaki helyességét,
- a kifizetések és befizetések jogosságát, indokoltságát.

- A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjainak feladata a társaság tevékenységének ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül kötelesek elnököt választani. Az elnök jogosult a bizottság összehívására. Amennyiben a Felügyelő Bizottság összehívását kérik az ok és a cél megjelölésével, és annak az elnök 8 napon belül nem tesz eleget, a bizottsági ülés összehívására a két tag is jogosult. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.
Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken,vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.
A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.
A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemleges felelnek a társaságnak az ellenőrzési

kötelezettségük megszegésével okozott károkért. A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségüket az Alapító Okiratban meghatározott ideig láthatják el.

- A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló tisztségét az Alapító Okiratban meghatározott ideig töltheti be. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.
A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.
Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak a Gt-ben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés összehívását kezdeményezi. Ha a taggyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíteni.
A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
A könyvvizsgáló a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

- Gazdálkodási rend

A társaság gazdálkodással kapcsolatos rendjét az Alapító Okirat szabályozza.

IV. Az üzleti titok megőrzése

A társaság minden alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a foglalkoztatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.
Senki nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a foglalkoztatóra vagy más személyre

hátrányos következménnyel járna.

A foglalkoztatott az üzlei titok megszegésével munkaügyi felelősséggel tartozik.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

Üzleti titoknak minősülnek:

- a szállító és vevő partnerektől kapott, illetve adott engedmények ténye és mértéke;
- az éves tervek és ezek végrehajtásáról készített beszámolók;
- üzletpolitikai tervek;
- rendészeti, tűzrendészeti iratok, adatok;
- személyzeti iratok és adatok;
- stb.

Az üzleti titok körébe tartozó dokumentumokat, anyagokat az ügyvezető igazgató írásbeli rendelkezéssel annak minősít.

Dávid Zoltán polgármester: Fél óra szünetet rendelt el.

SZÜNET

18.) Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala
/1. Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása
/2. Orosházi Városüzemeltetési Zrt. által készített reorganizációs terv elfogadása

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte Benkő Ferencet. Az előterjesztést a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottságok Elnökeit, ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az első határozati javaslatot 4 igen és 2 tartózkodás mellett, a második határozatot 4 igen, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság mindkét határozatot 4 igen és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: 154.650.000 forint kompenzációt biztosítanak. Ennek mi a beltartalma? Mi az, hogy kompenzáció? Amikor el akarnak tartani bizonyos cégeket, azokon keresztül fiktíven foglalkoztatni embereket, kifizetéseket eszközölnek, és bejön, hogy kompenzációt adnak. Ez feladattal terhelt, benne van a szerződésben, hogy a kompenzációt arra a feladatra adták, és ha igen, miért nincs előttük, hogy konkrétan mire adják? Azt írja az előterjesztő, hogy indokolt, de miért? A reorganizációs tervben gyakorlatilag a napi feladat van leírva, meg az elmúlt évek feladata, ez kellene legyen. Ebbe semmi előremutatót nem lát, ami javítaná a helyzetet. Ha eddig nem ezt csinálták, az nagy baj, mert az vezetett oda, hogy felélték a tőketartalékot, ami több mint 200 millió forint volt. Még Csizmadia úr élte fel, akit páros lábbal kellett volna kirúgni és nem adni neki jutalmat. Érdekes, hogy azt írják, a szállodával és a fürdővel kapcsolatban. Felhívta a figyelmet, a városban sokan tudják is már, hogy van egy gazdasági, politikai kör, ami összefonódott és arra szerveződik, hogy hogyan húzza le a szállodákat és a fürdőt. Reméli, hogy ez a megjegyzés nem azt jelenti, hanem azt, hogy a tényeknek megfelelően működtessenek mindent. Ha ilyen intézkedéseket kell hozni, akkor egy fiktív kontroller foglalkoztatására mi szükség van? Kis Lászlónak a végzettsége sincs meg ahhoz, hogy ezt a tevékenységet folytassa. Mi szükség van olyan emberek foglalkoztatására, akik hatékony munkát nem végeznek? Egy országgyűlési képviselőnek feladata, és biztos fordultak már hozzá, hogy a hiányt, amit nem fizetnek ki a következő napirenddel kapcsolatban a szolgáltatásba, azt próbálja a kormánynál intézni, hogy az önkormányzatok cégeinél ne keletkezzen hiány. Feltett egy kérdést múltkor, nem kapott rá választ. Melyik ágazat termeli a jövedelmet? Az önkormányzat tartja el a céget? A válasz az előterjesztésben van, az adófizető forintokból kell eltartani a céget. Olyan beruházások történtek, aminek nem haszonélvezője a Városgazdálkodási Zrt., hanem az elszenvedője. A következő napirendnél erre ki fog térni. Nem támogatja az előterjesztést, ez egy napi rutinfeladat, amit egy vezérigazgatónak meg kell oldani. Nem tartalmaz semmi olyat, ami azt mutatná, hogy kilábal a bajból a cég, ami likviditási problémát jelent.

Dávid Zoltán polgármester: Jegyző Asszonynak adott szót.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A képviselő-testületi felhatalmazás alapján az önkormányzat és a cég között van egy közszolgáltatási szerződés, kb. 50 oldalas, 6 fejezetből áll, ennyire lett osztva az a feladatellátás, amit Benkő úr az önkormányzatnak végez. Van benne lakásgazdálkodás, helyiségekkel kapcsolatos gazdálkodás, út-, park fenntartás, sportlétesítmények fenntartása, stb. Minden fejezetnek van költségvetése. A 154.000.000 éves szintű támogatás fejezetenként összegszerűségben meg van határozva. A szerződés a honlapon is fent van, de meg tudják mutatni képviselő úrnak. Támogatás, ezt a múltkori ülésen is kérdezte képviselő úr. Nem számlázással történik a feladatellátás, hanem a 100%-os önkormányzati cégnek erre a feladatra működési támogatást biztosítanak.

Dávid Zoltán polgármester: Benkő Ferencnek adott szót.

Benkő Ferenc vezérigazgató: A legutóbbi ülésen, mikor elfogadták az üzleti tervet, akkor nem is esett szó arról, hogy a terv 19 millió veszteséget tartalmazott. Az a legkevesebb, hogy ennek a veszteségnek a megszüntetése érdekében, neki, mint felelős cégvezetőnek, lépéseket kell tegyen. A veszteség mértéke nem azért alakult ki, mert változott a cég tevékenységi köre, vagy az abban dolgozók lelkiismeretes munkája, hanem azért, mert éves szinten 400 milliós árbevétel kiesést okoz az, amit a hulladékszállítási tevékenység elvesztése miatt kénytelenek elszenvedni. A társaság nem élte fel a saját vagyonát. A reorganizációs terv második oldalán látható a saját

tőke-jegyzett tőke, abból kiderül, hogy azért, hogy az előző években tartalékba helyezték a társaság nyereségét, a saját és jegyzett tőke mindig kimagaslóan jó. Így az önkormányzatnak, mint tulajdonosnak, semmilyen beavatkozást nem kell tenni annak érdekében, hogy a cég pénzügyi helyzetét stabilizálja. Igaz, hogy tennie kell valamit, elsősorban azokat a veszteségeket okozó tevékenységi köröket kellene rendezni, ami nem tartozik a társaság szerves működési területébe. Úgy gondolja, hogy egy szálloda sorolható ide, ezért a reorganizációs terv egyik része, hogy a szállodával hosszú távon valamit tenni kellene. Benne vannak a szezonban, a bevételek most jönnek, de hosszú távon, szezonon kívüli időszakban ez nem igaz. A szálloda sorsával kapcsolatban a tulajdonos önkormányzatnak célszerű hosszú távon bérbeadás útján valamit kezdeni. A tervben szerepel, hogy komoly lépéseket tettek a likvid helyzet stabilitására. Az NHKV Zrt.-től az elvégzett szolgáltatás után még mindig meg nem kapott 58.000.000 forintos árbevételüket várják. Ha nem is az államtól, hanem egy faktor segítségével a számlavezető pénzintézettől megkapják. Fetser úrnak a kérdésére azért nem válaszolt, mert írásban várta a kérdéseit, de nem kapta meg. Amint megkapja, meg fogja válaszolni.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Nagyon fontos téma van napirenden, fontos, hogy a reorganizációs tervekben együtt gondolkozzanak. Akár vezérigazgatóval akár nélküle, de a leírtak alapján indokolt. Sajnálja, hogy a tervet csodaként kell kezelni. Nem érzi nóvumnak, vagy olyan jellegű dolognak, ami más hozzáállást közelítene meg. A vezérigazgató amiket leír, hogy milyen elvárásokat akar megfogalmazni a társasággal szemben, azok alapok lennének, tehát ez az ő munkakörének a leírása és kötelessége. A testület a munkáltatója, ezt ne felejtsék el, tehát van egy pont, ahol felelősséget is kell támasztani a vezérigazgató felé. Esetleg bizalmat kell vonni, vagy olyan jellegű utasításokat adni, amik esetlegesen pontosabb, gazdaságosabb lépésekre szólítanák fel. Előjött megint, hogy a vállalkozásokat, amik veszteségesek, le kell építeni, így azt javasolták, hogy a szálloda hasznosítását oldják meg, tehát az önkormányzat ne foglalkozzon vele, hanem adják bérbe. A vezérigazgatótól többet várna, nyilatkozik ilyet is meg olyat is, elmondta, hogy jó a foglalás, jól megy, stb., meg gyopáros is jól teljesít. Többet várna, hogy tudjon dönteni a testület. Soha nem kaptak egy szakértői átvilágítást, hiteles kimutatást, hogy ezt a döntést meg lehessen hozni. Ezt nagyon sérelmezi, hogy vezérigazgató nem tett eléjük egy ilyen dokumentumot az ügyben. Ez komoly, politikai vitát kiváltó téma, hiszen a döntéshez elengedhetetlen lenne. A felügyelő bizottság felelőssége is egyértelműen megállapítható, mindenre rábólintanak. Közbe láthatják, hogy óriási hiányok vannak és ilyen jelentős és tetemes veszteséggel kell szembe nézni. Sérelmezi, hogy a DAREH elindulása miatt 260 millió összeg kiesését rögzíti, de nem tesz erre javaslatot, nem utal a kiváltására, hogy milyen intézkedéseket tervez rövid vagy hosszú távon a mielőbbi helyreállításra. Az anyagban benne van, hogy a szociális bérlakás felújítás megszűnik. A testület ilyen áldatlan szociális bérlakás helyzet közepette 2017. évre elengedte ezt a történetet és marad 20 millió forint, tehát 40 milliós csökkentéssel számol, ami ijesztő ebben a helyzetben, mikor sokszoros az igény a bérlakásokra. A testület pedig alig akar felújítani 2017. évben a városüzem bevonásával lakásokat. Ez elfogadhatatlan. Mindenki a személyi jellegű kiadásokhoz nyúl, de első körben a dolgozók számának és bérének csökkentése helyett gondolkozzanak el Kis Laci személyének szükségtelen és felesleges pénzkidobás megszüntetéséről, vagy a prémium önkéntes felajánlásában, hogy semmilyen vonatozásban nem kívánja azt igénybe venni. Ezek azok a megszorítások, amik ilyen helyzetben erkölcsileg és politikai mutyizások felvetülésének elkerülése céljából meg kell lépnie, mert ez elvárható a vezérigazgatótól.

Dávid Zoltán polgármester: Ha kívánja, folytathatja.

(Dr. Szabó Ervin képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Benkő Ferencnek adott szót.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Meglepve hallgatta a hozzászólást. Amíg a feleségét a fürdőben alkalmazásban tartotta, addig sokkal barátságosabban állt hozzá. Amit Dr. Szabó Ervin elmondott, abból jól látszik, hogy még soha nem vezetett céget. Sokkal összetettebb feladat. A DAREH miatti árbevétel kieséséből neki gondoskodni kellene, hogy mivel pótolja? Szét kell nézni a piacon. Azon vannak, hogy ezt a helyzetet kezeljék, de 260 millió forint éves szinten, nem egyszerű.

Füvesi Sándor képviselő: Sajnálja, hogy nem az érintett képviselő kapott szót. Nem őt kell figyelmeztetni, hanem a cégvezető urat, mert tőle szokatlan ez a fajta hozzáállás.

Dávid Zoltán polgármester: Felhívta a figyelmét, hogy a napirendről beszéljen.

Füvesi Sándor képviselő: Őt figyelmezteti? A vezérigazgatót kellett volna amiatt, ahogy nyilatkozott képviselő társának. Így akarja vezetni az ülést? Nincs mondandója azzal kapcsolatban, amit a vezérigazgató mondott, ahogy nyilatkozott?

Dávid Zoltán polgármester: Megvonta a szót. Dr. Szabó Ervin ügyrendben kért szót.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Személyes érintettség okán, úgy gondolja, hogy olyan témát érintett vezérigazgató úr, ami nem helyén való. Feleségét a fürdő alkalmazásában tartotta? Úgy gondolja, hogy munkája érdemei szerint dolgozik ott és nem ő tartotta ott. Ez nem barátság kérdése. Nem akart barátságtalan lenni, elmondta a reorganizációs terv kapcsán a véleményét, álláspontját. Sajnálja, ha ilyen gondolatokat ébresztett. Fenntartja a véleményét. Sajnálná, ha a vezérigazgató úr a prémium vagy Kis László személye kapcsán felmerült ügy miatt mondta volna az elhangzottakat.

Füvesi Sándor képviselő: A város első emberének nincs véleménye arról, ahogy az ügyvezető beszél a képviselőkkel.

Dávid Zoltán polgármester: Ne minősítse, fejezze be.

Füvesi Sándor képviselő: Minősíti, mert megteheti.

Dávid Zoltán polgármester: Megvonta a szót. Nincs véleménye.

Fetser János képviselő: A cég veszteséges lett volna az elmúlt években, ha az önkormányzat a saját cégét különféle eszközökkel, pénzeszközökkel nem támogatta volna. Eljön az idő, mikor tüzetesen meg kell vizsgálni, hogy milyen fiktív szerződések születtek az elmúlt 10 évben, és kik jártak jól azzal, hogy a város a saját cégéről gondoskodott. Ha a kompenzációt nem adta volna a város, ami a veszteséget finanszírozta a hulladékgazdálkodás területén, 2 havonta 19 milliót, akkor veszteséges lett volna a cég. Annakidején, mikor felállították a vezérigazgató asszonyt, akkor 230 millió tartalék volt a számláján. Megkérdezte, hogy hány millió van az

eredménytartalék számlán?

Dávid Zoltán polgármester: Benkő Ferencnek adott szót.

Benkő Ferenc vezérigazgató: A prémiumot eddig sem vette fel, erre az évre ki van írva, ami ha teljesül, akkor a képviselő-testület dönt róla. Ő nem fog mindent annak érdekében megmozgatni, hogy kapjon is prémiumot. A tevékenységet nem a prémiumért végzi. Ami az eredménytartalékot illeti, számviteli értelemben az még mindig ott van, rendelkezésre áll. A cég tőkeszerkezete átlagon felüli. A likviditási helyzete pengeélen táncol.

Németh Béla képviselő: Nehéz elfogultság nélkül a vitához szólni. Az ellenzéket is megpróbálja a realitás talajára terelni. Nem támogatásról van szó, hisz van szemben feladat is, amit el kell végezni. Minden évben csökkentett formában megtörténik a közszolgáltatási szerződés, a beltartalma és annak az összege is, amit a városnak ki kell fizetni, hogy a feladatokat ebben a költségvetésben, a megfogalmazott összegben rendben legyen. Nem egyszerű megoldani, komoly feladat, hogy bele tudja szorítani ebbe az összegbe. Nem arra kell gondolni, hogy feladat nélkül kap egy összeget és azt csinál, amit akar. A feladatokkal arányban kapja a pénzt, amit támogatásnak neveznek, de mögötte ott a feladat, amit el kell végezni. Így más képet mutat, ha reálisan közelítik meg a feladatot. Sok munkát el kell végezni, ami adódik az időjárási viszontagságból, amit nem lehet előre kalkulálni, beköltségezni. Említette, hogy milyen vihar volt az elmúlt héten, ami teljes leterheltséget ad a városüzemeltetésnek. Még a közmunkásokat is át kell csoportosítani, mert a munkát el kell végezni. Tisztelettel kérte, hogy ne kétértelmű vagy félreérhető szavakat használjanak, hanem tegyék mellé, hogy ezzel szemben elvégzendő feladat is van.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

187/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 90/2017. (III.31.) K.t. határozatának 2. pontját a következők szerint módosítja:
   „2.) az 1.) pont szerinti kompenzációt az alábbiak szerint banki átutalással biztosítja a VÜRT Zrt. részére:
   a) 2017. április 10. napjáig: **51.550 eFt**
   b) 2017. július 10. napjáig: **103.100 eFt**."
2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT Zrt. alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a kompenzáció átutalásáért

Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

188/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Orosházi Városüzemeltetési Zrt vezérigazgatója által készített, a Zrt. gazdasági elemzésén alapuló, az eredményesség helyreállítását, hosszú távú fenntartását biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs (intézkedési) tervet.

Végrehajtásért felelős: Benkő Ferenc vezérigazgató

Határidő: értelem szerint, legkésőbb 2017. december 31-ig

melléklet

REORGANIZÁCIÓS TERV

2017. június hó

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. május 30-i ülésén megtárgyalta és elfogadta az Orosházi városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2017. évi üzleti tervét mely -19.528.434 forint negatív adózott eredményt, vagyis veszteséget prognosztizál az adott gazdasági év vonatkozásában.
A Képviselő-testület határozatában a vezérigazgatót megbízta azzal, hogy a pénzügyi egyensúly megteremtése, javítása érdekében reorganizációs tervet kell a Képviselő-testület elé terjesztenie a kedvezőtlen pénzügyi folyamatok megállítása, a pénzügyi helyzet stabilizálása érdekében.

1. Előzmények

Az üzleti terv készítésének időszakában már látható volt az, hogy a társaság működésével kapcsolatosan 2017. évben realizált árbevétel nagyságrendekkel lecsökken, összetétele átalakul az alábbi indokok alapján:

- A megelőző évben a társaság fő tevékenységi köre „3811" nem veszélyes hulladékok szállításával kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása volt. A

DAREH rendszer elindulásával 2017. áprilistól kezdődően a Városüzem azonban már nem végez hulladékszállítással kapcsolatos tevékenységet, ami éves szinten 260 millió forintos árbevétel kiesést okozott a társaságnak.

- Az Önkormányzat 2017-es évben az előző 2016-os évhez képest 60 millió forinttal csökkentette a város működtetésével kapcsolatos közszolgáltatási szerződésünkben rögzített feladatok ellátására biztosított korábbi keretösszeget.
- Ebben az évben 40 millió forinttal lecsökkent az előző 2016-os évhez képest az Önkormányzat által megrendelt önkormányzati ingatlanok felújításból származó várható árbevételünk.
- A 2017-es évben a Start közcélú program lebonyolításáért kapott lebonyolítási díj 12 millió forinttal csökkent a megelőző 2016-os évhez képest.
- Ezzel párhuzamosan a törvény értelmében jelentősen nőtt a kötelező minimálbér összege, továbbá több munkakör esetében kénytelenek voltunk az emelésre a dolgozók megtartása érdekében, így a 2016 évhez képest 20 millió forinttal növekedett meg a társaság bér és járulék költségei a 2017-es évben.

Az első négy hónap lezárt gazdasági adatainak ismeretében a társaságnál képződött veszteség nagyságrendekkel haladja meg az üzleti tervben év végére prognosztizált veszteség mértékét és értéke hatszorosa az előző év ugyanazon időszakában megképződött veszteségnek.

2. A társaság gazdasági helyzetének bemutatása.

Eladósodási mutató: A mutatószám az adósságállomány és a saját tőke arányát fejezi ki. A 60 %-ot meghaladó eredmény esetén a finanszírozási problémák adódhatnak. Ezen mutatók 2015-ben 48,26%, 2016-ban: 45,14% ami javulást mutatott, de sajnos 2017.04.30-án elérte a 61,11%-ot.

Tőkeerősség mutató (saját tőke/forrás összesen): Kifejezi, hogy a társaság saját tőkéje hogyan aránylik a teljes, az eszközöket fedező összes rendelkezésre álló forráshoz. 2015. évben ez a mutató 26,00 %, míg 2016-ban 27,64 % volt, mely a pozitív mérleg szerinti eredményből, és ezáltal a saját tőke növekedéséből adódott. 2017. 04.30-án 24,41%.

Kötelezettségek aránya mutató (kötelezettségek/mérleg főösszeg): A mutató arra ad választ, hogy az összes forráson belül az idegen források milyen arányt képviselnek. Minél kisebb a mutató értéke, annál kedvezőbb a társaság megítélése. A Városüzemeltetésnél ez a mutató évek óta 11,44% és 15,06 % között változik, tehát a kötelezettségek aránya elfogadható.

Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszközök): A saját tőke és a befektetett eszközök egymáshoz való aránya kifejezi a működés biztonságát, mivel a befektetett eszközök nehezebben vagy egyáltalán nem mobilizálhatóak működési költségek fedezésére. A mutató értéke akkor kedvező, ha minél magasabb. A társaságnál e mutatószámok az alábbiak szerint alakultak: 2015-ben 33,88%, 2016-ban 35,91%, míg 2017.04.30-án 31,05%. Ezen értékek jelentősen elmaradnak az

optimálistól.

A likviditási ráta a forgóeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek aránya, mely megmutatja, hogy a rövid lejáratú tartozások mekkora hányadára nyújt fedezetet a forgóeszközök csoportja. A 2017. évi mutatószámon látható, hogy az előző évekhez képest sokkal kevesebb. A forgóeszközök mértéke csökkent, elsősorban a pénzeszközök záró-állományának csökkenése miatt, de emellett a rövidlejáratú kötelezettség záró állománya növekedett.

Saját tőke jegyzett tőke aránya. Mivel a társaság az adózott eredményeit mindig eredménytartalékba helyezte, így a saját tőke és a jegyzett tőke aránya a nehéz gazdasági időszak ellenére is jóval meghaladja a törvényi kötelezettség összegét, így a tulajdonos Önkormányzat részérről külön beavatkozás nem indokolt.

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Eladósodási mutató kötelezettségek/saját tőke	44,70 %	69,33 %	48,26 %	45,14 %	61,11 %
Tőkeerősségi mutató saját tőke/mérleg főösszeg	25,59 %	21,73 %	26,00 %	27,64 %	24,41 %
Kötelezettségek aránya (kötelezettség/források mérlegfőösszeg)	11,44 %	15,06%	12,54 %	12,47 %	14,92 %
Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszköz)	32,61 %	27,65 %	33,88 %	35,91 %	31,05 %
Likviditási ráta (forgóeszközök/rövidlej.kötel.)	184,71 %	141,79 %	185,37 %	182,67 %	144,40 %
Saját tőke/jegyzett tőke	252,96 %	210,36 %	250,53 %	265,77 %	229,35 %

Bevételek és kiadások az elmúlt öt évben:

Bevételek - ráfordítások alakulása

E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Bevételek					
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 111 183	1 136 254	1 119 477	1 224 476	255 348
Aktivált saját teljesítmények	4 053	9 586			
Egyéb bevételek	297 287	337 014	345 133	375 147	110 331
Pénzügyi bevételek	2 026	823	256	149	10
Rendkívüli bevételek		4 615			
Bevételek összesen	**1 414 549**	**1 488 292**	**1 464 866**	**1 599 772**	**365 689**
Ráfordítások					
Anyagjellegű ráfordítások	863 103	950 896	843 329	932 691	230 071
Személyi jellegű ráfordítások	463 076	491 391	436 300	495 189	173 109
Értékcsökkenési leírás	60 612	69 396	62 061	63 935	19 588
Egyéb ráfordítások	32 619	53 173	47 259	87 224	9 504
Pénzügyi műveletek ráfordításai	5	7	7	4	
Ráfordítások összesen	**1 419 415**	**1 564 863**	**1 388 956**	**1 579 043**	**432 272**

Az árbevételek alakulásánál megállapítható, hogy az üzleti terv elkészítésekor előre jelzett bevétel kiesést a tényadatok igazolják.

Vagyoni helyzet az elmúlt öt évben: adatok E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Immateriális javak	1 812	2 207	1 477	988	883
Tárgyi eszközök	1 438 856	1 410 813	1 367 424	1 364 441	1 361 627
Befektetett pénzügyi eszközök	1 901	1 871	6 505	11 020	11 020
Befektetett eszközök összesen	**1 442 569**	**1 414 891**	**1 375 406**	**1 376 449**	**1 373 530**

A befektetett eszközök állománya is stabilitást mutat. A társaság nem kívánja felélni a vagyonát.

Pénzügyi helyzet az elmúlt öt évben:

Pénzeszközök

Pénztárak és bankszámlák egyenlege

adatok E Ft-ban

Pénzeszközök	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Pénztár	5 348	9 187	11 545	19 369	15 552
Bankszámlák	141 976	64 940	149 911	139 778	72 357
Pénzeszközök összesen	**147 324**	**74 127**	**161 456**	**159 147**	**87 909**

3. A pénzügyi-gazdasági, likviditási helyzet stabilizálása érdekében meghozott intézkedések bemutatása.

A Városüzemeltetési Zrt. felé legnagyobb kintlévőséget produkáló Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. felvette a kapcsolatot számlavezető bankjával, faktorálási keretszerződés megkötésére. Ezen intézkedésre a hulladékgazdálkodás átalakulása folytán a közszolgáltató szerepét átvevő NHKV Zrt negyedéves, jelentősen csúsztatott fizetési határideje miatt került sor. Pl. jelen pillanatban még a 2017. I. negyedévi költségeink fedezetére sem érkezett meg a szolgáltatási díj, amelyből a Zrt felé fennálló tartozását az OHU Kft rendezni tudná.

A társaság által korábban alapított - és az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében végelszámolás alatt lévő - gazdasági társaságok esetében az eljárás mielőbbi lefolytatásával a zárolt törzstőke felszabadítására kerül, ami eredményt nem, de a társaság likviditását javítja. (Orosházi Városi Rendezvényszervező Nonprofit Zrt, Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Üzemeltető Nonprofit Zrt.)

Nyilvántartott követelések

Vevők: 2017. április 30-án

adatok E Ft-ban

	Vevő állomány
0-30 nap	11.510.598
31-60 nap	39.055.768
61-90 nap	1.723.627
91-180 nap	31.079.118
181-365 nap	5.783.167
Éven túli	60.404.348
Lejárt összesen	149.556.626
Le nem járt	96.631.215

2017. április 30-i állapot szerinti korosított szállítói állomány

adatok E Ft-ban

	Szállítói állomány
Le nem járt	93.558.166
0-30 nap	17.456.882
31-60 nap	--
61-90 nap	--
91-180 nap	--
181-365 nap	--
Éven túli	--
Lejárt összesen	17.456.882
Mindösszesen:	111 015 048

4. A reorganizáció feladatai:

- A társaság működésével kapcsolatban minden olyan vállalkozási tevékenységi kört le kell építeni, ami éves szinten veszteséget okoz. Ennek értelmében szálloda üzemeltetését annak működtetését a nyári főszezon után javaslom kivenni a társaság tevékenységi köréből és javasolom, hogy bérbeadás útján a tulajdonos Önkormányzat hasznosítsa. Ezzel párhuzamosan célszerűnek tűnik a tulajdonos Önkormányzat részére egy áttekintő anyag elkészítése, mely a fürdő jövőbeli üzemeltetésének lehetséges konstrukcióit vizsgálja meg, az in house státusz folyamatos biztosítása érdekében.
- A kiadások csökkentésének egyik lehetősége személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolható. Kiemelt szempontunk a humánerőforrással történő felelős

gazdálkodás. Bértámogatással foglalkoztatott dolgozók alkalmazásának kihasználása mindamellett, hogy a szakmai, ügyviteli munkában ez ne okozzon elmaradást. Valamennyi tevékenységi kör esetében meg kell vizsgálni a közfoglalkoztatás lehetőségét, támogatott munkaerő alkalmazását, hogy a feladatellátás kevesebb költséget jelentsen.

- A költségek csökkentése érdekében felül kell vizsgálni a meglévő szerződéseket és szükség esetén módosítani, megszüntetni azokat.
- A működőképesség megtartása érdekében szigorúan takarékos gazdálkodás folytatása.
- Folyamatosan felül kell vizsgálni a szerződéseket egy-egy kedvezőbb beszerzési lehetőség elérése érdekében.
- Beruházási-fejlesztési terv minimalizálása szükséges, amely nem veszélyeztetheti a feladatellátás biztonságát.
- Vállalkozói tevékenységi kör bővítése, az abból származó bevételek növelése.
- Törekedni kell a kintlévőségek behajtására. Bírósági végrehajtó segítségét kérjük, és élünk a felszólítások, inkasszók, lehetőségével. (Különös tekintettel a Zrt. korábbi hulladékszállítási tevékenységéből adódott, meglévő kintlévőségeire.)
- A Zrt. vagyontárgyainak hasznosítása során törekedni kell a minél nagyobb bevétel elérésére. (A működés feltételeit nem veszélyeztető feleslegessé vált vagyontárgyak értékesítése.)
- A Zrt. vagyontárgyainak esetleges értékesítése esetén a lehető legmagasabb piaci ár elérésére kell törekedni,
- A kötelező feladatok elvégzése során a költséghatékonyságra kell törekedni.
- Törekedni kell a szállítói állomány csökkentésére, a lejárt kötelezettségek csökkentése érdekében folyamatos kontrollt kell biztosítani a fizetési határidők betartása, a kifizetések rangsorolása érdekében.
- A gazdasági folyamatok folyamatos nyomon követhetősége érdekében havi likviditási terv készítése szükséges.

A reorganizációs tervben ismertetett feladatok végrehajtása év közben folyamatos, melynek végső határideje: 2017. december 31.

Orosháza, 2017. június 21.

.....

Benkő Ferenc

vezérigazgató

19.) Döntés az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által kötendő faktorügyletről és az ahhoz kapcsolódó kezességvállalásról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság mind a 2 határozati javaslatot 4 igen, 1 nem és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Az előterjesztésben le van írva, hogy a Nemzeti Hulladékkezelő Zrt-vel problémák vannak és nem fizet. Ilyenkor megkereste a politikai és szakmai vezetés az országgyűlési képviselőt, hogy ez problémát okoz és ebben tegyen lépést és adjon segítséget? Ilyen ne forduljon elő. Mióta átalakult a hulladékkezelési rendszer, központosítva lett, úgy, mint más területen, ez csak problémát jelent. A több 10 milliárdos programból, a DAREH-ból csak probléma lett, meg sárga kuka. Ebből az orosházi állampolgárok semmi jót nem látnak. Sok pénzt elvittek az ügyvédek, a marketing, tanácsadók, stb., a balhé meg maradt. Ennek kell legyen felelőse, ezt vizsgálják ki.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Az indokát érti, világos, hogy mi fog történni. Egy felelős városvezető is fel kell tegye azt a kérdést, és meg kell válaszolja, hogy egy olyan helyzetbe került a város legjelentősebb cége, amely kezelhetetlen. Ezzel szemben próbálnak előre menekülni, a pénzre szükség van, ez az egy megoldás van. Nem csak a tartozás nincs rendezve, de elismerve sincs az összeg, nemhogy az ütemezéséről bármit is tudnának. Az állam tartozik nekik. Le van írva jogszabályba vagy nincs, nem tudják, hogy mekkora problémát fog okozni. Polgármester mindent elkövethetne ez ügyben sajtóhoz fordulva, minisztériumba, mert az összegszerűség óriási. Ezzel szemben azt kockáztatják, hogy kezességet vállalnak. A költségvetésből veszik ki ezt a pénzt, netán az adófizetők pénzét költik arra, amire egyébként mindenki számára világos, hogy hogyan keletkezett. Semmilyen állam felé kifejtett presszíót nem gyakorolnak. Lehet mondani, hogy volt telefon stb., ezt meg kell tenni. Nem ismeretes az emberek előtt, hogy mekkora terhet róttak a városra. Nem kellő harccal lép fel a polgármester. Forduljanak sajtóhoz, verje az asztalt a fideszes politikustársára és harcolja ki az összeget. Ne a Kft. igya meg a levét, és okozzon működési nehézségeket, és ne a költségvetést terheljék ezzel, kockáztatva az adófizetők pénzét. Ne felejtse el senki, hogy ez a helyzet hogyan állt fel, hogy alakult ki, és mit kockáztatnak. Ennél sokkal többet kell tenni, mint faktorálnak, kezességet vállalnak. Mindenki tudja, hogy mit jelent kezességet vállalni. Ezt muszáj megtegyék, de nem tűrhetik, hogy az állam ekkora bajban hagyja a várost. Semmilyen erőt ne képviseljenek? Fogjanak össze, politikától, párthovatartozástól mentesen és harcolják ki. Ennek az élére polgármesternek kell állnia. Szomorú, hogy ide jutottak. Azt várja, hogy polgármester meg tudja győzni arról, hogy már mindenkivel összeveszett a minisztériumban és jövő héten már itt lesz a pénz. Még a teljesítés sincs elismerve, úgy, hogy az önkormányzat lesz a kezes, ez a tény úgy gondolja, hogy mindenki számára ijesztő.

Dávid Zoltán polgármester: Nem szeretne presszíót gyakorolni az államra, de minden törvényes lehetőséget megragadott, amit képviselőtársa is említett. Országgyűlési képviselő segítségét is kérte, az NHKV felé is írtak levelet, tehát minden lehetőséget megragadtak, hogy a helyzetet kezeljék. Ez nem helyi, hanem országos probléma. Minden város benne van, érzékelik és fogják kezelni. A jelzéseket megtették. Benkő Ferencnek adott szót.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Ezt a helyzetet már korábban érzékelve polgármester úrral közösen írtak levelet, melyet Simonka György személyesen adott át a helyettes államtitkárnak. Kormányzati szinten is ismerik Orosháza problémáját és foglalkoznak is vele. Az NHKV Zrt. már 2016. III. és IV. negyedévében is fizetett az OHU Kft.-nek, tehát nem igaz, hogy az államtól nem jön pénz. Jön, csak jelen esetben finomhangolásokkal kapcsolatban folyik az egyeztetés. Ezért van az, hogy jelen pillanatban még nincs teljesítésigazolás, de az ügymenetet ismerve elképzelhető, hogy hétvégére meglesz. Adott esetben az is előfordulhat, hogy hamarabb megkapják a pénzt az államtól, mint hogy a faktorálással foglalkoznának.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

189/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése dönt arról, hogy

1. az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. az NHKV Zrt felé fennálló követelése vonatkozásában az OTP Bank Nyrt.-vel faktorszerződést kössön legfeljebb 74.000 eft összegre vonatkozóan,
2. felhatalmazza a Kft. ügyvezetőjét a szerződés megkötésére, a jogügylethez szükséges nyilatkozatok, okiratok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Benkő Ferenc ügyvezető
Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

190/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzata, az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek (képviselője: Benkő Ferenc ügyvezető, székhelye: 5900 Orosháza, Fürdő u. 5., Cégjegyszékszám: 04-09-012796 Adószám: 24797049-2-04,) az NHKV Zrt felé fennálló követelése vonatkozásában az OTP Bank Nyrt.-vel faktorszerződése megkötéséhez, legfeljebb 74.000 eFt keretösszegű, határozott időre szóló készfizető kezességet vállal, amelynek időtartama 2017. július 1. napjától a faktorszerződés lejártáig, de legkésőbb 2017. december 29. napjáig tart.

2. a kezességi szerződéshez kapcsolódóan a kezességvállalással biztosított összeg után 10.000,-Ft összegű kezességvállalási díjat köt ki.

3. felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, a jogügylethez szükséges nyilatkozatok, okiratok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: értelem szerint

20.) Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottságok Elnökeit, ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, 5 igen és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot 5 igen és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

191/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. a 75/2017. (III.31.) K.t. határozatát akként módosítja, hogy azt bf) ponttal kiegészíti, melynek szövege: *„bf) Alvégi temetőben új urnafal építése”,*

2. felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés 14. módosításának aláírására

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért
Dávid Zoltán a közszolgáltatási szerződés módosítás aláírásáért

Határidő: értelem szerint

21.) Döntés az Orosházi Viziközmű-rendszer 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte Krista Péter és Zsittyán Zoltán urakat. Az előterjesztést a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottságok Elnökeit, ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, 4 igen és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 4 igen és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

192/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. elfogadja, az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős és az Alföldvíz Zrt., mint víziközmű-szolgáltató által közösen elkészített Orosháza víziközmű-rendszerének 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) határozat mellékletét képező 1. módosítását;

2. meghatalmazza az Alföld Zrt-t, mint víziközmű-szolgáltatót, a GFT 1. számú módosításának Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásával.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a meghatalmazás aláírásáért,
Barák Anita megbízott irodavezető a módosított GFT-ben foglaltak végrehajtásáért

Határidő: 2017. augusztus 31.

Gördülő Fejlesztési Terv 2017-2031. időszakra
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervezet benyújtó szervezet megnevezése: ALFÖLDVÍZ Zrt.

A víziközmű - szolgáltató megnevezése: ALFÖLDVÍZ Zrt.

A víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: ivóvíz

A Vksztv. 11.§ (4) bekezdés szerinti vélemányező fél megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

Víziközmű-rendszer kódja: 12-23065-1-001-00-06

	Tervezett feladatok nettó költsége az egyes ütemek tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	48 648	50 192
II. ütem	180 691	200 768
III. ütem	451 728	501 920

A	B	C	D	E	F	G		H	I																
Fontos-sági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi eng. száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás idő tartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																
						Kezdés	Befejelés	(rövid/közép/hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	Rendkivüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Orosháza Város Önkormányzata	2 459	használati díj			rövid	X																
2.	1. Kossuth utca 28. előtt komplett csomópont rekonstrukció:	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	1 865	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
3.	2. Kossuth utca 30. előtt út alatti átvezetés csere:	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	1 006	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
4.	3. Makói út 1-5. szám között vezeték rekontrukció:	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	2 119	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																

5.	4. Huba- Rákóczi utca 2 db csomópont rekonstrukciós és 3 db út alatti átvezetés csere:	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	9 080	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
6.	5. Hold utca 57 db DN 25-ös bekötés csere:	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	7 748	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
7.	6. Felhő utca 28 db DN 25-ös bekötés csere:	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	3 330	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
8.	7. Csorvási út gerinc és bekötés csere (Csabai és Kinizsi utca között):	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	7 309	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
9.	8. Katona utca gerinc és bekötés csere (teljes hosszban):	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	13 110	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
10.	Közkifolyó felújítása Corvin-Toldi sarok	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
11.	Közkifolyó felújítása Árpád u.45	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
12.	Közkifolyó felújítása Dózsa u.35-Csabai sarok	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
13.	Közkifolyó felújítása Iglói u.39	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
14.	Közkifolyó felújítása Teréz u.1	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
15.	Közkifolyó felújítása Aradi u.57.	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																

16.	Közkifolyó felújítása Hold u-30	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	x																		
1.	Rendkivüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Orosháza Város Önkormányzata	9 838	használati díj			közép		x	x	x	x														
2.	csomópont rekonstrukció 15 db	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	16 891	használati díj	2018.01.01	2021.12.31	közép		x	x	x	x														
3.	Ivóvízhálózati bekötővezetékek cseréje (185 db)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	19 800	használati díj	2018.01.01	2021.12.31	közép		x	x	x	x														
4.	Gerincvezeték rekonstrukció bekötések cseréjével(7000fm DN 90 - 160)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	144 000	használati díj	2018.01.01	2021.12.31	közép		x	x	x	x														
1.	Rendkivüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Orosháza Város Önkormányzata	50 192	használati díj			hosszú						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	csomópont rekonstrukció 30 db	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	30 000	használati díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú							x		x		x	x		x				
3.	Közkifolyók felújítása (60 db)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	16 000	használati díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú						x			x		x			x				
4.	Ivóvízhálózati bekötővezetékek cseréje (300 db)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	34 728	használati díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú						x	x		x		x			x	x			
5.	Gerincvezeték rekonstrukció bekötések cseréjével(18 400fm DN 90 -160)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	371 000	használati díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú							x		x		x	x	x	x	x			

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte a meghívott urak jelenlétét, további jó munkát kívánt.

22.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést Bizottságok nem tárgyalták.
Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

193/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

melléklet

309/2016. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a Nemzetgazdasági Minisztérium az elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása pályázati kiírás vonatkozásában 3 db elektromos töltőállomás kialakítása (Gyopárosfürdő, Fasor utcai parkoló; Alföld Gyöngye Hotel; Szent István u. – Szabolcs u. kereszteződés) tárgyában pályázat benyújtásáról,
2. a beruházáshoz szükséges pályázati önrészt, mely – 8.152.000,- Ft központi forrás biztosítása mellett – 1.962.000,- Ft, a pályázat eredményes elbírálása esetén az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének terhére biztosítja,
3. a fenntartási időszak 5 éve alatt az üzemeltetési költségeket a 2017., a 2018., a 2019., a 2020. és a 2021. évi költségvetésben évente 700.000.- Ft + áfa összeg erejéig biztosítja;
4. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására, a kapcsolódó szerződések aláírására."

Az elektromos töltőállomás kialakítása benyújtott pályázat sikeres volt, 8.152.000,- Ft kerül biztosításra.

111/2017. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) támogatja a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és az Arad Megyei Tanács által közösen megvalósítandó Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretében „Connecting communities to the TEN-T infrastructure in the Romanian - Hungarian border area" című pályázat benyújtását, amely magában foglalja az Orosháza Lehel u. – Táncsics u. kereszteződésében körforgalmi csomópont kialakíthatóságának tervezési feladatait.
2.) a pályázat nyertessége esetén biztosítja az Orosházát érintő tervezési feladatok kapcsán a vonatkozó bekerülési költség 5%-át, mint önerőt, legfeljebb bruttó 392.500,- Ft-ot az

Önkormányzat 2017. költségvetésének 2. Tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatások fejezet 4. Megbízási díjak sora terhére.
3.) felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező szándéknyilatkozat aláírására.
4.) a pályázat nyertessége esetén felhatalmazza a polgármestert a szükséges szerződések, dokumentumok aláírására."

A szándéknyilatkozat aláírásra és továbbításra került.

112/2017. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
a) az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye Alapító Okiratát 2017. október 01. napjától a következők szerint módosítja:
„1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5900 Orosháza, Táncsics u. 2-4.
2		5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.
3		5900 Orosháza, Iskola u. 36.
4		5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 14-16.
5		5900 Orosháza, Ifjúság u. 7."

2. Az alapító okirat 5.1. - 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, öt éves határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján bízza meg, menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Orosháza Város Polgármestere gyakorolja.
5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény"

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos iratok aláírására és kiadására."

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért
Határidő: 8 nap

A Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága a változásokat 2017. 10.01. hatályosulási dátummal törzskönyvi nyilvántartáson átvezette.

113/2017. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 6. pont szerinti önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására a pályázati kiírás c) alcéljának vonatkozásában az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye székhelyének (cím: 5900 Orosháza, Eötvös József tér 2., hrsz: belterület 177/6/A/3.) fejlesztése tárgyában pályázat benyújtásáról,
2. a beruházáshoz szükséges pályázati önrészt, mely – a projektnek a támogatás szempontjából elszámolható bruttó összköltségének 75%-a, azaz 32.366.564,- Ft központi forrás biztosítása mellett – az elszámolható költségek 25%-a, azaz 10.788.855,- Ft, a pályázat eredményes elbírálása esetén az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének Tartalék kerete

terhére biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására, közbeszerzési eljárás elindítására, a kapcsolódó szerződések aláírására,
4. felkéri a jegyzőt, hogy nyertes pályázat és a Kbt. szerinti értékhatár elérése esetén készítse el, és terjessze elő Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága ülésére Orosháza Város Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési terv módosítását."

A határozat a 131/2017. (V.25.) K.t. határozattal módosításra került.

124/2017. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1. hozzájárul, az Orosháza, Vásárhelyi út. 64. számú ingatlan előtt elhelyezett közkifolyó Orosháza, Vásárhelyi út 1390 hrsz.-ú ingatlan elé történő áthelyezéséhez,
2. felhatalmazza a Polgármestert, hogy a rekonstrukciós keret terhére kezdeményezze az Alföldvíz Zrt.-nél a közkifolyó áthelyezését."

Az Alföldvíz Zrt. részére a kezdeményezés továbbításra került.

128/2017. (V.11.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a következő szándéknyilatkozat kiadásáról:
1. Orosháza Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll az orosházi belterületi 2375. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatt található „kivett irodaház" megjelölésű ingatlan, mely részben a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya elhelyezését szolgálja.
2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdése alapján ingyenesen tulajdonba kívánja adni az Ady Endre utca 9. szám alatti ingatlan főépületi részének földszinti és emeleti részét a Magyar Állam részére az orosházi belterületi 2375. hrsz. alatti ingatlan társasházzá alakítását követően a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal közfeladat-ellátása céljából.
3. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert tárgyalások lefolytatására a társasház alapításához szükséges költségek viselésével, valamint az egyéb a vagyonátadáshoz szükséges kérdések tisztázásával kapcsolatosan, melynek eredményéről a Képviselő-testület részére előterjesztés készül."

A határozat a Békés Megyei Kormányhivatal részére továbbításra került.

130/2017. (V.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete
1) egyetért a Békéscsabai Tankerületi Központ fejlesztési elképzeléseivel az EFOP-4.1.3-17 kódszámú, „Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése" című célirányos pályázati felhívásra beadásra kerülő pályázatával kapcsolatban,
2) hozzájárulását adja a tulajdonát képező Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola 5900 Orosháza, Vörösmarty utca 4. szám (hrsz.: 4.) és az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola- Rákóczitelepi Tagintézmény 5903 Orosháza, Iskola utca 36. szám (hrsz.: 8899) ingatlanokon a pályázatban szereplő infrastrukturális fejlesztések megvalósításához."

A határozat továbbításra került Békéscsabai Tankerületi Központ részére.

132/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel."*

A határozat intézkedést nem igényel.

133/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) mindösszesen 20.000.000.,- Ft támogatási összeget nyújt a Kodolányi János Főiskola részére (székhely: 5900 Orosháza, Gyopárosi út 4., adószám: 18483400-2-07, képviseli: Dr. Szabó Péter rektor) Orosháza Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I. 30.) önkormányzati rendeletének 2. melléklet 22. cím 6. szám *„Működési célú támogatások áht-n kívülre"* előirányzatában meghatározott keret terhére;
Támogatott neve: Kodolányi János Főiskola
Támogatás összege: 20.000.000,- Ft, az elszámolás határideje: 2017. december 31.
Támogatás célja: Képzés indításához működési célú támogatás biztosítása;
Támogatás formája: vissza nem térítendő, elszámolási kötelezettséggel; annak elmulasztása, vagy nem megállapodás szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel;
2.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására, melyben fentieken túl kerüljön rögzítésre - a visszafizetési kötelezettség mellett -, hogy a Kodolányi János Főiskola vállalja a 2017. évben az orosházi központba beiratkozott alapszakos hallgatók tandíjmentes oktatását a képzés teljes időtartama alatt."

A Kodolányi János Főiskolával a támogatási megállapodás megkötésre került.

134/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) elfogadja a DAKK Zrt. Orosháza Város területén nyújtott menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatos 2016. évi beszámolóját.
2.) dönt arról, hogy az Orosháza Város területén nyújtott menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatási feladatok 2016. évi túlfinanszírozásának összege, 1.122.000,- Ft a 2017. év I. félévre esedékes ellentételezésbe beszámításra kerül.
3.) felhatalmazza a polgármestert a beszámítással kapcsolatban szükséges intézkedések megtételére."

A határozat megküldésre került a DAKK Zrt. részére.

135/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) dönt arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a helyi közösségi közlekedés támogatása tárgyában Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I.5. pontja, valamint 3. mellékletének Kiegészítő szabályok 1. c) pontja alapján igényelhető támogatásra,
2.) az 1.) pontban meghatározott támogatás igényléséhez nyilatkozik arról, hogy:
a) a 3/2013. (II.1.) K.t. számú határozata alapján megkötött, majd a 328/2016. (XI.25.) K.t. határozatával 2017. január 1. napjától 2017. december 31 napjáig meghosszabbított közszolgáltatási szerződés alapján a menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbusz-közlekedést a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. (székhely: 6000 Kecskemét, Fuvar u. 1., a továbbiakban: DAKK Zrt.) útján fenntartja,
b) 2016. évben a DAKK Zrt. részére a működtetéshez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz) 31.987.000,-Ft, azaz Harmincegymillió-kilencszáznyolcvanhétezer forint saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati ellentételezést biztosított az Önkormányzat költségvetésének terhére, mely összegből 1.122.000 Ft a 2016. évi túlfinanszírozás miatt a 2017. I. félévi ellentételezésbe beszámításra kerül,
c) a helyi személyszállítási közszolgáltatást a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján lefolytatott pályázati eljárás eredményeképpen az 2.) a) pontban meghatározottak szerint a DAKK Zrt., mint nyertes szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja."

A támogatás igénylése megtörtént.

138/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ 2016. évi működéséről készült beszámolót elfogadja."

A határozat intézkedést nem igényel.

139/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ 2016. évi működése törvényességének és a szakmai munkája eredményességének ellenőrzéséről készült beszámolót."

A határozat Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ részére továbbításra került.

140/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja."

A határozat a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére továbbításra került.

141/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2017. évi felülvizsgálatáról szóló beszámolót."

A határozat továbbításra került.

142/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja."

A határozat az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat részére továbbításra került.

143/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesület 2016. január 1-től 2016. május 31-ig terjedő időszakra vonatkozó, a kóbor ebek befogásához kapcsolódó önkormányzati támogatás elszámolását és a felhasználásról szóló beszámolót elfogadja."

A határozat az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesület részére továbbításra került.

144/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete által benyújtott – a 2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időszakban részére Támogatási Szerződés alapján biztosított 11.028.645,- Ft támogatási összeg elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja, azzal, hogy 25.990,- Ft visszafizetésére kötelezett."

A határozat a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület részére továbbításra került.

146/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a tulajdonában álló és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. kezelésében lévő Orosháza 407 és 386/1 hrsz. alatti ingatlanokat 2017. június hó 1. napjától az 2) pontban megjelölt közfeladat-ellátás idejére, határozatlan időtartamra rezsifizetési kötelezettség nélkül, térítésmentesen biztosítja az Orosházi Városi Tenisz Klub (székhelye: 5900 Orosháza, Báthori utca 9., adószáma: 18370535-1-04, nyilvántartási száma: 04-02-0000978, képviseli: Andrékó Mihály elnök) részére;
2. az ingatlanok felhasználásához kapcsolódó, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdés szerinti közfeladat: sport, ifjúsági ügyek ellátása, sportlétesítmények működtetése és fejlesztése;
3. felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ingatlanhasználattal kapcsolatos szerződés megkötésére."

A határozat közlése - a szükséges intézkedések megtételére - az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt., valamint az Orosházi Városi Tenisz Klub részére továbbításra került.

147/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy a Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Szolgáltató Nonprofit Zrt.-ből történő részvényértékesítésről szóló 346/2016. (XI.25.) K.t. határozatát hatályon kívül helyezi."

148/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy:

1.) a Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Szolgáltató Zrt. –t (székhelye: 5900 Orosháza, Fürdő utca 5-1., cégjegyzékszám: 04-10-001630, adószám: 25536861-2-04) jogutód nélkül megszünteti, illetve elrendeli annak végelszámolását.
2.) a végelszámolás kezdő időpontját 2017. június 01. napjában határozza meg.
3.) megválasztja végelszámolónak Benkő Ferencet (a.n.: Csepregi Margit, születési idő: 1967.06.24., lakik: 5900 Orosháza, Derű utca 9.) 2017. június 01. napjától számított határozatlan időtartamra, azzal hogy a feladatait díjazás nélkül köteles ellátni.
4.) felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót a végelszámolás lefolytatásához szükséges lépések megtételére."

A 147/2017. (V.30.) K.t. - 148/2017. (V.30.) K.t. határozatok a Zrt. részére - további intézkedések megtétele céljából - megküldésre kerültek.

149/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) a 139/2016. (IV.29.) K.t. határozatban foglaltak szerint a Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Szolgáltató Nonprofit Zártkörű Részvénytársasággal a bogárzói lóversenypálya hasznosítása tárgyában megkötött bérleti szerződést 2017. május 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti és elszámol a bérleti díj vonatkozásában a Zrt.-vel.
2.) a bogárzói lóversenypálya üzemeltetése érdekében 2017. június 01. napjától az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel a 90/2017. (III.31.) K.t. határozat alapján megkötött közszolgáltatási szerződést módosítja, akként, hogy az Orosháza Külterület 0304/3 hrsz. alatti ingatlant - a Bogárzói Lóversenypályát - átadja a VÜRT-nek a közszolgáltatás ellátására biztosított támogatási összeg, és a szerződés egyéb pontjainak változatlanul hagyása mellett.
3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az 1.) pont szerinti szerződés megkötésére és a 2.) pont szerinti szerződés módosítására."

A határozat a Zrt. részére megküldésre, a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése aláírásra került.

150/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. legfőbb szerve az Orosházi

Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolóját és üzleti jelentését
96.279 e Ft mérlegfőösszeggel
4.595 e Ft saját tőke összeggel
205.272 e Ft nettó árbevétellel
76.936 e Ft egyéb bevétellel
860 e Ft adózás előtti eredménnyel
296 e Ft adózott eredménnyel"

151/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. legfőbb szerve az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét
218.752 e Ft bevétellel,
211.206 e Ft költségráfordítással,
5.686 e Ft terv szerinti adózott eredménnyel elfogadja."

152/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. egyszemélyes tulajdonosa dönt arról, hogy az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának – Csáki Sándorné Kft. – megválasztásáról szóló 282/2016. (X.5.) K.t. határozat 2.) pontját módosítja, hogy a könyvvizsgáló feladatai ellátásáért 2017. június 1. napjától 50.000,- Ft + Áfa/hó díjazásban részesül."

A 150/2017. (V.30.) K.t. - 152/2017. (V.30.) K.t. határozatok - a szükséges intézkedések megtételére - az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére megküldésre kerültek.

153/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója
1. megállapítja, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a 2016.01.01-2016.12.31. időszakra vonatkozó közszolgáltatási szerződésben megjelölt feladatait megfelelően elvégezte, és dönt arról, hogy az ehhez biztosított kompenzáció elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja,
2. a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolóját, és közhasznúsági mellékletét
58.001 e Ft mérlegfőösszeggel
23.892 e Ft saját tőke összeggel
53.993 e Ft nettó árbevétellel
119.043 e Ft egyéb bevétel
14.265 e Ft adózás előtti eredménnyel
14.072 e Ft adózott eredménnyel
3. a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét
229.525 e Ft bevétellel
229.183 e Ft költséggel
342 e Ft adózás előtti eredménnyel elfogadja."

154/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alapító Önkormányzat képviseletében eljárva a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-hez (5900 Orosháza, Kossuth u. 3.) a vezető tisztségviselő munkájának segítése érdekében 2017. június 1. napjától határozatlan időtartamra Nánási János Tibort cégvezetőnek nevezi ki.
2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító elfogadja a jelen határozat mellékletét képező alapító okirat módosítást, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot és felkéri a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetőjét a változásbejegyzési eljárás lefolytatására.
3. megbízza a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetőjét, hogy a cégvezető kinevezésével összefüggő munkáltatói intézkedéseket tegye meg."

A 153/2017. (V.30.) K.t. - 154/2017. (V.30.) K.t. határozatok - a szükséges intézkedések megtételére - a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére megküldésre kerültek.

155/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. alapítója
1. megállapítja, hogy az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. a 2016.01.01-2016.12.31. időszakra vonatkozó közszolgáltatási szerződésben megjelölt feladatait megfelelően elvégezte, és dönt arról, hogy az ehhez biztosított kompenzáció elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja,
2. az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. 2016. évi beszámolóját
16.847 e Ft mérlegfőösszeggel
12.124 e Ft saját tőke összeggel
12.656 e Ft nettó árbevétellel
95.256 e Ft egyéb bevétel
273 e Ft adózás előtti eredménnyel
57 e Ft adózott eredménnyel elfogadja.
3. az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. 2017. év első félévére vonatkozó üzleti tervét
7.000 e Ft nettó árbevétellel
3.000 e Ft egyéb bevétel
10.000 e Ft kiadással
0 e Ft adózás előtti eredménnyel elfogadja."

156/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. alapítója, legfőbb szerve:
1.) dönt arról, hogy az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft.-t (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., Cg.: 04-09-004796) jogutód nélkül megszünteti, végelszámolással.
2. dönt arról, hogy a végelszámolás kezdő időpontját 2017. július 01. napjában határozza meg.
3. megválasztja végelszámolónak Irimiás Lászlót (a.n.: Tarsoly Julianna, születési idő: 1967.04.17, lakik: 5900 Orosháza, Kond utca 23. 1. em. 3.) 2017. július 01. napjától számított határozatlan időtartamra. A végelszámoló feladatait díjazás nélkül köteles ellátni.
4. megállapítja, hogy a társaság részvételével más jogalany nem működik.
5. kijelenti, hogy a társaságnál munkavállalói érdekképviseleti szerv nem működik.
6. kötelezi a 3.) pontban megnevezett végelszámolót, hogy a végelszámolás kezdő időpontjától számított 30 napon belül készítse el a Társaság tevékenységét lezáró beszámolót.
7. kötelezi a 3.) pontban megnevezett végelszámolót a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) 55.§-a szerint arra, hogy a végelszámolás megindítását 15 napon belül változásként jelentse be a nyilvántartó Cégbíróság felé.
8. kötelezi a 3.) pontban megnevezett végelszámolót a végelszámolási eljárásnak a 2006. évi V. tv. szerinti lefolytatására és a Ctv. 98. §-ban foglalt további kötelezettségének teljesítésére.
9. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, mint munkáltatót a végelszámolással kapcsolatos szükséges munkáltatói intézkedések megtételére."

A 155/2017. (V.30.) K.t. - 156/2017. (V.30.) K.t. határozatok - a szükséges intézkedések megtételére - az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. részére megküldésre kerültek.

157/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. a 2016.01.01-2016.12.31. időszakra vonatkozó közszolgáltatási szerződésben megjelölt feladatait megfelelően elvégezte, valamint az ehhez biztosított kompenzáció elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja."

158/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2016. évi beszámolóját és üzleti jelentését
1.788.248 e Ft mérlegfőösszeggel
494.327 e Ft saját tőke összeggel
1.224.476 e Ft nettó árbevétellel
375.147 e Ft egyéb bevétellel
20.729 e Ft adózás előtti eredménnyel
17.242 e Ft adózott eredménnyel"

159/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve
1. dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2017. évi üzleti tervét
1.254.961 e Ft bevétellel,
1.274.489 e Ft költségráfordítással,
-19.528 e Ft terv szerinti adózott eredménnyel elfogadja.
2. felkéri a vezérigazgatót, hogy a gazdasági helyzet elemzésén alapuló, az eredményesség helyreállítását, hosszú távú fenntartását biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs (intézkedési) tervet készítsen."
160/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy
1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. Felügyelő Bizottságának javaslatával egyetértve a Zrt. vezérigazgatójának a 2017. évi prémiumfeladatok és azok arányszámát a következők szerint állapítja meg:
Társaság eredményes gazdálkodásának biztosítása: 50 %
Társaság likviditásának megőrzése: 20 %
Sikeres közreműködés a Start, közcélú városi feladatok ellátásában: 10 %
Felkészülés a társaságnál 2018. januártól egy új informatikai (könyvelő) rendszer elindítására: 20 %
2.) a prémium alapját a vezérigazgató 12 havi bruttó munkabérének megfelelő összegben határozza meg, melynek kifizetése a társaság nyeresége mértékéig történhet."

A 157/2017. (V.30.) K.t. - 160/2017. (V.30.) K.t. határozatok - a szükséges intézkedések megtételére - az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére megküldésre kerültek.

161/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 2017. június 10-én megrendezésre kerülő Városi Kéklámpás Bálon a közösség érdekében kifejtett áldozatos tevékenységüket és kiváló szakmai munkájukat elismerve
- az Orosházi Rendőrkapitányság
- az Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
- a Békés Megyei Mentőszervezet Orosházi Mentőállomása

munkatársai közül – szakmai feletteseik által javasolt – 1-1 főt egyenként 100 ezer forint értékű tárgyjutalomban részesít.
A tárgyjutalmak fedezete Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendeletében biztosított, a 2. számú melléklet XIV. Kulturális szolgáltatások fejezet 18. Egyéb városi rendezvények" költségvetési előirányzat terhére."

A határozat az érintettek részére továbbításra került.

162/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Önkormányzatnál 2016. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést jóváhagyja."

A határozat intézkedést nem igényel.

164/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 TAO támogatása elnyerése esetén
1.) hozzájárulását adja, hogy az Egyesület a Mátrai Sándor Stadionban (5900 Orosháza, Fűtőház u. 3.) meglevő 6402 hrsz.-ú ingatlanon élőfüves labdarúgó pályát létesítsen, amely tárgyi eszköz beruházás az Önkormányzat tulajdonába kerül,
2.) tulajdonosi hozzájárulását adja, hogy a beruházás eredményét az Egyesület könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartsa és azt 15 évig a könyveiben szerepeltesse, amortizálja,

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges dokumentumok és nyilatkozatok aláírására."

A határozat az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 részére megküldésre került.

165/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület TAO támogatása elnyerése esetén
1.) hozzájárulását adja, hogy az Egyesület volt műszaki laktanya területén (5900 Orosháza, Gyopárosi út 3. hrsz: 7505/9) kézilabda munkacsarnokot létesítsen, amely tárgyi eszköz beruházás az Önkormányzat tulajdonába kerül,
2.) tulajdonosi hozzájárulását adja, hogy a beruházás eredményét az Egyesület könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartsa és azt 15 évig a könyveiben szerepeltesse, amortizálja,
3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges dokumentumok és nyilatkozatok aláírására."

A határozat az Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület részére megküldésre került.

166/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Női Kézilabda Club TAO támogatása elnyerése esetén
1.) hozzájárulását adja, hogy az Egyesület az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda (5900 Orosháza, Eötvös tér 2., hrsz.: 177/6/A/2) sportcsarnokában fizioterápiás helyiséget alakítson ki, amely tárgyi eszköz beruházás az Önkormányzat tulajdonába kerül,
2.) tulajdonosi hozzájárulását adja, hogy a beruházás eredményét az Egyesület könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartsa és azt 15 évig a könyveiben szerepeltesse, amortizálja,
3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges dokumentumok és nyilatkozatok aláírására."

A határozat az Orosházi Női Kézilabda Club részére megküldésre került.

167/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
a) kiírja a határozat mellékletét képező helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedésre vonatkozó nyilvános pályázati felhívást az abban foglalt tartalommal.
b) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerinti pályázati eljárás 2017. évben történő lefolytatására, valamint a beérkező pályázatok az Előkészítő Bizottság véleményével Képviselő-testület elé történő beterjesztésre. Az Előkészítő Bizottságba a következő személyeket megválasztja:

Bojtor István
Antal László
Szabó Zoltán

c) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert az 1. és 2. pontban foglaltak alapján a szükséges közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátására."

A nyilvános pályázati felhívás közzétételre került.

168/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. az önkormányzati tulajdonú tehergépjárművek hasznosítása tárgyában folytatott pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.
2. a formai és tartalmi szempontból érvényes pályázatot benyújtók köre:

Pályázó neve	**Pályázó címe**
SONI HÚS Kereskedelmi és	1065 Budapest, Révay u. 6. fsz. 7.

Szolgáltató Kft.	

3. a benyújtott pályázat alapján bérleti szerződést köt üzembentartói jog átadásával a SONI HÚS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel (székhely: 1065 Budapest, Révay u. 6. fsz. 7., adószám: 14562891-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-190106, képviseli: Sonkolyos Szabolcs ügyvezető) határozatlan időtartamra az alábbi gépjárművekre vonatkozóan:

Rendszám	Gyártmány	Típus
MGF-007	Scania	R 144 LB 6X2 NA 530
XZH-056	Cuppers	LVA 10 10 ZD
MLT-424	Volvo	FM 7 6X2

A bérleti díj összegét bruttó 20.000,- Ft/hó/gépjármű összegben határozza meg.
4. felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a bérleti szerződés és egyéb szükséges okiratok aláírására."

A bérleti és üzembentartói szerződés aláírásra került.

169/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Füvesi Sándor „Nem volt „kapacitás"? Vagy az igazságot ezúttal is máshol kell keresni?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."
170/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Kik működnek együtt Simonka Györggyel, Ali babával és a nyolcvan rablóval?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."
171/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Magas szintű szolgáltatás, avagy a vendég fizet, és nem kap semmit?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."

A 169/2017. (V.30.) K.t. - 171/2017. (V.30.) K.t. határozatok intézkedést nem igényelnek.

172/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Békés Megyéért" kitüntetésre javasolja: Bánkiné dr. Borbély Mária nyugalmazott középiskolai tanárt."

A határozat a Békés Megyei Önkormányzat részére továbbításra került.

173/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete közérdekű célból kijelöli Nagy Gyulát ... az 5900 Orosháza, Dr. László Elek ltp. 7/B. III/10. szám alatt található 54 m^2 alapterületű, komfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé a Készenléti Rendőrség Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóságnál fennálló munkaviszonyának időtartamára."
174/2017. (V.30.) K.t. határozat:
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Hegedűs István u. 25/B. II.5. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Sebestyén Mária ... szám alatti lakost,
- második helyen Csiszár Vanessza Orsolya ... szám alatti lakost jelöli bérlőül.

Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

A 173/2017. (V.30.) K.t. - 174/2017. (V.30.) K.t. határozat - a szükséges intézkedések megtételére - megküldésre került az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére.

23.) Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló 3757/A/6 hrsz-ú ingatlan kijelölése értékesítésre

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, 5 igen és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Név szerinti szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

194/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

1.) kijelöli értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező, forgalomképes Orosháza, 3757/A/6 hrsz-ú, kivett egyéb helyiség megjelölésű, 29 m^2 területű, társasházi ingatlant.
2.) az ingatlan vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 30.000 Ft + ÁFA forgalmi értéken határozza meg,
3.) az értékesítési eljárás fajtájaként a zárt pályázati eljárást jelöli meg, az alábbiak szerint:
a.) a pályázatra meghívottak köre Orosháza, Luther u. 11. szám alatt lévő társasház tulajdonosai
b) a pályázati eljárás egyfordulós,
c) a pályázati eljárásban alternatív ajánlat nem tehető,
d) a pályázatok elbírálási szempontja: a legmagasabb összegű vételár,
e) a pályázatok elbírálására, az eredményesség/eredménytelenség megállapítására Dávid Zoltán polgármester jogosult.
4.) felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására a nyertes ajánlattevővel.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a szerződés aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért
Barák Anita megbízott irodavezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért és a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért

Határidő: 2017. december 31.

(Bojtor István képviselő az ülésterembe érkezett, a jelenlévő képviselők száma 14 főre változott.)

24.) Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottságok Elnökeit, ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a rendelet tervezetet 5 igen és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, de nem hozott döntést, nem foglalt állást.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Ebből is látszik, hogy milyen fontos kérdésről van szó, mert nem tudtak közös nevezőre jutni. Módosítást javasolt, ami önmagáért beszél. Mindenki el tudja dönteni, hogy a város érdeke a fontosabb, vagy a politikai érdek. A 33. § e) pontjában az 5 millió forint feletti ingatlanvagyont 1 millióra javasolta módosítani. A g) pontban a behajthatatlan követelés esetében a 300.000 forint helyett 30.000 forint értékhatárt javasol. Az ingatlanvagyonnál az 1-5 évig terjedő határozott időtartamú hasznosítást a testületre javasolja átruházni. A 35. § b) pontjában a 3 millió helyett 500.000 forintot javasol.

Dávid Zoltán polgármester: Úgy gondolja, hogy ez most nem kezelhető, mert érint más pontokat is. Egységesen kérte elfogadni, hogy ezt elutasítja. Megkérdezte, hogy egyenként szavazzanak a módosításokról?

Fetser János képviselő: Igen, külön. Indokolja meg, hogy miért.

Dávid Zoltán polgármester: Jegyző Asszonynak adott szót.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A módosító javaslatokkal kapcsolatban elmondta, hogy az első, az 1 millió rendben van, viszont ahol 30.000-re szeretne módosítást kérni, ott a jogszabály 100.000 forint alatt lehetővé teszi, és amennyiben ezt 30.000 forintra szavazzák meg, akkor módosul a bizottsági hatáskör is. Tehát minden követelés, ami 100.000 felett van, az testület legyen? Ezzel együtt jár az, hogy a c) pontot is módosítja, tehát a bizottságtól kiveszi.

Dávid Zoltán polgármester: Ezt meg kell nézni, szerinte nem kezelhető ebben a körben. Fetser János ügyrendben kért szót.

Fetser János képviselő: A válasz egyértelmű, amit Jegyző Asszony mondott. Korrigálta. Ha azt mondja polgármester úr, hogy nem javasolja, akkor ő minden módosításról név szerinti szavazást kér.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a név szerinti szavazás elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta a név szerinti szavazással való döntéshozatalt.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Fetser János 1. módosító javaslatát. Felkérte Jegyző Asszonyt a szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János módosító javaslatát, mely szerint ingo vagyon esetében a 33. § e) pontban 1 millió forint feletti összegnél a képviselő-testület döntsön.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Fetser János 2. módosító javaslatát. Felkérte Jegyző Asszonyt a szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János módosító javaslatát, mely szerint a 33. § g) pontban a behajthatatlan követelés esetében az összeg 100.000 forint értékhatárral szerepeljen.

Dávid Zoltán polgármester: Fetser János ügyrendben kért szót.

Fetser János képviselő: Kézenfekvő javaslatok voltak, és nem érti, hogy miért nem, ezért a rendeletről való szavazásról is név szerinti szavazást kezdeményezett.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a név szerinti szavazás elfogadását az egységes rendeletre vonatkozóan.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta a név szerinti szavazással való döntéshozatalt.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Fetser János 3. módosító javaslatát. Felkérte Jegyző Asszonyt a szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János módosító javaslatát, mely szerint az ingatlanvagyon hasznosítás a képviselő-testülethez kerüljön 1-5 év időtartam tekintetében és az ezzel kapcsolatos bizottsági hatáskörök kerüljenek ki.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Fetser János 4. módosító javaslatát. Felkérte Jegyző Asszonyt a szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János módosító javaslatát, mely szerint a 35. § b) pontjában a 3 millió feletti értéket meg nem haladó ingóságok feletti jog gyakorlása esetén az összeg 500.000 forint legyen.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását. Felkérte Jegyző Asszonyt a szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 9 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2017. (VII.03.) önkormányzati r e n d e l e t é t
az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (Ix.15.) Ör. számú rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

25.) Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása és a kapcsolódó döntés meghozatala

III. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletének elfogadása,

IV. Döntés a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozat hatályon kívül helyezéséről

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottságok Elnökeit, ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság mindkét határozati javaslatot 5 igen és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztésben nem foglalt állást, a döntést a képviselő-testületre bízta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2017. (VII.03.) önkormányzati r e n d e l e t é t
Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

195/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2017. július 4. napjától a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozatát hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: értelem szerint

26.) Az egészségügyi alapellátásról szóló 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottságok Elnökeit, ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést 5 igen és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: Itt sem foglalt állást a bizottság, a képviselő-testületre bízta a döntést.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
<u>20/2017. (VII.03.) önkormányzati r e n d e l e t é t</u>
az egészségügyi alapellátásról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

27.) Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Elnököket, ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztést 6 igen és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság a rendelet tervezetet 4 igen, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság nem hozott döntést, a képviselő-testületre bízta a döntést.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte Godár Andrea irodavezetőt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)
Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: A Calendula tervnél látták, hogy 600 milliót nyertek turisztikai fejlesztésre, ezt nem látja a költségvetésben beállítva. Erről van-e bővebb információ? Korábbi üléseken Elekes konzervgyártó úr elmondta, hogy egyeztetve bástya elvtárssal szerződés kötött Ruszinkóval, aki államtitkár volt és Orosházának dolgozott. Milyen szerződés ez? Mennyibe került? Mit csinált? Erről szeretne többet tudni. A TOP pályázatok keretében vannak összegek beállítva. Hány millió forintot fizetnek ki a nem nyert pályázatok után? Hiszen azok is be vannak állítva.

Dávid Zoltán polgármester: Előterjesztőknek adott szót.

Barák Anita mb. irodavezető: A 600 milliós turisztikai projekt a TOP-ban nem nyert támogatást.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Godár Andreának adott szót.

Godár Andrea irodavezető: Tudomása szerint az ipari park pályázat, ami nem nyert, 8.550.000 forinttal szerepel a költségvetésben. A leromlott városrészek rehabilitációja 6.990.000 forinttal és a gyopárosi tó rehabilitációja 30 millió forint összegben. 2 van még, ami nem nyert, de lehatárolásban nyerhet, ezért azokat nem sorolja ide.

Fetser János képviselő: Becsapták a közvéleményt. A táblán ott állt. Itt ülnek, tudják, hogy nem nyert. Ő már örült, hogy valami értelmes pályázatot nyernek és kiderült, hogy nem igaz. Még dicsérik is az előadót. Célszerű lett volna valakinek azt mondani, hogy ez még nem történt meg, stb. A Ruszinkós szerződésre még nem kapott választ. Ki kötötte a szerződést, mennyit fizettek tavaly vagy idén?

Dávid Zoltán polgármester: Nem tud ilyenről, nem tud rá válaszolni. Benkő Ferencnek adott szót.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Ruszinkó Ádám szerződésével kapcsolatban tud információkat. Szerette volna, ha az ülésre el tudjon jönni Ruszinkó úr is és el tudja mondani az anyagot, amit elkészített. Gyopárosfürdő teljes fejlesztési koncepciójának a tervét elkészítették. Az anyag a héten hozzá megérkezett. A Városüzemeltetés bízta meg ezzel annak érdekében, hogy előrelépjen a fürdő fejlesztésével kapcsolatos elképzelés és valami olyan lobbi anyag legyen a kezükben, amivel a fejlesztést meg tudják alapozni.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2017. (VII.03.) önkormányzati r e n d e l e t é t
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dávid Zoltán polgármester: Fetser János ügyrendben kért szót.

Fetser János képviselő: Megjegyezte, hogy Benkő Ferenc nem válaszolt egy kérdésére, hogy mennyiért csinálták meg ezt az anyagot, mivel ő kötötte meg a szerződést.

Dávid Zoltán polgármester: Meg fogja kapni a kérdésére a választ.
Fetser Jánosnak megadta ügyrendben a szót.

Fetser János képviselő: Szerinte mivel jelen van, aki a szerződést kötötte az önkormányzati törvény értelmében kötelességük válaszolni.

Dávid Zoltán polgármester: Az a probléma, hogy lezárta már a vitát, utána kérdezett képviselő úr, esetleg a kérdések napirendnél elmondhatja.

28.) Interpellációk

1. interpelláció

Dávid Zoltán polgármester: Felolvasta Fetser János „Gyopárosfürdői parkolói pöffeszkedés – Fidesz-módra!" tárgyú interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A *„Gyopárosfürdői parkolói pöffeszkedés – Fidesz-módra!"* tárgyú interpellációjára a következő választ adom:
Tisztelt Képviselő Úr!
Az interpellációjában írtakkal kapcsolatban az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatójához, Benkő Ferenc Úrhoz megkereséssel éltem, aki az alábbiakról tájékoztatott.
Az élményfürdőben önkiszolgáló éttermet működtető vállalkozó érvényes bérleti szerződéssel rendelkezik a fürdőt üzemeltető Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel.
E szerződéses jogviszonyból kifolyólag egész évben jelentős mértékű bérleti díjat fizet.
Mivel a vállalkozó előfizetéses és eseti megrendelésre házhoz menő ételkiszállítást is végez a városban, így igény mutatkozott részéről arra, hogy szabályozott keretek között parkolóhely kapacitást biztosítsanak a számára. E kérés alapján lett kijelölve a vállalkozás részére a három darab fenntartott parkolóhely, ami viszont nem mentesíti őt a mindenkori parkoló díj megfizetése alól.
Mivel az említett három parkoló közvetlenül a konyhai bejárattal szemben helyezkedik el, így valóban a fürdő bejáratához legközelebbi parkoló került a vállalkozó számára kijelölésre.
A parkoló 2016 éves bevétele 4.154.751-Ft.
Kintlévőséget számviteli értelemben nem tartanak nyilván. A nyári főszezon alkalmával a biztonsági őreik ellenőrzéseket tartanak a parkoló autók között, viszont nem lehet céljuk a vendégeink elriasztása parkolással kapcsolatos büntetésekkel.
A büntetések behajtása a személyiségi jogokra való hivatkozás miatt hosszadalmas és bonyolult.
Felhívta a figyelmet arra, hogy jelenleg is a gyógyászati kezelésekre érkező betegek ingyenesen használhatják a gyógyászat közelében található fürdős parkolóhelyeket, valamint az érintett parkolókban biztosított a mobil telefonnal történő jegyvásárlás lehetősége is.
Vezérigazgató úr tájékoztatására figyelemmel utasítottam őt, hogy a vállalkozó számára a parkolóhelyek fenntartását szüntesse meg, amely a mai napig meg is történt.
A mozgáskorlátozottak parkolásával kapcsolatos felvetése jogos igény, az Önkormányzat megvizsgálja a mozgáskorlátozottaknak szóló új parkolóhely kialakításának lehetőségét az adott területen.
Kérem válaszom elfogadását!

Fetser János képviselő: Nem hallott tisztán minden mondatot, viszont egy dologra nem kapott választ. Mennyi ennek a 3 parkolónak, ami most már 4 parkoló az éves díja, amit a használat fejében a bérlőnek be kell fizetni? A válaszban a „jelentős" hangzott el. Megkérdezte, hogy a 4 millió forint az egész parkolóé? 8 órára folyamatosan naponta fizetnek, de ennek van egy összege, aminek benne kell lennie a szerződésben.

Dávid Zoltán polgármester: Ez egész éves, mindenkori parkolási díj mindenkire vonatkozik. Ha 1 órát parkol, akkor 1 órát fizet.

Fetser János képviselő: A kérdéseknél fel fogja tenni Benkő úrnak. Ha ilyen választ adnak részére, akkor ki fogják perelni, bár szerinte együttműködő a Benkő úr, de ha nem stimmel, akkor büntető feljelentést fog tenni. Nem fogadta el a választ.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az interpellációra adott válasz elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

196/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Gyopárosfürdői parkolói pöffeszkedés – Fidesz-módra!" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

2. interpelláció

Dávid Zoltán polgármester: Felolvasta Fetser János *„Politikai és anyagi haszonszerzés fideszes pártkatonák számára – közpénzen?!"* tárgyú interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A *„Politikai és anyagi haszonszerzés fideszes pártkatonák számára – közpénzen?!"* tárgyú interpellációjára a következő választ adom:
Tisztelt Képviselő Úr!
Molnár Bélának 2017. május 22. napjától áll fenn megbízási jogviszonya Orosháza Város Önkormányzatával, amelynek keretében kommunikációs feladatokat lát el.
Feladatai különösen:

- sajtókapcsolat-tartás a helyi, a regionális, illetve az országos média munkatársaival és a sajtókapcsolatokért felelős személlyel;
- kommunikációs tervezési feladatok ellátása
- az önkormányzaton belüli kommunikációt koordinálja, illetve a folytonosságot biztosítja;
- médiakommunikáció elősegítése az Önkormányzat és a média képviselői között;
- sajtótájékoztatókkal kapcsolatos feladatok ellátása az Önkormányzat munkájával kapcsolatos hírek közzététele;
- kommunikációs feladatok összehangolása, stratégiák megalkotása.

A megbízási szerződés teljesítéséért havi bruttó 100.000,-Ft megbízási díj illeti meg.
Kérem válaszom elfogadását!

Fetser János képviselő: A választ elfogadta.

3. interpelláció

Dávid Zoltán polgármester: Felolvasta Fetser János *„Fideszes vezérigazgatók jönnek-mennek, a nagy pénzeket felveszik, és marad utánuk a botrány és a kérdések sokasága?"* tárgyú interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A *„Fideszes vezérigazgatók jönnek-mennek, a nagy pénzeket felveszik, és marad utánuk a botrány és a kérdések sokasága?"* tárgyú interpellációjára a következő választ adom:
Tisztelt Képviselő Úr!
Az interpellációjában írtakkal kapcsolatban az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatójához, Benkő Ferenc Úrhoz megkereséssel éltem, aki az alábbiakról tájékoztatott.
Az Orosházi Városi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2015. novemberében a testület elé terjesztett és elfogadott alapításának indokaként az szerepel, hogy az a városon belüli éves rendezvényeket összehangoltan megszervezi úgy, hogy az e célból szükséges marketing munka elvégzése mellett a jövőben városi hagyományt teremtve igényeket támasszon, és egyben magas színvonalú, minőségi elismert rendezvényeket bonyolítson le.
Ennek értelmében az Orosházi Városi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zrt. szervezésében történt meg a 2016. évi Szegfű Bál megrendezése is.
Az ezzel kapcsolatban az ORI által kiállított és az MSZP által nem vitatott és kifizetett számla a társaság könyvelésében rendelkezésre áll, így szeretné felhívni képviselő úr figyelmét arra, hogy mielőtt alaptalanul valótlant állít, és vádaskodik, előtte kérdezze meg párt társait és informálódjon.
Az interpellációban említett gépkocsi vásárlásával kapcsolatban tájékoztatott, hogy 2016. október 18. került sor egy négy éves használt, SKODA Octavia típusú személygépkocsi beszerzésére nettó 2.322.000 Ft értékben, alapítói döntés értelmében.
Az autó kilométer óra állása vásárláskor 142.498 km, ami jelenleg is a társaság tulajdonában áll, nem került értékesítésre. A gépkocsi kilométer óra állása az ORI utolsó használatakor 150.286 km volt.
Kérem válaszom elfogadását!

Fetser János képviselő: Se megrendelőt, sem pedig számlát nem tudtak megmutatni. Az ORI-val semmilyen kapcsolatban nem álltak, és Benkő úr sem tudta megnevezni, hogy valaki az ORI-val kapcsolatban állt volna. Légyegesen több pénzt fizettek ki, mint amit a Jegyző úr a részére a válaszlevelében írt. Szerinte ezt a közbeiktatott céget azért hozták létre, hogy ellopják a gyerekek elől a pénzt. Be tudja mutatni a Hivatal vezetésének, hogy a Diákélelmezésnek fizettek be pénzt, átvételi elismervény ellenében. Nem igaz, hogy megrendelő és számla volt. Ha van ilyen, akkor Benkő úr mutassa meg.
Nem fogadta el a választ.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az interpellációra adott válasz elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

197/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Fideszes vezérigazgatók jönnek-mennek, a nagy pénzeket felveszik, és marad utánuk a botrány és a kérdések sokasága?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

4. interpelláció

Dávid Zoltán polgármester: Felolvasta Fetser János „Gyopárosfürdő Barangoló füzet"tárgyú interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A *„Gyopárosfürdő Barangoló füzet"* tárgyú interpellációjára a következő választ adom:
Tisztelt Képviselő Úr!
Az interpellációjában írtakkal kapcsolatban a Tourinform Iroda vezetőjét megkerestem, aki az alábbiakról tájékoztatott.
Városunk turisztikai mutatóit illetően elmondható, hogy a szállásadók elégedettek a foglalási mutatók kapcsán, a vendéglátósoknál magasabb bevételek jelentkeznek, illetve egyre több alkalommal találkozhatunk honi és külföldi turistákkal is a belvárosban. A turisztikai mutatók emelkedése és az új szolgáltatások bevezetése szoros összefüggésben vannak, ilyen a Gyopárosfürdő Barangoló Füzet is, mely ebben az évben próbaüzemmódban került kiadásra.
A Gyopárosfürdő Barangoló Füzet egy, az ide érkező szállóvendégeknek szánt kiadvány, mellyel a helyi és térségi attrakciók, vendéglátóegységek által biztosított kedvezményeken keresztül szeretnék ösztönözni a vásárlást.
Ez a kiadvány azért nem tartalmaz a fürdőről semmilyen információt, mivel a fürdő rendelkezik az alábbi saját nyomtatott anyagokkal, melyeket folyamatosan terjesztenek kiállításokon, utazási irodákban, helyi és térségi szinten is:
-magyar nyelvű 16 oldalas fürdőt bemutató kiadvány
-angol nyelvű 16 oldalas fürdőt bemutató kiadvány
-román nyelvű 16 oldalas fürdőt bemutató kiadvány
-4 nyelvű szálláskatalógus 34 szálláshellyel
-szaunapark kiadvány
-masszázs kiadvány
-kalandpark kiadvány
-főtér kiadvány
A Barangoló Füzetet az Orosházi Rendezvényszervező-és Szolgáltató Zrt. adta ki 20 oldal terjedelemmel, 4+4 színben összesen 28.000 példányban, melynek összköltsége 1.070.000 Ft+Áfa volt. Ezen kiadvány minden orosházi szálláshelyen és turisztikai információs ponton fellelhető, minden ide érkező család kap egyet belőle 2017-ben. Azon 18 vállalkozó és attrakció szerepel benne, melyből 10 orosházi, akik jelezték együttműködési szándékukat a közel 80 megkeresett partner közül.
A partnerektől a kedvezményt kérték hozzájárulásként, a szálláshelyeknek pedig ingyenesen juttattják el mindezt az első évben, mely gyakorlatilag a bevezetés időszaka. 2018 tavaszától, akárcsak a szálláskatalógust, ezt is bevételorientált formában kívánják megjeleníteni.
A kiadvány egyébként e-mail cím megadásával vehető át a szállásadóktól, mellyel hírlevél adatbázisukat bővítik folyamatosan, a perforált rész levágásával pedig egyszeri kedvezményre jogosít egy családot.

Az alábbi partnerek szerepelnek benne:

- 5% kedvezményt biztosít: Kéknefelejcs Cukrászda (1 db)
- 10% kedvezményt biztosít: Élmény Étterem, Hóvirág Fagylaltbár, Lipóti Pékség és Kávézó, Rétesbolt Cukrászda és Kávézó, Szoki Cukrászda, Alföld Gyöngye Kalandpark, Petőfi Művelődési Központ, Munkácsy Mihály Múzeum, Régimódi Étterem, Vadász Panzió és Étterem, Wenckheim-kastély, Vásárhelyi-Bréda-kastély (12 db)
- 15% kedvezményt biztosít: Kemencés Pizzéria (1 db)
- 20% kedvezményt biztosít: Kardoskúti Múzeum Körösvölgyi Látogatóközpont és Állatpark (2 db)
- 50% kedvezményt biztosít: OVÖ Nagy Gyula Területi Múzeum, Csabagyöngye Kulturális Központ Munkácsy Emlékház (2 db)

Kérem válaszom elfogadását!

Fetser János képviselő: Nem fogadta el a választ, mivel nem volt rendesen felolvasva, nem érhető, és a kérdések egy részére kapott csak választ.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az interpellációra adott válasz elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

198/2017. (VI.29.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Gyopárosfürdő Barangoló füzet" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

Kérdések:

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte, hogy kinek van kérdése?

Fetser János képviselő: Benkő Ferenc úrtól kérdezte, hogy mennyit fizet a vállalkozó a négy parkolóért éves szinten?

Dávid Zoltán polgármester: Megkérte Benkő Ferenc vezérigazgató urat a válaszadásra.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Azzal, hogy a vállalkozó kapott parkolókat, az nem jelentette azt, hogy ő azért ne fizessen. A vállalkozó a mindenkori igénybevétel után megfizette a parkolási díjat. Külön a szerződésben parkolási díjként nem szerepelt összeg.

Németh Béla képviselő: Tudható-e esetleg, hogy a város képviseletében a Megyei Önkormányzatban ülő volt önkormányzati miniszter az Orosháza Várost illető lehatárolás szavazásakor hogyan szavazott? Olyan információja van, hogy nem

támogatta, de ez nem hiteles. Kérte a Polgármester urat, hogy válaszoljon erre a kérdésére.

Dávid Zoltán polgármester: Nem kívánt erre válaszolni.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Mivel az SZMSZ szerint 1 perc alatt lehet elmondani a kérdéseiket, ezért ő írásban megszámozva a kérdéseket kidolgozta, és kérte a Polgármester urat, hogy válaszolja meg írásban.
Az írásban kidolgozott kérdéseket átadta a Polgármester úrnak.

(További kérdés nem hangzott el.)

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte a részvételt, az aktivitást, a nyilvános ülést bezárta.

Keltezés, mint a jegyzőkönyv első oldalán

Dávid Zoltán
polgármester

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

J e l e n l é t i í v

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. június 29-i nyilvános ülésén jelenlévő képviselőkről

Dávid Zoltán polgármester		.....
Fejes Róbertné alpolgármester		.....
Bojtor István alpolgármester		.....
Elekes Lajos alpolgármester		.....
1.sz. vk.	**Tóth Zoltánné**	.....
2.sz. vk.	**Sára Csaba**	.....
3.sz. vk.	**Németh Béla**	.....
4.sz. vk.	**Lövei Ferenc**	.....
5.sz. vk.	**Horváth József**	.....
7.sz. vk.	**Kovács Péter**	.....
8.sz. vk.	**Burka László**	.....
10.sz. vk.	**Antal László**	.....
Fetser János		.....
Füvesi Sándor		.....
Lénárt Zoltán		.....
Dr. Szabó Ervin		.....

Jelenléti ív

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. június 29-i nyilvános ülésen jelenlévő
meghívottakról

Simonka György országgyűlési képviselő .....

Zalai Mihály megyei képviselő .....

Varga Zoltán megyei képviselő .....

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző .....

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző .....

Dr. Abonyi Lajos Német Nemzetiségi Önk. 1. elnöke .....

Simondán Gusztáv Roma Nemzetiségi Önk. Elnöke .....

Farkas Andrea Román Nemzetiségi Önk. Elnöke .....

Csete Ilona a Békés Megyei Hírlap tudósítója .....

Irimiás László Média Kft. ügyvezető .....

Benkő Ferenc vezérigazgató .....

Lustyikné dr. Papp Anikó hivatalvezető .....

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló .....

Rózsa Zoltán Múzeum igazgató .....

Bogárné Kiss Ildikó ESZK. intézményvezető .....

Czecherné Pap Rita ESZK. gazd.vezető .....

Buzai Csaba intézményvezető .....

Németh Gabriella óvodavezető .....

Urbánné Klapács Katalin Diákélelmezési Intézm.vez. .....

Lajti Tímea ügyvezető .....

Czecher Péter r. ezredes .....

Dr. Duray Gergő főigazgató .....

Ördög Endre igazgató lelkész .....

Krista Péter főosztályvezető Alföldvíz Zrt. B.csaba .....

Novák Péter városi főépítész .....

Vargáné Szluka Izabella .....

DR. MALATYINSZKI SZILÁRD .....

Vidnáki Fanos .....

DR. KIS PÉTER RÉZR .....

TRELLEGYIKNÉ TÓTH TÍMEA .....

ESITTNYÁNÉ DOKTÓR ALGÓRNÉ Z+ .....

.....

Irodavezetők / csoportvezetők:

Kovács György irodavezető .....

Barák Anita mb. irodavezető .....

Godár Andrea irodavezető .....

Patyi Gábor főtanácsos .....

Dr. Mészáros Erzsébet jogi csoportvezető .....

Dr. Miszlai Judit jogtanácsos .....

Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó .....

Dr. Kóródi Attila jogi előadó .....

Orosháza Város Önkormányzat
Polgármesterétől
5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6.
Telefon: 68/413-022, Fax: 68/411-545
E-mail: polgarmester@oroshaza.hu, Honlap: www.oroshaza.hu

12/2017.

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését
2017. június 29-én (csütörtök) 11.00 órai
kezdettel tartja a
Városháza I. emeleti Nagytanácskozó termében, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Nyilvános ülés keretében:

1.) **Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2016. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) **Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2016/2017 nevelési évről és álláshely bővítésének engedélyezése**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

3.) **Orosházi Kórház részére nyújtott felhalmozási (Orosházi Kórház területén parkolók kialakítása, a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozása, valamint sorompó felszerelése) támogatás elszámolása elszámolás parkoló építéssel kapcsolatosan**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

4.) **A Justh Zsigmond Városi Könyvtártárral kapcsolatos döntések meghozatala**
/1 Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Buzai Csaba igazgató
/2 Döntés Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázatról
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

5.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/1. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási megállapodások módosításai
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
/2. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

6.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/1. Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása
Előadó: Bojtor István alpolgármester
/2. Orosházi Városüzemeltetési Zrt. által készített reorganizációs terv elfogadása
Előadó: Bojtor István alpolgármester

7.) **Döntés az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által kötendő faktorügyletről és az ahhoz kapcsolódó kezességvállalásról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

8.) **Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

9.) **Döntés az Orosházi Viziközmű-rendszer 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

10.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

11.) **Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló 3757/A/6 hrsz-ú ingatlan kijelölése értékesítésre**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

12.) **Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

13.) **Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása és a kapcsolódó döntés meghozatala**
I. **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletének elfogadása,**
II. **Döntés a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozat hatályon kívül helyezéséről**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Dávid Zoltán polgármester

14.) **Az egészségügyi alapellátásról szóló 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

15.) **Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

16.) **Interpellációk**

<u>Zárt ülés keretében:</u>

1.) **Orosháza belvárosának geotermikus energiahasznosításával kapcsolatos döntés**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) **Orosháza, Október 6. u. 33-35. V/30. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

3.) **Használt lakás vásárlási támogatás nyújtása**
(Az előterjesztés később kerül postázásra.)
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2017. június 23.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2016. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése a következők szerint rendelkezik:

> **„8. §** (4) ***A rendőrkapitány*** vagy kijelölt helyettese ***évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.*** A megyei (fővárosi) önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be."

Czecher Péter r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető úr a jogszabályban foglalt kötelezettségének eleget téve elkészítette Orosháza város közbiztonságának 2016. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót, mely dokumentum az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy elfogadja Czecher Péter r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető Orosháza város közbiztonságának 2016. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Határidő: 30 nap

Orosháza, 2017. június 08.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán
polgármester

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
NOVA
Kiadmányozta: 2017.05.15 15:52
Czecher Péter r. ezds [SK]

04050/937-5/2017.ált.

OROSHÁZI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

B E S Z Á M O L Ó

Orosháza város közbiztonságának 2016. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről

2017.

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 2. Pf: 111.
Telefon/fax: (68) 411-344; BM (33) 55-00; Fax: 55-01
E-mail: oroshaza.rk@bekes.police.hu

A papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik.
P.H. 2017 MÁJ. 26.
hitelesítő aláírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkérésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXTV. törvény III. fejezet 8. § (4) bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2016. évi helyzetéről szóló beszámolómat a következők szerint terjesztem elő:

Az Orosházi Rendőrkapitányság legfontosabb célja 2016-ban is a lakosság szubjektív közbiztonság-érzetének további javítása volt. Ennek érdekében a székhelyvárosban és a kapitányság illetékességi területének többi településén is folyamatos, aktív és „látható" közterületi jelenlét biztosításával törekedtünk a nyilvános helyek rendjének fenntartására és a köznyugalom megóvására.

Fokozott figyelmet fordítottunk a társadalomra kiemelten veszélyes élet és testi épség elleni bűncselekmények, a közterületen elkövetett erőszakos cselekmények, rablások, betöréses lopások (lakásbetörések), gépkocsi lopások, rongálások megelőzésére, illetve ezeknek a bűncselekményeknek a visszaszorítására.

Nagy hangsúlyt fektettünk a megelőzési tevékenységre mind a bűn-, mind a baleset-megelőzés terén (ittas vezetés elleni hatékony fellépés, passzív biztonsági eszközök használatának fokozott ellenőrzése, kerékpárosok, gyalogosok fokozott védelme).

Az integrált biztonság megteremtése érdekében szoros és rendszeres kapcsolat kialakítására törekedtünk a társhatóságokkal, valamint a polgárőrséggel, a mezőőri szolgálattal, a közterület-felügyelettel, továbbá a lakossággal, civil szervezetekkel, egyéb társadalmi segítőkkel.

I. Orosháza közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása Orosházán (az elkövetés helye szerint)

Az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika (ENYÜBS) adatai alapján az elmúlt évben Orosháza város illetékességi területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 2015. évhez viszonyítva 18,4 %-kal csökkent. A 2015. évi 510 bűncselekménnyel szemben 2016-ban 416 bűncselekményt regisztráltunk.

Az Orosháza város illetékességi területén regisztrált bűncselekmények számának és az Orosházi Rendőrkapitányság nyomozáseredményességi mutatóinak 2010-2016. évi adatait a 1. számú melléklet tartalmazza.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Orosháza város tekintetében a közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma 113-ról 91-re – 19,5 %-kal – mérséklődött. Ezen belül a közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények száma jelentősebb mértékben, 37-ról 27-re – 27 %-kal – csökkent.

1.3. A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

A rendőrkapitányság illetékességi területén a bűnözési gyakoriság, vagyis a 100.000 lakosra jutó bűncselekmények száma 2015-ben 1487 volt, amely 1272-re mérséklődött. A csökkenés 2010. év óta folyamatosan kimutatható.

1.4. Orosháza területén a rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény száma 2016-ban az előző évi 231-ről 210-re csökkent, mely 9,1 %-os mérséklődést jelent.

- A rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények közül a *testi sértések* száma 16-ról 9-re, a *súlyos testi sértések* száma ugyanakkor 10-ről 5-re csökkent.
- *Kiskorú veszélyeztetése* bűncselekmény a 2015. évi 4 esettel szemben az elmúlt évben 7 került regisztrálásra.
- A *garázdaság* bűncselekmények számában is csökkenés (13-ról 7-re) volt tapasztalható az előző évhez képest.
- A terjesztői magatartással elkövetett kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények száma az elmúlt évben 2-ről 1 esetre mérséklődött.
- A *lopások és betöréses lopások* tekintetében 2016-ban 6,3 %-os csökkenés volt tapasztalható, 176-ról 165-re csökkent a regisztrált bűncselekmények száma.
- E bűncselekmény kategórián belül 2016-ban a lakásbetörések száma ugyanakkor 29,4 %-kal – 17-ről 22-re – nőtt. Személygépkocsi lopás bűncselekményt egyik évben sem regisztráltunk. Zárt gépjármű-feltörést 2015. évben 9 esetben, 2016-ban pedig 3 alkalommal regisztráltunk.
- A *rablások* tekintetében a 2015. évi 5 esettel szemben az elmúlt évben nem került regisztrálásra ilyen bűncselekmény.
- A *rongálás* bűncselekmények száma 14-ről 15-re emelkedett.
- *Orgazdaság* bűncselekmény a tavalyi évben nem került regisztrálásra.
- *Jármű önkényes elvétele* bűncselekmény 2015-ben nem történt, 2016-ban viszont 2 eset került regisztrálásra.

Ezek az alacsony számadatok jelzik, hogy Orosháza városa nem tekinthető bűnügyileg fertőzött településnek.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

Az Orosházi Rendőrkapitányság bűnügyi tevékenysége és annak eredményessége 2016. évben is jó színvonalú volt. A nyomozáseredményesség mutató a 2015. évi 61 %-ról 65,8 %-ra emelkedett.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója (Orosházi Rendőrkapitányság)

A lakosság szubjektív közbiztonság-érzetét leginkább a közterületen elkövetett bűncselekmények befolyásolják, ezért a rendőrkapitányság kiemelt céljának tekinti az ilyen

jellegű bűncselekmények elkövetőinek hatékony felderítését és a büntetőeljárások eredményes befejezését.
A rendőrkapitányság az elmúlt évben ezt a célkitűzését is sikeresen teljesítette. A közterületen elkövetett bűncselekmények esetében a nyomozáseredményességi mutató 2016-ban az előző évi 85,9 %-ról 92,1 %-ra emelkedett. A közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményessége is nőtt 69,8 %-ról 76,2 %-ra.

