

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2021. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése a következők szerint rendelkezik:

„8. § (4) A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A megyei (fővárosi) önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.”

Az Orosháza város közbiztonságának 2021. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

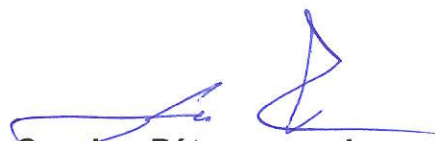
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy elfogadja Czecher Péter r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető Orosháza város közbiztonságának 2021. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért

Határidő: 30 nap

Orosháza, 2022. szeptember 19.

Tisztelettel:


Czecher Péter r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető



OROSHÁZI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BESZÁMOLÓ

**Orosháza város közbiztonságának 2021. évi helyzetéről
és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről**



2022.

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 2.; 5901 Orosháza, Pf: 111.
Telefon: +36 (68) 411-344; E-mail: oroshaza.rk@bekes.police.hu

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkérésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2021. évi helyzetéről szóló beszámolót az alábbiak alapján terjesztem elő:

Az Orosházi Rendőrkapitányság (továbbiakban: rendőrkapitányság) legfontosabb célja 2021-ben is a közterületek rendjének fenntartása és a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének javítása volt. Ennek érdekében Orosházán és a rendőrkapitányság illetékességi területének valamennyi településén folyamatos és hatékony közterületi jelenlét biztosításával ügyeltünk a nyilvános helyek rendjének fenntartására és a köznyugalom megővására.

A rendőrkapitányság tevékenységére és feladatköreire komoly hatással volt a tavalyi évben Magyarországon is megjelenő COVID-19 világjárvány, amely miatt hazánkban veszélyhelyzetet rendeltek el. A különleges jogrend időszakában kihirdetett kormányrendeletek végrehajtása jelentős többletfeladatot adott a rendőrkapitányság valamennyi szolgálati ága részére.

A korábban még nem tapasztalt rendkívüli helyzet ellenére 2021-ben is sikertült megőrizni a rendőrkapitányság szakmai tevékenységének jó színvonalát, erősíteni a közterületek rendjét és a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét is.

I.

Orosháza város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása Orosházán (az elkövetés helye szerint)

Az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika (ENYÜBS) adatai alapján, 2021-ben, Orosháza illetékességi területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma, 2020-hoz viszonyítva 35,8%-kal emelkedett. A 2020. évi 260 bűncselekménnyel szemben, 2021-ben 353 bűncselekményt regisztráltunk.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma emelkedést mutat, Orosháza városban a 2020. évi 95 esethez viszonyítva, 2021-ben, összesen 99 esetet regisztráltunk.

A kiemelten kezelt bűncselekmények körében, a közterületen elkövetett bűncselekmények száma emelkedett, a 2020. évi 49 esethez képest, 2021-ben, 55 esetet regisztráltunk.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

A rendőrkapitányság illetékességi területén, a 100 000 lakosra jutó bűncselekmények száma, a 2020. évi 900-ról, 2021-ben 1128-ra emelkedett.

1.4. Orosháza város területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma, a 2020. évi 120-ról, 2021-ben 167-re nőtt. A rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekménytípusok

- a testi sértések száma 14-ről 20-ra nőtt, ugyanakkor a súlyos testi sértések száma 10-ről 9-re csökkent;
- kiskorú veszélyeztetése száma 1-ről 3-ra nőtt, azonban alapvetően ez az esetszám nem tekinthető magasnak.
- a garázdaság száma 18-ről 30-ra emelkedett.
- a terjesztői magatartással elkövetett kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény száma a 2020-as évhez képest 6-ről 1-re jelentősen csökkent;
- a lopások és betöréses lopások száma 67-ről 89-re emelkedett, azonban a bűncselekmények száma továbbra is alacsony az elmúlt 11 év adataihoz viszonyítva;
- a lakásbetörések száma 2021-ben 14-ről 16-ra emelkedett;
- személygépkocsi lopás 2021. évben 1 esetben fordult elő;
- a zárt gépjármű-feltörést a 2020. évhez hasonlóan 2021-ben is 1-1 alkalommal regisztráltunk;
- a rablás száma 1-ről 2-re növekedett;
- a rongálás száma szintén növekedett 10-ről 13-ra;
- orgazdaságot 2021-ben 1 esetben történt;
- a jármű önkényes elvétele száma 2-ről 6-ra emelkedett;

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A 2021. évben 186 bűncselekményt követtek el, ami nem tartozik a kiemelten kezelt bűncselekmények kategóriájába.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása az Orosházi Rendőrkapitányság vonatkozásában

A nyomozáseredményességi mutató a 2020. évi 81,6%-ról, 2021-ben 83%-ra emelkedett.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A rendőrkapitányság illetékességi területén csökkent a közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények száma 75-ről 72-re, és a közterületen elkövetett összes bűncselekmény száma is 164-ről 141-re mérséklődött.

A közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 84,7%-ról 88,2%-ra nőtt, ugyanakkor 74,5%-ról 73,7%-ra csökkent a felderítési eredményességi mutató.

A közterületen elkövetett összes bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója az előző évi 91,8%-ról 92,4%-ra emelkedett, azonban a felderítési eredményesség csekély mértékben, (75,8%-ról 75%-ra) csökkent.

2.3. A rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

Bűncselekmény	2020. évi nyomozáseredményesség	2021. évi nyomozáseredményesség
Testi sértés	96,8%	93,3%
Súlyos testi sértés	94,1%	84,6%
Kiskorú veszélyeztetése	100,0%	100,0%
Garázdaság	96,0%	100,0%
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)	100,0%	100,0%
Lopás	54,3%	60,5%
Személygépkocsi lopás	-	100,0%
Zárt gépjármű-feltörés	-	100,0%
Lakásbetörés	80,0%	73,3%
Rablás	100,0%	100,0%
Rongálás	71,9%	65,4%
Orgazdaság	-	100,0%
Jármű önkényes elvétele	100,0%	100,0%

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A rendőrkapitányság, 2021-ben 147 esetben, míg az előző évben 100 esetben indított eljárást tulajdon elleni szabálysértések elkövetése miatt.

A bolti lopások nélküli ismeretlen tetteses felderítési mutató emelkedett, 2021-ben 69,1%-os felderítési mutatót ért el a rendőrkapitányság, az előző évi 48,6%-kal szemben.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Orosháza város illetékességi területén, a 2021. évben történt személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma, az előző évhez képest nem változott (41-41).

A halálos kimenetelű balesetek száma 1 esettel (0-1), a súlyos kimenetelű balesetek száma 5 esettel (8-13) emelkedett, a könnyű kimenetelű balesetek száma 5 esettel csökkent (32-27).

A 2020. évhez viszonyítva megállapítható, hogy Orosháza város illetékességi területén a bekövetkezett közlekedési balesetek száma nem változott (41-41), amelyből 32-t lakott területen belül, 9-t lakott területen kívül követtek el – ami az összes baleset 56,2%. Sérülés nélküli baleset 104 esetben történt, ebből lakott területen belül 79, lakott területen kívül 25.

Baleseti gócpontként helyileg Orosháza város lakott belterülete jelölhető meg (32), a baleset bekövetkezésének időpontja tekintetében a 07.00-18.00 óra közötti időszak (29).

A balesetet okozókra vonatkoztatva a személygépkocsi vezetők (26), míg baleseti okként az elsőbbségi szabályok megszegése (23), a leggyakoribb.

A rendőrkapitányságnak továbbra is célja a baleseti helyzet javítása és a közlekedési morálban tapasztalható negatív jelenségekkel szemben határozott fellépés. Arra törekszünk, hogy a szabályosan közlekedőket feleslegesen ne korlátozzuk a forgalomban, ugyanakkor szigorúan és következetesen lépünk fel azokkal szemben, akik a KRESZ előírásait tudatosan megszegve veszélynek teszik ki a közlekedés résztvevőit.

A rendőrkapitányság, a 2021. évben 3075 közigazgatási eljárást kezdeményezett a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 20. § (1) bekezdés k./ pontjában nevesített szabályszegések miatt.

A közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló 410/2007. (XII.29.) Kormányrendelet mellékleteiben nevesített szabályszegések megoszlása a következők szerint alakult:

	2020. év	2021. év
Tilos jelzés figyelmen kívül hagyása	0	0
Sebességtúllépés vhKKEP	2484	2896
Összesen	2484	2896

A közúti árufuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírsággal összefüggő hatósági feladatokról szóló 156/2009. (VII.29.) Kormányrendelet 11. mellékletében nevesített szabályszegések megoszlás szerinti bontásban:

	2020. év	2021. év
Biztonsági öv használatára vonatkozó szabályok megsértése	105	116
Ittas járművezetés (közigazgatási eljárás hatálya alá tartozó)	11	20
Továbbhaladás tilalmára vonatkozó rendelkezések megsértése	4	14
Behajtási tilalom, kötelező haladási irány megsértése	2	10
Sebességtúllépés	56	19
Összesen	178	179

5. Az illegális migráció helyzete

Az illegális migráció vonatkozásában megállapítható, hogy az Orosházi Rendőrkapitányság tranzit terület.

Illetékességi területünkön a közterületi állomány az illegális migráció visszaszorítása érdekében 2021. évben is rendszeresen végrehajtotta a terveink szerint meghatározott feladatokat.

Az ezek során és a saját elhatározásból végrehajtott mélységi ellenőrzések alkalmával álló, mozgó- és kombinált ellenőrzések alkalmazásával került sor a járművezetők és utasaik ellenőrzésére. Az ellenőrzések alkalmával összesen 9 fő jogellenesen az országban tartózkodó személyt vontunk intézkedés alá.

II.

A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek biztonsága

A közterületi szolgálat tervezésénél 2021-ben is arra törekedtünk, hogy a lehető leghatékonyabb szolgálatszervezéssel minél nagyobb mértékű közterületi jelenlétet tudjunk biztosítani a rendőrkapitányság teljes illetékességi területén, és ezzel tovább javítsuk a közterületek és a nyilvános helyek közrendjét, közbiztonságát.

Orosházán állandó járőrszolgálatok vezénylésével biztosítottuk a rendőri lefedettséget és a gyors reagálóképességet. A bűnügyi, vagy közbiztonsági szempontból kiemelten fontos idő- és napszakokban további létszámot vezényeltünk a közterületre. Az elsősorban a pénteki és szombati éjszakákhoz köthető frekvenciált időszakokat további gyalogos és gépkocsizó járőrszolgálatokkal erősítettük meg.

A közrend és közbiztonság fenntartása szempontjából nagy figyelmet fordítottunk a bevásárló központok (TESCO, Lidl, Jysk, Penny Market,.) a főtér és környéke, a vasútállomás és a buszpályaudvar, a Gyopárosi Gyógy- és Élményfürdő, valamint a helyi közintézmények visszatérő ellenőrzésére, a biztonsági szolgálatokkal való eredményes együttműködésre.

A rendőrkapitányság illetékességi területén, a 2021. évben a közterületi szolgálatra vezényelt állomány 5525 esetben, 39 518 órában látta el feladatait a közrend és közbiztonság fenntartása érdekében.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A szolgálat tervezésénél, szervezésénél kiemelt szerepet kapott a bűnügyileg fertőzöttebb, illetve a közbiztonság szempontjából meghatározó, frekvenciált területek rendszeres rendőri felügyeletének biztosítása. A lakosságot, az állampolgárokat leginkább irritáló, a szubjektív közbiztonságérzetet negatívan befolyásoló közterületi cselekményekkel szemben igyekeztünk a lehető leghatékonyabban fellépni.

A rendőrkapitányság reagálóképességével kapcsolatban kijelenthető, hogy a gépkocsizó járőrszolgálat minden egyes lakossági bejelentés kapcsán azonnal, késedelem nélkül vonult a helyszínre és a szükséges intézkedéseket megtette.

A rendőrkapitányság illetékességi területén, a 2021. évben az alábbi, főbb intézkedésekre került sor:

Intézkedés megnevezése	2021. év
Elfogás:	267
Előállítás:	250
Büntető feljelentés:	90
Szabálysértési feljelentés:	748
Biztonsági intézkedés:	149
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma:	2353
Pozitív eredményű alkoholteszt alkalmazás:	56
Végrehajtott elővezetés:	201

3. Rendezvénybiztosítások

A rendezvénybiztosítások alakulása az előző évhez képest:

Rendezvénybiztosítás	2020.	2021.
2018. évi LV. tv. alapján:	0	0
- Résztevő erő (fő) / tett int. száma	0/0	0/0
Sport, kulturális	4	4
- Résztevő erő (fő) / tett int. száma	10/0	9/0
Egyéb	7	7
- Résztevő erő (fő) / tett int. száma	22/0	21/0

Az év folyamán 4 sportmérkőzés biztosítását hajtottuk végre. A megrendezésre kerülő sportmérkőzések normál besorolású rendezvények voltak. A biztosított sportrendezvényeken intézkedést nem fogantatosítottunk.

4. A veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések). A koronavírus-járvány visszaszorítása érdekében végrehajtott rendőri feladatok

A 2021. évben, a COVID-19 világjárvány megjelenése és terjedése és az ezzel összefüggésben elrendelt veszélyhelyzet megnövelte a rendőrségre háruló feladatokat.

A rendőrkapitányság illetékességi területén, a veszélyhelyzetek kihirdetését követően, az Orosházi Járási Hivatal összesen 7542 fővel szemben rendelte el a hatósági házi karantén járványügyi megfigyelést, illetve járványügyi elkülönítést. A kapitányság munkatársai, a karanténban lévő személyeket, szűrőpróbaszerűen ellenőrizték.

A rendőrkapitányság munkatársai, a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második iteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Kormányrendeletben meghatározott maszkviselés szabályainak megsértése miatt, 378 fővel szemben fogantatosított intézkedést.

A veszélyhelyzet idején, a második itemű védelmi intézkedéseket megszegőkkel szemben 146 szabálysértési feljelentést készítettünk, illetve a szigorított védelmi intézkedések megszegőivel szemben 72 szabálysértési feljelentést tettünk.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége, tevékenységük értékelése

A rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Körzeti Megbízotti Alosztályán belül működik az Orosháza-Szentetornya székhelyű körzeti megbízotti csoport.

A csoportban, 4 kinevezett körzeti megbízott dolgozik Szentetornyán és a hozzá tartozó településrészekben, Gyopároson, Rákóczi telepen és Gyökeresen.

A négy településrész lakosság számát figyelembe véve, egy körzeti megbízottra 1271 fő jut. A körzeti megbízotti csoport tapasztalt, jó képességű rendőrökből áll, akik alkalmasak a szerteágazó, több szakmai vonalat átfogó feladatok eredményes elvégzésére. A visszajelzések alapján élvezik a lakosság bizalmát is.

A körzeti megbízottak a közbiztonság megfelelő szinten tartása érdekében napi munkakapcsolatban állnak a polgárőr egyesülettel és a mezőöri szolgálat tagjaival.

6. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2021. évben, szabálysértés elkövetése miatt 894 személlyel szemben, 870 eljárás indult. A 2020. évhez viszonyítva a szabálysértési eljárások száma 746-ról 870-re, 16,6%-kal emelkedett.

A szabálysértési feljelentések döntő többségét továbbra is a közlekedési szabálysértések alkotják, a 2021. évben 963 szabálysértés elkövetése miatt indult eljárás, 2020-ban pedig 1063 esetben.

A közlekedési szabálysértések közül 188 esetben a közlekedés biztonságára fokozott veszélyt jelentő, kiemelt szabálysértés elkövetése miatt indult eljárás.

A közrend, közbiztonság elleni szabálysértések elkövetése miatt tett feljelentések aránya az összes szabálysértéshez viszonyítva 2020-ban 3,6% (42 szabálysértés), míg a 2021. évben 5,4% (69 szabálysértés) volt. A 2021. évben a veszélyhelyzettel és járványügyi készültséggel összefüggő szabálysértések aránya 18,2% volt (234 szabálysértés).

Engedélyügyi tevékenység:

A rendőrkapitányság illetékességi területén, a 2021. évben 403 természetes személy, 1233 db fegyvertartó tartotta nyilván a hatóság. Lőfegyvertartási engedéllyel 1 jogi személy rendelkezett. Az engedélyes jogi személy által tartott lőfegyverek száma 67 db volt. A gáz-és riasztófegyver viselési engedélyek száma 308 db volt.

A rendőrkapitányság, a 2021. évben 115 db fegyvertároló-hely ellenőrzését hajtotta végre. Az ellenőrzések megállapításai alapján a tárolási körülmények megfeleltek a jogszabályi rendelkezéseknek.

7. A bűn- és baleset-megelőzés

7.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

A bűnmegelőzési tárgyú felvilágosító jellegű propaganda tevékenységünket célirányosan végeztük, lehetőség szerint minél szélesebb körben bevonva a lakosság azon rétegeit, akik az egyes bűncselekményekkel a leginkább veszélyeztetettebbek.

A COVID-19 világjárvány miatt bevezetett védelmi intézkedések átalakították a bűnmegelőzési tevékenység gyakorlati végrehajtását. A különféle megelőzési programokat, a 2021. év nagy részében a személyes kontaktus helyett a telekommunikációs eszközök és az internet segítségével hajtottuk végre.

Bűnmegelőzési tevékenységünk során a gyermek- és ifjúságvédelem, valamint az áldozatok védelme, az időskoriak sértetté válásának megelőzése érdekében, az ún. trükkös lopások, illetve csalások (pl. unokázós csalások) megelőzése érdekében is rendszeresen végeztünk prevenció munkát.

7.1.1. A család- gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása

A hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I.25.) ORFK utasítás szabályozza a családon belüli erőszak fogalomkörébe tartozó bűncselekmények esetén végrehajtandó rendőri eljárásrendet. A körbe tartozó személy elleni cselekmények miatti bejelentéseket minden esetben kiemelten kezeltük és haladéktalanul megtettük a szükséges intézkedéseket.

A konfliktusok kialakulásának legjellemzőbb okai az ittasság, a nem megfelelő anyagi körülmények, szerelemfűtés, gyermek elhelyezése körüli viták, házasság- és élettársi kapcsolat megromlása, illetve a gyermek láthatás be nem tartásával kapcsolatos szabályok megsértése.

Tényleges jogsértés észlelése esetén minden esetben intézkedtünk a jogellenes állapot megszakítására, a felek indulatainak lecsillapítására és a további jogsértés megelőzésére, illetve tájékoztattuk az érintetteket a rendelkezésre álló jogérvényesítési lehetőségekről is.

A tudomásunkra jutott információkról haladéktalanul jelzéssel éltünk a családsegítő, gyermekvédelmi, és gyermekjóléti szolgálatoknak. Szolgálatellátás során rendszeresen kapcsolatot tartottunk az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat munkatársaival. Az elkövetőket vizsgálva megállapítható, hogy elsősorban férfiak követik el a családon belüli erőszak körébe tartozó bűncselekményeket, azonban esetenként női elkövetőket is regisztráltunk. A férfiak főként a testi sértéseket, míg nők a kiskorú veszélyeztetése bűncselekményekben érintettek elkövetőként.

A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos bejelentéseket követő rendőri intézkedések tapasztalatai alapján megállapítható, hogy az esetek többségében a bejelentő már

a helyszínen sem kíván magánindítvánnyal élni a bántalmazóval szemben, megelégednek azzal, hogy a rendőr figyelmezteti az erőszakoskodó felet.

A megindított eljárásokat (pl. zaklatás, magánlaksértés büncselekményben) sok esetben az ennek feltételül szolgáló magánindítvány hiánya miatt szüntetik meg, miután a sértettek a törvény által biztosított 1 hónapon belül sem terjesztik elő a büntetőeljárás lefolytatásához szükséges magánindítványt.

A bejelentések közül – mivel a történeteknek részese több esetben kiskorú is volt – 21 esetben adatlap megküldésével tájékoztattuk a gyermekjóléti szolgálatot. A hozzátartozók közötti erőszak helyszínén rögzített tényeket, adatokat minden esetben megküldtük a családsegítő szolgálatnak.

A rendőrkapitányság, a 2021. évben 4 esetben hozott ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozatot.

7.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenció programjai

A Dohányzás- Alkohol – Drog - AIDS és az ELLEN-SZER oktatók egyik fő feladata, hogy az iskolai foglalkozásokon megismertessék a tanulókkal azokat a módszereket, amelyek segítségével elkerülhető az áldozattá, illetve elkövetővé válás, valamint ismertetik azokat a lehetőségeket, illetve szervezeteket és személyeket, ahonnan segítséget kérhetnek. A COVID-19 világjárvány miatt 2021-ben az oktatási intézményekben a D.A.D.A. bűnmegelőzési programot nem hajtottuk végre.

A rendőrkapitányság illetékességi területén 8 éve működik az orosházi Lehel utcai és a Móricz Zsigmond utcai óvodákban, az OVI-ZSARU program. Tapasztalataink alapján az ún. „kesztyűs bábok” kiváló segítséget nyújtanak az óvodapedagógusoknak a magatartási és közlekedési szabályok megismertetésében, illetve a gyermekek személyiségfejlődésének helyes alakításában. Az év során rendőri segítséget a program oktatásához nem kértek.

7.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása

A rendőrkapitányság, a 2021. évben is kiemelt figyelmet fordított az áldozatok, sértettek büntetőeljárási, személyiségi és adatvédelmi jogainak érvényesítésére. Már a helyszínen intézkedő rendőröknek kötelessége a kellő tájékoztatást megadni az áldozatok, sértettek részére.

A rendőrkapitányság áldozatvédelmi referensei folyamatosan felügyelték az áldozatsegítő munkát, a támogatások igénybevételéhez szükséges igazolások adására történő figyelemfelhívást, a kiállított igazolások alaki és tartalmi helyességét. A büntetőeljárások során nagy hangsúlyt fektettünk, az ún. különleges bánásmódot igénylő sértettekre vonatkozó speciális előírások betartására.

Illetékességi területünkön áldozatvédelmi iroda nem működik. Az érintetteket a szükséges igazolások kiadását és a tájékoztatást követően a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatalához irányítottuk.

A tárgykörben tevékenykedő szervezetekkel évek óta zavartalan és rendszeres az együttműködés.

7.1.4. A kábítószer prevenció helyzete

A rendőrkapitányság a „Szülők és a családok a rendőrség kiemelt partnerei a kábítószerbűnözés megelőzésében” elnevezésű országos programban is aktív szerepet vállalt. A program referense havonta egy alkalommal tartott fogadóórát, illetve havonta két alkalommal

tartott telefonos ügyeletet, ezen kívül külön e célra létrehozott e-mail címen tartotta a kapcsolatot az iskolákkal, szülőkkel.

Az oktatási és megelőzési programok szerves része a kábítószerrel kapcsolatos veszélyek ismertetése, a megelőzési lehetőségek megtárgyalása. Ennek érdekében a rendőrkapitányság az Orosházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum aktív tagjaként 3 alkalommal vett részt a városban megszervezett kábítószerellenes rendezvényeken, programokon.

7.2. „Az iskolaóri tevékenység (az Iskolaórség megalakulása, eddigi működésének értékelése)

Orosháza városban, a 2020. év óta három oktatási intézményben 4 iskolaőr lát el szolgálatot.

Az iskolaőr biztosítja, hogy a kijelölt oktatási-nevelési intézmény pedagógusai, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottai feladataikat zavartalanul elláthassák, illetve, hogy a tanulók vagy az intézmény dolgozóinak biztonságát sértő vagy veszélyeztető cselekményeket megakadályozza, megszakítja, a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekményeket megelőzi.

Az értékelt időszakban az iskolaóri szolgálattal összefüggésben olyan esemény nem történt, amely büntető- vagy szabálysértési eljárás megindítását indokolta volna. Az iskolák az iskolaőrök jelenlétét továbbra is pozitívan értékelik.

7.3. A baleset-megelőzési tevékenység és a baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása

A Városi Baleset-megelőzési Bizottság, a 2021. évi munkatervében vállalt feladatait a COVID-19 világjárvány miatt teljes egészében nem tudta végrehajtani, azonban így is számos program és pályázat valósult meg.

Az „Így közlekedtek Ti” gyermekrajz pályázathoz 31 oktatási intézmény csatlakozott, 19 óvoda, 12 általános iskola. A pályázatra 552 pályamű érkezett, a Békés Megyei Baleset-megelőzési Bizottságnál digitális formában folytatódott a megyei forduló.

A tanévkezdés előtt a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a polgármesteri hivatalok munkatársaival forgalomtechnikai bejárásokat hajtottunk végre, valamint szeptember hónaptól polgárőri segítséggel 5 helyszínen biztosítottunk jelenlétet a közlekedésbiztonsági szempontból veszélyes helyeken fekvő oktatási intézmények környezetében a reggeli időszakban.

A „Zebra-Zsaru” program szeptember hónapban végrehajtásra került az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola környezetében.

A nyár folyamán, június hónapban az ittas vezetés veszélyeire történő figyelem felhívó propaganda akciót tartottunk, ahol lehetőséget adtunk a „részeg szemüveg” kipróbálására gyalogosan, kerékpárral és személygépkocsit vezetve.

Az őszi-téli közlekedésre történő átállás elősegítése érdekében, sajtóközleményeken keresztül hívtuk fel a közlekedők figyelmét a megváltozott időjárási és látási viszonyokra, továbbá az útviszonyoknak megfelelő vezetésre. A gyermekbalesetek megelőzése és a biztonságos kerékpározás érdekében kerékpáros ügyességi versenyt tartottunk általános iskolás tanulók részére.

Az Orosháza város főterén szervezett „Adventi vásáron” a kerékpárral közlekedők kerékpárjainak műszaki állapotát felmértük, szükség esetén pótoltuk a csengőt és a kerékpárok első kerekeinek küllő prizmaíit, továbbá láthatósági mellényt és láthatósági baseballsapkát adtunk át.

Az év folyamán a Békés Megyei Baleset-megelőzési Bizottság közreműködésével az „Üzenet a biztonságért” táncprodukciót mutatta be a szolnoki Üzenet Táncszínház Orosházán, ahol 367 fő középiskolás tanuló látta a baleset-megelőzési rendezvényt.

Az év során összesen 30 alkalommal 3029 fő részvételével tartottunk propaganda és ismeretterjesztő előadásokat, KRESZ elméleti és kerékpáros ügyességi vetélkedőket. A rendőrkapitányság közigazgatási területén működő írott és elektronikus sajtóval folyamatos a kapcsolattartás.

8. Együttműködések

8.1. A helyi önkormányzattal folytatott együttműködés

Kapcsolataink közül továbbra is kiemelkedik az Orosháza Város Önkormányzatával és személy szerint a polgármester úrral és a jegyző úrral fennálló együttműködés, amelynek célja a város közbiztonságát érintő problémák gyors és megnyugtató megoldása. Az együttműködés kiemelkedően jó színvonala jelentős támogatást jelent munkánk hatékony és eredményes végrehajtásához.

Az önkormányzat segítő, támogató hozzáállása – az elmúlt évekhez hasonlóan – konkrét anyagi támogatásban is megtestesült, amely 2021-ben a közterületi tevékenységet segítő korszerű eszközök vásárlásával és tulajdonba adásával járult hozzá feladataink színvonalas ellátásához.

8.2. A bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

A rendőrkapitányságnak, az előző évekhez hasonlóan, a 2021. évben is jó és kiegyensúlyozott kapcsolata volt a nyomozati tevékenység törvényességi felügyeletét is ellátó ügyészségekkel.

Az Orosházi Járási Ügyészséggel és vezetőjével való kapcsolatunk továbbra is minden vonatkozásban kiemelkedően jó.

A helyi ügyészség által 2021-ben végrehajtott témaellenőrzések a szakmai munka jó színvonalát állapították meg, az ellenőrzések a végzett munka szakszerűségével, törvényességével kapcsolatban lényegi hiányosságot nem tártak fel.

Az Orosházi Járásbírósággal is hasonlóan jó színvonalú kapcsolatot tartottunk fenn 2021-ben.

8.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

A rendőrkapitányság területén működő oktatási intézményekkel rendszeres és jó színvonalú munkakapcsolatot tart fenn, amely alkalmas a közbiztonságot és a rendőrség tevékenységét érintő esetleges problémák, illetve az iskolákat érintő kérdések megbeszélésére, megoldására.

A korábbi években hagyományossá vált Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumra – a járási hivatal vezetője, a települések polgármesterei, egyházi vezetők, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei és a polgárőrsek elnökei mellett – minden esetben meghívást kaptak az iskolaigazgatók is.

A rendőrkapitányság területén működő egyházakkal 2021-ben egyházi rendezvény biztosításában nem vettünk részt. Az egyházak vezetőivel korrekt munkakapcsolat alakult ki, részükről problémák, kérdések nem merültek fel.

A rendőrkapitányság illetékességi területén található civil szervezetekkel is jó a munkakapcsolatunk. Az Orosházi Állatvédő Egyesület jelzése alapján, az Orosházi Járási Hivatallal összesen 2 alkalommal hajtottunk végre közös ellenőrzést olyan állattartóknál, ahol gyanú merült fel arra, hogy nem megfelelő körülmények között tartanak állatokat.

8.4. A polgárőr egyesülettel történő együttműködés értékelése

Együttműködéseink között kiemelt szerepe van a helyi polgárőr egyesülettel fennálló kapcsolatunknak. Az Orosházi Polgárőr Egyesület és a rendőrkapitányság közbiztonsági tevékenységének összehangolására együttműködési megállapodásban foglaltak alapján került sor. A polgárőr szervezet tagjainak önzetlen munkája hatékony segítséget jelent a város közbiztonságának fenntartásában. A polgárőrök a közterületi feladatellátásuk során tapasztaltokról hasznos információkkal, jelzésekkel szolgálnak.

A polgárőr egyesület a feladatait minden esetben az aktuális bűnügyi és közlekedésbiztonsági helyzethez igazodva hajtotta végre. Önállóan 4986 óra, a körzeti megbízottakkal közösen 1456 óra szolgálatot láttak el a 2021. évben.

A polgárőrség tagjainak tevékenysége és a velük fennálló példaértékű munkakapcsolat jelentős szerepet játszik abban, hogy Orosháza város közrendje és közbiztonsága jó színvonalú.

8.5. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

Orosháza Város Önkormányzata Mezei Őrszolgálatának és a rendőrkapitányság közbiztonsági tevékenységének összehangolására együttműködési megállapodásban foglaltak alapján került sor. A mezei őrszolgálattal megalakulása óta kitűnő munkakapcsolat alakítottunk ki, kezdettől fogva rendszeresen a közös járőrszolgálatok, melyek során a 2021. évben 3640 óra közös szolgálatot teljesítettünk.

A mezőőri szolgálat tagjai aktívan és elhivatottan végzik munkájukat, működésük egyértelműen pozitív módon érezteti hatását a város külterületeinek vagyon- és közbiztonságában.

Jó kapcsolatot tartunk fenn Orosháza Város Önkormányzata Közterület-felügyeletével is.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A rendőrkapitányság, a 2021. évben is végrehajtotta feladatait, fenntartottuk a települések közrendjét és közbiztonságát, továbbá felléptünk minden olyan esemény, jelenség kapcsán, amely a lakosok szubjektív közbiztonságérzetére negatív hatást gyakorolhatott volna.

A rendőrkapitányság, a 2022. évre vonatkozó, legfontosabb célkitűzései:

1. A szervezeti működés hatékonyságának javításával a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása, az erőforrások optimális felhasználásával, a helyi és területi szintű közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló közterületi jelenléttel a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.

2. Magyarország határainak védelme, az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok következetes végrehajtása.
3. A járványügyi helyzet miatt szükséges rendőrségi feladatok végrehajtása során a jogszerűség, szakszerűség és eredményesség követelményének szem előtt tartásával olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.
4. A Rendőrség külső és belső megítélésének javítása, a professzionális, fegyelmezett, sokoldalú, a lakosság és a helyi közösségek iránt felelősséget vállaló, segítőkész, megbízható és biztonságot nyújtó szervezeti összkép erősítése.
5. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyoneklobzás hatékony végrehajtása, az áldozatsegítési rendszer működtetésében közreműködés.
6. A 2022. évi országgyűlési képviselői választással és népszavazással kapcsolatos rendőri feladatok ellátása.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton köszönjük meg önöknek a munkánkhoz nyújtott segítséget, egyben kérem, hogy a beszámolót fogadják el és a jövőben is támogassák Orosháza közrendjének, közbiztonságának érdekében kifejtett tevékenységünket.

Orosháza, időbélyegző szerint

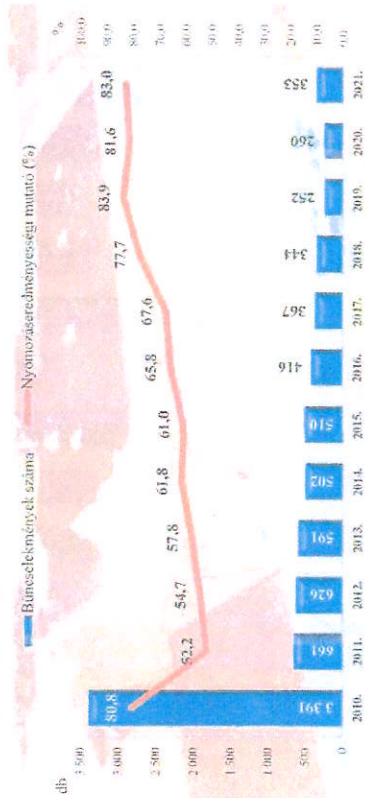
Tisztelettel:

**Czecher Péter r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

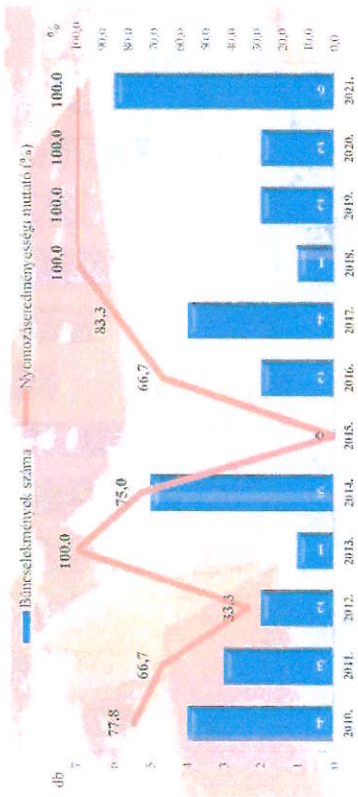
ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
04050/526-33/2022.ált.

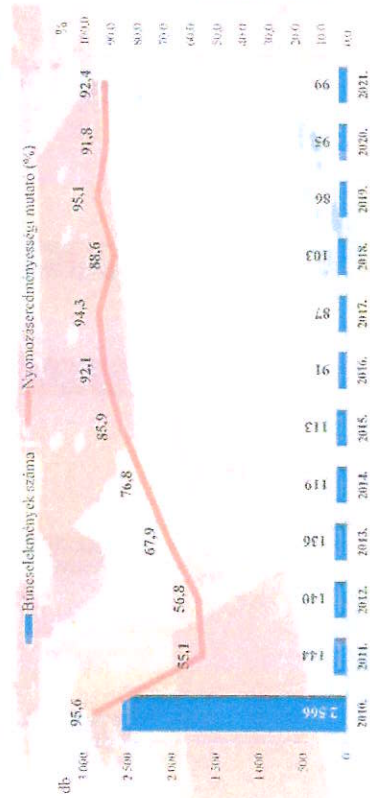
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Orosháza



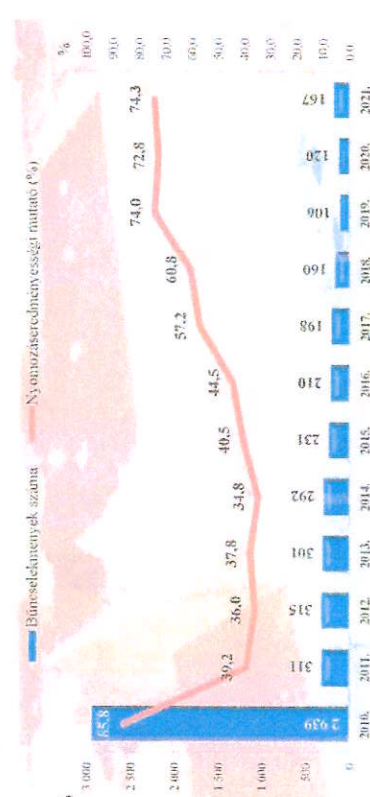
Rendőri eljárásban regisztrált jármű-inkasszenyves ebétele bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Orosháza



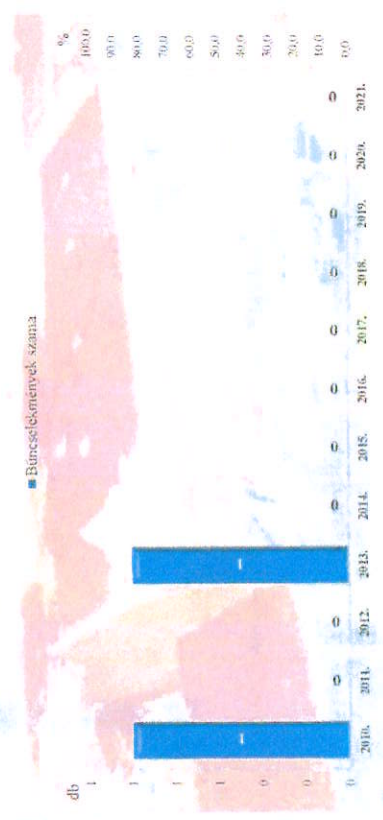
Rendőri eljárásban regisztrált háztartáson kívülről elkövetett bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Orosháza



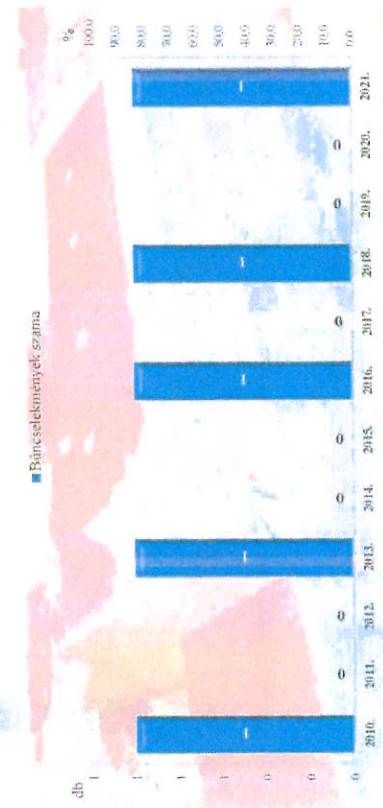
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelendő bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Orosháza



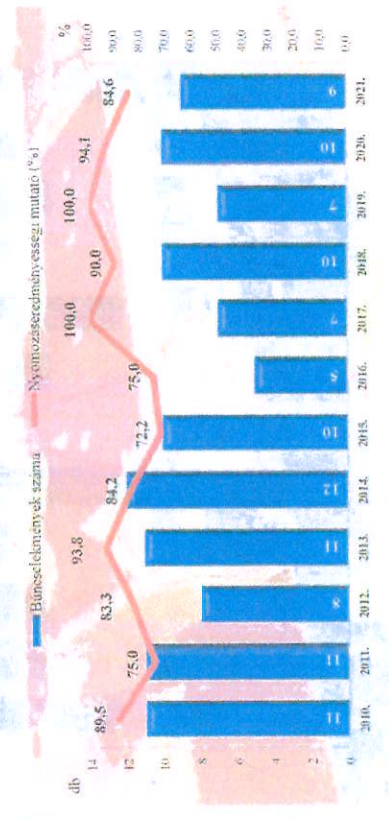
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befűezett emberölés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Oroszháza



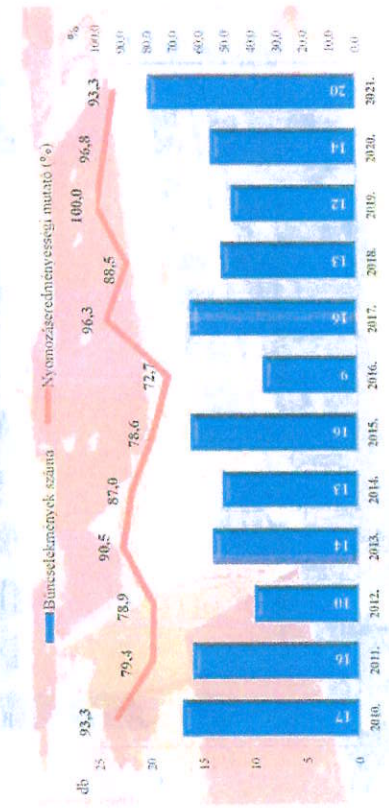
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Oroszháza



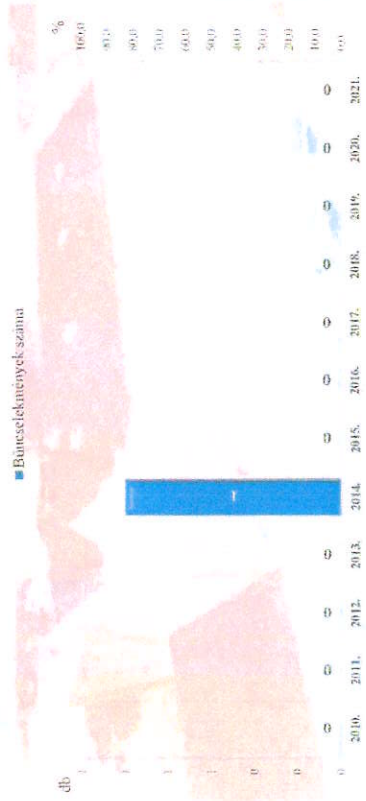
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Oroszháza



Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Oroszháza



Rendőri eljárásban regisztrált bűlcselekmények közötti okozó testi sérülés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Orosháza



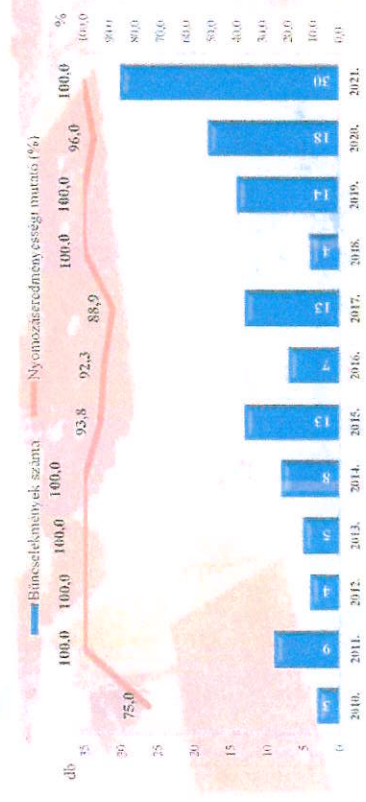
Rendőri eljárásban regisztrált lakóházi vesztésvetetés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Orosháza



Rendőri eljárásban regisztrált embercsempésztés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Orosháza

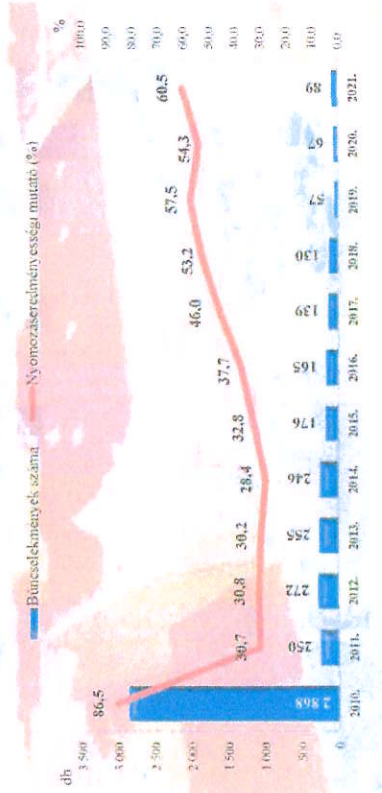


Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Orosháza

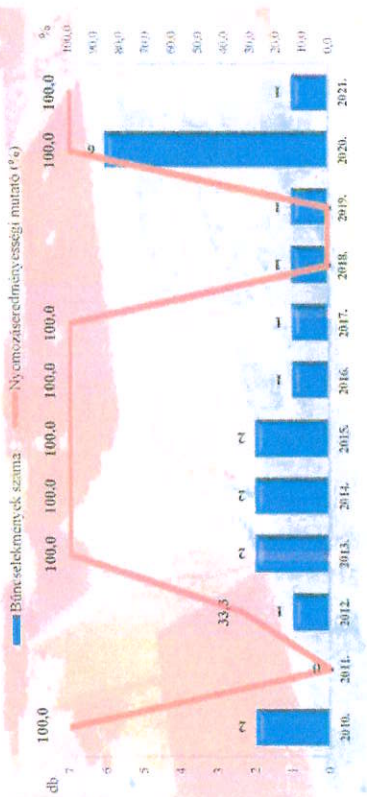


**Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**
Oroszlóháza

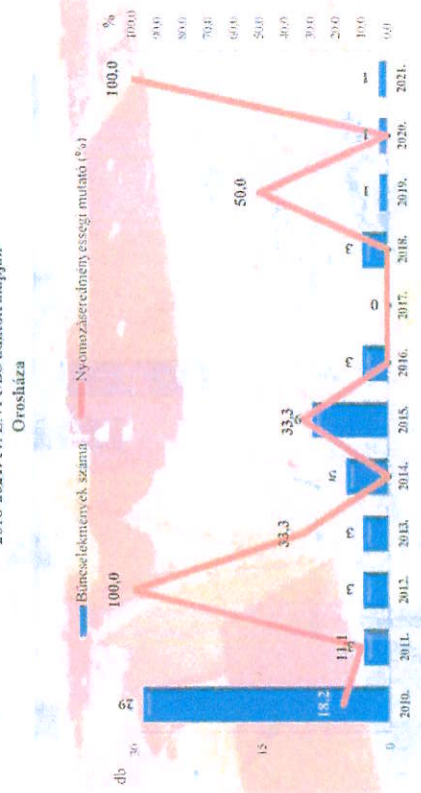
* a lopások száma tartalmazza a betöréssel járó lopások számát is



**Kábítószerezéssel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztési magatartás)
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**
Oroszlóháza



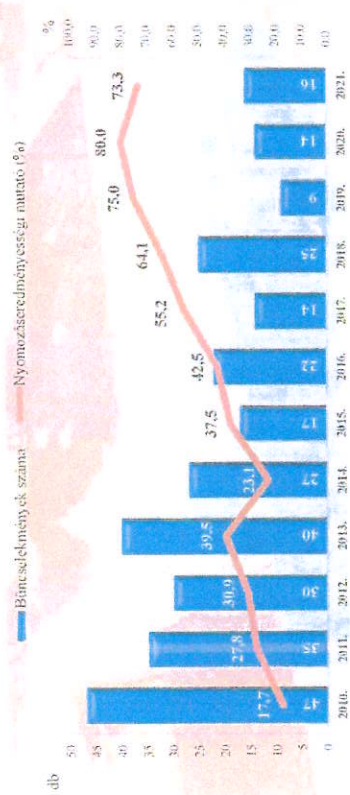
**Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-felőrés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**
Oroszlóháza



**Rendőri eljárásban regisztrált szennyezőkocsis lopás bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**
Oroszlóháza



Rendőri eljárásban regisztrált lakáskibérlés bűncselekmények
2010-2021. évi ENY ŰBS adatok alapján
Óroszláza



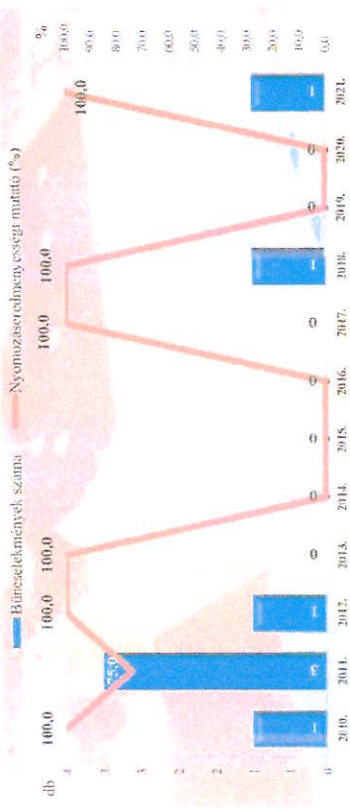
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010-2021. évi ENY ŰBS adatok alapján
Óroszláza



Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010-2021. évi ENY ŰBS adatok alapján
Óroszláza



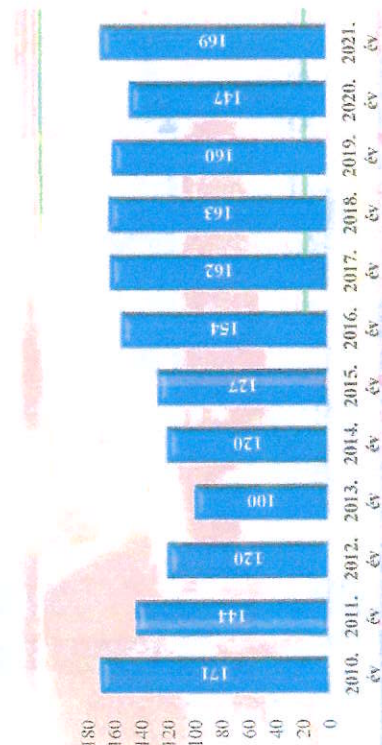
Rendőri eljárásban regisztrált orvosi segítség bűncselekmények
2010-2021. évi ENY ŰBS adatok alapján
Óroszláza



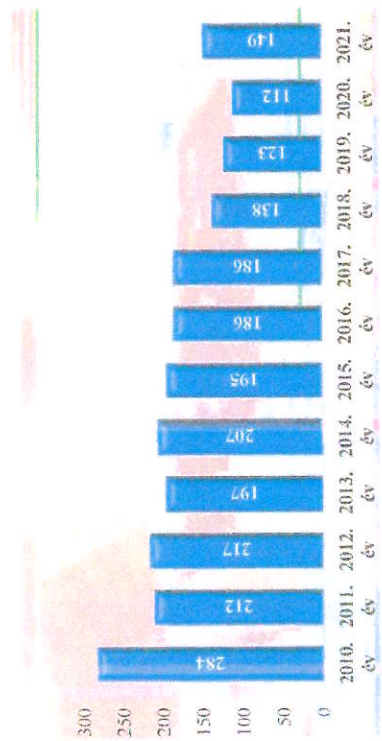
Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
 2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
 Orosháza



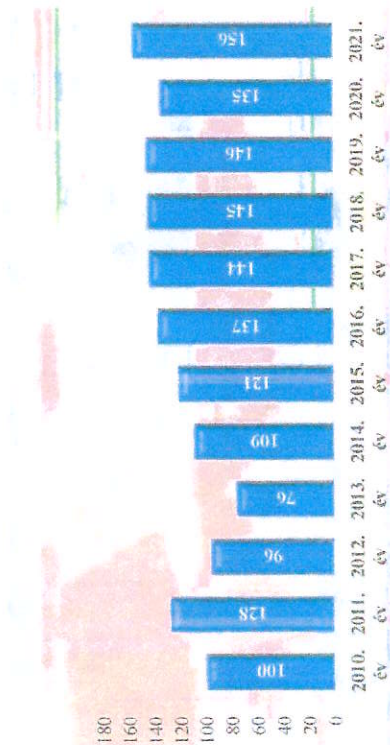
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



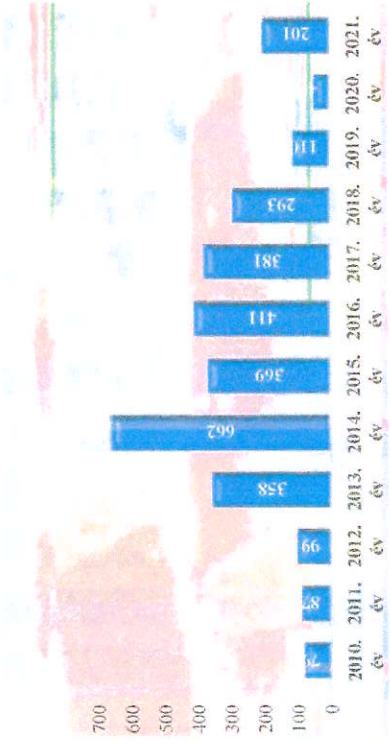
Biztonsági intézkedések száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



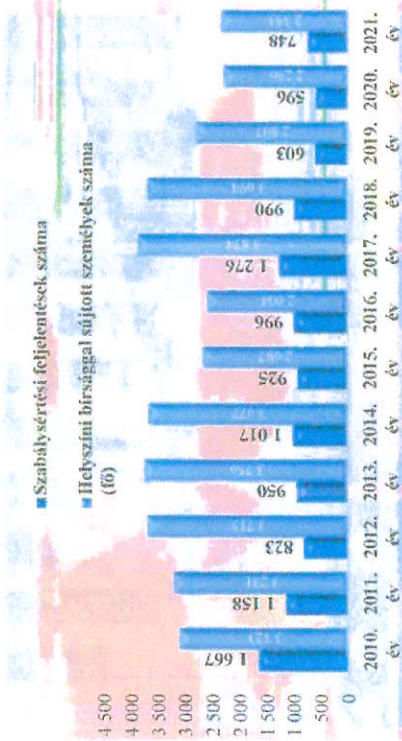
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



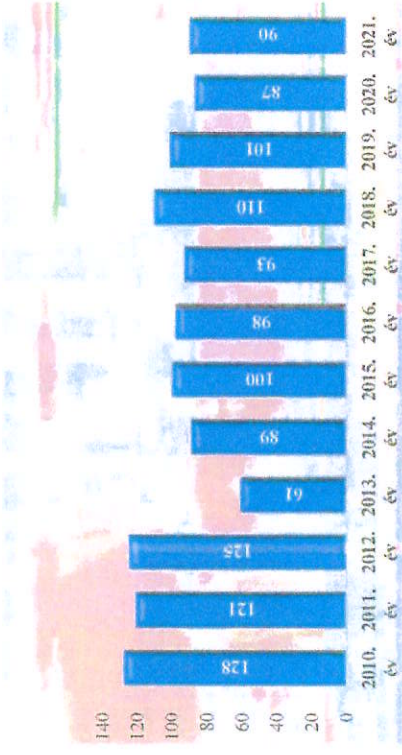
Végrehajtott elővezetések száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



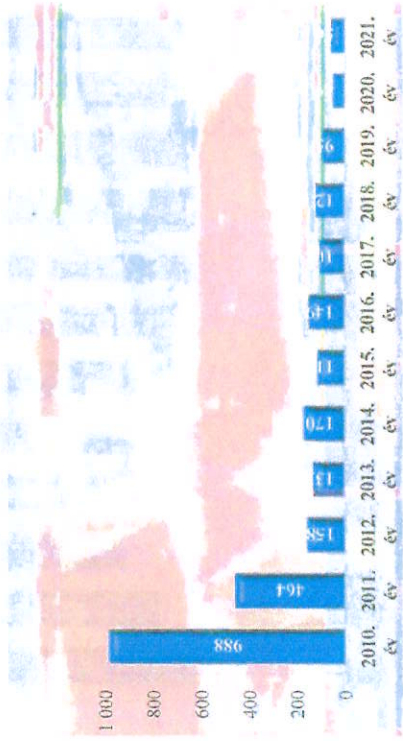
Szabályserzési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



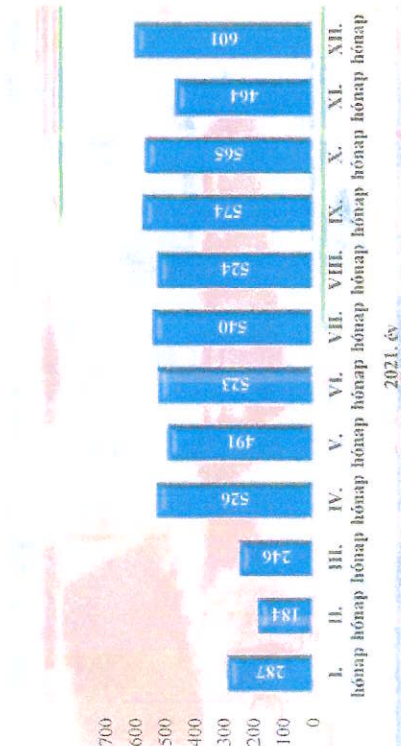
Bűnítő feljelentések száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



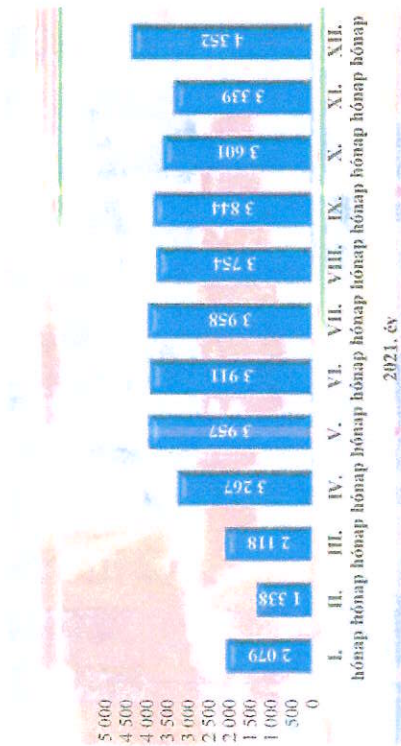
Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



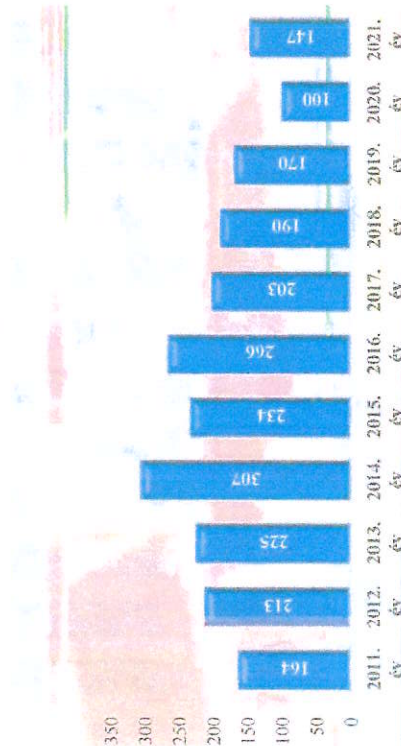
Közterületi jelenlét erő (fő)
2021. év havi adatai
Oroszházi Rendőrkapitányság



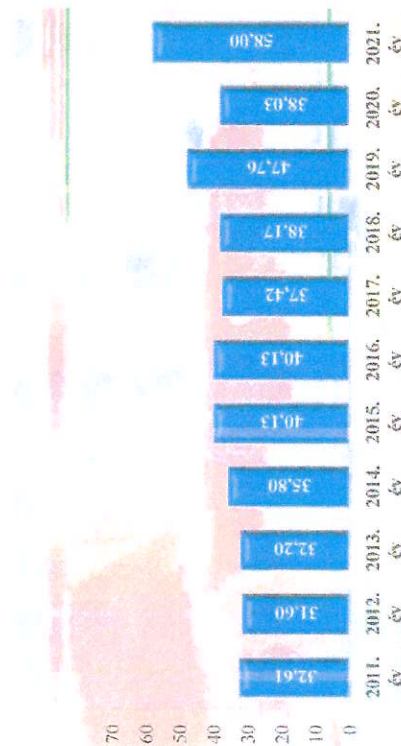
Tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021. év havi adatai
Oroszházi Rendőrkapitányság



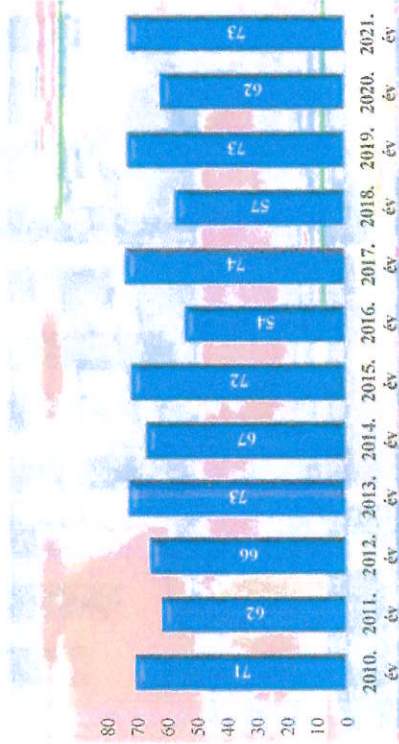
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2011-2020. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



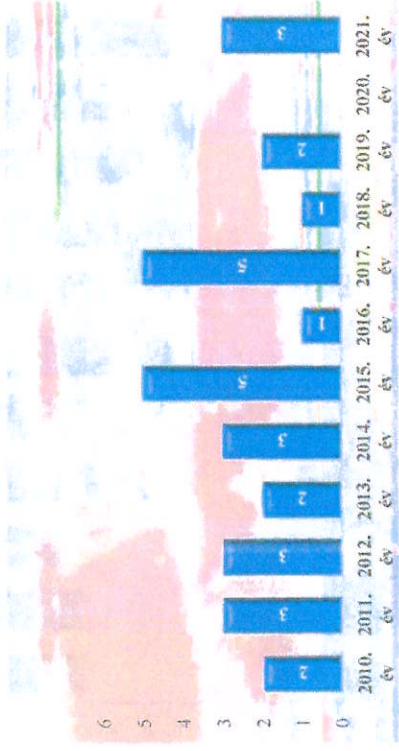
Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2011-2020. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



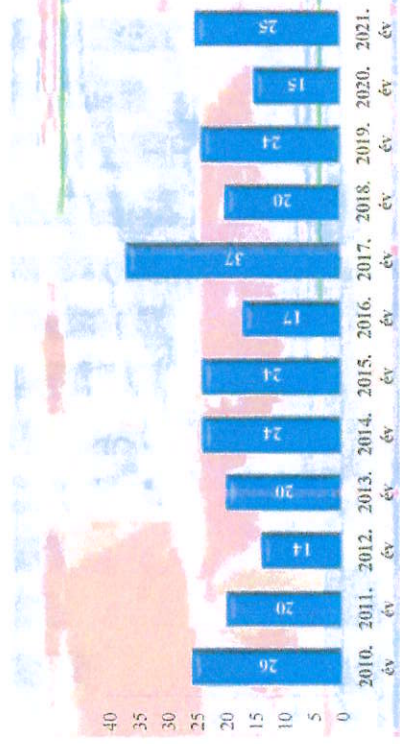
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



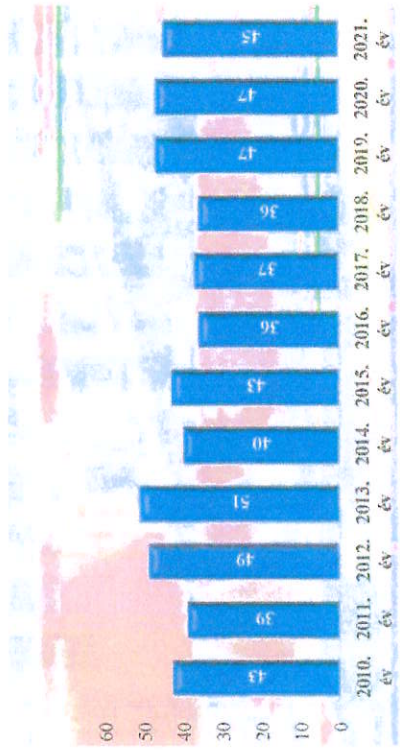
Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



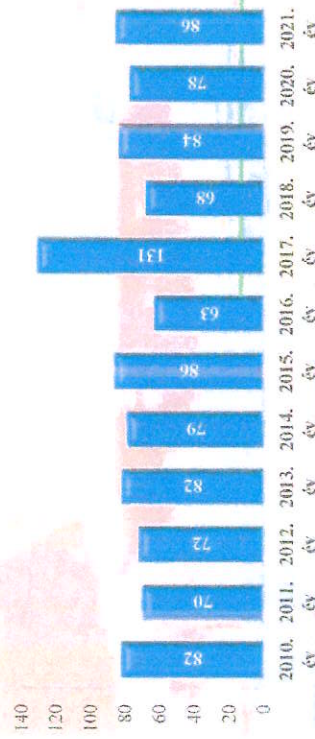
Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



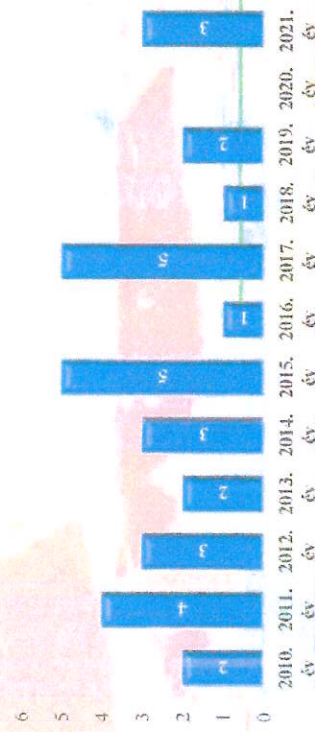
Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság



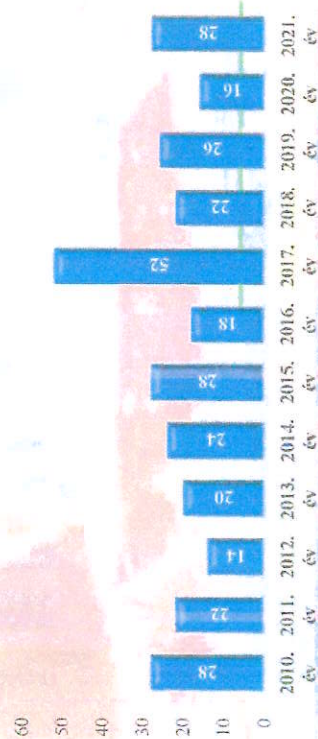
Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



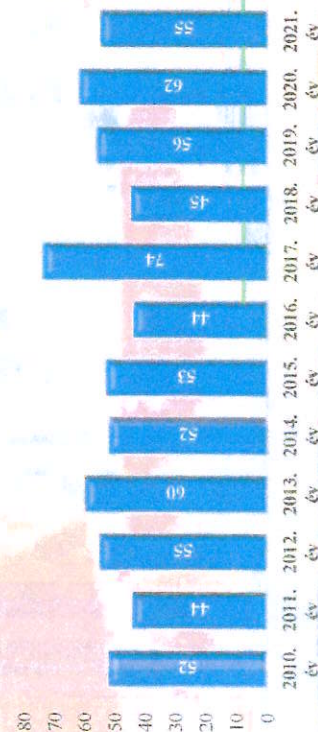
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



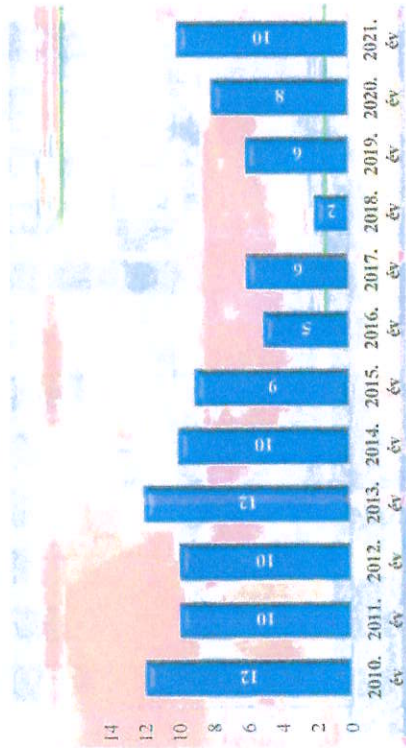
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



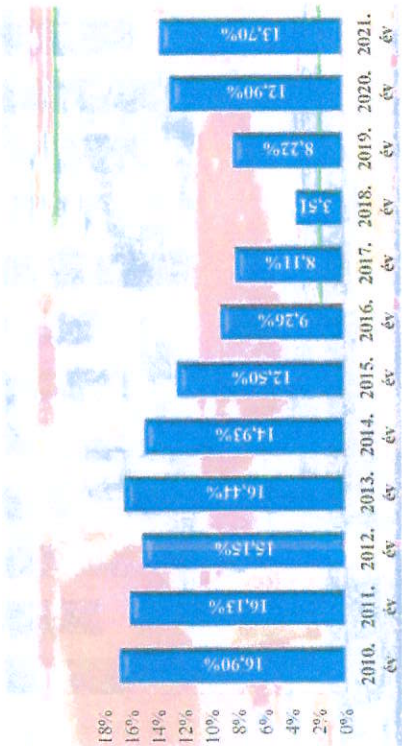
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Oroszházi Rendőrkapitányság



**Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság**



**Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek aránya (%)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Orosházi Rendőrkapitányság**



Dávid Zoltán
Polgármester részére

Polgármesteri Hivatal
Orosháza

Tisztelt Polgármester Úr!

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának megfelelően a mellékelt előterjesztést nyújtjuk be a Képviselő-testület soron következő ülésére. Kérem, hogy a kiküldött napirendi javaslatok között szerepeltetni szíveskedjen, beleértve a Képviselő-testület tagjainak történő megküldését, valamint az önkormányzat honlapján az előterjesztések között szerepeltetni szíveskedjen.