2.3. Az Orosházi Rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

Az értékelt időszakban a kiemelten kezelt bűncselekmények közül 2016. évben csökkent az alábbi bűncselekménytípusok nyomozáseredményessége:

- a *testi sértés* (78,6 %-ról 72,7 %-ra),
- a *garázdaság* (93,8 %-ról 92,3 %-ra),
- a *kiskorú veszélyeztetése* (80,0 %-ról 50,0 %-ra),
- a *zárt gépjármű-feltörés* (33,3 %-ról 0 %-ra).

Emelkedett ugyanakkor 2015. évhez képest a következő bűncselekménytípusok nyomozáseredményességi mutatója:

- a *lopás (betöréses lopásokkal együttesen)* (32,8 %-ról 37,7 %-ra),
- a *lakásbetörés* (37,5 %-ról 42,5 %-ra),
- a rongálás (10 %-ról 36,8 %-ra),
- a *rablás* (83,3 %-ról 100,0 %-ra),
- a *jármű önkényes elvétele* (0 %-ról 66,7 %-ra).

3. Tulajdon elleni szabálysértések

Az Orosházi Rendőrkapitányság 2016. évben 264 esetben folytatott le tulajdon elleni szabálysértések elkövetése miatt eljárást, míg 2015. évben 234 esetben.
A bolti lopások nélküli ismeretlen tetteses felderítési mutató 2016-ban 39,02 %-os volt, míg az előző évben 25,97 %-os felderítési mutatót ért el a rendőrkapitányság.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

Az Orosházi Rendőrkapitányság illetékességi területén 2016. évben az előző évhez viszonyítva 25 %-kal – számszerűen 18 esettel – kevesebb, összesen 54 személysérüléssel járó közúti közlekedési baleset történt.
A halálos kimenetelű balesetek száma 5-ről 1-re esett vissza, amely 80 %-os csökkenést jelent.

Orosháza város bel- és külterületén 2016-ban 39 személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt, ez 8 esettel kevesebb az előző évi 47-hez képest

A sérülések foka szerint 2016. évben 1 halálos, 11 súlyos és 27 könnyű sérüléssel járó közúti közlekedési baleset történt.

II. Az Orosházi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek biztonsága

A közterületi szolgálat tervezésénél – mint minden évben – arra törekedtünk, hogy a leghatékonyabb szolgálatszervezéssel minél nagyobb mértékű közterületi jelenlétet tudjunk biztosítani a rendőrkapitányság teljes illetékességi területén, és ezzel tovább javítsuk a közterületek és a nyilvános helyek közrendjét, közbiztonságát.

Az utóbbi években tapasztaltakkal ellentétben azonban a rendőrkapitányság illetékességi területén 2016. évben *a közterületen szolgálatra vezénylések száma* 7.230-ről 6.544 esetre (9,5 %-kal), a közterületen töltött órák száma pedig 70.174 óráról 60.172 órára (14,3 %-kal) csökkent.
Ennek legfőbb oka, hogy az illegális bevándorlással kapcsolatos közbiztonsági helyzet kezelésében a kapitányság állománya is fontos feladatokat hajtott végre. Az illegális migráció kezeléséhez kötődő rendőri feladatok végrehajtása érdekében az Orosházi Rendőrkapitányság állományából alkalmanként 11-13 fő vett részt a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság ideiglenes csapatszolgálati századában, amely összesen 17 esetben, alkalmanként 8 napon keresztül hajtott végre határvédelmi feladatokat az államhatár mellett, Bács-Kiskun és Csongrád megyék területén.

A szolgálat szervezése során nagy gondot fordítottunk a határvédelmi feladatokat ellátó munkatársak hiányának ellensúlyozására és a megfelelő színvonalú közterületi jelenlét biztosítására. Komoly sikernek tartjuk, hogy a rendszeres elvonások a lakosság számára nem voltak érzékelhetőek és közbiztonsági deficit egyik településünkön sem jelentkezett.

Orosháza városban állandó járőrszolgálatok vezénylésével biztosítottuk a rendőri lefedettséget és a gyors reagáló képességet. A szolgálatvezénylésben rejlő tartalékok optimális kihasználása révén emellett a bűnügyi, vagy közbiztonsági szempontból frekventált időszakokban további létszámot vezényeltünk a közterületre. Az elsősorban a pénteki és szombati éjszakákhoz köthető frekventált időszakokat további gyalogos és gépkocsizó járőrszolgálatokkal erősítettük meg.

A múlt évben is fontos szerepet kapott a gyalogos szolgálatellátás, amely a gépjárművel történő szolgálattal kombinálva került végrehajtásra. A gyalogos járőrözésnek kedvező a lakossági fogadtatása, de emellett esetenként hatékonyabb is a gépkocsizó szolgálatnál.

A közrend és közbiztonság fenntartása szempontjából nagy figyelmet fordítottunk a bevásárló központok (TESCO, Lidl, Jysk, Penny Market), a vasútállomás és buszpályaudvar, a Gyopárosi Fürdő, valamint a helyi közintézmények visszatérő ellenőrzésére, a biztonsági szolgálatokkal való eredményes együttműködésre.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A rendőrkapitányság reagáló képességével kapcsolatban elmondható, hogy a gépkocsizó járőrszolgálat a helyszínre hívások során azonnal, késedelem nélkül vonult és minden egyes lakossági bejelentés kapcsán a szükséges intézkedéseket megtette. A közterületi szolgálat ellátása során ez továbbra is prioritást élvez.

A közrendvédelmi szolgálatteljesítés kapitányságunkon folytatott gyakorlata révén a közterületek rendőri lefedettsége és rendszeres ellenőrzése 2016. évben is biztosította a közbiztonság megfelelő színvonalát.

Az Orosháza város területén végrehajtott közterületi rendőri intézkedések számát tekintve 2015-höz viszonyítva szinte minden intézkedéstípus esetében növekedés volt tapasztalható.

A személyi szabadságot korlátozó intézkedések vonatkozásában a *szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek elfogása* 127-ről 154-re (21,3 %-kal) emelkedett.
A bűncselekmény gyanúja miatt foganatosított *előállítások* száma 121-ről 137-re (13,2 %-kal) nőtt.
A *biztonsági intézkedések száma* az elmúlt időszakhoz képest 181 főről 178 főre (-1,7 %-kal) csökkent.
A *végrehajtott elővezetések* száma 362 esetről 409-re (13 %-kal) emelkedett.
(Az Orosházi Rendőrkapitányság intézkedési mutatóinak 2010-2016. évi adatait a 2. számú melléklet tartalmazza.)

3. Rendezvénybiztosítások

A rendőrkapitányság illetékességi területén tartott rendezvények rendkívüli események nélkül zajlottak le. A rendezők és a rendezvénybiztosításba bevont erők között az együttműködés minden esetben jó szintű volt.
A rendezvénybiztosítások száma – amelybe beletartozik a demonstrációk, a sportrendezvények és az egyéb rendezvények biztosítása – 2015. évhez képest valamelyest csökkent 71 helyett 62 esetben került sor rendőri biztosítás megszervezésére.

Az értékelt időszakban a Gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvény hatálya alá tartozó rendezvény, demonstráció biztosítását 2 esetben hajtottuk végre, míg 2015-ben 5 alkalommal került sor ilyen jellegű rendezvényre. A bejelentett rendezvényeket minden esetben tudomásul vettük, tiltó határozatot nem hoztunk. A rendezvények biztosításával kapcsolatos feladatainknak maradéktalanul eleget tettünk, intézkedés foganatosítására okot adó körülmény nem merült fel. A rendezvénybiztosítások során rendkívüli esemény nem következett be.

A sportrendezvények biztosítása az NB-I. osztályú Orosházi Férfi Kézilabda Sport Egyesület mérkőzéseinek rendőri biztosítását foglalja magába. Az év folyamán 20 normál besorolású mérkőzés biztosítását hajtottuk végre. A biztosított sportrendezvényeken intézkedést nem kellett foganatosítani.
A nagy tömeget vonzó rendezvények – melyeken alkalmanként akár több ezer fő is megjelent (Libamáj fesztivál, Sör-virsli fesztivál, augusztus 20-i rendezvények, stb.) – rendőri biztosítása ugyancsak problémamentesen zajlott le.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

Az Orosházi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztályán belül működik az Orosháza-Szentetornya székhelyű körzeti megbízotti csoport.
A csoportban 4 fő kinevezett körzeti megbízott dolgozik Szentetornyán és a hozzá tartozó településrészeken, Gyopároson, Rákóczitelepen és Gyökeresen.

A körzeti megbízottak komplex tevékenységi körben végzik munkájukat, melybe beletartozik a kisebb súlyú bűncselekmények nyomozása, a tulajdon elleni szabálysértések felderítése, és a bűn- és baleset-megelőzési feladatok mellett a közterületek, szórakozóhelyek ellenőrzése, a rendezvények biztosítása, a gyalogos, kerékpáros és a közúti gépjármű forgalom ellenőrzése, valamint az igazgatásrendészeti és idegenrendészeti feladatok végrehajtása is.

A körzeti megbízotti csoport tagjai szakmailag és emberileg is alkalmasak erre a kiemelt, több szakmai vonalat átfogó feladat elvégzésére és a visszajelzések alapján a lakosság bizalmát is élvezik.
A közbiztonság megfelelő szinten tartása érdekében napi szintű együttműködést tartanak fenn a polgárőr egyesülettel és a mezőőri szolgálat tagjaival.

5. Az igazgatásrendészeti tevékenység értékelése

Az igazgatásrendészeti osztály feladatkörébe a rendőrségi hatáskörbe tartozó szabálysértési feljelentések elbírálása, az engedélyügyi tevékenység, a közigazgatási bírság körébe tartozó jogsértések elbírálása, a szabálysértési eljárásokban kiszabott bírságok és a helyszíni bírságok végrehajtása, a pirotechnikai engedélyek és a figyelmeztető jelzések nyilvántartása, ellenőrzése tartozik.

Az Orosházi Rendőrkapitányság illetékességi területén 2016. évben a rendőrség hatáskörébe tartozó szabálysértések elkövetése miatt 842 fő feljelentett személy által elkövetett 1189 szabálysértés ügyében 821 eljárás indult. A 2015-ös évhez képest a szabálysértési eljárások száma 762-ről 821-re (+7,7 %-kal) emelkedett.

A feljelentések belső összetétele nem változott, továbbra is a közlekedési szabálysértések képezték a feljelentések döntő többségét (94,3 %).
A közlekedési szabálysértéseken belül a közlekedés biztonságára fokozott veszélyt jelentő kiemelt közlekedési szabálysértések miatt készített feljelentések aránya 18,6 % volt.
A rendőrkapitányság a kiemelt szabálysértést elkövetők körében a múlt évben 78 esetben (46 %) alkalmazott járművezetéstől eltiltást.

Engedélyügyi tevékenység:

A rendőrkapitányság illetékességi területén 2016. évben 383 természetes személynek 1072 db fegyverét tartottuk nyilván. Lőfegyvertartási engedéllyel 2 jogi személy rendelkezett. Az engedélyes jogi személy által tartott lőfegyverek száma 53 db volt.

Az Orosházi Rendőrkapitányság 2016. évben 95 db fegyvertároló-hely ellenőrzését hajtotta végre. Az ellenőrzések megállapításai alapján a tárolási feltételek a jogszabályi rendelkezésekben meghatározottaknak megfeleltek.

Az igazgatásrendészeti osztály 2016. évben is végrehajtotta az illetékességi területén működő, vadászterülettel rendelkező 9 vadásztársaság ellenőrzését.
A 2015/2016., illetve a 2016/2017 éves vadászati ütemterv alapján a végrehajtott ellenőrzéseket a lőfegyvertartási engedélyek, a vadászjegyek meglétére, azok érvényességére, valamint alkoholos befolyásoltság ellenőrzésére terjesztettük ki.

6. Bűn- és baleset-megelőzés

6.1. A Bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programjai

A bűnmegelőzés témakörében az elkövetett bűncselekménytípusok sajátosságainak elemzése, értékelése alapján kerültek meghatározásra azok a sértetti körök, akiket be kell vonni a rendőrség bűnmegelőzési tevékenységébe. Ennek alapján a bűnmegelőzési tárgyú felvilágosító jellegű propaganda tevékenységünket célirányosan végeztük, lehetőség szerint minél szélesebb körben bevonva a lakosság azon rétegeit, akik az egyes bűncselekményekkel a leginkább veszélyeztetettebbek.

A rendőrkapitányság 2016-ban is részt vállalt a *„Házhoz megyünk"* elnevezésű bűnmegelőzési program folytatásában, amelynek fő témája a vagyonvédelem. Az országos kezdeményezés megvalósításában a rendőrség mellett részt vesznek az önkormányzatok, a polgárőrség tagjai, a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács munkatársai, valamint a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara képviselői. A program célja, hogy ráirányítsa a figyelmet a vagyon elleni bűncselekmények megelőzésének lehetőségeire. Az Orosházi Járási Hivatalban (Orosháza, Szabadság tér 3.) minden hónap 1. hetében 10-12 óra között lehetett igénybe venni a díjmentes szolgáltatást.

Az idősek sérelmére elkövetett ún. trükkös lopások, illetve csalások megelőzése érdekében a szociális otthonokat, nyugdíjas klubokat a rendőrkapitányság munkatársai visszatérően látogatták és előadások, sőt egyéni konzultációk formájában tájékoztatták az oda járó időskorúakat a megelőzés lehetőségeiről.

6.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése

A rendőrkapitányságon tevékenykedő DADA oktatók, valamint az iskolarendőrök egyik fő feladata, hogy az iskolai foglalkozásokon megismertessék a tanulókat azokkal a módszerekkel, melyek segítségével elkerülhető az áldozattá válás, valamint ismertetik azokat a lehetőségeket, illetve szervezeteket és személyeket, akiktől segítséget kérhetnek.
Az oktatók külön kérésre szülői értekezleteken is megjelennek, igyekeznek kiépíteni azt a bizalmi viszonyt, mely elengedhetetlen a családon belüli erőszak feltárása során az áldozat és a hatóság, különösképpen annak egyes eljáró tagja között.

Az elmúlt év második felében a város két középiskolájában újraindult az Ellen-Szer bűnmegelőzési program, az oktató Madarász Géza ny. r. alezredes.

Két középfokú oktatási intézményben működik az „Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadói Szolgálat", melynek során az érintett középfokú intézményekben (Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, valamint a Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma) egy fő tanácsadó tiszt folyamatos jelenléttel teljesített szolgálatot.

6.3. A családon belüli erőszak helyzete.

Orosházán összesen 44 alkalommal vált szükségessé családon belüli erőszak miatt rendőri intézkedés foganatosítása.
Az értékelt időszakban 7 család vonatkozásában visszatérően, több alkalommal kellett az intézkedő rendőrnek a helyszínre vonulnia családon belüli erőszak miatt. Ezen családok esetében elsősorban az italozó életmód állt a konfliktusok hátterében.

A családon belüli erőszak során – ahol az esetnél gyermek is jelen volt – minden alkalommal értesítettük az illetékességi területen dolgozó gyámhatóságot, illetve a gyermekjóléti és családsegítő szolgálatot, akikkel jól kiépített kapcsolatot tartunk fenn. A jelzőrendszeri megbeszéléseken a kapitányság bűn- és baleset-megelőzési előadója rendszeresen részt vett.
A társszervek az általunk megküldött értesítésekre minden esetben reagáltak, közreműködésük során segítőkészek voltak.

6.4. A kábítószer prevenció helyzete

A DADA és az Ellen-Szer programok mellett a rendőrkapitányság 2016. évben is részt vett a "Szülők és a Családok a Rendőrség Kiemelt Partnerei a Kábítószer-bűnözés megelőzésében" elnevezésű országos programban is.
A program referense havonta egy alkalommal tartott fogadóórát, illetve havonta két alkalommal teljesített telefonos ügyeletet, ezen kívül külön e célra létrehozott e-mail címen tartotta a kapcsolatot az iskolákkal, szülőkkel.

Az oktatási és megelőzési programok szerves része a kábítószerekkel kapcsolatos veszélyek ismertetése, a megelőzési lehetőségek megtárgyalása. Ennek érdekében helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum aktív tagjaként a rendőrkapitányság részt vesz a városban megszervezett kábítószer ellenes rendezvényeken, programokon.

A 18. életévüket be nem töltött személyek kábítószer- és alkoholfogyasztásának visszaszorítása érdekében, a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő szórakozóhelyek, zenés, táncos rendezvények és a vendéglátó-ipari egységek ellenőrzésével kapcsolatban havi egy alkalommal közbiztonsági (un. diszkó) fokozott ellenőrzés került megtartásra, amelyben az együttműködő társszervek munkatársai is részt vettek. Az ellenőrzésben résztvevő társszervek: Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Békés Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége, Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Munkavédelmi felügyelőség, Gyámhivatal, Gyermekjóléti és családsegítő Szolgálat és Orosházi Polgárőr Egyesület.

6.5. A baleset-megelőzési tevékenység

A Városi Baleset-megelőzési Bizottság a munkatervében vállalt feladatokat tervszerűen végrehajtotta.
A baleset-megelőzési előadó a helyi önkormányzatok, az Orosházi Járási Hivatal, a Magyar Közút Nonprofit Zrt., a Magyar Autóklub helyi szerveivel, az oktatási intézményekkel, gépjárművezetést oktatókkal szoros együttműködésben folytatta a gyakorlatban már bevált propaganda akciók szervezését.
A múlt év során a baleset-megelőzési előadó 61 alkalommal, összesen 35 óvodás és 1.168 általános iskolai tanuló részére tartott propaganda és ismeretterjesztő előadásokat, KRESZ elméleti és kerékpáros ügyességi vetélkedőket. A bűn- és baleset-megelőzés fontosságára – az iskolákon és egyéb intézményeken kívül is – rendszeresen felhívta a lakosság figyelmét.

6.6. „Az Iskola Rendőre" program értékelése.

Orosháza város tekintetében „Az Iskola Rendőre" program feladatait Kis Rozália r. főhadnagy és Madarász Géza ny. r. alezredes hajtotta végre. E feladatuk ellátása során részt vettek az általános iskolák tanévnyitó ünnepségein, valamint osztályfőnöki órákon hívták fel a figyelmet a közlekedési szabályok betartásának és a passzív biztonsági eszközök

szabályos alkalmazásának fontosságára. Tájékoztatást adtak a bűn- és baleset-megelőzés tárgyköreiben a tanulókat érintő fontosabb témákról, illetve felhívták a figyelmet a devianciák elkerülésének lehetőségeire. A tanév folyamán folyamatosan tartották a kapcsolatot a pedagógusokkal és az intézmények vezetőivel.

7. Együttműködések

7.1. A helyi önkormányzattal folytatott együttműködés

Kapcsolataink közül továbbra is kiemelkedő jelentőségű az Orosháza Város Önkormányzatával fennálló együttműködés, melynek célja a város közbiztonságát közvetve, vagy közvetlenül érintő problémák gyors és megnyugtató megoldása. Ez az együttműködés jelentős támogatást jelent munkánk hatékony és eredményes végrehajtásához.
Az önkormányzat segítő, támogató hozzáállása elmúlt három évben konkrét anyagi támogatásban is megtestesült, amely korszerű számítógépek vásárlásával és használatba adásával járult hozzá munkánk informatikai hátterének javításához.

7.2. A polgárőr egyesülettel történő együttműködés értékelése

Együttműködéseink között rendkívül fontos szerepet tölt be a helyi polgárőr egyesülettel fennálló kapcsolatunk. Az Orosházi Polgárőr Egyesület és a rendőrkapitányság közbiztonsági tevékenységének összehangolására együttműködési megállapodásban foglaltak alapján kerül sor.

A polgárőr szervezet tagjainak önzetlen munkája hatékony segítséget jelent a város közbiztonságának fenntartásában. Számítani lehet rájuk nyomozási cselekményeknél, rendezvénybiztosításoknál, bűnmegelőzési feladatokban, illetve a propaganda tevékenységeknél is.
Járőrözéseik során rendszeresen adnak hasznos információkat, jelzéseket.
A napi szintű együttműködés mellett a polgárőrség segítése és a szükséges információkkal történő ellátása érdekében az aktuális témákról a kapcsolattartó és a körzeti megbízottak rendszeresen tájékoztatást adnak részükre.

A polgárőrség tagjainak tevékenysége és a velük fennálló példaértékű munkakapcsolat nagy szerepet játszik abban, hogy Orosháza közrendje és közbiztonsága jó színvonalú.

7.3. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

Orosháza Város Önkormányzata és a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság között létrejött együttműködési megállapodás alapján a mezei őrszolgálat 2015. április hónapban 4 fővel kezdte meg munkáját. Megalakulásuk óta rendszeresek a közös járőrszolgálatok mezőőri szolgálat tagjaival.
A rendőrkapitányság és a mezőőri szolgálat közötti kitűnő munkakapcsolatban az elmúlt évben a mezőőrök személyében bekövetkezett változások ellenére sem volt tapasztalható törés. Aktívan és elhivatottan végzik tevékenységüket, működésük egyértelműen pozitív módon érezteti hatását a város külterületeinek vagyon- és közbiztonságában.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Az Orosházi Rendőrkapitányság 2016. évben is végrehajtotta az alaprendeltetéséből adódó feladatait, valamint az intézkedési tervekben és az éves feladattervében meghatározottakat. A kapitányság egyik legfontosabb célja továbbra is az, hogy erősítse a lakosság szubjektív közbiztonság-érzetét, fenntartsa a közterületi rendet és megóvja a köznyugalmat.

Az Orosházi Rendőrkapitányság legfontosabb szervezeti teljesítménycéljai 2017. évre a következők:

1. A büntetőeljárások és szabálysértési eljárások lefolytatásának további gyorsítása, az eredményes befejezések arányának növelése
2. Magyarország külső határainak és közbiztonságának, közrendjének fokozott védelme, az illegális migráció elleni hatékony fellépés és a határvadász hivatásos állomány 3000 fővel történő létszámbővítésének ütemezett végrehajtása.
3. A közlekedésbiztonsági helyzet javítása, különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése, a 2016. évi kedvező folyamatok fenntartása.
4. A lakosság szubjektív közbiztonság-érzetének fenntartását, javítását szolgáló rendőri tevékenység folytatása, ennek érdekében az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel történő közös feladatellátás.

Tisztelt Képviselő-testület!

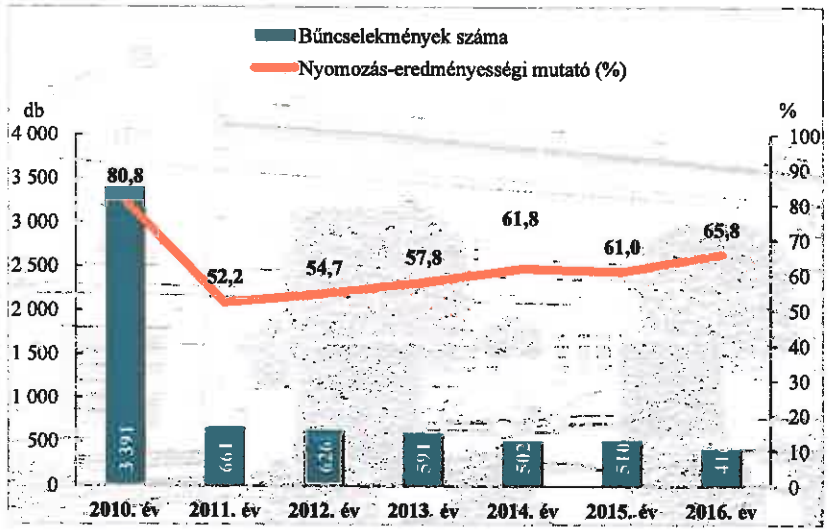
Kérem Önöket, hogy továbbra is segítsék munkánkat, támogassanak bennünket, hogy tevékenységünkkel Orosháza lakosságát szolgáljuk.
Kérem beszámolóm elfogadását.

Orosháza, 2017. május 15.

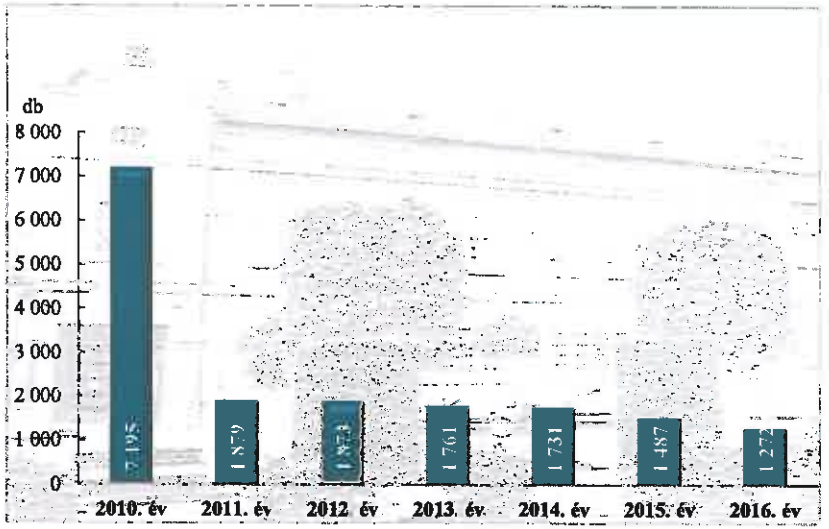
Tisztelettel:

Czecher Péter r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

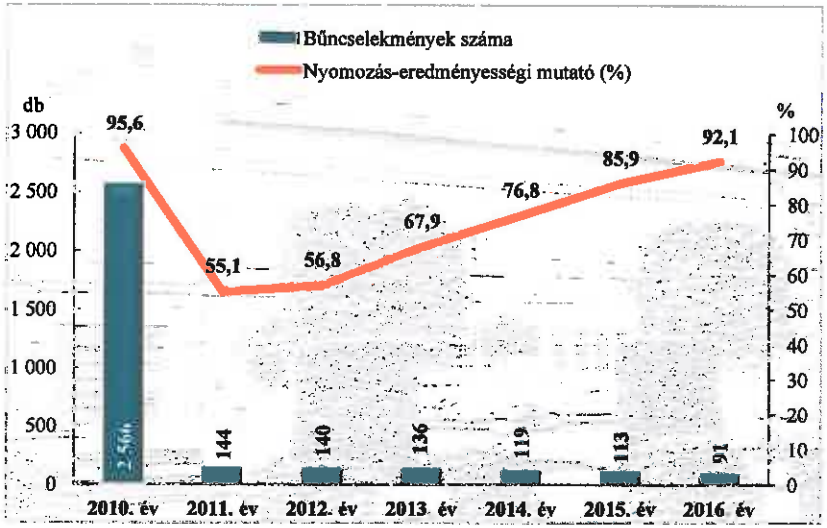
Összes bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



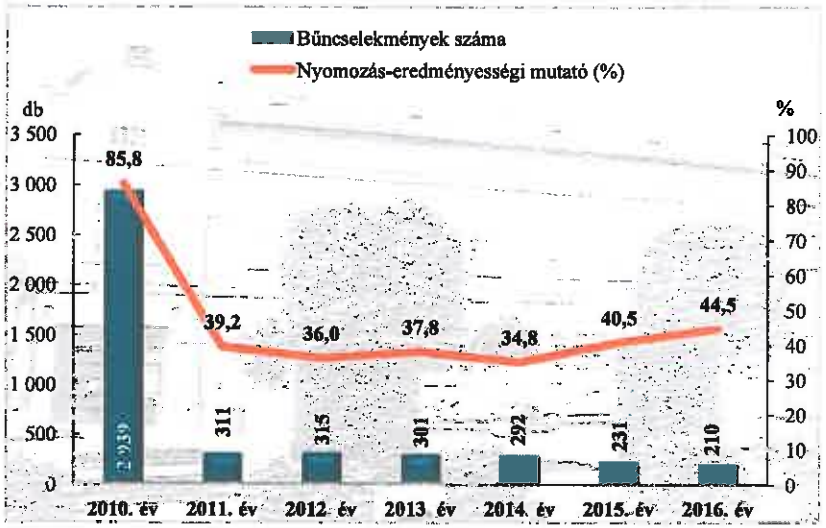
Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosházi Rendőrkapitányság



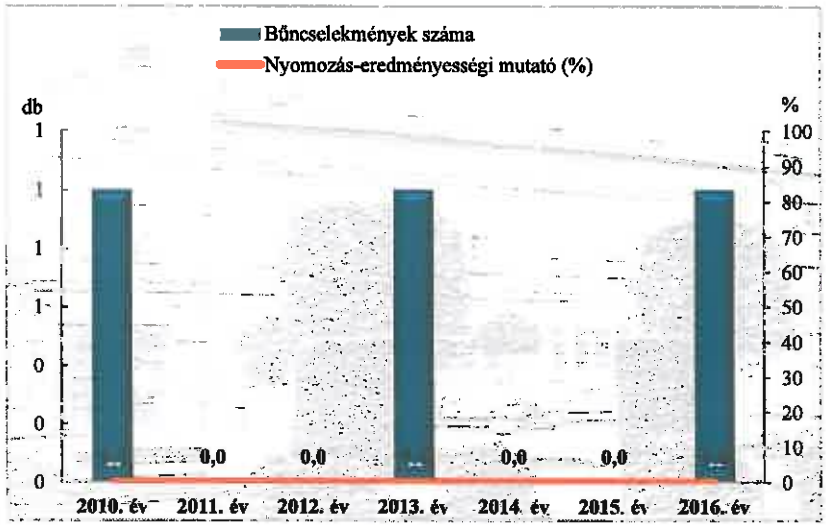
Közterületen elkövetett bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



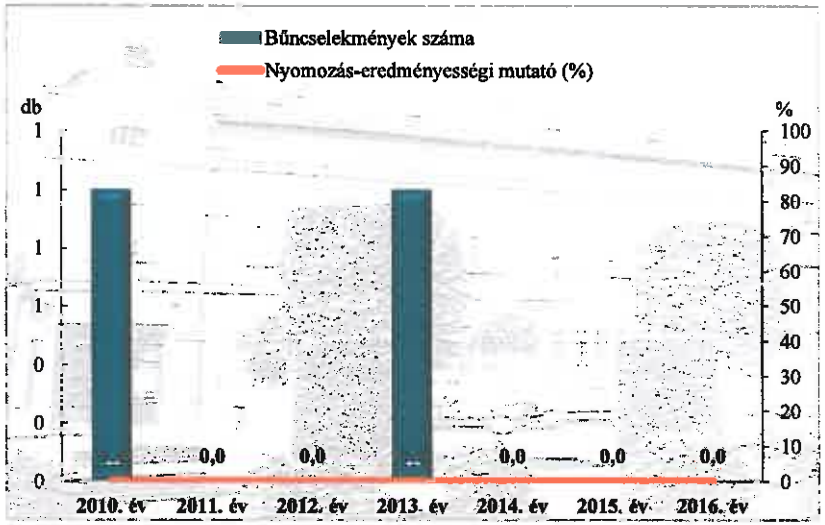
14 kiemelten kezelt bcs összesen
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



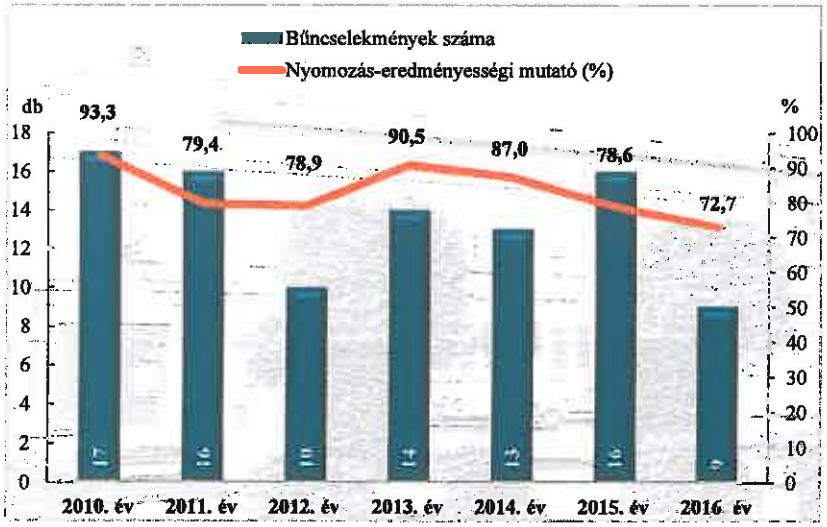
Emberölés
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



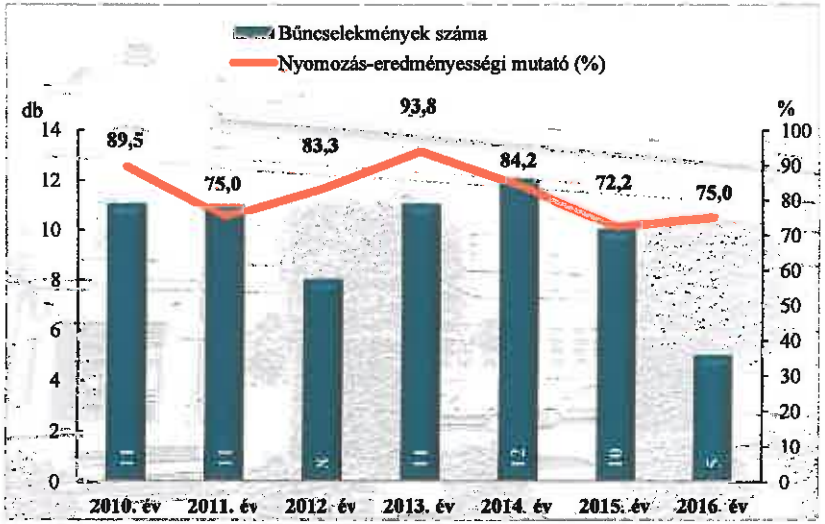
Szándékos befejezett emberölés
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



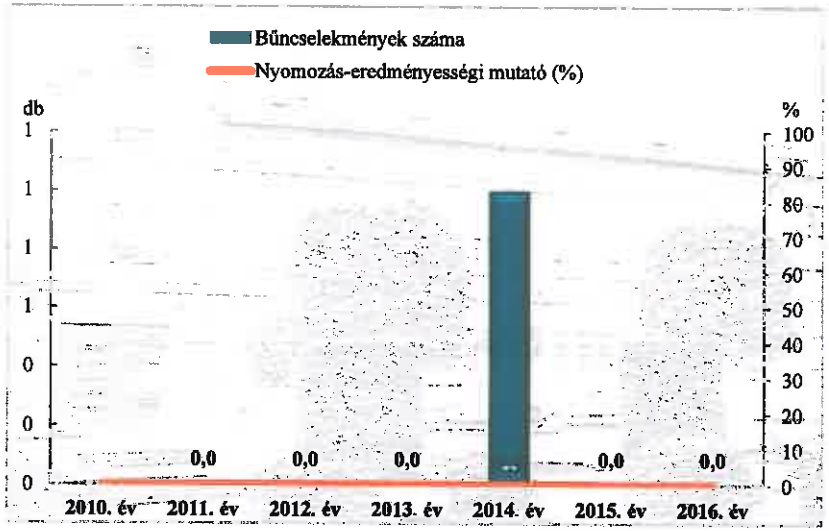
Testi sértés
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



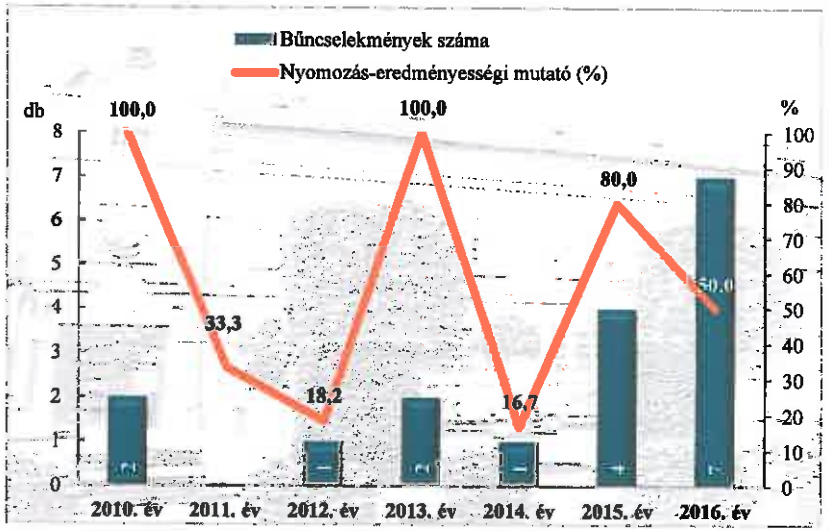
Súlyos testi sértés
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



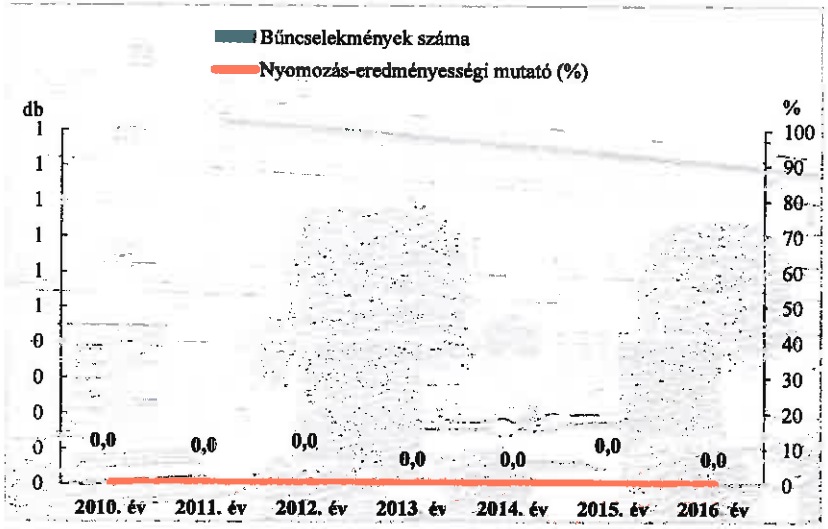
Halált okozó testi sértés
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



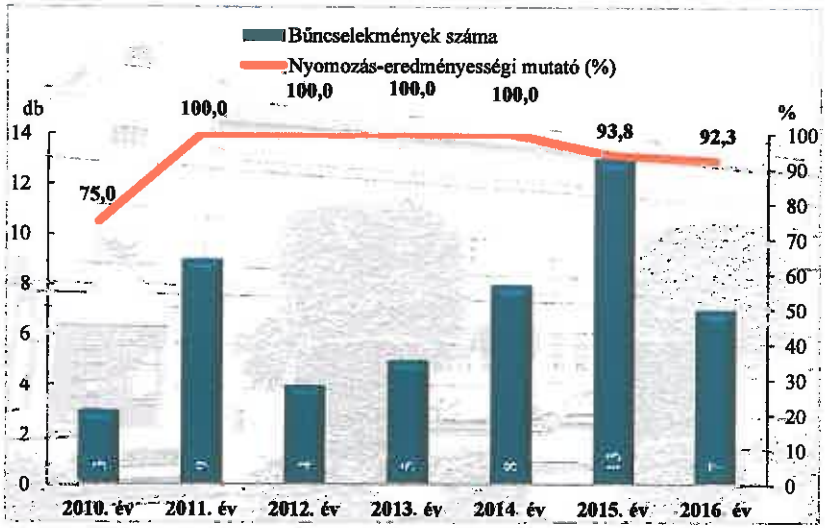
Kiskorú veszélyeztetése
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



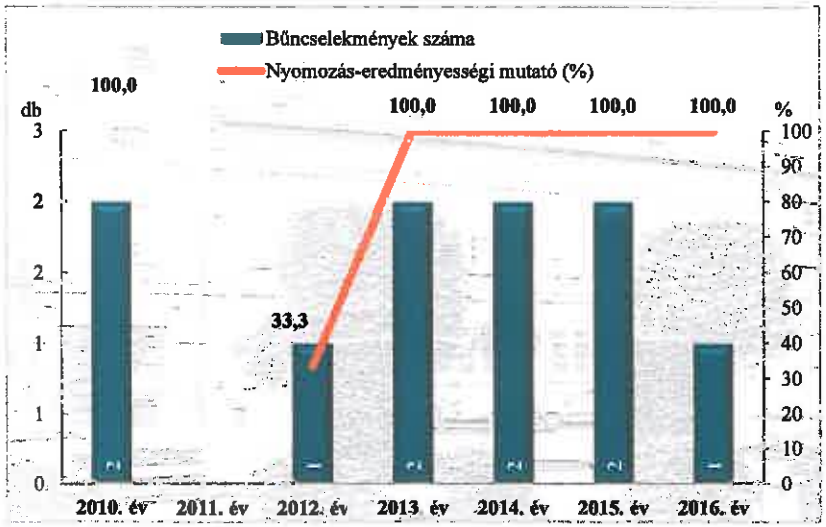
Embercsempészés
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



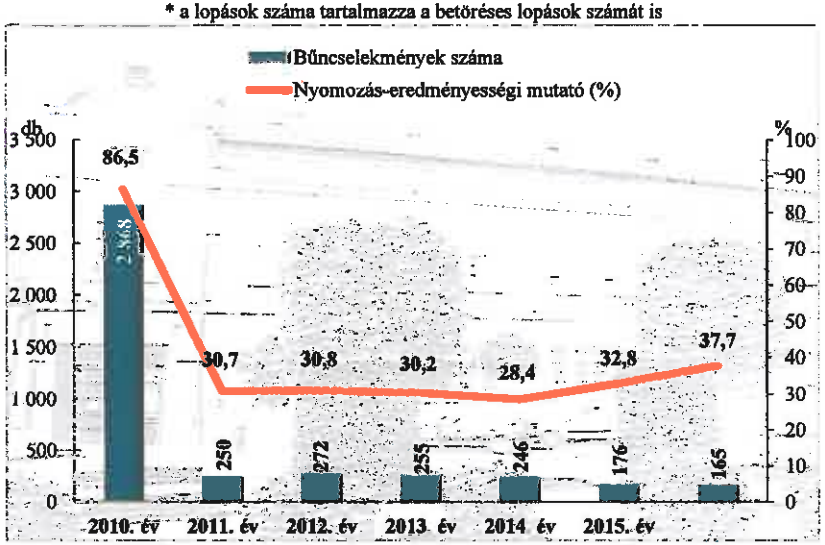
Garázdaság
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



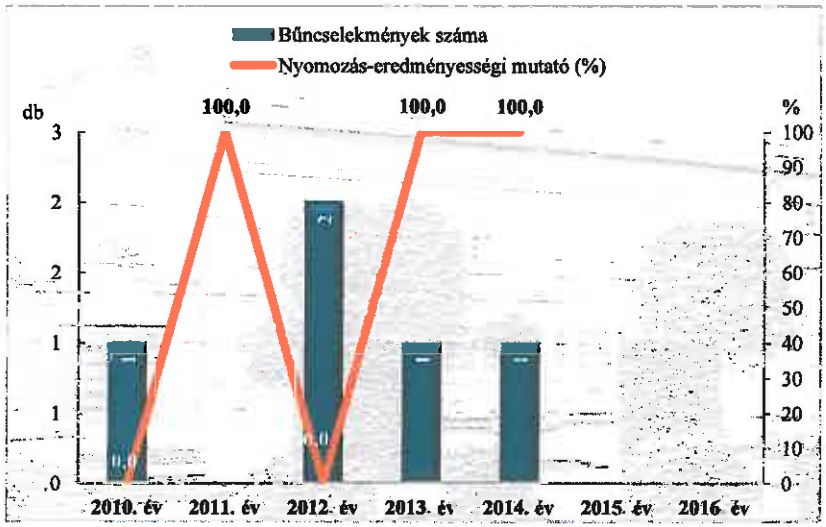
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



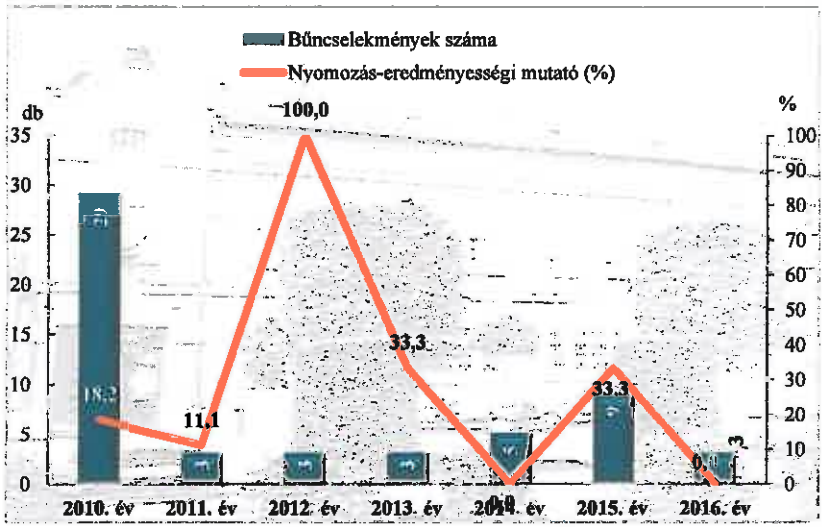
Lopás*
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság
* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



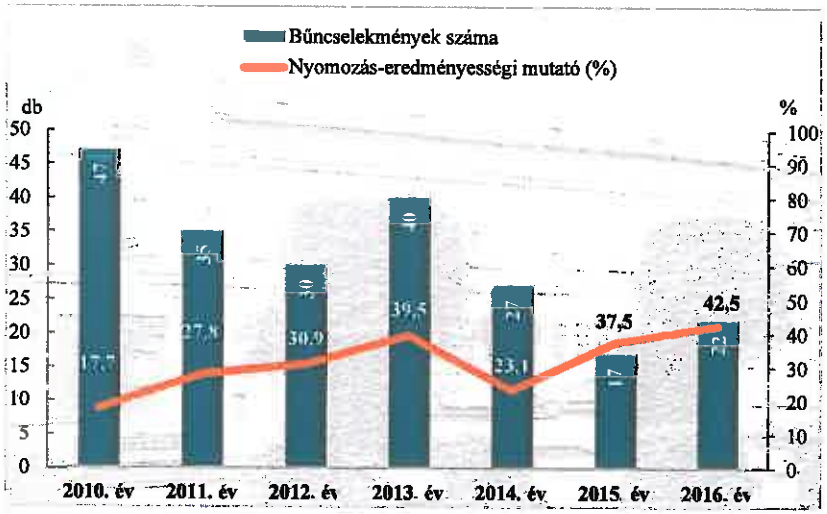
Személygépkocsi lopás
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



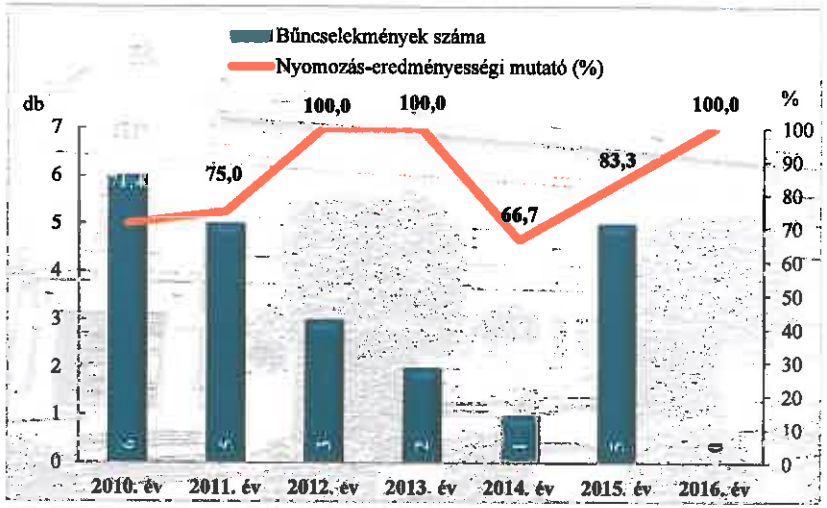
Zárt gépjármű-feltörés
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



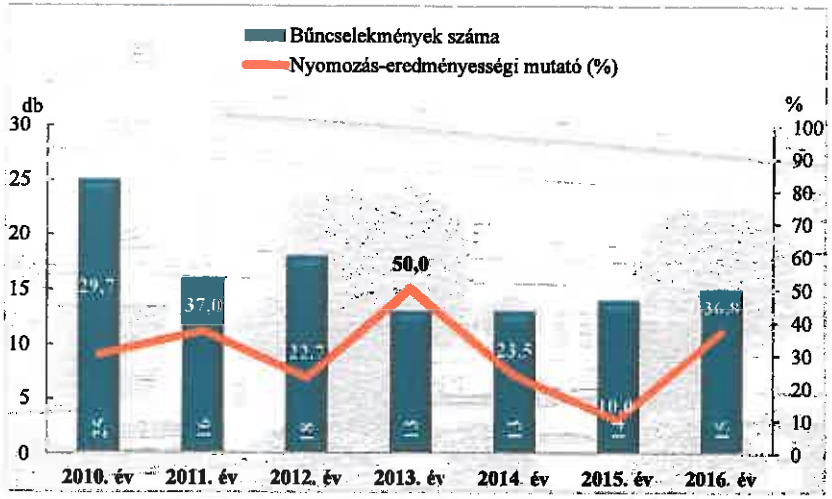
Lakásbetörés
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



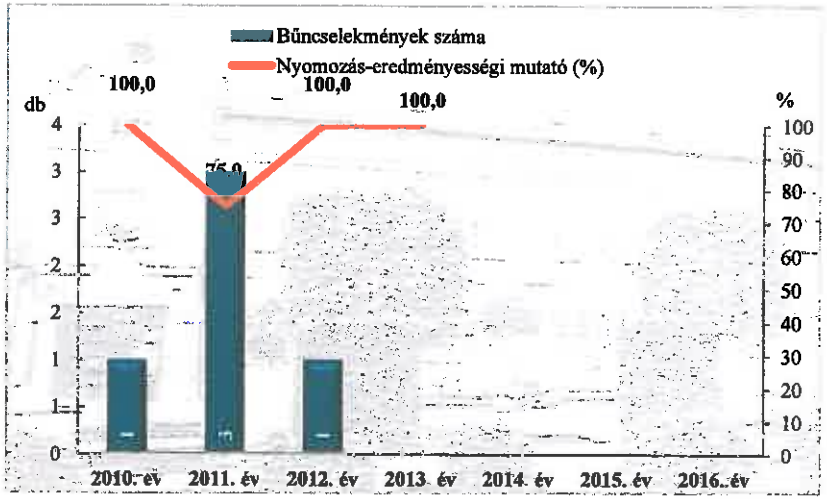
Rablás
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



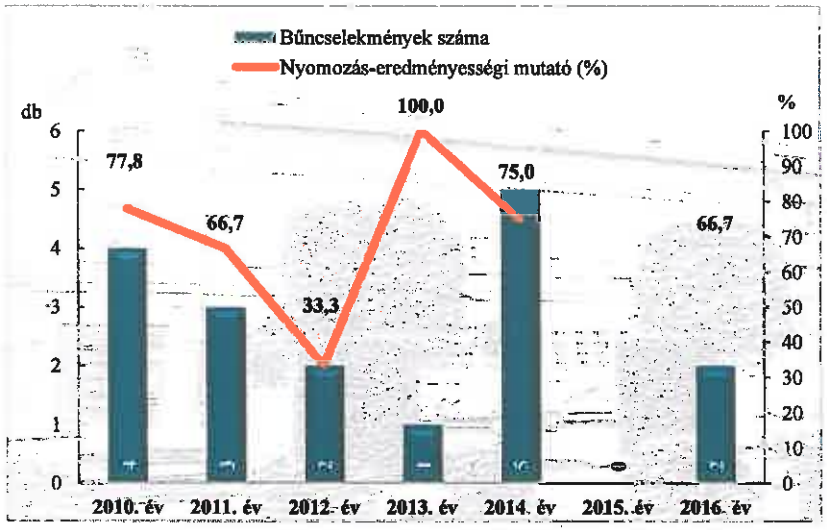
Rongálás
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



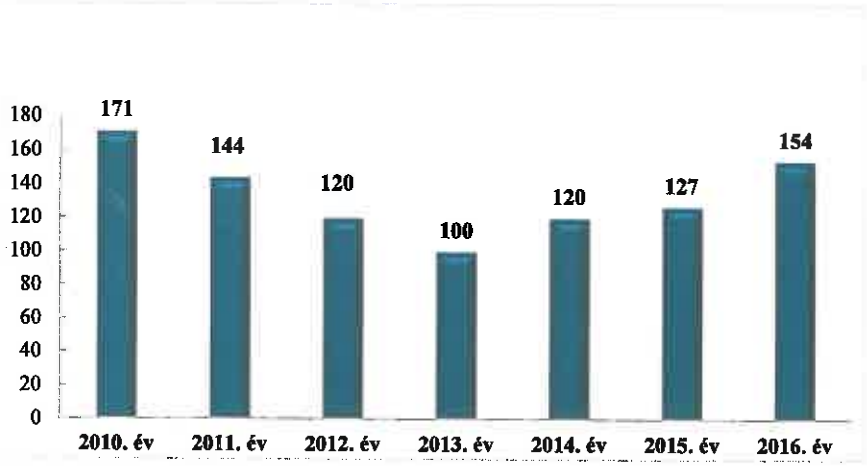
Orgazdaság
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



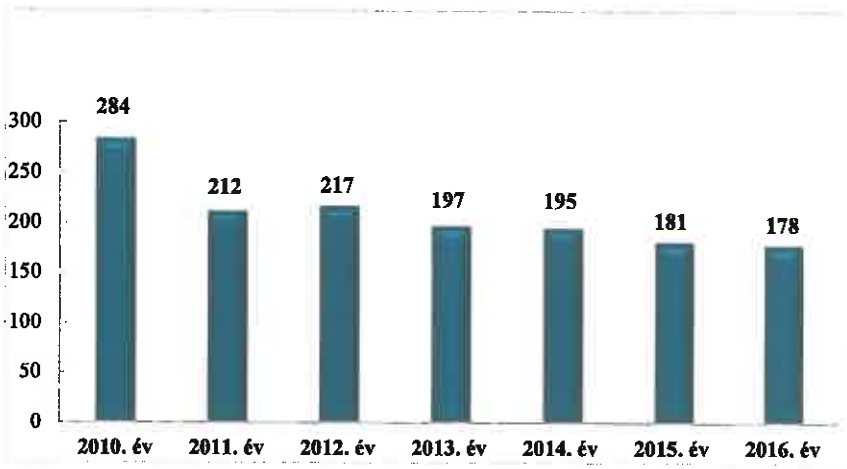
Jármű önkényes elvétele
az ENyÜBS 2010-2016. évi adatai alapján
Orosháza Város/Orosházi Rendőrkapitányság



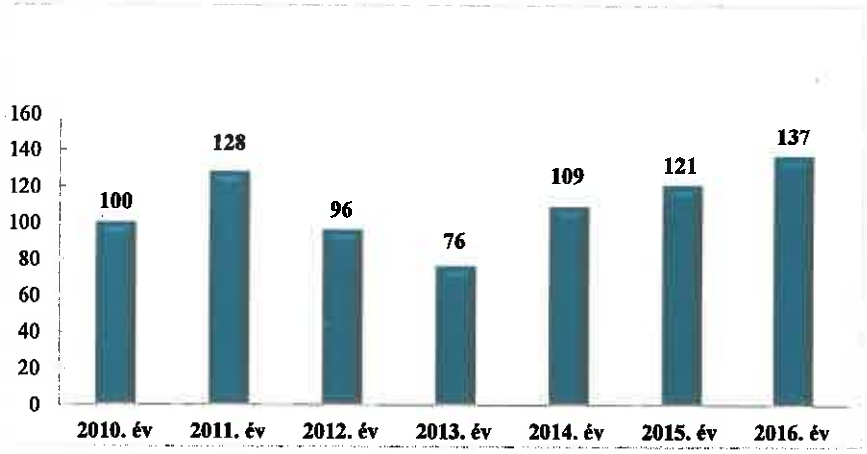
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



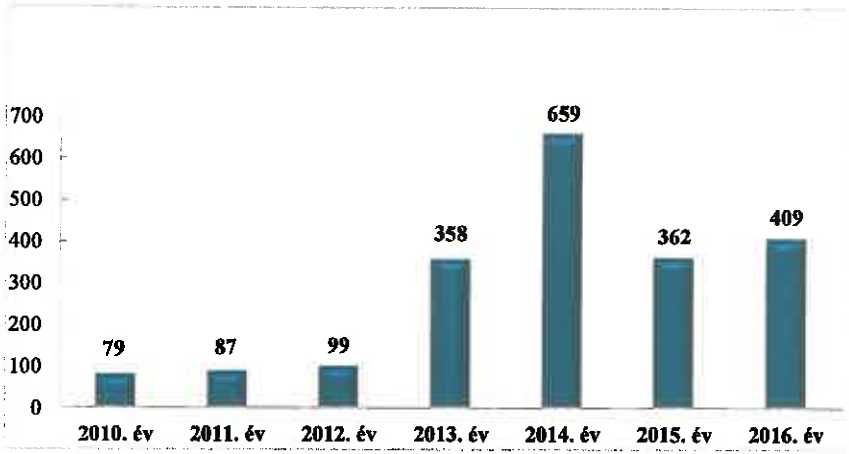
Biztonsági intézkedések száma
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



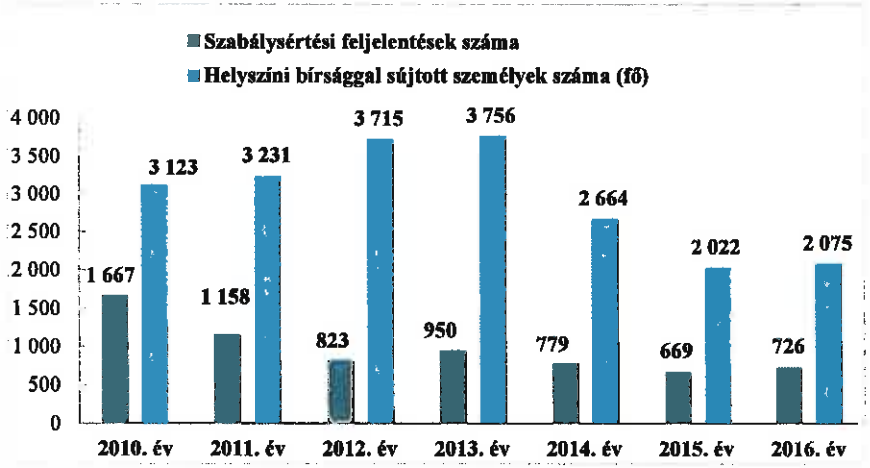
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



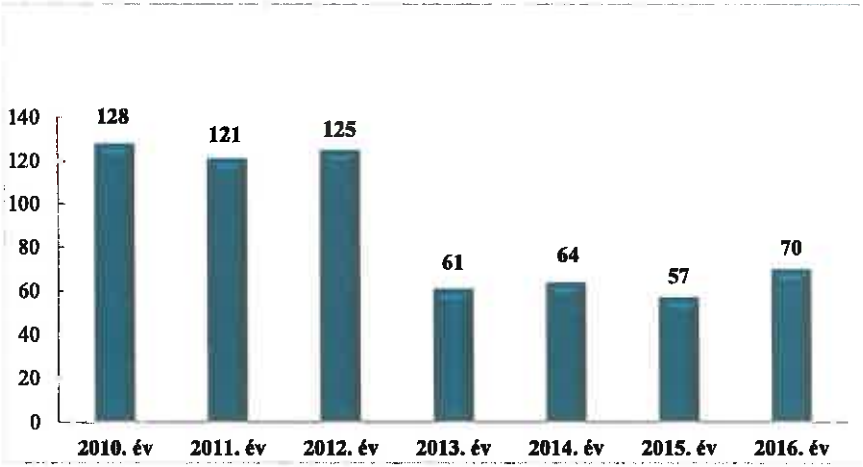
Végrehajtott elővezetések száma
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



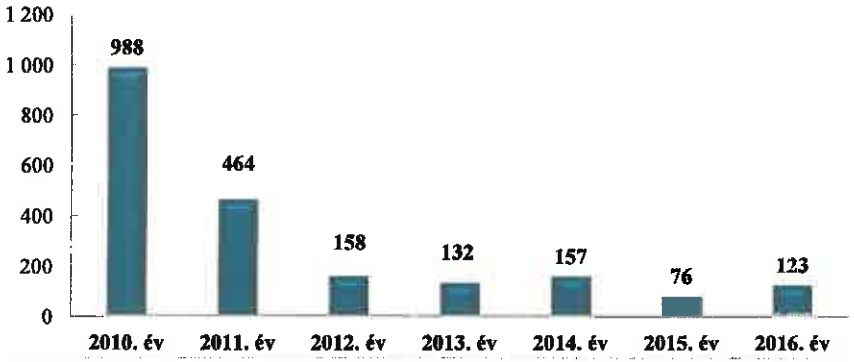
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



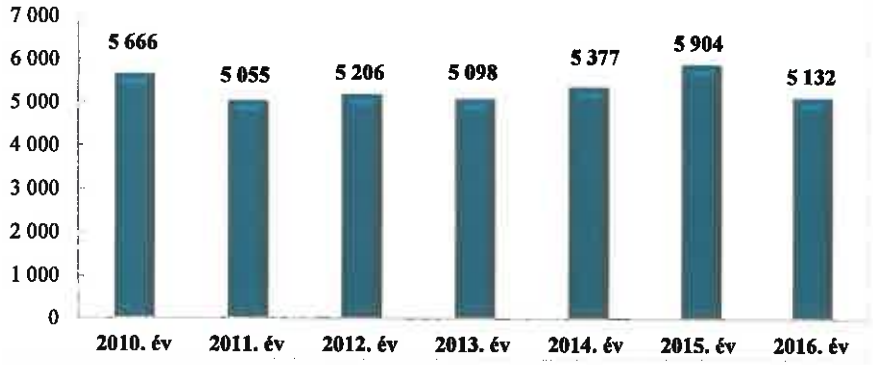
Büntető feljelentések száma
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



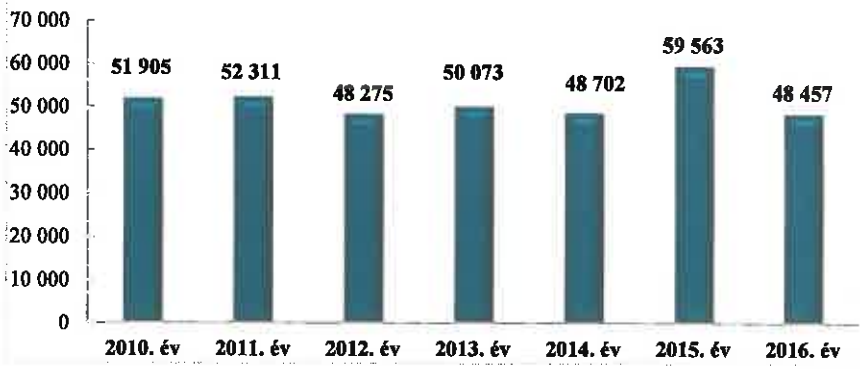
Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



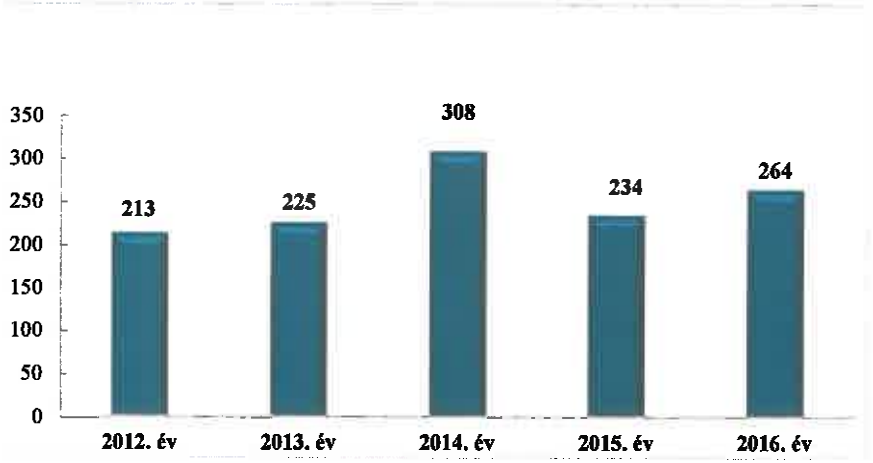
Közterületi szolgálatba vezényeltek létszáma (fő)
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



Közterületi szolgálatba vezényeltek óraszáma (óra)
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság

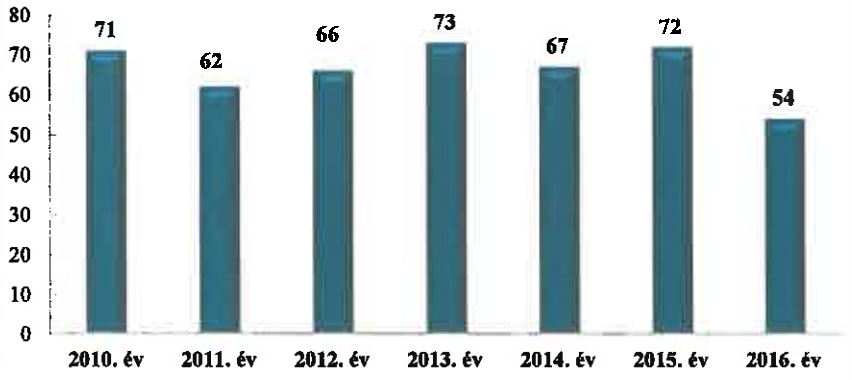


Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2012-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság

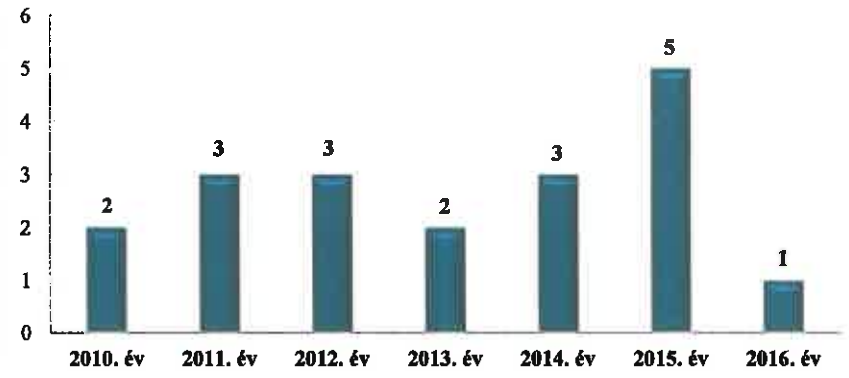


Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2012-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság

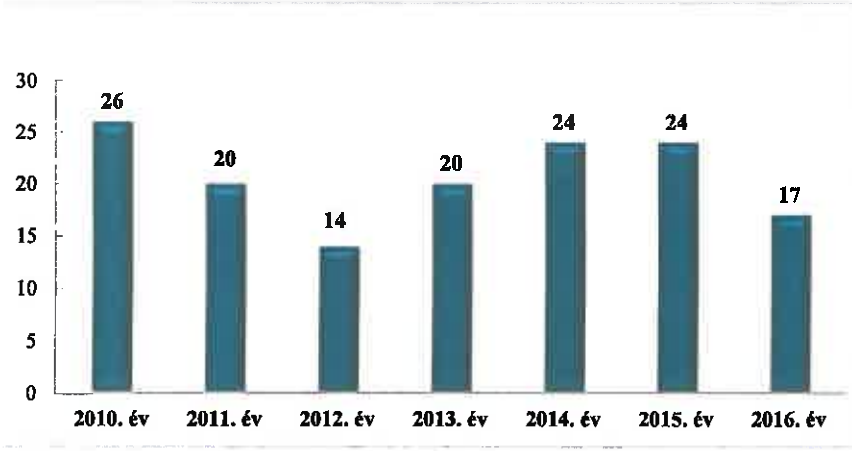
Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



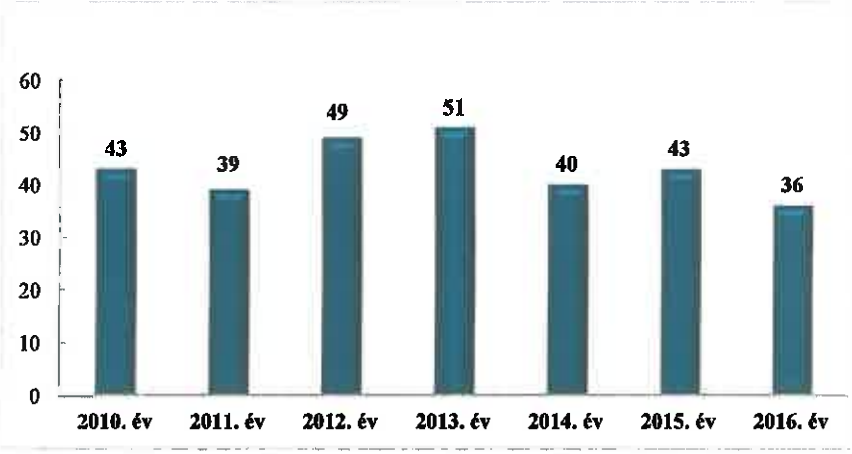
Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



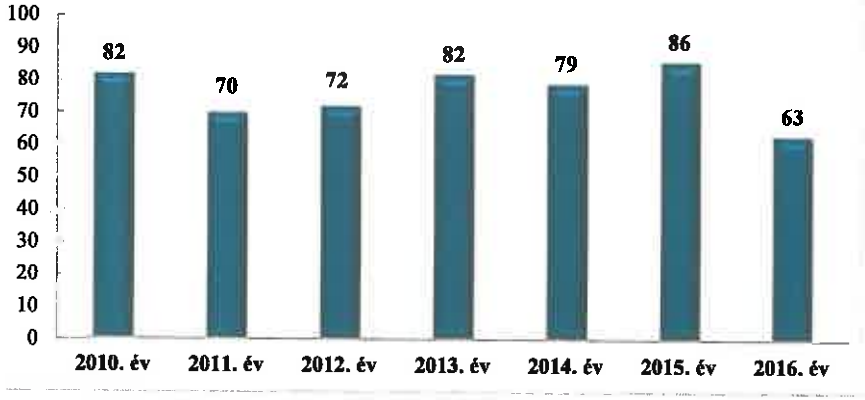
Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



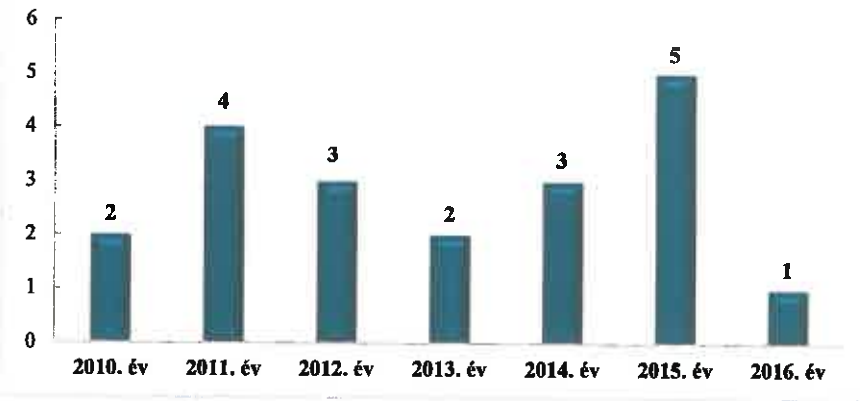
Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



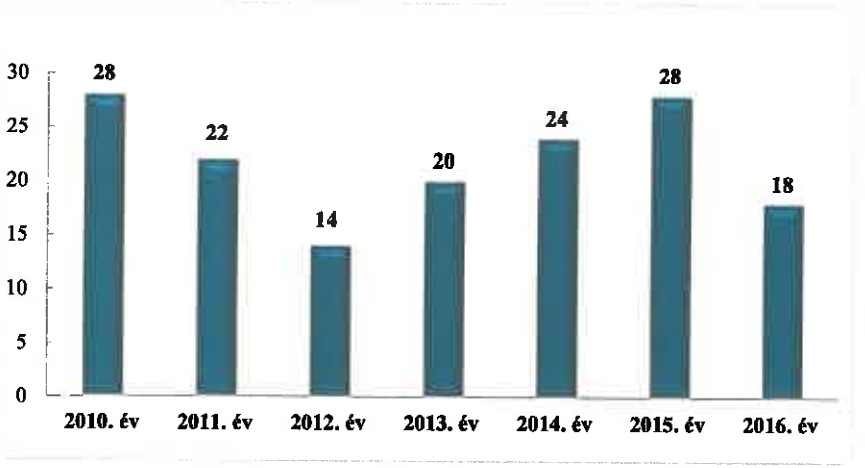
Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



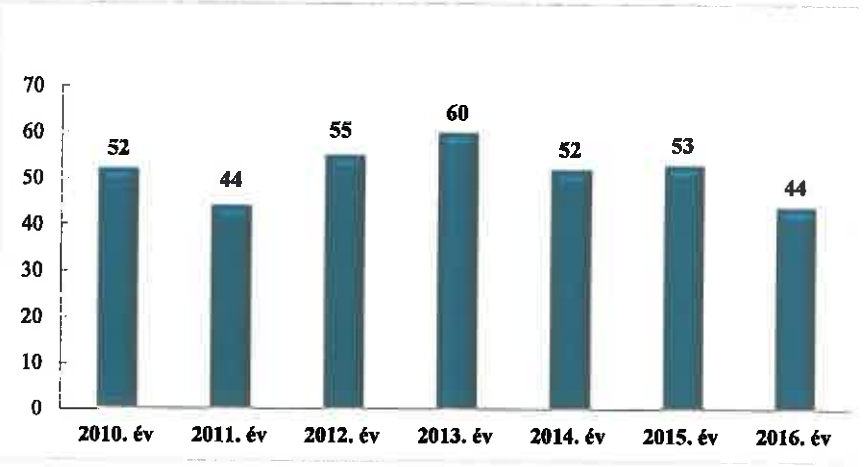
Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



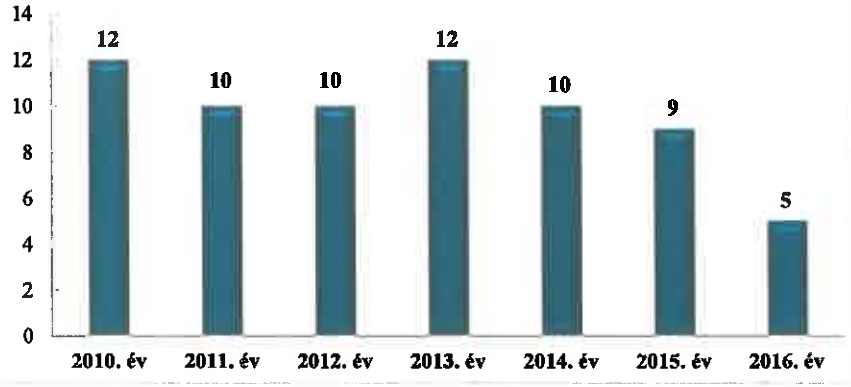
Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



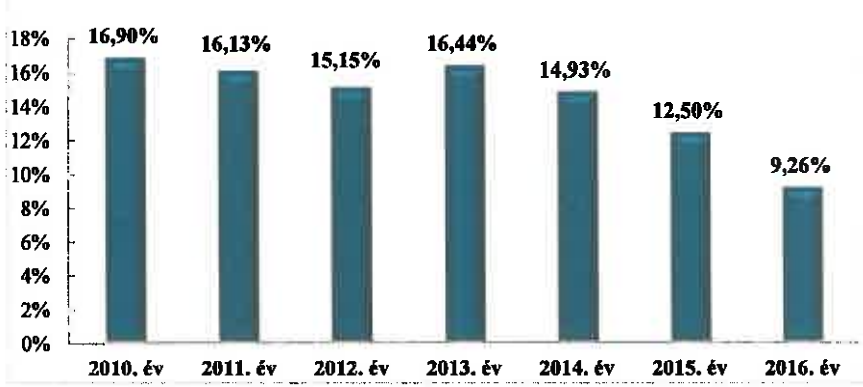
Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek aránya (%)
2010-2016. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



Képviselő-testületi ülés
Orosháza

Dr. Malatyinszki Szilárd

2017. 06. 29.

Mi a célja a Calendula Tervnek?

Összefogás egy cél érdekében,

Dél-Békés jövőjéért és fiataljainkért.

Miért pont CALENDULA?

Térségünkben termelik a gyógynövények 60%-át Magyarországon.

A CALENDULA a Körömvirág latin neve.

Fertőtlenítő és gyulladásgátló, valamint **sebgyógyulást** elősegítő tulajdonsága is van.

Hogyan?

- Évek óta dolgozunk egy az egész Dél-Békést fejlesztő programon.
- Elemeztük más térségek , városok munkáit.

Hogyan?

- Helyi szakemberek bevonása (212)

- Munkát most is végezzük ezért várjuk a további segítőket.

Munkacsoportok létszáma

Oktatás-képzés	15
Hasznos szabadidő	23
Iparfejlesztés	13
Turizmusfejlesztés	9
Munkahelyteremtés	12
Komplex programok fejlesztési és szakmai koordinációs	10
Tényezővé válás	15
Élhető környezet	12
Közbiztonság	9
Mezőgazdaság	23
Tényezővé válás	8
Emlékpont	16
Ifjúság	11
Egészséges helyi társadalom	19
Összetartó helyi közösségek	12
Gyógynövény	5

Több, mint 200 fő!

Mindent egy célnak rendelünk alá

Jövőt nyújtani a fiataloknak és aktív korúaknak, hogy ITT MARADJANAK!

Mindent egy célnak rendelünk alá

- otthonra találjanak, jól érezzék magukat itt, Dél-Békésben

Mindent egy célnak rendelünk alá

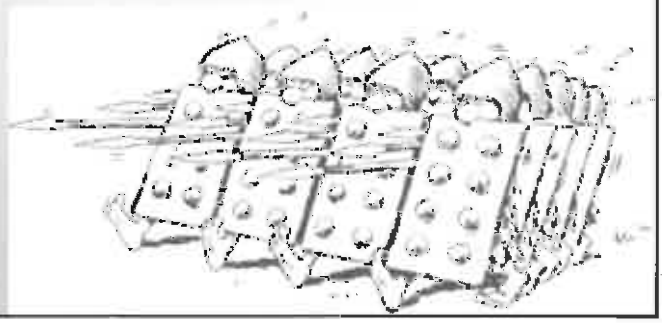
- jövőképet csak akkor látnak maguk előtt, ha kilépünk a keretekből és kísérletet teszünk a térség megújítására, akkor talán nem máshol keresik a boldogulást

Össze kell fognunk...

- pártállástól függetlenül,
- csak azok az országok sikeresek ahol a politika színterén felül tudtak emelkedni,
- nem vezethet eredményre az a hozzáállás, ahol a mindenkori pozícióban lévő vezető munkáját hátráltatják, egyéni célok elérése érdekében

Történelmi lehetőség előtt állunk

- 50 évre eldönthetjük Dél-Békés jövőjét
- összefogva erősek vagyunk
- Dél-Békés 100.000-es lakossága már komoly erőt képvisel



Munkánk egyik ága...

- az önkormányzatokat segítsük a TOP pályázatok által pénzhez jutni
- az itt élő emberek által igénybevett közterek, intézmények újjáépüljenek

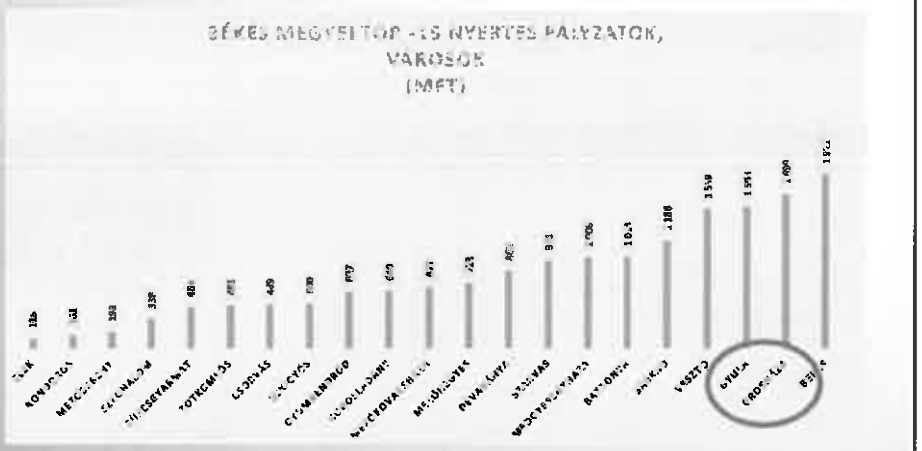
Összehangolva...

A Calendula Tervben az egész térség területén összehangolva, egymásra építkezve sikerült többek között a TOP Békés megyei keretéből Dél-Békés számára lehatárolásokat dolgoztunk ki.

- Több milliárd forint értékben fejleszthetünk
- csak Dél-Békésben használhatóak fel ezek a források

Békés Megyei Önkormányzat által támogatott pályázatok

Békés Megyei Önkormányzat által támogatott pályázatok



Elnyert források Orosházán

Terület	Összeg (mFt)
Helyi piac (Békéssámson, Csanádapáca, Gádoros, Pusztaföldvár)	93,5
Óvoda-bölcsőde (Gádoros, Orosháza, Pusztaföldvár)	**336**
Zöld-város (Orosháza)	400
Kerékpárút (Tótkomlós)	**376,6**

Elnyert források

Az Orosházi ipari park fejlesztése	285 000 001
Közétkeztetés fejlesztése Orosházán	250 000 000
Orosháza - Gyopárosfürdő turisztikai fejlesztése	600 000 000
Eötvös Katolikus Óvoda eszközállományának fejlesztése	62 529 919
A Hajnal Evangélikus Óvoda bővítése, korszerűsítése	230 055 947
Óvodák felújítása Orosházán	250 000 000
A Forrás Református Óvoda bővítése, felújítása	299 283 309
Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn	420 000 000

Elnyert források

Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn	400 000 000
Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán	400 000 000
Orosháza polgár-mesteri hivatalának energetikai célú megújítása	400 000 000
Orosházi Kistérség orvosi ügyeletének infrastrukturális fejlesztése	59 981 872
Önkormányzati tulajdonú háziorvosi rendelők felújítása Orosházán	39 723 571
A családsegítő- és gyermekjóléti központ felújítása, átalakítása	131 079 031
Nappali szociális ellátás infrastruktúrájának fejlesztése Orosházán	119 687 681
Leromlott városi területek rehabilitációja Orosházán	233 000 000
Tegyünk érte közösen! - Helyi komplex program Orosháza társadalmi integrációjáért	69 992 528

Összesen: 4 250 333 859

Ahol érdek, ott ellenérdek is...

- munkánk folytatásánál sem számíthatunk kedvezőbb fogadtatásra
- Jövőbeni terveinket, céljainkat közös erővel védhetjük meg
- mi továbbra is a nyer-nyer megoldásokban gondolkodunk
- Konzorciumi együttműködés

A szövetség munkacsoportjai által megalkotott stratégiák

Vidékfejlesztés

- Turisztikai programok
- Mezőgazdasági programok (Leader)
- Közösségfejlesztési programok

A szövetség munkacsoportjai által megalkotott stratégiák

Hozzáadott értéknövelés:

- Tudomány letelepítése; felsőoktatás
- Kutatók vonzása
- Helyi alapanyagok feldolgozásának kutatási előkészítése

A szövetség munkacsoportjai által megalkotott stratégiák

Népességmegtartás:

- Szociális lakások felújítása
- Képzések
- Vállalkozások indításához segítségnyújtás
- Tehetséggondozás
- Ösztöndíj programok
- Táboroztatások megszervezése

A szövetség munkacsoportjai által megalkotott stratégiák

Turizmus és vendéglátás:

- Tematikus turisztikai útvonalak felmérése, kidolgozása, megvalósítása (lovas, kerékpáros, vallási, gyógynövényes, gasztro, fesztivál, fürdő
- Infrastruktúra fejlesztése

A szövetség munkacsoportjai által megalkotott stratégiák

Egészségi állapot javítása érdekében:

- Alap egészségügyi ellátás fejlesztése
- Prevenciós, sport és közösségi programok
- Tanuszoda- és tornacsarnok programok előkészítése

A szövetség munkacsoportjai által megalkotott stratégiák

A térség elérése érdekében:

- Közúthálózat fejlesztéséhez tanulmányok, tervek, felmérések készítése
- Határátkelők nyitásában való közreműködés

Calendula kártya

- a helyi identitástudat erősítése, Dél-Békés gazdaságának fejlesztése, és a térség értékeinek bemutatása
- a lakosság olcsóbban fog hozzájutni térségi termékekhez, szolgáltatásokhoz, a vállalkozások a tevékenységük népszerűsítéséhez kapnak lehetőséget
- szolgáltató kiválasztása megtörtént
- bevezetéshez szükséges tanulmány elkészült

Szolgáltatási területek

- Múzeumok, galériák,
- Turisztikai látványosságok,
- Önkormányzati fenntartású- és az önkormányzati finanszírozást is igénybe vevő intézmények,
- Rendezvények
- Kikapcsolódás, szabadidő,
- Szórakozóhelyek,
- Szálláshelyek,
- Vendéglátóhelyek,
- Sportolási lehetőségek,
- Helyi utazási kedvezmények,
- Kereskedelmi-, vásárlási kedvezmények

A szövetség támogatási díja

- Civil szervezetek és mikrovállalkozások: 5000.- Ft/hó
- KKV-k és 10.000 főnél kisebb lélekszámú települések 20.000.- Ft/hó
- Minden más tag 50.000.- Ft/hó

Az egyik legjobb program...

- 212 szakértő
- Sokan ellenünk dolgoznak, de mi Dél-Békésért dolgozunk napról-napra
- lehetőség azok számára akik úgy döntenek, hogy tesznek is a térségért

Keressen minket, csatlakozzon hozzánk!

www.calendulaterv.hu

calendulaterv@gmail.com

Calendula Terv

2.

Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2016/2017 nevelési évről és álláshely bővítésének engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda (továbbiakban Óvoda) vezetője – Németh Gabriella óvodavezető - elkészítette szakmai beszámolóját a 2016/2017 nevelési évről. Az óvodavezető szakmai beszámolóját jelen előterjesztéshez csatoltuk.
A beszámoló tartalmazza az Óvoda elmúlt tanévre vonatkozó intézményi adatait, humán erőforrás és tárgyi erőforrás gazdálkodásának legfontosabb eredményeit, valamint az elvégzett pedagógiai munka értékelését.

2. Az óvodák működését és a kötelező vagy finanszírozott dolgozói létszámát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény határozza meg. Az intézmény vezetője azzal a kéréssel fordult a fenntartó Önkormányzathoz, hogy 2017. szeptember 1-vel engedélyezze az álláshelyek számának bővítését 2 fő pedagógiai asszisztens hellyel.
Évről évre több sajátos nevelési igényű gyermek (SNI) kerül be az intézménybe. A számuk jelenleg 30 fő felett van, ezért indokolt az SNI gyermekek terápiás fejlesztésnek támogatására pedagógiai asszisztensek alkalmazása az intézményben. Az álláshelyek számának növeléséhez szükséges fedezet állami normatívából biztosított.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és alábbi határozati javaslatok elfogadására.

1. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda vezetőjének a 2016/2017. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős:
Patyi Gábor referens a határozat közléséért

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája részére 2017. szeptember 1-től határozatlan időre további 2 fő álláshelyet biztosít, így az engedélyezett álláshelyek számát 82 főben határozza meg,

Végrehajtásért felelős:
Godár Andrea irodavezető a költségvetésen történő átvezetésért
Németh Gabriella óvodavezető a szükséges munkáltatói intézkedések megtételéért

Határidő: azonnal

Határidő: azonnal

Orosháza, 2017. június 19.

Bojtor István
alpolgármester

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
OM azonosító: 028097
e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu
web: www.onkormovi.fw.hu

MINŐSÍTETT
REFERENCIAINTÉZMÉNY

BESZÁMOLÓ AZ OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA 2016/2017-ES NEVELÉSI ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

TARTALOM JEGYZÉK

1. Az Intézmény bemutatása ... 3
   1.1. Az intézmény szervezeti egységei, felépítése ... 4
   1.2. Erőforrások ... 5
   1.2.1.Humán erőforrás gazdálkodás ... 5
   1.2.2.Tárgyi erőforrások ... 6
2. Gyermeklétszám nyitó adatok 2016. október 1. ... 7
3. Gyermeklétszám záró adatok 2017. május 31. ... 8
4. Óvodai felvételt nyert gyermekek létszámának alakulása: ... 9
5. A 2016. évi Költségvetés alakulása ... 9
6. Pedagógiai munka értékelése ... 10
   6.1. A 2016/17-es nevelési év szakmai céljai voltak ... 11
   6.2. Feladatainkat a következő súlypontok határozták meg ... 12
7. Belső tudásmegosztás ... 16
8. Munkaközösség, team-munka ... 16
   8.1. Az Intézményünkben működő munkacsoportok működésének beszámolói ... 17
   8.1.1 Fejlesztő pedagógus team éves munkatervének értékelése – ... 17
   8.1.2. Idegen nyelvi-módszertani team éves munkájának értékelése ... 18
   8.1.3. Gyermekvédelmi team éves munkájának értékelése ... 19
   8.1.4. Minőségbiztosítási team éves munkájának értékelése ... 20
   8.1.5. Vezetői munkaközösség éves munkájának értékelése ... 20
   8.1.6. Referenciaintézményi fejlesztési team éves munkájának értékelése ... 21
   8.1.7 Intézményi Önértékelési Csoport éves munkájának értékelése ... 22
   8.1.8 Tehetségfejlesztő team éves munkájának értékelése ... 23
   8.2. A 2016/17-es nevelési év pedagógiai munkájának ellenőrzése ... 24
   8.2.1. A szakmai munka ellenőrzési szempontjai voltak ... 24
   8.2.2. Az ellenőrzések tapasztalatai ... 25
   8.2.3. Külső ellenőrzések ... 25
9. Pályázataink ... 25
10. Minőségbiztosítás, az óvodai nevelés-fejlesztés eredményei ... 25
   10.1. Tanköteles korú gyermekek ... 26
   10.2. Az iskolába lépő gyermekek fejlettségi mutatói ... 27
   10.3. Partnerközpontú működés ... 45

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjeként tájékoztatom Önöket az Intézmény működéséről, a 2016/2017-es nevelési év munkájáról.

1. Az Intézmény bemutatása

Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája egy Székhely intézményben és hét Telephelyen működik.

Székhely Intézmény:

- 5900 Orosháza Lehel u. 23.

Telephelyei:

- 5900 Orosháza Bajcsy u. 36.
- 5903 Orosháza Bácska u. 29.
- 5900 Orosháza Ifjúság u. 5.
- 5900 Orosháza Könd u. 86.
- 5905 Orosháza Mátyás király u. 37.
- 5900 Orosháza Móricz Zs. u. 33.
- 5900 Orosháza Uzsoki u. 31.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 775
Férőhelyek száma: 775

Alaptevékenységek:
Szakágazat száma: 851020 Óvodai nevelés

Kormányzati funkció szerinti megjelölése:
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
074032 Ifjúság - egészségügyi gondozás
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098031 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai

A 2016/2017-es nevelési évben Intézményünk szerkezetének felépítésében változás nem történt.

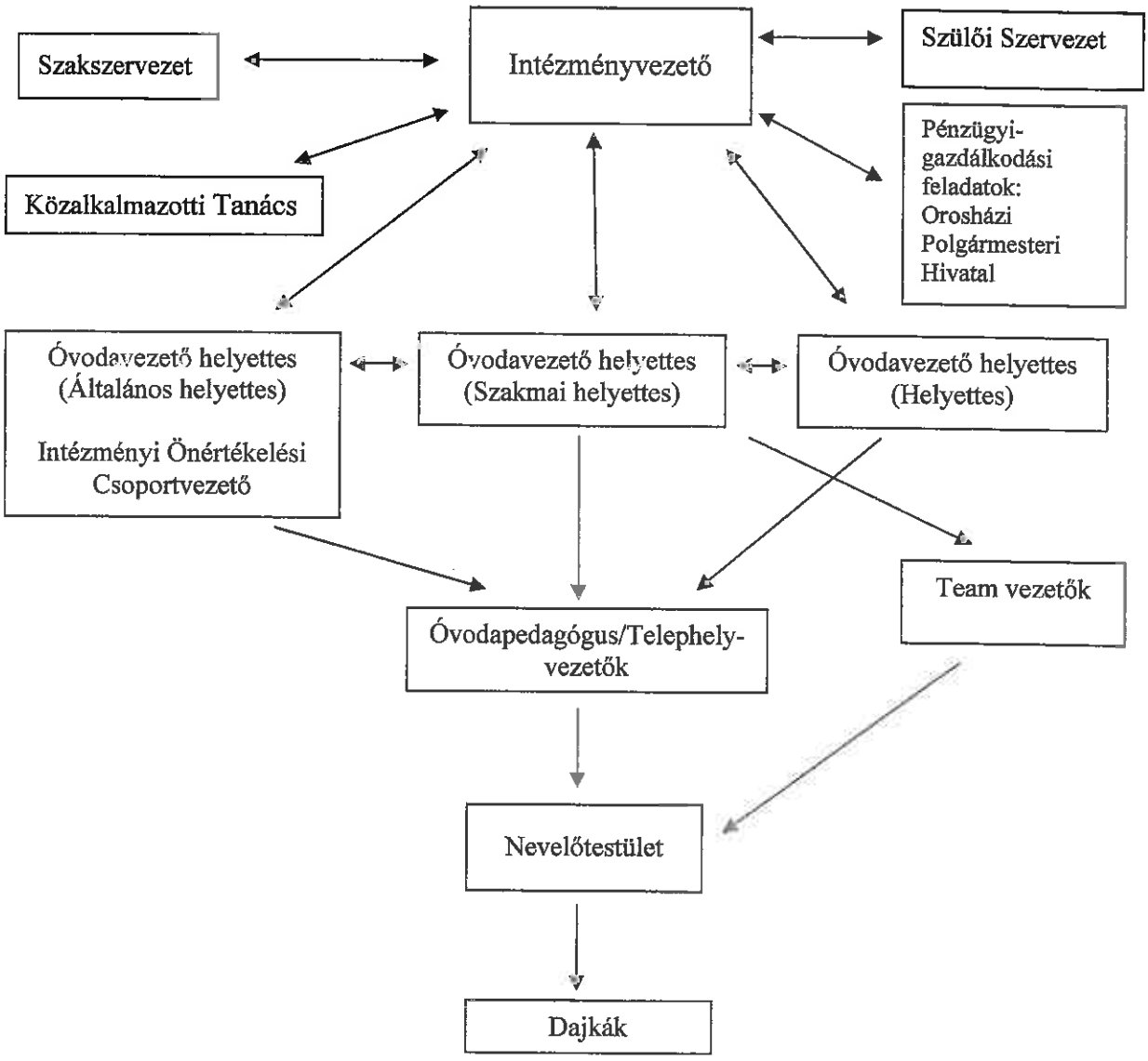
A 2016/2017-es nevelési évben indított óvodai csoportok száma: 26.

A csoportok telephelyenkénti megoszlása:

Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Lehel	Összesen
3	3	3	4	1	4	4	4	26

1.1. Az intézmény szervezeti egységei, felépítése

1 fő óvodavezető
3 fő helyettes



1.2. Erőforrások

1.2.1. Humán erőforrás gazdálkodás

Engedélyezett álláshelyeink száma: 80
Óvodapedagógus: 53
Dajka: 27

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásokra törekvő pedagógusokból áll. Jellemző az ön- és továbbképzés, a szaktudás megújítására való törekvés. Szakvizsgával rendelkezik: 29 fő, ebből 6 fő 2 szakvizsgával rendelkezik.

A szakvizsgák végzettség szerinti megoszlása:

Közoktatási vezető	3 fő
Vezető óvodapedagógus	5 fő
Nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus	1 fő
Gyermektánc oktató	1 fő
Gyógytestnevelés szakvizsga	6 fő
Mentálhigiénés szakvizsga	2 fő
Gyermek-ifjúság és családvédelem	2 fő
Fejlesztő pedagógus	9 fő
Dráma pedagógus	1 fő
Tehetségfejlesztő pedagógus	2 fő
Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrációs pedagógusa	1 fő

Nyelvvizsgával rendelkezik: 19 fő

- Angol nyelvvizsga: 13 fő
- Német nyelvvizsga: 4 fő
- Lovári 2 fő

Számítástechnikai végzettséggel rendelkezik: 34 fő

Az óvodai nevelés folyamatában óvodapedagógusaink jól kihasználják a szakmai önállóságból adódó lehetőségeket a mindennapi munkájuk során. Az óvodapedagógusok munkájának eredményeképpen egészséges életvitelű, önálló egyéniségű, szabadgondolkodású, jó képességekkel rendelkező gyermekek lépnek át a következő életszakaszba. Óvodapedagógusaink figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét, segítve a tehetség kibontakoztatását, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatását, a szükségletek és jogok tiszteletben tartása mellett.

A közvetlen nevelőmunkát segítő dajkák 84 % rendelkezik dajkai szakképesítéssel, mely alkalmassá teszi őket a gyermekek körüli mindennapi tevékenységek ellátására.

Személyi állományban állandó a fluktuáció (nyugdíjba vonulás, gyermekvállalás miatt). Többlet feladatot jelent az állandóan változó személyi állomány beintegrálása rendszerünkbe.

Engedélyezett álláshelyeinken minden esetben megfelelő végzettséggel rendelkező munkavállaló látta el feladatát.
A nyugdíjazások miatt megüresedő álláshelyek betöltése a fenntartó engedélyével pályáztatás útján megtörtént.
A GYES-en, GYED-en lévő óvodapedagógusok helyettesítése határozott időre történő alkalmazással és munkaerő átcsoportosítással történt.

1.2.2. Tárgyi erőforrások

Az Önkormányzat által benyújtott és nyertes pályázati források felhasználása és az Önkormányzat saját költségvetési támogatásának eredményeképpen, az elmúlt években az óvodaépületek nagy része felújításra került.

A fenntartó pályázatot nyújtott be a „Gyermekellátási szolgáltatások fejlesztésének megvalósítására a megyékben", TOP-1.4.1-15 kódszámú pályázatra, amely 2 épület, a Köndutcai telephely és a Székhely óvoda épületének felújítására irányul. Nagy örömünkre szolgál, hogy a pályázat pozitív elbírálás alá került és elkezdődhet a két óvodaépület felújítása.
Rendelkezünk a nevelő-fejlesztő munkához szükséges eszközkészlettel, felújításuk, bővítésük folyamatos feladat, hiszen a tárgyi eszközök megléte a minőségi munkavégzés lételeme.

Az óvoda eszközkészletében megtalálhatóak a SNI gyermekek terápiás fejlesztéséhez szükséges mozgásfejlesztő eszközök és egyéb képességfejlesztő játékok is.

2. Gyermeklétszám nyitó adatok 2016. október 1.

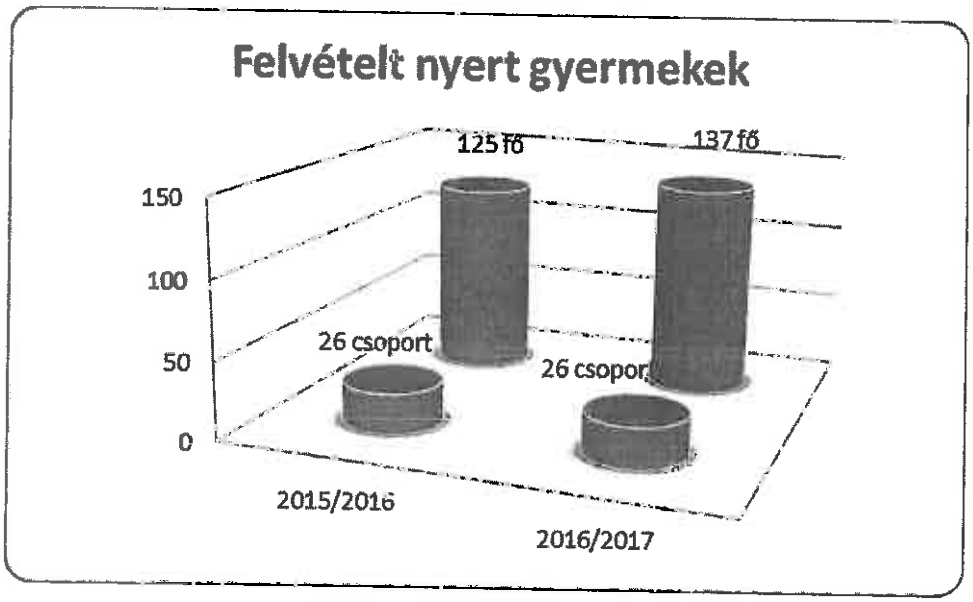
Telephely	Csoport neve	Férőhely	m2 szerinti férőhely	Gyermeklétszám a csoportban		Csoport összetétele	SNI			BTMN	Roma gyermek	Hátrányos gyermek
				Fő/db	Számított		SNI/fő	2-nek számító	3-nak számító			
Bajcsy	Kankalin	30	20	19	20	vegyes	1	1	0	1	4	2
	Katica	30	23	20	20	vegyes	0	0	0	1	2	1
	Csibészke	30	21	17	17	vegyes	0	0	0	2	5	1
	Összesen:	**90**	**64**	**56**	**57**		**1**	**1**	**0**	**4**	**11**	**4**
Bácska	Mókus	30	26	19	20	nagy	1	1	0	1	0	0
	Pillangó	30	24	17	18	kicsi	1	1	0	0	0	0
	Szivárvány	30	24	20	22	középső	2	2	0	0	0	1
	Összesen:	**90**	**74**	**56**	**60**		**4**	**4**	**0**	**1**	**0**	**1**
Ifjúság	Katica	30	30	23	25	nagy	2	2	0	5	0	1
	Mackó	30	30	21	22	vegyes	1	1	0	0	0	2
	Pillangó	30	30	20	22	vegyes	2	2	0	0	0	1
	Összesen:	**90**	**90**	**64**	**69**		**5**	**5**	**0**	**5**	**0**	**4**
Kond	Ficánka	30	26	15	15	vegyes	0	0	0	2	3	1
	Garfield	30	30	21	26	vegyes	4	3	1	1	4	1
	Katica	30	20	19	19	vegyes	0	0	0	0	2	0
	Micimackó	30	25	17	19	vegyes	1	0	1	0	2	1
	Összesen:	**120**	**101**	**72**	**79**		**5**	**3**	**2**	**3**	**11**	**3**
Lehel	Gomba	30	27	25	28	nagy	2	1	1	1	0	3
	Mókus	30	25	17	17	középső	0	0	0	2	0	1
	Pillangó	30	25	22	22	nagy	0	0	0	1	0	2
	Napsugár	30	25	21	25	vegyes	3	2	1	0	0	2
	Összesen:	**120**	**102**	**85**	**92**		**5**	**3**	**2**	**4**	**0**	**8**
Mátyás	Gomba	30	40	25	25	vegyes	0	0	0	5	8	0
	Összesen:	**60**	**40**	**25**	**25**		**0**	**0**	**0**	**5**	**8**	**0**
Móricz	Halacska	27	27	25	25	középső	0	0	0	0	0	0
	Katica	23	15	15	15	középső	0	0	0	0	0	1
	Micimackó	20	20	20	20	kicsi	0	0	0	0	0	0
	Süni	20	19	17	18	nagy	1	1	0	0	0	0
	Összesen:	**90**	**81**	**77**	**78**		**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**
Uzsoki	Aprajafalva	30	27	27	29	középső	2	2	0	1	0	0
	Csillagszeműek	30	21	19	19	kicsi	0	0	0	0	0	0
	Micimackó	27	20	19	19	középső	0	0	0	0	0	0
	Napraforgó	28	24	24	24	nagy	0	0	0	3	0	0
	Összesen:	**115**	**92**	**89**	**91**		**2**	**2**	**0**	**4**	**0**	**0**
Mindösszesen		**775**	**644**	**524**	**551**		**23**	**19**	**4**	**26**	**30**	**21**

3. Gyermeklétszám záró adatok 2017. május 31.

Telephely	Csoport neve	Férőhely	m2 szerinti férőhely	Gyermeklétszám a csoportban		Csoport összetétele	SNI			BTMN	Roma gyermek	Hátrányos gyermek
				Fő/db	Számított		SNI/fő	2-nek számító	3-nak számító			
Bajcsy	Kankalin	30	20	19	21	vegyes	2	2	0	1	4	3
	Katica	30	23	19	20	vegyes	1	1	0	1	2	2
	Csibészke	30	21	17	17	vegyes	0	0	0	1	5	1
	Összesen:	**90**	**64**	**55**	**58**		**3**	**3**	**0**	**3**	**11**	**6**
Bácska	Mókus	30	26	21	22	nagy	1	1	0	1	0	0
	Pillangó	30	24	22	23	kicsi	1	1	0	0	0	1
	Szivárvány	30	24	19	21	középső	2	2	0	1	0	1
	Összesen:	**90**	**74**	**62**	**66**		**4**	**4**	**0**	**2**	**0**	**2**
Ifjúság	Katica	30	30	22	24	nagy	2	2	0	5	0	1
	Mackó	30	30	25	26	vegyes	1	1	0	0	0	2
	Pillangó	30	30	24	27	vegyes	3	3	0	0	0	2
	Összesen:	**90**	**90**	**71**	**77**		**6**	**6**	**0**	**5**	**0**	**5**
Könd	Ficánka	30	26	17	19	vegyes	2	2	0	2	3	2
	Garfield	30	30	21	27	vegyes	5	4	1	1	4	2
	Katica	30	20	19	20	vegyes	1	1	0	0	2	0
	Micimackó	30	25	17	20	vegyes	2	1	1	0	2	1
	Összesen:	**120**	**101**	**74**	**86**		**10**	**8**	**2**	**3**	**11**	**5**
Lehel	Gomba	30	27	24	27	nagy	2	1	1	1	0	1
	Mókus	30	25	22	27	középső	4	3	1	1	0	1
	Pillangó	30	25	21	21	nagy	0	0	0	1	0	1
	Napsugár	30	25	21	23	vegyes	2	2	0	2	0	1
	Összesen:	**120**	**102**	**88**	**98**		**8**	**6**	**2**	**5**	**0**	**4**
Mátyás	Gomba	30	40	23	23	vegyes	0	0	0	5	8	1
	Összesen:	**60**	**40**	**23**	**23**		**0**	**0**	**0**	**5**	**8**	**1**
Móricz	Halacska	27	27	27	27	középső	0	0	0	2	0	0
	Katica	23	15	14	15	középső	1	1	0	1	0	1
	Micimackó	20	20	20	20	kicsi	0	0	0	0	0	0
	Süni	20	19	19	20	nagy	1	1	0	0	0	0
	Összesen:	**90**	**81**	**80**	**82**		**2**	**2**	**0**	**3**	**0**	**1**
Uzsoki	Aprajafalva	30	27	27	29	középső	2	2	0	1	0	0
	Csillagszeműek	30	21	20	20	kicsi	0	0	0	0	0	0
	Micimackó	27	20	20	20	középső	0	0	0	0	0	0
	Napraforgó	28	24	24	25	nagy	1	1	0	3	0	0
	Összesen:	**115**	**92**	**91**	**94**		**3**	**3**	**0**	**4**	**0**	**0**
Mindösszesen		**775**	**644**	**544**	**584**		**36**	**32**	**4**	**30**	**30**	**23**

A maximális csoportlétszámra vonatkozó jogszabályi és fenntartói előírásokat betartottuk, a maximális csoportlétszám túllépését a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a 135/2016. (VI. 22)-én kelt határozatában engedélyezte 16 óvodai csoport esetében.

4. Óvodai felvételt nyert gyermekek létszámának alakulása:



5. A 2016. évi Költségvetés alakulása

Nagyon körültekintő, mérlegelő, takarékos gazdálkodással és minden létező forrás igénybevételével biztosítottuk az intézmény színvonalas működését.

1.3 Költségvetési adatok	2015. évi eredeti előirányzat	2015.évi módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat
Személyi juttatás (e Ft)	220.302	235.469	229.850	239.157
Munkaadókat terhelő járulék (e Ft)	63.281	67.378	65.581	69.278
Dologi és egyéb kiadások (e Ft)	21.137	21.905	21.137	21.137
Egyéb támogatás (e Ft)				
Ellátottak juttatásai (e Ft)				
Felhalmozási kiadások (e Ft)	0	635	0	1.500
Kiadások összesen (e Ft)	304.720	325.387	316.568	331.072

A munkaerő gazdálkodás során a betegség és továbbképzések miatti távollétet túlóra és helyettesítési díj kifizetése nélkül belső munkaerő átcsoportosítással, csoportösszevonással valósítottuk meg, így az intézmény működőképessége biztosított volt.
A jogviszony megszűnések, a tartósan távollévő óvodapedagógus és dajka helyettesítése céljából 15 álláshely került pályáztatásra és betöltésre a fenntartó engedélyével.

A nevelő, oktató munkát segítő alkalmazottak részére 2016. decemberében egyszeri 50.000,- Ft. –os juttatás került kifizetésre.
Az intézmény dolgozói részére 2016. decemberében 2.566.064,- Ft összértékben Erzsébet ajándékutalvány került kifizetésre.
Az intézmény dolgozói részére 2016. novemberében Folyószámla költségtérítés címén 147.000 Ft. került kifizetésre.

A pénzügyi lehetőségeinket bővítették a telephelyek Alapítványai, pályázati lehetőségek kihasználásával nagy összegű támogatást nyújtottak az óvodának.

A pályázati összeg és a felhasználás módja:

Nyert pályázati összeg:	305.000,-Ft
Önerő:	0,-Ft
Összes költség:	**305.000,-Ft**

Az Alapítványok által nyújtott támogatás összege: **1.752.000,**-Ft. Ezzel azok a tárgyi feltételek javultak, amelyeket a költségvetésből nem tudtunk finanszírozni.

A 2016. évi költségvetési év gazdálkodási szempontból is szigorú pénzügyi szabályok, ellenőrzések napi helyzetei mellett folyt.
A helyettesekkel, telephely vezetőkkel azon fáradoztunk, hogy a fenntartó elvárásainak megfelelően a költségvetést ne lépjük túl.
A dologi előirányzattal történő gazdálkodásunkban prioritást kapott a működőképesség megőrzése, elsősorban az energiaszámlák kiegyenlítése.

A költségvetési előirányzatot teljesítettük, a 2016-os pénzügyi évünk sikeresnek mondható.

6. Pedagógiai munka értékelése

Nevelési évünk szakmai céljait, feladatait meghatározták a törvényi szabályozások, az óvoda pedagógiai korszerű törekvései, a pedagógus életpálya modell működése.
Az elmúlt nevelési évben is a pedagógiai program és a vezetői munkatervben meghatározottak szerint végeztük nevelő-fejlesztőmunkánkat, mely dokumentumok biztosították a szabályozottságot, a folyamatosságot és a tervszerűséget.

Pedagógiai programunk korszerű, tartalmazza az Óvodai nevelés országos alapprogramja 2013-as módosításait. Alapdokumentumaink módosításait végre hajtottuk (SZMSZ, Pedagógiai program).
Gyakorlati munkánk során Pedagógiai Programunk koncepcióját sikeresen megvalósítottuk.

Pedagógiai gyakorlatunkban érvényesítettük a gyermekközpontú szemléletet, biztosítottuk a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, testi, lelki, szellemi szükségleteinek figyelembevételével szerveztük óvodai életüket.
A főbb nevelési területeken végzendő pedagógiai és pszichológiai feladatok megvalósítását a gyermekek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a mozgásra és a szabad játékra alapozva szerveztük.
A játékot a gyermekek legfőbb élményforrásának, a tapasztalatszerzés, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módjának tekintettük.

6.1. A 2016/17-es nevelési év szakmai céljai voltak

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Teljesítsük a referenciaintézményi szerepkörrel járó feladatokat
- Biztosítsuk a TÁMOP 3.3.2 Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása c. pályázat fenntarthatóságát
- Biztosítsuk a TÁMOP 3.1.7. Óvodapedagógiai értékek Orosházán c. pályázat fenntarthatóságát
- Készüljünk fel a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer elvárásaira.
- Teljesítsük az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó elvárásait.
- Sikeresen feleljünk meg a Tanfelügyeleti ellenőrzés, Intézményi vonatkozásában.
- Vegyünk részt képzési helyszínként, a „Kisgyermekkori nevelés támogatása" uniós projektben.
- Valósuljon meg produktumot létrehozó hatékony team-munka.
- Alakítsunk Tehetségfejlesztő team-et, hozzuk létre az Intézmény Tehetségfejlesztő Programját.
- Bővüljön a gyermekek szociális kompetenciája a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.
- Ismerjük meg a hatályos gyermekvédelmi törvényt

6.2. Feladatainkat a következő súlypontok határozták meg

➢ Törvényes és színvonalas intézmény működés biztosítása

Munkánkat a nevelési év során a törvényi előírásoknak megfelelően végeztük, folyamatosan követve a változásokat. A kitűzött céloknak megfelelve ebben az évben is tartalmas, élmény és tevékenység gazdag életet biztosítottunk az intézményünkbe járó gyermekek számára. A nevelési évre megfogalmazott célokat, feladatokat a tudatos, tervszerű, egymásra épülő fejlesztőmunkával, a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembe vételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva, sikerült megvalósítani. Az óvoda minden dolgozója igyekezett szakértelmének, képességeinek megfelelő munkát végezni.

➢ A Referenciaintézményi szerepkör megvalósítása

Teljesítettük a Minősített Referencia Intézményi szerepkörrel járó kitűzött feladatokat. Az intézményi jó gyakorlatok folyamatkövetése megtörtént, hospitálás formájában bemutatásra kerültek.

Jó gyakorlatok bemutatása ebben a nevelési évben a Székhely Óvodában voltak:

- Új köntösben az óvodai matematika – Náfrádi Mihályné (2017. 03. 29.)
- Segítőtárs - Horváth Tünde (2017. 04. 05.)
- The First Step - Játékos nyelvhez szoktatás az óvodában – Vinczéné Botos Erika (2017. 04. 10.)

➢ A TÁMOP 3.3.2 Esélyegyenlőségi programok támogatása c. pályázatban vállalt feladatok megvalósulása

Biztosítottuk a TÁMOP 3.3.2. Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása című pályázat fenntarthatóságát.
A pályázat fenntartási időszakaszában továbbra is megszerveztük a családbarát óvodai rendezvényeket. Archiváltuk az események megtartásáról elkészült igazoló dokumentumokat (feljegyzés, fénykép, jelenléti ív).

➢ Biztosítsuk a TÁMOP 3.1.7. Óvodapedagógiai értékek Orosházán c. pályázat fenntarthatóságát

A horizontális tudás megosztás keretében vállalt feladatunkat sikeresen teljesítettük:

- 2016. november 17. Szociális kompetenciák fejlesztése (Bálint Judit)
- 2017. április 10. The First Step - Játékos nyelvhez szoktatás az óvodában – (Vinczéné Botos Erika)

Műhelymunkáinkon az érdeklődő pedagógusok nagy számban vettek részt, a bemutatókat szakmai párbeszédek követték, a résztvevők elégedettségüket az intézmény által biztosított kérdőíven fogalmazták meg.

➢ **Készüljünk fel a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer elvárásaira.**

A pedagógus életpálya modell megvalósításához kapcsolódó kötelező feladatok ebben a nevelési évben is megvalósultak. A jól szervezett, magas színvonalon végzett, és az egész országra kiterjedő, egységesen alkalmazott ellenőrzési szisztéma objektív, független az ellenőrzést végző szakértő személyétől; feltárja és megmutatja a pedagógus szakmai alkalmasságát, nevelő-fejlesztő munkájának hatékonyságát; rávilágít a hozzáadott pedagógiai értékre, megmutatja a pedagógusok munkájának erősségeit és fejlesztendő területeit, valamint objektív összehasonlíthatóságot biztosít.
A pedagógus életpályamodell központi eleme a pedagógusok szakmai fejlesztése, minőségi munkavégzésük elismerése.
A minősítési rendszer a pedagógus szakmai munkájának színvonalát és az alapfeladatokon túlmutató szakmai teljesítményt jutalmazza a különböző minőségi fokozatokba való besorolással, a fokozatokhoz rendelt fizetésemeléssel és a magasabb presztízsű szakmai feladatok ellátásához szükséges jogosultság megadásával. A minősítésben részt vevő óvodapedagógusok határidőre elkészítették és feltöltötték a portfóliójukat.

Pedagógus minősítési, illetve minősítő eljárásban résztvevő pedagógusok

NÉV	DÁTUM	FOKOZAT
Líbor Bernadett	2016. 10. 13.	Gyakornok → Pedagógus I.

Pedagógus Szakmai Ellenőrzésben résztvevő pedagógusok:

NÉV	DÁTUM	ELLENŐRZÉS FAJTÁJA

➢ **Teljesítsük az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó elvárásait**

Az Intézményi Önértékelési csoport éves munkatervében 22 óvodapedagógus önértékelésének elvégzést tervezte meg. Ebből 20 pedagógus értékelése valósult meg a nevelési év során.

A pedagógus önértékelésének területei:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. Tanulás támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy BTMN nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításhoz, oktatásához szüksége megfelelő módszertani felkészültség.
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiség fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A pedagógus önértékelés megvalósítása során tevékenységlátogatásra, interjúk lebonyolítására, kérdőíves felmérésekre került sor a szülők és a pedagógus társak körében. Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében rögzítettük az eljárásokra vonatkozó jegyzőkönyveket, értékeléseket, az érintett pedagógusok 5 évre szóló önfejlesztési tervét.

➢ **Sikeresen feleljünk meg a Tanfelügyeleti ellenőrzés, Intézményi vonatkozásában.**

2017. november 02-án Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor az Oktatási Hivatal szervezésében. A tanfelügyeleti eljárást minden esetben megelőzi az önértékelés. Az önértékelés célja, hogy segítséget adjon az intézmény pedagógiai-szakami munkájának fejlesztéséhez, vizsgálja, hogy az intézmény hogyan valósítja meg a pedagógiai programjában foglaltakat.

Az Intézményi önértékelés területei:

1. Pedagógiai folyamatok.
2. Személyiség-közösségfejlesztés.
3. Eredmények.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.
5. Intézmény külső kapcsolatai.
6. Pedagógiai munka feltételei.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Az intézményi önértékelés megvalósítása során dokumentum elemzésre került sor , ennek keretében vizsgáltuk a Pedagógiai Programunkat, SZMSZ-ünket, két nevelési év munkaterveit és éves beszámolóit, továbbképzési programunkat, mérési eredményeinket, a pedagógus önértékelés eredményeit, a pedagógiai munka infrastruktúráját.

Az önértékelés alkalmával kérdőívek segítségével vizsgáltuk a szülők és a pedagógusok elégedettségét. Interjút készítettünk a vezetővel, pedagógusok képviselőivel, szülők képviselőivel.
Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében rögzítettük az eljárásra vonatkozó jegyzőkönyvet, értékelést, az 5 évre szóló intézményi intézkedési tervet.

- **Vegyünk részt képzési helyszínként, a „Kisgyermekkori nevelés támogatása" uniós projektben.**

Az intézmény jelentkezett az EFOP 3.1.1-14-2015-00001 számú „Kisgyermekkori nevelés támogatása" című kiemelt uniós projekt által újonnan fejlesztett akkreditált óvodapedagógus továbbképzések megvalósítására.
Nagy szakmai elismerés számunkra, hogy az Oktatási Hivatal, képzési helyszínként választotta ki az intézményt két projektben. A tehetségfelismerés projekt 2017. szeptember 20. – 22.-ig a Móricz Zs. utcai telephelyen fog megvalósulni a korai gyermekkori idegen nyelvhez szoktatás témakörében.
A művészeti nevelés projekt 2017. szeptember 27. – 29.-ig az Uzsoki utcai telephelyen kerül megrendezésre a népi kultúra közvetítése témakörében.
Intézményünk lelkesen készül a szakmai napok lebonyolítására, ami új kihívásokat rejt magában. Szívesen osztjuk meg szakmai ismereteinket, tudásunkat, innovációinkat az ország minden részéről hozzánk látogató, a témák iránt érdeklődő óvodapedagógusokkal.

- **Valósuljon meg produktumot létrehozó hatékony team-munka.**

A megnövekedett feladatok szükségessé tették a team munka erőteljesebb jelenlétét az intézményben. Arra törekedtünk, hogy a teamek olyan elméleti témákat dolgozzanak fel és gyakorlati megvalósítás lehetőségét mutassák be, melyek jobban segítik az intézmény hatékony működését. Létre hoztak a pedagógiai folyamatokat segítő produktumokat, mint például játékgyűjtemény katalógus, saját készítésű fejlesztő játékok gyűjteménye, tehetségfejlesztő program. A teamek hatékony munkáját a team beszámolók tartalmazzák.

- **Alakítsunk Tehetségfejlesztő team-et, hozzuk létre az Intézmény Tehetségfejlesztő Programját**

Intézményünkben, ebben a nevelési évben prioritásként szerepelt a tehetségfejlesztés területe. 12 óvodapedagógus elvégezte „A tehetségek egyéni fejlesztési programja" című 30 órás akkreditált képzést. 2016. szeptemberében megalakult és elkezdte munkáját a tehetségfejlesztő team. Feladataikat éves munkatervben rögzítették. Az intézményünk Tehetségfejlesztő Programja kidolgozásra került. Nevelőtestület elfogadásával Pedagógiai Programunkba beépítettük.

- **Bővüljön a gyermekek szociális kompetenciája a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.**

Kiemelt feladatként kezeltük ezt a területet a nevelési év során. Intézményünkben gyakorlati bemutató során ismerkedtek az óvodapedagógusaink a „szociális tanulás lehetőségei" –vel az óvodai csoportban.

Játékos szituációk teremtésével, ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok, bizalomjátékok, önismeretet fejlesztő játékok, tárismereti játékok, különbözőség elfogadását segítő játékok, együttműködést fejlesztő játékok, konfliktuskezelő játékok-agresszió megelőzését segítő játékok széles tárháza került bemutatásra.

- **Ismerjük meg a hatályos gyermekvédelmi törvényt**

Az őszi nevelési értekezleten 2016. november 14. –én meghívott előadó segítségével – Csapó Zsuzsanna - a nevelőtestület megismerte a hatályos gyermekvédelmi törvényt és az óvodapedagógusok szerepét és feladatát a gyermekvédelmi rendszerben.

7. Belső tudásmegosztás

A folyamatos fejlődést az innovatív beállítódás generálta. Az innovációs folyamatok az önépülésen keresztül szolgálták a szervezetfejlesztést.
A konvertálható tudás fontos tényezőként hatott intézményünkben, mely kiemelkedő munkakultúrával párosult.
Horizontális tudásbővítésre négy alkalommal került sor ebben a nevelési évben is: kettő nevelési értekezleten, kettő pedig műhelymunka alkalmával.

	Nevelési értekezlet	Műhelymunka
Őszi	Gyermekvédelmi törvény változásai	Szociális tanulás lehetőségei (Bálint Judit)
Tavaszi	Tehetségfejlesztő program és a műhelyek bemutatása	Tehetségfejlesztés a napi fejlesztő munkában (Pappné Kóti Szilvia)

Tudásmenedzselő intézményünk az egymástól tanulás filozófiáját a jó gyakorlat megosztásával is közvetítette.

8. Munkaközösség, team-munka

A team-ek és a munkaközösség szerepvállalása megnövekedett intézményünkben. A közös kommunikáció és cselekvés során, a csoportdinamika jótékony hatása következtében a tagok meglévő tudásukat kumulálták.
A segítő csoportok értékeit megtapasztaltuk: - felerősítették a nevelés és fejlesztés kedvező folyamatait – összehangolt, sokoldalú megsegítés valósulhatott meg, - az együttgondolkodás minőségileg más szintet, – kreatív, innovatív jelleget biztosított.

8.1. Az Intézményünkben működő munkacsoportok működésének beszámolói

8.1.1 Fejlesztő pedagógus team éves munkatervének értékelése –

Készítette: Szabados Éva team vezető

A team célja:

- A fejlesztő pedagógusok elméleti és gyakorlati tudásuk és tapasztalataik alapján differenciált képpel rendelkezzenek a fejlesztő munka sajátosságairól, pedagógiai céljairól, azok megvalósítási lehetőségeiről.
- Törekedjenek munkájukban a gyermekek szempontjainak figyelembevételére.
- Képesek legyenek a tapasztalatok szakszerű elemzésére.
- Előítéletektől mentesen végezzék pedagógiai és fejlesztő munkájukat.
- Legyenek a szakmai kapcsolatrendszer aktív tagjai az óvodán belül.

A team feladata:

- BTMN-es gyermekek szakszerű ellátása, tudatos tervezéssel a fejlesztési terv elkészítése, fejlesztés és folyamatos dokumentálás.
- Elméleti és gyakorlati tapasztalatok továbbadása, a tapasztalatok elemzése.

Ebben a nevelési évben a magatartás zavarról beszélgettünk, gyakorlati tapasztalatok alapján elemeztük kiváltó okait, a gyermekekre, a csoportra, a családra és a nevelőkre tett hatásait. A fejlesztőpedagógusok korszerű szaktudományos ismeretekkel rendelkeznek, így ezekből merítve elemeztük a megismert eseteket. Nevelő-fejlesztő munkánkra a nap minden percében hatással vannak azon gyermekek, akik önhibájukon kívül a magatartásukkal befolyásolják a többi gyermek napi tevékenységeit, játékát, ismeret szerzését. Fel kell ismernünk a gyermek személyiségfejlődésében jelentkező zavarokat, nehézségeket, s lehetőségeink szerint segíteni azok megoldását.
Fontosnak találtuk, hogy minden estben ismerjük meg a gyermekek előzetes, más forrásból: család, bölcsőde, családi napközi, hozott viselkedés mintáit, szokásait. Szükségesnek látjuk minden esetben a tapintatos korrigálást, alakítani a helytelen szokást, téves beállítódottságokat. Nagyon fontos, hogy a módszerhasználatunkat tudatosság, célszerűség és tolerancia jellemezze.
Mindenestben keresni kell a gyermekben a jót, az értéket, mert arra alapozva lehet sikerélményhez juttatni, örömöt okozni, s a társai részéről is pozitív figyelmet biztosítani.
Tudatosan kell terveznünk olyan szervezési módokat, munkaformákat, módszereket, amelyek lehetővé teszik a gyermekek számára a helyes viselkedési normák, mintaként szolgáló cselekvések megismerését, a segítő együttműködést és a csoportközösség erősítését. Differenciált feladat adással kell törekednünk a gyermekek teljes körének bevonására. Nyugodt, bizalommal teli légkört kell biztosítani a csoportban, minden alkalommal a támogató magatartásnak kell tükröződnie rajtunk.
A felismert magatartási problémákról tájékoztatni kell a szülőket, szükség esetén szakemberhez (Nevelési Tanácsadó, pszichológus, neurológus, gyermekorvos) kell irányítani.
A szülőket minden estben –ha lehet- segíteni kell a probléma megoldásában, nevelési tanácsokkal, probléma orientált megoldási javaslatokkal kell ellátnunk. Amennyiben a csoportban javul a helyzet, meghívni egyéni látogatásra, hogy lássa a gyermekét a helyes szituációban is.

A nevelési év során fejlesztő játékokat készítettünk, ezzel is hatékonyabbá téve éves team munkánkat. Produktumunkkal szeretnénk segíteni, ötletet adva kollégáinknak a színesebb, problémaorientált eszköz készítéséhez.

8.1.2. Idegen nyelvi-módszertani team éves munkájának értékelése

Készítette: Menezdorf-Tóth Erzsébet team vezető

Célunk:

- Rendelkezzenek az óvodapedagógusok magas szintű idegen nyelvi kompetenciákkal.
- Biztosítva legyen a tapasztalatcsere az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztésének érdekében.
- Alkalmazkodjunk az óvodás évek alatt az életkori sajátosságokhoz, és az egyéni fejleszthetőséghez, az óvodás korosztály tanulási módjához.
- Alapozzuk meg a gyermekek idegen nyelvi szókincsét.
- Segítsük a külföldről érkező gyermekek és családjaik beilleszkedését.
- A különleges bánásmódot igénylő, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése az idegen nyelvekkel való megismertetés által.
- Beépítjük az elkészült játékgyűjteményt és képkártyákat a mindennapi fejlesztésbe, informatikai eszközöket.
- Alkalmazzuk a korszerű módszereket.

Feladatunk:

- Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése egyéni differenciálás alkalmazásával.
- Játékos élethelyzetek teremtése.
- Tapasztalatszerzések, ismeretszerzések biztosítása.
- Horizontális tanulás kiszélesítése a nemzetközi kapcsolatok eredményeként.
- Az idegen nyelvvel való ismerkedést külső kényszertől mentessé tesszük.
- Változatos tevékenységekben érzékeltetjük a nyelvi jellemzőket, mint artikuláció, kiejtés, beszédritmus.
- Pozitív megerősítésként alkalmazzuk az informatikai eszközöket.
- A különleges bánásmódot igénylő, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése a tapasztalati lehetőségek kitágításával.

Az ütemezési tervnek megfelelően négy team foglalkozást tartottunk meg a nevelési év során. Az első team találkozóra minden jelen lévő tag felkészülten, az őszi játékgyűjtemény összeállításához szükséges játék ötletekkel érkezett. A második team találkozó a német nyelv jegyében zajlott, melyen én tartottam bemutatót. A látogatás első felében a gyermekekkel német nyelvű játékokat játszottunk, melyet szakmai beszélgetés követett. A harmadik team találkozó alkalmával is az egymástól való tanulás állt a középpontban. A városi Tehetség nap keretein belül Vinczéné Botos Erika óvodapedagógus által megtartott tudás megosztáson vehettünk részt, melynek a Székhely Óvoda adott otthont. A negyedik találkozón szakmai beszélgetést folytattunk a jövőre való tekintettel.
Azt gondolom, hogy a két egymástól való tanulás által megvalósult az idegen nyelvi team egyik legfontosabb célja, miszerint biztosítva legyen a tapasztalatcsere az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztésének érdekében.

8.1.3. Gyermekvédelmi team éves munkájának értékelése

Készítette: Raffai Zsuzsanna team vezető:

A gyermekvédelem mindig szerves részét képezte nevelőmunkánknak.
A gyermekek a nap jelentős részét az óvodában töltik, ezért a hátrányos és a veszélyeztettet helyzetű gyerekek könnyebben „kiszűrhetők". Az óvoda a gyermekvédelem egyik fontos jelző intézménye. Alapvető feladatunk felderíteni a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat. Családlátogatások, családi körülmények folyamatos nyomon követése, valamint szükség esetén fogadóórák szolgálják ezt a feladatot. Fontosnak tartjuk a szülőkkel a bizalmas kapcsolat és a gyakori kölcsönös párbeszéd kialakítását. Segíti a kapcsolatépítést a szülők bevonása az intézmény mindennapi életébe, közösen szervezet programokba.

Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök elkötelezett munkával támogatják az intézményünkbe járó, támogatásra szoruló gyerekek esélyeinek javítását, igyekeznek segítséget nyújtani az esetleges hátrányaik mérséklésére.
Tevékenységünk célja a prevenció, azaz a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése és minél hatékonyabb kezelése, súlyosabbá válásának megelőzése.

A 2016-2017-es nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- Legyenek a szakmai kapcsolatrendszer aktív tagjai.
- A team tagok ismerjék meg az új törvényi változásokat, az új protokolt.
- Érvényesüljön a szakmaközi együttműködésen alapuló szemléletmód.
- Együttműködő, hatékony kapcsolattartás a gyermekvédelmi faladatokban résztvevő szakemberekkel.
- Mélyüljön az együttműködés összehangolása.
- Alakuljon ki olyan légkör és olyan pedagógiai tevékenység, amely eleve kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kitaszított helyzetbe kerüljön.
- Fokozódjon a prevenció, azaz a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése és minél hatékonyabb kezelése, súlyosabbá válásának megelőzése.
- Történjen meg az észlelt, és a napi tevékenységekben nem megfelelően fejleszthető, a sikeres továbbhaladást akadályozó egyéni sajátosságok, képesség- és jártassághiányok felismerése és jelzése a szülőnek és a megfelelő szakembereknek.

A 2016-2017-es nevelési év kiemelt gyermekvédelmi feladatai:

- Óvoda és a szülő együttműködése a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.
- Az óvodába járó HHH, ill veszélyeztetett gyermekek rendszeres figyelemmel kísérése, (egyéni képesség, szociokulturális helyzet).
- A családban jelentkező gondok felismerése érdekében szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- Az óvodán kívüli szakemberekkel történő együttműködés.

Minden gyermekvédelmi felelős nyomon követte a törvényi változásokat, szükség szerint konzultált a csoportos óvónőkkel, koordinálta a feladatokat.

8.1.4. Minőségbiztosítási team éves munkájának értékelése

Készítette: Zsombó Erika team vezető:

Az előző tanévben kialakított eredményes minőségi munka és minőségi mutatók szinten tartására, illetve növelésére törekedtünk a 2016-2017-es nevelési évben is.

Munkánkat alapvetően az **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről** határozta meg.

Célunk volt:

- Ismerjük meg a 3-4 éves korú gyermekek tájékozottságát, érzelmi viszonyulását az óvodához, a játékhoz, az óvoda dolgozóihoz és a társaikhoz. Alakuljon ki egy reális kép a gyermekek szociális kompetenciájukról.
- Szerezzünk tapasztalatokat az 5-7 éves gyermekek óvodai tevékenységekhez való viszonyulásáról, arról mit szeretnek az óvodában és mit nem.
- Ismerjük meg az újonnan óvodánkba kerülő szülők óvodánkról, kollektívánkról kialakított véleményét.
- Tájékozódjunk az iskolába menő gyerekek szüleinek óvodánkról, óvodai nevelésünkről kialakított véleményéről.

Az elégedettségmérés adatainak feldolgozása, összegzése és értékelése, valamint a fejlődés mutatóinak összesítése és értékelése alapján elmondható, hogy a kitűzött célunkat elértük.

Értékeinket megőriztük ezzel fenntartottuk, illetve tovább erősítettük a gyermekek és a szülők elégedettségét.

8.1.5. Vezetői munkaközösség éves munkájának értékelése

Készítette: Németh Gabriella munkaközösség vezető

A munkaközösség célja:

A változó igényekhez rugalmasan alkalmazkodni képes, hatékony együttműködési rendszer működtetésével segítse az óvodapedagógus/ telephely-vezetők elméleti és gyakorlati ismereteinek, tudásának kiszélesítését szakmai, módszertani kérdésekben.
A minősítő, minősítési eljárásokban való sikeres részvétel.
Pedagógus és intézményi önértékelésre való felkészülés.

A munkaközösség feladata:

A vezetői közösség készüljön fel a minősítő, minősítési eljárásokban való részvételre és sikeres lebonyolítására.
A vezető közösség készüljön fel a pedagógus és intézményi önértékelés megvalósítására.

A munkaközösség megismerte a pedagógus szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos törvényi előírásokat és az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat. Az ellenőrzéssel érintett pedagógusokat a munkaközösség tagjai felkészítettek a portfólió feltöltésre és az eljárásokra. Az intézményi delegáltak felkészültek a minősítési eljárásban kapott feladatokra. A munkaközösség tagjai felkészültek a pedagógus és az intézményi önértékelés feladatainak elvégzésére.

8.1.6. Referenciaintézményi fejlesztési team éves munkájának értékelése

Készítette: Zanóczné Markovics Szilvia team vezető

A Referencia-intézményi fejlesztési team célja, hogy segítse az intézmény referencia-intézményként való működését.

Feladata:

- az intézmény belső innovációs tevékenységének koordinálása
- folyamatkövetés

A Referencia-intézményi fejlesztési team a 2016/2017-es nevelési évben kitűzött céljainak megfelelően működött. A munkatervben leírt feladatokat maradéktalanul teljesítette, a team-foglalkozásokat megtartotta, feljegyzéseket készített.

Megvalósult:

Szakmai műhelymunka a kistérség számára:

- Szociális kompetenciák fejlesztése – 2016. 11. 18.
- Játékos nyelvhez szoktatás – 2017. 04. 10.

Belső innovációs tevékenységek koordinálása: jó gyakorlat gazdák biztosította hospitálási lehetőségek, **jó gyakorlatok folyamatkövetése:**

- Új köntösben a matematika – 2017. 03. 29.
- Segítőtárs – 2017. 04. 08.
- Játékos nyelvhez szoktatás – 2017. 04. 10.

8.1.7 Intézményi Önértékelési Csoport éves munkájának értékelése

Készítette: Horváth Lajosné team vezető

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a törvényi előírásoknak megfelelően működik az Intézményi Önértékelési Csoport. Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk volt a pedagógus önértékelés koordinálása és elkészítése, valamint az intézményi önértékelés megvalósítása.

Az Önértékelési Csoport **feladatait** a team tagokkal közösen határoztuk meg a nevelési év elején, melyek a következők voltak:

- Az Intézményi Önértékelési Csoport munkatervének összeállítása.
- A minősítésben részt vevő óvodapedagógusok tájékoztatása a portfólió megírással, feltöltéssel kapcsolatban.
- 22 fő óvodapedagógus folyamatos önértékelésének elkészítése
- Intézményi Önértékelés elkészítése.
- Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés. Intézményi dokumentumok előkészítése, feladatok elvégzése.
- Team tagok által végzett feladatokról beszámoló készítése, folyamatkövetés. A következő időszak feladatainak meghatározása.
- Éves munka értékelése.

A munkacsoport ebben a nevelési évben is segítette a minősítésben részt vevő óvodapedagógusokat, elsősorban a tapasztalataink megosztásával és a felmerülő kérdésekre adandó válaszokkal. Így az érintett pedagógusok sikeresen feltöltötték a portfóliójukat.
Ebben a nevelési évben 20 óvodapedagógus önértékelését valósítottuk meg, mely folyamatos megbeszélést, közös gondolkodást, a feladatok ütemezését, informatikai felületen történő tevékenységet kívánt a team tagoktól. A pedagógusok önértékelésének célja a tanfelügyelethez hasonlóan a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése - a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározásával. Az önértékelés fontos eleme a folyamatos minőségfejlesztésünknek is.

A pedagógus önértékelésének folyamatában az előkészítés szakaszában a tervezés, tájékoztatás, általános elvárások intézményi értelmezése, a megvalósítás szakaszában a tevékenységlátogatás, interjúk, kérdőíves felmérések szervezése és lebonyolítása valósult meg. Az utolsó szakaszban az önértékelés értékelésére, minőségbiztosításra vonatkozó eljárásrendek, általános szabályok betartása fogalmazódott meg. Az informatikai felületen a feltöltések a határidő betartásával megvalósultak. A két évenként megismétlődő önértékelés vizsgálja a megvalósult eredményeket, fejlesztés hatását.

Az intézmény 2017. évben Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzést kap, melyet meg kell, hogy előzzön az Intézményi Önértékelés. Ennek részei a dokumentumelemzés, interjú pedagógusokkal és szülőkkel, valamint az elégedettségmérés, ami szintén a szülők és a pedagógusok körében történt. Az Intézményi Önértékelési csoport tagjai ezek szervezésében és megvalósításában vettek részt a nevelési évben.

Az Intézményi Önértékelési Csoport a nevelési évben a feladatait a törvényi előírásoknak megfelelően, a változások folyamatos figyelemmel kísérésével, hatékonyan végezte. Az éves során tevékenységünket feljegyzésekben rögzítettük. A feladatok megvalósítása során a nevelőtestület folyamatos bevonása, tájékoztatása az információs csatornákon keresztül valósult meg.

8.1.8 Tehetségfejlesztő team éves munkájának értékelése

Készítette: Pappné Kóti Szilvia team vezető

A tehetségfejlesztő team célja, hogy: biztosítsa a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezését, azonosítását, személyiségük optimális fejlesztését és a tehetségműhelyek tervezett, szervezett igényes működését, a segítő szervekkel való folyamatos együttműködést.

A 2016/2017-es nevelési évben a kitűzött **feladataink a következők voltak:**

- tehetségműhelyek létrehozása
- humánerőforrás, tárgyi eszközök biztosítása
- tehetségek felismerése és folyamatos segítése
- esélyteremtés – egyéni sajátosságokhoz igazítva
- folyamatkövetés

2016 szeptemberében megalakult a Tehetségfejlesztő Team, megalkottuk éves munkatervünket.

Októberben szakmai tudásmegosztás keretében az alábbi témákról tartottunk megbeszélést:

1. Tehetségfejlesztés törvényi háttere és szabályozása
2. Óvodai tehetségfejlesztés modelljének bemutatása
3. Tehetségek azonosításának módszerei
4. Tehetségek beválogatásának módszerei
5. Hatásvizsgálatok
6. Dokumentáció

Novemberben a Móricz Zsigmond utcai telephelyen létrehoztuk kísérleti jelleggel a „Manó matek" tehetségműhelyt, mely témája: Sakk Matematika.

Célja: Alapozódjon matematikai szemléletmódjuk. Alkalmazzák és gyakorolják a sakkal kapcsolatosan megszerzett tapasztalatokat és ismereteket.

Feladata: A sakkozás szabályainak megértése és alkalmazása az életkori sajátosságoknak megfelelően. Kooperáció a társakkal. Kifejezőképesség és logikus gondolkodás fejlesztése. Játékos feladatokkal fejlesztés: kinesztetikus információ verbálissá alakítása, észlelés, szerialitás, analízis-szintézis, téri orientáció.

A kísérleti tehetségműhelybe 4 gyermeket válogattunk be, velük kezdtük el a munkát.
A tanév második felében Belső tudásmegosztás keretében „Manó matek" tehetségműhely bemutatóján vettek részt az érdeklődők és a team tagok, a foglalkozás témája:

- Sakk Matematika bemutató foglalkozás
- Előadás a tehetségazonosításról és tehetségdiagnosztikáról
- Szakmai beszélgetés

Az óvoda Tehetségprogramját elkészítettük, melyet nevelői testületi értekezleten ismertettünk. (2017. május 29.)
A Tehetségfejlesztő team a 2016/2017-es nevelési évben a kitűzött céloknak megfelelően működött. A munkatervben leírt feladatokat teljesítette, a team foglalkozásokat megtartotta, feljegyzéseket készített.

8.2. A 2016/17-es nevelési év pedagógiai munkájának ellenőrzése

A szakmai munka ellenőrzésének iránymutatója óvodánk szakmai ellenőrzési-értékelési szabályzata, a benne foglaltak alapján történt az ellenőrzés.
Célja volt a rendszeres visszacsatolás, a nevelő-fejlesztőmunka minőségének feltárása.
Kiterjedt a dokumentumok elemzésére, a kompetencia alapú pedagógiai gyakorlat megvalósítására, szakmai nyelvezet használatára, a pedagógiai program ismeretére.

8.2.1. A szakmai munka ellenőrzési szempontjai voltak

Az ellenőrzés tartalma
Tervező és elemző munka
A gyermekek szociális kompetenciájának hatékony fejlesztése
Tehetséges gyermekek azonosítása – egyéni érdeklődés feltérképezése
Az ismeretszerzés, a tanulás támogatása
Az intézmény jó gyakorlatainak megjelenése a napi fejlesztő tevékenységben
Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonysága
Óvodapedagógus gyermekekkel való kapcsolattartásának milyensége
Az ütemtervek egymásra épültsége, folyamatossága
Spontán adódó lehetőségek kihasználás
Tudatosság az éves anyag tervezés során

8.2.2. Az ellenőrzések tapasztalatai

Intézményünk pedagógiai programjának megvalósítása gyakorlati munkájukban realizálódott. Az óvodapedagógusok a nevelési év elején ismertetett ellenőrzési szempontokra fókuszálva tervezték nevelő-fejlesztő munkájukat. Törekedtek a korszerű módszerek alkalmazására, melyek a kulcskompetenciák fejlesztését szolgálták. Minden óvodapedagógus szakmai munkájának ellenőrzésére évente egyszer került sor. Az ellenőrzések tapasztalatait a Szakmai ellenőrzés jegyzőkönyv tartalmazza. Az ellenőrzések felkészítik az óvodapedagógusokat a minősítő eljárásra, tanfelügyeleti ellenőrzésre, mert megtapasztalhatják az ellenőrzések hangulatát, a szakmai nyelvezet használatát. Szakmai segítségadás, és tovább fejlődési irányvonal meghatározása a szakmai ellenőrzés eredménye az ellenőrzött óvodapedagógusok számára.

8.2.3. Külső ellenőrzések

Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája jogszerűen, szakszerűen és hatékonyan működött.
2016. november hónapban **Magyar Állam Kincstár** ellenőrzés zajlott intézményünkben a 2015. évi normatíva törvényes felhasználása tárgyában. Az ellenőrzés hibákat nem tárt fel, intézkedési terv készítésére nem került sor.
Orosháza Város Önkormányzat **belső ellenőrzése** 2017. február 13-án helyszíni ellenőrzést végezett. Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a 2017. évi normatív hozzájárulás teljesített mutatószámai, jogosultsági adatai a tanügyi alapokmányokkal alátámasztott statisztika, és egyéb kimutatásoknak megfelelően került-e meghatározásra.
Az ellenőrzés hibákat nem tárt fel, intézkedési terv készítésére nem került sor.

9. Pályázataink

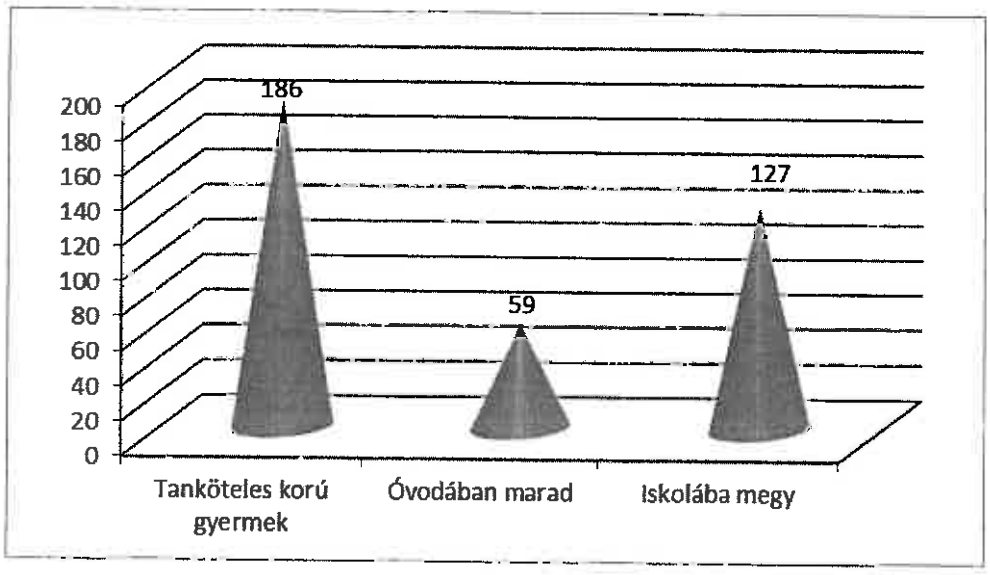
- TÁMOP 3.3.2./08/2 Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása (fenntartási időszak)
- TÁMOP 3.1.7.-11/2 Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése „Óvodapedagógiai értékek Orosházán" (fenntartási időszak)
- TÁMOP 3.1.4. -08/2-2008-0078 Orosháza az innováció háza (fenntartási időszak)
- A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2014-2016. -évi Közúti Közlekedésbiztonsági Akcióprogram keretében meghirdetett „Biztonságos Óvoda" (nyertes)
- A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet Boldog Óvoda elnevezésű pályázata (elbírálás alatt)
- A Mancs a Szívhez Közösség kutya-gyerek kommunikációs tréning (nyertes)
- „Decathlon Sportmanó Óvodaprogram" (nyertes)

10. Minőségbiztosítás, az óvodai nevelés-fejlesztés eredményei

A minőségbiztosítás eredményvizsgálatának mutatói egybeestek a szakmai ellenőrzés tapasztalataival, a két egymástól független megállapítás bizonyosan reálisan tükrözte a változásokat viszonyulások vonatkozásában.

10.1. Tanköteles korú gyermekek

Tanköteles korú gyermekek 2016/2017						
	Tanköteles korú	Óvodában marad			Iskolába megy	Vizsgálatra vár
		Óvodavezető engedélyével	Nevelési Tanácsadó javaslata alapján	Szakértői Bizottság javaslata alapján		
Bajcsy u.	17	5	3	2	7	0
Bácska u.	16	2	2	1	11	0
Ifjúság u.	22	1	1	0	19	1
Könd u.	26	7	1	3	15	0
Lehel u.	41	9	4	2	26	0
Mátyás kir.	8	2	0	0	5	1
Móricz Zs.	24	10	0	1	13	0
Uzsoki u.	32	3	0	0	29	0
Összesen:	**186**	**39**	**11**	**9**	**125**	**2**
		59				



10.2. Az iskolába lépő gyermekek fejlettségi mutatói

SZOCIÁLIS FEJLETTSÉG – érzelem, erkölcs

		Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Az óvodai életforma elfogadása	Szeret óvodába járni	7	10	19	15	26	5	13	29	**124**	**99%**
	Az óvodai életformát elfogadja		1				1			**2**	**1%**
	Az elfogadás hullámzó										
	Tiltakozik az óvodába járás ellen										
Kapcsolatteremtés a felnőttekkel	Kezdeményező	5	8	15	11	26	3	12	21	**101**	**80%**
	Elfogadó	2	3	4	4		3		8	**24**	**19%**
	Visszahúzódó							1		**1**	**1%**
	Elutasító										
	Változó										
Kapcsolatteremtés társakkal	Kezdeményező	4	10	16	15	26	2	12	22	**107**	**85%**
	Elfogadó	3	1	3			4	1	7	**19**	**15%**
	Visszahúzódó										
	Elutasító										
	Változó										
Alkalmazkodóképesség	Alkalmazkodik	7	10	19	14	22	5	13	26	**116**	**92%**
	Alkalmazkodása változó		1		1	4	1		3	**10**	**8%**
	Nem képes										

		Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Viszony a szokásokhoz, tevékenységekhez, szabálytudat	Képes a szabályok betartására	7	9	15	14	20	5	13	26	**109**	**87%**
	Többnyire képes		2	4	1	6	1		3	**17**	**13%**
	Részben képes										
	Nem képes										
Önállósága a tevékenységekben	Korának megfelelően önálló	7	11	19	15	22	4	13	24	**115**	**91%**
	Segítséggel, irányítással végzi					4	2		5	**11**	**9%**
	Változó										
	Önállótlan										
Végrehajtás módja	Korának megfelelően kitartó	7	11	17	14	20	4	13	29	**115**	**91%**
	Kapkodó, szétszórt										
	Változó			2	1	6	2			**11**	**9%**
	Nincs kitartása										
Udvariassági szokások	Betartja	6	11	17	14	26	6	13	27	**120**	**95%**
	Kérésre betartja	1		2	1				2	**6**	**5%**
	Nem tartja be										
Együttműködési képesség	Együttműködésre képes	7	11	19	14	26	6	13	27	**123**	**98%**
	Időnként képes				1				2	**3**	**2%**
	Nem képes										

		Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Érzelmi állapot	Kiegyensúlyozott	2	10	19	14	22	1	11	24	**103**	**82%**
	Barátságos	5	1				2		3	**11**	**9%**
	Nyugtalan				1					**1**	**1%**
	Erőszakos							2		**2**	**1%**
	Harsány										
	Zárkózott										
	Változó hangulatú					4	3		2	**9**	**7%**
	Érzelmeit nem tudja/akarja kimutatni										
Feladattudat	Önállóan, lelkesedéssel végzi	6	11	16	11	21	2	10	23	**100**	**80%**
	Változó lelkesedéssel végzi	1		3	2	4	3	3	5	**21**	**16%**
	Csökkenő lelkesedéssel végzi								1	**1**	**1%**
	Segítséggel végzi a feladatot				2	1	1			**4**	**3%**
	Nem végzi el a feladatot										
Akarat akadályok, nehézségek leküzdése	Önállóan oldja meg	4	10	15	13	21	2	11	24	**100**	**79%**
	Megerősítést igényel	3	1	4	2	4	4	2	5	**25**	**20%**
	Segítséget igényel					1				**1**	**1%**
	meghátrál										

		Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Kond	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Késleltetés, önfegyelem	Képes késleltetésre	6	10	17	15	18	5	11	25	**107**	**85%**
	Többnyire képes	1	1	2		8	1	2	4	**19**	**15%**
	Alig képes										
	Nem képes										
Monotónia tűrés	Korának megfelelő	6	10	17	14	23	6	10	29	**115**	**91%**
	Rövid ideig tűri	1	1	2	1	3		3		**11**	**9%**
	Nem tűri										
Beilleszkedés a játéktevékenységbe	Szemlélődő								2	**2**	**1,5%**
	Magányosan tevékenykedő										
	Társakhoz sodródó	7					1			**8**	**6,5%**
	Társakkal tevékenykedő		11	19	15	26	5	13	27	**116**	**92%**
	Változó										
Társas magatartás a játéktevékenységben	Bekapcsolódó	2				1	3		1	**7**	**6%**
	Tartós együttműködésre képes	4	11	19	15	20	2	10	22	**103**	**81%**
	Lemondó										
	Erőszakos							3		**3**	**2%**
	Vezető/irányító	1				5			6	**12**	**10%**
	Változó						1			**1**	**1%**

		Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Játékmód	Elmélyült, kitartó	7	10	19	15	19	2	11	29	**112**	**89%**
	Kapkodó, szétszórt		1			1				**2**	**1,5%**
	Romboló							2		**2**	**1,5%**
	Kényszeres										
	Gátolt										
	Változó					6	4			**10**	**8%**
Jellemző játéktevékenység	Gyakorlójáték										
	Szerepjáték	1	3	5	5	8	2		5	**29**	**23%**
	Konstruáló, építőjáték	3	2	5	5	6	4	4	8	**37**	**29%**
	Mozgásos szabályjáték		2						8	**10**	**8%**
	Értelemfejlesztő szabályjáték	3	4	9	5	12		9	8	**50**	**40%**
Önállósága	Személyi kontaktus nélkül is teljesít	7	8	16	15	20	4	5	24	**99**	**79%**
	Időnként személyi kontaktust igényel		3	3		6	2	8	5	**27**	**21%**
	Állandó személyi kontaktust igényel										
Feladatmegértése	Megérti, teljesíti	7	11	17	14	20	5	13	24	**111**	**88%**
	Érti, de nem teljesíti										
	Részben teljesíti			2	1	5	1		5	**14**	**11%**
	Nem érti					1				**1**	**1%**

			Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Feladatvégzés jellemzői	Motiváltság	Motivált, jó feladatmegoldásra törekvő	7	11	18	14	25	6	13	29	**123**	**98%**
		A motiváltság hiánya jellemzi			1	1	1				**3**	**2%**
	Kitartás	Kitartó	6		17	14	21	1	13	29	**101**	**80%**
		Kitartásra nem képes										
		Tevékenysége elmélyült		10				2			**12**	**10%**
		A feladat nem köti le				1	1				**2**	**1%**
		Kapkodó										
		Változó	1	1	2		4	3			**11**	**9%**
	Minőség	Pontosan teljesít	3	9	17	11	15	1	7	23	**86**	**68%**
		Többnyire pontosan teljesít	4	2		4	10	3	6	6	**35**	**28%**
		Többnyire pontatlanul teljesít			2		1	2			**5**	**4%**
		Pontatlanul teljesít										
Munkatempó		Gyors, dinamikus	1	4	2	11	4		5	23	**50**	**40%**
		Átlagos	6	7	16	4	20	6	6	6	**71**	**56%**
		Lassú, nehézkes			1		2		2		**5**	**4%**
Válasz a tevékenységek akadályozására		Kivárásra képes	6	10	16	15	20	5	10	28	**110**	**88%**
		Feladja	1	1	3		6	1	1		**13**	**10%**
		Indulatkitörés							2	1	**3**	**2%**
		Regresszió										

ÉRTELMI FEJLETTSÉG

			Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Érzékelés, észlelés kialakulása	A környező valóság érzékelése	Reálisan érzékeli	7	11	19	14	25	6	13	29	**124**	**95%**
		Részben reálisan érzékeli				1	1				**2**	**1%**
		Nem érzékeli										
	Alak-háttér felismerése	Kialakult	7	9	19	14	24	6	13	28	**120**	**95%**
		Részbe kialakult		2		1	2			1	**6**	**5%**
		Nem alakult ki										
	Formaészlelés	Pontos	7	11	19	14	19	3	13	28	**114**	**90%**
		Részben pontos				1	7	3		1	**12**	**10%**
		Nem pontos										
	Színfelismerés	Azonosít				14		6		1	**21**	**17%**
		Felismer				1	26				**27**	**21%**
		Megnevez	7	11	19				13	28	**78**	**62%**
		Hiányos										
	Időészlelés	Az időrendet felismeri	7	10	15	14	22	3	13	25	**109**	**86%**
		Téveszt		1	4	1	4	3		4	**17**	**14%**
		Nem ismeri fel										

			Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Figyelem jellemzői		Összpontosításra képes	7	10	15	11	17	2	13	23	**98**	**78%**
		Többnyire képes		1	4	3	7	4		6	**25**	**20%**
		Részben képes					2				**2**	**1%**
		Alig képes				1					**1**	**1%**
		Csak a játék köti le										
		Semmi sem köti le										
Érdeklődés jellemzői		Tudásvágya kialakult	6	8	15	13	21	3	13	22	**101**	**81%**
		Kíváncsi, nyitott	1	3	4		4	2		7	**21**	**16%**
		Kíváncsisága felkelthető				2	1	1			**4**	**3%**
		Befogadó										
		Nehéz felkelteni										
		Passzív										
Emlékezet kialakulása	Rövidtávú, önkéntelen bevésés	Jó	5	8	19	10	20	3	13	22	**100**	**80%**
		Átlagos	2	3		4	5	3		7	**24**	**19%**
		Gyenge				1	1				**2**	**1%**
	Megőrzés	Megbízható	7	11	19	14	23	5	13	28	**120**	**95%**
		Nem				1	3	1		1	**6**	**5%**
	Felidézés	Megbízható	7	11	19	14	23	5	13	28	**120**	**95%**
		Nem				1	3	1		1	**6**	**5%**
	Szándékos bevésés	Kialakult	7	11	19	14	22	6	13	27	**119**	**94%**
		Nem				1	4			2	**7**	**6%**

			Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Képzelet jellemzői		Gazadag, élénk	3	8	5	6	20	1	13	23	**79**	**61%**
		Átlagos	4	3	14	8	6	5		6	**46**	**38%**
		Szegényes				1					**1**	**1%**
Gondolkodási szint		Szemléletes cselekvő			19	14	26	6			**65**	**51%**
		Szemléletes képszerű	6	5						25	**36**	**29%**
		Elemi absztrakciós	1	6		1			13	4	**25**	**20%**
Gondolkodás jellemzői	Analízis (részek felismerése)	Képes	7	11	19	14	26	6	13	29	**125**	**99%**
		Nem képes				1					**1**	**1%**
	Általánosítás	Képes	7	11	19	15	26	5	13	29	**125**	**99%**
		Nem képes						1			**1**	**1%**
	Konkretizálás	Képes	7	11	19	15	24	5	13	28	**122**	**97%**
		Nem képes					2	1		1	**4**	**3%**
	Összehasonlítás	Képes	7	11	19	15	26	6	13	29	**126**	**100%**
		Nem képes										
	Ok-okozati összefüggések	Felismeri	7	11	19	14	24	4	13	29	**121**	**96%**
		Nem				1	2	2			**5**	**4%**
	Lényeglátás	Jellemzi	7	8	19	14	24	4	13	27	**116**	**92%**
		Nem		3		1	2	2		2	**10**	**8%**
	Problémamegoldó gondolkodásra	Képes	7	10	19	14	2	4	13	25	**94**	**75%**
		Nem		1		1	24	2		4	**32**	**25%**

			Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Számolási képesség	Számsor ismerte	Nem ismeri										
		4-ig ismeri										
		6-ig ismeri										
		10-ig ismeri				2	3	4			**9**	**7%**
		20-ig ismeri	4	2	9	1	10	1		1	**28**	**22%**
		20 felett is ismeri	3	9	10	12	13	1	13	28	**89**	**71%**
	Matematikai műveletek végzése	Nem képes										
		5-ös számkörben segítséggel										
		5-ös számkörben önállóan				2		3			**5**	**4%**
		10-es számkörben segítséggel	1	1	9	6	6			9	**32**	**25%**
		10-es számkörben önállóan	6	10	10	7	20	3	13	20	**89**	**71%**
Szerialitás	Vizuális	Képes	7	10	19	11	25	4	13	26	**115**	**91%**
		Téveszt		1		4	1	2		3	**11**	**9%**
		Nem képes										
	Tapintásos	Képes	7	10	19	15	25	6	13	26	**121**	**96%**
		Téveszt		1			1			3	**5**	**4%**
		Nem képes										
	Audítív	Képes	7	10	19	11	25	5	13	26	**116**	**92%**
		Téveszt		1		4	1	1		3	**10**	**8%**
		Nem képes										
	Mozgássor	Képes	6	10	19	11	25	3	13	27	**114**	**90%**
		Téveszt	1	1		4	1	3		2	**12**	**10%**
		Nem képes										

TESTI FEJLETTSÉG – mozgás, beszéd, látás, hallás

			Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Kőnd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Alkati tényezők	Fizikum	Erős			2		3		7	15	**27**	**21%**
		Átlagos	7	11	17	15	23	6	6	14	**99**	**79%**
		Gyenge										
Test fejlődés zavarai	Látás	Ép	7	11	19	15	26	5	13	26	**122**	**97%**
		Csökkent						1		3	**4**	**3%**
	Hallás	Ép	7	11	19	15	26	5	13	29	**125**	**99%**
		Csökkent						1			**1**	**1%**
	Vázrendszer	Normális	7	11	19	15	26	6	13	29	**126**	**100%**
		Deformitás tapasztalható										
	Beszédszerv	Normális	7	11	19	15	26	6	13	29	**126**	**100%**
		Deformitás tapasztalható										
	Tápláltság	Megfelelő	7	11	19	15	26	6	13	29	**126**	**100%**
		Alultáplált										
		Túlsúlyos										
	Izomtónus	Megfelelő	7	11	19	15	26	6	13	27	**124**	**97,5%**
		Renyhe								2	**2**	**1,5%**
		Görcsös										
Mozgás	Mozgáshoz való viszony	Örömteli	7	11	19	15	23	4	13	29	**121**	**96%**
		Változó					3	2			**5**	**4%**
		Gátolt										
		Lusta										

			Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Nagymozgás	Kivitelezés	Összerendezett	6	11	19	15	20	3	10	27	**111**	**88%**
		Bizonytalan	1				6	3	3	2	**15**	**12%**
		Gátolt										
		Lusta										
	Tempó	Gyors	1	4	5	6	6	2	9	15	**48**	**38%**
		Átlagos	6	7	14	9	20	3	4	14	**77**	**61%**
		Változó						1			**1**	**1%**
		Lassú										
	Állóképesség	Igen jó	1	2	5		6		9	15	**38**	**30%**
		Átlagos	6	9	14	15	20	6	4	14	**88**	**70%**
		Gyenge										
	Egyensúlyérzék	Stabil	1	2	5			2	9	16	**35**	**28%**
		Életkorának megfelelő	6	9	14	15	26	3	3	12	**88**	**70%**
		Bizonytalan						1	1	1	**3**	**2%**
Finommotorika	Kéz izomtónusa	Laza	7	11	19	15	26	5	12	26	**121**	**96%**
		Renyhe						1	1	3	**5**	**4%**
		Görcsös										
	Eszközfogás	Szabályos	7	10	19	15	23	6	13	27	**120**	**95%**
		Kialakulatlan		1			3			2	**6**	**5%**
	Szem-kéz koordináció	Összerendezett	7	10	19	15	23	4	13	26	**117**	**93%**
		Bizonytalan					3	2		3	**8**	**6%**
		Kialakulatlan		1							**1**	**1%**

			Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
	Szem-láb koordináció	Összerendezett	6	10	19	15	23	2	13	27	**115**	**91%**
		Bizonytalan	1	1			3	4		2	**11**	**9%**
		Kialakulatlan										
Téri tájékozottság	Tájékozódás a térben	Képes megváltozott térbeli viszonyok felismerésére		8		11	11	3	13	17	**63**	**50%**
		Ismerete kiterjed a jobb-bal irányokra	6	3	15	2	12			10	**48**	**38%**
		Ismeri az alapvető térbeli irányokat	1		4	2		3		2	**12**	**10%**
		Bizonytalan					3				**3**	**2%**
		Nem képes tájékozódni a térben										
	Tájékozódás a síkban	Képes megváltozott síkbeli viszonyok felismerésére		7		11	11	3	13	12	**57**	**46%**
		Ismerete kiterjed a jobb-bal irányokra	6	3	15	2	12	1		13	**52**	**41%**
		Ismeri az alapvető síkbeli irányokat	1	1	4	2		2		4	**14**	**11%**
		Bizonytalan					3				**3**	**2%**
		Nem képes tájékozódni a síkban										

			Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
	Ábrázoló tevékenység	Megjelenik a térbeli dimenzió, a profilábrázolás	1	1		1	6	1	4	2	**16**	**13%**
		Színes, arányos, részletes formák	6	7	15	9	17	1	9	10	**74**	**59%**
		Részletekben gazdag formák		2	4	4	2	2		8	**22**	**17%**
		Felismerhető formák		1		1	1	2		9	**14**	**11%**
		Firka										
	Testséma	Megnevezi testrészeit, érzékszerveit, ismeri azok funkcióját	7	11	15	11	25	3	13	28	**103**	**82%**
		Megnevezi főbb testrészeit			4	4	1	3		1	**13**	**10%**
		Felismeri testrészeit, érzékszerveit										
		Kialakulatlan										
	Lateritás dominancia	Kialakult jobb	5	9	15	12	22	5	13	25	**106**	**84%**
		Kialakult bal	2	2	4	3	4	1		3	**19**	**15%**
		Keresztezett										
		Kialakulatlan								1	**1**	**1%**
	Beszédszervi mozgás	Megfelelő	7	10	19	15	25	6	13	25	**120**	**95%**
		Renyhe		1			1				**2**	**1,5%**
		Görcsös								4	**4**	**3,5%**

			Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Kommunikáció	Beszédhez való viszony	Kommunikatív	7	11	17	13	23	4	12	21	**108**	**86%**
		Külső hatásra megnyíló			2	2	3	2		8	**17**	**13%**
		Keveset beszél							1		**1**	**1%**
		Nem beszél										
	Beszédészlelés	Képes fonémák megkülönböztetésére	1	8		14	16	3	13	6	**61**	**48%**
		Képes verbális kommunikáció által tájékozódni	6	3	19	1	10	2		23	**64**	**51%**
		Képes zörejek megkülönböztetésére						1			**1**	**1%**
		Figyel a hangok keletkezésére, megszűnésére										
		Beszédészlelése gyenge										
	Beszédmegértés	Szövegértése pontos, megbízható	6	10	17	11	23	3	13	23	**106**	**84%**
		Egyszerű utasításokat megért	1	1	2	3	3	3		6	**19**	**15%**
		Passzív szókincse hiányos				1					**1**	**1%**
		Beszédértése gyenge										

			Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
	Szókincs (aktív)	Gazdag	2	5	5	5	10	2	8	16	**53**	**42%**
		Átlagos	5	6	14	10	16	4	5	13	**73**	**58%**
		Gyér										
	Verbális emlékezet	Hosszútávon megbízható	6	6	15	11	23	3	13	21	**98**	**78%**
		Rövidtávon megbízható		5	4	3	3	3		8	**26**	**21%**
		Pontatlan, téveszt	1			1					**2**	**1%**
		Gyenge										
	Kifejezőkészség	Összefüggő beszédre képes	6	6	15	11	21	2	13	23	**97**	**77%**
		Összetett mondatokban fejezi ki gondolatatit		5	4		4			6	**19**	**15%**
		Bővített mondatokban beszél	1			4		4			**9**	**7%**
		Egyszerű mondatokat használ					1				**1**	**1%**
		Szavakkal fejezi ki magát										

			Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Kõnd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
	Grammatika	Hibátlan	2	3			10	1	10		**26**	**21%**
		Korának megfelelő	5	8	17	14	13	5	3	29	**94**	**75%**
		Helytelen			2	1	3				**6**	**4%**
	Metakommunikáció	Kifejező, gazdag	1	8	5	11	6	1	12	6	**50**	**40%**
		Átlagos	6	3	14	3	20	5	1	23	**75**	**59%**
		Gátolt				1					**1**	**1%**
		Túlzott										

A tanköteles korú gyermekek fejlődési mutatói szép eredményeket mutatnak, melyek az óvodapedagógusok sikeres fejlesztő-, nevelőmunkáját igazolják. A tudatos, tervszerű, folyamatos, rendszeres és következetes fejlesztőmunka alkalmazható tudáshoz jutatta a gyermekeket. Az innovatív pedagógiai hozzáállás, az újszerű pedagógiai módszerek alkalmazása, a differenciált fejlesztés, a tevékenységre épülő nevelési-fejlesztési folyamat eredményeként a gyermekek motiváltak lettek, és nagy többségük megszerezte az iskolai tanuláshoz szükséges készségeket, képességeket. Szociális kompetenciájuk alapozásával elősegítettük, hogy adott közösségük hasznos, együttműködő tagjai legyenek.

Célunk:

- Őrizzük meg nevelő-, fejlesztő munkánk színvonalát szakmai tudásunk folyamatos fejlesztésével, módszertani kultúránk bővítésével, innovatív szemléletünk érvényesítésével.
- Alapozzuk meg az élethosszig tartó tanulás feltételeit korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával, a kulcskompetenciák kibontakoztatásával.
- A személyiségfejlesztés hatékonyságának növelése.
- Törekedjünk a társadalmi rétegek között kialakult szakadékok áthidalására, a gyermekek esélyegyenlőségének növelésére.

Feladatunk:

- Egészséget megőrző, helyes életvitelre mintát adó, érzelmi intelligencia megerősítését és értelmi képességek fejlesztését segítő óvodai környezet megteremtése.
- Egyenletes, kiegyensúlyozott, korszerű tudást közvetítő fejlesztő munka végzése.
- Komplex fejlesztés keretében a személyiség sokoldalú kibontakoztatása, kreatív képességek, egyéni erősségek fejlesztése, hiányosságok pótlása.

10.3. Partnerközpontú működés

Szervezetünkben megvalósult a partnerközpontú működés. Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy megismerjük partnereink igényét, elvárásait. Folyamatos kapcsolatot ápoltunk a város általános iskoláival, közművelődési intézményeivel. Szakmai programjaikba aktívan bekapcsolódtunk, rendezvényeiken részt vettünk. Partnerközpontú működésünk gyermekeink javát szolgálta, és nevelőmunkánk minőségét jellemezte.

A 2016-17-es nevelési év kitűzött céljait, feladatait sikeresen megvalósítottuk, a nevelési évet sikeresnek ítélem.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Orosháza, 2017. június 6.

Tisztelettel:

Németh Gabriella
óvodavezető

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
OM azonosító: 028097
Tel: 68/412-916
e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu
web: www.onkormovi.fw.hu

MINŐSÍTETT REFERENCIAINTÉZMÉNY

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Közgazdasági Iroda Vezetője
5900 Orosháza Szabadság tér 4-6
Godár Andrea
irodavezető

Ikt. sz: 417/2017

Tárgy: költségvetés módosítás

Tisztelt Godár Andrea!

Kérem, hogy az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája engedélyezett létszámát 2017. 09. 01-től, 2 fővel 80 főről 82 főre emelni szíveskedjen. A két fő álláshelyet pedagógiai asszisztenssel kívánom betölteni. Az állásbővítést indokolja az intézményben megjelenő 30 feletti Sajátos Nevelési Igényű gyermekek száma.
A pedagógiai asszisztens bruttó bére havi 177. 100 Ft.
Az összeg az eredeti költségvetésünkben nem szerepel, ezért kérem, hogy erre fedezetet biztosítani szíveskedjen.

Orosháza, 2017. 06. 08.

Tisztelettel:

Németh Gabriella
óvodavezető

3.)

Előterjesztés

Tárgy: Orosházi Kórház részére nyújtott felhalmozási (Orosházi Kórház területén parkolók kialakítása, a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozása, valamint sorompó felszerelése) támogatás elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 65/2017. (III.31.) K.t. határozatával módosított 333/2016. (XI.25.) K.t. határozatában a következőkről döntött:

1) *felhalmozási támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére az alábbiak szerint:*

   a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,

   b) Támogatás összege: 6.742.671,- Ft felhalmozási támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,

   c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése: 2017. január 15.,

   d) Elszámolás határideje: 2017. május 31.,

   e) Támogatás célja: Az Orosházi Kórházban hátsó porta megnyitásával az udvarban új parkolóhelyek kialakítása, mely magában foglalja a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozását, valamint regisztrált rendszámokat felismerő rendszerrel összekapcsolható sorompó felszerelését.

2) *felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.*

3) *felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges forrást az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére biztosítsa a tervezéskor*

A Kórház a támogatási szerződésnek eleget téve a felhasználást követően elszámolást nyújtott be, mely alapján megállapítható, hogy a 6.742.671,- Ft támogatási összeget szerződésszerűen használta fel. A szakmai beszámoló az előterjesztés 1. melléklete, a pénzügyi beszámoló az előterjesztés 2. melléklete.

A benyújtott elszámolást pénzügyi szempontból a Közgazdasági Iroda jóváhagyta, így javaslom az elszámolás alábbi határozati javaslat szerinti elfogadását.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Kórház részére az Orosházi Kórház területén parkolók kialakítására, a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozására, valamint regisztrált rendszámokat felismerő rendszerrel összekapcsolható sorompó felszerelésére nyújtott 6.742.671,- Ft összegű felhalmozási támogatás felhasználásáról készült elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért
Határidő: 15 nap

Orosháza, 2017. június 21.

Bojtor István
alpolgármester

SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ AZ OROSHÁZI KÓRHÁZ BAJNOK UTCA FELŐLI PORTÁJÁNAK MEGNYITÁSÁRÓL ÉS ENNEK EREDMÉNYEIRŐL

Az Orosházi Kórház földrajzi elhelyezkedésénél fogva számos helyről jól megközelíthető, ugyanakkor a gépjármű forgalom szabályozottsága tekintetében ez nehézségeket is okoz. Az Intézet 2016. őszén egy komplex projektet kezdett el, aminek célja az volt, hogy a Kórház udvarán a közlekedés szervezettebb, irányítottabb és így gyorsabb lehessen, azaz a rendelkezésre álló parkoló kapacitások a lehetőségekhez mérten az optimumon kerüljenek kihasználásra.

Ez az alábbi mérföldkövek mentén valósult meg:

I. *útburkolati jelek megújítása, pótlása, fenntartott parkolók kialakítása*
II. *Kórház utcai Főporta technikai korszerűsítése, portás felügyelete mellett működő félautomata fél karos sorompók elhelyezése*
III. *Bajnok utcai Technikai portától az SBO Mentőbejáratig terjedő szakasz új szilárdburkolattal történő ellátása*
IV. *Bajnok utcai Technikai porta automata karos sorompóval történő ellátása és rendszámfelismerő rendszer bevezetése*

Az I. és II. mérföldkő 2016. őszén sikeresen megvalósult.

A III. mérföldkő megvalósítását a Fehér & Fehér Útépítő Kft. végezte, amely egyéb tényezők miatt április hónapra tolódott. A munkavégzés során 600 m² került újra aszfaltozásra – természetesen az ezt technológiai okok miatt kötelezően megelőző munkák elvégzése után. A megfelelő minőségű munka érdekében a csatorna fedelek – ahol ez szükséges volt – megemelésre kerültek.

A IV. mérföldkövet jelentő sorompó és környezetének (kerítés, útburkolati felfestések, tájékoztató táblák, sorompómegvilágítás stb.) kialakítása május hónapban történt meg. A rendszámfelismerő szoftverhez bekérésre kerültek a dolgozók, továbbá a Mentő-, Tűzoltó Szolgálat, Rendőrség, gyakran behajtó beszállítók gépjárműveinek rendszámai.

Május közepétől tesztüzem zajlik mintegy 70 db. gépjármű részvételével. Az eddigi tapasztalatok jók mind nappali, mind éjszakai viszonyok között, így a tényleges megnyitásra május utolsó napjaiban kerülhet sor a tervek szerint.

A fenti tevékenységekkel párhuzamosan a Kórház Technológiai Tömbnél található gyepráccsal szemben fekvő területen újabb parkolóhelyek kerültek kialakításra a talaj feltöltésével, döngölésével. Terveink között szerepel még e területen további parkoló kapacitás bővítés járdalapok felhasználásával.

A koncepció megvalósulásának járulékos hasznaként fogalmazható meg az is, hogy a forgalom döntő hányadának a Bajnok utcai Technikai Portán történő lebonyolításával a Kórház utcai Főportán lehetővé válik a látogató, illetve vendég gépjárműforgalom elvárható szintű adminisztrációja, így egyszerűbb lesz a rend fenntartása az Udvaron, ami tovább gyorsíthatja a forgalom lebonyolítását.

Katona Zsolt üzemeltetési osztályvezető előterjesztése alapján:

Pető-Farkas Éva
gazdasági igazgató

Orosházi Kórház

Orosháza, 2017. május 29.

Ft 15353/2017

Orosházi Kórház

IGAZGATÓSÁG
Dr. Duray Gergő
főigazgató
5901 Orosháza, Köond u. 59. Pf: 140.
Tel: (68) 411-756
Fax: (68) 411-166/250
e-mail: igazgatosag@phk.hu

Iktatásra került: 2017 JÚN. 08

b. melléklet

Polgármesteri Hivatal

Dávid Zoltán
polgármester
részére

Orosháza

Iktatószám: 1026-1 /2017.
Előterjesztő: Pető-Farkas Éva
Tárgy: elszámolás támogatással

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Kórház között 333/2016. (XI.25.) K.t. határozat alapján kelt támogatási szerződés, melynek tárgya ***„felhalmozási támogatás biztosítása az Orosházi Kórház területén parkolók kialakítására, a parkolókhoz vezető útszakasz aszfaltozására, valamint regisztrált rendszámokat felismerő rendszerrel összekapcsolható sorompó felszerelésére”.***

Kiutalt támogatás:	6 742 671 Ft
Fehér&Fehér Útépítő Kft. (00013/17)	4 899 998 Ft
Tóth Attila e.v. (001246)	2 021 192 Ft
	6 921 190 Ft

A megnevezett szerződés keretében folyósított támogatás felhasználását a csatolt bizonylatok megküldésével igazoljuk:

1. *számlamásolatok*
2. *átutalás bizonylatai*

Köszönjük Polgármester Úrnak és Orosháza Város Képviselő-testületének a hátsóporta megújulásához biztosított támogatását!

Tisztelettel:

Dr. Duray Gergő
főigazgató

Orosháza, 2017. május 29.

GIRO

001053 Orosházi Kórház MÁK Electra Electronic Banking

Jó tételek 1

Könyvelés dátuma : 2017.03.24
Adat készítés dátuma : 2017.03.24 18:04:16
Ügyfél neve : Orosházi Kórház
Külső azonosító : 000B91
Tételszám : 6
Összesen : 12 962 534,00

Számlaszám : 10026005-00324175-00000000 Előirányzat-felhasználási
Kivonat száma : 59
Nyitóegyenleg : 101 896 035,00 HUF
Záróegyenleg : 114 858 569,00 HUF
Tartozik forgalom : 0,00 HUF
Követel forgalom : 12 962 534,00 HUF

NOTPROVIDED

Partner számlaszáma: 11733041-15346315-00000000 OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Összeg : 6 742 671,00 HUF Jóváírás
Értéknap : 2017.03.24 Prior.:
Közlemény : sk:316552 Támogatás a ten is
zpálya helyére parkoló épitésé

Hibakód : OK GIRO tran. kód: 00100
Kieg. szelvény szám:
Kieg. bizonylat meg:
Kötváll hivatkozás : Alszám: 000 Köt.váll. záró:
Saját ERA : AHTT kód: 000000 Partner ERA: AHTT kód: 000000

Tranzakció azonosító: 11733041201703249399866

Saját számla részletezés					Partner számla részletezés			
ERA	AHTT	Összeg	Al	Z	ERA	AHTT	Összeg	
1B402	000000	6 742 671,00	00	N		000000		0,00

RÉSZLEGES LISTA. A FÁJL TOVÁBBI TÉTELEKET IS TARTALMAZ.

Orosháza Kórház

GIRO

001053 Orosházi Kórház MÁK Electra Electronic Banking

Csoportos átutalási megbízás (ERA) 1/1

Megbízási csomag neve.....: PETŐ-FARKAS ÉVA ANITA, 2017/05/17 10:51:51

Megbízó csoportos azonosítója....: A07513510T126
Terhelendő számla száma és neve..: 10026005-00324175-00000000 HUF
Előirányzat-felhasználási keretszámla
Elküldés tervezett dátuma.....: 2017/05/17
Csomag sorszáma.....: 2017/05/17 0005
Terhelés dátuma.....: 2017/05/17
Jogcím.....: EGY EGYÉB
ERA kód.....: 1K71
Közlemény.....:
Darabszám.....: 1
Mindösszesen.....: 4 899 998 HUF
Elküldve.....: 2017/05/17 11:18 PETŐ-FARKAS ÉVA ANIT
Aláírás.....: 2017/05/17 11:00 PETŐ-FARKAS ÉVA ANITA
2017/05/17 11:02 DR. MLINARICS JÓZSEF

1

Csomag sorszáma.....: 2017/05/17 0005
Terhelés dátuma.....: 2017/05/17
Tételsorszám.....: 000001
Címzett azonosítója.....: Fehér & Fehér Útépítő Kf
Címzett neve.....: Fehér & Fehér Útépítő Kft
Címzett címe.....:
Számlatulajdonos neve.....: Fehér & Fehér Útépítő Kft
Jogosult számlaszáma.....: 11733041-20029803
Fogadó bank.....: OTP Dél-alföldi r., Orosháza
Teljesítés devizaneme.....: HUF
Összeg.....: 4 899 998 HUF
Közlemény.....: 00013/17
Elküldve.....: 2017/05/17 11:18 PETŐ-FARKAS ÉVA ANITA
Banki státusz.....: Nincs visszajelzés. (ZÁRÓ DETSTA)
Banki státusz dátuma.....: 2017/05/25 01:17

Orosházi Kórház

Példánysorszám.: 1.

Szállító:

Fehér & Fehér Útépítő Kft.
5900 Orosháza, Szőlő krt. 9.
OTP 11733041-20029803
Adószám: 11049566-2-04
Közösségi adószám: HU11049566

Vevő:
Orosházi Kórház

5900 Orosháza
Kond u. 59.
Bank:
Adóig.szám : 15346487-2-04

Vevőkód: 02453

SZÁMLA

Fizetési mód	Telj. dátuma	Számla kelte	Számla esedékes	Számlaszám
Átutalás 17- 03	2017.04.12	2017.04.18	2017.05.18	00013/17

VTSZ Termék, szolgáltatás SZJ megnevezése	M.e.	Mennyiség	NETTÓ Egységár	NETTÓ Érték	Felsz. adó %	Felsz. adó értéke	Adóval növelt érték
Orosházi Kórház, Bajnok utcai hátsó porta bejáró és csatlakozó belső udvari bejáró burkolat korszerűsítési munkáinak kivitelezése szerződés szerint				3,858,266.-			

	Adóalap	Adó	Összesen
27 %-OS	3,858,266.-	1,041,732.-	4,899,998.-

Számla végösszege (TOTAL): 4,899,998.- Ft

A fenti összeget kérjük szíveskedjenek átutalni az OTP Orosháza 11733041-20029803 számú számlánkra.

[illegible] számú szerződés, megrendelés megállapodás alapján kiállított [illegible] számú számlán (bizonylaton) megjelölt, elvégzett munka, szolgáltatás árubeszerzés jogosultságának, összegszerűségének szakmai teljesítését igazolom [illegible] Ft kifizethető.

Orosháza, 2017. április 27.

FEHÉR & FEHÉR
ÚTÉPÍTŐ KFT.
5900 Orosháza, Szőlő krt. 9.

Fehér László
ügyvezető igazgató

Készült: Reál-Számla szoftverrel. Verzió : 8.3

Orosházi Kórház

GIRO

001053 Orosházi Kórház MÁK Electra Electronic Banking

Csoportos átutalási megbízás (ERA) 1/1

Megbízási csomag neve.....: PETŐ-FARKAS ÉVA ANITA, 2017/05/23 09:38:11

Megbízó csoportos azonosítója....: A07513510T126
Terhelendő számla száma és neve..: 10026005-00324175-00000000 HUF
Előirányzat-felhasználási keretszámla
Elküldés tervezett dátuma.....: 2017/05/24
Csomag sorszáma.....: 2017/05/23 0002
Terhelés dátuma.....: 2017/05/24
Jogcím.....: EGY EGYÉB
ERA kód.....: 1K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése
Közlemény.....:
Darabszám.....: 1
Mindösszesen.....: 2 021 192 HUF
Elküldve.....: 2017/05/24 11:38 PETŐ-FARKAS ÉVA ANIT
Aláírás.....: 2017/05/24 10:45 PETŐ-FARKAS ÉVA ANITA
2017/05/24 10:47 DR. MLINARICS JÓZSEF

1

Csomag sorszáma.....: 2017/05/23 0002
Terhelés dátuma.....: 2017/05/24
Tételsorszám.....: 000001
Címzett azonosítója.....: Tóth Attila egyéni váll.
Címzett neve.....: Tóth Attila egyéni váll.
Címzett címe.....:
Számlatulajdonos neve.....: Tóth Attila egyéni váll.
Jogosult számlaszáma.....: 10402647-50505449-51481005
Fogadó bank.....: K&H Bank Zrt. 264 Orosháza
Teljesítés devizaneme.....: HUF
Összeg.....: 2 021 192 HUF
Közlemény.....: 001246
Elküldve.....: 2017/05/24 11:38 PETŐ-FARKAS ÉVA ANITA
Banki státusz.....: Fedezetvizsgálat sikeres. (FEDSTA)
Banki státusz dátuma.....: 2017/05/25 01:15

Orosházi Kórház

Számla

Sorszám: **001246**

Kibocsátó	Vevő
Tóth Attila E.v 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 36 Tel.: 309654198 Adószám: 77754147-2-24 Számlavezető: K&H Bank Zrt. Bankszámla: 10402647-50505449-51481005 Nyilvántartási szám: 16797519	**Orosházi Kórház** Orosháza Könd u. 59 5900 Adószám: 15346487-2-04

Tárgy:

Fizetési mód	Teljesítés	Kelt	Fizetési határidő
Átutalás	2017.05.09.	2017.05.09.	2017.05.17.

Megnevezés	Mennyiség	Egységár Ft	Nettó össz. Ft	ÁFA %	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Komplett rendszám felismerő, ejjellátó FULL HD felbontású videós megfigyelő és rögzítő rendszer, továbbá komplett karos sorompó rendszer kiépítése Garancia: 1év	1 db	1 554 290	1 554 290,00	27	419 658,30	1 973 948,30
Információs tábla készítés	2 db	8 000	16 000,00	27	4 320,00	20 320,00
LENOVO M58p személyi számítógép (használt) Garancia: 1év	1 db	21 200	21 200,00	27	5 724,00	26 924,00

ÁFA kulcs	ÁFA alap Ft	ÁFA érték Ft
27 %	1 591 490,00	429 702.30

Nettó érték összesen:	1 591 490
Áthárított ÁFA összesen:	429 702
Bruttó végösszeg:	**2 021 192**

azaz: kétmillió-huszonegyezer-százkilencvenkettő Ft

Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 301/A. § (2) bekezdésében foglalt mértékű késedelmi kamatot számítunk fel.
Köszönjük, hogy nálunk vásárolt.

TÓTH ATTILA e.v.
5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 36.
Adószám: 77754147-2-24
Nyilvántartási szám: 16797519
Szla. sz.: 10402647-50505449-51481005

Kibocsátó

Vevő

A(z) ... ikl. számú ... teljesítés megállapodás alapján kiállított ... számú számlán (bizonylaton) megjelölt, elvégzett munka szolgáltatás ... adóbevallás jogosultságának szolgáltatás szakmai teljesítését igazolom. ... Ft kifizethető.

..., 20...

• 20 darab RJ45 csatlakozó, • 20 darab RJ45 törés gátló, ◦ Szerelési kellékes, rögzítő elemek, kötő dobozok, védőcsövek, csatornák. • 1 darab komplett szerelés, telepítés, programozás, oktatás • További szerelési kellékek • 2 darab optikai kábel hegesztés • 2 darab optikai kábel osztó tálca • Távoli video kép elérés programozása • 1 darab Paradox fém doboz • 6 darab relé panel • 1 darab karos sorompó szett max. 6 méteres karral, tartóvillával • 1 darab karos sorompó szakáll szett (6 méter) • 1 darab beépített figyelmeztető villogó • 2 darab piros-zöld szemafor • 2 darab infra sorompó pár a karos sorompó véletlen lecsukódása ellen ◦ 3 darab távirányító a karos sorompó távoli vezérlésére • 1 darab infrasorompó pár nyitás vezérléshez • További szerelési kellékek és építési segédanyagok • 1 darab számgombos kódzár és kártyaolvasó a hátulsó kapu vezérlésére • 5 darab proximity kódkártya • LAN Kontroller relé modul a hátulsó kapu távoli vezérléséhez ◦ 2 darab figyelmeztető és tájékoztató tábla 60cm x 90 cm (nettó: 16.000 Ft) • 1 darab komplett személyi számítógép (3 Ghz, 4gb, DVD, LAN) (nettó:21.200 Ft)	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	Nettó: 1.591.490 Ft Bruttó:2.021.192 Ft

Az általunk beszerelt eszközökre 1 év teljes körű garanciát biztosítunk!

Megrendelő	**Kivitelező**
neve: Orosházi Kórház címe: 5900 Orosháza, Könd u. 59. Pf. 140 adószáma: aláírásra jogosult: Dr. Duray Gergő	neve: Tóth Attila e.v címe: 5800 Mezőkovácsháza Alkotmány u. 36 telefonszáma: 06(30) 9 654 198 engedély szám: 150/447/227/2011
Aláírás:	Aláírás: TÓTH ATTILA e.v. 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 36. Adószám: 77754147-2-24 Nyilvántartási szám: 16797519 Szla. sz.: 10402647-50605449-51481005

kelt: Orosháza, 2017.05.08

- 2 darab optikai kábel osztó tálca
- Távoli video kép elérés programozása
- 1 darab Paradox fém doboz
- 6 darab relé panel
- 1 darab karos sorompó szett max. 6 méteres karral, tartóvillával
- 1 darab karos sorompó szakáll szett (6 méter)
- 1 darab beépített figyelmeztető villogó
- 2 darab piros-zöld szemafor
- 2 darab infra sorompó pár a karos sorompó véletlen lecsukódása ellen
- 3 darab távirányító a karos sorompó távoli vezérlésére
- 1 darab infrasorompó pár nyitás vezérléshez
- További szerelési kellékek és építési segédanyagok
- 1 darab számgombos kódzár és kártyaolvasó a hátulsó kapu vezérlésére
- 5 darab proximity kódkártya
- LAN Kontroller relé modul a hátulsó kapu távoli vezérléséhez

Kiszállási díj: 0 Ft
Munkaidő: 6-7 nap

ÖSSZESEN Nettó: 1.554.290 Ft

Az általunk beszerelt eszközökre 1 év teljes körű garanciát biztosítunk!

A TÓTH VAGYONVÉDELEM vállalja a biztonsági rendszer rendszeres karbantartását, amelynek részleteit a külön egyeztetett KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS tartalmazza.

Az első év karbantartása: 0 Ft.

Figyelem! A terület adottságait figyelembe véve javasoljuk, hogy a megrendelő kössön vagyonbiztosítást a kamera és biztonsági rendszerre is az esetleges villámkárok kiküszöbölésére!

Ajánlat érvényessége: 2017.01. 25
Az árajánlat lejártát követően a raktárkészletek és a piaci ármozgások következtében a végösszeg változhat.

Fizetés módja: a megrendelő aláírásával egy időben a bruttó végösszeg 20%-a előlegként, továbbá teljesítési igazolás és számla átadásával egy időben, a további 80 % készpénzben vagy átutalással 8 napos fizetési határidővel. A teljes összeg megfizetéséig a felszerelt eszközök a kivitelező kizárólagos tulajdonát képezik.

Megrendelő	Kivitelező
neve: Orosházi Kórház címe: 5900 Orosháza, Köndu. 59. Pf. 140 adószáma: aláírásra jogosult: Dr. Duray Gergő	neve: Tóth Attila e.v címe: 5800 Mezőkovácsháza Alkotmány u. 36 telefonszáma: 06 (30) 9 654 198 engedély szám: 150/447/227/2011 adószám: 77754147-2-24
Aláírás:	Aláírás:

A további esetlegesen előre nem kalkulálható egyéb költségek felmerülését a kivitelező haladéktalanul írásban egyezteti a megrendelővel.

Kelt: Orosháza, 2017.01.17

KÖSZÖNJÜK MEGRENDELÉSÉT!!!

Orosháza Kórház

4/1.)

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: **A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban 2017. áprilisában megtörtént a könyvtári terek tervezett, a Könyvtár Munkatervében is rögzített átrendezése.

A művelődési ház földszintjéről felköltözött a KözPont elnevezésű számítógépes részleg, és mivel a számítógépes és irodai szolgáltatások alapvetően nagyobb forgalommal, zajjal járnak, mint más könyvtári szolgáltatások (kivéve természetesen a gyermekkönyvtárat), ezért úgy kellett elhelyezni a gépeket, fénymásolót, hogy azok ne zavarják az elmélyültebb munkára, tanulásra vágyókat.
A funkciók szerinti térrendezés elvét követve új helyre került az olvasóterem, valamint a kölcsönzői tér is.

A változások a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát is érintik: a KözPont mint önálló részleg megszűnik, mivel a kölcsönzői tér mellett került elhelyezésre, továbbá az eddig eltérő nyitvatartásokat is egységesíteni kellett, igazodva az olvasói igényekhez. Ugyancsak a használói szokásokat figyelembe véve változik, bővül a nyári nyitvatartás is.

Az előbbiekben leírtak alapján a jelenleg hatályos, a 117/2017. (IV.28.) K.t. határozattal jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatban a következő módosítások átvezetésére került sor:

a) Az SZMSZ 1.4. pontjából (A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok) törlésre kerül a Köz-Pont elérhetősége, nyitvatartása, valamint módosul a nyitvatartás.

A Könyvtár jelenleg hatályos nyitvatartása:

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	13-18	13-17
kedd	10-18	13-17
szerda	10-18	13-17
csütörtök	08-18	8-12
péntek	10-18	13-17
szombat	9-17	-

Gyerek-könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	13-18	8-16
kedd	10-18	8-16
szerda	10-18	8-16
csütörtök	08-18	8-16
péntek	10-18	8-16
szombat	8-12	-

Köz-Pont	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	9-17
kedd	10-18	9-17
szerda	10-18	9-17
csütörtök	10-18	9-17
péntek	10-18	9-17
szombat	9-17	-

A Könyvtár előterjesztés alapján javasolt nyitvatartása:

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	9-17
kedd	10-18	9-17
szerda	10-18	9-17
csütörtök	08-18	9-17
péntek	10-18	9-17
szombat	9-17	-

Gyerek-könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	8-16
kedd	10-18	8-16
szerda	10-18	8-16
csütörtök	08-18	8-16
péntek	10-18	8-16
szombat	8-12	-

b) Az SZMSZ 2.7. pontjából (eMagyarország Pont) törlésre kerül a Köz-Pontra vonatkozó rész.

c) Az SZMSZ III. mellékletében (Könyvtárhasználati Szabályzat) az a) és b) pontokban részletezett szerinti elérhetőségi, nyitvatartási adatok, valamint A Köz-Pontra vonatkozó egyéb hivatkozások értelemszerűen módosulnak.

Javaslatot teszek új Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyására, melynek hatálybalépésével (2017. július 01.) egyidejűleg a jelenleg hatályos szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szövege, mely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi, annak terjedelmére tekintettel nem kerül kiküldésre, de az megtekinthető Orosháza város honlapján a képviselő-testületi előterjesztések között, valamint írásban az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) I. emelet 11. irodában.

Az előbbiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslat szerint az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

a) Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára jelen határozat mellékletét képező, 2017. július 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja,

b) felhatalmazza a Polgármestert az a) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátásáért

Buzai Csaba igazgató a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: jóváhagyás után azonnal, illetve értelem szerint folyamatosan

Orosháza, 2017. június 19.

Buzai Csaba
igazgató

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata

Orosháza, 2017. július 01.

Tartalomjegyzék

1 Általános rendelkezések....5
1.1 Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok....5
1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja....5
1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya....5
1.4 A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok....5
1.4.1 Alapadatok....5
1.4.2 A könyvtár bélyegzői....6
1.4.3 Az intézmény szimbólumai....6
1.4.4 A könyvtár elektronikus elérhetősége....7
1.4.5 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár részlegeinek nyitvatartása....7
1.5 A könyvtár fenntartása és felügyelete....7
1.5.1 A könyvtár gazdálkodása, feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján....8
1.5.2 A könyvtár ágazati és szakfeladati besorolása....8
2. Az intézmény feladata, tevékenysége....8
2.1 Küldetésnyilatkozat....8
2.2 A könyvtár céljai....9
2.3 A könyvtár alapfeladatai....9
2.4 A könyvtár szolgáltatásai....10
2.4.1 A könyvtár alapszolgáltatásai....10
2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai....10
2.4.3 Szociális funkcióból adódó szolgáltatásai:....10
2.5 Könyvtári rendezvények, programok....10
2.5.1 Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre....10
2.5.2 LélekVitamin Klub....11
2.5.3 MűKedvelő....11
2.5.4 Orosházi Moly Galeri....11
2.5.5 Társas-Játék-Est....11
2.5.6 Kazinczy Ferencről elnevezett Szép Magyar Beszéd verseny....11
2.5.7 Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny....11
2.5.8 Gyopárka tündér mesemondó verseny....12
2.5.9 Játszóházak, kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban....12
2.5.10 Orosházi múltidéző....12
2.6 Adatbázisok....12
2.6.1 NAVA-pont....12
2.6.2 Arcanum Digitális Tudománytár....12
2.7 eMagyarország Pont....12
3 A könyvtár gyűjteménye....12
4 A könyvtár szervezeti felépítése és működése....13
4.1 A könyvtári feladatkörök....13
4.1.1 Szervezés, irányítás....13
4.1.2 A gyűjteményhez kapcsolódó feladatkörök....13
4.1.3 Állományvédelem....14
4.1.4 Olvasószolgálat: a könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása....14
4.1.5 Informatikai feladatok....14
4.1.6 Könyvtári minőségirányítás....14
4.2 Munkakörök, hatáskörök....14
4.2.1 Könyvtárigazgató....14
4.2.2 Igazgatóhelyettes....15
4.2.3 Könyvtáros....15

4.2.4 Formai, tárgyi feltáró....15
4.2.5 Zenei könyvtáros....16
4.2.6 Gyerekkönyvtáros....16
4.2.7 Takarító....16
4.2.8 A helyettesítés rendje....16
4.3 Organogram....17
4.4 Szervezett képzés, továbbképzés....18
4.5 Munkáltatói jogok....18
4.6 A könyvtár gazdálkodása....18
4.7 Az intézmény ügyiratkezelése....18
4.8 Kapcsolattartás rendje....18
4.9. A tömegtájékoztatás rendje....19
4.10 Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség....19
5 Záró rendelkezések....19
I. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata....20
I.1 Általános rendelkezések....21
I.2 Gyűjtemény alakítása....21
I.3 Megőrzés és állományvédelem....22
I.4 Részletes gyűjtőköri utasítás....22
I.4.1 Felnőtt olvasószolgálat....22
I.4.2 Gyermekkönyvtár....23
I.4.3 Helytörténeti gyűjteményre vonatkozó speciális szabályok....24
I.4.4 Zenei könyvtár....25
I.5 Az állományapasztás szabályai....26
I.6 Esélyegyenlőség....26
I.7 Vonatkozó jogszabályok....26
I.8 Záró rendelkezések....26
II. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata....27
II.1 Állománybavétel....28
II.1.1 Dokumentumok egyedi nyilvántartása....28
II.1.2 Dokumentumok csoportos nyilvántartása....29
II.2 Az állomány apasztása....29
II.3 Az állomány ellenőrzése....29
II.4 Időszakos megőrzésre szánt dokumentumok nyilvántartása....30
II.5 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása....30
II.6 Záró rendelkezések....30
III. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata....32
III.1 Könyvtárhasználati jog....33
III.2 A könyvtár szolgáltatásai....33
III.3 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének helye és ideje....34
III.4 A könyvtári szolgáltatások igénybevétele....35
III.4.1 Könyvtárlátogatók....35
III.4.2 Könyvtári tag....35
III.5 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének részletezése....36
III.5.1 Információs és számítógépes szolgáltatások....36
III.5.2 A felnőtt könyvtárban igénybe vehető szolgáltatások....36
III.5.3 Zenei könyvtár – videó- és hangtár (audiovizuális gyűjtemény)....38
III.5.4 Olvasóterem....38
III.5.5 Helytörténeti gyűjtemény....39
III.5.6 Gyermekkönyvtár....39
III.6 A könyvtár használatának általános szabályai....40
III.7 Záradék....41

III.I Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásainak térítési díja....42
III.II Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklet Az Audiovizuális Klub működési szabályzata....44
IV. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata....46
IV.1 Bevezetés....47
IV.2 A szabályzat célja....47
IV.3 A szabályzat hatálya....47
IV.4 Alapfogalmak....47
IV.5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése....48
IV.6 Adatvédelmi biztos....49
IV.7 A közzétételi lista....49
IV.8 Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok....52
IV.9 Záró rendelkezések....52

1 Általános rendelkezések

1.1 Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 120/2014 (IV.08.) Kormányrendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- A 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről.
- 6/2001. (I.17.) rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről.
- 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről

1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint a működési kereteit.