Orosháza, 2022. szeptember 15.

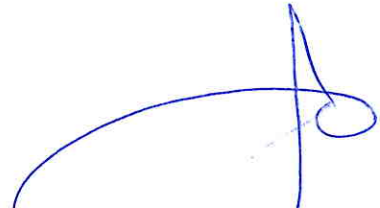
Tisztelettel:



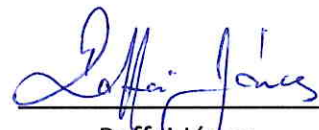
Fetser János
önkormányzati képviselő



Bodóczy András
önkormányzati képviselő



dr. Szabó Ervin
önkormányzati képviselő



Raffai János
önkormányzati képviselő

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Szerződés felbontása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. október 10-i ülésén 10 igen, 0 ellenszavazattal 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37) egyházi fenntartóval a határozat mellékletét képező ellátási szerződést köt népkonyha működtetése tárgyában Orosháza területén **2018. november 1. és 2019. július 31. közötti időtartamra.**”

A 2020. január 30-i ülésen a Magyar Pütkösdi Egyház Humán Szolgáltatójával kapcsolatos előterjesztés 2. határozati javaslata alapján a „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen, 4 ellenszavazattal 1 tartózkodás mellett az addig határozott időre kötött szerződéseket **határozatlan időre módosította:** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37) fenntartóval a határozat mellékletét képező ellátási szerződést köt népkonyha működtetése tárgyában Orosháza területén 2020. február 1. napjától **határozatlan időtartamra.**”

Tekintettel arra:

- hogy bünszervezetben elkövetett költségvetési csalással és pénzmosással gyanúsítják a Magyar Pütkösdi Egyház (MPE) szociális intézményének vezetőit - az október 22-ig előzetes letartóztatásban lévő gyanúsítottakat: dr. V. Gy.-t és dr. V. K.-t. Orosháza Város Önkormányzata nem állhat jogviszonyban egy ilyen súlyú bűncselekménnyel megvádolt szervezettel és azok vezetőivel;
- valamint arra, hogy ezen körülményekről, és az érintettségével kapcsolatban nem adott tájékoztatást a Humán Szolgáltató, holott ez szerződésben rögzített kötelezettsége;
- továbbá arra, hogy ez az ellátás kiemelten fontos lesz az elkövetkezendő időszakban a szolgáltatást igénybevevők várhatóan megnövekvő száma miatt, és a szolgáltatás folyamatossága előreláthatóan nem biztosítható a vád szerint ilyen súlyos csalással terhelt szervezettel –

ezért a következő határozati javaslatot terjesztjük elő:

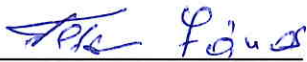
Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Pünkösdi Egyház Humán Szolgáltató Központjával a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződését azonnali hatállyal felmondja, és felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg. Felkéri továbbá Dávid Zoltán polgármestert, hogy a következő képviselő-testületi ülésre készítsen előterjesztést, mely szerint a szolgáltatás folytonosságát Orosháza Város Önkormányzata biztosítja.

A végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Burai Mihály jegyző

Határidő: azonnal.

Orosháza, 2022. szeptember 15.



Fetszer János

önkormányzati képviselő



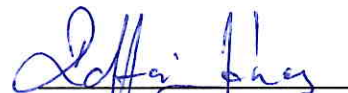
Bodóczy András

önkormányzati képviselő



dr. Szabó Ervin

önkormányzati képviselő



Raffai János

önkormányzati képviselő

11.

Előterjesztés **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére**

Tárgy: Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodát érintő intézkedések

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiaválság kapcsán az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vonatkozásában az alábbi intézkedési tervet javaslom.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a 84.§ (7) bekezdése alapján a fenntartó, legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény átszervezéséről. Ezen rendelkezés alapján 2022. szeptemberétől óvodai telephely megszüntetésére és nyitvatartási idő csökkentésére nem kerülhet sor, ezért mind a nyolc óvoda épületben biztosítani kell a fűtést. A 19/ 2002. (V. 8.) OM. rendelet alapján „a közoktatás nevelő és oktató intézményei tervezési előírásai” 22 fokban határozza meg az óvodai csoportszobák hőmérsékletét. A törvényi előírás miatt a hőmérséklet nem csökkenthető. Az Önkormányzat energetikusával történő egyeztetést követően az alábbi intézkedéseket javaslom:

A gázfelhasználás csökkentése:

1. Bajcsy utcai telephely esetében termosztát beállítása 6-17 óra közötti fűtésre és a hétvégi szinten tartó fűtésre. Az egész épület fűtése szükséges.
2. Bácska utcai telephely esetében új kondenzációs kazán üzembeállítása történik meg a fűtési időszak kezdetére, így jelentős megtakarítás érhető el. Ezen kívül a nem használt épületrész szinten tartó fűtés beállítása. Vastag függönnyel ezen épületrész fűtési időszakra való leválasztása. Két csoportszoba és a kiszolgáló helységek (mosdók, konyha, folyosó, fejlesztőszoba) fűtése szükséges.
3. Ifjúság utcai telephely esetében a nem használt épületrész szinten tartó fűtés beállítása. Két csoportszoba és a kiszolgáló helységek (mosdók, konyha, folyosó, fejlesztőszoba) fűtése szükséges.
4. Könd utcai telephely esetében a termosztát beállítása 6-17 óra közötti fűtésre és a hétvégi szinten tartó fűtésre, a kazán beállításainak változtatásával a kazán működésének hatékonyabbá tétele. Az egész épület fűtése szükséges.
5. Mátyás király utcai telephely esetében a nem használt épületrészekben a radiátorok elzárása. Egy csoportszoba és a kiszolgáló helységek (mosdó, konyha, folyosó, fejlesztőszoba) fűtése szükséges.

6. Móricz Zsigmond utcai telephely esetében termosztát beállítása 6-17 óra közötti fűtésre és a hétvégi szinten tartó fűtésre. Az egész épület fűtése szükséges.
7. Uzsoki utcai telephely esetében termosztát beállítása 6-17 óra közötti fűtésre és a hétvégi szinten tartó fűtésre. Az egész épület fűtése szükséges.
8. Székhely Óvoda esetében termosztát beállítása 6-17 óra közötti fűtésre és a hétvégi szinten tartó fűtésre. Az egész épület fűtése szükséges.
9. Szombati munkanap esetén, egy városközponti épület nyitva tartásával biztosítanánk a gyermekek ellátását. Így a többi épületet nem kellene felfűteni.
10. A Karácsony és Szilveszter közötti időszakban eddig egy telephelyen láttuk el a gyermekek felügyeletét. Igény felmérés után esetlegesen teljes zárva tartás rendelhető el erre az időszakra. (1-2 gyermek szokta igénybe venni az óvodai ellátást.)
11. A melegvíz előállítása gáz és villanybojlerekkel történik, ezt a gyermekek kézmosására és mosogatásra használjuk. Felhasználására különös figyelmet fordítunk.

Elektromos áram felhasználás csökkentés:

A 19/ 2002. (V. 8.) OM. rendelet alapján „a közoktatás nevelő és oktató intézményei tervezési előírásai” alapján a csoportszobák világításának legalább: 400 lux, kívánatos: 500 lux -nak kell lenni. A világítás az épületekben korszerű.

Felhasználjuk villamos eszközöket nem használunk, klíma berendezés nincs.

1. Az ételminta tárolására a HACCP rendszer előírás miatt az épületekben hűtőszekrény használata kötelező.
2. A nem használt helyiségek világítását lekapcsoljuk.
3. Számítógépeket csak az iroda helyiségekben, az adminisztratív munkavégzés ideje alatt használjuk.
4. A mosógépek használata a szükséges mértékben történik. (függöny, textíliák tisztántartása)

Fokozottabb energia válság esetén esetlegesen alkalmazható további intézkedési lehetőségek, amelyek előzetes fenntartói egyeztetést igényelnek:

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a 84.§ (5-6) bekezdése

(5) * Az átszervezés tilalmára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a székhely, telephely megváltoztatására azért kerül sor tanítási évben, nevelési évben, mert az épületet, helyiséget, területet megfelelő időben nem lehetett birtokba venni, vagy a nevelési-oktatási intézmény által használt épület, helyiség, terület váratlanul alkalmatlanná vált a rendeltetésszerű használatra.

(6) * A köznevelési feladatokat ellátó hatóság engedélyezi a működési engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását tanítási évben, nevelési évben más, előre nem látható okból is. Ha a fenntartó három éven belül másodszer kéri előre nem látható okból a székhely-, telephelyváltozás engedélyezését, a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak le kell folytatnia a 34. § (2) bekezdésében szabályozott törvényességi ellenőrzést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatásom elfogadására.

Orosháza, 2022. szeptember 15.



Németh Gabriella
intézményvezető



Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Justh Zsigmond Városi Könyvtárat érintő intézkedések

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiaválság kapcsán a Justh Zsigmond Városi Könyvtár vonatkozásában az alábbi intézkedési tervet javasolom.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 4.§ a) és b) pontjai, valamint az 54.§ (1) a) és b) pontjai rögzítik a nyilvános könyvtári ellátás alapelveit és alapkövetelményeit:

„4. § Mindenkinek joga, hogy

a) * megismerhesse a kulturális javakat és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket a muzeális intézmények tevékenysége, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,

b) * a kulturális alapellátás keretében igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a muzeális és közművelődési intézmények szolgáltatásait,”

„54. § (1) * A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - megközelíthető;

b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;

c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva;”

Az energiatakarékosság céljából tervezett intézkedések megfelelnek a fenti, könyvtárra vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak. A tervezett intézkedések mellett a könyvtár a kötelező feladatait továbbra is el tudja látni.

A könyvtár által tervezett és már bevezetett rezsicsökkentő intézkedések a következők:

1. A nyitvatartási idő csökkentésre kerül. A könyvtár szombatonként csak minden hónap első és harmadik szombatján tart nyitva 9 órától 13 óráig.

2. A gyermekkönyvtári terület átadásra kerül a Petőfi Művelődési Központnak, gyermekkönyvtár átköltöztetésre kerül a jelenlegi olvasóterembe. Meg kell oldani az olvasóteremben található helytörténeti gyűjtemény, a folyóiratok, az olvasótermi gyűjtemény, a bútorok és a számítógépek elhelyezését, valamint az elavult tartalmú könyvek, CD-k és videokazetták, illetve a feleslegessé váló bútorok selejtezését, elszállítását.

3. A nyári időszakban a klímahasználat teljes kizárása. Kivételt képezhetnek a rendezvények, játszóházi foglalkozások.
4. A fűtési időszakban a benti hőmérséklet beállítása maximum 18 °C-ra (amennyiben a teljes házban be lehet ezt állítani).
5. Az olvasói terekben a hőmérséklet temperálása a rendelkezésre álló klímák segítségével – amennyiben a klímák alkalmasak erre - a fűtési szezonban, szükség szerint.
6. A fűtés és világítás teljes lekapcsolása a használaton kívüli részeken (pl. iroda, raktár).
7. A számítógépek, elektronikai eszközök kikapcsolása a használat befejezésekor.
8. A meleg víz elzárása a teljes házban.
9. Csak olyan rendezvények szervezése, melyek semmilyen formában (honorárium, vendéglátás) nem terhelik a költségvetést.
9. A terembérelti díj emelése 4.000,- Ft/óráról 6.000,- Ft/óra.

A változások közül a nyitvatartási idő módosítása érinti a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát, annak módosítás tervezete a határozat mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2022. szeptember 28-tól hatályos, a jelen határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírásáért
Buzai Csaba igazgató a Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatos szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2022. szeptember 15.



Buzai Csaba
igazgató

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata



JUSTH ZSIGMOND
VÁROSI KÖNYVTÁR

egységes szerkezetben 1., 2. és 3. módosításával,
hatályos 2022. szeptember 28. napjától

Tartalomjegyzék

1	Általános rendelkezések.....	5
1.1	Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok.....	5
1.2	A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	5
1.3	A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya	5
1.4	A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok.....	5
1.4.1	Alapadatok	5
1.4.2	A könyvtár bélyegzői	6
1.4.3	Az intézmény szimbólumai.....	6
1.4.4	A könyvtár elektronikus elérhetősége	6
1.4.5	A Justh Zsigmond Városi Könyvtár részlegeinek nyitvatartása.....	7
1.5	A könyvtár fenntartása és felügyelete	7
1.5.1	A könyvtár gazdálkodása, feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján	8
1.5.2	A könyvtár ágazati és szakfeladati besorolása	8
2.	Az intézmény feladata, tevékenysége	8
2.1	Küldetésnyilatkozat.....	8
2.2	A könyvtár céljai	8
2.3	A könyvtár alapfeladatai.....	9
2.4	A könyvtár szolgáltatásai	9
2.4.1	A könyvtár alapszolgáltatásai.....	9
2.4.2	A könyvtár szolgáltatásai	9
2.4.3	Szociális funkcióból adódó szolgáltatásai:	10
2.5	Könyvtári rendezvények, programok.....	10
2.5.1	Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre	10
2.5.2	LélekVitamin Klub.....	10
2.5.3	MűKedvelő.....	10
2.5.4	Orosházi Moly Galeri.....	11
2.5.5	Társas-Játék-Est	11
2.5.6	Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny	11
2.5.7	Gyopárka tündér mesemondó verseny	11
2.5.8	Játszóházak, kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban	11
2.5.9	Orosházi múltidéző	11
2.6	Adatbázisok	11
2.6.1	NAVA-pont.....	11
2.6.2	Arcanum Digitális Tudománytár	11
2.7	Digitális Jólét Program Pont	12
3	A könyvtár gyűjteménye	12
4	A könyvtár szervezeti felépítése és működése	12

4.1 A könyvtári feladatkörök.....	12
4.1.1 Szervezés, irányítás	12
4.1.2 A gyűjteményhez kapcsolódó feladatkörök	13
4.1.3 Állományvédelem	13
4.1.4 Olvasószolgálat: a könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása	13
4.1.5 Informatikai feladatok.....	13
4.1.6 Könyvtári minőségirányítás	13
4.2 Munkakörök, hatáskörök	13
4.2.1 Könyvtárigazgató	13
4.2.2 Igazgatóhelyettes.....	14
4.2.3 Könyvtáros	14
4.2.4 Formai, tárgyi feltáró	14
4.2.5 Zenei könyvtáros.....	15
4.2.6 Gyerekkönyvtáros	15
4.2.7 Informatikus, Digitális Jólét Program mentor.....	15
4.2.8 Takarító	15
4.2.9 A helyettesítés rendje	15
4.3 Organogram	17
4.4 Szervezett képzés, továbbképzés	18
4.5 Munkáltatói jogok	18
4.6 A könyvtár gazdálkodása	18
4.7 Az intézmény ügyiratkezelése.....	18
4.8 Kapcsolattartás rendje	18
4.9. A tömegtájékoztatás rendje	19
4.10 Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség	19
5 Záró rendelkezések	19
I. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata.....	20
I.1 Általános rendelkezések	21
I.2 Gyűjtemény alakítása.....	21
I.3 Megőrzés és állományvédelem.....	22
I.4 Részletes gyűjtőköri utasítás.....	22
I.4.1 Felnőtt olvasószolgálat	22
I.4.2 Gyerekkönyvtár	23
I.4.3 Helytörténeti gyűjteményre vonatkozó speciális szabályok.....	23
I.4.4 Zenei könyvtár	24
I.5 Az állományapasztás szabályai.....	25
I.6 Esélyegyenlőség	25
I.7 Vonatkozó jogszabályok	25
I.8 Záró rendelkezések	26



II. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata	27
II.1 Állománybavétel	28
II.1.1 Dokumentumok egyedi nyilvántartása	28
II.1.2 Dokumentumok csoportos nyilvántartása	29
II.2 Az állomány apasztása.....	29
II.3 Az állomány ellenőrzése.....	29
II.4 Időszakos megőrzésre szánt dokumentumok nyilvántartása.....	30
II.5 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása	30
II.6 Záró rendelkezések.....	30
III. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata	31
III.1 Könyvtárhasználati jog	32
III.2 A könyvtár szolgáltatásai	32
III.3 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének helye és ideje	33
III.4 A könyvtári szolgáltatások igénybevétele	33
III.4.1 Könyvtárlátogatók.....	34
III.4.2 Könyvtári tag.....	34
III.5 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének részletezése	34
III.5.1 Információs és számítógépes szolgáltatások.....	35
III.5.2 A felnőtt könyvtárban igénybe vehető szolgáltatások.....	35
III.5.3 Zenei könyvtár – videó- és hangtár (audiovizuális gyűjtemény).....	36
III.5.4 Olvasóterem	37
III.5.5 Helytörténeti gyűjtemény.....	37
III.5.6 Gyermekkönyvtár.....	37
III.6 A könyvtár használatának általános szabályai	38
III.7 Záradék.....	39
III.I Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásainak térítési díja	40
III.II Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklet Az Audiovizuális Klub működési szabályzata	42
IV. számú melléklet A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata.....	43
IV.1 Bevezetés.....	44
IV.2 A szabályzat célja	44
IV.3 A szabályzat hatálya	44
IV.4 Alapfogalmak	44
IV.5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése.....	45
IV.6.....	46
IV.7 A közzétételi lista	46
IV.8 Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok	48
IV.9 Záró rendelkezések.....	49





1 Általános rendelkezések

1.1¹ Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- 379/2017. (XII.11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről

1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint a működési kereteit.

1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő közösségekre
- valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő használókra.

1.4 A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok

1.4.1 Alapadatok

A könyvtár neve: Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára

A könyvtár rövid neve: Justh Zsigmond Városi Könyvtár

Mozaikszó: JZSVK

Nemzetközi kapcsolatokban használt idegen nyelvű elnevezése:

Justh Zsigmond City Library

Justh Zsigmond Städtische Bibliothek

A könyvtár székhelye, címe és elérhetősége:

Magyarország

Békés megye

5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Levelezési címe: 5901 Orosháza, Pf. 10.

¹ 2020. november 01-től módosította a 65/2020. (VII.9.) K.t. határozat mellékleteként kiadott „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása”



Telefon: +36 68/413-696 Felnőtt olvasószolgálat
+36 68/412-075 Gyermekkönyvtár

A könyvtár adószáma: 16652754-2-04

Bankszámla vezető fiók: OTP és Kereskedelmi Bank Orosházi Fiókja

A bankszámla száma: 11733041-16652754

A könyvtár törzskönyvi azonosító száma: 634553

Az intézmény statisztikai számjele: 16652754-9101-322-04

Nyilvános könyvtárak jegyzéke szerinti KSH és megyekód: 0423065-BÉ

1.4.2 A könyvtár bélyegzői

Hivatali körbélyegző felirata:

Orosháza Városi Önkormányzat
Justh Zsigmond Városi Könyvtára
Orosháza

A kör közepén Magyarország címere.

A könyvtár fejbélyegzője:

Justh Zsigmond Városi Könyvtár
5901 Orosháza, Kossuth u. 3. Pf. 10.
Tel.: (68) 413-696 ° (68) 412-012 ° Fax: (68) 412-384
Honlap: www.justhvk.hu ° E-mail: konyvtar@justhvk.hu
Számlaszám: 11733041-16652754
Adószám: 16652754-2-04



A Gyermekkönyvtár fejbélyegzője:

Justh Zsigmond
Városi Könyvtár
Gyermekkönyvtára
5901 Orosháza, Pf. 10
Kossuth u. 3.
Telefon: (68) 412-075

Tulajdonbélyegző (kör alakú):

Justh Zs. Városi Könyvtár *Orosháza*

1.4.3 Az intézmény szimbólumai

<p>Felnőtt könyvtár</p>  <p>JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR</p> <hr/> <p>AHOL AZ OLVASÓ TEREM(T)</p>	<p>Gyermekkönyvtár</p>  <p>GYERMEK KÖNYVTÁR</p>
---	--

1.4.4 A könyvtár elektronikus elérhetősége

Honlap

www.justhvk.hu
<https://ohkiskonyvtar.justhvk.hu/>

e-mail

konyvtar@justhvk.hu

Twitter

www.twitter.com/justhvk



Skype

justhvk

Facebook

www.facebook.com/justhvk
www.facebook.com/ohkiskonyvtar

1.4.5² A Justh Zsigmond Városi Könyvtár részlegeinek nyitvatartása

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás	Gyermek- könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	9-17	hétfő	10-18	9-17
kedd	10-18	9-17	kedd	10-18	9-17
szerda	10-18	9-17	szerda	10-18	9-17
csütörtök	10-18	9-17	csütörtök	10-18	9-17
péntek	10-18	9-17	péntek	10-18	9-17
szombat	minden hónap első és harmadik szombatja 9- 13	-	szombat	minden hónap első és harmadik szombatja 9-13	-

A könyvtár átlagos heti nyitvatartása: általában heti 44 óra, nyári nyitvatartás alatt 40 óra, heti nyitvatartás éves átlaga: 42 óra

1.5³ A könyvtár fenntartása és felügyelete

Az alapítás éve: 1952

Törzskönyvi nyilvántartás szerinti alapítás időpontja: 1992. 01.10.

Alapító Okirat módosítása: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2003. március 27. - határozat 37/2003. (III.27.) Kt. sz. határozat

2005. április 01. - alapító okirat 36/2005. (IV.01.) Kt. sz. határozat

2008. január 25. - alapító okirat 9/2008. (I.25.) Kt. sz. határozat

2008. augusztus 01. - alapító okirat 343/2008. (VIII.01.) Kt. sz. határozat

2009. május 08. - alapító okirat 198/2009. (V.8.) Kt. sz. határozat

2009. szeptember 25.- alapító okirat 341/2009. (IX.25.) Kt. sz. határozat

2011. szeptember 16.- alapító okirat 238/2011. (IX.16.) Kt. sz. határozat

2012. február 03. - alapító okirat 23/2012. (II.3.) Kt. sz. határozat

2014. január 24. - alapító okirat Alapító Okirat kiegészítés

2016. október 28. - alapító okirat 300/2016. (X.28.) Kt. határozat

2020. július 09. - alapító okirat 63/2020. (VII.9.) K.t. határozat

A költségvetési szerv fenntartójának neve és címe

Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A költségvetési szerv irányító szervének neve és címe

Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

2 2020. július 13-tól módosította a 64/2020. (VII.9.) K.t. határozat mellékleteként kiadott „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. módosítása”

3 2020. november 01-től kiegészítette a 65/2020. (VII.9.) K.t. határozat mellékleteként kiadott „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása”



A költségvetési szerv ágazati irányítása és felügyelete

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár ágazati irányítását és felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztérium Könyvtári Osztálya látja el.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, határozott időre, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény engedélyezett létszáma: 10 fő.

A költségvetési szerv típusa, az alapító szerint: helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Közszolgáltató szerv fajtája szerint: közintézmény.

A könyvtár jogállása: helyi önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy.

1.5.1 A könyvtár gazdálkodása, feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján

Az intézmény típusa: önkormányzat által fenntartott nyilvános könyvtári feladatokat ellátó települési (városi) könyvtár.

Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, gazdasági szervezettel nem rendelkező, alaptevékenységét önállóan látja el.

A szellemi és fizikai támogató tevékenységeket (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatokat) Orosháza Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el. Gazdálkodását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény II. fejezete rendelkezései szerint éves költségvetés alapján végzi.

1.5.2 A könyvtár ágazati és szakfeladati besorolása

Szakágazati száma: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

Alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár közkönyvtári feladatot ellátó, nyilvános, települési könyvtár.

2. Az intézmény feladata, tevékenysége

2.1 Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

2.2 A könyvtár céljai



- Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében
- Az egész életen át tartó tanulás támogatása, a különböző szintű oktatási programokban résztvevők segítése
- Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére
- Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése
- Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére
- Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel; munkájuk, tevékenységük támogatása
- Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak nyújtsanak segítséget a könyvtár használóinak.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár – 1997. évi CXL. törvény 54-55. §-a alapján nyilvános könyvtár:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- vezetője felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik és könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

2.3 A könyvtár alapfeladatai

- A fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- A fenntartó kiegészítő feladatokat nem határozott meg.
- A könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
 - közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
 - helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
 - szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.



2.4 A könyvtár szolgáltatásai

A könyvtár feladatait a szolgáltatásokon keresztül látja el. A szolgáltatások biztosítása szervezett és szakszerű kapcsolat a könyvtárhasználó és a könyvtár között. A könyvtár szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül biztosítja a felhasználóknak.

2.4.1 A könyvtár alapszolgáltatásai

- könyvtárlátogatás,
- a gyűjtemény helyben használata,
- állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek.

2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési idő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.
- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés, fax használata.
- Európai Unióval kapcsolatos információk szolgáltatása.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információ ellátása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.

2.4.3 Szociális funkcióból adódó szolgáltatásai:

- Vakok és csökkentett látók számára hangoskönyvek kölcsönzése.
- Hallássérültek a könyvtár rendezvényein indukciós hurok segítségével használhatják hallókészülékeiket.
- A számítógép használatát felolvasó szoftverrel segítjük a látássérülteknek.

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének szabályait, adminisztrációját és térítési díjait a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza. A Könyvtárhasználati szabályzat az SZMSZ III. számú melléklete, melyet a könyvtár nyilvánosságra hoz.

2.5 Könyvtári rendezvények, programok

2.5.1 Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Az idősebb korosztály tagjai közül sokan vágnak a valódi közösségi életre, ezért is hívtuk életre 2012 őszén az orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével közösen a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörét. A kör tagjai havi egy alkalommal előadásokat hallgathatnak, beszélgetnek friss irodalmi élményeikről, illetve nyelvi és irodalmi játékokat játszhatnak a



részvevők.

2.5.2 LélekVitamin Klub

2014 februárjában alakult meg az ötven felettiiek bevonásával a LélekVitamin Klub. A havi gyakoriságú foglalkozások témáját közösen döntenek el, amit érdekesen és színesen dolgoznak fel. Az egyes alkalmak lehetőséget biztosítanak egymás megismerésére, a saját gondolatok és tapasztalatok megosztására. A kortárs csoport nyíltabban és őszintébben beszél meg a problémáit, olykor segítőként vannak jelen a közösség tagjai.

2.5.3 MűKedvelő

Az olvasásfejlesztés, olvasásnépszerűsítés és a közösségépítés területén könyvtárunk több tevékenységgel van jelen. Az olvasóvezetés, olvasói tanácsadás, olvasásra ösztönzés a tájékoztatás mellett kiegészül tematikus, speciális szépirodalmi könyvajánlásokkal. Az olvasásfejlesztés és -népszerűsítés speciális célú, kifinomultabb formája a biblioterápia. Az irodalomterápiás foglalkozásokon egy-egy értékes szépirodalmi alkotás (novella, vers) élményszintű feldolgozása történik. A nyitott csoportfoglalkozások célja a szépirodalom, az olvasás megszerettetésén túl az önismeret-fejlesztés, a különböző kommunikációs és az egyéni életminőség javítását segítő, támogató képességek, készségek fejlesztése, hiszen a szépirodalom remek lehetőség arra, hogy az ember jobban megismerje önmagát, saját és mások viselkedésének mozgatórugóit. A biblioterápiás foglalkozásunk a MűKedvelő címet viseli.

2.5.4 Orosházi Moly Galeri

A virtuális barátságok kiteljesítése a való világunkba szép és izgalmas feladat, ezért a könyvtárnak a lehető legaktívabban kell jelen lenni az interneten. Ennek szellemében alakult meg 2012 decemberében az Orosházi Moly Galeri, ahol havi rendszerességgel találkoznak a fiatal, jellemzően huszoneves tagok. A találkozók minden tag megoszthatja aktuális olvasmányélményeit, emellett közös játékokra is alkalmat ad.

2.5.5 Társas-Játék-Est

A 12 év feletti gyerekeknek, a játszani szerető felnőtteknek és akár egész családoknak kínálunk alternatívát szabadidejük hasznos eltöltésére a havi Társas-Játék-Esteken. Ezek az esték – amellett, hogy közösségi élményt nyújtanak, – segítik a gyerekek szocializációját. A játék élménye mellett szerepet kap a szabálykövetés gyakorlása, az alkalmazkodás, egymás elfogadása, a különböző korcsoportok együttműködése is.

2.5.6 Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny

Könyvtárunk – író, irodalomszervező névadója előtt tisztelegve, születésének évfordulója alkalmából – minden év februárjában megrendezi a Justh Zsigmond vers- és prózamondó versenyt, melyre a környező megyékből is jelentkeznek fiatalok.

2.5.7 Gyopárka tündér mesemondó verseny

2013 óta a Justh Zsigmond Városi Könyvtár a fő szervezője a Károlyi Fülöp Béla és a Helios Alapítvány által elindított Gyopárka Tündér mesemondó versenynek, melyet segítő, támogató partnerek bevonásával rendezünk meg nagycsoportos óvodások és kisiskolások részére.

2.5.8 Játszóházak, kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban

A gyermekkönyvtári kézműves foglalkozások kiemelkedő eseményekhez, alkalmakhoz kapcsolódnak. Ilyen kiemelkedő alkalom a karácsony- és húsvétvárás, március 15., valamint a nyári szünet, amikor júliusban és augusztusban nyári játszóházakat szervezünk. Ingyenesen



biztosítunk programot a gyerekek szabadidejének hasznos eltöltéséhez, ahol fejlesztjük a képügyességüket, kreativitásukat.

2.5.9 Orosházi múltidéző

2013 nyarán egy új felületen, a multidezo.tumblr.com oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, úgy, hogy minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból.

2.6 Adatbázisok

2.6.1 NAVA-pont

Könyvtárunk 2007 óta NAVA-pontként is működik. A NAVA – azaz Nemzeti Audiovizuális Archívum – egy kötelezpéldány-archívum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. A műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontokon lehet megnézni, térítési díj nélkül, a könyvtár nyitvatartási idejében.

2.6.2 Arcanum Digitális Tudománytár

2016 nyarától könyvtárunk számítógépein is elérhető az Arcanum Digitális Tudománytár több millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információszoigáztatás Nemzeti Programhoz. Az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) az Arcanum Adatbázis Kft prémium szolgáltatása, amely a teljesség igényével teszi hozzáférhetővé és kereshetővé múltunk legfontosabb nyomtatott forrásait (tudományos és szakfolyóiratok, heti- és napilapok, valamint lexikonok és tematikus könyvgyűjtemények legjavát).

2.7 Digitális Jólét Program Pont

Könyvtárunk internetes része Digitális Jólét Program Pontként is üzemel. A könyvtár ID száma: 4396. A szolgáltatásokat teljes nyitvatartási időben igénybe lehet venni.

3 A könyvtár gyűjteménye

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 1997. évi CXL. törvény 55. §, 65 §, valamint a küldetésnyilatkozata alapján általános gyűjtőkörű települési (városi) könyvtár. A könyvtári állomány alakításáról a **Gyűjtőköri szabályzat** rendelkezik, ami az SZMSZ I. számú melléklete.

A könyvtár gyűjteményét folyamatosan gondozza, feltárja és az olvasók számára, szabadpolcon rendelkezésre bocsájta. A könyvtári állomány formai és tartalmi feltárásáról a **Katalogizálási szabályzat** rendelkezik, a könyvtári állomány nyilvántartására a **Nyilvántartási szabályzat** mérvadó, ami az SZMSZ II. számú melléklete.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyűjteményét az alábbi egységek képezik:

- Felnőtt könyvtár
- Gyermekeknyvtár
- Helyismereti gyűjtemény
- Zenei gyűjtemény

Az egyes gyűjteményrészek kezelésére és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások szabályaira az egyes szabályzatok részletesen kitérnek.



4⁴ A könyvtár szervezeti felépítése és működése

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkáját stratégiai terv és éves munkatervek alapján végzi. A könyvtár munkatársai feladatukat munkaköri leírás alapján látják el. A könyvtári munka szervezése az igazgató feladata, a könyvtári munka irányítását és annak értékelését munkaértekezleten hajtja végre.

A könyvtár alapfeladatait biztosító könyvtári tevékenységek

- a könyvtári szervezet irányítása
- a gyűjtemény kezelése, nyilvántartása, katalogizálás
- a szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása
- informatikai feladatok
- könyvtári minőségirányítás
- a könyvtár gazdálkodása, ügyiratkezelés

4.1 A könyvtári feladatkörök

4.1.1 Szervezés, irányítás

Megfogalmazza könyvtára hosszútávú (és ennek részeként: rövidtávú) tervét. Megtervezi, illetve az új feladatoknak megfelelően újrafogalmazza könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát, megszervezi a szolgáltatások rendszerét, a szolgáltatások típusait, formáját, feltételeit. A működő szolgáltatásokat időnként különböző módszerekkel ellenőrzi, az igények és a szükségletek változásának megfelelő változtatásokat végrehajtja. Rendszeresen kontrollálja a szolgáltatások rendeltetésszerű működését, a szakmai követelményeknek és az adminisztratív előírásoknak való megfelelésüket.

4.1.2 A gyűjteményhez kapcsolódó feladatkörök

Gyűjteményszervezés

- gyarapítás (kínálatkészítés, döntés a beszerzésről, megrendelés, érkeztetés)

A gyűjtemény feltárása

- formai, tartalmi feltárás,
- katalógus gondozása,

Gyűjtemény nyilvántartása

- állománybavétel: egyedi nyilvántartások vezetése, csoportos leltárkönyv vezetése, felszerelés,
- állományból való kivonás: leválogatás-előkészítés selejtezésre, döntés a selejtezésről, TextLib integrált rendszerből történő selejtezés, selejtezési jegyzék készítése, csoportos leltárkönyv vezetése, selejtezett példányok „megsemmisítése”,
- az állomány ellenőrzése: előkészítés, példányonkénti egyeztetés, hiányjegyzék, a leltározás zárása.

4.1.3 Állományvédelem

- az állomány raktározása, állományvédelem: a könyvek elhelyezése a polcokon, szakrend megtartása, példányok raktári helyének adminisztrálása a TextLib integrált rendszerben, a könyvtári gyűjtemény védelme, adott esetben a javítások elvégzése.
- a muzeális könyvtári dokumentumok kezelését, nyilvántartását és archiválását a 22/2005. NKÖM rendelet szerint végezzük.

4 2020. november 01-től módosította a 65/2020. (VII.9.) K.t. határozat mellékleteként kiadott „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása”



4.1.4 Olvasószolgálat: a könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat biztosítása

- könyvtári szolgáltatások adminisztrációja: olvasók adminisztrációja, kölcsönzési tranzakciók adminisztrációja (kölcsönzés, hosszabbítás, visszavétel, előjegyzés, felszólítás)
- statisztikák készítése,
- könyvtári rend tartása,
- tájékoztatás,
- könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása,
- rendezvények, foglalkozások szervezése, megtartása,
- közhasznú információ szolgáltatása,
- reprográfiai tevékenység.

4.1.5 Informatikai feladatok

- a könyvtár számítógépeinek és lokális hálózatának működtetése,
- a könyvtári integrált rendszer működésének biztosítása,
- a TextLib adatbázis karbantartása,
- számítógépes, irodai szolgáltatások biztosítása.

4.1.6 Könyvtári minőségirányítás

A könyvtár minőségirányítása a TQM alapján történik.

4.2 Munkakörök, hatáskörök

4.2.1 Könyvtárigazgató

A könyvtárhasználói igényeknek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a könyvtár szakmai működésének valamennyi területét. Feladata a könyvtár rendeltetésszerű működésébe illeszthető újabb feladatok, szolgáltatások felvállalása és annak fenntartó elé történő előterjesztése. Képviseli az intézményt külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben. Részt vesz a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken, beszámol az intézmény munkájáról. Ellátja a könyvtár működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat. Elkészíti és aktualizálja a könyvtár dolgozóinak munkaköri leírását. Gondoskodik a könyvtár éves munkatervének, beszámolóinak, jelentéseinek elkészítéséről. Gondoskodik a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának, és más, kötelezően előírt szabályzatainak elkészítéséről és aktualizálásáról. Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Támogatja a könyvtár munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét. Munkaértekezletet tart, és folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját. Részt vesz a könyvtár pr- tevékenységében. Szervezi és összefogja a könyvtár internetes megjelenését, felel a könyvtár honlapján, valamint a közösségi oldalakon megjelenő tartalmakért. Rendszeresen továbbképzzi magát, részt vesz továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon.

4.2.2 Igazgatóhelyettes

Elvégzi a pénzügyi adminisztrációval járó feladatokat (számlák előkészítése kifizetésre, bevételi pénztárbizonylat vezetése). Az igazgatóval együtt kialakítja a könyvtárosok munkabeosztását, szabadságolási ütemezését. Elvégzi a kis- és nagyértékű tárgyak leltározásával kapcsolatos feladatokat.

Az igazgató távollétében

- érvényesíti aláírási és utalványozási jogkörét,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben,
- részt vesz a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken, beszámol az intézmény munkájáról,



- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi területi és országos szakmai szervezetekkel,
- ellenőrzi a szabadságok és csúsztatások kiadását és felhasználását, a könyvtári munkarend betartását, a jelenléti ív vezetését.

4.2.3 Könyvtáros

Gyűjti, válogatja, rendszerezi, fejleszti és karbantartja a könyvtári gyűjteményeket és más információs témákat, megszervezi, ellenőrzi az egyéb könyvtári szolgáltatásokat, tájékoztatja, és tanácsokkal látja el a felhasználókat.

A gyakorlatban megalapozott szociológiai és arra épülő művelődésszociológiai és olvasásszociológiai ismeretekkel rendelkezik. Ennek alapján ismeri a magyar – és benne a helyi – társadalom szociális-kulturális rétegződését, az egyes társadalmi rétegek információs igényeit, tájékozódási, olvasási szokásaikat, a szociokulturálisan hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők problémáit, a helyzetükön való segítség módját. Ismeretei alapján képes a közkönyvtárat a legszélesebb nyilvánosságot befogadó, demokratikus intézménnyé tenni. Feladatai:

- könyvek, folyóiratok és más nyomtatott, audiovizuálisan vagy digitálisan rögzített anyagok rendszerezése, fejlesztése és karbantartása;
- könyvek és más nyomtatott, audiovizuálisan vagy digitálisan rögzített anyagok kiválasztása, és beszerzésre ajánlása;
- könyvtári anyag rendszerezése, osztályozása és katalogizálása;
- könyvtári, és könyvtárak közötti kölcsönzési és információs hálózatok kezelése;
- anyagok visszakeresése, információ szolgáltatása üzleti és egyéb felhasználóknak a gyűjtemény, vagy a könyvtári és hálózati információs rendszerek alapján;
- kutatás végzése, a könyvtári és információs szolgáltatások elemzése és módosítása a felhasználói igények változásai szerint;
- információk tárolásához, rendszerezéséhez, osztályozásához és visszakereséséhez szükséges módszerek és koncepcionális modellek tervezése és megvalósítása;
- tudományos dolgozatok és jelentések készítése;
- manuális, online és interaktív médiareferencia-keresések végzése, könyvtárak közötti kölcsönzések és más funkciók ellátása annak érdekében, hogy a felhasználók hozzáférjenek a könyvtári anyagokhoz.

4.2.4 Formai, tárgyi feltáró

Az állomány minden bibliográfiai egységét számba veszi: a vonatkozó szabályok alapján megállapítja azok adatelemeit és adatsorozatjait. Az adatelemeket digitális vagy hagyományos formában megjeleníti, elkészíti a bibliográfiai leírást, előállítja a művek reprezentációját (szurrogátumát). Elvégzi a könyvtár dokumentumainak (feldolgozási egységeinek) tartalmi, tematikus feltárását. A könyvtár által használt tartalmi feltáró rendszer (ETO) módosításait, változásait követi és alkalmazza, figyelembe véve a könyvtár korábbi módszereit, adottságait. A könyvtár adottságainak megfelelően helyi feldolgozást végez, vagy központilag feldolgozott adatokat vesz át és adaptál a katalogizálásban. A bibliográfiai leírás és a tartalmi feltárás adatait folyamatosan beviszi a könyvtári integrált rendszer (TextLib) meghatározott helyeire.

4.2.5 Zenei könyvtáros

Kezeli a könyvtár speciális gyűjteményét, gyarapítja, feltárja és szolgáltatja az audiovizuális dokumentumokat. A zenei könyvtár gyűjteményére építve szolgáltatásokat alakít ki és rendezvényeket szervez.

4.2.6 Gyerekkönyvtáros

Megalapozott gyereklelektani és pedagógiai ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a gyerekek szabadidős, információszerzési és olvasási szokásait, a mese- és gyerekirodalom



hatásmechanizmusát, a klasszikus és a mai gyerekirodalmat, a gyerekkönyvtári munka és a gyerekekkel való foglalkozás módszereit, sajátosságait. Ismeretei alapján képes a gyerekekkel való kommunikációra, képes gazdagítani információszerzési, olvasási szokásaikat, kialakítani bennük az értékes irodalom olvasásának igényét.

4.2.7 Informatikus, Digitális Jólét Program mentor

Segíti a könyvtárhasználókat az önálló internetes keresés és hozzáférés gyakorlati ismereteinek elsajátításában, a digitális ügyintézésben (Erzsébet-program, Bursa Hungarica, online számlabefizetés, repülőjegy-vásárlás, apróhirdetés stb.), a közösségi oldalak használatában. Kezeli a technikai eszközöket (fénymásoló, fax, spirálozó, lamináló, számítógép), és segíti használatukban a könyvtár olvasóit, használóit. A könyvtári dokumentumokból - a szerzői jogok tiszteletben tartásával - másolatban is szolgáltat, és végzi a másolással összefüggő adminisztrációs feladatokat. Segíti a használókat a fényképek nyomtatásában, méretezésében, vágásában, szerkesztésében. Igény esetén angol nyelven tájékoztat a könyvtár szolgáltatásairól., segíti a könyvtár munkatársait és a könyvtár használóit angol nyelvű tartalom keresésében az interneten. Vezeti a számítógépes részleg statisztikáját, tervezi és szerkeszti a könyvtári rendezvények plakátjait, meghívóit, szórólapjait, programfüzeteit, szükség esetén gondoskodik azok nyomtatásáról. Szerkeszti és nyomtatja a könyvtári rendezvényekre szóló meghívók borítékjait. Tervezi és szerkeszti a könyvtár honlapjának (<http://www.justhvk.hu/>) vizuális elemeit. Szerkeszti a könyvtár moodle eLearning keretrendszer oldalát. Tervezi, szerkeszti és nyomtatja a könyvtár által használt egyéb dokumentumokat (pl. olvasójegy, jelenléti ív, beiratkozó lap, kiírások stb.). Összegyűjti a könyvtár különböző részlegeinek, valamint a TextLib integrált könyvtári rendszernek az éves statisztikai adatait, azokat táblázatokban összegzi, az adatokból diagramokat készít.

4.2.8 Takarító

Feladata a könyvtár helyiségeinek naponkénti takarítása, az épületben lévő növények gondozása, az ablakok és ajtók tisztán tartása. A könyvtár nyári zárása alatti időben elvégzi a nagytakarítást, a könyvespolcok lemosását. Gondoskodik a használatában lévő takarítóeszközök és tisztítószerrendeltetéséről és megőrzéséről. Tisztán tartja a törülközőket és a törölgető ruhákat. Jelenti, ha az épület berendezéseiben és egyéb felszereléseiben hibákat észlel.

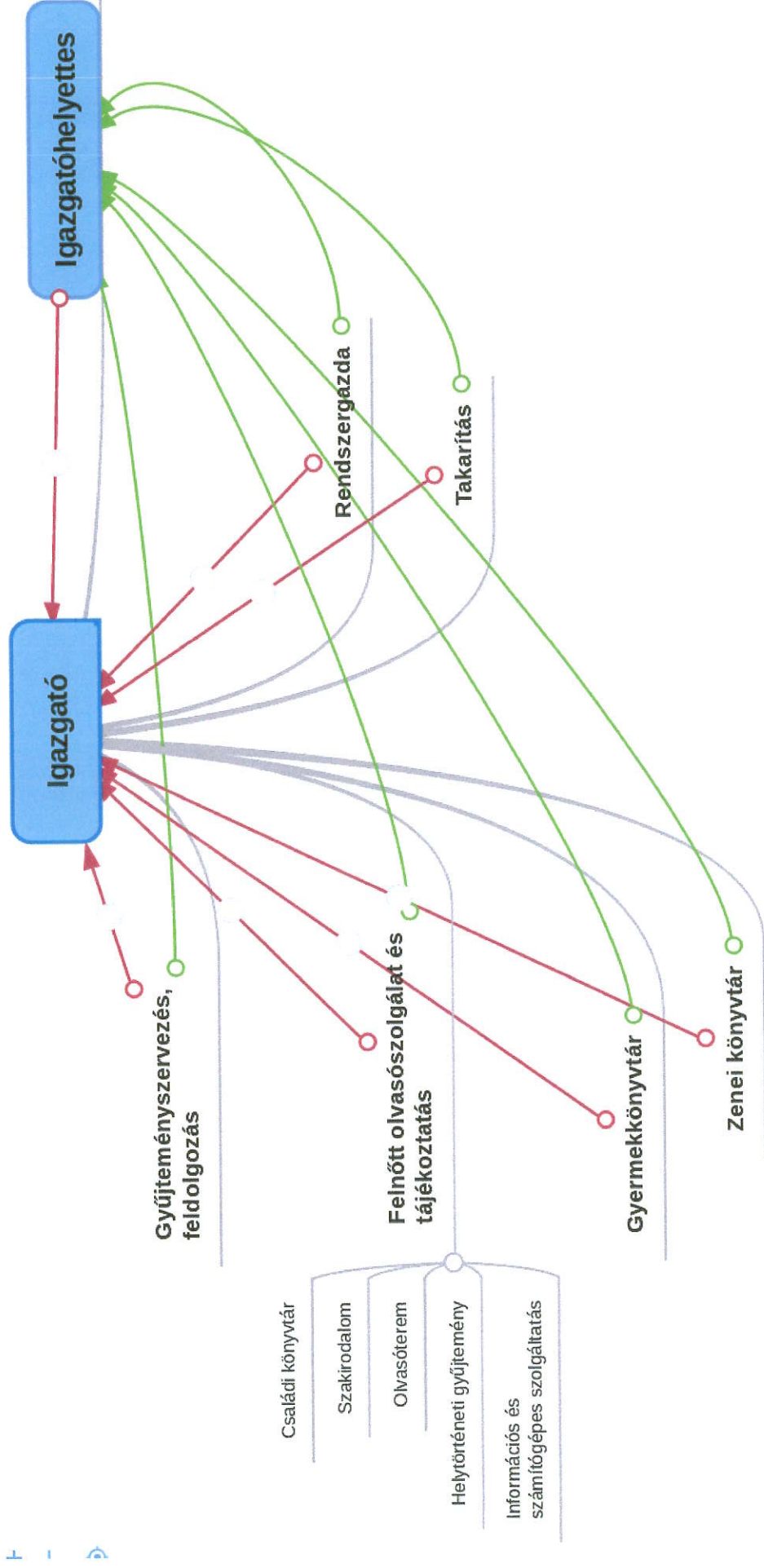
4.2.95 A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell. Adott munkakörön dolgozó helyettesítését, illetve a munkakörön dolgozó helyettes beosztását a munkaköri leírás tartalmazza. A vezetők egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítésükkel kijelölt szakképzett munkatárs, vagy a gazdasági szervezet kijelölt munkatársa bízható meg.

5 2020. július 13-tól kiegészítette a 64/2020. (VII.9.) K.t. határozat mellékleteként kiadott „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. módosítása”



4.3 Organogram



4.4 Szervezett képzés, továbbképzés

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján a közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberek számára a kulturális intézmény vezetője - a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében - ötvenként képzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít. A képzési terv öt évre rögzíti, hogy a kulturális szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében milyen, az intézmény alaptevékenységének megfelelő továbbképzésben vesznek részt. A képzési tervet az ötéves időszak első évében május 31-ig kell elkészíteni és szükség esetén évente március 31-ig felül kell vizsgálni. A képzési tervnek öt évre vonatkozóan tartalmaznia kell a továbbképzésben részt vevők nevét, munkakörét, legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét, a képzés típusát, tervezett ütemezését, valamint a kulturális intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indokolását. A kulturális intézmény vezetője az adott naptári évre vonatkozó beiskolázási tervet az ötéves képzési terv alapján minden év március 31-ig készíti el.

4.5⁶ Munkáltatói jogok

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban a munkáltatói jog gyakorlója az igazgató. A munkaviszony létrejöttével, a munkavégzés teljesítésével és díjazásával, a munkaköri kötelezettségekkel, a munkaidő beosztással és a szabadsággal és munkaviszony megszűnésével kapcsolatos kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak irányadóak.

4.6 A könyvtár gazdálkodása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár gazdálkodásában Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatalához, önálló költségvetéssel tartozó költségvetési intézmény. Az intézmény gazdálkodása a Képviselő-testület által elfogadott 29/2015. (II. 20.) Kt. határozatban foglaltak szerint megállapodás alapján történik. A gazdálkodás rendje e Megállapodás alapján történik. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, és végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – az aktuális jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – a könyvtár igazgatójának és Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetőjének a feladata. A könyvtár költségvetését az államháztartási törvény alapján Orosháza Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete évente, az önkormányzat költségvetésében állapítja meg. Ennek ismeretében készül az intézmény éves költségvetési terve, melynek összeállításáért a könyvtár igazgatója és Orosháza Városi Önkormányzat Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetője a felelős.

4.7 Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

4.8 Kapcsolattartás rendje

Belső kapcsolatok

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak, feladataikat kölcsönösen együttműködve végzik, egymás

6 2020. november 01-től módosította a 65/2020. (VII.9.) K.t. határozat mellékleteként kiadott „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása”



szakvéleményét kikéri.

Külső kapcsolatok

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

4.9. A tömegtájékoztatás rendje

A tömegtájékoztatást a könyvtár munkatársai segítik, az alábbi szabályok szerint. A sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Nyilatkozattételre az igazgató jogosult, vagy esetenként az általa megbízott munkatárs. A nyilatkozattevőnek joga van a közlés előtt véleményezni a nyilatkozatát.

4.10 Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében könyvtárunk a törvény mellékletében szereplő általános közzétételi listának, és egyéb jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettségre vonatkozó előírásnak megfelelően honlapján (www.justvk.hu) elektronikusan közzéteszi közérdekű adatait. A könyvtár a közérdekű adatok kezelését a IV. számú mellékletben szabályozza.

5⁷ Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépése

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szervezeti felépítésére, működésére és használatára vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát a könyvtárigazgató előterjesztése alapján a könyvtár munkatársai megtárgyalták, és azt elfogadták.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. szeptember 28. napján lép hatályba, egyidejűleg Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 181/2017. (VI.29.) K.t. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Orosháza, 2022. 09. 28.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát készítette:

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát a .../2022. (IX.28.) K.t. határozatával Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az igazgató előterjesztése alapján jóváhagyta.

A 64/2020. (VII.9.) K.t. határozattal elfogadott 1., a 65/2020. (VII.9.) K.t. határozattal elfogadott 2., valamint a .../2022. (IX.28.) K.t. határozattal elfogadott 3. módosítással egybeszerkesztett egységes szerkezetű szöveg.

7 2020. november 01-től módosította a 65/2020. (VII.9.) K.t. határozat mellékleteként kiadott „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása”



Kelt: Orosháza, 2022. szeptember 28.

Jóváhagyta:

Dávid Zoltán
polgármester



I. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár közkönyvtári ellátást biztosító, nyilvános, települési könyvtár. Orosháza város könyvtára. Gyűjteményét általános elvek alapján a helyi igényekhez igazítja alakítja. A könyvtár alapfeladatainak megfelelően gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, és rendelkezésre bocsátja, valamint gondoskodik az állomány megőrzéséről, védelméről. Az archiválásra vonatkozó szabályok szerint jár el a muzeális könyvtári dokumentumokkal. A gyűjtőköri szabályzat a könyvtári gyűjtemény egészére kiterjed. A gyűjtőköri szabályzat a könyvtári feladatok ellátásához szükséges gyűjtemény alakulását, folytonosságát, összetételét hivatott szabályozni. A könyvtár feladatát az Alapító Okiratban a fenntartó határozta meg a törvényi keretek figyelembevételével.

I.1 Általános rendelkezések

A könyvtár gyűjteményébe publikált dokumentumok kerülnek. A könyvtári gyűjtemény jelentős többségét könyvek, valamint időszaki kiadványok, folyóiratok alkotják. Elektronikusan rögzített dokumentumok: hang- és képi rögzítés hordozótól függetlenül (pl. CD, DVD, videokazetta, hangkazetta, számítógépes adathordozó). A gyűjtemény elsősorban a magyar nyelven megjelenő műveket tartalmazza, az idegen nyelvű dokumentumok válogatással, elsősorban a nyelvtanulást segítő, illetve a városunkban élő nemzetiségek számára kerülnek állományunkba. A könyvtár a gyűjteményét elsősorban a Magyarországon megjelenő, a jelenkori kiadás alapján gyarapítja. Antikvár vásárlással és egyéb módon is szerez be, elsősorban a helytörténeti gyűjteménybe tartozó dokumentumokat.

Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 11. § (2) bekezdésének értelmében a könyvtár

- a) az elektronikus katalógusa építése során törekszik az online hozzáférhető bibliográfiai leírások, különösen a nemzeti bibliográfia és a Magyar Országos Közös Katalógus felhasználására,
- b) az általa készített elektronikus könyvtári dokumentum másolatát archiválás céljából beküldi a nemzeti könyvtárnak – ennek során a használatra vonatkozó korlátozásokat határozhatja meg –, továbbá
- c) az általa készített elektronikus dokumentumok előírt metaadatait megküldi a rendelet 8. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti nyilvántartás számára, valamint
- d) együttműködik a köznevelés eredményességét szolgáló könyvtári feladatok megvalósításában.

I.2 Gyűjtemény alakítása

A gyűjtemény alakítása során figyelembe kell venni a meglévő állományt, a könyvtár ellátandó feladatait, valamint a használók igényét. A könyvtári gyűjtemény az állománygyarapítás és az apasztás folyamatosságával, a helyes arányok megtartásával garantálja a gyűjtemény megfelelő összetételét, informatív értékét és használhatóságát. Fontos alapelv a minőségelvű és értékorientált gyűjtemény fenntartása. Az állomány nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben, elektronikusan történik. A könyvtári állomány nyilvántartását a Nyilvántartási szabályzat tartalmazza.

Az állománygyarapítás módjai:

- vétel: könyvkereskedelmi hálózatoktól, könyvesboltoktól, magánszemélyektől ;
- ajándék: szervezetektől, magánszemélyektől, abban az esetben kerül az állományba, ha a dokumentum beletartozik a könyvtár gyűjtőkörébe. A könyvtár befogad ajándék könyveket és hagyatékból származó könyveket is, azzal a feltétellel, hogy az állományba csak azok a dokumentumok kerülnek be, melyek a Gyűjtőköri szabályzat szerint beletartoznak a gyűjteménybe. A gyűjtemény részét nem képező dokumentumokat a könyvtár értékesítheti, ehhez az ajándékozással az olvasó hozzájárulását adja.

Az állományapasztás kritériumai:

- behajthatatlan



- elavult
- elhasználódott
- elkallódott
- fölös példány
- térített elvesztés.

I.3 Megőrzés és állományvédelem

A könyvtár gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, nyilvántartásáról és védelméről. A kölcsönzési tranzakciókat követően a gyűjteménybe való visszakerülésükről. A muzeális könyvtári dokumentumok kezelését és nyilvántartását a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján végzi.

I.4 Részletes gyűjtőköri utasítás

A könyvtár alapfeladata Orosháza város lakói számára nyilvános könyvtári ellátás biztosítása. Az ellátás alapját biztosító gyűjteményével és szolgáltatásaival, ezen belül a könyvtári rendszer szolgáltatásainak közvetítésével maradéktalanul ki kell elégítse a használói igényeket.

I.4.1 Felnőtt olvasószolgálat

A felnőtt olvasószolgálat a könyvtár legnagyobb egysége, ahol főként a magyar nyelven megjelenő műveket gyűjtjük. A gyűjtés lehetőség szerint a kurrens kiadványokból válogatással történik, de az állomány pótlását szükség szerint antikváriumi vásárlással is végezzük. Az állomány gyarapítása során figyelembe vesszük a használói igényeket.

Szépirodalom

E gyűjteményrész elsősorban könyvekből áll, kivéve a más hordozón megjelenő mellékleteket és a hangoskönyveket, melyeket az AV dokumentumok gyűjteménye szabályoz. A szépirodalmi művekből a gyűjtés főként a kurrens, Magyarországon megjelenő, magyar nyelvű művekre vonatkozik, válogatással, figyelembe véve a használói igényeket. Kiemelten figyeljük a kortárs magyar irodalom dokumentumait, melyet szintén válogatva szerzünk be. A gyűjtés darabszáma jellemzően 1 példány, kivéve a kötelező irodalom és a nagyon keresett címek, melyekből könyvtári döntés alapján többet is beszerzünk.

Szépirodalmi gyűjtőkör:

- a magyar irodalom klasszikusai,
- a kortárs magyar irodalom (reprezentatív gyűjtés),
- a világirodalom (reprezentatív gyűjtés, magyar nyelven),
- kötelező és ajánlott olvasmányok: általános iskola és középiskola,
- szórakoztató és népszerű témák (erős válogatással).

A gyűjtemény pótlása indokolt esetben antikváriumi vásárlással történik.

Szakirodalom

Hasonlóan a szépirodalomhoz ebben az esetben is főként nyomtatott könyvek jellemzik az állományt. A könyvtári tájékoztatással kapcsolatosan viszont meg kell említeni, hogy a hagyományos bibliográfia elveszítette korábbi jelentőségét és a tájékoztatási apparátus jelentős mértékben interneten található tájékoztató eszközökkel bővült. A gyorsan avuló tudományterületeknél a hiteles, digitális tartalom is jellemző, egyre nagyobb teret nyer.

- Az ismeretterjesztő irodalmat, a gyakorlati szakkönyveket, az általános művelődési igénynek megfelelően, magyar nyelven, válogatva gyűjtjük,
- a tájékoztatáshoz szükséges általános műveket, a szakterületenként meghatározó kézikönyveket erős válogatással gyűjtjük, magyar nyelven,
- térképek közül a magyar települések, megyék, régiók földrajzi, történeti térképeit válogatással, míg az európai országok fővárosait, kiemelkedő idegenforgalmi városait, kontinensek, földrészek fővárosait erős válogatással szerezzük be,



- a nem folyóirat jellegű időszak kiadványok, évkönyvek, almanachok erős válogatással kerülnek az állományba.

Folyóiratok

A gyors tájékozódást segítő folyóiratok, hírlapok, napilapok a gyűjtemény szerves részét képezik. A folyóiratok gyarapítását jelentős mértékben befolyásolják a pályázati támogatásból érkező kiadványok.

Az olvasói igények és a könyvtár lehetőségeinek figyelembevételével alakul:

- helyi periodikák tekintetében a teljes körű gyűjtésre törekszünk,
- a megyében megjelenő, megyei terjesztésű folyóiratokat válogatással gyűjtjük,
- az országos lapokat erős válogatással gyarapítjuk
- gyorsan avuló, főként a szórakozást célzó magazinok, elsősorban az olvasói igényekhez igazítva.

I.4.2 Gyermekkönyvtár

A gyermekkönyvtárban elsősorban a gyermek és ifjúsági korosztálynak kiadott magyar nyelvű szép- és szakirodalmat gyűjtjük, egyaránt figyelembe véve a korosztály és az oktatási-nevelési intézmények igényeit. Gyűjteményünkkel és programjainkkal támogatjuk az oktatási intézményeken kívüli nem formális és informális tanulást, ezzel is hozzájárulva a köznevelésben részt vevők tudásának gyarapításához, a szociokulturális és területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez. A gyűjteményrész főként papír alapú dokumentumokból áll.

Szépirodalom

A gyermekkönyvtár gyűjteménye minden korosztály (óvodás, az alsó és felső tagozatos, illetve középiskolás) számára nyújt az érdeklődésüknek megfelelő kiadványokat.

Kiemelten gyűjtjük

- a kortárs magyar gyermek- és ifjúsági irodalmat, válogatva,
- a mai és külföldi klasszikus gyermekirodalmat, erősen válogatva,
- a használói igények figyelembevételével a kurrens kiadványokból a bestsellereket, erősen válogatva,
- a helyi igényeknek megfelelően a kötelező és ajánlott irodalmat.

Nem vásárolunk magánhasználatra való gyermekkönyveket, tankönyveket.

Szakirodalom

A gyermekkönyvtár válogatva gyűjti a gyermekeknek szánt ismeretterjesztő műveket. Az életvitellel, tanulással, főként a nyelvtanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket tartalmazó dokumentumok gyűjtésére kiemelt figyelmet fordítunk.

Gyűjteményünkkel lehetőséget szolgáltatunk az információszerzés, önművelés, önképzés mellett az alap- és középfokú oktatási tananyag kiegészítésére, elmélyítésére, illetve a szabadidő hasznos eltöltésére.

Beszerezzük a gyermekkönyvtárosok munkáját segítő foglalkozás-módszertani segédkönyveket.

Folyóiratok

A gyermek és ifjúsági korosztály számára pályázati támogatásból érkező kiadványok mellett a magyar nyelvű gyermeklapokat erős válogatással, a lehetőségek függvényében szerezzük be.

I.4.3 Helytörténeti gyűjteményre vonatkozó speciális szabályok

A helytörténeti gyűjtemény gyarapítása során a dokumentumok teljes körű gyűjtésére kell törekedni, a városra vonatkozó információk összességét kell összegyűjteni. A gyűjtemény földrajzi határa a mindenkori közigazgatási határ, ebből következően a jelenleg Orosházához tartozó földrajzi területekkel - Rákóczitelep, Szentetornya, Gyopáros, Gyökeres - kapcsolatos kiadványok is a gyűjtemény részét képezik.



A gyűjtemény gyarapítását kronológiai szempontból semmilyen korlátozás nem gátolja, sem időhatár sem tárgyidő nincs meghatározva a helytörténeti gyűjtésnél. Elsősorban természetesen a kurrens kiadványok összegyűjtése a cél, de gondot kell fordítani a már meglévő állomány hiányainak kiegészítésére, és törekedni kell a korábban kiadott, retrospektív dokumentumok megszerzésére. Ez történhet antikváriumi vásárlással, de hagyatékokból és árverések útján is.

A tipológiai szempont sem tartalmaz korlátozásokat, tehát az információ rögzítésének módját sem korlátozzuk. A technikai fejlődésnek köszönhetően egyre több elektronikusan rögzített információ jön létre, e dokumentumtípus éppúgy szerves része a helytörténeti gyűjteménynek, mint ahogyan a könyvtári gyűjtemények is befogadták az új hordozókat. Az archiválási szempont a helytörténeti gyűjtemény sajátosságait figyelembe véve, minden beszerzett dokumentumra érvényes, tehát a gyűjteményből nem szabad selejtezni. A rongálódott anyagok javításáról, köttetéséről esetleg digitalizálásáról gondoskodni kell.

A gyűjtés személyi határai: az Orosházán született, alkotott, élt, valamilyen módon a városhoz kapcsolódó irodalom teljes körű gyűjtése, ebbe beletartoznak azon szerzők, akik a településről írtak.

A helytörténeti gyűjtemény gyűjtési utasítása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár helytörténeti gyűjteményébe beszerzendők a település természeti világára, műszaki, gazdasági tevékenységére, társadalmi életére, történelmére, irodalmára, művészeti és néprajzi életére vonatkozó kiadványok.

Az Orosházán megjelent könyvek és időszaki kiadványok.

Gyűjteni kell az Orosházán született, vagy a városhoz szervesen hozzátartozó személyek életrajzi adatait és kiadványaikat. Nagy gondot kell fordítani a helyi szépirodalmi munkák beszerzésére.

A helytörténeti gyűjtemény elsősorban publikált dokumentumokat tartalmaz, de a korszerű igényeknek megfelelően a nem publikált formában létrejövő információt is fogadni és tárolni kell.

Dokumentumtípusok a helytörténeti gyűjteményben

Elsősorban a nyilvános közlésre szánt kiadványokat gyűjtjük: könyveket, helyi időszaki kiadványokat, évkönyveket, értesítőket. Ezenkívül a gyűjtemény részét képezik a helyi közigazgatás kiadványai, az Önkormányzati rendeletek és utasítások és a Testületi jegyzőkönyvek is.

Gyűjtjük a helyi sajtó kurrens termékeit.

Az aprónyomtatványok közül könyvtárunknak a gyűjtőkörébe tartoznak a választási kiadványok, a városi rendezvények, események meghívói. Ezek a dokumentumok nem kerülnek be a nyilvántartásokba.

Lehetőség szerint gyűjtjük azokat a helyi vonatkozású dokumentumokat is, melyek térképek, fényképek, mozgóképek, elektronikus dokumentumok, vagy digitalizált variánsok.

A helytörténeti gyűjtemény elhelyezése, nyilvántartása

A helytörténeti gyűjtemény az olvasóterem mellett, szabadpolcon van elhelyezve. A gyűjtemény ritka, pótolhatatlan művei zárt raktárba kerülnek, amelyeknek adatai katalógusból érhetőek el és a könyvtárostól kapja meg az olvasó.

A gyűjtemény darabjait a könyvtárban egyébként is alkalmazott szakrendi elhelyezést követő raktározási módszer szerint külön szak- és szépirodalmi csoportosításban helyezük el.

A helytörténeti gyűjtemény nyilvántartása és formai, tartalmi feltárása a TextLib integrált könyvtári rendszerben történik.

Állományvédelem a helytörténeti gyűjteményben

Mivel a gyűjteményből dokumentum nem selejtezhető, különösen nagy gondot kell fordítani az állag megóvására. A gyakran használt dokumentumokat, melyek forgatása károsodással jár, folyamatosan javítani kell. Ezekről szükség esetén másolatot készítünk.

A helytörténeti gyűjtemény végső célja az utókor számára megőrizni Orosháza várossal kapcsolatos minden kiadványt és információt.

A gyűjtemény archiválást digitalizálással biztosítja a könyvtár a szerzői jogra vonatkozó szabályokat figyelembe véve.



I.4.4 Zenei könyvtár

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Zenei könyvtára az audiovizuális dokumentumok külön gyűjteménye. Feladata: átfogó képet adni a zeneirodalom, filmművészet kiemelkedő alkotásairól, valamint az értékesebb könnyűzenei felvételekről, ez utóbbi esetben nem törekszünk az átfogó gyűjtésre, erősen válogatva gyarapítunk.

Az állomány jelentős része bakelit lemezen (mikrobarázdás lemez) található, melynek gyűjtése a hordozó változása miatt megszűnt.

A gyűjteményben található hordozók: bakelit lemez, hangkazetta, CD, DVD. A Zenei könyvtár infrastruktúrája biztosítja valamennyi hordozó kezelését, használatát.

A gyűjtemény szolgáltatásai:

- információs központ,
- a tanulást segítő helyszín,
- közösségi tér,
- helyben használat és kölcsönzés
- rendezvények.

A Zenei könyvtár biztosítja valamennyi felhasználónak a helyben használatot és igény esetén a kölcsönzést, amennyiben azt a szerzői jog megengedi.

Elérhetőek a filmművészet és adott esetben a világirodalom, kiemelten a magyar irodalom klasszikus alkotásai, e művészeti területeken, audiovizuális módon publikált információk.

A fenti célok eléréséhez szükséges a gyűjtemény folyamatos gyarapítása, feltárása és szolgáltatása. A gyarapítás során a fenti célok mellett a helyi igények figyelésére külön gondot fordítunk. Lehetőségeinkhez képest törekszünk a folyamatos, megalapozott, tervszerű gyarapításra.

Gyarapítási szempontok

Mű értéke szerint: a gyűjteményt elsősorban a zeneirodalom és a filmművészet maradandó értéket képviselő darabjaival, illetve a magyar és világirodalom alkotásaival gyarapítjuk, különös tekintettel a hangoskönyvekre.

Felhasználás szerint: olyan művek beszerzésére törekszünk, melyekre a későbbiekben film- és zeneművészeti rendezvényeket, közösségi alkalmakat építhetünk.

Gyakorlati alkalmazás szerint: az életvitellel, tanulással, főként a nyelvtanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket tartalmazó dokumentumok gyűjtése.

Közhasznúsági szerint: Orosháza város helytörténetéhez kapcsolódó, a városban megrendezésre kerülő zenei események, rendezvények digitális felvételeit készítjük, lehetőség szerint. Ezeket a felvételeket archiváljuk és feltárjuk.

Hangoskönyv

A Vakok és Gyengénlátók Orosházi Szervezetével együttműködésben működtetjük a Zenei könyvtárban a hangoskönyvek kölcsönzését. A szervezet tagjai számára biztosítjuk a hangoskönyvek folyamatos beszerzését és kölcsönzését (lásd. Könyvtárhasználati szabályzat).

Gyűjtjük az elérhető, főként kurrens műveket magyar nyelven. Az állomány jelentős része szépirodalmi műveket tartalmaz. A korábbi gyűjteményegységek hangkazettán, a friss beszerzések döntően audio, illetve mp3-as CD-k formájában jelennek meg.

I.5 Az állományapasztás szabályai

A könyvtári gyűjtemény alakulása szempontjából az apasztás épp olyan fontos munkafolyamat, mint a gyarapítás. A könyvtári feladatok ellátáshoz szükséges, optimális összetételű gyűjtemény alakításához elengedhetetlen.

Az állományból kivonás lehetőségei:

- fizikai elhasználódás,
- tartalmi elvaulás,
- tervszerű állományapasztás (a gyűjtőkör, a felhasználói igények változása miatt),



- fölőspéldány,
- állományellenőrzésből adódó hiány.

I.6 Esélyegyenlőség

A gyűjtemény főként papír alapú, nyomtatott, publikált dokumentumokat tartalmaz. A vakok és gyengén látók számára hangoskönyvek beszerzésével biztosítunk esélyegyenlőséget. E dokumentumok az AV gyűjteménybe tartoznak, gyűjtésük ott szabályozott.

I.7 Vonatkozó jogszabályok

- 3/1975. (VIII.17.) KM - PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

I.8 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Gyűjtőköri szabályzat alapján történik az intézmény állománygondozása.

Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató



II. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata

Orosháza, 2019. január 01..

A könyvtár feladatainak ellátásához szükség van a megfelelően gondozott, jól feltárt gyűjteményre, állományra. Könyvtári dokumentumnak kell tekinteni (a továbbiakban: *dokumentum*) a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges tudományos, oktatási, művészeti, közművelődési vagy történeti értékű könyvet, folyóiratot, egyéb kiadványt, illetőleg minden szöveg-, kép-, adat- és hangrögzítést, kivéve az irattári jellegű levéltári anyagot. A könyvtár dokumentumainak összessége a könyvtári *állomány*.

A könyvtár nyilvántartást vezet az általa gondozott állományról, melyből megállapítható az állomány egészének a darabszáma és értéke, továbbá az egyes dokumentumok értéke is bármikor megállapítható és ellenőrizhető.

Vonatkozó jogszabályok:

- 1997. CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról.
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról.

Megőrzés módja szerint:

- Tartós megőrzésre, állományba kerülnek azok a dokumentumok, amelyek a könyvtár feladatainak ellátásához nélkülözhetetlenek.
- Időszakos megőrzésbe kerülnek a folyóiratok.

A könyvtári dokumentumok nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben történik, amelynek integráns része a dokumentumok formái, tartalmi feltárása. A TextLibben mind az egyedi, mind a csoportos nyilvántartások rögzítése megtörténik, kivételt képeznek a folyóiratok. A dokumentumok nyilvántartásához szervesen kapcsolódik a beszerzés során keletkező számla, amely a könyvtári vagyon nyilvántartásának a dokumentuma.

II.1 Állománybavétel

II.1.1 Dokumentumok egyedi nyilvántartása

A TextLib integrált rendszer által használt fogalmak szerint a nyilvántartásba vett könyvtári dokumentum a *példány*. A példány rekord rögzítése során a bibliográfiai rekordhoz kapcsoljuk azokat az egyedi tulajdonságokat, információt, amelyek azonosítják és igazolják a könyvtár tulajdonát.

Példány rekord mezői:

- Tulajdonos (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)
- Leltárkönyv (CD_ROM, Könyvek, Videó, Zenei leltárkönyvek)
- Azonosító (vonalkód)
- Leltári szám (automatikusan generált egyedi leltári szám)
- Csoportos leltári szám (azonos számlához tartozó dokumentumok halmaza ; automatikusan generálja az integrált rendszer),
- Kötet (bibliográfiai rekord)
- Ár (beszerzés ára/bruttó)
- Szállító
- Számlaszám
- Bekerülés dátuma (integrált rendszerbe történő rögzítés dátuma)
- Kölcsönözhetőség (igen, nem, éjszakára)
- Forrás (beszerzés, ajándék, kötelezpéldány, vásárlás, egyéb)
- Rendszer megjegyzés



- Raktár (állományon belüli hely)
- Aktuális raktár (ideiglenes elhelyezés helye)
- Raktári jelzet
- Aktuális raktári jelzet
- Állomány (könyvtári állományrész megnevezése)
- Dokumentum osztály
- + Hozzáférési, és kölcsönzési paraméterek

A példány rekordok leírásának szabályát a Katalogizálási szabályzat tartalmazza.

II.1.2 Dokumentumok csoportos nyilvántartása

A könyvtári állomány összetételére vonatkozó nyilvántartás mind elektronikusan, mind papír alapon is rögzítésre kerül. Az elektronikus nyilvántartás a könyvtár lokális hálózatán elérhető, Excel fájlban, a csoportos leltárkönyv elektronikus verziójában. A papír alapú nyilvántartás ezzel párhuzamosan kerül vezetésre.

II.2 Az állomány apasztása

A könyvtár állományában meglévő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezése esetén való kivezetésére (törlésére) az alábbi okok miatt kerülhet sor:

- tervszerű állományapasztás során, vagy
- természetes elhasználódás folytán,
- elháríthatatlan esemény,
- bűncselekmény,
- behajthatatlan követés,
- pénzben megtérített követelés,
- megengedhető hiány (káló) kapcsán,
- normán felüli hiány miatt.

A selejtezésre szánt dokumentumok példány rekordjaiban történik meg a törlés nyilvántartása. A törlésre vonatkozó információk:

- Selejtezés státusza
- Selejtezés oka
- Selejtezés dátuma
- Törlési jegyzék száma.

Az állományból való kivonás is a TextLib integrált rendszerben történik. A selejtezés ténye rögzítésre kerül a példány rekordban, amely az egyedi címenkénti nyilvántartás dokumentuma, valamint a manuálisan, esetleg egyes esetekben automatikusan generálódó törlési jegyzékekben. A törlési jegyzék zárását követően válik véglegessé az állományból való kivonás. A törlési jegyzék alapján a csoportos leltárkönyvből is megtörténik az állomány apasztása.

II.3 Az állomány ellenőrzése

A könyvtári állomány folyamatos változásban van, amelyet a nyilvántartásoknak követni kell. Az állomány nyilvántartások alapján végzendő feladat a jogszabályi előírásoknak megfelelően végrehajtott állományellenőrzés.

A könyvtári állomány leltározásának módja mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítást a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani, úgy hogy a leltározás során az állomány tételesen kerüljön a nyilvántartásokkal összehasonlításra.

A könyvtári állomány leltározása lehet:

- jellege szerint: időszakai vagy soron kívüli
- módja szerint: folyamatos vagy fordulónapi
- mértéke szerint: teljes körű vagy részleges.



Az időszaki leltárt az állomány nagyságától függően:

- a 10 000 vagy ennél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 2 évenként,
- a 10 001-25 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 3 évenként,
- a 25 001-75 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 5 évenként,
- a 75 001-250 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 8 évenként,
- a 250 001-1 000 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 12 évenként,
- az 1 000 000 könyvtári egységénél nagyobb állományú könyvtárak 16 évenként kötelesek elvégezni.

A leltározásról a könyvtár Leltározási ütemtervet készít, amely jó kell hagyatnia a fenntartóval.

A leltározás befejezésével haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni:

- a leltározás jellegét (időszaki vagy soron kívüli),
- a leltározás számszerű végeredményét, ideértve a nyilvántartások alapján kiszámítható névleges állományra, a leltározáskor mutatkozó tényleges állományra, a hiány vagy a többlet mennyiségére és értékére vonatkozó összesített adatokat,
- az egyedi nyilvántartású dokumentumok esetében a hiányzó, illetőleg a többletként jelentkező dokumentumok tételes felsorolását.

A jegyzőkönyvet annak elkészülte után három napon belül három példányban meg kell küldeni a fenntartónak. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a leltározási ütemtervet. A jegyzőkönyvet a könyvtár vezetője írja alá. A könyvtár vezetésében bekövetkezett változásokor lebonyolított leltározás esetén a jegyzőkönyvet mind az új, mind a korábbi könyvtárvezetőnek alá kell írnia. A leltározásról felvett jegyzőkönyvben megállapított hiány, illetőleg többlet okait a könyvtár köteles a jegyzőkönyv felvételétől számított 30 napon belül kivizsgálni. A vizsgálat eredménye alapján szükséges intézkedéseket a könyvtár vezetője haladéktalanul köteles megtenni.

II.4 Időszakos megőrzésre szánt dokumentumok nyilvántartása

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár időszakos megőrzéssel a folyóiratokat veszi nyilvántartásba. A folyóiratok beérkezését követően Cardex lapon kerül regisztrálásra az állományba kerülés ténye, ezek a dokumentumok nem kerülnek be a TextLib integrált rendszer adatbázisába.

A könyvtár gyűjtőköre alapján a következő időszakos megőrzés létezik könyvtárunkban:

- csak az aktuális évben tartjuk nyilván,
- három évig őrizzük meg,
- tartósan gyűjtjük (korábban kötetésre kerültek, ma már nincs erre lehetőség).

A könyvtár Excel táblázatban tartja nyilván a könyvtári állomány folyóirat jellegű időszaki kiadványait.

II.5 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása

A muzeális könyvtári dokumentumok kezelését és nyilvántartását a 22/2005. NKÖM rendelet szerint végezzük.

II.6 Záró rendelkezések

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Nyilvántartási szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Nyilvántartási szabályzat alapján történik az állomány nyilvántartása.



Buzai Csaba
könyvtárigazgató



III. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

III.1⁸ Könyvtárhasználati jog

A tájékozott ország az információhoz hozzáférő városok, települések hálózata. A hálózat a városi, települési alaphálózatokra épül, amelyek lehetővé teszik, hogy a helyi intézmények, vállalkozások, különféle szervezetek és a lakosság is bekapcsolódjon a hálózatba, ezáltal javuljon az életminőség, a hatékonyság, és az ország gazdasági versenyképessége növekedjen.

Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információ bárki számára szabadon hozzáférhető. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálni.

A könyvtár számára kiemelten fontos az ügyfélközpontúság, a sokszínűség, a tolerancia, a hátrányos helyzetűek megkülönböztetett támogatása, a nemek közötti egyenlőség, a tisztességes bánásmód, a biztonságos munkakörnyezet, a társadalmi felelősségérzet és a diszkriminációellenesség biztosítása.

Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - „A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” szóló 1997. évi CXL.

törvény 68. § a) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján e törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - az alábbiak szerint határozza meg az általa fenntartott és működtetett orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) az országos könyvtári rendszer *közkönyvtári tagjaként* – az 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés értelmében - a *nyilvános könyvtári* kritériumoknak megfelelően, *általános gyűjtőkörű könyvtárként* biztosítja a *települési könyvtári ellátást*.

Használatának joga minden magyar és nem magyar állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet.

A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati szabályzat előírásait kell figyelembe venni, mely tartalmazza:

- ▲ a könyvtár használatának rendjét,
- ▲ az igénybe vehető szolgáltatások körét,
- ▲ és a térítési díjak mértékét.

III.2 A könyvtár szolgáltatásai

Alapszolgáltatásai:

- könyvtárlátogatás,
- a gyűjtemény helyben használata,
- állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek.

Regisztrációhoz kötött szolgáltatásai:

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.
- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.

8 2020. július 13-tól módosította a 64/2020. (VII.9.) K.t. határozat mellékleteként kiadott „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. módosítása”



- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés, fax használata.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információ el-látása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.

III.3⁹ A könyvtári szolgáltatások igénybevételének helye és ideje

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásai az alábbi helyen vehetők igénybe:

Justh Zsigmond Városi Könyvtár
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

Telefon:

Felnőtt könyvtár: 68/413-696

Gyermekkönyvtár: 68/412-075

E-mail: konyvtar@justhvk.hu

Honlapjának címe: www.justhvk.hu

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár nyitvatartása:

Felnőtt könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás	Gyerek- könyvtár	általános nyitvatartás	nyári nyitvatartás
hétfő	10-18	9-17	hétfő	10-18	9-17
kedd	10-18	9-17	kedd	10-18	9-17
szerda	10-18	9-17	szerda	10-18	9-17
csütörtök	10-18	9-17	csütörtök	10-18	9-17
péntek	10-18	9-17	péntek	10-18	9-17
szombat	minden hónap első és harmadik szombatja 9-13	-	szombat	minden hónap első és harmadik szombatja 9-13	-

Eltérő nyitvatartás esetén (nyári szünet, ünnepi nyitva tartás, szombati nyitva tartás szüneteltetése, stb.) a könyvtár külön értesíti olvasóit. Ebben az esetben a hosszabb kölcsönzési idő miatt az olvasót nem terheli késedelmi díj.

A megváltozott nyitva tartás pontos idejét a változás előtt két héttel a bejárati ajtókon kifüggesztjük, és a könyvtárhasználókat a helyi sajtón keresztül is tájékoztatjuk.

9 2020. július 13-tól módosította a 64/2020. (VII.9.) K.t. határozat mellékleteként kiadott „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának I. módosítása”



III.4 A könyvtári szolgáltatások igénybevétele

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő - magyar és külföldi - állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal. Nem szükséges regisztráció a rendezvények látogatóinak, valamint a csoportos könyvtárlátogatóknak.

A könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele tekintetében megkülönböztetünk:

- ▲ *beiratkozáshoz nem kötött,*
- ▲ *beiratkozáshoz kötött* szolgáltatásokat.

A beiratkozáshoz nem kötött könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők a *Könyvtárlátogatók*.

III.4.1 Könyvtárlátogatók

A könyvtárlátogatót a forgalmi adatokba beszámítjuk és nyilvántartjuk, de nem kötelezzük regisztrációra. A könyvtárlátogató csak a szolgáltatások adott körére, az alábbi ingyenes szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- könyvtárlátogatásra,
- az állományfeltáró eszközök (a könyvtár katalógusainak) használatára,
- információra a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól, az alábbi könyvtári gyűjtemények helyben használatára:
- az állomány helyben használata.

A beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők a *Könyvtári tagok*.

III.4.2 Könyvtári tag

Könyvtári tag az lehet, aki regisztráltatja magát.

Beiratkozáskor a könyvtári tagnak a könyvtáros kérésére az alábbi adatokat kell közölni, azok hitelességét személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal vagy útlevelemmel igazolni:

- név (asszonyoknál leánykori név is)
- anyja neve
- születési hely, év, hónap
- személyi igazolvány száma
- állandó – és ideiglenes – lakhely
- telefonszám, e-mail cím

Statisztikához a könyvtár kéri még az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező:

- foglalkozás
- munkahely

Beiratkozás után a Könyvtári tag Olvasójegyet kap, amely a beiratkozástól számított 1 évig érvényes, és személyre szól.

Az Olvasójegy tulajdonosa az alábbi könyvtári szolgáltatások igénybevételére jogosult.

- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtár által vásárolt, előfizetett vagy készített adatbázisokban, adattárakban és az Interneten elérhető információkról.
- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Az elektronikus dokumentumok helyben használata a megszabott feltételek szerint.
- Számítógépes szolgáltatások közül: az elektronikus dokumentumok helyben használata (ingyenes könyvtári katalógusok, adatbázisok).
- Segítségnyújtás katalógusaink, kézikönyvtárunk, számítógépes adatbázisainak használatához.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, lelőhely-információk.

A könyvtár a 16 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, aki jótállási nyilatkozat aláírásával vállalja a beiratkozóval



szembeni könyvtári követelések teljesítését. A jótállási nyilatkozatnak tartalmaznia kell a jótálló adatait és a jótállás vállalásának aláírással igazolt tényét.

Térítéses szolgáltatások

Térítéses szolgáltatásaink igénybe vehetők a szolgáltatást nyújtó könyvtári részleg használati szabályzatában meghatározott feltételek szerint.

A térítéses szolgáltatások aktuális díjtételeit a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

III.5 A könyvtári szolgáltatások igénybevételének részletezése

A könyvtári szolgáltatásokat nyitvatartási időben a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban igényelheti, vagy megrendelheti a használó. A szolgáltatásokkal kapcsolatos információk telefonon és e-mailben is kérhetők.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár a Petőfi Művelődési Központ épületében (5900 Orosháza, Kossuth u. 3.) nyújtja szolgáltatásait.

III.5.1 Információs és számítógépes szolgáltatások

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban olyan kulturális környezetet igyekszünk teremteni, amely felgyorsítja az információs technológiák használatának elsajátítását és biztosítja a hozzáférést a korszerű információszolgáltatás eszközeihez, az Internethez, a számítógépes adatbázisokhoz. Az információk fellelhetőségének csoportosításával, online elérhető információk összegyűjtésével segítik a használókat.

A könyvtárban igénybe vehető információs és számítógépes szolgáltatások és azok használatának feltételei:

- Elektronikus dokumentumok, multimédiás CD-ROM-ok, DVD-k helyben használata
- Internet használata
- Eszközök a használók szolgálatában:
 - irodai programcsomag használata
 - nyomtatás
 - fénymásolás
 - letöltés lemezre, pendrive-ra
 - kártyaolvasó használata
 - fax küldése és fogadása
 - spirálozás
 - lapolvasó (szkenner) használata
 - laminálás
 - lapvágás

III.5.2 A felnőtt könyvtárban igénybe vehető szolgáltatások

Ellenőrzési pont

A regisztrálás, a beiratkozás és adatnyilvántartás mellett itt történik a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a késedelmi és térítési díjak befizetése, az elveszett dokumentumok megtérítése, az általános tájékoztatás, a késedelmes olvasók felszólítása.

Regisztrálás, beiratkozás

A 16 éven felüli könyvtárhasználók regisztrálása és beiratkozása az emeleti ellenőrzési pontnál történik a személyi adatok rögzítésével.

Beiratkozáskor, ill. regisztráláskor a könyvtárhasználó Nyilatkozatot ír alá, melyben elfogadja a könyvtár használatának szabályait, valamint a számítógépes nyilvántartás és kölcsönzés hitelességét. A használó szóbeli, vagy kérésére írásos tájékoztatást kap a könyvtár szolgáltatásairól és használatának rendjéről.



A beiratkozási díjak mértékét, a kedvezményezettek körét és a kedvezmények mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A könyvtár a 16 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat Könyvtári tagságra vonatkozó részét (III.4.2).

Adatnyilvántartás

A könyvtár számítógépes nyilvántartást vezet.

A személyi adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni. A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljára használhatja fel. A könyvtár az adatlapokat zárt helyen tárolja, és csak a kölcsönzéssel megbízott dolgozók használhatják. A számítógépen használt adatokhoz a kölcsönző könyvtáros jelszó segítségével fér hozzá.

Amennyiben a könyvtár megsérti az adatvédelemről szóló 1992. évi LXIII. törvényt, a könyvtár használója jogorvoslatért bírósághoz fordulhat.

Kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés

- A könyvtárból kölcsönözni csak érvényes tagsággal lehet.
- Egyszerre legfeljebb 10 db dokumentum kölcsönözhető. A kikölcsönzött dokumentumokra az olvasó köteles vigyázni, és azt a kölcsönzési határidő lejártáig visszahozni. Aki a kikölcsönzött könyvekbe bejegyeztet, szövegét aláhúzza vagy azt megrongálja, annak kártérítést kell fizetni.
- A kölcsönzési idő: 28 nap.
- A könyvtáros kérésre a kölcsönzési határidőt két alkalommal meghosszabbíthatja. A hosszabbítás kérhető személyesen, e-mailben, a könyvtár internetes közösségi oldalain vagy telefonon.
- Nem kérhető hosszabbítás, ha azt más olvasó előjegyeztette.

Késedelmes olvasók felszólítása

Ha a könyvtárhasználó a kölcsönzési határidő lejártáig nem hozza vissza a dokumentumokat, és a kölcsönzési határidő meghosszabbítását sem kérte, a könyvtár felszólítást küld, és postaköltséget számol fel, melynek mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az ötödik felszólító levél a térítési díjat és a postaköltséget tartalmazza, valamint a vissza nem hozott könyv háromszoros vagy tízszeres árát a kiadási évétől függően, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletének 5. pontja.

A felszólított olvasó újabb dokumentumot csak a tartozás rendezése után kölcsönözhet.

Elveszett könyvtári dokumentumok

Ha a kölcsönzött könyv elvesz, megrongálódik, a használó ugyanannak a műnek megegyező kiadású és megfelelő állapotú példányát a könyvtárnak leadhatja. Ebben az esetben nem kell a könyv árát megtéríteni.

Ha az elveszett vagy megrongált könyvet a használó nem pótolja a lejáratától számított 3 hónapon belül, akkor köteles a könyv értékét megtéríteni a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletében leírtak szerint.

Előjegyzés

Ha az olvasó által keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de éppen kölcsönzés alatt van, előjegyzés kérhető rá. Amikor a dokumentum visszakerül a könyvtárba, akkor az olvasó kérésére értesítést küldünk (e-mailben vagy telefonon).

Az előjegyzést az értesítéstől számított 5 munkanapig tartjuk fenn!

Könyvek

A Könyvtárlátogatók a felnőtt könyvtárban elhelyezett könyveket csak helyben



használhatják, Könyvtári tagok számára a könyvek kölcsönözhetőek is. Az állományrészben szabadpolcon elhelyezett könyveket minden könyvtárhasználó korlátozás nélkül kézbe veheti, a raktárban lévő könyvekhez pedig a könyvtáros segítségével lehet hozzájutni.

A szépirodalmi műveket a polcokon a szerzők neve szerinti betűrendben helyeztük el.

A könyvtár használóinak jelentős része azonban nem meghatározott szerzőket és címeket keres, hanem érdeklődési körében „valami jó olvasnivalót” szeretne találni. Az ilyen jellegű olvasói igények kiszolgálását segítik, az ún. „Témacsoportok”, amelyekben az adott témára vonatkozó könyveket gyűjtöttük össze.

Témacsoportok

Történelmi regények, Háborús regények, Életrajzok, Világsiker, Kalandregények, Színes Pöttyös könyvek, Szerelmes regények, Krimik, Fantasztikus regények, Idegennyelvű regények, Versek, Drámák és Kötelező olvasmányok.

Könyvárusítás

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár állományából kivont, valamint az ajándékba kapott, de az állományba nem tartozó könyvek, folyóiratok kedvezményes áron, térítés ellenében megvásárolhatók.

III.5.3 Zenei könyvtár – videó- és hangtár (audiovizuális gyűjtemény)

Ebben az állományrészben történik a bakelit- és CD lemezek, DVD-k, a hang- és videokazetták, a hangoskönyvek használata.

Az audiovizuális gyűjtemény dokumentumai helyben ingyenesen használhatók.

A Zenei könyvtárból történő kölcsönzés külön tagsághoz kötött. Az Audiovizuális Klub működésének feltételeit a Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A zenei állományból való kiválasztást tematikus katalógusokkal segítjük.

A Videó- és hangtárban lehetőség van házi videokazetták átíratására DVD-re (videódigitalizálás), valamint magánjellegű hangfelvételek digitalizálására is.

III.5.4 Olvasóterem

Az olvasótermi könyvek helyben használata mindenki számára biztosított, a kölcsönzésük – a beiratkozott olvasóknak – zárástól nyitásig lehetséges.

Az olvasótermi és szakirodalmi részben minden könyvtárhasználó számára szabad wifi-hozzáférést biztosítunk.

Folyóiratok

Helyben használatuk mindenki számára biztosított. A könyvtári tagok a hetilapokat és folyóiratokat – a legfrissebb számok kivételével, – 1 hétre kölcsönözhetik, egyszerre 5 darabot, egyfajtaból egyszerre 3 darabot.

A folyóiratokból fénymásolásra van lehetőség.

A folyóiratok régebbi – bekötött vagy tékázott – számaihoz a könyvtáros segítségével juthat az olvasó. Ezeket a folyóiratokat nem kölcsönözzük, de lehetőség van fénymásolásra.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár állományában nem található dokumentumokat az olvasó kérésére más könyvtártól átkölcsönözzük. Könyvtárközi kölcsönzést csak a könyvtárba beiratkozott olvasó vehet igénybe.

A kölcsönzés történhet eredetiben vagy másolatban, magyarországi vagy külföldi könyvtárból. Az átkölcsönözött dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg, az általa kért térítési díjat (postaköltség, másolási díj) az olvasónak kell megfizetni. Könyvtárunk a könyvtárközi kölcsönzés keretében kapott dokumentumok visszaküldéséért postaköltséget számít fel, melynek mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Több könyv kölcsönzésének térítési díját a könyvtárossal előre egyeztetni kell. Könyvtárközi



kölcsönzés keretében könyvtárunk is kölcsönöz dokumentumokat más könyvtárak számára. A dokumentum küldésének postaköltsége, másolatban történő szolgáltatás esetében a fénymásolás díja a kérő könyvtárat terheli.

III.5.5 Helytörténeti gyűjtemény

Különgyűjteményként kezeljük a helyismereti anyagot, amit annak speciális jellege, különleges értéke és fokozott védelme indokol.

A helytörténeti gyűjteményből érvényes olvasójeggyel kölcsönözhetőek a másodpéldányok, a kölcsönzés ideje 1 hét.

III.5.6 Gyermekkönyvtár

A Gyermekkönyvtár feladata a 16 éven aluli korosztály könyvtári ellátása, de érvényes könyvtári tagsággal bármely korosztály igénybe veheti szolgáltatásait. A Gyermekkönyvtár használói a könyvek helyben használatán és kölcsönzésén kívül a gyűjtemény részét képező folyóiratokat is olvashatják.

Beiratkozás, adatnyilvántartás

A szolgáltatásokat érvényes könyvtári tagsággal rendelkező, beiratkozott olvasók vehetik igénybe. Beiratkozáskor a könyvtárhasználó vagy jóátálló Nyilatkozatot ír alá, amelyben elfogadja a Gyermekkönyvtár használatának szabályait.

A személyi adatokban bekövetkezett változást a könyvtár használójának be kell jelenteni.

A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljaira használhatja.

A beiratkozási díjak mértékét, a kedvezményezettek körét és a kedvezmények mértékét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A regisztrációhoz a gyerekek alábbi adatai szükségesek:

- név
- anyja neve
- születési hely, év hónap
- apa vagy gondviselő neve
- állandó lakhelye
- telefonszáma, e-mail címe
- az iskola neve és címe

A könyvtár a 16 éven aluli, illetve a nagykorú, de gyámság alatt álló beiratkozók esetén kezes kötelezettségvállalását kéri, lásd a Könyvtárhasználati szabályzat Könyvtári tagságra vonatkozó részét (III.4.2).

Kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás, késedelmi díj

A beiratkozott olvasók egyszerre 6 db könyvet kölcsönözhetnek. A kölcsönzési idő 28 nap.

A kölcsönzési határidő lejártá előtt két alkalommal kérhető a kölcsönzési határidő hosszabbítása. A hosszabbítás kérhető személyesen, e-mailben, a könyvtár internetes közösségi oldalain vagy telefonon.

Nem kérhető hosszabbítás, ha azt más olvasó előjegyeztette.

Amennyiben a gyermekolvasó a kölcsönzési határidő lejártáig nem hozza vissza az általa kikölcsönzött dokumentumokat, nevére két alkalommal felszólítást küldünk. Ha a két felszólítás után sem kerül vissza a dokumentum, a harmadik felszólítást a szülő vagy a gondviselő kapja.

A felszólítás költségét a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A felszólított olvasó újabb dokumentumot csak a tartozás rendezése után kölcsönözhet.

A gyermekkönyvtárban lehetőség van:

- 16 éven aluliaknak ingyenes, korlátozott idejű számítógép-használatra,
- a korosztálynak megfelelő folyóiratok olvasására,
- a korosztálynak megfelelő videofilmet nézni,



- a könyvtár társasjátékaival játszani.

Előzetes bejelentkezés alapján, a gyermekkönyvtárossal egyeztetve lehetőség van csoportos foglalkozások és könyvtári órák tartására.

III.6 A könyvtár használatának általános szabályai

- A kabátokat és táskákat (a kisméretű kiegészítő kivételével) az előtéri fogason kell elhelyezni, de a bennük hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az olvasói terekben étkezni, dohányozni tilos!
- A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak az intézmény igazgatójának engedélyével rakhatók ki.
- A könyvtári dokumentumok csak eredeti helyükön használhatók, más részlegbe átvinni csak indokolt esetben, a könyvtáros engedélyével lehet.
- A könyvtárban minden befizetésről nyugtát, kérésre számlát állítunk ki.
- A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumait, berendezési tárgyait és eszközeit rendeltetésszerűen használni, azok épségét megővni. A használat során észlelt rendellenességeket, hibákat és hiányosságokat kérjük jelezni az olvasói terekben tartózkodó könyvtárosoknak.
- Ha valaki a könyvtár dokumentumait eltulajdonítja, ellene hatósági eljárást kezdeményezünk.
- A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Ittas, szembetűnően vagy érezhetően ápolatlan, közintézménybe nem illő (esetleg hiányos) öltözékben megjelenő, másokat megbotránkoztatóan viselkedő személy a könyvtár épületében nem tartózkodhat.
- A könyvtár számítógépein mások nyugalmanak megzavarására alkalmas, másokban félelmet keltő, vagy a közérkölcst sértő tartalmak (pl. pornográf fotók, -filmek, tiltott önkényuralmi jelképek stb.) megjelenítése tilos. A szabály megszegőjét felszólítás után az igazgató döntése alapján a könyvtár kizárhatja tagjai sorából.
- A könyvtár rendjét megszegő használatól a szolgáltatások teljesítését az intézmény megvonhatja. A megvonás szólhat:
 - meghatározott időre, pl. egy év,
 - vagy végleges időtartamra.
- Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok átvételére, megőrzésére, nyilvántartásba vételére vagy visszaküldésére nem vállal kötelezettséget, az ilyen dokumentumok hasznosítása vagy kezelése szakmai mérlegelésének tárgyát képezi.
- A könyvtárhasználat során felmerülő észrevételeiket, javaslataikat szívesen vesszük. A könyvtárhasználó jogosult - szóban vagy írásban - a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. A könyvtár honlapján, az „Olvasói javaslatok, kérdések” űrlapba írt feljegyzésekre az intézmény köteles 10 munkanapon belül írásban válaszolni.
- Panasz esetén az információs pultnál kihelyezett Panaszládába elhelyezve, vagy a könyvtár honlapján, az „Online panaszbenyújtás” űrlapon van lehetőség a panasz benyújtására. Az olvasó panaszának kivizsgálását a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.
- A könyvtárhasználó kezdeményezheti a Könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

III.7 Záradék

1. A fenti szabályzatot a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata 2019. január 01-jétől lép hatályba.
3. A fenti Könyvtárhasználati szabályzat alapján működnek a könyvtár szolgáltatásai.



Orosháza, 2018. december 20.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató

Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a könyvtárigazgató előterjesztése alapján a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát a 261/2018. (XII.20.) Kt. határozatával jóváhagyta.

A 64/2020. (VII.9.) K.t. határozattal elfogadott 1. módosítással egybeszerkesztett egységes szerkezetű szöveg.

Kelt: Orosháza, időbélyegző szerint

Dávid Zoltán
polgármester



III.I Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklet

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásainak térítési díja

Beiratkozási díjak (Olvasójegy):

- A könyvtárba a beiratkozás ingyenes

Késedelmi díjak:

- könyvek, hangoskönyvek esetében:
 - első felszólítás: 500,- Ft
 - második felszólítás: 1.000,- Ft
 - harmadik felszólítás: 1.500,- Ft
- hangfelvételek és videofelvételek: 50,- Ft/nap/dokumentum

Elveszett könyvtári dokumentumok:

- Könyvek esetében a térítési díjat az elveszett könyv gyűjteményi értékének figyelembevételével állapítjuk meg az alábbiak szerint:
 - Az 1997 előtt megjelent könyvek esetében az eredeti ár tízszerese, de legalább 1.000,- Ft.
 - Az 1997 után megjelent könyvek esetében az eredeti ár háromszorosa.
- CD, DVD lemezek: az eredeti árat kell megtéríteni.
- Videokazetták: az eredeti árat kell megtéríteni.

Előjegyzés: ingyenes.

Könyvtárközi kölcsönzés:

- Történhet eredetiben és másolatban.
- A mindenkori postai díjszabásban az ajánlott levél díjának megfelelő postaköltséget számítunk fel
- Amennyiben a küldő könyvtár díjat számít fel, annak költsége az olvasót terheli.
- Másolatban történő szolgáltatáskor a másolás költségét az olvasó fizeti.

Bibliográfiai adatszolgáltatás és lelőhely információ: ingyenes

Fénymásolás, nyomtatás:

- Fekete-fehér:
 - A/4: 15,- Ft kétoldalas: 25,- Ft
 - A/3: 30,- Ft kétoldalas: 50,- Ft
- Színes:
 - A/4 önéletrajz: 50,- Ft kétoldalas: 100,- Ft
 - A/4 (50%-os telítettség alatt): 80,- Ft kétoldalas: 160,- Ft
 - A/4 (50%-os telítettség felett): 150,- Ft kétoldalas: 290,- Ft
 - A/3: 300,- Ft kétoldalas: 600,- Ft

Számítógépes szolgáltatások:

Számítógép használata: 150,- Ft/30 perc
CD, DVD-írás (lemezzel együtt): 500,- Ft/lemez
Lapolvasó: 100,- Ft/db

Könyvtártagoknak:

100,- Ft/30 perc
500,- Ft/lemez
100,- Ft/db

Spirálozás:

- 0 - 30 lap 300,- Ft
- 30 - 60 lap 350,- Ft
- 60 - 90 lap 400,- Ft
- 90 - 120 lap 500,- Ft
- 120 - 150 lap 600,- Ft

Laminálás:

- A/5: 100,- Ft
- A/4: 150,- Ft



- A/3: 300,- Ft

Fax küldése és fogadása:

- Magyarország: 500,- Ft alapdíj + 250,- Ft/oldal
- Külföldre: 1.000,- Ft alapdíj + 500,- Ft/oldal
- Fax fogadása: 100,- Ft/oldal



III.II Könyvtárhasználati szabályzat 2. számú melléklet

Az Audiovizuális Klub működési szabályzata

1. Az Audiovizuális Klubot a Justh Zsigmond Városi Könyvtár hozta létre.
2. Az Audiovizuális Klub tagjai lehetőséget kapnak a könyvtár
 - hangfelvételeinek (mikrobarázdás lemezek (LP-k), hangkazetták, audio CD lemezek)
 - videofelvételeinek (videokazetták, DVD-filmek) kölcsönzésére.
3. A klub tagja lehet az, aki:
 - a könyvtár beiratkozott (érvényes olvasójeggyel rendelkező) tagja,
 - elfogadja az Audiovizuális Klub működési szabályzatát,
 - aláírásával hitelesíti a Nyilatkozatot,A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete Orosházi Kistérségi Körzeti Csoportja könyvtárba beiratkozott tagjai a klub keretében ingyenesen kölcsönözhetik a hangoskönyveket.
4. A klub tagja jogot kap a könyvtár hangfelvételeinek, videofelvételeinek használatára. A használati jog a beiratkozás napjától számított egy évre szól.
5. **Kölcsönzés:**

Az Audiovizuális Klubból a Justh Zsigmond Városi Könyvtár nyitvatartási idejében lehet kölcsönözni.

 - Kölcsönözhető dokumentumok mennyisége: egy alkalommal összesen 5 dokumentum-
 - Kölcsönzési idő: 1 hét. A dokumentumok kölcsönzési idejét az olvasó nevére kiállított olvasójegyen a könyvtár feltünteti.
 - Hosszabbítás: a kölcsönzési idő egy alkalommal meghosszabbítható.
 - A klubtag köteles az előírt határidőt betartani és a dokumentumokat a zenei könyvtárba ép állapotban visszajuttatni.
 - Türelmi idő: 2 nap.
 - Késedelem: az Audiovizuális Klub a késedelmes kölcsönzőknek a határidő és a türelmi idő lejáratát követően felszólítást küld.
 - Késedelmi díj: a késedelmesen visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni, az alábbiak szerint:
 - 50,- Ft/nap/dokumentum
 - Tértivevényes felszólítás: tértivevényes felszólítást küld a könyvtár abban az esetben, ha az előző felszólítások eredménytelenek voltak. Felszólítás után a késedelmi díjat postaköltség is terheli. További késedelem esetén a könyvtár bírósághoz fordul.
6. A klubtag az általa használatba vett dokumentumokért anyagi felelősséggel tartozik.
7. Oktatási, közművelődési intézmények (iskolák, óvodák, művelődési ház...) számára a pedagógus, illetve az adott intézmény alkalmazottja kölcsönözhet saját nevére, a beiratkozási feltételek betartásával.
8. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, hogy mely dokumentumok azok, melyek kölcsönözhetőek és melyek azok, amelyek csak helyben használhatóak.
9. A könyvtár az Audiovizuális Klub keretében a Vakok és Gyengén látók Békés Megyei Egyesülete Orosházi Kistérségi Körzeti Csoportja tagjai számára előzetes egyeztetést követően kazettás, CD-s magnetofonokat kölcsönöz 6 hónapos határidővel. A kölcsönzéseket füzetben regisztrálja.



IV. számú melléklet
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata

Orosháza, 2019. január 01.

IV.1 Bevezetés

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár), mint közfeladatot ellátó, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

IV.2 A szabályzat célja

Jelen szabályozás célja, hogy a Könyvtár eleget tegyen a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásoknak, és szabályozza az ezzel kapcsolatos feladatokat és hatásköröket. Idesorolva a közérdekű adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának részletes rendjét, e feladatok ellátásra kijelölt munkaköröket, és a cél érdekében való együttműködést. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

IV.3 A szabályzat hatálya

Kiterjed mindazon munkatársakra és a Könyvtár teljes területére, akik és ahol közérdekű adatot kezelnek.

IV.4¹⁰ Alapfogalmak

adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a

10 2020. július 13-tól módosította a 64/2020. (VII.9.) K.t. határozat mellékleteként kiadott „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. módosítása”



műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint az személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adatörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása);

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét a törvény közérdekből elrendeli;

közzététel: a vonatkozó törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.



IV.5¹¹ A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

- A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be a könyvtár igazgatójához, Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Orosháza, Kossuth u. 3. postacímen vagy a konyvtar@justhvk.hu e-mail címen.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta az Adatkezelő, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét előre közölni kell.
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- Az adatigénylésnek közérthető formában és amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

IV.6¹²

IV.7 A közzétételi lista

A közzétételi lista tartalmazza azokat az adatokat, melyek közzétételét jogszabály írja elő, magát a listát is közzé kell tenni.

Adat	Frissítés	Megőrzés
------	-----------	----------

11 2020.július 13-tól módosította a 64/2020. (VII.9.) K.t. határozat mellékleteként kiadott „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. módosítása”
12 2020. július 13-tól módosította a 64/2020. (VII.9.) K.t. határozat mellékleteként kiadott „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. módosítása”



Adat	Frissítés	Megőrzés
<i>Szervezeti, személyzeti adatok</i>		
a Könyvtár hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
a Könyvtár szervezeti felépítése a szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
a Könyvtár vezetőjének neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	a változásokat követően azonnal	az előző állapot törlendő
<i>Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok</i>		
a Könyvtár feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó a Könyvtárra vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövege	a változásokat követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár által nyújtott szolgáltatások megnevezése, tartalma, igénybevételi rendje, a fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	a változásokat követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	folyamatosan	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a Könyvtár alaptevékenységével kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s az adatvédelmi felelős neve	évente	az előző állapot törlendő
a Könyvtár tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	évente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai	évente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



Adat	Frissítés	Megőrzés
adatszolgáltatás Könyvtárra vonatkozó adatai		
<i>III. Gazdálkodási adatok</i>		
a Könyvtár éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója, a költségvetés végrehajtásáról készített beszámolók	a változásokat követően azonnal	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával
a Könyvtárnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	negyedévente	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai (az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződés értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani)	a szerződés létrejöttét, változását követő 60 napon belül	legalább 5 évig
Az Európai Unió	évente	legalább 1 évig



Adat	Frissítés	Megőrzés
támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések		archívumban tartásával

A Könyvtár a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, a könyvtárigazgató gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről. A Könyvtár a közérdekű adatokat saját honlapján teszi közzé. A könyvtárigazgató felelőssége, hogy a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosak, szakszerűek és időszerűek legyenek, és az ő feladata az adatok időben való előkészítése. A könyvtárigazgató gondoskodik arról, hogy a Könyvtár honlapján valamennyi, kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen. A dokumentumokat írásvédetten, pl.: .pdf formátumban kell közzétenni. A közzétett adatok a közzétételt követő egy évig a honlapról nem távolíthatók el.

IV.8 Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

IV.9 Záró rendelkezések

A 64/2020. (VII.9.) K.t. határozattal elfogadott 1. módosítással egybeszerkesztett egységes szerkezetű szöveg.

Orosháza, 2020. július 09.

Buzai Csaba
könyvtárigazgató



Előterjesztés

Tárgy: Nagy Gyula Területi Múzeumot érintő intézkedések

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiaválság kapcsán az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma (a továbbiakban: Múzeum) vonatkozásában az alábbi intézkedési tervet javasolom.

A Múzeum székhelye az Orosháza, Dózsa György utca 5. szám alatti múzeumépület. Az alapító okirata szerinti telephelyei: Városi Képtár (5900 Orosháza, Thék Endre utca 1.), Raktár (5900 Orosháza, Dózsa György utca 7.), Darvas József Irodalmi Emlékház (5900 Orosháza, Dózsa György utca 74.), Vízellátás-történeti Muzeális Kiállítóhely (5900 Orosháza, Könd utca 1.), Magtár (5900 Orosháza, Zombai utca 9.), Raktár (5900 Orosháza, Zombai utca 63.)

A Múzeum épülete:

A nyertes Magyar Génius Program pályázatban tervezett felújítási munkálatok megkezdődnek, melynek energiaigényét nem tudjuk megspórolni. A beszerzett és ezután beszerzésre kerülő eszközök elektromos energiával működnek, melyek működtetése elengedhetetlen a mindennapi működéshez.

A Múzeumban 2 db fűtésre alkalmas hőszivattyús klímaberendezés beszerzését tervezzük, amennyiben azok üzemeltetése a konvektorok üzemeltetésével olcsóbb és hatékonyabb fűtést eredményez. Ezek beszerzése egyszeri beruházás, azonban hosszú távon kiválthatja a gáz használatát (konvektorok költségét).

Felmérettük a régi neoncsöveket, azok cseréjét energiatakarékos megoldásra tervezzük.

A Múzeum nyitva tartása a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint 260 nap/év, így amint készen leszünk az emeleti termek felújításával, és a festéssel, az alsó szintet megnyitjuk a látogatók előtt. Fűtést ebben a térben eddig sem, vagy nagyon minimálisan használtunk.

A Városi Képtár:

A Városi Képtárban a fűtés elzárásra került.

Tájékoztattam azokat az üzlettulajdonosokat (11 üzlet), akiknél az üzlet fűtését a Képtár kazánja biztosította, hogy a földgáz-kereskedelmi szerződésünk 2022. október 1-ig van. Ettől az időponttól új, szabadpiaci ár lesz érvényes. A megemelkedett árak miatt a 2022. október 1. utáni időszakban a Képtárban nem fűtünk, így az ezután érkező számlák teljes egészében továbbszámlázásra kerülnek.

Kértem az üzlettulajdonosok válaszát a tekintetben, hogy:

- a, a rendszerről leválva, egyéni fűtésben gondolkodik – így nem igényli a fűtést tőlünk -, vagy

b, ezekkel a feltételekkel vállalja a megemelkedett fűtésszámla kiegyenlítését.

A Képtár közérdekű muzeális kiállítóhelyként működik, így a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 2. §-a alapján nyitva tartása megengedi, hogy 2022. november 1 - 2023. március 31. közötti időszakban csak telefonos bejelentkezéssel legyen látogatható. A látogatók figyelmét minden esetben felhívjuk a fűtés hiányára. A külső hőmérséklettől függően a vizesblokkok fagyás elleni védelmét olajradiátorral oldjuk meg. A műtárgyak védelmében minimum 10 fok tartása szükséges, ehhez temperáló fűtésre szükség lesz. A nyitva tartás biztosítása érdekében fűtésre is alkalmas hőszivattyús klíma beszerelését tervezzük.

Egyéb telephelyek:

A rezsicsökkentés nem érinti a Kútmúzeumot, ott nincs erre infrastruktúra, illetve nem érinti a Darvas József Irodalmi Emlékházat, mivel ott a kiállítást megszüntettük, és a pályázati lehetőségre várunk. A hozzá tartozó kutatóházban nem fűtünk, ott munkavégzés nem folyik, csak alkalmyszerűen. A Magtár épületét szintén nem érinti a rezsicsökkentés az infrastruktúra hiánya miatt.

A Műterem (Zombai u. 63.) tekintetében tájékoztatom az Orosházi Képzőművészeti Közhasznú Egyesület elnökét és tagjait, hogy csak temperáló fűtés megengedett a vizesblokkban.

A Múzeum melletti volt könyvtár épülete az udvari helyiségekkel több éve a Múzeum raktáraként funkcionál. A hátsó raktárakban temperáló fűtés, a nagy épületben a fotós szoba fűtése eddig korlátozottan, de használatban voltak. A tél beálltával a fotós szoba fűtését nem indítjuk el, felmérjük, hogy hol tudnánk ezt a feladatokat elvégezni kevesebb költséggel.

A változások közül a nyitvatartási idő módosítása érinti a Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatát, melynek módosítás tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete


1. dönt arról, hogy 2022. október 01-jei hatállyal módosítja az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma a határozat mellékletét képező „Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a múzeum igazgatóját a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,

3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Józó Tamásné igazgató a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2022. október 01.

Orosháza, 2022. szeptember 21.


Józó Tamásné
igazgató

../2022. (.....) K.t. határozat melléklete:

**Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma
Szervezeti és Működési Szabályzatának
3. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma Szervezeti és Működési Szabályzatát 2022. október 01-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 1.5.3. pontjában a Városi Képtár nyitva tartása a következők szerint módosul:**

„1.5.3. Városi Képtár

...

	Téli nyitva tartás november 1-től – március 31-ig	Nyári nyitva tartás április 1-től – október 31- ig
hétfő	zárva	zárva
kedd	zárva	9 - 15
szerda	zárva	9 - 15
csütörtök	zárva	10-18
péntek	zárva	9 - 15
szombat	zárva	9-13
vasárnap	zárva	zárva
összesen heti:	0 óra	30 óra

”

2. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 1.6.4. pontja a következők szerint módosul:**

„1.6.4. Az Múzeum engedélyezett létszáma: 6,25 fő”

3. **A 68/2020. (VII.9.) K.t. határozattal elfogadott Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.**

Orosháza,

Józó Tamásné
igazgatóhelyettes

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2022. (IX.28.) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ intézményét érintő intézkedések

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 76. § meghatározza, hogy „a nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.”

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2.§ szerint „a szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.”

Továbbá Az Szt. 86. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások területén a települési önkormányzatok *ellátási kötelezettségéről*.

Az egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX.19.) Korm. rendelet 1.§ meghatározza, hogy a 18 Celsius-fokot meghaladhatja a fűtés útján biztosított léghőmérséklet a bentlakásos ellátást nyújtó szociális intézményekben, bölcsődei ellátást nyújtó intézményekben. A többi intézményünk vonatkozásában a léghőmérséklet a 18 Celsius-fokot nem haladhatja meg.

Az energiaválság kapcsán az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: ESZK) vonatkozásában az alábbi intézkedési terv bevezetését javaslom.

Gázfelhasználás csökkentése:

1. A Platán Idősek Otthona és az Ezüst Fenyő Idősek Otthona intézményeiben a téli időszakban biztosított 23-25°C-os léghőmérséklet helyett 22-23°C-os hőmérséklet bevezetését tervezzük a rezsiköltségek csökkentése érdekében.
2. A Hajléktalan Szálló esetében a korábban biztosított 22-24°C-os léghőmérsékletet az optimalizálás érdekében 20-21°C-ra redukáljuk. A Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának engedélye esetén a téli időszakban a nappali melegedő helyiségét lezáránk, a szolgáltatást a továbbiakban az éjjeli menedékhelyen vehetik igénybe az ellátottak. A nappali melegedő és az éjjeli menedékhely klientúrájában átfedés van.

3. Az idősek klubjai (Gyöngyvirág Klub, Őszirózsa Klub, Reménység Klub, Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „B” épület), a Vadvirág Esély Klub, illetve a Harmónia Klub és Fordulat Klub esetében az intézmény a Kormány által meghatározott 18 Celsius-fokos léghőmérséklet biztosítja. Hétvégi és a nyitva tartáson túli időszakban szinten tartó fűtésre állítjuk a termosztátot.

A Vadvirág Esély Klub összes energia-és közüzemi fogyasztásának 50%-a a fejlesztő foglalkoztatás terhére kerül elszámolásra, mely jelentős hozzájárulást biztosít a rezsiköltségek kifizetéséhez.

4. A Tanyagondnoki Szolgálat tevékenységének ellátásához és az egyéb munkavégzéshez használt gépjárművek vonatkozásában a szükséges mértékig csökkentettük a megtett útvonal mennyiségét, továbbá racionalizáltuk az egyéb gépjárművel történő ügyintézés menetét.
5. A Kisharang Bölcsőde vonatkozásában az eddig biztosított megközelítőleg 24-25°C-os léghőmérsékletet 22-23 °C-ra mérsékeljük.

A Bóbita Bölcsőde energiafelhasználása szoros összefüggésben áll a Könd utcai Óvoda működési költségével. Közös egyeztetés szükséges az óvoda vezetőjével a hőmérséklet optimalizálása és a takarékoság érdekében. Javasoltuk a közüzemi számlák átíratását a Magyarország Központi Költségvetéséről szóló 2023. évi törvény 2. számú melléklet II. fejezet Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályai 21.1.8. pontja értelmében, mivel a jogszabály meghatározza, hogy: „a szociális, gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmény esetében a feladatellátással érintett épületek tekintetében a felmerülő közüzemi díjak kizárólag abban az esetben számolhatók el az 1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása jogcím szerinti támogatásokkal szemben, ha a közüzemi szolgáltatókkal a szociális, gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmény kötött szerződést és a számlák a szociális, gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmény nevére szólnak.”

6. A meleg víz előállítása gázbojlerekkel történik, a takarékos felhasználására különös figyelmet fordítunk.

Elektromos áram felhasználásának csökkentése:

1. 2022. október 01. napjától bevezetjük a villanyszámla hozzájárulást azon idősek otthonában élő ellátottak számára, akik lakószobájukban saját tulajdonú hűtő- és/vagy televíziókészüléket működtetnek. Amennyiben az ellátottak anyagi lehetőségei lehetővé teszik, és elavult televízióval, hűtővel rendelkeznek, - ami szintén magas áramfogyasztást eredményez - felkérjük őket az energiatakarékosabb készülékek vásárlására.
A villanyszámla hozzájárulás módját és mértékét az intézmény Önköltségszámítási Szabályzata tartalmazza.

2. Az Ezüst Fenyő Idősek Otthona és az orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium közös elektromos árammérővel rendelkezik. Kezdeményeztük Orosháza Város Önkormányzatánál a külön mérőóra felszerelését az idősek otthonába. Jelenleg a Békéscsabai Tankerületi Központ a továbbszámlázó intézmény. Erre a megoldásra azért van szükség, mivel a Magyarország Központi Költségvetéséről szóló 2023. évi törvény 2. számú melléklet II. fejezet Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályai 21.1.8. pontja meghatározza, hogy: „a szociális, gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmény esetében a feladatellátással érintett épületek tekintetében a felmerülő közüzemi díjak kizárólag abban az esetben számolhatók el az 1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása jogcím szerinti támogatásokkal szemben, ha a közüzemi szolgáltatókkal a szociális, gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmény kötött szerződést és a számlák a szociális, gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmény nevére szólnak.”
3. Folyamatos az átállás a LED világítás használatára az ESZK összes intézményében.
4. A Platán Idősek Otthona mosodája esetében, ahol az ellátottak számára piperemosást biztosítunk, korszerű, energiatakarékos szárítógép beszerzését tervezzük, ezzel is csökkentve az energiaköltségeket, és az intézménnyel vállalkozói szerződésben álló mosoda felé elszámolandó költségeket.
5. A nyári időszakban lehetőség szerint mellőzzük a klímák használatát az azzal rendelkező intézményekben.
6. Valamennyi intézményünkben felhívtuk az ellátottak és dolgozók figyelmét a takarékosagra, az indokolatlan áramhasználat elkerülésére.

2022. szeptember 01. napjától megemelkedtek az intézményi térítési díjak, azonban 2023. áprilisától további térítési díj emelést tervezzük, amennyiben a Képviselő-testület jóváhagyja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatásom elfogadására.

Orosháza, 2022. szeptember 21.


Bogárné Kiss Ildikó
igazgató

1.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Oros-Projekt Kft.-t érintő intézkedések

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiaválság kapcsán az Oros-Projekt Kft. vonatkozásában az alábbi intézkedési tervet javasolom.

Az energiafelhasználás csökkentése érdekében:

1. Az Oros-Projekt Kft. 5904 Orosháza, Fasor utca 3. szám alatt található irodája esetében a helyiségek 8-16:30 óra közötti fűtése, amennyiben beállítható 18°C-on, hétvégén szinten tartó fűtés biztosítása. Az épületben geotermikus energiával működik a fűtési rendszer.
2. Az 5900 Orosháza, Mikszáth utca 2. szám alatti telephely (Tourinform Iroda) működésének áthelyezése az 5904 Orosháza Fasor utca 3. szám alatt kialakított Tourinform Infópontra. A Magyar Turisztikai Ügynökség által előírt alapkövetelmény az egész éves nyitvatartási idő biztosítása, ezt optimálisan a geotermikus energiával fűtött épületben tudjuk biztosítani.
3. A nem használt helyiségekben a világítást lekapcsoljuk.
4. A számítógépeket csak a munkavégzés ideje alatt használjuk. A számítógépek, elektronikai eszközök azonnali kikapcsolása használatuk befejezésekor.
5. Klíma használatának szüneteltetése, fűtés rásegítésre sem kapcsolható be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatásom elfogadására.

Orosháza, 2022. szeptember 20.


OROS-PROJEKT Kft.
5904 Orosháza, Fasor utca 3.
Adószám: 24797049-2-04
Cégjegyzék-szám: 04-09-012796

Irimiás László
ügyvezető

Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: OrosCafe Kft. rezszi csökkentő intézkedések

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiaválság és a drasztikus energia áremelkedés kapcsán kialakult helyzetben szükséges a költséghatékony energiagazdálkodás. Az OrosCafe Kft. vonatkozásában az önkormányzat energetikusa által rendelkezésünkre bocsátott adatok és az energetikai szakemberekkel folytatott konzultáció alapján az alábbi intézkedéseket javaslom:

A gázfelhasználás csökkentése:

1. Két darab GREE 5,3 KW-os hőszivattyús klíma beszerelésével az OrosCafe Kft. székhelyének fűtése megoldható. A két klíma a konyha és a mellékhelyiség kivételével ellátja a helyiségek fűtését. Ezekben a helyiségekben a gázkazán által biztosított radiátor fűtéssel oldjuk meg az előírt 18 C hőmérséklet biztosítását. Cégünk melegvíz ellátását is a központi gázkazán biztosítja. A téli, hidegebb napokon a hűvösebb helyiségekben szükség esetén bekapcsoljuk a radiátorokat, amelyeken hőmennyiségmérő van.

Az elektromos áram csökkentése:

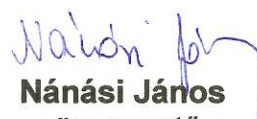
1. Az irodákban a világító testekben lévő hagyományos fénycsövek LED-esre cserélése.

Eredmények:

1. A beruházással az OrosCafe Kft. energiafelhasználása az alábbiak szerint alakul:
 - a. A villamos energiafelhasználás az elmúlt évhez viszonyítva kb. 36 %-kal nő.
 - b. A gázfelhasználás kb. 70%-kal csökken az elmúlt évi fogyasztást figyelembe véve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatásom elfogadására.

Orosháza, 2022. szeptember 20.


Nánási János
ügyvezető

OrosCafe Kft.

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám: 27991644-2-04
Cégjegyzékszám: 04-09-015406
Bankszámlaszám: 11730041-23153044
(1)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-t érintő intézkedések

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiaválság kapcsán a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) vonatkozásában az alábbi intézkedési tervet készítettük elő, vállalt feladataink teljesítése mellett:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) II. fejezete rendelkezik az önkormányzati feladat- és hatáskörökről, a 13. § nevesíti azon feladatokat, melyek a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, így többek között a kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A feladatellátás biztosítása végett közszolgáltatási megállapodás aláírására került sor Orosháza Város Önkormányzata és a Kft. között.

A Kft. és Orosháza Város Önkormányzata között a közművelődési feladatok részleges ellátására a Képviselő-testület 258/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján, 2018. december 21. napján közszolgáltatási megállapodás került aláírásra a város lakossága számára kulturális, közösségi, oktatási és információs szolgáltatások nyújtása céljából az alábbiakban részletezettek szerint:

- közösségi tér biztosítása a város lakossága részére művelődési és közösségi célokra,
- állami ünnepek, megemlékezések, kiemelt városi, helyi társadalmi, kulturális rendezvények szervezése, azoknak helyiség biztosítása,
- városi gyermek- és ifjúsági szervezetek, oktatási intézmények közösségi, kulturális és szabadidős programjainak szervezése, támogatása,
- tudományos, közéleti programok szervezése, önkormányzati fenntartású intézmények rendezvényeinek támogatása,
- hagyományőrző és amatőr művészeti csoportok, szabadidős klubok, kulturális egyesületek, hobbikörök működési feltételeinek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, az orosházi és a vonzáskörzetébe tartozó művészeti értékek pártolása, megismertetése, közzététele,
- felnőtt és gyermek színházi előadás, hangverseny, filmklub szervezése,
- civil szervezetek tevékenységének segítése,
- a művészeti nevelés segítése, teremigények biztosítása, a szellemi alkotóközösségek, valamint a csoportos és egyéni művészeti törekvések támogatása.

A Kft. által tervezett és már bevezetett rezsicsökkentő intézkedések a következők:

1. Az Orosházi Kistérség Gyermejjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat

igénybe veszi a Petőfi Művelődési Központ első emeletének jobb oldali szárnyát, a gyermekkönyvtár átköltözik az olvasóterembe, a megüresedett könyvtári termet próbateremként működtethetjük, valamint kialakításra kerülhet egy csoportszoba, ahol egymást váltva kapnak helyet a nyugdíjas klubok, és egy irodát biztosítunk az Orosházi Diáktanyának, abban az esetben a művelődési központ kihasználtsága 100%-os lesz. A koncertterem, a Zomba terem és a csoportszoba megosztott használatára van további lehetőség, a meglévő foglalkozásokon túl, egyeztetés alapján.

2. Az Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola heti 28 órában van jelen az intézmény termeiben, iskolai órák formájában, telephelyként bejegyezve.

Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola heti 10 órában tart az intézményben órákat, a terembérleti szerződés véglegesítése folyamatban van.

Továbbá kilenc egyesülettel van terembérleti szerződésünk.

3. Az intézményben eddig is törekedtünk az energiatakarékos üzemeltetésre, így amikor megtörtént az égők, világítótestek cseréje, takarékosabb eszközökkel váltottuk ki az elavultakat. Ezt folytatni kívánjuk a jövőben is. Azokat a termeket, amelyek energiafelvétele rendkívül nagy – színházterem, koncertterem - a lehető legkevesebb munkaórában üzemeltetjük. Folyosókon, közösségi terekben csak a szükséges esetben használunk világítást, amit központilag irányítunk. Az elmúlt években a munkaterületek nagy részén mozgásérzékelőket szereltettünk fel.

4. Amikor megkezdődik a fűtési szezon, 18 Celsius fokot állítunk be minden helységben, amelyet szintén központi egységgel tudunk szabályozni, valamint a legtöbb teremben rendelkezésünkre áll klímaberendezés a gázfűtés segítésére.

5. A melegvíz használatát az épületben megszüntetjük, nagyon sok energiát vesz fel 3 emeleten keresztül a cirkulációs rendszer. Egy helységben lesz melegvíz vételi lehetőség, elektromos vízmelegítő beiktatásával.

6. A liftet csak mozgáskorlátozottak, szépkorúak és kismamák (babakocsi) használhatják a magas karbantartási és javítási költségek miatt.

7. A délelőtti és hétfégi nyitvatartást megszüntettük, alkalmazkodva a könyvtár és az iskolák munkarendjéhez. A közönség számára a PMK 10.00 és 20.00 óra között látogatható, kivéve a könyvtár havi két szombati napját, a családsegítő fogadó óráinak időtartamát, valamint a rendezvények időpontját. Egyéb csoport- és egyesületi foglalkozás ideje alatt csak a tagok tartózkodhatnak az épületben.

8. 2022. november 1. napjától azok, a város életében meghatározó jelentőségű eseményt felvonultató, illetve a térség ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi, turisztikai, idegenforgalmi bázisát érintő szakmai, kulturális és más – ezen ágazati területeket, az onnan érkező szereplőket összehangoló, koordináló és jelenléti számában az ezzel kapcsolatos költségek teljes megfinanszírozását nem deficit módon mutató – rendezvények lebonyolításra kerülhetnek.

9. A dolgozók munkaóráit 4 és 6 órára csökkentjük, feladatellátásuknak megfelelően.

10. Amennyiben megtörténik a művelődési házban az étterem üzemeltetésének átadása, úgy november 25-től a hotel konyhájának használata szükséges. A termékek árának megállapításánál figyelembe vesszük a rezsifelhasználást, valamint a szállodából az étterembe áthelyezett dolgozók létszámát és bérét, valamennyi kiadásunkat.

11. A rendezvénytér helységeiben és a Gyöngy Bisztróban a teljes leállás és téliesítés megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatásom elfogadására.

Orosháza, 2022. szeptember 21.


PETŐFI KULTURÁLIS
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.
5900 Orosháza, Kossuth L. u. 3.
Telefon: 7712-065
Adószám: 171941-2-04
Bankszámlaszám: 11733041-20038832
Léti
ügyvezető

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. általi intézkedések

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiaválság kapcsán az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vonatkozásában az alábbi intézkedési tervet javaslom.

1. Szezonon kívül üzemeltetett medencék számának csökkentése.

A költségracionalizálás jegyében az idei év szezonon kívüli időszakában nem üzemel az élményterasz gyógymedence és a fedett élmény gyerekmedence. A két medence zárva tartásával azok energia, valamint 2 fő medenceőr bérkölsége megtakarítható.

2. A szaunapark nyitvatartási idejének csökkentése a hétvégi időszakra.

A szaunapark nagy energiaigénnyel rendelkező műszaki egység, melynek hétköznapenkénti zárva tartásával jelentős bér és villamos energia költség takarítható meg.

(A fürdővendégek részére hétközben a fedett gyógymedence előteréből nyíló szaunakabin rendelkezésre áll, mely külön térítési díj nélkül használható.)

3. A fürdő csökkentett szolgáltatásaihoz igazodó, munkavállalói létszám optimalizálás.

A csoportos létszámleépítés kritériumát nem meghaladó mértékben, folyamatosan csökkentésre kerül a dolgozói létszám a fürdőben. Ezzel párhuzamosan a határozott idejű munkaszerződések -azok lejáratá után- minden esetben felülvizsgálatra kerül.

4. A vásárcsarnok fűtési és világítási költségeinek minimalizálása.

A téli időszakban a központi gázkazánnal csak az épületben található üzlethelyiségek temperáló fűtése biztosított a fűtési rendszer elfagyásának megakadályozása érdekében. Hitelesített elektromos almérők beépítésével az üzlet tulajdonosok a jövőben maguk gondoskodnak saját ingatlanuk fűtéséről.

Ezzel párhuzamosan központi energiatakarékos LED világítási rendszer telepítése a csarnokban, a meglévő nagy energia igényű neoncsöves világítási rendszer kiváltása érdekében.

5. Főtér medencéinek üzemen kívül helyezése, az ott található díszvilágítás minimalizálása.

A főtér üzemeltetésének éves energiaköltsége az ott található medencék üzemen kívül helyezésével és a park díszvilágításának részleges, vagy teljes lekapcsolásával minimalizálható.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tulajdonos döntése nyomán, a városban található civil és sportegyesületek elhelyezésére szolgáló ingatlanok költségtakarékos üzemeltetésével kapcsolatban külön előterjesztés készül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az intézkedési javaslatom elfogadására.

Orosháza, 2022. szeptember 21.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.



Benkő Ferenc
vezérigazgató

Előterjesztés

Tárgy: Orosházi Polgármesteri Hivatalt érintő intézkedések az energia válsághelyzet okán, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal is az energiaellátás és energiafelhasználás kialakult és jövőbeli állapotából, annak drasztikus áremelkedéséből fakadó olyan kihívások elé néz, amelyben biztosítania szükséges – a központi jogszabályok által meghatározott és az Önkormányzat Képviselő-testülete meghozott döntéseiből eredő - feladatellátása mellett, azoknak a racionális lépéseknek a megtételét, amellyel képesnek mutatkozik működési kiadásaiban jelentős költséget megtakarítani.

Azon alapvető változások, amelyek a nemzetközi és annak hatásaként a hazai energiaszektorban végbementek, olyan körülmények közé terelték az Orosházi Polgármesteri Hivatal jövőbeli működését, amelyben kiemelt szempont lett a Hivatal felkészülése a feladatellátás költséghatékony „irodaüzemi” átrendezésére, az ügyféllátás biztonsága fenntartására, valamint rugalmas – átmeneti időre meghatározott – struktúra kialakítására.

Az ügyfélkiszolgálás megőrzésének alapvető feltétele, hogy kiegyensúlyozott, de – egy-egy szervezeti egységet tekintve – változó munkarend garantálja annak a közszolgálati rendszernek a fenntartását, amelyet az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jelen módosítása szerint kívánunk az elkövetkezendő időszakban bevezetni.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal működésének alakulása a 2022. október 17. napja és 2023. április 30. napja között a következő – ismételten hangsúlyozva a nagyobb mértékű energiafelhasználás csökkentésére irányuló törekvésünket – forgatókönyv alapján – három csoportba terelve a gyakorlati megvalósítás elvárásait – képzelhető el:

- I.) A szükségtelen energiafogyasztás csökkentésére irányuló magatartás erősítése, vagyis azoknak az energiaforrásoknak a minimalizálása, illetve kiiktatása – megemlítve az elavult, korszerűtlen hűtőszekrények, mikrohullámú sütők, kávéfőzők, vízforralók, hőszűrők, stb. használatát – amelyek az energiafelhasználásban jelenleg tetemes költséget mutatnak. Itt kell megemlíteni annak elvárását is, ami szerint a munka befejezését követően a számítógépek, nyomtatók kikapcsolását, az elektromos áram fogyasztását erősítő más technikai eszközök lezárását, valamint napközben is a természetes fény erősítését nem feltétlenül szükséges lámpatestek folyamatos használata mellőzésének tudatosítását jelenti.

- II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal energiafelhasználását a fűtési célú (földgáz) és a villamos energia határozza meg. A Hivatal energiára fordított kiadása – csak a hivatalos fűtési időszakot tekintve –
- 2021. évben földgáz nettó 7126,8 Ft/MWh egységár mellett 6.952.709,- Ft, villamosenergia br. 49,82 Ft egységár mellett 4 659 764,- Ft volt,
 - 2022. évben földgáz a törtévre vonatkozó tényadatokra és a változó beszerzési lehetőségekre tekintettel 46.138.946,- Ft, villamosenergia br. 115,19 Ft egységár figyelembevételével 10 773 876,- Ft várható,
 - 2023. évben pedig a jelenlegi tendenciák alapján előreláthatóan földgáz nettó 125.000,- Ft/MWh egységár kalkulálásával 93.121.401,- Ft, villamosenergia br. 235,00 Ft egységár figyelembevételével 21.980 020,- Ft prognosztizálható.

Értékelve az energiára szükségszerűen fordítandó kiadásaink alakulását befolyásoló nemzetközi tényezőket, a működési kiadásaink markáns csökkentésére a Hivatal belső szervezeti egységeinek – az ott foglalkoztatott munkatársainknak az egy-egy irodába történő összeköltöztetésével, amelyben kiemelt figyelmet nyert az azonos, illetve hasonló szakterületek összetartozása rendezőelve – az egyes hivatali emeleti szinteken használt irodaszámok korlátozásával kívánunk jelentős pénzügyi forrást megtakarítani, különös tekintettel arra, hogy ezáltal közel 20 db iroda teljeskörű kivezetése történhet meg az energiafelhasználás rendszeréből. Ezekben az irodákban sem fűtési, sem pedig villamosenergia használat nem mutatkozik, az itt megjelenő energiafelhasználás díja nulla.