1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő közösségekre
- valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő használókra.

1.4 A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok

1.4.1 Alapadatok

A könyvtár neve: Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára
A könyvtár rövid neve: Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Mozaikszó: JZSVK
Nemzetközi kapcsolatokban használt idegen nyelvű elnevezése:
Justh Zsigmond City Library
Justh Zsigmond Städtische Bibliothek
A könyvtár székhelye, címe és elérhetősége:
Magyarország
Békés megye
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.
Levelezési címe: 5901 Orosháza, Pf. 10.
Telefon: +36 68/413-696 Felnőtt olvasószolgálat
+36 68/412-075 Gyermekkönyvtár

	+36 68/412-012	igazgató
Fax:	+36 68/412-384	
A könyvtár adószáma:	16652754-2-04	
Bankszámla vezető fiók:	OTP és Kereskedelmi Bank Orosházi Fiókja	
A bankszámla száma:	11733041-16652754	

A könyvtár törzskönyvi azonosító száma: 634553
Az intézmény statisztikai számjele: 16652754-9101-322-04
Nyilvános könyvtárak jegyzéke szerinti KSH és megyekód: 0423065-BÉ

1.4.2 A könyvtár bélyegzői

Hivatali körbélyegző felirata:

Orosháza Városi Önkormányzat
Justh Zsigmond Városi Könyvtára
Orosháza
A kör közepén Magyarország címere.

A könyvtár fejbélyegzője:

Justh Zsigmond Városi Könyvtár
5901 Orosháza, Kossuth u. 3. Pf. 10.
Tel.: (68) 413-696 ◦ (68) 412-012 ◦ Fax: (68) 412-384
Honlap: www.justhvk.hu ◦ E-mail: konyvtar@justhvk.hu
Számlaszám:11733041-16652754
Adószám: 16652754-2-04

A Gyermekkönyvtár fejbélyegzője:

Justh Zsigmond
Városi Könyvtár
Gyermekkönyvtára
5901 Orosháza, Pf. 10
Kossuth u. 3.
Telefon: (68) 412-075

Tulajdonbélyegző (kör alakú):

Justh Zs. Városi Könyvtár *Orosháza*

1.4.3 Az intézmény szimbólumai

Felnőtt könyvtár	Gyermekkönyvtár
JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR	GYERMEKKÖNYVTÁR

1.4.4 A könyvtár elektronikus elérhetősége

Honlap	www.justhvk.hu http://ohkiskonyvtar.beluva.hu
e-mail	konyvtar@justhvk.hu
Twitter	www.twitter.com/justhvk
Skype	justhvk
Facebook	www.facebook.com/justhvk www.facebook.com/ohkiskonyvtar

1.4.5 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár részlegeinek nyitvatartása

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás	**Gyerek-könyvtár**	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	9-17	hétfő	10-18	8-16
kedd	10-18	9-17	kedd	10-18	8-16
szerda	10-18	9-17	szerda	10-18	8-16
csütörtök	08-18	9-17	csütörtök	08-18	8-16
péntek	10-18	9-17	péntek	10-18	8-16
szombat	9-17	-	szombat	8-12	-

A könyvtár átlagos heti nyitvatartása: általában heti 50 óra, nyári nyitvatartás alatt 40 óra, heti nyitvatartás éves átlaga: 45 óra

1.5 A könyvtár fenntartása és felügyelete

Az alapítás éve: 1952
Törzskönyvi nyilvántartás szerinti alapítás időpontja: 1992. 01.10.
Alapító Okirat módosítása: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2003. március 27.	- határozat 37/2003. (III.27.) Kt. sz. határozat
2005. április 01.	- alapító okirat 36/2005. (IV.01.) Kt. sz. határozat
2008. január 25.	- alapító okirat 9/2008. (I.25.) Kt. sz. határozat
2008. augusztus 01.	- alapító okirat 343/2008. (VIII.01.) Kt. sz. határozat
2009. május 08.	- alapító okirat 198/2009. (V.8.) Kt. sz. határozat
2009. szeptember 25.	- alapító okirat 341/2009. (IX.25.) Kt. sz. határozat
2011. szeptember 16.	- alapító okirat 238/2011. (IX.16.) Kt. sz. határozat
2012. február 03.	- alapító okirat 23/2012. (II.3.) Kt. sz. határozat
2014. január 24.	- alapító okirat Alapító Okirat kiegészítés
2016. október 28.	- alapító okirat 300/2016. (X.28.) Kt. határozat

A költségvetési szerv fenntartójának neve és címe
Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A költségvetési szerv irányító szervének neve és címe
Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A költségvetési szerv ágazati irányítása és felügyelete
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár ágazati irányítását és felügyeletét az Emberi Erőforrások

Minisztérium Könyvtári Osztálya látja el.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, határozott időre, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény engedélyezett létszáma: 9,75 fő.

A költségvetési szerv típusa, az alapító szerint: helyi önkormányzati költségvetési szerv.
Közszolgáltató szerv fajtája szerint: közintézmény.
A könyvtár jogállása: helyi önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy.

1.5.1 A könyvtár gazdálkodása, feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján

Az intézmény típusa: önkormányzat által fenntartott nyilvános könyvtári feladatokat ellátó települési (városi) könyvtár.
Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, gazdasági szervezettel nem rendelkező, alaptevékenységét önállóan látja el.
A szellemi és fizikai támogató tevékenységeket (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatokat) Orosháza Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el. Gazdálkodását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény II. fejezete rendelkezései szerint éves költségvetés alapján végzi.

1.5.2 A könyvtár ágazati és szakfeladati besorolása

Szakágazati száma: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
Alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:
082042 Könyvtári állomány gyarapítása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár közkönyvtári feladatot ellátó, nyilvános, települési könyvtár.

2. Az intézmény feladata, tevékenysége

2.1 Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

2.2 A könyvtár céljai

- Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében
- Az egész életen át tartó tanulás támogatása, a különböző szintű oktatási programokban résztvevők segítése
- Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére
- Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése
- Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére
- Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel; munkájuk, tevékenységük támogatása
- Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak nyújtsanak segítséget a könyvtár használóinak.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár – 1997. évi CXL. törvény 54-55. §-a alapján nyilvános könyvtár:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- vezetője felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik és könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

2.3 A könyvtár alapfeladatai

- A fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- A fenntartó kiegészítő feladatokat nem határozott meg.
- A könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
  - közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
  - helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
  - szabadpolcos állományrésszel rendelkezik.

2.4 A könyvtár szolgáltatásai

A könyvtár feladatait a szolgáltatásokon keresztül látja el. A szolgáltatások biztosítása szervezett és szakszerű kapcsolat a könyvtárhasználó és a könyvtár között. A könyvtár szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül biztosítja a felhasználóknak.

2.4.1 A könyvtár alapszolgáltatásai

- könyvtárlátogatás,
- a gyűjtemény helyben használata,
- állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek.

2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési idő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.
- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés, fax használata.
- Európai Unióval kapcsolatos információk szolgáltatása.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információ ellátása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.

2.4.3 Szociális funkcióból adódó szolgáltatásai:

- Vakok és csökkentlátók számára hangoskönyvek kölcsönzése.
- Hallássérültek a könyvtár rendezvényein indukciós hurok segítségével használhatják hallókészülékeiket.
- A számítógép használatát felolvasó szoftverrel segítjük a látássérülteknek.

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének szabályait, adminisztrációját és térítési díjait a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza. A Könyvtárhasználati szabályzat az SZMSZ III. számú melléklete, melyet a könyvtár nyilvánosságra hoz.

2.5 Könyvtári rendezvények, programok

2.5.1 Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Az idősebb korosztály tagjai közül sokan vágynak a valódi közösségi életre, ezért is hívtuk életre 2012 őszén az orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével közösen a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörét. A kör tagjai havi egy alkalommal előadásokat hallgathatnak,

beszélgetnek friss irodalmi élményeikről, illetve nyelvi és irodalmi játékokat játszhatnak a résztvevők.

2.5.2 LélekVitamin Klub

2014 februárjában alakult meg az ötven felettiek bevonásával a LélekVitamin Klub. A havi gyakoriságú foglalkozások témáját közösen döntik el, amit érdekesen és színesen dolgoznak fel. Az egyes alkalmak lehetőséget biztosítanak egymás megismerésére, a saját gondolatok és tapasztalatok megosztására. A kortárs csoport nyíltabban és őszintébben beszéli meg a problémáit, olykor segítőként vannak jelen a közösség tagjai.

2.5.3 MűKedvelő

Az olvasásfejlesztés, olvasásnépszerűsítés és a közösségépítés területén könyvtárunk több tevékenységgel van jelen. Az olvasóvezetés, olvasói tanácsadás, olvasásra ösztönzés a tájékoztatás mellett kiegészül tematikus, speciális szépirodalmi könyvajánlásokkal. Az olvasásfejlesztés és -népszerűsítés speciális célú, kifinomultabb formája a biblioterápia. Az irodalomterápiás foglalkozásokon egy-egy értékes szépirodalmi alkotás (novella, vers) élményszintű feldolgozása történik. A nyitott csoportfoglalkozások célja a szépirodalom, az olvasás megszerettetésén túl az önismeret-fejlesztés, a különböző kommunikációs és az egyéni életminőség javítását segítő, támogató képességek, készségek fejlesztése, hiszen a szépirodalom remek lehetőség arra, hogy az ember jobban megismerje önmagát, saját és mások viselkedésének mozgatórugóit. A biblioterápiás foglalkozásunk a MűKedvelő címet viseli.

2.5.4 Orosházi Moly Galeri

A virtuális barátságok kiteljesítése a való világunkba szép és izgalmas feladat, ezért a könyvtárnak a lehető legaktívabban kell jelen lenni az interneten. Ennek szellemében alakult meg 2012 decemberében az Orosházi Moly Galeri, ahol havi rendszerességgel találkoznak a fiatal, jellemzően huszonéves tagok. A találkozókon minden tag megoszthatja aktuális olvasmányélményeit, emellett közös játékokra is alkalmat ad.

2.5.5 Társas-Játék-Est

A 12 év feletti gyerekeknek, a játszani szerető felnőtteknek és akár egész családoknak kínálunk alternatívát szabadidejük hasznos eltöltésére a havi Társas-Játék-Esteken. Ezek az esték – amellett, hogy közösségi élményt nyújtanak, – segítik a gyerekek szocializációját. A játék élménye mellett szerepet kap a szabálykövetés gyakorlása, az alkalmazkodás, egymás elfogadása, a különböző korcsoportok együttműködése is.

2.5.6 Kazinczy Ferencről elnevezett Szép Magyar Beszéd verseny

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Kazinczy-díj Alapítvány – Péchy Blanka emlékére kuratóriuma minden évben meghirdeti a Kazinczyról elnevezett „Szép Magyar Beszéd" versenyt. Ez a versenyforma az ifjúság anyanyelvi nevelését, a beszédkultúra javítását szolgálja. A verseny városi, körzeti fordulójának nem csak helyet ad könyvtárunk, de a teljes szervezési, rendezési feladatokat is ellátjuk.

2.5.7 Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny

Könyvtárunk – író, irodalomszervező névadója előtt tisztelegve, születésének évfordulója alkalmából – minden év februárjában megrendezi a Justh Zsigmond vers- és prózamondó versenyt, melyre a környező megyékből is jelentkeznek fiatalok.

2.5.8 Gyopárka tündér mesemondó verseny

2013 óta a Justh Zsigmond Városi Könyvtár a fő szervezője a Károlyi Fülöp Béla és a Helios Alapítvány által elindított Gyopárka Tündér mesemondó versenynek, melyet segítő, támogató partnerek bevonásával rendezünk meg nagycsoportos óvodások és kisiskolások részére.

2.5.9 Játszóházak, kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban

A gyermekkönyvtári kézműves foglalkozások kiemelkedő eseményekhez, alkalmakhoz kapcsolódnak. Ilyen kiemelkedő alkalom a karácsony- és húsvétvárás, március 15., valamint a nyári szünet, amikor júliusban és augusztusban nyári játszóházakat szervezünk. Ingyenesen biztosítunk programot a gyerekek szabadidejének hasznos eltöltéséhez, ahol fejlesztjük a kézügyességüket, kreativitásukat.

2.5.10 Orosházi múltidéző

2013 nyarán egy új felületen, a multidezo.tumblr.com oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, úgy, hogy minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból.

2.6 Adatbázisok

2.6.1 NAVA-pont

Könyvtárunk 2007 óta NAVA-pontként is működik. A NAVA – azaz Nemzeti Audiovizuális Archívum – egy kötelespéldány-archívum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. A műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontokon lehet megnézni, térítési díj nélkül, a könyvtár nyitvatartási idejében.

2.6.2 Arcanum Digitális Tudománytár

2016 nyarától könyvtárunk számítógépein is elérhető az Arcanum Digitális Tudománytár több millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Programhoz. Az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) az Arcanum Adatbázis Kft prémium szolgáltatása, amely a teljesség igényével teszi hozzáférhetővé és kereshetővé múltunk legfontosabb nyomtatott forrásait (tudományos és szakfolyóiratok, heti- és napilapok, valamint lexikonok és tematikus könyvgyűjtemények legjavát).

2.7 eMagyarország Pont

Könyvtárunk internetes része eMagyarország Pontként is üzemel. A könyvtár ID száma: 4396. A szolgáltatásokat teljes nyitvatartási időben igénybe lehet venni. Az eMagyarország Centrum, mint központi szerv elérhetősége: http://www.emagyarorszag.hu/.

3 A könyvtár gyűjteménye

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 1997. évi CXL. törvény 55. §, 65 §, valamint a küldetésnyilatkozata alapján általános gyűjtőkörű települési (városi) könyvtár. A könyvtári állomány alakításáról a **Gyűjtőköri szabályzat** rendelkezik, ami az SZMSZ I. számú melléklete.

A könyvtár gyűjteményét folyamatosan gondozza, feltárja és az olvasók számára, szabadpolcon rendelkezésre bocsájtja. A könyvtári állomány formai és tartalmi feltárásáról a Katalogizálási szabályzat rendelkezik, a könyvtári állomány nyilvántartására a **Nyilvántartási szabályzat**

mérvadó, ami az SZMSZ II. számú melléklete.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyűjteményét az alábbi egységek képezik:

- Felnőtt könyvtár
- Gyermekkönyvtár
- Helyismereti gyűjtemény
- Zenei gyűjtemény

Az egyes gyűjteményrészek kezelésére és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások szabályaira az egyes szabályzatok részletesen kitérnek.

4 A könyvtár szervezeti felépítése és működése

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkáját stratégiai terv és éves munkatervek alapján végzi. A könyvtár munkatársai feladatukat munkaköri leírás alapján látják el. A könyvtári munka szervezése az igazgató feladata, a könyvtári munka irányítását és annak értékelését munkaértekezleten hajtja végre. A könyvtári dolgozók érdekképviseletét a Közalkalmazotti képviselő látja el.

A könyvtár alapfeladatait biztosító könyvtári tevékenységek

- a könyvtári szervezet irányítása
- a gyűjtemény kezelése, nyilvántartása, katalogizálás
- a szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása
- informatikai feladatok
- könyvtári minőségirányítás
- a könyvtár gazdálkodása, ügyiratkezelés

4.1 A könyvtári feladatkörök

4.1.1 Szervezés, irányítás

Megfogalmazza könyvtára hosszútávú (és ennek részeként: rövidtávú) tervét. Megtervezi, illetve az új feladatoknak megfelelően újrafogalmazza könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát, megszervezi a szolgáltatások rendszerét, a szolgáltatások típusait, formáját, feltételeit. A működő szolgáltatásokat időnként különböző módszerekkel ellenőrzi, az igények és a szükségletek változásának megfelelő változtatásokat végrehajtja. Rendszeresen kontrollálja a szolgáltatások rendeltetésszerű működését, a szakmai követelményeknek és az adminisztratív előírásoknak való megfelelésüket.

4.1.2 A gyűjteményhez kapcsolódó feladatkörök

Gyűjteményszervezés

- gyarapítás (kínálatkészítés, döntés a beszerzésről, megrendelés, érkeztetés)

A gyűjtemény feltárása

- formai, tartalmi feltárás,
- katalógus gondozása,

Gyűjtemény nyilvántartása

- állománybavétel: egyedi nyilvántartások vezetése, csoportos leltárkönyv vezetése, felszerelés,
- állományból való kivonás: leválogatás-előkészítés selejtezésre, döntés a selejtezésről, TextLib integrált rendszerből történő selejtezés, selejtezési jegyzék készítése, csoportos leltárkönyv vezetése, selejtezett példányok „megsemmisítése”,
- az állomány ellenőrzése: előkészítés, példányonkénti egyeztetés, hiányjegyzék, a leltározás

zárása.

4.1.3 Állományvédelem

- az állomány raktározása, állományvédelem: a könyvek elhelyezése a polcokon, szakrend megtartása, példányok raktári helyének adminisztrálása a TextLib integrált rendszerben, a könyvtári gyűjtemény védelme, adott esetben a javítások elvégzése.
- a muzeális könyvtári dokumentumok kezelését, nyilvántartását és archiválását a 22/2005. NKÖM rendelet szerint végezzük.

4.1.4 Olvasószolgálat: a könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása

- könyvtári szolgáltatások adminisztrációja: olvasók adminisztrációja, kölcsönzési tranzakciók adminisztrációja (kölcsönzés, hosszabbítás, visszavétel, előjegyzés, felszólítás)
- statisztikák készítése,
- könyvtári rend tartása,
- tájékoztatás,
- könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása,
- rendezvények, foglalkozások szervezése, megtartása,
- közhasznú információ szolgáltatása,
- reprográfiai tevékenység.

4.1.5 Informatikai feladatok

- a könyvtár számítógépeinek és lokális hálózatának működtetése,
- a könyvtári integrált rendszer működésének biztosítása,
- a TextLib adatbázis karbantartása,
- számítógépes, irodai szolgáltatások biztosítása.

4.1.6 Könyvtári minőségirányítás

A könyvtár minőségirányítása a TQM alapján történik. A feladatokat a MICS (minőségirányítási csoport) tagjai koordinálják, a csoport működéséről a Minőségirányítási Csoport Ügyrendje rendelkezik.

4.2 Munkakörök, hatáskörök

4.2.1 Könyvtárigazgató

A könyvtárhasználói igényeknek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a könyvtár szakmai működésének valamennyi területét. Feladata a könyvtár rendeltetésszerű működésébe illeszthető újabb feladatok, szolgáltatások felvállalása és annak fenntartó elé történő előterjesztése. Képviseli az intézményt külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben. Részt vesz a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken, beszámol az intézmény munkájáról. Ellátja a könyvtár működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat. Elkészíti és aktualizálja a könyvtár dolgozóinak munkaköri leírását. Gondoskodik a könyvtár éves munkatervének, beszámolóinak, jelentéseinek elkészítéséről. Gondoskodik a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának, és más, kötelezően előírt szabályzatainak elkészítéséről és aktualizálásáról. Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Támogatja a könyvtár munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét. Munkaértekezletet tart, és folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját. Részt vesz a könyvtár pr-tevékenységében. Szervezi és összefogja a könyvtár internetes megjelenését, felel a könyvtár

honlapján, valamint a közösségi oldalakon megjelenő tartalmakért. Rendszeresen továbbképzi magát, részt vesz továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon.

4.2.2 Igazgatóhelyettes

Elvégzi a pénzügyi adminisztrációval járó feladatokat (számlák előkészítése kifizetésre, bevételi pénztárbizonylat vezetése). Az igazgatóval együtt kialakítja a könyvtárosok munkabeosztását, szabadságolási ütemezését. Elvégzi a kis- és nagyértékű tárgyak leltározásával kapcsolatos feladatokat.
Az igazgató távollétében

- érvényesíti aláírási és utalványozási jogkörét,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben,
- részt vesz a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken, beszámol az intézmény munkájáról,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel,
- ellenőrzi a szabadságok és csúsztatások kiadását és felhasználását, a könyvtári munkarend betartását, a jelenléti ív vezetését.

4.2.3 Könyvtáros

Gyűjti, válogatja, rendszerezi, fejleszti és karbantartja a könyvtári gyűjteményeket és más információs témákat, megszervezi, ellenőrzi az egyéb könyvtári szolgáltatásokat, tájékoztatja, és tanácsokkal látja el a felhasználókat.
A gyakorlatban megalapozott szociológiai és arra épülő művelődésszociológiai és olvasásszociológiai ismeretekkel rendelkezik. Ennek alapján ismeri a magyar – és benne a helyi – társadalom szociális-kulturális rétegeződését, az egyes társadalmi rétegek információs igényeit, tájékozódási, olvasási szokásaikat, a szociokulturálisan hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők problémáit, a helyzetükön való segítés módját. Ismeretei alapján képes a közkönyvtárat a legszélesebb nyilvánosságot befogadó, demokratikus intézménnyé tenni. Feladatai:

- könyvek, folyóiratok és más nyomtatott, audiovizuálisan vagy digitálisan rögzített anyagok rendszerezése, fejlesztése és karbantartása;
- könyvek és más nyomtatott, audiovizuálisan vagy digitálisan rögzített anyagok kiválasztása, és beszerzésre ajánlása;
- könyvtári anyag rendszerezése, osztályozása és katalogizálása;
- könyvtári, és könyvtárak közötti kölcsönzési és információs hálózatok kezelése;
- anyagok visszakeresése, információ szolgáltatása üzleti és egyéb felhasználóknak a gyűjtemény, vagy a könyvtári és hálózati információs rendszerek alapján;
- kutatás végzése, a könyvtári és információs szolgáltatások elemzése és módosítása a felhasználói igények változásai szerint;
- információk tárolásához, rendszerezéséhez, osztályozásához és visszakereséséhez szükséges módszerek és koncepcionális modellek tervezése és megvalósítása;
- tudományos dolgozatok és jelentések készítése;
- manuális, online és interaktív médiareferencia-keresések végzése, könyvtárak közötti kölcsönzések és más funkciók ellátása annak érdekében, hogy a felhasználók hozzáférjenek a könyvtári anyagokhoz.

4.2.4 Formai, tárgyi feltáró

Az állomány minden bibliográfiai egységét számba veszi: a vonatkozó szabályok alapján megállapítja azok adatelemeit és adatcsoportjait. Az adatelemeket digitális vagy hagyományos formában megjeleníti, elkészíti a bibliográfiai leírást, előállítja a művek reprezentációját (szurrogátumát). Elvégzi a könyvtár dokumentumainak (feldolgozási egységeinek) tartalmi,

tematikus feltárását. A könyvtár által használt tartalmi feltáró rendszer (ETO) módosításait, változásait követi és alkalmazza, figyelembe véve a könyvtár korábbi módszereit, adottságait. A könyvtár adottságainak megfelelően helyi feldolgozást végez, vagy központilag feldolgozott adatokat vesz át és adaptál a katalogizálásban. A bibliográfiai leírás és a tartalmi feltárás adatait folyamatosan beviszi a könyvtári integrált rendszer (TextLib) meghatározott helyeire.

4.2.5 Zenei könyvtáros

Kezeli a könyvtár speciális gyűjteményét, gyarapítja, feltárja és szolgáltatja az audiovizuális dokumentumokat. A zenei könyvtár gyűjteményére építve szolgáltatásokat alakít ki és rendezvényeket szervez.

4.2.6 Gyerekkönyvtáros

Megalapozott gyereklélektani és pedagógiai ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a gyerekek szabadidős, információszerzési és olvasási szokásait, a mese- és gyerekirodalom hatásmechanizmusát, a klasszikus és a mai gyerekirodalmat, a gyerekkönyvtári munka és a gyerekekkel való foglalkozás módszereit, sajátosságait. Ismeretei alapján képes a gyerekekkel való kommunikációra, képes gazdagítani információszerzési, olvasási szokásaikat, kialakítani bennük az értékes irodalom olvasásának igényét.

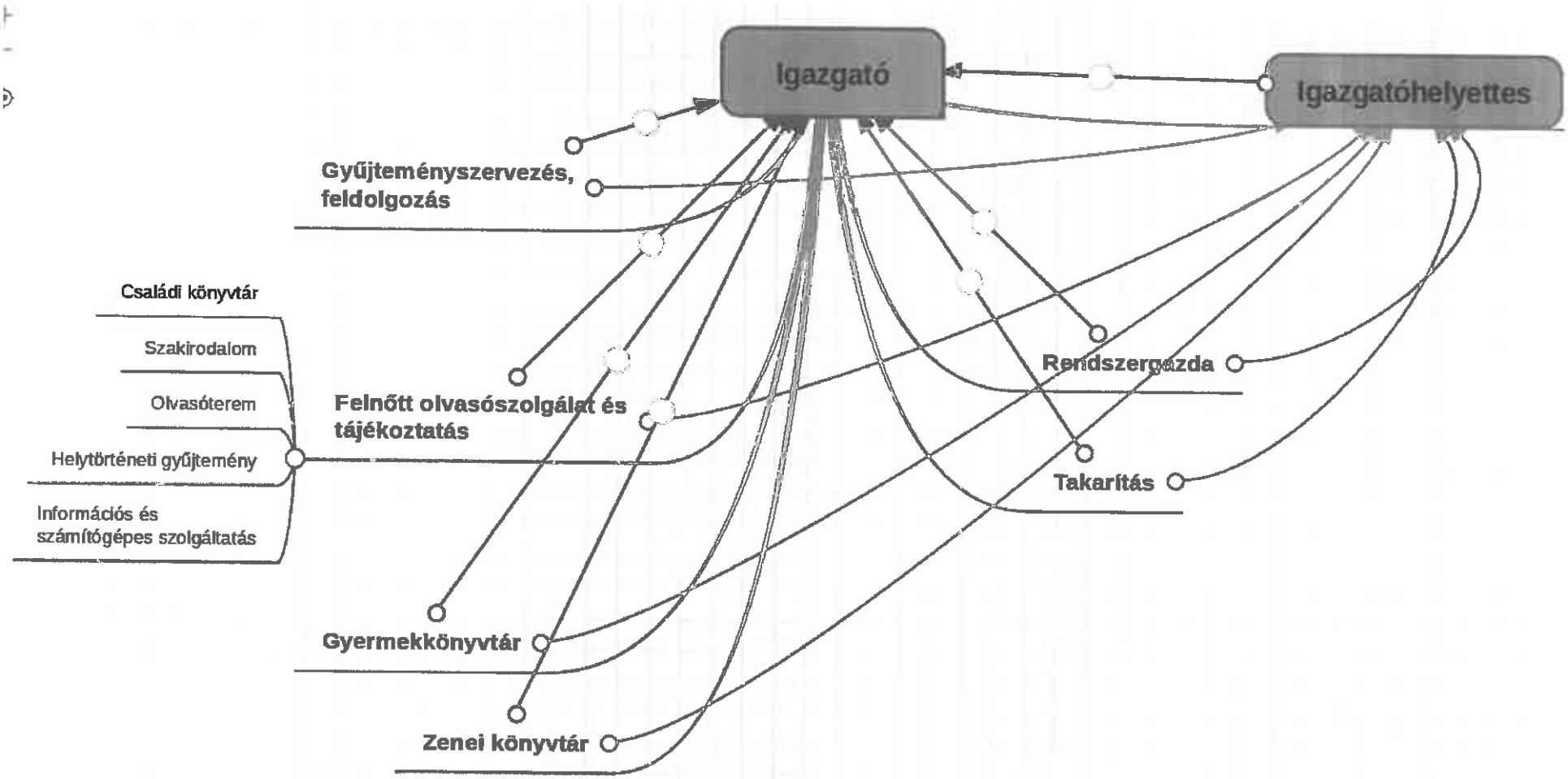
4.2.7 Takarító

Feladata a könyvtár helyiségeinek naponkénti takarítása, az épületben lévő növények gondozása, az ablakok és ajtók tisztán tartása. A könyvtár nyári zárása alatti időben elvégzi a nagytakarítást, a könyvespolcok lemosását. Gondoskodik a használatában lévő takarítóeszközök és tisztítószerek rendeltetésszerű használatáról és megőrzéséről. Tisztán tartja a törülközőket és a törölgető ruhákat. Jelenti, ha az épület berendezéseiben és egyéb felszereléseiben hibákat észlel.

4.2.8 A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell. Adott munkakörön dolgozó helyettesítését, illetve a munkakörön dolgozó helyettes beosztását a munkaköri leírás tartalmazza.

4.3 Organogram



4.4 Szervezett képzés, továbbképzés

A 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról rendelet alapján a könyvtár szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei szervezett képzésben vesznek részt. A szervezett képzés időtartama hétéves továbbképzési ciklusonként legalább 120 óra. A szakmai képzés formái a törvény 2. § szerint, hét éves ciklusokban tervezetten történik. Az intézmény hétéves továbbképzési tervét a könyvtár fenntartója hagyja jóvá a továbbképzési időszak első évében május 25-ig. A tervet szükség szerint felül kell vizsgálni, és a módosításokat minden év február 15-ig a kulturális intézmény fenntartójával jóvá kell hagyatni. Az éves beiskolázási tervet az intézmény vezetője a jóváhagyott hétéves továbbképzési terv alapján készíti el az adott évre.

4.5 Munkáltatói jogok

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban a munkáltatói jog gyakorlója az igazgató. A munkaviszony létrejöttével, a munkavégzés teljesítésével és díjazásával, a munkaköri kötelezettségekkel, a munkaidő beosztással és a szabadsággal kapcsolatos kérdések szabályozása a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról érvényes előírásai és a Kollektív Szerződésben foglaltak szerint történik. A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében, az általuk megválasztott közalkalmazotti képviselő gyakorolja.

4.6 A könyvtár gazdálkodása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár gazdálkodásában Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatalához, önálló költségvetéssel tartozó költségvetési intézmény. Az intézmény gazdálkodása a Képviselő-testület által elfogadott 29/2015. (II. 20.) Kt. határozatban foglaltak szerint megállapodás alapján történik. A gazdálkodás rendje e Megállapodás alapján történik. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, és végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – az aktuális jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – a könyvtár igazgatójának és Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetőjének a feladata. A könyvtár költségvetését az államháztartási törvény alapján Orosháza Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete évente, az önkormányzat költségvetésében állapítja meg. Ennek ismeretében készül az intézmény éves költségvetési terve, melynek összeállításáért a könyvtár igazgatója és Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetője a felelős.

4.7 Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

4.8 Kapcsolattartás rendje

Belső kapcsolatok

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak, feladataikat kölcsönösen együttműködve végzik, egymás szakvéleményét kikérik.

Külső kapcsolatok

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

4.9. A tömegtájékoztatás rendje

A tömegtájékoztatást a könyvtár munkatársai segítik, az alábbi szabályok szerint. A sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Nyilatkozattételre az igazgató jogosult, vagy esetenként az általa megbízott munkatárs. A nyilatkozattevőnek joga van a közlés előtt véleményezni a nyilatkozatát.

4.10 Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében könyvtárunk a törvény mellékletében szereplő általános közzétételi listának, és egyéb jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettségre vonatkozó előírásnak megfelelően honlapján (www.justvk.hu) elektronikusan közzéteszi közérdekű adatait. A könyvtár a közérdekű adatok kezelését a IV. számú mellékletben szabályozza.

5 Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépése
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szervezeti felépítésére, működésére és használatára vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát a könyvtárigazgató előterjesztése alapján a könyvtár munkatársai megtárgyalták, és azt elfogadták. A jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt a Közalkalmazotti képviselő.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2017. július 01. napján lép hatályba, egyidejűleg Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 117/2017. (IV.28.) K.t. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Orosháza, 2017. június 29.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát készítette:

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát a …./2017. (VI.29.) K.t. határozatával Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az igazgató előterjesztése alapján jóváhagyta.

Orosháza, 2017. június 29.

Dávid Zoltán
polgármester

I. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata

Orosháza, 2017. július 01.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár közkönyvtári ellátást biztosító, nyilvános, települési könyvtár. Orosháza város könyvtára. Gyűjteményét általános elvek alapján a helyi igényekhez igazítva alakítja. A könyvtár alapfeladatainak megfelelően gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, és rendelkezésre bocsátja, valamint gondoskodik az állomány megőrzéséről, védelméről. Az archiválásra vonatkozó szabályok szerint jár el a muzeális könyvtári dokumentumokkal. A gyűjtőköri szabályzat a könyvtári gyűjtemény egészére kiterjed. A gyűjtőköri szabályzat a könyvtári feladatok ellátásához szükséges gyűjtemény alakulását, folytonosságát, összetételét hivatott szabályozni. A könyvtár feladatát az Alapító Okiratban a fenntartó határozta meg a törvényi keretek figyelembevételével.

I.1 Általános rendelkezések

A könyvtár gyűjteményébe publikált dokumentumok kerülnek. A könyvtári gyűjtemény jelentős többségét könyvek, valamint időszaki kiadványok, folyóiratok alkotják. Elektronikusan rögzített dokumentumok: hang- és képi rögzítés hordozótól függetlenül (pl. CD, DVD, videókazetta, hangkazetta, számítógépes adathordozó). A gyűjtemény elsősorban a magyar nyelven megjelenő műveket tartalmazza, az idegen nyelvű dokumentumok válogatással, elsősorban a nyelvtanulást segítendő, illetve a városunkban élő nemzetiségek számára kerülnek állományunkba. A könyvtár a gyűjteményét elsősorban a Magyarországon megjelenő, a jelenkori kiadás alapján gyarapítja. Antikvár vásárlással és egyéb módon is szerez be, elsősorban a helytörténeti gyűjteménybe tartozó dokumentumokat.

Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 11. § (2) bekezdésének értelmében a könyvtár
a) az elektronikus katalógusa építése során törekszik az online hozzáférhető bibliográfiai leírások, különösen a nemzeti bibliográfia és a Magyar Országos Közös Katalógus felhasználására,
b) az általa készített elektronikus könyvtári dokumentum másolatát archiválás céljából beküldi a nemzeti könyvtárnak – ennek során a használatra vonatkozó korlátozásokat határozhat meg –, továbbá
c) az általa készített elektronikus dokumentumok előírt metaadatait megküldi a rendelet 8. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti nyilvántartás számára, valamint
d) együttműködik a köznevelés eredményességét szolgáló könyvtári feladatok megvalósításában.

I.2 Gyűjtemény alakítása

A gyűjtemény alakítása során figyelembe kell venni a meglévő állományt, a könyvtár ellátandó feladatait, valamint a használók igényét. A könyvtári gyűjtemény az állománygyarapítás és az apasztás folyamatosságával, a helyes arányok megtartásával garantálja a gyűjtemény megfelelő összetételét, informatív értékét és használhatóságát. Fontos alapelv a minőségelvű és értékorientált gyűjtemény fenntartása. Az állomány nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben, elektronikusan történik. A könyvtári állomány nyilvántartását a Nyilvántartási szabályzat tartalmazza.
Az állomány gyarapítás módjai:

- vétel: könyvkereskedelmi hálózatoktól, könyvesboltoktól, magánszemélyektől ;
- ajándék: szervezetektől, magánszemélyektől, abban az esetben kerül az állományba, ha a dokumentum beletartozik a könyvtár gyűjtőkörébe. A könyvtár befogad ajándék könyveket és hagyatékból származó könyveket is, azzal a feltétellel, hogy az állományba csak azok a dokumentumok kerülnek be, melyek a Gyűjtőköri szabályzat szerint beletartoznak a gyűjteménybe. A gyűjtemény részét nem képező dokumentumokat a könyvtár értékesítheti, ehhez az ajándékozással az olvasó hozzájárulását adja.

Az állományapasztás kritériumai:

- behajthatatlan
- elavult
- elhasználódott
- elkallódott
- fölös példány
- térített elvesztés.

I.3 Megőrzés és állományvédelem

A könyvtár gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, nyilvántartásáról és védelméről. A kölcsönzési tranzakciókat követően a gyűjteménybe való visszakerülésükről. A muzeális könyvtári dokumentumok kezelését és nyilvántartását a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján végzi.

I.4 Részletes gyűjtőköri utasítás

A könyvtár alapfeladata Orosháza város lakói számára nyilvános könyvtári ellátás biztosítása. Az ellátás alapját biztosító gyűjteményével és szolgáltatásaival, ezen belül a könyvtári rendszer szolgáltatásainak közvetítésével maradéktalanul ki kell elégítse a használói igényeket.

I.4.1 Felnőtt olvasószolgálat

A felnőtt olvasószolgálat a könyvtár legnagyobb egysége, ahol főként a magyar nyelven megjelenő műveket gyűjtjük. A gyűjtés lehetőség szerint a kurrens kiadványokból válogatással történik, de az állomány pótlását szükség szerint antikváriumi vásárlással is végezzük. Az állomány gyarapítása során figyelembe vesszük a használói igényeket.

Szépirodalom

E gyűjteményrész elsősorban könyvekből áll, kivéve a más hordozón megjelenő mellékleteket és a hangoskönyveket, melyeket az AV dokumentumok gyűjteménye szabályoz. A szépirodalmi művekből a gyűjtés főként a kurrens, Magyarországon megjelenő, magyar nyelvű művekre vonatkozik, válogatással, figyelembe véve a használói igényeket. Kiemelten figyeljük a kortárs magyar irodalom dokumentumait, melyet szintén válogatva szerzünk be. A gyűjtés darabszáma jellemzően 1 példány, kivéve a kötelező irodalom és a nagyon keresett címek, melyekből könyvtári döntés alapján többet is beszerzünk.

Szépirodalmi gyűjtőkör:

- a magyar irodalom klasszikusai,
- a kortárs magyar irodalom (reprezentatív gyűjtés),
- a világirodalom (reprezentatív gyűjtés, magyar nyelven),
- kötelező és ajánlott olvasmányok: általános iskola és középiskola,
- szórakoztató és népszerű témák (erős válogatással).

A gyűjtemény pótlása indokolt esetben antikváriumi vásárlással történik.

Szakirodalom

Hasonlóan a szépirodalomhoz ebben az esetben is főként nyomtatott könyvek jellemzik az állományt. A könyvtári tájékoztatással kapcsolatosan viszont meg kell említeni, hogy a hagyományos bibliográfia elveszítette korábbi jelentőségét és a tájékoztatási apparátus jelentős mértékben interneten található tájékoztató eszközökkel bővült. A gyorsan avuló tudományterületeknél a hiteles, digitális tartalom is jellemző, egyre nagyobb teret nyer.

- Az ismeretterjesztő irodalmat, a gyakorlati szakkönyveket, az általános művelődési igénynek megfelelően, magyar nyelven, válogatva gyűjtjük,
- a tájékoztatáshoz szükséges általános műveket, a szakterületenként meghatározó

kézikönyveket erős válogatással gyűjtjük, magyar nyelven,
- térképek közül a magyar települések, megyék, régiók földrajzi, történeti térképeit válogatással, míg az európai országok fővárosait, kiemelkedő idegenforgalmi városait, kontinensek, földrészek fővárosait erős válogatással szerezzük be,
- a nem folyóirat jellegű időszaki kiadványok, évkönyvek, almanachok erős válogatással kerülnek az állományba.

Folyóiratok
A gyors tájékozódást segítő folyóiratok, hírlapok, napilapok a gyűjtemény szerves részét képezik. A folyóiratok gyarapítását jelentős mértékben befolyásolják a pályázati támogatásból érkező kiadványok.
Az olvasói igények és a könyvtár lehetőségeinek figyelembevételével alakul:
- helyi periodikák tekintetében a teljes körű gyűjtésre törekszünk,
- a megyében megjelenő, megyei terjesztésű folyóiratokat válogatással gyűjtjük,
- az országos lapokat erős válogatással gyarapítjuk
- gyorsan avuló, főként a szórakozást célzó magazinok, elsősorban az olvasói igényekhez igazítva.

I.4.2 Gyermekkönyvtár

A gyermekkönyvtárban elsősorban a gyermek és ifjúsági korosztálynak kiadott magyar nyelvű szép- és szakirodalmat gyűjtjük, egyaránt figyelembe véve a korosztály és az oktatási-nevelési intézmények igényeit. Gyűjteményünkkel és programjainkkal támogatjuk az oktatási intézményeken kívüli nem formális és informális tanulást, ezzel is hozzájárulva a köznevelésben részt vevők tudásának gyarapításához, a szociokulturális és területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez. A gyűjteményrész főként papír alapú dokumentumokból áll.

Szépirodalom
A gyermekkönyvtár gyűjteménye minden korosztály (óvodás, az alsó és felső tagozatos, illetve középiskolás) számára nyújt az érdeklődésüknek megfelelő kiadványokat.
Kiemelten gyűjtjük
- a kortárs magyar gyermek- és ifjúsági irodalmat, válogatva,
- a mai és külföldi klasszikus gyermekirodalmat, erősen válogatva,
- a használói igények figyelembevételével a kurrens kiadványokból a bestsellereket, erősen válogatva,
- a helyi igényeknek megfelelően a kötelező és ajánlott irodalmat.

Nem vásárolunk magánhasználatra való gyermekkönyveket, tankönyveket.

Szakirodalom
A gyermekkönyvtár válogatva gyűjti a gyermekeknek szánt ismeretterjesztő műveket. Az életvitellel, tanulással, főként a nyelvtanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket tartalmazó dokumentumok gyűjtésére kiemelt figyelmet fordítunk.
Gyűjteményünkkel lehetőséget szolgáltatunk az információszerzés, önművelés, önképzés mellett az alap- és középfokú oktatási tananyag kiegészítésére, elmélyítésére, illetve a szabadidő hasznos eltöltésére.
Beszerezzük a gyermekkönyvtárosok munkáját segítő foglalkozás-módszertani segédkönyveket.

Folyóiratok
A gyermek és ifjúsági korosztály számára pályázati támogatásból érkező kiadványok mellett a magyar nyelvű gyermeklapokat erős válogatással, a lehetőségek függvényében szerezzük be.

I.4.3 Helytörténeti gyűjteményre vonatkozó speciális szabályok

A helytörténeti gyűjtemény gyarapítása során a dokumentumok teljes körű gyűjtésére kell törekedni, a városra vonatkozó információk összességét kell összegyűjteni. A gyűjtemény földrajzi határa a mindenkori közigazgatási határ, ebből következően a jelenleg Orosházához tartozó földrajzi területekkel - Rákóczitelep, Szentetornya, Gyopáros, Gyökeres - kapcsolatos kiadványok is a gyűjtemény részét képezik.
A gyűjtemény gyarapítását kronológiai szempontból semmilyen korlátozás nem gátolja, sem időhatár sem tárgyidő nincs meghatározva a helytörténeti gyűjtésnél. Elsősorban természetesen a kurrens kiadványok összegyűjtése a cél, de gondot kell fordítani a már meglévő állomány hiányainak kiegészítésére, és törekedni kell a korábban kiadott, retrospektív dokumentumok megszerzésére. Ez történhet antikváriumi vásárlással, de hagyatékokból és árverések útján is.
A tipológiai szempont sem tartalmaz korlátozásokat, tehát az információ rögzítésének módját sem korlátozzuk. A technikai fejlődésnek köszönhetően egyre több elektronikusan rögzített információ jön létre, e dokumentumtípus éppúgy szerves része a helytörténeti gyűjteménynek, mint ahogyan a könyvtári gyűjtemények is befogadták az új hordozókat. Az archiválási szempont a helytörténeti gyűjtemény sajátosságait figyelembe véve, minden beszerzett dokumentumra érvényes, tehát a gyűjteményből nem szabad selejtezni. A rongálódott anyagok javításáról, köttetéséről esetleg digitalizálásáról gondoskodni kell.
A gyűjtés személyi határai: az Orosházán született, alkotott, élt, valamilyen módon a városhoz kapcsolódó irodalom teljes körű gyűjtése, ebbe beletartoznak azon szerzők, akik a településről írtak.

A helytörténeti gyűjtemény gyűjtési utasítása
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár helytörténeti gyűjteményébe beszerzendők a település természeti világára, műszaki, gazdasági tevékenységére, társadalmi életére, történelmére, irodalmára, művészeti és néprajzi életére vonatkozó kiadványok.
Az Orosházán megjelent könyvek és időszaki kiadványok.
Gyűjteni kell az Orosházán született, vagy a városhoz szervesen hozzátartozó személyek életrajzi adatait és kiadványaikat. Nagy gondot kell fordítani a helyi szépirodalmi munkák beszerzésére.
A helytörténeti gyűjtemény elsősorban publikált dokumentumokat tartalmaz, de a korszerű igényeknek megfelelően a nem publikált formában létrejövő információt is fogadni és tárolni kell.

Dokumentumtípusok a helytörténeti gyűjteményben
Elsősorban a nyilvános közlésre szánt kiadványokat gyűjtjük: könyveket, helyi időszaki kiadványokat, évkönyveket, értesítőket. Ezenkívül a gyűjtemény részét képezik a helyi közigazgatás kiadványai, az Önkormányzati rendeletek és utasítások és a Testületi jegyzőkönyvek is.
Gyűjtjük a helyi sajtó kurrens termékeit.
Az aprónyomtatványok közül könyvtárunknak a gyűjtőkörébe tartoznak a választási kiadványok, a városi rendezvények, események meghívói. Ezek a dokumentumok nem kerülnek be a nyilvántartásokba.
Lehetőség szerint gyűjtjük azokat a helyi vonatkozású dokumentumokat is, melyek térképek, fényképek, mozgóképek, elektronikus dokumentumok, vagy digitalizált variánsok.

A helytörténeti gyűjtemény elhelyezése, nyilvántartása
A helytörténeti gyűjtemény az olvasóterem mellett, szabadpolcon van elhelyezve. A gyűjtemény ritka, pótolhatatlan művei zárt raktárba kerülnek, amelyeknek adatai katalógusból érhetőek el és a könyvtárostól kapja meg az olvasó.
A gyűjtemény darabjait a könyvtárban egyébként is alkalmazott szakrendi elhelyezést követő raktározási módszer szerint külön szak- és szépirodalmi csoportosításban helyezzük el.
A helytörténeti gyűjtemény nyilvántartása és formai, tartalmi feltárása a TextLib integrált könyvtári rendszerben történik.

Állományvédelem a helytörténeti gyűjteményben
Mivel a gyűjteményből dokumentum nem selejtezhető, különösen nagy gondot kell fordítani az állag megóvására. A gyakran használt dokumentumokat, melyek forgatása károsodással jár, folyamatosan javítani kell. Ezekről szükség esetén másolatot készítünk.
A helytörténeti gyűjtemény végső célja az utókor számára megőrizni Orosháza várossal kapcsolatos minden kiadványt és információt.
A gyűjtemény archiválást digitalizálással biztosítja a könyvtár a szerzői jogra vonatkozó szabályokat figyelembe véve.

I.4.4 Zenei könyvtár

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Zenei könyvtára az audiovizuális dokumentumok külön gyűjteménye. Feladata: átfogó képet adni a zeneirodalom, filmművészet kiemelkedő alkotásairól, valamint az értékesebb könnyűzenei felvételekről, ez utóbbi esetben nem törekszünk az átfogó gyűjtésre, erősen válogatva gyarapítunk.
Az állomány jelentős része bakelit lemezen (mikrobarázdás lemez) található, melynek gyűjtése a hordozó változása miatt megszűnt.
A gyűjteményben található hordozók: bakelit lemez, hangkazetta, CD, DVD. A Zenei könyvtár infrastruktúrája biztosítja valamennyi hordozó kezelését, használatát.
A gyűjtemény szolgáltatásai:

- információs központ,
- a tanulást segítő helyszín,
- közösségi tér,
- helyben használat és kölcsönzés
- rendezvények.

A Zenei könyvtár biztosítja valamennyi felhasználónak a helyben használatot és igény esetén a kölcsönzést, amennyiben azt a szerzői jog megengedi.
Elérhető a filmművészet és adott esetben a világirodalom, kiemelten a magyar irodalom klasszikus alkotásai, e művészeti területeken, audiovizuális módon publikált információk.
A fenti célok eléréséhez szükséges a gyűjtemény folyamatos gyarapítása, feltárása és szolgáltatása. A gyarapítás során a fenti célok mellett a helyi igények figyelésére külön gondot fordítunk. Lehetőségeinkhez képest törekszünk a folyamatos, megalapozott, tervszerű gyarapításra.

Gyarapítási szempontok
Mű értéke szerint: a gyűjteményt elsősorban a zeneirodalom és a filmművészet maradandó értéket képviselő darabjaival, illetve a magyar és világirodalom alkotásaival gyarapítjuk, különös tekintettel a hangoskönyvekre.
Felhasználás szerint: olyan művek beszerzésére törekszünk, melyekre a későbbiekben film- és zeneművészeti rendezvényeket, közösségi alkalmakat építhetünk.
Gyakorlati alkalmazás szerint: az életvitellel, tanulással, főként a nyelvtanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket tartalmazó dokumentumok gyűjtése.
Közhasznúsági szerint: Orosháza város helytörténetéhez kapcsolódó, a városban megrendezésre kerülő zenei események, rendezvények digitális felvételeit készítjük, lehetőség szerint. Ezeket a felvételeket archiváljuk és feltárjuk.

Hangoskönyv
A Vakok és Gyengénlátók Orosházi Szervezetével együttműködésben működtetjük a Zenei könyvtárban a hangoskönyv kölcsönzését. A szervezet tagjai számára biztosítjuk a folyamatos hangoskönyvek beszerzését, kölcsönzésüket. (lásd. Könyvtárhasználati szabályzat)
Az elérhető, főként kurrens művek gyűjtése magyar nyelven. Az állomány jelentős része szépirodalmi műveket tartalmaz. A korábbi gyűjteményegységek hangkazettán, ma már CD-n, DVD-n jelennek meg ezek a speciális dokumentumok.

I.5 Az állományapasztás szabályai

A könyvtári gyűjtemény alakulása szempontjából az apasztás épp olyan fontos munkafolyamat, mint a gyarapítás. A könyvtári feladatok ellátáshoz szükséges, optimális összetételű gyűjtemény alakításához elengedhetetlen.
Az állományból kivonás lehetőségei:

- fizikai elhasználódás,
- tartalmi elvaulás,
- tervszerű állományapasztás (a gyűjtőkör, a felhasználói igények változása miatt),
- fölöspéldány,
- állományellenőrzésből adódó hiány.

I.6 Esélyegyenlőség

A gyűjtemény főként papír alapú, nyomtatott, publikált dokumentumokat tartalmaz. A vakok és gyengén látók számára hangoskönyvek beszerzésével biztosítunk esélyegyenlőséget. E dokumentumok az AV gyűjteménybe tartoznak, gyűjtésük ott szabályozott.

I.7 Vonatkozó jogszabályok

- 3/1975. (VIII.17.) KM - PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

I.8 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata 2017. július 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Gyűjtőköri szabályzat alapján történik az intézmény állománygondozása.

Orosháza, 2017. június 29.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

II. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata

Orosháza, 2017. július 01.

A könyvtár feladatainak ellátásához szükség van a megfelelően gondozott, jól feltárt gyűjteményre, állományra. Könyvtári dokumentumnak kell tekinteni (a továbbiakban: *dokumentum*) a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges tudományos, oktatási, művészeti, közművelődési vagy történeti értékű könyvet, folyóiratot, egyéb kiadványt, illetőleg minden szöveg-, kép-, adat- és hangrögzítést, kivéve az irattári jellegű levéltári anyagot. A könyvtár dokumentumainak összessége a könyvtári *állomány.*
A könyvtár nyilvántartást vezet az általa gondozott állományról, melyből megállapítható az állomány egészének a darabszáma és értéke, továbbá az egyes dokumentumok értéke is bármikor megállapítható és ellenőrizhető.

Vonatkozó jogszabályok:

- 1997. CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról.
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról.

Megőrzés módja szerint:

- Tartós megőrzésre, állományba kerülnek azok a dokumentumok, amelyek a könyvtár feladatainak ellátásához nélkülözhetetlenek.
- Időszakos megőrzésbe kerülnek a folyóiratok.

A könyvtári dokumentumok nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben történik, amelynek integráns része a dokumentumok formai, tartalmi feltárása. A TextLibben mind az egyedi, mind a csoportos nyilvántartások rögzítése megtörténik, kivételt képeznek a folyóiratok. A dokumentumok nyilvántartásához szervesen kapcsolódik a beszerzés során keletkező számla, amely a könyvtári vagyon nyilvántartásának a dokumentuma.

II.1 Állománybavétel

II.1.1 Dokumentumok egyedi nyilvántartása

A TextLib integrált rendszer által használt fogalmak szerint a nyilvántartásba vett könyvtári dokumentum a *példány*. A példány rekord rögzítése során a bibliográfiai rekordhoz kapcsoljuk azokat az egyedi tulajdonságokat, információt, amelyek azonosítják és igazolják a könyvtár tulajdonát.

Példány rekord mezői:

- Tulajdonos (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)
- Leltárkönyv (CD_ROM, Könyvek, Videó, Zenei leltárkönyvek)
- Azonosító (vonalkód)
- Leltári szám (automatikusan generált egyedi leltári szám)
- Csoportos leltári szám (azonos számlához tartozó dokumentumok halmaza ; automatikusan generálja az integrált rendszer),
- Kötet (bibliográfiai rekord)
- Ár (beszerzés ára/bruttó)
- Szállító
- Számlaszám
- Bekerülés dátuma (integrált rendszerbe történő rögzítés dátuma)
- Kölcsönözhetőség (igen, nem, éjszakára)
- Forrás (beszerzés, ajándék, kötelespéldány, vásárlás, egyéb)
- Rendszer megjegyzés

- Raktár (állományon belüli hely)
- Aktuális raktár (ideiglenes elhelyezés helye)
- Raktári jelzet
- Aktuális raktári jelzet
- Állomány (könyvtári állományrész megnevezése)
- Dokumentum osztály
- + Hozzáférési, és kölcsönzési paraméterek

A példány rekordok leírásának szabályát a Katalogizálási szabályzat tartalmazza.

II.1.2 Dokumentumok csoportos nyilvántartása

A könyvtári állomány összetételére vonatkozó nyilvántartás mind elektronikusan, mind papír alapon is rögzítésre kerül. Az elektronikus nyilvántartás a könyvtár lokális hálózatán elérhető, Excel fájlban, a csoportos leltárkönyv elektronikus verziójában. A papír alapú nyilvántartás ezzel párhuzamosan kerül vezetésre.

II.2 Az állomány apasztása

A könyvtár állományában meglevő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezése esetén való kivezetésére (törlésére) az alábbi okok miatt kerülhet sor:

- tervszerű állományapasztás során, vagy
- természetes elhasználódás folytán,
- elháríthatatlan esemény,
- bűncselekmény,
- behajthatatlan követés,
- pénzben megtérített követelés,
- megengedhető hiány (káló) kapcsán,
- normán felüli hiány miatt.

A selejtezésre szánt dokumentumok példány rekordjaiban történik meg a törlés nyilvántartása. A törlésre vonatkozó információk:

- Selejtezés státusza
- Selejtezés oka
- Selejtezés dátuma
- Törlési jegyzék száma.

Az állományból való kivonás is a TextLib integrált rendszerben történik. A selejtezés ténye rögzítésre kerül a példány rekordban, amely az egyedi címenkénti nyilvántartás dokumentuma, valamint a manuálisan, esetleg egyes esetekben automatikusan generálódó törlési jegyzékekben. A törlési jegyzék zárását követően válik véglegessé az állományból való kivonás. A törlési jegyzék alapján a csoportos leltárkönyvből is megtörténik az állomány apasztása.

II.3 Az állomány ellenőrzése

A könyvtári állomány folyamatos változásban van, amelyet a nyilvántartásoknak követni kell. Az állomány nyilvántartások alapján végzendő feladat a jogszabályi előírásoknak megfelelően végrehajtott állományellenőrzés.

A könyvtári állomány leltározásának módja mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítást a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani, úgy hogy a leltározás során az állomány tételesen kerüljön a nyilvántartásokkal összehasonlításra.

A könyvtári állomány leltározása lehet:

- jellege szerint: időszaki vagy soron kívüli
- módja szerint: folyamatos vagy fordulónapi

- mértéke szerint: teljes körű vagy részleges.

Az időszaki leltárt az állomány nagyságától függően:
a 10 000 vagy ennél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 2 évenként,
- a 10 001-25 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 3 évenként,
- a 25 001-75 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 5 évenként,
- a 75 001-250 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 8 évenként,
- a 250 001-1 000 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 12 évenként,
- az 1 000 000 könyvtári egységnél nagyobb állományú könyvtárak 16 évenként
kötelesek elvégezni.

A leltározásról a könyvtár Leltározási ütemtervet készít, amely jó kell hagyatnia a fenntartóval.

A leltározás befejezésével haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni:

- a leltározás jellegét (időszaki vagy soron kívüli),
- a leltározás számszerű végeredményét, ideértve a nyilvántartások alapján kiszámítható névleges állományra, a leltározáskor mutatkozó tényleges állományra, a hiány vagy a többlet mennyiségére és értékére vonatkozó összesített adatokat,
- az egyedi nyilvántartású dokumentumok esetében a hiányzó, illetőleg a többletként jelentkező dokumentumok tételes felsorolását.

A jegyzőkönyvet annak elkészülte után három napon belül három példányban meg kell küldeni a fenntartónak. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a leltározási ütemtervet. A jegyzőkönyvet a könyvtár vezetője írja alá. A könyvtár vezetésében bekövetkezett változáskor lebonyolított leltározás esetén a jegyzőkönyvet mind az új, mind a korábbi könyvtárvezetőnek alá kell írnia. A leltározásról felvett jegyzőkönyvben megállapított hiány, illetőleg többlet okait a könyvtár köteles a jegyzőkönyv felvételétől számított 30 napon belül kivizsgálni. A vizsgálat eredménye alapján szükséges intézkedéseket a könyvtár vezetője haladéktalanul köteles megtenni.

II.4 Időszakos megőrzésre szánt dokumentumok nyilvántartása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár időszakos megőrzéssel a folyóiratokat veszi nyilvántartásba. A folyóiratok beérkezését követően Cardex lapon kerül regisztrálásra az állományba kerülés ténye, ezek a dokumentumok nem kerülnek be a TextLib integrált rendszer adatbázisába.
A könyvtár gyűjtőköre alapján a következő időszakos megőrzés létezik könyvtárunkban:

- csak az aktuális évben tartjuk nyilván,
- három évig őrizzük meg,
- tartósan gyűjtjük (korábban köttetésre kerültek, ma már nincs erre lehetőség).

A könyvtár Excel táblázatban tartja nyilván a könyvtári állomány folyóirat jellegű időszaki kiadványait.

II.5 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása

A muzeális könyvtári dokumentumok kezelését és nyilvántartását a 22/2005. NKÖM rendelet szerint végezzük.

II.6 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata 2017. július 01-jétől lép hatályba.

3. A fenti Nyilvántartási szabályzat alapján történik az állomány nyilvántartása.

Orosháza, 2017. június 29.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

III. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata

Orosháza, 2017. július 01.

III.1 Könyvtárhasználati jog

A tájékozott ország az információhoz hozzáférő városok, települések hálózata. A hálózat a városi, települési alaphálózatokra épül, amelyek lehetővé teszik, hogy a helyi intézmények, vállalkozások, különféle szervezetek és a lakosság is bekapcsolódjon a hálózatba, ezáltal javuljon az életminőség, a hatékonyság, és az ország gazdasági versenyképessége növekedjen.
Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információ bárki számára szabadon hozzáférhető. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálni.
E célok megvalósítása érdekében született meg az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és..., a nyilvános könyvtári ellátásról ..., amely kimondja:
1 § c) „...mindenki számára biztosítani a könyvtárhasználat jogát, szabályozni a nyilvános könyvtári ellátás működését és fejlesztését,..."
3.§ „...könyvtár ...nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai párt mellett sem."
4.§ „Mindenkinek joga, hogy:
b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a muzeális és közművelődési intézmények szolgáltatásait..."
Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - „A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről" szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § a) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján e törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - az alábbiak szerint határozza meg az általa fenntartott és működtetett orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát.
Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) az országos könyvtári rendszer *közkönyvtári tagjaként* – az 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés értelmében - a *nyilvános könyvtári* kritériumoknak megfelelve, *általános gyűjtőkörű könyvtárként* biztosítja a *települési könyvtári ellátást.*
Használatának joga minden magyar és nem magyar állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet.
A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati szabályzat előírásait kell figyelembe venni, mely tartalmazza:

- a könyvtár használatának rendjét,
- az igénybe vehető szolgáltatások körét,
- és a térítési díjak mértékét.

III.2 A könyvtár szolgáltatásai

Alapszolgáltatásai:

- könyvtárlátogatás,
- a gyűjtemény helyben használata,
- állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek.

Regisztrációhoz kötött szolgáltatásai:

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.
- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.

- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés, fax használata.
- Európai Unióval kapcsolatos információk szolgáltatása.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információ ellátása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.

III.3 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének helye és ideje

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásai az alábbi helyen vehetők igénybe:

Justh Zsigmond Városi Könyvtár
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telefon:

Ellenőrzési pont:	68/413-696
Tájékoztatás:	68/413-696
Feldolgozás:	68/413-696
Videó- és Hangtár:	68/413-696
Igazgató:	68/412-012
Fax:	68/412-384

E-mail: konyvtar@justhvk.hu
Honlapjának címe: www.justhvk.hu

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár nyitvatartása:

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás	Gyerek-könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	9-17	hétfő	10-18	8-16
kedd	10-18	9-17	kedd	10-18	8-16
szerda	10-18	9-17	szerda	10-18	8-16
csütörtök	08-18	9-17	csütörtök	08-18	8-16
péntek	10-18	9-17	péntek	10-18	8-16
szombat	9-17	-	szombat	8-12	-

Eltérő nyitvatartás esetén (nyári szünet, ünnepi nyitva tartás, szombati nyitva tartás szüneteltetése, stb.) a könyvtár külön értesíti olvasóit. Ebben az esetben a hosszabb kölcsönzési idő miatt az olvasót nem terheli késedelmi díj.
A megváltozott nyitva tartás pontos idejét a változás előtt két héttel a bejárati ajtókon kifüggesztjük, és a könyvtárhasználókat a helyi sajtón keresztül is tájékoztatjuk.

III.4 A könyvtári szolgáltatások igénybevétele

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő - magyar és külföldi - állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal. Nem szükséges regisztráció a rendezvények látogatóinak, valamint a csoportos könyvtárlátogatóknak.
A könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele tekintetében megkülönböztetünk:

- *beiratkozáshoz nem kötött,*
- *beiratkozáshoz kötött* szolgáltatásokat.

A beiratkozáshoz nem kötött könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők a *Könyvtárlátogatók.*

III.4.1 Könyvtárlátogatók

A könyvtárlátogatót a forgalmi adatokba beszámítjuk és nyilvántartjuk, de nem kötelezzük regisztrációra. A könyvtárlátogató csak a szolgáltatások adott körére, az alábbi ingyenes szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- könyvtárlátogatásra,
- az állományfeltáró eszközök (a könyvtár katalógusainak) használatára,
- információra a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,az alábbi könyvtári gyűjtemények helyben használatára:
- az állomány helyben használata.

A beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők a *Könyvtári tagok.*

III.4.2 Könyvtári tag

Könyvtári tag az lehet, aki regisztráltatja magát és az adott időszakban érvényes, egy évre szóló beiratkozási díjat befizeti.
Beiratkozáskor a könyvtári tagnak a könyvtáros kérésére az alábbi adatokat kell közölni, azok hitelességét személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal vagy útlevéllel igazolni:

- név (asszonyoknál leánykori név is)
- anyja neve
- születési hely, év, hónap
- személyi igazolvány száma
- állandó – és ideiglenes – lakhely
- telefonszám, e-mail cím

Statisztikához a könyvtár kéri még az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező:

- foglalkozás
- munkahely

Beiratkozás után a Könyvtári tag Olvasójegyet kap, amely a beiratkozási díj befizetésétől számított 1 évig érvényes, és személyre szól.
Az Olvasójegy tulajdonosa az alábbi könyvtári szolgáltatások igénybevételére jogosult. Ezek egy része ingyenes, további részét térítés ellenében veheti igénybe.
Könyvtári tagok részére igénybe vehető ingyenes könyvtári szolgáltatások:

- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtár által vásárolt, előfizetett vagy készített adatbázisokban, adattárakban és az Interneten elérhető információkról.
- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Az elektronikus dokumentumok helyben használata a megszabott feltételek szerint.
- Számítógépes szolgáltatások közül: az elektronikus dokumentumok helyben használata (ingyenes könyvtári katalógusok, adatbázisok).
- Segítségnyújtás katalógusaink, kézikönyvtárunk, számítógépes adatbázisainak használatához.

- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, lelőhely-információk.

A könyvtár a 18 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, aki jótállási nyilatkozat aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését. A jótállási nyilatkozatnak tartalmaznia kell a jótálló adatait és a jótállás vállalásának aláírással igazolt tényét.

Térítéses szolgáltatások

Térítéses szolgáltatásaink igénybe vehetők a szolgáltatást nyújtó könyvtári részleg használati szabályzatában meghatározott feltételek szerint.

A térítéses szolgáltatások aktuális díjtételeit a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

III.5 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének részletezése

A könyvtári szolgáltatásokat nyitvatartási időben a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban igényelheti, vagy megrendelheti a használó. A szolgáltatásokkal kapcsolatos információk telefonon és e-mailben is kérhetők.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár a Petőfi Művelődési Központ épületében (5900 Orosháza, Kossuth u. 3.) két szinten (földszint és az első emelet) nyújtja szolgáltatásait.

III.5.1 Információs és számítógépes szolgáltatások

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban olyan kulturális környezetet igyekszünk teremteni, amely felgyorsítja az információs technológiák használatának elsajátítását és biztosítja a hozzáférést a korszerű információszolgáltatás eszközeihez, az Internethez, a számítógépes adatbázisokhoz. Az információk fellelhetőségének csoportosításával, online elérhető információk összegyűjtésével segítik a használókat.

A könyvtárban igénybe vehető információs és számítógépes szolgáltatások és azok használatának feltételei:

- Elektronikus dokumentumok, multimédiás CD-ROM-ok, DVD-k helyben használata
- Internet használata
- Eszközök a használók szolgálatában:
  - irodai programcsomag használata
  - nyomtatás
  - fénymásolás
  - letöltés lemezre, pendrive-ra
  - kártyaolvasó használata
  - fax küldése és fogadása
  - spirálozás
  - lapolvasó (szkenner) használata
  - laminálás
  - lapvágás

III.5.2 A felnőtt könyvtárban igénybe vehető szolgáltatások

Ellenőrzési pont

A regisztrálás, a beiratkozás és adatnyilvántartás mellett itt történik a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a késedelmi és térítési díjak befizetése, az elveszett dokumentumok megtérítése, az általános tájékoztatás, a késedelmes olvasók felszólítása.

Regisztrálás, beiratkozás

A 14 éven felüli könyvtárhasználók regisztrálása és beiratkozása az emeleti ellenőrzési pontnál

történik a személyi adatok rögzítésével.
Beiratkozáskor, ill. regisztráláskor a könyvtárhasználó Nyilatkozatot ír alá, melyben elfogadja a könyvár használatának szabályait, valamint a számítógépes nyilvántartás és kölcsönzés hitelességét.
A használó szóbeli, vagy kérésére írásos tájékoztatót kap a könyvtár szolgáltatásairól és használatának rendjéről.
A beiratkozási díjak mértékét, a kedvezményezettek körét és a kedvezmények mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
A könyvtár a 18 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat Könyvtári tagságra vonatkozó részét (III.4.2).

Adatnyilvántartás
A könyvtár számítógépes nyilvántartást vezet.
A személyi adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni. A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljára használhatja fel. A könyvtár az adatlapokat zárt helyen tárolja, és csak a kölcsönzéssel megbízott dolgozók használhatják. A számítógépen használt adatokhoz a kölcsönző könyvtáros jelszó segítségével fér hozzá.
Amennyiben a könyvtár megsérti az adatvédelemről szóló 1992. évi LXIII. törvényt, a könyvtár használója jogorvoslatért bírósághoz fordulhat.

Kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés
- A könyvtárból kölcsönözni csak érvényes tagsággal lehet.
- Egyszerre legfeljebb 10 db dokumentum kölcsönözhető. A kikölcsönzött dokumentumokra az olvasó köteles vigyázni, és azt a kölcsönzési határidő lejártáig visszahozni. Aki a kikölcsönzött könyvekbe bejegyez, szövegét aláhúzza vagy azt megrongálja, annak kártérítést kell fizetni.
- A kölcsönzési idő: 28 nap.
- A könyvtáros kérésre a kölcsönzési határidőt két alkalommal meghosszabbíthatja. A hosszabbítás kérhető személyesen, e-mailben, a könyvtár internetes közösségi oldalain vagy telefonon.
- Nem kérhető hosszabbítás, ha azt más olvasó előjegyeztette.

Késedelmes olvasók felszólítása
Ha a könyvtárhasználó a kölcsönzési határidő lejártáig nem hozza vissza a dokumentumokat, és a kölcsönzési határidő meghosszabbítását sem kérte, a könyvtár felszólítást küld, és postaköltséget számol fel, melynek mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
Az ötödik felszólító levél a térítési díjat és a postaköltséget tartalmazza, valamint a vissza nem hozott könyv háromszoros vagy tízszeres árát a kiadási évétől függően, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletének 5. pontja.
A felszólított olvasó újabb dokumentumot csak a tartozás rendezése után kölcsönözhet.

Elveszett könyvtári dokumentumok
Ha a kölcsönzött könyv elvész, megrongálódik, a használó ugyanannak a műnek megegyező kiadású és megfelelő állapotú példányát a könyvtárnak leadhatja. Ebben az esetben nem kell a könyv árát megtéríteni.
Ha az elveszett vagy megrongált könyvet a használó nem pótolja a lejárattól számított 3 hónapon belül, akkor köteles a könyv értékét megtéríteni a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletében leírtak szerint.

Előjegyzés
Ha az olvasó által keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de éppen

kölcsönzés alatt van, előjegyzés kérhető rá. Amikor a dokumentum visszakerül a könyvtárba, akkor az olvasó kérésére értesítést küldünk (e-mailben vagy telefonon).
Az előjegyzést az értesítéstől számított 5 munkanapig tartjuk fenn!

Könyvek
A Könyvtárlátogatók a felnőtt könyvtárban elhelyezett könyveket csak helyben használhatják, Könyvtári tagok számára a könyvek kölcsönözhetők is. Az állományrészben szabadpolcon elhelyezett könyveket minden könyvtárhasználó korlátozás nélkül kézbe veheti, a raktárban lévő könyvekhez pedig a könyvtáros segítségével lehet hozzájutni.
A szépirodalmi műveket a polcokon a szerzők neve szerinti betűrendben helyeztük el.
A könyvtár használóinak jelentős része azonban nem meghatározott szerzőket és címeket keres, hanem érdeklődési körében „valami jó olvasnivalót" szeretne találni. Az ilyen jellegű olvasói igények kiszolgálását segítik, az un. „Témacsoportok", amelyekben az adott témára vonatkozó könyveket gyűjtöttük össze.

Témacsoportok
Történelmi regények, Háborús regények, Életrajzok, Világsiker, Kalandregények, Színes Pöttyös könyvek, Szerelmes regények, Krimik, Fantasztikus regények, Nyelvkönyvek, szótárak, Útleírások, Versek, Drámák és Kötelező olvasmányok.

Könyvárusítás
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár állományából kivont, valamint az ajándékba kapott, de az állományba nem tartozó könyvek, folyóiratok kedvezményes áron, térítés ellenében megvásárolhatók.

III.5.3 Zenei könyvtár – videó- és hangtár (audiovizuális gyűjtemény)

Ebben az állományrészben történik a bakelit- és CD lemezek, DVD-k, a hang- és videokazetták, a hangoskönyvek használata.
Az audiovizuális gyűjtemény dokumentumai helyben ingyenesen használhatók.
A Zenei könyvtárból történő kölcsönzés külön tagsághoz kötött. Az Audiovizuális Klub működésének feltételeit a Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
A zenei állományból való kiválasztást tematikus katalógusokkal segítjük.
A Videó- és hangtárban lehetőség van házi videókazetták átíratására DVD-re (videódigitalizálás), valamint magánjellegű hangfelvételek digitalizálására is.

III.5.4 Olvasóterem

Az olvasótermi könyvek helyben használata mindenki számára ingyenes, a kölcsönzésük – a beiratkozott olvasóknak – zárástól nyitásig lehetséges.
Az olvasótermi és szakirodalmi részben minden könyvtárhasználó számára szabad wifi-hozzáférést biztosítunk.

Folyóiratok
Helyben használatuk ingyenesen biztosított. A könyvtári tagok a hetilapokat és folyóiratokat – a legfrissebb számok kivételével, – 1 hétre kölcsönözhetik, egyszerre 5 darabot, egyfajtából egyszerre 3 darabot.
A folyóiratokból fénymásolásra van lehetőség.
A folyóiratok régebbi – bekötött vagy tékázott – számaihoz a könyvtáros segítségével juthat az olvasó. Ezeket a folyóiratokat nem kölcsönözzük, de lehetőség van fénymásolásra.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár állományában nem található dokumentumokat az olvasó kérésére más könyvtártól átkölcsönözzük.
A kölcsönzés történhet eredetiben vagy másolatban, magyarországi vagy külföldi könyvtárból. Az átkölcsönzött dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg, az általa kért térítési díjat (postaköltség, másolási díj) az olvasónak kell megfizetni. Könyvtárunk a könyvtárközi kölcsönzés keretében kapott dokumentumok visszaküldéséért postaköltséget számít fel, melynek mértéket a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
Több könyv kölcsönzésének térítési díját a könyvtárossal előre egyeztetni kell. Könyvtárközi kölcsönzés keretében könyvtárunk is kölcsönöz dokumentumokat más könyvtárak számára. A dokumentum küldésének postaköltsége, másolatban történő szolgáltatás esetében a fénymásolás díja a kérő könyvtárat terheli.

III.5.5 Helytörténeti gyűjtemény

Különgyűjteményként kezeljük a helyismereti anyagot, amit annak speciális jellege, különleges értéke és fokozott védelme indokol.
A helytörténeti gyűjteményből érvényes olvasójeggyel kölcsönözhetőek a másodpéldányok, a kölcsönzés ideje 1 hét.

III.5.6 Gyermekkönyvtár

A Gyermekkönyvtár feladata a 16 éven aluli korosztály könyvtári ellátása, de érvényes könyvtári tagsággal bármely korosztály igénybe veheti szolgáltatásait. A Gyermekkönyvtár használói a könyvek helyben használatán és kölcsönzésén kívül a gyűjtemény részét képező folyóiratokat is olvashatják.

Beiratkozás, adatnyilvántartás
A szolgáltatásokat érvényes könyvtári tagsággal rendelkező, beiratkozott olvasók vehetik igénybe. Beiratkozáskor a könyvtárhasználó Nyilatkozatot ír alá, amelyben elfogadja a Gyermekkönyvtár használatának szabályait.
A személyi adatokban bekövetkezett változást a könyvtár használójának be kell jelenteni.
A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljaira használhatja.
A beiratkozási díjak mértékét, a kedvezményezettek körét és a kedvezmények mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
A regisztrációhoz a gyerekek alábbi adatai szükségesek:

- név
- anyja neve
- születési hely, év hónap
- apa vagy gondviselő neve
- állandó lakhelye
- telefonszáma, e-mail címe
- az iskola neve és címe

A könyvtár a 18 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat Könyvtári tagságra vonatkozó részét (III.4.2).

Kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás, késedelmi díj
A beiratkozott olvasók egyszerre 6 db könyvet kölcsönözhetnek. A kölcsönzési idő 28 nap.
A kölcsönzési határidő lejárta előtt két alkalommal kérhető a kölcsönzési határidő hosszabbítása. A hosszabbítás kérhető személyesen, e-mailben, a könyvtár internetes közösségi oldalain vagy telefonon.

Nem kérhető hosszabbítás, ha azt más olvasó előjegyeztette.
Amennyiben a gyermekolvasó a kölcsönzési határidő lejártáig nem hozza vissza az általa kikölcsönzött dokumentumokat, nevére két alkalommal felszólítást küldünk. Ha a két felszólítás után sem kerül vissza a dokumentum, a harmadik felszólítást a szülő vagy a gondviselő kapja.
A felszólítás költségét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A felszólított olvasó újabb dokumentumot csak a tartozás rendezése után kölcsönözhet.
A gyermekkönyvtárban lehetőség van:

- 16 éven aluliaknak ingyenes, korlátozott idejű számítógép-használatra,
- a korosztálynak megfelelő folyóiratok olvasására,
- a korosztálynak megfelelő videofilmet nézni,
- a könyvtár társasjátékaival játszani.

Előzetes bejelentkezés alapján, a gyermekkönyvtárossal egyeztetve lehetőség van csoportos foglalkozások és könyvtári órák tartására.

III.6 A könyvtár használatának általános szabályai

- A kabátokat és táskákat (a kisméretű kézitáska kivételével) az előtéri fogason kell elhelyezni, de a bennük hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az olvasói terekben étkezni, dohányozni tilos!
- A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak az intézmény igazgatójának engedélyével rakhatók ki.
- A könyvtári dokumentumok csak eredeti helyükön használhatók, más részlegbe átvinni csak indokolt esetben, a könyvtáros engedélyével lehet.
- A könyvtárban minden befizetésről nyugtát, kérésre számlát állítunk ki.
- A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumait, berendezési tárgyait és eszközeit rendeltetésszerűen használni, azok épségét megóvni. A használat során észlelt rendellenességeket, hibákat és hiányosságokat kérjük jelezni az olvasói terekben tartózkodó könyvtárosoknak.
- Ha valaki a könyvtár dokumentumait eltulajdonítja, ellene hatósági eljárást kezdeményezünk.
- A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniás szabályok betartásával lehetséges. Ittas, szembetűnően vagy érezhetően ápolatlan, közintézménybe nem illő (esetleg hiányos) öltözékben megjelenő, másokat megbotránkoztatóan viselkedő személy a könyvtár épületében nem tartózkodhat.
- A könyvtár számítógépein mások nyugalmának megzavarására alkalmas, másokban félelmet keltő, vagy a közerkölcsöt sértő tartalmak (pl. pornográf fotók, -filmek, tiltott önkényuralmi jelképek stb.) megjelenítése tilos. A szabály megszegőjét felszólítás után az igazgató döntése alapján a könyvtár kizárhatja tagjai sorából.
- A könyvtár rendjét megszegő használótól a szolgáltatások teljesítését az intézmény megvonhatja. A megvonás szólhat:
  - meghatározott időre, pl. egy év,
  - vagy végleges időtartamra.
- Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok átvételére, megőrzésére, nyilvántartásba vételére vagy visszaküldésére nem vállal kötelezettséget, az ilyen dokumentumok hasznosítása vagy kezelése szakmai mérlegelésének tárgyát képezi.
- A könyvtárhasználat során felmerülő észrevételeiket, javaslataikat szívesen vesszük. A könyvtárhasználó jogosult - szóban vagy írásban - a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. A könyvtár honlapján, az „Olvasói javaslatok, kérdések" űrlapba írt feljegyzésekre az intézmény köteles 10 munkanapon belül írásban válaszolni.
- Panasz esetén az információs pultnál kihelyezett Panaszládába elhelyezve, vagy a könyvtár

honlapján, az „Online panaszbenyújtás" űrlapon van lehetőség a panasz benyújtására. Az olvasó panaszának kivizsgálását a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.
- A könyvtárhasználó kezdeményezheti a Könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

III.7 Záradék

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata 2017. július 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Könyvtárhasználati szabályzat alapján működnek a könyvtár szolgáltatásai.

Orosháza, 2017. június 29.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a könyvtárigazgató előterjesztése alapján a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát a ..../2017. (VI.29.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Orosháza, 2017. június 29.

Dávid Zoltán
polgármester

III.I Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásainak térítési díja

Beiratkozási díjak (Olvasójegy):

- A 16 éven aluliak és 70 éven felüliek számára a beiratkozás: (1997. évi CXL. törvény 56. § (6) bekezdés): ingyenes
- A vakok és gyengénlátók, siketek és nagyothallók, valamint a mozgáskorlátozottak orosházi szervezeteinek igazolvánnyal rendelkező tagjai részére: ingyenes
- Könyvtári, muzeális és levéltári dolgozók részére: (6/2001. Korm. rendelet 3. §) ingyenes
- Önálló keresettel rendelkező felnőttek számára: 1.200,- Ft
- Diákigazolvánnyal rendelkező tanulók, hallgatók, kismamák, 16 éven felüli diákok, a 70 év alatti nyugdíjasok és munkanélküliek számára: 600,- Ft
- Az Audiovizuális Klub tagsági díja: 500,- Ft/negyedév

Késedelmi díjak:

- könyvek esetében:
  - első felszólítás: 300,- Ft
  - második felszólítás: 600,- Ft
  - harmadik felszólítás: 900,- Ft
- hangfelvételek és videofelvételek: 50,- Ft/nap/dokumentum
- hangoskönyvek esetében:
  - első felszólítás: 300,- Ft
  - második felszólítás: 600,- Ft
  - harmadik felszólítás: 900,- Ft

Elveszett könyvtári dokumentumok:

- Könyvek esetében a térítési díjat az elveszett könyv gyűjteményi értékének figyelembevételével állapítjuk meg az alábbiak szerint:
  - Az 1997 előtt megjelent könyvek esetében az eredeti ár tízszerese, de legalább 1.000,- Ft.
  - Az 1997 után megjelent könyvek esetében az eredeti ár háromszorosa.
- CD, DVD lemezek: az eredeti árat kell megtéríteni.
- Videokazetták: az eredeti árat kell megtéríteni.

Előjegyzés: ingyenes.

Könyvtárközi kölcsönzés:

- Történhet eredetiben és másolatban.
- Egy könyvre a postai díjszabásnak megfelelő postaköltséget számítunk fel, 500 grammig 750,- Ft, 500-2000 grammig 1.240,- Ft.
- Amennyiben a küldő könyvtár díjat számít fel, annak költsége az olvasót terheli.
- Másolatban történő szolgáltatáskor a másolás költségét az olvasó fizeti.

Bibliográfiai adatszolgáltatás és lelőhely információ: ingyenes

Fénymásolás, nyomtatás:

- Fekete-fehér:
  - A/4: 15,- Ft kétoldalas: A/4: 25,- Ft
  - A/3: 30,- Ft kétoldalas: A/3. 50,- Ft
- Színes:
  - A/4: 150,- Ft kétoldalas: A/4: 290,- Ft
  - A/3: 300,- Ft kétoldalas: A/3. 600,- Ft

Számítógépes szolgáltatások:

		Könyvtártagoknak:
Számítógép használata:	150,- Ft/30 perc	100,- Ft/30 perc

CD, DVD-írás (lemezzel együtt):	500,- Ft/lemez	500,-Ft/lemez
Lapolvasó:	100,- Ft/db	100,- Ft/db

Spirálozás:

- 0 - 30 lap 300,- Ft
- 30 - 60 lap 350,- Ft
- 60 - 90 lap 400,- Ft
- 90 - 120 lap 500,- Ft
- 120 - 150 lap 600,- Ft

Laminálás:

- A/5: 100,- Ft
- A/4: 150,- Ft
- A/3: 300,- Ft

Fax küldése és fogadása:

- Magyarországa: 500,- Ft alapdíj + 250,- Ft/oldal
- Külföldre: 1.000,- Ft alapdíj + 500,- Ft/oldal
- Fax fogadása: 100,- Ft/oldal

III.II Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklet
Az Audiovizuális Klub működési szabályzata

1. Az Audiovizuális Klubot a Justh Zsigmond Városi Könyvtár hozta létre. E klub létrehozásával a korábbi Zenei klub, Videoklub és Hangoskönyvtár megszűnik.
2. Az Audiovizuális Klub tagjai lehetőséget kapnak a könyvtár
   - hangfelvételeinek (mikrobarázdás lemezek (LP-k), hangkazetták, audio CD lemezek)
   - videofelvételeinek (videokazetták, DVD-filmek) és
   - hangoskönyveinek kölcsönzésére.
3. A klub tagja lehet az, aki:
   - a könyvtár beiratkozott (érvényes olvasójeggyel rendelkező) tagja,
   - elfogadja az Audiovizuális Klub működési szabályzatát,
   - aláírásával hitelesíti a Nyilatkozatot,
   - anyagi hozzájárulásával támogatja a klub működését.

   A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete Orosházi Kistérségi Körzeti Csoportja könyvtárba beiratkozott tagjai a klub keretében ingyenesen kölcsönözhetik a hangoskönyveket.
4. A klub tagja hozzájárulása fejében jogot kap a könyvtár hangfelvételeinek, videofelvételeinek és hangoskönyveinek használatára. A használati jog a befizetés napjától számított meghatározott időtartamra szól. Ezt az időtartamot előre meg kell határozni és a hozzájárulást előre kell befizetni.
   Tagsági díj: 500,- Ft / 3 hónap
5. Kölcsönzés:
   Az Audiovizuális Klubból a Justh Zsigmond Városi Könyvtár nyitvatartási idejében lehet kölcsönözni.
   - Kölcsönözhető dokumentumok mennyisége: egy alkalommal összesen 5 dokumentum, de egy dokumentumtípusból (hangoskönyv, videofelvétel, hangfelvétel) egyszerre csak 3 egység vihető el.
   - Kölcsönzési idő: hangfelvételek és videofelvételek esetében 1 hét, hangoskönyveknél 28 nap. A dokumentumok kölcsönzési idejét az olvasó nevére kiállított olvasójegyen a könyvtár feltünteti.
   - Hosszabbítás: a kölcsönzési idő egy alkalommal meghosszabbítható.
   - A klubtag köteles az előírt határidőt betartani és a dokumentumokat a zenei könyvtárba ép állapotban visszajuttatni.
   - Türelmi idő: hangfelvételek és videofelvételek esetében 2 nap hangoskönyveknél 5 nap.
   - Késedelem: az Audiovizuális Klub a késedelmes kölcsönzőknek a határidő és a türelmi idő lejáratát követően felszólítást küld.
   - Késedelmi díj: a késedelmesen visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni, az alábbiak szerint:
     - hangfelvételek és videofelvételek: 50,- Ft/nap/dokumentum
     - hangoskönyvek: 1. felszólítás: 300,- Ft, 2. felszólítás: 600,- Ft, 3. felszólítás, 900,- Ft.
   - Tértivevényes felszólítás: tértivevényes felszólítást küld a könyvtár abban az esetben, ha az előző felszólítások eredménytelenek voltak. Felszólítás után a késedelmi díjat postaköltség is terheli. További késedelem esetén a könyvtár bírósághoz fordul.
6. A klubtag az általa használatba vett dokumentumokért anyagi felelősséggel tartozik.
7. Oktatási, közművelődési intézmények (iskolák, óvodák, művelődési ház...) számára a pedagógus, illetve az adott intézmény alkalmazottja kölcsönözhet saját nevére, a beiratkozási feltételek betartásával.
8. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, hogy mely dokumentumok azok, melyek kölcsönözhetők és melyek azok, amelyek csak helyben használhatóak.
9. A könyvtár az Audiovizuális Klub keretében a Vakok és Gyengén látók Békés Megyei

Egyesülete Orosházi Kistérségi Körzeti Csoportja tagjai számára előzetes egyeztetést követően kazettás, CD-s magnetofonokat kölcsönöz 6 hónapos határidővel. A kölcsönzéseket füzetben regisztrálja.

IV. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata

Orosháza, 2017. július 01.

IV.1 Bevezetés

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár), mint közfeladatot ellátó, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

IV.2 A szabályzat célja

Jelen szabályozás célja, hogy a Könyvtár eleget tegyen a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásoknak, és szabályozza az ezzel kapcsolatos feladatokat és hatásköröket. Idesorolva a közérdekű adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának részletes rendjét, e feladatok ellátásra kijelölt munkaköröket, és a cél érdekében való együttműködést. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

IV.3 A szabályzat hatálya

Kiterjed mindazon munkatársakra és a Könyvtár teljes területére, akik és ahol közérdekű adatot kezelnek.

IV.4 Alapfogalmak

adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából az egészségügyi és személyazonosító adatok feldolgozását végzi;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának

megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét a törvény közérdekből elrendeli;

közzététel: a vonatkozó törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

IV.5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

- A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be a könyvtár igazgatójához, Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Orosháza, Kossuth u. 3. postacímen vagy a konyvtar@justhvk.hu e-mail címen.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét előre közölni kell.
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

- Az adatigénylésnek közérthető formában és amennyiben ezt z adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

IV.6 Adatvédelmi biztos

Az Országgyűlés által választott adatvédelmi biztos feladatai közé tartozik - egyebek között –, hogy figyelemmel kísérje a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánossága érvényesülésének feltételeit. Ennek során az adatkezelőtől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet, és minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik. A Könyvtár köteles a részére kibocsátott ajánlásra harminc napon belül érdemben válaszolni.

IV.7 A közzétételi lista

A közzétételi lista tartalmazza azokat az adatokat, melyek közzétételét jogszabály írja elő, magát a listát is közzé kell tenni.

Adat	Frissítés	Megőrzés
Szervezeti, személyzeti adatok		
a Könyvtár hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
a Könyvtár szervezeti felépítése a szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
a Könyvtár vezetőjének neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
a Könyvtár feladatát, hatáskörét és	a változásokat követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat	Frissítés	Megőrzés
alaptevékenységét meghatározó a Könyvtárra vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövege		
a Könyvtár által nyújtott szolgáltatások megnevezése, tartalma, igénybevételi rendje, a fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	a változásokat követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	folyamatosan	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár alaptevékenységével kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s az adatvédelmi felelős neve	évente	az előző állapot törlendő
a Könyvtár tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	évente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Könyvtárra vonatkozó adatai	évente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
III. Gazdálkodási adatok		
a Könyvtár éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója, a költségvetés végrehajtásáról készített beszámolók	a változásokat követően azonnal	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával
a Könyvtárnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők illetménye, munkabére, és	negyedévente	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

Adat	Frissítés	Megőrzés
rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai (az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződés értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani)	a szerződés létrejöttét, változását követő 60 napon belül	legalább 5 évig
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	évente	legalább 1 évig archívumban tartásával

A Könyvtár a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, a könyvtárigazgató gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről. A Könyvtár a közérdekű adatokat saját honlapján teszi közzé. A könyvtárigazgató felelőssége, hogy a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosak, szakszerűek és időszerűek legyenek, és az ő feladata az adatok időben való előkészítése. A könyvtárigazgató gondoskodik arról, hogy a Könyvtár honlapján valamennyi, kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen. A dokumentumokat írásvédetten, pl.: .pdf formátumban kell közzétenni. A közzétett adatok a közzétételt követő egy évig a honlapról nem távolíthatók el.

IV.8 Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

IV.9 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata 2017. július 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Közzétételi szabályzat alapján történik a könyvtárra vonatkozó közérdekű adatok közzététele.

Orosháza, 2017. június 29.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

4/2.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 118/2017. (IV. 28) K.t. határozatával döntést hozott a Justh Zsigmond Városi Könyvtár vezetői pályázatának kiírásáról, valamint a véleményező bizottság felállításáról. A pályázat a jogszabályoknak megfelelően kiírásra került, a felhívásra egy pályamunka érkezett Buzai Csaba pályázótól, aki jelenleg is ellátja az intézményvezetői feladatokat.

A beérkezett pályamunkát a tisztelt képviselők hivatali munkaidőben a Polgármesteri Hivatal 1. emelet 9. irodájában Hudákné Dombovári Orsolya humánpolitikai referensnél tekinthetik meg.

Az intézmények vezetői tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Orosháza Város polgármestere gyakorolja.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdés alapján a feltételeknek megfelelő pályázót háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatta meg, melyről az előterjesztés I. számú mellékletét képező feljegyzés készült.
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázatának véleményező bizottság tagjai:

- Kiss Márta Julianna a Közalkalmazotti Tanács részéről,
- Schmidtné Vitai Bernadett a Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete részéről,
- Eszenyiné dr. Borbély Mária a Magyar Könyvtárosok Egyesülete részéről,

A bizottság egyhangúlag támogatta Buzai Csaba megbízását az intézményvezetői feladatok ellátására.

A városi könyvtár igazgatója megbízatásának kezdetétől besorolás szerinti, illetve munkáltatói döntésen alapuló illetménye mellett a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet alapján kulturális illetménypótlékra, valamint magasabb vezetői pótlékra jogosult. A magasabb vezetői pótlék összege a pótlékalap minimum 225% (45.000;- Ft) kell legyen.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet döntése meghozatalára!

HATÁROZATI JAVASLAT:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátásával, nyilvános pályáztatás eredményeként határozott időre 2017. év augusztus hó 01. napjától 2022. július hó 31. napjáig Buzai Csabát (a.n.: Juhász Margit, lakcím: 5900 Orosháza, Thék E. u. 19.) bízza meg.

2. Havi illetményét az alábbiak szerint határozza meg:

Besorolás szerinti garantált illetménye bruttó: .....;-Ft
Munkáltatói intézkedésen alapuló kiegészítés bruttó: .....;-Ft.
Kulturális illetménypótlék bruttó: .....;- Ft
Középfokú nyelvtudási pótlék: bruttó .....;-Ft
Magasabb vezetői pótlék bruttó: .....;-Ft
Összesen bruttó: .....;-Ft

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester, munkáltatói intézkedések megtétele
Határidő: Értelem szerint

Orosháza, 2017.06.22.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán
polgármester

FELJEGYZÉS

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében 2017. június 16-án 11 órakor a Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői munkakörére pályázó Buzai Csaba véleményező bizottság általi személyes meghallgatásán.

Jelen vannak:

- Kiss Márta Julianna a Közalkalmazotti Tanács részéről,
- Schmidtné Vitai Bernadett a Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete részéről,
- Eszenyiné dr. Borbély Mária a Magyar Könyvtárosok Egyesülete részéről,
- Hudákné Dombovári Orsolya az Orosházi Polgármesteri Hivatal humánpolitikai referense.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetőjének megbízatása 2016. július 31-én lejár, Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntést hozott a könyvtár intézményvezetői pályázatának kiírásáról, valamint a beérkező pályázatokat véleményező bizottság felállításáról.

A pályázati kiírásra egy pályamunka érkezett Buzai Csaba pályázótól. A bizottság feladata a beérkezett pályamű áttanulmányozása és a pályázó személyes meghallgatása alapján alkalmasságára vonatkozó vélemény kialakítása.

Eszényiné Dr. Borbély Mária, könyvtári szakértő, Magyar Könyvtárosok Egyesülete: A pályázó meglévő végzettségei mind hasznosak a megpályázott pozíció ellátásához. A pályázati anyag arról tanúskodik, hogy igazi lokálpatrióta. Vezetői programja kiérlelt, átgondolt. Világosan látja azt a gazdasági, kulturális, társadalmi környezetet, amelyben a könyvtárat működtetni kell. Nem tipikus az a kezdeményező készség amellyel vezetőként jelenleg is működik. Az intézménynek több olyan dolgozója is van, beleértve a pályázót is, akik képesek az aktív szerepvállalásra az intézmény falain túl is.

Buzai Csaba pályázót teljes mértékben alkalmasnak tartom arra, hogy az intézmény vezetője legyen. Megfelelő fenntartói támogatás esetén, az érett vezetői irányítása mellett a könyvtár tovább építkezhet.

Kiss Márta Julianna, Közüzemi Tanács képviselője: Hosszú évek óta vagyok a könyvtár dolgozója, ill. dolgozunk együtt Buzai Csabával. Mind szakmailag, mind emberileg kiváló vezető. A könyvtár életében nagyon pozitív változást hozott az ő vezetői tevékenysége. Kiemelendő vezetői tulajdonsága, hogy a kollégákkal együtt, az ő ötleteiket is figyelembe véve irányítja az intézményt. Újabb vezető megbízását támogatom.

Schmidtné Vitai Bernadett, Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete részéről: A pályamunka áttanulmányozása után a pályázó vezetői megbízását támogatom.

A véleményező bizottság tagjai a pályázat áttanulmányozása, valamint Buzai Csaba személyes meghallgatása után egyhangúlag javasolják a továbbiakban is megbízni a könyvtárigazgatói feladatok ellátásával.

Orosháza, 2017. június 16.

Feljegyzés hiteléül:

Hudákné Dombóvári Orsolya

humánpolitikai referens

5/1./1

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási megállapodások módosításai

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ***300/2015. (XII.18.) Kt. határozat***ban döntött arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra ***egyes közművelődési feladatok ellátására*** Közszolgáltatási Megállapodást köt.

   A Közszolgáltatási Megállapodás 1. melléklete tartalmazza a mindenkori éves támogatás összegét és a támogatás megfizetésének ütemezését, mely 2017. évre vonatkozóan a következő:

   „1. Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat éves költségvetésében 2017. évre költségvetése terhére, 2017. január 01. – 2017. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egy összegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.
   2. Az Önkormányzat a 2017. április 01. – 2017. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetés terhére negyedévenként 25.000.000.- Ft ütemezésben 75.000.000.- Ft működési jellegű támogatást nyújt, melyet az alábbi ütemezésben átulással megfizet Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2017. május 31	*25.000.000.- Ft*
2017.augusztus 15.	*25.000.000.- Ft*
2017.november 15	*25.000.000.- Ft."*

2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ***391/2016. (XII.22.) Kt. határozat***ban döntött arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2017. január 01. napjától 2017. december 31-ig terjedő időszakra ***médiaszolgáltatás feladatellátásra*** Közszolgáltatási Megállapodást köt.

   A Közszolgáltatási Megállapodás 6. pontjában foglaltak alapján a feladatellátás finanszírozása a következő:

„6. A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 25.000.000,- Ft összegű támogatást az Önkormányzat 2017. január 15. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára

A 2017. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetésben biztosított 60.000.000.- Ft összegű támogatási összeget negyedévenkénti 20.000.000.- Ft összegű ütemezésben az alábbi időpontokban utalja át az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft részére, az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára:

2017. május 31	*20.000.000.- Ft*
2017. augusztus 15	*20.000.000.- Ft*
2017. november 15	*20.000.000.- Ft"*

2017. június 20. napján Lajti Tímea ügyvezető asszony kezdeményezéssel fordult felénk, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. kéri a 2017. november 15. napjáig esedékes, a közművelődési feladatellátásra vonatkozó közszolgáltatási megállapodásban szereplő 25.000.000,- Ft kompenzáció, illetve a médiafeladatok ellátására vonatkozó közszolgáltatási megállapodásban szereplő 20.000.000,- Ft kompenzáció 2017. augusztus 15. napjáig történő folyósítását. Indoklásul előadta, hogy a megnövekedett nyári rendezvények, városi nagyrendezvények, városmarketing, média zavartalan működése érdekében kéri korábbi időpontra a támogatási összeg biztosítását.