- III.) Az ügyféllátás biztonságát minden körülmények között szem előtt tartva, az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosuló rendelkezései között – az előző pontokban említett energiafelhasználást minimalizáló elképzelések további erősítésére – megjelenő „otthoni munkavégzés” pénteki munkanapokra való értelmezése és alkalmazása, fokozni kívánja a pénzügyi megtakarítás mértékét. A gyakorlatban a szokásos munkavégzési helytől eltérő olyan munkavégzés támogatandó, amely a döntés előkészítések folyamatába ágyazódó olyan közbenső eljárási cselekmények pénteki napra történő ütemezésében áll – jelesül helyszíni szemle és környezetanulmány lefolytatása, önkormányzati szociális és bérlakások átadása és átvétele, a megfelelő otthoni informatikai infrastruktúra biztosítására épülő tisztán back office munkafelület -, amelyek a következő munkahét szokásos munkavégzési helyen történő feladatellátását dinamizálják. Az ily módon megvalósuló munkavégzés körében az elérni kívánt eredmény nem mellékes, azaz a polgármesteri hivatali épületen kívülre eső feladatok ellátására helyszínen, vagy akár otthoni környezetben folytatott feladatok egy munkanapra vetített reális költségmegtakarítása közel 600.000,- Ft-ot jelent. Természetesen a pénzügyi megtérülési idő és az átlagos energia megtakarítás közötti összefüggés mérésére – heti számadat elemzéssel - fokozott figyelmet kell fordítani.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 15. napján hozott 27/2022. (II.15.) K.t. határozatával elfogadta az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), mely 2022. március 01. napján lépett hatályba.

A hatályba lépés óta eltelt fél éves időszak tapasztalati alapján, tekintettel az energia válsághelyzet által indukált jövőbeni változásokra is javaslatot teszek az SZMSZ több időállapotban történő módosításaira a következők szerint:

2022. október 01. napjától hatályos változások, hogy a Jegyzői Kabinetben belül megalakul a Jogi Csoport, melyhez kapcsolódóan a Kabinet dolgozóinak egyes munkaköri feladatainak kisebb finomhangolása is megtörténik.

A Jogi Csoport a Jegyzői Kabinet Polgármesteri Hivatali szervezeti egységben belül emelkedik ki önálló szintként. Létrehozásával különös és jelentős hangsúlyt kap a többi szervezeti egység előnyére is megnyilvánuló feladattámogatási jogi háttér biztosítása. A Jogi Csoport - lényegét tekintve - olyan tagolása a Jegyzői Kabinetnek, ahol a polgári jogi környezetre - az ahhoz szervesen kapcsolódó és szerteágazó más joganyagra - épülő mechanizmusok mellett, a többi szervezeti egységbe terelt szakterület szakmai szükségletéhez igazodó - a minden ügyintézés által megkövetelt - jogi stabilitás erősítése a jövőre nézve tervezett célkitűzés.

2022. október 17. napjától hatályos módosulások az energia válsághelyzethez kapcsolódnak, mely alapján a fűtési időszak vonatkozásában módosul az Orosházi Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje.

2023. január 01. napjától történő változás az Alaptörvény módosulásához kapcsolódik, mely szerint a megyék megnevezése a továbbiakban vármegye.

Az előzőekben foglaltakra tekintettel elkészültek a Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. október 01-i, 2022. október 17-i és 2023. január 01-i időponttal hatályba lépő módosításai, mely az 1-3. határozati javaslatok mellékleteit képezik.

A fentiekben, valamint a határozati javaslat mellékletében foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslatok elfogadására.

1. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2022. október 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért
Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2022. október 01.

2. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2022. október 17-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására,
4. felhatalmazza a jegyzőt az Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében az energia-veszélyhelyzet körülményeinek változása esetén egyedi ügyfélfogadási rend meghatározására jegyzői utasítás kiadásával.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért
Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2022. október 17.

3. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

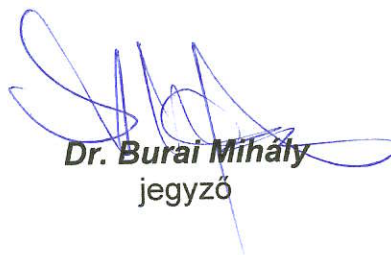
1. dönt arról, hogy 2023. január 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. módosítása” dokumentummal,

2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2022. október 17.

Orosháza, 2022. szeptember 22.



Dr. Burai Mihály
jegyző

Az 1. határozati javaslat melléklete:

...../2022. (IX.28.) K.t. határozat melléklete:

**Az Orosházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
1. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2022. október 01-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ II. FEJEZETének (A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE) 2. pontja a következők szerint módosul:

„2.) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:

	Megnevezés
a)	Jegyzői Kabinet
	Jegyző
	<i>Közvetlen jegyzői irányítás vagy felügyelet alatt áll</i>
	Belső ellenőrzés
	Humánerőforrás-gazdálkodás
	Aljegyző
	<i>Közvetlen aljegyzői irányítás vagy felügyelet alatt áll</i>
	Rendszergazda, informatikus
	Jogi Csoport
	Oktatási-, kulturális-, sportreferens
	Jegyzőkönyvvezetők, titkárnők
	<i>Jegyzői és polgármesteri közös irányítás alatt áll</i>
	Főépítész megbízással jogviszonyban
b)	Polgármesteri Kabinet
	<i>Polgármester irányítása alatt áll</i>
	Önkormányzati tanácsadók
c)	Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály
	Költségvetési Csoport
	Pénzügyi, Számviteli Csoport
	Adócsoport
	Gondnokság
d)	Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály
e)	Általános Igazgatási Osztály
	Közterület-felügyelő
f)	Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály

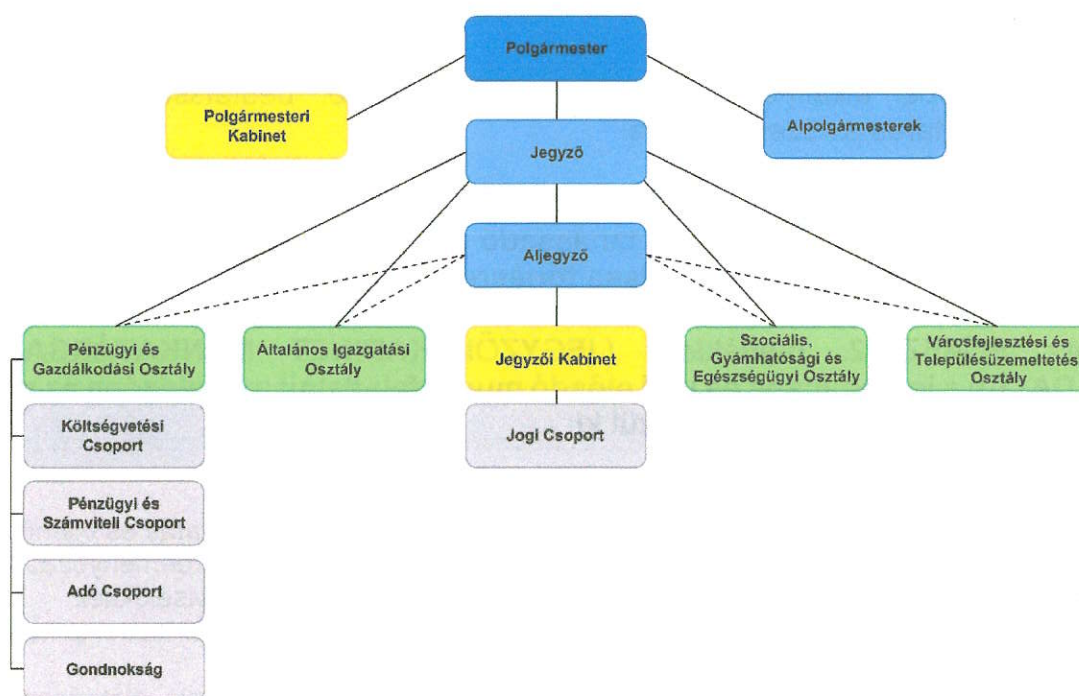
2. Az SZMSZ III. FEJEZETének (A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI) 13.9. pontja a következők szerint módosul:

„[13.) Az ügykezelő, adminisztrátor végzi a munkaköri leírásban részére megállapított ügyviteli és adminisztrációs feladatokat, különösen:]

...

13.9. elkészíti a szervezeti egység munkatársainak havi munkaidő nyilvántartás űrlapját.”

3. Az SZMSZ 1. melléklete (OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA) a következők szerint módosul:



4. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) a szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje a következők szerint módosul:

„A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje

Jegyző

Aljegyző

Belső ellenőrzés

Humánerőforrás-gazdálkodás

Rendszergazda, informatikus

Főépítész

Jogi Csoport

csoportvezető

jogtanácsos és jogi előadó

Oktatási-, kulturális-, sportreferens

Titkárság

Jegyzőkönyvvezető

A szervezeti egységen belül a jegyző és az aljegyző egymást, az aljegyző helyettesíti a csoportvezetőt, a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint az ügyintézők egymást helyettesítik.”

5. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) a személyzeti ügyintéző feladatai 2.7. pontja a következők szerint módosul, valamint 2.13. – 2.13. ponttal egészül ki:

„2.7. Vezeti a szabadság, a létszám, a bér stb. nyilvántartásokat, azokról az érintetteknek, illetve az illetékesek részére adatot szolgáltat. Elkészíti a munkaidő nyilvántartás űrlapokat, gyűjti a szabadságengedélyeket, valamint azok alapján elkészíti az adatszolgáltatásokat a Jegyzői Kabinet; a közfoglalkoztatottak kivételével az Orosházi Polgármesteri Hivatalban munkát végző önkormányzati alkalmazottak számára.

...

2.13. Orvosi alkalmassági nyilvántartás vezetése, beutalások elkészítése. Kapcsolattartás az üzemorvossal.”

6. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) közül a Kistérségi tanácsadó munkakör, valamint a kistérségi tanácsadó feladatkörének felsorolása törlésre kerül.

7. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) a jogtanácsos és jogi előadó munkafadatait megelőzően az alábbi csoportvezetői feladatokkal egészül ki:

„Csoportvezető feladatai:

- 5/A.1. A csoport vezetése, ügyintézőkkel való konzultáció, iránymutatás és ellenőrzés. Az ügyek kiosztása, szignálása ügyintézőkre. Egyeztetés kezdeményezése az Aljegyzővel, vagy az ügyben érintett más osztályvezetővel, tisztségviselővel.
- 5/A.2. Részvétel a jegyzői/testületi/bizottsági üléseken, a csoportba tartozó munkatársak tájékoztatása a feladatkörükhöz tartozó kérdésekben.
- 5/A.3. Jogügyletek megkötésének elkészítése, szerződéstervezetek, előterjesztések, rendlettervezetek, szabályzatok készítése, jogi ellenjegyzése.
- 5/A.4. A csoporttól, illetve más szervezeti egységtől kapott szerződések, rendlettervezetek, előterjesztések jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
- 5/A.5. A város honlapja Jogi Csoportra vonatkozó részeinek karbantartása.
- 5/A.6. A Jogi Csoport költségvetési igényeinek összegyűjtése és továbbítása.
- 5/A.7. Az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerben az önkormányzati rendeletek publikálásának, valamint a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás Modulba feltöltendő, vagy e Modulban érkezett, a csoportot érintő üzenetek megválaszolásának figyelemmel kísérése.
- 5/A.8. A Polgármester és a Jegyző rendelkezése szerint peren kívüli eljárásokban és peres eljárásokban való részvétel.
- 5/A/9. Részvétel a hagyatéki hitelezői igény érvényesítésében.”

8. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) a jogtanácsos és jogi előadó munkafadatai közül a 6.18. pont törlésre kerül.

9. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) a Jegyzői, aljegyzői titkárnő feladatai közül a 8.7. és a 8.12. pont törlésre kerül.

10. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Tisztviselői titkárnő feladatai a következő 9.8. – 9.10. ponttal egészül ki:

„9.8. Vezeti a részére átadott azon szerződések és megállapodások nyilvántartását - lefűzve és elektronikusan - melyekben az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal félként részt vesz.

9.9. A Zöld Vonal Szabályzatban meghatározott leírási, adattovábbítási és adatgyűjtési feladatok elvégzése.

9.10. Oktatási Kerekasztal üléseiről emlékeztető készítése.”

11. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Jegyzőkönyvvezető feladatai 10.13. pontja a következők szerint módosul:

„10.13. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának képviselői és nem képviselő bizottsági tagok távolmaradás bejelentéseinek és igazolásainak gyűjtése, adminisztrálása, a képviselő-testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyvei alapján 6 hónaponként kimutatás készítése.”

12. Az SZMSZ 4. melléklete (A SZOCIÁLIS, GYÁMZHATÓSÁGI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Egészségügyi ügyintéző feladatai 8. pontja a következők szerint módosul:

„8. Elkészíti az Osztály dolgozóinak havi munkaidő nyilvántartás űrlapját.”

13. Az SZMSZ 5. melléklete (AZ ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendjének felsorolása a következők szerint módosul:

„A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje

Osztályvezető

Osztályvezető-helyettes

Anyakönyvi ügyintéző

Hagyatéki ügyintéző

Kereskedelmi igazgatási ügyintéző

Általános hatósági ügyintéző

Állattartási és hulladékgazdálkodási hatósági ügyintéző

Kézbesítő

Közterület-felügyelő”

14. Az SZMSZ 5. melléklete (AZ ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Osztályvezető feladatai 16. pontja a következők szerint módosul:

„16. Elkészíti az Osztály dolgozóinak havi munkaidő nyilvántartás űrlapját.”

15. Az SZMSZ 5. melléklete (AZ ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Osztályvezető-helyettes (Általános hatósági ügyintéző munkakörének megnevezése „Osztályvezető-helyettes”-re változik és feladata a következők szerint módosul:

„Osztályvezető-helyettes:

1. Az Osztályvezető részére előkészíti és naprakész állapotban tartja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását.
2. Az Osztályvezető értesítésével egyidejűleg nyilvántartja a munkaidőben történő távolléteket.
3. Összehangolja – az osztályvezető egyetértésével – az osztály dolgozóinak szabadságterveit. Egyetértése esetén aláírásával látja el a dolgozók egyes szabadságkérelmeit, és azokat haladéktalanul továbbítja az osztályvezetőnek.
4. Kiadmányozási jogot gyakorol – az osztályvezető kiadmányozása alá nem tartozó - döntésnek minősülő ügyekben.
5. A kiadmányozási jog gyakorlása során ellenőrzi az osztály dolgozói munkájának törvényességét. Az ügyiratokat az irattárba és határidőbe helyezés előtt ellenőrzi, és aláírásával látja el.
6. A beadványokat kiszignálja az ügyintézőknek a munkaköri leírás szerint.
7. Az Osztályvezetővel egyeztetve részt vesz szakmai fórumokon, szervezi az új ismeretek, módszerek hasznosítását az osztály munkájában. Szükség szerint munka- és esetmegbeszéléseket szervez és vezet.
8. Közreműködik az osztály dolgozói minősítésének elkészítésében.
9. Az Osztályvezetőt távollétében teljes jogkörben helyettesíti.”

16. Az SZMSZ 5. melléklete (AZ ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) az Általános hatósági ügyintéző feladata a következők szerint egészül ki:

”....

7. Az Osztályvezetővel együttműködve ellátja a jogszabályokban meghatározott statisztikai, adatszolgáltatási feladatokat.
8. Közreműködik az osztállyal kapcsolatos adatok, információk frissítésében az Önkormányzat honlapján.
9. Közreműködik az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó rendelet-tervezetek, előterjesztések, beszámolók elkészítésében. Ezen ügyek esetében részt vesz a képviselő-testület és bizottságai ülésein.
10. Eljár birtokvédelmi ügyekben, a kérelem helybenhagyása, vagy elutasítása tárgyában.
11. Eljárást folytat a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 18/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet alapján az egyes magatartási szabályokat megszegő elkövetővel szemben.
12. A Képviselő-testület részére előterjesztést készít a közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 8/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet szerint a településrész név megállapítása, közterület elnevezése, az elnevezés megváltoztatása tárgyában.
13. A használt lakás vásárlási támogatásáról szóló 10/2016. (V.02.) önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően megvizsgálja a beérkezett kérelmeket, majd előterjesztést készít a soron következő Képviselő-testületi ülésre, döntéshozatal céljából.

14. Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése:
14.1. a Jegyző utasítása alapján az üléseken való részvétel;
14.2. Szervezeti és Működési Szabályzatok elkészítésében közreműködés, a szükséges információkról való tájékoztatás;
14.3. az ülésről készített jegyzőkönyvek - pénzügyi számviteli szabályosság szempontjain kívüli – áttekintése.
15. Állattartási szabályok megsértése esetén az állattartást korlátozhatja, megtilthatja és állatvédelmi bírságot szabhat ki.”

17. Az SZMSZ 6. melléklete (A VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) az Környezetvédelmi ügyintéző feladata a következők szerint egészül ki:

”...
32. Közreműködik a város területén kialakult illegális hulladéklerakók feltárásában, megszüntetésében, azok kialakulásának megelőzésében.”

18. A 27/2022. (II.15.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2022.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

A 2. határozati javaslat melléklete

...../2022. (IX.28.) K.t. határozat melléklete:

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2022. október 17-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ IV. FEJEZETének (A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE) 2. pontja a következők szerint módosul:

„[2.) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadása:]

a) A Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egységére kiterjedő ügyfélfogadása:

- Hétfőn: 8.00 órától 12.00 óráig,
12.30 órától 16.00 óráig;
- Kedden: 8.00 órától 12.00 óráig,
délután nincs ügyfélfogadás;
- Szerdán: 8.00 órától 12.00 óráig,
12.30 órától 16.00 óráig;
- Csütörtökön: 8.00 órától 12.00 óráig,
délután nincs ügyfélfogadás;
- Pénteken: 8.00 órától 10.00 óráig,
10.00 óra után nincs ügyfélfogadás.

b) Az a) ponttól eltérően az év október 17. napjától az energia-veszélyhelyzet idejére

ba) a Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egységére kiterjedő ügyfélfogadása a főépítész kivételével:

- Hétfőn: 8.00 órától 12.00 óráig,
12.30 órától 16.00 óráig;
- Szerdán: 8.00 órától 12.00 óráig,
12.30 órától 16.00 óráig;
- Csütörtökön: 8.00 órától 12.00 óráig,
délután nincs ügyfélfogadás;

bb) főépítész ügyfélfogadása

Kedden: 9.00 órától 13.00 óráig

c) Tisztségviselői fogadónapok:

ca) A Polgármester minden hónap első hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

cb) A Polgármester általános helyettesítésére jogosult Alpolgármester minden hónap második hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

cc) A nem képviselő-testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester minden hónap második hetének keddjén 09.00 órától 10.00 óráig fogad.

cd) Az Alpolgármester minden hónap harmadik hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

ce) A Jegyző minden hónap negyedik hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.”

2. A 27/2022. (II.15.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2022.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

A 3. határozati javaslat melléklete

...../2022. (IX.28.) K.t. határozat melléklete:

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. módosítása

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2023. január 01-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ III. FEJEZETének (A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI) 7. d) pontjában „a Békés megyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda” szövegrész „a Békés vármegyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda” szövegrészre módosul.
2. Az SZMSZ VI. FEJEZETének (KAPCSOLATTARTÁS RENDJE) 6.4. pontjában „megyei és országos sajtó-orgánumok” szövegrész „vármegyei és országos sajtó-orgánumok” szövegrészre módosul.
3. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI)
 - a) 6.23. pontjában „Békés Megyei Kormányhivatal” szövegrész „Békés Vármegyei Kormányhivatal” szövegrészre módosul,
 - b) 7.1.2. pontjában „városi, megyei alapítású” szövegrész „városi, vármegyei alapítású” szövegrészre módosul.
 - c) 10.7. pontjában „Békés Megyei Kormányhivatal” szövegrész „Békés Vármegyei Kormányhivatal” szövegrészre módosul.
4. Az SZMSZ 3. melléklete (A PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI)
 - a) Osztályvezető feladatainak 8. pontjában „Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságához” szövegrész „Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóságához” szövegrészre módosul,
 - b) Adóügyintéző feladatainak 6. pontjában „Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építési Osztálya” szövegrész „Békés Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építési Osztálya” szövegrészre módosul.
5. Az SZMSZ 5. melléklete (AZ ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Közterület-felügyelő feladatainak 24. pontjában „Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya” szövegrész „Békés Vármegyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya” szövegrészre módosul.
6. Az SZMSZ 6. melléklete (A VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Osztályvezető feladatainak 11. pontjában „a megyei önkormányzattal” szövegrész „a vármegyei önkormányzattal” szövegrészre módosul.

7. A 27/2022. (II.15.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2022.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: 2023. évi élelmezési nyersanyagnorma meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151. § (2f) alapján, ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

Az Önkormányzat 2021. november 01-től a Prizma-Junior Zrt-vel kötött vállalkozási szerződés alapján látja el a közétkeztetési feladatokat.

A Prizma-Junior Zrt. a 2022. szeptember 05-én kelt levelében (1. melléklet) jelezte, hogy gazdasági környezet előre nem látható változásai miatt, melyek az alapanyagárakat, az energiaárakat, illetve a bérköltségeket érintette, 36%-os vállalkozási díj emelést kér 2023. január 01-től. Az egyeztetéseket követően ezen emelés mértékét 33%-ban korrigálták. A 33%-os emelést figyelembe véve a Prizma-Junior Zrt. meghatározta a nyersanyagnorma, illetve rezsiköltség mértékét. (2. melléklet)

Orosháza Város Önkormányzata korábban 2020. január 01-től emelte meg a nyersanyagköltséget.

A napi nyersanyagnorma az alábbiak szerint változna:

		adatok nettó Ft-ban
<u>2020.-2021.-2022. évben</u>		<u>2023. évben</u>
Óvoda:		
Tízórai: 85,- Ft		Tízórai:113,- Ft
Ebéd: 230,- Ft		Ebéd: 306,- Ft
Uzsonna: 85,- Ft		Uzsonna:113,- Ft
Napi 3-szori étkezés: 400,- Ft		Napi 3-szori étkezés: 532,- Ft
Általános Iskola:		
Tízórai: 90,- Ft		Tízórai: 120,- Ft
Ebéd: 270,- Ft		Ebéd: 359,- Ft
Uzsonna: 90,- Ft		Uzsonna: 120,- Ft

Napi 3-szori étkezés: 450,- Ft

Napi 3-szori étkezés: 599,- Ft

Középiskola:

Reggeli: 200,- Ft

Ebéd: 340,- Ft

Vacsora: 245,- Ft

Napi 3-szori étkezés: 785,- Ft

Reggeli: 265,- Ft

Ebéd: 452,- Ft

Vacsora: 326,- Ft

Napi 3-szori étkezés: 1.043,- Ft

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése alapján a gyermekek napközbeni ellátása intézmény térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. Az intézményekben az ételmezésért fizetendő térítési díj alapja a nyersanyagnorma, mely szerint:

- a gyermekek (ellátottak) után a törvényes képviselő csak a nyersanyagköltséget (nyersanyagnormát) térítik, valamint az általános forgalmi adót összegét (27%),

A gyermekek étkeztetési térítési díját csökkenteni kell az őket megillető normatív, illetve szociális kedvezményekkel. A kedvezményekre való jogosultságot és azok mértékét a Gyvt. tartalmazza.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint a települési önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetés esetén az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg, mely rendelet-módosítás jelen határozati javasalt elfogadása esetén a soron következő Képviselő-testületi ülésen beterjesztésre kerül.

A Prizma-Junior Zrt. és az Önkormányzat közötti vállalkozási szerződés IX. Szerződés módosítása cím alatt szabályozott 2. pont az alábbiak szerint rendelkezik:

„2./ A Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerint legkésőbb minden naptári év január 1. napján (kivéve 2022. január 1. napján) a szerződéses ár Vállalkozó külön írásbeli kérelmére (amelyet január 1. előtt meg kell küldenie Megrendelő részére) módosul a Központi Statisztikai Hivatal "Fogyasztóiár-indexek a termékek és szolgáltatások részletes csoportjai szerint" című kimutatásának "Iskolai diák étkezés" sor vagy az adott évben az azzal egyenértékű és tartalmában megegyező sor éves adata szerint (adott esetben ez csökkenést és emelkedést is jelenthet). A módosulás feltétele, hogy Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli kérelmét Megrendelő írásban jóváhagyja. A jelen pont szerinti módosulás a szerződés általános jellegét nem változtatja meg, kizárólag az árat korrigálja a piac éves változásának megfelelően, de alkalmazása minden esetben Megrendelő jóváhagyásához kötött.

A fenti rendelkezés mellett a Felek közös megegyezéssel a Kbt. 141. § rendelkezései szerint az inflációt meghaladó mértékben is módosíthatják a szerződéses árat.,,

A fentieknek megfelelően a vállalkozási szerződés a gyermekétkeztetés biztosítása érdekében közös megegyezéssel módosításra kerülne.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) a nevelési-oktatási intézményekben 2023. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket – melyek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák – a következők szerint határozza meg:

- Óvoda:
 - Tízórai: 110,- Ft
 - Ebéd: 305,- Ft
 - Uzsonna: 110,- Ft
 - Napi 3-szori étkezés: 525,- Ft

- Általános Iskola:
 - Tízórai: 120,- Ft
 - Ebéd: 360,- Ft
 - Uzsonna: 120,- Ft
 - Napi 3-szori étkezés: 600,- Ft


- Középiskola:
 - Reggeli: 265,- Ft
 - Ebéd: 450,- Ft
 - Vacsora: 325,- Ft
 - Napi 3-szori étkezés: 1.040,- Ft

2.) az 1. pontban foglaltaknak megfelelően a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. és Orosháza Város Önkormányzata közt 2021. október 22. napján létrejött vállalkozási szerződés, annak IX.2./ pontja alapján közös megegyezéssel módosításra kerül.

3.) felkéri Polgármestert és a Jegyzőt az 1. pontban foglalt döntést tartalmazó nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendeletmódosítás során következő Képviselő-testületi rendes ülésre való betervezésére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért
Határidő: folyamatos

Orosháza, 2022. szeptember 21.


Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza Város Önkormányzata

Dávid Zoltán
Polgármester részére

Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tárgy: vállalkezási díj változása

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönjük a sokéves együttműködésüket és a kialakult jó üzleti kapcsolatot. Reméljük, szolgáltatásunkat továbbra is örömmel, elégedettséggel veszik igénybe.

A 2021. október 22-i szerződéskötésünk előtt adott ajánlatunk kalkulációjakor, igyekeztünk számításba venni minden lehetséges gazdasági változást, annak érdekében, hogy elvárásuknak megfelelő kiváló minőségű szolgáltatást tudjunk nyújtani Önöknek. 2021 IV. negyedévében azonban mind az élelmiszer alapanyagok, mind az energia ára jelentős emelkedésbe kezdett, január 1-től pedig a minimálbér is 19%-kal nőtt. Emiatt, és az alábbiakban részletezett további okok miatt szolgáltatási áraink emelésére van szükség a szolgáltatási színvonal megtartása érdekében.

Áremelésre a szerződésünk is biztosít lehetőségeket. A szerződésben meghatározott ár indexálást meghaladóan, a KBT 141. § (4) c) bekezdésének szabályozása szerint, előre nem látható körülmények miatt, további áremelésre is szükség van.

I. Szerződés szerinti díjemelés

Az Önök és cégünk között létrejött szerződés IX.2. pontja alapján lehetőség van a vállalkezási díj emelésére, a Központi Statisztikai Hivatal „Fogyasztóiár-indexek a kiadások részletes csoportjai szerint” című kimutatásának „Iskolai diák étkeztetés” sor vagy az adott évben az azzal egyenértékű és tartalmában megegyező sor éves adata szerint. Ennek mértéke jelen pillanatban még nem ismert, de a jelenlegi tendenciákat figyelembe véve 15 %-os emelkedés várható.

A díjemelésnek ezt az automatikusan érvényesíthető mértéke, amelyről úgy gondoljuk, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: KBT) 141. § (4) a) bekezdése alapján teljességgel jogszerű is, azonban nem nyújt fedezetet az költségek emelkedésére. Az előre nem látható költségemelkedésekre tekintettel további áremelésre van szükség.

II. Gazdasági környezet előre nem látható változásai

• Alapanyag költségek

Az élelmiszer árak 2021 IV. negyedévében rohamos emelkedésbe kezdtek. (Nem véletlenül a kormány ekkor vezette be egyes élelmiszerekre a hatósági maximált árat.) 2022 februártól az

élelmiszerek árának további növekedését eredményezte az Ukrajnában kitört háború. Már a 2022 júliusi KSH adatok is 27%-os élelmiszer áremelkedést mutatnak. A KSH statisztikájából is kiderül azonban, hogy az általunk leggyakrabban használt alapanyagok ennél jóval nagyobb mértékben drágultak. A valóságban az általunk használt élelmiszerek körében a drágulást tavaly november óta az alábbi táblázat mutatja:

Beszerezési áraink már 2021. novemberétől 2022. júliusig jelentősen emelkedtek:

Megnevezés	Eltérés	Eltérés	Eltérés összesen:
	2021. november – 2022. március	2022. március – 2022. július	2021. november – 2022. július
Tej, 1,5%, 5/1, 5l	23%	20%	48%
Tejföl, 20%, 5/1, 5l	28%	20%	53%
Csirke, mell filé, előhűtött lédig	21%	28%	55%
Csirke, comb filé, kocka bőr nélkül, előhűtött lédig	20%	34%	61%
Kenyér, teljes kiőrlésű, szeletelt forma, 1kg	0%	33%	33%
Zsemle, vizes, csomagolt, 54g	0%	28%	28%
Kalács, fonott fehér, szeletelt, 500g	0%	30%	30%
Sajt, Trappista, tömb, 3kg	14%	38%	57%
Olaj, napraforgó, 5l	15%	56%	80%
rizs, előgőzölt, 5kg	17%	49%	74%
Alma, 65-70mm	0%	44%	44%
Tojás, nyers fertőtlenített, M'	5%	25%	31%

Ez azonban még csak a kezdet. A háború hatására beszállító partnereink jelzései szerint az év végére további áremelkedések várhatóak melyek mértéke eléri és esetleg meghaladja az eddigieket. Ezen felül a hús, gabona áruk, az étolaj, és cukor tekintetében komolyabb készlethiányra is lehet számítani. Partnereink jelenleg egy hétre garantálják áraikat. Példaként, a december elején még 514 Ft-os étolaj ára, mára 925 Ft-ra emelkedett, ami 80%-os emelkedés. Beszállítónk év végére várja a tetőzést, 1300 és 1400 Ft közötti áron. Ez, az ár közel háromszorosára történő emelkedését jelenti.

Mindent összevetve beszerzési áraink tekintetében

- a. **ebben az évben július 31-ig beszerzési áraink 53%-kal emelkedtek**
- b. az év végéig (a legoptimálisabb előrejelzések alapján) további **15-25%-os** áremelkedést várnak a beszállítóink.

- Energia költség

Ipari fogyasztóként éves megállapodásokat kötünk az energia szolgáltatókkal. 2021. év folyamán jelentős villamosenergia és földgáz áremelés történt.

a. 2021 szeptemberében lejáró villamos áramra és földgáz vásárlásra vonatkozó szerződéseinket követően már 2022-ben:

- i. a földgáz 178 Ft/m³ árról 1144Ft/m³-re **540%-kal** emelkedett (több mint hatszoros emelkedés)
- ii. a villamos energia 20 Ft/kWh-ról 51,6 kWh-ra **149%-kal** emelkedett
- iii. az üzemanyagok ára 480 Ft/l-ről 830 Ft/l-re **72%-kal** emelkedett

Még az év elején a szakemberek a II. negyedévtől az energia árak megállapodását és lassú csökkenését prognosztizálták. A háború azonban felülírt minden előzetes számítást.

b. 2023-ra az MVM előrejelzése szerint a

- i. a földgáz ára, 1144 Ft/m³-ről 2520Ft/m³-re, **120%-kal** emelkedik (a tavalyi ár tizennégyszeresére!)
- ii. a villamos energia 51,6 Ft/kWh-ról 406 Ft/kWh-ra, **680%-kal** emelkedik (a tavalyi ár húszszorosára!)

- Béreköltség

A minimálbér emelkedése az utóbbi három évben csökkenő tendenciát mutatott.

	Minimál bér		Garantált bérminimum	
2019	149 000	8%	195 000	8%
2020	161 000	8%	210 600	8%
2021	167 400	4%	219 000	4%

Az óvatosság elvét figyelembe véve továbbra is 5 és 8% közti munkabér emeléssel kalkuláltunk. Ezzel szemben 2022. január 1-től a minimálbér és a garantált bérminimum is 19%-kal emelkedett. Megbízható munkaerőt a minimálbér közeli bérezéssel már nem találunk, ami a béreköltséget tovább növeli.

- a. Idén már kétszer kellett végrehajtani béremelést, hogy meg tudjuk tartani dolgozóinkat. **A januári 19%-os emelést követően összesen további 12% béremelést adtunk.**
- b. 2023 januártól újabb béremelésre készülünk, a várhatóan 10% minimálbér emelés mellett a magas infláció miatt további 5-10%-ot annak érdekében, hogy szakembereinket továbbra is megtarthassuk.

A szolgáltatás magas színvonalú ellátása közös érdekünk, ezért kérem, hogy támogassa vállalalkozási díjunk emelését.

A fent részletezett okok miatt kérjük, hogy összességében **2023. január 1-től vállalalkozási díjunk 36%-os** emelését támogassák, amelyből

- 15% a közöttünk fennálló szerződés és
- 21% a részletezett és a KBT 141. § (4) c) bekezdése alapján előre nem látható körülmények miatt merült fel.

a KBT 141. § (4) c) bekezdése értelmében, az e pont alapján történő ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. A jelenleg általunk kért emelés összességében az eredeti szerződés értékének 29%-át éri el, tehát nem lépi át a jogszabály által megadott határt.

Levelünk sok feltételezést is tartalmaz, de

a. a kalkulációnk, csak a már megvalósult, tényszerű adatok ismeretében készült.

- nyersanyagár emelkedése átlagosan **53%**
- idei béremelés, **31%**
- energia árak
 - üzemanyag **72%**
 - gáz **540%**
 - villany **149%**

b. Várható költségnövekedések, melyeket kalkulációnk még nem tartalmaz

- Cégeket érintő plusz adóterhek
- 2023-tól ~10% minimálbér növekmény
- Minimálbéren felül további 5-10%-os bérnövekedés
- Idei évben várható további 15-25%-os nyersanyagár emelés
- Földgáz esetében a jelenlegi igen magas ár megduplázódása
- Villamos energia esetén a jelenlegi ár közel hatszorosára történő emelése

Szeretném tájékoztatni, hogy cégcsoportunk volt az egyetlen közétkeztető cég az országban, aki szeptember 1-től nem emelte 20-30%-kal az árait, azonban a január 1-től levelemben levezetett mértékű áremelés feltétlen szükséges az étkeztetés színvonalának megőrzéséhez!

Megtisztelő együttműködésüket ezúton is köszönjük. Amennyiben a fent leírtakkal kapcsolatosan észrevételük, kérdésük merülne fel, akkor természetesen, állunk szíves rendelkezésükre.

Budapest, 2022. szeptember 5.

Üdvözlettel:


Prizma-Junior Zrt.
2209 Péteri, Bereki u. 30.
Adószám: 10929764-2-13
Cé.: 13-10-042013
Boros Attila 12.
Üzleti vezérigazgató-helyettes

B. melléklet

Orosháza emelt norma, emelt ár (33%)							
Adagszám	Nyersanyag		Rezsi		Arak		
	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó eladási ár	Bruttó eladási ár	
Önkormányzati óvoda	Tízórai	113,39	144,00	112,71	143,15	226,10	287,15
	Ebéd	305,51	388,00	304,99	387,34	610,50	775,34
	Uzsonna	113,39	144,00	112,71	143,15	226,10	287,15
Általános Iskola	Tízórai	119,69	152,00	183,51	233,06	303,20	385,06
	Ebéd	359,06	456,00	549,34	697,67	908,40	1 153,67
	Uzsonna	119,69	152,00	183,51	233,06	303,20	385,06
Középiskola	Reggeli	265,35	337,00	407,65	517,71	673,00	854,71
	Ebéd	451,97	574,00	691,83	878,63	1 143,80	1 452,63
	Vacsora	325,98	414,00	498,62	633,24	824,60	1 047,24
Szüneti gyermek étkeztetés	Ebéd	359,06	456,00	758,14	962,84	1 117,20	1 418,84

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Az Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat telephelyével kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 345/2011. (XII.22.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a családsegítés kötelező szociális alapellátási és a gyermek érdekeit védő speciális gyermekjóléti szolgáltatási feladatot 2012. március 01. napjától az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának keretében látja el. A Társulási Tanács 2012. január 27. napján döntött a feladatellátás Társulási Megállapodásba történő beépítéséről. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2012. (II.3.) K.t. határozatával döntött arról, hogy megállapodást köt az Orosháza, Hajnal utca 1. szám alatti ingatlan biztosítására a családsegítés kötelező szociális alapellátási és a gyermek érdekét védő speciális gyermekjóléti szolgáltatási feladat Társulás keretében történő ellátása érdekében.

A feladat ellátása érdekében Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2012. február 29-én bérleti szerződést kötöttek, majd azt Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 285/2012. (XI.30.) K.t. határozata alapján 2012. december 28. napján módosították.

A jelenleg hatályos bérleti szerződés értelmében 2013. január 01. napjától kezdődően Orosháza Város Önkormányzata az orosházi belterületi 2966. hrsz-ú, természetben az Orosháza Hajnal utca 1. szám alatti ingatlant ingyenesen biztosítja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása részére, azért sem bérleti díjat, sem a működéssel kapcsolatos költségeket (a víz-, szennyvíz-, gáz-, villany-, hulladékszállítás díja) fizetnie nem kell az Önkormányzatot terhelő családsegítés kötelező szociális alapellátási és a gyermek érdekét védő speciális gyermekjóléti szolgáltatási feladatainak ellátásáért.

A családsegítés kötelező szociális alapellátási és a gyermek érdekét védő speciális gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátását továbbra is az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása látná el azzal, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04.) biztosítaná hozzá térítésmentesen a 2022. október 1. napjával birtokba vett helyszínt a Kossuth utca 3. szám alatt.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulással kötött bérleti szerződés a bérleményben folytatott tevékenység céljának megváltozásával egyebekben változatlan kondíciókkal hatályban maradna.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1) az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatának új telephely létesítéseként bejegyeztethesse a következőt:

„telephely megnevezése
Orosházi telephely

telephely címe
5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

2) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. bérleti szerződést az Orosházi Kistérség Többcélú Társulással az alábbiak szerint:

- bérlet célja: 2022. október 17. napjától telephely létesítése,
- bérlet tárgya: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3. sz. alatti ingatlanhelyiség,
- bérlet időtartama: határozatlan időtartamra, de legfeljebb a családsegítés kötelező szociális alapellátási és a gyermek érdekét védő speciális gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásáig,
- díjfizetés: bérleti díj, és rezsidíj fizetési kötelezettség nélkül.

Végrehajtásért felelős:

- Oravecz Nóra alpolgármester a Tárulási Tanács elé terjesztéséről,
- Halustyik Éva intézményvezető a társaság alapszabály módosításának, szervezeti és működési szabályzatának módosításával kapcsolatos feladatok ellátásáért
- Lajti Tímea ügyvezető a térítésmentes használatról szóló bérleti szerződés megkötéséért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. szeptember 20



Oravecz Nóra
alpolgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Energiaválsággal kapcsolatos intézkedések a civil szervezetek irányába

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiaválság olyan intézkedések megtételére készítette Orosháza Város Önkormányzatát, amely a városban működő civil és egyéb szervezetek elhelyezését, azok napi működését is érinti. Az energia- és gázfogyasztás szempontjából felmérésre kerültek azon önkormányzati tulajdonú ingatlanok, amelyek jelenleg ilyen szervezetek működésének adnak helyt, az Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve annak Bizottságai korábbi döntései alapján.

Ezen ingatlanok a következők:

- 1.) **5900 Orosháza, Pacsirta utca 8. szám alatti épület**, amely a Német Nemzetiségi Önkormányzat, Román Nemzetiségi Önkormányzat, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Orosházi Kinizsi Horgászegyesület, Orosháza és Térsége Gazdakör, Orosházi Polgárőr Egyesület, Orosházi Sakk Egyesület, Orosházi Rock Klub, Nostalgia Nyugdíjas Klub Egyesület részére biztosít helyszínt tevékenységük végzése céljából.
- 2.) **5900 Orosháza, Kosztolányi Dezső utca 4. szám** alatti ingatlan, amely épület a Magunkért Egymásért Civil Egyesület, valamint a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság szentetornyai körzeti megbízottja általi használatban áll.
- 3.) **5900 Orosháza, Töhötöm utca 46. szám** alatti épület, amely az Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete által használt ingatlan.
- 4.) **5900 Orosháza, Lórántffy utca 37. szám** alatti épület, amely a Rákócziutcai Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének, valamint a Rákócziutcai Egyesület céljai megvalósítását biztosítja.
- 5.) **5900 Orosháza, Ond utca 18. szám** alatti Diáktanya, amely az Orosházi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat használatában áll.
- 6.) **5900 Orosháza Ady Endre utca 7. szám** alatti ingatlan, amely a Nagycsaládosok Egyesülete Orosháza használatában áll.

Orosháza városa vezetésének kiemelt érdeke, hogy ezen szervezetek működésének segítése céljából továbbra is helyiséget biztosítson akként, hogy egyúttal eleget tegyen az energiaválság kapcsán az önkormányzatoktól elvárt szükségszerű gazdasági intézkedéseknek. Tekintettel arra, hogy a városközpontban működő Petőfi Művelődési Központ belső terei gazdaságossági szempontok figyelembevételével átalakításra kerülnek, így célszerűnek tartom, hogy ezen szervezetek működésére szolgáló helyiségeket az intézmény keretén belül biztosítsuk.

Valamennyi érintett szervezet képviselőjével előzetes tárgyalásokat folytattunk annak érdekében, hogy a szervezetek érdekei ne sérüljenek, a lehetőségekhez mérten a további működésük 2022. október 17. napjától méltó körülmények között folytatásra kerülhessen. A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság szentetornyai körzeti

megbízottjának Kosztolányi Dezső utca 4. szám alatti feladatellátása végzésének helyiségbiztosítása - külön helyiség biztosítása nélkül - 2023. április 30 napjáig felfüggesztésre kerül.

Javaslatom, hogy ezen időponttól kezdve a Petőfi Művelődési Központ előre egyeztetett időpontokban valamennyi érintett szervezetnek helyet adjon az eddigi feltételeknek megfelelően, azaz bérleti díj és rezsidíj fizetési kötelezettség nélkül és egyúttal a korábban használt ingatlanok pedig kerüljenek lezárásra, a Pacsirta utca 8. szám alatti ingatlan pedig részlegesen lezárásra. Ez utóbbi részleges lezárása a Nemzetiségi Önkormányzatok általi ingatlanhasználat miatt indokolt, önkormányzati törvényi kötelezettség teljesítése szempontjából.

A döntési javaslatnak megfelelően a fent említett ingatlanok, az ingatlanokat üzemeltető Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által 2022. október 16. napjával lezárásra kerülnek akként, hogy ezen ingatlanokban gáz- és áramfogyasztás 2022. október 17. napjától nem valósul meg.

A nyugdíjas szervezetekkel külön egyeztetés keretében lehetőséget biztosítunk az Egységes Szociális Központ által üzemeltetett klubok igénybevételére, amely Klubok nyitva állnak valamennyi nyugdíjas érdekvédelmi szervezet részére.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak szerinti döntése meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy az energiaválság kapcsán

1.) 2022. október 16. napján 2023. április 30. napjáig az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok gáz- és energiafogyasztás szempontjából lezárásra kerülnek.

- 5900 Orosháza, Pacsirta utca 8. (részleges lezárás a Nemzetiségi Önkormányzatok székhelyhasználatára okán)
- 5900 Orosháza, Kosztolányi Dezső utca 4.
- 5900 Orosháza, Töhötöm utca 46.
- 5900 Orosháza, Lórántffy utca 37.
- 5900 Orosháza, Ond utca 18.
- 5900 Orosháza Ady Endre u. 7.

2.) 2022. október 17. napjától 2023. április 30. napjáig az alábbi szervezetek részére működésük megvalósítása céljából helyszínt biztosít a korábbi feltételeknek megfelelő bérleti díj és rezsidíj fizetési kötelezettség nélkül a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. által 5900 Orosháza, Kossuth Lajos utca 3. szám alatt üzemeltetett Művelődési Központban:

- 1.) Orosházi Kinizsi Horgászegyesület,
- 2.) Orosháza és Térsége Gazdakör,
- 3.) Orosházi Polgárőr Egyesület

- 4.) Magunkért Egymásért Civil Egyesület
- 5.) Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete
- 6.) Rákócziutcai Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének
- 7.) Rákócziutcaiért Egyesület
- 8.) Nostalgia Nyugdíjas Klub Egyesület
- 9.) Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat
- 10.) Nagycsaládosok Egyesülete Orosháza
- 11.) Orosházi Sakk Egyesület
- 12.) Orosházi Rock Klub

3.) felkéri az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatóját az 1. pontban meghatározott feladat elvégzésére akként, hogy a lezárt ingatlanokkal kapcsolatos ingatlankezelés az állapotfenntartás, állagromlás megelőzése érdekében valósuljon meg.

4.) felkéri a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a 2. pontban megnevezett szervezetekkel a helységehasználatra vonatkozó szerződések megkötésére.

Végrehajtásért felelős:

- Lajti Tímea ügyvezető és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételére
- Dr. Burai Mihály jegyző a 2. pontban felsorolt szervezetek értesítéséért a határozat továbbításával
- Godár Andrea osztályvezető és Püspöki-Sinka Edit osztályvezető a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. szeptember 20.



Oravecz Nóra
alpolgármester

Indokolás

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelethez
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (1) bekezdés szerint: „A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt.”

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által megalkotott pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet), a szociálisan veszélyeztetettek körébe tartozóak részére biztosít a családi segélyezés elvének érvényesülésével, települési támogatásokat.

A jelenleg hatályos Rendelet hatályon kívül helyezése és ezzel egyidejűleg új rendelet megalkotása az alábbiakban leírtak alapján indokolt.

A Rendelet utolsó módosítása óta rendkívül sok gazdasági változáson ment keresztül Magyarország. A garantált bérminimum, a minimálbér és egyéb területi államigazgatás által biztosított pénzbeli ellátások jelentős emelkedése okán, teljes körűen felülvizsgálatra került a család, gondozó család vagy háztartás egy főre jutó jövedelmének mértéke, mert a már korábbi években jogosultságot megállapított ügyfelek sem voltak, a jelenlegi szabályok alapján támogatásban részesíthetők. Részükre kizárólag méltányosság gyakorlása során volt lehetőség támogatások nyújtására.

A jelenleg is fennálló energiaválság, az állandóan változó jogszabályi környezet, a gyakorlatban felmerülő ügyféli igények, az anyagi és eljárásjogi szabályok összehangolásai indukálták – a jelenleg hatályban lévő jogszabály - a normaszöveg rendelkezéseinek kiegészítését, módosítását, pontosítását, valamint a jogi (túl)szabályozottság mértékének csökkentését, azzal, hogy az esélyegyenlőség fenntartása mellett, a szociálisan rászoruló szegénységben, vagy mélyszegénységben élő személyek átmeneti vagy rendkívüli krízishelyzetben történő támogatása megvalósuljon. Mindezek okán a támogatások egy főre jutó havi jövedelem határait százalékosan az alábbi mértékben emeltük – átmeneti települési támogatás 20%, gyermekek rendkívüli települési támogatása 20%, lakhatási települési támogatás 100%, temetési települési támogatás 50% - mindezek mellett a támogatások összegei is emelésre kerültek – gyermekek rendkívüli települési támogatása gyermekenként 500 Ft-tal, szilárd tüzelőanyag 10.000.- Ft-tal, rendszeres települési támogatás 5000.- Ft-tal, gyógyszerkiváltás 1.000.- Ft-tal, temetési települési támogatás 10.000.- Ft-tal, az életkezdési támogatás 7.000.- Ft-tal. A védőoltás települési támogatást kiterjesztettük, Orosháza közigazgatási területén

lakóhellyel rendelkező teljes lakosságra. A lakhatási települési támogatásnál a vagyonnal rendelkezők részére is biztosítunk települési támogatást az Szt. szabályai szerint. A mellékleteket a köztemetés eljárása során használandó kérelmekkel kiegészítettük.

1.§ - 5.§

Az I. fejezet általános rendelkezéseiben az Szt. és az Önkormányzat rendeleteinek alapján, a hatályos jogszabályi normaszövegből kiindulva került meghatározásra a rendelet célja, hatálya, értelmező rendelkezése.

6. § - 15. §

A II. fejezet az eljárások részletes rendelkezéseit tartalmazza.

16. § - 20. §

A III. fejezet az Önkormányzat kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusait és azok igénybevételeinek feltételeit határozza meg.

21. § - 36. §

A IV. fejezet a normaszövegben az Önkormányzat a szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusait és azok igénybevételeinek módjait rögzíti.

37. §

Az V. fejezet az újszülöttek köszöntése, életkezdési támogatásra való jogosultság feltételeit, a támogatás összegét és a támogatás átadásának körülményeit határozza meg.

38. §

A VI. fejezet normaszövege az Önkormányzat kötelező természetbeni szolgáltatásának, a köztemetésnek az Szt. által nem rögzített speciális szabályait tartalmazza.

39. § - 41.§

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és e rendelet hatályba lépéséről rendelkezés, illetve egy átmeneti rendelkezés került rögzítésre.

A rendeletervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

A szociálisan rászoruló személyek a szükségletüknek és élethelyzetüknek leginkább megfelelő támogatási formákat tudják igénybe venni. A támogatási összegek növekedése indokolt a kiegyensúlyozott gazdálkodást nem befolyásolja.

b) *környezeti és egészségi következményei:*

A szociális támogatásokra való jogosultság és a támogatások mértékének emelkedése az ügyfél életminőségének színvonalára pozitív hatást gyakorol, valamint adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

c) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*

A jelenleg rendelkezésre álló feltételek kielégítik a jogszabály alkalmazásához a szükségletet.

d) *a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*

A jogszabály megalkotásának hiányában az önkormányzat nem teljesítené a jogalkotási kötelezettségét, valamint a településen élők esélyegyenlőségét csökkentené.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2020. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati rendelet megalkotása az előzetes hatásvizsgálat alapján az Önkormányzat működésére hatása kimutatható, - tekintettel a jogszabályi előírásokra és a pénzügyi stabilitásra - mely jelentős tényekre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2022. szeptember 21.


Dr. Bura Mihály
jegyző

Indokolás

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendeletéhez
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (1) bekezdés szerint: „A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt.”

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által megalkotott pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet), a szociálisan veszélyeztetettek körébe tartozóak részére biztosít a családi segélyezés elvének érvényesülésével, települési támogatásokat.

A jelenleg hatályos Rendelet hatályon kívül helyezése és ezzel egyidejűleg új rendelet megalkotása az alábbiakban leírtak alapján indokolt.

A Rendelet utolsó módosítása óta rendkívül sok gazdasági változáson ment keresztül Magyarország. A garantált bérminimum, a minimálbér és egyéb területi államigazgatás által biztosított pénzbeli ellátások jelentős emelkedése okán, teljes körűen felülvizsgálatra került a család, gondozó család vagy háztartás egy főre jutó jövedelmének mértéke, mert a már korábbi években jogosultságot megállapított ügyfelek sem voltak, a jelenlegi szabályok alapján támogatásban részesíthetők. Részükre kizárólag méltányosság gyakorlása során volt lehetőség támogatások nyújtására.

A jelenleg is fennálló energiaválság, az állandóan változó jogszabályi környezet, a gyakorlatban felmerülő ügyféli igények, az anyagi és eljárásjogi szabályok összehangolásai indukálták – a jelenleg hatályban lévő jogszabály - a normaszöveg rendelkezéseinek kiegészítését, módosítását, pontosítását, valamint a jogi (túl)szabályozottság mértékének csökkentését, azzal, hogy az esélyegyenlőség fenntartása mellett, a szociálisan rászoruló szegénységben, vagy mélyszegénységben élő személyek átmeneti vagy rendkívüli krízishelyzetben történő támogatása megvalósuljon. Mindezek okán a támogatások egy főre jutó havi jövedelem határait százalékosan az alábbi mértékben emeltük – átmeneti települési támogatás 20%, gyermekek rendkívüli települési támogatása 20%, lakhatási települési támogatás 100%, temetési települési támogatás 50% - mindezek mellett a támogatások összegei is emelésre kerültek – gyermekek rendkívüli települési támogatása gyermekenként 500 Ft-tal, szilárd tüzelőanyag 10.000.- Ft-tal, rendszeres települési támogatás 5000.- Ft-tal, gyógyszerkiváltás 1.000.- Ft-tal, temetési települési támogatás 10.000.- Ft-tal, az életkezdési támogatás 7.000.- Ft-tal. A védőoltás települési támogatást kiterjesztettük, Orosháza közigazgatási területén

lakóhellyel rendelkező teljes lakosságra. A lakhatási települési támogatásnál a vagyonnal rendelkezők részére is biztosítunk települési támogatást az Szt. szabályai szerint. A mellékleteket a köztemetés eljárása során használandó kérelmekkel kiegészítettük.

1.§ - 5.§

Az I. fejezet általános rendelkezéseiben az Szt. és az Önkormányzat rendeleteinek alapján, a hatályos jogszabályi normaszövegből kiindulva került meghatározásra a rendelet célja, hatálya, értelmező rendelkezése.

6. § - 15. §

A II. fejezet az eljárások részletes rendelkezéseit tartalmazza.

16. § - 20. §

A III. fejezet az Önkormányzat kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusait és azok igénybevételeinek feltételeit határozza meg.

21. § - 36. §

A IV. fejezet a normaszövegben az Önkormányzat a szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusait és azok igénybevételeinek módjait rögzíti.

37. §

Az V. fejezet az újszülöttek köszöntése, életkezdési támogatásra való jogosultság feltételeit, a támogatás összegét és a támogatás átadásának körülményeit határozza meg.

38. §

A VI. fejezet normaszövege az Önkormányzat kötelező természetbeni szolgáltatásának, a köztemetésnek az Szt. által nem rögzített speciális szabályait tartalmazza.

39. § - 41.§

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és e rendelet hatályba lépéséről rendelkezés, illetve egy átmeneti rendelkezés került rögzítésre.

A rendeletervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

A szociálisan rászoruló személyek a szükségletüknek és élethelyzetüknek leginkább megfelelő támogatási formákat tudják igénybe venni. A támogatási összegek növekedése indokolt a kiegyensúlyozott gazdálkodást nem befolyásolja.

b) *környezeti és egészségi következményei:*

A szociális támogatásokra való jogosultság és a támogatások mértékének emelkedése az ügyfél életminőségének színvonalára pozitív hatást gyakorol, valamint adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

c) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*

A jelenleg rendelkezésre álló feltételek kielégítik a jogszabály alkalmazásához a szükségletet.

d) *a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*

A jogszabály megalkotásának hiányában az önkormányzat nem teljesítené a jogalkotási kötelezettségét, valamint a településen élők esélyegyenlőségét csökkentené.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2020. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati rendelet megalkotása az előzetes hatásvizsgálat alapján az Önkormányzat működésére hatása kimutatható, - tekintettel a jogszabályi előírásokra és a pénzügyi stabilitásra - mely jelentős tényekre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2022. szeptember 21.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. § a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

Általános rendelkezések

I. Fejezet

A rendelet célja, hatálya, hatáskörök

1. §

E rendelet célja a szociális igazgatási feladatok helyi végrehajtásának, valamint a települési pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályozása.

2. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában felsorolt azon személyekre – figyelemmel az ott felsorolt feltételekre -, akik életvitelszerűen Orosháza város közigazgatási területén élnek és ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek. Köztemetés vonatkozásában az Orosházán elhunyt személyek esetében kell e rendelet szabályait alkalmazni.

(2) E rendelet hatálya kiterjed a hajléktalan személyekre is az Szt. 6. § -ban meghatározottak alapján.

(3) E rendelet hatálya kiterjed a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás, vagy a köztemetési költség megtérítésére kötelezettekre, tekintet nélkül arra, hogy Orosháza város közigazgatási területén rendelkeznek-e lakcímmel.

(4) E rendelet hatálya tekintet nélkül az Önkormányzat hatáskörére és illetékességére, rendkívüli települési támogatást kell nyújtania az Szt. 7. §-ának megfelelően.

(5) A lakcím megállapítása szempontjából a központi személyiadat - és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók.

3. §

(1) Orosháza Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) az Szt.-ben és az e rendeletben foglalt szociális igazgatási hatásköréit gyakorolják és feladatait végrehajtják:

- a) döntéshozó szervként: a képviselő-testület, a polgármester,
- b) döntés előkészítő és javaslattevő szervként a képviselő-testület bizottságai az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt munkamegosztás szerint,
- c) döntés előkészítő és végrehajtó szervként az Orosházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

(2) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: Központ) és az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) munkatársai ellátottjaik vonatkozásában, meghatalmazás útján, az e rendelet 6. § (1) bekezdésében jelölt rendszeresített formanyomtatványok felhasználásával, települési támogatás jogcímén kérelmet terjeszthetnek elő, a hivatal I. fokú szociális feladatokat ellátó szervezeti egységéhez. Az I. fokú döntésben foglalt pénzbeli ellátásokat meghatalmazás útján felvehetik a hivatal házipénztárában.

4. §

A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az Szt.-ben és az e rendeletben a települési önkormányzatokhoz rendelt szociális igazgatási feladat- és hatásköröket az I. fokú eljárásban. Ez alól kivételt képez e rendelet 15. § (1) bekezdésben és a 40. §-ban foglalt méltányossági hatáskör.

5. §

(1) E rendelet alkalmazásában

- 1. elemi kár: a károsult mindennapi életviteléhez elengedhetetlenül szükséges, személyi tulajdonát képező ingóságokban – beleértve a személyazonosítást szolgáló iratokat is –, valamint a károsult lakhatását biztosító, tulajdonában lévő lakóépületben természeti csapás (földrengés, árvíz, vihar, jégeső, rendkívüli mértékű csapadékmennyiség, belvíz, villámcsapás) vagy tűz által bekövetkezett károsodás;
- 2. rendkívüli élethelyzet: a kérelmezőnél, illetve családjában bekövetkezett rendkívüli esemény, így különösen a gyermek születése, haláleset, 3 hónapot meghaladó tartós betegség, súlyos fogyatékoság, baleset, káresemény, munkahely elvesztése folytán kialakult élethelyzet; rendkívüli élethelyzetűnek kell tekinteni az egyedülélőt, valamint a gyermekét egyedül nevelő szülőt, törvényes képviselőt;
- 3. környezettanulmány: a kérelmező és családja vagy háztartása szociális, családi, viszonyainak, lakás- és egyéb körülményeinek tisztázása érdekében végzett helyszíni szemle.

(2) E rendeletben használt kifejezéseket és fogalom-meghatározásokat az Szt. 4. §-ában rögzített tartalomnak megfelelően kell értelmezni és alkalmazni.

II. Fejezet

Eljárási rendelkezések a pénzbeli és természetbeni ellátás igénylésekor

6. §

(1) Az Szt. és az e rendelet alapján megállapítható települési támogatás jogcímen nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokat az ellátást igénylő vagy az általa teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt az e rendelet 10. mellékletben foglalt meghatalmazással eljáró meghatalmazott, illetve kiskorú, gyámság vagy gondnokság alá helyezett személyre tekintettel a szülő, vagy a törvényes képviselő kérelmezheti a hivatalban az e rendelet 1–10. mellékleteiben foglalt formanyomtatványok és azok mellékleteinek felhasználásával.

(2) A települési támogatást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban vagy a gondozó családban vagy az egy háztartásban életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, a rászorultságot egységben kell vizsgálni. A nyújtandó támogatást úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a család létfenntartási és lakhatási lehetőségeit. Ezt az elvet kell érvényesíteni a települési támogatással érintett háztartás vonatkozásában is.

(3) A házastársak a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Pr.) 2. § (2) bekezdése szerint tekinthetők különélőnek. Elvált kérelmező volt házastársával megegyező lakcíme esetén a lakás használatának megosztásáról szóló jogerős bírósági határozat bemutatása mellett tekinthető külön élőknek.

(4) Az elvált vagy házastársától különélő kérelmező esetében a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhatósági döntést vagy a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben rögzített jegyzőkönyvet a kérelemhez mellékelni kell. Amennyiben bírósági vagy gyámhatósági eljárásra a gyermek elhelyezése kapcsán nem került sor, úgy a kérelmező nyilatkozata szükséges, hogy az előzőekben foglalt iratokkal nem rendelkezik.

7. §

A polgármester által az Szt. 7. § (1) bekezdése alapján nyújtott rendkívüli települési támogatás megtérítését az ellátás kifizetését követő 8 napon belül követelni kell a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől.

8. §

(1) Az Szt.-ben és e rendeletben foglalt szociális ellátásokra való jogosultság megállapításához és az ellátás kérelemre vagy hivatalból indított felülvizsgálata alkalmával a kérelmező, illetve az ellátott köteles saját maga, családtagjai, háztartásának tagjai jövedelmi viszonyairól, – ha azt jogszabály rögzíti – vagyoni viszonyairól nyilatkozni, azokat igazolni a rendelkezésre bocsájtott 6. § (1) bekezdés szerinti formanyomtatványokon a kérelem benyújtásakor, hivatalból vagy kérelemre történő felülvizsgálatkor, de legkésőbb a hivatal nyilatkozattételi vagy hiánypótlási felhívásában szereplő határidő betartásával.

(2) A jövedelem számításánál irányadó időszak, az igazolás módja és a jövedelem számítása tekintetében az Szt. 10. §-ában és a Pr. 3. § (1)-(1a) bekezdései szerint kell eljárni. A jövedelmigazolásokat a kérelmező vagy családja vagy gondozó családja – vagy amennyiben a települési támogatás háztartás részére állapítható meg, a vele egy háztartásban élők – vagyoni, jövedelmi viszonyainak, szociális körülményeinek feltárása céljából a kérelemhez csatolni kell. A jövedelem igazolások mellett szükséges egyéb dokumentumok:

- a) nyugdíj, nyugdíjszerű, egyéb rendszeres pénzellátások esetén a kifizető által kiállított nyugdíjkiigazoló lap és az utolsó havi nyugdíjszelvény, amennyiben a nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátás folyószámlára érkezik, a kifizető által kiállított nyugdíjkiigazoló lap és a kérelem benyújtását megelőző havi bankszámlakivonat vagy banki igazolás,
- b) gyermektartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző havi postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírói ítélet, vagy a szülők között létrejött megállapodás, ennek hiányában a kérelmező nyilatkozata,

- c) állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzellátás esetén az erről szóló határozat és az utolsó havi postai szelvény vagy bankszámlakivonat vagy banki igazolás,
- d) bérbeadásból származó jövedelem esetén a bérleti szerződés,
- e) ösztöndíj esetén a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás vagy a kifizető igazolása, amennyiben a nem tanköteles korú nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató tanuló vagy hallgató ösztöndíjban nem részesül a közép- vagy felsőoktatási intézmény erről szóló igazolása,
- f) az ellátást kérő nyilatkozata, amennyiben rendszeres pénzbeli ellátással, jövedelemmel nem rendelkezik.

(3) A (2) bekezdés szerinti igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a hivatal az Szt. által megjelölt szervezeteket és hatóságokat megkeresheti, továbbá:

- a) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- b) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

(4) A települési támogatásokra való jogosultság megállapítását megelőzően a hivatal vizsgálja az ügyfél, család, gondozó család vagy a háztartás lakókörnyezetének rendezettségét. Az e rendelet (3) bekezdés a) pontja szerint elrendelt környezettanulmány elvégzését az ügyfélnek túrnie kell. Amennyiben a hivatal szociális ügyintézője a környezettanulmány során a lakókörnyezet rendezetlenségét rögzíti a jegyzőkönyvben, a kérelmezőt, illetve az arra jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - fel kell szólítani. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek a felszólítás ellenére sem tesz eleget vagy a környezettanulmány - megbeszélés, írásbeli tájékoztatást követően két alkalommal - megvalósulását akadályozza, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(5) E rendeletben szabályozott szociális ellátásban részesülő személy a körülmények megváltozásáról értesíti a hivatalt az Szt. 9. § (1) bekezdés szerint.

(6) A lakhatási települési támogatás, a rendszeres települési támogatás és a gyógyszer - kiváltás települési támogatásról szóló határozatban, a jogosultság megállapítása a kérelem benyújtása hónapjának első napjától esedékes.

(7) A hivatal illetékességét érintő laccímváltozás vagy a jogosult halála, illetve a jogosultság megállapításának alapjául szolgáló feltételeknek fenn nem állása esetén a lakhatási települési támogatást, a rendszeres települési támogatást és a gyógyszer-kiváltás települési támogatást a változás hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni. A változás hónapjára járó támogatásokat a hivatal teljes összegben folyósítja. A 3 hónapra előre kifizetett gyógyszer-kiváltás települési támogatás a jogosult szerzett joga, nem kell a hivatal részére visszatéríteni.

(8) E rendelet alapján

- a) a végleges döntéssel megállapított, a jogosult halálának hónapjára járó, de a haláleset miatt fel nem vett rendszeres települési támogatást és pénzbeli ellátásként nyújtott lakhatási települési támogatást a jogosulttal közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér – egymást követő sorrendben – jogosult felvenni a haláleset hónapját követő hónap utolsó napjáig,
- b) a végleges döntéssel megállapított, a jogosult halálának hónapjára járó természetben nyújtott lakhatási települési támogatás az elhunyt jogosultat megilleti, azt a közüzemi számlájára történő utalással kell teljesíteni,
- c) az a) és b) pontban nem szabályozott, a jogosult halála miatt fel nem vett, végleges döntéssel megállapított települési támogatást a döntés véglegessé válását követő hat hónapon belül a

jogosulttal közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér – egymást követő sorrendben – felveheti.

(9) Nem állapítható meg települési támogatás – elemi kár bekövetkezésének és lakhatási települési támogatás kivételével – annak a személynek,

- a) aki, illetve akinek a vele együtt élő közeli hozzátartozója vagyonnal rendelkezik,
- b) aki bentlakásos szociális intézményben bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

9. §

E rendeletben szabályozott települési támogatások ügyintézési ideje - a lakhatási települési támogatás, az adósságkezelési célú települési támogatás és a köztemetés kivételével, - 8 nap. Az Szt. 7. § (1) bekezdésben foglalt esetek azonnali ügyintézészt igényelnek.

10. §

(1) A pénzbeli ellátások közül

- a) a lakhatási települési támogatást és a rendszeres települési támogatást utólag, a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell folyósítani a jogosult folyószámlájára történő utalással, vagy postai úton,
- b) a temetési települési támogatás, a gyermekek rendkívüli települési támogatása, az átmeneti települési támogatás kifizetése a jogosult által megjelölt folyószámlára utalással történik, vagy – amennyiben a jogosult folyószámlát nem tud megjelölni – a kifizetés a hivatali segélypénztárban történik az ellátás megállapítója által megjelölt időpontban,
- c) a gyógyszer-kiváltás települési támogatás e rendelet 34. §-a szerinti folyósítása 3 havi rendszerességgel, előre történik postai úton vagy a jogosult folyószámlájára történő utalással, az ellátás megállapítója által megjelölt hónapok 5. napjáig. A korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző 2 hónapon belül benyújtott kérelem alapján, amennyiben az ügyfél részére ismételten jogosultság kerül megállapításra, a támogatás folyósítása első alkalommal a korábbi jogosultság lejártát követő hónap 5. napjáig történik.

(2) A pénzbeli ellátások közül az (1) bekezdés a) és b) pontjaiban felsorolt ellátásokat természetbeni ellátás formájában is lehet nyújtani, ha az a rendeltetési célt hatékonyabban szolgálja.

(3) Kizárólag természetbeni ellátás formájában nyújtott szociális ellátás a szemétszállítási települési támogatás, az adósságkezelési célú települési támogatás, a védőoltás települési támogatás, az életkezdési támogatás és a köztemetés.

(4) Ha a jogosult a végleges döntésből eredő készpénzben kifizetendő ellátási igényét a megjelölt kifizetési időpontban és az azt követő 8 napon belül nem érvényesíti, az ellátás megállapítója haladéktalanul az ügyfél bevonásával megvizsgálja a jogérvényesítés elmaradásának okát.

(5) A jogosult az e rendelet alapján a végleges döntéssel megállapított szociális ellátás iránti igényét a határozat véglegessé válása napját követő 6 hónapon belül érvényesítheti.

(6) A települési támogatások pénzügyi fedezetét és a felhasználható pénzügyi előirányzatot, az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

11. §

(1) Az e rendelet alapján nyújtott pénzbeli vagy természetbeni szociális ellátás felhasználásának ellenőrzését a polgármester írásban rendelheti el, amennyiben gyanú merül fel az ellátás rendeltetésellenes felhasználására. Rendszeresen folyósított ellátás esetén a folyósítás ideje alatt, alkalmi jelleggel nyújtott ellátás esetén az igénybevételt követő 30 napon belül rendelhető el az ellenőrzés.

(2) A szociális ellátás nyújtását előkészítő ügyintéző a munkáját közvetlenül irányító vezető által kijelölt ügyintézővel együtt, az elrendelés napját követő 3 munkanapon belül megkezdi és lehetőség szerint lezárja a felhasználás ellenőrzését. A szociális ellátást igénybevevő személynek együtt kell működnie az ellenőrzést végzőkkel.

12. §

Rosshiszeműnek kell tekinteni a szociális ellátás igénybevevőjét, ha

- a) a jogosultságát érintő változás esetén elmulasztja 15 napon belüli bejelentési kötelezettségét,
- b) valótlan adatok közlésével vagy olyan körülmény elhallgatásával tévesztette meg az ellátás megállapítóját, amelynek figyelembe vételével nem lett volna jogosult az ellátásra,
- c) az igénybe vett ellátásra való jogosultság kérelemre induló vagy hivatalból történő felülvizsgálata alkalmával, vagy az ellátás felhasználásának ellenőrzése során nem együttműködő.

13. §

A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése esetén az Szt.-ben, vagy az e rendeletben foglalt feltételek hiányában, vagy az Szt., illetve az e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátások esetén az Szt. 17. § (1) bekezdés a) és b) pontjai, valamint a 17. § (2) és (3) bekezdései az irányadók.

14. §

(1) Az e rendeletben szabályozott hatáskörrel rendelkező, az ügyfél részére megállapított kötelezettség megfizetése tekintetében, az Szt. 17. § (5) bekezdése értelmében méltányosságot gyakorolhat.

(2) Akkor tekinthető a kötelezett személy és családjának megélhetése az egyösszegű megtérítés esetén súlyosan veszélyeztetettnek, ha az egy főre jutó havi jövedelmük nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben, a hivatal a kötelezettséget megállapító határozat véglegessé válását követően, engedélyezheti az ügyfél részére a részletfizetést. A kötelezettséget megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül egyösszegű visszafizetésnek van helye, amennyiben az ügyfél a visszafizetési kötelezettségüknek nem tesznek eleget a rögzített határidőn belül részletfizetés iránt kérelmet nyújthat be. Kéthavi részlet megfizetésének igazolatlan elmulasztását követően a megtérítés egy összegben esedékessé válik, és kezdeményezni kell a végrehajtás foganatosítását az illetékességgel rendelkező Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál az Szt. 17/A. § (2)-(5) bekezdései alapján, figyelemmel az Szt. 14. §-ban foglaltakra.

15. §

(1) A képviselő-testület pénzügyi bizottsága a kötelezett személy méltányossági kérelmére a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és kamatát csökkentheti vagy elengedheti, amennyiben a megtérítés a kötelezett személy és családja

- a) megélhetését súlyosan veszélyeztetné, vagy
- b) egészségét veszélyeztető helyzetet idéz elő, vagy
- c) rendkívüli élethelyzetében szociális biztonságát veszélyezteti, vagy
- d) lakhatása megszűnését eredményezheti.

(2) A képviselő-testület pénzügyi bizottságának a méltányossági kérelem ügyében hozott döntése ellen, a kötelezett fellebbezést nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) Akkor tekinthető a kötelezett személy és családjának megélhetése a megtérítés esetén súlyosan veszélyeztetettnek, ha a megtérítés összegének legalább 2.000,- Ft/hó részletekben való megfizetése esetén maradó egy főre jutó havi jövedelmük nem érné el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(4) A szociálisan veszélyeztetett helyzet (1) bekezdésben felsorolt ismérveinek halmozott előfordulása, megalapozza a megtérítés összegének teljes elengedését.

MÁSODIK RÉSZ

Az egyes önkormányzat által biztosított szociális ellátásokra vonatkozó szabályok

III. Fejezet

Az Önkormányzat kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusai

16. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátásként rendkívüli települési támogatást nyújt, melynek formái:

- a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
- b) átmeneti települési támogatás,
- c) rendszeres települési támogatás.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt.

1. Gyermekek rendkívüli települési támogatása

17. §

(1) A képviselő-testület a gyermekek esetenkénti létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállásakor a gondjainak enyhítésére, az alkalmanként jelentkező többletkiadások fedezése céljából a gyermekek rendkívüli települési támogatását nyújtja, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, amennyiben
 - aa) a gyermeket egyedülálló szülő, vagy más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ab) a gyermek tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) a nagykorúvá vált gyermek köznevelési intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be,

- ad)* a családban gyámság alatt álló, vagy családba fogadott, vagy nevelésbe vett gyermek nevelkedik;
- b)* az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben.

(2) A gyermekek rendkívüli települési támogatására való jogosultságnak és a támogatás összegének megállapításánál figyelembe kell venni a gyermekek rendkívüli települési támogatását kérővel közös háztartásban élő valamennyi vérszerinti és örökbefogadott gyermeket, a házastárs gyermekeit, a családban gyámság alatt álló, vagy családba fogadott, vagy nevelésbe vett gyermeket, valamint azt a gyermeket is, aki átmenetileg tartózkodik a háztartáson kívül, aki 30 napot meg nem haladóan nevelésben van.

(3) A pénzbeli ellátásként nyújtott, gyermekek rendkívüli települési támogatásának összege alkalmanként

- a)* az első gyermekre 8.000 forint,
b) a második gyermekre 3.500 forint,
c) a harmadik gyermekre 2.100 forint,
d) a negyedik és minden további gyermekre 1.000-1.000 forint.

(4) A támogatásra okot adó körülményekre tekintettel a gyermekek rendkívüli települési támogatását természetbeni ellátás formájában kell nyújtani, ha a támogatás

- a)* védelemben vett gyermek részére került megállapításra, amely esetben a támogatásra jogosult a Családsegítő Szolgálat munkatársa bevonásával gondoskodik a gyermekek rendkívüli települési támogatásának rendeltetésszerű felhasználásáról,
b) célja a tankönyvek és tanszerek árának, a tandíjnak, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának, illetve egyéb, az iskolázatással összefüggő ellátás térítési díjának részben vagy egészben történő átvállalása, amely esetekben a gyermekek rendkívüli települési támogatása a követelés jogosultjának a számlájára kerül átutalásra.

(5) A természetbeni ellátás formájában nyújtott gyermekek rendkívüli települési támogatásának pénzbeli ellenértéke alkalmanként legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.

(6) A gyermekek rendkívüli települési támogatása – a pénzbeli és természetbeni ellátási forma együtt – ugyanazon jogosultra tekintettel általában négy alkalommal nyújtható egy évben. További támogatást az Szt. 45. § (3)-(4) bekezdésében leírt szociális körülmények igazolt fennállása esetén kell nyújtani.

2. Átmeneti települési támogatás

18. §

(1) A képviselő-testület esetenként a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, önmagukról vagy családjukról más módon gondoskodni nem tudó személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában átmeneti települési támogatást nyújt.

(2) Átmeneti települési támogatásra az a család, illetve személy jogosult, amelynél az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, a gyermekét egyedül nevelő szülő, illetve az egyedülélő személy esetén 270 %-át.

(3) Kivételes méltányosságból a (2) bekezdésben foglalt feltétel hiányában is nyújtható átmeneti települési támogatás. Kivételes méltánylást érdemlő esetek különösen a létfenntartást veszélyeztető

helyzetek és fizetési kötelezettségek halmozódása, úgy mint elemi kár, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz kiváltása, tüzelővásárlás, közüzemi számlák kifizetése. A kérelmező a kivételes méltánylást érdemlő eset fennállását igazolni köteles.

(4) Az átmeneti települési támogatás – a pénzbeli és természetbeni ellátási forma együtt – ugyanazon jogosultra tekintettel általában négy alkalommal nyújtható egy évben. További támogatást az Szt.45. § (3)–(4) bekezdésében leírt szociális körülmények igazolt fennállása esetén kell nyújtani.

(5) Nem részesülhet átmeneti települési támogatásban a 17. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti nagykorúvá vált gyermek a gyermekek rendkívüli települési támogatásának igénybe vétele esetén, kivéve, ha az átmeneti települési támogatás hiányában bekövetkeznek a (3) bekezdésben felsorolt feltételek, vagy veszélybe kerül vállalt tanulmányi kötelezettségének teljesítése.

(6) Az átmeneti települési támogatás összege alkalmanként legalább 2.000 forint és legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével azonos.

19. §

(1) Elemi kár esetében az átmeneti települési támogatás a 18. § (6) bekezdésben meghatározott összegnél magasabb összegben is megállapítható

- a) a mindennapi életvitelhez elengedhetetlenül szükséges, a károsult személyi tulajdonát képező ingóságokban bekövetkezett kár enyhítésére és a személyazonosítást biztosító iratok pótlására szolgáló támogatás pénzben nyújtható a károsodás mértékéhez igazodóan, de legfeljebb 50.000 forint összegben, elszámolási kötelezettség nélkül;
- b) a károsult lakhatást biztosító, tulajdonában lévő lakóépületben bekövetkezett kár enyhítésére szolgáló, 50.000 forintot meghaladó összegű támogatás elsősorban természetbeni juttatás formájában nyújtható, feltéve, hogy a károsult az önkormányzattal kötött megállapodásban vállalja
 - ba) a természetbeni juttatás - kivételesen pénzbeli juttatás - rendeltetésszerű felhasználását,
 - bb) a bizonyító erejű dokumentumokkal (számlák, szállítólevelek, adásvételi szerződés) történő elszámolást a felhasználásról,
 - bc) a helyreállítási munkák elvégzésének, illetve a megsemmisült dolgok pótlásának ellenőrzését,
 - bd) rendeltetésellenes felhasználás, rosszhiszeműség esetén a támogatás visszafizetését, illetve pénzbeli ellenértékének megfizetését.

(2) Szilárd tüzelőanyag – tűzifa, szén - vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatásra való jogosultság 18. § (2) bekezdésében foglalt feltételeinek meglétét azon háztartás vonatkozásában kell vizsgálni, amelyhez a kérelmező tartozik.

(3) Az (2) bekezdés szerinti települési támogatás ugyanazon lakásban csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit és az osztatlan közös tulajdonban lévő lakrészeket, ha külön háztartások lakják. Osztatlan közös tulajdon esetén a külön háztartás igazolására szolgál a lakáshasználat megosztásáról szóló szerződés vagy a közüzemi szolgáltató háztartásonként különböző fogyasztásmérőjének megléte. Kétség esetén helyszíni szemle megtartása szükséges a döntés előkészítése során.

(4) Az (2) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelem évente két alkalommal, január 1. napjától február 28. napjáig - szökőév esetén február 29. napjáig -, valamint október 1. napjától

november 30. napjáig nyújtható be e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon, az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt. További kérelem az igénylésre meghatározott időtartam alatt abban az esetben terjeszthető elő és elégíthető ki ugyanazon jogosult esetében, ha vélelmezni lehet, hogy a szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott további átmeneti települési támogatás iránti kérelem nem teljesítése esetén a kérelmező és háztartásának tagjai a 15. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt élethelyzetbe kerülnek.

(5) Az (2) bekezdés szerinti települési támogatás esetenként 30.000 forint, vagy azt megközelítő értékben nyújtott természetbeni juttatás.

3. Rendszeres települési támogatás

20. §

(1) Képviselő-testületi hatáskörben a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendszeres települési támogatás nyújtható pénzbeli ellátásként.

(2) Különösen akkor indokolt rendszeres települési támogatást nyújtani, ha a kérelmező

- a) önhibáján kívül átmenetileg nem rendelkezik jövedelemmel,
- b) alkalmi munkavállalási lehetősége korlátozott (egészségi állapot, életkor, téli időszak miatt), továbbá
- c) nincs olyan közeli hozzátartozója, aki vállalná és tudná biztosítani a napi létfenntartását.

(3) A rendszeres települési támogatás évente egy alkalommal, a támogatásra okot adó körülmény fennállásának időtartamára, de legfeljebb 6 hónapra állapítható meg, havi összege 25.000 forint. Rendszeres települési támogatás ugyanazon személy részére nem állapítható meg az előző rendszeres települési támogatás lejártától számított 6 hónapon belül.

IV. Fejezet

Az Önkormányzat szociális biztonságot erősítő települési támogatásai

4. A szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusai

21. §

A képviselő-testület az Szt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak kiegészítéseként a személyek, családok, gondozó család, egyes esetekben háztartásaik szociális biztonságának erősítése érdekében, célhoz kötötten, települési támogatás keretében az alábbi támogatásokat nyújtja:

- a) lakhatási települési támogatás,
- b) szemétszállítási települési támogatás,
- c) adósságkezelési célú települési támogatás,
- d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,
- e) védőoltás települési támogatás,
- f) temetési települési támogatás.

5. Lakhatási települési támogatás

22. §

(1) A lakhatási települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló, azonban abban életvitelszerűen ott lakó személynek, a helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A lakhatási települési támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Támogatható lakhatási kiadások: áramdíj, gázfogyasztás díja, víz- és csatorna-használat díja, szemétszállítás díja, lakbér, albérleti díj, közös költség, tüzelőanyag költsége. Azon jogosult esetében, akinél előfizetéses gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakhatási települési támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani. Ez alól kivétel az a jogosult, aki lakásbérleti szerződésből eredően lakbér fizetésére kötelezett és a részére megállapítható, a (10) bekezdésben foglalt módon kiszámított lakhatási települési támogatás összege nem éri el az 5.000,- Ft-ot. Ez esetben a lakhatási települési támogatást a lakbér megfizetéséhez kell nyújtani.

(3) Lakhatási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, és a háztartás tagjainak a vagyona(i) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjának ba) és bb) alpontjaiban foglalt összegeket nem haladja meg. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(4) A lakhatási települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Ha a háztartás

- a) (4) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (4) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A lakhatási települési támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összeg 550 forint.

(8) A lakhatási települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m²,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m²,
de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(9) A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, lakásbérleti szerződésből eredő fizetési kötelezettség támogatása esetén 5000 forint, azzal, hogy a lakhatási települési támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(10) A (9) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik: $TM = J - 0,5NYM : NYM \times 0,15$, ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

23. §

(1) A lakhatási támogatást egy évre, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától számított 12. hónap végéig, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony fennállásának időtartamára kell megállapítani. A lakhatási települési támogatást évente meg kell újítani, ismételt megállapításához a kérelmezőnek új kérelmet kell előterjesztenie. Az ismételt megállapítás iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző 2 hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(2) Az adósságkezelési célú települési támogatásban részesülő személy a támogatás időtartama alatt lakhatási települési támogatásra jogosult, amelynek összegét is a 22. §-ban foglalt szabályok alapján kell kiszámítani. Az adósságkezelés jogcímen nyújtott lakhatási települési támogatásban részesülő személy egyidejűleg további lakhatási települési támogatás megállapítására és folyósítására nem jogosult.

(3) Amennyiben a lakhatási települési támogatás iránti kérelmet az e rendelet 8. § (4) bekezdése szerinti okból el kellett utasítani, vagy a megállapított lakhatási települési támogatást meg kellett szüntetni, ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés véglegessé válásától számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be lakhatási települési támogatás iránti kérelmet.

(4) Lakhatási települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) Az (4) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit és az osztatlan közös tulajdonban lévő lakrészeket, ha külön háztartások lakják, melyekhez külön fogyasztásmérő órák tartoznak.

(6) Nem állapítható meg lakhatási települési támogatás annak a személynek,

a) akinek közüzemi díj-fizetési kötelezettsége vagy bérleti díj fizetési kötelezettsége nincs, és tüzelőanyag költsége sem támogatható,

b) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja az ingatlanát,

- c) akinek a lakásbérleti, vagy a tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn.

(7) A kérelmező közüzemi díj-fizetési kötelezettségét a nevére szóló szolgáltatási szerződéssel vagy nevére kiállított közüzemi számlával köteles igazolni. A kérelmező bérleti díj fizetési kötelezettségét teljes bizonyítóerejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt bérleti szerződéssel köteles igazolni.

24. §

(1) A lakhatási települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt, amelyek az alábbiak:

- a) a 8. melléklet szerinti vagyonynyilatkozat, valamint a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolása,
- b) a lakáshasználat jogcímének hitelt érdemlő igazolása, valamint
- c) a természetbeni szociális ellátásként nyújtott ellátás esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közüzemi szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adat megállapítására, igazolására szolgáló irat bemutatása vagy másolatának csatolása, továbbá-a 24. § (6) bekezdése szerinti, társasházban lakó jogosult esetében-közös képviselő nyilatkozata szükséges.

(2) Az adósságkezelési célú települési támogatás keretében nyújtott lakhatási települési támogatás megállapítása iránt külön kérelmet nem kell benyújtani.

(3) A természetbeni szociális ellátás formájában megállapított lakhatási települési támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

(4) A hivatal a (3) bekezdés szerinti támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a szolgáltató részére - a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig - elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról, a hivatal mindenkori pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége gondoskodik.

(5) A lakhatási települési támogatással támogatott szolgáltatást szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján nyújtó szolgáltató a támogatást az általa vagy megbízottja által kiállított számlában vagy részszámlában havonta, illetve a számlakibocsátás gyakoriságához igazodóan, külön soron, a számla végösszegének a támogatással való csökkentése révén érvényesíti.

(6) Ha a jogosult közös mérővel rendelkező, vagy a szolgáltató részére díjszétosztás nélkül fizető társasházban lakik, a szolgáltató a támogatást a társasház részére kiállított számlában vagy részszámlában külön soron, a társasházban lakó jogosultakra összesen jutó támogatást összevontan kezelve érvényesíti. A szolgáltatónak továbbá a társasház részére kiállított számlán vagy annak mellékletében a támogatással érintett lakás pontos címét - házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó jelöléssel - és az adott számlán rájuk tekintettel jóváírt összeget tételesen fel kell tüntetnie. A szolgáltatás költségének megfizetése során a jogosult háztartására jutó összeget a támogatás beszámításával a közös képviselő állapítja meg. Amennyiben a közös képviselő a társasház részére kiállított számlában érvényesített támogatást a fogyasztó részére nem állapítja meg, a hivatal erre határozatban kötelezi.

(7) A szolgáltató a támogatást első ízben a (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatásnak a szolgáltatóhoz történő beérkezését és feldolgozását követő első számlában érvényesíti.

(8) Amennyiben a támogatás havi összege az adott havi számla végösszegét meghaladja, a jóváírást követően fennmaradó különbözeti összeg a következő számlában kerül érvényesítésre. Amennyiben a különbözeti összeg a következő számlában teljes mértékben nem jóváírható, azt a további számlában a teljes jóváírásig érvényesíteni kell.

(9) A (8) bekezdés szerinti különbözeti összeget a (6) bekezdése szerinti, társasházban lakó jogosult esetében a közös képviselő érvényesíti.

25. §

Amennyiben az adósságkezelési célú települési támogatás megszűnése miatt megszűnik az adósságkezelés keretén belül nyújtott lakhatási települési támogatásra való jogosultság, hivatalból meg kell vizsgálni, hogy fennállnak-e a 22. § (1) bekezdése szerinti lakhatási települési támogatásra való jogosultság feltételei. Az ügyintézési határidőt az adósságkezelési célú települési támogatásra való jogosultság megszűnésének napjától kell számítani.

26. §

(1) A szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján, természetbeni szociális ellátás formájában, havi rendszerességgel nyújtott lakásfenntartási támogatás esetében ugyanazon lakás tekintetében bekövetkezett szolgáltató váltás esetén a változás hónapjára járó támogatást teljes összegben a korábbi szolgáltatónak, míg a változást követő hónapra járó támogatást az új szolgáltatónak kell folyósítani.

(2) Ha a 22. § (1) bekezdés szerinti lakhatási települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában kerül biztosításra és a támogatás folyósításának időtartama alatt támogatásban részesülő személy lakcíme megváltozik vagy szolgáltató váltás történik, a szolgáltató és a fogyasztó közti a 24. § (6) bekezdése szerinti, társasházban lakó jogosult esetében a közös képviselő és a fogyasztó közti-elszámolást követően fennmaradó összeget a szolgáltató, illetve a közös képviselő a fogyasztónak 15 napon belül kifizeti.

6. Szemétszállítási települési támogatás

27. §

(1) A lakásfenntartással kapcsolatos terhek csökkentésére a még meg nem fizetett tárgyévi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben vagy egészében történő kiegyenlítésére képviselő-testületi hatáskörben szemétszállítási települési támogatás nyújtható.

(2) Szemétszállítási települési támogatásra jogosultak azok a kérelmezők, akik esetében – figyelemmel a velük egy háztartásban élő személyekre is – az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a) az egy főre számított havi jövedelmük nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 360 %-át és
- b) a 70. életévüket betöltötték.

(3) A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) számlázási gyakorlatát figyelembe véve a szemétszállítási települési támogatás a tárgyévet

megelőző év utolsó negyedévének hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjára is megállapítható a tárgyév első negyedévében.

(4) A szemétszállítási települési támogatás összegének megállapítása a tárgyévi, vagy tárgyévet megelőző utolsó negyedév meg nem fizetett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összegéről kiállított igazolás, vagy a Zrt. által kiállított, negyed éves számla, valamint az ahhoz tartozó, még be nem fizetett csekk bemutatása alapján történik. A támogatás természetbeni ellátásként kerül átutalásra a jogosultnak a Zrt.-nél vezetett számlájára.

(5) A szemétszállítási települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt.

7. Adósságkezelési célú települési támogatás

28. §

(1) A képviselő-testület a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítése és lakhatási körülményeinek javítása érdekében adósságkezelési célú települési támogatást nyújt, amelynek keretében a jogosultak adósságcsökkentési támogatásban és 12 hónapon át adósságkezelési tanácsadásban részesülnek. Az adósságkezelési tanácsadást a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadója (a továbbiakban: adósságkezelési tanácsadó) biztosítja. Az adósságkezelési célú települési támogatás igénybevételének időtartamára a jogosultak lakhatási települési támogatásban is részesülnek az adósságkezelési célú települési támogatásra való jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő hónap első napjától.

(2) Adósságkezelési célú települési támogatásra jogosult az a szociálisan rászorult személy (a továbbiakban: adós), akinél az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a) a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át,
- b) a (5) bekezdésben meghatározott adósságai
 - ba) összességükben meghaladják az 50.000 forintot, és az adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább 6 havi, vagy
 - bb) okán a közüzemi szolgáltatást kikapcsolták,
- c) az (4) bekezdés szerinti minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik,
- d) vállalja az adósság és a megállapított adósságkezelési célú települési támogatás különbözetének megfizetését egy összegben, vagy - a hitelezővel kötött megállapodással igazoltan - az adósságkezelési célú települési támogatás időtartama alatt részletekben,
- e) vállalja az együttműködést a hitelezővel és az adósságkezelési tanácsadóval,
- f) életvitelszerűen benne lakik az adóssággal érintett lakásban, és a lakhatása jogszerűségét igazolni tudja,
- g) a személyazonosító igazolványa, illetve lakcímkártyája érvényes bejegyzéssel az adóssággal érintett lakáshoz köti.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában a fogyasztási egység vonatkozásában a 22. § (4)–(6) bekezdésében foglalt szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

(4) A (2) bekezdés c) pontja alkalmazásában:

- a) Minimális lakásnagyság az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó személyek számától függően 2 személyig 2 lakószoba és minden további személy esetén személyenként további egy lakószoba. E rendelet alkalmazásában a félszoba is egy lakószobának minősül. A helyiség

besorolását az határozza meg, hogy a kérelmező milyen rendeltetésre használja. Vitás esetben a kérelmező nyilatkozata és a helyszín megtekintése képezik a döntés alapját.

- b) Elismert minőségű az a lakás, amelynek becsült forgalmi értéke - kirívóan magas igényszintje miatt - nem lépi túl a vele azonos szobaszámú és komfortfokozatú lakások helyben szokásos forgalmi értékét.

(5) Adósságkezelési célú települési támogatás nyújtható az alábbi adósság fajták rendezéséhez:

- a) vezetékes gázdíjtartozás,
- b) áramdíjtartozás,
- c) víz- és csatornahasználati díjtartozás,
- d) szemétszállítási díjtartozás,
- e) központi fűtési díjtartozás (többlakásos lakóépületeknél, háztömböknél),
- f) közös költség hátralék,
- g) lakbérhátralék, ide értve a bizonyító erejű magánokiratba foglalt albérleti szerződéssel igazolt lakáshasználat során keletkezett albérleti díjhátralékot is,
- h) az épület- és fűtés korszerűsítéssel járó külön költség hátralék,
- i) a kikapcsolt közüzemi szolgáltatás visszakapcsolásának költsége.

29. §

(1) Nem részesülhet adósságkezelési célú települési támogatásban az, aki jogcím nélküli lakáshasználó.

(2) Az e rendeletbe foglalt feltételeknek megfelelő igényjogosultak közül előnyben kell részesíteni azt a személyt,

- a) akinek a háztartásában három vagy több gyermek neveléséről gondoskodnak,
- b) aki gyermekét egyedülálló szülőként neveli,
- c) akinek a háztartásában súlyosan fogyatékos személy él,
- d) aki a nevelésbe vételből a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül került ki,
- e) aki, illetve akivel egy háztartásban élők mindegyike betöltötte a 70. életévét,
- f) aki, illetve akivel egy háztartásban élők egyike sem rendelkezik keresőtevékenységgel.

30. §

(1) Az adósságcsökkentési támogatás vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül.

(2) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke az adósságkezelés körébe vont adósság legfeljebb 90 %-a, a további – legalább - 10 % adósságrészt az adós köteles megfizetni. Az adósságcsökkentési támogatás összege legfeljebb 270.000 forint.

(3) Az adósságkezelésbe vonható adósságok összegének felső határa 300.000 forint. Amennyiben az adósságok összege meghaladja a kezelhető felső határt, az adósságkezelési célú települési támogatás akkor nyújtható, ha az adós vállalja, hogy egy összegben vagy a hitelezővel kötött előzetes megállapodás alapján megfizeti az adóssága és a kezelésbe vonható adósság felső határa közötti különbözetet.

(4) Nem vonható be az adósságkezelésbe az az adósság, amelynek behajtására végrehajtási eljárás van folyamatban. A végrehajtási eljárás felfüggesztése esetén az adósság kezelhető, amennyiben az e rendeletben foglalt többi feltétel teljesül.

31. §

(1) Az adósságkezelési célú települési támogatás iránti kérelmet az adósságkezelési tanácsadónál folyamatosan lehet benyújtani az 6. melléklet szerinti formanyomtatványon az abban felsorolt dokumentumok egyidejű csatolása mellett. A vagyonyilatkozathoz a 8. melléklet szerinti formanyomtatványt kell felhasználni.

(2) Az adósságkezelési célú települési támogatásról szóló érdemi határozatot hoz a hivatal az adósságkezelési tanácsadó javaslatának figyelembe vételével az alábbi tartalommal:

- a) az adós személyes adatai,
- b) az adósságkezelésbe vont adósságok összege,
- c) az adósságcsökkentési támogatás összege, a folyósítás módja, az érintett hitelezők neve, címe, számlaszáma és az adós számla adatai adósságtípusonként,
- d) az adósságkezelés időtartama,
- e) az adós kötelezése arra, hogy a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kössön megállapodást az adósságkezelési tanácsadóval, és igazolja azt,
- f) az adós kötelezése arra, hogy a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kössön megállapodást a hitelezővel az adósság 10 % önrésze megfizetésének módjáról és igazolja azt, illetve a kezelhetőség mértékének a 30. § (3) bekezdésében foglalt felső határt meghaladó adósság esetén – a 10 % önrészen túl - a felső határt meghaladó adósságrész megfizetésének módjáról és igazolja azt,
- g) tájékoztatást arról, hogy az f) pontban foglalt megállapodás megkötésére vonatkozó kötelezettség alól az adós akkor mentesül, ha a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül teljesíti a megállapodás tárgyát képező fizetési kötelezettségét és igazolja azt,
- h) tájékoztatást az adós mulasztásának jogkövetkezményeiről.

(3) Ha az adós elmulasztja a (2) bekezdés e), f) és g) pontjában foglalt határidőben a megállapodások megkötését, illetve a fizetési kötelezettségek teljesítését és azok igazolását, úgy a jogosultságot meg kell szüntetni. Ebben az esetben ugyanaz a személy vagy háztartásának tagja újabb kérelmet adósságkezelési célú települési támogatás iránt a jogosultságot megszüntető döntés véglegessé válását követő három hónap eltelte után nyújthat be.

(4) Az adósságcsökkentési támogatás hitelezőkhöz történő átutalására egy összegben kerül sor 8 napon belül azt követően, hogy az adós a hivatalban igazolta a határozatban foglalt kötelezettségeinek teljesítését.

32. §

(1) Az adósságcsökkentési támogatást vissza kell téríteni, ha a jogosult

- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe és megszegi az adósságkezelési tanácsadóval kötött megállapodást,
- b) az általa vállalt adósságtörlesztés 3 havi részletét nem teljesíti,
- c) az adósságkezelési célú települési támogatás időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének 3 hónapig nem tesz eleget.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt visszatérítéstől számítva ugyanazon személy vagy háztartásának tagja 48 hónapon belül nem részesülhet adósságkezelési célú települési támogatásban.

(3) Az adósságkezelési célú települési támogatás 12 hónap időtartama alatt és az azt követő 24 hónapon belül ugyanazon személy vagy háztartásának tagja nem részesülhet adósságkezelési célú települési támogatásban.

33. §

(1) Az adósságkezelési tanácsadó feladata:

- a) döntés-előkészítés és javaslattétel az adóstól közvetlenül átvett adósságkezelési célú települési támogatás iránti kérelmek ügyében,
- b) az adósságkezelési megállapodás megkötése az adóssal,
- c) havonkénti kapcsolattartás az adóssal az adósságkezelési célú települési támogatás időtartama alatt.

(2) Az adósságkezelési tanácsadó a döntés-előkészítés során:

- a) környezettanulmányban felveszi az alapvető adatokat a lakásban élő személyekről, a lakás jellemzőiről, a lakáshasználati jogcímről,
- b) számba veszi a fizetési hátralékok teljes körét, felhalmozódásának idejét, adósságtípusonként,
- c) megvizsgálja az adós háztartás gazdálkodását, fizetési kapacitását,
- d) megismeri az adós motiváltságát, elhatározásának erősségét az adósság törlesztésére,
- e) vizsgálja az adósságkezelés várható eredményességét,
- f) javaslatot tesz az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelem teljesítésére, a kezelésbe vonandó adósságok körére és összegére, adósságtípusonként.

(3) Az adósságkezelési tanácsadó az adósság rendezésének feltételeiről írásos adósságkezelési megállapodást köt az adóssal, melynek kötelező tartalmi elemei:

- a) az adósságkezelési tanácsadó javaslata és az adós vállalása az adós háztartás fogyasztásának racionalizálására,
- b) tanácsadás felajánlása az adósnak a hitelezővel kötendő megállapodásához, az adós törlesztési kapacitásának kiszámítása az önrész teljesítéséhez,
- c) az adós hozzájárulása az adósságkezelési tanácsadó részére az adósságra vonatkozó információk és adatok nyilvántartásához, a változások követéséhez, az adósságkezelési megállapodásban foglalt folyamatos figyelemmel kíséréséhez,
- d) az adós és az adósságkezelési tanácsadó havonkénti kapcsolattartásának szabályai az adósságkezelés időtartamára,
- e) az adósságkezelési tanácsadóval és a hitelezővel kötött megállapodások be nem tartásának jogkövetkezményei, az adós nyilatkozata a következmények tudomásul vételéről.

(4) A folyamatos kapcsolattartás során az adósságkezelési tanácsadó

- a) figyelemmel kíséri az adósságrendezés érdekében kötött megállapodások betartását,
- b) feltárja az adósságkezelés időtartama alatt felmerülő problémákat és okait,
- c) közvetítőként részt vesz a megoldások keresésében,
- d) az adós egyetértésével preventív intézkedéseket hoz az újabb eladósodás elkerülése érdekében.

(5) Ha az adósságkezelési tanácsadó az adóssal való kapcsolattartása során arra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul írásban kezdeményezi az adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozó döntés felülvizsgálatát.

(6) Az adósságkezelési tanácsadó jogosult kezdeményezni a hivatalban az adós részére megállapított adósságkezelési célú települési támogatás megszüntetését és az adósságcsökkentési támogatás visszatérítésének elrendelését, ha arra okot adó körülményt észlel, illetve az adós nem működik együtt az adósságkezelési tanácsadóval.

(7) Az adósságkezelési célú települési támogatás eredményessége érdekében a hivatal és a tanácsadó folyamatosan együttműködik, az adóssra vonatkozó adatok változásáról haladéktalanul értesítik egymást.

8. Gyógyszer-kiváltás települési támogatás

34. §

(1) A képviselő-testület gyógyszer-kiváltás települési támogatást nyújt kérelemre azon személy számára, aki az Szt. szerinti alanyi vagy normatív közgyógyellátásra nem jogosult, de esetében a havi rendszeres gyógyszeres szükséglet - beárazva a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által közzétett, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek térítési díja alapján - eléri

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a, egyedülélő esetén 220 %-a,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-a, egyedülélő esetén 320 %-a,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-a, egyedülélő esetén 370 %-a.

(2) A gyógyszer-kiváltás települési támogatás iránti kérelem a hivatalban nyújtható be a 5. melléklet szerinti formanyomtatványon, az abban felsorolt csatolandó dokumentumokkal egyidejűleg. A havi rendszeres gyógyszeres szükséglet igazolását a kérelmezőnek a háziorvosától kell kérni, amelyben fel kell tüntetni a társadalombiztosítás által támogatott, havi rendszerességgel és tartósan szedett gyógyszerek nevét, a szükséges havi mennyiségét és a támogatással csökkentett vételárát. Az alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultság hiányát a járási hivatal 3 hónapnál nem régebben véglegessé vált, az alanyi vagy normatív közgyógyellátás iránti kérelmet elutasító határozatával kell igazolni.

(3) Ha a kérelmező az (1) bekezdésben foglalt együttes feltételeknek megfelel, részére egy évre gyógyszer-kiváltás települési támogatásra való jogosultságot kell megállapítani. A támogatás mértéke a háziorvos igazolása alapján - a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek figyelembe vételével - a havi rendszeres gyógyszeres szükséglet térítési díja, de összege legfeljebb havi 7.000 forint. A támogatás összegét 100 forintra felfelé kerekítve kell megállapítani.

(4) A gyógyszer-kiváltás települési támogatást évente meg kell újítani, ismételt megállapításához a kérelmezőnek új kérelmet kell előterjesztenie. Az ismételt megállapítás iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző 2 hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(5) A gyógyszer-kiváltás települési támogatás összegének felülvizsgálatára a jogosult kérelmére lehetőség van, amennyiben a jogosult egészségi állapotában, a gyógykezelését szolgáló terápiában, a támogatás megállapításakor figyelembe vett gyógyszerek térítési díjában olyan változás következik be, amelynek következtében havi rendszeres kiadása a gyógyszerkeret megállapításakor figyelembe vett gyógyszerköltséghez képest legalább 1.000 forinttal megváltozik. A gyógyszer-kiváltás települési támogatás összegének újbóli megállapítására – az egy évre megállapított jogosultság időtartamából még hátralévő időtartamra - abban az esetben kerül sor, ha a figyelembe vehető gyógyszerköltség havi változásának összege az 1.000 forintot eléri.

9. Védőoltás települési támogatása

35. §

- (1) A védőoltás települési támogatást az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt annak a személynek, aki
- a) az Orosháza város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező 0 -18 éves korú gyermekek részére évente két alkalommal az agyhártyagyulladás, a rota vírus, a kullancs által terjesztett agyvelőgyulladás elleni védőoltás költségeihez való hozzájárulás nyújtható, amennyiben
 - aa) a gondozó család egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg,
 - ab) és vagyona nem haladja meg a gondozó család tagjainak a vagyona(i) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjának ba) és bb) alpontjaiban foglalt összegeket;
 - b) a 65. életév feletti személyek részére a pneumococcus okozta megbetegedési veszély elhárítása célját szolgáló védőoltás költségeihez megelőlegezett hozzájárulás, amennyiben
 - ba) a kérelmező, a család egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg, vagy
 - bb) orosházi idősek otthonának ellátottja.
- (2) A védőoltás települési támogatás személyenként és alkalmanként az oltóanyag vételárának igazolt összegéig, de legfeljebb 20.000,-Ft-ig terjedhet.

(3) A védőoltás települési támogatás iránti kérelmet a nagykorú jogosult, a szülő vagy más törvényes képviselő nyújthatja be. A kérelem mellett be kell csatolni a házi orvos, a házi gyermekorvos igazolását a védőoltás időszerűségéről, az oltóanyag szükségletéről és annak költségéről. Amennyiben az oltóanyag költségét az orvosi igazolás nem tartalmazza, úgy az igazolás alapján a gyógyszerertárban kell a receptet beáraztatni.

(4) A 30 napnál régebbi házi orvosi, házi gyermekorvosi vagy gyógyszerertári igazolást nem lehet elfogadni.

(5) A védőoltás települési támogatás a jogosultság tényét bizonyító igazolás ellenében vehető igénybe. Az igazolás az abban megjelölt gyógyszerertárban váltható be, a kézhezvételétől számított 30 napon belül. Az igazolás határidőn belül történő be nem váltása esetén a védőoltás települési támogatást újból meg kell igényelni.

(6) Az oltóanyagot biztosító gyógyszerertár az igazolást bevonja, majd az átadott oltóanyag áráról az Önkormányzat részére számlát állít ki, csatolva a bevont igazolást.

10. Temetési települési támogatás

36. §

(1) Temetési települési támogatás nyújtható képviselő-testületi hatáskörben annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját maga, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetés céljából - kérelmére - temetési települési támogatást kell megállapítani annak az eltemettetőnek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át, egyedülélő esetén annak 350%-át.

(3) A temetési települési támogatás összege egyszeri 50.000,- forint.

(4) A temetési települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt a haláleset

bekövetkezésétől számított 90 napon belül lehet benyújtani. A kérelmező az eltemettetést a nevére, a temetkezési szolgáltató által kiállított temetési számlával igazolja, melyet a temetkezési szolgáltató állított ki.

V. Fejezet
Újszülöttek köszöntése, Életkezési támogatás

37. §

- (1) Az Önkormányzat életkezési támogatást nyújt azon újszülöttnak, akinek anyakönyvezése időpontjában Orosháza város közigazgatási területén bejelentett lakóhelye van.
- (2) Az életkezési támogatás mértéke gyermekenként 25.000,- Ft.
- (3) Az életkezési támogatás gyermekenként egy alkalommal vehető igénybe.
- (4) Az életkezési támogatás félévente egy alkalommal, ünnepélyes keretek között kerül átadásra.
- (5) Az életkezési támogatás vonatkozásában e rendelet 6–15. §-ának rendelkezései nem alkalmazandók.

VI. Fejezet
Az Önkormányzat kötelező természetbeni szolgáltatása a köztemetés

38. §

- (1) A köztemetést a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet arra kijelölt munkatársa vagy az eltemettetésre köteles(ek), vagy az arra nem képes vagy a kötelezettséget teljesíteni nem szándékozó személy(ek) kezdeményezheti(k) e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt.
- (2) Az orosházi lakóhelyű, köztemetés útján eltemetett elhunyt esetében a hivatal az Szt. 48. § -a alapján jár el.
- (3) A köztemetés lebonyolítására a vállalkozási keretszerződésben rögzített feltételekkel, a mindenkori temetkezési szolgáltató jogosult. Az egyházi búcsúztatásban közreműködő egyházi szervezetek szolgáltatási díját temetésenként az Önkormányzat a köztemetést végző temetkezési szolgáltatóhoz benyújtott számla és a hivatal szociális ügyintézője által kiállított teljesítésigazolás alapján térít meg a temetkezési szolgáltatóhoz történő utalással, a köztemetés többi költségének az átutalásával együtt. A temetkezési szolgáltató a jogosult egyházi szervezet részére az átutalt szolgáltatási díjat kifizeti.
- (4) A megtérítés megfizetésére a kötelezett az e rendelet 7. melléklet szerinti formanyomtatványon az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt méltányossági kérelmet nyújthat be, ha az egyösszegű teljesítés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné a rendelet 14.-15. § -aiban rögzítetteknek megfelelően. A köztemetés költségére kamat nem számolható fel.

HARMADIK RÉSZ
Záró rendelkezések

39. §

Hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 4/2015 (II.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE.

40. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

41. §

E rendeletet az életkezdési támogatásban részesülő 2022. július 1. napjától születendő gyermekekre is alkalmazni kell.

(A melléklet szövegét a(z) Települési támogatás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) Szemétszállítás, tüzelő kérelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) Lakhatási kérelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) Kérelem, bejelentés-köztemetéshez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) Gyógyszer-kiváltás, védőoltás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) Adósságkezelési célú települési támogatás_kérelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) Méltányossági kérelem köztemetéshez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) Vagyonyilatkozat lakhatási.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) X-elős papír Ügyfél-nyilatkozat.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) Meghatalmazás kérelemhez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Előterjesztés

Tárgy: Dél-Békés Jövőjéért Szövetségből való kilépés

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 93/2016. (III.25.) K.t. határozatával döntött arról, hogy alapítóként részt kíván venni a Dél-Békés Jövőjéért Szövetség munkájában.

Az alapszabály alapján a Szövetség célkitűzése:

A vidék megtartó erejének és öfenntartó képességének erősítése. Dél-Békés hosszú távú, komplex fejlesztésében való aktív közreműködés, jövőkép teremtés, a résztvevő szervezetek munkájának, feladatai megvalósításának koordinálása, támogatása, közreműködés pályázatok megvalósításában. Egészségmegőrzés, egészségfejlesztés, és az önkéntesség népszerűsítése, szemléletformálás.

A tagdíj mértéke 50.000,- Ft/hó.

Az Alapszabály VI. fejezete alapján a Szövetségbe való belépés, illetve kilépés önkéntes.

A tagsági jogviszony megszűnhet a tag kilépésével. A tag a tagsági jogviszonyát a Szövetség elnökéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a tag nyilatkozatának az elnökhöz történő megérkezése napján szűnik meg.

Oravec Nóra alpolgármester asszony, a Szövetség alelnöke

- a Szövetség 2022. április 29. napján egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát rendelkezésemre bocsátotta,
- 2022. szeptember 07. napján kelt levelében arról tájékoztatott, hogy 2017. évről van 3 havi tagdíj elmaradás, melynek rendezését követően az Önkormányzatnak egyéb anyagi elkötelezettsége nem áll fenn a Szövetség felé.

Javaslatot teszek arra, hogy Orosháza Város Önkormányzata tagsági jogviszonya a a Dél-Békés Jövőjéért Szövetségben kerüljön megszüntetésre és ennek érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) dönt a Dél-Békés Jövőjéért Szövetségből (székhelye: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.) történő kilépéséről,
- b) tudomásul veszi, hogy a Szövetség Alapszabályának VI/5.) pontja alapján tagsági jogviszonya az ezirányú nyilatkozatnak a Szövetség elnökéhez történő megérkezése napján szűnik meg,

- c) felhatalmazza a Polgármestert a kilépéssel kapcsolatos dokumentumok aláírására
- d) felhatalmazza a Jegyzőt a 2017. évre vonatkozó, a Szövetség részére meg nem fizetett 3 havi tagdíj kiegyenlítésével kapcsolatos intézkedések megtételére az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet 2. tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatások fejezet 13. Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíjai) sora terhére.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a 3 havi tagdíj kiegyenlítésével kapcsolatos intézkedések megtételéért, valamint a kilépési nyilatkozat elkészítéséért

Dávid Zoltán polgármester a kilépéssel kapcsolatos dokumentumok aláírásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. szeptember 20.


Dávid Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Települési Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos döntések meghozatala

- I. Értéktár bizottsági tag megbízásának visszavonása, Szervezeti-és Működési Szabályzat jóváhagyása
- II. Beszámoló az Orosházi Települési Értéktár elmúlt időszakban végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény rendelkezik arról, hogy a települési önkormányzatok Települési Értéktár Bizottságot hozhatnak létre.

A törvény, és a végrehajtására kiadott 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet alapján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 280/2013. (X.31.) K.t. számú határozatával támogatta Orosházi Települési Értéktár Bizottság létrehozását, amely 2013. október 20. napján alakult meg. Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság akkori tagjai között volt Horváth József elnök, Elekes Lajos, Fejes Róbertné, Rózsa Zoltán, Dr. Szabó Ervin, Szilasi-Horváth Tibor.

A Bizottság Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 243/2019. (XII.18.) K.t határozata, és 263/2019. (XII.18.) K.t. határozata alapján új felállásban folytatja a munkát, a korábbi elnök, Horváth József leköszönt posztjáról, de maradt az értéktár bizottság tagja, sőt, felkérésre elvállalta az alelnöki pozíciót. A korábbi bizottságban és a mostaniban is benne van Szilasi-Horváth Tibor nyugdíjas pedagógus. A bizottság további tagjai közé került megválasztásra Buzai Csaba könyvtárigazgató, Erostyák Zoltán történész, Gyapjasné Béres Enikő pedagógus, K. Tóth László műszaki vezető, Magonyné Urbán Zsuzsanna ifjúsági referens. Az Orosháza értékeit összegző települési értéktár bizottság élére 2022. február 6. napján új elnököt választottak. A Bizottság Józó Tamásné múzeumigazgatót bízta meg a feladattal, Orosháza polgármestere, Dávid Zoltán javaslatára.

A Bizottság jelenlegi összetételében 2022. szeptember havában változás történt, arra való tekintettel, hogy Erostyák Zoltán bizottsági tag a polgármesterhez címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozatával a tisztségéről lemondott, emiatt a Bizottság jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása is szükségessé vált. A Bizottság 2022. szeptember 8-i ülésén elfogadott Szervezeti és Működési szabályzata jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi. A módosítás aláhúzással van jelölve.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Erostyák Zoltán bizottsági tag megbízásának visszavonásáról, valamint az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának egységes szerkezetben való jóváhagyásáról dönten szíveskedjen.

II.

A Bizottság a jelenleg aktuális Szervezeti-és Működési Szabályzata szerint évente beszámol a munkájáról Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének, és tájékoztatja az elvégzett tevékenységéről. A Bizottság legutóbb 2021. szeptember 23. napján számolt be a tevékenységéről, amelyet Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 52/2021. (IX.23.) K.t. határozatával elfogadott.

Jelen beszámoló a 2021. év végétől kezdődően a jelen időszakig terjedő időszakot öleli fel. A nemzeti értékek gyűjtése, népszerűsítése, megismertetése, megőrzése és gondozása Orosházán kiemelt feladat. A helyi bizottság időszakosan ülésezik, valamint az érintett fórumokon felhívásokat tesz közzé az értékek felkutatása érdekében. A helyi lakosság, egyesületek, civil szervezetek részéről folyamatosak a megkeresések, ebből is arra következtethetünk, a helyi nemzeti értékek felkutatása és védelme prioritás a városban. A Bizottság 2022. március 17. napján tartotta soron következő ülését, melyen az alábbi felvételre érkező javaslatok érkeztek:

Kulturális örökség kategóriában:

- Dénes György szellemi munkássága (a javaslatot benyújtó intézmény neve: Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola)
- Pap Gyula munkássága (a javaslatot benyújtó intézmény neve: Nagy Gyula Területi Múzeum)
- Feldmann Tibor munkássága (a javaslatot benyújtó intézmény neve: Nagy Gyula Területi Múzeum)

Agrár-és élelmiszergazdaság, egészség és életmód, természeti környezet kategóriában:

- Igazi édesgyökér lelőhely (a javaslatot benyújtó személy neve: Málnási Csizmadia Gábor)

A Békés Megyei Önkormányzat 2016 óta minden év szeptemberének első szombatján szervezi meg a megyei összetartozás napját. Az Orosházi Települési Értéktár 42 elemét mutattuk be a 2022. szeptember 3-án immár hetedik alkalommal megrendezett Megyenapon. Az elmúlt két évben a koronavírus-járvány miatt csak szűkített kínálattal lehetett megtartani a rendezvényt, idén azonban újra a korábbi években megszokott programokkal várták az érdeklődőket a békéscsabai Szent István téren. A Megyenap szlogenje a hagyomány, érték, közösség. A rendezvény kezdetétől töretlen népszerűségnek örvendett a kóstolóba vitt orosházi banán, és a lakodalmas kulcsoskalács is. Több érdeklődő szeretettel nosztalgizált standunk előtt, örömmel forgatták és vitték el szórólapjainkat. Sok kedves visszajelzést kaptunk személyes orosházi emlékekről, melyeket így visszaidézett egy-egy termék vagy fotó. Ünnepléses átadó keretében megkaptuk a 2020. február óta felvett elemek oklevelét is. A 2020. szeptember után felvett települési értékekről szóló kimutatás jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét képezi. A rendezvényen városunkat több orosházi termelő és kézműves is képviselte. A Megyenapról készített fényképfelvételek jelen előterjesztés 3. sz. mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

I.
Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) Erostyák Zoltán Orosházi Települési Értéktár Bizottsági tag megbízását – a lemondására való tekintettel – visszavonja,
- 2) az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát egységes szerkezetben az előterjesztés melléklete szerint tartalommal jóváhagyja.

Végrehajtásért felelős: Józó Tamásné – OTÉB elnök

Határidő: értelem szerint

II.
Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Települési Értéktár Bizottság által benyújtott beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Józó Tamásné – OTÉB elnök

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. szeptember 21.


Józó Tamásné
OTÉB elnök
Nagy Gyula Területi Múzeum
múzeumigazgató

OROSHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Orosházi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
3. A bizottság létszáma: 7 fő

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság elnökét és alelnökét a tagok maguk közül választják meg.
4. A bizottság évente beszámol a tevékenységéről az önkormányzatnak.
5. A bizottság nyílt ülést tart. Az elnök zárt ülést rendelhet el az adatvédelmi, személyiségi jogok védelme érdekében.

IV.

1. A bizottság munkatervben határozza meg főbb feladatait.
2. A munkatervnek tartalmaznia kell a bizottsági ülés tervezett időpontjait, a tervezett napirendi pontok megnevezését, az előterjesztő nevét, a bizottság tárgyévi munkájával kapcsolatos költségeket.

V.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a www.orosshaza.hu honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.

4. Az alelnök az elnök általános helyettese, az elnök irányításával látja el feladatait, jogosítványai az elnök jogosítványain alapulnak. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.

VI.

1. A bizottság határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VII.

1. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VIII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a OTÉBH (Orosházi Területi Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

IX.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

X.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit az Orosházi Polgármesteri Hivatala biztosítja.

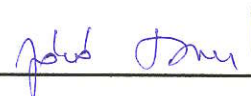
XI. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az aláírásakor lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2020. szeptember 17. napján hatályba lépett azonos tárgykörű szabályozás.

Orosháza, 2022. szeptember 08.



Elnök aláírása

**OROSHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ**

A Települési Értéktár Bizottság tagjai

1. elnök: Józó Tamásné
2. tag: Horváth József
3. tag: Szilasi-Horváth Tibor
4. tag: Buzai Csaba
5. tag: Gyapjasné Béres Enikő
6. tag: K.Tóth László
7. tag: Magonyné Urbán Zsuzsanna

2020. szeptember után felvett települési értékek

1. Orosháza-Monor tájegységi központja (10/2020. (IX.27.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Dr. Szabó Mihály
2. Dr. László Elek munkássága (11/2020. (IX.27.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Greksza Lászlóné
3. Nagy Gyula munkássága (1/2021. (IX.21.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Józó Tamásné - Nagy Gyula Területi Múzeum
4. Evangélikus templom épületegyüttes (2/2021. (IX.02.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Józó Tamásné - Nagy Gyula Területi Múzeum
5. Müller Miklós munkássága (3/2021. (IX.02.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Buzai Csaba
6. Boldizsár István munkássága (5/2021. (IX.02.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Józó Tamásné - Nagy Gyula Területi Múzeum
7. Csáki-Maronyák József munkássága (6/2021. (IX.02.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Józó Tamásné - Nagy Gyula Területi Múzeum
8. Kossuth Lajos szobra (7/2021. (IX.02.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Józó Tamásné - Nagy Gyula Területi Múzeum
9. Olasz Ernő munkássága (8/2021. (IX.02.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Józó Tamásné - Nagy Gyula Területi Múzeum
10. Dénes György szellemi munkássága (1/2022. (III.17.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Víghné Pintér Lilla
11. Pap Gyula munkássága (2/2022. (III.17.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Józó Tamásné - Nagy Gyula Területi Múzeum
12. Feldmann Tibor munkássága (3/2022. (III.17.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Józó Tamásné - Nagy Gyula Területi Múzeum
13. Igazi édesgyökér lelőhely (4/2022. (III.17.) OTÉB határozat)
Felterjesztő: Málnási Csizmadia Gábor

Orosháza, 2022. szeptember 09.



Fotókat készítette: Józó Tamásné,
Kecskeméti Krisztina, Buzai Csaba

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

152/2021. (XII.21.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP-1.4.1-16-BS1-2021-00046 azonosító számú, „Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése” tárgyú pályázat kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításához nettó 7.328.870,- Ft + ÁFA, bruttó 9.307.665,- Ft önkormányzati többlet fedezet biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetés fejlesztési hitelének terhére,
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez többletként biztosított nettó 7.328.870,- Ft + ÁFA, bruttó 9.307.665,- Ft összeg, többlettámogatási igénylésének benyújtására.”

Hatályon kívül helyezte a 176/2022. (VIII.24.) K.t. határozat.

54/2022. (III.10.) K.t. határozat : „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 100 férőhelyes Munkásszállás üzemeltetésével kapcsolatban az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által a 2021. év január hó 01. napjától 2021. év december hó 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan benyújtott szakmai, pénzügyi beszámolót (határozati javaslat melléklete) elfogadja azzal, hogy az Üzemeltetési szerződés 3.) pontjában foglaltak teljesítése céljából, Orosháza Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése I. módosításakor biztosítja a 9.309.374,- Ft összegnek a Zrt. részére való megtérítésére vonatkozó fedezetet.”

A 2022. évi költségvetés II. számú módosítása 2022. augusztus 25. napján megtörtént, hatályos 2022. augusztus 26. napjától. A költségvetésen való átvezetés megtörtént.

190/2022. (VIII.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2022. szeptember 01. napjától a Munkásszállás minimum 1 hónap időtartamú igénybevétele esetén az alaplíj:

- 5 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.000,- Ft + ÁFA/fő/éj
- 2 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.200,- Ft + ÁFA/fő/éj
- 1 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.400,- Ft + ÁFA/fő/éj.”

Az üzemeltetési szerződés 6. számú módosítása 2022. augusztus 29. napján megtörtént.

111/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt Orosháza Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésének Pacsirta utcai parkoló költségvetési soráról bruttó 1.075.557,- Ft átcsoportosításáról, a Báthory utcai parkoló kialakításához kapcsolódó költségvetési sorra.
2. dönt arról, hogy az „Orosháza, Báthory utca 436. hrsz. alatti közterületen az Alvégi Temetőnél 1+15 darab személygépkocsi parkoló kialakításának kiviteli munkáihoz” tárgyú indikatív árajánlat kapcsán a beruházás megvalósításához szükséges többletforrást, azaz bruttó 8.011.062,- Ft-ot az Önkormányzat 2022. évi fejlesztési hitel terhére biztosítja.
3. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződések aláírására.”

A vállalkozási szerződések aláírása 2022. július 11. napján megtörtént.

114/2022. (V.31.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) az Orosháza, belterület 0414/2 hrsz-ú, kivett személtlerakó telep, saját használatú út és hulladékudvar, átrakó művelés ágú, a törzsvagyon körébe tartozó ingatlanából kialakított 0414/4 hrsz-ú 2376 m² nagyságú területet átminősíti kivett, udvar művelés ágú, forgalomképes üzleti vagyonná,
- 2.) kijelöli értékesítésre az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Orosháza, 0414/4 hrsz-ú kivett, udvar művelési ágú, forgalomképes vagyonná átminősített 2376 m² területet a belterületbe vonást követően,
 - 1.) az ingatlan vételárát 1.500.000,-Ft + ÁFA értékben határozza meg.
- 4.) hozzájárul, hogy az ingatlan a Koncsek Trans Kft. (5900 Orosháza, Iglói u. 25.) vevő részére kerüljön értékesítésre azzal, hogy a vevő az ingatlan forgalmi értékét, az értékbecsléssel kapcsolatos költségeket, valamint a telekalakítás költségeit fizeti meg az Orosháza Város Önkormányzatának, ezen túlmenően viseli az ügyletkötéssel járó költségeket is,
- 5.) felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.”

Az adásvételi szerződés 2022. augusztus 5. napján aláírásra került, a Koncsek Trans Kft. tulajdonjog bejegyzési kérelmének benyújtása a Földhivatal felé megtörtént.

174/2022. (VIII.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága tagjairól szóló 230/2019. (XI.4.) K.t. határozatát

2022. augusztus 24-től

- tekintettel Sebők Éva lemondására - az alábbiak szerint módosítja:

Az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság képviselő tagjának Gyapjasné Béres Enikőt megválasztotta.

2. a Pénzügyi Bizottsága tagjairól szóló 228/2019. (XI.4.) K.t. határozatát

2022. augusztus 24-től

- tekintettel Gyapjasné Béres Enikő lemondására - az alábbiak szerint módosítja:

A Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagjának Cseh Béla Istvánt megválasztotta.

3. a Pénzügyi Bizottsága tagjairól szóló 228/2019. (XI.4.) K.t. határozatát

2022. augusztus 24-től

- az alábbiak szerint módosítja:

A Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagjának Kovács Gábor helyett Bagdiné Fodor Erika Ágneszt megválasztotta.”

A szükséges intézkedések megtörténtek.

175/2022. (VIII.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

*A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.”

176/2022. (VIII.24.) K.t. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 152/2021. (XII.21.) K.t. határozatát hatályon kívül helyezi.”

A 175/2022. (VIII.24.) - 176/2022. (VIII.24.) K.t. határozatok intézkedést nem igényelnek.

178/2022. (VIII.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét megállapító 31/2022. (II.15.) K.t. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

adatok: forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	1 892 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	374 547 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	18 500 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	07	2 285 047 000	2 210 000 000	2 210 000 000	2 210 000 000
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	08	1 142 523 500	1 105 000 000	1 105 000 000	1 105 000 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	09	179 574 000	195 494 000	159 060 000	149 844 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	179 574 000	195 494 000	159 060 000	149 844 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	18	0	0	16 836 000	17 636 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	0	0	16 836 000	17 636 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	27	179 574 000	195 494 000	175 896 000	167 480 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	28	962 949 500	909 506 000	929 104 000	937 520 000

A határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

179/2022. (VIII.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) Orosháza Város módosított Települési Arculati Kézikönyvét az előterjesztés 5.sz. mellékletében meghatározottak szerint elfogadja,
- 2) felhatalmazza a polgármestert, hogy a Települési Arculati Kézikönyvet rövid, közérthető formában tegye közzé, valamint küldje meg a külön jogszabályban meghatározott hatóságoknak.

Az elfogadott Településképi Arculati Kézikönyv közzététele a <https://www.oroshaza.hu/felhivas-telepuleskepi-arculati-kezikonyv-telepuleskepi-rendelet/> linken megtörtént, A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XII.8.) Korm. rendelet 43. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a módosítás dokumentumai az érintett véleményező szervek felé megküldésre kerültek.

191/2022. (VIII.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli Móricz Bencét (...) az 5900 Orosháza, Kórház u. 16. fsz. 2. szám alatt található, 57 m² alapterületű, összkomfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolánál fennálló munkaviszonyának időtartamára.

2. felkéri az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola igazgatóját, hogy Móricz Bence munkaviszonyának megszűnéséről tájékoztassa a polgármestert.”

192/2022. (VIII.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli Oszadszky Bencét (...) az 5900 Orosháza, Kossuth tér 7/B. 4/14. szám alatt található, 54 m² alapterületű, komfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé az Orosházi Rendőrkapitányságnál fennálló munkaviszonyának időtartamára.

2. felkéri az Orosházi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjét, hogy Oszadszky Bence munkaviszonyának megszűnéséről tájékoztassa a polgármestert.”

193/2022. (VIII.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli Dékányné Balogh Lídiát (...) az 5900 Orosháza, Tass u. 13. 3/3. szám alatt található, 57 m² alapterületű, összkomfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskolánál fennálló munkaviszonyának időtartamára.

2. felkéri az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola intézményvezetőjét, hogy Dékányné Balogh Lídia munkaviszonyának megszűnéséről tájékoztassa a polgármestert.

194/2022. (VIII.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli Dr. Ahmed Aymen Hamid Hassan Ali (...) az 5900 Orosháza, Rákóczi út 32/B. 3/2. szám alatt található, 39 m² alapterületű, komfortos, 1 szobás önkormányzati bérlakás, Dr. Czuth Vivien (...) az 5900 Orosháza, Huba u. 16. III/3. szám alatt található, 57 m² alapterületű, komfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás,

Ali-Ahmad Safwan (...) az 5900 Orosháza, Dr. László Elek ltp. 7/C. III/14. szám alatt található, 54 m² alapterületű, komfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet Orosházánál fennálló munkaviszonyának időtartamára.

2. felkéri a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet Orosháza intézményvezetőjét, hogy Dr. Ahmed Aymen Hamid Hassan Ali, Dr. Czuth Vivien és Ali-Ahmad Safwan munkaviszonyának megszűnéséről tájékoztassa a polgármestert.

A 191/2022. (VIII.24.) - 194/2022. (VIII.24.) K.t. határozatok esetében a bérlőül jelölt személyek értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző

Határidő: azonnal

Orosháza, 2022. szeptember 21.


Dr. Burai Mihály
jegyző

Előterjesztés **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére**

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához és az elbírálás rendjéről szóló szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló szabályzat 3. számú módosítása

Orosháza Város Önkormányzata 203/2015. (IX. 25.) K. t. számú határozatával fogadta el, majd 252/2017. (IX.28.) K.t. és 166./2020. (IX.24.) K.t. határozataival módosította a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj rendszer elbírálásának szabályait (továbbiakban: Szabályzat).

Az érvényben levő Szabályzat „Az eljárás rendje” fejezetének 2. pontjában határozza meg szükség esetén a pályázónál vagy a vele egy háztartásban élőknel a környezettanulmány lefolytatását végző hivatali szervezetet:

„2. A pályázónál vagy a vele egy háztartásban élőknel környezettanulmány lefolytatása rendelhető el, melyet a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodája végez.”

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal érvényben levő Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a környezettanulmányok lefolytatását a Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály végzi el. Erre tekintettel indokolt a Szabályzat „Az eljárás rendje” fejezet 2. pontjának módosítása.

Az érvényben levő Szabályzat az „Elbírálás rendjének” fejezet 2. pontjában az alábbiak szerint határozza meg az ösztöndíj támogatás szociális rászorultságának feltételeit:

„a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 320 %-át, és egyikük sem rendelkezik vagyonnal.”

Jelenleg az öregségi nyugdíj legkisebb összege bruttó 28.500,- Ft, így a Szabályzat szerint ösztöndíj támogatásra az a pályázó jogosult, ahol az egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a nettó 91.200,- Ft-ot. A szabályzat módosítása esetében a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme korlát megemelésre kerülne 400%-ra. Ebben az esetében az egy főre jutó havi jövedelem mértéke a 2023. évi pályázat benyújtásakor nettó 114.000,- Ft lesz.

Ugyancsak az érvényben levő Szabályzat az „Önkormányzati ösztöndíjrész támogatási összege és folyósítása” fejezetének 1. pontjában határozza meg a

pályázó részére nyújtott havi támogatás összegét:

„1. A Bizottság a pályázót 5.000,- Ft havi támogatásban részesíti.”

A támogatás mértéke 2016. évben került meghatározásra, a támogatás a pályázat szerint 10 hónapra jár a pályázónak, így annak teljes összege a pályázat időtartama alatt bruttó 50.000,- Ft. A Szabályzat módosítása esetében a támogatás havi összege megemelésre kerül bruttó 8.000,- Ft összegre. Ebben az esetben az önkormányzati ösztöndíjrész nyertes pályázatok esetében 10 hónapra vonatkozóan bruttó 80.000,- Ft lesz.

A Szabályzat módosításáról az előterjesztés I. határozati javaslata rendelkezik.

2. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás, amelyet a Kulturális és Innovációs Minisztérium (továbbiakban Minisztérium) biztosít.

A Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához, oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget a Minisztérium hivatalos lapjában közzétett értékhatárig - amely 2022. évben 5.000,- Ft/fő/hónap volt – kiegészíti (intézményi ösztöndíj rész).

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

Orosháza Város Önkormányzata 2016. évben csatlakozott ismét a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, így 2017. évben 26 tanuló, 2018. évben 24 tanuló, 2019. évben 27 tanuló, 2020. évben 22 tanuló és 2021. évben 22 tanuló, 2022. évben 16 tanuló ösztöndíjához járul hozzá havi bruttó 5.000.- Ft összeggel.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójának eljárásrendje és az Általános Szerződési Feltételekben rögzítettek szerint csatlakozhatnak az önkormányzatok a Bursa Ösztöndíjrendszerhez, és írhatják ki a pályázatokat.

A Bursa Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás önkéntes. A csatlakozás egyben a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (EPER - Bursa) történő csatlakozást is jelenti, ami kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőn (továbbiakban Támogatáskezelő) keresztül valósulhat meg a

„Nyilatkozat csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” dokumentum aláírásával. A csatlakozási nyilatkozat minta jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra került. A csatlakozási nyilatkozat beküldési **határideje 2022. szeptember 30.**, ami önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, viszont a pályázatok kiírását követően vissza nem vonható. Az önkormányzat a benyújtott pályázatok értelmében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A pályázat kiírásának határideje 2022. október 3., melyet az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon közzé kell tenni. Az Önkormányzat köteles mind az „A”, mind a „B” típusú pályázatot kiírni:

- **„A” típusú pályázati kiírás** - Orosháza Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2022/2023. tanév második (tavaszi) és a 2023/2024. tanév első (őszi) félévére vonatkozóan. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2022/2023. tanév második féléve és a 2023/2024. tanév első féléve).

- **„B” típusú pályázati kiírás** - Orosháza Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára. Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2023/2024. tanév, 2024/2025. tanév és a 2025/2026. tanév). Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2023/2024. tanév első (őszi) féléve.

A pályázóknak Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerbe (EPER - Bursa) a regisztrációjukat követően kell feltölteni adataikat, majd a véglegesítés után a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a kötelezően csatolandó mellékletekkel együtt a lakóhely szerinti önkormányzathoz kell benyújtaniuk. A pályázatot ebben a formában **2022. november 3-ig** lehet benyújtani az Orosházi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinetjéhez.

A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és bírálati döntését **2022. december 5-ig** köteles az EPER-Bursa rendszerben rögzíteni. A települési önkormányzat **2022. december 6-ig** köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

Az ösztöndíjasok vonatkozásában az első tanulmányi félévre eső 5 havi ösztöndíj önkormányzati támogatási részét **2023. január 31-ig**, második tanulmányi félévre eső 5 havi ösztöndíj önkormányzati támogatási részét **2023. augusztus 31-ig** kell a Támogatáskezelő számlaszámára átutalni, ezért ennek fedezetét a 2023. évi költségvetésben tervezni szükséges.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásról az előterjesztés II. határozati javaslata rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) elfogadja a határozat mellékletét képező, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló szabályzat 3. számú módosítását,

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szabályzat 3. számú módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szabályzat 3. számú módosításának aláírásáért.

Határidő: 2022. szeptember 30.

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához és elfogadja a pályázati kiírásban szereplő Általános Szerződési Feltételeket,

2.) az ösztöndíjpályázaton való részvétel költségvetési fedezetét 2023. évre a beérkezett kérelmek ismeretében határozza meg és azt a 2023. évi költségvetésébe betervezi,

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a csatlakozással és az ösztöndíjpályázat működtetésével kapcsolatos megállapodások, dokumentumok aláírására, továbbá a pályázati felhívás megjelentetésére, illetve a szükséges további intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea osztályvezető, a 2. pontban foglalt intézkedések végrehajtásáért,
Dávid Zoltán polgármester, a 3. pontban foglalt intézkedések végrehajtásáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. szeptember 7.

Dr. Nikolics Nikoletta
aljegyző

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer
elbírálásának rendjéről szóló szabályzat
3. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 203/2015. (IX. 25.) K. t. számú határozatával elfogadott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) 3. számú módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

1.) A Szabályzat „Az eljárás rendje” fejezetének 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. A pályázónál vagy a vele egy háztartásban élőknel környezettanulmány lefolytatása rendelhető el, melyet a Polgármesteri Hivatal Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály végez.”

2.) A Szabályzat „Az elbírálás rendje” fejezetének 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„2. Az önkormányzati ösztöndíj támogatás szociális rászorultsági feltételei: a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **400%-át**, és egyikük sem rendelkezik vagyonnal.”*

3.) A Szabályzat „Önkormányzati ösztöndíjrész támogatási összege és folyósítása” fejezetének 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. A Bizottság a pályázót bruttó 8.000,- Ft havi támogatásban részesíti.”