A kérelem indokoltsága alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a közszolgáltatási megállapodások kérelem szerinti módosításával kapcsolatos 1. és 2. határozati javaslatok elfogadására.

II.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a jelen előterjesztéshez mellékleten csatolt levelében kezdeményezi a médiaszolgáltatás feladatellátásra vonatkozó közszolgáltatási megállapodás szakmai tartalmának módosítását.

A I. 2. pontban hivatkozott közszolgáltatási megállapodás 9. pontja jelenleg az alábbiak szerint rendelkezik:
„9. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. audiovizuálisan közvetíti, rögzíti és archiválja. Ez egyaránt vonatkozik az interneten, illetve a TV-ben közvetített tartalmakra."

A kezdeményezés alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 3. határozati javaslat elfogadására.

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a jelen előterjesztésben foglaltak végrehajthatósága érdekében a következő határozati javaslatok elfogadására.

1. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra kötött, közművelődési feladatellátásra kötött Közszolgáltatási Megállapodás 1. mellékletét a következők szerint módosítja:

„1. Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat éves költségvetésében 2017. évre költségvetése terhére, 2017. január 01. – 2017. március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 20.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egy összegben 2017. január 15-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2. Az Önkormányzat a 2017. április 01. - 2017. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetés terhére negyedévenként 25.000.000,- Ft ütemezésben 75.000.000.- Ft működési jellegű támogatást nyújt, melyet az alábbi ütemezésben átutalással megfizet Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

2017. május 31.	*25.000.000,- Ft*
2017.augusztus 15.	*50.000.000,- Ft"*

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Kft. alapítója, felhatalmazza Lajti Tímea ügyvezetőt a Közszolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosítás aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea irodavezető a támogatás átutalásáért
Határidő: értelem szerint

2. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2017. január 01. napjától 2017. december 31-ig terjedő időszakra médiaszolgáltatás feladatellátásra megkötött Közszolgáltatási Megállapodás 6. pontját a következők szerint módosítja:

„6. A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 25.000.000,- Ft összegű támogatást az Önkormányzat 2017. január 15. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára.
A 2017. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2017. évi költségvetésben biztosított 60.000.000.- Ft összegű támogatási összeget negyedévenkénti 20.000.000.- Ft összegű ütemezésben az alábbi

időpontokban utalja át az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft részére, az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára:

2017. május 31.	*20.000.000,- Ft*
2017. augusztus 15.	*40.000.000,- Ft"*

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Kft. alapítója, felhatalmazza Lajti Tímea ügyvezetőt a Közszolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosítás aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea irodavezető a támogatás átutalásáért

Határidő: értelem szerint

3. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2017. január 01. napjától 2017. december 31-ig terjedő időszakra médiaszolgáltatás feladatellátásra megkötött Közszolgáltatási Megállapodás 9. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„9. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseiről a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a lakosság teljeskörű és tényszerű tájékoztatása érdekében összefoglalót készít a testületi ülésen felvett anyagokból, melyet az oroscafe.hu internetes portálon és az Orosházi Városi Televízióban megjelentet. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az oroscafe.hu portálon a testületi ülésen elhangzottakról szöveges tudósítást ad."

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Kft. alapítója, felhatalmazza Lajti Tímea ügyvezetőt a Közszolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosítás aláírásáért és a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 22.

Fejes Róbertné
alpolgármester

A2 ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE:

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Fejes Róbertné
alpolgármester

Orosháza

Tisztelt Fejes Róbertné Alpolgármester Asszony!

Az 1-1/2017. iktatószámú „Közszolgáltatási megállapodás" 9. pontjának módosítására az alábbi javaslatot kérem előterjeszteni a képviselőtestület részére:

A szerződés 9. pontjának szövege:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléseiről a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a lakosság teljeskörű és tényszerű tájékoztatása érdekében összefoglalót készít a testületi ülésen felvett anyagokból, melyet az oroscafe.hu internetes portálon és az Orosházi Városi Televízióban megjelentet. A PKKN Kft. az oroscafe.hu portálon a testületi ülésen elhangzottakról szöveges tudósítást ad.

A szerződés módosítása a nézettség alacsony száma, a közvetítés hosszúsága és a konkrétabb, hatékonyabb tájékoztatást szolgálja.

Kimutatás a testületi ülések közvetítéséről:
A március 31-ei testületi ülés közvetítésére 2114 oldalmegtekintés volt, az oldalon átlag 7 perc 19mp volt az eltöltött idő, az április 11-ei közvetítésre 967 oldalmegtekintés volt , az oldalon eltöltött átlag idő 5 perc 46 mp volt, az április 28-ai ülés közvetítésére 1486 oldalmegtekintés mellett átlagosan 5 perc 34 másodpercet időztek a látogatók.
A statisztikai adatok, az olvasói vélemények is azt támasztják alá, hogy a testületi ülésekről készült élő közvetítéseket nem követi a lakosság olyan számban. A ráfordított humánerőforrás és munkaidő nem áll egyenes arányban a nézettséggel.
A testületi ülésekről az írott tudósításokat, lényegre törően az elmúlt közvetítésekhez hasonlóan folytatjuk.

Július 1-jétől az alábbiak szerint történik a audiovizuális közvetítés:

Szerkesztett formában folyamatosan ugyanazon a helyen, "Testületi ülések" blokkba szerkesztve jelentetjük meg a testületi ülésekről szóló tudósításokat. Egy –egy ülésről 15-40 perces – a napirendek számának függvényében - a képviselők által összefoglaltan elmondott gondolatokból készül egy anyag,mely az oroscaféra is felkerül és a CVTV-ben is leadásra kerül. Vágóképeket a testületi üléseken készítünk. Egy-egy előterjesztésről a vágóképeket készítő operatőr élő bevágásokat is beszerkeszt az összeállításba.

Orosháza, 2017. június 22.

Nánási János
cégvezető - főszerkesztő

5/2.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 154/2017. (V.30.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-hez a vezető tisztségviselő munkájának segítése érdekében 2017. június 1. napjától határozatlan időtartamra Nánási János Tibort cégvezetőnek nevezte ki.

Tekintettel a szervezetben és a feladatkörökben bekövetkezett változásra előterjesztésre kerül a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. átdolgozott Szervezeti és Működési Szabályzata, melyet a Kft. Felügyelő Bizottsága 17/2017. (VI.21.) számú határozatával elfogadott.

A leírtak alapján javaslom a jelen előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete - mint alapító - dönt arról, hogy a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg elfogadja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. - jelen határozat mellékletét képező - Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Lajti Tímea a szükséges intézkedések megtételére
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 22.

Fejes Róbertné
alpolgármester

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

Szervezeti és Működési Szabályzata

Orosháza, 2017. június 29.

PETŐFI KULTURÁLIS KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. 5900 Orosháza, Kossuth L. u. 3. Telefon: 68/412-065 Adószám: 11171941-2-04 Tanács 173 [illegible] 32 (1.)

Lajti Tímea

ügyvezető

I. Bevezetés

A Petőfi Közhasznú Nonprofit Kft-t a módosított gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt) 4. §-ának rendelkezései és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (a továbbiakban: Kszt.), nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására az Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) mint alapító közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban: társaság) hozott létre.

A Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a társaság szervezeti felépítését, a társaság működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait, annak érdekében, hogy a jogszabályokban, és a társaság alapító okiratában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

II. A társaság alapadatai

A társaság cégneve: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telephelye(i): 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A társaság időtartama: 2009. július 03-tól határozatlan időre.

A társaság fő tevékenysége:

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

A főtevékenység egyben a közhasznú tevékenység is.

A művészeti létesítmények működtetése közhasznú tevékenység jelenti többek között:

- a Művelődési Központ létesítményeinek működtetését
- ehhez kapcsolódóan a nemzeti ünnepek programjainak szervezését
- kiemelt állami és önkormányzati rendezvények szervezését
- közművelődési, közönségkapcsolati tevékenységet
- közművelődési tevékenységek támogatását, közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését

A társaság törzstőkéje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

Az alapító törzsbetétje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint.

Az alapító okirat aláírásának időpontja: 2016. december hó 22.

Cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: Cg.: 04-09-009076

A társaság KSH számjele: 21171941-9004-113-04

A társaság pénzforgalmi jelzőszáma: 11733041-20038832

A társaság számlavezetője: OTP Bank Nyrt. Orosházi fiókja

A társaság adóigazgatási jelzőszáma: 21171941-2-04

III. A társaság szervezeti egységei, munkakörei, működési rendje

A társaság élén ügyvezető igazgató áll, akit Orosháza Város Önkormányzat Képviselő testülete bíz meg és határozott időre nevez ki.

A társaság dolgozói fölött munkáltatói jogkört gyakorol (foglalkoztató).

Ügyvezető igazgató

Kulturális csoportvezető munkakör

Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Gazdasági ügyintéző munkakör

Kulturális szervező munkatárs munkakör

Nonprofit ügyintéző munkatárs munkakör

Technikus, műszaki munkatárs munkakör

Ügyfél tájékoztató munkatárs munkakör

Intézményi takarító és kisegítő munkatárs munkakör

Cégvezető-főszerkesztő munkatárs

A társaság média részlegének dolgozói fölött munkáltatói jogokat gyakorol a

Cégvezető

Vezető szerkesztő

Szerkesztő

Média titkárságvezető

Újságíró

Fotós

Tördelőszerkesztő-gyártásvezető

Operatőr

Vezető operatőr

Vágó

A foglalkoztató köteles:

- A munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni.
- Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani (az erre vonatkozó szabályok megtartásával).
- A munkát úgy megszervezni, hogy a foglalkoztatott a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja.
- A foglalkoztatott számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni.
- A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani.
- A foglalkoztatott számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért fizetni.

A foglalkoztató a foglalkoztatottra vonatkozó tényt, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a foglalkoztatott hozzájárulásával közölhet. A foglalkoztatottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra- személyazonosításra alkalmatlan módon- átadhatók.

A foglalkoztató írásbeli intézkedését köteles megindokolni, ha az ellen a foglalkoztatott jogorvoslatot kezdeményezhet. Ebben az esetben a jogorvoslat módjáról és határidejéről a foglalkoztatottat ki kell oktatni.

A társaság valamennyi foglalkoztatottjának joga:

- megismerni a társaság terveit és célkitűzéseit és munkájával összefüggő javaslatait megtenni.
- végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére járó bért, keresetet, juttatást, kedvezményt megkapni.
- megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását.
- a foglalkoztatói utasítást nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

A társaság valamennyi foglalkoztatottja köteles:

- Jogait rendeltetésszerűen és a társaság érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját a társaság vezetőivel és foglalkoztatottal együttműködve végezni.
- A legjobb tudásával elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését.
- A munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni, azokat munkavégzése során maradéktalanul alkalmazni, végrehajtásukat elősegíteni és ellenőrizni.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézze elő.
- A munka-és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonságtechnikai előírásokat megismerni, betartani, az időszakos oktatáson és vizsgákon részt venni.
- Munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a technológiai-, munkarend-, munka- és bizonylati fegyelmet megtartani.
- Munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel eltölteni, munkaköri feladatait az előírt határidőre és jó minőségben végrehajtani, munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni.
- A Munka Törvénykönyve, illetve munkaszerződése alapján – különösen indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát, illetve állandó munkahelyén kívüli munkát is elvégezni.

- Megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Az utasítást adó figyelmét felhívni, ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő és a foglalkoztatott ezzel számolhat (az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg).
- Vezetőjének bejelenti a további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését.
- Munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve a társaságra vonatkozó olyan információkat, melyek a cég gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni, az előírt szakmai oktatásokon, továbbképzéseken részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt szakképesítést megszerezni.

Dolgozói munkaértekezlet:

Az ügyvezető igazgató szükség szerint, de legalább heti egyszer dolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezletet az ügyvezető igazgató hívja össze és vezeti.

A munkaértekezlet feladata:

- a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása, és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- a szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása,
- a szervezeti egység munkaprogramjának kidolgozása.

A PKKN Kft. médiarészlegének munkaértekezleteit a cégvezető-főszerkesztő hívja össze és vezeti.

- minden héten hétfőn 9 órakor szerkesztőségi értekezleten egyeztetésre kerülnek a heti feladatok és a rövid távú stratégia egyeztetése, az elmúlt hét értékelése,
- naponta írásos jelentést küldenek a munkatársak a vezető szerkesztőnek a napi tevékenységükről és a másnapi betervezett feladataikról.

1. Az ügyvezető igazgató feladata, hatásköre, felelőssége

- A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, irányítója, képviselője.
- Irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézményben folyó szakmai munkát.
- Az intézmény igazgatóját a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg és menti fel. Tevékenységéért, az intézmény működéséért és az előirányzatoknak megfelelő gazdálkodásért a megbízást adó szervnek felelős.
- Rendelkezik az intézmény irányításához szükséges naprakész információkkal és azokat eredményesen hasznosítja, biztosítja az intézményen belül a szükséges információáramlást, lehetővé teszi a munkavállalókat érintő jogszabályokhoz való hozzáférést.
- Az ügyvezető igazgató felelős az intézmény szakmai munkájáért, az intézmény által kezelt vagyon védelméért, a munkáltatói jogok előírásnak megfelelő gyakorlásáért.
- Munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény dolgozói felett (kivéve a média területén dolgozókat, ott Nánási János cégvezető gyakorolja e jogokat):
  - jogviszony létesítése, felmentés,
  - létszámigény, munkaerő-szükséglet megállapítása,
  - munkakörök meghatározása,
  - az intézmény dolgozóinak minősítése,
  - szabadságok engedélyezése,
  - megbízást ad különböző feladatok ellátására.
  - Az igazgató meghatározott munkaköri feladatok gyakorlását munkatársaira átruházhatja.
  - Gondoskodik a dolgozók megfelelő szakmai felkészültségéről, a továbbképzésben való részvételről.
  - Az ügyvezető igazgató a feladatok ismeretében a munkát a személyi létszám, a szakmai felkészültség és az intézmény sajátos helyzetének megfelelően osztja fel.
  - Az intézmény feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentést ad a felsőbb szervek, testületek részére.
  - Kötelezettségvállalásra jogosult.
  - Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, munkatervét, a dolgozók munkarendjét és az egyéb írásos tervezeteket.
  - Felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény vagyonkezeléséért, a munkavédelmi (irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi feladatok ellátását és betartását), a tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért, a

belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, rendszeres és eredményes működéséért.

- Folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját. Munkatársait rendszeresen beszámoltatja végzett tevékenységükről.
- Az SZMSZ megfelelő fejezetében előírt rendszerességgel vezetői és egyéb értekezleteket tart.
- Összehangolja, ellenőrzi a Kft. különböző egységeinek működését, munkáját.
- Betartja és betartatja az adatszolgáltatási fegyelmet.
- A törvényesség biztosítása érdekében figyelemmel kíséri és betartja a hatályos jogszabályokat. Biztosítja az intézmény jogszerű, a törvénynek, jogszabályoknak és a helyi rendeleteknek megfelelő működését.
- Végrehajtja és végrehajtatja az Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak döntéseit.
- Az intézmény igazgatója dönt a megrongálódott, a kártérített, a tervszerű állományapasztás címén kivonásra kerülő dokumentumok törléséről.
- Elvégzi az intézmény működését meghatározó jogszabályokban, az önkormányzati rendeletekben és határozatokban a vezető számára előírt feladatokat.
- Informálja a fenntartót az intézmény tevékenysége során szerzett tapasztalatokról.
- Felelős a jogszabályokban előírt nyilvántartások és szakmai dokumentációk naprakész vezetéséért, a Kft.-re vonatkozó statisztikai jelentések elkészítéséért.

Egyéb felelőssége:

Személyi kérdések

- Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.
- A létszámgazdálkodást a megállapított szempontok alapján végzi.
- Célfeladatok, egyedi megbízások esetén gondoskodik azok pályáztatásáról.

Vagyoni érdekeltség

- Az intézmény vezetőjeként felel az intézmény működéséhez szükséges vagyon kezeléséért, megőrzéséért, fejlesztéséért.
- Közreműködik az intézmény helyiségeinek egyéb célú hasznosításában.
- Közreműködik egyéb pénzforrások felkutatásában, az erre való ösztönzésben (pályázatok, szponzorok felkutatása).

Tervezés

- Gondoskodik a Kft. önálló arculatának megteremtéséről és megőrzéséről.
- Ellátja a mozgósítható erőforrások számbavételét, felhasználásának megteremtését, az intézmény munkaerő gazdálkodásának tervezését.
- Előkészíti az intézmény költségvetését a gazdasági feladatokat ellátó szervezettel együttműködésben.

Bizalmas információk

- Az alkalmazottak személyiségi jogait érintő információkat megőrzi.
- A kapott információkat bizalmasan kezeli.

Ellenőrzés:

- Irányítja és ellenőrzi a szakmai területek vezetőinek közreműködésével a dolgozók munkáját. Meghatározza az ellenőrzési szinteket és dönt az ellenőrzésre jogosult személyek feladatairól.
- Dönt a rendkívüli ellenőrzésről.
- Elrendeli a belső ellenőrzések, funkcionális vizsgálatok elvégzését, értékelő elemzések elkészítését.
- Egyszemélyi felelősségéből adódóan ellenőrzi az intézmény hatékony és gazdaságos működéséhez szükséges feltételek ésszerű felhasználását.
- A felügyeleti szervek részéről végzett ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséről gondoskodik.

2. Csoportvezetők

1. Kulturális csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.
- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a rendezvényeken, programokon feladatellátást végez, irányítja a szakmai stáb munkáját.

- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőjének utasítása szerint köteles ellátni.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés terültén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.

- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

2. Adminisztrációs csoportvezető munkakör

Feladatai:

- Feladata az adminisztratív feladatok teljes körű ellátása az igazgatói titkárságon.
- Szakmai anyag/készlet beszerzése, ajánlatok kérése, szerződések előkészítése a beszerzésekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó ajánlatkérések közzététele, koordinálása.
- Nyomtatvány, írószer, festékpatron szükséglet felmérése, gondoskodik ezek kiosztásáról, a ki nem adott nyomtatvány, írószer, festékpatron megőrzéséről.
- Naponta iktatja a be- és kimenő leveleket, figyelemmel kíséri az ügyintézés határidejét (határidő lejárata előtt köteles az érdemi ügyintézőt figyelmeztetni és az ügyiratot visszakérni továbbítás céljából).

- Postabontás: a levelek felbontása után dátumbélyegzővel és aláírással el kell látni a számlákat, leveleket, közlönyöket és a ki nem bontott leveleket.
- Kezeli az intézménynél rendszeresített Szolgáltatói Szerződéstárat.
- Teljes körűen kezeli a kulturális központ intézményegységére vonatkozó jelenléti íveket, túlóra elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Gyűjti és rendszerezi az előzetesen összeállított ellátmány és előleg igényt, valamint a gépjármű igénylést, a heti karbantartási feladatokat.
- Táblázatban rögzíti a nyári szabadságolási rendet.
- A természetbeni juttatások, cafeteria ügyintézése.
- Éves munka-és tűzvédelmi oktatás, orvosi alkalmassági vizsgálat előkészületeinek megszervezése.
- Személyi anyagok kezelése:
    - Új dolgozó nyilvántartásba vétele
    - Munkaszerződések előkészítése
    - Megbízási szerződések készítése
    - Nyilatkozat elkészítése
    - Szabadságok nyilvántartása
    - Havi jelenléti ívek elkészítése
    - Munkaviszonnyal kapcsolatos változások kezelése (bér, munkakör, munkaviszony megszűnése)
    - Anyagok továbbítása a könyvelőiroda felé
- Munkaszerződések átadása bérszámfejtéshez, változásokról legkésőbb a megelőző napon tájékoztat (jelentési kötelezettség teljesítéséhez, számfejtéshez)
- Eseti jellegű kifizetésekhez a szükséges személyi adatok, nyilatkozatok átadása.
- Feladata az aláírandó dokumentumok, számlák, szakmai iratok célszemélyhez való eljuttatása.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közreműködik a vagyontárgyak leltározási folyamatában.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.

- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

3. Cégvezető – főszerkesztő

Feladata:

- A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. médiarészlegének teljes körű képviselete
- A szerkesztőség vezetése, a szerkesztőség munkájának koordinálása, a tartalmi struktúra meghatározása
- Az integrált szerkesztőség kialakítása, folyamatos fejlesztése
- A tartalmi és műsorpolitikai irányelvek kidolgozása és fejlesztése a piaci trendeknek megfelelően
- Az önkormányzati tudósítások szervezése, azok megjelenítési formátumának kidolgozása, megjelentetése a helyi médiafelületeken
- A városi televízió, a hírportál és a hetilap színvonalának erősítése, a szerkesztőségben és a médiafelületeken lévő szinergiák maximális kihasználása
- A Médiatörvénynek, a Nonprofit Kft. előírásainak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság rendeleteinek betartatása és betartatása
- Együttműködés a kft. ügyvezető igazgatójával
- Új tartalmi és üzleti lehetőségek kidolgozása és megvalósítása
- Összehívja és koordinálja a vezető szintű megbeszéléseket
- A szerkesztőségi megbeszélésen, tájékoztatja a teljes stábot a céget érintő vezetői szintű döntésekről, változásokról
- A média tartalmi kérdéseiben vitás vagy kétes esetekben döntést hoz
- Heti rendszerességgel tájékoztatatást kér a médiumokat koordináló munkatársaktól az adott területen történtekről
- A média területén dolgozó munkavállalóknak, megbízásos szerződéssel rendelkezőknek feladatot szab meg szakmai, vagy szervezeti téren. Egyeztet a vállalkozói szerződéssel rendelkezőkkel
- Közvetlen kapcsolatot tart a cég jogászával és könyvelőjével
- Felelős az általa hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért
- Felel a három médiumban (OrosCafé, Orosházi Élet, Orosházi Városi Televízió) megjelenő írások, videós anyagok és fotók tartalmáért

- Felel a média részleg pénzügyi gazdálkodásáért, költségvetésének tervezéséért, betartásáért, a szükséges módosítások elvégzéséért. Engedélyezi és ellenőrzi a kifizetéseket
- Felel a média részleg részére nyitott alszámla kezeléséért, a média részleg kiadásait és bevételeit figyelembe véve
- A Cégvezető felelős az intézmény média részlegének szakmai munkájáért, a munkáltatói jogok előírásnak megfelelő gyakorlásáért:
    - munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény média részlegének dolgozói felett: jogviszony létesítése, felmentés,
    - létszámigény, munkaerő-szükséglet megállapítása,
    - munkakörök meghatározása,
    - az intézmény dolgozóinak minősítése,
    - szabadságok engedélyezése,
    - megbízást ad különböző feladatok ellátására,
    - Gondoskodik a dolgozók megfelelő szakmai felkészültségéről, a továbbképzésben való részvételről
    - A cégvezető a feladatok ismeretében a munkát a személyi létszám, a szakmai felkészültségnek megfelelően osztja fel
    - A média feladatkörébe tartozó ügyekben szükség szerint előterjesztést, jelentést ad az ügyvezető felé
    - Kötelezettségvállalásra jogosult
    - Felel a leltárkészletért
    - Felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény média részlegének vagyonkezeléséért, rendszeres és eredményes működéséért
    - Folyamatosan értékeli a munkatársak tevékenységét, munkáját
    - Betartja és betartatja az adatszolgáltatási fegyelmet
    - Felelős a leltár kezeléséért
- Felelős a jogszabályokban előírt nyilvántartások és szakmai dokumentációk naprakész vezetéséért

4. **Vezető szerkesztő**

Feladata:

- Összefogja, szervezi és vezeti a tartalom előállítást minden felületen
- Napi szinten egyeztet az újság, az online és a tévé munkatársaival, megszabja az irányokat
- A hétindító értekezleten tájékoztatja a teljes stábot a várható heti történésekről, ismerteti a szakmai téren hozott vezetői szintű döntéseket, változásokat
- Az előzetes táblázatot folyamatosan vezeti, frissíti, az esetleges változásokat szükség esetén egyezteti a cégvezető - főszerkesztővel, minden esetben tájékoztatja az adott téma szerkesztőjét, fotósát, operatőrét az esetleges változásokról e-mailben, szóban vagy telefonon
- Feladata, hogy az általa vezetett médium minden esetben időben, az elvárt szakmai színvonalon megjelenjen/adásba kerüljön/frissüljön
- A heti előzetes táblázat alapján beosztja a forgatási, fotózási rendet, meghatározza a munkatársak feladatait, irányítja a feladatok végrehajtását.
- Az újságíróknak, fotósoknak, operatőröknek szükség esetén instrukciókat ad az adott téma feldolgozásával kapcsolatban
- Ellenőrizheti, újragyártathatja vagy kiegészíttetheti az előállított tartalmat, mindhárom felületen
- A PR anyagok esetében dönt, melyik szerkesztő készíti el az anyagot
- Tartalmi részt érintő feladatot szabhat meg a kreatív munkatársaknak
- Köteles adott anyag kapcsán minden, esetlegesen hozzá beérkezett információt átadni az adott anyag szerkesztőjének, fotósának, operatőrének
- Munkáját a cégvezető - főszerkesztő utasítása, iránymutatása alapján végzi
- Felelős az általa hozott döntésekért, azok végrehajtásáért, érvényesítéséért
- Felel a hatáskörébe tartozó médiafelületek teljes tartalmáért

5. **Szerkesztő**

Feladata:

- A három médium általa előállított tartalmáért felel. Híreket, eseményeket, beszámolókat készít el az adott médiumnak megfelelő feldolgozásban
- A hétfői hétindító értekezleten megbeszélt témákat a feladattal megbízott szerkesztő a

lehető legrövidebb időn belül, vagy a cégvezető - főszerkesztő/vezető szerkesztő által meghatározott időpontra feldolgozza/megírja/előkészíti vágásra

- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült forgatás/fotózás/interjú stb. helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt és a témához rendelt fotóst és operatőrt
- Folyamatosan kapcsolatot tart a területéhez tartozó szervek, intézmények, hatóságok, cégek képviselőivel információgyűjtés és kapcsolatápolás céljából
- Riportalanyokat keres a rá osztott témákhoz, megszervezi a forgatásokat, fotózásokat, interjúkat
- Köteles témaötletekkel érkezni a hétindító értekezletekre
- Köteles a rá szabott feladatokat határidőre, az elvárt szakmai színvonalon előállítani
- Köteles tájékozódni, informálódni munkája megfelelő színvonalú elvégzése érdekében a helyi eseményekről, történésekről

3. Gazdasági és ügyviteli terület

1. Gazdasági ügyintéző munkakör

Feladatai:

- Rendezvényekre jegyek előkészítése: árbélyegzővel, dátumbélyegzővel el kell látni a jegytömböket, valamint a fedőlapján megjelölni a rendezvény adataival. Vezeti a rendezvényjegyek nyilvántartását.
- Rendezvény után a jegyekkel formanyomtatványon kell elszámolni, valamint a „jegyelszámolás"nyilvántartásba be kell vezetni.
- Helyfoglalás rögzítése, a színházterem nézőterének mintáját ábrázoló excel táblázat segítségével.
- A jegyárusításból és egyéb rendezvényeken értékesített belépőjegyekből befolyt bevételt a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint feladja az intézmény számlájára.
- Az intézményhez befolyt bevételekért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Az Artisjus jelentést elkészíti.
- Pénztárkezelés, mely tartalmazza a havi készpénzes megbízási díjak kifizetését, vásárlások és különböző szolgáltatások, bevételeinek (terembér, gyermek néptánc *, tanfolyamok*, rendezvények utáni jegyárak, csoportok tagdíjai, valamint az

elszámolási előlegek ki-be mozgásait. (* szigorú számadással nyilvántartott nyugtatömbök segítségével történi a befizetés, melyet a nap végén, de legkésőbb a hónap végén pénztárbizonylatolni kell, a nyugtatömbben szereplő összegek külön részletezésével.

- Hetente egyszer a pénztárt zárni, ellenőrizni kell.
- A leltározási szabályzatban megtalálható leltározási feladatok ellátása, a KFT tulajdonát képező tárgyi eszközök leltárba vétele, amortizációja esetén annak selejtezése, ezen tevékenységéről jegyzőkönyv elkészítése. A gyakoriságát tekintve a törvényi előírások figyelembe vételével, illetve a fenntartó Orosháza Város Önkormányzat által megállapított időközönként.
- Kapcsolattartás a könyvelő irodával. A számviteli alapbizonylatok (pénztár, szállító, vevő, bank) leadása.
- Beérkezett szállítói számlák ellenőrzése és ügyvezető általtörténő aláíratása után határidőre történő utalása.
- Munkabérek, járulékok jóváhagyás utáni átutalása
- Szállítói számlák nyilvántartásba vétele, átutalása
- Vevő számlák: számlázás folyamatosan, a szükségletek szerint, terembér számlázása alkalmanként, rezsi továbbszámlázás.
- A rendezvények, pályázatok, illetve egyéb elszámolási kötelezettségek teljesítéséhez előkészíti a számlák, dokumentumok másolatait.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások készítése. Közösségi szolgálatosakkal és kulturális közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

2. **Média titkárságvezető**

Feladata:

- A cégvezető - főszerkesztő utasításai alapján végzi munkáját
- Kezeli és rendszerezi a szerződéseket, megállapodásokat
- Hirdetéssel kapcsolatos ügyeket intéz
- Kezeli és rendszerezi a médiát érintő beérkező és kimenő számlákat, a munkatársak útiköltség és egyéb elszámolásait, azokat a megfelelő időközönként eljuttatja a könyvelésnek.
- Feladata az iratok zárt kezelése, azokba betekintést csak az ügyvezető és a cégvezető - főszerkesztő kaphat
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a titkarsag@oroscafe.hu email címet, az oda beérkező információkat továbbítja a megfelelő helyekre
- A beérkező telefonhívások kezelése, kapcsolattartás az ügyfelekkel
- Az Orosházi Élet nyomdai megrendelőjének előkészítése, elküldése, a visszaigazolás ellenőrzése
- Állásajánlatok, patikaügyelet, traffipax információk, anyakönyvi hírek, programajánló kezelése, összeállítása az Orosházi Élet újságba
- Állásajánlatok, traffipax információk, anyakönyvi hírek kezelése, publikálásra való előkészítése-hosszabb terjedelemben-az oroscafe.hu hírportál admin felületén
- Szabadságok nyilvántartása (médiás kollégák esetében)
- Mindhárom médiafelületre folyamatosan kezeli a beérkező programokat, a felületeknek megfelelően megírja és publikálja, illetve lementi azokat
- Munkáját mindenre kiterjedő titoktartással végzi. A Kft-t érintő levelekről, megkeresésekről, szerződésekről kizárólag az ügyvezetőt és a cégvezető - főszerkesztőt tájékoztatja bizalmasan.
- A közszolgáltatási megállapodáshoz szükséges médiás statisztikát és jelentéseket napra készen vezeti

4. **Közművelődési szakmai terület**

1. **Kulturális szervező munkatárs munkakör**

Feladatai:

- Részt vesz az intézmény munkatervének kidolgozásában, összeállításában, végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki szakági területének éves programjára.

- Év közben javaslatokat tesz az intézmény tevékenységének szélesítésére, új kezdeményezések bevezetésére.
- Az intézmény látogatóinak, tájékoztatása az aktuális programokról.
- Az igazgató utasításának megfelelően a szakmai helyettes irányításával rendezvényeken, programokon feladatellátást végez.
- A városi nagyrendezvényekhez kapcsolódó feladatokat az intézmény vezetőinek utasítása szerint köteles ellátni.
- A rendezvényekhez, programokhoz, színpadi produkciókhoz kapcsolódó megfelelő színpadkép, illetve dekoráció elkészítése.
- Részt vesz a nyári szabadidős táborok, valamint az amatőr művészeti csoportok táborainak előkészítésében.
- Az intézmény életéhez kapcsolódó, valamint a közművelődés terültén hasznosítható pályázatok folyamatos figyelése, arról való tájékoztatás.
- Feladata az intézményi programajánlóhoz szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása.
- Feladata a kulturális központ belső tereinek, folyosóinak dekorálása.
- Feladata az intézmény havi programfüzetéhez szükséges információk megszerzése, tervezése, összeállítása, nyomdai munkáinak ellenőrzése, intézményekhez való eljuttatása.
- Programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó nyomdai, illetve saját tervezésű anyagok kivitelezése.
- A felügyelete alá tartozó csoport/csoportok munkanaplóit minden hónap végén begyűjti, ellenőrzi, aláírásával ellátja.
- Szakterületén szerzett tapasztalatairól, javaslatairól munkaértekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
- Köteles az intézmény rendjét betartani és másokkal is betartani.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.

5. Technikus, műszaki munkatárs munkakör

1. Technikus

Feladata:

- Feladata az intézmény részére történő vásárlások lebonyolítása, kiállítási anyagok és szabadtéri rendezvények kellékeinek, hang és fénytechnikai felszereléseinek biztonságos szállítása, szakszerű rakodása.
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek előkészítési és utómunkálataiban:
    - székek, asztalok, egyéb berendezési tárgyak pakolása
    - dekorálás és annak leszedése
    - kiállítási anyagok felrakása és leszedése
    - rendezvényekhez szükséges technikai eszközök beüzemelése.
- A legjobb tudása szerint gondoskodik az intézmény műsorainak, rendezvényeinek hangosításáról.
- Szabadtéri rendezvények esetén köteles az áramellátásról gondoskodni.
- Valamennyi feladatát a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével végzi.
- Nemzeti ünnepek alkalmával köteles az intézményt fellobogózni.
- Színpadi világítás technika berendezés működésének biztonságos üzemeltetése.
- Fénytechnika, hangtechnika berendezéseinek meghibásodása esetén kisebb hibák javítása, nagyobb hibák esetén szakszerű szervizelés kérése.
- A napi megfelelő fűtési hőmérséklet ellenőrzése.
- Az intézményben kötelezően előírt tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, munkavédelmi, lángvédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi időszakos ellenőrzések, oktatások folyamatos figyelése.
- Szükség esetén a rovarirtási teendők ügyintézése (rovarirtókkal való kapcsolatfelvétel stb.)
- Az intézmény igazgatója a munkakörével összefüggésben esetenként más feladatokkal is megbízhatja.
- Felettesei utasításainak megfelelően vezeti a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonát képező gépjárművet.

2. Újságírók

Feladata:

- A három médium részére tartalmak előállítása. Híreket, eseményeket, beszámolókat készítenek el az adott médiumnak megfelelő feldolgozásban.
- A hétfői hétindító értekezleten megbeszélt témákat a lehető legrövidebb időn belül, vagy a vezető szerkesztő által meghatározott időpontra feldolgozza/megírja/előkészíti vágásra
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Témákat ajánl a vezető szerkesztőnek, az egyeztetés után a megadott paraméterekkel feldolgozza
- Folyamatosan kapcsolatot tart a területéhez tartozó szervek, intézmények, hatóságok, cégek képviselőivel információgyűjtés és kapcsolatápolás céljából
- Riportalanyokat keres a rá osztott témákhoz, megszervezi a forgatásokat, fotózásokat, interjúkat
- Köteles témaötletekkel érkezni a hétindító értekezletekre
- Köteles a rá szabott feladatokat határidőre, az elvárt szakmai színvonalon előállítani
- Köteles tájékozódni, informálódni munkája megfelelő színvonalú elvégzése érdekében a helyi eseményekről, történésekről

3. Fotós

Feladata:

- A főszerkesztő, a vezető szerkesztő illetve a szerkesztő iránymutatásainak megfelelően elkészíti az adott média felületre szánt fotót
- Az eseményeken készült fotókat feltölti az erre meghatározott szerverre, az adott lapszám képek mappájába. Feltöltés előtt köteles átnézni a képeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fotókat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A galériához, vagy Fókuszban galériához előkészíti a képeket, a megadott méretben, a megfelelő elnevezéssel feltölti az OrosCafé FTP szerverére, és erről emailt ír az info@oroscafe.hu címre

- A várost, illetve a helyszíneket járva fotós témákat keres, amiket javasol a vezető szerkesztőknek
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történést lát, saját belátása szerint fotót készíthet, amit a különböző felületeken a főszerkesztővel vagy a vezető szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak, akár önálló posztként is
- Az érdekes és különleges fotókat az OrosCafé Facebook, Twitter és Instagram oldalára megosztásra javasolja, ha szükséges, segítséget kér a vezető szerkesztőtől
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült fotózás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (emailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt , és a témához rendelt újságírót és operatőrt

4. Tördelőszerkesztő – gyártásvezető

Feladata:

- Az Orosházi Élet és egyéb kiadványok oldalainak gyártása, layout és sztenderd könyvstruktúra kialakítása
- A szerkesztő által jóváhagyott mesteroldalak heti gyártás mappába helyezése, elnevezésük aktualizálása
- Hirdetési oldalak, PR anyagok gyártása
- Képek nyomtatásra történő előkészítése, sztenderd színprofil alapján
- Kapcsolattartás a nyomdával
- Tájékozódás a nemzetközi irányzatokról és hazai gyakorlatokról
- Infógrafikák elkészítése és beillesztése a lapba
- Nyomtató file-ok írása, oldalak nyomdába küldése
- Gyártási folyamatok irányítása
- Tördelő kollégák feladatainak és a kapcsolódó határidők meghatározása, termékek, oldalak beosztása

- Oldalak archiválása
- Munkafolyamatok felügyelete a tördeléstől az archiválásig
- Technikai problémák megoldása, szükség esetén jelzés a rendszergazda felé
- Szükséges eszközök, szoftverek egyeztetése, javaslat a beszerzésre
- Részvétel az OVTV munkájában a vezető operatőrrel egyeztetve

5. Operatőrök

Feladata:

- A főszerkesztő és a vezető szerkesztő iránymutatásainak megfelelően elkészíti a híradós anyaghoz, kommentár nélküli anyagokhoz vagy OrosCafé videóhoz szánt képi anyagot
- Az eseményeken készült vágóképeket, interjúkat feltölti az erre meghatározott szerverre, az eseményhez készített mappába. Köteles átnézni a vágóképeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fájlokat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A feltöltés után elkészíti a téma projektjét, annak idővonalára lehúzza az interjúkat, ezzel is segítve és gyorsítva a szerkesztők munkáját
- Amennyiben valamelyik szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével e-mailt ír az info@oroscafe.hu címre
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történést lát, saját belátása szerint vágókat készíthet, amit a főszerkesztővel vagy a vezető szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült forgatás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (e-mailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt, újságírót és fotóst

6. Vezető operatőr

Feladata:

- A főszerkesztő és a vezető szerkesztő iránymutatásainak megfelelően koordinálja és irányítja a OVTV munkáját, szervezi és elkészíti a híradós anyaghoz, kommentár nélküli anyagokhoz vagy OrosCafé videóhoz szánt képi anyagot
- Témajavaslatokat, forgatókönyveket készít a forgatásokhoz.
- Az eseményeken készült vágóképeket, interjúkat feltölti az erre meghatározott szerverre, az eseményhez készített mappába. Köteles átnézni a vágóképeket, és a rosszul sikerült, életlen, vagy témájában nem releváns fájlokat törli, azokkal nem terheli a tárhelyet
- A feltöltés után elkészíti a téma projektjét, annak idővonalára lehúzza az interjúkat, ezzel is segítve és gyorsítva a szerkesztők munkáját
- Amennyiben valamelyik szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével e-mailt ír az info@oroscafe.hu címre
- Ha érdekes eseményt, jelenséget, történést lát, saját belátása szerint vágókat készíthet, amit a főszerkesztővel vagy a vezető szerkesztővel történt megbeszélés után publikálhatnak
- Folyamatosan figyeli az előzetes táblázatokat, és ha szükséges, frissíti a legújabb eseményekkel
- Amennyiben a már megbeszélt és táblázatba bekerült forgatás helyszíne, időpontja, témája változik, haladéktalanul értesíti erről (e-mailben, szóban vagy telefonon) a vezető szerkesztőt, újságírót és fotóst

7. Vágó

Feladata:

- A főszerkesztő, a vezető szerkesztő, a vezető operatőr, illetve a témához rendelt újságíró iránymutatásainak megfelelően készre vágja a híradós anyagot, kommentár nélküli anyagot vagy OrosCafé videót

- Amennyiben a főszerkesztő vagy a vezető szerkesztő OrosCafé videót kér, azt elkészíti és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára, és a feltöltés végeztével e-mailt ír az info@oroscafe.hu címre

- A híradók adásba kerülése után elkészíti azok internetes verzióját és feltölti az OrosCafé YouTube csatornájára

Munkaköri leírások

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-nél foglalkoztatott dolgozók névre szóló, részletes feladat- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt helyét, a munkakörnek megfelelő feladatokat, jogokat és kötelezettségeket.
A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 példány a dolgozóé
- 1 példány az adminisztrációs csoportvezetőé

A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.
A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a mindenkori ügyvezető igazgató

Az intézmény működésének főbb szabályai
Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

- A munkaviszony létrejötte

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

- A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az ügyvezető igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Kft. érdekeit sértené.

- A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, valamint a Munka Törvénykönyvében foglaltak szerint kell kialakítani.
A munkarendet a felügyeleti szervvel meg kell ismertetni. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /MT/ előírásai az irányadók.
Az intézményben kötetlen munkarendben dolgozik:
- az ügyvezető igazgató,
- a média területén dolgozók

A vezetők munkanapokon, amennyiben más elfoglaltságuk nincs, úgy 10 és 14 óra között az intézményben tartózkodnak. Az ettől eltérő időpontokban 1 fő vezető beosztású dolgozó mindig az intézményben tartózkodik.
A főállású, teljes munkaidőben dolgozók foglalkoztatása havi/kéthavi munkaidőkeretben történik.
A dolgozók munkaideje a munkaköri leírásban rögzítésre kerül.
A hivatalos, hetente ismétlődő alap munkarendje, mely a munkaidőt és a munkaközi szünetet (ebédidő) tartalmazza a következő:
A hivatalos munkarendje:

hétfő-péntek	8.00 órától – 16.20 óráig
Pénztáros szerdánként	9.00 órától- 17.20 óráig

Rendezvények idején változhat.

Az alkalmazottak munkahelyen töltött idejét jelenléti íven kell rögzíteni, melyet a dolgozók naponta kötelesek vezetni.
A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. rendeltetéséből, az egyes munkakörök sajátosságából adódóan pihenőnapokon és munkaszüneti napokon is előfordul munkavégzés. Ezekben az esetekben a pihenőnapok, pihenőidők kiadásakor a vonatkozó törvényekben meghatározott, a munkaidő-keretre vonatkozó szabályozás szerint kell eljárni.
Kiküldetést előzetesen csak az igazgató engedélyezhet. A média munkatársainak kiküldetését előzetes egyeztetést követően a cégvezető engedélyezi. Az útiköltséget az érvényes rendeletek értelmében egy hónapon belül el kell számolni.

- Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az ügyvezető igazgató jogosult. A média munkatársainak rendkívüli és fizetés nélküli szabadságának engedélyezésére a cégvezető jogosult.
A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.
A Kft.-nél a szabadság nyilvántartás vezetéséért az adminisztrációs csoportvezető alkalmazott médiánál a titkárságvezető a felelős.

- Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni. Az ügyvezető igazgató célfeladatot határozhat meg, melynek díjazása az Ő hatáskörébe tartozik.

- Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani

- Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott

kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.
A munkavállaló vétkességére való tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, illetve azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.
A pénzkezeléssel is megbízott személyt e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.
Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre, illetve kezelésre átadott dolgokban, pénzeszközökben bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt, hiányt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.
A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve vonatkozó paragrafusai az irányadóak.

- Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett. A dolgozó köteles a személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban tárolni.
A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az ügyvezető igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.(Pl. laptop stb.)
Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelései tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, az állomány egészének, stb. megóvásáért.

- **A Petőfi Művelődési Központ nyitvatartási rendje**

Az intézmény nyitvatartási rendje:
Az intézmény a rendezvények ideje alatt – az alábbiaktól eltérő időpontban is – nyitva tart.

Hétfő-péntek:	7.00 – 21.00
Szombat:	7.00 – 18.00
Vasárnap:	Zárva

Hirdetésfelvétel:

Hétfő: 14.00 – 16.30

Kedd - csütörtök: 10.00 - 12.00 és 14.00 – 16.30

Lapzárta:

Szerda: 15.00

Publikálási határidők

OrosCafé.hu

- Egy esemény után – a témától függően – azonnal fel kell kerülnie a tudósításnak, beszámolónak az OrosCafé admin felületére. A feldolgozási határidőt a vezető szerkesztő vezető határozza meg, amit az előzetes táblázatban jelez. Az ügyeletes ennek alapján helyezi ki az oldalra az anyagokat

- Az OrosCafé Facebook, Twitter és Instagram oldalaira rendszeresen kellenek fotós tartalmak, ezzel is erősítve a vizuális jelenlétet. Egy-egy esemény után a szakmai vezető vagy az ügyeletes újságíró utasítása alapján a fotósok a megszabott határidőre elkészítik és utómunkázva leadják a kért fotót/képgalériát

- Az OrosCafé.hu közösségi oldalain folyamatos hír jelenlét szükséges. A kiugróan fontos és informatív híreket azonnal meg kell osztani a Facebookon és a Twitteren. Azon anyagokat, amik nem igényelnek azonnali publikálást, az adott napra elosztva kell megosztani az OrosCafé közösségi oldalain

Orosházi Élet

- Az újságírók, fotósok az OrosCafén már megjelent, vagy adminba feltöltött írást lementenek az újság aktuális lapszámába, a szövegek mappába az előzetes táblázatban megadott karakterben, cím hosszúsággal, kiajánlóval, képaláírással folyamatosan

- A lapzárta napján felvett anyagokat legkésőbb 16 óráig elkészítik és lementik. A határidő kitolását kizárólag a vezető szerkesztő engedélyezheti nyomós indok esetén

- A szövegek mappába lementett anyagon az újságírók kizárólag akkor módosíthat, ha azt egyeztette a vezető szerkesztővel. Elkerülve ezzel azt, hogy már megolvasott, betördelt anyagban legyen módosítás, amiről nem értesül a vezető szerkesztő

- A hétindító értekezleten megadott és a táblázatba felvitt témáktól eltérni, azt halasztani csak a vezető szerkesztővel történt egyeztetés után lehetséges

- Az újságíró felelőssége az anyagaihoz készülő fotó útját végigkísérni, egyeztetve a fotósokkal és a vezető szerkesztővel, a határidőt itt is tartva

- A fotós felelőssége, hogy a rá kiosztott és adott szerkesztővel egyeztetett OÉ-képek csütörtök 15 óráig elkészüljenek, és azokat lementse az adott lapszám mappájába

Orosházi Városi Televízió

- A pénteken, vagy hétvégén forgatott anyagokat minden újságíró előkészíti vágásra hétfő 14 óráig. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha az adott téma felelőse forgat/interjút készít, vagy erre a televízió vezető operatőre illetve a vezető szerkesztő engedélyt ad

- Az aktuális pénteki híradóba szerkesztendő, és az adott hét csütörtök 12 óráig leforgatott anyagokat minden újságíró előkészíti vágásra legkésőbb péntek 12 óráig. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha az adott téma felelőse forgat/interjút készít, vagy erre a televízió vezető operatőre illetve a vezető szerkesztő engedélyt ad

- A híradós felkonfok leadási határideje hétfő és csütörtök 13 óra. Ha változás történik (pl. felkonfot hamarabb kell megcsinálni vagy bejön egy anyag, ami miatt eltolunk egy másikat), akkor a TV felelős szerkesztője jelzi azt emailben

- A munkaterv

Az ügyvezető igazgató az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor az ügyvezető igazgató javaslatot kér az intézményben működő csoportok, szakterületek felelős vezetőitől, munkatársaitól, illetve az intézményben működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől. Az ügyvezető igazgató évenként meghatározza az intézményi munka főbb vonalait, kijelöli a tevékenység hangsúlyait, s megjelöli az e célra mozgósítható forrásokat, az igénybe vehető eszközöket. A

média területén az előző feladatokat a cégvezető végzi. Mindezt a tervezési folyamat előtt a munkatársak tudomására hozza.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását feladatkörök, munkaterületek szerinti bontásban,
- a feladat végrehajtásáért felelősök, szakterület megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét (programtervezetben),
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézményben működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek és jóváhagyás céljából a Képviselő-testületnek.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli. A szakmai területek vezetői folyamatosan kötelesek tájékoztatást adni a feladatok állásáról, az esetleges akadályoztatásokról.

A szakmai feladatok megfogalmazásával egyidőben költségvetési javaslat is készül. A költségvetést a tervezési adatok alapján a gazdasági ügyintéző készíti elő és állítja össze az adminisztrációs csoportvezető munkatársával együttműködve.

Az intézményi munkaterv végrehajtásáért az intézmény minden dolgozója anyagilag és fegyelmileg felelős.

A munkaterv és a költségvetés egymással összhangban készül.

Munkaterven kívül (felül) feladatot vállalni csak az ügyvezető igazgató engedélyével lehet, ha arra a pénzfedezet rendelkezésre áll. Terven felüli pénzfedezetet külső szerv támogatásából, vagy pályázat elnyerésével lehet igénybe venni.

Személyi jellegű megbízásokat a szerződések előzetes aláírásával (ügyvezető igazgató) lehet kifizettetni, a munka elvégzésének igazolásával.

- A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Az eredményesebb működés érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, civil szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében sokoldalú kapcsolatot alakít ki a különböző intézményekkel, vállalatokkal, társadalmi és civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, stb.
Ezek vezetőit a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. folyamatosan tájékoztatja programjairól, lehetőségeiről. Szolgáltatásairól évente ajánlást készít.
Lehetővé teszi, hogy a kapcsolattartó intézmények esetenként az intézményben rendezhessék meg kulturális és egyéb rendezvényeiket.
Együttműködik a térség művelődési házaival, könyvtáraival, általános művelődési központjaival a szakmai programok és tevékenységek szervezése, bonyolítása során.

- Számviteli feladatok

A számviteli feladatokat külső számviteli szolgáltató szerződés alapján végzi.
Feladatok:

- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Tárgyi- és forgóeszközök nyilvántartása, értékcsökkenés számítása.
- Könyvelési munkák elvégzése.
- Analitikák készítése.
- Zárlati munkák elvégzése.
- Főkönyvi kivonatok készítése.
- Éves mérleg és beszámoló elkészítése.
- Vagyon és eredmény kimutatás elkészítése.
- Adóbevallások elkészítése.
- Adóbefizetések, adóelőlegek, adó visszaigénylések meghatározása.
- Folyószámla egyeztetések NAV-val.
- Aktiválások lebonyolítása.
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Munkabérek számfejtésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Társadalombiztosítási ügyek intézése.
- Munkaügyi igazolások, jövedelemigazolások, kereseti kimutatások készítése, kiadása.

- A társaság szabályozási rendszere

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.

A társaság szabályozási rendszerének, a szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az ügyvezető igazgató.

A szabályzat kidolgozás megkezdése előtt meg kell határozni a szabályzat célját, rendeltetését, a szabályozás mélységét (szorosságát), a tartalmi és formai követelményeket.

A feladat végrehajtására ütemtervet kell készíteni. Tanulmányozni kell a szabályzat tárgyához kapcsolódó jogszabályokat, előírásokat, szükség esetén szakirodalmat, esetleg célszerű más cégeknél tapasztalatcserét lefolytatni.

Ha előzetes szervezés szükséges a szabályzat készítéséhez, meg kell határozni a helyzetfelmérés és elemzés módját, terjedelmét, mélységét.

Fel kell mérni és elemezni, hogy

- ésszerű-e a tevékenységek munkamegosztása,
- vannak-e felesleges, a folyamat átfutási idejét meghosszabbító tevékenységek, amelyek elhagyhatók (vagy részben elhagyhatók),
- nem maradtak-e ki olyan tevékenységek, amelyek beiktatása szükséges lenne,
- van-e mód egyes tevékenységek párhuzamosítására, ezzel az átfutási idő csökkentésére,
- a döntési hatáskörök ésszerűek-e,
- az információrendszer hatékonyan illeszkedik-e a folyamatokhoz és a döntésekhez, mennyire racionális.

A vizsgálatnak ki kell terjednie a vonatkozó jogszabályok és előírások betartásának vizsgálatára. Ha van már egy korábbi szabályzat, meg kell állapítani, hogy a gyakorlat miben és miért tér el az előírásoktól, hogy ennek alapján a szükséges változtatások átvezethetők legyenek.

A szervezeti és működési szabályzatot a taggyűlés (vagy az ügyvezető igazgató), a többi szabályzatot az ügyvezető igazgató hagyja jóvá.

A szabályzat nyilvántartását és kezelését a gazdasági ügyintéző végzi, ennek keretében köteles:

- a már hatályon kívül helyezett szabályzatokat „Hatályon kívül helyezve" feltűnően megjelölni,
- az elhelyezett szabályzatokról nyilvántartást folyamatosan vezetni.

A szabályzatban az érintett oldalakat vagy ki kell javítani, vagy ki kell cserélni. A módosításról-javítás, csere-értékesítést kell készíteni. Az értesítésben utalni kell

- a javítandó oldalszámra,
- az eredeti szövegre,

- az új szövegre.

A hosszú idő óta hatályos szabályzatok betartását, egyben korszerűségét időközönként ellenőrizni kell.

Gondoskodni kell arról, hogy minden új belépő, érdemi munkakörbe kerülő dolgozó tanulmányozza a társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületét érintő szabályzatokat.

A társaságnál az alábbi tevékenységekre készülnek szabályzatok (célszerűség szerint):

- Számviteli politika
- Pénzkezelési szabályzat
- Bizonylati rend
- Számlarend
- Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat

- A társaság képviselete, cégjegyzés, bélyegzőhasználat

A társaságot az ügyvezető igazgató képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető igazgató e jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető igazgatóval kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indítandó perekben a társaságot a felügyelő bizottság kijelölt tagja képviseli.

Ha a taggyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálást az ügyvezető igazgató kéri, akkor a társaságot a perben a felügyelő bizottságnak a bizottság által kijelölt tagja képviseli.

A cégjegyzés a társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselők részéről meghatározott formában történő aláírása.

Cégjegyzésre csak azon személyek jogosultak, akik a társaság képviselői.

A cégjegyzés úgy történik, hogy a képviseletre jogosultak a társaság cégnevéhez saját névaláírásukat csatolják.

A képviselet és az ehhez igazodó cégjegyzés módja önálló vagy együttes lehet.

Önálló képviselet esetében a képviselők egyedül, külön-külön is jogosultak jognyilatkozatokat aláírni.

Az együttes képviselet esetében a képviselők csak közösen írhatnak alá, egymástól független intézkedésre nincs lehetőség.

Ugyanazon személy csak egyféle módon írhat alá. Az, akinek a cégjegyzési joga együttes, önállóan nem írhat alá és viszont.

Az ügyvezető igazgató önállóan képvisel és ír alá.
Az ügyvezető igazgató által kirendelt dolgozók együttesen képviselnek és írnak alá, cégjegyzési joguk korlátozott (a cégjegyzékbe bejegyzendő).
A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.
A képviseletre és cégjegyzésre szóló konkrét szabályozás történhet itt a szervezeti és működési szabályzatban, illetve egy külön ügyvezető igazgatói utasításban.
A képviseletre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat-közjegyző által hitelesítve- a cégbíróságnak benyújtani, vagy a céget a cégbíróság előtt személyesen jegyezni.
Az aláírási jog megadásáról vagy visszavonásáról, illetve megszűnéséről írásban kell értesíteni az érdekelt személyt még abban az esetben is, ha a munkaviszony megszűnése következtében szűnt meg az aláírási jogosultság.
Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a cégbírósági bejegyzésen szerepel.
A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.
Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.
A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.
A cégbélyegzőkről (lenyomatok mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a titkárság hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.
A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

- Helyettesítés

Az ügyvezető igazgatót távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott alkalmazott (vagy alkalmazottak) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásának tartalmaznia kell.

- A foglalkoztatói jogok gyakorlása

A foglalkoztatói jogkör felöleli:

- a munkaviszony létesítését, megszüntetését,
- a munkaszerződés módosítását,
- a munkabér (alapbér, prémium, jutalom) megállapítását,
- a munka minősítését,
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását,
- kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését,
- munkakörök számának meghatározását,
- korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését,
- főálláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését abban az esetben, ha a munkaviszony a főállás munkaidejét érinti, illetve összeférhetetlenség esetén a főálláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását,
- külföldi kiküldetés, illetve munkavégzés engedélyezését,
- saját személygépkocsi hivatali célú használatára megállapodás kötését stb.

A társaság dolgozói tekintetében a foglalkoztatói jogokat kizárólag az ügyvezető igazgató gyakorolja.

Az ügyvezető igazgatónak felelősséget kell vállalnia a taggyűlés előtt a foglalkoztatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

- A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályozása

A bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozási jog körét, módját és gyakorlásra jogosult dolgozók személyét az ügyvezető igazgató egy külön utasításban szabályozza.

A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható.

Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, e bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.

Az ügyvezető igazgató korlátozás nélkül, önállóan utalványoz, a többi utalványozó jogosultsága korlátozott.

Az utalványozási jogot biztosító utasítást ki kell függeszteni a pénztárakban az utalványozó aláírását is magában foglaló utalványozási engedélyokmánnyal együtt. Az utalványozásra feljogosított dolgozók kötelesek megvizsgálni, ellenőrizni:

- okmányok jogszabályok szerinti megfelelését, szabályserűségét és számszaki

helyességét,

- a kifizetések és befizetések jogosságát, indokoltságát.

- A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjainak feladata a társaság tevékenységének ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül kötelesek elnököt választani. Az elnök jogosult a bizottság összehívására. Amennyiben a Felügyelő Bizottság összehívását kérik az ok és a cél megjelölésével, és annak az elnök 8 napon belül nem tesz eleget, a bizottsági ülés összehívására a két tag is jogosult. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.
Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken,vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.
A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.
A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemleges felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért. A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségüket az Alapító Okiratban meghatározott ideig láthatják el.

- A könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló tisztségét az Alapító Okiratban meghatározott ideig töltheti be. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről,

működésének eredményéről.
A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.
Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak a Gt-ben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés összehívását kezdeményezi. Ha a taggyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíteni.
A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
A könyvvizsgáló a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

- Gazdálkodási rend

A társaság gazdálkodással kapcsolatos rendjét az Alapító Okirat szabályozza.

IV. Az üzleti titok megőrzése

A társaság minden alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a foglalkoztatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.
Senki nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a foglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
A foglalkoztatott az ültei titok megszegésével munkaügyi felelősséggel tartozik.
Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.
Üzleti titoknak minősülnek:

- a szállító és vevő partnerektől kapott, illetve adott engedmények ténye és mértéke;
- az éves tervek és ezek végrehajtásáról készített beszámolók;
- üzletpolitikai tervek;

- rendészeti, tűzrendészeti iratok, adatok;
- személyzeti iratok és adatok;
- stb.

Az üzleti titok körébe tartozó dokumentumokat, anyagokat az ügyvezető igazgató írásbeli rendelkezéssel annak minősít.

6.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 90/2017. (III.31.) K.t. határozatával döntött arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel (a továbbiakban: VÜRT) 2017. április 01. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra közszolgáltatási szerződést köt, mely alapján a feladatellátás megvalósítására 154.650.000,- Ft kompenzációt biztosított - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére.
A 90/2017. (III.31.) K.t. határozat alapján a kompenzáció megfizetésének részletezése a következő: 2017. április 10. napjáig: 51.550 eFt, 2017. július 10. napjáig: 51.550 eFt, 2017. október 10. napjáig: 51.550 eFt.

2017. június 20. napján Benkő Ferenc vezérigazgató úr kezdeményezéssel fordult felénk, hogy a VÜRT 2017. évi működéséhez kapcsolódó átmeneti likviditási probléma kezelése érdekébe kéri a 2017. október 10. napjáig esedékes 51.550 eFt kompenzáció 2017. július 10. napjáig történő folyósítását.

A kérelem indokoltsága alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt arról, hogy 90/2017. (III.31.) K.t. határozatának 2. pontját a következők szerint módosítja:

„2.) az 1.) pont szerinti kompenzációt az alábbiak szerint banki átutalással biztosítja a VÜRT Zrt. részére:
a) 2017. április 10. napjáig: **51.550 eFt**
b) 2017. július 10. napjáig: **103.100 eFt**."

2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT Zrt. alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a kompenzáció átutalásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 22.

Bojtor István
alpolgármester

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Az Orosházi Városüzemeltetési Zrt. vezérigazgatója által készített reorganizációs (intézkedési) tervről való döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 159/2017. (V.30.) K.t. számú határozatban a Zrt. 2017. évi üzleti tervének elfogadása kapcsán döntött arról, hogy felkéri a vezérigazgatót, hogy a gazdasági helyzet elemzésén alapuló, az eredményesség helyreállítását, hosszú távú fenntartását biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs (intézkedési) tervet készítsen. A reorganizációs terv elkészítésének határidejét 2017. június 20. napjában határozta meg a Képviselő-testület.

Benkő Ferenc vezérigazgató úr elkészítette a Zrt. vonatkozásában az előírt reorganizációs tervet, amely jelen határozat mellékletét képezi.

A jelentősen megváltozott jogi és gazdasági környezet a cég tevékenységi struktúraváltozását idézte elő. Ez a változás nemcsak nagymértékű feladatot rótt a társaságra, hanem a gazdálkodására is negatív hatást gyakorolt. A Zrt. tőkeszerkezete a veszteség ellenére stabil és nem igényel tulajdonosi beavatkozást.

Az eredményes, stabil gazdálkodás elérése érdekében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a reorganizációs terv elfogadásáról a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Orosházi Városüzemeltetési Zrt vezérigazgatója által készített, a Zrt. gazdasági elemzésén alapuló, az eredményesség helyreállítását, hosszú távú fenntartását biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs (intézkedési) tervet.

Végrehajtásért felelős: Benkő Ferenc vezérigazgató

Határidő: értelem szerint, legkésőbb 2017. december 31-ig

Orosháza, 2017. június 22.

Tisztelettel:

Bojtor István

alpolgármester

REORGANIZÁCIÓS TERV

2017. június hó

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. május 30-i ülésén megtárgyalta és elfogadta az Orosházi városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2017. évi üzleti tervét mely -19.528.434 forint negatív adózott eredményt, vagyis veszteséget prognosztizál az adott gazdasági év vonatkozásában.
A Képviselő-testület határozatában a vezérigazgatót megbízta azzal, hogy a pénzügyi egyensúly megteremtése, javítása érdekében reorganizációs tervet kell a Képviselő-testület elé terjesztenie a kedvezőtlen pénzügyi folyamatok megállítása, a pénzügyi helyzet stabilizálása érdekében.

1. Előzmények

Az üzleti terv készítésének időszakában már látható volt az, hogy a társaság működésével kapcsolatosan 2017. évben realizált árbevétel nagyságrendekkel lecsökken, összetétele átalakul az alábbi indokok alapján:

- A megelőző évben a társaság fő tevékenységi köre „3811" nem veszélyes hulladékok szállításával kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása volt. A DAREH rendszer elindulásával 2017. áprilistól kezdődően a Városüzem azonban már nem végez hulladékszállítással kapcsolatos tevékenységet, ami éves szinten 260 millió forintos árbevétel kiesést okozott a társaságnak.
- Az Önkormányzat 2017-es évben az előző 2016-os évhez képest 60 millió forinttal csökkentette a város működtetésével kapcsolatos közszolgáltatási szerződésünkben rögzített feladatok ellátására biztosított korábbi keretösszeget.
- Ebben az évben 40 millió forinttal lecsökkent az előző 2016-os évhez képest az Önkormányzat által megrendelt önkormányzati ingatlanok felújításból származó várható árbevételünk.
- A 2017-es évben a Start közcélú program lebonyolításáért kapott lebonyolítási díj 12 millió forinttal csökkent a megelőző 2016-os évhez képest.
- Ezzel párhuzamosan a törvény értelmében jelentősen nőtt a kötelező minimálbér összege, továbbá több munkakör esetében kénytelenek voltunk az emelésre a dolgozók megtartása érdekében, így a 2016 évhez képest 20 millió forinttal növekedett meg a társaság bér és járulék költségei a 2017-es évben.

Az első négy hónap lezárt gazdasági adatainak ismeretében a társaságnál képződött veszteség nagyságrendekkel haladja meg az üzleti tervben év végére prognosztizált veszteség mértékét és értéke hatszorosa az előző év ugyanazon időszakában megképződött veszteségnek.

2. A társaság gazdasági helyzetének bemutatása.

Eladósodási mutató: A mutatószám az adósságállomány és a saját tőke arányát fejezi ki. A 60 %-ot meghaladó eredmény esetén a finanszírozási problémák adódhatnak. Ezen mutatók 2015-ben 48,26%, 2016-ban: 45,14% ami javulást mutatott, de sajnos 2017.04.30-án elérte a 61,11%-ot.

Tőkeerősség mutató (saját tőke/forrás összesen): Kifejezi, hogy a társaság saját tőkéje hogyan arányllik a teljes, az eszközöket fedező összes rendelkezésre álló forráshoz. 2015. évben ez a mutató 26,00 %, míg 2016-ban 27,64 % volt, mely a pozitív mérleg szerinti eredményből, és ezáltal a saját tőke növekedéséből adódott. 2017. 04.30-án 24,41%.

Kötelezettségek aránya mutató (kötelezettségek/mérleg főösszeg): A mutató arra ad választ, hogy az összes forráson belül az idegen források milyen arányt képviselnek. Minél kisebb a mutató értéke, annál kedvezőbb a társaság megítélése. A Városüzemeltetésnél ez a mutató évek óta 11,44% és 15,06 % között változik, tehát a kötelezettségek aránya elfogadható.

Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszközök): A saját tőke és a befektetett eszközök egymáshoz való aránya kifejezi a működés biztonságát, mivel a befektetett eszközök nehezebben vagy egyáltalán nem mobilizálhatóak működési költségek fedezésére. A mutató értéke akkor kedvező, ha minél magasabb. A társaságnál a mutatószámok az alábbiak szerint alakultak: 2015-ben 33,88%, 2016-ban 35,91%, míg 2017.04.30-án 31,95%. Ezen értékek jelentősen elmaradnak az optimálistól.

A likviditási ráta a forgóeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek aránya, mely megmutatja, hogy a rövid lejáratú tartozások mekkora hányadára nyújt fedezetet a forgóeszközök csoportja. A 2017. évi mutatószámon látható, hogy az előző évekhez képest sokkal kevesebb. A forgóeszközök mértéke csökkent, elsősorban a pénzeszközök záró-állományának csökkenése miatt, de emellett a rövidlejáratú kötelezettség záró állománya növekedett.

Saját tőke jegyzett tőke aránya. Mivel a társaság az adózott eredményeit mindig eredménytartalékba helyezte, így a saját tőke és a jegyzett tőke aránya a nehéz gazdasági időszak ellenére is jóval meghaladja a törvényi kötelezettség összegét, így a tulajdonos Önkormányzat részéről külön beavatkozás nem indokolt.

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Eladósodási mutató kötelezettségek/saját tőke	44,70 %	69,35 %	48,26 %	45,14 %	61,11 %
Tőkeerősségi mutató saját tőke/mérleg főösszeg	25,59 %	21,73 %	28,00 %	27,64 %	24,41 %
Kötelezettségek aránya (kötelezettség/források mérlegfőösszeg)	11,44 %	15,08%	12,54 %	12,47 %	14,92 %
Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszköz)	32,61 %	27,65 %	33,88 %	35,91 %	31,05 %
Likviditási ráta (forgóeszközök/rövidlej.kötel.)	184,71 %	141,79 %	185,37 %	182,67 %	144,40 %
Saját tőke/jegyzett tőke	252,96 %	230,16 %	250,53 %	265,77 %	239,35 %

Bevételek és kiadások az elmúlt öt évben:

Bevételek - ráfordítások alakulása

E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Bevételek					
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 111 183	1 126 254	1 118 477	1 224 476	265 348
Aktivált saját teljesítmények	4 053	9 556			
Egyéb bevételek	297 287	337 914	345 133	375 147	110 331
Pénzügyi bevételek	2 026	823	256	149	10
Rendkívüli bevételek		4 815			
Bevételek összesen	1 414 549	1 488 292	1 464 866	1 599 772	365 689
Ráfordítások					
Anyagjellegű ráfordítások	853 103	950 896	843 329	932 681	230 071
Személyi jellegű ráfordítások	463 076	491 391	436 300	486 189	173 109
Értékcsökkenési leírás	60 612	69 396	32 031	68 935	19 588
Egyéb ráfordítások	32 619	53 179	47 259	87 224	9 504
Pénzügyi műveletek ráfordításai	5	7	7	4	
Ráfordítások összesen	1 419 415	1 564 863	1 388 956	1 579 043	432 272

Az árbevételek alakulásánál megállapítható, hogy az üzleti terv elkészítésekor előre jelzett bevétel kiesést a tényadatok igazolják.

Vagyoni helyzet az elmúlt öt évben:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Immateriális javak	1 812	2 267	1 477	988	883
Tárgyi eszközök	1 438 656	1 410 813	1 367 424	1 364 441	1 361 627
Befektetett pénzügyi eszközök	1 901	1 871	6 505	11 020	11 020
Befektetett eszközök összesen	1 442 569	1 414 891	1 375 406	1 376 449	1 373 530

A befektetett eszközök állománya is stabilitást mutat. A társaság nem kívánja felélni a vagyonát.

Pénzügyi helyzet az elmúlt öt évben:

Pénzeszközök

Pénztárak és bankszámlák egyenlege

adatok E Ft-ban

Pénzeszközök	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.
Pénztár	5 348	9 187	11 545	19 369	15 552
Bankszámlák	141 976	64 940	149 911	139 778	72 357
Pénzeszközök összesen	**147 324**	**74 127**	**161 456**	**159 147**	**87 909**

3. A pénzügyi-gazdasági, likviditási helyzet stabilizálása érdekében meghozott intézkedések bemutatása.

A Városüzemeltetési Zrt. felé legnagyobb kintlévőséget produkáló Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. felvette a kapcsolatot számlavezető bankjával, faktorálási keretszerződés megkötésére. Ezen intézkedésre a hulladékgazdálkodás átalakulása folytán a közszolgáltató szerepét átvevő NHKV Zrt negyedéves, jelentősen csúsztatott fizetési határideje miatt került sor. Pl. jelen pillanatban még a 2017. I. negyedévi költségeink fedezetére sem érkezett meg a szolgáltatási díj, amelyből a Zrt felé fennálló tartozását az OHU Kft rendezni tudná.

A társaság által korábban alapított - és az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében végelszámolás alatt lévő - gazdasági társaságok esetében az eljárás mielőbbi lefolytatásával a zárolt törzstőke felszabadítására kerül, ami eredményt nem, de a társaság likviditását javítja. (Orosházi Városi Rendezvényszervező Nonprofit Zrt, Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Üzemeltető Nonprofit Zrt.)

Nyilvántartott követelések

Vevők: 2017. április 30-án

adatok E Ft-ban

	Vevő állomány
0-30 nap	11.510.598
31-60 nap	39.055.768
61-90 nap	1.723.627
91-180 nap	31.079.118
181-365 nap	5.783.167
Éven túli	60.404.348
Lejárt összesen	149.556.626
Le nem járt	96.631.215

2017. április 30-i állapot szerinti korosított szállítói állomány

adatok E Ft-ban

	Szállítói állomány
Le nem járt	93.558.166
0-30 nap	17.456.882
31-60 nap	--
61-90 nap	--
91-180 nap	--
181-365 nap	--
Éven túli	--
Lejárt összesen	17.456.882
Mindösszesen:	111 015 048

4. A reorganizáció feladatai:

- A társaság működésével kapcsolatban minden olyan vállalkozási tevékenységi kört le kell építeni, ami éves szinten veszteséget okoz. Ennek értelmében szálloda üzemeltetését annak működtetését a nyári főszezon után javaslom kivenni a társaság tevékenységi köréből és javasolom, hogy bérbeadás útján a tulajdonos Önkormányzat hasznosítsa. Ezzel párhuzamosan célszerűnek tűnik a tulajdonos Önkormányzat részére egy áttekintő anyag elkészítése, mely a fürdő jövőbeli üzemeltetésének lehetséges konstrukcióit vizsgálja meg, az in house státusz folyamatos biztosítása érdekében.
- A kiadások csökkentésének egyik lehetősége személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolható. Kiemelt szempontunk a humánerőforrással történő felelős gazdálkodás. Bértámogatással foglalkoztatott dolgozók alkalmazásának kihasználása mindamellett, hogy a szakmai, ügyviteli munkában ez ne okozzon elmaradást. Valamennyi tevékenységi kör esetében meg kell vizsgálni a közfoglalkoztatás lehetőségét, támogatott munkaerő alkalmazását, hogy a feladatellátás kevesebb költséget jelentsen.
- A költségek csökkentése érdekében felül kell vizsgálni a meglévő szerződéseket és szükség esetén módosítani, megszüntetni azokat.
- A működőképesség megtartása érdekében szigorúan takarékos gazdálkodás folytatása.
- Folyamatosan felül kell vizsgálni a szerződéseket egy-egy kedvezőbb beszerzési lehetőség elérése érdekében.
- Beruházási-fejlesztési terv minimalizálása szükséges, amely nem veszélyeztetheti a feladatellátás biztonságát.
- Vállalkozói tevékenységi kör bővítése, az abból származó bevételek növelése.
- Törekedni kell a kintlévőségek behajtására. Bírósági végrehajtó segítségét kérjük, és élünk a felszólítások, inkasszók, lehetőségével. (Különös tekintettel a Zrt. korábbi hulladékszállítási tevékenységéből adódott, meglévő kintlévőségeire.)
- A Zrt. vagyontárgyainak hasznosítása során törekedni kell a minél nagyobb bevétel elérésére. (A működés feltételeit nem veszélyeztető feleslegessé vált vagyontárgyak értékesítése.)
- A Zrt. vagyontárgyainak esetleges értékesítése esetén a lehető legmagasabb piaci ár elérésére kell törekedni.
- A kötelező feladatok elvégzése során a költséghatékonyságra kell törekedni.

- Törekedni kell a szállítói állomány csökkentésére, a lejárt kötelezettségek csökkentése érdekében folyamatos kontrollt kell biztosítani a fizetési határidők betartása, a kifizetések rangsorolása érdekében.
- A gazdasági folyamatok folyamatos nyomon követhetősége érdekében havi likviditási terv készítése szükséges.

A reorganizációs tervben ismertetett feladatok végrehajtása év közben folyamatos, melynek végső határideje: 2017. december 31.

Orosháza, 2017. június 21.

.....

Benkő Ferenc

vezérigazgató

7.)

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Döntés az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által kötendő faktorügyletről és az ahhoz kapcsolódó kezességvállalásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látta el 2017. év I. negyedévében Orosháza város területén a hulladékgyűjtési közszolgáltatást. Az I. negyedévben elszállított hulladék mennyiségéről a Kft. bevallását megküldte a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: NHKV Zrt.) részére.

Benkő Ferenc ügyvezető jelezte az Önkormányzat részére, hogy az elmúlt időszakban folyamatos egyeztetést folytatott az NHKV Zrt-vel, de a Zrt. részéről a mai napig nem kapott teljesítésigazolást, így nem áll módjában az 58 millió Ft + áfa (azaz bruttó 73,6 millió Ft) összegű szolgáltatási díjat leszámlázni a Zrt. felé. Ez az összeg az előző két, már az NHKV Zrt. által kifizetett negyedév metódusa szerint kalkulált díj.
A fent ismertetettek okán a Kft-nek nincs lehetősége a közszolgáltatásban közreműködő Orosházi Városüzemeltetési Zrt. alvállalkozói díját megtéríteni, amely a Vürt Zrt. működésében likviditási problémát okozhat.

A Kft. előzetes tudakozódás céljából felvette a kapcsolatot a számlavezető hitelintézetével az OTP Bank Nyrt-vel az NHKV Zrt. felé fennálló követelésének esetleges faktorálása, adásvétele céljából, mely más hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban résztvevő cégnél már működő konstrukció. Az OTP Bank Nyrt. az előterjesztéshez mellékelt válaszlevelet juttatta el a megkeresésre.

A Bank előzetes tájékoztatása szerint az engedély várhatóan a követelés 90%-ra vonatkozna.
A jogügylet kapcsán beépítésre került egy biztosítékadási feltétel, mely készfizető kezességvállalást jelent. A Bank a jogügylet feltételeként szabott egy határozott időre szóló, legfeljebb 74 millió Ft keret erejéig vállalt készfizető kezességi kötelezettséget, 2017. július 1. napjától a faktorálás lejáratáig, de legkésőbb 2017. december 29. napjáig. Az OTP Bank Nyrt. nyilatkozata alapján a készfizető kezességvállalás Orosháza Város Önkormányzata, mint tulajdonos részéről szükséges.

A faktorszerződés megkötéséhez az ügyvezető kéri a tulajdonosi hozzájárulást.

Az Önkormányzat részéről történő készfizető kezességvállalásra a hatályos jogszabályok az alábbiak szerint rendelkeznek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 96. §-a szerint:

„(1) A Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet, garanciát a helyi önkormányzat érvényesen hitel, kölcsön visszafizetésére vagy kötvény megfizetésére vállalhat, ha a visszafizetés a kötelezett pénzügyi helyzetére vonatkozó információk alapján és a rendelkezésre álló fedezetre tekintettel - a

kezesség beváltása, garancia érvényesítése és a kezességet, garanciát vállaló általi egyéb többlettámogatás nélkül - kellően biztosított.

(2) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a kezesség, garancia vállalásának feltétele az állami támogatási szabályoknak megfelelő, támogatástartalmat nem, vagy azt az állami támogatási szabályokkal összeegyeztethető módon tartalmazó garanciavállalási vagy kezességvállalási díj kikötése."

Az államháztartási törvény rendelkezéseire figyelemmel a készfizető kezesség vállalása az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és az OTP Bank Nyrt közötti faktorszerződéshez kapcsolódna.

A visszafizetés kellően biztosított tekintettel arra, hogy a NHKV Zrt., mint Koordináló Szerv feladatai jogszabályon, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32/A. § (1) bekezdésén alapulnak, amely – többek között - a következőket tartalmazza: „beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat".

A kezességvállalási díj kikötése nélkülözhetetlen, így a törvényi hivatkozás alapján javaslom a kezességvállalással biztosított összeg után jelképes 10.000,-Ft összegű kezességvállalási díj kikötését. A megállapított kezességvállalási díjat a kötelezettnek a kezességi szerződés aláírásától számított 30 napon belül kell megfizetnie az önkormányzat pénzforgalmi bankszámlájára.

Az Önkormányzat részéről történő készfizető kezességvállalásnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény rendelkezését figyelembe véve sincs jogszabályi akadálya, illetve pénzügyi korlátja, ahhoz kormányzati engedély nem szükséges.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. Törvény szerint:

„10. § (1) Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

(3) Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez

d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a *b)* és a *c)* pont szerinti, jogi személy által megkötött ügylethez kapcsolódik."

Kormányzati engedély a készfizető kezességvállaláshoz nem kell, tekintettel arra, hogy az ügylet éven belülinek minősül, és az önkormányzati készfizető kezességvállalás ezen jogügylethez kapcsolódik a Stabilitási törvény 10.§ (3) bekezdés d.) pontja alapján.

Az önkormányzati kezességvállalás szintén a Képviselő-testület döntését igényli.

Fentiek alapján kérem elfogadni az alábbi határozati javaslatokat!

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése dönt arról, hogy

1. az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. az NHKV Zrt felé fennálló követelése vonatkozásában az OTP Bank Nyrt.-vel faktorszerződést kössön legfeljebb 74.000 eft összegre vonatkozóan,

2. felhatalmazza a Kft. ügyvezetőjét a szerződés megkötésére, a jogügylethez szükséges nyilatkozatok, okiratok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Benkő Ferenc ügyvezető
Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzata, az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek (képviselője: Benkő Ferenc ügyvezető, székhelye: 5900 Orosháza, Fürdő u. 5., Cégjegyzékszám: 04-09-012796 Adószám: 24797049-2-04,) az NHKV Zrt felé fennálló követelése vonatkozásában az OTP Bank Nyrt.-vel faktorszerződése megkötéséhez, legfeljebb 74.000 eFt keretösszegű, határozott időre szóló készfizető kezességet vállal, amelynek időtartama 2017. július 1. napjától a faktorszerződés lejártáig, de legkésőbb 2017. december 29. napjáig tart.

2. a kezességi szerződéshez kapcsolódóan a kezességvállalással biztosított összeg után 10.000,-Ft összegű kezességvállalási díjat köt ki.

3. felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, a jogügylethez szükséges nyilatkozatok, okiratok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 21.

Tisztelettel:

Bojtor István
alpolgármester

otpbank

Dél-alföldi Régió
Békéscsabai Fiók
Kereskedelmi Banki Centrum

Orosházi Hulladékgazdálkodási Kft.

Benkő Ferenc Úr
Ügyvezetőrészére

5900 Orosháza
Fürdő utca 5.

Iktatási szám: KBCÖ- /2017.
Ügyintéző: Dr. Zsurzsucz Zsolt
Cím: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 3.
Telefon: +36 66 620 709
Fax: +36 66 620 733

Oldalak száma: 1 oldal

Tárgy: ***Adat és dokumentáció kérése***

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Telefonos egyeztetésünkre hivatkozással – az Orosházi Hulladékgazdálkodási Kft. bankunk felé jelzett legfeljebb 74 MFt (58 MFt + ÁFA) összegű faktorálási igényéhez kapcsolódóan – az alábbi adatokat, dokumentációkat kérjük be:

- 2015. évi beszámoló mellékleteivel aláírva eredetiben, papír alapon;
- 2016. évi beszámoló mellékleteivel aláírva eredetiben, papír alapon;
- csatolt információs adatlapok 2015-ről és 2016-ról
- csatolt mérlegterv, eredményterv 2017. évre vonatkozóan

- Érvényes közszolgáltatási szerződés és összes módosításának, mellékletének másolata
- legutóbbi 2 (lezárt) negyedévre vonatkozóan: negyedéves adatszolgáltatás jelentés (xls), vonatkozó önkormányzati teljesítésigazolások és NHKV teljesítés igazolás (amikor NHKV megerősíti az elszámolást), kapcsolódó számla másolatok és bankszámla kivonat másolatok a beérkezett díjakról
- 2017 első negyedévre vonatkozó adatszolgáltatás xls, vonatkozó önkormányzati teljesítésigazolások és NHKV teljesítés igazolás (amikor NHKV megerősíti az elszámolást), kapcsolódó számla másolat
- alkalmazott szolgáltatási díj indoklása (korrekciós tényezők miatt)
  további minden olyan okirat, dokumentáció ami fontos lehet az ügyben a teljes tisztánlátás érdekében...
- utolsó, hatályos, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés
- (cégkivonat szerint) aláírásra jogosult aláírók aláírási címpéldányai

Szükséges majd, hogy HBNY-ben ügyfél be legyen regisztrálva.

OTP Bank Nyrt.
Levélcím: 1876 Budapest, Pf. 501
Telefon: +36 1 311 5063
Fax: +36 1 311 0072
E-mail: otpbank@otpbank.hu
Internet: www.otpbank.hu

Társaság székhelye:
1051 Budapest, Nádor utca 16.
Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság:
10-01-041585

Dél-alföldi Régió
Békéscsabai Fiók
Kereskedelmi Bankfi Centrum

Szükséges lesz ezen felül:

- kérelem befogadásánál legfeljebb 30 naptári nappal korábbi hiteles cégkivonat
- taggyűlési/alapítói határozat a faktorfinanszírozásról, (amennyiben a társasági szerződés/alapító okirat ezt előírja)
- kérelem befogadásánál legfeljebb 30 naptári nappal korábbi, köztartozás-mentességet tanúsító NAV igazolás (NAV nullás helyett köztartozásmentes adatbázisban szereplés elfogadott) – döntéstől függően

Az ügylet hitelbírálatához szükséges lesz Orosháza Város Önkormányzat készfizető kezességvállalására. (Megjelölve a határozatban a társaság azonosító adatait, az ügylet konstrukcióját *[faktoring]*, összegét *[legfeljebb 74 MFt]*, és futamidejét *[legfeljebb 2017.12.29-ig]*)

Kérdés esetén készséggel állok rendelkezésükre.

Békéscsaba, 2017. június 21.

Tisztelettel:

OTP BANK Nyrt.

Várkonyi Imre
KBC vezető

Dr. Zsurzsucz Zsolt
ügyfélkapcsolati tanácsadó

OTP Bank Nyrt.
Levélcím: 1876 Budapest, Pf. 501
Telefon: +36 1 311 5093
Fax: +36 1 311 0072
E-mail: otpbanktpbank.hu
Internet: www.otpbank.hu

Társaság székhelye:
1051 Budapest, Nádor utca 16.
Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság:
10-01-041585

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2008. augusztus 04. napján kegyeleti közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Alapszerződés) kötött köztemetők fenntartása kapcsán az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel (a továbbiakban: Egyház).
A Képviselő-testület 75/2017. (III.31.) K.t. határozatával döntött arról, hogy az Alapszerződés alapján 2017. évi költségvetésében 2017. évi felhasználással bruttó 5.913.000,- Ft-ot biztosít köztemető fenntartására, így szerződés legutóbbi módosítása 2017. április 4 . napján került megkötésre.

E szerződésmódosítás 3. pontjában rögzítésre kerültek az Egyház által 2017. évben elvégzendő feladatok.

2017. június 12. napján az Egyház részéről Ördög Endre igazgató lelkész úr az előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben előadta, hogy az Egyház részére biztosított forrásokat átcsoportosítani kívánja. Ennek indokául előadta, hogy a temetkezési szokások alakulásának köszönhetően az urnafalba történő temetések iránt a kereslet megnövekedett, de a felhasználható helyek elfogytak, emiatt szükségessé vált egy új urnafal mihamarabbi építése.

Az urnafal megépítéséhez a fedezetet a - már feladatként 2017.évre betervezett - Szűcs sírásóház felújításának I. ütemének kivitelezési költségeinek csökkentésével, és annak új urnafal építésének kivitelezésére fordításával oldaná meg. Kiemelendő, hogy az ily módon történő átcsoportosítással az Egyház részére biztosított éves összeg változatlan marad, az Önkormányzat részéről ennek megvalósítása többlet finanszírozást nem igényel.

Tekintettel viszont arra, hogy a Képviselő-testület a 75/2017. (III.31.) K.t. határozatával döntött a 2017. évben elvégzendő feladatokról, a határozat, valamint a közszolgáltatási szerződés módosítása szükséges.

Tekintettel a fent előadottakra, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a szükséges döntés meghozatalára.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. a 75/2017. (III.31.) K.t. határozatát akként módosítja, hogy azt bf) ponttal kiegészíti, melynek szövege: *„bf) Alvégi temetőben új urnafal építése”,*

2. felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés 14. módosításának aláírására

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a határozat közléséért
Dávid Zoltán a közszolgáltatási szerződés módosítás aláírásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 13.

Bojtor István
alpolgármester

Melléklet

EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
5900. Orosháza, Thék E. u. 2.
Telefon: 68/412-402

Ikt.sz.: 112/2017

Orosháza Város Polgármestere
és Képviselőtestülete

Tárgy: 2017. évi Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés beruházási terveinek módosítása

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselő-testület!

2008. nyarán Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Evangélikus Egyházközség között aláírásra került a Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés. A szerződés értelmében a következő évre elfogadott összeget beruházási és felújítási munkák elvégzésére fordítjuk az alvégi és a felvégi temetőben.

A fentiek értelmében a város vezetőivel kell egyeztetni a 2017. évi beruházási terveinkről. A tervezett munkálatokat 2016. október 27-én írt levelünkben már benyújtottuk, de a terveinket módosítanunk kell, mivel a temetkezési szokások alakulásnak köszönhetőleg az urnafalba történő temetések iránt a kereslet megnövekedett, de a felhasználható helyek elfogytak. Ezért szükségessé vált egy újabb urnafal építése. A rendelkezésünkre álló forrásokat ezért szeretnénk átcsoportosítani. Így a tervezetben található első 4.300.000 Ft-os értékű tétel az alábbiak szerint módosítottuk újabb tétel betervezésével:

Alvégi temetőben a városképi jelentőségű Szűcs sírásóház felújításának 1. üteme: 3.236.949.-

Alvégi temetőben új urnafal építés (bekerülési költség 1. rész): 1.063.051.-

Így a tervezett kiadások változatlanul összesen: 5.962 000.- Ft

Mindezen feladatokon túl az egyházközség saját forrásból más munkákat is el szeretne végezni temetőiben.

Orosháza, 2017. június 12.

Tisztelettel:

Ördög Endre
igazgató lelkész

AZ OROSZLÁNY ÁG. HITVALLÁSÚ KERESZTYÉN EGYHÁZKÖZSÉG PECSÉTJE 1744

Németh Béla
egyházközségi felügyelő

9.)

Előterjesztés

Tárgy: Döntés az orosházi víziközmű-rendszer 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § (1) bekezdése alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (GFT) kell készíteni.

A gördülő fejlesztési terv két tervrészből áll: felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből.

Fontos hangsúlyozni, hogy a Vksztv. fent idézett rendelkezésein kívül a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/A.-90/G. §-ai, valamint a víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet tartalmazza a benyújtandó gördülő fejlesztési tervekre vonatkozó részletszabályokat.

A hosszú távon kitűzött célok megvalósulása érdekében lehetőség van arra, hogy a GFT-t rendszeresen szakmailag felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítsuk. Amennyiben a módosítás mértéke meghaladja a 15%-ot, akkor a GFT módosításához szükséges az ellátásért felelő hozzájárulása, tehát az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése.

A jogszabály által meghatározott előírások betartása érdekében Önkormányzatunk, mint az ellátásért felelős, és az Alföldvíz Zrt., mint víziközmű-szolgáltató közösen elkészítette a 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 1. számú módosítását, amely a határozat mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. elfogadja, az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős és az Alföldvíz Zrt., mint víziközmű-szolgáltató által közösen elkészített Orosháza víziközmű-rendszerének 2017-2031 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) határozat mellékletét képező 1. módosítását;

2. meghatalmazza az Alföld Zrt-t, mint víziközmű-szolgáltatót, a GFT 1. számú módosításának Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásával.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a meghatalmazás aláírásáért, Barák Anita megbízott irodavezető a módosított GFT-ben foglaltak végrehajtásáért

Határidő: 2017. augusztus 31.

Orosháza, 2017. június 22.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán
polgármester

Gördülő Fejlesztési Terv 2017-2031. időszakra
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervezet benyújtó szervezet megnevezése: ALFÖLDVÍZ Zrt.

A víziközmű - szolgáltató megnevezése: ALFÖLDVÍZ Zrt.

A víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: ivóvíz

A Vksztv. 11.§ (4) bekezdés szerinti vélemányező fél megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

Víziközmű-rendszer kódja: 12-23065-1-001-00-06

	Tervezett feladatok nettó költsége az egyes ütemek tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	48 648	50 192
II. ütem	180 691	200 768
III. ütem	451 728	501 920

A	B	C	D	E	F	G		H	I																
Fontos-sági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi eng. száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás idő tartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																
						Kezdés	Befejelés	(rövid/közép/ hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Orosháza Város Önkormányzata	2 459	használati díj			rövid	X																
2.	1. Kossuth utca 28. előtt komplett csomópont rekonstrukció:	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	1 865	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
3.	2. Kossuth utca 30. előtt út alatti átvezetés csere:	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	1 006	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
4.	3. Makói út 1-5. szám között vezeték rekontrukció:	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	2 119	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
5.	4. Huba- Rákóczi utca 2 db csomópont rekonstrukciós és 3 db út alatti átvezetés csere:	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	9 080	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
6.	5. Hold utca 57 db DN 25-ös bekötés csere:	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	7 748	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
7.	6. Felhő utca 28 db DN 25-ös bekötés csere:	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	3 330	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
8.	7. Csorvási út gerinc és bekötés csere (Csabai és Kinizsi utca között):	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	7 309	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
9.	8. Katona utca gerinc és bekötés csere (teljes hosszban):	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	13 110	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
10.	Közkifolyó felújítása Corvin-Toldi sarok	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
11.	Közkifolyó felújítása Árpád u.45	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
12.	Közkifolyó felújítása Dózsa u.35-Csabai sarok	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
13.	Közkifolyó felújítása Iglói u.39	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
14.	Közkifolyó felújítása Teréz u.1	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
15.	Közkifolyó felújítása Aradi u.57.	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
16.	Közkifolyó felújítása Hold u-30	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	440	használati díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	X																
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Orosháza Város Önkormányzata	9 838	használati díj			közép		X	X	X	X												
2.	csomópont rekonstrukció 15 db	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	16 891	használati díj	2018.01.01	2021.12.31	közép		X	X	X	X												
3.	Ivóvízhálózati bekötővezetékek cseréje (185 db)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	19 800	használati díj	2018.01.01	2021.12.31	közép		X	X	X	X												
4.	Gerincvezeték rekonstrukció bekötések cseréjével(7000fm DN 90 -160)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	144 000	használati díj	2018.01.01	2021.12.31	közép		X	X	X	X												
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Orosháza Város Önkormányzata	50 192	használati díj			hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.	csomópont rekonstrukció 30 db	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	30 000	használati díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú							X		X		X	X		X			
3.	Közkifolyók felújítása (60 db)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	16 000	használati díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú						X			X		X			X			
4.	Ivóvízhálózati bekötővezetékek cseréje (300 db)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	34 728	használati díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú						X	X		X		X			X	X		
5.	Gerincvezeték rekonstrukció bekötések cseréjével(18 400fm DN 90 -160)	nem engedély köteles	Orosháza Város Önkormányzata	371 000	használati díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú							X		X		X	X	X	X	X		

10.)

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

309/2016. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a Nemzetgazdasági Minisztérium az elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása pályázati kiírás vonatkozásában 3 db elektromos töltőállomás kialakítása (Gyopárosfürdő, Fasor utcai parkoló; Alföld Gyöngye Hotel; Szent István u. – Szabolcs u. kereszteződés) tárgyában pályázat benyújtásáról,
2. a beruházáshoz szükséges pályázati önrészt, mely – 8.152.000,- Ft központi forrás biztosítása mellett – 1.962.000,- Ft, a pályázat eredményes elbírálása esetén az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének terhére biztosítja,
3. a fenntartási időszak 5 éve alatt az üzemeltetési költségeket a 2017., a 2018., a 2019., a 2020. és a 2021. évi költségvetésben évente 700.000.- Ft + áfa összeg erejéig biztosítja;
4. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására, a kapcsolódó szerződések aláírására."

Az elektromos töltőállomás kialakítása benyújtott pályázat sikeres volt, 8.152.000,- Ft kerül biztosításra.

111/2017. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) támogatja a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és az Arad Megyei Tanács által közösen megvalósítandó Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretében „Connecting communities to the TEN-T infrastructure in the Romanian - Hungarian border area" című pályázat benyújtását, amely magában foglalja az Orosháza Lehel u. – Táncsics u. kereszteződésében körforgalmi csomópont kialakíthatóságának tervezési feladatait.
2.) a pályázat nyertessége esetén biztosítja az Orosházát érintő tervezési feladatok kapcsán a vonatkozó bekerülési költség 5%-át, mint önerőt, legfeljebb bruttó 392.500,- Ft-ot az Önkormányzat 2017. költségvetésének 2. Tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatások fejezet 4. Megbízási díjak sora terhére.
3.) felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező szándéknyilatkozat aláírására.
4.) a pályázat nyertessége esetén felhatalmazza a polgármestert a szükséges szerződések, dokumentumok aláírására."

A szándéknyilatkozat aláírásra és továbbításra került.

112/2017. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
a) az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye Alapító Okiratát 2017. október 01. napjától a következők szerint módosítja:
„1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5900 Orosháza, Táncsics u. 2-4.
2		5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.
3		5900 Orosháza, Iskola u. 36.
4		5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 14-16.
5		5900 Orosháza, Ifjúság u. 7."

2. Az alapító okirat 5.1. - 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, öt éves határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján bízza meg, menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Orosháza Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény"

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos iratok aláírására és kiadására."

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

Határidő: 8 nap

A Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága a változásokat 2017. 10.01. hatályosulási dátummal törzskönyvi nyilvántartáson átvezette.

113/2017. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 6. pont szerinti önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására a pályázati kiírás c) alcéljának vonatkozásában az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye székhelyének (cím: 5900 Orosháza, Eötvös József tér 2., hrsz: belterület 177/6/A/3.) fejlesztése tárgyában pályázat benyújtásáról,
2. a beruházáshoz szükséges pályázati önrészt, mely – a projektnek a támogatás szempontjából elszámolható bruttó összköltségének 75%-a, azaz 32.366.564,- Ft központi forrás biztosítása mellett – az elszámolható költségek 25%-a, azaz 10.788.855,- Ft, a pályázat eredményes elbírálása esetén az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének Tartalék kerete terhére biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására, közbeszerzési eljárás elindítására, a kapcsolódó szerződések aláírására,
4. felkéri a jegyzőt, hogy nyertes pályázat és a Kbt. szerinti értékhatár elérése esetén készítse el, és terjessze elő Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága ülésére Orosháza Város Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési terv módosítását."

A határozat a 131/2017. (V.25.) K.t. határozattal módosításra került.

124/2017. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1. hozzájárul, az Orosháza, Vásárhelyi út. 64. számú ingatlan előtt elhelyezett közkifolyó Orosháza, Vásárhelyi út 1390 hrsz.-ú ingatlan elé történő áthelyezéséhez,
2. felhatalmazza a Polgármestert, hogy a rekonstrukciós keret terhére kezdeményezze az Alföldvíz Zrt.-nél a közkifolyó áthelyezését."

Az Alföldvíz Zrt. részére a kezdeményezés továbbításra került.

128/2017. (V.11.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a következő szándéknyilatkozat kiadásáról:
1. Orosháza Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll az orosházi belterületi 2375. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatt található „kivett irodaház" megjelölésű ingatlan, mely részben a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya elhelyezését szolgálja.
2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdése alapján ingyenesen tulajdonba kívánja adni az Ady Endre utca 9. szám alatti ingatlan főépületi részének földszinti és emeleti részét a Magyar Állam részére az orosházi belterületi 2375. hrsz. alatti ingatlan társasházzá alakítását követően a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal közfeladat-ellátása céljából.
3. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert tárgyalások lefolytatására a társasház alapításához szükséges költségek viselésével, valamint az egyéb a vagyonátadáshoz szükséges kérdések tisztázásával kapcsolatosan, melynek eredményéről a Képviselő-testület részére előterjesztés készül."

A határozat a Békés Megyei Kormányhivatal részére továbbításra került.

130/2017. (V.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete
1) egyetért a Békéscsabai Tankerületi Központ fejlesztési elképzeléseivel az EFOP-4.1.3-17 kódszámú, „Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése" című célirányos pályázati felhívásra beadásra kerülő pályázatával kapcsolatban,
2) hozzájárulását adja a tulajdonát képező Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola 5900 Orosháza, Vörösmarty utca 4. szám (hrsz.: 4.) és az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola- Rákóczitelepi Tagintézmény 5903 Orosháza, Iskola utca 36. szám (hrsz.: 8899) ingatlanokon a pályázatban szereplő infrastrukturális fejlesztések megvalósításához."

A határozat továbbításra került Békéscsabai Tankerületi Központ részére.

132/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel."*

A határozat intézkedést nem igényel.