4.) A Szabályzat jelen 3. számú módosítása 2022. szeptember 29. napján lép hatályba.

5.) A Szabályzat jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak. Jelen 3. számú módosítás a Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi.

Orosháza, 2022. szeptember

Dávid Zoltán
polgármester

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2023. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban:

Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2022. szeptember 30. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2022. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2022. október 5-ig közzéteszi a 2023. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2022. október 5-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2022. október 12-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2022. október 14-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2022. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert,** érettségizett pályázók jelentkezhettek, akik **a 2023/2024. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2022. november 3.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2022/2023. tanév második féléve és a 2023/2024. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. és a 2025/2026. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétele), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény,

vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Sztatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Sztatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiatároláshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és

szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2023. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekben túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelölését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2022. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt

támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2022. december 6-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.** A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2023. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőnyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőnyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőnyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

16. A települési önkormányzat **2022. december 6-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazza, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat **2022. december 6-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

19. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, számukra postázni nem kell a pályázatokat.

A megyei önkormányzatok 2023. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2023. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2023. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2023. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2023. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2023. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) 1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
- b) 2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
- c) "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
- d) Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2022. szeptember 30-ig¹

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2022. szeptember 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatszűrés végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatszűrés nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 23/2015. (XI.3.) rendelet módosítása

INDOKOLÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

...../ (.....) önkormányzati rendelethez

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 23/2015. (XI.3.) rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdése kimondja: A felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt.

Az Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló – 2375. hrsz. alatt nyilvántartott – 5900 Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatt található „kivett irodaház” megjelölésű ingatlant, melyben a Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. működik jelenleg, 2017. január 1. napjától – határozatlan időtartamra – ingyenesen használatba adta a Békés Megyei Kormányhivatal részére.

Ezen épülettel szemben elhelyezkedő közterületi szakaszon került kialakításra az a hulladékgyűjtő sziget, amely a közeli társasházi lakóközösség szelektív hulladék elhelyezésének színhelye. Tekintettel arra, hogy az említett hulladékszigeten rendszeresen megjelenő kommunális, elektronikai, üveg és egyéb, a hulladékgyűjtő edényzetek környezetében rendezetlen módon elhelyezett, nagy tömegű hulladék közegészségügyi, járványügyi, esztétikai szempontból is káros, amely megoldást igénylő önkormányzati fellépést és intézkedést sürget.

Mint ahogy fentebb már rögzítésre került, a hatályban lévő jogszabályi előírások – megemlítve a közterület-felügyeletről szóló törvényt, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvényt, a szabálysértésekről szóló törvényt, a hulladékról szóló törvényt – engedélyezik a közterület megfigyelését, amiatt, hogy a rögzítés helyszínén (hulladéksziget és környezete) olyan személyes adat legyen nyerhető, amely a hulladék szabálytalan elhelyezése, de akár más bűncselekmény, szabálysértés vagy a közlekedés szabályainak megsértése miatt indítható büntető, szabálysértési és más hatósági eljárás során az említett hatósági eljárásban történő eredményes vizsgálat céljából megalapozottan

lehessen következtetni az elkövető személyére, és vele szemben jogszerű szankció kiszabására kerülhessen sor.

A térfigyelő rendszer keretében az Orosháza, Ady Endre utcai említett hulladékgyűjtő sziget megfigyelésére egy új képfelvevő elhelyezése vált szükségessé, amelyet a Békés Megyei Kormányhivatal földhivatali feladatellátására biztosított épületen kívánunk – a hulladékgyűjtő szigettel szemben – telepíteni, melyhez az ingatlan használója, a Békés Megyei Kormányhivatal hozzájárulását adta.

Részletes indokolás:

A rendeletervezet 1. §-ához: A rendelet 1. melléklete módosításra kerül egy új képfelvevő hely beillesztésével.

A rendeletervezet 2. §-ához: A hatályba lépés időpontjáról rendelkezik.

A rendeletervezet 1. mellékletéhez: A módosításra tekintettel az Ady Endre utca 9. szám alatt új, a térfigyelő rendszer keretében működtetett képfelvevő kerül kihelyezésre.

A rendeletervezet hatásai:

- Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:*
A térfigyelő rendszer működtetésével kapcsolatosan felvetődött újabb képfelvevő kamera kihelyezésének indokoltsága. Tekintettel arra, hogy a rendszer kiépítésekor célként került megfogalmazásra a közterület általános rendjének biztosítása, a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés; vagyontárgyak felügyelete, megóvása; a biztonságérzet növelése, a jogsértések visszaszorítása; a hatósági szervezetek közötti együttműködés erősítése; indokolt a kamerarendszer bővítése.
- Környezeti és egészségi következmények:*
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
- Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*
A térfigyelő rendszer üzemeltetésével kapcsolatos adminisztratív terhek javarészt az adatkezeléssel kapcsolatosak, melyről külön szabályzat készült.
- A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:*
A térfigyelő rendszer megfelelő bővítése elősegíti Orosháza város területének térfigyelő rendszerrel való nagyobb lefedettségét.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*
Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek adottak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen rendelet az előzetes hatásvizsgálat alapján az új térfigyelő kamera hatásterületén élők számára jelentős társadalmi hatású, mely tényre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indoklásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Orosháza, 2022. szeptember 8.



Dr. Burai Mihály
jegyző

Tervezet

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelete

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 23/2015. (XI.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (6) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterületi térfigyelő rendszerről szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 23/2015 (XI.3.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

Orosháza, 2022. szeptember 28.

(*Dávid Zoltán*)
polgármester

(*Dr. Burai Mihály*)
jegyző

Kihirdetve: napján

(*Dr. Burai Mihály*)
jegyző

1. melléklet

1. A közterületi térfigyelő rendszerről szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 23/2015 (XI.3.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 27. sorral egészül ki:

”

	<i>(A. Helyszín</i>	<i>B. Helyrajzi</i>	<i>C. Kihelyezett</i>
		<i>szám</i>	<i>kamerák száma:)</i>
27	Ady Endre utca 9.	2375	1

”

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Schola Humanitatis Alapítvány 2021/2022. évi Tehetséggondozó Programjának elszámolása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Scola Humanitatis Alapítvány (továbbiakban Alapítvány) Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégiumban (továbbiakban Gimnázium) megvalósuló tehetséggondozó programja 2011. szeptember 1-ével létrehozott, akkori nevén Táncsics Mihály Közoktatási Intézmény és Tehetséggondozó Központban került elindításra. Az Alapítvány programjának célja a valamiben kiemelkedő diákok fejlesztésén, a tanulásukhoz szükséges időnként speciális körülmények biztosításán túl a társadalmi hátrányok kompenzálása. A fenntartó Önkormányzat az éves költségvetéséből fedezetet biztosított a tehetséggondozó program végrehajtására. A fenntartóváltást követően az Önkormányzat továbbra is kiemelten kezelte a tehetséggondozás programját, ezért folyamatosan biztosította a program anyagi hátterét, így valósulhatott meg a 2021/2022. tanévi program is.

Az elmúlt évektől eltérően ebben a tanévben a Tehetség Program megvalósításába a Gimnáziumon kívül három másik alapfokú oktatási intézmény is bekapcsolódott. Az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola a „DigiCool”, DIGItálisKULTúra tehetségműhelyének programjával, az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda a LogIQsan matematika tehetségműhelyének programjával, az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola a „Surviving in English” angol nyelvi tehetségműhelyének programjával kapcsolódott a tehetséggondozás területéhez. A program, programok megvalósításáról szóló összefoglaló szakmai beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Önkormányzat az Alapítvány programját a 2021/2022. tanévre vonatkozóan összesen bruttó 5.000.000,- Ft összeggel támogatta, amelyből a Gimnázium bruttó 4.000.000,- Ft összeget, a három alapfokú oktatási intézmény egyenlő arányban bruttó 1.000.000,- Ft összeget fordított a programjuk megvalósítására. A támogatást a programban részt vevő intézmények megvalósításához szükséges megbízási díjakra (foglalkozásokat tartó szakemberek díjazása), az azokat terhelő járulékokra, vendégtanárok díjára, valamint a program lebonyolításához szükséges dologi kiadásokra (eszközök, irodaszerek) fordították.

Az Alapítvány határidőre benyújtotta a támogatás elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját. A tételes pénzügyi ellenőrzést a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály szakemberei végezték el. A Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály munkatársa által kiállított nyilatkozat szerint a benyújtott pénzügyi dokumentumok alapján a támogatás minden esetben cél szerint lett felhasználva. A pénzügyi elszámolás dokumentumai megtekinthetők az Orosházi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinetjének I. emelet 18. irodájában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium tehetséggondozó programjának megvalósítására a Scola Humanitatis Alapítványnak nyújtott bruttó 5.000.000,- Ft-ról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a tájékoztatásért

Határidő: azonnal.



Dr. Nikolics Nikoletta
aljegyző

Beszámoló

az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium tehetségprogramja során végzett tevékenységekről, valamint az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda, Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola tehetségműhelyeinek munkájáról

Beszámoló

az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium tehetségprogramja során végzett tevékenységekről, valamint az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda, Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola tehetségműhelyeinek munkájáról

I. Előzmények, a tehetségprogram főbb elemei

Orosháza Város Önkormányzata 2011. szeptember 1-jével létrehozta a Táncsics Mihály Közoktatási Intézmény és Tehetséközpont intézményt, amely amint nevében is szerepelt kiemelt feladatának tekintette a tehetséggondozást. A fenntartó által biztosított költségkeretből az intézmény elkészítette saját tehetséggondozó programját, s annak megfelelően a város közoktatási intézményeivel együttműködve végezte a tehetséggondozást. A fenntartóváltást követően Orosháza Város Önkormányzata további támogatásáról biztosította az intézmény tehetséggondozó törekvéseit, s ennek keretében valósulhatott meg a 2021-2022. évi program is, melyhez Orosháza Város Önkormányzata 5 000 000 Ft támogatást nyújtott. A tehetségprogram keretében az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium 4 000 000 Ft, az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola, az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda, valamint Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola együttesen, 1 000 000 Ft támogatást használhatott fel a tehetséggondozás területén.

A város jelen tehetségprogramba bevont három általános iskolája azonos arányban részesült a támogatásból, s a támogatást egy-egy tehetségműhely megvalósítására fordította. Az OTMGK esetében a tehetségprogram a korábbi évekhez hasonlóan tehetségazonosítás, tehetségsávok működése, vendégtanár program és eszközbeszerzések területekre terjedt ki.

Tekintettel arra, hogy a kapott támogatás felhasználása a Scola Humanitatis Alapítványon keresztül valósult meg, így jelen beszámolóban az általános iskolák által elvégzett tevékenységek és az OTMGK tehetségprogramja együtt szerepel, s a beszámolóhoz csatolt mellékletek, ezen belül a pénzügyi beszámoló is a teljes támogatási összegre kiterjed.

II. A tehetségprogram lebonyolítása, eddigi elvégzett tevékenységei intézményenként

a. Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda, LogIQsan, matematika Tehetségműhely

A tehetségműhely foglalkozások fő célja a gyerekek kreatív gondolkodásának, problémamegoldó képességének fejlesztése, melynek alappillérei a kíváncsiság, a rugalmasság, a kitartás, a fegyelem, a képzelőerő és az együttműködés. Ezen célok elérésére eszközül játékos logikai feladványokat, cseles csalafintaságokat használunk fel, melyek megoldása közben közvetlenül fejlődik a vizuális-, a nyelvi- és matematikai logika, közvetetten pedig fejlődik a leleményesség, a problémamegoldó-, a kommunikációs-, az alkalmazkodó- és helyzetfelismerő-képesség. Ezek használata lehetővé teszi az egyén számára, hogy elemezze és megértse a világot, új megoldásokat, technikákat találjon, tanuljon, és azokat alkalmazni is tudja. Ezeknek a képességeknek a birtokában jól megtalálják a helyüket ebben a világban, alkalmazkodni tudnak az elvárásokhoz, képesek lesznek az önálló, felelősségteljes cselekvésre és döntéshozatalra. A részletes program a beszámoló 1. sz. mellékletében olvasható.

b. Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Angolra Hangolva „Surviving inEnglish”, angol nyelvi Tehetségműhely

Alapvető cél a négy nyelvi alapkészség (writing, speaking, reading and listening) fejlesztése, elősegítve a fejlődést a KER A2/B1 szintről B1/B2 szintre, mely a szintfelmérés után történik. Előtérbe kerül a szókincs bővítése, a helyes kiejtés fejlesztése a hallott szöveg értésén keresztül. A kommunikációs készségek megerősítése mellett nagy hangsúlyt kap a szociális kompetencia: csapatszellem kialakítására és az egymás iránti tolerancia, egymás elfogadására. A különböző munkaformák és kooperatív technikák használata biztosítja a személyiségfejlődést. Fontos, hogy a város iskoláinak tanulói közös élményeken keresztül ismerjék meg egymást, alakítsanak baráti kapcsolatokat, amelyek a középiskolába való beilleszkedést is segítik. Törekvés a tanulók figyelmének irányítása autentikus szövegek felé a nyelvvizsgákon és országos méréseken használt feladatlapon sikeres megoldása érdekében. Ehhez tiszta forrás az anyanyelvi tanárok aktív közreműködése. A nyugodt, kiegyensúlyozott tanulási

környezet motiválja a tanulókat az önkifejezésre és a szabad véleményalkotásra, ami a pozitív énkép megerősítését támogatja. (2. sz. melléklet)

c. Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola, „DigiCool”, DIGItális KULTúra Tehetségműhely

Jelen DigiCool tehetséggondozó program városunk tanulóinak szeretné bemutatni az intézményünkben folyó digitális kultúra fejlesztés alapjait. A DigiCool tehetséggondozó program - DIGItális KULTúra tehetségműhelyének elsődleges célja a tanulók digitális kultúrájának, kompetenciáinak fejlesztése. A műhelymunkába különféle alapismeretekkel, kompetenciákkal rendelkező tanulók jelentkeznek.

Célja az ún. STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics), vagyis a természet és mérnöki tudomány, a technológia és matematika képességek fejlesztése. Fontos, hogy egyszerre több tudomány illetve tudományterület bevonásával valósuljanak meg a célok, hiszen ezek a műszaki és tudományos készségek egyre fontosabbak, kulcsfontosságú szerepük van a továbbtanulás, a munkaerőpiac, az életen át való boldogulás, tanítványaink jövője szempontjából. Ilyen STEM fejlesztési célok: a problémamegoldási képesség fejlesztése, a matematikai gondolkodás fejlesztése, a logikus gondolkodás fejlesztése, a világ működésének mélyebb megértése a természettudományos szemléleten keresztül, vagy az innovatív fejlesztésekhez szükséges technológiai (kódolás) és gyakorlati (maker) eszköztár megismerése és alkalmazása. (3. sz. melléklet)

Az elkészített tehetségműhely programokat az OTMGK tehetséggondozó munkaközössége értékelte az OOKA felkérésére. Az értékelés szempontjai az alábbiak voltak:

1. Megfelel az általános iskolás tehetségpontok létrehozásakor kitűzött céloknak
 - a város legtehetségesebb tanulói számára biztosítsák a versenyképes tudás megszerzését a hatékony kompetenciafejlesztésen keresztül,
 - erősítse az iskolák szakmai együttműködését, a pedagógusok szakmai fejlődését,
 - támogassa a tanulók sikeres pályaorientációját, továbbtanulását elsősorban a város középiskoláiban,

- a tehetségazonosítással járuljon hozzá az Orosházi Tanulók Tehetségterképének kialakításához,
 - az így létrehozott általános iskolai tehetséggondozó műhelyek organikus részt képeznek az Óvodától a diplomáig és az Óvodától a munka világáig fő programokban tevékenykedő városi tehetségszisztémában.
2. Az elérni kívánt cél kifejtése
 3. Alkalmazott módszerek, eszközrendszer, humán erőforrás bemutatása
 4. A program rövid bemutatása alkalmakra vetítve.
 5. A program időtartama megfelel a kiírásban foglaltaknak
 6. Az eredményesség mérhető, indikátorok, mérés, visszajelzés
 7. Formai követelményeknek való megfelelés

Az egyes tehetségműhely programok részletes értékelése a 4-6. sz. mellékletekben megtalálható. Mindhárom tehetségműhely program megfelelt a kritériumoknak. A tehetségműhelyek a város általános iskolás korosztályának bevonásával megvalósultak. Nyilvános bemutatkozásuk az Orosháza Hét keretében megtörtént, amint arról többek között az Orosházi Élet is tájékoztatta az érdeklődőket.

Az iskolák tehetségműhelyei mutatkoztak be

■ Tűszdrámába torkollott kedd délután az Eötvös József Katolikus Általános Iskola tehetségműhelyének bemutatkozása a város főterén.

Korcsok Mariannát, az Eötvös iskola igazgatónőjét köszöntőbeszédét követően rabolták el a helyszínről. Ez az esemény és a köré felepített kincskereső játék volt az egyik érdekessége az Eötvös iskola LogIQsan Tehetségműhely bemutatkozásának április 26-án a főterén. A város általános iskoláinak 7-8. osztályos csa-



Izgalmas feladatok vártak a gyerekekre

Fotó: Horváth Bence

patai pedig tanáraik segítségével neki is vágtak a feladatokhoz, hogy kiszabadítsák az igazgatónőt az emberrablók fogságából. A kisebbek sem mutatkoztak, rájuk különböző

kirakós, ügyességi játékok és egy nagy sakktábla várt.

Április 27-én már a Vörösmarty Mihály Általános Iskola tehetségkutató műhelye mutatkozott be a településalapítási programsorozat keretében. A DigiCool nevet viselő program során a diákoknak egy szabadulószobera játék feladatait kellett megoldaniuk, a kedvezőtlen időjárás miatt a főter helyett az iskolában kialakított állomásokon keresztül. Biznak benne, hogy a következő tanévben is lehetőségük nyílik megszervezni a tehetségműhelyt. **BZ**

d. Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium tehetségprogramja

A tehetségprogram 2021. szeptember 1-jén indult a programban foglaltaknak megfelelően a tehetségazonosítás munkájával. Az intézmény a tehetségprogramban foglaltaknak megfelelően a 9 tehetségsávot (nem számítva az ITK programot) hirdetett meg.

11-12. évfolyamok	9-10. évfolyamok	5-8. évfolyamok
		1. Robotika (Papp Sándor)
		2. Szent-Györgyi Albert program (biológia) (Mikulás Rolandné)
	3. Szent-Györgyi Albert program (Kitalbel, Árokställásy) (Oroveczné Egervári Zsuzsanna)	
	4. Szentgyörgyi diák program/Kazár program (Gabnai Edit)	
		5. Irinyi program (Hevesi, Irinyi, Oláh) (Franciszi László)
	6. Mendél Tibor program . (Földrajz) (Seres Erzsébet)	
	7. Kristó Gyula program (történelem) (Seres Erzsébet)	
		8. Táncsics Stúdió foró (Fehér Béla)
		9. Táncsics Stúdió videó (Antal László)
		10_1. Biológia (Biológia munkaközösség tagjai)
		10_2. Magyar nyelv és irodalom (Magyar nyelv és irodalom munkaközösség tagjai)
		10_3. Matematika (Matematika munkaközösség tagjai)

Tehetségprogramunkban hagyomány, hogy egy-egy tanév lezárásakor, a tehetségsáv vezetői nem csak beszámolót nyújtanak be, hanem javaslatokat tesznek a következő tanévre vonatkozóan is. A javaslatokat az intézmény vezetése áttekinti, összeveti a tanév eredményeivel, elsősorban azokkal, amelyek szorosan kapcsolódnak a tehetségprogram munkájához. Megvizsgálja, hogy az egyes tehetségsávok esetében a kitűzött célok (indikátorok) milyen mértékben teljesülnek.

Mindezek ismeretében történik a következő tanév tehetségsáv kínálatának tervezése. A 2021-2022. tanévben összesen 9 tehetségsáv került meghirdetésre, s indulhatott el 2021. szeptemberében. Az induló tehetségsávok esetében a tehetségsáv vezetők elkészítették az egy éves munka programját, meghatározták az aktuális célokat (indikátorokat), s legkésőbb szeptember harmadik hetében megkezdték a munkát.

A tehetségazonosítás a programnak megfelelően történt:

Az azonosítás eszközei	Évfolyam											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Minden tanuló bevonásával												
Diagnosztikus mérések		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DIFER	X											
Kognitív profil teszt (KPT)				X								
Országos kompetenciamérés				X		X		X		X		
Szorongásvizsgálat					X				X			
Tanulási stílus kérdőív					X				X			
Motivációs kérdőív					X				X			
Pályaorientációs vizsgálat							X			X		
Káros szenvedélyek								X				
A tehetségprogramba bejutott tanulók bevonásával												
Raven intelligencia vizsgálat	X				X				X			
Csoportos szűrés (pedagógus)	X											
Csoportos szűrés	X											

5-6. évfolyamon

- Diagnosztikus mérések
- Szorongásvizsgálat
- Tanulási stílus kérdőív
- Motivációs kérdőív
- Hajlam és hivatás kérdőív
- Szaktanári vélemény
- Résztvételi szándék
- Versenyeredmények

9. évfolyamon:

- Diagnosztikus mérések
- Szorongásvizsgálat
- Tanulási stílus kérdőív
- Motivációs kérdőív
- Hajlam és hivatás kérdőív
- Szaktanári vélemény

- Részvételi szándék
- Versenyeredmények

A kérdőívek eredményei alapján a szaktanári vélemény kikérése után került beválogatásra a tehetségsávba a tanuló.

10-12. évfolyamok

- Diagnosztikus mérések
- Motiváció
- Szaktanári vélemény
- Részvételi szándék
- Korábbi teljesítmény, tehetségsávban, vagy szakkörben végzett munka értékelése

A fenti vizsgálatok eredménye alapján került beválogatásra a tehetségsávba a tanuló.

A tehetségazonosítás során kapott eredményeket felhasználva az egyes tehetségsávokban az az iskola tanulói közül 109 fő kezdte meg a munkát, a meghirdetett 9 tehetségsávban. Az Ifjú Tehetségek Klubja foglalkozások külön szerveződnek, hiszen ezeken a foglalkozásokon olyan 7-8. osztályos diákok vehetnek részt, akik a meghirdetett terület iránt érdeklődnek. A ITK programokra a korábbi évekhez hasonlóan nem csak orosházi, hanem a térség számos vidéki általános iskolájából is jelentkeztek tanulók.

Az intézmény vezetője határozta meg a tehetségsávok vezetőinek személyét, figyelembe véve a szakmai és pedagógiai felkészültséget, tapasztalatot, az adott területen elért eredményeit. A tehetségsávok vezetői elkészítették a tehetségsávok programjait, valamint az intézmény vezetőjével egyeztetve kialakították az indikátorok rendszerét, melyek segítségével a tehetségsávokban végzett munka eredményessége mérhetővé vált.

A tehetségsávokban a tehetségfejlesztés mellett, azt megelőzően tanulás-módszertani foglalkozásokra is sor került több tanulmányi területen, a speciális igényeknek megfelelően. A foglalkozások csoportos formában kerültek megtartásra. A foglalkozások tematikájában nagy segítséget jelentett az intézmény iskolapszichológusának szakmai vezetése, valamint a tehetségfejlesztő szakvizsgával rendelkező pedagógus segítsége, továbbá az előző tanévekben belső képzésen résztvevő kollégáink együttműködő munkája.

A tehetségprogramban foglaltaknak megfelelően a tehetségsávokba beválogatott tanulókat önismereti és személyiségfejlesztési tréninggel is igyekeztük segíteni. A foglalkozásokat az iskolapszichológus vezette, csoportos formában, a középiskolában a tehetségfejlesztés folyamatába integráltan.

A 2021-2022. tanév első félévében 15, a második félévben szintén 15 megtartott foglalkozásra került sor szinte minden tehetségsávban, általában heti rendszerességgel, esetenként a szabadnapok és szünetek miatti pótlással. Az alkalmak időtartama: 2 óra/alkalom (2x45 perc).

A tehetségsávokban végzett munka dokumentálása

A tehetségsáv vezetők a foglalkozásokról foglalkozási haladási naplót és hiányzási naplót vezetnek, melyet a 15. alkalom megtartása után ellenőrzésre az intézményvezetőnek benyújtottak.

A tehetségsáv vezetői, az intézmény felelőse és az intézményvezető közreműködésével a tehetségsáv programban meghatározott indikátorok teljesülését megvizsgálja (a tehetségsáv programban rögzített eszközök felhasználásával) és arról a részletes beszámolóban tájékoztatja az intézményvezetőt.

A második félévben a tehetségsáv vezetők a foglalkozásokról foglalkozási haladási naplót és hiányzási naplót vezetnek, melyet a 15. alkalom megtartása után ellenőrzésre az intézményvezetőnek benyújtottak.

A tehetségsávok vezetői 2022. május 31-ig a végzett tevékenységekről összefoglalót nyújtottak be az intézmények vezetőinek.

III. Az OTMGK Tehetségprogram kínálata a 10-14 éves korosztály számára

A nyolc évfolyamos gimnázium újraindítása után az itt tanuló 5-8. évfolyamos tanulók számára a tehetségprogramban is igyekezett az intézmény több területen kibontakozási lehetőséget biztosítani. Ennek szellemében került lebonyolításra az alábbi öt tehetségsáv és egy további foglalkozás:

- Robotika tehetségsáv
- DSDI (német nyelvi) felkészítés
- Táncsics Stúdió (fotó) tehetségsáv

- Táncsics Stúdió (videó) tehetségsáv
- Szentgyörgyi Program (biológia) tehetségsáv
- Irinyi Program (kémia) tehetségsáv

IV. Ifjú Tehetségek Klubja foglalkozások

Az Ifjú Tehetségek Klubja foglalkozások nyitás az általános iskolák 7-8 osztályosai felé a biológia, a matematika, valamint a magyar nyelv és irodalom területén. Célja egyrészt bemutatni az intézmény tehetséggondozó tevékenységét, támogatni, az ezen területeken tehetséges tanulókat, valamint elősegíteni az intézmény beiskolázási céljainak megvalósulását, egy aktív, tudatos szakmai vonzerő segítségével.

Az Ifjú Tehetségek Klubja foglalkozásokra az alábbi megoszlásban jelentkeztek a 7-8. osztályos tanulók:

- Matematika és logikus gondolkodás: 18 fő
- Magyar nyelv és irodalom, szövegértés: 12 fő
- Biológia: 11 fő

Ebben a tanévben nagyobb hangsúlyt helyeztünk az általános iskolai tanulókkal való közvetlen, vagy tanuló társaikon keresztüli kommunikációra, tekintettel arra, hogy az előző tanévekben azt tapasztaltuk, hogy felhívásaink nem minden esetben jutnak el az iskolákon keresztül a tanulókhöz. Összegezve elmondható hogy az ITK tehetségsávok elérték céljukat.

V. OTMGK Pályaorientációs program

A pályaorientációs program a tehetségprogrammal szoros összhangban, de nem annak költségvetését terhelve, segíti a tehetséges diákokat céljaik meghatározásában, s a tehetségprogramon keresztül is, azok elérésében. A felmenő rendszerű pályaorientációs program a felnőtté válás küszöbén álló diákok számára nyújt segítséget a sikeres pályaválasztásban. A 10. évfolyam során indul annak érdekében, hogy segítsük a biztos jövőkép kialakításában a tanulókat. A pályaorientációs program egy olyan komplex program, melynek során segítjük a tanulóknak önismeretének, személyes és társas készségeinek fejlesztését. A program a tanuló egyéni igényeinek figyelembevételével segíti a megfelelő pálya, szakma kiválasztását a lehető legszélesebb információnyújtás révén.

Elemi:

- önismeret fejlesztése tanórán kívüli foglalkozásokon
- tesztek kitöltése az önismeret, a szociális kapcsolatok, a stressz- és konfliktuskezelés, valamint a pályairányultság jobb megismerése érdekében
- információnyújtás a felvételi, továbbtanulási rendszerről osztályfőnöki órák keretében
- életpálya tervezést, pályadöntés meghozatalát segítő foglalkozásokon való részvétel
- a munkaerő-piac jellemzőinek megismerése egyéni foglalkozásokon
- szülői konzultáció

Munkaformái: csoportos foglalkozás, egyéni foglalkozás, számítógéppel támogatott orientáló rendszerek alkalmazása.

Alkalmazott saját innovációval, számítógépes alkalmazásra adaptált tesztek:

- Kommunikációs stílus
- Verbális gondolkodás
- Szorongás megküzdési mód preferencia
- Konfliktuskezelés
- Önértékelés
- Munkatevékenység és érdeklődés
- Hajlam és hivatás
- Karrierteszt
- EPQ
- CPI

A program lebonyolítója az iskolapszichológus a rendelkezésre álló órakerete terhére.

VI. Az OTMGK tehetségsávok indikátorainak meghatározása, indikátorok, mérések lebonyolítása

A tehetségsávok eredményességét, a kitűzött cél, vagy rész cél elérését az előre meghatározott indikátorok teljesülése, vagy nem teljesülése jelzi. A tehetségprogramban minden egyes tehetségsávhoz a szakmailag alátámasztott, motiváló, a lehetséges versenyeket, megmérettetéseket is figyelembe vevő indikátorokat határoztunk meg.

Az indikátorok lehetséges köre:

- Versenyeztetésre épülő indikátorok
 - Országos Tanulmányi Versenyek
 - Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek
 - Országos versenyek, amelyek hagyományosan jól illeszkednek a tehetségsávok céljához (pl. Csernyánszky Imre Országos Középiskolai Pneumatika Verseny)
 - Megyei vagy területi tanulmányi versenyek, amelyek hagyományosan jól illeszkednek a tehetségsávok céljához (pl. Bay Zoltán Fizika Verseny, Területi Angol Országismereti Verseny)
 - Nemzetközi Szellemi Diákolimpia válogató
- Egységes elvekre épülő indikátor
 - Európai nyelvtanulási napló
- Belső mérésre épülő indikátorok
 - Munkaerő piaci elvárásoknak megfelelő ismeretek megszerzése, kiteljesítése
 - Belső, független mérőeszközzel végzett mérés
 - Tanulói projekt előre meghatározott szempontrendszer szerinti értékelése a tehetségsáv vezetőjétől független szakmai csoport által

A kiválasztott indikátorok:

- Versenyeztetésre épülő indikátorok
 - Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV)
 - Bay Zoltán Fizika Verseny (Fizika tehetségsáv)
 - Területi Országismereti Verseny (Angol nyelv tehetségsáv)
 - Nemzetközi Szellemi Diákolimpia válogató (Biológia tehetségsáv)
 - Irinyi János Országos Középiskolai Kémia Verseny (Kémia tehetségsáv)
 - Curie Környezetvédelmi Emlékverseny (Biológia tehetségsáv)
 - Szentgyörgyi programban való részvétel, Szentgyörgyi Diák programban való részvétel
 - Czeizler Endre Genetikai Feladatmegoldó Versenyen való részvétel
 - Medve Szabadtéri Matekverseny (Vaskor András tehetségsávok)
 - Angol Kistérségi Országismereti Verseny

- Belső mérésre épülő indikátorok
 - Feladatsor jellegű mérés esetében
 - A tehetségsáv kitűzött céljait figyelembe véve, a 15 foglalkozás zárásakor és a tehetségsáv tanév végi zárásakor is mérésre kerül sor
 - A mérésre a munkaközösség által összeállított, a tanulók számára „titkos” feladatsorok szolgálnak, amelyek három egymástól tartalomban eltérőek, de követelményeik tekintetében azonosak.
 - A mérés a vizsgaszabályzatoknak megfelelő formában történik.
 - Projekt jellegű mérés esetén
 - A tehetségsáv kitűzött céljait figyelembe véve, a 10 foglalkozás zárásakor és a tehetségsáv tanév végi zárásakor is projekt elkészítésére kerül sor
 - A projektek értékelésében egy a munkaközösség által felállított bizottság vesz részt.
 - Az értékelés szempontjai előre kidolgozottak és a tanulók tekintetében is nyilvánosak.
 - A projekt bemutatásáról jegyzőkönyv és értékelő lap készül.

A lebonyolítás rendje

- Tehetségazonosítás, beválogatás, döntés a tehetségsáv indításáról
- Tehetségsáv vezetők kiválasztása
- Tehetségsávok céljainak meghatározása
- Tehetségsáv program elkészítése
- Indikátorok meghatározása
- Indikátorokhoz szükséges mérőeszközök elkészítése
- Mérések elbonyolítása (közbenső mérés)
- Visszacsatolás, program esetleges módosítása
- Végső mérés lebonyolítása
- Visszacsatolás a következő évi tevékenység előkészítéséhez

VII. Az OTMGK vendégtanár program, tanulmányi kirándulások, Junior Akadémia

A 2021-2022. tanévben, a tanév jelentős részében a járványügyi korlátozások nem tették lehetővé, vagy jelentősen csökkentették a vendégtanári előadások és a tanulmányi kirándulások megszervezését. Mindezeket figyelembe véve a megszokott, s jól bevált előadások egy része elmaradt, s helyette új előadókkal, s elsősorban a korlátozások feloldása után szerveztük meg a programokat. Elsősorban a második félévben több előadás is megszervezésre és lebonyolításra került.

- Dr. Szilassi Lajos matematika előadása
- Dr. Szilassi Péter előadása a vulkánokról
- Dr. Szilassi Péter előadása az Aral tóról

Az MTA Alumni programjának keretében:

- Dr. M. Tóth Tivadar ásványokról és kőzetekről tartott előadása
- Dr. M. Tóth Tivadar ásvány és kőzetmeghatározási gyakorlata

Tanulmányi kirándulást szerveztünk a Paksi Atomerőműbe.

A Táncsics számára hosszú évek óta meghatározó szerepet kap a Szegedi Tudományegyetemmel létrejött kapcsolat, amely az iskola Békés Megyei Rezidens Központi szerepében is testet ölt. Az SZTE által létrehozott Junior Akadémiai programba is az elsők között kapcsolódott be az intézmény, s úgy tűnik, ebben az évben e program még több lehetőséget kínált számunkra. A program által felkínált érettségi kompetenciákat fejlesztő tréningek, a Rezidens Ösztöndíj program, a Karok és szakok ismertető programjai, valamint az osztálykirándulásnak is beillő szegedi élményséták tehették még színesebbé, gazdagabbá a továbbtanulásra való felkészülést.

E program keretében már a 2021-2022. tanévben intenzív tantárgyi felkészítőkön vett részt közel húsz tanuló, történelem, angol nyelv és informatika tantárgyakból. Terveink szerint a következő tanévben nagyobb teret kaphatnak az SZTE Junior Akadémia programjában felkínált további programok, amelyek keretében lesz lehetőség az egyes tanszékeken végzett munka közvetlen megismerésére.

VIII. OTMGK tehetségprogram dologi kiadásai

A dologi kiadásaink három fő területre terjedtek ki.

- A tehetségprogram fontos alkotó műhelye a Táncsics Stúdió. Ebben az évben a stúdiós diákok külön foglalkozásokon tanulhatják meg a fényképezés mesterfogásait Fehér Béla fotográfustól, a filmkészítés titkait pedig Antal László tanár úrtól. A szeptemberben átadott Szűcs László fotótörténeti emlékfal, új lendületet adott nem csak a korszerű fotótechnika használatához, de az analóg fényképezés újrafelfedezéséhez is. A Táncsics Stúdió személyi feltételeinek megteremtése mellett elengedhetetlen a technikai színvonal fenntartása. Ennek érdekében több kisebb beszerzés is történt, a fényképezőgépek működőképességének megőrzése érdekében (pl. memória kártyák, akkumulátorok), valamint az ott használt számítógépek működőképességét fenntartva (memóriák, SSD háttértárak).
- A kisgimnazisták néhány éve elindított robotika tehetségsávja továbbra is nagy érdeklődésnek örvend, így természetesen ebben a tanévben is folytathatták a munkát, s ebben a tanévben már versenyen is megmérethették tudásukat, ahol országos 9. helyezést értek el. A robotika tehetségsáv eszközeinek kiegészítésére is gondot fordítottunk ebben a tanévben, így került beszerzésre néhány kiegészítő készlet, akkumulátor töltő tápegység és a versenyzéshez is szükséges asztallap, valamint az ott használt számítógépek működőképességét fenntartva (memóriák, SSD háttértárak).
- Irodaszerek szintén a dologi kiadások terhére kerültek beszerzésre, melyeket a tehetségsávokban maradéktalanul felhasználták.

Feltétlenül meg kell említeni, hogy április végére elkészült a Kaáli Természettudományos Tehetséggondozó laboratóriumot, köszönhetően Dr. Kaáli Nagy Géza professzor úr nagyvonalú támogatásának, ahol nem csak iskolánk, de az egész kistérség érdeklődő diákjai ismerkedhetnek meg a biológia, kémia, földrajz és fizika tudományok érdekességeivel. A tudás megszerzését a legkorszerűbb IKT technológia is támogatja. Létrejött, reményeink szerint további lendületet fog adni az intézmény, a város, a térség tehetséges diákjainak, hogy sikeresen készülhessenek fel nem csak a tanulmányi versenyekre, de a továbbtanulás kihívásaira is.

A Scola Humanitatis Alapítvány ezúton is szeretné megköszönni Orosháza Város Önkormányzata támogatását, mindazon intézmények nevében, amelyek számára e támogatás lehetővé tette a város és a térség tehetséges tanulóinak fejlődését, s még vonzóbbá tette a leendő tanulók számára az orosházi oktatási intézményekben való tanulmányokat.

Orosháza, 2022. július 25.

Tisztelettel:



Külcsár László Tibor
Külcsár László Tibor

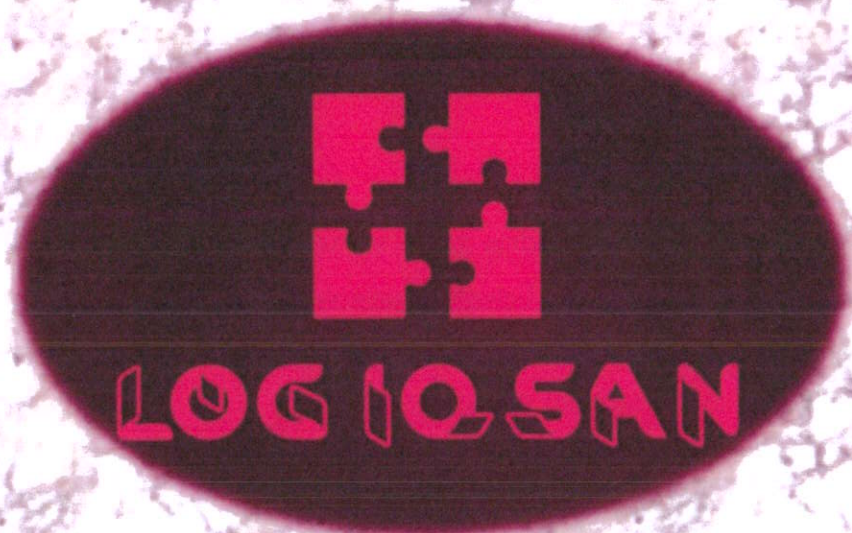
elnök

Schola Humanitatis Alapítvány

Mellékletek:

1. *Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda, LogIQsan, matematika Tehetségműhely programja*
2. *Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Angolra Hangolva „Surviving inEnglish”, angol nyelvi Tehetségműhely programja*
3. *Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola, „DigiCool”, DIGItális KULTúra Tehetségműhely programja*
4. *Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda, LogIQsan, matematika Tehetségműhely programjának értékelése*
5. *Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Angolra Hangolva „Surviving inEnglish”, angol nyelvi Tehetségműhely programjának értékelése*
6. *Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola, „DigiCool”, DIGItális KULTúra Tehetségműhely programjának értékelése*
7. *Ifjú Tehetségek Klubja felhívás*
8. *Dr. Szilassi Péter előadásainak plakátja*
9. *Dr. M. Tóth Tivadar előadásainak plakátja*
10. *Tehetségprogram pénzügyi beszámolója*

**EÖTVÖS JÓZSEF KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA**



LogIQsan

matematika tehetségműhely

**2021-2022. tanév
Orosháza**

LogIQsan
az EÖTVÖS SULI-ban

Matematika tehetségműhely 7-8. osztályos tanulóknak

„A felfedezés az, amikor látjuk azt, amit mindenki lát, de erről olyat gondolunk, amit rajtunk kívül senki más.” Szent-Györgyi Albert

Logikus gondolkodás, problémamegoldó-képesség és kreativitás fejlesztése általános iskolásoknak.

1. Céljaink

Hihetetlenül gyorsan változó világunkban azoké a jövő, akik képesek az elavult gondolatok elvetésére, azok új ismeretekkel való behelyettesítésére és innovatív megoldások keresésére, felhasználására. Ezért elengedhetetlen, hogy az oktatás minden szintjén kiemelt szerepet kapjon a logikus gondolkodás és a kreativitás fejlesztése.

Tehetségműhelyünkben a foglalkozások fő célja a gyerekek kreatív gondolkodásának, problémamegoldó képességének fejlesztése, melynek alappillérei a kíváncsiság, a rugalmasság, a kitartás, a fegyelem, a képzelőerő és az együttműködés.

Tesszük ezt játékos logikai feladványok, cseles csalafintaságok segítségével, melyek megoldása közben közvetlenül fejlődik a vizuális-, a nyelvi- és matematikai logika, közvetetten pedig fejlődik a leleményesség, a problémamegoldó-, a kommunikációs-, az alkalmazkodó- és helyzetfelismerő-képesség.

Ezek használata lehetővé teszi az egyén számára, hogy elemezze és megértse a világot, új megoldásokat, technikákat találjon, tanuljon, és azokat alkalmazni is tudja. Ezeknek a képességeknek a birtokában jól megtalálják a helyüket ebben a világban, alkalmazkodni tudnak az elvárásokhoz, képesek lesznek az önálló, felelősségteljes cselekvésre és döntéshozatalra.

Előnyös tulajdonság –e a kreativitás? Igen, mert.....

- a legváratlanabb helyzetekben is feltalálja magát, mindig van ötlete
- ötletes, színes alkotásokra törekszik
- sokan szeretik, jó munkahelyen fog dolgozni
- a munkájában sokkal hamarabb rájön arra, amire más nem
- a körülötte lévő emberek általa sokkal kreatívabbak lesznek

- nem akad le egyes feladatoknál, mindenből valami jót tud kihozni
- a hétköznapi életben is tudja használni ezt az adottságát
- nagyobb képzelőerővel sokkal több mindent lehet megcsinálni
- olyan érdekes és szép dolgokat tud alkotni, amit nem sokan
- kitűnik a többi ember közül

Az alkotóképességet, a kreativitást nemcsak az intellektuális tényezők határozzák meg. Fontos szerepet játszanak az érzelmek, a motivációk, a jellembeli és akarati vonások.

A tehetség kibontakoztatásának három szükséges feltétele a kreativitás, az intelligencia, és a motiváció. Ezért a találkozásaink kötetlenek lesznek, ahol a gyermekek lehetőséget kapnak a kreativitásuk és a fantáziájuk megélésére, ahol újszerű megvilágításban fedezhetik fel a logika csodáit és nem utolsó sorban a különböző iskolákból érkező, közös érdeklődésű diákok között barátságok szövődhetnek.

Nagy szeretettel várjuk a hozzánk érkező 13-14 éves érdeklődő, motivált diákokat egy kis együtt gondolkodásra! Mi megteremtjük a feltételeket, hogy fáradtság nélkül, észrevétlenül élményeket, tapasztalatokat gyűjthessenek önmaguk és társaik számára.

Mottónkat Goethe szavaival tolmácsoljuk:

„A legtöbb, amit gyerekeinknek adhatunk: gyökerek és szárnyak.”

2. Alkalmazott módszereink, eszközrendszerünk, humán erőforrásunk bemutatása

2.1 Alkalmazott módszerek, eszközök

A hagyományos módszerek mellett innovatív, motiváló módszerekkel tervezzük a foglalkozásokat, mint a csoportmunka, játék, vita, kooperatív technikák, és a projekt módszer. A módszerek kiválasztásánál figyelembe vesszük a csoport életkori sajátosságait, összetételét, érdeklődési irányát, előismereteit és képességeiket egyaránt.

A csoportos feladatok révén, az alkotómunkához szükséges gondolkodási és érzelmi készségek fejlesztése történik, erősítve ezzel a szociális kompetenciákat. Valódi, a mindennapi életből vett problémákon és ismereteken keresztül, egyéni vagy kiscsoportos formában támogatjuk a résztvevők érdeklődési körét. Nem az iskolai tananyaggal foglalkozunk, hanem azon túlmutatva, a matematika sokszínűségének megismertetésére törekszünk. Egy-egy problémát többféle módon, sokoldalúan megközelítve, élményszerűen dolgozunk fel.

Kézügyességet és kreativitást igénylő és fejlesztő játékokkal, táblás társasjátékokkal, a sakkmatematika eszközeivel, világunk érdekességeivel igyekszünk az együtt gondolkodást megvalósítani. Fejlesztani fogjuk a logikai gondolkodást, a memóriát, az asszociációs képességet, a kommunikációkészséget, a metakommunikációt, a konvergens és divergens gondolkodást. Tesszük ezt azért, mert azok a gyerekek, akik fiatalkorukban többet játszanak, felnőttkorukban kreatívabbnak lesznek kortársaiknál.

Intézményünk IKT eszközökkel jól felszerelt. Ezek a digitális eszközök jól kiegészítik a látványos, élményközpontú matematika megismerését, alkalmazását, mely lehetőséget biztosít a tanulói kreativitás fejlesztésére.

2.2 Humán erőforrás

Iskolánkban a matematika tehetséggondozásnak hagyományai vannak.

A tehetségműhelyt - az évtizedek alatt jól bevált módszereket, eszközöket újjal ötvöző -, tapasztalt, felkészült pedagógusok működtetik.

Dr. Blahóné Gali Erzsébet, matematika, fizika, számítástechnika szakos tanár, igazgatóhelyettes és **Rózsa Judit Tünde**, matematika, kémia szakos tanár, munkaközösségvezető. Iskolánk fennállása óta azon munkálkodnak, hogy a tanulóink minél jobban szeressék és értsék a matematikát. Folyamatosan részt vállalnak az innovatív módszerek kipróbálásában, alkalmazásában és amit jónak tartanak, azt szívesen adják tovább kollégáiknak.

Mindig szívügyükként tekintettek a tehetséggondozásra, tanítványaik számos versenyről értékes eredményekkel tértek haza.

Peralta-Bényei Viktória, matematika, kémia szakos tanár. Második éve erősíti iskolánk reál munkaközösségét. Tanítási óráit gyakran színesíti játékos, gondolkodtató feladatokkal. Szabadidejében, hobbi szinten keresgeti az érdekes feladatokat, hogy felkeltse tanulóiban a tudásvágyat.

Nagy Ádám, matematika, fizika szakos tanár. Nyugdíjasként, a versenyfelkészítés terén is hatalmas tapasztalattal érkezett hozzánk. Humoros, jó hangulatú óráiról a diákok sok-sok érdekes információ birtokában távoznak.

Tóth Sándor tanító. Gyakornokként kezdett nálunk, majd az azóta eltelt 6 év alatt bizonyította, hogy tantestületünk értékes tagja. Innovatív, az újdonságok és az IKT eszközök elkötelezett használója. 2014-ben, az Apácai Kiadó által szervezett Országos Tanítási Verseny Döntőjének résztvevője volt. Szervezője és vezetője a városi nyári napközis táboroknak és a természetjáró kerékpáros táboroknak.

Győri Szabolcs tanító. Több, mint 10 éve tanít sakkot gyerekeknek, tanítványai között szép számmal szerepelnek dobogós, megyei és országos bajnok is egyaránt. 2016-ban elvégezte a Tehetségfejlesztő sakk, mint oktatási eszköz (Sakkpalota) képzést Budapesten, majd 2019-ben a Mobilrobotok az oktatásban nevű képzést Mohácson. Az Orosházi Sakk Egyesület elnöke.

3. A programunk bemutatása

„A logika legyőzhetetlen, mert ahhoz, hogy harcolj ellene, mindenképpen szükséged van rá.”

Pierre Boutroux francia matematikus gondolatébresztő mondata rávilágít, hogy a hétköznapi problémák megoldásához a logikán keresztül vezet az út.

Ezért a LogIQsan programunk elemei közé olyan témákat választottunk, amelyeken keresztül megmutatjuk, hogy mire jó a matematika, illetve, hogy a mindennapok problémáinak megoldásához is szükség van kreativitásra.

Foglalkozásainkat alkalmanként 90 percre terveztük, így kéthetente, 13 alkalommal várjuk a tanulókat.

Zárásként tavasszal nagyszabású szabadtéri vetélkedőt tervezünk az Orosházi hét programjához kapcsolódva, erre várjuk majd az orosházi iskolák csapatait.

Foglalkozás címe	Foglalkozás témája	Eszközök, módszerek
1. Fejtörő rejtvények	Logikai fejtörők, bűnügyi rejtvények, rejtélyek felderítése.	Nyomozás, Gyűjtés - rendezés - rendszerezés
2. Misztikus geometria	Platoni testek, aranymetszés, Fibonacci számok és megjelenésük a természetben.	Illusztráció síkidomok, testek modelljei
3. Skatulyázzunk!	Skatulyaelv alkalmazása	Induktív jellegű golyók és skatulyák
4. Táblajátékok okosan	Játék az emberi logikát, taktikai készségeket megmozgató táblás játékokkal. Nyerő lépéskombinációk megkeresése.	Gyűjtés - rendezés - rendszerezés táblajátékok
5. Szórakoztató logika	Konjunkció, diszjunkció, implikáció, igazságtáblázat alkalmazása szórakoztató logikai feladatok megoldása során.	Deduktív jellegű logikai játékok,
6. Történelmi geometria	Ismerkedés a geometria történelmének nagy jelentőséggel bíró alakjaival. Matematika fontossága az építészetben.	Illusztráció
7. Logikus fejszámolás	Gyors fejszámolás tanítása az Arthur Benjamin által közreadott fogások segítségével.	gondolkodásfejlesztés
8. Szabaduló szoba	Matematikai feladványokra épülő verseny, a szabadulósobák mintájára kialakított játékmenettel.	Játék

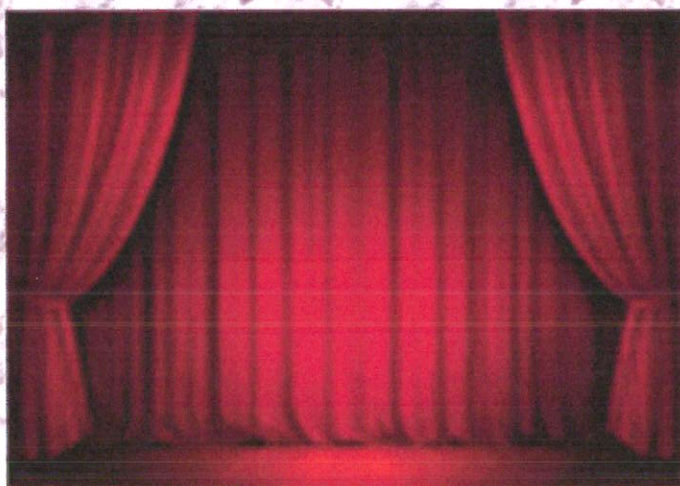
Foglalkozás címe	Foglalkozás témája	Eszközök, módszerek
9. Szerencsejáték?	Valószínűségszámítás	Gyűjtés - rendezés - rendszerezés játékok
10. Gömbgeometria	Az euklideszi síkgeometria fogalmainak megfelelő gömbi geometriai fogalmakkal való összehasonlítása a Lénárt gömb segítségével.	Szemléltetés Lénárt gömb, földgömb
11. Paradoxonok	Hamis bizonyítások, paradoxonok	Axiomatikus-deduktív jellegű
12. Matematika a sakktáblán	Különböző típusú versenyfeladatok megoldása, amelyekben a sakktábla játssza a főszerepet.	Csoportmunka sakktábla, sakkfigurák,
13. Játsszunk matematikát!	Matematikai feladványok készítése. Feladatok kívánság szerint.	projektmunka
+1. Matematikai akadályverseny	Matematikai akadályverseny, a labirintusok mintájára.	játék

Forrás:

<https://docplayer.hu/3977856-A-kreativitas-fejlesztese-a-termeszettudomanyi-foglalkozasok> 2021.09.11

https://mek.oszk.hu/17700/17728/pdf/17728_1.pdf on.html 2021.09.11

OROSHÁZI REFORMÁTUS
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA



ANGOLRA HANGOLVA

„Surviving in English”

2021-2022. tanév
Orosháza

ANGOL TEHETSÉGSÁV DRÁMA PEDAGÓGIAI MÓDSZERREL 7-8. OSZTÁLYOS TANULÓK RÉSZÉRE

A Lindsay Clandfield „The Survivor” című művének feldolgozása és színpadi bemutatása

1. Célok

Alapvető célunk a négy nyelvi alapkészség (writing, speaking, reading and listening) fejlesztése, elősegítve a fejlődést a KER A2/B1 szintről B1/B2 szintre, mely a szintfelmérés után történik. Előtérbe kerül a szókinccs bővítése, a helyes kiejtés fejlesztése a hallott szöveg értésén keresztül. A kommunikációs készségek megerősítése mellett nagy hangsúlyt fektetünk a szociális kompetenciákra: csapatszellem kialakítására és az egymás iránti tolerancia, egymás elfogadására. A különböző munkaformák és kooperatív technikák használata biztosítják a személyiségfejlődést. Fontosnak tartjuk, hogy a város iskoláinak tanulói közös élményeken keresztül ismerjék meg egymást, alakítsanak baráti kapcsolatokat, amelyek a középiskolába való beilleszkedést is segítik.

Törekvésünk a tanulók figyelmének irányítása autentikus szövegek felé a nyelvvizsgákon és országos méréseken használt feladatlapok sikeres megoldása érdekében. Ehhez tiszta forrásként alkalmazzuk az anyanyelvi tanárok aktív közreműködését.

A nyugodt, kiegyensúlyozott tanulási környezet motiválja a tanulókat az önkifejezésre és a szabad véleményalkotásra, ami a pozitív énkép megerősítését támogatja.

A programot megvalósító nyelvtanárok úgy vélik, hogy egy autentikus szöveg feldolgozása és színpadra állítása alkalmas mindezen célok megvalósítására. Maximálisan támogatja a tanulók önbizalmának növelést és a helyes önértékelés fejlesztését.

2. Alkalmazott módszerek, eszközrendszer, humán erőforrás bemutatása

2.1. Alkalmazott módszerek

Célunk megvalósítása érdekében változatos módszerek használatára törekszünk, melyek akkor bizonyulnak hatékonyak, ha megismertük a résztvevő tanulókat és kialakítottuk a csoportprofilot. Ehhez felmérjük az *előzetes ismereteket*, melyhez egy szóbeli nyelvvizsgán alapuló szituációs feladatot alkalmazunk, ezáltal *ráhangoljuk* a diákokat a közös munkára. A KER A2 szintet választjuk a feladathoz, mivel ez sikerélményhez juttatja a tanulókat és a projektben résztvevő angol szakos pedagógusok átfogó képet kapnak a csoportról. Ennek függvényében választjuk meg a feldolgozandó szöveg szintjét is, hatékonyan *motiválva* a diákokat arra, hogy többségük elmozduljon a KER B2 szint irányába és közeljövőben sikeres nyelvvizsgát tegyen. *Rávezetjük* a tanulókat arra, hogy a tapasztalat és a projektben végzett munka során szerzett ismereteik alkalmassá teszik őket tudásuk megfelelő értékelésére és *reális énképük felismerésére*, mely növeli *önbizalmukat*, hogy tudatos nyelvhasználóvá váljanak.

A színpadi előadás már önmagában is az elvégzett munka *ellenőrzésére* szolgál, de még az előadást megelőző KER B1 próba nyelvvizsga megvalósítása *visszacsatolás* a bemeneti mérés eredményéhez képest megvalósult pozitív elmozdulásról. A személyre szabott szóbeli *értékelés* során megerősítjük helyes *önértékelésüket*. Tanácsokat adunk a KER B2 nyelvvizsga sikeres eléréséhez.

2.2. Eszközrendszer

A nyelvtanítás során sikeresen alkalmazott munkaformák, mint *frontális* megbeszélés, *egyéni*, *pár-* és *csoport* munka mellett a *drámapedagógia* eszközeit is fel kívánjuk használni, hiszen a folyamat végén egy rövid színpadi előadást tervezünk. Ezenkívül a *kooperatív technikák* is jól alkalmazhatók a siker megvalósítása érdekében. A szövegfeldolgozás során *IKT eszközöket* (interaktív tábla, tablet, esetleg saját mobil telefon) alkalmazunk és forrásként a *Youtube* csatornát is használjuk. Az autentikus szöveg feldolgozására, elmélyítésére igénybe vesszük a már jól ismert, a diákok által kedvelt és az online időszakban is használt internetes oldalakat, interaktív felületeket, mint például a *Kahoot*, a *LearningApps* vagy a *Redmenta*.

2.3. Humán erőforrás

Az iskolai jó gyakorlatok, melyeket a rendezvényeink szervezése során sikeresen alkalmaztunk, segítségünkre szolgálnak a projekt sikeres megvalósításához. Ennek alapján az angol szakos pedagógusok a bemeneti és kimeneti tudásszint méréséhez és az autentikus szöveg kiválasztásához és feldolgozásához járulnak hozzá. Az idegen nyelvi lektorok biztosítják a helyes kiejtés, hanglejtés és a gördülékeny beszédtempó kialakítását. A magyar, a tánc és dráma szakos pedagógusok tanácsai a sikeres színpadi megvalósítást biztosítják.

Angol munkaközösség:

Munkaközösség-vezető: Gulyás Katalin – tanító, angol műveltségterület

Thomas Paul Moran – idegen nyelvi lektor

James Huel Carden – idegen nyelvi lektor

Benkő Erika – angol szakos tanár

Bertalan Ildikó – angol szakos tanár

Csumpilla Laura – angol szakos tanár

Keresztesné Fekete Henriett – angol szakos tanár

Kristoföriné Csongrádi Krisztina – angol szakos tanár

Lehoczki Andrea – angol szakos tanár

Plesovszkiné Tatár Barbara - tanító, angol műveltségterület

Szijjártó Bettina - tanító, angol műveltségterület

Takács Katalin - tanító, angol műveltségterület

Csordásné Bárócz Tünde – magyar szakos tanár, színjátszó szakkör vezető

Víghné Pintér Lilla – magyar szakos tanár

Tóth Katalin – jelmez, díszlet és plakát

Keresztes Éva – informatikus, hangosítás, fénytechnika, video

Harsányi Eszter - fotó

3. A program bemutatása

LESSON	ACTIVITY	TEVÉKENYSÉG	OTHERS
1.	Mock Exam	Próbanyelvvizsga KER A2	
2.	The Survivor level B1 Finding Jane https://learnenglishteens.britishcouncil.org/search/site/drama?page=1 Preparation exercise. Preparation: matching Listening comprehension, exercises	Lindsay Clandfield: A túlélő” c. művének feldolgozása Előkészítő feladatok, párosító feladatok Hallott szöveg értése, feladatok	Episode 1: Finding Jane
3.	Project work; Vocabulary practice	Projekt munka; Szókincs gyakorlása	
4.	Dramatization of Episode 1 Prediction and dramatization of the next episode	Az adott rész dramatizálása Találgatás a következő epizód tartalmával kapcsolatban	
5.	The Survivor level B1 https://learnenglishteens.britishcouncil.org/study-break/graded-listening/survivor-Episode-2-wake-soon-level-b1 Preparation exercise. Preparation: matching	Előkészítő feladatok, párosító feladatok	Episode 2: Wake up soon
6.	Listening comprehension, exercises	Hallott szöveg értése, feladatok	
7.	Project work Vocabulary practice	Projekt munka; Szókincs gyakorlása	
8.	Dramatization of Episode 2 Prediction and dramatization of the next episode	Az adott rész dramatizálása Találgatás a következő epizód tartalmával kapcsolatban	
9.	The Survivor level B1 https://learnenglishteens.britishcouncil.org/study-break/graded-listening/survivor-Episode-3-coincidence-level-b1 Preparation exercise. Preparation: matching	Előkészítő feladatok, párosító feladatok	Episode 3: A coincidence
10.	Listening comprehension, exercises	Hallott szöveg értése, feladatok	
11.	Project work	Projekt munka;	

	Vocabulary practice	Szókincs gyakorlása	
12.	Dramatization of Episode 3 Prediction and dramatization of the next episode	Az adott rész dramatizálása Találgatás a következő epizód tartalmával kapcsolatban	
13.	The Survivor level B1 https://learnenglishteens.britishcouncil.org/study-break/graded-listening/survivor-Episode-4-run-level-b1 Preparation exercise. Preparation: matching	Előkészítő feladatok, párosító feladatok	Episode 4: Run
14.	Listening comprehension, exercises	Hallott szöveg értése, feladatok	
15.	Project work Vocabulary practice	Projekt munka; Szókincs gyakorlása	
16.	Dramatization of Episode 4 Prediction and dramatization of the next episode	Az adott rész dramatizálása Találgatás a következő epizód tartalmával kapcsolatban	
17.	The Survivor level B1 https://learnenglishteens.britishcouncil.org/study-break/graded-listening/survivor-Episode-5-youre-awake-level-b1 Preparation exercise. Preparation: matching	Előkészítő feladatok, párosító feladatok	Episode 5: You're awake
18.	Listening comprehension, exercises	Hallott szöveg értése, feladatok	
19.	Project work Vocabulary practice	Projekt munka; Szókincs gyakorlása	
20.	Dramatization of Episode 5 Prediction and dramatization of the next episode	Az adott rész dramatizálása Találgatás a következő epizód tartalmával kapcsolatban	
21.	The Survivor level B1 https://learnenglishteens.britishcouncil.org/study-break/graded-listening/survivor-Episode-6-caught-level-b1 Preparation exercise. Preparation: matching	Előkészítő feladatok, párosító feladatok	Episode 6: Caught
22.	Listening comprehension, exercises	Hallott szöveg értése, feladatok	
23.	Project work	Projekt munka;	

ANGOLRA HANGOLVA
„Surviving in English”

	Vocabulary practice	Szókincs gyakorlása	
24.	Mock Exam	Próbanyelvvizsga KER B1	
25.	Dramatization of the whole play	A teljes mű dramatizálása	
26.	Making props and scenery	Kellékek és díszlet készítése	
27.	Rehearsal	Próba	
28.	Dress rehearsal	Kosztümös próba	
29.	Show time	Bemutató	
30.	Evaluating our work including the course and the show	A szakkör és a bemutató értékelése	



Orosházi

Vörösmarty Mihály

Általános Iskola

„DigiCool”

tehetséggondozó program



DIGItális KULTúra

tehetségműhelye

2021-2022. tanév

Orosháza

Mivel mindenki a maga módján látja a világot, a maga módján éli meg nehézségeit és a sikereit. Tanítani annyi, mint megmutatni a lehetőséget. Tanulni annyi, mint élni a lehetőséggel.

Paulo Coelho

1. Az elérni kívánt cél

1.1. Bevezetés

Intézményünk, az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola több feladatellátási hellyel működő állami fenntartású köznevelési intézmény (fenntartója a Békéscsabai Tankerületi Központ). Székhelyintézménye a Vörösmarty iskola, tagintézményei a Czina Sándor Tagintézmény és a Rákóczitelep Tagintézmény. A majdnem 120 éves Vörösmarty Székhelyintézményben hagyomány az emelt szintű ének-zenei és informatikai oktatás. Előbbi több mint 60 éves, utóbbi jövőre 30 éves múlttal rendelkezik.

Egy évtizede a fejlesztést is, a tehetséggondozást is komplex rendszerben működtetjük. Tehetséges tanulóink érdeklődésüknek megfelelően különböző tehetségsávok közül választhatnak pl.: matematika, informatika, fizika, idegen nyelv (angol, német), angol színjátész, táblajátékok, sakk, játékos sport stb. A tehetségprogramba bekerült tanulók modul-rendszerben tanulnak tanulásmódszertant, önismereti foglalkozásra, illetve pályaaorientációs foglalkozásokra járnak. Tehetséggondozó szakembereink ötvözve alkalmazzák a hagyományos és a legújabb pedagógiai módszereket. A tehetséggondozást az iskola saját iskolapszichológusa, gyógypedagógusai, fejlesztő pedagógusai segítik.

2015-ben Akkreditált Kiváló Tehetségpont, majd Európai Tehetségpont lettünk, 2016-ban nyerte el iskolánk a Minősített Tehetséggondozó Műhely címet. Tehetséggondozó alapfeladataink közé tartozik a tehetségszűrés, a tehetségazonosítás; a komplex tehetséggondozó program megvalósítása; a kontroll/nyomonkövetés; a tehetségtanácsadás, a szakmai konzultáció biztosítása; az egyéni jó gyakorlat kifejlesztése; a hálózati együttműködés.

1.2. Célok

Jelen **DigiCool** tehetséggondozó programunkkal városunk tanulóinak szeretnénk bemutatni az intézményünkben folyó digitális kultúra fejlesztés alapjait.

A **DigiCool** tehetséggondozó program - **DIGItális KULTúra** tehetségműhelyének elsődleges célja a tanulók digitális kultúrájának, kompetenciáinak fejlesztése. A műhelymunkába különféle alapismeretekkel, kompetenciákkal rendelkező tanulók jelentkeznek.

Célunk az ún. STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics), vagyis a természet és mérnöki tudomány, a technológia és matematika képességek fejlesztése. Fontosnak tartjuk munkánkban egyszerre több tudomány illetve tudományterület bevonását, hiszen ezek a műszaki és tudományos készségek egyre fontosabbak, kulcsfontosságú szerepük van a továbbtanulás, a munkaerőpiac, az életen át való boldogulás, tanítványaink jövője szempontjából. Ilyen STEM fejlesztési céljaink: a problémamegoldási képesség fejlesztése, a matematikai gondolkodás fejlesztése, a logikus gondolkodás fejlesztése, a világ működésének mélyebb megértése a természettudományos szemléleten keresztül, vagy az innovatív fejlesztésekhez szükséges technológiai (kódolás) és gyakorlati (maker) eszköztár megismerése és alkalmazása.

Célunk olyan munkakompetenciák erősítése, mint pl. a kreativitás, az önálló döntéshozatal képessége, a magabiztosság, a kritikus szemlélet, a lehetőségek feltárása, a felelősségtudat, a cselekvőképesség, a vezetés, a más emberek motiválása, a hibából való tanulás, a kapcsolatépítés, a döntéshozatal vagy a rugalmasság. Ehhez a tehetséggondozó folyamathoz az alábbi 21. századi módszerek alkalmazását választottuk: a kommunikáció fejlesztése, lehetőség teremtés a kreativitásra, a kooperáció, együttműködés csoportban, a keretek, szabályok megalkotása közösen és ezek mentén közös munka, a kritikus gondolkodásra, problémamegoldásra lehetőségek biztosítása, a magas szintű IKT eszköz használat (a továbbiakban digitális kompetenciák).

Tehetséggondozó programunk révén - mint az egyik városi általános iskolai tehetséggondozó műhely – az orosházi tehetségigérettek számára többek között a versenyképes tudás megszerzését, a hatékony kompetenciafejlesztést, a sikeres pályaaorientációt és továbbtanulást kívánunk nyújtani.

2. Alkalmazott módszerek, eszközrendszer, humán erőforrás bemutatása

2.1. Módszerek, eszközrendszer

Az intézményben évek óta bevált tehetséggondozó módszerként rugalmas és nyitott tanulási környezetet biztosítunk. Jól képzett, tapasztalt szakembereink segítőként, facilitátorként a háttérből irányítják a „munkát”. Egy-egy foglalkozáson akár több pedagógus is részt vesz, a tehetséggazdagítás egy időben akár párhuzamosan, a tanulók egyéni fejlődési igényei szerint élményműhelyként zajlik.

A tehetséges diákok fejlődésében a minőségi gazdagítást fontosnak tartjuk, ezért felhasználjuk Kaplan (1979) tíz elvét (idézi Davis és Rimm, 2000), amelyek folyamatos

alkalmazása a sikeres fejlesztő munka záloga lehet: a hagyományos tanulási tapasztalatok bővítése, nem pedig a tananyaggal történő túlterhelés; produktív gondolkodás (célorientált kreatív gondolkodás), nem pedig rutinszerű feladatmegoldás; komplex gondolkodás, nem pedig leegyszerűsített műveletvégzés; fogalmak kialakítása, nem csupán üres szavak, tények, adatok biflázása; a tanultak felhasználása gyakorlati feladatmegoldásban, nem pedig az ismeretek egyszerű visszaadása; belső összefüggésekre koncentráló tanulás, nem pedig „sterilizált” észismeretek elsajátítása; a tanulók igényeire, szükségleteire épülő tanulás, nem pedig mindent előíró, merev keretekben mozgó oktatás; a probléma-feltárás, -keresés tanulása, nem pedig a tanár rutinkérdéseinek megválaszolása; a kritikai gondolkodás fejlesztése, nem pedig a „vak” elfogadásé; a jövőbeni lehetőségeken való gondolkodás, nemcsak a jelen valóság megismerése. Ezen elvek gyakorlati alkalmazása nemcsak a tehetséggondozás szempontjából fontos, de rugalmas és korszerű, a képességek fejlesztését és az ismeretek gyakorlati alkalmazását középpontba állító tanítási-tanulási folyamatot is eredményezhet (vö.: Balogh, 1997).

2.2. Humán erőforrás

Antal László informatika szakos pedagógus 8 éve tanít informatikát. Alsó tagozatosoktól érettségiző gimnazistákig sok korosztályban kipróbálta már magát. Közoktatási vezető és mentorpedagógus szakvizsgákkal rendelkezik. Érdeklődési területe az „újdonságok”. Szeret egy-egy problémát alaposan körüljárni, szereti a kreatív, újszerű megközelítési módokat. Öröm számára, ha tanítványai több megoldási módot is keresnek egy problémára, több megoldást is kipróbálnak.

Csikósné Csoh Anita tanító. Az angol nyelv tanításának élményszerű, eredményes módszereit keresve évek óta kutatja, elemzi és használja azokat az applikációkat és digitális eszközöket, melyekkel munkája hatékonyabbá válik. Kedvenc területe az élménypedagógia. Alapelve, hogy játékosan, élménydúsán tanítani a legeredményesebb, az iskola lehet örömforrás, a tantárgyhoz és a tanárhoz való érzelmi kötődés kialakítása nagyon fontos. Szabadulósobák és virtuális kincskeresések tervezésében és szervezésében több éves tapasztalata van, ezeket gyakran a logikus gondolkodás és az idegen nyelv fejlesztésének érdekében használja.

Líbor Roland tanító, általános iskolai informatika tanár, tehetséggondozó szakember, IKT mentor. 13 éve vezetője az iskola felső tagozatos robotika szakkörének, elkötelezett híve a robotika és a programozástanítás megújításának. 17 éve tanítja az iskola informatika tagozatos tanulóit 3. osztálytól 8. osztályig, így rálátása van a tanulók érdeklődési körének

változásaira. A digitális képkalkotás szakkör vezetője, ezirányú tudását kamatoztatja most a városi tehetséggondozó programban.

Monostoriné Hrabovszky Éva tanító 20 éve foglalkozik informatika tanításával alsó és felső tagozaton egyaránt. Az informatika szerteágazó tudományágából a számítógépes grafika, a tervezés, a webszerkesztés, illetve a programozás áll hozzá közel, ebben van elméleti tudása mellett napi gyakorlata is. A blokkprogramozás részeként a Scratch programnyelvet tanítja, mely egyszerű, gyermekbarát alkalmazás, mellyel animációt, játékprogramot, kvízt, de akár digitális történetmesélést is készíthetnek a tanulók.

Oroszné Vass Ildikó matematika és technika szakos tanár, tehetséggondozó szakvizsgás pedagógus a kezdetek óta részt vesz az iskola komplex tehetséggondozó munkájában. Egy évtizedes tapasztalat van a táblajáték foglalkozások tartásában. A foglalkozások jó hangulata és változatossága nagy örömet okoz a tanulóknak. A játék közben észrevétlenül fejlődnek a tanulók szociális kompetenciái, gondolkodási képességük, kommunikációjuk, érzelmi intelligenciájuk, megélik a győzelem és a vereség élményének feldolgozását is.

Szalók József angol-matematika illetve mozgóképkultúra és médiaismeret szakos pedagógus. Az utóbbi tantárgyat két éven keresztül önállóan, majd más tantárgyakba való integrálása óta szakköri formában tanítja. A megismert audio-vizuális eszközök használatát a tanulók a gyakorlatban is kipróbálják az iskola különböző programjain fotózás, videózás, hangosítás során. A kreatív fotózás, videóvágás, kameramozgások, StopMotion és Timelaps technikák megismerésével kelti fel a diákok érdeklődését. Célja, hogy a tehetséggondozó programban a résztvevők megismerhessék a videóvágási technikákat, a különböző alkalmazásokat.

Vargáné Gyömrei Anita két évtizede tanít informatikát iskolánkban, melyet iskolakönyvtárosi munkájával is kiegészít. Fontosnak tartja, hogy a tanulók a foglalkozásokon játékosan tanuljanak, jól érezzék magukat. Nagy hangsúlyt fektet a logikai gondolkodás fejlesztésére, sokszor dolgoznak tanulói csoportmunkában egy – egy projekt alkalmával. Diákjait a kreativitásra, ötleteik elmondására és annak megvalósítására ösztönzi. A játékos tanulás mellett célja az önálló tudás megszerzése, melyben támogató, segítő szerepet vállal.

Orosz László intézményvezető, számítástechnika szakos, Bonis Bona díjjal kitüntetett tehetségsegítő pedagógus. Jelen tehetséggondozó programban szervezői, irányítói feladatokat lát el. Érdeklődési köre, így a tanítványai számára átadott ismeretek olyan innovatív eljárások, mint pl. a 3D tervezés és nyomtatás, a drón oktatás, a maker szemlélet.

3. A program rövid bemutatása alkalmakra vetítve

3.1. Programkoncepció

A DigiCool tehetséggondozó program - DIGItális KULTúra tehetségműhelye digitális kompetenciákat fejleszt. A programba bekapcsolódó tanulók betekintést nyernek az internet biztonságos használatába, megismerkedhetnek a Scratch programozási nyelvvel, a BBC micro:bit programozással, lehetőségük lesz digitális képalkotásra vektorgrafikus rajzolóprogrammal, játékosan táblajátékokkal fejleszthetik stratégiai gondolkodásukat, megismerkedhetnek a kreatív fotózással, a videóművészetekkel, a kameramozgásokkal, a StopMotion és a Timelaps technikákkal, megismerhetik és programozhatják a Lego Mindstorms EV3 robot építőkészletét. Végül a foglalkozásokon megszerzett tudásukat alkalmazva egy szabadulósobában mutathatják meg képességeiket, a megszerzett ismeretek hasznosítását.

A DigiCool program DIGItális KULTúra tehetségműhelyéhez felhasznált tapasztalataink, kompetenciáink az utóbbi évek Kódolás Hetei, Digitális Témahetei során, a Nemzeti Tehetség Program pályázataiban, különböző digitális kompetenciák fejlesztése projekteken, Akkreditált Kiváló Tehetségpont és Minősített Tehetséggondozó Műhely tevékenységeink révén fejlődtek a mai szintre.

A tehetségprogram koncepció tervezése során elsődleges iránymutatóink voltak:

- Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája
(<https://digitalisjoletprogram.hu/hu/tartalom/dos-magyarorszag-digitalis-oktatasi-strategiaja>)
- DigComp: A digitális kompetencia uniós referenciakerete
(<https://dpmk.hu/2019/07/25/a-digitalis-kompetencia-unios-referenciakerete-magyarul/>)
- Nemzeti alaptanterv 2020 (pl. Digitális kultúra 3–8. évfolyam)
(https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat)
- Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége - A tehetség kézikönyve
(<https://tehetsegkezikonv.tehetseg.hu/>)
- Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége - Tehetségkönyvtár kiadványok
(<https://tehetseg.hu/tehetsegkonyvtar>)
- Nemzeti Tehetség Központ - Tehetségműhely kiadványok
(<https://ntk.hu/kiadvanyaink/>)

3.2. A program alkalmankénti bemutatása

Témakör	Tartalom kulcselemei	Tanulói tevékenység	Fejlesztési lehetőségek (készségek, képességek)	Kapcsolódások	Eszközök, munkaformák
Internetbiztonság	1. A média társadalmi szerepe Internetfüggőség online agresszió	Szerepjátékok, Helyzetgyakorlatok	Médiatudatosság fejlesztése	Magyar, média	Csoportos, frontális munkaforma.
Scratch	2. Blokkprogramozás Scratch kezelői felületének megismerése	Tervezés – algoritmus készítése Ismerkedés a Scratch programmal – szereplő, háttér, blokk.	Megfigyelési képesség fejlesztése, kommunikációs készség fejlesztése	Magyar	Csoportos és egyéni munkaforma. Képkártyák és szókkártyák.
Scratch	3. Animáció készítése Szereplők, háttér tulajdonságai, blokkok használata	Program működésének elemzése. Szereplők, háttér megváltoztatása. Programírás blokkok összekapcsolásával.	Megfigyelési képesség, kreativitás, logikus gondolkodás, kommunikációs készség fejlesztése	Magyar, természetismeret	Frontális, csoportos, egyéni.. Számítógép
Scratch	4. Játékfejlesztés Eseménykezelés, elágazás szerepe a programozásban	Program működésének elemzése. Szójáték. Programírás blokkok összekapcsolásával.	Megfigyelési képesség, problémamegoldó gondolkodás, algoritmikus gondolkodás, kommunikációs készség fejlesztése	Magyar, természetismeret	Frontális, csoportos, egyéni. Számítógép.
Scratch	5. Játékfejlesztés Változók szerepe a programozásban, változók használata	Matematikai rejtvények, feladatok. Program működésének elemzése. Programírás blokkok összekapcsolásával.	Megfigyelési képesség, problémamegoldó gondolkodás, algoritmikus gondolkodás, kommunikációs készség fejlesztése	Matematika, magyar, természetismeret	Frontális, csoportos, egyéni. Számítógép, feladatlap.
BBC micro:bit programozása Ismerkedés az eszközzel	6. A micro:bit eszköz megismerése: kapcsolók, LED-mátrix, szenzorok. Az eszköz programozási felülete.	Egyszerű programok készítése (kiíratás, szívdobbanás animáció)	Problémamegoldás, algoritmikus gondolkodás.	Informatika, technika és tervezés	BBC micro:bit, számítógép. Egyéni vagy páros munka.

Témakör	Tartalom kulcselemei	Tanulói tevékenység	Fejlesztési lehetőségek (készségek, képességek)	Kapcsolódások	Eszközök, munkaformák
Rajzok, animációk megjelenítése az eszközön	7. A LED mátrix felépítése. Beépített és egyedi rajzok, animációk készítése a micro:bittel.	Programok tervezése: integrió robot, pontok mozgatása	Problémamegoldás, algoritmikus gondolkodás.	Informatika, technika és tervezés	BBC micro:bit, számítógép. Egyéni vagy páros munka.
Animáció eltolással	8. Animációk készítése.	Száguldó nyílvesző, úszó halacska mozgatása balról jobbra.	Problémamegoldás, algoritmikus gondolkodás.	Informatika, technika és tervezés	BBC micro:bit, számítógép. Egyéni vagy páros munka.
Kommunikáció a micro:bitek között	9. Kommunikációs lehetőségek: jel, csatorna, vevő és fogadó.	Kő-papír-olló játék készítése	Problémamegoldás, algoritmikus gondolkodás.	Informatika, technika és tervezés	BBC micro:bit, számítógép. Egyéni vagy páros munka.
Szenzorok használata	10. Szenzorok lehetőségei az eszközön	Ugrás számláló, hőmérséklet mérő eszköz készítése	Problémamegoldás, algoritmikus gondolkodás.	Informatika, technika és tervezés	BBC micro:bit, számítógép. Egyéni vagy páros munka.
Digitális képalakítás kötés vektorgrafikus rajzolóprogrammal Ismerkedés az Inkscape program kezelői felületével	11. Az Inkscape program kezelőfelületének megismerése. Hasonlóságok és különbségek a már eddig megismert rajzolóprogramokkal.	Már meglévő ábrák átalakítása az alapvető műveletek segítségével (csoportosítás és csoportbontás, mozgatás és méretezés).	Térlátás, fantázia, kreativitás.	Rajz, informatika, matematika	Feladatmegoldás számítógépen.
Rajzolás az Inkscape-programmal	12. Az Inkscape program rajzeszközei. Vonalak, szabályos sokszögek és ellipszisek használata. Halmazműveletek hatásai az objektumokon.	Egyszerű ábrák létrehozása a megismert alakzatok segítségével: hold, gyűrű, logók, stb.	Térlátás, fantázia, számítógép-kezelés.	Matematika, informatika	Feladatmegoldás a számítógépen.
Szabálytalan oldalú ábrák létrehozása	13. Rajz eszköz, vonalak és csomópontok használata	Egyszerű grafiti ábra létrehozása sablon ABC használatával.	Térlátás, fantázia, számítógép-kezelés.	Informatika, vizuális kultúra	Feladatmegoldás a számítógépen
Színezés	14. Színek használata az objektumokon: körvonal és kitérés, színátmenet létrehozása.	Rajzfilmszerű hegyvidéki tájkép létrehozása színátmenettel és színezéssel.	Számítógépkezelés, kreativitás, széppérezék.	Informatika, vizuális kultúra	Feladatmegoldás a számítógépen.

Témakör	Tartalom kulcselemei	Tanulói tevékenység	Fejlesztési lehetőségek (készségek, képességek)	Kapcsolódások	Eszközök, munkaformák
Gyakorlás, rajzok készítése	15. Saját rajz készítése az eddig tanult technikákkal.	Saját rajz készítése az eddig tanult technikákkal.	Térlátás, fantázia, kreativitás, számítógépes-kezelés.	Informatika, vizuális kultúra	Feladatmegoldás a számítógépen
Táblajátékok Egyszerű táblajátékok:	16. Malom variációk,	A játékszabályok megismerése, páros játékok, Taktika építése Stratégiai fontosságú helyek elfoglalása. Nyerőállás kiépítése. Kettős fenyegetés veszélyének tudatosítása. Az ugrások jelentősége.	Szövegértés fejlesztése, gondolkodási képesség fejlesztése, Számolási készség erősítése. Együttműködési készség fejlesztése. Erkölcsei nevelés: nyerő-vesztő helyzet elfogadása. Algoritmikus gondolkodás fejlesztése. Kreativitás, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. Emlékezet fejlesztése.	Matematika, történelem	Páros munka, Különböző malomtáblák, variánsok. korongok, kavicsok.
Egyszerű táblajátékok:	17. Mancala játék	Logikai gondolkodás, szabály megismerése, páros és egyéni játék.	Erkölcsei nevelés: nyerő-vesztő helyzet elfogadása. Számolási készség erősítése.	Matematika, történelem	Páros és egyéni munka mancala táblák, tojástartók, babszemek, dekorkavics interaktív tábla.
Térlátást fejlesztő játékok, vonalnyerők	18. Térbeli amőbák,	A játékszabály ismerete. Biztos nyerő állás ismerete.	Írányok a síkban és a térben. Térlátás, figyelem, koncentráció fejlesztése.	Matematika	Térbeli amőba játéklap, szivacsok, játéktábla golyók.
Kártyás játékok	19. SET, Swis, dutch	Stratégiai gondolkodás és a véletlen fogalmának elkülönítése. Játékismeret, szabályismeret, csoportos játék.	Térlátás, figyelem, koncentráció fejlesztése. Kitartás, figyelem, fejlesztés, gondolkodási sebesség fejlesztése, Egy időben több dologra történő figyelem fordítása.	Matematika	SET kártyák, interaktív tábla, Swich játék, francia kártya.

Témakör	Tartalom kulcselemei	Tanulói tevékenység	Fejlesztési lehetőségek (készségek, képességek)	Kapcsolódások	Eszközök, munkaformák
Szabadtéri stratégiai játékok	20. KUB: Viking sakk	Szabályismeret, csapat taktika, stratégia kialakítása, együttműködés, csapatajáték szabadtéren, játékpálya kialakítása.	Fair play alkalmazása. Nyerő- veszítő helyzetek feldolgozása, kitartás, türelem fejlesztése.	Földrajz	KUB játék, játékpálya.
Kreatív média Vágási alapismeretek	21. Vágások bemutatása megtekintése filmrészletekben	Filmnézés.	Digitális kompetenciák fejlesztése.	Informatika	Csoportos munkaforma.
A vágás alapfogalmai	22. Plánok, shot, clip, snitt, kép, jelenet, éles-vágás, stb. megismerése	Vágás alapfogalmainak bemutatása apró jelenetekben.	Digitális kompetenciák fejlesztése.	Informatika	Csoportos munkaforma.
A vágás rejtelméi	23. A „kemény”, és a „lágy” vágásról, a mozgások összehozása. A kamera, a szereplő” és a tárgy mozgásai – a mozgások „kifolytatása” Hogyan segíti a mozgás a vágást? Különböző” plánok egymásra hatása.	A vágás típusainak megismerése, felismerése, keresése online elérhető ingyenes videóknban.	Digitális kompetenciák fejlesztése.	Informatika	Csoportos munkaforma.
A filmvágás fázisai	24. A vágás fázisainak megismerése	Jelenetek egymás után rendezése.	Digitális kompetenciák fejlesztése.	Informatika	Csoportos munkaforma.
Musztertől a vágásig	25. A film építkezése vágói eszközökkel: feszültségteremtés, stílusok és az idő fogalma	Jelenetek egybekötése különböző vágási technikákkal.	Digitális kompetenciák fejlesztése.	Informatika	Csoportos munkaforma.
Ismerkedés a Legó Mindstorms EV3 robot építőkészletével és a programozási felülettel	26. Blokkprogramozás A programozható téglá kezelőfelülete és a Lego Mindstorms EV3 Home Edition felületének megismerése	Ismerkedés a hardver- és szoftver eszközökkel.	Megfigyelési képesség fejlesztése, kommunikációs készség fejlesztése.	Szövegtérítés, szöveggalkotás, logikus gondolkodás	Tanári magyarázat, egyéni-, pár- és csoportmunka.

Témakör	Tartalom kulcselemei	Tanulói tevékenység	Fejlesztési lehetőségek (készségek, képességek)	Kapcsolódások	Eszközök, munkaformák
Az EV3 képernyőjének a programozása	27. Beépített és egyedi ábrák használata	Meglévő ábrák átalakítása, új ötletek kipróbálása.	Problémamegoldás, algoritmikus gondolkodás.	Technika, tervezés	Egyéni-, pár- és csoportmunka.
Hogyan mozog a robot?	28. Motorok bemutatása, kipróbálása, működésük összehangolása	Egyenes vonalú mozgás, kanyarodás, megfordulás és helyben megfordulás.	Megfigyelési képesség fejlesztése, probléma-megoldó gondolkodás és kommunikációs készségek fejlesztése.	Technika, tervezés	Tanári magyarázat, egyéni-, pár- és csoportmunka.
Hogyan tájékozódik a robot?	29. Szenzorok bemutatása, kipróbálása	Távolságmérés, színérzékelés, elfordulás mérés.	Megfigyelési képesség fejlesztése, probléma-megoldó gondolkodás és kommunikációs készségek fejlesztése.	Logikus gondolkodás, tervezés, technikai ismeretek	Tanári magyarázat, egyéni-, pár- és csoportmunka.
Szabadulószoba	30. Elsajátított ismeretek alkalmazása	Feladatok megoldása.	Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	Informatika	Csoportos munkaforma.

Tartalom



1.	Az elérni kívánt cél.....	2
1.1.	Bevezetés.....	2
1.2.	Célok.....	2
2.	Alkalmazott módszerek, eszközrendszer, humán erőforrás bemutatása	3
2.1.	Módszerek, eszközrendszer	3
2.2.	Humán erőforrás	4
3.	A program rövid bemutatása alkalmakra vetítve.....	6
3.1.	Programkoncepció.....	6
3.2.	A program alkalmankénti bemutatása.....	7

Értékelő lap

az OOKA keretén belül működő általános iskolai tehetségprogramokhoz

Tehetségprogram neve: LogIQsan

Tehetségműhely neve: Matematika Tehetségműhely

Megvalósítás helye: Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Értékelés:

1. Megfelel az általános iskolás tehetségpontok létrehozásakor kitűzött céloknak, részletesen:
 - 1.1. A város legtehetségesebb tanulói számára biztosítsák a versenyképes tudás megszerzését a hatékony kompetenciafejlesztésen keresztül:

Igen, a program nyitott, elérhető a város tanulói számára. A bemutatott ismeretek, de elsősorban a fejlesztendő kompetenciák (kíváncsiság, a rugalmasság, kitartás, fegyelem, képzelőerő, együttműködés) fontos elemei a versenyképes tudás megszerzésének, a versenyképes tudás irányába történő orientálásnak. Számos olyan területet kíván erősíteni, amely nélkülözhetetlen a akár a műszaki akár a természettudományos készségek fejlődéséhez, kibontakozásához, de bármely más területen is általánosan alkalmazható.

- 1.2. Erősítse az iskolák szakmai együttműködését, a pedagógusok szakmai fejlődését

A program nyilvánossága és a bemutatkozási lehetőségek kihasználásával erősíti az együttműködést, követendő példát állít más, hasonló területen kibontakozást kereső csoportok, tanulók, tanárok számára. Tekintettel arra, hogy elsősorban nem eszközigényes területet céloz meg, módszereinek, tapasztalatainak átvétele viszonylag könnyen megvalósítható.

- 1.3. Támogassa a tanulók sikeres pályaorientációját, továbbtanulását elsősorban a város középiskolaiban

A tehetségműhely hatékonyan járulhat hozzá bármely természettudományos terület iránt érdeklődő látókörének szélesítéséhez, új módszerek, gondolkodási modellek elsajátításához, kreativitásának fejlesztéséhez, együttműködő képességének javításához. Kapcsolódási pontok a város közsoktatási rendszerében egyrészt az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium emelt órászámú matematika, biológia és digitális kultúra tanulmányi területei, illetve a Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézmény műszaki (gépészeti és villamos) valamint informatikai területei, akár szakközépiskolai, akár technikus képzés keretén belül. Természetesen, minden további területen is hasznosak az erősíteni szánt kompetenciák.

- 1.4. A tehetségazonosítással járuljon hozzá az Orosházi Tanulók Tehetségterképének kialakításához

A tehetségműhelyben megmutatkozhatnak olyan tehetségek is, amelyek a sztenderd eljárásokkal csak nehezen tapinthatóak ki, vagy a tanórai foglalkozások során kisebb teret kaptak, s nem kerültek reflektorfénybe. Így a matematika, logika, vagy a kreatív megoldások megkeresésében tehetséget, vagy kiemelkedő tehetséget mutató tanulók felkerülnek a „tehetségterképre” számukra akár további lehetőségek biztosítása, akár ezen a területen való bemutatkozási, vagy versenyzési lehetőségek nyílnak meg.

1.5. Az így létrehozott általános iskolai tehetséggondozó műhelyek organikus részt képeznek az Óvodától a diplomáig és az Óvodától a munka világáig fő programokban tevékenykedő városi tehetségrendszerben.

Az említett alprogramok szerves részét képezi a tehetségműhely tevékenysége, azok céljainak megvalósulását segíti. Kiemelten jelentős szerepet tölt be a természettudományos terület felé való orientálásban, e területek jelentőségének korai felismertetésében, népszerűsítésében. Külön értéke a programnak, hogy egy olyan, általában kevésbé „szeretett” területet igyekszik megcélózni, amely népszerűtlensége ellenére is jelentős szerepet játszik szinte minden szakterületen és élethelyzetben. Alapkompetenciákat fejleszt, ezáltal garantáltan hozzájárul bármely irányú érdeklődés esetében a sikeres továbbtanuláshoz, munkához.

2. Az elérni kívánt cél kifejtése

A célok kifejtése pontos, részletes a program többi részével szerves egységet alkot. Érezhető egyrészt a pedagógiai tapasztalat, elhivatottság, másrészt a már korábban ezen a területen szerzett sok éves tapasztalat beépülése a kitűzött célok megfogalmazásába.

3. Alkalmazott módszerek, eszközrendszer, humán erőforrás bemutatása

Az alkalmazott módszerek, a program minden elemében megmutatkoznak. Az eszközrendszer rendelkezésre áll. A humán erőforrás bemutatása részletes, közismerten nagy tapasztalattal rendelkező tanárokat vonultat fel, akik nem csak szakmai, szaktárgyi tapasztalatokkal, de sok éves, illetve évtizedes gyakorlattal is rendelkeznek a tehetséggondozásban.

4. A program rövid bemutatása alkalmakra vetítve.

A bemutatás a kiírásban szereplő terjedelmi kereteket betartva a megfelelő részletességgel foglalja össze a tevékenységeket, eszközöket, módszereket, munkaformákat. Tömör, de egyben pontos összefoglaló.

5. A program időtartama megfelel a kiírásban foglaltaknak

Igen. A program időtartama a kiírásnak megfelelően 2 x 13 foglalkozásra és egy 4 órás matematikai akadályversenyre tagolódik.

6. Formai követelményeknek való megfelelés

Formailag minden tekintetben eleget tesz a kiírásnak.

Összefoglalva: A tehetségműhely programja, minden tekintetben megfelel a kiírás tartalmi és formai követelményeinek, akár a választott terület szakmai elemei, akár a tehetséggondozás szemszögéből vizsgáljuk, feltétlenül támogatandó.

Orosháza, 2021. október 1.

Értékelő lap

az OOKA keretén belül működő általános iskolai tehetségprogramokhoz

Tehetségprogram neve: Angolra Hangolva „Surviving inEnglish”

Tehetségműhely neve: Angol nyelvi Tehetségműhely

Megvalósítás helye: Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Értékelés:

1. Megfelel az általános iskolás tehetségpontok létrehozásakor kitűzött céloknak, részletesen:
 - 1.1. A város legtehetségesebb tanulói számára biztosítsák a versenyképes tudás megszerzését a hatékony kompetenciafejlesztésen keresztül:

Igen, a program nyitott, elérhető a város tanulói számára, sőt a program egyik fontos eleme a különböző iskolákból érkezett tanulók közötti együttműködés, együttműködés fejlesztése, közös élmények szerzése az idegen nyelv tanulása közben.

- 1.2. Erősítse az iskolák szakmai együttműködését, a pedagógusok szakmai fejlődését

A program nyilvánossága és a bemutatkozási lehetőségek kihasználásával erősíti az együttműködést, követendő példát állít más, hasonló területen kibontakozást kereső csoportok, tanulók, tanárok számára. A drámapedagógiai eszközök alkalmazása a az idegen nyelv tanításában, gyakorlásában, a tanulói fejlődésében egy jól bevált eszköz, így alkalmazása minden tekintetben indokolt.

- 1.3. Támogassa a tanulók sikeres pályaeorientációját, továbbtanulását elsősorban a város középiskoláiban

A tehetségműhely hatékonyan járulhat hozzá az idegen nyelv tanulás népszerűsítéséhez, az erre fogékony tanulók fejlődéséhez, s általában a tanulói kreativitás fejlesztéséhez, együttműködő képességének javításához. Kapcsolódási pontok a város közoktatási rendszerében egyrészt az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium emelt órászámú angol tanulmányi területe. Másrészt a Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium emelt órászámú angol osztálya lehet. Tekintettel azonban a két idegen nyelv tanulásának, valamint a nyelvvizsga megszerzésének kötelezettségére, minden gimnáziumi képzésbe törekvő tanuló számára kiemelten fontos. Továbbá fontos szerepe lehet a Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézmény azon szakmai képzéseiben, amely igényli a megfelelő idegen nyelv ismeretét. Természetesen, minden további területen is hasznosak az erősíteni szánt kompetenciák.

- 1.4. A tehetségazonosítással járuljon hozzá az Orosházi Tanulók Tehetségterképének kialakításához

A tehetségműhelyben megmutatkozhatnak olyan tehetségek is, amelyek a sztenderd eljárásokkal csak nehezen tapinthatók ki, vagy a tanórai foglalkozások során kisebb teret kaptak, s nem kerültek reflektorfénybe. Így az előadói képességek, színpadi mozgás, idegen nyelvi kommunikáció, együttműködés területén tehetséget, vagy kiemelkedő tehetséget mutató tanulók felkerülnek a „tehetségterképre” számukra akár további lehetőségek biztosítása, akár ezen a területen való bemutatkozási, vagy versenyzési lehetőségek nyílhatnak meg.

1.5. Az így létrehozott általános iskolai tehetséggondozó műhelyek organikus részt képeznek az Óvodától a diplomáig és az Óvodától a munka világáig fő programokban tevékenykedő városi tehetségrendszerben.

Az említett alprogramok szerves részét képezi a tehetségműhely tevékenysége, azok céljainak megvalósulását segíti. Elsősorban azért jelentős a szerepe, mivel az idegen nyelv ismerete gyakorlatilag az összes felsőfokú végzettség megszerzésének a feltétele, másrészt egyes szakmákban a nemzetközi nyelv szerepét az angol nyelv tölti be, s a munkavállalói lehetőségeket jelentősen megnöveli az idegen nyelv ismerete. Mindezen túl alapkompenciákat is fejleszt, ezáltal garantáltan hozzájárul bármely irányú érdeklődés esetében a sikeres továbbtanuláshoz, munkához.

2. Az elérni kívánt cél kifejtése

A célok kifejtése pontos, részletes a program többi részével szerves egységet alkot. Érezhető egyrészt a pedagógiai tapasztalat, elhivatottság, másrészt a már korábban ezen a területen szerzett sok éves tapasztalat beépülése a kitűzött célok megfogalmazásába.

3. Alkalmazott módszerek, eszközrendszer, humán erőforrás bemutatása

Az alkalmazott módszerek, a program minden elemében megmutatkoznak. Az eszközrendszer rendelkezésre áll. A humán erőforrás bemutatása részletes, tapasztalattal rendelkező tanárokat vonultat fel, akik nem csak szakmai, szaktárgyi tapasztalatokkal, de sok éves, illetve évtizedes gyakorlattal is rendelkeznek a tehetséggondozásban. A humán erőforrás bemutatása, az abban szereplők közötti feladatmegosztás, jól tükrözi a tehetségműhely tevékenységének komplexitását, s az erre való felkészültséget.

4. A program rövid bemutatása alkalmakra vetítve.

A bemutatás a kiírásban szereplő terjedelmi kereteket betartva a megfelelő részletességgel foglalja össze a tevékenységeket. Tömör, de egyben pontos összefoglaló.

5. A program időtartama megfelel a kiírásban foglaltaknak

Igen. A program időtartama a kiírásnak megfelelően 30 foglalkozásra tagolódik.

6. Formai követelményeknek való megfelelés

Formailag minden tekintetben eleget tesz a kiírásnak.

Összefoglalva: A tehetségműhely programja, minden tekintetben megfelel a kiírás tartalmi és formai követelményeinek, akár a választott terület szakmai elemei, akár a tehetséggondozás szemszögéből vizsgáljuk, feltétlenül támogatandó.

Orosháza, 2021. október 1.

Értékelő lap

az OOKA keretén belül működő általános iskolai tehetségprogramokhoz

Tehetségprogram neve: „DigiCool”

Tehetségműhely neve: DIGItális KULTúra Tehetségműhely

Megvalósítás helye: Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola

Értékelés:

1. Megfelel az általános iskolás tehetségpontok létrehozásakor kitűzött céloknak, részletesen:
 - 1.1. A város legtehetségesebb tanulói számára biztosítsák a versenyképes tudás megszerzését a hatékony kompetenciafejlesztésen keresztül:

Igen, a program nyitott, elérhető a város tanulói számára. A bemutatott ismeretek, a fejlesztendő kompetenciák fontos elemei a versenyképes tudás megszerzésének, a versenyképes tudás irányába történő orientálásnak. Számos olyan területet kíván erősíteni, amely nélkülözhetetlen a műszaki és természettudományos készségek fejlődéséhez, kibontakozásához.

- 1.2. Erősítse az iskolák szakmai együttműködését, a pedagógusok szakmai fejlődését

A program nyilvánossága és a bemutatkozási lehetőségek kihasználásával erősíti az együttműködést, követendő példát állít más, hasonló területen kibontakozást kereső csoportok, tanulók, tanárok számára.

- 1.3. Támogassa a tanulók sikeres pályaorientációját, továbbtanulását elsősorban a város középiskoláiban

A tehetségműhely hatékonyan járulhat hozzá a műszaki, természettudományos terület iránt érdeklődők látókörének szélesítéséhez, a még utat keresők érdeklődésének felkeltéséhez, az ismeretek és a gyakorlati tevékenység elmélyítéséhez. Kapcsolódási pontok a város közoktatási rendszerében egyrészt az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium emelt óraszámú matematika és digitális kultúra tanulmányi területei, illetve a Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézmény műszaki (gépészeti és villamos) valamint informatikai területei, akár szakközépiskolai, akár technikus képzés keretén belül.

- 1.4. A tehetségazonosítással járuljon hozzá az Orosházi Tanulók Tehetségtérképének kialakításához

Az intézmény komplex tehetséggondozó programja már önmagában is magában foglalja a tehetségfejlesztés minden fontos lépését, ezek között kiemelt szerepet kap a tehetségazonosítás is. Ezen túlmenően a tehetségműhelyben megmutatkozhatnak olyan tehetségek is, amelyek a sztenderd eljárásokkal csak nehezen tapinthatóak ki. Így a technikai, műszaki, természettudományos területek bármelyikén tehetséget, vagy kiemelkedő tehetséget mutató tanulók felkerülnek a „tehetségtérképre” számukra akár további lehetőségek biztosítása, akár ezen a területen való bemutatkozási, vagy versenyzési lehetőségek nyílhatnak meg.

1.5. Az így létrehozott általános iskolai tehetséggondozó műhelyek organikus részt képeznek az Óvodától a diplomáig és az Óvodától a munka világáig fő programokban tevékenykedő városi tehetségrendszerben.

Az említett alprogramok szerves részét képezi a tehetségműhely tevékenysége, azok céljainak megvalósulását segíti. Kiemelten jelentős szerepet tölt be a természettudományos és műszaki terület felé való orientálásban, e területek jelentőségének korai felismertetésében, népszerűsítésében. Ezáltal hozzájárul a megalapozott pályaorientációs döntések meghozatalához, a későbbiekben csökkentve ezzel a személyes csalódottság negatív hatásait, valamint a lemorzsolódás veszélyét.

2. Az elérni kívánt cél kifejtése

A célok kifejtése pontos, részletes a program többi részével szerves egységet alkot. Érezhető egyrészt a pedagógiai tapasztalat, elhivatottság, másrészt a már korábban ezen a területen szerzett sok éves tapasztalat beépülése a kitűzött célok megfogalmazásába.

3. Alkalmazott módszerek, eszközrendszer, humán erőforrás bemutatása

Az alkalmazott módszerek, a program minden elemében megmutatkoznak. Az eszközrendszer rendelkezésre áll. A humán erőforrás bemutatása részletes, közismerten nagy tapasztalattal rendelkező tanárokat vonultat fel, akik nem csak szakmai, szaktárgyi tapasztalatokkal, de sok éves, illetve évtizedes gyakorlattal is rendelkeznek a tehetséggondozásban, melyet számtalan versenyeredmény, sikeres program is igazol. Szaktárgyi és tehetséggondozó tudásuk mellett emberi és pedagógiai erényeik is elismerésre méltóak.

4. A program rövid bemutatása alkalmakra vetítve.

A bemutatás a kiírásban szereplő terjedelmi kereteket betartva a lehető legnagyobb részletességgel foglalja össze a tevékenységeket, fejlesztendő területeket, kapcsolódásokat más tantárgyakkal, fejlesztendő területekkel, munkaformákat. Tömör, de egyben pontos összefoglaló.

5. A program időtartama megfelel a kiírásban foglaltaknak

Igen. A program időtartama a kiírásnak megfelelően 30 foglalkozásra tagolódik.

6. Formai követelményeknek való megfelelés

Formailag minden tekintetben eleget tesz a kiírásnak.

Összefoglalva: A tehetségműhely programja, minden tekintetben megfelel a kiírás tartalmi és formai követelményeinek, akár a választott terület szakmai elemei, akár a tehetséggondozás szemszögéből vizsgáljuk, kifogástalan, pontos, példaértékű, feltétlenül támogatandó.

Orosháza, 2021. október 1.

Ifjú Tehetségek Klubja

Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium a leendő középiskolások igényeinek is szeretne megfelelni, ezért tehetségprogramját ebben a tanévben is kiterjeszti a 7-8. osztályos általános iskolásokra is.



A 2021-2022. tanév első félévére ismét meghirdeti az Ifjú Tehetségek Klubja foglalkozásokat azoknak a 8. osztályos (érdeklődő 7. osztályos) általános iskolás tanulóknak, akik a biológia, magyar nyelv és irodalom vagy a matematika területén szeretnének fejlődni.

A foglalkozások minden jelentkező számára ingyenesek!

A foglalkozások helye: Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium, 5900 Orosháza, Táncsics Mihály utca 2-4.

Gyülekező az első foglalkozás előtt, az aulában.

Jelentkezés: 2021. szeptember 30-ig, az intézmény honlapjáról letölthető vagy a klaszlo@tancsicsoh.hu címen igényelhető jelentkezési lapon, az iskola címére visszaküldve.

A jelentkezési lap beküldhető e-mail mellékleteként is a klaszlo@tancsicsoh.hu címmel!

A foglalkozások tervezett időpontjai:

Matematika:

- 2021. október 22. 15:00
- 2021. november 5. 15:00
- 2021. november 12. 15:00
- 2021. november 19. 15:00
- 2021. november 26. 15:00
- 2021. december 3. 15:00
- 2021. december 10. 15:00
- 2021. december 17. 15:00
- 2022. január 7. 15:00
- 2022. január 14. 15:00



Magyar nyelv és irodalom:

- 2021. október 6. 15:00
- 2021. október 13. 15:00
- 2021. október 20. 15:00
- 2021. november 3. 15:00
- 2021. november 10. 15:00
- 2021. november 24. 15:00
- 2021. december 1. 15:00
- 2021. december 8. 15:00
- 2022. január 5. 15:00
- 2022. január 12. 15:00



Biológia:

- 2021. október 8. 15:00
- 2021. október 15. 15:00
- 2021. október 22. 15:00
- 2021. november 5. 15:00
- 2021. november 12. 15:00
- 2021. november 19. 15:00
- 2021. november 26. 15:00
- 2021. december 3. 15:00
- 2021. december 10. 15:00
- 2021. december 17. 15:00



Minden foglalkozás 2 x 45 perces.



További információk

Postacím: Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium
5900 Orosháza Táncsics Mihály utca 2-4.

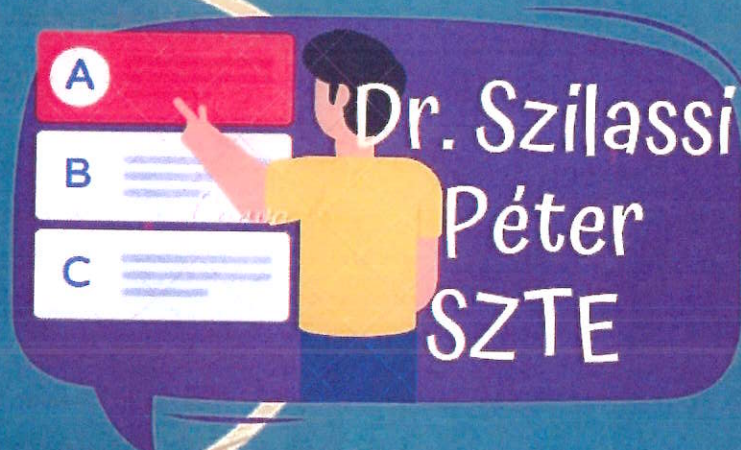
Web: www.tancsicsoh.hu; www.tancsicsohaza.sulinet.hu

E-mail: biologia@tancsicsoh.hu; klaszlo@tancsicsoh.hu

Tel: 06-68-411-362, 06-20-669-8010 Fax: 06-68-416-515

OROSHÁZI TÁNCSECS MIHÁLY GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM KOLLÉGIUMI TÁRSALGÓJÁBAN

Középiskolai MTA Alumni program



Dr. Szilassi
Péter
SZTE

Vulkánok hátán
Európában, Ázsiában,
Afrikában - Élet a
tűzhányók
hátán...utazások
Európa, Afrika, Ázsia
vulkánjaihoz

2022. 04. 21.
9.15 - 10.45



2022. 04. 21.
11.15 - 12.45



Vámbéry nyomában.
Emlékepedicció - Sánta
dervis és a haldokló tó
nyomában...utazás az
Aral-tó környékén
geográfus szemmel



2022. 05. 30.
14.00–15.00

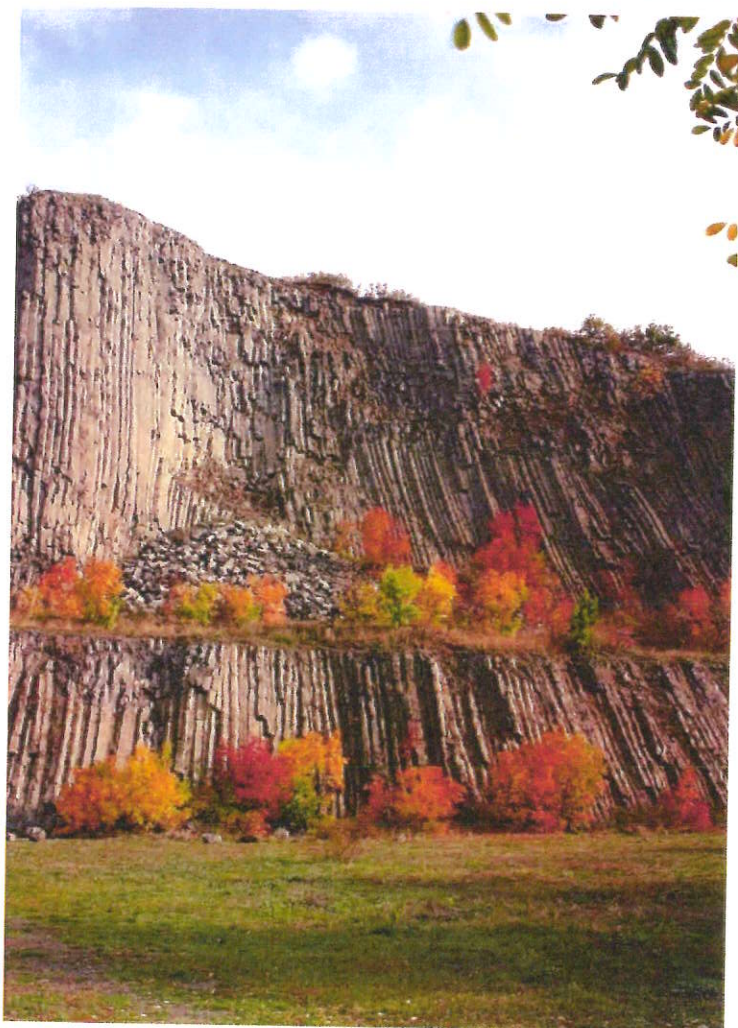
*Dr. M. Tóth
Tivadar: Az
ásványok és
kőzetek világa*

TÁNCSICS
KOLLÉGIUMI
TÁRSALGÓJA

2022. 05. 30.
15.00 – 16. 00

*Dr. M. Tóth
Tivadar: Ásvány-
és kőzethatározás
a gyakorlatban*

KAÁLI
TERMÉSZETTUDOMÁNYOS
LABOR



Előterjesztés

Tárgy: Többletforrás igénylése a TOP-2.1.2-15 Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön tárgyú pályázat kapcsán

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön” tárgyú projekt kivitelezési feladatainak ellátására – közbeszerzési eljárás eredményeként – vállalkozási szerződést kötött 2019. január 29. napján a MAXICARGÓ Kft-vel. A szerződés szerinti vállalkozói díj összege 295.551.283,- Ft + ÁFA, melyhez az önkormányzat 64.014.563,- Ft + ÁFA önerőt biztosított a 253/2018. (XII. 20.) K.t. határozat alapján azzal, hogy felhatalmazta a polgármestert az eredeti pályázati tartalom szerinti építési feladatok kivitelezéséhez szükséges többlet-forrásigénynek az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságról szóló 17/2017. (II.1.) Kormányrendelet szerinti önerőigénylés benyújtására.

A pótmunkákra és a gyengeáramú hálózat kiépítésére vonatkozóan az összesített költség 62.363.664,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 79.201.853,- Ft, amely fedezetét az önkormányzat a 98/2020. (VII.9.) K.t. határozat alapján biztosította azzal, hogy felhatalmazta a polgármestert az eredeti pályázati tartalom szerinti építési feladatok kivitelezéséhez többletként biztosított összegnek az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságról szóló 17/2017. (II.1.) Kormányrendelet szerinti önerőigénylés benyújtására.

Az Önkormányzat a 200/2020. (X.12.) K.t. határozatával döntött arról, miszerint a 2019. január 29. napján kötött vállalkozási szerződés teljesítését 69,466 %-os kivitelezési intenzitással, a hozzá kapcsolódó elszámolással elfogadja és a „Megállapodás vállalkozási szerződés megszüntetéséről” elnevezésű dokumentumot jóváhagyja, valamint döntött arról, hogy a pótmunkára vonatkozóan a fenti szerződés 2. sz. módosításának teljesítését 71,120 %-os kivitelezési intenzitással, a hozzá kapcsolódó elszámolással elfogadja és a „Megállapodás pótmunka elszámolásról” elnevezésű dokumentumot jóváhagyja.

Az építési beruházás folytatása és befejezhetősége érdekében az Önkormányzat a fennmaradó feladatok tekintetében a költségvetést aktualizáltatta, valamint a Képviselő-testület felhatalmazása alapján (172/2022. (VII.14.) K.t. határozat) a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában dr. Kádár Attila ev.-val a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében megbízási szerződést kötött.

A közbeszerzési eljárás feltételes közbeszerzésként kerül megindításra, melynek értelmében az eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződések hatályba lépésének feltétele az Önkormányzat által benyújtott többlettámogatási igény Támogató általi pozitív elbírálása, valamint az erről szóló hivatalos értesítés Önkormányzat általi kézhez vétele, a többlettámogatás beemeléséről szóló Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépése.

A közbeszerzési eljárás megindításához szükséges a fedezet biztosításáról szóló nyilatkozat megléte, amely az építési-kivitelezési feladatok tekintetében a továbbiakban szükséges becsült költségek figyelembe vételével az alábbi táblázat alapján nettó 294.780.858,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 374.371.690,- Ft

Építés - Költség megnevezése	Költség (nettó HUF)
Rendelkezésre álló fedezet	231 536 702 Ft
Díj szerződés szerint (nettó)	295 551 283 Ft
ebből közbenső zárásig elszámolva (nettó)	205 308 016 Ft
Még felhasználható fedezet	26 228 686 Ft
Műszaki tartalom módosítás elvégzett, kifizetett	44 353 281 Ft
Fennmaradó befejezés műszaki tartalom módosítással (tervezői költségbecslés alapján)	276 656 263 Ft
BECSÜLT TÖBBLET IGÉNY (nettó HUF)	294 780 858 Ft
áfa	79 590 832 Ft
BECSÜLT TÖBBLET IGÉNY (bruttó HUF)	374 371 690 Ft

A projekt megvalósíthatóságához kapcsolódóan a kivitelezéshez szükséges többlettámogatási igény csak a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megállapított többletköltség alapján nyújtható be, a jelen előterjesztés során megjelölt többlet igény csak becsült érték, amely meghatározása a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges.

A valós többlet a sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatását, valamint a feltételes vállalalkozási szerződés megkötését követően kerül igénylés keretében lehívásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számú „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” tárgyú projekt befejező építési beruházás megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás megindításához szükséges bruttó 374.371.690,- Ft összegű becsült többletköltség figyelembevételével a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megállapított többletköltség alapján többlettámogatási igényt nyújt be az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet alapján.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a többletforrás igénylés benyújtásáért, valamint a szerződések és egyéb dokumentumok aláírásáért,

Orosháza, 2022. szeptember 21.



Molnár Béla
alpolgármester

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére

Az interpelláció tárgya: A helyi identitást is „pusztaröcsögéről” erősítik?

Tisztelt Polgármester Úr!

A Sajtóban megjelent hírek szerint Simonka és vádlott társai tovább folytatják bűnös tevékenységeiket. Elképesztő, hogy ebből a botrányból ön, és a fideszes társai jóvoltából Orosháza ismét nem maradhatott ki!


A TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004 számú, “Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő programok” c. 103 millió forintos pályázatban már az is vérlázító volt, hogy egy olyan szervezet – a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment - lett a konzorciumi partnere Orosházának, amelyik visszafordíthatatlan károkat okozott a turizmusban a gyalázatos tevékenységével, és mostanra több mint 30 millióra perli a városunkat!

És mindezt megtették azzal is, hogy az orosházi pályázat rendezvényein rendre feltűnik Simonka Zsófia, a harmadrendű vádlott, Simonka György húga!

Ez a pályázat az orosházi emberekről, az identitásunkról, a közösségeinkről szól! Miért kellett ebbe is belekeverni a „Dél-békési maffiát”? Milyen beszerzést folytathatott le a Jövő Építők TDM mint konzorciumi partner, amelyben éppen a Dél-Békés Jövőjéért Szövetség minősült a legrátermettebb szervezőnek, és amelynek a mai napig a harmadrendű vádlott, Simonka az elnöke? A többek között soha nem látott és meg nem valósult Calenula-terv, Calendula-kártya megálmodója? Nincsenek a városunkban megfelelő szakemberek? Hogy szervezhet Simonka Zsófia helyismeret és minden kapcsolati tőke nélkül Orosházán orosházi közösségformáló programokat? Milyen iskolái, referenciái vannak, hogy éppen ő lett a kiválasztott? Mikor lesz végre fontosabb önnek meg a fideszes „gombnyomkodó” társainak az orosházi emberek jóléte a Simonka-klánénál?

Várom megtisztelő válaszát!

Orosháza, 2022. szeptember 23.



Fetsér János
képviselő

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére

Az interpelláció tárgya: Számítanak még az orosházi emberek önöknek?

Tisztelt Polgármester Úr!

Orosházi lakosok keresték meg önt levélben, hogy a Szentesi út egy szakaszán – a vasúti síntől egy 800 m. szakaszon a járda és kerékpárút miatt évek óta folyamatos balesetveszélynek vannak kitéve az ott lakók, mert nem tudnak biztonságosan ki-bejárni a házaikba, nem tudnak az udvarukról személygépkocsikkal kiparkolni az úttestre. Az elektromos kerékpárokkal és rokkant-kerékpárokkal nagy sebességgel közlekedők miatt lehetetlen állapot alakult ki az ingatlanok előtt. A járda szélessége mindössze 50 cm, a kerékpárúté 1,60cm - feltéve, ha a Városüzem megnyírja a bokrokat, különben még ennél is keskenyebb a hasznos rész. Sem a babakocsival, kisgyermekkel közlekedő szülőknek, gyalogosoknak, sem a lakóknak, sem a kerékpárosoknak nem biztonságos ez a helyzet, folyamatosan vannak ütközések, balesetek, személyi és anyagi kár – előbb-utóbb tragédia lesz a vége ennek az áldatlan állapotnak.

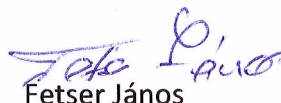
A lakók aláírást gyűjtöttek, hogy erre legyen megoldás és szószólójuk befáradt a Hivatal illetékeséhez, ahol azt a választ kapta, hogy „nincs rá keret.”

Az orosházi embereknek nincs joguk a biztonsághoz? Kimentek már a helyszínre felmérni a problémát? Intézkedtek már valamit? Mégis mire várnak? Akarnak-e egyáltalán valamit tenni a lakosságért, vagy csak lerázzák őket, ha panasszal keresik meg önöket?

Számítanak-e még az orosházi emberek önöknek, vagy csak a választás előtt a szavazatukért hazudoztak Önök is, mint a kormányuk?

Várom megtisztelő válaszát!

Orosháza, 2022. szeptember 22.



Fetsér János

önkormányzati képviselő

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére

Az interpelláció tárgya: Mindent tönkretettek!

Tisztelt Polgármester Úr!

Önök, és a felelőtlen döntéseik miatt csőd a turizmus, a sport, a kultúra, a kórház, a városkép, a közlekedés, a piac-vásárcsarnok, a Diákélelmezés Orosházán!

Nem elég, hogy csökken a lakosság szám, és olyan üzemek becsődölését nézték tétlenül végig, mint az AKG. Itt a legújabb mélyütés a városnak: lehútik a kemencét a Guardian-nél ideiglenesen. Ez a városunk számára tragédia!

Volt-e önnek előzetesen tudomása arról, hogy ez bekövetkezhet? Kérte-e Erdős Norbert és a kormány segítségét? Milyen egyeztetést folytatott a vezetéssel? Egyáltalán próbált-e lobbitevékenységet kifejtteni a munkahelyek megmentése érdekében? Tárgyalt az Amerikai Nagykövetséggel, vagy a gyár európai vezetőivel?

Ez volt az utolsó mélydöfés Orosházának! Tisztában van azzal, hogy ön és bandája tizenhárom év alatt mennyi kárt okozott az orosházi családoknak?

Mi lesz a következő, amit tönkretesznek?

Várom megtisztelő válaszát!

Orosháza, 2022. szeptember 23.



Fetszer János
önkormányzati képviselő

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS


2. napirendi pont ->
"Képviselőtől
érkezett elterjesztési
javaslat"

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. zeptember hó 28. napján tartott üléséről.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bodóczy András	X		
3.) Bojtor István		X	
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fetser János	X		
6.) Gyapjasné Béres Enikő		X	
7.) Kovács Péter		X	
8.) Lövei Ferenc		X	
9.) Németh Béla		X	
10.) Olasz Mónika	-	-	-
11.) Oravecz Nóra		X	
12.) Papp Róbert	-	-	-
13.) Raffai János	X		
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Kása Sándor		X	
Mindösszesen:			

Hiteles: 2022. zeptember hó 28. nap


(Dávid Zoltán)
polgármester


(Dr. Burai Mihály)
jegyző

7. napirendi pont →

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

"Az Egyesített
Gyermekvédelmi Központ
és családsegítő
szolgálat létezésével
kapcsolatos döntés"

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. szeptember hó 28. napján tartott üléséről.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bodóczy András	X		
3.) Bojtor István	X		
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fetser János			X
6.) Gyapjasné Béres Enikő	X		
7.) Kovács Péter	X		
8.) Lövei Ferenc	X		
9.) Németh Béla	X		
10.) Olasz Mónika	—	—	—
11.) Oravecz Nóra	X		
12.) Papp Róbert	—	—	—
13.) Raffai János	X		
14.) Dr. Szabó Ervin			X
15.) Tóth Kása Sándor	X		
Mindösszesen:			

Hiteles: 2022. szeptember hó 28. nap


(Dávid Zoltán)
polgármester


(Dr. Burai Mihály)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. *zeptember* hó *28.* napján tartott üléséről.

*8. napirendi pontban,
Dr. Szabó Ervin
képviselő módosít
indítványt →
20%-os fordulatú
közterület és a helyi
alpolgármester választás*

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bodóczy András	X		
3.) Bojtor István		X	
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fetser János	X		
6.) Gyapjasné Béres Enikő		X	
7.) Kovács Péter		X	
8.) Lövei Ferenc		X	
9.) Németh Béla		X	
10.) Olasz Mónika	—	—	—
11.) Oravecz Nóra		X	
12.) Papp Róbert	—	—	—
13.) Raffai János	X		
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Kása Sándor		X	
Mindösszesen:			

Hiteles: 2022. *zeptember* hó *28.* nap

Dávid Zoltán
(Dávid Zoltán)
polgármester

Dr. Burai Mihály
(Dr. Burai Mihály)
jegyző

8. napirendi pont →
Energiaudalodással kapcsolatos
intézkedések a civilek
szerepét vizsgálva

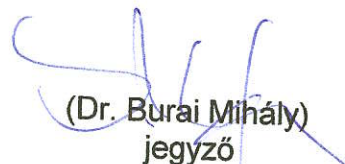
NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. september hó 28. napján tartott üléséről.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bodóczy András	X		
3.) Bojtor István	X		
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fetser János			X
6.) Gyapjasné Béres Enikő	X		
7.) Kovács Péter	X		
8.) Lövei Ferenc	X		
9.) Németh Béla	X		
10.) Olasz Mónika	—	—	—
11.) Oravecz Nóra	X		
12.) Papp Róbert	X		
13.) Raffai János		—	—
14.) Dr. Szabó Ervin			X
15.) Tóth Kása Sándor	X		
Mindösszesen:			

Hiteles: 2022. september hó 28. nap


(Dávid Zoltán)
polgármester


(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének

17/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. § a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

Általános rendelkezések

I. Fejezet

A rendelet célja, hatálya, hatáskörök

1. §

E rendelet célja a szociális igazgatási feladatok helyi végrehajtásának, valamint a települési pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályozása.

2. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában felsorolt azon személyekre – figyelemmel az ott felsorolt feltételekre -, akik életvitelszerűen Orosháza város közigazgatási területén élnek és ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek. Köztemetés vonatkozásában az Orosházán elhunyt személyek esetében kell e rendelet szabályait alkalmazni.

(2) E rendelet hatálya kiterjed a hajléktalan személyekre is az Szt. 6. § -ban meghatározottak alapján.

(3) E rendelet hatálya kiterjed a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás, vagy a köztemetési költség megtérítésére kötelezettekre, tekintet nélkül arra, hogy Orosháza város közigazgatási területén rendelkeznek-e lakcímmel.

(4) E rendelet hatálya tekintet nélkül az Önkormányzat hatáskörére és illetékességére, rendkívüli települési támogatást kell nyújtania az Szt. 7. §-ának megfelelően.

(5) A lakcím megállapítása szempontjából a központi személyiadat - és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók.

3. §

(1) Orosháza Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) az Szt.-ben és az e rendeletben foglalt szociális igazgatási hatásköreit gyakorolják és feladatait végrehajtják:

- a) döntéshozó szervként: a képviselő-testület, a polgármester,
- b) döntés előkészítő és javaslattevő szervként a képviselő-testület bizottságai az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt munkamegosztás szerint,
- c) döntés előkészítő és végrehajtó szervként az Orosházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

(2) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: Központ) és az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) munkatársai ellátottjaik vonatkozásában, meghatalmazás útján, az e rendelet 6. § (1) bekezdésében jelölt rendszeresített formanyomtatványok felhasználásával, települési támogatás jogcímén kérelmet terjeszthetnek elő, a hivatal I. fokú szociális feladatokat ellátó szervezeti egységéhez. Az I. fokú döntésben foglalt pénzbeli ellátásokat meghatalmazás útján felvehetik a hivatal házipénztárában.

4. §

A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az Szt.-ben és az e rendeletben a települési önkormányzatokhoz rendelt szociális igazgatási feladat- és hatásköröket az I. fokú eljárásban. Ez alól kivételt képez e rendelet 15. § (1) bekezdésben és a 40. §-ban foglalt méltányossági hatáskör.

5. §

(1) E rendelet alkalmazásában

1. elemi kár: a károsult mindennapi életviteléhez elengedhetetlenül szükséges, személyi tulajdonát képező ingóságokban – beleértve a személyazonosítást szolgáló iratokat is –, valamint a károsult lakhatását biztosító, tulajdonában lévő lakóépületben természeti csapás (földrengés, árvíz, vihar, jégeső, rendkívüli mértékű csapadékmennyiség, belvíz, villámcsapás) vagy tűz által bekövetkezett károsodás;
2. rendkívüli élethelyzet: a kérelmezőnél, illetve családjában bekövetkezett rendkívüli esemény, így különösen a gyermek születése, haláleset, 3 hónapot meghaladó tartós betegség, súlyos fogyatékoság, baleset, káresemény, munkahely elvesztése folytán kialakult élethelyzet; rendkívüli élethelyzetűnek kell tekinteni az egyedülélőt, valamint a gyermeket egyedül nevelő szülőt, törvényes képviselőt;
3. környezettanulmány: a kérelmező és családja vagy háztartása szociális, családi, viszonyainak, lakás- és egyéb körülményeinek tisztázása érdekében végzett helyszíni szemle.

(2) E rendeletben használt kifejezéseket és fogalom-meghatározásokat az Szt. 4. §-ában rögzített tartalomnak megfelelően kell értelmezni és alkalmazni.

II. Fejezet

Eljárási rendelkezések a pénzbeli és természetbeni ellátás igénylésekor

6. §

(1) Az Szt. és az e rendelet alapján megállapítható települési támogatás jogcímen nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokat az ellátást igénylő vagy az általa teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt az e rendelet 10. mellékletben foglalt meghatalmazással eljáró meghatalmazott, illetve kiskorú, gyámság vagy gondnokság alá helyezett személyre tekintettel a szülő, vagy a törvényes képviselő kérelmezheti a hivatalban az e rendelet 1–10. mellékleteiben foglalt formanyomtatványok és azok mellékleteinek felhasználásával.

(2) A települési támogatást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban vagy a gondozó családban vagy az egy háztartásban életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, a rászorultságot egységben kell vizsgálni. A nyújtandó támogatást úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a család létfenntartási és lakhatási lehetőségeit. Ezt az elvet kell érvényesíteni a települési támogatással érintett háztartás vonatkozásában is.

(3) A házastársak a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Pr.) 2. § (2) bekezdése szerint tekinthetők különélőnek. Elvált kérelmező volt házastársával megegyező lakcíme esetén a lakás használatának megosztásáról szóló jogerős bírósági határozat bemutatása mellett tekinthető külön élőnek.

(4) Az elvált vagy házastársától különélő kérelmező esetében a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhatósági döntést vagy a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben rögzített jegyzőkönyvet a kérelemhez mellékelni kell. Amennyiben bírósági vagy gyámhatósági eljárásra a gyermek elhelyezése kapcsán nem került sor, úgy a kérelmező nyilatkozata szükséges, hogy az előzőekben foglalt iratokkal nem rendelkezik.

7. §

A polgármester által az Szt. 7. § (1) bekezdése alapján nyújtott rendkívüli települési támogatás megtérítését az ellátás kifizetését követő 8 napon belül követelni kell a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől.

8. §

(1) Az Szt.-ben és e rendeletben foglalt szociális ellátásokra való jogosultság megállapításához és az ellátás kérelemre vagy hivatalból indított felülvizsgálata alkalmával a kérelmező, illetve az ellátott köteles saját maga, családtagjai, háztartásának tagjai jövedelmi viszonyairól, – ha azt jogszabály rögzíti – vagyoni viszonyairól nyilatkozni, azokat igazolni a rendelkezésre bocsájtott 6. § (1) bekezdés szerinti formanyomtatványokon a kérelem benyújtásakor, hivatalból vagy kérelemre történő felülvizsgálatkor, de legkésőbb a hivatal nyilatkozattételi vagy hiánypótlási felhívásában szereplő határidő betartásával.

(2) A jövedelem számításánál irányadó időszak, az igazolás módja és a jövedelem számítása tekintetében az Szt. 10. §-ában és a Pr. 3. § (1)-(1a) bekezdései szerint kell eljárni. A jövedelmigazolásokat a kérelmező vagy családja vagy gondozó családja – vagy amennyiben a települési támogatás háztartás részére állapítható meg, a vele egy háztartásban élők – vagyoni, jövedelmi viszonyainak, szociális körülményeinek feltárása céljából a kérelemhez csatolni kell. A jövedelem igazolások mellett szükséges egyéb dokumentumok:

- a) nyugdíj, nyugdíjszerű, egyéb rendszeres pénzellátások esetén a kifizető által kiállított nyugdíjkiadó lap és az utolsó havi nyugdíjszelvény, amennyiben a nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátás folyószámlára érkezik, a kifizető által kiállított nyugdíjkiadó lap és a kérelem benyújtását megelőző havi bankszámlakivonat vagy banki igazolás,
- b) gyermektartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző havi postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírói ítélet, vagy a szülők között létrejött megállapodás, ennek hiányában a kérelmező nyilatkozata,

- c) állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzellátás esetén az erről szóló határozat és az utolsó havi postai szelvény vagy bankszámlakivonat vagy banki igazolás,
- d) bérbeadásból származó jövedelem esetén a bérleti szerződés,
- e) ösztöndíj esetén a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás vagy a kifizető igazolása, amennyiben a nem tanköteles korú nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató tanuló vagy hallgató ösztöndíjban nem részesül a közép- vagy felsőoktatási intézmény erről szóló igazolása,
- f) az ellátást kérő nyilatkozata, amennyiben rendszeres pénzbeli ellátással, jövedelemmel nem rendelkezik.

(3) A (2) bekezdés szerinti igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a hivatal az Szt. által megjelölt szervezeteket és hatóságokat megkeresheti, továbbá:

- a) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- b) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

(4) A települési támogatásokra való jogosultság megállapítását megelőzően a hivatal vizsgálja az ügyfél, család, gondozó család vagy a háztartás lakókörnyezetének rendezettségét. Az e rendelet (3) bekezdés a) pontja szerint elrendelt környezettanulmány elvégzését az ügyfélnek tőnie kell. Amennyiben a hivatal szociális ügyintézője a környezettanulmány során a lakókörnyezet rendezetlenségét rögzíti a jegyzőkönyvben, a kérelmezőt, illetve az arra jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - fel kell szólítani. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek a felszólítás ellenére sem tesz eleget vagy a környezettanulmány - megbeszélés, írásbeli tájékoztatást követően két alkalommal - megvalósulását akadályozza, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(5) E rendeletben szabályozott szociális ellátásban részesülő személy a körülmények megváltozásáról értesíti a hivatalt az Szt. 9. § (1) bekezdés szerint.

(6) A lakhatási települési támogatás, a rendszeres települési támogatás és a gyógyszer - kiváltás települési támogatásról szóló határozatban, a jogosultság megállapítása a kérelem benyújtása hónapjának első napjától esedékes.

(7) A hivatal illetékességét érintő lakcímváltozás vagy a jogosult halála, illetve a jogosultság megállapításának alapjául szolgáló feltételeknek fenn nem állása esetén a lakhatási települési támogatást, a rendszeres települési támogatást és a gyógyszer-kiváltás települési támogatást a változás hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni. A változás hónapjára járó támogatásokat a hivatal teljes összegben folyósítja. A 3 hónapra előre kifizetett gyógyszer-kiváltás települési támogatás a jogosult szerzett joga, nem kell a hivatal részére visszatéríteni.

(8) E rendelet alapján

- a) a végleges döntéssel megállapított, a jogosult halálának hónapjára járó, de a haláleset miatt fel nem vett rendszeres települési támogatást és pénzbeli ellátásként nyújtott lakhatási települési támogatást a jogosulttal közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér – egymást követő sorrendben – jogosult felvenni a haláleset hónapját követő hónap utolsó napjáig,
- b) a végleges döntéssel megállapított, a jogosult halálának hónapjára járó természetben nyújtott lakhatási települési támogatás az elhunyt jogosultat megilleti, azt a közüzemi számlájára történő utalással kell teljesíteni,
- c) az a) és b) pontban nem szabályozott, a jogosult halála miatt fel nem vett, végleges döntéssel megállapított települési támogatást a döntés véglegessé válását követő hat hónapon belül a

jogosulttal közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér – egymást követő sorrendben – felveheti.

(9) Nem állapítható meg települési támogatás – elemi kár bekövetkezésének és lakhatási települési támogatás kivételével – annak a személynek,

- a) aki, illetve akinek a vele együtt élő közeli hozzátartozója vagyonnal rendelkezik,
- b) aki bentlakásos szociális intézményben bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

9. §

E rendeletben szabályozott települési támogatások ügyintézési ideje - a lakhatási települési támogatás, az adósságkezelési célú települési támogatás és a köztemetés kivételével, - 8 nap. Az Szt. 7. § (1) bekezdésben foglalt esetek azonnali ügyintézészt igényelnek.

10. §

(1) A pénzbeli ellátások közül

- a) a lakhatási települési támogatást és a rendszeres települési támogatást utólag, a tárgyhot követő hó 5. napjáig kell folyósítani a jogosult folyószámlájára történő utalással, vagy postai úton,
- b) a temetési települési támogatás, a gyermekek rendkívüli települési támogatása, az átmeneti települési támogatás kifizetése a jogosult által megjelölt folyószámlára utalással történik, vagy – amennyiben a jogosult folyószámlát nem tud megjelölni – a kifizetés a hivatali segélypénztárban történik az ellátás megállapítója által megjelölt időpontban,
- c) a gyógyszer-kiváltás települési támogatás e rendelet 34. §-a szerinti folyósítása 3 havi rendszerességgel, előre történik postai úton vagy a jogosult folyószámlájára történő utalással, az ellátás megállapítója által megjelölt hónapok 5. napjáig. A korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző 2 hónapon belül benyújtott kérelem alapján, amennyiben az ügyfél részére ismételten jogosultság kerül megállapításra, a támogatás folyósítása első alkalommal a korábbi jogosultság lejártát követő hónap 5. napjáig történik.

(2) A pénzbeli ellátások közül az (1) bekezdés a) és b) pontjaiban felsorolt ellátásokat természetbeni ellátás formájában is lehet nyújtani, ha az a rendeltetési célt hatékonyabban szolgálja.

(3) Kizárólag természetbeni ellátás formájában nyújtott szociális ellátás a szemétszállítási települési támogatás, az adósságkezelési célú települési támogatás, a védőoltás települési támogatás, az életkezdési támogatás és a köztemetés.

(4) Ha a jogosult a végleges döntésből eredő készpénzben kifizetendő ellátási igényét a megjelölt kifizetési időpontban és az azt követő 8 napon belül nem érvényesíti, az ellátás megállapítója haladéktalanul az ügyfél bevonásával megvizsgálja a jogérvényesítés elmaradásának okát.