133/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) mindösszesen 20.000.000.,- Ft támogatási összeget nyújt a Kodolányi János Főiskola részére (székhely: 5900 Orosháza, Gyopárosi út 4., adószám: 18483400-2-07, képviseli: Dr. Szabó Péter rektor) Orosháza Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I. 30.) önkormányzati rendeletének 2. melléklet 22. cím 6. szám *„Működési célú támogatások áht-n kívülre"* előirányzatában meghatározott keret terhére;
Támogatott neve: Kodolányi János Főiskola
Támogatás összege: 20.000.000,- Ft, az elszámolás határideje: 2017. december 31.
Támogatás célja: Képzés indításához működési célú támogatás biztosítása;
Támogatás formája: vissza nem térítendő, elszámolási kötelezettséggel; annak elmulasztása, vagy nem megállapodás szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel;
2.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására, melyben fentieken túl kerüljön rögzítésre - a visszafizetési kötelezettség mellett -, hogy a Kodolányi János Főiskola vállalja a 2017. évben az orosházi központba beiratkozott alapszakos hallgatók tandíjmentes oktatását a képzés teljes időtartama alatt."

A Kodolányi János Főiskolával a támogatási megállapodás megkötésre került.

134/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) elfogadja a DAKK Zrt. Orosháza Város területén nyújtott menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatos 2016. évi beszámolóját.
2.) dönt arról, hogy az Orosháza Város területén nyújtott menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatási feladatok 2016. évi túlfinanszírozásának összege, 1.122.000,- Ft a 2017. év I. félévre esedékes ellentételezésbe beszámításra kerül.
3.) felhatalmazza a polgármestert a beszámítással kapcsolatban szükséges intézkedések megtételére."

A határozat megküldésre került a DAKK Zrt. részére.

135/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) dönt arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a helyi közösségi közlekedés támogatása tárgyában Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I.5. pontja, valamint 3. mellékletének Kiegészítő szabályok 1. c) pontja alapján igényelhető támogatásra,
2.) az 1.) pontban meghatározott támogatás igényléséhez nyilatkozik arról, hogy:
a) a 3/2013. (II.1.) K.t. számú határozata alapján megkötött, majd a 328/2016. (XI.25.) K.t. határozatával 2017. január 1. napjától 2017. december 31 napjáig meghosszabbított közszolgáltatási szerződés alapján a menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbusz-közlekedést a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. (székhely: 6000 Kecskemét, Fuvar u. 1., a továbbiakban: DAKK Zrt.) útján fenntartja,
b) 2016. évben a DAKK Zrt. részére a működtetéshez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz) 31.987.000,-Ft, azaz Harmincegymillió-kilencszáznyolcvanhétezer forint saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati ellentételezést biztosított az Önkormányzat költségvetésének terhére, mely összegből 1.122.000 Ft a 2016. évi túlfinanszírozás miatt a 2017. I. félévi ellentételezésbe beszámításra kerül,

c) a helyi személyszállítási közszolgáltatást a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján lefolytatott pályázati eljárás eredményeképpen az 2.) a) pontban meghatározottak szerint a DAKK Zrt., mint nyertes szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja."

A támogatás igénylése megtörtént.

138/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ 2016. évi működéséről készült beszámolót elfogadja."

A határozat intézkedést nem igényel.

139/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ 2016. évi működése törvényességének és a szakmai munkája eredményességének ellenőrzéséről készült beszámolót."

A határozat Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ részére továbbításra került.

140/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja."

A határozat a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére továbbításra került.

141/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2017. évi felülvizsgálatáról szóló beszámolót."

A határozat továbbításra került.

142/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja."

A határozat az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat részére továbbításra került.

143/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesület 2016. január 1-től 2016. május 31-ig terjedő időszakra vonatkozó, a kóbor ebek befogásához kapcsolódó önkormányzati támogatás elszámolását és a felhasználásról szóló beszámolót elfogadja."

A határozat az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesület részére továbbításra került.

144/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete által benyújtott – a 2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időszakban részére Támogatási Szerződés alapján biztosított 11.028.645,- Ft támogatási összeg elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja, azzal, hogy 25.990,- Ft visszafizetésére kötelezett."

A határozat a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület részére továbbításra került.

146/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a tulajdonában álló és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. kezelésében lévő Orosháza 407 és 386/1 hrsz. alatti ingatlanokat 2017. június hó 1. napjától az 2) pontban megjelölt közfeladat-ellátás idejére, határozatlan időtartamra rezsifizetési kötelezettség nélkül, térítésmentesen biztosítja az Orosházi Városi Tenisz Klub (székhelye: 5900 Orosháza, Báthori utca 9., adószáma: 18370535-1-04, nyilvántartási száma: 04-02-0000978, képviseli: Andrékó Mihály elnök) részére;
2. az ingatlanok felhasználásához kapcsolódó, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdés szerinti közfeladat: sport, ifjúsági ügyek ellátása, sportlétesítmények működtetése és fejlesztése;
3. felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ingatlanhasználattal kapcsolatos szerződés megkötésére."

A határozat közlése - a szükséges intézkedések megtételére - az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt., valamint az Orosházi Városi Tenisz Klub részére továbbításra került.

147/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy a Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Szolgáltató Nonprofit Zrt.-ből történő részvényértékesítésről szóló 346/2016. (XI.25.) K.t. határozatát hatályon kívül helyezi."

148/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy:
1.) a Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Szolgáltató Zrt. –t (székhelye: 5900 Orosháza, Fürdő utca 5-1., cégjegyzékszám: 04-10-001630, adószám: 25536861-2-04) jogutód nélkül megszünteti, illetve elrendeli annak végelszámolását.
2.) a végelszámolás kezdő időpontját 2017. június 01. napjában határozza meg.
3.) megválasztja végelszámolónak Benkő Ferencet (a.n.: Csepregi Margit, születési idő: 1967.06.24., lakik: 5900 Orosháza, Derű utca 9.) 2017. június 01. napjától számított határozatlan időtartamra, azzal hogy a feladatait díjazás nélkül köteles ellátni.
4.) felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót a végelszámolás lefolytatásához szükséges lépések megtételére."

A 147/2017. (V.30.) K.t. - 148/2017. (V.30.) K.t. határozatok a Zrt. részére - további intézkedések megtétele céljából - megküldésre kerültek.

149/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) a 139/2016. (IV.29.) K.t. határozatban foglaltak szerint a Bogárzói Lóversenypálya Hasznosító és Szolgáltató Nonprofit Zártkörű Részvénytársasággal a bogárzói lóversenypálya hasznosítása tárgyában megkötött bérleti szerződést 2017. május 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti és elszámol a bérleti díj vonatkozásában a Zrt.-vel.
2.) a bogárzói lóversenypálya üzemeltetése érdekében 2017. június 01. napjától az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel a 90/2017. (III.31.) K.t. határozat alapján megkötött közszolgáltatási szerződést módosítja, akként, hogy az Orosháza Külterület 0304/3 hrsz. alatti ingatlant - a Bogárzói Lóversenypályát - átadja a VÜRT-nek a közszolgáltatás ellátására biztosított támogatási összeg, és a szerződés egyéb pontjainak változatlanul hagyása mellett.
3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az 1.) pont szerinti szerződés megkötésére és a 2.) pont szerinti szerződés módosítására."

A határozat a Zrt. részére megküldésre, a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése aláírásra került.

150/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. legfőbb szerve az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolóját és üzleti jelentését

96.279 e Ft mérlegfőösszeggel
4.595 e Ft saját tőke összeggel
205.272 e Ft nettó árbevétellel
76.936 e Ft egyéb bevétellel
860 e Ft adózás előtti eredménnyel
296 e Ft adózott eredménnyel"

151/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. legfőbb szerve az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét

218.752 e Ft bevétellel,
211.206 e Ft költségráfordítással,
5.686 e Ft terv szerinti adózott eredménnyel elfogadja."

152/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. egyszemélyes tulajdonosa dönt arról, hogy az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának – Csáki Sándorné Kft. – megválasztásáról szóló 282/2016. (X.5.) K.t. határozat 2.) pontját módosítja, hogy a könyvvizsgáló feladatai ellátásáért 2017. június 1. napjától 50.000,- Ft + Áfa/hó díjazásban részesül."

A 150/2017. (V.30.) K.t. - 152/2017. (V.30.) K.t. határozatok - a szükséges intézkedések megtételére - az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére megküldésre kerültek.

153/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója
1. megállapítja, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a 2016.01.01-2016.12.31. időszakra vonatkozó közszolgáltatási szerződésben megjelölt feladatait megfelelően elvégezte, és dönt arról, hogy az ehhez biztosított kompenzáció elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja,
2. a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolóját, és közhasznúsági mellékletét

58.001 e Ft mérlegfőösszeggel

23.892 e Ft saját tőke összeggel
53.993 e Ft nettó árbevétellel
119.043 e Ft egyéb bevétel
14.265 e Ft adózás előtti eredménnyel
14.072 e Ft adózott eredménnyel
3. a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét
229.525 e Ft bevétellel
229.183 e Ft költséggel
342 e Ft adózás előtti eredménnyel elfogadja."

154/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alapító Önkormányzat képviseletében eljárva a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-hez (5900 Orosháza, Kossuth u. 3.) a vezető tisztségviselő munkájának segítése érdekében 2017. június 1. napjától határozatlan időtartamra Nánási János Tibort cégvezetőnek nevezi ki.
2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító elfogadja a jelen határozat mellékletét képező alapító okirat módosítást, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot és felkéri a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetőjét a változásbejegyzési eljárás lefolytatására.
3. megbízza a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetőjét, hogy a cégvezető kinevezésével összefüggő munkáltatói intézkedéseket tegye meg."

A 153/2017. (V.30.) K.t. - 154/2017. (V.30.) K.t. határozatok - a szükséges intézkedések megtételére - a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére megküldésre kerültek.

155/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. alapítója

1. megállapítja, hogy az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. a 2016.01.01-2016.12.31. időszakra vonatkozó közszolgáltatási szerződésben megjelölt feladatait megfelelően elvégezte, és dönt arról, hogy az ehhez biztosított kompenzáció elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja,
2. az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. 2016. évi beszámolóját

16.847 e Ft mérlegfőösszeggel
12.124 e Ft saját tőke összeggel
12.656 e Ft nettó árbevétellel
95.256 e Ft egyéb bevétel
273 e Ft adózás előtti eredménnyel
57 e Ft adózott eredménnyel elfogadja.

3. az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. 2017. év első félévére vonatkozó üzleti tervét

7.000 e Ft nettó árbevétellel
3.000 e Ft egyéb bevétel
10.000 e Ft kiadással
0 e Ft adózás előtti eredménnyel elfogadja."

156/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. alapítója, legfőbb szerve:

1.) dönt arról, hogy az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft.-t (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., Cg.: 04-09-004796) jogutód nélkül megszünteti, végelszámolással.
2. dönt arról, hogy a végelszámolás kezdő időpontját 2017. július 01. napjában határozza meg.
3. megválasztja végelszámolónak Irimiás Lászlót (a.n.: Tarsoly Julianna, születési idő: 1967.04.17, lakik: 5900 Orosháza, Kond utca 23. 1. em. 3.) 2017. július 01.

napjától számított határozatlan időtartamra. A végelszámoló feladatait díjazás nélkül köteles ellátni.
4. megállapítja, hogy a társaság részvételével más jogalany nem működik.
5. kijelenti, hogy a társaságnál munkavállalói érdekképviseleti szerv nem működik.
6. kötelezi a 3.) pontban megnevezett végelszámolót, hogy a végelszámolás kezdő időpontjától számított 30 napon belül készítse el a Társaság tevékenységét lezáró beszámolót.
7. kötelezi a 3.) pontban megnevezett végelszámolót a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) 55.§-a szerint arra, hogy a végelszámolás megindítását 15 napon belül változásként jelentse be a nyilvántartó Cégbíróság felé.
8. kötelezi a 3.) pontban megnevezett végelszámolót a végelszámolási eljárásnak a 2006. évi V. tv. szerinti lefolytatására és a Ctv. 98. §-ban foglalt további kötelezettségének teljesítésére.
9. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, mint munkáltatót a végelszámolással kapcsolatos szükséges munkáltatói intézkedések megtételére."

A 155/2017. (V.30.) K.t. - 156/2017. (V.30.) K.t. határozatok - a szükséges intézkedések megtételére - az Orosházi Média Műsorkészítő, Műsorszóró, Kiadó és Sajtó Kft. részére megküldésre kerültek.

157/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. a 2016.01.01- 2016.12.31. időszakra vonatkozó közszolgáltatási szerződésben megjelölt feladatait megfelelően elvégezte, valamint az ehhez biztosított kompenzáció elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja."
158/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2016. évi beszámolóját és üzleti jelentését

1.788.248 e Ft mérlegfőösszeggel
494.327 e Ft saját tőke összeggel
1.224.476 e Ft nettó árbevétellel
375.147 e Ft egyéb bevétellel
20.729 e Ft adózás előtti eredménnyel
17.242 e Ft adózott eredménnyel"

159/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve
1. dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2017. évi üzleti tervét

1.254.961 e Ft bevétellel,
1.274.489 e Ft költségráfordítással,
-19.528 e Ft terv szerinti adózott eredménnyel elfogadja.

2. felkéri a vezérigazgatót, hogy a gazdasági helyzet elemzésén alapuló, az eredményesség helyreállítását, hosszú távú fenntartását biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs (intézkedési) tervet készítsen."
160/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. legfőbb szerve dönt arról, hogy
1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. Felügyelő Bizottságának javaslatával egyetértve a Zrt. vezérigazgatójának a 2017. évi prémiumfeladatok és azok arányszámát a következők szerint állapítja meg:
Társaság eredményes gazdálkodásának biztosítása: 50 %
Társaság likviditásának megőrzése: 20 %
Sikeres közreműködés a Start, közcélú városi feladatok ellátásában: 10 %
Felkészülés a társaságnál 2018. januártól egy új informatikai (könyvelő) rendszer elindítására: 20 %

2.) a prémium alapját a vezérigazgató 12 havi bruttó munkabérének megfelelő összegben határozza meg, melynek kifizetése a társaság nyeresége mértékégi történhet."

A 157/2017. (V.30.) K.t. - 160/2017. (V.30.) K.t. határozatok - a szükséges intézkedések megtételére - az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére megküldésre kerültek.

161/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 2017. június 10-én megrendezésre kerülő Városi Kéklámpás Bálon a közösség érdekében kifejtett áldozatos tevékenységüket és kiváló szakmai munkájukat elismerve
- az Orosházi Rendőrkapitányság
- az Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
- a Békés Megyei Mentőszervezet Orosházi Mentőállomása

munkatársai közül – szakmai feletteseik által javasolt – 1-1 főt egyenként 100 ezer forint értékű tárgyjutalomban részesít.
A tárgyjutalmak fedezete Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendeletében biztosított, a 2. számú melléklet XIV. Kulturális szolgáltatások fejezet 18. Egyéb városi rendezvények" költségvetési előirányzat terhére."

A határozat az érintettek részére továbbításra került.

162/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Önkormányzatnál 2016. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést jóváhagyja."

A határozat intézkedést nem igényel.

164/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 TAO támogatása elnyerése esetén
1.) hozzájárulását adja, hogy az Egyesület a Mátrai Sándor Stadionban (5900 Orosháza, Fűtőház u. 3.) meglevő 6402 hrsz.-ú ingatlanon élőfüves labdarúgó pályát létesítsen, amely tárgyi eszköz beruházás az Önkormányzat tulajdonába kerül,
2.) tulajdonosi hozzájárulását adja, hogy a beruházás eredményét az Egyesület könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartsa és azt 15 évig a könyveiben szerepeltesse, amortizálja,
3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges dokumentumok és nyilatkozatok aláírására."

A határozat az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 részére megküldésre került.

165/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület TAO támogatása elnyerése esetén
1.) hozzájárulását adja, hogy az Egyesület volt műszaki laktanya területén (5900 Orosháza, Gyopárosi út 3. hrsz: 7505/9) kézilabda munkacsarnokot létesítsen, amely tárgyi eszköz beruházás az Önkormányzat tulajdonába kerül,

2.) tulajdonosi hozzájárulását adja, hogy a beruházás eredményét az Egyesület könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartsa és azt 15 évig a könyveiben szerepeltesse, amortizálja,
3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges dokumentumok és nyilatkozatok aláírására."

A határozat az Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület részére megküldésre került.

166/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Női Kézilabda Club TAO támogatása elnyerése esetén
1.) hozzájárulását adja, hogy az Egyesület az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda (5900 Orosháza, Eötvös tér 2., hrsz.: 177/6/A/2) sportcsarnokában fizioterápiás helyiséget alakítson ki, amely tárgyi eszköz beruházás az Önkormányzat tulajdonába kerül,
2.) tulajdonosi hozzájárulását adja, hogy a beruházás eredményét az Egyesület könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartsa és azt 15 évig a könyveiben szerepeltesse, amortizálja,
3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges dokumentumok és nyilatkozatok aláírására."

A határozat az Orosházi Női Kézilabda Club részére megküldésre került.

167/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
a) kiírja a határozat mellékletét képező helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedésre vonatkozó nyilvános pályázati felhívást az abban foglalt tartalommal.
b) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerinti pályázati eljárás 2017. évben történő lefolytatására, valamint a beérkező pályázatok az Előkészítő Bizottság véleményével Képviselő-testület elé történő beterjesztésre. Az Előkészítő Bizottságba a következő személyeket megválasztja:

Bojtor István
Antal László
Szabó Zoltán

c) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert az 1. és 2. pontban foglaltak alapján a szükséges közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátására."

A nyilvános pályázati felhívás közzétételre került.

168/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. az önkormányzati tulajdonú tehergépjárművek hasznosítása tárgyában folytatott pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.
2. a formai és tartalmi szempontból érvényes pályázatot benyújtók köre:

Pályázó neve	**Pályázó címe**
SONI HÚS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	1065 Budapest, Révay u. 6. fsz. 7.

3. a benyújtott pályázat alapján bérleti szerződést köt üzembentartói jog átadásával a SONI HÚS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel (székhely: 1065 Budapest, Révay u. 6. fsz. 7., adószám: 14562891-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-190106, képviseli: Sonkolyos Szabolcs ügyvezető) határozatlan időtartamra az alábbi gépjárművekre vonatkozóan:

Rendszám	Gyártmány	Típus
MGF-007	Scania	R 144 LB 6X2 NA 530
XZH-056	Cuppers	LVA 10 10 ZD
MLT-424	Volvo	FM 7 6X2

A bérleti díj összegét bruttó 20.000,- Ft/hó/gépjármű összegben határozza meg.
4. felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a bérleti szerződés és egyéb szükséges okiratok aláírására."

A bérleti és üzembentartói szerződés aláírásra került.

169/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Füvesi Sándor „Nem volt „kapacitás"? Vagy az igazságot ezúttal is máshol kell keresni?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."
170/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Kik működnek együtt Simonka Györggyel, Ali babával és a nyolcvan rablóval?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."
171/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Magas szintű szolgáltatás, avagy a vendég fizet, és nem kap semmit?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."

A 169/2017. (V.30.) K.t. - 171/2017. (V.30.) K.t. határozatok intézkedést nem igényelnek.

172/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Békés Megyéért" kitüntetésre javasolja: Bánkiné dr. Borbély Mária nyugalmazott középiskolai tanárt."

A határozat a Békés Megyei Önkormányzat részére továbbításra került.

173/2017. (V.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete közérdekű célból kijelöli Nagy Gyulát ..._az 5900 Orosháza, Dr. László Elek ltp. 7/B. III/10. szám alatt található 54 m² alapterületű, komfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé a Készenléti Rendőrség Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóságnál fennálló munkaviszonyának időtartamára."
174/2017. (V.30.) K.t. határozat:
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Hegedűs István u. 25/B. II.5. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Sebestyén Mária ... szám alatti lakost,
- második helyen Csiszár Vanessza Orsolya ... szám alatti lakost jelöli bérlőül.
Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

A 173/2017. (V.30.) K.t. - 174/2017. (V.30.) K.t. határozat - a szükséges intézkedések megtételére - megküldésre került az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

Orosháza, 2017. június 22.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

11.)

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló 3757/A/6 hrsz.-ú ingatlan kijelölése értékesítésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosháza, belterület 3757 hrsz-ú Orosháza, Luther u. 11. szám alatt lévő társasházból két tulajdonos is azzal a kéréssel kereste meg a hivatalt, hogy az Orosháza Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Orosháza, belterület 3757/A/6 hrsz-ú Orosháza, Luther u. 11. szám alatt lévő kivett egyéb helyiség művelési ágú 29 m^2 nagyságú ingatlant megvásárolnák. Az ingatlan a társasházi alapító okirat szerint góré és szín.

A Luther u. 11. szám alatt lévő társasház műszaki állapota közepes, felújításra szorul. A 2003. évi CXXXIII. Törvény a társasházakról 3 §. (3) bekezdése értelmében *„A közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak tulajdoni hányaduk - vagy a szervezeti-működési szabályzatban ettől eltérően meghatározott mérték - szerint felelnek az egyszerű (sortartásos) kezesség szabályai szerint."*

Fentiek alapján javasoljuk a társasházi albetét értékesítését, amely ügylethez az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006 (IX.15.) Ör. rendeletben (a továbbiakban. Ör.) előírt értékbecslést megrendeltük. Az értékbecslés megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodáján. A független értékbecslő az ingatlan forgalmi értékét 30.000 Ft + ÁFA összegben határozta meg.

Az ingatlan forgalomképes nemzeti vagyon, megvétele, csak a társasházi tulajdonosoknak az érdeke, ezért javasoljuk, hogy az Ör. 20 §. (2) a) pontja értelmében zártkörű pályázat kerüljön kiírásra, amin az Orosháza, Luther u. 11. szám alatt lévő társasház tulajdonosai vehetnének részt.

Az értékesítés megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13 § (2) előírásának, azaz, hogy *„a nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet".*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) kijelöli értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező, forgalomképes Orosháza, 3757/A/6 hrsz-ú, kivett egyéb helyiség megjelölésű, 29 m^2 területű, társasházi ingatlant.
2.) az ingatlan vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 30.000 Ft + ÁFA forgalmi értéken határozza meg,

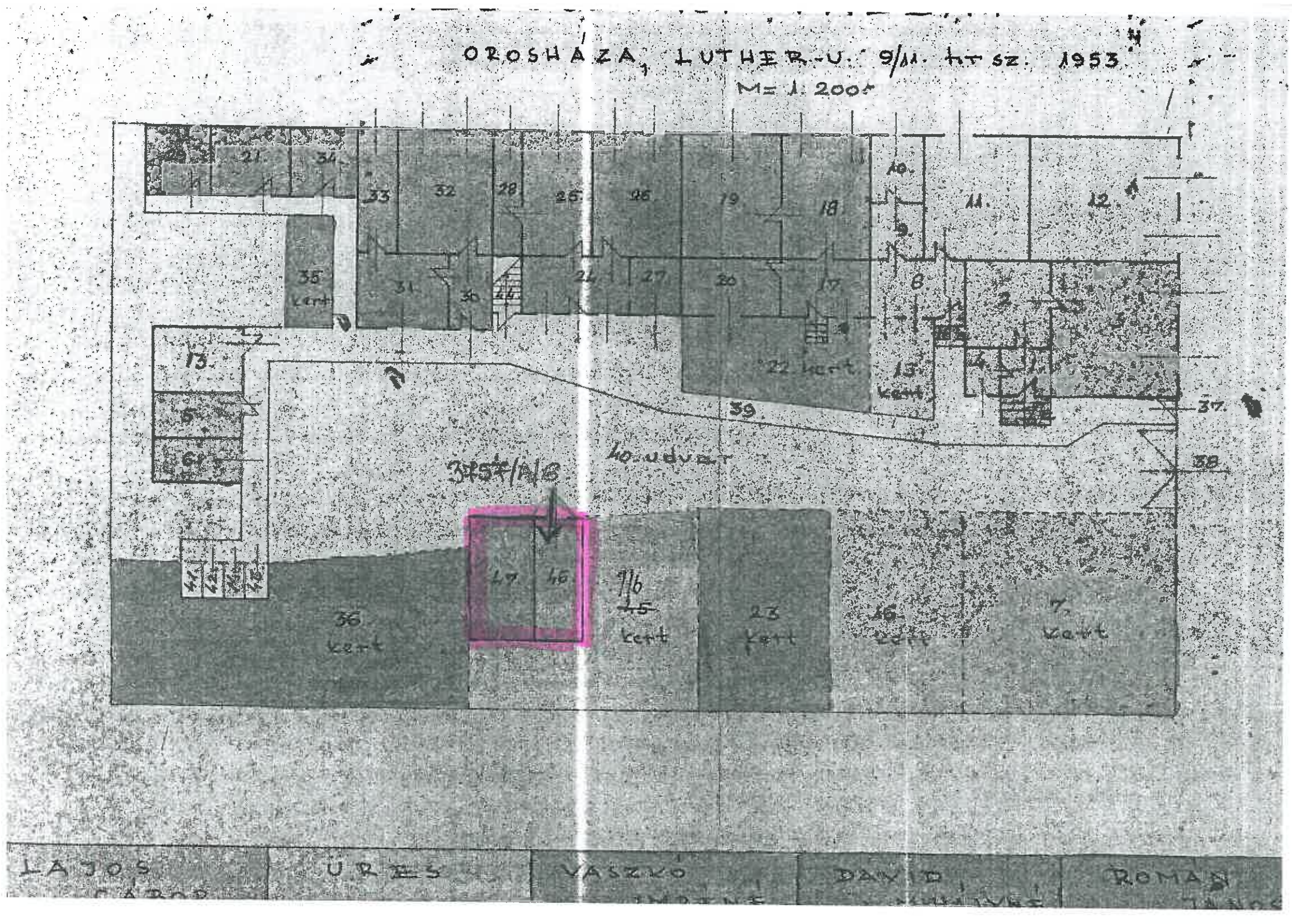
3.) az értékesítési eljárás fajtájaként a zárt pályázati eljárást jelöli meg, az alábbiak szerint:
a.) a pályázatra meghívottak köre Orosháza, Luther u. 11. szám alatt lévő társasház tulajdonosai
b) a pályázati eljárás egyfordulós,
c) a pályázati eljárásban alternatív ajánlat nem tehető,
d) a pályázatok elbírálási szempontja: a legmagasabb összegű vételár,
e) a pályázatok elbírálására, az eredményesség/eredménytelenség megállapítására Dávid Zoltán polgármester jogosult.
4.) felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására a nyertes ajánlattevővel.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a szerződés aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért
Barák Anita megbízott irodavezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért és a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért

Határidő: 2017. december 31.

Orosháza, 2017. június 20.

Bojtor István
alpolgármester


OROSHAZA, LUTHER-U. 9/11. hrsz. 1953
M= 1.200
21
34
33
32
28
26
25
19
18
10
11
12
9
35 kert
31
30
24
27
20
17
8
2
3
4
1
13
22 kert
13 kert
5
6
39
37
38
40. udvar
345*1/A/6
47
46
9/b
45
kert
36 kert
23 kert
16
17 kert
LAJOS
URES
VASZKO
DAVID
ROMAN

12.)

Indoklás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendeletéhez

az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendeletmódosítás indokai a következő:

1. Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet (a továbbiakban: Ör.) mellékletéből a 2016. december 10. napjától hatályos rendeletmódosítással törlésre került az Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti ingatlan, a Nagy Gyula Területi Múzeum egyik telephelye.

   Tekintettel az ingatlanra kötött bérleti szerződés megszűnésére az ingatlant - mint korlátozottan forgalomképes ingatlant - a vagyonrendelet mellékletének felsorolásába ismételten fel kell venni.
   A rendeletmódosításban ezen túl még átvezetésre kerültek az elmúlt időszak telekalakításokkal összefüggő helyrajzi szám változások, valamint az ingatlanok nyilvántartásban szereplő ingatlan megnevezésekkel kapcsolatos módosulások.

2. Az Ör. V. fejezete tartalmazza az önkormányzati vagyonhasznosítással kapcsolatos hatáskörök megosztását. Ebben az esetben is felülvizsgálatra kerültek az egyes vagyonhasznosítási hatáskört gyakorlók feladatai, melyben kisebb pontosítások átvezetésére került sor. A módosítások nem terjednek ki az összegszerűségre, azok mértéke változatlan maradt.

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1. §-ához:
Az Ör. 33-35. §-aiban pontosításra kerülnek az egyes vagyonhasznosítók feladatai.

A rendelettervezet 2. §-ához:
Az Ör. 1. melléklete 1. pontjában felsorolásra kerülnek a korlátozottan forgalomképes ingatlanok.

A rendelettervezet 3. §-ához:
A hatálybalépésre vonatkozó rendelkezéseket és jogharmonizációs záradékot tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások
   Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások nincsenek.

2. Környezeti és egészségi következmények.
   Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
   Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotása - a módosulás jellegére tekintettel - kötelező.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezetei, tárgyi és pénzügyi feltételek:
   Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek nincsenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2017. június 20.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

T e r v e z e t!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../... (....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006 (IX.15.) Ör. számú rendelet (a továbbiakban: Ör.) 33.35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**33. §** A Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak az alábbi vagyonhasznosításra vonatkozó döntések:
a) gazdasági társaságokban fennálló részesedéseinek értékesítésre történő kijelölése, értékesítésről való döntés, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba,
b) hitel felvétele a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott értékhatár felett, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékul nyújtása a költségvetési rendeletben foglaltak szerint,
c) kötvény, váltó kibocsátása és elfogadása,
d) 50.000.000 Ft értékhatár feletti kezesség vállalása, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása,
e) 5.000.000,- Ft értékhatár feletti ingó vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása,
f) ingatlanvagyon értékesítésre történő kijelölése, értékesítése, cseréje, vagyonkezelésbe adása, megterhelése, vagy öt év határozott időtartamot meghaladó használati, hasznosítási jogának átengedése, erre irányuló pályázat kiírása,
g) behajthatatlan követelések törlése 300.000,-Ft értékhatár felett.

34. § A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának hatáskörébe tartozik:
a) 3.000.000 - 5.000.000,- Ft értékhatár közötti ingó vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása,
b) ingatlanvagyon – a mezőgazdasági hasznosítási célú kivételével - 1 évtől 5 évig terjedő határozott időtartamú használati, hasznosítási jogának átengedése,

c) behajthatatlan követelések törlése a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott érték és 300.000,-Ft között.

35. § A vagyongazdálkodó hatáskörébe tartozik mindaz, ami nem tartozik a 33-34. § hatálya alá, különösen:
a) a reá bízott ingatlanvagyon egy évet – a mezőgazdasági hasznosítási célú ingatlan esetén 5 évet - meg nem haladó határozott időtartamú hasznosítása, vagy a hasznosítás jogának más jogcímen történő átengedése,
b) 3.000.000,- Ft értéket meg nem haladó ingóságok feletti rendelkezési jog gyakorlása,
c) a vagyongazdálkodás körében hozott képviselő-testületi és pénzügyi bizottsági döntések előkészítése és végrehajtása,
d) az Önkormányzat tulajdonában álló törzsvagyon és üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanon közművek, nyomvonal jellegű építmények, valamint ezekkel összefüggő egyéb al- és felépítmények létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez a tulajdonosi hozzájárulás megadása, a szolgalmi jog vagy a vezetékjog létesítésére megállapodás megkötése."

2. § Az Ör. 1. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

3. § (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2017. június 29.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a ..../.... (.....) önkormányzati rendelethez:

Az Ör. 3. melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok:

Ssz:	*Hrsz.:*	*Kül*	*Megnevezés*	*Település*	*Közter. név*	*Hsz.*	*Ingatlan jelleg*
1.1.	1	N	Városháza	Orosháza	Szabadság tér	4-6.	Polgármesteri hivatalok
1.2.	10091/1	N	Vízmű	Orosháza	Mátyás Király utca	37/A	Szivattyútelepek
1.3.	10091/2	N	Óvoda	Orosháza	Mátyás Király utca	37.	Óvoda
1.4.	10092	N	Kút	Orosháza	Mátyás Király utca	39.	Kutak
1.5.	1045	N	Óvoda	Orosháza	Könd utca	86.	Óvoda
1.6.	1067/2	N	Szennyvíztisztító	Orosháza	Dr. László Elek Ltp		Szennyvízgyűjtők
1.7.	117	I	Vízmű	Orosháza	Szikhát -		Szivattyútelepek
1.8.	134/3	I	Vízmű	Orosháza	Monori Ugarok		Kutak
1.9.	134/5	I	Vízmű	Orosháza	Belső-Hosszú sor		Szivattyútelepek
1.10.	141/3	I	Vízmű	Orosháza	Szikhát		Szivattyútelepek
1.11.	141/5	I	Vízmű	Orosháza	Szíkhát		Kutak
1.12.	1433/5	N	Közterület	Orosháza	Kisfaludy utca		Zöldterület
1.13.	1433/6	N	Közterület	Orosháza	Kisfaludy utca		Zöldterület
1.14.	146/3	I	Vízmű	Orosháza	Szíkhát		Kutak
1.15.	152/3	I	Vízmű	Orosháza	Szíkhát		Kutak
1.16.	174/7	N	Garázs	Orosháza	Bercsényi utca		Garázsépületek
1.17.	174/8	N	Garázs	Orosháza	Bercsényi utca		Garázsépületek
1.18.	174/9	N	Garázs	Orosháza	Bercsényi utca		Garázsépületek
1.19.	177/6	N	Eötvös J. Általános Iskola	Orosháza	Eötvös tér	2.	Általános iskola
1.20.	2003/1	N	Csapadékvíz csatorna	Orosháza	Nyárfa utca		Nyílt vízelvezető árok, csatornák
1.21.	22	N	Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	Orosháza	Vörösmarty utca	3/a	Alapfokú művészet oktatás épülete
1.22.	2265	N	Harmónia és Fordulat Klubok	Orosháza	Kettőssánc tér	10.	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált

1.23.	2266	N	Szennyvíztisztító telep	Orosháza	Kettőssánc tér		Szennyvíztisztító-telepek
1.24.	2339	N	Óvoda	Orosháza	Bajcsy-Zs. utca	36.	Óvoda
1.25.	2361	N	Hajléktalan szálló	Orosháza	Szabó Dezső utca	1.	hajléktalanok átmeneti szállása éjjeli menedéke
1.26.	2374	N	Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	Orosháza	Ady Endre utca	11.	Alapfokú művészet oktatás épülete
1.27.	2378	N	Nagycsaládosok Egyesülete	Orosháza	Ady Endre utca	7.	Megváltozott képességű gyermekek speciális iskolái
1.28.	2385	N	Kisegítő iskola	Orosháza	Pacsirta utca	1.	Megváltozott képességű gyermekek speciális iskolái
1.29.	2387	N	Művészetek Háza	Orosháza	Bajcsy-Zs. utca	2/a	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.30.	2436/14	N	Vízmű	Orosháza	Gyártelep utca		Szivattyútelepek
1.31.	2436/20	N	Erdő	Orosháza	Retek utca		Termőföld
1.32.	2436/26	N	Erdő	Orosháza	Gyártelep utca		Termőföld
1.33.	280	N	Óvoda	Orosháza	Móricz Zsigmond utca	33.	Óvoda
1.34.	2879	N	Irodaház	Orosháza	Pacsirta utca	8.	Egyéb hivatali épületek (irodaházak)
1.35.	2962/4	N	Kisharang Bölcsőde	Orosháza	Zöldfa utca	8-10.	Bölcsőde
1.36.	2966	N	Családsegítő Szolgálat	Orosháza	Hajnal utca	1.	Közoktatás pedagógiai szakszolgálatainak és szakmai szolgáltatóinak épületei
1.37.	3327/2	N	Árok	Orosháza	Nagy László utca		Vizek, közcélú vízlétesítmények
1.38.	3396	N	Véderdő	Orosháza	Mező utca		Termőföld
1.39.	3518	N	Darvas emlékház	Orosháza	Dózsa György utca	74.	Múzeum
1.40.	3522/1	N	Csatorna	Orosháza	Botond utca		Vizek, közcélú vízlétesítmények
1.41.	3522/2	N	Csatorna	Orosháza	Botond utca		Vizek, közcélú vízlétesítmények
1.42.	3625/1	N	Ezüst Fenyő Idősek otthona	Orosháza	Táncsics Mihály utca	8/1	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált
1.43.	3625/2	N	Darvas Kollégium (leány)	Orosháza	Veres József utca	2/A	Diákszállók és kollégiumok
1.44.	3626/1	N	Táncsics Mihály Gimnázium	Orosháza	Táncsics Mihály utca	2-4.	Középiskola (gimnázium, szakközépiskola)
1.45.	3626/2	N	Táncsics Mihály Gimnázium Tornaterem	Orosháza	Táncsics Mihály utca	6.	Középiskola (gimnázium, szakközépiskola)

1.46.	3627	N	Gimnázium	Orosháza	Dózsa György utca	1.	Középiskola (gimnázium, szakközépiskola)
1.47.	3633/2	N	Magtár	Orosháza	Zombai utca	9.	Múzeum
1.48.	368/2	I	Komposztáló üzem	Orosháza	Bónum -		Hulladékkomposztáló telep
1.49.	373	I	Szennyvíztelep	Orosháza	Falus Elek utca		Szennyvíztisztító-telepek (állomások)
1.50.	3733	N	Műterem	Orosháza	Zombai utca	63.	Múzeum
1.51.	3735	N	Transzformátorállomás	Orosháza	Zombai utca		Transzformátorállomások, villanyoszlopok
1.52.	3737/1	N	Múzeum	Orosháza	Dózsa György utca	5.	Múzeum
1.53.	3737/2.	N	Múzeum	Orosháza	Dózsa György utca	7.	Múzeum
1.54.	382/3	I	Tanműhely	Orosháza	Bónum -	62	Szakiskola (szakmunkásképző és tanműhelyei)
1.55.	386/1	N	Öltöző	Orosháza	Tó utca	15	Sport létesítmény
1.56.	3902	N	Gyöngyvirág Idősek Klubja	Orosháza	Székács József utca	3.	Idős vagy megváltozott képességű emberek részére átmeneti elhelyezést
1.57.	4	N	Vörösmarty Általános Iskola	Orosháza	Vörösmarty utca	4.	Általános iskola
1.58.	414/2	I	Szeméttelep	Orosháza	Vásárhelyi út		Szeméttárolók, hulladéklerakók
1.59.	427/1	I	Szemétlerakóhely	Orosháza	Szentesi út		Hulladéklerakó
1.60.	505	N	Kultúrház	Orosháza	Könd utca	1.	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.61.	5201/12	N	Véderdő	Orosháza	Szarvasi út		Termőföld
1.62.	539/1	N	Áruház, Képtár	Orosháza	Thék Endre utca	1.	Múzeum
1.63.	5517	N	Óvoda	Orosháza	Ifjúság utca	5.	Óvoda
1.64.	5519/7	N	Czina Sándor Általános Iskola	Orosháza	Ifjúság utca	7.	Általános iskola
1.65.	5811	N	Civil szervezetek háza	Orosháza	Képessy József utca	3.	Egyéb hivatali épületek
1.66.	6401	N	OMTK sportpálya	Orosháza	Fűtőház utca		Szabadtéri sportpályák
1.67.	6402	N	OMTK sportpálya	Orosháza	Fűtőház utca		Szabadtéri sportpályák
1.68.	6484	N	Óvoda	Orosháza	Uzsoki utca	31.	Óvoda
1.69.	651/107	I	Véderdő	Orosháza	Alsósóstanyák		Termőföld
1.70.	7254	N	Orvosi rendelő	Orosháza	Szent István utca	25/1	Körzeti orvosi rendelő
1.71.	736	N	Óvoda	Orosháza	Lehel utca	23.	Óvoda

1.72.	7393	N	Platán Idősek Otthona	Orosháza	Teréz u.	14	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált
1.73.	7505/10	N	Sportpálya	Orosháza	Gyopárosi út	1/a	Sportlétesítmény
1.74.	7505/9	N	Főiskola, szabadidő és sportcentrum	Orosháza	Gyopárosi út	3.	Önálló többfunkciós kulturális és sportlétesítmény
1.75.	7505/8	N	Tudáspark	Orosháza	Gyopárosi út	3/a.	Szakiskola (szakmunkásképző és tanműhelyei)
1.76.	7746/2	N	Vasútállomás és turinform iroda	Orosháza	Fasor utca		Vasútállomások
1.77.	7747/3	N	Visszasajtoló kút	Orosháza	Szentetornyai út		Kutak
1.78.	7765	N	Kút	Orosháza	Hűvös utca		Szivattyútelepek
1.79.	7814/1	N	Kemping	Orosháza	Tópart utca		Fogadók, panziók és egyéb szálló jellegű épületek étteremmel vagy anélkül
1.80.	7840/3	N	Gyopárosfürdô strand	Orosháza	Fasor utca		Strandok
1.81.	7840/4	N	Gyógyfürdő (Fizikoterápia)	Orosháza	Fasor utca	1.	Gyógyfürdők
1.82.	796/2	I	Orvosi rendelő és vegyesbolt	Orosháza	Kiscsákó		Körzeti orvosi rendelő
1.83.	801	N	Vadvirág Esély Klub	Orosháza	Október 6. utca	39.	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált
1.84.	8237/5	N	Visszasajtoló kút	Orosháza	Kertészház u.		Kutak
1.85.	835/2	N	Buszállomás	Orosháza	Március 15. tér		Autóbusz-állomások
1.86.	835/3	N	Víztároló	Orosháza	Október 6. utca		Víztárolók
1.87.	835/5	N	Víztároló	Orosháza	Október 6. utca		Víztárolók
1.88.	8385/11	N	Közösségi ház	Orosháza	Kosztolányi D. u. 4.		Közösségi épületek
1.89.	8827	N	Reménység Idősek Klubja	Orosháza	Lórántffy utca	35.	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált
1.90.	8899	N	Általános iskola	Orosháza	Iskola utca	34-36.	Általános iskola
1.91.	8929	N	Óvoda	Orosháza	Bácska utca	29.	Óvoda
1.92.	8932	N	Közösségi ház	Orosháza	Lórántffy utca	37.	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.93.	8971	N	Sportpálya	Orosháza	Szentesi út		Szabadtéri sportpályák

1.94.	899	N	Nyugdíjasház	Orosháza	Töhötöm utca	46.	Nyugdíjas otthon (nyugdíjasház) garzonház, szobabérlők háza
1.95.	91	N	Önkormányzati étkező	Orosháza	Deák Ferenc utca	16.	Három és annál több lakásos lakóépületek társasházi formában
1.96.	9390	N	Őszirózsa Idősek Klubja	Orosháza	Kiss Ernő utca	19.	Nyugdíjas otthon (nyugdíjasház) garzonház, szobabérlők háza
1.97.	9393	N	Orvosi rendelő	Orosháza	Kiss Ernő utca	25.	Körzeti orvosi rendelő
1.98.	953	N	Petőfi Művelődési Központ	Orosháza	Kossuth Lajos utca	3.	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.99.	964	N	Óvoda	Orosháza	Előd utca	7.	Óvoda
1.100.	970	N	Diáktanya	Orosháza	Ond utca	18.	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.101.	971	N	Református Két Tannyelvű Általános Iskola	Orosháza	Előd utca	16.	Általános iskola
1.102.	988	N	Hidroforház	Orosháza	Tass utca		Egyéb, eddig fel nem sorolt építőmérnöki létesítmények"

13.)

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása és a kapcsolódó döntés meghozatala

I. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletének elfogadása,

II. Döntés a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozat hatályon kívül helyezéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2015. (II. 20.) K. t. határozatával döntött arról, hogy Orosháza város területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal történő egyeztetésének szabályait, valamint a dokumentumok nyilvánosságának biztosítását tartalmazó úgynevezett *Partnerségi Rendet* jóváhagyja.

Városunk településfejlesztési és településrendezési döntései meghozatalának társadalmi egyeztetését jelenleg e határozat foglalja keretbe. A *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (továbbiakban: Korm. rendelet) 2017. január 1-jén életbe lépett módosítása értelmében a helyi partnerségi egyeztetés formája és módja megváltozott, kibővült, az egyeztetés a 2017. október 1-ig elkészítendő településképi dokumentumokra (arculati kézikönyv, településképi rendelet) is kiterjedt és rögzítésre került, hogy az egyeztetés szabályait rendeletben kell megállapítani.

A partnerségi véleményezés a közeljövőben több önkormányzati feladat kapcsán szükségessé válik, hiszen a múlt évben a parlament elfogadta a 2016. évi LXXIV. törvényt (továbbiakban: Tv.), mely a településkép védelméről szól. Célja a hazai városok és községes sajátos településképének védelme és alakítása, továbbá a településkép védelme egy település, vagy településrész jellegzetes, illetve értékes hagyományt őrző építészeti arculatának, szerkezetének megőrzésével. Ennek érdekében Önkormányzatunknak rendeletben kell megállapítani a településkép védelmének elemeit, a településképi követelmények alkalmazásának felelősségi viszonyait, továbbá rendeletben meg kell állapítani a településképi követelményeket.

A Tv. 4. §-a értelmében a településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) kell készíteni. A kézikönyv a - települések természeti és épített környezete által meghatározott - településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes

településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.

A Korm. rendelet, mint a Tv. egyik végrehajtási rendelete szabályozza többek között a település arculati kézikönyv és a településképi rendelet megalkotásának és módosításának véleményezési eljárását, melyre meglehetősen rövid idő áll rendelkezésre, ugyanis 2017. október 1-jével, mind az arculati kézikönyvnek, mind pedig az új településkép védelmi rendeletnek el kell készülnie és hatályba kell lépnie.

Az építészeti örökség helyi védelméről szóló, továbbá egyéb építési tárgyú önkormányzati rendeletekben, reklámrendeletben szabályozott településképi előírásokat 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni. A fent említett településképi rendeletbe a hirdető-berendezések és hirdetmények elhelyezéséről szóló önkormányzati rendeletet, továbbá a helyi építészeti értékek védelméről szóló szabályozást is be kell emelni. A Korm. rend. a helyi településképi rendelet és az arculati kézikönyv egyeztetésének és elfogadásának rendjét a településrendezési eszközökkel azonos módon szabályozza, széleskörű társadalmasítás és partnerségi egyeztetés mellett. A településképi rendelet megalkotásának első lépése tehát a partnerségi egyeztetési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása, és az e tárgyban hatályban lévő, határozattal elfogadott egyeztetési szabályzatok hatályon kívül helyezése.

Városunk az eddigi településfejlesztési és településrendezési eljárások során minden helyi lakos és vállalkozás, továbbá az összes civil szervezet és jó néhány szakmai szervezet részére is véleményezési lehetőséget biztosított a településfejlesztés és -rendezés tervezése kapcsán és a jövőben is cél a társadalom széles körének bevonása ezekbe a közérdekű folyamatokba.

A Korm. rend. 29. § értelmében *„az önkormányzat az egyeztetési eljárást megelőzően, a teljes körű nyilvánosság biztosításával, az eljárásrendhez kapcsolódó határidők figyelembevételével dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, melynek során meghatározza:*

a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,

b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,

c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,

d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket."

A tartalmi követelményeknek megfelelően került kidolgozásra Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet, amelynek jóváhagyásával egyidejűleg hatályon kívül kell helyezni a jelenleg hatályos, a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozatot.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet megalkotására, majd a határozat hatályon kívül helyezésére.

I.

INDOKLÁS

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (.....) számú rendeletéhez

Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól

1. A rendelettervezet összeállításának társadalmi, gazdasági, szakmai okai

2017. január 1-jei hatállyal módosult *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet.* Az új előírások értelmében a helyi partnerségi egyeztetés formája és módja megváltozott, kibővült, az egyeztetés szabályait rendeletben kell megállapítani és az egyeztetési kötelezettség a 2017. október 1-ig elkészítendő településképi dokumentumokra (arculati kézikönyv, településképi rendelet) is vonatkozik.

2. A rendelettervezet összeállításának társadalmi, gazdasági, szakmai céljai

Orosházán jelenleg a 30/2015. (II. 20.) K. t. határozat tartalmazza *a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályait.* Továbbra is az a cél, hogy – immár rendeleti keretek között – a településfejlesztési és településrendezési eljárások során minden helyi lakos és vállalkozás, továbbá az összes civil szervezet és egyes szakmai szervezetek részére továbbra is biztosított legyen a véleményezési lehetőség.

3. A javasolt szabályozás várható hatásai

A társadalom széles köre hatékonyan részt vehet a közérdekű tervezési folyamatokban, ezáltal nagyobb támogatottságot nyernek a településfejlesztési és településrendezési célok, feladatok.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. **Várható társadalmi hatások**
Orosháza lakói, vállalkozói, civil szervezetei betekintést és beleszólást nyernek a településfejlesztés és településrendezés, valamint a településkép formálásának tervezésébe.

II. **Várható gazdasági, költségvetési hatások**
A gazdaságfejlesztésben kedvező hatás származhat a tervezési folyamat nyílt, átlátható egyeztetési rendjéből.

III. **Várható környezeti hatások**
A rendelet megalkotásának pozitív környezeti hatása lehet a partnerek által ellenőrizhető, befolyásolható településkép-alakítás révén.

IV. **Várható egészségi következmények**
A rendelet megalkotás nem jár káros egészségi következményekkel.

V. **Rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**
A feltételeket a rendelet nem változtatja meg, nem ró plusz terheket az önkormányzatra.

VI. **Rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**
A partnerségi egyeztetési rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabály írja elő. A rendelet-alkotás hiányában nem indíthatók tervezési eljárások a településfejlesztés, településrendezés és településkép témáiban.

VII. **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**
A feltételeket a rendelet nem változtatja meg, nem ró plusz terheket az önkormányzatra.

Orosháza, 2017. június 21.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (....) önkormányzati rendelete

Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

1. § E rendelet Orosháza Város (továbbiakban: a város) közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

2. § A partnerségi egyeztetésben részt vesznek
a) a város lakossága,
b) a város területén működő nemzetiségi önkormányzatok, egyházak és civil szervezetek,
c) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek,
d) a város területéhez kapcsolódóan működő agrár, kereskedelmi, építész és mérnöki szakmai érdekképviseleti szervezetek és az orosházi székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdasági szervezetek,
e) az eljárásban érintett közművek üzemeltetői,
f) érintettség esetén az országos közutak kezelői.

3. § A partnerségi egyeztetésre vonatkozó a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben előírt
a) hirdetmény helye az önkormányzati hirdetőtábla az 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt,
b) helyi lapja az Orosházi Élet,
c) önkormányzati honlapja a http://www.oroshaza.hu web-oldal,
d) lakossági fórum helyét és a bevontak körét az egyes eljárásokban egyedileg állapítja meg Orosháza város polgármestere (a továbbiakban: polgármester).

4. § A partnerségi egyeztetésben résztvevők észrevételeiket a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben megszabott határidőre

a) postai úton Orosháza város polgármesterének címezve, az 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatti címre,
b) elektronikus levélben a varoshaza@oroshaza.hu e-mail címre juttathatják el.

5. § (1) A partnerségi egyeztetés keretében beérkezett észrevételeket
a) az Orosházi Polgármesteri Hivatal településfejlesztési, településrendezési feladatokkal megbízott szervezeti egysége (továbbiakban: hivatal) nyilvántartásba veszi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően megőrzi,
b) a polgármester és az egyeztetés tárgyát képező dokumentum felelős tervezője kiértékeli és az indoklásokat is tartalmazó jegyzőkönyvben zárja le,
c) a hivatal a b) pontban foglalt jegyzőkönyvet a 3. § a) és c) pont szerinti helyen közzéteszi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően megőrzi,
(2) A hivatal intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentumokban való érvényesítéséről.

6. § Az elfogadott településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet az egyéb jogszabály szerinti határidőn belül a http://www.oroshaza.hu/ önkormányzati honlapon válik elérhetővé.

7. § E rendelet 2017. július 4. napján lép hatályba.

Orosháza, 2017. június 29.

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Kihirdetve: ....napján

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

II.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2017. július 4. napjától a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 30/2015. (II. 20.) K. t. határozatát hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2017. június 21.

Dávid Zoltán
polgármester

14.)

Indokolás
az egészségügyi alapellátásról szóló 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatához

Tisztelt Képviselő- testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) szabályozza jelenleg Orosházán a központi jogszabályok végrehajtási rendeleteként az egészségügyi alapellátást, kijelölve az egyes ellátási körzeteket. A rendelet felülvizsgálatot igényel két ok miatt:

- A Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti ellenőrzése során észrevételt tett, miszerint az Ö.r. az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) felhatalmazásán túl tartalmaz rendelkezéseket, amelytől tartózkodni kell. Az észrevétel alapja az alábbi joghely, amely valóban csak az alapellátási körzetek megállapítását és kialakítását bízza az önkormányzatokra kötelező jogalkotási tárgyként:

Eatv. 6. § *„(1) A települési önkormányzat képviselő-testülete – a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve – rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg."* Az Ö.r. jelenleg tartalmazza a megoldási módokat is, amelyek révén Orosházán megvalósul az egészségügyi alapellátás.

Az észrevételezés nyomán szükségessé vált az Ö.r.-ből mindazon rendelkezések kiiktatása, amelyek nem az ellátási körzetek meghatározását szolgálják. Ennek eredményeként az Ö.r. olyan változásokon ment keresztül, hogy az már új jogszabály tervezetnek felel meg és szükségessé teszi új egészségügyi alapellátási rendelet megalkotását.

- Az Ö.r. fent leírt felülvizsgálata és az új rendelet-tervezet elkészítése során viszont hiánypótlást kellett végezni az iskola-egészségügyi ellátás vonatkozásában: szükségessé vált a „körzetek" meghatározása, azaz az egyes nevelési, oktatási intézmények besorolása a házi gyermekorvosok ellátási körzetébe. Ennek során - a kialakult gyakorlatot tiszteletben tartva – valamennyi nevelési, oktatási intézmény az általa korábban választott és megbízott házi gyermekorvos körzetébe került.

Az Eatv. 6. § (2) bekezdése alapján: Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is.

Az Ör. vonatkozásában a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet VI-2172/2/2016. levelében tájékoztatott, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló rendeletben szereplő adatok és a körzetek szerinti felosztások megfelelőek.

A jelen tervezet szerint előterjesztésre kerülő új rendelettervezet - mint azt már előzőekben jeleztem - iskola-egészségügyi ellátás vonatkozásában (14-17. mellékletek) a jelenleg is fennálló állapot önkormányzati rendeletben való rögzítését tartalmazza, ezért az véleményezésre továbbításra került az Állami Egészségügyi Ellátó Központhoz, mely szerv 2017. április 1. napjától átvette többek között

települési önkormányzatok által az egészségügyi alapellátási körzetek vonatkozásában a rendelettervezetek véleményezésének feladatát.

Az új rendelet hatályba lépésére a kihirdetését követő napon kerülne sor, amellyel egyidejűleg az egészségügyi alapellátásról szóló 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

A rendelettervezet hatásai:

a) Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása: Nincs. Az eddigi rendeleti szabályozást pontosítja és helyreállítja a rendelet törvényességét.
b) Környezeti és egészségi következményei: Nincsenek
c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Mulasztásos jogsértés következne be az iskola-egészségügyi ellátás körzeteinek meghatározása terén, valamint figyelmen kívül hagynánk a jobbító szándékú törvényességi észrevételt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Tervezet megvitatására és az egészségügyi alapellátásról szóló rendelet újbóli megalkotására.

Orosháza, 2017. június 21.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

TERVEZET
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátásról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (2) bekezdésében és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015.évi CXXIII. törvény 6.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Állami Egészségügyi Ellátó Központ véleményének kikérésével - az egészségügyi alapellátásról a következőket rendeli el:

1. § A rendelet célja, hogy Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a kötelező egészségügyi alapellátási feladatai körében

a) megállapítsa és kialakítsa a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátási körzeteket,
b) meghatározza a háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyelet (a továbbiakban: központi ügyelet) körzetét és annak székhelyét a betegek folyamatos orvosi alapellátásának biztosítása érdekében,
c) megállapítsa és kialakítsa a védőnői ellátás körzeteit,
d) rendelkezzen az iskola-egészségügyi ellátás körzeti besorolásáról.

2. § A rendelet hatálya kiterjed

a) az Orosháza közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre,
b) Orosháza Város Önkormányzata, mint egészségügyi szolgáltató feladatkörében megbízás útján eljáró, vagy feladatkörét feladat-ellátási szerződés keretében átvállaló és praxisjoggal rendelkező, önálló orvosi tevékenységet végző háziorvosokra és házi gyermekorvosokra, valamint egészségügyi alapellátást nyújtó fogorvosokra,
c) az Orosházi Kórház személyi állományába tartozó, területi ellátási kötelezettséget teljesítő védőnőkre, valamint az iskolai, ifjúsági védőnőkre,
d) az ügyelet vonatkozásában az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával (a továbbiakban: Társulás) a központi ügyelet szervezésére és működtetésére szerződött egészségügyi szolgáltatóra és a 4. § szerinti településeken lakó, tartózkodó személyekre.

3. § (1) A felnőtt lakosság háziorvosi alapellátására utcarend szerint kialakított tíz háziorvosi körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 1-9. és a 12. melléklete tartalmazza.

(2) Az életkorhoz nem kötött két vegyes háziorvosi körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 10 - 11. melléklete tartalmazza.

(3) A gyermekkorú lakosság háziorvosi alapellátására utcarend szerint kialakított öt házi gyermekorvosi körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 13-17. melléklete tartalmazza.

(4) A fogorvosi alapellátásra utcarend szerint kialakított hat vegyes körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 18 – 23. melléklete, és - életkorhoz kötötten - az egy iskolai, ifjúsági fogorvosi körzet leírását e rendelet 24. melléklete tartalmazza.

(5) Kiscsákó lakosságának háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátását az önkormányzat a Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján biztosítja, ezért Kiscsákó lakosai Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának döntése szerinti egészségügyi alapellátási körzetbe tartoznak.

(6) A nevelési, oktatási intézményekkel tanulói jogviszonyban álló gyermekeknek, mint az iskola-egészségügyi ellátás igénybe vevőinek intézményenkénti körzetbe sorolását e rendelet 14-17. melléklete tartalmazza.

(7) A védőnői alapellátásra utcarend szerint kialakított tíz védőnői körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 25-34. melléklete tartalmazza. További 2 védőnő iskolai, ifjúsági védőnő.

4. § A lakosság rendelési időn kívüli folyamatos egészségügyi alapellátásának biztosítására - hétvégi pihenő és munkaszüneti napokon, ünnepnapokon, valamint munkanapokon 16 órától másnap reggel 8 óráig – a Társulás fenntartásában működtetett egy központi alapellátási ügyeleti körzet az alábbi településekből áll: Árpádhalom, Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Gerendás, Kardoskút, Nagymágocs, Nagyszénás, Pusztaföldvár, Orosháza, Tótkomlós, székhelye Orosháza.

5. § (1) E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátásról.

Orosháza, 2017. június 29.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

1. felnőtt háziorvosi körzet utcajegyzéke

A
Akácfa u.
Arany János u.1-47/a
Áchim u. 1-21.
Állomás u.
Állomás tér
Árpád kert

B
Bajza u.
Bálvány u.

CS
Csabai u. 48-100.
Csabai u. 63-87.
Csillag u.
Csorvási u. 2-54.
Csorvási u. 3-35.

É
Észak u.

GY
Győri Vilmos tér 1.
Győri Vilmos tér 2.
Gyulai u.

H
Huszár u.

I
Ibolya u.

K
Kinizsi u. 36.
Kinizsi u. 1-23.
Kistemplom u.
Kígyó u.
Kossuth Lajos u. 2-86.
Kossuth Lajos u. 5-25.
Könd u. 2-84/c
Könd u. 3-33.

L
Lehel u. 2-62/a
Lehel u. 1-51.

M
Malom u.
Mikes u.
Mozdony u.

O
Október 6. u. 2-24.
Október 6. u. 1-39.

P
Petőfi u.

SZ
Szív u.

T
Táncsics M. u. 1-31.
Thék Endre u.
Tomcsányi dűlő
Töhötöm u. 2 -36.
Töhötöm u. 1-37.

V

Virágos dűlő

Z
Zrínyi u.

2. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

2. felnőtt háziorvosi körzet utcajegyzéke

B
Bajnok u. 1-7/a
Báthori u.
Bercsényi u.
Bokréta u.
Bónumi tanyák 32-82.
Bónumi tanyák 29-83.

CS

Csengeri u.

D
Damjanich u.
Dankó István u.
Derű u.

F
Falus Elek u.

G
Gárdonyi G. u.

I
Ifjúság tér
Irányi Dániel u.

K
Kazinczy köz
Kazinczy u.
Kisfaludy u. 2-18.
Kisfaludy u. 1-17.
Kodály Zoltán
Kohán György u.
Kölcsey Ferenc u.
Községporta
Kutasi u. 2-2/a
Kutasi u. 1-7.

L
Levél u.
Libapiac tér

M
Melinda u.
Móricz Zs. u. 2-60.
Móricz Zs. u. 1-47.

O
Orosházi puszta

Ő
Ősz u.

P
Pázsit u.
Puszta

R
Rákóczi u. 13-29.

SZ
Szabó Dezső u. 34-84.
Szentesi u. 1-31.

T
Thököly u. 2-54.
Tó u.

V
Vajda köz
Vajda u.
Vásárhelyi u. 2-14.
Vásárhelyi u. 1-73.

3. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

3. felnőtt háziorvosi körzet utcajegyzéke

B
Bajnok u. 6-14/c
Bajnok u. 9-43.
Baross u.
Bem József u.
Bónumi tanyák 2-28.
Bónumi tanyák 1-27.

D
Dr. László E. ltp.

E
Erkel u.

G
Gellért u.

GY
Gyopár u.

H

Hóvirág u.
Huba u. 26-44.
Huba u. 27-49.
Hunyadi László u.

K
Kisfaludy u. 20-42.
Kisfaludy u. 19-41.
Kisszik u.(Őszirózsa u. kereszteződésétől)

L

Lehel u. 64-90.
Liget u.

M
Madách u.
Március 15. tér

O
Október 6. u. 26-32.
Október 6. u. 41-61.

SZ
Szentesi u. 2-82.
Szentesi u. 33-79.

V
Vásárhelyi u. 16-96.

4. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

4. felnőtt háziorvosi körzet utcajegyzéke

A
Ady Endre u.
Alsótanyák 4-30.
Alsótanyák 5-55/a

B
Bajcsy-Zs. u. 2-200.
Bocskai u.

D
Deák Ferenc u. 16-44.
Deák Ferenc u. 3-37.

E
Eötvös tér

H
Hold u.
Hun u.

J
Jókai u.

K
Kerek u.
Kertész u.
Kettőssánc tér
Kurta u.
Kutasi u. 4-16.
Kutasi u. 9-33.

M
Major u.
Makói u.
Móricz Zs. u. 62-80.
Móricz Zs. u. 49-63.
Munkácsy Mihály u.

N
Nap u.

NY
Nyár u.
Nyárfa u.

R
Rákóczi u. 3-11/a
Rózsa u.
Rövid köz

S

Sas u.
Sámsoni u.

SZ
Szabó Dezső u. 2-32.
Szabó Dezső u. 1-77.
Szondy u.

T
Teleki u.
Tél u.
Thököly u. 1-41.
Tompa Mihály u.

V
Vadász u.
Vörösmarty u. 1-5.

ZS
Zsinór u.

5. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

5. felnőtt háziorvosi körzet utcajegyzéke

B
Bajcsy-Zsilinszky u. 15.

D
Deák Ferenc u. 2-14.
Deák Ferenc u. 1-1/c
Dózsa György u. 2-14.

Gy
Győri Vilmos tér 3.

H
Hajnal köz
Hajnal u.

K
Kós Károly u. 3-31.

M
Mikszáth Kálmán u.

N
Nádas u

P
Pacsirta u.

R
Rákóczi u. 1-1/d

Sz
Szabadság tér
Széchenyi tér

V
Vörösmarty u. 2-10.

Z
Zöldfa köz
Zöldfa u.

6. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

6. felnőtt háziorvosi körzet utcajegyzéke

A
Alsótanyák 48-68
Alsótanyák 61-67
Aradi köz
Aradi u.
Árpád u.

B
Bajcsy-Zs. u. 17 -105.
Balassi Bálint u.
Bethlen G. u. 2-36/2
Bethlen G. u. 1/a-33.
Botond u.

Cs
Csokonai u.

D
Dózsa György u. 18-76.
Dózsa György u. 49-71.

E
Eötvös u.

F
Felhő u.
Földvári u.
Fürdő u.

Gy
Gyártelep u.

H
Hársfa u.
Honvéd u.

I
Illyés Gyula u.
József Attila u. 2-26.
József Attila u. 1-63/a

K
Katona u.
Katona-Kis u.
Kálmán Imre u.
Kelet u.
Kós Károly u. 2-54.
Kós Károly u. 33-47.

L
Lázár Vilmos u.
Liliom u.

M
Mező u.
Mohács u.

N
Nagy László u.
Nagyatádi Sz I. u. 2-36.
Nagyatádi Sz.I. u. 1-35.
Nádasdy u.

P
Patak u.

R
Retek u.

Sz
Székely u.
Szikhát tanya

T
Tatársánc tanya
Tavasz u.
Torkos Károly u.
Tükör u.

V
Vasvári Pál u.
Váci Mihály u.
Viola u.

7. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

7. felnőtt háziorvosi körzet
utcajegyzéke

A
Arany János u. 2-42.
Arany János u. 49-69.
Áchim u. 2-26.

B
Bakó J. u.
Belsőhosszúsor tanya
Belsőmonor tanya
Bethlen G. u. 38-64.

Cs
Csabai u. 2-46/a
Csabai u. 1-61/a
Csendes u.

D
Dalnok u.
Dózsa György u. 1-47.

E
Eszperantó u.

F
Fecske u.
Felső tanyák

Gy
Gyár u.
Gyöngyvirág u.

H
Hosszúsori ugarok

J
József Attila u. 28-66.

K
Kinizsi u. 2-34.
Külsőhosszúsor
Külsőmonor

L
Luther u.

M
Monori ugarok

N
Nagyatádi Sz. I. u. 38-68.
Nagyatádi Sz. I. u. 37-63.
Nefelejcs u.

O
Oláh István u.
Orosházi tanyák Vasútállomás

P
Posta u.

Sz
Székács József u.
Szövetkezés u.

T
Táncsics M. u. 2-60.
Táncsics M. u. 33-57.
Török I. u.

V
Veres József u.
Vezér u.

Z
Zombai u.

8. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

8. háziorvosi körzet utcajegyzéke

A
Álmos V. u.

B
Balassa Pál u.
Balaton u.
Berzsenyi D. u.
Bikádi u.
Budai Nagy A. u.
Búza u.
Búzavirág u.

Cs
Csap u.
Csepel u.

D
Diófa u.
Dobó u.

E
Eötvösi tanyák
Északi sor

F
Fagyöngy u.
Felsősóstanyák
Fütőház u.

G
Gábor Á. u.
Gádorosi u.
Gólya u.

Gy
Gyökeresi tanyák

H
Harmat u.
Horváth-pap u.

I
Iglói
Iskola köz

K
Kárpát u.
Klapka György u.

L
Liszt F. u.

M
Maros u.
Martinovics u.
Mikolai u.
Mikolai kert
Móra Ferenc u.

N
Nagyhegyi u.
Nádor u.
Németh L. u.

P
Paskumföldek
Pipacs u.
Pusztaszeri u.
Puttony u.

R
Rajki József u.

Sz
Szabolcs u.
Szamos u.
Szántó K. J. u.
Szent István u.
Szőlő körút 2-68.
Szőlő körút 1-55.
Szőlőárok u.
Szüret u.

T
Tamási Á. u.
Tátra u.
Teréz u.

U
Uzsoki u.

V
Vécsei u.
Vereckei u. 2-74.
Vereckei u. 1-39.

9. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

9. háziorvosi körzet utcajegyzéke

A
Alsósóstanyák
Avar köz
Avar u.

B
Balassa Pál u. 2-56.
Bartók Béla u.
Budai Nagy A. u. 26-32.
Budai Nagy A. u. 25-41.

Cs
Csalogány u.
Csikós u.
Csizmadia Sándor u.
Csorvási u. 56-66.
Csorvási oldal
Csősz u.
Csőszház u.
Csongor u.
Csorvási köz

D
Dénes tanító u.

E
Egyetértés u.

F

G
Gizella u.

Gy
Győzelem u.

H
Hegedűs István u.
Hernád u.
Holló u.

I
Ifjúság u.

J
Jászai-Horváth u. 2-74.
Jászai-Horváth u. 1-53.
Juhász Gyula köz
Juhász Gyula u.

K
Képessy József u.
Kishegyi u.
Koszorú u.
Körösi Csoma S. u.

L

Lugas u.

M
Mokry Sámuel u.
Motor u.

N
Nagyhegyi u. 34-82.
Nagyhegyi u. 43-125.
Nimród u.

P
Páva u.

R
Radnóti Miklós u.
Raksányi köz
Raksányi Imre u.
Róna u.

S
Sajó u.
Síp u.
Soós József u.

Sz
Szabó Lőrinc u.
Szarvasi u.
Szarvasi út
Szegfű u.
Szeszfőzde u.
Székácsföldek
Szénási oldal
Szőlő körút 70-96.
Szőlő körút 61-93.

T
Tárogató u.
Temető u.
Tinódi u.
Tolnai u.
Tóth tanyák

O
Orgona u.

Ü
Üveg-köz

V
Vereckei u. 76-88.
Vereckei u. 45-47.
Vég-köz
Vitális István u.

10. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

10. vegyes háziorvosi körzet utcajegyzéke

A
Aranyeső u.
Árvácska u.

B
Babits Mihály u.
Barátság u.
Béke u.
Borostyán u.
Boróka köz

C
Corvin János u.
Cédrus köz
Ciprus-köz

D
Dessewffy u. 2-50.

F
Fácános u.
Forgácsrész tanya

E
Ezüsthárs sétány

G
Galamb u.
Gomba u.

Gy
Gyopárosi u.
Gyopárosi ugarok

H
Harkály u.
Határőr u.
Héthalmi tanyák
Horváth György u.
Hunyadi János u.
Hűvös u.
Hűvös köz

J
Justh Zsigmond u.
Jácint u.

K
Károlyi Mihály u.
Kerektó u.
Kéknefelejcs u.
Kishegy tanya
Kismarton u.
Kiss Ernő u.
Kis köz
Kisszik u. (Őszirózsa u. kereszteződéséig)
Kosztolányi Dezső u.
Középdűlő u. (Kerektó u. kereszteződéséig)
Kupa – vezér u.

L
Lachner György u.
Laposi földek
Lepke u.
Lénia u.

M
Mátyás király u.
Mogyoró u.
Makkos u.

N
Nagy Sándor u.
Napsugár u.
Nárcisz u.

Ő
Őszirózsa u.

R
Rozmaring u.

S-SZ
Sport u.
Szabadság u.
Szentetornyai u.
Szilágyi Erzsébet u.
Százszorszép u.

T
Toldi Miklós u.
Tulipán u.
Tátika u.

Ide tartoznak még az alábbi területen lakó 0-19. év közötti lakosok is:

Berzsenyi D. u., Diófa u., Dobó I. u., Fagyöngy u., Gyökeresi tanyák, Liszt F. u., Németh L. u., Szántó K. J. u., Tamási Á. u.

11. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

11. vegyes háziorvosi körzet
utcajegyzéke

A
Alkotmány u.

B
Bácska u.
Batthyány u.
Borsika u.

D
Déli u.

E
Egressy u.
Erdő u.
Esze Tamás u.

F
Fasor u.
Fenyő u.
Fészek u.
Fő u.

H
Hajó u.
Híd u.
Hosszú u.
Hősök ligete

I
Iskola u.

J
Jázmin u.
Jegenye u.

K
Kakasszék tanya
Kamilla u.
Kárász u.
Kereszt u.
Kert u.
Kertészház u.
Kis u.
Kisvasút u.
Körte u.
Középdűlő u.
Középlaki u.

L
Lenkei u.
Liget u.
Liget sor
Lomb u.
Lórántffy u.

M
Málna u.

P
Park köz
Park u.
Péter-Pál u.
Pósahalom őrház
Paprika u.

R
Rezeda u.
Rét u.
Rigó u.

Sz
Szentesi u. 84-278.
Szentesi u. 81.
Szélső u.
Sziget u.

T
Tábor u.
Téglagyári u.
Tópart u.

V
Veres Péter u.
Virág u.
Víz u.

Z
Zöldmező u.

Ide tartoznak még az alábbi területen lakó <u>0-19. év közötti</u> lakosok is:

Gábor Áron u.

12. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

12. felnőtt háziorvosi körzet
utcajegyzéke

B
Bajnok u 2-4.

E
Előd u.

H
Huba u. 2-24.
Huba u. 3-25.

K
Kossuth tér
Kossuth Lajos u. 1.
Kórház u.
Könd u. 37-59.

L
Lehel u. 53-77.

O
Ond u.

R
Rákóczi u. 2-34.

T
Tass u.
Töhötöm u. 38-64.
Töhötöm u. 39-65.

13. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

1. házi gyermekorvosi körzet utcajegyzéke

A
Arany J. u. 2-42.
Állomás tér
Állomás u.
Árpád u.
Árpád kert

B
Bajcsy Zs. u. 1-105.
Bajza u.
Balassi Bálint u.
Belsőhosszúsor
Bethlen G. u.
Botond u.

C-Cs
Csabai u. 2-46/a
Csabai u. 1-63/a
Csendes u.
Csokonai u.

D
Dalnok u.
Dózsa Gy. u.

E
Eötvös u.
Eszperantó u.

F
Fecske u.
Felhő u.
Földvári u. 1-51.
Fürdő u.

G-Gy
Gyöngyvirág u.
Győri V. tér

H
Hajnal köz
Hajnal u.
Hársfa u.
Hosszúsori ugarok

I
Ibolya u.
Illyés Gy. u.

J
József A. u.

K
Katona u.
Katona-Kis u.
Kálmán I. u.
Kelet u.
Kistemplom u.
Kossuth L. u.
Kós Károly u.
Külsőhosszúsor

L
Lázár V. u.
Lehel u. 62/A
Lehel u. 1-51.
Liliom u.
Luther u.

M
Mező u.
Mikszáth K. u.
Mohács u.

N
Nagy László u.
Nagyatádi Szabó I. u.
Nádas u.
Nádasdy u.
Nefelejcs u.

O
Október 6.u. 2-22.
Október 6.u. 1-39.
Oláh I. u.
Orosházi tanyák

P
Pacsirta u. 8-34.
Pacsirta u. 7-19.
Posta u.

S-Sz
Székács J. u.
Székely u.
Szikhát tanya

T
Tatársánc tanya
Tavasz u.
Táncsics M. u.
Thék E. u.
Torkos K. u.
Töhötöm u. 2-36.
Töhötöm u. 1-37.

V
Vasvári P. u.
Váci M. u.
Veress J. u.
Viola u.

Z
Zombai u.
Zöldfa köz
Zöldfa u.

14. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

2. házi gyermekorvosi körzet utcajegyzéke

B
Bajnok u.
Baross u.
Báthori u.
Bem J. u.
Bokréta u.
Bónumi tanyák
Boróka köz

C-Cs
Csengeri u.
Csőszház u.

D
Damjanich u.
Derű u.
Dr. László E. ltp.
Erkel u.

G-Gy
Gárdonyi G. u.
Gellért u.
Gyopár u.
Gyopárosi út
Gyopárosi ugarok

H
Határőr u.
Hóvirág u.
Hunyadi L. u.

I
Iglói u.
Irányi D. u.
Iskola köz

K
Kárpát u.
Kisfaludy u.
Kisszik u.
Kohán Gy. u.
Kossuth tér
Kórház u.
Könd u. 78-84/C
Könd u. 59.
Községporta
Kutasi u. 2-2/A
Kutasi u. 1-7.

L
Levél u.
Libapiac tér
Liget u.

M
Madách u.
Martinovics u.
Melinda u.
Móricz Zs. u. 2-60.

N
Nádor u.

O, Ő
Orosházi puszta
Ősz u.

P
Paskumföldek
Pázsit u.
Puszta
Pusztaszeri u.

R
Rajki J. u.
Rákóczi u. (kivéve 1. sz.)

S-Sz
Szentesi út 2-82.
Szentesi út 1-79.
Szüret u.

T
Tass u.
Tátra u.
Teréz u.
Tó u.

V
Vajda köz
Vajda u.
Vásárhelyi út

Iskola-egészségügyi ellátás tekintetében ide tartozik:
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Mátyás király utcai Tagóvoda,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Móricz Zsigmond utcai Tagóvoda,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Könd utcai Tagóvoda,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Bácska utcai Tagóvoda

15. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

3. házi gyermekorvosi körzet utcajegyzéke

A
Ady E. u.
Alsótanyák
Aradi köz
Aradi u.

B
Bajcsy-Zs. u. 2-200.
Bercsényi u.
Bocskai u.

D
Dankó I. u.
Deák F. u.

E
Eötvös J. tér

F
Falus E. u.
Földvári u. 2-12.

G-Gy
Gyártelep u.

H
Hold u.
Honvéd u.
Hun u.

J
Jókai u.

K
Kazinczy köz
Kazinczy u.
Kerek u.
Kertész u.
Kettőssánc tér
Kodály Z. u.
Kölcsey F. u.
Kurta u.
Kutasi u. 4-16.
Kutasi u. 9-33.

M
Major u.
Makói u.
Móricz Zs. u. 62-80.
Móricz Zs. u. 1-63.
Munkácsy M. u.

N-Ny
Nap u.
Nyár u.
Nyárfa u.

P
Pacsirta u. 2-6,
Patak u.

R
Rákóczi út 1.
Retek u.
Rózsa u.
Rövid köz.

S-Sz
Sas u.
Sámsoni u.
Szabadság tér
Szabó D. u.
Széchenyi tér
Szondy u.

T
Teleki u.
Tél u.
Thököly u.
Tompa M. u.
Tükör u.

V
Vadász u.
Vörösmarty u.

ZS
Zsinór u.

Iskola-egészségügyi ellátás tekintetében ide tartozik:
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola RákóczitelepiTagintézménye,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Bajcsy-Zsilinszky utcai Tagóvoda,
Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda

16. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

4. házi gyermekorvosi körzet utcajegyzéke

A
Alsósóstanyák
Álmos V. u.

B
Bakó J. u.
Balassa P. u.
Balaton u.
Barátság u.
Belsőmonor
Bikádi u.
Budai N. A. u.
Búza u.
Búzavirág u.

C-Cs
Csalogány u.
Csap u.
Csepel u.

E
Előd u.
Eötvösi tanyák
Északi sor

F
Felsősóstanyák
Forgácsrészi tanyák
Fűtőház u

G
Gádorosi út
Gólya u.

H
Harmat u.
Horváth pap u.
Huba u.

K
Kígyó u. 2-34.
Kígyó u. 1-21.
Klapka Gy. u.
Könd u. 2-74.
Könd u. 3-57/C.
Külsőmonor
Lehel u. 64-90.
Lehel u. 53-77.
Lugas u.

M
Maros u.
Március 15. tér
Mikolai kert
Mikolai u.
Monori ugarok
Móra F. u.

N
Nagyhegyi u. 2-60.
Nagyhegyi u. 1-101.

O
Október 6. u. 24-32.
Október 6. u. 47-61.
Ond u.

P
Pipacs u.

Sz.
Szabolcs u.
Szamos u.
Szent István u.
Szőlő körút 2-68.
Szőlő körút 1-55.
Szőlőárok u.

T
Tárogató u.
Tinódi u.
Tóth tanyák
Töhötöm u. 28-64.
Töhötöm u. 39-65.

U
Uzsoki u.

V
Vereckei u.
Vécsey u.
Vitális I. u.

Iskola-egészségügyi ellátás tekintetében ide tartozik:
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Uzsoki utcai Tagóvoda,
Orosháza Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola,
Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium

17. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

5. házi gyermekorvosi körzet utcajegyzéke

A
Akácfa u.
Arany J. u. 1-69.
Avar köz
Avar u.
Áchim u.

B
Bartók B. u.
Bálvány u.

C-Cs
Csabai u. 48-100.
Csabai u. 65-87.
Csikós u.
Csillag u.
Csizmadia S. u.
Csongor u.
Csorvási út
Csorvási köz
Csorvási oldal
Csősz u.

D
Dénes tanító u.

E
Egyetértés u.
Észak u.

F
Felsőtanyák

G-Gy
Gizella u.
Gyár u.
Győzelem u.
Gyulai u.

H
Hegedűs I. u.
Hernád u.
Holló u.
Huszár u.

I
Ifjúság u.
Ifjúság tér

J
Jászai Horváth u.
Juhász Gy. köz
Juhász Gy. u.

K
Képessy J. u.
Kinizsi u.
Kígyó u. 36-42.
Kígyó u. 23-29.
Koszorú u.
Kőrősi Cs. S. u.

M
Malom u.
Mikes u.
Mokry S. u.
Motor u.
Mozdony u.

N
Nagyhegyi u. 62-82.
Nagyhegyi u. 103-125.
Nimród u.

O
Orgona u.

P
Páva u.
Petőfi u.
Puttony u.

R
Radnóti M. u.
Raksányi köz
Raksányi u.
Róna u.

S-Sz
Sajó u.
Síp u.
Soós J.
Szabó Lőrinc u.
Szarvasi út
Szarvasi u.
Szegfű u.
Szeszfőzde u.
Székácsföldek
Szénási oldal
Szív u.
Szövetkezés u.
Szőlő körút 70-96.
Szőlő körút 61-93.

T
Temető u.
Tolnai u.
Tomcsányi dűlő
Török I. u.

Ü
Üveg köz

V
Vezér u.
Vég-köz
Virágos dűlő

Z
Zrínyi u.

Iskola-egészségügyi ellátás tekintetében ide tartozik:
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina Sándor Tagintézménye,

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Lehel utcai Tagóvoda,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Ifjúság utcai Tagóvoda,
Forrás Református Óvoda,
Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium,
Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást végző Iskola, Szakiskola

18. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

1. fogorvosi körzet
utcajegyzéke

A
Alkotmány u.
Állomás tér
Állomás u.

B
Bácska u.
Bajza u.
Bakó J. u.
Bartók B. u.
Batthyány u.
Belsőmonor
Bónumi tanyák
Borsika u.

C-CS
Csizmadia S. u.
Csongor u.
Csorvási oldal

D
Déli u.
Dénes t. u.

E
Egressy u.
Esze Tamás u.

F
Felsőtanyák
Forgácsrészi tanyák

G-GY
Gábor Áron u.
Gádorosi út
Gyopárosi ugarok
Gyopárosi út
Gyökeresi tanyák
Győri V. tér
Gyulai u.

H
Hajó u.
Héthalmi tanyák
Holló u.
Hosszú u.

I
Ibolya u.
Ifjúság tér
Ifjúság u.
Iskola u.

J
Jegenye u.
Juhász Gy. köz
Juhász Gy. u.

K
Kakasszék tanya
Kamilla u.
Képessy J. u.
Kereszt u.
Kert u.
Kígyó u.
Kis u.
Kishegy tanya
Kistemplom u.
Kossuth L. u. /páros/
Kőrösi Cs. S. u.
Körte u.
Középdűlő
Középlaki u.
Külsőmonor

L
Laposi földek
Lenkei u.
Lórántffy u.

M
Málna u.
Malom u.
Martinovics u.
Mikes u.
Mokry S. u.
Monori ugarok
Motor u.

N
Nimród u.

O
Orgona u.
Orosházi puszta
Orosházi tanyák

P
Paprika u.
Park köz
Péter-Pál u.
Petőfi u.
Pósahalom őrház

R
Raksányi köz
Raksányi u.
Rét u.
Rezeda u.
Róna u.

S-SZ
Síp u.
Soós J. u.
Szabó L. u.
Szarvasi u.
Szarvasi út
Szélső u.
Szénási oldal
Szeszfőzde
Székács-földek
Sziget u.

T
Téglagyári u.
Thék E. u.

Ü
Üveg köz

V
Vég-köz
Veres Péter u.
Víz u.

Z
Zöldmező u.
Zrínyi u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmény tekintetében:
Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Orosháza, Előd u. 17.

19. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

2. fogorvosi körzet
utcajegyzéke

A
Aranyeső u.
Árvácska u.

B
Barátság u.
Báthori u.
Béke u.
Bercsényi u.
Boróka köz
Borostyán u.

C-CS
Cédrus köz
Ciprus köz
Csengeri u.
Csőszház u.

D
Damjanich u.
Diófa u.
Dobó I. u.

E
Eötvös J. tér
Eötvösi tanyák
Ezüsthárs sétány

F
Fácános u.
Fagyöngy u.
Fasor u.
Fenyő u.
Fészek u.

G
Galamb u.
Gárdonyi G. u.
Gomba u.
Gyöngyvirág u.

H
Harkály u.
Híd u.
Holdfény u.
Hóvirág u.
Hősök ligete
Hun u.
Hűvös köz
Hűvös u.

I-J
Irányi D. u.
Jácint u.
Jázmin u.
Jókai u.

K
Kárász u.
Kazinczy köz
Kazinczy u.
Kéknefelejcs u.
Kerektó u.
Kertész u.
Kertészház u.
Kiscsákó tanya
Kisfaludy u.
Kismarton u.
Kiss E. u.
Kisvasút u.
Kölcsey u.
Községporta
Kupa-vezér u.
Kurta u.
Kutasi u.

L
Lénia u.
Lepke u.
Libapiac tér
Liget sor
Lakcím nélküli

M
Major u.
Makkos u.
Makói u.
Mátyás király u.
Mogyoró u.
Muskátli

N-NY
Napsugár u.
Nárcisz u.
Nyárfa u.
Nyírfa u.

Ő
Őszirózsa u.

P
Park u.
Pázsit u.
Puszta

R
Rákóczi u. 1-29.
Rigó u.
Rozmaring u.

S-SZ
Sámsoni u.
Sport u.
Szabó D. u.
Százszorszép u.
Szivárvány u.
Szondi u.

T
Tamási Á. u.
Tátika u.
Thököly u.
Tomcsányi dűlő
Tópart u.
Tóth tanyák
Tulipán u.

V
Vadász u.
Vajda köz
Vajda u.
Virágos dűlő
Vitális u.

Z-ZS
Zsinór u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmény tekintetében:
Wesley János Óvoda, Általános Iskola **és** Középiskola Orosházi Tagiskola Orosháza, Pacsirta u. 1.

20. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

3. fogorvosi körzet utcajegyzéke

A
Álmos vezér u.

B
Babits M. u.
Bajnok u.
Balassa P. u.
Baross u.
Bem J u.
Berzsenyi D. u.
Bikádi u.
Budai Nagy Antal u.
Búza u.
Búzavirág u.

C-CS
Csalogány u.
Csap u.
Csepel u.
Csikós u.

E
Előd u.
Erkel u.
Észak u.
Északi sor

F
Fűtőház u.

G-Gy
Gellért u.
Gólya u.

H
Harmat u.
Hegedűs I. u.
Huba u.
Hunyadi J. u.
Hunyadi L. u.

I
Iglói u.
Iskola köz

J
Jászai-Horváth u.
Justh Zs. u.

K
Kárpát u.
Kis-köz
Kisszik u.
Klapka Gy. u.
Kórház u.
Kossuth L. u. 1-25 (páratlan)
Kossuth tér
Koszorú u.

L
Lugas u.

M
Maros u.
Mikolai u.
Mikolai kert
Móra F. u.

N-NY
Nádor u.
Nagy Sándor u.
Nagyhegyi u.

P
Páva u.
Pusztaszeri u.
Puttony u.

R
Rajki J. u.

S-Sz
Sajó u.
Szabolcs u.
Szamos u.
Szántó K. J. u.
Szegfű u.
Szent István u.
Szőlő körút
Szőlőárok u.

T
Tárogató u.
Tátra u.
Temető u.
Teréz u.
Tinódi u.
Toldi u.
Tolnai u.

V
Vécsei u.
Vereczkei u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmény tekintetében:
Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 1.

21. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

4. fogorvosi körzet utcajegyzéke

A
Alsótanyák
Aradi köz
Aradi u.
Árpád u.

B
Bajcsy-Zs. u.
Balassi B. u.

CS
Csokonai u.

F
Felsősóstanyák
Földvári út
Fürdő u.

GY
Gyártelep u.

H
Honvéd u.
Horváth-pap u.

K
Kálmán I. u.
Katona-Kis u.
Kelet u.
Kerek u.
Kettőssánctér
Kós K. u.

L
Lehel u.
Liszt F. u.

M
Madách u.
Március 15. tér
Mohács u.
Móricz Zs. u.

N-NY
Nádas u.
Nap u.
Nyár u.

O
Október 6. u.
Ond u.

P
Pacsirta u.
Patak u.

R
Rákóczi út 2-34 (páros)

S-SZ
Sas u.
Szikhát tanya

T
Tass u.
Tatársánc tanya
Tél u.
Tompa M. u.
Torkos K. u.
Töhötöm u.
Tükör u.

V
Váci M. u.

Z
Zöldfa köz
Zöldfa u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmény tekintetében:
Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Orosháza, Eötvös tér 2.

22. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

5. fogorvosi körzet utcajegyzéke

A

Ady E. u.

Akácfa u.
Arany J. u.

B

Bálvány u.
Belsőhosszúsor
Bethlen G. u.
Botond u.

C-CS
Csabai u.
Csorvási köz

D
Dalnok u.
Deák F. u.
Derű u.
Dózsa Gy. u.
Dr. László Elek ltp.

E
Eötvös u.

F
Fecske u.

G-GY
Gyár u.

H
Hajnal köz
Hajnal u.
Határőr u.

Horváth Gy. u.

Hosszúsori ugarok
Huszár u.

K

Kodály Z. u.
Könd u.
Külsőhosszúsor

L
Lachner Gy. u.
Lázár V. u.
Levél u.
Liget u.
Luther u.

M
Mikszáth K. u.

N
Nagy L. u.
Nádasdy u.
Nefelejcs u.
Németh L. u.

O
Oláh I. u.

P
Pakumföldek
Posta u.

R

Rövid köz

S-SZ

Szabadság tér
Széchenyi tér
Székács J. u.

Székely u.
Szív u.
Szövetkezés u.

T
Táncsics u.
Tavasz u.

V
Vásárhelyi u.
Veress J. u.
Vezér u.
Viola u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmények tekintetében:
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczitelepi Tagintézménye Orosháza, Iskola u. 36.
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Orosháza, Vörösmarty u. 4.

23. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

6. fogorvosi körzet utcajegyzéke

A
Alsósóstanyák
Avar u.
Avar köz
Áchim u.

B
Balaton u.
Bercsényi u.
Bocskai u.
Bokréta u.

C-Cs
Corvin János u.
Csendes u.
Csillag u.
Csorvási u.
Csősz u.

D
Dankó I. u.
Dessewffy u.

E
Egyetértés u.
Erdő u.
Eszperantó u.

F
Falus Elek u.
Felhő u.
Fő u.

G-Gy
Gizella u.
Gyopár u.
Győzelem u.

H
Hársfa u.
Hernád u.
Hold u.

I
Illyés Gyula u.

J
József Attila u.

K
Katona u.
Károlyi Mihály u.
Kinizsi u.
Kishegyi u.
Kohán György u.
Kosztolányi D. u.

L
Liliom u.
Lomb u.

M
Melinda u.
Mező u.
Mozdony u.
Munkácsy M. u.

N
Nagyatádi Sz. I. u.

Ő
Ősz u.

P
Petőfi u.
Pipacs u.

R
Radnóti M. u.
Retek u.
Rózsa u.

S-Sz
Szabadság u.
Szentesi u.
Szentetornyai u.
Szilágyi Erzsébet u.
Szüret u.

T
Tábor u.
Tátika u.
Teleki u.
Tolnai u.
Tó u.
Török Ignác u.

U
Uzsoki u.

V
Vasvári Pál u.
Virág u.
Vörösmarty u.

Z
Zombai u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmények tekintetében:
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina Sándor Tagintézménye Orosháza, Ifjúság u. 7.
Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics M. u. 2-4.

24. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

7. iskolai, ifjúsági fogorvosi körzet

Az alábbi oktatási intézmények 14-18 éves tanulói – ideértve az intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató 18 évnél idősebb személyeket is - részére nyújt iskolai fogorvosi szolgáltatást:

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics u. 2-4.
Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma Orosháza, Kossuth tér 1.
Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 1.
Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Középiskola Orosházi Tagiskola Orosháza, Pacsirta u. 1.

25. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

I. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097546

Alsótanyák
Ady E. u.
Bocskai u.
Deák F. u.
Hold u. (Kutasi u.-ig)
Kazinczy u.
Kazinczy köz
Kerek u.
Kertész u.
Kettőssánc tér
Kurta u.
Major u.
Makói u.
Munkácsy M. u.
Móricz Zs. u. (mindkét oldal 47. és 62. számtól)
Nap u.
Nyár u.
Nyárfa u.
Rákóczi u. 1/ A-B-C
Rózsa u.
Sas u.
Sámsoni u. (Makói u.-ig)
Szabó D. u. (végig)
Széchenyi tér
Teleki u.
Tél u.
Thököly u.
Tompa M. u.
Vörösmarty M. u.
Zsinór u.

26. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

II. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097547

Aradi köz
Aradi u.
Árpád u.
Bajcsy-Zsilinszky u.
Balassi B. u.
Botond u.
Csokonai u.
Dózsa Gy. u.
Felhő u.
Földvári út
Fürdő u.
Gyártelep u.
Hajnal köz
Hajnal u.
Hársfa u.
Honvéd u.
Illyés Gy. u.
Kálmán I. u.
Katona J. u.
Katona-Kis u.
Kelet u.
Kós K. u.
Liliom u.
Mező u.
Mohács u.
Nádas u.
Nádasdy u.
Nagy L. u.
Pacsirta u. (Bajcsy-Zsinszky u.-tól Zöldfa u.-ig)
Patak u.
Retek u.
Székely u.
Szikhát tanya
Tatársánc tanya
Tavasz u.
Torkos K. u.
Tükör u.
Váci M. u.
Vasvári P. u.
Zöldfa köz
Zöldfa u.

Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 1.

27. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

III. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097548

Áchim u.
Akácfa u.
Arany J. u. (páratlan oldal)
Bálvány u.
Belsőmonor (gazdasághoz közeli kis számok)
Csabai u. (Arany János u.-tól Csorvási u.-ig)
Csikós u.
Csizmadia S. u.
Csorvási u.
Egyetértés u.
Észak u.
Felsőtanyák (gazdasághoz közeli)
Gyár u.
Gyulai u.
Hernád u.
Huszár u.
Jászai- Horváth u.
Képessy J.u.
Kinizsi u.
Koszorú u.
Kőrösi Csoma S. u.
Mikes u.
Mokry S. u.
Motor u.
Mozdony u.
Nagyhegyi u. (Jászai-Horváth u.-tól Csizmadi Sándor u.-ig)
Páva u. (Jászai-Horváth u.-tól Hernád u.-ig)
Sajó u.
Síp u.
Szarvasi u. (vasúton belül)
Szegfű u.
Szív u.
Temető u.
Tolnai u.
Tomcsányi dűlő
Török I. u.
Vereczkei u. (Jászai-Horváth u.-tól Csizmadia Sándor u.-ig)
Vezér u.
Virágos dűlő
Zrínyi u.

Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Középiskola Orosházi Tagiskola Orosháza, Pacsirta u. 1.
Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Orosháza, Előd u. 17.

28. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

IV. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097549

Báthory u.
Bónum (Vásárhelyi úthoz közel, homokbányák környéke)
Csengeri u.
Damjanich u.
Hóvirág u.
Irányi D. u.
Kisfaludy u.
Kohán Gy. u.
Kossuth L. tér
Kutasi u.
Móricz Zs. (páros oldal Szabó D. u.-ig)
Móricz Zs. u. (páratlan oldal 1-9-ig)
Rákóczi u. (egésze 1.sz. kivételével)
Szentesi u. (laktanyáig)
Tass u. (páros 2-4-6-8-10. sz.)
Tó u.
Vajda köz
Vajda u.
Vásárhelyi u.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics M. u. 2-4.

29. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

V. számú védőnői körzet utcajegyzéke
Rákóczitelep

ÁNTSZ kód: 040097592

Alkotmány u.
Bácska u.
Batthyány u.
Borsika u.
Déli u.
Egressy Gy. u.
Erdő u.
Esze T. u.
Fő u.
Gábor Á.u.
Hajó u.
Hosszú u.
Iskola u.
Jegenye u.
Kamilla u.
Kereszt u.
Kert u.
Kiss u.
Körte u.
Középdűlő u.
Középlaki u.
Lenkey u.
Lórántffy u.
Málna u.
Paprika u.
Park köz
Péter- Pál u.
Rét u.
Rezeda u.
Szélső u.
Szentesi u. (Gyopárosi úttól kifelé)
Sziget u.
Tábor u.
Téglagyári u.
Veress P. u.
Virág u.
Víz u.
Zöldmező u.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics M. u. 2-4.
Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Orosháza, Eötvös tér 2.

30. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

VI. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097551

Bajnok u.
Baross u.
Bem u.
Bokréta u.
Derű u.
Dr. László Elek lakótelep
Erkel u.
Gárdonyi G. u.
Gellért u.
Hunyadi L. u.
Iglói u.
Iskola köz
Kórház u.
Könd u. (páros oldal 78-84-ig)
Levél u.
Liget u.
Madách u.
Martinovics u.
Melinda u.
Nádor u.
Pázsit u.
Rajki J. u.
Szüret u.
Teréz u.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics M. u. 2-4.

31. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

VII. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097552

Alsósóstanyák
Avar köz
Avar u.
Bartók B. u.
Csongor u.
Csősz u.
Dénes tanító u.
Felsősóstanyák
Gizella u.
Győzelem u.
Hegedűs I. u.
Ifjúság u.
Juhász Gy. u.
Juhász Gy. köz
Kishegyi u.
Orgona u.
Radnóti u.
Raksányi köz
Raksányi u.
Róna u. (Csizmadia S. u.-tól Szarvasi u.-ig)
Soós J. u.
Szabó L. u.
Szarvasi u.
Szeszfőzde u.
Szőlő körút (Csizmadia S. u.-tól Szarvasi u.-ig)
Üveg köz
Vég köz
Vitális u.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics M. u. 2-4.

32. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

VIII. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097553

Állomás tér
Arany J. u. (páros oldal)
Bajza u.
Belsőhosszúsor
Bethlen G. u.
Csabai u. (Dózsa Gy. u.-tól Arany J. u.-ig)
Csendes u.
Dalnok u.
Előd u.
Eötvös u.
Eszperantó u.
Fecske u.
Gyöngyvirág u.
Győri V. tér
Hosszúsori ugarok
Ibolya u.
József A. u.
Kígyó u.
Kistemplom u.
Kossuth L. u.
Könd u. (Kossuth L. u.-tól Táncsics u.-ig)
Külsőhosszúsor
Lázár V. u.
Lehel u. (Kossuth L. u.-tól Kígyó u.-ig)
Lehel u. (páros oldal Kígyó u.-tól Arany J. u.-ig)
Luther u.
Monori ugarok
Nagyatádi Sz. I. u.
Nefelejcs u.
Október 6. u. (Kossuth L. u.-tól Mikes u.-ig)
Oláh I. u.
Posta u.
Székács J. u.
Táncsics M. u.
Tass u. (páratlan és 12-14-16-18.)
Thék E. u.
Töhötöm u. (Kossuth L. u.-tól Kígyó u.-ig)
Veress J. u.
Zombai u.

Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 1.

33. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

IX. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097555

Bercsényi u.
Bónum tanya
Dankó I. u.
Falus E. u.
Hold u. (Kutasi u.-tól)
Hun u.
Jókai M. u.
Kodály Z. u.
Kohán Gy. u. (Bercsényi u.-tól Móricz Zs. u.-ig)
Kölcsey F. u.
Kutasi u. (2. sz. kivételével)
Móricz Zs. u. (páratlan, illetve 17-62-ig mind a két oldal)
Ősz u.
Sámsoni u. (Makói u.-tól)
Szondi u.
Vadász u.

Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Orosháza, Eötvös tér 2.
Wesley János Óvoda Általános Iskola és Középiskola Orosházi Tagiskola Orosháza, Pacsirta u. 1.

34. melléklet a .... (....) önkormányzati rendelethez:

X. védőnői körzet utcajegyzéke
Szentetornya és Gyopárosfürdő

ÁNTSZ kód: 040097593

Szentetornya
Babits M. u.
Berzsenyi D. u.
Béke u.
Corvin J. u.
Csőszház u.
Dessewffy u.
Diófa u.
Dobó I. u.
Fagyöngy u.
Galamb u.
Gádorosi út
Héthalmi tanya
Horváth Gy. u.
Hunyadi J. u.
Justh Zs. u.
Károlyi M. u.
Kerektó u.
Kishegy tanya
Kis köz
Kismarton u.
Kiss E. u.
Kis u.
Kosztolányi D. u.
Kupa Vezér u.
Lachner Gy. u.
Lénia u.
Liszt F. u.
Mátyás király u.
Nagy S. u.
Németh L. u.
Szabadság u.
Szántó Kovács J. u.
Szentetornyai u.
Szilágyi E. u.
Tamási Á. u.
Toldi M. u.

Gyopárosfürdő
Aranyeső u.
Árvácska u.
Barátság u
Borostyán u.
Boróka köz
Cédrus köz
Ciprus köz
Fasor u.
Fácános u.
Fenyő u.
Fészek u.
Gomba u.
Gyopárosi ugarok
Gyopárosi út
Harkály u.
Határőr u.
Híd u.
Hűvös köz
Hűvös u.
Jácint u.
Jázmin u.
Kárász u.
Kertészház u.
Kéknefelejcs u.
Kisszik u.
Kisvasút u.
Középdűlő u.
Lepke u.
Liget sor
Lomb u.
Makkos u.
Mogyoró u.
Napsugár u.
Nárcisz u.
Őszirózsa u.
Park u.
Rigó u.
Rozmaring u.
Sport u.
Százszorszép u.
Tátika u.
Tópart u.
Tulipán u.

Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Orosháza, Előd u. 17.

AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE:

ÁEEK
Állami Egészségügyi Ellátó Központ

1125 Budapest, Diós árok 3.
Tel.: 1 356 1522, Fax: 1 375 7253
1525 Budapest 114 Pf. 32.

Dávid Zoltán részére
polgármester
Orosháza Polgármesteri Hivatal

Iktatószám: ÁEEK/005677-001/2017
Ügyintéző: Gutási Éva
Telefonszám: 06-1-239-04-73
E-mail: alapellatas@aeek.hu

Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tárgy: Egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló önkormányzati rendelet – tervezet véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról és kialakításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetét (a továbbiakban: rendelet-tervezet) köszönettel megkaptuk. Tájékoztatom, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (2) bekezdésében nevesített alapellátásért felelős országos módszertani intézet 2017. április 1. napjától az Állami Egészségügyi Ellátó Központ.

A rendelkezésünkre bocsátott előterjesztés és rendelet-tervezet áttekintése után az alábbi észrevételt tesszük:

1. A rendelet-tervezet 2. § (b) bekezdésében szereplő működtetési jog terminológia nem hatályos, kérjük helyette a praxisjog kifejezés használatát.

A rendelet-tervezet egyéb pontjait érintően az Állami Egészségügyi Ellátó Központnak észrevétele nincs.

Amennyiben az egészségügyi alapellátással kapcsolatosan a jövőben kérdés merülne fel, készséggel állunk rendelkezésére.

Budapest, 2017. június „15".

Tisztelettel:

Dr. Gerendy Péter

15.)

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. évi költségvetéséről szóló rendelet I. módosítása

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. számú melléklete)	6. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. számú melléklete)	17. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. számú melléklete)	32. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. számú melléklete)	33. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. számú melléklete)	35. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. számú melléklete)	36. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2015-2017. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. számú melléklete)	37. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2015-2017. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. számú melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai 2017. évre	38. oldal
Az Önkormányzat 2017. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. számú melléklete)	39. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2017. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. számú melléklete)	40. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2015-2017. években (a rendelet 10. számú melléklete)	41. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. számú melléklete)	43. oldal
Az Önkormányzat 2017. évi Európai Uniós projektjei (a rendelet 12. számú melléklete)	44. oldal
Az Önkormányzat 2017. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2017. január 1-jétől (a rendelet 13. számú melléklete)	45. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	46. oldal

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.....(.....) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2017. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	**4.708.053 ezer forint,**
költségvetési kiadása	**5.565.565 ezer forint,**
hiánya	**857.512 ezer forint,**
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel	742.829 ezer forint,
működési célú (költségvetési maradvány)	742.829 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	673.796 ezer forint,
működési célú	450.000 ezer forint,
felhalmozási célú	223.796 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés)	559.113 ezer forint,
működési célú	484.137 ezer forint,
felhalmozási célú	74.976 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A 2017 évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (a 2. melléklet szerinti részletezettséggel):

a működési költségvetés tekintetében
4.400.861 ezer Ft,
ezen belül:

1.625.036 ezer Ft	Személyi juttatások,
381.516 ezer Ft	Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
1.280.922 ezer Ft	Dologi kiadások,
82.600 ezer Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai,
140.585 ezer Ft	Működési célú támogatások államháztartáson belülre
719.432 ezer Ft	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
170.770 ezer Ft	Tartalékok,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 1.164.704 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint."

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

„6. § A 2017 évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 40.567 ezer Ft összegben."

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2017. évi beruházási **és** fejlesztési kiadások összegét 1.082.068 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét 42.069 ezer Ft-ban az Orosháza Város Kórháza számára nyújtott fejlesztési támogatás (6.743 ezer Ft), az OMTK-ULE 1913 TAO fejlesztési önrész (34.326 ezer Ft), a Viharsarki Koraszülött mentő Alapítvány részére (500 ezer Ft) és az Orosházi mentőállomás (500 ezer Ft) számára nyújtott fejlesztési támogatás szerint.

5. § Az Ör. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A 2017. évi hiteltartozások törlesztése 524.976 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel."

6. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2017. évi általános tartalék 17.397 ezer Ft, a 2017. évi céltartalék 153.373 ezer Ft e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint."

7. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi költségvetési támogatása 1.771.366 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 954.678 ezer Ft."

8. § Az Ör. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 4.114 ezer Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 4. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról."

„(3) A költségvetési hiány fedezetéül 223.796 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt."

9. § Az Ör. 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

10. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2017. június 29.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné Dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: 2017. .....

/ Dr. Horváthné Dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet a /2017. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	222 100	577	190 077	32 600	222 677
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	4 459	0	4 459	4 459
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	7 724	7 724	0	7 724
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	21 843	0	21 843	21 843
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					1. cím bevételei összesen:	222 100	34 603	197 801	58 902	256 703
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	2 890	0	0	2 890	2 890
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	1 652	0	1 652	1 652
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés				0			
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	243	0	243	243
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					2. cím bevételei összesen:	2 890	1 895	0	4 785	4 785
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	700	0	700	0	700
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	1 591	0	1 591	1 591
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	11 623	0	11 623	11 623
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					3. cím bevételei összesen:	700	13 214	700	13 214	13 914
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	200	0	0	200	200
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	598	0	598	598
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	299	0	299	299
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					4. cím bevételei összesen:	200	897	0	1 097	1 097
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	166 602	0	60 225	106 377	166 602
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	8 251	0	8 251	8 251
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					5. cím bevételei összesen:	166 602	8 251	60 225	114 628	174 853

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-OSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-OSSZESEN
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	9 000	0	0	9 000	9 000
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	2 846	0	2 846	2 846
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					6. cím bevételei összesen:	9 000	2 846	0	11 846	11 846
					Működési költségvetés összesen:	**401 492**	**16 601**	**258 726**	**159 367**	**418 093**
					Működési bevételek	392 492	577	251 002	142 067	393 069
					Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-on belülről	9 000	8 300	0	17 300	17 300
					Működési célú átvett pénzeszközök	0	7 724	7 724	0	7 724
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**45 105**	**0**	**45 105**	**45 105**
					Maradvány igénybevétele	0	45 105	0	45 105	45 105
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**401 492**	**61 706**	**258 726**	**204 472**	**463 198**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Előirányzat csoportszám	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
		1			Működési költségvetés					
			1		Működési bevétel	310 212	2 705	2 095	310 822	312 917
			2		Közhatalmi bevételek	1 877 000	0	621 000	1 256 000	1 877 000
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	213 560	70 757	0	284 317	284 317
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	0	25	0	25	25
		2			Felhalmozási költségvetés					0
			1		Felhalmozási bevételek	0	1 260	0	1 260	1 260
			2		Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	156 678	438 050	594 728	0	594 728
			3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	46 837	0	0	46 837	46 837
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					7. cím bevételei összesen:	2 604 287	512 797	1 217 823	1 899 261	3 117 084
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1			Működési költségvetés					
			1		Működési bevétel	0	0	0	0	0
			2		Közhatalmi bevételek	15 000	0	15 000	0	15 000
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	5 400	0	5 400	0	5 400
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					8. cím bevételei összesen:	20 400	0	20 400	0	20 400
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1			Működési költségvetés					
			1		Működési bevétel	0	0	0	0	0
			2		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	393	236 779	0	237 172	237 172
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
			1		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
			2		Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
			3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					9. cím bevételei összesen:	393	236 779	0	237 172	237 172

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY									
				1	Működési költségvetés					
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					10. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
11	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
				1	Működési költségvetés					
				2	Felhalmozási költségvetés		0			
					1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
					2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	8 152	0	0	8 152	8 152
					3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					11. cím kiadásai összesen:	8 152	0	0	8 152	8 152
12	TURIZMUS									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
13	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
14	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés					0		
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			14. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
15	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			15. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
16	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	4 000	0	0	4 000	4 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			16. cím bevételei összesen:			4 000	0	0	4 000	4 000

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 926	0	104 926	0	104 926
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					17. cím bevételei összesen:	104 926	0	104 926	0	104 926
18	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 800	12 000	0	13 800	13 800
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					18. cím bevételei összesen:	1 800	12 000	0	13 800	13 800
19	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					19. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
20	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	33 320	0	0	33 320	33 320
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	600	600	0	600
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					20. cím bevételei összesen:	33 320	600	600	33 320	33 920
21	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	900	0	900	0	900
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4 794	4 794	0	4 794
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					21. cím bevételei összesen:	900	4 794	5 694	0	5 694
22	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	309 082	0	0	309 082	309 082
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					22. cím bevételei összesen:	309 082	0	0	309 082	309 082
23	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	435 555	0	173 336	262 219	435 555
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	175	0	175	175
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					23. cím bevételei összesen:	435 555	175	173 336	262 394	435 730

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Előirány-zat cso-port-szám	Előirány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
24	EGYÉB FUNKCIÓK									
				1	Működési költségvetés					
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	24. cím bevételei összesen:					0	0	0	0	0
	Működési költségvetés összesen:					**3 206 222**	**327 235**	**822 525**	**2 710 932**	**3 533 457**
	Működési bevétel					314 212	2 705	2 095	314 822	316 917
	Közhatalmi bevételek					1 892 000	0	636 000	1 256 000	1 892 000
	Működési célú támogatások áht-on belülről					1 000 010	319 536	179 636	1 139 910	1 319 546
	Működési célú átvett pénzeszközök					0	4 994	4 794	200	4 994
	Felhalmozási költségvetés összesen:					**316 593**	**439 910**	**700 254**	**56 249**	**756 503**
	Felhalmozási bevételek					0	1 260	0	1 260	1 260
	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					46 837	600	600	46 837	47 437
	Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0
	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0
	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0
	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0
	Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0
	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0
	II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:					**3 522 815**	**767 145**	**1 522 779**	**2 767 181**	**4 289 960**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**3 607 714**	**343 836**	**1 081 251**	**2 870 299**	**3 951 550**
					Működési bevétel	706 704	3 282	253 097	456 889	709 986
					Közhatalmi bevételek	1 892 000	0	636 000	1 256 000	1 892 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 009 010	327 836	179 636	1 157 210	1 336 846
					Működési célú átvett pénzeszközök	0	12 718	12 518	200	12 718
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**316 593**	**439 910**	**700 254**	**56 249**	**756 503**
					Felhalmozási bevételek	0	1 260	0	1 260	1 260
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	46 837	600	600	46 837	47 437
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**45 105**	**0**	**45 105**	**45 105**
					Maradvány igénybevétele	0	45 105	0	45 105	45 105
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**3 924 307**	**828 851**	**1 781 505**	**2 971 653**	**4 753 158**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		1	Maradvány igénybevétele			660 331	37 393	0	697 724	697 724
		2	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		1	Maradvány igénybevétele			0	0	0	0	0
		2	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		1	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			0	450 000	0	450 000	450 000
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		1	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			232 000	-8 204	0	223 796	223 796
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
			25. cím bevételei összesen:			892 331	479 189	0	1 371 520	1 371 520

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**3 607 714**	**343 836**	**1 081 251**	**2 870 299**	**3 951 550**
				1	Működési bevétel	706 704	3 282	253 097	456 889	709 986
				2	Közhatalmi bevételek	1 892 000	0	636 000	1 256 000	1 892 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 009 010	327 836	179 636	1 157 210	1 336 846
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	12 718	12 518	200	12 718
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**316 593**	**439 910**	**700 254**	**56 249**	**756 503**
				1	Felhalmozási bevételek	0	1 260	0	1 260	1 260
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	46 837	600	600	46 837	47 437
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**660 331**	**82 498**	**0**	**742 829**	**742 829**
				1	Maradvány igénybevétele	660 331	82 498	0	742 829	742 829
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**450 000**	**0**	**450 000**	**450 000**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	450 000	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**232 000**	**-8 204**	**0**	**223 796**	**223 796**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	232 000	-8 204	0	223 796	223 796
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 816 638**	**1 308 040**	**1 781 505**	**4 343 173**	**6 124 678**

2. melléklet a /2017. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	468 810	45 233	308 588	205 455	514 043
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	112 905	8 994	73 489	48 410	121 899
				3	Dologi kiadások	178 480	21 213	144 633	55 060	199 693
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800	0	1 800	0	1 800
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	630	630	0	630
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	8 301	8 301	0	8 301
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					1. cím kiadásai összesen:	761 995	84 371	537 441	308 925	846 366
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	29 345	5 216	0	34 561	34 561
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 807	1 031	0	7 838	7 838
				3	Dologi kiadások	11 119	157	0	11 276	11 276
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	2 500	0	0	2 500	2 500
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					2. cím kiadásai összesen:	49 771	6 404	0	56 175	56 175

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Előirányzat csoportszám	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017 évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017 évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017 évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017 évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	21 728	8 905	27 644	2 989	30 633
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 166	1 801	6 469	498	6 967
				3	Dologi kiadások	21 000	2 309	21 886	1 423	23 309
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	1 063	1 063	0	1 063
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					3. cím kiadásai összesen:	47 894	14 078	57 062	4 910	61 972
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	246 832	14 389	0	261 221	261 221
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	58 922	3 115	0	62 037	62 037
				3	Dologi kiadások	22 031	1 441	0	23 472	23 472
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	800	0	0	800	800
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					4. cím kiadásai összesen:	328 585	18 945	0	347 530	347 530

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	109 054	268	57 027	52 295	109 322
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	23 838	62	11 919	11 981	23 900
				3	Dologi kiadások	218 914	7 994	134 457	92 451	226 908
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	257	0	257	257
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					5. cím kiadásai összesen:	351 806	8 581	203 403	156 984	360 387
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	355 453	2 814	0	358 267	358 267
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	87 874	632	0	88 506	88 506
				3	Dologi kiadások	108 280	2 515	0	110 795	110 795
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	3 900	666	0	4 566	4 566
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					6. cím kiadásai összesen:	555 507	6 627	0	562 134	562 134

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zati cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 088 358**	**128 719**	**788 542**	**1 428 535**	**2 217 077**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 231 222	76 825	393 259	914 788	1 308 047
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	295 512	15 635	91 877	219 270	311 147
					Dologi kiadások	559 824	35 629	300 976	294 477	595 453
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800	0	1 800	0	1 800
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	630	630	0	630
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**7 200**	**10 287**	**9 364**	**8 123**	**17 487**
					Beruházások	7 200	10 287	9 364	8 123	17 487
					Felújítások	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 095 558**	**139 006**	**797 906**	**1 436 658**	**2 234 564**
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
		1	Személyi juttatások			81 419	8 783	12 413	77 789	90 202
		2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok			22 511	1 738	6 630	17 619	24 249
		3	Dologi kiadások			257 296	26 572	138 582	145 286	283 868
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	0	0	0	0
		5	Működési célú támogatások áht-n belülre			33 845	5 146	3 094	35 897	38 991
		6	Működési célú támogatások áht-n kívülre			41 614	10 465	1 015	51 064	52 079
		7	Tartalékok			0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
		1	Beruházások			408 195	410 774	606 664	212 305	818 969
		2	Felújítások			18 922	0	0	18 922	18 922
		3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			0	0	0	0	0
		4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			0	0	0	0	0
		5	Tartalékok			0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					7. cím kiadásai összesen:	863 802	463 478	768 398	558 882	1 327 280
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	20 156	0	15 910	4 246	20 156
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 430	0	2 495	935	3 430
				3	Dologi kiadások	3 258	0	2 838	420	3 258
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	2 000	0	0	2 000	2 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					8. cím kiadásai összesen:	28 844	0	21 243	7 601	28 844
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	44 159	156 259	0	200 418	200 418
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 823	34 377	0	41 200	41 200
				3	Dologi kiadások	59 944	54 342	0	114 286	114 286
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					9. cím kiadásai összesen:	110 926	244 978	0	355 904	355 904

ezer forintban ezer forintban

Cím-szám	Cím-nev	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					10. cím kiadásai összesen:	0	0	0	0	0
11	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	500	393	0	893	893
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	90 526	-4 800	40 700	45 026	85 726
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	155 771	0	0	155 771	155 771
				2	Felújítások	0	16 095	0	16 095	16 095
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					11. cím kiadásai összesen:	246 797	11 688	40 700	217 785	258 485
12	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	1 830	0	0	1 830	1 830
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	10 652	0	10 652	0	10 652
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN
					2 Felhalmozási költségvetés					
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					12. cím kiadásai összesen:	12 482	0	10 652	1 830	12 482
13	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	508	0	0	508	508
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 374	-1 400	0	12 974	12 974
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	2 438	0	0	2 438	2 438
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					13. cím kiadásai összesen:	17 320	-1 400	0	15 920	15 920
14	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	4 191	6 379	3 000	7 570	10 570
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					14. cím kiadásai összesen:	4 191	6 379	3 000	7 570	10 570

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
15	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	9 250	0	0	9 250	9 250
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 500	0	0	12 500	12 500
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	7 620	0	0	7 620	7 620
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					15. cím kiadásai összesen:	29 370	0	0	29 370	29 370
16	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	8 700	0	4 500	4 200	8 700
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	57 243	-11 150	0	46 093	46 093
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					16. cím kiadásai összesen:	65 943	-11 150	4 500	50 293	54 793

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017 évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017 évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017 évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017 évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	258	0	258	258
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	139 530	-3 258	15 330	120 942	136 272
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	587	0	0	587	587
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	67 306	8 400	0	75 706	75 706
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	13 617	0	0	13 617	13 617
				2	Felújítások	4 700	0	0	4 700	4 700
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					17. cím kiadásai összesen:	225 740	5 400	15 330	215 810	231 140
18	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	6 249	-351	0	5 898	5 898
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	15 167	0	0	15 167	15 167
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	1 932	11 000	0	12 932	12 932
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	35 088	34 752	336	35 088
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	1 000	1 000	0	1 000
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					18. cím kiadásai összesen:	23 348	46 737	35 752	34 333	70 085

ezer forintban ezer forintban

Cím-szám	Cím-nev	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	4 000	500	4 000	500	4 500
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	4 000	-500	0	3 500	3 500
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	174 500	1 500	161 000	15 000	176 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	36 326	-34 326	0	2 000	2 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	34 326	0	34 326	34 326
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					19. cím kiadásai összesen:	218 826	1 500	165 000	55 326	220 326
20	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	4 040	-422	3 618	0	3 618
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 231	-365	866	0	866
				3	Dologi kiadások	73 946	787	74 733	0	74 733
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	183 000	0	183 000	0	183 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	2 500	0	0	2 500	2 500
				2	Felújítások	0	850	850	0	850
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					20. cím kiadásai összesen:	264 717	850	263 067	2 500	265 567

ezer forintban

Cím-szám	Cím-nev	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port nev	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-OSSZESEN	Valozas merteke az eredeti eloiranyzathoz kepest (+/-)	2017. evi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-OSSZESEN
21	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	2 337	0	2 337	0	2 337
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	624	0	624	0	624
				3	Dologi kiadások	6 514	4 794	11 308	0	11 308
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	0	3 600	0	3 600
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 595	-400	25 195	0	25 195
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	188	188	0	188
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					21. cím kiadásai összesen:	38 670	4 582	43 252	0	43 252
22	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	6 000	-290	0	5 710	5 710
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 350	-1 350	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 000	1 350	6 350	20 000	26 350
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	7 990	0	0	7 990	7 990
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					22. cím kiadásai összesen:	40 340	-290	6 350	33 700	40 050
23	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	13 673	212	0	13 885	13 885
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	80 800	0	0	80 800	80 800
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	65 560	12 550	1 610	76 500	78 110

ezer forintban ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Előirányzat csoportszám	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	225	0	0	225	225
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	16 400	0	0	16 400	16 400
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					23. cím kiadásai összesen:	183 401	12 762	8 353	187 810	196 163
24	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					24. cím kiadásai összesen:	237 250	-66 480	0	170 770	170 770

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**1 928 745**	**255 039**	**735 400**	**1 448 384**	**2 183 784**
					ezen belül: Személyi juttatások	152 111	164 878	34 278	282 711	316 989
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	34 619	35 750	10 615	59 754	70 369
					Dologi kiadások	595 389	90 080	254 291	431 178	685 469
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	82 150	-1 350	0	80 800	80 800
					Működési célú támogatások áht-n belülre	122 759	17 196	8 304	131 651	139 955
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	704 467	14 965	427 912	291 520	719 432
					Tartalékok	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**683 222**	**463 995**	**650 197**	**497 020**	**1 147 217**
					Beruházások	652 857	411 724	641 604	422 977	1 064 581
					Felújítások	23 622	16 945	850	39 717	40 567
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	35 326	1 000	34 326	35 326
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 611 967**	**719 034**	**1 385 597**	**1 945 404**	**3 331 001**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Előirányzat csoportszám	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 017 103**	**383 758**	**1 523 942**	**2 876 919**	**4 400 861**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 383 333	241 703	427 537	1 197 499	1 625 036
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	330 131	51 385	102 492	279 024	381 516
					Dologi kiadások	1 155 213	125 709	555 267	725 655	1 280 922
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	83 950	-1 350	1 800	80 800	82 600
					Működési célú támogatások áht-n belülre	122 759	17 826	8 934	131 651	140 585
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	704 467	14 965	427 912	291 520	719 432
					Tartalékok	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**690 422**	**474 282**	**659 561**	**505 143**	**1 164 704**
					Beruházások	660 057	422 011	650 968	431 100	1 082 068
					Felújítások	23 622	16 945	850	39 717	40 567
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	35 326	1 000	34 326	35 326
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 707 525**	**6 342 829**	**2 183 503**	**3 382 062**	**5 565 565**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			0	450 000	0	450 000	450 000
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			34 137	0	0	34 137	34 137
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			74 976	0	0	74 976	74 976
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
			25. cím kiadásai összesen:			109 113	450 000	0	559 113	559 113

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 017 103**	**383 758**	**1 523 942**	**2 876 919**	**4 400 861**
				1	Személyi juttatások	1 383 333	241 703	427 537	1 197 499	1 625 036
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	330 131	51 385	102 492	279 024	381 516
				3	Dologi kiadások	1 155 213	125 709	555 267	725 655	1 280 922
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	83 950	-1 350	1 800	80 800	82 600
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	122 759	17 826	8 934	131 651	140 585
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	704 467	14 965	427 912	291 520	719 432
				7	Tartalékok	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**690 422**	**474 282**	**659 561**	**505 143**	**1 164 704**
				1	Beruházások	660 057	422 011	650 968	431 100	1 082 068
				2	Felújítások	23 622	16 945	850	39 717	40 567
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	35 326	1 000	34 326	35 326
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**34 137**	**450 000**	**0**	**484 137**	**484 137**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	450 000	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	34 137	0	0	34 137	34 137
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**74 976**	**0**	**0**	**74 976**	**74 976**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	74 976	0	0	74 976	74 976
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 816 638**	**1 308 040**	**2 183 503**	**3 941 175**	**6 124 678**

3. melléklet a /2017. (.) **önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

Sorszám	MEGNEVEZES	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN
1.	Győri Vilmos téri jelzőlámpa teljes körű felújítása, korszerűsítése	3 700	0	0	3 700	3 700
2.	Kórház utcai önkormányzati lakás felújítása	700	0	0	700	700
3.	Bogárzó felújítás	10 000	0	0	10 000	10 000
4.	Önkormányzati lakások felújítása	1 000	0	0	1 000	1 000
5.	Máltai játszótér fűtés	1 000	0	0	1 000	1 000
6.	Önkormányzati ingatlanok felújítása	7 222	0	0	7 222	7 222
7.	Üveggyűjtemény üvegkorlát restaurálás	0	850	0	850	850
8.	Luther utca burkolat felújítás	0	16 095	0	16 095	16 095
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**23 622**	**16 945**	**0**	**40 567**	**40 567**
2017. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**23 622**	**16 945**	**0**	**40 567**	**40 567**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI BERUHÁZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzath oz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2017. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:						
I. INTÉZMÉNYEK						
1.	Tárgyi eszköz beszerzés (ESZK)	0	8 301	8 301	0	8 301
2.	Tárgyi eszköz beszerzés (Polg.Hiv)	3 900	666	0	4 566	4 566
2.	Tárgyi eszköz beszerzés (Könyvtár)	2 500	0	0	2 500	2 500
3.	Tárgyi eszköz beszerzés (Múzeum)	0	1 063	1 063	0	1 063
4.	Tárgyi eszköz beszerzés (Óvoda)	800	0	0	800	800
5.	Tárgyi eszköz beszerzés (Diákélelmezés)	0	257	0	257	257
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		**7 200**	**10 287**	**9 364**	**8 123**	**17 487**
II. ÖNKORMÁNYZAT						
1.	Településrendezési eszközök elkészítése	5 354	0	0	5 354	5 354
2.	Platán Idősek Otthonában férőhelyek követelmény teljeítés	6 100	0	0	6 100	6 100
3.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	800	0	0	800	800
4.	Buszvárók kihelyezése	9 469	0	0	9 469	9 469
5.	Óvodák tűzjelző berendezések kialakítása	10 000	0	0	10 000	10 000
6.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	10 114	0	0	10 114	10 114
7.	OMTK-ULE 1913 TAO fejlesztési önrész	34 326	-34 326	0	0	0
8.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	0	0	200	200
9.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	0	0	200	200
10.	Ady Endre utcai pakolók tervezési munkálatai	2 160	0	0	2 160	2 160
11.	Sportinfrastriktúra fejlesztés	2 000	0	0	2 000	2 000
12.	Kölcsey utca kinyitásának előkészítési költségei	7 613	0	0	7 613	7 613
13.	Földes utak útalap építése	10 000	0	0	10 000	10 000
14.	Közterületi kerékpártárolók legyártása, kihelyezése	1 253	0	0	1 253	1 253
15.	Csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése	2 438	0	0	2 438	2 438
16.	Szennyvíz bekötővezeték kiépítése	7 620	0	0	7 620	7 620
17.	Platán Idősek Otthona - férőhely bővítés pótmunkái	10 300	0	0	10 300	10 300
18.	Üveggűjtemény hiányzó kertek, tartószerkezetek gyártása	2 500	0	0	2 500	2 500
19.	Főtér növénypótlása	5 000	0	0	5 000	5 000
20.	Közvilágítás fejlesztés	7 364	0	0	7 364	7 364
21.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	0	0	1 962	1 962
22.	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	2 000	0	0	2 000	2 000
23.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona - elektromos almérőhely kiépítés	350	0	0	350	350
24.	Bónum almérőhely kiépítése	350	0	0	350	350
25.	Pacsirta utcai ingatlan tulajdon hányada	2 000	0	0	2 000	2 000
26.	Gémes Palota	5 000	0	0	5 000	5 000
27.	Alföldvíz beruházás-bevétellel egyező	135 023	0	0	135 023	135 023
28.	TOP-1.1.1-15 Ipari Park	8 550	0	8 550	0	8 550
29.	TOP-1.1.3-15 Közétkeztetés fejlesztése	7 500	0	7 500	0	7 500
30.	TOP-1.2.1-15 Gyopárosi tórehabilitáció	30 000	0	30 000	0	30 000
31.	TOP-2.1.1-15 Óvodák felújítása	12 500	0	12 500	0	12 500
32.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	12 600	0	12 600	0	12 600
33.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása	12 000	354 538	366 538	0	366 538
34.	TOP-2.1.3-15Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	20 000	0	20 000	0	20 000
35.	TOP-3.2.1-15 Városháza felújítása	12 000	0	12 000	0	12 000
36.	TOP-3.2.2-15 Napelemes parkoló kialakítása	4 896	0	4 896	0	4 896
37.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelelők felújítása	1 192	33 560	34 752	0	34 752
38.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	3 590	0	3 590	0	3 590
39.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	6 990	0	6 990	0	6 990
40.	TOP-1.2.1 Turimusfejlesztés	32 500	0	32 500	0	32 500
41.	TOP-3.1.1 Belvárosi kerékpárutak összekötése	20 000	0	20 000	0	20 000
42.	TOP-3.1.1 Új kerékpárutak kiépítése	15 000	0	15 000	0	15 000
43.	TOP-3.2.2 Gyopárosi geotermikus rendszer bővítése	35 000	0	35 000	0	35 000

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
44.	Külterületi utak pályázat bevételtel lefedett	104 926	0	0	104 926	104 926
45.	Külterületi utak pályázat önereje	19 603	0	0	19 603	19 603
46.	Ady utcai kisajátítási terv díja	2 000	0	0	2 000	2 000
47.	Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok és kényszerminkások pályázat - Emléktábla kihelyezése	200	0	0	200	200
48.	Földkábelezés	2 324	0	0	2 324	2 324
49.	Kazán csere iskolákban áthúzódó	7 990	0	0	7 990	7 990
50.	Közművelődési feladatokat ellátó intézmény fejlesztése (PMK)	0	50	0	50	50
51.	Munkásszálló tervdokumentáció készítése	0	19 000	19 000	0	19 000
52.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása	0	2 160	0	2 160	2 160
53.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	0	18 392	0	18 392	18 392
54.	Mintagazdaság - A természet a közös kincsünk	0	4 712	0	4 712	4 712
55.	Gyermek- és Diákélelmezési Int. Székhelyének fejlesztése	0	10 789	0	10 789	10 789
56.	Szenttornyai Plébánia márványtábla	0	188	188	0	188
57.	Táncsics utcai orvosi rendelő eszközbeszerzései	0	336	0	336	336
58.	Rendezvénytér beruházás	0	2 325	0	2 325	2 325
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**652 857**	**411 724**	**641 604**	**422 977**	**1 064 581**
	BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	**660 057**	**422 011**	**650 968**	**431 100**	**1 082 068**

5.melléklet a /2017. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:					
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	0	450 000	0	450 000	450 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**0**	**450 000**	**0**	**450 000**	**450 000**
	FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:					
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 376	0	0	40 376	40 376
4.	Fejlesztési célhitel (OTP Bank Nyrt)	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Várható hitelfelvétel	5 800	0	0	5 800	5 800
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZES		**69 176**	**0**	**0**	**74 976**	**74 976**
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**69 176**	**450 000**	**0**	**524 976**	**524 976**

6. melléklet a /2017. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND-OSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-OSSZESEN
	CÉLTARTALÉKOK:					
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	42 379	-23 163	0	19 216	19 216
2.	2016. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	17 772	-3 449	0	14 323	14 323
3.	Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete	0	0	0	0	0
4.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	-886	0	4 114	4 114
5.	Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló TOP-os pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok	0	0	0	0	0
6.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2016.12.31)	122 099	-6 379	0	115 720	115 720
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		**187 250**	**-33 877**	**0**	**153 373**	**153 373**
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		**50 000**	**-32 603**	**0**	**17 397**	**17 397**
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		**237 250**	**-66 480**	**0**	**170 770**	**170 770**

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	392 492	577	251 002	142 067	393 069
02	Önkormányzat működési bevételei	314 212	2 705	2 095	314 822	316 917
03	Helyi adókból származó bevételek	1 796 000	0	620 000	1 176 000	1 796 000
04	Átengedett központi adók	80 000	0	0	80 000	80 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000	0	16 000	0	16 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	496 929	2 610	0	499 539	499 539
07	Működési célú központosított állami támogatások	468 875	46 154	173 336	341 693	515 029
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	12 324	0	12 324	12 324
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	43 206	266 748	6 300	303 654	309 954
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	12 718	12 518	200	12 718
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**3 607 714**	**343 836**	**1 081 251**	**2 870 299**	**3 951 550**
12	Intézmények működési célú maradványa	0	45 105	0	45 105	45 105
13	Önkormányzat működési célú maradványa	660 331	37 393	0	697 724	697 724
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	0	450 000	0	450 000	450 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**660 331**	**532 498**	**0**	**1 192 829**	**1 192 829**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**4 268 045**	**876 334**	**1 081 251**	**4 063 128**	**5 144 379**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	0	1 260	0	1 260	1 260
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	46 837	600	600	46 837	47 437
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**316 593**	**439 910**	**700 254**	**56 249**	**756 503**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	232 000	-8 204	0	223 796	223 796
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**232 000**	**-8 204**	**0**	**223 796**	**223 796**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**548 593**	**431 706**	**700 254**	**280 045**	**980 299**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):**	**3 924 307**	**783 746**	**1 781 505**	**2 926 548**	**4 708 053**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**892 331**	**524 294**	**0**	**1 416 625**	**1 416 625**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):**	**409 389**	**39 922**	**442 691**	**6 620**	**449 311**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):**	**373 829**	**34 372**	**-40 693**	**448 894**	**408 201**
38	**KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):**	**783 218**	**74 294**	**401 998**	**455 514**	**857 512**
39	**BEVÉTELI F Ő Ö S S Z E G (34+35):**	**4 816 638**	**1 308 040**	**1 781 505**	**4 343 173**	**6 124 678**

TÁJÉKOZTATÓ

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ

KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2017 évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017 évi módosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2017 évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017 évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 088 358	128 719	788 542	1 428 535	2 217 077
41	Önkormányzat működési kiadásai	864 269	289 358	299 184	854 443	1 153 627
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	122 759	17 196	8 304	131 651	139 955
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	704 467	14 965	427 912	291 520	719 432
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**4 017 103**	**383 758**	**1 523 942**	**2 876 919**	**4 400 861**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	0	450 000	0	450 000	450 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**0**	**450 000**	**0**	**450 000**	**450 000**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**4 017 103**	**833 758**	**1 523 942**	**3 326 919**	**4 850 861**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2017 évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017 évi módosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2017 évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017 évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	7 200	10 287	9 364	8 123	17 487
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	676 479	428 669	642 454	462 694	1 105 148
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	0	35 326	1 000	34 326	35 326
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**690 422**	**474 282**	**659 561**	**505 143**	**1 164 704**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	74 976	0	0	74 976	74 976
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	34 137	0	0	34 137	34 137
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**109 113**	**0**	**0**	**109 113**	**109 113**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**799 535**	**474 282**	**659 561**	**614 256**	**1 273 817**

65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**4 707 525**	**858 040**	**2 183 503**	**3 382 062**	**5 565 565**

66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**109 113**	**450 000**	**0**	**559 113**	**559 113**

68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**4 816 638**	**1 308 040**	**2 183 503**	**3 941 175**	**6 124 678**

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok					
I.	**Bevétel**	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II.	**Kiadás**					
1.	Személyi juttatások	27 639	0	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	0	0	6 239	6 239
3.	Dologi kiadás	1 024	0	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	**34 902**	**0**	**0**	**34 902**	**34 902**

8. melléklet a /2017. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszk.átadás, egyéb tám	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	234 860	21 843	589 663	**846 366**	514 043	121 899	199 693	1 800	630	8 301	**846 366**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	4 542	243	51 390	**56 175**	34 561	7 838	11 276	0	0	2 500	**56 175**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	2 291	11 623	48 058	**61 972**	30 633	6 967	23 309	0	0	1 063	**61 972**
04	Napköziotthonos Óvoda	798	299	346 433	**347 530**	261 221	62 037	23 472	0	0	800	**347 530**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	166 602	8 251	185 534	**360 387**	109 322	23 900	226 908	0	0	257	**360 387**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	9 000	2 846	550 288	**562 134**	358 267	88 506	110 795	0	0	4 566	**562 134**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**418 093**	**45 105**	**1 771 366**	**2 234 564**	**1 308 047**	**311 147**	**595 453**	**1 800**	**630**	**17 487**	**2 234 564**

9. melléklet a /2017. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2017. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	115 278	115 278	356 980	115 278	115 278	115 277	115 278	115 278	115 278	115 277	115 278	115 278	**1 625 036**
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	27 510	27 511	78 896	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	**381 516**
Dologi kiadások	108 462	95 013	234 523	95 464	95 014	80 764	95 014	95 014	96 612	95 014	95 014	95 014	**1 280 922**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 465	7 135	7 135	7 135	7 135	5 785	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	**82 600**
Támogatások áht-n belülre	10 230	10 230	10 230	10 230	10 230	28 056	10 230	10 230	10 230	10 230	10 230	10 229	**140 585**
Támogatások áht-n kívülre	59 910	59 687	59 687	54 430	59 687	74 652	59 687	59 687	59 687	59 687	59 687	59 687	**726 175**
Intézményfinanszírozás (-)*	141 174	141 172	141 172	141 172	141 172	218 472	141 172	141 172	141 172	141 172	141 172	141 172	**1 771 366**
Beruházási és felújítási kiadások	56 976	56 973	56 973	56 973	56 973	495 929	56 973	56 973	56 973	56 973	56 973	56 973	**1 122 635**
Finanszírozási kiadás	8 614	8 609	8 609	8 609	8 609	458 609	8 609	8 609	14 409	8 609	8 609	8 609	**559 113**
Tartalékok	5 937	5 937	5 937	5 937	5 937	22 455	19 770	19 770	19 770	19 770	19 770	19 780	**170 770**
Összesen:	539 556	527 545	960 142	522 739	527 546	1 562 836	541 379	541 379	548 777	541 378	541 379	541 388	**7 896 044**
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	62 177	62 174	26 069	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	**709 986**
Közhatalmi bevételek	157 670	157 670	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	**1 892 000**
Támogatások áht-on belülről	84 086	84 084	84 084	84 084	84 084	1 087 981	115 829	84 084	84 084	84 084	84 084	84 084	**2 044 652**
Átvett pénzeszközök	0	0	46 837	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**46 837**
Intézményfinanszírozás (+)*	141 174	141 172	141 172	141 172	141 172	218 472	141 172	141 172	141 172	141 172	141 172	141 172	**1 771 366**
Maradvány igénybevétele	660 331	0	0	0	0	82 498	0	0	0	0	0	0	**742 829**
Finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Hitelfelvétel	0	0	0	0	0	441 796	0	0	232 000	0	0	0	**673 796**
Összesen:	1 105 438	445 100	455 828	445 096	445 096	2 065 165	476 841	445 096	677 096	445 096	445 096	445 096	**7 896 044**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**565 882**	**-82 445**	**-504 314**	**-77 643**	**-82 450**	**502 329**	**-64 538**	**-96 283**	**128 319**	**-96 282**	**-96 283**	**-96 292**	**0**
Halmozott egyenleg	**565 882**	**483 437**	**-20 877**	**-98 520**	**-180 970**	**321 359**	**256 821**	**160 538**	**288 857**	**192 575**	**96 292**	**0**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.771.366 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

10. melléklet a /2017. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2017. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2017 évi eredeti előirányzat MIND-OSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017 évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017 évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017 évi eredeti előirányzat MIND-OSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	**2 598 704**	**3 282**	**889 097**	**1 712 889**	**2 601 986**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**706 704**	**3 282**	**253 097**	**456 889**	**709 986**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	392 492	577	251 002	142 067	393 069
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*46 552*	-35 000	*100*	*11 452*	11 552
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	*15 800*	35 000	*12 900*	*37 900*	50 800
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*50*	0	*50*	*0*	50
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	*0*	0	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	*277 400*	0	*213 175*	*64 225*	277 400
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*46 490*	0	*21 550*	*24 940*	46 490
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*6 150*	0	*2 650*	*3 500*	6 150
1.1.8. Kamatbevételek	*0*	0	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	577	*577*	*0*	577
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	0	*0*	*0*	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	*50*	0	*0*	*50*	50
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	314 212	2 705	2 095	314 822	316 917
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*16 173*	0	*0*	*16 173*	16 173
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	*4 437*	1 650	*1 650*	*4 437*	6 087
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*9 121*	0	*0*	*9 121*	9 121
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	*160 126*	480	*0*	*160 606*	160 606
1.2.5.Ellátási díjak	*0*	0	*0*	*0*	0
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*40 118*	575	*445*	*40 248*	40 693
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*50 000*	0	*0*	*50 000*	50 000
1.2.8. Kamatbevételek	*100*	0	*0*	*100*	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	0	*0*	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	0	*0*	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	*34 137*	0	*0*	*34 137*	34 137
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	*0*	0	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*0*	0	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**1 892 000**	**0**	**636 000**	**1 256 000**	**1 892 000**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*0*	0	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	1 867 000	0	620 000	1 247 000	1 867 000
3.2.1.Építményadó	*220 000*	0	*0*	*220 000*	*220 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 550 000*	0	*620 000*	*930 000*	*1 550 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*17 000*	0	*0*	*17 000*	*17 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*80 000*	0	*0*	*80 000*	*80 000*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*0*	0	*0*	*0*	*0*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	25 000	0	16 000	9 000	25 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*9 000*	0	*0*	*9 000*	*9 000*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*1 000*	0	*1 000*	*0*	*1 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*15 000*	0	*15 000*	*0*	*15 000*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**965 804**	**61 088**	**173 336**	**853 556**	**1 026 892**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**965 804**	**61 088**	**173 336**	**853 556**	**1 026 892**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*187 847*	1 458	*0*	*189 305*	*189 305*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*309 082*	1 152	*0*	*310 234*	*310 234*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	*435 555*	43 686	*173 336*	*305 905*	*479 241*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*33 320*	2 468	*0*	*35 788*	*35 788*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*0*	4 218	*0*	*4 218*	*4 218*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*0*	8 106	*0*	*8 106*	*8 106*
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**312 962**	**704 798**	**705 954**	**311 806**	**1 017 760**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	**43 206**	**266 748**	**6 300**	**303 654**	**309 954**
1.1. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz	*1 800*	12 000	*0*	*13 800*	*13 800*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*17 772*	-3 449	*0*	*14 323*	*14 323*
1.3. KEF működtetése	*0*	0	*900*	*0*	*0*
1.4. Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP)	*0*	0	*0*	*0*	*0*
1.5. Foglalkoztatási támogatások	*1 623*	245 079	*0*	*246 702*	*246 702*
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	*5 400*	0	*5 400*	*0*	*5 400*
1.7. Egyéb működési célok	*15 711*	13 118	*0*	*28 829*	*28 829*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.9.)	**269 756**	**438 050**	**699 654**	**8 152**	**707 806**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.3. Földművelők emlékműve (NKA)	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.4. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.5.Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.6. TOP pályázatok	*156 678*	438 050	*594 728*	*0*	*594 728*
2.7.TMKIT székely napelemes fejlesztése	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.8.Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.9.Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.10. Egyéb felhalmozási célok	*113 078*	0	*104 926*	*8 152*	*113 078*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**46 837**	**13 318**	**13 118**	**47 037**	**60 155**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**0**	**12 718**	**12 518**	**200**	**12 718**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*0*	12 718	12 518	200	*12 718*
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**46 837**	**600**	**600**	**46 837**	**47 437**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	*46 837*	600	*600*	*46 837*	*47 437*
VI. Felhalmozási bevételek	**0**	**1 260**	**0**	**1 260**	**1 260**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**232 000**	**441 796**	**0**	**673 796**	**673 796**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	0	450 000	0	450 000	450 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	232 000	-8 204	0	223 796	223 796
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**660 331**	**82 498**	**0**	**742 829**	**742 829**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**660 331**	**37 393**	**0**	**697 724**	**697 724**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*660 331*	37 393	*0*	*697 724*	*697 724*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**0**	**45 105**	**0**	**45 105**	**45 105**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*0*	45 105	*0*	*45 105*	*45 105*
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	0	*0*	*0*	*0*
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	**4 816 638**	**1 308 040**	**1 781 505**	**4 343 173**	**6 124 678**

11. melléklet a /2017. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) [1]	Fennálló tartozas 2016. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2016. XII. 31-ig	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022-2027. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	213 807	100 938	40 375	40 375	40 375	40 375	40 375	11 932
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	203 816	57 778	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	59 816
2017.	Fejlesztési célhitel	232 000	—	—	—	5 800	23 200	23 200	23 200	23 200	133 400
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	**417 623**	**158 716**	**74 975**	**92 375**	**92 375**	**92 375**	**92 375**	**205 148**
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	20 317	1,350	—	9 095	2 522	2 400	2 200	2 000	1 800	300
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	49 838	1,350	—	16 835	6 503	6 000	5 500	5 000	4 500	5 500
2017.	Fejlesztési célhitel	47 466	1,350	—	—	1 598	8 819	7 900	6 937	5 996	16 216
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	**25 930**	**10 623**	**17 219**	**15 600**	**13 937**	**12 296**	**22 016**

1 A referencia kamatláb mértéke a 2016. február 4-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK				2016. december 31-ig kifizetett	TELJESITÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2016. XII. 31-ig	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022-2027. években
2008.	Köztemető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	88 344	—		36 117	5 803	5 803	5 803	5 803	5 803	23 212
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:		—	—	**0**	**36 117**	**5 803**	**5 803**	**5 803**	**5 803**	**5 803**	**23 212**

12. melléklet a /2017. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Támogatast biztosító megnevezése/ Támogatas azonosítója	Bevétel				Kiadas			
			Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadasok	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek										
1.	Helyi foglalkoztatási Partnerség kialakítása az Orosházi Járásban TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00007	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	62 947	0	0	62 947	0	21 000	41 947	62 947
2.	Zöld város kialakítása TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	386 307	0	386 307	0	100 000	286 307	386 307
3.	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00016	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	37 731	0	37 731	0	17 731	20 000	37 731
Intézményi projektek										
			0	0	0	0	0	0	0	0

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2017. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,000	48,500	187,500	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,000	0,000	7,000	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	0,000	80,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**382,500**	**59,875**	**442,375**	**42,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**385,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**397,500**	**59,875**	**457,375**	**427,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2017. JÚLIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,000	48,500	187,500	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	0,000	80,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**383,000**	**59,875**	**442,875**	**45,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**385,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**398,000**	**59,875**	**457,875**	**430,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)

(ÉRVÉNYES 2017. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,000	48,500	187,500	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	0,000	82,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**385,000**	**59,875**	**444,875**	**45,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**385,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**400,000**	**59,875**	**459,875**	**430,000**

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendeletével fogadta el 2017. évi költségvetését.
A rendelet módosítását a 2017. évben bekövetkezett változások, a központi támogatásokból, a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételekből származó többletbevételek, a működéshez és felhalmozáshoz kapcsolódó többletbevételek, az eddigi képviselő-testületi döntések végrehajtása, az intézmények által benyújtott saját hatáskörű előirányzat módosítási kérelmek, valamit a források biztosítását igénylő tételek módosítása indokolja.
A költségvetési rendelet és mellékletei struktúrájában a módosítások átvezetésre és érvényesítésre kerültek.
A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 4.816.638 ezer Ft–ról 6.124.678 ezer Ft-ra nőtt.

BEVÉTELEK:

A növekedés összege 1.308.040 ezer Ft, mely az alábbi bevételi elemekből áll:

Működési célú támogatások	327.836 ezer Ft
Felhalmozási célú támogatások	438.050 ezer Ft
Működési bevételek	3.282 ezer Ft
Felhalmozási bevételek	1.260 ezer Ft
Működési célú támogatások	12.718 ezer Ft
Felhalmozási célú támogatások	600 ezer Ft
Maradvány igénybevétele	82.498 ezer Ft
Finanszírozási és hitelműveletek bevételei	441.796 ezer Ft

A.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

a., Önkormányzat működési célú támogatásai
2017. januártól júniusig terjedő időszakban a *szociális ágazatban* dolgozók részére jutatott ágazati *pótlék*ra 40.699 ezer Ft, bérkompenzációra 2.227 ezer Ft, bölcsődei pótlékra 2.987 ezer Ft, az óvodapedagógusok minősítéséből eredő többletkiadások fedezetére 1.152 ezer Ft támogatás érkezett. Az önkormányzat által, a kulturális ágazatban foglalkoztatottak részére kifizetésre kerülő kulturális illetménypótlék támogatására február-május időszakban 2.468 ezer Ft-ot biztosított a központi költségvetés. A Magyar Államkincstár a 2015. évi beszámoló és a felmérések felülvizsgálata során 8.106 ezer Ft összegű póttámogatást állapított meg.

Szociális és fejlesztős foglalkoztatás megvalósítására 4.118 ezer Ft többlettámogatás realizálódott.

Az önkormányzati ASP szakrendszerhez való csatlakozás költségeinek fedezeteként 9.000 ezer Ft pályázati forrás keletkezett.

A tartósan betöltetlen háziorvosi körzetet betöltő háziorvosok letelepedésének támogatására 12.000 Ft támogatás várható a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől.

A START programelemek bonyolításához az alábbi támogatások folyósítása várható: mezőgazdasági program 20.357 ezer Ft, helyi sajátosságokra épülő program 23.954 ezer Ft, belvíz elvezetés program 82.178 ezer Ft, közúthálózat karbantartása program 75.525 ezer Ft. A hosszú távú közfoglalkoztatás 13.800 ezer Ft, a volt PILOT program 7.293 ezer Ft, a hajléktalan közfoglalkoztatási program 13.672 ezer Ft többletbevételt eredményez. Fentiek miatt az önkormányzat működési célú támogatásai 327.836 ezer Ft-tal növekedtek.

b., Intézmények működési célú támogatásai
Az intézmények működési célú támogatásai - elsősorban a közfoglalkoztatási programokból származó bevételek miatt – 8.300 ezer Ft-tal emelkedtek, e jogcímen az Egységes Szociális Központnál 4.459 ezer Ft, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 1.652 ezer Ft, a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 1.591 ezer Ft, a Napköziotthonos Óvodánál 598 ezer Ft többletbevétel keletkezett.

B.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

A felhalmozási célú támogatások növekedését a TOP pályázatokkal kapcsolatos döntések eredményezték. A TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosítójú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Gyopárosfürdőn" című projekt a támogatói okirata alapján az eredetileg előirányzott összeg (mely csak az előkészítési költséget tartalmazta) 374.307 ezer Ft-os, a TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelők felújítása 36.539 ezer Ft-os növekedését eredményezi.

A kistérségi lehatárolt keretbe bekerült TOP pályázatok (Közétkeztetés fejlesztése 7.500 ezer Ft, Barnamezős beruházás 12.600 ezer Ft, Városháza fejlesztése 12.000 ezer Ft) miatt az elkészítési költségek forrása nem hitel, hanem felhalmozási célú támogatás lesz.

A Napelemes parkoló fejlesztése projekt megvalósítására fejlesztési hitelből kerül sor, így a felhalmozási célú támogatások összege 4.896 ezer Ft-tal csökken.

Fentiek a felhalmozási célú támogatások 438.050 ezer Ft-os növekedését eredményezték.

C.) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

A bérleti díjakból, szolgáltatásnyújtásból befolyt működési bevételek többletbevételei az intézményeknél 577 ezer Ft, az önkormányzatnál 2.705 ezer Ft-os növekedést eredményezték.

D.) FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

A Képviselő-testület 47/2017. (III.10.) K.t. határozatában értékesítésre jelölte ki az Orosháza, 6542. HRSZ alatti, továbbá 122/2017. (IV.28.) K.t. határozatában az Orosháza, 0566/8 HRSZ alatti ingatlan egy részét, az ingatlanok értékesítésének bevétele 1.235 ezer Ft.

A Képviselő-testület 28/2017 (II.3.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Zrt-ben lévő 0,252 %-os tulajdoni hányadot megtestesítő 25.181 db, egyenként 1 Ft névértékű önkormányzati részvényeket eladja összesen: 25 ezer Ft-os névértéken, a Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére.

E.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

Hallgatói jogviszonyát megszüntető vagy szüneteltető pályázók miatt a Bursa Hungarica pályázatkezelő 175 ezer Ft, a Működő Mezgéért Alapítvány fel nem használt 2016. évi támogatás címén 25 ezer Ft-ot utalt vissza az önkormányzat részére. A Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat a Tempus Közalapítvány pályázatán a „NESTing -Learning by building!" projekt megvalósítására 4.794 ezer Ft támogatást nyert.

Az Egységes Szociális Központ működési célú támogatásként az elhunyt gondozottjától örökölt 7.724 ezer Ft-ot szerepelteti.

F.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

A Közép- és Kelet-európai Történelmi Társaság és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által, az I. világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében meghirdetett pályázaton 2016-ban 600 ezer Ft támogatást nyert el az Önkormányzat, mely 2017. évben folyt be.

G.) FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

A rendelet-tervezet a 2016. évi maradvány igénybevételeként az önkormányzatnál 37.393 ezer Ft, az intézményeknél 45.105 ezer Ft bevételt tartalmaz.

Az adóbevételek szakaszos teljesülése miatt az önkormányzat rendelkezésére álló folyószámla-hitel kerete részben néhány napra igénybevételre került, így azt hitelfelvételként, a hitelek, kölcsönök államháztartáson kívüli előirányzataként ki kell mutatni. A rendelet-tervezet a rendelkezésre álló hitelkeret összegét 450.000 ezer Ft összegben tartalmazza a működési célú hitel- és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről előirányzaton.

A TOP pályázatok lehatárolása (közétkeztetés fejlesztése 7.500 ezer Ft, Barnamezős beruházás 12.600 ezer Ft, Városháza fejlesztése 12.000 ezer Ft) miatt a korábban fejlesztési hitel terhére tervezett kifizetések forrása felhalmozási célú támogatás, ez a hitelfelvételi igényt 32.100 ezer Ft-tal csökkenti. Új fejlesztési célként jelenik meg a napelemes parkoló kialakításával (4.896 ezer Ft) valamint a Munkásszálló kialakításával (19.000 ezer Ft) kapcsolatos kiadás. Fentiek miatt a felhalmozási célú hitel- és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről előirányzat összességében 8.204 ezer Ft-tal csökkent.

KIADÁSOK:
Az intézmények kiadási előirányzatai összességében 139.006 ezer Ft-tal, az Önkormányzat tervszámai pedig 1.102.495 ezer Ft-tal növekedtek. A kiemelt előirányzatokon összegezve a módosítás az alábbi változásokat eredményezi:

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	92 460	200 628	293 088
02. Dologi kiadások	35 629	90 080	125 709
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	-1 350	-1 350
04. Működési célú támogatások	630	32 161	32 791
05. Tartalékok (működési)	0	-66.480	-66.480
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	**128 719**	**255 039**	**383 758**
07. Beruházások	10 287	411 724	422 011
08. Felújítások	0	16 945	16 945
09. Felhalmozási célú támogatások	0	35 326	35 326
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	**10 287**	**463 995**	**474.282**
12. Finanszírozási kiadások:	**0**	**450 000**	**450 000**
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	**139 006**	**1 169 034**	**1 308 040**

A.) SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

Az intézményeknél a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok növekedését 92.460 ezer Ft összegben az év során esedékesség vált jubileumi jutalmak, felmentési illetmények, valamint a bérpolitikai intézkedések támogatására kapott kompenzációk és pótlékok beemelése eredményezte.

Az önkormányzat esetében a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata esetében a START munkaprogramokban foglalkoztatottak bér- és járulékkiadásai (190.636 ezer Ft), a TOP-2.1.2-15 projekt személyi kiadásai és járulékai (4.000 ezer Ft), az ASP rendszerhez való csatlakozás személyi kiadásai (720 ezer), erdészeti szakmunkákkal kapcsolatos megbízás kiadásai (258 ezer Ft) kerültek figyelembe vételre. A városi kitüntetésekkel kapcsolatos átcsoportosítás a személyi juttatás és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 787 ezer Ft-os csökkenését eredményezte. Korábban dologi kiadásként tervezett szolgáltatás megbízási szerződéssel került megvalósításra (5.032 ezer Ft), bérkompenzációként 769 ezer Ft került beemelésre.

B.) DOLOGI KIADÁSOK

Az intézmények esetében a rendelet-tervezet 35.629 ezer Ft növekményt tartalmaz, mely 35.469 ezer Ft összegben a 2016.évi maradvány igénybevételével kapcsolatos

kiadásokra nyújt fedezetet, továbbá tartalmazza a játszótéri elemek javításának (1.127 ezer Ft), valamint az úszásoktatás költségeit (290 ezer Ft) is. A Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél gázzsámoly beszerzése érdekében a dologi kiadásokról 257 ezer Ft-ot átcsoportosításra került a beruházási előirányzatra, a Nagy Gyula Területi Múzeum 1.000 ezer Ft-ot csoportosít át beruházási kiadásokra, melyet polcok beszerzésére kíván fordítani.

Az Önkormányzat dologi kiadásai a közfoglalkoztatási programok megvalósításához szükséges kiadások miatt 54.342 ezer Ft-tal, a rekultivált hulladéklerakó utógondozási feladatai miatt 6.379 ezer Ft-tal, a TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása projekt kiadásai miatt 15.769 ezer Ft-tal, a GYIÖK által a Tempus közalapítványtól elnyert pályázat megvalósítása miatt 4.794 ezer Ft-tal emelkedtek. Az ASP rendszerhez való csatlakozás dologi kiadásai 6.120 ezer, a „vis major" keret terhére megvalósuló fagykár kárenyhítési feladatai 886 ezer Ft kiadást jelentenek. A TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelők felújítása projekt megvalósításához szükséges dologi kiadások összege 2.979 ezer Ft.

A prognosztizált teljesítési adatok miatt a Bónum őrzés-védelme, közüzemi díjai feladat 2.095 ezer Ft, az önkormányzati gépjárművek karbantartása 1.500 ezer Ft, a közvetített szolgáltatások kiadásai 2.500 ezer Ft, a közüzemi díjak 216 ezer Ft többletforrást igényelnek. Az iskola-egészségügyi feladatok ellátáshoz 351 ezer Ft előirányzat szükséges, ez nyújt fedezetet a veszélyes hulladékok kezelése, az eszközök sterilizálására valamint a rendelőhelyiség takarítására. A Táncsics utcai orvosi rendelő bérleti szerződése megszűnésével felszabaduló forrás a dologi kiadások előirányzatát 702 ezer Ft-tal csökkenti.

A korábban dologi előirányzaton megtervezett kiadások megváltozott számviteli elszámolása miatt az előirányzat 8.308 ezer Ft-tal csökkent (korlát restaurálás 850 ezer Ft, erdészeti szakmunkák 258 ezer Ft, Kalandpark üzemeltetés 3.000 ezer Ft, megbízási díj 4.200 ezer Ft), illetve 1.287 ezer Ft-tal növekedett (városi kitüntetések kiadásai 787 ezer Ft, sportági feladatok 500 ezer Ft).

A dologi előirányzatról 50 ezer Ft került átcsoportosításra a közművelődési intézmények fejlesztése pályázathoz nyújtott önerő, valamint 290 ezer Ft úszásoktatási támogatás, utóbbi a Napköziotthonos Óvoda költségvetésébe került beépítésre.

A rászoruló gyermekek étkeztetésére 212 ezer Ft többletforrás került biztosításra.

C.) ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

A növekedés csak technikai, a támogatási feltételek véglegesítése során a korábbi előirányzati besorolás módosítása vált szükségessé, működési célú támogatásra.

D.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A VÜRT közszolgálati szerződés alapján ellátandó feladatai összetétele megváltozott.

Működési célú támogatásként jelenik meg a tartósan betöltetlen háziorvosi körzetet betöltő háziorvosok letelepedésének támogatására várható 12.000 Ft támogatás, a 2016. évi rendkívüli szociális támogatás 5.072 ezer Ft-os, valamint a rászoruló gyermekek étkeztetése támogatásával kapcsolatos 74 ezer Ft-os visszafizetési kötelezettsége, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása részére átadott bérkompenzáció összege, 12.550 ezer Ft értékben.

A Békés Megyei Katasztrófa- és Polgári Védelmi Szövetséghez való csatlakozásról 118/2017. (IV.28.) K.t. határozatában döntött a Képviselő-testület, a 2017. évi tagdíj összege 15 ezer Ft.

További 4.350 ezer Ft növekedést eredményezett a Kalandpark üzemeltetése (3.000 ezer Ft dologi kiadásról) valamint a Bursa Hungarica támogatása (1.350 ezer Ft ellátottak pénzbeli juttatásáról) kiadási tételei számviteli elszámolásának változása.

A támogatási feltételek véglegesítése során az Orosházi Mentőszolgálat Alapítvány részére juttatott 500 ezer Ft, a Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány részére juttatott 500 ezer Ft működési célú támogatás helyett felhalmozási célú támogatásként került meghatározásra, ez a működési célú támogatás 1.000 ezer Ft-os csökkenését eredményezte. A Szentetornyai Plébánia részére működési célú támogatásként előirányzott összeg beruházási előirányzatként került meghatározásra, mely 400 ezer Ft-tal csökkentette a működési célú támogatás előirányzatát. A sportági feladatok kiadásaiból 500 ezer Ft a várható teljesítési adatok ismeretében átcsoportosításra került a dologi kiadások közé.

Intézményi előirányzatként az Egységes Szociális Központnál a TÁMOP-5.3.3-12/1-2013-0003 pályázattal kapcsolatban keletkezett, 630 ezer Ft összegű visszafizetési kötelezettség jelenik meg.

E.) BERUHÁZÁS

A beruházási előirányzat változását részletesen a 4. melléklet tartalmazza, a növekedés forrásául részben a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, részben többletbevételek szolgálnak, 34.326 ezer Ft csökkenést az OMTK-ULE TAO önrésze számviteli elszámolásának változása okozza.

A TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása elnevezésű projekt pozitív elbírálása 354.538 ezer Ft, a TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelők felújítása 33.560 ezer Ft növekedést eredményezett.
A közművelődési feladatokat ellátó intézmények fejlesztésére kiírt pályázathoz 50 ezer Ft önrészt biztosít az Önkormányzat, az ASP csatlakozáshoz elnyert többletforrásból 2.160 ezer Ft összegben kerül beszerzésre informatikai eszköz. A Táncsics utcai orvosi rendelő eszközbeszerzéseire 336 ezer, a Szentetornyai Plébánia márványtáblájára 188 ezer Ft, a rendezvény tér fejlesztésével kapcsolatos kiadásokra 2.325 ezer Ft előirányzatot tartalmaz a rendelet-tervezet. A Nemzetgazdasági Minisztérium által meghirdetett, a „Munkásszállások kialakítása" központi munkaerőpiaci programhoz kapcsolódó támogatási igény előkészítéséhez 19.000 ezer Ft-ot biztosít a testület a 2017.évi fejlesztési hitel terhére.

A Képviselő-testület 113/2017. IV.28.) K.t. határozata alapján a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény székhelyének fejlesztése tárgyú pályázat 10.789 ezer Ft összegű önrészét, a Bónum Mintagazdaság létrehozására 4.712 ezer Ft-ot, 19/2017. (.27.) K.t. határozata alapján a „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek" című, EFOP-3.9.2-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési költségekre 18.392 ezer Ft forrást biztosított.

F.) FELÚJÍTÁS

A felújítási előirányzat növekedését a Luther utca útburkolatának felújítása, valamint az üveggyűjtemény korlátjának restaurálási igénye eredményezte.

G.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS

A növekedés csak technikai, a támogatási feltételek véglegesítése során a korábbi előirányzati besorolás módosítása vált szükségessé. A 32/2017. (II.17.) K.t. határozat alapján az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére 500 ezer Ft, a 33/2017. (II.17.) K.t. határozat alapján a Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány részére 500 ezer Ft támogatást biztosított a Testület, ez korábban működési célú támogatásként szerepelt.
A Testület 231/2016 (VIII.1.) K.t. határozatában 34.326 ezer Ft összegű önrészt biztosított az Orosházi Munkás Testedző Kör Utánpótlás Labdarúgó Egyesület1913 részére, ez az összeg került átvezetésre a beruházási előirányzatról a vissza nem térítendő felhalmozási támogatásra.

H.) FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

Finanszírozási kiadás előirányzat 450.000 ezer Ft-os növekedését a likvid hitel igénybevétele eredményezte.

I.) TARTALÉKOK

A bérkompenzáció összege a 2017.évi költségvetésben céltartalékba került, a 2017. január-április hónapban 3.449 ezer Ft felszabadítása vált szükségessé a bevételi teljesülés miatt, a személyi jellegű kifizetések (jubileumi jutalom, felmentési illetmény) céltartalékba vont összege 23.163 ezer Ft-tal csökkent.
A fagykárok okozta károk enyhítésére 886 ezer Ft „vis major" keret igénybevétele vált szükségessé.
A rekultivált hulladéklerakó utógondozási feladataira 6.379 ezer Ft előirányzat vált szükségessé, a kiadás forrásául a kötött felhasználású bankszámlákba céltartalékba helyezett összege szolgált.

A Képviselő-testület 114/2017 (IV.28.) K.t. határozata alapján a Luther utca burkolat-felújítása tárgyában benyújtott pályázat 16.095 ezer Ft összegű önrészét, 113/2017. IV.28.) K.t. határozata alapján a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény székhelyének fejlesztése tárgyú pályázat 10.789 ezer Ft összegű önrészét, 19/2017. ((.27.) K.t. határozata alapján a „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek" című, EFOP-3.9.2-16 kódszámú

pályázat benyújtásához szükséges előkészítési költségekre 18.392 ezer Ft forrást biztosított az általános tartalék terhére. A Bónum Mintagazdaság program önerejének biztosítása 4.712 ezer Ft-os csökkenést eredményezett.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2017. június 21.

Készítette:

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:

Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla	Bevételek részletezése 2017. évben
2. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2017. évben
3. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

1. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2017. ÉVEKBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	**01**	**401 492**	**16 601**	**258 726**	**159 367**	**418 093**
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	**02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+44+50+55+60+63+66+70+73)	**03**	**4 415 146**	**1 291 439**	**1 522 779**	**4 183 806**	**5 706 585**
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	68 187	0	0	68 187	68 187
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	50 000	0	0	50 000	50 000
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	190 925	2 705	2 095	191 535	193 630
– Lakbérek	07	45 000	0	0	45 000	45 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	63 845	0	0	63 845	63 845
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	8 890	0	0	8 890	8 890
– Fürdő vagyon hasznosításából származó bevétel	10	2 540	0	0	2 540	2 540
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	65 605	0	0	65 605	65 605
– Egyéb vagyon hasznosítása	12	5 045	2 705	2 095	5 655	7 750
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	13	0	0	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	14	371 899	702 092	727 348	346 643	1 073 991
– Közterülethasználati díj	15	5 000	0	0	5 000	5 000
– Kamatbevétel	16	100	0	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	17	1 000	0	1 000	0	1 000
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	18	46 837	0	0	46 837	46 837
– Mezőőri járulékból származó bevételek	19	15 000	0	15 000	0	15 000
– Fejlesztési célú pénzeszközátvételek (21+...+27)	20	269 756	438 650	700 254	8 152	708 406
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	21	0	0	0	0	0
b. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (KEOP)	22	0	0	0	0	0
c. TOP pályázatok bevételei	23	156 678	438 050	594 728	0	594 728
d. Báthory Júlia üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	24	0	0	0	0	0
e. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	25	8 152	0	0	8 152	8 152
f. Külterületi utak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	26	104 926	0	104 926	0	104 926
g. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	27	0	600	600	0	600
– Működési célú pénzeszközátvételek (28+...+33)	28	34 206	263 442	11 094	286 554	297 648
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	29	1 800	12 000	0	13 800	13 800
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	30	17 772	-3 449	0	14 323	14 323
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	31	5 400	0	5 400	0	5 400
d. Foglalkoztatás támogatásai	32	393	236 779	0	237 172	237 172
e. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	33	8 841	18 112	5 694	21 259	26 953
Helyi adókból származó bevételek (34+...+38)	34	1 796 000	0	620 000	1 176 000	1 796 000
– Építményadó	35	220 000	0	0	220 000	220 000
– Iparűzési adó	36	1 550 000	0	620 000	930 000	1 550 000
– Idegenforgalmi adó	37	17 000	0	0	17 000	17 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	38	9 000	0	0	9 000	9 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (40)	39	80 000	0	0	80 000	80 000
– Gépjárműadó	40	80 000	0	0	80 000	80 000
Állami támogatásokból származó bevételek (42+...+44)	41	965 804	61 088	173 336	853 556	1 026 892
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	42	965 804	61 088	173 336	853 556	1 026 892
– Központosított előirányzatok	43	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	44	0	0	0	0	0
Ingatlanértékesítésből származó bevételek (46+47)	45	0	1 260	0	1 260	1 260
– Önkormányzati lakások értékesítése	46	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	47	0	1 260	0	1 260	1 260
Értékesítésből származó bevételek (48)	48	0	0	0	0	0
Hitelműveletek bevételei (50)	49	232 000	441 796	0	673 796	673 796
– Hitelfelvétel	50	232 000	441 796	0	673 796	673 796
Önkormányzat pénzmaradványa (52+53)	51	660 331	82 498	0	742 829	742 829
– Működési célú pénzmaradvány	52	660 331	82 498	0	742 829	742 829
– Felhalmozási célú pénzmaradvány	53	0	0	0	0	0
Értékpapírműveletek bevételei (54)	54	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (55)	55	0	0	0	0	0
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	**56**	**4 816 638**	**1 308 040**	**1 781 505**	**4 343 173**	**6 124 678**

2. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2017. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017 évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	2017 évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017 évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017 évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke a 2017 évi eredeti előirányzathoz képest
1	2	3	4	5	6	7=6-3
I.	**Általános közszolgáltatások**					
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	26 714	0	26 714	26 714	0
2.	Önkormányzati képviselők tisztetdíja	28 713	0	28 713	28 713	0
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	20 392	4 200	21 161	25 361	4 969
4.	Megbízási díjak	20 500	14 507	500	15 007	-5 493
5.	Cafeteria-keret	600	0	600	600	0
6.	Reprezentációs kiadások	5 000	5 000	0	5 000	0
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	22 511	5 843	17 500	23 343	832
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	1 000	0	1 000	1 000	0
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	5 000	0	5 000	5 000	0
10.	Számítástechnikai programkövetés	7 130	0	7 130	7 130	0
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások	2 720	0	2 720	2 720	0
12.	Sokszorosítási eszközök bérleti díja	3 024	3 024	0	3 024	0
13.	Önkormányzati biztosítási díjak	8 500	0	8 500	8 500	0
14.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	6 432	109	6 338	6 447	15
15.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	22 913	0	22 913	22 913	0
16.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	5 846	0	7 346	7 346	1 500
17.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	1 110	0	1 110	1 110	0
18.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	1 672	0	1 672	1 672	0
19.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek	10 623	0	10 623	10 623	0
20.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	17 000	0	17 000	17 000	0
21.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	12 000	0	12 000	12 000	0
22.	Lakás és ingatlangazdálkodás(VÜRT szerződés)	32 701	0	43 151	43 151	10 450
23.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	37 170	0	38 056	38 056	886
24.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 500	0	1 500	1 500	0
25.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	0	1 000	0
26.	Értékbecslések	2 000	0	2 000	2 000	0
27.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	2 000	0	2 000	2 000	0
28.	Földhivatali díjak	1 600	0	1 600	1 600	0
29.	Eljárási díjak	3 500	0	3 500	3 500	0
30.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	3 000	0	3 000	3 000	0
31.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	2 402	0	2 402	2 402	0
32.	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
33.	Önk.ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	2 815	0	2 815	2 815	0
34.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárási díjak, tanulmányok, kiadások	800	0	800	800	0
35.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	600	0	600	600	0
36.	Temetőfenntartási tevékenység (ÁFA-val együtt):	5 913	0	5 913	5 913	0
37.	Továbbképzés	0	0	0	0	0
38.	A mi főterünk és az oroshaza.hu honlap üzemeltetése, egyéb kiadások	13	0	13	13	0
39.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	62 948	62 948	0	62 948	0
40.	Bónum Őrzés védelem és közüzemi díjainak kiadásai	4 000	6 095	0	6 095	2 095
41.	Gondnoki teendők ellátása (Közösségi házak)	0	0	0	0	0
42.	Kiküldetési kiadások	1 000	0	1 000	1 000	0
43.	Önk.ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	1 952	0	2 168	2 168	216
44.	Értékvédelmi rendelet támogatása	3 000	3 000	0	3 000	0
45.	Hirdetési kiadások	2 700	2 700	0	2 700	0
46.	Vállakozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	1 000	1 000	0	1 000	0
47.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	2 000	0	2 000	2 000	0
48.	Arcképek kiadvány költségei	3 702	3 702	0	3 702	0
49.	Tudományos és Technológiai Ipari Park pályázat előkészítése	2 858	2 858	0	2 858	0
50.	Digitális alaptérkép frissítése	2 000	2 000	0	2 000	0
51.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	1 511	0	4 011	4 011	2 500
52.	Szennyvíz pályázathoz kapcsolódó kötbér érvényesítésének szakmai díja	21 000	21 000	0	21 000	0
53.	Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok és kényszermunkások pályázat dologi kiadásai	600	0	600	600	0

54.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása	0	0	6 840	6 840	6 840
55.	Állami normatíva elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	0	5 146	5 146	5 146
56.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása pályazat működési kiadásai	0	19 769	0	19 769	19 769
57.	TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás fejlesztése	0	2 979	0	2 979	2 979
I.	**Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**436 685**	**161 734**	**327 655**	**489 389**	**52 704**
II.	**Közrend és közbiztonság**					
1.	Egyéb munkavállalók személyi juttatásai	4 246	0	4 246	4 246	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	935	0	935	935	0
3.	Egyéb munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	20	0	20	20	0
4.	Mezei Őrszolgálat	15 910	15 910	0	15 910	0
5.	munkaadókat terhelő járulék	2 495	2 495	0	2 495	0
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	2 838	2 838	0	2 838	0
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	400	0	400	400	0
II.	**Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):**	**26 844**	**21 243**	**5 601**	**26 844**	**0**
III.	**Közfoglalkoztatás**					
1.	Személyi juttatások (közcélú foglalkoztatottak saját forrás része)	44 159	0	200 418	200 418	156 259
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 823	0	41 200	41 200	34 377
4.	Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	49 944	0	104 286	104 286	54 342
6.	Önkormányzati intézményi épületek karbantartási igényei	0	0	0	0	0
7.	START munkaprogramhoz kapcsolódó kiadások	10 000	0	10 000	10 000	0
10.	Pilot munkaprogram személyi kiadásai	0	0	0	0	0
11.	Pilot munkaprogram dologi kiadásai	0	0	0	0	0
III.	**Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):**	**110 926**	**0**	**355 904**	**355 904**	**244 978**
IV.	**Állategészségügyi feladatok**					
IV.	**Állategészségügyi feladatok összesen (ÁFA-val együtt):**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
V.	**Közúti közlekedés**					
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	49 826	0	45 026	45 026	-4 800
2.	Földes utak megerősítése, karbantartása	0	0	0	0	0
3.	Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	500	0	500	500	0
4.	Forgalomirányító jelzőlámpák áramdíja	0	0	0	0	0
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	40 700	40 700	0	40 700	0
6.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (karbantartás, egyéb kiadás)	0	0	393	393	393
V.	**Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):**	**91 026**	**40 700**	**45 919**	**86 619**	**-4 407**
VI.	**Turizmus**					
1.	Városmarketing Iroda működtetése	10 652	10 652	0	10 652	0
2.	Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	1 830	0	1 830	1 830	0
VI.	**Turizmus (ÁFA-val együtt):**	**12 482**	**10 652**	**1 830**	**12 482**	**0**
VII.	**Vízkárelhárítás**					
1.	Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	14 374	0	12 974	12 974	-1 400
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	508	0	508	508	0
VII.	**Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):**	**14 882**	**0**	**13 482**	**13 482**	**-1 400**
VIII.	**Hulladékgazdálkodás**					
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	0	0	0	0	0
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	0
3.	OHU közszolg.tevék. Kompenzáció	0	0	0	0	0
4.	Rekultivált hulladéklerakó útógondozása	1 191	0	7 570	7 570	6 379
VIII.	**Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):**	**4 191**	**3 000**	**7 570**	**10 570**	**6 379**
IX.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás**					
1.	Szennyvíz pályázat esélyegyenlőségi vállalásának teljesítése	0	0	0	0	0
2.	Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	12 500	0	12 500	12 500	0
3.	Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	9 250	0	9 250	9 250	0
4.	Szennyvízpályázatból elszámol lakossági önerő visszafizetése	0	0	0	0	0
IX.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):**	**21 750**	**0**	**21 750**	**21 750**	**0**
X.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység**					
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	0	1 000	1 000	0
2.	Kóbor ebek befogása	4 800	0	4 800	4 800	0
3.	Dögtér monitoringja	200	0	200	200	0
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	1 000	0	1 000	1 000	0
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	0	1 000	1 000	0
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	0	1 000	1 000	0
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	52 443	0	41 293	41 293	-11 150
8.	Karantén kártevők és rágcsálók irtása (VÜRT szerződés)	0	0	0	0	0
9.	Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése	4 500	4 500	0	4 500	0

X.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**65 943**	**4 500**	**50 293**	**54 793**	**-11 150**
XI.	**Kommunális feladatok**					
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	65 306	0	70 706	70 706	5 400
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	4 000	0	4 000	4 000	0
3.	Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	80	0	80	80	0
4.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	9 160	0	9 160	9 160	0
5.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	587	0	587	587	0
6.	Máltai játszótér üzemeltetése	13 200	0	13 200	13 200	0
7.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	0	0	0	0	0
8.	Extrém park vagyon védelem	411	0	411	411	0
9.	Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	10 211	10 211	0	10 211	0
10.	Szökőkút villamos energia kiadása	0	0	0	0	0
11.	Főtér pályázathoz kapcsolódó kiadások, üzemeltetés	0	0	0	0	0
12.	T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	10 509	0	10 509	10 509	0
13.	Vízdíj (közkifolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	0	0	0	0	0
14.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	81 100	0	81 100	81 100	0
15.	Közvilágítási hálózat megfigyelése	936	0	936	936	0
16.	Karácsonyi díszvilágítás költsége	3 900	3 900	0	3 900	0
17.	Kalandpark üzemeltetés	3 000	0	3 000	3 000	0
18.	Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2017-2021)	889	0	889	889	0
19.	Zöldterület kezelés	0	0	0	0	0
20.	Dotto kisvonat működtetése	2 000	0	2 000	2 000	0
21.	Üvegkörtefa üzemeltetése	915	0	915	915	0
22.	ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	0	1 219	0
XI.	**Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):**	**207 423**	**15 330**	**197 493**	**212 823**	**5 400**
XII.	**Egyészségügyi alapellátások**					
1.	Iskola-egészségügyi ellátás pénzeszközátadás Egyháznak	932	0	932	932	0
2.	Iskola-egészségügyi ellátás dologi kiadása	868	0	868	868	0
3.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	5 381	0	4 679	4 679	-702
4.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	15 167	0	15 167	15 167	0
5.	Viharsarki Koraszülött mentő Alapítvány támogatása	500	0	0	0	-500
6.	Orosházi mentőállomás	500	0	0	0	-500
7.	Háziorvosi és iskolaorvosi ellátás	0	0	12 189	12 189	12 189
8.	Iskola-egészségügy veszélyes hulladék kezelése és eszköz sterilizálás	0	0	150	150	150
9.	Táncsics utcai orvosi rendelő készletbeszerzése	0	0	12	12	12
XII.	**Egyészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):**	**23 348**	**0**	**33 997**	**33 997**	**-1 202**
XIII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások**					
1.	Sportági feladatok	4 000	0	4 000	4 000	0
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	4 000	4 000	0	4 000	0
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés)	13 500	0	15 000	15 000	1 500
4.	Sporttámogatás	125 000	125 000	0	125 000	0
5.	Városi sportcsarnok üzemeltetése	0	0	0	0	0
6.	Hajómodellező Európai Bajnokság	1 000	1 000	0	1 000	0
7.	Orosháza Kártya támogatása	32 000	32 000	0	32 000	0
8.	Gyopárosfürdő gyógyhellyé nyilvánítás költségei	0	0	0	0	0
9.	TFA verseny támogatása	3 000	3 000	0	3 000	0
XIII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**182 500**	**165 000**	**19 000**	**184 000**	**1 500**
XIV.	**Kulturális szolgáltatások**					
1.	Orosháza Város kitüntetései személyi kiadása	3 500	3 078	0	3 078	-422
2.	Orosháza Város kitüntetései járulék kiadása	1 093	728	0	728	-365
3.	Orosháza Város kitüntetései dologi kiadása	1 038	1 825	0	1 825	787
4.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	200	200	0	200	0
5.	Kiadványok támogatása	500	500	0	500	0
6.	Első világháború centenáriumi megemlékezése	0	0	0	0	0
7.	Orosháza Város monográfiája	1 500	1 500	0	1 500	0
8.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	1 250	1 250	0	1 250	0
9.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	5 000	5 000	0	5 000	0
10.	Diákok csereüdültetése	2 500	2 500	0	2 500	0
11.	Nyári napközis gyermektábor	900	900	0	900	0
12.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	180 000	180 000	0	180 000	0
13.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Felhalmozási támogatása	0	0	0	0	0
14.	Rendezvények szervezése	48 019	48 019	0	48 019	0
15.	2016. évben megelőlegezett rendezvények kiadásai	12 517	12 517	0	12 517	0

16.	MÉDIA Kft. támogatása	3 000	3 000	0	3 000	0
17.	Egyéb vásosi rendezvények	1 200	1 200	0	1 200	0
XIV.	**Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)**	**262 217**	**262 217**	**0**	**262 217**	**0**
XV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások**					
1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
2.	Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
4.	Helyi rendezvények támogatása	5 945	5 945	0	5 945	0
5.	Civil szervezetek támogatása	10 000	10 000	0	10 000	0
6.	Egyházak támogatása	9 650	9 250	0	9 250	-400
7.	GYIÖK Személyi juttatások	2 250	2 250	0	2 250	0
8.	GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	600	600	0	600	0
9.	GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, Ifjúsági koncepció)	5 625	10 419	0	10 419	4 794
10.	KEF pályázat kiadásai	1 000	1 000	0	1 000	0
XV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):**	**38 670**	**43 064**	**0**	**43 064**	**4 394**
XVI.	**Oktatási tevékenység**					
1.	Úszásoktatás	6 000	0	5 710	5 710	-290
2.	Bursa Hungarica	1 350	1 350	0	1 350	0
3.	Oktatási programok	0	0	0	0	0
4.	Tehetséggondozó program	5 000	5 000	0	5 000	0
5.	Kodolányi János Főiskola ösztöndíj alap	20 000	0	20 000	20 000	0
XVI.	**Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**32 350**	**6 350**	**25 710**	**32 060**	**-290**
XVII.	**Szociális védelem**					
1.	Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	225	0	225	225	0
2.	Lakhatási települési támogatás	29 100	0	29 100	29 100	0
3.	Átmeneti települési támogatás	30 000	0	30 000	30 000	0
4.	Gyermekek rendkívüli települési támogatása	4 000	0	4 000	4 000	0
5.	Temetési települési támogatás	2 200	0	2 200	2 200	0
6.	Köztemetés	4 500	0	4 500	4 500	0
7.	Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	0	2 000	2 000	0
8.	Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	0	4 000	4 000	0
9.	Gyermekek születésének támogatása (Életkezdési támogatás)	5 000	0	5 000	5 000	0
10.	Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	50 700	0	51 624	51 624	924
11.	Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	0	11 626	11 626	11 626
12.	Rászoruló gyermekek étkeztetése	13 673	0	13 885	13 885	212
13.	Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	0	1 250	1 250	0
14.	Városi Kórház támogatása	12 000	0	12 000	12 000	0
15.	Kórház felhalmozási támogatás	6 743	6 743	0	6 743	0
16.	Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 050	1 050	0	1 050	0
17.	Városi Kórház 50 éves évfordolú támogatása	500	500	0	500	0
18.	Krízis helyzet kezelése	60	60	0	60	0
XVII.	**Szociális védelem**	**167 001**	**8 353**	**171 410**	**179 763**	**12 762**
XVIII.	**Egyéb funkciók**					
XVIII.	**Egyéb funkciók (ÁFA-val együtt):**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):	**1 698 238**	**742 143**	**1 277 614**	**2 019 757**	**321 519**

3. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	INTÉZMÉNY	MŰKÖDÉSI CÉLŰ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLŰ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND-ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (5=2+3+4)	Önkormányzati támogatás	Összesen (7=5+6)	Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10)	Önkormányzati támogatás	Összesen (12=11+12)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Egységes Szociális Központ	284 526	0	34 269	318 795	270 868	**589 663**	0	0	0	0	0	**0**	**589 663**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	33 320	0	1 741	35 061	13 829	**48 890**	0	0	0	0	2 500	**2 500**	**51 390**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	0	0	864	864	47 194	**48 058**	0	0	0	0	0	**0**	**48 058**
04	Napköziotthonos Óvoda	309 082	0	1 279	310 361	35 272	**345 633**	0	0	0	0	800	**800**	**346 433**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	100 329	0	330	100 659	84 875	**185 534**	0	0	0	0	0	**0**	**185 534**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	187 758	0	1 180	188 938	355 950	**544 888**	0	0	0	0	5 400	**5 400**	**550 288**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**915 015**	**0**	**39 663**	**954 678**	**807 988**	**1 762 666**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 700**	**8 700**	**1 771 366**

1.

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére
Az interpelláció tárgya: Gyopárosfürdői parkolói pöffeszkedés – Fidesz-módra!

Tisztelt Polgármester Úr!

A gyopárosi fürdő bejáratánál – az ahhoz legközelebb lévő – három parkoló le van foglalva – a Fidesz-elnök korábbi elszólását idézve – a „Fidesz szakácsának", illetve az általa működtetett állítólagos Élmény étteremnek. Hogy miért „élmény", az rejtély, talán azért, mert – mint a pletyka mondja –, belestül sütik a ropogós halat, de lehet, hogy ezt csak a vetélytársak terjesztik.
Mindenesetre kérdés, hogy a fürdőbejárat közvetlen közelében miért nem a mozgáskorlátozottak kapják a legközelebbi parkolót? Milyen szerződés alapján foglalják le ezt a három parkolóhelyet? Ki kötötte és miért? Mennyi ennek a három parkolónak az éves díja, amit a használat fejében be kell fizetnie a bérlőnek?
De ha már szóba került a parkoló: mennyi annak az éves bevétele? Mennyi a kintlévőség, illetve a büntetések? Azt ki milyen arányban hajtja be?
És végül: ezt a gusztustalan kedvezményt mikor mondják fel?
Várom megtisztelő válaszát!
Orosháza, 2017. június 26.

Fetser János
önkormányzati képviselő

2.

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére
Az interpelláció tárgya: Politikai és anyagi haszonszerzés fideszes pártkatonák számára – közpénzen?!

Tisztelt Polgármester Úr!

Önök, Dávid Úr, arról híresültek el, hogy átlátszó trükkök alkalmazásával és hamis indoklással, úgymond, felelőtlenül élik fel a város vagyonát és költik az adófizetői forintokat, amit az orosházi családok és vállalkozások keserves munkával befizetnek a város kasszájába azért, hogy felelősen felhasználva fejlődjön Orosháza és intézményei.
De nem ez történik, hanem a közbeszerzéseken a Simonkához és a Fideszhez közel álló cégeken keresztül, valamint a gyanús szerződéseken és foglalkoztatáson felélik a milliókat – lefölözik, a köznyelv szerint.
Itt egy újabb kifizetés!
Mióta, mennyiért, milyen munkakörben és miért foglalkoztatja Molnár Béla Fidesz-elnököt?
Mennyibe kerül az orosházi adófizetőknek havonta az újabb fideszes ejtőernyős pártkatona?
Mikor fejezik már be a város gátlástalan lerablását?
Várom megtisztelő válaszát!
Orosháza, 2017. június 26.

Fetser János

Fetser János
önkormányzati képviselő

3.

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére
Az interpelláció tárgya: Fideszes vezérigazgatók jönnek-mennek, a nagy pénzeket felveszik, és marad utánuk a botrány és a kérdések sokasága?

Tisztelt Polgármester Úr!

Különböző cégeket hozott létre a „sokat dolgozó" és még többet hibázó fideszes testületi többség a városban, ezeknek a cégeknek az élére – mi sem természetesebb nekik – fideszes káderekét, a felügyelő bizottságokba csak és kizárólag fideszes pártkatonákat ültetve, azért, hogy ne legyen semmi sem átlátható és ellenőrizhető.

Köthetnek „szóbeli" szerződéseket, amikről csak ők tudnak, legfeljebb a rendőrség deríti ki. Kocsit kapnak a fenekük alá, adott esetben közpénzen, mint volt rá példa. Több milliós jutalom, és a végén: *fogd a pénzt és fuss!*

Így járt a két vezérigazgatójuk az Önök szégyenére! A jellemző mind a két esetben, hogy össznépi sumákolásba kezdenek, vagy mindenről titkolódznak, hogy minél kevesebb mocsok kerüljön a felszínre!

A Jegyző Asszony 2017. június 20-án azt írta nekem, hogy az Orosházi Városi Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Zrt. (ORI) bonyolított rendezvényt, a 2016-ban rendezett Szegfű Bált. Ami teljes valótlanság, ugyanúgy, mint információink szerint másik két szervezet esetében is! Sem a hivatal, sem az ORI jelenlegi és volt vezetése nem tud felmutatni egyetlen hiteles megrendelőt sem! Mi számlát sem fogadtunk el az ORI-tól, mert sosem álltunk velük kapcsolatban!

Kérem, igazolják az állításuk valódiságát! Ha nem tudják, akkor egy cég közbeiktatásával térítették el és lopták el a pénzeket a Diákélelmezés kasszájából! Ez pedig csalás és hűtlen kezelés! Mivel ez a cég jószerivel városi költségvetési pénzből gazdálkodott, felmerül a kérdés: mikor, milyen kondíciókkal, paraméterekkel és indokkal vásároltak gépkocsit? Az a vásárlás óta hány kilométert lett használva, és mennyiért értékesítették és mikor?

Ez a cég fiktív tevékenységet végzett, hiszen Ádászné Andrusik Katalin mint vezető-helyettes a Diákélelmezésnél komoly bért kapott, tehát nem játszhatta át a rendezvényeket az ORI-nak, ahol szintén jövedelemben részesült!

Kérem, állítsunk fel egy független vizsgálóbizottságot a képviselőkből, akik a testületnek jelentést tesznek!

Várom megtisztelő válaszát!

Orosháza, 2017. június 26.

Fetser János
önkormányzati képviselő

4.

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére
Az interpelláció tárgya: Gyopárosfürdő Barangoló füzet

Tisztelt Polgármester Úr!

Látványosságok, kikapcsolódási lehetőségek – olvasható a címlapon. Nézzük, milyen látványosságot kínálunk a turistáknak Gyopárosfürdőn:
Kalandpark;
Mellis-féle étterem, amit különféle jelzővel illetnek a véletlenül ott étkezők…
– És semmi Gyopárosfürdőről!
Van szabadkígyósi kastély, lőkösházi kastély, szarvasi Anna liget, szarvasi étterem, Békéscsaba a Csabagyöngyével, Kardoskút, Múzeum, orosházi cukrászdák és kávézók.

Szóval Gyopárosról nem lehet megtudni semmit! (1. kérdés) Akkor miért használja a nevét a füzet? (2.) Lehet, hogy csak én nem látom, hogy ki ennek a felelős kiadója? (3.) Hány példányban készült? (4.) A kiadást ki finanszírozta? (5.) Mennyibe került? (6.) Kértek-e a vállalkozásoktól hirdetési díjat, illetve a többi város intézményeitől, és ha igen, mennyit? (7.) Volt-e ebből bevétel? (8.) Ha igen, mennyi, és hova lett könyvelve?
És végül: (9. és egyben utolsó kérdés) Valamit csinálnak-e végre, 10 év után, Gyopároson és környékén, vagy csak élősködnek a Gyopáros név égisze alatt?

Várom megtisztelő válaszát!
Orosháza, 2017. június 26.

Fetser János
önkormányzati képviselő

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet (a továbbiakban: Ör.) 33-35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**33. §** A Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak az alábbi vagyonhasznosításra vonatkozó döntések:
a) gazdasági társaságokban fennálló részesedéseinek értékesítésre történő kijelölése, értékesítésről való döntés, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba,
b) hitel felvétele a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott értékhatár felett, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékul nyújtása a költségvetési rendeletben foglaltak szerint,
c) kötvény, váltó kibocsátása és elfogadása,
d) 50.000.000 Ft értékhatár feletti kezesség vállalása, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása,
e) 5.000.000,- Ft értékhatár feletti ingó vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása,
f) ingatlanvagyon értékesítésre történő kijelölése, értékesítése, cseréje, vagyonkezelésbe adása, megterhelése, vagy öt év határozott időtartamot meghaladó használati, hasznosítási jogának átengedése, erre irányuló pályázat kiírása,
g) behajthatatlan követelések törlése 300.000,-Ft értékhatár felett.

34. § A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának hatáskörébe tartozik:
a) 3.000.000 - 5.000.000,- Ft értékhatár közötti ingó vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása,
b) ingatlanvagyon – a mezőgazdasági hasznosítási célú kivételével - 1 évtől 5 évig terjedő határozott időtartamú használati, hasznosítási jogának átengedése,

c) behajthatatlan követelések törlése a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott érték és 300.000,-Ft között.

35. § A vagyongazdálkodó hatáskörébe tartozik mindaz, ami nem tartozik a 33-34. § hatálya alá, különösen:
a) a reá bízott ingatlanvagyon egy évet – a mezőgazdasági hasznosítási célú ingatlan esetén 5 évet - meg nem haladó határozott időtartamú hasznosítása, vagy a hasznosítás jogának más jogcímen történő átengedése,
b) 3.000.000,- Ft értéket meg nem haladó ingóságok feletti rendelkezési jog gyakorlása,
c) a vagyongazdálkodás körében hozott képviselő-testületi és pénzügyi bizottsági döntések előkészítése és végrehajtása,
d) az Önkormányzat tulajdonában álló törzsvagyon és üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanon közművek, nyomvonal jellegű építmények, valamint ezekkel összefüggő egyéb al- és felépítmények létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez a tulajdonosi hozzájárulás megadása, a szolgalmi jog vagy a vezetékjog létesítésére megállapodás megkötése."