(5) A jogosult az e rendelet alapján a végleges döntéssel megállapított szociális ellátás iránti igényét a határozat véglegessé válása napját követő 6 hónapon belül érvényesítheti.

(6) A települési támogatások pénzügyi fedezetét és a felhasználható pénzügyi előirányzatot, az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

11. §

(1) Az e rendelet alapján nyújtott pénzbeli vagy természetbeni szociális ellátás felhasználásának ellenőrzését a polgármester írásban rendelheti el, amennyiben gyanú merül fel az ellátás

rendeltetésellenes felhasználására. Rendszeresen folyósított ellátás esetén a folyósítás ideje alatt, alkalmi jelleggel nyújtott ellátás esetén az igénybevételt követő 30 napon belül rendelhető el az ellenőrzés.

(2) A szociális ellátás nyújtását előkészítő ügyintéző a munkáját közvetlenül irányító vezető által kijelölt ügyintézővel együtt, az elrendelés napját követő 3 munkanapon belül megkezdi és lehetőség szerint lezárja a felhasználás ellenőrzését. A szociális ellátást igénybevevő személynek együtt kell működnie az ellenőrzést végzőkkel.

12. §

Rosshiszeműnek kell tekinteni a szociális ellátás igénybevevőjét, ha

- a) a jogosultságát érintő változás esetén elmulasztja 15 napon belüli bejelentési kötelezettségét,
- b) valótlan adatok közlésével vagy olyan körülmény elhallgatásával tévesztette meg az ellátás megállapítóját, amelynek figyelembe vételével nem lett volna jogosult az ellátásra,
- c) az igénybe vett ellátásra való jogosultság kérelemre induló vagy hivatalból történő felülvizsgálata alkalmával, vagy az ellátás felhasználásának ellenőrzése során nem együttműködő.

13. §

A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése esetén az Szt.-ben, vagy az e rendeletben foglalt feltételek hiányában, vagy az Szt., illetve az e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátások esetén az Szt. 17. § (1) bekezdés a) és b) pontjai, valamint a 17. § (2) és (3) bekezdései az irányadók.

14. §

(1) Az e rendeletben szabályozott hatáskörrel rendelkező, az ügyfél részére megállapított kötelezettség megfizetése tekintetében, az Szt. 17. § (5) bekezdése értelmében méltányosságot gyakorolhat.

(2) Akkor tekinthető a kötelezett személy és családjának megélhetése az egyösszegű megtérítés esetén súlyosan veszélyeztetettnek, ha az egy főre jutó havi jövedelmük nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben, a hivatal a kötelezettséget megállapító határozat véglegessé válását követően, engedélyezheti az ügyfél részére a részletfizetést. A kötelezettséget megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül egyösszegű visszafizetésnek van helye, amennyiben az ügyfél a visszafizetési kötelezettségüknek nem tesznek eleget a rögzített határidőn belül részletfizetés iránt kérelmet nyújthat be. Kéthavi részlet megfizetésének igazolatlan elmulasztását követően a megtérítés egy összegben esedékessé válik, és kezdeményezni kell a végrehajtás foganatosítását az illetékességgel rendelkező Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál az Szt. 17/A. § (2)-(5) bekezdései alapján, figyelemmel az Szt. 14. §-ban foglaltakra.

15. §

(1) A képviselő-testület pénzügyi bizottsága a kötelezett személy méltányossági kérelmére a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és kamatát csökkentheti vagy elengedheti, amennyiben a megtérítés a kötelezett személy és családja

- a) megélhetését súlyosan veszélyeztetné, vagy
- b) egészségét veszélyeztető helyzetet idéz elő, vagy
- c) rendkívüli élethelyzetében szociális biztonságát veszélyezteti, vagy

d) lakhatása megszűnését eredményezheti.

(2) A képviselő-testület pénzügyi bizottságának a méltányossági kérelem ügyében hozott döntése ellen, a kötelezett fellebbezést nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) Akkor tekinthető a kötelezett személy és családjának megélhetése a megtérítés esetén súlyosan veszélyeztetettnek, ha a megtérítés összegének legalább 2.000,- Ft/hó részletekben való megfizetése esetén marad egy főre jutó havi jövedelmük nem érné el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(4) A szociálisan veszélyeztetett helyzet (1) bekezdésben felsorolt ismérveinek halmozott előfordulása, megalapozza a megtérítés összegének teljes elengedését.

MÁSODIK RÉSZ

Az egyes önkormányzat által biztosított szociális ellátásokra vonatkozó szabályok

III. Fejezet

Az Önkormányzat kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusai

16. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátásként rendkívüli települési támogatást nyújt, melynek formái:

- a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
- b) átmeneti települési támogatás,
- c) rendszeres települési támogatás.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt.

1. Gyermekek rendkívüli települési támogatása

17. §

(1) A képviselő-testület a gyermekek esetenkénti létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállásakor a gondjainak enyhítésére, az alkalmanként jelentkező többletkiadások fedezése céljából a gyermekek rendkívüli települési támogatását nyújtja, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, amennyiben
 - aa) a gyermeket egyedülálló szülő, vagy más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ab) a gyermek tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) a nagykorúvá vált gyermek köznevelési intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be,
 - ad) a családban gyámság alatt álló, vagy családba fogadott, vagy nevelésbe vett gyermek nevelkedik;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben.

(2) A gyermekek rendkívüli települési támogatására való jogosultságnak és a támogatás összegének megállapításánál figyelembe kell venni a gyermekek rendkívüli települési támogatását kérővel közös háztartásban élő valamennyi vérszerinti és örökbefogadott gyermeket, a házastárs gyermekeit, a családban gyámság alatt álló, vagy családba fogadott, vagy nevelésbe vett gyermeket, valamint azt a gyermeket is, aki átmenetileg tartózkodik a háztartáson kívül, aki 30 napot meg nem haladóan nevelésben van.

(3) A pénzbeli ellátásként nyújtott, gyermekek rendkívüli települési támogatásának összege alkalmanként

- a) az első gyermekre 8.000 forint,
- b) a második gyermekre 3.500 forint,
- c) a harmadik gyermekre 2.100 forint,
- d) a negyedik és minden további gyermekre 1.000-1.000 forint.

(4) A támogatásra okot adó körülményekre tekintettel a gyermekek rendkívüli települési támogatását természetbeni ellátás formájában kell nyújtani, ha a támogatás

- a) védelemben vett gyermek részére került megállapításra, amely esetben a támogatásra jogosult a Családsegítő Szolgálat munkatársa bevonásával gondoskodik a gyermekek rendkívüli települési támogatásának rendeltetésszerű felhasználásáról,
- b) célja a tankönyvek és tanszerek árának, a tandíjnak, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának, illetve egyéb, az iskoláztatással összefüggő ellátás térítési díjának részben vagy egészben történő átvállalása, amely esetekben a gyermekek rendkívüli települési támogatása a követelés jogosultjának a számlájára kerül átutalásra.

(5) A természetbeni ellátás formájában nyújtott gyermekek rendkívüli települési támogatásának pénzbeli ellenértéke alkalmanként legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.

(6) A gyermekek rendkívüli települési támogatása – a pénzbeli és természetbeni ellátási forma együtt – ugyanazon jogosultra tekintettel általában négy alkalommal nyújtható egy évben. További támogatást az Szt. 45. § (3)-(4) bekezdésében leírt szociális körülmények igazolt fennállása esetén kell nyújtani.

2. Átmeneti települési támogatás

18. §

(1) A képviselő-testület esetenként a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, önmagukról vagy családjukról más módon gondoskodni nem tudó személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában átmeneti települési támogatást nyújt.

(2) Átmeneti települési támogatásra az a család, illetve személy jogosult, amelynél az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, a gyermekét egyedül nevelő szülő, illetve az egyedülélő személy esetén 270 %-át.

(3) Kivételes méltányosságból a (2) bekezdésben foglalt feltétel hiányában is nyújtható átmeneti települési támogatás. Kivételes méltányolást érdemlő esetek különösen a létfenntartást veszélyeztető helyzetek és fizetési kötelezettségek halmozódása, úgy mint elemi kár, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz kiváltása, tüzelővásárlás, közüzemi számlák kifizetése. A kérelmező a kivételes méltányolást érdemlő eset fennállását igazolni köteles.

(4) Az átmeneti települési támogatás – a pénzbeli és természetbeni ellátási forma együtt – ugyanazon jogosulttal általában négy alkalommal nyújtható egy évben. További támogatást az Szt.45. § (3)–(4) bekezdésében leírt szociális körülmények igazolt fennállása esetén kell nyújtani.

(5) Nem részesülhet átmeneti települési támogatásban a 17. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti nagykorúvá vált gyermek a gyermekek rendkívüli települési támogatásának igénybe vétele esetén, kivéve, ha az átmeneti települési támogatás hiányában bekövetkeznek a (3) bekezdésben felsorolt feltételek, vagy veszélybe kerül vállalt tanulmányi kötelezettségének teljesítése.

(6) Az átmeneti települési támogatás összege alkalmanként legalább 2.000 forint és legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével azonos.

19. §

(1) Elemi kár esetében az átmeneti települési támogatás a 18. § (6) bekezdésben meghatározott összegnél magasabb összegben is megállapítható

- a) a mindennapi életvitelhez elengedhetetlenül szükséges, a károsult személyi tulajdonát képező ingóságokban bekövetkezett kár enyhítésére és a személyazonosítást biztosító iratok pótlására szolgáló támogatás pénzben nyújtható a károsodás mértékéhez igazodóan, de legfeljebb 50.000 forint összegben, elszámolási kötelezettség nélkül;
- b) a károsult lakhatást biztosító, tulajdonában lévő lakóépületben bekövetkezett kár enyhítésére szolgáló, 50.000 forintot meghaladó összegű támogatás elsősorban természetbeni juttatás formájában nyújtható, feltéve, hogy a károsult az önkormányzattal kötött megállapodásban vállalja
 - ba) a természetbeni juttatás - kivételesen pénzbeli juttatás - rendeltetésszerű felhasználását,
 - bb) a bizonyító erejű dokumentumokkal (számlák, szállítólevelek, adásvételi szerződés) történő elszámolást a felhasználásról,
 - bc) a helyreállítási munkák elvégzésének, illetve a megsemmisült dolgok pótlásának ellenőrzését,
 - bd) rendeltetésellenes felhasználás, rosszhiszeműség esetén a támogatás visszafizetését, illetve pénzbeli ellenértékének megfizetését.

(2) Szilárd tüzelőanyag – tűzifa, szén - vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatásra való jogosultság 18. § (2) bekezdésében foglalt feltételeinek meglétét azon háztartás vonatkozásában kell vizsgálni, amelyhez a kérelmező tartozik.

(3) Az (2) bekezdés szerinti települési támogatás ugyanazon lakásban csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit és az osztatlan közös tulajdonban lévő lakrészeket, ha külön háztartások lakják. Osztatlan közös tulajdon esetén a külön háztartás igazolására szolgál a lakáshasználat megosztásáról szóló szerződés vagy a közüzemi szolgáltató háztartásonként különböző fogyasztásmérőjének megléte. Kétség esetén helyszíni szemle megtartása szükséges a döntés előkészítése során.

(4) Az (2) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelem évente két alkalommal, január 1. napjától február 28. napjáig - szökőév esetén február 29. napjáig -, valamint október 1. napjától november 30. napjáig nyújtható be e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon, az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt. További kérelem az igénylésre meghatározott időtartam alatt abban az esetben terjeszthető elő és elégíthető ki ugyanazon jogosult esetében, ha vélelmezni lehet, hogy a szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott további átmeneti települési támogatás

iránti kérelem nem teljesítése esetén a kérelmező és háztartásának tagjai a 15. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt élethelyzetbe kerülnek.

(5) Az (2) bekezdés szerinti települési támogatás esetenként 30.000 forint, vagy azt megközelítő értékben nyújtott természetbeni juttatás.

3. Rendszeres települési támogatás

20. §

(1) Képviselő-testületi hatáskörben a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendszeres települési támogatás nyújtható pénzbeli ellátásként.

(2) Különösen akkor indokolt rendszeres települési támogatást nyújtani, ha a kérelmező

- a) önhibáján kívül átmenetileg nem rendelkezik jövedelemmel,
- b) alkalmi munkavállalási lehetősége korlátozott (egészségi állapot, életkor, téli időszak miatt), továbbá
- c) nincs olyan közeli hozzátartozója, aki vállalná és tudná biztosítani a napi létfenntartását.

(3) A rendszeres települési támogatás évente egy alkalommal, a támogatásra okot adó körülmény fennállásának időtartamára, de legfeljebb 6 hónapra állapítható meg, havi összege 25.000 forint. Rendszeres települési támogatás ugyanazon személy részére nem állapítható meg az előző rendszeres települési támogatás lejártától számított 6 hónapon belül.

IV. Fejezet

Az Önkormányzat szociális biztonságot erősítő települési támogatásai

4. A szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusai

21. §

A képviselő-testület az Szt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak kiegészítéseként a személyek, családok, gondozó család, egyes esetekben háztartásaik szociális biztonságának erősítése érdekében, célhoz kötötten, települési támogatás keretében az alábbi támogatásokat nyújtja:

- a) lakhatási települési támogatás,
- b) szemétszállítási települési támogatás,
- c) adósságkezelési célú települési támogatás,
- d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,
- e) védőoltás települési támogatás,
- f) temetési települési támogatás.

5. Lakhatási települési támogatás

22. §

(1) A lakhatási települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló, azonban abban életvitelszerűen ott lakó személynek, a helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A lakhatási települési támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Támogatható lakhatási kiadások: áramdíj, gázfogyasztás díja, víz- és csatorna-használat díja, szemétszállítás díja, lakbér, albérleti díj, közös költség, tüzelőanyag költsége. Azon jogosult esetében, akinél előfizetéses gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakhatási települési támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani. Ez alól kivétel az a jogosult, aki lakásbérleti szerződésből eredően lakbér fizetésére kötelezett és a részére megállapítható, a (10) bekezdésben foglalt módon kiszámított lakhatási települési támogatás összege nem éri el az 5.000,- Ft-ot. Ez esetben a lakhatási települési támogatást a lakbér megfizetéséhez kell nyújtani.

(3) Lakhatási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, és a háztartás tagjainak a vagyona(i) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjának ba) és bb) alpontjaiban foglalt összegeket nem haladja meg. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(4) A lakhatási települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Ha a háztartás

- a) (4) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (4) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A lakhatási települési támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összeg 550 forint.

(8) A lakhatási települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m²,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m²,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(9) A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
 - b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,
- de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, lakásbérleti szerződésből eredő fizetési kötelezettség támogatása esetén 5000 forint, azzal, hogy a lakhatási települési támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(10) A (9) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik: $TM = \frac{J - 0,5NYM}{NYM} \times 0,15$, ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

23. §

(1) A lakhatási támogatást egy évre, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától számított 12. hónap végéig, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony fennállásának időtartamára kell megállapítani. A lakhatási települési támogatást évente meg kell újítani, ismételt megállapításához a kérelmezőnek új kérelmet kell előterjesztenie. Az ismételt megállapítás iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző 2 hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(2) Az adósságkezelési célú települési támogatásban részesülő személy a támogatás időtartama alatt lakhatási települési támogatásra jogosult, amelynek összegét is a 22. §-ban foglalt szabályok alapján kell kiszámítani. Az adósságkezelés jogcímen nyújtott lakhatási települési támogatásban részesülő személy egyidejűleg további lakhatási települési támogatás megállapítására és folyósítására nem jogosult.

(3) Amennyiben a lakhatási települési támogatás iránti kérelmet az e rendelet 8. § (4) bekezdése szerinti okból el kellett utasítani, vagy a megállapított lakhatási települési támogatást meg kellett szüntetni, ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés véglegessé válásától számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be lakhatási települési támogatás iránti kérelmet.

(4) Lakhatási települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) Az (4) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit és az osztatlan közös tulajdonban lévő lakrészeket, ha külön háztartások lakják, melyekhez külön fogyasztásmérő órák tartoznak.

(6) Nem állapítható meg lakhatási települési támogatás annak a személynek,

- a) akinek közüzemi díj-fizetési kötelezettsége vagy bérleti díj fizetési kötelezettsége nincs, és tüzelőanyag költsége sem támogatható,
- b) aki albérletet tart, vagy más módon hasznosítja az ingatlanát,
- c) akinek a lakásbérleti, vagy a tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn.

(7) A kérelmező közüzemi díj-fizetési kötelezettségét a nevére szóló szolgáltatási szerződéssel vagy nevére kiállított közüzemi számlával köteles igazolni. A kérelmező bérleti díj fizetési kötelezettségét teljes bizonyítóerejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt bérleti szerződéssel köteles igazolni.

24. §

(1) A lakhatási települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt, amelyek az alábbiak:

- a) a 8. melléklet szerinti vagyonyilatkozat, valamint a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolása,
- b) a lakáshasználat jogcímének hitelt érdemlő igazolása, valamint
- c) a természetbeni szociális ellátásként nyújtott ellátás esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közüzemi szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adat megállapítására, igazolására szolgáló irat bemutatása vagy másolatának csatolása, továbbá-a 24. § (6) bekezdése szerinti, társasházban lakó jogosult esetében-közös képviselő nyilatkozata szükséges.

(2) Az adósságkezelési célú települési támogatás keretében nyújtott lakhatási települési támogatás megállapítása iránt külön kérelmet nem kell benyújtani.

(3) A természetbeni szociális ellátás formájában megállapított lakhatási települési támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

(4) A hivatal a (3) bekezdés szerinti támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a szolgáltató részére - a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig - elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról, a hivatal mindenkori pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége gondoskodik.

(5) A lakhatási települési támogatással támogatott szolgáltatást szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján nyújtó szolgáltató a támogatást az általa vagy megbízottja által kiállított számlában vagy részszámlában havonta, illetve a számlakibocsátás gyakoriságához igazodóan, külön soron, a számla végösszegének a támogatással való csökkentése révén érvényesíti.

(6) Ha a jogosult közös mérővel rendelkező, vagy a szolgáltató részére díjszétosztás nélkül fizető társasházban lakik, a szolgáltató a támogatást a társasház részére kiállított számlában vagy részszámlában külön soron, a társasházban lakó jogosultakra összesen jutó támogatást összevontan kezelve érvényesíti. A szolgáltatónak továbbá a társasház részére kiállított számlán vagy annak mellékletében a támogatással érintett lakás pontos címét - házsám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó jelöléssel - és az adott számlán rájuk tekintettel jóváírt összeget tételesen fel kell tüntetnie. A szolgáltatás költségének megfizetése során a jogosult háztartására jutó összeget a támogatás beszámításával a közös képviselő állapítja meg. Amennyiben a közös képviselő a társasház részére kiállított számlában érvényesített támogatást a fogyasztó részére nem állapítja meg, a hivatal erre határozatban kötelezi.

(7) A szolgáltató a támogatást első ízben a (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatásnak a szolgáltatóhoz történő beérkezését és feldolgozását követő első számlában érvényesíti.

(8) Amennyiben a támogatás havi összege az adott havi számla végösszegét meghaladja, a jóváírást követően fennmaradó különbözeti összeg a következő számlában kerül érvényesítésre. Amennyiben

a különbözeti összeg a következő számlában teljes mértékben nem jóváírható, azt a további számlában a teljes jóváírásig érvényesíteni kell.

(9) A (8) bekezdés szerinti különbözeti összeget a (6) bekezdése szerinti, társasházban lakó jogosult esetében a közös képviselő érvényesíti.

25. §

Amennyiben az adósságkezelési célú települési támogatás megszűnése miatt megszűnik az adósságkezelés keretén belül nyújtott lakhatási települési támogatásra való jogosultság, hivatalból meg kell vizsgálni, hogy fennállnak-e a 22. § (1) bekezdése szerinti lakhatási települési támogatásra való jogosultság feltételei. Az ügyintézési határidőt az adósságkezelési célú települési támogatásra való jogosultság megszűnésének napjától kell számítani.

26. §

(1) A szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján, természetbeni szociális ellátás formájában, havi rendszerességgel nyújtott lakásfenntartási támogatás esetében ugyanazon lakás tekintetében bekövetkezett szolgáltató váltás esetén a változás hónapjára járó támogatást teljes összegben a korábbi szolgáltatónak, míg a változást követő hónapra járó támogatást az új szolgáltatónak kell folyósítani.

(2) Ha a 22. § (1) bekezdés szerinti lakhatási települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában kerül biztosításra és a támogatás folyósításának időtartama alatt támogatásban részesülő személy lakcíme megváltozik vagy szolgáltató váltás történik, a szolgáltató és a fogyasztó közti-a 24. § (6) bekezdése szerinti, társasházban lakó jogosult esetében a közös képviselő és a fogyasztó közti-elszámolást követően fennmaradó összeget a szolgáltató, illetve a közös képviselő a fogyasztónak 15 napon belül kifizeti.

6. Szemétszállítási települési támogatás

27. §

(1) A lakásfenntartással kapcsolatos terhek csökkentésére a még meg nem fizetett tárgyévi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben vagy egészében történő kiegyenlítésére képviselő-testületi hatáskörben szemétszállítási települési támogatás nyújtható.

(2) Szemétszállítási települési támogatásra jogosultak azok a kérelmezők, akik esetében – figyelemmel a velük egy háztartásban élő személyekre is – az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a) az egy főre számított havi jövedelmük nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 360 %-át és
- b) a 70. életévüket betöltötték.

(3) A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) számlázási gyakorlatát figyelembe véve a szemétszállítási települési támogatás a tárgyévet megelőző év utolsó negyedévének hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjára is megállapítható a tárgyév első negyedévében.

(4) A szemétszállítási települési támogatás összegének megállapítása a tárgyévi, vagy tárgyévet megelőző utolsó negyedév meg nem fizetett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összegéről kiállított igazolás, vagy a Zrt. által kiállított, negyed éves számla, valamint az ahhoz tartozó, még be

nem fizetett csekk bemutatása alapján történik. A támogatás természetbeni ellátásként kerül átutalásra a jogosultnak a Zrt.-nél vezetett számlájára.

(5) A személyszállítási települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt.

7. Adósságkezelési célú települési támogatás

28. §

(1) A képviselő-testület a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítése és lakhatási körülményeinek javítása érdekében adósságkezelési célú települési támogatást nyújt, amelynek keretében a jogosultak adósságcsökkentési támogatásban és 12 hónapon át adósságkezelési tanácsadásban részesülnek. Az adósságkezelési tanácsadást a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadója (a továbbiakban: adósságkezelési tanácsadó) biztosítja. Az adósságkezelési célú települési támogatás igénybevételének időtartamára a jogosultak lakhatási települési támogatásban is részesülnek az adósságkezelési célú települési támogatásra való jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő hónap első napjától.

(2) Adósságkezelési célú települési támogatásra jogosult az a szociálisan rászorult személy (a továbbiakban: adós), akinél az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a) a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át,
- b) a (5) bekezdésben meghatározott adósságai
 - ba) összességükben meghaladják az 50.000 forintot, és az adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább 6 havi, vagy
 - bb) okán a közüzemi szolgáltatást kikapcsolták,
- c) az (4) bekezdés szerinti minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik,
- d) vállalja az adósság és a megállapított adósságkezelési célú települési támogatás különbözetének megfizetését egy összegben, vagy - a hitelezővel kötött megállapodással igazoltan - az adósságkezelési célú települési támogatás időtartama alatt részletekben,
- e) vállalja az együttműködést a hitelezővel és az adósságkezelési tanácsadóval,
- f) életvitelszerűen benne lakik az adóssággal érintett lakásban, és a lakhatása jogszerűségét igazolni tudja,
- g) a személyazonosító igazolványa, illetve lakcímkártyája érvényes bejegyzéssel az adóssággal érintett lakáshoz köti.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában a fogyasztási egység vonatkozásában a 22. § (4)–(6) bekezdésében foglalt szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

(4) A (2) bekezdés c) pontja alkalmazásában:

- a) Minimális lakásnagyság az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó személyek számától függően 2 személyig 2 lakószoba és minden további személy esetén személyenként további egy lakószoba. E rendelet alkalmazásában a félszoba is egy lakószobának minősül. A helyiség besorolását az határozza meg, hogy a kérelmező milyen rendeltetésre használja. Vitás esetben a kérelmező nyilatkozata és a helyszín megtekintése képezik a döntés alapját.
- b) Elismert minőségű az a lakás, amelynek becsült forgalmi értéke - kirívóan magas igényszintje miatt - nem lépi túl a vele azonos szobaszámú és komfortfokozatú lakások helyben szokásos forgalmi értékét.

(5) Adósságkezelési célú települési támogatás nyújtható az alábbi adósság fajták rendezéséhez:

- a) vezetékes gázdíjtartozás,
- b) áramdíjtartozás,
- c) víz- és csatornahasználati díjtartozás,
- d) szemétszállítási díjtartozás,
- e) központi fűtési díjtartozás (többlakásos lakóépületeknél, háztömböknél),
- f) közös költség hátralék,
- g) lakbérhátralék, ide értve a bizonyító erejű magánokiratba foglalt albérleti szerződéssel igazolt lakáshasználat során keletkezett albérleti díjhátralékot is,
- h) az épület- és fűtéskorszerűsítéssel járó külön költség hátralék,
- i) a kikapcsolt közüzemi szolgáltatás visszakapcsolásának költsége.

29. §

(1) Nem részesülhet adósságkezelési célú települési támogatásban az, aki jogcím nélküli lakáshasználó.

(2) Az e rendeletbe foglalt feltételeknek megfelelő igényjogosultak közül előnyben kell részesíteni azt a személyt,

- a) akinek a háztartásában három vagy több gyermek neveléséről gondoskodnak,
- b) aki gyermekét egyedülálló szülőként neveli,
- c) akinek a háztartásában súlyosan fogyatékos személy él,
- d) aki a nevelésbe vételből a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül került ki,
- e) aki, illetve akivel egy háztartásban élők mindegyike betöltötte a 70. életévét,
- f) aki, illetve akivel egy háztartásban élők egyike sem rendelkezik keresőtevékenységgel.

30. §

(1) Az adósságcsökkentési támogatás vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül.

(2) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke az adósságkezelés körébe vont adósság legfeljebb 90 %-a, a további – legalább - 10 % adósságrészt az adós köteles megfizetni. Az adósságcsökkentési támogatás összege legfeljebb 270.000 forint.

(3) Az adósságkezelésbe vonható adósságok összegének felső határa 300.000 forint. Amennyiben az adósságok összege meghaladja a kezelhető felső határt, az adósságkezelési célú települési támogatás akkor nyújtható, ha az adós vállalja, hogy egy összegben vagy a hitelezővel kötött előzetes megállapodás alapján megfizeti az adóssága és a kezelésbe vonható adósság felső határa közötti különbözetet.

(4) Nem vonható be az adósságkezelésbe az az adósság, amelynek behajtására végrehajtási eljárás van folyamatban. A végrehajtási eljárás felfüggesztése esetén az adósság kezelhető, amennyiben az e rendeletben foglalt többi feltétel teljesül.

31. §

(1) Az adósságkezelési célú települési támogatás iránti kérelmet az adósságkezelési tanácsadónál folyamatosan lehet benyújtani az 6. melléklet szerinti formanyomtatványon az abban felsorolt dokumentumok egyidejű csatolása mellett. A vagyonyilatkozathoz a 8. melléklet szerinti formanyomtatványt kell felhasználni.

(2) Az adósságkezelési célú települési támogatásról szóló érdemi határozatot hoz a hivatal az adósságkezelési tanácsadó javaslatának figyelembe vételével az alábbi tartalommal:

- a) az adós személyes adatai,
- b) az adósságkezelésbe vont adósságok összege,
- c) az adósságcsökkentési támogatás összege, a folyósítás módja, az érintett hitelezők neve, címe, számlaszáma és az adós számla adatai adósságtípusonként,
- d) az adósságkezelés időtartama,
- e) az adós kötelezése arra, hogy a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kössön megállapodást az adósságkezelési tanácsadóval, és igazolja azt,
- f) az adós kötelezése arra, hogy a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kössön megállapodást a hitelezővel az adósság 10 % önrésze megfizetésének módjáról és igazolja azt, illetve a kezelhetőség mértékének a 30. § (3) bekezdésében foglalt felső határát meghaladó adósság esetén – a 10 % önrészen túl - a felső határt meghaladó adósságrész megfizetésének módjáról és igazolja azt,
- g) tájékoztatást arról, hogy az f) pontban foglalt megállapodás megkötésére vonatkozó kötelezettség alól az adós akkor mentesül, ha a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül teljesíti a megállapodás tárgyát képező fizetési kötelezettségét és igazolja azt,
- h) tájékoztatást az adós mulasztásának jogkövetkezményeiről.

(3) Ha az adós elmulasztja a (2) bekezdés e), f) és g) pontjában foglalt határidőben a megállapodások megkötését, illetve a fizetési kötelezettségek teljesítését és azok igazolását, úgy a jogosultságot meg kell szüntetni. Ebben az esetben ugyanaz a személy vagy háztartásának tagja újabb kérelmet adósságkezelési célú települési támogatás iránt a jogosultságot megszüntető döntés véglegessé válását követő három hónap eltelte után nyújthat be.

(4) Az adósságcsökkentési támogatás hitelezőkhöz történő átutalására egy összegben kerül sor 8 napon belül azt követően, hogy az adós a hivatalban igazolta a határozatban foglalt kötelezettségeinek teljesítését.

32. §

(1) Az adósságcsökkentési támogatást vissza kell téríteni, ha a jogosult

- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe és megszegi az adósságkezelési tanácsadóval kötött megállapodást,
- b) az általa vállalt adósságtörlesztés 3 havi részletét nem teljesíti,
- c) az adósságkezelési célú települési támogatás időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének 3 hónapig nem tesz eleget.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt visszatérítéstől számítva ugyanazon személy vagy háztartásának tagja 48 hónapon belül nem részesülhet adósságkezelési célú települési támogatásban.

(3) Az adósságkezelési célú települési támogatás 12 hónap időtartama alatt és az azt követő 24 hónapon belül ugyanazon személy vagy háztartásának tagja nem részesülhet adósságkezelési célú települési támogatásban.

33. §

(1) Az adósságkezelési tanácsadó feladata:

- a) döntés-előkészítés és javaslattevés az adóstól közvetlenül átvett adósságkezelési célú települési támogatás iránti kérelmek ügyében,
- b) az adósságkezelési megállapodás megkötése az adóssal,

- c) havonkénti kapcsolattartás az adóssal az adósságkezelési célú települési támogatás időtartama alatt.
- (2) Az adósságkezelési tanácsadó a döntés-előkészítés során:
- környezettanulmányban felveszi az alapvető adatokat a lakásban élő személyekről, a lakás jellemzőiről, a lakáshasználati jogcímről,
 - számba veszi a fizetési hátralékok teljes körét, felhalmozódásának idejét, adósságtípusonként,
 - megvizsgálja az adós háztartás gazdálkodását, fizetési kapacitását,
 - megismeri az adós motiváltságát, elhatározásának erősségét az adósság törlesztésére,
 - vizsgálja az adósságkezelés várható eredményességét,
 - javaslatot tesz az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelem teljesítésére, a kezelésbe vonandó adósságok körére és összegére, adósságtípusonként.
- (3) Az adósságkezelési tanácsadó az adósság rendezésének feltételeiről írásos adósságkezelési megállapodást köt az adóssal, melynek kötelező tartalmi elemei:
- az adósságkezelési tanácsadó javaslata és az adós vállalása az adós háztartás fogyasztásának racionalizálására,
 - tanácsadás felajánlása az adósnak a hitelezővel kötendő megállapodásához, az adós törlesztési kapacitásának kiszámítása az önrész teljesítéséhez,
 - az adós hozzájárulása az adósságkezelési tanácsadó részére az adósságra vonatkozó információk és adatok nyilvántartásához, a változások követéséhez, az adósságkezelési megállapodásban foglalt folyamatos figyelemmel kíséréséhez,
 - az adós és az adósságkezelési tanácsadó havonkénti kapcsolattartásának szabályai az adósságkezelés időtartamára,
 - az adósságkezelési tanácsadóval és a hitelezővel kötött megállapodások be nem tartásának jogkövetkezményei, az adós nyilatkozata a következmények tudomásul vételéről.
- (4) A folyamatos kapcsolattartás során az adósságkezelési tanácsadó
- figyelemmel kíséri az adósságrendezés érdekében kötött megállapodások betartását,
 - feltárja az adósságkezelés időtartama alatt felmerülő problémákat és okait,
 - közvetítőként részt vesz a megoldások keresésében,
 - az adós egyetértésével preventív intézkedéseket hoz az újabb eladósodás elkerülése érdekében.
- (5) Ha az adósságkezelési tanácsadó az adóssal való kapcsolattartása során arra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul írásban kezdeményezi az adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozó döntés felülvizsgálatát.
- (6) Az adósságkezelési tanácsadó jogosult kezdeményezni a hivatalban az adós részére megállapított adósságkezelési célú települési támogatás megszüntetését és az adósságcsökkentési támogatás visszatérítésének elrendelését, ha arra okot adó körülményt észlel, illetve az adós nem működik együtt az adósságkezelési tanácsadóval.
- (7) Az adósságkezelési célú települési támogatás eredményessége érdekében a hivatal és a tanácsadó folyamatosan együttműködik, az adósra vonatkozó adatok változásáról haladéktalanul értesítik egymást.

8. Gyógyszer-kiváltás települési támogatás

34. §

- (1) A képviselő-testület gyógyszer-kiváltás települési támogatást nyújt kérelemre azon személy

számára, aki az Szt. szerinti alanyi vagy normatív közgyógyellátásra nem jogosult, de esetében a havi rendszeres gyógyszeres szükséglet - beárazva a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által közzétett, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek térítési díja alapján - eléri

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a, egyedülélő esetén 220 %-a,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-a, egyedülélő esetén 320 %-a,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-a, egyedülélő esetén 370 %-a.

(2) A gyógyszer-kiváltás települési támogatás iránti kérelem a hivatalban nyújtható be a 5. melléklet szerinti formanyomtatványon, az abban felsorolt csatolandó dokumentumokkal egyidejűleg. A havi rendszeres gyógyszeres szükséglet igazolását a kérelmezőnek a házi orvosától kell kérni, amelyben fel kell tüntetni a társadalombiztosítás által támogatott, havi rendszerességgel és tartósan szedett gyógyszerek nevét, a szükséges havi mennyiségét és a támogatással csökkentett vételárát. Az alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultság hiányát a járási hivatal 3 hónapnál nem régebben véglegessé vált, az alanyi vagy normatív közgyógyellátás iránti kérelmet elutasító határozatával kell igazolni.

(3) Ha a kérelmező az (1) bekezdésben foglalt együttes feltételeknek megfelel, részére egy évre gyógyszer-kiváltás települési támogatásra való jogosultságot kell megállapítani. A támogatás mértéke a házi orvos igazolása alapján - a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek figyelembe vételével - a havi rendszeres gyógyszeres szükséglet térítési díja, de összege legfeljebb havi 7.000 forint. A támogatás összegét 100 forintra felfelé kerekítve kell megállapítani.

(4) A gyógyszer-kiváltás települési támogatást évente meg kell újítani, ismételt megállapításához a kérelmezőnek új kérelmet kell előterjesztenie. Az ismételt megállapítás iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző 2 hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(5) A gyógyszer-kiváltás települési támogatás összegének felülvizsgálatára a jogosult kérelmére lehetőség van, amennyiben a jogosult egészségi állapotában, a gyógykezelését szolgáló terápiában, a támogatás megállapításakor figyelembe vett gyógyszerek térítési díjában olyan változás következik be, amelynek következtében havi rendszeres kiadása a gyógyszerkeret megállapításakor figyelembe vett gyógyszerköltséghez képest legalább 1.000 forinttal megváltozik. A gyógyszer-kiváltás települési támogatás összegének újbóli megállapítására – az egy évre megállapított jogosultság időtartamából még hátralévő időtartamra - abban az esetben kerül sor, ha a figyelembe vehető gyógyszerköltség havi változásának összege az 1.000 forintot eléri.

9. Védőoltás települési támogatása

35. §

(1) A védőoltás települési támogatást az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt annak a személynek, aki

- a) az Orosháza város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező 0 -18 éves korú gyermekek részére évente két alkalommal az agyhártyagyulladás, a rota vírus, a kullancs által terjesztett agyvelőgyulladás elleni védőoltás költségeihez való hozzájárulás nyújtható, amennyiben

- aa)* a gondozó család egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg,
- ab)* és vagyona nem haladja meg a gondozó család tagjainak a vagyona(i) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjának *ba)* és *bb)* alpontjaiban foglalt összegeket;
- b)* a 65. életév feletti személyek részére a pneumococcus okozta megbetegedési veszély elhárítása célját szolgáló védőoltás költségeihez megelőlegezett hozzájárulás, amennyiben
 - ba)* a kérelmező, a család egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg, vagy
 - bb)* orosházi idősek otthonának ellátottja.

(2) A védőoltás települési támogatás személyenként és alkalmanként az oltóanyag vételárának igazolt összegéig, de legfeljebb 20.000,-Ft-ig terjedhet.

(3) A védőoltás települési támogatás iránti kérelmet a nagykorú jogosult, a szülő vagy más törvényes képviselő nyújthatja be. A kérelem mellett be kell csatolni a házi orvos, a házi gyermekorvos igazolását a védőoltás időszerűségéről, az oltóanyag szükségletéről és annak költségéről. Amennyiben az oltóanyag költségét az orvosi igazolás nem tartalmazza, úgy az igazolás alapján a gyógyszerárban kell a receptet beáraztatni.

(4) A 30 napnál régebbi háziorvosi, házi gyermekorvosi vagy gyógyszerári igazolást nem lehet elfogadni.

(5) A védőoltás települési támogatás a jogosultság tényét bizonyító igazolás ellenében vehető igénybe. Az igazolás az abban megjelölt gyógyszerárban váltható be, a kézhezvételétől számított 30 napon belül. Az igazolás határidőn belül történő be nem váltása esetén a védőoltás települési támogatást újból meg kell igényelni.

(6) Az oltóanyagot biztosító gyógyszerár az igazolást bevonja, majd az átadott oltóanyag áráról az Önkormányzat részére számlát állít ki, csatolva a bevont igazolást.

10. Temetési települési támogatás

36. §

(1) Temetési települési támogatás nyújtható képviselő-testületi hatáskörben annak a személynek, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját maga, illetve családja életfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetés céljából - kérelmére - temetési települési támogatást kell megállapítani annak az eltemetetőnek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át, egyedülélő esetén annak 350%-át.

(3) A temetési települési támogatás összege egyszeri 50.000,- forint.

(4) A temetési települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt a haláleset bekövetkezésétől számított 90 napon belül lehet benyújtani. A kérelmező az eltemetetést a nevére, a temetkezési szolgáltató által kiállított temetési számlával igazolja, melyet a temetkezési szolgáltató állított ki.

V. Fejezet
Újszülöttek köszöntése, Életkezési támogatás

37. §

- (1) Az Önkormányzat életkezési támogatást nyújt azon újszülöttnek, akinek anyakönyvezése időpontjában Orosháza város közigazgatási területén bejelentett lakóhelye van.
- (2) Az életkezési támogatás mértéke gyermekenként 25.000,- Ft.
- (3) Az életkezési támogatás gyermekenként egy alkalommal vehető igénybe.
- (4) Az életkezési támogatás félévente egy alkalommal, ünnepélyes keretek között kerül átadásra.
- (5) Az életkezési támogatás vonatkozásában e rendelet 6–15. §-ának rendelkezései nem alkalmazandók.

VI. Fejezet
Az Önkormányzat kötelező természetbeni szolgáltatása a köztemetés

38. §

- (1) A köztemetést a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet arra kijelölt munkatársa vagy az eltemettetésre köteles(ek), vagy az arra nem képes vagy a kötelezettséget teljesíteni nem szándékozó személy(ek) kezdeményezheti(k) e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt.
- (2) Az orosházi lakóhelyű, köztemetés útján eltemetett elhunyt esetében a hivatal az Szt. 48. § -a alapján jár el.
- (3) A köztemetés lebonyolítására a vállalkozási keretszerződésben rögzített feltételekkel, a mindenkorai temetkezési szolgáltató jogosult. Az egyházi búcsúztatásban közreműködő egyházi szervezetek szolgáltatási díját temetésenként az Önkormányzat a köztemetést végző temetkezési szolgáltatóhoz benyújtott számla és a hivatal szociális ügyintézője által kiállított teljesítésigazolás alapján térít meg a temetkezési szolgáltatóhoz történő utalással, a köztemetés többi költségének az átutalásával együtt. A temetkezési szolgáltató a jogosult egyházi szervezet részére az átutalt szolgáltatási díjat kifizeti.
- (4) A megtérítés megfizetésére a kötelezett az e rendelet 7. melléklet szerinti formanyomtatványon az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt méltányossági kérelmet nyújthat be, ha az egyösszegű teljesítés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné a rendelet 14.-15. § -aiban rögzítetteknek megfelelően. A köztemetés költségére kamat nem számolható fel.

HARMADIK RÉSZ
Záró rendelkezések

39. §

Hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 4/2015 (II.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE.

40. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

41. §

E rendeletet az életkezdési támogatásban részesülő 2022. július 1. napjától születendő gyermekekre is alkalmazni kell.

Orosháza, 2022. szeptember 28.



(*Dávid Zoltán*)

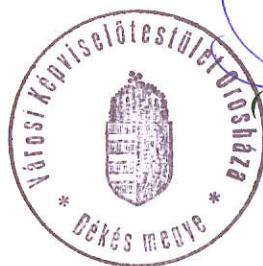
polgármester



(*Dr. Burai Mihály*)

jegyző

Kihirdetve: 2022. szeptember 29. napján.



(*Dr. Burai Mihály*)

jegyző

NJ.:

Előzmény: _____

Érkezett: _____

**Települési támogatás iránti kérelem
I. Adatlap**

A **kérelmező** neve:.....

Születési neve:

Születési helye: ideje:.....

Anyja neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Életvitelszerűen hol lakik (aláhúzással jelölje): lakóhelyen; tartózkodási helyen

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):.....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Állampolgársága:.....

Ha nem magyar állampolgár, jogállása (aláhúzással jelölje):

bevándorolt; letelepedett; menekült; oltalmazott; hontalan

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképese, **a törvényes képviselő** neve:

A törvényes képviselő születési neve:.....

A törvényes képviselő születési helye:..... ideje:.....

A törvényes képviselő anyja neve:.....

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

.....

A kérelmező egyedülálló / nem egyedülálló, egyedülálló / nem egyedülálló (aláhúzással jelölje)

Házastárs/élettárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: ideje:.....

Anyja neve:

Bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

Közeli hozzátartozó						
Sor- szám	Neve, születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma	Bejelentett lakó- vagy tartózkodási helye-e a kérelmezővel közös címe	Családi kapcsolat a kérelmezővel
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

III. Jövedelmi adatok

A nettó jövedelem adatait kell a táblázatba beírni!

Jövedelem típusa	Havi jövedelem (nettó) Ft						
	Kérelmező	Házastárs / élettárs	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5. Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi jövedelem: Ft.

IV. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....

kérelmező/törvényes képviselő

kérelmező házastársa/élettársa

.....

a családban élő nagykorú közeli hozzátartozók aláírásai

V. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A települési támogatás iránti kérelemhez csatolandó mellékletek:

1. A kérelmező és a családtagjainak jövedelemigazolását szolgáló iratok (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)
2. Temetési települési támogatás iránti kérelem esetén a kérelmező nevére kiállított temetési számlák másolati példánya (az eredeti számla kerül záradékolásra az eljáró szociális hatóság által), valamint az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolata, ha a haláleset nem Orosházán következett be, továbbá az 1. pont szerinti iratok.
3. A gyermekek rendkívüli települési támogatása iránti kérelem mellékletei: az 1. pont szerinti iratok, a bírósági vagy gyámhatóság által hozott határozat a gyermek átmeneti vagy tartós elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában, különélő szülők esetén a gyermekelhelyezésről szóló irat, egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóságra vonatkozó nyilatkozat, igazolás az egészségi állapotról tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén, a középfokú vagy felsőoktatási intézmény igazolása nagykorúvá vált gyermek esetében a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.

NJ.:

Előzmény: _____

Érkezett: _____

KÉRELEM

Szemétszállítási települési támogatás iránt Szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából átmeneti települési támogatás iránt

I. Adatlap

A kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: ideje:

Anyja neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Életvitelszerűen hol lakik (aláhúzással jelölje): lakóhelyen; tartózkodási helyen

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):

Telefonszáma (nem kötelező megadni):

Állampolgársága:

Ha nem magyar állampolgár, jogállása (aláhúzással jelölje):

bevándorolt; letelepedett; menekült; oltalmazott; hontalan

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő születési neve:

A törvényes képviselő születési helye: ideje:

A törvényes képviselő anyja neve:

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):

.....

A kérelmező egyedülálló; nem egyedülálló (aláhúzással jelölje)

Házastárs/élettárs neve:

Születési neve:

Születési helye: ideje:

Anyja neve:

Bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):

A kérelmező háztartása tagjainak száma: fő.

A háztartás tagjai						
Sor- szám	Neve, születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma	Bejelentett lakó- vagy tartózkodási helye-e a kérelmezővel közös címe	Családi kapcsolat a kérelmezővel
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

II. Kérelem

- **Kérem, hogy szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából átmeneti települési támogatásban részesítsenek, és egyúttal nyilatkozom, hogy a fűtőberendezésem szilárd tüzelőanyaggal működtethető.**
- **Kérem, hogy személyszállítási települési támogatásban részesítsenek, és egyúttal nyilatkozom, hogy a lakásban velem lakó személyek mindannyian betöltötték a 70. életévüket.**

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Jövedelmi adatok

A nettó jövedelem adatait kell a táblázatba beírni!

Jövedelem típusa	Havi jövedelem (nettó) Ft						
	Kérelmező	Házastárs / élettárs	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5. Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi jövedelem:..... Ft.

IV. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, év hónap nap

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
együtt élő nagykorú közeli hozzátartozók aláírásai

V. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Orosháza, év hónap nap

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A települési támogatás iránti kérelemhez csatolandó mellékletek:

- A kérelmező és a közös háztartása tagjainak jövedelemigazolását szolgáló iratok (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)
- Szemétszállítási települési támogatás iránti kérelem esetén a szemétszállítási díj befizetéséhez kiküldött csekk és a bekérő levél, valamint az előző pontban felsorolt iratok.”

NJ.:

Előzmény: _____

Érkezett: _____

Kérelem lakhatási települési támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve.....
 Születési neve.....
 Anyja neve:
 Születési helye.....ideje.....év..... hó.....nap
 Lakóhelye:irányítószám település
utca/út/térházsámépület/lépcsőházemelet..... ajtó
 Tartózkodási helye:..... irányítószám település
utca/út/térházsámépület/lépcsőház emelet..... ajtó
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ-szám):.....
 Állampolgársága:.....
 Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
 E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 EU kék kártyával rendelkező, vagy
 bevándorolt/letelepedett, vagy
 menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

5.1. aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,

5.2. aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,

5.3. aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, Ft:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Egy fogyasztási egységre jutó jövedelem:.....Ft.

III. Lakásviszonyok

3.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam lakott lakás az alábbi helyiségekből áll:

A helyiség megnevezése	Alapterülete (m ²)
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

A támogatással érintett lakás nagysága összesen: m².

1.2.A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik

nem működik

(a megfelelő rész aláhúzendő)

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakhatási települési támogatást elsősorban a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani.

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):
.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

életvitelszerűen a lakóhelyemen
(*a megfelelő rész aláhúzendő)

a tartózkodási helyemen élek*

IV/1. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10.§ (6)-(7) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírásai

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

IV/2. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelemnyilatkozatot alátámasztó jövedelemigazolásokot a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva az előző hónap jövedelméről; nem havi rendszerességgel járó, fix jövedelem esetében az előző 12 hónap jövedelmének 1/12-ed részéről szóló igazolást,
2. vagyonynyilatkozatot a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva,
3. lakáshasználat jogcímét igazoló iratot, például az ingatlan tulajdoni lapjának másolata, lakásbérleti, albérleti szerződés,
4. a lakás nagyságát hitelt érdemlően igazoló iratot (ha van),
5. a természetbeni szociális ellátásként nyújtott ellátás esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közüzemi szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adat megállapítására, igazolására szolgáló iratot – bemutatásra - vagy másolatát, továbbá társasházban lakó jogosult esetében a közös képviselő nyilatkozatát.”

**Közös képviselő nyilatkozata
a természetben nyújtott lakhatási települési támogatás megállapításához**

Alulírott (név, megnevezés)
(cím, székhely), mint közös képviselő, a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról
szóló orosházi önkormányzati rendelet alapján igazolom, hogy

.....(név)

..... (lakcím)

közös mérővel rendelkező társasházi lakásban lakó, szolgáltatást
igénybe vevő személy, vagy

a szolgáltatás díját a szolgáltató részére
díjszétosztás nélkül fizető társasház lakója,
(a megfelelő négyzetbe X jelet kell tenni)

aki a szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

1. A szolgáltató megnevezése:

.....

2. Fogyasztó/ügyfél azonosító:

.....

3.1) Fogyasztási hely azonosító:

.....

VAGY

3.2) A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:

.....

Orosháza,.....(év).....(hónap)(nap)

.....
aláírás”

Vagyonyilatkozat

A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A kérelmező és valamennyi vele együtt élő személy vagyonát figyelembe kell venni!

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m2,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó
használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.): címe: város/község.....
út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyon

1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

2. Vagyoni értékű jog:.....

Becsült forgalmi érték:.....Ft.

3. Pénzforgalom:

3.1. a) fizetési számlával nem rendelkezem, (vagy)

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem:

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....

fizetési számla száma:.....

fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....

fizetési számla száma:.....

fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

3.2. a) a velem együttélő hozzátartozó fizetési számlával nem rendelkezik, (vagy)

b) a velem együttélő hozzátartozó az alábbi fizetési számlával rendelkezik:

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....

fizetési számla száma:.....

fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....

fizetési számla száma:.....

fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

Megjegyzés:

Az együttélő családtagokra, lakhatási kiadásokkal összefüggő kérelem esetén valamennyi együtt lakó személyre tekintettel ki kell tölteni a vagyonyilatkozatot.

Ha a kérelmező vagy a nyilatkozat-tételre kötelezett személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.”

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÉRELEM / BEJELENTÉS KÖZTEMETÉSHEZ

4. MELLÉKLET

(aláhúzással kérjük jelölni, hogy bejelentő vagy kérelmező)

Az elhunyt neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____ - _____ - _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

A KÉRELMEZŐ / BEJELENTŐ ADATAI:

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____ - _____ - _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Elérhetőség (telefon, e-mail): _____

Intézmény megnevezése (halálozási helye, ideje bejelentő): _____

Az elhunyttal való kapcsolata (hozzátartozóként a hozzátartozói minőség megnevezése pl. házastárs, gyermek egyéb közeli hozzátartozó, ismerős, szomszéd, barát stb.) _____

Alulírott hozzájárulok a kérelemben szereplő adataimnak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz, kezeléséhez és ellenőrzéséhez. Hozzájárulok továbbá adataimnak az eljárás során hozott döntés végrehajtásában közreműködő szervekhez (szolgáltatókhoz) történő megküldéséhez.

A kérelmező / bejelentő nyilatkozata:

Van-e tudomása az elhunyt személy közeli hozzátartozójáról (házastárs, élettárs, szülő, gyermek, testvér) kérjük aláhúzással jelölni: **nincs** tudomásom - **van tudomásom** közeli hozzátartozóról

Amennyiben Ön előtt ismert a közeli hozzátartozó személye kérjük, adja meg a rendelkezésére álló adatokat.

1. HOZZÁTARTOZÓI MINŐSÉG MEGNEVEZÉSE: _____

2. A hozzátartozó adatai:

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____ - _____ - _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Telefonszáma (nem kötelező megadni): _____

* Amennyiben több hozzátartozó is fellelhető, mindenkit szükséges a kérelmen feltüntetni.

Általános tájékoztató:

Tudomásul veszem, hogy a köztemetés módját az Orosháza Város Önkormányzat és a vele szerződéses jogviszonyban álló temetkezési szolgáltatást nyújtó szervezet által megkötött szerződésben foglaltak alapján választhatom csak meg. (Részletes tájékoztatás a szociális ügyintézőtől kérhető.)

Tudomásul veszem, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (3) bekezdése a) –b) pontjai szerint az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat, **a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.**

Nyilatkozom, hogy tudomásom szerint az elhunyt vagyontárggyal rendelkezett. IGEN --- NEM (aláhúzással jelölje). Amennyiben az igent jelölte meg kérjük, írja le a vagyontárgy megnevezését fellelhetőségének helyét. _____

Nyilatkozom, hogy a köztemetés helyéről, idejéről a megadott elérhetőségen értesítést **kérek - nem kérek** (aláhúzással jelölje).

Nyilatkozom, hogy

- tudomásom van előre megváltott sírhelyről. A sírhely település, temetőjében található. Kérem, hogy az elhunytat ide temessék.
- nincs tudomásom megváltott sírhelyről.

Egyéb nyilatkozat:

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Kapcsolattartás módja: személyes, postai vagy elektronikus. *(a megfelelő rész aláhúzandó)*

A fenti tájékoztatóban leírtakat megértettem, és tudomásul veszem.

A fentiekén túl minden a konkrét köztemetéssel kapcsolatos kérdésével forduljon az ügyben eljáró szociális ügyintézőhöz.

Orosháza, 20 _____

a kérelmező / törvényes képviselő,
meghatalmazott / bejelentő aláírása

Amennyiben a kérelmező igazolja, hogy alapos okból személyesen eljárni nem tud, helyette meghatalmazottja is eljárhat.

A MEGHATALMAZÁSSAL TÖTÉNŐ ÜGYINTÉZÉSHEZ BE KELL MUTATNI MIND A MEGHATALMAZÓ, MIND A MEGHATALMAZOTT SZEMÉLY AZONOSÍTÁSÁRA ALKALMAS OKMÁNYOKAT.

Személyazonosító igazolványa (vagy érvényes útlevele, vezetői engedélye), lakcímnnyilvántartó- kártyája és TAJ- kártyája.

NJ.:

Előzmény: _____

Érkezett: _____

KÉRELEM**gyógyszer-kiváltás és védőoltás települési támogatásának megállapítására***1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:*

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ-szám):.....

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 EU kék kártyával rendelkező, vagy
 bevándorolt/letelepedett, vagy
 menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

2.1 Kérem a

- gyógyszer-kiváltás,
védőoltás

települési támogatásának megállapítását magam részére, szociális helyzetemre tekintettel.

2.2 Kérem a

- gyógyszer-kiváltás,
védőoltás

települési támogatásának megállapításátnevű
gyermekem részére, szociális helyzetünkre tekintettel.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény gyermekem számára

- megállapításra került
 nem került megállapításra.

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
 nem egyedül élő.

3.2. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

	A	B	C	D	E	F
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

3.3 Kijelentem, hogy

a)* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek

(*A megfelelő rész aláhúzendó. Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.),

b) a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

c) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók			
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:					
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6.	Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások					
7.	Egyéb jövedelem					
8.	Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi jövedelem:.....Ft.

4. Nyilatkozatok

4.1. A gyógyszer-kiváltás települési támogatás kézbesítését lakcímemre postai úton kérem.

4.2. A gyógyszer-kiváltás települési támogatás folyószámlámra történő utalását kérem, amelynek adatai:
pénzforgalmi szolgáltató neve:.....
számlaszám:.....

4.3. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

I. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6)-(7) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
a családban élő nagykorú közeli hozzátartozók aláírásai

II. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelemnyilatkozatot alátámasztó jövedelemigazolásokot a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva az előző hónap jövedelméről; nem havi rendszerességgel járó, fix jövedelem esetében az előző 12 hónap jövedelmének 1/12-ed részéről szóló igazolást,
2. háziiorvosi igazolást a havi rendszeres gyógyszeres szükségletről, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által közzétett, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerköltségről kiállított gyógyszerári igazolással együtt,
3. a járási hivatal végleges, 3 hónapnál nem régebbi határozatát az alanyi és normatív közgyógyellátás iránti kérelem elutasításáról,
4. a védőoltás települési támogatás kérelméhez: hatályos határozatot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról, ha az nem Orosházán készült (az 1-3. pontban foglalt dokumentumokat ez esetben nem kell becsatolni), a házi orvos, házi gyermekorvos igazolását a védőoltás időszereúségéről, az oltóanyag szükségletről és költségéről vagy az oltóanyag névre szóló, beárazott receptjét.”

Háziorvosi igazolás

A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

A háziorvosi igazolás kiadásának célja

- a gyógyszer-kiváltás települési támogatására való jogosultság megállapítása,
 a gyógyszer-kiváltás települési támogatásának a felülvizsgálata.

(A megfelelő választ X-szel kell jelölni.)

II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott, havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek adatai:

Gyógyszer megnevezése	Gyógyszerforma	Hatóanyag megnevezése	A hatóanyag napi mennyisége	Napi adagolás	Megjegyzés

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által havi rendszerességgel, tartósan szedett, tb-támogatásba befogadott gyógyszert fel kell tüntetni.

III. Háziorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

A háziorvos neve:.....
Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:.....
Ágazati azonosító:.....
Nyilvántartási engedély száma:.....
Rendelő/munkahely neve, címe:.....
Telefonszáma:.....

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a gyógyszertámogatást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum:

P.H.

.....
házi orvos aláírása”

NJ.

Előzmény: _____

Érkezett: _____

Kérelem
adósságkezelési célú települési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: ideje:

Anyja neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Életvitelszerűen hol lakik (aláhúzással jelölje): lakóhelyen; tartózkodási helyen

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):

Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 EU kék kártyával rendelkező, vagy
 bevándorolt/letelepedett, vagy
 menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,

b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,

c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy fogyasztási egységre jutó jövedelem:.....Ft.

3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás szobaszáma:.....db, alapterülete: m².

3.2. A lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, főbérlő, albérlő, családtag, egyéb:

.....

3.3. A lakáson fennálló adósságok:

vezetékes gáz díjtartozás Ft

.....időponttól

áramdíjtartozás Ft

.....időponttól

víz-és csatorna-használati díjtartozás..... Ft

.....időponttól

szemétszállítási díjtartozás..... Ft

.....időponttól

központi fűtés díjtartozásFt
.....időponttól

közös költség hátralék
társasházaknál..... Ft
.....időponttól

lakbérhátralék Ft
.....időponttól

az épület- és fűtéskorszerűsítéssel járó külön költség hátralék Ft
.....időponttól

A kikapcsolt közüzemi szolgáltatás visszakapcsolásának költsége Ft.

Adósságok összesen: Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik

nem működik

(a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakhatási települési támogatást elsősorban a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani.

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen élek a tartózkodási helyemen élek;

b) lakáshasznosításból származó jövedelmem, vagy a velem közös háztartásban élő személynek lakáshasznosításából származó jövedelme

van

nincs;

c) az általam lakott lakásra tartási, életjáradéki szerződés vagy öröklési szerződés

van kötve

nincs kötve;

d) a támogatni kívánt lakáson kívül további lakóingatlannal

rendelkezem

nem rendelkezem.

(a megfelelő rész aláhúzendó)

I. Nyilatkozat

Vállalom az adósságkezelési programba bevont adósság és a települési önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését.
Vállalom az adósságkezelési tanácsadóval való együttműködést, és az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

II. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6)-(7) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírásai

III. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelemnyilatkozatot alátámasztó jövedelemigazolásokot a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva az előző hónap jövedelméről; nem havi rendszerességgel járó, fix jövedelem esetében az előző 12 hónap jövedelmének 1/12-ed részéről szóló igazolást,
2. vagyonnyilatkozatot a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva,
3. az adósságkezelési támogatás körébe vont tartozások összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolást a hitelező közüzemi szolgáltatótól, a társasházi közös képviselőtől,
4. a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozatot, dokumentumokat,
5. lakáshasználat jogcímét igazoló iratot, például az ingatlan tulajdoni lapjának másolata, lakásbérleti, albérleti szerződés,
6. a lakás nagyságát hitelt érdemlően igazoló iratot (ha van),
7. az adósságkezelési tanácsadó javaslatát a kérelmező adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonására.”

Vagyonyilatkozat

A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A kérelmező és valamennyi vele együtt élő személy vagyonát figyelembe kell venni!

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó
használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.): címe: város/község.....
út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyon

1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

2. Vagyoni értékű jog:.....

Becsült forgalmi érték:.....Ft.

3. Pénzforgalom:

3.1. a) fizetési számlával nem rendelkezem, (vagy)

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem:

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....

fizetési számla száma:.....

fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....

fizetési számla száma:.....

fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

3.2. a) a velem együttélő hozzátartozó fizetési számlával nem rendelkezik, (vagy)

b) a velem együttélő hozzátartozó az alábbi fizetési számlával rendelkezik:

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....

fizetési számla száma:.....

fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....

fizetési számla száma:.....

fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....

aláírás

Megjegyzés:

Az együttélő családtagokra, lakhatási kiadásokkal összefüggő kérelem esetén valamennyi együtt lakó személyre tekintettel ki kell tölteni a vagyonyilatkozatot.

Ha a kérelmező vagy a nyilatkozat-tételre kötelezett személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.”

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Méltányossági kérelem köztemetéshez

A kérelmező/meghatalmazott képviselő:

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____ - _____ - _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Elérhetőség (telefon, e-mail): _____

A 20.....napjánelhunyt személy.....(hozzátartozói minőség jellege), kérem, hogy a 20..... napján ügyiratszámú határozatban közölt köztemetés temetési költségét (amennyiben van, a kamat összegét is), szíveskedjenek részemre méltányosságból *elengedni, csökkenteni vagy részletekben történő* megfizetést (a kérelem benyújtásával, kizárólag egy húzható alá) engedélyezni.

Nyilatkozat:

Tájékoztatás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 17.§ (5) bekezdés a)-c) pontjai értelmében, ha a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból elengedheti, csökkentheti, részletekben fizettetheti meg.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ö.r.) 39.§ (3) bekezdése alapján, a részletfizetést engedélyező határozatban rendelkezni kell arról, hogy *kéthavi törlesztő részlet megfizetésének igazolatlan elmulasztása esetén a megtérítés egy összegben esedékessé válik és kezdeményezni kell a végrehajtást.*

Az Ö.r. 40.§ első fordulatra tekintettel a megtérítés csökkentésére vagy elengedésére a kötelezett méltányossági kérelmet nyújthat be a képviselő-testület bizottságához. Az Ö.r. 15.§ szerint a képviselő-testület pénzügyi bizottsága a kötelezett személy méltányossági kérelmére a megtérítés összegét, illetve *pénzgyenértékét és kamatát csökkentheti vagy elengedheti*, amennyiben a megtérítés a kötelezett személy és családja

a) megélhetését súlyosan veszélyeztetné, vagy

- b) egészségét veszélyeztető helyzetet idéz elő, vagy
- c) rendkívüli élethelyzetében szociális biztonságát veszélyezteti, vagy
- d) lakhatása megszűnését eredményezheti.

Kapcsolattartás módja: személyes, postai vagy elektronikus.

Melléklet: Méltányosságot alátámasztó iratok (jövedelemigazolás, nyugdíjszelvény, rokkantsági ellátásról igazolás, egyéb havi bevételt igazoló dokumentum)

Orosháza, 20 _____

a kérelmező / törvényes képviselő,
meghatalmazott

Vagyonyilatkozat*A kérelmező személyes adatai*

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

*A kérelmező és valamennyi vele együtt élő személy vagyonát figyelembe kell venni!***I. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
 tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz. alapterülete:
 m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó
 használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
 stb.): címe: város/község
 út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
 ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
 város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyon

1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

2.Vagyoni értékű jog:.....

Becsült forgalmi érték:.....Ft.

3.Pénzforgalom:

3.1.a) fizetési számlával nem rendelkezem, (vagy)

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem:

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....

fizetési számla száma:.....

fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....

fizetési számla száma:.....

fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

3.2. a) a velem együttélő hozzátartozó fizetési számlával nem rendelkezik, (vagy)

b) a velem együttélő hozzátartozó az alábbi fizetési számlával rendelkezik:

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....

fizetési számla száma:.....

fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

- pénzforgalmi szolgáltató neve:.....

fizetési számla száma:.....

fizetési számlán kezelt összeg:.....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....

aláírás

Megjegyzés:

Az együttélő családtagokra, lakhatási kiadásokkal összefüggő kérelem esetén valamennyi együtt lakó személyre tekintettel ki kell tölteni a vagyonyilatkozatot.

Ha a kérelmező vagy a nyilatkozat-tételre kötelezett személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.”

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

NYILATKOZAT

9. MELLÉKLET

Kérjük a megfelelő rubrikába -et tenni, a vonatkozó szövegrészt aláhúzással jelölni és a kiválasztott nyilatkozato(ka)t a lap szélén soronként aláírni.

Alulírott _____ (NÉV), Orosháza, _____ sz. alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy:

- életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek, _____
- sem munkahellyel, sem jövedelemmel nem rendelkezem, _____
- alkalmi munkából élek, melyből származó havi jövedelmem, _____ Ft, _____
- családi segítségből élek, melyből származó havi jövedelmem, _____ Ft, _____
- a családi pótlék / gyermekgondozási díj (GYED) / gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) / gyermeknevelési támogatás (GYET) / gyermekek otthongondozási díja (GYOD) / ápolási díj mellett keresőtevékenységet nem folytatok / folytatok (napi __ órában), ebből származó havi jövedelmem: _____ Ft _____
- gyermeke(i)met egyedülállóként gondozom, _____
- _____ nevű gyermeke(i)m elhelyezése tárgyában [különélő szülők esetén] a gyermek(ek)elhelyezésről bírósági / gyámhivatali eljárás volt és az erről szóló irat kérelmemhez csatolásra került / eljárás nem volt, így ilyen irattal nem rendelkezem, _____
- _____ nevű gyermeke(i)m után gyermektartásdíjat természetben / saját kézhez / folyószámlára utalással kapok, melynek havi összege _____ Ft, _____
- _____ nevű gyermeke(i)m után gyermektartásdíjat nem kapok, _____
- _____ nevű gyermeke(i)m után gyermektartásdíjat fizetek, _____
- _____ nevű gyermeke(i)m tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, _____
- _____ nevű kiskorú gyermek(ek) gyámul kirendelt hozzátartozója vagyok, a bírósági vagy gyámhivatali határozatot a gyermek(ek) átmeneti vagy tartós elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában csatolom, _____
- _____ nevű kiskorú gyermeke(i)m nevelési – oktatási intézménybe nem jár(nak), _____
- kiskorú gyermeke(i)m, aki(k) középfokú intézmény tanulója és a nappali oktatás munkarendje szerint folytat tanulmányokat, ösztöndíjban nem részesül / ösztöndíjban részesül, melynek összege: _____ Ft, _____
- nagykorú jogosult esetében, aki nappali oktatás munkarendje szerint folytat tanulmányokat, a középfokú vagy felsőoktatási intézmény igazolását a tanulói / hallgatói jogviszonyról csatolom, mely tartalmazza, hogy ösztöndíjban nem részesül / ösztöndíjban részesül, amely összeg: _____ Ft, _____
- a kapott ösztöndíj szociális alapon kerül folyósításra (pl. Bursa Hungarica), _____

Kelt: Orosháza, 20__ év _____ hó _____ nap

MEGHATALMAZÁS**Alulírott** *(meghatalmazó adatai)*

név: _____

születési név: _____

születési hely, idő: _____

anyja neve: _____

lakcím vagy tartózkodási hely: _____

személyazonosító igazolvány szám: _____

meghatalmazom *(meghatalmazott adatai)*

név: _____-t

születési név: _____

születési hely, idő: _____

anyja neve: _____

lakcím vagy tartózkodási hely: _____

személyazonosító igazolvány szám: _____

hogyan az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál _____

ügyben teljeskörűen eljárjon, helyettem és nevemben jognyilatkozatot tegyen, aláírjon.

Jelen meghatalmazás kizárólag a fent hivatkozott ügyben és alkalomra ad feljogosítást.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Meghatalmazó_____
Meghatalmazott jelen meghatalmazást elfogadom._____
Meghatalmazott**Tanú 1**

név: _____

személyazonosító igazolvány száma: _____

lakcím: _____

aláírás: _____

Tanú 2

név: _____

személyazonosító igazolvány száma: _____

lakcím: _____

aláírás: _____

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének

18/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelete

**a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 23/2015. (XI.3.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (6) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §


A közterületi térfigyelő rendszerről szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 23/2015 (XI.3.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

Orosháza, 2022. szeptember 28.


(Dávid Zoltán)
polgármester


(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve: 2022. szeptember 29. napján


(Dr. Burai Mihály)
jegyző

1. melléklet

1. A közterületi térfigyelő rendszerről szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 23/2015 (XI.3.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 27. sorral egészül ki:

”

	<i>(A. Helyszín</i>	<i>B. Helyrajzi szám</i>	<i>C. Kihelyezett kamerák száma:)</i>
27	Ady Endre utca 9.	2375	1

”