2. § Az Ör. 1. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

3. § (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2017. június 29.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2017. július 03. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a 18/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

Az Ör. 3. melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok:

Ssz:	*Hrsz.:*	*Kül*	*Megnevezés*	*Település*	*Közter. név*	*Hsz.*	*Ingatlan jelleg*
1.1.	1	N	Városháza	Orosháza	Szabadság tér	4-6.	Polgármesteri hivatalok
1.2.	10091/1	N	Vízmű	Orosháza	Mátyás Király utca	37/A	Szivattyútelepek
1.3.	10091/2	N	Óvoda	Orosháza	Mátyás Király utca	37.	Óvoda
1.4.	10092	N	Kút	Orosháza	Mátyás Király utca	39.	Kutak
1.5.	1045	N	Óvoda	Orosháza	Könd utca	86.	Óvoda
1.6.	1067/2	N	Szennyvíztisztító	Orosháza	Dr. László Elek Ltp		Szennyvízgyűjtők
1.7.	117	I	Vízmű	Orosháza	Szikhát -		Szivattyútelepek
1.8.	134/3	I	Vízmű	Orosháza	Monori Ugarok		Kutak
1.9.	134/5	I	Vízmű	Orosháza	Belső-Hosszú sor		Szivattyútelepek
1.10.	141/3	I	Vízmű	Orosháza	Szikhát		Szivattyútelepek
1.11.	141/5	I	Vízmű	Orosháza	Szíkhát		Kutak
1.12.	1433/5	N	Közterület	Orosháza	Kisfaludy utca		Zöldterület
1.13.	1433/6	N	Közterület	Orosháza	Kisfaludy utca		Zöldterület
1.14.	146/3	I	Vízmű	Orosháza	Szíkhát		Kutak
1.15.	152/3	I	Vízmű	Orosháza	Szíkhát		Kutak
1.16.	174/7	N	Garázs	Orosháza	Bercsényi utca		Garázsépületek
1.17.	174/8	N	Garázs	Orosháza	Bercsényi utca		Garázsépületek
1.18.	174/9	N	Garázs	Orosháza	Bercsényi utca		Garázsépületek
1.19.	177/6	N	Eötvös J. Általános Iskola	Orosháza	Eötvös tér	2.	Általános iskola
1.20.	2003/1	N	Csapadékvíz csatorna	Orosháza	Nyárfa utca		Nyílt vízelvezető árok, csatornák
1.21.	22	N	Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	Orosháza	Vörösmarty utca	3/a	Alapfokú művészet oktatás épülete
1.22.	2265	N	Harmónia és Fordulat Klubok	Orosháza	Kettőssánc tér	10.	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált

1.23.	2266	N	Szennyvíztisztító telep	Orosháza	Kettőssánc tér		Szennyvíztisztító-telepek
1.24.	2339	N	Óvoda	Orosháza	Bajcsy-Zs. utca	36.	Óvoda
1.25.	2361	N	Hajléktalan szálló	Orosháza	Szabó Dezső utca	1.	hajléktalanok átmeneti szállása éjjeli menedéke
1.26.	2374	N	Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	Orosháza	Ady Endre utca	11.	Alapfokú művészet oktatás épülete
1.27.	2378	N	Nagycsaládosok Egyesülete	Orosháza	Ady Endre utca	7.	Megváltozott képességű gyermekek speciális iskolái
1.28.	2385	N	Kisegítő iskola	Orosháza	Pacsirta utca	1.	Megváltozott képességű gyermekek speciális iskolái
1.29.	2387	N	Művészetek Háza	Orosháza	Bajcsy-Zs. utca	2/a	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.30.	2436/14	N	Vízmű	Orosháza	Gyártelep utca		Szivattyútelepek
1.31.	2436/20	N	Erdő	Orosháza	Retek utca		Termőföld
1.32.	2436/26	N	Erdő	Orosháza	Gyártelep utca		Termőföld
1.33.	280	N	Óvoda	Orosháza	Móricz Zsigmond utca	33.	Óvoda
1.34.	2879	N	Irodaház	Orosháza	Pacsirta utca	8.	Egyéb hivatali épületek (irodaházak)
1.35.	2962/4	N	Kisharang Bölcsőde	Orosháza	Zöldfa utca	8-10.	Bölcsőde
1.36.	2966	N	Családsegítő Szolgálat	Orosháza	Hajnal utca	1.	Közoktatás pedagógiai szakszolgálatainak és szakmai szolgáltatóinak épületei
1.37.	3327/2	N	Árok	Orosháza	Nagy László utca		Vizek, közcélú vízlétesítmények
1.38.	3396	N	Véderdő	Orosháza	Mező utca		Termőföld
1.39.	3518	N	Darvas emlékház	Orosháza	Dózsa György utca	74.	Múzeum
1.40.	3522/1	N	Csatorna	Orosháza	Botond utca		Vizek, közcélú vízlétesítmények
1.41.	3522/2	N	Csatorna	Orosháza	Botond utca		Vizek, közcélú vízlétesítmények
1.42.	3625/1	N	Ezüst Fenyő Idősek otthona	Orosháza	Táncsics Mihály utca	8/1	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált
1.43.	3625/2	N	Darvas Kollégium (leány)	Orosháza	Veres József utca	2/A	Diákszállók és kollégiumok
1.44.	3626/1	N	Táncsics Mihály Gimnázium	Orosháza	Táncsics Mihály utca	2-4.	Középiskola (gimnázium, szakközépiskola)
1.45.	3626/2	N	Táncsics Mihály Gimnázium Tornaterem	Orosháza	Táncsics Mihály utca	6.	Középiskola (gimnázium, szakközépiskola)

1.46.	3627	N	Gimnázium	Orosháza	Dózsa György utca	1.	Középiskola (gimnázium, szakközépiskola)
1.47.	3633/2	N	Magtár	Orosháza	Zombai utca	9.	Múzeum
1.48.	368/2	I	Komposztáló üzem	Orosháza	Bónum -		Hulladékkomposztáló telep
1.49.	373	I	Szennyvíztelep	Orosháza	Falus Elek utca		Szennyvíztisztító-telepek (állomások)
1.50.	3733	N	Műterem	Orosháza	Zombai utca	63.	Múzeum
1.51.	3735	N	Transzformátorállomás	Orosháza	Zombai utca		Transzformátorállomások, villanyoszlopok
1.52.	3737/1	N	Múzeum	Orosháza	Dózsa György utca	5.	Múzeum
1.53.	3737/2.	N	Múzeum	Orosháza	Dózsa György utca	7.	Múzeum
1.54.	382/3	I	Tanműhely	Orosháza	Bónum -	62	Szakiskola (szakmunkásképző és tanműhelyei)
1.55.	386/1	N	Öltöző	Orosháza	Tó utca	15	Sport létesítmény
1.56.	3902	N	Gyöngyvirág Idősek Klubja	Orosháza	Székács József utca	3.	Idős vagy megváltozott képességű emberek részére átmeneti elhelyezést
1.57.	4	N	Vörösmarty Általános Iskola	Orosháza	Vörösmarty utca	4.	Általános iskola
1.58.	414/2	I	Szeméttelep	Orosháza	Vásárhelyi út		Szeméttárolók, hulladéklerakók
1.59.	427/1	I	Szemétlerakóhely	Orosháza	Szentesi út		Hulladéklerakó
1.60.	505	N	Kultúrház	Orosháza	Könd utca	1.	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.61.	5201/12	N	Véderdő	Orosháza	Szarvasi út		Termőföld
1.62.	539/1	N	Áruház, Képtár	Orosháza	Thék Endre utca	1.	Múzeum
1.63.	5517	N	Óvoda	Orosháza	Ifjúság utca	5.	Óvoda
1.64.	5519/7	N	Czina Sándor Általános Iskola	Orosháza	Ifjúság utca	7.	Általános iskola
1.65.	5811	N	Civil szervezetek háza	Orosháza	Képessy József utca	3.	Egyéb hivatali épületek
1.66.	6401	N	OMTK sportpálya	Orosháza	Fűtőház utca		Szabadtéri sportpályák
1.67.	6402	N	OMTK sportpálya	Orosháza	Fűtőház utca		Szabadtéri sportpályák
1.68.	6484	N	Óvoda	Orosháza	Uzsoki utca	31.	Óvoda
1.69.	651/107	I	Véderdő	Orosháza	Alsósóstanyák		Termőföld
1.70.	7254	N	Orvosi rendelő	Orosháza	Szent István utca	25/1	Körzeti orvosi rendelő
1.71.	736	N	Óvoda	Orosháza	Lehel utca	23.	Óvoda

1.72.	7393	N	Platán Idősek Otthona	Orosháza	Teréz u.	14	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált
1.73.	7505/10	N	Sportpálya	Orosháza	Gyopárosi út	1/a	Sportlétesítmény
1.74.	7505/9	N	Főiskola, szabadidő és sportcentrum	Orosháza	Gyopárosi út	3.	Önálló többfunkciós kulturális és sportlétesítmény
1.75.	7505/8	N	Tudáspark	Orosháza	Gyopárosi út	3/a.	Szakiskola (szakmunkásképző és tanműhelyei)
1.76.	7746/2	N	Vasútállomás és turinform iroda	Orosháza	Fasor utca		Vasútállomások
1.77.	7747/3	N	Visszasajtoló kút	Orosháza	Szentetornyai út		Kutak
1.78.	7765	N	Kút	Orosháza	Hűvös utca		Szivattyútelepek
1.79.	7814/1	N	Kemping	Orosháza	Tópart utca		Fogadók, panziók és egyéb szálló jellegű épületek étteremmel vagy anélkül
1.80.	7840/3	N	Gyopárosfürdô strand	Orosháza	Fasor utca		Strandok
1.81.	7840/4	N	Gyógyfürdő (Fizikoterápia)	Orosháza	Fasor utca	1.	Gyógyfürdők
1.82.	796/2	I	Orvosi rendelő és vegyesbolt	Orosháza	Kiscsákó		Körzeti orvosi rendelő
1.83.	801	N	Vadvirág Esély Klub	Orosháza	Október 6. utca	39.	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált
1.84.	8237/5	N	Visszasajtoló kút	Orosháza	Kertészház u.		Kutak
1.85.	835/2	N	Buszállomás	Orosháza	Március 15. tér		Autóbusz-állomások
1.86.	835/3	N	Víztároló	Orosháza	Október 6. utca		Víztárolók
1.87.	835/5	N	Víztároló	Orosháza	Október 6. utca		Víztárolók
1.88.	8385/11	N	Közösségi ház	Orosháza	Kosztolányi D. u. 4.		Közösségi épületek
1.89.	8827	N	Reménység Idősek Klubja	Orosháza	Lórántffy utca	35.	Idős vagy megváltozott képességű emberek ellátására szolgáló kombinált
1.90.	8899	N	Általános iskola	Orosháza	Iskola utca	34-36.	Általános iskola
1.91.	8929	N	Óvoda	Orosháza	Bácska utca	29.	Óvoda
1.92.	8932	N	Közösségi ház	Orosháza	Lórántffy utca	37.	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.93.	8971	N	Sportpálya	Orosháza	Szentesi út		Szabadtéri sportpályák

1.94.	899	N	Nyugdíjasház	Orosháza	Töhötöm utca	46.	Nyugdíjas otthon (nyugdíjasház) garzonház, szobabérlők háza
1.95.	91	N	Önkormányzati étkező	Orosháza	Deák Ferenc utca	16.	Három és annál több lakásos lakóépületek társasházi formában
1.96.	9390	N	Őszirózsa Idősek Klubja	Orosháza	Kiss Ernő utca	19.	Nyugdíjas otthon (nyugdíjasház) garzonház, szobabérlők háza
1.97.	9393	N	Orvosi rendelő	Orosháza	Kiss Ernő utca	25.	Körzeti orvosi rendelő
1.98.	953	N	Petőfi Művelődési Központ	Orosháza	Kossuth Lajos utca	3.	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.99.	964	N	Óvoda	Orosháza	Előd utca	7.	Óvoda
1.100.	970	N	Diáktanya	Orosháza	Ond utca	18.	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi ház,
1.101.	971	N	Református Két Tannyelvű Általános Iskola	Orosháza	Előd utca	16.	Általános iskola
1.102.	988	N	Hidroforház	Orosháza	Tass utca		Egyéb, eddig fel nem sorolt építőmérnöki létesítmények"

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelete

Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

1. § E rendelet Orosháza Város (továbbiakban: a város) közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

2. § A partnerségi egyeztetésben részt vesznek
a) a város lakossága,
b) a város területén működő nemzetiségi önkormányzatok, egyházak és civil szervezetek,
c) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek,
d) a város területéhez kapcsolódóan működő agrár, kereskedelmi, építész és mérnöki szakmai érdekképviseleti szervezetek és az orosházi székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdasági szervezetek,
e) az eljárásban érintett közművek üzemeltetői,
f) érintettség esetén az országos közutak kezelői.

3. § A partnerségi egyeztetésre vonatkozó a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben előírt
a) hirdetmény helye az önkormányzati hirdetőtábla az 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt,
b) helyi lapja az Orosházi Élet,
c) önkormányzati honlapja a http://www.oroshaza.hu web-oldal,
d) lakossági fórum helyét és a bevontak körét az egyes eljárásokban egyedileg állapítja meg Orosháza város polgármestere (a továbbiakban: polgármester).

4. § A partnerségi egyeztetésben résztvevők észrevételeiket a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben megszabott határidőre

a) postai úton Orosháza város polgármesterének címezve, az 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatti címre,

b) elektronikus levélben a varoshaza@oroshaza.hu e-mail címre juttathatják el.

5. § (1) A partnerségi egyeztetés keretében beérkezett észrevételeket

a) az Orosházi Polgármesteri Hivatal településfejlesztési, településrendezési feladatokkal megbízott szervezeti egysége (továbbiakban: hivatal) nyilvántartásba veszi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően megőrzi,

b) a polgármester és az egyeztetés tárgyát képező dokumentum felelős tervezője kiértékeli és az indoklásokat is tartalmazó jegyzőkönyvben zárja le,

c) a hivatal a b) pontban foglalt jegyzőkönyvet a 3. § a) és c) pont szerinti helyen közzéteszi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően megőrzi,

(2) A hivatal intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentumokban való érvényesítéséről.

6. § Az elfogadott településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet az egyéb jogszabály szerinti határidőn belül a http://www.oroshaza.hu/ önkormányzati honlapon válik elérhetővé.

7. § E rendelet 2017. július 4. napján lép hatályba.

Orosháza, 2017. június 29.

(:Dávid Zoltán:)
polgármester

(:Dr. Horváthné dr. Barta Edit:)
jegyző

Kihirdetve: 2017. július 03. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

(:Dr. Horváthné dr. Barta Edit:)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátásról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (2) bekezdésében és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015.évi CXXIII. törvény 6.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Állami Egészségügyi Ellátó Központ véleményének kikérésével - az egészségügyi alapellátásról a következőket rendeli el:

1. § A rendelet célja, hogy Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a kötelező egészségügyi alapellátási feladatai körében

a) megállapítsa és kialakítsa a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátási körzeteket,
b) meghatározza a háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyelet (a továbbiakban: központi ügyelet) körzetét és annak székhelyét a betegek folyamatos orvosi alapellátásának biztosítása érdekében,
c) megállapítsa és kialakítsa a védőnői ellátás körzeteit,
d) rendelkezzen az iskola-egészségügyi ellátás körzeti besorolásáról.

2. § A rendelet hatálya kiterjed

a) az Orosháza közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre,
b) Orosháza Város Önkormányzata, mint egészségügyi szolgáltató feladatkörében megbízás útján eljáró, vagy feladatkörét feladat-ellátási szerződés keretében átvállaló és praxisjoggal rendelkező, önálló orvosi tevékenységet végző háziorvosokra és házi gyermekorvosokra, valamint egészségügyi alapellátást nyújtó fogorvosokra,
c) az Orosházi Kórház személyi állományába tartozó, területi ellátási kötelezettséget teljesítő védőnőkre, valamint az iskolai, ifjúsági védőnőkre,
d) az ügyelet vonatkozásában az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával (a továbbiakban: Társulás) a központi ügyelet szervezésére és működtetésére szerződött egészségügyi szolgáltatóra és a 4. § szerinti településeken lakó, tartózkodó személyekre.

3. § (1) A felnőtt lakosság háziorvosi alapellátására utcarend szerint kialakított tíz háziorvosi körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 1-9. és a 12. melléklete tartalmazza.

(2) Az életkorhoz nem kötött két vegyes háziorvosi körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 10 - 11. melléklete tartalmazza.

(3) A gyermekkorú lakosság háziorvosi alapellátására utcarend szerint kialakított öt házi gyermekorvosi körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 13-17. melléklete tartalmazza.

(4) A fogorvosi alapellátásra utcarend szerint kialakított hat vegyes körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 18 – 23. melléklete, és - életkorhoz kötötten - az egy iskolai, ifjúsági fogorvosi körzet leírását e rendelet 24. melléklete tartalmazza.

(5) Kiscsákó lakosságának háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátását az önkormányzat a Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján biztosítja, ezért Kiscsákó lakosai Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának döntése szerinti egészségügyi alapellátási körzetbe tartoznak.

(6) A nevelési, oktatási intézményekkel tanulói jogviszonyban álló gyermekeknek, mint az iskola-egészségügyi ellátás igénybe vevőinek intézményenkénti körzetbe sorolását e rendelet 14-17. melléklete tartalmazza.

(7) A védőnői alapellátásra utcarend szerint kialakított tíz védőnői körzet leírását, területi ellátási kötelezettséggel e rendelet 25-34. melléklete tartalmazza. További 2 védőnő iskolai, ifjúsági védőnő.

4. § A lakosság rendelési időn kívüli folyamatos egészségügyi alapellátásának biztosítására - hétvégi pihenő és munkaszüneti napokon, ünnepnapokon, valamint munkanapokon 16 órától másnap reggel 8 óráig – a Társulás fenntartásában működtetett egy központi alapellátási ügyeleti körzet az alábbi településekből áll: Árpádhalom, Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Gerendás, Kardoskút, Nagymágocs, Nagyszénás, Pusztaföldvár, Orosháza, Tótkomlós, székhelye Orosháza.

5. § (1) E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2016. (X.06.) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátásról.

Orosháza, 2017. június 29.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2017. július 03. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

1. felnőtt háziorvosi körzet utcajegyzéke

A
Akácfa u.
Arany János u.1-47/a
Áchim u. 1-21.
Állomás u.
Állomás tér
Árpád kert

B
Bajza u.
Bálvány u.

CS
Csabai u. 48-100.
Csabai u. 63-87.
Csillag u.
Csorvási u. 2-54.
Csorvási u. 3-35.

É
Észak u.

GY
Győri Vilmos tér 1.
Győri Vilmos tér 2.
Gyulai u.

H
Huszár u.

I
Ibolya u.

K
Kinizsi u. 36.
Kinizsi u. 1-23.
Kistemplom u.
Kígyó u.
Kossuth Lajos u. 2-86.
Kossuth Lajos u. 5-25.
Könd u. 2-84/c
Könd u. 3-33.

L
Lehel u. 2-62/a
Lehel u. 1-51.

M
Malom u.
Mikes u.
Mozdony u.

O
Október 6. u. 2-24.
Október 6. u. 1-39.

P
Petőfi u.

SZ
Szív u.

T
Táncsics M. u. 1-31.
Thék Endre u.
Tomcsányi dűlő
Töhötöm u. 2 -36.
Töhötöm u. 1-37.

V

Virágos dűlő

Z
Zrínyi u.

2. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

2. felnőtt háziorvosi körzet
utcajegyzéke

B
Bajnok u. 1-7/a
Báthori u.
Bercsényi u.
Bokréta u.
Bónumi tanyák 32-82.
Bónumi tanyák 29-83.

CS

Csengeri u.

D
Damjanich u.
Dankó István u.
Derű u.

F
Falus Elek u.

G
Gárdonyi G. u.

I
Ifjúság tér
Irányi Dániel u.

K
Kazinczy köz
Kazinczy u.
Kisfaludy u. 2-18.
Kisfaludy u. 1-17.
Kodály Zoltán
Kohán György u.
Kölcsey Ferenc u.
Községporta
Kutasi u. 2-2/a
Kutasi u. 1-7.

L
Levél u.
Libapiac tér

M
Melinda u.
Móricz Zs. u. 2-60.
Móricz Zs. u. 1-47.

O
Orosházi puszta

Ő
Ősz u.

P
Pázsit u.
Puszta

R
Rákóczi u. 13-29.

SZ
Szabó Dezső u. 34-84.
Szentesi u. 1-31.

T
Thököly u. 2-54.
Tó u.

V
Vajda köz
Vajda u.
Vásárhelyi u. 2-14.
Vásárhelyi u. 1-73.

3. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

3. felnőtt háziorvosi körzet utcajegyzéke

B
Bajnok u. 6-14/c
Bajnok u. 9-43.
Baross u.
Bem József u.
Bónumi tanyák 2-28.
Bónumi tanyák 1-27.

D
Dr. László E. ltp.

E
Erkel u.

G
Gellért u.

GY
Gyopár u.

H

Hóvirág u.
Huba u. 26-44.
Huba u. 27-49.
Hunyadi László u.

K
Kisfaludy u. 20-42.
Kisfaludy u. 19-41.
Kisszik u.(Őszirózsa u. kereszteződésétől)

L

Lehel u. 64-90.
Liget u.

M
Madách u.
Március 15. tér

O
Október 6. u. 26-32.
Október 6. u. 41-61.

SZ
Szentesi u. 2-82.
Szentesi u. 33-79.

V
Vásárhelyi u. 16-96.

4. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

4. felnőtt háziorvosi körzet
utcajegyzéke

A
Ady Endre u.
Alsótanyák 4-30.
Alsótanyák 5-55/a

B
Bajcsy-Zs. u. 2-200.
Bocskai u.

D
Deák Ferenc u. 16-44.
Deák Ferenc u. 3-37.

E
Eötvös tér

H
Hold u.
Hun u.

J
Jókai u.

K
Kerek u.
Kertész u.
Kettőssánc tér
Kurta u.
Kutasi u. 4-16.
Kutasi u. 9-33.

M
Major u.
Makói u.
Móricz Zs. u. 62-80.
Móricz Zs. u. 49-63.
Munkácsy Mihály u.

N
Nap u.

NY
Nyár u.
Nyárfa u.

R
Rákóczi u. 3-11/a
Rózsa u.
Rövid köz

S

Sas u.
Sámsoni u.

SZ
Szabó Dezső u. 2-32.
Szabó Dezső u. 1-77.
Szondy u.

T
Teleki u.
Tél u.
Thököly u. 1-41.
Tompa Mihály u.

V
Vadász u.
Vörösmarty u. 1-5.

ZS
Zsinór u.

5. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

5. felnőtt háziorvosi körzet utcajegyzéke

B
Bajcsy-Zsilinszky u. 15.

D
Deák Ferenc u. 2-14.
Deák Ferenc u. 1-1/c
Dózsa György u. 2-14.

Gy
Győri Vilmos tér 3.

H
Hajnal köz
Hajnal u.

K
Kós Károly u. 3-31.

M
Mikszáth Kálmán u.

N
Nádas u

P
Pacsirta u.

R
Rákóczi u. 1-1/d

Sz
Szabadság tér
Széchenyi tér

V
Vörösmarty u. 2-10.

Z
Zöldfa köz
Zöldfa u.

6. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

6. felnőtt háziorvosi körzet
utcajegyzéke

A
Alsótanyák 48-68
Alsótanyák 61-67
Aradi köz
Aradi u.
Árpád u.

B
Bajcsy-Zs. u. 17 -105.
Balassi Bálint u.
Bethlen G. u. 2-36/2
Bethlen G. u. 1/a-33.
Botond u.

Cs
Csokonai u.

D
Dózsa György u. 18-76.
Dózsa György u. 49-71.

E
Eötvös u.

F
Felhő u.
Földvári u.
Fürdő u.

Gy
Gyártelep u.

H
Hársfa u.
Honvéd u.

I
Illyés Gyula u.
József Attila u. 2-26.
József Attila u. 1-63/a

K
Katona u.
Katona-Kis u.
Kálmán Imre u.
Kelet u.
Kós Károly u. 2-54.
Kós Károly u. 33-47.

L
Lázár Vilmos u.
Liliom u.

M
Mező u.
Mohács u.

N
Nagy László u.
Nagyatádi Sz I. u. 2-36.
Nagyatádi Sz.I. u. 1-35.
Nádasdy u.

P
Patak u.

R
Retek u.

Sz
Székely u.
Szikhát tanya

T
Tatársánc tanya
Tavasz u.
Torkos Károly u.
Tükör u.

V
Vasvári Pál u.
Váci Mihály u.
Viola u.

7. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

7. felnőtt háziorvosi körzet
utcajegyzéke

A
Arany János u. 2-42.
Arany János u. 49-69.
Áchim u. 2-26.

B
Bakó J. u.
Belsőhosszúsor tanya
Belsőmonor tanya
Bethlen G. u. 38-64.

Cs
Csabai u. 2-46/a
Csabai u. 1-61/a
Csendes u.

D
Dalnok u.
Dózsa György u. 1-47.

E
Eszperantó u.

F
Fecske u.
Felső tanyák

Gy
Gyár u.
Gyöngyvirág u.

H
Hosszúsori ugarok

J
József Attila u. 28-66.

K
Kinizsi u. 2-34.
Külsőhosszúsor
Külsőmonor

L
Luther u.

M
Monori ugarok

N
Nagyatádi Sz. I. u. 38-68.
Nagyatádi Sz. I. u. 37-63.
Nefelejcs u.

O
Oláh István u.
Orosházi tanyák Vasútállomás

P
Posta u.

Sz
Székács József u.
Szövetkezés u.

T
Táncsics M. u. 2-60.
Táncsics M. u. 33-57.
Török I. u.

V
Veres József u.
Vezér u.

Z
Zombai u.

8. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

8. háziorvosi körzet utcajegyzéke

A
Álmos V. u.

B
Balassa Pál u.
Balaton u.
Berzsenyi D. u.
Bikádi u.
Budai Nagy A. u.
Búza u.
Búzavirág u.

Cs
Csap u.
Csepel u.

D
Diófa u.
Dobó u.

E
Eötvösi tanyák
Északi sor

F
Fagyöngy u.
Felsősóstanyák
Fütőház u.

G
Gábor Á. u.
Gádorosi u.
Gólya u.

Gy
Gyökeresi tanyák

H
Harmat u.
Horváth-pap u.

I
Iglói
Iskola köz

K
Kárpát u.
Klapka György u.

L
Liszt F. u.

M
Maros u.
Martinovics u.
Mikolai u.
Mikolai kert
Móra Ferenc u.

N
Nagyhegyi u.
Nádor u.
Németh L. u.

P
Paskumföldek
Pipacs u.
Pusztaszeri u.
Puttony u.

R
Rajki József u.

Sz
Szabolcs u.
Szamos u.
Szántó K. J. u.
Szent István u.
Szőlő körút 2-68.
Szőlő körút 1-55.
Szőlőárok u.
Szüret u.

T
Tamási Á. u.
Tátra u.
Teréz u.

U
Uzsoki u.

V
Vécsei u.
Vereckei u. 2-74.
Vereckei u. 1-39.

9. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

9. háziorvosi körzet utcajegyzéke

A
Alsósóstanyák
Avar köz
Avar u.

B
Balassa Pál u. 2-56.
Bartók Béla u.
Budai Nagy A. u. 26-32.
Budai Nagy A. u. 25-41.

Cs
Csalogány u.
Csikós u.
Csizmadia Sándor u.
Csorvási u. 56-66.
Csorvási oldal
Csősz u.
Csőszház u.
Csongor u.
Csorvási köz

D
Dénes tanító u.

E
Egyetértés u.

F

G
Gizella u.

Gy
Győzelem u.

H
Hegedűs István u.
Hernád u.
Holló u.

I
Ifjúság u.

J
Jászai-Horváth u. 2-74.
Jászai-Horváth u. 1-53.
Juhász Gyula köz
Juhász Gyula u.

K
Képessy József u.
Kishegyi u.
Koszorú u.
Körösi Csoma S. u.

L

Lugas u.

M
Mokry Sámuel u.
Motor u.

N
Nagyhegyi u. 34-82.
Nagyhegyi u. 43-125.
Nimród u.

P
Páva u.

R
Radnóti Miklós u.
Raksányi köz
Raksányi Imre u.
Róna u.

S
Sajó u.
Síp u.
Soós József u.

Sz
Szabó Lőrinc u.
Szarvasi u.
Szarvasi út
Szegfű u.
Szeszfőzde u.
Székácsföldek
Szénási oldal
Szőlő körút 70-96.
Szőlő körút 61-93.

T
Tárogató u.
Temető u.
Tinódi u.
Tolnai u.
Tóth tanyák

O
Orgona u.

Ü
Üveg-köz

V
Vereckei u. 76-88.
Vereckei u. 45-47.
Vég-köz
Vitális István u.

10. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

10. vegyes háziorvosi körzet utcajegyzéke

A
Aranyeső u.
Árvácska u.

B
Babits Mihály u.
Barátság u.
Béke u.
Borostyán u.
Boróka köz

C
Corvin János u.
Cédrus köz
Ciprus-köz

D
Dessewffy u. 2-50.

F
Fácános u.
Forgácsrész tanya

E
Ezüsthárs sétány

G
Galamb u.
Gomba u.

Gy
Gyopárosi u.
Gyopárosi ugarok

H
Harkály u.
Határőr u.
Héthalmi tanyák
Horváth György u.
Hunyadi János u.
Hűvös u.
Hűvös köz

J
Justh Zsigmond u.
Jácint u.

K
Károlyi Mihály u.
Kerektó u.
Kéknefelejcs u.
Kishegy tanya
Kismarton u.
Kiss Ernő u.
Kis köz
Kisszik u. (Őszirózsa u. kereszteződéséig)
Kosztolányi Dezső u.
Középdűlő u. (Kerektó u. kereszteződéséig)
Kupa – vezér u.

L
Lachner György u.
Laposi földek
Lepke u.
Lénia u.

M
Mátyás király u.
Mogyoró u.
Makkos u.

N
Nagy Sándor u.
Napsugár u.
Nárcisz u.

Ő
Őszirózsa u.

R
Rozmaring u.

S-SZ
Sport u.
Szabadság u.
Szentetornyai u.
Szilágyi Erzsébet u.
Százszorszép u.

T
Toldi Miklós u.
Tulipán u.
Tátika u.

Ide tartoznak még az alábbi területen lakó 0-19. év közötti lakosok is:

Berzsenyi D. u., Diófa u., Dobó I. u., Fagyöngy u., Gyökeresi tanyák, Liszt F. u., Németh L. u., Szántó K. J. u., Tamási Á. u.

11. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

11. vegyes háziorvosi körzet
utcajegyzéke

A
Alkotmány u.

B
Bácska u.
Batthyány u.
Borsika u.

D
Déli u.

E
Egressy u.
Erdő u.
Esze Tamás u.

F
Fasor u.
Fenyő u.
Fészek u.
Fő u.

H
Hajó u.
Híd u.
Hosszú u.
Hősök ligete

I
Iskola u.

J
Jázmin u.
Jegenye u.

K
Kakasszék tanya
Kamilla u.
Kárász u.
Kereszt u.
Kert u.
Kertészház u.
Kis u.
Kisvasút u.
Körte u.
Középdűlő u.
Középlaki u.

L
Lenkei u.
Liget u.
Liget sor
Lomb u.
Lórántffy u.

M
Málna u.

P
Park köz
Park u.
Péter-Pál u.
Pósahalom őrház
Paprika u.

R
Rezeda u.
Rét u.
Rigó u.

Sz
Szentesi u. 84-278.
Szentesi u. 81.
Szélső u.
Sziget u.

T
Tábor u.
Téglagyári u.
Tópart u.

V
Veres Péter u.
Virág u.
Víz u.

Z
Zöldmező u.

Ide tartoznak még az alábbi területen lakó <u>0-19. év közötti</u> lakosok is:

Gábor Áron u.

12. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

12. felnőtt háziorvosi körzet
utcajegyzéke

B
Bajnok u 2-4.

E
Előd u.

H
Huba u. 2-24.
Huba u. 3-25.

K
Kossuth tér
Kossuth Lajos u. 1.
Kórház u.
Könd u. 37-59.

L
Lehel u. 53-77.

O
Ond u.

R
Rákóczi u. 2-34.

T
Tass u.
Töhötöm u. 38-64.
Töhötöm u. 39-65.

13. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

1. házi gyermekorvosi körzet utcajegyzéke

A
Arany J. u. 2-42.
Állomás tér
Állomás u.
Árpád u.
Árpád kert

B
Bajcsy Zs. u. 1-105.
Bajza u.
Balassi Bálint u.
Belsőhosszúsor
Bethlen G. u.
Botond u.

C-Cs
Csabai u. 2-46/a
Csabai u. 1-63/a
Csendes u.
Csokonai u.

D
Dalnok u.
Dózsa Gy. u.

E
Eötvös u.
Eszperantó u.

F
Fecske u.
Felhő u.
Földvári u. 1-51.
Fürdő u.

G-Gy
Gyöngyvirág u.
Győri V. tér

H
Hajnal köz
Hajnal u.
Hársfa u.
Hosszúsori ugarok

I
Ibolya u.
Illyés Gy. u.

J
József A. u.

K
Katona u.
Katona-Kis u.
Kálmán I. u.
Kelet u.
Kistemplom u.
Kossuth L. u.
Kós Károly u.
Külsőhosszúsor

L
Lázár V. u.
Lehel u. 62/A
Lehel u. 1-51.
Liliom u.
Luther u.

M
Mező u.
Mikszáth K. u.
Mohács u.

N
Nagy László u.
Nagyatádi Szabó I. u.
Nádas u.
Nádasdy u.
Nefelejcs u.

O
Október 6.u. 2-22.
Október 6.u. 1-39.
Oláh I. u.
Orosházi tanyák

P
Pacsirta u. 8-34.
Pacsirta u. 7-19.
Posta u.

S-Sz
Székács J. u.
Székely u.
Szikhát tanya

T
Tatársánc tanya
Tavasz u.
Táncsics M. u.
Thék E. u.
Torkos K. u.
Töhötöm u. 2-36.
Töhötöm u. 1-37.

V
Vasvári P. u.
Váci M. u.
Veress J. u.
Viola u.

Z
Zombai u.
Zöldfa köz
Zöldfa u.

14. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

2. házi gyermekorvosi körzet utcajegyzéke

B
Bajnok u.
Baross u.
Báthori u.
Bem J. u.
Bokréta u.
Bónumi tanyák
Boróka köz

C-Cs
Csengeri u.
Csőszház u.

D
Damjanich u.
Derű u.
Dr. László E. ltp.
Erkel u.

G-Gy
Gárdonyi G. u.
Gellért u.
Gyopár u.
Gyopárosi út
Gyopárosi ugarok

H
Határőr u.
Hóvirág u.
Hunyadi L. u.

I
Iglói u.
Irányi D. u.
Iskola köz

K
Kárpát u.
Kisfaludy u.
Kisszik u.
Kohán Gy. u.
Kossuth tér
Kórház u.
Könd u. 78-84/C
Könd u. 59.
Községporta
Kutasi u. 2-2/A
Kutasi u. 1-7.

L
Levél u.
Libapiac tér
Liget u.

M
Madách u.
Martinovics u.
Melinda u.
Móricz Zs. u. 2-60.

N
Nádor u.

O, Ő
Orosházi puszta
Ősz u.

P
Paskumföldek
Pázsit u.
Puszta
Pusztaszeri u.

R
Rajki J. u.
Rákóczi u. (kivéve 1. sz.)

S-Sz
Szentesi út 2-82.
Szentesi út 1-79.
Szüret u.

T
Tass u.
Tátra u.
Teréz u.
Tó u.

V
Vajda köz
Vajda u.
Vásárhelyi út

Iskola-egészségügyi ellátás tekintetében ide tartozik:
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Mátyás király utcai Tagóvoda,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Móricz Zsigmond utcai Tagóvoda,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Könd utcai Tagóvoda,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Bácska utcai Tagóvoda

15. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

3. házi gyermekorvosi körzet utcajegyzéke

A
Ady E. u.
Alsótanyák
Aradi köz
Aradi u.

B
Bajcsy-Zs. u. 2-200.
Bercsényi u.
Bocskai u.

D
Dankó I. u.
Deák F. u.

E
Eötvös J. tér

F
Falus E. u.
Földvári u. 2-12.

G-Gy
Gyártelep u.

H
Hold u.
Honvéd u.
Hun u.

J
Jókai u.

K
Kazinczy köz
Kazinczy u.
Kerek u.
Kertész u.
Kettőssánc tér
Kodály Z. u.
Kölcsey F. u.
Kurta u.
Kutasi u. 4-16.
Kutasi u. 9-33.

M
Major u.
Makói u.
Móricz Zs. u. 62-80.
Móricz Zs. u. 1-63.
Munkácsy M. u.

N-Ny
Nap u.
Nyár u.
Nyárfa u.

P
Pacsirta u. 2-6,
Patak u.

R
Rákóczi út 1.
Retek u.
Rózsa u.
Rövid köz.

S-Sz
Sas u.
Sámsoni u.
Szabadság tér
Szabó D. u.
Széchenyi tér
Szondy u.

T
Teleki u.
Tél u.
Thököly u.
Tompa M. u.
Tükör u.

V
Vadász u.
Vörösmarty u.

ZS
Zsinór u.

Iskola-egészségügyi ellátás tekintetében ide tartozik:
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola RákócziteIepiTagintézménye,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Bajcsy-Zsilinszky utcai Tagóvoda,
Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda

16. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

4. házi gyermekorvosi körzet utcajegyzéke

A
Alsósóstanyák
Álmos V. u.

B
Bakó J. u.
Balassa P. u.
Balaton u.
Barátság u.
Belsőmonor
Bikádi u.
Budai N. A. u.
Búza u.
Búzavirág u.

C-Cs
Csalogány u.
Csap u.
Csepel u.

E
Előd u.
Eötvösi tanyák
Északi sor

F
Felsősóstanyák
Forgácsrészi tanyák
Fűtőház u

G
Gádorosi út
Gólya u.

H
Harmat u.
Horváth pap u.
Huba u.

K
Kígyó u. 2-34.
Kígyó u. 1-21.
Klapka Gy. u.
Könd u. 2-74.
Könd u. 3-57/C.
Külsőmonor
Lehel u. 64-90.
Lehel u. 53-77.
Lugas u.

M
Maros u.
Március 15. tér
Mikolai kert
Mikolai u.
Monori ugarok
Móra F. u.

N
Nagyhegyi u. 2-60.
Nagyhegyi u. 1-101.

O
Október 6. u. 24-32.
Október 6. u. 47-61.
Ond u.

P
Pipacs u.

Sz.
Szabolcs u.
Szamos u.
Szent István u.
Szőlő körút 2-68.
Szőlő körút 1-55.
Szőlőárok u.

T
Tárogató u.
Tinódi u.
Tóth tanyák
Töhötöm u. 28-64.
Töhötöm u. 39-65.

U
Uzsoki u.

V
Vereckei u.
Vécsey u.
Vitális I. u.

Iskola-egészségügyi ellátás tekintetében ide tartozik:
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Uzsoki utcai Tagóvoda,
Orosháza Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola,
Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium

17. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

5. házi gyermekorvosi körzet utcajegyzéke

A
Akácfa u.
Arany J. u. 1-69.
Avar köz
Avar u.
Áchim u.

B
Bartók B. u.
Bálvány u.

C-Cs
Csabai u. 48-100.
Csabai u. 65-87.
Csikós u.
Csillag u.
Csizmadia S. u.
Csongor u.
Csorvási út
Csorvási köz
Csorvási oldal
Csősz u.

D
Dénes tanító u.

E
Egyetértés u.
Észak u.

F
Felsőtanyák

G-Gy
Gizella u.
Gyár u.
Győzelem u.
Gyulai u.

H
Hegedűs I. u.
Hernád u.
Holló u.
Huszár u.

I
Ifjúság u.
Ifjúság tér

J
Jászai Horváth u.
Juhász Gy. köz
Juhász Gy. u.

K
Képessy J. u.
Kinizsi u.
Kígyó u. 36-42.
Kígyó u. 23-29.
Koszorú u.
Kőrősi Cs. S. u.

M
Malom u.
Mikes u.
Mokry S. u.
Motor u.
Mozdony u.

N
Nagyhegyi u. 62-82.
Nagyhegyi u. 103-125.
Nimród u.

O
Orgona u.

P
Páva u.
Petőfi u.
Puttony u.

R
Radnóti M. u.
Raksányi köz
Raksányi u.
Róna u.

S-Sz
Sajó u.
Síp u.
Soós J.
Szabó Lőrinc u.
Szarvasi út
Szarvasi u.
Szegfű u.
Szeszfőzde u.
Székácsföldek
Szénási oldal
Szív u.
Szövetkezés u.
Szőlő körút 70-96.
Szőlő körút 61-93.

T
Temető u.
Tolnai u.
Tomcsányi dűlő
Török I. u.

Ü
Üveg köz

V
Vezér u.
Vég-köz
Virágos dűlő

Z
Zrínyi u.

Iskola-egészségügyi ellátás tekintetében ide tartozik:
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina Sándor Tagintézménye,

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Lehel utcai Tagóvoda,
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Ifjúság utcai Tagóvoda,
Forrás Református Óvoda,
Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium,
Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást végző Iskola, Szakiskola

18. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

1. fogorvosi körzet
utcajegyzéke

A
Alkotmány u.
Állomás tér
Állomás u.

B
Bácska u.
Bajza u.
Bakó J. u.
Bartók B. u.
Batthyány u.
Belsőmonor
Bónumi tanyák
Borsika u.

C-CS
Csizmadia S. u.
Csongor u.
Csorvási oldal

D
Déli u.
Dénes t. u.

E
Egressy u.
Esze Tamás u.

F
Felsőtanyák
Forgácsrészi tanyák

G-GY
Gábor Áron u.
Gádorosi út
Gyopárosi ugarok
Gyopárosi út
Gyökeresi tanyák
Győri V. tér
Gyulai u.

H
Hajó u.
Héthalmi tanyák
Holló u.
Hosszú u.

I
Ibolya u.
Ifjúság tér
Ifjúság u.
Iskola u.

J
Jegenye u.
Juhász Gy. köz
Juhász Gy. u.

K
Kakasszék tanya
Kamilla u.
Képessy J. u.
Kereszt u.
Kert u.
Kígyó u.
Kis u.
Kishegy tanya
Kistemplom u.
Kossuth L. u. /páros/
Kőrösi Cs. S. u.
Körte u.
Középdűlő
Középlaki u.
Külsőmonor

L
Laposi földek
Lenkei u.
Lóránffy u.

M
Málna u.
Malom u.
Martinovics u.
Mikes u.
Mokry S. u.
Monori ugarok
Motor u.

N
Nimród u.

O
Orgona u.
Orosházi puszta
Orosházi tanyák

P
Paprika u.
Park köz
Péter-Pál u.
Petőfi u.
Pósahalom őrház

R
Raksányi köz
Raksányi u.
Rét u.
Rezeda u.
Róna u.

S-SZ
Síp u.
Soós J. u.
Szabó L. u.
Szarvasi u.
Szarvasi út
Szélső u.
Szénási oldal
Szeszfőzde
Székács-földek
Sziget u.

T
Téglagyári u.
Thék E. u.

Ü
Üveg köz

V
Vég-köz
Veres Péter u.
Víz u.

Z
Zöldmező u.
Zrínyi u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmény tekintetében:
Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Orosháza, Előd u. 17.

19. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

2. fogorvosi körzet
utcajegyzéke

A
Aranyeső u.
Árvácska u.

B
Barátság u.
Báthori u.
Béke u.
Bercsényi u.
Boróka köz
Borostyán u.

C-CS
Cédrus köz
Ciprus köz
Csengeri u.
Csőszház u.

D
Damjanich u.
Diófa u.
Dobó I. u.

E
Eötvös J. tér
Eötvösi tanyák
Ezüsthárs sétány

F
Fácános u.
Fagyöngy u.
Fasor u.
Fenyő u.
Fészek u.

G
Galamb u.
Gárdonyi G. u.
Gomba u.
Gyöngyvirág u.

H
Harkály u.
Híd u.
Holdfény u.
Hóvirág u.
Hősök ligete
Hun u.
Hűvös köz
Hűvös u.

I-J
Irányi D. u.
Jácint u.
Jázmin u.
Jókai u.

K
Kárász u.
Kazinczy köz
Kazinczy u.
Kéknefelejcs u.
Kerektó u.
Kertész u.
Kertészház u.
Kiscsákó tanya
Kisfaludy u.
Kismarton u.
Kiss E. u.
Kisvasút u.
Kölcsey u.
Községporta
Kupa-vezér u.
Kurta u.
Kutasi u.

L
Lénia u.
Lepke u.
Libapiac tér
Liget sor
Lakcím nélküli

M
Major u.
Makkos u.
Makói u.
Mátyás király u.
Mogyoró u.
Muskátli

N-NY
Napsugár u.
Nárcisz u.
Nyárfa u.
Nyírfa u.

Ő
Őszirózsa u.

P
Park u.
Pázsit u.
Puszta

R
Rákóczi u. 1-29.
Rigó u.
Rozmaring u.

S-SZ
Sámsoni u.
Sport u.
Szabó D. u.
Százszorszép u.
Szivárvány u.
Szondi u.

T
Tamási Á. u.
Tátika u.
Thököly u.
Tomcsányi dűlő
Tópart u.
Tóth tanyák
Tulipán u.

V
Vadász u.
Vajda köz
Vajda u.
Virágos dűlő
Vitális u.

Z-ZS
Zsinór u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmény tekintetében:
Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Középiskola Orosházi Tagiskola Orosháza, Pacsirta u. 1.

20. mellékiet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

3. fogorvosi körzet
utcajegyzéke

A
Álmos vezér u.

B
Babits M. u.
Bajnok u.
Balassa P. u.
Baross u.
Bem J u.
Berzsenyi D. u.
Bikádi u.
Budai Nagy Antal u.
Búza u.
Búzavirág u.

C-CS
Csalogány u.
Csap u.
Csepel u.
Csikós u.

E
Előd u.
Erkel u.
Észak u.
Északi sor

F
Fűtőház u.

G-Gy
Gellért u.
Gólya u.

H
Harmat u.
Hegedűs I. u.
Huba u.
Hunyadi J. u.
Hunyadi L. u.

I
Iglói u.
Iskola köz

J
Jászai-Horváth u.
Justh Zs. u.

K
Kárpát u.
Kis-köz
Kisszik u.
Klapka Gy. u.
Kórház u.
Kossuth L. u. 1-25 (páratlan)
Kossuth tér
Koszorú u.

L
Lugas u.

M
Maros u.
Mikolai u.
Mikolai kert
Móra F. u.

N-NY
Nádor u.
Nagy Sándor u.
Nagyhegyi u.

P
Páva u.
Pusztaszeri u.
Puttony u.

R
Rajki J. u.

S-Sz
Sajó u.
Szabolcs u.
Szamos u.
Szántó K. J. u.
Szegfű u.
Szent István u.
Szőlő körút
Szőlőárok u.

T
Tárogató u.
Tátra u.
Temető u.
Teréz u.
Tinódi u.
Toldi u.
Tolnai u.

V
Vécsei u.
Vereczkei u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmény tekintetében:
Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 1.

21. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

4. fogorvosi körzet
utcajegyzéke

A
Alsótanyák
Aradi köz
Aradi u.
Árpád u.

B
Bajcsy-Zs. u.
Balassi B. u.

CS
Csokonai u.

F
Felsősóstanyák
Földvári út
Fürdő u.

GY
Gyártelep u.

H
Honvéd u.
Horváth-pap u.

K
Kálmán I. u.
Katona-Kis u.
Kelet u.
Kerek u.
Kettőssánctér
Kós K. u.

L
Lehel u.
Liszt F. u.

M
Madách u.
Március 15. tér
Mohács u.
Móricz Zs. u.

N-NY
Nádas u.
Nap u.
Nyár u.

O
Október 6. u.
Ond u.

P
Pacsirta u.
Patak u.

R
Rákóczi út 2-34 (páros)

S-SZ
Sas u.
Szikhát tanya

T
Tass u.
Tatársánc tanya
Tél u.
Tompa M. u.
Torkos K. u.
Töhötöm u.
Tükör u.

V
Váci M. u.

Z
Zöldfa köz
Zöldfa u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmény tekintetében:
Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Orosháza, Eötvös tér 2.

22. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

5. fogorvosi körzet
utcajegyzéke

A

Ady E. u.

Akácfa u.
Arany J. u.

B

Bálvány u.
Belsőhosszúsor
Bethlen G. u.
Botond u.

C-CS
Csabai u.
Csorvási köz

D
Dalnok u.
Deák F. u.
Derű u.
Dózsa Gy. u.
Dr. László Elek ltp.

E
Eötvös u.

F
Fecske u.

G-GY
Gyár u.

H
Hajnal köz
Hajnal u.
Határőr u.

Horváth Gy. u.

Hosszúsori ugarok
Huszár u.

K

Kodály Z. u.
Könd u.
Külsőhosszúsor

L
Lachner Gy. u.
Lázár V. u.
Levél u.
Liget u.
Luther u.

M
Mikszáth K. u.

N
Nagy L. u.
Nádasdy u.
Nefelejcs u.
Németh L. u.

O
Oláh I. u.

P
Pakumföldek
Posta u.

R

Rövid köz

S-SZ

Szabadság tér
Széchenyi tér
Székács J. u.

Székely u.
Szív u.
Szövetkezés u.

T
Táncsics u.
Tavasz u.

V
Vásárhelyi u.
Veress J. u.
Vezér u.
Viola u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmények tekintetében:
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczitelepi Tagintézménye Orosháza, Iskola u. 36.
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Orosháza, Vörösmarty u. 4.

23. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

6. fogorvosi körzet utcajegyzéke

A
Alsósóstanyák
Avar u.
Avar köz
Áchim u.

B
Balaton u.
Bercsényi u.
Bocskai u.
Bokréta u.

C-Cs
Corvin János u.
Csendes u.
Csillag u.
Csorvási u.
Csősz u.

D
Dankó I. u.
Dessewffy u.

E
Egyetértés u.
Erdő u.
Eszperantó u.

F
Falus Elek u.
Felhő u.
Fő u.

G-Gy
Gizella u.
Gyopár u.
Győzelem u.

H
Hársfa u.
Hernád u.
Hold u.

I
Illyés Gyula u.

J
József Attila u.

K
Katona u.
Károlyi Mihály u.
Kinizsi u.
Kishegyi u.
Kohán György u.
Kosztolányi D. u.

L
Liliom u.
Lomb u.

M
Melinda u.
Mező u.
Mozdony u.
Munkácsy M. u.

N
Nagyatádi Sz. I. u.

Ő
Ősz u.

P
Petőfi u.
Pipacs u.

R
Radnóti M. u.
Retek u.
Rózsa u.

S-Sz
Szabadság u.
Szentesi u.
Szentetornyai u.
Szilágyi Erzsébet u.
Szüret u.

T
Tábor u.
Tátika u.
Teleki u.
Tolnai u.
Tó u.
Török Ignác u.

U
Uzsoki u.

V
Vasvári Pál u.
Virág u.
Vörösmarty u.

Z
Zombai u.

Iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az alábbi oktatási intézmények tekintetében:
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina Sándor Tagintézménye Orosháza, Ifjúság u. 7.
Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics M. u. 2-4.

24. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

7. iskolai, ifjúsági fogorvosi körzet

Az alábbi oktatási intézmények 14-18 éves tanulói – ideértve az intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató 18 évnél idősebb személyeket is - részére nyújt iskolai fogorvosi szolgáltatást:

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics u. 2-4.
Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma Orosháza, Kossuth tér 1.
Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 1.
Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Középiskola Orosházi Tagiskola Orosháza, Pacsirta u. 1.

25. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

I. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097546

Alsótanyák
Ady E. u.
Bocskai u.
Deák F. u.
Hold u. (Kutasi u.-ig)
Kazinczy u.
Kazinczy köz
Kerek u.
Kertész u.
Kettőssánc tér
Kurta u.
Major u.
Makói u.
Munkácsy M. u.
Móricz Zs. u. (mindkét oldal 47. és 62. számtól)
Nap u.
Nyár u.
Nyárfa u.
Rákóczi u. 1/ A-B-C
Rózsa u.
Sas u.
Sámsoni u. (Makói u.-ig)
Szabó D. u. (végig)
Széchenyi tér
Teleki u.
Tél u.
Thököly u.
Tompa M. u.
Vörösmarty M. u.
Zsinór u.

26. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

II. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097547

Aradi köz
Aradi u.
Árpád u.
Bajcsy-Zsilinszky u.
Balassi B. u.
Botond u.
Csokonai u.
Dózsa Gy. u.
Felhő u.
Földvári út
Fürdő u.
Gyártelep u.
Hajnal köz
Hajnal u.
Hársfa u.
Honvéd u.
Illyés Gy. u.
Kálmán I. u.
Katona J. u.
Katona-Kis u.
Kelet u.
Kós K. u.
Liliom u.
Mező u.
Mohács u.
Nádas u.
Nádasdy u.
Nagy L. u.
Pacsirta u. (Bajcsy-Zsinszky u.-tól Zöldfa u.-ig)
Patak u.
Retek u.
Székely u.
Szikhát tanya
Tatársánc tanya
Tavasz u.
Torkos K. u.
Tükör u.
Váci M. u.
Vasvári P. u.
Zöldfa köz
Zöldfa u.

Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 1.

27. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

III. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097548

Áchim u.
Akácfa u.
Arany J. u. (páratlan oldal)
Bálvány u.
Belsőmonor (gazdasághoz közeli kis számok)
Csabai u. (Arany János u.-tól Csorvási u.-ig)
Csikós u.
Csizmadia S. u.
Csorvási u.
Egyetértés u.
Észak u.
Felsőtanyák (gazdasághoz közeli)
Gyár u.
Gyulai u.
Hernád u.
Huszár u.
Jászai- Horváth u.
Képessy J.u.
Kinizsi u.
Koszorú u.
Kőrösi Csoma S. u.
Mikes u.
Mokry S. u.
Motor u.
Mozdony u.
Nagyhegyi u. (Jászai-Horváth u.-tól Csizmadi Sándor u.-ig)
Páva u. (Jászai-Horváth u.-tól Hernád u.-ig)
Sajó u.
Síp u.
Szarvasi u. (vasúton belül)
Szegfű u.
Szív u.
Temető u.
Tolnai u.
Tomcsányi dűlő
Török I. u.
Vereczkei u. (Jászai-Horváth u.-tól Csizmadia Sándor u.-ig)
Vezér u.
Virágos dűlő
Zrínyi u.

Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Középiskola Orosházi Tagiskola Orosháza, Pacsirta u. 1.
Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Orosháza, Előd u. 17.

28. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

IV. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097549

Báthory u.
Bónum (Vásárhelyi úthoz közel, homokbányák környéke)
Csengeri u.
Damjanich u.
Hóvirág u.
Irányi D. u.
Kisfaludy u.
Kohán Gy. u.
Kossuth L. tér
Kutasi u.
Móricz Zs. (páros oldal Szabó D. u.-ig)
Móricz Zs. u. (páratlan oldal 1-9-ig)
Rákóczi u. (egésze 1.sz. kivételével)
Szentesi u. (laktanyáig)
Tass u. (páros 2-4-6-8-10. sz.)
Tó u.
Vajda köz
Vajda u.
Vásárhelyi u.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics M. u. 2-4.

29. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

V. számú védőnői körzet utcajegyzéke
Rákóczitelep

ÁNTSZ kód: 040097592

Alkotmány u.
Bácska u.
Batthyány u.
Borsika u.
Déli u.
Egressy Gy. u.
Erdő u.
Esze T. u.
Fő u.
Gábor Á.u.
Hajó u.
Hosszú u.
Iskola u.
Jegenye u.
Kamilla u.
Kereszt u.
Kert u.
Kiss u.
Körte u.
Középdűlő u.
Középlaki u.
Lenkey u.
Lórántffy u.
Málna u.
Paprika u.
Park köz
Péter- Pál u.
Rét u.
Rezeda u.
Szélső u.
Szentesi u. (Gyopárosi úttól kifelé)
Sziget u.
Tábor u.
Téglagyári u.
Veress P. u.
Virág u.
Víz u.
Zöldmező u.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics M. u. 2-4.
Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Orosháza, Eötvös tér 2.

30. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

VI. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097551

Bajnok u.
Baross u.
Bem u.
Bokréta u.
Derű u.
Dr. László Elek lakótelep
Erkel u.
Gárdonyi G. u.
Gellért u.
Hunyadi L. u.
Iglói u.
Iskola köz
Kórház u.
Könd u. (páros oldal 78-84-ig)
Levél u.
Liget u.
Madách u.
Martinovics u.
Melinda u.
Nádor u.
Pázsit u.
Rajki J. u.
Szüret u.
Teréz u.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics M. u. 2-4.

31. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

VII. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097552

Alsósóstanyák
Avar köz
Avar u.
Bartók B. u.
Csongor u.
Csősz u.
Dénes tanító u.
Felsősóstanyák
Gizella u.
Győzelem u.
Hegedűs I. u.
Ifjúság u.
Juhász Gy. u.
Juhász Gy. köz
Kishegyi u.
Orgona u.
Radnóti u.
Raksányi köz
Raksányi u.
Róna u. (Csizmadia S. u.-tól Szarvasi u.-ig)
Soós J. u.
Szabó L. u.
Szarvasi u.
Szeszfőzde u.
Szőlő körút (Csizmadia S. u.-tól Szarvasi u.-ig)
Üveg köz
Vég köz
Vitális u.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Orosháza, Táncsics M. u. 2-4.

32. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

VIII. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097553

Állomás tér
Arany J. u. (páros oldal)
Bajza u.
Belsőhosszúsor
Bethlen G. u.
Csabai u. (Dózsa Gy. u.-tól Arany J. u.-ig)
Csendes u.
Dalnok u.
Előd u.
Eötvös u.
Eszperantó u.
Fecske u.
Gyöngyvirág u.
Győri V. tér
Hosszúsori ugarok
Ibolya u.
József A. u.
Kígyó u.
Kistemplom u.
Kossuth L. u.
Köd u. (Kossuth L. u.-tól Táncsics u.-ig)
Külsőhosszúsor
Lázár V. u.
Lehel u. (Kossuth L. u.-tól Kígyó u.-ig)
Lehel u. (páros oldal Kígyó u.-tól Arany J. u.-ig)
Luther u.
Monori ugarok
Nagyatádi Sz. I. u.
Nefelejcs u.
Október 6. u. (Kossuth L. u.-tól Mikes u.-ig)
Oláh I. u.
Posta u.
Székács J. u.
Táncsics M. u.
Tass u. (páratlan és 12-14-16-18.)
Thék E. u.
Töhötöm u. (Kossuth L. u.-tól Kígyó u.-ig)
Veress J. u.
Zombai u.

Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 1.

33. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

IX. védőnői körzet utcajegyzéke

ÁNTSZ kód: 040097555

Bercsényi u.
Bónum tanya
Dankó I. u.
Falus E. u.
Hold u. (Kutasi u.-tól)
Hun u.
Jókai M. u.
Kodály Z. u.
Kohán Gy. u. (Bercsényi u.-tól Móricz Zs. u.-ig)
Kölcsey F. u.
Kutasi u. (2. sz. kivételével)
Móricz Zs. u. (páratlan, illetve 17-62-ig mind a két oldal)
Ősz u.
Sámsoni u. (Makói u.-tól)
Szondi u.
Vadász u.

Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Orosháza, Eötvös tér 2.
Wesley János Óvoda Általános Iskola és Középiskola Orosházi Tagiskola Orosháza, Pacsirta u. 1.

34. melléklet a 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez:

X. védőnői körzet utcajegyzéke
Szentetornya és Gyopárosfürdő

ÁNTSZ kód: 040097593

Szentetornya
Babits M. u.
Berzsenyi D. u.
Béke u.
Corvin J. u.
Csőszház u.
Dessewffy u.
Diófa u.
Dobó I. u.
Fagyöngy u.
Galamb u.
Gádorosi út
Héthalmi tanya
Horváth Gy. u.
Hunyadi J. u.
Justh Zs. u.
Károlyi M. u.
Kerektó u.
Kishegy tanya
Kis köz
Kismarton u.
Kiss E. u.
Kis u.
Kosztolányi D. u.
Kupa Vezér u.
Lachner Gy. u.
Lénia u.
Liszt F. u.
Mátyás király u.
Nagy S. u.
Németh L. u.
Szabadság u.
Szántó Kovács J. u.
Szentetornyai u.
Szilágyi E. u.
Tamási Á. u.
Toldi M. u.

Gyopárosfürdő
Aranyeső u.
Árvácska u.
Barátság u
Borostyán u.
Boróka köz
Cédrus köz
Ciprus köz
Fasor u.
Fácános u.
Fenyő u.
Fészek u.
Gomba u.
Gyopárosi ugarok
Gyopárosi út
Harkály u.
Határőr u.
Híd u.
Hűvös köz
Hűvös u.
Jácint u.
Jázmin u.
Kárász u.
Kertészház u.
Kéknefelejcs u.
Kisszik u.
Kisvasút u.
Középdűlő u.
Lepke u.
Liget sor
Lomb u.
Makkos u.
Mogyoró u.
Napsugár u.
Nárcisz u.
Őszirózsa u.
Park u.
Rigó u.
Rozmaring u.
Sport u.
Százszorszép u.
Tátika u.
Tópart u.
Tulipán u.

Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Orosháza, Előd u. 17.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2017.(VII.03.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2017. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	**4.708.053 ezer forint,**
költségvetési kiadása	**5.565.565 ezer forint,**
hiánya	**857.512 ezer forint,**
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel	742.829 ezer forint,
működési célú (költségvetési maradvány)	742.829 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	673.796 ezer forint,
működési célú	450.000 ezer forint,
felhalmozási célú	223.796 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés)	559.113 ezer forint,
működési célú	484.137 ezer forint,
felhalmozási célú	74.976 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A 2017. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (a 2. melléklet szerinti részletezettséggel):

a működési költségvetés tekintetében
4.400.861 ezer Ft,
ezen belül:
1.625.036 ezer Ft Személyi juttatások,
381.516 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
1.280.922 ezer Ft Dologi kiadások,
82.600 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,
140.585 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
719.432 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
170.770 ezer Ft Tartalékok,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 1.164.704 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint."

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

„6. § A 2017 évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 40.567 ezer Ft összegben."

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2017. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 1.082.068 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét 42.069 ezer Ft-ban az Orosháza Város Kórháza számára nyújtott fejlesztési támogatás (6.743 ezer Ft), az OMTK-ULE 1913 TAO fejlesztési önrész (34.326 ezer Ft), a Viharsarki Koraszülött mentő Alapítvány részére (500 ezer Ft) és az Orosházi mentőállomás (500 ezer Ft) számára nyújtott fejlesztési támogatás szerint.

5. § Az Ör. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A 2017. évi hiteltartozások törlesztése 524.976 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel."

6. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2017. évi általános tartalék 17.397 ezer Ft, a 2017. évi céltartalék 153.373 ezer Ft e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint."

7. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi költségvetési támogatása 1.771.366 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 954.678 ezer Ft."

8. § Az Ör. 22. § (1) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 4.114 ezer Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 4. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról."

„(3) A költségvetési hiány fedezetéül 223.796 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt."

9. § Az Ör. 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

10. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2017. június 29.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: 2017. július 03. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet a **21/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	222 100	577	190 077	32 600	222 677
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	4 459	0	4 459	4 459
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	7 724	7 724	0	7 724
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	21 843	0	21 843	21 843
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					1. cím bevételei összesen:	222 100	34 603	197 801	58 902	256 703
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	2 890	0	0	2 890	2 890
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	1 652	0	1 652	1 652
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés				0			
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	243	0	243	243
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					2. cím bevételei összesen:	2 890	1 895	0	4 785	4 785
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	700	0	700	0	700
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	1 591	0	1 591	1 591
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	11 623	0	11 623	11 623
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					3. cím bevételei összesen:	700	13 214	700	13 214	13 914
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	200	0	0	200	200
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	598	0	598	598
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	299	0	299	299
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					4. cím bevételei összesen:	200	897	0	1 097	1 097
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	166 602	0	60 225	106 377	166 602
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	8 251	0	8 251	8 251
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					5. cím bevételei összesen:	166 602	8 251	60 225	114 628	174 853

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
	1				Működési költségvetés					
				1	Működési bevételek	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	9 000	0	0	9 000	9 000
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				1	Maradvány igénybevétele	0	2 846	0	2 846	2 846
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					6. cím bevételei összesen:	9 000	2 846	0	11 846	11 846
					Működési költségvetés összesen:	**401 492**	**16 601**	**258 726**	**159 367**	**418 093**
					Működési bevételek	392 492	577	251 002	142 067	393 069
					Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-on belülről	9 000	8 300	0	17 300	17 300
					Működési célú átvett pénzeszközök	0	7 724	7 724	0	7 724
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**45 105**	**0**	**45 105**	**45 105**
					Maradvány igénybevétele	0	45 105	0	45 105	45 105
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**401 492**	**61 706**	**258 726**	**204 472**	**463 198**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
	1				Működési költségvetés					
		1			Működési bevétel	310 212	2 705	2 095	310 822	312 917
		2			Közhatalmi bevételek	1 877 000	0	621 000	1 256 000	1 877 000
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	213 560	70 757	0	284 317	284 317
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	25	0	25	25
	2				Felhalmozási költségvetés					0
		1			Felhalmozási bevételek	0	1 260	0	1 260	1 260
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	156 678	438 050	594 728	0	594 728
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	46 837	0	0	46 837	46 837
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					7. cím bevételei összesen:	2 604 287	512 797	1 217 823	1 899 261	3 117 084
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
	1				Működési költségvetés					
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	15 000	0	15 000	0	15 000
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	5 400	0	5 400	0	5 400
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					8. cím bevételei összesen:	20 400	0	20 400	0	20 400
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
	1				Működési költségvetés					
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	393	236 779	0	237 172	237 172
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					9. cím bevételei összesen:	393	236 779	0	237 172	237 172

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzatho z képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY									
	1				Működési költségvetés					
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					10. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
11	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
	1				Működési költségvetés					
	2				Felhalmozási költségvetés		0			
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	8 152	0	0	8 152	8 152
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					11. cím kiadásai összesen:	8 152	0	0	8 152	8 152
12	TURIZMUS									
	1				Működési költségvetés					
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
13	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
	1				Működési költségvetés					
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzatho z képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
14	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés					0		
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			14. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
15	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			15. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
16	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	4 000	0	0	4 000	4 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			16. cím bevételei összesen:			4 000	0	0	4 000	4 000

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-OSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-OSSZESEN
17	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
	1	Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 926	0	104 926	0	104 926
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					17. cím bevételei összesen:	104 926	0	104 926	0	104 926
18	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 800	12 000	0	13 800	13 800
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					18. cím bevételei összesen:	1 800	12 000	0	13 800	13 800
19	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					19. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
20	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	33 320	0	0	33 320	33 320
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	600	600	0	600
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					20. cím bevételei összesen:	33 320	600	600	33 320	33 920
21	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	900	0	900	0	900
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	4 794	4 794	0	4 794
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					21. cím bevételei összesen:	900	4 794	5 694	0	5 694
22	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	309 082	0	0	309 082	309 082
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					22. cím bevételei összesen:	309 082	0	0	309 082	309 082
23	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	435 555	0	173 336	262 219	435 555
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	175	0	175	175
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					23. cím bevételei összesen:	435 555	175	173 336	262 394	435 730

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
24	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			24. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
			Működési költségvetés összesen:			**3 206 222**	**327 235**	**822 525**	**2 710 932**	**3 533 457**
			Működési bevétel			314 212	2 705	2 095	314 822	316 917
			Közhatalmi bevételek			1 892 000	0	636 000	1 256 000	1 892 000
			Működési célú támogatások áht-on belülről			1 000 010	319 536	179 636	1 139 910	1 319 546
			Működési célú átvett pénzeszközök			0	4 994	4 794	200	4 994
			Felhalmozási költségvetés összesen:			**316 593**	**439 910**	**700 254**	**56 249**	**756 503**
			Felhalmozási bevételek			0	1 260	0	1 260	1 260
			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről			269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			46 837	600	600	46 837	47 437
			Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Maradvány igénybevétele			0	0	0	0	0
			Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
			Betétek megszüntetése			0	0	0	0	0
			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Maradvány igénybevétele			0	0	0	0	0
			Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
			Betétek megszüntetése			0	0	0	0	0
			Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			0	0	0	0	0
			Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			0	0	0	0	0
			Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
			II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:			**3 522 815**	**767 145**	**1 522 779**	**2 767 181**	**4 289 960**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzatho z képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**3 607 714**	**343 836**	**1 081 251**	**2 870 299**	**3 951 550**
					Működési bevétel	706 704	3 282	253 097	456 889	709 986
					Közhatalmi bevételek	1 892 000	0	636 000	1 256 000	1 892 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 009 010	327 836	179 636	1 157 210	1 336 846
					Működési célú átvett pénzeszközök	0	12 718	12 518	200	12 718
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**316 593**	**439 910**	**700 254**	**56 249**	**756 503**
					Felhalmozási bevételek	0	1 260	0	1 260	1 260
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	46 837	600	600	46 837	47 437
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**45 105**	**0**	**45 105**	**45 105**
					Maradvány igénybevétele	0	45 105	0	45 105	45 105
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**3 924 307**	**828 851**	**1 781 505**	**2 971 653**	**4 753 158**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		1	Maradvány igénybevétele			660 331	37 393	0	697 724	697 724
		2	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		1	Maradvány igénybevétele			0	0	0	0	0
		2	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		1	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			0	450 000	0	450 000	450 000
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		1	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			232 000	-8 204	0	223 796	223 796
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
			25. cím bevételei összesen:			892 331	479 189	0	1 371 520	1 371 520

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**3 607 714**	**343 836**	**1 081 251**	**2 870 299**	**3 951 550**
				1	Működési bevétel	706 704	3 282	253 097	456 889	709 986
				2	Közhatalmi bevételek	1 892 000	0	636 000	1 256 000	1 892 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 009 010	327 836	179 636	1 157 210	1 336 846
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	12 718	12 518	200	12 718
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**316 593**	**439 910**	**700 254**	**56 249**	**756 503**
				1	Felhalmozási bevételek	0	1 260	0	1 260	1 260
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	46 837	600	600	46 837	47 437
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**660 331**	**82 498**	**0**	**742 829**	**742 829**
				1	Maradvány igénybevétele	660 331	82 498	0	742 829	742 829
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**450 000**	**0**	**450 000**	**450 000**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	450 000	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**232 000**	**-8 204**	**0**	**223 796**	**223 796**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	232 000	-8 204	0	223 796	223 796
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 816 638**	**1 308 040**	**1 781 505**	**4 343 173**	**6 124 678**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK										
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	468 810	45 233	308 588	205 455	514 043
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	112 905	8 994	73 489	48 410	121 899
				3	Dologi kiadások	178 480	21 213	144 633	55 060	199 693
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800	0	1 800	0	1 800
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	630	630	0	630
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	8 301	8 301	0	8 301
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					1. cím kiadásai összesen:	761 995	84 371	537 441	308 925	846 366
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	29 345	5 216	0	34 561	34 561
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 807	1 031	0	7 838	7 838
				3	Dologi kiadások	11 119	157	0	11 276	11 276
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	2 500	0	0	2 500	2 500
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					2. cím kiadásai összesen:	49 771	6 404	0	56 175	56 175

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	21 728	8 905	27 644	2 989	30 633
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 166	1 801	6 469	498	6 967
				3	Dologi kiadások	21 000	2 309	21 886	1 423	23 309
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	1 063	1 063	0	1 063
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					3. cím kiadásai összesen:	47 894	14 078	57 062	4 910	61 972
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	246 832	14 389	0	261 221	261 221
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	58 922	3 115	0	62 037	62 037
				3	Dologi kiadások	22 031	1 441	0	23 472	23 472
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	800	0	0	800	800
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					4. cím kiadásai összesen:	328 585	18 945	0	347 530	347 530

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	109 054	268	57 027	52 295	109 322
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	23 838	62	11 919	11 981	23 900
				3	Dologi kiadások	218 914	7 994	134 457	92 451	226 908
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	0	257	0	257	257
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					5. cím kiadásai összesen:	351 806	8 581	203 403	156 984	360 387
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	355 453	2 814	0	358 267	358 267
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	87 874	632	0	88 506	88 506
				3	Dologi kiadások	108 280	2 515	0	110 795	110 795
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	3 900	666	0	4 566	4 566
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					6. cím kiadásai összesen:	555 507	6 627	0	562 134	562 134

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 088 358**	**128 719**	**788 542**	**1 428 535**	**2 217 077**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 231 222	76 825	393 259	914 788	1 308 047
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	295 512	15 635	91 877	219 270	311 147
					Dologi kiadások	559 824	35 629	300 976	294 477	595 453
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800	0	1 800	0	1 800
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	630	630	0	630
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**7 200**	**10 287**	**9 364**	**8 123**	**17 487**
					Beruházások	7 200	10 287	9 364	8 123	17 487
					Felújítások	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 095 558**	**139 006**	**797 906**	**1 436 658**	**2 234 564**
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	81 419	8 783	12 413	77 789	90 202
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	22 511	1 738	6 630	17 619	24 249
				3	Dologi kiadások	257 296	26 572	138 582	145 286	283 868
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	33 845	5 146	3 094	35 897	38 991
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	41 614	10 465	1 015	51 064	52 079
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	408 195	410 774	606 664	212 305	818 969
				2	Felújítások	18 922	0	0	18 922	18 922
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					7. cím kiadásai összesen:	863 802	463 478	768 398	558 882	1 327 280
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	20 156	0	15 910	4 246	20 156
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 430	0	2 495	935	3 430
				3	Dologi kiadások	3 258	0	2 838	420	3 258
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	2 000	0	0	2 000	2 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					8. cím kiadásai összesen:	28 844	0	21 243	7 601	28 844
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	44 159	156 259	0	200 418	200 418
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 823	34 377	0	41 200	41 200
				3	Dologi kiadások	59 944	54 342	0	114 286	114 286
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					9. cím kiadásai összesen:	110 926	244 978	0	355 904	355 904

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					10. cím kiadásai összesen:	0	0	0	0	0
11	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	500	393	0	893	893
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	90 526	-4 800	40 700	45 026	85 726
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	155 771	0	0	155 771	155 771
				2	Felújítások	0	16 095	0	16 095	16 095
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					11. cím kiadásai összesen:	246 797	11 688	40 700	217 785	258 485
12	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	1 830	0	0	1 830	1 830
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	10 652	0	10 652	0	10 652
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2 Felhalmozási költségvetés					
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					12. cím kiadásai összesen:	12 482	0	10 652	1 830	12 482
13	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	508	0	0	508	508
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 374	-1 400	0	12 974	12 974
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	2 438	0	0	2 438	2 438
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					13. cím kiadásai összesen:	17 320	-1 400	0	15 920	15 920
14	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	4 191	6 379	3 000	7 570	10 570
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					14. cím kiadásai összesen:	4 191	6 379	3 000	7 570	10 570

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szam	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzatho z képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
15	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	9 250	0	0	9 250	9 250
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 500	0	0	12 500	12 500
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	7 620	0	0	7 620	7 620
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					15. cím kiadásai összesen:	29 370	0	0	29 370	29 370
16	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	8 700	0	4 500	4 200	8 700
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	57 243	-11 150	0	46 093	46 093
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					16. cím kiadásai összesen:	65 943	-11 150	4 500	50 293	54 793

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzatho z képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	258	0	258	258
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	139 530	-3 258	15 330	120 942	136 272
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	587	0	0	587	587
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	67 306	8 400	0	75 706	75 706
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	13 617	0	0	13 617	13 617
				2	Felújítások	4 700	0	0	4 700	4 700
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					17. cím kiadásai összesen:	225 740	5 400	15 330	215 810	231 140
18	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	6 249	-351	0	5 898	5 898
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	15 167	0	0	15 167	15 167
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	1 932	11 000	0	12 932	12 932
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	35 088	34 752	336	35 088
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	1 000	1 000	0	1 000
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					18. cím kiadásai összesen:	23 348	46 737	35 752	34 333	70 085

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	4 000	500	4 000	500	4 500
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	4 000	-500	0	3 500	3 500
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	174 500	1 500	161 000	15 000	176 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	36 326	-34 326	0	2 000	2 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	34 326	0	34 326	34 326
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					19. cím kiadásai összesen:	218 826	1 500	165 000	55 326	220 326
20	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	4 040	-422	3 618	0	3 618
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 231	-365	866	0	866
				3	Dologi kiadások	73 946	787	74 733	0	74 733
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	183 000	0	183 000	0	183 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	2 500	0	0	2 500	2 500
				2	Felújítások	0	850	850	0	850
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					20. cím kiadásai összesen:	264 717	850	263 067	2 500	265 567

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-porti-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	2 337	0	2 337	0	2 337
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	624	0	624	0	624
				3	Dologi kiadások	6 514	4 794	11 308	0	11 308
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	0	3 600	0	3 600
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 595	-400	25 195	0	25 195
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	188	188	0	188
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					21. cím kiadásai összesen:	38 670	4 582	43 252	0	43 252
22	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	6 000	-290	0	5 710	5 710
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 350	-1 350	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 000	1 350	6 350	20 000	26 350
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	7 990	0	0	7 990	7 990
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					22. cím kiadásai összesen:	40 340	-290	6 350	33 700	40 050
23	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	13 673	212	0	13 885	13 885
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	80 800	0	0	80 800	80 800
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	65 560	12 550	1 610	76 500	78 110

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	225	0	0	225	225
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	16 400	0	0	16 400	16 400
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					23. cím kiadásai összesen:	183 401	12 762	8 353	187 810	196 163
24	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					24. cím kiadásai összesen:	237 250	-66 480	0	170 770	170 770

ezer forintban

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**1 928 745**	**255 039**	**735 400**	**1 448 384**	**2 183 784**
					ezen belül: Személyi juttatások	152 111	164 878	34 278	282 711	316 989
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	34 619	35 750	10 615	59 754	70 369
					Dologi kiadások	595 389	90 080	254 291	431 178	685 469
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	82 150	-1 350	0	80 800	80 800
					Működési célú támogatások áht-n belülre	122 759	17 196	8 304	131 651	139 955
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	704 467	14 965	427 912	291 520	719 432
					Tartalékok	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**683 222**	**463 995**	**650 197**	**497 020**	**1 147 217**
					Beruházások	652 857	411 724	641 604	422 977	1 064 581
					Felújítások	23 622	16 945	850	39 717	40 567
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	35 326	1 000	34 326	35 326
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 611 967**	**719 034**	**1 385 597**	**1 945 404**	**3 331 001**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 017 103**	**383 758**	**1 523 942**	**2 876 919**	**4 400 861**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 383 333	241 703	427 537	1 197 499	1 625 036
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	330 131	51 385	102 492	279 024	381 516
					Dologi kiadások	1 155 213	125 709	555 267	725 655	1 280 922
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	83 950	-1 350	1 800	80 800	82 600
					Működési célú támogatások áht-n belülre	122 759	17 826	8 934	131 651	140 585
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	704 467	14 965	427 912	291 520	719 432
					Tartalékok	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**690 422**	**474 282**	**659 561**	**505 143**	**1 164 704**
					Beruházások	660 057	422 011	650 968	431 100	1 082 068
					Felújítások	23 622	16 945	850	39 717	40 567
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	35 326	1 000	34 326	35 326
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 707 525**	**6 342 829**	**2 183 503**	**3 382 062**	**5 565 565**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25					FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés					
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás					
		1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
		2			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	450 000	0	450 000	450 000
		3			Egyéb finanszírozási kiadások	34 137	0	0	34 137	34 137
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
		1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
		2			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	74 976	0	0	74 976	74 976
		3			Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					25. cím kiadásai összesen:	109 113	450 000	0	559 113	559 113

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**4 017 103**	**383 758**	**1 523 942**	**2 876 919**	**4 400 861**
				1	Személyi juttatások	1 383 333	241 703	427 537	1 197 499	1 625 036
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	330 131	51 385	102 492	279 024	381 516
				3	Dologi kiadások	1 155 213	125 709	555 267	725 655	1 280 922
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	83 950	-1 350	1 800	80 800	82 600
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	122 759	17 826	8 934	131 651	140 585
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	704 467	14 965	427 912	291 520	719 432
				7	Tartalékok	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**690 422**	**474 282**	**659 561**	**505 143**	**1 164 704**
				1	Beruházások	660 057	422 011	650 968	431 100	1 082 068
				2	Felújítások	23 622	16 945	850	39 717	40 567
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	35 326	1 000	34 326	35 326
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**34 137**	**450 000**	**0**	**484 137**	**484 137**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	450 000	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	34 137	0	0	34 137	34 137
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**74 976**	**0**	**0**	**74 976**	**74 976**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	74 976	0	0	74 976	74 976
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**4 816 638**	**1 308 040**	**2 183 503**	**3 941 175**	**6 124 678**

3. melléklet a **21/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
1.	Győri Vilmos téri jelzőlámpa teljes körű felújítása, korszerűsítése	3 700	0	0	3 700	3 700
2.	Kórház utcai önkormányzati lakás felújítása	700	0	0	700	700
3.	Bogárzó felújítás	10 000	0	0	10 000	10 000
4.	Önkormányzati lakások felújítása	1 000	0	0	1 000	1 000
5.	Máltai játszótér fűtés	1 000	0	0	1 000	1 000
6.	Önkormányzati ingatlanok felújítása	7 222	0	0	7 222	7 222
7.	Üveggyűjtemény üvegkorlát restaurálás	0	850	0	850	850
8.	Luther utca burkolat felújítás	0	16 095	0	16 095	16 095
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**23 622**	**16 945**	**0**	**40 567**	**40 567**
2017. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**23 622**	**16 945**	**0**	**40 567**	**40 567**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI BERUHÁZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2017. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:						
I. INTÉZMÉNYEK						
1.	Tárgyi eszköz beszerzés (ESZK)	0	8 301	8 301	0	8 301
2.	Tárgyi eszköz beszerzés (Polg.Hiv)	3 900	666	0	4 566	4 566
2.	Tárgyi eszköz beszerzés (Könyvtár)	2 500	0	0	2 500	2 500
3.	Tárgyi eszköz beszerzés (Múzeum)	0	1 063	1 063	0	1 063
4.	Tárgyi eszköz beszerzés (Óvoda)	800	0	0	800	800
5.	Tárgyi eszköz beszerzés (Diákélelmezés)	0	257	0	257	257
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		**7 200**	**10 287**	**9 364**	**8 123**	**17 487**
II. ÖNKORMÁNYZAT						
1.	Településrendezési eszközök elkészítése	5 354	0	0	5 354	5 354
2.	Platán Idősek Otthonában férőhelyek követelmény teljeítés	6 100	0	0	6 100	6 100
3.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	800	0	0	800	800
4.	Buszvárók kihelyezése	9 469	0	0	9 469	9 469
5.	Óvodák tűzjelző berendezések kialakítása	10 000	0	0	10 000	10 000
6.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	10 114	0	0	10 114	10 114
7.	OMTK-ULE 1913 TAO fejlesztési önrész	34 326	-34 326	0	0	0
8.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	0	0	200	200
9.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	0	0	200	200
10.	Ady Endre utcai pakolók tervezési munkálatai	2 160	0	0	2 160	2 160
11.	Sportinfrastriktúra fejlesztés	2 000	0	0	2 000	2 000
12.	Kölcsey utca kinyitásának előkészítési költségei	7 613	0	0	7 613	7 613
13.	Földes utak útalap építése	10 000	0	0	10 000	10 000
14.	Közterületi kerékpártárolók legyártása, kihelyezése	1 253	0	0	1 253	1 253
15.	Csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése	2 438	0	0	2 438	2 438
16.	Szennyvíz bekötővezeték kiépítése	7 620	0	0	7 620	7 620
17.	Platán Idősek Otthona - férőhely bővítés pótmunkái	10 300	0	0	10 300	10 300
18.	Üveggüjtemény hiányzó kertek, tartószerkezetek gyártása	2 500	0	0	2 500	2 500
19.	Főtér növénypótlása	5 000	0	0	5 000	5 000
20.	Közvilágítás fejlesztés	7 364	0	0	7 364	7 364
21.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	0	0	1 962	1 962
22.	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	2 000	0	0	2 000	2 000
23.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona - elektromos almérőhely kiépítés	350	0	0	350	350
24.	Bónum almérőhely kiépítése	350	0	0	350	350
25.	Pacsirta utcai ingatlan tulajdon hányada	2 000	0	0	2 000	2 000
26.	Gémes Palota	5 000	0	0	5 000	5 000
27.	Alföldvíz beruházás-bevétellel egyező	135 023	0	0	135 023	135 023
28.	TOP-1.1.1-15 Ipari Park	8 550	0	8 550	0	8 550
29.	TOP-1.1.3-15 Közétkeztetés fejlesztése	7 500	0	7 500	0	7 500
30.	TOP-1.2.1-15 Gyopárosi tórehabilitáció	30 000	0	30 000	0	30 000
31.	TOP-2.1.1-15 Óvodák felújítása	12 500	0	12 500	0	12 500
32.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	12 600	0	12 600	0	12 600
33.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása	12 000	354 538	366 538	0	366 538
34.	TOP-2.1.3-15Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	20 000	0	20 000	0	20 000
35.	TOP-3.2.1-15 Városháza felújítása	12 000	0	12 000	0	12 000
36.	TOP-3.2.2-15 Napelemes parkoló kialakítása	4 896	0	4 896	0	4 896
37.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelelők felújítása	1 192	33 560	34 752	0	34 752
38.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	3 590	0	3 590	0	3 590
39.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	6 990	0	6 990	0	6 990
40.	TOP-1.2.1 Turimusfejlesztés	32 500	0	32 500	0	32 500
41.	TOP-3.1.1 Belvárosi kerékpárutak összekötése	20 000	0	20 000	0	20 000
42.	TOP-3.1.1 Új kerékpárutak kiépítése	15 000	0	15 000	0	15 000
43.	TOP-3.2.2 Gyopárosi geotermikus rendszer bővítése	35 000	0	35 000	0	35 000

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzath oz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
44.	Külterületi utak pályázat bevétellel lefedett	104 926	0	0	104 926	104 926
45.	Külterületi utak pályázat önereje	19 603	0	0	19 603	19 603
46.	Ady utcai kisajátítási terv díja	2 000	0	0	2 000	2 000
47.	Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok és kényszerminkások pályázat - Emléktábla kihelyezése	200	0	0	200	200
48.	Földkábelezés	2 324	0	0	2 324	2 324
49.	Kazán csere iskolákban áthúzódó	7 990	0	0	7 990	7 990
50.	Közművelődési feladatokat ellátó intézmény fejlesztése (PMK)	0	50	0	50	50
51.	Munkásszálló tervdokumentáció készítése	0	19 000	19 000	0	19 000
52.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása	0	2 160	0	2 160	2 160
53.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	0	18 392	0	18 392	18 392
54.	Mintagazdaság - A természet a közös kincsünk	0	4 712	0	4 712	4 712
55.	Gyermek- és Diákélelmezési Int. Székhelyének fejlesztése	0	10 789	0	10 789	10 789
56.	Szenttornyai Plébánia márványtábla	0	188	188	0	188
57.	Táncsics utcai orvosi rendelő eszközbeszerzései	0	336	0	336	336
58.	Rendezvénytér beruházás	0	2 325	0	2 325	2 325
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**652 857**	**411 724**	**641 604**	**422 977**	**1 064 581**
	BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	**660 057**	**422 011**	**650 968**	**431 100**	**1 082 068**

5.melléklet a **21/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:						
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	0	450 000	0	450 000	450 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**0**	**450 000**	**0**	**450 000**	**450 000**
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:						
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 376	0	0	40 376	40 376
4.	Fejlesztési célhitel (OTP Bank Nyrt)	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Várható hitelfelvétel	5 800	0	0	5 800	5 800
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZES		**69 176**	**0**	**0**	**74 976**	**74 976**
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**69 176**	**450 000**	**0**	**524 976**	**524 976**

6. melléklet a **21/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	CÉLTARTALÉKOK:					
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	42 379	-23 163	0	19 216	19 216
2.	2016. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	17 772	-3 449	0	14 323	14 323
3.	Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete	0	0	0	0	0
4.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	-886	0	4 114	4 114
5.	Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló TOP-os pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok	0	0	0	0	0
6.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2016.12.31)	122 099	-6 379	0	115 720	115 720
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		**187 250**	**-33 877**	**0**	**153 373**	**153 373**
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		**50 000**	**-32 603**	**0**	**17 397**	**17 397**
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		**237 250**	**-66 480**	**0**	**170 770**	**170 770**

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	392 492	577	251 002	142 067	393 069
02	Önkormányzat működési bevételei	314 212	2 705	2 095	314 822	316 917
03	Helyi adókból származó bevételek	1 796 000	0	620 000	1 176 000	1 796 000
04	Átengedett központi adók	80 000	0	0	80 000	80 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000	0	16 000	0	16 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	496 929	2 610	0	499 539	499 539
07	Működési célú központosított állami támogatások	468 875	46 154	173 336	341 693	515 029
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	12 324	0	12 324	12 324
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	43 206	266 748	6 300	303 654	309 954
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	12 718	12 518	200	12 718
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**3 607 714**	**343 836**	**1 081 251**	**2 870 299**	**3 951 550**
12	Intézmények működési célú maradványa	0	45 105	0	45 105	45 105
13	Önkormányzat működési célú maradványa	660 331	37 393	0	697 724	697 724
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	0	450 000	0	450 000	450 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**660 331**	**532 498**	**0**	**1 192 829**	**1 192 829**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**4 268 045**	**876 334**	**1 081 251**	**4 063 128**	**5 144 379**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	0	1 260	0	1 260	1 260
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	269 756	438 050	699 654	8 152	707 806
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	46 837	600	600	46 837	47 437
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**316 593**	**439 910**	**700 254**	**56 249**	**756 503**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	232 000	-8 204	0	223 796	223 796
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**232 000**	**-8 204**	**0**	**223 796**	**223 796**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**548 593**	**431 706**	**700 254**	**280 045**	**980 299**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):**	**3 924 307**	**783 746**	**1 781 505**	**2 926 548**	**4 708 053**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**892 331**	**524 294**	**0**	**1 416 625**	**1 416 625**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):**	**409 389**	**39 922**	**442 691**	**6 620**	**449 311**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):**	**373 829**	**34 372**	**-40 693**	**448 894**	**408 201**
38	**KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):**	**783 218**	**74 294**	**401 998**	**455 514**	**857 512**
39	**BEVÉTELI F Ő Ö S S Z E G (34+35):**	**4 816 638**	**1 308 040**	**1 781 505**	**4 343 173**	**6 124 678**

TÁJÉKOZTATÓ

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ

KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 088 358	128 719	788 542	1 428 535	2 217 077
41	Önkormányzat működési kiadásai	864 269	289 358	299 184	854 443	1 153 627
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	122 759	17 196	8 304	131 651	139 955
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	704 467	14 965	427 912	291 520	719 432
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	237 250	-66 480	0	170 770	170 770
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**4 017 103**	**383 758**	**1 523 942**	**2 876 919**	**4 400 861**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	0	450 000	0	450 000	450 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**0**	**450 000**	**0**	**450 000**	**450 000**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**4 017 103**	**833 758**	**1 523 942**	**3 326 919**	**4 850 861**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2017. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	7 200	10 287	9 364	8 123	17 487
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	676 479	428 669	642 454	462 694	1 105 148
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	6 743	0	6 743	0	6 743
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	0	35 326	1 000	34 326	35 326
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**690 422**	**474 282**	**659 561**	**505 143**	**1 164 704**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	74 976	0	0	74 976	74 976
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	34 137	0	0	34 137	34 137
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**109 113**	**0**	**0**	**109 113**	**109 113**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**799 535**	**474 282**	**659 561**	**614 256**	**1 273 817**

65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**4 707 525**	**858 040**	**2 183 503**	**3 382 062**	**5 565 565**

66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**109 113**	**450 000**	**0**	**559 113**	**559 113**

68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**4 816 638**	**1 308 040**	**2 183 503**	**3 941 175**	**6 124 678**

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok					
I.	**Bevétel**	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II.	**Kiadás**					
1.	Személyi juttatások	27 639	0	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	0	0	6 239	6 239
3.	Dologi kiadás	1 024	0	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	**34 902**	**0**	**0**	**34 902**	**34 902**

8. melléklet a **21/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzesz-közátadás, egyéb tám	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	234 860	21 843	589 663	**846 366**	514 043	121 899	199 693	1 800	630	8 301	**846 366**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	4 542	243	51 390	**56 175**	34 561	7 838	11 276	0	0	2 500	**56 175**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	2 291	11 623	48 058	**61 972**	30 633	6 967	23 309	0	0	1 063	**61 972**
04	Napköziotthonos Óvoda	798	299	346 433	**347 530**	261 221	62 037	23 472	0	0	800	**347 530**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	166 602	8 251	185 534	**360 387**	109 322	23 900	226 908	0	0	257	**360 387**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	9 000	2 846	550 288	**562 134**	358 267	88 506	110 795	0	0	4 536	**562 134**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**418 093**	**45 105**	**1 771 366**	**2 234 564**	**1 308 047**	**311 147**	**595 453**	**1 800**	**630**	**17 487**	**2 234 564**

9. melléklet a **21/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2017. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	115 278	115 278	356 980	115 278	115 278	115 277	115 278	115 278	115 278	115 277	115 278	115 278	**1 625 036**
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	27 510	27 511	78 896	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	**381 516**
Dologi kiadások	108 462	95 013	234 523	95 464	95 014	80 764	95 014	95 014	96 612	95 014	95 014	95 014	**1 280 922**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 465	7 135	7 135	7 135	7 135	5 785	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	**82 600**
Támogatások áht-n belülre	10 230	10 230	10 230	10 230	10 230	28 056	10 230	10 230	10 230	10 230	10 230	10 229	**140 585**
Támogatások áht-n kívülre	59 910	59 687	59 687	54 430	59 687	74 652	59 687	59 687	59 687	59 687	59 687	59 687	**726 175**
Intézményfinanszírozás (-)*	141 174	141 172	141 172	141 172	141 172	218 472	141 172	141 172	141 172	141 172	141 172	141 172	**1 771 366**
Beruházási és felújítási kiadások	56 976	56 973	56 973	56 973	56 973	495 929	56 973	56 973	56 973	56 973	56 973	56 973	**1 122 635**
Finanszírozási kiadás	8 614	8 609	8 609	8 609	8 609	458 609	8 609	8 609	14 409	8 609	8 609	8 609	**559 113**
Tartalékok	5 937	5 937	5 937	5 937	5 937	22 455	19 770	19 770	19 770	19 770	19 770	19 780	**170 770**
Összesen:	539 556	527 545	960 142	522 739	527 546	1 562 836	541 379	541 379	548 777	541 378	541 379	541 388	**7 896 044**
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	62 177	62 174	26 069	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	**709 986**
Közhatalmi bevételek	157 670	157 670	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	**1 892 000**
Támogatások áht-on belülről	84 086	84 084	84 084	84 084	84 084	1 087 981	115 829	84 084	84 084	84 084	84 084	84 084	**2 044 652**
Átvett pénzeszközök	0	0	46 837	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**46 837**
Intézményfinanszírozás (+)*	141 174	141 172	141 172	141 172	141 172	218 472	141 172	141 172	141 172	141 172	141 172	141 172	**1 771 366**
Maradvány igénybevétele	660 331	0	0	0	0	82 498	0	0	0	0	0	0	**742 829**
Finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Hitelfelvétel	0	0	0	0	0	441 796	0	0	232 000	0	0	0	**673 796**
Összesen:	1 105 438	445 100	455 828	445 096	445 096	2 065 165	476 841	445 096	677 096	445 096	445 096	445 096	**7 896 044**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**565 882**	**-82 445**	**-504 314**	**-77 643**	**-82 450**	**502 329**	**-64 538**	**-96 283**	**128 319**	**-96 282**	**-96 283**	**-96 292**	**0**
Halmozott egyenleg	**565 882**	**483 437**	**-20 877**	**-98 520**	**-180 970**	**321 359**	**256 821**	**160 538**	**288 857**	**192 575**	**96 292**	**0**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.771.366 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2017. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	**2 598 704**	**3 282**	**889 097**	**1 712 889**	**2 601 986**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**706 704**	**3 282**	**253 097**	**456 889**	**709 986**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	392 492	577	251 002	142 067	393 069
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*46 552*	-35 000	*100*	*11 452*	11 552
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	*15 800*	35 000	*12 900*	*37 900*	50 800
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*50*	0	*50*	*0*	50
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	*0*	0	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	*277 400*	0	*213 175*	*64 225*	277 400
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*46 490*	0	*21 550*	*24 940*	46 490
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*6 150*	0	*2 650*	*3 500*	6 150
1.1.8. Kamatbevételek	*0*	0	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	577	*577*	*0*	577
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	0	*0*	*0*	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	*50*	0	*0*	*50*	50
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	314 212	2 705	2 095	314 822	316 917
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*16 173*	0	*0*	*16 173*	16 173
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	*4 437*	1 650	*1 650*	*4 437*	6 087
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*9 121*	0	*0*	*9 121*	9 121
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	*160 126*	480	*0*	*160 606*	160 606
1.2.5.Ellátási díjak	*0*	0	*0*	*0*	0
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*40 118*	575	*445*	*40 248*	40 693
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*50 000*	0	*0*	*50 000*	50 000
1.2.8. Kamatbevételek	*100*	0	*0*	*100*	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	0	*0*	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	0	*0*	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	*34 137*	0	*0*	*34 137*	34 137
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	*0*	0	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*0*	0	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**1 892 000**	**0**	**636 000**	**1 256 000**	**1 892 000**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*0*	0	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	1 867 000	0	620 000	1 247 000	1 867 000
3.2.1.Építményadó	*220 000*	0	*0*	*220 000*	*220 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 550 000*	0	*620 000*	*930 000*	*1 550 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*17 000*	0	*0*	*17 000*	*17 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*80 000*	0	*0*	*80 000*	*80 000*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*0*	0	*0*	*0*	*0*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	25 000	0	16 000	9 000	25 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*9 000*	0	*0*	*9 000*	*9 000*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*1 000*	0	*1 000*	*0*	*1 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*15 000*	0	*15 000*	*0*	*15 000*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**965 804**	**61 088**	**173 336**	**853 556**	**1 026 892**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**965 804**	**61 088**	**173 336**	**853 556**	**1 026 892**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*187 847*	1 458	*0*	*189 305*	*189 305*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*309 082*	1 152	*0*	*310 234*	*310 234*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	*435 555*	43 686	*173 336*	*305 905*	*479 241*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*33 320*	2 468	*0*	*35 788*	*35 788*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*0*	4 218	*0*	*4 218*	*4 218*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*0*	8 106	*0*	*8 106*	*8 106*
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2017. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**312 962**	**704 798**	**705 954**	**311 806**	**1 017 760**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	**43 206**	**266 748**	**6 300**	**303 654**	**309 954**
1.1. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz	*1 800*	12 000	*0*	*13 800*	*13 800*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*17 772*	-3 449	*0*	*14 323*	*14 323*
1.3. KEF működtetése	*0*	0	*900*	*0*	*0*
1.4. Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP)	*0*	0	*0*	*0*	*0*
1.5. Foglalkoztatási támogatások	*1 623*	245 079	*0*	*246 702*	*246 702*
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	*5 400*	0	*5 400*	*0*	*5 400*
1.7. Egyéb működési célok	*15 711*	13 118	*0*	*28 829*	*28 829*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.9.)	**269 756**	**438 050**	**699 654**	**8 152**	**707 806**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.3. Földművelők emlékműve (NKA)	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.4. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.5.Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.6. TOP pályázatok	*156 678*	438 050	*594 728*	*0*	*594 728*
2.7.TMKIT székely napelemes fejlesztése	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.8.Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.9.Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.10. Egyéb felhalmozási célok	*113 078*	0	*104 926*	*8 152*	*113 078*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**46 837**	**13 318**	**13 118**	**47 037**	**60 155**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**0**	**12 718**	**12 518**	**200**	**12 718**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*0*	12 718	12 518	200	*12 718*
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**46 837**	**600**	**600**	**46 837**	**47 437**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	*46 837*	600	*600*	*46 837*	*47 437*
VI. Felhalmozási bevételek	**0**	**1 260**	**0**	**1 260**	**1 260**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**232 000**	**441 796**	**0**	**673 796**	**673 796**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	0	450 000	0	450 000	450 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	232 000	-8 204	0	223 796	223 796
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**660 331**	**82 498**	**0**	**742 829**	**742 829**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**660 331**	**37 393**	**0**	**697 724**	**697 724**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*660 331*	37 393	*0*	*697 724*	*697 724*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	0	*0*	*0*	*0*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**0**	**45 105**	**0**	**45 105**	**45 105**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*0*	45 105	*0*	*45 105*	*45 105*
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	0	*0*	*0*	*0*
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	**4 816 638**	**1 308 040**	**1 781 505**	**4 343 173**	**6 124 678**

11. melléklet a **21/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) [1]	Fennálló tartozás 2016. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2016. XII. 31-ig	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022-2027. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	213 807	100 938	40 375	40 375	40 375	40 375	40 375	11 932
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	203 816	57 778	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	59 816
2017.	Fejlesztési célhitel	232 000	—	—	—	5 800	23 200	23 200	23 200	23 200	133 400
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	**417 623**	**158 716**	**74 975**	**92 375**	**92 375**	**92 375**	**92 375**	**205 148**
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	20 317	1,350	—	9 095	2 522	2 400	2 200	2 000	1 800	300
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	49 838	1,350	—	16 835	6 503	6 000	5 500	5 000	4 500	5 500
2017.	Fejlesztési célhitel	47 466	1,350	—	—	1 598	8 819	7 900	6 937	5 996	16 216
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	**25 930**	**10 623**	**17 219**	**15 600**	**13 937**	**12 296**	**22 016**

1 A referencia kamatláb mértéke a 2016. február 4-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK				2016. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2016. XII. 31-ig	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022-2027. években
2008.	Köztemető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	88 344	—		36 117	5 803	5 803	5 803	5 803	5 803	23 212
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:		—	—	0	**36 117**	**5 803**	**5 803**	**5 803**	**5 803**	**5 803**	**23 212**

12. melléklet a **21/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Támogatást biztosító megnevezése/ Támogatás azonosítója	Bevétel				Kiadás			
			Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek										
1.	Helyi foglalkoztatási Partnerség kialakítása az Orosházi Járásban TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00007	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	62 947	0	0	62 947	0	21 000	41 947	62 947
2.	Zöld város kialakítása TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	386 307	0	386 307	0	100 000	286 307	386 307
3.	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00016	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	37 731	0	37 731	0	17 731	20 000	37 731
Intézményi projektek										
			0	0	0	0	0	0	0	0

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2017. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,000	48,500	187,500	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,000	0,000	7,000	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	0,000	80,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**382,500**	**59,875**	**442,375**	**42,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**385,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**397,500**	**59,875**	**457,375**	**427,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2017. JÚLIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,000	48,500	187,500	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	0,000	80,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**383,000**	**59,875**	**442,875**	**45,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**385,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**398,000**	**59,875**	**457,875**	**430,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)

(ÉRVÉNYES 2017. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,000	48,500	187,500	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	0,000	82,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**385,000**	**59,875**	**444,875**	**45,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**385,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**400,000**	**59,875**	**459,875**	**430,000**

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. hó 29 napján tartott üléséről.

Módosító javaslat SJ és b. pontra

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László			
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2017. június hó 29 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. Jul. hó 29 napján tartott üléséről.

Nebdosító javaslat 345. a) pontjáról

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László			
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2017. Július hó 29 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. július hó 20 napján tartott üléséről.

Módosító javaslat 335. e 1.000.000

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László			
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter	X	X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2017. július hó 25 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. július hó 29 napján tartott üléséről.

Módosító javaslat 3:5 g. pontos

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László			
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2017. július hó 29 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. július hó 25 napján tartott üléséről.

Vagyonrendelet tervezet elfogadása

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László			
2.) Bojtor István	X		
3.) Burka László		X	
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fejes Róbertné	X		
6.) Fetser János		X	
7.) Füvesi Sándor		X	
8.) Horváth József	X		
9.) Kovács Péter	X		
10.) Lénárt Zoltán		X	
11.) Lövei Ferenc	X		
12.) Németh Béla	X		
13.) Sára Csaba	X		
14.) Dr. Szabó Ervin		X	
15.) Tóth Zoltánné	X		
Mindösszesen:	9	5	

Hiteles: 2017. Julia hó 25 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. július hó 29 napján tartott üléséről.

3757/A/6hm. határozat zárt

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	-		
2.) Bojtor István	-		
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fejes Róbertné	X		
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József	X		
9.) Kovács Péter	X		
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc	X		
12.) Németh Béla	X		
13.) Sára Csaba	X		
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné	X		
Mindösszesen:	13		

Hiteles: 2017. július hó 29 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. július hó 29 napján tartott üléséről.

PMK Közhasznú kezdeti vagyonáról szóló rendelet módosítására vonatkozó előterjesztés

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László			
2.) Bojtor István			
3.) Burka László	X		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	8	

Hiteles: 2017. július hó 29 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. Jul hó 29 napján tartott üléséről.

Zárt napirend megtárgyalása tárgyában

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László			
2.) Bojtor István			
3.) Burka László	/		
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	8	

Hiteles: 2017. július hó 29 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző